

Xerox Phaser 6500
Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6500

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanım Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Niepublikowane prawa zastrzeżone zgodnie z prawami autorskimi obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych. Zawartość niniejszej publikacji nie może być powielana w żadnej formie bez zgody firmy Xerox Corporation.

Ochrona praw autorskich obejmuje wszystkie formy materiałów i informacji chronionych prawem autorskim dozwolone obecnie przez prawo ustawowe lub precedensowe, lub przyznane w dalszej części niniejszego dokumentu, w tym, bez ograniczeń, materiały generowane przez programy, które są wyświetlane na ekranie, takie jak style, szablony, ikony, wyświetlane ekrany, wygląd itp.

XEROX® oraz XEROX and Design®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, ColorQube, Scan to PC Desktop®, Global Print Driver® i Mobile Express Driver to znaki handlowe firmy Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych lub innych krajach.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® są znakami handlowymi firmy Adobe Systems Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® i TrueType® są znakami handlowymi Apple Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® są znakami handlowymi firmy Hewlett-Packard Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

IBM® i AIX® są znakami handlowymi firmy International Business Machines Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® i Windows Server® są znakami handlowymi Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ są znakami handlowymi firmy Novell, Inc. na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

SGI® IRIX® są znakami handlowymi firmy Silicon Graphics International Corp. lub spółek zależnych na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

SunSM, Sun Microsystems™ i Solaris™ są znakami handlowymi firmy Sun Microsystems, Inc. na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Jako partner programu ENERGY STAR®, firma Xerox Corporation określiła, że niniejszy produkt spełnia wskazówki ENERGY STAR dotyczące efektywnego zużycia energii. Nazwa oraz logo ENERGY STAR są zarejestrowanymi znakami na terenie Stanów Zjednoczonych.

Wersja dokumentu 1.0: Luty 2011



Spis treści

1 Bezpieczeństwo

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	10
Wskazówki ogólne	10
Bezpieczeństwo dotyczące lasera	10
Przewód zasilający	11
Bezpieczeństwo użytkownika	12
Wskazówki dotyczące użytkownika	12
Uwalnianie ozonu	12
Lokalizacja drukarki	12
Materiały eksploatacyjne drukarki	13
Bezpieczna konserwacja	14
Symbole drukarki	15

2 Funkcje

Części drukarki	18
Widok z przodu	18
Widok z tyłu	19
Elementy wewnętrzne	19
Panel sterowania	20
Konfiguracje i opcje	21
Konfiguracje	21
Funkcje standardowe	21
Dodatkowe możliwości	22
Funkcje opcjonalne	22
Tryb oszczędzania energii	23
Ustawianie czasu trybu oszczędzania energii	23
Wyjście z trybu oszczędzania energii	23
Przejdźcie w tryb oszczędzania energii	24
Strony informacyjne	25
Mapa menu	25
Strona konfiguracji	25
Strona startowa	25
Oprogramowanie CentreWare Internet Services	26
Dostęp do oprogramowania CentreWare Internet Services	26
Więcej informacji	27

3 Instalacja i konfiguracja

Przegląd instalacji i konfiguracji	30
Wybieranie miejsca dla drukarki	31

Podłączanie drukarki	32
Wybór metody połączenia	32
Podłączanie do sieci	32
Podłączanie za pomocą USB	33
Konfigurowanie ustawień sieci	34
Informacje na temat TCP/IP i adresów IP	34
Przypisywanie adresu IP drukarki	34
Znajdowanie adresu IP drukarki	37
Instalacja sterowników drukarki	38
Wymagania systemu	38
Dostępne sterowniki	38
Instalowanie sterowników drukarki dla systemu Windows	40
Instalowanie sterownika drukarki dla systemu Macintosh OS X	41
Dodawanie drukarki w systemie Macintosh OS X wersji 10.5 lub nowszej	41
Instalacja programu PrintingScout	42
Włączanie funkcji opcjonalnych	43
Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PostScript systemu Windows	43
Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PCL systemu Windows	44
Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Macintosh OS X wersja 10.5 i nowsza	45
Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Linux	46

4 Drukowanie

Obsługiwany papier i nośniki	48
Wskazówki dotyczące stosowania papieru	48
Papier, który może uszkodzić drukarkę	49
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	49
Obsługiwane rodzaje papieru	50
Ładowanie papieru	54
Ładowanie papieru do tacy 1	54
Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego	56
Ładowanie papieru do podajnika na 250 arkuszy (Taca 2)	58
Ustawianie typów i rozmiarów papieru	61
Ustawianie typu papieru	61
Ustawianie rozmiaru papieru	62
Wybieranie opcji drukowania	63
Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows	63
Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej	64
Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy w systemie Windows	64
Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy na komputerze Macintosh	69

Drukowanie na nośniku specjalnym	72
Drukowanie kopert	72
Drukowanie na etykietach	75
Drukowanie na kartonie błyszczącym	78
Drukowanie na kartonie	80
Drukowanie w rozmiarach niestandardowych	82
Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego	82
Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym	84
Drukowanie po obu stronach papieru	86
Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego	86
Opcje krawędzi oprawy	87
Automatyczne drukowanie dwustronne	87
Ręczne drukowanie dwustronne	88
Drukowanie przy użyciu funkcji drukowania zabezpieczonego	90
Konfiguracja zabezpieczonego zadania drukowania	90
Drukowanie zabezpieczonego zadania drukowania	91
Zapisywanie w pamięci zadania drukowania	92
Drukowanie zapisanego zadania	93
Drukowanie próbki	94
Ustawianie próbnego zadania drukowania	94
Drukowanie próbnego zadania drukowania	95
5 Menu panelu sterowania	
Poruszanie się po menu panelu sterowania	98
Menu Strony informacyjne	99
Liczniki bilingowe	100
Menu administracyjne	101
Menu Ustawienie sieci	101
Menu Konfiguracja USB	102
Menu Konfiguracja systemu	103
Menu Tryb konserwacji	106
Menu Konfiguracja PCL	107
Menu Konfiguracja PostScript	108
Menu panelu sterowania	109
Menu Ustawienia tacy	110
Ustawienia Tacy 1	110
Ustawienia podajnika na 250 arkuszy (Taca 2)	111
6 Konserwacja	
Czyszczenie drukarki	114
Ogólne środki ostrożności	114
Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia	115
Czyszczenie wnętrza	115

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	116
Materiały eksploatacyjne	116
Elementy rutynowej konserwacji	116
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne	117
Recykling materiałów eksploatacyjnych	117
Zarządzanie drukarką	118
Zarządzanie drukarką za pomocą oprogramowania	
CentreWare Internet Services	118
Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout	119
Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą poczty e-mail	120
Sprawdzanie licznika stron	123
Wyświetlanie licznika bilingowego	123
Drukowanie Raportu o ilości wydruków	124
Przenoszenie drukarki	125
7 Rozwiązywanie problemów	
Przegląd rozwiązywania problemów	128
Komunikaty o błędach i stanie	128
Alarmy PrintingScout	128
Online Support Assistant (Asystent pomocy online).	128
Strony informacyjne	129
Więcej informacji	129
Komunikaty na panelu sterowania	130
Komunikaty o stanie materiałów eksploatacyjnych	130
Komunikaty o błędach	131
Problemy z drukarką	134
Problemy z jakością druku	138
Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera.	144
Rejestracja kolorów	147
Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów	147
Wykonywanie automatycznej korekty rejestracji kolorów	147
Wykonywanie ręcznej korekty rejestracji kolorów	148
Balans kolorów	151
Zacięcia papieru	152
Zapobieganie zacinaniu się papieru	152
Usuwanie zacięć papieru	153
8 Specyfikacje drukarki	
Specyfikacje fizyczne	160
Waga i wymiary	160
Specyfikacje środowiskowe	161
Temperatura	161
Wilgotność względna	161
Wysokość	161

Specyfikacje elektryczne	162
Źródło zasilania	162
Zużycie energii	162
Specyfikacje techniczne	163
A Informacje prawne	
Zakłócenia elektromagnetyczne	166
Przepisy FCC - Stany Zjednoczone	166
Przepisy w Kanadzie	166
Unia Europejska	167
Pozostałe przepisy	168
Tureckie przepisy RoHS	168
Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)	169
B Odzysk i utylizacja	
Wszystkie kraje	171
Ameryka Północna	171
Inne kraje	171
Unia Europejska	171

Spis treści

Bezpieczeństwo

1

Ten rozdział zawiera:

- [Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego](#) na stronie 10
- [Bezpieczeństwo użytkowania](#) na stronie 12
- [Bezpieczna konserwacja](#) na stronie 14
- [Symbole drukarki](#) na stronie 15

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniać rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Wskazówki ogólne



OSTRZEŻENIE: Nie należy wpychać przedmiotów (łącznie ze zszywkami i spinaczami) do gniazd lub otworów drukarki. Kontakt z zasilanym punktem lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.



OSTRZEŻENIE: Nie należy zdejmować pokryw ani osłon przymocowanych śrubami, chyba że dokonuje się instalacji sprzętu opcjonalnego i wymaga tego instrukcja. Podczas wykonywania takiej instalacji zasilanie powinno być **WYŁĄCZONE**. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Uwaga: Drukarkę należy pozostawić włączoną w celu uzyskania optymalnej wydajności, jeśli nie powoduje to niebezpieczeństwa. Jeśli jednak drukarka nie jest używana przez dłuższy czas, należy ją wyłączyć i odłączyć od zasilania.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłączyć drukarkę.
2. Odłączyć przewód zasilający od gniazdka elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Bezpieczeństwo dotyczące lasera

Drukarka spełnia standardy wydajności produktów wyposażonych w lasery, ustanowione przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe, oraz posiada certyfikat Class 1 dla produktu wyposażonego w laser. Drukarka nie emituje niebezpiecznego światła, ponieważ wiązka jest zamknięta we wszystkich trybach pracy i konserwacji.



OSTRZEŻENIE: Wykonywanie czynności kontrolnych, regulacyjnych i obsługowych innych niż procedury opisane w tym podręczniku może spowodować narażenie na niebezpieczne promieniowanie.

Przewód zasilający

- Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do uziemionego gniazdka elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdko jest uziemione, należy poprosić elektryka o sprawdzenie gniazdka.
- Nie należy używać wtyczki z przejściówką uziemienia w celu podłączenia drukarki do gniazdka elektrycznego, które nie ma bolca uziemniającego.
- Należy używać wyłącznie przedłużaczy lub listew zaprojektowanych do obsługi możliwości poboru prądu przez drukarkę.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które dostarcza prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną drukarki z elektrykiem.



OSTRZEŻENIE: Należy unikać potencjalnego porażenia prądem elektrycznym, zapewniając odpowiednie uziemienie drukarki. Produkty elektryczne mogą być niebezpieczne w przypadku nieprawidłowego użytkowania.

- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie należy kłaść przedmiotów na przewodzie elektrycznym.

Przewód zasilający jest dołączony do drukarki jako urządzenie podłączone z tyłu drukarki. Jeśli konieczne jest całkowite odłączenie prądu od drukarki, należy wyłączyć przewód zasilający z gniazdka elektrycznego.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa urządzeń, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi. Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pozwoli zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Wskazówki dotyczące użytkowania

- Nie należy wyjmować tacy źródłowej papieru wybranej w sterowniku drukarki lub na panelu sterowania, gdy drukarka drukuje.
- Nie należy otwierać pokrywy drukarki podczas drukowania.
- Nie należy przesuwać drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itd. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.

Uwalnianie ozonu

Podczas drukowania może zostać uwolniona mała ilość ozonu. Ilość ta jest zbyt mała, aby wyrządzić szkodę człowiekowi. Należy jednak pamiętać o odpowiednim wentylowaniu pomieszczenia, w którym znajduje się drukarka. Wentylacja jest szczególnie ważna gdy drukowane są duże ilości materiałów lub gdy drukarka jest używana w sposób ciągły przez długi okres czasu.

Lokalizacja drukarki

- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Otwory te zapewniają wentylację i zapobiegają przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w obszarze wolnym od kurzu, tak aby zapewnić do niej swobodny dostęp. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Wybieranie miejsca dla drukarki](#) na stronie 31.
- Nie należy przechowywać lub używać drukarki w ekstremalnych warunkach temperatury i wilgotności. Aby uzyskać specyfikację optymalnego środowiska, patrz [Specyfikacje środowiskowe](#) na stronie 161.
- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Podstawowa waga drukarki bez materiałów opakunkowych wynosi 19,8 kg (43,6 funta).
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie uszkodzić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z urządzeń klimatyzacyjnych.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscach narażonych na drgania.
- Aby uzyskać optymalną wydajność, należy używać drukarki na wysokości poniżej 3100 m (10170 stóp).

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały umieszczone na drukarce lub dostarczone z drukarką, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox® nie jest zalecane. Gwarancja firmy Xerox®, Umowy serwisowe oraz program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox®. Nie obejmują one również uszkodzeń lub pogorszenia wydajności spowodowanej użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox® nie przeznaczonych do tej drukarki. Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Na terenie pozostałych krajów mogą obowiązywać inne warunki. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem, aby uzyskać szczegółowe informacje.

Bezpieczna konserwacja

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Należy czyścić wyłącznie suchą, nie pozostawiającą włókien ściereczką.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać informacje na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych Xerox®, odwiedź stronę www.xerox.com/gwa.

Patrz również:

[Czyszczenie drukarki](#) na stronie 114

[Przenoszenie drukarki](#) na stronie 125

Symbole drukarki

Na drukarce są umieszczone następujące symbole bezpieczeństwa.

Symbol	Opis
	Ostrzeżenie: Zignorowanie tego ostrzeżenia może spowodować poważne obrażenia lub śmierć. Zignorowanie tego ostrzeżenia może spowodować uszkodzenia sprzętu lub poważne obrażenia.
	Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć obrażeń.
	Nie należy wystawiać na światło słoneczne.
	Nie należy wystawiać na światło.
	Nie dotykać podzespołów oznaczonych tym symbolem, ponieważ może to spowodować obrażenia ciała.
	Nie dotykać pasa przenoszącego palcami lub przedmiotami o ostrych krawędziach. Może to być przyczyną problemów z jakością druku. Pas może łatwo zostać przebity.
	Nie należy umieszczać ani upuszczać żadnych przedmiotów na pas przenoszący. Może to być przyczyną problemów z jakością druku i spowodować trwałe uszkodzenie pasa.
	Stygnięcie nagrzewnicy może potrwać 40 minut.

Funkcje

2

Ten rozdział zawiera:

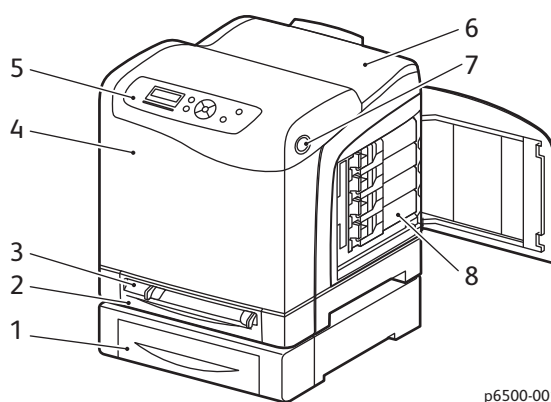
- [Części drukarki](#) na stronie 18
- [Konfiguracje i opcje](#) na stronie 21
- [Tryb oszczędzania energii](#) na stronie 23
- [Strony informacyjne](#) na stronie 25
- [Oprogramowanie CentreWare Internet Services](#) na stronie 26
- [Więcej informacji](#) na stronie 27

Części drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Widok z przodu](#) na stronie 18
- [Widok z tyłu](#) na stronie 19
- [Elementy wewnętrzne](#) na stronie 19
- [Panel sterowania](#) na stronie 20

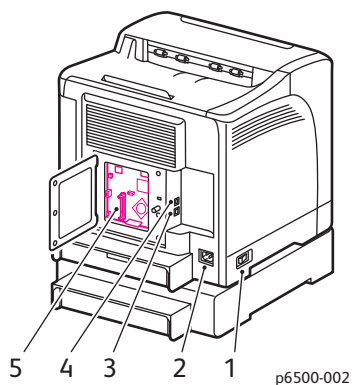
Widok z przodu



Drukarka Phaser 6500 z opcjonalnym podajnikiem na 250 arkuszy

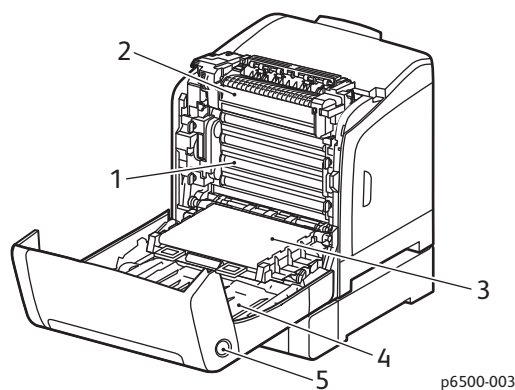
1. Opcjonalny podajnik na 250 arkuszy (Taca 2)
2. Taca 1
3. Otwór podawania ręcznego
4. Pokrywa przednia
5. Panel sterowania
6. Taca wyjściowa
7. Przycisk do otwierania pokrywy przedniej i zwalniania modułu dupleksu.
8. Wkłady toneru

Widok z tyłu



1. Włącznik zasilania
2. Złącze przewodu zasilania
3. Port USB
4. Złącze sieciowe
5. Opcjonalne gniazdo pamięci

Elementy wewnętrzne



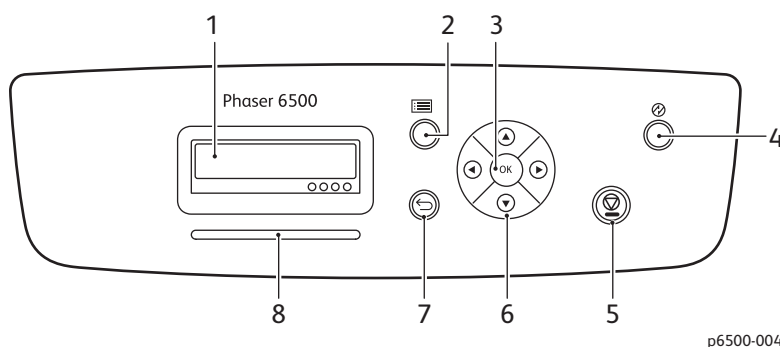
Drukarka Phaser 6500 DN

1. Moduł drukujący
2. Nagrzewnica
3. Moduł pasa przenoszącego ze zdjętą Tacą 1, aby pas przenoszący całkowicie się złożył.
4. Zespół duplexu
5. Przycisk do otwierania pokrywy przedniej i zwalniania modułu duplexu.

Panel sterowania

Na panelu sterowania wyświetlane są dwa typy ekranów:

- Ekrany drukowania — do wyświetlania stanu drukarki.
- Ekrany menu — do konfigurowania ustawień.



1. **Ekran** wyświetla komunikaty o stanie, menu i poziom tonerów.
 2. Naciśnięcie przycisku **Menu** powoduje wyświetlenie głównego menu. Każde naciśnięcie przycisku powoduje przejście do następnego menu lub ekranu drukowania.
 3. Przycisk **OK** wybiera wyświetlaną opcję menu oraz drukuje wybrane raporty i listy.
 4. Przycisk **Wake Up/Power Saver** powoduje przejście drukarki w tryb oszczędzania energii lub opuszczenie go. Gdy drukarka nie jest używana, przechodzi w tryb uśpienia, a przycisk zapala się. Gdy drukarka znajduje się w trybie uśpienia, naciśnięcie przycisku powoduje przebudzenie drukarki i wyłączenie podświetlenia przycisku.
 5. Przycisk **Anuluj pracę** anuluje bieżące zadanie drukowania lub kopiowania.
 6. Przyciski **Nawigacja/Menu**:
 - Przyciski **strzałka w górę/dół** przewijają w górę lub dół ekranu.
 - Przyciski **strzałka do przodu/do tyłu** przewijają do przodu lub do tyłu menu i ekranu.
- Uwaga:** Przycisk **strzałka do tyłu** wyświetla menu Funkcje Walk-Up, jeżeli zostanie naciśnięty przed naciśnięciem innych przycisków.
7. Przycisk **Powrót** powoduje przejście w górę o jeden poziom menu.
 8. Kontrolka **Wskaźnik stanu**
 - Świeci się na zielono, gdy drukarka jest gotowa do odbierania danych.
 - Miga na zielono, gdy drukarka odbiera dane.
 - Świeci się na czerwono, aby wskazać błąd lub ostrzeżenie o problemie, który wymaga interwencji użytkownika.
 - Miga na czerwono, gdy wystąpił błąd wymagający interwencji pomocy technicznej.
 - Kontrolka nie świeci się, gdy drukarka jest w trybie oszczędzania energii.

Konfiguracje i opcje

Ta sekcja zawiera:

- [Konfiguracje](#) na stronie 21
- [Funkcje standardowe](#) na stronie 21
- [Dodatkowe możliwości](#) na stronie 22
- [Funkcje opcjonalne](#) na stronie 22

Konfiguracje

Drukarka Phaser 6500 jest dostępna w dwóch konfiguracjach:

- Phaser 6500N: Obejmuje wszystkie funkcje standardowe.
- Phaser 6500DN: Obejmuje wszystkie funkcje standardowe oraz moduł duplexu.

Uwaga: Dodatkową pamięć, tace oraz moduł duplexu (do automatycznego drukowania dwustronnego) można zamówić, jeśli elementy te nie są standardowym wyposażeniem posiadanej drukarki.

Funkcje standardowe

Wszystkie konfiguracje drukarki Phaser 6500 wyposażone są w następujące funkcje:

- Taca 1 na 250 arkuszy
 - Otwór podawania ręcznego na jeden arkusz
 - 256 MB pamięci RAM
- Uwaga:** Wszystkie konfiguracje mają jedno gniazdo pamięci obsługujące moduły DDR2 DIMM o pojemności 512 MB lub 1024 MB. Maksymalna ilość pamięci to 1280 MB (256 MB standardowo + 1024 MB opcjonalnie).
- Interfejs Ethernet 10Base-T/100/1000Base-TX (połączenie sieciowe)
 - Połączenie USB 2.0
 - Tryb oszczędzania energii
 - Program narzędziowy PrintingScout do monitorowania drukarki (tylko system Windows)
 - Strony informacyjne drukarki, w tym Mapa menu, Strona konfiguracyjna i Strona demo
 - Liczniki bilingowe
 - Menu Administracja z blokadą panelu sterowania

Dodatkowe możliwości

Te funkcje są wbudowane w drukarkę, ale do ich działania jest wymagane zainstalowanie dodatkowej pamięci. Dodatkową pamięć można zakupić. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Funkcje opcjonalne](#) na stronie 22.

- **Drukowanie Walk-Up:** Drukuje zapisane zadanie drukowania bezpośrednio z panelu sterowania drukarki.
- **Dysk RAM:** Przydziela pamięć do systemu plików dysku RAM dla funkcji Układanie, Drukowanie zabezpieczone, Próbka, Nakładka i Pobieranie czcionek.
- **Układanie:** Umożliwia zapisanie prac w pamięci, aby możliwe było wydrukowanie wielu kopii z kolejnością stron: 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3 zamiast 1-1-1-1, 2-2-2-2, 3-3-3-3.
- **Zabezpieczone drukowanie:** Przechowuje dane w pamięci i wymaga wprowadzenia hasła w panelu sterowania, aby wydrukować dokument.
- **Próbka:** Zapisuje w pamięci wiele kopii, a następnie pozwala wydrukować tylko pierwszy zestaw w celu umożliwienia sprawdzenia wyników drukowania. Jeżeli pierwsza kopia jest zadowolająca, wydrukuj pozostałe kopie za pomocą panelu sterowania.
- **Nakładka:** Włącza zapis formularzy PCL5.
- **Pobieranie czcionek:** Umożliwia pobieranie czcionek do dysku RAM.

Funkcje opcjonalne

- Moduł duplexu dla automatycznego drukowania dwustronnego (opcjonalny w przypadku modelu Phaser 6500N).
- Podajnik na 250 arkuszy (taca 2)
- Adapter sieci bezprzewodowej
- Zespół wydajności — rozszerzenie pamięci o 512 MB lub 1024 MB

Patrz również:

[Specyfikacje drukarki](#) na stronie 159

[Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 43

Tryb oszczędzania energii

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawianie czasu trybu oszczędzania energii](#) na stronie 23
- [Wyjście z trybu oszczędzania energii](#) na stronie 23
- [Przejsięcie w tryb oszczędzania energii](#) na stronie 24

Drukarka jest wyposażona w tryb oszczędzania energii zmniejszający jej zużycie wówczas, gdy drukarka nie jest używana przez określony okres czasu. Gdy żadne dane do druku nie zostaną odebrane przez określony czas ustawiony w opcji Czas oszczędzania energii (30 minut to wartość domyślna), drukarka przejdzie w tryb oszczędzania energii. Można określić czas w zakresie od 5 do 60 minut, w odstępach jednogodzinowych. Zużycie energii w trybie oszczędzania energii wynosi mniej niż 8 W. Okres od wyjścia z trybu oszczędzania energii do stanu gotowości wynosi około 25 sekund.

Ustawianie czasu trybu oszczędzania energii

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do menu **Menu administracyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do **Konfiguracja systemu** a następnie naciśnij **OK**.
4. W opcji **Czas oszczędzania energii** naciśnij przycisk **OK**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zwiększyć czas, naciskaj przycisk **Strzałka w górę**, aż żądany czas zostanie osiągnięty. Maksymalny czas to 60 minut.
 - Aby zmniejszyć czas, naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aż żądany czas zostanie osiągnięty. Minimalny czas to 5 minut.
5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk Powrót, aby powrócić do menu głównego.

Wyjście z trybu oszczędzania energii

Drukarka automatycznie wyłącza tryb oszczędzania energii po odebraniu danych z podłączonego komputera. Jednak tryb oszczędzania energii można także wyłączyć, naciskając przycisk **Power Saver** na panelu sterowania drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Panel sterowania](#) na stronie 20.

Przejsście w tryb oszczędzania energii

Możesz włączyć tryb oszczędzania energii drukarki bez oczekiwania na automatyczne włączenie tego trybu (stosownie do ustawień domyślnych). Aby przejść w tryb uśpienia naciśnij przycisk **Power Saver** na panelu sterowania drukarki. Zanim możliwe będzie naciśnięcie przycisku Power Saver, drukarka musi być bezczynna przez co najmniej minutę. Drukarka nie może przejść w tryb oszczędzania energii, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:

- Drukarka odbiera dane.
- Trwa kalibracja drukarki po wyjściu z trybu oszczędzania energii lub po usunięciu zacięcia papieru.
- W ciągu ostatniej minuty naciśnięto inny przycisk.

Strony informacyjne

Ta sekcja zawiera:

- [Mapa menu](#) na stronie 25
- [Strona konfiguracji](#) na stronie 25

Drukarka zawiera szereg stron informacyjnych pomagających śledzić jej wydajność i zidentyfikować problemy. Dostęp do stron informacyjnych można uzyskać z panelu sterowania drukarki. Następujące tematy omawiają najczęściej używane strony informacyjne. Aby uzyskać pełną listę stron informacyjnych drukarki, patrz [Menu Strony informacyjne](#) na stronie 99.

Mapa menu

Mapa menu przedstawia listę wszystkich głównych i podrzędnych menu. Skorzystaj z Mapy menu, aby nawigować po menu panelu sterowania. Mapa menu zawiera również listę innych stron informacyjnych dostępnych do drukowania.

Aby wydrukować Mapę menu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. W opcji **Mapa menu** naciśnij przycisk **OK**.

Strona konfiguracji

Ta strona zawiera listę informacji o drukarce, takich jak domyślne ustawienia drukarki, zainstalowane opcje, ustawienia sieci (np. adres IP) oraz ustawienia czcionek. Informacje na tej stronie ułatwiają skonfigurowanie ustawień sieci w drukarce oraz sprawdzenie liczników stron i ustawień systemu.

Aby wydrukować stronę Konfiguracja:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Strona startowa

Strona startowa jest skróconą wersją strony konfiguracji bez szczegółów ustawień. Informacje na tej stronie ułatwiają skonfigurowanie ustawień sieci w drukarce oraz sprawdzenie liczników stron.

Uwaga: Domyślnie strona startowa drukowana jest automatycznie po każdym włączeniu drukarki. Funkcję tę można wyłączyć w menu Konfiguracja systemu, w ustawieniach Menu administracyjne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Menu Konfiguracja systemu](#) na stronie 103.

Oprogramowanie CentreWare Internet Services

Oprogramowanie CentreWare Internet Services służy do zarządzania i konfiguracji drukarki. Jest ono zainstalowane na wbudowanym serwerze WWW drukarki. Pozwala ono na konfigurację i zarządzanie drukarką za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Oprogramowanie CentreWare Internet Services umożliwia dostęp do informacji o stanie drukarki, konfiguracji, ustawień zabezpieczeń funkcji diagnostycznych i innych.

Wymagania oprogramowania CentreWare Internet Services:

- Połączenie TCP/IP pomiędzy drukarką a siecią w środowisku Windows, Macintosh lub Linux.
- Włączony protokół TCP/IP i HTTP w drukarce.
- Komputer połączony z siecią, wyposażony w przeglądarkę obsługującą JavaScript.

Dostęp do oprogramowania CentreWare Internet Services

Aby uzyskać dostęp do oprogramowania CentreWare Internet Services potrzebny jest adres IP drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 37.

W komputerze, otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, a następnie naciśnij **Enter** lub **Return**.

Więcej informacji

Poniższe zasoby umożliwiają uzyskanie dalszych informacji na temat drukarki i jej możliwości.

Informacje	Źródło
<i>Instrukcja instalacji</i>	Dostarczone z drukarką.
<i>Skrócona instrukcja obsługi</i>	Dostarczone z drukarką.
Samouczki wideo	www.xerox.com/office/6500docs
<i>Recommended Media List</i> (Lista zalecanych nośników)	Europa: www.xerox.com/europaper Ameryka Północna: www.xerox.com/paper
<i>Online Support Assistant</i> (Asystent pomocy online)	www.xerox.com/office/6500support
Pomoc techniczna	www.xerox.com/office/6500support
Materiały eksploatacyjne firmy Xerox®	www.xerox.com/office/6500supplies
Strony informacyjne	Drukowane z menu panelu sterowania.

Instalacja i konfiguracja

Ten rozdział zawiera:

- [Przegląd instalacji i konfiguracji](#) na stronie 30
- [Wybieranie miejsca dla drukarki](#) na stronie 31
- [Podłączanie drukarki](#) na stronie 32
- [Konfigurowanie ustawień sieci](#) na stronie 34
- [Instalacja sterowników drukarki](#) na stronie 38
- [Instalacja programu PrintingScout](#) na stronie 42
- [Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 43

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/6500support

Instrukcja instalacji dostarczona z drukarką.

Przegląd instalacji i konfiguracji

Przed korzystaniem z drukarki należy wykonać następujące czynności:

1. Upewnij się, że drukarka jest ustawiona prawidłowo we właściwym miejscu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wybieranie miejsca dla drukarki](#) na stronie 31.
2. Wybierz metodę połączenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wybór metody połączenia](#) na stronie 32.
3. Upewnij się, że drukarka jest podłączona prawidłowo. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Podłączanie drukarki](#) na stronie 32.
4. Włącz drukarkę i komputer. Strona startowa jest drukowana domyślnie. Jeśli tak się nie stanie, patrz [Strona startowa](#) na stronie 25. W przypadku podłączenia do sieci należy zachować stronę startową, aby mieć dostęp do informacji o ustawieniach sieciowych, takich jak adres IP drukarki.
5. W przypadku podłączenia drukarki przez sieć skonfiguruj ustawienia sieciowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie ustawień sieci](#) na stronie 34.
6. Zainstaluj sterowniki i programy narzędziowe z *Software and Documentation disc* (Płyta z oprogramowaniem i dokumentacją). Procedura instalacji oprogramowania zależy od typu połączenia (sieciowe czy USB). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Instalacja sterowników drukarki](#) na stronie 38.

Uwaga: Jeśli *Software and Documentation disc* (Płyta z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępna, najnowsze sterowniki można pobrać na stronie www.xerox.com/office/6500drivers.

Wybieranie miejsca dla drukarki

1. Należy wybrać obszar wolny od kurzu, o temperaturze od 10° do 32°C (50°–90°F) i wilgotności względnej od 15% do 85%.

Uwaga: Nagłe zmiany temperatury mogą mieć wpływ na jakość druku. Nagłe ogrzanie chłodnego pomieszczenia może spowodować kondensację wewnątrz drukarki, co ma bezpośredni wpływ na transfer obrazu.

2. Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Drukarka powinna być wypoziomowana, a wszystkie 4 nóżki muszą mieć stały kontakt z podłożem. Drukarka, bez elementów opcjonalnych lub papieru, waży 19,8 kg (43,6 funta). Wraz z podajnikiem na 250 arkuszy, modułem duplexu i materiałami eksploatacyjnymi drukarka waży 24,2 kg (53,2 funta).
3. Upewnij się, że wokół wszystkich elementów drukarki, w tym wszelkich zakupionych dodatków, znajduje się wystarczająca ilość miejsca — patrz poniższe wymiary.

Zalecane są następujące minimalne odległości dla drukarki:

Wymaganie	Przestrzeń
Przestrzeń u góry	200 mm (7,9 cala) nad drukarką po otwarciu przednich drzwiczek
Wymagania dotyczące wysokości	Drukarka: 416,1 mm (16,4 cala) Drukarka z podajnikiem na 250 arkuszy: 523 mm (20,6 cala)
Pozostała przestrzeń	100 mm (3,9 cala) za drukarką 600 mm (23,6 cala) z przodu drukarki 100 mm (3,9 cala) po lewej stronie drukarki 250 mm (9,8 cala) po prawej stronie drukarki

4. Po ustawieniu drukarki można podłączyć ją do źródła zasilania oraz komputera lub sieci. Przejdź do następnej sekcji [Podłączanie drukarki](#) na stronie 32.

Podłączanie drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Wybór metody połączenia](#) na stronie 32
- [Podłączanie do sieci](#) na stronie 32
- [Podłączanie za pomocą USB](#) na stronie 33

Wybór metody połączenia

Drukarkę można podłączyć do komputera za pomocą kabla USB lub Ethernet. Metoda zależy od tego, czy komputer jest podłączony do sieci. Połączenie USB jest połączeniem bezpośrednim, najłatwiejszym w konfiguracji. Połączenie Ethernet jest używane do połączeń sieciowych. Jeżeli używane będzie połączenie sieciowe, należy uzyskać niezbędną wiedzę na temat sposobu podłączenia komputera do sieci. Na przykład, jeżeli komputer podłączony jest do sieci przez router podłączony do modemu kablowego lub DSL. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do rozdziału [Informacje na temat TCP/IP i adresów IP](#) na stronie 34.

Uwaga: Wymagania dotyczące sprzętu i okablowania są różne dla różnych metod połączenia. Routery, koncentratory, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dostarczane z drukarką i należy je zakupić oddzielnie.

- **Sieć:** Jeśli komputer jest podłączony do sieci biurowej lub domowej, użyj kabla Ethernet, aby podłączyć drukarkę do sieci. Nie można podłączyć drukarki bezpośrednio do komputera, należy podłączyć ją przez router lub koncentrator sieciowy. Sieć Ethernet może łączyć drukarkę z jednym lub kilkoma komputerami i może obsługiwać wiele drukarek i systemów jednocześnie. Połączenie Ethernet jest zazwyczaj szybsze niż USB i pozwala na bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services.
- **USB:** W przypadku podłączania drukarki do jednego komputera lub w przypadku braku sieci należy użyć będzie połączenie USB. Mimo iż połączenie USB oferuje duże szybkości przesyłu danych, nie jest tak szybkie jak połączenie Ethernet i nie zapewnia dostępu do oprogramowania CentreWare Internet Services.

Podłączanie do sieci

Aby podłączyć drukarkę do sieci:

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz kabel Ethernet kategorii 5 lub lepszy z drukarki do gniazda sieci lub routera. Użyj koncentratora lub routera sieci Ethernet i dwóch lub więcej kabli Ethernet (jeden kabel na jedno urządzenie). Podłącz komputer do koncentratora lub routera za pomocą jednego kabla, a następnie podłącz drukarkę do koncentratora lub routera za pomocą drugiego kabla. Można użyć dowolnego portu w koncentratorze lub routerze poza portem nadrzędnym.

3. Podłącz przewód zasilania, a następnie podłącz go do drukarki i włącz ją. Aby uzyskać informacje na temat bezpieczeństwa, patrz [Przewód zasilający](#) na stronie 11.
4. Ustaw ręcznie lub skorzystaj z wykrywania automatycznego adresu IP drukarki. Przejdź do sekcji [Przypisywanie adresu IP drukarki](#) na stronie 34.

Podłączanie za pomocą USB

Aby użyć portu USB, musisz posiadać system Windows Server 2003 lub nowszy, lub Windows XP SP1 lub nowszy. Użytkownicy komputerów Macintosh muszą korzystać z systemu operacyjnego MacOS X, w wersji 10.5 lub nowszej.

Aby podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB:

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz jeden koniec standardowego kabla A/B USB 2.0 do portu USB w drukarce.
3. Podłącz przewód zasilania, a następnie podłącz go do drukarki i włącz ją. Aby uzyskać informacje na temat bezpieczeństwa, patrz [Przewód zasilający](#) na stronie 11.
4. Podłącz drugi koniec kabla USB do portu USB w komputerze.
5. Po wyświetleniu Kreatora znajdowania nowego sprzętu systemu Windows wyłącz go.
6. Można teraz zainstalować sterowniki drukarki. Przejdź do sekcji [Instalacja sterowników drukarki](#) na stronie 38.

Konfigurowanie ustawień sieci

Ta sekcja zawiera:

- [Informacje na temat TCP/IP i adresów IP](#) na stronie 34
- [Przypisywanie adresu IP drukarki](#) na stronie 34
- [Zmiana adresu IP za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services](#) na stronie 36
- [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 37

Uwaga: Niniejsze instrukcje mają zastosowanie do drukarki podłączonej do sieci. Jeśli drukarka korzysta z połączenia USB, można pominąć tę sekcję.

Informacje na temat TCP/IP i adresów IP

Komputery i drukarki używają protokołów TCP/IP głównie do komunikacji poprzez sieć Ethernet. Komputery Macintosh zwykle do komunikacji z drukarką sieciową używają protokołu TCP/IP lub Bonjour. W przypadku systemów Macintosh OS X preferowany jest protokół TCP/IP. W przeciwieństwie do protokołu TCP/IP protokół Bonjour nie wymaga jednak, by do drukarek czy komputerów były przypisane adresy IP.

W przypadku protokołów TCP/IP każda drukarka i komputer muszą mieć przypisany niepowtarzalny adres IP. W wielu sieciach działają routery kablowe i DSL wyposażone w serwer DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP automatycznie przypisuje adres IP każdemu komputerowi czy drukarce w sieci, która jest skonfigurowana do używania protokołu DHCP.

Jeśli wykorzystywany jest router kablowy lub DSL, należy zwrócić do dokumentacji routera w celu uzyskania informacji o adresach IP.

Przypisywanie adresu IP drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Umożliwienie automatycznego przydzielenia adresu IP](#) na stronie 35
- [Ręczne przydzielanie adresu IP](#) na stronie 35
- [Zmiana adresu IP za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services](#) na stronie 36

Domyślnie, drukarka skonfigurowana jest tak, aby uzyskać adres IP z serwera sieciowego za pomocą DHCP. Jednak adresy sieciowe przydzielone przez DHCP są tymczasowe. Po określonym czasie drukarce może zostać przydzielony nowy adres IP. Mogą wystąpić problemy z połączeniem, jeżeli drukarka ma ustawiony adres IP, który okresowo się zmienia. Aby uniknąć problemów lub jeśli administrator sieci wymaga statycznego adresu IP drukarki, można przydzielić adres IP drukarki ręcznie. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ręczne przydzielanie adresu IP](#) na stronie 35.

Uwaga: Adres IP drukarki można wyświetlić na stronie startowej, stronie konfiguracyjnej lub na panelu sterowania drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 37.

Umożliwienie automatycznego przydzielenia adresu IP

Aby przywrócić automatyczne przypisywanie adresu IP do drukarki, wykonaj następujące czynności:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu administracyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. W opcji **Konfiguracja sieci** naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **TCP/IP**, a następnie naciśnij **OK**.
5. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **IPv4**, a następnie naciśnij **OK**.
6. W opcji **Pobierz adres IP** naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **DHCP/AutoIP**, a następnie naciśnij **OK**.
8. Naciśnij przycisk **Powrót**, aby powrócić do menu głównego.

Ręczne przydzielanie adresu IP

Niniejsze instrukcje dotyczą przydzielania statycznego adresu IP do drukarki z poziomu panelu sterowania drukarki. Po przydzieleniu adresu IP można go zmienić za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services.

Aby przydzielić drukarce statyczny adres IP, potrzebne będą następujące informacje:

- Adres IP poprawnie skonfigurowany w sieci.
- Adres Maski sieciowej
- Domyślny Adres routera/bramy

W przypadku korzystania z sieci zarządzanej przez administratora należy skontaktować się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat sieci.

W sieciach domowych korzystających z routerów lub innych urządzeń, aby podłączyć drukarkę do sieci, należy zapoznać się z dokumentacją urządzenia lub routera w celu uzyskania instrukcji na temat przydzielania adresów sieciowych. Dokumentacja routera lub urządzenia może zawierać informacje na temat zakresu akceptowalnych adresów z których można skorzystać. Ważne jest aby adresy były podobne do adresów IP używanych przez inne drukarki i komputery w sieci, ale nie identyczne. Tylko ostatnia cyfra musi być inna. Na przykład drukarka może mieć adres IPv4 192.168.1.2, a komputer — adres IP 192.168.1.3. Inne urządzenie może mieć adres IP 192.168.1.4.

Router może przypisać statyczny adres IP drukarki innemu komputerowi, który uzyskuje adres IP dynamicznie. Aby uniknąć ponownego przydzielenia adresu IP, należy nadać drukarce adres z górnej granicy zakresu adresów dozwolonych przez router lub urządzenie. Jeśli na przykład komputer ma adres IP 192.168.1.2, a router lub urządzenie zezwala na adresy IP do 192.168.1.25, należy wybrać adres IP pomiędzy 192.168.1.20 a 192.168.1.25.

Aby przydzielić dla drukarki statyczny adres IP, należy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do menu **Menu administracyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

3. W opcji **Konfiguracja sieci** naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **TCP/IP**, a następnie naciśnij **OK**.
5. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **IPv4**, a następnie naciśnij **OK**.
6. W opcji **Pobierz adres IP** naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Panelu**, a następnie naciśnij **OK**, aby włączyć tę opcję.
8. Naciśnij raz przycisk **Powrót**, aby powrócić do menu IPv6, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do Adres IP i naciśnij **OK**.

Do wybrania adresu IP można użyć przycisków strzałek w górę, w dół, do tyłu i do przodu. Jeśli adres nie jest zdefiniowany, ustawiony jest na 000.000.000.000. Począwszy od pierwszej grupy cyfr, użyj następującej metody do wybrania adresu IP:
9. Naciskaj przycisk **Strzałka w górę**, aby przewijać cyfry do momentu osiągnięcia żądanej cyfry. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do przodu**, aby przejść do następnej grupy cyfr. Powtórz proces: Naciskaj przycisk **Strzałka w górę** do momentu osiągnięcia żądanej cyfry. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do przodu**, aby przejść do następnej grupy itd. Aby przewijać cyfry, naciskaj przycisk **Strzałka w dół**. Aby szybko przewinąć do wyższej liczby, przytrzymaj wciśnięty przycisk. Aby przejść do poprzedniej grupy cyfr, naciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**.
10. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**, aby potwierdzić adres.
11. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do tyłu**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Maska sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Powtórz kroki 9 i 10, aby wybrać adres Maski sieci.
12. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do tyłu**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Adres bramki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Powtórz kroki 9 i 10, aby wybrać Adres bramy.
13. Wydrukuj stronę konfiguracji, aby potwierdzić nowe ustawienia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Strona konfiguracji](#) na stronie 25.
14. Można teraz zainstalować oprogramowanie. Przejdź do sekcji [Instalacja sterowników drukarki](#) na stronie 38.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/6500support

Zmiana adresu IP za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services

Aby zmienić adres IP drukarki przy pomocy oprogramowania CentreWare Internet Services:

1. W komputerze, otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, a następnie naciśnij **Enter** lub **Return**.
2. Po prawej stronie kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
3. W panelu nawigacyjnym po lewej stronie rozwiń łącze **Protocols** (Protokoły), jeśli nie jest jeszcze rozwinięte, a następnie kliknij **TCP/IP**.

4. Zostanie otwarta strona TCP/IP - IPv6. W sekcji IPv4 okna TCP/IP - Dual Stack, dokonaj niezbędnych zmian. Aby na przykład zmienić sposób, w jaki drukarka uzyskuje adres IP, w polu **Get IP Address** (Pobierz adres IP) wybierz z listy rozwijanej metodę.
5. Po zakończeniu wprowadzania informacji o adresie przejdź w dół strony i kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Znajdowanie adresu IP drukarki

Aby zainstalować sterowniki drukarki podłączonej do sieci, potrzebny jest adres IP drukarki. Adres IP potrzebny będzie również, aby uzyskać dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services. Adres IP drukarki jest drukowany na stronie konfiguracji i może być wyświetlony na pulpicie sterowania drukarki.

Aby wydrukować stronę Konfiguracja:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Adres IP drukarki znajduje się na stronie, w sekcji Konfiguracja sieci.

Uwaga: Podczas pierwszego uruchomienia drukarki automatycznie drukowana jest strona startowa. Jeśli adres IP na stronie to 0.0.0.0, oznacza to, że drukarka nie zdążyła uzyskać adresu IP z serwera DHCP. Poczekać minutę lub dwie, a następnie wydrukuj stronę konfiguracyjną.

Aby uzyskać adres IP z panelu sterowania drukarki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do menu **Menu administracyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. W opcji **Konfiguracja sieci** naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **TCP/IP**, a następnie naciśnij **OK**.
5. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **IPv6**, a następnie naciśnij **OK**.
6. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Adres IP**, a następnie naciśnij **OK**.

Wyświetli się adres IP drukarki.

Instalacja sterowników drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Wymagania systemu](#) na stronie 38
- [Dostępne sterowniki](#) na stronie 38
- [Instalowanie sterowników drukarki dla systemu Windows](#) na stronie 40
- [Instalowanie sterownika drukarki dla systemu Macintosh OS X](#) na stronie 41
- [Dodawanie drukarki w systemie Macintosh OS X wersji 10.5 lub nowszej](#) na stronie 41

Wymagania systemu

- Windows Server 2003 lub nowszy, lub Windows XP SP1 lub nowszy
- Macintosh OS X wersja 10.5 lub nowsza
- Linux: Drukarka obsługuje połączenie z platformami Linux przez interfejs sieciowy.

Dostępne sterowniki

Aby uzyskać dostęp do specjalnych opcji drukowania, należy użyć sterownika drukarki Xerox®. Firma Xerox® dostarcza sterowniki dla wielu języków opisu strony i systemów operacyjnych. Dostępne są następujące sterowniki drukarek. Aby pobrać najnowsze sterowniki, przejdź do www.xerox.com/office/6500drivers.

Sterownik drukarki	Źródło	Opis
Sterownik Adobe PostScript 3	Płyta z oprogramowaniem i strona WWW	Zaleca się użycie sterownika PostScript, aby można było w pełni wykorzystać specjalne funkcje drukarki i oryginalny język Adobe® PostScript® drukarki. Domyślny sterownik drukarki.
PCL6	Płyta z oprogramowaniem i strona WWW	Sterownik Printer Command Language (PCL) może być używany dla aplikacji wymagających języka PCL.
Sterownik systemu Mac OS X wersja 10.5 i nowsze	Płyta z oprogramowaniem i strona WWW	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego Mac OS X w wersji 10.5 i nowszej.
Linux	Płyta z oprogramowaniem	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego Linux.

Sterownik drukarki	Źródło	Opis
Globalny sterownik drukowania firmy Xerox®	Sieć Web	Sterownik działa z dowolną drukarką w sieci, także z drukarkami innych producentów. Konfiguruje się do indywidualnej drukarki podczas instalacji.
Sterownik Xerox® Mobile Express Driver™	Sieć Web	Sterownik Express działa z dowolną drukarką obsługującą standard PostScript. Konfiguruje się do wybranej drukarki przy każdym drukowaniu. Jeżeli często odwiedzasz te same strony, możesz zapisać ulubione drukarki w tym położeniu i sterownik zapisze ustawienia.

Instalowanie sterowników drukarki dla systemu Windows

Aby zainstalować sterownik drukarki, zawarty w *Software and Documentation disc* (Płyta z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż płytę do odpowiedniego napędu optycznego w komputerze. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu w komputerze i kliknij dwukrotnie plik instalatora **Setup.exe**. Pojawi się Easy Setup Navigator (Kreator łatwej konfiguracji).
2. Kliknij przycisk Software Installation (Instalacja oprogramowania) w lewej dolnej części okna Easy Setup Navigator.
3. Na ekranie Umowa licencyjna, wybierz język powyżej umowy licencyjnej, a następnie kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować jej postanowienia. Zostanie wyświetlony ekran Instalacja drukarki Xerox®.
4. Na liście Wykryte drukarki wybierz posiadaną drukarkę **Phaser 6500**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Uwaga: W przypadku instalowania sterowników dla drukarki podłączonej do sieci, jeśli drukarka nie jest wyświetlona na liście, kliknij przycisk **Adres IP lub nazwa DNS**. W polu Adres IP lub nazwa DNS wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Wyszukaj**, aby zlokalizować drukarkę. W przypadku braku adresu IP drukarki patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 37.

5. Na ekranie Opcje instalacji wybierz opcję **PostScript i/lub PCL 6**.

Uwaga: Można zainstalować oba sterowniki jednocześnie. Każdy ze sterowników zostanie wymieniony na liście drukarek po instalacji.

6. Kliknij przycisk **Zainstaluj**, aby rozpocząć instalację.
7. Po zakończeniu instalacji na ekranie Stan instalacji wybierz następujące opcje:
 - **Ustaw drukarkę jako domyślną** (opcjonalna)
 - **Wydrukuj stronę testową**
 - **Udostępnij drukarkę** (opcjonalna)

8. Kliknij przycisk **Zakończ**.

9. Na ekranie Rejestracja produktu wybierz z listy kraj, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wypełnij formularz rejestracyjny i wyślij go.

Jeśli wybrano wydrukowanie strony testowej, drukarka wydrukuje stronę testową dla każdego zainstalowanego sterownika.

Uwaga: PrintingScout jest opcją niezależną od sterownika drukarki, która monitoruje stan drukarki. Aby zainstalować program PrintingScout, przejdź do sekcji [Instalacja programu PrintingScout](#) na stronie 42.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem www.xerox.com/office/6500support

Instalowanie sterownika drukarki dla systemu Macintosh OS X

Proces instalacji dla systemu Macintosh OS X jest taki sam dla wersji 10.5 i nowszych.

Aby zainstalować sterownik drukarki, zawarty w *Software and Documentation disc* (Płyta z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż *Software and Documentation disc* (Płyta z oprogramowaniem i dokumentacją) do odpowiedniego napędu optycznego w komputerze.
2. Na pulpicie kliknij dwukrotnie ikonę **Phaser 6500**.
3. Kliknij **Phaser 6500 Installer** (Instalator).
4. Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie hasła wprowadź je, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. W oknie instalatora Introduction (Wprowadzenie) kliknij przycisk **Continue** (Kontynuuj).
6. Przeczytaj umowę licencyjną, kliknij Continue (Kontynuuj), a następnie kliknij **Agree** (Zgadzam się).
7. Kliknij przycisk **Install** (Zainstaluj).
Po zakończeniu instalacji sterownika w oknie przeglądarki zostanie otwarty formularz rejestracji online.
8. Po zakończeniu rejestracji online zamknij przeglądarkę.
9. W oknie Finish Up (Kończenie) kliknij przycisk **Quit** (Zakończ).
10. Następnie dodaj drukarkę do kolejki drukarek. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Dodawanie drukarki w systemie Macintosh OS X wersji 10.5 lub nowszej](#) na stronie 41.

Dodawanie drukarki w systemie Macintosh OS X wersji 10.5 lub nowszej

W przypadku połączenia sieciowego, skonfiguruj drukarkę przy użyciu protokołu Bonjour (Rendezvous) lub podłącz ją przy użyciu adresu IP drukarki (dotyczy połączenia LPD/LPR). W przypadku drukarki niepodłączonej do sieci utwórz połączenie USB z komputerem.

Aby dodać drukarkę

1. Z folderu **Applications** (Programy) lub z paska dokowania otwórz folder **System Preferences** (Preferencje systemowe).
2. Otwórz opcję **Print & Fax** (Drukowanie i faksowanie). Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Kliknij przycisk plus (+) pod listą drukarek.
4. Kliknij ikonę **Default** (Domyślne) w górnej części okna.
5. Wybierz drukarkę z listy i kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Uwaga: Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet lub USB jest podłączony prawidłowo.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/6500support

Instalacja programu PrintingScout

Program PrintingScout to aplikacja systemu Windows umożliwiająca monitorowanie stanu prac drukowania i materiałów eksploatacyjnych z komputera. Automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może drukować, program PrintingScout wyświetla alarm na ekranie komputera w celu poinformowania o tym, że wymagana jest interwencja użytkownika.

Aby zainstalować program PrintingScout:

1. Włóż *Software and Documentation disc* (Płyta z oprogramowaniem i dokumentacją) do odpowiedniego napędu optycznego w komputerze. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i kliknij dwukrotnie plik instalatora **Setup.exe**.
2. Na ekranie instalatora kliknij przycisk **Zainstaluj PrintingScout**.
3. W oknie Wybierz język instalacji wybierz swój język, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Na ekranie Xerox® PrintingScout kliknij przycisk **Dalej**.
5. Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij przycisk **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. Na kolejnym ekranie zaakceptuj domyślne miejsce docelowe instalacji, klikając przycisk **Dalej**.
7. Kliknij przycisk **Dalej**.
8. Kliknij przycisk **Zakończ**.
Ikona programu PrintingScout wyświetlana jest po prawej stronie paska zadań systemu Windows.

Patrz również:

[Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout](#) na stronie 119

Włączanie funkcji opcjonalnych

Ta sekcja zawiera:

- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PostScript systemu Windows](#) na stronie 43
- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Macintosh OS X wersja 10.5 i nowsza](#) na stronie 45
- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Linux](#) na stronie 46

Jeśli drukarka zawiera moduł dupleksu, podajnik na 250 arkuszy, dysk RAM lub dodatkową pamięć, przed ich użyciem należy włączyć je w każdym sterowniku drukarki.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PostScript systemu Windows

Ta sekcja zawiera:

- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej do sieci](#) na stronie 43
- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej za pomocą kabla USB](#) na stronie 44

Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej do sieci

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP SP1 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę **Phaser 6500 PS** i wybierz polecenie **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Konfiguracja**, a następnie kliknij przycisk **Pobierz informacje z drukarki**. Adres IP drukarki wyświetlony jest w sekcji Adres sieciowy.
4. Kliknij przycisk **Zastosuj**.
5. Aby potwierdzić, czy zainstalowane funkcje opcjonalne zostały włączone, kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie przewiń w dół do sekcji Instalowane opcje.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe Właściwości.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej za pomocą kabla USB

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP SP1 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę **Phaser 6500 PS** i wybierz polecenie **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
4. Kliknij znak plus (+) po lewej stronie sekcji Instalowane opcje, aby rozwinąć i przejrzeć listę funkcji opcjonalnych.
5. Włącz zainstalowane funkcje:
 - Aby określić ilość dostępnej pamięci RAM, kliknij opcję **Pamięć**, a następnie wybierz ilość pamięci z listy rozwijanej.
 - Aby włączyć podajnik na 250 arkuszy, kliknij opcję **Konfiguracja tacy papieru** i z listy rozwijanej wybierz polecenie **2 tace**.
 - Jeżeli zainstalowany jest zespół wydajności, włącz funkcję dysk RAM. Kliknij **Dysk RAM** i wybierz **Dostępny** na liście.
 - Aby włączyć zespół duplexu, kliknij opcję **Zespół duplexu** i z listy rozwijanej wybierz polecenie **Dostępny**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PCL systemu Windows

Ta sekcja zawiera:

- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej do sieci](#) na stronie 43
- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej za pomocą kabla USB](#) na stronie 44

Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej do sieci

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP SP1 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę **Phaser 6500 PCL** i wybierz polecenie **Właściwości**.

3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Opcje**.
4. Kliknij przycisk **Pobierz informacje z drukarki**.
Adres IP drukarki wyświetlony jest w sekcji Adres sieciowy. Zainstalowane funkcje opcjonalne pojawiają się jako Dostępne na liście Elementy. Zainstalowana ilość pamięci pojawi się w polu Pojemność pamięci.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej za pomocą kabla USB

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP SP1 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę **Phaser 6500 PCL** i wybierz polecenie **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Opcje**.
Pole Pozycje zawiera listę opcji drukarki. Po prawej stronie każdej pozycji znajduje się informacja o stanie (Dostępne lub Niedostępne) lub, w przypadku pozycji Pojemność pamięci, ilość pamięci RAM podana w megabajtach.
4. Aby włączyć pozycje, które zostały zainstalowane w drukarce, wybierz pozycję z listy, a następnie z listy rozwijanej Ustawienia dla: wybierz polecenie **Dostępne**. W przypadku włączania zespołu wydajności, w opcji Pojemność pamięci wybierz z listy ilość pamięci RAM w megabajtach.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Macintosh OS X wersja 10.5 i nowsza

1. Z folderu **Applications** (Programy) lub z paska dokowania otwórz folder **System Preferences** (Preferencje systemowe).
2. Otwórz opcję **Print & Fax** (Drukowanie i faksowanie). Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Wybierz drukarkę z listy, a następnie kliknij przycisk **Options & Supplies** (Opcje i materiały eksploatacyjne).
4. W oknie kliknij kartę **Driver** (Sterownik) i wybierz sterownik drukarki z listy Print Using (Drukuj za pomocą).

5. Włącz zainstalowane funkcje:
 - Aby określić ilość dostępnej pamięci RAM, wybierz ilość pamięci z listy rozwijanej Memory Capacity (Pojemność pamięci).
 - Aby włączyć opcjonalny podajnik na 250 arkuszy, kliknij opcję **Paper Tray Configuration** (Konfiguracja tacy papieru) i z listy rozwijanej wybierz polecenie **2-Tray** (2 tace).
 - Jeżeli zainstalowany jest zespół wydajności, włącz funkcję dysk RAM. Wybierz **Dostępne** z listy rozwijanej RAM Disk.
 - Aby włączyć zespół duplexu, wybierz polecenie **Available** (Dostępny) z listy rozwijanej Duplex Unit (Zespół duplexu).
6. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Linux

Uwaga: Niniejsze instrukcje dotyczą systemu Common Linux Printing System (CUPS), do którego dostęp uzyskuje się za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

1. Otwórz przeglądarkę internetową w komputerze. W polu adresu wpisz **http://127.0.0.1:631**, a następnie naciśnij **Enter**.
2. Na karcie CUPS Home (Strona główna CUPS) kliknij przycisk **Manage Printers** (Zarządzaj drukarkami).
3. Zlokalizuj drukarkę na liście, a następnie kliknij przycisk **Set Printer Options** (Ustaw opcje drukarki).
4. Na stronie Set Printer Options (Ustaw opcje drukarki) włącz funkcje opcjonalne zainstalowane w drukarce:
 - W polu Memory (Pamięć) wybierz ilość pamięci w megabajtach.
 - W przypadku zainstalowania podajnika na 250 arkuszy wybierz opcję **2-Tray** (2 tace) w polu Paper Tray Configuration (Konfiguracja tacy papieru).
 - Aby włączyć dysk RAM (wymagany zespół wydajności), wybierz opcję **Available** (Dostępny).
 - Aby włączyć automatyczne drukowanie dwustronne, w polu Duplex Unit (Zespół duplexu) wybierz opcję **Available** (Dostępny).
5. Kliknij przycisk **Set Printer Options** (Ustaw opcje drukarki), aby zapisać ustawienia.

Drukowanie

4

Ten rozdział zawiera:

- [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 48
- [Ładowanie papieru](#) na stronie 54
- [Ustawianie typów i rozmiarów papieru](#) na stronie 61
- [Wybieranie opcji drukowania](#) na stronie 63
- [Drukowanie na nośniku specjalnym](#) na stronie 72
- [Drukowanie w rozmiarach niestandardowych](#) na stronie 82
- [Drukowanie po obu stronach papieru](#) na stronie 86
- [Drukowanie przy użyciu funkcji drukowania zabezpieczonego](#) na stronie 90
- [Drukowanie próbki](#) na stronie 94

Obsługiwany papier i nośniki

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące stosowania papieru](#) na stronie 48
- [Papier, który może uszkodzić drukarkę](#) na stronie 49
- [Wskazówki dotyczące przechowywania papieru](#) na stronie 49
- [Obsługiwane rodzaje papieru](#) na stronie 50

Drukarka korzysta z różnych typów papieru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć papieru.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy korzystać z nośników do drukowania firmy Xerox®, przeznaczonych do tego modelu drukarki. Gwarantują one uzyskanie doskonałych wyników pracy drukarki.

Aby zamówić papier lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub odwiedzić stronę: www.xerox.com/office/6500supplies.



PRZESTROGA: Uszkodzenia spowodowane przez nieobsługiwany papier, folie i inne nośniki nie są objęte gwarancją firmy Xerox®, umową serwisową oraz gwarancją *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Na terenie pozostałych krajów mogą obowiązywać inne warunki. W celu uzyskania szczegółowych informacji prosimy o kontakt z lokalnym przedstawicielem.

Patrz również:

Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) (Europa):

www.xerox.com/europaper

Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) (Ameryka Północna):

www.xerox.com/paper

Wskazówki dotyczące stosowania papieru

Do każdej tacy drukarki pasują określone rozmiary i typy papieru lub innych nośników specjalnych. Podczas wkładania papieru i nośników do tacy należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Papier należy przekartkować przed włożeniem do tacy.
- Nie należy drukować na arkuszach etykiet po odklejeniu etykiety z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Nie należy używać kopert z okienkami, metalowymi klamrami lub klejem z paskami zabezpieczającymi.
- Koperty należy drukować tylko po jednej stronie.
- Podczas drukowania na kopertach może dojść do ich zmarszczenia lub zgniecenia.

- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie należy ładować papieru powyżej linii wypełnienia znajdującej się po wewnętrznej stronie prowadnicy papieru.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru. Prowadnice papieru wskazują na miejsce, gdy są dopasowane prawidłowo.
- Jeśli dochodzi do nadmiernej ilości zakleszczeń, należy użyć papieru lub nośnika z nowego opakowania.

Patrz również:

[Ładowanie papieru](#) na stronie 54

[Zacięcia papieru](#) na stronie 152

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Drukarka zaprojektowano tak, aby korzystała z różnych typów papieru. Niektóry papier może powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć lub uszkodzenie drukarki.

Nieobsługiwane nośniki to między innymi:

- Gruby lub porowaty nośnik
- Folie
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami lub metalowymi klamrami
- Koperty ochronne
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Nośnik perforowany
- Nośnik lub papier z warstwą kopiującą
- Nośnik lub papier wrażliwy na nacisk
- Papier przeznaczony do drukarek atramentowych

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Zapewnienie dobrych warunków przechowywania papieru przyczynia się do uzyskania optymalnej jakości druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego (UV) lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV, emitowane przez słońce i świetlówki. Ogranicz do minimum wystawianie materiałów papierowych na działanie światła widzialnego.
- Należy utrzymać stałe temperatury i wilgotność względną.
- Należy unikać wilgoci, nadmiernej wilgotności i temperatur powyżej 32°C (90°F).
- Przechowując papier, należy unikać strychów, kuchni, garaży i piwnic. Ściany wewnętrzne są bardziej suche niż ściany zewnętrzne, w których może gromadzić się wilgoć.
- Papier powinien leżeć płasko, w paletach, kartonach, na półkach lub w szafkach.

- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których przechowywany lub używany jest papier.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do załadowania do drukarki. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu. W przypadku większości komercyjnych formatów opakowanie ryzy zawiera wewnętrzną warstwę chroniącą papier przed utratą lub absorpcją wilgoci.

Obsługiwane rodzaje papieru

Użycie nieodpowiedniego papieru może powodować jego zacięcia, niską jakość druku lub uszkodzenie drukarki. Aby efektywnie wykorzystywać funkcje drukarki, należy używać papieru wymienionego w poniższych tabelach.

Drukowanie na papierze o innych ustawieniach, niż rozmiar lub typ wybrany ze sterownika drukarki, bądź wkładanie papieru do nieodpowiedniej tacy mogą spowodować jego zacięcie. Wkładanie papieru do tacy nieodpowiedniej dla danego typu zadania również może się zakończyć w ten sposób. Aby mieć pewność, że drukowanie zostanie wykonane prawidłowo, wybierz właściwy rozmiar papieru, typ papieru i tacę papieru.

Wydrukowany obraz może wyblaknąć z powodu wystawienia na wilgoć (woda, deszcz czy para). Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Taca 1	
Rozmiar papieru	• Letter (8,5 x 11 cali) • US Folio (8,5 x 13 cali) • Legal (8,5 x 14 cali) • Executive (7,25 x 10,5 cala) • A4 (210 x 297 mm, 8,2 x 11,5 cala) • A5 (148 x 210 mm, 5,2 x 8,2 cala) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Koperta nr 10 (4,1 x 9,5 cala) • Koperta Monarch (3,9 x 7,5 cala) • Koperta DL (110 x 220 mm) • Koperta C5 (162 x 229 mm) • Zakres rozmiarów niestandardowych: Szerokość: 3–8,5 cala (76,2–215,9 mm) Wysokość: 5–14 cali (127– 55,6 mm)

Taca 1	
Typ papieru i gramatura	• Zwykły (65–120 g/m², 17–32 funty, kserograficzny) • Cienki karton (100–163 g/m², 37–60 funtów, okładka) • Gruby karton (163–220 g/m², 60–80 funtów, okładka) • Koperty • Etykiety • Firmowy • Cienki karton błyszczący (100–163 g/m², 37–60 funtów, okładka) • Gruby karton błyszczący (160–220 g/m², 60–80 funtów, okładka) • Dziurkowany • Papier kolorowy • Specjalny
Pojemność ładowania	250 arkuszy (20 funtów)

Podajnik na 250 arkuszy (taca 2)	
Rozmiar papieru	• Letter (8,5 x 11 cali) • US Folio (8,5 x 13 cali) • Legal (8,5 x 14 cali) • Executive (7,25 x 10,5 cala) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Zakres rozmiarów niestandardowych: Szerokość: 5,8–8,5 cala (147,3–215,9 mm) Wysokość: 8,3–14 cali (210,8–355,6 mm)
Typ papieru i gramatura	Zwykły papier (60–105 g/m ² , 16–28 funtów, kserograficzny) • Firmowy • Dziurkowany • Papier kolorowy
Pojemność ładowania	250 arkuszy (20 funtów)

Otwór podawania ręcznego	
Rozmiar papieru	• Letter (8,5 x 11 cali) • Legal (8,5 x 14 cali) • Executive (7,25 x 10,5 cala) • US Folio (8,5 x 13 cali) • Koperta nr 10 (4,1 x 9,5 cala) • Koperta Monarch (3,9 x 7,5 cala) • Koperta DL (110 x 220 mm) • Koperta C5 (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Zakres rozmiarów niestandardowych: Szerokość: 3–8,5 cala (76,2–215,9 mm) Wysokość: 5–14 cali (127–355,6 mm)
Typ papieru i gramatura	• Zwykły (65–120 g/m², 17–32 funty, kserograficzny) • Firmowy (zwykły) • Cienki karton (100–163 g/m², 28–60 funtów, okładka) • Gruby karton (163–220 g/m², 60–80 funtów, okładka) • Cienki karton błyszczący (100–163 g/m², 28–60 funtów, okładka) • Gruby karton błyszczący (163–220 g/m², 60–80 funtów, okładka) • Dziurkowany (zwykły) • Papier kolorowy (zwykły) • Etykiety • Koperty (koperty Monarch i DL należy podawać wyłącznie krótszą krawędzią) • Specjalny
Pojemność ładowania	1 arkusz na raz

Zespół duplexu (drukowanie dwustronne)	
Rozmiar papieru	• A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11 cali) • US Folio (8,5 x 13 cali) • Legal (8,5 x 14 cali) • Zakres rozmiarów niestandardowych: Szerokość: 3–8,5 cala (76,2–215,9 mm) Wysokość: 5–14 cali (127–355,6 mm)

Zespół duplexu (drukowanie dwustronne)	
Typ papieru i gramatura	• Zwykły papier (60–105 g/m², 16–28 funtów, kserograficzny) • Firmowy (zwykły) • Dziurkowany (zwykły) • Papier kolorowy (zwykły)
Pojemność ładowania	1 arkusz na raz

Ładowanie papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Ładowanie papieru do tacy 1 na stronie 54](#)
- [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego na stronie 56](#)
- [Ładowanie papieru do podajnika na 250 arkuszy \(Taca 2\) na stronie 58](#)

Ładowanie papieru do tacy 1

Tacy 1 można użyć dla szerokiej gamy nośników, takich jak:

- Zwykły papier
- Cienki karton
- Gruby karton
- Firmowy
- Etykiety
- Koperty
- Cienki karton błyszczący
- Gruby karton błyszczący
- Dziurkowany
- Papier kolorowy
- Papier zadrukowany (po jednej ze stron)
- Papier rozmiaru niestandardowego

Aby zapoznać się z pełną listą typów i rozmiarów papieru, dla tacy 1, przejdź do rozdziału [Obsługiwane rodzaje papieru](#) na stronie 50.

Podczas wkładania papieru i nośników do tacy 1 należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

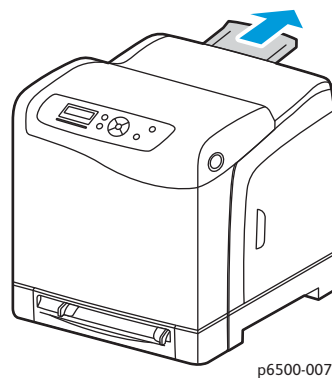
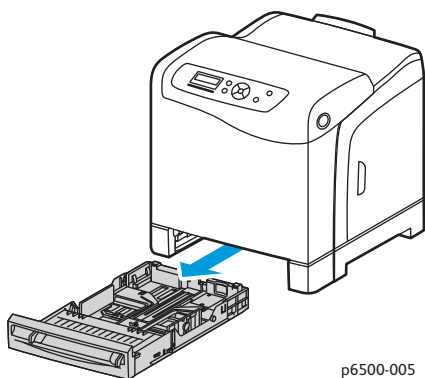
- Włóż do 250 arkuszy zwykłego papieru lub stos (65–220 g/m², 17–40 funtów, kserograficzny, 40–80 funtów, okładka) o wysokości mniejszej niż 15 mm (0,60 cala).
- W tacy 1 można umieścić nośniki drukowania o następujących wymiarach:
 - Szerokość: 76,2–216 mm (3–8,5 cala)
 - Długość: 127–355,6 mm (5–14 cali)
 - W przypadku automatycznego drukowania dwustronnego można wkładać nośniki w przedziale 60 – 105 g/m² (16 – 28 funtów, kserograficzne).
- Nie należy wkładać jednocześnie różnych typów papieru do tej samej tacy.
- Aby uzyskać wysoką jakość wydruków, należy użyć wysokiej jakości papieru przeznaczonego do drukarek laserowych.
- Nie należy wyjmować ani dokładać papieru do tacy 1 podczas drukowania. Może to doprowadzić do zacięcia papieru. Należy wyjąć stos papieru, wyrównać go z nowym stosem papieru, a następnie włożyć połączony plik papieru do tacy.
- Nie należy wkładać obiektów innych niż papier.

- Nie należy też wpychać ani naciskać tacy 1.
- Ładowany papier należy zawsze podawać krótszą krawędzią.

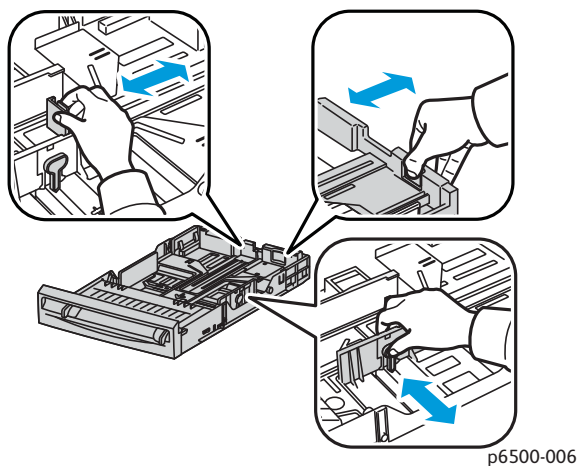
Więcej wskazówek dotyczących stosowania papieru zawiera rozdział [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 48.

Aby załadować papier do tacy 1:

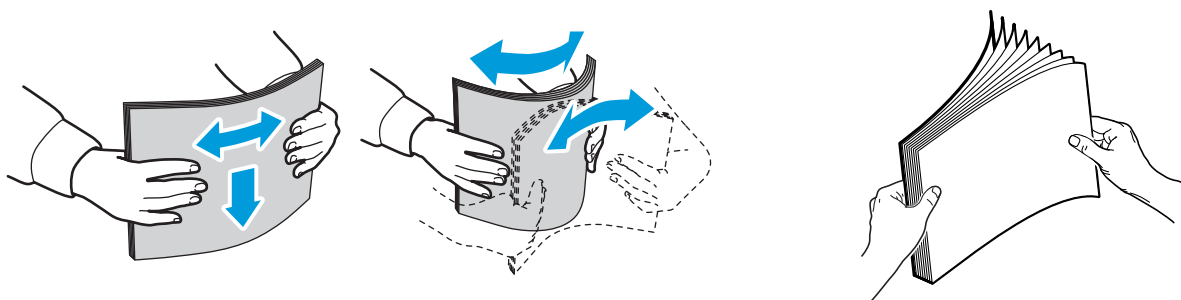
1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze.



2. Przesuń prowadnice szerokości papieru do krawędzi tacy. Wyciągnij prowadnice do końca, tak jak to pokazano na ilustracji.



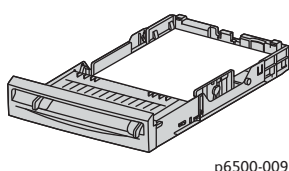
3. Przed włożeniem nośnika wygnij arkusze w obie strony, a następnie je przekartkuj. Wyprostuj krawędzie stosu o płaską powierzchnię.



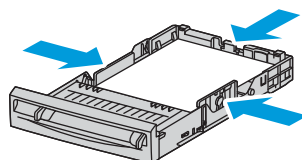
4. Każdy papier powinien być wkładany zadrukowaną stroną do góry i górną krawędzią w stronę przedniej części tacy.

Uwagi:

- Nie należy wkładać papieru do tacy z użyciem siły.
- Należy uważać, aby nie wygiąć papieru.



p6500-009



p6500-010

5. Przesuń prowadnice szerokości papieru, aż delikatnie oprą się o krawędź stosu papieru.
6. Włóż tacę do drukarki, aż się zatrzyma.



PRZESTROGA: Należy uważać, aby nie używać nadmiernej siły podczas wkładania tacy. Może to spowodować uszkodzenie drukarki.

Patrz również:

[Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 61](#)

Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego

Otworu podawania ręcznego można używać dla szerokiej gamy nośników:

- Zwykły papier
- Firmowy
- Cienki karton
- Gruby karton
- Cienki karton błyszczący (powlekany 2 i 3)
- Gruby karton błyszczący
- Papier kolorowy

- Etykiety
- Koperty
- Specjalny

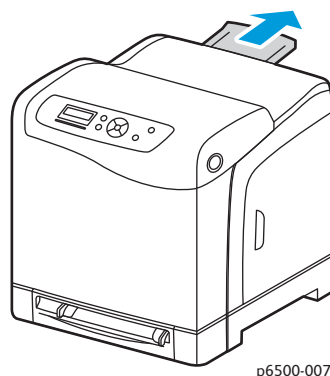
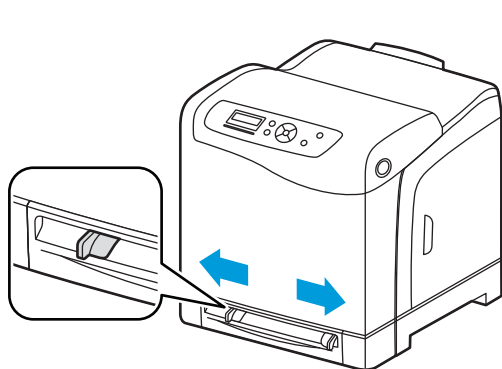
Aby uzyskać pełną listę typów i rozmiarów papieru, które można stosować w otworze podawania ręcznego, patrz rozdział [Obsługiwane rodzaje papieru](#) na stronie 50.

Aby uniknąć problemów podczas drukowania, należy przestrzegać poniższych zasad:

- Przy dopasowaniu prowadnic papieru do nośnika należy korzystać tylko z kilku arkuszy.
- Trzymając nośnik z obu stron, należy go powoli i równo włożyć do drukarki.
- Jeśli papier wygląda na przekrzywiony po wciągnięciu przez drukarkę, delikatnie go wyjmij i włóż ponownie. Następnie kliknij przycisk **OK** lub zaczekaj, aż rozpocznie się automatyczna kalibracja.

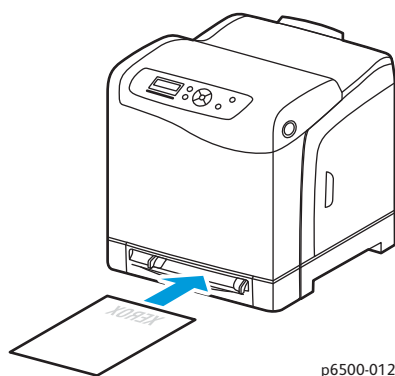
Aby załadować papier do otworu podawania ręcznego:

1. Dosuń prowadnice papieru w otworze podawania ręcznego, tak aby odpowiadały szerokości wykorzystywanego papieru.



2. Otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze.
3. Ułóż papier stroną do druku skierowaną w dół i górną krawędzią do przodu.

Uwaga: Papier można wkładać, gdy drukarka znajduje się w trybie gotowości lub uśpienia. Drukarka automatycznie wykryje papier i będzie go przechowywać w oczekiwaniu na rozpoczęcie zadania drukowania.



Ładowanie papieru do podajnika na 250 arkuszy (Taca 2)

Do podajnika na 250 arkuszy można włożyć następujące typy nośników:

- Zwykły papier
- Firmowy
- Dziurkowany
- Papier kolorowy

Aby uzyskać informacje na temat obsługiwanych rozmiarów i gramatur papieru, patrz [Obsługiwane rodzaje papieru](#) na stronie 50.

Aby uniknąć problemów podczas drukowania, należy przestrzegać poniższych zasad:

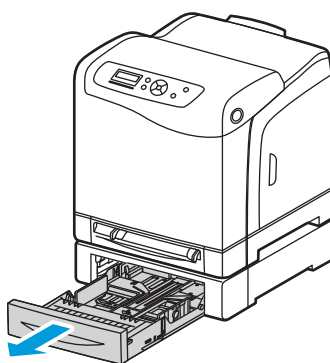
- Nie należy wkładać jednocześnie różnych typów papieru do tej samej tacy.
- Aby uzyskać wysoką jakość wydruków, należy użyć wysokiej jakości papieru przeznaczonego do drukarek laserowych.
- Podczas drukowania nie należy wyjmować ani dokładać papieru do podajnika na 250 arkuszy. Może to doprowadzić do zacięcia papieru. Należy wyjąć papier, wyrównać go z nowym papierem, a następnie włożyć połączony plik papieru razem do tacy.
- Do tacy nie należy wkładać obiektów innych niż papier.
- Nie należy też wpychać ani naciskać tacy.
- Ładowany papier należy zawsze podawać krótszą krawędzią.



PRZESTROGA: Nie należy wyjmować tacy podczas drukowania, ponieważ może to doprowadzić do zacięcia papieru.

Aby załadować papier do podajnika na 250 arkuszy:

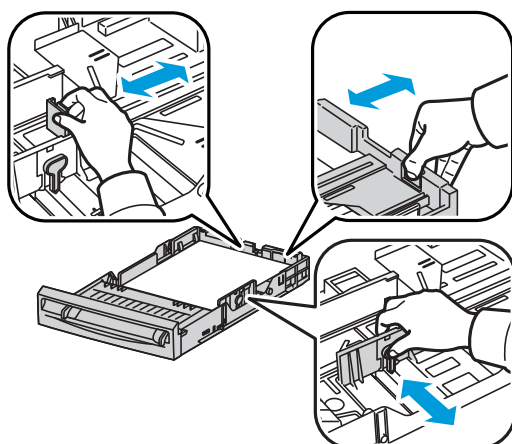
1. Delikatnie wyciągnij tacę z drukarki.



p6500-014

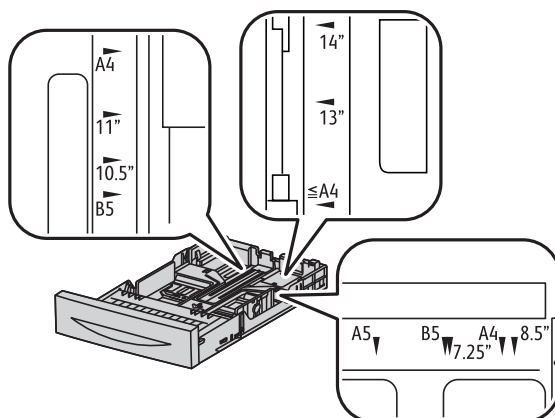
2. Otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze.

3. Przesuń prowadnice szerokości papieru do krawędzi tacy. Wyciągnij prowadnice do końca, tak jak to pokazano na ilustracji.



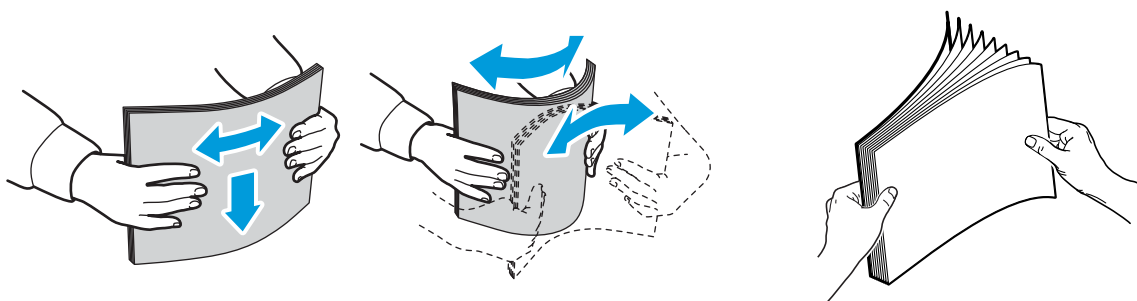
p6500-013

4. Ściśnij zieloną płytkę na prowadnicy długości, a następnie przesuń tacę, aż strzałka zrówna się z odpowiednim rozmiarem papieru. Prowadnica wskoczy na miejsce.



p6500-015

5. Przed włożeniem nośnika wygnij arkusze w obie strony, a następnie je przekartkuj. Wyprostuj krawędzie stosu o płaską powierzchnię.

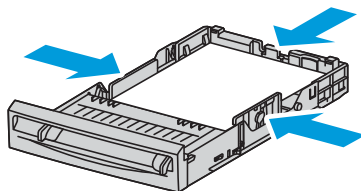


6. Umieść papier w tacy, stroną do druku skierowaną w górę.

Uwaga: Nie należy przekraczać linii maksymalnego zapelnienia w tacy. Przepełnienie tacy może powodować zacięcia papieru.

7. Przesuń prowadnice szerokości, aż delikatnie oprą się o krawędź stosu papieru.

Uwaga: Należy uważać, aby nie wygiąć papieru.



p6500-010

8. Włóż tacę do drukarki, aż się zatrzyma.



PRZESTROGA: Należy uważać, aby nie używać nadmiernej siły podczas wkładania tacy. Może to spowodować uszkodzenie drukarki.

Patrz również:

[Ustawianie typów i rozmiarów papieru](#) na stronie 61

Ustawianie typów i rozmiarów papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawianie typu papieru](#) na stronie 61
- [Ustawianie rozmiaru papieru](#) na stronie 62

W przypadku wkładania papieru do tacy 1 lub podajnika na 250 arkuszy (tacy 2) należy ustawić typ papieru, korzystając z panelu sterowania drukarki.

Uwagi:

- Jeśli w menu Typ papieru sterownika drukarki zostanie wybrana opcja Brak, zostaną przywrócone domyślne ustawienia drukowania, za pomocą panelu sterowania. Drukowanie zostanie wykonane tylko wtedy, gdy ustawienia rozmiaru i typu papieru, skonfigurowane w sterowniku drukarki, będą odpowiadać ustawieniom na panelu sterowania. Jeśli ustawienia w sterowniku drukarki i panelu sterowania nie będą do siebie pasować, należy wykonać instrukcje wyświetlone na panelu sterowania.
- Można również włączyć wyświetlanie komunikatu o ustawieniu rozmiaru i typu papieru na panelu sterowania za każdym razem, gdy do tacy zostanie włożony papier. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Menu Ustawienia tacy](#) na stronie 110.

Ustawianie typu papieru



PRZESTROGA: Ustawienia typu papieru muszą odpowiadać typowi papieru włożonego do tacy, w przeciwnym wypadku mogą wystąpić problemy z jakością wydruku.

Uwaga: Jeśli w menu Typ papieru sterownika drukarki zostanie wybrana opcja Brak, zostaną przywrócone domyślne ustawienia drukowania, za pomocą panelu sterowania. Drukowanie zostanie wykonane tylko wtedy, gdy ustawienia rozmiaru i typu papieru, skonfigurowane w sterowniku drukarki, będą odpowiadać ustawieniom na panelu sterowania. Jeśli ustawienia w sterowniku drukarki i panelu sterowania nie będą do siebie pasować, urządzenie zastosuje ustawienia sterownika drukarki.

Aby ustawić typ papieru dla papieru w tacy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Ustawienia tac**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do konfigurowanej tacy, następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. W opcji **Typ papieru** naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do typu papieru włożonego do tacy. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Po dokonaniu ustawień wciśnij przycisk **Powrót**.

Ustawianie rozmiaru papieru

Aby ustawić rozmiar papieru dla papieru w tacy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Ustawienia tac**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do konfigurowanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Rozmiar papieru**, a następnie wciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz rozmiar papieru, a następnie wciśnij przycisk **OK**.
6. Po dokonaniu ustawień wciśnij przycisk **Powrót**.

Wybieranie opcji drukowania

Ta sekcja zawiera:

- [Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows na stronie 63](#)
- [Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej na stronie 64](#)
- [Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy w systemie Windows na stronie 64](#)
- [Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy na komputerze Macintosh na stronie 69](#)

Uwaga: Jeśli drukowanie jest wykonywane ze sterownika na komputerze, ustawienia skonfigurowane na panelu sterowania drukarki są zastępowane przez ustawienia sterownika drukarki.

Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows

Uwagi:

- Niniejsze wskazówki pozwalają wybrać domyślne ustawienia sterowników drukarek zainstalowanych w danym komputerze. Możesz ustawić wartości domyślne dla drukarki sieciowej, mające zastosowanie w przypadku każdego użytkownika, który ma do niej dostęp. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej na stronie 64](#).
 - Skorzystaj z poniższej procedury, aby skonfigurować ustawienia domyślne dla wszystkich zadań drukowania, wysyłanych do drukarki z komputera, za pomocą konkretnego sterownika. Możesz je pominąć w ramach pojedynczego zadania, gdy dokonujesz wydruku z poziomu danego programu.
1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP z dodatkiem SP1 lub nowszym kliknij przycisk **Start** > **Ustawienia** > **Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk **Start** > **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** > **Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 i 2008 kliknij przycisk **Start** > **Ustawienia** > **Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start** > **Urządzenia i drukarki**.
 2. W folderze Drukarki kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę sterownika (nazwa drukarki + PCL 6 lub PS) i wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.
 3. Wybierz ustawienia na kartach sterownika, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.
 4. Ustaw wartości domyślne dla innego sterownika drukarki, jeśli to konieczne.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji sterownika drukarki dla systemu Windows, w oknie dialogowym Preferencji drukowania kliknij przycisk **Pomoc**.

Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej

Jeśli drukarka jest udostępniona w sieci, można wybrać domyślne ustawienia drukowania, które będą miały zastosowanie dla każdego użytkownika, który uzyska dostęp do drukarki przez sieć. Wartości domyślne z poziomu sieci mogą zostać zastąpione przez ustawienia sterownika na komputerze użytkownika.

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP z dodatkiem SP1 lub nowszym kliknij przycisk **Start** > **Ustawienia** > **Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk **Start** > **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** > **Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 i 2008 kliknij przycisk **Start** > **Ustawienia** > **Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start** > **Urządzenia i drukarki**.
2. W folderze Drukarki kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę sterownika drukarki (nazwa drukarki + PCL 6 lub PS) i wybierz polecenie **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Zaawansowane**.
4. Na karcie Zaawansowane kliknij przycisk **Ustawienia domyślne drukowania**.
5. Wybierz żądane ustawienia na kartach sterownika, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać zmiany.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy w systemie Windows

Ta sekcja zawiera:

- [Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows](#) na stronie 65
- [Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows](#) na stronie 67

Aby użyć specjalnych opcji drukowania dla określonego zadania, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem zadania do drukarki.

Uwaga: W sterowniku drukarki dostępny jest system pomocy sieciowej, gdzie można uzyskać dalsze informacje na temat wyboru opcji drukowania. W oknach dialogowych sterownika kliknij przycisk **Pomoc**.

Aby wybrać opcje drukowania:

1. Gdy otwarty jest dokument lub grafika w aplikacji, otwórz okno dialogowe **Drukowanie**.
2. Wybierz drukarkę (PostScript lub PCL), a następnie kliknij przycisk **Właściwości**, aby otworzyć okno dialogowe sterownika drukarki.

3. Wprowadź żądane ustawienia w kartach okna dialogowego sterownika, rozpoczynając od ustawień na karcie Papier/Wyjście. Aby uzyskać listę opcji, patrz rozdział [Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows](#) na stronie 65 oraz [Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows](#) na stronie 67.

Uwaga: W sterowniku PCL dla systemu Windows zbiór opcji drukowania można zapisać pod osobną nazwą i zastosować je do innych prac drukowania. W oknie dialogowym sterownika drukarki kliknij przycisk **Pomoc** w celu wyświetlenia systemu pomocy sieciowej.

Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji sterownika drukarki, w oknach dialogowych sterownika drukarki kliknij przycisk **Pomoc**.

Uwaga: Dodatkowe funkcje drukarki, dostępne w ramach sterownika, muszą najpierw zostać zainstalowane i włączone. Jeśli nie włączono zainstalowanych funkcji dodatkowych, przejdź do rozdziału [Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 43.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Papier/Wyjście	• Typ zadania określa typ zadania drukowania: drukowanie normalne, drukowanie zabezpieczone, próbka. Drukowanie zabezpieczone i próbka to opcje dostępne po zainstalowaniu dodatkowej pamięci RAM. • Drukowanie dwustronne: Drukowanie jednostronne, Obrót wzdłuż długiej krawędzi, Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi. • Rozmiar papieru: Określa rozmiar papieru do wydruku; dotyczy także papieru o niestandardowym rozmiarze. • Taca papieru - z którego podajnika zostanie pobrany papier do drukowania, gdy to samo ustawienie w sterowniku PostScript ma wartość Automatyczny wybór. • Typ papieru: Określa typ papieru w tacy. • Ukierunkowanie obrazu: Pionowo lub Poziomo. • Kolor wyjściowy: Kolor lub Czarno-biały. • Zapisane ustawienia: Umożliwia zapisanie bieżących ustawień pod określoną nazwą w celu ich późniejszego użycia. Ponadto umożliwia załadowanie i edycję zestawu zapisanych ustawień. • Przycisk Stan drukarki otwiera stronę ustawień wewnętrznych drukarki w ramach oprogramowania CentreWare Internet Services, przy wykorzystaniu przeglądarki komputera. Opcja dostępna tylko dla drukarek sieciowych. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Papier/Wyjście do wartości domyślnych. • Przycisk Wszystkie domyślne przywraca wszystkie ustawienia w oknie Właściwości do wartości domyślnych. • Przycisk Pomoc otwiera system pomocy sieciowej sterownika drukarki dla karty Papier/Wyjście.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Opcje obrazu	• Jakość obrazu: Wpływa na jakość druku poprzez określenie szybkości, z jaką drukowane są strony. • Jasność: Przyciemnia lub rozjaśnia drukowany obraz lub stronę. • Korekcja koloru: Określa sposób, w jaki kolor jest stosowany w drukowanych obrazach, tekście i fotografiach. • Przycisk Balans kolorów: Umożliwia określenie gęstości każdego koloru używanego w druku. • Przycisk Domyślne przywraca wszystkie ustawienia na karcie Opcje obrazu do wartości domyślnych. • Przycisk Pomoc otwiera system pomocy sieciowej sterownika drukarki dla karty Opcje obrazu.
Układ	• Strony na arkusz (N-stron): W przypadku wielostronicowych dokumentów umożliwia drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru, w tym drukowanie broszur. • Rysuj zarysy: W przypadku drukowania wielu stron na arkuszu drukuje ramkę wokół każdej strony. • Dopasuj do nowego rozmiaru papieru: Wybierz rozmiar papieru wyjściowego, na którym zmieszczona ma być strona. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Układ do wartości domyślnych. • Przycisk Pomoc otwiera system pomocy sieciowej sterownika drukarki dla karty Układ strony.
Zaawansowane	• Opcje obrazu umożliwiają ustawienie rozdzielczości wydruku, zarządzanie kolorami i konfigurację wykorzystywanej metody, konfigurację czcionek typu TrueType oraz zmianę wartości procentowej powiększenia lub zmniejszenia drukowanych obrazów. • Opcje dokumentu umożliwiają konfigurację ustawień dla formatu PostScript oraz ułożenie otworu podawania ręcznego. Opcje formatu PostScript to między innymi: format wydruku, sposób pobierania czcionek TrueType, poziom języka PostScript, zarządzanie komunikatami o błędach oraz sterowanie obrazem lustrzanym. • Przycisk Pomoc otwiera system pomocy sieciowej sterownika drukarki dla karty Zaawansowane. • Przycisk Ustaw funkcje na domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Zaawansowane do wartości domyślnych.

Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji sterownika drukarki, w sterowniku drukarki kliknij przycisk **Pomoc**.

Uwaga: Dodatkowe funkcje drukarki, dostępne w ramach sterownika, muszą najpierw zostać zainstalowane i włączone. Jeśli nie włączono zainstalowanych funkcji opcjonalnych, przejdź do rozdziału [Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 43.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Papier/Wyjście	• Typ zadania określa typ zadania drukowania: drukowanie normalne, drukowanie zabezpieczone, próbka. Drukowanie zabezpieczone i próbka to opcje dostępne wyłącznie po zainstalowaniu dodatkowej pamięci RAM. • Drukowanie dwustronne: Drukowanie jednostronne, Obrót wzdłuż długiej krawędzi, Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi. • Rozmiar papieru: Określa rozmiar papieru do wydruku; dotyczy także papieru o niestandardowym rozmiarze. • Kolor wyjściowy: Kolor lub Czarno-biały. • Typ papieru: Określa typ papieru w tacy. • Zapisane ustawienia: Umożliwia zapisanie bieżących ustawień pod określoną nazwą w celu ich późniejszego użycia. Ponadto umożliwia załadowanie i edycję zestawu zapisanych ustawień. • Taca papieru: Określa, z której tacy papieru nastąpi drukowanie, gdy ustawienie Taca papieru w sterowniku PCL ma wartość Automatyczny wybór. • Orientacja otworu podawania ręcznego: Pionowo lub Poziomo. • Przycisk Okładki/przekładki: Umożliwia określenie stron okładki i przekładki dla zadań drukowania. • Przycisk Stan drukarki otwiera stronę ustawień wewnętrznych drukarki w ramach oprogramowania CentreWare Internet Services, przy wykorzystaniu przeglądarki komputera. Opcja dostępna tylko dla drukarek sieciowych. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Papier/Wyjście do wartości domyślnych.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Opcje obrazu	• Jakość obrazu: wpływa na jakość wydruku poprzez określenie sposobu przetwarzania obrazu i oznaczania go na stronie. • Kolor wyjściowy: Określa ustawienie Kolor lub Czarno-biały. • Rozpoznawanie wydruku: wybór tej opcji spowoduje, że niektóre barwy chromatyczne zostaną wydrukowane w kolorze czarnym, o ile w polu Kolor wydruku zaznaczono pozycję Kolor. • Tryb korekty obrazu: Zalecane, Korekta (System), Korekta CMS (Aplikacja), Konwersja koloru uzupełniającego. • Opcja Typy obrazu pozwala określić tryb drukowania pasujący do charakterystyki obrazu. • Autokorekcja obrazu: Określa charakterystykę określonego typu obrazu, takiego jak fotografie na stronie, oraz automatycznie wykonuje dla nich korekcję. • Przycisk Ustawienia obrazu: Otwiera kartę Ustawienia obrazu w oknie dialogowym Właściwości grafiki. • Przycisk Balans kolorów: Otwiera kartę Balans kolorów w oknie dialogowym Właściwości grafiki. • Przycisk Ustawienia profilu: Otwiera kartę Ustawienia profilu w oknie dialogowym Właściwości grafiki. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Opcje obrazu do wartości domyślnych.
Układ	• Strony na arkusz (N-stron): W przypadku dokumentów wielostronicowych umożliwia drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru. • Kolejność obrazów: (Dostępne tylko w przypadku drukowania więcej niż jednej strony na arkuszu). Określa kolejność, w jakiej strony są drukowane na arkuszu. • Rysuj zarysy: W przypadku drukowania wielu stron na arkuszu drukuje ramkę wokół każdej strony. • Przycisk Broszura/Plakat/Dokument mieszany/Obrót pozwala wybrać drukowanie plakatu, tworzenie broszury i obrót obrazu. Opcja Drukowanie plakatu pozwala powiększyć stronę dokumentu, drukując ją na wielu arkuszach papieru. Opcja Drukowanie broszury zmienia paginację oryginału i pozwala drukować dwie strony na arkusz, aby złożyć je później w broszurę. Opcja Obrót obrazu pozwala zmieniać ustawienie wydruku dla plików ze stronami o mieszanej orientacji. • Dopasuj do nowego rozmiaru papieru: Wybierz rozmiar papieru wyjściowego, na którym zmieszczona ma być strona. • Zmniejszenie/Powiększenie: Określa wartość procentową pomniejszenia lub powiększenia drukowanego obrazu. • Ukierunkowanie obrazu: Określa ustawienia Pionowo lub Poziomo. • Przycisk Przesunięcie marginesu/Marginesy: Umożliwia dostęp do ustawień marginesu strony. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Układ do wartości domyślnych.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Znaki wodne/Nakładki	Umożliwia dostęp do ustawień znaków wodnych i nakładek drukowanych na stronach. Nakładka strony to grupa poleceń PCL oraz danych utworzonych z obrazu strony i przechowywanych jako plik zewnętrzny.
Zaawansowane	Umożliwia dostęp do zaawansowanych opcji drukarki, takich jak pomijanie pustych stron, drukowanie w trybie szkicowym lub trybie arkusza przewodniego czy ustawienia niezgodności rozmiaru. Ponadto pozwala na konfigurację niektórych ustawień grafiki oraz czcionek.

Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy na komputerze Macintosh

Aby użyć specjalnych opcji drukowania dla określonego zadania, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem zadania do drukarki.

Uwaga: Sterownik drukarki zawiera system pomocy, gdzie można uzyskać dalsze informacje na temat wyboru opcji drukowania.

1. Mając dokument otwarty w aplikacji, kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz żądane opcje drukowania z wyświetlanych menu i list rozwijanych. Aby uzyskać listę opcji, patrz rozdział [Opcje drukowania dla komputerów Macintosh z systemem OS X w wersji 10.5 lub nowszej](#) na stronie 70.

Uwaga: W systemie Macintosh OS X kliknij polecenie **Zapisz** z listy rozwijanej **Zapisane ustawienia** na ekranie menu Drukuj, aby zapisać bieżące ustawienia drukarki. Można utworzyć wiele zapisanych ustawień i zapisać każde z nich pod własną nazwą i z własnymi ustawieniami drukowania. Aby drukować zadania z określonymi ustawieniami drukowania, kliknij wybrane ustawienie z listy Zapisane ustawienia.

3. Kliknij polecenie **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Opcje drukowania dla komputerów Macintosh z systemem OS X w wersji 10.5 lub nowszej

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji sterownika drukarki, kliknij przycisk znaku zapytania, aby uzyskać dostęp do systemu pomocy online.

Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Kopie i strony	- Kopie: Określa liczbę kopii oraz metodę ich sortowania. - Strony: Wszystkie, Bieżąca, Wybór, Od x do x, Zakres stron.
Układ	- Strony na arkusz: Określa liczbę stron drukowanych na każdym arkuszu papieru. - Kierunek układu: Określa kolejność, w jakiej drukowane są strony, w przypadku drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. - Opcja Ramka określa typ i szerokość ramki, drukowanej wokół każdej strony na arkuszu papieru. - Dwustronne: Po wybraniu określa, czy strona ma być obracana wzdłuż dłuższej krawędzi, czy wzdłuż krótszej (wymagany moduł dupleksu).
Dopasowanie koloru	- ColorSync: To ustawienie umożliwia wybranie profilu z menu wyboru profilu. - W drukarce
Obsługa papieru	- Strony do druku: Wszystkie strony, Tylko nieparzyste, Tylko parzyste. - Docelowy rozmiar papieru: (Aktywne tylko gdy wybrana jest opcja Skaluj do rozmiaru papieru). Określa rozmiar papieru, na którym nastąpi drukowanie. - Kolejność stron: Automatyczna, Normalna, Odwrotna.
Podawanie papieru	- Opcja Wszystkie strony z określa tacę, z której drukowane będą wszystkie strony — automatyczny wybór, otwór podawania ręcznego, taca 1, taca 2 tylko gdy zainstalowana. - Pierwsza strona z: Określa tacę, z której drukowana będzie pierwsza strona. - Pozostałe z: Określa tacę, z której drukowane będą pozostałe strony.
Strona tytułowa	- Drukuj stronę tytułową: Brak, Przed dokumentem, Po dokumencie. Gdy wybrana jest opcja inna niż Brak, drukowana jest strona tytułowa. - Typ strony tytułowej: Zastrzeżone, Poufne, Tajne, Standardowe, Ścisłe tajne, Niezastrzeżone. - Informacje bilingowe: Pole, w którym można określić informacje bilingowe, które zostaną wydrukowane na stronie tytułowej.
Harmonogram	- Drukuj dokument: Teraz, O [czas], Wstrzymane. - Priorytet: Pilne, Wysoki, Średni, Niski.

Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Typ pracy	Określa typ zadania drukowania: drukowanie normalne, zabezpieczone, próbka. Drukowanie zabezpieczone i próbka to opcje dostępne wyłącznie po zainstalowaniu dodatkowej pamięci RAM.
Kontrola prac	• Tryb konta: Użytkownik, Administrator. • Ustawienia użytkownika: Określa ustawienia konta, takie jak nazwa i hasło.
Funkcje drukarki	• Jakość/kolor druku: Określa kolor wyjściowy, jakość obrazu, jasność, metodę korekcji koloru, ustawienia półtonów oraz korekcję balansu kolorów. • Korekta koloru: Określa ustawienia korekcji koloru RGB. • Balans kolorów (C, M, Y, K): Określa ilość używanych kolorów. • Obsługa nośnika: Określa ukierunkowanie otworu podawania ręcznego, typ papieru, ustawienie niezgodności rozmiaru oraz niestandardowe automatyczne ukierunkowanie papieru. • Opcje charakterystyczne dla drukarki: Ulepszenie obrazu, Tryb szkicowy, Pomiń puste strony, Blokada półtonów, Szybsze dokumenty CZ/B.
Poziomy materiałów eksploatacyjnych	Wyświetla wykres słupkowy pokazujący poziom toneru pozostającego w każdym wkładzie z tonerem oraz pozostały okres eksploatacji modułu drukującego.
Podsumowanie	Podsumowuje wybór sterownika.

Drukowanie na nośniku specjalnym

Ta sekcja zawiera:

- [Drukowanie kopert](#) na stronie 72
- [Drukowanie na etykietach](#) na stronie 75
- [Drukowanie na kartonie błyszczącym](#) na stronie 78
- [Drukowanie na kartonie](#) na stronie 80

Drukowanie kopert

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące drukowania kopert](#) na stronie 72
- [Drukowanie kopert z Tacy 1](#) na stronie 73
- [Drukowanie kopert przy użyciu otworu podawania ręcznego](#) na stronie 74
- [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PostScript](#) na stronie 74
- [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PCL](#) na stronie 75

Wskazówki dotyczące drukowania kopert

- Na kopertach można drukować z Tacy 1 i z otworu podawania ręcznego.
- Nie wolno wykonywać automatycznego druku dwustronnego na kopertach.
- Pomyślne drukowanie na kopertach w dużym stopniu zależy od jakości i struktury kopert. Należy używać kopert przeznaczonych do drukarek laserowych, w obsługiwanych rozmiarach. Listę obsługiwanych rozmiarów kopert dla tacy 1 i otworu podawania ręcznego zawiera rozdział [Obsługiwane rodzaje papieru](#) na stronie 50.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, ponieważ może mieć to wpływ na jakość druku i powoduje zmarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania. Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Nie używaj kopert ochronnych. Kupuj koperty, które leżą na płaskiej powierzchni.

- Przed załadowaniem należy usunąć bąbelki powietrza z koperty poprzez położenie na stosie kopert ciężkiej książki.
- Jeśli wystąpi problem z marszczeniem lub wytłaczaniem, należy użyć kopert innej marki, przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych.



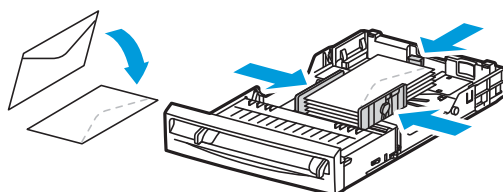
PRZESTROGA: Nigdy nie należy używać kopert z okienkami lub metalowymi klamrami, ponieważ mogą one uszkodzić drukarkę. Uszkodzenia spowodowane korzystaniem z nieobsługiwanych kopert nie są objęte gwarancją firmy Xerox®, umową serwisową ani *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Na terenie pozostałych krajów mogą obowiązywać inne warunki. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem, aby uzyskać szczegółowe informacje.

Drukowanie kopert z Tacy 1

Aby załadować koperty:

1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane koperty. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru do tacy 1](#) na stronie 54.
2. Przesuń prowadnice papieru do krawędzi tacy.
3. Włóż koperty z zamkniętymi klapkami po prawej stronie, stroną do druku w dół. Koperty można załadować do linii maksymalnego poziomu w tacy.

Uwaga: Nie można drukować na rewersie koperty. W zależności od użytego typu koperty mogą pomarszczyć się lub jakość druku może być gorsza.



p6500-016

4. Przesuń prowadnice papieru, aby delikatnie opierały się o krawędzie kopert.
5. Włóż tacę do drukarki, aż się zatrzyma.
6. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**, aby wyświetlić jego ekran.
7. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Ustawienia tac**, a następnie wciśnij przycisk **OK**.
8. W opcji **Taca 1** naciśnij przycisk **OK**.
9. W opcji **Typ papieru** naciśnij przycisk **OK**.
10. W sekcji **Koperta** naciśnij przycisk **OK**.
11. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do tyłu**, aby przejść do poprzedniego menu, naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby wybrać **Rozmiar papieru**. Naciśnij przycisk **OK**.

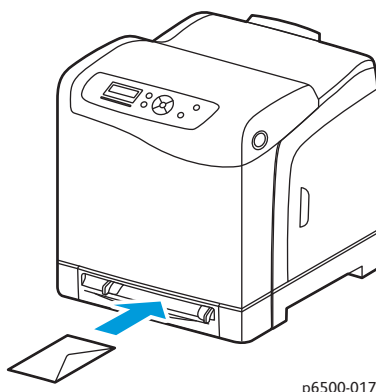
12. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do żądanego rozmiaru koperty, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
13. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku drukowania przy użyciu sterownika PostScript przejdź do rozdziału [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PostScript](#) na stronie 74.
 - W przypadku drukowania przy użyciu sterownika PCL przejdź do rozdziału [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PCL](#) na stronie 75.

Drukowanie kopert przy użyciu otworu podawania ręcznego

Uwaga: Do otworu podawania ręcznego można jednocześnie ładować tylko jedną kopertę.

Aby załadować kopertę:

1. Dosuń prowadnice papieru w otworze podawania ręcznego, tak aby odpowiadały szerokości używanych kopert. Otwórz tacę wyjściową na drukowane koperty. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego](#) na stronie 56.
2. Włóż koperty z zamkniętymi klapkami po prawej stronie, stroną do druku do góry, tak jak na rysunku.



3. Przesuń prowadnice papieru, aby delikatnie opierały się o krawędź koperty.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku drukowania przy użyciu sterownika PostScript przejdź do rozdziału [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PostScript](#) na stronie 74.
 - W przypadku drukowania przy użyciu sterownika PCL przejdź do rozdziału [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PCL](#) na stronie 75.

Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PostScript

1. Po włożeniu kopert do odpowiedniej tacy lub otworu podawania ręcznego w aplikacji, z której koperty są drukowane, otwórz okno **Drukuj**.
2. Z listy drukarek wybierz drukarkę Phaser 6500 PostScript, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** (lub **Preferencje**).

3. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. W menu Typ papieru wybierz pozycję **Koperta**.
 - b. W menu Rozmiar papieru wybierz rozmiar koperty.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz tacę, której chcesz użyć.
4. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PCL

1. Po włożeniu kopert do odpowiedniej tacy w aplikacji, z której koperty są drukowane, otwórz okno **Drukuj**.
2. Z listy drukarek wybierz drukarkę Phaser 6500 PCL, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** (lub **Preferencje**).
3. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. W menu Typ papieru wybierz pozycję **Koperta**.
 - b. W menu Rozmiar papieru wybierz rozmiar koperty.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz tacę, której chcesz użyć.
4. Wybierz kartę **Układ**, a następnie z listy Dopasuj do nowego rozmiaru papieru wybierz rozmiar koperty.

Uwaga: Niektóre programy nie pozwalają na obracanie obrazów podczas drukowania na kopertach. Ponieważ nie można zmienić sposobu podawania koperty do drukarki, możesz wykorzystać specjalne ustawienie obrotu w sterowniku drukarki. Na karcie Układ strony kliknij przycisk **Broszura/Plakat/Dokument mieszany/Obrót** i wybierz opcję **Pionowo i poziomo [dla kopert]** z listy Obrót obrazu (180 stopni), a następnie kliknij przycisk **OK**.

5. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na etykietach

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące drukowania etykiet](#) na stronie 76
- [Drukowanie etykiet z tacy 1](#) na stronie 76
- [Drukowanie etykiet przy użyciu otworu podawania ręcznego](#) na stronie 77

Aby zamówić papier lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść do witryny internetowej firmy Xerox®, dostępnej pod adresem www.xerox.com/office/6500supplies.

Wskazówki dotyczące drukowania etykiet

Uwaga: Na etykietach można drukować przy użyciu Tacy 1 lub otworu podawania ręcznego.

- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet. Należy używać wyłącznie etykiet pełnoarkuszowych.

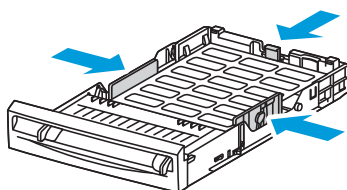


PRZESTROGA: Nie należy używać arkuszy, w których brakuje etykiet. Może to uszkodzić drukarkę.

- Nie należy używać etykiet perforowanych, z arkuszami podłoża, które zostały częściowo oderwane, lub takich, z których już odklejono niektóre części.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu, aż będą gotowe do użycia. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Nie należy przechowywać arkuszy w warunkach ekstremalnej temperatury lub wilgotności. Przechowywanie ich w takich warunkach może powodować problemy z jakością wydruku lub powodować zacięcia drukarki.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.

Drukowanie etykiet z tacy 1

1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru i rozsuń prowadnice papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane etykiety. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru do tacy 1](#) na stronie 54.
2. Rozwachluj etykiety, aby rozdzielić arkusze, które się ze sobą skleily.
3. Włóż etykiety stroną do druku w górę, górną krawędzią arkuszy do przodu. Nie należy ładować więcej niż 25 arkuszy.
4. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru arkuszy.



p6500-018

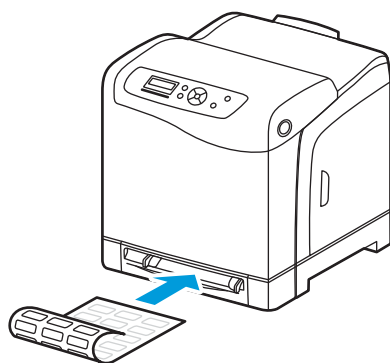
5. W aplikacji do drukowania etykiet otwórz okno dialogowe **Drukuj**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** (lub **Preferencje**).

6. Na karcie Papier/Wyjście w sterowniku drukarki wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Taca 1**.
 - b. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar arkusza etykiet.
 - c. W menu Typ papieru wybierz opcję **Etykiety**.
7. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie etykiet przy użyciu otworu podawania ręcznego

Uwaga: W miarę możliwości drukuj etykiety, korzystając z Tacy 1, aby zmniejszyć ryzyko ich odklejenia się i zacięcia papieru.

1. Przesuń prowadnice papieru dla otworu podawania ręcznego, aby dopasować je do arkusza etykiet, a następnie otwórz tacę wyjściową drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego](#) na stronie 56.
2. Trzymając etykiety stroną do druku do dołu, górną stroną arkusza w stronę drukarki, powoli włóż je do otworu podawania ręcznego, aż się zatrzyma. Upewnij się, że arkusz wkładany jest prosto i nie jest wygięty. Jeśli to konieczne, zmień położenie prowadnic papieru, aby dopasować je do arkusza.



p6500-019

3. W aplikacji, w której drukujesz etykiety, otwórz okno dialogowe **Drukowanie** i wybierz drukarkę **Phaser 6500**. Możesz skorzystać ze sterownika PCL lub PostScript.
4. Kliknij przycisk **Właściwości**.
5. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar arkusza etykiet.
 - b. W menu Typ papieru wybierz opcję **Etykiety**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Otwór podawania ręcznego**.
6. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na kartonie błyszczącym

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki odnośnie drukowania na kartonie błyszczącym](#) na stronie 78
- [Drukowanie na kartonie błyszczącym z tacy 1](#) na stronie 78
- [Drukowanie na kartonie błyszczącym przy użyciu otworu podawania ręcznego](#) na stronie 79

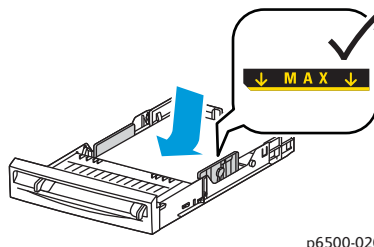
Wskazówki odnośnie drukowania na kartonie błyszczącym

- Na kartonie błyszczącym można drukować z tacy 1 lub z otworu podawania ręcznego.
- Dla błyszczącego kartonu powyżej 163 g/m² wybierz tryb **Gruby karton błyszczący**. Dla błyszczącego kartonu poniżej 163 g/m² wybierz tryb **Cienki karton błyszczący**.
- Nie wolno wykonywać automatycznego druku dwustronnego na kartonie błyszczącym.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań kartonu błyszczącego, zanim nie będą one gotowe do włożenia do drukarki.
- Należy pozostawić karton błyszczący w oryginalnym opakowaniu i przechowywać go w zamkniętym opakowaniu, w którym został dostarczony, aż będzie gotowy do użycia.
- Wyjmij pozostały papier z tacy przed włożeniem kartonu błyszczącego.
- Należy wkładać jedynie taką ilość papieru błyszczącego, która zostanie wykorzystana. Proszę wyjmować niewykorzystany papier z tacy po zakończeniu drukowania. Karton błyszczący należy włożyć do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć, do czasu późniejszego użycia.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się kartonu błyszczącego i zacięcia papieru.

Drukowanie na kartonie błyszczącym z tacy 1

1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru i rozsuń prowadnice papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru do tacy 1](#) na stronie 54.
2. Rozwachluj arkusze, aby rozdzielić te, które się ze sobą sklepiły.
3. Umieść błyszczący karton w tacy, stroną do druku skierowaną w górę.

Uwaga: Nie należy ładować więcej niż 25 arkuszy. Nie należy wkładać papieru powyżej linii wypełnienia, oznaczonej na tacy. Przeładowanie tacy może powodować zacięcia.

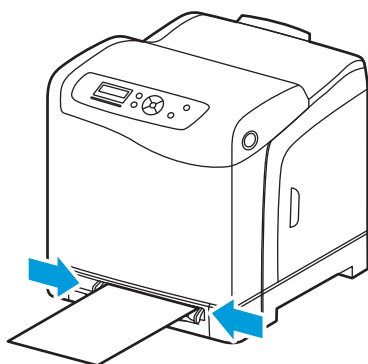


4. W wybranej aplikacji otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz drukarkę **Phaser 6500**. Jeśli zainstalowany jest sterownik PCL i PostScript, można wybrać dowolny z nich.

5. Kliknij przycisk **Właściwości**.
6. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. W menu Rozmiar papieru wybierz rozmiar papieru.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz pozycję **Cienki karton błyszczący** lub **Gruby karton błyszczący**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Taca 1**.
7. Wybierz inne żądane ustawienia, takie jak ukierunkowanie strony, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na kartonie błyszczącym przy użyciu otworu podawania ręcznego

1. Przesuń prowadnice papieru dla otworu podawania ręcznego, aby dopasować je do arkusza, a następnie otwórz tacę wyjściową drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego](#) na stronie 56.
2. Trzymając arkusz górą w stronę drukarki, powoli włóż jeden arkusz do otworu podawania ręcznego, aż się zatrzyma. Upewnij się, że arkusz wkładany jest prosto i nie jest wygięty. Jeśli to konieczne, zmień położenie prowadnic papieru, aby dopasować je do arkusza.



p6500-021

3. W wybranej aplikacji otwórz okno dialogowe **Drukowanie** i wybierz drukarkę **Phaser 6500**. Jeśli zainstalowano sterowniki PCL i PostScript, możesz wybrać jeden z nich.
4. Kliknij przycisk **Właściwości**.
5. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar kartonu błyszczącego.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz pozycję **Cienki karton błyszczący** lub **Gruby karton błyszczący**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Otwór podawania ręcznego**.
6. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na kartonie

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki odnośnie drukowania na kartonie](#) na stronie 80
- [Drukowanie na kartonie z tacy 1](#) na stronie 80
- [Drukowanie na kartonie przy użyciu otworu podawania ręcznego](#) na stronie 81

Wskazówki odnośnie drukowania na kartonie

- Na cienkim lub grubym kartonie można drukować z tacy 1 lub z otworu podawania ręcznego.
- Nie wolno wykonywać automatycznego druku dwustronnego.
- Drukarka obsługuje cienki karton o gramaturze 100–163 g/m², 37–60 funtów.
- Drukarka obsługuje gruby karton o gramaturze 160–220 g/m², 60–80 funtów (okładka). Należy przetestować gruby karton, aby zapewnić akceptowalną wydajność.
- Nie należy wkładać do tacy kartonu o różnej grubości. Trzeba korzystać wyłącznie z jednej grubości nośnika dla danego zadania.
- Nie należy używać kartonu powlekanego lub przeznaczonego do drukarek atramentowych.

Drukowanie na kartonie z tacy 1

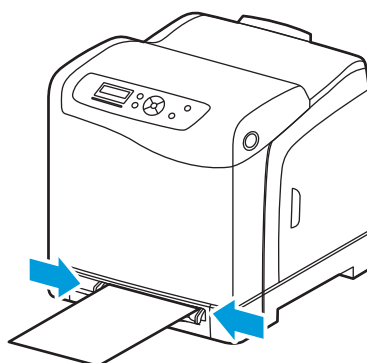
1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru i rozsuń prowadnice papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru do tacy 1](#) na stronie 54.
2. Rozwachluj arkusze, aby rozdzielić te, które się ze sobą skleily.
3. Umieść karton w tacy, stroną do druku skierowaną w górę.

Uwaga: Nie należy wkładać arkuszy kartonu o wysokości przekraczającej 27,6 mm (1,08 cala).

4. W wybranej aplikacji otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz sterownik dla modelu **Phaser 6500**. Możesz skorzystać ze sterownika PCL lub PostScript.
5. Kliknij przycisk **Właściwości**.
6. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar kartonu.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz pozycję **Cienki karton** lub **Gruby karton**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Taca 1**.
7. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na kartonie przy użyciu otworu podawania ręcznego

1. Przesuń prowadnicę papieru dla otworu podawania ręcznego, aby dopasować je do arkusza, a następnie otwórz tacę wyjściową drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego](#) na stronie 56.
2. Trzymając arkusz górną w stronę drukarki, powoli włóż jeden arkusz do otworu podawania ręcznego, aż się zatrzyma. Upewnij się, że arkusz wkładany jest prosto i nie jest wygięty. Jeśli to konieczne, zmień położenie prowadnic papieru, aby dopasować je do arkusza.



p6500-021

3. W wybranej aplikacji otwórz okno dialogowe **Drukowanie** i wybierz drukarkę **Phaser 6500**. Możesz skorzystać ze sterownika PCL lub PostScript.
4. Kliknij przycisk **Właściwości**.
5. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar kartonu.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz pozycję **Cienki karton** lub **Gruby karton**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Otwór podawania ręcznego**.
6. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie w rozmiarach niestandardowych

Ta sekcja zawiera:

- [Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego](#) na stronie 82
- [Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym](#) na stronie 84

Uwaga: Papier o rozmiarze niestandardowym może być załadowany do każdej tacy.

Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego

Ta sekcja zawiera:

- [Definiowanie niestandardowego rozmiaru strony w sterowniku PostScript](#) na stronie 82
- [Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PostScript](#) na stronie 83
- [Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PCL](#) na stronie 83

Uwagi:

- Rozmiar niestandardowy musi się mieścić w zakresie od najmniejszego do największego rozmiaru obsługiwanego przez używaną tacę papieru drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejrzyj zakres wymiarów papieru o rozmiarze niestandardowym, podany dla każdej tacy w rozdziale [Obsługiwane rodzaje papieru](#) na stronie 50.
- Można definiować niestandardowy rozmiar papieru, który będzie wykorzystywany zarówno w sterowniku PostScript, jak i PCL, ale metoda w każdym z przypadków jest inna. Aby uzyskać optymalne wyniki, należy postępować ściśle według instrukcji.
- Wystąpienie komunikatu o błędzie podczas próby utworzenia rozmiaru niestandardowego może oznaczać brak uprawnień do jego zapisania. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.

Definiowanie niestandardowego rozmiaru strony w sterowniku PostScript

Uwaga: Ta metoda nie pozwala na zapisanie rozmiaru niestandardowego pod własną nazwą w sterowniku drukarki. W danej chwili można zapisać tylko jeden niestandardowy rozmiar w oknie Ustawienia rozmiaru niestandardowego. Po zapisaniu wymiary będą obowiązywać aż do ich zmiany. Możesz tworzyć niestandardowy rozmiar papieru dla sterownika PostScript i opatrzyć go nazwą własną w celu późniejszego wykorzystania. Aby uzyskać dalsze informacje, przejdź do rozdziału [Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PostScript](#) na stronie 83.

1. Otwórz ustawienia sterownika PostScript:

- W systemie Windows przejdź do katalogu lub listy drukarek, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy sterownik **Phaser 6500** PostScript i wybierz opcję **Właściwości**. W oknie dialogowym Właściwości kliknij przycisk **Preferencje drukowania**.
- Na komputerze Macintosh z menu Druk wybierz drukarkę **Phaser 6500**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.

2. W sterowniku drukarki, na karcie Papier/Wyjście, z listy Rozmiar papieru wybierz opcję **Niestandardowy rozmiar strony**.
3. W polu dialogowym Ustawienia rozmiaru niestandardowego formatu PostScript wybierz jednostki miary wykorzystywane podczas definiowania rozmiaru strony. W sekcji Ustawienia rozmiaru niestandardowego określ szerokość (krótsza krawędź) oraz długość (dłuższa krawędź) arkusza papieru. Kliknij przycisk **OK**.
4. W oknie dialogowym Preferencje drukowania kliknij przycisk **OK**.
Aby zmienić rozmiar niestandardowy, na karcie Papier/Wyjście kliknij przycisk **Edytuj**, znajdujący się pod polem Rozmiar papieru. Wprowadź odpowiednie zmiany w oknie dialogowym. Zapisz zmiany we wszystkich odpowiednich oknach dialogowych.

Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PostScript

Uwaga: Ta metoda umożliwia utworzenie i zapisanie rozmiaru niestandardowego papieru pod niepowtarzalną nazwą w celu użycia go w sterowniku PostScript. Można utworzyć taką liczbę rozmiarów niestandardowych, jaką obsłużyć mogą tace drukarki.

1. W systemie Windows przejdź do katalogu drukarki lub listy. W folderze Drukarki i faksy kliknij menu **Plik** i wybierz opcję **Właściwości serwera**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Właściwości serwera wydruku.
2. Na karcie Formularze zaznacz pole dialogowe **Utwórz nowy formularz**.
3. W polu Nazwa formularza wpisz nazwę rozmiaru niestandardowego. Zastąp nazwę wyświetlaną w polu.
4. W sekcji Opis formularza wybierz jednostkę miary używaną do tworzenia rozmiaru papieru, a następnie zdefiniuj szerokość i wysokość oraz marginesy drukarki w odpowiednich polach.
5. Kliknij przycisk **Zapisz formularz**, a następnie kliknij przycisk **Zamknij**.
Rozmiar niestandardowy będzie dostępny w większości aplikacji jako opcja w oknie dialogowym po wybraniu sterownika PostScript dla drukarki Phaser 6500. Dokładne umiejscowienie zależy od danej aplikacji.

Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PCL

Uwagi:

- Sterownik drukarki PCL jest dostępny tylko dla systemu Windows.
 - Niestandardowy rozmiar papieru dla sterownika PCL będzie dostępny na liście w karcie Papier/Wyjście, znajdującej się w sterowniku drukarki. W większości aplikacji taka opcja powinna być dostępna w oknie dialogowym Drukuj. Dokładne umiejscowienie zależy od danej aplikacji.
1. Przejdź do katalogu drukarki lub listy, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy sterownik **Phaser 6500 PCL** i wybierz opcję **Właściwości**.
 2. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Konfiguracja**.
 3. W dolnej części karty Konfiguracja kliknij przycisk **Rozmiar papieru specjalnego**. Zostanie otwarte okno dialogowe Rozmiar papieru specjalnego.
 4. W sekcji Jednostki wybierz jednostki miary używane podczas definiowania rozmiaru strony.
 5. W polu Krótka krawędź określ szerokość strony. W polu Długa krawędź określ długość strony.

6. Aby zapisać rozmiar niestandardowy upewnij się, że pole wyboru **Nazwij rozmiar papieru** jest zaznaczone, a następnie wypełnij pole Nazwa papieru.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. W oknie dialogowym Właściwości kliknij przycisk **OK**.
Rozmiar niestandardowy będzie dostępny w większości aplikacji jako opcja w oknie dialogowym, po wybraniu sterownika PCL dla drukarki Phaser 6500. Rozmiar niestandardowy będzie również dostępny w polu Rozmiar papieru, na karcie Papier/Wyjście dla sterownika PCL.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym

Ta sekcja zawiera:

- [Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika PostScript na stronie 84](#)
- [Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika PCL na stronie 85](#)

Uwaga: Podczas ustawiania rozmiaru papieru w sterowniku drukarki i panelu sterowania należy sprawdzić, czy wymiary zgadzają się z papierem umieszczonym w tacy. Ustawienie nieprawidłowego rozmiaru do drukowania może spowodować błąd drukarki. Błędy zapewne pojawiają się częściej, jeśli ustawisz papier większy od tego, który został włożony do tacy.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika PostScript

1. Załaduj papier o niestandardowym rozmiarze do tacy, która ma być używana. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru](#) na stronie 54.
2. W wybranej aplikacji otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz sterownik PostScript dla modelu **Phaser 6500**.
3. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby drukować przy użyciu rozmiaru niestandardowego, w oknie dialogowym Drukuj wybierz nazwę z menu lub listy rozmiarów. Kliknij przycisk **Właściwości** i przejdź do kroku 4.
 - Aby drukować przy użyciu ustawienia Niestandardowy rozmiar strony zdefiniowanego we właściwościach sterownika PostScript, w oknie dialogowym Drukuj, kliknij przycisk **Właściwości**, a następnie na karcie Papier/Wyjście wybierz opcję **Niestandardowy rozmiar strony** z listy Rozmiar papieru. W oknie dialogowym Ustawienia rozmiaru niestandardowego PostScript zaakceptuj lub zmodyfikuj ustawienia, w celu dopasowania ich do wykorzystywanego papieru. Kliknij przycisk **OK**.
4. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Typ papieru wybierz typ papieru.
 - b. Z listy Taca papieru wybierz używaną tacę.
5. Ustaw inne niezbędne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika PCL

1. Załaduj papier o niestandardowym rozmiarze do tacy, która ma być używana. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru](#) na stronie 54.
2. W wybranej aplikacji otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz sterownik **Phaser 6500 PCL**.
3. Kliknij przycisk **Właściwości**.
4. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z menu Rozmiar papieru wybierz nazwę utworzonego rozmiaru niestandardowego.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz typ papieru.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz tacę, której chcesz użyć.
5. Ustaw inne niezbędne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie po obu stronach papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego](#) na stronie 86
- [Opcje krawędzi oprawy](#) na stronie 87
- [Automatyczne drukowanie dwustronne](#) na stronie 87
- [Ręczne drukowanie dwustronne](#) na stronie 88

Uwaga: Automatyczne drukowanie dwustronne jest dostępne dla modelu Phaser 6500DN. Automatyczne drukowanie dwustronne za pomocą tacy 1 jest dostępne dla modelu Phaser 6500. Sterownik PCL 6 dla systemu Windows jest jedynym, który obsługuje ręczne drukowanie dwustronne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z tacy 1](#) na stronie 88. Tym niemniej, do drukowania dwustronnego na jednym arkuszu jednocześnie można także użyć otworu podawania ręcznego (z zastosowaniem sterownika PostScript). Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z otworu podawania ręcznego](#) na stronie 89.

Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego

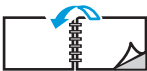
Przed wydrukowaniem dokumentu dwustronnego sprawdź, czy papier ma rozmiar obsługiwany przez tacę. Aby uzyskać listę obsługiwanych rozmiarów, przejdź do rozdziału [Obsługiwane rodzaje papieru](#) na stronie 50.

Następujących nośników nie można używać do automatycznego drukowania dwustronnego:

- Folie
- Koperty
- Etykiety
- Wszelkie specjalne nośniki tłoczone, takie jak wizytówki
- Karton
- Karton błyszczący

Opcje krawędzi oprawy

W przypadku korzystania ze sterownika drukarki do drukowania dwustronnego należy również wybrać krawędź oprawy. Krawędź oprawy określa sposób obracania stron. Rzeczywisty wynik zależy od ukierunkowania (pionowego lub poziomego) obrazów na stronie, tak jak to pokazano na poniższych ilustracjach.

Pionowo		Poziomo	
			
Obrót wzdłuż długiej krawędzi	Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi	Obrót wzdłuż długiej krawędzi	Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi

Automatyczne drukowanie dwustronne

Automatyczne drukowanie dwustronne można wykonać z Tacy 1 oraz z podajnika na 250 arkuszy (Taca 2), jeśli jest zainstalowany.

Aby wykonać automatyczne drukowanie dwustronne:

1. Włóż papier do żądanej tacy. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do rozdziału [Ładowanie papieru](#) na stronie 54.
2. W sterowniku drukarki wybierz drukowanie dwustronne:
 - Użytkownicy systemu Windows: na karcie Papier/Wyjście, na liście rozwijanej Drukowanie dwustronne wybierz opcję **Obrót wzdłuż dłuższej krawędzi** lub **Obrót wzdłuż krótszej krawędzi**.
 - Użytkownicy komputerów Macintosh: w oknie dialogowym Drukuj, w menu Zapisane ustawienia wybierz opcję **Układ strony**. Następnie wybierz opcję **Drukowanie wzdłuż dłuższej krawędzi** lub **Drukowanie wzdłuż krótszej krawędzi**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Opcje krawędzi oprawy](#) na stronie 87.

3. Wybierz inne żądane opcje drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK** i ponownie kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Uwaga: Aby dodatkowe funkcje drukarki były dostępne w oknach dialogowych sterownika, należy je zainstalować i włączyć. Jeśli nie włączono zainstalowanych funkcji opcjonalnych, przejdź do rozdziału [Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 43.

Patrz również:

[Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego](#) na stronie 86

Ręczne drukowanie dwustronne

Ta sekcja zawiera:

- [Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z tacy 1](#) na stronie 88
- [Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z otworu podawania ręcznego](#) na stronie 89

Jeśli nie posiadasz dodatkowego modułu dupleksu możesz drukować po obu stronach papieru, korzystając z poniższych wskazówek. Całą procedurę można wykorzystać do drukowania na papierze niepasującym do modułu dwukierunkowego.



PRZESTROGA: Należy stosować wyłącznie papier przeznaczony do użycia z tą drukarką. Uszkodzenia spowodowane korzystaniem z nieobsługiwanego papieru nie są objęte gwarancją firmy Xerox®, umową serwisową ani gwarancją *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Na terenie pozostałych krajów mogą obowiązywać inne warunki. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem, aby uzyskać szczegółowe informacje.

Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z tacy 1

Uwagi:

- Metoda ta jest dostępna tylko w przypadku korzystania ze sterownika PCL.
 - Korzystając z tej metody nie wolno wykonywać ręcznego drukowania dwustronnego na kartonie, ani na kartonie błyszczącym.
1. Włóż do tacy 1 wybrany papier, który do niego pasuje. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Obsługiwane rodzaje papieru](#) na stronie 50.
 2. W wybranej aplikacji otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz sterownik **Phaser 6500 PCL**.
 3. Kliknij przycisk **Właściwości**.
 4. Kliknij kartę **Zaawansowane**.
 5. W sekcji Inne ustawienia na liście Pozycje wybierz **Sortowanie elektroniczne**. W polu Sortowanie elektroniczne pod listą Pozycje wybierz opcję **Wyl.**.
 6. Kliknij kartę **Papier/Wyjście** i wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Taca 1**.
 - b. Z listy Drukowanie dwustronne wybierz opcję **Obrót wzdłuż długiej krawędzi (ręczny)** lub **Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi (ręczny)**.
 - c. W polu Typ papieru wybierz typ papieru.
 - d. Wybierz inne niezbędne ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 7. W oknie dialogowym Drukuj wybierz strony do wydrukowania, a następnie kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Uwaga: Nie ma potrzeby wybierania druku stron nieparzystych lub parzystych. Wybierz drukowanie wszystkich stron lub zakresu stron. Sterownik wydrukuje najpierw strony parzyste. Następnie drukarka wstrzyma druk w oczekiwaniu na ponowne włożenie wydrukowanych stron do tacy 1.

8. Na ekranie komputera zostanie wyświetlone okno Ustawienie metody duplexu dla tacy papieru 1.

Uwaga: Nie zamykaj tego okna przed zakończeniem zadania drukowania, nie będzie można go już przywrócić. To okno zawiera opis sposobu ponownego załadowania wydrukowanych stron do tacy papieru. Jeśli okno zostało zamknięte, podnieś wydrukowane strony i umieść je w tacy, bez ich obracania. Jeśli wykonasz czynność prawidłowo, puste strony będą skierowane do góry. Zamknij tacę.

9. Na panelu sterowania drukarki kliknij przycisk **OK**, aby wznowić drukowanie.

Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z otworu podawania ręcznego

1. Po wydrukowaniu jednej strony arkusza papieru dopasuj prowadnice papieru w otworze podawania ręcznego do wkładanego papieru.
2. Powoli i równo włóż papier (tylko jeden arkusz) do otworu podawania ręcznego, stroną do druku do góry. Drukarka „złapie” i przytrzyma papier.
3. Jeśli po wciągnięciu przez drukarkę papier wygląda na przekrzywiony, delikatnie go wyjmij i włóż ponownie.
4. Otwórz plik do wydrukowania, jeśli jeszcze nie jest otwarty, a następnie z menu Plik wybierz opcję **Drukuj**.
5. W oknie dialogowym Drukuj wybierz żądany sterownik drukarki, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
6. Na karcie Papier/Wyjście wybierz następujące opcje:
 - a. W menu Rozmiar papieru wybierz rozmiar papieru.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz typ papieru.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Otwór podawania ręcznego**.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. W oknie dialogowym Drukuj wybierz stronę do wydrukowania na arkuszu, a następnie kliknij przycisk **Drukuj** (lub **OK**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie przy użyciu funkcji drukowania zabezpieczonego

Ta sekcja zawiera:

- [Konfiguracja zabezpieczonego zadania drukowania](#) na stronie 90
- [Drukowanie zabezpieczonego zadania drukowania](#) na stronie 91
- [Zapisywanie w pamięci zadania drukowania](#) na stronie 92
- [Drukowanie zapisanego zadania](#) na stronie 93

Uwagi:

- Drukowanie zabezpieczone wymaga zainstalowania w drukarce zestawu zwiększającego wydajność. Aby uzyskać informacje na temat konfiguracji drukarki i dostępnych funkcji dodatkowych, przejdź do rozdziału [Konfiguracje i opcje](#) na stronie 21.
- Funkcja drukowania zabezpieczonego wymaga także włączenia funkcji dysku RAM drukarki. Aby uzyskać informacje na temat włączania tej opcji, przejdź do rozdziału [Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 43.

Funkcja drukowania zabezpieczonego umożliwia tymczasowe zapisanie zadania drukowania w drukarce, a następnie drukowanie z poziomu panelu sterowania. W momencie wysyłania takiego dokumentu do drukarki, użytkownik przypisuje hasło wymagane do rozpoczęcia drukowania. Po odebraniu zadania drukowania należy wpisać to samo hasło w panelu sterowania drukarki. Można skorzystać z tej opcji podczas wysyłania poufnych dokumentów, aby nie zostały wydrukowane, zanim użytkownik nie będzie gotowy do ich odbioru.

Można również zapisać dane w drukarce bez przydzielania hasła. Jeśli przechowujesz w drukarce często wykorzystywane dane, możesz je wydrukować bez ponownego wysyłania danych z komputera.

Konfiguracja zabezpieczonego zadania drukowania

Zadania drukowania zabezpieczonego konfiguruje się w sterowniku drukarki. W przypadku drukowania zabezpieczonego mogą być użyte zarówno sterowniki PCL, jak i PostScript. Po skonfigurowaniu zadanie zostanie wydrukowane z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj**. Z menu **Plik** wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę **Phaser 6500** (sterownik PostScript lub PCL), a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Na karcie Papier/Wyjście (w oknie dialogowym Właściwości sterownika drukarki) wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Typ zadania wybierz opcję **Drukowanie zabezpieczone**.
 - b. W przypadku korzystania ze sterownika PostScript kliknij przycisk **Konfiguracja**. Jeśli korzystasz ze sterownika PCL, kliknij przycisk **Ustawienie**.
 - c. W oknie dialogowym Drukowanie zabezpieczone wypełnij pole Nazwa użytkownika (do 8 znaków). W polu Hasło wprowadź hasło numeryczne.

- d. W polu Pobierz nazwę dokumentu wykonaj następujące czynności:
 - Aby użyć określonej nazwy dokumentu podczas dostępu z panelu sterowania, wybierz opcję **Wprowadź nazwę dokumentu**. W polu Nazwa dokumentu wpisz nazwę dokumentu, która ma być wyświetlana na panelu sterowania drukarki (ograniczenie do 12 znaków).
 - Aby na panelu sterowania zamiast nazwy dokumentu był wyświetlany czas, wybierz opcję **Użyj istniejącej nazwy**, jeśli korzystasz ze sterownika PostScript. W przypadku korzystania ze sterownika PCL wybierz opcję **Autopobieranie**.
- e. Kliknij przycisk **OK**.
4. Wybierz inne niezbędne opcje drukowania, w tym tacę, typ i rozmiar papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**).
6. Aby rozpocząć drukowanie, postępuj zgodnie z instrukcjami, zawartymi w rozdziale [Drukowanie zabezpieczonego zadania drukowania](#) na stronie 91.

Uwaga: Wszystkie zadania drukowania zapisane w pamięci RAM zostaną usunięte, gdy drukarka zostanie wyłączona lub utraci zasilanie.

Drukowanie zabezpieczonego zadania drukowania

1. W panelu sterowania drukarki wciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**, aby uzyskać dostęp do menu drukowania Walk-Up.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zabezpieczone**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przy swojej nazwie użytkownika, podanej podczas konfigurowania zadania drukowania zabezpieczonego, naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wprowadzić hasło, użyj przycisków strzałek do wybrania poszczególnych cyfr. Skorzystaj z przycisków **Strzałka w górę** i **Strzałka w dół**, aby zmieniać wartości cyfr.
 - Po wprowadzeniu każdej cyfry naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**. Wprowadzona liczba wyświetlona zostanie jako gwiazdka, aby pozostała tajna.
 - Wprowadź kolejną cyfrę hasła, wykonując te same czynności, co poprzednio.
 - Po wprowadzeniu wszystkich cyfr w hasło naciśnij przycisk **OK**.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wybrano pobieranie dokumentu o określonej nazwie, za pomocą przycisku **Strzałka w dół** przejdź do niej i naciśnij przycisk **OK**.
 - Jeśli wybrano pobieranie dokumentu przy użyciu znacznika czasu, zostanie wyświetlona opcja **Wybierz dokument**, a w menu panelu sterowania pojawi się określenie czasu. Naciśnij przycisk **OK**.

5. Wykonaj jedną z poniższych instrukcji:

- Aby usunąć dokument z pamięci po wydrukowaniu, w opcji **Usuń po wydrukowaniu** naciśnij przycisk **OK**.
- Aby wydrukować dokument i zapisać go w pamięci drukarki, przejdź strzałką w dół do opcji **Drukuj i zapisz**, a następnie wciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Wszystkie prace drukowania zapisane w pamięci RAM zostaną wymazane, gdy drukarka zostanie wyłączona lub utraci zasilanie. Aby usunąć dokument bez drukowania, przejdź strzałką w dół do opcji **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Ustaw liczbę kopii do wydrukowania za pomocą przycisków **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Patrz również:

[Konfiguracja zabezpieczonego zadania drukowania](#) na stronie 90

Zapisywanie w pamięci zadania drukowania

Aby zapisywać dokumenty w pamięci RAM drukarki, należy zainstalować zestaw zwiększający wydajność i włączyć funkcję dysku RAM. Pozwala ona na zapisywanie często wykorzystywanych zadań drukowania. Można to zrobić w dowolnym momencie. Zadanie drukowania pozostanie w pamięci drukarki do czasu jego usunięcia lub wyłączenia drukarki.

Aby utworzyć zapisaną pracę drukowania:

1. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj**.
2. Wybierz sterownik drukarki **Phaser 6500** (PCL lub PostScript), a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Na karcie Papier/Wyjście (w oknie dialogowym Właściwości sterownika drukarki) wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Typ zadania wybierz opcję **Drukowanie zabezpieczone**. Przycisk Konfiguracja (lub Ustawienie) stanie się dostępny.
 - b. Kliknij przycisk **Konfiguracja** (lub **Ustawienie**).
 - c. W polu Nazwa użytkownika (okno dialogowe Drukowanie zabezpieczone) wpisz nazwę użytkownika, która ma być powiązana z zadaniem drukowania (ograniczenie do 8 znaków).
 - d. W polu Hasło można wprowadzić hasło numeryczne lub udostępnić pracę wszystkim osobom, pozostawiając pole hasła puste.
 - e. W polu Pobierz nazwę dokumentu wybierz opcję **Wprowadź nazwę dokumentu**. W polu Nazwa dokumentu wpisz nazwę dokumentu, która ma być wyświetlana na panelu sterowania drukarki (ograniczenie do 12 znaków).
 - f. Kliknij przycisk **OK**.

4. Wybierz inne niezbędne opcje drukowania, w tym tacę, typ i rozmiar papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**).

Patrz również:

[Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 43

Drukowanie zapisanego zadania

1. W panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**, aby uzyskać dostęp do menu drukowania Walk-Up.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zabezpieczone**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** przejdź do nazwy użytkownika dla dokumentu. Naciśnij przycisk **OK**.
4. Jeśli dla zapisanego zadania zostało ustawione hasło, przejdź do kroku 4 w rozdziale [Drukowanie zabezpieczonego zadania drukowania](#) na stronie 91.
5. Przycisk **Strzałka w dół** pozwoli przejść do nazwy dokumentu (wprowadzona w polu Nazwa dokumentu, w oknie dialogowym Drukowanie zabezpieczone). Teraz wciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Drukuj i zapisz**, następnie wciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Aby skasować zapisane zadanie drukowania po wydrukowaniu, wybierz opcję **Usuń po wydrukowaniu** zamiast opcji **Drukuj i zapisz**. Wszystkie zadania drukowania zostaną skasowane po wyłączeniu drukarki.

7. Ustaw liczbę kopii do wydrukowania za pomocą przycisków **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, a następnie wciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie próbki

Ta sekcja obejmuje:

- [Ustawianie próbnego zadania drukowania](#) na stronie 94
- [Drukowanie próbnego zadania drukowania](#) na stronie 95

Uwagi:

- Drukowanie próbki wymaga zainstalowania w drukarce zestawu zwiększającego wydajność. Aby uzyskać informacje na temat konfiguracji drukarki i dostępnych funkcji dodatkowych, przejdź do rozdziału [Konfiguracje i opcje](#) na stronie 21.
- Funkcja drukowania próbki wymaga również włączenia funkcji dysku RAM drukarki. Aby uzyskać informacje na temat włączania tej opcji, przejdź do rozdziału [Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 43.

Funkcja drukowania próbki umożliwia zapisanie w drukarce zadania wielokrotnego kopiowania, a następnie weryfikacji przed wydrukowaniem reszty dokumentu. Jeśli pierwszy zestaw ma odpowiednią jakość, możesz wydrukować pozostałe kopie, korzystając z panelu sterowania.

Ustawianie próbnego zadania drukowania

Próbne zadania drukowania konfiguruje się w sterowniku drukarki. Możesz skorzystać ze sterownika PCL lub PostScript. Po skonfigurowaniu drukowana jest jedna kopia pracy, umożliwiająca dokonanie przeglądu. Następnie można wydrukować pozostałe kopie lub usunąć je, korzystając z panelu sterowania drukarki.

1. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę **Phaser 6500** (sterownik PostScript lub PCL), a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Na karcie Papier/Wyjście (w oknie dialogowym Właściwości sterownika drukarki) wykonaj następujące czynności:
 - a. Na liście Typ zadania wybierz opcję **Próbka**.
 - b. W przypadku korzystania ze sterownika PostScript kliknij przycisk **Konfiguracja**. Jeśli korzystasz ze sterownika PCL, kliknij przycisk **Ustawienie**.
 - c. W oknie dialogowym Próbka wpisz nazwę użytkownika (ograniczenie do 8 znaków) w polu Nazwa użytkownika.
 - d. W polu Pobierz nazwę dokumentu wykonaj następujące czynności:
 - Aby użyć określonej nazwy podczas dostępu do dokumentu z panelu sterowania w chwili drukowania, wybierz opcję **Wprowadź nazwę dokumentu**. W polu Nazwa dokumentu wpisz nazwę dokumentu, która ma być wyświetlana na panelu sterowania drukarki (ograniczenie do 12 znaków).
 - Aby na panelu sterowania zamiast nazwy dokumentu był wyświetlany czas, wybierz opcję **Użyj istniejącej nazwy**, jeśli korzystasz ze sterownika PostScript. W przypadku korzystania ze sterownika PCL wybierz opcję **Autopobieranie**.
 - e. Kliknij przycisk **OK**.

4. Wybierz inne niezbędne opcje drukowania, w tym tace, typ i rozmiar papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Nie wolno wybierać liczby kopii w sterowniku drukarki. Należy wprowadzić tę wartość w panelu sterowania podczas drukowania.

5. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**).
6. Drukowany jest jeden zestaw pracy. Należy przejrzeć ten zestaw. Jeśli jakość jest odpowiednia, możesz wydrukować pozostałe kopie, korzystając z panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Drukowanie próbnego zadania drukowania](#) na stronie 95.

Drukowanie próbnego zadania drukowania

1. Jeśli jakość pierwszego zestawu jest odpowiednia, możesz wydrukować pozostałość, korzystając z panelu sterowania. W panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**, aby uzyskać dostęp do funkcji drukowania Walk-Up.
 2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Próbka**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 3. Przy swojej nazwie użytkownika (lub tej podanej do odebrania dokumentu podczas konfiguracji próbki) Naciśnij przycisk **OK**.
 4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wybrano pobieranie dokumentu przy użyciu określonej nazwy, naciśnij przy niej przycisk **OK**.
 - Jeśli wybrano pobieranie dokumentu przy użyciu znacznika czasu, pojawi się opcja **Wybierz dokument**, a w menu panelu sterowania zobaczysz określenie czasu. Naciśnij przycisk **OK**.
 5. Wykonaj jedną z poniższych instrukcji:
 - Aby wydrukować dokument, a następnie usunąć go z pamięci po wydrukowaniu, w opcji **Usuń po wydrukowaniu** naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wydrukować dokument i zapisać go w pamięci drukarki, przejdź strzałką w dół do opcji **Drukuj i zapisz**, a następnie wciśnij przycisk **OK**.
- Uwaga:** Wszystkie zadania drukowania zapisane w pamięci RAM zostaną usunięte, gdy drukarka zostanie wyłączona lub utraci zasilanie.
6. Użyj przycisku **Strzałki w górę** lub **Strzałki w dół**, aby wybrać liczbę zestawów do wydrukowania, a następnie wciśnij przycisk **OK**.

Patrz również:

[Ustawianie próbnego zadania drukowania](#) na stronie 94

Menu panelu sterowania

Ten rozdział zawiera:

- [Poruszanie się po menu panelu sterowania](#) na stronie 98
- [Menu Strony informacyjne](#) na stronie 99
- [Liczniki bilingowe](#) na stronie 100
- [Menu administracyjne](#) na stronie 101
- [Menu Ustawienia tacy](#) na stronie 110

Poruszanie się po menu panelu sterowania

Poniższa tabela przedstawia przyciski nawigacyjne i funkcyjne na panelu sterowania, używane do wybierania opcji menu i korzystania z niektórych funkcji drukarki.

Ikona	Nazwa	Opis
	Menu	Steruje dostępem do menu lub ekranu drukowania.
	OK	Wybierz lub wywołaj opcję lub funkcję wyświetloną na ekranie.
	Oszczędzanie energii	Podświetlony przycisk. Służy do włączania i wyłączania trybu oszczędzania energii. Zapalona kontrolka wskazuje, że drukarka jest w trybie oszczędzania energii. Kontrolka nie świeci się, gdy drukarka jest w trybie normalnej pracy i jest gotowa do druku.
	Zatrzymaj/ Anuluj	Zatrzymuje bieżącą czynność wykonywaną przez drukarkę lub anuluje bieżące zadanie drukowania lub kopiowania.
	Strzałki w górę/w dół	Przesuwają opcje menu w górę lub w dół ekranu.
	Strzałki do tyłu/do przodu	Przesuwają punkt zaznaczenia do przodu lub do tyłu wyświetlanych opcji menu. Przycisk strzałka do tyłu wyświetla menu Funkcje Walk-Up, jeżeli zostanie naciśnięty przed naciśnięciem innych przycisków.
	Wstecz/ Powrót	Powoduje przejście wyżej o jeden poziom menu.

Menu Strony informacyjne

Drukarka zawiera szereg stron informacyjnych pomagających śledzić jej wydajność i zidentyfikować problemy. Dostęp do stron informacyjnych można uzyskać z panelu sterowania drukarki. Możesz wydrukować Mapę menu, aby zobaczyć, gdzie w strukturze menu panelu sterowania znajdują się te strony informacyjne.

Strona informacyjna	Zawartość
Mapa menu	Drukuje listę wszystkich głównych i podrzędnych nagłówków menu, co ułatwia poruszanie się po menu panelu sterowania.
Strona demo	Drukuje obraz przy użyciu wszystkich dostępnych kolorów, aby pokazać bieżące możliwości drukarki w zakresie druku kolorowego.
Konfiguracja	Drukuje takie informacje, jak domyślne ustawienia drukarki, zainstalowane opcje, ustawienia sieci i ustawienia czcionek.
Lista czc. PCL	Drukuje informacje na temat zainstalowanych w drukarce czcionek PCL wraz z próbką każdej z nich.
Lista makr PCL	Drukuje listę skonfigurowanych makr PCL.
Lista czc. PS	Drukuje informacje na temat zainstalowanych w drukarce czcionek PostScript wraz z próbką każdej z nich.
Historia prac	Drukuje historię ostatnich prac drukowania, maksymalnie dla 22 ostatnich prac.
Historia błędów	Drukuje informacje o maksymalnie 42 ostatnich błędach, które wystąpiły. Raport historii błędów zawiera listę komunikatów o błędach i kodów Chain Link, związanych z błędami zacięcia papieru w systemie. Drukarka zachowuje do 42 błędów zacięcia oraz 42 błędów systemu.
Licznik drukarki	Drukuje licznik drukarki. Licznik drukarki zawiera informacje na temat rozliczania prac drukowania, pogrupowane według nazwy użytkownika i pokazujące, ile stron wydrukowano. Pokazuje również ilość stron wydrukowanych w kolorze, czerni i bieli lub w danym rozmiarze. Licznik drukarki można zresetować.
Zapisany dokument	Drukuje listę dokumentów zapisanych w pamięci RAM, gdy używane są funkcje Drukowanie zabezpieczone i Próbką.

Patrz również:

[Strony informacyjne](#) na stronie 25

Liczniki bilingowe

Menu Liczniki bilingowe wyświetla liczbę przetworzonych zadań drukowania. Liczniki są podzielone pod względem trybów koloru. Liczników bilingowych nie można drukować ani resetować; rejestrują one całkowitą liczbę stron wydrukowanych na drukarce.

Licznik druku można natomiast zresetować; można także wydrukować informacje w postaci Raportu o ilości wydruków. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Sprawdzanie licznika stron](#) na stronie 123.

Pozycja	Opis
Całk. liczn.naśw.	Wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
Kolorowe naświetlenia	Wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych w kolorze.
Czarne naświetlenia	Wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych jako czarno-białe. Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czerń kompozytowa to ustawienie domyślne większości drukarek.

Patrz również:

[Sprawdzanie stanu pracy drukowania](#) na stronie 119

[Sprawdzanie licznika stron](#) na stronie 123

Menu administracyjne

W Menu administracyjne znajdują się następujące menu podrzędne:

- [Menu Ustawienie sieci](#) na stronie 101
- [Menu Konfiguracja USB](#) na stronie 102
- [Menu Konfiguracja systemu](#) na stronie 103
- [Menu Tryb konserwacji](#) na stronie 106
- [Menu Konfiguracja PCL](#) na stronie 107
- [Menu Konfiguracja PostScript](#) na stronie 108
- [Menu panelu sterowania](#) na stronie 109

Skorzystaj z Menu administracyjnego, aby uzyskać dostęp do ustawień konfiguracyjnych drukarki.

Menu Ustawienie sieci

To menu służy do konfigurowania ustawień drukarki dotyczących prac wysyłanych do drukarki przez port sieciowy.

Uwagi:

- Ustawienia w menu Ustawienie sieci nie mogą być wprowadzone w przypadku wejścia do tego menu podczas drukowania.
- Uruchom ponownie drukarkę, aby aktywować zmiany ustawień. Po dokonaniu zmiany ustawień należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.

Pozycja	Opis
Ethernet	Określa szybkość i tryby komunikacji Ethernet. • Automatycznie (domyślne): Automatycznie przełącza pomiędzy trybem 10M półdupleks, 10M pełny duplex, 100M półdupleks, 100M pełny duplex i 1000 pełny duplex. • 10Base półdupleks • 10Base pełen duplex • 100Base półdupleks • 100Base pełen duplex • 1000 pełny duplex
TCP/IP	Określa ustawienia używane dla protokołu TCP/IP: • Tryb IP: Tryb IPv4, Tryb IPv6 lub Podwójny stos • IPv4: Pobierz adres IP, Adres IP, Maska sieci, Adres bramy • IPsec: protokół bezpieczeństwa IP; dostępny po włączeniu

Pozycja	Opis
Protokół	Gdy protokół jest włączony, można go używać. Gdy jest wyłączony, nie można go używać. • LPR • Port 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • Powiadomienia e-mail • Oprogramowanie CentreWare Internet Services • Bonjour (mDNS)
Lis. dost. hosta	Określa adresy IP, które mogą uzyskać dostęp do tej drukarki.
Resetuj domyślne	Resetuje wszystkie ustawienia sieciowe do wartości domyślnych.
Protokół Adobe	Określa używany protokół komunikacyjny PostScript: • Standardowy • BCP • TBCP • Binarny • Auto

Menu Konfiguracja USB

To menu służy do konfigurowania portu USB.

Pozycja	Opis
Stan portu	Służy do włączania lub wyłączania stanu portu USB. Port ten musi być włączony, aby można było drukować na drukarce podłączonej przez USB. • Wł. • Wył.
Protokół Adobe	Określa używany protokół komunikacyjny PostScript: • Standardowy • BCP • TBCP • Binarny • Auto

Menu Konfiguracja systemu

Służy do konfigurowania ogólnych ustawień działania drukarki, na przykład czasu przejścia do trybu oszczędzania energii, ustawień alarmu itp.

Pozycja	Opis
Czas przejścia w tryb oszczędzania energii	Określa czas bezczynności drukarki, od 5 do 60 minut, przed przejściem w tryb oszczędzania energii. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawiania czasu przejścia w tryb oszczędzania energii, patrz Ustawianie czasu trybu oszczędzania energii na stronie 23.
Sygnały dźwiękowe	Określa, czy po wystąpieniu następujących błędów lub zdarzeń ma być emitowany dźwięk alarmu. Opcja alarmów ma domyślnie wartość Wył.. Głośności nie można regulować. • Panel sterowania • Nieprawidłowy klawisz • Urządzenie gotowe • Praca ukończona • Sygnał awarii • Sygnał ostrzeżenia • Brak papieru • Ost. o małej il. ton. • Sygnał podstawowy
Przekr. cz. ust.	Określa czas, jaki musi upłynąć, zanim drukarka automatycznie usunie pracę drukowania w przypadku wystąpienia błędu pracy. Domyślny limit czasu (maksymalnie 60 sekund) można ustawić w krokach co jedną sekundę.
Limit czasu	Automatycznie anuluje pracę drukowania, gdy przy jej drukowaniu zostanie przekroczony określony czas. Ustaw dozwolony czas trwania drukowania. Gdy limit czasu zostanie osiągnięty, praca drukowania zostanie anulowana. Czas trwania można ustawić na maksymalnie 30 minut, w krokach co minutę.
Język	Określa język używany w menu panelu sterowania i na wydrukowanych stronach informacyjnych.

Pozycja	Opis
Auto. druk. dziennika	Określa, czy drukować Raport historii prac po wykonaniu 22 prac drukowania. - Wył. (domyślne): Zapobiega automatycznemu drukowaniu Raportu historii prac, nawet w przypadku, gdy liczba prac drukowania przekroczy 22. - Wł.: Automatycznie drukuje raport, gdy liczba wydrukowanych prac osiągnie 22. Uwaga: - Auto. druk. dziennika nie może zostać ustawione podczas drukowania. - Po dokonaniu zmiany tego ustawienia należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie, aby aktywować zmianę.
Drukuj ID	Drukuj identyfikator użytkownika w określonym miejscu na wydrukowanej stronie. - Wył. (ustawienie domyślne): Identyfikator użytkownika nie jest drukowany. - Góra, lewa: Drukuj identyfikator użytkownika u góry, po lewej stronie arkusza. - Góra, prawa: Drukuj identyfikator użytkownika u góry, po prawej stronie arkusza. - Dół, lewa: Drukuj identyfikator użytkownika na dole, po lewej stronie arkusza. - Dół, prawa: Drukuj identyfikator użytkownika na dole, po prawej stronie arkusza.
Drukuj tekst	Określa, czy w przypadku otrzymania nieobsługiwanych danych PDL drukarka drukuje je jako tekst. Dane tekstowe są drukowane na papierze rozmiaru A4 lub Letter.
Dysk RAM	Ta funkcja jest dostępna, gdy pamięć drukarki została rozszerzona z 256 MB do przynajmniej 512 MB RAM. Przydziela pamięć do systemu plików dysku RAM dla funkcji Drukowanie zabezpieczone, Układanie prac oraz Próbką, Nakładka i Pobieranie czcionek. - Wł. - Wył. (domyślne)

Pozycja	Opis
Niedopasowanie rozmiaru	Określa sposób reakcji drukarki, gdy wykryta zostanie różnica pomiędzy rozmiarem papieru określonym na panelu sterowania a rozmiarem załadowanym do tacy. Jeżeli skończy się papier w określonej tacy, drukarka wybiera tacę zastępczą na podstawie ustawienia opcji Niedopasowanie rozmiaru. Gdy w sterowniku drukarki w opcji Typ papieru wybrane jest ustawienie inne niż Brak, zastępuje ono ustawienie opcji Niezgodność rozmiarów wprowadzone na panelu sterowania. • Wyl. (domyślne): Drukarka wyświetli monit o wybranie tacy do drukowania. • Większy rozmiar: Zostanie użyta taca, w której papier ma rozmiar większy niż określony dla zadania drukowania, ale strony zostaną wydrukowane z powiększeniem 100%. • Najbl. rozmiar: Zostanie użyta taca, w której papier ma rozmiar najbardziej zbliżony do określonego w pracy drukowania. Strona zostanie wydrukowana z powiększeniem 100%.
mm/cal	Określa jednostki miary używane w przypadku papieru o niestandardowym rozmiarze: • Milimetry (mm) • Cale
Domyślny rozmiar	Określa rozmiar domyślny dla papieru (A4 lub Letter).
Strona startowa	Automatycznie drukuje stronę startową po włączeniu drukarki. • Wł. • Wyl.
Strona nieparzysta 2 stronna (Phaser 6500 tylko w konfiguracji DN)	Jeśli zainstalowany jest opcjonalny zespół dupleksowy, ta opcja określa w jaki sposób drukarka ma przetwarzać ostatnią nieparzystą stronę zadania drukowania dwustronnego. • jednostronne • dwustronne
Kreator uruchomienia	Resetuje kreatora uruchomienia. Przy pierwszym włączeniu drukarki na panelu sterowania drukarki wyświetlane jest specjalne menu. Skorzystaj z niego, aby skonfigurować określone ustawienia początkowe, takie jak język, domyślny rozmiar papieru oraz ustawienia sieci. To ustawienie umożliwia administratorowi zresetowanie Kreatora uruchamiania, aby przy kolejnym włączeniu drukarki to specjalne menu zostało wyświetlone.

Menu Tryb konserwacji

To menu służy do skonfigurowania rejestracji koloru lub przywrócenia ustawień domyślnych.

Pozycja	Opis
Wersja F/W	Wyświetla bieżącą wersję oprogramowania zainstalowanego w drukarce.
Auto. kor. rej.	Korekta automatycznej rejestracji W przypadku ustawienia wartości Wł. (domyślne) rejestracja koloru jest korygowana automatycznie.
Nastaw rejestrację koloru.	Ustawianie rejestracji koloru. Używane do korygowania rejestracji koloru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Rejestracja kolorów na stronie 147. - Autokorekta: Użyj, aby wymusić automatyczną korektę rejestracji koloru. - Tab. rej. koloru: Drukuje tabelę rejestracji koloru, używaną do sprawdzenia poprawności rejestracji koloru. - Wprowadź liczbę: Służy do wybierania i korygowania numerów rejestracji koloru. - Szybkie skan. (1): Służy do ustawienia poziomej rejestracji koloru; Wolne skan. (2): służy do ustawienia pionowej rejestracji koloru.
Wyczyść wywoł.	Naprawia błędy jakości druku związane z problemami z ładowaniem występującymi po wykonaniu prac drukowania pokrywających duży obszar.
Odśwież toner	Naprawia błędy jakości druku związane z problemami z ładowaniem występującymi po wykonaniu prac drukowania pokrywających mały obszar.
Odświeżenie modułu drukującego	Poprawia działanie modułu drukującego wykonując kalibrację zaczerpnienia i krzywych koloru.
Pierw. miernik drukarki	Zainicjuj licznik drukarki. Resetuje licznik drukarki.
Zainicjuj NVM	Resetuje ustawienia w pamięci nieulotnej (NVM), z wyjątkiem ustawień sieciowych, do wartości domyślnych. Pamięć NVM to pamięć, która przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Po wybraniu tej opcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkie ustawienia menu zostaną zresetowane do wartości domyślnych. Uwaga: - Nie można wykonać ustawienia Zainicjuj NVM podczas drukowania. - Po dokonaniu zmiany tego ustawienia należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie, aby aktywować zmianę.
Wycz. m-ce prz.	Usuwa dokumenty zapisane w pamięci RAM drukarki.
Zresetuj nagr.	Resetuje licznik okresu eksploatacji nagrzewnicy do punktu początkowego (0).

Menu Konfiguracja PCL

To menu służy do konfigurowania ustawień języka PCL. Sterownik PCL jest używany przez aplikacje wymagające języka PCL. Aby uzyskać informacje na temat opcji sterownika drukarki PCL, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows](#) na stronie 67.

Pozycja	Opis
Taca papieru	Określa tacę papieru używaną, gdy ustawienie Taca papieru w sterowniku drukarki PCL jest ustawione na Automatyczny wybór. • Auto (domyślne) • Taca 1 • Taca 2 (opcjonalne, jeśli zainstalowana) • Otwór podawania ręcznego
Rozmiar papieru	Określa domyślny rozmiar papieru.
Ukierunkowanie	Określa domyślne ukierunkowanie papieru: • Pionowo (domyślne) • Poziomo
Dwustronne	Określa ustawienia druku dwustronnego: • Drukowanie dwustr.: Określa, czy wykonać drukowanie dwustronne. Domyślna wartość to Wyl.. Domyślna wartość to Wł., gdy zainstalowany jest zespół dupleksu. • Krawędź oprawy: Określa kierunek oprawy spośród opcji Obrót wzdl. dł. kraw. (domyślne) lub Obrót wzdl. kr. kraw.
Czcionka	Określa używaną czcionkę. Ustawienie domyślne czcionki to Courier.
Zestaw symboli	Określa czcionkę używaną dla symboli. Ustawienie domyślne to Roman-8.
Rozmiar czcionki	Określa rozmiar czcionki. Rozmiar domyślny to 12,00. Można określić wartość od 4,00 do 50,00 w przyrostach co 0,25. Opcja dostępna tylko dla czcionek typograficznych.
Szer. czcionki	Określa odstępy pomiędzy znakami. Można określić wartość od 6,00 do 24,00 w przyrostach co 0,01. Wartość domyślna to 10,00.
Linia formularza	Określa linie formularza (liczbę linii na formularz). Można określić wartość od 5 do 128 w przyrostach co 1. Wartość domyślna to 60.
Ilość	Określa liczbę kopii do wydrukowania. Można określić wartość z zakresu od 1 do 999. Wartością domyślną jest 1.
Ulepsz. obrazu	Określa, czy wykonać ulepszanie obrazu. Funkcja ulepszania obrazu sprawia, że obszar pomiędzy czernią a bielą jest gładniejszy, co zmniejsza efekt poszarpania i powoduje, że obraz wygląda lepiej. • Wł. (domyślne) • Wyl.

Pozycja	Opis
Zrzut szesn.	Określa, czy drukować dane wysłane z komputera w kodzie ASCII odpowiadającym formatowi notacji szesnastkowej. Zrzut szesnastkowy pozwala na sprawdzenie zawartości danych. - Wł. - Wył. (domyślne)
Tryb szkicowy	Określa, czy drukować w trybie szkicowym. - Wł. - Wył. (domyślne)
Zakoń. wiersza	Umożliwia administratorowi skonfigurowanie zakończeń wierszy używanych podczas drukowania PCL lub plików tekstowych. - Wył.: Polecenia zakończenia wiersza nie są dodawane. - Dodaj-LF: Dodawane jest polecenie znaku nowego wiersza. - Dodaj-CR: Dodawane jest polecenie powrotu karetki. - CR-XX: Dodawane jest zarówno polecenie znaku nowego wiersza, jak i powrotu karetki.
Kolor domyślny	Określa domyślny tryb koloru: - Czarny (domyślne) - Kolor

Menu Konfiguracja PostScript

To menu służy do konfigurowania ustawień sterownika PostScript. Sterownik PostScript drukarki jest używany przez aplikacje wymagające języka PostScript. Aby uzyskać informacje na temat opcji sterownika PostScript, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows](#) na stronie 65 i [Opcje drukowania dla komputerów Macintosh z systemem OS X w wersji 10.5 lub nowszej](#) na stronie 70.

Pozycja	Opis
Raport błędu PS	Włącza lub wyłącza zgłaszanie błędów. Wartość domyślna to Wł..
Lim. cz.pracy PS	Wyłącza limit czasu lub wybiera długość czasu do upływu limitu czasu. Domyślna wartość to Wył.. Limit czasu umożliwia drukarce zatrzymanie pracy nad anulowanym dokumentem i przełączenie się do innego, oczekującego zadania drukowania, gdy: - Zadanie drukowania zostanie przerwane po stronie źródła (komputer) poprzez jego anulowanie zanim zadanie zostanie ukończone. - Połączenie sieciowe zostanie utracone przed ukończeniem zadania drukowania.

Pozycja	Opis
Tryb wyboru papieru	Określa sposób obsługi przełączania tac przez drukarkę, jeśli podczas pracy drukowania w wybranej tacy zabraknie papieru. Ustawienia tacy w sterowniku drukarki PostScript mogą zastąpić to ustawienie.
Kolor domyślny	Określa domyślny tryb koloru: - Kolor (domyślne) - Czarny

Menu panelu sterowania

To menu służy do sterowania dostępem do ustawień drukarki za pomocą hasła.

Pozycja	Opis
Blokada panelu	Określa, czy ograniczyć dostęp do menu za pomocą hasła: - Wł.: Wymaga wprowadzenia hasła przez operatora. Jeśli ustawiona jest wartość Wł., wprowadź hasło, aby móc używać Menu administracyjne. - Wył. (domyślne): Wszystkie menu są dostępne.
Zmień hasło	Włączone, gdy włączona jest funkcja Blokada panelu. Służy do zmiany hasła blokady panelu podczas dostępu do Menu administracyjnego z panelu sterowania.

Menu Ustawienia tacy

Służy do konfigurowania ustawień dla każdej tacy papieru w drukarce.

Gdy rozmiar lub typ załadowanego papieru różni się od ustawienia, jakość druku może ulec pogorszeniu lub może wystąpić zacięcie papieru. Może to również spowodować zacięcie papieru. Określ prawidłowy typ i rozmiar papieru.

Jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik na 250 arkuszy, a ustawienie Taca papieru w sterowniku ustawione jest na Automatyczny wybór:

- Dla sterownika PCL, drukarka używa tacy wybranej w menu Konfiguracja PCL w panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows](#) na stronie 67.
- Dla sterownika PostScript, drukarka używa tacy wybranej w menu Konfiguracja PostScript w panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows](#) na stronie 65.

Gdy ustawienia rozmiaru i typu papieru tacy są takie same, drukowanie nie jest przerywane po wyczerpaniu się papieru w określonej tacy. Drukowanie jest kontynuowane poprzez zmianę tacy na inną, jeśli jest zainstalowana.

Ustawienia Tacy 1

Pozycja	Opis
Typ papieru	Określa typ papieru załadowanego do tacy. • Zwykły • Czerpany • Lekka karta • Ciężka karta • Powlekany • Powlekany gruby • Koperty • Papier firmowy • Dziurkowany • Makulaturowy • Kolorowy • Specjalny

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	Określa rozmiar i orientację papieru w tacy. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Kop. Monarch: To ustawienie należy włączyć w przypadku podawania kopert Monarch krótszą krawędzią. • Kop. Monarch L: To ustawienie należy włączyć w przypadku podawania kopert Monarch dłuższą krawędzią. • Koperta DL: To ustawienie należy włączyć w przypadku podawania kopert DL krótszą krawędzią. • Koperta DL L: To ustawienie należy włączyć w przypadku podawania kopert DL dłuższą krawędzią. • Kop. C5 • Koperta nr 10 • Nowy rozmiar niestandardowy: Służy do konfigurowania niestandardowego rozmiaru papieru załadowanego do tacy. Jeżeli papier wyczerpie się w określonej tacy, a opcja Automatyczny wybór ustawiona jest w polu Taca papieru w sterowniku drukarki, praca jest kontynuowana nieprzerwanie. Drukarka porównuje rozmiar ustawiony w sterowniku z rozmiarami ustawionymi dla tac. Jeżeli odnajdzie prawidłowy rozmiar, użyje tacy, w której został on znaleziony. • A4 • A5 • B5 Aby uzyskać informacje na temat wymiarów, patrz Obsługiwane rodzaje papieru na stronie 50.
Wyświetl okno	Wyświetla komunikat przypominający o ustawieniu rozmiaru i typu papieru za każdym razem, gdy papier zostanie załadowany do tacy. • Wł.: Komunikat informuje użytkownika o konieczności ustawienia rozmiaru i typu papieru. • Wył. (domyślne): Komunikat nie jest wyświetlany.

Ustawienia podajnika na 250 arkuszy (Taca 2)

Pozycja	Opis
Typ papieru	Określa typ papieru załadowanego do tacy. • Zwykły • Firmowy • Dziurkowany • Papier kolorowy

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	Określa rozmiar i orientację papieru w tacy. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Nowy rozm.spec. • A4 • A5 • B5
Wyświetl okno	Wyświetla komunikat przypominający o ustawieniu rozmiaru i typu papieru za każdym razem, gdy papier zostanie załadowany do tacy. • Wł.: Komunikat informuje użytkownika o konieczności ustawienia rozmiaru i typu papieru. • Wył. (domyślne): Komunikat nie jest wyświetlany.

Konserwacja

6

Ten rozdział zawiera:

- [Czyszczenie drukarki](#) na stronie 114
- [Zamawianie materiałów eksploatacyjnych](#) na stronie 116
- [Zarządzanie drukarką](#) na stronie 118
- [Sprawdzanie licznika stron](#) na stronie 123
- [Przenoszenie drukarki](#) na stronie 125

Czyszczenie drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Ogólne środki ostrożności](#) na stronie 114
- [Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia](#) na stronie 115
- [Czyszczenie wnętrza](#) na stronie 115

Ogólne środki ostrożności



OSTRZEŻENIE: Podczas czyszczenia drukarki nie wolno używać organicznych ani silnych, chemicznych rozpuszczalników lub środków czyszczących w aerozolu. Nie wolno wylewać płynów bezpośrednio na jakiegokolwiek obszar. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać tylko w sposób określony w niniejszej dokumentacji. Wszelkie materiały czyszczące należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.



OSTRZEŻENIE: Wewnętrzne części drukarki, a zwłaszcza urządzenie utrwalające, mogą być gorące. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi i pokrywy są otwarte.



OSTRZEŻENIE: Do czyszczenia drukarki (na zewnątrz ani wewnątrz) nie należy używać materiałów czyszczących przy użyciu sprężonego powietrza. Niektóre pojemniki aerozoli pod ciśnieniem zawierają mieszanki wybuchowe, które nie są odpowiednie do użycia w urządzeniach elektrycznych. Używanie takich materiałów może stwarzać ryzyko wybuchu i pożaru.



OSTRZEŻENIE: Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przymocowanych śrubami. Nie wolno obsługiwać ani serwisować części, które znajdują się za tymi pokrywami i osłonami. Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.

Aby uniknąć uszkodzenia drukarki, należy postępować zgodnie z następującymi wskazówkami:

- Na drukarce nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów.
- Nie wolno pozostawiać pokryw i drzwiczek urządzenia otwartych, gdy nie jest to niezbędne, a zwłaszcza w dobrze oświetlonych miejscach. Działanie światła może uszkodzić moduły drukujące.
- Nie należy otwierać pokryw i drzwiczek podczas drukowania.
- Nie wolno przechylać drukarki podczas jej używania.
- Nie wolno dotykać kontaktów elektrycznych, przekładni ani urządzeń laserowych. W przeciwnym razie może to spowodować uszkodzenie drukarki i obniżenie jakości wydruków.
- Należy upewnić się, że wszystkie części wyjęte podczas czyszczenia zostaną umieszczone na swoim miejscu przed podłączeniem drukarki.

Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia

Obudowę drukarki należy czyścić przynajmniej raz w miesiącu. Części należy czyścić wilgotną, miękką ściereczką. Następnie należy je wyczyścić drugą, suchą miękką ściereczką. W przypadku trudnych do usunięcia zabrudzeń należy nałożyć niewielką ilość neutralnego detergentu na ściereczkę i delikatnie wytrzeć zabrudzenie.



PRZESTROGA: Nie należy spryskiwać drukarki bezpośrednio detergentem. Płynny detergent może dostać się do wnętrza drukarki poprzez szczeliny i powodować problemy. Nigdy nie należy używać środków czyszczących innych niż woda czy naturalny detergent.

Czyszczenie wnętrza

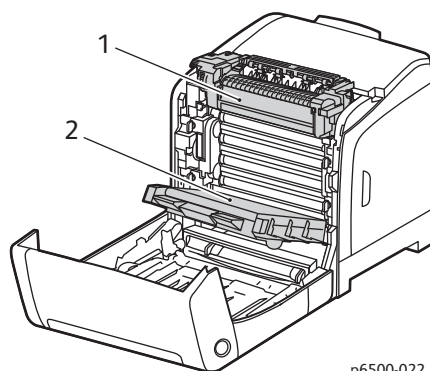
Po usunięciu zaciętego papieru lub wymianie jednego z wkładów toneru należy sprawdzić wnętrze drukarki przed zamknięciem pokryw drukarki.

Usuń wszystkie pozostałe fragmenty papieru. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do rozdziału [Usuwanie zacięć papieru](#) na stronie 153.

Usuń kurz lub zabrudzenia za pomocą suchej, miękkiej ściereczki.



OSTRZEŻENIE: Nigdy nie należy dotykać obszarów oznaczonych etykietą, znajdujących się w pobliżu rolki grzewczej w nagrzewnicy. Można się poparzyć. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej, nie należy go próbować usuwać natychmiast — może to spowodować obrażenia lub poparzenia. Natychmiast wyłącz drukarkę i poczekaj 40 minut na ostygnięcie nagrzewnicy.



1. Nagrzewnica
2. Moduł pasa przenoszącego

p6500-022

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Ta sekcja zawiera:

- [Materiały eksploatacyjne](#) na stronie 116
- [Elementy rutynowej konserwacji](#) na stronie 116
- [Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne](#) na stronie 117
- [Recykling materiałów eksploatacyjnych](#) na stronie 117

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne to materiały, które ulegają wyczerpaniu podczas działania drukarki. Materiały eksploatacyjne dla tej drukarki to oryginalne wkłady toneru firmy Xerox® (Niebieskozielony, Magenta, Żółty i Czarny).

Uwagi:

- Każdy wkład toneru zawiera instrukcję instalacji.
- W drukarce należy instalować wyłącznie nowe wkłady. W przypadku zainstalowania zużytego wkładu wyświetlana pozostała ilość toneru może być niedokładna.
- W celu zapewnienia dobrej jakości wydruków wkłady toneru są tak skonstruowane, że w określonym momencie przestają działać.



PRZESTROGA: Używanie toneru innego niż oryginalny toner Xerox® może spowodować obniżenie jakości wydruku i niezawodności urządzenia. Toner firmy Xerox® to jedyny toner zaprojektowany i stworzony pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox® do użytku z tą drukarką.

Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki, które mogą wymagać wymiany. Wymieniane mogą być części lub zestawy. Elementami rutynowej konserwacji mogą być części lub zestawy zazwyczaj wymieniane przez klienta. Drukarka posiada następujące elementy rutynowej konserwacji:

- Nagrzewnica
- Zestaw rolek podających
- Moduł drukujący

Uwaga: Mimo iż moduł pasa przenoszącego nie jest uważany za element rutynowej konserwacji, w razie jego uszkodzenia można zamówić nowy moduł. Można również zamówić zespół dupleksu.

Aby zamówić elementy rutynowej konserwacji, skontaktuj się z lokalnym usługodawcą autoryzowanym przez firmę Xerox®, przedstawicielem handlowym firmy Xerox® lub odwiedź stronę internetową Xerox® Supplies pod adresem www.xerox.com/office/6500supplies. Możesz również skontaktować się z Xerox® Direct Store pod numerem telefonu 1-866-495-6286.

Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania drukarki wyświetlane jest ostrzeżenie, gdy zbliża się czas wymiany materiału eksploatacyjnego. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, aby uniknąć przerw w drukowaniu. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, gdy materiał eksploatacyjny będzie wymagał wymiany.



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox® nie jest zalecane. Gwarancja firmy Xerox®, Umowy serwisowe oraz program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox®. Nie obejmują one również uszkodzeń lub pogorszenia wydajności spowodowanej użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox® nie przeznaczonych do tej drukarki. Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. W celu uzyskania szczegółowych informacji prosimy o kontakt z lokalnym przedstawicielem.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać informacje na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych, przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

Patrz również:

[Odzysk i utylizacja](#) na stronie 171

Zarządzanie drukarką

Ta sekcja zawiera:

- [Zarządzanie drukarką za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services](#) na stronie 118
- [Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout](#) na stronie 119
- [Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą poczty e-mail](#) na stronie 120

Zarządzanie drukarką za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services

Ta sekcja zawiera:

- [Dostęp do oprogramowania CentreWare Internet Services](#) na stronie 118
- [Sprawdzanie stanu drukarki.](#) na stronie 118
- [Sprawdzanie stanu pracy drukowania](#) na stronie 119
- [Korzystanie z pomocy online](#) na stronie 119

Oprogramowanie CentreWare Internet Services służy do zarządzania i konfiguracji drukarki. Jest ono zainstalowane na wbudowanym serwerze WWW drukarki.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Oprogramowanie CentreWare Internet Services](#) na stronie 26.

Dostęp do oprogramowania CentreWare Internet Services

W komputerze, otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, a następnie naciśnij **Enter** lub **Return**.

Sprawdzanie stanu drukarki.

1. W oprogramowaniu CentreWare Internet Services kliknij przycisk **Status** (Stan) lub zakładkę **Status** (Stan).

Ogólny stan drukarki obejmuje:

- Typ, rozmiar i ilość (pusta lub pełna) papieru w każdej tacy.
- Stan gotowości drukarki do druku.
- Częstotliwość odświeżania informacji o stanie drukarki.
- Całkowita liczba wydrukowanych stron.

2. Aby sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych drukarki, na karcie Status (Stan) kliknij przycisk **Supplies** (Materiały eksploatacyjne).

Ogólny stan materiałów eksploatacyjnych drukarki obejmuje:

- Pozostałą ilość toneru w każdym wkładzie.
- Wartość procentową pozostałego okresu eksploatacyjnego zespołu drukującego.

Sprawdzanie stanu pracy drukowania

Oprogramowanie CentreWare Internet Services tworzy rejestr bieżących prac drukowania, w tym nazwy dokumentów, dane osoby, która wysłała pracę drukowania, stan pracy oraz inne. Można również uzyskać listę wszystkich prac drukowania.

1. Aby wyświetlić stan bieżących prac drukowania z poziomu menu głównego oprogramowania CentreWare Internet Services, kliknij przycisk lub kartę **Jobs** (Prace).
2. Aby wyświetlić historię prac w karcie Jobs (Prace), rozwiń folder History List (Lista historii) w okienku nawigacji po lewej stronie. Kliknij, aby otworzyć **Job History** (Historia zadań).

Korzystanie z pomocy online

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień oprogramowania CentreWare Internet Services, kliknij przycisk **Help** (Pomoc). Aby uzyskać inne informacje na temat wsparcia, kliknij przycisk lub kartę **Support** (Wsparcie).

Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout

Uwaga: PrintingScout to aplikacja przeznaczona tylko dla systemu Windows.

Program PrintingScout automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Program PrintingScout może sprawdzić rozmiar papieru załadowanego do tac, stan tacy wyjściowej oraz pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych, takich jak toner.

Aby otworzyć program PrintingScout, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Na pasku zadań systemu Windows kliknij dwukrotnie ikonę **PrintingScout**.
- Z menu **Start** wybierz **Programy > Xerox® Office Printing > PrintingScout > Activate PrintingScout**.

Stan drukarki wyświetlony będzie w oknie Ogólny stan drukarki, które zostanie otwarte.

W celu uzyskania informacji na temat korzystania z PrintingScout, zobacz pomoc PrintingScout. Aby wyświetlić pomoc na pasku zadań systemu Windows, kliknij prawym klawiszem ikonę **PrintingScout** i wybierz **Pomoc**.

Patrz również:

[Instalacja programu PrintingScout](#) na stronie 42

Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą poczty e-mail

Ta sekcja zawiera:

- [Konfigurowanie ostrzeżeń e-mail](#) na stronie 120
- [Używanie poleceń w tekście wiadomości e-mail](#) na stronie 121

Jeżeli posiadasz połączenie z drukarką za pomocą sieci, możesz skonfigurować drukarkę, aby wysyłała raporty o stanie na adres e-mail. Raporty obejmują:

- Ustawienia sieciowe drukarki.
- Stan drukarki
- Błędy, które występują w drukarce.

Konfigurowanie ostrzeżeń e-mail

W oprogramowaniu CentreWare Internet Services należy skonfigurować następujące ustawienia, stosownie do środowiska poczty e-mail. Po skonfigurowaniu ustawień na każdej ze stron, klikaj zawsze **Save Changes** (Zapisz zmiany) Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Help (Pomoc) oprogramowania CentreWare Internet Services.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz adres IP drukarki w polu adresu przeglądarki.
2. Na stronie oprogramowania CentreWare Internet Services dotyczącej drukarki. Kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
3. W panelu nawigacyjnym po lewej stronie kliknij łącze **Mail Alerts** (Ostrzeżenia e-mail).
4. Na stronie **Mail Alerts** (Ostrzeżenia e-mail) zaznacz pole wyboru **Enable Mail Alerts** (Włącz ostrzeżenia e-mail), jeśli nie jest już zaznaczone.
5. W polu SysAdmin Mail Address (Adres e-mail administratora systemu) wpisz swój adres e-mail lub adres, na który mają być wysyłane ostrzeżenia e-mail.
6. W sekcji Notification Items (Pozycje powiadomienia) wybierz zdarzenia, dla których ma być wysyłane powiadomienie.
7. W polu Connection Setup (Konfiguracja połączenia) kliknij łącze **Email Server** (Serwer e-mail).
Zostanie otwarta strona Email Server (Serwer e-mail).
8. W sekcji Email Server Setup (Required to send Email) [Konfiguracja serwera e-mail (wymagana do wysyłania wiadomości e-mail)] wykonaj następujące czynności:
 - a. W polu Return Email Address (Zwrotny adres e-mail) wpisz adres zwrotny używany przez serwer e-mail.
 - b. W polu SMTP Server (IP Address or DNS Name) [Serwer SMTP (Adres IP lub nazwa DNS)] wpisz adres IP serwera wychodzącego, używany przez serwer SMTP do wysyłania poczty e-mail.

Uwaga: W przypadku braku pewności odnośnie adresu lub nazwy DNS, skontaktuj się z dostawcą usług internetowych (ISP), aby uzyskać prawidłowe informacje na temat adresu.

- c. W polu SMTP Port (Port SMTP) wpisz numer używanego portu. Domyślna wartość to 25.

9. W sekcji Email Send Authentication (Uwierzytelnianie wysyłania wiadomości e-mail) wykonaj poniższe czynności:
 - Jeśli uwierzytelnianie nie jest konieczne, wybierz opcję **No Authentication** (Bez uwierzytelniania) w polu Authentication Type (Typ uwierzytelniania).
 - Jeśli uwierzytelnianie jest wymagane, wypełnij pola stosownie do potrzeb.
 10. W sekcji Email Server Setup (Required to receive Email) [Konfiguracja serwera e-mail (wymagana do wysyłania wiadomości e-mail)] wprowadź w polach odpowiednie informacje, stosownie do potrzeb.
- Uwaga:** Funkcja Email Alert (Alarm e-mail) używana jest jedynie do zdalnego monitorowania stanu. Drukarka nie drukuje wiadomości e-mail wysłanych do drukarki.
11. W sekcji Email Filter (Filtr e-mail) wpisz adresy e-mail użytkowników, którzy mają uprawnienia do wysyłania wiadomości e-mail do drukarki. Jeśli nie podasz żadnych adresów, drukarka będzie mogła otrzymywać wiadomości e-mail od wszystkich użytkowników.
 12. W sekcji Email Password (Password for remote status) [Hasło e-mail (hasło do zdalnego sprawdzania stanu)] wpisz hasło w polu Password (Hasło), a następnie wpisz je w polu Re-enter Password (Wprowadź hasło ponownie). To hasło służy do kontroli dostępu do funkcji e-mail drukarki (zarówno tylko do odczytu jak i do odczytu/zapisu).
 13. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).
 14. W panelu nawigacyjnym po lewej stronie kliknij łącze **Port Enabling** (Włączanie portów), a następnie zaznacz pola wyboru dla portów, które mają zostać włączone. Należy włączyć przynajmniej port **Enable Mail Alerts** (Włącz ostrzeżenia e-mail).
 15. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Używanie poleceń w tekście wiadomości e-mail

Uwagi:

- Podczas sprawdzania stanu drukarki lub zmiany ustawień drukarki można ustawić dowolny temat wiadomości e-mail.
- Do utworzenia treści wiadomości e-mail należy użyć poleceń opisanych w kolejnej sekcji.

Każdego polecenia należy użyć zgodnie z następującymi regułami:

- Każde polecenie należy poprzedzić symbolem krzyżyka (#), a na początku wiadomości e-mail należy określić polecenie #Password.
- Wiersze poleceń bez symbolu krzyżyka (#) są ignorowane.
- W każdej linii należy wpisać jedno polecenie, a parametry i polecenie należy oddzielać spacją lub tabulatorem.

Gdy to samo polecenie zostanie napisane dwa lub więcej razy w jednej wiadomości e-mail, drugie i kolejne wystąpienia będą ignorowane.

Polecenie	Parametr	Opis
#Password	Hasło	Tego polecenia należy użyć na początku wiadomości e-mail, gdy ustawione jest hasło tylko do odczytu lub hasło pełnego dostępu. To polecenie można ominąć, jeśli hasło nie jest ustawione.
#NetworkInfo		Użyj tego polecenia, aby sprawdzić informacje na liście ustawienia sieci.
#Status		Użyj tego polecenia, aby sprawdzić stan drukarki.
#SetMsgAddr	Adres e-mail odbiorcy	Użyj tego polecenia, aby określić adres e-mail, na który wysyłane są raporty email. To polecenie może być użyte, tylko gdy w poleceniu #Password zostało podane hasło pełnego dostępu.

Przykłady poleceń

- Aby sprawdzić stan drukarki, gdy hasło tylko do odczytu ustawione jest na „ronly” (tylko do odczytu) użyj poleceń:
#Password ronly
#Status
 - Aby ustawić adres odbiorcy e-mail na service@xerox.com, gdy hasło pełnego dostępu ustawione jest na „admin”, użyj poleceń:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
 - Aby ustawić adres odbiorcy e-mail na service@xerox.com i potwierdzić ustawienie na liście ustawień sieci, gdy hasło pełnego dostępu ustawione jest na „admin”, użyj poleceń:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo
- Uwaga:** Polecenie #SetMsgAddr należy wpisać przed poleceniem #NetworkInfo. Jeśli zostaną zapisane w odwrotnej kolejności, informacje pobrane przez polecenie #NetworkInfo i wynik wykonania polecenia #SetMsgAddr mogą się różnić.

Sprawdzanie licznika stron

Ta sekcja zawiera:

- [Wyświetlanie licznika bilingowego](#) na stronie 123
- [Drukowanie Raportu o ilości wydruków](#) na stronie 124

Całkowitą liczbę wydrukowanych stron można sprawdzić na panelu sterowania drukarki na stronie Konfiguracja oraz w oprogramowaniu CentreWare Internet Services. Dostępne są trzy liczniki: Całkowita liczba naświetleń, Kolorowe naświetlenia i Czarne naświetlenia. Licznik bilingowy zlicza liczbę stron wydrukowanych poprawnie. Druk jednostronny (w tym N-stron) jest liczony jako jedno naświetlenie, a druk dwustronny (w tym N-stron) — jako dwa naświetlenia. Jeśli podczas drukowania dwustronnego po wydrukowaniu jednej strony wystąpi błąd, zostanie to policzone jako jedno naświetlenie.

Kolorowe dokumenty skonwertowane przy użyciu profilu ICC w aplikacji z ustawieniem Color (Auto) [Kolor (Auto)] mogą zostać wydrukowane w kolorze, nawet jeśli na ekranie wyświetlane są jako czarno-białe. Dane zostaną wydrukowane jak kolorowe, nawet jeśli na ekranie wyglądają na czarno-białe. W takim przypadku licznik Kolorowe naświetlenia zostanie zwiększony.

Uwaga: Obrazy skali szarości drukowane z elementem czarnego koloru liczone są jako strony kolorowe, ponieważ stosowane były kolorowe materiały eksploatacyjne. Czern kompozytowa to ustawienie domyślne większości drukarek.

W przypadku automatycznego drukowania dwustronnego pusta strona może zostać wstawiona automatycznie, w zależności od ustawień w aplikacji. W takim przypadku pusta strona jest liczona jako jedna strona.

Wyświetlanie licznika bilingowego

Licznik bilingowy rejestruje całkowitą liczbę stron wydrukowanych na drukarce; nie można go zresetować.

Aby sprawdzić całkowitą liczbę wydrukowanych stron:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Liczniki bilingowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć dożądanego licznika. Liczba wydrukowanych stron jest wyświetlana pod nazwą.
4. Po sprawdzeniu naciśnij przycisk **Powrót**, aby wyjść z menu Liczniki bilingowe.

Drukowanie Raportu o ilości wydruków

Licznik wydruków rejestruje informacje o zliczaniu prac drukowania. Informacje dostępne są w Raporcie o ilości wydruków. Raport przedstawia informacje uporządkowane według nazwy użytkownika oraz według ilości stron danego rozmiaru wydrukowanych w kolorze oraz w czerni i bieli.

Aby wydrukować stronę informacyjną licznika wydruków:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Licznik drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zostanie wydrukowany Raport o ilości wydruków.

Patrz również:

[Strony informacyjne](#) na stronie 25

[Zarządzanie drukarką za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services](#) na stronie 118

Przenoszenie drukarki

Podczas przesuwania drukarki należy stosować następującą procedurę.

Drukarka z Tacą 1 i materiałami eksploatacyjnymi, ale bez opcjonalnego modułu dupleksu lub podajnika na 250 arkuszy, waży 19,8 kg (43.6 funta). Drukarka skonfigurowana z opcjonalnym modułem dupleksu i podajnikiem na 250 arkuszy waży 24,2 kg (53,24 funta).

Przed przeniesieniem drukarki należy wykonać następujące czynności:

1. Wyłącz drukarkę i odłącz przewód zasilania oraz inne kable znajdujące się z tyłu drukarki.



OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie należy dotykać wtyczki zasilającej mokrymi rękami. Podczas wyjmowania przewodu zasilającego należy ciągnąć za wtyczkę, a nie za przewód. Ciągnięcie za przewód może go uszkodzić, co może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

2. Poczekaj około 40 minut, aż drukarka ostygnie.
3. Wyjmij papier lub inny nośnik z tacy wyjściowej i ustaw ogranicznik papieru w oryginalnej, nierozłożonej pozycji.
4. Zdejmij Tacę 1 i odłóż ją na bok.

Uwaga: Jeśli drukarka ma być przesunięta na dużą odległość, wyjmij wkłady toneru, aby uniknąć jego rozlania. Aby zapobiec uszkodzeniu drukarki, spakuj drukarkę i toner do osobnych pudeł.

5. Jeśli konfiguracja drukarki zawiera podajnik na 250 arkuszy, zdejmij go i jego dolny moduł podawania, zdejmując z niego drukarkę.



OSTRZEŻENIE: Jeśli zainstalowany został opcjonalny podajnik na 250 arkuszy, należy odinstalować go przed przesunięciem drukarki. Jeżeli podajnik nie jest dobrze przymocowany do drukarki, może spaść i spowodować obrażenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat odinstalowywania wyposażenia opcjonalnego, należy zapoznać się z arkuszem z instrukcjami dołączonym do każdej opcji.

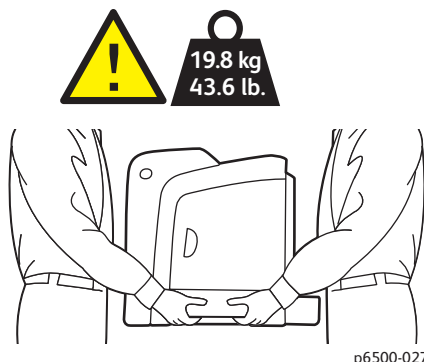


OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć obrażeń, drukarkę z dolnego modułu podawania powinny zdejmować dwie osoby.

Podczas przenoszenia drukarki:

- Drukarkę powinny zawsze podnosić i przenosić dwie osoby.
- Podczas unoszenia drukarki należy chwycić za obszary przedstawione na ilustracji.

Uwaga: Drukarka skonfigurowana z opcjonalnym modułem dupleksu i podajnikiem na 250 arkuszy waży 24,2 kg (53,24 funta). Nie należy przesuwać ich razem. Przesuwaj zespół tacy 2 i drukarkę osobno.



- Nie należy przechylać drukarki bardziej niż o 10 stopni w przód/tył lub lewo/prawo. Przechylenie drukarki bardziej niż o 10 stopni może spowodować wysypanie się toneru.



PRZESTROGA: Niewłaściwe ponowne zapakowanie drukarki może spowodować jej uszkodzenie, które nie będzie objęte gwarancją, Umową Serwisową ani programem *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancją całkowitej satysfakcji).

Po przeniesieniu drukarki:

1. Zainstaluj ponownie wszystkie odłączone części. Jeśli zdjęto podajnik na 250 arkuszy, ponownie ustaw na nim drukarkę.
2. Podłącz ponownie drukarkę do kabli i przewodu zasilania.
3. Podłącz i włącz drukarkę.
4. Skoryguj rejestrację kolorów przed użyciem drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Rejestracja kolorów](#) na stronie 147.

Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera:

- [Przegląd rozwiązywania problemów](#) na stronie 128
- [Komunikaty na panelu sterowania](#) na stronie 130
- [Problemy z drukarką](#) na stronie 134
- [Problemy z jakością druku](#) na stronie 138
- [Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera](#) na stronie 144
- [Rejestracja kolorów](#) na stronie 147
- [Zacięcia papieru](#) na stronie 152

Przegląd rozwiązywania problemów

Ta sekcja zawiera:

- [Komunikaty o błędach i stanie](#) na stronie 128
- [Alarmy PrintingScout](#) na stronie 128
- [Online Support Assistant \(Asystent pomocy online\)](#) na stronie 128
- [Strony informacyjne](#) na stronie 129
- [Więcej informacji](#) na stronie 129

Drukarka dostarczana jest z kilkoma narzędziami i zasobami pomocnymi w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.

Komunikaty o błędach i stanie

Panel sterowania drukarki udostępnia informacje pomocne w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub sytuacja wymagająca ostrzeżenia użytkownika, na panel sterowania zostanie wyświetlony komunikat informujący o problemie.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Komunikaty na panelu sterowania](#) na stronie 130.

Alarmy PrintingScout

Program PrintingScout automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może drukować, program PrintingScout wyświetla alarm na ekranie komputera w celu poinformowania o tym, że wymagana jest interwencja użytkownika. Zainstaluj program PrintingScout z płyty *Software and Documentation disc* (Płyta z oprogramowaniem i dokumentacją) dostarczonej w pakiecie dokumentacji z drukarką. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Instalacja programu PrintingScout](#) na stronie 42.

Uwaga: PrintingScout to aplikacja przeznaczona tylko dla systemu Windows.

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) to baza wiedzy zawierająca instrukcje pomocne w rozwiązywaniu problemów z drukarką. Można w niej znaleźć rozwiązania problemów związanych z jakością druku, zacięciami nośników, instalacją oprogramowania i innych.

Aby uzyskać dostęp do *Online Support Assistant* (Asystent pomocy online), przejdź pod adres www.xerox.com/office/6500support.

Strony informacyjne

Dwie strony informacyjne drukarki, strona demonstracyjna i Raport o historii błędów, mogą przydać się w rozwiązywaniu niektórych problemów. Strona demonstracyjna to obraz wydrukowany przy użyciu wszystkich kolorów drukarki, pozwalający na zweryfikowanie bieżących możliwości drukowania. Raport o historii błędów zawiera informacje o maksymalnie 42 ostatnich błędach, które wystąpiły w drukarce.

Aby wydrukować strony informacyjne:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji Strony informacyjne naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji żądanej strony, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Więcej informacji

Z tych źródeł możesz uzyskać więcej informacji na temat drukarki:

Zasób	Łącze
Informacje o pomocy technicznej dotyczącej drukarki. Obejmują Pomoc techniczną online, <i>Recommended Media List</i> (Listę zalecanych nośników), <i>Online Support Assistant</i> (Asystent pomocy online), pliki sterownika do pobrania, dokumentację, samouczki wideo i wiele innych.	www.xerox.com/office/6500support
Toner dla drukarki	www.xerox.com/office/6500supplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak interaktywne samouczki, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, spełniające indywidualne potrzeby użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów) określają składniki urządzenia i zawierają informacje na temat bezpiecznej obsługi i przechowywania materiałów niebezpiecznych.	www.xerox.com/msds (Stany Zjednoczone i Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Unia Europejska)
Informacje na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych	www.xerox.com/gwa
Elementy rutynowej konserwacji	www.xerox.com/office/6500supplies

Komunikaty na panelu sterowania

Ta sekcja zawiera:

- [Komunikaty o stanie materiałów eksploatacyjnych](#) na stronie 130
- [Komunikaty o błędach](#) na stronie 131

Komunikaty na panelu sterowania wskazują stan drukarki, informują o błędach oraz zawierają instrukcje dla użytkownika.

Komunikaty o stanie materiałów eksploatacyjnych

Komunikaty o stanie informują użytkownika o stanie drukarki i jej materiałów eksploatacyjnych.

Uwaga: Xxx oznacza jedno z następujących: toner żółty (Y), toner niebieskozielony (C), toner magenta (M), toner czarny (K), tacę lub nagrzewnicę. NNN oznacza wartość numeryczną.

Kod/Komunikat	Warunek/Przyczyna/Rozwiązanie
Wymień nagrzew. 010-351	Naszedł czas wymiany nagrzewnicy. Wymień starą nagrzewnicę na nową i uruchom ponownie drukarkę.
Wstaw pon. nagrzew. 010-317	Nagrzewnica nie jest zainstalowana lub jest zainstalowana nieprawidłowo. Zainstaluj nagrzewnicę, a następnie uruchom ponownie drukarkę.
Wymień zespół obrazowania	Nadszedł czas wymiany modułu drukującego. Wymień moduł drukujący. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz arkusz instrukcji modułu drukującego dostarczony w pakiecie dokumentacji z drukarką.
Zainstaluj moduł drukujący	Moduł drukujący nie jest zainstalowany. Zainstaluj moduł drukujący. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz arkusz instrukcji modułu drukującego dostarczony w pakiecie dokumentacji z drukarką.
Włóż wkład Xxx	Wkład toneru Xxx nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie jest zainstalowany. Zainstaluj wkład toneru.
Wymień wkład Xxx	Wkład toneru jest prawie pusty. Wymień stary wkład toneru na nowy.
Nieprawidłowe Xxx	Zainstalowano nieprawidłowy wkład toneru lub wkład toneru nie jest właściwie osadzony. Włóż ponownie wkład toneru lub wymień go na spełniający wymagania drukarki. Region drukarki jest wymieniony na stronie konfiguracji w sekcji Ogólne. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat drukowania strony konfiguracji, patrz Strona konfiguracji na stronie 25.

Kod/Komunikat	Warunek/Przyczyna/Rozwiązanie
Toner firmy innej niż Xerox®	Drukarka znajduje się w trybie toneru niestandardowego. Oznacza to, że zainstalowany został toner firmy innej niż Xerox®. W wyniku tego może wystąpić pogorszenie jakości druku.
Małe zaczernienie Wkład Xxx	Toner nie jest rozprowadzony równo w określonym wkładzie. Wyjmij wkład i potrząśnij nim, a następnie zainstaluj go ponownie.
Xxx - mało	Poziom toneru w określonym wkładzie jest niski. Kup nowy wkład, aby go wymienić. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Zamawianie materiałów eksploatacyjnych na stronie 116.
Taca Xxx pusta	W określonej tacy zabrakło papieru. Otwórz tacę, włóż papier, a następnie zamknij tacę.

Komunikaty o błędach

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Rozwiązanie
Błąd nagrzewnicy Błąd 010-397	Sprawdź, czy nagrzewnica jest prawidłowo osadzona, a następnie uruchom ponownie drukarkę.
Sprawdź moduł Moduł drukujący	Taśma uszczelniająca wciąż jest naklejona na moduł drukujący. Zdejmij taśmę.
Przegrzanie Czekaj Błąd 042-700 Czekaj	Wewnętrzna temperatura drukarki jest zbyt wysoka. Drukarka została zatrzymana. Odczekaj godzinę przed ponownym uruchomieniem drukarki. Upewnij się, że wokół drukarki jest odpowiednio dużo wolnego miejsca umożliwiającego chłodzenie oraz że otwory wentylacyjne nie są zablokowane.
Blokada w tacy 1 Sprawdź tacę 1 Otwórz pokrywę przednią	Papier zaciął się w tacy papieru. Usuń zacięty papier, a następnie otwórz i zamknij pokrywę przednią. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Usuwanie zacięć z Tacy 1 na stronie 153.
Blokada w tacy 2 Sprawdź tacę 2 Otwórz pokrywę przednią	Papier zaciął się w tacy papieru. Otwórz Tacę 2 i wyjmij zacięty papier. Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Usuwanie zacięć w podajniku na 250 arkuszy na stronie 156.
Spr. ręcz. pod. Wyjmij papier Otwórz i zamknij pokrywę przednią	W otworze podawania ręcznego zaciął się papier. Usuń papier, a następnie otwórz i zamknij pokrywę przednią. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Usuwanie zacięć w otworze podawania ręcznego na stronie 154.
Wyjmij papier z otworu podawania ręcznego	Wyjmij papier z otworu podawania ręcznego.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Rozwiązanie
Zacięcie przy prz. pokr. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij papier	Papier zaciął się w drukarce. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier.
Blok.-dupleks. Otwórz pokrywę przednią Podnieś moduł transferu	W zespole dupleksu papier jest źle podawany. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Usuwanie zacięć w zespole dupleksu na stronie 157.
Blok. przy wyj. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij papier.	Papier zaciął się w drukarce. Otwórz przednią pokrywę, delikatnie wyjmij papier.
Blok. - rol. reg. Otwórz pokrywę przednią	Papier jest źle podawany przy rolce regulacji, która pomaga wyrównać papier w drukarce. Otwórz przednią pokrywę, delikatnie wyjmij papier.
Włóż ponownie papier lub podaj ręcznie	Wyjmij papier, a następnie włóż go do otworu podawania ręcznego.
Ład. ręczn. pod.	Załaduj papier o właściwym rozmiarze do otworu podawania ręcznego.
Załaduj tacę Xxx	Wykryto niedopasowanie rozmiaru papieru lub brak odpowiedniego papieru załadowanego w tacach. Otwórz określoną tacę, wyjmij papier, włóż papier o prawidłowym rozmiarze, a następnie zamknij tacę.
Włóż wyjście do tacy Xxx	Oczekiwanie na ustawienie strony 2 dla ręcznego drukowania dwustronnego. Włóż papier z tacy wyjściowej do określonej tacy, aby kontynuować drukowanie na drugiej stronie.
Otwarte drzwiczki boczne Zamknij drzwiczki boczne	Drzwiczki boczne do toneru są otwarte. Zamknij drzwiczki boczne.
Otwarta pokrywa przednia Zamknij pokrywę przednią	Pokrywa przednia jest otwarta. Zamknij pokrywę przednią.
Niepraw. praca Naciśnij przycisk OK. Błąd 016-799	Gdy konfiguracja drukarki w sterowniku drukarki nie odpowiada używanej drukarce, wyświetlany jest ten komunikat. Naciśnij przycisk Anuluj , aby anulować pracę drukowania. Upewnij się, że konfiguracja drukarki w sterowniku drukarki odpowiada używanej drukarce.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Rozwiązanie
Brak pamięci Naciśnij przycisk OK. Błąd 016-718	Pamięć drukarki jest pełna i nie można kontynuować przetwarzania bieżącej pracy drukowania. - Naciśnij przycisk OK, aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. - Naciśnij przycisk Anuluj, aby anulować pracę drukowania. - Naciśnij przycisk Strzałka do tyłu, aby otworzyć menu Funkcje Walk-Up i usuń wstrzymaną pracę. - Jeśli problem nie został skorygowany, wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. Aby uniknąć tego błędu w przyszłości, wykonaj następujące czynności: - Usuń niepotrzebne czcionki, makra i inne dane z pamięci drukarki. - Zainstaluj dodatkową pamięć w drukarce.
Układanie zapelnione Naciśnij przycisk OK. Błąd 116-721	Pamięć funkcji układania jest pełna. Naciśnij OK, a następnie wyłącz i włącz ponownie drukarkę, aby usunąć wszystkie zadania oczekujące. Sprawdź również kolejkę zadań drukowania, aby upewnić się, że zadania zostały usunięte. Spróbuj wysłać pracę ponownie. Jeżeli nadal pojawia się komunikat o błędzie, powtórz proces czyszczenia kolejki drukowania, a następnie wyślij zadanie drukowania w mniejszych partiach. Jeżeli czyszczenie kolejki i wysyłanie mniejszych partii prac nie pomaga, skontaktuj się z obsługą techniczną.
Błąd PDL Naciśnij przycisk OK. Błąd 016-720	Wystąpił błąd związany z problemami emulacji PCL. Naciśnij przycisk OK, aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. Naciśnij przycisk Anuluj, aby anulować pracę drukowania.

Problemy z drukarką

Poniższa tabela zawiera informacje umożliwiające rozwiązywanie problemów z drukarką. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat rozwiązywania problemów, patrz rozdział [Przegląd rozwiązywania problemów](#) na stronie 128.



OSTRZEŻENIE: Nigdy nie należy otwierać ani zdejmować pokryw drukarki, które są zabezpieczone śrubami, chyba że nakazuje to instrukcja. Element pod wysokim napięciem może spowodować porażenie prądem elektrycznym. Nie należy próbować modyfikować konfiguracji drukarki ani modyfikować jakichkolwiek jej części. Nieautoryzowana modyfikacja może wywołać dym lub pożar.



PRZESTROGA: Prawdopodobnymi przyczynami problemów są nieprawidłowe skonfigurowanie drukarki, komputera lub serwera w używanym środowisku sieciowym.

Objawy	Przyczyna/Rozwiązanie
Brak zasilania.	Czy zasilanie drukarki jest wyłączone? Naciśnij przycisk zasilania w pozycję On (Wł.), aby włączyć zasilanie.
	Czy przewód zasilający jest odłączony lub nie jest dobrze podłączony? Wyłącz zasilanie drukarki i podłącz ponownie przewód zasilania do gniazdka sieciowego. Następnie włącz zasilanie drukarki.
	Czy przewód zasilania drukarki jest podłączony do gniazdka sieciowego o odpowiednim napięciu? Podłącz drukarkę do gniazdka sieciowego o odpowiednim napięciu i natężeniu prądu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Specyfikacje elektryczne na stronie 162.
	Czy drukarka jest podłączona do zasilacza awaryjnego? Wyłącz zasilanie drukarki i podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka sieciowego.
	Czy drukarka jest podłączona do listwy zasilającej razem z innymi urządzeniami wysokiego napięcia? Podłącz drukarkę do listwy zasilającej, do której nie są podłączone żadne urządzenia wysokiego napięcia.

Objawy	Przyczyna/Rozwiązanie
Nie można drukować.	Czy kontrolka Gotowa jest wyłączona? Jeśli tak, drukarka znajduje się w trybie oszczędzania energii lub w trybie ustawień menu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Panel sterowania na stronie 20.
	Czy na panelu sterowania jest wyświetlany komunikat? Przeczytaj komunikat i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby skorygować problem. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Komunikaty na panelu sterowania na stronie 130.
Praca drukowania została wysłana, ale kontrolka Gotowa nie miga ani nie świeci się.	Czy kabel interfejsu Ethernet lub USB jest odłączony? Wyłącz zasilanie i sprawdź połączenie kabla interfejsu.
	Czy protokół jest skonfigurowany? Sprawdź stan portu w interfejsie. Upewnij się, że ustawienia protokołu są prawidłowo skonfigurowane w oprogramowaniu CentreWare Internet Services. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Pomoc oprogramowania CentreWare Internet Services.
	Czy środowisko komputera jest skonfigurowane prawidłowo? Sprawdź środowisko komputera, takie jak sterownik drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Instalacja i konfiguracja na stronie 29.
Kontrolka Błąd świeci się.	Czy na panelu sterowania jest wyświetlany komunikat o błędzie? Sprawdź wyświetlany komunikat i napraw błąd. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Komunikaty na panelu sterowania na stronie 130.
Kontrolka Błąd miga.	Wystąpił błąd, którego nie można naprawić samemu. Zapisz wyświetlany komunikat o błędzie lub kod błędu, wyłącz zasilanie, odłącz wtyczkę z gniazdka. Zapoznaj się z witryną Xerox® Support pod adresem www.xerox.com/office/6500support .
Kontrolka Gotowa świeci się i miga, ale nic nie jest drukowane	W drukarce pozostały prace. Anuluj drukowanie lub wymuś wydrukowanie pozostałych danych. Aby wymusić drukowanie pracy, naciśnij przycisk OK . Aby anulować pracę, naciśnij przycisk Anuluj .

Objawy	Przyczyna/Rozwiązanie
Brakuje górnej części wydrukowanego dokumentu. Margines górny i boczny są nieprawidłowe.	Czy prowadnice tacy papieru znajdują się w prawidłowym położeniu? Ustaw prowadnicę długości i prowadnice szerokości we właściwym położeniu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Ładowanie papieru na stronie 54.
	Sprawdź, czy rozmiar papieru jest prawidłowo ustawiony w sterowniku drukarki lub na panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 61. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz pomoc online sterownika drukarki.
	Sprawdź, czy ustawienie marginesu w sterowniku drukarki jest prawidłowe. (tylko PCL). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz pomoc online sterownika drukarki.
Wewnątrz drukarki wystąpiła kondensacja.	Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Jeżeli problem nie został usunięty, zapoznaj się z witryną Xerox® Support pod adresem www.xerox.com/office/6500support .

Objawy	Przyczyna/Rozwiązanie
Nie można podać papieru. Zacięcia papieru. Podawanych jest wiele arkuszy. Papier jest podawany pod kątem. Papier jest pomarszczony.	Czy papier jest prawidłowo załadowany? Załaduj papier prawidłowo. W przypadku etykiet lub kopert rozwachluj je przed załadowaniem, aby powietrze dostało się pomiędzy poszczególne arkusze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Ładowanie papieru na stronie 54.
	Czy papier jest wilgotny? Wymień papier na papier z nowej ryzy. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Wskazówki dotyczące przechowywania papieru na stronie 49 i Wskazówki dotyczące stosowania papieru na stronie 48.
	Użyty papier nie jest odpowiedni. Załaduj papier odpowiedniego typu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Obsługiwany papier i nośniki na stronie 48.
	Czy taca papieru jest ustawiona prawidłowo? Wsuń tacę papieru do drukarki.
	Czy drukarka jest umieszczona na płaskiej powierzchni? Umieść drukarkę na stabilnej, płaskiej powierzchni.
	Czy prowadnice tacy papieru są ustawione w prawidłowym położeniu? Ustaw prowadnice w prawidłowym położeniu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Ładowanie papieru na stronie 54.
	Papier jest podawany po kilka arkuszy jednocześnie. Podawanie wielu arkuszy papieru może wystąpić tuż przed zużyciem papieru załadowanego do tacy. Wyjmij papier, rozwachluj go i załaduj ponownie. Uzupełnij papier, tylko wtedy gdy wszystkie arkusze załadowanego papieru zostaną zużyte.
Dziwny hałas.	Drukarka nie stoi poziomo. Umieść drukarkę na płaskiej, stabilnej powierzchni.
	Taca papieru nie jest włożona prawidłowo. Wsuń tacę papieru do drukarki.
	Obcy obiekt dostał się do wnętrza drukarki. Wyłącz drukarkę i usuń obcy obiekt. Zapoznaj się z witryną Xerox® Support pod adresem www.xerox.com/office/6500support.

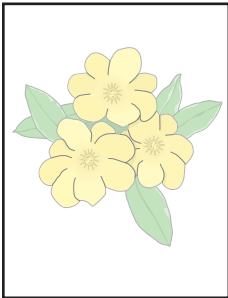
Problemy z jakością druku

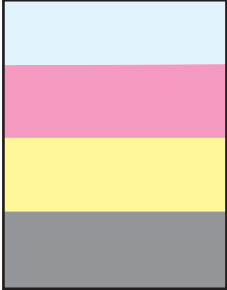
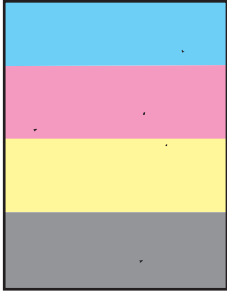
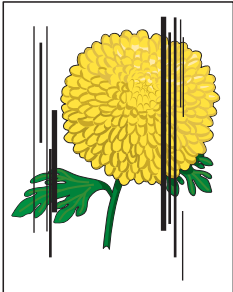
Jeśli jakość druku jest niska, wybierz najbardziej pasujący objaw z poniższej tabeli i poszukaj rozwiązania, aby naprawić problem. Można również wydrukować stronę demonstracyjną, aby bardziej precyzyjnie określić problem z jakością druku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Strony informacyjne](#) na stronie 129.

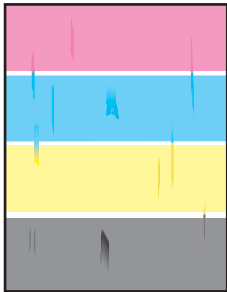
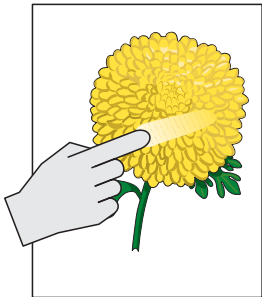
Jeśli jakość druku nie poprawi się po wykonaniu odpowiedniej czynności, skontaktuj się z serwisem Xerox® lub ze sprzedawcą.

Uwagi:

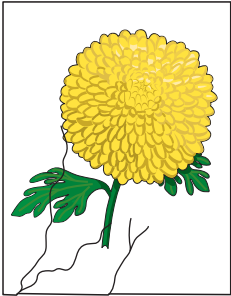
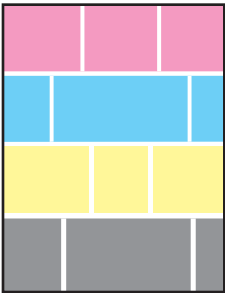
- W celu zapewnienia dobrej jakości wydruków wkłady toneru w wielu modelach są tak skonstruowane, że w określonym momencie przestają działać.
- Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ do ich wydruku używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czern kompozytowa to ustawienie domyślne większości drukarek.

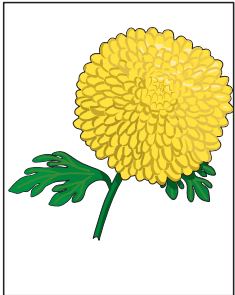
Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Wyblakłe wydruki/wiele wyblakłych kolorów. 	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru (CMYK) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne.
	Używany papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania/sterownika drukarki są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Obsługiwane rodzaje papieru na stronie 50.
	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.
	Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony.	Aby uzyskać pomoc, przejdź na stronę internetową Xerox® Support: www.xerox.com/office/6500support

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Tylko jeden kolor jest wyblakły. 	Wkład toneru jest pusty lub uszkodzony.	Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne.
Przypadkowo rozmieszczone czarne kropki lub białe obszary (zaniki). 	Papier jest poza zakresem zalecanych przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania/sterownika drukarki są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Obsługiwane rodzaje papieru na stronie 50.
	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Materiały eksploatacyjne na stronie 116.
- Pionowe czarne lub kolorowe paski lub wielokolorowe paski bądź linie. - Paski jednego koloru. 	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Materiały eksploatacyjne na stronie 116.
	Wystąpił problem z wkładem toneru dla tego koloru.	Sprawdź, czy wkład toneru nie jest uszkodzony i wymień go, jeśli to konieczne.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Powtarzające się smugi. 	Brud w ścieżce papieru.	Wydrukuj kilka pustych arkuszy, aż smugi znikną.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Obsługiwane rodzaje papieru na stronie 50.
	Moduł pasa przenoszącego lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony.	Sprawdź stan modułu pasa przenoszenia oraz nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne.
Toner rozmazuje się po potarciu. 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację lub ustawienie typu papieru jest nieprawidłowe.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia sterownika drukarki są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Obsługiwane rodzaje papieru na stronie 50.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Materiały eksploatacyjne na stronie 116.
Wydrukowane strony są puste.	Nagrzewnica jest stara lub uszkodzona.	Wymień nagrzewnicę.
	Jednocześnie mógł zostać podany więcej niż jeden arkusz.	Wyjmij stos papieru z tacy, rozwachluj go i włóż ponownie.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Materiały eksploatacyjne na stronie 116.
	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.
	Kabel łączący zespół lasera lub kontroler jest uszkodzony.	Aby uzyskać pomoc, przejdź na stronę internetową Xerox® Support: www.xerox.com/office/6500support

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Na wydrukach czarnych półtonów pojawiają się ślady podobne do włosów. Wokół silnie zaczernionych obszarów pojawiają się cienie.	Papier był pozostawiony rozpakowany przez długi czas (szczególnie w suchym środowisku).	Wymień papier. Patrz również Wskazówki dotyczące przechowywania papieru na stronie 49.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia sterownika drukarki są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Obsługiwane rodzaje papieru na stronie 50.
	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.
Kolor przy krawędzi wydruku jest nieprawidłowy.	Rejestracja kolorów jest nieprawidłowa.	Skoryguj rejestrację kolorów. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Rejestracja kolorów na stronie 147.
W regularnych odstępach (około 28 mm) drukowane są kolorowe kropki.	Moduł drukujący jest zabrudzony.	Delikatnie wyczyść moduł drukujący. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera na stronie 144.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Częściowo puste wydruki, pomarszczony papier lub poplamione wydruki. 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Obsługiwane rodzaje papieru na stronie 50.
	Moduł pasa przenoszenia lub nagrzewnica nie są zainstalowane prawidłowo.	Zainstaluj ponownie moduł pasa przenoszenia lub nagrzewnicę. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz arkusz instrukcji dostarczony w pakiecie dokumentacji z drukarką.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Materiały eksploatacyjne na stronie 116.
	Kondensacja wewnątrz drukarki spowodowała częściowo pusty wydruk lub pomarszczony papier.	Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Jeśli problemy nadal występują, aby uzyskać pomoc, zapoznaj się z witryną Xerox® Support pod adresem: www.xerox.com/office/6500support
Pionowe białe pasy. 	Laser blokuje się.	Wyjmij zespół obrazowania i wyczyść brud z soczewek lasera za pomocą ściereczki niepozostawiającej włókien. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera na stronie 144.
	Moduł pasa przenoszącego lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony.	Sprawdź stan modułu pasa przenoszącego i nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Pochylony wydruk. 	Prowadnice papieru w tacach nie są ustawione prawidłowo.	Zresetuj prowadnice tacy papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Ładowanie papieru na stronie 54.
Poziome pasy, o szerokości około 22 mm, pojawiają się w odstępach co 73 mm w pionie.	Moduł drukujący został wystawiony na nadmierne działanie światła; prawdopodobnie w wyniku pozostawienia przednich drzwiczek otwartych na zbyt długo.	Wymień moduł drukujący.
Kolory są rozmazane lub wokół obiektów widoczne są białe obszary.	Wyrównanie kolorów jest nieprawidłowe.	Wykonaj automatyczną rejestrację kolorów. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału Rejestracja kolorów na stronie 147.

Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera

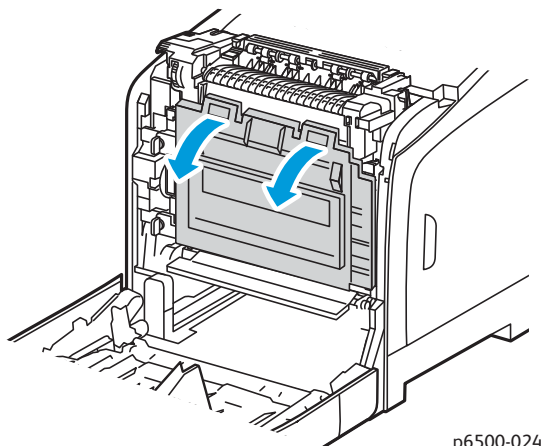
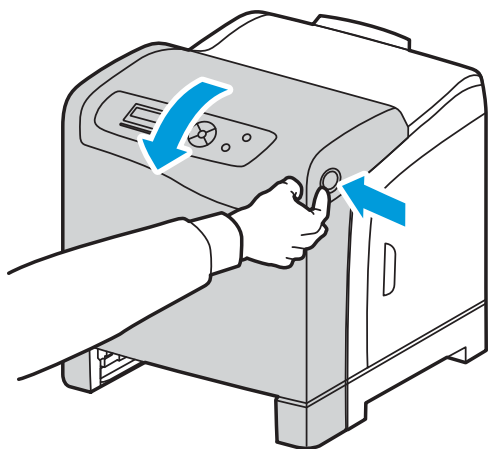
Jeżeli na wydrukach pojawiają się plamy lub jasne paski w ramach jednego lub większej ilości kolorów, skorzystaj z poniższych instrukcji, aby wyczyścić moduł drukujący i laser.

Uwaga: Do usuwania toneru ze skóry lub ubrań nie należy używać ciepłej wody ani środków czyszczących. Ciepła woda utrwala toner i utrudnia jego usunięcie. Jeśli toner zetknie się ze skórą lub ubraniami, należy usunąć go szczotką, zdmuchnąć lub zmyć chłodną wodą i łagodnym mydłem.



PRZESTROGA: Nie należy wystawiać modułu drukującego na działanie silnego światła; należy także zminimalizować jego wystawienie na działanie światła do pięciu minut lub krócej, jeśli to możliwe.

1. Wyłącz drukarkę za pomocą włącznika zasilania znajdującego się po lewej stronie drukarki z tyłu.
2. Poczekaj, aż drukarka ostygnie (około 40 minut).
3. Zdejmij Tacę 1 i odłóż ją na bok.
4. Otwórz drukarkę, naciskając przycisk pokrywy przedniej po prawej stronie drukarki na górze.



5. Złóż moduł pasa przenoszenia, uważając, aby nie dotknąć jego błyszczącej powierzchni.
6. Oświetlając latarką, sprawdź szczeliny w module drukującym i usuń resztki papieru z tego obszaru.

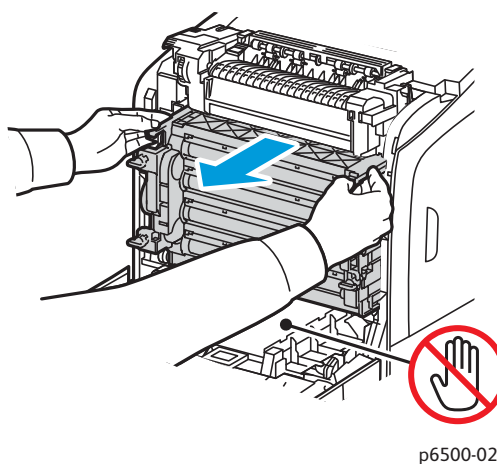
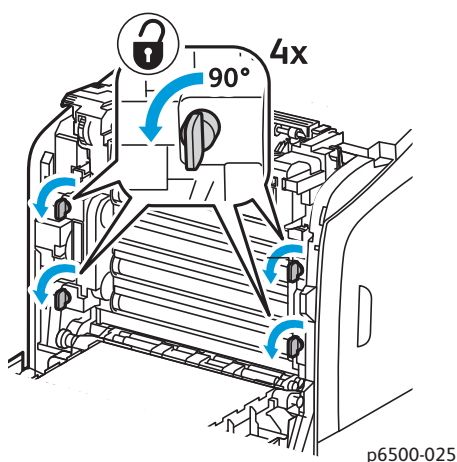
7. Wyjmij moduł drukujący:



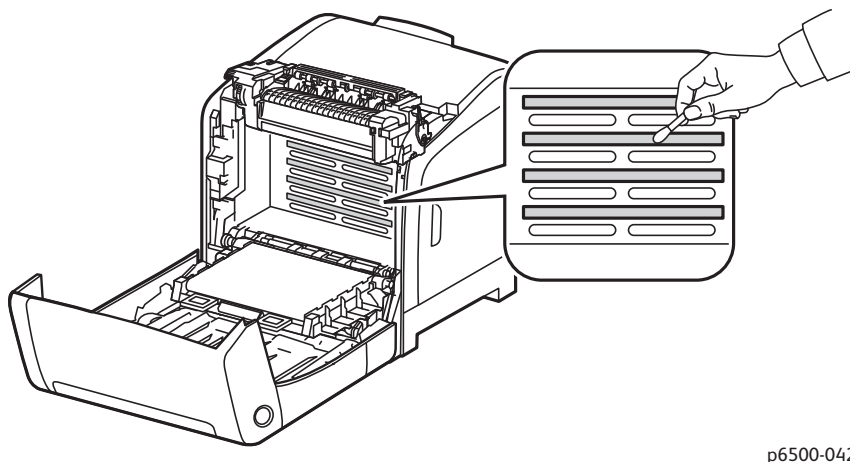
PRZESTROGA: Nie upuszczaj modułu drukującego ani nie potrząsaj nim po jego wyjęciu, ponieważ spowoduje to wysypanie się toneru.

PRZESTROGA: Nie należy wystawiać modułu drukującego na działanie źródeł światła na czas dłuższy niż pięć minut. Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić moduł. Należy przykryć moduł drukujący, gdy jest on wyjęty. Nie dotykaj błyszczącego niebieskiego modułu pasa przenoszącego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Elementy wewnętrzne](#) na stronie 19.

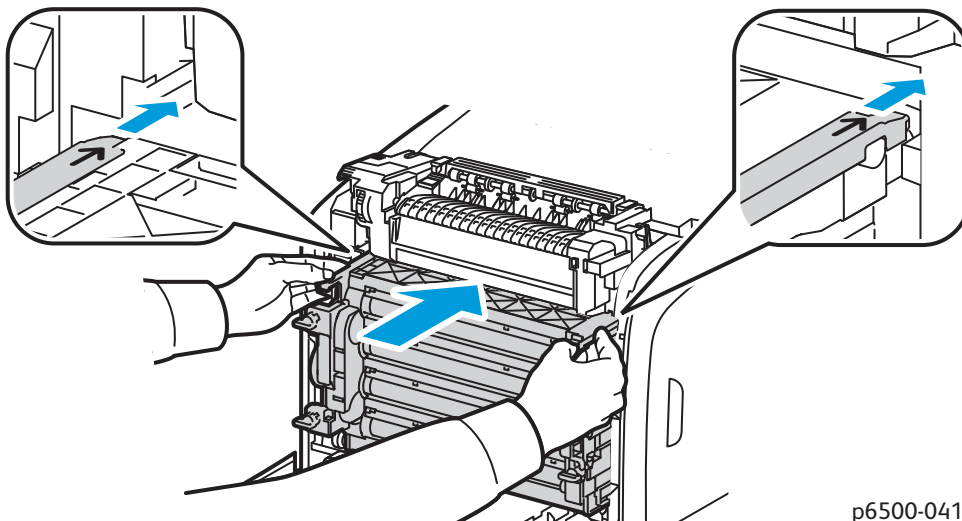
- a. Obróć cztery pomarańczowe blokady w lewo, aby odblokować moduł drukujący.



- b. Chwyc moduł drukujący za jego pomarańczowe wypustki znajdujące się na górnej krawędzi, a następnie pociągnij moduł do przodu i wyjmij go z drukarki.
- c. Umieść moduł drukujący na płaskiej powierzchni i przykryj go arkuszem papieru, aby zminimalizować działanie światła.
8. Za pomocą czystej, suchej, niepozostawiającej włókien ściereczki lub wacika wyczyść wszystkie zanieczyszczenia z soczewek lasera.



9. Sprawdź i usuń wszelkie zanieczyszczenia wokół zębatek modułu drukowania, znajdujących się po lewej stronie modułu.
10. Zainstaluj ponownie moduł drukowania:
 - a. Chwyć moduł za jego pomarańczowe wypustki znajdujące się na górnej krawędzi, a następnie zainstaluj go w drukarce. Upewnij się, że moduł układany jest na prowadnicach w drukarce, a następnie wepchnij moduł do drukarki.



p6500-041

- b. Przekręć cztery blokady w prawo, aby zablokować moduł.
11. Rozłóż moduł pasa przenoszenia na swoim miejscu i zamknij pokrywę przednią drukarki.

Rejestracja kolorów

Ta sekcja zawiera:

- [Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów](#) na stronie 147
- [Wykonywanie automatycznej korekty rejestracji kolorów](#) na stronie 147
- [Wykonywanie ręcznej korekty rejestracji kolorów](#) na stronie 148

Drukarka automatycznie koryguje rejestrację koloru, gdy funkcja automatycznej korekty jest włączona. Możesz ręcznie skorygować rejestrację koloru w dowolnym czasie, gdy drukarka nie drukuje. Wykonaj korektę rejestracji kolorów za każdym razem, gdy drukarka zostanie przesunięta. Jeżeli pojawiają się problemy z drukowaniem, skoryguj rejestrację kolorów. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Problemy z jakością druku](#) na stronie 138.

Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów

Poniższa procedura dotyczy włączania lub wyłączania funkcji automatycznej korekty rejestracji kolorów.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do menu **Menu administracyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Tryb konserwacji**, a następnie naciśnij **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Auto kor. rej.**, a następnie naciśnij **OK**.
5. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby włączyć funkcję, w opcji Wł. naciśnij **OK**.
 - Aby wyłączyć tę funkcję, naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do Wył. i naciśnij **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Powrót**, aby powrócić do menu głównego.

Wykonywanie automatycznej korekty rejestracji kolorów

Użyj poniższej procedury, aby wykonać automatyczną korektę rejestracji kolorów.

Uwaga: Automatyczna korekta rejestracji kolorów jest wykonywana za każdym razem, gdy instalowany jest nowy wkład toneru.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do menu **Menu administracyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Tryb konserwacji**, a następnie naciśnij **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Auto kor. rej.**, a następnie naciśnij **OK**.

5. W opcji Autokorekta naciśnij przycisk **OK**.
6. Po wyświetleniu monitu Czy jesteś pewien? naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać **Tak**.
7. Naciśnij **OK**, aby rozpocząć kalibrację.
Po zakończeniu korekty na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat Gotowa.

Wykonywanie ręcznej korekty rejestracji kolorów

Rejestrację kolorów można dopasować, wykonując ręczną korektę. Ręczna korekta rejestracji kolorów to proces składający się z trzech kroków:

1. [Drukowanie tabeli korekcji rejestracji kolorów](#) na stronie 148.
2. [Określanie wartości rejestracji kolorów](#) na stronie 148.
3. [Wprowadzanie wartości rejestracji kolorów](#) na stronie 149.

Drukowanie tabeli korekcji rejestracji kolorów

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do menu **Menu administracyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Tryb konserwacji**, a następnie naciśnij **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Auto kor. rej.**, a następnie naciśnij **OK**.
5. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aby przewinąć do **Tab. rej. koloru**, a następnie naciśnij **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać **Tak**, a następnie naciśnij **OK**.
Tabela rejestracji kolorów zostanie wydrukowana.
7. kontynuuj do [Określanie wartości rejestracji kolorów](#) na stronie 148, aby określić, czy konieczna jest korekta.

Określanie wartości rejestracji kolorów

Tabela rejestracji kolorów zawiera poziome i pionowe wartości dla każdego koloru. Poziome wartości to:

- LY = lewy żółty
- LM = lewy magenta
- LC = lewy niebieskozielony
- RY = prawy żółty
- RM = prawy magenta
- RC = prawy niebieskozielony

Pionowe wartości to:

- PY = żółty zgodnie z kierunkiem podawania
- PM = magenta zgodnie z kierunkiem podawania
- PC = niebieskozielony zgodnie z kierunkiem podawania

Aby określić wartości poziome:

1. W górnej sekcji tabeli rejestracji kolorów, linie przedstawione są obok liter kolorów LY, LM, LC, RY, RM i RC. Niektóre linie są proste, a niektóre poszarpane. Obok każdej linii znajduje się wartość. Dla każdego koloru należy sprawdzić linie i określić, która jest najbardziej równa. Powiększona ilustracja w tabeli przedstawia przykład określania, która liczba jest najbliższa prostej linii.
2. Dla każdego koloru wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli zero (0) jest wartością najbliższą najbardziej prostej linii, rejestracji kolorów nie trzeba wykonywać.
 - Jeśli zero (0) nie jest wartością najbliższą prostej linii, zapisz liczbę najbliższą takiej linii.
3. Przejdź do określania wartości pionowych, opisanego w poniższej procedurze.

Aby określić wartości pionowe:

1. W dolnej sekcji tabeli rejestracji kolorów, kolumny kolorów są przedstawione wraz z pofalowaną kolumną, gdzie nie ma koloru. Zidentyfikuj białą kolumnę, która jest najbardziej prosta. Powiększona ilustracja w tabeli przedstawia przykład określania, która liczba jest najbliższa prostej linii.
2. Dla każdego koloru wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli zero (0) jest wartością najbliższą środkowi białego paska, nie ma potrzeby korygowania kolorów.
 - Jeśli zero (0) nie jest wartością najbliższą środkowi białego paska, należy zapisać wartość najbliższą.
3. Jeśli konieczne jest wprowadzenie korekty poziomej lub pionowej, przejdź do sekcji [Wprowadzanie wartości rejestracji kolorów](#) na stronie 149.

Wprowadzanie wartości rejestracji kolorów

Za pomocą panelu sterowania drukarki wprowadź wartości znajdujące się w Tabeli korekcji rejestracji kolorów, aby wprowadzić korekty.

1. Na pulpicie sterowania naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu administracyjne**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Konserwacja**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Auto kor. rej.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Wprowadź liczbę**, następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Skoryguj wartości rejestracji poziomej lewej:
 - a. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość LY w tabeli rejestracji kolorów. Naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**, aby skorygować kolejną wartość.
 - b. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość LM w tabeli rejestracji kolorów. Naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**, aby skorygować kolejną wartość.
 - c. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość LC w tabeli rejestracji kolorów. Aby przejść do następnego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.
 7. Skoryguj wartości rejestracji poziomej prawej:
 - a. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość RY w tabeli rejestracji kolorów. Naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**, aby skorygować kolejną wartość.
 - b. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość RM w tabeli rejestracji kolorów. Naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**, aby skorygować kolejną wartość.
 - c. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość RC w tabeli rejestracji kolorów. Aby przejść do następnego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.
 8. Skoryguj wartości rejestracji pionowej:
 - a. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość PY w tabeli rejestracji kolorów. Naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**, aby skorygować kolejną wartość.
 - b. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość PM w tabeli rejestracji kolorów. Naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**, aby skorygować kolejną wartość.
 - c. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać wartość PC w tabeli rejestracji kolorów.
 9. Po zakończeniu korygowania wartości rejestracji naciśnij przycisk **OK**.
 10. Wydrukuj ponownie tabelę, aby sprawdzić wartości:
 - a. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Auto kor. rej.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać **Tak**, a następnie naciśnij **OK**.
- Uwaga:** Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Drukowanie tabeli korekcy rejestracji kolorów](#) na stronie 148.
11. Jeśli 0 nie znajduje się obok prostych linii, należy sprawdzić tabelę, aby określić dodatkowe wartości korekty.
 12. Gdy korekta pozioma będzie zadowalająca, naciśnij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do ekranu Gotowa.

Balans kolorów

Drukarka automatycznie ustawia ponownie balans kolorów po wymianie materiałów eksploatacyjnych lub gdy zmieniają się warunki otoczenia. Aby raz wykonać tę czynność ręcznie, użyj poniższej procedury.

Aby skorygować balans kolorów drukarki:

1. Na pulpicie sterowania naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu administracyjne**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Konserwacja**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Odśwież. bębna**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Gdy zostanie wyświetlony monit **Czy jesteś pewien?**, naciśnij **OK**.

Proces wykonany zostanie automatycznie. Zaczekaj około trzy minuty na ukończenie procesu i powrót drukarki do stanu Gotowa.

Zacięcia papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Zapobieganie zacinaniu się papieru](#) na stronie 152
- [Usuwanie zacięć papieru](#) na stronie 153

Zapobieganie zacinaniu się papieru

Aby zmniejszyć występowanie zacięć papieru, należy postępować zgodnie ze wskazówkami i instrukcjami w rozdziale [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 48. Zawiera on wskazówki dotyczące użycia papieru oraz instrukcje prawidłowego ładowania papieru do tacy.

Aby zapobiec nieprawidłowemu podawaniu i zacięciom papieru i innych nośników, należy przestrzegać następujących wskazówek:

- Należy upewnić się, że używany papier odpowiada specyfikacjom drukarki dla każdej tacy.
- Nośniki powinny być ułożone w stos, płasko i w poziomie, szczególnie przy krawędzi wiodącej.
- Upewnij się, że drukarka znajduje się na wytrzymałej, płaskiej, poziomej powierzchni.
- Papier i inne nośniki należy przechowywać w suchym miejscu pozbawionym wilgoci.
- Prowadnice papieru znajdujące się na tacy 1 należy zawsze dopasować po jego włożeniu. Niepoprawne dopasowanie prowadnicy może być przyczyną niskiej jakości wydruku, błędnego podania papieru i uszkodzenia drukarki.
- Należy unikać papieru złożonego, pogniecionego i nadmiernie zagiętego.
- Należy unikać podwójnego podawania papieru. Wyjmij papier i przekartkuj arkusze, aby zapobiec ich sklejanii.
- Nie należy ładować na tacę papieru więcej niż jednego typu, rozmiaru lub gramatury jednocześnie.
- Nie należy przepelniać tac.
- Nie należy dopuścić do przepelnienia tacy wyjściowej; błędne podawanie może wystąpić, jeśli dopuści się do nagromadzenia zbyt dużej ilości arkuszy papieru jednocześnie.



OSTRZEŻENIE: Podczas wyjmowania zaciętego papieru należy upewnić się, że w drukarce nie pozostały żadne kawałki papieru. Jeżeli papier owinięty jest wokół rolki grzewczej, nie próbuj go usuwać. Wyłącz drukarkę za pomocą wyłącznika zasilania drukarki, a następnie skontaktuj się z obsługą techniczną, aby uzyskać dodatkową pomoc. Wyłącz drukarkę, aby usunąć zacięcie papieru, którego zobaczenie jest utrudnione lub niemożliwe.



OSTRZEŻENIE: Nagrzewnica i obszar wokół niej są gorące i mogą spowodować poparzenia.

Usuwanie zacięć papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Usuwanie zacięć długiego papieru](#) na stronie 153
- [Usuwanie zacięć z Tacy 1](#) na stronie 153
- [Usuwanie zacięć w otworze podawania ręcznego](#) na stronie 154
- [Usuwanie zacięć w nagrzewnicy](#) na stronie 155
- [Usuwanie zacięć w podajniku na 250 arkuszy](#) na stronie 156
- [Usuwanie zacięć w zespole dupleksu](#) na stronie 157

Usuwanie zacięć długiego papieru

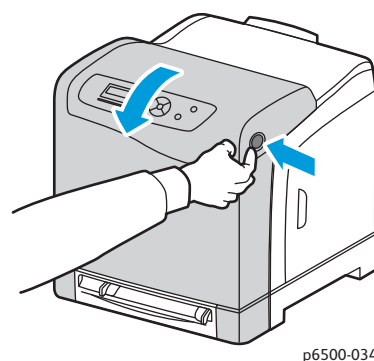
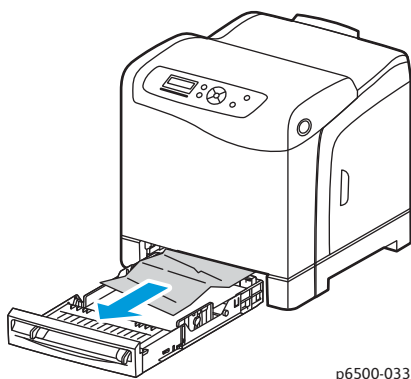
Gdy papier dłuższy niż 356 mm zatnie się wewnątrz drukarki, obetnij papier tak jak to konieczne. Po obcięciu, wyjmij papier w odpowiedni sposób, zależnie od tego, gdzie nastąpiło zacięcie.



PRZESTROGA: Jeśli występują trudności z otwarciem pokrywy przedniej, nie należy robić tego na siłę. Wyłącz drukarkę za pomocą włącznika zasilania znajdującego się po lewej stronie z tyłu drukarki. Aby uzyskać dodatkową pomoc, zapoznaj się z witryną Xerox® Support pod adresem www.xerox.com/office/6500support.

Usuwanie zacięć z Tacy 1

1. Wyciągnij delikatnie zacięty papier z tacy papieru i wyjmij z niej wszelkie pozostałości papieru.



2. Zamknij tacę papieru, a następnie naciśnij przycisk pokrywy przedniej i otwórz pokrywę przednią.

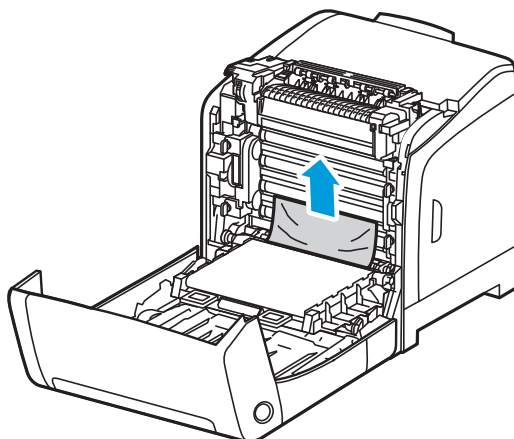


OSTRZEŻENIE: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

3. Ostrożnie wyjmij zacięty papier z drukarki. Sprawdź, czy w drukarce nie pozostały żadne skrawki papieru.

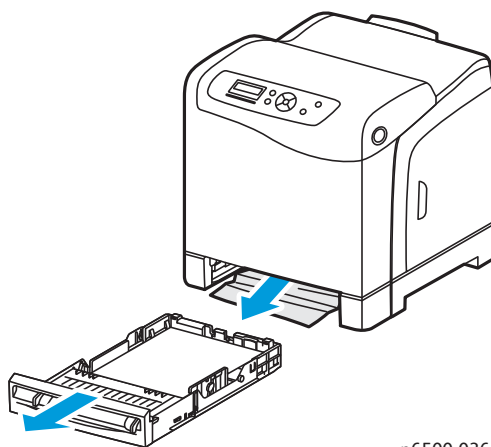


PRZESTROGA: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić moduł drukujący. Nie pozostawiaj pokrywy otwartej na dłużej niż 5 minut.



p6500-035

4. Zamknij pokrywę przednią.
5. Wyjmij tacę z drukarki, a następnie ostrożnie wyciągnij zacięty papier z drukarki.



p6500-036

6. Włóż tacę do drukarki.



PRZESTROGA: Nie naciskaj na tacę zbyt mocno, gdyż można uszkodzić tacę lub wnętrze drukarki.

Usuwanie zacięć w otworze podawania ręcznego

1. Wyciągnij Tacę 1 z drukarki.
2. Wyjmij z tacy zacięty lub uszkodzony papier, a następnie zamknij tacę.
3. Naciśnij przycisk pokrywy przedniej, aby ją otworzyć.

4. Ostrożnie wyjmij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że w drukarce nie pozostały podarte kawałki papieru.
5. Zamknij pokrywę przednią.

Usuwanie zacięć w nagrzewnicy.



OSTRZEŻENIE: Nigdy nie należy dotykać obszarów oznaczonych etykietą, znajdujących się w pobliżu rolki grzewczej w nagrzewnicy. Można się poparzyć. Jeżeli papier owinięty jest wokół rolki grzewczej, nie próbuj go natychmiast usuwać. Aby uniknąć obrażeń lub poparzeń, należy natychmiast wyłączyć drukarkę i odczekać 40 minut, aż urządzenie utrwalające ostygnie.



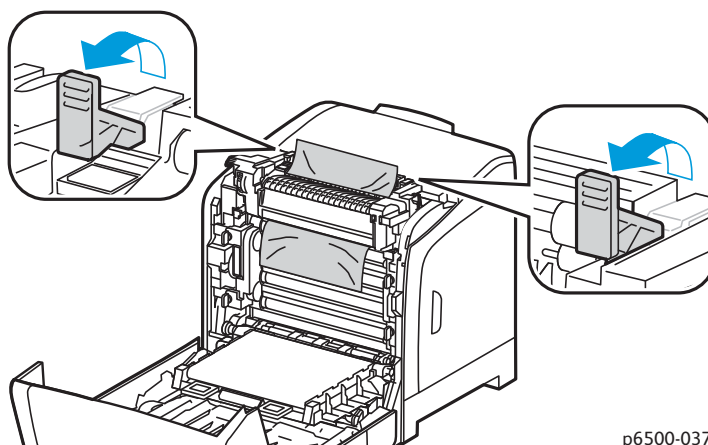
OSTRZEŻENIE: Podczas wyjmowania zaciętego papieru należy upewnić się, że żadne kawałki papieru nie pozostały w drukarce. Kawałek papieru pozostawiony w drukarce może wywołać pożar. Jeżeli papier owinięty jest wokół rolki grzewczej, wyłącz drukarkę, aby go usunąć. Wyłącz drukarkę, aby usunąć zacięty arkusz papieru, który trudno zobaczyć.



PRZESTROGA: Nie należy wystawiać modułu drukującego na działanie źródeł światła na czas dłuższy niż 5 minut. Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić moduł. Nie dotykaj błyszczącego czarnego modułu pasa przenoszącego.

Aby uzyskać dodatkową pomoc, zapoznaj się z witryną Xerox® Support pod adresem www.xerox.com/office/6500support.

1. Naciśnij przycisk pokrywy przedniej, znajdujący się z boku drukarki, a następnie otwórz pokrywę drukarki.
2. Uważając, aby nie dotknąć nagrzewnicy, podnieś dźwignię po obu stronach nagrzewnicy, aby zwolnić nacisk na rolkę. U góry nagrzewnicy, podnieś zieloną wypustkę, aby otworzyć górną pokrywę i usunąć zacięty papier. Jeśli papier jest podarty, usuń skrawki papieru pozostałe we wnętrzu drukarki.



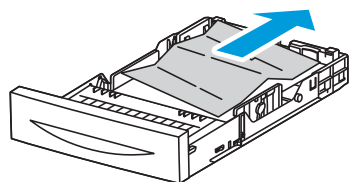
p6500-037

3. Ustaw wypustki nagrzewnicy na miejscu, a następnie zamknij pokrywę przednią drukarki.

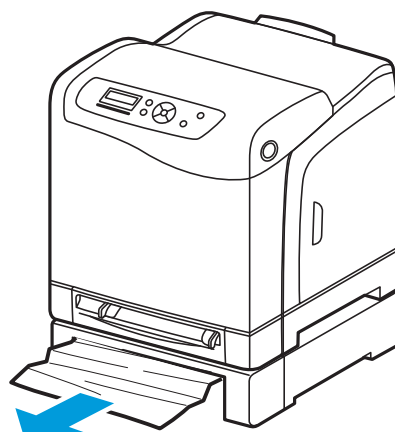
Usuwanie zacięć w podajniku na 250 arkuszy

Uwaga: Papier zacięty w dolnej tacy może blokować tace znajdujące się wyżej, uniemożliwiając ich otwarcie. Szukaj zaciętego papieru po kolei, począwszy od najniższej tacy.

1. Wyciągaj tace papieru, aż znajdziesz zacięty papier.
2. Wyjmij cały zacięty i pomarszczony papier z tacy.



p6500-043



p6500-029

3. Wyciągnij ostrożnie zacięty papier, aby go nie podrzeć. Jeśli papier jest podarty, usuń skrawki.
4. Naciśnij przycisk pokrywy przedniej i otwórz ją. Sprawdź, czy w drukarce nie pozostały żadne skrawki papieru.



PRZESTROGA: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić moduł drukujący.



OSTRZEŻENIE: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

5. Zamknij pokrywę drukarki, a następnie włóż tace.



PRZESTROGA: Podczas wkładania tacy nie należy używać nadmiernej siły. Może to spowodować uszkodzenie tacy lub wnętrza drukarki.

Usuwanie zacięć w zespole dupleksu

1. Naciśnij przycisk pokrywy przedniej i otwórz ją.

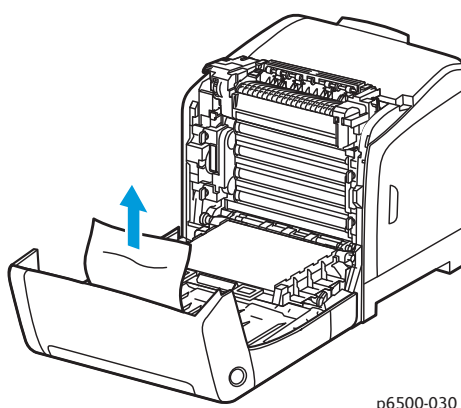


OSTRZEŻENIE: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.



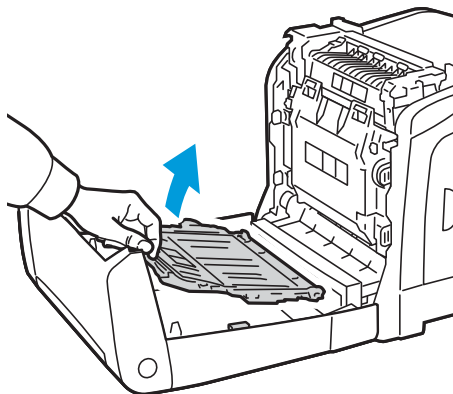
PRZESTROGA: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić moduł drukujący.

2. Delikatnie wyciągnij zacięty papier. Jeśli nie można znaleźć zaciętego papieru, przejdź do kolejnego kroku.



p6500-030

3. Podnieś zespół dupleksu za wgłębienia i otwórz go.



p6500-031

4. Usuń zacięty papier, a następnie sprawdź, czy w zespole dupleksu lub zespole pasa transferowego nie pozostały skrawki papieru.
5. Zamknij zespół dupleksu, a następnie zamknij pokrywę drukarki.

Uwaga: Aby wyjąć cały zespół dupleksu, po otwarciu pokrywy przedniej drukarki naciśnij ponownie przycisk zwalniania pokrywy przedniej, aby zwolnić zespół dupleksu.

Specyfikacje drukarki

8

Ten rozdział zawiera:

- [Specyfikacje fizyczne](#) na stronie 160
- [Specyfikacje środowiskowe](#) na stronie 161
- [Specyfikacje elektryczne](#) na stronie 162
- [Specyfikacje techniczne](#) na stronie 163

Specyfikacje fizyczne

Waga i wymiary

Część	Specyfikacje
Drukarka	Szerokość: 403 mm (15,9 cala) Głębokość: 469 mm (18,5 cala) Wysokość: 416,1 mm (16,4 cala) Ciężar: 19,8 kg (43,6 funta)
Podajnik na 250 arkuszy (opcjonalny)	Szerokość: 400 mm (15,8 cali) Głębokość: 457 mm (18,0 cali) Wysokość: 108 mm (4,2 cala) Waga: 4,4 kg (9,7 funta)
Zespół duplexu (opcjonalny)	Szerokość: 326,5 mm (12,9 cala) Głębokość: 310 mm (12,2 cala) Wysokość: 153,5 mm (6,1 cali) Waga: 1,2 kg (2,65 funta)

Specyfikacje środowiskowe

Temperatura

10°–32°C (50°–90°F)

Wilgotność względna

Uwaga: W ekstremalnych warunkach, takich jak 10°C i 85%RH, w ciągu 30 minut od włączenia drukarki mogą wystąpić uszkodzenia wywołane kondensacją.

15–85% RH przy 28°C (82°F)

Wysokość

Aby uzyskać optymalną wydajność, należy używać drukarki na wysokości poniżej 3100 m (10170 stóp).

Specyfikacje elektryczne

Źródło zasilania

- 110–127 V, 50/60 Hz, 10 A lub mniej
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A lub mniej

Zużycie energii

- Tryb oszczędzania energii (tryb uśpienia): mniej niż 8 W
- Tryb czuwania: mniej niż 50 W (włączona nagrzewnica)
- Ciągły druk w kolorze: mniej niż 600 W
- Ciągły druk monochromatyczny: mniej niż 600 W

Drukarka nie zużywa prądu elektrycznego, gdy wyłącznik zasilania jest ustawiony w pozycji wyłączenia, nawet jeśli drukarka jest podłączona do gniazdka prądu zmiennego.

- Drukarka zgodna z normą ENERGY STAR
- Domyślny czas przejścia w tryb oszczędzania energii wynosi 30 minut

Specyfikacje techniczne

Pozycja	Specyfikacja
Czas nagrzewania	Włączenie: mniej niż 30 sekund. Przywrócenie z trybu oszczędzania energii: mniej niż 25 sekund. (zakładana temperatura 22°C/71,6°F)
Szybkość druku ciągłego	Kolorowy: 24 str./min Czarno-biały: 24 str./min Uwaga: Szybkość drukowania może być mniejsza ze względu na typ i rozmiar papieru oraz warunki drukowania lub korekty jakości obrazu.
Szybkość druku dwustronnego (Tylko w konfiguracji Phaser 6500DN)	Kolorowy: 23 str./min (A4)/24 str./min (Letter) Czarno-biały: 23 str./min (A4)/24 str./min (Letter)
Rozdzielczość	Standardowa: 600 x 600 dpi, 1-bitowa Ulepszona: 600 x 600 dpi, 4-bitowa (sterownik PostScript) /5-bitowa (sterownik PCL)

Informacje prawne



Ten rozdział zawiera:

- [Zakłócenia elektromagnetyczne](#) na stronie 166
- [Material Safety Data Sheets \(Karty danych o bezpieczeństwie materiałów\)](#) na stronie 169

Zakłócenia elektromagnetyczne

Firma Xerox® przetestowała ten produkt w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i podatności na tę emisję. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Przepisy FCC - Stany Zjednoczone

Ten sprzęt został przetestowany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy B na podstawie części 15 przepisów FCC. Ograniczenia te mają zapewnić rozsądne zabezpieczenie przed szkodliwymi zakłóceniami w środowisku domowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować poważne zakłócenia w komunikacji radiowej. Jednak nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią, nawet w przypadku prawidłowej instalacji.

Aby określić, czy drukarka powoduje zakłócenia w odbiorze programów radiowych lub telewizyjnych, wyłącz ją, a następnie włącz. Jeśli urządzenie powoduje zakłócenia, spróbuj temu zapobiec, podejmując działania opisane poniżej:

- Zmiana orientacji lub położenia odbiornika.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazdka w obwodzie innym niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Wszelkie zmiany i modyfikacje niezatwierdzone jednoznacznie przez firmę Xerox® mogą unieważnić uprawnienia użytkownika do obsługi sprzętu. Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Przepisy w Kanadzie

Sprzęt cyfrowy klasy B jest zgodny z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska



Symbol CE nadany temu produktowi oznacza deklarację zgodności firmy Xerox® z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z podaną datą:

- 12 grudnia 2006: Dyrektywa niskonapięciowa 2006/95/EC
- 15 grudnia 2004: Dyrektywa zgodności elektromagnetycznej 2004/108/EC

Ten produkt, o ile jest użytkowany zgodnie z instrukcją, nie jest niebezpieczny ani dla konsumenta, ani dla środowiska.

Aby zapewnić zgodność z dyrektywami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię Deklaracji zgodności dla niniejszego produktu można uzyskać od firmy Xerox®.

Pozostałe przepisy

Tureckie przepisy RoHS

Zgodnie z art. 7 (d), niniejszym wydajemy certyfikat: „Wymagania EEE zostały spełnione”.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)

Aby uzyskać informacje o bezpieczeństwie materiałów dla tego urządzenia, odwiedź stronę:

- Ameryka Północna: www.xerox.com/msds
- Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Aby uzyskać numery telefonów do Centrum wsparcia technicznego klientów, należy przejść pod adres www.xerox.com/office/worldcontacts.

Odzysk i utylizacja



Ten rozdział zawiera:

- [Wszystkie kraje](#) na stronie 171
- [Ameryka Północna](#) na stronie 171
- [Unia Europejska](#) na stronie 171
- [Inne kraje](#) na stronie 171

Wszystkie kraje

Podczas utylizacji produktu firmy Xerox® należy zwrócić uwagę, że może on zawierać ołów, rtęć, nadchlorany i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna z przepisami na świecie, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Nadchlorany: ten produkt może zawierać jedno lub kilka urządzeń zawierających nadchlorany, na przykład baterie. Może być konieczne szczególne postępowanie, patrz adres www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ameryka Północna

Firma Xerox® prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Prosimy o kontakt z przedstawicielem handlowym firmy Xerox® (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy produkt jest objęty tym programem. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox®, przejdź na stronę www.xerox.com/environment. Aby uzyskać informacje na temat recyklingu i utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w domu, jak i w firmie.

Środowisko domowe



Jeśli taki symbol został umieszczony na urządzeniu, oznacza to, że użytkownik nie powinien go wyrzucać wraz ze zwykłymi odpadami domowymi.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich UE mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki. Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów, aby uzyskać więcej informacji.

W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego urządzenia lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania starego sprzętu użytkownika, bez opłat. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko zawodowe/biznesowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że urządzenie należy utylizować zgodnie z przyjętymi krajowymi procedurami.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed wyrzuceniem należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox®, aby uzyskać informacje o datach zakończenia cyklu eksploatacji.

Informacje dotyczące zbierania i utylizacji zużytych urządzeń i baterii



Te symbole na produkcie lub w dokumentacji oznaczają, że zużyte produkty elektryczne i elektroniczne oraz baterie nie powinny być wyrzucane wraz ze zwykłymi domowymi odpadami.

Aby dokonać prawidłowej utylizacji starych urządzeń i zużytych baterii, należy je oddać do odpowiednich punktów zbiórki. Produkty należy zutylizować zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju oraz dyrektywami 2002/96/EC i 2006/66/EC.

Poprzez prawidłową utylizację tych produktów przyczynisz się do oszczędności cennych surowców i zapobiegiesz negatywnym skutkom ich oddziaływania na ludzkie zdrowie oraz środowisko, co miałyby miejsce w przypadku niewłaściwej utylizacji. Niewłaściwa utylizacja odpadów może mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne i zdrowie człowieka.

Aby dowiedzieć się więcej o zbieraniu i przetwarzaniu starych produktów czy baterii, proszę się skontaktować z lokalnymi władzami. Może to być samorząd miejski lub przedstawiciel gminy, punkt usług utylizacyjnych lub punkt sprzedaży.

W przypadku niewłaściwej utylizacji produktów, zgodnie z międzynarodowym prawem, może zostać nałożona grzywna.

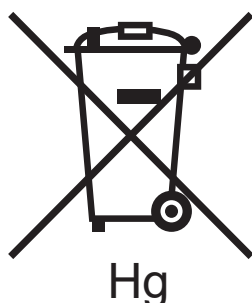
Użytkownicy biznesowi w Unii Europejskiej

W przypadku wyrzucania sprzętu elektrycznego lub elektronicznego należy skontaktować się z dealerem lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Poza obszarem Unii Europejskiej

Te symbole są ważne tylko w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić te przedmioty, skontaktuj się z lokalnymi władzami lub sprzedawcą i zapytaj o prawidłową utylizację produktu.

Uwaga dotycząca symbolu baterii



Ten symbol może być wykorzystywany w połączeniu z symbolem chemicznym. Oznacza to zgodność z wymaganiami określonymi przez dyrektywę.

Wyjmowanie baterii

Baterie powinny być wymieniane tylko przez punkt serwisowy, posiadający uprawnienia, wydane przez producenta.

Odzysk i utylizacja