

XEROX®

Phaser® 6360



color laser printer

Advanced Features Guide

Guide des Fonctions Avancées

Guida alle Funzioni Avanzate

Handbuch zu Erweiterten Funktionen

Guía de Características Avanzadas

Guia de Recursos Avançados

Handleiding voor Geavanceerde Functies

Avancerade Funktionsguiden

Vejledningen Avancerede funktioner

Руководство по дополнительным функциям

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências etc.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[™], TekColor[™] e Walk-Up[®] são marcas comerciais da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] e PostScript[®] são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] e TrueType[®] são marcas comerciais da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

HP-GL[®], HP-UX[®] e PCL[®] são marcas comerciais da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM[®] e AIX[®] são marcas comerciais da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®], e Windows Server[™] são marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] e Novell Distributed Print Services[™] são marcas comerciais da Novell, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SunSM, Sun Microsystems[™] e Solaris[™] são marcas comerciais da Sun Microsystems, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SWOP[®] é uma marca comercial da SWOP, Inc.

UNIX[®] é uma marca comercial nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente pela X/Open Company Limited.

Como parceira da ENERGY STAR[®], a Xerox Corporation determinou que este produto (configurações da Phaser 6360DN, Phaser 6360DT e Phaser 6360DX) atende às diretrizes da ENERGY STAR em termos de eficiência no consumo de energia. O nome e o logotipo ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.



As cores PANTONE[®] geradas podem não corresponder às cores PANTONE de padrões identificados. Consulte a atual publicação PANTONE para uma cor exata. PANTONE[®] e outras marcas comerciais da Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Índice

1 Utilização das opções do driver da impressora

Recursos do driver da impressora	1-2
Seleção do papel a ser usado	1-3
Impressão de várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1)	1-4
Impressão de livretos	1-5
Utilização das correções de cores	1-7
Fazendo correções de cores adicionais	1-8
Ajustando a correção de cores automática	1-9
Impressão em preto e branco	1-11
Impressão de páginas de separação	1-12
Impressão de capas	1-13
Escala	1-15
Impressão de marcas d'água	1-16
Impressão de imagens em espelho	1-18
Criar e salvar tamanhos personalizados	1-19
Notificação de conclusão do trabalho	1-20
Impressão de tipos de trabalhos especiais	1-21
Envio de trabalhos pessoais, pessoais salvos, protegidos, de prova ou de impressão salva	1-22
Envio de impressão com trabalhos	1-23
Imprimir ou excluir trabalhos de impressão protegida	1-24
Imprimir ou excluir trabalhos de impressão pessoal	1-24
Imprimir ou excluir trabalhos de impressão de prova e salva	1-24
Imprimir ou excluir trabalhos pessoais salvos	1-25

2 Utilização de fontes

Tipos de fontes.	2-2
Fazendo download de fontes	2-3
Impressão de modelos de fontes	2-4
Utilização do painel de controle	2-4
Utilização do CentreWare IS	2-4

3 Rede

Software de gerenciamento de impressoras.	3-2
Serviços do CentreWare na Internet (IS)	3-2
CentreWare Web.	3-3
Windows 2000 ou posterior.	3-4
Etapas preliminares.	3-4
Etapas de instalação rápida em CD-ROM	3-4
Outros métodos de instalação	3-5
Instalação do Windows Server de 64 bits para cliente de 32 bits	3-8
Solução de problemas sobre Windows 2000 ou posterior	3-9
Macintosh	3-11
Requisitos	3-11
Etapas de instalação rápida em CD-ROM	3-11
Ativação ou utilização do TCP/IP ou AppleTalk para Mac OS X, versão 10.2 e posterior.	3-12
Solução de problemas (Mac OS X, Versão 10.2 e superior)	3-14
UNIX (Linux)	3-15
Etapas de instalação rápida	3-15

4 Gerenciamento de sua impressora

Configurações da impressora.	4-2
Configurações de controle da impressora	4-2
Configurações do gerenciamento de papel	4-9
Segurança da impressora	4-15
Seleção das definições administrativas.	4-15
Seleção das definições de segurança de impressão.	4-16
Configuração HTTPS	4-16
Gerenciamento de certificados	4-16
Configurando 802.1X	4-17
Bloqueio dos menus do painel de controle	4-17

Análise da utilização da impressora	4-18
Contabilidade de trabalho	4-18
Relatórios do perfil de utilização	4-19
Alertas do MaiLinX	4-20
Ferramenta de Análise de Utilização Xerox	4-21

A Especificações da impressora

B Informações regulamentares

C Folha de dados de segurança do material

D Reciclagem e descarte do produto

Índice remissivo

Utilização das opções do driver da impressora

1

Este capítulo inclui:

- Recursos do driver da impressora na página 1-2
- Seleção do papel a ser usado na página 1-3
- Impressão de várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1) na página 1-4
- Impressão de livretos na página 1-5
- Utilização das correções de cores na página 1-7
- Impressão em preto e branco na página 1-11
- Impressão de páginas de separação na página 1-12
- Impressão de capas na página 1-13
- Escala na página 1-15
- Impressão de marcas d'água na página 1-16
- Impressão de imagens em espelho na página 1-18
- Criar e salvar tamanhos personalizados na página 1-19
- Notificação de conclusão do trabalho na página 1-20
- Impressão de tipos de trabalhos especiais na página 1-21

Veja também:

Utilização do tutorial do driver de impressora Windows em
www.xerox.com/office/6360support

Recursos do driver da impressora

A tabela a seguir exibe muitos recursos do driver da impressora Xerox disponíveis com sistemas operacionais específicos. Esta seção inclui mais informações sobre esses recursos e informações sobre como selecionar o recurso no driver.

Recurso	Windows Vista, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS X, versão 10.2 e 10.3	Macintosh OS X, versão 10.4
Seleção do papel a ser usado (página 1-3)	●	●	●
Páginas por folha (página 1-4)	●	●	●
Impressão de livreto (página 1-5)	●	●	●
Correção de cores (página 1-7)	●	●	●
Impressão em preto e branco (página 1-11)	●	●	●
Páginas de separação (página 1-12)	●	●	●
Capas (página 1-13)	●	●	●
Escala (página 1-15)	●	●	●
Marcas d'água (página 1-16)	●		
Imagens em espelho (página 1-18)	● ¹		
Tamanhos personalizados (página 1-19)	●	●	●
Notificação de conclusão do trabalho (página 1-20)	○	○	○
Impressão protegida (página 1-21)	■	■	■
Impressão de prova (página 1-21)	■	■	■
Impressão pessoal (página 1-21)	■	■	■
Impressão salva compartilhada (página 1-21)	■	■	■
Impressões pessoais salvas (página 1-21)	■	■	■
Impressão com trabalhos salvos (página 1-21)	○	○	○

1 = Apenas PostScript

● = Função suportada

■ = Apenas disponível com disco rígido

○ = Disponível apenas quando a impressora está conectada ao computador via rede

Observação: Vá para www.xerox.com/drivers para obter uma lista dos drivers de impressora mais recentes.

Seleção do papel a ser usado

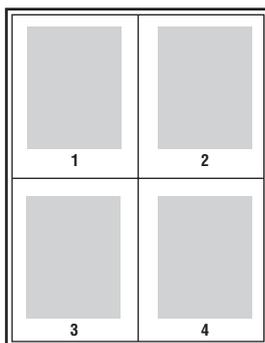
Quando você enviar seu trabalho de impressão para a impressora, poderá optar por deixar a impressora selecionar automaticamente o papel a ser usado conforme o tamanho do original e o tipo de papel que você selecionar, ou poderá forçar a impressora a usar o papel de uma bandeja específica.

Para selecionar o papel a ser usado de um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Papel/Saída. O resumo do Papel exibe o papel a ser usado para o trabalho de impressão.2. Para alterar o papel, clique no botão à direita do resumo para exibir o menu suspenso de seleção de papel.<ul style="list-style-type: none">■ Para especificar uma bandeja, selecione a bandeja no menu Selecionar por bandeja.■ Para especificar um tipo de papel, selecione o tipo no menu Outro tipo.■ Para especificar um tamanho de papel, selecione o item de menu Outro tamanho e selecione Tamanho de papel de saída na caixa de diálogo Tamanho do papel.
Mac OS X (versão 10.2 e posterior)	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Alimentação de papel.2. Na lista suspensa Todas as páginas de -, escolha Seleção automática para que a impressora selecione automaticamente o papel a ser utilizado segundo as configurações do aplicativo, ou selecione um tipo de papel ou bandeja específica.

Impressão de várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1)

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel. Imprima uma, duas, quatro, seis, nove ou 16 páginas por lado.



Para imprimir várias páginas em uma única folha de papel em um driver compatível:

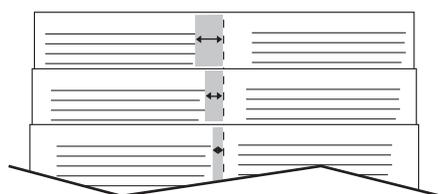
Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Layout/Marca d'água.2. Selecione a opção Páginas por folha (várias em 1).3. Clique o botão para o número de páginas que desejar que apareça em cada lado da folha.
Mac OS X (versão 10.2 e posterior)	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Layout.2. Selecione o número de Páginas por Folha e a Direção do layout.

Impressão de livretos

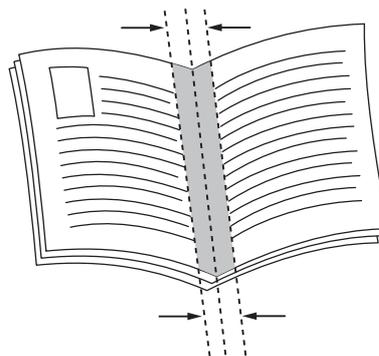
Usando a impressão em frente e verso, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livro. Crie livretos em qualquer tamanho de papel próprio para impressão em frente e verso. O driver reduz automaticamente a imagem de cada página e imprime quatro páginas por folha de papel (duas de cada lado). As páginas serão impressas na ordem correta, de modo que você possa dobrá-las e grampeá-las para criar um livreto.

Ao imprimir livretos, você pode também especificar *deslizamento* e *medianiz* nos drivers compatíveis.

- **Deslizamento:** Especifica o quanto as imagens da página são deslocadas para fora (em décimos de ponto). Esse procedimento compensa a espessura do papel dobrado, pois, do contrário, faria com que as imagens da página se deslocassem ligeiramente para fora quando dobradas. Selecione um valor de zero a 1,0 pontos.
- **Medianiz:** Especifica a distância horizontal (em pontos) entre as imagens da página. Um ponto é 0,35 mm (1/72 pol.).



Deslizamento



Medianiz

As seguintes opções adicionais de impressão de livreto estão disponíveis em alguns drivers:

- **Desenhar Bordas da Página:** Imprime uma borda ao redor de cada página.
- **Tamanho do papel de destino:** Especifica o tamanho do papel do livreto.
- **Direita para esquerda:** Reverte a ordem das páginas no livreto.

Para selecionar a impressão de livretos em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Layout/Marca d'água.2. Selecione a opção Layout de livreto. Se você estiver usando o driver PostScript, clique no botão Opções de livreto para especificar o deslizamento e a medianiz.3. Se desejar, selecione Desenhar Bordas da Página nas listas suspensas.
Mac OS X (versão 10.2 e posterior)	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Opções de acabamento, selecione Ativar impressão de livretos.2. Se desejar, especifique o deslizamento e a medianiz.3. Se desejar, especifique o tamanho do papel na lista suspensa Tamanho do papel de destino.

Utilização das correções de cores

Esta seção inclui:

- Fazendo correções de cores adicionais na página 1-8
- Ajustando a correção de cores automática na página 1-9

As opções de correção de cores fornecem simulações de diferentes dispositivos coloridos. A correção **Automática** é a padrão para processamento geral de imagens. Consulte a tabela a seguir para determinar a opção que deseja usar.

Correção de cores	Descrição	
Automática	Aplica a melhor correção de cores para cada elemento gráfico: texto, gráficos e imagens.	
Cor Escritório	Monitor sRGB	Aproxima as cores às de um monitor de computador CRT.
	sRGB Vivo	Produz cores com mais brilho e saturação que o Monitor sRGB.
	Monitor LCD	Aproxima as cores às de um monitor LCD de computador.
Ajuste de impressão	Impressão SWOP	Corresponde às Especificações para publicações Offset para provas gráficas.
	Impressão Euroscale	Corresponde à especificação de papel brilhante FOGRA.
	Impressão comercial	Aproxima o destino à impressão comercial americana.
	Impressão SNAP	Corresponde às especificações para produção de anúncios de jornal para provas gráficas.
	Japan Color	Corresponde à especificação Japan Color 2001.
	ISO revestido	Corresponde à especificação FOGRA 27L.
	ISO não revestido	Corresponde à especificação FOGRA 29L.
Nenhuma	Não aplica correção de cores. Use com outras ferramentas de gerenciamento de cores como, por exemplo, perfis ICC (International Color Consortium), ColorSync ou o gráfico de cores PANTONE® para a sua impressora.	
Preto e branco	Converte todas as cores para preto e branco ou tons de cinza.	
Use a configuração do painel de controle da impressora	Usa a correção de cores definida na impressora. A correção de cores pode ser definida na impressora por meio do painel de controle ou do software CentreWare (se disponível).	

Para selecionar a correção de cores em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Driver PostScript para Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Opções de cor.2. Selecione a correção de cores desejada. Algumas das correções de cores estão agrupadas sob Cor Escritório, incluindo Nenhuma, Preto e branco e Usar configurações do painel de controle da impressora ou Ajuste de impressão.
Mac OS X, versão 10.2 e superior	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Qualidade da imagem na lista suspensa.2. Selecione a correção de cores desejada na lista suspensa Correção de cores.

Fazendo correções de cores adicionais

Se você necessitar fazer correções de cores adicionais para o seu trabalho, você pode mover os seguintes controles deslizantes em um driver compatível:

- **Clareza:** Mova o cursor para a direita para clarear as cores do trabalho de impressão ou para a esquerda para escurecê-las. (Branco permanece branco, e preto permanece preto.)
- **Saturação:** Mova o cursor para a direita para aumentar ou para a esquerda para diminuir a intensidade de cor sem mudar a intensidade de claro/escuro.
- **Contraste:** Mova o cursor para a direita para aumentar o contraste ou para a esquerda para diminuí-lo. Com o aumento do contraste, as cores saturadas tornam-se mais saturadas, as cores escuras tornam-se mais escuras e as cores mais claras tornam-se mais brancas.
- **Ciano/Vermelho:** Mova o controle deslizante para mudar a variação de cor entre ciano e vermelho. Se você aumentar o ciano, o vermelho (seu complemento) diminuirá, e vice-versa.
- **Magenta/Verde:** Mova o controle deslizante para mudar a variação de cor entre magenta e verde. Se você aumentar o magenta, o verde (seu complemento) diminuirá, e vice-versa.
- **Amarelo/Azul:** Mova o controle deslizante para mudar a variação de cor entre amarelo e azul. Se você aumentar o amarelo, o azul (seu complemento) diminuirá, e vice-versa.

Observação: Selecione a caixa **Aplicar para CMYK** no driver para também aplicar os ajustes de cor quando as correções de cores de Ajuste de impressão forem usadas.

Para acompanhar os ajustes, selecione a caixa **Imprimir configurações na página**. O nome do arquivo, modo de qualidade de impressão e definições de cores para o trabalho são impressos na borda da página.

Para ajustar as cores de seu trabalho por um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Driver PostScript para Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a guia Opções de cor. 2. Selecione a correção de cores desejada. 3. Se desejar clique no botão Mais ajustes de cor para abrir a caixa de diálogo Mais ajustes de cor. 4. Faça os ajustes desejados aos cursores para o seu trabalho. 5. Se desejar, selecione Aplicar para CMYK. 6. Clique no botão OK para salvar as alterações na caixa de diálogo Mais ajustes de cor.
Mac OS X, versão 10.2 e superior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Qualidade da imagem na lista suspensa. 2. Selecione a correção de cores desejada. 3. Se desejado, selecione Imprimir configurações na página. 4. Clique no botão Mais opções para abrir a caixa de diálogo Ajustes de cor. 5. Faça os ajustes desejados aos cursores para o seu trabalho. 6. Se desejar, selecione Aplicar para CMYK. 7. Clique no botão OK para salvar as alterações na caixa de diálogo Ajustes de cor.

Ajustando a correção de cores automática

A seleção de correção de cor **Automática** é projetada para aplicar a melhor correção de cores para cada elemento (texto, gráficos e imagens). Se necessário, você pode selecionar a tabela de cores sendo usada para esses elementos em seus trabalhos.

Você pode fazer ajustes para cores RGB, cores CMYK e cores sólidas como mostrados na seguinte tabela:

Cor Automática Personalizada	Descrição
Cor escritório	Controla os ajustes de cores RGB.
Ajuste de impressão	Controla os ajustes de cores CMYK.
Cor sólida	Controla a correspondência de cores sólidas.

Observação: A guia **Cor sólida** tem uma opção que permite que a impressora gerencie cores sólidas.

Para usar a tabela de cores padrão associada com um elemento em particular na guia, você pode selecionar **Automática** ou clicar no botão **Restaurar**.

Se requerido em circunstâncias especiais, você pode fazer ajustes de cores adicionais à claridade, saturação, contraste, variação de cor de ciano/vermelho, variação de cor de magenta/verde e variação de cor de amarelo/azul usados para um elemento particular.

Para ajustar a correção de cores **Automática** em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Driver PostScript para Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Opções de cor.2. Selecione a opção Cor automática.3. Selecione Personalizada na lista suspensa para abrir a caixa de diálogo Cor automática personalizada.4. Nas guias Cor escritório, Ajuste de impressão e Cor sólida da caixa de diálogo, faça as alterações desejadas para as seleções das listas suspensas Texto e gráficos e Imagens.5. Se mais ajustes forem necessários para um elemento, clique no botão Mais ajustes de cor, ajuste os controles deslizantes na caixa de diálogo Mais ajustes de cor e clique no botão OK.6. Clique no botão OK para salvar as alterações na caixa de diálogo Cor automática personalizada.
Mac OS X, versão 10.2 e superior	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Qualidade da imagem na lista suspensa.2. Selecione Automática na lista suspensa Correção de cores.3. Clique em Configuração automática de cores.4. Nas guias Cor escritório, Correspondência de impressão e Cor sólida, faça as alterações desejadas para as seleções das listas suspensas Texto e gráficos e Imagens.5. Se mais ajustes forem necessários para um elemento, clique no botão Mais opções, após o elemento, ajuste os controles deslizantes na caixa de diálogo Ajustes de cor e clique no botão OK.

Impressão em preto e branco

Para obter uma saída em preto, branco e tons de cinza, você pode selecionar **Preto e branco** em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Driver PostScript para Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Opções de cor.2. Selecione a opção Cor escritório.3. Selecione Preto e branco na lista suspensa.
Mac OS X (versão 10.2 e superior)	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Qualidade da imagem na lista suspensa.2. Selecione Preto e branco na lista suspensa Correção de cores.

Impressão de páginas de separação

Um *separador* (uma divisória ou página de divisão) pode ser inserida após um trabalho de impressão ou entre cópias/páginas individuais de um trabalho de impressão. Especifique a bandeja a ser usada como origem das páginas de separação.

Para especificar páginas de separação em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Papel/Saída.2. Clique no botão à direita do resumo do papel e selecione Separadores na lista suspensa.3. Selecione a opção de separador e bandeja a serem usadas na caixa de diálogo Separadores.
Mac OS X (versão 10.2 e superior)	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Recursos da impressora na lista suspensa.2. Na lista suspensa Opções de alimentação do papel, selecione a bandeja a ser usada para as páginas de separação na lista suspensa Origem do papel para a última página.

Impressão de capas

A capa é a primeira ou a última página de um documento. A impressora permite escolher para a capa uma origem de papel diferente daquela usada para o corpo do documento. Por exemplo, usar papel timbrado da empresa na primeira página de um documento ou usar cartolina na primeira e na última página de um relatório.

- Use qualquer bandeja de papel aplicável como origem para impressão de capas.
- Verifique se a capa é do mesmo tamanho que o papel usado no resto do documento. Se você especificar no driver um tamanho diferente do tamanho usado na bandeja selecionada como origem das capas, suas capas serão impressas no mesmo papel do restante do documento.

Você tem várias opções para capas:

- **Nenhuma:** Imprime a primeira e a última página do documento usando a mesma bandeja do resto do documento.
- **Primeira:** Imprime a primeira página no papel da bandeja especificada.
- **Primeira e última:** Imprime a primeira e a última página no papel da bandeja especificada.

Capa	Opção de impressão	Páginas impressas na capa
Primeira	Impressão de 1 lado	Página 1
	Impressão em frente e verso	Páginas 1 e 2
Última	Impressão de 1 lado	Última página
	Impressão em frente e verso (páginas ímpares)	Última página
	Impressão em frente e verso (páginas pares)	Duas últimas páginas

Para que o verso da capa frontal permaneça em branco durante a impressão em frente e verso, a página dois do documento deverá estar em branco. Para que o verso da capa traseira do documento permaneça em branco, consulte a tabela a seguir para saber como inserir páginas em branco.

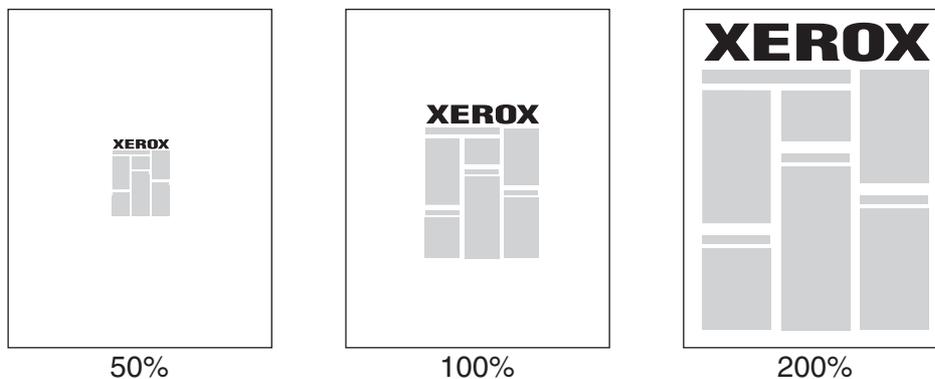
Opção de impressão	Última página do texto	Páginas em branco
Impressão de 1 lado		Adicione uma página em branco ao final do documento.
Impressão em frente e verso	Numeração ímpar	Adicione duas páginas em branco ao final do documento.
	Numeração par	Adicione uma página em branco ao final do documento.

Para selecionar capas em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Papel/Saída.2. Clique no botão à direita do resumo do papel e selecione Capas.3. Selecione a opção de capa e bandeja a serem usadas na caixa de diálogo Capas.
Mac OS X (versão 10.2 e superior)	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Alimentação de papel.2. Selecione Primeira página de e, em seguida, selecione a bandeja a ser usada para as capas.3. Na lista suspensa Opções de alimentação do papel, selecione a bandeja a ser usada para as capas da lista suspensa Origem do papel para a última página. <p>Observação: Para a impressão de livretos, a página da capa deve ser selecionada como a Origem do papel para a última página.</p>

Escala

Você pode reduzir ou ampliar as imagens da página quando impressas, selecionando um valor de escala entre 25 e 400%. O padrão é 100%.

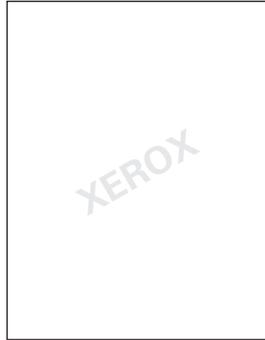


Para selecionar a escala em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione a guia Papel/Saída. 2. Clique no botão à direita do resumo do papel e selecione Outro tamanho ou Seleção de papel avançada. 3. Selecione uma opção na lista suspensa Opções de escala. 4. Se você selecionar Escala manual digite a porcentagem na caixa de porcentagem.
Mac OS X (versão 10.2 e superior)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione Arquivo. 2. Selecione Configuração da página. 3. Especifique a porcentagem na caixa para Escala.

Impressão de marcas d'água

Uma marca d'água é um texto adicional que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, termos como Rascunho e Confidencial, que poderiam ser estampados em uma página antes da distribuição do documento, podem ser inseridos com uma marca d'água.



Em alguns drivers do Windows você pode:

- Criar uma marca d'água.
- Editar o texto, a cor, a localização e o ângulo de uma marca d'água existente.
- Colocar uma marca d'água na primeira página ou em todas as páginas de um documento.
- Imprimir uma marca d'água no primeiro ou no segundo plano ou mesclá-la com o trabalho de impressão.
- Usar um gráfico como marca d'água.
- Usar um datador como marca d'água.

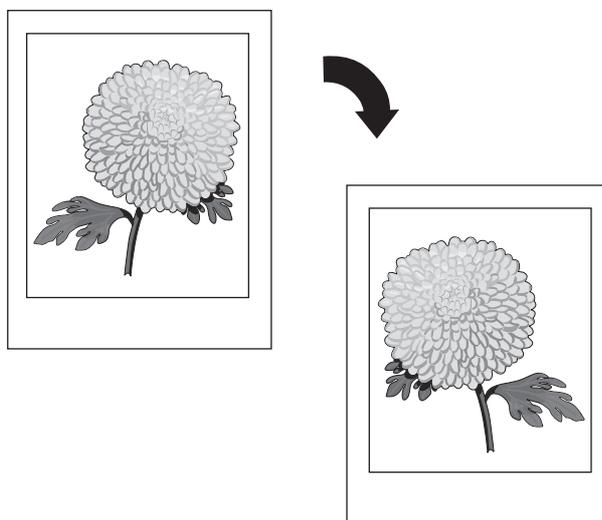
Observação: Nem todos os aplicativos suportam a impressão de marca d'água.

Para selecionar, criar e editar marcas d'água usando um driver do Windows suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Layout/Marca d'água.<ul style="list-style-type: none">■ Para usar uma marca d'água existente, selecione-a na lista suspensa Marcas d'água.■ Para modificar a marca d'água, clique no botão Editar para exibir a caixa de diálogo Editor de marca d'água.■ Para criar uma nova marca d'água, selecione Nova e utilize a caixa de diálogo Editor de marcas d'água.2. Na lista suspensa Marcas d'água para Opções:<ul style="list-style-type: none">■ Selecione uma opção para imprimir a marca d'água no primeiro ou segundo plano ou mesclá-la com o trabalho.■ Na lista suspensa Marcas d'água para Opções, selecione impressão da marca d'água em todas as páginas ou apenas na primeira página.

Impressão de imagens em espelho

Você pode imprimir páginas como imagens em espelho (vira as imagens horizontalmente nas páginas quando impressas).



Para selecionar imagens em espelho em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Driver PostScript para Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Avançado.2. Selecione Sim para Saída espelhada.

Criar e salvar tamanhos personalizados

As impressoras Phaser 6360 podem imprimir em papel de tamanho personalizado a partir da bandeja 1 (MPT). É possível salvar as configurações de papel de tamanho personalizado em um driver da impressora compatível. Como esses tamanhos personalizados são salvos no sistema operacional do computador, eles ficam disponíveis para que você os selecione em seus aplicativos.

Observação: Para obter detalhes sobre a colocação e impressão de papel de tamanho personalizado, consulte [Noções básicas de impressão](#) no *Guia do usuário* em www.xerox.com/office/6360support.

Para criar e salvar um novo tamanho personalizado em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Papel/Saída.2. Clique no botão à direita do resumo do papel e selecione Outro tamanho.3. Na caixa de diálogo Configuração do tamanho do papel, selecione Novo na lista suspensa Tamanho do papel de saída.4. Na caixa de diálogo Novo tamanho personalizado, digite um nome descritivo na caixa Nome e as dimensões nas caixas Largura e Altura.5. Clique no botão OK.
Mac OS X (versão 10.2 e superior)	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione Configuração da página no menu Arquivo.2. Selecione a impressora Phaser 6360.3. Na lista suspensa Tamanho do papel selecione Gerenciar tamanhos personalizados.4. Clique no botão + para adicionar um novo tamanho de página personalizado.5. Forneça um nome descritivo para o tamanho de página personalizado e digite as informações da margem.

Notificação de conclusão do trabalho

Você pode selecionar para ser notificado quando seu trabalho de impressão for concluído. Uma mensagem será exibida no canto inferior direito da tela do computador com o nome do trabalho e da impressora que o imprimiu.

Observação: Esta função está disponível apenas quando a impressora está conectada ao computador via rede.

Para selecionar a notificação de trabalho concluído em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Na parte inferior de qualquer guia, clique no botão Mais status.2. No menu PrintingScout, selecione Notifique-me quando o trabalho for concluído ou tiver falha ou Notifique-me quando o trabalho for concluído.
Mac OS X (versão 10.2 e superior)	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione o painel Solução de problemas.2. Assinale a caixa Notifique-me quando meu trabalho for concluído.

Impressão de tipos de trabalhos especiais

Esta seção inclui:

- Envio de trabalhos pessoais, pessoais salvos, protegidos, de prova ou de impressão salva na página 1-22
- Envio de impressão com trabalhos na página 1-23
- Imprimir ou excluir trabalhos de impressão protegida na página 1-24
- Imprimir ou excluir trabalhos de impressão pessoal na página 1-24
- Imprimir ou excluir trabalhos de impressão de prova e salva na página 1-24
- Imprimir ou excluir trabalhos pessoais salvos na página 1-25

Você poderá selecionar um dos seguintes tipos de trabalhos especiais se sua impressora tiver uma unidade de disco rígido:

- **Impressão pessoal:** Imprime o trabalho quando você seleciona o seu nome de usuário no painel de controle da impressora ou no CentreWare IS.
- **Impressão protegida:** Só imprime o trabalho depois que você selecionar seu nome de usuário e digitar a senha numérica (senha) no painel de controle.
- **Impressão de prova:** Imprime somente uma cópia do trabalho para que você possa revisar. Se desejar imprimir as cópias adicionais, selecione o nome do trabalho no painel de controle.
- **Impressão salva compartilhada:** Armazena o trabalho no disco rígido para que você possa imprimi-lo do painel de controle, quando necessário. O trabalho não é excluído após a impressão.
- **Trabalho pessoal salvo:** Armazena o trabalho no disco rígido de forma que você possa imprimi-lo quando selecionar seu nome de usuário e digitar sua senha numérica de quatro dígitos no painel de controle da impressora. O trabalho não é excluído após a impressão.
- **Imprimir com:** Imprime trabalhos existentes salvos, pessoais e ou compartilhados, armazenados na unidade de disco rígido da impressora, com o trabalho atual, utilizando os atributos de intercalação e número de cópias do trabalho atual. O trabalho atual é excluído após a impressão.

Envio de trabalhos pessoais, pessoais salvos, protegidos, de prova ou de impressão salva

Use um driver suportado para especificar um trabalho como impressão pessoal, pessoal salvo, protegida, de prova ou salva.

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Papel/Saída.2. Selecione o tipo de trabalho sob Tipo de trabalho.3. Na caixa de diálogo:<ul style="list-style-type: none">■ Para um trabalho protegido, digite sua senha de quatro dígitos.■ Para trabalhos de impressão de prova ou de impressão salva compartilhada, digite o nome que deseja dar ao trabalho.■ Para um trabalho pessoal salvo, digite sua senha de quatro dígitos e digite o nome desejado para este trabalho.4. Clique no botão OK.
Mac OS X (versão 10.2 e superior)	<p>Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o tipo de trabalho na lista suspensa Tipos de trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Para trabalhos de impressão pessoais salvos ou protegida, digite uma senha de quatro dígitos de 0000 a 9999 no campo Senha numérica.■ Para trabalhos de impressão de prova ou de impressão salva, insira um nome de documento (com até 20 caracteres alfabéticos) no campo Nome do documento.

Envio de impressão com trabalhos

Para seleccionar trabalhos a enviar com o seu trabalho actual em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Selecione a guia Papel/Saída.2. Selecione Imprimir com sob Tipo de trabalho.3. Na caixa de diálogo Imprimir com, selecione um trabalho salvo pessoal ou compartilhado na lista à esquerda a ser impresso com o trabalho actual, em seguida clique no botão Adicionar para adicioná-lo a lista Trabalho final à direita.4. Para modificar a ordem dos trabalhos a serem impressos, selecione um trabalho a ser movido na lista à direita e clique no botão Mover para cima ou Mover para baixo.5. Clique no botão OK.
Mac OS X (versão 10.2 e superior)	<ol style="list-style-type: none">1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Imprimir com na lista suspensa Tipos de trabalho.2. Digite um número de quatro dígitos entre 0000 e 9999, no campo Senha numérica e clique no botão Definir.3. Selecione um trabalho pessoal ou compartilhado da lista à esquerda a ser impresso com o trabalho actual e clique no botão Mover para a direita.4. Para modificar a ordem dos trabalhos a serem impressos, selecione um trabalho a ser movido na lista à direita e clique no botão Mover para cima ou Mover para baixo.

Observação: Trabalhos do tipo Imprimir com não estão disponíveis para impressoras conectadas com AppleTalk ou USB.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão protegida

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão protegida, especifique a senha de quatro dígitos no painel de controle:

1. Selecione **Recursos Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão protegida** e pressione o botão **OK**.
3. Localize seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Localize o número correto do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.

Observação: Se tiver inserido menos do que quatro dígitos no campo **Senha** do driver, digite zeros antes da senha para que haja quatro dígitos no painel de controle. Por exemplo, se tiver inserido **222** no driver, digite **0222** no painel de controle. Use o botão **Voltar** para retornar a um dígito anterior.

6. Se você enviou mais de um trabalho de impressão protegida com essa senha, selecione o trabalho desejado ou selecione **Todos** e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir o trabalho.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão pessoal

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão pessoal, selecione seu nome de usuário no painel de controle:

1. Selecione **Recursos Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão pessoais** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir todos os seus trabalhos de impressão pessoal.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão de prova e salva

Para imprimir um trabalho de impressão salva, imprimir as cópias restantes de um trabalho de impressão de prova ou excluir um trabalho de impressão de prova ou salva, selecione o nome do trabalho no painel de controle:

1. Selecione **Recursos Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão de prova** ou **Trabalhos de impressão salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** (para impressões de prova), **Imprimir e salvar** (para impressões salvas) ou **Excluir** e pressione o botão **OK**.
5. Se estiver imprimindo, localize a quantidade desejada de cópias e pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir ou excluir trabalhos pessoais salvos

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão pessoal salva, selecione seu nome do trabalho no painel de controle:

1. Selecione **Recursos Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão pessoais salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Localize o número correto do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.

Observação: Se tiver inserido menos do que quatro dígitos no campo **Senha** do driver, digite zeros antes da senha para que haja quatro dígitos no painel de controle. Por exemplo, se tiver inserido **222** no driver, digite **0222** no painel de controle. Use o botão **Voltar** para retornar a um dígito anterior.

6. Selecione o trabalho desejado e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e salvar** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir o trabalho.

Utilização de fontes

2

Este capítulo inclui:

- [Tipos de fontes](#) na página 2-2
- [Fazendo download de fontes](#) na página 2-3
- [Impressão de modelos de fontes](#) na página 2-4

Tipos de fontes

Sua impressora usa os seguintes tipos de fonte:

- Fontes residentes
- Fontes obtidas por download para o disco rígido
- Fontes carregadas na memória da impressora
- Fontes carregadas do aplicativo, juntamente com o trabalho de impressão

O software ATM (Adobe Type Manager) permite que essas fontes sejam exibidas na tela do computador exatamente como aparecerão nas impressões.

Se você não tiver o ATM em seu computador:

1. Instale-o usando o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).
2. Instale as fontes de tela da impressora em seu computador; usando a pasta ATM.

Observação: ATM não é compatível com sistemas Windows de 64 bits.

Fazendo download de fontes

Para complementar as fontes residentes (que estão sempre disponíveis para impressão), você pode fazer o download de fontes do seu computador para a memória ou o disco rígido da impressora. O download de fontes para uma impressora pode melhorar o desempenho da impressão e reduzir o tráfego da rede.

Você pode listar, imprimir e fazer download de fontes PostScript, PCL e TrueType, usando o Utilitário de Gerenciamento de Fontes do CentreWare. Este utilitário ajuda a gerenciar fontes, macros e formulários no disco rígido de uma impressora.

Para fazer download do Utilitário de Gerenciamento de Fontes e instalá-lo nos sistemas operacionais do Windows:

1. Vá para www.xerox.com/office/pmtools.
2. Selecione sua impressora na lista suspensa **Selecionar produto**.
3. Selecione o seu sistema operacional.
4. Localize a opção CentreWare **Utilitário de Gerenciamento de Fontes** e proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Windows: Salve o arquivo **.exe** no seu computador.
 - Macintosh: Selecione **Iniciar** para fazer o download do arquivo **.hqx**.
5. Instale o gerenciador de fontes.

Observação: Se você desligar a impressora, as fontes carregadas na memória serão excluídas. Será preciso fazer novamente o download dessas fontes quando a impressora for ligada. As fontes carregadas para o disco rígido não são excluídas quando a impressora é desligada.

Impressão de modelos de fontes

Esta seção inclui:

- Utilização do painel de controle na página 2-4
- Utilização do CentreWare IS na página 2-4

Use uma das seguintes opções para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL disponíveis:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL no painel de controle:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Lista de fontes PCL** ou **Lista de fontes PostScript** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Utilização do CentreWare IS

Para ver ou imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL a partir do CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Emulações** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Arquivos de fonte**.
6. Selecione **PostScript** ou **PCL**.
7. Imprima a lista de fontes a partir de seu navegador.

Rede

3

Este capítulo inclui:

- [Software de gerenciamento de impressoras](#) na página 3-2
- [Windows 2000 ou posterior](#) na página 3-4
- [Macintosh](#) na página 3-11
- [UNIX \(Linux\)](#) na página 3-15

Este capítulo fornece informações detalhadas para o administrador do sistema. Mais informações sobre qualidade de impressão, manutenção e solução de problemas podem ser encontradas no *Guia do usuário*.

Veja também:

Guia do Usuário em www.xerox.com/office/6360support

Software de gerenciamento de impressoras

Esta seção inclui:

- [Serviços do CentreWare na Internet \(IS\)](#) na página 3-2
- [CentreWare Web](#) na página 3-3

Serviços do CentreWare na Internet (IS)

O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado.

O CentreWare IS permite que os administradores acessem facilmente o status, a configuração e as funções de diagnóstico da impressora. Ele também fornece aos usuários acesso ao status da impressora e a funções especiais de impressão, como impressão de trabalhos salvos. Com o software CentreWare IS, você pode acessar e gerenciar suas impressoras em uma rede TCP/IP usando um navegador da web.

O CentreWare IS permite:

- Verificar o status dos suprimentos a partir da área de trabalho, poupando uma ida até a impressora. Acessar os registros de contabilidade de trabalhos para alocar os custos de impressão e planejar as compras de suprimentos.
- Definir uma pesquisa de impressora de rede e exibir uma lista de impressoras usando o ambiente de impressoras. A lista fornece informações atuais de status e permite o gerenciamento de impressoras independentemente dos servidores de rede e dos sistemas operacionais.
- Configurar impressoras a partir da área de trabalho. O CentreWare IS facilita a cópia de configurações de uma impressora para outra.
- Configurar e usar um sistema de impressão simples, baseado em navegador da Web. Suplementos de marketing, materiais de vendas, formulários de negócios ou outros documentos padronizados usados frequentemente podem ser salvos como um grupo, com suas configurações originais de driver, e depois reimpressos em alta velocidade no navegador de qualquer usuário, quando necessário. Uma impressora com disco rígido é necessária para suportar essas funções. Em alguns modelos de impressora, é necessária uma configuração DX para oferecer suporte a essas funções.
- Solucionar problemas de qualidade de impressão usando diagnósticos internos.
- Definir um link para a página de suporte do servidor da Web local.
- Acessar manuais on-line e informações de suporte técnico localizados no site da Xerox na Web.

Observação: O CentreWare IS requer um navegador da Web e uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede (em ambientes Windows, Macintosh ou UNIX). O TCP/IP e o HTTP devem estar ativados na impressora. Para acessar as páginas no ambiente de impressoras, o JavaScript precisa estar ativado. Caso contrário, será exibida uma mensagem de aviso e as páginas não funcionarão corretamente.

Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Veja também:

Tutorial *Utilização dos Serviços do CentreWare na Internet* em www.xerox.com/office/6360support

CentreWare Web

O CentreWare Web é um aplicativo de vários fornecedores para gerenciamento, instalação e solução de problemas de impressoras. Use o CentreWare Web para gerenciar, instalar e solucionar problemas de impressoras na sua rede remotamente, usando um navegador da Web. As impressoras são localizadas através de descoberta na rede ou no servidor de impressão e gerenciadas por meio das redes TCP/IP com RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Com o CentreWare Web, você pode:

- Adicionar remotamente portas, filas e drivers aos servidores de impressão com Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003.
- Instalar, solucionar problemas, atualizar e clonar assistentes a fim de auxiliar os usuários na realização de tarefas administrativas.
- Instalar o CentreWare Web em um servidor para disponibilizá-lo a todos os clientes na rede com acesso à Internet.
- Dar suporte a vários usuários e oferecer diferentes níveis de privilégios de acesso de usuário para administradores ou convidados.
- Localizar impressoras em sub-redes locais e remotas.
- Localizar impressoras automaticamente conforme programado.
- Gerar relatórios.
- Conectar-se a servidores da Web para obter recursos adicionais e específicos da impressora, incluindo ajuda.

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/pmttools e selecione o modelo específico de sua impressora.

Windows 2000 ou posterior

Esta seção inclui:

- Etapas preliminares na página 3-4
- Etapas de instalação rápida em CD-ROM na página 3-4
- Outros métodos de instalação na página 3-5
- Solução de problemas sobre Windows 2000 ou posterior na página 3-9

Etapas preliminares

Estas etapas preliminares devem ser executadas para todas as impressoras:

1. Verifique se a impressora está conectada à tomada elétrica, **Ligada** e conectada a uma rede ativa.
2. Verifique se a impressora está recebendo informações da rede, monitorando os LEDs na parte traseira da impressora ou no servidor de impressão externo CentreDirect. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.
3. Vá para Etapas de instalação rápida em CD-ROM ou Outros métodos de instalação, de acordo com o método de instalação desejado.
4. Imprima a Página de configuração e guarde-a como referência.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

Para instalar o driver da impressora:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador. Se o programa de instalação não for iniciado, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
 - b. Na janela **Executar**, digite: <CD drive>:\INSTALL.EXE.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Leia o Contrato de licença de software Xerox.
5. Clique em **Concordo** para aceitar o Contrato de licença.
6. Na caixa de diálogo **Selecione impressora**, o padrão **Usar a tecnologia Walk-Up (recomendado para impressoras de rede)** é selecionado. Clique em **Avançar**.
7. Siga as instruções exibidas em Usar a tecnologia Walk-Up.
8. Clique em **Sair do programa**.

Observação: Se a caixa de diálogo Tecnologia Walk-Up continuar na tela depois que as etapas 1 a 6 forem concluídas, clique no botão **Cancelar** e, em seguida, clique em **Selecione dentre as seguintes impressoras descobertas**. Siga as instruções da tela para concluir o procedimento de instalação.

Outros métodos de instalação

Sua impressora pode ser instalada também em uma rede Windows 2000, ou posterior através de um destes métodos:

- Protocolo TCP/IP da Microsoft
- Porta IPP da Microsoft

Para monitorar ou configurar a impressora, use o CentreWare IS com um navegador da Web caso ela esteja conectada a uma rede Windows 2000 ou posterior com o protocolo TCP/IP ativado.

Observação: Os métodos do CentreWare não são abordados nesta seção.

Veja também:

[Software de gerenciamento de impressoras](#) na página 3-2 (CentreWare IS)

Protocolo TCP/IP da Microsoft

Observação: No Windows XP, selecione a **Aparência clássica**, caso contrário os procedimentos dele não corresponderão às etapas a seguir. Para selecionar a aparência clássica, clique em **Iniciar**, em **Painel de controle** e em **Barra de tarefas e menu Iniciar**. Selecione a guia **menu Iniciar** e escolha **menu Iniciar clássico**. Clique em **OK**.

Para verificar se o TCP/IP está instalado:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão de rede local** e, em seguida, clique em **Propriedades**.
3. Clique na guia **Geral** para verificar se o **Protocolo TCP/IP** está instalado.
 - Se a caixa Protocolo TCP/IP estiver marcada, o software está instalado.
 - Se a caixa Protocolo TCP/IP não estiver marcada, o software não está instalado. Instale o software TCP/IP usando a documentação fornecida pela Microsoft e retorne a este documento.

Adição da impressora

Para adicionar a impressora:

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar** e em **Configurações**.
2. Selecione uma destas opções:
 - **Windows 2000:** Clique em **Impressoras**, clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora e clique em **Avançar**.
 - **Windows XP ou Windows Server 2003:** Clique em **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora e clique em **Avançar**.
3. Clique no botão **Impressora local** e em **Avançar**.
4. Clique no botão **Criar uma nova porta**.

5. Selecione **Porta TCP/IP padrão** no menu suspenso Novo tipo de porta e clique em **Avançar**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na caixa de edição **Nome da impressora ou endereço IP**, digite o endereço IP da impressora que deseja usar. Clique em **Avançar**.
8. Selecione uma destas opções:
 - Clique em **Concluir** na janela **Confirmação** se os dados estiverem corretos.
 - Caso haja dados incorretos, clique no botão **Voltar** para corrigi-los e, em seguida, clique em **Concluir** na janela **Confirmação**.

Configuração da impressora

Para configurar a impressora:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Com disco**.
2. Clique no botão **Procurar** e selecione o diretório que contém os drivers do Windows 2000 ou Windows XP.
3. Selecione o arquivo ***.INF** e clique em **Abrir**.
4. Verifique se o caminho e o nome do arquivo estão corretos e clique em **OK**.
5. Digite um nome para a impressora e defina se deseja que ela seja a padrão. Clique em **Avançar**.
6. Selecione uma destas opções:
 - Se a impressora não estiver compartilhada, clique em **Avançar**.
 - Caso contrário, digite o **Nome do compartilhamento**, marque a caixa **Compartilhar** e clique em **Avançar**.

Impressão de uma página de teste

Foi solicitada a impressão de uma página de teste.

1. Selecione uma destas opções:
 - Para imprimir uma página de teste, clique em **Sim** e depois em **Avançar**.
 - Caso não queira imprimir uma página de teste, clique em **Não** e depois em **Avançar**.
2. Na tela **Concluindo o Assistente para adicionar impressora**, selecione uma destas opções:
 - Clique no botão **Concluir** se os dados apresentados estiverem corretos. Continue na etapa 3.
 - Caso haja dados incorretos, clique no botão **Voltar** para corrigi-los. Clique em **Concluir** no Assistente para adicionar impressora quando os dados estiverem corretos. Continue na etapa 3.
3. Se você imprimiu uma página de teste, terá de confirmar a impressão:
 - Clique em **Sim** se a página de teste foi impressa com êxito.
 - Clique em **Não** se a página de teste não foi impressa ou foi impressa incorretamente.

Veja também:

[Solução de problemas sobre Windows 2000 ou posterior](#) na página 3-9

Porta IPP da Microsoft

Siga estas etapas para obter o URL da impressora e criar uma impressora IPP (Internet Printing Protocol).

Obtenção do URL (caminho de rede) da impressora

Para obter o URL da impressora:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **IPP**. O campo Caminho de rede na página Configurações IPP exibirá o URL da impressora.

Criando uma impressora IPP

Para criar uma impressora IPP:

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Impressoras**.
2. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora, da Microsoft.
3. Selecione **Impressora de rede** e clique em **Avançar**.
4. Quando o **URL** (Windows 2000, Windows XP) for solicitado, digite o URL da impressora no seguinte formato:

`http://endereço-ip-da-impressora/ipp`

Observação: Substitua o endereço IP ou o nome DNS da impressora pelo endereço-ip-da-impressora.

5. Clique em **Avançar**.

Configuração da impressora

Para configurar a impressora:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Com disco**.
2. Clique no botão **Procurar** e selecione o diretório que contém os drivers do Windows 2000 ou Windows XP.
3. Selecione o arquivo ***.INF** e clique em **Abrir**.
4. Verifique se o caminho e o nome do arquivo estão corretos e clique em **OK**.
5. Digite um nome para a impressora e defina se deseja que ela seja a padrão. Clique em **Avançar**.
6. Selecione uma destas opções:
 - Se a impressora não estiver compartilhada, clique em **Avançar**.
 - Caso contrário, digite o **Nome do compartilhamento**, marque a caixa **Compartilhar** e clique em **Avançar**.
7. Clique em **Avançar**.

Instalação do Windows Server de 64 bits para cliente de 32 bits

Para instalar de um servidor de 64 bits em Windows XP e Windows Server 2003:

1. Localize e instale o driver Windows de 64 bits do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).
2. Clique com o botão direito do mouse em **Meu computador** e selecione **Gerenciar**.
3. Expanda **Grupos e usuários locais** e clique duas vezes na pasta **Grupos**.
4. Clique duas vezes em **Administradores** e selecione o botão **Adicionar**.
5. Digite o nome de login de 32 bits do cliente e em seguida clique em **OK**.

Para instalar de um cliente de 32 bits:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) e feche a janela do instalador.
2. Abra **Meus lugares na rede** e navegue para o sistema de 64 bits.
3. Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
4. Selecione **Arquivo** e selecione **Propriedades do servidor** da lista suspensa.
5. Na guia **Drivers**, clique no botão **Adicionar**.
6. Clique em **Avançar**, selecione **Com disco**, e clique em **OK**.
7. Navegue pelo driver de 32 bits no *Software and Documentation CD-ROM*, (CD-ROM do software e documentação) e abra a pasta **Windows**.
8. Abra a pasta no idioma apropriado, selecione o arquivo **.inf** e clique em **OK**.
9. Escolha a sua **Impressora** e clique em **Avançar**.
10. Selecione **Caixa Intel Box para Windows XP** e selecione **Avançar**.
11. Clique em **Concluir**.
12. Na caixa **Meus lugares na rede**, clique duas vezes no sistema de 64 bits e selecione **Sim**.

Solução de problemas sobre Windows 2000 ou posterior

Observação: No Windows XP, selecione a aparência clássica, caso contrário os procedimentos dele não corresponderão às etapas a seguir. Para selecionar a aparência clássica, clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Barra de tarefas e menu Iniciar**. Selecione a guia **menu Iniciar** e escolha **menu Iniciar clássico**. Clique em **OK**.

Esta seção de solução de problemas pressupõe que você já:

- Instalou um PCL de impressora Phaser ou um driver de impressão PostScript.
- Imprimiu e guardou uma cópia atualizada da Página de configuração.

Verificação das configurações

Para verificar configurações:

1. Na Página de configuração, verifique se:
 - **Origem de endereço IP** está definido como: **DHCP, Painel de controle, BOOTP** ou **IP automático** (dependendo da configuração da rede).
 - **Endereço IP atual** está definido corretamente. (Anotar esse endereço caso esteja atribuído por IP automático, DHCP ou BOOTP.)
 - **Máscara de sub-rede** está definida corretamente (se utilizada).
 - **Gateway padrão** está definido corretamente (se utilizado).
 - **LPR** está ativado. Verifique se as configurações de LPR e AppSocket estão definidas de acordo com as suas preferências.
 - **Interpretadores: Auto, PCL ou PostScript** (dependendo do seu driver).
2. Verifique se o cliente está conectado à rede e se está imprimindo na fila de impressão correta. O usuário também deve ter acesso à fila de impressão da Phaser.

Verificação da instalação do driver

Para verificar a instalação do driver:

1. Clique com o botão direito do mouse em **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão de rede local** e, em seguida, clique em **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Geral**. Exiba a lista de protocolos de rede instalados para verificar se o TCP/IP está instalado. (Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.)
4. Clique em **Instalar** para instalar qualquer componente não listado e, em seguida, reinicie o computador.

5. Clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Impressoras**.
6. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e clique em **Propriedades**.
7. Selecione a guia **Avançado**. Verifique se o driver correto da impressora está instalado.
8. Selecione a guia **Portas**. Verifique se o endereço IP na lista **Imprimir na(s) porta(s) a seguir** é o mesmo que aparece na Página de configuração. Talvez seja necessário clicar no botão **Configurar porta** para ver o endereço IP. Se necessário, selecione novamente o número de TCP/IP usado para a impressora.

Impressão de uma página de teste

Para imprimir uma página de teste:

1. Selecione a guia **Geral**.
2. Clique em **Imprimir página de teste**. Se ela não imprimir, selecione **Assistência técnica PhaserSMART** na guia **Solução de problemas** do driver de impressora do Windows para acessar a Assistência técnica PhaserSMART.

Veja também:

www.xerox.com/office/6360support

Macintosh

Esta seção inclui:

- Requisitos na página 3-11
- Etapas de instalação rápida em CD-ROM na página 3-11
- Ativação ou utilização do TCP/IP ou AppleTalk para Mac OS X, versão 10.2 e posterior na página 3-12
- Solução de problemas (Mac OS X, Versão 10.2 e superior) na página 3-14

Requisitos

- Uma estação de trabalho com o driver de impressora correto instalado.
- Conhecimento funcional do sistema operacional (Mac OS X versão 10.2 ou superior) que está sendo usado na estação de trabalho.
- Cabeamento adequado para conectar a impressora à rede.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

Para usar a opção de instalação rápida em CD-ROM:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador.
2. Clique duas vezes no programa de instalação do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para instalar o driver da impressora.

Ativação ou utilização do TCP/IP ou AppleTalk para Mac OS X, versão 10.2 e posterior

Verifique se você está executando o Mac OS X, versão 10.2 ou superior. As versões anteriores do Mac OS X não suportam todos os recursos da impressora e a impressão PostScript.

Configuração da porta Ethernet do Macintosh para TCP/IP

Para configurar o Macintosh para TCP/IP:

1. Selecione **Rede** no aplicativo **Preferências do sistema**.
2. Selecione **Ethernet integrada** no menu **Mostrar**.
3. Especifique como você obterá o endereço IP na guia **TCP/IP**:
 - **Manualmente**: Na caixa de diálogo, especifique o endereço IP, a **Máscara de sub-rede**, o **Endereço do roteador** e o **Endereço do servidor de nomes**.
 - **Usando DHCP**: o endereço IP é localizado automaticamente.
4. Clique em **Aplicar** e feche a caixa de diálogo.

Veja também:

Online Support Assistant (Assistente de suporte on-line) em www.xerox.com/office/6360support

Configuração da porta Ethernet do Macintosh para AppleTalk

Para configurar o Macintosh para AppleTalk:

1. Selecione **Rede** no aplicativo **Preferências do sistema**.
2. Selecione **Ethernet integrada** no menu **Mostrar**.
3. Selecione **Tornar o AppleTalk ativo** na guia **AppleTalk**.
4. Clique em **Aplicar** e feche a caixa de diálogo.

Criação de uma impressora LPR com o Mac OS X, versão 10.2 e posterior

Para criar uma impressora LPR:

1. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, abra o **Utilitário de configuração da impressora**. Este utilitário fica no diretório **Utilitários** do diretório **Aplicativos**.
2. Selecione **Adicionar** e escolha uma destas opções:
 - **Versão 10.2**: Selecione **Impressão IP** no menu suspenso.
 - **Versão 10.3 e posterior**: selecione **LPD/LPR** no campo **Tipo de impressora**.
3. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço**.
4. Selecione o **PPD** apropriado na lista suspensa **Modelo da impressora**. Se o PPD da sua impressora não estiver na lista, instale-o com o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).
5. Clique em **Adicionar** para concluir a configuração.

Criação de uma impressora AppleTalk com o Mac OS X, versão 10.2 e posterior

Para criar uma impressora AppleTalk:

1. Verifique se **AppleTalk** está ativado em **Preferências do sistema**.
2. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, abra o **Utilitário de configuração da impressora**. Este utilitário fica no diretório Utilitários do diretório Aplicativos.
3. Selecione **Adicionar impressora** e escolha **AppleTalk** na lista suspensa.
4. Selecione a zona apropriada.
5. Selecione sua impressora na lista fornecida.
6. Selecione o **PPD** apropriado na lista suspensa **Modelo da impressora**. Se o PPD da sua impressora não estiver na lista, instale-o com o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).
7. Clique em **Adicionar** para concluir a configuração.

Veja também:

Online Support Assistant (Assistente de suporte on-line) em
www.xerox.com/office/6360support

Criação de uma impressora Bonjour com o Mac OS X, versão 10.2 e posterior (Recomendado)

Para criar uma impressora Bonjour:

1. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, abra o utilitário **Configuração da impressora**. Este utilitário fica em Utilitários no diretório Aplicativos.
2. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Versão 10.2:** clique em **Adicionar**.
 - **Versão 10.3:** no menu suspenso, selecione **Bonjour**.
 - **Versão 10.4 e superior:** Selecione sua impressora da lista e assegure-se que **Bonjour** e não Apple Talk esteja na coluna **Conexão**. Seu PPD é selecionado automaticamente.

Será exibida uma lista com o nome da impressora seguido por vários números. Por exemplo, *Nome da sua impressora xx:xx:xx*. Cada segmento numerado representa a última seção do endereço de hardware da impressora. Seu PPD é selecionado automaticamente.

3. Clique em **Adicionar** para concluir a instalação.

Solução de problemas (Mac OS X, Versão 10.2 e superior)

O procedimento a seguir elimina problemas de cabeamento, comunicação e conexão. Depois de concluir estas etapas, imprima uma página de teste usando o aplicativo de software.

Observação: Se o trabalho for impresso, não será mais necessário usar outras soluções de problemas do sistema. Se houver problemas de qualidade- de impressão, consulte o *Guia do usuário* no site www.xerox.com/office/6360support.

Solução de problemas no Mac OS X, Versão 10.2 e posterior

Execute estas etapas *apenas* no Mac OS X, versões 10.2 e superior:

1. Abra o **Utilitário de rede**, e clique na guia **Ping**.
2. Digite o endereço IP da impressora.
3. Clique em **Ping**. Se você *não* obtiver resposta, confirme se as configurações de TCP/IP estão corretas para a sua impressora e para o seu computador.
4. Para **AppleTalk**, siga as etapas abaixo. Para **TCP/IP**, vá para a etapa 5.
 - a. No painel de controle da impressora, verifique se **EtherTalk** está ativado. Caso contrário, ative-o no painel de controle e reinicialize a impressora.
 - b. Imprima a Página de configuração e verifique se **EtherTalk** está ativado.
 - c. Na Página de configuração, verifique a **Zona**. Caso haja várias zonas em sua rede, verifique se a impressora aparece na zona desejada.
5. Se mesmo assim você não conseguir imprimir, acesse a Assistência técnica **PhaserSMART** através do CentreWare IS:
 - a. Inicie o seu navegador da Web.
 - b. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
 - c. Selecione **Suporte**.
 - d. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar o PhaserSMART.

Veja também:

www.xerox.com/office/6360support

UNIX (Linux)

Sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através de interface paralela e de rede. As estações de trabalho atualmente suportadas pelo CentreWare para UNIX/Linux em uma impressora conectada à rede são:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Os procedimentos a seguir permitem conectar a impressora usando qualquer uma das versões suportadas de UNIX e Linux relacionadas acima.

Etapas de instalação rápida

Execute os procedimentos a seguir para configurar a impressora e instalar os drivers apropriados.

Na impressora

Para configurar a impressora:

1. Verifique se o protocolo TCP/IP e o conector apropriado estão ativados.
2. No painel de controle, selecione uma destas opções:
 - Permitir que a impressora configure um endereço DHCP.
 - Digitar o endereço IP.
3. Imprima a Página de configuração e guarde-a como referência.

No computador

Para instalar a impressora:

1. Vá para www.xerox.com/drivers.
2. Selecione o tipo e a família do produto e depois selecione o modelo.
3. Clique no link **Drivers e Downloads**.
4. Selecione **Unix** do menu suspenso **Sistema operacional** e clique em **Ir**.
5. Da lista de arquivos fornecidos, clique no link **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Pacote de impressoras a usar com o CentreWare para Unix).
A tela Download de arquivo aparece exibindo informações sobre o arquivo de download.
6. Clique no botão **Iniciar** para instalar o driver Unix.
7. Imprima uma página de teste e verifique a qualidade da impressão.

Observação: Se houver problemas de qualidade de impressão ou se não conseguir imprimir seu trabalho, consulte o *Guia do usuário* no site www.xerox.com/office/6360support ou acesse a Assistência técnica PhaserSMART pelo CentreWare IS.

Para acessar a Assistência técnica PhaserSMART:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Suporte**.
4. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar o PhaserSMART.

Gerenciamento de sua impressora

4

Este capítulo inclui:

- Configurações da impressora na página 4-2
- Segurança da impressora na página 4-15
- Análise da utilização da impressora na página 4-18

Configurações da impressora

Esta seção inclui:

- Configurações de controle da impressora na página 4-2
- Configurações do gerenciamento de papel na página 4-9

Configurações de controle da impressora

Esta seção inclui:

- Definição do idioma do painel de controle na página 4-2
- Configuração do comportamento de acessibilidade do painel de controle na página 4-3
- Definição da data e hora da impressora na página 4-4
- Controle da impressão da página de inicialização na página 4-5
- Alteração do tempo de espera do modo de economia de energia na página 4-6
- Alteração do modo Intelligent Ready na página 4-7
- Configuração do tempo das mensagens sobre a vida útil dos suprimentos na página 4-8

Definição do idioma do painel de controle

Para selecionar o idioma padrão do painel de controle, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar o idioma padrão no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do painel de controle** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Idioma** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o idioma desejado e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar o idioma padrão do painel de controle usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Na área **Preferências do usuário**, selecione o idioma na lista suspensa **Definir o idioma do painel de controle**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Configuração do comportamento de acessibilidade do painel de controle

As configurações de acessibilidade do painel de controle modificam o comportamento do painel de controle para aperfeiçoar a acessibilidade para alguns indivíduos com deficiências. Existem duas configurações de acesso ao painel de controle:

- **Desligado:** O painel de controle entra no modo de espera após um curto período de inatividade. Manter uma tecla pressionada resulta em várias entradas dessa tecla.
- **Ligado:** O painel de controle não entra no modo de espera. Manter uma tecla pressionada não resulta em várias entradas dessa tecla.

Para ajustar as configurações de acesso ao painel de controle, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para ligar/desligar o acesso ao painel de controle do painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do painel de controle** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Painel de controle acessível** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Ligado** ou **Desligado** e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para ligar/desligar o acesso ao painel de controle usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Selecione **Ligado** ou **Desligado** na lista suspensa **Acessibilidade do painel de controle** para alterar a configuração.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Definição da data e hora da impressora

Alguns recursos da impressora, como o modo de aquecimento programado e a contabilidade de trabalho, baseiam-se nas configurações de data e hora da impressora para iniciar funções e relatar informações de uso. Para alterar a data e a hora da impressora, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para alterar a configuração de data e hora da impressora no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Data e hora** e pressione o botão **OK**. A impressora exibe as configurações atuais para **Ano**, **Mês**, **Dia**, **Hora**, **Minuto** e **Segundo**.
4. Para alterar uma das configurações de data/hora:
 - a. Selecione a configuração apropriada e pressione o botão **OK**.
 - b. Use a **Seta para cima** ou a **Seta para baixo** para selecionar um valor e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar a configuração de data e hora da impressora usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Data e hora**. A janela exibirá a configuração atual de data e hora da impressora.
5. Para alterar a data ou a hora, selecione os novos valores nas listas suspensas.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Controle da impressão da página de inicialização

A impressora pode gerar uma página de inicialização toda vez que for ligada ou reinicializada. O padrão de fábrica é **Ligado**. A página de inicialização pode ser impressa a qualquer momento no menu **Páginas de informações**.

Para ativar/desativar a impressão automática da página de inicialização, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para ativar/desativar a impressão automática da página de inicialização no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
A **Página de inicialização** é realçada. O final da linha exibe a configuração (**Ligada** ou **Desligada**).
3. Pressione o botão **OK** para alterar a configuração.

Utilização do CentreWare IS

Para ativar/desativar a impressão automática da página de inicialização usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Selecione **Desligado** ou **Ligado** na lista suspensa **Página de inicialização** para alterar a configuração.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Impressão da página de inicialização a partir do painel de controle

Para imprimir a página de inicialização no painel de controle:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Página de inicialização** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Alteração do tempo de espera do modo de economia de energia

Para economizar energia, a impressora entra em um modo de baixo consumo de energia após um período de tempo predefinido desde sua última atividade. Neste modo, a maioria dos sistemas elétricos da impressora é desligada. Quando um trabalho de impressão é enviado à impressora, ela entra no modo de aquecimento. Você também pode aquecer a impressora pressionando o botão **OK** no painel de controle.

Se perceber que a impressora está entrando no modo de economia de energia com muita frequência e não quiser esperar seu aquecimento, aumente o tempo de espera para ela entrar nesse modo.

Para alterar o valor do tempo limite do modo de economia de energia, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para alterar o valor do Tempo limite do modo de economia de energia no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Para desativar o tempo limite do modo de economia de energia, selecione **Modo de economia de energia** e altere a configuração para **Desativado**.
4. Para configurar um tempo de espera específico, selecione **Tempo limite do modo de economia de energia** e pressione o botão **OK**.

Pressione o botão de **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor do tempo limite do modo de economia de energia. Selecione um valor maior se quiser aumentar o tempo de espera para a impressora entrar no modo de economia de energia.

5. Pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar o valor do tempo limite do modo de economia de energia usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Aquecimento**.
5. Selecione um valor na lista suspensa **Tempo limite do modo de economia de energia**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Alteração do modo Intelligent Ready

O modo Intelligent Ready é um sistema automatizado que:

- Monitora o uso da impressora.
- Aquece a impressora no momento em que você provavelmente irá precisar mais dela, com base nos padrões de utilização anteriores.
- Ativa o modo de economia de energia quando o tempo limite da impressora se esgota.

Para ativar/desativar o modo Intelligent Ready, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para ativar/desativar o modo Intelligent Ready no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Intelligent Ready**.
4. Pressione o botão **OK** para ativar/desativar o modo Intelligent Ready.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar o modo Intelligent Ready ou programar as configurações de aquecimento/espera usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e selecione **Aquecimento**.
5. Selecione **Intelligent Ready**, **Programado** ou **Trabalho ativado** na lista suspensa **Modo de aquecimento** -para alterar a configuração.
6. Se você escolheu **Programado** na etapa 5, selecione as configurações de aquecimento e de espera para cada dia.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Observação: Embora as seleções do painel de controle só ativem ou desativem o modo Intelligent Ready, o CentreWare IS permite especificar tempos específicos para configurações e modos de aquecimento da impressora.

Configuração do tempo das mensagens sobre a vida útil dos suprimentos

A impressora detecta quando alguns suprimentos e consumíveis estão prestes a acabar e exibe uma mensagem de aviso no painel de controle. É possível configurar o nível de suprimento no qual essas mensagens de aviso aparecerão pela primeira vez, com base no número aproximado de páginas restantes que podem ser impressas com cada item. A configuração padrão é de 500 páginas restantes.

Mensagem sobre a vida útil dos suprimentos	Configuração do intervalo
Nível de aviso de toner baixo	0–4000

Para configurar o tempo das mensagens sobre a vida útil dos suprimentos, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar, no painel de controle, o tempo das mensagens de aviso de vida útil dos suprimentos:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Nível de aviso de toner baixo** e pressione o botão **OK**.
4. Use a **Seta para cima** ou a **Seta para baixo** para selecionar o valor desejado e pressione o botão **OK**.

Observação: O valor pode ser ajustado em incrementos de 500 páginas.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar o tempo da mensagem de aviso de vida útil dos suprimentos usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione um valor da lista suspensa de configuração apropriada para alterar a configuração.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Configurações do gerenciamento de papel

Esta seção inclui:

- Seleção do modo da bandeja 1 (MPT) na página 4-9
- Seleção do Modo da bandeja 2–N na página 4-10
- Configuração da duração da solicitação da bandeja 1 (MPT) na página 4-12
- Configuração da duração das solicitações da bandeja 2–N na página 4-13
- Alteração do tempo de espera da colocação de papel na página 4-14

Seleção do modo da bandeja 1 (MPT)

A configuração do modo da bandeja 1 (MPT) especifica:

- Como se determina o tamanho e o tipo de papel da bandeja 1 (MPT) quando se coloca papel na bandeja sem selecionar o tamanho e o tipo de papel no painel de controle.
- Quando se usa a bandeja 1 (MPT) para trabalhos de impressão.

Configuração	Descrição
Dinâmico (Configuração padrão de fábrica)	<ul style="list-style-type: none">■ Usa as configurações do próximo trabalho de impressão que sairá da bandeja 1 (MPT) para determinar o tamanho e o tipo do papel.■ A impressora fará a impressão na bandeja 1 (MPT) quando especificado no driver da impressora ou será automaticamente selecionada quando seu papel combinar com o papel solicitado por um trabalho.
Estático	<ul style="list-style-type: none">■ O tamanho e tipo de papel definidos previamente para a bandeja 1 (MPT) são conservados.■ A impressora fará a impressão na bandeja 1 (MPT) quando especificado no driver da impressora ou será automaticamente selecionada quando seu papel combinar com o papel solicitado por um trabalho.
Automática	<ul style="list-style-type: none">■ Usa as configurações do próximo trabalho de impressão que sairá da bandeja 1 (MPT) para determinar o tamanho e o tipo do papel.■ A impressora fará a impressão na bandeja 1 (MPT) quando o papel for colocado, a menos que o driver da impressora especifique uma bandeja diferente.

Para selecionar a configuração do modo da bandeja 1 (MPT), use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar uma configuração de modo da bandeja 1 (MPT) no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Modo da bandeja 1 (MPT)** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a configuração apropriada e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar uma configuração de modo da bandeja 1 (MPT) usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione a configuração apropriada na lista suspensa **Modo da bandeja 1 (MPT)**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Seleção do Modo da bandeja 2–N

A configuração Modo da bandeja 2–N especifica como o tipo de papel da bandeja 2–N é determinado quando você coloca papel em uma bandeja, mas não seleciona o tipo de papel no painel de controle.

Configuração	Descrição
Estático (Configuração padrão de fábrica)	O tipo de papel definidos previamente para a bandeja inserida são conservados.
Dinâmico	Usa as configurações do próximo trabalho de impressão que sairá da bandeja inserida para determinar o tamanho e o tipo do papel.

Para selecionar a configuração do modo da bandeja 2–N, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar a configuração da bandeja 2–N no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Modo da bandeja 2-N** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a configuração apropriada e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar uma configuração do modo da bandeja 2–N usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione a configuração apropriada na lista suspensa **Bandeja 2-N**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Configuração da duração da solicitação da bandeja 1 (MPT)

A configuração da solicitação da bandeja 1 (MPT) especifica o tempo durante o qual a solicitação é exibida no painel de controle após o papel ter sido colocado na bandeja. Esta solicitação pede ao usuário que confirme a configuração atual da bandeja ou especifique o tamanho e o tipo de papel corretos para o trabalho de impressão.

Duração	Comportamento
Nenhuma	Desativa a solicitação de configuração da bandeja.
30 segundos (Configuração padrão de fábrica)	Exibe a solicitação de configuração da bandeja por 30 segundos após o papel ter sido colocado na bandeja 1(MPT).
Infinito	Exibe a solicitação de configuração da bandeja após a colocação do papel na bandeja 1 (MPT) até que seja feita uma seleção no painel de controle. A impressora não imprimirá enquanto não for feita uma seleção.

Para selecionar a configuração da solicitação da bandeja 1 (MPT), use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar a configuração de solicitação da bandeja 1(MPT) no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Solicitação da bandeja 1 (MPT)** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a duração apropriada e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar a configuração da solicitação da bandeja 1 (MPT) usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione a configuração apropriada na lista suspensa **Solicitação da bandeja 1 (MPT)**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Configuração da duração das solicitações da bandeja 2–N

A configuração da solicitação das bandejas 2–N especifica o tempo durante o qual a solicitação é exibida no painel de controle após o papel ter sido colocado nas bandejas. Essa solicitação pede ao usuário que colocou o papel que confirme a configuração atual da bandeja ou especifique o tipo de papel correto para o trabalho de impressão.

Configuração	Comportamento
Nenhuma	Desativa a solicitação de configuração da bandeja.
30 segundos (Padrão)	Exibe a solicitação de configuração da bandeja por 30 segundos após o papel ter sido colocado nas bandejas 2–N.
Infinito	Exibe a solicitação de configuração da bandeja depois que o papel for colocado nas bandejas 2–N até que seja feita uma seleção no painel de controle.

Para selecionar a configuração das solicitações das bandejas 2–N, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar a configuração de solicitação da bandeja 2–N no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Solicitação da bandeja 2–N** (o número da bandeja depende do número de bandejas na sua impressora) e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a duração apropriada e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar a configuração de solicitação da bandeja 2–N usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione a configuração de solicitação apropriada na lista suspensa **Solicitação das bandejas 2–N**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Alteração do tempo de espera da colocação de papel

Quando o trabalho de impressão está formatado para um tipo ou tamanho de papel com o qual a impressora não está alimentada, o painel de controle da impressora exibe uma mensagem solicitando que você coloque o papel apropriado. O valor do tempo limite da colocação de papel controla o tempo que a impressora espera antes de imprimir em outro tipo ou tamanho de papel. O padrão é 3 minutos.

Para alterar o valor do tempo limite da colocação de papel, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para alterar o valor do tempo de espera da colocação de papel no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Tempo limite da colocação de papel** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o valor desejado para o tempo limite. Os valores (**Nenhum**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutos, **1** hora ou **24** horas) indicam o tempo que a impressora aguardará a colocação de papel antes de imprimir. Se o valor **Nenhum** estiver selecionado, a impressora não irá esperar que o papel seja inserido e usará imediatamente o papel da bandeja padrão.
5. Clique no botão **OK** para salvar a alteração.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar o valor do tempo limite da colocação de papel usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Localize o valor de **Tempo limite da colocação de papel** desejado em **Configurações do tempo limite**. Os valores (**Nenhum**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutos, **1** ou **24** horas) indicam o tempo que a impressora aguardará a colocação de papel antes de imprimir. Se o valor **Nenhum** estiver selecionado, a impressora não irá esperar que o papel seja inserido e usará imediatamente o papel da bandeja padrão.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Segurança da impressora

Esta seção inclui:

- Seleção das definições administrativas na página 4-15
- Seleção das definições de segurança de impressão na página 4-16
- Configuração HTTPS na página 4-16
- Gerenciamento de certificados na página 4-16
- Configurando 802.1X na página 4-17
- Bloqueio dos menus do painel de controle na página 4-17

O CentreWare IS permite configurar vários níveis de acesso de usuário, autorização de recursos da impressora e seleções do painel de controle nestas configurações:

- Definições de segurança administrativa
- Definições de segurança de impressão
- Configurar HTTPS
- Gerenciar certificados
- Configurar 802.1X
- Configuração de bloqueio do painel de controle

Para obter mais informações sobre essas configurações, clique no botão **Ajuda (?)** no CentreWare IS.

Seleção das definições administrativas

As definições administrativas no CentreWare IS permitem selecionar configurações baseadas em três níveis de segurança de usuário:

- **Qualquer usuário:** Inclui a maioria das pessoas que enviarão trabalhos à impressora.
- **Usuário principal:** Pessoa que tem algumas responsabilidades administrativas e gerencia todas ou algumas das funções da impressora.
- **Administrador:** Pessoa com o máximo de autoridade e responsabilidade de gerenciamento para controlar todas as funções da impressora.

Para impedir alterações não autorizadas em configurações da impressora, selecione os direitos de usuário apropriados no CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e clique em **Definições de segurança administrativa**.
5. Insira as informações apropriadas para **Administrador** e **Usuário principal**.
6. Selecione as configurações de autorização de recursos adequadas para cada categoria de usuário na tabela **Autorização de recursos**.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Seleção das definições de segurança de impressão

As definições de segurança de impressão permitem:

- Remover trabalhos de impressão protegida, pessoal e de prova não impressos.
- Sobrescrever opções de segurança do disco rígido.
- Selecionar opções de recuperação após atolamento.

Para configurar as definições de segurança de impressão:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e clique em **Definições de segurança de impressão**.
5. Selecione as opções apropriadas.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Configuração HTTPS

Para selecionar HTTPS (SSL):

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **HTTPS**.
5. Selecione as opções apropriadas.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Gerenciamento de certificados

Para gerenciar certificados:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **Certificados**.
5. Use a página **Gerenciar certificados** para:
 - Exibir ou salvar certificados existentes.
 - Instalar certificados.
 - Criar certificados ou solicitação de assinatura de certificado (CSR).
 - Excluir certificados.

Para obter mais informações sobre essas configurações, clique no botão **Ajuda (?)** no CentreWare IS.

Configurando 802.1X

Defina as configurações de autenticação 802.1X no servidor da Web da impressora.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **802.1X**.
5. Clique no botão **Avançado** para exibir a página **Configuração Avançada 802.1X** ou clique no botão **Assistente de Configuração** para exibir uma série de páginas que o guiarão pela configuração 802.1X.

Para obter mais informações sobre essas configurações, clique no botão **Ajuda (?)** no CentreWare IS.

Bloqueio dos menus do painel de controle

Bloqueie os menus do painel de controle para impedir que outras pessoas alterem as definições nos menus de configuração da impressora. Para bloquear ou desbloquear os menus do painel de controle da impressora:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e selecione **Trava do painel de controle**.
5. Clique na caixa de seleção referente a cada item de menu do painel de controle que deseja bloquear.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Análise da utilização da impressora

Esta seção inclui:

- Contabilidade de trabalho na página 4-18
- Relatórios do perfil de utilização na página 4-19
- Alertas do MaiLinX na página 4-20
- Ferramenta de Análise de Utilização Xerox na página 4-21

Contabilidade de trabalho

A contabilidade de trabalho está disponível no CentreWare IS e no CentreWare Web.

A impressora armazena informações sobre trabalhos de impressão em um arquivo de registro. O arquivo de registro é armazenado no disco rígido.

O arquivo de registro lista registros de trabalho. Cada registro contém campos, como nome do usuário, nome do trabalho, páginas impressas, horários dos trabalhos e quantidade usada de toner ou tinta. Nem todos os campos são suportados por todas as impressoras. Para obter mais informações, vá para *Ajuda on-line do CentreWare IS* ou *Ajuda on-line do CentreWare Web*.

Os valores da contabilidade de trabalho relatados variam de acordo com o protocolo e o comando de impressão usados durante a impressão de cada trabalho. Por exemplo, o uso de NPRINT no NetWare fornece à impressora a maior parte das informações sobre o trabalho que está sendo impresso. Ao usar o Windows e o NetWare, o nome do trabalho geralmente será LST: ou LST:BANNER. Outros trabalhos em outras portas podem fornecer menos informações sobre o trabalho.

Utilização do CentreWare IS

Para acessar informações de contabilidade de trabalho usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. No lado direito da página principal do CentreWare IS, clique em **Trabalhos**.

A página Links de contabilidade de trabalho fornece links que permitem procurar, fazer download e limpar registros de contabilidade de trabalho.

Para obter informações completas sobre a contabilidade de trabalho do CentreWare IS, inclusive eliminação de informações do trabalho, download de informações do trabalho para um arquivo e formatos de arquivos de contabilidade de trabalho, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Relatórios do perfil de utilização

A impressora gera relatórios que detalham sua utilização e podem ser acessados através do CentreWare IS. Os relatórios do perfil de utilização acompanham vários itens, como:

- Informações sobre a impressora, como nome, data de instalação, total de páginas impressas, opcionais instalados e ID da rede.
- Dados sobre a utilização dos suprimentos, como toner ou tinta. O acompanhamento desses dados permite que você solicite suprimentos antes que cheguem ao fim da vida útil.
- Informações sobre materiais e bandejas, como a frequência das impressões feitas em papel em comparação com as feitas em transparências e a frequência de uso de cada bandeja.
- Características dos trabalhos, como tamanho e tempo de duração.

Para configurar os relatórios do perfil de utilização:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selecione **Trabalhos**.
4. Selecione **Relatórios do perfil de utilização** no painel de navegação esquerdo.
5. Clique no link **Propriedades do perfil de utilização**. Siga as instruções na página para configurar os relatórios.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Para obter informações completas sobre os relatórios do perfil de utilização, incluindo as descrições de cada campo no relatório, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Utilização do CentreWare IS

Para enviar um relatório do perfil de utilização usando o CentreWare IS:

1. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Clique em **Trabalhos**.
3. Selecione **Relatórios do perfil de utilização** no painel de navegação esquerdo.
4. Digite o endereço de e-mail desejado no campo **Enviar para o endereço especificado**.
5. Clique no botão **Enviar relatório do perfil de utilização**.

Observação: Para enviar relatórios do perfil de utilização por e-mail, o MaiLinX precisa ser configurado corretamente. Consulte [Alertas do MaiLinX](#) na página 4-20.

Alertas do MaiLinX

Os alertas do MaiLinX permitem que a impressora envie automaticamente um e-mail para o administrador do sistema e para outras pessoas, sob as seguintes condições:

- Quando ocorrerem erros, avisos e alertas da impressora.
- Quando a impressora exigir atenção (por exemplo, quando houver necessidade de assistência técnica ou quando suprimentos precisarem ser reabastecidos).
- Quando uma resposta a uma mensagem de impressão remota via Internet do CentreWare IS for solicitada. Para obter mais informações sobre a impressão remota via Internet do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Três usuários designados podem receber mensagens:

- AdminSis
- Serviço
- Principal

As mensagens da impressora relatando erros, alertas e avisos podem ser atribuídas individualmente a cada um desses usuários. É possível personalizar o texto da mensagem e a linha de assunto nas mensagens de notificação de status. A notificação de status é fornecida pelo cliente SMTP (Single Mail Transfer Protocol) da impressora.

Configuração da notificação de status do CentreWare IS

Para configurar a notificação de status usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione **Alertas de correio** no painel de navegação esquerdo. Siga as instruções na página para selecionar as opções de alerta de correio.
5. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Para obter informações completas sobre a notificação de status do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Ferramenta de Análise de Utilização Xerox

A Ferramenta de análise de utilização Xerox é um aplicativo cliente/servidor do Windows que permite que os administradores de sistema controlem automaticamente o uso da impressora Xerox e obtenham registros de contabilidade de trabalho. A ferramenta suporta grandes redes com muitos usuários e impressoras. Os dados de contabilidade de trabalho e de uso da impressora são armazenados em um banco de dados. O aplicativo pode ser executado em vários clientes usando um único servidor. Os dados podem ser exportados para uma planilha para exibição, análise e faturamento.

Vá para www.xerox.com/office/uat para obter informações completas sobre como usar a Ferramenta de análise de utilização Xerox, fornecidas pelo sistema de ajuda on-line do aplicativo.

Especificações da impressora

A

Especificações físicas

Impressora

- Largura: 429 mm (17,2 pol.)
- Profundidade: 580 mm (23,2 pol.)
- Altura: 513 mm (20,2 pol.)
- Peso: 35 kg (77 lb.)

Aviso: A impressora é pesada e deve ser levantada por pelo menos duas pessoas.

Alimentador opcional para 550 folhas

- Largura: 429 mm (17,2 pol.)
- Profundidade: 509 mm (20,4 pol.)
- Altura: 130 mm (5,2 pol.)
- Peso: 6,8 kg (15 lb.)

Alimentador opcional de alta capacidade para 1.100 folhas

- Largura: 572 mm (22,5 pol.)
- Profundidade: 698 mm (27,5 pol.)
- Altura: 341 mm (13,42 pol.)
- Peso: 21 kg (46 lb.)

Observação: As dimensões incluem as pernas de estabilização estendidas.

Especificações ambientais

Temperatura

- Armazenamento: 0–35 graus C / 32–95 graus F
- Operacional: 10–32 graus C / 50–90 graus F
- Faixa de qualidade de impressão ótima: 15–28 graus C

Umidade relativa

- Armazenamento: 15% – 85% (não condensando)
- Operação: 15% – 85%
- Faixa de qualidade de impressão ótima: 20% – 70%

Especificações elétricas

Disponível em quatro (4) configurações: Phaser 6360N, 6360DN, 6360DT, 6360DX

- 110-127 VAC, 60 Hz
- 220-240 VAC, 50 Hz

Impressora qualificada ENERGY STAR (configurações Phaser 6360DN, Phaser 6360DT, e Phaser 6360DX)

Tempo padrão para Economia de energia: 60 minutos

Especificações de desempenho

Resolução

Resolução máxima: 2400 dpi

Velocidade de impressão

Velocidade máxima de impressão: 42 ppm Carta/A4 (em cores), 42 ppm Carta/A4 (monocromática)

Especificações do controlador

Processador de 800 MHz

Memória

- 256 MB RAM
- 512 MB RAM
- Atualizável para até 1 GB

Page Description Languages (PDL)

- PCL5c
- Adobe PostScript 3
- Adobe PDF-Direct

Fontes residenciais

- 139 PostScript Tipo 1
- 81 PCL5c

Interfaces

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

Informações regulamentares



A Xerox testou este produto quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por este produto em um ambiente típico de escritório.

Estados Unidos (Regulamentos da FCC)

Este equipamento foi testado e aprovado como em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites foram projetados para fornecer proteção razoável contra interferência danosa quando o equipamento for operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Qualquer alteração ou modificação que não seja expressamente aprovada pela Xerox pode cancelar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá (Regulamentações)

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Européia

Aviso: Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de rádio e, se for o caso, o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.



A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Européia a partir das datas indicadas:

- Primeiro de Janeiro de 1995: Diretiva de baixa voltagem 73/23/EEC conforme emendada pela 93/68/EEC
- Primeiro de Janeiro de 1996: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 89/336/EEC
- Nove de março de 1999: Diretiva de equipamento de rádio e telecomunicações 1999/5/EC

Este produto, se usado adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigoso para o consumidor nem para o meio ambiente. Para assegurar a conformidade com regulamentos da União Européia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox uma cópia assinada da Declaração de Conformidade deste produto.

Folha de dados de segurança do material

C

Para obter informações sobre dados de segurança do material da Impressora Phaser 6360, vá para:

- Estados Unidos e Canadá: www.xerox.com/msds
- União Européia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente, vá para www.xerox.com/office/contacts.

Reciclagem e descarte do produto



Todos os países

Se você estiver gerenciando o descarte do seu produto Xerox, observe que o produto pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte deve ser regulado devido a considerações ambientais. A presença de chumbo, mercúrio e perclorato está completamente consistente com as regulamentações aplicáveis no momento em que o produto foi lançado no mercado. Para obter informações sobre descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato - Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

União Européia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente doméstico/familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação européia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Européia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente profissional/de negócios



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação européia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes do descarte, entre em contato com seu revendedor local ou o representante da Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se o produto da Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite o site www.xerox.com/environment.html ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Nos Estados Unidos, você pode também consultar o site da Electronic Industries Alliance em www.eiae.org.

Outros países

Entre em contato com as autoridades locais sobre resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.

Índice remissivo

A

- acesso a manuais on-line
 - uso do CentreWare IS, 3-2
- adição de impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-5
- Alertas do MaiLinX, 4-20
- ampliar imagens, 1-15
- análise da utilização da impressora, 4-18
- AppleTalk
 - ativação e utilização do TCP/IP
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-12
 - configuração da porta Ethernet do Macintosh, 3-12
 - criação de uma impressora
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-13

B

- bandejas
 - configuração da duração das solicitações da bandeja
 - Bandeja 1 (MPT), 4-12
 - Bandejas 2-n, 4-13
 - informações
 - a frequência de utilização de cada bandeja, 4-19
- Bandejas 2-n
 - configuração da duração das solicitações da bandeja, 4-13
- bloqueio dos menus do painel de controle, 4-17
- Bonjour
 - criação de uma impressora
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-13

C

- caminho de rede
 - obtenção do URL da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-7
- capas
 - impressão, 1-13
 - seleção de opções de impressão, 1-13
 - seleção de uma origem de papel diferente, 1-13
 - timbrado, 1-13
- CentreWare IS, 3-2
 - acesso a manuais on-line, 3-2
 - alteração
 - tempo de espera da colocação de papel, 4-14
 - tempo de espera do modo de economia de energia, 4-6
 - bloqueio do painel de controle, 4-17
 - configuração
 - data e hora da impressora, 4-4, 4-8
 - configuração do sistema de impressão baseado em navegador da Web, 3-2
 - configuração HTTPS, 4-16
 - configurando 802.1X, 4-17
 - cópia de configurações de uma impressora para outra, 3-2
 - definição
 - duração para solicitações de bandeja, 4-12
 - idioma do painel de controle, 4-2
 - Notificação de status do CentreWare IS, 4-20
 - definindo uma impressora de rede, 3-2
 - exibição da lista de impressoras em rede, 3-2
 - gerenciamento de certificados, 4-16
 - impressão
 - de uma lista de fontes, 2-4
 - página de inicialização, 4-5

- relatórios do perfil de utilização, 4-19
 - seleção
 - Alertas do MaiLinX, 4-20
 - definições de segurança
 - administrativa, 4-15
 - Modo da bandeja 1 (MPT), 4-10, 4-11
 - Modo Intelligent Ready, 4-7
 - software de gerenciamento de impressoras, 3-2
 - solução de problemas de qualidade de impressão, 3-2
 - verificação do status dos suprimentos, 3-2
 - CentreWare Web, 3-3
 - certificados
 - gerenciar, 4-16
 - configuração
 - Alertas do MaiLinX, 4-20
 - duração das solicitações de bandeja, 4-12, 4-13
 - níveis de segurança administrativa, 4-15
 - Notificação de status do CentreWare IS, 4-20
 - opção de tempo limite da colocação de papel, 4-14
 - opções de bloqueio dos menus do painel de controle, 4-17
 - opções de sincronismo da mensagem da vida útil dos suprimentos, 4-8
 - opções de tempo de espera do modo de economia de energia, 4-6
 - Opções do modo da bandeja 2-n, 4-10
 - Opções do modo da bandeja 1 (MPT), 4-9
 - opções HTTPS, 4-16
 - Página de inicialização, impressão, 4-5
 - configuração da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-6
 - configuração HTTPS, 4-16
 - configurações da impressora, 4-2
 - cópia de uma impressora para outra, 3-2
 - configurando 802.1X, 4-17
 - copiar configurações da impressora
 - uso do CentreWare IS, 3-2
 - cor
 - ajustes, 1-8
 - correção de cores, 1-7
 - correção de cores automática
 - mais opções, 1-9
 - mais opções, 1-8
 - criação de uma impressora IPP
 - Windows, 3-7
- D**
- data e hora
 - definição, 4-4
 - definição
 - data e hora, 4-4
 - idioma do painel de controle, 4-2
 - Modo Intelligent Ready, 4-7
 - segurança de impressão, 4-16
 - definições de segurança administrativa
 - seleção, 4-15
 - deslizamento
 - impressão de livretos, 1-5
 - divisória, 1-12
 - download de fontes, 2-3
 - driver
 - instalação rápida em CD-ROM
 - Macintosh, 3-11
 - Windows 2000 ou posterior, 3-4
 - outros métodos de instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-5
 - recursos, 1-2
 - verificação da instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-9
 - driver da impressora
 - instalação rápida em CD-ROM
 - Macintosh, 3-11
 - Windows 2000 ou posterior, 3-4
 - outros métodos de instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-5
 - recursos
 - listados por sistema operacional, 1-2
 - verificação da instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-9

E

- economia de energia
 - alteração da definição do tempo de espera do modo de economia de energia, 4-6
 - alteração da definição do tempo de espera usando o CentreWare IS, 4-6
 - alteração da definição do tempo de espera usando o painel de controle, 4-6
- economizando energia
 - tempo de espera do modo de economia de energia, 4-6
- e-mail
 - Alertas do MaiLinX, 4-20
- envio
 - impressão com trabalhos, 1-23
- escala, 1-15
- especificações
 - ambientais, A-2
 - da controladora, A-3
 - desempenho, A-2
 - elétrica, A-2
 - fontes, A-3
 - memória, A-3
- especificações ambientais, A-2
- especificações da controladora, A-3
- especificações de desempenho, A-2
- especificações elétricas, A-2
- especificações físicas, A-1
- etapas de instalação rápida em CD-ROM
 - Macintosh, 3-11
 - Windows 2000 ou posterior, 3-4
- etapas preliminares
 - Windows 2000 ou posterior, 3-4
- excluindo
 - trabalhos de impressão pessoal, 1-24
 - trabalhos de impressão protegida, 1-24
- excluir
 - trabalhos de impressão de prova, 1-24
 - trabalhos de impressão salva, 1-24
 - trabalhos pessoais salvos, 1-25

F

- Ferramenta de Análise de Utilização
 - Xerox, 4-21
- ferramentas de gerenciamento da impressora, 3-2
- Folha de dados de segurança do material, C-1

fontes

- especificações, A-3
- fazer download, 2-3
- impressão de modelos de fontes, 2-4
- impressão de uma lista a partir do CentreWare IS, 2-4
- impressão de uma lista a partir do painel de controle, 2-4
- tipos, 2-2

G

- gerenciamento de certificados, 4-16
- gerenciar impressoras em rede remotamente
 - uso do CentreWare Web, 3-3

H

- hora e data
 - definição, 4-4
- horários de trabalho, 4-19

I

- idioma
 - definição no painel de controle, 4-2
- imagens
 - impressão de imagens em espelho, 1-18
 - inversão das áreas claras e escuras, 1-18
 - reduzir ou ampliar, 1-15
 - virar horizontalmente na página (imagem em espelho), 1-18
- imagens em espelho, 1-2, 1-18
- imagens em negativo, 1-2
- impressão
 - capas, 1-13
 - contabilidade de trabalho, 4-18
 - horários de trabalho, 4-19
 - imagens em espelho, 1-18
 - livretos, 1-5
 - marcas d'água, 1-16
 - modelos de fontes, 2-4
 - Página de inicialização, 4-5
 - páginas de separação, 1-12
 - páginas de teste
 - Windows 2000 ou posterior, 3-10
 - preto e branco, 1-11
 - relatórios do perfil de utilização, 4-19
 - seleção de opções de impressão de capas, 1-13
 - tamanho do trabalho, 4-19

- impressão com trabalhos
 - envio, 1-23
 - impressão de
 - várias em 1, 1-4
 - várias páginas por folha, 1-4
 - impressão de livretos, 1-2, 1-5
 - deslizamento e medianiz, 1-5
 - impressão de várias páginas em uma única
 - folha de papel, 1-4
 - impressão em frente e verso
 - livretos, 1-5
 - impressão em preto e branco, 1-11
 - impressora
 - adição
 - Windows 2000 ou posterior, 3-5
 - Alertas do MaiLinX, 4-20
 - alteração do valor do tempo de espera da
 - colocação de papel, 4-14
 - análise da utilização, 4-18
 - configuração
 - da área de trabalho, 3-2
 - Windows 2000 ou posterior, 3-6
 - configurações, 4-2
 - cópia de uma impressora para
 - outra, 3-2
 - contabilidade de trabalho, 4-18
 - criação de uma impressora IPP
 - Windows 2000 ou posterior, 3-7
 - definição da data e hora, 4-4
 - especificações físicas, A-1
 - espera antes de imprimir em outro tipo ou
 - tamanho de papel, 4-14
 - modo de tempo de espera da colocação de
 - papel, 4-14
 - notificação de status, 4-20
 - obtenção do caminho de rede
 - Windows 2000 ou posterior, 3-7
 - recursos do driver, 1-2
 - recursos suportados por sistemas
 - operacionais, 1-2
 - segurança, 4-15
 - seleção das definições de segurança de
 - impressão, 4-16
 - software de gerenciamento, 3-2
 - utilização
 - Ferramenta de Análise de Utilização
 - Xerox, 4-21
 - verificação das configurações
 - Windows 2000 ou posterior, 3-9
 - impressora LPR
 - criação
 - SO Mac X, versão 10.3 e
 - posterior, 3-12
 - imprimir
 - trabalhos de impressão de prova, 1-24
 - trabalhos de impressão protegida, 1-24
 - trabalhos de impressão salva, 1-24
 - trabalhos pessoais, 1-24
 - trabalhos pessoais salvos, 1-25
 - informações sobre o trabalho de
 - impressão, 4-18
 - informações sobre regulamentação
 - Canadá, B-1
 - Estados Unidos, B-1
 - Europa, B-2
 - Instalação de 64 bits para 32 bits
 - Windows XP e
 - Windows Server 2003, 3-8
- M**
- marcas d'água, 1-2
 - inserção, 1-16
 - medianiz
 - impressão de livretos, 1-5
 - memória, A-3
 - mensagens
 - vida útil dos suprimentos, 4-8
 - mensagens sobre a vida útil de
 - suprimentos, 4-8
 - configuração de opções, 4-8
 - modo
 - Alteração do modo Intelligent Ready, 4-7
 - alteração do tempo de espera da
 - colocação de papel, 4-14
 - alteração do tempo de espera do modo de
 - economia de energia, 4-6
 - seleção da configuração do modo da
 - bandeja 1 (MPT), 4-9
 - seleção da configuração do modo da
 - bandeja 2-n, 4-10
 - modo de aquecimento
 - tempo de espera do modo de economia de
 - energia, 4-6
 - modo de tempo de espera da colocação de
 - papel, 4-14
 - Modo Intelligent Ready, 4-7

N

- notificação de status
 - alertas de e-mail, 4-20
 - impressora, 4-20

O

- obtenção do caminho de rede da impressora
 - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-7
- opções de drivers
 - tamanhos personalizados, 1-19

P

- página de divisão
 - uso de uma página de separação, 1-12
- Página de inicialização
 - configuração padrão de fábrica, 4-5
 - definição da opção de impressão automática, 4-5
- páginas de separação, 1-2
 - impressão, 1-12
- painel de controle
 - alteração
 - definição do tempo de espera do modo de economia de energia, 4-6
 - modo de tempo de espera da colocação de papel, 4-14
 - Modo Intelligent Ready, 4-7
 - bloqueio dos menus, 4-17
 - configuração
 - idioma do painel de controle, 4-2
 - Modo da bandeja 1 (MPT), 4-10, 4-11
 - definição
 - data e hora, 4-4
 - duração para solicitações de bandeja, 4-12
 - impressão de uma lista de fontes, 2-4
- papel
 - inserção de folhas em branco entre trabalhos de impressão, 1-12
 - páginas de separação, 1-12
 - seleção de uma origem de papel diferente para capas, 1-13

- porta Ethernet
 - configuração para AppleTalk, 3-12
 - configuração para TCP/IP, 3-12
- primeira ou última página de um documento, 1-13
- Protocolo TCP/IP
 - Ativação e utilização
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-12
 - configuração da porta Ethernet do Macintosh, 3-12
 - Microsoft Windows, 3-5

R

- reciclagem e descarte do produto, D-1
- recursos do driver
 - listados por sistema operacional, 1-2
- rede
 - Requisitos do Macintosh, 3-11
 - Windows 2000 ou posterior, 3-4
- rede Macintosh
 - ativação e uso do TCP/IP ou AppleTalk
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-12
 - configuração da porta Ethernet
 - AppleTalk, 3-12
 - TCP/IP, 3-12
 - criação de uma impressora AppleTalk
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-13
 - criação de uma impressora Bonjour
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-13
 - criação de uma impressora LPR
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-12
 - instalação rápida em CD-ROM, 3-11
 - requisitos, 3-11
 - solução de problemas, 3-14
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-14
- rede UNIX
 - instalação rápida, 3-15

- rede Windows
 - adição da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-5
 - configuração da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-8
 - criação de uma impressora IPP
 - Windows 2000 ou posterior, 3-7
 - etapas preliminares
 - Windows 2000 ou posterior, 3-4
 - impressão de uma página de teste
 - Windows 2000 ou posterior, 3-6, 3-10
 - instalação rápida em CD-ROM
 - Windows 2000 ou posterior, 3-4
 - obtenção do caminho de rede da impressora
 - Windows 2000 ou posterior, 3-7
 - outros métodos de instalação
 - Windows 2000 ou posterior, 3-5
 - Porta IPP da Microsoft, 3-7
 - protocolo TCP/IP da Microsoft
 - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-5
 - solução de problemas
 - Windows 2000 ou posterior, 3-9
 - verificação da instalação do driver
 - Windows 2000 ou posterior, 3-9
 - verificação das configurações
 - Windows 2000 ou posterior, 3-9
 - reduzir imagens, 1-15
 - registros de contabilidade, 4-18
 - registros de contabilidade de trabalho, 4-18
 - relatórios
 - perfil de utilização, 4-19
 - relatórios do perfil de utilização, 4-19
- S**
- segurança
 - bloqueio dos menus do painel de controle, 4-17
 - configurar 802.1X, 4-17
 - configurar HTTPS, 4-16
 - seleção das definições de segurança de impressão, 4-16
 - seleção de configurações da impressora, 4-15
 - seleção
 - Configuração do modo da bandeja 1 (MPT), 4-9
 - Configuração do modo da bandeja 2-n, 4-10
 - Definição do modo Intelligent Ready, 4-7
 - definições de segurança administrativa, 4-15
 - definições de segurança de impressão, 4-16
 - duração das solicitações de bandeja, 4-12
 - gerenciar certificados, 4-16
 - opção de bloqueio dos menus do painel de controle, 4-17
 - opção de tempo limite da colocação de papel, 4-14
 - opção HTTPS, 4-16
 - Seleção do modo da bandeja 1 (MPT), 4-9
 - sistemas operacionais
 - recursos do driver da impressora, 1-2
 - recursos suportados, 1-2
 - software
 - Ferramenta de Análise de Utilização Xerox, 4-21
 - gerenciamento de impressoras, 3-2
 - software de gerenciamento de impressoras, 3-2
 - CentreWare Web, 3-3
 - Serviços do CentreWare na Internet, 3-2
 - solução de problemas
 - Mac OS X, versão 10.2 e posterior, 3-14
 - problemas de qualidade de impressão usando o CentreWare IS, 3-2
 - rede Macintosh, 3-14
 - Mac OS X, versões 10.2 e posterior, 3-14
 - Mac OS 9.x, 3-14
 - uso do CentreWare Web, 3-3
 - Windows 2000 ou posterior, 3-9
 - suprimentos
 - configuração das opções de mensagens sobre a vida útil de suprimentos, 4-8

T

- tamanhos personalizados
 - opções de drivers, 1-19
- texto
 - impressão em uma ou mais páginas (marcas d'água), 1-16
- timbrado
 - capas, 1-13
- tipo de papel
 - seleção, 1-3
- trabalho
 - arquivo de registro, 4-18
 - características
 - tamanho do trabalho, 4-19
 - contabilidade, 4-18
 - contabilidade de trabalho do CentreWare IS, 4-18
 - informações
 - a frequência com que são feitas impressões em papel em comparação com transparências, 4-19
 - a frequência de utilização de cada bandeja, 4-19
 - notificação de conclusão, 1-20
 - registros, 4-18
 - relatórios do perfil de utilização, 4-19
 - tipos de trabalhos especiais, 1-21
- trabalhos de impressão de prova, 1-2, 1-21
 - envio, 1-22
 - excluir, 1-24
 - imprimir, 1-24
- trabalhos de impressão pessoal, 1-2, 1-21
 - envio, 1-22
 - excluir, 1-24
 - impressão, 1-22
- trabalhos de impressão protegida, 1-2, 1-21
 - envio, 1-22
 - excluir, 1-24
 - imprimir, 1-24
- trabalhos de impressão salva, 1-2, 1-21
 - envio, 1-22
 - excluir, 1-24
 - imprimir, 1-24
- trabalhos pessoais salvos
 - envio, 1-22
 - excluir, 1-25
 - imprimir, 1-25

U

- Utilitário de gerenciamento de fontes, 2-3
- utilização da impressora
 - análise da utilização da impressora, 4-18
 - contabilidade de trabalho, 4-18

V

- várias em 1
 - impressão de várias páginas em uma única folha de papel, 1-4
- verificação das configurações
 - Windows 2000 ou posterior, 3-9