

Xerox Phaser 6500
Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6500

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanım Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή του υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας ή δικαστικής νομοθεσίας, ή διά της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού, τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Τα XEROX® και XEROX, καθώς και τα Design®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, ColorQube®, Scan to PC Desktop®, Global Print Driver® και Mobile Express Driver αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® και TrueType® αποτελούν καταχωρημένα εμπορικά σήματα της Apple Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα HP-GL®, HP-UX® και PCL® αποτελούν εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα IBM® και AIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Microsoft®, Windows Vista®, Windows® και Windows Server® αποτελούν εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ αποτελούν εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα SGI® και IRIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της Silicon Graphics International Corp. ή/και των θυγατρικών της εταιρειών στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα SunSM, Sun Microsystems™ και Solaris™ αποτελούν εμπορικά σήματα της Sun Microsystems, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Ως συνεργάτης του ENERGY STAR®, η Xerox Corporation πιστοποιεί ότι το προϊόν αυτό πληροί τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR που αφορούν στην εξοικονόμηση ενέργειας. Η ονομασία και το λογότυπο ENERGY STAR αποτελούν καταχωρημένα σήματα στις ΗΠΑ.

Έκδοση εγγράφου 1.0: Φεβρουάριος 2011



Περιεχόμενα

1 Ασφάλεια

Ηλεκτρική ασφάλεια	10
Γενικές οδηγίες	10
Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ	10
Καλώδιο τροφοδοσίας	11
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	12
Οδηγίες για τη λειτουργία	12
Εκπομπή όζοντος	12
Θέση εκτυπωτή	12
Αναλώσιμα εκτυπωτή	13
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	14
Σύμβολα εκτυπωτή	15

2 Χαρακτηριστικά

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή	18
Πρόσοψη	18
Πίσω όψη	19
Εσωτερικά εξαρτήματα	19
Πίνακας ελέγχου	20
Διαμορφώσεις και Επιλογές	22
Διαμορφώσεις	22
Βασικά χαρακτηριστικά	22
Επιπρόσθετες δυνατότητες	23
Προαιρετικά χαρακτηριστικά	23
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	24
Ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	24
Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	24
Έναρξη της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας	25
Σελίδες πληροφοριών	26
Χάρτης μενού	26
Σελίδα διαμόρφωσης	26
Σελίδα έναρξης	27
CentreWare Internet Services	28
Πρόσβαση στο CentreWare Internet Services	28
Περισσότερες πληροφορίες	29

3 Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης	32
Επιλογή μιας θέσης για τον εκτυπωτή	33

Σύνδεση του εκτυπωτή	34
Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης	34
Σύνδεση σε δίκτυο	34
Σύνδεση μέσω USB	35
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου	36
Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP	36
Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή	36
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή	39
Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης	41
Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος	41
Διαθέσιμοι οδηγοί	41
Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης για τα Windows	42
Εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης για Macintosh OS X	43
Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη	44
Εγκατάσταση του PrintingScout	45
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών	46
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PostScript των Windows	46
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PCL των Windows	47
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη	49
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Linux	49

4 Εκτύπωση

Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης	52
Οδηγίες χρήσης χαρτιού	52
Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας	53
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού	53
Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού	54
Τοποθέτηση χαρτιού	58
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1	58
Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας	60
Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2)	62
Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού	66
Ρύθμιση του είδους χαρτιού	66
Ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού	67
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης	68
Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows	68
Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου	69
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows	69
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh	77

Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης	81
Εκτύπωση φακέλων	81
Εκτύπωση ετικετών	85
Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	87
Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων	90
Εκτύπωση σε χαρτί ειδικών μεγεθών	92
Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού	92
Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους	94
Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού	96
Οδηγίες για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	96
Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας	97
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	97
Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	98
Εκτύπωση με τη λειτουργία ασφαλούς εκτύπωσης	101
Ρύθμιση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης	101
Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης	102
Αποθήκευση εργασίας εκτύπωσης στη μνήμη	103
Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας	104
Εκτύπωση με τη λειτουργία δοκιμαστικής εκτύπωσης	106
Ρύθμιση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης	106
Εκτύπωση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης	107
5 Μενού πίνακα ελέγχου	
Περιήγηση στα μενού του πίνακα ελέγχου	110
Μενού για σελίδες πληροφοριών	111
Μετρητές χρέωσης	112
Μενού διαχείρισης	113
Μενού ρύθμισης δικτύου	113
Μενού ρύθμισης USB	114
Μενού ρύθμισης συστήματος	115
Μενού λειτουργίας συντήρησης	118
Μενού ρύθμισης PCL	119
Μενού ρύθμισης PostScript	121
Μενού πίνακα ελέγχου	122
Μενού ρυθμίσεων δίσκου	123
Ρυθμίσεις δίσκου 1	123
Ρυθμίσεις τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2)	125
6 Συντήρηση	
Καθαρισμός του εκτυπωτή	128
Γενικές προφυλάξεις	128
Καθαρισμός εξωτερικού τμήματος εκτυπωτή	129
Καθαρισμός εσωτερικού τμήματος εκτυπωτή	129

Παραγγελία αναλωσίμων	130
Αναλώσιμα	130
Στοιχεία τακτικής συντήρησης	130
Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα	131
Ανακύκλωση αναλωσίμων	131
Διαχείριση του εκτυπωτή	132
Διαχείριση του εκτυπωτή με το CentreWare Internet Services	132
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout	133
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή μέσω email	134
Έλεγχος πλήθους σελίδων	138
Προβολή του μετρητή χρέωσης	138
Εκτύπωση της αναφοράς όγκου εκτυπώσεων	139
Μετακίνηση του εκτυπωτή	140
7 Αντιμετώπιση προβλημάτων	
Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων	144
Μηνύματα σφαλμάτων και κατάστασης	144
Ειδοποιήσεις PrintingScout	144
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη)	144
Σελίδες πληροφοριών	145
Περισσότερες πληροφορίες	145
Μηνύματα πίνακα ελέγχου	146
Μηνύματα κατάστασης αναλωσίμων	146
Μηνύματα σφαλμάτων	147
Προβλήματα με τον εκτυπωτή	151
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	155
Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λείζερ	161
Καταχώριση χρωμάτων	164
Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματης καταχώρισης χρωμάτων	164
Διεξαγωγή αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων	164
Διεξαγωγή μη αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων	165
Ισορροπία χρωμάτων	168
Εμπλοκές χαρτιού	169
Αποτροπή εμπλοκών χαρτιού	169
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	170
8 Προδιαγραφές εκτυπωτή	
Φυσικές προδιαγραφές	178
Βάρη και διαστάσεις	178
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	179
Θερμοκρασία	179
Σχετική υγρασία	179
Υψόμετρο	179

Ηλεκτρικές προδιαγραφές	180
Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος	180
Κατανάλωση ισχύος	180
Προδιαγραφές απόδοσης	181
A Κανονιστικές πληροφορίες	
Ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή	184
Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC)	
Ηνωμένων Πολιτειών	184
Κανονισμοί που ισχύουν για τον Καναδά	184
Ευρωπαϊκή Ένωση	185
Άλλοι κανονισμοί	186
Κανονισμοί RoHS στην Τουρκία	186
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)	187
B Ανακύκλωση και Απόρριψη	
Όλες οι χώρες	189
Βόρεια Αμερική	189
Άλλες χώρες	189
Ευρωπαϊκή Ένωση	190

Περιεχόμενα

Ασφάλεια

1

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- [Ηλεκτρική ασφάλεια](#) στη σελίδα 10
- [Ασφάλεια κατά τη λειτουργία](#) στη σελίδα 12
- [Ασφάλεια κατά τη συντήρηση](#) στη σελίδα 14
- [Σύμβολα εκτυπωτή](#) στη σελίδα 15

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των παρακάτω πληροφοριών διασφαλίζει τη μακροχρόνια ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Γενικές οδηγίες



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην τοποθετείτε αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων συνδετήρων ή συρραπτικών, σε υποδοχές ή οπές του εκτυπωτή. Η επαφή με το σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή με το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα την εκδήλωση πυρκαγιάς ή την ηλεκτροπληξία.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα, εκτός και αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και έχετε οδηγίες για κάτι τέτοιο. Όταν εκτελούνται τέτοιου είδους εγκαταστάσεις, ο διακόπτης λειτουργίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένος (OFF). Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο ίδιος ο χρήστης, δεν υπάρχουν άλλα εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία μπορείτε να συντηρήσετε ή επιδιορθώσετε.

Σημείωση: Για την επίτευξη βέλτιστης απόδοσης, αφήνετε τον εκτυπωτή σε λειτουργία. Δεν αποτελεί κίνδυνο. Ωστόσο, αν δεν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, απενεργοποιείτε τον και αποσυνδέετε το καλώδιο από την πρίζα.

Τα παρακάτω αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.

Εάν προκύψει κάποια από αυτές τις περιπτώσεις, ενεργήστε ως εξής:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ

Αυτός ο εκτυπωτής συμμορφώνεται με τα πρότυπα επιδόσεων εκτυπωτών λείζερ που ορίζουν κυβερνητικοί, εθνικοί και διεθνείς φορείς και έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λείζερ κατηγορίας 1. Ο εκτυπωτής δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία επειδή η ακτίνα είναι εγκλειστική σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, οι ρυθμίσεις ή η διεξαγωγή διαδικασιών που διαφέρουν από εκείνες που καθορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Καλώδιο τροφοδοσίας

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας σε μία γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι η κάθε άκρη του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.
- Χρησιμοποιείτε μόνο προέκταση καλωδίου ή πολύπριζο που ανταποκρίνονται στην απόδοση ηλεκτρικού ρεύματος του εκτυπωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Εφόσον χρειάζεται, συμβουλευτείτε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η κατάλληλη γείωση του εκτυπωτή θα αποτρέψει πιθανό ενδεχόμενο ηλεκτροπληξίας. Τα ηλεκτρικά προϊόντα μπορεί να αποδειχθούν επικίνδυνα, εάν δεν τα χειρίζεστε σωστά.

- Αποφύγετε την τοποθέτηση του εκτυπωτή σε χώρο όπου το καλώδιο τροφοδοσίας του μπορεί να εμποδίζει την ασφαλή κυκλοφορία των ανθρώπων.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στο πίσω μέρος του εκτυπωτή ως πρόσθετη συσκευή. Αν είναι απαραίτητο να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των παρακάτω οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Οδηγίες για τη λειτουργία

- Μην αφαιρείτε το δίσκο τροφοδοσίας χαρτιού που επιλέξατε στον οδηγό εκτύπωσης ή στον πίνακα ελέγχου κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας και παρόμοια στοιχεία μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.

Εκπομπή όζοντος

Μια μικρή ποσότητα όζοντος απελευθερώνεται κατά τη λειτουργία εκτύπωσης. Η ποσότητα αυτή δεν είναι μεγάλη και δεν είναι επιβλαβής για κανέναν. Ωστόσο, εξασφαλίστε επαρκή εξαερισμό στο χώρο στον οποίο βρίσκεται και λειτουργεί ο εκτυπωτής. Ο εξαερισμός είναι σημαντικός αν εκτυπώνετε εργασίες μεγάλου όγκου ή αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται για μεγάλες χρονικές περιόδους σε συνεχή βάση.

Θέση εκτυπωτή

- Μην φράσσετε ή καλύπτετε τις υποδοχές ή τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για τον εξαερισμό και την αποτροπή υπερθέρμανσης του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε περιοχή χωρίς σκόνη, στην οποία υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και τη συντήρησή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογή μιας θέσης για τον εκτυπωτή](#) στη σελίδα 33.
- Μην αποθηκεύετε ή λειτουργείτε τον εκτυπωτή σε ακραίες συνθήκες ζέστης ή υγρασίας. Για προδιαγραφές που αφορούν σε περιβαλλοντικές συνθήκες βέλτιστης απόδοσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Περιβαλλοντικές προδιαγραφές](#) στη σελίδα 179.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς, με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Το βασικό βάρος του εκτυπωτή χωρίς τα υλικά συσκευασίας είναι περίπου 19,8 κιλά (43,6 λίβρες).
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως, προκειμένου να προφυλαχθούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσης ροής κρύου αέρα της μονάδας κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε τοποθεσίες που χαρακτηρίζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο κάτω των 3.100 μ. (10.170 πόδια).

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων αναλωσίμων μπορεί να προκαλέσει μείωση της απόδοσης του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Πρέπει να τηρούνται όλες οι προειδοποιήσεις και οδηγίες που αναγράφονται σε ή παρέχονται με τον εκτυπωτή, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox®. Η Εγγύηση της Xerox®, οι Συμφωνίες Τεχνικής Υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox®. Επίσης, δεν καλύπτουν ζημιές ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox® που δεν προβλέπονται για το συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφοροποιείται. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Καθαρίζετε τον εκτυπωτή μόνο με στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox®, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.









Δείτε επίσης:

[Καθαρισμός του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 128

[Μετακίνηση του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 140

Σύμβολα εκτυπωτή

Τα παρακάτω σύμβολα ασφαλείας αναγράφονται στον εκτυπωτή.

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση ή Προσοχή: Η μη συμμόρφωση προς τη συγκεκριμένη προειδοποίηση μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρό τραυματισμό ή ακόμα και θάνατο. Η μη συμμόρφωση προς το συγκεκριμένο σήμα προσοχής μπορεί να οδηγήσει σε υλική ζημιά ή σοβαρό τραυματισμό.
	Καυτή επιφάνεια επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Μην εκθέτετε το στοιχείο στο ηλιακό φως.
	Μην εκθέτετε το στοιχείο στο φως.
	Μην αγγίζετε τα εξαρτήματα που φέρουν αυτό το σύμβολο, καθώς υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.
	Μην αγγίζετε τον ιμάντα μεταφοράς με τα δάχτυλά σας ή αιχμηρά αντικείμενα. Μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Ο ιμάντας μπορεί να τρυπηθεί εύκολα.
	Μην τοποθετείτε ή αφήνετε οποιοδήποτε αντικείμενο στον ιμάντα μεταφοράς. Μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή μόνιμη ζημιά στον ιμάντα.
	Μπορεί να χρειαστούν 40 λεπτά για την επαναφορά της θερμοκρασίας της μονάδας φούρνου στα φυσιολογικά επίπεδα.

Χαρακτηριστικά

2

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

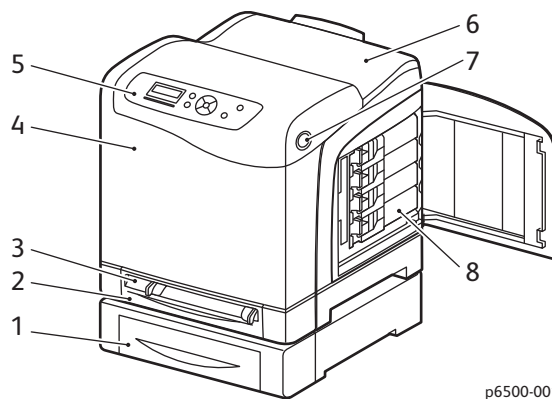
- Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή στη σελίδα 18
- Διαμορφώσεις και Επιλογές στη σελίδα 22
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 24
- Σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 26
- CentreWare Internet Services στη σελίδα 28
- Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα 29

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Πρόσοψη στη σελίδα 18
- Πίσω όψη στη σελίδα 19
- Εσωτερικά εξαρτήματα στη σελίδα 19
- Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 20

Πρόσοψη

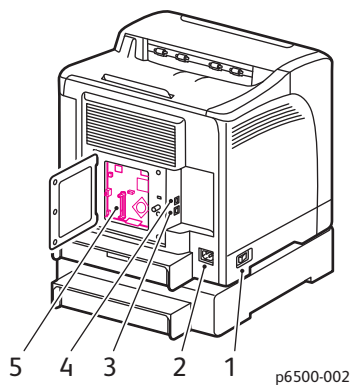


p6500-001

Εκτυπωτής Phaser 6500 με προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων

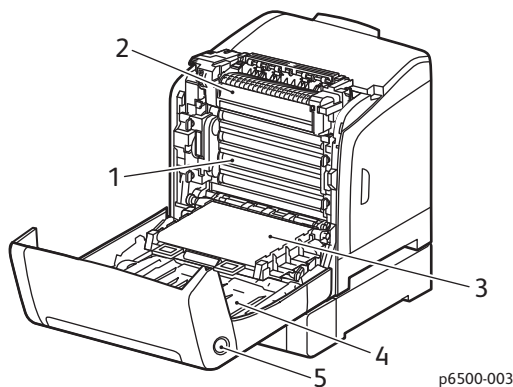
1. Προαιρετικός τροφοδότης 250 φύλλων (Δίσκος 2)
2. Δίσκος 1
3. Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας
4. Μπροστινό κάλυμμα
5. Πίνακας ελέγχου
6. Δίσκος εξόδου
7. Πλήκτρο για το άνοιγμα του μπροστινού καλύμματος και την απασφάλιση της μονάδας duplex.
8. Κασέτες γραφίτη

Πίσω όψη



1. Διακόπτης λειτουργίας
2. Σύνδεση καλωδίου τροφοδοσίας
3. Θύρα USB
4. Σύνδεση στο δίκτυο
5. Προαιρετική υποδοχή μνήμης

Εσωτερικά εξαρτήματα



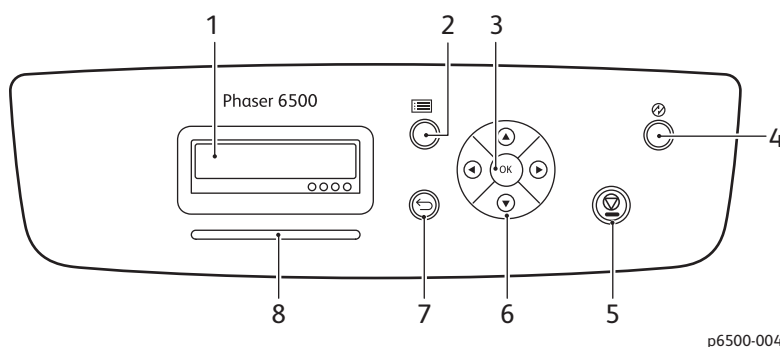
Εκτυπωτής Phaser 6500DN

1. Κασέτα εκτύπωσης
2. Φούρνος
3. Μονάδα ιμάντα μεταφοράς με το δίσκο 1 να έχει αφαιρεθεί ώστε η μονάδα ιμάντα μεταφοράς να βρίσκεται σε οριζόντια θέση
4. Μονάδα duplex
5. Πλήκτρο για το άνοιγμα του μπροστινού καλύμματος και την απασφάλιση της μονάδας duplex

Πίνακας ελέγχου

Στον πίνακα ελέγχου προβάλλονται δύο ειδών οθόνες:

- Οι οθόνες εκτύπωσης για την εμφάνιση της κατάστασης του εκτυπωτή.
- Οι οθόνες μενού για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων.



1. **Οθόνη:** εμφανίζονται τα μηνύματα κατάστασης, τα μενού και τα επίπεδα στάθμης του γραφίτη.
 2. Πλήκτρο **Μενού:** επιλέγει το κύριο μενού που θα εμφανιστεί. Με κάθε πάτημα του πλήκτρου, η οθόνη προχωράει στο επόμενο μενού ή στην οθόνη εκτύπωσης.
 3. Πλήκτρο **OK:** επιλέγει το μενού που εμφανίζεται και εκτυπώνει επιλεγμένες αναφορές και λίστες.
 4. Πλήκτρο **Αφύπνιση/Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας:** πραγματοποιεί είσοδο σε ή έξοδο του εκτυπωτή από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Όταν ο εκτυπωτής είναι αδρανής, το πλήκτρο αυτό θέτει τον εκτυπωτή σε λειτουργία αδράνειας και φωτίζεται. Όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία αδράνειας, το πλήκτρο αυτό πραγματοποιεί αφύπνιση του εκτυπωτή και απενεργοποιείται ο φωτισμός του.
 5. Πλήκτρο **Ακύρωση εργασίας:** ακυρώνει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής.
 6. Πλήκτρα **Περιήγηση/Επιλογή μενού:**
 - **Βελάκι προς τα επάνω/Βελάκι προς τα κάτω:** πραγματοποιείται κύλιση προς τα επάνω και προς τα κάτω στην οθόνη των μενού.
 - **Βελάκι προς τα πίσω/Βελάκι προς τα εμπρός:** πραγματοποιείται μετακίνηση προς τα πίσω και προς τα εμπρός στα μενού και στην οθόνη των μενού.
- Σημείωση:** Το **Βελάκι προς τα πίσω** προβάλλει το μενού "Walk-Up Features" (Λειτουργίες Walk-Up) εφόσον το πατήσετε πριν από οποιαδήποτε άλλα πλήκτρα.
7. Πλήκτρο **Επιστροφή:** μεταβαίνει ένα επίπεδο πάνω στο μενού.
 8. **Ενδεικτική λυχνία κατάστασης:**
 - Ανάβει σε πράσινο χρώμα όταν ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να λάβει δεδομένα.
 - Αναβοσβήνει σε πράσινο χρώμα όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος γιατί λαμβάνει δεδομένα.
 - Ανάβει σε κόκκινο χρώμα για να υποδείξει μια κατάσταση σφάλματος ή μια προειδοποίηση που απαιτεί την προσοχή σας.

- Αναβοσβήνει σε κόκκινο χρώμα όταν παρουσιαστεί ένα σφάλμα που απαιτεί τεχνική υποστήριξη.
- Σβήνει όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Διαμορφώσεις και Επιλογές

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Διαμορφώσεις](#) στη σελίδα 22
- [Βασικά χαρακτηριστικά](#) στη σελίδα 22
- [Επιπρόσθετες δυνατότητες](#) στη σελίδα 23
- [Προαιρετικά χαρακτηριστικά](#) στη σελίδα 23

Διαμορφώσεις

Ο εκτυπωτής Phaser 6500 διατίθεται σε δύο διαμορφώσεις:

- Phaser 6500N: Περιλαμβάνει όλα τα βασικά χαρακτηριστικά.
- Phaser 6500DN: Περιλαμβάνει όλα τα βασικά χαρακτηριστικά συν τη μονάδα duplex.

Σημείωση: Μπορείτε να παραγγείλετε επιπλέον μνήμη, δίσκους και τη μονάδα duplex (για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης), εφόσον αυτά τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται στο βασικό εξοπλισμό του εκτυπωτή σας.

Βασικά χαρακτηριστικά

Όλες οι διαμορφώσεις του εκτυπωτή Phaser 6500 περιλαμβάνουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Δίσκος 1 με χωρητικότητα 250 φύλλων
- Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας μονού φύλλου
- Μνήμη 256 MB (RAM)

Σημείωση: Όλες οι διαμορφώσεις του εκτυπωτή διαθέτουν μία υποδοχή μνήμης που υποστηρίζει DIMM DDR2 των 512 MB ή των 1024 MB. Η μέγιστη μνήμη RAM είναι 1280 MB (βασική 256 MB συν προαιρετική 1024 MB).

- Σύνδεση δικτύου με διασύνδεση Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX
- Σύνδεση USB 2.0
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας
- Βοηθητικό πρόγραμμα εποπτείας εκτυπωτή PrintingScout (μόνο για Windows)
- Σελίδες πληροφοριών εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένων χάρτη μενού, σελίδας διαμόρφωσης και σελίδας επίδειξης
- Μετρητές χρέωσης
- Μενού διαχείρισης με κλείδωμα του πίνακα ελέγχου

Επιπρόσθετες δυνατότητες

Αυτά τα χαρακτηριστικά έχουν ενσωματωθεί στον εκτυπωτή, αλλά απαιτούν επιπλέον μνήμη για να λειτουργήσουν. Μπορείτε να αγοράσετε επιπλέον μνήμη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προαιρετικά χαρακτηριστικά](#) στη σελίδα 23.

- **Walk-Up Printing** (Εκτύπωση Walk-Up): Εκτυπώνει μια αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης απευθείας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- **RAM Disk** (Δίσκος RAM): Εκχωρεί μνήμη στο σύστημα αρχείων του δίσκου RAM για τις λειτουργίες ταξινόμησης, ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστικής εκτύπωσης, επικάλυψης μορφής και λήψης γραμματοσειρών.
- **Collation** (Ταξινόμηση): Επιτρέπει την αποθήκευση των εργασιών στη μνήμη, έτσι ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων σε ακολουθιακή σειρά σελίδων: 123, 123, 123, 123, αντί για 1111, 2222, 3333.
- **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση): Αποθηκεύει δεδομένα στη μνήμη και απαιτεί την εισαγωγή ενός κωδικού πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου για την εκτύπωση του εγγράφου.
- **Proof Print** (Δοκιμαστική εκτύπωση): Αποθηκεύει πολλαπλά αντίγραφα ενός εγγράφου στη μνήμη και, στη συνέχεια, επιτρέπει την εκτύπωση μόνο του πρώτου συνόλου για να ελεγχθούν τα αποτελέσματα εκτύπωσης. Εφόσον το πρώτο αντίγραφο είναι ικανοποιητικό, εκτυπώστε τα υπόλοιπα σύνολα από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- **Form Overlay** (Επικάλυψη μορφής): Επιτρέπει την εγγραφή μορφών PCL5.
- **Font Download** (Λήψη γραμματοσειρών): Επιτρέπει τη λήψη γραμματοσειρών στο δίσκο RAM.

Προαιρετικά χαρακτηριστικά

- Μονάδα duplex για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (προαιρετική για τον Phaser 6500/N).
- Τροφοδότης 250 φύλλων (Δίσκος 2)
- Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου
- Κιτ παραγωγικότητας (512 MB) ή αναβάθμιση μνήμης σε 1024 MB

Δείτε επίσης:

[Προδιαγραφές εκτυπωτή](#) στη σελίδα 177

[Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών](#) στη σελίδα 46

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 24
- Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 24
- Έναρξη της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 25

Ο εκτυπωτής διαθέτει τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας για μείωση της κατανάλωσης ενέργειας όταν παραμένει αδρανής για κάποιο καθορισμένο χρονικό διάστημα. Όταν δεν λαμβάνονται δεδομένα εκτύπωσης εντός του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας (η προεπιλογή είναι 30 λεπτά), ο εκτυπωτής εισέρχεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Μπορείτε να καθορίσετε 5-60 εύρη σε προσαυξήσεις του ενός λεπτού. Η κατανάλωση ενέργειας στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας είναι 8 W ή λιγότερο. Ο χρόνος που απαιτείται για έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και μετάβαση σε κατάσταση εκτύπωσης είναι περίπου 25 δευτερόλεπτα.

Ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **System Setup** (Ρύθμιση συστήματος) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Power Saver Time** (Χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας).

Κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Για να αυξήσετε το χρονικό διάστημα, πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** έως ότου εμφανιστεί ο επιθυμητός χρόνος. Η μέγιστη τιμή είναι 60 λεπτά.
- Για να μειώσετε το χρονικό διάστημα, πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** έως ότου εμφανιστεί ο επιθυμητός χρόνος. Η ελάχιστη τιμή είναι 5 λεπτά.

5. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Πατήστε το πλήκτρο Επιστροφή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.

Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Ο εκτυπωτής ακυρώνει αυτόματα τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας όταν λαμβάνει δεδομένα από ένα συνδεδεμένο υπολογιστή. Ωστόσο, μπορείτε να ακυρώσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας πατώντας το πλήκτρο **Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Πίνακας ελέγχου** στη σελίδα 20.

Έναρξη της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

Μπορείτε να θέσετε τον εκτυπωτή στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας χωρίς να περιμένετε την αυτόματη ενεργοποίησή της βάσει των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων. Για είσοδο στη λειτουργία αδράνειας, πατήστε το πλήκτρο **Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι αδρανής και να έχει παραμείνει αδρανής για τουλάχιστον ένα λεπτό προτού πατήσετε το πλήκτρο Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εισέλθει στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας όταν υπάρχει κάποια από τις εξής συνθήκες:

- Ο εκτυπωτής λαμβάνει δεδομένα.
- Ο εκτυπωτής εκτελεί βαθμονόμηση μετά την έξοδο του από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ή μετά από αποκατάσταση εμπλοκής.
- Πατήσατε άλλο πλήκτρο εντός του τελευταίου λεπτού.

Σελίδες πληροφοριών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Χάρτης μενού](#) στη σελίδα 26
- [Σελίδα διαμόρφωσης](#) στη σελίδα 26

Ο εκτυπωτής σας συνοδεύεται από ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών που βοηθούν στην παρακολούθηση της απόδοσης του εκτυπωτή και στη διάγνωση προβλημάτων. Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις σελίδες πληροφοριών από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στα παρακάτω θέματα εξετάζονται οι πιο ευρέως χρησιμοποιούμενες σελίδες πληροφοριών. Για μια ολοκληρωμένη λίστα των σελίδων πληροφοριών του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Μενού για σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 111.

Χάρτης μενού

Ο Χάρτης μενού παραθέτει όλα τα κύρια και δευτερεύοντα μενού. Χρησιμοποιήστε το Χάρτη μενού για να πλοηγηθείτε στα μενού του πίνακα ελέγχου. Στο Χάρτη μενού παρατίθενται, επίσης, άλλες σελίδες πληροφοριών που διατίθενται για εκτύπωση.

Για την εκτύπωση του Χάρτη μενού:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών).
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Menu Map** (Χάρτης μενού).

Σελίδα διαμόρφωσης

Στη Σελίδα διαμόρφωσης αναγράφονται οι πληροφορίες του εκτυπωτή, όπως οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτυπωτή, οι εγκατεστημένες επιλογές, οι ρυθμίσεις δικτύου με διεύθυνση IP και οι ρυθμίσεις γραμματοσειρών. Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες αυτής της σελίδας για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή σας και να προβάλετε τις μετρήσεις για το πλήθος σελίδων και τις ρυθμίσεις συστήματος.

Για την εκτύπωση της σελίδας διαμόρφωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών).
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Configuration** (Διαμόρφωση) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK** για εκτύπωση.

Σελίδα έναρξης

Η Σελίδα έναρξης είναι μια συντετμημένη έκδοση της Σελίδας διαμόρφωσης χωρίς τις λεπτομέρειες των ρυθμίσεων. Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες αυτής της σελίδας για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή σας και να προβάλετε τις μετρήσεις για το πλήθος σελίδων.

Σημείωση: Από προεπιλογή, η Σελίδα έναρξης εκτυπώνεται αυτόματα κάθε φορά που ενεργοποιείται ο εκτυπωτής. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία στο μενού System Setup (Ρύθμιση συστήματος) που βρίσκεται στις ρυθμίσεις του Admin Menu (Μενού διαχείρισης). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Μενού ρύθμισης συστήματος](#) στη σελίδα 115.

CentreWare Internet Services

Το CentreWare Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και διαμόρφωσης που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή. Σας δίνει τη δυνατότητα διαμόρφωσης και διαχείρισης του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Το CentreWare Internet Services σας δίνει πρόσβαση στην κατάσταση, τη διαμόρφωση, τις ρυθμίσεις ασφαλείας και τις λειτουργίες διαγνωστικού ελέγχου του εκτυπωτή, καθώς και σε ακόμη περισσότερα.

Το CentreWare Internet Services απαιτεί:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλον Windows, Macintosh ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν υπολογιστή συνδεδεμένο σε δίκτυο με ένα πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Πρόσβαση στο CentreWare Internet Services

Για την πρόσβαση στο CentreWare Internet Services, χρειάζεστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 39.

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **Εισαγωγή** ή το πλήκτρο **Επιστροφή**.

Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πόροι παρέχουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας και τις δυνατότητές του.

Πληροφορίες	Πηγή
<i>Εγχειρίδιο εγκατάστασης</i>	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
<i>Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης</i>	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
Βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια	www.xerox.com/office/6500docs
<i>Recommended Media List</i> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ευρώπη: www.xerox.com/europaper Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/paper
<i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη)	www.xerox.com/office/6500support
Τεχνική υποστήριξη	www.xerox.com/office/6500support
Αναλώσιμα Xerox®	www.xerox.com/office/6500supplies
Σελίδες πληροφοριών	Εκτυπώνονται από το μενού του πίνακα ελέγχου.

Χαρακτηριστικά

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης στη σελίδα 32
- Επιλογή μιας θέσης για τον εκτυπωτή στη σελίδα 33
- Σύνδεση του εκτυπωτή στη σελίδα 34
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου στη σελίδα 36
- Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης στη σελίδα 41
- Εγκατάσταση του PrintingScout στη σελίδα 45
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 46

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) στη διεύθυνση
www.xerox.com/office/6500support

Εγχειρίδιο εγκατάστασης που συμπεριλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή σας.

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Προτού χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή, θα πρέπει να:

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σωστά σε κατάλληλη θέση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογή μιας θέσης για τον εκτυπωτή](#) στη σελίδα 33.
2. Επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης](#) στη σελίδα 34.
3. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σωστά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 34.
4. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Η Σελίδα έναρξης εκτυπώνεται από προεπιλογή. Εάν δεν εκτυπωθεί, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδα έναρξης](#) στη σελίδα 27. Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, κρατήστε τη Σελίδα έναρξης για αναφορά κατά τις ρυθμίσεις δικτύου, όπως η διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας.
5. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου, εφόσον ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου](#) στη σελίδα 36.
6. Εγκαταστήστε οδηγούς και βοηθητικά προγράμματα λογισμικού από το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων). Η διαδικασία εγκατάστασης λογισμικού που χρησιμοποιείται εξαρτάται από τον τύπο της σύνδεσής σας (δίκτυο ή USB). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης](#) στη σελίδα 41.

Σημείωση: Εάν το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη των τελευταίων οδηγών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500drivers.

Επιλογή μιας θέσης για τον εκτυπωτή

1. Επιλέξτε μια περιοχή χωρίς σκόνη όπου η θερμοκρασία κυμαίνεται από 10° έως 32°C (50°–90°F) και η σχετική υγρασία από 15 έως 85%.

Σημείωση: Οι αιφνίδιες εναλλαγές θερμοκρασίας μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Η ραγδαία θέρμανση ή ψύξη του χώρου μπορεί να προκαλέσουν συμπύκνωση εντός του εκτυπωτή, η οποία επηρεάζει άμεσα τη μεταφορά ειδώλου.

2. Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς, με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι τοποθετημένος οριζόντια, με τα τέσσερα πέλματα να έρχονται σε σταθερή επαφή με την επιφάνεια. Το βάρος του εκτυπωτή, χωρίς τον προαιρετικό εξοπλισμό ή το χαρτί, είναι 19,8 κιλά (43,6 λίβρες). Εάν στο βάρος συνυπολογιστούν ο τροφοδότης 250 φύλλων, η μονάδα duplex και τα αναλώσιμα, τότε αυτό ανέρχεται σε 24,2 κιλά (53,2 λίβρες).
3. Βεβαιωθείτε πως ο εκτυπωτής σας έχει τον κατάλληλο ελεύθερο χώρο για όλα τα εξαρτήματά του, συμπεριλαμβανομένου του προαιρετικού εξοπλισμού που έχετε αγοράσει. Ανατρέξτε στις παρακάτω μετρήσεις.

Ο συνιστώμενος ελάχιστος ελεύθερος χώρος για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τα εξής:

Απαίτηση	Απόσταση
Απόσταση επάνω από το μηχάνημα	200 χλστ. (7,9 ίντσες) επάνω από τον εκτυπωτή για να υπάρχει χώρος όταν ανοίγει η μπροστινή θύρα
Απαιτήσεις ύψους	Εκτυπωτής: 416,1 χλστ. (16,4 ίντσες) Εκτυπωτής με τροφοδότη 250 φύλλων: 523 χλστ. (20,6 ίντσες)
Άλλες αποστάσεις:	100 χλστ. (3,9 ίντσες) πίσω από τον εκτυπωτή 600 χλστ. (23,6 ίντσες) μπροστά από τον εκτυπωτή 100 χλστ. (3,9 ίντσες) στα αριστερά του εκτυπωτή 250 χλστ. (9,8 ίντσες) στα δεξιά του εκτυπωτή

4. Αφού τοποθετήσετε τον εκτυπωτή, είστε έτοιμοι να τον συνδέσετε στην πηγή ηλεκτρικού ρεύματος και σε έναν υπολογιστή ή δίκτυο. Μεταβείτε στην επόμενη ενότητα, [Σύνδεση του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 34.

Σύνδεση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης](#) στη σελίδα 34
- [Σύνδεση σε δίκτυο](#) στη σελίδα 34
- [Σύνδεση μέσω USB](#) στη σελίδα 35

Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης

Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB ή καλώδιο Ethernet. Η μέθοδος που θα επιλέξετε εξαρτάται από το κατά πόσο ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Η σύνδεση μέσω USB είναι άμεση σύνδεση και η ρύθμισή της είναι η ευκολότερη. Η σύνδεση Ethernet χρησιμοποιείται για δικτύωση. Εάν πρόκειται για χρησιμοποιήσετε μια σύνδεση δικτύου, κατανοήστε τον τρόπο που ο υπολογιστής σας συνδέεται στο δίκτυο. Για παράδειγμα, κατά πόσο ο υπολογιστής σας συνδέεται στο δίκτυο μέσω ενός δρομολογητή που συνδέεται με ένα καλώδιο ή μόντεμ DSL. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP](#) στη σελίδα 36.

Σημείωση: Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων διαφέρουν ανάλογα με τη μέθοδο σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ, τα καλώδια Ethernet και USB δεν συμπεριλαμβάνονται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγορασθούν ξεχωριστά.

- **Δίκτυο:** Εάν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο γραφείου ή οικείας, χρησιμοποιήστε καλώδιο Ethernet για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Δεν μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή. Πρέπει να τον συνδέσετε μέσω δρομολογητή ή διανομέα. Το δίκτυο Ethernet μπορεί να χρησιμοποιηθεί για έναν ή περισσότερους υπολογιστές και υποστηρίζει πολλούς εκτυπωτές και συστήματα ταυτόχρονα. Η σύνδεση Ethernet είναι τυπικά πιο γρήγορη από τη σύνδεση USB και επιτρέπει την απευθείας πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του CentreWare Internet Services.
- **USB:** Εάν συνδέετε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή και δεν υπάρχει δίκτυο, χρησιμοποιήστε σύνδεση USB. Παρόλο που η σύνδεση USB προσφέρει μεγάλες ταχύτητες μεταφοράς δεδομένων, δεν είναι τόσο γρήγορη όσο η σύνδεση Ethernet και δεν παρέχει πρόσβαση στο CentreWare Internet Services.

Σύνδεση σε δίκτυο

Για τη σύνδεση του εκτυπωτή σε ένα δίκτυο:

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί.
2. Συνδέστε ένα καλώδιο κατηγορίας 5 ή καλύτερα Ethernet από τον εκτυπωτή στην υποδοχή για το δίκτυο ή το δρομολογητή. Χρησιμοποιήστε ένα διανομέα ή δρομολογητή Ethernet και δύο ή περισσότερα καλώδια Ethernet (ένα καλώδιο για κάθε συσκευή). Συνδέστε τον υπολογιστή στο διανομέα ή στο δρομολογητή με ένα καλώδιο και, στη συνέχεια, συνδέστε τον εκτυπωτή στο διανομέα ή στο δρομολογητή με το δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε τα καλώδια σε οποιαδήποτε θύρα του διανομέα ή του δρομολογητή, εκτός από τη θύρα ανερχόμενης ζεύξης.

3. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον. Για πληροφορίες ασφαλείας, ανατρέξτε στην ενότητα [Καλώδιο τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 11.
4. Ρυθμίστε ή εντοπίστε αυτόματα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο δίκτυο. Μεταβείτε στην ενότητα [Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 36.

Σύνδεση μέσω USB

Για να χρησιμοποιήσετε τη σύνδεση USB, πρέπει να έχετε Windows Server 2003 και μεταγενέστερη έκδοση, ή Windows XP SP1 και μεταγενέστερη έκδοση. Οι χρήστες λειτουργικού συστήματος Macintosh πρέπει να χρησιμοποιούν το Mac OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη.

Για τη σύνδεση του εκτυπωτή στον υπολογιστή μέσω καλωδίου USB:

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί.
2. Συνδέστε το ένα άκρο ενός πρότυπου καλωδίου A/B USB 2.0 στη θύρα USB του εκτυπωτή.
3. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον. Για πληροφορίες ασφαλείας, ανατρέξτε στην ενότητα [Καλώδιο τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 11.
4. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
5. Όταν εμφανιστεί ο "Οδηγός εύρεσης νέου υλικού" των Windows, ακυρώστε τον.
6. Είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε τους οδηγούς εκτύπωσης. Μεταβείτε στην ενότητα [Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης](#) στη σελίδα 41.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP](#) στη σελίδα 36
- [Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 36
- [Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας το CentreWare Internet Services](#) στη σελίδα 39
- [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 39

Σημείωση: Αυτές οι οδηγίες ισχύουν για εκτυπωτή που έχει συνδεθεί σε δίκτυο. Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω USB, μπορείτε να παραβλέψετε αυτήν την ενότητα.

Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP

Οι υπολογιστές και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν κυρίως πρωτόκολλα TCP/IP για να επικοινωνούν μέσω δικτύου Ethernet. Γενικά, οι υπολογιστές Macintosh χρησιμοποιούν πρωτόκολλο TCP/IP ή Bonjour για να επικοινωνήσουν με έναν εκτυπωτή δικτύου. Για συστήματα Macintosh OS X, προτιμάται το TCP/IP. Σε αντίθεση με το TCP/IP, ωστόσο, το Bonjour δεν απαιτεί την ύπαρξη διευθύνσεων IP σε εκτυπωτές ή υπολογιστές.

Στα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής και υπολογιστής πρέπει να διαθέτει μία μοναδική διεύθυνση IP. Πολλά δίκτυα, καλωδιακοί δρομολογητές και δρομολογητές DSL διαθέτουν διακομιστή με Πρωτόκολλο δυναμικής ρύθμισης παραμέτρων κεντρικών υπολογιστών (DHCP). Ο διακομιστής DHCP αντιστοιχίζει αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε υπολογιστή και εκτυπωτή του δικτύου που έχουν διαμορφωθεί για χρήση DHCP.

Εάν χρησιμοποιείτε καλωδιακό δρομολογητή ή δρομολογητή DSL, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα του δρομολογητή σας για πληροφορίες σχετικά με τη διευθυνσιοδότηση IP.

Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Δυνατότητα αυτόματης αντιστοίχισης της διεύθυνσης IP](#) στη σελίδα 37
- [Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP](#) στη σελίδα 37
- [Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας το CentreWare Internet Services](#) στη σελίδα 39

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε να λαμβάνει μια διεύθυνση IP από το διακομιστή δικτύου χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο DHCP. Ωστόσο, οι διευθύνσεις δικτύου που αντιστοιχίζονται μέσω DHCP είναι προσωρινές. Μετά από ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα, το δίκτυο μπορεί να αντιστοιχίσει μια νέα διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Μπορεί να αντιμετωπίσετε προβλήματα συνδεσιμότητας εάν ο οδηγός εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί σε μια διεύθυνση IP που αλλάζει περιοδικά. Προκειμένου να αποφύγετε τα προβλήματα, ή εάν ο διαχειριστής δικτύου απαιτεί μια στατική διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή, μπορείτε να

αντιστοιχίσετε τη διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP](#) στη σελίδα 37.

Σημείωση: Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη σελίδα έναρξης, στη σελίδα διαμόρφωσης ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 39.

Δυνατότητα αυτόματης αντιστοίχισης της διεύθυνσης IP

Για να ενεργοποιήσετε ξανά την αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου).
4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **TCP/IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **IPv4** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Στο **Get IP Address** (Λήψη διεύθυνσης IP), πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **DHCP/AutoIP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.

Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP

Αυτές οι οδηγίες αφορούν στην αντιστοίχιση μιας στατικής διεύθυνσης IP στον εκτυπωτή σας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Αφού αντιστοιχιστεί η διεύθυνση IP, μπορείτε να την αλλάξετε μέσω του CentreWare Internet Services.

Για να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή, χρειάζεστε τις παρακάτω πληροφορίες για την αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP:

- Μια Διεύθυνση IP που έχει διαμορφωθεί σωστά για το δίκτυό σας
- Τη διεύθυνση Μάσκας δικτύου
- Την προεπιλεγμένη Διεύθυνση δρομολογητή/πύλης

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο που το διαχειρίζεται ένας διαχειριστής δικτύου, επικοινωνήστε με το διαχειριστή για να λάβετε τις πληροφορίες δικτύου.

Για τα δίκτυα οικείας που χρησιμοποιούν δρομολογητές ή άλλες συσκευές για τη σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο, ανατρέξτε στις οδηγίες του δρομολογητή ή της συσκευής σχετικά με την αντιστοίχιση διευθύνσεων δικτύου. Τα συνοδευτικά έγγραφα του δρομολογητή ή της συσκευής μπορεί να περιέχουν ένα εύρος αποδεκτών αριθμών διευθύνσεων για χρήση. Είναι σημαντικό οι διευθύνσεις να είναι παρόμοιες με τις διευθύνσεις IP που χρησιμοποιούνται από άλλους εκτυπωτές και υπολογιστές στο δίκτυο, αλλά όχι ίδιες. Μόνο το τελευταίο ψηφίο πρέπει να είναι διαφορετικό. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής σας μπορεί να έχει τη διεύθυνση IPv4 192.168.1.2 και ο υπολογιστής σας τη διεύθυνση IP 192.168.1.3. Μια άλλη συσκευή μπορεί να έχει τη διεύθυνση IP 192.168.1.4.

Ο δρομολογητής μπορεί να αντιστοιχίσει τη στατική διεύθυνση IP του εκτυπωτή σε έναν άλλο υπολογιστή, ο οποίος λαμβάνει τη διεύθυνση IP του δυναμικά. Για να αποφευχθεί η εκ νέου αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP, δώστε στον εκτυπωτή μια διεύθυνση από το ανώτερο όριο του εύρους διευθύνσεων που επιτρέπονται από το δρομολογητή ή τη συσκευή. Για παράδειγμα, εάν ο υπολογιστής σας διαθέτει τη διεύθυνση IP 192.168.1.2 και ο δρομολογητής ή η συσκευή σας επιτρέπουν τις διευθύνσεις IP έως και 192.168.1.25, επιλέξτε μια διεύθυνση IP μεταξύ των 192.168.1.20 και 192.168.1.25.

Για την αντιστοίχιση μιας στατικής διεύθυνσης IP στον εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου).
4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **TCP/IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **IPv4** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Get IP Address** (Λήψη διεύθυνσης IP).
7. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **Panel** (Πίνακας) και πατήστε το πλήκτρο **OK** για να ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή.
8. Πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή** μία φορά για να επιστρέψετε στο μενού IPv4 και, στη συνέχεια, πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο IP Address (Διεύθυνση IP) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα βελάκια προς τα επάνω, προς τα κάτω, προς τα πίσω και προς τα εμπρός για να επιλέξετε τη διεύθυνση IP. Όταν δεν καθορίζεται, η διεύθυνση είναι 000.000.000.000. Ξεκινώντας από το πρώτο σέτ αριθμών, χρησιμοποιήστε την παρακάτω μέθοδο για να επιλέξετε τη διεύθυνση IP:

9. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** για να μετακινηθείτε μεταξύ των αριθμών, έως ότου φθάσετε στον επιθυμητό αριθμό. Πατήστε μία φορά το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να μεταβείτε στο επόμενο σέτ αριθμών. Επαναλάβετε τη διαδικασία: Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** μέχρι να φθάσετε στον επιθυμητό αριθμό. Πατήστε μία φορά το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να μεταβείτε στο επόμενο σέτ αριθμών κ.ο.κ. Για να μετακινηθείτε προς τα κάτω στους αριθμούς, πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω**. Για να μετακινηθείτε γρήγορα σε ένα μεγάλο αριθμό, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο. Για να πάτε πίσω σε ένα σέτ αριθμών, πατήστε το **Βελάκι προς τα πίσω**.
10. Όταν τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση.
11. Πατήστε μία φορά το **Βελάκι προς τα πίσω**, πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Network Mask** (Μάσκα δικτύου) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Επαναλάβετε τα βήματα 9 και 10 για να επιλέξετε τη διεύθυνση για τη μάσκα δικτύου.
12. Πατήστε μία φορά το **Βελάκι προς τα πίσω**, πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Gateway Address** (Διεύθυνση πύλης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Επαναλάβετε τα βήματα 9 και 10 για να επιλέξετε τη διεύθυνση πύλης.

13. Εκτυπώστε τη σελίδα διαμόρφωσης για επιβεβαίωση των νέων ρυθμίσεων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδα διαμόρφωσης](#) στη σελίδα 26.
14. Είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε το λογισμικό. Μεταβείτε στην ενότητα [Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης](#) στη σελίδα 41.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500support

Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας το CentreWare Internet Services

Για την αλλαγή της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το CentreWare Internet Services:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **Εισαγωγή** ή το πλήκτρο **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) στα δεξιά της σελίδας.
3. Στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά της σελίδας, αναπτύξτε τη σύνδεση **Protocols** (Πρωτόκολλα), εφόσον δεν έχει ήδη αναπτυχθεί, και κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
4. Ανοίγει η σελίδα TCP/IP - IPv6. Στην ενότητα IPv4 του παραθύρου TCP/IP - Dual Stack (TCP/IP - Διπλή στοίβα), πραγματοποιήστε τις αλλαγές που επιθυμείτε. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να αλλάξετε τον τρόπο απόκτησης της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, επιλέξτε μια μέθοδο από την αναπτυσσόμενη λίστα στο πεδίο **Get IP Address** (Λήψη διεύθυνσης IP).
5. Αφού αλλάξετε τις πληροφορίες της διεύθυνσης, μετακινηθείτε στο κάτω μέρος της σελίδας και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Για να εγκαταστήσετε τους οδηγούς εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, χρειάζεστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Επίσης, χρειάζεστε τη διεύθυνση IP για πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του CentreWare Internet Services. Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εκτυπώνεται στη σελίδα διαμόρφωσης και μπορεί να προβληθεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για την εκτύπωση της σελίδας διαμόρφωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών).

3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Configuration** (Διαμόρφωση) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή αναγράφεται στην ενότητα "Network Setup" (Ρύθμιση δικτύου) της σελίδας.

Σημείωση: Όταν ενεργοποιείτε για πρώτη φορά τον εκτυπωτή, η σελίδα έναρξης εκτυπώνεται αυτόματα. Εάν η διεύθυνση IP που αναγράφεται στη σελίδα είναι 0.0.0.0, ο εκτυπωτής δεν είχε το χρόνο να αποκτήσει τη διεύθυνση IP από το διακομιστή DHCP. Περιμένετε ένα με δύο λεπτά και εκτυπώστε τη σελίδα διαμόρφωσης.

Για τη λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου).
4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **TCP/IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **IPv6** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **IP Address** (Διεύθυνση IP) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εμφανίζεται η διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος στη σελίδα 41
- Διαθέσιμοι οδηγοί στη σελίδα 41
- Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης για τα Windows στη σελίδα 42
- Εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης για Macintosh OS X στη σελίδα 43
- Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη στη σελίδα 44

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows Server 2003 και μεταγενέστερη έκδοση, ή Windows XP SP1 και μεταγενέστερη έκδοση
- Macintosh: OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη
- Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση με πλατφόρμες Linux μέσω της διασύνδεσης δικτύου.

Διαθέσιμοι οδηγοί

Για να έχετε πρόσβαση σε ειδικές επιλογές εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε έναν οδηγό εκτύπωσης της Xerox®. Η Xerox® διαθέτει οδηγούς για διάφορες γλώσσες περιγραφής σελίδας και λειτουργικά συστήματα. Διατίθενται οι παρακάτω οδηγοί εκτύπωσης. Για τη λήψη των τελευταίων οδηγών, μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500drivers.

Οδηγός εκτύπωσης	Πηγή	Περιγραφή
Οδηγός Adobe PostScript 3	CD λογισμικού και Web	Συνιστάται η χρήση του οδηγού PostScript για την πλήρη αξιοποίηση των ειδικών λειτουργιών και του αυθεντικού Adobe PostScript του εκτυπωτή σας. Προεπιλεγμένος οδηγός εκτυπωτή.
PCL6	CD λογισμικού και Web	Ο οδηγός για τη Γλώσσα ελέγχου εκτυπωτή (PCL) μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές που απαιτούν τη χρήση PCL.
Οδηγός Mac OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη	CD λογισμικού και Web	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Mac OS X έκδοσης 10.5 και μεταγενέστερη.
Linux	CD λογισμικού	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Linux.

Οδηγός εκτύπωσης	Πηγή	Περιγραφή
Xerox® Global Print Driver	Web	Αυτός ο οδηγός λειτουργεί με οποιονδήποτε εκτυπωτή στο δίκτυο, συμπεριλαμβανομένων εκτυπωτών άλλων κατασκευαστών. Ο οδηγός ρυθμίζεται για το συγκεκριμένο εκτυπωτή κατά την εγκατάσταση.
Xerox® Mobile Express Driver™	Web	Ο οδηγός express λειτουργεί με οποιονδήποτε εκτυπωτή που υποστηρίζει τη βασική λειτουργία PostScript. Ο οδηγός ρυθμίζεται για τον εκτυπωτή που επιλέγετε κάθε φορά που εκτυπώνετε. Εάν επισκέπτεστε συχνά τις ίδιες τοποθεσίες, μπορείτε να αποθηκεύσετε τους αγαπημένους σας εκτυπωτές σε αυτήν την τοποθεσία και ο οδηγός θα αποθηκεύσει τις ρυθμίσεις σας.

Εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης για τα Windows

Για την εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης από το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το CD στην κατάλληλη μονάδα CD του υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν ξεκινήσει αυτόματα, μεταβείτε στη μονάδα του υπολογιστή σας και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**. Εμφανίζεται το "Easy Setup Navigator" (Πρόγραμμα πλοήγησης για εύκολη ρύθμιση).
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο "Software Installation" (Εγκατάσταση λογισμικού) στην κάτω αριστερή πλευρά του "Easy Setup Navigator" (Πρόγραμμα πλοήγησης για εύκολη ρύθμιση).
3. Στην οθόνη "License Agreement" (Άδεια χρήσης), επιλέξτε τη γλώσσα στο επάνω τμήμα της άδειας χρήσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **I Agree** (Συμφωνώ) για να αποδεχτείτε την άδεια χρήσης. Εμφανίζεται το παράθυρο "Xerox® Printer Installation" (Εγκατάσταση εκτυπωτή Xerox®).
4. Στη λίστα "Discovered Printers" (Εκτυπωτές που εντοπίστηκαν), επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500** και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο).

Σημείωση: Εάν εγκαθιστάτε οδηγούς για εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο και ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **IP Address or DNS Name** (Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS). Στο πεδίο "IP Address or DNS Name" (Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Search** (Αναζήτηση) για να εντοπίσετε τον εκτυπωτή σας. Εάν δεν έχετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 39.

5. Στην οθόνη "Installation Options" (Επιλογές εγκατάστασης), επιλέξτε **PostScript** ή/και **PCL 6**.
Σημείωση: Μπορείτε να εγκαταστήσετε και τους δύο οδηγούς ταυτόχρονα. Ο καθένας θα εμφανιστεί στη λίστα εκτυπωτή σας μετά την εγκατάσταση.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Install** (Εγκατάσταση) για να αρχίσει η εγκατάσταση.

7. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, επιλέξτε τα παρακάτω από την οθόνη "Installation Status" (Κατάσταση εγκατάστασης):
 - **Set Printer As Default** (Ορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου) (προαιρετικό)
 - **Print a Test Page** (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας)
 - **Share Printer** (Κοινή χρήση εκτυπωτή) (προαιρετικό)
 8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Finish** (Τέλος).
 9. Στην οθόνη "Product Registration" (Καταχώριση προϊόντος), επιλέξτε τη χώρα σας από τη λίστα και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο). Συμπληρώστε το έντυπο καταχώρισης και υποβάλετέ το.
Εάν επιλέξατε την εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ο εκτυπωτής εκτυπώνει μια δοκιμαστική σελίδα για κάθε οδηγό που εγκαταστήσατε.
- Σημείωση:** Το PrintingScout είναι μια ξεχωριστή επιλογή από τον οδηγό εκτύπωσης που παρακολουθεί την κατάσταση του εκτυπωτή. Για να εγκαταστήσετε το PrintingScout, μεταβείτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του PrintingScout](#) στη σελίδα 45.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) στη διεύθυνση
www.xerox.com/office/6500support

Εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης για Macintosh OS X

Η διαδικασία εγκατάστασης για το Macintosh OS X είναι η ίδια για τις εκδόσεις 10.5 και για μεταγενέστερες εκδόσεις.

Για την εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης από το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα CD του υπολογιστή σας.
2. Στην επιφάνεια εργασίας, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Phaser 6500**.
3. Κάντε κλικ στο **Phaser 6500 Installer** (Πρόγραμμα εγκατάστασης Phaser 6500).
4. Εάν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
5. Στο παράθυρο "Introduction Installer" (Εισαγωγή προγράμματος εγκατάστασης), κάντε κλικ στο πλήκτρο **Continue** (Συνέχεια).
6. Διαβάστε την άδεια χρήσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο "Continue" (Συνέχεια) και μετά στο **Agree** (Συμφωνώ).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Install** (Εγκατάσταση).
Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του οδηγού, εμφανίζεται το ηλεκτρονικό έντυπο καταχώρισης στο πρόγραμμα περιήγησης.
8. Συμπληρώστε το ηλεκτρονικό έντυπο καταχώρισης και κλείστε το πρόγραμμα περιήγησης.
9. Στο παράθυρο "Finish Up" (Ολοκλήρωση), κάντε κλικ στο πλήκτρο **Quit** (Εξοδος).
10. Στη συνέχεια, προσθέστε τον εκτυπωτή στην ουρά εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη](#) στη σελίδα 44.

Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

Για σύνδεση σε δίκτυο, ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας μέσω Bonjour (Rendezvous), ή συνδέστε τον χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή για σύνδεση LPD/LPR. Όσον αφορά σε εκτυπωτή που δεν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, δημιουργήστε μια σύνδεση USB μέσω της επιφάνειας εργασίας.

Για την προσθήκη του εκτυπωτή

1. Ανοίξτε το **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) από το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) ή από το σταθμό.
2. Ανοίξτε το **Print & Fax** (Εκτύπωση και φαξ). Εμφανίζεται η λίστα εκτυπωτών στα αριστερά του παραθύρου.
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο συν (+) που βρίσκεται κάτω από τη λίστα εκτυπωτών.
4. Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Default** (Προεπιλογή) στο επάνω τμήμα του παραθύρου.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εντοπίστηκε, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) στη διεύθυνση
www.xerox.com/office/6500support

Εγκατάσταση του PrintingScout

Το PrintingScout είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα των Windows, το οποίο επιτρέπει την παρακολούθηση της κατάστασης των εργασιών εκτύπωσης και των αναλωσίμων του εκτυπωτή από τον υπολογιστή. Ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή κατά την αποστολή μιας εργασίας εκτύπωσης. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει, το PrintingScout προβάλλει μια ειδοποίηση στην οθόνη του υπολογιστή σας, προκειμένου να σας ενημερώσει ότι πρέπει να ελέγξετε τον εκτυπωτή.

Για την εγκατάσταση του PrintingScout:

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα του υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν ξεκινήσει αυτόματα, μεταβείτε στη μονάδα και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Κάντε κλικ στο **Install PrintingScout** (Εγκατάσταση του PrintingScout) στην οθόνη του προγράμματος εγκατάστασης.
3. Επιλέξτε τη γλώσσα σας από το παράθυρο "Choose Setup Language" (Επιλογή γλώσσας ρύθμισης) και μετά κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
4. Στην οθόνη "Xerox® PrintingScout", κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο).
5. Διαβάστε την άδεια χρήσης και κάντε κλικ στο **I accept the terms of the license agreement** (Αποδέχομαι τους όρους της άδειας χρήσης). Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).
6. Στην επόμενη οθόνη, αποδεχτείτε τον προεπιλεγμένο προορισμό εγκατάστασης κάνοντας κλικ στο **Next** (Επόμενο).
7. Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Finish** (Τέλος).

Το εικονίδιο "PrintingScout" εμφανίζεται στα δεξιά, στη γραμμή εργασιών των Windows.

Δείτε επίσης:

[Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout](#) στη σελίδα 133

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PostScript των Windows στη σελίδα 46
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη στη σελίδα 49
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Linux στη σελίδα 49

Εάν ο εκτυπωτής σας περιλαμβάνει τη μονάδα duplex, τον τροφοδότη 250 φύλλων, το δίσκο RAM, ή επιπλέον μνήμη, θα πρέπει να ενεργοποιήσετε αυτά τα προαιρετικά χαρακτηριστικά σε κάθε οδηγό εκτύπωσης προτού τα χρησιμοποιήσετε.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PostScript των Windows

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο στη σελίδα 46
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω USB στη σελίδα 47

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP SP1 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή **Phaser 6500 PS** στη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Configuration** (Διαμόρφωση) και μετά στο πλήκτρο **Get Information from Printer** (Λήψη πληροφοριών από τον εκτυπωτή). Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στην ενότητα "Network Address" (Διεύθυνση δικτύου).
4. Κάντε κλικ στο **Apply** (Προσθήκη).

5. Για να επιβεβαιώσετε την ενεργοποίηση των εγκατεστημένων προαιρετικών χαρακτηριστικών, κάντε κλικ στην καρτέλα **Device Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής) και μετακινηθείτε προς τα κάτω για να δείτε την ενότητα "Installable Options" (Επιλογές με δυνατότητα εγκατάστασης).
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω USB

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP SP1 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή **Phaser 6500 PS** στη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Device Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
4. Κάντε κλικ στο σύμβολο συν (+) στα αριστερά της ενότητας "Installable Options" (Επιλογές με δυνατότητα εγκατάστασης) για να την αναπτύξετε και να προβάλετε τη λίστα με τα προαιρετικά χαρακτηριστικά.
5. Ενεργοποιήστε τα εγκατεστημένα χαρακτηριστικά:
 - Για να καθορίσετε το ποσοστό διαθέσιμης μνήμης RAM, κάντε κλικ στο **Memory** (Μνήμη) και μετά επιλέξτε το ποσοστό μνήμης από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - Για να ενεργοποιήσετε τον τροφοδότη 250 φύλλων, κάντε κλικ στο **Paper Tray Configuration** (Διαμόρφωση δίσκου χαρτιού) και επιλέξτε **2-Tray** (2 δίσκοι) από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - Εάν έχετε εγκαταστήσει το Kit παραγωγικότητας, ενεργοποιήστε το χαρακτηριστικό "RAM Disk" (Δίσκος RAM). Κάντε κλικ στο **RAM Disk** (Δίσκος RAM) και επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμος) από τη λίστα.
 - Για να ενεργοποιήσετε τη μονάδα duplex, κάντε κλικ στο **Duplex Unit** (Μονάδα duplex) και επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμη) από την αναπτυσσόμενη λίστα.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PCL των Windows

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο στη σελίδα 46](#)
- [Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω USB στη σελίδα 47](#)

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP SP1 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή **Phaser 6500 PCL** στη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Options** (Επιλογές) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Get Information from Printer** (Λήψη πληροφοριών από τον εκτυπωτή).

Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στην ενότητα "Network Address" (Διεύθυνση δικτύου). Τα εγκατεστημένα προαιρετικά χαρακτηριστικά εμφανίζονται ως "Available" (Διαθέσιμα) στη λίστα "Items" (Στοιχεία). Το ποσοστό της εγκατεστημένης μνήμης εμφανίζεται στο πεδίο "Memory Capacity" (Χωρητικότητα μνήμης).
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω καλωδίου USB

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP SP1 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή **Phaser 6500 PCL** στη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Options** (Επιλογές) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες). Στο πλαίσιο "Items" (Στοιχεία) αναγράφεται ο προαιρετικός εξοπλισμός του εκτυπωτή. Στα δεξιά του κάθε στοιχείου βρίσκεται η κατάστασή του, "Available" (Διαθέσιμο) ή "Not Available" (Μη διαθέσιμο), ή στην περίπτωση του "Memory Capacity" (Χωρητικότητα μνήμης), το ποσοστό μνήμης RAM σε MB.
4. Για να ενεργοποιήσετε τα στοιχεία που έχουν εγκατασταθεί στον εκτυπωτή σας, επιλέξτε το στοιχείο από τη λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμο) από την αναπτυσσόμενη λίστα "Settings for" (Ρυθμίσεις για). Εάν ενεργοποιείτε το Kit παραγωγικότητας, επιλέξτε το ποσοστό μνήμης RAM σε MB από τη λίστα του "Memory Capacity" (Χωρητικότητα μνήμης).
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

1. Ανοίξτε το **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) από το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) ή από το σταθμό.
2. Ανοίξτε το **Print & Fax** (Εκτύπωση και φαξ). Εμφανίζεται η λίστα εκτυπωτών στα αριστερά του παραθύρου.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Options & Supplies** (Επιλογές και αναλώσιμα).
4. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Driver** (Οδηγός) στο παράθυρο και επιλέξτε τον οδηγό εκτύπωσης από τη λίστα "Print Using" (Εκτύπωση μέσω).
5. Ενεργοποιήστε τα εγκατεστημένα χαρακτηριστικά:
 - Για να καθορίσετε το ποσοστό διαθέσιμης μνήμης RAM, επιλέξτε το ποσοστό μνήμης από την αναπτυσσόμενη λίστα "Memory Capacity" (Χωρητικότητα μνήμης).
 - Για να ενεργοποιήσετε τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων, κάντε κλικ στο **Paper Tray Configuration** (Διαμόρφωση δίσκου χαρτιού) και επιλέξτε **2-Tray** (2 δίσκοι) από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - Εάν έχετε εγκαταστήσει το Kit παραγωγικότητας, ενεργοποιήστε το χαρακτηριστικό "RAM Disk" (Δίσκος RAM). Επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμο) από την αναπτυσσόμενη λίστα "RAM Disk" (Δίσκος RAM).
 - Για να ενεργοποιήσετε τη μονάδα duplex, επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμη) από την αναπτυσσόμενη λίστα "Duplex Unit" (Μονάδα duplex).
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Linux

Σημείωση: Αυτές οι οδηγίες αφορούν στη χρήση Κοινού Συστήματος Εκτύπωσης Linux (CUPS), το οποίο είναι προσβάσιμο από πρόγραμμα περιήγησης web.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web στον υπολογιστή σας. Πληκτρολογήστε **http://127.0.0.1:631** στο πεδίο διεύθυνσης και πατήστε το πλήκτρο **Εισαγωγή**.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Manage Printers** (Διαχείριση εκτυπωτών) στην καρτέλα "CUPS Home" (Αρχική σελίδα CUPS).
3. Εντοπίστε τον εκτυπωτή σας στη λίστα και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Set Printer Options** (Ορισμός επιλογών εκτυπωτή) για τον εκτυπωτή σας.
4. Ενεργοποιήστε τα προαιρετικά χαρακτηριστικά που εγκαταστάθηκαν στον εκτυπωτή σας στη σελίδα "Set Printer Options" (Ορισμός επιλογών εκτυπωτή):
 - Επιλέξτε το ποσοστό μνήμης σε MB από το πεδίο "Memory" (Μνήμη).
 - Εάν έχετε εγκαταστήσει τον τροφοδότη 250 φύλλων, επιλέξτε **2-Tray** (2 δίσκοι) στο πεδίο "Paper Tray Configuration" (Διαμόρφωση δίσκου χαρτιού).
 - Για να ενεργοποιήσετε το "RAM Disk" (Δίσκος RAM) (απαιτείται το Kit παραγωγικότητας), επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμος).
 - Για να ενεργοποιήσετε την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμη) στο πεδίο "Duplex Unit" (Μονάδα duplex).
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Set Printer Options** (Ορισμός επιλογών εκτυπωτή) για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Εκτύπωση

4

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 52
- Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 58
- Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 66
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης στη σελίδα 68
- Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 81
- Εκτύπωση σε χαρτί ειδικών μεγεθών στη σελίδα 92
- Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού στη σελίδα 96
- Εκτύπωση με τη λειτουργία ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 101
- Εκτύπωση με τη λειτουργία δοκιμαστικής εκτύπωσης στη σελίδα 106

Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Οδηγίες χρήσης χαρτιού](#) στη σελίδα 52
- [Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας](#) στη σελίδα 53
- [Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού](#) στη σελίδα 53
- [Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού](#) στη σελίδα 54

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται με διάφορα είδη χαρτιού. Ακολουθήστε τις οδηγίες αυτής της ενότητας για να εξασφαλίσετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τυχόν εμπλοκές.

Για βέλτιστα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε τα μέσα εκτύπωσης Xerox® που προβλέπονται για τον εκτυπωτή σας. Σε συνδυασμό με τον εκτυπωτή σας θα προσφέρουν εγγυημένα άριστα αποτελέσματα.

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό μεταπωλητή σας ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500supplies.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι ζημιές, οι οποίες προκαλούνται από τη χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης, δεν καλύπτονται από την Εγγύηση της Xerox®, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφοροποιείται. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Δείτε επίσης:

Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη): www.xerox.com/europaper

Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Βόρεια Αμερική): www.xerox.com/paper

Οδηγίες χρήσης χαρτιού

Ο κάθε δίσκος του εκτυπωτή είναι κατάλληλος για ορισμένα μεγέθη και είδη χαρτιού ή άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης. Ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες κατά την τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους:

- Ξεφυλλίζετε το χαρτί πριν την τοποθέτησή του στο δίσκο.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλο ετικετών, εφόσον έχει αφαιρεθεί κάποια ετικέτα.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια, μεταλλικά κουμπώματα ή αυτοκόλλητες ταινίες.
- Εκτυπώνετε μόνο τη μία όψη όλων των φακέλων.

- Κατά την εκτύπωση φακέλων μπορεί να προκληθούν πτυχώσεις ή ανάγλυφες αποτυπώσεις.
- Μην υπερφορτώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή πλήρωσης στο εσωτερικό του οδηγού χαρτιού.
- Ρυθίστε τους οδηγούς χαρτιού για να ανταποκρίνονται στο μέγεθος χαρτιού. Οι οδηγοί χαρτιού ασφαλίζουν στη θέση τους όταν έχουν ρυθμιστεί σωστά.
- Εάν προκληθεί εκτεταμένη εμπλοκή, χρησιμοποιήστε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης από μια νέα συσκευασία.

Δείτε επίσης:

Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 58

Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 169

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού. Ωστόσο, κάποια είδη χαρτιού ενδέχεται να μειώσουν την ποιότητα του αντιγράφου, να προκαλέσουν εμπλοκές ή βλάβες στον εκτυπωτή σας.

Στα μη αποδεκτά μέσα εκτύπωσης συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- Πορώδη ή ακατέργαστα μέσα εκτύπωσης
- Διαφάνειες
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με συρραπτικά
- Φάκελοι με παραθυράκια ή μεταλλικά κουμπώματα
- Ενισχυμένοι φάκελοι
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν ενδείκνυται για εκτυπωτές λείζερ
- Διάτρητα μέσα εκτύπωσης
- Καρμπονιζέ μέσα εκτύπωσης ή χαρτί
- Μέσα εκτύπωσης ή χαρτί που είναι ευαίσθητα στην πίεση
- Χαρτί σχεδιασμένο για χρήση σε εκτυπωτές ψεκασμού

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού συμβάλλει στην επίτευξη της καλύτερης δυνατής ποιότητας εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από τις υπεριώδεις ακτινοβολίες (UV) και το ορατό φως. Η ακτινοβολία UV, η οποία εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβής για τα προϊόντα χαρτιού. Μειώστε την ένταση και τη διάρκεια της έκθεσης στο ορατό φως των προϊόντων χαρτιού στο ελάχιστο δυνατό.
- Διατηρείτε σταθερή θερμοκρασία και σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε την υγρασία, την υπερβολική υγρασία και τη θερμότητα που υπερβαίνει τους 32°C (90°F).

Εκτύπωση

- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ και τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Οι εσωτερικοί τοίχοι είναι πιο στεγνοί από τους εξωτερικούς, στους οποίους μπορεί να συγκεντρώνεται υγρασία.
- Αποθηκεύετε το χαρτί επίπεδο σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στην περιοχή στην οποία έχει αποθηκευτεί ή τοποθετηθεί προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Για τα περισσότερα τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού, το περιτύλιγμα του πακέτου περιέχει μια εσωτερική επένδυση, η οποία προστατεύει το χαρτί από αλλαγές στην υγρασία του.

Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού

Η χρήση ακατάλληλου χαρτιού μπορεί να οδηγήσει σε εμπλοκές χαρτιού, χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, βλάβες και ζημιές στον εκτυπωτή σας. Για αποτελεσματική χρήση των χαρακτηριστικών του εκτυπωτή, χρησιμοποιείτε το χαρτί που συνιστάται στους παρακάτω πίνακες.

Η εκτύπωση σε χαρτί με διαφορετικές ρυθμίσεις από το μέγεθος ή το είδος χαρτιού που έχει επιλεγεί στον οδηγό εκτύπωσης μπορεί να οδηγήσει σε εμπλοκές χαρτιού. Η τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο που δεν είναι κατάλληλο για το είδος της εργασίας εκτύπωσης μπορεί, επίσης, να οδηγήσει σε εμπλοκές χαρτιού. Για να βεβαιωθείτε ότι η εκτύπωση θα διεξαχθεί σωστά, επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος, είδος και δίσκο χαρτιού.

Το είδωλο μπορεί να εκτυπωθεί αχνό εξαιτίας της υγρασίας, όπως νερό, βροχή ή υδρατμοί. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον μεταπωλητή σας.

Δίσκος 1	
Μέγεθος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none">• Letter (8,5 x 11 ίντσες)• US Folio (8,5 x 13 ίντσες)• Legal (8,5 x 14 ίντσες)• Executive (7,25 x 10,5 ίντσες)• A4 (210 x 297 χλστ., 8,2 x 11,5 ίντσες)• A5 (148 x 210 χλστ., 5,2 x 8,2 ίντσες)• JIS B5 (182 x 257 χλστ.)• Φάκελος αρ. 10 (4,1 x 9,5 ίντσες)• Φάκελος Monarch (3,9 x 7,5 ίντσες)• Φάκελος DL (110 x 220 χλστ.)• Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ.)• Εύρος ειδικού μεγέθους: Πλάτος: 3–8,5 ίντσες (76,2–215,9 χλστ.) Ύψος: 5–14 ίντσες (127–355,6 χλστ.)

Δίσκος 1

Είδος και βάρος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Κοινό (65–120 g/m², 17–32 λίβρες Bond) • Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (100–163 g/m², 37–60 λίβρες Εξώφυλλο) • Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (163–220 g/m², 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) • Φάκελος • Ετικέτες • Επιστολόχαρτο • Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (100–163 g/m², 37–60 λίβρες Εξώφυλλο) • Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (163–220 g/m², 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) • Διάτρητο • Έγχρωμο χαρτί • Ειδικό
Χωρητικότητα	250 φύλλα (20 λίβρες)

Τροφοδότης 250 φύλλων (Δίσκος 2)

Μέγεθος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 ίντσες) • US Folio (8,5 x 13 ίντσες) • Legal (8,5 x 14 ίντσες) • Executive (7,25 x 10,5 ίντσες) • A4 (210 x 297 χλστ.) • A5 (148 x 210 χλστ.) • JIS B5 (182 x 257 χλστ.) • Εύρος ειδικού μεγέθους: Πλάτος: 5,8–8,5 ίντσες (147,3–215,9 χλστ.) Ύψος: 8,3–14 ίντσες (210,8–355,6 χλστ.)
Είδος και βάρος χαρτιού	Κοινό χαρτί (60–105 g/m ² , 16–28 λίβρες Bond) <ul style="list-style-type: none"> • Επιστολόχαρτο • Διάτρητο • Έγχρωμο χαρτί
Χωρητικότητα	250 φύλλα (20 λίβρες)

Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας	
Μέγεθος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 ίντσες) • Legal (8,5 x 14 ίντσες) • Executive (7,25 x 10,5 ίντσες) • US Folio (8,5 x 13 ίντσες) • Φάκελος αρ. 10 (4,1 x 9,5 ίντσες) • Φάκελος Monarch (3,9 x 7,5 ίντσες) • Φάκελος DL (110 x 220 χλστ.) • Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ.) • A4 (210 x 297 χλστ.) • A5 (148 x 210 χλστ.) • JIS B5 (182 x 257 χλστ.) • Εύρος ειδικού μεγέθους: Πλάτος: 3–8,5 ίντσες (76,2–215,9 χλστ.) Ύψος: 5–14 ίντσες (127–355,6 χλστ.)
Είδος και βάρος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Κοινό (65–120 g/m², 17–32 λίβρες Bond) • Επιστολόχαρτο (κοινό) • Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (100–163 g/m², 28–60 λίβρες Εξώφυλλο) • Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (163–220 g/m², 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) • Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (100–163 g/m², 28–60 λίβρες Εξώφυλλο) • Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (163–200 g/m², 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) • Διάτρητο (κοινό) • Έγχρωμο χαρτί (κοινό) • Ετικέτες • Φάκελος (μόνο τροφοδοσία μικρής πλευράς για φακέλους Monarch και DL) • Ειδικό
Χωρητικότητα	Ένα φύλλο τη φορά

Μονάδα duplex (εκτύπωση διπλής όψης)	
Μέγεθος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (210 x 297 χλστ.) • Letter (8,5 x 11 ίντσες) • US Folio (8,5 x 13 ίντσες) • Legal (8,5 x 14 ίντσες) • Εύρος ειδικού μεγέθους: Πλάτος: 3–8,5 ίντσες (76,2–215,9 χλστ.) Ύψος: 5–14 ίντσες (127–355,6 χλστ.)

Μονάδα duplex (εκτύπωση διπλής όψης)	
Είδος και βάρος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none">• Κοινό (60–105 g/m², 16–28 λίβρες Bond)• Επιστολόχαρτο (κοινό)• Διάτρητο (κοινό)• Έγχρωμο χαρτί (κοινό)
Χωρητικότητα	Ένα φύλλο τη φορά

Τοποθέτηση χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 στη σελίδα 58
- Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 60
- Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2) στη σελίδα 62

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το δίσκο 1 για μια μεγάλη ποικιλία μέσων εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- Κοινό χαρτί
- Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Επιστολόχαρτο
- Ετικέτες
- Φακέλους
- Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Διάτρητο
- Έγχρωμο χαρτί
- Προεκτυπωμένο χαρτί (χαρτί ήδη εκτυπωμένο στη μία πλευρά)
- Ειδικό μέγεθος χαρτιού

Για μια πιο πλήρη λίστα ειδών και μεγεθών χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο δίσκο 1, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού](#) στη σελίδα 54.

Ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1:

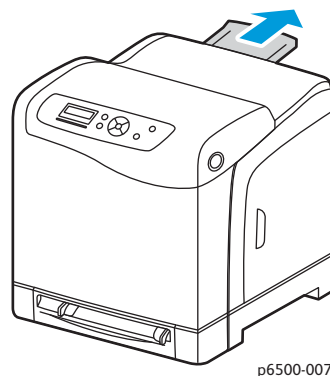
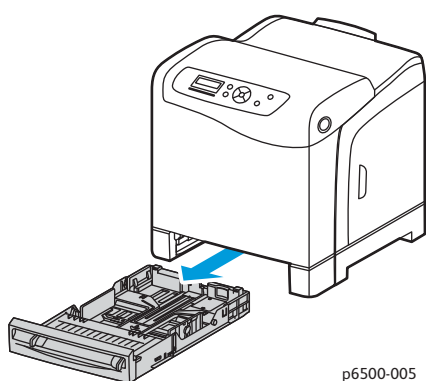
- Τοποθετείτε έως 250 φύλλα κοινού χαρτιού ή μια δέσμη χαρτιού (65–220 g/m², 17–40 λίβρες Bond, 40–80 λίβρες Εξώφυλλο) με ύψος λιγότερο από 15 χλστ. (0,60 ίντσες).
- Ο Δίσκος 1 δέχεται χαρτί των παρακάτω διαστάσεων:
 - Πλάτος: 76,2–216 χλστ. (3–8,5 ίντσες)
 - Μήκος: 127–355,6 χλστ. (5–14 ίντσες)
 - Για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να τοποθετήσετε χαρτί με διαστάσεις 60–105 g/m² (16–28 λίβρες Bond).
- Μην τοποθετείτε διαφορετικά είδη χαρτιού στον ίδιο δίσκο ταυτόχρονα.
- Για εκτύπωση υψηλής ποιότητας, χρησιμοποιείτε χαρτί υψηλής ποιότητας που προορίζεται για εκτυπωτές λέιζερ.
- Μην αφαιρείτε ή προσθέτετε χαρτί στο Δίσκο 1 κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε το με το νέο χαρτί και τοποθετήστε τα μαζί στο δίσκο.
- Μην τοποθετείτε άλλα αντικείμενα εκτός από χαρτί στο Δίσκο 1.

- Μην σπρώχνετε ή πιέζετε προς τα κάτω το Δίσκο 1.
- Τοποθετείτε πάντα το χαρτί με τροφοδοσία μικρής πλευράς.

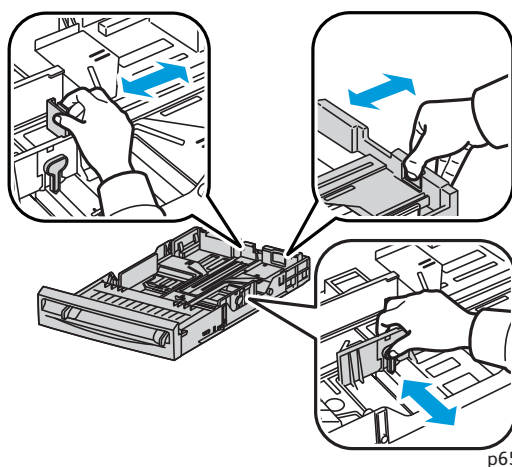
Για περισσότερες οδηγίες χρήσης χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης](#) στη σελίδα 52.

Για την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1:

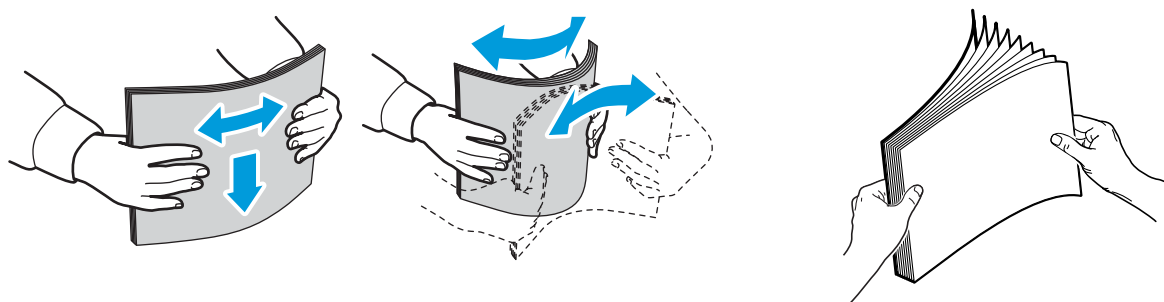
1. Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού, έως ότου αφαιρεθεί, και ανοίξτε το δίσκο εξόδου για τη διατήρηση των εκτυπωμένων φύλλων.



2. Σύρετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού στην άκρη του δίσκου. Επεκτείνετε πλήρως τους οδηγούς πλάτους, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω.



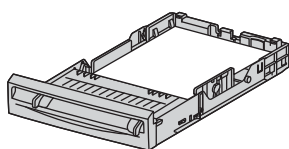
3. Πριν την τοποθέτηση του χαρτιού, κάμψτε τα φύλλα προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Ισιώστε τις άκρες της στοίβας σε επίπεδη επιφάνεια.



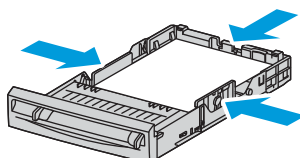
4. Τοποθετήστε όλο το χαρτί με την όψη προς τα επάνω και την επάνω πλευρά προς το μπροστινό τμήμα του δίσκου χαρτιού.

Σημειώσεις:

- Μην πιέζετε στο χαρτί μέσα στο δίσκο.
- Προσέξτε να μην προκληθεί κύρτωση του χαρτιού.



p6500-009



p6500-010

5. Σύρετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού έως ότου ακουμπήσουν ελαφρά στην άκρη της στοίβας χαρτιού.
6. Εισαγάγετε το δίσκο στον εκτυπωτή, έως ότου σταματήσει.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Προσέχετε να μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στο δίσκο. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 66

Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας για ένα ευρύ φάσμα μέσων εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- Κοινό χαρτί
- Επιστολόχαρτο
- Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (Επιστρωμένο 2 και επιστρωμένο 3)
- Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Έγχρωμο χαρτί
- Ετικέτες

- Φακέλους
- Ειδικό

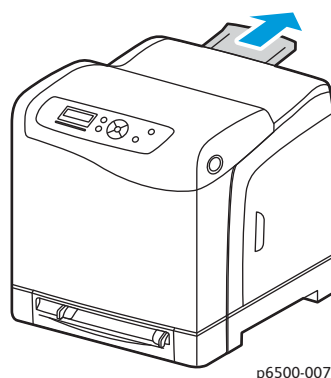
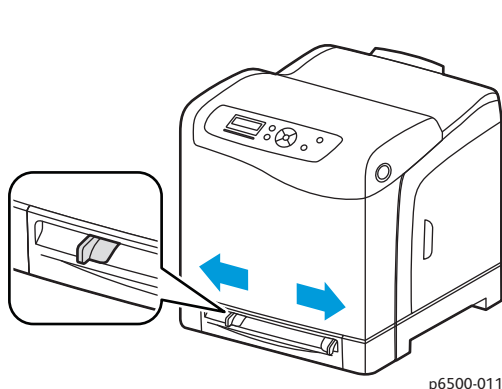
Για μια πιο πλήρη λίστα ειδών και μεγεθών χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού](#) στη σελίδα 54.

Για την αποφυγή προβλημάτων κατά την εκτύπωση, ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες:

- Χρησιμοποιείτε αρκετά φύλλα χαρτιού μόνο κατά τη ρύθμιση των οδηγών πλάτους χαρτιού.
- Τοποθετείτε αργά και ομοιόμορφα το χαρτί στον εκτυπωτή, κρατώντας το και από τις δύο πλευρές.
- Εάν το χαρτί μοιάζει να έχει στραβώσει αφού το τραβήξει προς τα μέσα ο εκτυπωτής, αφαιρέστε το απαλά και τοποθετήστε το ξανά. Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**, ή περιμένετε να αρχίσει η αυτόματη βαθμονόμηση.

Για την τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας:

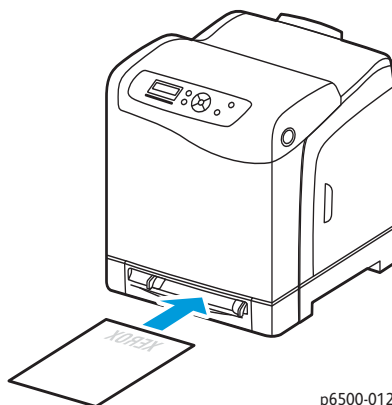
1. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο χαρτί που χρησιμοποιείτε.



2. Ανοίξτε το δίσκο εξόδου για τη διατήρηση των εκτυπωμένων φύλλων.

3. Τοποθετήστε το χαρτί στην υποδοχή με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω και το επάνω μέρος του φύλλου να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Μπορείτε να εισαγάγετε χαρτί κατά τη λειτουργία ετοιμότητας ή αδράνειας του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής εντοπίζει αυτόματα το χαρτί και το κρατάει, ενόσω αναμένει κάποια εργασία εκτύπωσης.



Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον τροφοδότη 250 φύλλων για τα παρακάτω είδη χαρτιού:

- Κοινό χαρτί
- Επιστολόχαρτο
- Διάτρητο
- Έγχρωμο χαρτί

Για τα υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού](#) στη σελίδα 54.

Για την αποφυγή προβλημάτων κατά την εκτύπωση, ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες:

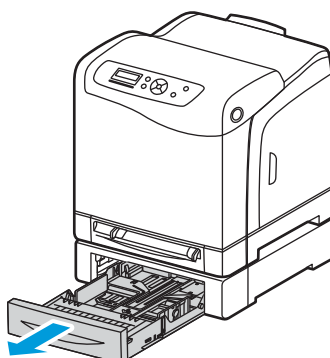
- Μην τοποθετείτε διαφορετικά είδη χαρτιού στο δίσκο ταυτόχρονα.
- Για εκτύπωση υψηλής ποιότητας, χρησιμοποιείτε χαρτί υψηλής ποιότητας που προορίζεται για εκτυπωτές λέιζερ.
- Μην αφαιρείτε ή προσθέτετε χαρτί στον τροφοδότη 250 φύλλων κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε το με το νέο χαρτί και τοποθετήστε τα μαζί στο δίσκο.
- Μην τοποθετείτε τυχόν αντικείμενα, εκτός από χαρτί, στο δίσκο.
- Μην σπρώχνετε ή πιέζετε προς τα κάτω το δίσκο.
- Τοποθετείτε πάντα το χαρτί με τροφοδοσία μικρής πλευράς.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αφαιρείτε το δίσκο κατά την εκτύπωση, καθώς κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

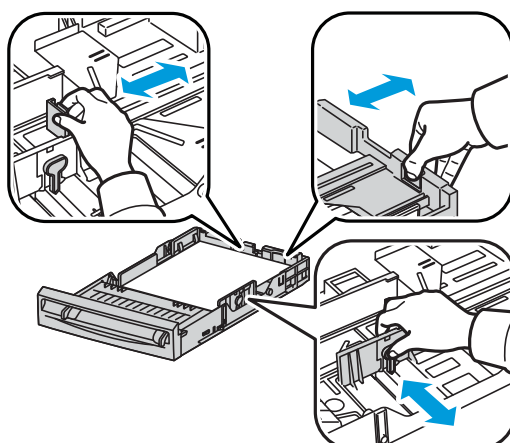
Για την τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη 250 φύλλων:

1. Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο έως ότου βγει από τον εκτυπωτή.



p6500-014

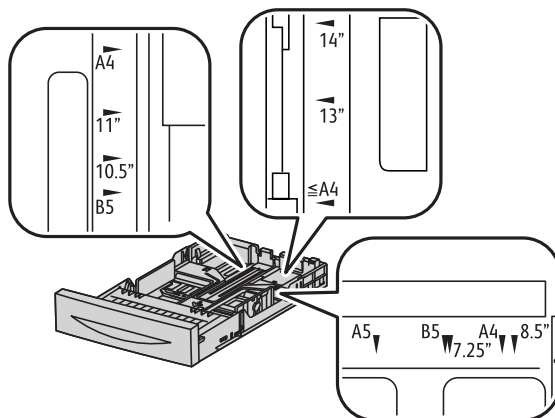
2. Ανοίξτε το δίσκο εξόδου για τη διατήρηση των εκτυπωμένων φύλλων.
3. Σύρετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού στην άκρη του δίσκου. Επεκτείνετε πλήρως τους οδηγούς πλάτους, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω.



p6500-013

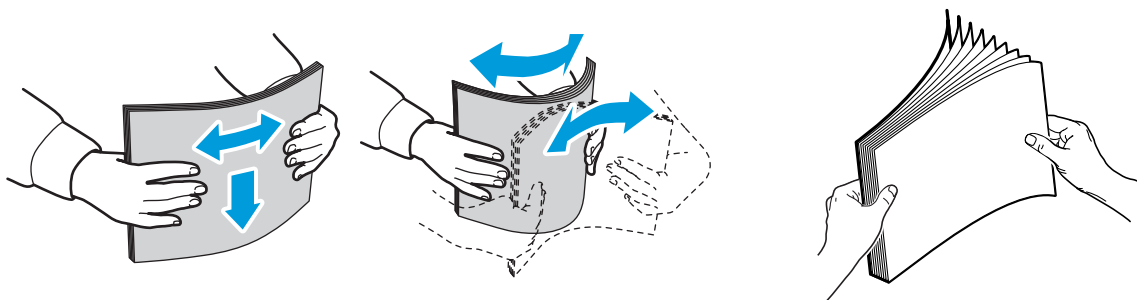
Εκτύπωση

4. Πιέστε την πράσινη γλωττίδα στον οδηγό μήκους και, στη συνέχεια, σύρετε το δίσκο έως ότου ευθυγραμμιστεί το βελάκι με το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού. Ο οδηγός ασφαλίζει στη θέση του.



p6500-015

5. Πριν την τοποθέτηση του χαρτιού, κάμψτε τα φύλλα προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Ισιώστε τις άκρες της στοίβας σε επίπεδη επιφάνεια.

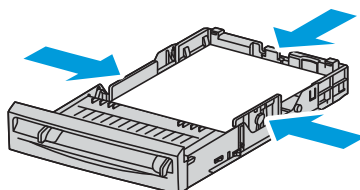


6. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.

Σημείωση: Μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου. Η υπερφόρτωση του δίσκου ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

7. Σύρετε τους οδηγούς πλάτους και μήκους έως ότου ακουμπήσουν ελαφρώς την άκρη της στοίβας χαρτιού.

Σημείωση: Προσέξτε να μην προκληθεί κύρτωση του χαρτιού.



p6500-010

8. Εισαγάγετε το δίσκο στον εκτυπωτή, έως ότου σταματήσει.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Προσέχετε να μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στο δίσκο. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 66

Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Ρύθμιση του είδους χαρτιού](#) στη σελίδα 66
- [Ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού](#) στη σελίδα 67

Αφού τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο 1 ή στον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2), ρυθμίστε το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Εάν επιλεγθεί None (Κανένα) στο μενού "Paper Type" (Είδος χαρτιού) στον οδηγό εκτύπωσης, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου. Ο εκτυπωτής μπορεί να πραγματοποιήσει εκτύπωση μόνο όταν οι ρυθμίσεις για το μέγεθος και το είδος χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου. Εάν οι ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης και στον πίνακα ελέγχου δεν ταιριάζουν, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.
- Μπορείτε να επιλέξετε την προβολή ενός μηνύματος που προτρέπει το χρήστη να ρυθμίζει το μέγεθος και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου κάθε φορά που τοποθετείται χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Μενού ρυθμίσεων δίσκου](#) στη σελίδα 123.

Ρύθμιση του είδους χαρτιού



ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι ρυθμίσεις για το είδος χαρτιού πρέπει να ταιριάζουν με τον τύπο του χαρτιού που τοποθετείται στο δίσκο. Διαφορετικά, μπορεί να προκύψουν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.

Σημείωση: Εάν επιλεγθεί None (Κανένα) στο μενού "Paper Type" (Είδος χαρτιού) στον οδηγό εκτύπωσης, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου. Ο εκτυπωτής μπορεί να πραγματοποιήσει εκτύπωση μόνο όταν οι ρυθμίσεις για το μέγεθος και το είδος χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου. Εάν οι ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης και στον πίνακα ελέγχου δεν ταιριάζουν, η ρύθμιση στον οδηγό εκτύπωσης θα αντικαταστήσει τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου για αυτήν την εργασία.

Για τη ρύθμιση του είδους χαρτιού στο δίσκο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο δίσκο που ρυθμίζετε και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Paper Type** (Είδος χαρτιού).
5. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο είδος χαρτιού που τοποθετείται στο δίσκο. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή** όταν τελειώσετε.

Ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού

Για τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο δίσκο που ρυθμίζετε και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή** όταν τελειώσετε.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows](#) στη σελίδα 68
- [Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου](#) στη σελίδα 69
- [Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows](#) στη σελίδα 69
- [Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh](#) στη σελίδα 77

Σημείωση: Οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό του οδηγού στον υπολογιστή σας.

Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows

Σημειώσεις:

- Αυτές οι οδηγίες αφορούν στη ρύθμιση των προεπιλογών του οδηγού εκτύπωσης για το λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης που έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας. Μπορείτε να ρυθμίσετε τις προεπιλογές που αφορούν σε έναν εκτυπωτή δικτύου για οποιονδήποτε έχει πρόσβαση σε αυτόν μέσω του δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου](#) στη σελίδα 69.
 - Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται για όλες τις εργασίες εκτύπωσης, οι οποίες αποστέλλονται στον εκτυπωτή από τον υπολογιστή μέσω του συγκεκριμένου οδηγού. Μπορείτε να αντικαταστήσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για μια μεμονωμένη εργασία εκτύπωσης κατά την εκτύπωση από μια εφαρμογή.
1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας.
 - Για τα Windows XP SP1 ή μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και Windows Server 2008, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
 2. Στο φάκελο "Εκτυπωτές", κάντε δεξιό κλικ στο όνομα του οδηγού εκτύπωσης (όνομα εκτυπωτή + PCL 6 ή PS) και επιλέξτε **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης).
 3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.
 4. Ορίστε τις προεπιλογές για τον άλλο οδηγό εκτύπωσης, εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές του οδηγού εκτύπωσης των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο παράθυρο διαλόγου "Printing Preferences" (Προτιμήσεις εκτύπωσης) για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.

Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου

Εάν γίνεται κοινή χρήση του εκτυπωτή μέσω δικτύου, μπορείτε να ορίσετε προεπιλογές εκτύπωσης που ισχύουν για κάθε χρήστη που αποκτά πρόσβαση στον εκτυπωτή μέσω του δικτύου. Μπορείτε να αντικαταστήσετε τις προεπιλογές σε επίπεδο δικτύου μέσω των ρυθμίσεων του οδηγού σε ένα μεμονωμένο υπολογιστή.

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας.
 - Για τα Windows XP SP1 ή μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και Windows Server 2008, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Στο φάκελο "Εκτυπωτές", κάντε δεξιό κλικ στο όνομα του οδηγού εκτύπωσης (όνομα εκτυπωτή + PCL 6 ή PS) και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις) στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) του εκτυπωτή.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Printing Defaults** (Προεπιλογές εκτύπωσης) στην καρτέλα "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις).
5. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού και κάντε κλικ στο **Apply** (Εφαρμογή) για να εφαρμόσετε τις επιλογές σας.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows](#) στη σελίδα 70
- [Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows](#) στη σελίδα 74

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης σε μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης στην εφαρμογή πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Ο οδηγός εκτύπωσης περιλαμβάνει ηλεκτρονική βοήθεια με περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον ορισμό επιλογών εκτύπωσης. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού.

Για τον ορισμό των επιλογών εκτύπωσης:

1. Αφού ανοίξετε το επιθυμητό αρχείο ή γραφικό στην εφαρμογή σας, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή (PostScript ή PCL) και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου του οδηγού εκτύπωσης.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του παραθύρου διαλόγου του οδηγού, αρχίζοντας από τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Έξοδος). Για μια λίστα με επιλογές, ανατρέξτε στις ενότητες [Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των](#)

[Windows](#) στη σελίδα 70 και [Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows](#) στη σελίδα 74.

Σημείωση: Στον οδηγό PCL για τα Windows μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης με ένα διακριτικό όνομα και να τις εφαρμόσετε σε άλλες εργασίες εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο παράθυρο διαλόγου του οδηγού εκτύπωσης για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.

Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των επιλογών του οδηγού εκτύπωσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού εκτύπωσης για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού.

Σημείωση: Προκειμένου να διατεθούν τα προαιρετικά χαρακτηριστικά του εκτυπωτή στον οδηγό εκτύπωσης, πρέπει να τα εγκαταστήσετε και να τα ενεργοποιήσετε. Εάν δεν έχετε ενεργοποιήσει τα εγκατεστημένα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών](#) στη σελίδα 46.

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος)	<ul style="list-style-type: none"> • Job Type (Είδος εργασίας): Προσδιορίζει το είδος της εργασίας εκτύπωσης: Normal Print (Κανονική εκτύπωση), Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση), Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση). Οι τύποι Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση) και Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση) είναι διαθέσιμοι μόνο με επιπλέον μνήμη RAM. • 2-Sided Print (Εκτύπωση διπλής όψης): 1-Sided Print (Εκτύπωση μονής όψης), Flip on long edge (Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά), Flip on short edge (Αναστροφή στη μικρή πλευρά). • Paper Size (Μέγεθος χαρτιού): Καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού του ειδικού μεγέθους χαρτιού. • Paper Tray (Δίσκος χαρτιού): Καθορίζει το δίσκο χαρτιού για την εκτύπωση, όταν η ρύθμιση "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού) στον οδηγό εκτύπωσης PostScript έχει οριστεί σε Auto Select (Αυτόματη επιλογή). • Paper Type (Είδος χαρτιού): Καθορίζει το είδος του χαρτιού στο δίσκο. • Image Orientation (Προσανατολισμός ειδώλου): Portrait (Κατακόρυφος) ή Landscape (Οριζόντιος). • Output Color (Χρώμα εξόδου): Color (Χρώμα) ή Black and White (Ασπρόμαυρο). • Saved Settings (Αποθηκευμένες ρυθμίσεις): Επιτρέπει την αποθήκευση των τρεχουσών ρυθμίσεων με ένα συγκεκριμένο όνομα, έτσι ώστε να χρησιμοποιούνται επανειλημμένα. Επίσης, επιτρέπει τη φόρτωση και την επεξεργασία ενός συνόλου αποθηκευμένων ρυθμίσεων. • Πλήκτρο Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή): Ανοίγει τη σελίδα εσωτερικών ρυθμίσεων του εκτυπωτή στο CentreWare Internet Services, στο πρόγραμμα περιήγησης web του υπολογιστή σας (μόνο για εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο). • Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) στις προεπιλεγμένες τους τιμές. • Πλήκτρο Default All (Προκαθορισμένες επιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) του εκτυπωτή στις προεπιλεγμένες τους τιμές. • Πλήκτρο Help (Βοήθεια): Ανοίγει την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης για την καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος).

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Image Options (Επιλογές ειδώλου)	<ul style="list-style-type: none"> • Image Quality (Ποιότητα ειδώλου): Επηρεάζει την ποιότητα της εκτύπωσης καθορίζοντας την ταχύτητα με την οποία εκτυπώνεται η σελίδα. • Brightness (Φωτεινότητα): Καθιστά το εκτυπωμένο είδωλο ή την εκτυπωμένη σελίδα πιο σκούρα ή πιο ανοιχτόχρωμα. • Color Correction (Διόρθωση χρώματος): Καθορίζει τον τρόπο εφαρμογής του χρώματος στα εκτυπωμένα είδωλα, κείμενα και φωτογραφίες. • Πλήκτρο Color Balance (Ισορροπία χρωμάτων): Επιτρέπει τον καθορισμό της πυκνότητας του κάθε χρώματος που χρησιμοποιείται στην εκτύπωση. • Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Image Options" (Επιλογές ειδώλου) στις προεπιλεγμένες τους τιμές. • Πλήκτρο Help (Βοήθεια): Ανοίγει την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης για την καρτέλα "Image Options" (Επιλογές ειδώλου).
Layout (Διάταξη)	<ul style="list-style-type: none"> • Pages per Sheet (N-up) [Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)]: Επιτρέπει την εκτύπωση περισσότερων της μίας σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού, συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης φυλλαδίου, όταν πρόκειται για πολυσέλιδα έγγραφα. • Draw Outlines (Σχεδίαση περιγραμμάτων): Όταν εκτυπώνονται πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο, ένα περίγραμμα εκτυπώνεται γύρω από την κάθε σελίδα. • Fit to New Paper Size (Προσαρμογή στο νέο μέγεθος χαρτιού): Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού εξόδου στο οποίο θα προσαρμοστεί η σελίδα. • Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Layout" (Διάταξη) στις προεπιλεγμένες τους τιμές. • Πλήκτρο Help (Βοήθεια): Ανοίγει την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης για την καρτέλα "Layout" (Διάταξη).

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)	<ul style="list-style-type: none"> • Image Options (Επιλογές ειδώλου): Επιτρέπει τη ρύθμιση της ανάλυσης εκτύπωσης, της διαχείρισης χρωμάτων ειδώλου και της μεθόδου που χρησιμοποιείται, της διαμόρφωσης γραμματοσειρών TrueType και του ποσοστού μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης ειδώλου για τα εκτυπωμένα είδωλα. • Document Options (Επιλογές εγγράφου): Επιτρέπει τη ρύθμιση του "PostScript Options" (Επιλογές PostScript) και του "Manual Feed slot Orientation" (Προσανατολισμός χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας). Οι επιλογές PostScript περιλαμβάνουν τα στοιχεία "PostScript Output Format" (Μορφή εξόδου PostScript), "TrueType Font Download Method" (Μέθοδος λήψης γραμματοσειρών TrueType), "PostScript Language Level" (Επίπεδο γλώσσας PostScript), το στοιχείο ελέγχου "PostScript Error Message" (Μήνυμα σφάλματος PostScript) και το στοιχείο ελέγχου "Mirror Image" (Αντεστραμμένο είδωλο). • Πλήκτρο Help (Βοήθεια): Ανοίγει την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης για την καρτέλα "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις). • Πλήκτρο Set Features to Default (Ρύθμιση λειτουργιών στις προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.

Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των επιλογών του οδηγού εκτύπωσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στον οδηγό εκτύπωσης για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Σημείωση: Προκειμένου να διατεθούν τα προαιρετικά χαρακτηριστικά του εκτυπωτή στον οδηγό εκτύπωσης, πρέπει να τα εγκαταστήσετε και να τα ενεργοποιήσετε. Εάν δεν έχετε ενεργοποιήσει τα εγκατεστημένα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών](#) στη σελίδα 46.

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Paper/Output (Χαρτί/Εξόδος)	<ul style="list-style-type: none"> Job Type (Είδος εργασίας): Προσδιορίζει το είδος της εργασίας εκτύπωσης: Normal Print (Κανονική εκτύπωση), Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση), Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση). Οι τύποι Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση) και Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση) είναι διαθέσιμοι μόνο με επιπλέον μνήμη RAM. 2-Sided Print (Εκτύπωση διπλής όψης): 1-Sided Print (Εκτύπωση μονής όψης), Flip on long edge (Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά), Flip on short edge (Αναστροφή στη μικρή πλευρά). Paper Size (Μέγεθος χαρτιού): Καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού του ειδικού μεγέθους χαρτιού. Output Color (Χρώμα εξόδου): Color (Χρώμα) ή Black and White (Ασπρόμαυρο). Paper Type (Είδος χαρτιού): Καθορίζει το είδος του χαρτιού στο δίσκο. Saved Settings (Αποθηκευμένες ρυθμίσεις): Επιτρέπει την αποθήκευση των τρεχουσών ρυθμίσεων με ένα συγκεκριμένο όνομα, έτσι ώστε να χρησιμοποιούνται επανειλημμένα. Επίσης, επιτρέπει τη φόρτωση και την επεξεργασία ενός συνόλου αποθηκευμένων ρυθμίσεων. Paper Tray (Δίσκος χαρτιού): Καθορίζει το δίσκο χαρτιού για την εκτύπωση, όταν η ρύθμιση "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού) στον οδηγό PCL έχει οριστεί σε Auto Select (Αυτόματη επιλογή). Manual Feed Slot Orientation (Προσανατολισμός χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας): Portrait (Κατακόρυφος) ή Landscape (Οριζόντιος). Πλήκτρο Covers/Separators (Εξώφυλλα/διαχωριστικά): Επιτρέπει τον καθορισμό εξωφύλλων και διαχωριστικών σελίδων για τις εργασίες εκτύπωσης. Πλήκτρο Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή): Ανοίγει τη σελίδα εσωτερικών ρυθμίσεων του εκτυπωτή στο CentreWare Internet Services, στο πρόγραμμα περιήγησης web του υπολογιστή σας (μόνο για εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο). Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξόδος) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Image Options (Επιλογές ειδώλου)	<ul style="list-style-type: none"> • Image Quality (Ποιότητα ειδώλου): Επηρεάζει την ποιότητα της εκτύπωσης καθορίζοντας τον τρόπο επεξεργασίας και αναγραφής του ειδώλου στη σελίδα. • Output Color (Χρώμα εξόδου): Ορίζει τις επιλογές "Color" (Χρώμα) ή "Black and White" (Ασπρόμαυρο). • Output Recognition (Αναγνώριση εξόδου): Αν στο πεδίο "Output Color" (Χρώμα εξόδου) έχει επιλεγθεί το "Color" (Χρώμα), η επιλογή αυτού του πλαισίου ελέγχου θα προκαλέσει την εκτύπωση ορισμένων χρωματικών χρωμάτων ως μαύρα. • Image Adjustment Mode (Λειτουργία ρύθμισης ειδωλών): Recommended (Συνιστάται), ICM Adjustment (System) [Ρύθμιση ICM (Σύστημα)], CMS Adjustment (Application) [Ρύθμιση CMS (Εφαρμογή)], Complementary Color Conversion (Μετατροπή συμπληρωματικών χρωμάτων). • Image Types (Είδη ειδωλών): Επιτρέπει τον καθορισμό μιας λειτουργίας εκτύπωσης που ανταποκρίνεται στα χαρακτηριστικά του εκτυπωμένου ειδώλου. • Image Auto Correction (Αυτόματη διόρθωση ειδώλου): Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά ενός καθορισμένου είδους ειδώλου, όπως φωτογραφίες σε σελίδα, και εκτελεί αυτόματα τη διόρθωσή του. • Πλήκτρο Image Settings (Ρυθμίσεις ειδώλου): Ανοίγει την καρτέλα "Image Settings" (Ρυθμίσεις ειδώλου) στο παράθυρο διαλόγου "Graphics Properties" (Ιδιότητες γραφικών). • Πλήκτρο Color Balance (Ισορροπία χρωμάτων): Ανοίγει την καρτέλα "Color Balance" (Ισορροπία χρωμάτων) στο παράθυρο διαλόγου "Graphics Properties" (Ιδιότητες γραφικών). • Πλήκτρο Profile Settings (Ρυθμίσεις προφίλ): Ανοίγει την καρτέλα "Profile Settings" (Ρυθμίσεις προφίλ) στο παράθυρο διαλόγου "Graphics Properties" (Ιδιότητες γραφικών). • Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Image Options" (Επιλογές ειδώλου) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Layout (Διάταξη)	<ul style="list-style-type: none"> • Pages per Sheet (N-up) [Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)]: Επιτρέπει την εκτύπωση περισσότερων της μίας σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού, όταν πρόκειται για πολυσέλιδα έγγραφα. • Image Order (Σειρά ειδώλων): (Διατίθεται μόνο όταν εκτυπώνονται περισσότερες από μία σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.) Προσδιορίζει τη σειρά με την οποία εκτυπώνονται οι σελίδες στο φύλλο χαρτιού. • Draw Outlines (Σχεδίαση περιγραμμάτων): Όταν εκτυπώνονται πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο, ένα περίγραμμα εκτυπώνεται γύρω από την κάθε σελίδα. • Πλήκτρο Booklet/Poster/Mixed Document/Rotation (Φυλλάδιο/Αφίσα/Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών/Περιστροφή): Παρέχει την επιλογή των Poster Printing (Εκτύπωση αφίσας), Booklet Creation (Δημιουργία φυλλαδίου) και Image Rotation (Περιστροφή ειδώλου). Η επιλογή Poster Printing (Εκτύπωση αφίσας) μεγεθύνει μία σελίδα δεδομένων και την εκτυπώνει σε πολλές σελίδες. Η επιλογή Booklet Print (Εκτύπωση φυλλαδίου) πραγματοποιεί σελιδοποίηση του πρωτότυπου εγγράφου και εκτυπώνει δύο σελίδες ανά φύλλο ώστε να μπορείτε να το διπλώσετε σε φυλλάδιο. Η επιλογή Image Rotation (Περιστροφή ειδώλου) επιτρέπει την περιστροφή της εξόδου για αρχεία που περιέχουν σελίδες με διάφορους προσανατολισμούς. • Fit to New Paper Size (Προσαρμογή στο νέο μέγεθος χαρτιού): Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού εξόδου στο οποίο θα προσαρμοστεί η σελίδα. • Reduce/Enlarge (Σμίκρυνση/Μεγέθυνση): Καθορίζει το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης του ειδώλου που εκτυπώνεται. • Image Orientation (Προσανατολισμός ειδώλου): Ορίζει τις επιλογές Portrait (Κατακόρυφος) ή Landscape (Οριζόντιος). • Πλήκτρο Margin Shift/Margins (Μετατόπιση περιθωρίου/Περιθώρια): Παρέχει πρόσβαση στις ρυθμίσεις περιθωρίου σελίδας. • Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Layout" (Διάταξη) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.
Watermarks/Overlays (Υδατογραφήματα/Επικαλύψεις)	<p>Η καρτέλα αυτή παρέχει πρόσβαση σε ρυθμίσεις που αφορούν στη δημιουργία υδατογραφημάτων και επικαλύψεων που θα εκτυπωθούν στις σελίδες. Η επικάλυψη σελίδας είναι μια ομάδα εντολών ή/και δεδομένων PCL που δημιουργήθηκαν από ένα είδωλο σελίδας και αποθηκεύεται ως εξωτερικό αρχείο.</p>
Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)	<p>Η καρτέλα αυτή παρέχει πρόσβαση σε προηγμένες επιλογές του εκτυπωτή, όπως η παράλειψη κενών σελίδων, η εκτύπωση σε λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης, η λειτουργία διαχωριστικών σελίδων και οι ρυθμίσεις ασυμφωνίας μεγέθους. Παρέχει πρόσβαση σε ορισμένες ρυθμίσεις γραφικών και ρυθμίσεις γραμματοσειρών.</p>

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης σε μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης στην εφαρμογή πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Ο οδηγός εκτύπωσης περιλαμβάνει βοήθεια με περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον ορισμό επιλογών εκτύπωσης.

1. Ανοίξτε το αρχείο στην εφαρμογή σας και κάντε κλικ στο **File** (Αρχείο) και, στη συνέχεια, στο **Print** (Εκτύπωση).
2. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τα μενού και τις αναπτυσσόμενες λίστες που εμφανίζονται. Για μια λίστα με επιλογές, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη](#) στη σελίδα 78.

Σημείωση: Στα Macintosh OS X, κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση) στην αναπτυσσόμενη λίστα **Presets** (Προεπιλογές) της οθόνης μενού "Print" (Εκτύπωση) για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις εκτυπωτή. Μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλές προεπιλογές και να αποθηκεύσετε την κάθε μία με το διακριτικό της όνομα και τις ρυθμίσεις εκτυπωτή. Για την εκτύπωση εργασιών με τη χρήση συγκεκριμένων ρυθμίσεων εκτυπωτή, επιλέξτε την κατάλληλη αποθηκευμένη προεπιλογή στη λίστα "Presets" (Προεπιλογές).

3. Για την εκτύπωση της εργασίας, κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση).

Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των επιλογών του οδηγού εκτύπωσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο που φέρει το σύμβολο του ερωτηματικού (?) στον οδηγό εκτύπωσης για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Copies & Pages (Αντίγραφα & Σελίδες)	<ul style="list-style-type: none"> Copies (Αντίγραφα): Καθορίζει τον αριθμό των αντιγράφων και την ταξινόμηση ή όχι αυτών. Pages (Σελίδες): All (Όλες), Current (Τρέχουσες), Selection (Επιλογή), From x to x (Από x έως x), Page range (Εύρος σελίδων).
Layout (Διάταξη)	<ul style="list-style-type: none"> Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο): Καθορίζει τον αριθμό σελίδων που θα εκτυπωθούν σε κάθε φύλλο χαρτιού. Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης): Καθορίζει τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες κατά την εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού. Border (Περίγραμμα): Προσδιορίζει το είδος και το πλάτος του περιγράμματος που εκτυπώνεται γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο χαρτιού. Two-Sided (Διπλής όψης): Όταν επιλεγθεί, καθορίζεται η αναστροφή της σελίδας στη μεγάλη ή στη μικρή πλευρά (απαιτείται μονάδα duplex).
Color Matching (Αντιστοίχιση χρωμάτων)	<ul style="list-style-type: none"> ColorSync (Συγχρονισμός χρωμάτων): Αυτή η ρύθμιση επιτρέπει την επιλογή ενός προφίλ από το μενού επιλογών "Profile" (Προφίλ). In printer (Στον εκτυπωτή)
Paper Handling (Χειρισμός χαρτιού)	<ul style="list-style-type: none"> Pages To Print (Σελίδες για εκτύπωση): All Pages (Όλες οι σελίδες), Odd Only (Μόνο οι μονές), Even Only (Μόνο οι ζυγές). Destination paper size (Μέγεθος χαρτιού προορισμού): [Ενεργοποιείται μόνο όταν έχει επιλεγθεί το Scale to fit paper size (Προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού).] Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση. Page Order (Σειρά σελίδων): Automatic (Αυτόματη), Normal (Κανονική), Reverse (Αντίστροφη).
Paper Feed (Τροφοδοσία χαρτιού)	<ul style="list-style-type: none"> All pages from (Όλες οι σελίδες από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθούν όλες οι σελίδες: Auto Select (Αυτόματη επιλογή), Manual Feed Slot (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας), Tray 1 (Δίσκος 1), Tray 2 (Δίσκος 2) (εφόσον έχει εγκατασταθεί). First page from (Πρώτη σελίδα από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθεί η πρώτη σελίδα. Remaining from (Υπόλοιπες σελίδες από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθούν οι υπόλοιπες σελίδες.

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Cover Page (Εξώφυλλο)	<ul style="list-style-type: none"> • Print Cover Page (Εκτύπωση εξωφύλλου): None (Καμία), Before document (Πριν από το έγγραφο), After document (Μετά από το έγγραφο). Όταν οριστεί κάποια επιλογή εκτός της "None" (Καμία), εκτυπώνεται ένα εξώφυλλο. • Cover Page Type (Είδος εξωφύλλου): Classified (Διαβαθμισμένο), Confidential (Εμπιστευτικό), Secret (Απόρρητο), Standard (Βασικό), Top Secret (Άκρως απόρρητο), Unclassified (Μη διαβαθμισμένο). • Billing Info (Πληροφορίες χρέωσης): Πεδίο στο οποίο μπορείτε να καθορίσετε τις πληροφορίες χρέωσης που θα εκτυπωθούν στο εξώφυλλο.
Scheduler (Χρονοδιάγραμμα)	<ul style="list-style-type: none"> • Print Document (Εκτύπωση εγγράφου): Now (Τώρα), At [time] (Στην(στις) [ώρα]), On Hold (Σε αναμονή). • Priority (Προτεραιότητα): Urgent (Επείγουσα), High (Υψηλή), Medium (Μεσαία), Low (Χαμηλή).
Job Type (Είδος εργασίας)	<p>Προσδιορίζει το είδος της εργασίας εκτύπωσης: Normal Print (Κανονική εκτύπωση), Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση), Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση). Οι τύποι Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση) και Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση) είναι διαθέσιμοι μόνο με επιπλέον μνήμη RAM.</p>
Job Control (Έλεγχος εργασιών)	<ul style="list-style-type: none"> • Account Mode (Λειτουργία λογαριασμού): User (Χρήστης), Administrator (Διαχειριστής). • User Settings (Ρυθμίσεις χρήστη): Καθορίζει τις ρυθμίσεις λογαριασμού, όπως το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης.
Printer Features (Λειτουργίες εκτυπωτή)	<ul style="list-style-type: none"> • Print Quality/Color (Ποιότητα/χρώμα εκτύπωσης): Καθορίζει το χρώμα εξόδου, την ποιότητα ειδώλου, τη φωτεινότητα, τη μέθοδο διόρθωσης χρώματος, τις ρυθμίσεις απόδοσης τόνων οθόνης και τη ρύθμιση της ισορροπίας χρωμάτων. • Color Adjustment (Ρύθμιση χρωμάτων): Καθορίζει τις ρυθμίσεις για τη ρύθμιση χρωμάτων RGB. • Color Balance (C, M, Y, K) [Ισορροπία χρωμάτων (C, M, Y, K)]: Καθορίζει την ποσότητα χρώματος που χρησιμοποιείται. • Media Handling (Χειρισμός μέσων εκτύπωσης): Καθορίζει τον προσανατολισμό του χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, το είδος χαρτιού, τη ρύθμιση ασυμφωνίας μεγέθους και τον αυτόματο προσανατολισμό ειδικού χαρτιού. • Printer-specific Options (Επιλογές ειδικές για τον εκτυπωτή): Image Enhancement (Βελτίωση ειδώλου), Draft Mode (Λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης), Skip Blank Pages (Παράλειψη κενών σελίδων), Halftone Screen Lock (Κλειδωμά απόδοσης τόνων οθόνης), Faster B/W documents (Ταχύτερη ασπρόμαυρη εκτύπωση εγγράφων).

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Supply Levels (Επίπεδα αναλωσίμων)	Προβάλλεται ένα γράφημα ράβδων που υποδεικνύει το επίπεδο στάθμης του γραφίτη που υπολείπεται στην κάθε κασέτα γραφίτη και την εναπομένουσα ωφέλιμη ζωή της κασέτας εκτύπωσης.
Summary (Σύνοψη)	Συνοψίζει τις επιλογές του οδηγού.

Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Εκτύπωση φακέλων](#) στη σελίδα 81
- [Εκτύπωση ετικετών](#) στη σελίδα 85
- [Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων](#) στη σελίδα 87
- [Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων](#) στη σελίδα 90

Εκτύπωση φακέλων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Οδηγίες για εκτύπωση φακέλων](#) στη σελίδα 81
- [Εκτύπωση φακέλων από το δίσκο 1](#) στη σελίδα 82
- [Εκτύπωση φακέλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 83
- [Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PostScript](#) στη σελίδα 84
- [Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PCL](#) στη σελίδα 84

Οδηγίες για εκτύπωση φακέλων

- Οι φάκελοι μπορούν να εκτυπώνονται από το δίσκο 1 και από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
- Μην διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης όταν χρησιμοποιείτε φακέλους.
- Η επιτυχημένη εκτύπωση ενός φακέλου εξαρτάται άμεσα από την ποιότητα και την κατασκευή του φακέλου. Χρησιμοποιείτε φακέλους που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ, στα υποστηριζόμενα μεγέθη. Για μια λίστα με τα υποστηριζόμενα μεγέθη φακέλων για το δίσκο 1 και την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού](#) στη σελίδα 54.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφευχθούν οι αρνητικές συνέπειες της υγρασίας και της ξηρότητας, οι οποίες μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν παραμόρφωση του χαρτιού. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να είναι η αιτία να κολλήσουν οι φάκελοι πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, διατηρείτε σταθερές θερμοκρασίες και σχετική υγρασία.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με επένδυση. Αγοράζετε επίπεδους φακέλους.

- Αφαιρείτε την προστατευτική ενίσχυση (φουσκάλες) από τους φακέλους πριν τους τοποθετήσετε στο δίσκο, τοποθετώντας επάνω τους ένα βαρύ βιβλίο.
- Εάν προκληθεί τσαλάκωμα ή ανάγλυφη εκτύπωση, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς φακέλους, ειδικούς για εκτυπωτές λέιζερ.



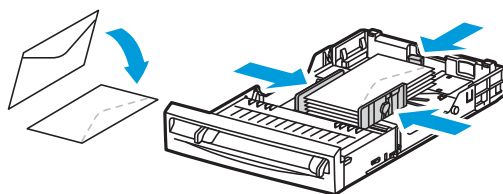
ΠΡΟΣΟΧΗ: Ποτέ μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια ή μεταλλικά κουμπώματα, καθώς ενδέχεται να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή. Ζημιές, οι οποίες προκαλούνται από τη χρήση μη υποστηριζόμενων φακέλων, δεν καλύπτονται από την Εγγύηση της Xerox®, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφοροποιείται. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Εκτύπωση φακέλων από το δίσκο 1

Για την τοποθέτηση φακέλων:

1. Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού και ανοίξτε το δίσκο εξόδου για τη διατήρηση των εκτυπωμένων φακέλων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) στη σελίδα 58.
2. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού στην άκρη του δίσκου.
3. Τοποθετήστε τους φακέλους με τα πτερύγια κλειστά, τα πτερύγια προς τα κάτω και τα πτερύγια προς τα δεξιά. Μπορείτε να τοποθετήσετε φακέλους έως τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε στην πίσω πλευρά του φακέλου. Οι φάκελοι μπορεί να τσαλακωθούν ή η ποιότητα εκτύπωσης να μειωθεί, ανάλογα με το είδος φακέλου που χρησιμοποιείται.



p6500-016

4. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού, έτσι ώστε να ακουμπήσουν ελαφρά στις άκρες των φακέλων.
5. Εισαγάγετε το δίσκο στον εκτυπωτή, έως ότου σταματήσει.
6. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού** για να προβληθεί η οθόνη για το μενού.
7. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Tray 1** (Δίσκος 1).
9. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Paper Type** (Είδος χαρτιού).
10. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Envelope** (Φάκελος).

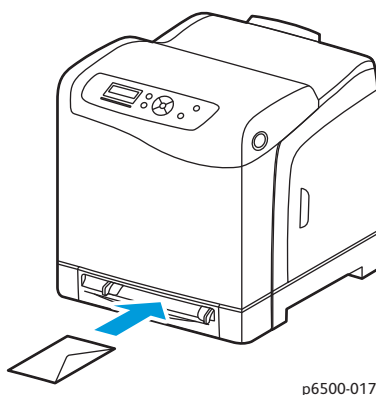
11. Πατήστε μία φορά το πλήκτρο **Επιστροφή** για να εξέλθετε από το μενού και, στη συνέχεια, πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε **Paper Size** (Μέγεθος σελίδας). Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
12. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο επιθυμητό μέγεθος φακέλου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
13. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν εκτυπώνετε μέσω του οδηγού PostScript, μεταβείτε στην ενότητα [Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PostScript](#) στη σελίδα 84.
 - Εάν εκτυπώνετε μέσω του οδηγού PCL, μεταβείτε στην ενότητα [Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PCL](#) στη σελίδα 84.

Εκτύπωση φακέλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

Σημείωση: Μπορείτε να τοποθετήσετε μόνο ένα φάκελο τη φορά στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.

Για την τοποθέτηση ενός φακέλου:

1. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στους φακέλους που χρησιμοποιείτε. Ανοίξτε το δίσκο εξόδου για τη διατήρηση των εκτυπωμένων φακέλων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 60.
2. Τοποθετήστε ένα φάκελο με τα πτερύγια κλειστά, τα πτερύγια προς τα επάνω και τα πτερύγια προς τα δεξιά, όπως φαίνεται στην εικόνα.



p6500-017

3. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού, έτσι ώστε να ακουμπήσουν ελαφρά στις άκρες του φακέλου.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν εκτυπώνετε μέσω του οδηγού PostScript, μεταβείτε στην ενότητα [Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PostScript](#) στη σελίδα 84.
 - Εάν εκτυπώνετε μέσω του οδηγού PCL, μεταβείτε στην ενότητα [Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PCL](#) στη σελίδα 84.

Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PostScript

1. Μετά την τοποθέτηση των φακέλων στον κατάλληλο δίσκο ή στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6500 PostScript από τη λίστα εκτυπωτών και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) [ή στο πλήκτρο **Preferences** (Προτιμήσεις)].
3. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PCL

1. Μετά την τοποθέτηση των φακέλων στον κατάλληλο δίσκο, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6500 PCL από τη λίστα εκτυπωτών και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) [ή στο πλήκτρο **Preferences** (Προτιμήσεις)].
3. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout** (Διάταξη) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από τη λίστα "Fit to New Paper Size" (Προσαρμογή στο νέο μέγεθος χαρτιού).

Σημείωση: Ορισμένες εφαρμογές δεν επιτρέπουν την περιστροφή του ειδώλου για εκτύπωση σε φακέλους με τον τρόπο που τροφοδοτούνται στον εκτυπωτή. Καθώς δεν μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο τροφοδοτούνται οι φάκελοι στον εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ειδική ρύθμιση περιστροφής του οδηγού εκτύπωσης. Στην καρτέλα "Layout" (Διάταξη), κάντε κλικ στο πλήκτρο **Booklet/Poster/Mixed Document/Rotation** (Φυλλάδιο/Αφίσα/Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών/Περιστροφή) και επιλέξτε **Portrait & Landscape [For envelopes]** (Κατακόρυφη & Οριζόντια [Για φακέλους]) από τη λίστα "Image Rotation (180 deg)" [Περιστροφή ειδώλου (180 μοίρες)]. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση ετικετών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Οδηγίες για εκτύπωση ετικετών](#) στη σελίδα 85
- [Εκτύπωση ετικετών από το δίσκο 1](#) στη σελίδα 85
- [Εκτύπωση ετικετών από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 86

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500supplies.

Οδηγίες για εκτύπωση ετικετών

Σημείωση: Οι ετικέτες μπορούν να εκτυπώνονται από το δίσκο 1 και από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.

- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη των ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.



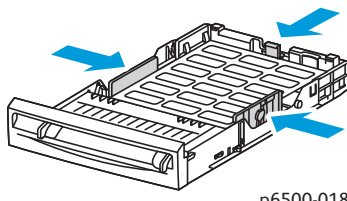
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες. Μπορεί να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.

- Μην χρησιμοποιείτε διάτρητες ετικέτες, ετικέτες των οποίων τα πίσω φύλλα έχουν ξεκολλήσει μερικώς, ή φύλλα από τα οποία έχουν ήδη αφαιρεθεί ετικέτες.
- Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες σε επίπεδη θέση, στην αρχική τους συσκευασία. Αφήνετε τα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Επανατοποθετείτε τα αχρησιμοποιήτα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και επανασφραγίζετε τη συσκευασία.
- Μην αποθηκεύετε τα φύλλα ετικετών σε ακραίες συνθήκες ζέστης ή υγρασίας. Η αποθήκευσή τους σε ακραίες συνθήκες μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν ζάρες στις ετικέτες και εμπλοκές στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση ετικετών από το δίσκο 1

1. Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού και σύρετε τους οδηγούς χαρτιού για να ανοίξουν. Στη συνέχεια, ανοίξτε το δίσκο εξόδου για τη διατήρηση των εκτυπωμένων ετικετών. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) στη σελίδα 58.
2. Ξεφυλλίστε τις ετικέτες για να ξεκολλήσουν τα φύλλα που έχουν κολλήσει.
3. Τοποθετήστε τις ετικέτες με την πλευρά που θα εκτυπωθεί προς τα επάνω και το επάνω μέρος των φύλλων στο μπροστινό μέρος του δίσκου. Μην τοποθετείτε πάνω από 25 φύλλα.

4. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού προκειμένου να εφαρμόζουν στα φύλλα.

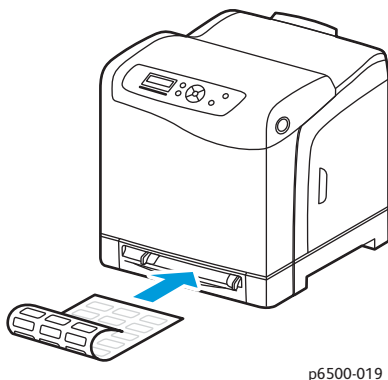


5. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των ετικετών και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) [ή στο πλήκτρο **Preferences** (Προτιμήσεις)].
6. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτύπωσης, ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε **Tray 1** (Δίσκος 1) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το μέγεθος του φύλλου ετικετών από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε **Labels** (Ετικέτες) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση ετικετών από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

Σημείωση: Όταν είναι δυνατό, εκτυπώστε ετικέτες από το Δίσκο 1 για να μειωθεί η πιθανότητα να ξεκολλήσουν ετικέτες και να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού στη διαδρομή χαρτιού.

1. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο φύλλο ετικετών και ανοίξτε το δίσκο εξόδου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 60.
2. Με τις ετικέτες προς τα κάτω και το επάνω μέρος του φύλλου προς τον εκτυπωτή, εισαγάγετε αργά το φύλλο στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, έως ότου σταματήσει. Βεβαιωθείτε ότι το φύλλο έχει εισαχθεί ίσια και δεν έχει στραβώσει. Εφόσον χρειάζεται, επαναρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού για να εφαρμόζουν στο φύλλο.



3. Ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για τη δημιουργία των ετικετών και επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό PCL ή PostScript.

4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος του φύλλου ετικετών από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε **Labels** (Ετικέτες) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Οδηγίες για εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων](#) στη σελίδα 87
- [Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1](#) στη σελίδα 88
- [Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 88

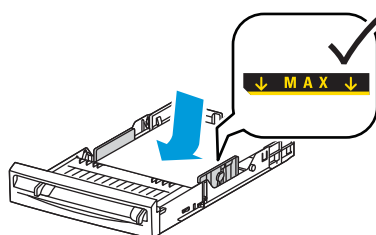
Οδηγίες για εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων

- Μπορείτε να εκτυπώνετε σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1 ή από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
- Για γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων με βάρος μεγαλύτερο από 163 g/m², επιλέξτε τη λειτουργία **HW Gloss Card** (Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων). Για χαρτί καρτών/εξωφύλλων με βάρος μικρότερο από 163 g/m², επιλέξτε τη λειτουργία **LW Gloss Card** (Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων).
- Μην διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης όταν χρησιμοποιείτε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή.
- Αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και αποθηκεύετε τα κλειστά πακέτα στην αρχική κούτα μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα είδη χαρτιού από το δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Τοποθετείτε μόνο την ποσότητα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε και αφαιρείτε το αχρησιμοποίητο χαρτί από το δίσκο κατά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης. Τοποθετείτε το αχρησιμοποίητο γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και σφραγίζετε το για μελλοντική χρήση.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1

1. Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού και σύρετε τους οδηγούς χαρτιού για να ανοίξουν. Στη συνέχεια, ανοίξτε το δίσκο εξόδου για τη διατήρηση των εκτυπωμένων φύλλων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) στη σελίδα 58.
2. Ξεφυλλίστε τα φύλλα για να ξεκολλήσουν όσα έχουν κολλήσει.
3. Τοποθετήστε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στο δίσκο με την πλευρά εκτύπωσης να είναι στραμμένη προς τα επάνω.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε πάνω από 25 φύλλα. Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από την γραμμή πλήρωσης που υποδεικνύεται στο δίσκο. Η υπερφόρτωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



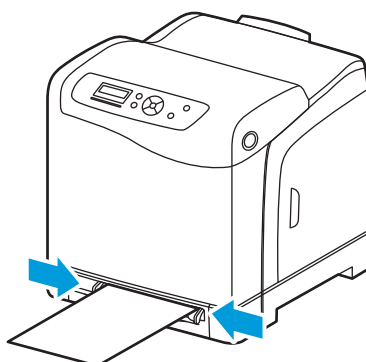
p6500-020

4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση και επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500**. Εφόσον έχετε εγκαταστήσει και τον οδηγό PCL και τον οδηγό PostScript, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε από τους δύο.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
6. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε **LW Gloss Card** (Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) ή **HW Gloss Card** (Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού), όπως απαιτείται.
 - c. Επιλέξτε **Tray 1** (Δίσκος 1) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
7. Επιλέξτε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση θέλετε, όπως προσανατολισμός σελίδας, και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

1. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο φύλλο και ανοίξτε το δίσκο εξόδου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 60.
2. Κρατώντας το επάνω μέρος του φύλλου προς τον εκτυπωτή, εισαγάγετε αργά ένα φύλλο στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, έως ότου σταματήσει. Βεβαιωθείτε ότι το φύλλο

έχει εισαχθεί ίσια και δεν έχει στραβώσει. Εφόσον χρειάζεται, επαναρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού για να εφαρμόζουν στο φύλλο.



p6500-021

3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση και επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500**. Εφόσον έχετε εγκαταστήσει και τον οδηγό PCL και τον οδηγό PostScript, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε από τους δύο.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε **LW Gloss Card** (Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) ή **HW Gloss Card** (Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού), όπως απαιτείται.
 - c. Επιλέξτε **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Οδηγίες για εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων](#) στη σελίδα 90
- [Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1](#) στη σελίδα 90
- [Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 91

Οδηγίες για εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων

- Μπορείτε να εκτυπώνετε σε ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων και σε βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1 ή από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
- Μην διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης όταν χρησιμοποιείτε χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Το αποδεκτό βάρος για ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων σε αυτόν τον εκτυπωτή είναι 100–163 g/m²/37–60 λίβρες.
- Οι αποδεκτές διαστάσεις για βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων σε αυτόν τον εκτυπωτή είναι 163–220 g/m², 60–80 λίβρες εξώφυλλα. Ελέγξτε όλα τα χοντρά χαρτιά για να εξασφαλίσετε μια αποδεκτή απόδοση.
- Μην τοποθετείτε ταυτόχρονα χαρτί καρτών/εξωφύλλων ανάμεικτου πάχους στο δίσκο. Χρησιμοποιείτε μόνο ένα πάχος ανά εργασία εκτύπωσης στο δίσκο.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί καρτών/εξωφύλλων που είναι επιστρωμένο ή προορίζεται για εκτυπωτές ψεκασμού.

Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1

1. Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού και σύρετε τους οδηγούς χαρτιού για να ανοίξουν. Στη συνέχεια, ανοίξτε το δίσκο εξόδου για τη διατήρηση των εκτυπωμένων φύλλων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1](#) στη σελίδα 58.
2. Ξεφυλλίστε τα φύλλα για να ξεκολλήσουν όσα έχουν κολλήσει.
3. Τοποθετήστε το χαρτί καρτών/εξωφύλλων στο δίσκο με την πλευρά εκτύπωσης να είναι στραμμένη προς τα επάνω.

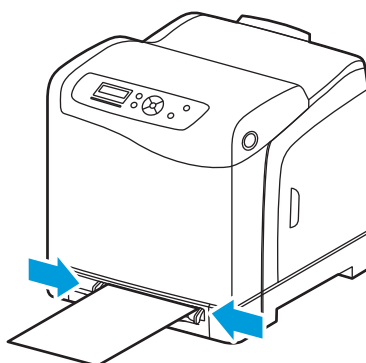
Σημείωση: Μην τοποθετείτε στοίβα χαρτιού καρτών/εξωφύλλων που υπερβαίνει τα 27,6 χλστ. (1,08 ίντσες) ύψους στο δίσκο.

4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό PCL ή PostScript.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).

6. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού καρτών/εξωφύλλων από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε **Light Card** (Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων) ή **Heavy Card** (Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού), όπως απαιτείται.
 - c. Επιλέξτε **Tray 1** (Δίσκος 1) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

1. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο φύλλο και ανοίξτε το δίσκο εξόδου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 60.
2. Κρατώντας το επάνω μέρος του φύλλου προς τον εκτυπωτή, εισαγάγετε αργά ένα φύλλο στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, έως ότου σταματήσει. Βεβαιωθείτε ότι το φύλλο έχει εισαχθεί ίσια και δεν έχει στραβώσει. Εφόσον χρειάζεται, επαναρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού για να εφαρμόζουν στο φύλλο.



p6500-021

3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση και επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό PCL και PostScript.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
5. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού καρτών/εξωφύλλων από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε **Light Card** (Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων) ή **Heavy Card** (Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού), όπως απαιτείται.
 - c. Επιλέξτε **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε χαρτί ειδικών μεγεθών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 92
- Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους στη σελίδα 94

Σημείωση: Το χαρτί ειδικού μεγέθους μπορεί να τοποθετηθεί σε όλους τους δίσκους.

Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό **PostScript** στη σελίδα 92
- Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό **PostScript** στη σελίδα 93
- Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό **PCL** στη σελίδα 93

Σημειώσεις:

- Το ειδικό μέγεθος που ορίζεται πρέπει να είναι εντός του εύρους μέγιστων και ελάχιστων μεγεθών για το δίσκο χαρτιού του εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στα εύρη ειδικών μεγεθών χαρτιού για κάθε δίσκο στην ενότητα **Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού** στη σελίδα 54.
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ειδικά μεγέθη χαρτιού για χρήση με τους οδηγούς εκτύπωσης **PostScript** και **PCL**, αλλά η μέθοδος δημιουργίας διαφέρει μεταξύ των δύο οδηγών. Για μέγιστη επιτυχία, ακολουθήστε προσεχτικά τις οδηγίες.
- Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος κατά τη δημιουργία ενός ειδικού μεγέθους, μπορεί να χάσετε το δικαίωμα αποθήκευσης των ειδικών μεγεθών χαρτιού στο σύστημα του υπολογιστή σας. Για παροχή βοήθειας, απευθυνθείτε στο διαχειριστή συστήματος.

Ορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό **PostScript**

Σημείωση: Αυτή η μέθοδος δεν επιτρέπει την αποθήκευση του ειδικού μεγέθους με ένα μοναδικό όνομα στον οδηγό εκτύπωσης. Μπορείτε να αποθηκεύσετε μόνο ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού τη φορά στο παράθυρο "Custom Size Settings" (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους) του οδηγού εκτύπωσης **PostScript**. Αφού το αποθηκεύσετε, οι διαστάσεις του θα διατηρηθούν έως ότου τις αλλάξετε. Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού για τον οδηγό **PostScript** και να το αποθηκεύσετε με ένα μοναδικό όνομα για επανειλημμένη χρήση. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό **PostScript**** στη σελίδα 93.

1. Ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης **PostScript**:

- Στα **Windows**, περιηγηθείτε στον κατάλογο ή τη λίστα του εκτυπωτή σας και κάντε δεξιό κλικ στον οδηγό **PostScript** του **Phaser 6500** για να επιλέξετε **Properties** (Ιδιότητες). Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
- Στο **Macintosh**, επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500** από το μενού "Print" (Εκτύπωση) της εφαρμογής και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).

2. Επιλέξτε **Custom Page Size** (Ειδικό μέγεθος χαρτιού) από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτύπωσης.
3. Επιλέξτε τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία του μεγέθους χαρτιού στο παράθυρο διαλόγου "Custom Size Settings" (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους) του οδηγού PostScript. Στην ενότητα "Custom Size Settings" (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους), καθορίστε το μέγεθος για τη μικρή πλευρά (πλάτος) και τη μεγάλη πλευρά (μήκος) του χαρτιού. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** του παραθύρου διαλόγου "Printing Preferences" (Προτιμήσεις εκτύπωσης).

Για να αλλάξετε το ειδικό μέγεθος χαρτιού, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Edit** (Επεξεργασία) που βρίσκεται κάτω από το πεδίο "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος). Προβείτε στις επιθυμητές αλλαγές στο παράθυρο διαλόγου. Αποθηκεύστε τις αλλαγές σε όλα τα σχετικά παράθυρα διαλόγου.

Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό PostScript

Σημείωση: Αυτή η μέθοδος επιτρέπει τη δημιουργία και την αποθήκευση ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού με ένα μοναδικό όνομα για χρήση με τον οδηγό PostScript. Μπορείτε να δημιουργήσετε όσα ειδικά μεγέθη μπορούν να χειριστούν οι δίσκοι του εκτυπωτή σας.

1. Στα Windows, περιηγηθείτε στον κατάλογο ή τη λίστα του εκτυπωτή σας. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) του φακέλου Printers and Faxes (Εκτυπωτές και φαξ) και επιλέξτε **Server Properties** (Ιδιότητες διακομιστή). Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου "Print Server Properties" (Ιδιότητες διακομιστή εκτύπωσης).
2. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Create a new form** (Δημιουργία νέας φόρμας) στην καρτέλα "Forms" (Φόρμες).
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το ειδικό μέγεθος στο πεδίο "Form name" (Όνομα φόρμας). Αντικαταστήστε το όνομα που εμφανίζεται στο πεδίο.
4. Επιλέξτε τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για το μέγεθος χαρτιού στην ενότητα "Form description" (Περιγραφή φόρμας) και ορίστε το πλάτος, το ύψος και τα περιθώρια εκτυπωτή.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Form** (Αποθήκευση φόρμας) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Close** (Κλείσιμο).

Το ειδικό μέγεθος διατίθεται ως επιλογή στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) των περισσότερων εφαρμογών, όταν επιλέγετε τον οδηγό PostScript του Phaser 6500. Η ακριβής θέση ποικίλλει ανάλογα με την εφαρμογή.

Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό PCL

Σημειώσεις:

- Ο οδηγός εκτύπωσης PCL διατίθεται μόνο για τα Windows.
- Τα ειδικά μεγέθη χαρτιού που δημιουργούνται στον οδηγό PCL είναι διαθέσιμα στη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) στον οδηγό εκτύπωσης. Επίσης, είναι διαθέσιμα στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) των περισσότερων εφαρμογών. Η ακριβής θέση ποικίλλει ανάλογα με την εφαρμογή.

1. Περιηγηθείτε στον κατάλογο ή τη λίστα του εκτυπωτή σας και κάντε δεξιό κλικ στον οδηγό PCL του **Phaser 6500** για να επιλέξετε **Properties** (Ιδιότητες).

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Configuration** (Διαμόρφωση) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Custom Paper Size** (Ειδικό μέγεθος χαρτιού) στο κάτω μέρος της καρτέλας "Configuration" (Διαμόρφωση). Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου "Custom Paper Size" (Ειδικό μέγεθος χαρτιού).
4. Επιλέξτε τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για τον ορισμό του μεγέθους χαρτιού στην ενότητα "Units" (Μονάδες).
5. Καθορίστε το πλάτος της σελίδας στο πεδίο "Short Edge" (Μικρή πλευρά). Καθορίστε το μήκος της σελίδας στο πεδίο "Long Edge" (Μεγάλη πλευρά).
6. Για να αποθηκεύσετε αυτό το ειδικό μέγεθος, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Name Paper Size** (Όνομα μεγέθους χαρτιού) και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ένα όνομα για αυτό το ειδικό μέγεθος στο πεδίο "Paper Name" (Όνομα χαρτιού).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** του παραθύρου διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) του οδηγού. Το ειδικό μέγεθος διατίθεται ως επιλογή στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) των περισσότερων εφαρμογών, όταν επιλέξετε τον οδηγό PCL του Phaser 6500. Επίσης, το ειδικό μέγεθος διατίθεται στο πεδίο "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) του οδηγού PCL στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος).

Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους μέσω του οδηγού PostScript](#) στη σελίδα 94
- [Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους μέσω του οδηγού PCL](#) στη σελίδα 95

Σημείωση: Κατά τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης και τον πίνακα ελέγχου, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού που καθορίζετε ανταποκρίνεται στο χαρτί που υπάρχει στο δίσκο. Η ρύθμιση λανθασμένου μεγέθους για εκτύπωση μπορεί να προκαλέσει σφάλμα στον εκτυπωτή. Είναι πιθανό να λαμβάνετε περισσότερα σφάλματα για το μέγεθος χαρτιού σε περίπτωση που ρυθμίζετε μεγαλύτερο μέγεθος όταν χρησιμοποιείτε στενό χαρτί.

Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους μέσω του οδηγού PostScript

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#) στη σελίδα 58.
2. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και επιλέξτε τον οδηγό **PostScript** του **Phaser 6500**.
3. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να εκτυπώσετε σε ένα ειδικό μέγεθος, επιλέξτε το όνομα του ειδικού μεγέθους χαρτιού από το μενού ή τη λίστα μεγεθών του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση). Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) και μεταβείτε στο βήμα 4.
 - Για να εκτυπώσετε στο ειδικό μέγεθος χαρτιού που ορίστηκε στις ιδιότητες του οδηγού PostScript, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση). Στη συνέχεια, επιλέξτε **Custom Page Size** (Ειδικό μέγεθος χαρτιού) από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος). Αφήστε τις ρυθμίσεις του παραθύρου διαλόγου "Custom Size Settings"

(Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους) του οδηγού PostScript ως έχουν, ή αλλάξτε τις, για να ανταποκρίνονται στο χαρτί στο οποίο εκτυπώνετε. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

4. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το δίσκο για την εκτύπωση από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
5. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους μέσω του οδηγού PCL

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#) στη σελίδα 58.
2. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και επιλέξτε τον οδηγό **PCL του Phaser 6500**.
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το όνομα ενός ειδικού μεγέθους που δημιουργήσατε από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε το δίσκο για την εκτύπωση από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
5. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Οδηγίες για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης](#) στη σελίδα 96
- [Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας](#) στη σελίδα 97
- [Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης](#) στη σελίδα 97
- [Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης](#) στη σελίδα 98

Σημείωση: Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης διατίθεται στη διαμόρφωση του εκτυπωτή Phaser 6500DN. Η μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης μέσω του δίσκου 1 διατίθεται και για τις δύο διαμορφώσεις του Phaser 6500. Ο οδηγός εκτύπωσης PCL 6 για τα Windows είναι ο μόνος που υποστηρίζει μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από το δίσκο 1](#) στη σελίδα 98. Ωστόσο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας για να εκτυπώσετε σελίδες διπλής όψης, ένα φύλλο τη φορά, χρησιμοποιώντας τον οδηγό PostScript. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 99.

Οδηγίες για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης




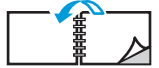
Πριν την εκτύπωση ενός εγγράφου διπλής όψης, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού υποστηρίζεται από το δίσκο. Για μια λίστα με τα υποστηριζόμενα μεγέθη, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού](#) στη σελίδα 54.

Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω μέσα εκτύπωσης για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης:

- Διαφάνειες
- Φακέλους
- Ετικέτες
- Τυχόν διάτρητα ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως οι επαγγελματικές κάρτες
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων

Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας

Όταν χρησιμοποιείτε τον οδηγό εκτύπωσης για να επιλέξετε την εκτύπωση διπλής όψης, επιλέγετε επίσης το άκρο βιβλιοδεσίας. Το άκρο βιβλιοδεσίας καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρνούν οι σελίδες. Το πραγματικό αποτέλεσμα εξαρτάται από τον προσανατολισμό (κατακόρυφος ή οριζόντιος) των ειδώλων στη σελίδα, όπως φαίνεται στα παρακάτω σχήματα.

Κατακόρυφος		Οριζόντιος	
			
Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά	Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά	Αναστροφή στη μικρή πλευρά

Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης από το δίσκο 1 και από τον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2), εφόσον έχει εγκατασταθεί.

Για τη διεξαγωγή αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης:

1. Τοποθετήστε το χαρτί στον επιθυμητό δίσκο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#) στη σελίδα 58.
2. Επιλέξτε εκτύπωση διπλής όψης στον οδηγό εκτύπωσης:
 - Χρήστες Windows: Επιλέξτε **Flip on long edge** (Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά) ή **Flip on short edge** (Αναστροφή στη μικρή πλευρά) από την αναπτυσσόμενη λίστα "2-Sided Print" (Εκτύπωση διπλής όψης) στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος).
 - Χρήστες Macintosh: Επιλέξτε **Layout** (Διάταξη) από το μενού "Presets" (Προεπιλογές) στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση). Στη συνέχεια, επιλέξτε **Long-edged binding** (Βιβλιοδεσία στη μεγάλη πλευρά) ή **Short-edged binding** (Βιβλιοδεσία στη μικρή πλευρά).

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας](#) στη σελίδα 97.

3. Προβείτε σε οποιοσδήποτε άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** ξανά [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σημείωση: Προκειμένου να διατεθούν τα προαιρετικά χαρακτηριστικά του εκτυπωτή στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού εκτύπωσης, πρέπει να τα εγκαταστήσετε και να τα ενεργοποιήσετε. Εάν δεν έχετε ενεργοποιήσει τα εγκατεστημένα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών](#) στη σελίδα 46.

Δείτε επίσης:

[Οδηγίες για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης](#) στη σελίδα 96

Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από το δίσκο 1](#) στη σελίδα 98
- [Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας](#) στη σελίδα 99

Αν δεν έχετε τοποθετήσει την προαιρετική μονάδα duplex, μπορείτε να εκτελέσετε εκτύπωση και στις δύο πλευρές κάποιων χαρτιών ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη διαδικασία εκτύπωσης σε χαρτί που δεν είναι συμβατό με τη μονάδα duplex.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που προβλέπεται για χρήση με αυτόν τον εκτυπωτή. Ζημιές, οι οποίες προκαλούνται από τη χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού, δεν καλύπτονται από την Εγγύηση της Xerox®, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφοροποιείται. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από το δίσκο 1

Σημειώσεις:

- Αυτή η μέθοδος μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης διατίθεται μόνο όταν χρησιμοποιείτε τον οδηγό εκτύπωσης PCL.
 - Μη διεξάγετε μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων ή σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων χρησιμοποιώντας αυτήν τη μέθοδο.
1. Τοποθετήστε στο δίσκο 1 το επιθυμητό χαρτί, το οποίο θα πρέπει να ανήκει στα χαρτιά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε αυτόν. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού](#) στη σελίδα 54.
 2. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και επιλέξτε τον οδηγό **PCL του Phaser 6500**.
 3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).

4. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις).
5. Επιλέξτε **Electronic Sort** (Ηλεκτρονική ταξινόμηση) από τη λίστα "Items" (Στοιχεία) στην ενότητα "Other Settings" (Άλλες ρυθμίσεις). Επιλέξτε **Off** (Όχι) στο πεδίο "Electronic Sort" (Ηλεκτρονική ταξινόμηση) που βρίσκεται κάτω από τη λίστα "Items" (Στοιχεία).
6. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος) και ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε **Tray 1** (Δίσκος 1) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε **Flip on long edge (Manual)** [Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά (Μη αυτόματη)] ή **Flip on short edge (Manual)** [Αναστροφή στη μικρή πλευρά (Μη αυτόματη)] από τη λίστα "2-Sided Print" (Εκτύπωση διπλής όψης).
 - c. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από το πεδίο "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - d. Επιλέξτε τυχόν άλλες επιθυμητές ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σημείωση: Δεν χρειάζεται να επιλέξετε την εκτύπωση μονών ή ζυγών σελίδων μόνο. Επιλέξτε την εκτύπωση όλων των σελίδων ή την εκτύπωση ενός εύρους σελίδων. Ο οδηγός εκτυπώνει πρώτα τις ζυγές σελίδες και ο εκτυπωτής περιμένει έως ότου τοποθετήσετε τις εκτυπωμένες σελίδες στο δίσκο 1.

8. Το παράθυρο "Setting Method for Paper Tray 1 Duplex" (Ρύθμιση μεθόδου εκτύπωσης διπλής όψης στο δίσκο χαρτιού 1) εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας.

Σημείωση: Κρατήστε αυτό το παράθυρο ανοιχτό έως ότου τελειώσετε όλη την εργασία εκτύπωσης, επειδή δεν μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό εύκολα εφόσον το κλείσετε. Αυτό το παράθυρο επεξηγεί τον τρόπο επανατοποθέτησης των εκτυπωμένων σελίδων στο δίσκο χαρτιού. Στην περίπτωση που κλείσετε το παράθυρο, ενεργήστε ως εξής: χωρίς να γυρίσετε τις σελίδες ανάποδα ή προς την αντίθετη κατεύθυνση, σηκώστε τις ως έχουν και τοποθετήστε τις στο δίσκο χαρτιού. Εάν ακολουθήσατε σωστά αυτήν τη διαδικασία, οι κενές πλευρές της σελίδας είναι στραμμένες προς τα επάνω. Κλείστε το δίσκο.

9. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να συνεχιστεί η εκτύπωση.

Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

1. Αφού εκτυπώσετε τη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο χαρτί.
2. Εισαγάγετε αργά και ομοιόμορφα το χαρτί (ένα φύλλο μόνο) στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω. Ο εκτυπωτής "αρπάζει" και κρατάει το χαρτί.
3. Εάν το χαρτί μοιάζει να έχει στραβώσει αφού το τραβήξει προς τα μέσα ο εκτυπωτής, αφαιρέστε το απαλά και τοποθετήστε το ξανά.
4. Ανοίξτε το αρχείο εκτύπωσης, εφόσον δεν είναι ήδη ανοιχτό, και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) από το μενού "File" (Αρχείο).
5. Επιλέξτε τον επιθυμητό οδηγό εκτύπωσης από το παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).

Εκτύπωση

6. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος), επιλέξτε τα εξής:
 - a. Το μέγεθος χαρτιού από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Το είδος χαρτιού από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - c. Την επιλογή **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
8. Επιλέξτε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε στο φύλλο χαρτιού από το παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση) (ή στο πλήκτρο **OK**) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση με τη λειτουργία ασφαλούς εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ρύθμιση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 101
- Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 102
- Αποθήκευση εργασίας εκτύπωσης στη μνήμη στη σελίδα 103
- Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας στη σελίδα 104

Σημειώσεις:

- Για τη λειτουργία "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση) απαιτείται η εγκατάσταση του Kit παραγωγικότητας στον εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή σας και τα διαθέσιμα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμορφώσεις και Επιλογές](#) στη σελίδα 22.
- Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση), πρέπει να ενεργοποιηθεί, επίσης, η λειτουργία "RAM Disk" (Δίσκος RAM) του εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών](#) στη σελίδα 46.

Η λειτουργία "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση) επιτρέπει την αποθήκευση ενός εγγράφου στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, την εκτύπωσή του από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Σε περίπτωση που στείλετε το έγγραφο ασφαλούς εκτύπωσης στον εκτυπωτή, ορίζετε έναν κωδικό πρόσβασης για την εκτύπωση του εγγράφου. Για την ανάκτηση της εργασίας εκτύπωσης, εισαγάγετε τον ίδιο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε αυτήν τη λειτουργία για να στέλνετε εμπιστευτικά έγγραφα στον εκτυπωτή και να τα εκτυπώνετε όταν βρίσκεστε στον εκτυπωτή.

Μπορείτε, επίσης, να αποθηκεύετε έγγραφα στον εκτυπωτή χωρίς να ορίζετε κωδικό πρόσβασης. Εάν αποθηκεύετε στον εκτυπωτή έγγραφα που χρησιμοποιούνται συχνά, μπορείτε να τα εκτυπώνετε από τον εκτυπωτή χωρίς να επαναλαμβάνετε την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή.

Ρύθμιση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

Η ρύθμιση των εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης γίνεται στον οδηγό εκτύπωσης στον υπολογιστή σας. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι δύο οδηγοί, PCL και PostScript, για την ασφαλή εκτύπωση. Μετά τη ρύθμιση, μπορείτε να εκτυπώσετε την εργασία από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση. Για παράδειγμα, από το μενού **File** (Αρχείο), επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500** (οδηγός εκτύπωσης PostScript ή PCL) και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).

3. Στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτύπωσης, ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση) από τη λίστα "Job Type" (Είδος εργασίας).
 - b. Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Setup** (Ρύθμιση). Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PCL, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Setting** (Ρύθμιση).
 - c. Πληκτρολογήστε το όνομά σας (το πολύ μέχρι 8 χαρακτήρες) στο πεδίο "Username" (Όνομα χρήστη) του παραθύρου διαλόγου "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση). Στο πεδίο Password (Κωδικός πρόσβασης), πληκτρολογήστε έναν αριθμητικό κωδικό πρόσβασης.
 - d. Στο πεδίο "Retrieve Document Name" (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε ένα συγκεκριμένο όνομα εγγράφου για να αποκτήσετε πρόσβαση στο έγγραφο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Enter Document Name** (Εισαγωγή ονόματος εγγράφου). Πληκτρολογήστε το όνομα του εγγράφου στο πεδίο "Document Name" (Όνομα εγγράφου), όπως ακριβώς θέλετε να εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή (το πολύ μέχρι 12 χαρακτήρες).
 - Για να εμφανιστεί μια χρονική σήμανση στον πίνακα ελέγχου αντί για το όνομα του εγγράφου, και εφόσον χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, επιλέξτε **Use Existing Name** (Χρήση υπάρχοντος ονόματος). Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PCL, επιλέξτε **Auto Retrieve** (Αυτόματη ανάκτηση).
 - e. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
 4. Προβείτε σε οποιεσδήποτε άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένου του δίσκου χαρτιού, του είδους και του μεγέθους χαρτιού, και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
 5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση).
 6. Όταν είστε έτοιμοι να εκτυπώσετε, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στην ενότητα [Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης](#) στη σελίδα 102.
- Σημείωση:** Τυχόν εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί στη RAM διαγράφονται όταν ο εκτυπωτής απενεργοποιείται, ή όταν διακόπτεται η τροφοδοσία ρεύματος προς αυτόν.

Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

1. Για να προβείτε σε ασφαλή εκτύπωση εργασίας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το **Βελάκι προς τα πίσω** για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης "Walk-Up".
2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση).
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο όνομα χρήστη, το όνομα που ορίσατε στο έγγραφο όταν ρυθμίσατε την ασφαλή εκτύπωση.
 - Για να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης, χρησιμοποιήστε τα βελάκια προκειμένου να επιλέξετε έναν-έναν τους αριθμούς του κωδικού πρόσβασης: πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** για να αυξήσετε τον αριθμό και πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μειώσετε τον αριθμό.
 - Αφού εισαγάγετε καθέναν από τους αριθμούς, πατήστε το **Βελάκι προς τα εμπρός**. Ο αριθμός που μόλις εισαγάγατε εμφανίζεται ως αστερίσκος προκειμένου να παραμείνει απόρρητος.

- Εισαγάγετε τον επόμενο αριθμό του κωδικού πρόσβασης χρησιμοποιώντας την ίδια διαδικασία.
 - Αφού εισαγάγετε όλους τους αριθμούς του κωδικού πρόσβασης, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
- Εάν επιλέξατε την ανάκτηση του εγγράφου με ένα συγκεκριμένο όνομα, μετακινηθείτε με το **Βελάκι προς τα κάτω** στο όνομα και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - Εάν επιλέξατε την ανάκτηση του εγγράφου με μια χρονική σήμανση, εμφανίζεται μια χρονική σήμανση στο **Select Document** (Επιλογή εγγράφου) στο μενού του πίνακα ελέγχου. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
- Για να διαγράψετε το έγγραφο από τη μνήμη μετά την εκτύπωση, πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Delete after Print** (Διαγραφή μετά την εκτύπωση).
 - Για να εκτυπώσετε το έγγραφο και να το διατηρήσετε στη μνήμη του εκτυπωτή μετά την εκτύπωση, μετακινηθείτε με το Βελάκι προς τα κάτω στο **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- Σημείωση:** Τυχόν εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί στη RAM διαγράφονται όταν ο εκτυπωτής απενεργοποιείται, ή όταν διακόπτεται η τροφοδοσία ρεύματος προς αυτόν. Για να διαγράψετε το έγγραφο χωρίς να το εκτυπώσετε, μετακινηθείτε με το Βελάκι προς τα κάτω στο **Delete** (Διαγραφή) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Ορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν χρησιμοποιώντας το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** και πατήστε το πλήκτρο **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 101

Αποθήκευση εργασίας εκτύπωσης στη μνήμη

Για να αποθηκεύσετε έγγραφα στη μνήμη RAM του εκτυπωτή, πρέπει να έχει εγκατασταθεί το Kit παραγωγικότητας στον εκτυπωτή σας και να έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή "RAM Disk" (Δίσκος RAM). Αυτή η λειτουργία επιτρέπει την αποθήκευση στη μνήμη RAM μιας εργασίας εκτύπωσης που χρησιμοποιείται συχνά, προκειμένου να την εκτυπώνετε κατά οποιαδήποτε στιγμή. Η εργασία εκτύπωσης παραμένει στη μνήμη του εκτυπωτή έως ότου διαγραφεί ή απενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής.

Για τη δημιουργία μιας αποθηκευμένης εργασίας εκτύπωσης:

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση.
2. Επιλέξτε τον οδηγό εκτύπωσης του **Phaser 6500**, τον PCL ή τον PostScript, και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).

3. Στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτύπωσης, ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση) από τη λίστα "Job Type" (Είδος εργασίας). Με αυτόν τον τρόπο είναι διαθέσιμο το πλήκτρο "Setup" (Ρύθμιση) [ή "Setting" (Ρύθμιση)].
 - b. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Setup** (Ρύθμιση) [ή **Setting** (Ρύθμιση)].
 - c. Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη που θέλετε να αντιστοιχίσετε σε αυτήν την εργασία εκτύπωσης (το πολύ μέχρι 8 χαρακτήρες) στο πεδίο "Username" (Όνομα χρήστη) του παραθύρου διαλόγου "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση).
 - d. Μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμητικό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο "Password" (Κωδικός πρόσβασης), ή να αφήσετε το πεδίο κενό για να διατεθεί η εργασία σε κάθε χρήστη.
 - e. Επιλέξτε **Enter Document Name** (Εισαγωγή ονόματος εγγράφου) στο πεδίο "Retrieve Document Name" (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου). Πληκτρολογήστε το όνομα του εγγράφου στο πεδίο "Document Name" (Όνομα εγγράφου), όπως ακριβώς θέλετε να εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή (το πολύ μέχρι 12 χαρακτήρες).
 - f. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
4. Προβείτε σε οποιεσδήποτε άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένου του δίσκου χαρτιού, του είδους και του μεγέθους χαρτιού, και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση).

Δείτε επίσης:

[Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών](#) στη σελίδα 46

Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας

1. Πατήστε το **Βελάκι προς τα πίσω** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού εκτύπωσης "Walk-Up".
2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση).
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** και το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο όνομα χρήστη που σχετίζεται με το αποθηκευμένο έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Εάν ορίστηκε κωδικός πρόσβασης για την αποθηκευμένη εργασία, ακολουθήστε το βήμα 4 στην ενότητα [Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης](#) στη σελίδα 102.
5. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο όνομα του εγγράφου που εισαγάγατε στο πεδίο "Document Name" (Όνομα εγγράφου) του παραθύρου διαλόγου "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση). και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

6. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στην επιλογή **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Για να διαγράψετε μια αποθηκευμένη εργασία μετά την εκτύπωση, επιλέξτε **Delete after Print** (Διαγραφή μετά την εκτύπωση) αντί για **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση). Όλες οι εργασίες εκτύπωσης διαγράφονται όταν ο εκτυπωτής απενεργοποιείται.

7. Ορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν χρησιμοποιώντας το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** και πατήστε το πλήκτρο **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση με τη λειτουργία δοκιμαστικής εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Ρύθμιση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης](#) στη σελίδα 106
- [Εκτύπωση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης](#) στη σελίδα 107

Σημειώσεις:

- Για τη λειτουργία "Proof Print" (Δοκιμαστική εκτύπωση) απαιτείται η εγκατάσταση του Kit παραγωγικότητας στον εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή σας και τα διαθέσιμα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμορφώσεις και Επιλογές](#) στη σελίδα 22.
- Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Proof Print" (Δοκιμαστική εκτύπωση), πρέπει να ενεργοποιηθεί, επίσης, η λειτουργία "RAM Disk" (Δίσκος RAM) του εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών](#) στη σελίδα 46.

Η λειτουργία "Proof Print" (Δοκιμαστική εκτύπωση) επιτρέπει την αποθήκευση μιας εργασίας εκτύπωσης πολλαπλών αντιγράφων στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, την επαλήθευση ενός συνόλου πριν από την εκτύπωση των υπολοίπων. Σε περίπτωση που είστε ικανοποιημένοι με το πρώτο σύνολο, μπορείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα από τον πίνακα ελέγχου.

Ρύθμιση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης

Η ρύθμιση των εργασιών δοκιμαστικής εκτύπωσης γίνεται στον οδηγό εκτύπωσης στον υπολογιστή σας. Για τη δοκιμαστική εκτύπωση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό PCL ή PostScript. Μετά τη ρύθμιση, εκτυπώνεται ένα αντίγραφο της εργασίας για να το ελέγξετε. Στη συνέχεια, μπορείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα, ή να τα διαγράψετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6500** (οδηγός εκτύπωσης PostScript ή PCL) και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτύπωσης, ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε **Proof Print** (Δοκιμαστική εκτύπωση) από τη λίστα "Job Type" (Είδος εργασίας).
 - b. Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Setup** (Ρύθμιση). Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PCL, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Setting** (Ρύθμιση).
 - c. Πληκτρολογήστε το όνομά σας (το πολύ μέχρι 8 χαρακτήρες) στο πεδίο "Username" (Όνομα χρήστη) του παραθύρου διαλόγου "Proof Print" (Δοκιμαστική εκτύπωση).

- d. Στο πεδίο "Retrieve Document Name" (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε ένα συγκεκριμένο όνομα εγγράφου για να αποκτήσετε πρόσβαση στο έγγραφο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά τη στιγμή της εκτύπωσης, επιλέξτε **Enter Document Name** (Εισαγωγή ονόματος εγγράφου). Πληκτρολογήστε το όνομα του εγγράφου στο πεδίο "Document Name" (Όνομα εγγράφου), όπως ακριβώς θέλετε να εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή (το πολύ μέχρι 12 χαρακτήρες).
 - Για να εμφανιστεί μια χρονική σήμανση στον πίνακα ελέγχου αντί για το όνομα του εγγράφου, και εφόσον χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, επιλέξτε **Use Existing Name** (Χρήση υπάρχοντος ονόματος). Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PCL, επιλέξτε **Auto Retrieve** (Αυτόματη ανάκτηση).
- e. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
4. Προβείτε σε οποιεσδήποτε άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένου του δίσκου χαρτιού, του είδους και του μεγέθους χαρτιού, και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Μην επιλέγετε τον αριθμό των αντιγράφων στον οδηγό εκτύπωσης. Θα τον επιλέξετε στον πίνακα ελέγχου αργότερα, όταν προβείτε σε εκτύπωση.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** [ή στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση).
6. Εκτυπώνεται ένα σύνολο της εργασίας. Ελέγξτε αυτό το σύνολο. Σε περίπτωση που είστε ικανοποιημένοι με το σύνολο, μπορείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα σύνολα από τον πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης](#) στη σελίδα 107.

Εκτύπωση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης

1. Αφού ελέγξετε το πρώτο σύνολο που εκτυπώθηκε όταν στείλατε το έγγραφο, μπορείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα σύνολα από τον πίνακα ελέγχου. Πατήστε το **Βελάκι προς τα πίσω** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης "Walk-Up".
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Proof Print** (Δοκιμαστική εκτύπωση) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Στο όνομα χρήστη, ή στο όνομα που ορίσατε για την ανάκτηση του εγγράφου όταν ρυθμίσατε αυτήν την εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν επιλέξατε την ανάκτηση του εγγράφου με ένα συγκεκριμένο όνομα, πατήστε το πλήκτρο **OK** στο όνομα του εγγράφου.
 - Εάν επιλέξατε την ανάκτηση του εγγράφου με μια χρονική σήμανση, εμφανίζεται μια χρονική σήμανση στο **Select Document** (Επιλογή εγγράφου) στο μενού του πίνακα ελέγχου. Πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εκτύπωση

5. Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:

- Για να εκτυπώσετε το έγγραφο και στη συνέχεια να το διαγράψετε από τη μνήμη, πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Delete after Print** (Διαγραφή μετά την εκτύπωση).
- Για να εκτυπώσετε το έγγραφο και να το διατηρήσετε στη μνήμη του εκτυπωτή μετά την εκτύπωση, μετακινηθείτε με το Βελάκι προς τα κάτω στο **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Τυχόν εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί στη RAM διαγράφονται όταν ο εκτυπωτής απενεργοποιείται, ή όταν διακόπτεται η τροφοδοσία ρεύματος προς αυτόν.

6. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να ορίσετε τον αριθμό συνόλων που θα εκτυπωθούν και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Δείτε επίσης:

[Ρύθμιση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης](#) στη σελίδα 106

Μενού πίνακα ελέγχου








5

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- [Περιήγηση στα μενού του πίνακα ελέγχου](#) στη σελίδα 110
- [Μενού για σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 111
- [Μετρητές χρέωσης](#) στη σελίδα 112
- [Μενού διαχείρισης](#) στη σελίδα 113
- [Μενού ρυθμίσεων δίσκου](#) στη σελίδα 123

Περιήγηση στα μενού του πίνακα ελέγχου

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται τα πλήκτρα περιήγησης και λειτουργίας του πίνακα ελέγχου για τον ορισμό των επιλογών του μενού και την εκτέλεση ορισμένων λειτουργιών του εκτυπωτή.

Εικονίδιο	Όνομα	Περιγραφή
	Μενού	Παρέχει πρόσβαση στα μενού ή στην οθόνη εκτύπωσης.
	ΟΚ	Επιλέγει ή εκτελεί την επιλογή ή τη λειτουργία που εμφανίζεται στην οθόνη.
	Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	Πρόκειται για πλήκτρο που φωτίζεται. Ελέγχει την είσοδο και έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Όταν είναι αναμμένο, υποδεικνύει ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Όταν είναι σβηστό, υποδεικνύει ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργός και έτοιμος για εκτύπωση.
	Τερματισμός/Ακύρωση	Τερματίζει την τρέχουσα λειτουργία του εκτυπωτή ή ακυρώνει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής.
	Βελάκι προς τα επάνω/Βελάκι προς τα κάτω	Μετακινεί τις επιλογές μενού προς τα επάνω ή προς τα κάτω στην οθόνη.
	Βελάκι προς τα πίσω/Βελάκι προς τα εμπρός	Μετακινεί το σημείο επιλογής προς τα πίσω και προς τα εμπρός, μεταξύ των εμφανιζόμενων επιλογών μενού. Το Βελάκι προς τα πίσω προβάλλει το μενού "Walk-Up Features" (Λειτουργίες Walk-Up) εφόσον το πατήσετε πριν από οποιαδήποτε άλλα πλήκτρα.
	Πίσω/Επιστ-ροφή	Μεταβαίνει ένα επίπεδο πάνω στο μενού.

Μενού για σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής σας συνοδεύεται από ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών που βοηθούν στην παρακολούθηση της απόδοσης του εκτυπωτή και στη διάγνωση προβλημάτων. Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις σελίδες πληροφοριών από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Μπορείτε να εκτυπώσετε το Χάρτη μενού για να εντοπίσετε τη θέση αυτών των σελίδων πληροφοριών στη δομή των μενού του πίνακα ελέγχου.

Σελίδα πληροφοριών	Περιεχόμενα
Menu Map (Χάρτης μενού)	Εκτυπώνεται μια λίστα με όλους του τίτλους των κύριων και δευτερευουσών μενού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να περιηγηθείτε στα μενού του πίνακα ελέγχου.
Demo Page (Σελίδα επίδειξης)	Εκτυπώνεται ένα είδωλο με όλα τα χρώματα του εκτυπωτή, προκειμένου να υποδειχθεί η τρέχουσα δυνατότητα ως προς την εκτύπωση χρωμάτων από τον εκτυπωτή.
Configuration (Διαμόρφωση)	Εκτυπώνονται πληροφορίες, όπως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτυπωτή, εγκατεστημένες επιλογές, ρυθμίσεις δικτύου και ρυθμίσεις γραμματοσειρών.
PCL Fonts List (Λίστα γραμματοσειρών PCL)	Εκτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με τις εγκατεστημένες γραμματοσειρές PCL στον εκτυπωτή και δείγματα για κάθε μία από αυτές.
PCL Macro List (Λίστα μακροεντολών PCL)	Εκτυπώνεται μια λίστα διαμορφωμένων μακροεντολών PCL.
PS Fonts List (Λίστα γραμματοσειρών PS)	Εκτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με τις εγκατεστημένες γραμματοσειρές PostScript στον εκτυπωτή και δείγματα για κάθε μία από αυτές.
Job History (Ιστορικό εργασιών)	Εκτυπώνεται το πρόσφατο ιστορικό εργασιών εκτύπωσης, το οποίο περιλαμβάνει μέχρι και τις τελευταίες 22 εργασίες.
Error History (Ιστορικό σφαλμάτων)	Εκτυπώνονται πληροφορίες για τα τελευταία 42 το πολύ σφάλματα που προέκυψαν στον εκτυπωτή. Η αναφορά ιστορικού σφαλμάτων παρέχει μια λίστα με μηνύματα σφαλμάτων και κωδικούς σύνδεσης αλυσίδας που σχετίζονται με σφάλματα εμπλοκής χαρτιού στο σύστημα. Ο εκτυπωτής αποθηκεύει έως και 42 σφάλματα εμπλοκής και 42 σφάλματα αποτυχίας συστήματος τη φορά.
Print Meter (Μετρητής εκτυπωτή)	Εκτυπώνονται τα στοιχεία του μετρητή εκτυπώσεων. Ο μετρητής εκτυπώσεων περιέχει λογιστικά στοιχεία εργασιών εκτύπωσης, αναλυτικά κατά όνομα χρήστη, στα οποία υποδεικνύεται ο αριθμός των σελίδων που έχουν εκτυπωθεί. Επίσης, υποδεικνύεται ο αριθμός των έγχρωμων και ασπρόμαυρων σελίδων που έχουν εκτυπωθεί κατά μέγεθος. Ο μετρητής εκτυπώσεων μπορεί να μηδενιστεί.
Stored Document (Αποθηκευμένο έγγραφο)	Εκτυπώνεται μια λίστα εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη RAM του εκτυπωτή, όταν χρησιμοποιούνται οι λειτουργίες ασφαλούς εκτύπωσης και δοκιμαστικής εκτύπωσης.

[Σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 26

Μετρητές χρέωσης

Στο μενού "Billing Meters" (Μετρητές χρέωσης) προβάλλεται ο αριθμός των επεξεργασμένων εργασιών εκτύπωσης. Οι μετρητές διαχωρίζονται ανάλογα με τις λειτουργίες χρώματος. Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε τα στοιχεία των μετρητών χρέωσης ούτε να μηδενίσετε τους μετρητές. Οι μετρητές αυτοί καταγράφουν το σύνολο των σελίδων που εκτυπώνονται κατά τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή.

Σε αντίθεση, ο μετρητής εκτυπώσεων μπορεί να μηδενιστεί και μπορείτε να εκτυπώσετε τις πληροφορίες ως αναφορά όγκου εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Έλεγχος πλήθους σελίδων](#) στη σελίδα 138.

Στοιχείο	Περιγραφή
Total Impression (Σύνολο αποτυπώσεων)	Προβάλλεται ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων.
Color Impression (Έγχρωμες αποτυπώσεις)	Προβάλλεται ο συνολικός αριθμός σελίδων έγχρωμης εκτύπωσης.
Black Impression (Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις)	Προβάλλεται ο συνολικός αριθμός σελίδων ασπρόμαυρης εκτύπωσης. Τα είδωλα σε διαβαθμίσεις του γκριζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου υπολογίζονται ως έγχρωμες σελίδες, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Δείτε επίσης:

[Έλεγχος της κατάστασης εργασίας εκτύπωσης](#) στη σελίδα 133

[Έλεγχος πλήθους σελίδων](#) στη σελίδα 138

Μενού διαχείρισης

Το Μενού διαχείρισης περιέχει τα παρακάτω υπομενού:

- [Μενού ρύθμισης δικτύου](#) στη σελίδα 113
- [Μενού ρύθμισης USB](#) στη σελίδα 114
- [Μενού ρύθμισης συστήματος](#) στη σελίδα 115
- [Μενού λειτουργίας συντήρησης](#) στη σελίδα 118
- [Μενού ρύθμισης PCL](#) στη σελίδα 119
- [Μενού ρύθμισης PostScript](#) στη σελίδα 121
- [Μενού πίνακα ελέγχου](#) στη σελίδα 122

Χρησιμοποιήστε το Μενού διαχείρισης για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης του εκτυπωτή.

Μενού ρύθμισης δικτύου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού προκειμένου να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή για εργασίες που αποστέλλονται σε αυτόν μέσω θύρας δικτύου.

Σημειώσεις:

- Οι ρυθμίσεις του μενού ρύθμισης δικτύου δεν μπορούν να επιλεγθούν όταν έχετε πρόσβαση σε αυτό κατά τη διάρκεια εκτύπωσης.
- Πραγματοποιήστε επανεκκίνηση του εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές στις ρυθμίσεις του μενού. Μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκ νέου.

Στοιχείο	Περιγραφή
Ethernet	Καθορίζει την ταχύτητα επικοινωνίας και τις λειτουργίες Ethernet. <ul style="list-style-type: none"> • Auto (Αυτόματο) (προεπιλογή): Πραγματοποιείται αυτόματα εναλλαγή μεταξύ 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex, 100M Full Duplex και 1000 Full Duplex. • 10Base Half • 10Base Full • 100Base Half • 100Base Full • 1000 Base Full
TCP/IP	Καθορίζει τις ρυθμίσεις για χρήση του πρωτοκόλλου TCP/IP: <ul style="list-style-type: none"> • IP Mode (Λειτουργία IP): IPv4 Mode (Λειτουργία IPv4), IPv6 Mode (Λειτουργία IPv6) ή Dual Stack (Διπλή στοίβα) • IPv4: Get IP Address (Λήψη διεύθυνσης IP), IP Address (Διεύθυνση IP), Network Mask (Μάσκα δικτύου), Gateway Address (Διεύθυνση πύλης) • IPsec: Πρωτόκολλο ασφαλείας IP. Διατίθεται όταν ενεργοποιείται.

Στοιχείο	Περιγραφή
Protocol (Πρωτόκολλο)	Όταν ένα πρωτόκολλο ρυθμιστεί σε "Enable" (Ενεργοποίηση), μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Όταν ρυθμιστεί σε "Disable" (Απενεργοποίηση), δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί. <ul style="list-style-type: none"> • LPR • Port 9100 (Θύρα 9100) • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • Email Alerts (Ειδοποιήσεις μέσω email) • CentreWare Internet Services • Bonjour (mDNS)
Host Access List (Λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή)	Περιορίζει τις διευθύνσεις IP που μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτόν τον εκτυπωτή.
Reset Defaults (Επαναφορά προεπιλογών)	Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις δικτύου στις εργοστασιακές προεπιλογές.
Adobe Protocol (Πρωτόκολλο Adobe)	Καθορίζει το πρωτόκολλο επικοινωνίας PostScript που θα χρησιμοποιηθεί: <ul style="list-style-type: none"> • Standard (Βασικό) • BCP • TBCP • Binary (Διαδικό) • Auto (Αυτόματο)

Μενού ρύθμισης USB

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τη θύρα USB.

Στοιχείο	Περιγραφή
Port Status (Κατάσταση θύρας)	Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τις καταστάσεις της θύρας USB. Αυτή η θύρα πρέπει να ενεργοποιηθεί για να εκτυπώσετε σε εκτυπωτή που συνδέεται μέσω USB. <ul style="list-style-type: none"> • Enable (Ενεργοποίηση) • Disable (Απενεργοποίηση)

Στοιχείο	Περιγραφή
Adobe Protocol (Πρωτόκολλο Adobe)	Καθορίζει το πρωτόκολλο επικοινωνίας PostScript που θα χρησιμοποιηθεί: <ul style="list-style-type: none"> • Standard (Βασικό) • BCP • TBCP • Binary (Δυναμικό) • Auto (Αυτόματο)

Μενού ρύθμισης συστήματος

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις γενικές ρυθμίσεις λειτουργίας του εκτυπωτή. Για παράδειγμα, χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ρυθμίσεις συναγερμού, κλπ.

Στοιχείο	Περιγραφή
Power Saver Time (Χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας)	Καθορίζει το χρονικό διάστημα, από 5 έως 60 λεπτά, κατά το οποίο ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής προτού μεταβεί στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 24.
Audio Tones (Ηχητικοί τόνοι)	Καθορίζει κατά πόσο ή όχι θα ηχεί ο συναγερμός όταν προκύπτει κάποιο από τα παρακάτω σφάλματα ή ενέργειες εκτυπωτή. Οι συναγερμοί έχουν τεθεί σε Off (Όχι) από προεπιλογή. Η ένταση δεν μπορεί να ρυθμιστεί. <ul style="list-style-type: none"> • Control Panel (Πίνακας ελέγχου) • Invalid Key (Μη έγκυρο πλήκτρο) • Machine Ready (Μηχάνημα έτοιμο) • Job Complete (Ολοκλήρωση εργασίας) • Fault Tone (Τόνος βλάβης) • Alert Tone (Τόνος ειδοποίησης) • Out of Paper (Τέλος χαρτιού) • Low Toner Alert (Ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη γραφίτη) • Base Tone (Βασικός τόνος)
Fault Time-Out (Χρονικό περιθώριο βλάβης)	Καθορίζει το χρονικό διάστημα που επέρχεται πριν την αυτόματη διαγραφή μιας εργασίας εκτύπωσης από τον εκτυπωτή, όταν έχει προκύψει σφάλμα εργασίας. Ορίστε το προεπιλεγμένο χρονικό περιθώριο, έως και 60 δευτερόλεπτα, σε προσαυξήσεις του ενός δευτερολέπτου.

Στοιχείο	Περιγραφή
Time-Out (Χρονικό περιθώριο)	Ακυρώνει αυτόματα μια εργασία εκτύπωσης, όταν αυτή υπερβαίνει το καθορισμένο χρονικό διάστημα. Ορίστε τη διάρκεια που επιτρέπεται για το χρόνο εκτύπωσης. Μετά τη λήξη αυτού του χρονικού διαστήματος, η εργασία εκτύπωσης ακυρώνεται. Η διάρκεια μπορεί να οριστεί σε έως και 30 λεπτά, σε προσαυξήσεις του ενός λεπτού.
Language (Γλώσσα)	Καθορίζει τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στα μενού του πίνακα ελέγχου και στις εκτυπωμένες σελίδες πληροφοριών.
Σημείωση: Auto Log Print (Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφής)	Καθορίζει κατά πόσο ή όχι θα εκτυπωθεί μια αναφορά ιστορικού εργασιών μετά από 22 εργασίες εκτύπωσης. <ul style="list-style-type: none"> Off (Όχι) (προεπιλογή): Παρεμποδίζει την αυτόματη εκτύπωση της αναφοράς ιστορικού εργασιών, ακόμη κι αν ο αριθμός εργασιών εκτύπωσης υπερβαίνει τις 22. On (Ναι): Πραγματοποιείται αυτόματη εκτύπωση μιας αναφοράς, όταν ο αριθμός των εργασιών εκτύπωσης φτάνει τις 22. Σημείωση: <ul style="list-style-type: none"> Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε τη ρύθμιση "Auto Log Print" (Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφής) κατά την εκτύπωση. Μετά την αλλαγή αυτής της ρύθμισης, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκ νέου για να τεθεί σε ισχύ η αλλαγή.
Print ID (Εκτύπωση κωδικού)	Εκτυπώνει τον κωδικό χρήστη στην καθορισμένη θέση της εκτυπωμένης σελίδας. <ul style="list-style-type: none"> Off (Όχι) (προεπιλογή): Ο κωδικός χρήστη δεν εκτυπώνεται. Top Left (Επάνω αριστερά): Ο κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην επάνω αριστερή γωνία της σελίδας. Top Right (Επάνω δεξιά): Ο κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας. Bottom Left (Κάτω αριστερά): Ο κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην κάτω αριστερή γωνία της σελίδας. Bottom Right (Κάτω δεξιά): Ο κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην κάτω δεξιά γωνία της σελίδας.
Print Text (Εκτύπωση κειμένου)	Καθορίζει κατά πόσο ή όχι θα παράγει ο εκτυπωτής μη υποστηριζόμενα δεδομένα PDL σε μορφή κειμένου κατά τη λήψη τους. Τα δεδομένα κειμένου εκτυπώνονται σε χαρτί μεγέθους A4 ή Letter.
RAM Disk (Δίσκος RAM)	Αυτή η λειτουργία διατίθεται όταν η μνήμη RAM του εκτυπωτή επεκτείνεται από 256 MB σε τουλάχιστον 512 MB. Διανέμει τη μνήμη στο σύστημα αρχείων του δίσκου RAM για τις λειτουργίες ασφαλούς εκτύπωσης, ταξινόμησης εργασιών, δοκιμαστικής εκτύπωσης, επικάλυψης μορφής και λήψης γραμματοσειρών. <ul style="list-style-type: none"> Enable (Ενεργοποίηση) Disable (Απενεργοποίηση) (προεπιλογή)

Στοιχείο	Περιγραφή
Size Mismatch (Ασυμφωνία μεγέθους)	<p>Καθορίζει τον τρόπο αντίδρασης του εκτυπωτή όταν εντοπίζει διαφορές μεταξύ των μεγεθών χαρτιού που ορίστηκαν στον πίνακα ελέγχου και αυτών που τοποθετήθηκαν στο δίσκο. Σε περίπτωση που το χαρτί του καθορισμένου δίσκου εξαντληθεί, ο εκτυπωτής θα επιλέξει τον υποκατάστατο δίσκο βάσει των ρυθμίσεων της λειτουργίας ασυμφωνίας μεγέθους.</p> <p>Όταν επιλέγεται κάποιο Paper Type (Είδος χαρτιού) εκτός του None (Κανένα) στον οδηγό εκτύπωσης, αυτό αντικαθιστά τη ρύθμιση της λειτουργίας ασυμφωνίας μεγέθους στον πίνακα ελέγχου.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (Όχι) (προεπιλογή): Θα σας ζητηθεί να επιλέξετε ένα δίσκο εκτύπωσης στον εκτυπωτή. • Larger Size (Μεγάλο μέγεθος): Ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιήσει ένα δίσκο που περιέχει χαρτί μεγαλύτερο από το μέγεθος που έχει καθοριστεί για την εργασία εκτύπωσης, αλλά θα εκτυπώσει τη σελίδα με 100% μεγέθυνση. • Nearest Size (Πλησιέστερο μέγεθος): Ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιήσει ένα δίσκο που περιέχει χαρτί του οποίου το μέγεθος είναι πιο κοντά στο μέγεθος που καθορίστηκε για την εργασία εκτύπωσης. Η σελίδα θα εκτυπωθεί με 100% μεγέθυνση.
mm/inch (χλστ./ίντσες)	<p>Καθορίζει τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για τα ειδικά μεγέθη χαρτιού:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Millimeters (mm) (Χιλιοστά - χλστ.) • Inches (Ίντσες)
Default Size (Προεπιλεγμένο μέγεθος)	Καθορίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού σε A4 ή Letter.
Startup Page (Σελίδα έναρξης)	<p>Εκτυπώνει αυτόματα τη σελίδα έναρξης, όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος.</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (Ναι) • Off (Όχι)
Odd Page 2-Sided (Μονή σελίδα, διπλής όψης) (μόνο για τη διαμόρφωση εκτυπωτή Phaser 6500DN)	<p>Εάν έχει εγκατασταθεί η προαιρετική μονάδα duplex, αυτό το στοιχείο ενημερώνει τον εκτυπωτή για τον τρόπο χειρισμού της τελευταίας μονής σελίδας σε μια εργασία εκτύπωσης διπλής όψης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-sided (Μονής όψης) • 2-sided (Διπλής όψης)
Power On Wizard (Οδηγός ενεργοποίησης)	Επαναρυθμίζει τον οδηγό ενεργοποίησης. Την πρώτη φορά που ενεργοποιείτε τον εκτυπωτή, εμφανίζεται ένα ειδικό μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Χρησιμοποιήστε το για να διαμορφώσετε τις αρχικές ρυθμίσεις, όπως η γλώσσα, το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού και οι ρυθμίσεις δικτύου. Αυτή η ρύθμιση επιτρέπει στο διαχειριστή να επαναρυθμίσει τον οδηγό ενεργοποίησης, έτσι ώστε να εμφανιστεί αυτό το ειδικό μενού κατά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή.

Μενού λειτουργίας συντήρησης

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους καταχώρισης χρωμάτων και να επαναφέρετε τις προεπιλογές.

Στοιχείο	Περιγραφή
F/W Version (Έκδοση υλικολογισμικού)	Προβάλλεται η τρέχουσα έκδοση υλικολογισμικού που έχει εγκατασταθεί στον εκτυπωτή.
Auto Regi Adj. (Αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης)	Αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης. Όταν έχει οριστεί σε On (Ναι) (προεπιλογή), η καταχώριση χρωμάτων ρυθμίζεται αυτόματα.
Adjust Color Regi. (Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων)	<p>Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων. Χρησιμοποιείται για τη διόρθωση της καταχώρισης χρωμάτων μεταξύ χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 164.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto Adjust (Αυτόματη ρύθμιση): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για την επιβολή αυτόματης διόρθωσης της καταχώρισης χρωμάτων. • Color Regi Chart (Πίνακας καταχώρισης χρωμάτων): Εκτυπώνεται ο πίνακας καταχώρισης χρωμάτων που χρησιμοποιείται προκειμένου να ελεγχθεί η σωστή καταχώριση χρωμάτων. • Enter Number (Εισαγωγή αριθμού): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για την επιλογή και διόρθωση των αριθμών καταχώρισης χρωμάτων. • Fast Scan (1) [Ταχεία σάρωση (1)]: Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να ορίσετε τις οριζόντιες τιμές καταχώρισης χρωμάτων, ή χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση Slow Scan (2) [Αργή σάρωση (2)] για να ορίσετε τις κατακόρυφες τιμές καταχώρισης χρωμάτων.
Clear Developer (Καθαρισμός υλικού εμφάνισης)	Επιλύει τα προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης που σχετίζονται με προβλήματα φόρτισης μετά από εργασίες εκτύπωσης υψηλής κάλυψης.
Toner Refresh (Ανανέωση γραφίτη)	Επιλύει τα προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης που σχετίζονται με προβλήματα φόρτισης μετά από εργασίες εκτύπωσης χαμηλής κάλυψης.

Στοιχείο	Περιγραφή
IU Refresh (Imaging Unit Refresh) (Ανανέωση κασέτας εκτύπωσης)	Βοηθά στη βελτίωση της λειτουργίας της κασέτας εκτύπωσης με την εκτέλεση βαθμονόμησης της πυκνότητας και της καμπύλης χρώματος.
Init Print Meter (Εκκίνηση μετρητή εκτυπώσεων)	Εκκίνηση του μετρητή εκτυπώσεων. Επαναφέρει το μετρητή εκτυπώσεων.
Initialize NVM (Εκκίνηση NVM)	Επαναφέρει τις ρυθμίσεις της μη πτητικής μνήμης (NVM) στις προεπιλεγμένες τους τιμές, με εξαίρεση την περίπτωση των ρυθμίσεων δικτύου. Η NVM είναι μια μνήμη που αποθηκεύει τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ακόμα και μετά τη διακοπή τροφοδοσίας ρεύματος. Αφού προβείτε σε αυτήν την επιλογή και επανεκκινήσετε τον εκτυπωτή, όλες οι ρυθμίσεις του μενού επανέρχονται στις προεπιλεγμένες τους τιμές. Σημείωση: <ul style="list-style-type: none"> Δεν μπορείτε να εκτελέσετε τη ρύθμιση "Initialize NVM" (Εκκίνηση NVM) κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Μετά την αλλαγή αυτής της ρύθμισης, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκ νέου για να τεθεί σε ισχύ η αλλαγή.
Clear Storage (Καθαρισμός αποθηκευτικού χώρου)	Διαγράφονται έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη RAM του εκτυπωτή.
Reset Fuser (Επαναφορά φούρνου)	Επαναφέρει το μετρητή διάρκειας ζωής του φούρνου στην τιμή έναρξης (0).

Μενού ρύθμισης PCL

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις του PLC. Ο οδηγός PCL χρησιμοποιείται για εφαρμογές που απαιτούν PCL. Για τις επιλογές του οδηγού εκτύπωσης PCL, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows](#) στη σελίδα 74.

Στοιχείο	Περιγραφή
Paper Tray (Δίσκος χαρτιού)	Καθορίζει το δίσκο χαρτιού που χρησιμοποιείται όταν η ρύθμιση δίσκου χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης PCL έχει ρυθμιστεί σε Auto Select (Αυτόματη επιλογή). <ul style="list-style-type: none"> Auto (Αυτόματη επιλογή) (προεπιλογή) Tray 1 (Δίσκος 1) Tray 2 (Δίσκος 2) (προαιρετικός εξοπλισμός, εφόσον έχει εγκατασταθεί) Manual Feed Slot (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας)
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	Καθορίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση.
Orientation (Προσανατολισμός)	Καθορίζει τον προεπιλεγμένο προσανατολισμό χαρτιού: <ul style="list-style-type: none"> Portrait (Κατακόρυφος) (προεπιλογή) Landscape (Οριζόντιος)

Στοιχείο	Περιγραφή
2-Sided (Διπλής όψης)	Καθορίζει τις ρυθμίσεις εκτύπωσης διπλής όψης: <ul style="list-style-type: none"> 2-Sided Print (Εκτύπωση διπλής όψης): Καθορίζει κατά πόσο ή όχι θα διεξαχθεί εκτύπωση διπλής όψης. Η προεπιλογή είναι Off (Όχι). Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "ON" (Ναι) όταν έχει εγκατασταθεί η μονάδα duplex. Binding Edge (Άκρο βιβλιοδεσίας): Καθορίζει την κατεύθυνση της βιβλιοδεσίας σε "Flip Long Edge" (Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά) (προεπιλογή) ή "Flip Short Edge" (Αναστροφή στη μικρή πλευρά).
Font (Γραμματοσειρά)	Καθορίζει τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί. Η προεπιλεγμένη γραμματοσειρά είναι η Courier.
Symbol Set (Σύνολο συμβόλων)	Καθορίζει τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί για τα σύμβολα. Η προεπιλογή είναι Roman-8.
Font Size (Μέγεθος γραμματοσειράς)	Καθορίζει το μέγεθος της γραμματοσειράς. Το προεπιλεγμένο μέγεθος είναι 12,00. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 4,00 έως 50,00, σε προσαιξήσεις του 0,25. Διατίθεται μόνο για τυπογραφικές γραμματοσειρές.
Font Pitch (Βήμα εκτύπωσης γραμματοσειρών)	Καθορίζει τις αποστάσεις των χαρακτήρων. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 6,00 έως 24,00, σε προσαιξήσεις του 0,01. Η προεπιλογή είναι 10,00.
Form Line (Γραμμή φόρμας)	Καθορίζει τη γραμμή της φόρμας (αριθμός γραμμών ανά φόρμα). Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 5 έως 128, σε προσαιξήσεις του 1. Η προεπιλογή είναι 60.
Quantity (Ποσότητα)	Καθορίζει τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 1 έως 999. Η προεπιλογή είναι 1.
Image Enhance (Βελτίωση ειδώλου)	Επιλέγει κατά πόσο ή όχι θα διεξαχθεί βελτιστοποίηση ειδώλου. Η λειτουργία βελτιστοποίησης ειδώλου εξομαλύνει τη διαχωριστική γραμμή μεταξύ μαύρου και λευκού για να μειωθούν τα σημάδια από κενά μεταξύ των σελίδων και να βελτιωθεί το οπτικό αποτέλεσμα. <ul style="list-style-type: none"> On (Ναι) (προεπιλογή) Off (Όχι)
Hex Dump (Δεκαεξαδική αποτύπωση)	Καθορίζει κατά πόσο ή όχι θα πραγματοποιηθεί εκτύπωση των δεδομένων που αποστέλλονται από υπολογιστή σε κωδικό ASCII, ο οποίος αντιστοιχεί σε δεκαεξαδική μορφή σημειογραφίας. Η επιλογή "Hex Dump" (Δεκαεξαδική αποτύπωση) επιτρέπει τον έλεγχο του περιεχομένου των δεδομένων. <ul style="list-style-type: none"> Enable (Ενεργοποίηση) Disable (Απενεργοποίηση) (προεπιλογή)
Draft Mode (Λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης)	Καθορίζει κατά πόσο ή όχι θα πραγματοποιηθεί εκτύπωση σε λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης. <ul style="list-style-type: none"> Enable (Ενεργοποίηση) Disable (Απενεργοποίηση) (προεπιλογή)

Στοιχείο	Περιγραφή
Line Termination (Τερματισμός γραμμής)	Επιτρέπει στο διαχειριστή να διαμορφώσει το τέλος των γραμμών που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτύπωση αρχείων PCL ή κειμένων. <ul style="list-style-type: none"> • Off (Όχι): Οι εντολές τερματισμού γραμμής δεν έχουν προστεθεί. • Add-LF (Προσθήκη-LF): Προστίθεται η εντολή αλλαγής γραμμής. • Add-CR (Προσθήκη-CR): Προστίθεται η εντολή αλλαγής παραγράφου. • CR-XX: Προστίθενται οι εντολές αλλαγής γραμμής και παραγράφου.
Default Color (Προεπιλεγμένο χρώμα)	Καθορίζει την προεπιλεγμένη έγχρωμη λειτουργία: <ul style="list-style-type: none"> • Black (Μαύρο) (προεπιλογή) • Color (Χρώμα)

Μενού ρύθμισης PostScript

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του οδηγού PostScript. Ο οδηγός PostScript του εκτυπωτή χρησιμοποιείται για εφαρμογές που απαιτούν PostScript. Για τις επιλογές του οδηγού PostScript, ανατρέξτε στις ενότητες [Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows](#) στη σελίδα 70 και [Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη](#) στη σελίδα 78.

Στοιχείο	Περιγραφή
PS Error Report (Αναφορά σφαλμάτων PS)	Ενεργοποιείται ή απενεργοποιείται η αναφορά σφαλμάτων. Η προεπιλογή είναι On (Ναι).
PS Job Time-Out (Χρονικό περιθώριο εργασίας PS)	Απενεργοποιείται το χρονικό περιθώριο, ή επιλέγεται το χρονικό διάστημα πριν τη λήξη του χρονικού περιθωρίου. Η προεπιλογή είναι Off (Όχι). Το χρονικό περιθώριο επιτρέπει στον εκτυπωτή να τερματίσει τη λειτουργία στην ακυρωμένη εργασία και να μεταβεί σε μια άλλη εργασία εκτύπωσης που βρίσκεται σε αναμονή, όταν: <ul style="list-style-type: none"> • Μια εργασία εκτύπωσης στον υπολογιστή προέλευσης ακυρώνεται πριν από την ολοκλήρωσή της. • Η σύνδεση δικτύου χαθεί πριν από την ολοκλήρωση της εργασίας εκτύπωσης.
Paper Select Mode (Λειτουργία επιλογής χαρτιού)	Καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο ο εκτυπωτής χειρίζεται την εναλλαγή δίσκων, όταν εξαντληθεί το χαρτί στον επιλεγμένο δίσκο κατά την εκτύπωση. Οι ρυθμίσεις δίσκου στον οδηγό εκτύπωσης PostScript μπορούν να αντικαταστήσουν αυτήν τη ρύθμιση.
Default Color (Προεπιλεγμένο χρώμα)	Καθορίζει την προεπιλεγμένη έγχρωμη λειτουργία: <ul style="list-style-type: none"> • Color (Χρώμα) (προεπιλογή) • Black (Μαύρο)

Μενού πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να ελέγχετε την πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω κωδικού πρόσβασης.

Στοιχείο	Περιγραφή
Panel Lock (Κλείδωμα πίνακα)	Καθορίζει τον περιορισμό των λειτουργιών του μενού με έναν κωδικό πρόσβασης: <ul style="list-style-type: none">• Enable (Ενεργοποίηση): Απαιτεί την εισαγωγή κωδικού πρόσβασης από το χειριστή. Εάν έχει επιλεγθεί "On" (Ναι), εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσετε το "Admin Menu" (Μενού διαχείρισης).• Disable (Απενεργοποίηση) (προεπιλογή): Είναι εφικτή η πρόσβαση σε όλα τα μενού.
Change Password (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης)	Ενεργοποιείται κατά την ενεργοποίηση της λειτουργίας για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου. Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης που αφορά στο κλείδωμα του πίνακα ελέγχου, προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού διαχείρισης στον πίνακα ελέγχου.

Μενού ρυθμίσεων δίσκου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του κάθε δίσκου χαρτιού του εκτυπωτή.

Όταν το μέγεθος ή το είδος του χαρτιού που τοποθετήθηκε διαφέρουν από τη ρύθμιση, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί ή μπορεί να παρουσιαστούν εμπλοκές χαρτιού. Επίσης, μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού στον εκτυπωτή. Καθορίστε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού.

Σε περίπτωση που έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός τροφοδότης 250 φύλλων και η ρύθμιση "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού) του οδηγού έχει οριστεί σε "Auto Select" (Αυτόματη επιλογή):

- Για τον οδηγό PCL, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το δίσκο που έχει επιλεγεί στο μενού "PCL Setup" (Ρύθμιση PCL) του πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows](#) στη σελίδα 74.
- Για τον οδηγό PostScript, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το δίσκο που έχει επιλεγεί στο μενού "PostScript Setup" (Ρύθμιση PostScript) του πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows](#) στη σελίδα 70.

Όταν οι ρυθμίσεις μεγέθους και είδους χαρτιού για τους δίσκους είναι ίδιες, η εκτύπωση δεν διακόπτεται όταν το χαρτί εξαντληθεί στον καθορισμένο δίσκο. Η εκτύπωση συνεχίζεται με μετάβαση σε κάποιον άλλο δίσκο, εφόσον έχει εγκατασταθεί.

Ρυθμίσεις δίσκου 1

Στοιχείο	Περιγραφή
Paper Type (Είδος χαρτιού)	Καθορίζει το είδος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. <ul style="list-style-type: none"> • Plain (Κοινό) • Bond • Light Card (Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων) • Heavy Card (Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων) • LW Gloss Card (Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) • HW Gloss Card (Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) • Envelope (Φάκελος) • Letterhead (Επιστολόχαρτο) • Hole Punched (Διάτρητο) • Recycled (Ανακυκλωμένο) • Colored (Έγχρωμο) • Special (Ειδικό)

Στοιχείο	Περιγραφή
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	<p>Καθορίζει το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού στο δίσκο.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter • US Folio • Legal • Executive • Monarch Env. (Φάκελος Monarch): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους Monarch με τη μικρή πλευρά πρώτα. • Monarch Env. L (Φάκελος Monarch L): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους Monarch με τη μεγάλη πλευρά πρώτα. • DL Env. (Φάκελος DL): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους DL με τη μικρή πλευρά πρώτα. • DL Env. L (Φάκελος DL L): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους DL με τη μεγάλη πλευρά πρώτα. • C5 Env. (Φάκελος C5) • #10 Env. (Φάκελος αρ. 10) • New Custom Size (Νέο ειδικό μέγεθος): Προεπιλέγει το ειδικό μέγεθος χαρτιού που τοποθετείται σε ένα δίσκο. Αν ο καθορισμένος δίσκος αδειάσει και έχετε ορίσει το "Auto Select" (Αυτόματη επιλογή) στο πεδίο "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού) του οδηγού εκτύπωσης, η εργασία εκτυπώνεται χωρίς παρέμβαση. Ο εκτυπωτής συγκρίνει το μέγεθος που έχει οριστεί στον οδηγό με τα μεγέθη που έχουν οριστεί για τους δίσκους. Αν βρει το σωστό μέγεθος, χρησιμοποιεί το δίσκο στον οποίο υπάρχει το χαρτί σωστού μεγέθους. • A4 • A5 • B5 <p>Για μετρήσεις, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού στη σελίδα 54.</p>
Display Popup (Εμφάνιση αναδυόμενου μηνύματος)	<p>Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας παραπέμπει στη ρύθμιση μεγέθους και είδους χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο.</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (Ναι): Ένα μήνυμα παραπέμπει το χρήστη να ορίσει το μέγεθος και το είδος χαρτιού. • Off (Όχι) (προεπιλογή): Δεν εμφανίζεται κανένα μήνυμα.

Ρυθμίσεις τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2)

Στοιχείο	Περιγραφή
Paper Type (Είδος χαρτιού)	Καθορίζει το είδος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. <ul style="list-style-type: none"> • Plain (Κοινό) • Letterhead (Επιστολόχαρτο) • Hole Punched (Διάτρητο) • Colored Paper (Έγχρωμο χαρτί)
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	Καθορίζει το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού στο δίσκο. <ul style="list-style-type: none"> • Letter • US Folio • Legal • Executive • New Custom Size (Νέο ειδικό μέγεθος) • A4 • A5 • B5
Display Popup (Εμφάνιση αναδυόμενου μηνύματος)	Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας παραπέμπει στη ρύθμιση μεγέθους και είδους χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο. <ul style="list-style-type: none"> • On (Ναι): Ένα μήνυμα παραπέμπει το χρήστη να ορίσει το μέγεθος και το είδος χαρτιού. • Off (Όχι) (προεπιλογή): Δεν εμφανίζεται κανένα μήνυμα.

Μενού πίνακα ελέγχου

Συντήρηση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Καθαρισμός του εκτυπωτή στη σελίδα 128
- Παραγγελία αναλωσίμων στη σελίδα 130
- Διαχείριση του εκτυπωτή στη σελίδα 132
- Έλεγχος πλήθους σελίδων στη σελίδα 138
- Μετακίνηση του εκτυπωτή στη σελίδα 140

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Γενικές προφυλάξεις στη σελίδα 128
- Καθαρισμός εξωτερικού τμήματος εκτυπωτή στη σελίδα 129
- Καθαρισμός εσωτερικού τμήματος εκτυπωτή στη σελίδα 129

Γενικές προφυλάξεις



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας μην χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά ψεκασμού. Μην ρίχνετε ποτέ υγρά απευθείας επάνω σε κάποια επιφάνεια. Χρησιμοποιείτε μόνο αναλώσιμα και καθαριστικά υλικά που αναφέρονται στο παρόν έντυπο. Φυλάσσετε όλα τα μέσα καθαρισμού μακριά από παιδιά.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή μπορεί να καίνε, ιδιαίτερα ο φούρνος. Επιδεικνύετε προσοχή κατά το άνοιγμα θυρών και καλυμμάτων.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα πεπιεσμένου αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα δοχεία πεπιεσμένου αέρα περιέχουν εκρηκτικά μείγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές συσκευές. Η χρήση αυτών των καθαριστικών μπορεί να οδηγήσει σε πρόκληση έκρηξης ή πυρκαγιάς.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν μπορείτε να συντηρήσετε ή επιδιορθώσετε εξαρτήματα που βρίσκονται πίσω από αυτά τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.

Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών στον εκτυπωτή, ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες:

- Μην τοποθετείτε τίποτα στην επιφάνεια του εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε ανοιχτά τα καλύμματα και τις θύρες για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στις κασέτες εκτύπωσης.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή κατά τη χρήση του.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές, τα εξαρτήματα ή τις συσκευές λείζερ. Αυτό ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή και να μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης.
- Προτού συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, φροντίστε να τοποθετήσετε στη θέση τους όλα τα εξαρτήματα που αφαιρέθηκαν κατά τον καθαρισμό.

Καθαρισμός εξωτερικού τμήματος εκτυπωτή

Ο καθαρισμός του εξωτερικού τμήματος του εκτυπωτή πρέπει να πραγματοποιείται περίπου μηνιαίως. Σκουπίστε τα εξαρτήματα με ένα υγρό, μαλακό πανί. Στη συνέχεια, σκουπίστε τα με ένα στεγνό, μαλακό πανί. Για επίμονους λεκέδες, βάλτε μια μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού στο πανί και σκουπίστε ελαφρά το λεκέ.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ψεκάζετε το απορρυπαντικό απευθείας στον εκτυπωτή. Το υγρό απορρυπαντικό μπορεί να εισέλθει στον εκτυπωτή από τις σχισμές του και να προκαλέσει προβλήματα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.

Καθαρισμός εσωτερικού τμήματος εκτυπωτή

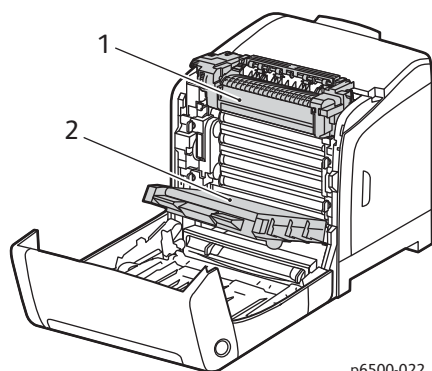
Αφού αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού, ή αντικαταστήσετε μία από τις κασέτες γραφίτη, ελέγξτε το εσωτερικό τμήμα του εκτυπωτή πριν κλειδώσετε τα καλύμματά του.

Αφαιρέσετε τυχόν εναπομείναντα κομμάτια χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού](#) στη σελίδα 170.

Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή λεκέδες με ένα στεγνό, καθαρό πανί.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε την περιοχή με τις ετικέτες που βρίσκεται επάνω ή δίπλα στο θερμικό ρολό του φούρνου. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν το φύλλο χαρτιού έχει τυλιχθεί γύρω από το κύλινδρο θερμότητας, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως, προκειμένου να αποφύγετε τραυματισμούς ή εγκαύματα. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά για να κρυώσει ο φούρνος.



p6500-022

1. Φούρνος
2. Μονάδα ιμάντα μεταφοράς

Παραγγελία αναλωσίμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αναλώσιμα στη σελίδα 130
- Στοιχεία τακτικής συντήρησης στη σελίδα 130
- Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα στη σελίδα 131
- Ανακύκλωση αναλωσίμων στη σελίδα 131

Αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα είναι υλικά του εκτυπωτή που αδειάζουν κατά τη λειτουργία του εκτυπωτή. Τα αναλώσιμα υλικά αυτού του εκτυπωτή είναι οι γνήσιες κασέτες γραφίτη της Xerox® (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο).

Σημειώσεις:

- Κάθε κασέτα γραφίτη περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.
- Τοποθετείτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν τοποθετηθεί χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, μπορεί να μην είναι ακριβής η ένδειξη για την εναπομένουσα ποσότητα γραφίτη.
- Για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση γραφίτη που δεν είναι γνήσιος γραφίτης της Xerox® μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Ο γραφίτης της Xerox® είναι ο μοναδικός γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό αυστηρούς ποιοτικούς ελέγχους της Xerox® για συγκεκριμένη χρήση με αυτόν τον εκτυπωτή.

Στοιχεία τακτικής συντήρησης

Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης είναι τα εξαρτήματα του εκτυπωτή που μπορεί να χρειάζονται αντικατάσταση. Μπορείτε να αντικαταστήσετε εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης μπορεί να είναι εξαρτήματα ή κιτ και μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη. Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης για αυτόν τον εκτυπωτή περιλαμβάνουν τα εξής:

- Φούρνος
- Κιτ κυλίνδρου τροφοδοσίας
- Κασέτα εκτύπωσης

Σημείωση: Παρόλο που η μονάδα ιμάντα μεταφοράς δεν θεωρείται στοιχείο τακτικής συντήρησης, μπορείτε να παραγγείλετε μία άλλη εφόσον καταστραφεί. Επίσης, μπορείτε να παραγγείλετε μια μονάδα duplex.

Για την παραγγελία στοιχείων τακτικής συντήρησης, επικοινωνήστε με τον τοπικό εξουσιοδοτημένο από τη Xerox® παροχέα υπηρεσιών, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox® ή μεταβείτε στον ιστότοπο αναλωσίμων της

Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500supplies. Επίσης, μπορείτε να καλέσετε το Xerox® Direct Store στο τηλέφωνο 1-866-495-6286.

Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης ενός αναλωσίμου, εμφανίζεται μια προειδοποίηση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφύγετε πιθανές διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος που προειδοποιεί για την ανάγκη αντικατάστασης κάποιου αναλωσίμου.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox®. Η Εγγύηση της Xerox®, οι Συμφωνίες Τεχνικής Υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox®. Επίσης, δεν καλύπτουν ζημιές ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox® που δεν προβλέπονται για το συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφοροποιείται. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση αναλωσίμων, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Δείτε επίσης:

[Ανακύκλωση και Απόρριψη](#) στη σελίδα 189

Διαχείριση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Διαχείριση του εκτυπωτή με το CentreWare Internet Services](#) στη σελίδα 132
- [Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout](#) στη σελίδα 133
- [Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή μέσω email](#) στη σελίδα 134

Διαχείριση του εκτυπωτή με το CentreWare Internet Services

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Πρόσβαση στο CentreWare Internet Services](#) στη σελίδα 132
- [Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 132
- [Έλεγχος της κατάστασης εργασίας εκτύπωσης](#) στη σελίδα 133
- [Χρήση της ηλεκτρονικής βοήθειας](#) στη σελίδα 133

Το CentreWare Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και διαμόρφωσης που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [CentreWare Internet Services](#) στη σελίδα 28.

Πρόσβαση στο CentreWare Internet Services

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **Εισαγωγή** ή το πλήκτρο **Επιστροφή**.

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή

1. Στο CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Status** (Κατάσταση) ή στην καρτέλα **Status** (Κατάσταση).

Η γενική κατάσταση του εκτυπωτή περιλαμβάνει:

- Το είδος, το μέγεθος και την ποσότητα (άδειος ή γεμάτος) χαρτιού σε κάθε δίσκο.
- Την κατάσταση ετοιμότητας του εκτυπωτή για εκτύπωση.
- Τη συχνότητα με την οποία ανανεώνονται οι πληροφορίες που αφορούν στην κατάσταση του εκτυπωτή.
- Το συνολικό πλήθος σελίδων που αφορά στις εκτυπωμένες σελίδες.

2. Για να ελέγξετε την κατάσταση αναλωσίμων του εκτυπωτή, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Supplies** (Αναλώσιμα) στην καρτέλα "Status" (Κατάσταση).

Η κατάσταση αναλωσίμων του εκτυπωτή περιλαμβάνει:

- Την εναπομένουσα ποσότητα σε κάθε κασέτα γραφίτη.
- Το εναπομένον ποσοστό ζωής της κασέτας εκτύπωσης.

Έλεγχος της κατάστασης εργασίας εκτύπωσης

Το CentreWare Internet Services διατηρεί αρχείο καταγραφής τρεχουσών εργασιών εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των ονομάτων εργασιών, των χρηστών που τις υπέβαλαν, της κατάστασης εργασίας και άλλα. Επίσης, μπορείτε να λάβετε μια λίστα με όλες τις εργασίες εκτύπωσης.

1. Για την προβολή της κατάστασης των εργασιών εκτύπωσης από το κύριο μενού του CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο πλήκτρο ή στην καρτέλα **Jobs** (Εργασίες).
2. Για την προβολή της λίστας ιστορικού εργασιών, αναπτύξτε το φάκελο "History List" (Λίστα ιστορικού) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά της σελίδας. Κάντε κλικ για να ανοίξει το **Job History** (Ιστορικό εργασιών).

Χρήση της ηλεκτρονικής βοήθειας

Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις του CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια). Για άλλες πληροφορίες υποστήριξης, κάντε κλικ στο πλήκτρο ή στην καρτέλα **Support** (Υποστήριξη).

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout

Σημείωση: Το PrintingScout είναι μια εφαρμογή μόνο για τα Windows.

Το βοηθητικό πρόγραμμα PrintingScout ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν στέλνετε μια εργασία εκτύπωσης. Το PrintingScout μπορεί να ελέγχει το μέγεθος χαρτιού των δίσκων, την κατάσταση του δίσκου εξόδου και το εναπομένον ποσοστό αναλωσίμων, όπως ο γραφίτης.

Για να ανοίξετε το PrintingScout, κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **PrintingScout** στη γραμμή εργασιών των Windows.
- Από το μενού **Start** (Έναρξη), επιλέξτε **Programs** (Προγράμματα) > **Xerox® Office Printing** (Εκτύπωση γραφείου Xerox®) > **PrintingScout** > **Activate PrintingScout** (Ενεργοποίηση PrintingScout).

Η κατάσταση του εκτυπωτή παρουσιάζεται στο παράθυρο "General Status" (Γενική κατάσταση) που εμφανίζεται.

Για πληροφορίες σχετικά με το PrintingScout, ανατρέξτε στη βοήθεια του PrintingScout. Για να δείτε τη Βοήθεια στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε δεξιό κλικ στο εικονίδιο **PrintingScout** και επιλέξτε **Help** (Βοήθεια).

Δείτε επίσης:

[Εγκατάσταση του PrintingScout](#) στη σελίδα 45

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή μέσω email

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Διαμόρφωση των ειδοποιήσεων μέσω email](#) στη σελίδα 134
- [Χρήση εντολών σε κείμενο email](#) στη σελίδα 135

Αν είστε συνδεδεμένοι στον εκτυπωτή μέσω του δικτύου, μπορείτε να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή ώστε να σας αποστέλλει με email αναφορές σχετικά με τον εκτυπωτή. Οι αναφορές περιλαμβάνουν:

- Τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή.
- Την κατάσταση του εκτυπωτή.
- Τα σφάλματα που προκύπτουν στον εκτυπωτή.

Διαμόρφωση των ειδοποιήσεων μέσω email

Διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις στο CentreWare Internet Services σύμφωνα με το περιβάλλον email που διαθέτετε. Μετά τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων σε κάθε σελίδα, κάντε πάντα κλικ στο πλήκτρο Save Changes (Αποθήκευση αλλαγών). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια του CentreWare Internet Services.

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης.
2. Στη σελίδα του CentreWare Internet Services του εκτυπωτή σας. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Mail Alerts** (Ειδοποιήσεις μέσω email) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά της σελίδας.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable Mail Alerts** (Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων μέσω email) στη σελίδα "Mail Alerts" (Ειδοποιήσεις μέσω email).
5. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email σας ή τη διεύθυνση στην οποία θέλετε να στέλνονται οι ειδοποιήσεις στο πεδίο "SysAdmin Mail Address" (Διεύθυνση email διαχειριστή συστήματος).
6. Επιλέξτε τα συμβάντα για τα οποία θέλετε να λαμβάνετε ειδοποίηση στην ενότητα "Notification Items" (Στοιχεία ειδοποίησης).
7. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Email Server** (Διακομιστής email) στο πλαίσιο "Connection Setup" (Ρύθμιση σύνδεσης).
Ανοίγει η σελίδα "Email Server" (Διακομιστής email).
8. Στην ενότητα "Email Server Setup (Required to send Email)" [Ρύθμιση διακομιστή email (Απαιτείται για την αποστολή email)], ενεργήστε ως εξής:
 - a. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση επιστροφής που χρησιμοποιεί ο διακομιστής email στο πεδίο "Return Email Address" (Διεύθυνση email επιστροφής).
 - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP εξερχομένων που χρησιμοποιεί ο διακομιστής SMTP για την αποστολή email στο πεδίο "SMTP Server (IP Address or DNS Name)" [Διακομιστής SMTP (Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS)].

Σημείωση: Εάν δεν είστε σίγουροι για τη διεύθυνση, ή το όνομα DNS, επικοινωνήστε με τον Πάροχο Υπηρεσιών Διαδικτύου (ISP) για τις σωστές πληροφορίες που αφορούν στη διεύθυνση.

- c. Πληκτρολογήστε τον αριθμό της θύρας που χρησιμοποιείται στο πεδίο "SMTP Port" (Θύρα SMTP). Η προεπιλογή είναι 25.
9. Στην ενότητα "Email Send Authentication" (Πιστοποίηση ταυτότητας για αποστολή email), ενεργήστε ως εξής:
 - Εάν δεν απαιτείται η διεξαγωγή πιστοποίησης ταυτότητας, επιλέξτε **No Authentication** (Χωρίς πιστοποίηση ταυτότητας) στο πεδίο "Authentication Type" (Είδος πιστοποίησης ταυτότητας).
 - Εάν απαιτείται η διεξαγωγή πιστοποίησης ταυτότητας, συμπληρώστε τα πεδία, όπως απαιτείται.
10. Στην ενότητα "Email Server Setup (Required to receive Email)" [Ρύθμιση διακομιστή email (Απαιτείται για τη λήψη email)], εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες στα πεδία, όπως απαιτείται.

Σημείωση: Η λειτουργία Email Alert (Ειδοποιήσεις μέσω email) χρησιμοποιείται μόνο για απομακρυσμένη παρακολούθηση της κατάστασης. Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει μηνύματα email που αποστέλλονται σε αυτόν.
11. Στην ενότητα "Email Filter" (Φίλτρο email), πληκτρολογήστε τις διευθύνσεις email των χρηστών στους οποίους επιτρέπεται να στέλνουν email στον εκτυπωτή. Εάν δεν καθοριστεί καμία διεύθυνση, ο εκτυπωτής μπορεί να λαμβάνει email από όλους τους χρήστες.
12. Στην ενότητα "Email Password (Password for remote status)" [Κωδικός πρόσβασης email (Κωδικός πρόσβασης για κατάσταση απομακρυσμένης πρόσβασης)], πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο "Password" (Κωδικός πρόσβασης) και μετά πληκτρολογήστε τον ξανά στο πεδίο "Re-enter Password" (Επαναπληκτρολόγηση κωδικού πρόσβασης). Αυτός ο κωδικός πρόσβασης ελέγχει την πρόσβαση στις λειτουργίες email του εκτυπωτή που είναι μόνο για ανάγνωση και ανάγνωση/εγγραφή.
13. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
14. Κάντε κλικ στο **Port Enabling** (Ενεργοποίηση θύρας) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά της σελίδας και επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των θυρών που θα ενεργοποιηθούν. Βεβαιωθείτε ότι ενεργοποιήσατε τουλάχιστον τη θύρα **Enable Mail Alerts** (Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων μέσω email).
15. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Χρήση εντολών σε κείμενο email

Σημειώσεις:

- Μπορείτε να καθορίσετε οποιονδήποτε τίτλο για το email κατά τον έλεγχο της κατάστασης του εκτυπωτή ή την αλλαγή των ρυθμίσεών του.
- Χρησιμοποιήστε τις εντολές που περιγράφονται στην επόμενη ενότητα για να δημιουργήσετε το κείμενο του email.

Χρησιμοποιήστε κάθε εντολή σύμφωνα με τους παρακάτω κανόνες:

- Στην αρχή κάθε εντολής πρέπει να υπάρχει το σύμβολο δέσης (#), ενώ η εντολή "#Password" πρέπει να καθοριστεί στην αρχή του email.
- Οι γραμμές εντολών χωρίς το σύμβολο δέσης (#) παραβλέπονται.

Συντήρηση

- Πληκτρολογήστε μία εντολή σε κάθε σειρά και διαχωρίστε την κάθε εντολή και παράμετρο με ένα κενό ή ένα Tab.

Όταν η ίδια εντολή καταχωρείται δύο ή περισσότερες φορές στο ίδιο email, η δεύτερη και οι επόμενες εντολές αγνοούνται.

Εντολή	Παράμετρος	Περιγραφή
#Password	Κωδικός πρόσβασης	Χρησιμοποιήστε αυτήν την εντολή στο επάνω μέρος του email όταν έχει οριστεί ένας κωδικός πρόσβασης μόνο για ανάγνωση ή για πλήρη πρόσβαση. Μπορείτε να παραβλέψετε αυτήν την εντολή όταν ο κωδικός πρόσβασης δεν έχει ρυθμιστεί.
#NetworkInfo		Χρησιμοποιήστε αυτήν την εντολή για να ελέγξετε τις πληροφορίες στη λίστα ρυθμίσεων δικτύου.
#Status		Χρησιμοποιήστε αυτήν την εντολή για να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή.
#SetMsgAddr	Διεύθυνση email του παραλήπτη	Χρησιμοποιήστε αυτήν την εντολή για να καθορίσετε τη διεύθυνση email στην οποία στέλνονται οι αναφορές. Η εντολή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν ο κωδικός πρόσβασης στην εντολή "#Password" καθορίζει πλήρη πρόσβαση.

Παραδείγματα εντολών

- Για να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή όταν ο κωδικός πρόσβασης μόνο για ανάγνωση είναι "ronly" (μόνο για ανάγνωση) χρησιμοποιήστε τις εξής εντολές:
#Password ronly
#Status
- Για να ορίσετε τη διεύθυνση email του παραλήπτη σε service@xerox.com όταν ο κωδικός πρόσβασης για πλήρη πρόσβαση είναι "admin", χρησιμοποιήστε τις εξής εντολές:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com

- Για να ορίσετε τη διεύθυνση email του παραλήπτη σε service@xerox.com και να επιβεβαιώσετε τα αποτελέσματα της ρύθμισης στη λίστα ρυθμίσεων δικτύου όταν ο κωδικός πρόσβασης για πλήρη πρόσβαση είναι "admin", χρησιμοποιήστε τις εξής εντολές:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

Σημείωση: Πληκτρολογήστε την εντολή "#SetMsgAddr" πριν την εντολή "#NetworkInfo".

Εάν αναγράφονται με αντίστροφη σειρά, οι πληροφορίες που ανακτώνται από την εντολή "#NetworkInfo" και το αποτέλεσμα της εκτέλεσης της εντολής "#SetMsgAddr" μπορεί να διαφέρουν.

Έλεγχος πλήθους σελίδων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Προβολή του μετρητή χρέωσης](#) στη σελίδα 138
- [Εκτύπωση της αναφοράς όγκου εκτυπώσεων](#) στη σελίδα 139

Μπορείτε να ελέγξετε το συνολικό αριθμό εκτυπωμένων σελίδων στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, στη σελίδα διαμόρφωσης και στο CentreWare Internet Services. Διατίθενται τρεις μετρητές: Συνολικές αποτυπώσεις, Έγχρωμες αποτυπώσεις και Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις. Ο μετρητής χρέωσης υπολογίζει τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώθηκαν κανονικά. 1Οι εκτυπώσεις μονής όψης, συμπεριλαμβανομένων των πολλαπλών ειδώλων, υπολογίζονται ως μία αποτύπωση, ενώ οι εκτυπώσεις διπλής όψης, συμπεριλαμβανομένων των πολλαπλών ειδώλων, υπολογίζονται ως δύο. Κατά την εκτύπωση διπλής όψης και εφόσον προκύψει σφάλμα μετά την κανονική εκτύπωση της μίας όψης, η εκτύπωση υπολογίζεται ως μία.

Τα έγχρωμα έγγραφα που μετατράπηκαν με χρήση προφίλ ICC σε μια εφαρμογή, με τη ρύθμιση "Color (Auto)" [Χρώμα (Αυτόματο)], μπορούν να εκτυπωθούν έγχρωμα, ακόμη και αν στην οθόνη εμφανίζονται ως ασπρόμαυρα. Τα δεδομένα εκτυπώνονται έγχρωμα, ακόμα και αν στην οθόνη εμφανίζονται ως ασπρόμαυρα. Στην προκειμένη περίπτωση, ο αριθμός έγχρωμων αποτυπώσεων αυξάνεται.

Σημείωση: Τα είδωλα με διαβαθμίσεις του γκριζου, τα οποία εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου, υπολογίζονται ως έγχρωμες σελίδες επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εισαγάγετε αυτόματα μία κενή σελίδα, ανάλογα με τις ρυθμίσεις της εφαρμογής. Σε αυτήν την περίπτωση, η κενή σελίδα υπολογίζεται ως μία σελίδα.

Προβολή του μετρητή χρέωσης

Ο μετρητής χρέωσης καταγράφει το συνολικό αριθμό σελίδων που εκτυπώθηκαν κατά τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή. Ο μετρητής δεν μπορεί να μηδενιστεί.

Για να ελέγξετε το συνολικό αριθμό εκτυπωμένων σελίδων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Billing Meters** (Μετρητές χρέωσης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στο μετρητή που θέλετε. Ο αριθμός των εκτυπωμένων σελίδων εμφανίζεται κάτω από το όνομα.
4. Αφού τον ελέγξετε, πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή** για να εξέλθετε από το μενού "Billing Meters" (Μετρητές χρέωσης).

Εκτύπωση της αναφοράς όγκου εκτυπώσεων

Ο μετρητής εκτυπώσεων καταγράφει λογιστικά στοιχεία που αφορούν στις εργασίες εκτύπωσης. Οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην αναφορά όγκου εκτυπώσεων. Η αναφορά προβάλλει τις πληροφορίες οργανωμένες ανά όνομα χρήστη και κατά αριθμό έγχρωμων και ασπρόμαυρων σελίδων κάθε μεγέθους που εκτυπώθηκαν.

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα στοιχείων του μετρητή εκτυπώσεων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών).
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Print Meter** (Μετρητής εκτυπώσεων) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εκτυπώνεται η αναφορά όγκου εκτυπώσεων.

Δείτε επίσης:

[Σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 26

[Διαχείριση του εκτυπωτή με το CentreWare Internet Services](#) στη σελίδα 132

Μετακίνηση του εκτυπωτή

Ακολουθήστε τις παρακάτω διαδικασίες κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή.

Ο εκτυπωτής, μαζί με το δίσκο 1 και τα αναλώσιμα, αλλά χωρίς την προαιρετική μονάδα duplex ή τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων, ζυγίζει 19,8 κιλά (43,6 λίβρες). Ο εκτυπωτής μαζί με την προαιρετική μονάδα duplex και τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων ζυγίζει 24,2 κιλά (53,24 λίβρες).

Προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή, ενεργήστε ως εξής:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα υπόλοιπα καλώδια από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή πρόκλησης ηλεκτροπληξίας, ποτέ μην αγγίζετε το καλώδιο τροφοδοσίας με υγρά χέρια. Κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας, βεβαιωθείτε ότι τραβάτε το βύσμα και όχι το καλώδιο. Εάν τραβήξετε το καλώδιο, ενδέχεται να καταστραφεί και να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

2. Περιμένετε έως ότου κρυώσει ο εκτυπωτής, περίπου 40 λεπτά.
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτιά ή άλλα μέσα εκτύπωσης από το δίσκο εξόδου και επαναφέρετε το στόπερ χαρτιού στην αρχική του θέση, όχι στην εκτεταμένη.
4. Αφαιρέστε το δίσκο 1 και αφήστε τον στην άκρη.

Σημείωση: Αν μεταφέρετε τον εκτυπωτή μακριά, αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη για να μην χυθεί γραφίτης. Για την αποτροπή πρόκλησης ζημιάς στον εκτυπωτή, συσκευάστε τον εκτυπωτή και το γραφίτη σε ξεχωριστά κουτιά.

5. Εάν στη διαμόρφωση του εκτυπωτή σας περιλαμβάνεται ο τροφοδότης 250 φύλλων, ανασηκώστε τον εκτυπωτή για να τον αφαιρέσετε μαζί με την κάτω μονάδα τροφοδοσίας του.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Εάν έχει τοποθετηθεί ο προαιρετικός τροφοδότης 250 φύλλων, αφαιρέστε τον πριν την μετακίνηση του εκτυπωτή. Σε περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί ασφαλώς στον εκτυπωτή, μπορεί να πέσει και να προκαλέσει τραυματισμούς. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αφαίρεση του προαιρετικού εξοπλισμού, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει κάθε προαιρετικό εξοπλισμό.



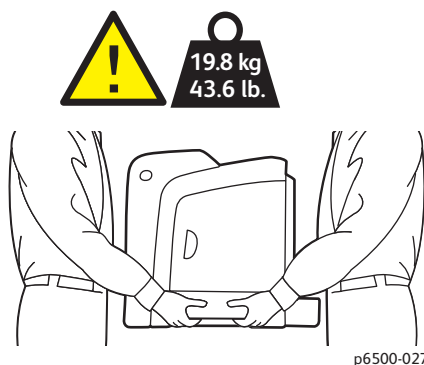
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή πρόκλησης τυχόν τραυματισμού, δύο άτομα πρέπει να σηκώσουν τον εκτυπωτή για να αφαιρεθεί η κάτω μονάδα τροφοδοσίας.

Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

- Απαιτούνται πάντα δύο άτομα για το σήκωμα και τη μετακίνηση του εκτυπωτή.
- Όταν σηκώνετε τον εκτυπωτή, να τον κρατάτε από τις περιοχές που υποδεικνύονται στο σχήμα.

Σημείωση: Ο

εκτυπωτής μαζί με την προαιρετική μονάδα duplex και τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων ζυγίζει 24,2 κιλά (53,24 λίβρες). Μην τα μεταφέρετε μαζί. Μεταφέρετε ξεχωριστά το συγκρότημα του δίσκου 2 και τον εκτυπωτή.



- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες προς τα εμπρός, πίσω, αριστερά ή δεξιά. Εάν γείρετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες, μπορεί να χυθεί γραφίτης.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την Εγγύηση, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης).

Μετά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

1. Επανατοποθετήστε τυχόν εξαρτήματα που αφαιρέσατε. Εάν αφαιρέσατε τον τροφοδότη 250 φύλλων, τοποθετήστε τον εκτυπωτή από πάνω του.
2. Επανασυνδέστε τα καλώδια και το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή.
3. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.
4. Προτού χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή, ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Καταχώριση χρωμάτων](#) στη σελίδα 164.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- [Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων](#) στη σελίδα 144
- [Μηνύματα πίνακα ελέγχου](#) στη σελίδα 146
- [Προβλήματα με τον εκτυπωτή](#) στη σελίδα 151
- [Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης](#) στη σελίδα 155
- [Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λείζερ](#) στη σελίδα 161
- [Καταχώριση χρωμάτων](#) στη σελίδα 164
- [Εμπλοκές χαρτιού](#) στη σελίδα 169

Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Μηνύματα σφαλμάτων και κατάστασης](#) στη σελίδα 144
- [Ειδοποιήσεις PrintingScout](#) στη σελίδα 144
- [Online Support Assistant \(Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη\)](#) στη σελίδα 144
- [Σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 145
- [Περισσότερες πληροφορίες](#) στη σελίδα 145

Ο εκτυπωτής σας διαθέτει μια σειρά βοηθητικών προγραμμάτων και πόρων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων εκτύπωσης.

Μηνύματα σφαλμάτων και κατάστασης

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει σφάλμα ή κατάσταση προειδοποίησης, εμφανίζεται ένα σχετικό μήνυμα στον πίνακα ελέγχου, το οποίο σας ενημερώνει για το πρόβλημα.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Μηνύματα πίνακα ελέγχου](#) στη σελίδα 146.

Ειδοποιήσεις PrintingScout

Το βοηθητικό πρόγραμμα PrintingScout ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν στέλνετε μια εργασία εκτύπωσης. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει, το PrintingScout προβάλλει μια ειδοποίηση στην οθόνη του υπολογιστή σας, προκειμένου να σας ενημερώσει ότι πρέπει να ελέγξετε τον εκτυπωτή. Εγκαταστήστε το PrintingScout από το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) που συμπεριλήφθηκε στα συνοδευτικά έγγραφα του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του PrintingScout](#) στη σελίδα 45.

Σημείωση: Το PrintingScout είναι μια εφαρμογή μόνο για τα Windows.

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη)

Το *Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) αποτελεί μια γνωσιακή βάση, η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια για την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζει ο εκτυπωτής σας. Μπορείτε να βρείτε λύσεις για προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης, στην εμπλοκή του χαρτιού, στην εγκατάσταση λογισμικού και πολλά άλλα.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο *Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη), επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500support.

Σελίδες πληροφοριών

Δύο σελίδες πληροφοριών που υπάρχουν στον εκτυπωτή, η σελίδα επίδειξης και η αναφορά ιστορικού σφαλμάτων, μπορούν να βοηθήσουν στην αντιμετώπιση ορισμένων προβλημάτων. Στη σελίδα επίδειξης εκτυπώνεται ένα είδωλο με όλα τα χρώματα του εκτυπωτή, προκειμένου να υποδειχθεί η τρέχουσα δυνατότητα του εκτυπωτή ως προς την εκτύπωση. Στην αναφορά ιστορικού σφαλμάτων εκτυπώνονται πληροφορίες για τα τελευταία 42 το πολύ σφάλματα που προέκυψαν στον εκτυπωτή.

Για την εκτύπωση σελίδων πληροφοριών:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το πλήκτρο OK στο Information Pages (Σελίδες πληροφοριών).
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στην επιθυμητή σελίδα και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από τις εξής πηγές:

Πηγή	Σύνδεση
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας. Περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη, το <i>Recommended Media List</i> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης), το <i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη), τις λήψεις οδηγών, τα συνοδευτικά έγγραφα, τα βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια και άλλα.	www.xerox.com/office/6500support
Γραφίτης για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6500supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά εκπαιδευτικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και προσαρμοσμένες λειτουργίες που ανταποκρίνονται στις προσωπικές σας ανάγκες.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Τα <i>Material Safety Data Sheets</i> (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών) προσδιορίζουν τα υλικά και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον ασφαλή χειρισμό και αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών.	www.xerox.com/msds (ΗΠΑ και Καναδάς) www.xerox.com/environment_europe (Ευρωπαϊκή Ένωση)
Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των αναλωσίμων	www.xerox.com/gwa
Στοιχεία τακτικής συντήρησης	www.xerox.com/office/6500supplies

Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Μηνύματα κατάστασης αναλωσίμων](#) στη σελίδα 146
- [Μηνύματα σφαλμάτων](#) στη σελίδα 147

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τα μηνύματα του πίνακα ελέγχου για να υποδείξει την κατάσταση του εκτυπωτή και τυχόν σφάλματα, καθώς και να παράσχει οδηγίες.

Μηνύματα κατάστασης αναλωσίμων

Τα μηνύματα κατάστασης σας ενημερώνουν σχετικά με την κατάσταση του εκτυπωτή και των αναλωσίμων του.

Σημείωση: Το Xxx υποδεικνύει ένα από τα παρακάτω χρώματα γραφίτη: Κίτρινο (Y), Κυανό (C), Ματζέντα (M), Μαύρο (K), ένα δίσκο ή το φούρνο. Το NNN υποδεικνύει μια αριθμητική τιμή.

Κωδικός/Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Λύση
Replace Fuser (Αντικαταστήστε το φούρνο) 010-351	Πρέπει να αντικαταστήσετε το φούρνο. Αντικαταστήστε τον παλιό φούρνο με ένα νέο και επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
Insert Fuser (Εισαγάγετε το φούρνο) 010-317	Ο φούρνος δεν έχει τοποθετηθεί καθόλου ή δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε το φούρνο και επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
Replace Imaging Unit (Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης)	Πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα εκτύπωσης. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών "Imaging Unit" (Κασέτα εκτύπωσης) που συμπεριλήφθηκε στα συνοδευτικά έγγραφα του εκτυπωτή.
Insert Imaging Unit (Εισαγάγετε την κασέτα εκτύπωσης)	Η κασέτα εκτύπωσης δεν έχει τοποθετηθεί. Τοποθετήστε την κασέτα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών "Imaging Unit" (Κασέτα εκτύπωσης) που συμπεριλήφθηκε στα συνοδευτικά έγγραφα του εκτυπωτή.
Insert Xxx Cartridge (Εισαγάγετε την κασέτα γραφίτη Xxx)	Η κασέτα γραφίτη Xxx δεν έχει τοποθετηθεί σωστά ή δεν έχει τοποθετηθεί καθόλου. Τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη.
Replace Xxx Cartridge (Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη Xxx)	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια. Αντικαταστήστε την παλιά κασέτα γραφίτη με μια νέα.

Κωδικός/Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Λύση
Invalid Xxx (Μη έγκυρη κασέτα γραφίτη Xxx)	Έχει τοποθετηθεί λανθασμένη κασέτα γραφίτη, ή η κασέτα γραφίτη δεν εφαρμόσε σωστά. Επανατοποθετήστε την κασέτα γραφίτη ή αντικαταστήστε την με μία που πληροί τις προδιαγραφές του εκτυπωτή σας. Η περιοχή στην οποία ανήκει ο εκτυπωτής σας αναγράφεται στη σελίδα διαμόρφωσης στην ενότητα "General" (Γενικά). Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση της σελίδας διαμόρφωσης, ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδα διαμόρφωσης στη σελίδα 26.
Non-Xerox® Toner (Ο γραφίτης δεν είναι της Xerox®)	Ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία ειδικού γραφίτη. Αυτό το μήνυμα σημαίνει ότι έχει τοποθετηθεί γραφίτης που δεν είναι της Xerox®. Ως αποτέλεσμα, μπορεί να παρατηρηθεί μείωση της ποιότητας εκτύπωσης.
Low Density Xxx Cartridge (Χαμηλή πυκνότητα στην κασέτα γραφίτη Xxx)	Ο γραφίτης δεν διανέμεται ομοιόμορφα στην καθορισμένη κασέτα. Αφαιρέστε και ανακινήστε την κασέτα πριν την τοποθετήσετε ξανά.
Xxx Low (Χαμηλή στάθμη γραφίτη Xxx)	Ο γραφίτης στην καθορισμένη κασέτα εξαντλείται. Προμηθευτείτε μια νέα κασέτα για να την αντικαταστήσετε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Παραγγελία αναλωσίμων στη σελίδα 130.
Tray Xxx Empty (Ο δίσκος Xxx είναι άδειος)	Το χαρτί του καθορισμένου δίσκου έχει εξαντληθεί. Ανοίξτε το δίσκο, εισαγάγετε χαρτί και κλείστε το δίσκο.

Μηνύματα σφαλμάτων

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Λύση
Fuser Error (Σφάλμα στο φούρνο) Error 010-397 (Σφάλμα 010-397)	Βεβαιωθείτε ότι ο φούρνος έχει εφαρμόσει σωστά και επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
Check Unit (Έλεγχος μονάδας) Imaging Unit (Κασέτα εκτύπωσης)	Η ταινία σφράγισης βρίσκεται ακόμη επάνω στην κασέτα εκτύπωσης. Αφαιρέστε την ταινία.
Over Heat (Υπερθέρμανση) Please Wait (Περιμένετε) Error 042-700 (Σφάλμα 042-700) Please Wait (Περιμένετε)	Η εσωτερική θερμοκρασία του εκτυπωτή είναι πολύ υψηλή. Η λειτουργία του εκτυπωτή διακόπηκε. Περιμένετε τουλάχιστον μία ώρα πριν πραγματοποιήσετε επανεκκίνηση του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής διαθέτει αρκετό χώρο για την ψύξη του και ότι οι ανεμιστήρες ψύξης δεν παρεμποδίζονται.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Λύση
Jam at Tray 1 (Εμπλοκή στο δίσκο 1) Check Tray 1 (Ελέγξτε το δίσκο 1) Open Front Cover (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο εσωτερικό του δίσκου χαρτιού. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Στη συνέχεια, ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 1 στη σελίδα 170.
Jam at Tray 2 (Εμπλοκή στο δίσκο 2) Check Tray 2 (Ελέγξτε το δίσκο 2) Open Front Cover (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο εσωτερικό του δίσκου χαρτιού. Ανοίξτε το δίσκο 2 και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στον τροφοδότη 250 φύλλων στη σελίδα 174.
Chk Manual Feed (Ελέγξτε την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) Remove Paper (Αφαιρέστε το χαρτί) Open and close Front Cover (Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα)	Παρουσιάστηκε εμπλοκή στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας. Αφαιρέστε το χαρτί. Στη συνέχεια, ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 172.
Remove paper from Manual Feed (Αφαιρέστε το χαρτί από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας)	Αφαιρέστε το χαρτί από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
Jam at Front Cover (Εμπλοκή στο μπροστινό κάλυμμα) Open Front Cover and Remove Paper (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί)	Το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
Jam at Duplexer (Εμπλοκή στη μονάδα duplex) Open Front Cover (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα) Lift Transfer Unit (Σηκώστε τη μονάδα μεταφοράς)	Πραγματοποιήθηκε εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού στη μονάδα duplex. Πατήστε το πλήκτρο για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα duplex στη σελίδα 174.
Jam at Exit (Εμπλοκή στην έξοδο χαρτιού) Open Front Cover and Remove Paper (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί)	Το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Λύση
Jam at Reg. Roll (Εμπλοκή στον κύλινδρο ευθυγράμμισης) Open Front Cover (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Πραγματοποιήθηκε εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού στον κύλινδρο ευθυγράμμισης, ο οποίος διευκολύνει την ευθυγράμμιση του χαρτιού στη διαδρομή του εκτυπωτή. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί.
Reseat Paper of Manual Feed (Επανατοποθετήστε το χαρτί στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας)	Αφαιρέστε και επανατοποθετήστε το χαρτί στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
Load Manual Feed (Τοποθετήστε χαρτί στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας)	Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
Load Tray Xxx (Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο Xxx)	Ο εκτυπωτής εντόπισε ασυμφωνία μεγέθους χαρτιού ή ακατάλληλο χαρτί σε κάποιον από τους δίσκους. Ανοίξτε τον καθορισμένο δίσκο, αφαιρέστε το χαρτί, εισαγάγετε χαρτί σωστού μεγέθους και κλείστε το δίσκο.
Insert Output to Tray Xxx (Εισαγάγετε την έξοδο στο δίσκο Xxx)	Σε αναμονή τοποθέτησης της όψης 2 για μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Εισαγάγετε χαρτί από το δίσκο εξόδου στον καθορισμένο δίσκο για εκτύπωση στη δεύτερη όψη.
Side Door Open (Η πλαϊνή θύρα είναι ανοιχτή) Close Side Door (Κλείστε την πλαϊνή θύρα)	Η πλαϊνή θύρα για το γραφίτη είναι ανοιχτή. Κλείστε την πλαϊνή θύρα.
Front Cover Open (Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό) Close Front Cover (Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα)	Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
Invalid Job (Μη έγκυρη εργασία) Press OK Button (Πατήστε το πλήκτρο OK) Error 016-799 (Σφάλμα 016-799)	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η διαμόρφωση εκτυπωτή στον οδηγό εκτύπωσης δεν συμφωνεί με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε. Πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης. Βεβαιωθείτε ότι η διαμόρφωση του εκτυπωτή στον οδηγό εκτύπωσης ανταποκρίνεται στον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Λύση
<p>Out of Memory (Πλήρης μνήμη) Press OK Button (Πατήστε το πλήκτρο OK) Error 016-718 (Σφάλμα 016-718)</p>	<p>Η μνήμη του εκτυπωτή είναι πλήρης και δεν είναι δυνατή η συνέχιση επεξεργασίας της τρέχουσας εργασίας εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πατήστε το πλήκτρο OK για να διαγράψετε το μήνυμα, ακυρώστε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης και διεξάγετε την επόμενη εργασία εκτύπωσης, εφόσον υπάρχει. • Πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης. • Πατήστε το Βελάκι προς τα πίσω για να ανοίξετε το μενού Walk-Up Features (Λειτουργίες Walk-Up) και να διαγράψετε την εργασία που έχει δεσμευτεί. • Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, απενεργοποιήστε και επανενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. <p>Για την αποφυγή μελλοντικής εμφάνισης αυτού του σφάλματος, ενεργήστε ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαγράψτε περιττές γραμματοσειρές, μακροεντολές και άλλα δεδομένα από τη μνήμη του εκτυπωτή. • Εγκαταστήστε πρόσθετη μνήμη εκτυπωτή.
<p>Collate Full (Πλήρης μνήμη για ταξινόμηση) Press OK Button (Πατήστε το πλήκτρο OK) Error 116-721 (Σφάλμα 116-721)</p>	<p>Η μνήμη για τη λειτουργία ταξινόμησης είναι πλήρης.</p> <p>Πατήστε το πλήκτρο OK, απενεργοποιήστε και επανενεργοποιήστε τον εκτυπωτή για να διαγραφούν τυχόν εκκρεμούσες εργασίες. Επίσης, ελέγξτε την ουρά εκτύπωσης του εκτυπωτή σας για να βεβαιωθείτε ότι έχουν διαγραφεί οι εργασίες. Προσπαθήστε να στείλετε ξανά την εργασία. Εάν εμφανίζεται ακόμη το μήνυμα σφάλματος, επαναλάβετε τη διαδικασία διαγραφής της ουράς εκτύπωσης και, στη συνέχεια, στείλτε την εργασία εκτύπωσης σε μικρότερα τμήματα. Σε περίπτωση που η διαγραφή της ουράς και η αποστολή μικρότερων εργασιών εκτύπωσης δεν λειτουργήσει, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη.</p>
<p>PDL Error (Σφάλμα PDL) Press OK Button (Πατήστε το πλήκτρο OK) Error 016-720 (Σφάλμα 016-720)</p>	<p>Προέκυψε σφάλμα που σχετίζεται με την προσομοίωση PCL.</p> <p>Πατήστε το πλήκτρο OK για να διαγράψετε το μήνυμα, ακυρώστε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης και εκτελέστε την επόμενη εργασία εκτύπωσης, εφόσον υπάρχει.</p> <p>Πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης.</p>

Προβλήματα με τον εκτυπωτή

Εάν αντιμετωπίσετε πρόβλημα με τον εκτυπωτή σας, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα αντιμετώπισης προβλημάτων και επιλύστε το πρόβλημα. Για πρόσθετες πληροφορίες επίλυσης προβλημάτων, ανατρέξτε στην ενότητα [Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων](#) στη σελίδα 144.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην ανοίγετε ή αφαιρείτε καλύμματα του εκτυπωτή που είναι βιδωμένα, εκτός και εάν αναφέρεται στο εγχειρίδιο. Ένα εξάρτημα υψηλής τάσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία. Μην προσπαθήσετε να αλλάξετε τη διαμόρφωση του εκτυπωτή, ή να τροποποιήσετε κάποιο από τα εξαρτήματά του. Μια μη επιτρεπτή τροποποίηση ενδέχεται να προκαλέσει καπνούς ή φωτιά.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Πιθανή αιτία προβλημάτων αποτελεί η μη σωστή ρύθμιση του εκτυπωτή, του υπολογιστή, του διακομιστή ή άλλου υλικού για το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείτε.

Πρόβλημα	Αιτία/Λύση
Δεν τροφοδοτείται ρεύμα.	Έχει απενεργοποιηθεί η τροφοδοσία ρεύματος στον εκτυπωτή; Πατήστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση On (Ενεργοποίηση) για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
	Έχει αποσυνδεθεί ή δεν έχει συνδεθεί ασφαλώς το καλώδιο τροφοδοσίας; Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και συνδέστε ξανά το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα. Στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
	Έχει συνδεθεί το καλώδιο τροφοδοσίας σε πρίζα που διαθέτει τη σωστή τάση; Συνδέστε τον εκτυπωτή αποκλειστικά σε πρίζα με κατάλληλα επίπεδα τάσης και ηλεκτρικού ρεύματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ηλεκτρικές προδιαγραφές στη σελίδα 180.
	Έχει συνδεθεί ο εκτυπωτής σε παροχή συνεχούς ρεύματος; Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και συνδέστε ξανά το καλώδιο τροφοδοσίας σε κατάλληλη πρίζα.
	Έχει συνδεθεί ο εκτυπωτής σε πολύπριζο που χρησιμοποιούν και άλλες συσκευές υψηλής τάσης; Συνδέστε τον εκτυπωτή σε πολύπριζο που δεν χρησιμοποιούν άλλες συσκευές υψηλής τάσης.

Πρόβλημα	Αιτία/Λύση
Η εκτύπωση δεν είναι εφικτή.	Είναι απενεργοποιημένη η Ενδεικτική λυχνία ετοιμότητας; Εάν είναι απενεργοποιημένη, ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ή στη λειτουργία ρύθμισης μενού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 20.
	Εμφανίζεται μήνυμα στον πίνακα ελέγχου; Διαβάστε το μήνυμα και ακολουθήστε τις οδηγίες για να επιλύσετε το πρόβλημα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 146.
Η εργασία εκτύπωσης εστάλη, αλλά η Ενδεικτική λυχνία ετοιμότητας δεν είναι ενεργοποιημένη, ή δεν αναβοσβήνει.	Είναι αποσυνδεδεμένο το καλώδιο διασύνδεσης Ethernet ή USB; Απενεργοποιήστε το ρεύμα και ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου διασύνδεσης.
	Έχει διαμορφωθεί το πρωτόκολλο; Ελέγξτε την κατάσταση της θύρας διασύνδεσης. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις πρωτοκόλλου είναι σωστά διαμορφωμένες στο CentreWare Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια του CentreWare Internet Services.
	Έχει ρυθμιστεί σωστά το περιβάλλον του υπολογιστή; Ελέγξτε το περιβάλλον του υπολογιστή, όπως τον οδηγό εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εγκατάσταση και Ρύθμιση στη σελίδα 31.
Η ενδεικτική λυχνία σφάλματος είναι ενεργοποιημένη.	Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου; Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται και επιλύστε το σφάλμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 146.
Η ενδεικτική λυχνία σφάλματος αναβοσβήνει.	Προέκυψε σφάλμα το οποίο δεν μπορείτε να επιλύσετε μόνοι σας. Καταγράψτε το μήνυμα ή τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το βύσμα από την πρίζα. Ανατρέξτε στην τοποθεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox® στο web, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500support .
Η Ενδεικτική λυχνία ετοιμότητας είναι ενεργοποιημένη και αναβοσβήνει, αλλά δεν εξέρχονται εκτυπώσεις.	Υπάρχουν εναπομένουσες εργασίες στον εκτυπωτή. Ακυρώστε την εκτύπωση ή πραγματοποιήστε εξαναγκαστική εκτύπωση των εναπομενόντων δεδομένων. Για την εξαναγκαστική εκτύπωση της εργασίας, πατήστε το πλήκτρο OK . Για την ακύρωση της εργασίας, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση .

Πρόβλημα	Αιτία/Λύση
Λείπει το επάνω τμήμα του εκτυπωμένου εγγράφου. Τα περιθώρια στο επάνω μέρος και στα πλαϊνά δεν είναι σωστά.	Βρίσκονται οι οδηγοί του δίσκου χαρτιού στη σωστή θέση; Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους στη σωστή θέση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 58.
	Ελέγξτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης ή στον πίνακα ελέγχου είναι σωστή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 66. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης.
	Ελέγξτε ότι η ρύθμιση περιθωρίου στον οδηγό εκτύπωσης είναι σωστή. (μόνο PCL). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης.
Έχει συγκεντρωθεί υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο για τουλάχιστον μία ώρα, προκειμένου να εξαφανιστεί η υγρασία. Εάν το πρόβλημα παραμένει, ανατρέξτε στην τοποθεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox® στο web, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500support .

Πρόβλημα	Αιτία/Λύση
<p>Δεν είναι δυνατή η τροφοδοσία χαρτιού. Παρουσιάστηκαν εμπλοκές χαρτιού. Τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα. Το χαρτί τροφοδοτείται υπό γωνία. Το χαρτί τσαλακώνεται.</p>	<p>Έχει τοποθετηθεί σωστά το χαρτί; Τοποθετήστε σωστά το χαρτί. Στην περίπτωση ετικετών ή φακέλων, ξεφυλλίστε τα καλά προκειμένου να εισέλθει αέρας μεταξύ των φύλλων πριν την τοποθέτηση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 58.</p>
	<p>Είναι υγρό το χαρτί; Αντικαταστήστε το με χαρτί από νέο πακέτο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού στη σελίδα 53 και Οδηγίες χρήσης χαρτιού στη σελίδα 52.</p>
	<p>Το χαρτί που χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλο. Τοποθετήστε το σωστό είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 52.</p>
	<p>Έχει ρυθμιστεί σωστά ο δίσκος χαρτιού; Σπρώξτε το δίσκο χαρτιού εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.</p>
	<p>Έχει τοποθετηθεί ο εκτυπωτής σε επίπεδη επιφάνεια; Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια.</p>
	<p>Έχουν ρυθμιστεί οι οδηγοί του δίσκου χαρτιού στη σωστή θέση; Ρυθμίστε τους οδηγούς στη σωστή θέση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 58.</p>
	<p>Το χαρτί τροφοδοτείται με παραπάνω από 1 φύλλα τη φορά. Η τροφοδοσία πολλαπλών φύλλων χαρτιού μπορεί να προκύψει πριν εξαντληθούν τα φύλλα χαρτιού στο δίσκο. Αφαιρέστε το χαρτί, ξεφυλλίστε το και τοποθετήστε το ξανά. Τοποθετήστε χαρτί μόνο όταν όλα τα φύλλα χαρτιού έχουν εξαντληθεί.</p>
<p>Ασυνήθιστοι θόρυβοι.</p>	<p>Ο εκτυπωτής δεν είναι επίπεδος. Επανατοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια.</p>
	<p>Ο δίσκος χαρτιού δεν έχει εισαχθεί σωστά. Σπρώξτε το δίσκο χαρτιού εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.</p>
	<p>Υπάρχει ένα ξένο αντικείμενο μέσα στον εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το ξένο αντικείμενο. Ανατρέξτε στην τοποθεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox® στο web, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500support.</p>

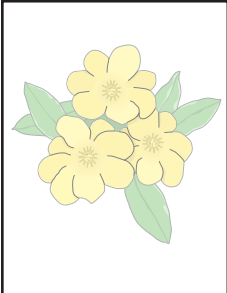
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

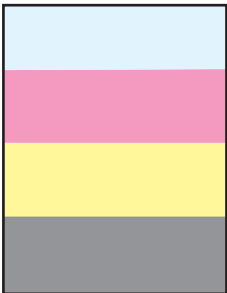
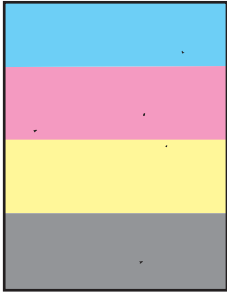
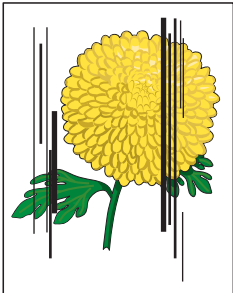
Εάν η ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή, επιλέξτε το πλησιέστερο πρόβλημα από τον παρακάτω πίνακα, προκειμένου να δείτε τη σχετική λύση αντιμετώπισης. Επίσης, μπορείτε να εκτυπώσετε μια σελίδα επίδειξης για να προσδιορίσετε με μεγαλύτερη ακρίβεια το πρόβλημα που αφορά στην ποιότητα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 145.

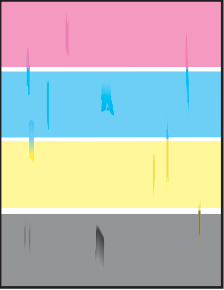
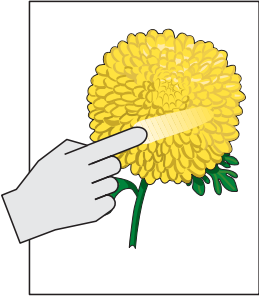
Αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί μετά τη διεξαγωγή της κατάλληλης ενέργειας, επικοινωνήστε με το Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της Xerox® ή με το μεταπωλητή σας.

Σημειώσεις:

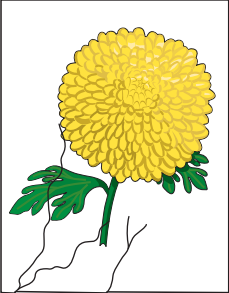
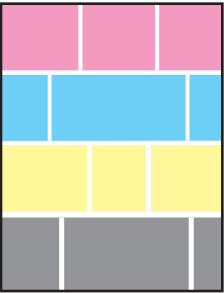
- Για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη πολλών μοντέλων του εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή.
- Τα είδωλα σε διαβαθμίσεις του γκριζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου υπολογίζονται ως έγχρωμες σελίδες, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

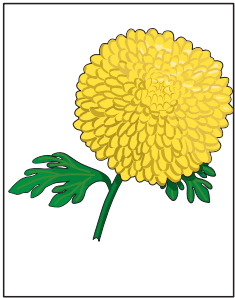
Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Θολά αντίγραφα/πολλά χρώματα είναι θολά. 	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (CMYK) πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
	Το χρησιμοποιούμενο χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου/οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού στη σελίδα 54.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη.	Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
	Η παροχή υψηλής τάσης είναι ελαττωματική.	Για βοήθεια, ανατρέξτε στην τοποθεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox® στο web, στην εξής διεύθυνση: www.xerox.com/office/6500support

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
<p>Μόνο ένα χρώμα είναι θολό.</p> 	<p>Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια ή έχει καταστραφεί.</p>	<p>Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.</p>
<p>Διάσπαρτα μαύρα στίγματα ή λευκές περιοχές (διάχυση).</p> 	<p>Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.</p>	<p>Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου/οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού στη σελίδα 54.</p>
	<p>Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη.</p>	<p>Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.</p>
	<p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox®.</p>	<p>Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 130.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Κάθετες μαύρες ή έγχρωμες λωρίδες, ή πολύχρωμες λωρίδες ή γραμμές. Λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα. 	<p>Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη.</p>	<p>Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.</p>
	<p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox®.</p>	<p>Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 130.</p>
	<p>Υπάρχει πρόβλημα στην κασέτα γραφίτη αυτού του χρώματος.</p>	<p>Ελέγξτε την κασέτα γραφίτη για τυχόν ζημιά και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.</p>

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
<p>Επαναλαμβανόμενες μουντζούρες.</p> 	Υπάρχει σκόνη στη διαδρομή χαρτιού.	Εκτυπώστε ορισμένα κενά φύλλα έως ότου εξαφανιστούν οι μουντζούρες.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού στη σελίδα 54.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς ή ο φούρνος είναι παλιά ή έχουν καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας ιμάντα μεταφοράς και του φούρνου και αντικαταστήστε τα, εφόσον χρειάζεται.
<p>Ο γραφίτης απλώνεται κατά την τριβή.</p> 	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών, ή η ρύθμιση για το είδος χαρτιού δεν είναι σωστή.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού στη σελίδα 54.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 130.
	Ο φούρνος είναι παλιός ή έχει καταστραφεί.	Αντικαταστήστε το φούρνο.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Οι εκτυπωμένες σελίδες είναι κενές.	Δύο ή περισσότερα φύλλα χαρτιού μπορεί να τροφοδοτούνται ταυτόχρονα.	Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ξεφυλλίστε την και επανατοποθετήστε την.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 130.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη.	Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
	Το καλώδιο για τη μονάδα λείζερ ή τον ελεγκτή είναι ελαττωματικό.	Για βοήθεια, ανατρέξτε στην τοποθεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox® στο web, στην εξής διεύθυνση: www.xerox.com/office/6500support
Σημάδια σαν τρίχες εμφανίζονται μέσα ή γύρω από την εκτύπωση μεσοτονικού μαύρου. Σκιές εμφανίζονται γύρω από τις περιοχές εκτύπωσης πυκνού μαύρου.	Το χαρτί έμεινε εκτός της συσκευασίας του για μεγάλο χρονικό διάστημα, ειδικά σε ξηρό περιβάλλον.	Αντικαταστήστε το χαρτί. Επίσης, ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού στη σελίδα 53.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού στη σελίδα 54.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη.	Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
Το χρώμα γύρω από την άκρη της εκτύπωσης δεν είναι σωστό.	Η καταχώριση χρωμάτων δεν είναι σωστή.	Ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 164.
Έγχρωμα στίγματα εκτυπώνονται σε τακτά διαστήματα (περίπου 28 χλστ.).	Η κασέτα εκτύπωσης δεν είναι καθαρή.	Καθαρίστε απαλά την κασέτα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λείζερ στη σελίδα 161.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
<p>Τμηματικά κενά, τσαλακωμένο χαρτί ή παραμορφωμένη εκτύπωση.</p> 	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού στη σελίδα 54.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς ή ο φούρνος δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά.	Επανατοποθετήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς ή το φούρνο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συμπεριλήφθηκε στα συνοδευτικά έγγραφα του εκτυπωτή.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 130.
	Η υγρασία που συγκεντρώθηκε στο εσωτερικό του εκτυπωτή προκαλεί τμηματικά κενά ή τσαλακωμένο χαρτί.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο για τουλάχιστον μία ώρα, προκειμένου να εξαφανιστεί η υγρασία. Εάν το πρόβλημα εξακολουθεί να προκύπτει, ανατρέξτε στην τοποθεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox® στο web για βοήθεια, στην εξής διεύθυνση: www.xerox.com/office/6500support
<p>Κάθετα κενά.</p> 	Παρεμποδίζεται η λειτουργία του λείζερ.	Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και καθαρίστε τυχόν ακαθαρσίες από τους φακούς λείζερ με ένα πανί που δεν αφήνει χνούδι. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λείζερ στη σελίδα 161.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς ή ο φούρνος είναι παλιά ή έχουν καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας ιμάντα μεταφοράς και του φούρνου και αντικαταστήστε τα, εφόσον χρειάζεται.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
<p>Διαγώνια εκτύπωση.</p> 	<p>Οι οδηγοί χαρτιού στους δίσκους δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά.</p>	<p>Επαναρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 58.</p>
<p>Οριζόντιες γραμμές, πλάτους περίπου 22 χλστ., εμφανίζονται κάθετα κάθε 73 χλστ.</p>	<p>Η κασέτα εκτύπωσης έχει εκτεθεί σε έντονο φως, πιθανόν επειδή η μπροστινή θύρα έμεινε ανοιχτή για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p>	<p>Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης.</p>
<p>Τα χρώματα είναι θολά ή εμφανίζεται μια λευκή περιοχή γύρω από τα αντικείμενα.</p>	<p>Η ευθυγράμμιση χρώματος με χρώμα δεν είναι σωστή.</p>	<p>Εκτελέστε αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 164.</p>

Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λείζερ

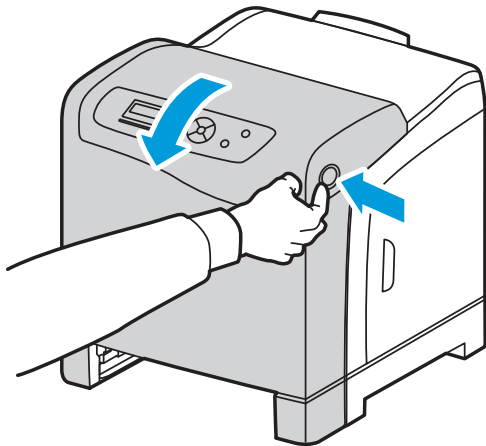
Εάν οι εκτυπώσεις έχουν κενά ή φωτεινές γραμμές σε ένα ή περισσότερα χρώματα, χρησιμοποιήστε τις παρακάτω οδηγίες για να καθαρίσετε την κασέτα εκτύπωσης και τους φακούς λείζερ.

Σημείωση: Μην χρησιμοποιείτε ζεστό νερό ή καθαριστικούς διαλύτες για να αφαιρέσετε το γραφίτη από το δέρμα ή το ρουχισμό σας. Το ζεστό νερό προκαλεί τη στερεοποίηση του γραφίτη και θα δυσκολέψει την αφαίρεσή του. Εάν χυθεί γραφίτης στο δέρμα ή το ρουχισμό σας, χρησιμοποιήστε μια βούρτσα για να τον αφαιρέσετε, φυσήξτε τον για να φύγει ή ξεπλύνετε τον με κρύο νερό και μαλακό σαπούνι.

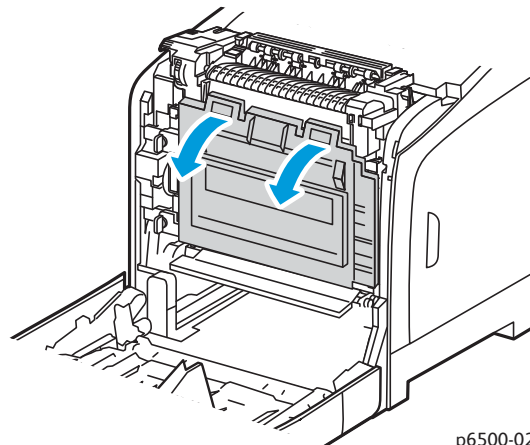


ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε έντονο φως και ελαχιστοποιήστε γενικά την έκθεσή της στο φως σε πέντε λεπτά ή λιγότερα, εφόσον είναι εφικτό.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή από το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του, προς το πίσω μέρος.
2. Περιμένετε έως ότου κρυώσει ο εκτυπωτής (περίπου 40 λεπτά).
3. Αφαιρέστε το δίσκο 1 και αφήστε τον στην άκρη.
4. Ανοίξτε τον εκτυπωτή πατώντας το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή, κοντά στο επάνω μέρος.



p6500-023



p6500-024

5. Τοποθετήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς σε οριζόντια θέση, προσέχοντας να μην αγγίξετε τη γυαλιστερή της επιφάνεια.
6. Χρησιμοποιώντας ένα φακό, ελέγξτε τα κενά στην κασέτα εκτύπωσης και αφαιρέστε τυχόν υπολείμματα χαρτιού από την περιοχή.

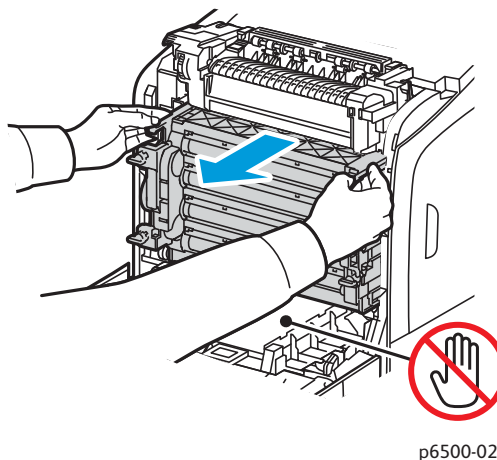
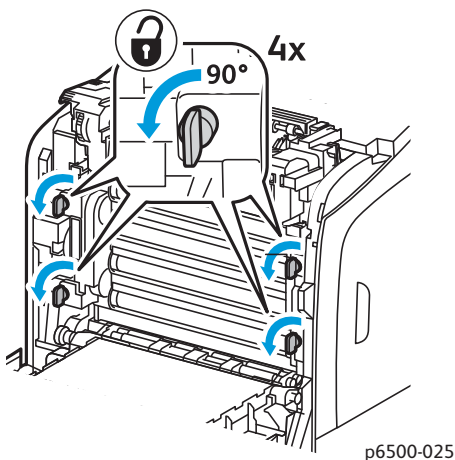
7. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης:



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ρίχνετε ή ανακινείτε την κασέτα εκτύπωσης μετά την αφαίρεση, καθώς ενδέχεται να χυθεί ο γραφίτης.

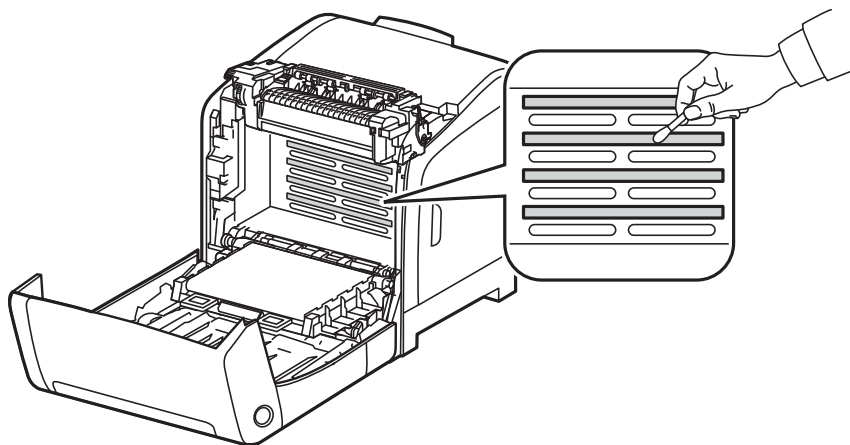
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε πηγή φωτός για περισσότερα από πέντε λεπτά. Η παρατεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης. Καλύψτε την κασέτα εκτύπωσης για όσο χρόνο είναι εκτεθειμένη. Μην αγγίζετε τη γυαλιστερή μαύρη μονάδα ιμάντα μεταφοράς. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εσωτερικά εξαρτήματα](#) στη σελίδα 19.

- a. Γυρίστε τις τέσσερις πορτοκαλί περιστρεφόμενες ασφάλειες προς τα αριστερά για να ξεκλειδώσετε την κασέτα εκτύπωσης.



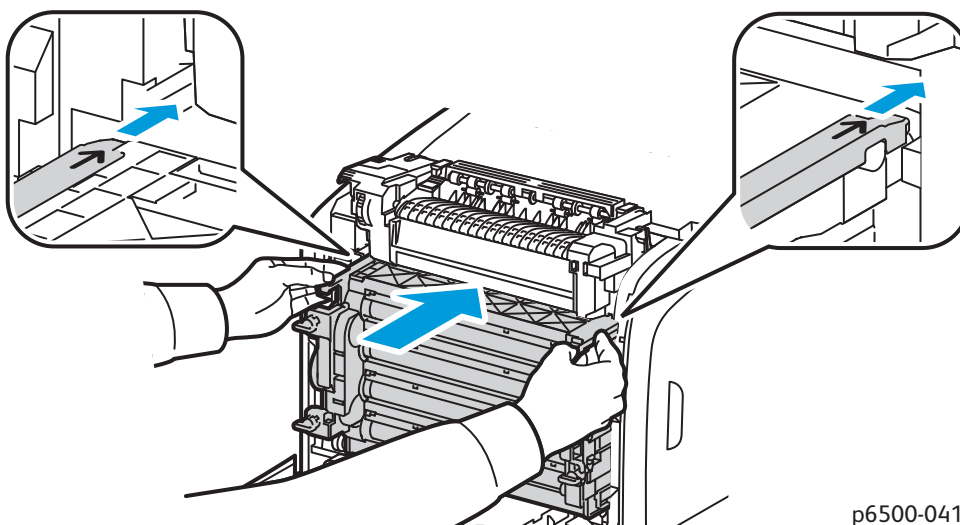
- b. Πιάστε την κασέτα εκτύπωσης από τις πορτοκαλί γλωττίδες για τράβηγμα, στο επάνω άκρο, και τραβήξτε τη μονάδα προς τα εμπρός και προς τα επάνω για να την αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.
- c. Τοποθετήστε την κασέτα εκτύπωσης σε επίπεδη επιφάνεια και καλύψτε την με ένα φύλλο χαρτιού για να ελαχιστοποιήσετε την έκθεσή της στο φως.

8. Καθαρίστε όλα τα υπολείμματα από τους φακούς λέιζερ με ένα καθαρό, στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι, ή με μάκτρο.



p6500-042

9. Ελέγξτε για και αφαιρέστε τυχόν υπολείμματα που βρίσκονται γύρω από τα εξαρτήματα της κασέτας εκτύπωσης, στα αριστερά της κασέτας.
10. Επανατοποθετήστε την κασέτα εκτύπωσης:
 - a. Πιάστε την κασέτα από τις πορτοκαλί γλωττίδες για τράβηγμα, στο επάνω άκρο, και τοποθετήστε την στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι εισαγάγατε την κασέτα στους οδηγούς του εκτυπωτή και σπρώξτε την προς τα μέσα έως ότου σταματήσει.



p6500-041

- b. Γυρίστε τις τέσσερις περιστρεφόμενες ασφάλειες προς τα δεξιά για να κλειδώσετε την κασέτα.
11. Επιστρέψτε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς στην κατακόρυφη θέση και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή.

Καταχώριση χρωμάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματης καταχώρισης χρωμάτων](#) στη σελίδα 164
- [Διεξαγωγή αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων](#) στη σελίδα 164
- [Διεξαγωγή μη αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων](#) στη σελίδα 165

Ο εκτυπωτής ρυθμίζει αυτόματα την καταχώριση χρωμάτων αν είναι ενεργοποιημένη η αυτόματη ρύθμιση. Μπορείτε να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής είναι αδρανής. Ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής μετακινείται. Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα στην εκτύπωση, ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης](#) στη σελίδα 155.

Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματης καταχώρισης χρωμάτων

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτόματης ρύθμισης της καταχώρισης χρωμάτων.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στην επιλογή **Maintenance Mode** (Λειτουργία συντήρησης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στην επιλογή **Auto Regi Adjust** (Αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία, πατήστε το πλήκτρο **OK** στην επιλογή On (Ναι).
 - Για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία, πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στην επιλογή Off (Όχι) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.

Διεξαγωγή αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να διεξάγετε αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων.

Σημείωση: Η αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων διεξάγεται κάθε φορά που τοποθετείται νέα κασέτα γραφίτη.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στην επιλογή **Maintenance Mode** (Λειτουργία συντήρησης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε την επιλογή **Auto Color Regi** (Αυτόματη καταχώριση χρωμάτων) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στην επιλογή **Auto Adjust** (Αυτόματη ρύθμιση).
6. Στο μήνυμα **Are you sure?** (Είστε σίγουροι;), πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε **Yes** (Ναι).
7. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να ξεκινήσει η βαθμονόμηση.
Όταν ολοκληρωθεί η ρύθμιση, εμφανίζεται η ένδειξη **Ready** (Έτοιμη) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Διεξαγωγή μη αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

Μπορείτε να ρυθμίσετε λεπτομερώς την καταχώριση χρωμάτων με μη αυτόματο τρόπο. Η μη αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων είναι μια διαδικασία τριών βημάτων:

1. [Εκτύπωση του πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων](#) στη σελίδα 165.
2. [Προσδιορισμός των τιμών καταχώρισης χρωμάτων](#) στη σελίδα 165.
3. [Εισαγωγή τιμής καταχώρισης χρωμάτων](#) στη σελίδα 166.

Εκτύπωση του πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μεταβείτε στο **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στην επιλογή **Maintenance Mode** (Λειτουργία συντήρησης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στην επιλογή **Adjust Color Regi** (Αυτόματη καταχώριση χρωμάτων) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε το **Βελάκι προς τα κάτω** για να μετακινηθείτε στην επιλογή **Color Regi Chart** (Πίνακας καταχώρισης χρωμάτων) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε **Yes** (Ναι) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
Εκτυπώνεται ο πίνακας καταχώρισης χρωμάτων.
7. Μεταβείτε στην ενότητα [Προσδιορισμός των τιμών καταχώρισης χρωμάτων](#) στη σελίδα 165 για να προσδιορίσετε κατά πόσο απαιτείται κάποια ρύθμιση.

Προσδιορισμός των τιμών καταχώρισης χρωμάτων

Στον πίνακα καταχώρισης χρωμάτων εμφανίζονται οριζόντιες και κάθετες τιμές για κάθε χρώμα. Οι οριζόντιες τιμές είναι:

- LY = κίτρινο αριστερά
- LM = ματζέντα αριστερά
- LC = κυανό αριστερά
- RY = κίτρινο δεξιά
- RM = ματζέντα δεξιά
- RC = κυανό δεξιά

Οι κάθετες τιμές είναι:

- PY = κίτρινο στην κατεύθυνση τροφοδοσίας χαρτιού
- PM = ματζέντα στην κατεύθυνση τροφοδοσίας χαρτιού
- PC = κυανό στην κατεύθυνση τροφοδοσίας χαρτιού

Για τον προσδιορισμό των οριζόντιων τιμών:

1. Στο επάνω τμήμα του πίνακα καταχώρισης χρωμάτων, οι γραμμές εμφανίζονται δίπλα στα γράμματα LY, LM, LC, RY, RM και RC για τα χρώματα. Ορισμένες γραμμές είναι ίσιες και άλλες γραμμές είναι πριονωτές. Μια τιμή αναγράφεται δίπλα σε κάθε γραμμή. Ελέγξτε τις γραμμές του κάθε χρώματος και προσδιορίστε ποια είναι πιο ίσια. Ανατρέξτε στο μεγεθυμένο σχήμα του πίνακα για να δείτε τον τρόπο προσδιορισμού του πλησιέστερου αριθμού.
2. Κάντε ένα από τα παρακάτω για το κάθε χρώμα:
 - Εάν η πλησιέστερη τιμή στην πιο ίσια γραμμή είναι το μηδέν (0), δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε την καταχώριση χρωμάτων.
 - Εάν η πλησιέστερη τιμή στην πιο ίσια γραμμή δεν είναι το μηδέν (0), σημειώστε την τιμή που είναι πλησιέστερη.
3. Προχωρήστε στον προσδιορισμό των κάθετων τιμών που περιγράφονται στην παρακάτω διαδικασία.

Για τον προσδιορισμό των κάθετων τιμών:

1. Στο κάτω τμήμα του πίνακα καταχώρισης χρωμάτων, εμφανίζονται στήλες χρωμάτων με μια κυματιστή λευκή στήλη στην οποία δεν υπάρχει κανένα χρώμα. Εντοπίστε τη λευκή στήλη που είναι η πιο ίσια. Ανατρέξτε στο μεγεθυμένο σχήμα του πίνακα για να δείτε τον τρόπο προσδιορισμού του πλησιέστερου αριθμού.
2. Κάντε ένα από τα παρακάτω για το κάθε χρώμα:
 - Εάν η πλησιέστερη τιμή στο μέσο της λευκής λωρίδας είναι το μηδέν (0), δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε αυτό το χρώμα.
 - Εάν το μηδέν (0) δεν είναι η πλησιέστερη τιμή στο μέσο της λευκής λωρίδας, σημειώστε τον αριθμό που είναι πλησιέστερος.
3. Εάν χρειαστεί να προβείτε σε οριζόντιες ή κάθετες ρυθμίσεις, μεταβείτε στην ενότητα [Εισαγωγή τιμής καταχώρισης χρωμάτων](#) στη σελίδα 166.

Εισαγωγή τιμής καταχώρισης χρωμάτων

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εισαγάγετε τις τιμές που αναγράφονται στον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων προκειμένου να προβείτε σε ρυθμίσεις.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε το **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε το **Maintenance** (Συντήρηση) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε το **Adjust Color Regi** (Αυτόματη καταχώριση χρωμάτων) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε το **Enter Number** (Εισαγωγή αριθμού) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

6. Ρυθμίστε τις οριζόντιες τιμές καταχώρισης για αριστερά:
 - a. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή LY από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων. Πατήστε το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να ρυθμίσετε την επόμενη τιμή.
 - b. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή LM από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων. Πατήστε το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να ρυθμίσετε την επόμενη τιμή.
 - c. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή LC από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να μετακινηθείτε στην επόμενη οθόνη.
 7. Ρυθμίστε τις οριζόντιες τιμές καταχώρισης για δεξιά:
 - a. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή RY από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων. Πατήστε το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να ρυθμίσετε την επόμενη τιμή.
 - b. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή RM από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων. Πατήστε το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να ρυθμίσετε την επόμενη τιμή.
 - c. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή RC από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να μετακινηθείτε στην επόμενη οθόνη.
 8. Ρυθμίστε τις κάθετες τιμές καταχώρισης χρωμάτων επεξεργασίας:
 - a. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή PY από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων. Πατήστε το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να ρυθμίσετε την επόμενη τιμή.
 - b. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή PM από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων. Πατήστε το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να ρυθμίσετε την επόμενη τιμή.
 - c. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε την τιμή PC από τον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων.
 9. Όταν ολοκληρωθούν οι ρυθμίσεις καταχώρισης τιμών, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 10. Εκτυπώστε ξανά τον πίνακα για να ελέγξετε τις τιμές:
 - a. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε το **Color Regi Char** (Πίνακας καταχώρισης χρωμάτων) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε **Yes** (Ναι) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- Σημείωση:** Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Εκτύπωση του πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων** στη σελίδα 165.
11. Εάν το 0 δεν εμφανίζεται δίπλα στις ευθείες γραμμές, ελέγξτε τον πίνακα και προσδιορίστε τις επιπρόσθετες τιμές διόρθωσης.
 12. Όταν σιγουρευτείτε ότι ολοκληρώθηκε η οριζόντια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Ισορροπία χρωμάτων

Ο εκτυπωτής εξισορροπεί εκ νέου και αυτόματα το χρώμα μετά την αντικατάσταση των αναλωσίμων του εκτυπωτή, ή όταν παρουσιαστούν αλλαγές στις περιβαλλοντικές συνθήκες. Για την πραγματοποίηση αυτής της ενέργειας με μη αυτόματο τρόπο για μία φορά, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Για την προσαρμογή της ισορροπίας χρωμάτων του εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε το **Admin Menu** (Μενού διαχείρισης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε το **Maintenance** (Συντήρηση) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το **Βελάκι προς τα επάνω** ή το **Βελάκι προς τα κάτω** για να επιλέξετε το **Drum Refresh** (Ανανέωση τυμπάνου) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο μήνυμα **Are you sure?** (Είστε σίγουροι;).

Η διαδικασία εκτελείται αυτόματα. Περιμένετε περίπου τρία λεπτά για να ολοκληρωθεί η διαδικασία και να επιστρέψει ο εκτυπωτής στην οθόνη ετοιμότητας.

Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Αποτροπή εμπλοκών χαρτιού](#) στη σελίδα 169
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού](#) στη σελίδα 170

Αποτροπή εμπλοκών χαρτιού

Για τη μείωση των περιστατικών εμπλοκών χαρτιού, ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας [Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης](#) στη σελίδα 52. Σε αυτήν περιέχονται οδηγίες για τη χρήση χαρτιού και για τη σωστή τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους.

Για την αποτροπή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης και εμπλοκών στον εκτυπωτή, ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες:

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που χρησιμοποιείται ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του εκτυπωτή για κάθε δίσκο.
- Ταξινομήστε τα μέσα εκτύπωσης ώστε να βρίσκονται σε επίπεδη και οριζόντια θέση, ειδικά όσον αφορά στην πλευρά τροφοδοσίας.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται σε σκληρή, επίπεδη και ίσια επιφάνεια.
- Αποθηκεύετε το χαρτί και τα άλλα μέσα εκτύπωσης σε ξηρό μέρος, μακριά από την υγρασία.
- Ρυθμίζετε πάντα τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο 1 μετά την εισαγωγή των μέσων εκτύπωσης. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να συμβάλλει στην χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, στην εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού και στην πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή.
- Αποφεύγετε τη χρήση χαρτιού που είναι διπλωμένο, τσαλακωμένο ή υπερβολικά κυρτωμένο.
- Αποφεύγετε τη διπλή τροφοδοσία. Αφαιρείτε το χαρτί και ξεφυλλίζετε τα φύλλα για να μην κολλάνε μεταξύ τους.
- Μην τοποθετείτε ταυτόχρονα περισσότερα από ένα είδη, μεγέθη ή βάρη χαρτιού σε ένα δίσκο.
- Μην υπερφορτώνετε τους δίσκους.
- Μην επιτρέπετε την υπερφόρτωση του δίσκου εξόδου. Ενδέχεται να προκληθεί εσφαλμένη τροφοδοσία εάν επιτρέψετε την ταυτόχρονη συσσώρευση πάρα πολλών φύλλων χαρτιού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Κατά την αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι στον εκτυπωτή δεν έχουν μείνει κομμάτια κομμένου χαρτιού. Εάν το φύλλο χαρτιού έχει τυλιχθεί γύρω από το κύλινδρο θερμότητας, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή από το διακόπτη λειτουργίας του και επικοινωνήστε με το τμήμα τεχνικής υποστήριξης για περαιτέρω βοήθεια. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή για να αφαιρέσετε μπλοκαρισμένο χαρτί που είναι δύσκολο ή αδύνατο να δείτε.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ο φούρνος και η γύρω περιοχή είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αποκατάσταση εμπλοκών μεγάλου χαρτιού στη σελίδα 170
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 1 στη σελίδα 170
- Αποκατάσταση εμπλοκών στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 172
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο φούρνο. στη σελίδα 172
- Αποκατάσταση εμπλοκών στον τροφοδότη 250 φύλλων στη σελίδα 174
- Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα duplex στη σελίδα 174

Αποκατάσταση εμπλοκών μεγάλου χαρτιού

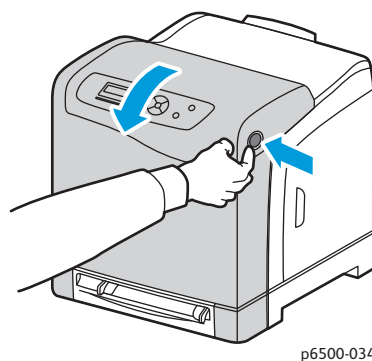
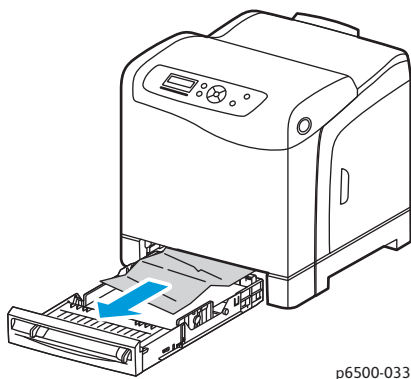
Όταν μπλοκαριστεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή χαρτί μεγαλύτερο από 356 χλστ., κόψτε το, εφόσον χρειάζεται. Μετά το κόψιμο, αφαιρέστε το με το σωστό τρόπο, ανάλογα με τη θέση στην οποία παρουσιάζεται η εμπλοκή χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν το μπροστινό κάλυμμα ανοίγει δύσκολα, μην το πιέζετε. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή από το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του, προς το πίσω μέρος. Για πρόσθετη βοήθεια, ανατρέξτε στην τοποθεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox® στο web, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500support.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 1

1. Τραβήξτε απαλά το μπλοκαρισμένο χαρτί για να το αφαιρέσετε από το δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει απομείνει.



2. Κλείστε το δίσκο χαρτιού και πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος για να ανοίξει το μπροστινό κάλυμμα.

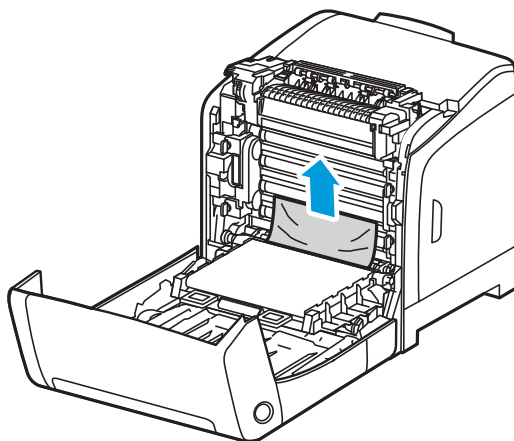


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ορισμένα εξαρτήματα εντός του εκτυπωτή, όπως η μονάδα φούρνου και η γύρω περιοχή, είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.

3. Αφαιρέστε με προσοχή τυχόν χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

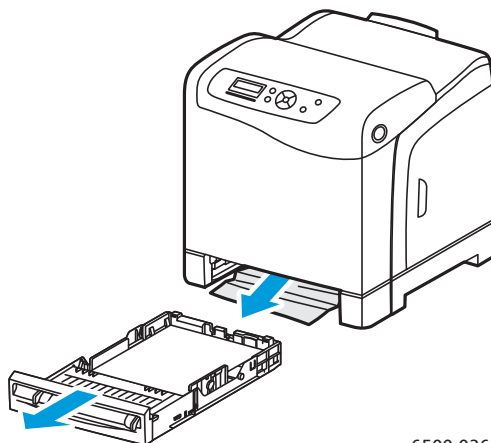


ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρατεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης. Μην αφήνετε το κάλυμμα ανοικτό για περισσότερο από πέντε λεπτά τη φορά.



p6500-035

4. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
5. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή και τραβήξτε με προσοχή τυχόν χαρτί που έχει μπλοκαριστεί και απομείνει στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



p6500-036

6. Επανατοποθετήστε το δίσκο στον εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στο δίσκο, καθώς ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον ίδιο ή στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Αποκατάσταση εμπλοκών στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

1. Τραβήξτε το δίσκο 1 για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.
2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει μπλοκαριστεί ή καταστραφεί από το δίσκο και κλείστε το δίσκο.
3. Πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος για να ανοίξετε το κάλυμμα.
4. Αφαιρέστε με προσοχή τυχόν χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σχισμένα κομμάτια χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
5. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο φούρνο.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε την περιοχή με τις ετικέτες που βρίσκεται επάνω ή δίπλα στον κύλινδρο θερμότητας του φούρνου. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν το φύλλο χαρτιού έχει τυλιχθεί γύρω από το κύλινδρο θερμότητας, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Προς αποφυγή τραυματισμών ή εγκαυμάτων, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή αμέσως και περιμένετε 40 λεπτά για να κρυώσει η μονάδα φούρνου.



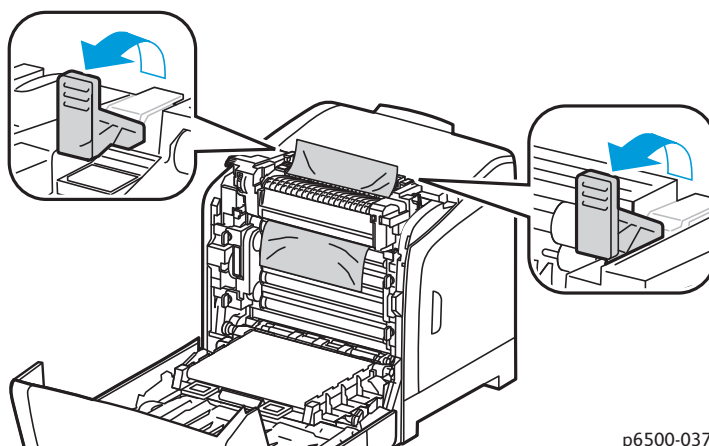
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Κατά την αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια σχισμένου χαρτιού στον εκτυπωτή. Ένα κομμάτι χαρτιού που απομένει στον εκτυπωτή μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά. Εάν το φύλλο χαρτιού έχει τυλιχθεί γύρω από το κύλινδρο θερμότητας, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή για να το αφαιρέσετε. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή για να αφαιρέσετε ένα μπλοκαρισμένο φύλλο χαρτιού που είναι δύσκολο να δείτε.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε πηγή φωτός για περισσότερα από 5 λεπτά. Η παρατεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε τη γυαλιστερή μαύρη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.

Για πρόσθετη βοήθεια, ανατρέξτε στην τοποθεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox® στο web, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6500support.

1. Πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος στο πλάι του εκτυπωτή και ανοίξτε το κάλυμμα του εκτυπωτή.
2. Προσέξτε να μην αγγίξετε το φούρνο και ανασηκώστε τους μοχλούς που βρίσκονται στα πλαϊνά του, προκειμένου να ελευθερώσετε την πίεση του ρολού. Στο επάνω μέρος του φούρνου, ανασηκώστε τη γλωττίδα με την πράσινη ετικέτα για να ανοίξετε το επάνω κάλυμμα και να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Εάν το χαρτί σκιστεί, αφαιρέστε τα κομμάτια χαρτιού που έχουν απομείνει στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



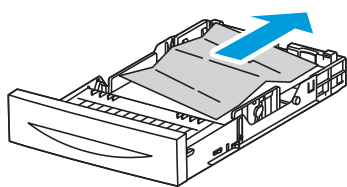
p6500-037

3. Τοποθετήστε τις γλωττίδες του φούρνου πίσω στη θέση τους και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή.

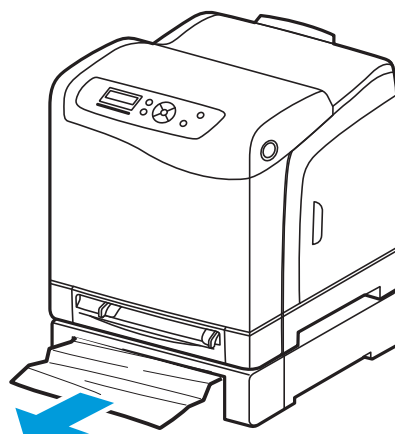
Αποκατάσταση εμπολοκών στον τροφοδότη 250 φύλλων

Σημείωση: Χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στον κάτω δίσκο μπορεί να παρεμποδίζει τους δίσκους που βρίσκονται από πάνω του και να αποτρέψει το άνοιγμά τους. Αναζητήστε το μπλοκαρισμένο χαρτί διαδοχικά, ξεκινώντας από τον κατώτερο δίσκο.

1. Τραβήξτε προς τα έξω τους δίσκους χαρτιού, έως ότου βρείτε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
2. Αφαιρέστε όλο το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί και τσαλακωθεί από το δίσκο.



p6500-043



p6500-029

3. Τραβήξτε προς τα έξω το μπλοκαρισμένο χαρτί με προσοχή για να μην το σκίσετε. Εάν το χαρτί σχιστεί, αφαιρέστε τα κομμάτια.
4. Πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος για να ανοίξετε το κάλυμμα του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρατεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ορισμένα εξαρτήματα εντός του εκτυπωτή, όπως η μονάδα φούρνου και η γύρω περιοχή, είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.

5. Κλείστε το κάλυμμα του εκτυπωτή και επανεισαγάγετε τους δίσκους.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στο δίσκο. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο δίσκο ή στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Αποκατάσταση εμπολοκών στη μονάδα duplex

1. Πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος για να ανοίξετε το κάλυμμα του εκτυπωτή.

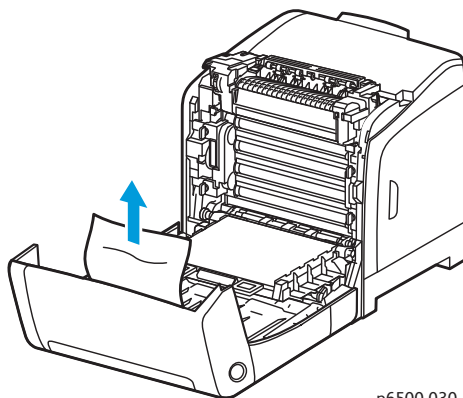


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ορισμένα εξαρτήματα εντός του εκτυπωτή, όπως η μονάδα φούρνου και η γύρω περιοχή, είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.



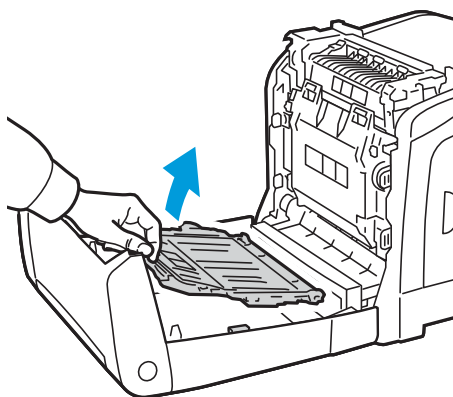
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρατεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης.

2. Τραβήξτε απαλά προς τα έξω το μπλοκαρισμένο χαρτί. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε το μπλοκαρισμένο χαρτί, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.



p6500-030

3. Ανασηκώστε τη μονάδα duplex από τη χωνευτή υποδοχή που παρέχεται και ανοίξτε πλήρως τη μονάδα.



p6500-031

4. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια χαρτιού στη μονάδα duplex ή στη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
5. Κλείστε τη μονάδα duplex και το κάλυμμα του εκτυπωτή.

Σημείωση: Για να αφαιρέσετε ολόκληρη τη μονάδα duplex, αφού ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο απασφάλισης του μπροστινού καλύμματος ξανά για να απασφαλίσετε τη μονάδα duplex.

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Φυσικές προδιαγραφές στη σελίδα 178
- Περιβαλλοντικές προδιαγραφές στη σελίδα 179
- Ηλεκτρικές προδιαγραφές στη σελίδα 180
- Προδιαγραφές απόδοσης στη σελίδα 181

Φυσικές προδιαγραφές

Βάρη και διαστάσεις

Εξάρτημα	Προδιαγραφές
Εκτυπωτής	Πλάτος: 403 χλστ. (15,9 ίντσες) Βάθος: 469 χλστ. (18,5 ίντσες) Ύψος: 416,1 χλστ. (16,4 ίντσες) Βάρος: 19,8 κιλά (43,6 λίβρες)
Τροφοδότης 250 φύλλων (προαιρετικός)	Πλάτος: 400 χλστ. (15,8 ίντσες) Βάθος: 457 χλστ. (18 ίντσες) Ύψος: 108 χλστ. (4,2 ίντσες) Βάρος: 4,4 κιλά (9,7 λίβρες)
Μονάδα duplex (προαιρετική)	Πλάτος: 326,5 χλστ. (12,9 ίντσες) Βάθος: 310 χλστ. (12,2 ίντσες) Ύψος: 153,5 χλστ. (6,1 ίντσες) Βάρος: 1,2 κιλά (2.65 λίβρες)

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία

10°–32°C (50°–90°F)

Σχετική υγρασία

Σημείωση: Σε ακραίες περιβαλλοντικές συνθήκες, όπως 10°C και 85% σχετική υγρασία, ενδέχεται να προκύψουν προβλήματα λόγω συμπύκνωσης, 30 περίπου λεπτά μετά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή.

15–85% σχετική υγρασία στους 28°C (82°F)

Υψόμετρο

Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο κάτω των 3.100 μ. (10.170 πόδια).

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος

- 110–127 V, 50/60 Hz, 10 A ή λιγότερο
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A ή λιγότερο

Κατανάλωση ισχύος

- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας (Λειτουργία αδράνειας): 8 W ή λιγότερο
- Κατάσταση αναμονής: 50 W ή λιγότερο (ενεργοποιημένος φούρνος)
- Συνεχόμενη έγχρωμη εκτύπωση: 600 W ή λιγότερο
- Συνεχόμενη μονόχρωμη εκτύπωση: 600 W ή λιγότερο

Ο εκτυπωτής δεν καταναλώνει ηλεκτρική ισχύ όταν ο διακόπτης τροφοδοσίας είναι απενεργοποιημένος, ακόμη και αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε υποδοχή εναλλασσόμενου ρεύματος.

- Πιστοποιημένος εκτυπωτής ENERGY STAR
- Ο προεπιλεγμένος χρόνος για τη μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας είναι 30 λεπτά

Προδιαγραφές απόδοσης

Στοιχείο	Προδιαγραφή
Χρόνος προθέρμανσης	Ενεργοποίηση: 30 δευτερόλεπτα ή λιγότερα. Επαναφορά από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: 25 δευτερόλεπτα ή λιγότερα. (υπολογίστε θερμοκρασία 22°C/71,6°F)
Ταχύτητα συνεχόμενης εκτύπωσης	Χρώμα: 24 σ.α.λ. Ασπρόμαυρο: 24 σ.α.λ. Σημείωση: Η ταχύτητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί λόγω είδους ή μεγέθους χαρτιού, συνθηκών εκτύπωσης, ή ρύθμισης ποιότητας ειδώλου.
Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης (μόνο για τη διαμόρφωση Phaser 6500DN)	Χρώμα: 23 σ.α.λ. (A4)/24 σ.α.λ. (Letter) Ασπρόμαυρο: 23 σ.α.λ. (A4)/24 σ.α.λ. (Letter)
Ανάλυση	Πρότυπη: 600 x 600 dpi x 1-bit Βελτιωμένη: 600 x 600 dpi x 4-bit (οδηγός PostScript)/ 5-bit (οδηγός PCL)

Προδιαγραφές εκτυπωτή



Κανονιστικές πληροφορίες

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- [Ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή](#) στη σελίδα 184
- [Material Safety Data Sheets \(Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών\)](#) στη σελίδα 187

Ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή

Η Xerox® έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στο συγκεκριμένο μηχάνημα για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί να μειώνουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από το συγκεκριμένο μηχάνημα σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC) Ηνωμένων Πολιτειών

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας B, σύμφωνα με το Μέρος 15 των Κανονισμών της FCC. Τα όρια αυτά δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε οικιακά περιβάλλοντα. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνότητας. Αν δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επικίνδυνες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα παρουσιαστεί παρεμβολή σε συγκεκριμένη εγκατάσταση.

Για να προσδιοριστεί αν ο συγκεκριμένος εκτυπωτής προκαλεί επικίνδυνες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε τον. Σε περίπτωση που αυτός ο εξοπλισμός πράγματι προκαλεί τέτοιου είδους επικίνδυνες παρεμβολές, διορθώστε τις λαμβάνοντας ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω μέτρα:

- Αναπροσανατολίστε ή αλλάξτε την τοποθεσία του δέκτη.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό σε πρίζα διαφορετικού κυκλώματος από αυτό με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έναν ειδικό τεχνικό ραδιοφώνου/τηλεόρασης για βοήθεια.

Οι τροποποιήσεις που δεν εγκρίνονται ρητά από την Xerox® ενδέχεται να ακυρώσουν τη δυνατότητα λειτουργίας του μηχανήματος από το χρήστη. Για να διασφαλίσετε τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Μέρους 15 των κανονισμών FCC, είναι απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων διασύνδεσης.

Κανονισμοί που ισχύουν για τον Καναδά

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας B συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση



Η σήμανση CE που υπάρχει στο μηχάνημα αυτό συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox® με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τις ημερομηνίες που υποδεικνύονται παρακάτω:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για χαμηλή τάση 2006/95/ΕΚ
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία για ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα 2004/108/ΕΚ

Το συγκεκριμένο προϊόν, εάν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες, δεν είναι επικίνδυνο για τον καταναλωτή ή για το περιβάλλον.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Ένα υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης συμμόρφωσης του συγκεκριμένου μηχανήματος μπορείτε να προμηθευτείτε από την Xerox®.

Άλλοι κανονισμοί

Κανονισμοί RoHS στην Τουρκία

Σε συμμόρφωση προς το Άρθρο 7 (d), διά του παρόντος πιστοποιούμε: "Συμμορφώνεται με τον κανονισμό περί ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΕΕΕ)".

"ΕΕΕ yönetmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα δεδομένα ασφαλείας υλικών που αφορούν στον εκτυπωτή, μεταβείτε στις εξής διευθύνσεις:

- Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds
- Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για τους τηλεφωνικούς αριθμούς του Κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.



Ανακύκλωση και Απόρριψη

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Όλες οι χώρες στη σελίδα 189
- Βόρεια Αμερική στη σελίδα 189
- Άλλες χώρες στη σελίδα 189
- Ευρωπαϊκή Ένωση στη σελίδα 190

Όλες οι χώρες

Εάν είστε υπεύθυνοι για την απόρριψη του μηχανήματος της Xerox®, λάβετε υπόψη σας ότι το μηχάνημα μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή κατά την οποία το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Υλικό υπερχλωρικού: Το συγκεκριμένο προϊόν μπορεί να περιέχει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να προβλέπεται ειδικός χειρισμός. Ανατρέξτε σχετικά στη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox® διαθέτει πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης του εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox® (1-800-ASK-XEROX) για να βεβαιωθείτε εάν αυτό το μηχάνημα της Xerox® εμπίπτει στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox®, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα www.xerox.com/environment. Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απόρριψης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες απόρριψης.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού μπορεί να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η παρουσία αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας σημαίνει ότι δεν πρέπει να απορρίπτετε τον εξοπλισμό μαζί με τα απορρίμματα του νοικοκυριού σας.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ο οποίος εξάντλησε τη λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί, πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των χωρών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απόρριψης αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένες χώρες μέλη, κατά την αγορά νέου εξοπλισμού, ο τοπικός σας μεταπωλητής μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν. Ρωτήστε σχετικά τον τοπικό σας μεταπωλητή.

Επαγγελματικό περιβάλλον

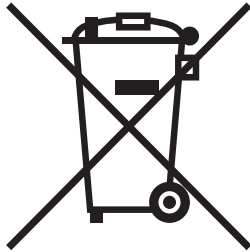


Η χρήση αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση του ότι πρέπει να τον απορρίψετε σύμφωνα με τις προβλεπόμενες εθνικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ο οποίος εξάντλησε τη λειτουργική του διάρκεια, πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox® για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Πληροφορίες για χρήστες σχετικά με τη συλλογή και απόρριψη παλιού εξοπλισμού και χρησιμοποιημένων μπαταριών



Η χρήση αυτών των συμβόλων στα μηχανήματα, ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα, σημαίνει ότι τα μεταχειρισμένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και μπαταρίες δεν πρέπει να απορρίπτονται μαζί με τα συνήθη οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή διαχείριση, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα καθορισμένα σημεία συλλογής. Απορρίψτε τα όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας σας και τις Οδηγίες 2002/96/EK και 2006/66/EK.

Η σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και μπαταριών θα συμβάλλει στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και θα αποτρέψει τυχόν αρνητικές επιπτώσεις στην ανθρώπινη υγεία και στο περιβάλλον. Ο ακατάλληλος χειρισμός των αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικές επιπτώσεις στην ανθρώπινη υγεία και στο περιβάλλον.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και την ανακύκλωση παλιών προϊόντων και μπαταριών, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Αυτές οι αρχές είναι ο Δήμος σας, η υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων και το σημείο αγοράς των προϊόντων σας.

Ενδέχεται να επιβληθούν πρόστιμα σε περίπτωση ακατάλληλης απόρριψης αυτών των αποβλήτων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας σας.

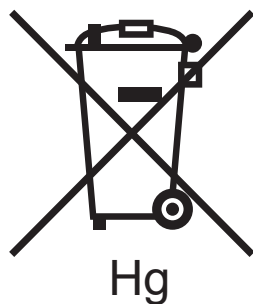
Επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περαιτέρω πληροφορίες.

Εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτά τα προϊόντα, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον αντιπρόσωπό σας για να μάθετε το σωστό τρόπο απόρριψης.

Σημείωση για το σύμβολο της μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο του σκουπιδοντενεκέ με ροδάκια μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με τη χρήση αυτού του συμβόλου επιτυγχάνεται η συμβατότητα με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταριών

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο σε εγκεκριμένη εγκατάσταση συντήρησης του ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.