

Xerox Phaser 6500
Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6500

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanım Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die op het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX[®] en XEROX en Design[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], ColorQube, Scan to PC Desktop[®], Global Print Driver[®] en Mobile Express Driver zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] en PostScript[®] zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] en TrueType[®] zijn handelsmerken van Apple Inc. gedeponeerd in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL[®], HP-UX[®] en PCL[®] zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM[®] en AIX[®] zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] en Windows Server[®] zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] en Novell Distributed Print Services[™] zijn handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SGI[®] IRIX[®] zijn handelsmerken van Silicon Graphics International Corp. of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SunSM, Sun Microsystems[™] en Solaris[™] zijn handelsmerken van Sun Microsystems, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Als ENERGY STAR[®]-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energieverbruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Documentversie1.0: februari 2011



Inhoud

1 Veiligheid

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	10
Algemene richtlijnen	10
Veiligheid van de laser	10
Netsnoer	11
Veiligheid bij de bediening	12
Richtlijnen voor gebruik	12
Informatie over ozon	12
Printerlocatie	12
Verbruiksartikelen van de printer	13
Veiligheid bij het onderhoud	14
Symbolen op de printer	15

2 Functies

Onderdelen van de printer	18
Vooraanzicht	18
Achteraanzicht	19
Interne onderdelen	19
Bedieningspaneel	20
Configuraties en opties	21
Configuraties	21
Standaardfuncties	21
Extra mogelijkheden	21
Optionele functies	22
Energiespaarstand	23
De timer van de energiespaarstand instellen	23
Energiespaarstand afsluiten	23
Energiespaarstand starten	24
Gegevenspagina's	25
Menuschema	25
Configuratiepagina	25
Opstartpagina	25
CentreWare Internet Services	26
Toegang tot CentreWare Internet Services	26
Meer informatie	27

3 Installatie en instellingen

Overzicht van installatie en instellingen	30
Een plaats kiezen voor de printer	31

De printer aansluiten	32
Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer	32
Aansluiten op een netwerk	32
Verbinding maken via USB	33
Netwerkinstellingen configureren	34
Informatie over TCP/IP- en IP-adressen	34
Het IP-adres van de printer toewijzen	34
Het IP-adres van uw printer zoeken	37
De printerstuurprogramma's installeren	38
Vereisten van besturingssysteem	38
Beschikbare stuurprogramma's	38
De printerstuurprogramma's voor Windows installeren	40
Het stuurprogramma voor Macintosh OS X installeren	41
De printer toevoegen voor Macintosh OS X versie 10.5 of hoger	41
PrintingScout installeren	42
Optionele functies inschakelen	43
Optionele functies inschakelen voor het Windows PostScript-stuurprogramma	43
Optionele functies inschakelen voor het Windows PCL-stuurprogramma	44
Optionele functies inschakelen voor Macintosh OS X 10.5 of hoger	45
Optionele functies inschakelen voor Linux	45
4 Afdrukken	
Ondersteunde papiersoorten en media	48
Richtlijnen voor het gebruik van papier	48
Papier dat de printer kan beschadigen	49
Richtlijnen voor papieropslag	49
Ondersteund papier	50
Papier Plaatsen	53
Papier in lade 1 plaatsen	53
Papier in de sleuf voor handmatige invoer plaatsen	55
Papier in de invoerlade voor 250 vel plaatsen (lade 2)	57
Papiersoorten en papierformaten instellen	60
De papiersoort instellen	60
Het papierformaat instellen	61
Afdrukopties selecteren	62
Standaardinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)	62
Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter (Windows)	63
Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Windows)	63
Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)	68
Afdrukken op speciale media	71
Afdrukken op enveloppen	71
Afdrukken op labels	74
Afdrukken op glanzend karton	76
Afdrukken op karton	78

Afdrukken op aangepaste formaten	81
Aangepaste papierformaten opgeven.....	81
Afdrukken op papier van aangepast formaat	83
Dubbelzijdig afdrukken	85
Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken	85
Bindrandopties	85
Automatisch dubbelzijdig afdrukken	86
Handmatig dubbelzijdig afdrukken	86
Beveiligde afdrukken	89
Een beveiligde afdruktaak instellen	89
Een beveiligde afdruktaak afdrukken.....	90
Een afdruktaak in het geheugen opslaan.....	91
Een opgeslagen taak afdrukken.....	92
Testafdrukken.....	93
Een testafdruktaak instellen	93
Een testafdruktaak afdrukken	94
5 De menu's van het bedieningspaneel	
Overzicht van de menu's van het bedieningspaneel.....	96
Menu Gegevenspagina's.....	97
Tellers	98
Menu Admin	99
Menu Netwerkinstellingen.....	99
Menu Instellingen USB-poort.....	100
Menu Systeeminstellingen	101
Menu Onderhoudsmodus	103
Menu PCL-instellingen	105
Menu PostScript-instellingen	107
Menu van bedieningspaneel.....	108
Menu Lade-instellingen	109
Instellingen van lade 1	109
Instellingen van de invoerlade voor 250 vel (lade 2).....	111
6 Onderhoud	
De printer reinigen.....	114
Algemene voorzorgsmaatregelen	114
De buitenkant van de printer reinigen.....	115
De binnenkant van de printer reinigen	115
Verbruiksartikelen bestellen	116
Verbruiksartikelen	116
Artikelen voor routineonderhoud.....	116
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	117
Verbruiksartikelen recycleren	117

De printer beheren	118
Beheer van de printer met CentreWare Internet Services	118
De status van de printer controleren met PrintingScout	119
De printerstatus via e-mail controleren	120
Paginatellingen controleren	123
De teller controleren	123
Het afdrukvolumeoverzicht afdrukken	124
De printer verplaatsen	125
7 Problemen oplossen	
Problemen oplossen: overzicht	128
Foutberichten en statusberichten	128
PrintingScout-berichten	128
Online Support Assistant (Online Support-assistent)	128
Gegevenspagina's	129
Meer informatie	129
Berichten op het bedieningspaneel	130
Berichten over de status van verbruiksartikelen	130
Foutberichten	131
Problemen met de printer	134
Problemen met de afdrukkwaliteit	137
De beeldeenheid en de laserlens reinigen	142
Kleurregistratie	145
Kleurregistratie automatisch aanpassen inschakelen/uitschakelen	145
De kleurregistratie automatisch aanpassen	145
De kleurregistratie handmatig aanpassen	146
Kleurbalans	149
Papierstoringen	150
Papierstoringen voorkomen	150
Papierstoringen oplossen	151
8 Printerspecificaties	
Fysieke specificaties	158
Gewichten en afmetingen	158
Omgevingspecificaties	159
Temperatuur	159
Relatieve luchtvochtigheid	159
Hoogte	159
Elektrische specificaties	160
Voeding	160
Stroomverbruik	160
Prestatiespecificaties	161

A Informatie over regelgeving

Elektromagnetische storing	164
Verenigde Staten (FCC-regels)	164
Canada (regelgeving)	164
Europese Unie	165
Andere regelgeving	166
RoHS-regelgeving in Turkije	166
Veiligheidsinformatiebladen	167

B Recycling en verwijdering van de printer

Alle landen	169
Noord-Amerika	169
Andere landen	169
Europese Unie	169

Veiligheid

1

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit](#) op pagina 10
- [Veiligheid bij de bediening](#) op pagina 12
- [Veiligheid bij het onderhoud](#) op pagina 14
- [Symbolen op de printer](#) op pagina 15

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

Algemene richtlijnen



WAARSCHUWING: Duw geen voorwerpen (inclusief paperclips of nietjes) in sleuven en openingen van de printer. Aanraking van een punt dat onder spanning staat of kortsluiting van een onderdeel kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben.



WAARSCHUWING: Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als u dergelijke installaties uitvoert, moet u de printer **UITSCHAKELEN**. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

Opmerking: Laat de printer aan staan voor optimale prestaties. Dit vormt geen gevaar voor de veiligheid. Als u de printer echter gedurende lange tijd niet gaat gebruiken, schakelt u de printer uit en haalt u de stekker uit het stopcontact.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende servicevertegenwoordiger.

Veiligheid van de laser

Deze printer voldoet aan de prestatienormen voor laserproducten die door overheidsinstanties en door nationale en internationale instellingen zijn ingesteld, en wordt officieel aangemerkt als een laserproduct van Klasse 1. De printer straalt geen gevaarlijk licht uit, omdat de laserstraal is ingesloten tijdens alle bewerkingen en onderhoudswerkzaamheden die de gebruiker uitvoert.



WAARSCHUWING: Het gebruiken van knoppen, het maken van wijzigingen en het uitvoeren van procedures die niet in deze handleiding worden beschreven, kunnen blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

Netsnoer

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een geaard stopcontact. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn bevestigd. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of het een geaard stopcontact is.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Gebruik alleen een verlengsnoer of een stekkerdoos die geschikt is voor het elektrische vermogen van de printer.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste spanningsvoeding. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.



WAARSCHUWING: Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.

Het netsnoer is op een aansluitpunt achter op de printer aangesloten. Als u de elektrische voeding van de printer volledig moet uitschakelen, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen. Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Richtlijnen voor gebruik

- Verwijder de papierinvoerlade die u via het printerstuurprogramma of het bedieningspaneel als de papierbron hebt geselecteerd niet wanneer de printer bezig is met afdrukken.
- Open nooit de kleppen terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats nooit de printer tijdens het afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.

Informatie over ozon

Tijdens het afdrukken komt er een kleine hoeveelheid ozon vrij. Deze hoeveelheid is zo klein dat niemand er schade van ondervindt. Zorg echter dat de ruimte waar de printer wordt gebruikt, voldoende ventilatie heeft. Ventilatie is belangrijk als u hoge volumes afdrukt of als de printer langere tijd continu wordt gebruikt.

Printerlocatie

- Blokkeer de sleuven en openingen van de printer niet en dek deze ook niet af. Deze openingen zijn aangebracht voor ventilatie en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een plek met voldoende ruimte om deze te kunnen bedienen en onderhoudswerkzaamheden uit te kunnen voeren. Zie [Een plaats kiezen voor de printer](#) op pagina 31 voor meer informatie.
- Plaats de printer niet in extreme omstandigheden, hitte of luchtvochtigheid. Zie [Omgevingsspecificaties](#) op pagina 159 voor specificaties voor een omgeving waarin optimaal gepresteerd kan worden.
- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. Het basisgewicht van de printer zonder verpakkingsmateriaal is ongeveer 19,8 kg.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van een airconditioningsysteem wordt blootgesteld.
- Plaats de printer niet in een ruimte die gevoelig is voor trillingen.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties niet in gebieden boven 3100 meter hoogte.

Verbruiksartikelen van de printer

- Gebruik de verbruiksartikelen die voor deze printer zijn ontworpen. Het gebruik van materialen die niet geschikt zijn, kan slechte prestaties en gevaarlijke situaties tot gevolg hebben.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij de printer, opties en toebehoren.



VOORZICHTIG: Het gebruik van niet-Xerox[®] verbruiksartikelen wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van verbruiksartikelen die niet door Xerox[®] zijn geleverd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox[®]. Ook het gebruik van verbruiksartikelen van Xerox[®] die niet voor deze printer zijn bestemd, valt niet onder de garantie. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox[®] is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking kan buiten deze gebieden variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale vertegenwoordiger.

Veiligheid bij het onderhoud

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Reinig de printer alleen met een droge, pluisvrije doek.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Ga voor informatie over Xerox[®]-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar www.xerox.com/gwa.

Zie ook:

[De printer reinigen](#) op pagina 114

[De printer verplaatsen](#) op pagina 125

Symbolen op de printer

Op de printer vindt u de volgende veiligheidssymbolen.

Symbool	Beschrijving
	Waarschuwing of Voorzichtig: Het negeren van deze waarschuwing kan ernstig letsel of zelfs overlijden tot gevolg hebben. Als u deze waarschuwing negeert, kan dit schade aan bezittingen veroorzaken of ernstig letsel tot gevolg hebben.
	Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig zodat u lichamelijk letsel kunt voorkomen.
	Stel het item niet bloot aan zonlicht.
	Stel het item niet bloot aan licht.
	Raak geen onderdelen aan met dit symbool. Hierdoor kunt u gewond raken.
	Raak de overdrachtband niet met uw vingers of met scherpe objecten aan. Het kan problemen met de afdrukkwaliteit tot gevolg hebben. Er kunnen gaten in de band komen.
	Plaats geen objecten op de overdrachtband en laat er niets op vallen. Dit kan problemen met de afdrukkwaliteit tot gevolg hebben of de overdrachtband permanent beschadigen.
	Het kan 40 minuten duren voordat de fuser is afgekoeld.

Functies

2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

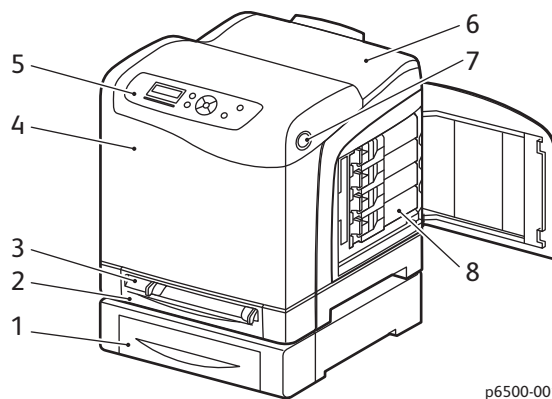
- [Onderdelen van de printer](#) op pagina 18
- [Configuraties en opties](#) op pagina 21
- [Energiespaarstand](#) op pagina 23
- [Gegevenspagina's](#) op pagina 25
- [CentreWare Internet Services](#) op pagina 26
- [Meer informatie](#) op pagina 27

Onderdelen van de printer

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Vooraanzicht](#) op pagina 18
- [Achteraanzicht](#) op pagina 19
- [Interne onderdelen](#) op pagina 19
- [Bedieningspaneel](#) op pagina 20

Vooraanzicht

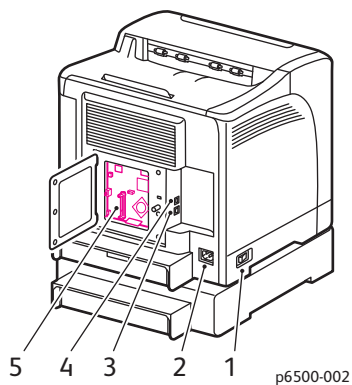


p6500-001

Phaser 6500-printer met optionele invoerlade voor 250 vel

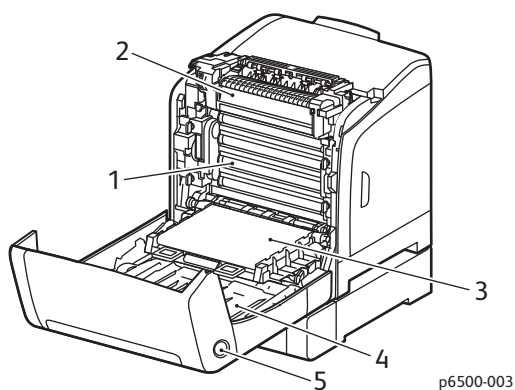
1. Optionele invoerlade voor 250 vel (lade 2)
2. Lade 1
3. Sleuf voor handmatige invoer
4. Voorklep
5. Bedieningspaneel
6. Uitvoerlade
7. Knop voor het openen van de voorklep en het vrijgeven van de duplexeenheid.
8. Tonercassettes

Achteraanzicht



1. Aan/uit-schakelaar
2. Netsnoeraansluiting
3. USB-poort
4. Netwerkaansluiting
5. Optionele geheugensleuf

Interne onderdelen



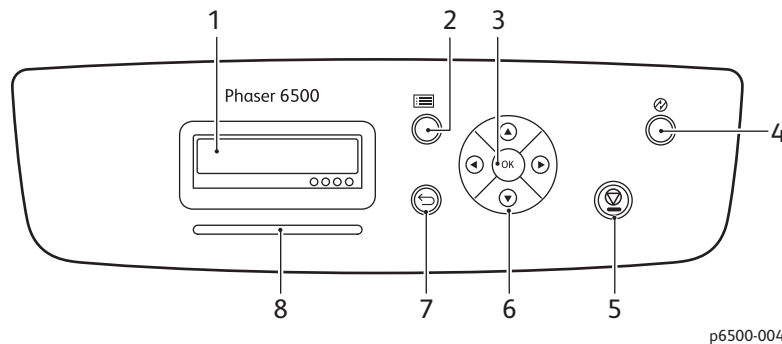
Phaser 6500DN-printer

1. Beeldeenheid
2. Fuser
3. Overdrachtband (lade 1 is verwijderd, zodat de overdrachtband zich in horizontale positie bevindt)
4. Duplexeenheid
5. Knop voor het openen van de voorklep en het vrijgeven van de duplexeenheid

Bedieningspaneel

Op het bedieningspaneel worden twee soorten schermen weergegeven:

- Afdrukschermen (waarop de status van de printer wordt weergegeven)
- Menuschermen (voor het configureren van de instellingen)



1. **Scherm** op dit scherm worden statusberichten, menu's en tonerniveaus weergegeven.
 2. **Menu**-knop selecteert het hoofdmenu dat moet worden weergegeven. Elke keer dat u op de knop drukt, verschijnt het volgende menu of het afdruckscherm op het display.
 3. **OK**-knop selecteert de weergegeven menu-optie en drukt geselecteerde rapporten en lijsten af.
 4. Knop **Activeren/Energiesparing** zet de printer in de energiespaarstand of schakelt de energiespaarstand uit. Wanneer de printer niet actief is, wordt de printer met deze knop in de slaapstand gezet en gaat de knop branden. Als de printer in de slaapstand staat, wordt de printer hiermee geactiveerd en gaat het lampje in de knop uit.
 5. Met de knop **Taak annuleren** wordt de huidige afdruk- of kopieertaak geannuleerd.
 6. **Navigatietoetsen/menuselectie:**
 - **Pijl omhoog/omlaag** u bladert door het menu in het scherm omhoog of omlaag.
 - **Pijl vooruit/achteruit** u bladert vooruit of achteruit door de menu's op het scherm.
- Opmerking:** Als u voordat u op enige andere knop drukt, op de **Pijl achteruit** drukt, worden de Walk-Up-functies weergegeven.
7. **Terug** hiermee gaat u één menuniveau omhoog.
 8. **Storingslampje**
 - Dit lampje brandt groen wanneer de printer gereed is om gegevens te ontvangen.
 - Het lampje knippert groen wanneer de printer bezig is met het ontvangen van gegevens.
 - Het lampje brandt rood om een fout of waarschuwing weer te geven, waarvoor uw aandacht nodig is.
 - Het lampje knippert rood wanneer er een fout optreedt, waarvoor technische ondersteuning nodig is.
 - Als het lampje uit is, staat de printer in de energiespaarstand.

Configuraties en opties

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Configuraties](#) op pagina 21
- [Standaardfuncties](#) op pagina 21
- [Extra mogelijkheden](#) op pagina 21
- [Optionele functies](#) op pagina 22

Configuraties

De Phaser 6500-printer is leverbaar in twee configuraties:

- Phaser 6500N: met alle standaardfuncties.
- Phaser 6500DN: met alle standaardfunctie, plus een duplexeenheid.

Opmerking: U kunt extra geheugen, laden en de duplexeenheid (voor het automatisch maken van dubbelzijdige afdrukken) bestellen, als uw printer niet standaard is uitgerust met deze onderdelen.

Standaardfuncties

Alle configuraties van de Phaser 6500-printer zijn voorzien van de volgende functies:

- Lade 1 met een capaciteit van 250 vel
- Sleuf voor handmatige invoer van één vel
- 256 MB geheugen (RAM)

Opmerking: Alle printerconfiguraties hebben een geheugensleuf die 512 MB of 1024 MB DDR2 DIMM ondersteunt. Het maximale RAM is 1280 MB (256 MB standaard plus 1024 MB optioneel).

- 10Base-T/100/1000Base-TX ethernetinterface (netwerkverbinding)
- USB 2.0-aansluiting
- Energiespaarstand
- PrintingScout-printermonitorprogramma (alleen Windows)
- Printergegevenspagina's, inclusief een menuschema, configuratiepagina en demopagina
- Tellers
- Beheermenu met vergrendeling van het bedieningspaneel

Extra mogelijkheden

Deze functies zitten al in de printer ingebouwd, maar werken pas als er extra geheugen is geïnstalleerd. U kunt extra geheugen aanschaffen. Zie [Optionele functies](#) op pagina 22 voor meer informatie.

- **Walk-Up-afdrukken:** een opgeslagen afdrukaak rechtstreeks vanuit het bedieningspaneel van de printer afdrukken.
- **RAM-schijf:** wijst geheugen toe aan het RAM-schijfbestandssysteem voor het sorteren van documenten, beveiligde afdrukken, proefafdrukken, formulieroverlays en lettertypedownloadopties.

- **Sorteren:** met deze optie kunnen taken in het geheugen worden opgeslagen, zodat meerdere exemplaren in een normale paginavolgorde kunnen worden afgedrukt: 123, 123, 123, 123, in plaats van 1111, 2222, 3333.
- **Beveiligde afdruk:** bewaart gegevens in het geheugen. U moet een wachtwoord op het bedieningspaneel invoeren om het document te kunnen afdrukken.
- **Proefafdruk:** er kunnen meerdere exemplaren van een document in het geheugen worden opgeslagen, maar u kunt alleen de eerste set afdrukken om de afdrukkwaliteit te controleren. Als de eerste afdruk goed is, drukt u de rest via het bedieningspaneel af.
- **Formulieroverlay:** hiermee kunnen PCL5-formulieren worden geschreven.
- **Lettertypen downloaden:** hiermee kunnen lettertypen naar de RAM-schijf worden gedownload.

Optionele functies

- Een duplexeenheid voor het automatisch maken van dubbelzijdige afdrukken (optioneel voor de Phaser 6500N).
- Invoerlade voor 250 vel (lade 2)
- Draadloze netwerkadapter
- Productiviteitsset (512 MB) of geheugenupgrade van 1024 MB

Zie ook:

[Printerspecificaties](#) op pagina 157

[Optionele functies inschakelen](#) op pagina 43

Energiespaarstand

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [De timer van de energiespaarstand instellen](#) op pagina 23
- [Energiespaarstand afsluiten](#) op pagina 23
- [Energiespaarstand starten](#) op pagina 24

De printer is uitgerust met een energiespaarstand om het energieverbruik te beperken wanneer de printer gedurende een bepaalde tijd niet wordt gebruikt. Wanneer er binnen de Energiebesparingstijd (standaard 30 minuten) geen afdrukgegevens worden ontvangen, gaat de printer over op de Energiespaarstand. U kunt een bereik tussen 5 en 60 minuten opgeven, in stappen van een minuut. Het energieverbruik tijdens de Energiespaarstand is 8 W of minder. Het duurt circa 25 seconden voordat de printer vanuit de energiespaarstand weer gereed is om af te drukken.

De timer van de energiespaarstand instellen

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar het **Beheermenu** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Systeeminstellingen** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Druk bij **Tijd energiebespar.** op **OK**.

Verricht een van de volgende handelingen:

- Als u de tijd wilt verlengen, drukt u op de **Pijl omhoog** tot de gewenste tijd is bereikt. Het maximum is 60 minuten.
 - Als u de tijd wilt inkorten, drukt u op de **Pijl omlaag** tot de gewenste tijd is bereikt. Het minimum is 5 minuten.
5. Druk op **OK**.
 6. Druk op de toets Terug om naar het hoofdmenu terug te keren.

Energiespaarstand afsluiten

De printer schakelt de energiespaarstand automatisch uit zodra er gegevens van een aangesloten computer binnenkomen. U kunt de energiespaarstand echter annuleren door op de knop **Energiespaarstand** op het bedieningspaneel van de printer te drukken. Zie [Bedieningspaneel](#) op pagina 20 voor meer informatie.

Energiespaarstand starten

U kunt de printer in de energiespaarstand zetten in plaats van te wachten totdat dit automatisch via de instellingen gebeurt. U schakelt de slaapstand in door via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Energiespaarstand** te drukken. De printer moet gedurende minimaal een minuut inactief zijn geweest wanneer u op de knop Energiespaarstand drukt. De printer schakelt niet over op de energiespaarstand, wanneer een van de volgende omstandigheden optreden:

- De printer ontvangt gegevens.
- De printer is bezig met kalibreren na activering uit de energiespaarstand of na het oplossen van een papierstoring.
- U hebt binnen de afgelopen minuut op een andere knop gedrukt.

Gegevenspagina's

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Menuschema](#) op pagina 25
- [Configuratiepagina](#) op pagina 25

Uw printer wordt geleverd met een serie informatiepagina's om u te helpen de prestaties van de printer bij te houden en problemen op te lossen. U kunt de informatiepagina's openen vanuit het bedieningspaneel van de printer. In de volgende onderwerpen worden de meest gebruikte informatiepagina's besproken. Zie [Menu Gegevenspagina's](#) op pagina 97 voor een volledige lijst met printergegevenspagina's.

Menuschema

In het menuschema worden alle hoofd- en secundaire menu's vermeld. Gebruik het menuschema om door de menu's op het bedieningspaneel van de printer te bladeren. In het menuschema vindt u ook de andere gegevenspagina's die afgedrukt kunnen worden.

Het menuschema afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk bij **Menuschema** op de knop **OK**.

Configuratiepagina

Op de configuratiepagina vindt u informatie over de printer, zoals de standaard printerinstellingen, geïnstalleerde opties, netwerkinstellingen (IP-adres bijvoorbeeld) en lettertype-instellingen. Gebruik de informatie op deze pagina als hulpmiddel bij het configureren van de netwerkinstellingen van uw printer en om paginatellingen en systeeminstellingen te bekijken.

De configuratiepagina afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Configuratie** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.

Opstartpagina

De opstartpagina is een afgekorte versie van de configuratiepagina zonder de details van de instellingen. Gebruik de informatie op deze pagina als hulpmiddel bij het configureren van de netwerkinstellingen van uw printer en om paginatellingen te bekijken.

Opmerking: Standaard wordt de opstartpagina telkens als de printer wordt ingeschakeld, automatisch afgedrukt. U kunt deze functie uitschakelen via het menu Systeeminstellingen dat u in de instellingen van het Beheermenu kunt vinden. Zie [Menu Systeeminstellingen](#) op pagina 101 voor meer informatie.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services is de beheer- en configuratiesoftware die op de interne webserver van de printer is geïnstalleerd. Hiermee kunt u de printer vanaf een webbrowser configureren en beheren. CentreWare Internet Services biedt u toegang tot de printerstatus, configuratie- en beveiligingsinstellingen, diagnostische functies en meer.

Voor CentreWare Internet Services hebt u het volgende nodig:

- Een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk in Windows, Macintosh of Linux.
- TCP/IP en HTTP op de printer ingeschakeld.
- Een op het netwerk aangesloten computer met een webbrowser die JavaScript ondersteunt.

Toegang tot CentreWare Internet Services

Voor toegang tot CentreWare Internet Services hebt u het IP-adres van de printer nodig. Zie [Het IP-adres van uw printer zoeken](#) op pagina 37 voor meer informatie.

Open op uw computer een webbrowser, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk op **Enter** of **Return**.

Meer informatie

Via de volgende koppelingen vindt u meer informatie over uw printer en de mogelijkheden van uw printer.

Gegevens	Bron
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
<i>Handleiding voor snel gebruik</i>	Geleverd bij de printer.
Zelfstudievideo's	www.xerox.com/office/6500docs
<i>Recommended Media List</i> (Lijst met aanbevolen media)	Europa: www.xerox.com/europaper Noord-Amerika: www.xerox.com/paper
<i>Online Support Assistant</i> (Online Support-assistent)	www.xerox.com/office/6500support
Technische ondersteuning	www.xerox.com/office/6500support
Xerox® verbruiksartikelen	www.xerox.com/office/6500supplies
Gegevenspagina's	Druk deze af vanuit het menu van het bedieningspaneel.

Functies

Installatie en instellingen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Overzicht van installatie en instellingen](#) op pagina 30
- [Een plaats kiezen voor de printer](#) op pagina 31
- [De printer aansluiten](#) op pagina 32
- [Netwerkinstellingen configureren](#) op pagina 34
- [De printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 38
- [PrintingScout installeren](#) op pagina 42
- [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 43

Zie ook:

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op www.xerox.com/office/6500support
Installatiehandleiding verpakt met uw printer.

Overzicht van installatie en instellingen

Voordat u de printer gaat gebruiken, moet het volgende in orde zijn:

1. Zorg dat de printer goed is geplaatst op de juiste plek. Zie [Een plaats kiezen voor de printer](#) op pagina 31 voor meer informatie.
2. Selecteer een verbindingsmethode. Zie [Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer](#) op pagina 32 voor meer informatie.
3. Zorg dat de printer goed is aangesloten. Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 32 voor meer informatie.
4. Schakel de printer en de computer in. De opstartpagina wordt standaard afgedrukt. Zie [Opstartpagina](#) op pagina 25 als dit niet het geval is. Als u aangesloten bent op een netwerk, kunt u de opstartpagina bewaren ter referentie voor uw netwerkinstellingen, bijvoorbeeld het IP-adres van de printer.
5. Als de printer is aangesloten op een netwerk, moeten de netwerkinstellingen geconfigureerd worden. Zie [Netwerkinstellingen configureren](#) op pagina 34 voor meer informatie.
6. Installeer stuurprogramma's en softwareprogramma's van de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie). Welke procedure u moet volgen voor het installeren van de software hangt af van uw verbinding (netwerk of USB). Zie [De printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 38 voor meer informatie.

Opmerking: Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt de nieuwste stuurprogramma's downloaden via www.xerox.com/office/6500drivers.

Een plaats kiezen voor de printer

1. Kies een stofvrije plaats met temperaturen tussen de 10 en 32°C (50–90°F) en een relatieve luchtvochtigheid tussen 15 en 85 %.

Opmerking: Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan er condensatie optreden in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.

2. Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-trillend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. De printer moet horizontaal staan, met de vier voetjes stevig op het oppervlak. Het basisgewicht van de printer zonder optionele accessoires of papier is 19,8 kg. Met invoerlade voor 250 vel, de duplexeenheid en verbruiksartikelen weegt de printer 24,2 kg.
3. Zorg dat rondom de printer voldoende vrije ruimte is voor alle onderdelen, inclusief de opties die u mogelijk hebt aangeschaft. Zie de volgende afmetingen.

De aanbevolen minimale ruimte voor de printer is:

Vereisten	Ruimte
Vrije ruimte aan de bovenkant	200 mm boven de printer om de voorklep te kunnen openen
Minimale hoogte	Printer: 416,1 mm Printer met invoerlade van 250 vel: 523 mm
Vrije ruimte op andere plaatsen	100 mm achter de printer 600 mm vóór de printer 100 mm links van de printer 250 mm rechts van de printer

4. Nadat u de printer hebt geplaatst, kunt u deze aansluiten op het stroomnet, en op de computer of het netwerk. Ga naar het volgende deel, [De printer aansluiten](#) op pagina 32.

De printer aansluiten

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer](#) op pagina 32
- [Aansluiten op een netwerk](#) op pagina 32
- [Verbinding maken via USB](#) op pagina 33

Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer

De printer kan op uw computer worden aangesloten met een USB-kabel of een ethernetkabel. De methode die u nodig hebt, is afhankelijk van of uw computer wel of niet is verbonden met een netwerk. Een USB-verbinding is een directe verbinding en is het gemakkelijkst om in te stellen. Als u gebruik maakt van een netwerk, hebt u een ethernetverbinding nodig. Als u een netwerkverbinding gaat gebruiken, moet u inzicht hebben in de manier waarop uw computer op uw netwerk is aangesloten. Of uw computer bijvoorbeeld is aangesloten op het netwerk door een router die is aangesloten op een kabel- of DSL-modem. Zie [Informatie over TCP/IP- en IP-adressen](#) op pagina 34 voor meer informatie.

Opmerking: Voor iedere verbindingmethode gelden andere hardware- en kabelvereisten. Routers, netwerkhubbs, netwerkswitches, modems, ethernet- en USB-kabels worden niet meegeleverd met de printer en moeten apart worden aangeschaft.

- **Netwerk:** als uw computer is aangesloten op een kantoornetwerk of een thuisnetwerk, gebruikt u een ethernet-kabel om de printer op het netwerk aan te sluiten. U kunt de printer niet rechtstreeks op de computer aansluiten. De printer moet via een router of hub worden aangesloten. Een ethernetnetwerk kan worden gebruikt voor een of meer computers en ondersteunt meerdere printers en systemen tegelijk. Een ethernet aansluiting is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van CentreWare Internet Services.
- **USB:** als u de printer op een computer aansluit en u niet over een netwerk beschikt, maakt u gebruik van een USB-verbinding. Via een USB-verbinding worden gegevens snel overgedragen, maar een USB-verbinding is niet zo snel als een ethernetverbinding en biedt bovendien geen toegang tot CentreWare Internet Services.

Aansluiten op een netwerk

De printer aansluiten op een netwerk:

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit een ethernetkabel van categorie 5 of hoger vanaf de printer aan op het netwerk of de routeraansluiting. Gebruik een ethernethub of router en twee of meer ethernetkabels (één kabel voor elk apparaat). Sluit de computer met een kabel aan op de hub of router, en sluit de printer dan met de tweede kabel aan op de hub of router. U kunt hierbij alle poorten van de hub/router gebruiken, behalve de uplink-poort.
3. Sluit het netsnoer aan op de printer en steek de stekker in het stopcontact. Zet de printer aan. Zie [Netsnoer](#) op pagina 11 voor meer informatie over de veiligheid van de printer.
4. U kunt het IP-adres van de printer instellen of automatisch over het netwerk laten herkennen. Ga naar [Het IP-adres van de printer toewijzen](#) op pagina 34.

Verbinding maken via USB

Voor het gebruik van USB hebt u Windows Server 2003 of hoger of Windows XP SP1 of hoger nodig. Macintosh-gebruikers moeten over Mac OS X versie 10.5 of hoger beschikken.

De printer op de computer aansluiten met een USB-kabel:

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit een uiteinde van een standaard A/B USB 2.0-kabel aan op de USB-poort van de printer.
3. Sluit het netsnoer aan op de printer en steek de stekker in het stopcontact. Zet de printer aan. Zie [Netsnoer](#) op pagina 11 voor meer informatie over de veiligheid van de printer.
4. Sluit het andere uiteinde van de USB-kabel aan op de USB-poort van de computer.
5. Wanneer het venster Wizard Nieuwe hardware verschijnt annuleert u dit venster.
6. U bent klaar om de printerstuurprogramma's te installeren. Ga naar [De printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 38.

Netwerkinstellingen configureren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Informatie over TCP/IP- en IP-adressen](#) op pagina 34
- [Het IP-adres van de printer toewijzen](#) op pagina 34
- [Het IP-adres wijzigen via CentreWare Internet Services](#) op pagina 36
- [Het IP-adres van uw printer zoeken](#) op pagina 37

Opmerking: Deze instructies zijn van toepassing op de printer wanneer deze is aangesloten op een netwerk. Als u verbinding maakt met de printer via een USB-kabel, kunt u dit gedeelte overslaan.

Informatie over TCP/IP- en IP-adressen

Computers en printers gebruiken overwegend TCP/IP-protocollen voor communicatie over een ethernetnetwerk. Macintosh-computers gebruiken meestal TCP/IP of Bonjour om met een netwerkprinter te communiceren. Op Mac OS X-systemen wordt bij voorkeur TCP/IP gebruikt. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven printers of computers met Bonjour geen IP-adres te hebben.

Bij gebruik van TCP/IP-protocollen moet elke printer en elke computer een uniek IP-adres hebben. Veel netwerken en kabel- en DSL-routers maken gebruik van een server met DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Een DHCP-server wijst automatisch een IP-adres toe aan elke computer en printer in het netwerk die geconfigureerd is om DHCP te gebruiken.

Als u een kabel- of DSL-router gebruikt, raadpleegt u de documentatie die bij de router is geleverd voor informatie over IP-adressering.

Het IP-adres van de printer toewijzen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Automatische toewijzing van IP-adres toestaan](#) op pagina 35
- [Het IP-adres handmatig toewijzen](#) op pagina 35
- [Het IP-adres wijzigen via CentreWare Internet Services](#) op pagina 36

De printer is standaard ingesteld op het verkrijgen van een IP-adres van de netwerkserver met behulp van DHCP. Met DHCP kunnen echter alleen tijdelijke netwerkadressen worden verkregen. Na een bepaalde tijd kan het netwerk een nieuw IP-adres aan de printer toewijzen. U kunt problemen met de connectiviteit krijgen als het printerstuurprogramma is ingesteld op een IP-adres dat regelmatig verandert. Als u problemen wilt voorkomen of als uw netwerkbeheerder een statisch IP-adres voor de printer wil, kunt u het IP-adres handmatig aan de printer toewijzen. Zie [Het IP-adres handmatig toewijzen](#) op pagina 35 voor meer informatie.

Opmerking: U kunt het IP-adres van uw printer bekijken op de opstartpagina, de configuratiepagina of via het bedieningspaneel van de printer. Zie [Het IP-adres van uw printer zoeken](#) op pagina 37 voor meer informatie.

Automatische toewijzing van IP-adres toestaan

Als u het automatisch toewijzen van het IP-adres van de printer weer wilt inschakelen, volgt u deze stappen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar het **Beheermenu** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk bij **Netwerkinstellingen** op **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **TCP/IP** te gaan en druk op **OK**.
5. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **IPv4** te gaan en druk op **OK**.
6. Druk bij **IP-adres ophalen** op **OK**.
7. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **DHCP/AutoIP** te gaan en druk op **OK**.
8. Druk op de toets **Terug** om naar het hoofdmenu terug te keren.

Het IP-adres handmatig toewijzen

Dit zijn instructies voor het toewijzen van een statisch IP-adres aan de printer via het bedieningspaneel van de printer. Als een IP-adres eenmaal is toegewezen, kunt u het wijzigen via CentreWare Internet Services.

Als u een statisch IP-adres aan de printer wilt toewijzen, hebt u de volgende informatie nodig:

- Een IP-adres dat goed voor uw netwerk is geconfigureerd.
- Het adres van het netwerkmasker.
- Het standaard router/gateway-adres.

Als uw netwerk door een netwerkbeheerder wordt beheerd, kunt u contact opnemen met uw netwerkbeheerder om de netwerkgegevens te verkrijgen.

Voor thuisnetwerken waarin gebruik wordt gemaakt van routers of andere apparaten om de printer met het netwerk te verbinden, raadpleegt u de instructies van de router of een ander apparaat voor het toewijzen van netwerkadressen. De documentatie bij de router of het apparaat moet in ieder geval een reeks bruikbare adresnummers bevatten. Het is belangrijk dat de adressen gelijksoortig zijn aan de IP-adressen die door andere printers en computers op het netwerk worden gebruikt, maar ze mogen niet precies hetzelfde zijn. Alleen het laatste cijfer moet anders zijn. Uw printer kan bijvoorbeeld IPv4-adres 192.168.1.2 hebben en de computer adres 192.168.1.3. Een ander apparaat kan IP-adres 192.168.1.4 hebben.

De router kan het statische IP-adres van de printer toewijzen aan een andere computer waarop het IP-adres dynamisch wordt verkregen. U kunt voorkomen dat het IP-adres opnieuw wordt toegewezen door de printer een adres te geven aan het hoogste uiteinde van het adresbereik dat door de router of het apparaat is toegestaan. Als uw computer bijvoorbeeld IP-adres 192.168.1.2 heeft en uw router of andere apparaat IP-adressen tot 192.168.1.25 toestaat, kunt u een IP-adres selecteren tussen 192.168.1.20 en 192.168.1.25.

Een statisch IP-adres aan de printer toewijzen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar het **Beheermenu** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk bij **Netwerkinstellingen** op **OK**.

4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **TCP/IP** te gaan en druk op **OK**.
5. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **IPv4** te gaan en druk op **OK**.
6. Druk bij **IP-adres opvr.** op **OK**.
7. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Paneel** te gaan en druk dan op **OK**.
8. Druk één keer op de knop **Terug** om naar het IPv6-menu terug te keren en druk op **Pijl omlaag** om naar IP-adres te gaan. Druk tenslotte op **OK**.

U kunt de pijlknoppen Omhoog, Omlaag, Achteruit en Vooruit gebruiken om het IP-adres te selecteren. Wanneer het adres nog niet gedefinieerd is, is het adres 000.000.000.000. Gebruik de volgende methode om het IP-adres te selecteren, te beginnen met de eerste reeks cijfers:
9. Druk op **Pijl omhoog** om door de nummers te bladeren totdat u het gewenste nummer hebt bereikt. Druk één keer op **Pijl vooruit** om naar de volgende reeks nummers te gaan. Herhaal het proces. Druk op de **Pijl omhoog** totdat u het gewenste nummer hebt bereikt. Druk één keer op **Pijl vooruit** om naar de volgende reeks nummers te gaan, enzovoorts. Als u door de nummer omlaag wilt bladeren, drukt u op **Pijl omlaag**. Als u snel naar een hoog nummer wilt bladeren, moet u de knop ingedrukt houden. Als u terug wilt gaan naar een reeks cijfers, drukt u op de **Pijl achteruit**.
10. Wanneer u klaar bent, drukt u op **OK** om het adres te bevestigen.
11. Druk één keer op de **Pijl achteruit** en dan op de **Pijl omlaag** om naar **Netwerkmasker** te gaan en druk vervolgens op **OK**. Herhaal stap 9 en 10 om het netwerkmaskeradres te selecteren.
12. Druk één keer op de **Pijl achteruit** en dan op de **Pijl omlaag** om naar **Gateway-adres** te gaan en druk vervolgens op **OK**. Herhaal stap 9 en 10 om het gateway-adres te selecteren.
13. Druk de configuratiepagina af om de nieuwe instellingen te controleren. Zie [Configuratiepagina](#) op pagina 25 voor meer informatie.
14. U kunt nu de software installeren. Ga naar [De printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 38.

Zie ook:

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op www.xerox.com/office/6500support

Het IP-adres wijzigen via CentreWare Internet Services

Als u het IP-adres van de printer met CentreWare Internet Services wilt wijzigen:

1. Open op uw computer een webbrowser, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk op **Enter** of **Return**.
2. Klik aan de rechterkant van de pagina op de knop **Properties** (Eigenschappen).
3. Vouw in het navigatievenster aan de linkerkant van de pagina de koppeling **Protocols** (Protocollen) uit, als deze nog niet is uitgevouwen. Klik vervolgens op **TCP/IP**.
4. De pagina TCP/IP - IPv6 wordt geopend. In het deel IPv4 van het venster TCP/IP - Dual-stack maakt u de gewenste wijzigingen. Als u bijvoorbeeld de manier waarop de printer het IP-adres toegewezen krijgt, wilt wijzigen, selecteert u in het veld **Get IP Address** (IP-adres opvr.) in de vervolgkeuzelijst de gewenste methode.
5. Als u de adresgegevens hebt gewijzigd, bladert u naar het onderste gedeelte van de pagina en klikt u op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Het IP-adres van uw printer zoeken

Als u de printerstuurprogramma's voor een op het netwerk aangesloten printer wilt installeren, hebt u het IP-adres van uw printer nodig. U hebt het IP-adres ook nodig voor toegang tot de instellingen van uw printer via CentreWare Internet Services. Het IP-adres van de printer wordt op de configuratiepagina afgedrukt en kan ook op het bedieningspaneel van de printer worden weergegeven.

De configuratiepagina afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Configuratie** te gaan en druk op **OK**.

U vindt het IP-adres van de printer in het gedeelte Netwerkinstellingen van de pagina.

Opmerking: De eerste keer dat u uw printer inschakelt, wordt de opstartpagina automatisch afgedrukt. Als het IP-adres op de pagina 0.0.0.0 is, heeft de printer nog geen IP-adres toegewezen gekregen van de DHCP-server. Wacht een minuut of twee en druk de configuratiepagina dan nog een keer af.

Het IP-adres van de printer achterhalen via het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar het **Beheermenu** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk bij **Netwerkinstellingen** op **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **TCP/IP** te gaan en druk op **OK**.
5. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **IPv6** te gaan en druk op **OK**.
6. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **IP-adres** te gaan en druk op **OK**.

Het IP-adres van de printer verschijnt.

De printerstuurprogramma's installeren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Vereisten van besturingssysteem](#) op pagina 38
- [Beschikbare stuurprogramma's](#) op pagina 38
- [De printerstuurprogramma's voor Windows installeren](#) op pagina 40
- [Het stuurprogramma voor Macintosh OS X installeren](#) op pagina 41
- [De printer toevoegen voor Macintosh OS X versie 10.5 of hoger](#) op pagina 41

Vereisten van besturingssysteem

- Windows Server 2003 of hoger of Windows XP SP1 of hoger
- Macintosh: OS X versie 10.5 of hoger
- Linux: uw printer ondersteunt de aansluiting op Linux-platformen door middel van de netwerkinterface.

Beschikbare stuurprogramma's

Gebruik een Xerox[®]-printerstuurprogramma om speciale afdrুকopties te activeren. Xerox[®] biedt stuurprogramma's voor verschillende PDL's (Page Description Languages) en besturingssystemen. De volgende printerstuurprogramma's zijn beschikbaar. Als u de allernieuwste printerstuurprogramma's wilt downloaden, gaat u naar www.xerox.com/office/6500drivers.

Printerstuurprogramma	Bron	Beschrijving
Adobe PostScript 3-stuurprogramma	Software-cd en internet	Het PostScript-stuurprogramma wordt aanbevolen om volledig te kunnen profiteren van de aangepaste functies van de printer en het authentieke Adobe PostScript. Standaard printerstuurprogramma.
PCL6	Software-cd en internet	Het PCL-stuurprogramma (Printer Command Language) kan worden gebruikt voor toepassingen waarvoor PCL nodig is.
Stuurprogramma voor Mac OS X versie 10.5 of hoger	Software-cd en internet	Met dit stuurprogramma kunt u afdrucken vanuit Mac OS X (versie 10.5 en hoger).
Linux	Software-cd	Met dit stuurprogramma kunt u afdrucken vanuit Linux.
Xerox [®] Global Print Driver	Web	Dit stuurprogramma werkt met alle printers op uw netwerk, inclusief printers die door andere producenten zijn gemaakt. Tijdens de installatie wordt dit programma automatisch voor uw printer ingesteld.

Printerstuurprogramma	Bron	Beschrijving
Xerox® Mobile Express Driver™	Web	Het Express-stuurprogramma werkt met alle printers die standaard PostScript ondersteunen. Iedere keer dat u afdrukken maakt, wordt dit programma automatisch ingesteld voor de printer die u selecteert. Als u regelmatig dezelfde locaties bezoekt, kunt u uw favoriete printers op die locatie opslaan. Het stuurprogramma onthoudt dan uw instellingen.

De printerstuurprogramma's voor Windows installeren

Het printerstuurprogramma vanaf de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) installeren:

1. Steek de cd in het relevante station van uw computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het cd-romstation van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**. De navigator voor eenvoudige installatie verschijnt.
2. Klik op de knop voor software-installatie in de linkeronderhoek van de navigator voor eenvoudige installatie.
3. Selecteer de taal boven aan de licentieovereenkomst en klik op **Akkoord** om de licentieovereenkomst te accepteren. Het venster Installatie van Xerox[®]-printer wordt geopend.
4. Selecteer in de lijst met printers uw eigen **Phaser 6500**-printer en klik op **Volgende**.

Opmerking: Als u stuurprogramma's installeert voor een netwerkprinter en u uw printer niet in de lijst kunt vinden, klikt u op de knop **IP-adres of DNS-naam**. Typ in het veld IP-adres of DNS-naam het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Zoeken** om uw printer te vinden. Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van uw printer zoeken](#) op pagina 37.

5. Selecteer in het scherm Installatieopties **PostScript** en/of **PCL 6**.

Opmerking: U kunt beide stuurprogramma's tegelijk installeren. Na installatie worden ze beide in de printerlijst weergegeven.

6. Klik op **Installeren** om met de installatie te beginnen.
7. Wanneer de installatie is voltooid, selecteert u in het scherm Installatiestatus het volgende:
 - **Printer als standaard instellen** (optioneel)
 - **Testpagina afdrukken**
 - **Printer delen** (optioneel)

8. Klik op **Voltooien**.

9. Selecteer uw land in de lijst van het productregistratiescherm en klikt vervolgens op **Volgende**. Vul het registratieformulier in en verzend het.

Als u hebt aangegeven dat er een testpagina moet worden afgedrukt, wordt er een testpagina afgedrukt voor ieder geïnstalleerd stuurprogramma.

Opmerking: PrintingScout is een aparte optie van het printerstuurprogramma waarmee de printerstatus wordt bijgehouden. Gebruik de [PrintingScout installeren](#) op pagina 42 voor het installeren van PrintingScout.

Zie ook:

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op www.xerox.com/office/6500support

Het stuurprogramma voor Macintosh OS X installeren

De installatieprocedure voor Macintosh OS X is hetzelfde voor versie 10.5 of hoger.

Het printerstuurprogramma vanaf de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) installeren:

1. Steek de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het relevante station op uw computer.
2. Dubbelklik op het bureaublad op het pictogram **Phaser 6500**.
3. Klik op **Phaser 6500 Installer**.
4. Voer uw wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd en klik vervolgens op **OK**.
5. Klik in het introductievenster van het installatieprogramma op **Ga door**.
6. Lees de licentieovereenkomst en klik op **Ga door**. Klik vervolgens op **Akkoord**.
7. Klik op **Installeer**.
Wanneer het stuurprogramma is geïnstalleerd, verschijnt er een online registratieformulier in uw browser.
8. Voer de online registratie uit en sluit vervolgens de browser.
9. Klik in het voltooiingsvenster op **Stop**.
10. Voeg daarna de printer toe aan uw printerwachtrij. Zie [De printer toevoegen voor Macintosh OS X versie 10.5 of hoger](#) op pagina 41 voor meer informatie.

De printer toevoegen voor Macintosh OS X versie 10.5 of hoger

Voor netwerken stelt u de printer in met behulp van Bonjour (Rendezvous) of maakt u met het IP-adres van uw printer een LPD/LPR-verbinding. In het geval van een printer die niet in verbinding staat met een netwerk, kunt u een bureaublad-USB-verbinding maken.

De printer toevoegen

1. Open de map **Hulpprogramma's** of open vanuit de dock **Systeemvoorkeuren**.
2. Open **Afdrukken en faxen**. De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik op de plus-knop (+) onder de lijst met printers.
4. Klik op het pictogram **Standaard** boven aan het venster.
5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op **Voeg toe**.

Opmerking: Als uw printer niet wordt gevonden, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

Zie ook:

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op www.xerox.com/office/6500support

PrintingScout installeren

PrintingScout is een Windows-programma waarmee u de status van afdruktaken en verbruiksartikelen van uw printer via uw computer kunt bijhouden. Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert dit programma automatisch de printerstatus. Als de taak niet op de printer kan worden uitgevoerd, wordt via PrintingScout een bericht op uw computer weergegeven, zodat u weet dat u actie moet ondernemen.

PrintingScout installeren:

1. Steek de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het relevante station op uw computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het cd-romstation van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
 2. Klik in het installatiescherm op **Install PrintingScout** (PrintingScout installeren).
 3. Selecteer uw taal in het venster Choose Setup Language (Taal voor installatie kiezen) en klik vervolgens op **Next** (Volgende).
 4. Klik in het scherm Xerox® PrintingScout op **Next** (Volgende).
 5. Lees de licentieovereenkomst en klik vervolgens op **I accept the terms of the license agreement** (Ik ga akkoord met de voorwaarden van de licentieovereenkomst). Klik op **Next** (Volgende).
 6. Accepteer in het volgende scherm de standaardinstallatiemap door op **Next** (Volgende) te klikken.
 7. Klik op **Next** (Volgende).
 8. Klik op **Finish** (Voltooien).
- Het PrintingScout-pictogram verschijnt rechts in uw Windows-taakbalk.

Zie ook:

[De status van de printer controleren met PrintingScout](#) op pagina 119

Optionele functies inschakelen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Optionele functies inschakelen voor het Windows PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 43
- [Optionele functies inschakelen voor Macintosh OS X 10.5 of hoger](#) op pagina 45
- [Optionele functies inschakelen voor Linux](#) op pagina 45

Als uw printer beschikt over de duplexeenheid, invoerlade voor 250 vel, RAM-schijf of extra geheugen, dan moet u deze opties in ieder printerstuurprogramma inschakelen voordat u deze kunt gebruiken.

Optionele functies inschakelen voor het Windows PostScript-stuurprogramma

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Optionele functies inschakelen voor een netwerkprinter](#) op pagina 43
- [Optionele functies inschakelen voor een printer die via USB is aangesloten](#) op pagina 43

Optionele functies inschakelen voor een netwerkprinter

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows XP SP1 of hoger: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Voor Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Voor Windows Server 2003 of hoger: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start > Apparaten en printers**.
2. Klik in de lijst met printers met de rechtermuisknop op de **Phaser 6500 PS**-printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Configuratie** en klik vervolgens op de knop **Informatie verkrijgen van de printer**.
Het IP-adres van de printer moet in het gedeelte Netwerkadres worden weergegeven.
4. Klik op **Toepassen**.
5. U kunt controleren of de geïnstalleerde optionele functies zijn ingeschakeld: klik op het tabblad **Apparaatinstellingen** en blader vervolgens omlaag naar het gedeelte Installeerbare opties.
6. Klik op **OK** om het dialoogvenster Eigenschappen te sluiten.

Optionele functies inschakelen voor een printer die via USB is aangesloten

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows XP SP1 of hoger: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Voor Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Voor Windows Server 2003 of hoger: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start > Apparaten en printers**.
2. Klik in de lijst met printers met de rechtermuisknop op de **Phaser 6500 PS**-printer en selecteer **Eigenschappen**.

3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van de printer op het tabblad **Apparaatinstellingen**.
4. Klik op de plusknop (+) links van Installeerbare opties om de lijst met optionele functies te kunnen bekijken.
5. Schakel de geïnstalleerde functies in:
 - Om de beschikbare hoeveelheid RAM-geheugen op te geven, klikt u op **Geheugen**. Vervolgens selecteert u de hoeveelheid geheugen in de vervolgkeuzelijst.
 - Om de invoerlade voor 250 vel in te schakelen, klikt u op **Configuratie papierlade** en selecteert u **2 laden** in de vervolgkeuzelijst.
 - Als het productiviteitspakket is geïnstalleerd, schakelt u de functie RAM-disk in. Klik op **RAM-disk** en selecteer **Aanwezig** in de lijst.
 - Om de duplexeenheid in te schakelen, klikt u op **Duplexeenheid** en selecteert u **Beschikbaar** in de vervolgkeuzelijst.
6. Klik op **OK**.

Optionele functies inschakelen voor het Windows PCL-stuurprogramma

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Optionele functies inschakelen voor een netwerkprinter](#) op pagina 43
- [Optionele functies inschakelen voor een printer die via USB is aangesloten](#) op pagina 43

Optionele functies inschakelen voor een netwerkprinter

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows XP SP1 of hoger: klik op **Start** > **Instellingen** > **Printers en faxapparaten**.
 - Voor Windows Vista: klik op **Start** > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
 - Voor Windows Server 2003 of hoger: klik op **Start** > **Instellingen** > **Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start** > **Apparaten en printers**.
2. Klik in de lijst met printers met de rechtermuisknop op de **Phaser 6500 PCL**-printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen op het tabblad **Opties**.
4. Klik op de knop **Informatie verkrijgen van de printer**.

Het IP-adres van de printer moet in het gedeelte Netwerkadres worden weergegeven. De geïnstalleerde optionele functies verschijnen als Beschikbaar in de lijst Items. De hoeveelheid geïnstalleerd geheugen verschijnt in het veld Geheugencapaciteit.
5. Klik op **OK**.

Optionele functies inschakelen voor een printer die via USB is verbonden

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows XP SP1 of hoger: klik op **Start** > **Instellingen** > **Printers en faxapparaten**.
 - Voor Windows Vista: klik op **Start** > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
 - Voor Windows Server 2003 of hoger: klik op **Start** > **Instellingen** > **Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start** > **Apparaten en printers**.

2. Klik in de lijst met printers met de rechtermuisknop op de **Phaser 6500 PCL**-printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen op het tabblad **Opties**.
U vindt de printeropties in het vak Items. Rechts van ieder item kunt u de status zien, Beschikbaar of Niet beschikbaar, of, in het geval van Geheugencapaciteit de hoeveelheid RAM in MB.
4. Om de items die op uw printer zijn geïnstalleerd in te schakelen, selecteert u het item in de lijst en vervolgens selecteert u in de vervolgkeuzelijst Instellingen voor: de optie **Beschikbaar**. Als u het productiviteitspakket wilt inschakelen, selecteert u in Geheugencapaciteit de hoeveelheid RAM in MB in de lijst.
5. Klik op **OK**.

Optionele functies inschakelen voor Macintosh OS X 10.5 of hoger

1. Open de map **Hulpprogramma's** of open vanuit de dock **Systeemvoorkeuren**.
2. Open **Afdrukken en faxen**. De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Selecteer uw printer in de lijst en klik vervolgens op de knop **Opties en toebehoren**.
4. Klik in het venster op het tabblad **Besturingsbestand** en selecteer het stuurprogramma van de printer in de lijst Afdrukken via.
5. Schakel de geïnstalleerde functies in:
 - Om de beschikbare hoeveelheid RAM-geheugen op te geven, klikt u op Geheugen. Selecteer de hoeveelheid geheugen in de vervolgkeuzelijst Geheugencapaciteit.
 - Om de invoerlade voor 250 vel in te schakelen, klikt u op **Configuratie papierlade** en selecteert u **2 laden** in de vervolgkeuzelijst.
 - Als het productiviteitspakket is geïnstalleerd, schakelt u de functie RAM-disk in. Selecteer **Beschikbaar** in de vervolgkeuzelijst RAM-disk.
 - Om de duplexeenheid in te schakelen, selecteert u **Beschikbaar** in de vervolgkeuzelijst Duplexeenheid.
6. Klik op **OK**.

Optionele functies inschakelen voor Linux

Opmerking: Deze instructies zijn voor het gebruik van Common Linux Printing System (CUPS) via een webbrowser.

1. Open de webbrowser op uw computer. Typ in het adresveld **http://127.0.0.1:631** en druk vervolgens op **Enter**.
2. Klik in het tabblad CUPS Home op de knop **Manage Printers** (Printers beheren).
3. Zoek uw printer in de lijst en klik vervolgens op de knop **Set Printer Options** (Printeropties instellen) voor uw printer.

4. Schakel op de pagina Set Printer Options (Printeropties instellen) de optionele functies in die op uw printer zijn geïnstalleerd.
 - Selecteer in het veld Memory (Geheugen) de hoeveelheid geheugen in MB.
 - Als u de invoerlade voor 250 vel hebt geïnstalleerd, selecteert u **2 laden** (2 laden) in het veld Paper Tray Configuration (Configuratie papierlade).
 - Als u de RAM-schijf wilt inschakelen (productiviteitspakket vereist), selecteert u de optie **Available** (Beschikbaar).
 - Als u automatisch dubbelzijdig afdrukken wilt inschakelen, selecteert u in het veld Duplex Unit (Duplexeenheid) de optie **Available** (Beschikbaar).
5. Klik op **Set Printer Options** (Printeropties instellen) om de instellingen op te slaan.

Afdrukken

4

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 48
- [Papier Plaatsen](#) op pagina 53
- [Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 60
- [Afdrukopties selecteren](#) op pagina 62
- [Afdrukken op speciale media](#) op pagina 71
- [Afdrukken op aangepaste formaten](#) op pagina 81
- [Dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 85
- [Beveiligde afdrukken](#) op pagina 89
- [Testafdrukken](#) op pagina 93

Ondersteunde papiersoorten en media

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor het gebruik van papier](#) op pagina 48
- [Papier dat de printer kan beschadigen](#) op pagina 49
- [Richtlijnen voor papieropslag](#) op pagina 49
- [Ondersteund papier](#) op pagina 50

Uw printer wordt met verschillende papiersoorten gebruikt. Door de richtlijnen in dit gedeelte te volgen, bereikt u de beste afdrukkwaliteit en voorkomt u papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten de Xerox[®]-afdrukmedia die worden aanbevolen voor uw printer. Zo kunt u uitstekende afdrukresultaten met uw printer behalen.

Als u papier of andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/office/6500supplies.



VOORZICHTIG: De garantie, serviceovereenkomst of de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox[®] dekken geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier, transparanten en ander speciaal papier. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox[®] is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking kan buiten deze gebieden variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale vertegenwoordiger.

Zie ook:

Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa): www.xerox.com/europaper

Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Noord-Amerika):
www.xerox.com/paper

Richtlijnen voor het gebruik van papier

In iedere printerlade is er plaats voor bepaalde soorten en formaten papier en andere speciale media. Volg deze richtlijnen bij het plaatsen van papier in de lade:

- Waaier het papier uit en plaats het terug in de lade.
- Gebruik geen labelvellen waarvan een of meer labels zijn verwijderd.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Gebruik geen vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen of enveloppen met plakranden met beschermstrips.
- Bedruk enveloppen slechts aan één kant.
- Bij het afdrukken op enveloppen kunnen deze kreuken en/of in reliëf worden bedrukt.
- Leg niet te veel papier in de lade. Plaats geen papier boven de maximale vullijn die aan de binnenkant van de papiergeleider wordt aangegeven.

- Pas de positie van de papiergeleiders aan het papierformaat aan. Zodra de papiergeleiders goed zijn ingesteld, klikken ze op hun plaats.
- Als het papier regelmatig vastloopt, moet u een nieuw pak papier of andere media gebruiken.

Zie ook:

[Papier Plaatsen](#) op pagina 53

[Papierstoringen](#) op pagina 150

Papier dat de printer kan beschadigen

Uw printer wordt met verschillende papiersoorten gebruikt. Sommige papiersoorten geven echter geen goede afdrukken, veroorzaken meer papierstoringen of leiden tot beschadigingen in de printer.

Onder de niet toegestane media bevinden zich:

- Ruwe of poreuze media
- Transparanten
- Papier dat gevouwen of gekreukeld is
- Papier met nietjes
- Enveloppen met vensters of metalen klemmen
- Gewatteerde enveloppen
- Glanspapier of gecoat papier dat niet geschikt is voor laser
- Geperforeerde media
- Media of papier met carbon achtervel
- Drukgevoelige media of drukgevoelig papier
- Papier dat speciaal voor inkjetprinters is bedoeld

Richtlijnen voor papieropslag

Als papier onder de juiste omstandigheden wordt bewaard, draagt dit bij tot een optimale afdrukkwaliteit.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. De meeste papiersoorten kunnen beschadigd raken door ultraviolet (uv) en zichtbaar licht. Vooral uv-straling die afkomstig is van de zon en tl-lampen, is heel schadelijk voor papier. Beperk de mate waarin papier aan zichtbaar licht wordt blootgesteld zoveel mogelijk.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd extreem vochtige omstandigheden en temperaturen boven de 32°C (90°F).
- Bewaar papier niet op zolder, in de keuken, in de garage of in de kelder. Binnenmuren zijn droger dan buitenmuren, waar vochtophoping mogelijk is.
- Papier moet plat, op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten worden opgeslagen.
- Bewaar geen voedsel of drank in ruimten waar papier wordt opgeslagen of verwerkt.
- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Bewaar papier in de originele verpakking. De verpakking van de meeste commerciële standaardformaten is aan de binnenkant voorzien van een bescherm laag die ervoor zorgt dat het vochtgehalte hetzelfde blijft.

Ondersteund papier

Het gebruik van ongeschikt papier kan leiden tot papierstoringen, een verminderde afdrukkwaliteit en beschadiging van de printer. Gebruik het papier dat in de volgende tabellen wordt aanbevolen om de functies van deze printer optimaal te benutten.

Afdrukken op papier met andere instellingen dan het papierformaat of de papiersoort die in het printerstuurprogramma is geselecteerd, kan leiden tot papierstoringen. Als u papier dat niet geschikt is voor de papiersoort in de afdruktaak in een papierlade plaatst, kan dit ook leiden tot papierstoringen. Om ervoor te zorgen dat het afdrukken goed verloopt, moet u het juiste papierformaat, de juiste papiersoort en de juiste papierlade selecteren.

Het beeld van de afdruk kan vervagen als gevolg van vocht, zoals water, regen of damp. Neem voor meer informatie contact op met uw verkoper.

Lade 1	
Papierformaat	• Letter (8,5 x 11 inch) • US Folio (8,5 x 13 inch) • Legal (8,5 x 14 inch) • Executive (7,25 x 10,5 inch) • A4 (210 x 297 mm/8,2 x 11,5 inch) • A5 (148 x 210 mm/5,2 x 8,2 inch) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Envelop Nr. 10 (4,1 x 9,5 inch) • Monarch-envelop (3,9 x 7,5 inch) • DL-envelop (110 x 220 mm) • C5-envelop (162 x 229 mm) • Bereik voor aangepaste formaten: Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch) Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)
Papiersoort en -gewicht	• Normaal (65–120 g/m²/17–32 lb. schrijfpapier) • Licht karton (100–163 g/m²/37–60 lb. omslagpapier) • Zwaar karton (163–220 g/m²/60–80 lb. omslagpapier) • Envelop • Labels • Briefhoofdpapier • Licht glanzend karton (100–163 g/m²/37–60 lb. omslagpapier) • Zwaar glanzend karton (163–220 g/m²/60–80 lb. omslagpapier) • Geperforeerd • Gekleurd papier • Speciaal
Laadcapaciteit	250 vellen (75 g/m ² /20 lb.)

Invoerlade voor 250 vel (lade 2)	
Papierformaat	• Letter (8,5 x 11 inch) • US Folio (8,5 x 13 inch) • Legal (8,5 x 14 inch) • Executive (7,25 x 10,5 inch) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Bereik voor aangepaste formaten: Breedte: 147,3–215,9 mm (5,8–8,5 inch) Lengte: 210,8–355,6 mm (8,3–14 inch)
Papiersort en -gewicht	Normaal papier (schrijfpapier van 60–105 g/m ² /16–28 lb.) • Briefhoofdpapier • Geperforeerd • Gekleurd papier
Laadcapaciteit	250 vellen (75 g/m ² /20 lb.)

Sleuf voor handmatige invoer	
Papierformaat	• Letter (8,5 x 11 inch) • Legal (8,5 x 14 inch) • Executive (7,25 x 10,5 inch) • US Folio (8,5 x 13 inch) • Envelop Nr. 10 (4,1 x 9,5 inch) • Monarch-envelop (3,9 x 7,5 inch) • DL-envelop (110 x 220 mm) • C5-envelop (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Bereik voor aangepaste formaten: Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch) Lengte: 5–14 inch (127–355,6 mm)

Sleuf voor handmatige invoer	
Papiersoort en -gewicht	• Normaal (65–120 g/m²/17–32 lb. schrijfpapier) • Briefhoofdpapier (normaal) • Licht karton (100–163 g/m²/28–60 lb. omslagpapier) • Zwaar karton (163–220 g/m²/60–80 lb. omslagpapier) • Licht glanzend karton (100–163 g/m²/28–60 lb. omslagpapier) • Zwaar glanzend karton (163–200 g/m²/60–80 lb. omslagpapier) • Geperforeerd (normaal) • Gekleurd papier (normaal) • Labels • Envelop (uitsluitend invoer via korte kant in het geval van Monarch- en DL-enveloppen) • Speciaal
Laadcapaciteit	Eén vel tegelijk

Duplexeenheid (dubbelzijdig afdrukken)	
Papierformaat	• A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11 inch) • US Folio (8,5 x 13 inch) • Legal (8,5 x 14 inch) • Bereik voor aangepaste formaten: Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch) Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)
Papiersoort en -gewicht	• Normaal papier (60–105 g/m²/16–28 lb. schrijfpapier) • Briefhoofdpapier (normaal) • Geperforeerd (normaal) • Gekleurd papier (normaal)
Laadcapaciteit	Eén vel tegelijk

Papier Plaatsen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 53
- [Papier in de sleuf voor handmatige invoer plaatsen](#) op pagina 55
- [Papier in de invoerlade voor 250 vel plaatsen \(lade 2\)](#) op pagina 57

Papier in lade 1 plaatsen

In lade 1 kunt u een groot aantal verschillende media plaatsen, zoals:

- Normaal papier
- Licht karton
- Zwaar karton
- Briefhoofdpapier
- Labels
- Enveloppen
- Licht glanzend karton
- Zwaar glanzend karton
- Geperforeerd
- Gekleurd papier
- Voorbedrukt papier (papier dat op één zijde al is voorbedrukt)
- Papier met een aangepast formaat

Zie [Ondersteund papier](#) op pagina 50 voor een uitgebreide lijst van papiersoorten en papierformaten die in lade 1 kunnen worden geplaatst.

Volg deze richtlijnen bij het plaatsen van papier in lade 1:

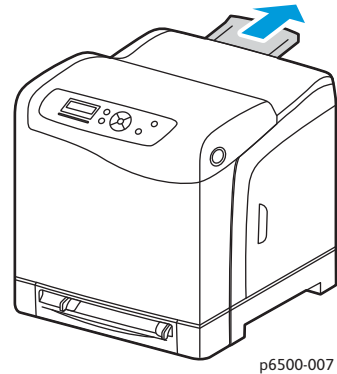
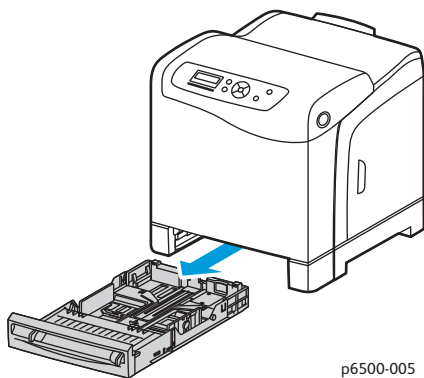
- U kunt maximaal 250 vel of een stapel papier met een hoogte van minder dan 15 mm (65–220 g/m², 17–40 lb. schrijfpapier, 40–80 lb. omslagpapier) plaatsen.
- In lade 1 kan papier met de volgende formaten worden geplaatst:
 - Breedte: 76,2–216,0 mm (3–8,5 inch)
 - Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)
 - Als u automatisch dubbelzijdig wilt afdrukken, kunt u papier plaatsen met een gewicht van 60–105 g/m² (16–28 lb.).
- Zorg dat u geen combinatie van verschillende papiersoorten in de lade plaatst.
- Gebruik hoogwaardig papier voor laserprinters, waarmee een hoge afdrukkwaliteit kan worden bereikt.
- Tijdens het afdrukken geen papier aan lade 1 toevoegen of uit lade 1 verwijderen. Als u dit doet, kan er een papierstoring optreden. Verwijder het papier, zorg dat het op een lijn ligt met het nieuwe papier en plaats beide tezamen in de lade.
- Plaats geen andere voorwerpen dan papier in lade 1.

- Duw niet op lade 1 en forceer de lade niet.
- Plaats het papier altijd zo dat het met de korte kant eerst wordt ingevoerd.

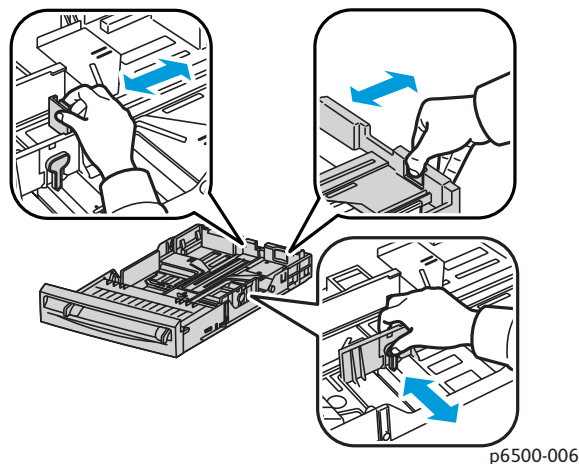
Zie [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 48 voor meer richtlijnen voor het gebruik van papier.

Papier in lade 1 plaatsen:

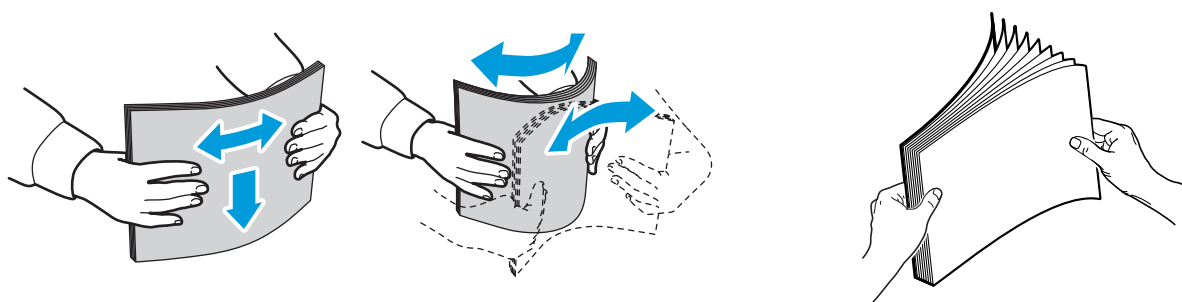
1. Trek de papierlade voorzichtig helemaal naar buiten en open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte vellen.



2. Schuif de papierbreedtegeleiders naar de rand van de lade. Verleng de breedtegeleiders helemaal, zoals in de volgende afbeelding wordt weergegeven.



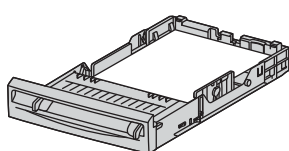
3. Voordat u het papier plaatst, moet u het omhoog en omlaag buigen en vervolgens uitwaaiëren. Maak de randen van de stapel glad op een vlakke ondergrond.



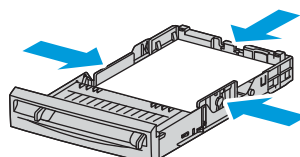
4. Leg al het papier met de beeldzijde omhoog en de bovenrand naar de voorkant van de papierlade.

Opmerkingen:

- Plaats het papier niet met kracht in de lade.
- Zorg dat u het papier niet buigt.



p6500-009



p6500-010

5. Verschuif de papierbreedtegeleiders tot deze de rand van de papierstapel net raken.
6. Schuif de lade terug in de printer tot deze niet meer verder kan.



VOORZICHTIG: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Zie ook:

[Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 60

Papier in de sleuf voor handmatige invoer plaatsen

U kunt de sleuf voor handmatige invoer voor een groot aantal mediasoorten gebruiken, waaronder:

- Normaal papier
- Briefhoofdpapier
- Licht karton
- Zwaar karton
- Licht glanzend karton (Gecoat 2 en Gecoat 3)
- Zwaar glanzend karton
- Gekleurd papier
- Labels

Afdrukken

- Enveloppen
- Speciaal

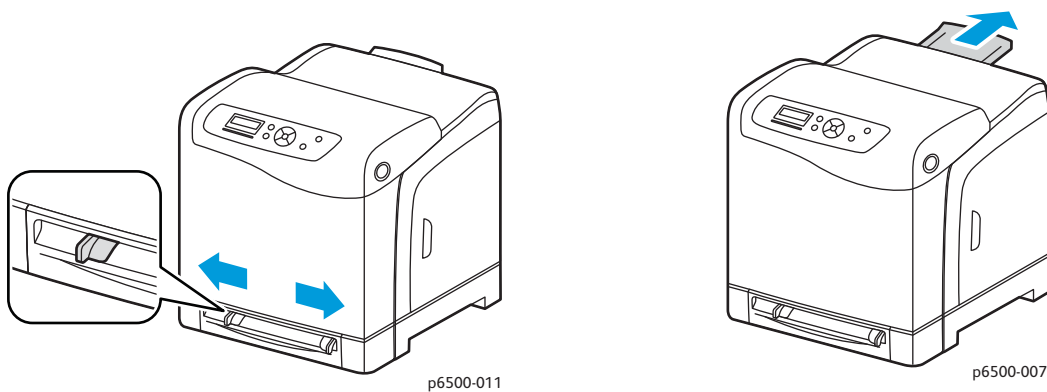
Zie [Ondersteund papier](#) op pagina 50 voor een uitgebreide lijst met papiersoorten en papierformaten die in de sleuf voor handmatige invoer kunnen worden geplaatst.

Om problemen tijdens afdrukken te voorkomen, volgt u deze richtlijnen:

- Gebruik meerdere vellen van het papier wanneer u de papierbreedtegeleiders aanpast.
- Schuif het papier langzaam en gelijkmatig in de printer terwijl u het aan beide kanten vasthoudt.
- Als het papier scheef naar binnen is getrokken, verwijdt u het papier voorzichtig en plaatst u het opnieuw. Druk daarna op **OK** of wacht tot de automatische kalibratie van start gaat.

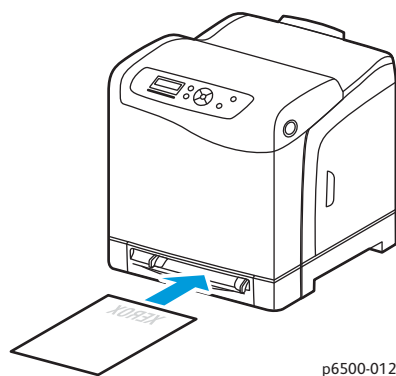
Papier in de sleuf voor handmatige invoer plaatsen:

1. Verschuif de papierbreedtegeleiders van de sleuf voor handmatige invoer zo dat deze het papier dat u gebruikt net raken.



2. Open de uitvoerlade voor de bedrukte vellen.
3. Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar beneden, waarbij de bovenste rand van de vellen als eerste wordt ingevoerd.

Opmerking: U kunt papier invoeren wanneer de printer gereed is om af te drukken, maar ook wanneer deze in de slaapstand staat. De printer detecteert het papier automatisch en houdt het vast tot er een afdruktaak wordt verzonden.



Papier in de invoerlade voor 250 vel plaatsen (lade 2)

U kunt de invoerlade voor 250 vel voor de volgende papiersoorten gebruiken:

- Normaal papier
- Briefhoofdpapier
- Geperforeerd
- Gekleurd papier

Raadpleeg [Ondersteund papier](#) op pagina 50 voor ondersteunde papierformaten en -gewichten.

Volg deze richtlijnen om problemen tijdens het afdrukken te voorkomen:

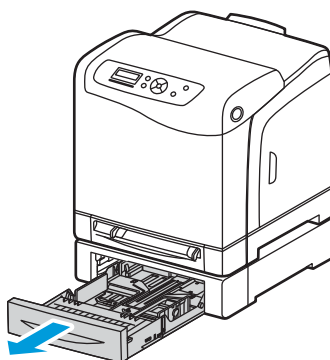
- Zorg dat u geen verschillende papiertypen tegelijk in de lade plaatst.
- Gebruik hoogwaardig papier voor laserprinters waarmee een hoge afdrukkwaliteit kan worden bereikt.
- Tijdens het afdrukken geen papier aan de invoerlade voor 250 vel toevoegen of eruit verwijderen. Als u dit doet, kan er een papierstoring optreden. Verwijder het papier, zorg dat het op één lijn ligt met het nieuwe papier en plaats beide tezamen in de lade.
- Plaats geen andere voorwerpen dan papier in de lade.
- Duw niet op de lade en forceer de lade niet.
- Plaats het papier altijd zo dat het met de korte kant eerst wordt ingevoerd.



VOORZICHTIG: Verwijder de lade niet tijdens het afdrukken. Dit kan een papierstoring tot gevolg hebben.

Papier in de invoerlade voor 250 vel plaatsen:

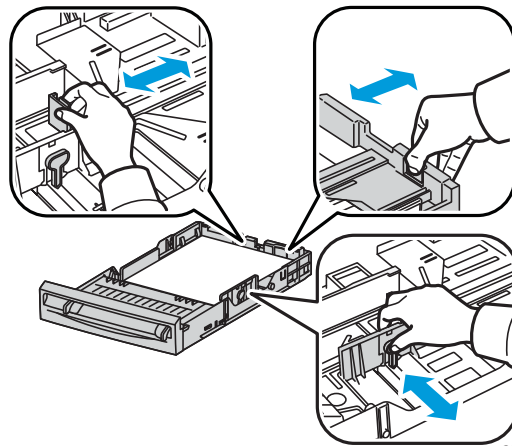
1. Trek de lade voorzichtig uit de printer.



p6500-014

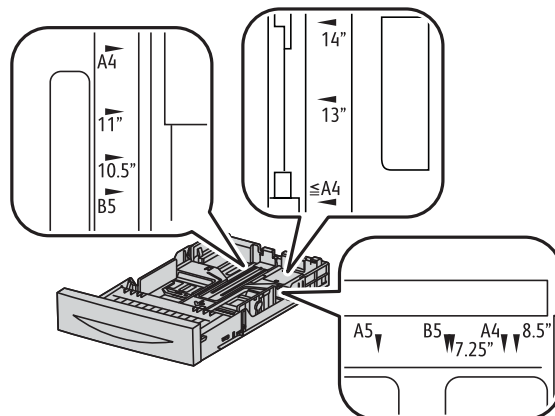
2. Open de uitvoerlade voor de bedrukte vellen.

3. Schuif de papierbreedtegeleiders naar de rand van de lade. Verleng de breedtegeleiders helemaal, zoals in de volgende afbeelding wordt weergegeven.



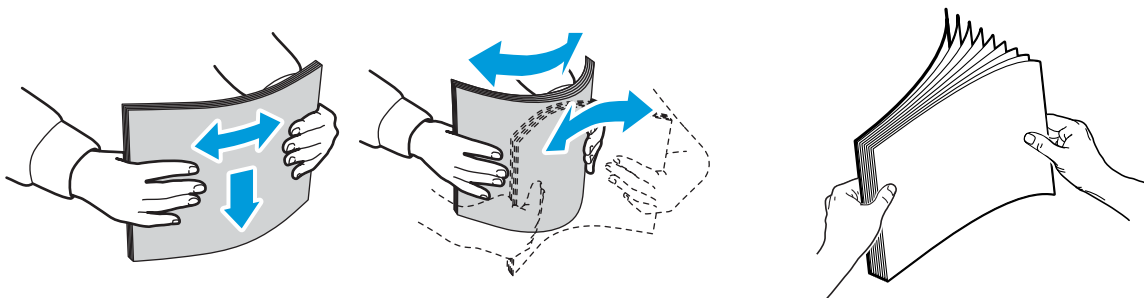
p6500-013

4. Druk het groene lipje op de lengtegeleider in en verschuif de lade tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst. De geleider klikt op zijn plaats.



p6500-015

5. Voordat u het papier plaatst, moet u het omhoog en omlaag buigen en vervolgens uitwaaiëren. Maak de randen van de stapel glad op een vlakke ondergrond.

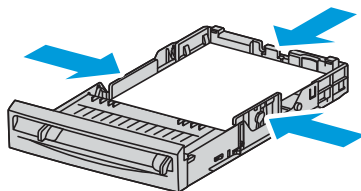


6. Plaats het papier in de lade met de te bedrukken zijde omhoog.

Opmerking: Plaats geen papier boven de maximale vullijn in de lade. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.

7. Schuif de breedte- en lengtegeleiders tot deze de rand van de papierstapel net raken.

Opmerking: Zorg dat u het papier niet buigt.



p6500-010

8. Schuif de lade terug in de printer tot deze niet meer verder kan.



VOORZICHTIG: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Zie ook:

[Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 60

Papiersorten en papierformaten instellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [De papiersoort instellen](#) op pagina 60
- [Het papierformaat instellen](#) op pagina 61

Wanneer u papier in papierlade 1 of in de invoerlade voor 250 vel plaatst (lade 2), moet u de papiersoort via het bedieningspaneel van de printer instellen.

Opmerkingen:

- Als u in het menu Papiertype van het printerstuurprogramma Geen selecteert, worden de instellingen van het bedieningspaneel van de printer gebruikt. De printer drukt alleen af wanneer de instellingen voor papierformaat en papiersoort die in het printerstuurprogramma zijn ingesteld, overeenkomen met de instellingen van het bedieningspaneel. Als de instellingen van het printerstuurprogramma en het bedieningspaneel niet met elkaar overeenkomen, moet u de instructies volgen die op het bedieningspaneel worden weergegeven.
- U kunt instellen dat het bericht om het papierformaat en de papiersoort in te stellen telkens wanneer u papier in een van de laden plaatst, wordt weergegeven. Zie [Menu Lade-instellingen](#) op pagina 109 voor meer informatie.

De papiersoort instellen



VOORZICHTIG: De papiersoortinstellingen moeten overeenkomen met de papiersoort die in de laden is geplaatst. Als dit niet het geval is, kunnen er problemen met de afdrukkwaliteit optreden.

Opmerking: Als u in het menu Papiertype van het printerstuurprogramma Geen selecteert, worden de instellingen van het bedieningspaneel van de printer gebruikt. De printer drukt alleen af wanneer de instellingen voor papierformaat en papiersoort die in het printerstuurprogramma zijn ingesteld, overeenkomen met de instellingen van het bedieningspaneel. Als de instellingen in het printerstuurprogramma en op het bedieningspaneel niet met elkaar overeenkomen, krijgt de instelling in het printerstuurprogramma prioriteit boven de instelling op het bedieningspaneel voor deze taak.

De papiersoort instellen voor papier dat in een lade is geplaatst:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Lade-instellingen** te gaan en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar de lade-instellingen te gaan en druk op de knop **OK**.
4. Druk bij **Papiersoort** op **OK**.
5. Druk op de **Pijl omlaag** om naar de in de lade geplaatste papiersoort te gaan. Druk op **OK**.
6. Druk op knop **Terug** wanneer u klaar bent.

Het papierformaat instellen

Het papierformaat instellen voor papier dat in een lade is geplaatst:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Lade-instellingen** te gaan en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar de lade-instellingen te gaan en druk op de knop **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Papierformaat** te gaan en druk op **OK**.
5. Selecteer het papierformaat en druk op **OK**.
6. Druk op de knop **Terug** als u klaar bent.

Afdrukopties selecteren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Standaardinstellingen voor afdrukken selecteren \(Windows\)](#) op pagina 62
- [Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter \(Windows\)](#) op pagina 63
- [Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak \(Windows\)](#) op pagina 63
- [Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak \(Macintosh\)](#) op pagina 68

Opmerking: De instellingen van het printerstuurprogramma hebben prioriteit boven de instellingen van het bedieningspaneel wanneer u afdrukt met de software van het printerstuurprogramma op uw computer.

Standaardinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)

Opmerkingen:

- Aan de hand van deze instructies kunt u de standaardinstellingen van de stuurprogramma's die op uw computer zijn geïnstalleerd, instellen. U kunt standaardinstellingen configureren voor een netwerkprinter, die dan voor iedereen die de printer vanaf het netwerk opent, van toepassing zijn. Zie [Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter \(Windows\)](#) op pagina 63 voor meer informatie.
 - Gebruik de volgende procedure voor het instellen van de standaard instellingen, die worden gebruikt voor alle afdruktaken die vanaf uw computer met behulp van dat printerstuurprogramma naar de printer worden verzonden. U kunt de standaardinstellingen voor een individuele afdruktaak onderdrukken wanneer u vanuit een applicatie afdrukt.
1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Windows XP SP1 of later: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Windows Server 2003 en Windows Server 2008: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Windows 7: klik op **Start > Apparaten en printers**.
 2. Klik in de map Printers met de rechtermuisknop op de naam van het stuurprogramma dat u gebruikt (printernaam + PCL 6 of PS) en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
 3. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma en klik op **OK** om de selecties op te slaan.
 4. Stel de standaardinstellingen voor het andere stuurprogramma in, indien van toepassing.

Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie over de opties van Windows-stuurprogramma's de online Help. Hiertoe klikt u op de knop **Help** die zich in het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken bevindt.

Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter (Windows)

Als de printer via een netwerk wordt gedeeld, kunt u de standaardinstellingen voor afdrukken instellen die van toepassing zijn voor alle gebruikers die gebruik maken van de printer via het netwerk. U kunt de standaardinstellingen op netwerkniveau overschrijven met de instellingen van het printerstuurprogramma op een individuele computer.

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Windows XP SP1 of later: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Windows Server 2003 en Windows Server 2008: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Windows 7: klik op **Start > Apparaten en printers**.
2. Klik in de map Printers met de rechtermuisknop op de naam van het stuurprogramma dat u gebruikt (printernaam + PCL 6 of PS) en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van de printer op het tabblad **Geavanceerd**.
4. Klik op het tabblad Geavanceerd op de knop **Standaardinstellingen voor afdrukken**.
5. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma en klik op **Toepassen** om de selecties toe te passen.
6. Klik op **OK** om uw selecties op te slaan.

Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Windows)

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 64
- [Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma](#) op pagina 66

Voor speciale afdrukopties voor een bepaalde taak wijzigt u de instellingen van het stuurprogramma in de toepassing voordat u de taak naar de printer verzendt.

Opmerking: Het printerstuurprogramma bestaat onder andere uit online help met meer informatie over het selecteren van afdrukopties. Klik in de dialoogvensters van het stuurprogramma op de knop **Help**.

Afdrukopties selecteren:

1. Open het gewenste document of de gewenste afbeelding in de overeenkomstige toepassing en open het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer uw printer (PostScript of PCL) en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** om het dialoogvenster van het printerstuurprogramma te openen.
3. Maak de gewenste selecties op de tabbladen van het dialoogvenster van het stuurprogramma. Begin met de instellingen van het tabblad Papier/Aflevering. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 64 en [Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma](#) op pagina 66 voor een lijst met opties.

Opmerking: In het PCL-stuurprogramma voor Windows kunt u een set afdrukopties onder een aparte naam opslaan en deze later toepassen op andere afdrukopdrachten. Klik voor instructies op de knop **Help** in het dialoogvenster van het printerstuurprogramma om de online help te bekijken.

Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma

Als u gedetailleerde informatie wenst over het gebruik van de opties van het printerstuurprogramma, klikt u op de knop **Help** in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma om de online Help van het stuurprogramma te openen.

Opmerking: Optionele printerfuncties zijn pas beschikbaar in het printerstuurprogramma, wanneer deze geïnstalleerd en ingeschakeld zijn. Zie [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 43 als u uw geïnstalleerde optionele functies niet hebt ingeschakeld.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Papier/Aflevering	• Taaktype: specificeert het type afdruktaak: normaal, beveiligd of testafdruk. Beveiligde afdruk en Testafdruk zijn alleen beschikbaar als er extra RAM-geheugen beschikbaar is. • Dubbelzijdig afdrukken: Enkelzijdige afdruk, Omslaan via lange kant, Omslaan via korte kant. • Papierformaat: hiermee geeft u aan op welk papierformaat u wilt afdrukken, inclusief aangepaste papierformaten. • Papierlade: hiermee geeft u op vanuit welke papierlade moet worden afgedrukt wanneer de instelling Papierlade in het PostScript-printerstuurprogramma is ingesteld op Automatisch selecteren. • Papiertype: hiermee geeft u de papiersoort op die in de lade is geplaatst. • Beeldrichting: Staand of Liggend. • Afdrukkleur: Kleur of Zwart/wit. • Opgeslagen instellingen: hiermee kunt u de huidige instellingen onder een bepaalde naam opslaan, zodat u deze vaker kunt gebruiken. Via deze optie kunt u ook een set opgeslagen instellingen laden en bewerken. • Knop Printerstatus: opent de interne instellingenpagina van de printer in CentreWare Internet Services, in de webbrowser van uw computer, alleen bij netwerkprinters. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Papier/Aflevering terugzetten op hun standaardwaarden. • Knop Alles standaard: hiermee worden alle instellingen van het dialoogvenster Eigenschappen van de printer teruggezet op hun standaardwaarden. • Knop Help: hiermee kunt u de online Help van het printerstuurprogramma voor het tabblad Papier/Aflevering openen.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Beeldopties	• Afdrukkwaliteit: is van invloed op de kwaliteit van de afdruk door de snelheid op te geven waarmee de pagina wordt afgedrukt. • Helderheid: maakt het afgedrukte beeld of de afgedrukte pagina donkerder of lichter. • Kleurcorrectie: geeft aan hoe kleur op afgedrukte beelden, tekst en foto's moet worden toegepast. • Knop Kleurbalans: hiermee kunt u de dichtheid opgeven van alle kleuren die bij het afdrukken worden gebruikt. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Beeldopties terugzetten op hun standaardwaarden. • Knop Help: hiermee kunt u de online Help van het printerstuurprogramma voor het tabblad Beeldopties openen.
Lay-out	• Pagina's per vel (N op 1): voor documenten die uit meerdere pagina's bestaan. Hiermee kunt u meerdere pagina's op een vel afdrukken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afdrukken van brochures. • Omtrek tekenen: hiermee kunt u een rand om iedere pagina laten afdrukken wanneer u meerdere pagina's per vel afdrukt. • Aanpassen op nieuw papierformaat: selecteer voor welk papierformaat de pagina moet worden aangepast. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Lay-out terugzetten op hun standaardwaarden. • Knop Help: hiermee kunt u de online Help van het printerstuurprogramma voor het tabblad Layout openen.
Geavanceerd	• Beeldopties: hiermee kunt u de afdrukresolutie, het kleurbeheer (inclusief gebruikte methode), de TrueType-lettertypeconfiguratie en het vergrotings- of verkleiningspercentage voor afgedrukte beelden instellen. • Documentopties: hiermee kunt u de PostScript-opties en de richting voor de handmatige invoer instellen. PostScript-opties bestaan onder andere uit de PostScript-uitvoerindeling, Downloadmethode TrueType-lettertype, Taalniveau van PostScript, regeling van PostScript-foutberichten en Spiegelaafbeelding. • Knop Help: hiermee kunt u de online Help van het printerstuurprogramma voor het tabblad Geavanceerd openen. • Knop Toepassingen instellen op standaardwaarde: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Geavanceerd terugzetten op hun standaardwaarden.

Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma

Als u gedetailleerde informatie wenst over het gebruik van de opties van het printerstuurprogramma, klikt u op de knop **Help** in het printerstuurprogramma om de online Help van het stuurprogramma te openen.

Opmerking: Optionele printerfuncties zijn pas beschikbaar in het printerstuurprogramma, wanneer deze geïnstalleerd en ingeschakeld zijn. Zie [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 43 als u uw geïnstalleerde optionele functies niet hebt ingeschakeld.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Papier/Aflevering	• Taaktype: specificeert het type afdruktaak: normaal, beveiligd of testafdruk. Beveiligde afdruk en Testafdruk zijn alleen beschikbaar als er extra RAM-geheugen beschikbaar is. • Dubbelzijdig afdrukken: Enkelzijdige afdruk, Omslaan via lange kant, Omslaan via korte kant. • Papierformaat: hiermee geeft u aan op welk papierformaat u wilt afdrukken, inclusief aangepaste papierformaten. • Afdrukkleur: Kleur of Zwart/wit. • Papiertype: hiermee geeft u de papiersoort op die in de lade is geplaatst. • Opgeslagen instellingen: hiermee kunt u de huidige instellingen onder een bepaalde naam opslaan, zodat u deze vaker kunt gebruiken. Via deze optie kunt u ook een set opgeslagen instellingen laden en bewerken. • Papierlade: hiermee geeft u op vanuit welke papierlade moet worden afgedrukt. • Afdrukstand van de sleuf voor handmatige invoer (Afdrukrichting van papier): Staand of Liggend. • Knop Omslagen/Scheidingsvellen: hiermee kunt u de omslagen en de scheidingspagina's voor afdruktaken opgeven. • Knop Printerstatus: opent de interne instellingenpagina van de printer in CentreWare Internet Services, in de webbrowser van uw computer, alleen bij netwerkprinters. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Papier/Aflevering terugzetten op hun standaardwaarden.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Beeldopties	• Afdrukkwaliteit: heeft invloed op de afdrukkwaliteit door het specificeren van de manier waarop het beeld wordt verwerkt en op de pagina wordt gemarkeerd. • Afdrukkleur: Kleur of Zwart/wit. • Uitvoerherkenning: wanneer Kleur in het veld Afdrukkleur wordt geselecteerd, worden sommige chromatisch kleuren door het inschakelen van dit selectievakje als zwart afgedrukt. • Beeldaanpassingsmodus: Aanbevolen, ICM-aanpassing (systeem), CMS-aanpassing (applicatie), Complementaire kleuromzetting. • Beeldtypen: hiermee kunt u een afdrukmodus opgeven die overeenkomt met de kenmerken van het afgedrukte beeld. • Automatische beeldcorrectie: hiermee worden de kenmerken van een bepaald beeldtype vastgesteld, bijvoorbeeld van de foto's op een pagina, en worden de beelden van dit type automatisch gecorrigeerd. • Knop Beeldinstellingen: hiermee opent u het tabblad Beeldinstellingen van het dialoogvenster Eigenschappen grafische afbeeldingen. • Knop Kleurbalans: hiermee opent u het tabblad Kleurbalans van het dialoogvenster Eigenschappen grafische afbeeldingen. • Knop Profielinstellingen: hiermee opent u het tabblad Profielinstellingen van het dialoogvenster Grafische eigenschappen. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Beeldopties terugzetten op hun standaardwaarden.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Lay-out	• Pagina's per vel (N op 1): voor documenten die uit meerdere pagina's bestaan. Hiermee kunt u meer dan één pagina op een vel afdrukken. • Beeldvolgorde (alleen beschikbaar als er meer dan één pagina op een vel wordt afgedrukt): hiermee kunt u de volgorde instellen waarin de pagina's op het vel worden afgedrukt. • Omtrek tekenen: hiermee kunt u een rand om iedere pagina laten afdrukken wanneer u meerdere pagina's per vel afdrukt. • Knop Brochure/Poster/Gemengd document/Rotatie: biedt selectie van het afdrukken van posters, het maken van brochures en het draaien van afbeeldingen. Met het afdrukken van posters, vergroot u de gegevens van een pagina, zodat de inhoud op meerdere pagina's wordt afgedrukt. Met het afdrukken van brochures wordt het oorspronkelijke document opnieuw over de pagina's verdeeld en worden er twee pagina's per vel afgedrukt, met een zodanige indeling dat u de vellen tot een brochure kunt vouwen. Met beeldrotatie draait u de uitvoer voor bestanden met pagina's die verschillende richtingen hebben. • Aanpassen op nieuw papierformaat: selecteer voor welk papierformaat de pagina moet worden aangepast. • Verkleinen/Vergroten: hiermee geeft u het percentage op waarmee het beeld dat moet worden afgedrukt moet worden verkleind of vergroot. • Beeldrichting: hiermee geeft u op of de beeldrichting staand of liggend moet zijn. • Margeverschuiving/Marge: biedt toegang tot de instellingen waarmee de paginamarges kunnen worden ingesteld. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Lay-out terugzetten op hun standaardwaarden.
Watermerken/Overlays	Biedt toegang tot instellingen voor het maken van watermerken en overlays die op pagina's kunnen worden afgedrukt. Een pagina-overlay is een groep PCL-opdrachten en/of -gegevens die vanuit een paginabeeld zijn gemaakt en als extern bestand zijn opgeslagen.
Geavanceerd	Biedt toegang tot geavanceerde afdrukopties, zoals het overslaan van blanco pagina's, afdrukken in conceptmodus, voorbladmodus en instellingen voor formaatconflicten. Het biedt toegang tot bepaalde grafische instellingen en lettertype-instellingen.

Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)

Voor speciale afdrukopties voor een bepaalde taak wijzigt u de instellingen van het stuurprogramma in de toepassing voordat u de taak naar de printer verzendt.

Opmerking: Het printerstuurprogramma bestaat onder andere uit help met meer informatie over het selecteren van afdrukopties.

1. Open het document in uw toepassing, klik op **Archief** en klik op **Druk af**.

2. Selecteer de gewenste afdrukopties in de menu's en vervolgkeuzelijsten die worden weergegeven. Zie [Afdrukopties voor Macintosh OS X versie 10.5 of later](#) op pagina 69 voor een lijst met opties.

Opmerking: Klik in Macintosh OS X op **Bewaar** in de vervolgkeuzelijst **Instellingen** om de huidige printerinstellingen op te slaan. U kunt meerdere instellingen vooraf maken en elke instelling opslaan met een unieke naam en unieke printerinstellingen. Als u taken met specifieke printerinstellingen wilt afdrukken, selecteert u de relevante opgeslagen instelling in de lijst Instellingen.

3. Klik op **Druk af** om de taak af te drukken.

Afdrukopties voor Macintosh OS X versie 10.5 of later

Als u gedetailleerde informatie wenst over het gebruik van de opties van het printerstuurprogramma, klikt u op het vraagteken (?) in het printerstuurprogramma om de online Help van het stuurprogramma te openen.

Vervolgkeuzelijst in het stuurprogramma	Afdrukopties
Aantal en pagina's	- Aantal: hiermee kunt u het aantal exemplaren opgeven en kunt u opgeven of deze gesorteerd moeten worden. - Pagina's: Alle, Huidige Selectie, Van x t/m x, Paginabereik.
Lay-out	- Pagina's per vel: hiermee geeft u het aantal pagina's op dat op een enkel vel papier moet worden afgedrukt. - Lay-outrichting: hiermee geeft u de volgorde op waarin de pagina's moeten worden afgedrukt wanneer er meerdere pagina's op één vel papier worden afgedrukt. - Kader: hiermee geeft u het type en de breedte van het kader op dat op de pagina moet worden afgedrukt. - Dubbelzijdig: wanneer deze optie is geselecteerd, kunt u opgeven of de pagina langs de lange kant of langs de korte kant moet worden omgeslagen (duplexeenheid vereist).
Kleuraanpassing	- ColorSync: met deze selectie kunt u een profiel kiezen in het daartoe bestemde menu. - In printer
Papierverwerking	- Af te drukken pagina's: Alle pagina's, Alleen oneven pagina's, Alleen even pagina's. - Doelpapierformaat (alleen actief wanneer Pas aan papierformaat aan is geselecteerd.) Hiermee geeft u aan op welk papierformaat er moet worden afgedrukt. - Paginavolgorde: automatisch, normaal of omgekeerd.

Vervolgkeuzelijst in het stuurprogramma	Afdrukopties
Papierinvoer	- Alle pagina's uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit alle pagina's moeten worden afgedrukt: Automatische selectie, Sleuf voor handmatige invoer, Lade 1, Lade 2 (alleen indien geïnstalleerd). - Eerste pagina uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit de eerste pagina moet worden afgedrukt. - Resterende uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit de resterende pagina's moeten worden afgedrukt.
Voorblad	- Voorblad afdrukken: Geen, Voor document, Na document. Wanneer er een andere optie dan Geen is geselecteerd, wordt er een voorblad afgedrukt. - Type voorblad: Vertrouwelijk, Geheim, Standaard, Topgeheim, Niet geheim. - Extra informatie: veld waarin u factuurgegevens kunt opgeven die op het voorblad moeten worden afgedrukt.
Planner	- Druk document af: Nu, Om [tijdstip], Uitgesteld. - Prioriteit: Urgent, Hoog, Normaal, Laag.
Taaktype	Specificeert het type afdruktaak: normaal, beveiligd of proef afdrukken. Beveiligde afdruk en Testafdruk zijn alleen beschikbaar als er extra RAM-geheugen beschikbaar is.
Taakbesturing	- Accountmodus: Gebruiker, Beheerder. - Gebruikersinstellingen: hiermee kunt u de accountinstellingen opgeven, zoals naam en wachtwoord.
Printerfuncties	- Afdrukkwaliteit/kleur: hiermee kunt u de afdrukkleur, afdrukkwaliteit, helderheid, kleurcorrectiemethode en de halftoonrasterinstellingen instellen en de kleurbalans aanpassen. - Kleuraanpassing: hiermee kunt u de RGB-kleuraanpassing instellen. - Kleurbalans (C, M, Y, K): hiermee kunt u opgeven hoeveel kleur er moet worden gebruikt. - Mediabehandeling: hiermee geeft u de richting op van de sleuf voor handmatige invoer, de papiersoort, de papierconflictinstelling en de automatische richting voor aangepaste papierformaten. - Printerspecifieke opties: Beeldverbetering, Conceptmodus, Blanco pagina's overslaan, Halftoonmodus, Snellere zwart/wit-documenten.
Levensduur verbruiksartikelen	Op het scherm wordt een balk weergegeven waarin u per tonercassette kunt zien hoeveel toner er nog over is en hoelang de beeldeenheid nog meegaat.
Overzicht	Overzicht van de selecties in het stuurprogramma.

Afdrukken op speciale media

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Afdrukken op enveloppen](#) op pagina 71
- [Afdrukken op labels](#) op pagina 74
- [Afdrukken op glanzend karton](#) op pagina 76
- [Afdrukken op karton](#) op pagina 78

Afdrukken op enveloppen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen](#) op pagina 71
- [Afdrukken op enveloppen vanuit lade 1](#) op pagina 72
- [Afdrukken op enveloppen vanuit de sleuf voor handmatige invoer](#) op pagina 73
- [Afdrukken op enveloppen vanuit het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 73
- [Afdrukken op enveloppen vanuit het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 74

Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen

- Enveloppen kunt u vanuit lade 1 en vanuit de sleuf voor handmatige invoer laten bedrukken.
- U kunt enveloppen niet automatisch dubbelzijdig laten bedrukken.
- Correct afdrukken op enveloppen is vooral afhankelijk van de kwaliteit en structuur van de enveloppen. Gebruik enveloppen die speciaal voor laserprinters zijn gemaakt en druk alleen af op de ondersteunde envelopformaten. Zie [Ondersteund papier](#) op pagina 50 voor een lijst met ondersteunde envelopformaten voor lade 1 en de sleuf voor handmatige invoer.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om te voorkomen dat ze te droog of vochtig worden. Hierdoor kan de afdrukkwaliteit afnemen of kunnen de enveloppen gaan kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze aan elkaar blijven plakken vóór of tijdens het afdrukken. Voor optimale resultaten dienen de omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad constant te zijn.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Koop enveloppen die plat liggen.
- Leg een zwaar boek op de enveloppen om eventuele luchtballen uit de enveloppen te verwijderen voordat u ze in de printer plaatst.
- Als de enveloppen kreuken of in reliëf worden bedrukt, moet u een merk gebruiken dat specifiek voor laserprinters is gemaakt.



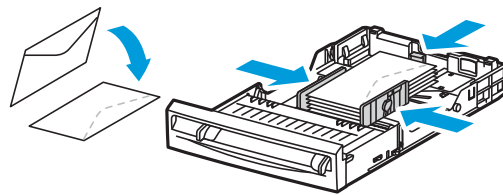
VOORZICHTIG: Gebruik nooit enveloppen met vensters of metalen klemmen. Deze kunnen de printer beschadigen. Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-ondersteunde enveloppen vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox®. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox® is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking kan buiten deze gebieden variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale vertegenwoordiger.

Afdrukken op enveloppen vanuit lade 1

Enveloppen plaatsen:

1. Trek de papierlade voorzichtig naar buiten en open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte enveloppen. Zie [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 53 voor meer informatie.
2. Schuif de papierbreedtegeleiders naar de rand van de lade.
3. Plaats de enveloppen met gesloten klep omlaag gericht, naar de rechterkant. Zorg dat u bij het plaatsen van enveloppen in de lade de maximale vullijn niet overschrijdt.

Opmerking: U kunt de achterkant van enveloppen niet bedrukken. Afhankelijk van de soort enveloppen die u gebruikt, kunnen deze kreuken of kan de afdrukkwaliteit afnemen.



p6500-016

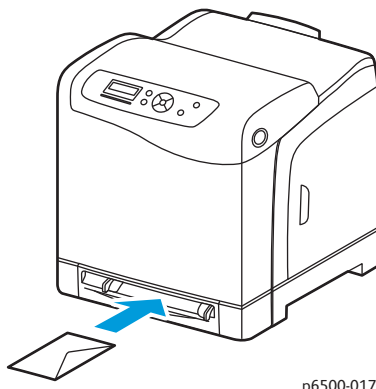
4. Schuif de papiergeleiders tot deze de rand van de enveloppen net raken.
5. Schuif de lade terug in de printer tot deze niet meer verder kan.
6. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Menu** om het scherm Menu te openen.
7. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Lade-instellingen** te gaan en druk dan op de knop **OK**.
8. Druk bij **Lade 1** op **OK**.
9. Druk bij **Papiersoort** op **OK**.
10. Druk bij Envelop op **OK**.
11. Druk een keer op de knop **Terug** om het menu te verlaten en druk dan op de **Pijl omlaag** om **Papierformaat** te selecteren. Druk op **OK**.
12. Druk op de **Pijl omlaag** om naar het gewenste envelopformaat te gaan en druk vervolgens op **OK**.
13. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Ga naar [Afdrukken op enveloppen vanuit het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 73 als u voor het afdrukken gebruik maakt van het PostScript-stuurprogramma.
 - Ga naar [Afdrukken op enveloppen vanuit het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 74 als u voor het afdrukken gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma.

Afdrukken op enveloppen vanuit de sleuf voor handmatige invoer

Opmerking: In de sleuf voor handmatige invoer kunt u slechts één envelop tegelijk plaatsen.

Een envelop plaatsen:

1. Verschuif de papierbreedtegeleiders van de sleuf voor handmatige invoer zo dat deze de enveloppen die u gebruikt, net raken. Open de uitvoerlade voor de bedrukte enveloppen. Zie [Papier in de sleuf voor handmatige invoer plaatsen](#) op pagina 55 voor meer informatie.
2. Plaats een envelop met de klep gesloten, omhoog en naar rechts, zoals in de afbeelding te zien is.



p6500-017

3. Verschuif de papiergeleiders zo dat deze de rand van de envelop net raken.
4. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Ga naar [Afdrukken op enveloppen vanuit het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 73 als u voor het afdrukken gebruik maakt van het PostScript-stuurprogramma.
 - Ga naar [Afdrukken op enveloppen vanuit het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 74 als u voor het afdrukken gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma.

Afdrukken op enveloppen vanuit het PostScript-stuurprogramma

1. Nadat u de enveloppen in de relevante lade of in de sleuf voor handmatige invoer hebt geplaatst, opent u in de toepassing van waaruit u aan het afdrukken bent, het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer de Phaser 6500 PostScript-printer in de lijst met printers en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** (of **Voorkeursinstellingen**).
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Envelop**.
 - b. Selecteer in de lijst met papierformaten het envelopformaat.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de lade die u gebruikt.
4. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op enveloppen vanuit het PCL-stuurprogramma

1. Nadat u de enveloppen in de relevante lade hebt geplaatst, opent u in de toepassing van waaruit u aan het afdrukken bent, het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer de Phaser 6500 PCL-printer in de lijst met printers en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** (of **Voorkeursinstellingen**).
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Envelop**.
 - b. Selecteer in de lijst met papierformaten het envelopformaat.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de lade die u gebruikt.
4. Selecteer het tabblad **Lay-out** en selecteer vervolgens in de lijst Passend op nieuw papierformaat het envelopformaat.

Opmerking: In sommige toepassingen kunt u het beeld niet roteren voordat u op enveloppen afdrukt, op de manier zoals ze de printer worden ingevoerd. U kunt de manier waarop de envelop in de printer wordt ingevoerd niet wijzigen, maar u kunt wel gebruikmaken van de speciale roteerinstelling van het printerstuurprogramma. Klik op het tabblad Lay-out op de knop **Brochure/Poster/Gemengd document/Rotatie** en selecteer **Staand & Liggend (voor enveloppen)** in de lijst Beeld roteren (180 graden). Klik vervolgens op **OK**.

5. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op labels

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor labels](#) op pagina 74
- [Afdrukken op labels vanuit lade 1](#) op pagina 75
- [Afdrukken op labels vanuit de sleuf voor handmatige invoer](#) op pagina 75

Als u papier of andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar de Xerox® Supplies-website www.xerox.com/office/6500supplies.

Richtlijnen voor labels

Opmerking: Labels kunt u vanuit lade 1 en vanuit de sleuf voor handmatige invoer laten bedrukken.

- Gebruik geen vinyl labels.
- Druk slechts op één zijde van een vel met labels af. Maak alleen gebruik van volledige labelvellen.



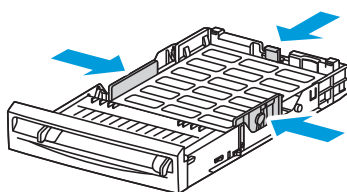
VOORZICHTIG: Gebruik geen vellen waarop labels ontbreken; onvolledige vellen kunnen de printer beschadigen.

- Maak geen gebruik van geperforeerde labels, van labels met een ondervel dat gedeeltelijk is losgelaten of van labelvellen waarvan een aantal labels al zijn verwijderd.

- Bewaar niet-gebruikte labels liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met labels in de oorspronkelijke verpakking totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met labels weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar labels niet in extreme omstandigheden voor wat betreft temperatuur of luchtvochtigheid. Als u ze in extreme omstandigheden bewaart, kunnen er problemen met de afdrukkwaliteit of papierstoringen in de printer optreden.
- Draai het afdrukmateriaal regelmatig om. Als labels erg lang onder extreme omstandigheden zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en in de printer vastlopen.

Afdrukken op labels vanuit lade 1

1. Trek de papierlade voorzichtig naar buiten en open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte labels. Zie [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 53 voor meer informatie.
2. Waaier de vellen met labels uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.
3. Plaats de labels met de label omhoog gericht en de bovenkant van de vellen naar de voorkant van de lade. Plaats niet meer dan 25 vellen.
4. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de vellen.



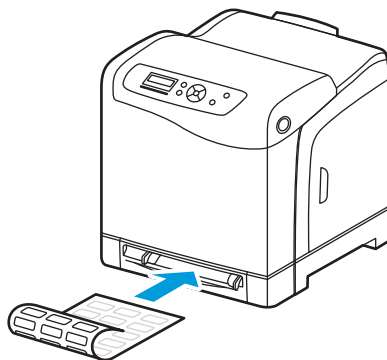
p6500-018

5. Open in de toepassing die u gebruikt voor het afdrukken van de labels het dialoogvenster **Afdrukken** en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** (of **Voorkeursinstellingen**).
6. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering van het printerstuurprogramma en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierladen de optie **Lade 1**.
 - b. Selecteer in de lijst met papierformaten het formaat van het labelvel.
 - c. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Labels**.
7. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op labels vanuit de sleuf voor handmatige invoer

Opmerking: Druk labels bij voorkeur af vanuit lade 1, om de kans te verkleinen dat de labels loskomen en er papierstoringen in de papierbaan optreden.

1. Schuif de papiergeleiders van de sleuf voor handmatige invoer tegen de vellen met labels aan en open vervolgens de uitvoerlade van de printer. Zie [Papier in de sleuf voor handmatige invoer plaatsen](#) op pagina 55 voor meer informatie.
2. Met de labels omlaag gericht en de bovenste rand van het vel in de richting van de printer, voert u langzaam een vel in de sleuf voor handmatige invoer tot het niet meer verder kan. Zorg dat het vel recht wordt ingevoerd, niet scheef. Indien nodig, verschuift u de papiergeleiders weer tot ze goed tegen het papier liggen.



p6500-019

3. In de toepassing die u gebruikt voor het maken van de labels, opent u het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteert u de **Phaser 6500**-printer. U kunt het PCL- of PostScript-stuurprogramma gebruiken.
4. Klik op de knop **Eigenschappen**.
5. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het formaat van het vel met labels.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Labels**.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen **Sleuf voor handmatige invoer**.
6. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op glanzend karton

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor afdrukken op glanzend karton](#) op pagina 76
- [Afdrukken op glanzend karton vanuit lade 1](#) op pagina 77
- [Afdrukken op glanzend karton vanuit de sleuf voor handmatige invoer](#) op pagina 77

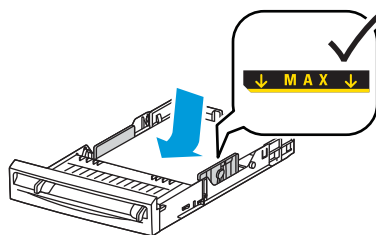
Richtlijnen voor afdrukken op glanzend karton

- U kunt op glanzend karton afdrukken vanuit lade 1 en de sleuf voor handmatige invoer.
- Voor glanzend karton van meer dan 163 g/m² selecteert u **Zwaar glanzend karton**. Voor karton van minder dan 163 g/m² selecteert u **Licht glanzend karton**.
- U kunt glanzend karton niet automatisch dubbelzijdig laten bedrukken.
- Open verzegelde pakken glanzend karton pas wanneer u de inhoud in de printer wilt plaatsen.
- Bewaar glanzend karton in de oorspronkelijke verpakking en bewaar ongeopende pakken in de doos tot u het papier gaat gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanzend karton plaatst.
- Plaats alleen de hoeveelheid glanzend karton die u denkt te gaan gebruiken en verwijder de resterende vellen uit de lade wanneer u klaar bent met afdrukken. Plaats het ongebruikte glanzende karton terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze voor later gebruik.
- Draai het afdruk materiaal regelmatig om. Als glanzend karton erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.

Afdrukken op glanzend karton vanuit lade 1

1. Trek de papierlade voorzichtig naar buiten en schuif de papiergeleiders open. Open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte vellen. Zie [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 53 voor meer informatie.
2. Waaier de vellen uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.
3. Plaats het glanzende karton in de lade met de te bedrukken zijde omhoog.

Opmerking: Plaats niet meer dan 25 vellen. Plaats het papier niet boven de vullijn die in de lade wordt aangegeven. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.

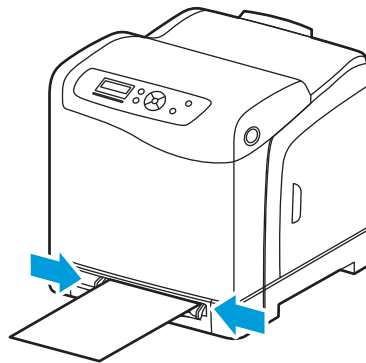


p6500-020

4. In de toepassing die u gebruikt om uit af te drukken, opent u het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteert u de **Phaser 6500**-printer. U kunt het PCL- of PostScript-stuurprogramma gebruiken.
5. Klik op de knop **Eigenschappen**.
6. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het papierformaat.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Licht glanzend karton** of **Zwart glanzend karton**, afhankelijk van welke soort van toepassing is.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de optie **Lade 1**.
7. Selecteer eventuele andere gewenste instellingen, bijvoorbeeld de paginarichting en klikt vervolgens op **OK**.
8. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op glanzend karton vanuit de sleuf voor handmatige invoer

1. Schuif de papiergeleiders van de sleuf voor handmatige invoer tegen het vel aan en open vervolgens de uitvoerlade van de printer. Zie [Papier in de sleuf voor handmatige invoer plaatsen](#) op pagina 55 voor meer informatie.
2. Met de bovenste rand van het vel in de richting van de printer, voert u langzaam een vel in de sleuf voor handmatige invoer tot het niet meer verder kan. Zorg dat het vel recht wordt ingevoerd, niet scheef. Indien nodig, verschuift u de papiergeleiders weer tot ze goed tegen het papier liggen.



p6500-021

3. In de toepassing die u gebruikt voor afdrukken, opent u het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteert u de **Phaser 6500**-printer. Als zowel de PCL- als de PostScript-stuurprogramma's zijn geïnstalleerd, kunt u een van deze stuurprogramma's gebruiken.
4. Klik op de knop **Eigenschappen**.
5. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het formaat van het glanzende karton.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Licht glanzend karton** of **Zwart glanzend karton**, afhankelijk van welke soort van toepassing is.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen **Sleuf voor handmatige invoer**.
6. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op karton

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor afdrukken op karton](#) op pagina 78
- [Afdrukken op karton vanuit lade 1](#) op pagina 79
- [Afdrukken op karton vanuit de sleuf voor handmatige invoer](#) op pagina 80

Richtlijnen voor afdrukken op karton

- U kunt op licht karton en zwaar karton afdrukken vanuit lade 1 en de sleuf voor handmatige invoer.
- U kunt karton niet automatisch dubbelzijdig laten bedrukken.
- U kunt licht karton met een gewicht van 100–163 g/m²/37–60 lb. op deze printer laten verwerken.
- Het gewicht van zwaar karton dat op deze printer kan worden verwerkt, ligt tussen de 163 en 220 g/m²/60–80 lb. Test alle dikke kartonsoorten om zeker te zijn van goede resultaten.
- Plaats geen karton van verschillende dikten tegelijk in de lade; gebruik per lade slechts één dikte per afdruktaak.
- Gebruik geen gecoate kartonsoorten of karton dat bedoeld is voor inkjetprinters.

Afdrukken op karton vanuit lade 1

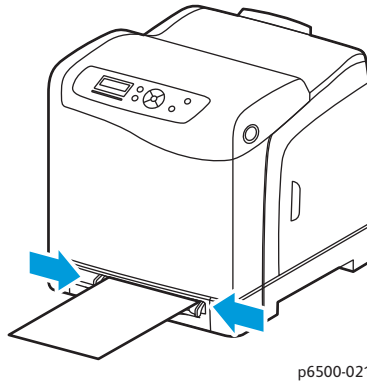
1. Trek de papierlade voorzichtig naar buiten en schuif de papiergeleiders open. Open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte vellen. Zie [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 53 voor meer informatie.
2. Waai de vellen uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.
3. Plaats het karton in de lade met de te bedrukken zijde omhoog.

Opmerking: De maximale hoogte van de stapel karton in de lade is 27,6 mm.

4. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer de **Phaser 6500**-printer. U kunt het PCL- of PostScript-stuurprogramma gebruiken.
5. Klik op de knop **Eigenschappen**.
6. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het formaat van het karton.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Licht karton** of **Zwaar karton**, afhankelijk van welke soort van toepassing is.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de optie **Lade 1**.
7. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op karton vanuit de sleuf voor handmatige invoer

1. Schuif de papiergeleiders van de sleuf voor handmatige invoer tegen het vel aan en open vervolgens de uitvoerlade van de printer. Zie [Papier in de sleuf voor handmatige invoer plaatsen](#) op pagina 55 voor meer informatie.
2. Met de bovenste rand van het vel in de richting van de printer, voert u langzaam een vel in de sleuf voor handmatige invoer tot het niet meer verder kan. Zorg dat het vel recht wordt ingevoerd, niet scheef. Indien nodig, verschuift u de papiergeleiders weer tot ze goed tegen het papier liggen.



3. In de toepassing die u gebruikt voor afdrukken, opent u het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteert u de **Phaser 6500**-printer. U kunt het PCL- of PostScript-stuurprogramma gebruiken.
4. Klik op de knop **Eigenschappen**.
5. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het formaat van het karton.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Licht karton** of **Zwaar karton**, afhankelijk van welke soort van toepassing is.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen **Sleuf voor handmatige invoer**.
6. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op aangepaste formaten

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Aangepaste papierformaten opgeven](#) op pagina 81
- [Afdrukken op papier van aangepast formaat](#) op pagina 83

Opmerking: Papier van aangepast formaat kan in alle laden worden geplaatst.

Aangepaste papierformaten opgeven

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Het aangepaste papierformaat opgeven in het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 81
- [Een aangepast papierformaat maken voor het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 82
- [Een aangepast papierformaat maken voor het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 82

Opmerkingen:

- Het aangepaste papierformaat dat u opgeeft mag de maximum- en minimumafmetingen van de gebruikte papierlade niet overschrijden. Raadpleeg voor meer informatie over de bereiken van de aangepaste papierformaten per lade [Ondersteund papier](#) op pagina 50.
- U kunt aangepaste papierformaten maken voor zowel het PostScript- als het PCL-printerstuurprogramma, maar de gebruikte methoden verschillen. Volg de instructies goed op voor optimale resultaten.
- Als er een foutbericht wordt weergegeven wanneer u een aangepast formaat maakt, kan het zijn dat u geen toestemming hebt om aangepaste papierformaten op uw computer op te slaan. Neem contact op met uw systeembeheerder voor ondersteuning.

Het aangepaste papierformaat opgeven in het PostScript-stuurprogramma

Opmerking: Met deze methode kunt u het aangepaste formaat niet onder een unieke naam opslaan in het printerstuurprogramma. U kunt slechts één aangepast paginaformaat tegelijk in het venster Instellingen aangepast formaat van het PostScript-printerstuurprogramma opslaan. Als dit paginaformaat eenmaal is opgeslagen, worden de afmetingen behouden tot u deze wijzigt. U kunt een aangepast papierformaat voor het PostScript-stuurprogramma maken en dit onder een unieke naam opslaan voor herhaaldelijk gebruik. Zie [Een aangepast papierformaat maken voor het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 82 voor instructies.

1. Open de instellingen van het PostScript-stuurprogramma:
 - Navigeer in Windows naar uw printermap of -lijst en klik vervolgens met de rechtermuisknop op het **Phaser 6500** PostScript-stuurprogramma en selecteer **Eigenschappen**. Klik op de toets **Afdrukvoorkeuren** in het dialoogvenster Eigenschappen.
 - Selecteer op de Macintosh in het afdrukmenu van de toepassing de **Phaser 6500**-printer en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
2. Selecteer op het tabblad Papier/Aflevering van het printerstuurprogramma in de lijst met papierformaten de optie **Aangepast papierformaat**.

3. In het dialoogvenster Instellingen aangepast formaat PostScript selecteert u de maateenheden voor gebruik bij het maken van het paginaformaat. In het deel Instellingen aangepast formaat specificeert u het formaat voor de korte kant (breedte) en de lange kant (lengte) van het papier. Klik op **OK**.
4. Klik op **OK** in het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.
Als u het aangepaste formaat wilt wijzigen, klikt u op het tabblad Papier/Aflevering op de knop **Bewerken** onder het veld Papierformaat. Maak de gewenste wijzigingen in het dialoogvenster. Sla uw wijzigingen op in alle relevante dialoogvensters.

Een aangepast papierformaat maken voor het PostScript-stuurprogramma

Opmerking: Met deze methode kunt u een aangepast papierformaat maken en opslaan voor gebruik met het PostScript-stuurprogramma. U kunt zo veel aangepaste papierformaten maken als door uw printerladen verwerkt kunnen worden.

1. In Windows gaat u naar uw printermap of -lijst. Ga naar Printers en faxapparaten, klik op het menu **Bestand** en selecteer **Serveireigenschappen**. Het dialoogvenster Eigenschappen voor afdrukserver verschijnt.
2. Selecteer op het tabblad Formulieren het selectievakje **Nieuw formulier maken**.
3. In het veld Formuliernaam typt u een naam voor uw aangepaste formaat. Overschrijf de naam die in het veld wordt weergegeven.
4. Selecteer in het gedeelte Beschrijving van formulier de maateenheden die u wilt gebruiken bij het maken van het papierformaat en definieer de breedte, hoogte en afdrukmarges.
5. Klik op de knop **Formulier opslaan** en klik vervolgens op **Sluiten**.
Het aangepaste formaat is beschikbaar als optie in het dialoogvenster Afdrukken van de meeste toepassingen wanneer u het Phaser 6500 PostScript-stuurprogramma selecteert. De exacte locatie varieert per toepassing.

Een aangepast papierformaat maken voor het PCL-stuurprogramma

Opmerkingen:

- Het PCL-printerstuurprogramma is alleen beschikbaar voor Windows.
 - Aangepaste papierformaten die in het PCL-stuurprogramma worden gemaakt, zijn beschikbaar in de lijst Papierformaat op het tabblad Papier/Aflevering van het printerstuurprogramma. In de meeste toepassingen zijn de aangepaste papierformaten ook beschikbaar in het dialoogvenster Afdrukken. De exacte locatie varieert per toepassing.
1. Navigeer in Windows naar uw printermap of -lijst en klik vervolgens met de rechtermuisknop op het **Phaser 6500** PCL-stuurprogramma en selecteer **Eigenschappen**.
 2. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van de printer op het tabblad **Configuratie**.
 3. Klik onder aan het tabblad Configuratie op de knop **Aangepast papierformaat**. Het dialoogvenster Aangepast papierformaat wordt geopend.
 4. Selecteer in het gedeelte Eenheden de maateenheden die u wilt gebruiken voor het opgeven van het paginaformaat.
 5. Geef in het veld Korte kant de breedte van de pagina op. Geef in het veld Lange kant de lengte van de pagina op.

6. Als u dit aangepaste formaat wilt opslaan, selecteert u het vakje **Naam papierformaat** en typt u een naam voor dit aangepaste formaat in het veld **Papiernaam**.
7. Klik op **OK**.
8. Klik in het dialoogvenster **Eigenschappen van het stuurprogramma** op **OK**.
Het aangepaste formaat is beschikbaar als optie in het dialoogvenster **Afdrukken** van de meeste toepassingen wanneer u het Phaser 6500 PCL-stuurprogramma selecteert. Het aangepaste formaat is ook beschikbaar in het veld **Papierformaat** op het tabblad **Papier/Aflevering** van het PCL-printerstuurprogramma.

Afdrukken op papier van aangepast formaat

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Afdrukken op papier van aangepast formaat met het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 83
- [Afdrukken op papier van aangepast formaat met het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 84

Opmerking: Als u het papierformaat zowel in het printerstuurprogramma als via het bedieningspaneel instelt, moet u ervoor zorgen dat u hetzelfde formaat instelt als het papier dat in de lade is geplaatst. Als u het verkeerde formaat instelt, kan dit voor problemen bij de printer zorgen. U ontvangt waarschijnlijk meer papierformaatfouten wanneer u een groter formaat configureert terwijl u papier met een kleine breedte gebruikt.

Afdrukken op papier van aangepast formaat met het PostScript-stuurprogramma

1. Plaats het papier van aangepast formaat in de lade die u wilt gebruiken. Zie op pagina 50 voor meer informatie.
2. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer het **Phaser 6500 PostScript**-stuurprogramma.
3. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u wilt afdrukken op een aangepast papierformaat, selecteert u in het dialoogvenster **Afdrukken** de naam van het aangepaste papierformaat in de lijst met papierformaten. Klik op de knop **Eigenschappen** en ga door naar stap 4.
 - Als u wilt afdrukken op het aangepaste papierformaat dat is gedefinieerd in de eigenschappen van het PostScript-stuurprogramma, klikt u in het dialoogvenster **Afdrukken** op de knop **Eigenschappen**. Selecteer vervolgens op het tabblad **Papier/Aflevering** de optie **Aangepast papierformaat** in de lijst met papierformaten. Laat de instellingen van het dialoogvenster **Instellingen aangepast formaat PostScript** ongewijzigd of wijzig ze in het papier waarop u gaat afdrukken. Klik op **OK**.
4. Ga naar het tabblad **Papier/Aflevering** en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papiersoorten de papiersoort.
 - b. Selecteer in de lijst met papierladen de lade van waaruit u wilt afdrukken.
5. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik vervolgens op **OK**.
6. Klik in het dialoogvenster **Afdrukken** op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op papier van aangepast formaat met het PCL-stuurprogramma

1. Plaats het papier van aangepast formaat in de lade die u wilt gebruiken. Zie op pagina 50 voor meer informatie.
2. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer het **Phaser 6500 PCL**-stuurprogramma.
3. Klik op de knop **Eigenschappen**.
4. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten de naam van het papier van aangepast formaat dat u hebt gemaakt.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de papiersoort.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de lade van waaruit u wilt afdrukken.
5. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik vervolgens op **OK**.
6. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Dubbelzijdig afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 85
- [Bindrandopties](#) op pagina 85
- [Automatisch dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 86
- [Handmatig dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 86

Opmerking: U kunt automatisch dubbelzijdig afdrukken met de Phaser 6500DN-printerconfiguratie. Handmatige dubbelzijdige afdrukken vanuit lade 1 is beschikbaar voor beide Phaser 6500-configuraties. Het PCL 6-printerstuurprogramma voor Windows is het enige printerstuurprogramma dat handmatig dubbelzijdig afdrukken ondersteunt. Zie [Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit lade 1](#) op pagina 87 voor meer informatie. U kunt de sleuf voor handmatige invoer echter gebruiken om dubbelzijdige pagina's één voor één af te drukken met behulp van het PostScript-stuurprogramma. Zie [Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit de sleuf voor handmatige invoer](#) op pagina 87 voor meer informatie.

Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken

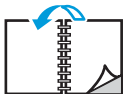
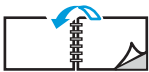
Voordat u een dubbelzijdig document afdrukt, moet u controleren of het papierformaat door de lade wordt ondersteund. Zie [Ondersteund papier](#) op pagina 50 voor een lijst met ondersteunde formaten.

Maak geen gebruik van de volgende media voor automatisch dubbelzijdig afdrukken:

- Transparanten
- Enveloppen
- Labels
- Gestanst speciaal afdruk materiaal, zoals visitekaartjes
- Karton
- Glanzend karton

Bindrandopties

Wanneer u het printerstuurprogramma gebruikt om dubbelzijdig afdrukken te selecteren, selecteert u ook de bindrand. De bindrand bepaalt hoe de pagina's worden omgeslagen. Het uiteindelijke resultaat is afhankelijk van de afdrukstand (staand of liggend) van de beelden op de pagina, zoals u kunt zien op de volgende plaatjes.

Staand		Liggend	
			
Over lange zijde spiegelen	Over korte zijde spiegelen	Over lange zijde spiegelen	Over korte zijde spiegelen

Automatisch dubbelzijdig afdrukken

U kunt automatisch dubbelzijdig afdrukken vanuit lade 1 en, indien geïnstalleerd, vanuit de invoerlade voor 250 vel (lade 2).

Automatisch dubbelzijdig afdrukken:

1. Plaats het papier in de gewenste lade. Zie [Papier Plaatsen](#) op pagina 53 voor meer informatie.
2. Selecteer dubbelzijdig afdrukken in het printerstuurprogramma:
 - Windows: selecteer op het tabblad Papier/Aflevering in de vervolgkeuzelijst voor dubbelzijdig afdrukken de optie **Over lange zijde spiegelen** of **Over korte zijde spiegelen**.
 - Macintosh: selecteer in het dialoogvenster Print in het menu Instellingen de optie **Lay-out**. Selecteer vervolgens **Lange kant binden** of **Korte kant binden**.Zie [Bindrandopties](#) op pagina 85 voor meer informatie.
3. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties en klik vervolgens op **OK** en klik vervolgens nogmaals op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Opmerking: Optionele printerfuncties zijn pas beschikbaar in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma, wanneer deze geïnstalleerd en ingeschakeld zijn. Zie [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 43 als u uw geïnstalleerde optionele functies niet hebt ingeschakeld.

Zie ook:

[Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 85

Handmatig dubbelzijdig afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit lade 1](#) op pagina 87
- [Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit de sleuf voor handmatige invoer](#) op pagina 87

Als de optionele duplexeenheid niet is geïnstalleerd, kunt u toch op beide zijden van bepaalde papiersoorten afdrukken met behulp van de volgende instructies. U kunt deze procedure ook gebruiken voor afdrukken op papier dat niet compatibel is met de duplexeenheid.



VOORZICHTIG: Gebruik alleen papier dat op deze printer mag worden gebruikt. Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-ondersteund papier vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox®. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox® is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking kan buiten deze gebieden variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale vertegenwoordiger.

Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit lade 1

Opmerkingen:

- Deze methode van handmatig dubbelzijdig afdrukken is alleen beschikbaar bij gebruik van het PCL-printerstuurprogramma.
 - U kunt met deze methode niet dubbelzijdig afdrukken op karton of glanzend karton.
1. Plaats papier dat geschikt is voor lade 1 in lade 1. Zie [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 53 voor meer informatie.
 2. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer het **Phaser 6500 PCL**-stuurprogramma.
 3. Klik op de knop **Eigenschappen**.
 4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**.
 5. Selecteer in het gedeelte Overige instellingen in de lijst met items de optie **Elektronisch sorteren**. Selecteer in het veld Elektronisch sorteren onder de lijst met items de optie **Uit**.
 6. Klik op het tabblad **Papier/Aflevering** en verricht de volgende handelingen:
 - a. Selecteer in de lijst met papierladen de optie **Lade 1**.
 - b. Selecteer in de lijst Dubbelzijdige afdrukken **Over lange zijde spiegelen (handmatig)** of **Over korte zijde spiegelen (handmatig)**.
 - c. Selecteer in de lijst met papersoorten de papersoort.
 - d. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik vervolgens op **OK**.
 7. Selecteer in het dialoogvenster Afdrukken de pagina's die u wilt afdrukken en klik vervolgens op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Opmerking: U hoeft niet te selecteren of u alleen oneven of even pagina's wilt afdrukken. Geef op of u alle pagina's of een paginabereik wilt afdrukken. Het stuurprogramma drukt eerst de even pagina's af. Vervolgens wacht de printer tot u de afgedrukte pagina's weer in lade 1 plaatst.

8. Het venster met instructies voor het instellen van lade 1 voor het maken van dubbelzijdige afdrukken verschijnt op uw scherm.

Opmerking: Zorg dat dit venster geopend blijft tot u klaar bent met de hele afdruktaak, want u kunt het niet meer terughalen als u het eenmaal gesloten hebt. In dit venster wordt uitgelegd hoe de afgedrukte pagina's opnieuw in de papierlade moeten worden geplaatst. Mocht u het venster toch hebben gesloten, doe dan het volgende: til de pagina's op zonder ze om te draaien en plaats ze in de papierlade. Als u de procedure correct hebt uitgevoerd, liggen de blanco zijden van de pagina met de beeldzijde omhoog. Sluit de lade.

9. Druk op het bedieningspaneel op de knop **OK** om door te gaan met afdrukken.

Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit de sleuf voor handmatige invoer

1. Nadat u één zijde van een vel papier hebt bedrukt, moet u zorgen dat de papiergeleiders in de sleuf voor handmatige invoer tegen het papier aan komen te liggen.
2. Voer het papier (slechts één vel) langzaam en gelijkmatig in de sleuf voor handmatige invoer met de zijde die moet worden bedrukt omlaag. De printer pakt het vel beet en houdt het papier vast.
3. Als het papier scheef naar binnen is getrokken, verwijdert u het papier voorzichtig en plaatst u het opnieuw.

Afdrukken

4. Open het bestand dat u wilt afdrukken als u dit nog niet hebt gedaan en selecteer vervolgens **Afdrukken** in het menu Bestand.
5. Selecteer het gewenste stuurprogramma in het dialoogvenster Afdrukken en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
6. Selecteer op het tabblad Papier/Aflevering het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het papierformaat.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de papiersoort.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen **Sleuf voor handmatige invoer**.
7. Klik op **OK**.
8. Selecteer in het dialoogvenster Afdrukken de pagina die u wilt afdrukken en klik vervolgens op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Beveiligde afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Een beveiligde afdruktaak instellen](#) op pagina 89
- [Een beveiligde afdruktaak afdrukken](#) op pagina 90
- [Een afdruktaak in het geheugen opslaan](#) op pagina 91
- [Een opgeslagen taak afdrukken](#) op pagina 92

Opmerkingen:

- Als u beveiligde afdrukken wilt maken, moet de productiviteitsset op de printer zijn geïnstalleerd. Zie [Configuraties en opties](#) op pagina 21 voor informatie over uw printerconfiguratie en beschikbare optionele functies.
- Om gebruik te kunnen maken van de functie Beveiligd afdrukken, moet ook de RAM-schijffunctie van de printer zijn ingeschakeld. Zie [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 43 voor informatie over het inschakelen van deze functie.

Met Beveiligd afdrukken wordt een document op de printer opgeslagen en via het bedieningspaneel afgedrukt. Als u het document dat u beveiligd wilt afdrukken, naar de printer stuurt, wijst u een wachtwoord toe, waarmee het document kan worden afgedrukt. Als u de afdruktaak wilt ophalen, voert u hetzelfde wachtwoord op het bedieningspaneel van de printer in. U kunt deze functie gebruiken voor het verzenden van vertrouwelijke documenten naar de printer, die u kunt afdrukken wanneer u zelf bij de printer staat.

U kunt documenten ook op de printer opslaan zonder een wachtwoord toe te voegen. Door veelgebruikte documenten op de printer op te slaan, kunt u de gegevens vanaf de printer afdrukken, zonder dat u de afdruktaak telkens weer vanuit de computer hoeft te verzenden.

Een beveiligde afdruktaak instellen

Beveiligde afdruktaak worden in het printerstuurprogramma op de computer ingesteld. Voor Beveiligd afdrukken kan zowel het PCL-stuurprogramma als het PostScript-stuurprogramma worden gebruikt. Nadat de beveiligde afdruktaak is ingesteld, kunt u deze afdrukken via het bedieningspaneel van de printer.

1. Open in de toepassing van waaruit u gaat afdrukken het dialoogvenster **Afdrukken**. Selecteer bijvoorbeeld **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer uw **Phaser 6500** printer (PostScript- of PCL-printerstuurprogramma) en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering van het dialoogvenster Eigenschappen van het printerstuurprogramma en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst Taaktype de optie **Beveiligde afdruk**.
 - b. Als u gebruik maakt van het PostScript-stuurprogramma, klikt u op de knop **Instellingen**. Als u gebruik maakt van het PCL-stuurprogramma, klikt u op de knop **Instelling**.
 - c. Typ uw naam (maximaal 8 tekens) in het veld Gebruikersnaam van het dialoogvenster Beveiligde afdruk. Voer in het veld Wachtwoord een numeriek wachtwoord in.

- d. Bij het veld Vraag documentnaam op voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een specifieke documentnaam gebruikt voor toegang tot het document vanaf het bedieningspaneel, selecteert u **Documentnaam invoeren**. In het veld Documentnaam typt u de naam van het document zoals het op het bedieningspaneel van de printer moet verschijnen (maximaal 12 tekens).
 - Als u op het bedieningspaneel een tijdstempel in plaats van een documentnaam wilt laten weergeven, selecteert u **Bestaande naam gebruiken** als u gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma. Selecteer **Automatisch opvragen** als u gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma.
- e. Klik op **OK**.
4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties, inclusief papierlade, papiersoort en papierformaat en klik vervolgens op **OK**.
5. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**).
6. Volg de instructies in [Een beveiligde afdruktaak afdrukken](#) op pagina 90 wanneer u klaar bent om af te drukken.

Opmerking: Alle afdruktaken die in het RAM-geheugen zijn opgeslagen worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld of wanneer de stroomtoevoer wordt onderbroken.

Een beveiligde afdruktaak afdrukken

1. Als u een beveiligde afdruktaak via het bedieningspaneel wilt afdrukken, drukt u op de **Pijl achteruit** om het menu Walk-Up afdrukken te openen.
2. Selecteer **Beveiligde afdruk** en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk bij uw gebruikersnaam (de door u opgegeven naam om het document op te vragen toen deze beveiligde afdruktaak werd ingesteld) op **OK**.
 - Voor het invoeren van het wachtwoord maakt u gebruik van de pijltoetsen om de cijfers van het wachtwoord één voor één te selecteren: druk op de **Pijl omhoog** voor een hoger cijfer en op de **Pijl omlaag** voor een lager cijfer.
 - Druk telkens als u een cijfer hebt ingevoerd op de **Pijl vooruit**. Het cijfer dat u zojuist hebt ingevoerd wordt met een sterretje weergegeven zodat het geheim blijft.
 - Voer het volgende cijfer van het wachtwoord volgens dezelfde procedure in.
 - Druk op **OK** nadat u alle cijfers van het wachtwoord hebt ingevoerd.
4. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u hebt opgegeven dat u het document met een bepaalde naam wilt opvragen, ga dan met de **Pijl omlaag** naar de desbetreffende naam en druk op **OK**.
 - Als u hebt opgegeven dat u het document met een tijdstempel wilt opvragen, krijgt u in het menu van het bedieningspaneel **Document selecteren** en een tijdstempel te zien. Druk op **OK**.

5. Selecteer een van de volgende opties:

- Als u het document uit het geheugen wilt verwijderen nadat het is afgedrukt, drukt u bij **Verwijderen na afdrukken** op **OK**.
- Als u het document wilt afdrukken en het in het geheugen van de printer wilt bewaren, gaat u met de Pijl omlaag naar **Afdrukken en opslaan** en drukt u op **OK**.

Opmerking: Alle afdruktaken die in het RAM-geheugen zijn opgeslagen worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld of wanneer de stroomtoevoer wordt onderbroken. Als u een document wilt verwijderen zonder het af te drukken, gaat u met de Pijl omlaag naar **Verwijderen** en drukt u op **OK**.

6. Stel het aantal af te drukken exemplaren in met de **Pijl omhoog** en de **Pijl omlaag** en druk vervolgens op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Zie ook:

[Een beveiligde afdruktaak instellen](#) op pagina 89

Een afdruktaak in het geheugen opslaan

Als u documenten in het RAM van de printer wilt opslaan, moet het productiviteitspakket op uw printer zijn geïnstalleerd en moet de RAM-disk zijn ingeschakeld. Met deze functie kunt u een veelgebruikte afdruktaak in het RAM van de printer opslaan, om de taak later af te drukken. De afdruktaak blijft in het geheugen totdat het wordt verwijderd of totdat de printer wordt uitgeschakeld.

Een opgeslagen afdruktaak maken:

1. Open in de toepassing van waaruit u gaat afdrukken het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer uw **Phaser 6500** printerstuurprogramma (PCL of PostScript) en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering van het dialoogvenster Eigenschappen van het printerstuurprogramma en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst Taaktype de optie **Beveiligde afdruk**. De knop Instelling of Instellen wordt beschikbaar.
 - b. Klik op de knop **Instelling of Instellen**.
 - c. Typ in het veld Gebruikersnaam van het dialoogvenster Beveiligde afdruk de gebruikersnaam die u aan deze afdruktaak wilt koppelen (maximaal 8 tekens).
 - d. U kunt een numeriek wachtwoord invoeren in het veld Wachtwoord of het veld Wachtwoord leeglaten om deze taak beschikbaar te maken voor iedereen.
 - e. Ga naar het veld Vraag documentnaam op en selecteer **Voer documentnaam in**. In het veld Documentnaam typt u de naam van het document zoals het op het bedieningspaneel van de printer moet verschijnen (maximaal 12 tekens).
 - f. Klik op **OK**.

Afdrukken

4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrুকopties, inclusief papierlade, papiersoort en papierformaat en klik vervolgens op **OK**.
5. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**).

Zie ook:

[Optionele functies inschakelen](#) op pagina 43

Een opgeslagen taak afdrukken

1. Druk via het bedieningspaneel op de **Pijl achteruit** om het menu Walk-Up afdrukken te openen.
2. Selecteer **Beveiligde afdruk** en druk vervolgens op **OK**.
3. Gebruik de **Pijl omhoog** en **Pijl omlaag** om te bladeren naar de gebruikersnaam die hoort bij het opgeslagen document dat u wilt afdrukken. Druk op **OK**.
4. Als er een wachtwoord voor de opgeslagen taak is ingesteld, volgt u stap 4 in [Een beveiligde afdruktaak afdrukken](#) op pagina 90.
5. Ga met de **Pijl omlaag** naar de documentnaam (de naam die u hebt ingevoerd in het veld Documentnaam van het dialoogvenster Beveiligde afdruk) en druk vervolgens op **OK**.
6. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Afdrukken en opslaan** te gaan en druk dan op **OK**.
Opmerking: Als u een opgeslagen afdruktaak na het afdrukken wilt verwijderen, selecteert u **Verwijderen na afdrukken** in plaats van **Afdrukken en opslaan**. Alle afdruktaken worden verwijderd wanneer de printer wordt uitgeschakeld.
7. Stel het aantal af te drukken exemplaren in met de **Pijl omhoog** en de **Pijl omlaag** en druk vervolgens op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Testafdrukken

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Een testafdruktaak instellen op pagina 93
- Een testafdruktaak afdrukken op pagina 94

Opmerkingen:

- Voor het maken van testafdrukken moet het productiviteitspakket op de printer zijn geïnstalleerd. Zie [Configuraties en opties](#) op pagina 21 voor informatie over uw printerconfiguratie en beschikbare optionele functies.
- Om gebruik te kunnen maken van de functie Testafdruk, moet ook de RAM-schijffunctie van de printer zijn ingeschakeld. Zie [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 43 voor informatie over het inschakelen van deze functie.

Met de functie Testafdruk kunt u een afdruktaak die uit meerdere exemplaren bestaat, op de printer opslaan en dan één set controleren voordat u de resterende exemplaren afdrukt. Als u tevreden bent met de eerste set, kunt u de resterende exemplaren via het bedieningspaneel afdrukken.

Een testafdruktaak instellen

Testafdruktaaken worden in het printerstuurprogramma op de computer ingesteld. U kunt het PCL- of PostScript-stuurprogramma gebruiken. Nadat een testafdruk is ingesteld, wordt er één exemplaar van de taak ter controle afgedrukt. Vervolgens kunt u de resterende exemplaren afdrukken of verwijderen van het bedieningspaneel van de printer.

1. Open in de toepassing van waaruit u gaat afdrukken het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer uw **Phaser 6500** printer (PostScript- of PCL-printerstuurprogramma) en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering van het dialoogvenster Eigenschappen van het printerstuurprogramma en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst Taaktype de optie **Testafdruk**.
 - b. Als u gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma, klikt u op de knop **Instellingen**. Als u gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma, klikt u op de knop **Instelling**.
 - c. Typ uw naam (maximaal 8 tekens) in het veld Gebruikersnaam van het dialoogvenster Testafdrukken.
 - d. Bij het veld Vraag documentnaam op voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een bepaalde documentnaam wilt gebruiken om het document vanuit het bedieningspaneel van de printer te kunnen openen terwijl het wordt afgedrukt, selecteert u **Voer documentnaam in**. In het veld Documentnaam typt u de naam van het document zoals het op het bedieningspaneel van de printer moet verschijnen (maximaal 12 tekens).
 - Als u op het bedieningspaneel een tijdstempel in plaats van een documentnaam wilt laten weergeven, selecteert u **Bestaande naam gebruiken** als u gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma. Selecteer **Automatisch opvragen** als u gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma.
 - e. Klik op **OK**.

4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties, inclusief papierlade, papiersoort en papierformaat en klik vervolgens op **OK**.

Opmerking: Selecteer het aantal exemplaren niet in het printerstuurprogramma. Dit doet u later op het bedieningspaneel wanneer u gaat afdrukken.

5. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**).
6. Er wordt één exemplaar van de taak afgedrukt. Controleer dit exemplaar. Als de set in orde is, kunt u de resterende exemplaren via het bedieningspaneel afdrukken. Zie [Een testafdruktaak afdrukken](#) op pagina 94 voor meer informatie.

Een testafdruktaak afdrukken

1. Als u de eerste set (afgedrukt toen u het document verzond) hebt bekeken, kunt u de resterende sets via het bedieningspaneel afdrukken. Druk via het bedieningspaneel op de **Pijl achteruit** om het menu Walk-Up afdrukken te openen.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Testafdruk** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk bij uw gebruikersnaam (de door u opgegeven naam om het document op te vragen toen deze testafdruktaak werd ingesteld) op **OK**. Druk op **OK**.
4. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u hebt opgegeven dat u het document met een bepaalde naam wilt opvragen, druk dan bij de naam van het document op **OK**.
 - Als u hebt opgegeven dat u het document met een tijdstempel wilt opvragen, krijgt u in het menu van het bedieningspaneel **Document selecteren** en een tijdstempel te zien. Druk op **OK**.
5. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als u het document uit het geheugen wilt verwijderen nadat het is afgedrukt, drukt u bij **Verwijderen na afdrukken** op **OK**.
 - Als u het document wilt afdrukken en in het geheugen van de printer wilt bewaren, gaat u met de **Pijl omlaag** naar **Afdrukken en opslaan** en drukt u op **OK**.

Opmerking: Alle afdruktaken die in het RAM-geheugen zijn opgeslagen worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld of wanneer de stroomtoevoer wordt onderbroken.

6. Gebruik de **Pijl omhoog** of de **Pijl omlaag** om het aantal af te drukken exemplaren in te stellen en druk op **OK**.

Zie ook:

[Een testafdruktaak instellen](#) op pagina 93

De menu's van het bedieningspaneel

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Overzicht van de menu's van het bedieningspaneel](#) op pagina 96
- [Menu Gegevenspagina's](#) op pagina 97
- [Tellers](#) op pagina 98
- [Menu Admin](#) op pagina 99
- [Menu Lade-instellingen](#) op pagina 109

Overzicht van de menu's van het bedieningspaneel

In de volgende tabel worden de navigatie- en functieknoppen van het bedieningspaneel beschreven die worden gebruikt voor het selecteren van menuopties en het uitvoeren van bepaalde printerfuncties.

Pictogram	Naam	Beschrijving
	Menu	Regelt toegang tot de menu's of het afdrukscherm.
	OK	De op het scherm weergegeven optie of functie selecteren of uitvoeren.
	Energiebesparing	Verlichte knop. Regelt het starten en afsluiten van de energiespaarstand. Als het lampje brandt, staat de printer in de energiespaarstand. Als het lampje uit is, is de printer actief en kunt u afdrukken.
	Stoppen/annuleren	De huidige printeractiviteit wordt stopgezet of de huidige afdruk- of kopieeropdracht wordt geannuleerd.
	Pijlen omhoog/omlaag	Door de menu-opties op het scherm omhoog of omlaag bladeren.
	Pijlen vooruit/achteruit	Het selectiepunt gaat vooruit of achteruit langs de weergegeven menu-opties. Als u voordat u op enige andere knop drukt, op de Pijl achteruit drukt, worden de Walk-Up-functies weergegeven.
	Terug/Enter	Hiermee gaat u één menuniveau omhoog.

Menu Gegevenspagina's

Uw printer wordt geleverd met een serie gegevenspagina's om u te helpen de prestaties van de printer bij te houden en problemen op te lossen. U kunt de gegevenspagina's openen vanuit het bedieningspaneel van de printer. U kunt het menuschema afdrukken om te zien waar de gegevenspagina's zich in de menustructuur van het bedieningspaneel bevinden.

Gegevenspagina	Inhoud
Menuschema	Hiermee kunt u een lijst afdrukken van alle hoofdmenu's en menu's van het tweede niveau. Deze lijst kan u helpen bij het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel.
Demopagina	Hiermee kunt u een beeld afdrukken waarin alle printerkleuren worden gebruikt, zodat u de kwaliteit van de kleuren die door de printer worden afgedrukt kunt controleren.
Configuratie	Hiermee kunt u informatie afdrukken over bijvoorbeeld standaard printerinstellingen, geïnstalleerde opties, netwerkinstellingen en lettertype-instellingen.
PCL-lettertypenlijst	Hiermee kunt u informatie afdrukken over de PCL-lettertypen die op de printer zijn geïnstalleerd en een voorbeeld afdrukken van ieder lettertype.
PCL-macrolijst	Hiermee drukt u een lijst af van geconfigureerde PCL-macro's.
PS-lettertypenlijst	Hiermee kunt u informatie afdrukken over de PostScript-lettertypen die op de printer zijn geïnstalleerd en een voorbeeld afdrukken van ieder lettertype.
Taakgeschiedenis	Hiermee kunt u een recente taakgeschiedenis afdrukken van de laatste 22 afdruktaken.
Foutgeschiedenis	Hiermee drukt u informatie af over de laatste 42 fouten die zich in de printer hebben voorgedaan. In de foutgeschiedenis vindt u een lijst met foutberichten en ketenschakelcodes die gekoppeld zijn aan papierstoringen in het systeem. Op de printer kunnen 42 papierstoringen en 42 systeemfouten tegelijk in het geheugen worden opgeslagen.
Afdrukteller	Hiermee drukt u het aantal afgedrukte pagina's af. De afdrukteller bevat taakbeheergegevens, verdeeld op gebruikersnaam, waarin wordt weergegeven hoeveel pagina's er zijn afgedrukt. De teller geeft ook aan hoeveel pagina's per formaat, in kleur en in zwart/wit zijn afgedrukt. De afdrukteller kan worden teruggezet op nul.
Opgeslagen document	Hiermee drukt u een lijst af van de documenten die in het RAM-geheugen van de printer zijn opgeslagen wanneer de functies Beveiligde afdrukken en Testafdrukken in gebruik zijn.

Zie ook:

[Gegevenspagina's](#) op pagina 25

Tellers

Het menu Tellers geeft het aantal verwerkte afdruktaken weer. De tellers zijn opgesplitst op basis van de kleurmodi. U kunt de tellers niet afdrukken en u kunt ze niet terugzetten op nul. Met deze tellers wordt het totale aantal pagina's bijgehouden gedurende de hele levensduur van de printer.

In tegenstelling tot deze algemene teller kan de afdrukteller wel worden teruggezet op nul. De gegevens van de afdrukteller vindt u terug in het (afgedrukte) afdrukvolumeoverzicht. Zie [Paginatellingen controleren](#) op pagina 123 voor meer informatie.

Item	Beschrijving
Tot. afdrukken	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat werd afgedrukt.
Tot. kleurenafdr	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in kleur werd afgedrukt.
Tot. zw/w-afdr	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in zwart/wit is afgedrukt. Grijstoonbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Zie ook:

[De status van afdruktaken controleren](#) op pagina 119

[Paginatellingen controleren](#) op pagina 123

Menu Admin

Beheermenu bevat de volgende submenu's:

- [Menu Netwerkinstellingen](#) op pagina 99
- [Menu Instellingen USB-poort](#) op pagina 100
- [Menu Systeeminstellingen](#) op pagina 101
- [Menu Onderhoudsmodus](#) op pagina 103
- [Menu PCL-instellingen](#) op pagina 105
- [Menu PostScript-instellingen](#) op pagina 107
- [Menu van bedieningspaneel](#) op pagina 108

Gebruik Beheermenu voor toegang tot de configuratie-instellingen van de printer.

Menu Netwerkinstellingen

Gebruik dit menu om printerinstellingen voor taken te configureren die via een netwerkpoort naar de printer worden verzonden.

Opmerkingen:

- De instellingen van het menu Netwerkinstellingen kunnen niet tijdens het afdrukproces worden geselecteerd.
- Start de printer opnieuw om wijzigingen in menu-instellingen te activeren. Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.

Item	Beschrijving
Ethernet	Hiermee geeft u de Ethernet-verbindingssnelheden en -modi op. • Auto (standaard): hiermee schakelt u automatisch tussen 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex, 100M Full Duplex en 1000 Full Duplex. • 10Base Half • 10Base Full • 100Base Half • 100Base Full • 1000Base Full
TCP/IP	Hiermee geeft u de TCP/IP-instellingen op: • IP-modus: IPv4-modus, IPv6-modus of Dubbele stapel (Dual Stack) • IPv4: IP-adres opvragen, IP-adres, Netwerkmasker, Gateway-adres • IPsec: IP-beveiligingsprotocol, beschikbaar wanneer ingeschakeld

Item	Beschrijving
Protocol	Wanneer een protocol is ingeschakeld, kan het worden gebruikt. Wanneer een protocol niet is ingeschakeld, kunt u er geen gebruik van maken. • LPR • Poort 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • E-mailberichten • CentreWare Internet Services • Bonjour (mDNS)
Hosttoeg.lijst	Hiermee wordt het aantal IP-adressen die toegang tot de printer krijgen beperkt.
Standaard reset	Hiermee worden alle netwerkinstellingen teruggezet op de standaard fabrieksinstellingen.
Adobe-protocol	Hiermee geeft u op welk PostScript-verbindingsprotocol moet worden gebruikt: • Standaard • BCP • TBCP • Binair • Auto

Menu Instellingen USB-poort

Gebruik dit menu om de USB-poort te configureren.

Item	Beschrijving
Poortstatus	Gebruik deze optie om de USB-poortstatus in- of uit te schakelen. Deze poort moet zijn ingeschakeld om op een printer af te drukken die via USB verbonden is. • Inschakelen • Uitschakelen
Adobe-protocol	Hiermee geeft u op welk PostScript-verbindingsprotocol moet worden gebruikt: • Standaard • BCP • TBCP • Binair • Auto

Menu Systeeminstellingen

Gebruik dit menu om de algemene instellingen van de printer te configureren. Bijvoorbeeld de tijd voordat de printer overschakelt naar de energiespaarstand, waarschuwinginstellingen, enz.

Item	Beschrijving
Stroomspaar-timer	Hiermee geeft u op hoelang (5-60 minuten) de printer inactief moet zijn voordat deze overschakelt naar de energiespaarstand. Zie De timer van de energiespaarstand instellen op pagina 23 voor informatie over het instellen van de tijd voordat de printer overschakelt op de energiespaarstand.
Audiotonen	Hiermee geeft u op of er een waarschuwingstonen klinkt wanneer er zich een van de volgende printerfouten of -bewerkingen voordoet. De alarmtonen zijn standaard ingesteld op Uit. Het volume kan niet worden aangepast. • Bedien paneel • Onjuiste toets • Apparaat gereed • Taak voltooid • Fouttoon • Waarsch.toon • Papier is op • Toner bijna op • Basistoon
Storingtime-out	Hiermee geeft u op hoeveel tijd er moet verstrijken voordat een afdruktaak automatisch door de printer wordt verwijderd wanneer er een fout in de taak is opgetreden. Stel de standaardwaarde voor de time-out, tot maximaal 60 seconden, in stappen van één seconde in.
Time-out	Hiermee wordt een afdruktaak automatisch geannuleerd wanneer deze over een bepaalde tijd heengaat. Stel in hoelang het afdrukken mag duren. Als deze tijd verloopt, wordt de afdruktaak geannuleerd. Deze tijd kan op maximaal 30 minuten worden ingesteld, in stappen van één minuut.
Taal	Hiermee geeft u de taal op die in de menu's van het bedieningspaneel en op de afgedrukte gegevenspagina's wordt gebruikt.

Item	Beschrijving
Auto logafdruk	Hiermee geeft u op of er automatisch een taakgeschiedenis moet worden afgedrukt na 22 afdruktaken. • Uit (standaard): hiermee voorkomt u dat de taakgeschiedenis automatisch wordt afgedrukt, ook al zijn er meer dan 22 afdruktaken verwerkt. • Aan: hiermee wordt er automatisch een overzicht afgedrukt wanneer er 22 afdruktaken zijn voltooid. Note: • U kunt het automatisch afdrukken van logboeken niet tijdens het afdrukken instellen. • Nadat u deze instellingen hebt gewijzigd, schakelt u de printer uit en zet u deze weer aan om de wijziging van kracht te laten worden.
ID afdrukken	Hiermee wordt de gebruikers-ID op de daartoe opgegeven plaats afgedrukt op de afgedrukte pagina. • Uit (standaardinstelling): de gebruikers-ID wordt niet afgedrukt. • Linksboven: hiermee drukt u de gebruikers-ID linksboven op de pagina af. • Rechtsboven: hiermee drukt u de gebruikers-ID rechtsboven op de pagina af. • Linksonder: hiermee drukt u de gebruikers-ID linksonder op de pagina af. • Rechtsonder: hiermee drukt u de gebruikers-ID rechtsonder op de pagina af.
Tekst afdrukken	Hiermee geeft u op of de printer niet-ondersteunde PDL-gegevens uitvoert als tekst wanneer deze naar de printer zijn verzonden. Tekstgegevens worden afgedrukt op papier van A4- of Letter-formaat.
RAM-schijf	Deze functie is beschikbaar wanneer het geheugen van de printer wordt uitgebreid van 256 MB naar minimaal 512 MB RAM. Hiermee wijst u geheugen toe aan het RAM-schijfbestandssysteem voor beveiligde afdrukken, gesorteerde taken, testafdrukken, formulieroverlays en opties voor het downloaden van lettertypen. • Inschakelen • Uitschakelen (standaardinstelling)
Verkeerd form	Hiermee geeft u op hoe de printer reageert wanneer er een verschil wordt gedetecteerd tussen het formaat papier dat via het bedieningspaneel is opgegeven en het formaat dat zich in de papierlade bevindt. Op basis van de instellingen bij Verkeerd form, kunt u ook opgeven vanuit welke lade er moet worden afgedrukt wanneer er zich geen papier meer in de lade bevindt. Wanneer er een andere Papiersoort dan Geen is geselecteerd in het printerstuurprogramma, wordt de instelling Verkeerd form. van het bedieningspaneel overschreven. • Uit (standaardinstelling): de printer vraagt u de lade te selecteren waaruit moet worden afgedrukt. • Groter formaat: de printer maakt gebruik van een lade met papier dat groter is dan het formaat dat voor de afdruktaak is opgegeven, maar drukt de pagina af met een vergrotingsfactor van 100 %. • Dichtstbij formaat: de printer maakt gebruik van een lade met papier van een formaat dat het meest in de buurt komt van het formaat dat voor de afdruktaak is opgegeven. De pagina wordt afgedrukt met een vergrotingsfactor van 100 %.

Item	Beschrijving
mm/inch	Hiermee geeft u de maateenheid op die voor aangepaste formaten moet worden gebruikt: • Millimeters (mm) • Inches
Standaardformaat	Hiermee stelt u het standaard papierformaat in op Letter of A4.
Opstartpagina	Hiermee wordt de opstartpagina automatisch afgedrukt wanneer de printer wordt ingeschakeld. • Aan • Uit
Oneven 2-zijdig (Alleen Phaser 6500DN-printerconfiguratie)	Als de optionele duplexeenheid is geïnstalleerd, gebruikt u deze optie om de procedure voor de laatste oneven pagina van een dubbelzijdige afdruktaak op te geven. • 1-zijdig • 2-zijdig
Wizard Inschakelen	Hiermee wordt de wizard Inschakelen opnieuw ingesteld. De eerste keer dat de printer wordt ingeschakeld, verschijnt er een speciaal menu op het bedieningspaneel van de printer. Gebruik dit menu om de eerste instellingen, zoals taal, standaard papierformaat en netwerkinstellingen te configureren. Deze instelling stelt de beheerder in staat om de wizard Inschakelen te resetten, zodat het speciale menu verschijnt wanneer de printer wordt ingeschakeld.

Menu Onderhoudsmodus

Gebruik dit menu voor het configureren van de kleurregistratie en om de fabrieksinstellingen te herstellen.

Item	Beschrijving
Firmware-versie	Hier wordt de huidige firmwareversie die op de printer is geïnstalleerd weergegeven.
Auto reg. aanp.	Registratie automatisch aanpassen. Wanneer Aan (standaardinstelling) is geselecteerd, wordt de kleurregistratie automatisch aangepast.

Item	Beschrijving
Kleurreg. aanp.	Kleurregistratie aanpassen. Gebruik deze optie om de kleurregistratie tussen kleuren aan te passen. Zie Kleurregistratie op pagina 145 voor meer informatie. • Autom. aanpassen: gebruik deze optie om een automatische kleurregistratie te forceren. • Kleurreg schema: hiermee wordt het kleurregistratieschema afgedrukt waarmee kan worden gecontroleerd of de kleuren goed zijn geregistreerd. • Nummer invoeren: gebruik deze optie om de juiste kleurregistratienummers te selecteren en corrigeren. • Snel scannen (1): voor het instellen van de horizontale kleurregistratie of Langz. scannen (2) voor het instellen van de verticale kleurregistratie.
Ontwikk. reinigen	Lost afdrukkwaliteitsproblemen op die te maken hebben met ladingsproblemen na het uitvoeren van afdruktaken met een hoge dekkingsgraad.
Toner bijwerken	Lost problemen met de afdrukkwaliteit op die te maken hebben met ladingsproblemen na het uitvoeren van afdruktaken met een lage dekkingsgraad.
IU vernieuwen (beeldeenheid vernieuwen)	Helpt bij het verbeteren van de werking van de beeldeenheid door een kalibratie van de densiteit en kleurencurve uit te voeren.
Init. afdrukteller	Teller initialiseren Zet de teller terug op nul.
Initialiseer NVM	Zet de instellingen van het niet-vluchtige geheugen (NVM), met uitzondering van de netwerkinstellingen, terug op hun standaardwaarden. In het NVM blijven de printerinstellingen opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. Nadat u deze optie hebt geselecteerd en de printer opnieuw hebt opgestart, worden alle menu-instellingen teruggezet naar hun oorspronkelijke waarden. Note: • U kunt het initialiseren van de NVM niet tijdens het afdrukken uitvoeren. • Nadat u deze instellingen hebt gewijzigd, schakelt u de printer uit en zet u deze weer aan om de wijziging van kracht te laten worden.
Opslag wissen	Hiermee verwijdert u documenten die in het RAM van de printer zijn opgeslagen.
Fuser opn. inst.	Hiermee zet u de teller van de levensduur van de printer weer terug op het beginpunt (0).

Menu PCL-instellingen

Gebruik dit menu voor het configureren van instellingen voor PCL. Het PCL-stuurprogramma wordt gebruikt voor toepassingen waarvoor PCL nodig is. Voor de opties van het PCL-stuurprogramma raadpleegt u [Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma](#) op pagina 66.

Item	Beschrijving
Papierlade	Hiermee geeft u op welke papierlade moet worden gebruikt wanneer de instelling voor de papierlade in het PCL-printerstuurprogramma is ingesteld op Automatische selectie. • Auto (standaardinstelling) • Lade 1 • Lade 2 (optioneel; indien geïnstalleerd) • Sleuf voor handmatige invoer
Papierformaat	Hiermee geeft u het formaat van het te bedrukken papier op.
Afdrukstand	Hiermee geeft u de richting van het papier op: • Staand (standaardinstelling) • Liggend
2-zijdig	Hiermee geeft u instellingen voor 2-zijdig afdrukken op: • 2-zijdig afdruk: hiermee geeft u aan of u 2-zijdige afdrukken wilt. De standaardinstelling is Uit. De standaardinstelling is AAN wanneer de duplexeenheid is geïnstalleerd. • Bindrand: hiermee geeft u op waar de bindrand zich bevindt: Over lange zijde spiegelen (standaardinstelling) of Over korte zijde spiegelen.
Lettertype	Hiermee geeft u aan welk lettertype u wilt gebruiken. Het standaardlettertype is Courier.
Symbolenset	Hiermee geeft u aan welk lettertype moet worden gebruikt voor symbolen. De standaardinstelling is Roman-8.
Lettergrootte	Hiermee geeft u het formaat van het lettertype op. De standaardinstelling is 12.00. U kunt een waarde tussen 4 en 50 in stappen van 0,25 opgeven. Alleen beschikbaar voor typografische lettertypen.
Tekenbreedte	Hiermee geeft u de spatiëring tussen de tekens op. U kunt een waarde opgeven tussen 6.00 en 24.00 in stappen van 0.01. De standaardinstelling is 10.00.
Formulierregel	Hiermee stelt u het aantal regels per formulier in. De standaardinstelling is 60. U kunt in stappen van 1 een waarde tussen 5 en 128 opgeven.
Aantal	Hiermee geeft u aan hoeveel exemplaren er moeten worden afgedrukt. U kunt een waarde van 1 t/m 999 gebruiken. De standaardinstelling is 1.

Item	Beschrijving
Beeld verbeter	Hiermee geeft u aan of u het beeld wilt verbeteren. Met de functie Beeldverbetering maakt u de grens tussen zwart en wit vloeiender, zodat deze minder rafelig wordt en er mooier uit gaat zien. • Aan (standaardinstelling) • Uit
Hex Dump	Specificeert of de gegevens die vanaf een computer zijn verzonden, moeten worden afgedrukt in de ASCII-code die overeenkomt met de hexadecimale indeling. De Hex Dump zorgt dat de gegevensinhoud wordt gecontroleerd. • Inschakelen • Uitschakelen (standaardinstelling)
Conceptmodus	Hiermee geeft u op of u in conceptmodus wilt afdrukken. • Inschakelen • Uitschakelen (standaardinstelling)
Regelterminatie	Hiermee kan de beheerder de regeleinden die moeten worden gebruikt bij het afdrukken van PCL- of tekstbestanden configureren. • Uit: regelbeëindigingsopdrachten worden niet toegevoegd. • Toevoegen LF: de LF-opdracht (regelinvoer) wordt toegevoegd. • Toevoegen CR: de CR-opdracht (regeleinde) wordt toegevoegd. • CR-XX: zowel de CR-opdracht als de LF-opdracht wordt toegevoegd.
Standaardkleur	Hiermee geeft u de standaard kleurmodus op: • Zwart (standaardinstelling) • Kleur

Menu PostScript-instellingen

Gebruik dit menu om de instellingen van het PostScript-stuurprogramma te configureren. Het PostScript-stuurprogramma van de printer wordt gebruikt voor toepassingen waarbij gebruik wordt gemaakt van PostScript. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 64 en [Afdrukopties voor Macintosh OS X versie 10.5 of later](#) op pagina 69 voor informatie over PostScript-stuurprogrammaopties.

Item	Beschrijving
Overz PS-fouten	Het melden van fouten wordt aan- of uitgezet. De standaardinstelling is Aan.
Time-out PS-taak	Hiermee kunt u de time-out uitschakelen of selecteren hoelang het duurt voordat een time-out is verstreken. De standaardinstelling is Uit. Met de time-out kan de printer de geannuleerde taak stopzetten en overschakelen naar een andere afdruktaak, wanneer: - Een afdruktaak op de broncomputer wordt geannuleerd voordat de taak is voltooid. - De verbinding met het netwerk is verbroken voordat de afdruktaak is voltooid.
Mod. Papiersel	Geeft aan hoe de printer het wisselen tussen laden verwerkt, wanneer het papier in de geselecteerde lade tijdens het afdrukken op raakt. De lade-instellingen van het PostScript-stuurprogramma kunnen deze instelling overschrijven.
Standaardkleur	Hiermee geeft u de standaard kleurmodus op: - Kleur (standaardinstelling) - Zwart

Menu van bedieningspaneel

Gebruik dit menu voor toegang tot de printerinstellingen via een wachtwoord.

Item	Beschrijving
Paneelslot	Hiermee geeft u op of u de toegang tot de menubewerkingen door middel van een wachtwoord wilt beperken: • Aan: de gebruiker moet een wachtwoord invoeren. Als Aan is ingesteld, moet u het wachtwoord invoeren om het Beheermenu te kunnen gebruiken. • Uit (standaardinstellingen): alle menu's zijn toegankelijk.
Wijzig wachtwoord	Ingeschakeld wanneer Paneelslot is ingeschakeld. Gebruik deze optie om het wachtwoord van de paneelvergrendeling voor toegang tot het Beheermenu op het bedieningspaneel te wijzigen.

Menu Lade-instellingen

Gebruik dit menu om de instellingen van alle papierladen van de printer te configureren.

Wanneer het geplaatste papierformaat of de papiersoort verschilt van de instelling, kan de afdrukkwaliteit verslechteren of kunnen er papierstoringen optreden. Het kan ook gebeuren dat er dan papier in de printer vastloopt. Geef de juiste papiersoort en het juiste papierformaat op.

Wanneer de optionele invoerlade voor 250 vel is geïnstalleerd en de instelling van de papierlade van het stuurprogramma is ingesteld op automatisch selecteren:

- Bij het PCL-stuurprogramma gebruikt de printer de lade die in het menu PCL-instellingen van het bedieningspaneel is geselecteerd. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma](#) op pagina 66 voor meer informatie.
- Bij het PostScript-stuurprogramma gebruikt de printer de lade die in het menu PostScript-instellingen van het bedieningspaneel is geselecteerd. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 64 voor meer informatie.

Wanneer de instellingen Papierformaat en Papiersoort voor de laden hetzelfde zijn, wordt het afdrukken niet onderbroken wanneer het papier in de geselecteerde lade opraakt. Het afdrukken gaat door, omdat het papier uit de andere lade wordt ingevoerd, als er een andere lade aanwezig is.

Instellingen van lade 1

Item	Beschrijving
Papiertype	Geeft de papiersoort aan die in de lade is geplaatst. • Normaal • Schrijfpapier • Licht karton • Zwaar karton • Licht glanzend karton • Zwaar glanzend karton • Envelop • Briefhoofdpapier • Geperforeerd • Gerecycled • Kleur • Speciaal

Item	Beschrijving
Papierformaat	Geeft het formaat en de richting van het papier in de papierlade aan. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Monarch-envelop: gebruik deze instelling voor het invoeren van Monarch-enveloppen met de korte kant eerst. • Monarch-envelop L: gebruik deze instelling voor het invoeren van Monarch-enveloppen met de lange kant eerst. • DL-envelop: gebruik deze instelling voor het invoeren van DL-enveloppen met de korte kant eerst. • DL-envelop L: gebruik deze instelling voor het invoeren van DL-enveloppen met de lange kant eerst. • C5-env. • Nr.10-envelop • Nw aang frmt: stel het aangepaste formaat van het in een lade geplaatste papier vooraf in. Als de opgegeven lade leeg is en u in het veld Papierlade van het printerstuurprogramma de optie Automatisch selecteren hebt ingesteld, wordt de taak zonder tussenkomst van de gebruiker, afgedrukt. De printer vergelijkt het formaat dat in het stuurprogramma is ingesteld, met de formaten die voor de laden zijn ingesteld. Als het correcte formaat wordt gevonden, wordt de lade gebruikt waarin zich het correcte papierformaat bevindt. • A4 • A5 • B5 Zie Ondersteund papier op pagina 50 voor formaten.
Pop-up weergeven	Geeft telkens wanneer u papier in de papierlade plaatst een bericht weer waarin u wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. • Aan: er verschijnt een bericht waarin de gebruiker wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. • Uit (standaardinstelling): er wordt geen bericht weergegeven.

Instellingen van de invoerlade voor 250 vel (lade 2)

Item	Beschrijving
Papiertype	Geeft de papiersoort aan die in de lade is geplaatst. • Normaal • Briefhoofdpapier • Geperforeerd • Gekleurd papier
Papierformaat	Geeft het formaat en de richting van het papier in de papierlade aan. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Nw aang frmt • A4 • A5 • B5
Pop-up weergeven	Geeft telkens wanneer u papier in de papierlade plaatst een bericht weer waarin u wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. • Aan: er verschijnt een bericht waarin de gebruiker wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. • Uit (standaardinstelling): er wordt geen bericht weergegeven.

De menu's van het bedieningspaneel

Onderhoud

6

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [De printer reinigen](#) op pagina 114
- [Verbruiksartikelen bestellen](#) op pagina 116
- [De printer beheren](#) op pagina 118
- [Paginatellingen controleren](#) op pagina 123
- [De printer verplaatsen](#) op pagina 125

De printer reinigen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Algemene voorzorgsmaatregelen](#) op pagina 114
- [De buitenkant van de printer reinigen](#) op pagina 115
- [De binnenkant van de printer reinigen](#) op pagina 115

Algemene voorzorgsmaatregelen



WAARSCHUWING: Gebruik voor het reinigen van de printer geen organische of krachtige chemische oplosmiddelen of reinigingsmiddelen in spuitbussen. Giet vloeistoffen niet rechtstreeks op welk deel van het apparaat dan ook. Maak alleen gebruik van verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen zoals in deze documentatie wordt aangegeven. Houd alle reinigingsmiddelen buiten het bereik van kinderen.



WAARSCHUWING: De interne delen van de printer kunnen heet zijn, in het bijzonder de fuser. Wees voorzichtig wanneer kleppen en deksels geopend zijn.



WAARSCHUWING: Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen op of in de printer. Sommige hogedrukreinigers bevatten ontvlambare mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik in elektrische apparaten. Gebruik van dit soort reinigingsmiddelen kan risico op ontploffing en brand tot gevolg hebben.



WAARSCHUWING: Verwijder geen kleppen of beschermplaten die vastzitten met schroeven. Onderdelen die zich achter deze kleppen en beschermplaten bevinden, hoeven niet door u te worden onderhouden. Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.

Om schade aan de printer te voorkomen, volgt u deze richtlijnen:

- Plaats geen voorwerpen boven op de printer.
- Laat de kleppen en panelen van het apparaat niet openstaan, vooral niet in goed verlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen.
- Laat kleppen en panelen niet openstaan tijdens het afdrukken.
- Kantel de printer niet terwijl deze in gebruik is.
- Raak de elektrische contactpunten, onderdelen en laserapparatuur niet aan. Dit kan schade aan de printer veroorzaken en de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloeden.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit de printer hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u de printer weer aansluit op het stroomnet.

De buitenkant van de printer reinigen

Reinig de buitenkant van de printer ongeveer één keer per maand. Neem alle delen met een vochtige doek af. Veeg de onderdelen vervolgens af met een andere droge, zachte doek. Hardnekkige vlekken kunt u met een kleine hoeveelheid neutraal reinigingsmiddel op de doek verwijderen.



VOORZICHTIG: Spuit geen reinigingsmiddel rechtstreeks op de printer. Het vloeibare reinigingsmiddel kan via een opening in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik voor het reinigen van de printer alleen water of een neutraal reinigingsmiddel.

De binnenkant van de printer reinigen

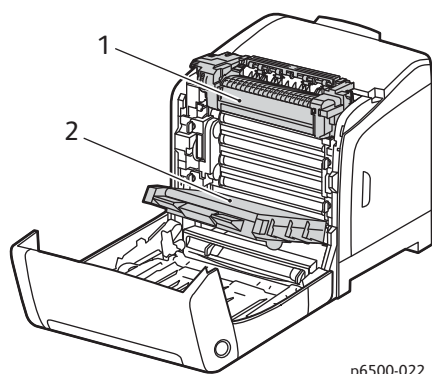
Als u een papierstoring hebt opgelost of een tonercassette hebt vervangen, moet u de binnenkant van de printer controleren voordat u de kleppen van de printer sluit.

Verwijder eventueel resterende stukken papier. Zie [Papierstoringen oplossen](#) op pagina 151 voor meer informatie.

Verwijder stof en vlekken met een droge, schone doek.



WAARSCHUWING: Raak nooit een gelabeld gebied aan op of in de buurt van de hitterol van de fuser. U kunt brandwonden oplopen. Als er een vel papier om de hitterol heen zit, probeer dit dan niet onmiddellijk te verwijderen. U kunt verwondingen oplopen, waaronder brandwonden. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten voordat de fuser is afgekoeld.



1. Fuser
2. Overdrachtband

p6500-022

Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Verbruiksartikelen](#) op pagina 116
- [Artikelen voor routineonderhoud](#) op pagina 116
- [Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?](#) op pagina 117
- [Verbruiksartikelen recycleren](#) op pagina 117

Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen van de printer raken tijdens gebruik van de printer op. Verbruiksartikelen voor deze printer zijn originele Xerox[®] tonercassettes (cyaan, magenta, geel en zwart).

Opmerkingen:

- Iedere tonercassette wordt geleverd met installatie-instructies.
- Installeer alleen nieuwe cassettes in de printer. Als u een gebruikte tonercassette installeert, kan het zijn dat niet de juiste hoeveelheid resterende toner wordt weergegeven.
- Teneinde een goede afdrukkwaliteit te bereiken, zijn de tonercassettes zo gemaakt dat ze op een bepaald moment stoppen te functioneren.



VOORZICHTIG: Het gebruik van andere toner dan originele toner van Xerox[®] kan de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer nadelig beïnvloeden. Alleen toner van Xerox[®] is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox[®], specifiek voor gebruik met deze printer.

Artikelen voor routineonderhoud

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die mogelijk moeten worden vervangen. Vervangende elementen kunnen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen onderdelen of onderdelensets zijn en kunnen door de klant worden vervangen. De printer bevat de volgende items voor routineonderhoud:

- Fuser
- Invoerrollerset
- Beeldeenheid

Opmerking: De overdrachtband wordt niet als artikel voor routineonderhoud beschouwd, maar u kunt wel een nieuwe bestellen als deze beschadigd raakt. U kunt ook een duplexeenheid bestellen.

Voor het bestellen van artikelen voor routineonderhoud, neemt u contact op met uw lokale door Xerox[®] erkende leverancier, uw plaatselijke Xerox[®] klantenservicevertegenwoordiger of gaat u naar de Xerox[®] Supplies-website via www.xerox.com/office/6500supplies. U kunt Xerox[®] Direct Store ook direct bellen via 1-866-495-6286.

Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Op het bedieningspaneel van de printer verschijnt een bericht wanneer een verbruiksartikel bijna moet worden vervangen. Controleer of u vervangende verbruiksartikelen in voorraad hebt. Het is belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten voor de eerste keer op het bedieningspaneel worden weergegeven. Zo voorkomt u dat afdruktaken ongewenst worden onderbroken. Op het bedieningspaneel verschijnt een foutbericht wanneer het verbruiksartikel moet worden vervangen.



VOORZICHTIG: Het gebruik van niet-Xerox[®] verbruiksartikelen wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van verbruiksartikelen die niet door Xerox[®] zijn geleverd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox[®]. Ook het gebruik van verbruiksartikelen van Xerox[®] die niet voor deze printer zijn bestemd, valt niet onder de garantie. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox[®] is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking kan buiten deze gebieden variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale vertegenwoordiger.

Verbruiksartikelen recyclen

Zie voor informatie over het recyclen van verbruiksartikelen: www.xerox.com/gwa.

Zie ook:

[Recycling en verwijdering van de printer](#) op pagina 169

De printer beheren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Beheer van de printer met CentreWare Internet Services](#) op pagina 118
- [De status van de printer controleren met PrintingScout](#) op pagina 119
- [De printerstatus via e-mail controleren](#) op pagina 120

Beheer van de printer met CentreWare Internet Services

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Toegang tot CentreWare Internet Services](#) op pagina 118
- [De status van de printer controleren](#) op pagina 118
- [De status van afdruktaken controleren](#) op pagina 119
- [De online Help gebruiken](#) op pagina 119

CentreWare Internet Services is de beheer- en configuratiesoftware die op de interne webserver van de printer is geïnstalleerd.

Zie [CentreWare Internet Services](#) op pagina 26 voor meer informatie.

Toegang tot CentreWare Internet Services

Open via uw computer een webbrowser, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

De status van de printer controleren

1. In CentreWare Internet Services klikt u op de knop **Status** of het tabblad **Status**.
De algemene status van de printer bestaat onder andere uit:
 - Het soort, het formaat en de hoeveelheid (leeg of vol) papier in iedere lade.
 - De gereed-voor-afdrukken-status van de printer.
 - De snelheid waarmee de printerstatusgegevens worden vernieuwd.
 - De totale paginatelling van afgedrukte pagina's.
2. Om de status van de printer te controleren op het tabblad Status, klikt u op de knop **Supplies** (Verbruiksartikelen).
De algemene status van de printer bestaat onder andere uit:
 - De resterende hoeveelheid toner in iedere tonercassette.
 - Het resterende percentage levensduur van de beeldeenheid.

De status van afdruktaken controleren

CentreWare Internet Services houdt een log bij van de huidige afdruktaken, waaronder taaknamen, de gebruikers die de taken hebben verzonden, de status van de taak, enzovoort. U kunt ook een lijst krijgen van alle afdruktaken.

1. Als u de status van afdruktaken in het hoofdmenu van CentreWare Internet Services wilt bekijken, klikt u op de knop **Jobs** (Taken) of op het gelijknamige tabblad.
2. Als u een lijst met de taakgeschiedenis in het tabblad Jobs (Taken) wilt bekijken, breidt u de map History List (Taakgeschiedenis) in het navigatievenster aan de linkerkant van de pagina uit. Klik op **Job History** (Taakgeschiedenis) om de lijst te openen.

De online Help gebruiken

Voor informatie over de instellingen in CentreWare Internet Services klikt u op de knop **Help**. Klik voor overige ondersteuningsinformatie op de knop of het tabblad **Support** (Ondersteuning).

De status van de printer controleren met PrintingScout

Opmerking: PrintingScout is een programma dat alleen in Windows kan worden gebruikt.

Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert de PrintingScout-software automatisch de printerstatus. Met PrintingScout kunt u het papierformaat in de laden, de status van de uitvoerlade en de resterende bruikbaarheidsduur van de verbruiksartikelen, zoals toner, controleren.

Voer een van de volgende handelingen uit om PrintingScout te openen:

- Dubbelklik in de Windows-taakbalk op het pictogram **PrintingScout**.
- Ga naar het menu **Start** en selecteer achtereenvolgens **Programma's > Xerox® Office Printing > PrintingScout > Activate PrintingScout** (PrintingScout activeren).

De status van de printer wordt in het geopende venster General Status (algemene status) weergegeven.

Voor informatie over het gebruik van PrintingScout raadpleegt u de PrintingScout-help. Als u Help in de Windows-taakbalk wilt bekijken, klikt u met de rechtermuisknop op **PrintingScout** en selecteert u **Help**.

Zie ook:

[PrintingScout installeren](#) op pagina 42

De printerstatus via e-mail controleren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [E-mailberichten configureren](#) op pagina 120
- [Opdrachten in de tekst van e-mails gebruiken](#) op pagina 121

Als u de printer via het netwerk hebt verbonden, kunt u de printer zodanig configureren dat u per e-mail overzichten over de printer ontvangt. De overzichten bestaan onder andere uit:

- De netwerkinstellingen van de printer.
- De printerstatus.
- De storingen die zich op de printer voordoen.

E-mailberichten configureren

Configureer de volgende instellingen in CentreWare Internet Services, afhankelijk van uw e-mailomgeving. Na het configureren van de instellingen op elke pagina klikt u altijd op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan). Zie de Help in CentreWare Internet Services voor meer informatie.

1. Start de browser en typ het IP-adres van uw printer in het adresveld van de browser.
2. In de pagina CentreWare Internet Services van uw printer. Klik op de knop **Properties** (Eigenschappen).
3. Klik in het navigatievenster links op de pagina op de koppeling **Mail Alerts** (E-mailberichten).
4. Schakel op de pagina Mail Alerts (E-mailberichten) het selectievakje **Enable Mail Alerts** (E-mailberichten inschakelen) in als dit selectievakje nog niet is ingeschakeld.
5. Typ in het veld SysAdmin Mail Address (E-mailadres systeembeheer) uw e-mailadres of het adres waarnaar u de e-mailberichten verzonden wilt hebben.
6. Selecteer in het gedeelte Notification Items (Gebeurtenissen melden) de gebeurtenissen waarvan u op de hoogte wilt worden gehouden.
7. Klik in het vak Connection Setup (Verbinding instellen) op de koppeling **Email Server** (E-mailserver). De pagina Email Server (E-mailserver) wordt geopend.
8. Voer de volgende stappen uit in het gedeelte Email Server Setup (Required to send Email) [E-mailserver instellen (Vereist voor het gebruik van e-mail)]. Dit moet u doen omdat u anders geen e-mailberichten kunt verzenden.
 - a. Typ in het veld Return Email Address (Retoure-mailadres) het retouradres dat moet worden gebruikt door de e-mailserver.
 - b. Typ in het veld SMTP Server (IP Address or DNS Name) [SMTP-server (IP-adres of DNS-naam)] het uitgaande IP-adres dat door uw SMTP-server moet worden gebruikt voor het verzenden van e-mailberichten.

Opmerking: Als u niet zeker weet wat het adres of de DNS-naam is, moet u contact opnemen met uw internetprovider voor de juiste adresgegevens.

- c. Typ het nummer van de gebruikte poort in het veld SMTP Port (SMTP-poort). De standaardinstelling is 25.

9. Verricht een van de volgende handelingen in het gedeelte Email Send Authentication (Verificatie bij e-mail verzenden).
 - Als verificatie niet nodig is, selecteert u **No Authentication** (Geen verificatie) in het veld Authentication Type (Verifatietype).
 - Als verificatie wel vereist is, moet u de relevante velden invullen.
10. Typ de relevante gegevens in de daarvoor bestemde velden in het gedeelte Email Server Setup (Required to send Email) [E-mailserver instellen (Vereist voor het gebruik van e-mail)].

Opmerking: De functie voor e-mailberichten wordt alleen gebruikt voor het op afstand bijhouden van de status. De printer drukt e-mails die naar de printer zijn verzonden, niet af.
11. Voer in het gedeelte Email Filter (E-mailfilter) het e-mailadres in van de gebruikers die e-mailberichten naar de printer mogen verzenden. Als hier geen adres wordt opgegeven, kan de printer e-mailberichten ontvangen van alle gebruikers.
12. Ga naar het gedeelte Email Password (Password for remote status) [E-mailwachtwoord (Wachtwoord voor externe status)] en typ een wachtwoord in het veld Password (Wachtwoord) en typ het nogmaals in het veld Re-enter Password (Wachtwoord nogmaals invoeren). Hier kunt u het wachtwoord instellen voor toegang tot de printer, zowel alleen-lezen als lezen/schrijven.
13. Klik op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).
14. Klik in het navigatievenster links op de pagina op **Port Enabling** (Poort inschakelen) en schakel vervolgens de selectievakjes in van de poorten die u wilt inschakelen. Zorg dat u minimaal de poort **Enable Mail Alerts** (E-mailberichten inschakelen) inschakelt.
15. Klik op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Opdrachten in de tekst van e-mails gebruiken

Opmerkingen:

- U kunt een willekeurige titel invoeren als onderwerp van het e-mailbericht voor het controleren van de printerstatus of het wijzigen van de printerinstellingen.
- Gebruik de opdrachten die hierna worden beschreven om de tekst van het e-mailbericht te genereren.

Gebruik iedere opdracht volgens de volgende regels:

- Alle opdrachten moeten worden voorafgegaan door een "#". De opdracht #Password moet boven aan het emailbericht staan.
- Opdrachtregels zonder hekje (#) worden genegeerd.
- Typ een opdracht per regel en scheid alle opdrachten en parameters door middel van een spatie of een tab.

Wanneer dezelfde opdracht twee keer of vaker in een e-mailbericht voorkomt, wordt de opdracht de tweede en de volgende keren genegeerd.

Opdracht	Parameter	Beschrijving
#Password	Wachtwoord	Gebruik deze opdracht boven aan het e-mailbericht wanneer er een wachtwoord is ingesteld voor alleen-lezen of volledige toegang. Deze opdracht kunt u overslaan als er geen wachtwoord is ingesteld.
#NetworkInfo		Gebruik deze opdracht om informatie in de lijst met netwerkinstellingen te controleren.
#Status		Gebruik deze opdracht om de printerstatus te controleren.
#SetMsgAddr	E-mailadres ontvanger	Gebruik deze opdracht om het e-mailadres op te geven waar e-mailberichten naartoe moeten worden verzonden. Deze opdracht kan alleen worden gebruikt wanneer er een wachtwoord voor volledige toegang is ingesteld via de opdracht #Password.

Voorbeelden van opdrachten

- Wanneer het wachtwoord voor alleen-lezen “only” (“read only”, alleen-lezen) is en u de printerstatus wilt controleren:
#Password only
#Status
- Als u het e-mailadres van de ontvanger wilt instellen op 'service@xerox.com' wanneer het wachtwoord voor volledige toegang 'admin' is, gebruikt u:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Als u het e-mailadres van de ontvanger wilt instellen op 'service@xerox.com' en het resultaat van de instelling in de lijst met netwerkinstellingen wilt bevestigen wanneer het wachtwoord voor volledig toegang 'admin' is, gebruikt u:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Opmerking: Typ eerst een beschrijving in voor de opdracht #SetMsgAddr en vervolgens voor de opdracht #NetworkInfo. Als dit andersom gebeurt, kan het zijn dat de gegevens die met de opdracht #NetworkInfo worden opgehaald en het resultaat van de opdracht #SetMsgAddr van elkaar verschillen.

Paginatellingen controleren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [De teller controleren](#) op pagina 123
- [Het afdrukvolumeoverzicht afdrukken](#) op pagina 124

U kunt het totale aantal afgedrukte pagina's op het bedieningspaneel van de printer, op de configuratiepagina en in CentreWare Internet Services controleren. Er zijn drie tellers: Tot. afdrukken, Tot. kleurenafdr, Tot. zw/w-afdr. De teller telt het aantal pagina's dat goed is afgedrukt. 1-zijdige afdrukken (inclusief N op 1) worden beschouwd als één afdruk en 2-zijdige afdrukken (inclusief N op 1) worden geteld als twee afdrukken. Wanneer er 2-zijdig wordt afgedrukt en er zich een fout voordoet nadat de eerste zijde goed is afgedrukt, wordt de eerste zijde meegeteld.

Kleurendocumenten die met een ICC-profiel zijn geconverteerd bij applicaties met de instelling Kleur (Auto) kunnen in kleur worden afgedrukt, zelfs als ze in zwart/wit worden weergegeven. De gegevens worden in kleur afgedrukt, ook al lijkt het op de monitor dat de gegevens zwart/wit zijn. In dit geval gaat het aantal kleurenafdrukken omhoog.

Opmerking: Grijstoonafbeeldingen met de instelling voor samengesteld zwart, worden als kleurenpagina's geteld, aangezien hiervoor kleur wordt gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Bij automatisch 2-zijdig afdrukken kan er automatisch een blanco pagina worden ingevoegd, afhankelijk van de instellingen van het programma. In dit geval wordt de blanco pagina geteld als één pagina.

De teller controleren

De teller houdt het totale aantal pagina's bij dat gedurende de levenscyclus van de printer is afgedrukt. Deze teller kan niet worden teruggezet op nul.

Het totale aantal pagina's dat werd afgedrukt controleren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Tellers** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar de gewenste teller te bladeren. Het aantal afgedrukte pagina's wordt onder de naam weergegeven.
4. Als u klaar bent, kunt u op de knop **Terug** drukken om het menu Tellers te verlaten.

Het afdrukvolumeoverzicht afdrukken

De afdrukkenteller houdt de beheergegevens van afdruktaken bij. De informatie is beschikbaar in het afdrukvolume rapport. Het rapport toont de informatie, gesorteerd op gebruikersnaam en op hoeveel pagina's van elk formaat er in kleur en in zwart/wit zijn afgedrukt.

De gegevenspagina van de afdrukkenteller afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Afdrukteller** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
Het afdrukvolumeoverzicht wordt afgedrukt.

Zie ook:

[Gegevenspagina's](#) op pagina 25

[Beheer van de printer met CentreWare Internet Services](#) op pagina 118

De printer verplaatsen

Volg de volgende procedure bij het verplaatsen van de printer.

De printer, met lade 1 en verbruiksartikelen, maar zonder de optionele duplexeenheid of de invoerlade voor 250 vel, weegt 19,8 kg. Als de printer is uitgerust met de optionele duplexeenheid en de invoerlade voor 250 vel, weegt deze 24,2 kg.

Voer de volgende handelingen uit voordat u de printer verplaatst:

1. Schakel de printer uit en ontkoppel het snoer dat zich aan de achterkant van de printer bevindt.



WAARSCHUWING: Raak de stekker nooit met natte handen aan, dit om een elektrische schok te voorkomen. Trek bij het loskoppelen van het netsnoer aan de stekker en niet aan het snoer. Als u aan het snoer trekt, kan dit beschadigd raken. Dit kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben.

2. Wacht ongeveer 40 minuten tot de printer is afgekoeld.
3. Verwijder het papier of andere media uit de uitvoerlade en plaats de papierstopper terug op zijn oorspronkelijke, niet uitgeschoven positie.
4. Verwijder lade 1 en zet deze opzij.

Opmerking: Als u de printer over een lange afstand gaat vervoeren, verwijdert u de tonercassettes om morsen van toner te voorkomen. Om schade aan de printer te voorkomen, verpakt u de printer en toner in aparte dozen.

5. Als uw printerconfiguratie over de invoerlade voor 250 vel beschikt, tilt u de printer van de invoereenheid. Haal lade 2 uit de printer.



WAARSCHUWING: Als de optionele invoerlade voor 250 vel is geïnstalleerd, moet u deze verwijderen voordat u de printer verplaatst. Als de invoerlade niet goed in de printer vastzit, kan deze vallen en verwondingen veroorzaken. Voor informatie over het verwijderen van de opties, kunt u de instructies raadplegen die bij de opties worden meegeleverd.

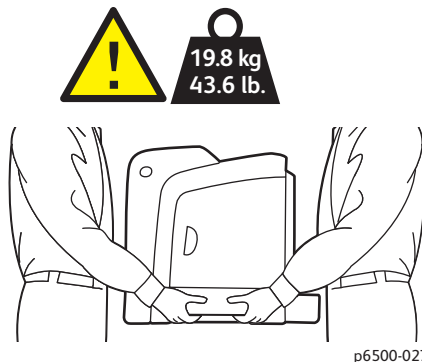


WAARSCHUWING: Zorg dat twee mensen de printer van de onderste invoereenheid af tillen.

Wanneer u de printer verplaatst:

- De printer moet altijd door twee personen worden getild.
- Als u de printer optilt, houd deze dan vast zoals aangegeven in de afbeelding.

Opmerking: Als de printer is uitgerust met de optionele duplexeenheid en de invoerlade voor 250 vel, weegt deze 24,2 kg. Verplaats ze niet tegelijkertijd. Verplaats lade 2 en de printer gescheiden van elkaar.



- Kantel de printer niet meer dan 10 graden naar voren/achteren of naar links/rechts. Als de printer meer dan 10 graden wordt gekanteld, kan toner worden gemorst.



VOORZICHTIG: Als de printer niet goed wordt verpakt, kan deze beschadigd raken. Deze schade valt niet onder de garantie, de serviceovereenkomst of de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie).

Nadat u de printer hebt verplaatst:

1. Plaats de onderdelen die u hebt verwijderd terug. Als u de invoerlade voor 250 vel hebt verwijderd, plaats de printer er dan weer bovenop.
2. Sluit de printer weer aan op de kabels en het netsnoer.
3. Steek de stekker van de printer in het stopcontact en schakel de printer in.
4. Pas de kleurregistratie aan voordat u de printer weer in gebruikneemt. Zie [Kleurregistratie](#) op pagina 145 voor meer informatie.

Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Problemen oplossen: overzicht](#) op pagina 128
- [Berichten op het bedieningspaneel](#) op pagina 130
- [Problemen met de printer](#) op pagina 134
- [Problemen met de afdrukkwaliteit](#) op pagina 137
- [De beeldeenheid en de laserlens reinigen](#) op pagina 142
- [Kleurregistratie](#) op pagina 145
- [Papierstoringen](#) op pagina 150

Problemen oplossen: overzicht

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Foutberichten en statusberichten](#) op pagina 128
- [PrintingScout-berichten](#) op pagina 128
- [Online Support Assistant \(Online Support-assistent\)](#) op pagina 128
- [Gegevenspagina's](#) op pagina 129
- [Meer informatie](#) op pagina 129

Uw printer wordt geleverd met een aantal hulpprogramma's en bronnen die u kunnen helpen bij het oplossen van afdrukproblemen.

Foutberichten en statusberichten

Het bedieningspaneel van de printer biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem.

Zie [Berichten op het bedieningspaneel](#) op pagina 130 voor meer informatie.

PrintingScout-berichten

Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert de PrintingScout-software automatisch de printerstatus. Als de taak niet op de printer kan worden uitgevoerd, wordt via PrintingScout een bericht op uw computer weergegeven, zodat u weet dat u actie moet ondernemen. U kunt PrintingScout installeren vanaf de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) die bij de documentatie van uw printer is meegeleverd. Zie [PrintingScout installeren](#) op pagina 42 voor meer informatie.

Opmerking: PrintingScout is een programma dat alleen in Windows kan worden gebruikt.

Online Support Assistant (Online Support-assistent)

De *Online Support Assistant* (Online Support-assistent) is een kennisdatabase die instructies en ondersteuning biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer.

Voor toegang tot de *Online Support Assistant* (Online Support-assistent) gaat u naar www.xerox.com/office/6500support.

Gegevenspagina's

Twee van de interne pagina's van de printer, de demopagina en de foutgeschiedenis, kunnen handig zijn bij het oplossen van bepaalde problemen. Met de demopagina kunt u een beeld afdrukken waarin alle afdrukkleuren worden gebruikt, zodat u kunt zien wat de huidige status van de printer is met betrekking tot het afdrukken. Met de foutgeschiedenis drukt u informatie af over de laatste 42 fouten die zich in de printer hebben voorgedaan.

Zo drukt u gegevenspagina's af:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer Gegevenspagina's en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar de gewenste pagina te gaan en druk vervolgens op **OK**.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw printer verkrijgen vanuit deze bronnen:

Bron	Koppeling
Ondersteunende technische informatie voor uw printer. Inclusief online technische ondersteuning, <i>Recommended Media List</i> (Lijst met aanbevolen media), <i>Online Support Assistant</i> (Online Support-assistent), stuurprogrammadownloads, documentatie, zelfstudievideo's en meer.	www.xerox.com/office/6500support
Toner voor uw printer	www.xerox.com/office/6500supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, zoals interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Met de veiligheidsinformatiebladen kunt u vaststellen welke materialen u in huis hebt. Bovendien vindt u hierin informatie over het veilig verwerken en opslaan van gevaarlijk materiaal.	www.xerox.com/msds (VS en Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europese Unie)
Informatie over het recyclen van verbruiksartikelen	www.xerox.com/gwa
Routineonderhoud, items	www.xerox.com/office/6500supplies

Berichten op het bedieningspaneel

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Berichten over de status van verbruiksartikelen](#) op pagina 130
- [Foutberichten](#) op pagina 131

Op het bedieningspaneel van de printer verschijnen berichten waarin de status en de storingen van de printer worden gemeld. Ook vindt u hier instructies.

Berichten over de status van verbruiksartikelen

In de statusberichten vindt u informatie over de status van de printer en de bijbehorende verbruiksartikelen.

Opmerking: Xxx staat voor een van de volgende items: gele toner (Y), cyaan toner (C), magenta toner (M), zwarte toner (K), een van de laden of fuser. NNN staat voor een numerieke waarde.

Code/Bericht	Situatie/reden/oplossing
Vervang fuser 010-351	Tijd om de fuser te vervangen. Vervang de oude fuser door een nieuwe en start de printer opnieuw.
Fuser plaatsen 010-317	De fuser is niet geïnstalleerd of niet goed geïnstalleerd. Installeer de fuser en start de printer opnieuw.
Beeldeenheid vervangen	Het is tijd om de beeldeenheid te vervangen. Vervang de beeldeenheid. Zie voor meer informatie het instructieblad van de beeldeenheid. Dit kunt u vinden in het documentatiepakket van de printer.
Plaats beeldeenheid	De beeldeenheid is niet geïnstalleerd. Installeer de beeldeenheid. Zie voor meer informatie het instructieblad van de beeldeenheid. Dit kunt u vinden in het documentatiepakket van de printer.
Plaats Xxx cassette	De Xxx tonercassette is niet goed geïnstalleerd of is niet geïnstalleerd. Installeer de tonercassette.
Vervang Xxx cassette	De tonercassette is leeg. Vervang de oude tonercassette door een nieuwe.
Ongeldige Xxx	De verkeerde tonercassette is geïnstalleerd of de tonercassette is niet correct geplaatst. Plaats de tonercassette goed of vervang de cassette door een cassette die voldoet aan de specificaties voor uw printer. De regio van uw printer kunt u vinden op de configuratiepagina in het gedeelte Algemeen. Zie Configuratiepagina op pagina 25 voor meer informatie over het afdrukken van de configuratiepagina.

Code/Bericht	Situatie/reden/oplossing
Niet-Xerox [®] toner	De printer bevindt zich in de aangepaste tonermodus. Dit betekent dat er een toner is geïnstalleerd die niet van Xerox [®] is. Dit kan de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloeden.
Lage densiteit Xxx cassette	In de opgegeven cassette is de toner niet gelijkmatig verdeeld. Verwijder de cassette en schud deze heen en weer. Installeer deze vervolgens opnieuw.
Xxx bijna leeg	De toner in de aangegeven cassette is bijna op. Koop een nieuwe cassette om deze cassette te kunnen vervangen. Zie Verbruiksartikelen bestellen op pagina 116 voor meer informatie.
Lade Xxx leeg	De opgegeven lade bevat geen papier meer. Open de lade, plaats papier en sluit de lade vervolgens.

Foutberichten

Bericht	Situatie/reden/oplossing
Fuserfout Fout 010-397	Controleer of de fuser goed is geplaatst. Start de printer vervolgens opnieuw.
Contr. eenheid Beeldeenheid	De sluittape is nog op de XXX tonercassette bevestigd. Verwijder de tape.
Oververhitting Even geduld Fout 042-700 Even geduld	De interne temperatuur van de printer is te hoog. De printer is gestopt. Wacht een uur voordat u de printer weer opnieuw start. Zorg dat er voldoende ventilatieruimte om de printer heen is en dat de ventilatieopeningen niet geblokkeerd zijn.
Storing lade 1 Controleer lade 1 Open voorklep	Er is papier vastgelopen in de papierlade. Verwijder het vastgelopen papier en open en sluit de voorklep vervolgens. Zie Papierstoringen in lade 1 oplossen op pagina 151 voor meer informatie.
Storing lade 2 Controleer lade 2 Open voorklep	Er is papier vastgelopen in de papierlade. Open lade 2 en verwijder het vastgelopen papier. Open en sluit de voorklep. Zie Papierstoringen in de invoerlade voor 250 vel oplossen op pagina 154 voor meer informatie.
Contr. handm inv Verw. papier Open en sluit voorklep	Er is een storing in de sleuf voor handmatige invoer. Verwijder het papier en open en sluit de voorklep vervolgens. Zie Papierstoringen in de sleuf voor handmatige invoer oplossen op pagina 152 voor meer informatie.
Verwijder het papier uit sleuf handmatige invoer	Verwijder het papier uit de sleuf voor handmatige invoer.

Bericht	Situatie/reden/oplossing
Papierstoring bij voorklep Voorklep openen en papier verwijderen.	Er is papier in de printer vastgelopen. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier.
Storing bij duplexeenheid Voorklep openen Overdr.eenh. omh	Er is papier verkeerd ingevoerd in de duplexeenheid. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier. Zie Papierstoringen in de duplexeenheid oplossen op pagina 154 voor meer informatie.
Storing uitgang Voorklep openen en papier verwijdt.	Er is papier in de printer vastgelopen. Voorklep openen en papier verwijderen.
Storing reg. rol Voorklep openen	Er is papier verkeerd terechtgekomen bij de registratierol die ervoor zorgt dat het papier recht door de papierbaan loopt. Voorklep openen en papier verwijderen.
Plaats het papier terug in sleuf vr handm. inv.	Verwijder het papier uit de sleuf voor handmatige invoer en plaats het opnieuw.
Plaats papier in sleuf vr handm. inv.	Plaats het papier van het juiste formaat in de sleuf voor handmatige invoer.
Vul lade Xxx	De printer heeft gedetecteerd dat er een verkeerd papierformaat is geplaatst of dat er in geen enkele lade geschikt papier is geplaatst. Open de opgegeven lade, verwijder het papier, plaats papier van het juiste formaat en sluit de lade vervolgens.
Plaats uitvoer in lade Xxx	Wachten tot zijde 2 is ingesteld voor handmatig dubbelzijdig afdrukken. Plaats papier uit de opvangbak in de opgegeven lade zodat u op de tweede zijde kunt afdrukken.
Zijklep open Sluit zijklep	De zijklep (naar de toner) is open. Sluit de zijklep.
Voorklep is open Sluit voorklep	De voorklep is open. Sluit de voorklep.
Ongeldige taak Druk op knop OK Fout 016-799	Wanneer de printerconfiguratie die in het printerstuurprogramma is ingesteld niet overeenkomt met de printer die u gebruikt, wordt dit bericht weergegeven. Druk op Annuleren om de afdruktaak te annuleren. Zorg dat de configuratie van de printer in het printerstuurprogramma overeenkomt met de printer die u gebruikt.

Bericht	Situatie/reden/oplossing
Onv. geheugen Druk op knop OK Fout 016-718	Het geheugen van de printer is vol en kan de huidige afdruktaak niet verder verwerken. • Druk op de knop OK om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig. • Druk op Annuleren om de afdruktaak te annuleren. • Druk op de Pijl achteruit om het menu Walk-Up-functies te openen en de vastgehouden taak te verwijderen. • Als het probleem hiermee niet is opgelost, schakelt u de printer uit en weer in. Om dit probleem in de toekomst te voorkomen, moet u het volgende doen: • Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens in het printergeheugen die niet nodig zijn. • Installeer extra printergeheugen.
Opv.bak sets vol Druk op knop OK Fout 116-721	Het geheugen voor de sorteefunctie is vol. Druk op OK en schakel de printer uit en weer aan om eventuele taken uit de wachtrij te verwijderen. Controleer ook de afdrukwachtrij van uw printer om te zien of de taken zijn verwijderd. Probeer vervolgens de taak nogmaals te verzenden. Als de foutberichten nog steeds verschijnen, herhaalt u het proces voor het verwijderen van taken uit de wachtrij en verstuurt u de afdruktaak in kleinere batches. Als het legen van de wachtrij en het verzenden van kleinere afdruktaken niet werkt, neemt u contact op met de technische ondersteuning.
PDL-fout Druk op knop OK Fout 016-720	Er heeft zich een fout voorgedaan die te maken heeft met PCL-emulatieproblemen. Druk op de knop OK om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig. Druk op Annuleren om de afdruktaak te annuleren.

Problemen met de printer

Als u een probleem hebt met de printer, gebruik dan de volgende tabel om het probleem op te sporen en op te lossen. Zie [Problemen oplossen: overzicht](#) op pagina 128 voor meer informatie over het oplossen van problemen.



WAARSCHUWING: Open of verwijder geen printerpanelen die vastzitten met schroeven, tenzij hier in de handleiding nadrukkelijk om wordt gevraagd. Onderdelen waar een hoge spanning op staat, kunnen elektrische schokken veroorzaken. Wijzig de printerconfiguratie of onderdelen niet. Wijzigingen door onbevoegden kunnen rook of brand veroorzaken.



VOORZICHTIG: Problemen kunnen worden veroorzaakt doordat de printer, de computer, de server of andere hardware niet goed zijn ingesteld voor de netwerkomgeving die u gebruikt.

Symptoom	Reden/oplossing
Geen stroom.	Is de stroomtoevoer naar de printer uitgeschakeld? Zet de aan/uit-schakelaar in de stand Aan om de printer aan te zetten.
	Is het netsnoer ontkoppeld of niet goed aangesloten? Schakel de printer uit en steek vervolgens de stekker van het netsnoer weer in het stopcontact. Schakel de printer vervolgens weer in.
	Is het netsnoer op een stopcontact met de juiste spanning aangesloten? Sluit de printer alleen aan op een stopcontact met de juiste spanning. Zie Elektrische specificaties op pagina 160 voor meer informatie.
	Is de printer aangesloten op een noodstroomvoeding? Schakel de printer uit en steek de stekker van het netsnoer vervolgens in een geschikt stopcontact.
	Is de printer aangesloten op een verdeeldoos waarop ook andere apparaten zijn aangesloten die veel stroom verbruiken? Sluit de printer aan op een verdeeldoos waarop geen andere apparaten zijn aangesloten die veel stroom verbruiken.
Er wordt niet afgedrukt.	Is het Gereed-lampje uit? Als het lampje niet brandt, bevindt de printer zich in de energiespaarstand of in de menu-instellingsmodus. Zie Bedieningspaneel op pagina 20 voor meer informatie.
	Verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel? Lees het bericht en volg de instructies om het probleem op te lossen. Zie Berichten op het bedieningspaneel op pagina 130 voor meer informatie.

Symptoom	Reden/oplossing
De afdruktaak is verzonden, maar het lampje Gereed gaat niet knipperen of branden.	Is de ethernet- of USB-interfacekabel losgekoppeld? Schakel de stroom uit en controleer de aansluiting van de interfacekabel.
	Is het protocol geconfigureerd? Controleer de status van de poort van de interface. Controleer of de protocolinstellingen goed in CentreWare Internet Services zijn ingesteld. Zie de Help in CentreWare Internet Services voor meer informatie.
	Is de computeromgeving goed geïnstalleerd? Controleer de computeromgeving, zoals het printerstuurprogramma. Zie Installatie en instellingen op pagina 29 voor meer informatie.
Het lampje Storing brandt.	Verschijnt er een foutbericht op het bedieningspaneel? Volg de instructies op het scherm om het probleem te verhelpen. Zie Berichten op het bedieningspaneel op pagina 130 voor meer informatie.
Het lampje Storing knippert.	Er heeft zich een storing voorgedaan die u niet zelf kunt verhelpen. Noteer wat er in het foutbericht staat of de foutcode, schakel de stroom uit en haal de stekker uit het stopcontact. Raadpleeg de Xerox® Support-website, www.xerox.com/office/6500support .
Het lampje Gereed brandt of knippert, maar er wordt niets afgedrukt	Er bevinden zich nog afdruktaken in de printer. Annuleer de huidige afdruktaak of zorg dat de resterende gegevens worden afgedrukt. Als u de afdruktaak wilt forceren, drukt u op OK . Druk op Annuleren om de huidige afdruktaak te annuleren.
Het bovenste gedeelte van een afgedrukt document ontbreekt. De bovenste marge en de zijmarges zijn niet goed ingesteld.	Staan de papiergeleiders in de juiste positie? Stel de lengtegeleider en de breedtegeleider in op de juiste posities. Zie op pagina 50 voor meer informatie.
	Controleer of het papierformaat goed is ingesteld in het printerstuurprogramma of op het bedieningspaneel. Zie Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 60 voor meer informatie. Zie voor meer informatie de online Help van het printerstuurprogramma.
	Controleer de marge-instellingen in het printerstuurprogramma. (Alleen PCL). Zie voor meer informatie de online Help van het printerstuurprogramma.
Er doet zich condensvorming in de printer voor.	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aanstaan om van de condens af te komen. Als het probleem blijft optreden, raadpleegt u de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/6500support .

Symptoom	Reden/oplossing
Het papier kan niet worden ingevoerd. Papierstoringen. Er worden meerdere vellen papier tegelijk ingevoerd. Het papier wordt schuin ingevoerd. Het papier is gekreukeld.	Is het papier goed geplaatst? Plaats het papier goed. Zorg dat u labels of enveloppen voor het plaatsen goed uitwaaiert, zodat er lucht tussen de vellen komt. Zie op pagina 50 voor meer informatie.
	Is het papier vochtig? Vervang het door papier uit een nieuwe verpakking. Zie Richtlijnen voor papieropslag op pagina 49 en Richtlijnen voor het gebruik van papier op pagina 48 voor meer informatie.
	Het gebruikte papier is niet geschikt. Plaats de juiste papiersoort. Zie Ondersteunde papiersoorten en media op pagina 48 voor meer informatie.
	Is de papierlade goed ingesteld? Duw de papierlade helemaal in de printer.
	Staat de printer op een vlakke ondergrond? Plaats de printer op een stabiele, vlakke ondergrond.
	Staan de papiergeleiders in de juiste positie? Stel de geleiders goed in. Zie Papier Plaatsen op pagina 53 voor meer informatie.
	Er wordt meer dan 1 vel papier tegelijk ingevoerd. Voordat de in de lade geplaatste vellen papier op zijn, kunnen er meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd. Verwijder het papier uit de papierlade, waai het uit en plaats het opnieuw. Vul het papier pas bij als alle vellen van het geplaatste papier op zijn gebruikt.
Vreemde geluiden.	De printer staat scheef. Plaats de printer op een stabiele, vlakke ondergrond.
	De papierlade is niet goed in het apparaat geduwd. Duw de papierlade helemaal in de printer.
	Er bevindt zich een vreemd voorwerp in de printer. Schakel de printer uit en verwijder het vreemde voorwerp. Raadpleeg de Xerox[®] Support-website, www.xerox.com/office/6500support.

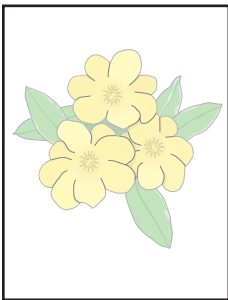
Problemen met de afdrukkwaliteit

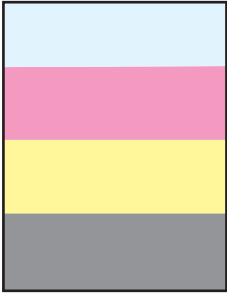
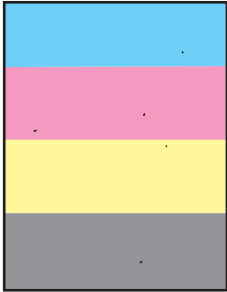
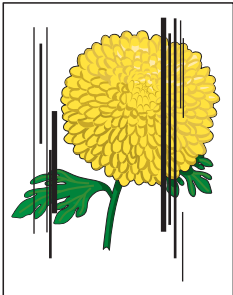
Als de kwaliteit van de afdrukken niet goed is, kunt u het probleem oplossen door in de volgende tabel het symptoom dat het meest in de buurt komt en de bijbehorende oplossing te selecteren. Ook kunt u een demopagina afdrukken om het probleem met de afdrukkwaliteit nader te onderzoeken. Zie [Gegevenspagina's](#) op pagina 129 voor meer informatie.

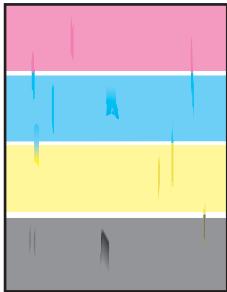
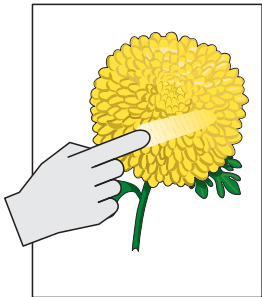
Als de afdrukkwaliteit niet beter wordt nadat u de desbetreffende actie hebt ondernomen, kunt u contact opnemen met het Xerox® Center voor klantenondersteuning of uw Xerox®-leverancier.

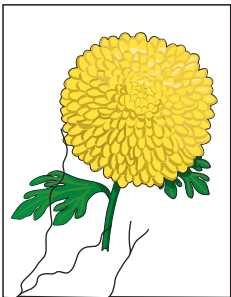
Opmerkingen:

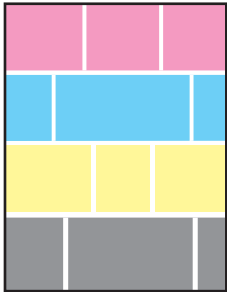
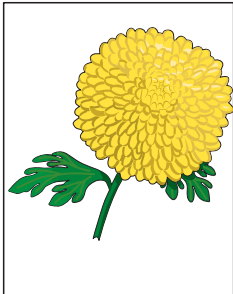
- Voor optimale afdrukkwaliteit zijn voor vele apparaatmodellen de tonercassettes zodanig ontwikkeld dat ze op een bepaald punt stoppen te werken.
- Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Vage afdrukken/meerdere kleuren zijn vervaagd. 	Er worden geen Xerox®-tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
	Het gebruikte papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Ondersteund papier op pagina 50 voor meer informatie.
	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
	De stroomtoevoer is defect.	Zie voor hulp de Xerox® Support-website op: www.xerox.com/office/6500support

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Eén kleur is vaag. 	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Controleer de staat van de tonercassette en vervang deze indien nodig.
Zwarte stippen op willekeurige plaatsen of lege plekken. 	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Ondersteund papier op pagina 50 voor meer informatie.
	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
	Er worden geen Xerox [®] -tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 116 voor meer informatie.
• Verticale zwarte of gekleurde strepen of meerdere gekleurde strepen of lijnen. • Strepen in één kleur. 	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
	Er worden geen Xerox [®] -tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 116 voor meer informatie.
	Er is een probleem met de tonercassette van die kleur.	Controleer of de tonercassette beschadigd is en vervang de tonercassette indien nodig.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Vegen die zich herhalen. 	Vuil in de papierbaan.	Druk een aantal blanco vellen af tot de vegen verdwenen zijn.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het afdrukmetaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Ondersteund papier op pagina 50 voor meer informatie.
	De overdrachtband of de fuser is verouderd of beschadigd.	Controleer de staat van de overdrachtband en de fuser en vervang deze indien nodig.
Toner geeft af wanneer er met een vinger overheen wordt gegaan. 	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	Het papier valt niet binnen de aanbevolen specificaties of de papiersoort is niet goed ingesteld.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en bevestig vervolgens dat de instellingen van het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Ondersteund papier op pagina 50 voor meer informatie.
	Er worden geen Xerox [®] -tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 116 voor meer informatie.
	De fuser is verouderd of beschadigd.	Vervang de fuser.
Er is niets op de pagina's afgedrukt.	Mogelijk worden er twee of meer vellen tegelijk ingevoerd.	Verwijder de papierstapel uit de papierlade, waai deze uit en plaats de stapel terug.
	Er worden geen Xerox [®] -tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 116 voor meer informatie.
	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
	De kabel naar de laser of de controller is defect.	Zie voor hulp de Xerox [®] Support-website op: www.xerox.com/office/6500support

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Er verschijnen haarachtige markeringen in en om zwarte halftoonkleuren. Er verschijnen schaduwen om gebieden met zwarte kleuren met een hoge dichtheid.	Het papier heeft gedurende een lange tijd niet in de verpakking gezeten (in het bijzonder in een droge omgeving).	Vervang het papier. Zie ook Richtlijnen voor papieropslag op pagina 49.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en bevestig vervolgens dat de instellingen van het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Ondersteund papier op pagina 50 voor meer informatie.
	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
De kleur rondom het afdrukgebied is niet goed.	De kleurregistratie is niet goed.	Pas de kleurregistratie aan. Zie Kleurregistratie op pagina 145 voor meer informatie.
Gekleurde stippen die regelmatig terugkeren (ongeveer om de 28 mm).	Mogelijk is de beeldeenheid verontreinigd.	Maak de beeldeenheid voorzichtig schoon. Zie De beeldeenheid en de laserlens reinigen op pagina 142 voor meer informatie.
Gedeeltelijke weglatingen, gekreukt papier of vlekkerige afdrukken. 	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier met papier van een aanbevolen formaat en soort. Zie Ondersteund papier op pagina 50 voor meer informatie.
	De overdrachtband of de fuser is niet goed geïnstalleerd.	Installeer de overdrachtband of de fuser opnieuw. Zie voor meer informatie de instructiebladen die zijn meegeleverd in het documentatiepakket van de printer.
	Er worden geen Xerox [®] -tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 116 voor meer informatie.
	Condensvorming binnen in de printer veroorzaakt gedeeltelijke weglatingen of gekreukt papier.	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aanstaan om van de condens af te komen. Als het probleem zich blijft voordoen, kunt u de Xerox [®] Support-website raadplegen voor ondersteuning: www.xerox.com/office/6500support

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Verticale weglatingen. 	De laser wordt geblokkeerd.	Verwijder de beeldeenheid en haal met een pluisvrije doek stof en vuil van de laserlens. Zie De beeldeenheid en de laserlens reinigen op pagina 142 voor meer informatie.
	De overdrachtband of de fuser is verouderd of beschadigd.	Controleer de staat van de overdrachtband en de fuser en vervang deze indien nodig.
	Er worden geen Xerox [®] -tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
Scheve afdrukken. 	De papiergeleiders van de papierladen zijn niet goed ingesteld.	Stel de geleiders van de papierladen opnieuw in. Zie op pagina 50 voor meer informatie.
Horizontale strepen van ongeveer 22 mm breed verschijnen van boven naar beneden ongeveer om de 73 mm.	De beeldeenheid is aan te veel licht blootgesteld geweest; mogelijk heeft de voorklep te lang open gestaan.	Vervang de beeldeenheid.
Kleuren zijn wazig of er bevindt zich een wit gebied om voorwerpen heen.	De kleuren zijn niet goed uitgelijnd.	Voer een automatische aanpassing van de kleurregistratie uit. Zie Kleurregistratie op pagina 145 voor meer informatie.

De beeldeenheid en de laserlens reinigen

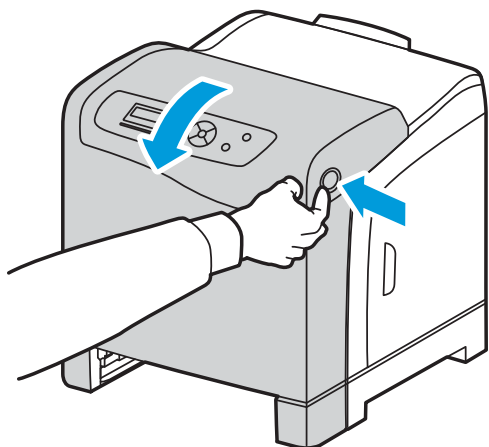
Als er lege plekken of lichte strepen door een of meerdere kleuren op de afdrukken verschijnen, gebruikt u de volgende instructies om de beeldeenheid en laserlens schoon te maken.

Opmerking: Gebruik geen warm water of reinigingsmiddelen om toner van uw huid of kleding te verwijderen. Warm water zorgt dat de toner zich vasthecht, waardoor deze moeilijk te verwijderen is. Als er toner op uw huid of kleding terechtkomt, borstelt of blaast u deze eraf of wast u uw huid of kleding met koud water en milde zeep.

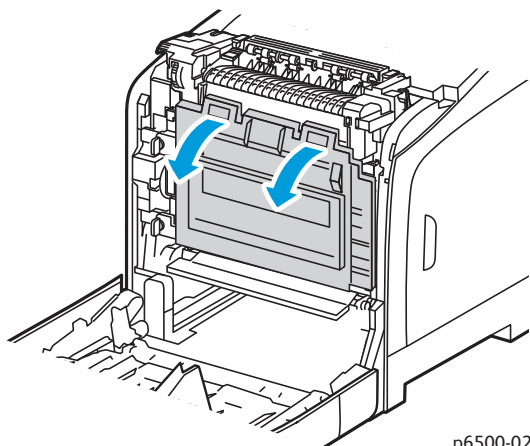


VOORZICHTIG: Stel de beeldeenheid niet bloot aan een sterke lichtbron en zorg dat de beeldeenheid over het algemeen slechts maximaal vijf minuten aan licht wordt blootgesteld.

1. Schakel de printer uit met de schakelaar die zich op de linkerkant van de printer aan de achterkant bevindt.
2. Wacht ongeveer 40 minuten tot de printer is afgekoeld.
3. Verwijder lade 1 en zet deze opzij.
4. Open de printer door de knop van de voorklep in te drukken die zich op de rechterzijde (bijna bovenaan) van de printer bevindt



p6500-023



p6500-024

5. Klap de overdrachtband omlaag; zorg ervoor dat u het glanzende oppervlak niet aanraakt.
6. Gebruik een zaklamp om de openingen in de beeldeenheid nader te onderzoeken en verwijder eventuele papierresten uit het gebied.

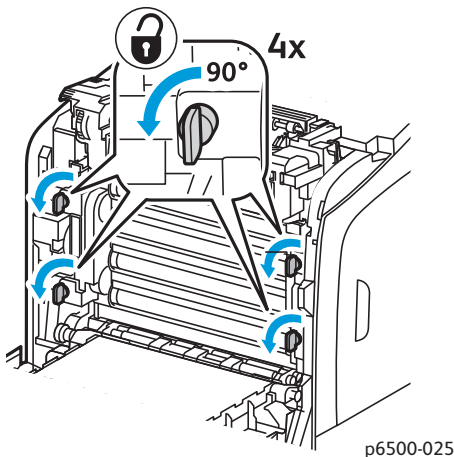
7. Verwijder de beeldeenheid:



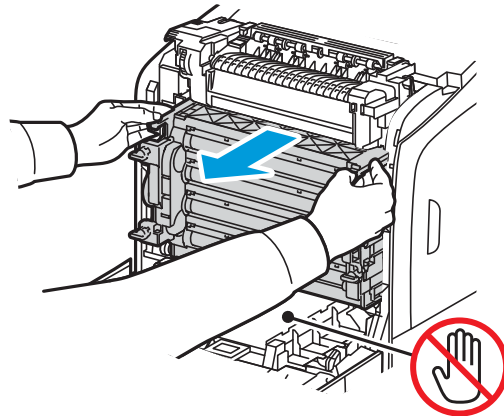
VOORZICHTIG: Laat de beeldeenheid niet vallen en schud de beeldeenheid niet nadat u deze uit de printer hebt verwijderd; er kan toner uitkomen.

VOORZICHTIG: Stel de beeldeenheid niet langer dan 5 minuten bloot aan welke lichtbron dan ook. Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen. Bedek de beeldeenheid zolang deze aan licht is blootgesteld. Raak de glanzende zwarte overdrachtband niet aan. Zie [Interne onderdelen](#) op pagina 19 voor meer informatie.

- a. Draai de vier perzikkleurige draaiknoppen naar links om de beeldeenheid te ontgrendelen.

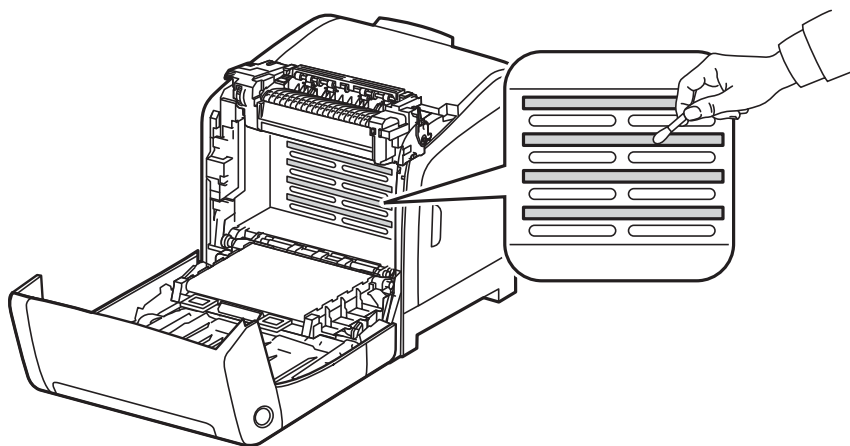


p6500-025



p6500-026

- b. Pak de beeldeenheid vast bij de perzikkleurige lipjes boven aan de eenheid en trek de eenheid naar voren en omhoog uit de printer.
- c. Plaats de beeldeenheid op een vlakke ondergrond en bedek deze met een vel papier om ervoor te zorgen dat deze zo min mogelijk aan licht wordt blootgesteld.
8. Gebruik een schone, droge, pluisvrije doek of prop watten en verwijder het vuil van de laserlens.

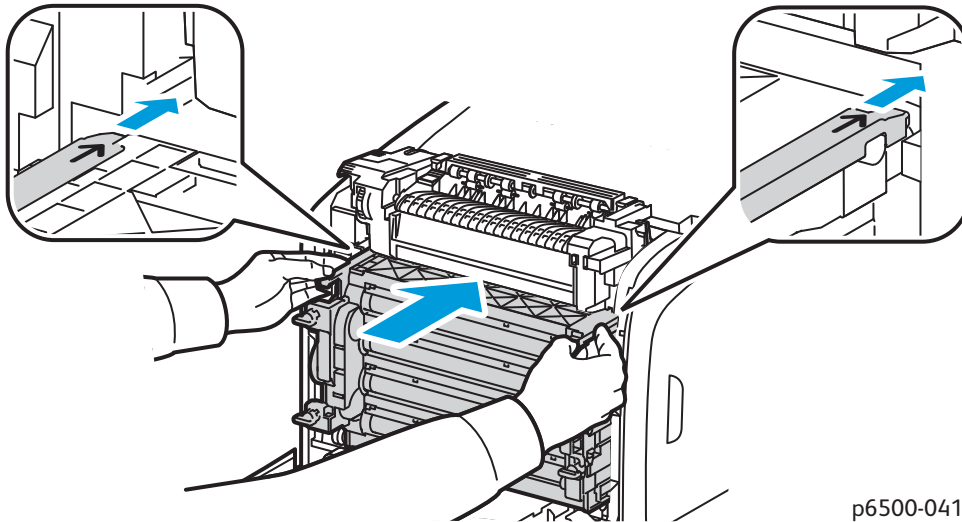


p6500-042

9. Controleer of er zich vuil in het mechanisme aan de linkerkant van de beeldeenheid bevindt en verwijder het vuil, indien aanwezig.

10. Plaats de overdrachtenheid terug:

- a. Pak de eenheid vast bij de perzikkleurige lipjes aan de bovenkant en installeer de eenheid in de printer. Zorg dat u de eenheid binnen de geleiders in de printer plaatst en duw de eenheid vervolgens helemaal in de printer.



- b. Draai de vier draaiknoppen naar rechts om de eenheid te vergrendelen.

11. Klap de overdrachtband weer op zijn plaats en sluit de voorklep van de printer.

Kleurregistratie

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Kleurregistratie automatisch aanpassen inschakelen/uitschakelen](#) op pagina 145
- [De kleurregistratie automatisch aanpassen](#) op pagina 145
- [De kleurregistratie handmatig aanpassen](#) op pagina 146

De printer past de kleurregistratie automatisch aan wanneer de automatische aanpassing is ingeschakeld. U kunt de kleurregistratie altijd als de printer niet actief is, handmatig aanpassen. Pas de kleurregistratie altijd aan als de printer is verplaatst. Als u problemen met afdrukken ondervindt, past u de kleurregistratie aan. Zie [Problemen met de afdrukkwaliteit](#) op pagina 137 voor meer informatie.

Kleurregistratie automatisch aanpassen inschakelen/uitschakelen

Voer de volgende procedure uit om de functie voor het automatisch aanpassen van de kleurregistratie in te schakelen of uit te schakelen.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar het **Beheermenu** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Onderhoudsmode** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Auto reg. aanp.** te gaan en druk dan op **OK**.
5. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u de functie wilt inschakelen, drukt u bij **Aan** op **OK**.
 - Als u de functie wilt uitschakelen, drukt u op de **Pijl omlaag** om naar **Uit** te bladeren en drukt u daarna op **OK**.
6. Druk op de toets **Enter** om naar het hoofdmenu terug te keren.

De kleurregistratie automatisch aanpassen

Gebruik de volgende procedure om de kleurregistratie automatisch uit te laten voeren.

Opmerking: Telkens wanneer er een nieuwe tonercassette wordt geïnstalleerd, wordt de kleurregistratie automatisch aangepast.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar het **Beheermenu** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Onderhoudsmode** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Auto reg. aanp.** te gaan en druk dan op **OK**.
5. Druk bij **Autom. aanpassen** op **OK**.
6. Bij de vraag **Zeker weten?** drukt u op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Ja** te selecteren.
7. Druk op **OK** om met de kalibratie te beginnen.

Wanneer het aanpassen is voltooid, wordt op het bedieningspaneel van de printer **Gereed** weergegeven.

De kleurregistratie handmatig aanpassen

U kunt de kleurregistratie verfijnen door deze handmatig aan te passen. Het handmatig aanpassen van de kleurregistratie bestaat uit drie stappen:

1. [Het correctieschema voor de kleurregistratie afdrukken](#) op pagina 146.
2. [De kleurregistratiewaarden vaststellen](#) op pagina 146.
3. [Kleurregistratiewaarde invoeren](#) op pagina 147.

Het correctieschema voor de kleurregistratie afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar het **Beheermenu** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Onderhoudsmode** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Auto reg. aanp.** te gaan en druk dan op **OK**.
5. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Kleurreg schema** te gaan en druk dan op **OK**.
6. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Ja** te selecteren en druk dan op **OK**.
Het correctieschema voor de kleurregistratie wordt afgedrukt.
7. Ga door naar [De kleurregistratiewaarden vaststellen](#) op pagina 146 om te bepalen of er een aanpassing nodig is.

De kleurregistratiewaarden vaststellen

Het kleurregistratieschema geeft horizontale en verticale waarden voor elke kleur. De horizontale waarden zijn:

- LY = links geel
- LM = links magenta
- LC = links cyaan
- RY = rechts geel
- RM = rechts magenta
- RC = rechts cyaan

De verticale waarden zijn:

- PY = papierrichting geel
- PM = papierrichting magenta
- PC = papierrichting cyaan

De horizontale waarden vaststellen:

1. In het bovendee van het kleurregistratieschema worden lijnen naast de kleurletters LY, LM, LC, RY, RM en RC weergegeven. Sommige lijnen zijn recht en andere lijnen zijn rafelig. Bij iedere lijn wordt een waarde weergegeven. Bekijk de lijnen van iedere kleur goed en stel vast welke het rechtst is. Raadpleeg de uitvergrote illustratie op het schema waarop wordt weergegeven hoe u het dichtstbijzijnde nummer kunt bepalen.

2. Voer voor iedere kleur een van de volgende handelingen uit:
 - Als nul (0) de waarde is die zich het dichtst in de buurt van de rechtste lijn bevindt, hoeft u de kleurregistratie niet aan te passen.
 - Als nul (0) niet de waarde is die zich bij de rechtste lijn bevindt, schrijf dan op welk nummer dat wel is.
3. Ga door met het bepalen van de verticale waarden, zoals beschreven in de volgende procedure.

De verticale waarden vaststellen:

1. In het onderste deel van het kleurregistratieschema worden kleurkolommen weergegeven met een golvende witte kolom waar er zich geen kleur bevindt. Identificeer de witte kolom die het rechtst is. Raadpleeg de uitvergroete illustratie op het schema waarop wordt weergegeven hoe u het dichtstbijzijnde nummer kunt bepalen.
2. Voer voor iedere kleur een van de volgende handelingen uit:
 - Als nul (0) de waarde is die zich het dichtst in de buurt van het midden van de witte kolom bevindt, hoeft u die kleur niet aan te passen.
 - Als nul (0) niet de waarde is die zich het dichtst in de buurt van de witte kolom bevindt, schrijf dan op welk nummer dat wel is.
3. Ga naar [Kleurregistratiewaarde invoeren](#) op pagina 147 als u horizontale en/of verticale aanpassingen moet maken.

Kleurregistratiewaarde invoeren

Voer met behulp van het bedieningspaneel van de printer de waarden in die u in het correctieschema voor de kleurregistratie hebt gevonden om aanpassingen te maken.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Beheermenu** te selecteren. Druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Onderhoud** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Kleurreg. aanp.** te selecteren en druk op **OK**.
5. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Nummer invoeren** te selecteren en druk dan op **OK**.
6. De horizontale registratiewaarden aan de linkerkant aanpassen:
 - a. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de LY-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren. Druk op de **Pijl vooruit** om de volgende waarde aan te passen.
 - b. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de LM-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren. Druk op de **Pijl vooruit** om de volgende waarde aan te passen.
 - c. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de LC-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren. Druk op **OK** om naar het volgende scherm te gaan.
7. De horizontale registratiewaarden aan de rechterkant aanpassen:
 - a. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de RY-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren. Druk op de **Pijl vooruit** om de volgende waarde aan te passen.
 - b. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de RM-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren. Druk op de **Pijl vooruit** om de volgende waarde aan te passen.
 - c. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de RC-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren. Druk op **OK** om naar het volgende scherm te gaan.

8. De verticale procesregistratiewaarden aanpassen:
 - a. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de PY-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren. Druk op de **Pijl vooruit** om de volgende waarde aan te passen.
 - b. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de PM-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren. Druk op de **Pijl vooruit** om de volgende waarde aan te passen.
 - c. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de PC-waarde in het correctieschema voor de kleurregistratie te selecteren.
9. Druk op **OK** wanneer u klaar bent met de aanpassingen van de registratiewaarden.
10. Druk het schema nogmaals af om de waarden te controleren:
 - a. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Kleurreg schema** te selecteren en druk op **OK**.
 - b. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Ja** te selecteren en druk dan op **OK**.

Opmerking: Zie [Het correctieschema voor de kleurregistratie afdrukken](#) op pagina 146 voor meer informatie.
11. Als 0 niet in de buurt van de rechte lijnen wordt weergegeven, moet u het schemanakijken en nog een aantal correctiewaarden bepalen.
12. Wanneer u tevreden bent met de horizontale aanpassingen, drukt u op de knop **Terug** om terug te keren naar het Gereed-scherm.

Kleurbalans

De printer brengt de kleur automatisch weer in balans wanneer de verbruiksartikelen van de printer worden vervangen of wanneer er veranderingen in de omgeving optreden. Als u de kleurbalans een keer handmatig wilt uitvoeren, volgt u deze procedure.

De kleurbalans voor de printer aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Beheermenu** te selecteren. Druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Onderhoud** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Drum vernieuwen** te selecteren. Druk vervolgens op **OK**.
5. Bij de vraag **Zeker weten?** drukt u op **OK**.

Het proces wordt automatisch uitgevoerd. Wacht ongeveer drie minuten totdat het proces is voltooid en de printer is teruggekeerd naar Gereed.

Papierstoringen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Papierstoringen voorkomen](#) op pagina 150
- [Papierstoringen oplossen](#) op pagina 151

Papierstoringen voorkomen

Als u het aantal papierstoringen wilt verminderen, moet u de richtlijnen en instructies in hoofdstuk [Ondersteunde papersoorten en media](#) op pagina 48 van deze handleiding volgen. Hier vindt u richtlijnen voor het gebruik van papier en instructies voor het op juiste wijze plaatsen van papier in de papierladen.

Neem de volgende richtlijnen in acht om te voorkomen dat papier en andere media verkeerd in de printer worden ingevoerd:

- Zorg dat het te gebruiken papier overeenkomt met de printerspecificaties voor iedere lade.
- Stapel het papier zodanig op dat het plat en gelijkmatig ligt, vooral aan de invoerrand.
- De printer moet op een harde, vlakke, stabiele ondergrond zijn geplaatst.
- Het papier en andere media moeten op een droge plaats worden bewaard, uit de buurt van vocht en nattigheid.
- Pas de papiergeleiders in lade 1 na het plaatsen van het papier altijd aan. Een geleider die niet goed is ingesteld, kan een slechte afdrukkwaliteit, verkeerd ingevoerd papier en schade aan de printer als gevolg hebben.
- Gebruik geen papier dat is gevouwen, gekreukeld of te veel omkrult.
- Vermijd dubbele invoer. Verwijder het papier en waaier de vellen uit om te voorkomen dat ze aan elkaar plakken.
- Plaats niet meer dan één soort/formaat/gewicht papier tegelijk in een lade.
- Plaats niet te veel papier in de laden.
- Zorg dat de uitvoerlade niet te vol raakt; hierdoor kunnen vellen die uit de printer komen vastlopen.



WAARSCHUWING: Zorg er bij het verwijderen van vastgelopen papier voor, dat er geen stukken gescheurd papier in de printer achterblijven. Als er een vel papier om de hitterol is gewikkeld, mag u het niet proberen te verwijderen. Schakel de printer met de aan/uit-schakelaar uit en neem contact op met de technische ondersteuning voor aanvullende hulp. Schakel de printer uit voor het verwijderen van papier dat lastig of helemaal niet te zien is.



WAARSCHUWING: De fuser en het gebied daaromheen zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Storingen met lang papier oplossen](#) op pagina 151
- [Papierstoringen in lade 1 oplossen](#) op pagina 151
- [Papierstoringen in de sleuf voor handmatige invoer oplossen](#) op pagina 152
- [Papierstoringen bij de fuser](#) op pagina 153
- [Papierstoringen in de invoerlade voor 250 vel oplossen](#) op pagina 154
- [Papierstoringen in de duplexeenheid oplossen](#) op pagina 154

Storingen met lang papier oplossen

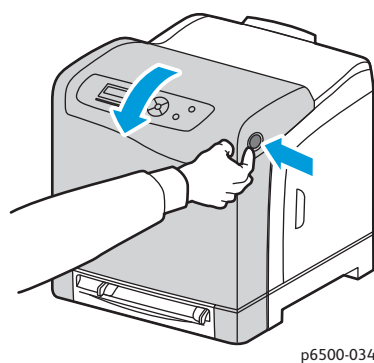
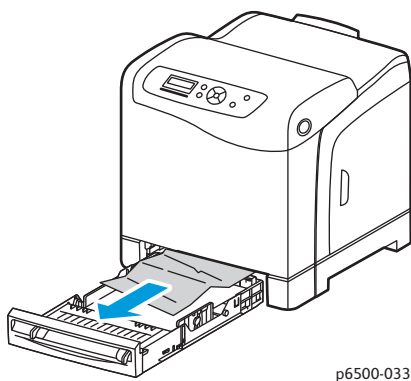
Als er papier dat langer is dan 356 mm in de printer komt vast te zitten, mag u het papier zo nodig afsnijden. Hierna kunt u het op de correct manier verwijderen, afhankelijk van de plek waar de papierstoring zich heeft voorgedaan.



VOORZICHTIG: Gebruik geen kracht als u moeite hebt met het openen van de voorklep. Schakel de printer uit met de schakelaar die zich op de linkerkant van de printer in de richting van de achterkant bevindt. Raadpleeg voor extra hulp de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/6500support.

Papierstoringen in lade 1 oplossen

1. Trek het vastgelopen papier voorzichtig uit de papierlade en verwijder vervolgens eventuele restanten papier ook uit de lade.



2. Sluit de papierlade, druk op de knop van de voorklep en open deze.

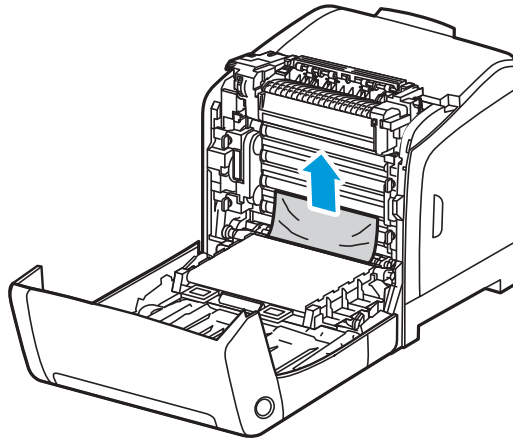


WAARSCHUWING: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

3. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de printer. Controleer of alle papiersnippers zijn verwijderd.

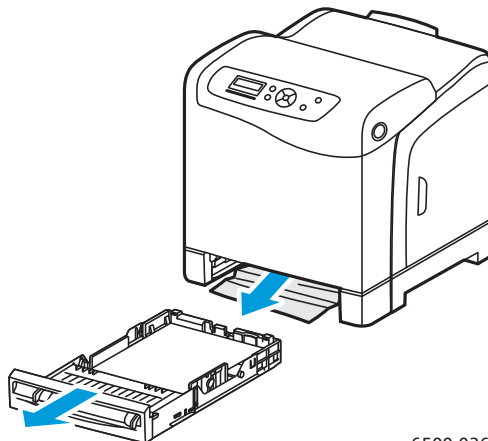


VOORZICHTIG: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen. Laat de klep niet langer dan vijf minuten tegelijk open staan.



p6500-035

4. Sluit de voorklep.
5. Verwijder de lade uit de printer en trek vervolgens het eventueel resterende vastgelopen papier voorzichtig uit de printer.



p6500-036

6. Plaats de lade terug in de printer.



VOORZICHTIG: Oefen geen overmatige kracht uit op de lade. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

Papierstoringen in de sleuf voor handmatige invoer oplossen

1. Trek lade 1 uit de printer.
2. Verwijder eventueel vastgelopen of beschadigd papier uit de lade en sluit de lade vervolgens.

3. Druk op de knop van de voorklep om de voorklep te openen.
4. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de printer. Zorg dat eventuele papiersnippers uit de binnenkant van de printer zijn verwijderd.
5. Sluit de voorklep.

Papierstoringen bij de fuser



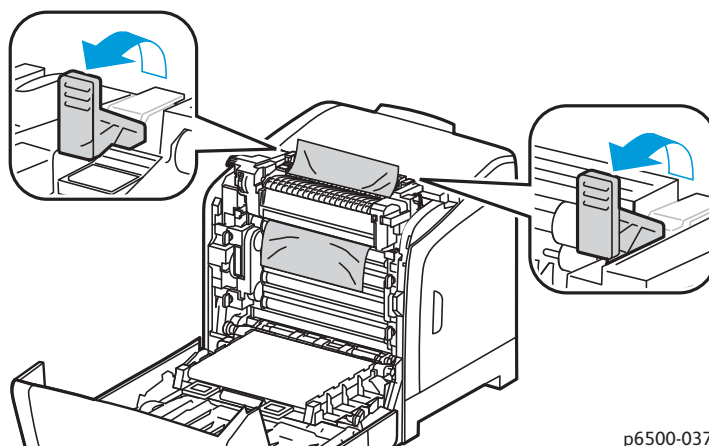
WAARSCHUWING: Raak nooit een gelabeld gebied aan op of in de buurt van de hitterol van de fuser. U kunt brandwonden oplopen. Als er een vel papier om de hitterol is gewikkeld, mag u het niet onmiddellijk proberen te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld om letsel door brandwonden te voorkomen.



WAARSCHUWING: Zorg er bij het verwijderen van vastgelopen papier voor, dat er geen stukken gescheurd papier in de printer achterblijven. Een stuk papier dat in de printer achterblijft, kan brand veroorzaken. Als er een vel papier om de hitterol is gewikkeld, moet u de printer eerst uitschakelen voordat u het probeert te verwijderen. Schakel de printer uit voor het verwijderen van een vastgelopen vel papier dat lastig te zien is.

Raadpleeg voor extra hulp de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/6500support.

1. Druk op de knop van de voorklep aan de zijkant van de printer en open de klep van de printer.
2. Zorg dat u de fuser niet aanraakt terwijl u de hendels aan beide zijden van de fuser optilt om de druk van de roller te halen. Til de groene tab bovenop de fuser op om de bovenklep te openen en verwijder het vastgelopen papier. Als het papier gescheurd is, moet u alle overgebleven stukken papier uit de printer verwijderen.



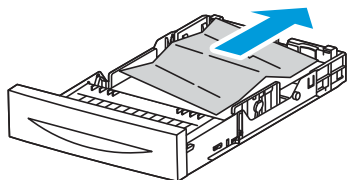
p6500-037

3. Plaats de tabs van de fuser terug op hun plaats en sluit vervolgens de voorklep van de printer.

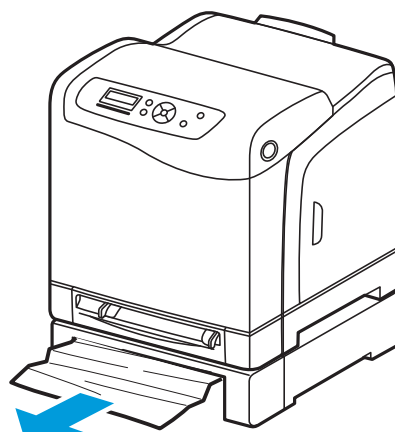
Papierstoringen in de invoerlade voor 250 vel oplossen

Opmerking: Papier dat in de onderste lade is vastgelopen, kan de laden erboven blokkeren, waardoor u deze lade niet kunt openen. Zoek de laden een voor een af op vastgelopen papier en begin bij de onderste lade.

1. Trek de papierladen naar buiten tot u het vastgelopen papier vindt.
2. Verwijder al het vastgelopen en/of gekreukte papier uit de lade.



p6500-043



p6500-029

3. Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten zodat het niet scheurt. Als het papier gescheurd is, verwijder dan alle snippers.
4. Druk op de knop van de voorklep om de klep van de printer te openen. Controleer of alle papiersnippers uit de printer zijn verwijderd.



VOORZICHTIG: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheden toebrengen.



WAARSCHUWING: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

5. Sluit de klep van de printer en plaats vervolgens de laden terug.



VOORZICHTIG: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

Papierstoringen in de duplexeenheid oplossen

1. Druk op de knop van de voorklep om de klep van de printer te openen.

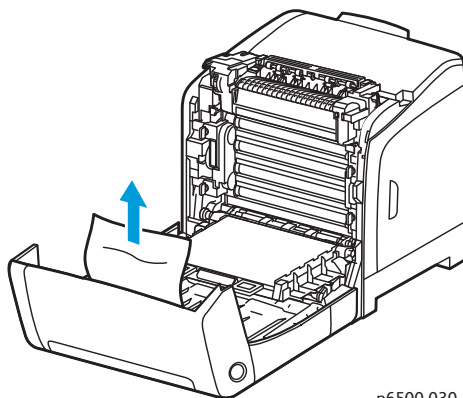


WAARSCHUWING: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.



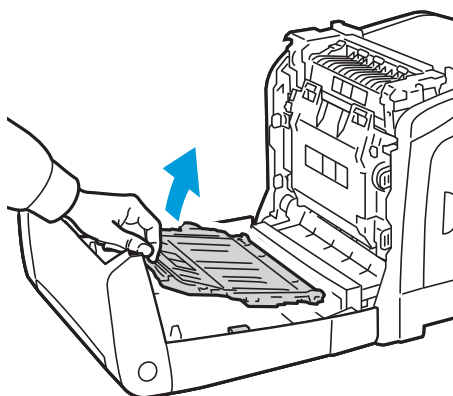
VOORZICHTIG: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen.

2. Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten. Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, gaat u naar de volgende stap.



p6500-030

3. Til de duplexeenheid omhoog met de hiertoe bestemde uitsparing en open de eenheid helemaal.



p6500-031

4. Verwijder het vastgelopen papier en controleer vervolgens of er zich geen papiersnippers meer in de duplexeenheid of de overdrachtband bevinden.
5. Sluit de duplexeenheid en sluit de klep van de printer.

Opmerking: Als u na het openen van de voorklep van de printer, de volledige duplexeenheid wilt verwijderen, drukt u nogmaals op de ontgrendelingsknop van de voorklep om de duplexeenheid te ontgrendelen.

Printerspecificaties

8

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Fysieke specificaties](#) op pagina 158
- [Omgevingsspecificaties](#) op pagina 159
- [Elektrische specificaties](#) op pagina 160
- [Prestatiespecificaties](#) op pagina 161

Fysieke specificaties

Gewichten en afmetingen

Onderdeel	Specificaties
Printer	Breedte: 403 mm Diepte: 469 mm Hoogte: 416,1 mm Gewicht: 19,8 kg
Invoerlade voor 250 vel (optioneel)	Breedte: 400 mm Diepte: 457 mm Hoogte: 108 mm Gewicht: 4,4 kg
Duplexeenheid (optioneel)	Breedte: 326,5 mm Diepte: 310 mm Hoogte: 153,5 mm Gewicht: 1,2 kg

Omgevingsspecificaties

Temperatuur

10–32°C (50–90°F)

Relatieve luchtvochtigheid

Opmerking: Bij extreme omgevingsomstandigheden (zoals 10°C en 85 % RL) kunnen er zich ongeveer 30 minuten nadat de printer is ingeschakeld problemen als gevolg van condensvorming voordoen.

15–85 % RL bij 28°C (82°F)

Hoogte

Gebruik de printer voor optimale prestaties niet in gebieden boven 3100 meter hoogte.

Elektrische specificaties

Voeding

- 110–127 V, 50/60 Hz, 10 A of minder
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A of minder

Stroomverbruik

- Energiespaarstand (Slaapstand): maximaal 8 W
- Stand-by: maximaal 50 W (fuser aan)
- Doorlopend afdrukken in kleur: maximaal 600 W
- Doorlopend afdrukken in zwart/wit: maximaal 600 W

Deze printer verbruikt geen stroom wanneer de aan/uit-schakelaar is uitgeschakeld, ook al is de printer aangesloten op een stopcontact.

- Printer met ENERGY STAR-keurmerk
- Standaardtijd naar energiebesparende modus is 30 minuten

Prestatiespecificaties

Item	Specificatie
Opwarmtijd	Inschakelen: maximaal 30 seconden. Herstel na energiespaarstand: maximaal 25 seconden. (er wordt uitgegaan van een temperatuur van 22°C / 71,6°F)
Doorlopende afdruksnelheid	Kleur: 24 ppm Zwart/wit: 24 ppm Note: Het afdrukken kan minder snel verlopen afhankelijk van de gebruikte papiersoort, het gebruikte papierformaat, de afdrukomstandigheden of aanpassingen aan de afdrukkwaliteit.
2-zijdig afdrukken, snelheidsinstelling (Alleen Phaser 6500DN-printerconfiguratie)	Kleur: 23 ppm (A4)/24 ppm (Letter) Zwart/wit: 23 ppm (A4)/24 ppm (Letter)
Resolutie	Standaard: 600 x 600 dpi x 1-bit Uitgebreid: 600 x 600 dpi x 4-bit (PostScript-stuurprogramma) / 5-bit (PCL-stuurprogramma)



Informatie over regelgeving

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Elektromagnetische storing](#) op pagina 164
- [Veiligheidsinformatiebladen](#) op pagina 167

Elektromagnetische storing

Xerox® heeft dit product getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen te beperken die door dit product worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving.

Verenigde Staten (FCC-regels)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat in categorie B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen in een residentiële omgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radioverbindingen. Er is echter geen garantie dat er geen storingen zullen voorkomen in een bepaalde installatie.

Om te bepalen of deze printer schadelijke storingen veroorzaakt aan radio- of televisieontvangst, schakelt u de printer uit en weer aan. Als deze apparatuur schadelijke storingen veroorzaakt in de radio- of televisieontvangst, kunt u de storing verhelpen door een of meer van de volgende maatregelen te treffen:

- Richt de ontvangstinstallatie in een andere richting of verplaats deze.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een ander circuit dan waarop de ontvangstinstallatie aangesloten is.
- Vraag advies bij uw leverancier of een erkende radio/TV-technicus.

Wijzigingen aan de apparatuur waarvoor niet nadrukkelijk toestemming door Xerox® is gegeven, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om gebruik te maken van de apparatuur, ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Canada (regelgeving)

Dit digitale apparaat van Klasse B voldoet aan de Canadese norm ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europese Unie



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox[®] met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 12 december 2006: Richtlijn betreffende laagspanning 2006/95/EC
- 15 december 2004: Richtlijn betreffende elektromagnetische compatibiliteit 2004/108/EC

Dit product is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving als het wordt gebruikt volgens de instructies.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de Declaratie van conformiteit voor dit product kan bij Xerox[®] worden verkregen.

Andere regelgeving

RoHS-regelgeving in Turkije

In overeenstemming met artikel 7 (d), certificeren wij hierbij dat: "Het de EEE-regelgeving naleeft."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Veiligheidsinformatiebladen

Voor gegevensbladen over materiaalveiligheid met betrekking tot uw printer, gaat u naar:

- Noord-Amerika: www.xerox.com/msds
- Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

Voor telefoonnummers van het Center voor klantenondersteuning gaat u naar www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recycling en verwijdering van de printer

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Alle landen](#) op pagina 169
- [Noord-Amerika](#) op pagina 169
- [Andere landen](#) op pagina 169
- [Europese Unie](#) op pagina 169

Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het verwijderen van het Xerox[®]-product, houd er dan rekening mee dat het product mogelijk lood, kwik, perchloraat en andere stoffen bevat die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden verwijderd. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene regels die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over het recyclen en verwijderen van apparatuur contact op met de plaatselijke autoriteiten. Perchloraat: dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing (zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

Noord-Amerika

Xerox[®] heeft een programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox[®]-verkoopvertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX in de Verenigde Staten) om te bepalen of dit Xerox[®]-product in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox[®] gaat u naar www.xerox.com/environment. Neem voor informatie over recyclen en weggooien contact op met de plaatselijke autoriteiten.

Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.

Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

Huishoudelijk en thuisgebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur niet bij het normale huisvuil mag zetten.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de levensduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijke afval worden weggegooid.

Privé-huishoudens in de Europese Lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur gratis wegbrengen naar de daarvoor bestemde verzamelpunten. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet weggooien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de levensduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Neem voordat u uw printer weggooit, contact op met uw plaatselijke dealer of Xerox[®]-vertegenwoordiger voor informatie over het einde van de levenscyclus van uw apparaat.

Informatie voor gebruikers omtrent het inzamelen en verwijderen van oude apparatuur en lege batterijen



Deze symbolen op de producten en/of de meegeleverde documenten geven aan dat oude elektrische en elektronische apparatuur gescheiden van huishoudelijk afval moeten worden weggegooid.

Lever oude producten en lege batterijen in bij de voor dit doel bestemde inzamelingspunten. Gooi ze weg overeenkomstig de landelijke wetgeving en de richtlijnen 2002/96/EG en 2006/66/EG.

Door deze producten en batterijen op de juiste wijze weg te gooien, helpt u mee aan de bescherming van waardevolle bronnen en voorkomt u eventuele negatieve gevolgen voor de menselijke gezondheid en het milieu. Het niet op de correcte wijze weggooien van afval, kan negatieve gevolgen voor de menselijke gezondheid en het milieu hebben.

Neem voor verdere informatie over de inzameling en recycling van oude producten en lege batterijen contact op met de plaatselijke autoriteiten. De plaatselijke autoriteiten bestaan onder andere uit uw gemeente, de afvalverwerkingsdienst of het verkooppunt waar u deze producten hebt gekocht.

Voor het onjuist weggooien van dit soort afval kunnen overeenkomstig de landelijke wetgeving boetes worden uitgeschreven.

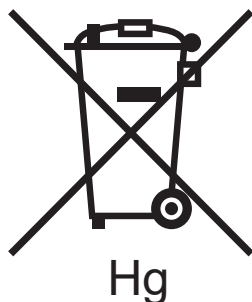
Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Neem contact op met uw dealer of leverancier als u elektrische of elektronische apparatuur wilt weggooien.

Buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn uitsluitend geldig binnen de Europese Unie. Als u deze producten wilt weggooien, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke autoriteiten of uw dealer voor informatie over de juiste methode.

Opmerking over het batterijsymbool



Dit symbool van een vuilnisbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Het gebruik van dit symbool verzekert dat de vereisten van de richtlijn worden nageleefd.

Weggoaien van lege batterijen

Batterijen dienen uitsluitend door een onderhoudsfaciliteit die door de FABRIKANT is goedgekeurd, te worden verwijderd.

Recycling en verwijdering van de printer