

**Xerox Phaser 6500**  
Color Laser Printer



# Xerox® Phaser® 6500

## User Guide

## Guide d'utilisation

**Italiano** Guida per l'utente  
**Deutsch** Benutzerhandbuch  
**Español** Guía del usuario  
**Português** Guia do usuário  
**Nederlands** Gebruikershandleiding

**Svenska** Användarhandbok  
**Dansk** Betjeningsvejledning  
**Čeština** Uživatelská příručka  
**Polski** Przewodnik użytkownika

**Magyar** Felhasználói útmutató  
**Русский** Руководство пользователя  
**Türkçe** Kullanım Kılavuzu  
**Ελληνικά** Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de los Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujetos a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

XEROX® y XEROX and Design®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, ColorQube, Scan to PC Desktop®, Global Print Driver® y Mobile Express Driver son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos o en otros países.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® y TrueType® son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en los Estados Unidos y en otros países.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

IBM® y AIX® son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales de Novell, Inc. en los Estados Unidos y en otros países.

SGI® IRIX® son marcas comerciales de Silicon Graphics International Corp. o de sus filiales en los Estados Unidos o en otros países.

Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems™ y Solaris™ son marcas comerciales de Sun Microsystems, Inc. en los Estados Unidos y en otros países.

Como socio de ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha establecido que este producto cumple con las directrices de ahorro de energía de ENERGY STAR. El nombre y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en Estados Unidos.

Versión del documento 1.0: febrero de 2011



# Contenido

## 1 Seguridad

Seguridad eléctrica .....	10
Directrices generales .....	10
Seguridad del láser .....	10
Cable de alimentación .....	11
Seguridad durante el funcionamiento.....	12
Directrices de funcionamiento.....	12
Liberación de ozono.....	12
Ubicación de la impresora.....	12
Suministros de la impresora .....	13
Seguridad de mantenimiento .....	14
Símbolos de la impresora .....	15

## 2 Características

Piezas de la impresora .....	18
Vista frontal.....	18
Vista posterior.....	19
Componentes internos .....	19
Panel de control .....	20
Configuraciones y opciones .....	21
Configuraciones .....	21
Características estándar.....	21
Funciones adicionales.....	22
Características opcionales.....	22
Modo de ahorro de energía .....	23
Configuración del temporizador de ahorro de energía.....	23
Salida del modo de ahorro de energía.....	23
Inicio del modo de ahorro de energía .....	24
Páginas de información.....	25
Mapa de menús .....	25
Página de configuración .....	25
Página de arranque.....	25
Servicios de Internet de CentreWare.....	26
Acceso a Servicios de Internet de CentreWare .....	26
Más información .....	27

## 3 Instalación y configuración

Generalidades sobre la instalación y configuración .....	30
Elección de una ubicación para la impresora .....	31

Conexión de la impresora .....	32
Elección de un método de conexión .....	32
Conexión a una red .....	32
Conexión mediante USB .....	33
Configuración de las opciones de red .....	34
Acerca de las direcciones TCP/IP e IP .....	34
Asignación de la dirección IP de la impresora .....	34
Localización de la dirección IP de la impresora .....	37
Instalación de los controladores de impresión .....	38
Requisitos del sistema operativo .....	38
Controladores disponibles .....	38
Instalación de los controladores de impresión para Windows .....	40
Instalación del controlador de impresión para Macintosh OS X .....	41
Agregar la impresora para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores .....	41
Instalación de PrintingScout .....	42
Activación de las funciones opcionales .....	43
Activación de las funciones opcionales para el controlador PostScript de Windows .....	43
Activación de las características opcionales para el controlador PCL de Windows .....	44
Activación de las características opcionales para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores .....	45
Activación de las características opcionales para Linux .....	46

## 4 Impresión

Papel y soportes de impresión admitidos .....	48
Directrices de uso del papel .....	48
Papel que puede producir daños en la impresora .....	49
Directrices de almacenamiento del papel .....	49
Papel admitido .....	50
Colocación de papel .....	53
Colocación de papel en la bandeja 1 .....	53
Colocación de papel en la ranura de alimentación manual .....	55
Configuración de los tipos y tamaños de papel .....	60
Configuración del tipo de papel .....	60
Configuración del tamaño de papel .....	61
Selección de las opciones de impresión .....	62
Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows .....	62
Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows para una impresora compartida de red .....	63
Selección de las opciones de impresión para un trabajo en particular en Windows .....	63
Selección de las opciones de impresión para un trabajo en particular en Macintosh .....	68
Impresión en Soportes Especiales .....	71
Impresión de sobres .....	71
Impresión de etiquetas .....	74
Impresión en cartulina brillante .....	76
Impresión en cartulina .....	78

Impresión de tamaños personalizados .....	81
Definición de tamaños de papel personalizados .....	81
Impresión en papel de tamaño personalizado .....	83
Impresión en ambas caras del papel .....	85
Directrices de impresión automática a dos caras .....	85
Opciones de borde de encuadernación .....	85
Impresión automática a dos caras .....	86
Impresión manual a dos caras .....	86
Impresión con Impresión segura .....	89
Configuración de un trabajo de impresión segura .....	89
Impresión de un trabajo de impresión segura .....	90
Almacenamiento de un trabajo de impresión en la memoria .....	91
Impresión de un trabajo guardado .....	91
Impresión con Impresión de prueba .....	93
Configuración de un trabajo de impresión de prueba .....	93
Impresión de un trabajo de prueba .....	94
<b>5 Menús del panel de control</b>	
Navegación por los menús del panel de control .....	96
Menú Páginas de información .....	97
Contadores de facturación .....	98
Menú Admin .....	99
Menú Configuración de red .....	99
Menú Conf. puerto USB .....	100
Menú Config. sistema .....	101
Menú Modo Mantenim. ....	103
Menú Config. PCL .....	105
Menú Config. PostScript .....	107
Menú del panel de control .....	107
Menú Config. bandejas .....	108
Configuración de la bandeja 1 .....	108
Configuración del alimentador de 250 hojas (Bandeja 2) .....	109
<b>6 Mantenimiento</b>	
Limpieza de la impresora .....	112
Precauciones generales .....	112
Limpieza del exterior .....	113
Limpieza del interior .....	113
Pedidos de suministros .....	114
Consumibles .....	114
Elementos de mantenimiento de rutina .....	114
Cuándo hacer un pedido de suministros .....	115
Reciclaje de suministros .....	115

Administración de la impresora.....	116
Administración de la impresora con Servicios de Internet de CentreWare.....	116
Comprobación del estado de la impresora con PrintingScout.....	117
Comprobación del estado de la impresora a través de correo electrónico.....	118
Comprobación de los recuentos de páginas.....	121
Acceso al contador de facturación.....	121
Impresión del informe de volumen de impresión.....	122
Traslado de la impresora.....	123
<b>7 Solución de problemas</b>	
Generalidades sobre solución de problemas.....	126
Mensajes de error y de estado.....	126
Alertas de PrintingScout.....	126
Asistente de Ayuda en línea.....	126
Páginas de información.....	126
Más información.....	127
Mensajes del panel de control.....	128
Mensajes de estado de suministros.....	128
Mensajes de error.....	129
Problemas con la impresora.....	132
Problemas con la calidad de impresión.....	135
Limpieza de la unidad de imagen y de las lentes del láser.....	140
Registro de colores.....	143
Activación/desactivación del ajuste automático del registro de colores.....	143
Ejecución de un ajuste automático del registro de colores.....	143
Ejecución de un ajuste manual del registro de colores.....	144
Balance color.....	147
Atascos de papel.....	148
Prevención de atascos de papel.....	148
Despeje de atascos de papel.....	149
<b>8 Especificaciones de la impresora</b>	
Especificaciones físicas.....	156
Pesos y dimensiones.....	156
Especificaciones medioambientales.....	157
Temperatura.....	157
Humedad relativa.....	157
Altura.....	157
Especificaciones eléctricas.....	158
Fuente de alimentación.....	158
Consumo de energía.....	158
Especificaciones de rendimiento.....	159

## A Información sobre normativas

Interferencia electromagnética .....	162
Normativa FCC de los Estados Unidos.....	162
Normativa de Canadá .....	162
Unión Europea .....	163
Otras normativas.....	164
Normativa RoHS de Turquía.....	164
Fichas de datos de seguridad.....	165

## B Reciclaje y eliminación

Todos los países .....	167
Norteamérica .....	167
Otros países .....	167
Unión Europea .....	167

## Contenido

# Seguridad

# 1

Este capítulo incluye:

- [Seguridad eléctrica](#) en la página 10
- [Seguridad durante el funcionamiento](#) en la página 12
- [Seguridad de mantenimiento](#) en la página 14
- [Símbolos de la impresora](#) en la página 15

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará un funcionamiento seguro de la impresora de forma continua.

# Seguridad eléctrica

## Directrices generales



**AVISO:** No introduzca objetos, como grapas o clips de papel, en las ranuras o aberturas de la impresora. Si se hace contacto con algún punto con carga eléctrica o se produce un cortocircuito con algún componente, podría originarse un incendio o una descarga eléctrica.



**AVISO:** No retire las puertas ni dispositivos protectores fijados con tornillos, a menos que vaya a instalar algún componente opcional y se le haya indicado expresamente que lo haga. Cuando se realizan estas tareas de instalación, la impresora debe estar apagada. Desconecte el cable de alimentación eléctrica cuando extraiga las puertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran detrás de dichas puertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

**Nota:** Puede dejar la impresora encendida para un rendimiento óptimo del equipo, ya que esto no representa ningún peligro. No obstante, si no utiliza la impresora durante un periodo de tiempo prolongado, apáguela y desenchúfela.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
  - Se ha derramado líquido en la impresora.
  - La impresora está expuesta a agua.
- Si se produce alguna de estas condiciones:
1. Apague la impresora de inmediato.
  2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
  3. Llame a un representante del servicio técnico autorizado.

## Seguridad del láser

Esta impresora cumple con las normas de rendimiento para productos láser estipuladas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales como producto láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y operación por parte del usuario



**AVISO:** El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este manual puede ocasionar una exposición peligrosa a la radiación.

## Cable de alimentación

- Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.
- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están enchufados correctamente. Si no sabe si el enchufe está conectado a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.
- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga conexión a tierra.
- Utilice un cable alargador o una regleta de conexiones diseñado para soportar la corriente eléctrica de la impresora.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica del voltaje adecuado. Si es necesario, revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista.



**AVISO:** Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica, asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a tierra. Los productos eléctricos pueden conllevar riesgos en caso de uso indebido.

- No ubique la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación eléctrica.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación eléctrica.

El cable de alimentación está conectado a la impresora (como dispositivo que se enchufa) en la parte posterior de la misma. Si fuese necesario desconectar todas las conexiones eléctricas de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.

# Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos requisitos consisten en la inspección y aprobación de la unidad por parte de un organismo de seguridad y el cumplimiento de las normas medioambientales establecidas. Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

## Directrices de funcionamiento

- No quite la bandeja de origen de papel que ha seleccionado en el controlador de impresión o el panel de control mientras la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, cabello, collares, etc. apartados de los rodillos de alimentación y salida.

## Liberación de ozono

Durante la impresión se libera una pequeña cantidad de ozono. Esta cantidad es lo suficientemente pequeña como para que no ocasione daños personales. No obstante, asegúrese de que la habitación donde se utilice la impresora tenga una ventilación adecuada. La ventilación es importante si va a imprimir volúmenes grandes o si la impresora se utiliza de forma continuada durante un periodo prolongado.

## Ubicación de la impresora

- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen por objeto ventilar la impresora y evitar que la impresora se caliente en exceso.
- Coloque la impresora en una zona sin polvo y con suficiente espacio para el funcionamiento y mantenimiento. Si desea más información, consulte [Elección de una ubicación para la impresora](#) en la página 31.
- No almacene ni utilice la impresora en condiciones extremas de calor o humedad. Si desea obtener información sobre las especificaciones ambientales para un rendimiento óptimo, consulte [Especificaciones medioambientales](#) en la página 157
- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir el peso de la impresora. El peso básico de la impresora sin materiales de embalaje es aproximadamente 19.8 Kg (43.6 libras).
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- No exponga la impresora a la luz directa del sol para evitar dañar los componentes sensibles a la luz.
- No exponga directamente la impresora a la corriente de aire frío de un sistema de aire acondicionado.
- No coloque la impresora en lugares que puedan estar expuestos a vibraciones.
- Para que el rendimiento sea óptimo, no use la impresora a una altura superior a 3100 m (10,170 pies).

## Suministros de la impresora

- Utilice los suministros diseñados para la impresora. El uso de materiales no adecuados podría provocar problemas de rendimiento y riesgos de seguridad.
- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en la impresora, opciones y suministros o suministradas con los mismos.



**PRECAUCIÓN:** No se recomienda el uso de suministros que no sean Xerox<sup>®</sup>. La garantía, el acuerdo de servicio y la *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) de Xerox<sup>®</sup> no cubren los daños, el mal funcionamiento ni la disminución del rendimiento si han sido causados por el uso de otros suministros que no sean Xerox<sup>®</sup>. Tampoco cubren los daños ni la disminución del rendimiento provocados por el uso de suministros de Xerox<sup>®</sup> que no sean específicos para esta impresora. La garantía *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

## Seguridad de mantenimiento

- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- No utilice limpiadores en aerosol. Limpie con un paño seco sin pelusa.
- No quemé ningún consumible o elemento de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox<sup>®</sup>, vaya a [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

*Consulte también:*

[Limpieza de la impresora](#) en la página 112

[Traslado de la impresora](#) en la página 123

# Símbolos de la impresora

Los siguientes símbolos de seguridad aparecen en la impresora.

Símbolo	Descripción
	Aviso o Precaución: Si hace caso omiso a estas advertencias, pueden producirse daños graves o incluso la muerte. Si hace caso omiso a estas advertencias, podría sufrir daños físicos graves o daños en sus propiedades.
	Superficie caliente dentro o sobre la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones.
	No exponer a la luz solar.
	No exponer a la luz.
	No toque los componentes que tengan este símbolo, pues puede sufrir daños personales.
	No toque la correa de transferencia con los dedos ni con objetos afilados. Podrían producirse problemas de calidad de impresión. La correa podría perforarse fácilmente.
	No coloque ni deje caer objetos sobre la correa de transferencia. Podrían producirse problemas de calidad de impresión o dañar la correa permanentemente.
	El fusor puede tardar 40 minutos en enfriarse.



# Características

# 2

Este capítulo incluye:

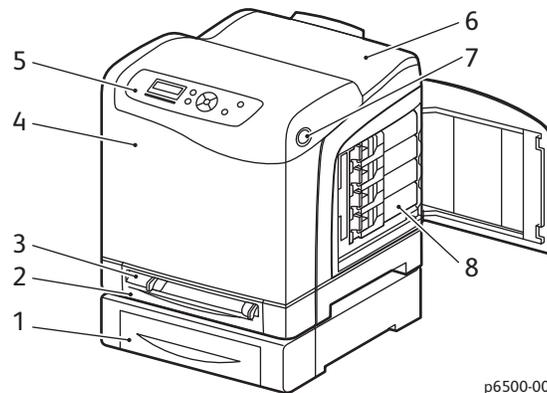
- [Piezas de la impresora](#) en la página 18
- [Configuraciones y opciones](#) en la página 21
- [Modo de ahorro de energía](#) en la página 23
- [Páginas de información](#) en la página 25
- [Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 26
- [Más información](#) en la página 27

## Piezas de la impresora

Esta sección incluye:

- [Vista frontal](#) en la página 18
- [Vista posterior](#) en la página 19
- [Componentes internos](#) en la página 19
- [Panel de control](#) en la página 20

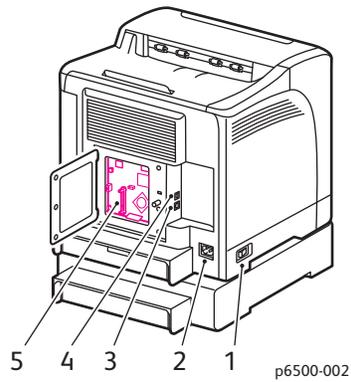
### Vista frontal



#### Impresora Phaser 6500 con el alimentador de 250 hojas opcional

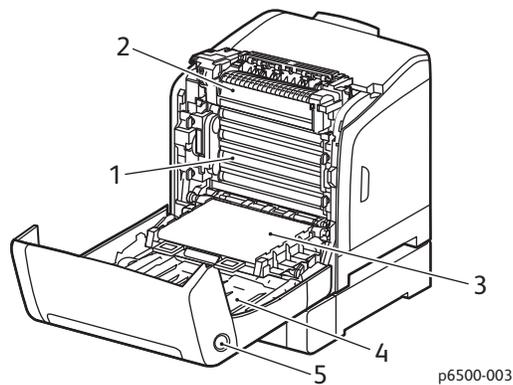
1. Alimentador de 250 hojas opcional (Bandeja 2)
2. Bandeja 1
3. Ranura de alimentación manual
4. Puerta frontal
5. Panel de control
6. Bandeja de salida
7. Botón que permite abrir la puerta frontal y liberar la unidad de impresión a dos caras
8. Cartuchos de tóner

## Vista posterior



1. Interruptor eléctrico
2. Conector del cable de alimentación eléctrica
3. Puerto USB
4. Conector de red
5. Ranura de memoria opcional

## Componentes internos



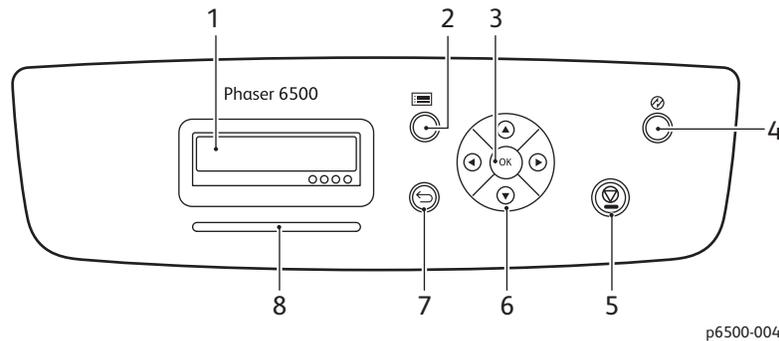
### Impresora Phaser 6500DN

1. Unidad de imagen
2. Fusor
3. Unidad de la correa de transferencia (una vez se ha quitado la bandeja 1 para que la unidad de la correa de transferencia se doble completamente)
4. Unidad de impresión a dos caras
5. Botón que permite abrir la puerta frontal y liberar la unidad de impresión a dos caras

## Panel de control

El panel de control muestra dos tipos de pantallas:

- Pantallas de impresión, para mostrar el estado de la impresora.
- Pantallas de menús, para la configuración de opciones.



1. **Pantalla:** muestra mensajes de estado, los menús y los niveles de tóner.
  2. **Menú (botón):** permite seleccionar el menú que se desea mostrar. Cada vez que se pulsa el botón, se avanza al siguiente menú o a la pantalla de impresión.
  3. **OK (botón):** permite seleccionar la opción de menú mostrada e imprimir informes y listas.
  4. **Activación/Ahorro de energía (botón):** activa y desactiva el modo de ahorro de energía de la impresora. Cuando la impresora está inactiva, entra en el modo de reposo y el botón se ilumina. Si la impresora está en reposo, se activa, y el botón se apaga.
  5. **Cancelar trabajo (botón):** cancela el trabajo de impresión o copia actual.
  6. **Navegación/Seleccionar menú (botones):**
    - Los botones **Flecha arriba/abajo** permiten desplazarse por la pantalla de menús en sentido ascendente y descendente.
    - Los botones **Flecha atrás/adelante** permiten desplazarse por los menús y por la pantalla de menús hacia atrás y hacia adelante.
- Nota:** El botón **Flecha atrás** muestra el menú Funciones Walk-Up si se pulsa antes de pulsar cualquier otro botón.
7. **Volver (botón):** permite acceder al nivel anterior de menú.
  8. **Indicador de estado:**
    - Se pone verde cuando la impresora está lista para recibir datos.
    - Parpadea en verde cuando la impresora está ocupada recibiendo datos.
    - Se pone rojo para indicar un error o una advertencia que requiere la intervención del usuario.
    - Parpadea en rojo cuando se produce un error que requiere asistencia técnica.
    - Está apagado cuando la impresora está en el modo de ahorro de energía.

# Configuraciones y opciones

Esta sección incluye:

- [Configuraciones](#) en la página 21
- [Características estándar](#) en la página 21
- [Funciones adicionales](#) en la página 22
- [Características opcionales](#) en la página 22

## Configuraciones

La Phaser 6500 está disponible en dos configuraciones:

- Phaser 6500N: incluye todas las características estándar.
- Phaser 6500DN: incluye todas las características estándar y la unidad de impresión a dos caras.

**Nota:** El usuario puede solicitar memoria adicional, otras bandejas y la unidad de impresión a dos caras (para la impresión automática a dos caras) si estos componentes no se suministran con la impresora.

## Características estándar

Todas las configuraciones de la impresora Phaser 6500 incluyen las siguientes características:

- Bandeja 1 con capacidad para 250 hojas
- Ranura de alimentación manual de una sola hoja
- Memoria (RAM) de 256 MB

**Nota:** Todas las configuraciones de impresora tienen una ranura de memoria que admite módulos DIM DDR2 de 512 ó 1024 MB. La RAM máxima es 1280 MB (256 MB estándar más 1024 MB opcional).

- Conexión de red mediante la interfaz Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX
- Conexión USB 2.0
- Modo de ahorro de energía
- Utilidad de supervisión de impresoras PrintingScout (sólo Windows)
- Informes de impresora, que incluyen el Mapa de menús, la Página de configuración y la Página de demostración
- Contadores de facturación
- Menú de administración con bloqueo del panel de control

## Funciones adicionales

Estas características están incorporadas en la impresora pero necesitan de memoria adicional para funcionar. Se puede comprar memoria adicional. Si desea más información, consulte [Características opcionales](#) en la página 22.

- **Impresión de Walk-Up:** permite imprimir un trabajo de impresión almacenado, directamente desde el panel de control de la impresora.
- **Disco RAM:** asigna memoria al sistema de archivos del disco RAM para las funciones de intercalación, impresión segura, impresión de prueba, forma de superposición y descarga de fuentes.
- **Intercalación:** permite que se almacenen los trabajos en la memoria para que se puedan imprimir varias copias en el orden: 123, 123, 123, 123, en vez de 1111, 2222, 3333.
- **Impresión segura:** permite almacenar los datos en la memoria y requiere la introducción de una contraseña en el panel de control para imprimir el documento.
- **Impresión de prueba:** permite almacenar varias copias de un documento en la memoria e imprimir solo el primer juego para comprobar el resultado. Si el resultado es satisfactorio, puede continuar imprimiendo las páginas restantes desde el panel de control de la impresora.
- **Forma de superposición:** permite escribir formas PCL5.
- **Descarga de fuentes:** permite descargar fuentes al disco RAM.

## Características opcionales

- Unidad de impresión a dos caras para la impresión automática a dos caras (opcional para la impresora Phaser 6500N).
- Alimentador de 250 hojas (Bandeja 2)
- Adaptador de red inalámbrica
- Kit de productividad (512 MB) o actualización de memoria de 1024 MB

*Consulte también:*

[Especificaciones de la impresora](#) en la página 155

[Activación de las funciones opcionales](#) en la página 43

# Modo de ahorro de energía

Esta sección incluye:

- [Configuración del temporizador de ahorro de energía](#) en la página 23
- [Salida del modo de ahorro de energía](#) en la página 23
- [Inicio del modo de ahorro de energía](#) en la página 24

La impresora cuenta con un modo de ahorro de energía que permite reducir el consumo energético cuando está inactiva por un período de tiempo específico. Si no se reciben datos de impresión durante el tiempo de ahorro de energía (el valor predeterminado es 30 minutos), la impresora entrará en el modo Ahorro de energía. Puede especificar intervalos comprendidos entre 5 y 60, con incrementos de un minuto. El consumo energético en el modo de ahorro de energía es 8 W o menos. El tiempo necesario para que la impresora salga de este modo y se prepare para imprimir es de 25 segundos aproximadamente.

## Configuración del temporizador de ahorro de energía

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir al **Menú admin** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Configuración del sistema** y luego pulse el botón **OK**.
4. En **Tiempo de espera de ahorro de energía**, pulse **OK**.

Realice una de estas acciones:

- Para aumentar la cantidad de tiempo, pulse el botón **Flecha arriba** hasta que llegue al tiempo deseado. El valor máximo es 60 minutos.
- Para reducir la cantidad de tiempo, pulse el botón **Flecha abajo** hasta que llegue al tiempo deseado. El valor mínimo es 5 minutos.

5. Pulse **OK**.
6. Pulse el botón **Volver** para ir al menú principal.

## Salida del modo de ahorro de energía

La impresora sale automáticamente del modo de ahorro de energía cuando recibe datos de un PC conectado. No obstante, el usuario puede cancelar el modo de ahorro de energía si pulsa el botón **Ahorro de energía** en el panel de control de la impresora. Si desea más información, consulte [Panel de control](#) en la página 20.

## Inicio del modo de ahorro de energía

El usuario puede activar el modo de ahorro de energía de la impresora sin tener que esperar a que esta lo haga automáticamente desde la configuración predeterminada. Para acceder al modo de reposo, pulse el botón **Ahorro de energía** en el panel de control de la impresora. La impresora debe haber estado inactiva durante al menos un minuto antes de que el usuario pulse el botón de ahorro de energía. La impresora no podrá acceder al modo de ahorro de energía en los casos siguientes:

- La impresora está recibiendo datos.
- La impresora está realizando la calibración después de haber estado en el modo de ahorro de energía o después de haber solucionado un atasco.
- El usuario ha pulsado otro botón en el último minuto.

# Páginas de información

Esta sección incluye:

- [Mapa de menús](#) en la página 25
- [Página de configuración](#) en la página 25

La impresora incluye una serie de informes que le permitirán hacer un seguimiento del dispositivo y diagnosticar problemas. Puede acceder a estos informes desde el panel de control de la impresora. En los temas siguientes, se abordan los informes utilizados con más frecuencia. Para ver una lista completa de informes, consulte [Menú Páginas de información](#) en la página 97.

## Mapa de menús

El Mapa de menús enumera los principales menús de primer y segundo nivel. Utilice el Mapa de menús para navegar por los menús del panel de control. En el mapa de menús también se indican las otras páginas de información disponibles para imprimir.

Para imprimir el Mapa de menús:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. En **Informes**, pulse el botón **OK**.
3. En **Mapa de menús**, pulse **OK**.

## Página de configuración

Esta página incluye información acerca de la impresora, como las opciones predeterminadas, las opciones instaladas, las opciones de red con la dirección IP y las opciones de fuentes. Utilice la información de esta página para configurar las opciones de red de su impresora y para ver los recuentos de páginas y las opciones del sistema.

Para imprimir la Página de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. En **Informes**, pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Configuración** y luego pulse el botón **OK** para imprimir.

## Página de arranque

La Página de arranque es una versión reducida de la Página de configuración que no incluye información detallada de las opciones. Utilice la información de esta página para configurar las opciones de red de la impresora y ver los recuentos de páginas.

**Nota:** De forma predeterminada, la Página de arranque se imprime automáticamente cada vez que se enciende la impresora. El usuario puede desactivar esta función en el menú Configuración del sistema en las opciones del Menú admin Si desea más información, consulte [Menú Config. sistema](#) en la página 101.

## Servicios de Internet de CentreWare

Servicios de Internet de CentreWare es el software de administración y configuración instalado en el servidor web integrado en la impresora. Este software le permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web. Servicios de Internet de CentreWare permite acceder al estado de la impresora, la configuración, las opciones de seguridad y las funciones de diagnóstico, entre otras.

Servicios de Internet de CentreWare requiere:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh o Linux.
- La activación de los protocolos TCP/IP y HTTP en la impresora.
- Un PC conectado a la red y un navegador web que sea compatible con JavaScript.

### Acceso a Servicios de Internet de CentreWare

Para acceder a Servicios de Internet de CentreWare, necesita la dirección IP de la impresora. Si desea más información, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 37.

En el PC, abra el navegador web, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección y, a continuación, pulse **Intro** o **Volver**.

## Más información

Los siguientes recursos proporcionan información adicional acerca de la impresora y sus funciones.

Información	Fuente
<i>Guía de instalación</i>	Incluida con la impresora.
<i>Guía de uso rápido</i>	Incluida con la impresora.
Lecciones prácticas en vídeo	<a href="http://www.xerox.com/office/6500docs">www.xerox.com/office/6500docs</a>
<i>Recommended Media List</i> (Listado de soportes recomendados)	Europa: <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a> Norteamérica: <a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a>
Asistente de Ayuda en línea	<a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a>
Asistencia técnica	<a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a>
Suministros de Xerox®	<a href="http://www.xerox.com/office/6500supplies">www.xerox.com/office/6500supplies</a>
Páginas de información	Se imprimen desde el menú del panel de control.



# Instalación y configuración

Este capítulo incluye:

- [Generalidades sobre la instalación y configuración](#) en la página 30
- [Elección de una ubicación para la impresora](#) en la página 31
- [Conexión de la impresora](#) en la página 32
- [Configuración de las opciones de red](#) en la página 34
- [Instalación de los controladores de impresión](#) en la página 38
- [Instalación de PrintingScout](#) en la página 42
- [Activación de las funciones opcionales](#) en la página 43

*Consulte también:*

El Asistente de Ayuda en línea en [www.xerox.com/office/6500support](http://www.xerox.com/office/6500support)

La *Guía de instalación* suministrada con la impresora.

# Generalidades sobre la instalación y configuración

Antes de utilizar la impresora, debe:

1. Asegurarse de que la impresora está correctamente instalada en un lugar adecuado. Si desea más información, consulte [Elección de una ubicación para la impresora](#) en la página 31.
2. Seleccionar un método de conexión. Si desea más información, consulte [Elección de un método de conexión](#) en la página 32.
3. Asegurarse de que la impresora está conectada correctamente. Si desea más información, consulte [Conexión de la impresora](#) en la página 32.
4. Encender la impresora y el ordenador. La Página de arranque se imprime de forma predeterminada. Si no es así, consulte [Página de arranque](#) en la página 25. Si está conectado a una red, conserve la Página de arranque para utilizarla de referencia a la hora de configurar las opciones de red, como la dirección IP de la impresora.
5. Configurar las opciones de red si está conectada a una red. Si desea más información, consulte [Configuración de las opciones de red](#) en la página 34.
6. Instalar los controladores y las utilidades de software desde el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación). El procedimiento de instalación del software dependerá del tipo de conexión (red o USB). Si desea más información, consulte [Instalación de los controladores de impresión](#) en la página 38.

**Nota:** Si el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) no está disponible, puede descargar los controladores más recientes de [www.xerox.com/office/6500drivers](http://www.xerox.com/office/6500drivers).

## Elección de una ubicación para la impresora

1. Elija un lugar donde no haya polvo que tenga una temperatura comprendida entre 10°C y 32°C (de 50°F a 90°F) y una humedad relativa entre el 15 % y el 85 %.

**Nota:** Los cambios repentinos de temperatura pueden afectar a la calidad de la impresión. Si una habitación fría se calienta rápidamente se puede producir condensación dentro de la impresora, lo que interferiría directamente con la transferencia de imagen.

2. Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, con suficiente resistencia para el peso de la impresora. Debe estar nivelada horizontalmente con las cuatro patas firmemente apoyadas sobre la superficie. El peso de la impresora, sin los componentes opcionales ni papel, es 19.8 kg (43.6 libras). Con el alimentador de 250 hojas, la unidad de impresión a dos caras y los suministros, el peso es 24.2 kg (53.2 libras).
3. Asegúrese de que la impresora tenga suficiente espacio libre para todos los componentes, incluidos los componentes opcionales que haya adquirido. Consulte las medidas siguientes. El espacio mínimo recomendado para la impresora se especifica a continuación:

Requisito	Espacio de separación
Espacio de separación superior	200 mm (7.9 pulg.) por encima de la impresora para tener espacio al abrir la puerta frontal
Requisito de altura	Impresora: 416.1 mm (16.4 pulg.) Impresora con el alimentador de 250 hojas: 523 mm (20.6 pulg.)
Otros espacios de separación	100 mm (3.9 pulg.) por detrás de la impresora 600 mm (23.6 pulg.) por delante de la impresora 100 mm (3.9 pulg.) por la parte izquierda de la impresora 250 mm (9.8 pulg.) por la parte derecha de la impresora

4. Después de colocar la impresora, está listo para conectarla a la fuente de alimentación y al equipo o red. Vaya a la sección siguiente: [Conexión de la impresora](#) en la página 32.

# Conexión de la impresora

Esta sección incluye:

- [Elección de un método de conexión](#) en la página 32
- [Conexión a una red](#) en la página 32
- [Conexión mediante USB](#) en la página 33

## Elección de un método de conexión

La impresora se puede conectar al PC mediante un cable USB o Ethernet. El método que se elija dependerá de si el PC está conectado a una red. Una conexión USB es una conexión directa; y es la más fácil de configurar. La conexión Ethernet se utiliza para conectarse en red. Si va a usar una conexión de red, debe saber cómo se conecta a la red su PC. Por ejemplo, si el PC está conectado a la red mediante un encaminador conectado a un módem ADSL o por cable. Para obtener más información, consulte [Acerca de las direcciones TCP/IP e IP](#) en la página 34.

**Nota:** Los requisitos de hardware y cableado varían para cada método de conexión. Los encaminadores, los concentradores de red, los conmutadores de red, los módems y los cables Ethernet y USB no se incluyen con la impresora y deben adquirirse por separado.

- **Red:** si su PC está conectado a una red de oficina o doméstica, utilice un cable Ethernet para conectar la impresora a la red. No es posible conectar la impresora directamente al PC; es preciso hacerlo a través de un encaminador o un concentrador. Una red Ethernet se puede utilizar para uno o más equipos y puede admitir muchas impresoras y sistemas de forma simultánea. La conexión Ethernet suele ser más rápida que la USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora desde Servicios de Internet de CentreWare.
- **USB:** si conecta la impresora a un PC y no tiene una red, utilice una conexión USB. Aunque una conexión USB ofrece una velocidad rápida de transferencia de datos, no es tan rápida como una conexión Ethernet y no proporciona acceso a Servicios de Internet de CentreWare.

## Conexión a una red

Para conectar la impresora a una red:

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. Conecte un cable Ethernet de categoría 5, o superior, que vaya de la impresora a la red o al socket del encaminador. Utilice un encaminador o concentrador Ethernet y dos o más cables Ethernet (un cable por cada dispositivo). Conecte el PC al concentrador o al encaminador utilizando uno de los cables, y después conecte la impresora al concentrador o al encaminador con el otro cable. Conéctese a cualquier puerto del concentrador o el encaminador, salvo el puerto de transmisión ascendente de datos.
3. Conecte el cable de alimentación y luego conecte la impresora y enciéndala. Si desea más información sobre seguridad, consulte [Cable de alimentación](#) en la página 11.
4. Especifique o detecte automáticamente la dirección IP de la impresora. Vaya a [Asignación de la dirección IP de la impresora](#) en la página 34.

## Conexión mediante USB

Para utilizar una conexión USB, debe tener Windows Server 2003 (o una versión posterior) o Windows XP SP1 (o una versión posterior). Los usuarios de Macintosh deberán utilizar Mac OS X, versión 10.5 y posteriores.

Para conectar la impresora al PC mediante un cable USB:

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. Conecte un extremo de un cable USB 2.0 A/B estándar al puerto USB de la impresora.
3. Conecte el cable de alimentación y luego conecte la impresora y enciéndala. Si desea más información sobre seguridad, consulte [Cable de alimentación](#) en la página 11.
4. Conecte el otro extremo del cable USB al puerto USB del PC.
5. Cuando se muestre el Asistente para hardware nuevo encontrado, cáncélelo.
6. Ahora puede instalar los controladores de impresión. Vaya a [Instalación de los controladores de impresión](#) en la página 38.

# Configuración de las opciones de red

Esta sección incluye:

- [Acerca de las direcciones TCP/IP e IP](#) en la página 34
- [Asignación de la dirección IP de la impresora](#) en la página 34
- [Cambio de la dirección IP mediante Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 36
- [Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 37

**Nota:** Estas instrucciones son para las impresoras conectadas a una red. Si se conecta a la impresora mediante USB, ignore esta sección.

## Acerca de las direcciones TCP/IP e IP

Los PC y las impresoras utilizan principalmente los protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Por lo general, los equipos Macintosh utilizan el protocolo TCP/IP o Bonjour para comunicarse con una impresora en red. Para sistemas Macintosh OS X, es preferible TCP/IP. A diferencia de TCP/IP, Bonjour no requiere que las impresoras o los ordenadores tengan direcciones IP.

Con los protocolos TCP/IP, cada impresora y cada ordenador deben tener una dirección IP exclusiva. Muchas redes y encaminadores de cable o DSL tienen un servidor de Protocolo dinámico de configuración de host (DHCP). Un servidor DHCP asigna una dirección IP automáticamente a cada PC e impresora de la red que se haya configurado para utilizar DHCP.

Si utiliza un encaminador de cable o DSL, consulte la documentación del encaminador para obtener información sobre las direcciones IP.

## Asignación de la dirección IP de la impresora

Esta sección incluye:

- [Asignación automática de la dirección IP](#) en la página 35
- [Asignación manual de la dirección IP](#) en la página 35
- [Cambio de la dirección IP mediante Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 36

De manera predeterminada, la impresora está configurada para obtener la dirección IP del servidor de red a través de DHCP. Sin embargo, las direcciones de red asignadas mediante DHCP son temporales. Transcurrido un tiempo determinado, la red puede asignar una nueva dirección IP a la impresora. Si el controlador de impresión se ha configurado con una dirección IP que cambia periódicamente, el usuario podría experimentar problemas de conexión. Para evitar problemas, o si el administrador de la red requiere una dirección IP estática para la impresora, el usuario puede asignar la dirección IP a la impresora. Si desea más información, consulte [Asignación manual de la dirección IP](#) en la página 35.

**Nota:** Puede ver la dirección IP de la impresora en la Página de arranque, la Página de configuración o el panel de control de la impresora. Si desea más información, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 37.

## Asignación automática de la dirección IP

Si desea volver a activar la asignación automática de la dirección IP de la impresora, siga estos pasos:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir al **Menú admin** y luego pulse el botón **OK**.
3. En **Configuración de red**, pulse **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **IPv4** y pulse **OK**.
6. En **Obtener direc. IP**, pulse **OK**.
7. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **DHCP/IP auto** y pulse **OK**.
8. Pulse el botón **Volver** para ir al menú principal.

## Asignación manual de la dirección IP

Estas instrucciones son para asignar una dirección IP estática a la impresora desde el panel de control de la misma. Una vez haya asignado una dirección IP, puede cambiarla desde Servicios de Internet de CentreWare.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora, necesita la información siguiente:

- Una dirección IP configurada correctamente para su red.
- La dirección de Máscara de red
- La dirección de encaminador/pasarela predeterminada

Si está en una red administrada por un administrador de la red, póngase en contacto con el administrador de la red para obtener la información de la red.

En el caso de las redes domésticas que utilizan encaminadores u otros dispositivos para conectar la impresora a la red, consulte las instrucciones del encaminador o el dispositivo acerca de la asignación de direcciones de red. En la documentación del encaminador o del dispositivo, puede encontrar un rango de números de direcciones disponibles. Es importante que las direcciones sean parecidas, pero no iguales, a las de otras impresoras o PC que haya en la red. Únicamente el último dígito debe ser diferente. Por ejemplo, su impresora podría tener la dirección IPv4 192.168.1.2 y su PC la dirección IP 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección IP 192.168.1.4.

El encaminador podría asignar la dirección IP estática de la impresora a otro PC que obtenga su dirección IP de forma dinámica. Para evitar que la dirección IP sea reasignada, asigne a la impresora una dirección que se encuentre entre los números más elevados del rango admitido por el encaminador o el dispositivo. Por ejemplo, si su PC tiene la dirección IP 192.168.1.2 y el encaminador/dispositivo permite las direcciones IP hasta el número 192.168.1.25, seleccione una dirección IP comprendida entre 192.168.1.20 y 192.168.1.25.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir al **Menú admin** y luego pulse el botón **OK**.
3. En **Configuración de red**, pulse **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **TCP/IP** y pulse **OK**.

5. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **IPv4** y pulse **OK**.
6. En **Obtener direcc. IP**, pulse **OK**.
7. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Panel** y pulse **OK** para activar la opción.
8. Pulse el botón **Volver** una vez para ir al menú IPv6 y luego pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta Dirección IP. Por último, pulse **OK**.

Utilice los botones de flecha Arriba, Abajo, Atrás y Adelante para seleccionar la dirección IP. Si está sin definir, la dirección es 000.000.000.000. Empezando con la primera serie de números, utilice el método siguiente para seleccionar la dirección IP:

9. Pulse el botón **Flecha arriba** para desplazarse por los números hasta que llegue al número deseado. Pulse el botón **Flecha adelante** una vez para mover el cursor a la siguiente serie de números. Repita el proceso: pulse el botón **Flecha arriba** hasta que llegue al número deseado. Pulse el botón **Flecha adelante** una vez para mover el cursor a la siguiente serie de números, etc. Para desplazarse por los números hacia abajo, pulse el botón **Flecha abajo**. Para desplazarse rápidamente a un número mayor, mantenga pulsado el botón. Para volver a una serie de números, pulse el botón **Flecha atrás**.
10. Cuando termine, pulse **OK** para confirmar la dirección.
11. Pulse el botón **Flecha atrás** una vez, pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Máscara de red** y, por último, pulse **OK**. Repita los pasos 9 y 10 para seleccionar la dirección de la máscara de red.
12. Pulse el botón **Flecha atrás** una vez, pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Direcc. pasarela** y, a continuación, pulse **OK**. Repita los pasos 9 y 10 para seleccionar la dirección de la pasarela.
13. Imprima la Página de configuración para comprobar las nuevas opciones. Si desea más información, consulte [Página de configuración](#) en la página 25.
14. Está listo para instalar el software. Vaya a [Instalación de los controladores de impresión](#) en la página 38.

*Consulte también:*

El Asistente de Ayuda en línea en [www.xerox.com/office/6500support](http://www.xerox.com/office/6500support)

## Cambio de la dirección IP mediante Servicios de Internet de CentreWare

Para cambiar la dirección IP de la impresora mediante Servicios de Internet de CentreWare:

1. En el PC, abra el navegador web, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección y, a continuación, pulse **Intro** o **Volver**.
2. En el lado derecho de la página, haga clic en el botón **Propiedades**.
3. En el panel de navegación del lado izquierdo de la página, expanda el vínculo **Protocolos** si no se ha expandido y haga clic en **TCP/IP**.
4. Se abre la página TCP/IP - IPv6. En la sección IPv4 de la ventana TCP/IP - Pila doble, realice los cambios deseados. Por ejemplo, para cambiar la forma en que la impresora adquiere la dirección IP, en el campo **Obtener direcc. IP**, seleccione uno de los métodos en la lista desplegable.
5. Después de cambiar la información de dirección, desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en el botón **Guardar cambios**.

## Localización de la dirección IP de la impresora

Para instalar los controladores de impresión para una impresora conectada a la red, necesita la dirección IP de la impresora. También necesita la dirección IP para acceder a las opciones de la impresora desde Servicios de Internet de CentreWare. La dirección IP de la impresora se imprime en la Página de configuración y puede mostrarse en el panel de control de la impresora.

Para imprimir la Página de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. En **Páginas de información**, pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Configuración** y luego pulse **OK**.

La dirección IP de la impresora aparece en la sección Configuración de red de la página.

**Nota:** La Página de arranque se imprime automáticamente la primera vez que se enciende la impresora. Si la dirección IP que aparece en la página es 0.0.0.0, la impresora no ha tenido tiempo de obtener una dirección IP del servidor DHCP. Espere uno o dos minutos y luego imprima la Página de configuración.

Para obtener la dirección IP desde el panel de control de la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir al **Menú admin** y luego pulse el botón **OK**.
3. En **Configuración de red**, pulse **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **IPv6** y pulse **OK**.
6. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Dirección IP** y pulse **OK**.

Aparecerá la dirección IP de la impresora.

# Instalación de los controladores de impresión

Esta sección incluye:

- [Requisitos del sistema operativo](#) en la página 38
- [Controladores disponibles](#) en la página 38
- [Instalación de los controladores de impresión para Windows](#) en la página 40
- [Instalación del controlador de impresión para Macintosh OS X](#) en la página 41
- [Agregar la impresora para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores](#) en la página 41

## Requisitos del sistema operativo

- Windows Server 2003 (o una versión posterior) o Windows XP SP1 (o una versión posterior)
- Macintosh: OS X, versión 10.5 y posteriores
- Linux: la impresora admite la conexión a plataformas Linux mediante la interfaz de red.

## Controladores disponibles

Para acceder a opciones especiales de impresión, utilice un controlador de impresión Xerox®. Xerox® proporciona controladores para distintos lenguajes de descripción de páginas y sistemas operativos. Están disponibles los controladores de impresión que se incluyen más abajo. Para descargar las versiones más recientes, vaya a [www.xerox.com/office/6500drivers](http://www.xerox.com/office/6500drivers).

Controlador de impresora	Fuente	Descripción
Controlador Adobe PostScript 3	Disco de software e Internet	Se recomienda usar el controlador PostScript para aprovechar al máximo las características personalizadas de la impresora y de Adobe PostScript original. Se trata del controlador de impresión predeterminado.
PCL6	Disco de software e Internet	El controlador del lenguaje de comandos de impresora (PCL) puede utilizarse para aplicaciones que requieren PCL.
Controlador de Mac OS X, versión 10.5 y posteriores	Disco de software e Internet	Este controlador permite imprimir desde un sistema operativo Mac OS X de la versión 10.5 y posteriores.
Linux	Disco de software	Este controlador permite imprimir desde un sistema operativo Linux.
Xerox® Global Print Driver	Internet	Este controlador funciona con cualquier impresora de su red, incluidas las impresoras de otros fabricantes. Se configura para su impresora tras la instalación.

Controlador de impresora	Fuente	Descripción
Xerox® Mobile Express Driver™	Internet	Este controlador funciona con cualquier impresora que sea compatible con el lenguaje PostScript estándar. Se configura para la impresora que seleccione cada vez que imprima. Si viaja con frecuencia a los mismos lugares, puede guardar sus impresoras favoritas en esa ubicación, y el controlador guardará su configuración.

## Instalación de los controladores de impresión para Windows

Para instalar el controlador de impresión desde el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación):

1. Introduzca el disco en la unidad correspondiente del PC. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad del PC y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**. Aparecerá el Navegador de Configuración Fácil.
2. Haga clic en el botón **Instalación del software**, situado en la esquina inferior izquierda del Navegador de Configuración Fácil.
3. En la pantalla Acuerdo de licencia, seleccione el idioma en la parte superior y, a continuación, haga clic en **Acepto** para aceptar las condiciones. Aparece la ventana **Instalación de impresora Xerox®**.
4. En la lista de impresoras detectadas, seleccione la impresora **Phaser 6500** y haga clic en **Siguiente**.

**Nota:** Si instala controladores para una impresora de red y no ve la impresora en la lista, haga clic en el botón **Dirección IP o nombre DNS**. En el campo Dirección IP o nombre DNS, escriba la dirección IP de la impresora y luego haga clic en **Buscar** para localizar la impresora. Si no tiene la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 37.

5. En la pantalla Opciones de instalación, seleccione **PostScript y/o PCL 6**.

**Nota:** Puede instalar ambos controladores al mismo tiempo. Los dos se mostrarán en la lista de impresoras después de la instalación.

6. Haga clic en **Instalar** para iniciar la instalación.
7. Cuando se haya completado la instalación, en la pantalla Estado de instalación seleccione lo siguiente:
  - **Establecer impresora como prefijada** (opcional)
  - **Imprimir página de prueba**
  - **Compartir impresora** (opcional)
8. Haga clic en **Terminar**.
9. En la pantalla Registro del producto, seleccione su país en la lista y haga clic en **Siguiente**. Rellene el formulario de registro y envíelo.

Si seleccionó la impresión de una página de prueba, se imprimirá una página de prueba por cada controlador instalado.

**Nota:** PrintingScout es una utilidad independiente del controlador de impresión y supervisa el estado de la impresora. Para instalar PrintingScout, vaya a [Instalación de PrintingScout](#) en la página 42.

*Consulte también:*

El Asistente de Ayuda en línea en [www.xerox.com/office/6500support](http://www.xerox.com/office/6500support)

## Instalación del controlador de impresión para Macintosh OS X

El proceso de instalación para Macintosh OS X es el mismo para las versiones 10.5 y posteriores.

Para instalar el controlador de impresión desde el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación):

1. Introduzca el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del PC.
2. En el escritorio, haga clic en el icono **Phaser 6500**.
3. Haga clic en el instalador de **Phaser 6500**.
4. Si le piden que escriba su contraseña, escríbala y haga clic en **Aceptar**.
5. En la ventana de introducción del instalador, haga clic en **Continuar**.
6. Lea el acuerdo de licencia, haga clic en Continuar y luego en **Acepto**.
7. Haga clic en **Instalar**.  
Cuando el controlador esté instalado, el navegador se abrirá y mostrará un formulario de registro en línea.
8. Complete el registro en línea y luego cierre el navegador.
9. Cuando el instalador haya terminado, haga clic en **Salir**.
10. A continuación, agregue la impresora a la lista de impresoras. Si desea más información, consulte [Agregar la impresora para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores](#) en la página 41.

## Agregar la impresora para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores

Para la conexión a red, configure la impresora con Bonjour (Rendezvous) o utilice la dirección IP de la impresora para una conexión LPD/LPR. Para una impresora que no está conectada en red, cree una conexión USB de escritorio.

### Para agregar la impresora

1. En la carpeta **Aplicaciones** o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Abra **Impresión y fax**. Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. Haga clic en el botón de signo más (+) situado bajo la lista de impresoras.
4. Haga clic en el icono **Por omisión** en la parte superior de la ventana.
5. Elija la impresora en la lista y haga clic en **Añadir**.

**Nota:** Si no se detectó la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente.

*Consulte también:*

El Asistente de Ayuda en línea en [www.xerox.com/office/6500support](http://www.xerox.com/office/6500support)

# Instalación de PrintingScout

PrintingScout es una utilidad de Windows que permite supervisar el estado de los trabajos de impresión y de los suministros de la impresora desde el PC. Comprueba automáticamente el estado de la impresora durante el envío de un trabajo de impresión. Si la impresora no puede imprimir, PrintingScout mostrará un aviso en la pantalla del PC para avisarle de que la impresora precisa atención.

Para instalar PrintingScout:

1. Introduzca el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del PC. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad del PC y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. En la pantalla del instalador, haga clic en **Install PrintingScout** (Instalar PrintingScout).
3. En la ventana para seleccionar el idioma, seleccione su idioma y haga clic en **Siguiente**.
4. En la pantalla Xerox® PrintingScout, haga clic en **Siguiente**.
5. Lea el acuerdo de licencia y luego haga clic en **Acepto los términos del acuerdo de licencia**. Haga clic en **Siguiente**.
6. En la siguiente pantalla, acepte el destino de instalación predeterminado haciendo clic en **Siguiente**.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Terminar**.  
Aparecerá el icono de PrintingScout en el lado derecho de la barra de tareas de Windows.

Consulte también:

[Comprobación del estado de la impresora con PrintingScout](#) en la página 117

# Activación de las funciones opcionales

Esta sección incluye:

- [Activación de las funciones opcionales para el controlador PostScript de Windows](#) en la página 43
- [Activación de las características opcionales para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores](#) en la página 45
- [Activación de las características opcionales para Linux](#) en la página 46

Si la impresora incluye la unidad de impresión a dos caras, el alimentador de 250 hojas, el Disco RAM o memoria adicional, debe activar estas opciones en cada controlador de impresión antes de poder utilizarlas.

## Activación de las funciones opcionales para el controlador PostScript de Windows

Esta sección incluye:

- [Activación de las características opcionales para una impresora conectada a red](#) en la página 43
- [Activación de las características opcionales para una impresora conectada a USB](#) en la página 44

### Activación de las características opcionales para una impresora conectada a red

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
  - Para Windows XP SP1 y versiones posteriores, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras y faxes**.
  - Para Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
  - Para Windows Server 2003 y versiones posteriores, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
  - Para Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
2. En la lista de impresoras, haga clic con el botón derecho en la impresora **Phaser 6500 PS** y seleccione **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **Configuración** y luego haga clic en el botón **Obtener información de la impresora**.  
La dirección IP de la impresora aparece en la sección Dirección de red.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Para comprobar que las características opcionales instaladas se han activado, haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo** y desplácese hacia abajo para ver la sección Opciones instalables.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades.

## Activación de las características opcionales para una impresora conectada a USB

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
  - Para Windows XP SP1 y versiones posteriores, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras y faxes**.
  - Para Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
  - Para Windows Server 2003 y versiones posteriores, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
  - Para Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
2. En la lista de impresoras, haga clic con el botón derecho en la impresora **Phaser 6500 PS** y seleccione **Propiedades**.
3. En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo**.
4. Haga clic en el signo más (+) a la izquierda de Opciones instalables para ver la lista de funciones opcionales.
5. Active las funciones instaladas:
  - Para especificar la cantidad de memoria RAM disponible, haga clic en **Memoria** y seleccione la cantidad de memoria en la lista desplegable.
  - Para activar el alimentador de 250 hojas, haga clic en **Configuración de bandejas de papel** y seleccione **Bandeja 2** en la lista desplegable.
  - Si tiene instalado el kit de productividad, active la función Disco RAM. Haga clic en **Disco RAM** y seleccione **Disponible** en la lista.
  - Para activar la unidad de impresión a dos caras, haga clic en **Unidad de impresión a dos caras** y seleccione **Disponible** en la lista desplegable.
6. Haga clic en **Aceptar**.

## Activación de las características opcionales para el controlador PCL de Windows

Esta sección incluye:

- [Activación de las características opcionales para una impresora conectada a red](#) en la página 43
- [Activación de las características opcionales para una impresora conectada a USB](#) en la página 44

## Activación de las características opcionales para una impresora conectada a red

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
  - Para Windows XP SP1 y versiones posteriores, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras y faxes**.
  - Para Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
  - Para Windows Server 2003 y versiones posteriores, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
  - Para Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
2. En la lista de impresoras, haga clic con el botón derecho en la impresora **Phaser 6500 PCL** y seleccione **Propiedades**.
3. En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en la ficha **Opciones**.

4. Haga clic en el botón **Obtener información de la impresora**.  
La dirección IP de la impresora aparece en la sección Dirección de red. Las características opcionales instaladas aparecen disponibles en la lista de elementos. La cantidad de memoria instalada aparece en el campo Memoria.
5. Haga clic en **Aceptar**.

### Activación de las características opcionales en una impresora conectada mediante un cable USB

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
  - Para Windows XP SP1 y versiones posteriores, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras y faxes**.
  - Para Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
  - Para Windows Server 2003 y versiones posteriores, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
  - Para Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
2. En la lista de impresoras, haga clic con el botón derecho en la impresora **Phaser 6500 PCL** y seleccione **Propiedades**.
3. En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en la ficha **Opciones**.  
La casilla Elementos indica las opciones de la impresora. A la derecha de cada elemento se indica el estado, disponible o no disponible; y en el caso de la Memoria, se indica la cantidad de RAM en MB.
4. Para activar los elementos que están instalados en la impresora, seleccione el elemento en la lista y, a continuación, en la lista desplegable Opciones para, seleccione **Disponible**. Si desea activar el kit de productividad, en Memoria, seleccione la cantidad de memoria RAM en MB en la lista.
5. Haga clic en **Aceptar**.

### Activación de las características opcionales para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores

1. En la carpeta **Aplicaciones** o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Abra **Impresión y fax**. Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. Seleccione la impresora en la lista y luego haga clic en el botón **Opciones y recambios**.
4. En la ventana, haga clic en la ficha **Controlador** y seleccione el controlador de impresión en la lista Imprimir con.
5. Active las funciones instaladas:
  - Para especificar la cantidad de memoria RAM disponible, seleccione la cantidad de memoria en la lista desplegable.
  - Para activar el alimentador de 250 hojas opcional, haga clic en **Configuración de bandejas de papel** y seleccione **Bandeja 2** en la lista desplegable.
  - Si tiene instalado el kit de productividad, active la función Disco RAM. En la lista desplegable Disco RAM, seleccione **Disponible**.
  - Para activar la unidad de impresión a dos caras, seleccione **Disponible** en la lista desplegable Unidad de impresión a dos caras.
6. Haga clic en **Aceptar**.

## Activación de las características opcionales para Linux

**Nota:** Estas instrucciones son para usar el sistema de impresión común UNIX (CUPS), al que se accede desde el navegador web.

1. Abra el navegador web en el PC. En el campo de dirección, escriba **http://127.0.0.1:631** y luego pulse **Intro**.
2. En la ficha de inicio de CUPS, haga clic en el botón **Manage Printers** (Administrar impresoras).
3. Localice la impresora en la lista y haga clic en el botón **Set Printer Options** (Configurar opciones de impresora) para su impresora.
4. En la página Set Printer Options (Configurar opciones de impresora), active las funciones opcionales instaladas en la impresora:
  - En el campo Memory (Memoria), seleccione la cantidad de memoria en MB.
  - Si ha instalado el alimentador de 250 hojas, seleccione **2-Tray** (Bandeja 2) en el campo Paper Tray Configuration (Configuración de bandejas de papel).
  - Para activar el Disco RAM (se requiere el kit de productividad), seleccione la opción **Disponible**.
  - Para activar la impresión automática a dos caras, en el campo Duplex Unit (Unidad de impresión a dos caras), seleccione la opción **Available** (Disponible).
5. Haga clic en **Set Printer Options** (Configurar opciones de impresora) para guardar las opciones.

# Impresión

# 4

Este capítulo incluye:

- [Papel y soportes de impresión admitidos](#) en la página 48
- [Colocación de papel](#) en la página 53
- [Configuración de los tipos y tamaños de papel](#) en la página 60
- [Selección de las opciones de impresión](#) en la página 62
- [Impresión en Soportes Especiales](#) en la página 71
- [Impresión de tamaños personalizados](#) en la página 81
- [Impresión en ambas caras del papel](#) en la página 85
- [Impresión con Impresión segura](#) en la página 89
- [Impresión con Impresión de prueba](#) en la página 93

# Papel y soportes de impresión admitidos

Esta sección incluye:

- [Directrices de uso del papel](#) en la página 48
- [Papel que puede producir daños en la impresora](#) en la página 49
- [Directrices de almacenamiento del papel](#) en la página 49
- [Papel admitido](#) en la página 50

La impresora se utiliza con diferentes tipos de papel. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice los soportes de impresión de Xerox® recomendados para su impresora. Con ellos se garantizan unos resultados excelentes al utilizarlos con la impresora.

Para hacer un pedido de papel u otro soporte de impresión especial, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a [www.xerox.com/office/6500supplies](http://www.xerox.com/office/6500supplies).



**PRECAUCIÓN:** La garantía, el acuerdo de servicio y la *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) de Xerox® no cubren los daños causados por la utilización de papel, transparencias o soportes de impresión especiales que no estén admitidos. La garantía *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Consulte también:

*Recommended Media List* (Listado de soportes recomendados) (Europa):  
[www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

*Recommended Media List* (Listado de soportes recomendados) (América del Norte):  
[www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

## Directrices de uso del papel

Cada bandeja de la impresora admite ciertos tipos y tamaños de papel, así como otros soportes especiales. Siga las directrices indicadas cuando coloque papel en las bandejas:

- Airee el papel antes de colocarlo en la bandeja.
- No imprima en etiquetas autoadhesivas si falta alguna etiqueta de la hoja.
- Utilice solo sobres de papel. No utilice sobres con ventanillas, cierres metálicos o adhesivos con cintas de protección.
- Imprima los sobres solo por una cara.
- Al imprimir sobres, se pueden producir arrugas y relieves.
- No cargue en exceso las bandejas de papel. No cargue papel por encima de la línea de llenado en el interior de la guía de papel.
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel. Cuando las guías del papel se acoplan correctamente se oye un ligero chasquido.

- Si se producen atascos con excesiva frecuencia, utilice papel u otro soporte especial de un paquete nuevo.

Consulte también:

[Colocación de papel](#) en la página 53

[Atascos de papel](#) en la página 148

## Papel que puede producir daños en la impresora

La impresora se ha diseñado para utilizar diferentes tipos de papel. Sin embargo, algunos tipos de papel pueden producir una calidad deficiente, aumentar los atascos de papel o dañar la impresora.

Los soportes no admitidos son:

- Soportes rugosos o porosos
- Transparencias
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel con grapas
- Sobres con ventanas o cierres metálicos
- Sobres con relleno
- Papel satinado o brillante que no sea láser
- Soportes perforados
- Papel o soportes de impresión con carbón en la parte posterior
- Papel o soportes de impresión sensibles a la presión
- Papel para impresoras de inyección de tinta

## Directrices de almacenamiento del papel

Procurar unas buenas condiciones de conservación del papel contribuye a optimizar la calidad de impresión.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. Los rayos ultravioleta (UV) y la luz visible pueden provocar daños en el papel. La radiación UV, emitida por el sol y los focos fluorescentes, es particularmente dañina para los artículos de papel. Limite al máximo la intensidad y la duración de la exposición a la luz de los artículos de papel.
- Mantenga constantes la temperatura y la humedad relativa.
- Evite la humedad excesiva y el calor por encima de los 32°C (90°F).
- Evite desvanes, cocinas, garajes y sótanos para guardar el papel. Las paredes interiores son más secas que las exteriores, donde se puede condensar la humedad.
- Almacene el papel en posición horizontal en plataformas, cartones, estantes o archivadores.
- Evite guardar comida o bebida en el área donde se almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora. Mantenga el papel en su embalaje original. En la mayoría de los casos de papel comercial cortado a medida, el envoltorio del paquete contiene un revestimiento interior que protege el papel de un aumento o una reducción de la humedad.

## Papel admitido

La utilización de papel inadecuado puede producir atascos, una calidad de impresión deficiente y daños en la impresora. Para aprovechar al máximo las características de la impresora, utilice el papel recomendado en las tablas que se incluyen a continuación.

Imprimir en papel que no cumpla las especificaciones para el tamaño y el tipo seccionados en el controlador de impresión puede provocar atascos. Colocar papel en una bandeja no adecuada para el tipo de trabajo de impresión también puede provocar atascos. Para garantizar que la impresión se realiza correctamente, seleccione el tamaño, tipo y bandeja de papel adecuados.

La imagen impresa puede decolorarse por efecto de la humedad si está expuesta al agua, la lluvia o vapor. Para más información, póngase en contacto con su distribuidor.

<b>Bandeja 1</b>	
<b>Tamaño del papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter (8.5 x 11 pulg.)</li> <li>• US Folio (8.5 x 13 pulg.)</li> <li>• Legal (8.5 x 14 pulg.)</li> <li>• Executive (7.25 x 10.5 pulg.)</li> <li>• A4 (210 x 297 mm, 8.2 x 11.5 pulg.)</li> <li>• A5 (148 x 210 mm, 5.2 x 8.2 pulg.)</li> <li>• JIS B5 (182 x 257 mm)</li> <li>• Sobre 10 (4.1 x 9.5 pulg.)</li> <li>• Sobre Monarch (3.9 x 7.5 pulg.)</li> <li>• Sobre DL (110 x 220 mm)</li> <li>• Sobre C5 (162 x 229 mm)</li> <li>• Gama de tamaños personalizados: Anchura: de 3 a 8.5 pulg. (de 76.2 a 215.9 mm) Altura: de 5 a 14 pulg. (de 127 a 355.6 mm)</li> </ul>
<b>Peso y tipo de papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Común (de 65 a 120 g/m<sup>2</sup>, papel Bond de 17 a 32 libras)</li> <li>• Cartulina ligera (de 100 a 163 g/m<sup>2</sup>, cubierta de 37 a 60 libras)</li> <li>• Cartulina gruesa (de 160 a 220 g/m<sup>2</sup>, cubierta de 60 a 80 libras)</li> <li>• Sobres</li> <li>• Etiquetas</li> <li>• Con membrete</li> <li>• Cartulina ligera brillante (de 100 a 163 g/m<sup>2</sup>, cubierta de 37 a 60 libras)</li> <li>• Cartulina gruesa brillante (de 163 a 220 g/m<sup>2</sup>, cubierta de 60 a 80 libras)</li> <li>• Perforado</li> <li>• Papel de color</li> <li>• Especial</li> </ul>
<b>Capacidad</b>	250 hojas (75 g/m <sup>2</sup> - 20 libras)

<b>Alimentador de 250 hojas (Bandeja 2)</b>	
<b>Tamaño del papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter (8.5 x 11 pulg.)</li> <li>• US Folio (8.5 x 13 pulg.)</li> <li>• Legal (8.5 x 14 pulg.)</li> <li>• Executive (7.25 x 10.5 pulg.)</li> <li>• A4 (210 x 297 mm)</li> <li>• A5 (148 x 210 mm)</li> <li>• JIS B5 (182 x 257 mm)</li> <li>• Gama de tamaños personalizados: Anchura: de 5.8 a 8.5 pulg. (de 147.3 a 215.9 mm) Altura: de 8.3 a 14 pulg. (de 210.8 a 355.6 mm)</li> </ul>
<b>Peso y tipo de papel</b>	Papel común (de 60 a 105 g/m <sup>2</sup> , papel Bond de 16 a 28 libras) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con membrete</li> <li>• Perforado</li> <li>• Papel de color</li> </ul>
<b>Capacidad</b>	250 hojas (75 g/m <sup>2</sup> - 20 libras)

<b>Ranura de alimentación manual</b>	
<b>Tamaño del papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter (8.5 x 11 pulg.)</li> <li>• Legal (8.5 x 14 pulg.)</li> <li>• Executive (7.25 x 10.5 pulg.)</li> <li>• US Folio (8.5 x 13 pulg.)</li> <li>• Sobre n.º 10 (4.1 x 9.5 pulg.)</li> <li>• Sobre Monarch (3.9 x 7.5 pulg.)</li> <li>• Sobre DL (110 x 220 mm)</li> <li>• Sobre C5 (162 x 229 mm)</li> <li>• A4 (210 x 297 mm)</li> <li>• A5 (148 x 210 mm)</li> <li>• JIS B5 (182 x 257 mm)</li> <li>• Gama de tamaños personalizados: Anchura: de 3 a 8.5 pulg. (de 76.2 a 215.9 mm) Altura: de 5 a 14 pulg. (de 127 a 355.6 mm)</li> </ul>

<b>Ranura de alimentación manual</b>	
<b>Peso y tipo de papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Común (de 65 a 120 g/m<sup>2</sup>, papel Bond de 17 a 32 libras)</li> <li>• Con membrete (común)</li> <li>• Cartulina ligera (de 100 a 163 g/m<sup>2</sup>, cubierta de 28 a 60 libras)</li> <li>• Cartulina gruesa (de 160 a 220 g/m<sup>2</sup>, cubierta de 60 a 80 libras)</li> <li>• Cartulina ligera brillante (de 100 a 163 g/m<sup>2</sup>, cubierta de 28 a 60 libras)</li> <li>• Cartulina gruesa brillante (de 163 a 200 g/m<sup>2</sup>, cubierta de 60 a 80 libras)</li> <li>• Perforado (común)</li> <li>• Papel de color (común)</li> <li>• Etiquetas</li> <li>• Sobres (alimentación por el borde corto solamente para sobres Monarch y DL)</li> <li>• Especial</li> </ul>
<b>Capacidad</b>	Hoja por hoja

<b>Unidad de impresión a dos caras</b>	
<b>Tamaño del papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 (210 x 297 mm)</li> <li>• Letter (8.5 x 11 pulg.)</li> <li>• US Folio (8.5 x 13 pulg.)</li> <li>• Legal (8.5 x 14 pulg.)</li> <li>• Gama de tamaños personalizados: Anchura: de 3 a 8.5 pulg. (de 76.2 a 215.9 mm) Altura: de 5 a 14 pulg. (de 127 a 355.6 mm)</li> </ul>
<b>Peso y tipo de papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Común (de 60 a 105 g/m<sup>2</sup>, papel Bond de 16 a 28 libras)</li> <li>• Con membrete (común)</li> <li>• Perforado (común)</li> <li>• Papel de color (común)</li> </ul>
<b>Capacidad</b>	Hoja por hoja

# Colocación de papel

Esta sección incluye:

- [Colocación de papel en la bandeja 1](#) en la página 53
- [Colocación de papel en la ranura de alimentación manual](#) en la página 55
- [Colocación de papel en el alimentador de 250 hojas \(Bandeja 2\)](#) en la página 57

## Colocación de papel en la bandeja 1

Puede utilizar la bandeja 1 con un amplio rango de soportes de impresión, incluidos los siguientes:

- Papel común
- Cartulina ligera
- Cartulina gruesa
- Con membrete
- Etiquetas
- Sobres
- Cartulina ligera brillante
- Cartulina gruesa brillante
- Perforado
- Papel de color
- Papel preimpreso (ya impreso por una cara)
- Tamaño de papel personalizado

Para ver una lista completa de los tipos y tamaños de papel que se pueden utilizar en la bandeja 1, consulte [Papel admitido](#) en la página 50.

Siga las directrices indicadas cuando coloque papel en la bandeja 1:

- Coloque como máximo 250 hojas de papel común o una pila de papel (de 65 a 220 g/m<sup>2</sup>, papel Bond de 17 a 40 libras y cubierta de 40 a 80 libras) con una altura inferior a 15 mm (0.60 pulgadas).
- La bandeja 1 admite papel de las dimensiones siguientes:
  - Anchura: de 76.2 a 216 mm (de 3 a 8.5 pulg.)
  - Longitud: de 127 a 355.6 mm (de 5 a 14 pulg.)
  - Para la impresión automática a dos caras, puede colocar papel que vaya de 60 a 105 g/m<sup>2</sup> (papel Bond de 16 a 28 libras).
- No mezcle papel de diferentes tipos en la misma bandeja al mismo tiempo.
- Para conseguir una impresión de gran calidad, utilice papel de alta calidad para impresoras láser.
- No quite ni agregue papel a la bandeja 1 durante la impresión. Si lo hace, podría producirse un atasco. Retire el papel, alinéelo con el papel nuevo e insértelo en la bandeja.
- No coloque otra cosa que no sea papel en la bandeja 1.

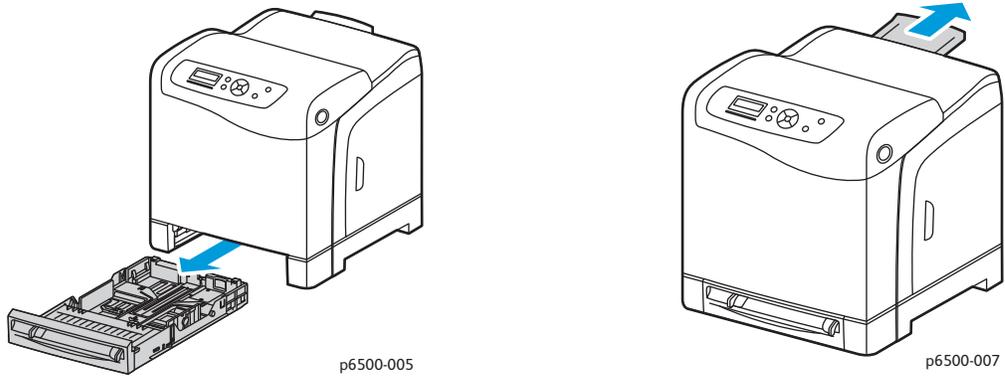
## Impresión

- No empuje hacia abajo ni fuerce la bandeja 1.
- Coloque siempre el papel para alimentación por el borde corto primero.

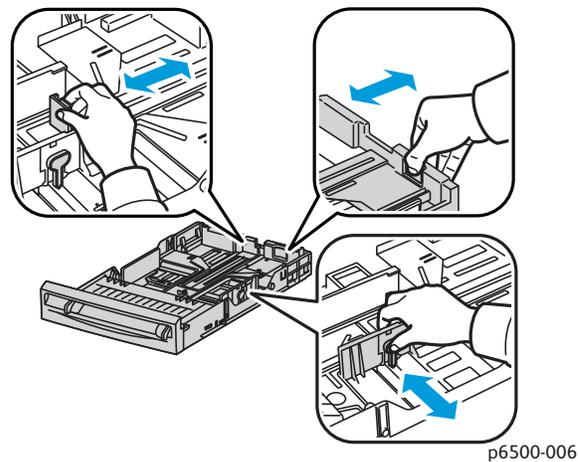
Si desea más información sobre las directrices de uso para el papel, consulte [Papel y soportes de impresión admitidos](#) en la página 48.

Para colocar papel en la bandeja 1:

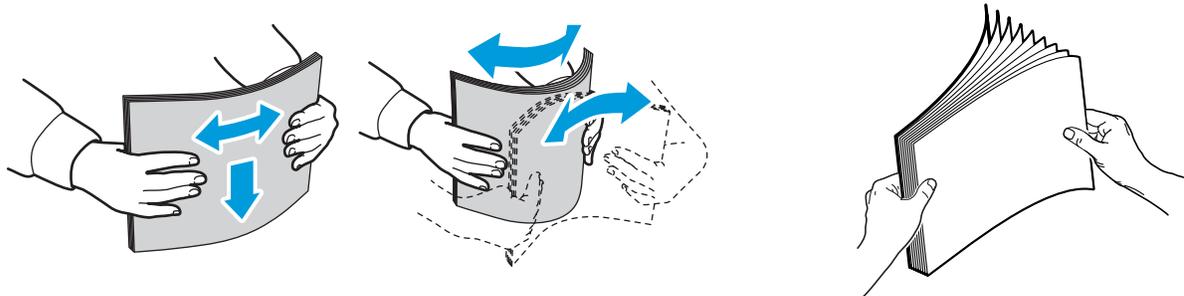
1. Saque la bandeja de papel suavemente y abra la bandeja de salida para almacenar las hojas impresas.



2. Deslice las guías de anchura al borde de la bandeja. Extienda las guías de anchura al máximo, tal y como muestra la ilustración.



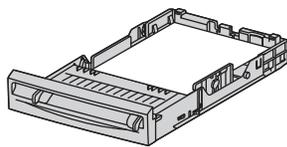
- Antes de colocar el papel, flexione las hojas hacia atrás y hacia delante y, a continuación, airéelas. Enderece los bordes de la pila sobre una superficie lisa.



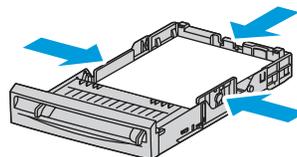
- Inserte el papel hacia arriba y el borde superior en dirección a la parte delantera de la bandeja de papel.

**Notas:**

- No fuerce el papel en la bandeja.
- Tenga cuidado de no doblar el papel.



p6500-009



p6500-010

- Deslice las guías de anchura hasta que queden rozando el borde de la pila de papel.
- Introduzca la bandeja en la impresora hasta el tope.



**PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no forzar excesivamente la bandeja. Si lo hace, puede causar daños en la impresora.

Consulte también:

[Configuración de los tipos y tamaños de papel](#) en la página 60

## Colocación de papel en la ranura de alimentación manual

Utilice la ranura de alimentación manual con una amplia variedad de soportes de impresión, incluidos los siguientes:

- Papel común
- Con membrete
- Cartulina ligera
- Cartulina gruesa
- Cartulina ligera brillante (Satinado 2 y Satinado 3)
- Cartulina gruesa brillante

## Impresión

- Papel de color
- Etiquetas
- Sobres
- Especial

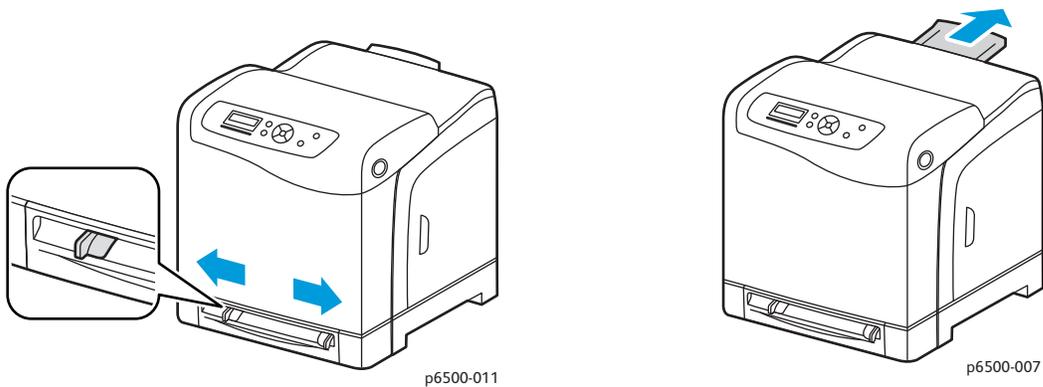
Para ver una lista más completa de los tipos y tamaños de papel que se pueden utilizar en la ranura de alimentación manual, consulte [Papel admitido](#) en la página 50.

Para evitar problemas durante la impresión, tenga presente las siguientes directrices:

- Utilice varias hojas de papel únicamente cuando vaya a ajustar las guías de anchura.
- Sujutando el papel por ambos lados, introdúzcalo lentamente y con cuidado en la impresora.
- Si el papel parece torcido después de introducirse en la impresora, retírelo con cuidado y vuelva a colocarlo. A continuación, pulse el botón **OK** o espere a que se inicie la calibración automática.

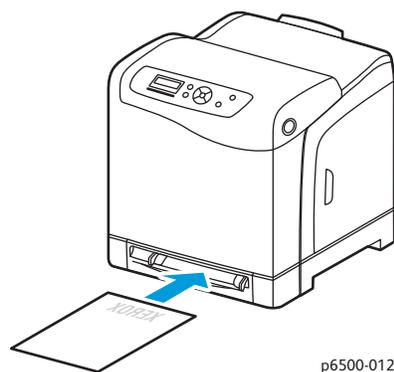
Para colocar papel en la ranura de alimentación manual:

1. Deslice las guías de papel de la ranura de alimentación manual para ajustarlas al tamaño del papel que está utilizando.



2. Abra la bandeja de salida para almacenar las hojas impresas.
3. Coloque el papel en la ranura con la cara de impresión hacia abajo y la parte superior de la hoja en primer lugar.

**Nota:** Puede insertar papel cuando la impresora está lista para imprimir o en el modo de reposo. La impresora detecta automáticamente el papel y lo retiene mientras espera el trabajo de impresión.



## Colocación de papel en el alimentador de 250 hojas (Bandeja 2)

Puede utilizar el alimentador de 250 hojas con los siguientes tipos de papel:

- Papel común
- Con membrete
- Perforado
- Papel de color

Para obtener más información sobre los tamaños y pesos de papel admitidos, consulte [Papel admitido](#) en la página 50.

Tenga presente las siguientes directrices para evitar problemas durante la impresión:

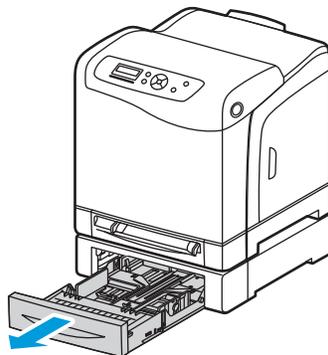
- No coloque papel de diferentes tipos en la bandeja al mismo tiempo.
- Para conseguir una impresión de gran calidad, utilice papel de alta calidad para impresoras láser.
- No quite ni agregue papel al alimentador de 250 hojas durante la impresión. Si lo hace, puede producirse un atasco. Retire el papel, alinéelo con el papel nuevo e insértelo en la bandeja.
- No coloque ninguna otra cosa que no sea papel en la bandeja.
- No empuje hacia abajo ni fuerce la bandeja.
- Coloque siempre el papel para alimentación por el borde corto primero.



**PRECAUCIÓN:** No quite la bandeja de papel durante la impresión ya que esto puede producir un atasco de papel.

Para colocar papel en el alimentador de 250 hojas:

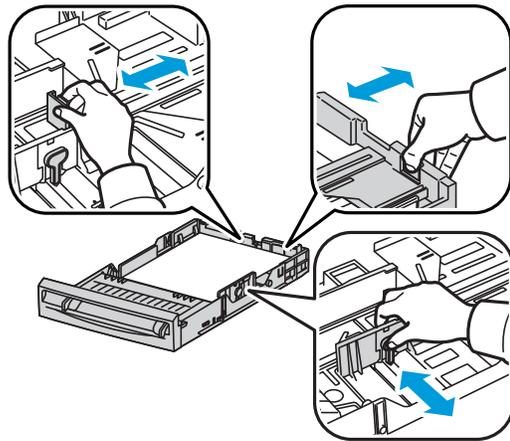
1. Extraiga suavemente la bandeja de la impresora.



p6500-014

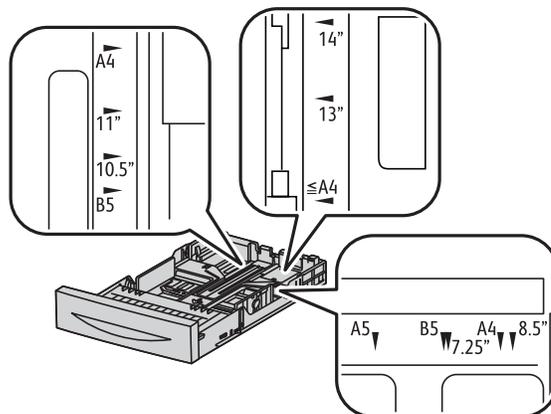
2. Abra la bandeja de salida para almacenar las hojas impresas.

3. Deslice las guías de anchura al borde de la bandeja. Extienda las guías de anchura al máximo, tal y como muestra la ilustración.



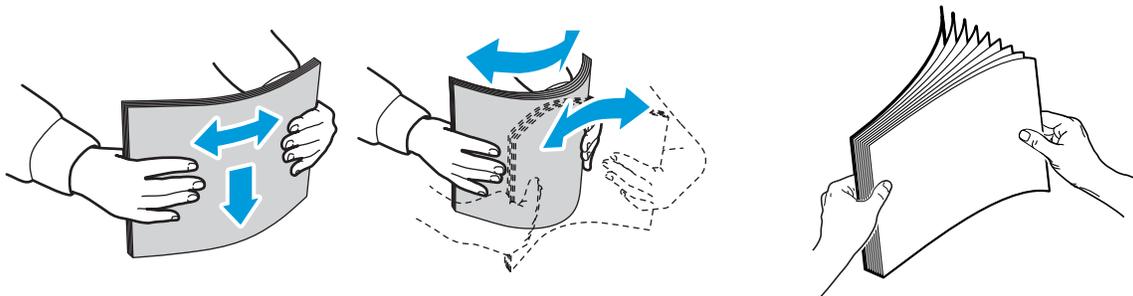
p6500-013

4. Presione la lengüeta verde de la guía de longitud y deslice la bandeja hasta que la flecha coincida con el tamaño de papel adecuado. La guía encaja en su lugar con un clic.



p6500-015

5. Antes de colocar el papel, flexione las hojas hacia atrás y hacia delante y, a continuación, airéelas. Enderece los bordes de la pila sobre una superficie lisa.

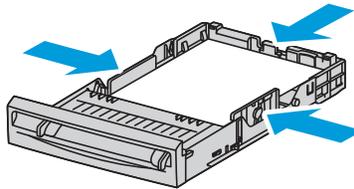


6. Coloque el soporte de impresión en la bandeja con el lado de impresión hacia arriba.

**Nota:** No supere la capacidad de llenado de la bandeja. Si llena excesivamente la bandeja, pueden producirse atascos.

7. Deslice las guías de anchura y longitud hasta que rocen el borde de la pila de papel.

**Nota:** Tenga cuidado de no doblar el papel.



p6500-010

8. Introduzca la bandeja en la impresora hasta el tope.



**PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no forzar excesivamente la bandeja. Si lo hace, puede causar daños en la impresora.

*Consulte también:*

[Configuración de los tipos y tamaños de papel](#) en la página 60

# Configuración de los tipos y tamaños de papel

Esta sección incluye:

- [Configuración del tipo de papel](#) en la página 60
- [Configuración del tamaño de papel](#) en la página 61

Después de colocar papel en la bandeja 1 o en el alimentador de 250 hojas (bandeja 2), especifique el tipo de papel en el panel de control de la impresora.

## Notas:

- Si se ha seleccionado Ninguno en el menú Tipo de papel en el controlador de impresión, la impresora utilizará la configuración del panel de control. La impresora imprime únicamente si las opciones de tamaño y tipo de papel configuradas en el controlador de impresión coinciden con las opciones del panel de control. Si las opciones del controlador de impresión y del panel del control no coinciden, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control.
- Si lo desea, puede especificar que se muestre un mensaje que solicite el tamaño y el tipo de papel en el panel de control cada vez que coloque papel. Si desea más información, consulte [Menú Config. bandejas](#) en la página 108.

## Configuración del tipo de papel



**PRECAUCIÓN:** La configuración del tipo de papel debe coincidir con el tipo de papel colocado en la bandeja; de lo contrario, se pueden producir problemas con la calidad de impresión.

**Nota:** Si se ha seleccionado Ninguno en el menú Tipo de papel en el controlador de impresión, la impresora utilizará la configuración del panel de control. La impresora imprime únicamente si las opciones de tamaño y tipo de papel configuradas en el controlador de impresión coinciden con las opciones del panel de control. Si las opciones del controlador de impresión no coinciden con las del panel del control, la configuración del controlador de impresión tendrá preferencia sobre la del panel de control para este trabajo.

Para configurar el tipo de papel en una bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Config. bandejas** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta la bandeja que está configurando y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. En **Tipo de papel**, pulse **OK**.
5. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse al tipo de papel colocado en la bandeja. Pulse **OK**.
6. Pulse el botón **Volver** cuando termine.

## Configuración del tamaño de papel

Para configurar el tamaño de papel en una bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Config. bandejas** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta la bandeja que está configurando y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Tamaño del papel** y pulse **OK**.
5. Seleccione el tamaño de papel y pulse el botón **OK**.
6. Pulse el botón **Volver** cuando termine.

# Selección de las opciones de impresión

Esta sección incluye:

- [Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows](#) en la página 62
- [Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows para una impresora compartida de red](#) en la página 63
- [Selección de las opciones de impresión para un trabajo en particular en Windows](#) en la página 63
- [Selección de las opciones de impresión para un trabajo en particular en Macintosh](#) en la página 68

**Nota:** Las opciones del controlador de impresión tienen preferencia sobre las del panel de control cuando se imprime desde el software del controlador instalado en el PC.

## Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows

Notas:

- Estas instrucciones indican cómo configurar los valores predeterminados del controlador de impresión para el software del controlador de impresión que está instalado en el PC. El usuario puede especificar los valores predeterminados que se aplicarán a una impresora de red para todos los usuarios que accedan a ella a través de la red. Si desea más información, consulte [Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows para una impresora compartida de red](#) en la página 63.
  - Utilice el procedimiento siguiente para especificar los valores predeterminados que se utilizarán para todos los trabajos de impresión enviados a la impresora desde el PC mediante el controlador específico. Si imprime desde una aplicación, puede sobrescribir los valores predeterminados para un trabajo de impresión específico.
1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
    - En el caso de Windows XP SP1 o una versión posterior, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras y faxes**.
    - En el caso de Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
    - En el caso de Windows Server 2003 y Windows Server 2008, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
    - En el caso de Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
  2. En la carpeta Impresoras, haga clic con el botón derecho en el nombre del controlador de impresión (el nombre de la impresora seguido de PCL 6 o PS) y seleccione **Preferencias de impresión**.
  3. Seleccione las opciones que desee en las fichas del controlador y luego haga clic en el botón **Aceptar** para guardarlas.
  4. Si es preciso, configure los valores predeterminados para otros controladores de impresión.

**Nota:** Si desea obtener más información sobre las opciones del controlador de impresión para Windows, haga clic en el botón **Ayuda** en el cuadro de diálogo Preferencias de impresión para ver la ayuda en línea.

## Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows para una impresora compartida de red

Si la impresora está en una red, puede configurar los valores predeterminados de impresión para cualquier usuario que acceda a la impresora a través de la red. Es posible sobrescribir los valores predeterminados a nivel de red desde las opciones del controlador en un PC individual.

- Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
  - En el caso de Windows XP SP1 o una versión posterior, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras y faxes**.
  - En el caso de Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
  - En el caso de Windows Server 2003 y Windows Server 2008, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
  - En el caso de Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
- En la carpeta Impresoras, haga clic con el botón derecho en el nombre del controlador de impresión (el nombre de la impresora seguido de PCL 6 o PS) y seleccione **Propiedades**.
- En el cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Avanzadas**.
- En la ficha Avanzadas, haga clic en el botón **Valores predeterminados de impresión**.
- Seleccione las opciones que desee en las fichas del controlador y, a continuación, haga clic en el botón **Aplicar** para aplicarlas.
- Haga clic en **Aceptar** para guardar las selecciones.

## Selección de las opciones de impresión para un trabajo en particular en Windows

Esta sección incluye:

- [Opciones de impresión para el controlador PostScript de Windows](#) en la página 64
- [Opciones de impresión para el controlador PCL de Windows](#) en la página 66

Para utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo determinado, cambie la configuración del controlador de impresión antes de enviar el trabajo a la impresora.

**Nota:** El controlador de impresión incluye una ayuda en línea con más información acerca de la selección de opciones de impresión. En los cuadros de diálogo del controlador, haga clic en el botón **Ayuda**.

Para seleccionar las opciones de impresión:

- Con el documento o gráfico abierto en la aplicación, vaya al cuadro de diálogo **Imprimir**.
- Seleccione su impresora (PostScript o PCL) y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo del controlador de impresión.
- Realice las selecciones deseadas en las fichas del cuadro de diálogo del controlador, comenzando por las opciones de la ficha Papel/Salida. Para ver una lista de las opciones, consulte [Opciones de](#)

[impresión para el controlador PostScript de Windows](#) en la página 64 y [Opciones de impresión para el controlador PCL de Windows](#) en la página 66.

**Nota:** En el controlador PCL para Windows, puede guardar un grupo de opciones de impresión con un nombre distintivo y aplicarlas a otros trabajos de impresión. Para obtener más información, haga clic en el botón **Ayuda** del cuadro de diálogo del controlador de impresión y verá la ayuda en línea.

## Opciones de impresión para el controlador PostScript de Windows

Si desea obtener información detallada acerca del uso de las opciones del controlador de impresión, haga clic en el botón **Ayuda** en los cuadros de diálogo del controlador de impresión para acceder a la ayuda en línea.

**Nota:** Para que las funciones opcionales de la impresora estén disponibles en el controlador de impresión, deben ser instaladas y activadas. Si no ha activado las funciones opcionales instaladas, consulte [Activación de las funciones opcionales](#) en la página 43.

Ficha del controlador	Opciones de impresión
Papel/Salida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de trabajo: especifica el tipo de trabajo de impresión: Impresión normal, Impresión segura e Impresión de prueba. Las funciones Impresión segura e Impresión de prueba solo están disponibles si se añade memoria RAM.</li> <li>• Impresión a 2 caras: impresión a 1 cara, giro por borde largo, giro por borde corto.</li> <li>• Tamaño del papel: especifica el tamaño del papel para la impresión, incluido un tamaño de papel personalizado.</li> <li>• Bandeja del papel: especifica la bandeja de papel que se utilizará cuando la opción Bandeja del papel del controlador de impresión PostScript se haya establecido en Autoseleccionar.</li> <li>• Tipo de papel: especifica el tipo de papel de la bandeja.</li> <li>• Orientación de la imagen: vertical u horizontal.</li> <li>• Color de salida: en color o en blanco y negro.</li> <li>• Configuración guardada: permite guardar las opciones actuales con un nombre específico para que puedan utilizarse repetidamente. También permite cargar y editar un conjunto de opciones guardadas.</li> <li>• Botón Estado de la impresora: abre la página de configuración interna de la impresora en Servicios de Internet de CentreWare, desde el navegador web del PC (solo para impresoras de red).</li> <li>• Botón Valores predeterminados: este botón restablece los valores prefijados de la ficha Papel/Salida.</li> <li>• Botón Predeterminar todo: este botón restablece los valores predeterminados del cuadro de diálogo Propiedades.</li> <li>• Botón Ayuda: abre la ayuda en línea del controlador de impresión para la ficha Papel/Salida.</li> </ul>

Ficha del controlador	Opciones de impresión
Opciones de imagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad de imagen: afecta la calidad de la impresión al especificar la velocidad a la que se imprimen las páginas.</li> <li>• Brillo: hace que las imágenes o páginas impresas sean más oscuras o más claras.</li> <li>• Corrección del color: especifica cómo se aplica el color a las imágenes, texto o fotografías impresas.</li> <li>• Botón Balance de color: permite especificar la densidad de cada color usado para la impresión.</li> <li>• Botón Valores predeterminados: este botón restablece los valores predeterminados de la ficha Opciones de imagen.</li> <li>• Botón Ayuda: abre la ayuda en línea del controlador de impresión para la ficha Opciones.</li> </ul>
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Páginas por hoja (Varias en 1): para documentos de varias páginas, permite imprimir más de una página por cada hoja de papel, incluida la impresión de folletos.</li> <li>• Dibujar contornos: cuando se imprimen varias páginas por hoja, imprime un borde alrededor de cada página.</li> <li>• Ajustar a nuevo tamaño de papel: seleccione el tamaño del papel de salida para ajustarlo a la página.</li> <li>• Botón Valores predeterminados: este botón restablece los valores prefijados de la ficha Diseño.</li> <li>• Botón Ayuda: abre la ayuda en línea del controlador de impresión para la ficha Diseño.</li> </ul>
Avanzadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opciones de imagen: permite configurar la resolución de impresión, la administración del color de imagen y el método utilizado, la fuente TrueType y el porcentaje de ampliación o reducción para las imágenes impresas.</li> <li>• Opciones de documento: le permiten configurar Opciones de PostScript y Orientación ranura alimentación manual. Entre las Opciones de PostScript, se incluyen: Formato de salida PostScript, Método de descarga de fuentes TrueType, Nivel de lenguaje PostScript, control del mensaje de error de PostScript y control de imagen de espejo.</li> <li>• Botón Ayuda: abre la ayuda en línea del controlador de impresión para la ficha Avanzadas.</li> <li>• Botón Establecer valores predeterminados de características: este botón restablece los valores prefijados de la ficha Avanzadas.</li> </ul>

## Opciones de impresión para el controlador PCL de Windows

Si desea obtener información detallada acerca del uso de las opciones del controlador de impresión, haga clic en el botón **Ayuda** del controlador de impresión para acceder a la ayuda en línea.

**Nota:** Para que las funciones opcionales de la impresora estén disponibles en el controlador de impresión, deben ser instaladas y activadas. Si no ha activado las funciones opcionales instaladas, consulte [Activación de las funciones opcionales](#) en la página 43.

Ficha del controlador	Opciones de impresión
Papel/Salida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de trabajo: especifica el tipo de trabajo de impresión: Impresión normal, Impresión segura e Impresión de prueba. Las funciones Impresión segura e Impresión de prueba solo están disponibles si se añade memoria RAM.</li> <li>• Impresión a 2 caras: impresión a 1 cara, giro por borde largo, giro por borde corto.</li> <li>• Tamaño del papel: especifica el tamaño del papel para la impresión, incluido un tamaño de papel personalizado.</li> <li>• Color de salida: en color o en blanco y negro.</li> <li>• Tipo de papel: especifica el tipo de papel de la bandeja.</li> <li>• Configuración guardada: permite guardar las opciones actuales con un nombre específico para que puedan utilizarse repetidamente. También permite cargar y editar un conjunto de opciones guardadas.</li> <li>• Bandeja del papel: especifica en qué bandeja de papel imprimir cuando la opción Bandeja del papel en el controlador de impresora PCL está configurada como Autoseleccionar.</li> <li>• Orientación ranura alimentación manual: horizontal o vertical.</li> <li>• Botón Cubiertas/Separadores: permite especificar las páginas de cubiertas y separadores para los trabajos de impresión.</li> <li>• Botón Estado de la impresora: abre la página de configuración interna de la impresora en Servicios de Internet de CentreWare, desde el navegador web del PC (solo para impresoras de red).</li> <li>• Botón Valores predeterminados: este botón restablece los valores prefijados de la ficha Papel/Salida.</li> </ul>

Ficha del controlador	Opciones de impresión
Opciones de imagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Calidad de imagen:</b> afecta a la calidad de impresión al especificar el modo en que se procesará la imagen y se marcará en la página.</li> <li>• <b>Color de salida:</b> especifica si se imprime en color o en blanco y negro.</li> <li>• <b>Reconocimiento de salida:</b> cuando la opción Color se ha seleccionado en el campo Color de salida, si se selecciona esta casilla, algunos colores cromáticos se imprimirán en negro.</li> <li>• <b>Modo de ajuste de imagen:</b> recomendado, Ajuste ICM (sistema), Ajuste CMS (aplicación), Conversión de color complementaria.</li> <li>• <b>Tipos de imagen:</b> permite especificar un modo de impresión que coincida con las características de la imagen que va a imprimir.</li> <li>• <b>Corrección automática de imagen:</b> determina las características del tipo de imagen especificado, como, por ejemplo, las fotografías de una página y realiza la corrección automáticamente para dicho tipo.</li> <li>• <b>Botón Opciones de imagen:</b> abre la ficha Opciones de imagen en el cuadro de diálogo Propiedades de gráficos.</li> <li>• <b>Botón Balance de color:</b> abre la ficha Control de color en el cuadro de diálogo Propiedades de gráficos.</li> <li>• <b>Botón Opciones de perfil:</b> abre la ficha Opciones de perfil del cuadro de diálogo Propiedades de gráficos.</li> <li>• <b>Botón Valores predeterminados:</b> este botón restablece los valores prefijados de la ficha Opciones de imagen.</li> </ul>
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Páginas por hoja (Varias en 1):</b> para documentos de varias páginas, permite imprimir más de una página en una hoja de papel.</li> <li>• <b>Orden de las imágenes:</b> (disponible solamente si se imprime más de una página en una hoja). Determina el orden en que se imprimen las páginas en la hoja.</li> <li>• <b>Dibujar contornos:</b> cuando se imprimen varias páginas por hoja, imprime un borde alrededor de cada página.</li> <li>• <b>Botón Folleto/Póster/Documento mixto/Giro:</b> permite elegir entre imprimir un póster, crear un folleto y girar la imagen. La impresión de póster amplía una página de datos y la imprime en varias hojas. La impresión de folletos repagina el documento original e imprime dos páginas por hoja de manera que pueda plegarlo como un folleto. El giro de imagen permite girar la salida para archivos con páginas que tienen una orientación mixta.</li> <li>• <b>Ajustar a nuevo tamaño de papel:</b> seleccione el tamaño del papel de salida para ajustarlo a la página.</li> <li>• <b>Reducción/Ampliación:</b> especifica el porcentaje de reducción o ampliación de la imagen que se imprime.</li> <li>• <b>Orientación de la imagen:</b> especifica si es vertical u horizontal.</li> <li>• <b>Botón Márgenes/Desplazamiento de márgenes:</b> proporciona acceso a las opciones de márgenes de la página.</li> <li>• <b>Botón Valores predeterminados:</b> este botón restablece los valores prefijados de la ficha Diseño.</li> </ul>

Ficha del controlador	Opciones de impresión
Marcas de agua/Superposiciones	Proporciona acceso a las opciones para crear marcas de agua y superposiciones para imprimir en las páginas. Una superposición de página es un grupo de comandos y/o datos de PCL creados a partir de una imagen de página y se almacena como un archivo externo.
Avanzadas	Proporciona acceso a las opciones avanzadas de la impresora, como la omisión de páginas en blanco, la impresión en el modo de borrador, el uso del modo de portada y las opciones de discrepancia de tamaño. Permite acceder a algunas opciones de gráficos y de fuentes.

## Selección de las opciones de impresión para un trabajo en particular en Macintosh

Para utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo determinado, cambie la configuración del controlador de impresión antes de enviar el trabajo a la impresora.

**Nota:** El controlador de impresión incluye una ayuda con más información acerca de la selección de opciones de impresión.

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo** y luego en **Imprimir**.
2. Seleccione las opciones de impresión que desee en los menús y las listas desplegadas que aparecen en pantalla. Para ver una lista de las opciones, consulte [Opciones de impresión para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores](#) en la página 68.

**Nota:** En Macintosh OS X, haga clic en **Guardar** en la pantalla **Preajustes** en la impresora para guardar los parámetros actuales de la impresora. Puede crear varios preajustes y guardar cada uno con su propio nombre y opciones de impresora. Para imprimir trabajos con opciones de impresora específicas, seleccione los ajustes guardados correspondientes de la lista Preajustes.

3. Haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

### Opciones de impresión para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores

Si desea obtener información detallada acerca del uso de las opciones del controlador de impresión, haga clic en el botón del signo de interrogación (?), en el controlador de impresión, para acceder a la ayuda en línea.

Título desplegable del controlador	Opciones de impresión
Copias y páginas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias: especifica el número de copias y si se deben clasificar.</li> <li>• Páginas: todas, actual, selección, de x a x, rango de páginas.</li> </ul>
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Páginas por hoja: especifica el número de páginas que se van a imprimir en una hoja de papel.</li> <li>• Orientación: especifica el orden en el que se imprimirán las páginas si se imprimen varias páginas en una hoja de papel.</li> <li>• Borde: especifica el tipo y la anchura del borde que se imprimirá alrededor de cada página impresa.</li> <li>• A doble cara: si se selecciona, especifica si se gira la página por el borde largo o por el borde corto (se necesita la unidad de impresión a dos caras).</li> </ul>
Ajuste de color	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ColorSync: esta opción permite seleccionar un perfil en el menú de selección del perfil.</li> <li>• En la impresora</li> </ul>
Gestión del papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Páginas por imprimir: Todas las páginas, Solo impares, Solo pares.</li> <li>• Tamaño del papel de destino: (sólo se activa si se selecciona Ajustar al tamaño del papel). Especifica el tamaño de papel en el que se va a imprimir.</li> <li>• Orden de páginas: Automático, Normal, Invertir.</li> </ul>
Alimentador de papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las páginas desde: especifica la bandeja en la que se imprimirán todas las páginas, como Autoseleccionar, Ranura de alimentación manual, Bandeja 1, Bandeja 2 (si está instalada).</li> <li>• La primera página desde: especifica la bandeja desde la que se imprime la primera página.</li> <li>• Las restantes desde: especifica la bandeja desde la que se imprimen las páginas restantes.</li> </ul>
Portada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir portada: Ninguno, Antes del documento, Después del documento. Si se selecciona una opción diferente a Ninguno, se imprime una portada.</li> <li>• Tipo de portada: Clasificado, Confidencial, Secreto, Estándar, Alto secreto, Desclasificado.</li> <li>• Datos de facturación: un campo en el que puede especificar la información de facturación en la portada.</li> </ul>
Programador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir documento: Ahora, Hora, En espera.</li> <li>• Prioridad: Urgente, Alta, Media, Baja.</li> </ul>
Tipo de trabajo	Especifica el tipo de trabajo de impresión: Impresión normal, Impresión segura e Impresión de prueba. Las funciones Impresión segura e Impresión de prueba solo están disponibles si se añade memoria RAM.

Título desplegable del controlador	Opciones de impresión
Control de trabajos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modo de cuenta: Usuario, Administrador.</li> <li>• Opciones del usuario: especifica las opciones de cuenta como el nombre y la contraseña.</li> </ul>
Funciones de la impresora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color/Calidad de impresión: especifica el color de la salida, la calidad de imagen, el brillo, el método de corrección de color, las opciones de trama de medios tonos y ajusta el control del color.</li> <li>• Ajustes de color: especifica las opciones de los ajustes de color RGB.</li> <li>• Balance de color (C, M, Y, K): especifica la cantidad de color que se debe utilizar.</li> <li>• Gestión del papel: especifica la orientación de la ranura de alimentación manual, el tipo de papel, las opciones de discrepancia de tamaño y la orientación automática del papel personalizado.</li> <li>• Opciones específicas de la impresora: mejora de imágenes, modo borrador, saltarse páginas en blanco, bloqueo de trama de medios tonos, documentos en B/N más rápidos.</li> </ul>
Niveles de recambios	Muestra un gráfico de barras con el nivel de tóner restante de cada cartucho de tóner y la vida útil restante de la unidad de imagen.
Resumen	Resume las opciones seleccionadas del controlador.

# Impresión en Soportes Especiales

Esta sección incluye:

- [Impresión de sobres](#) en la página 71
- [Impresión de etiquetas](#) en la página 74
- [Impresión en cartulina brillante](#) en la página 76
- [Impresión en cartulina](#) en la página 78

## Impresión de sobres

Esta sección incluye:

- [Directrices para la impresión de sobres](#) en la página 71
- [Impresión de sobres desde la bandeja 1](#) en la página 72
- [Impresión de sobres desde la ranura de alimentación manual](#) en la página 73
- [Impresión de sobres mediante el controlador PostScript](#) en la página 73
- [Impresión de sobres mediante el controlador PCL](#) en la página 74

## Directrices para la impresión de sobres

- Los sobres se pueden imprimir desde la bandeja 1 y desde la ranura de alimentación manual.
- No es posible utilizar la impresión automática a dos caras con los sobres.
- La impresión satisfactoria de los sobres depende en gran medida de la calidad y hechura de los sobres. Utilice sobres específicos para impresoras láser que tengan tamaños admitidos. Para obtener una lista de los tamaños de sobres admitidos para la bandeja 1 y para la ranura de alimentación manual, consulte [Papel admitido](#) en la página 50.
- Conserve los sobres que no utilice en el embalaje para evitar los efectos del exceso o la falta de humedad que puede afectar a la calidad de impresión o formar arrugas. La humedad excesiva hace que los sobres se peguen antes de la impresión o durante la misma. Para obtener los mejores resultados, mantenga constantes los valores de temperatura y humedad relativa.
- No utilice sobres acolchados. Compre sobres que queden planos sobre una superficie.
- Extraiga las burbujas de aire de los sobres antes de cargarlos colocando un libro pesado encima de ellos.
- Si aparecen arrugas o abombamientos, utilice otra marca de sobres específicamente diseñados para impresoras láser.



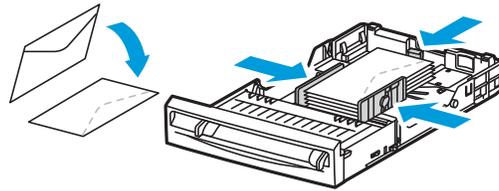
**PRECAUCIÓN:** No utilice nunca sobres con ventanas o cierres metálicos, ya que pueden dañar la impresora. Los daños causados por el uso de sobres no admitidos no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) de Xerox®. La garantía *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

## Impresión de sobres desde la bandeja 1

Para colocar los sobres:

1. Saque la bandeja de papel suavemente y abra la bandeja de salida para almacenar los sobres. Si desea más información, consulte [Colocación de papel en la bandeja 1](#) en la página 53.
2. Deslice las guías del papel al borde de la bandeja.
3. Introduzca los sobres con las solapas cerradas, bocabajo y orientadas hacia la derecha. Se pueden colocar sobres hasta la línea máxima de llenado en la bandeja.

**Nota:** No se puede imprimir en el reverso del sobre. Es posible que los sobres se arruguen o que disminuya la calidad según el tipo de sobre utilizado.



p6500-016

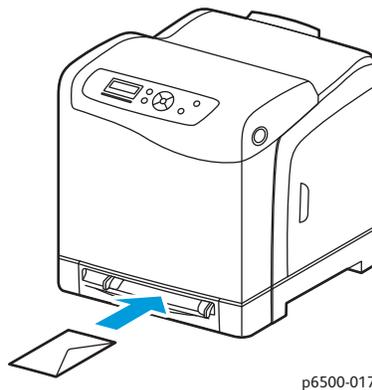
4. Deslice las guías del papel hasta que rocen los bordes de los sobres.
5. Introduzca la bandeja en la impresora hasta el tope.
6. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú** para mostrar la pantalla Menú.
7. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Config. bandejas** y luego pulse el botón **OK**.
8. En **Bandeja 1**, pulse **OK**.
9. En **Tipo de papel**, pulse **OK**.
10. En **Sobres**, pulse **OK**.
11. Pulse el botón **Flecha atrás** una vez para volver al menú y luego pulse el botón **Flecha abajo** para seleccionar **Tam. papel**. Pulse **OK**.
12. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta el tamaño de sobre deseado y luego pulse el botón **OK**.
13. Realice una de estas acciones:
  - Si está imprimiendo mediante el controlador PostScript, vaya a [Impresión de sobres mediante el controlador PostScript](#) en la página 73.
  - Si está imprimiendo mediante el controlador PCL, vaya a [Impresión de sobres mediante el controlador PCL](#) en la página 74.

## Impresión de sobres desde la ranura de alimentación manual

**Nota:** Puede colocar solamente un sobre a la vez en la ranura de alimentación manual.

Para colocar un sobre:

1. Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para ajustarlas al tamaño de los sobres que está usando. Abra la bandeja de salida para almacenar los sobres impresos. Si desea más información, consulte [Colocación de papel en la ranura de alimentación manual](#) en la página 55.
2. Introduzca un sobre con las solapas cerradas, boca arriba y orientadas hacia la derecha, tal y como muestra la ilustración.



3. Deslice las guías del papel hasta que queden rozando el borde del sobre.
4. Realice una de estas acciones:
  - Si está imprimiendo mediante el controlador PostScript, vaya a [Impresión de sobres mediante el controlador PostScript](#) en la página 73.
  - Si está imprimiendo mediante el controlador PCL, vaya a [Impresión de sobres mediante el controlador PCL](#) en la página 74.

## Impresión de sobres mediante el controlador PostScript

1. Después de colocar los sobres en la bandeja correspondiente o en la ranura de alimentación manual, en la aplicación desde la que está imprimiendo, abra el cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora Phaser 6500 PostScript en la lista de impresoras y haga clic en el botón **Propiedades** (o en **Preferencias**).
3. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tipo de papel, seleccione **Sobres**.
  - b. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño del sobre.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione la bandeja que está utilizando.
4. Haga clic en **Aceptar** y luego, en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

## Impresión de sobres mediante el controlador PCL

1. Después de colocar los sobres en la bandeja correspondiente, en la aplicación desde la que está imprimiendo, abra el cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora Phaser 6500 PCL en la lista de impresoras y haga clic en el botón **Propiedades** (o en **Preferencias**).
3. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tipo de papel, seleccione **Sobres**.
  - b. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño del sobre.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione la bandeja que está utilizando.
4. Seleccione la ficha **Diseño** y luego, en la lista Ajustar al nuevo tamaño de papel, seleccione el tamaño del sobre.

**Nota:** Algunas aplicaciones no permiten que el usuario gire la imagen para imprimir en sobres debido al modo en que se introducen en la impresora. Dado que el usuario no puede modificar la forma en que el sobre entra en la impresora, puede utilizar la opción de giro especial del controlador de impresión. En la ficha Diseño, haga clic en el botón **Folleto/Póster/Documento mixto/Giro** y seleccione **Vertical y horizontal (para sobres)** en la lista Giro de la imagen (180 grados) y luego haga clic en **Aceptar**.

5. Haga clic en **Aceptar** y luego, en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

## Impresión de etiquetas

Esta sección incluye:

- [Directrices para la impresión de etiquetas](#) en la página 74
- [Impresión de etiquetas desde la bandeja 1](#) en la página 75
- [Impresión de etiquetas desde la ranura de alimentación manual](#) en la página 76

Para hacer un pedido de papel o de soportes especiales, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya al sitio web de suministros de Xerox® en [www.xerox.com/office/6500supplies](http://www.xerox.com/office/6500supplies).

## Directrices para la impresión de etiquetas

**Nota:** Las etiquetas se pueden imprimir desde la bandeja 1 y desde la ranura de alimentación manual.

- No utilice etiquetas de vinilo.
- Imprima solamente una cara de la hoja de etiquetas. Utilice solamente hojas de etiquetas completas.

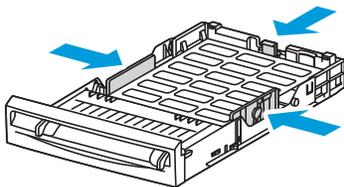


**PRECAUCIÓN:** No utilice hojas a las que les falten etiquetas dado que la impresora podría dañarse.

- No utilice etiquetas que estén perforadas, que tengan hojas protectoras que hayan sido despegadas o a las que les falte parte de las etiquetas.
- Guarde las etiquetas no utilizadas en su embalaje original en posición horizontal. Conserve las hojas de etiquetas dentro del embalaje original hasta que las vaya a utilizar. Vuelva a poner las hojas de etiquetas que no haya utilizado en el embalaje original y ciérrelo.
- No almacene las hojas de etiquetas en condiciones extremas de temperatura o humedad. El almacenamiento en condiciones extremas puede causar problemas en la calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Cambie las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas se comben y atasquen la impresora.

## Impresión de etiquetas desde la bandeja 1

1. Saque la bandeja de papel suavemente, abra las guías del papel y abra la bandeja de salida para almacenar las etiquetas. Si desea más información, consulte [Colocación de papel en la bandeja 1](#) en la página 53.
2. Airee las etiquetas para separar las hojas que pudieran estar pegadas.
3. Introduzca las etiquetas con la cara de impresión hacia arriba y de manera que la parte superior de las hojas entre en primer lugar en la impresora. No coloque más de 25 hojas.
4. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño de las hojas.



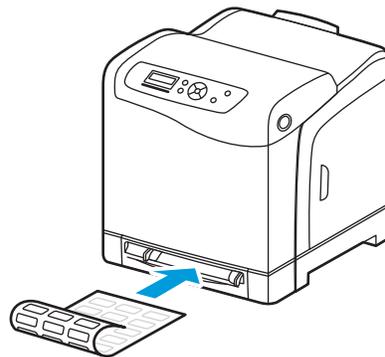
p6500-018

5. En la aplicación que está utilizando para imprimir las etiquetas, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y luego haga clic en el botón **Propiedades** (o en **Preferencias**).
6. En la ficha Papel/Salida del controlador de impresión, realice los pasos siguientes:
  - a. En la lista Bandeja del papel, seleccione **Bandeja 1**.
  - b. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño de la etiqueta.
  - c. En la lista Tipo de papel, seleccione **Etiquetas**.
7. Haga clic en **Aceptar** y luego, en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

## Impresión de etiquetas desde la ranura de alimentación manual

**Nota:** Siempre que sea posible, imprima las etiquetas desde la bandeja 1 para evitar que se desprendan y provoquen atascos en la ruta del papel.

1. Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para ajustarlas a la hoja de etiquetas y luego abra la bandeja de salida de la impresora. Si desea más información, consulte [Colocación de papel en la ranura de alimentación manual](#) en la página 55.
2. Con las etiquetas mirando hacia arriba y la parte superior de la hoja orientada hacia la impresora, introduzca lentamente la hoja en la ranura de alimentación manual hasta que se detenga. Asegúrese de que la hoja se introduzca recta, no torcida. Si es necesario, vuelva a colocar las guías del papel para ajustarlas a la hoja.



p6500-019

3. En la aplicación que está utilizando para crear las etiquetas, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione la impresora **Phaser 6500**. Puede usar el controlador PCL o PostScript.
4. Haga clic en el botón **Propiedades**.
5. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño de la hoja de etiquetas.
  - b. En la lista Tipo de papel, seleccione **Etiquetas**.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione **Ranura de alimentación manual**.
6. Haga clic en **Aceptar** y luego, en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

## Impresión en cartulina brillante

Esta sección incluye:

- [Directrices para la impresión en cartulina brillante](#) en la página 76
- [Impresión en cartulina brillante desde la bandeja 1](#) en la página 77
- [Impresión en cartulina brillante desde la ranura de alimentación manual](#) en la página 78

## Directrices para la impresión en cartulina brillante

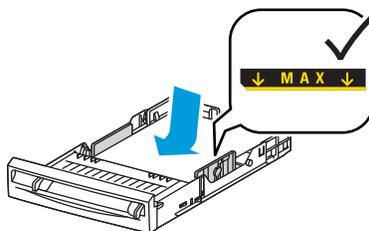
- Puede imprimir en cartulina brillante desde la bandeja 1 o desde la ranura de alimentación manual.
- En el caso de cartulina brillante que tenga un peso superior a 163 g/m<sup>2</sup>, seleccione el modo **Tarjeta brillante pesada**. En el caso de cartulina brillante que tenga un peso inferior a 163 g/m<sup>2</sup>, seleccione el modo **Tarjeta brillante ligera**.

- No es posible utilizar la impresión automática a dos caras con la cartulina brillante.
- No abra los paquetes de cartulina brillante cerrados hasta que vaya a cargar el material en la impresora.
- Conserve la cartulina brillante en su envoltorio original y almacene los paquetes cerrados en la caja original hasta que los vaya a utilizar.
- Retire todo el papel de la bandeja antes de colocar la cartulina brillante.
- Coloque solamente la cantidad de soportes de impresión que vaya a usar y retire el material sobrante cuando termine de imprimir. Coloque la cartulina brillante que no haya utilizado en el envoltorio original y ciérrelo para usos posteriores.
- Cambie las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que la cartulina brillante se combe y atasque la impresora.

### Impresión en cartulina brillante desde la bandeja 1

1. Saque la bandeja de papel suavemente, abra las guías del papel y abra la bandeja de salida para almacenar las hojas. Si desea más información, consulte [Colocación de papel en la bandeja 1](#) en la página 53.
2. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.
3. Introduzca la cartulina brillante en la bandeja con la cara de impresión hacia arriba.

**Nota:** No coloque más de 25 hojas. No coloque papel por encima de la línea de llenado marcada en la bandeja. Si carga en exceso la bandeja, se pueden producir atascos.

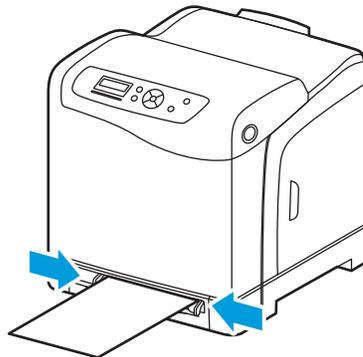


p6500-020

4. En la aplicación que está utilizando para imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione la impresora **Phaser 6500**. Puede usar el controlador PCL o PostScript.
5. Haga clic en el botón **Propiedades**.
6. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño del papel.
  - b. En la lista Tipo de papel, seleccione **Tarjeta brillante ligera** o **Tarjeta brillante gruesa** según corresponda.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione **Bandeja 1**.
7. Seleccione las otras opciones deseadas, como la orientación de la página y haga clic en **Aceptar**.
8. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

## Impresión en cartulina brillante desde la ranura de alimentación manual

1. Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para ajustarlas a la hoja y luego abra la bandeja de salida de la impresora. Si desea más información, consulte [Colocación de papel en la ranura de alimentación manual](#) en la página 55.
2. Con la parte superior de la hoja mirando hacia la impresora, introduzca lentamente una hoja en la ranura de alimentación manual hasta que se detenga. Asegúrese de que la hoja se introduzca recta, no torcida. Si es necesario, vuelva a colocar las guías del papel para ajustarlas a la hoja.



p6500-021

3. En la aplicación que está utilizando para imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione la impresora **Phaser 6500**. Si tiene instalados los controladores PCL y PostScript, puede usar cualquiera de los dos.
4. Haga clic en el botón **Propiedades**.
5. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño de la cartulina brillante.
  - b. En la lista Tipo de papel, seleccione **Tarjeta brillante ligera** o **Tarjeta brillante gruesa** según corresponda.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione **Ranura de alimentación manual**.
6. Haga clic en **Aceptar** y luego, en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

## Impresión en cartulina

Esta sección incluye:

- [Directrices para la impresión en cartulina](#) en la página 78
- [Impresión en cartulina desde la bandeja 1](#) en la página 79
- [Impresión en cartulina desde la ranura de alimentación manual](#) en la página 79

### Directrices para la impresión en cartulina

- Puede imprimir en cartulina brillante ligera o pesada desde la bandeja 1 o desde la ranura de alimentación manual.
- No es posible utilizar la impresión automática a dos caras con la cartulina.
- El peso para cartulina ligera que admite esta impresora es de 100 a 163 g/m<sup>2</sup> (de 37 a 60 libras).

- El peso para cartulina gruesa que admite esta impresora es de 163 a 220 g/m<sup>2</sup> (cubierta de 60 a 80 libras). Pruebe siempre la cartulina gruesa para asegurarse de que se imprima bien.
- No utilice cartulinas de distinto grosor en la bandeja al mismo tiempo; utilice solamente un grosor para cada trabajo de impresión.
- No utilice cartulina estucada o diseñada para impresoras de inyección de tinta.

## Impresión en cartulina desde la bandeja 1

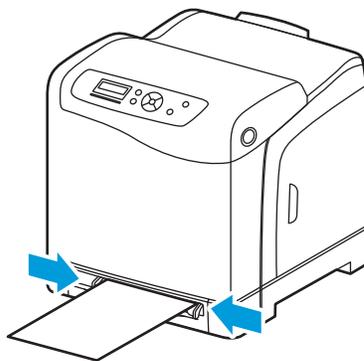
1. Saque la bandeja de papel suavemente, abra las guías del papel y abra la bandeja de salida para almacenar las hojas. Si desea más información, consulte [Colocación de papel en la bandeja 1](#) en la página 53.
2. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.
3. Introduzca la cartulina en la bandeja con la cara de impresión hacia arriba.

**Nota:** No coloque una pila de cartulina de más de 27.6 mm (1.08 pulg.) en la bandeja.

4. En la aplicación desde la que va a imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione la impresora **Phaser 6500**. Puede usar el controlador PCL o PostScript.
5. Haga clic en el botón **Propiedades**.
6. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño de la cartulina.
  - b. En la lista Tipo de papel, seleccione **Cartulina ligera** o **Cartulina gruesa** según corresponda.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione **Bandeja 1**.
7. Haga clic en **Aceptar** y luego, en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

## Impresión en cartulina desde la ranura de alimentación manual

1. Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para ajustarlas a la hoja y luego abra la bandeja de salida de la impresora. Si desea más información, consulte [Colocación de papel en la ranura de alimentación manual](#) en la página 55.
2. Con la parte superior de la hoja mirando hacia la impresora, introduzca lentamente una hoja en la ranura de alimentación manual hasta que se detenga. Asegúrese de que la hoja se introduzca recta, no torcida. Si es necesario, vuelva a colocar las guías del papel para ajustarlas a la hoja.



p6500-021

3. En la aplicación que está utilizando para imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione la impresora **Phaser 6500**. Puede usar los controladores PCL y PostScript.
4. Haga clic en el botón **Propiedades**.
5. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño de la cartulina.
  - b. En la lista Tipo de papel, seleccione **Cartulina ligera** o **Cartulina gruesa** según corresponda.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione **Ranura de alimentación manual**.
6. Haga clic en **Aceptar** y luego, en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

# Impresión de tamaños personalizados

Esta sección incluye:

- [Definición de tamaños de papel personalizados](#) en la página 81
- [Impresión en papel de tamaño personalizado](#) en la página 83

**Nota:** El papel de tamaño personalizado se puede colocar en todas las bandejas.

## Definición de tamaños de papel personalizados

Esta sección incluye:

- [Definición del tamaño de papel personalizado en el controlador PostScript](#) en la página 81
- [Creación de un tamaño de papel personalizado para el controlador PostScript](#) en la página 82
- [Creación de un tamaño de papel personalizado para el controlador PCL](#) en la página 82

**Notas:**

- El tamaño personalizado definido debe encontrarse dentro del rango de tamaño máximo y mínimo para la bandeja de papel de la impresora que está utilizando. Si desea obtener más información, consulte los rangos de tamaño del papel personalizado para cada bandeja en [Papel admitido](#) en la página 50.
- Puede crear tamaños de papel personalizados para utilizarlos con los controladores de impresión PostScript y PCL, pero el método es diferente para cada controlador. Para obtener resultados óptimos, siga las instrucciones atentamente.
- Si obtiene un mensaje de error al intentar crear un tamaño personalizado, es posible que no tenga permiso para guardar tamaños de papel personalizados en el sistema de su PC. Consulte con el administrador del sistema para obtener ayuda.

## Definición del tamaño de papel personalizado en el controlador PostScript

**Nota:** Este método no permite guardar tamaños personalizados con un nombre único en el controlador de impresión. Solo se puede guardar un tamaño de papel personalizado en cada operación en la ventana Opciones de tamaño personalizado PostScript del controlador de impresión. Una vez guardado, las dimensiones se conservarán hasta que las modifique. Puede crear un tamaño de papel personalizado para el controlador PostScript y guardarlo con un nombre único para volverlo a utilizar. Para obtener más información, consulte [Creación de un tamaño de papel personalizado para el controlador PostScript](#) en la página 82.

1. Abra las opciones del controlador de impresión PostScript:
  - En Windows, desplácese al directorio o a la lista de su impresora y haga clic con el botón derecho en el controlador **Phaser 6500** PostScript y seleccione **Propiedades**. En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en el botón **Preferencias de impresión**.
  - En Macintosh, en el menú Imprimir de la aplicación, seleccione la impresora **Phaser 6500** y haga clic en el botón **Propiedades**.
2. En la ficha Papel/Salida del controlador de impresión, seleccione **Tamaño de página personalizada** en la lista Tamaño del papel.

3. En el cuadro de diálogo Opciones de tamaño personalizado PostScript, seleccione las unidades de medida que se usarán para crear el tamaño de la página. En la sección Opciones de tamaño personalizado, especifique el tamaño del borde corto (anchura) y del borde largo (longitud) del papel. Haga clic en **Aceptar**.
4. En el cuadro de diálogo Preferencias de impresión, haga clic en **Aceptar**.  
Para cambiar el tamaño personalizado, en la ficha Papel/Salida, haga clic en el botón **Editar**, situado debajo del campo Tamaño del papel. Realice los cambios deseados en el cuadro de diálogo. Guarde los cambios en todos los cuadros de diálogo correspondientes.

## Creación de un tamaño de papel personalizado para el controlador PostScript

**Nota:** Este método permite crear y guardar un tamaño de papel personalizado con un nombre único para utilizarse con el controlador PostScript. Puede crear todos los tamaños personalizados que las bandejas puedan manipular.

1. En Windows, navegue al directorio o a la lista de su impresora. En la carpeta Impresoras y faxes, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Propiedades del servidor**. Se muestra el cuadro de diálogo Propiedades del servidor.
2. En la ficha Formularios, seleccione la casilla de verificación **Crear un nuevo formulario**.
3. En el campo Nombre del formulario, escriba un nombre para el papel personalizado. Sobrescriba el nombre que aparece en el campo.
4. En la sección Descripción del formulario, seleccione las unidades de medida deseadas para el tamaño del papel y luego defina la anchura, la altura y los márgenes de impresión.
5. Haga clic en el botón **Guardar formulario** y luego haga clic en **Cerrar**.

El tamaño personalizado está disponible como una opción del cuadro de diálogo Imprimir en la mayoría de las aplicaciones cuando se selecciona el controlador Phaser 6500 PostScript. La ubicación exacta varía de una aplicación a otra.

## Creación de un tamaño de papel personalizado para el controlador PCL

### Notas:

- El controlador de impresión PCL solo está disponible para Windows.
  - Los tamaños de papel personalizados creados en el controlador PCL están disponibles en la lista Tamaño del papel de la ficha Papel/Salida del controlador de impresión. También están disponibles en el cuadro de diálogo Imprimir de la mayoría de las aplicaciones. La ubicación exacta varía de una aplicación a otra.
1. Desplácese al directorio o a la lista de su impresora y haga clic con el botón derecho en el controlador **Phaser 6500 PCL** y seleccione **Propiedades**.
  2. En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en la ficha **Configuración**.
  3. En la parte inferior de la ficha Configuración, haga clic en el botón **Tamaño de papel personalizado**. Se abre el cuadro de diálogo Tamaño de papel personalizado.
  4. En la sección Unidades, seleccione las unidades de medida deseadas para definir el tamaño de la página.
  5. En el campo Borde corto, especifique la anchura del papel. En el campo Borde largo, especifique la longitud del papel.

6. Para guardar este tamaño personalizado, seleccione la casilla de verificación **Name Paper Size** (Asignar nombre a tamaño de papel) y escriba un nombre para este tamaño personalizado en el campo Nombre del papel.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. En el cuadro de diálogo Propiedades del controlador, haga clic en **Aceptar**.  
El tamaño personalizado está disponible como una opción del cuadro de diálogo Imprimir en la mayoría de las aplicaciones cuando se selecciona el controlador Phaser 6500 PCL. El tamaño personalizado también está disponible en el campo Tamaño del papel, en la ficha Papel/Salida del controlador PCL.

## Impresión en papel de tamaño personalizado

Esta sección incluye:

- [Impresión en papel de tamaño personalizado mediante el controlador PostScript](#) en la página 83
- [Impresión en papel de tamaño personalizado mediante el controlador PCL](#) en la página 84

**Nota:** Al configurar el tamaño del papel en el controlador de impresión y el panel de control, asegúrese de especificar el tamaño que el papel que está en la bandeja. Si se configura un tamaño incorrecto para imprimir, podría producirse un error en la impresora. Probablemente reciba más errores de tamaño de papel si configura un tamaño mayor cuando se utiliza un papel de menor anchura.

### Impresión en papel de tamaño personalizado mediante el controlador PostScript

1. Coloque el papel de tamaño personalizado en la bandeja que desea utilizar. Si desea más información, consulte [Colocación de papel](#) en la página 53.
2. En la aplicación desde la que va a imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione el controlador **Phaser 6500 PostScript**.
3. Realice una de estas acciones:
  - Para imprimir en un tamaño personalizado, en el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el nombre del tamaño de papel personalizado en el cuadro de diálogo o en la lista de tamaños de papel. Haga clic en el botón **Propiedades** y vaya al paso 4.
  - Para imprimir con el tamaño de página personalizado del controlador que se definió en las propiedades del controlador PostScript, en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en el botón **Propiedades**. Y luego en la ficha Papel/Salida, seleccione **Tamaño de página personalizado** en la lista Tamaño del papel. En el cuadro de diálogo Opciones de tamaño personalizado del controlador PostScript, mantenga las opciones como están o modifíquelas si es preciso para que coincidan con el papel en el que va a imprimir. Haga clic en **Aceptar**.
4. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.
  - b. En la lista Bandeja del papel, seleccione la bandeja desde la que se imprimirá.
5. Si es preciso, seleccione otras opciones y haga clic en **Aceptar**.
6. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

## Impresión en papel de tamaño personalizado mediante el controlador PCL

1. Coloque el papel de tamaño personalizado en la bandeja que desea utilizar. Si desea más información, consulte [Colocación de papel](#) en la página 53.
2. En la aplicación desde la que va a imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione el controlador **Phaser 6500 PCL**.
3. Haga clic en el botón **Propiedades**.
4. Realice lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tamaño del papel, seleccione el nombre del tamaño personalizado que creó.
  - b. En la lista Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione la bandeja desde la que se imprimirá.
5. Si es preciso, seleccione otras opciones y haga clic en **Aceptar**.
6. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

# Impresión en ambas caras del papel

Esta sección incluye:

- [Directrices de impresión automática a dos caras](#) en la página 85
- [Opciones de borde de encuadernación](#) en la página 85
- [Impresión automática a dos caras](#) en la página 86
- [Impresión manual a dos caras](#) en la página 86

**Nota:** La impresión automática a dos caras está disponible para la configuración de impresora Phaser 6500DN. La opción de impresión manual a dos caras mediante la bandeja 1 está disponible para ambas configuraciones de la impresora Phaser 6500. El controlador de impresión PCL 6 para Windows es el único que admite la impresión manual a dos caras. Si desea más información, consulte [Impresión manual a dos caras desde la bandeja 1](#) en la página 87. Sin embargo, puede utilizar la ranura de alimentación manual para imprimir páginas a dos caras en una hoja cada vez mediante el controlador PostScript. Si desea más información, consulte [Impresión manual a dos caras desde la ranura de alimentación manual](#) en la página 87.

## Directrices de impresión automática a dos caras

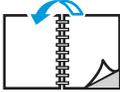
Antes de imprimir un documento a dos caras, verifique que el papel tiene un tamaño admitido por la bandeja. Para ver una lista de tamaños admitidos, consulte [Papel admitido](#) en la página 50.

No utilice los siguientes soportes para la impresión automática a dos caras:

- Transparencias
- Sobres
- Etiquetas
- Cualquier soporte especial hecho a la medida, por ejemplo, tarjetas de visita.
- Cartulina
- Cartulina brillante

## Opciones de borde de encuadernación

Cuando seleccione el controlador de impresión para seleccionar la impresión a dos caras, también puede seleccionar el borde de encuadernación. El borde de encuadernación determina la orientación de las páginas. El resultado depende de la orientación (vertical u horizontal) de las imágenes de la página, tal y como se muestra en las ilustraciones siguientes.

Vertical		Horizontal	
			
Giro por borde largo	Giro por borde corto	Giro por borde largo	Giro por borde corto

## Impresión automática a dos caras

Puede realizar la impresión automática a dos caras desde la bandeja 1 y desde el alimentador de 250 hojas (Bandeja 2) si se ha instalado.

Para realizar la impresión automática a dos caras:

1. Introduzca el papel en la bandeja deseada. Para obtener más información, consulte [Colocación de papel](#) en la página 53.
2. En el controlador de impresión, seleccione la impresión a dos caras:
  - Usuarios de Windows: en la ficha Papel/Salida, de la lista desplegable Impresión a dos caras, seleccione **Giro por borde largo** o **Giro por borde corto**.
  - Usuarios de Macintosh: en el cuadro de diálogo Imprimir, en el menú Prefijados, seleccione **Disposición**. Luego seleccione **Encuadernación de borde largo** o **Encuadernación de borde corto**.

Si desea más información, consulte [Opciones de borde de encuadernación](#) en la página 85.

3. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas y luego haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Aceptar** otra vez (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

**Nota:** Para que las funciones opcionales de la impresora estén disponibles en los cuadros de diálogo del controlador de impresión, deben ser instaladas y activadas. Si no ha activado las funciones opcionales instaladas, consulte [Activación de las funciones opcionales](#) en la página 43.

*Consulte también:*

[Directrices de impresión automática a dos caras](#) en la página 85

## Impresión manual a dos caras

Esta sección incluye:

- [Impresión manual a dos caras desde la bandeja 1](#) en la página 87
- [Impresión manual a dos caras desde la ranura de alimentación manual](#) en la página 87

Si no tiene la unidad de impresión a dos caras instalada, puede imprimir en ambos lados del papel siguiendo las instrucciones que se incluyen a continuación. También puede usar este procedimiento para imprimir en papel que no sea compatible con la unidad dúplex.



**PRECAUCIÓN:** Utilice solamente el papel especificado para esta impresora. Los daños causados por el uso de papel no admitido no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) de Xerox®. La garantía *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

## Impresión manual a dos caras desde la bandeja 1

### Notas:

- Este método de impresión manual a dos caras solo está disponible con el controlador de impresión PCL.
- Con este método, no es posible realizar la impresión manual a dos caras en cartulina o cartulina brillante.

1. Coloque el papel compatible deseado en la bandeja 1. Si desea más información, consulte [Papel admitido](#) en la página 50.
2. En la aplicación desde la que va a imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir** y seleccione el controlador **Phaser 6500 PCL**.
3. Haga clic en el botón **Propiedades**.
4. Haga clic en la ficha **Avanzadas**.
5. En la sección Otras opciones, en la lista Elementos, seleccione **Clasificación electrónica**. En el campo Clasificación electrónica debajo de la lista Elementos, seleccione **No**.
6. Haga clic en la ficha **Papel/Salida** y siga el procedimiento siguiente:
  - a. En la lista Bandeja del papel, seleccione **Bandeja 1**.
  - b. En la lista Impresión a dos caras, seleccione **Giro por borde largo (manual)** o **Giro por borde corto (manual)**.
  - c. En el campo Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.
  - d. Si es preciso, seleccione otras opciones y haga clic en **Aceptar**.
7. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione las páginas que desea imprimir y haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

**Nota:** No es preciso seleccionar la impresión de páginas pares o impares solamente. Seleccione imprimir todas las páginas o un rango de páginas. El controlador imprimirá las páginas pares primero y luego la impresora esperará a que el usuario vuelva a introducir las páginas impresas en la bandeja 1.

8. En la pantalla del equipo, aparecerá la ventana Método de configuración en la bandeja de papel 1 para la impresión a dos caras.

**Nota:** Mantenga abierta esta ventana hasta que termine de imprimir todo el trabajo de impresión, porque no podrá acceder a ella fácilmente una vez que la cierre. Esta ventana explica cómo volver a colocar las páginas impresas en la bandeja de papel. Si cerró la ventana, haga lo siguiente: sin girar ni dar la vuelta a las páginas, levántelas tal como están y colóquelas en la bandeja de papel. Si ha realizado el procedimiento correctamente, las caras en blanco de la página estarán hacia arriba. Cierre la bandeja.

9. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **OK** para continuar imprimiendo.

## Impresión manual a dos caras desde la ranura de alimentación manual

1. Después de imprimir una cara de la hoja de papel, ajuste las guías del papel al papel en la ranura de alimentación manual.
2. Introduzca el papel lentamente y con cuidado (una hoja cada vez) en la ranura de alimentación manual con la cara de impresión hacia abajo. La impresora interceptará y retendrá el papel.
3. Si el papel parece torcido después de entrar en la impresora, retírelo con cuidado y vuelva a introducirlo.

4. Abra el archivo que desea imprimir, si no está abierto, y seleccione **Imprimir** en el menú Archivo.
5. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el controlador de impresión deseado y haga clic en el botón **Propiedades**.
6. Seleccione lo siguiente en la ficha Papel/Salida:
  - a. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño del papel.
  - b. En la lista Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.
  - c. En la lista Bandeja del papel, seleccione **Ranura de alimentación manual**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione la página que desea imprimir y haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**) para iniciar la impresión.

# Impresión con Impresión segura

Esta sección incluye:

- [Configuración de un trabajo de impresión segura](#) en la página 89
- [Impresión de un trabajo de impresión segura](#) en la página 90
- [Almacenamiento de un trabajo de impresión en la memoria](#) en la página 91
- [Impresión de un trabajo guardado](#) en la página 91

## Notas:

- Para usar la función Impresión segura, es necesario instalar el kit de productividad. Si desea más información sobre la configuración de la impresora y las funciones opcionales disponibles, consulte [Configuraciones y opciones](#) en la página 21.
- La función Disco RAM también debe estar activada para poder usar la Impresión segura. Si desea más información sobre cómo activar esta opción, consulte [Activación de las funciones opcionales](#) en la página 43.

La función Impresión segura le permite almacenar un documento en la impresora y, a continuación, imprimirlo desde el panel de control de la impresora. Cuando envíe el documento de impresión segura a la impresora, le asignará una contraseña para imprimirlo. Para recuperar el trabajo de impresión, introduzca la misma contraseña en el panel de control de la impresora. Puede utilizar esta función para enviar documentos confidenciales a la impresora e imprimirlos cuando esté frente a la impresora.

También puede almacenar documentos en la impresora sin asignarles una contraseña. Si se guardan datos de uso frecuente en la impresora, puede imprimirlos directamente cuando lo necesite desde la impresora, sin tener que enviarlos desde el PC repetidamente.

## Configuración de un trabajo de impresión segura

Los trabajos de impresión segura se configuran en el controlador de impresión del PC. Es posible utilizar los controladores PCL y PostScript para la impresión protegida. Después de configurar el trabajo, puede imprimirlo desde el panel de control de la impresora.

1. En la aplicación desde la que va a imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir**. Por ejemplo, en el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora **Phaser 6500** (controlador de impresión PostScript o PCL) y luego haga clic en el botón **Propiedades**.
3. En la ficha Papel/Salida del cuadro de diálogo Propiedades del controlador de impresión, realice los pasos siguientes:
  - a. En la lista Tipo de trabajo, seleccione **Impresión segura**.
  - b. Si está utilizando el controlador PostScript, haga clic en el botón **Configuración**. Si está utilizando el controlador PCL, haga clic en el botón **Opción**.
  - c. En el cuadro de diálogo Impresión segura, escriba su nombre (ocho caracteres como máximo) en el campo Nombre de usuario. Introduzca una contraseña numérica en el campo Contraseña.

- d. En el campo Recuperar nombre del documento, realice uno de los siguientes procedimientos:
  - Para utilizar un nombre de documento específico y acceder al documento desde el panel de control, seleccione **Introducir nombre del documento**. En el campo Nombre del documento, escriba el nombre del documento como quiere que aparezca en el panel de control de la impresora (máximo 12 caracteres).
  - Para mostrar un sello de hora en lugar del nombre del documento en el panel de control, seleccione **Use Existing Name** (Usar nombre existente) si está utilizando el controlador PostScript. Si está utilizando el controlador PCL, seleccione **Autorrecuperar**.
- e. Haga clic en **Aceptar**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas incluidas la bandeja, el tipo y el tamaño de papel y haga clic en **Aceptar**.
5. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**).
6. Cuando esté listo para imprimir, siga las instrucciones incluidas en [Impresión de un trabajo de impresión segura](#) en la página 90.

**Nota:** Los trabajos de impresión almacenados en la memoria RAM se eliminan si la impresora se apaga o se produce una pérdida de potencia.

## Impresión de un trabajo de impresión segura

1. Para procesar un trabajo de impresión segura desde el panel de control de la impresora, pulse el botón **Flecha atrás** para acceder a la función de impresión Walk-Up.
2. En **Impresión segura**, pulse el botón **OK**.
3. En su nombre de usuario, el nombre que asignó al documento cuando configuró el trabajo de impresión segura, pulse **OK**.
  - Para escribir la contraseña, utilice los botones de flecha y seleccione los números de la contraseña de uno en uno. Pulse el botón **Flecha arriba** para aumentar el número y el botón **Flecha abajo** para disminuirlo.
  - Después de escribir cada número, pulse el botón **Flecha adelante**. El número que acaba de escribir se muestra como un asterisco para que sea privado.
  - Escriba el siguiente número de la contraseña mediante el mismo procedimiento.
  - Después de escribir todos los números de la contraseña, pulse **OK**.
4. Realice una de estas acciones:
  - Si seleccionó recuperar el documento con un nombre específico, pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta el nombre y pulse **OK**.
  - Si seleccionó recuperar el documento con un sello de hora, en **Seleccionar doc.** aparecerá un sello de hora en el menú del panel de control. Pulse **OK**.
5. Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Para eliminar el documento de la memoria después de imprimir, en **Elim. tras impr.**, pulse **OK**.
  - Para imprimir el documento y guardarlo en la memoria de la impresora después de imprimirlo, utilice el botón Flecha abajo para desplazarse hasta **Impr. y guardar** y luego pulse **OK**.

**Nota:** Los trabajos de impresión guardados en la memoria RAM se eliminan si la impresora se apaga o si hay una pérdida de potencia. Para eliminar el documento sin imprimirlo, pulse el botón Flecha abajo para desplazarse hasta **Eliminar** y luego pulse **OK**.

6. Seleccione el número de copias que desea imprimir con los botones de **flecha Arriba** o **flecha Abajo** y luego pulse **OK** para iniciar la impresión.

Consulte también:

[Configuración de un trabajo de impresión segura](#) en la página 89

## Almacenamiento de un trabajo de impresión en la memoria

Para almacenar documentos en la RAM de la impresora, el kit de productividad debe estar instalado en la impresora, y la función Disco RAM activada. Esta función permite almacenar un trabajo de impresión utilizado con frecuencia en la RAM de la impresora para imprimirlo en cualquier momento. El trabajo de impresión permanece en la memoria hasta que lo elimine o apague la impresora.

Para crear un trabajo de impresión guardado:

1. En la aplicación desde la que va a imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Seleccione el controlador de impresión **Phaser 6500**, PostScript o PCL, y luego haga clic en el botón **Propiedades**.
3. En la ficha Papel/Salida del cuadro de diálogo Propiedades del controlador de impresión, realice los pasos siguientes:
  - a. En la lista Tipo de trabajo, seleccione **Impresión segura**. El botón Configuración (u Opción) estará disponible.
  - b. Haga clic en el botón **Configurar** (u **Opción**).
  - c. En el campo Nombre de usuario del cuadro de diálogo Impresión segura, escriba el nombre de usuario que desea asociar a este trabajo de impresión (ocho caracteres como máximo).
  - d. Escriba una contraseña en el campo Contraseña o, para que cualquiera pueda acceder al trabajo, deje vacío el campo de la contraseña.
  - e. En el campo Recuperar nombre del documento, seleccione **Introducir nombre del documento**. En el campo Nombre del documento, escriba el nombre del documento como quiere que aparezca en el panel de control de la impresora (máximo 12 caracteres).
  - f. Haga clic en **Aceptar**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas incluidas la bandeja, el tipo y el tamaño de papel y haga clic en **Aceptar**.
5. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**).

Consulte también:

[Activación de las funciones opcionales](#) en la página 43

## Impresión de un trabajo guardado

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Flecha atrás** para acceder al menú de impresión Walk-Up.
2. En **Impresión segura**, pulse el botón **OK**.
3. Utilice los botones **Flecha arriba** y **Flecha abajo** para desplazarse hasta el nombre de usuario asociado al documento almacenado que desea imprimir. Pulse **OK**.

4. Si se especificó una contraseña para el trabajo almacenado, siga el paso 4 en [Impresión de un trabajo de impresión segura](#) en la página 90.
5. Pulse el botón **Flecha abajo** hasta llegar al nombre del documento (el nombre que escribió en el campo Nombre del documento en el cuadro de diálogo Impresión segura) y luego pulse **OK**.
6. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Imprimir y guardar** y pulse **OK**.  
**Nota:** Para eliminar un trabajo de impresión guardado después de imprimirlo, seleccione **Elim. tras impr.**, en lugar de **Imprimir y guardar**. Todos los trabajos de impresión se eliminarán al apagar la impresora.
7. Especifique el número de copias que desea imprimir con los botones **Flecha arriba** o **Flecha abajo** y luego pulse **OK** para iniciar la impresión.

# Impresión con Impresión de prueba

En esta sección se incluye:

- [Configuración de un trabajo de impresión de prueba](#) en la página 93
- [Impresión de un trabajo de prueba](#) en la página 94

## Notas:

- Para usar la función Impresión segura, es necesario que instale el kit de productividad en la impresora. Si desea más información sobre la configuración de la impresora y las funciones opcionales disponibles, consulte [Configuraciones y opciones](#) en la página 21.
- La función Disco RAM también debe estar activada para poder usar la Impresión de prueba. Si desea más información sobre cómo activar esta opción, consulte [Activación de las funciones opcionales](#) en la página 43.

La función Impresión de prueba permite almacenar un trabajo de impresión de varias copias en la impresora, y verificar un juego antes de imprimir el resto. Si está satisfecho con el primer juego, puede imprimir las copias restantes desde el panel de control.

## Configuración de un trabajo de impresión de prueba

Los trabajos de impresión de prueba se configuran en el controlador de impresión del PC. Puede usar el controlador PCL o PostScript para la Impresión de prueba. Después de la configuración, se imprime una copia del trabajo para que la revise. Entonces, puede imprimir las demás copias o eliminarlas en el panel de control de la impresora.

1. En la aplicación desde la que va a imprimir, abra el cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora **Phaser 6500** (controlador de impresión PostScript o PCL) y luego haga clic en el botón **Propiedades**.
3. En la ficha Papel/Salida del cuadro de diálogo Propiedades del controlador de impresión, realice los pasos siguientes:
  - a. En la lista Tipo de trabajo, seleccione **Impresión de prueba**.
  - b. Si está utilizando el controlador PostScript, haga clic en el botón **Configuración**. Si está utilizando el controlador PCL, haga clic en el botón **Opción**.
  - c. En el cuadro de diálogo Impresión de prueba, escriba su nombre (máximo ocho caracteres) en el campo Nombre de usuario.
  - d. En el campo Recuperar nombre del documento, realice uno de los siguientes procedimientos:
    - Para utilizar un nombre de documento específico para acceder al documento desde el panel de control de la impresora cuando vaya a imprimir, seleccione **Introducir nombre del documento**. En el campo Nombre del documento, escriba el nombre del documento como quiere que aparezca en el panel de control de la impresora (máximo 12 caracteres).
    - Para mostrar un sello de hora en lugar del nombre del documento en el panel de control, seleccione **Use Existing Name** (Usar nombre existente) si está utilizando el controlador PostScript. Si está utilizando el controlador PCL, seleccione **Autorrecuperar**.
  - e. Haga clic en **Aceptar**.

4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas incluidas la bandeja, el tipo y el tamaño de papel y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** No seleccione el número de copias en el controlador de impresión. Esto se hace en el panel de control cuando vaya a imprimir.

5. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** (o en **Imprimir**).
6. Se imprime un juego del trabajo. Revíselo. Si está satisfecho con el juego, puede imprimir los juegos restantes desde el panel de control. Si desea más información, consulte [Impresión de un trabajo de prueba](#) en la página 94.

## Impresión de un trabajo de prueba

1. Después de examinar el primer juego que imprimió al enviar el documento, puede imprimir el resto desde el panel de control. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Flecha atrás** para acceder a la función de impresión Walk-Up.
  2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Impresión prueba** y luego pulse el botón **OK**.
  3. En su nombre de usuario, o el nombre que especificó para recuperar el documento cuando configuró el trabajo de impresión de prueba, Pulse **OK**.
  4. Realice una de estas acciones:
    - Si eligió recuperar el documento con un nombre específico, en el nombre del documento pulse **OK**.
    - Si eligió recuperar el documento con un sello de hora, en **Seleccionar doc.** aparecerá un sello de hora en el menú del panel de control. Pulse **OK**.
  5. Seleccione una de las opciones siguientes:
    - Para imprimir el documento y luego eliminarlo de la memoria después de imprimir, en **Elim. tras impr.**, pulse **OK**.
    - Para imprimir el documento y guardarlo en la memoria de la impresora después de imprimirlo, utilice el botón Flecha abajo para desplazarse hasta **Imprimir y guardar** y luego pulse **OK**.
- Nota:** Los trabajos de impresión almacenados en la memoria RAM se eliminan si la impresora se apaga o se produce una pérdida de potencia.
6. Pulse los botones **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para especificar el número de juegos que desea imprimir y, a continuación, pulse **OK**.

*Consulte también:*

[Configuración de un trabajo de impresión de prueba](#) en la página 93

# Menús del panel de control

Este capítulo incluye:

- [Navegación por los menús del panel de control](#) en la página 96
- [Menú Páginas de información](#) en la página 97
- [Contadores de facturación](#) en la página 98
- [Menú Admin.](#) en la página 99
- [Menú Config. bandejas](#) en la página 108

## Navegación por los menús del panel de control

En la siguiente tabla se describen los botones de navegación y de las funciones en el panel de control que se utilizan para seleccionar las opciones del menú y para operar ciertas funciones de la impresora.

Icono	Nombre	Descripción
	Menú	Permite controlar el acceso a los menús o a la pantalla de impresión.
	OK	Permite seleccionar o ejecutar la opción o función mostrada en la pantalla.
	Ahorro de energía	Indicador luminoso. Permite controlar la activación y desactivación del modo de ahorro de energía. Cuando está iluminado indica que la impresora está en el modo de ahorro de energía. Si está apagado indica que la impresora está activa y lista para imprimir.
	Parar/Cancelar	Interrumpe la operación que esté en curso o cancela el trabajo de impresión o copia.
	Flechas arriba/abajo	Permite desplazarse en sentido ascendente o descendente por las opciones de menú mostradas en la pantalla.
	Botones de flecha atrás/adelante	Permite desplazarse hacia atrás y hacia adelante por las opciones de menú mostradas. El botón <b>Flecha atrás</b> muestra el menú Funciones Walk-Up si se pulsa antes de pulsar cualquier otro botón.
	Atrás/Volver	Asciende un nivel de menú.

## Menú Páginas de información

La impresora incluye una serie de informes que le permitirán hacer un seguimiento del dispositivo y diagnosticar problemas. Puede acceder a estos informes desde el panel de control de la impresora. Imprima el Mapa de menús para conocer la ubicación de los informes en la estructura de menús del panel de control.

Página de información	Contenido
Mapa de menús	Imprime una lista de todos los menús principales y secundarios que puede utilizar, para ayudarle a navegar por los menús del panel de control.
Página demo	Imprime una imagen con todos los colores de la impresora para mostrar la capacidad actual de la impresora para imprimir en color.
Configuración	Imprime información como los valores predeterminados de la impresora, las opciones instaladas, la configuración de red y la configuración de fuentes.
Lista de fuentes PCL	Imprime información sobre las fuentes PCL instaladas en la impresora e imprime muestras de cada una.
Lista macro PCL	Imprime una lista de los macros PCL configurados.
Lista fuentes PS	Imprime información sobre las fuentes PostScript instaladas en la impresora e imprime muestras de cada una.
Historial trab.	Imprime el historial de trabajos reciente de hasta los últimos 22 trabajos.
Historial error.	Imprime información de hasta los últimos 42 errores que se hayan producido en la impresora. El Informe del Historial de Errores proporciona una lista de mensajes de error y de códigos de enlace en cadena relacionados con los errores de atasco de papel en el sistema. La impresora puede almacenar hasta 42 errores de atasco y 42 errores del sistema.
Contador impr.	Imprime el contador de impresión. El contador de impresión contiene información de contabilidad de trabajo, organizada por nombre de usuario, y muestra el número de páginas que se han imprimido. También indica cuantas páginas se han imprimido por tamaño, en color y en blanco y negro. El contador de impresión se puede restablecer.
Docs. guardados	Imprime una lista de documentos almacenados en la memoria RAM de la impresora cuando se utilizan las funciones Impresión segura e Impresión de prueba.

Consulte también:

[Páginas de información](#) en la página 25

## Contadores de facturación

El menú Contad. factur. muestra el número de trabajos de impresión procesados. Los contadores están divididos conforme a los modos de color. No es posible imprimir los contadores de facturación ni restablecerlos; los contadores comprueban el número total de páginas impresas durante la vida de la impresora.

En cambio, el contador de impresión se puede restablecer y se puede imprimir la información en el informe Volumen de impresión. Si desea más información, consulte [Comprobación de los recuentos de páginas](#) en la página 121.

Elemento	Descripción
Total impr.	Muestra el número total de páginas impresas.
Impr. en color	Muestra el número total de páginas impresas en color.
Impr. en negro	Muestra el número total de páginas impresas en blanco y negro. Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto se consideran páginas en color, porque se utilizan los consumibles en color. El negro compuesto es el valor predeterminado en la mayoría de las impresoras.

*Consulte también:*

[Comprobación del estado del trabajo de impresión](#) en la página 117

[Comprobación de los recuentos de páginas](#) en la página 121

## Menú Admin.

El Menú admin contiene los siguientes submenús:

- [Menú Configuración de red](#) en la página 99
- [Menú Conf. puerto USB](#) en la página 100
- [Menú Config. sistema](#) en la página 101
- [Menú Modo Mantenim.](#) en la página 103
- [Menú Config. PCL](#) en la página 105
- [Menú Config. PostScript](#) en la página 107
- [Menú del panel de control](#) en la página 107

Utilice el Menú admin para acceder a las opciones de configuración de la impresora.

## Menú Configuración de red

Utilice este menú para configurar las opciones de la impresora para los trabajos que se envían a través de un puerto de red.

### Notas:

- La configuración del menú Configuración de red no se puede seleccionar si accede a este menú durante la impresión.
- Reinicie la impresora para activar la nueva configuración. Después de cambiar la configuración, apague la impresora y vuelva a encenderla.

Elemento	Descripción
Ethernet	Especifica la velocidad de comunicación y los modos de Ethernet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático (predeterminado): cambia automáticamente entre 10M semidúplex, 10M dúplex, 100M semidúplex, 100M dúplex y 1000 dúplex.</li> <li>• 10Base semid.</li> <li>• 10Base dúplex</li> <li>• 100Base semid.</li> <li>• 100Base dúplex</li> <li>• 1000 base dúplex</li> </ul>
TCP/IP	Especifica la configuración para el protocolo TCP/IP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modo IP: modo IPv4, IPv6, o Pila doble</li> <li>• IPv4: Obtener direcc. IP, Dirección IP, Máscara de red, Dirección pasarela</li> <li>• IPsec: protocolo de seguridad IP; está disponible cuando se ha activado</li> </ul>

Elemento	Descripción
Protocolo	<p>Cuando se ha activado un protocolo, se puede utilizar. Cuando se ha desactivado, no se puede utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LPR</li> <li>• Puerto 9100</li> <li>• IPP</li> <li>• SMB TCP/IP</li> <li>• SMB NetBEUI</li> <li>• FTP</li> <li>• WSD</li> <li>• SNMP</li> <li>• Alertas de correo electrónico</li> <li>• Servicios de Internet de CentreWare</li> <li>• Bonjour (mDSN)</li> </ul>
Lista acc. host	Limita las direcciones IP que pueden acceder a esta impresora.
Rest. val. pred.	Restablece todas las opciones de red a sus valores de fábrica.
Protocolo Adobe	<p>Especifica el protocolo de comunicación de PostScript:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándar</li> <li>• BCP</li> <li>• TBCP</li> <li>• Binario</li> <li>• Auto</li> </ul>

## Menú Conf. puerto USB

Utilice este menú para configurar el puerto USB.

Elemento	Descripción
Est. puerto	<p>Se utiliza para activar o desactivar el estado del puerto USB. Se debe activar este puerto para imprimir en una impresora conectada a través de USB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar</li> <li>• Desactivar</li> </ul>
Protocolo Adobe	<p>Especifica el protocolo de comunicación de PostScript:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándar</li> <li>• BCP</li> <li>• TBCP</li> <li>• Binario</li> <li>• Auto</li> </ul>

## Menú Config. sistema

Utilice este menú para configurar las opciones generales de funcionamiento de la impresora. Por ejemplo, el tiempo para entrar en el modo de ahorro de energía, las opciones de alarma, etc.

Elemento	Descripción
Tiempo de Ahorro de Energía	Especifica el periodo de tiempo (de 5 a 60 minutos) durante el que la impresora debe estar inactiva antes de entrar en el modo de ahorro de energía. Para obtener más información sobre cómo configurar el tiempo de ahorro de energía, consulte <a href="#">Configuración del temporizador de ahorro de energía</a> en la página 23.
Señales sonoras	Especifica si suena una alarma cuando ocurre uno de los siguientes errores de impresión o acciones. De forma predeterminada, el valor de las alarmas es No. No es posible ajustar el volumen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panel de control</li> <li>• Tecla incorrecta</li> <li>• Máquina lista</li> <li>• Trabajo terminado</li> <li>• Tono de error</li> <li>• Tono de alerta</li> <li>• No queda papel</li> <li>• Aler. poco tóner</li> <li>• Tono básico</li> </ul>
Tiempo espera error	Especifica la cantidad de tiempo que debe transcurrir antes de que la impresora elimine automáticamente un trabajo de impresión cuando se ha producido un error en el trabajo. Establezca el tiempo predeterminado (hasta 60 segundos) en incrementos de un segundo.
Tiempo espera	Cancela automáticamente un trabajo de impresión cuando supera un tiempo determinado. Configura la duración permitida para el tiempo de impresión. Transcurrido este tiempo, el trabajo se cancela. Se puede configurar la duración hasta 30 minutos en intervalos de un minuto.
Idioma	Especifica el idioma utilizado en los menús del panel de control y en los informes impresos.

Elemento	Descripción
Autoconex. impr.	<p>Especifica si se debe imprimir automáticamente un Informe del Historial de Trabajos después de 22 trabajos de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No (predeterminado): evita que el informe del historial de trabajos se imprima automáticamente aunque el número de trabajos de impresión sea mayor de 22.</li> <li>• Sí: se imprime automáticamente un informe cuando se llega a los 22 trabajos de impresión.</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No es posible establecer la opción de impresión automática de registros durante la impresión.</li> <li>• Después de modificar esta opción, apague la impresora y luego enciéndala de nuevo para activar el cambio.</li> </ul>
ID de impresión	<p>Imprime la ID en el lugar especificado en la página impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No (predeterminado): no se imprime la ID de usuario.</li> <li>• Sup. izquierda: se imprime la ID de usuario en la parte superior izquierda de la página.</li> <li>• Sup. derecha: se imprime la ID de usuario en la parte superior derecha de la página.</li> <li>• Inf. izquierda: se imprime la ID de usuario en la parte inferior izquierda de la página.</li> <li>• Inf. derecha: se imprime la ID de usuario en la parte inferior derecha de la página.</li> </ul>
Imprimir texto	<p>Especifica si la impresora imprime información no admitida de PDL como texto cuando la impresora la reciba. Los datos de texto se imprimen en papel de tamaño A4 o Carta.</p>
Disco RAM	<p>Esta opción está disponible cuando la memoria de la impresora se amplía de 256 MB a 512 MB como mínimo.</p> <p>Asigna memoria al sistema de archivos del disco RAM para las funciones de impresión segura, intercalación de trabajos, impresión de prueba, forma de superposición y descarga de fuentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar</li> <li>• Desactivar (predeterminado)</li> </ul>

Elemento	Descripción
Discrep. tamaño	<p>Especifica cómo debe comportarse la impresora cuando detecta diferencias en el tamaño de papel especificado en el panel de control y el tamaño de papel depositado en la bandeja de destino especificada. Si se termina el papel de la bandeja especificada, la impresora seleccionará una bandeja sustituta según la configuración especificada en No coinciden tam.</p> <p>Si se selecciona un Tipo de papel diferente a Ninguno en el controlador de impresión, sobrescribirá la configuración especificada para No coinciden tam. en el panel de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No (predeterminado): la impresora solicitará que seleccione una bandeja para imprimir.</li> <li>• Tamaño mayor: la impresora utilizará una bandeja que tenga un tamaño de papel mayor que el tamaño especificado para el trabajo de impresión, pero imprimirá la página con una ampliación del 100 %.</li> <li>• Tamaño + cercano: la impresora utilizará una bandeja que tenga el papel con el tamaño más próximo al especificado en el trabajo de impresión. La página se imprimirá con una ampliación del 100 %.</li> </ul>
mm/pulg.	<p>Especifica las unidades de medida que se deben utilizar en los tamaños de papel personalizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milímetros (mm)</li> <li>• Pulgadas</li> </ul>
Tamaño prefijado	Establece Letter o A4 como tamaño de papel prefijado.
Página de arranque	<p>Imprime automáticamente la Página de arranque cuando se enciende la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí</li> <li>• No</li> </ul>
Pág.impar2caras (solo la configuración de la impresora Phaser 6500DN)	<p>Si se ha instalado la unidad opcional de impresión a dos caras, esta opción indica a la impresora cómo tratar la última página impar en un trabajo de impresión a dos caras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 cara</li> <li>• 2 caras</li> </ul>
Asistente de encendido	<p>Restablece el Asistente de encendido. La primera vez que se enciende la impresora, aparece un menú especial en el panel de control. Utilice este menú para establecer la configuración inicial, como el idioma, el tamaño de papel predeterminado y las opciones de red. Esta opción permite al administrador restablecer el Asistente de encendido para que el menú especial aparezca la siguiente vez que se encienda la impresora.</p>

## Menú Modo Mantenim.

Utilice este menú para configurar el registro de colores o restablecer los valores predeterminados.

Elemento	Descripción
Versión F/W	Muestra la versión actual del firmware instalado en la impresora.

Elemento	Descripción
Autoajustar reg.	Autoajustar reg. Cuando la opción es Sí (predeterminado), el registro de color se ajusta automáticamente.
Ajusta reg color	<p>Ajusta el registro de colores. Se utiliza para corregir el registro de colores. Si desea más información, consulte <a href="#">Registro de colores</a> en la página 143.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoajustar: se utiliza para forzar la corrección automática del registro de colores.</li> <li>• Tabla reg color: imprime la tabla de registro de colores que se utiliza para corregir el registro de colores.</li> <li>• Introd. número: se utiliza para seleccionar y corregir los números del registro de colores.</li> <li>• Expl ráp (1): para configurar el registro de colores horizontal, o Expl lent (2) para configurar el registro de colores vertical.</li> </ul>
Retirar revel.	Resuelve los defectos de calidad de impresión asociados con los problemas de carga-en trabajos de impresión de gran cobertura.
Sustituir tóner	Resuelve los defectos de calidad de impresión asociados con los problemas de carga-en trabajos de impresión de poca cobertura.
IU Refresh (Actualización de UI (actualización de unidad de imagen)	Mejora el funcionamiento de la unidad de imagen mediante la calibración de la curva de color y de densidad.
Inic.cont.impr.	Inicia el contador de impresiones. Restablece el contador de impresiones.
Inicializar NVM	<p>Restablece las opciones de la memoria no volátil (NVM), excepto las opciones de red, a sus valores predeterminados. La NVM es una memoria que guarda la configuración de la impresora incluso después de apagarla. Después de seleccionar esta opción y reiniciar la impresora, se restablecen todas las opciones de menú a los valores predeterminados.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No es posible inicializar la NVM durante la impresión.</li> <li>• Después de modificar esta opción, apague la impresora y luego enciéndala de nuevo para activar el cambio.</li> </ul>
Despejar memoria	Elimina los documentos almacenados en la memoria RAM de la impresora.
Restabl. fusor	Restablece el contador de la vida útil del fusor al punto inicial (0).

## Menú Config. PCL

Utilice este menú para configurar las opciones PCL. El controlador PCL se utiliza para las aplicaciones que requieren PCL. Para ver las opciones del controlador de impresora PCL, consulte [Opciones de impresión para el controlador PCL de Windows](#) en la página 66.

Elemento	Descripción
Bandeja de papel	<p>Especifica la bandeja de papel que se utilizará cuando la opción de bandeja de papel del controlador de impresión PCL se haya establecido en Autoseleccionar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (predeterminado)</li> <li>• Bandeja 1</li> <li>• Bandeja 2 (es opcional, si se ha instalado)</li> <li>• Ran. alim. man</li> </ul>
Tam. papel	Especifica el tamaño de papel predeterminado para imprimir.
Orientación	<p>Especifica la orientación del papel predeterminada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical (predeterminado)</li> <li>• Horizontal</li> </ul>
A dos caras	<p>Especifica la configuración de la impresión a dos caras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impr. a 2 caras: especifica si se imprime a dos caras. El valor predeterminado es No. El valor predeterminado es SÍ si se ha instalado la unidad opcional de impresión a dos caras.</li> <li>• Borde encuader.: especifica la dirección de encuadernación como Giro borde largo (predeterminado) o Giro borde corto.</li> </ul>
Fuente	Especifica la fuente que se va a utilizar. La fuente predeterminada es Courier.
Juego de símbolos	Especifica la fuente que se va a utilizar para los símbolos. El valor predeterminado es Roman-8.
Tamaño de fuente	Especifica el tamaño de la fuente. El tamaño predeterminado es 12.00. Es posible especificar un valor comprendido entre 4.00 y 50.00, en incrementos de 0.25. Solo está disponible para fuentes tipográficas.
Paso de fuente	Especifica el espacio entre caracteres. Es posible especificar un valor comprendido entre 6.00 y 24.00, en incrementos de 0.01. El valor predeterminado es 10.00.
Líneas por pág.	Especifica las líneas por página (el número de líneas por página). Es posible especificar un valor comprendido entre 5 y 128, en incrementos de 1. El valor predeterminado es 60.
Cantidad	Especifica el número de copias para imprimir. Puede especificar un valor comprendido entre 1 y 999. El valor predeterminado es 1.

Elemento	Descripción
Mejora de imagen	<p>Selecciona si se activa o no la función de mejora de imagen.</p> <p>Mejora de la imagen es una función que difumina la línea de intersección entre el blanco y el negro para eliminar las marcas y mejorar la apariencia visual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí (predeterminado)</li> <li>• No</li> </ul>
Volcado hex.	<p>Especifica si los datos enviados desde un PC se imprimirán en el código ASCII correspondiente al formato hexadecimal. Este elemento permite comprobar el contenido de los datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar</li> <li>• Desactivar (predeterminado)</li> </ul>
Modo Borrador	<p>Especifica si se imprime o no en el modo de borrador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar</li> <li>• Desactivar (predeterminado)</li> </ul>
Fin de línea	<p>Permite al administrador configurar las terminaciones de línea que se utilizarán al imprimir archivos PCL o de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No: no se agregan comandos de fin de línea.</li> <li>• Agregar LF: se agrega el comando de avance de línea.</li> <li>• Agregar CR: se agrega el comando de retorno de carro.</li> <li>• CR-XX: se agregan los comandos de avance de línea y retorno de carro.</li> </ul>
Color predet.	<p>Especifica el modo de color predeterminado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negro (predeterminado)</li> <li>• Color</li> </ul>

## Menú Config. PostScript

Utilice este menú para configurar las opciones del controlador PostScript. El controlador PostScript de la impresora se utiliza con las aplicaciones que requieren PostScript. Para ver las opciones del controlador PostScript, consulte [Opciones de impresión para el controlador PostScript de Windows](#) en la página 64 y [Opciones de impresión para Macintosh OS X 10.5 y versiones posteriores](#) en la página 68.

Elemento	Descripción
Informe error PS	Activa o desactiva la creación de informes de errores. El valor predeterminado es Sí.
Tiem.esp trab.PS	Desactiva el tiempo de espera, o bien selecciona un intervalo de tiempo antes de que se agote el tiempo de espera. El valor predeterminado es No. El tiempo de espera permite que la impresora interrumpa el trabajo que se ha cancelado y se prepare para el siguiente trabajo de impresión en espera cuando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un trabajo de impresión se ha cancelado en el PC de origen antes de finalizar el trabajo.</li> <li>• La conexión de red se pierde antes de que el trabajo de impresión finalice.</li> </ul>
Modo selec. papel	Especifica cómo la impresora gestionará el cambio de bandeja cuando la impresora seleccionada se queda sin papel durante la impresión. Las opciones de bandeja en el controlador de impresora PostScript pueden sobrescribir esta opción.
Color predet.	Especifica el modo de color predeterminado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color (predeterminado)</li> <li>• Negro</li> </ul>

## Menú del panel de control

Utilice este menú para controlar el acceso a las opciones de la impresora mediante una contraseña.

Elemento	Descripción
Bloqueo panel	Especifica si se desea limitar las operaciones de menú mediante una contraseña: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar: el operador deberá introducir una contraseña. Si se ha seleccionado Sí, deberá introducir una contraseña para utilizar el Menú admin.</li> <li>• Desactivar (predeterminado): es posible acceder a todos los menús.</li> </ul>
Cambiar contr.	Se activa cuando se activa Bloqueo panel. Se utiliza para cambiar la contraseña de Bloqueo panel para acceder al Menú Admin. en el panel de control.

## Menú Config. bandejas

Utilice este menú para configurar las opciones para cada una de las bandejas de papel de la impresora.

Si se carga papel de un tamaño o un tipo diferente al de la opción, la calidad de impresión podría disminuir o podrían producirse atascos. El papel también podría atascarse en la impresora. Especifique el tamaño y tipo de papel correctos.

Si se ha instalado el alimentador de 250 hojas opcional y la configuración de bandeja de papel del controlador se ha establecido en Autoseleccionar:

- En el caso del controlador PCL, la impresora utiliza la bandeja seleccionada en el menú Config. PCL del panel de control. Si desea más información, consulte [Opciones de impresión para el controlador PCL de Windows](#) en la página 66.
- En el caso del controlador PostScript, la impresora utiliza la bandeja seleccionada en el menú Config. PostScript del panel de control. Si desea más información, consulte [Opciones de impresión para el controlador PostScript de Windows](#) en la página 64.

Cuando el tamaño y el tipo de papel de las bandejas coinciden, la impresión no se interrumpirá si se acaba el papel de la bandeja especificada; la impresión no se interrumpe. Continúa en otra bandeja si está instalada.

### Configuración de la bandeja 1

Elemento	Descripción
Tipo de papel	Especifica el tipo de papel de la bandeja. <ul style="list-style-type: none"><li>• Común</li><li>• Bond</li><li>• Tarjeta ligera</li><li>• Tarjeta pesada</li><li>• Tarjeta brillante ligera</li><li>• Tarjeta brillante pesada</li><li>• Sobres</li><li>• Con membrete</li><li>• Perforado</li><li>• Reciclado</li><li>• Color</li><li>• Especial</li></ul>

Elemento	Descripción
Tam. papel	<p>Especifica el tamaño del papel y la orientación para la bandeja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• US Folio</li> <li>• Legal</li> <li>• Executive</li> <li>• Sob. Monarch: utilice esta opción para alimentar sobres Monarch por el borde corto.</li> <li>• Sob. Monarch L: utilice esta opción para alimentar sobres Monarch por el borde largo.</li> <li>• Sob DL: utilice esta opción para alimentar sobres DL por el borde corto.</li> <li>• Sob DL L: utilice esta opción para alimentar sobres DL por el borde largo.</li> <li>• Sobre C5</li> <li>• Sobre 10</li> <li>• Nuevo Tmñ pers.: establece el tamaño de papel personalizado colocado en una bandeja. Si la bandeja especificada se vacía y la opción Autoseleccionar se ha establecido en el campo Bandeja de papel del controlador de impresión, el trabajo se imprimirá sin intervención del usuario. La impresora comparará el tamaño especificado en el controlador con los tamaños especificados en las bandejas. Si encuentra el tamaño correcto, utilizará la bandeja que tenga el tamaño de papel adecuado.</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> </ul> <p>Si desea más información sobre las medidas, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 50.</p>
Mostrar emerg.	<p>Muestra un mensaje que le solicita el tamaño y el tipo de papel cada vez que coloque papel en la bandeja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí: un mensaje le pide al usuario que configure el tamaño y el tipo de papel.</li> <li>• No (predeterminado): no se muestra ningún mensaje.</li> </ul>

## Configuración del alimentador de 250 hojas (Bandeja 2)

Elemento	Descripción
Tipo de papel	<p>Especifica el tipo de papel de la bandeja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Común</li> <li>• Con membrete</li> <li>• Perforado</li> <li>• Papel de color</li> </ul>

Elemento	Descripción
Tam. papel	<p>Especifica el tamaño del papel y la orientación para la bandeja.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• US Folio</li><li>• Legal</li><li>• Executive</li><li>• Nuevo tam.pers.</li><li>• A4</li><li>• A5</li><li>• B5</li></ul>
Mostrar emerg.	<p>Muestra un mensaje que le solicita el tamaño y el tipo de papel cada vez que coloque papel en la bandeja.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sí: un mensaje le pide al usuario que configure el tamaño y el tipo de papel.</li><li>• No (predeterminado): no se muestra ningún mensaje.</li></ul>

# Mantenimiento

# 6

Este capítulo incluye:

- [Limpieza de la impresora](#) en la página 112
- [Pedidos de suministros](#) en la página 114
- [Administración de la impresora](#) en la página 116
- [Comprobación de los recuentos de páginas](#) en la página 121
- [Traslado de la impresora](#) en la página 123

# Limpieza de la impresora

Esta sección incluye:

- [Precauciones generales](#) en la página 112
- [Limpieza del exterior](#) en la página 113
- [Limpieza del interior](#) en la página 113

## Precauciones generales



**AVISO:** Cuando limpie la impresora, no utilice disolventes orgánicos ni químicos fuertes, ni limpiadores en aerosol. No vierta líquidos directamente en ninguna parte de la impresora. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta documentación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza. Mantenga todos los materiales de limpieza fuera del alcance de los niños.



**AVISO:** Las piezas internas de la impresora pueden estar calientes, especialmente el fusor. Tenga cuidado cuando las puertas estén abiertas.



**AVISO:** No use limpiadores en aerosol ni pulverizadores en la impresora. Algunos contenedores de pulverización de aire a presión contienen mezclas explosivas y no son apropiados para el uso en aplicaciones eléctricas. El uso de estos limpiadores podría provocar una explosión o un incendio.



**AVISO:** No retire las puertas ni los dispositivos protectores fijados con tornillos. No debe ocuparse del mantenimiento o reparación de ningún componente que se encuentre oculto por estas puertas o protecciones. No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito en la documentación que acompaña a la impresora.

Para evitar dañar la impresora, tenga presente las siguientes directrices:

- No coloque nada encima de la impresora.
- No deje las puertas abiertas por un período de tiempo prolongado, sobre todo en lugares muy iluminados. La exposición a la luz puede dañar la unidad de imagen.
- No abra las puertas durante la impresión.
- No incline la impresora mientras la esté utilizando.
- No toque los contactos eléctricos, los engranajes ni los dispositivos láser. Si lo hace, podría dañar la impresora y deteriorar la calidad de impresión.
- Asegúrese de que las partes que extraiga durante la limpieza vuelven a estar en su lugar cuando enchufe la impresora.

## Limpieza del exterior

Limpie el exterior de la impresora aproximadamente una vez al mes. Limpie los componentes con un trapo suave y húmedo. A continuación, utilice otro trapo suave para secarlo. Para eliminar manchas persistentes, aplique una pequeña cantidad de detergente neutro en el paño y páselo con suavidad.



**PRECAUCIÓN:** No vaporice el detergente directamente sobre la impresora. El detergente líquido podría entrar en la impresora por alguna ranura y ocasionar problemas. Nunca utilice un limpiador que no sea agua o un detergente neutro.

## Limpieza del interior

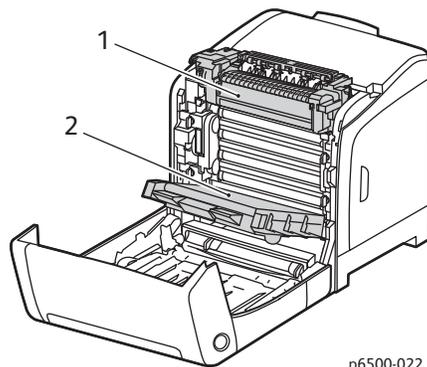
Después de solucionar un atasco de papel o sustituir el cartucho de impresión, examine el interior de la impresora antes de cerrar las puertas.

Retire los trozos de papel que queden. Para obtener más información, consulte [Despeje de atascos de papel](#) en la página 149.

Limpie el polvo o las manchas con un paño suave limpio.



**AVISO:** No toque nunca un área marcada que se encuentre en o cerca del rodillo térmico del fusor, ya que podría quemarse. Para evitar lesiones o quemaduras, no intente retirar inmediatamente las hojas de papel que queden atrapadas alrededor del rodillo térmico. Apague la impresora de inmediato y espere 40 minutos a que se enfríe el fusor.



p6500-022

1. Fusor
2. Unidad de la correa de transferencia

## Pedidos de suministros

Esta sección incluye:

- [Consumibles](#) en la página 114
- [Elementos de mantenimiento de rutina](#) en la página 114
- [Cuándo hacer un pedido de suministros](#) en la página 115
- [Reciclaje de suministros](#) en la página 115

### Consumibles

Los consumibles son suministros de la impresora que se gastan con el uso de esta. Los suministros de consumibles de esta impresora son los cartuchos de tóner originales de Xerox® (cian, magenta, amarillo y negro).

#### Notas:

- Cada cartucho de tóner incluye sus instrucciones de instalación.
- Instale solamente cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, es posible que la cantidad de tóner restante que se muestra no sea precisa.
- Para mejorar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner se han diseñado para que dejen de funcionar en un punto determinado.



**PRECAUCIÓN:** El uso de tóner diferente al tóner original de Xerox® puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. El tóner de Xerox® es el único tóner diseñado y fabricado siguiendo estrictos controles de calidad de Xerox® para su uso con esta impresora.

### Elementos de mantenimiento de rutina

Los elementos de mantenimiento de rutina son piezas de la impresora que pueden requerir una sustitución. Los repuestos pueden ser piezas o kits. Los elementos de mantenimiento de rutina pueden ser piezas o kits y normalmente suelen ser reemplazados por el cliente. Entre los elementos de mantenimiento de rutina de esta impresora, se incluyen los siguientes:

- Fusor
- Kit de rodillo de alimentación
- Unidad de imagen

**Nota:** Aunque la unidad de la correa de transferencia no se considera un elemento de mantenimiento de rutina, si se daña, se puede pedir otra. También puede pedir una unidad de impresión a dos caras.

Para hacer un pedido de elementos de mantenimiento, póngase en contacto con un representante de servicio Xerox® o un proveedor de servicio Xerox® autorizado; o bien, vaya al sitio web de suministros de Xerox® en [www.xerox.com/office/6500supplies](http://www.xerox.com/office/6500supplies). También puede llamar a Xerox® Direct Store al 1-866-495-6286.

## Cuándo hacer un pedido de suministros

El panel de control de la impresora muestra un mensaje de aviso cuando el suministro está próximo a agotarse. Compruebe que tiene a mano suministros de repuesto. Es importante pedir estos suministros cuando aparecen los primeros mensajes para evitar interrupciones en la impresión. El panel de control muestra un mensaje de error cuando es necesario reemplazar el suministro.



**PRECAUCIÓN:** No se recomienda el uso de suministros que no sean Xerox®. La garantía, el acuerdo de servicio y la *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) de Xerox® no cubren los daños, el mal funcionamiento ni la disminución del rendimiento si han sido causados por el uso de otros suministros que no sean Xerox®. Tampoco cubren los daños ni la disminución del rendimiento provocados por el uso de suministros de Xerox® que no sean específicos para esta impresora. La garantía *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

## Reciclaje de suministros

Para obtener información sobre el reciclaje de suministros, consulte [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

*Consulte también:*

[Reciclaje y eliminación](#) en la página 167

# Administración de la impresora

Esta sección incluye:

- [Administración de la impresora con Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 116
- [Comprobación del estado de la impresora con PrintingScout](#) en la página 117
- [Comprobación del estado de la impresora a través de correo electrónico](#) en la página 118

## Administración de la impresora con Servicios de Internet de CentreWare

Esta sección incluye:

- [Acceso a Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 116
- [Comprobación del estado de la impresora](#) en la página 116
- [Comprobación del estado del trabajo de impresión](#) en la página 117
- [Uso de la Ayuda en línea](#) en la página 117

Servicios de Internet de CentreWare es el software de administración y configuración instalado en el servidor web integrado en la impresora.

Si desea más información, consulte [Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 26.

### Acceso a Servicios de Internet de CentreWare

En el PC, abra el navegador web, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección y, a continuación, pulse **Intro** o **Volver**.

### Comprobación del estado de la impresora

1. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en el botón **Estado** o en la ficha **Estado**.  
La información de estado general de la impresora incluye:
  - El tipo, tamaño y cantidad (vacía o llena) de papel en cada bandeja.
  - Si la impresora está lista para imprimir.
  - La frecuencia con la que se actualiza la información del estado de la impresora.
  - El recuento total de páginas impresas.
2. Para comprobar el estado de los suministros de la impresora, en la ficha Estado, haga clic en el botón **Suministros**.  
La información de estado de los suministros de la impresora incluye:
  - La cantidad restante de cada cartucho de tóner.
  - El porcentaje restante de vida útil de la unidad de imagen.

## Comprobación del estado del trabajo de impresión

Servicios de Internet de CentreWare guarda un registro de los trabajos de impresión actuales, incluidos los nombres de los trabajos, los usuarios que los enviaron, el estado del trabajo, etc. También puede obtener una lista de todos los trabajos de impresión.

1. Para ver el estado de los trabajos de impresión desde el menú principal de Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en el botón o en la ficha **Trabajos**.
2. Para ver una lista del historial de trabajos, en la ficha Trabajos, expanda la carpeta Lista del historial en el panel de navegación situado a la izquierda de la página. Haga clic para abrir la carpeta **Lista del historial**.

## Uso de la Ayuda en línea

Para obtener más información sobre las opciones de Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en el botón **Ayuda**. Para obtener más información sobre la asistencia, haga clic en el botón o en la ficha **Asistencia**.

## Comprobación del estado de la impresora con PrintingScout

**Nota:** PrintingScout es una aplicación de Windows solamente.

La utilidad PrintingScout comprueba automáticamente el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. PrintingScout puede comprobar el tamaño de papel cargado en las bandejas, el estado de la bandeja de salida y los porcentajes restantes de consumibles como, por ejemplo, el tóner.

Para abrir PrintingScout, realice uno de los siguientes procedimientos:

- En la barra de tareas de Windows, haga doble clic en el icono **PrintingScout**.
- En el menú **Inicio**, seleccione **Programas > Xerox® Office Printing > PrintingScout > Activar PrintingScout**.

El estado de la impresora se muestra en la ventana Estado general que aparece.

Para más información sobre el uso de PrintingScout, consulte la ayuda de la utilidad. Para ver la Ayuda en la barra de tareas de Windows, haga clic con el botón derecho en el icono de **PrintingScout** y seleccione **Ayuda**.

*Consulte también:*

[Instalación de PrintingScout](#) en la página 42

## Comprobación del estado de la impresora a través de correo electrónico

Esta sección incluye:

- [Configuración de las alertas de correo electrónico](#) en la página 118
- [Uso de comandos en el texto del correo electrónico](#) en la página 119

Si está conectado a la impresora a través de la red, puede configurar la impresora para que le envíe por correo electrónico sus informes acerca de la impresora. Entre las opciones de informe, se incluyen:

- La configuración de red de la impresora
- El estado de la impresora
- Los errores que se producen en la impresora.

### Configuración de las alertas de correo electrónico

En Servicios de Internet de CentreWare, configure las opciones siguientes en función de su entorno de correo electrónico. Después de configurar las opciones de cada página, haga clic en **Guardar cambios**. Para obtener más información, consulte la Ayuda de Servicios de Internet de CentreWare.

1. Inicie el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador.
2. En la página Servicios de Internet de CentreWare de su impresora, haga clic en el botón **Propiedades**.
3. En el panel de navegación del lado izquierdo de la página, haga clic en el vínculo **Alertas de correo**.
4. En la página Alertas de correo, seleccione la casilla de verificación **Activar alertas de correo** si no está seleccionada.
5. En el campo Dirección de correo del administrador del sistema, escriba su dirección de correo electrónico o la dirección a la que desea que se envíen las alertas de correo electrónico.
6. En la sección Elementos de notificación, seleccione los eventos que desea que le notifiquen.
7. En el cuadro Configuración de la conexión, haga clic en el vínculo **Servidor de correo electrónico**. Se abre la página Servidor de correo electrónico.
8. En la sección Configuración del servidor de correo electrónico (necesario para enviar correos electrónicos), realice el procedimiento siguiente:
  - a. En el campo Dirección de respuesta, escriba la dirección de respuesta utilizada por el servidor de correo electrónico.
  - b. En el campo Servidor SMTP (Dirección IP o Nombre DNS), escriba la dirección IP saliente utilizado por el servidor SMTP para enviar correos electrónicos.

**Nota:** Si no está seguro de la dirección, o del nombre DNS, póngase en contacto con el proveedor de servicios de Internet para obtener la información correcta de la dirección.

  - c. En el campo Puerto SMTP, escriba el nombre del puerto utilizado. El valor predeterminado es 25.
9. En la sección Autenticación de envío de correo electrónico, realice uno de los procedimientos siguientes:
  - Si no se requiere autenticación, seleccione **Sin autenticación** en el campo Tipo de autenticación.
  - Si se necesita una autenticación, complete los campos necesarios.

10. En la sección Configuración del servidor de correo electrónico (necesario para enviar correos electrónicos), escriba la información correspondiente en los campos necesarios.  
**Nota:** La función Alerta correo únicamente se utiliza para la supervisión de estado remoto. La impresora no imprime correos electrónicos que se le envíen enviados.
11. En la sección Filtros de correo electrónico, escriba las direcciones de correo electrónico de los usuarios que pueden enviar correos electrónicos a la impresora. Si no se especifica ninguna dirección, la impresora puede recibir correos electrónicos de todos los usuarios.
12. En la sección Contraseña de correo electrónico, escriba una contraseña en el campo Contraseña y escríbalo de nuevo en el campo Contraseña otra vez. Esta contraseña controla el acceso a las funciones de correo electrónico de solo lectura y lectura/escritura de la impresora.
13. Haga clic en el botón **Guardar cambios**.
14. En el panel de navegación del lado izquierdo de la página, haga clic en **Activación de puertos** y luego seleccione las casillas de verificación para los puertos que desea activar. Asegúrese de activar al menos el puerto **Activar alertas de correo**.
15. Haga clic en el botón **Guardar cambios**.

## Uso de comandos en el texto del correo electrónico

### Notas:

- El correo electrónico de comprobación del estado de la impresora o de modificación de las opciones de la impresora puede tener el título que desee.
- Utilice los comandos descritos en la sección siguiente para crear el texto del correo electrónico.

Utilice los comandos según las reglas siguientes:

- Todos los comandos deben ir precedidos del signo de número “#” y con el comando #Password especificado en la parte superior del correo electrónico.
- Se ignorarán las líneas de comando que no contengan el signo de número “#”.
- Escriba un comando en cada línea y separe cada comando y parámetro con un espacio o una tabulación.

Si se escribe el mismo comando dos o más veces en un correo electrónico, se ignorarán el segundo comando y los siguientes.

Comando	Parámetro	Descripción
#Password	Contraseña	Utilice este comando en la parte superior del correo electrónico cuando se haya establecido una contraseña para sólo lectura o acceso completo. Este comando se puede omitir si no se ha establecido ninguna contraseña.
#NetworkInfo		Utilice este comando para comprobar información sobre la lista de opciones de red.

Comando	Parámetro	Descripción
#Status		Utilice este comando para comprobar el estado de la impresora.
#SetMsgAddr	Dirección de correo electrónico del destinatario	Utilice este comando para especificar la dirección de correo electrónico a la que se enviarán los informes. Este comando solo se puede utilizar si la contraseña del comando #Password especifica acceso completo.

### Ejemplos de comandos

- Para comprobar el estado de la impresora cuando la contraseña es de solo lectura (“ronly”), utilice:  
#Password ronly  
#Status
- Para establecer service@xerox.com como la dirección de correo electrónico del destinatario cuando la contraseña de acceso completo es admin, utilice:  
#Password admin  
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Para establecer service@xerox.com como la dirección de correo electrónico del destinatario y confirmar el resultado de la configuración en la lista de opciones de red cuando la contraseña de acceso completo es admin, utilice:  
#Password admin  
#SetMsgAddr service@xerox.com  
#NetworkInfo

**Nota:** Escriba el comando #SetMsgAddr antes del comando #NetworkInfo. Si se escriben a la inversa, la información recuperada mediante el comando #NetworkInfo y el resultado obtenido al ejecutar el comando #SetMsgAddr podrían ser diferentes.

# Comprobación de los recuentos de páginas

Esta sección incluye:

- [Acceso al contador de facturación](#) en la página 121
- [Impresión del informe de volumen de impresión](#) en la página 122

Puede comprobar el número total de páginas impresas en el panel de control de la impresora, en la página de configuración y en Servicios de Internet de CentreWare. Están disponibles tres contadores: Total impresiones, Impresiones color e Impresiones negro. El contador de facturación cuenta el número de páginas imprimidas correctamente. Las impresiones a una cara (incluida la opción Varias en 1) se cuentan como una impresión y las impresiones a dos caras (incluida la opción Varias en 1) se cuentan como dos. Si durante la impresión a dos caras se produce un error después de imprimir una cara correctamente, solamente se contará una impresión.

Los documentos en color que han sido convertidos mediante un perfil ICC en aplicaciones con la opción Color (Automático) se pueden imprimir en color, aunque se vean en blanco y negro. Los datos se imprimirán en color, aunque en el monitor parezcan estar en blanco y negro. En ese caso, quedará reflejado en el contador Impresiones color.

**Nota:** Las imágenes en escala de grises configuradas con Negro compuesto cuentan como páginas en color porque en su producción se utilizan consumibles de color. El negro compuesto es el valor predeterminado en la mayoría de las impresoras.

Cuando se utiliza la impresión a dos caras automática, es posible que se introduzca automáticamente una página en blanco dependiendo de cuál sea la configuración de la aplicación. En este caso, la página en blanco se cuenta como una página.

## Acceso al contador de facturación

El contador de facturación comprueba el número total de páginas impresas en la vida de la impresora y no se puede restablecer.

Para comprobar el número total de páginas impresas:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Pulse el botón de **Flecha abajo** para ir a **Contad. factur.** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta el contador deseado. El número de páginas impresas se muestra debajo del nombre.
4. Después de comprobarlo, pulse el botón **Volver** para salir del menú de contadores de facturación.

## Impresión del informe de volumen de impresión

El contador de impresión comprueba la información de contabilidad de trabajos de impresión. La información está disponible en el Informe de Volumen de Impresión. El informe muestra la información organizada por nombre de usuario y por el número de páginas de cada tamaño que se imprimieron en color y en blanco y negro.

Para imprimir la página de información del contador de impresión:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. En **Informes**, pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a **Contador impres.** y luego pulse el botón **OK**.  
Se imprime el informe de volumen de impresión.

*Consulte también:*

[Páginas de información](#) en la página 25

[Administración de la impresora con Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 116

# Traslado de la impresora

Cuando vaya a trasladar la impresora, siga este procedimiento.

El peso de la impresora con la bandeja 1 y los consumibles, pero sin la unidad de impresión a dos caras ni el alimentador de 250 hojas opcionales, es 19.8 kg (43.6 libras). El peso de la impresora con la unidad de impresión a dos caras y el alimentador de 250 hojas opcionales es 24.2 kg (53.24 libras).

Antes de trasladar la impresora, realice el siguiente procedimiento:

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y otros cables de la parte posterior de la impresora.



**AVISO:** Para prevenir el riesgo de descargas eléctricas, nunca toque el enchufe con las manos húmedas. Cuando desconecte el cable de alimentación, asegúrese de tirar del enchufe y no del cable. Si se tira del cable, este se puede dañar, lo que podría producir un incendio o descarga eléctrica.

2. Espere a que se haya enfriado la impresora (unos 40 minutos).
3. Retire el papel u otro soporte de impresión de la bandeja de salida y vuelva a colocar el tope de papel en su posición original.
4. Retire la bandeja 1 y póngala a un lado.

**Nota:** Si va a trasladar la impresora a una distancia grande, retire los cartuchos de tóner para evitar derrames. Para evitar dañar la impresora, embale la impresora y el tóner en cajas separadas.

5. Si la configuración de su impresora incluye el alimentador de 250 hojas, levante la impresora de la unidad del alimentador. Mueva el la unidad de alimentación de la bandeja 2 de forma independiente a la impresora.



**AVISO:** Si el alimentador de 250 hojas opcional está instalado, retírelo antes de trasladar la impresora. Si el alimentador no está bien sujeto a la impresora, podría caer al suelo y provocar lesiones. Para más información sobre cómo desinstalar los accesorios opcionales, consulte la hoja de instrucciones que acompaña a cada accesorio.

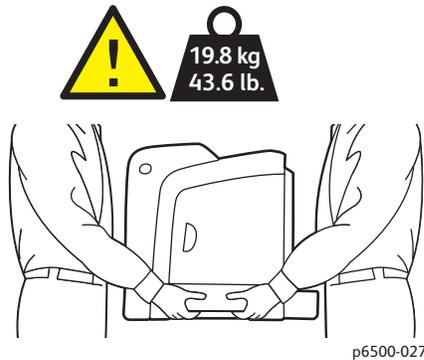


**AVISO:** Para evitar lesiones, debe haber dos personas para levantar la impresora de la unidad del alimentador.

Al trasladar la impresora:

- Debe haber dos personas para levantar y trasladar la impresora.
- Cuando levante la impresora, sujétela por las áreas que se muestran en la ilustración.

**Nota:** El peso de la impresora con la unidad de impresión a dos caras y el alimentador de 250 hojas opcionales es 24.2 kg (53.24 libras). No traslade todos los componentes juntos. Traslade el conjunto de la bandeja 2 y la impresora por separado.



- No incline la impresora más de 10 grados hacia delante o atrás o hacia la derecha o izquierda. Si la inclina más de 10 grados, el tóner podría derramarse.



**PRECAUCIÓN:** Si la impresora no se embala correctamente, puede sufrir daños que no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la *Total Satisfaction Guarantee* (Garantía de satisfacción total).

Después de trasladar la impresora:

1. Vuelva a instalar los componentes que retiró. Si retiró el alimentador de 250 hojas, vuelva a poner la impresora sobre éste.
2. Vuelva a conectar la impresora a los cables y al cable de alimentación.
3. Enchúfela y enciéndala.
4. Ajuste el valor de registro de colores antes de usar la impresora. Si desea más información, consulte [Registro de colores](#) en la página 143.

# Solución de problemas

# 7

Este capítulo incluye:

- [Generalidades sobre solución de problemas](#) en la página 126
- [Mensajes del panel de control](#) en la página 128
- [Problemas con la impresora](#) en la página 132
- [Problemas con la calidad de impresión](#) en la página 135
- [Limpieza de la unidad de imagen y de las lentes del láser](#) en la página 140
- [Registro de colores](#) en la página 143
- [Atascos de papel](#) en la página 148

# Generalidades sobre solución de problemas

Esta sección incluye:

- [Mensajes de error y de estado](#) en la página 126
- [Alertas de PrintingScout](#) en la página 126
- [Asistente de Ayuda en línea](#) en la página 126
- [Páginas de información](#) en la página 126
- [Más información](#) en la página 127

La impresora incluye varias utilidades y recursos para ayudar en la solución de problemas de impresión.

## Mensajes de error y de estado

El panel de control de la impresora proporciona información y ayuda para la solución de problemas. Cuando se produce una condición de error o advertencia, el panel de control mostrará un mensaje informándole del problema.

Si desea más información, consulte [Mensajes del panel de control](#) en la página 128.

## Alertas de PrintingScout

La utilidad PrintingScout comprueba automáticamente el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. Si la impresora no puede imprimir, PrintingScout mostrará un aviso en la pantalla del PC para avisarle de que la impresora precisa atención. Instale PrintingScout desde el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación), suministrado con la documentación de la impresora. Si desea más información, consulte [Instalación de PrintingScout](#) en la página 42.

**Nota:** PrintingScout es una aplicación de Windows solamente.

## Asistente de Ayuda en línea

El Asistente de Ayuda en línea es una base de datos que proporciona instrucciones y asistencia para la solución de problemas de la impresora. Encontrará soluciones para problemas de calidad de impresión, atascos de papel, instalación de software y mucho más.

Para acceder al Asistente de Ayuda en línea, vaya a [www.xerox.com/office/6500support](http://www.xerox.com/office/6500support).

## Páginas de información

Dos informes de la impresora —Página de demostración e Hist errores— pueden ayudar a solucionar ciertos problemas. El informe Página de demostración imprime una imagen con todos los colores de la impresora para mostrar la disponibilidad de la impresora para imprimir. Informe hist. error imprime información de hasta los últimos 42 errores que se hayan producido en la impresora.

Para imprimir páginas de información:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.

2. En Informes, pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir a la página deseada y luego pulse el botón **OK**.

## Más información

Puede obtener más información acerca de la impresora en las fuentes siguientes:

Recurso	Vínculo
Información de asistencia técnica sobre la impresora. Incluye Asistencia técnica en línea, <i>Recommended Media List</i> (Listado de soportes recomendados), Asistente de Ayuda en línea, descargas de controladores, documentación, lecciones prácticas en vídeo y mucho más.	<a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a>
Tóner para la impresora	<a href="http://www.xerox.com/office/6500supplies">www.xerox.com/office/6500supplies</a>
Un recurso sobre herramientas e información, tales como lecciones prácticas interactivas, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas que se adapten a sus necesidades particulares.	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Registro de la impresora	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Las Fichas de datos de seguridad identifican los materiales y facilitan información sobre cómo tratar y almacenar materiales peligrosos de forma segura.	<a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> (EE. UU. y Canadá) <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a> (Unión Europea)
Información sobre el reciclaje de suministros	<a href="http://www.xerox.com/gwa">www.xerox.com/gwa</a>
Elementos de mantenimiento de rutina	<a href="http://www.xerox.com/office/6500supplies">www.xerox.com/office/6500supplies</a>

## Mensajes del panel de control

Esta sección incluye:

- [Mensajes de estado de suministros](#) en la página 128
- [Mensajes de error](#) en la página 129

La impresora utiliza mensajes del panel de control para indicar el estado de la impresora, los errores y para proporcionar instrucciones.

### Mensajes de estado de suministros

Los mensajes de estado le indican el estado de la impresora y sus suministros.

**Nota:** Xxx indica una de las opciones siguientes: el tóner amarillo (Y), el tóner cian (C), el tóner magenta (M), el tóner negro (K), una bandeja o un fusor. NNN indica un valor numérico.

Código/Mensaje	Condición/razón/solución
Sustit. fusor 010-351	Es necesario sustituir el fusor. Sustituya el fusor por uno nuevo y reinicie la impresora.
Introduzca fusor 010-317	No se ha instalado el fusor o no está bien instalado. Instale el fusor y reinicie la impresora.
Sustituya la unidad de imagen	Hay que sustituir la unidad de imagen. Sustituya la unidad de imagen. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones de la unidad de imagen incluida en la documentación de la impresora.
Inserte la unidad de imagen	La unidad de imagen no está instalada. Instale la unidad de imagen. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones de la unidad de imagen incluida en la documentación de la impresora.
Insertar cartucho Xxx	El cartucho de tóner Xxx no se ha instalado correctamente o no está instalado. Instale el cartucho de tóner.
Sustituya cartucho Xxx	El cartucho de tóner está vacío. Sustituya el cartucho de tóner antiguo por uno nuevo.
Xxx no válido	Se ha instalado un cartucho de tóner incorrecto o el cartucho de tóner no está bien acoplado. Ajuste el cartucho de tóner o sustituya el cartucho por uno que cumpla con las especificaciones de la impresora. La región de la impresora se indica en la Página de configuración de la sección General. Para obtener más información sobre la Página de configuración, consulte <a href="#">Página de configuración</a> en la página 25.
El tóner no es de Xerox®	La impresora está en el modo de tóner personalizado. Este mensaje significa que se ha instalado un tóner que no es Xerox®. Es posible que experimente una reducción en la calidad de impresión.

Código/Mensaje	Condición/razón/solución
Densidad baja Cartucho Xxx	No se ha distribuido el tóner uniformemente en el cartucho especificado. Quite el cartucho, agítelo y vuelva a instalarlo.
Xxx bajo	Queda poco tóner en el cartucho especificado. Adquiera un cartucho nuevo para sustituirlo. Si desea más información, consulte <a href="#">Pedidos de suministros</a> en la página 114.
Bandeja Xxx vacía	Se agotó el papel en la bandeja especificada. Abra la bandeja, inserte papel y cierre la bandeja.

## Mensajes de error

Mensaje	Condición/razón/solución
Error del fusor Error 010-397	Compruebe que el fusor se ha colocado correctamente y reinicie la impresora.
Compr. unidad Unidad de imagen	La cinta de sellado todavía está fijada a la unidad de imagen. Quite la cinta.
Sobrecalentam Espere Error 042-700 Espere	La temperatura interior de la impresora es muy alta. La impresora ha dejado de funcionar. Espere 1 hora antes de reiniciar la impresora. Asegúrese de que la impresora disponga de suficiente espacio a su alrededor para poder enfriarse y de que los orificios de ventilación no estén bloqueados.
Atasco bandeja 1 Compr. band. 1 Abra puer.front.	El papel está atascado en el interior de la bandeja. Retire el papel atascado y luego abra y cierre la puerta frontal. Si desea más información, consulte <a href="#">Solución de atascos en la bandeja 1</a> en la página 149.
Atasco bandeja 2 Compr. bandeja 2 Abra puer.front.	El papel está atascado en el interior de la bandeja. Abra la bandeja 2 y retire el papel atascado. Abra y cierre la puerta frontal. Si desea más información, consulte <a href="#">Despeje de atascos de papel en el alimentador de 250 hojas</a> en la página 152.
Comp. alim. man. Retire el papel Abra y cierre puerta frontal	Hay un atasco en la ranura de alimentación manual. Retire el papel y luego abra y cierre la puerta frontal. Si desea más información, consulte <a href="#">Despeje de atascos de papel en la ranura de alimentación manual</a> en la página 150.
Eliminar papel del alimentador manual	Retire el papel de la ranura de alimentación manual.
Atasco en la puerta frontal Abra la puerta frontal y retire el papel	El papel está atascado en el interior de la impresora. Pulse el botón para abrir la puerta frontal y retire el papel atascado.

Mensaje	Condición/razón/solución
Atasco u.2 caras Abra puer.front. LevntUniTransfer	Hay un error de alimentación de papel en la unidad de impresión a dos caras. Pulse el botón para abrir la puerta frontal y retire el papel atascado. Si desea más información, consulte <a href="#">Solución de atascos en la unidad de impresión a dos caras</a> en la página 153.
Atasco en salida Abra puer.front. y retire papel	El papel está atascado en el interior de la impresora. Abra la puerta delantera y retire el papel.
Atasco tamb.reg. Abra puer.front.	Hay un error de alimentación en el tambor de registro que ayuda a alinear el papel en la ruta del papel en la impresora. Abra la puerta delantera y retire el papel.
Ajuste el papel de alim. manual	Quite el papel y ajústelo en la ranura de alimentación manual.
Carg.alim.manual	Coloque el tamaño de papel correcto en la ranura de alimentación manual.
Coloque band. Xxx	La impresora ha detectado que el tamaño de papel no es adecuado o no corresponde al papel en las bandejas. Abra la bandeja especificada, quite el papel, coloque papel del tamaño correcto y luego cierre la bandeja.
Insertar salida en la bandeja Xxx	Se espera a que la cara 2 se coloque para la impresión manual a dos caras. Inserte papel de la bandeja de salida en la bandeja especificada para imprimir por la otra cara.
Puer. lat. abier Cierre puer.lat.	La puerta lateral de acceso al tóner está abierta. Cierre la puerta lateral.
Puerta frontal abierta Cierre puerta frontal	La cubierta frontal está abierta. Cierre la cubierta frontal.
Trab. no válido Pulse Aceptar Error 016-799	Cuando la configuración de la impresora en el controlador de impresión no coincide con la impresora que se está utilizando, se muestra este mensaje. Pulse el botón <b>Cancelar</b> para cancelar el trabajo de impresión. Asegúrese de que la configuración de la impresora del controlador de impresión coincida con la impresora que está utilizando.

Mensaje	Condición/razón/solución
<p>No queda memoria Pulse Aceptar Error 016-718</p>	<p>La memoria de la impresora está llena y no puede continuar procesando el trabajo de impresión actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje, cancelar el trabajo de impresión actual y pasar al trabajo de impresión siguiente, si lo hubiera.</li> <li>• Pulse el botón <b>Cancelar</b> para cancelar el trabajo de impresión.</li> <li>• Pulse el botón <b>Flecha izquierda</b> para abrir el menú Funciones Walk-Up y elimine el trabajo retenido.</li> <li>• Si no se resuelve el problema, apague la impresora y vuelva a encenderla.</li> </ul> <p>Para evitar que este error se produzca en el futuro, haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elimine las fuentes, macros y otros datos innecesarios de la memoria de la impresora.</li> <li>• Instale memoria adicional.</li> </ul>
<p>Clasif. llena Pulse Aceptar Error 116-721</p>	<p>La memoria para la función de clasificación está llena.</p> <p>Pulse <b>OK</b> y luego apague y encienda la impresora para despejar los trabajos pendientes. Compruebe también la cola de impresión de la impresora para asegurarse de que los trabajos se hayan eliminado. Intente enviar el trabajo de nuevo. Si sigue apareciendo un mensaje de error, repita el procedimiento de despejar la cola de impresión y luego envíe el trabajo de impresión en lotes más pequeños. Si esto no da resultado, póngase en contacto con el servicio técnico.</p>
<p>Error de PDL Pulse Aceptar Error 016-720</p>	<p>Se ha producido un error de emulaciones de PCL.</p> <p>Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje, cancelar el trabajo de impresión actual e imprimir el trabajo de impresión siguiente, si lo hubiera.</p> <p>Pulse el botón <b>Cancelar</b> para cancelar el trabajo de impresión.</p>

## Problemas con la impresora

Si tiene un problema con la impresora, utilice la tabla siguiente para localizar y resolver el problema. Para más información sobre solución de problemas, consulte [Generalidades sobre solución de problemas](#) en la página 126.



**AVISO:** Nunca abra o retire las puertas de la impresora que estén sujetas con tornillos, a menos que se indique en el manual. Un componente de alta tensión podría provocar una descarga eléctrica. No intente alterar la configuración de la impresora o modificar sus componentes. Una modificación no autorizada puede provocar humo o fuego.



**PRECAUCIÓN:** La causa de los problemas suele ser que la impresora, el PC, el servidor o algún otro hardware no está configurado adecuadamente para el entorno de red que el usuario está utilizando.

Síntoma	Razón/solución
No hay alimentación.	¿Está apagada la impresora? Coloque el botón de alimentación en la posición de <b>encendido</b> para encender la impresora.
	¿Está desconectado el cable de alimentación o no está conectado correctamente? Apague la impresora y vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de electricidad. A continuación, encienda la impresora.
	¿Está conectado el cable de alimentación a una toma de electricidad con el voltaje adecuado? Conecte la impresora únicamente a una toma de electricidad con una gama de voltaje y de corriente adecuada. Si desea más información, consulte <a href="#">Especificaciones eléctricas</a> en la página 158.
	¿Está conectada la impresora a una fuente de alimentación ininterrumpida? Apague la impresora y vuelva a conectar el cable de alimentación a una toma de electricidad adecuada.
	¿Está la impresora conectada a una regleta de conexiones compartida con otros dispositivos de alta tensión? Conecte la impresora a una regleta de conexiones compartida con otros dispositivos de alta tensión.
No se puede imprimir.	¿Está apagado el indicador Lista? Si es así, la impresora se encuentra en el modo de ahorro de energía o en el modo de opciones de menú. Si desea más información, consulte <a href="#">Panel de control</a> en la página 20.
	¿Aparece un mensaje en el panel de control? Lea el mensaje y siga las instrucciones para corregir el problema. Si desea más información, consulte <a href="#">Mensajes del panel de control</a> en la página 128.

Síntoma	Razón/solución
El trabajo de impresión se ha enviado, pero el indicador Lista no parpadea o no está encendido.	¿Está desconectado el cable de interfaz USB o Ethernet? Apague la impresora y compruebe la conexión del cable de interfaz.
	¿Está configurado el protocolo? Compruebe el estado del puerto de la interfaz. Asegúrese de que el protocolo esté configurado correctamente en Servicios de Internet de CentreWare. Para obtener más información, consulte la Ayuda de Servicios de Internet de CentreWare.
	¿Está configurado correctamente el entorno del ordenador? Compruebe el entorno del PC, por ejemplo, el controlador de impresora. Si desea más información, consulte <a href="#">Instalación y configuración</a> en la página 29.
El indicador de error está encendido.	¿Aparece un mensaje de error en el panel de control? Compruebe el mensaje y corrija el error. Si desea más información, consulte <a href="#">Mensajes del panel de control</a> en la página 128.
El indicador de error está parpadeando.	Se ha producido un error que no puede corregir por sí mismo. Tome nota del mensaje o código del error que se muestra, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Consulte el sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a> .
El indicador Lista está encendido y parpadeando, pero la impresora no imprime.	No hay ningún trabajo pendiente en la impresora. Cancele la impresión o fuerce la impresión de los datos pendientes. Para forzar el trabajo de impresión, pulse el botón <b>Aceptar</b> . Para cancelar el trabajo, pulse el botón <b>Cancelar</b> .
Falta la sección superior del documento impreso. Los márgenes superior y laterales son incorrectos	¿Están las guías de la bandeja de papel en las posiciones correctas? Coloque la guía de longitud y las guías de anchura en la posición correcta. Si desea más información, consulte <a href="#">Colocación de papel</a> en la página 53.
	Compruebe que el tamaño de papel esté configurado correctamente en el controlador de impresora o en el panel de control. Si desea más información, consulte <a href="#">Configuración de los tipos y tamaños de papel</a> en la página 60. Si desea más información, consulte la ayuda en línea del controlador de impresión.
	Compruebe que la opción de margen sea correcta en el controlador de impresión. (PCL solamente). Si desea más información, consulte la ayuda en línea del controlador de impresión.
Hay condensación en el interior de la impresora.	Encienda la impresora y déjela encendida durante al menos una hora para eliminar la condensación. Si el problema continúa, consulte el sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a> .

Síntoma	Razón/solución
<p>No es posible alimentar el papel.</p> <p>El papel se atasca.</p> <p>Se alimentan al mismo tiempo varias hojas de papel. El papel se alimenta formando un ángulo.</p> <p>El papel está arrugado.</p>	<p>¿Está colocado el papel correctamente?</p> <p>Cargue el papel correctamente. En el caso de etiquetas o sobres, airéelos bien antes de colocarlos para que circule aire entre las hojas. Si desea más información, consulte <a href="#">Colocación de papel</a> en la página 53.</p>
	<p>¿Está húmedo el papel?</p> <p>Sustituya el papel por una resma nueva. Si desea más información, consulte <a href="#">Directrices de almacenamiento del papel</a> en la página 49 y <a href="#">Directrices de uso del papel</a> en la página 48.</p>
	<p>El papel utilizado no es adecuado.</p> <p>Cargue el tipo de papel correcto. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel y soportes de impresión admitidos</a> en la página 48.</p>
	<p>¿Está la bandeja de papel configurada correctamente?</p> <p>Empuje la bandeja de papel para introducirla totalmente en la impresora.</p>
	<p>¿Está colocada la impresora sobre una superficie plana?</p> <p>Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable.</p>
	<p>¿Están las guías de la bandeja de papel en las posiciones correctas?</p> <p>Coloque las guías en la posición correcta. Si desea más información, consulte <a href="#">Colocación de papel</a> en la página 53.</p>
	<p>Se alimenta más de 1 hoja de papel a la vez.</p> <p>Es posible que se alimenten varias hojas de papel a la vez antes de que se termine el papel de la bandeja. Retire el papel, airéelo y vuélvalo a cargar. Reponga el papel solamente cuando se hayan terminado todas las hojas.</p>
<p>Ruidos inusuales.</p>	<p>La impresora no se encuentra en una superficie nivelada.</p> <p>Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable.</p>
	<p>No se ha introducido la bandeja de papel correctamente.</p> <p>Empuje la bandeja de papel para introducirla totalmente en la impresora.</p>
	<p>Hay un objeto extraño dentro de la impresora.</p> <p>Apague la impresora y retire el objeto extraño. Consulte el sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a>.</p>

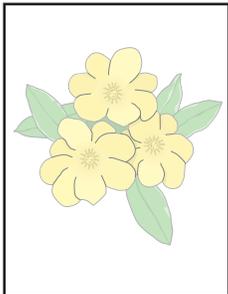
## Problemas con la calidad de impresión

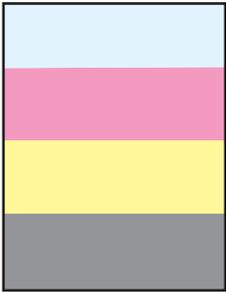
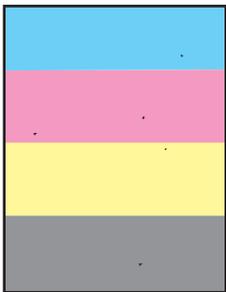
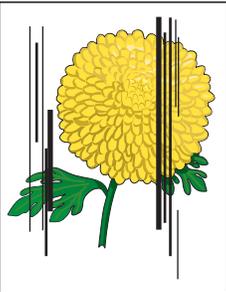
Si la calidad de impresión es baja, seleccione el síntoma más parecido de entre los que aparecen en la tabla siguiente y consulte la solución correspondiente para corregir el problema. También puede imprimir una página de demostración para determinar con más precisión el problema de calidad de impresión. Si desea más información, consulte [Páginas de información](#) en la página 126.

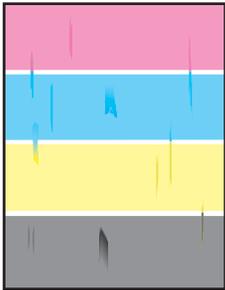
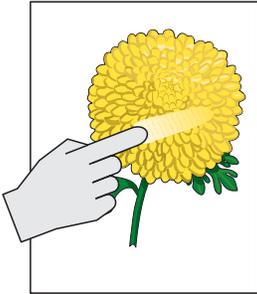
Si no mejora la calidad de impresión después de seguir las instrucciones correspondientes, póngase en contacto con el servicio de asistencia al cliente de Xerox® o con un distribuidor local.

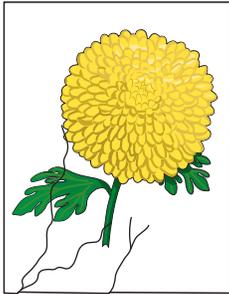
### Notas:

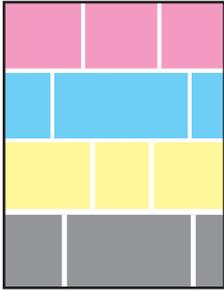
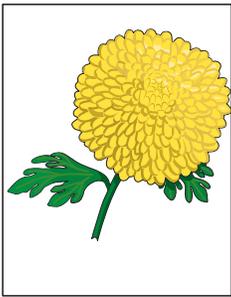
- Con el fin de mejorar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner de numerosos modelos están diseñados para dejar de funcionar al llegar a un punto predeterminado.
- Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto se consideran páginas en color, porque se utilizan los consumibles en color. El negro compuesto es el valor predeterminado en la mayoría de las impresoras.

Síntoma	Causa	Solución
Impresiones borrosas/Varios colores aparecen descoloridos.  	Los cartuchos de tóner no son de Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner (CMYK) cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario.
	El papel utilizado no cumple las especificaciones recomendadas.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 50.
	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	La unidad de la correa de transferencia es antigua o está dañada.	Sustituya la unidad de la correa de transferencia.
	La alimentación de alta tensión es defectuosa.	Para obtener ayuda, consulte el sitio web de asistencia de Xerox®: <a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a>

Síntoma	Causa	Solución
<p>Solo un color aparece descolorido.</p> 	<p>El cartucho de tóner está vacío o dañado.</p>	<p>Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario.</p>
<p>Zonas blancas (áreas omitidas) o puntos negros dispersos.</p> 	<p>El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.</p>	<p>Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 50.</p>
	<p>La unidad de la correa de transferencia es antigua o está dañada.</p>	<p>Sustituya la unidad de la correa de transferencia.</p>
	<p>Los cartuchos de tóner no son de Xerox®.</p>	<p>Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte <a href="#">Consumibles</a> en la página 114.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rayas verticales negras o de color o rayas o líneas de varios colores.</li> <li>• Rayas de un solo color.</li> </ul> 	<p>La unidad de la correa de transferencia es antigua o está dañada.</p>	<p>Sustituya la unidad de la correa de transferencia.</p>
	<p>Los cartuchos de tóner no son de Xerox®.</p>	<p>Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte <a href="#">Consumibles</a> en la página 114.</p>
	<p>Hay un problema con el cartucho de tóner de ese color.</p>	<p>Compruebe si el cartucho de tóner está dañado y sustitúyalo si es necesario.</p>

Síntoma	Causa	Solución
Manchas que se repiten. 	Suciedad en la ruta del papel.	Imprima varias páginas en blanco hasta que las manchas desaparezcan.
	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendado y confirme que los parámetros del panel de control sean correctos. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 50.
	La unidad de la correa de transferencia o el fusor son antiguos o están dañados.	Compruebe el estado de la unidad de la correa de transferencia y del fusor y sustitúyalos si es necesario.
Borrrones de tóner al pasar el dedo por encima. 	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	El papel no cumple las especificaciones recomendadas o la opción del tipo de papel no es correcta.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 50.
	Los cartuchos de tóner no son de Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte <a href="#">Consumibles</a> en la página 114.
Las páginas impresas están en blanco.	El fusor es antiguo o está dañado.	Sustituya el fusor.
	Es posible que dos o más hojas se estén alimentando a la vez.	Quite la pila de papel de la bandeja, airéela y vuelva a colocarla.
	Los cartuchos de tóner no son de Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte <a href="#">Consumibles</a> en la página 114.
	La unidad de la correa de transferencia es antigua o está dañada.	Sustituya la unidad de la correa de transferencia.
	El cable de la unidad de láser o del controlador es defectuoso.	Para obtener ayuda, consulte el sitio web de asistencia de Xerox®: <a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a>

Síntoma	Causa	Solución
Marcas similares al pelo en o alrededor de impresiones de medios tonos en negro. Aparecen sombras alrededor de las áreas de impresión en negro denso.	El papel ha estado fuera de su envoltorio durante mucho tiempo, especialmente en un ambiente seco.	Cambie el papel. Consulte también <a href="#">Directrices de almacenamiento del papel</a> en la página 49.
	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 50.
	La unidad de la correa de transferencia es antigua o está dañada.	Sustituya la unidad de la correa de transferencia.
El color alrededor del borde de impresión es incorrecto.	El registro de colores es incorrecto.	Ajuste el registro de colores. Si desea más información, consulte <a href="#">Registro de colores</a> en la página 143.
Se imprimen puntos de color a intervalos regulares (de unos 28 mm).	La unidad de imagen está sucia.	Límpiala suavemente. Si desea más información, consulte <a href="#">Limpieza de la unidad de imagen y de las lentes del láser</a> en la página 140.
Hojas parcialmente en blanco, papel arrugado o impresión con borrones.  	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendado. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 50.
	La unidad de la correa de transferencia o el fusor no están instalados correctamente.	Vuelva a colocar la unidad de la correa de transferencia o el fusor. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida en la documentación de la impresora.
	Los cartuchos de tóner no son de Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte <a href="#">Consumibles</a> en la página 114.
	La condensación en el interior de la impresora provoca que las hojas salgan parcialmente en blanco o que se arrugue el papel.	Encienda la impresora y déjela encendida durante al menos una hora para eliminar la condensación. Si el problema continúa, para obtener ayuda, consulte el sitio web de asistencia de Xerox®: <a href="http://www.xerox.com/office/6500support">www.xerox.com/office/6500support</a>

Síntoma	Causa	Solución
Líneas verticales en blanco. 	El láser está siendo bloqueado.	Retire la unidad de imagen y limpie los restos de suciedad de las lentes del láser con un paño sin pelusa. Si desea más información, consulte <a href="#">Limpieza de la unidad de imagen y de las lentes del láser</a> en la página 140.
	La unidad de la correa de transferencia o el fusor son antiguos o están dañados.	Compruebe el estado de la unidad de la correa de transferencia y del fusor y sustitúyalos si es necesario.
	Los cartuchos de tóner no son de Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario.
Impresión oblicua. 	Las guías del papel de las bandejas no están bien colocadas.	Vuelva a colocar las guías de la bandeja de papel. Si desea más información, consulte <a href="#">Colocación de papel</a> en la página 53.
Bandas horizontales, de aproximadamente 22 mm de ancho, aparecen verticalmente cada 73 mm.	El cartucho de impresión ha estado expuesto a la luz demasiado tiempo, probablemente porque la puerta frontal se ha dejado abierta durante mucho tiempo.	Sustituya la unidad de imagen.
Los colores están borrosos o hay un área blanca alrededor de los objetos.	La alineación de colores no es correcta.	Realice un ajuste automático del registro de color. Si desea más información, consulte <a href="#">Registro de colores</a> en la página 143.

## Limpieza de la unidad de imagen y de las lentes del láser

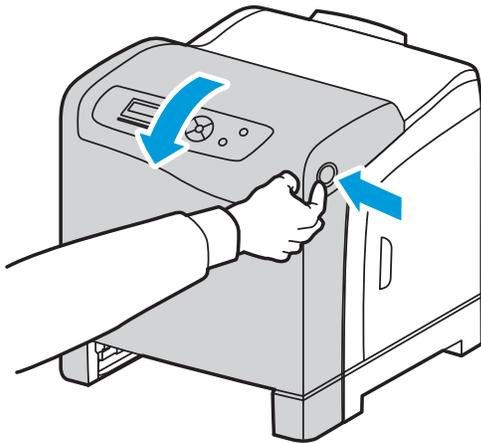
Si las impresiones tienen huecos o rayas claras de uno o más colores, realice los pasos siguientes para limpiar la unidad de imagen y la lente del láser.

**Nota:** No utilice agua caliente ni disolventes para limpiar el tóner de la piel o de la ropa. El agua caliente fija el tóner y dificulta su eliminación. Si cae tóner sobre la piel o la ropa, utilice un cepillo para quitarlo, soplelo o lávelo con agua fría y un jabón suave.

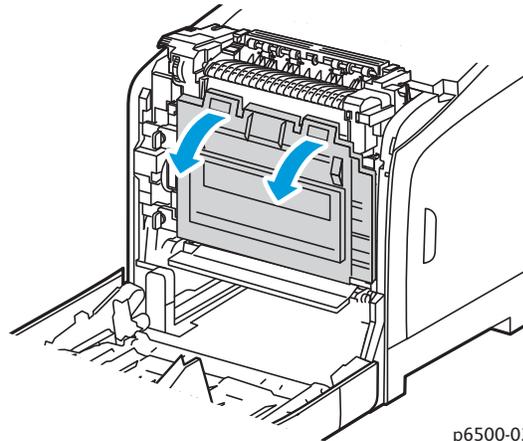


**PRECAUCIÓN:** No exponga la unidad de imagen a la luz fuerte, y, en general, minimice su exposición a la luz a cinco minutos o menos si es posible.

1. Apague la impresora con el interruptor de alimentación situado en el lado izquierdo de la impresora, hacia la parte trasera.
2. Espere a que se haya enfriado la impresora (unos 40 minutos).
3. Retire la bandeja 1 y póngala a un lado.
4. Abra la impresora pulsando el botón de la puerta frontal en el lado derecho de la impresora hacia la parte superior.



p6500-023



p6500-024

5. Doble la correa de la unidad de transferencia teniendo cuidado de no tocar la superficie brillante.
6. Con una linterna, inspeccione los huecos en la unidad de imagen y quite los trozos de papel del área.

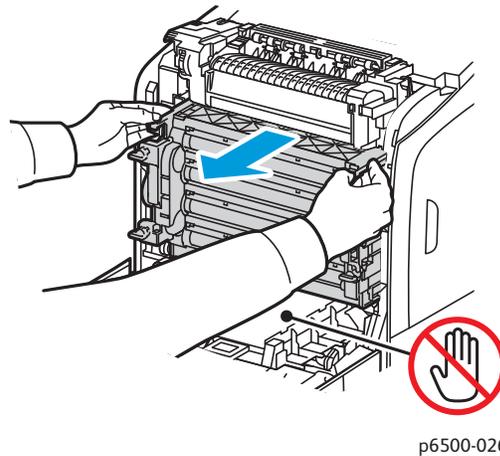
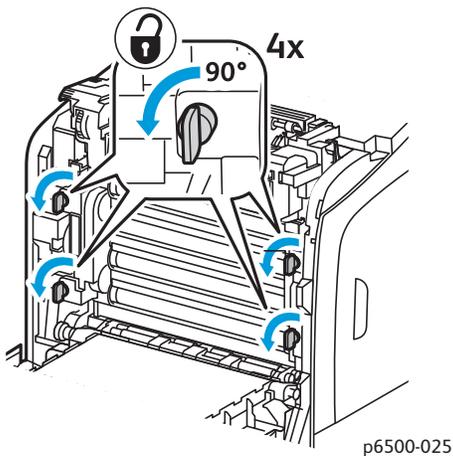
## 7. Extraiga la unidad de imagen:



**PRECAUCIÓN:** No deje caer ni agite la unidad de imagen después de extraerla porque se puede derramar tóner.

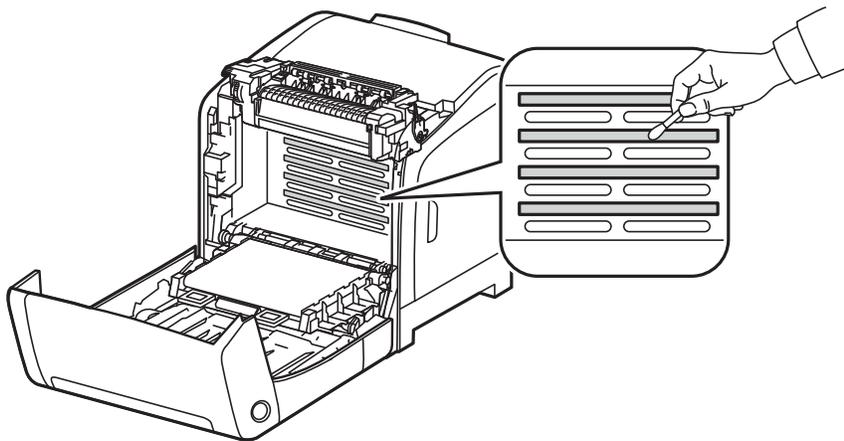
**PRECAUCIÓN:** No exponga la unidad de imagen a la luz durante más de cinco minutos. La unidad podría dañarse si se expone a la luz durante un periodo de tiempo prolongado. Cubra la unidad de imagen mientras está expuesta. No toque la unidad de la correa de transferencia negra brillante. Si desea más información, consulte [Componentes internos](#) en la página 19.

- a. Gire los cuatro seguros de rosca de color naranja hacia la izquierda para desbloquear la unidad de imagen.



- b. Sujete la unidad de imagen por las pestañas de color naranja del borde superior y tire de la unidad hacia adelante y hacia arriba para sacarla de la impresora.
- c. Coloque la unidad de imagen en una superficie plana y cúbrala con una hoja de papel para minimizar su exposición a la luz.

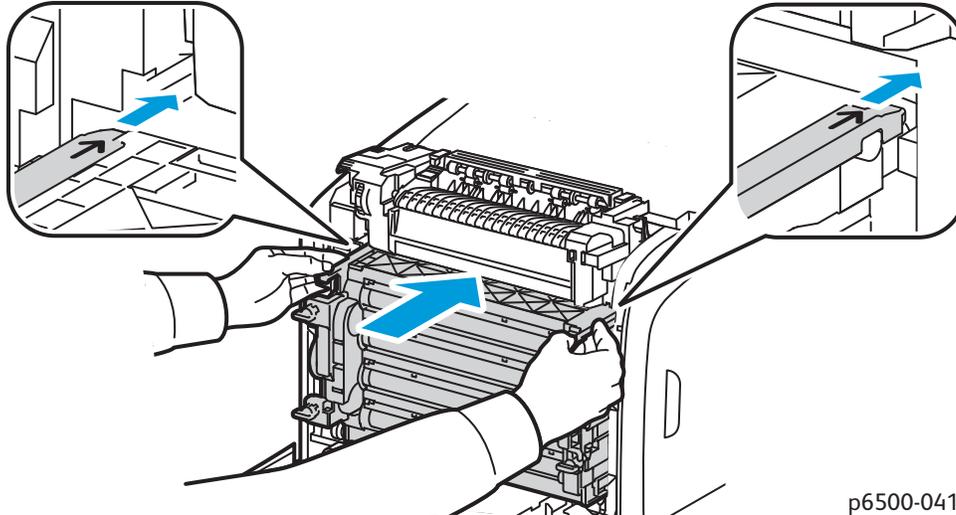
## 8. Limpie cualquier residuo de las lentes del láser con un paño seco sin pelusa o trozo de algodón.



9. Compruebe si hay residuos y quítelos de alrededor del engranaje de la unidad de imagen ubicado en el lado izquierdo de la unidad.

10. Vuelva a colocar la unidad de imagen:

- a. Sujete la unidad de imagen por las pestañas de color naranja del borde superior e instale la unidad en la impresora. Asegúrese de insertar la unidad de imagen en las guías de la impresora y luego empuje la unidad completamente en la impresora.



- b. Gire los cuatro seguros de rosca hacia la derecha para bloquear la unidad.

11. Doble la correa de la unidad de transferencia en su lugar y cierre la puerta frontal de la impresora.

# Registro de colores

Esta sección incluye:

- [Activación/desactivación del ajuste automático del registro de colores](#) en la página 143
- [Ejecución de un ajuste automático del registro de colores](#) en la página 143
- [Ejecución de un ajuste manual del registro de colores](#) en la página 144

La impresora ajusta automáticamente el registro del color cuando el ajuste automático está activado. El registro de color se debe ajustar cada vez que traslade la impresora. Ajuste el registro de color cada vez que traslade la impresora. Si tiene problemas de impresión, ajuste el registro. Si desea más información, consulte [Problemas con la calidad de impresión](#) en la página 135.

## Activación/desactivación del ajuste automático del registro de colores

Utilice el procedimiento siguiente para activar o desactivar la función del ajuste automático del registro de colores.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir al **Menú admin** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Modo de mantenimiento** y pulse **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Ajust. Reg Auto** y pulse **OK**.
5. Realice una de estas acciones:
  - Para activar la función, en **Sí**, pulse **OK**.
  - Para desactivar la función, pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **No** y pulse **OK**.
6. Pulse el botón **Volver** para ir al menú principal.

## Ejecución de un ajuste automático del registro de colores

Utilice el procedimiento siguiente para realizar el ajuste automático del registro de colores.

**Nota:** Cada vez que se instale un cartucho de tóner nuevo, se debe realizar un ajuste automático del registro de colores.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir al **Menú admin** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Modo de mantenimiento** y pulse **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Ajusta reg color** y pulse **OK**.
5. En **Autoajustar**, pulse **OK**.
6. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Sí**.
7. Pulse el botón **OK** para iniciar la calibración.  
Cuando se complete el ajuste, el panel de control de la impresora indicará **Lista**.

## Ejecución de un ajuste manual del registro de colores

Es posible ajustar de un modo preciso el registro de color mediante un ajuste manual. El procedimiento del ajuste manual del registro de colores consta de tres pasos:

1. [Impresión de la tabla de corrección del registro de colores](#) en la página 144.
2. [Determinación de los valores del registro de colores](#) en la página 144.
3. [Introducción del valor de registro de color](#) en la página 145.

### Impresión de la tabla de corrección del registro de colores

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menu**.
2. Pulse el botón **Flecha abajo** para ir al **Menú admin** y luego pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Modo de mantenimiento** y pulse **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Ajusta reg color** y pulse **OK**.
5. Pulse el botón **Flecha abajo** para desplazarse hasta **Cdro reg color** y pulse **OK**.
6. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.  
Se imprime la tabla de registro de colores.
7. Continúe en [Determinación de los valores del registro de colores](#) en la página 144 para determinar si se necesita el ajuste.

### Determinación de los valores del registro de colores

El cuadro de registro de color muestra valores horizontales y verticales para cada color. Los valores horizontales son:

- LY= amarillo izquierdo
- LM= magenta izquierdo
- LC= cian izquierdo
- RY= amarillo derecho
- RM= magenta derecho
- RC= cian derecho

Los valores horizontales son:

- PY = dirección de alimentación del papel amarillo
- PM = dirección de alimentación del papel magenta
- PC = dirección de alimentación del papel cian

Para determinar los valores horizontales:

1. En la sección superior del cuadro de registro de color, aparecen líneas junto a las letras de los colores, LY, LM, LC, RY, RM y RC. Algunas líneas son rectas y otras desiguales. Junto a cada línea se indica un valor. Para cada color, examine las líneas y determine cuál es la más recta. Consulte la ilustración ampliada en el cuadro que indica cómo determinar el número más cercano.

2. Para cada color, realice uno de los siguientes procedimientos:
  - Si cero (0) es el valor más cercano a la línea más recta, no es necesario que ajuste el registro de color.
  - Si cero (0) no es el valor más cercano a la línea más recta, tome nota del número que se aproxime más.
3. Siga adelante para determinar los valores verticales descritos en el procedimiento siguiente.

Para determinar los valores verticales:

1. En la sección inferior del cuadro de registro de color, las columnas de color se muestran con una columna blanca ondulada sin color. Identifique la columna blanca que esté más recta. Consulte la ilustración ampliada en el cuadro que indica cómo determinar el número más cercano.
2. Para cada color, realice uno de los siguientes procedimientos:
  - Si cero (0) es el valor más cercano a la mitad de la banda blanca, no tiene que ajustar ese color.
  - Si cero (0) no es el valor más cercano a la mitad de la banda blanca, tome nota del número más cercano.
3. Si es necesario realizar ajustes horizontales o verticales, vaya a [Introducción del valor de registro de color](#) en la página 145.

## Introducción del valor de registro de color

Utilice el panel de control de la impresora para introducir los valores que haya encontrado en la tabla de corrección del registro de colores y realizar los ajustes.

1. En el panel de control, pulse el botón **Menú**.
2. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Mantenimiento** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Ajusta reg color** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Introd. Número** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Ajuste los valores de registro horizontal izquierdo:
  - a. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor LY en el cuadro de corrección del registro de color. Para ajustar el siguiente valor, pulse el botón **Flecha adelante**.
  - b. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor LM en el cuadro de corrección del registro de color. Para ajustar el siguiente valor, pulse el botón **Flecha adelante**.
  - c. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor LC en el cuadro de corrección del registro de color. Pulse **OK** para desplazarse a la siguiente pantalla.

7. Ajuste los valores de registro horizontal derecho:
    - a. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor RY en el cuadro de corrección del registro de color. Para ajustar el siguiente valor, pulse el botón **Flecha adelante**.
    - b. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor RM en el cuadro de corrección del registro de color. Para ajustar el siguiente valor, pulse el botón **Flecha adelante**.
    - c. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor RC en el cuadro de corrección del registro de color. Pulse **OK** para desplazarse a la siguiente pantalla.
  8. Ajuste los valores de registro vertical de proceso:
    - a. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor PY en el cuadro de corrección del registro de color. Para ajustar el siguiente valor, pulse el botón **Flecha adelante**.
    - b. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor PM en el cuadro de corrección del registro de color. Para ajustar el siguiente valor, pulse el botón **Flecha adelante**.
    - c. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el valor PC en el cuadro de corrección del registro de color.
  9. Cuando los ajustes del valor de registro se hayan completado, pulse **OK**.
  10. Vuelva a imprimir el cuadro para comprobar los valores:
    - a. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Cdro reg color** y, a continuación, pulse **OK**.
    - b. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.
- Nota:** Si desea más información, consulte [Impresión de la tabla de corrección del registro de colores](#) en la página 144.
11. Si 0 no está junto a las líneas rectas, examine el cuadro y determine la corrección adicional de los valores.
  12. Cuando el ajuste horizontal se haya completado a su gusto, pulse el botón **Atrás** para volver a la pantalla Lista.

## Balance color

La impresora vuelve a equilibrar automáticamente el color cuando se sustituyen los consumibles o se producen cambios en las condiciones del entorno. Para realizar esta operación manualmente, realice los pasos que se indican a continuación.

Para ajustar el balance de color para la impresora:

1. En el panel de control, pulse el botón **Menú**.
2. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Mantenimiento** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Sustituir tambor** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse **OK**.

El proceso se efectuará automáticamente. Espere unos tres minutos para que se complete el proceso y la impresora vuelva a estar lista.

# Atascos de papel

Esta sección incluye:

- [Prevención de atascos de papel](#) en la página 148
- [Despeje de atascos de papel](#) en la página 149

## Prevención de atascos de papel

Para reducir las posibilidades de atascos de papel, siga las instrucciones y directrices expuestas en [Papel y soportes de impresión admitidos](#) en la página 48. Allí se incluyen las directrices de uso del papel y las instrucciones para colocar papel correctamente en las bandejas.

Para evitar fallos de alimentación o atascos de papel en la impresora, realice los pasos siguientes:

- Asegúrese de que el papel utilizado cumple con las especificaciones de bandeja de la impresora.
- Apile el papel de manera que quede plano y nivelado, especialmente por el borde anterior.
- Asegúrese de que la impresora está instalada en una superficie sólida, lisa y nivelada.
- El papel y los soportes de impresión se deben guardar en un lugar seco, lejos de la humedad.
- Ajuste siempre las guías del papel de la bandeja 1 después de insertar el soporte de impresión. Una guía que no esté bien ajustada puede disminuir la calidad de impresión, provocar atascos de alimentación del papel o dañar la impresora.
- Evite utilizar soportes de impresión que estén doblados, arrugados o excesivamente curvados.
- Evite la alimentación doble. Retire el papel y airee las hojas para evitar que se peguen.
- No coloque papel de diferentes tipos, tamaños o pesos en una bandeja.
- No se debe llenar demasiado la bandeja.
- No llene la bandeja de salida; se podrían producir atascos de alimentación si se acumulan demasiadas hojas al mismo tiempo.



**AVISO:** Cuando retire el papel atascado, asegúrese de que no queden trozos de papel en la impresora. Si alguna hoja se atasca alrededor del rodillo térmico, no intente retirarla. Apague la impresora pulsando el interruptor de alimentación y luego póngase en contacto con el servicio técnico para solicitar asistencia. Apague la impresora para quitar el papel atascado que no se pueda ver.



**AVISO:** El fusor y la zona adyacente están calientes y pueden causar quemaduras.

## Despeje de atascos de papel

Esta sección incluye:

- [Despeje de atascos de papel largo](#) en la página 149
- [Solución de atascos en la bandeja 1](#) en la página 149
- [Despeje de atascos de papel en la ranura de alimentación manual](#) en la página 150
- [Despeje de atascos de papel en el fusor](#) en la página 151
- [Despeje de atascos de papel en el alimentador de 250 hojas](#) en la página 152
- [Solución de atascos en la unidad de impresión a dos caras](#) en la página 153

### Despeje de atascos de papel largo

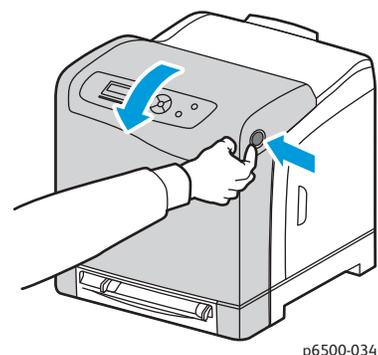
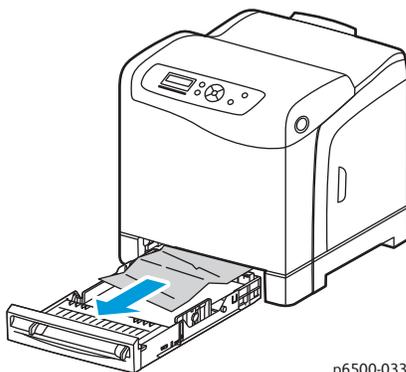
Cuando se atasque en la impresora papel de más de 356 mm, corte el papel. Después de cortarlo, retírelo del modo adecuado en función del lugar donde se haya producido el atasco.



**PRECAUCIÓN:** Si existe dificultad en abrir la cubierta frontal, no la fuerce. Apague la impresora con el interruptor de alimentación situado en el lado izquierdo de la impresora, cerca de la parte trasera. Para obtener ayuda adicional, consulte el sitio web de asistencia de Xerox® en [www.xerox.com/office/6500support](http://www.xerox.com/office/6500support).

### Solución de atascos en la bandeja 1

1. Saque el papel atascado de la bandeja suavemente y retire el papel que haya quedado en la bandeja.



2. Cierre la bandeja de papel y luego pulse el botón de la puerta frontal y ábrala.

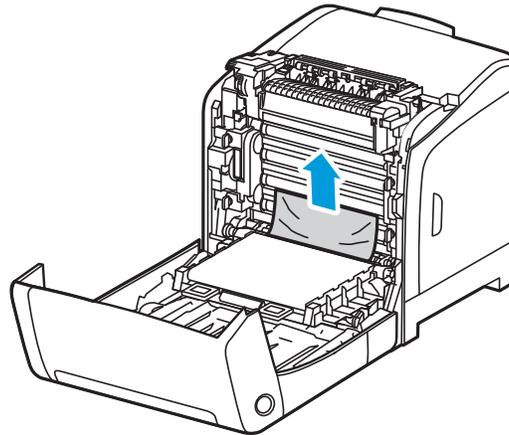


**AVISO:** Algunos componentes del interior de la impresora, como el fusor y la zona adyacente, están calientes y pueden causar quemaduras.

3. Quite con cuidado el papel atascado en la impresora. Asegúrese de que no haya trozos de papel en el interior.

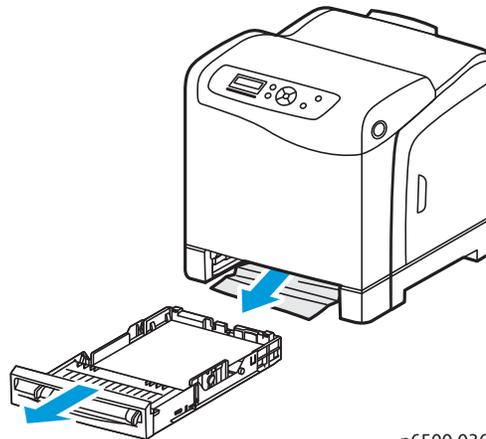


**PRECAUCIÓN:** La unidad de imagen podría dañarse si se expone a la luz durante un periodo de tiempo prolongado. No deje la puerta abierta más de cinco minutos seguidos.



p6500-035

4. Cierre la cubierta frontal.
5. Retire la bandeja de la impresora y, a continuación, extraiga cualquier resto de papel atascado del interior de la impresora.



p6500-036

6. Vuelva a insertar la bandeja en la impresora.



**PRECAUCIÓN:** No fuerce la bandeja, ya que podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

## Despeje de atascos de papel en la ranura de alimentación manual

1. Saque la bandeja 1 de la impresora.
2. Quite el papel atascado o dañado de la bandeja y cierre la bandeja.

3. Pulse el botón de la puerta frontal para abrirla.
4. Quite con cuidado el papel atascado en la impresora. Asegúrese de que no haya trozos de papel dentro de la impresora.
5. Cierre la cubierta frontal.

### Despeje de atascos de papel en el fusor.



**AVISO:** No toque nunca un área marcada que se encuentre en o cerca del rodillo térmico del fusor, ya que podría quemarse. Si alguna hoja se atasca alrededor del rodillo térmico, no intente retirarla inmediatamente. Para evitar lesiones o quemaduras, apague la impresora y espere 40 minutos para que el fusor se enfríe.



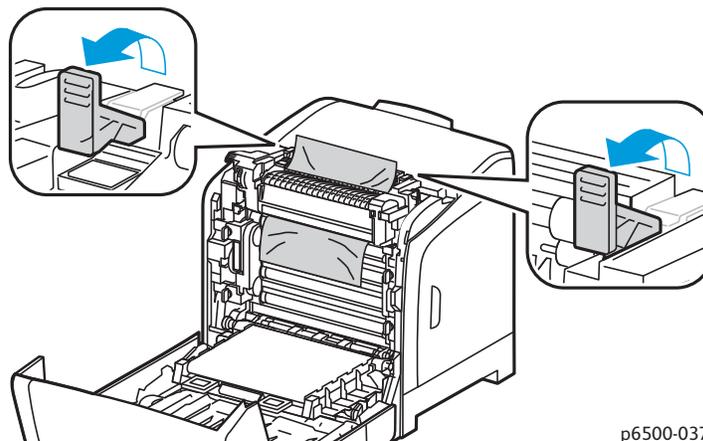
**AVISO:** Cuando retire el papel atascado, asegúrese de que no queden trozos de papel en la impresora. Un trozo de papel que quede atascado en la impresora puede provocar un incendio. Si alguna hoja se atasca alrededor del rodillo térmico, apague la impresora para quitarla. Apague la impresora para quitar el papel atascado que no se pueda ver.



**PRECAUCIÓN:** No exponga la unidad de imagen a la luz durante más de cinco minutos. La unidad podría dañarse si se expone a la luz durante un periodo de tiempo prolongado. No toque la unidad de la correa de transferencia negra brillante.

Para obtener ayuda adicional, consulte el sitio web de asistencia de Xerox® en [www.xerox.com/office/6500support](http://www.xerox.com/office/6500support).

1. Pulse el botón de la puerta frontal en el lado de la impresora y abra la puerta frontal.
2. Evitando tocar el fusor, levante las palancas situadas a ambos lados del fusor para liberar la presión del rodillo. En la parte superior del fusor, levante la lengüeta verde para abrir la puerta superior y retire el papel atascado. Si el papel se ha roto, retire los trozos que hayan quedado en el interior de la impresora.



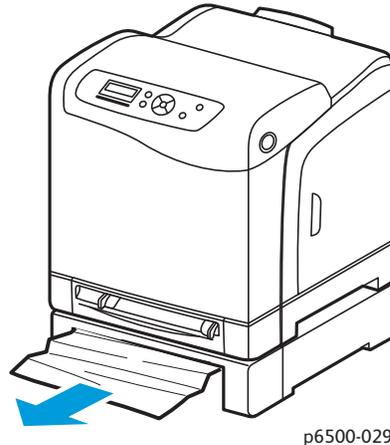
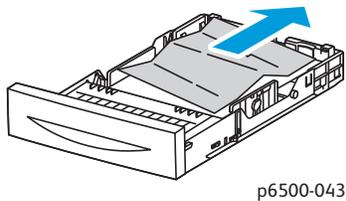
p6500-037

3. Vuelva a colocar las palancas del fusor en su lugar y cierre la puerta frontal de la impresora.

## Despeje de atascos de papel en el alimentador de 250 hojas

**Nota:** El papel atascado en la bandeja inferior puede bloquear las bandejas superiores e impedir que se puedan abrir. Busque el papel atascado secuencialmente, empezando por la bandeja situada más abajo.

1. Saque las bandejas de papel hasta que localice el papel atascado.
2. Retire todo el papel atascado y arrugado de la bandeja.



3. Saque con cuidado el papel atascado para evitar romperlo. Si el papel se ha roto, quite los fragmentos.
4. Pulse el botón de la puerta frontal para abrirla. Asegúrese de que no hayan quedado trozos de papel en el interior de la impresora.



**PRECAUCIÓN:** La unidad de imagen podría dañarse si se expone a la luz durante un periodo de tiempo prolongado.



**AVISO:** Algunos componentes del interior de la impresora, como el fusor y la zona adyacente, están calientes y pueden causar quemaduras.

5. Cierre la puerta de la impresora y vuelva a insertar las bandejas.



**PRECAUCIÓN:** No fuerce excesivamente la bandeja. Si lo hace se puede dañar la bandeja o el interior de la impresora.

## Solución de atascos en la unidad de impresión a dos caras

1. Pulse el botón de la puerta frontal para abrirla.

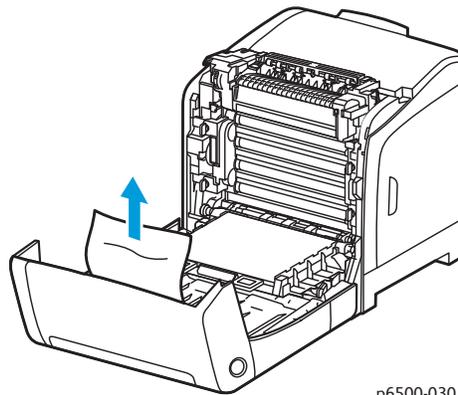


**AVISO:** Algunos componentes del interior de la impresora, como el fusor y la zona adyacente, están calientes y pueden causar quemaduras.



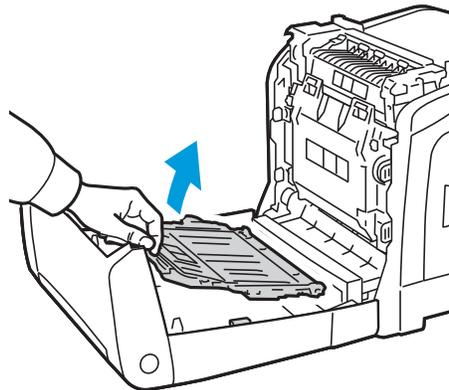
**PRECAUCIÓN:** La unidad de imagen podría dañarse si se expone a la luz durante un periodo de tiempo prolongado.

2. Quite el papel atascado suavemente. Si no encuentra el papel atascado, vaya al paso siguiente.



p6500-030

3. Levante la unidad de impresión a dos caras por la hendidura y abra la unidad completamente.



p6500-031

4. Quite el papel atascado y luego confirme que no haya fragmentos de papel dentro de la unidad de impresión a dos caras o en la unidad de la correa de transferencia.
5. Cierre la unidad de impresión a dos caras y luego cierre la puerta de la impresora.

**Nota:** Para retirar completamente la unidad de impresión a dos caras, después de abrir la puerta frontal de la impresora, pulse el botón de liberación de la puerta frontal otra vez y libere la unidad.



# Especificaciones de la impresora

Este capítulo incluye:

- [Especificaciones físicas](#) en la página 156
- [Especificaciones medioambientales](#) en la página 157
- [Especificaciones eléctricas](#) en la página 158
- [Especificaciones de rendimiento](#) en la página 159

# Especificaciones físicas

## Pesos y dimensiones

Pieza	Especificaciones
Impresora	Anchura: 403 mm (15.9 pulg.) Profundidad: 469 mm (18.5 pulg.) Altura: 416.1 mm (16.4 pulg.) Peso: 19.8 Kg (43.6 libras)
Alimentador de 250 hojas (opcional)	Anchura: 400 mm (15.8 pulg.) Profundidad: 457 mm (18 pulg.) Altura: 108 mm (4.2 pulg.) Peso: 4.4 Kg (9.7 libras)
Unidad de impresión a dos caras (opcional)	Peso: 326.5 mm (12.9 pulg.) Profundidad: 310 mm (12.2 pulg.) Altura: 153.5 mm (6.1 pulg.) Peso: 1.2 kg (2.65 libras)

# Especificaciones medioambientales

## Temperatura

De 10° a 32°C (de 50° a 90°F)

## Humedad relativa

**Nota:** En condiciones medioambientales extremas (10 °C y humedad relativa del 85 %), se pueden producir problemas debido a la condensación unos 30 minutos después de encender la impresora.

Humedad relativa del 15 al 85 % a 28°C (82°F)

## Altura

Para un óptimo rendimiento, no use la impresora a una altura superior a 3,100 metros (10,170 pies).

## Especificaciones eléctricas

### Fuente de alimentación

- 110 a 127 V, 50/60 Hz, 10 A o menos
- 220 a 240 V, 50/60 Hz, 5 A o menos

### Consumo de energía

- Modo de ahorro de energía (modo de reposo): 8 W o menos
- Modo en espera: 50 W o menos (con el fusor encendido)
- Impresión en color continua: 600 W o menos
- Impresión monocroma continua: 600 W o menos

La impresora no consume electricidad cuando el interruptor eléctrico está apagado, aunque la impresora esté conectada a una toma de CA.

- Impresora con la calificación ENERGY STAR
- El tiempo predeterminado para que la impresora pase al modo de ahorro de energía es de 30 minutos.

# Especificaciones de rendimiento

Elemento	Especificaciones
Periodo de calentamiento	Encendido: 30 segundos o menos. Recuperación desde el modo de ahorro de energía: 25 segundos o menos. (a una temperatura de 22 °C/71.6 °F)
Velocidad de impresión continua	Color: 24 ppm Blanco y negro: 24 ppm <b>Nota:</b> La velocidad de impresión disminuye de acuerdo con el tipo y el tamaño del papel, las condiciones de impresión o el ajuste de la calidad de imagen.
velocidad de impresión a dos caras (Phaser 6500 solo configuración DN)	Color: 23 ppm (A4)/17 ppm (Carta) Blanco y negro: 23 ppm (A4)/24 ppm (Carta)
Resolución	Estándar: 600 x 600 ppp x 1-bit Mejorada: 600 x 600 ppp x 4 bits (controlador PostScript)/5 bits (controlador PCL)



# Información sobre normativas



Este capítulo incluye:

- [Interferencia electromagnética](#) en la página 162
- [Fichas de datos de seguridad](#) en la página 165

# Interferencia electromagnética

Xerox® ha sometido a pruebas este producto conforme a la normativa sobre emisiones electromagnéticas e inmunidad. El objeto de esta normativa es mitigar las interferencias causadas o recibidas por el producto en un entorno de oficina habitual.

## Normativa FCC de los Estados Unidos

Se ha comprobado que este equipo cumple con los límites de un dispositivo digital de Clase B, de acuerdo con la Sección 15 de las Normas FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales en entornos residenciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza conforme a estas instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio. Sin embargo, no se puede garantizar que no se vayan a producir interferencias en una determinada instalación.

Para determinar si la impresora está causando interferencias perjudiciales en la recepción de radio o televisión, apague y encienda la impresora. Si está causando alguna interferencia perjudicial en la recepción de radio o televisión, realice uno o varios de los pasos siguientes para corregirla:

- Reoriente o cambie la ubicación del receptor.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente o un circuito que no sean a los que está conectado el receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Los cambios o modificaciones no autorizados por Xerox® de forma expresa pueden anular la autorización del usuario para utilizar este equipo. Para asegurar el cumplimiento de la Sección 15 de las Normas FCC, utilice cables de interfaz apantallados.

## Normativa de Canadá

Este aparato digital de clase B cumple con la norma canadiense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Unión Europea



La marca CE que lleva este producto significa que Xerox® declara el cumplimiento de las siguientes directivas vigentes de la UE en las fechas indicadas:

- 12 de diciembre de 2006: Directiva de bajo voltaje 2006/95/EC
- 15 de diciembre de 2004: Directiva de compatibilidad electromagnética 2004/108/EC

Si este producto se utiliza de acuerdo con las instrucciones, no supone ningún riesgo para el consumidor ni para el entorno.

Para garantizar el cumplimiento de la normativa europea, deben utilizarse cables de interfaz apantallados.

Si desea obtener una copia firmada de la Declaración de conformidad de este producto, póngase en contacto con Xerox.

## Otras normativas

### Normativa RoHS de Turquía

De acuerdo con el artículo 7 (d), certificamos que: "el producto cumple la normativa EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

# Fichas de datos de seguridad

Para ver la información de datos de seguridad, vaya a:

- Norteamérica: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Unión Europea: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Los números de teléfono de los Centros de asistencia técnica pueden consultarse en [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).



# Reciclaje y eliminación



Este capítulo incluye:

- [Todos los países](#) en la página 167
- [Norteamérica](#) en la página 167
- [Unión Europea](#) en la página 167
- [Otros países](#) en la página 167

## Todos los países

Si usted es el responsable de desechar el producto Xerox<sup>®</sup>, tenga en cuenta que el producto puede contener plomo, mercurio, perclorato y otros materiales cuya eliminación puede estar regulada por motivos medioambientales. La presencia de estos materiales cumplía íntegramente la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales. Perclorato: este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato, por ejemplo, las baterías. Puede que sea necesario manipularlo mediante algún procedimiento especial; consulte [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización/reciclaje de los equipos. Póngase en contacto con el representante de ventas de Xerox<sup>®</sup> (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox<sup>®</sup> forma parte del programa. Para más información sobre los programas medioambientales de Xerox<sup>®</sup>, visite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales.

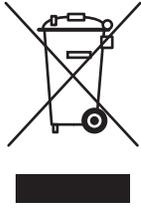
## Otros países

Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales.

## Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico/privado como en el ámbito profesional/de negocios.

## Ámbito doméstico/privado



Si el equipo exhibe este símbolo, indica que no se debe desechar junto con los residuos domésticos.

En conformidad con la legislación europea, los aparatos eléctricos y electrónicos que lleguen al final de su vida útil deben separarse de los desechos domésticos.

En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida designados para dejar los aparatos eléctricos y electrónicos sin ningún coste. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales.

En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de llevarse el equipo sin cobrar nada por ello. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

## Ámbito profesional/de negocios



Este símbolo que aparece en su equipo indica que se debe desechar en conformidad con los procedimientos vigentes en su país.

En conformidad con la legislación europea, los aparatos eléctricos y electrónicos que lleguen al final de su vida útil deben desecharse conforme a los procedimientos vigentes.

Antes de deshacerse del equipo, póngase en contacto con su distribuidor o representante local de Xerox® para informarse de las fechas de final de su vida útil.

## Información para el usuario sobre la recogida y eliminación de equipos antiguos y baterías usadas



La presencia de estos símbolos en los productos y/o los documentos que los acompañan indican que los productos eléctricos y electrónicos y las baterías utilizadas no pueden mezclarse con el resto de residuos domésticos.

Para proceder al tratamiento, la recuperación y el reciclaje de productos antiguos y baterías usadas, llévelos a los puntos de recogida correspondientes. Deséchelos de acuerdo con la legislación local aplicable, la Directiva 2002/96/EC y la Directiva 2006/66/EC.

Al desechar estos productos y las baterías de forma adecuada, contribuirá a ahorrar valiosos recursos y a evitar los efectos adversos en la salud humana y el medio ambiente. La manipulación inadecuada de los productos para desechar podría tener efectos adversos sobre la salud y el medio ambiente.

Para obtener más información acerca de la recogida y el reciclaje de productos antiguos y baterías usadas, póngase en contacto con las autoridades locales. Entre estas autoridades, se incluyen el ayuntamiento local, el servicio de recogida de basura y el punto de venta donde adquirió los productos.

La eliminación incorrecta de este producto puede ser objeto de sanción económica, de conformidad con la legislación local.

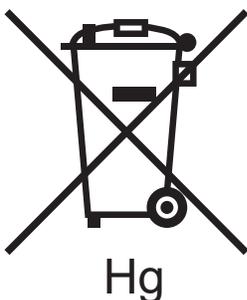
### Usuarios empresariales de la Unión Europea

Si desea deshacerse de equipos eléctricos y electrónicos, póngase en contacto con su proveedor para obtener más información.

### Fuera de la Unión Europea

Estos símbolos solo son válidos en la Unión Europea. Si desea deshacerse de estos artículos, póngase en contacto con su ayuntamiento o proveedor para conocer el método correcto de eliminación.

## Nota sobre el símbolo de batería



El símbolo del contenedor con ruedas puede usarse junto con un símbolo químico. Esto indica la compatibilidad con los requisitos establecidos por la Directiva.

### Eliminación de las baterías

Las baterías solo deben ser sustituidas en las instalaciones de mantenimiento autorizadas por el FABRICANTE.

