

Xerox Phaser 6500
Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6500

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanım Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A kiadvány tartalma semmilyen formában nem sokszorosítható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a jelenlegi és jövőbeli törvények és jog szerint korlátozás nélkül kiterjed a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára, ide értve a programok által a képernyőn megjelentetett anyagokat is, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyő kijelzéseket, megjelenítéseket és egyebeket.

A XEROX® és XEROX and Design®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, ColorQube, Scan to PC Desktop®, Global Print Driver® és Mobile Express Driver név a Xerox Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Az Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® és PostScript® név az Adobe Systems Incorporated védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® és TrueType® név az Apple Inc. bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A HP-GL®, a HP-UX® és a PCL® a Hewlett-Packard Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az IBM® és az AIX® az International Business Machines Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A Microsoft®, Windows Vista®, Windows® és Windows Server® név a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ és Novell Distributed Print Services™ név a Novell, Inc. védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az SGI® IRIX® név a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A SunSM, Sun Microsystems™ és Solaris™ név a Sun Microsystems, Inc. védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az ENERGY STAR® partnereként, a Xerox Corporation megállapítása szerint ez a termék megfelel az ENERGY STAR gazdaságos energiafelhasználásra vonatkozó irányelveinek. Az ENERGY STAR elnevezés és embléma az Egyesült Államokban bejegyzett védjegy.

A kiadvány verziója 1.0, kelte 2011. február



Tartalom

1 Biztonság

Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések	10
Általános irányelvek	10
A lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	10
Tápkábel	11
A működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	12
Működéssel kapcsolatos irányelvek	12
Ózonkibocsátás	12
A nyomtató elhelyezése	12
Nyomtatókellékek	13
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	14
Nyomtatószimbólumok	15

2 Funkciók

A nyomtató részei	18
Előlnézet	18
Hátulnézet	19
Belső alkatrészek	19
Vezérlőpult	20
Konfigurációk és opciók	21
Konfigurációk	21
Alapfelszerelés	21
További jellemzők	21
Választható lehetőségek	22
Energiatakarékos mód	23
Az energiatkarékos mód időkorlátjának beállítása	23
Kilépés az energiatkarékos módból	23
A nyomtató energiatkarékos módba állítása	23
Információs lapok	24
Menüterkép	24
Konfigurációs lap	24
Kezdőlap	24
CentreWare Internet Services	25
A CentreWare Internet Services elérése	25
További információk	26

3 Telepítés és beállítás

A telepítés és a beállítás áttekintése	28
A nyomtató helyének kiválasztása	29

A nyomtató csatlakoztatása	30
Csatlakoztatási módszer kiválasztása	30
Csatlakoztatás hálózathoz	30
Csatlakoztatás USB útján	31
Hálózati beállítások konfigurálása	32
A TCP/IP és IP-címek áttekintése	32
A nyomtató IP-címének kiosztása	32
A nyomtató IP-címének megkeresése	35
A nyomtató illesztőprogramjainak telepítése	36
Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	36
Rendelkezésre álló illesztőprogramok	37
A nyomtató-illesztőprogramok telepítése Windows rendszerekre	37
A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X rendszeren	38
Nyomtató felvétele – Macintosh OS X 10.5 és újabb verzió	39
A PrintingScout telepítése	40
Opcionális funkciók engedélyezése	41
Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PostScript illesztőprogramban	41
Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PCL illesztőprogramban	42
Opcionális funkciók engedélyezése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren	43
Opcionális funkciók engedélyezése Linux rendszeren	44
4 Nyomtatás	
Támogatott papírtípusok és másolóanyagok	46
A papírhasználatra vonatkozó irányelvek	46
A nyomtató károsodását okozó papírok	47
Papírtárolási irányelvek	47
Támogatott papír	48
Papír betöltése	51
Papír behelyezése a 1. tálcába	51
Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába	53
Papír behelyezése a 250 lapos adagolóba (2. tálca)	55
Papírtípusok és papírméret beállítása	58
A papírtípus beállítása	58
A papírméret beállítása	59
Nyomtatási lehetőségek kiválasztása	60
Nyomtatási alapértékek kiválasztása Windows rendszeren	60
Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren	61
Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren	61
Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Macintosh rendszeren	67
Nyomtatás speciális másolóanyagra	70
Borítékok nyomtatása	70
Címkék nyomtatása	73
Nyomtatás fényes kartonra	75
Nyomtatás kartonpapírra	77

Egyéni méret nyomtatása	80
Egyéni papírméretek meghatározása	80
Nyomtatás egyéni méretű papírra	82
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	84
Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei	84
Kötési él beállításai	85
Automatikus kétoldalas nyomtatás	85
Manuális kétoldalas nyomtatás	86
Nyomtatás a titkos nyomtatás funkcióval	88
Titkos nyomtatási munka beállítása	88
Titkos nyomtatási munka nyomtatása	89
Nyomtatási munka tárolása memóriában	90
Tárolt munka nyomtatása	91
Próbanyomatok nyomtatása	92
Próbanyomtatási munka beállítása	92
Próbanyomatok nyomtatása	93
5 A vezérlőpult menüi	
Navigálás a vezérlőpult menüiben	96
Információs lapok menü	97
Számlázó számlálók	98
Adminisztrátor menü	99
Hálózatbeállítás menü	99
USB beállítás menü	100
Rendszerbeállítás menü	101
Karbantartási mód menüje	104
PCL beállítása menü	105
PostScript beállítása menü	106
Vezérlőpult menü	108
Tálcabeállítások menü	109
1. tálca beállításai	109
250 lapos adagoló (2. tálca) beállításai	110
6 Karbantartás	
A nyomtató tisztítása	114
Általános elővigyázatossági intézkedések	114
A nyomtató külsejének tisztítása	115
A nyomtató belsejének tisztítása	115
Kellékrendelés	116
Kellékek	116
Rendszeres karbantartási tételek	116
Mikor kell kelléket rendelni	117
Kellékek újrahasznosítása	117

A nyomtató kezelése	118
A nyomtató kezelése a CentreWare Internet Services szoftverrel	118
Nyomtatóállapot ellenőrzése a PrintingScout programmal.	119
A nyomtató állapotának ellenőrzése e-mailben	120
Példányszámok ellenőrzése	123
A számlázó számláló megtekintése	123
A nyomtatott példányszám jelentésének kinyomtatása	124
A nyomtató áthelyezése	125
7 Hibaelhárítás	
Hibaelhárítás – Áttekintés.	128
Hiba- és állapotüzenetek	128
PrintingScout-figyelmeztetések	128
Online Support Assistant (Online támogatás)	128
Információs lapok	129
További információk	129
A vezérlőpulton megjelenő üzenetek	130
Kellékek állapotára vonatkozó üzenetek	130
Hibaüzenetek	131
Nyomtatóval kapcsolatos problémák	134
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák.	137
A képpalkotó egység és a lézerlencsék tisztítása	142
Színregisztráció	145
Automatikus színregisztráció engedélyezése/letiltása	145
Automatikus színregisztráció-korrekció	145
Manuális színregisztráció-korrekció	147
Színegyensúly	150
Papírelakadások.	151
Papírelakadások megelőzése	151
Papírelakadás megszüntetése	152
8 A nyomtató műszaki leírása	
Fizikai jellemzők leírása	158
Súly és méret	158
Környezeti adatok.	159
Hőmérséklet	159
Relatív páratartalom	159
Tengerszint feletti magasság	159
Elektromos jellemzők	160
Tápellátás	160
Energiafelvétel	160
Teljesítményadatok	161

A Biztonságtechnikai információk

Elektromágneses interferencia	164
Egyesült Államok (FCC Szabályzat)	164
Kanada (előírások)	164
Európai Unió	165
Egyéb rendelkezések	166
Törökország (RoHS-szabályzat)	166
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	167

B Újrahasznosítás és leselejtezés

Összes ország	169
Észak-Amerika	169
Egyéb országok	169
Európai Unió	169

Biztonság

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések](#) ezen az oldalon: 10
- [A működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) ezen az oldalon: 12
- [A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók](#) ezen az oldalon: 14
- [Nyomtatószimbólumok](#) ezen az oldalon: 15

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A következők betartásával biztosíthatja nyomtatójának folyamatos és biztonságos működését.

Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések

Általános irányelvek



FIGYELEM: Ne dugjon tárgyakat (például gemkapcsokat vagy fűzőkapcsokat) a nyomtatón lévő résekbe vagy nyílásokba. Feszültség alatt álló pont érintése vagy alkatrész rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.



FIGYELEM: Ne távolítsa el a csavarral rögzített ajtókat, fedeleket vagy védőburkolatokat, kivéve, ha az opcionális berendezések telepítése során erre kifejezett utasítást kap. E telepítési eljárások előtt a gépet feszültségmentesíteni kell. Az opcionális berendezések telepítésekor az ajtók, fedelek vagy védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a tápkábelt. A felhasználó által telepíthető egységek kivételével a burkolatok mögött nincs felhasználó által szervizelhető vagy karbantartható elem.

Megjegyzés: Az optimális teljesítmény érdekében hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ezzel nem veszélyezteteti a biztonságot. Ha azonban hosszabb ideig nem fogja használni, kapcsolja ki és húzza ki a konnektorból.

A következők veszélyeztetik a felhasználó biztonságát:

- A tápkábel sérült vagy kopott.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.

Ha a fentiek közül bármelyik előfordul:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívja az illetékes szervizképviselőt.

A lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Jelen berendezés megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes fényt, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a rendeltetésszerű használat és a karbantartás minden fázisában.



FIGYELEM: A kezelőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Tápkábel

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- A kábelt dugja földelt csatlakozóaljzatba, hosszabbító nélkül. A kábel mindkét végét stabilan csatlakoztassa. Ha nem tudja, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e, egy elektromossági szakemberrel ellenőriztesse az aljzatot.
- Ne használjon olyan földelt adapter dugót a nyomtató elektromos aljzathoz csatlakoztatásához, amely nem rendelkezik védőföldelő tűskével.
- Csak olyan hosszabbító kábelt, illetve elosztót használjon, amely elbírja a nyomtató által igényelt áramerősséget.
- Ellenőrizze, hogy a konnektor feszültsége és terhelhetősége megfelelő-e. Szükség esetén ellenőriztesse villamos szakemberrel az erősáramú csatlakozást.



FIGYELEM: Az áramütés elkerülése érdekében gondoskodjon a nyomtató megfelelő földeléséről. Ha az elektromos termékeket helytelenül használják, veszélyessé válhatnak.

- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.

A tápkábel egy olyan csatlakoztatható eszköz, amely a nyomtató hátoldalán csatlakozik a berendezéshez. Ha le kell választani a nyomtatót az elektromos hálózatról, a tápkábelt az elektromos dugaszolóaljzatból húzza ki.

A működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés többek között átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak. A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Működéssel kapcsolatos irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírforrás tálcáját, amelyet a nyomtató illesztőprogramjában vagy a vezérlőpulton kiválasztott.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyaklánc stb. ne kerüljön a kimeneti- és az adagológörgők közelébe.

Ózonkibocsátás

Nyomtatás közben a készülék kisebb mennyiségű ózont bocsát ki. Ez azonban nem elég ahhoz, hogy bárkinek sérülést okozzon. Mindazonáltal gondoskodjon a nyomtatót tartalmazó helyiség megfelelő szellőzéséről. A jó szellőzés különösen akkor fontos, ha sokat nyomtatnak, vagy ha hosszú időn keresztül folyamatosan használják a gépet.

A nyomtató elhelyezése

- Ne akadályozza, és ne fedje el a nyomtatón lévő réseket és nyílásokat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- Helyezze olyan helyre a nyomtatót, ahol elegendő terület áll rendelkezésre a működtetéshez és a szervizeléshez. További részletek: [A nyomtató helyének kiválasztása](#) ezen az oldalon: 29.
- A nyomtatót nem szabad túl meleg, hideg, száraz vagy párás környezetben tárolni és működtetni. Az optimális működési környezettel kapcsolatos specifikációkat itt találja: [Környezeti adatok](#) ezen az oldalon: 159.
- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. Az alapnyomtató tömege csomagolóanyagok nélkül kb. 19,8 kg.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtőtestek közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzás hatásának, hogy a fényérzékeny alkatrészeket ne érhesse fény.
- Ne helyezze a nyomtatót a légkondicionáló berendezés hideg levegőáramának útjába.
- Ne helyezze a nyomtatót rázkódásnak kitett helyekre.
- Az optimális működés érdekében a nyomtatót 3100 m tengerszint feletti magasság alatt használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.



VIGYÁZAT: Nem Xerox® eredetű kellékek használatát nem ajánljuk. A Xerox® jótállása, szervízszerződése és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, mely a nem Xerox® eredetű kellékek használatából keletkezett. Nem vonatkozik olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra sem, amely nem ehhez a nyomtatóhoz való Xerox® kellékek használatából keletkezett. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, amelyet a nyomtatóhoz adott dokumentáció NEM ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. A nyomtató tisztításához kizárólag száraz, szőszmentes ruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox®-kellékek újrahasznosítási programjairól további tájékoztatást itt talál: www.xerox.com/gwa.

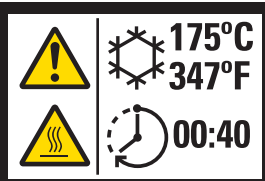
Lásd még:

[A nyomtató tisztítása](#) ezen az oldalon: 114

[A nyomtató áthelyezése](#) ezen az oldalon: 125

Nyomtatószimbólumok

A nyomtatón az alábbi biztonsági szimbólumok találhatók:

Szimbólum	Leírás
	Figyelem vagy vigyázat: Súlyos sérülést, sőt halált okozhat, ha ezt a figyelmeztetést nem veszi figyelembe. Súlyos sérülést, sőt halált okozhat, ha ezt az intést nem veszi figyelembe.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés megelőzése érdekében járjon el körültekintéssel.
	Ne tegye ki az elemet napsütésnek.
	Az alkatrészt ne tegye ki fénynek.
	Ne érintse meg azokat az alkatrészeket, amelyeken ez a jel található, mert az személyi sérülést okozhat.
	Ne érintse meg a továbbító szalagot ujjával vagy éles tárggyal. Ez nyomtatási gondot okozhat. A szalag könnyen átszakadhat.
	Ne helyezzen vagy ejtsen semmit a továbbító szalagra. Ez nyomtatási gondot okozhat vagy tönkretetheti a szalagot.
	A beégetőnek 40 percre van szüksége a lehűléshez.

Biztonság

Funkciók

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

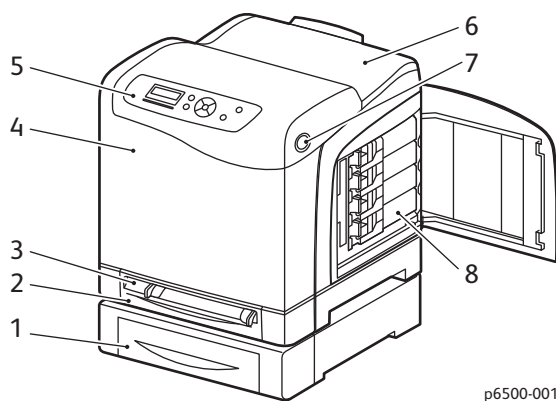
- [A nyomtató részei](#) ezen az oldalon: 18
- [Konfigurációk és opciók](#) ezen az oldalon: 21
- [Energiatakarékos mód](#) ezen az oldalon: 23
- [Információs lapok](#) ezen az oldalon: 24
- [CentreWare Internet Services](#) ezen az oldalon: 25
- [További információk](#) ezen az oldalon: 26

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Előlnézet](#) ezen az oldalon: 18
- [Hátulnézet](#) ezen az oldalon: 19
- [Belső alkatrészek](#) ezen az oldalon: 19
- [Vezérlőpult](#) ezen az oldalon: 20

Előlnézet

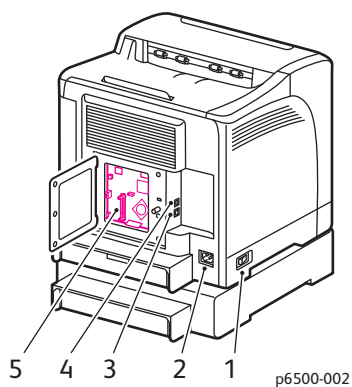


p6500-001

Phaser 6500 nyomtató külön megvásárolható 250 lapos adagolóval

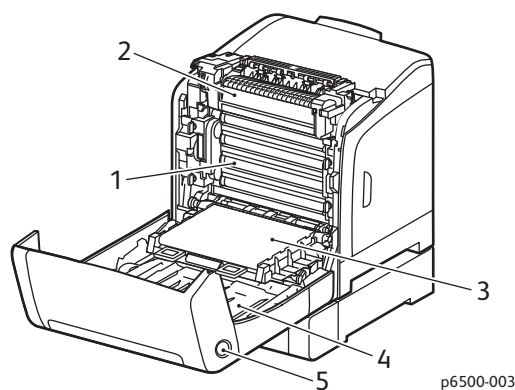
1. Opcionális 250 lapos adagoló (2. tálca)
2. 1. tálca
3. Kézi adagolású tálca
4. Első ajtó
5. Vezérlőpult
6. Gyűjtőtálca
7. Az első ajtó kinyitásához és a kétoldalas egység kioldásához használatos gomb
8. Festékkazetták

Hátulnézet



1. Főkapcsoló
2. Tápkábel dugaszolóaljzata
3. USB port
4. Hálózati csatlakozó
5. Kiegészítő memória foglalata

Belső alkatrészek



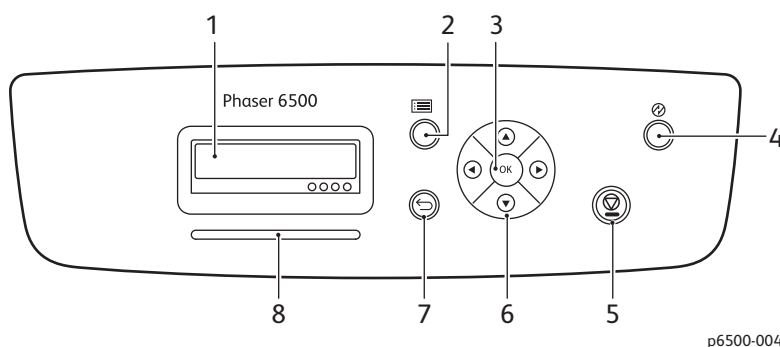
Phaser 6500DN nyomtató

1. Képképző egység
2. Beégető
3. Átvivőszalagos egység (1. tálca eltávolítva, hogy az átvivőszalagos egységet teljesen le lehessen hajtani)
4. Kétoldalas egység
5. Az első ajtó kinyitásához és a kétoldalas egység kioldásához használatos gomb

Vezérlőpult

A vezérlőpulton kétféle képernyőtípus jelenik meg:

- A nyomtatási képernyőkön a nyomtató állapotát lehet megtekinteni.
- A menüképernyőkön a beállításokat lehet konfigurálni.



1. A **képernyő** mutatja az állapotüzeneteket, menüket és festékszinteket.
 2. A **Menü** gombbal választható ki a megjeleníteni kívánt főmenü. Minden gombnyomás továbbléptet a következő menüre vagy a nyomtatási képernyőre.
 3. Az **OK** gomb a megjelenített menüopció kiválasztására, illetve jelentések és listák nyomtatására szolgál.
 4. Az **Ébresztés/energiatakarékos** gomb energiatakarékos módba állítja, illetve onnét „felébreszti” a nyomtatót. Ha a nyomtatót nem használják, a nyomtató alvó üzemmódba áll, és a gomb lámpája kigyullad. Alvó üzemmódban a gomb megnyomásakor „felébred” a nyomtató és a gomb lámpája elalszik.
 5. A **Munka törlése** gomb leállítja az aktuális nyomtatási vagy másolási munkát.
 6. **Navigáló/menüválasztó** gombok:
 - A **fel/le nyíl** gomb felfelé és lefelé görget a menüben.
 - Az **előre/hátra** gomb előre és hátra léptet a menükben és menüképernyőkön.
- Megjegyzés:** A **hátra nyíl** gomb a nyomtató Walk-Up funkciók menüjének megjelenítéséhez használható, ha elsőként ezt a gombot nyomják meg.
7. A **vissza** gomb egy menüsinttel feljebb léptet.
 8. **Állapotjelző** lámpa
 - Zölden világít, ha a nyomtató készen áll adatok fogadására.
 - Zölden villog, ha a nyomtató adatokat fogad.
 - Pírosan világít, ha hiba történt vagy figyelmeztetés van a képernyőn.
 - Pírosan villog, ha a műszaki támogatás beavatkozását igénylő hiba történt.
 - Energiatakarékos módban nem világít.

Konfigurációk és opciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Konfigurációk](#) ezen az oldalon: 21
- [Alapfelszerelés](#) ezen az oldalon: 21
- [További jellemzők](#) ezen az oldalon: 21
- [Választható lehetőségek](#) ezen az oldalon: 22

Konfigurációk

A Phaser 6500 kétféle konfigurációban kapható:

- Phaser 6500N: tartalmazza az összes alapfelszerelést.
- Phaser 6500DN: tartalmazza az összes alapfelszerelést, plusz a kétoldalas egységet.

Megjegyzés: További memóriát, tálcát és az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz kétoldalas egységet rendelhet, ha az nem tartozik nyomtatójának alapfelszereléséhez.

Alapfelszerelés

A(z) Phaser 6500 nyomtató összes konfigurációja tartalmazza a következőket:

- 250 lapos 1. tálca
- Egylapos kézi adagolású tálca
- 256 MB memória (RAM)

Megjegyzés: Minden nyomtató-konfiguráción van egy memóriahely, ahová 512 MB-os vagy 1024 MB-os DDR2 DIMM-ek telepíthetők. A max. RAM méret 1280 MB (256 MB alap, plusz 1024 MB opcionális).

- 10Base-T/100Base/1000Base-TX Ethernet interfész (hálózati kapcsolat)
- USB 2.0 kapcsolat
- Energiatakarékos mód
- PrintingScout nyomtatófelügyeleti segédprogram (csak Windows esetén)
- A nyomtató információs lapjai (menüterkép, konfigurációs lap, bemutatólap)
- Számlázó számlálók
- Rendszergazda menü vezérlőpult-zárolási lehetőséggel

További jellemzők

Ezek a funkciók a nyomtató beépített funkciói, használatukhoz azonban további memória szükséges. A további memóriát külön kell megvásárolni. További részletek: [Választható lehetőségek](#) ezen az oldalon: 22.

- **Walk-up nyomtatás:** A tárolt munkákat közvetlenül a nyomtató vezérlőpultjáról kinyomtathatja.

Funkciók

- **RAM lemez:** Ez a lehetőség memóriaterületet foglal le a RAM lemez fájlrendszerének a szortírozás, a titkos nyomtatás, a próbanyomtatás, a rátétlapkészítés és a karakterkészlet-letöltés funkciókhoz.
- **Szortírozás:** A munkákat a memóriában tárolva lehetővé teszi több másolatszett helyes sorrendben való kinyomtatását. Példa: 123, 123, 123, 123 szettek az 1111, 2222, 3333 szettek helyett.
- **Titkos nyomtatás:** A memóriában tárolja az adatokat és csak akkor nyomtatja ki a dokumentumot, ha a felhasználó beírja a jelszót a vezérlőpulton.
- **Próbanyomtatás:** A memóriában több példányt tárol a dokumentumból, de csak egyet nyomtat ki, amelyen a felhasználó ellenőrizheti a nyomtatás eredményét. Ha jó a nyomat, a nyomtató vezérlőpultjáról elindítható a többi példány kinyomtatása.
- **Rátétlap:** Lehetővé teszi PCL5 űrlapok írását.
- **Karakterkészlet-letöltés:** Lehetővé teszi karakterkészletek letöltését a RAM-ba.

Választható lehetőségek

- Kétoldalas egység az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz (opcionális a Phaser 6500N esetén).
- 250 lapos adagoló (2. tálcá)
- Vezeték nélküli hálózati adapter
- Termelékenység növelő csomag (512 MB) vagy 1024 MB memóriabővítés

Lásd még:

[A nyomtató műszaki leírása](#) ezen az oldalon: 157

[Opcionális funkciók engedélyezése](#) ezen az oldalon: 41

Energiatakarékos mód

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az energiatakarékos mód időkorlátjának beállítása](#) ezen az oldalon: 23
- [Kilépés az energiatakarékos módból](#) ezen az oldalon: 23
- [A nyomtató energiatakarékos módba állítása](#) ezen az oldalon: 23

A nyomtató rendelkezik energiatakarékos üzemmóddal, így ha adott ideig nem használják, csökken a fogyasztása. Ha a nyomtató az Energiatak.idő beállításban megadott ideig (az alapérték 30 perc) nem kap adatokat, energiatakarékos módba lép. Az idő 5 és 60 közötti értékre állítható, 1 perces lépésekben. Energiatakarékos módban a fogyasztás 8 W vagy kevesebb. Az energiatakarékos módból kb. 25 másodperc kell a nyomtatásra kész módba álláshoz.

Az energiatakarékos mód időkorlátjának beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Adminisztrátor menü** megnyitásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **le nyíl** gombbal lépjen a **Rendszerbeállítás** pontban, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Az **Energiatak.idő** menüpontonál nyomja meg az **OK** gombot.
Tegye a következők egyikét:
 - Az idő növeléséhez nyomja meg a **fel nyíl** gombot és tartsa nyomva a kívánt érték eléréséig. A legnagyobb érték 60 perc.
 - Az idő csökkentéséhez nyomja meg a **le nyíl** gombot és tartsa nyomva a kívánt érték eléréséig. A legkisebb érték 5 perc.
5. Nyomja meg az **OK** gombot.
6. A főmenübe visszalépéshez nyomja meg a vissza gombot.

Kilépés az energiatakarékos módból

A nyomtató automatikusan kilép energiatakarékos üzemmódból, amikor adatokat fogad egy számítógépről. Az energiatakarékos módból a nyomtató vezérlőpultján levő **energiatakarékos** gomb megnyomásával is ki lehet lépni. További részletek: [Vezérlőpult](#) ezen az oldalon: 20.

A nyomtató energiatakarékos módba állítása

A nyomtató a megadott várakozási idő kivárása nélkül is energiatakarékos (alvó) üzemmódba állítható. Az alvó üzemmódba állításhoz nyomja meg a nyomtató vezérlőpultján levő **energiatakarékos** gombot. A nyomtató akkor áll alvó üzemmódba, ha az energiatakarékos gomb megnyomása előtt legalább egy percig tétlen volt. A nyomtató nem tud energiatakarékos módba lépni a következő esetekben:

- A nyomtató adatokat fogad.
- A nyomtató kalibrál, energiatakarékos módból való kilépés vagy elakadás megszüntetése után.
- Egy percen belül megnyomtak egy gombot rajta.

Információs lapok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Menüterkép](#) ezen az oldalon: 24
- [Konfigurációs lap](#) ezen az oldalon: 24

Nyomtatójába információs lapokat építettünk, amelyekkel figyelemmel kísérheti a nyomtató teljesítményét és diagnosztizálhatja a hibákat. Az információs lapok a nyomtató vezérlőpultjáról érhetők el. A következő témakörökben a leggyakrabban használt információs lapokat ismertetjük. A nyomtató információs lapjainak teljes jegyzékét itt találja meg: [Információs lapok menü](#) ezen az oldalon: 97.

Menüterkép

A menüterképen megtalálható az összes fő- és második szintű menü. A menüterkép segíti az eligazodást a nyomtató vezérlőpultjának menüiben. A menüterkép emellett a nyomtatáshoz használható egyéb információs lapokat is felsorolja.

A menüterkép kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Válassza ki az **Információs lapok** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Menüterkép** lehetőségnél nyomja meg az **OK** gombot.

Konfigurációs lap

Konfigurációs lapon különféle nyomtatóinformációk találhatók, például az alapértelmezett nyomtatóbeállítások, a telepített opciók, a hálózati beállítások és IP-címeik, valamint a betűkészlet beállítások. Ezeknek az információknak a segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti a példányszámokat, valamint a rendszerbeállításokat.

A konfigurációs lap kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Válassza ki az **Információs lapok** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Konfiguráció** lehetőség kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd a lap kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

Kezdőlap

A Kezdőlap a Konfigurációs lap rövidített változata, amennyiben hiányoznak belőle a beállítások részletei. A Kezdőlap adataival konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait és megtekintheti az oldalszámokat.

Megjegyzés: Alapértelmezés szerint a Kezdőlap a nyomtató minden egyes bekapcsolásakor kinyomtatódik. Ezt letilthatja a Rendszerbeállítás menü Adminisztrátor menü beállításánál. További részletek: [Rendszerbeállítás menü](#) ezen az oldalon: 101.

CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtatóba beágyazott webkiszolgálóra telepített adminisztrációs és konfiguráló szoftver. Segítségével webes böngészőről konfigurálható és adminisztrálható a nyomtató. A CentreWare Internet Services alkalmazásból megtekintheti a nyomtató állapotát, valamint annak konfigurációs és biztonsági beállításait, használhatja a diagnosztikai funkciókat stb.

A CentreWare Internet Services használatához a következőkre van szükség:

- TCP/IP kapcsolat a nyomtató és Windows, Macintosh vagy Linux környezetű hálózata között.
- A nyomtatón engedélyezett TCP/IP és HTTP.
- Hálózatra kötött számítógép JavaScriptet támogató webböngészővel.

A CentreWare Internet Services elérése

A CentreWare Internet Services eléréséhez ismernie kell a nyomtató IP címét. További részletek: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) ezen az oldalon: 35.

Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be címmezőjébe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy **Vissza** gombot.

További információk

Az alábbi erőforrások segítségével további információkat szerezhetsz nyomtatójáról és annak funkcióiról.

Információk	Forrás
<i>Telepítési útmutató</i>	A nyomtatóval szállítva.
<i>Gyorsismertető</i>	A nyomtatóval szállítva.
Videobemutatók	www.xerox.com/office/6500docs
<i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	Európa: www.xerox.com/europaper Észak-Amerika: www.xerox.com/paper
<i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás)	www.xerox.com/office/6500support
Műszaki támogatás	www.xerox.com/office/6500support
Xerox® kellékek	www.xerox.com/office/6500supplies
Információs lapok	Kinyomtatható a vezérlőpult menüjéből.

Telepítés és beállítás

3

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [A telepítés és a beállítás áttekintése](#) ezen az oldalon: 28
- [A nyomtató helyének kiválasztása](#) ezen az oldalon: 29
- [A nyomtató csatlakoztatása](#) ezen az oldalon: 30
- [Hálózati beállítások konfigurálása](#) ezen az oldalon: 32
- [A nyomtató illesztőprogramjainak telepítése](#) ezen az oldalon: 36
- [A PrintingScout telepítése](#) ezen az oldalon: 40
- [Opcionális funkciók engedélyezése](#) ezen az oldalon: 41

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a következő címen:

www.xerox.com/office/6500support

Telepítési útmutató, a nyomtatóhoz adtuk.

A telepítés és a beállítás áttekintése

A nyomtató használatának megkezdése előtti lépések:

1. A nyomtatót helyezze el megfelelően, a célra alkalmas helyen. További részletek: [A nyomtató helyének kiválasztása](#) ezen az oldalon: 29.
2. Válassza ki a csatlakoztatás módszerét. További részletek: [Csatlakoztatási módszer kiválasztása](#) ezen az oldalon: 30.
3. Győződjön meg a nyomtató szakszerű bekötésének megtörténtéről. További részletek: [A nyomtató csatlakoztatása](#) ezen az oldalon: 30.
4. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet. Alapértelmezésben a nyomtató kinyomtatja a kezdőlapot. Ha nem tenné, itt talál további információkat: [Kezdőlap](#) ezen az oldalon: 24. Ha a gép hálózatra csatlakozik, őrizze meg a kezdőlapot, mert tartalmazza a hálózati beállításokat, például a nyomtató IP-címét.
5. Hálózati kapcsolat esetén konfigurálja a hálózati beállításokat. További részletek: [Hálózati beállítások konfigurálása](#) ezen az oldalon: 32.
6. Telepítse a következő CD-n lévő illesztőprogramokat és segédprogramokat: *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez). A követendő szoftvertelepítési eljárás függ a kapcsolat típusától (hálózat vagy USB). További részletek: [A nyomtató illesztőprogramjainak telepítése](#) ezen az oldalon: 36.

Megjegyzés: Ha a(z) *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, a legfrissebb illesztőprogramokat letöltheti innét: www.xerox.com/office/6500drivers.

A nyomtató helyének kiválasztása

1. Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10°–32°C (50°–90°F) és a páratartalom 15–85%.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

2. A nyomtatót helyezze egy vízszintes, szilárd, nem rázkódó felületre, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató tömege opciók és papír nélkül 19,8 kg (43,6 lb.). A 250 lapos adagolóval, a kétoldalas egységgel és a kellekkel együtt a nyomtató tömege 24,2 kg (53,2 lb.).
3. Gondoskodjon arról, hogy a nyomtató körül elegendő hely legyen az összes funkció használatához, ideértve a külön megvásárolt opciókat is. Tekintse meg az alábbi listát. A nyomtató körül legalább az alábbi szabad helyet kell hagyni:

Helyigény	Védőtávolság
Védőtávolság felül	200 mm a nyomtató felett, az első ajtó kinyitásához
Magassági helyigény	Nyomtató: 416,1 mm (16,4 hüvelyk) 250 lapos adagolóval: 523 mm (20,6 hüvelyk.)
Egyéb védőtávolság	100 mm a nyomtató mögött 600 mm a nyomtató előtt 100 mm a nyomtató bal oldalán 250 mm a nyomtató jobb oldalán

4. A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását. Ugrás a következő fejezetre: [A nyomtató csatlakoztatása](#) ezen az oldalon: 30.

A nyomtató csatlakoztatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Csatlakoztatási módszer kiválasztása](#) ezen az oldalon: 30
- [Csatlakoztatás hálózathoz](#) ezen az oldalon: 30
- [Csatlakoztatás USB útján](#) ezen az oldalon: 31

Csatlakoztatási módszer kiválasztása

A nyomtatót USB kábel vagy Ethernet kábel segítségével csatlakoztathatja a számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózathoz Ethernet csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, tudnia kell, hogy számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. Például kapcsolódhat útválasztón keresztül, amely kábel- vagy DSL modemre van kötve. További információk: [A TCP/IP és IP-címek áttekintése](#) ezen az oldalon: 32.

Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók, hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók, modemek, Ethernet és USB kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

- **Hálózat:** Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet kábellel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem kötheti közvetlenül a számítógépre, hanem csak útválasztó vagy hub útján. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernetes kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és közvetlen hozzáférést ad a nyomtató beállításaihoz a CentreWare Internet Services útján.
- **USB:** Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB kábelt. Az USB-kapcsolat gyors, de lassabb, mint az Ethernet-kapcsolat, és nem biztosít hozzáférést a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz.

Csatlakoztatás hálózathoz

A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása:

1. Ellenőrizze, hogy ki van-e kapcsolva a nyomtató.
2. Kösse össze két 5 vagy jobb kábellel a nyomtató és a hálózat vagy az útválasztó csatlakozóaljzatát. Használjon Ethernet hubot vagy útválasztót, és két vagy több Ethernet kábelt (eszközönként egyet). Az egyik kábellel kösse a számítógépet, a másikkal a nyomtatót a hubhoz vagy útválasztóhoz. A hub vagy az útválasztó bármelyik portjához csatlakozhat, a kimenő portot kivéve.
3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, a kábel másik végét pedig dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést. Biztonsági tudnivalók: [Tápkábel](#) ezen az oldalon: 11.
4. Állítsa be vagy ismertesse fel automatikusan a nyomtató hálózati IP-címét. Lépjen ide: [A nyomtató IP-címének kiosztása](#) ezen az oldalon: 32.

Csatlakoztatás USB útján

Az USB használatához Windows Server 2003 (vagy újabb) vagy Windows XP SP1 (vagy újabb) szükséges. Macintosh felhasználóknak a Mac OS X 10.5-ös vagy újabb verziója szükséges.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

1. Ellenőrizze, hogy ki van-e kapcsolva a nyomtató.
2. A szabványos A/B USB 2.0 kábel egyik végét dugja a nyomtató USB-portjába.
3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, a kábel másik végét pedig dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést. Biztonsági tudnivalók: [Tápkábel](#) ezen az oldalon: 11.
4. Az USB kábel másik végét dugja a számítógép USB-portjába.
5. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
6. Ezután telepítheti a nyomtató illesztőprogramjait. Lépjen ide: [A nyomtató illesztőprogramjainak telepítése](#) ezen az oldalon: 36.

Hálózati beállítások konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A TCP/IP és IP-címek áttekintése](#) ezen az oldalon: 32
- [A nyomtató IP-címének kiosztása](#) ezen az oldalon: 32
- [Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services segítségével](#) ezen az oldalon: 34
- [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) ezen az oldalon: 35

Megjegyzés: Ezek az utasítások a hálózatra csatlakozó nyomtatóra vonatkoznak. Ha a nyomtató USB-kapcsolaton keresztül csatlakozik a számítógéphez, ezt a részt kihagyhatja.

A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózatokon. A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP használata javasolt. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokoll használata esetén a nyomtatóknak és a számítógépnek nem kell IP-címmel rendelkezniük.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

A nyomtató IP-címének kiosztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az IP-cím automatikus kiosztásának engedélyezése](#) ezen az oldalon: 33
- [Az IP-cím manuális kiosztása](#) ezen az oldalon: 33
- [Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services segítségével](#) ezen az oldalon: 34

Alapértelmezés szerint a nyomtató úgy van beállítva, hogy az IP-címet a hálózatról, a DHCP használatával szerezze be. A DHCP által kiosztott hálózati címek azonban csak ideiglenes címek. A hálózat meghatározott idő után egy új IP-címet rendelhet a nyomtatóhoz. Kapcsolati problémákat okozhat, ha a nyomtató illesztőprogramjában beállított IP-cím időnként megváltozik. Az ilyen problémák megelőzése végett, illetve ha a hálózati rendszergazdának statikus IP-címre van szüksége a nyomtatóhoz, az IP-címet manuálisan is hozzárendelheti a nyomtatóhoz. További részletek: [Az IP-cím manuális kiosztása](#) ezen az oldalon: 33.

Megjegyzés: Nyomtatója IP-címét megtekintheti a kezdőlapon, a konfigurációs lapon és a nyomtató vezérlőpultján. További részletek: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) ezen az oldalon: 35.

Az IP-cím automatikus kiosztásának engedélyezése

Ha szeretné visszaállítani a nyomtató IP-címének automatikus kiosztását, a következők szerint járjon el:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Adminisztrátor menü** megnyitásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Hálózatbeállítás** menüben nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **TCP/IP** ponthoz, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen az **IPv4** ponthoz, és nyomja meg az **OK** gombot.
6. Az **IP-cím beszerzése** pontnál nyomja meg az **OK** gombot.
7. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **DHCP/AutoIP** ponthoz, és nyomja meg az **OK** gombot.
8. A főmenübe visszalépéshez nyomja meg a **Vissza** gombot.

Az IP-cím manuális kiosztása

Ezekkel a lépésekkel statikus IP-címet adhat a nyomtatónak a nyomtató vezérlőpultjáról. A kiosztott IP-címet a CentreWare Internet Services alkalmazással módosíthatja.

Statikus IP-cím nyomtatónak való kiosztásához a következőkre van szüksége:

- A hálózathoz megfelelően konfigurált IP-cím.
- A hálózati maszk címe.
- Az útválasztó/átjáró alapértelmezett címe.

Ha hálózati rendszergazda által felügyelt hálózathoz csatlakozik, a hálózati információkat a rendszergazdától szerezheti be.

Olyan otthoni hálózat esetén, ahol útválasztó vagy más eszköz kapcsolja a nyomtatót a hálózathoz, a hálózati cím kiosztásának módját az útválasztó vagy más eszköz használati útmutatója ismerteti. Az ilyen használati útmutatók használható címtartományt szoktak javasolni. Fontos, hogy a cím hasonlítson a hálózaton használt többi nyomtató és számítógép címére, de ne legyen azonos velük. Elég, ha csak az utolsó számjegy különbözik. A nyomtató IPv4-címe lehet például 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Egy másik eszköz a 192.168.1.4 IP-címet használhatja.

Az útválasztó azonban a nyomtató statikus IP-címét kioszthatja egy számítógépnek, amely dinamikusan kapja meg az IP-címet. Ennek megelőzésére válasszon olyan IP-címet a nyomtató számára, amely az útválasztó/eszköz által megengedett címtartomány felső végén helyezkedik el. Ha például a számítógép IP-címe 192.168.1.2, és az útválasztó/eszköz 192.168.1.25-ig enged címezni, válasszon 192.168.1.20 és 192.168.1.25 közé eső IP-címet.

Statikus IP-cím hozzárendelése a nyomtatóhoz:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Adminisztrátor menü** megnyitásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Hálózatbeállítás** menüben nyomja meg az **OK** gombot.

4. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **TCP/IP** ponthoz, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen az **IPv4** ponthoz, és nyomja meg az **OK** gombot.
6. Az **IP-cím-beszerezés** lehetőségénél nyomja meg az **OK** gombot.
7. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen **Panel** ponthoz, majd az **OK** gombbal engedélyezze.
8. A **Vissza gomb** egyszeri megnyomásával térjen vissza az IPv6 menühöz, majd a **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen az IP-cím ponthoz, és ott nyomja meg az **OK** gombot.
Az IP-cím kiválasztásához használja a felfelé, lefelé, balra és jobbra mutató nyilakat. Ha nem ad meg másik IP-címet, a mezőben a 000.000.000.000 érték jelenik meg. Az első számcsoporthal kezdve kövesse az alábbi módszert az IP-cím kiválasztásához:
9. A **felfelé mutató nyíl** gombbal görgessen a kívánt számhoz. Az **előre nyíl** gomb egyszeri megnyomásával ugorjon a következő számcsoporthoz. Ismételgesse az eljárást: A **felfelé mutató nyíl** gombbal lépjen a kívánt számra. Az **előre nyíl** gomb egyszeri megnyomásával ugorjon a következő számcsoporthoz, és így tovább. A számok lefelé görgetéséhez nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot. Ha egy nagyobb számhoz gyorsabban szeretne eljutni, tartsa lenyomva a gombot. Ha szeretne visszalépni egy számcsoporthoz, nyomja meg a **vissza nyíl** gombot.
10. Ha végzett, a cím jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
11. Nyomja meg egyszer a **vissza nyíl** gombot, a **lefelé mutató nyíl** gombbal lépjen a **Hálózati maszk** ponthoz, majd ott nyomja meg az **OK** gombot. A hálózati maszk címének kiválasztásához ismételgesse a 9. és a 10. lépést.
12. Nyomja meg egyszer a **vissza nyíl** gombot, a **lefelé mutató nyíl** gombbal lépjen az **Átjáró címe** ponthoz, majd ott nyomja meg az **OK** gombot. Az átjárócím kiválasztásához ismételgesse a 9. és a 10. lépést.
13. Nyomtassa ki a konfigurációs lapot az új beállítások ellenőrzéséhez. További részletek: [Konfigurációs lap](#) ezen az oldalon: 24.
14. Ezután telepítheti a szoftvereket. Lépjen ide: [A nyomtató illesztőprogramjainak telepítése](#) ezen az oldalon: 36.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a következő címen:
www.xerox.com/office/6500support

Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services segítségével

Így módosítsa a nyomtató IP-címét a CentreWare Internet Services segítségével:

1. Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be címmezőjébe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy **Vissza** gombot.
2. A lap jobb oldalán kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.
3. A lap bal oldalán lévő navigációs ablaktáblán bontsa ki a **Protocols** (Protokollok) hivatkozást, ha az még nincs kibontva, és kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.

4. Megnyílik a TCP/IP - IPv6 oldal. A TCP/IP - Dual Stack ablak IPv4 részében végezze el a szükséges módosítást. Ha például szeretné módosítani, hogy miként szerezzé be a nyomtató az IP-címét, a **Get IP Address** (IP-cím beszerzése) mezőben válasszon ki egyet a legördülő lista elemei közül.
5. A címadatok módosítása után görgessen a lap aljára, és kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. A nyomtató IP-címére akkor is szüksége van, ha a CentreWare Internet Services segítségével kívánja nyomtatója beállításait módosítani. A nyomtató IP-címe a konfigurációs lapra kinyomtatható, és megjeleníthető a nyomtató vezérlőpultján.

A konfigurációs lap kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Válassza ki az **Információs lap** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Konfiguráció** lehetőség kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató IP-címe a lap Hálózatbeállítás részén található.

Megjegyzés: A nyomtató első bekapcsolásakor a konfigurációs lap automatikusan kinyomtatódik. Ha a lapon szereplő IP-cím a 0.0.0.0, a nyomtatónak nem volt elegendő ideje ahhoz, hogy az IP-címet lekérje a DHCP-kiszolgálóról. Várjon néhány percet, majd nyomtassa ki újból a konfigurációs lapot.

A nyomtató IP-címének lekérése a vezérlőpulton:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Adminisztrátor menü** megnyitásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Hálózatbeállítás** menüben nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **TCP/IP** ponthoz, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen az **IPv6** ponthoz, és nyomja meg az **OK** gombot.
6. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen az **IP-cím** ponthoz, és nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a nyomtató IP-címe.

A nyomtató illesztőprogramjainak telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények](#) ezen az oldalon: 36
- [Rendelkezésre álló illesztőprogramok](#) ezen az oldalon: 37
- [A nyomtató-illesztőprogramok telepítése Windows rendszerekre](#) ezen az oldalon: 37
- [A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X rendszeren](#) ezen az oldalon: 38
- [Nyomtató felvétele – Macintosh OS X 10.5 és újabb verzió](#) ezen az oldalon: 39

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows Server 2003 és újabb, vagy Windows XP SP1 és újabb
- Macintosh: OS X version 10.5 és újabb
- Linux: nyomtatója a hálózati felületen Linux platformokhoz kapcsolható.

Rendelkezésre álló illesztőprogramok

Speciális nyomtatási lehetőségek eléréséhez használjon Xerox® nyomtató-illesztőprogramot. A Xerox® különböző lapleíró nyelvekhez és operációs rendszerekhez kínál illesztőprogramokat. A következő nyomtató-illesztőprogramok állnak rendelkezésre. Innét töltheti le a legújabb illesztőprogramokat: www.xerox.com/office/6500drivers.

Nyomtató-illesztőprogram	Forrás	Leírás
Adobe PostScript 3 illesztőprogram	Szoftverlemez és a web	A PostScript illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználhatja nyomtatójának egyedi lehetőségeit és eredeti Adobe PostScript nyelvét. Alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram.
PCL6	Szoftverlemez és a web	A Printer Command Language (PCL) illesztőprogram azokhoz az alkalmazásokhoz használható, melyekhez PCL szükséges.
Mac OS X version 10.5 és újabb	Szoftverlemez és a web	Ezzel az illesztőprogrammal Mac OS X (10.5 és újabb verziójú) operációs rendszerből nyomtathat.
Linux	Szoftverlemez	Ezzel az illesztőprogrammal Linux operációs rendszerből nyomtathat.
Xerox® globális nyomtató-illesztőprogram	Web	Ez az illesztőprogram a hálózaton lévő összes nyomtatóval működik, beleértve más gyártók termékeit is. Telepítéskor beállítja magát az Ön nyomtatójához.
Xerox® Mobile Express Driver™	Web	Az Express Driver illesztőprogram minden nyomtatóval használható, amely támogatja a szabványos PostScript-et. Nyomtatáskor mindig beállítja magát a választott nyomtatóhoz. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, akkor elmentheti a kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, és az illesztőprogram megjegyzi a beállításait.

A nyomtató-illesztőprogramok telepítése Windows rendszerekre

A nyomtató-illesztőprogram telepítése innét: *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez):

1. Helyezze a lemezt számítógépe megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájltra. Megjelenik az Easy Setup Navigator.
2. Kattintson az Easy Setup Navigator bal alsó sarkában található Software Installation (Szoftvertelepítés) gombra.

3. A Licencszerződés képernyő tetején válassza ki a nyelvet, majd a licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** lehetőségre. Megjelenik a Xerox® nyomtatótelepítés képernyője.
4. A Talált nyomtatók listájában válassza ki a **Phaser 6500** nyomtatót, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Megjegyzés: Ha hálózati nyomtató illesztőprogramjainak telepítésekor nem találja a nyomtatót a listán, kattintson az **IP-cím vagy DNS-név** gombra. Írja az IP-cím vagy DNS-név mezőbe a nyomtató IP-címét, majd a **Keresés** gombra kattintással keresse meg a nyomtatót. Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) ezen az oldalon: 35.

5. A Telepítési lehetőségek képernyőn válassza a **PostScript** és/vagy a **PCL 6** opciót.

Megjegyzés: Egyszerre telepítheti mindkét illesztőprogramot. A telepítés után mindkettő megjelenik a nyomtatók listáján.

6. Kattintson a **Telepítés** gombra a telepítés megkezdéséhez.
7. A telepítés végén a Telepítés állapota képernyőn válassza a következő lehetőségeket:
 - **Nyomtató beállítása alapértelmezettként** (opcionális)
 - **Tesztoldal nyomtatása**
 - **Nyomtató megosztása** (opcionális)

8. Kattintson a **Befejezés** gombra.

9. A termékregisztrációs képernyőn válassza ki országát a listából, és kattintson a **Tovább** gombra. Töltse ki a regisztrációs lapot, és küldje el.

Ha tesztoldal nyomtatását választotta, a nyomtató az összes telepített illesztőprogramhoz nyomtat egy tesztoldalt.

Megjegyzés: A PrintingScout a nyomtató illesztőprogram egy külön szolgáltatása a nyomtató állapotának figyelésére. A PrintingScout telepítésének lépései: [A PrintingScout telepítése](#) ezen az oldalon: 40.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a következő címen:
www.xerox.com/office/6500support

A nyomtató-illesztőprogram telepítése Macintosh OS X rendszeren

A telepítés menete megegyezik a Macintosh OS X 10.5-ös és újabb verzióin.

A nyomtató-illesztőprogram telepítése innét: *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez):

1. Helyezze ezt a lemezt: *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) számítógépe megfelelő meghajtójába.
2. Az asztalon kattintson duplán a **Phaser 6500** ikonjára.
3. Kattintson a **Phaser 6500 telepítő** lehetőségre.
4. Ha a program jelszó megadását kéri, írja be a jelszót, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Amikor a telepítő kezdőlapján kattintson a **Folytatás** gombra.

6. Olvassa el a licencszerződést, majd kattintson a Folytatás és az **Elfogadom** gombra.
7. Kattintson a **Telepítés** gombra.
Miután az illesztőprogramot telepítette, az internetböngészőben megnyílik egy internetes regisztrációs űrlap.
8. Töltse ki az online regisztrációs lapot, majd zárja be a böngészőprogramot.
9. Az utolsó ablakban kattintson a **Kilépés** gombra.
10. Ezután vegye fel a nyomtatót a nyomtatók listájába. További részletek: [Nyomtató felvétele – Macintosh OS X 10.5 és újabb verzió](#) ezen az oldalon: 39.

Nyomtató felvétele – Macintosh OS X 10.5 és újabb verzió

Ha a nyomtatót hálózaton használja, állítsa be a Bonjour (Rendezvous) protokollra, vagy LPD/LPR-kapcsolaton a csatlakozáshoz használja a nyomtató IP-címét. Hálózatra nem kapcsolódó nyomtatók esetén hozzon létre USB-kapcsolatot az asztalon.

A nyomtató hozzáadásához

1. Az **Applications** (Alkalmazások) mappából vagy a dokkból nyissa meg a **System Preferences** (Rendszerbeállítások) ablakot.
2. Nyissa meg a **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) ablakot. A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
3. Kattintson a nyomtatók listája alatt található plusz (+) gombra.
4. Kattintson a **Default** (Alapérték) ikonra az ablak felső részén.
5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

Megjegyzés: Ha a rendszer nem ismerte fel a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és hogy az Ethernet vagy az USB kábel megfelelően van-e csatlakoztatva.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a következő címen:
www.xerox.com/office/6500support

A PrintingScout telepítése

A PrintingScout Windows segédprogrammal a nyomtatási munkák állapotát, valamint a nyomtató kellékanyagait felügyelheti számítógépéről. A program a nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tud nyomtatni, a PrintingScout figyelmeztetést jelenít meg a számítógép képernyőjén, hogy tudassa: a nyomtató beavatkozást igényel.

A PrintingScout telepítése:

1. Helyezze ezt a lemezt: *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) számítógépe megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájltra.
2. A telepítőképernyőn kattintson az **Install PrintingScout** (A PrintingScout telepítése) parancsra.
3. A Choose Setup Language (Telepítés nyelvének kiválasztása) ablakban válassza ki a megfelelő nyelvet, majd kattintson a **Next** (Következő) gombra.
4. A Xerox® PrintingScout képernyőn kattintson a **Next** (Tovább) parancsra.
5. Olvassa el a licencszerződést, majd kattintson az **I accept the terms of the license agreement** (Elfogadom a licencszerződés tartalmát) lehetőségre. Kattintson a **Next** (Következő) gombra.
6. A következő képernyőn a **Next** (Következő) gombra kattintva fogadja el az alapértelmezett telepítési helyet.
7. Kattintson a **Next** (Következő) gombra.
8. Kattintson a **Finish** (Befejezés) gombra.

A PrintingScout ikon megjelenik a Windows tálca jobb oldalán.

Lásd még:

[Nyomtatóállapot ellenőrzése a PrintingScout programmal](#) ezen az oldalon: 119

Opcionális funkciók engedélyezése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PostScript illesztőprogramban](#) ezen az oldalon: 41
- [Opcionális funkciók engedélyezése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren](#) ezen az oldalon: 43
- [Opcionális funkciók engedélyezése Linux rendszeren](#) ezen az oldalon: 44

Ha a nyomtató rendelkezik kétoldalas egységgel, 250 lapos adagolóval, RAM lemezzel vagy memóriabővítéssel, használatuk előtt engedélyeznie kell őket az összes nyomtató-illesztőprogramban.

Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PostScript illesztőprogramban

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Opcionális funkciók engedélyezése hálózati nyomtatók esetén](#) ezen az oldalon: 41
- [Opcionális funkciók engedélyezése USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatók esetén](#) ezen az oldalon: 42

Opcionális funkciók engedélyezése hálózati nyomtatók esetén

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 és újabb verzió használatakor kattintson a **Start > Vezérlőpult > Nyomtatók és faxok** pontra.
 - Windows Vista használatakor kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók** pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** pontra.
 - Windows 7 használatakor kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
2. A nyomtatók listájában az egér jobb oldali mutatógombjával kattintson a **Phaser 6500 PS** nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
3. Kattintson a **Konfiguráció** fülre, majd az **Adatszerzés a nyomtatóról** gombra. Megjelenik a nyomtató IP-címe a Hálózati cím részben.
4. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
5. A telepített választható lehetőségek engedélyezett voltának ellenőrzéséhez kattintson a **Eszközbeállítások** fülre, majd lefelé görgetve tekintse meg a Telepíthető lehetőségek részt.
6. A Tulajdonságok párbeszédpanel bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Opcionális funkciók engedélyezése USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatók esetén

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 és újabb verzió használatakor kattintson a **Start > Vezérlőpult > Nyomtatók és faxok** pontra.
 - Windows Vista használatakor kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók** pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** pontra.
 - Windows 7 használatakor kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
2. A nyomtatók listájában az egér jobb oldali mutatógombjával kattintson a **Phaser 6500 PS** nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a **Eszközbeállítások** fülre.
4. Kattintson a Telepíthető lehetőségek bal oldalán lévő plusz (+) jelre az opcionális lehetőségek listájának kibontásához és megtekintéséhez.
5. A telepített funkciók engedélyezése:
 - A rendelkezésre álló RAM mennyiségének meghatározásához kattintson a **Memory** (Memória) lehetőségre, és válassza ki a memóriamennyiséget a legördülő listából.
 - A 250 lapos adagoló engedélyezéséhez kattintson a **Papírtálca konfigurációja** lehetőségre, majd a legördülő listából válassza a **2. tálcá** lehetőséget.
 - Ha telepítve van a termelékenységi csomag, engedélyezze a RAM Disk (RAM lemez) szolgáltatást. Kattintson a **RAM Disk** (RAM lemez) lehetőségre, és válassza a lista **Available** (Rendelkezésre áll) elemét.
 - A kétoldalas egység engedélyezéséhez kattintson a **Duplex Unit** (Kétoldalas egység) lehetőségre, válassza a legördülő lista **Available** (Rendelkezésre áll) elemét.
6. Kattintson az **OK** gombra.

Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PCL illesztőprogramban

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Opcionális funkciók engedélyezése hálózati nyomtatók esetén](#) ezen az oldalon: 41
- [Opcionális funkciók engedélyezése USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatók esetén](#) ezen az oldalon: 42

Opcionális funkciók engedélyezése hálózati nyomtatók esetén

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 és újabb verzió használatakor kattintson a **Start > Vezérlőpult > Nyomtatók és faxok** pontra.
 - Windows Vista használatakor kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók** pontra.

- Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** pontra.
 - Windows 7 használatakor kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
2. A nyomtatók listájában az egér jobb oldali mutatógombjával kattintson a **Phaser 6500 PCL** nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
 3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson az **Options** (Opciók) fülre.
 4. Kattintson a **Get Information from Printer** (Információk beszerzése a nyomtatóról) gombra. Megjelenik a nyomtató IP-címe a Hálózati cím részben. A telepített opcionális funkciók Rendelkezésre áll beállítással jelennek meg a tételek listáján. A telepített memória mérete a Memory Capacity (Memóriakapacitás) mezőben olvasható le.
 5. Kattintson az **OK** gombra.

Opcionális funkciók engedélyezése USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatók esetén

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 és újabb verzió használatakor kattintson a **Start > Vezérlőpult > Nyomtatók és faxok** pontra.
 - Windows Vista használatakor kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók** pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** pontra.
 - Windows 7 használatakor kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
2. A nyomtatók listájában az egér jobb oldali mutatógombjával kattintson a **Phaser 6500 PCL** nyomtatóra, és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson az **Options** (Opciók) fülre.
Az Items (Tételek) panel tartalmazza a nyomtatóopciókat. Az egyes tételek jobb oldalán azok állapota, az Available (Rendelkezésre áll) vagy Not Available (Nem áll rendelkezésre) értékek egyike, illetve a memóriakapacitás esetén a RAM mennyisége (MB-ban) látható.
4. A nyomtatóra telepített tételek engedélyezéséhez válassza ki a lista megfelelő elemét, majd a Settings for (Beállítások a következőhöz) legördülő listán válassza az **Available** (Rendelkezésre áll) elemet. Ha a termelékenységi csomagot engedélyezi, a Memory Capacity (Memóriakapacitás) listán válassza ki a RAM mennyiségét, MB-ban.
5. Kattintson az **OK** gombra.

Opcionális funkciók engedélyezése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren

1. Az **Applications** (Alkalmazások) mappából vagy a dokkból nyissa meg a **System Preferences** (Rendszerbeállítások) ablakot.
2. Nyissa meg a **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) ablakot. A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
3. Válassza ki nyomtatóját a listából, majd kattintson az **Options & Supplies** (Opciók és kellékek) gombra.

4. Az ablakban kattintson a **Driver** (Illesztőprogram) fülre, és a Print Using (nyomtatás a következővel) listán válassza ki a nyomtató illesztőprogramját.
5. A telepített funkciók engedélyezése:
 - A rendelkezésre álló RAM mennyiségének meghatározásához a Memory Capacity (Memóriakapacitás) legördülő listából válassza ki a memóriamennyiséget.
 - Az opcionális 250 lapos adagoló engedélyezéséhez kattintson a **Paper Tray Configuration** (Papírtálca-konfiguráció) lehetőségre, majd a legördülő listából válassza a **2-Tray** (2. tálca) lehetőséget.
 - Ha telepítve van a termelékenységi csomag, engedélyezze a RAM Disk (RAM lemez) szolgáltatást. A RAM Disk (RAM lemez) legördülő listán válassza az **Available** (Rendelkezésre áll) lehetőséget.
 - A kétoldalas egység engedélyezéséhez válassza a Duplex Unit (Kétoldalas egység) legördülő lista **Available** (Rendelkezésre áll) elemét.
6. Kattintson az **OK** gombra.

Opcionális funkciók engedélyezése Linux rendszeren

Megjegyzés: Az alábbi lépések a webböngészőn keresztül elérhető Common Linux Printing System (CUPS) használatára vonatkoznak.

1. Nyissa meg a webböngészőt számítógépén. A címsorba írja be a következőket: **http://127.0.0.1:631**, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt.
2. A CUPS Home (CUPS főoldal) lapon kattintson a **Manage Printers** (Nyomtatók kezelése) gombra.
3. A listán keresse meg a nyomtatóját, majd kattintson a nyomtató mellett lévő **Set Printer Options** (Nyomtatóopciók beállítása) gombra.
4. A Set Printer Options (Nyomtatóopciók beállítása) lapon engedélyezze a nyomtatóra telepített opcionális funkciókat:
 - A Memory (Memória) mezőben válassza ki a memória mennyiségét MB-ban kifejezve.
 - Ha rendelkezik 250 lapos adagolóval, a Paper Tray Configuration (Papírtálca-konfiguráció) mezőben válassza a **2-Tray** (2. tálca) lehetőséget.
 - A RAM Disk (RAM lemez) engedélyezéséhez (termelékenységi csomag kell hozzá) válassza az **Available** (Rendelkezésre áll) lehetőséget.
 - Az automatikus kétoldalas nyomtatás engedélyezéséhez a Duplex Unit (Kétoldalas egység) mezőben válassza az **Available** (Rendelkezésre áll) opciót.
5. A beállítások mentéséhez kattintson a **Set Printer Options** (Nyomtatóopciók beállítása) gombra.

Nyomtatás

4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Támogatott papírtípusok és másolóanyagok](#) ezen az oldalon: 46
- [Papír betöltése](#) ezen az oldalon: 51
- [Papírtípusok és papírméret beállítása](#) ezen az oldalon: 58
- [Nyomtatási lehetőségek kiválasztása](#) ezen az oldalon: 60
- [Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) ezen az oldalon: 70
- [Egyéni méret nyomtatása](#) ezen az oldalon: 80
- [Nyomtatás a papír mindkét oldalára](#) ezen az oldalon: 84
- [Nyomtatás a titkos nyomtatás funkcióval](#) ezen az oldalon: 88
- [Próbanyomatok nyomtatása](#) ezen az oldalon: 92

Támogatott papírtípusok és másolóanyagok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A papírhasználatra vonatkozó irányelvek](#) ezen az oldalon: 46
- [A nyomtató károsodását okozó papírok](#) ezen az oldalon: 47
- [Papírtárolási irányelvek](#) ezen az oldalon: 47
- [Támogatott papír](#) ezen az oldalon: 48

Nyomtatóját különféle papírtípusokkal használja. Kövesse az itt megadott útmutatást a legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a készülékhez javasolt Xerox® másolóanyagokat. Ezek a nyomtatóval használva garantáltan kiváló eredményt biztosítanak.

Papírt vagy más speciális másolóanyagot a legközelebbi viszonteladótól, vagy a www.xerox.com/office/6500supplies webhelyről rendelhet.



VIGYÁZAT: a Xerox® jótállás, a szervizszerződés és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papírtípusok, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Lásd még:

Recommended Paper List (Europe) (A javasolt papírok jegyzéke (Európa)):
www.xerox.com/europaper

Recommended Paper List (North America) (A javasolt papírok jegyzéke (Észak-Amerika)) : www.xerox.com/paper

A papírhasználatra vonatkozó irányelvek

A nyomtató egyes tálcáiba csak adott méretű és típusú papír, illetve más speciális másolóanyag helyezhető. Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt a tálcákba:

- Pörgesse át a papírt, mielőtt a tálcába helyezi.
- Ne nyomtasson olyan címkekészletre, amelynek egyik ívéről hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. Ne használjon ablakos, fémhajtókás vagy lehúzható ragasztócsíkos borítékot.
- A borítékokra csak egyoldalasan nyomtasson.
- Borítékok nyomtatásakor a borítékon gyűrődés és benyomódás keletkezhet.
- Ne töltse túl a papírtálcákat. Ne töltse a papírt a papírvezető belsején lévő töltési vonal fölé.

- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez. A tálca papírvezetői a helyükre kattannak, ha azokat helyesen állítja be.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag papírt vagy egyéb másolóanyagot.

Lásd még:

[Papír betöltése](#) ezen az oldalon: 51

[Papírelakadások](#) ezen az oldalon: 151

A nyomtató károsodását okozó papírok

A nyomtató különféle papírtípusokkal és másolóanyagokkal használható. Egyes papírok azonban gyenge minőségű nyomatot, fokozott mértékű papírelakadást, vagy a nyomtatóban meghibásodást okozhatnak.

Nem elfogadható másolóanyagok:

- Durva vagy porózus másolóanyag
- Fóliák
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Tűzőkapcsos papír
- Ablakos vagy fémhajtókás boríték
- Bélelt boríték
- Nem lézernyomtatókhoz való fényezett vagy bevonatos papír
- Perforált másolóanyag
- Indigós hátoldalú másolóanyag vagy papír
- Nyomásérzékeny másolóanyag vagy papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz használatos papír

Papírtárolási irányelvek

A papír és egyéb másolóanyag jó körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- Tárolja a papírt sötét, hűvös, aránylag száraz helyen. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A nap és a fénycsövek által kibocsátott UV-sugárzás fokozottan károsítja a papírokat. A látható fény erősségét és időtartamát, mely a papírt érheti, a lehető legkisebb mértékre kell csökkenteni.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Kerülje a nedvességet, a túlzott párásságot, és a 32°C feletti hőmérsékletet.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy alagsorban. A belső falak szárazabbak, mint a külsők, és ott összegyűlhet a nedvesség.
- A papírt sima helyen, raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.

- Ne tartson élelmiszert vagy italt ott, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki egy lezárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. Hagyja a papírt eredeti csomagolásában. A kereskedelembe található legtöbb méretre vágott papírfajtánál a rizsma csomagolása bélést tartalmaz, amely megvédi a papírt nedvességtartalmának elvesztésétől, illetve nedvesség felvételétől.

Támogatott papír

Nem megfelelő papír használata papírelakadást, gyenge minőségű nyomatot, és a nyomtatóban sérülést okozhat. A nyomtató funkcióinak hatékony működése érdekében használja a következő táblázatokban ismertetett papírokat.

Papírelakadáshoz vezethet, ha nem az illesztőprogramban kiválasztott méretű vagy típusú papírra nyomtat. Az is papírelakadáshoz vezethet, ha a nyomtatási munka típusához alkalmatlan papírtálcába tölti a papírt. A megfelelő nyomtatás érdekében válasszon megfelelő papírméretet, papírtípust és papírtálcát.

A nyomtatott kép nedvesség, például víz, eső vagy pára következtében kifakulhat. Részletes felvilágosításért forduljon viszonteladójához.

1. tábla

Papírméret	• Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 mm x 257 mm) • #10 boríték (4,1 x 9,5") • Monarch boríték (3,9 x 7,5") • DL boríték (110 x 220 mm) • C5 boríték (162 x 229 mm) • Egyedi méretek tartománya: Szélesség: 76,2–215,9 mm Magasság: 127–355,6 mm
-------------------	--

1. tálca

Papírtípus és papírsúly	• Sima (65–120 g/m², 17–32 lb. normál) • Vékony kartonkészlet (100–163 g/m², 37–60 lb. borító) • Vastag kartonkészlet (163–220 g/m², 60–80 lb. borító) • Boríték • Címkék • Fejléces • Vékony fényes kartonkészlet (100–163 g/m², 37–60 lb. borító) • Vastag fényes kartonkészlet (163–220 g/m², 60–80 lb. borító) • Lyukasztott • Színes papír • Speciális
Befogadóképesség	250 lap (75 g/m ²)

250 lapos adagoló (2. tálca)

Papírméret	• Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 mm x 257 mm) • Egyedi méretek tartománya: Szélesség: 5,8–8,5 hüvelyk. (147,3–215,9 mm) Magasság: 8,3–14 hüvelyk (210,8–355,6 mm)
Papírtípus és papírsúly	Sima papír (60–105 g/m ² , 16–28 lb. normál) • Fejléces • Lyukasztott • Színes papír
Befogadóképesség	250 lap (75 g/m ²)

Kézi adagolású tálca	
Papírméret	• Letter (8,5 x 11") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • US Folio (8,5 x 13") • 10-es számú boríték (4,1 x 9,5") • Monarch boríték (3,9 x 7,5") • DL boríték (110 x 220 mm) • C5 boríték (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 mm x 257 mm) • Egyedi méretek tartománya: Szélesség: 76,2–215,9 mm Magasság: 127–355,6 mm
Papírtípus és papírsúly	• Sima (65–120 g/m², 17–32 lb. normál) • Fejléces (sima) • Vékony kartonkészlet (100–163 g/m², 28–60 lb. borító) • Vastag kartonkészlet (163–220 g/m², 60–80 lb. borító) • Vékony fényes kartonkészlet (100–163 g/m², 28–60 lb. borító) • Vastag fényes kartonpapír (163–200 g/m², 60–80 lb. borító) • Lyukasztott (sima) • Színes papír (sima) • Címkék • Boríték (Monarch és DL borítékok csak rövid éllel adagolva) • Speciális
Befogadóképesség	Laponként adagolható

Kétoldalas egység (kétoldalas nyomtatás)	
Papírméret	• A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Egyedi méretek tartománya: Szélesség: 76,2–215,9 mm Magasság: 127–355,6 mm
Papírtípus és papírsúly	• Sima (60–105 g/m², 16–28 lb. normál) • Fejléces (sima) • Lyukasztott (sima) • Színes papír (sima)
Befogadóképesség	Laponként adagolható

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papír behelyezése a 1. tálcába](#) ezen az oldalon: 51
- [Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába](#) ezen az oldalon: 53
- [Papír behelyezése a 250 lapos adagolóba \(2. tálcá\)](#) ezen az oldalon: 55

Papír behelyezése a 1. tálcába

Az 1. tálcát sokféle másolóanyaghoz használhatja, többek között az alábbiakhoz:

- Sima papír
- Vékony kartonkészlet
- Vastag kartonkészlet
- Fejléces
- Címkék
- Borítékok
- Vékony fényes kartonkészlet
- Vastag fényes kartonkészlet
- Lyukasztott
- Színes papír
- Előnyomott papír (a papír egyik oldalán már nyomtatás van)
- Egyéni papírméret

Az 1. tálcában használható papírtípusok és -méretek bővebb listáját itt találja: [Támogatott papír](#) ezen az oldalon: 48.

Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt az 1. tálcába:

- A tálcába maximum 250 lap sima papírt, vagy egy 15 mm-nél nem magasabb papírköteget helyezhet 65–220 g/m², 17–40 font súlyú normál papírból, 40–80 font súlyú borítóból.
- Az 1. tálcába a következő méretű papírok helyezhetők:
 - Szélesség: 76,2–216 mm
 - Hosszúság: 127–355,6 mm
 - Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz 60–105 g/m² (16–28 font normál) súlytartományú papírt helyezhet a tálcába.
- Ne töltsön be egy tálcába egyidejűleg különböző típusú papírokat.
- A kiváló nyomtatási minőség érdekében használjon lézernyomtatókhöz szánt kitűnő minőségű papírt.
- Ne vegyen ki és ne helyezzen be papírt az 1. tálcába nyomtatás közben. Ez papírelakadást okozhat. Vegye ki a papírt, igazítsa össze az újonnan behelyezendő papírral, majd az egész köteget együtt helyezze be a nyomtatóba.
- A papíron kívül ne tegyen mást az 1. tálcába.

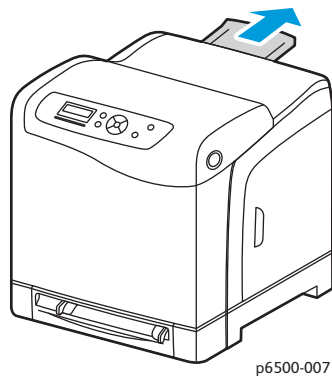
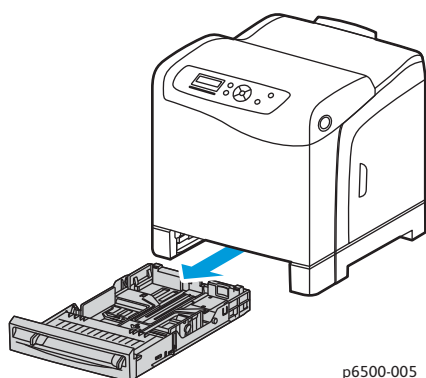
Nyomtatás

- Ne nyomja le és ne erőltesse az 1. tálcát.
- A papírt mindig rövid széllel való adagoláshoz töltse be.

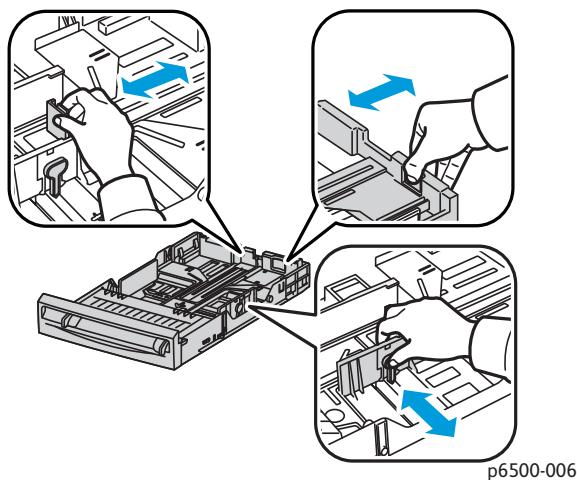
A papírhasználattal kapcsolatos további irányelveket itt találja: [Támogatott papírtípusok és másolóanyagok](#) ezen az oldalon: 46.

Papír behelyezése az 1. tálcába:

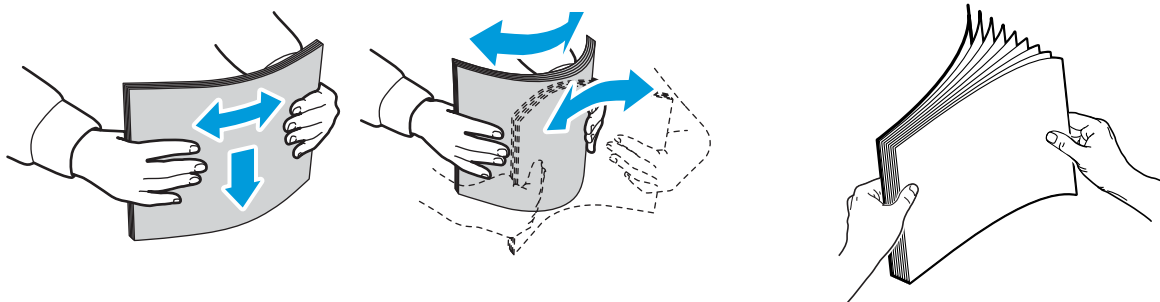
1. Óvatosan húzza ki teljesen a papírtálcát, majd nyissa le a nyomtatott oldalak befogadására szolgáló gyűjtőtálcát.



2. Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a tálca széléhez. Húzza ki teljesen a papírszélesség-vezetőket, az alábbi ábra szerint.



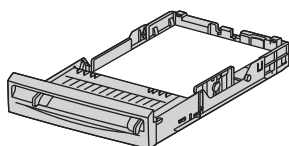
3. Betöltés előtt hajlítsa meg mindkét irányba, majd pörgesse át a papírköteget. Egyenletes felületen simítsa ki a köteg széleit.



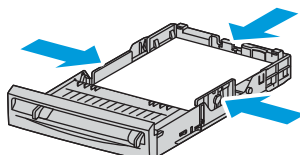
4. Nyomtatandó oldalával felfelé és elülső szegélyével a papírtálca eleje felé helyezze be a papírt.

Megjegyzések:

- A papírt nem szabad a tálcába erőltetni.
- Vigyázzon, hogy ne hajlítsa meg a papírt.



p6500-009



p6500-010

5. Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a papírkötegethöz úgy, hogy azok éppen csak érintsék a köteg szélét.
6. Helyezze vissza a tálcát ütközésig a nyomtatóba.



VIGYÁZAT: Vigyázzon arra, hogy ne fejtessen ki túlzott erőt a tálcára. Azzal károsíthatja a nyomtatót.

Lásd még:

[Papírtípusok és papírméret beállítása](#) ezen az oldalon: 58

Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába

A kézi adagolású tálcát sokféle másolóanyaghoz használhatja, többek között az alábbiakhoz:

- Sima papír
- Fejléces
- Vékony kartonkészlet
- Vastag kartonkészlet
- Vékony fényes kartonkészlet (bevonatos 2 és bevonatos 3)
- Vastag fényes kartonkészlet
- Színes papír
- Címkék
- Borítékok
- Speciális

A kézi adagolású tálcában használható papírtípusok és -méretek bővebb listáját itt találja:

[Támogatott papír](#) ezen az oldalon: 48.

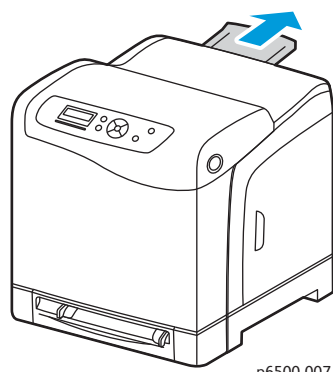
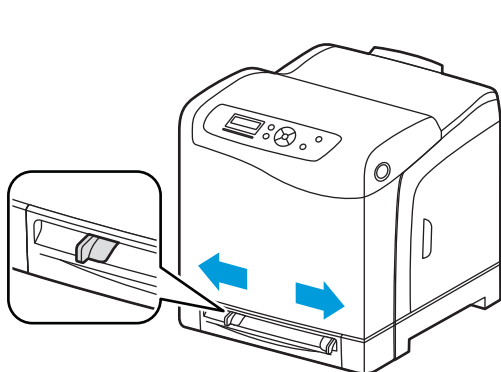
A nyomtatási problémák elkerülése érdekében ügyeljen a következőkre:

- Csak akkor használjon több lapot, amikor a papírszélesség-vezetőket beállítja.
- A papírt két oldalánál fogva lassan, egyenletesen helyezze be a nyomtatóba.
- Ha a papír ferdének tűnik, miután a nyomtató behúzta, óvatosan vegye ki, és helyezze vissza. Ezután nyomja meg az **OK** gombot, vagy várjon az automatikus kalibráció elindulására.

Nyomtatás

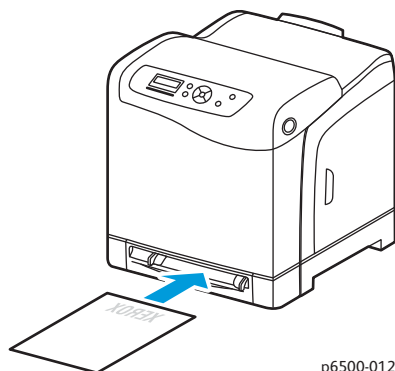
Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába:

1. Csúsztassa el a kézi adagoló papírvezetőit, hogy azok illeszkedjenek a használt papír széleihez.



2. Nyissa ki a gyűjtőtálcát a nyomtatott oldalak fogadásához.
3. Nyomtatandó oldalukkal lefelé, felső szélükkel adagolva helyezze be az íveket.

Megjegyzés: Üzemkész és alvó állapotú nyomtatóba is helyezhet papírt. A nyomtató automatikusan érzékeli és a nyomtatási munka megérkezéséig a nyílásban tartja a papírt.



Papír behelyezése a 250 lapos adagolóba (2. tálca)

A 250 lapos adagolót az alábbi papírtípusokkal használhatja:

- Sima papír
- Fejléces
- Lyukasztott
- Színes papír

A támogatott papírméretek és -súlyok listáját itt találja: [Támogatott papír](#) ezen az oldalon: 48.

A nyomtatási problémák elkerülése érdekében ügyeljen a következőkre:

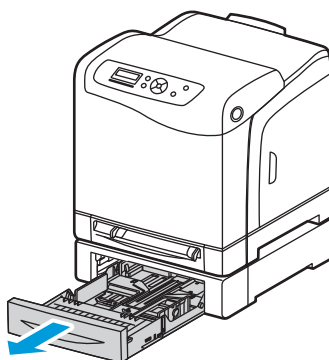
- Ne töltsön be egy tálcába egyidejűleg különböző típusú papírokat.
- A kiváló nyomtatási minőség érdekében használjon lézernyomtatókhhoz szánt kitűnő minőségű papírt.
- Ne vegyen ki, és ne helyezzen be papírt a 250 lapos adagolóba nyomtatás közben. Ez papírelakadást okozhat. Vegye ki a papírt, igazítsa össze az újonnan behelyezendő papírral, majd az egész köteget együtt helyezze be a nyomtatóba.
- Papíron kívül ne tegyen mást a papírtálcába.
- Ne nyomja le, és ne erőltesse lefelé a papírtálcát.
- A papírt mindig rövid széllel való adagoláshoz töltsse be.



VIGYÁZAT: Nyomtatás közben ne távolítsa el a tálcát, mert azzal papírelakadást okozhat.

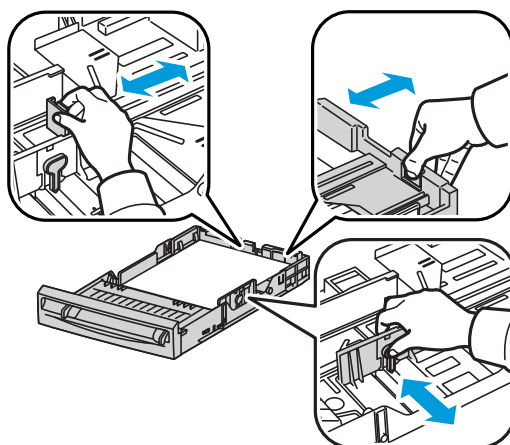
Papír behelyezése a 250 lapos adagolóba:

1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát a nyomtatóból.



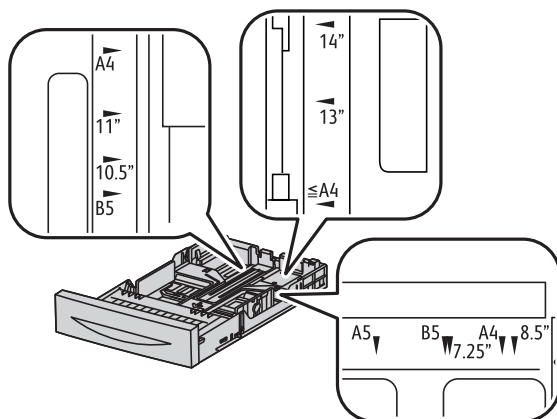
p6500-014

2. Nyissa ki a gyűjtőtálcát a nyomtatott oldalak fogadásához.
3. Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a tálca széléhez. Húzza ki teljesen a papírszélesség-vezetőket, az alábbi ábra szerint.



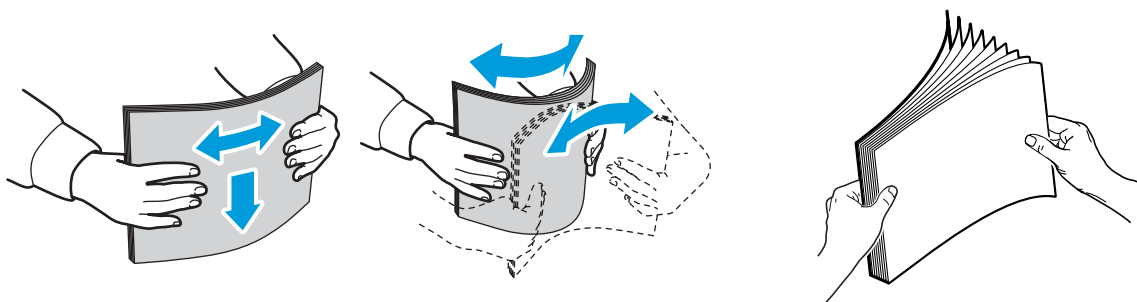
p6500-013

4. Nyomja össze a zöld csúszkát a hosszvezetőn, és addig csúsztassa a tálcát, amíg a nyíl a papír méretének megfelelő pozícióba kerül. A vezető a helyére kattan.



p6500-015

5. Betöltés előtt hajlítsa meg mindkét irányba, majd pörgesse át a papírköteget. Egyenletes felületen simítsa ki a köteg széleit.

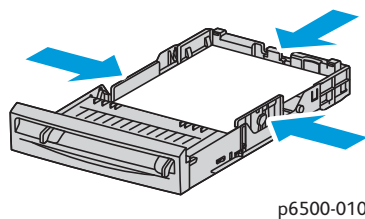


6. Nyomtatandó oldalával felfelé helyezze a papírt a tálcába.

Megjegyzés: Ne töltsön papírt a tálca maximum töltési vonala fölé. A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

7. Csúsztassa a szélességi és hosszúsági vezetőket a papírköteghez, hogy finoman érintsék a köteg szélét.

Megjegyzés: Vigyázzon, hogy ne hajlítsa meg a papírt.



8. Helyezze vissza a tálcát ütközésig a nyomtatóba.



VIGYÁZAT: Vigyázzon arra, hogy ne fejtessen ki túlzott erőt a tálcára. Azzal károsíthatja a nyomtatót.

Lásd még:

[Papírtípusok és papírméret beállítása](#) ezen az oldalon: 58

Papírtípusok és papírméretek beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A papírtípus beállítása](#) ezen az oldalon: 58
- [A papírméret beállítása](#) ezen az oldalon: 59

Amikor papírt helyez az 1. tálcába vagy a 250 lapos adagolóba (2. tálca), állítsa be a papírtípust a nyomtató vezérlőpultján.

Megjegyzések:

- Ha a nyomtató illesztőprogramjában a Papírtípus menüben a Nincs érték van kiválasztva, a nyomtató alapértelmezés szerint a vezérlőpult beállításait használja. A nyomtató csak akkor nyomtat, ha a nyomtató-illesztőprogramban konfigurált papírméret és -típus beállítása megegyezik a vezérlőpult beállításaival. Ha a nyomtató-illesztőprogram és a vezérlőpult beállításai nem egyeznek, kövesse a vezérlőpulton megjelenő útmutatást.
- Beállíthatja azt is, hogy a papírméret és -típus beállítását kérő üzenet jelenjen meg a vezérlőpulton minden alkalommal, amikor papírt töltenek a gépbe. További részletek: [Tálcabeállítások menü](#) ezen az oldalon: 109.

A papírtípus beállítása



VIGYÁZAT: A papírtípus beállításainak egyezniük kell a tálcákban lévő papírokkal; ellenkező esetben a nyomtatás során minőségi problémák léphetnek fel.

Megjegyzés: Ha a nyomtató illesztőprogramjában a Papírtípus menüben a Nincs érték van kiválasztva, a nyomtató alapértelmezés szerint a vezérlőpult beállításait használja. A nyomtató csak akkor nyomtat, ha a nyomtató-illesztőprogramban konfigurált papírméret és -típus beállítása megegyezik a vezérlőpult beállításaival. Ha a nyomtató-illesztőprogram és a vezérlőpult beállításai nem egyeznek, e munka esetén az illesztőprogram beállításai elsőbbséget élveznek a vezérlőpult beállításával szemben.

Egy adott tálcában lévő papír típusának beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. A **Tálcabeállítások** kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a beállítandó tálcához, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **Papírtípus** lehetőségénél nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a tálcába töltött papír típusához. Nyomja meg az **OK** gombot.
6. Ha elkészült, nyomja meg a **Vissza** gombot.

A papírméret beállítása

Egy adott tálcában lévő papír méretének beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. A **Tálcabeállítások** kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a beállítandó tálcához, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **Papírméret** ponthoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a papír méretét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Ha elkészült, nyomja meg a **Vissza** gombot.

Nyomtatási lehetőségek kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatási alapértékek kiválasztása Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 60
- [Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 61
- [Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 61
- [Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Macintosh rendszeren](#) ezen az oldalon: 67

Megjegyzés: Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtató-illesztőprogram beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Nyomtatási alapértékek kiválasztása Windows rendszeren

Megjegyzések:

- Ezek az utasítások a számítógépre telepített nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett beállításainak megadását ismertetik. Hálózati nyomtatóhoz megadhatja azokat az alapbeállításokat, amelyek az adott nyomtatót a hálózaton keresztül használó összes felhasználóra érvényesek lesznek. További részletek: [Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 61.
 - A következő eljárással adja meg az alapértelmezett beállításokat amelyeket a nyomtató a számítógépről az adott nyomtató-illesztőprogram használatával küldött összes nyomtatási munkára alkalmaz. Ha alkalmazásból nyomtat, egy-egy munka erejéig felülbíráhatja az alapértelmezett beállításokat
1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 vagy újabb rendszer esetén kattintson a **Start > Vezérlőpult > Nyomtatók és faxok** lehetőségre.
 - Windows Vista rendszer esetén kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók** lehetőségre.
 - Windows Server 2003 és Windows Server 2008 esetén kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** lehetőségre.
 - Windows 7 használatakor kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
 2. A Nyomtatók mappában az egér jobb gombjával kattintson a nyomtató illesztőprogramjának nevére (nyomtatónév + PCL 6 vagy PS), és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
 3. Igény szerint módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd a módosítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
 4. Szükség esetén adja meg a másik nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett beállításait is.

Megjegyzés: A Windows nyomtató-illesztőprogramok opcióiról bővebb információkat az online súgóban talál. A súgó megnyitásához a Nyomtatási tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a **Help** (Súgó) gombra.

Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren

Ha a nyomtatót a hálózat több számítógépe használja, lehetősége van olyan nyomtatási alapbeállítások megadására, amelyek érvényesek lesznek a nyomtatót a hálózatról használó összes felhasználóra. A hálózati szintű alapértékeket felülírhatják az egyes felhasználók számítógépére telepített illesztőprogramok beállításai.

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 vagy újabb rendszer esetén kattintson a **Start > Vezérlőpult > Nyomtatók és faxok** lehetőségre.
 - Windows Vista rendszer esetén kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók** lehetőségre.
 - Windows Server 2003 és Windows Server 2008 esetén kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** lehetőségre.
 - Windows 7 használatakor kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
2. A Nyomtatók mappában az egér jobb gombjával kattintson a nyomtató illesztőprogramjának nevére (nyomtatónév + PCL 6 vagy PS), és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a **Speciális** fülre.
4. A Speciális fülön kattintson az **Alapértelmezések** gombra.
5. Igény szerint módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd a módosítások mentéséhez kattintson az **Alkalmaz** gombra.
6. Az **OK** gombra kattintva mentse el a beállításokat.

Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A PostScript illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 63
- [A PCL illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 65

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait az alkalmazásban, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

Megjegyzés: A nyomtatóillesztő programhoz saját online súgó tartozik, amelyből további segítséget kaphat a nyomtatási beállítások megadásához. A nyomtató-illesztőprogram párbeszédpanelein kattintson a **Súgó** gombra.

Nyomtatási opciók kiválasztása:

1. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelét.
2. Válassza ki a nyomtatóját (PostScript vagy PCL) majd a nyomtató-illesztőprogram párbeszédpanelének megnyitásához kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.

3. Adja meg a szükséges beállításokat a meghajtó párbeszédpaneljének lapjain, a Paper/Output (Papír/kimenet) lappal kezdve. Az opciók listáját lásd: [A PostScript illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 63 és [A PCL illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 65.

Megjegyzés: Windows rendszereken a PCL illesztőprogram segítségével nyomtatási opciók adott csoportjához egy jól megkülönböztethető nevet rendelhet, és így azokat más nyomtatási munkák esetében is alkalmazhatja. Az online súgó megnyitásához kattintson a nyomtató-illesztőprogram párbeszédpanelének **Help** (Súgó) gombjára.

A PostScript illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren

A nyomtató illesztőprogram opcióinak használatával kapcsolatos részletes tudnivalókat az illesztőprogram online súgójában talál. A súgó megnyitásához a nyomtató-illesztőprogram párbeszédpanelein kattintson a **Help** (Súgó) gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogramban található opcionális nyomtatófunkciók csak akkor használhatók, ha azokat telepítették a nyomtatóra, és használatuk engedélyezett. Ha még nem engedélyezte a telepített opcionális funkciók használatát, tekintse meg a következő részt: [Opcionális funkciók engedélyezése](#) ezen az oldalon: 41.

Az illesztőprogram lapja	Nyomtatási opció
Papír/Kimenet	- Munka típusa: Megadja a nyomtatási munka típusát: normál nyomtatás, titkos nyomtatás, mintanyomtatás. A titkos nyomtatás és mintanyomtatás csak bővített RAM-mal használható. - Kétoldalas nyomtatás: Egyoldalas nyomtatás, Átfordítás hosszú él mentén, Átfordítás rövid él mentén. - Papírméret: Megadja a nyomtatáshoz használandó papír méretét, ideértve az egyéni papírméretek megadását is. - Papírtálca: Megadja, hogy a nyomtató melyik papírtálcát használja a nyomtatáshoz, ha a PostScript illesztőprogramban a Papírtálca beállítása Auto Select (Automatikus választás). - Papírtípus: Meghatározza a tálcában lévő papír típusát. - Képtájolás: Álló vagy Fekvő. - Kimenet színe: Színes vagy Fekete-fehér. - Mentett beállítások: Az aktuális beállításokat egy tetszőleges névvel tárolhatja, és azokat újból alkalmazhatja. Ezzel az opcióval betöltheti és módosíthatja a korábban mentett beállításokat. - Nyomtató állapota gomb: Ha a nyomtató hálózathoz kapcsolódik, a számítógép webböngészőjéből elérhető CentreWare Internet Services alkalmazásban megnyitja a nyomtató belső beállításait tartalmazó lapot. - Alapértékek gomb: A Papír/Kimenet lap összes beállítását visszaállítja az alapértelmezett értékre. - Összes alaphelyzetbe állítása gomb: A nyomtató Tulajdonságok párbeszédpanelén található összes beállítást visszaállítja az alapértékekre. - Súgó gomb: Megnyitja a nyomtató-illesztőprogram Papír/kimenet lapjához tartozó online súgót.

Az illesztőprogram lapja	Nyomtatási opció
Képlehetőségek	• Képminőség: A nyomtatás minőségét befolyásolja, megadva a lap nyomtatásához használandó sebességet. • Fényerő: A nyomtatott képet vagy lapot sötétebbé vagy világosabbá teszi. • Színkorrekció: Megadja, hogy a nyomtató miként alkalmazza a színeket képek, szöveg, illetve fényképek nyomtatásakor. • Színegyensúly gomb: Megadhatja a nyomtatáshoz használt egyes színek fedettségét. • Alapértékek gomb: A Képlehetőségek lap összes beállítását visszaállítja az alapértelmezett értékre. • Súgó gomb: Megnyitja a nyomtató-illesztőprogram Képlehetőségek lapjához tartozó online súgót.
Elrendezés	• Oldalak laponként (sokképes minta): Többoldalas dokumentumok esetében lehetővé teszi több lap egy oldalra nyomtatását, ideértve a fűzetnyomtatást is. • Külső vonalak: Ha egy oldalra több lapot nyomtat, minden lap köré szegélyt rajzol. • Új papírmérethez igazítás: Az oldalnak megfelelően kiválasztja a kimeneti papír méretét. • Alapértékek gomb: Az Elrendezés lap összes beállítását visszaállítja az alapértelmezett értékre. • Súgó gomb: Megnyitja a nyomtató-illesztőprogram Elrendezés lapjához tartozó online súgót.
Speciális	• Képlehetőségek: Itt beállíthatja a nyomtatási felbontást, a színkezelést és a használt színmódot, a TrueType karakterkészletet, valamint a nyomtatott képek nagyítási vagy kicsinyítési arányát. • Dokumentum lehetőségek: Itt beállíthatja a PostScript lehetőségeket és a Kézi adagoló nyílásának tájolását. PostScript lehetőségek: PostScript kimeneti formátum, TrueType karakterkészlet letöltési mód, PostScript nyelvi szint, PostScript hibaüzenetek kezelése, és Tükörkép kezelése. • Súgó gomb: Megnyitja a nyomtató-illesztőprogram Speciális lapjához tartozó online súgót. • Lehetőségek beállítása alapértéknek gomb: A Speciális lap összes beállítását visszaállítja az alapértelmezett értékre.

A PCL illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren

A nyomtató illesztőprogram opcióinak használatával kapcsolatos részletes tudnivalókat az illesztőprogram online súgójában talál. A súgó megnyitásához a nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Help** (Súgó) gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogramban található opcionális nyomtatófunkciók csak akkor használhatók, ha azokat telepítették a nyomtatóra, és használatuk engedélyezett. Ha még nem engedélyezte a telepített opcionális funkciók használatát, tekintse meg a következő részt: [Opcionális funkciók engedélyezése](#) ezen az oldalon: 41.

Az illesztőprogram lapja	Nyomtatási opció
Papír/Kimenet	- Munka típusa: Megadja a nyomtatási munka típusát: normál nyomtatás, titkos nyomtatás, mintanyomtatás. A titkos nyomtatás és mintanyomtatás csak bővített RAM-mal használható. - Kétoldalas nyomtatás: Egyoldalas nyomtatás, Átfordítás hosszú él mentén, Átfordítás rövid él mentén. - Papírméret: Megadja a nyomtatáshoz használandó papír méretét, ideértve az egyéni papírméreteket megadását is. - Kimenet színe: Színes vagy Fekete-fehér. - Papírtípus: Meghatározza a tálcában lévő papír típusát. - Mentett beállítások: Az aktuális beállításokat egy tetszőleges névvel tárolhatja, és azokat újból alkalmazhatja. Ezzel az opcióval betöltheti és módosíthatja a korábban mentett beállításokat. - Papírtálca: Megadja, hogy a nyomtató melyik papírtálcát használja a nyomtatáshoz, ha a PCL illesztőprogramban a Papírtálca opció értéke Automatikus választás. - Kézi adagoló nyílásának tájolása: Álló vagy Fekvő. - Fedőlapok / Elválasztók gomb: A nyomtatási munkához borítólapokat és elválasztókat adhat. - Nyomtató állapota gomb: Ha a nyomtató hálózathoz kapcsolódik, a számítógép webböngészőjéből elérhető CentreWare Internet Services alkalmazásban megnyitja a nyomtató belső beállításait tartalmazó lapot. - Alapértékek gomb: A Papír/Kimenet lap összes beállítását visszaállítja az alapértelmezett értékre.

Az illesztőprogram lapja	Nyomtatási opció
Képlehetőségek	• Képmínőség: A kép feldolgozási és oldalon való jelölési módjának megadásával befolyásolja a nyomtatási minőséget. • Kimenet színe: Színes vagy Fekete-fehér. • Kimenet felismerése: Ha Színes van megadva a Kimenet színe mezőben, e jelölőnégyzet kiválasztásakor egyes kromatikus színek feketében lesznek kinyomtatva. • Képheállítás mód: Ajánlott, ICM igazítás (rendszer), CMS igazítás (alkalmazás), Kiegészítő színtonvertálás. • Képtípusok: Megadhatja azt a nyomtatási módot, amely a leginkább megfelel a nyomtatandó kép jellegének. • Kép automatikus javítása: A lapon lévő képtípus, például fényképek, jellemzőit felismerve automatikusan javítást hajt végre. • Képheállítások gomb: Megnyitja a Graphics Properties (Grafikus tulajdonságok) párbeszédpanel Képheállítások lapját. • Színegyensúly gomb: Megnyitja a Graphics Properties (Grafikus tulajdonságok) párbeszédpanel Színegyensúly lapját. • Profilbeállítások gomb: Megnyitja a Graphics Properties (Grafikus tulajdonságok) párbeszédpanel Profilbeállítások lapját. • Alapértékek gomb: A Képlehetőségek lap összes beállítását visszaállítja az alapértelmezett értékre.
Elrendezés	• Oldalak laponként (sokképes minta): Többoldalas dokumentumok esetében lehetővé teszi több lap egy oldalra nyomtatását. • Képsorrend: (Csak akkor használható, ha egy lapra több oldalt nyomtat.) Megadja, hogy a lapok milyen sorrendben kerüljenek az oldalra. • Külső vonalak: Ha egy oldalra több lapot nyomtat, minden lap köré szegélyt rajzol. • Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás gomb: A poszternymtatás, füzetkészítés és képelfordítás választható itt ki. A poszternymtatás funkcióval egy oldal adatait felnagyíthatja és több papírlapra nyomtathatja. A füzetkészítés átrendezi az eredeti oldalelrendezését és két oldalt nyomtat egy lapra úgy, hogy összehajtva füzetet adjon. A képelfordítással vegyes tájolású fájlok oldalai fordíthatók el. • Új papírmérethez igazítás: Az oldalnak megfelelően kiválasztja a kimeneti papír méretét. • Kicsinyít/nagyít: A nyomtatandó kép kicsinyítési/nagyítási százalékát adja meg. • Képtájolás: Álló vagy Fekvő. • Margóeltolás/Margók gomb: Az oldalmargók beállításait teszi lehetővé. • Alapértékek gomb: Az Elrendezés lap összes beállítását visszaállítja az alapértelmezett értékre.
Vízjelek/Átfedések	Az oldalakra nyomtatandó vízjelek és rátétlapok létrehozásához kínál beállításokat. Az átfedés egy oldal képéből készített PCL-parancsok és/vagy -adatok csoportja, amelyet külső fájlban tárolnak.

Az illesztőprogram lapja	Nyomtatási opció
Speciális	Speciális nyomtatási opciók beállításához használható, többek között a következőkhöz: üres oldalak kihagyása, nyomtatás vázlat módban, kísérlap módban, és méreteltérési beállítások. Bizonyos grafikus beállítások és betűkészlet-beállítások is itt érhetők el.

Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait az alkalmazásban, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

Megjegyzés: A nyomtatóillesztő programhoz saját súgó tartozik, amelyből további segítséget kaphat a nyomtatási beállítások megadásához.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, kattintson a **File** (Fájl) menüpontra, majd a **Print** (Nyomtatás) parancsra.
2. Válassza ki a kívánt nyomtatási lehetőségeket a kijelzett menükön és legördülő listákon. Az opciók listáját itt találja: [A Macintosh OS X 10.5 és újabb verziók nyomtatási beállításai](#) ezen az oldalon: 68.

Megjegyzés: Macintosh OS X rendszeren kattintson a Print (Nyomtatás) menüképernyő **Presets** (Előbeállítás mentése) legördülő listájának **Save** (Mentés) elemére az aktuális nyomtatóbeállítások mentéséhez. Több előbeállítást hozhat létre, és mindegyiket elmentheti külön névvel és nyomtatóbeállításokkal. A munkák különleges nyomtatóbeállításokkal történő kinyomtatásához válassza a megfelelő előbeállításokat a Presets (Előbeállítások) listán.

3. A munka kinyomtatásához kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

A Macintosh OS X 10.5 és újabb verziók nyomtatási beállításai

Az illesztőprogram beállítási lehetőségeiről szóló további tudnivalókért kattintson a nyomtatóillesztő programban a kérdőjelet (?) ábrázoló gombra, és nézze meg az online súgót.

Illesztőprogram legördülő menüjének címe	Nyomtatási lehetőségek
Copies & Pages (Másolatok és oldalak)	- Copies (Másolatok): Megadja a másolatok számát, és azt, hogy szükség van-e szortírozásra. - Pages (Oldalak): All (Összes), Current (Aktuális), Selection (Kijelölt), From x to x (x és x között), Page range (Oldaltartomány).
Layout (Elrendezés)	- Pages per Sheet (Oldalak laponként): Megadja, hogy az egyes lapokra hány oldalt nyomtasson. - Layout Direction (Elrendezési irány): Megadja, hogy több oldal egy lapra nyomtatásakor a nyomtató milyen sorrendben nyomtassa az oldalakat. - Border (Keret): Megadja az egy lapra nyomtatott oldalak köré nyomtatandó keret típusát és vastagságát. - Two-Sided (Kétoldalas): Ha ezt az opciót választja, megadhatja, hogy a lapot hosszú él mentén vagy rövid él mentén szeretné átfordítani (a funkció használatához kétoldalas egység szükséges).
Color Matching (Színmegfeleltetés)	- ColorSync (Színszinkronizálás): Ezzel az opcióval profilt választhat a Profile selection (Profilválasztás) menüből. - In printer (Nyomtatóban)
Paper Handling (Papírkezelés)	- Pages To Print (Nyomtatandó oldalak): All Pages (Minden oldal), Odd Only (Csak páratlan), Even Only (Csak páros). - Destination paper size (Célhely papírmérete): (Csak akkor használható, ha a Scale to fit paper size (Papírmérethez igazítás) opciót kiválasztotta.) Meghatározza a nyomtatandó papírméretet. - Page Order (Oldalsorrend): Automatic (Automatikus), Normal (Normál), Reverse (Fordított).
Paper Feed (Papíradagolás)	- All pages from (Minden oldalt innen): Megadhatja, hogy melyik tálcából nyomtassa az összes oldalt: Auto Select, Manual Feed Slot, Tray 1, Tray 2 (if installed) (Automatikus választás, Kézi adagoló nyílása, 1. tálca, 2. tálca (ha telepítve van)). - First page from (Első oldal innen): Megadja, hogy a nyomtató melyik tálcából nyomtassa az első oldalt. - Remaining from (Többi lapot innen): Megadja, hogy a nyomtató melyik tálcából nyomtassa az összes többi oldalt.

Illesztőprogram legördülő menüjének címe	Nyomtatási lehetőségek
Cover Page (Borítólap)	• Print Cover Page (Borító nyomtatása): None (Nincs), Before document (Dokumentum előtt), After document (Dokumentum után). Ha a None (Nincs) beállítástól eltérő értéket választ, a nyomtató nyomtat borítót. • Cover Page Type (Borítólap típusa): Classified (Minősített), Confidential (Bizalmas), Secret (Titkos), Standard (Szokásos), Topsecret (Szigorúan titkos), Unclassified (Nem minősített). • Billing Info (Számlázási információk): Ebben a mezőben megadhatja a borítólapra nyomtatandó számlázási információkat.
Scheduler (Ütemező)	• Print Document (Dokumentum nyomtatása): Now (Most), At [time] (Adott időpontban), On Hold (Tartva). • Priority (Prioritás): Urgent (Sürgős), High (Magas), Medium (Közepes), Low (Alacsony).
Job Type (Munka típusa)	Specifies the type of print job (Megadja a nyomtatási munka típusát): Normál nyomtatás, titkos nyomtatás, mintanyomtatás. A titkos nyomtatás és mintanyomtatás csak bővített RAM-mal használható.
Job Control (Munkaellenőrzés)	• Account Mode (Számle mód): User (Felhasználó), Administrator (Rendszergazda). • User Settings (Felhasználói beállítások): Bizonyos számlabeállítások, mint például név és jelszó.
Printer Features (Nyomtatófunkciók)	• Print Quality/Color (Nyomtatási minőség/Szín): Megadja a kimenet színét, a kimenet minőségét, a fényerőt, a színekorrekciók módszert, a féltónusú szűrő beállításait, valamint a színegyensúly beállításait. • Color Adjustment (Színbeállítások): Megadja az RGB színbeállításokat. • Color Balance (C, M, Y, K) (Színegyensúly – C, M, Y, K): Megadja a használandó szín mennyiségét. • Media Handling (Másolóanyagok kezelése): Megadja a kézi adagolású tálca tájolását, a papírtípust, a méreteltérési beállításokat, valamint az egyedi papírok automatikus tájolását. • Printer-specific Options (Nyomtatóspezifikus opciók): Image Enhancement (Képjavítás), Draft Mode (Vázlat mód), Skip Blank Pages (Üres oldalak kihagyása), Halftone Screen Lock (Féltónusú szűrő zárolása), Faster B/W documents (FF dokumentumok gyorsnyomtatása).
Supply Levels (Kellékszintek)	Grafikus sáv formájában megjeleníti az egyes festékkazettákban lévő festék mennyiségét, valamint a leképezőegység hátralévő hasznos élettartamát.
Summary (Összegzés)	Összefoglalja az illesztőprogram beállításait.

Nyomtatás speciális másolóanyagra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Borítékok nyomtatása](#) ezen az oldalon: 70
- [Címkék nyomtatása](#) ezen az oldalon: 73
- [Nyomtatás fényes kartonra](#) ezen az oldalon: 75
- [Nyomtatás kartonpapírra](#) ezen az oldalon: 77

Borítékok nyomtatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Írányelvek borítéknyomtatáshoz](#) ezen az oldalon: 70
- [Borítékok nyomtatása az 1. tálcából](#) ezen az oldalon: 71
- [Borítékok nyomtatása a kézi adagolású tálcából](#) ezen az oldalon: 72
- [Borítékok nyomtatása a PostScript illesztőprogrammal](#) ezen az oldalon: 72
- [Borítékok nyomtatása a PCL illesztőprogrammal](#) ezen az oldalon: 73

Írányelvek borítéknyomtatáshoz

- A borítékokat az 1. tálcából és a kézi adagolású tálcából lehet nyomtatni.
- Ne végezzen automatikus kétoldalas nyomtatást borítékokkal.
- A borítéknyomtatás sikere nagy mértékben függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Használjon kimondottan lézernyomtatókhoz készült anyagú és méretű borítékokat. Az 1. tálcában és a kézi adagolású tálcában használható borítékok listáját itt találja: [Támogatott papír](#) ezen az oldalon: 48.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa eredeti csomagolásukban a nedvesedés illetve kiszáradás elkerülése érdekében, mert ez befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak. A legjobb eredmény elérése érdekében biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Vásároljon síkban maradó, vékony borítékokat.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- Ha a boríték meggyűrődik vagy benyomódik, használjon más márkájú, kifejezetten lézernyomtatókhoz készült borítékot.



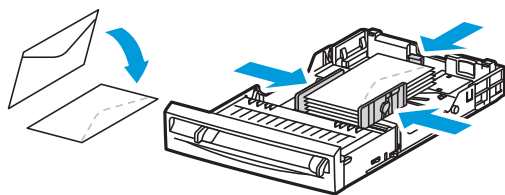
VIGYÁZAT: Soha ne használjon ablakos vagy fémhajtókás borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. A nem támogatott borítékok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox® jótállás, a szervizszerződés és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Borítékok nyomtatása az 1. tálcából

A borítékok behelyezése:

1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát, majd nyissa le a nyomtatott borítékok befogadására szolgáló gyűjtőtálcát. További részletek: [Papír behelyezése a 1. tálcába](#) ezen az oldalon: 51.
2. Csúsztassa a papírvezetőket a tálca széléhez.
3. A borítékokat zárt hajtókával lefelé és jobbra töltse be. A tálcában lévő maximum töltési vonalig tölthet be borítékokat.

Megjegyzés: A boríték másik oldalára nem lehet nyomtatni. A használt típustól függően a borítékok meggyűrődhetnek, vagy gyengülhet a nyomtatás minősége.



p6500-016

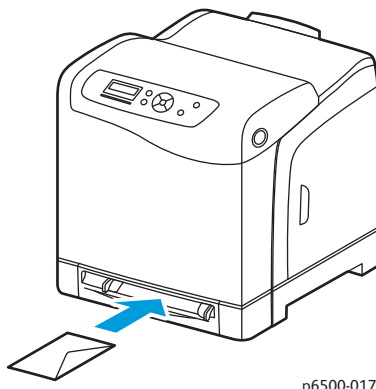
4. Csúsztassa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a boríték szélét.
5. Helyezze vissza a tálcát ütközésig a nyomtatóba.
6. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
7. A **Tálcabeállítások** kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. Az **1. tálca** lehetőségnél nyomja meg az **OK** gombot.
9. A **Papírtípus** lehetőségnél nyomja meg az **OK** gombot.
10. Válassza a Boríték lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot.
11. A **Vissza gombbal** lépjen egy szinttel vissza a menüből, majd a **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Papírméretet**. Nyomja meg az **OK** gombot.
12. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a kívánt borítékmérethez, majd nyomja meg az **OK** gombot.
13. Tegye a következők egyikét:
 - Ha a PostScript illesztőprogram segítségével nyomtat, folytassa itt: [Borítékok nyomtatása a PostScript illesztőprogrammal](#) ezen az oldalon: 72.
 - Ha a PCL illesztőprogram segítségével nyomtat, folytassa itt: [Borítékok nyomtatása a PCL illesztőprogrammal](#) ezen az oldalon: 73.

Borítékok nyomtatása a kézi adagolású tálcából.

Megjegyzés: A kézi adagolónyílásból egyszerre csak egy boríték adagolható.

A boríték behelyezése:

1. Csúsztassa el a kézi adagoló papírvezetőit, hogy azok illeszkedjenek a használt borítékhoz. Nyissa ki a kimeneti tálcát a nyomtatott borítékok tárolásához. További részletek: [Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába](#) ezen az oldalon: 53.
2. Helyezzen be egy borítékot zárt hajtókaival felfelé és jobbra.



p6500-017

3. Csúsztassa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a boríték szélét.
4. Tegye a következők egyikét:
 - Ha a PostScript illesztőprogram segítségével nyomtat, folytassa itt: [Borítékok nyomtatása a PostScript illesztőprogrammal](#) ezen az oldalon: 72.
 - Ha a PCL illesztőprogram segítségével nyomtat, folytassa itt: [Borítékok nyomtatása a PCL illesztőprogrammal](#) ezen az oldalon: 73.

Borítékok nyomtatása a PostScript illesztőprogrammal

1. Miután a borítékokat behelyezte a megfelelő tálcába vagy a kézi adagolású tálcába, a nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt.
2. A nyomtatók listájából válassza ki a Phaser 6500 PostScript nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** (vagy **Beállítások**) gombra.
3. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírtípus menüben válassza a **Boríték** lehetőséget.
 - b. A Papírméret listából válassza ki a boríték méretét.
 - c. A Papírtálca listából válassza ki a használt tálcát.
4. Kattintson az **OK** gombra, majd a Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Borítékok nyomtatása a PCL illesztőprogrammal

1. Miután a borítékokat behelyezte a megfelelő tálcába, a nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt.
2. A nyomtatók listájából válassza ki a Phaser 6500 PCL nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** (vagy **Beállítások**) gombra.
3. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírtípus menüben válassza a **Boríték** lehetőséget.
 - b. A Papírméret listából válassza ki a boríték méretét.
 - c. A Papírtálca listából válassza ki a használt tálcát.
4. Válassza ki az **Elrendezés** fület, majd a Új papírmérethez igazítás listából válassza ki a boríték méretét.

Megjegyzés: Egyes alkalmazásokban a borítékokra nyomtatandó adatokat nem lehet elfordítani a boríték adagolási tájolása szerint. Mivel azt nem módosíthatja, hogy a borítékot milyen tájolásban lehet a nyomtatóba helyezni, használja a nyomtató-illesztőprogram speciális elfordítási beállítását. Az Elrendezés lapon kattintson a **Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás** gombra, majd a Képelforgatás (180 fok) listán válassza az **Álló és fekvő (borítékokhoz)** lehetőséget, végül pedig kattintson az **OK** gombra.

5. Kattintson az **OK** gombra, majd a Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Címkék nyomtatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Írányelvek címkék nyomtatásához](#) ezen az oldalon: 73
- [Címkék nyomtatása az 1. tálcából](#) ezen az oldalon: 74
- [Címkék nyomtatása a kézi adagolású tálcából](#) ezen az oldalon: 74

Papírt vagy más speciális másolóanyagot a legközelebbi viszonteladótól, vagy a következő Xerox® kellékrendelő webhelyről rendelhet: www.xerox.com/office/6500supplies.

Írányelvek címkék nyomtatásához

Megjegyzés: A címkéket az 1. tálcából és a kézi adagolású tálcából lehet nyomtatni.

- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Csak teljes címkeívet használjon.



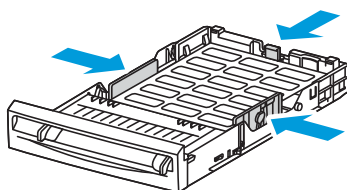
VIGYÁZAT: Ne használjon olyan ívet, amelyről hiányoznak címkék; ez megrongálhatja a nyomtatót.

- Ne használjon perforált címkéket, részben leváló hátoldallal rendelkező címkéket, illetve olyan címkeíveket, amelyekről hiányoznak címkék.

- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásukig hagyja a címkeíveket eredeti csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásba, és zárja vissza a csomagot.
- A címkeíveket ne tárolja túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását okozhatja, ami elakadáshoz vezethet a nyomtatóban.

Címkék nyomtatása az 1. tálcából

1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát, csúsztassa el a papírvezetőket, majd hajtsa le a nyomtatott címkék befogadására szolgáló gyűjtőtálcát. További részletek: [Papír behelyezése a 1. tálcába](#) ezen az oldalon: 51.
2. Pörgesse át a címkeíveket, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.
3. A címkéket nyomtatandó oldalukkal felfelé helyezze a tálcába úgy, hogy az ív teteje kerüljön a tálca elülső széléhez. 25 ívnél többet ne helyezzen a tálcába.
4. Igazítsa a papírvezetőket az ívek széleihez.



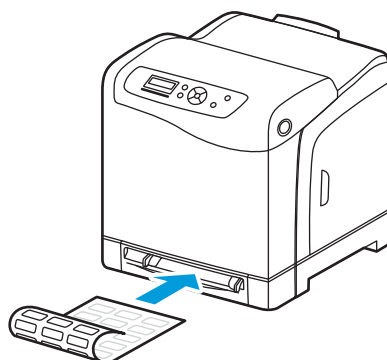
p6500-018

5. A címkék nyomtatásához használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd kattintson a **Tulajdonságok** (vagy **Beállítások**) gombra.
6. Az illesztőprogram Papír/Kimenet lapján végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírtálca listán válassza az **1. tálca** lehetőséget.
 - b. A Papírméret listából válassza ki címkeív méretét.
 - c. A Papírtípus listán válassza a **Címkék** lehetőséget.
7. Kattintson az **OK** gombra, majd a Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Címkék nyomtatása a kézi adagolású tálcából

Megjegyzés: Ha lehet, az 1. tálcából adagolja a címkeíveket, mert így kisebb a valószínűsége, hogy leválnak és papírelakadást okoznak a címkék.

1. A kézi adagolású tálca papírvezetőit csúsztassa a címkeív széleihez, majd nyissa le a nyomtató gyűjtőtálcáját. További részletek: [Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába](#) ezen az oldalon: 53.
2. Az ívet lassan, ütközésig tolja a kézi adagolású tálcába; a címkék nézzenek lefelé és az ív teteje nézzen a nyomtató felé. Ügyeljen arra, hogy az ívet egyenesen, ne ferdén helyezze a nyomtatóba. Ha szükséges, állítsa be újra a papírvezetőket, hogy jobban illeszkedjenek az ívhez.



p6500-019

3. A címkék készítéséhez használt alkalmazásban nyissa meg a **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelt, majd válassza a **Phaser 6500** nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
4. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
5. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírméret listából válassza ki a címkeívek méretét.
 - b. A Papírtípus listán válassza a **Címkék** lehetőséget.
 - c. A Papírtálca listán válassza a **Kézi adagoló nyílása** lehetőséget.
6. Kattintson az **OK** gombra, majd a Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás fényes kartonra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Írányelvek fényes kartonra nyomtatáshoz](#) ezen az oldalon: 75
- [Nyomtatás fényes kartonra az 1. tálcából](#) ezen az oldalon: 76
- [Nyomtatás fényes kartonra a kézi adagolású tálcából](#) ezen az oldalon: 76

Írányelvek fényes kartonra nyomtatáshoz

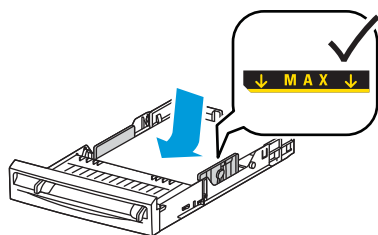
- Fényes kartonra az 1. tálcából vagy a kézi adagolású tálcából nyomtathat.
- 163 g/m²-nél nehezebb fényes karton esetén válassza a **Vastag fényes karton** módot. 163 g/m²-nél könnyebb fényes karton esetén válassza a **Vékony fényes karton** módot.
- Ne nyomtasson kétoldalasan fényes kartonra.
- Csak akkor nyissa ki a fényezett kartonpapír zárt csomagját, ha be akarja tölteni a nyomtatóba.
- Felhasználásig hagyja a fényezett kartonpapírt eredeti csomagolásában és a bontatlan dobozokat tárolja az eredeti kartonban, amelyben kiszállították.
- A fényes papír betöltése előtt vegye ki az összes többi papírt a tálcából.

- Csak annyi fényes kartonpapírt helyezzen be, amennyit használni szeretne, és a nyomtatás befejezésekor vegye ki a tálcából a fel nem használt lapokat. A fel nem használt lapokat helyezze vissza eredeti csomagolásukba, és a későbbi felhasználásig zárja le a csomagolást.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényezett kartonpapír felkunkorodását, és a papír elakadását okozhatja.

Nyomtatás fényes kartonra az 1. tálcából

1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát, csúsztassa el a papírvezetőket, majd hajtsa le a nyomtatott lapok befogadására szolgáló gyűjtőtálcát. További részletek: [Papír behelyezése a 1. tálcába](#) ezen az oldalon: 51.
2. Pörgesse át a lapokat, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.
3. Nyomtatandó oldalával felfelé helyezze a kartonpapírt a tálcába.

Megjegyzés: 25 ívnél többet ne helyezzen a tálcába. Ne töltse a papírt a tálcán megjelölt töltési vonal fölé. A tálcát túltöltése elakadást okozhat.

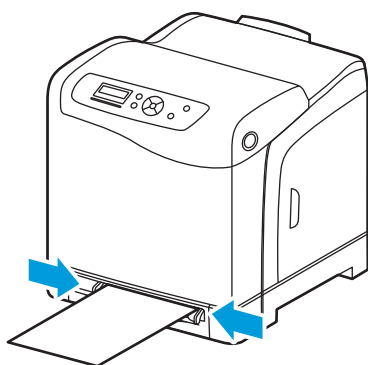


p6500-020

4. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza a **Phaser 6500** nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
5. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
6. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírméret listából válassza ki a papír méretét.
 - b. A Papírtípus listából válassza a **Vékony kartonkészlet** vagy a **Vastag kartonkészlet** lehetőséget.
 - c. A Papírtálca listán válassza az **1. tálcá** lehetőséget.
7. Válassza ki a szükséges beállításokat, mint például a tájolást, és kattintson az **OK** gombra.
8. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez).

Nyomtatás fényes kartonra a kézi adagolású tálcából

1. A kézi adagolású tálcá papírvezetőit csúsztassa a lap széleihez, majd nyissa le a nyomtató gyűjtőtálcáját. További részletek: [Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába](#) ezen az oldalon: 53.
2. Az ív felső részével a nyomtató felé lassan helyezzen egy ívet ütközésig a kézi adagolású tálcába. Ügyeljen arra, hogy az ívet egyenesen, ne ferdén helyezze a nyomtatóba. Ha szükséges, állítsa be újra a papírvezetőket, hogy jobban illeszkedjenek az ívhez.



p6500-021

3. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza a **Phaser 6500** nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
4. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
5. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírméret listán válassza ki a fényezett papír méretét.
 - b. A Papírtípus listából válassza a **Vékony kartonkészlet** vagy a **Vastag kartonkészlet** lehetőséget.
 - c. A Papírtálca listán válassza a **Kézi adagolású tálca** lehetőséget.
6. Kattintson az **OK** gombra, majd a Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás kartonpapírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Írányelvek kartonpapírra nyomtatáshoz](#) ezen az oldalon: 77
- [Nyomtatás kartonpapírra az 1. tálcából](#) ezen az oldalon: 78
- [Nyomtatás kartonkészletre a kézi adagolású tálcából](#) ezen az oldalon: 78

Írányelvek kartonpapírra nyomtatáshoz

- Vékony és vastag kartonra az 1. tálcából vagy a kézi adagolású tálcából nyomtathat.
- Ne végezzen automatikus kétoldalas nyomtatást kartonra.
- E nyomtatóhoz a vékony karton súlytartománya 100–163 g/m², 37–60 lb.
- E nyomtatóhoz a vastag karton súlytartománya 163–220 g/m², 60–80 lb. borító. Az éles nyomtatás előtt készítsen próbanyomatot.
- Eltérő vastagságú kartonokat ne helyezzen egyszerre a tálcába. Nyomtatási munkánként csak azonos vastagságú papírt helyezzen a tálcába.
- Ne használjon bevonatos (felületkezelte), illetve tintasugaras nyomtatókhoz szánt kartont.

Nyomtatás kartonpapírra az 1. tálcából

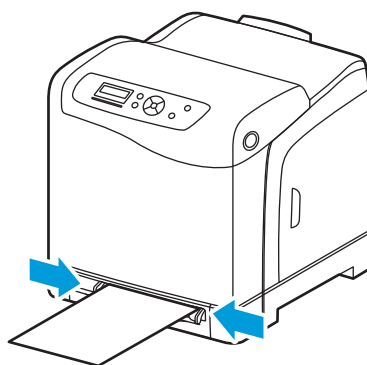
1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát, csúsztassa el a papírvezetőket, majd hajtsa le a nyomtatott lapok befogadására szolgáló gyűjtőtálcát. További részletek: [Papír behelyezése a 1. tálcába](#) ezen az oldalon: 51.
2. Pörgesse át a lapokat, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.
3. Nyomtatandó oldalával felfelé helyezze a kartonpapírt a tálcába.

Megjegyzés: A tálcában lévő kartonkészlet magassága ne haladja meg a 27,6 mm-t.

4. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza a **Phaser 6500** nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
5. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
6. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírméret listán válassza ki a karton méretét.
 - b. A papírtípus listán értelemszerűen válassza ki a **Vékony karton** vagy **Vastag karton** lehetőséget.
 - c. A Papírtálca listán válassza az **1. tálcá** lehetőséget.
7. Kattintson az **OK** gombra, majd a Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás kartonkészletre a kézi adagolású tálcából

1. A kézi adagolású tálcá papírvezetőit csúsztassa a lap széleihez, majd nyissa le a nyomtató gyűjtőtálcáját. További részletek: [Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába](#) ezen az oldalon: 53.
2. Az ív felső részével a nyomtató felé lassan helyezzen egy ívet ütközésig a kézi adagolású tálcába. Ügyeljen arra, hogy az ívet egyenesen, ne ferdén helyezze a nyomtatóba. Ha szükséges, állítsa be újra a papírvezetőket, hogy jobban illeszkedjenek az ívhez.



p6500-021

3. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza a **Phaser 6500** nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
4. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.

5. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírméret listán válassza ki a karton méretét.
 - b. A papírtípus listán értelemszerűen válassza ki a **Vékony karton** vagy **Vastag karton** lehetőséget.
 - c. A Papírtálca listán válassza a **Kézi adagolású tálca** lehetőséget.
6. Kattintson az **OK** gombra, majd a Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Egyéni méret nyomtatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Egyéni papírméret meghatározása](#) ezen az oldalon: 80
 - [Nyomtatás egyéni méretű papírra](#) ezen az oldalon: 82
- Megjegyzés: Egyedi méretű papírt bármelyik tálcába helyezhet.

Egyéni papírméret meghatározása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Egyedi papírméret meghatározása a PostScript illesztőprogramban](#) ezen az oldalon: 80
- [PostScript illesztőprogramban használható egyedi papírméret létrehozása](#) ezen az oldalon: 81
- [PCL illesztőprogramban használható egyedi papírméret létrehozása](#) ezen az oldalon: 81

Megjegyzések:

- A használt egyedi méretű papírnak az adott papírtálcába betölthető mérettartományba kell esnie. Az egyes tálcák egyedi papírméretekre vonatkozó mérettartományával kapcsolatban lásd: [Támogatott papír](#) ezen az oldalon: 48.
- A használandó egyéni papírméreteket létrehozhatja a PostScript és a PCL illesztőprogramban is, a két módszer azonban eltérő. A megfelelő eredmény érdekében kövesse az utasításokat.
- Ha egy egyéni méret készítése közben hibaüzenetet kap, előfordulhat, hogy a számítógépen nem rendelkezik megfelelő jogosultsággal egyéni papírméret mentéséhez. Segítségért vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

Egyedi papírméret meghatározása a PostScript illesztőprogramban

Megjegyzés: Ezzel a módszerrel nem lehet az egyéni méretet egyéni névvel tárolni a nyomtató-illesztőprogramban. A nyomtató illesztőprogram PostScript Egyéni méretbeállítások lehetőségével egyszerre csak egy egyéni méret menthető. Az elmentett értéket a program mindaddig megőrzi, amíg azt nem módosítják. A PostScript illesztőprogramhoz létrehozhat egyéni papírméretet és újbóli felhasználásra elmentheti azt egyéni néven. Az útmutatót itt találja: [PostScript illesztőprogramban használható egyedi papírméret létrehozása](#) ezen az oldalon: 81.

1. Nyissa meg a PostScript nyomtató-illesztőprogram beállításait:
 - Windows rendszeren navigáljon a nyomtatók könyvtárához vagy listájához, majd az egér jobb oldali mutatógombjával kattintson a **Phaser 6500** PostScript illesztőprogramra, és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget. A Tulajdonságok párbeszédablakban kattintson a **Nyomtatási beállítások** gombra.
 - Macintosh gépen az alkalmazás Nyomtatás menüjében válassza ki a **Phaser 6500** nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
2. A nyomtató-illesztőprogram Papír/Kimenet lapján válassza a **Egyedi oldalméret** lehetőséget a Papírméret listán.

3. A PostScript egyéni méretbeállítások párbeszédpanelen válassza ki a lapmérethez használandó mértékegységet. Az Egyéni méretbeállítások részben adja meg a papír rövid élének (szélesség) és hosszú élének (hosszúság) a méretét. Kattintson az **OK** gombra.
4. A Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
A mentett egyéni méret módosításához a Papír/Kimenet lapon a Papírméret mező alatt kattintson a **Szerkesztés** gombra. A megjelenő párbeszédpanelen végezze el a szükséges változtatásokat. Az összes párbeszédpanelen mentse a módosításokat.

PostScript illesztőprogramban használható egyedi papírméretek létrehozása

Megjegyzés: Az ezzel a módszerrel létrehozott egyedi papírméreteket egyedi névvel mentheti, és a PostScript illesztőprogramban használhatja. A nyomtató tálcába tölthető méreteknél megfelelően tetszőleges számú egyedi méretet létrehozhat.

1. Windows rendszeren navigáljon a nyomtatók könyvtárába vagy listájához. A Nyomtatók és faxok mappában kattintson a **Fájl** menüre, és válassza a **Kiszolgálótulajdonságok** lehetőséget. Megjelenik a Print Server Properties (Nyomtatókiszolgáló tulajdonságai) párbeszédablak.
2. A Forms (Űrlapok) lapon jelölje be a **Create a new form** (Új űrlap létrehozása) jelölőnégyzetet.
3. A Form name (Űrlap neve) mezőbe írja be az egyéni mérethez tartozó nevet. Írja felül a mezőben megjelenő nevet.
4. A Form description (Űrlap leírása) részben válassza ki a papírmérethez használandó mértékegységet, majd a megfelelő mezőkben adja meg a szélességet, a hosszúságot és a nyomtatási margót.
5. Kattintson a **Save Form** (Űrlap mentése), majd a **Close** (Bezárás) gombra.
Az egyéni méret ezután elérhető lesz a legtöbb alkalmazásban a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen, amikor a Phaser 6500 PostScript illesztőprogramot választja. A pontos hely az alkalmazástól függ.

PCL illesztőprogramban használható egyedi papírméretek létrehozása

Megjegyzések:

- A PCL illesztőprogram csak Windows rendszereken használható.
 - A PCL nyomtató-illesztőprogramban létrehozott egyéni papírméretet rendelkezésre állnak a nyomtató-illesztőprogram Papír/Kimenet lapjának Papírméret listáján. Az alkalmazások többségénél a Nyomtatás párbeszédpanelen is rendelkezésre állnak. A pontos hely az alkalmazástól függ.
1. Navigáljon a nyomtatók könyvtárához vagy listájához, majd az egér jobb oldali mutatógombjával kattintson a **Phaser 6500 PCL** illesztőprogramra, és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
 2. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a **Configuration** (Konfigurálás) fülre.
 3. A Konfiguráció lap alján kattintson az **Custom Paper Size** (Egyedi papírméret) gombra. Megjelenik az Custom Paper Size (Egyedi papírméret) párbeszédpanel.
 4. A Units (Mértékegységek) részben válassza ki a papírméret megadásához használandó mértékegységet.

5. A Short Edge (Rövid él) mezőben adja meg a lap szélességét. A Long Edge (Hosszú él) mezőben adja meg a lap hosszúságát.
6. Az egyéni méret egyéni néven történő elmentéséhez jelölje be a **Name Paper Size** (Papírméret neve) jelölőnégyzetet, majd a Paper Name (Papírnév) mezőbe írja be az egyéni mérethez tartozó nevet.
7. Kattintson az **OK** gombra.
8. Az illesztőprogram Tulajdonságok párbeszédpanelén kattintson az **OK** gombra.
Az egyéni méret ezután elérhető lesz a legtöbb alkalmazásban a Nyomtatás párbeszédpanelen, amikor a Phaser 6500 PCL illesztőprogramot választja. Az egyéni méret a PCL illesztőprogram Papír/Kimenet lapjának Papírméret mezőjében is elérhető lesz.

Nyomtatás egyéni méretű papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatás egyedi papírméretre a PostScript illesztőprogram használatával](#) ezen az oldalon: 82
- [Nyomtatás egyedi papírméretre a PCL illesztőprogram használatával](#) ezen az oldalon: 83

Megjegyzés: Amikor a papírméretet beállítja a nyomtató-illesztőprogramban és a vezérlőpulton, ügyeljen arra, hogy a tálcában lévő, aktuális papír méretét adja meg. Rossz nyomtatási méret beállítása nyomtatási hibát okozhat. Valószínűleg több papírméret-hibával találkozik, ha nagyobb méretet állít be keskenyebb papír használata esetén.

Nyomtatás egyedi papírméretre a PostScript illesztőprogram használatával

1. Helyezze az egyedi méretű papírt a nyomtatáshoz használni kívánt tálcába. További részletek: [Papír betöltése](#) ezen az oldalon: 51.
2. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelét, majd válassza ki a **Phaser 6500 PostScript** illesztőprogramot.
3. Tegye a következők egyikét:
 - Egyéni méretre nyomtatáshoz a Nyomtatás párbeszédpanelen válassza ki az egyéni papírméret nevét a méreteket tartalmazó menüből vagy listából. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra, és folytassa a 4. lépéssel.
 - A PostScript illesztőprogram Tulajdonságok lapján megadott Egyéni oldalméret értékkel való nyomtatáshoz a Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson a **Tulajdonságok** gombra, majd a Papír/Kimenet lap Papírméret listáján válassza az **Egyéni oldalméret** lehetőséget. A PostScript egyéni méretbeállítások párbeszédpanelen hagyja változatlanul a beállításokat, vagy a nyomtatáshoz használt papírnak megfelelően módosítsa azokat. Kattintson az **OK** gombra.
4. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírtípus listából válassza ki a papír típusát.
 - b. A Papírtálca listából válassza ki a nyomtatáshoz használt tálcát.
5. Válassza ki a többi szükséges beállítást, és kattintson az **OK** gombra.
6. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy a **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás egyedi papírméretre a PCL illesztőprogram használatával

1. Helyezze az egyedi méretű papírt a nyomtatáshoz használni kívánt tálcába. További részletek: [Papír betöltése](#) ezen az oldalon: 51.
2. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza ki a **Phaser 6500 PCL** illesztőprogramot.
3. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
4. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírméret listából válasszon egyet a korábban létrehozott egyedi méretek közül.
 - b. A Papírtípus listából válassza ki a papír típusát.
 - c. A Papírtálca listából válassza ki a nyomtatáshoz használt tálcát.
5. Válassza ki a többi szükséges beállítást, és kattintson az **OK** gombra.
6. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy a **Nyomtatás**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei](#) ezen az oldalon: 84
- [Kötési él beállításai](#) ezen az oldalon: 85
- [Automatikus kétoldalas nyomtatás](#) ezen az oldalon: 85
- [Manuális kétoldalas nyomtatás](#) ezen az oldalon: 86

Megjegyzés: Az automatikus kétoldalas nyomtatás a Phaser 6500DN nyomtatókonfiguráción áll rendelkezésre. A manuális kétoldalas nyomtatás az 1. tálcából mindkét Phaser 6500 konfiguráción használható. A manuális kétoldalas nyomtatást csak a Windows PCL 6 nyomtató-illesztőprogram támogatja. További részletek: [Manuális kétoldalas nyomtatás az 1. tálcából](#) ezen az oldalon: 86. A PostScript illesztőprogram segítségével is nyomtathat kétoldalas dokumentumokat, egyesével, a kézi adagolású tálcába. További részletek: [Manuális kétoldalas nyomtatás a kézi adagolású tálcából](#) ezen az oldalon: 87.

Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei

Mielőtt kétoldalas dokumentumot nyomtatna, ellenőrizze, hogy a papír mérete megfelelő-e a tálcához. A támogatott méretek listáját lásd: [Támogatott papír](#) ezen az oldalon: 48

Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz ne használja az alábbi másolóanyagokat:

- Fóliák
- Borítékok
- Címkék
- Speciálisan vágott másolóanyagok, mint például névjegyek
- Levelezőlap
- Fényes karton

Kötési él beállításai

Amikor a nyomtató-illesztőprogramban a kétoldalas nyomtatást választja, ki kell választania a kötési élet is. A kötési él határozza meg, hogy a lapokat milyen irányban kell lapozni. Az aktuális kimenet a lapon lévő képek tájolásától (álló vagy fekvő) függ, ahogy az a következő ábrákon látható.

Álló		Fekvő	
			
Átfordítás hosszú él mentén	Átfordítás rövid él mentén	Átfordítás hosszú él mentén	Átfordítás rövid él mentén

Automatikus kétoldalas nyomtatás

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz az 1. tálcát, és ha fel van szerelve, a 250 lapos tálcát (2. tálca) használhatja.

Az automatikus kétoldalas nyomtatás menete:

1. Tegye a papírt a megfelelő tálcába. További információk: [Papír betöltése](#) ezen az oldalon: 51.
2. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a kétoldalas nyomtatást:
 - Windows rendszereken: A Papír/Kimenet lap Kétoldalas nyomtatás legördülő listáján válassza az **Átfordítás hosszú él mentén** vagy az **Átfordítás rövid él mentén** lehetőséget.
 - Macintosh rendszereken: A Print (Nyomtatás) párbeszédpanel Presets (Előbeállítások) menüjében válassza a **Layout** (Elrendezés) elemet. Ezután válassza a **Long-edge printing** (Nyomtatás hosszú éllel) vagy a **Short-edge printing** (Nyomtatás rövid éllel) lehetőséget.

További részletek: [Kötési él beállításai](#) ezen az oldalon: 85.

3. Válassza ki a többi szükséges beállítást, majd kattintson az **OK** gombra. A nyomtatás megkezdéséhez kattintson megint az **OK** (vagy a **Print**) gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram párbeszédpanelein található opcionális nyomtatófunkciók csak akkor használhatók, ha azokat telepítették a nyomtatóra, és használatuk engedélyezett. Ha még nem engedélyezte a telepített opcionális funkciók használatát, tekintse meg a következő részt: [Opcionális funkciók engedélyezése](#) ezen az oldalon: 41.

Lásd még:

[Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei](#) ezen az oldalon: 84

Manuális kétoldalas nyomtatás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Manuális kétoldalas nyomtatás az 1. tálcából](#) ezen az oldalon: 86
- [Manuális kétoldalas nyomtatás a kézi adagolású tálcából](#) ezen az oldalon: 87

Ha nem rendelkezik az opcionális kétoldalas egységgel, a következő eljárással bizonyos másolóanyagokra így is nyomtathat kétoldalasán. Az eljárást a kétoldalas egységgel nem kompatibilis másolóanyagok használatakor is alkalmazhatja.



VIGYÁZAT: Kizárólag olyan papírt használjon, amely alkalmas a nyomtatóval való használatra. A nem támogatott papírok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox® jótállása, a szervizszerződés, vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Manuális kétoldalas nyomtatás az 1. tálcából

Megjegyzések:

- Ez a kétoldalas nyomtatási módszer csak a PCL illesztőprogrammal használható.
 - Manuális kétoldalas nyomtatás ezzel a módszerrel nem végezhető kartonpapírra vagy fényezett kartonpapírra.
1. Helyezze az 1. tálcába betölthető megfelelő papírt az 1. tálcába. Részletek: [Támogatott papír](#) ezen az oldalon: 48.
 2. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza ki a **Phaser 6500 PCL** illesztőprogramot.
 3. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
 4. Válassza a **Speciális** fület.
 5. Az Egyéb beállítások részben válassza az **Elektronikus rendezés** opciót. Az Elektronikus rendezés mezőben az Elemek lista alatt válassza a **Ki** lehetőséget.
 6. Kattintson a **Papír/Kimenet** fülre, és tegye a következőket:
 - a. A Papírtálca listán válassza az **1. tálca** lehetőséget.
 - b. A Kétoldalas nyomtatás listából válassza az **Átfordítás a hosszú él mentén (kézi)** vagy az **Átfordítás a rövid él mentén (kézi)** lehetőséget.
 - c. A Papírtípus listából válassza ki a papír típusát.
 - d. Válassza ki a többi szükséges beállítást, és kattintson az **OK** gombra.
 7. A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza ki a nyomtatandó oldalakat, majd kattintson az **OK** (vagy a **Print**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Megjegyzés: Azt nem kell megadnia, hogy csak páratlan vagy csak páros oldalt kíván-e nyomtatni. Válassza ki, hogy az összes oldalt nyomtatja-e, vagy csak egy bizonyos oldaltartományt. Az illesztőprogram először a páros oldalakat fogja kinyomtatni. A nyomtató utána addig várakozik, amíg a nyomtatott oldalakat vissza nem helyezi az 1. tálcába.

8. A számítógép képernyőjén megjelenik a Setting Method for Paper Tray 1 Duplex (1. papírtálca beállítási módja – kétoldalas) ablak.

Megjegyzés: A munka befejeztéig hagyja nyitva ezt az ablakot. Ha bezárja, az ablak nem nyitható meg újra. Ez az ablak segítséget nyújt abban, hogy hogyan kell a nyomtatott lapokat visszahelyezni a papírtálcába. Ha mégis bezárta az ablakot, tegye a következőket: A lapokat emelje ki, és anélkül, hogy megfordítaná, helyezze azokat vissza a papírtálcába. Ha helyesen tette vissza a lapokat, azok üres oldala fog felfelé nézni. Csukja be a tálcát.

9. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg az **OK** gombot.

Manuális kétoldalas nyomtatás a kézi adagolású tálcából

1. Miután a lapok egyik oldalát kinyomtatta, igazítsa a kézi adagolású tálcá papírvezetőit a papír méretének megfelelően.
2. Lassan, egyenletesen helyezze be a papírt (egyszerre csak egy lapot) a kézi adagolású tálcába úgy, hogy a nyomtatandó oldal lefelé nézzen. A nyomtató „megragadja”, és kissé behúzza a papírt.
3. Ha a papír ferdének tűnik, miután a nyomtató behúzta, óvatosan vegye ki, és helyezze vissza.
4. Ha még nincs megnyitva, nyissa meg a nyomtatandó fájlt, és a File (Fájl) menüben válassza a **Print** (Nyomtatás) parancsot.
5. A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza ki a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot, majd kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.
6. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Papírméret listából válassza ki a papír méretét.
 - b. A Papírtípus listából válassza ki a papír típusát.
 - c. A Papírtálca listán válassza a **Kézi adagolású tálcá** lehetőséget.
7. Kattintson az **OK** gombra.
8. A Nyomtatás párbeszédpanelen válassza ki a lapra nyomtatandó oldalt, majd kattintson a **Nyomtatás** (vagy az **OK**) gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás a titkos nyomtatás funkcióval

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Titkos nyomtatási munka beállítása](#) ezen az oldalon: 88
- [Titkos nyomtatási munka nyomtatása](#) ezen az oldalon: 89
- [Nyomtatási munka tárolása memóriában](#) ezen az oldalon: 90
- [Tárolt munka nyomtatása](#) ezen az oldalon: 91

Megjegyzések:

- A titkos nyomtatás csak akkor működik, ha telepítve van a termelékenységi csomag a nyomtatóra. A nyomtatókonfigurációval és a rendelkezésre álló funkciókkal kapcsolatos információkat itt találja: [Konfigurációk és opciók](#) ezen az oldalon: 21.
- A titkos nyomtatás funkció használata előtt engedélyezni kell a nyomtató RAM lemez funkcióját is. A funkció engedélyezésével kapcsolatban lásd: [Opcionális funkciók engedélyezése](#) ezen az oldalon: 41.

A titkos nyomtatás funkcióval ideiglenesen eltárolhat egy nyomtatási munkát a nyomtatón, majd egy előre meghatározott jelszó segítségével a munkát kinyomtathatja a nyomtató vezérlőpultjáról. A nyomtatási jelszót akkor rendeli a dokumentumhoz, amikor a nyomtatóra küldi. A dokumentum felszabadításához írja be ugyanezt a jelszót a nyomtató vezérlőpultján. Ezzel a funkcióval bizalmas dokumentumokat küldhet a nyomtatóra, amelyeket csak később, a nyomtató mellől fog kinyomtatni.

A nyomtatási adatokat a nyomtatóban jelszó nélkül is tárolhatja. A gyakran használt dokumentumok nyomtatón való tárolása lehetővé teszi, hogy kinyomtassa az adatokat a nyomtatóról anélkül, hogy azokat ismételten elküldené a számítógépről.

Titkos nyomtatási munka beállítása

A titkos nyomtatási munkákat a számítógép nyomtató-illesztőprogramjában állíthatja be. A titkos nyomtatási funkcióhoz a PCL és a PostScript illesztőprogram is használható. A beállítást követően a munkát a nyomtató vezérlőpultjáról nyomtathatja ki.

1. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt. Például a **Fájl** menüben válassza a **Nyomtatás** parancsot.
2. Válassza ki **Phaser 6500** nyomtatóját (PostScript vagy PCL nyomtató-illesztőprogram) majd kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
3. A nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok párbeszédpaneljének Papír/Kimenet lapján végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Munka típusa listában válassza a **Titkos nyomtatás** lehetőséget.
 - b. Ha a PostScript illesztőprogramot választja, kattintson a **Beállítás** gombra. Ha a PCL illesztőprogramot választja, kattintson a **Beállítás** gombra.
 - c. A Titkos nyomtatás párbeszédpanelen írja be a legfeljebb 8 karakterből álló nevét a Felhasználónév mezőbe. Írjon be egy számokból álló jelszót a Jelszó mezőbe.

- d. A Dokumentumnév beolvasása mezőben tegye a következőket:
- Ha a nyomtató vezérlőpultjáról név szerint kíván egy adott dokumentumot elérni, válassza az **Enter Document Name** (Dokumentumnév megadása) pontot. A Dokumentumnév mezőbe írja be azt a legfeljebb 12 karakter hosszúságú dokumentumnevet, amelyet látni szeretne a nyomtató vezérlőpultján.
 - Ha a dokumentumnév helyett egy időbélyeget szeretne megjeleníteni a nyomtató vezérlőpultján, és a PostScript illesztőprogramot használja, válassza a **Use Existing Name** (Létező név használata) lehetőséget. Ha a PCL illesztőprogramot használja, válassza az **Automatikus beolvasás** opciót.
- e. Kattintson az **OK** gombra.
4. Válassza ki a papírtálcát, a papírtípust és -méretet, illetve a többi nyomtatási beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 5. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy a **Nyomtatás**) gombra.
 6. Amikor készen áll a munka kinyomtatására, folytassa az itt található utasításokkal: [Titkos nyomtatási munka nyomtatása](#) ezen az oldalon: 89.
- Megjegyzés:** A nyomtató kikapcsolásakor, illetve áramkimaradás esetén a RAM-ban tárolt összes nyomtatási munka törlődik.

Titkos nyomtatási munka nyomtatása

1. Ha titkos anyagot kíván nyomtatni, a nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Visszafelé mutató nyíl** gombot a Walk-Up nyomtatási menü kijelzéséhez.
2. A **Titkos nyomtatás** lehetőségnél nyomja meg az **OK** gombot.
3. A felhasználónévénél (a titkos nyomtatási munka beállításakor a dokumentumhoz rendelt névénél) nyomja meg az **OK** gombot.
 - A jelszó megadásához a nyíl gombokkal válassza ki egyesével a jelszó számait: a számjegy növeléséhez nyomja meg a **felfelé mutató nyíl** gombot, csökkentéséhez pedig a **lefelé mutató nyíl** gombot.
 - Az egyes számjegyek beírása után nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot. A beírt szám biztonsági okokból csillagok formájában jelenik meg a mezőben.
 - A fenti lépéseket követve írja be a jelszó következő számjegyét.
 - Miután megadta a jelszó összes számjegyét, nyomja meg az **OK** gombot.
4. Tegye a következők egyikét:
 - Ha azt adta meg, hogy a dokumentumot annak egyedi neve alapján kívánja előkeresni, a **lefelé mutató nyíl** gombbal keresse meg a nevet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Ha azt választotta, hogy a dokumentumot időbélyegző alapján kívánja előkeresni, a **Dokumentum kiválasztása** lehetőségnél egy időbélyegző jelenik meg a nyomtató vezérlőpultján. Nyomja meg az **OK** gombot.

5. Válasszon az alábbiak közül:

- Ha nyomtatás után a dokumentumot törölni szeretné a memóriából, válassza a **Törlés nyomtatás után** lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot.
- Ha a dokumentumot a nyomtatást követően szeretné megőrizni a nyomtató memóriájában, a lefelé mutató nyíl gombbal válassza a **Nyomtatás és mentés** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A nyomtató kikapcsolásakor, illetve áramkimaradás esetén a RAM-ban tárolt összes nyomtatási munka törlődik. A dokumentum nyomtatás nélküli törléséhez a lefelé mutató nyíl gombbal görgessen a **Törlés** ponthoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.

6. A **felfelé mutató nyíl** és a **lefelé mutató nyíl** gombokkal válassza ki a példányszámot, és a nyomtatás megkezdéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Lásd még:

[Titkos nyomtatási munka beállítása](#) ezen az oldalon: 88

Nyomtatási munka tárolása memóriában

Dokumentumoknak a nyomtató RAM memóriájában való tárolásához a termelékenység csomagnak telepítve, a RAM lemeznek engedélyezve kell lennie a nyomtatón. Ezzel a funkcióval a RAM-ba tárolhatja és onnét bármikor kinyomtathatja a gyakran használt nyomtatási munkákat. A nyomtatási munka mindaddig a nyomtató memóriájában marad, amíg azt nem törlik, illetve amíg a nyomtatót ki nem kapcsolják.

Tárolt nyomtatási munka létrehozása:

1. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt.
2. Válassza ki **Phaser 6500** nyomtató-illesztőprogramját (PCL vagy PostScript), majd kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
3. A nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok párbeszédpaneljének Papír/Kimenet lapján végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Munka típusa listában válassza a **Titkos nyomtatás** lehetőséget. A Beállítás gomb elérhetővé válik.
 - b. Kattintson a **Setup** (vagy **Setting**) (Beállítás) gombra.
 - c. A Titkos nyomtatás párbeszédpanel Felhasználónév mezőjébe írja be az adott nyomtatás munkához tartozó felhasználónevet (maximum 8 karakter).
 - d. A Jelszó mezőbe beírhat egy numerikus jelszót, de ha a munkát bárki számára elérhetővé szeretné tenni, hagyja a Jelszó mezőt üresen.
 - e. A Dokumentumnév visszahívása mezőben válassza a **Dokumentumnév megadása** beállítást. A Dokumentumnév mezőbe írja be azt a legfeljebb 12 karakter hosszúságú dokumentumnevet, amelyet látni szeretne a nyomtató vezérlőpultján.
 - f. Kattintson az **OK** gombra.

4. Válassza ki a papírtálcát, a papírtípust és -méretet, illetve a többi nyomtatási beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy a **Nyomtatás**) gombra.

Lásd még:

[Opcionális funkciók engedélyezése](#) ezen az oldalon: 41

Tárolt munka nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **visszafelé mutató nyíl** gombot a Walk-Up nyomtatási menü kijelzéséhez.
2. A **Titkos nyomtatás** lehetőségénél nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé mutató nyíl** és **lefelé mutató nyíl** gombokkal görgessen a kinyomtatandó tárolt dokumentumhoz tartozó felhasználónévhez. Nyomja meg az **OK** gombot.
4. Ha a tárolt munka jelszóval van védve, ugorjon a(z) [Titkos nyomtatási munka nyomtatása](#) ezen az oldalon: 89 4. lépésére.
5. A **lefelé mutató nyíl** gombbal keresse meg a dokumentumnevet (azt, amelyet a Titkos nyomtatás párbeszédpanel Dokumentumnév mezőjében megadott), majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **Nyomtatás és mentés** ponthoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Ha azt szeretné, hogy a nyomtatás után törlődjön a tárolt munka, a **Nyomtatás és mentés** helyett a **Törlés nyomtatás után** gombot nyomja meg. A nyomtató kikapcsolásakor minden nyomtatási munka törlődik.

7. A **felfelé mutató nyíl** és a **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a példányszámot, és a nyomtatás megkezdéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Próbanyomatok nyomtatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Próbanyomtatási munka beállítása](#) ezen az oldalon: 92
- [Próbanyomatok nyomtatása](#) ezen az oldalon: 93

Megjegyzések:

- A próbanyomtatás csak akkor működik, ha telepítve van a termelékenységi csomag a nyomtatóra. A nyomtatókonfigurációval és a rendelkezésre álló funkciókkal kapcsolatos információkat itt találja: [Konfigurációk és opciók](#) ezen az oldalon: 21.
- A próbanyomtatás funkció használata előtt engedélyezni kell a nyomtató RAM lemez funkcióját is. A funkció engedélyezésével kapcsolatban lásd: [Opcionális funkciók engedélyezése](#) ezen az oldalon: 41.

A próbanyomtatási funkció segítségével a több példányszámú nyomtatási munkákat a nyomtatón tárolhatja, majd ezekből egy példányt kinyomtatva ellenőrizheti a munkát. Ha az megfelelő, a többi példányt is kinyomtathatja a nyomtató vezérlőpultjáról.

Próbanyomtatási munka beállítása

A próbanyomtatási munkákat a számítógépen, a nyomtató-illesztőprogramban állíthatja be. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja próbanyomtatáshoz. A beállítást követően a nyomtató kinyomtat egy példányt, amelyen ellenőrizheti a dokumentum helyességét. Ezután a nyomtató vezérlőpultján kinyomtathatja vagy törölheti a többi példányt.

1. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt.
2. Válassza ki **Phaser 6500** nyomtatóját (PostScript vagy PCL nyomtató-illesztőprogram) majd kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
3. A nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok párbeszédpaneljének Papír/Kimenet lapján végezze el a következő lépéseket:
 - a. A Munka típusa listában válassza a **Próbanyomtatás** lehetőséget.
 - b. Ha a PostScript illesztőprogramot választja, kattintson a **Beállítás** gombra. Ha a PCL illesztőprogramot választja, kattintson a **Beállítás** gombra.
 - c. A Próbanyomtatás párbeszédpanelen írja be a legfeljebb 8 karakterből álló nevét a Felhasználónév mezőbe.
 - d. A Dokumentumnév beolvasása mezőben tegye a következőket:
 - Ha a nyomtatáshoz a nyomtató vezérlőpultjáról név szerint kíván egy adott dokumentumot elérni, válassza az **Enter Document Name** (Dokumentumnév megadása) pontot. A Dokumentumnév mezőbe írja be azt a legfeljebb 12 karakter hosszúságú dokumentumnevet, amelyet látni szeretne a nyomtató vezérlőpultján.
 - Ha a dokumentumnév helyett egy időbélyeget szeretne megjeleníteni a nyomtató vezérlőpultján, és a PostScript illesztőprogramot használja, válassza a **Use Existing Name** (Létező név használata) lehetőséget. Ha a PCL illesztőprogramot használja, válassza az **Automatikus beolvasás** opciót.
 - e. Kattintson az **OK** gombra.

4. Válassza ki a papírtálcát, a papírtípust és -méretet, illetve a többi nyomtatási beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogramban NE válassza ki a példányszámot. Azt később, nyomtatáskor a nyomtató vezérlőpultján kell beállítani.

5. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** (vagy a **Nyomtatás**) gombra.
6. A nyomtató kinyomtat egy példányt a munkából. Ellenőrizze a példányt. Ha jó a példány, a többit kinyomtathatja a vezérlőpultról. További részletek: [Próbanyomatok nyomtatása](#) ezen az oldalon: 93.

Próbanyomatok nyomtatása

1. A dokumentum elküldésekor elküldött első példány átnézése után a többit kinyomtathatja a vezérlőpultról. A Walk-Up nyomtatási menü megjelenítéséhez a nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Visszafelé mutató nyíl** gombot.
 2. A **Próbanyomtatás** kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 3. A felhasználónévénél (a próbanyomtatási munka beállításakor a dokumentum visszakereséséhez megadott névnél). Nyomja meg az **OK** gombot.
 4. Tegye a következők egyikét:
 - Ha azt adta meg, hogy a dokumentumot annak egyedi neve alapján szeretné előkeresni, a név mellett nyomja meg az **OK** gombot.
 - Ha azt választotta, hogy a dokumentumot időbélyegző alapján kívánja előkeresni, megjelenik a **Dokumentum kiválasztása** lehetőség és egy időbélyegző a nyomtató vezérlőpultján. Nyomja meg az **OK** gombot.
 5. Válasszon az alábbiak közül:
 - Ha nyomtatás után a dokumentumot törölni szeretné a memóriából, válassza a **Törlés nyomtatás után** lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot.
 - Ha a dokumentumot a nyomtatást követően szeretné megőrizni a nyomtató memóriájában, a lefelé mutató nyíl gombbal válassza a **Nyomtatás és mentés** opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Megjegyzés:** A nyomtató kikapcsolásakor, illetve áramkimaradás esetén a RAM-ban tárolt összes nyomtatási munka törlődik.
6. A **felfelé mutató nyíl** és a **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a nyomtatandó példányszámot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Lásd még:

[Próbanyomtatási munka beállítása](#) ezen az oldalon: 92

A vezérlőpult menüi

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Navigálás a vezérlőpult menüiben](#) ezen az oldalon: 96
- [Információs lapok menü](#) ezen az oldalon: 97
- [Számlázó számlálók](#) ezen az oldalon: 98
- [Adminisztrátor menü](#) ezen az oldalon: 99
- [Tálcabeállítások menü](#) ezen az oldalon: 109

Navigálás a vezérlőpult menüiben

Az alábbi táblázat ismerteti a menüelemek kiválasztásához, valamint bizonyos nyomtatófunkciók használatához szükséges navigációs ismereteket és funkciógombokat.

Ikon	Név	Leírás
	Menü	A menük vagy a nyomtatási képernyő érhető el vele.
	OK	A képernyőn látható lehetőség vagy funkció kiválasztására vagy végrehajtására szolgál.
	Energiatakarékos	Világító gomb. Be- és kikapcsolja az energiatakarékos módot. Ha világít, a nyomtató energiatakarékos módban van. Ha nem világít, a nyomtató „ébreden van” és azonnal tud nyomtatni.
	Stop/mégse	Leállítja a nyomtatón jelenleg folyó műveletet vagy törli az aktuális nyomtatási munkát.
	Fel/le nyíl	Fel és le mozgatja a menüpontokat a képernyőn.
	Előre/hátra nyíl	Előre és hátra mozgatja a kijelölési helyet a kijelzett menüpontokon. A hátra nyíl gomb a nyomtató Walk-Up funkciók menüjének megjelenítéséhez is használhatja, ha elsőként ezt a gombot nyomja meg.
	Vissza	Egy menüszinttel feljebb lép.

Információs lapok menü

Nyomtatójába információs lapokat építettünk, amelyekkel figyelemmel kísérheti a nyomtató teljesítményét és diagnosztizálhatja a hibákat. Az információs lapok a nyomtató vezérlőpultjáról érhetők el. Kinyomtathatja a menüterképet, amelynek segítségével megtalálhatja az információs lapok helyét a menüstruktúrában.

Információs lap	Tartalom
Menüterkép	Kinyomtatta a főmenü és a második szintű menü címeit, amelyek segítségével navigálhat a vezérlőpult menüiben.
Bemut.lap	A nyomtató összes színének használatával egy képet nyomtat, amely bemutatja, hogy a nyomtató aktuálisan milyen színek nyomtatására képes.
Konfiguráció	Az alapértelmezett nyomtatóbeállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat, a karakterkészlet-beállításokat, és más hasonló információkat tartalmazó lapot nyomtat.
PCL karakt.lista	Információkat nyomtat a nyomtatóra telepített PCL karakterkészletekről, és mindegyik készletből kinyomtatta egy-egy példát.
PCL makrólista	Listát nyomtat a konfigurált PCL makrókról.
PS karakt.lista	Információkat nyomtat a nyomtatóra telepített PostScript karakterkészletekről, és mindegyik készletből kinyomtatta egy-egy példát.
Munkaelőzmények	Kinyomtatta a maximum 22 legutóbbi munkát tartalmazó munkaelőzmények listáját.
Hibaelőzmények	A nyomtatón legutóbb keletkezett maximum 42 hibáról nyomtat információkat. A Hibaelőzmények jelentése a hibaüzenetek listája mellett tartalmazza a rendszer papírelakadási hibáihoz tartozó lánchivatkozási kódokat. A nyomtató egyszerre maximum 42 elakadási hibát és 42 rendszerhibát képes tárolni.
Nyomatszámoló	Kinyomtatta a nyomatszámológát. A nyomatszámológat tartalmazza a felhasználónevenkénti munkaszámológási adatokat arról, hogy hány lapot nyomtattak. Megmutatja azt is, hogy fekete-fehérben és színesben hány lapot és milyen méretben nyomtattak. A nyomatszámológat lenullázható.
Tárolt dokumentum	Kinyomtatta a titkos nyomtatás és a próbanyomtatás funkciók használatakor a nyomtató RAM-jában tárolt dokumentumok listáját.

Lásd még:

[Információs lapok](#) ezen az oldalon: 24

Számlázó számlálók

A Számlázó számlálók menü megjeleníti a feldolgozott nyomtatási munkák számát. Minden színes módhoz tartozik egy számláló. A számlázó számlálókat nem lehet kinyomtatni, illetve lenullázni. A számlázó számlálók a nyomtató teljes élettartama alatt nyomon követik az összes nyomtatott oldal számát.

A nyomtatásszámláló ezzel szemben lenullázható, és adatai a Nyomtatott mennyiség jelentésben kinyomtatható. További részletek: [Példányszámok ellenőrzése](#) ezen az oldalon: 123.

Elem	Leírás
Összes levonat	Kijelzi az összes nyomtatott oldal számát.
Színes levonat	Kijelzi a színesben nyomtatott összes oldal számát.
Fekete levonat	A fekete-fehérben nyomtatott oldalak számát jeleníti meg. Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás (grayscale) képeket, az színes nyomtatásnak számít, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Lásd még:

[A nyomtatási munka állapotának ellenőrzése](#) ezen az oldalon: 119

[Példányszámok ellenőrzése](#) ezen az oldalon: 123

Adminisztrátor menü

Az Adminisztrátor menü a következő almenüket tartalmazza:

- [Hálózatbeállítás menü](#) ezen az oldalon: 99
- [USB beállítás menü](#) ezen az oldalon: 100
- [Rendszerbeállítás menü](#) ezen az oldalon: 101
- [Karbantartási mód menüje](#) ezen az oldalon: 104
- [PCL beállítása menü](#) ezen az oldalon: 105
- [PostScript beállítása menü](#) ezen az oldalon: 106
- [Vezérlőpult menü](#) ezen az oldalon: 108

Az Adminisztrátor menüből érheti el a nyomtató konfigurációs beállításait.

Hálózatbeállítás menü

Ebben a menüben konfigurálhatja a nyomtatóra egy hálózati porton keresztül küldött munkák nyomtatóbeállításait.

Megjegyzések:

- Ha a menübe nyomtatás közben lép be, a Hálózatbeállítás menüben található beállítások nem választhatók ki.
- A menübeállításokon végzett módosítások életbe léptetéséhez újra kell indítani a nyomtatót. A beállítások változtatása után kapcsolja ki, majd újra be a nyomtatót.

Elem	Leírás
Ethernet	Az Ethernet-kommunikáció sebességét és módjait határozza meg. • Automatikus (alapérték): Automatikusan változik a 10M Half Duplex, 1000 Full Duplex, 100M Half Duplex, és 100M Full Duplex értékek között. • 10Base Half • 10Base Full • 100Base Half • 100Base Full • 1000Base Full
TCP/IP	A TCP/IP protokollhoz használatos beállításokat határozza meg: • IP-mód: IPv4 mód, IPv6 mód és Kettős köteg. • IPv4: IP-cím beszerzés, IP-cím, Hálózati maszk és Átjáró címe. • IPsec: IP biztonsági protokoll; akkor használható, ha engedélyezve van

Elem	Leírás
Protokoll	Egy adott protokoll akkor használható, ha beállítása Engedélyezés. Ha egy protokoll értéke Letiltás, az adott protokoll nem használható. • LPR • Port 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • E-mail figyelmeztetés. • CentreWare Internet Services • Bonjour (mDNS)
Host-hozzáférés	Azon IP-címek meghatározása, amelyek hozzáférhetnek a nyomtatóhoz.
Alapértékek visszaáll.	Az összes hálózati beállítást visszaállítja a gyári alapértékekre.
Adobe protokoll	Meghatározza a használandó PostScript kommunikációs protokollt: • Szabvány • BCP • TBCP • Binary • Automatikus

USB beállítás menü

Ebben a menüben konfigurálhatja az USB portot.

Elem	Leírás
Portállapot	Az USB port állapotának engedélyezéséhez, illetve letiltásához használható. USB porthoz csatlakozó nyomtatóval történő nyomtatáshoz ezt a portot engedélyezni kell. • Engedélyezés • Letiltás
Adobe protokoll	Meghatározza a használandó PostScript kommunikációs protokollt: • Szabvány • BCP • TBCP • Binary • Automatikus

Rendszerbeállítás menü

Ebben a menüben konfigurálhatja a nyomtató általános működési beállításait. Megadhatja például az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt eltelt időt, a figyelmeztető jelzések beállításait stb.

Elem	Leírás
Energiatakar. időz.	5 és 60 perc között megadja azt a tétlenségi időtartamot, amely után a nyomtató energiatakarékos módba lép. Az Energiatakar.idő beállítással kapcsolatos részletek: Az energiatakarékos mód időkorlátjának beállítása ezen az oldalon: 23.
Hangjelzések	Megadja, hogy az alábbi nyomtatóhibák és műveletek esetén a nyomtató kiadjon-e figyelmeztető hangjelzést. A figyelmeztető jelzések alapbeállítása Ki. A hangerő nem állítható. • Vezérlőpult • Hibás gomb • A gép üzemkész • Munka elkészült • Hibahang • Figyelmeztetés • Papír kifogyott • KevésFestékFigy. • Alaphang
Hibaidőzítés	Megadja, hogy a nyomtató mennyi idő eltelté után törölje automatikusan a hibás nyomtatási munkákat. Adja meg az alapértelmezett időkorlátot egy másodperces lépésként. A maximális érték 60 másodperc.
Időzítés	A nyomtató a megadott idő elteltével automatikusan törli a nyomtatási munkát. Adja meg a nyomtatás megengedett időtartamát. Ennek elteltével a nyomtatási munka törlődik. Az időtartamot egy perces lépésként adhatja meg. A maximális érték a 30 perc.
Nyelv	Megadja a vezérlőpult menüiben és a kinyomtatott információs lapokon használt nyelvet.

Elem	Leírás
Auto naplónyomt.	Megadja, hogy 22 nyomtatási munka után kinyomtassa-e a gép automatikusan a munkaelőzmények jelentést. • Ki (alapérték): A munkaelőzmények jelentését a gép nem fogja automatikusan kinyomtatni még akkor sem, ha a nyomtatási munkák száma elérte a 22-t. • Be: Automatikusan jelentést nyomtat, ha a nyomtatási munkák száma eléri a 22-t. Note: • Nyomtatás közben nem állítható be az Auto naplónyomt. • A beállítás megváltoztatása után a módosítások életbe léptetéséhez kapcsolja ki a nyomtatót, majd kapcsolja be újra.
Nyomt. azonosító	A kinyomtatott oldal megadott részén feltünteti a felhasználói azonosítót. • Ki (alapérték): A gép nem nyomtat felhasználói azonosítót. • Felül, balra: A felhasználói azonosítót az oldal bal felső sarkába nyomtatja. • Felül, jobbra: A felhasználói azonosítót az oldal jobb felső sarkába nyomtatja. • Alul, balra: A felhasználói azonosítót az oldal bal alsó sarkába nyomtatja. • Alul, jobbra: A felhasználói azonosítót az oldal jobb alsó sarkába nyomtatja.
Szövegnyomtatás	Megadja, hogy a nyomtató a nem támogatott PDL-adatok fogadásakor kinyomtassa-e az ilyen információkat. A szövegadat A4 vagy Letter méretű papírra lesz nyomtatva.
RAM lemez	Ez a funkció akkor használható, ha a nyomtató 256 MB-os RAM-ját legalább 512 MB-ra bővítették. Ez az opció memóriaterületet foglal le a RAM lemez fájlrendszerének a titkos nyomtatás, a munkaszortírozás, a próbanyomtatás, a rátétlapkészítés és a karakterkészlet-letöltés funkciókhoz. • Engedélyezés • Letiltás (alapérték)

Elem	Leírás
Méreteltérés	Megadja, hogy a nyomtató miként viselkedjen abban az esetben, amikor eltérést észlel a vezérlőpulton meghatározott papírméret és a tálcába betöltött papír mérete között. Ha a megadott tálcából kifogy a papír, a nyomtató a Méreteltérés beállítás alapján választja ki a helyettesítő tálcát. Ha a nyomtató illesztőprogramjában a Papírtípus beállítása nem Nincs, ez az érték felülírja a Méreteltérés vezérlőpulton kiválasztott értékét. • Ki (alapérték): A nyomtató felszólítja a felhasználót a nyomtatáshoz használandó tálcát kiválasztására. • Nagyobb méret: A nyomtató egy olyan tálcát választ, amely a nyomtatási munkához megadottnál nagyobb méretű papírt tartalmaz, de az oldalt 100%-os nagyítási aránnyal nyomtatja. • Következő méret: A nyomtató egy olyan tálcát használ, amely a nyomtatási munkához megadott mérethez legközelebbi papírméretet tartalmazza. Az oldalt 100%-os nagyítási aránnyal nyomtatja.
mm/hüvelyk	Megadja az egyedi papírméretekhöz használandó mértékegységet. • milliméter (mm) • hüvelyk
Alapért. méret	Az alapértelmezett papírméretet A4 vagy Letter méretre állítja.
Kezdőlap	A nyomtató bekapcsolásakor automatikusan kinyomtatja a Kezdőlapot. • Be • Ki
Kétoldalas, páratlan oldal (Phaser 6500Csak DN nyomtatókonfiguráción)	Ha a nyomtató rendelkezik az opcionális kétoldalas egységgel, ez a beállítás megadja, hogy a készülék hogyan kezelje az utolsó páratlan oldalt kétoldalas nyomtatási munkák esetén. • Egyoldalas • Kétoldalas
Bekapcsolási varázsló	Alaphelyzetbe állítja a bekapcsolás varázslót. A nyomtató legelső bekapcsolásakor speciális menü jelenik meg a nyomtató vezérlőpultján. Segítségével elvégezheti a nyelv, az alapértelmezett papírméret, a hálózati beállítások, és egyéb kezdeti beállítások konfigurálását. Ezzel a beállítással a rendszergazda alaphelyzetbe állíthatja a bekapcsolás varázslót, hogy a nyomtató legközelebbi bekapcsolásakor megjelenjen a speciális menü.

Karbantartási mód menüje

Ebben a menüben visszaállíthatja a gyári alapbeállításokat, és konfigurálhatja a színregisztrációt.

Elem	Leírás
F/W verziója	A nyomtatóra aktuálisan telepített firmware verzióját jeleníti meg.
Autoreg. módosítás	Automatikus regisztráció beállítása Ha értéke Be (alapérték), a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció beállítását.
Színreg.módosítás	Színregisztráció beállítása A színregisztráció korrigálásához használható. További részletek: Színregisztráció ezen az oldalon: 145. • Auto beállítás: Válassza ezt az értéket a színregisztráció automatikus korrigálásának kikényszerítéséhez. • Színreg. táblázat: Kinyomtatja a helyes színregisztráció ellenőrzéséhez használatos színregisztrációs táblázatot. • Szám megadása: A színregisztrációs számok kiválasztásához és módosításához válassza ezt az értéket. • Gyors szken (1): vízszintes színregisztrációhoz, vagy Lassú szken (2): függőleges színregisztrációhoz.
Fejlesztő törlés	Nagy fedettségű nyomtatási munkák után elhárítja az elektrosztatikus töltöttségből fakadó minőségi hibákat.
Festékfrissítés	Nagy fedettségű nyomtatási munkák után elhárítja az elektrosztatikus töltöttségből fakadó minőségi hibákat.
IU Frissítés (képalkotó egység frissítése)	Fedettség és színgörbe kalibrálással segíti a képalkotó egység működését.
Nyomatszámzó inic.	Nyomatszámzó inicializálása Lenullázza a nyomatszámzót.
NVM inicializ.	A hálózati beállítások kivételével alaphelyzetbe állítja a nemfelejtő memóriában (NVM) tárolt beállításokat. Az NVM egy olyan memória, amely még áramkimaradás esetén is megőrzi a nyomtatóbeállításokat. Az opció kiválasztása, és a nyomtató újraindítása után az összes menübeállítás visszaáll az alapértelmezett értékére. Note: • Az NVM nem állítható nyomtatás közben. • A beállítás megváltoztatása után a módosítások életbe lépéséhez kapcsolja ki a nyomtatót, majd kapcsolja be újra.
Tároló kiürítése	Törli a nyomtató RAM-jában tárolt dokumentumokat.
Beégető visszaáll.	Lenullázza (0) a beégető élettartam-számlálóját.

PCL beállítása menü

Ebből a menüből konfigurálható a PCL. A nyomtató PCL illesztőprogramja a PCL-t igénylő alkalmazásokhoz szükséges. A PCL illesztőprogramról részletesebben itt olvashat: [A PCL illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 65.

Elem	Leírás
Papírtálca	Megadja, hogy a nyomtató melyik papírtálcát használja, ha a PCL illesztőprogramban a Papírtálca beállítása Automatikus választás. • Automatikus (alapérték) • 1. tálca • 2. tálca (opcionális; csak ha megtalálható a nyomtatón) • Kézi adagolású tálca
Papírméret	Megadja a nyomtatáshoz használandó alapértelmezett papírméretet.
Tájolás	Megadja a papír alapértelmezett tájolását. • Álló (alapérték) • Fekvő
Kétoldalas	Meghatározza a kétoldalas nyomtatási beállításokat: • Kétoldalas nyomtatás: Meghatározza, hogy kétoldalas legyen-e a nyomtatás. Az alapértelmezett beállítás a Ki. Az alapértelmezett beállítás BE, ha telepítve van a kétoldalas egység. • Kötési él: Meghatározza a kötés irányát: hosszú szél mentén átfordítva (alapérték) vagy rövid szél mentén átfordítva.
Karakterkészlet	Megadja a használt karakterkészletet. Az alapértelmezett készlet a Courier.
Szimbólumkészlet	Megadja a használt szimbólumkészletet. Az alapértelmezett beállítás a ROMAN-8.
Karakterméret	Meghatározza a használt karakterkészlet méretét. Az alapértelmezett beállítás a 12,00. 4,00 és 50,00 közötti érték adható meg, 0,25-ös lépésekben. Csak tipografikus karakterkészletek esetén használható.
Karakter pitch	A karakter által elfoglalt térközt (osztástávolságot) határozza meg. 6,00 és 24,00 közötti érték adható meg, 0,01 lépésekben. Az alapérték a 10,00.
Formavonal	Meghatározza a laponkénti sorok számát. 5 és 128 közötti érték adható meg, 1-es lépésekben. Az alapértelmezett érték 60.
Példányszám	Meghatározza a nyomtatandó példányszámot. 1 és 999 közötti érték adható meg. Az alapértelmezett érték 1.
Képjavítás	Kiválasztja, hogy a rendszer végezzen-e képjavítást. A képjavítással csökkenthető a fekete és fehér részek közötti átmenet élessége, és ezzel javítható a képminőség. • Be (alapérték) • Ki

Elem	Leírás
Hex Dump	Azt adja meg, hogy a számítógépből ASCII kódrendszerben küldött adatokat hexadecimális jelölésmódnak megfelelő formában nyomtassa-e a gép. A Hex Dump az adattartalom ellenőrzését teszi lehetővé. - Engedélyezés - Letiltás (alapérték)
Vázlatmód	Meghatározza, hogy a nyomtatás vázlat módban történjen-e. - Engedélyezés - Letiltás (alapérték)
Sorlezáró	Itt a rendszergazda állíthatja be, hogy a nyomtató milyen sorlezárót használjon PCL- és szövegfájlok nyomtatása esetén - Ki: Nem fűz hozzá sorlezáró parancsokat. - LF-hozzáadás: Hozzáfűzi a Soremelés parancsot. - CR-hozzáadás: Hozzáfűzi a Kocsi vissza parancsot. - CR-XX: Hozzáfűzi a Soremelés és a Kocsi vissza parancsot.
Alapért. szín	Meghatározza az alapértelmezett szín módot. - Fekete (alapérték) - Színes

PostScript beállítása menü

Ezzel a menüvel konfigurálhatja a PostScript illesztőprogram beállításait. A nyomtató PostScript illesztőprogramja a PostScriptet igénylő alkalmazásokhoz szükséges. A PostScript illesztőprogram beállításainak részletes ismertetése: [A PostScript illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 63 és [A Macintosh OS X 10.5 és újabb verziók nyomtatási beállításai](#) ezen az oldalon: 68.

Elem	Leírás
PS hibajelentés	Ki-, illetve bekapcsolja a hibaüzeneteket. Az alapértelmezett beállítás a Be.
PS munkaidőzítés	Kikapcsolja az időkorlátot, vagy meghatározza az időtúllépéshez szükséges időt. Az alapértelmezett beállítás a Ki. Az időkorlát lehetővé teszi a nyomtató számára, hogy a megszakított munkát félretéve átváltson egy másik várakozó nyomtatási munkára a következő esetekben: - Ha egy folyó nyomtatási munkát megszakít a munkát küldő számítógépről. - Ha megszakad a hálózati kapcsolat, és a nyomtatandó munka csak részben érkezik meg a nyomtatóra.

Elem	Leírás
Papírválaszt.mód	Megadja, hogy a nyomtató miként kezelje a tálcaváltást, ha a kiválasztott tálcából nyomtatás közben kifogy a papír. A PostScript illesztőprogramban megadott tálcabeállítások felülírhatják ezt a beállítást.
Alapért. szín	Meghatározza az alapértelmezett szín módot. • Szín (alapérték) • Fekete

A vezérlőpult menüi

Vezérlőpult menü

Ebben a menüben megadhatja a nyomtatóbeállítások jelszavas védelmét.

Elem	Leírás
Panelzár	Meghatározza, hogy a menüműveletek jelszóval korlátozva legyenek-e. - Engedélyezés: A gépkezelőnek meg kell adnia a jelszót. Ha a Be lehetőség van beállítva, az Adminisztrátor menü használatához jelszót kell megadnia. - Letiltás (alapérték): Az összes menü elérhető.
Jelszóváltozás	Használata engedélyezett, ha a panelzáró engedélyezett. A panelzáró jelszavának módosításához használható a vezérlőpult Adminisztrátor menüjének elérése céljából.

Tálcabeállítások menü

Ebben a menüben a nyomtató egyes papírtálcáinak beállításait konfigurálhatja.

Ha a tálcákba a beállításoktól eltérő méretű vagy típusú papírt tölt, romolhat a nyomtatás minősége, vagy elakadhat a papír. Emellett a papír is elakadhat a gépben. Határozza meg a megfelelő papírtípust és -méretet.

Ha telepítve van az opcionális 250 lapos adagoló, és az illesztőprogram Papírtálca beállítása Automatikus választás:

- PCL illesztőprogram esetén a nyomtató a vezérlőpult PCL beállítóménüjében kiválasztott tálcát használja. További részletek: [A PCL illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 65.
- PostScript illesztőprogram esetén a nyomtató a vezérlőpult PostScript beállítása menüjében kiválasztott tálcát használja. További részletek: [A PostScript illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren](#) ezen az oldalon: 63.

Ha a papírméret és -típus beállításai minden tálca esetében megegyeznek, és a kiválasztott tálcából kifogy a papír, a nyomtató megszakítás nélkül másik tálcából folytatja a munkát. A nyomtatás a másik tálcából folytatódik, ha az a helyén van.

1. tálca beállításai

Elem	Leírás
Papírtípus	Meghatározza a tálcába töltött papír típusát. • Sima • Normál • Vékony karton • Vastag karton • LW fényes karton • HW fényes karton • Boríték • Fejléces • Lyukasztott • Újrahasznosított • Színes • Speciális

Elem	Leírás
Papírméret	Meghatározza a tálcában lévő papír méretét és tájolását. • Fejléces • US Folio • Legal • Executive • Monarch bor.: Monarch borítékok rövid éllel való adagolásakor válassza ezt a beállítást. • Monarch bor. L: Monarch borítékok hosszú éllel való adagolásakor válassza ezt a beállítást. • DL bor.: DL borítékok rövid éllel való adagolásakor válassza ezt a beállítást. • DL bor. L: DL borítékok hosszú éllel való adagolásakor válassza ezt a beállítást. • C5 bor. • 10-es boríték • Új egyedi méret: Előre beállítja a tálcába töltött papír egyéni méretét. Ha kiürül a kijelölt tálca és a nyomtató illesztőprogram Papírtálca mezőjében Automatikus választás van beállítva, a munka beavatkozás nélkül folytatódik. A nyomtató összehasonlítja az illesztőprogramban beállított és a tálcákra megadott méreteket. Ha megfelelő méretű papírt tartalmazó tálcat talál, azt használja. • A4 • A5 • B5 A mértékegységekkel kapcsolatban lásd: Támogatott papír ezen az oldalon: 48.
Előugró kijelző	Papír behelyezésekor megjelenít egy üzenetet, amelyben felszólítja a felhasználót arra, hogy állítsa be a papírméretet és a papírtípust. • Be: Megjelenik a papírméret- és típus megadására felszólító üzenet. • Ki (alapérték): Nem jelenik meg üzenet.

250 lapos adagoló (2. tálca) beállításai

Elem	Leírás
Papírtípus	Meghatározza a tálcába töltött papír típusát. • Sima • Fejléces • Lyukasztott • Színes papír

Elem	Leírás
Papírméret	Meghatározza a tálcában lévő papír méretét és tájolását. • Fejléces • US Folio • Legal • Executive • Új egyedi méret • A4 • A5 • B5
Előugró kijelző	Papír behelyezésekor megjelenít egy üzenetet, amelyben felszólítja a felhasználót arra, hogy állítsa be a papírméretet és a papírtípust. • Be: Megjelenik a papírméret- és típus megadására felszólító üzenet. • Ki (alapérték): Nem jelenik meg üzenet.

A vezérlőpult menüi

Karbantartás

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató tisztítása](#) ezen az oldalon: 114
- [Kellékrendelés](#) ezen az oldalon: 116
- [A nyomtató kezelése](#) ezen az oldalon: 118
- [Példányszámok ellenőrzése](#) ezen az oldalon: 123
- [A nyomtató áthelyezése](#) ezen az oldalon: 125

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Általános elővigyázatossági intézkedések](#) ezen az oldalon: 114
- [A nyomtató külsejének tisztítása](#) ezen az oldalon: 115
- [A nyomtató belsejének tisztítása](#) ezen az oldalon: 115

Általános elővigyázatossági intézkedések



FIGYELEM: A nyomtató tisztításához NE használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. A gép egyetlen részébe se öntsön közvetlenül folyadékot. A kellékanyagokat és tisztítószereket csak a jelen dokumentációban előírtak szerint használja. Az összes tisztítószert tartsa gyermekek elől elzárva.



FIGYELEM: A nyomtató belső részei – különösen a beégető – forróak lehetnek. Járjon el körültekintéssel, ha az ajtók és fedőlapok nyitva vannak.



FIGYELEM: A nyomtató tisztításához ne használjon sűrített levegős tisztítóeszközöket. Egyes túlnyomással működő tartályokban olyan robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. Az ilyen tisztítószerek robbanás- és tűzveszélyesek.



FIGYELEM: Soha ne távolítsa el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. A fedelek vagy védőlemezek mögött található alkatrészeket a felhasználók nem végezhetnek karbantartási és javítási feladatokat. NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, amelyet a nyomtatóhoz adott dokumentáció NEM ismertet.

Kövesse ezeket az irányelveket, hogy elkerülje a nyomtató rongálódását:

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a készülék fedeleit és ajtajait, különösen jól megvilágított helyen. A fényhatás károsíthatja a képképző egységeket.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos csatlakozásokat, szerelvényeket és lézereszközöket. A nyomtató megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót a hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy minden, a tisztítás során eltávolított részt visszahelyezett.

A nyomtató külsejének tisztítása

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét. Az alkatrészeket nedves, puha ruhával törölje át. Majd törölje át egy száraz, puha ruhával. A makacs szennyeződések kis mennyiségű semleges tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.



VIGYÁZAT: A tisztítószeret ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószereken kívül más tisztítószer.

A nyomtató belsejének tisztítása

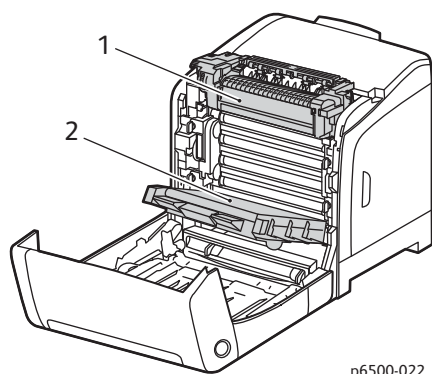
A papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit becsukná.

Távolítson el minden papírdarabot. További információk: [Papírelakadás megszüntetése](#) ezen az oldalon: 152.

Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és a szennyeződések.



FIGYELEM: Ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy annak közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön.



p6500-022

1. Beégető
2. Átvivőszalagos egység

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Kellékek](#) ezen az oldalon: 116
- [Rendszeres karbantartási tételek](#) ezen az oldalon: 116
- [Mikor kell kelléket rendelni](#) ezen az oldalon: 117
- [Kellékek újrahajszosítása](#) ezen az oldalon: 117

Kellékek

A kellékek a nyomtató használata közben elhasználódó fogyóeszközök. E nyomtató kellékei eredeti Xerox® festékkazetták (cián, magenta, sárga és fekete színben).

Megjegyzések:

- Minden festékkazettához tartozik egy telepítési útmutató.
- A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség javítása érdekében a festékkazettákat úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.



VIGYÁZAT: Nem eredeti Xerox® festék használata befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox® Toner az egyetlen olyan festék, amely a Xerox® cég szoros minőségellenőrzése mellett kifejezetten ehhez a nyomtatóhoz készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. A rendszeres karbantartási tételek lehetnek alkatrészek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti. E gép rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Beégető
- Adagológörgő-készlet
- Képekezelő egység

Megjegyzés: Az átvivőszalagos egység általában nem képezi a rendszeres karbantartási tételek részét, de ha az egység megsérül, a felhasználó rendelhet újat. A felhasználó kétoldalas egységet is tud rendelni.

Rendszeres karbantartási tételek rendeléséhez keresse meg a Xerox® márkaszervizt vagy a Xerox® vevőszolgálatát, vagy látogasson el a Xerox® kellékek webhelyére:

www.xerox.com/office/6500supplies. Felhívhatja a Xerox® Direct Store üzletet is az 1-866-495-6286 telefonszámon.

Mikor kell kelléket rendelni

A nyomtató vezérlőpultján figyelmeztetés jelenik meg, amikor közeledik egy kellék cseréjének ideje. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserététel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első megjelenésekor megrendelje, hogy a nyomtatási munkákat zökkenőmentesen lehessen folytatni. A vezérlőpulton hibaüzenet jelenik meg, amikor a kelléket ki kell cserélni.



VIGYÁZAT: A nem Xerox® eredetű kellékek használatát nem ajánljuk. A Xerox® jótállása, szervízszerződése és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, mely a nem Xerox® eredetű kellékek használatából keletkezett. Nem vonatkozik olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra sem, amely nem ehhez a nyomtatóhoz való Xerox® kellékek használatából keletkezett. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket cégünk helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Kellékek újrahasznosítása

A kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztató megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Lásd még:

[Újrahasznosítás és leselejtezés](#) ezen az oldalon: 169

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató kezelése a CentreWare Internet Services szoftverrel](#) ezen az oldalon: 118
- [Nyomtatóállapot ellenőrzése a PrintingScout programmal](#) ezen az oldalon: 119
- [A nyomtató állapotának ellenőrzése e-mailben](#) ezen az oldalon: 120

A nyomtató kezelése a CentreWare Internet Services szoftverrel

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A CentreWare Internet Services elérése](#) ezen az oldalon: 118
- [A nyomtató állapotának ellenőrzése](#) ezen az oldalon: 118
- [A nyomtatási munka állapotának ellenőrzése](#) ezen az oldalon: 119
- [Az online súgó használata](#) ezen az oldalon: 119

A CentreWare Internet Services a nyomtatóba beágyazott webkiszolgálóra telepített adminisztrációs és konfiguráló szoftver.

További részletek: [CentreWare Internet Services](#) ezen az oldalon: 25.

A CentreWare Internet Services elérése

Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be címmezőjébe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy **Vissza** gombot.

A nyomtató állapotának ellenőrzése

1. A CentreWare Internet Services szoftverben kattintson a **Status** (Állapot) gombra vagy a **Status** (Állapot) fülre.
A nyomtató állapota a következőket öleli fel:
 - Az egyes tálcákban található papír típusa, mérete és mennyisége, és a tálca üres vagy tele állapota.
 - A nyomtató nyomtatásra kész állapota.
 - A nyomtatóinformációk frissítésének gyakorisága.
 - Az összes nyomtatott oldal száma.
2. A nyomtatókellékek állapotának ellenőrzéséhez a Status (Állapot) lapon kattintson a **Supplies** (Kellékek) gombra.
A nyomtatókellékek állapota a következőket öleli fel:
 - Az egyes festékkazettában fennmaradó festék mennyisége.
 - A képalkotó egység hátralévő élettartama százalékban kifejezve.

A nyomtatási munka állapotának ellenőrzése

A CentreWare Internet Services naplózza az aktuális nyomtatási munkákat, ideértve többek között a munka nevét, a munkát benyújtó személy nevét, a munka állapotát és hasonlókat. Megtekintheti az összes nyomtatási munkát tartalmazó listát is.

1. A nyomtatási feladatok állapotának megtekintéséhez a CentreWare Internet Services főmenüjében kattintson a **Jobs** (Feladatok) gombra vagy fülre.
2. A munkaelőzmények listájának megtekintéséhez a Jobs (Munkák) lap bal oldalán lévő navigációs ablaktáblán bontsa ki a History List (Előzménylista) mappát. Rákattintással nyissa meg a **Job History** (Munkaelőzmény) lehetőséget.

Az online súgó használata

A CentreWare Internet Services beállításait a **Help** (Súgó) gombra kattintással tekintheti meg. További támogatási információkért kattintson a **Support** (Támogatás) gombra vagy fülre.

Nyomtatóállapot ellenőrzése a PrintingScout programmal

Megjegyzés: A PrintingScout segédprogram csak Windows rendszereken használható.

A PrintingScout segédprogram a nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. A PrintingScout képes ellenőrizni a tálcákba töltött papír méretét, a gyűjtőtálcák állapotát, és a maradék kellékek, például a festék százalékos mennyiségét.

A PrintingScout megnyitásának menete:

- A Windows tálcáján kattintson duplán a **PrintingScout** ikonjára.
- A **Start** menüből válassza a **Programok > Xerox® Office Printing > PrintingScout > Activate PrintingScout** (a PS aktiválása) lehetőséget.

A nyomtató állapota a megnyíló General Status (Általános állapot) ablakban jelenik meg.

A PrintingScout program használatáról további tájékoztatást a PrintingScout súgójában talál. A súgót a Windows tálcájáról úgy nyithatja meg, hogy rákattint a **PrintingScout** ikonra és kiválasztja a **Help** (Súgó) lehetőséget.

Lásd még:

[A PrintingScout telepítése](#) ezen az oldalon: 40

A nyomtató állapotának ellenőrzése e-mailben

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az e-mail figyelmeztetések konfigurálása](#) ezen az oldalon: 120
- [Parancsok használata e mail szövegben](#) ezen az oldalon: 121

Ha hálózaton kapcsolódik a nyomtatóhoz, beállíthatja a nyomtatót úgy, hogy e-mail üzenetekben küldjön tájékoztatást állapotáról. Az üzenetek a következő információkat tartalmazzák:

- A nyomtató hálózati beállításai.
- A nyomtató állapota.
- A nyomtatón keletkezett hibák.

Az e-mail figyelmeztetések konfigurálása

Az CentreWare Internet Services alkalmazásban adja meg a következő beállításokat a használt e-mailezési környezetnek megfelelően. Miután egy-egy oldalon megadta a szükséges beállításokat, mindig kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra. További részletek a CentreWare Internet Services súgójában találhatók.

1. Nyissa meg webböngészőjét, és a böngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét.
2. A nyomtató CentreWare Internet Services oldalán. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.
3. A lap bal oldalán található navigációs ablaktáblán kattintson a **Mail Alerts** (Figyelmeztetések levélben) hivatkozásra.
4. A Mail Alerts (Figyelmeztetések levélben) lapon jelölje be az **Enable Mail Alerts** (E-mail figyelmeztetések engedélyezése) jelölőnégyzetet, ha az még nincs bejelölve.
5. A SysAdmin Mail Address (Rendszergazda e-mail címe) mezőbe írja be saját e-mail címét, illetve azt az e-mail címet ahová a figyelmeztetéseket szeretné küldeni.
6. A Notification Items (Figyelmeztetésben foglalt tételek) részen válassza ki azokat az eseményeket, amelyekről szeretne figyelmeztetést kapni.
7. A Connection Setup (Kapcsolat beállítása) mezőben kattintson az **Email Server** (Levelezési kiszolgáló) hivatkozásra.
Megnyílik az Email Server (Levelezési kiszolgálók) lap.
8. Az Email Server Setup (Required to send Email) (Levelezési kiszolgáló – e-mail küldéséhez kötelező) részben hajtsa végre a következőket:
 - a. A Return Email Address (Válasz e-mail cím) mezőbe írja be a levelezési kiszolgáló által használt válasz e-mail címet.
 - b. Az SMTP Server (IP Address or DNS Name) (SMTP-kiszolgáló – IP-cím vagy DNS-név) mezőbe írja be az SMTP-kiszolgáló által e-mailek küldéséhez használt kimenő IP-címet.

Megjegyzés: Ha nem biztos a cím, vagy a DNS-név helyességében, a helyes információkat szerezz be internetszolgáltatójától.

- c. Az SMTP Port (SMTP-port) mezőbe írja be a használt port számát. Az alapérték 25.

9. Az Email Send Authentication (E-mail küldés hitelesítése) részen tegye a következőket:
 - Ha nincs szükség hitelesítésre, válassza a **No Authentication** (Hitelesítés nélkül) értéket az Authentication Type (Hitelesítés típusa) mezőben.
 - Ha szükség van hitelesítésre, töltsse ki megfelelően a mezőt.
10. Az Email Server Setup (Required to receive Email) (Levelezési kiszolgáló beállítása – E-mail fogadásához kötelező) részben szükség szerint adja meg az egyes mezők értékét.
Megjegyzés: Az e-mail-es figyelmeztetési funkció távoli állapotfigyelésre szolgál. A nyomtató nem nyomtatja ki a kapott e-maileket.
11. Az Email Filter (E-mail szűrő) részben adja meg azoknak a felhasználóknak az e-mail címeit, akik küldhetnek e-mailt a nyomtatóra. Ha egyetlen címet sem ad meg, a nyomtatóra bármelyik felhasználó küldhet e-mailt.
12. Az Email Password (Password for remote status) (E-mail jelszava – Távoli állapothoz szükséges jelszó) részben adja meg a jelszót a Password (Jelszó) mezőben, majd a Re-enter Password (Jelszó megerősítése) mezőben is. Ezzel a jelszóval érhetők el a nyomtató csak olvasásra, illetve írásra és olvasásra egyaránt feljogosító funkciói.
13. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.
14. A lap bal oldalán található navigációs ablaktáblán kattintson a **Port Enabling** (Port engedélyezése) lehetőségre, majd jelölje be az engedélyezni kívánt portokhoz tartozó jelölőnégyzeteket. Legalább az **Enable Mail Alerts** (E-mail figyelmeztetések) portot engedélyezni kell.
15. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Parancsok használata e mail szövegben

Megjegyzések:

- Az e-mailnek bármilyen megnevezést adhat a nyomtatóállapot ellenőrzésekor, vagy a nyomtatóbeállítások változtatásakor.
- Az e-mail szövegének létrehozásához használja a következő részben ismertetett parancsokat.

Az egyes parancsokat használja a következő szabályok szerint:

- Minden parancsot „#” előtaggal kell ellátni. A #Password (Jelszó) parancsot az e-mail felső részén kell megadni.
- A kettőskereszt (#) szimbólum nélküli parancsokat a program figyelmen kívül hagyja.
- Minden sorba egy-egy parancsot írjon; a parancsokat és paramétereket szóközzel vagy tabulátorral válassza el.

Ha egy e-mailben ugyanaz a parancs kétszer vagy többször fordul elő, az ismétléseket a rendszer már nem veszi figyelembe.

Parancs	Paraméter	Leírás
#Password	Jelszó	Használja ezt a parancsot az e-mail felső részén, amikor a jelszót csak olvasáshoz, vagy teljes hozzáféréshez állítja be. Ha nincs jelszó beállítva, ezt a parancsot kihagyhatja.
#NetworkInfo		Ezzel a paranccsal ellenőrizheti a hálózatbeállítási listán lévő adatokat.
#Status		Ezzel a paranccsal ellenőrizheti a nyomtató állapotát.
#SetMsgAddr	A címzett e-mail címe	Ezzel a paranccsal adhatja meg az e-mail üzenetek (jelentések) címzettjeinek címét. Ez a parancs csak akkor használható, ha a #Password parancsban levő jelszó teljes körű hozzáférést ad.

Példák a parancsokra

- Ha a csak olvasásra jogosító jelszó „ronly” (read only), a nyomtató állapotát ezzel a paranccsal ellenőrizheti:
#Password ronly
#Status
- Ha a teljes körű hozzáférésre jogosító jelszó „admin”, és a címzetthez a „service@xerox.com” e-mail címet kívánja beállítani:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Ha a teljes körű hozzáférésre jogosító jelszó „admin”, a címzetthez a „service@xerox.com” e-mail címet kívánja beállítani, és a beállítás eredményét meg kívánja erősíteni a hálózati beállítások listáján:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Megjegyzés: A „#SetMsgAddr” parancsot „#NetworkInfo” parancs elé írja. Fordított sorrendben írva a „#NetworkInfo” paranccsal visszahívott információ és a „#SetMsgAddr” parancs végrehajtásának eredménye eltérő lehet.

Példányszámok ellenőrzése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A számlázó számláló megtekintése](#) ezen az oldalon: 123
- [A nyomtatott példányszám jelentésének kinyomtatása](#) ezen az oldalon: 124

Az összes nyomtatott oldal számát megtekintheti a nyomtató vezérlőpultján, a Konfigurációs lapon és a CentreWare Internet Services alkalmazásban. A nyomtató három számlálóval rendelkezik: Összes levonat, Színes levonat és Fekete levonat. A számlázó számláló a hibátlanul kinyomtatott oldalakat számolja. Az egyoldalas nyomtatok (a sokképes mintával együtt) egy levonatként számítnak, a kétoldalasak pedig (a sokképes mintával együtt) kettőnek. Kétoldalas nyomtatáskor, ha az egyik oldal megfelelő kinyomtatása után hiba keletkezik, a számláló csak egyet számol.

Egy alkalmazásban Színes (automatikus) beállítással, ICC profil használatával konvertált színes adatok nyomtatásakor az adatok színesben nyomtatódnak akkor is, ha a képernyőn fekete-fehéren jelennek meg. Az adatok akkor is színesben nyomtatódnak, ha a képernyőn fekete-fehéren jelennek meg. Ebben az esetben a színes levonatok száma növekszik.

Megjegyzés: Az összetett fekete beállítással nyomtatott szürkeshálós nyomtatok színes oldalnak számítnak, mert a színes kellékanyagokat is használja a nyomtató. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Automatikus kétoldalas nyomtatáskor az alkalmazás beállításaitól függően automatikusan üres oldal kerülhet beszúrásra. Ebben az esetben az üres oldal egy oldalnak számít.

A számlázó számláló megtekintése

A számlázó számláló a nyomtató teljes élettartama alatt számlálja a nyomtatott oldalak számát. A számláló nem nullázható le.

Az összes nyomtatott oldal számának megtekintése.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. A **lefelé mutató nyíl** gombbal lépjen a **Számlázó számláló** lehetőséghez, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a kívánt számláléhoz. A nyomtatott oldalak száma a név alatt jelenik meg.
4. Miután megtekintette a számlálót, a Számlázó száml. menüből a **Vissza** gomb megnyomásával léphet ki.

A nyomtatott példányszám jelentésének kinyomtatása

A nyomtatásszámláló a nyomtatási munkák számlázási adatait tartja nyilván. Az információk a Nyomtatott mennyiség jelentésben tekinthetők meg. A jelentés felhasználónként mutatja, hogy melyik méretből hány oldalt nyomtattak fekete-fehérben, illetve színesben.

A nyomtatásszámláló információs lapjának kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Válassza ki az **Információs lap** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Nyomtatásszámláló** lehetőség kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató elkészíti a nyomtatott példányszám jelentését.

Lásd még:

[Információs lapok](#) ezen az oldalon: 24

[A nyomtató kezelése a CentreWare Internet Services szoftverrel](#) ezen az oldalon: 118

A nyomtató áthelyezése

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el.

A nyomtató tömege az 1. tálcával és a kellékekkel együtt, de az opcionális kétoldalas egység vagy a 250 lapos adagoló nélkül 19,8 kg (43,6 lb.). Az opcionális kétoldalas egységgel és a 250 lapos adagolóval együtt a nyomtató tömege 24,2 kg (53,24 lb.).

A nyomtató áthelyezése előtti teendők:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a berendezés hátoldalából.



FIGYELEM: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

2. Várjon, amíg a nyomtató lehűl. Ez körülbelül 40 percet vesz igénybe.
3. Vegye ki az összes papírt és más másolóanyagot a gyűjtőtálcából, és a papírütközött állítsa vissza eredeti, csukott állapotába.
4. Vegye ki az 1. tálcát, és tegye félre.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót nagyobb távolságra viszik, a nyomtatókazettákat ki kell venni belőle, hogy a festék ki ne szóródjon. A nyomtató sérülésének megelőzésére csomagolja külön dobozba a nyomtatót és a festéket.

5. Ha a nyomtatókonfiguráció tartalmazza a 250 lapos tálcát, emelje le a nyomtatót a 250 lapos adagolóról. A 2. tálcát és a nyomtatót külön kell mozgatni.



FIGYELEM: Ha telepítve van a 250 lapos adagoló, a nyomtató mozgatása előtt szerelje le. Ha az adagoló nincs erősen a nyomtatóhoz rögzítve, a földre eshet, és sérülést okozhat. A külön beszerezhető tartozékok leszerelésének részleteit a tartozékhoz tartozó útmutatólapon találhatja.

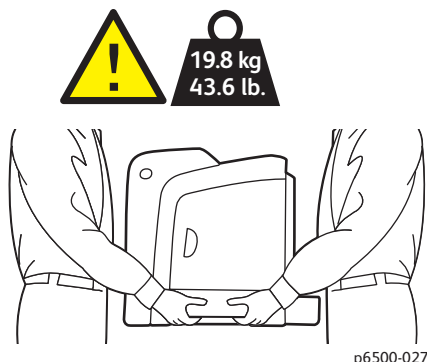


FIGYELEM: A sérülések elkerülése érdekében a nyomtató alsó adagolóegységről történő leemelését két ember végezze.

A nyomtató mozgatásakor ügyeljen a következőkre:

- A nyomtató felemelését és mozgatását mindig két ember végezze.
- A nyomtató felemelésekor az ábrán bemutatott helyeken fogják meg a berendezést.

Megjegyzés: Az opcionális kétoldalas egységgel és a 250 lapos adagolóval együtt a nyomtató tömege 24,2 kg (53,24 lb.). Ne mozgassa őket együtt. Mozgassa külön-külön a 2. tálca szerelvényét és a nyomtatót.



- Ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve annak jobb/bal oldalát. Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.



VIGYÁZAT: A nyomtató olyan károsodására, mely a szállításhoz alkalmatlan csomagolás miatt következik be, nem vonatkozik a jótállás, szervizszerződés és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája).

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket. Ha leszerelte a 250 lapos adagolót, a nyomtatót helyezze vissza az adagoló tetejére.
2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
3. A nyomtató tápkábelét dugja be egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a nyomtatót.
4. A nyomtató használata előtt korrigálja a színregisztrációt. További részletek: [Színregisztráció](#) ezen az oldalon: 145.

Hibaelhárítás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Hibaelhárítás – Áttekintés](#) ezen az oldalon: 128
- [A vezérlőpulton megjelenő üzenetek](#) ezen az oldalon: 130
- [Nyomtatóval kapcsolatos problémák](#) ezen az oldalon: 134
- [A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák](#) ezen az oldalon: 137
- [A képalkotó egység és a lézerlencsék tisztítása](#) ezen az oldalon: 142
- [Színregisztráció](#) ezen az oldalon: 145
- [Papírelakadások](#) ezen az oldalon: 151

Hibaelhárítás – Áttekintés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Hiba- és állapotüzenetek](#) ezen az oldalon: 128
- [PrintingScout-figyelmeztetések](#) ezen az oldalon: 128
- [Online Support Assistant \(Online támogatás\)](#) ezen az oldalon: 128
- [Információs lapok](#) ezen az oldalon: 129
- [További információk](#) ezen az oldalon: 129

A nyomtató számos olyan segédprogrammal és erőforrással rendelkezik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

Hiba- és állapotüzenetek

A nyomtató vezérlőpultja különféle információkat és hibaelhárítási segítséget nyújt a felhasználóknak. Hiba vagy figyelmeztetés esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpulton, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról.

További részletek: [A vezérlőpulton megjelenő üzenetek](#) ezen az oldalon: 130.

PrintingScout-figyelmeztetések

A PrintingScout segédprogram a nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tud nyomtatni, a PrintingScout figyelmeztetést jelenít meg a számítógép képernyőjén, hogy tudassa: a nyomtató beavatkozást igényel. A PrintingScout programot a nyomtató dokumentációs csomagjában található *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) lemezről telepítheti. További részletek: [A PrintingScout telepítése](#) ezen az oldalon: 40.

Megjegyzés: A PrintingScout segédprogram csak Windows rendszereken használható.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az *Online Support Assistant* (Online támogatás) egy adatbázis, mely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat többek között a nyomtatminőséggel, a másolóanyag-elakadással, valamint a szoftvertelepítéssel kapcsolatos kérdéseire.

Az *Online Support Assistant* (Online támogatás) elérhető a www.xerox.com/office/6500support webhelyen.

Információs lapok

A nyomtató két belső információs lapja, a Bemutatólap és a Hibaelőzmények jelentése felhasználható bizonyos problémák megoldására. A Bemutatólap a nyomtató összes színének használatával képet nyomtat, amely bemutatja, hogy a nyomtató aktuálisan milyen színek nyomtatására képes. A hibaelőzmények jelentése kinyomtatja az utolsó maximum 42 nyomtatóhibára vonatkozó információt.

Az információs lapok kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Válassza ki az Információs lapok lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A megfelelő lap kiválasztásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

További információk

Itt talál további információkat nyomtatójáról:

Segédanyag	Hivatkozás
Műszaki támogatási információk a nyomtatóhoz. Ide tartozik többek között az online műszaki támogatás nyújtása, a <i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája) használata, az <i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás) igénybevétele, illesztőprogramok letöltése, dokumentációk, videósegédletek, és még sok egyéb háttéranyag letöltése.	www.xerox.com/office/6500support
Festék a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/6500supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Nyomtatóregisztráció	www.xerox.com/office/register
Az <i>Material Safety Data Sheets</i> (Anyagbiztonsági adatlapok) bemutatják az egyes anyagokat, és tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséről és tárolásáról.	www.xerox.com/msds (USA és Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Európai Unió)
Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról	www.xerox.com/gwa
Rendszeres karbantartási tételek	www.xerox.com/office/6500supplies

A vezérlőpulton megjelenő üzenetek

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Kellékek állapotára vonatkozó üzenetek](#) ezen az oldalon: 130
- [Hibaüzenetek](#) ezen az oldalon: 131

A nyomtató üzeneteket jelenít meg a vezérlőpulton, amelyekben jelzi a nyomtató állapotát, a hibákat, és a végrehajtandó lépéseket.

Kellékek állapotára vonatkozó üzenetek

Az állapotüzenetek a nyomtató és a kellékek állapotáról adnak tájékoztatást.

Megjegyzés: Az XXX a következők egyikét jelenti: sárga festék (Y), encián festék (C), bíbor festék (M), fekete festék (K), illetve tálcá vagy beégető. NNN egy számértéket jelöl.

Kód/üzenet	Körülmény/ok/művelet
Cserélje ki a beégetőt 010-351	Ki kell cserélni a beégetőt. Cserélje ki a régi beégetőt egy újra, és indítsa újra a nyomtatót.
Helyezze be a beégetőt 010-317	A beégető nincs behelyezve, vagy rosszul illeszkedik. Helyezze be a beégetőt, és indítsa újra a nyomtatót.
Cserélje ki a képpalkotó egységet	Ideje kicserélni a képpalkotó egységet. Cserélje ki a képpalkotó egységet. A részleteket a képpalkotó egységhez mellékelt útmutatásban találja, amelyet a nyomtató dokumentációs csomagja tartalmaz.
Tegye be a képpalkotó egységet	A képpalkotó egység nincs behelyezve. Helyezze be a képpalkotó egységet. A részleteket a képpalkotó egységhez mellékelt útmutatásban találja, amelyet a nyomtató dokumentációs csomagja tartalmaz.
Tegye be a(z) XXX kazettát	A(z) XXX festékkazetta rosszul van behelyezve, vagy hiányzik. Helyezze be a festékkazettát.
Cserélje ki a(z) XXX kazettát	A festékkazetta kiürült. Cserélje ki a régi festékkazettát egy újra.
Érvénytelen XXX	Nem ehhez a géphez tartozó festékkazetta van a gépben, vagy a festékkazetta nem illeszkedik megfelelően. Illessze a festékkazettát megfelelően a helyére, vagy cserélje ki egy olyan kazettára, amely megfelel a nyomtató specifikációinak. A nyomtató régióját a konfigurációs lap Általános része adja meg. A konfigurációs lap kinyomtatásáról felvilágosítást itt talál: Konfigurációs lap ezen az oldalon: 24.

Kód/üzenet	Körülmény/ok/művelet
Nem Xerox® fest.	A nyomtató egyedi festék módban van. Ez az üzenet azt jelenti, hogy a gépben levő festék nem Xerox® gyártmányú. Emiatt romolhat a nyomtatási minőség.
Alacsony fedettség XXX kazetta	Az adott festékkazetta festékeloszlása nem egyenletes. Vegye ki, és rázza meg a festékkazettát, majd helyezze vissza a nyomtatóba.
Kevés XXX	Az adott kazettában kevés a festék. Vásároljon új festékkazettát a cseréhez. További részletek: Kellékrendelés ezen az oldalon: 116.
A(z) XXX. tálcá üres	Az adott tálcából kifogyott a papír. Nyissa ki a tálcát, helyezzen bele papírt, majd csukja be a tálcát.

Hibaüzenetek

Üzenet	Körülmény/ok/művelet
Beégetőhiba Hiba 010-397	Ellenőrizze, hogy a beégető helyese van-e behelyezve, majd indítsa újra a nyomtatót.
Ellenőrizze az egységet Képkalkotó egység	A képkalkotó egységen még rajta van a zárószalag. Távolítsa el a szalagot.
Túlmelegedés Kérem, várjon Hiba 042-700 Kérem, várjon	A nyomtató belső hőmérséklete túl magas. A nyomtató leállt. Várjon egy órát, mielőtt újraindítja a nyomtatót. Biztosítson elegendő területet a nyomtató körül a lehűléshez, és ügyeljen rá, hogy ne akadályozza semmi a hűtőventillátorokat.
Elakadás az 1. tálcában Ellenőrizze az 1. tálcát Nyissa ki az első ajtót	Papírelakadás történt a papírtálcában. Vegye ki az elakadt papírt, majd nyissa ki és csukja be az első ajtót. További részletek: Papírelakadás megszüntetése az 1. tálcánál ezen az oldalon: 152.
Elakadás a 2. tálcában Ellenőrizze 2. tálcát Nyissa ki az első ajtót	Papírelakadás történt a papírtálcában. Nyissa ki a 2. tálcát, és vegye ki az elakadt papírt. Nyissa ki, és csukja be az első ajtót. További részletek: Elakadások megszüntetése a 250 lapos adagolónál ezen az oldalon: 155.
Kézi adag. ellenőriz Vegye ki a papírt Nyissa ki/csukja be az első ajtót	Elakadás történt a kézi adagolású tálcában. Vegye ki az elakadt papírt, majd nyissa ki és csukja be az első ajtót. További részletek: Elakadások megszüntetése a kézi adagolású tálcánál ezen az oldalon: 153.
Vegye ki a papírt innen: kézi adagolású tálca	Vegye ki a papírt a kézi adagolású tálcából

Üzenet	Körülmény/ok/művelet
Elakadás az első ajtónál Nyissa ki az első ajtót, és vegye ki a papírt	Papír akadt el a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt.
Elakadás a kétoldalas egységben Nyissa ki az első ajtót Hajtsa fel a továbbítóegységet	Papírelakadás történt a kétoldalas egységnél. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. További részletek: Papírelakadás megszüntetése a kétoldalas egységnél ezen az oldalon: 155.
Elakadás a kimenetnél Nyissa ki az első ajtót és vegye ki a papírt	Papír akadt el a nyomtató belsejében. Nyissa ki az első ajtót, és vegye ki az elakadt papírt.
Elakadás a regisztrálónál Roll (görgőnél) Nyissa ki az első ajtót	Hibás papíradagolás történt a regisztrológörgőnél, amely a papírt a nyomtatási úthoz igazítja. Nyissa ki az első ajtót, és vegye ki az elakadt papírt.
Helyezze vissza a papírt a kézi tálcába	Vegye ki, és helyezze vissza a papírt a kézi adagolású tálcába.
Kézi tálcát betölteni	Helyezze a megfelelő méretű papírt a kézi adagolású tálcába.
XXX.tlc.betölteni	A nyomtató eltérő papírméreteket érzékelt, vagy egyik tálcában sincs megfelelő papír. Nyissa ki az adott tálcát, vegye ki a papírt, tegye be a megfelelő méretű papírt, és csukja be a tálcát.
Kimenet behely. a(z) XXX. tálcába	A nyomtató a 2. oldalra várakozik manuális kétoldalas nyomtatásnál. A 2. oldal nyomtatásához a kimeneti tálcából helyezze át a papírt a megadott tálcába.
Oldalajtó nyitva Csukja be az oldalajtót	A festékkazetták elérésére szolgáló oldalsó ajtó nyitva van. Csukja be az oldalsó ajtót.
Első ajtó nyitva Első ajtót bezár	Az első ajtó nyitva van. Csukja be az első ajtót.
Érvénytelen munka Nyomja meg az OK gombot Hiba 016-799	Ez az üzenet akkor jelenik meg, amikor a nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja nem felel meg a használt nyomtatónak. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja összhangban van a használt nyomtatóval.

Üzenet	Körülmény/ok/művelet
Kevés a memória Nyomja meg az OK gombot Hiba 016-718	A nyomtató memóriája megtelt, és nem tudja folytatni a jelenlegi nyomtatási munka feldolgozását. - Nyomja meg az OK gombot az üzenet törléséhez. Törölje az aktuális nyomtatási munkát, és ha van, folytassa a következő nyomtatási munkával. - Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. - A Vissza nyíl gombbal nyissa meg a Walk-Up funkciók menüt és törölje a visszatartott munkát. - Ha a probléma nem oldódott meg, kapcsolja ki majd be a nyomtatót. Tegye a következőket a hiba elkerülésére a jövőben: - Törölje a felesleges karakterkészleteket, makrókat és más adatokat a nyomtató memóriájából. - Telepítsen kiegészítő nyomtatómemóriát.
Szort. megtelt Nyomja meg az OK gombot Hiba 116-721	A szortírozási funkcióhoz tartozó memória megtelt. Nyomja meg az OK gombot, majd a függő munkák törléséhez kapcsolja ki és be a nyomtatót. Ellenőrizze a nyomtató nyomtatási sorát is, és a munkákat onnan is törölje. Ezután próbálja újraküldeni a munkát. Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, ismételje meg a nyomtatási sor törlésének fenti eljárását, és küldje újra a munkát kisebb adagokban. Ha a nyomtatási sor törlése és a nyomtatási munkák kisebb adagokban való küldése sem segít, kérje a műszaki támogatás segítségét.
PDL-hiba Nyomja meg az OK gombot Hiba 016-720	PCL-emulációval kapcsolatos problémák keletkeztek. Nyomja meg az OK gombot az üzenet törléséhez, törölje az aktuális nyomtatási munkát, és végezze el a következő nyomtatási munkát, ha van. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez.

Nyomtatóval kapcsolatos problémák

Ha problémája van a nyomtatóval, a hibakereséshez és a probléma megoldásához használja a következő táblázatot. További hibaelhárítási információk: [Hibaelhárítás – Áttekintés](#) ezen az oldalon: 128.



FIGYELEM: Soha ne nyissa ki és ne távolítsa el a nyomtató csavarokkal rögzített burkolatait, ha erre nincs kifejezett utasítás a kézikönyvben. A nagyfeszültségű összetevők áramütést okozhatnak. Ne próbálja módosítani a nyomtatókonfigurációt, és ne kísérelje meg átalakítani az alkatrészeket. Az illetéktelen módosítás füstöt vagy tüzet okozhat.



VIGYÁZAT: A problémát az okozhatja, hogy a nyomtató, számítógép, kiszolgáló vagy más hardver nincs megfelelően beállítva ahhoz a hálózati környezethez, melyet Ön használ.

Tünet	Ok/megoldás
Nincs áram.	Be van kapcsolva a nyomtató főkapcsolója? Állítsa a kapcsolót On (bekapcsolt) állásba, a nyomtató bekapcsolásához.
	Ki van húzva tápkábel, vagy kilazult a tápkábel? Kapcsolja ki a nyomtatót, és csatlakoztassa újból a tápvezetékét a hálózati dugaszolóaljzatba. Ezután kapcsolja be újra a nyomtatót.
	Megfelelő feszültségű elektromos aljzatba kapcsolódik a tápkábel? Kizárólag megfelelő feszültségű és teljesítményű elektromos aljzatba csatlakoztassa a nyomtatót. További részletek: Elektromos jellemzők ezen az oldalon: 160.
	Szünetmentes tápegységhez kapcsolódik a nyomtató? Kapcsolja ki a nyomtatót, és csatlakoztassa a tápvezetékét megfelelő hálózati dugaszolóaljzatba.
	Más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik a nyomtató? Csatlakoztassa a nyomtatót olyan elosztóra, amely nincs megosztva más nagyteljesítményű eszközökkel.
Nem lehet nyomtatni.	Nem világít az Üzemkész lámpa? Ha nem világít, a nyomtató energiatakarékos üzemmódban vagy menübeállítási módban van. További részletek: Vezérlőpult ezen az oldalon: 20.
	Van üzenet a vezérlőpulton? Olvassa el az üzenetet, és a hiba elhárításához kövesse az utasításokat. További részletek: A vezérlőpulton megjelenő üzenetek ezen az oldalon: 130.

Tünet	Ok/megoldás
A nyomtatási munka el lett küldve, de az Üzemkész lámpa nem villog és nem világít.	Nem kapcsolódott véletlenül szét az Ethernet vagy USB jelkábel? Kapcsolja ki a nyomtatót, és ellenőrizze az interfészkábel csatlakozását.
	Konfigurálva van a protokoll? Ellenőrizze az interfészport állapotát. Ellenőrizze, hogy a protokoll beállítások megfelelően vannak-e konfigurálva a CentreWare Internet Services programban. További részletek a CentreWare Internet Services súgójában találhatók.
	Megfelelően van beállítva a számítógépes környezet? Ellenőrizze a számítógépes környezetet, például a nyomtató-illesztőprogramot. További részletek: Telepítés és beállítás ezen az oldalon: 27.
Világít a Hibajelző lámpa.	Látható hibaüzenet a vezérlőpulton? Ellenőrizze a kijelzett üzenetet, és javítsa ki a hibát. További részletek: A vezérlőpulton megjelenő üzenetek ezen az oldalon: 130.
Villog a Hibajelző lámpa.	Olyan hiba keletkezett, amelynek elhárításához segítségre van szüksége. Írja fel a kijelzett hibaüzenetet vagy hibakódot, kapcsolja ki az áramot, és húzza ki a tápvezetékét a hálózati aljzatból. Nyissa meg a Xerox® Support webhelyét: www.xerox.com/office/6500support .
Az Üzemkész lámpa világít és villog, de nincs nyomat.	Munka maradt a nyomtatóban. Törölje a nyomtatást, vagy kényszerítse a maradék adatok kinyomtatását. A nyomtatás kikényszerítéséhez nyomja meg az OK gombot. A munka törléséhez nyomja meg a Mégse gombot.
A nyomtatott dokumentum felső része hiányzik. A felső és oldalsó margók nem megfelelőek.	Megfelelő helyzetben vannak a papírtálcavezetők? Állítsa a szélességi és hosszúsági vezetőket a megfelelő állásba. További részletek: Papír betöltése ezen az oldalon: 51.
	Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e beállítva a papírméret a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton. További részletek: Papírtípusok és papírméret beállítása ezen az oldalon: 58. Részleteket a nyomtató-illesztőprogram online súgójában talál.
	Ellenőrizze, hogy a margóbeállítás helyes-e a nyomtató-illesztőprogramban. (Csak PCL). Részleteket a nyomtató-illesztőprogram online súgójában talál.
Páralecsapódás keletkezett a nyomtató belsejében.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma nem szűnik meg, nyissa meg a Xerox® Support webhelyét: www.xerox.com/office/6500support .

Tünet	Ok/megoldás
A papír nem adagolható. Papírelakadások a nyomtatóban. A nyomtató több lapot adagolt. Ferdén adagolódott a papír. Gyűrött a papír.	Helyesen van betöltve a papír? Töltse be a papírt megfelelően. A címkeíveket és a borítékokat a betöltés előtt alaposan pörgetse át, hogy levegő kerüljön az egyes lapok közé. További részletek: Papír betöltése ezen az oldalon: 51.
	Nyirkos a papír? Cserélje ki a papírt egy új rizsmából. További részletek: Papírtárolási irányelvek ezen az oldalon: 47 és A papírhasználatra vonatkozó irányelvek ezen az oldalon: 46.
	A használt papír nem megfelelő. Töltse be a megfelelő típusú papírt. További részletek: Támogatott papírtípusok és másolóanyagok ezen az oldalon: 46.
	Helyesen van beállítva a papírtálca? Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba.
	Sima felületen van a nyomtató? Helyezze a nyomtatót szilárd, sima felületre.
	Megfelelő helyzetben vannak a papírtálca-vezetők? Állítsa a vezetöket a megfelelő helyzetbe. További részletek: Papír betöltése ezen az oldalon: 51.
	A nyomtató egyszerre egynél több ívet adagolt. Többszörös papíradagolás történhet, mielőtt a nyomtató felhasználja a tálcába töltött íveket. Vegye ki a papírt, lazítsa szét, és tegye vissza. Csak akkor pótolja a papírt, ha a betöltött papír minden lapja elfogyott.
Szokatlan zajok.	A nyomtató nem vízszintes felületen van. Helyezze át a nyomtatót egy szilárd, sima felületre.
	A papírtálca nincs megfelelően behelyezve. Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba.
	Idegen tárgy van a nyomtató belsejében. Kapcsolja ki a nyomtatót, és vegye ki az idegen tárgyat. Nyissa meg a Xerox® Support webhelyét: www.xerox.com/office/6500support.

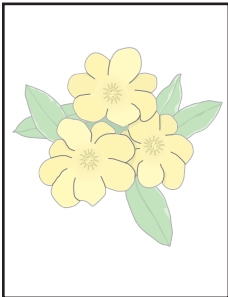
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

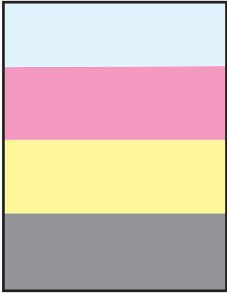
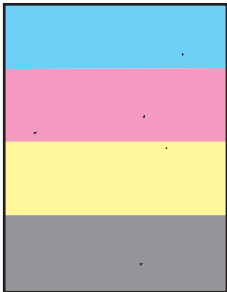
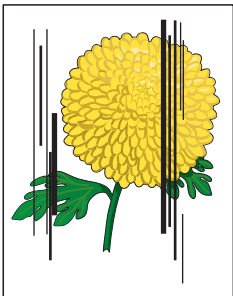
Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat. További részletek: [Információs lapok](#) ezen az oldalon: 129.

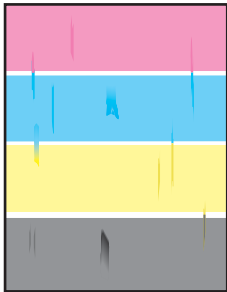
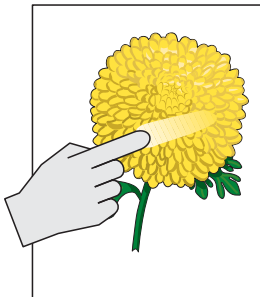
Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox® Vevőszolgálatához, vagy viszonteladójához.

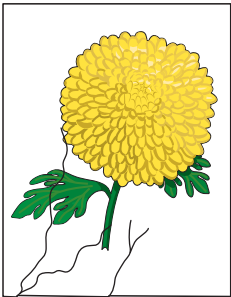
Megjegyzések:

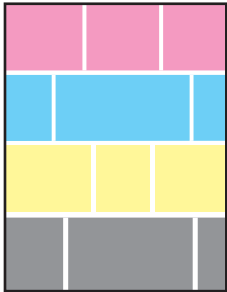
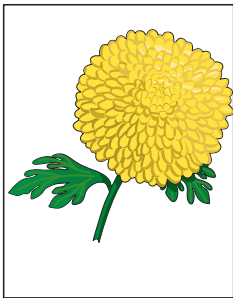
- A nyomtatási minőség javítása érdekében sok nyomtatómodell festékkazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Az összetett fekete beállítással nyomtatott szürkeshálós képek színes lapoknak számítnak, mivel a nyomtató színes kellékeket használ fel a nyomtatáshoz. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Tünet	Ok	Megoldás
Halvány nyomatok/több szín halvány. 	A festékkazetták nem eredeti Xerox® gyártmányok.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetta (CMYK) megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje azt ki.
	A használt papír nem felel meg a műszaki leírásban foglalt feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és ellenőrizze, hogy a vezérlőpult/illesztőprogram beállításai helyesek-e. További részletek: Támogatott papír ezen az oldalon: 48.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	Az átvivőszalagos egység régi vagy sérült.	Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.
	A nagyfeszültségű tápegység hibás.	További segítséget a Xerox® Support webhelyén talál: www.xerox.com/office/6500support

Tünet	Ok	Megoldás
Csak egy szín halvány. 	A festékkazetta üres vagy sérült.	Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
Elszórt fekete pöttyök, vagy fehér területek (kimaradás). 	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és ellenőrizze, hogy a vezérlőpult/illesztőprogram beállításai helyesek-e. További részletek: Támogatott papír ezen az oldalon: 48.
	Az átvivőszalagos egység régi vagy sérült.	Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.
	A festékkazetták nem eredeti Xerox® gyártmányok.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje azt ki. További részletek: Kellékek ezen az oldalon: 116.
- Függőleges fekete vagy színes csíkok, illetve többszínű csíkok vagy vonalak. - Csak egyszínű csíkok. 	Az átvivőszalagos egység régi vagy sérült.	Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.
	A festékkazetták nem eredeti Xerox® gyártmányok.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje azt ki. További részletek: Kellékek ezen az oldalon: 116.
	Hiba történt az adott színű festékkazettával.	Ellenőrizze, hogy sérült-e a festékkazetta, és ha szükséges, cserélje ki.

Tünet	Ok	Megoldás
Ismétlődő elmosódott foltok. 	Szennyeződés a papíruTON.	Nyomtasson üres oldalakat, amíg a foltok el nem tűnnek.
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult beállításai. További részletek: Támogatott papír ezen az oldalon: 48.
	Az átvivőszalagos egység vagy a beégető régi, vagy sérült.	Ellenőrizze az átvivőszalagos egység és a beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
A festék dörzsölésre elkenődik. 	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A papír nincs az előírt specifikációs tartományban, vagy helytelen a papírtípus beállítása.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és ellenőrizze, hogy helyesek-e az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papír ezen az oldalon: 48.
	A festékkazetták nem eredeti Xerox® gyártmányok.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat. További részletek: Kellékek ezen az oldalon: 116.
	A beégető régi, vagy sérült.	Cserélje ki a beégetőt.
A nyomtatott oldalak üresek.	Az adagoló egyszerre két vagy több lapot húzott be.	Vegye ki a papírköteget a tálcából, pörgesse át, és tegye vissza.
	A festékkazetták nem eredeti Xerox® gyártmányok.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat. További részletek: Kellékek ezen az oldalon: 116.
	Az átvivőszalagos egység régi vagy sérült.	Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.
	Hibás a lézeres egységhez vagy a vezérlőhöz vezető kábel.	További segítséget a Xerox® Support webhelyén talál: www.xerox.com/office/6500support

Tünet	Ok	Megoldás
A fekete-fehér féltónusú nyomatokon hajszálszerű vonalak láthatók. A nagy fedettségű fekete területek környékén árnyék látható.	A papír hosszabb időre csomagolatlanul maradt (különösen száraz környezetben).	Cserélje ki a papírt. Lásd még: Papírtárolási irányelvek ezen az oldalon: 47.
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és ellenőrizze, hogy helyesek-e az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papír ezen az oldalon: 48.
	Az átvivőszalagos egység régi vagy sérült.	Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.
A nyomtatás éle körül nem megfelelő a szín.	A színregisztráció nem pontos.	Állítsa be a színregisztrációt. További részletek: Színregisztráció ezen az oldalon: 145.
Színes pöttyök szabályos időközönként (kb. 28 mm-enként).	A képalkotó egység szennyeződött.	Óvatosan tisztítsa meg a képalkotó egységet. További részletek: A képalkotó egység és a lézerlencsék tisztítása ezen az oldalon: 142.
Részben üres, gyűrött papír, vagy elkenődött nyomtatás. 	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra. További részletek: Támogatott papír ezen az oldalon: 48.
	Az átvivőszalagos egység vagy a beégető nem megfelelően van behelyezve.	Helyezze be újra az átvivőszalagos egységet vagy a beégetőt. A részleteket a nyomtató dokumentációs csomagjában található utasítások tartalmazzák.
	A festékkazetták nem eredeti Xerox® gyártmányok.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat. További részletek: Kellékek ezen az oldalon: 116.
	A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma továbbra is fennáll, segítségért látogasson el a Xerox® Support webhelyére: www.xerox.com/office/6500support

Tünet	Ok	Megoldás
Függőleges üres csíkok. 	Valami van a lézer útjában.	Vegye ki a képalkotó egységet, és egy puha, szőszmentes kendővel tisztítsa meg a lézerlencsét minden szennyeződéstől. További részletek: A képalkotó egység és a lézerlencsék tisztítása ezen az oldalon: 142.
	Az átvivőszalagos egység vagy a beégető régi, vagy sérült.	Ellenőrizze az átvivőszalagos egység és a beégető állapotát, és cserélje ki őket, ha szükséges.
	A festékkazetták nem eredeti Xerox® gyártmányok.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat.
Ferde nyomtatás. 	A papírtálcák papírvezetői nincsenek megfelelően beállítva.	Állítsa be újra a papírtálcák vezetőit. További részletek: Papír betöltése ezen az oldalon: 51.
Kb. 22 mm széles vízszintes csíkok láthatók minden 73 mm-enként.	A képalkotó egységet túl sokáig érte fény. Valószínűleg sokáig nyitva hagyták az első ajtót.	Cserélje ki a képalkotó egységet.
A színek elmosódottak, vagy az objektumok körül fehér részek láthatók.	A szín-színhez egyeztetés nem megfelelő.	Végeztessen automatikus színregisztráció-korrektúrákat. További részletek: Színregisztráció ezen az oldalon: 145.

A képkotó egység és a lézerlencsék tisztítása

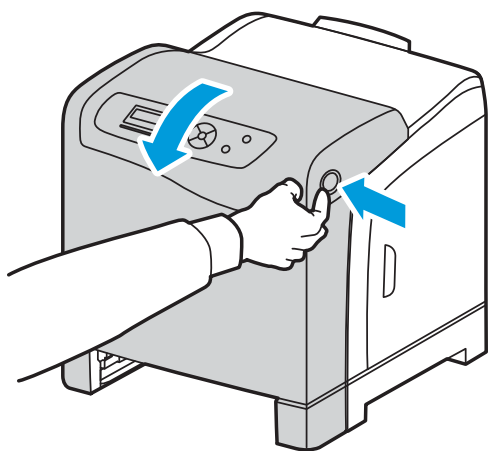
Ha a nyomatokon kihagyások vagy egy vagy több színt érintő világos sávok vannak, az alábbi utasítások szerint tisztítsa meg a képkotó egységet és lézerlencsét.

Megjegyzés: Ha a festék ruhájára vagy bőrére kerül, eltávolításához ne használjon meleg vizet vagy tisztítószeret. A meleg víz rögzíti a festéket, és megnehezíti eltávolítását. Ha a festék bőrére vagy ruházatára kerül, kefélje vagy fújja le, vagy hideg semleges szappanos vízzel mossa le.

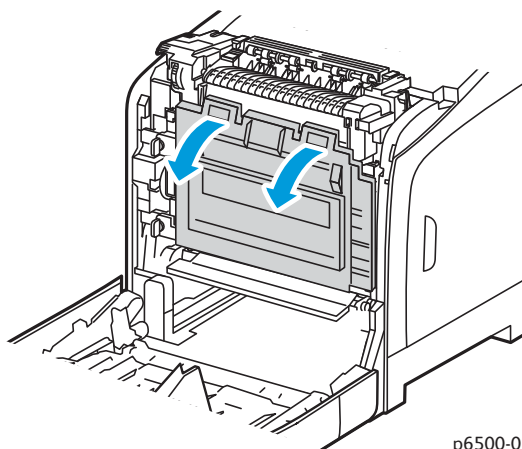


VIGYÁZAT: A képkotó egységet ne tegye ki erős fény hatásának, és ha lehetséges, 5 percnél tovább ne tegye ki fénynek.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a berendezés hátoldalához közel, a bal oldalon található főkapcsolóval.
2. Várjon, amíg a nyomtató lehűl (kb. 40 perc).
3. Vegye ki az 1. tálcát, és tegye félre.
4. Nyissa ki a nyomtatót az első ajtó gombjának megnyomásával. A gomb a nyomtató jobb oldalán, felül található.



p6500-023



p6500-024

5. Hajtsa le az átvivőszalagos egységet, ügyelve arra, hogy ne érjen annak fényes felületéhez.
6. Egy elemlámpa segítségével vizsgálja meg a képkotó egység hézagjait, és vegye ki az ezen a részen található papírdarabokat.

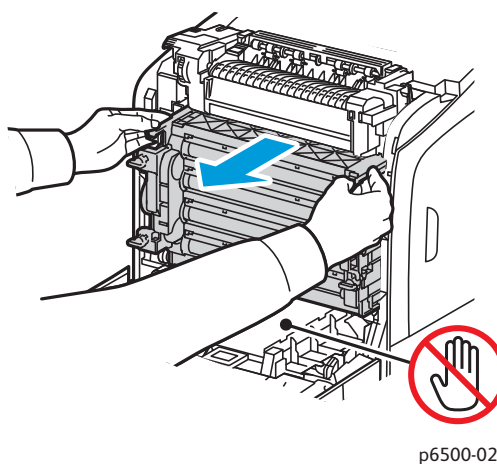
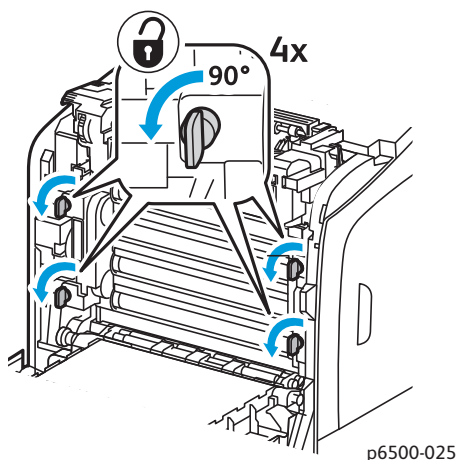
7. Vegye ki a képkalkító egységet:



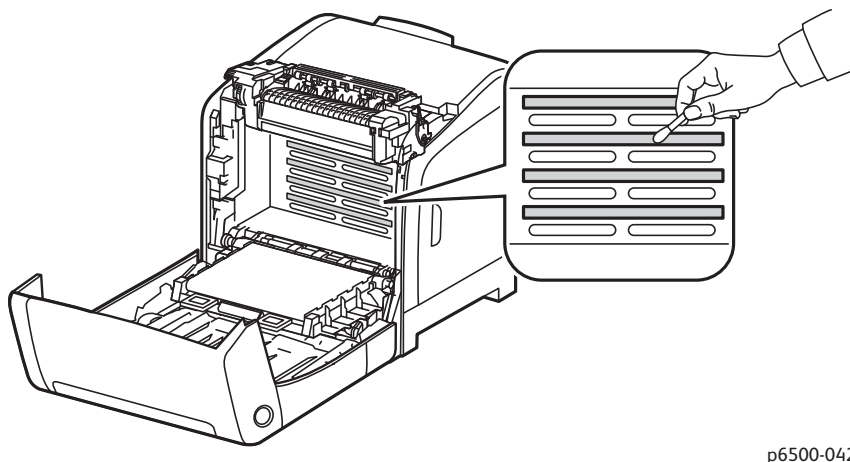
VIGYÁZAT: Miután kivette a nyomtatóból, ne ejtse el, és ne rázza meg a képkalkító egységet, mert a festék kiszóródhat belőle.

VIGYÁZAT: Ne hagyja, hogy a képkalkító egységet 5 percnél tovább fény érje. A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja az egységet. Takarja le a képkalkító egységet, hogy ne érhesse fény. Ne érintse meg a fényes kék átvivőszalagos egységet. További részletek: [Belső alkatrészek](#) ezen az oldalon: 19.

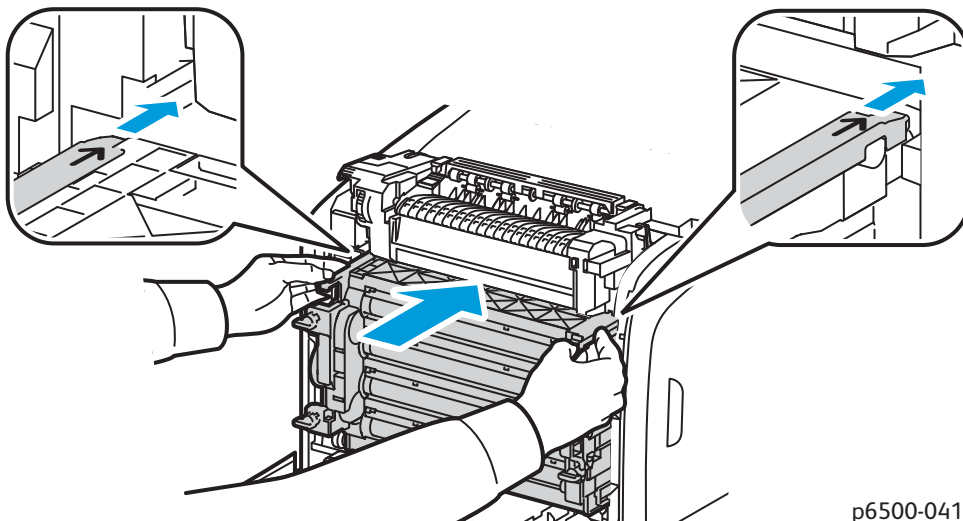
- a. Fordítsa a négy darab barackszínű forgatható zárat balra a képkalkító egység kioldásához.



- b. Fogja meg a képkalkító egységet a felső szélén található barackszínű fogóknál, majd húzza az egységet előre és kifelé a nyomtatóból.
- c. Helyezze a képkalkító egységet egy sima felületre, és fedje le egy ív papírral, hogy minél kevesebb fény érje.
8. Egy tiszta, száraz, szőszmentes ruhával vagy vattával távolítsa el a lézerlencséken található szennyeződést.



9. Ellenőrizze, hogy van-e papírtörmelék a képalkotó egység bal oldalán található görgőknél, és távolítsa el a hulladékot.
10. Helyezze be újra a képalkotó egységet
 - a. Fogja meg az egységet a felső részén lévő barackszínű füleknél fogva, és helyezze az egységet a nyomtatóba. Az egységet illessze a nyomtatóban lévő vágatokba, majd tolja az egységet teljesen a nyomtatóba.



p6500-041

- b. A négy forgatható gombot jobbra forgatva rögzítse helyén az egységet.
11. Hajtsa vissza helyére az átvivőszalagos egységet, és csukja be a nyomtató első ajtaját.

Színregisztráció

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Automatikus színregisztráció engedélyezése/letiltása](#) ezen az oldalon: 145
- [Automatikus színregisztráció-korrekció](#) ezen az oldalon: 145
- [Manuális színregisztráció-korrekció](#) ezen az oldalon: 147

Ha az automatikus regisztráció használata engedélyezve van, a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció korrekcióját. A színregisztráció manuálisan is korrigálható, amikor a nyomtató éppen nem dolgozik. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják. Ha gondok vannak a nyomtatással, állítsa be a színregisztrációt. További részletek: [A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák](#) ezen az oldalon: 137.

Automatikus színregisztráció engedélyezése/letiltása

Az automatikus színregisztráció-korrigálási funkció engedélyezéséhez vagy letiltásához kövesse az alábbi eljárást:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Adminisztrátor menü** megnyitásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **karbantartási mód** lehetőséghez, és ott nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen az **Auto reg. módosítás** lehetőséghez, és ott nyomja meg a **OK** gombot.
5. Tegye a következők egyikét:
 - A funkció engedélyezéséhez válassza a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - A funkció letiltásához a **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **Ki** ponthoz, és ott nyomja meg az **OK** gombot.
6. A főmenübe visszalépéshez nyomja meg a **Vissza** gombot.

Automatikus színregisztráció-korrekció

Az automatikus színregisztráció-beállítást a következő eljárással végezze.

Megjegyzés: Új nyomtatókazetta behelyezésekor mindig automatikus színregisztráció-beállítást kell végezni.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Adminisztrátor menü** megnyitásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **Karbantartási mód** lehetőséghez, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **Színreg.módosítás** lehetőséghez, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Hibaelhárítás

5. Az Auto beállítás elemnél nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Folytatja? kérdésnél a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Igen** lehetőséget.
7. Az **OK** gombbal indítsa el a kalibrálást.

Ha megtörtént a beállítás, a nyomtató vezérlőpultján megjelenik a Kész üzenet.

Manuális színregisztráció-korrekción

A manuális korrekcióval elvégezheti a színregisztráció finomhangolását. A manuális színregisztráció-korrekción három lépésből áll:

1. [Színregisztráció-korrekcións táblázat nyomtatása](#) ezen az oldalon: 147.
2. [A színregisztrációs értékek meghatározása](#) ezen az oldalon: 147.
3. [A színregisztrációs érték megadása](#) ezen az oldalon: 148.

Színregisztráció-korrekcións táblázat nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Adminisztrátor menü** megnyitásához nyomja meg a **lefelé mutató nyíl** gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **karbantartási mód** lehetőséghez, és ott nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **Színreg.módosítási** (Színreg. beáll.) lehetőséghez, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **lefelé mutató nyíl** gombbal görgessen a **Színreg.táblázat** lehetőséghez, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A nyomtató kinyomtatja a színregisztrációs táblázatot.
7. Folytassa itt: [A színregisztrációs értékek meghatározása](#) ezen az oldalon: 147, hogy megállapítsa az esetleges korrekción szükségességét.

A színregisztrációs értékek meghatározása

A Színregisztrációs táblázat megadja az egyes színek vízszintes és függőleges értékeit. A vízszintes értékek a következők:

- LY = bal sárga
- LM = bal bíbor
- LC = bal ciánkék
- RY = jobb sárga
- RM = jobb bíbor
- RC = jobb ciánkék

A függőleges értékek a következők:

- PY = papíradagolási irány, sárga
- PM = papíradagolási irány, bíbor
- PC = papíradagolási irány, ciánkék

A vízszintes értékek meghatározása:

1. A Színregisztrációs táblázat felső részén vonalak láthatók a színes LY, LM, LC, RY, RM és RC betűk mellett. Egyes vonalak egyenesek, mások cakkosak. Minden vonal mellett szerepel egy érték. Mindegyik szín esetében vizsgálja meg, hogy melyik vonal a legegyenesebb. A táblázat kinagyított ábráján megtalálja, hogyan határozza meg a legközelebbi számot.
2. Az egyes színek esetében tegye a következőket:
 - Ha a legegyenesebb vonal melletti érték nulla (0), nem kell korrigálni a színregisztrációt.
 - Ha a legegyenesebb vonal mellett nem nulla (0) szerepel, írja le a legközelebbi szám értékét.
3. Folytassa a függőleges értékek meghatározásával (lásd alább).

A függőleges értékek meghatározása:

1. A Színregisztrációs táblázat alsó részén színes oszlopok láthatók, hullámos fehér oszloppal ahol nincs szín. Keresse meg a legegyenesebb fehér oszlopot. A táblázat kinagyított ábráján megtalálja, hogyan határozza meg a legközelebbi számot.
2. Az egyes színek esetében tegye a következőket:
 - Ha a fehér sáv közepéhez legközelebbi érték a nulla (0), nem kell korrigálni a színt.
 - Ha a fehér sáv közepéhez legközelebbi érték nem a nulla (0), írja le a legközelebbi számot.
3. Ha korrigálnia kell a vízszintes vagy a függőleges értéket, folytassa itt: [A színregisztrációs érték megadása](#) ezen az oldalon: 148.

A színregisztrációs érték megadása

A nyomtató vezérlőpultján adja meg a színregisztráció-korrekciós táblázatban talált értékeket a színek korrigálásához.

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot.
2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menüt**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színreg.módosítási** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Szám megadása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Állítsa be a bal vízszintes regisztrációs értékeket:
 - a. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat LY értékét. Nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot a következő érték beállításához.
 - b. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat LM értékét. Nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot a következő érték beállításához.
 - c. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat LC értékét. Lépjen a következő képernyőre az **OK** gombbal.

7. Állítsa be a jobb vízszintes regisztrációs értékeket:
 - a. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrektíós táblázat RY értékét. Nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot a következő érték beállításához.
 - b. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrektíós táblázat RM értékét. Nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot a következő érték beállításához.
 - c. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrektíós táblázat RC értékét. Lépjen a következő képernyőre az **OK** gombbal.
 8. Állítsa be a folyamat függőleges regisztrációs értékeit:
 - a. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrektíós táblázat PY értékét. Nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot a következő érték beállításához.
 - b. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrektíós táblázat PM értékét. Nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot a következő érték beállításához.
 - c. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrektíós táblázat PC értékét.
 9. Ha végzett a regisztrációs értékek beállításával, nyomja meg az **OK** gombot.
 10. Nyomtassa ki újból a táblázatot, és ellenőrizze az értékeket:
 - a. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színreg.táblázat** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Megjegyzés:** További részletek: [Színregisztráció-korrektíós táblázat nyomtatása](#) ezen az oldalon: 147.
11. Ha az egyenes vonalak mellett nem a 0 jelenik meg, a táblázat alapján állapítsa meg a további korrektíós értékeket.
 12. Amikor úgy érzi, hogy végzett a vízszintes korrektíóval, a **Vissza** gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.

Színegyensúly

A nyomtató automatikusan újra elvégzi a színegyensúly beállítását kellékcserére vagy a környezeti feltételek megváltozása esetén. Az eljárás egyszeri kézi elvégzéséhez kövesse a következő eljárást.

A nyomtató színegyensúlyának beállításához:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot.
2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menüt**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Dobkaz. frissítési** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **Folytatja?** kérdésnél nyomja meg az **OK** gombot.

Az eljárás automatikusan lefut. Várjon kb. három percet, hogy lefusson az eljárás és a nyomtató visszatérjen az üzemkész állapotba.

Papírelakadások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papírelakadások megelőzése](#) ezen az oldalon: 151
- [Papírelakadás megszüntetése](#) ezen az oldalon: 152

Papírelakadások megelőzése

Papírelakadások megelőzéséhez kövesse az itt található irányelveket és utasításokat:

[Támogatott papírtípusok és másolóanyagok](#) ezen az oldalon: 46. Ez a rész a papírhasználatra vonatkozó irányelvek mellett a tálcák helyes betöltésére vonatkozó utasításokat tartalmazza.

A papír és egyéb másolóanyagok helytelen továbbítása és elakadása esetén kövesse ezeket az irányelveket:

- Mindig olyan papírt használjon, amely megfelel a nyomtató adott tálcára vonatkozó specifikációjának.
- A másolóanyagot tartsa sima, vízszintes felületen; a papír bevezető éle legyen ép.
- A nyomtatót szilárd, lapos, vízszintes felületre kell állítani.
- A papírt és más másolóanyagokat tárolja száraz, nedvességtől és párától elzárt helyen.
- A másolóanyag behelyezése után az 1. tálcá papírvezetőit mindig állítsa be. Ha a papírvezető nincs megfelelően beállítva, romolhat a nyomtatási minőség, elakadhat a másolóanyag, és károsodhat a nyomtató.
- Ne használjon hajtogatott, gyűrött vagy túlságosan kunkorodó másolóanyagot.
- Vigyázzon, hogy a gép ne húzzon be egyszerre két papírt. Vegye ki a papírköteget és pörgesse át, hogy ne tapadjanak egymáshoz a lapok.
- Egy tálcába ne rakjon egyszerre többféle típusú/méretű/súlyú papírt.
- Ne helyezzen túl sok másolóanyagot egy tálcába.
- Ügyeljen arra, hogy a gyűjtőtálcában ne legyen túl sok nyomat. Hibás adagoláshoz vezethet, ha egyszerre túl sok nyomat kerül a tálcába.



FIGYELEM: Elakadt papír eltávolításakor győződjön meg róla, hogy nem maradt leszakadt papírdarab a nyomtatóban. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Kapcsolja ki a nyomtatót, majd további segítségért forduljon a támogatási szolgálathoz. Nehezen vagy egyáltalán nem látható elakadt papír eltávolítása előtt kapcsolja ki a nyomtatót.



FIGYELEM: A beégető és környéke forró, égéseket okozhat.

Papírelakadás megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Hosszú papír elakadásának megszüntetése](#) ezen az oldalon: 152
- [Papírelakadás megszüntetése az 1. tálcánál](#) ezen az oldalon: 152
- [Elakadások megszüntetése a kézi adagolású tálcánál](#) ezen az oldalon: 153
- [Elakadások megszüntetése a beégetőben](#) ezen az oldalon: 154
- [Elakadások megszüntetése a 250 lapos adagolónál](#) ezen az oldalon: 155
- [Papírelakadás megszüntetése a kétoldalas egységnél](#) ezen az oldalon: 155

Hosszú papír elakadásának megszüntetése

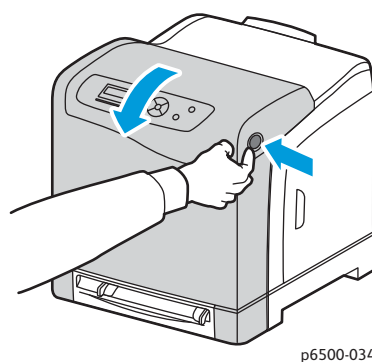
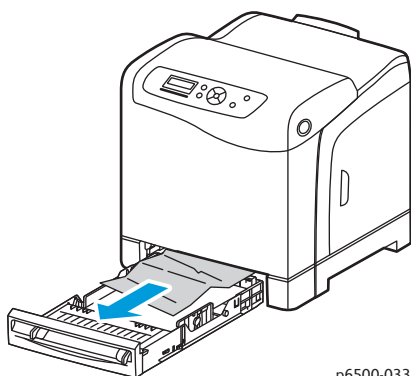
Ha 356 mm-nél hosszabb papír akad el a nyomtatóban, szükség szerint vágja el a papírt. Az elvágás után az elakadás helyétől függő módon, szakszerűen távolítsa el.



VIGYÁZAT: Ha nehéz kinyitni az első ajtót, ne erőltesse. Kapcsolja ki a nyomtatót a berendezés hátoldalához közel, a bal oldalon található főkapcsolóval. További segítséget a Xerox® Support webhelyén talál: www.xerox.com/office/6500support.

Papírelakadás megszüntetése az 1. tálcánál

1. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt a tálcából, majd vegye ki az összes maradék papírt a tálcából.



2. Csatolja be a papírtálcát, majd az első ajtó gombjának megnyomásával nyissa ki az első ajtót.

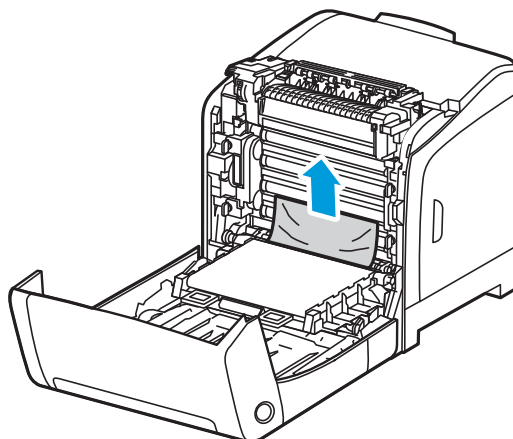


FIGYELEM: A nyomtatóban lévő egyes alkatrészek, például a beégető és a környéke forró, és égési sérüléseket okozhat.

- Óvatosan távolítsa el minden elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató belsejében nem maradt papírdarab.

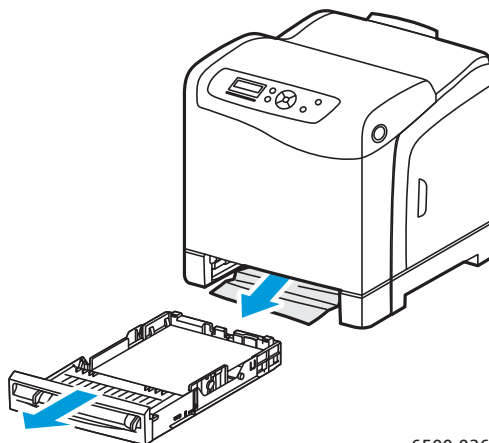


VIGYÁZAT: A hosszabb ideig tartó fénybehatás károsíthatja a képpalkotó egységet. Ne hagyja öt percnél tovább nyitva az ajtót.



p6500-035

- Csukja be az első ajtót.
- Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, és óvatosan húzza ki az elakadt papírt a nyomtató belsejéből.



p6500-036

- Tegye vissza a tálcát a nyomtatóba.



VIGYÁZAT: Ne tolja be erővel a tálcát, mert a tálca vagy a nyomtató belső részei megsérülhetnek.

Elakadások megszüntetése a kézi adagolású tálcánál

- Húzza ki az 1. tálcát a nyomtatóból.
- Vegye ki az elakadt vagy sérült papírt a tálcából, majd csukja be a tálcát.

3. Az ajtó kinyitásához nyomja meg az első ajtó gombját.
4. Óvatosan távolítson el minden elakadt papírt a nyomtatóból. Ügyeljen arra, hogy a nyomtató belsejében ne maradjanak papírdarabok.
5. Csukja be az első ajtót.

Elakadások megszüntetése a beégetőben.



FIGYELEM: Ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy annak közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Az égési sérülések megelőzése végett azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön.



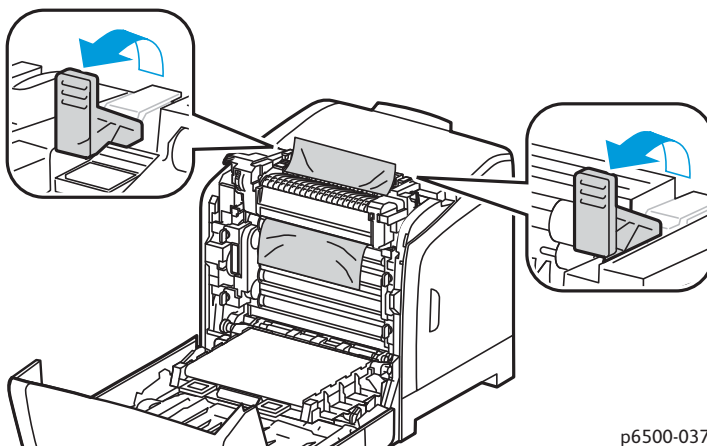
FIGYELEM: Az elakadt papír eltávolításakor győződjön meg róla, hogy nem maradt papírdarab a nyomtatóban. A nyomtatóban maradt papírdarabka tüzet okozhat. A fűtőhenger köré tekeredett papír kivételéhez kapcsolja ki a nyomtatót. Nehezen vagy egyáltalán nem látható elakadt papír eltávolítása előtt kapcsolja ki a nyomtatót.



VIGYÁZAT: Ne hagyja, hogy a képkötő egységet 5 percnél tovább fény érje. A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja az egységet. Ne érintse meg a fényes, fekete átvivőszalagos egységet.

További segítséget a Xerox® Support webhelyén talál: www.xerox.com/office/6500support

1. Nyomja meg az első ajtó nyomtató oldalán lévő gombját, és nyissa ki a nyomtató ajtaját.
2. Ügyelve arra, hogy ne érjen a beégetőhöz, húzza felfelé a beégető két oldalán lévő karokat a görgőnyomás oldásához. A zöld fülnél fogva nyissa ki a beégető fedelét, és vegye ki az elakadt papírt. Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a nyomtatóból.



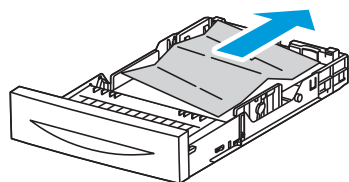
p6500-037

3. Állítsa eredeti helyzetükbe a beégető karjait, és csukja be a nyomtató első ajtaját.

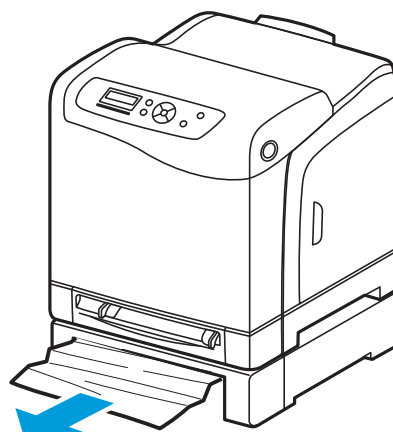
Elakadások megszüntetése a 250 lapos adagolónál

Megjegyzés: Az alsó tálcában elakadt papír megakaszthatja a felette lévő tálcákat, meggátolva a kinyitásukat. A legalsó tálcával kezdve keresse meg sorban az elakadt papírokat.

1. Húzogassa ki a tálcákat, amíg meg nem találja az elakadt papírt.
2. Vegye ki az összes elakadt és begyűrődött papírt a tálcából.



p6500-043



p6500-029

3. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt, nehogy elszakadjon. Ha a papír elszakadt, távolítsa el a papírdarabokat.
4. A nyomtató ajtajának kinyitásához nyomja meg az első ajtó gombját. Győződjön meg róla, hogy nem maradt papírdarab a nyomtató belsejében.



VIGYÁZAT: A hosszabb ideig tartó fénybehatás károsíthatja a képalkotó egységet.



FIGYELEM: A nyomtatóban lévő egyes alkatrészek, például a beégető és a környéke forró, és égési sérüléseket okozhat.

5. Csukja be a nyomtató ajtaját, majd helyezze vissza a tálcákat.



VIGYÁZAT: Ne erőltesse a tálcát. A tálcá, vagy a nyomtató belseje megsérülhet.

Papírelakadás megszüntetése a kétoldalas egységnél

1. A nyomtató ajtajának kinyitásához nyomja meg az első ajtó gombját.

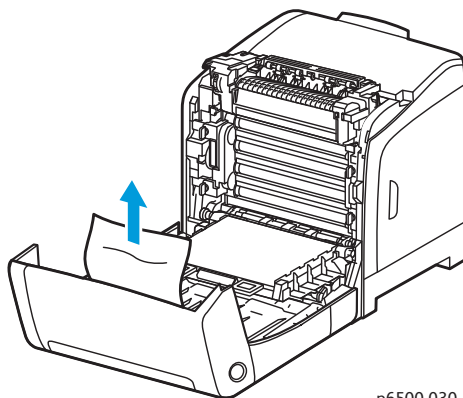


FIGYELEM: A nyomtatóban lévő egyes alkatrészek, például a beégető és a környéke forró, és égési sérüléseket okozhat.



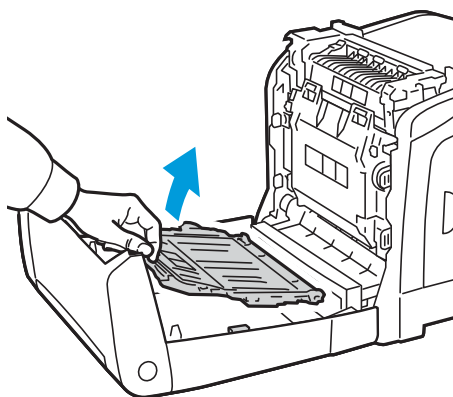
VIGYÁZAT: A hosszabb ideig tartó fénybehatás károsíthatja a képalkotó egységet.

2. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt. Ha nem találja az elakadt papírt, folytassa a következő lépéssel.



p6500-030

3. Emelje ki a kétoldalas egységet az egységen lévő bemélyedésnél fogva, és nyissa azt ki teljesen.



p6500-031

4. Vegye ki az elakadt papírt, és győződjön meg róla, hogy a kétoldalas egység vagy az átvivőszalagos egység belsejében nem maradt papírdarab.
5. Cukja be a kétoldalas egységet, majd a nyomtató ajtaját.

Megjegyzés: Ha valamilyen okból az egész kétoldalas egységet ki kell vennie a berendezésből, a nyomtató első ajtajának kinyitása után nyomja meg ismét az elülső ajtó kioldásához használható gombot a kétoldalas egység kioldásához.

A nyomtató műszaki leírása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Fizikai jellemzők leírása](#) ezen az oldalon: 158
- [Környezeti adatok](#) ezen az oldalon: 159
- [Elektromos jellemzők](#) ezen az oldalon: 160
- [Teljesítményadatok](#) ezen az oldalon: 161

Fizikai jellemzők leírása

Súly és méret

Alkatrész	Specifikáció
Nyomtató	Szélesség: 403 mm (15,9 hüvelyk) Mélység: 469 mm (18,5 hüvelyk) Magasság: 416,1 mm (16,4 hüvelyk) Tömeg: 19,8 kg (43,6 font)
250 lapos adagoló (opcionális)	Szélesség: 400 mm (15,8 hüvelyk) Mélység: 457 mm (18 hüvelyk) Magasság: 108 mm (4,2 hüvelyk) Tömeg: 4,4 kg (9,7 font)
Kétoldalas egység (opcionális)	Szélesség: 326,5 mm (12,9 hüvelyk) Mélység: 310 mm (12,2 hüvelyk) Magasság: 153,5 mm (6,1 hüvelyk) Tömeg: 1,2 kg (2,65 lb)

Környezeti adatok

Hőmérséklet

10–32°C

Relatív páratartalom

Megjegyzés: Szélsőséges környezeti feltételek között (mint például 10°C hőmérsékleten, és 85%-os relatív páratartalom esetén), körülbelül 30 perccel a nyomtató bekapcsolása után páralecsapódás miatt meghibásodhat a nyomtató.

15–85% RH 28°C hőmérsékleten

Tengerszint feletti magasság

Az optimális működés érdekében a nyomtatót 3100 m tengerszint feletti magasság alatt használja.

Elektromos jellemzők

Tápellátás

- 110–127 V, 50/60 Hz, legfeljebb 10 A
- 220–240 V, 50/60 Hz, maximum 5 A

Energiafelvétel

- Energiatakarékos mód (alvó üzemmód): 8 W vagy kevesebb
- Készenléti mód: legfeljebb 50 W (beégető bekapcsolva)
- Folyamatos színes nyomtatás: 600 W vagy kevesebb
- Folyamatos monokróm nyomtatás: 600 W vagy kevesebb

Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva.

- ENERGY STAR minősítésű nyomtató:
- Energiatakarékos módba lépés alapértelmezett ideje: 30 perc.

Teljesítményadatok

Tétel	Specifikáció
Felmelegedési idő	Bekapcsolás: legfeljebb 30 másodperc. Felébredési idő az energiatakarékos módból: legfeljebb 25 másodperc. (22°C hőmérsékletet feltételezve)
Folyamatos nyomtatási sebesség	Színes: 24 oldal/perc Fekete-fehér: 24 oldal/perc Note: A nyomtatási sebesség a papírtípus, papírméret, nyomtatási feltételek és a képminőség-beállítások függvényében csökkenhet.
Kétoldalas nyomtatási sebesség (Phaser 6500DN konfiguráció esetén)	Színes: 23 oldal/perc (A4)/24 oldal/perc (Letter) Fekete-fehér: 23 oldal/perc (A4)/24 oldal/perc (Letter)
Felbontás	Szabványos: 600 x 600 dpi x 1 bit Javított: 600 x 600 dpi x 4 bit (PostScript illesztőprogram)/ 5 bit (PCL illesztőprogram)

A nyomtató műszaki leírása

Biztonságtechnikai információk



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Elektromágneses interferencia](#) ezen az oldalon: 164
- [Material Safety Data Sheets \(Anyagbiztonsági adatlapok\)](#) ezen az oldalon: 167

Elektromágneses interferencia

A Xerox® az elektromágneses kisugárzásra és zavartűrésre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a termék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC Szabályzat)

A vizsgálati eredmények szerint ez a berendezés megfelel az FCC Szabályzat 15. része szerint a B osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezeket a korlátozásokat úgy alakították ki, hogy alkalmazásuk megfelelő védelmet biztosítson a káros interferenciák ellen a berendezés lakókörnyezetben való használata esetén. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe és használják, zavarhatja a rádiókommunikációt. Nem garantálható azonban, hogy adott helyen nem okoz interferenciát.

Ha szeretné tudni, hogy ez a nyomtató zavarja-e a rádió vagy TV vételt, kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a nyomtató zavarja a rádió vagy TV vételt, a zavart a következő intézkedésekkel szüntetheti meg:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést a vevőkészülékétől eltérő áramkörön lévő aljzatba.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/TV-műszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox® kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére. Az FCC-előírások 15. fejezetének megfelelően a berendezést árnyékolt interfészkábelrel kell használni.

Kanada (előírások)

Ez a „B” osztályú digitális eszköz megfelel az ICES-003-as kanadai előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



A termék CE jelzése a Xerox® nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alábbi irányelveinek:

- 2006. december 12.: 2006/95/EK Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó irányelv
- 2004. december 15.: 2004/108/EK Az elektromágneses összeférhetőségre vonatkozó irányelv

Ha ezt a terméket a felhasználói útmutatásnak megfelelően használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A termékre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példányát beszerezheti a Xerox® vállalattól.

Egyéb rendelkezések

Törökország (RoHS-szabályzat)

A 7. § (d) bekezdése értelmében ezennel igazoljuk: „Az EEE-előírásoknak megfelel.”

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos információk:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

A Vevőszolgálat telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

Újrahasznosítás és leselejtezés



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Összes ország](#) ezen az oldalon: 169
- [Észak-Amerika](#) ezen az oldalon: 169
- [Egyéb országok](#) ezen az oldalon: 169
- [Európai Unió](#) ezen az oldalon: 169

Összes ország

Xerox® termékének kidobásakor vegye figyelembe, hogy a termék ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melynek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezeknek az anyagoknak a jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó nemzetközi rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért keresse meg a helyi hatóságokat. Perklorát: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Különleges kezelést igényelhet: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox® berendezés visszavételi és újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox® kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox® termék része-e a programnak. További információk a Xerox® környezetvédelmi programjairól itt találhatók: www.xerox.com/environment. Az újrahasznosítással és ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért keresse meg a helyi hatóságokat.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen a selejtezéshez útmutatást.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind iparszerű/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



A berendezésen ez a jel azt jelenti, hogy a gép nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új készülék vásárlásakor a kereskedő köteles díjmentesen visszavenni a régit. A tájékoztatást kérje a kereskedőtől.

Iparszerű/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék leselejtezése előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox® képviselőjéhez, akiktől tájékozódhat az élettartam lejártával esedékes visszavételről.

Felhasználói információk az elhasznált berendezések és akkumulátorok begyűjtéséről és leselejtezéséről



Ezek a szimbólumok a termékeken és/vagy a mellékelt dokumentumokon azt jelentik, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad keverni az általános háztartási hulladékkal.

A régi termékeket és használt akkumulátorokat szakszerű kezelésük, felújításuk és újrahasznosításuk végett juttassák el a megfelelő gyűjtőhelyre. Az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően járnak el.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat. A nem megfelelő hulladékkezelés negatív hatással lehet az emberi egészségre és a környezetre.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi szervekkel. Ezek körébe tartozik a helyi önkormányzat, a hulladék szállítását végző vállalat és az az eladási hely, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

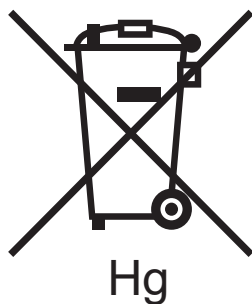
Tájékoztatás vállalati/intézményi felhasználóknak az Európai Unióban

Amennyiben elektromos vagy elektronikus berendezést kíván leselejtezni, további információkért lépjen kapcsolatba kereskedőjével vagy szállítójával.

Az Európai Unión kívül

Ezek a szimbólumok csak az Európai Unióban érvényesek. Amennyiben ezeket a termékeket le kívánja selejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatósággal, illetve kereskedőjével, és érdeklődjön a leselejtezés megfelelő módjáról.

Megjegyzés az akkumulátor szimbólumáról



A kerekes kuka szimbólum mellett kémiai anyag jele is feltüntethető. E jel feltüntetése az Irányelv követelményeinek való megfeleléshez kellhet.

Akkumulátor vagy elemek kivétele

Az akkumulátor cseréjét bízza a GYÁRTÓ által jóváhagyott szervizre.