

Xerox Phaser 6500
Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6500

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanım Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Yayınlanmamış haklar Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunmaktadır. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümü vb. malzemeleri içeren ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

XEROX® ve XEROX ile Design®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, ColorQube, Scan to PC Desktop®, Global Print Driver® ve Mobile Express Driver, Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® ve TrueType®, Apple Inc.'nin A.B.D. ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL® Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Hewlett-Packard Corporation'ın ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX® Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ve Windows Server® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın ticari markalarıdır.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX ve Novell Distributed Print Services™, Novell, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde ticari markalarıdır.

SGI® IRIX®, Silicon Graphics International Corp. ya da yan kuruluşlarının Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

SunSM, Sun Microsystems™ ve Solaris™, Sun Microsystems, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Bir ENERGY STAR® ortağı olarak, Xerox Corporation bu ürünün enerji etkinliği için ENERGY STAR yönergelerini karşıladığını belirlemiştir. ENERGY STAR adı ve logosu tescilli ABD markalarıdır.

Belge sürümü 1.0: Şubat 2011



İçindekiler

1 Güvenlik

Elektrikle İlgili Güvenlik	10
Genel Yönergeler	10
Lazer Güvenliği	10
Güç Kablosu	11
Çalıştırma Güvenliği	12
Çalıştırma Yönergeleri	12
Ozon Yayımı	12
Yazıcı Konumu	12
Yazıcı Sarf Malzemeleri	13
Bakım Güvenliği	14
Yazıcı Sembolleri	15

2 Özellikler

Yazıcının Parçaları	18
Ön Görünüm	18
Arka Görünüm	19
İç Parçalar	19
Kontrol Paneli	20
Yapılandırmalar ve Seçenekler	21
Yapılandırmalar	21
Standart Özellikler	21
Ek Beceriler	22
İsteğe Bağlı Özellikler	22
Enerji Tasarrufu Modu	23
Güç Tasarrufuna Geçiş Süresini Ayarlama	23
Enerji Tasarrufu Modundan Çıkış	23
Enerji Tasarrufu Modunu Başlatma	23
Bilgi Sayfaları	24
Menü Haritası	24
Yapılandırma Sayfası	24
Başlangıç Sayfası	24
CentreWare Internet Services	25
CentreWare Internet Services'a Erişim	25
Daha Fazla Bilgi	26

3 Yükleme ve Kurulum

Yükleme ve Kurulum Genel Bakış	28
Yazıcı için bir Konum seçme	29
Yazıcıyı Bağlama	30
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	30
Bir Ağa Bağlama	30
USB kullanarak bağlama	31
Ağ Ayarlarını Yapılandırma	32
TCP/IP ve IP Adresleri hakkında	32
Yazıcının IP Adresini Atama	32
Yazıcınızın IP Adresini Bulma	35
Yazıcı Sürücülerini Yükleme	36
İşletim Sistemi Gereksinimleri	36
Kullanılabilen Sürücüler	36
Windows için Yazıcı Sürücülerini Yükleme	37
Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme	38
Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Yazıcı Ekleme	38
PrintingScout'u Yükleme	39
İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme	40
Windows PostScript Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme	40
Windows PCL Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme	41
Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme	42
Linux için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme	43

4 Yazdırma

Desteklenen Kağıt ve Ortam	46
Kağıt Kullanım Yönergeleri	47
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt	47
Kağıt Saklama Yönergeleri	48
Desteklenen Kağıt	48
Kağıt Yerleştirme	51
Kaset 1'e Kağıt Yükleme	51
Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme	53
250 Kağıtlık Besleyiciye (Kaset 2) Kağıt Yükleme	54
Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama	57
Kağıt Türünü Ayarlama	57
Kağıt Boyutunu Ayarlama	58
Yazdırma Seçeneklerini Seçme	59
Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme	59
Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme	60
Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme	60
Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme	65

Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma	68
Zarf Yazdırma	68
Etiket Yazdırma	71
Parlak Kart Stoğuna Yazdırma	73
Kart Stoğuna Yazdırma	76
Özel Boyutlarda Yazdırma	78
Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama	78
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma	80
Önlü Arkalı Yazdırma	82
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri	82
Ciltleme Kenarı Seçenekleri	82
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma	83
Manuel 2 Taraflı Yazdırma	83
Güvenli Yazdırma ile Yazdırma	86
Bir Güvenli Yazdırma İşini Oluşturma	86
Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma	87
Bir Yazdırma İşini Belleğe Kaydetme	88
Saklanan Bir İş Yazdırma	89
Prova Yazdırma ile Yazdırma	90
Bir Prova Yazdırma İşini Ayarlama	90
Bir Prova Yazdırma İşini Yazdırma	91
5 Kontrol Paneli Menüleri	
Kontrol Paneli Menülerinde Gezinme	94
Bilgi Sayfaları Menüsü	95
Faturalama Sayaçları	96
Yönetici Menüsü	97
Ağ Kurulumu Menüsü	97
USB Kurulumu Menüsü	98
Sistem Kurulumu Menüsü	99
Bakım Modu Menüsü	101
PCL Kurulumu Menüsü	102
PostScript Kurulumu Menüsü	104
Kontrol Paneli Menüsü	104
Kaset Ayarları Menüsü	105
Kaset 1 Ayarları	105
250 Kağıtlık Besleyici (Kaset 2) Ayarları	107

6 Bakım

Yazıcıyı Temizleme	110
Genel Önlemler	110
Dış Tarafı Temizleme	111
Yazıcının İçini Temizleme	111
Sarf Malzemesi Sipariş Etme	112
Sarf Malzemeleri	112
Rutin Bakım Öğeleri	112
Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilir	113
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	113
Yazıcıyı Yönetme	114
Yazıcıyı CentreWare Internet Services ile Yönetme	114
Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme	115
Yazıcı Durumunu E-posta Kullanarak Denetleme	115
Sayfa Sayılarını Denetleme	118
Faturalama Sayacını Görüntüleme	118
Baskı Hacmi Raporunu Yazdırma	119
Yazıcıyı Taşıma	120

7 Sorun Giderme

Sorun Gidermeye Genel Bakış	124
Hata ve Durum Mesajları	124
PrintingScout Uyarıları	124
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	124
Bilgi Sayfaları	124
Daha Fazla Bilgi	125
Kontrol Paneli Mesajları	126
Sarf Malzemesi Durum Mesajları	126
Hata Mesajları	127
Yazıcı ile İlgili Sorunlar	130
Baskı Kalitesi Sorunları	133
Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme	138
Renk Kaydı	141
Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma	141
Bir Otomatik Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme	141
Bir Manuel Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme	142
Renk Dengesi	145
Kağıt Sıkışmaları	146
Kağıt Sıkışmalarının Önlenmesi	146
Kağıt Sıkışmalarını Giderme	147

8 Yazıcının Özellikleri

Fiziksel Özellikler	154
Ağırlıklar ve Boyutlar	154
Çevresel Özellikler	155
Sıcaklık	155
Bağıl Nem	155
Rakım	155
Elektrikle İlgili Özellikler	156
Güç Kaynağı	156
Güç Tüketimi	156
Performans Özellikleri	157

A Düzenleyici Bilgiler

Elektromanyetik Girişim	160
Amerika Birleşik Devletleri FCC Yönetmelikleri	160
Kanada Yönetmelikleri	160
Avrupa Birliği	160
Diğer Düzenlemeler	161
Türkiye RoHS Yönetmeliği	161
Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)	162

B Geri Dönüşüm ve Atma

Bütün Ülkeler	163
Kuzey Amerika	163
Diğer Ülkeler	163
Avrupa Birliği	163

İçindekiler

Güvenlik

1

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Elektrikle İlgili Güvenlik](#) sayfa 10
- [Çalıştırma Güvenliği](#) sayfa 12
- [Bakım Güvenliği](#) sayfa 14
- [Yazıcı Sembolleri](#) sayfa 15

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler



UYARI: Kağıt ataşları ya da zimbalar gibi nesneleri yazıcının üstündeki yuva ya da deliklerden içeri itmeyin. Voltaj noktasıyla temas ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.



UYARI: İsteğe bağlı bir ekipman takmadıkça ve bunu yapmanız istenmedikçe, vidalarla bağlanmış kapak veya koruyucuları çıkarmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken güç KAPALI olmalıdır. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcının kurabileceği seçenekler hariç, bu koruyucuların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Not: En iyi performansı elde etmek için yazıcıyı açık bırakın; bu durum bir güvenlik tehlikesi arz etmez. Ancak, yazıcı uzun bir süre kullanılmıyacaksa, kapatılmalı ve fişi çıkarılmalıdır.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
3. Yetkili bir servis temsilcisini çağırın.

Lazer Güvenliği

Bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer yazıcı performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Her türlü müşteri kullanımı ve bakım işlemleri sırasında lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.



UYARI: Kontrollerin, ayarlamaların veya yordam uygulamalarının bu kılavuzda belirtilenden başka şekilde kullanılması, tehlikeli radyasyona maruz kalınmasına neden olabilir.

Güç Kablosu

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Bir prizin topraklı olup olmadığını bilmiyorsanız, prizi kontrol etmesi için bir elektrik teknisyeni çağırın.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Yalnızca yazıcının elektrik akımı kapasitesini kaldırarak şekilde tasarlanmış bir uzatma kablosu ya da anahtarlı uzatma kablosu kullanın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrik ile ilgili özelliklerini bir elektrik teknisyeniyle birlikte gözden geçirin.



UYARI: Yazıcının gerektiği gibi topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığından kaçının. Elektrikli ürünler, yanlış kullanılırlarsa zararlı olabilirler.

- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.

Güç kablosu, yazıcının arkasındaki takılabilir bir cihaz olarak yazıcıya bağlıdır. Yazıcıya gelen elektriği kesmek gerekirse, güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir. Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcı yazdırırken yazdırma sürücüsü ya da kontrol panelinden seçtiğiniz kağıt kaynağı kasetini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırırken yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- El, saç, kravat vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.

Ozon Yayımı

Yazdırma işlemi sırasında az miktarda ozon yayılır. Bu miktar herhangi bir kişiye zarar verecek kadar fazla değildir. Ancak yazıcının kullanıldığı odada yeterli havalandırma olduğundan emin olun. Yüksek hacimde yazdırıyorsanız ya da yazıcı uzun süre aralıksız kullanılıyorsa havalandırma önemlidir.

Yazıcı Konumu

- Yazıcı üstündeki yuva ve deliklerin üzerini örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma içindir ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı, çalışma ve servis işlemleri için yeterli alanın olduğu tozsuz bir yere yerleştirin. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcı için bir Konum seçme](#) sayfa 29.
- Yazıcıyı aşırı ısı ve nem koşullarında saklamayın ya da kullanmayın. Optimum performans ortamı hakkındaki özellikler için, bkz. [Çevresel Özellikler](#) sayfa 155.
- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı paketleme malzemeleri hariç esas ağırlığı yaklaşık 19,8 kg'dır (43,6 lb.).
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Yazıcıyı, ışığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, doğrudan havalandırma ünitelerinden gelen soğuk havaya maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, titreşimlere maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin.
- En iyi performans için, yazıcıyı 3.500 m'nin (11,480 fit) üzerindeki yüksekliklerde kullanın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzemelerin kullanılması performans düşüklüğüne ve olası güvenlik tehlikesine neden olabilir.
- Yazıcı, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da onlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.



DİKKAT: Xerox® markasını taşımayan sarf malzemeleri önerilmez. Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmeleri ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox® ürünü olmayan sarf malzemelerinin kullanımına bağlı hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz. Bunlar ayrıca bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox® sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar ya da performans azalmalarını da kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam bu bölgeler dışında değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Yalnızca lifsiz ve kuru bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox® sarf malzemeleri geri dönüşüm programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, www.xerox.com/gwa adresine gidin.

Ayrıca bkz:

[Yazıcıyı Temizleme](#) sayfa 110

[Yazıcıyı Taşıma](#) sayfa 120

Yazıcı Sembolleri

Aşağıdaki güvenlik sembolleri yazıcı üzerinde işaretlenmiştir.

Simge	Tanım
	Uyarı veya İkaz: Bu uyarının önemsenmemesi, ciddi yaralanmaya ve hatta ölüme neden olabilir. Bu uyarının önemsenmemesi, mal hasarına ya da ciddi yaralanmaya neden olabilir.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için dikkatli kullanın.
	Ürünü güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Ürünü ışığa maruz bırakmayın.
	Kişisel yaralanmaya neden olabileceğinden, bu simgeye sahip bileşenlere dokunmayın.
	Aktarım kayışına parmaklarınızla ya da keskin nesnelerle dokunmayın. Baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Kayış kolayca delinebilir.
	Aktarım kayışı üzerine herhangi bir şey yerleştirmeyin ya da düşürmeyin. Baskı kalitesi sorunlarına ya da kayışta kalıcı hasara neden olabilir.
	Isıtıcının soğuması 40 dakika sürebilir.

Özellikler

2

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

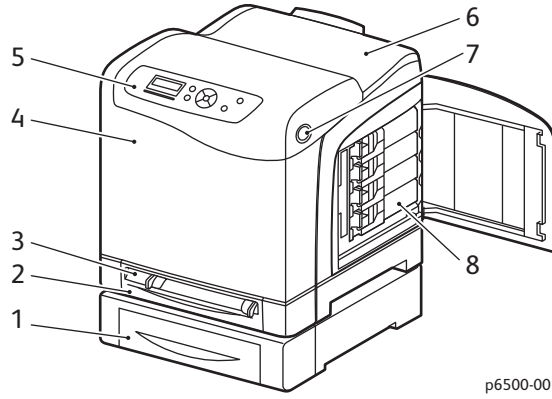
- [Yazıcının Parçaları](#) sayfa 18
- [Yapılandırmalar ve Seçenekler](#) sayfa 21
- [Enerji Tasarrufu Modu](#) sayfa 23
- [Bilgi Sayfaları](#) sayfa 24
- [CentreWare Internet Services](#) sayfa 25
- [Daha Fazla Bilgi](#) sayfa 26

Yazıcının Parçaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Ön Görünüm](#) sayfa 18
- [Arka Görünüm](#) sayfa 19
- [İç Parçalar](#) sayfa 19
- [Kontrol Paneli](#) sayfa 20

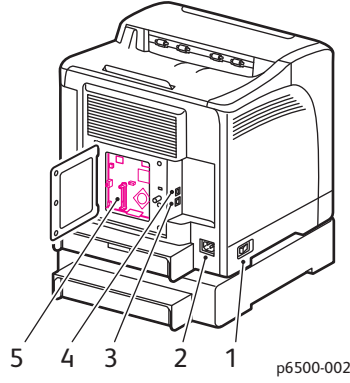
Ön Görünüm



Phaser 6500 yazıcı (isteğe bağlı 250 yapraklık besleyici ile)

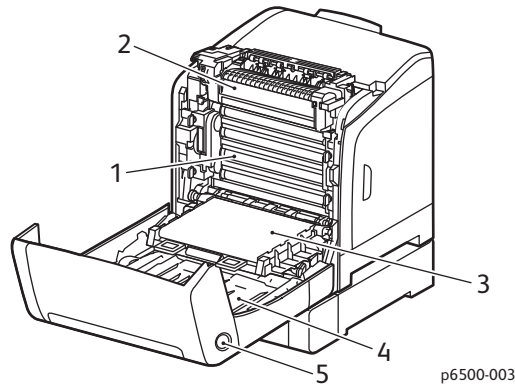
1. İsteğe bağlı 250 kağıtlık besleyici (Kaset 2)
2. Kaset 1
3. Manuel besleme yuvası
4. Ön kapak
5. Kontrol paneli
6. Çıkış kaseti
7. Ön kapağı açmak ve çift yönlü yazdırma birimini çıkarmak için düğme.
8. Toner kartuşları

Arka Görünüm



1. Güç düğmesi
2. Güç kablosu konektörü
3. USB Bağlantı Noktası
4. Ağ konektörü
5. İsteğe bağlı bellek yuvası

İç Parçalar



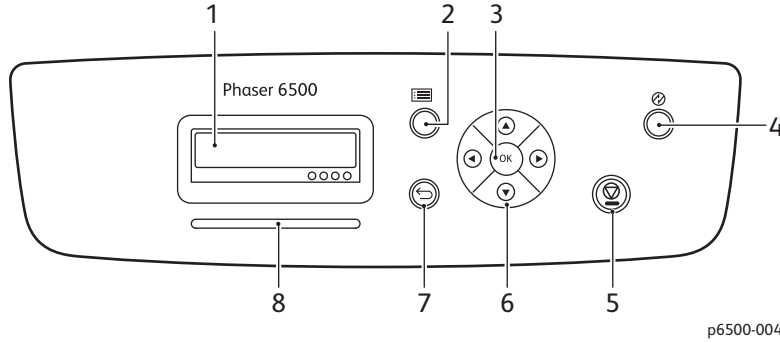
Phaser 6500DN Yazıcı

1. Görüntüleme birimi
2. Kaynaştırıcı
3. Aktarım kayışı ünitesi (Kaset 1 çıkarılmış olarak, bu sayede aktarım kayışı ünitesi tamamen katlanabilir)
4. Çift yönlü yazdırma ünitesi
5. Ön kapağı açmak ve çift yönlü yazdırma birimini çıkarmak için düğme

Kontrol Paneli

Kontrol paneli iki ekran türü görüntüler:

- Yazdırma ekranları, yazıcı durumunu göstermek için.
- Menü ekranları, ayarları yapılandırmak için.



1. **Ekran** düğmesi durum mesajlarını, menüleri ve toner seviyelerini görüntüler.
 2. **Menü** düğmesi görüntülenecek ana menüyü seçer. Düğmeye her basışta ekran sonraki menü ya da yazdırma ekranına ilerler.
 3. **Tamam** düğmesi görüntülenen menü seçeneğini seçer ve seçilen raporları ve listeleri yazdırır.
 4. **Uyandır/Güç Tasarrufu** düğmesi yazıcıyı Enerji Tasarrufu moduna/modundan sokar/çıkartır. Yazıcı boştayken yazıcıyı uyku moduna alır ve düğme yanar. Uyku modundayken yazıcıyı uyandırır ve düğmedeki ışığı söndürür.
 5. **İşi İptal Et** düğmesi geçerli yazdırma ya da kopyalama işini iptal eder.
 6. **Gezinme/Menü seçimi** düğmeleri:
 - **Yukarı/Aşağı Ok** düğmeleri, menü ekranında yukarı ya da aşağı gider.
 - **Geri/İleri Ok** düğmeleri, menülerde ve menü ekranında geri ve ileri gider.
- Not:** **Geri Ok** düğmesi, başka herhangi bir düğmeye basmadan önce basarsanız Walk-Up Özellikleri menüsünü görüntüler.
7. **Geri Dönüş** düğmesi bir üst menü düzeyine gider.
 8. **Durum göstergesi** ışığı
 - Yazıcı veri almaya hazır olduğunda yeşil yanar.
 - Yazıcı veri almak için meşgul olduğunda yeşil yanıp söner.
 - Kullanıcı tarafından çözülebilen bir hata durumunu ya da uyarıyı belirtmek için kırmızı yanar.
 - Kullanıcı tarafından çözülemeyen bir hata oluştuğunda kırmızı yanıp söner.
 - Yazıcı Enerji Tasarrufu modunda olduğunda sönmüştür.

Yapılandırmalar ve Seçenekler

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yapılandırmalar](#) sayfa 21
- [Standart Özellikler](#) sayfa 21
- [Ek Beceriler](#) sayfa 22
- [İsteğe Bağlı Özellikler](#) sayfa 22

Yapılandırmalar

Phaser 6500 yazıcı iki yapılandırmada kullanılabilir:

- Phaser 6500N: Tüm standart özellikleri içerir.
- Phaser 6500DN: Tüm standart özelliklere ek olarak bir çift yönlü yazdırma birimi içerir.

Not: Bu öğeler, yazıcınızda standart değilse ek bellek, kasetler ve çift yönlü yazdırma birimi (otomatik 2 taraflı yazdırma için) sipariş edebilirsiniz.

Standart Özellikler

Phaser 6500 yazıcının tüm yapılandırmaları aşağıdaki özellikleri içerir:

- Kaset 1, 250 yaprak kapasitesi
- Tek kağıt manuel besleme yuvası
- 256 MB Bellek (RAM)

Not: Tüm yazıcı yapılandırmalarının 512 MB ila 1024 MB DDR2 DIMM destekli bir bellek yuvası vardır. En fazla RAM, 1280 MB'tır (256 MB standart artı 1024 MB isteğe bağlı).

- 10Base-T/100/1000Base-TX Ethernet arabirimi ağ bağlantısı
- USB 2.0 bağlantısı
- Enerji Tasarrufu modu
- PrintingScout yazıcı izleme yardımcı programı (yalnızca Windows)
- Yazıcı bilgi sayfaları (bir Menü Haritası, Yapılandırma Sayfası ve Demo Sayfası içerir)
- Faturalama sayaçları
- Kontrol paneli kilitli yönetici menüsü

Ek Beceriler

Bu özellikler yazıcıda mevcuttur, ancak çalışmaları için ek bellek gerektirir. Ek bellek satın alabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [İsteğe Bağlı Özellikler](#) sayfa 22.

- **Mobil Yazdırma:** Kaydedilmiş bir yazdırma işini doğrudan yazıcı kontrol panelinden yazdırır.
- **RAM Diski:** Harmanlama, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma, Form Kaplama ve Yazı Tipi Yükleme özellikleri için RAM Diski dosya sistemine bellek ayırır.
- **Harmanlama:** İşlerin bellekte saklanması sağlar, bu sayede birden fazla kopya, sayfa sırasında yazdırılabilir: 1111, 2222, 3333 yerine 123, 123, 123, 123.
- **Güvenli Yazdırma:** Verileri bellekte saklar ve dokümanı yazdırmak için kontrol panelinde bir parola girmenizi gerektirir.
- **Prova Yazdırma:** Bir dokümanın birden çok kopyasını bellekte saklar ve baskı sonuçlarını denetlemeniz için yalnızca ilk takımı yazdırmanızı sağlar. İlk kopya tatmin ediciyse, kalan kısmı yazıcı kontrol panelinden yazdırın.
- **Form Kaplama:** PCL5 formlarında yazmayı etkinleştirir.
- **Yazı Tipi Yükleme:** Yazı tiplerinin RAM Diskine yüklenmesini sağlar.

İsteğe Bağlı Özellikler

- Otomatik 2 taraflı yazdırma için Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi (Phaser 6500N için isteğe bağlı).
- 250 Kağıtlık Besleyici (Kaset 2)
- Kablosuz Ağ Bağdaştırıcısı
- Üretkenlik Kiti (512 MB) ya da 1024 MB bellek yükseltmesi

Ayrıca bkz:

[Yazıcının Özellikleri](#) sayfa 153

[İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40

Enerji Tasarrufu Modu

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Güç Tasarrufuna Geçiş Süresini Ayarlama](#) sayfa 23
- [Enerji Tasarrufu Modundan Çıkış](#) sayfa 23
- [Enerji Tasarrufu Modunu Başlatma](#) sayfa 23

Yazıcı, belirtilen bir süre boyunca boşa kaldığında güç tüketimini azaltmaya yönelik bir Enerji Tasarrufu moduna sahiptir. Güç Tasarrufuna Geçiş Süresi'nde (varsayılan olarak 30 dakika) herhangi bir yazdırma işi alınmazsa, yazıcı Enerji Tasarrufu moduna geçer. 1 dakikalık artışlar halinde 5 ile 60 dakika arasında belirleyebilirsiniz. Enerji Tasarruf modunda güç tüketimi 8 W ya da daha azdır. Enerji Tasarrufu modundan çıkıp yazdırmaya hazır duruma gelmek için gereken süre yaklaşık 25 saniyedir.

Güç Tasarrufuna Geçiş Süresini Ayarlama

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsüne** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Sistem Ayarları**'na gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Güç Tasarrufuna Geçiş Süresi** öğesinde **Tamam** düğmesine basın.
Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Süre miktarını arttırmak için, istenilen süreye ulaşana kadar **Yukarı Ok** düğmesine basın. En fazla değer 60 dakikadır.
 - Süre miktarını azaltmak için, istenilen süreye ulaşana kadar **Aşağı Ok** düğmesine basın. En az değer 5 dakikadır.
5. **Tamam** düğmesine basın.
6. Ana Menü'ye geri dönmek için Geri Dönüş düğmesine basın.

Enerji Tasarrufu Modundan Çıkış

Yazıcı, bağlı bir bilgisayardan verileri aldıktan sonra Enerji Tasarrufu modunu otomatik olarak iptal eder. Ayrıca, Enerji Tasarrufu modunu yazıcının kontrol panelindeki **Güç Tasarrufu** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Kontrol Paneli](#) sayfa 20.

Enerji Tasarrufu Modunu Başlatma

Varsayılan ayarlarla otomatik olarak geçmesini beklemeden yazıcıyı Enerji Tasarrufu moduna alabilirsiniz. Uyku moduna girmek için yazıcının kontrol panelindeki **Güç Tasarrufu** düğmesine basın. Yazıcı, Güç Tasarrufu düğmesine bastığınız anda ve basmadan önce en az bir dakikadır boşa olmalıdır. Yazıcı, aşağıdaki koşullardan herhangi biri varsa Enerji Tasarrufu moduna giremez:

- Yazıcı veri alırken.
- Yazıcı, Enerji Tasarrufu modundan ya da bir sıkışma giderildikten sonra kalibrasyon yaparken.
- Son dakika içinde başka bir düğmeye bastığınızda.

Bilgi Sayfaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Menü Haritası](#) sayfa 24
- [Yapılandırma Sayfası](#) sayfa 24

Yazıcınız, yazıcının performansını izlemenize ve sorunları tanılamana yardımcı olması için bir dizi bilgi sayfasıyla birlikte gelir. Bilgi sayfalarına yazıcı kontrol panelinden erişin. Aşağıdaki konular en yaygın kullanılan bilgi sayfalarını açıklamaktadır. Yazıcı bilgi sayfalarının tam bir listesi için, bkz. [Bilgi Sayfaları Menüsü](#) sayfa 95.

Menü Haritası

Menü Haritası tüm ana ve ikinci düzey menüleri listeler. Menü Haritası'nı, yazıcı kontrol paneli menülerini gezmek için kullanın. Menü Haritası ayrıca yazdırma için kullanılabilir diğer bilgi sayfalarını da listeler.

Menü Haritası'nı yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları**'nda **Tamam** düğmesine basın.
3. **Menü Haritası**'nda **Tamam** düğmesine basın.

Yapılandırma Sayfası

Yapılandırma Sayfası, varsayılan yazıcı ayarları, yüklü seçenekler, IP adresli ağ ayarları ve yazı tipi ayarları gibi yazıcı bilgilerini listeler. Bu sayfadaki bilgileri yazıcınızın ağ ayarlarını yapılandırmaya yardımcı olması ve sayfa sayımları ile sistem ayarlarını görmek için kullanın.

Yapılandırma Sayfasını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları**'nda **Tamam** düğmesine basın.
3. **Yapılandırma**'ya gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Başlangıç Sayfası

Başlangıç Sayfası, Yapılandırma Sayfası'nın ayarların ayrıntılarını içermeyen özet şeklindeki sürümüdür. Bu sayfadaki bilgileri yazıcınızın ağ ayarlarını yapılandırmaya yardımcı olması ve sayfa sayımlarını görmek için kullanın.

Not: Varsayılan olarak, yazıcı her açıldığında Başlangıç Sayfası otomatik olarak yazdırılır. Bu özelliği, Yönetici Menüsü ayarları altındaki Sistem Ayarları Menüsü'nde kapatabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Sistem Kurulumu Menüsü](#) sayfa 99.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services, yazıcınızdaki katıştırılmış Web sunucusunda yüklenmiş yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcıdan yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar. CentreWare Internet Services, yazıcı durumu, yapılandırması, güvenlik ayarları, tanılama işlevleri ve dahası için erişim sağlar.

CentreWare Internet Services gereksinimleri:

- Yazıcı ile Windows, Macintosh ya da Linux ortamındaki ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı.
- Yazıcıda TCP/IP ve HTTP'nin etkinleştirilmesi.
- JavaScript destekli bir Web tarayıcısı olan, ağ bağlantılı bir bilgisayar.

CentreWare Internet Services'a Erişim

CentreWare Internet Services'e erişmek için yazıcınızın IP adresi gereklidir. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 35.

Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın, yazıcının IP adresini adres alanına yazın, ardından **Enter** tuşuna ya da **Geri Dön** düğmesine basın.

Daha Fazla Bilgi

Aşağıdaki kaynaklar yazıcınız ve özellikleri hakkında daha fazla bilgi sağlar.

Bilgi	Kaynak
<i>Kurulum Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir.
<i>Hızlı Kullanım Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir.
Video Öğreticileri	www.xerox.com/office/6500docs
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Avrupa: www.xerox.com/europaper Kuzey Amerika: www.xerox.com/paper
<i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	www.xerox.com/office/6500support
Teknik Destek	www.xerox.com/office/6500support
Xerox® Sarf Malzemeleri	www.xerox.com/office/6500supplies
Bilgi Sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırma.

Yükleme ve Kurulum

3

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yükleme ve Kurulum Genel Bakış](#) sayfa 28
- [Yazıcı için bir Konum seçme](#) sayfa 29
- [Yazıcıyı Bağlama](#) sayfa 30
- [Ağ Ayarlarını Yapılandırma](#) sayfa 32
- [Yazıcı Sürücülerini Yüklemeye](#) sayfa 36
- [PrintingScout'u Yüklemeye](#) sayfa 39
- [İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) öğesine
www.xerox.com/office/6500support adresinden ulaşabilirsiniz
Kurulum Kılavuzu yazıcınızla birlikte gelir

Yükleme ve Kurulum Genel Bakış

Yazıcınızı kullanmadan önce şunları yapmanız gerekir:

1. Yazıcının uygun bir yerde doğru şekilde kurulduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcı için bir Konum seçme](#) sayfa 29.
2. Bir bağlantı yöntemi seçin. Ayrıntılar için, bkz. [Bir Bağlantı Yöntemi Seçme](#) sayfa 30.
3. Yazıcınızın doğru şekilde bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcıyı Bağlama](#) sayfa 30.
4. Yazıcıyı ve bilgisayarı açın. Başlangıç Sayfası varsayılan olarak yazdırılır. Yazdırılmazsa, bkz. [Başlangıç Sayfası](#) sayfa 24. Bir ağa bağlandıysanız yazıcınızın IP adresi gibi ağ ayarlarına baş vurmak için Başlangıç Sayfasını saklayın.
5. Bir ağa bağlandıysa ağ ayarlarını yapılandırın. Ayrıntılar için, bkz. [Ağ Ayarlarını Yapılandırma](#) sayfa 32.
6. *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman diski) içinden sürücüler ve yazılım yardımcı programlarını yükleyin. Kullanılan yazılım yükleme yordamı, bağlantı türünüze bağlıdır (ağ ya da USB). Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcı Sürücülerini Yükleme](#) sayfa 36.

Not: *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman diski) mevcut değilse, www.xerox.com/office/6500drivers sitesinden en son sürücülerini indirebilirsiniz.

Yazıcı için bir Konum seçme

- 10°– 32°C (50°– 90°F) arasındaki sıcaklığa ve %15–85 bağıl neme sahip, tozsuz bir ortam seçin.

Not: Ani sıcaklık değişimleri baskı kalitesini etkileyebilir. Soğuk bir odanın aniden ısıtılması, görüntü aktarımına doğrudan müdahale ederek yazıcı içinde yoğunlaşmaya neden olabilir.

- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağının da yüzeye sağlam bir şekilde yerleştiği yatay bir konumda olmalıdır. Seçenekler ve kağıt olmadan yazıcı ağırlığı 19,8 kg'dır (43,6 lb.). 250 yapraklık besleyici, çift yönlü yazdırma birimi ve sarf malzemeleri ile birlikte ağırlık 24,2 kg'dır (53,2 lb.).
- Satın aldığınız seçenekler de dahil yazıcınızın tüm özelliklerinin uygun açıklıkta olduğundan emin olun. Aşağıdaki ölçülere bakın.

Önerilen en az yazıcı açıklığı aşağıdakileri içerir:

Gereksinim	Açıklık
Üst Açıklık	Ön kapak açık halde yazıcının üstünde 200 mm (7,9 inç) açıklık
Yükseklik Gereksinimi	Yazıcı: 416,1 mm (16,4 inç) Yazıcı, 250 yapraklık besleyici ile: 523 mm (20,6 inç)
Diğer Açıklıklar	Yazıcının arkasında 100 mm (3,9 inç) Yazıcının önünde 600 mm (23,6 inç) Yazıcının sol tarafında 100 mm (3,9 inç) Yazıcının sağ tarafında 250 mm (9,8 inç)

- Yazıcıyı yerleştirdikten sonra, güç kaynağına ve bilgisayara ya da ağa bağlayabilirsiniz. Sonraki kısma gidin, [Yazıcıyı Bağlama](#) sayfa 30.

Yazıcıyı Bağlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Bir Bağlantı Yöntemi Seçme](#) sayfa 30
- [Bir Ağa Bağlama](#) sayfa 30
- [USB kullanarak bağlama](#) sayfa 31

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcı, bilgisayarınıza bir USB kablosu ya da bir Ethernet kablosu kullanılarak bağlanabilir. Seçtiğiniz yöntem bilgisayarınızın bir ağa bağlı olup olmamasına göre değişir. USB bağlantısı doğrudan bir bağlantıdır ve kurulum için en kolay yoldur. Ağ oluşturma için bir Ethernet bağlantısı kullanılır. Bir ağ bağlantısı kullanacaksanız, bilgisayarınızın ağa nasıl bağlandığını öğrenin. Örneğin bilgisayarınız ağa, bir kablo ya da DSL modeme bağlanmış bir yönlendirici yoluyla bağlı olabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. [TCP/IP ve IP Adresleri hakkında](#) sayfa 32.

Not: Donanım ve kablo gereksinimleri, farklı bağlantı yöntemlerine göre değişiklik gösterir. Yönlendiriciler, ağ hub'ları, ağ anahtarları, modemler, Ethernet ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez ve ayrı olarak satın alınmalıdır.

- **Ağ:** Bilgisayarınız bir ofis ağına ya da ev ağına bağlıysa, yazıcınızı bir Ethernet kablosu kullanarak ağınıza bağlayın. Yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlayamazsınız, bir yönlendirici ya da hub üzerinden bağlanmalıdır. Bir Ethernet ağı bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir ve bir çok yazıcı ve sistemi aynı anda destekler. Ethernet bağlantısı tipik olarak USB'den daha hızlıdır ve CentreWare Internet Services'ı kullanarak yazıcının ayarlarına doğrudan erişmenizi sağlar.
- **USB:** Yazıcınızı ağa değil bir bilgisayara bağlıyorsanız bir USB bağlantısı kullanın. Bir USB bağlantısı yüksek veri hızları sunarken bir Ethernet bağlantısı kadar hızlı değildir ve CentreWare Internet Services'a erişim sunmaz.

Bir Ağa Bağlama

Yazıcıyı bir ağa bağlamak için:

1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
2. Yazıcıdan ağ ya da yönlendirici yuvasına kategori 5 ya da daha iyi bir Ethernet kablosu takın. Bir Ethernet hub ya da yönlendirici ile iki ya da daha fazla Ethernet kablosu (her aygıt için bir kablo) kullanın. Bilgisayarı hub ya da yönlendiriciye bir kablo ile bağlayın, ardından yazıcıyı hub ya da yönlendiriciye ikinci kabloyla bağlayın. Hub ya da yönlendirici üzerindeki veri aktarma bağlantısı dışındaki herhangi bir bağlantı noktasına bağlayın.
3. Güç kablosunu prize, sonra yazıcıya takın ve cihazı açın. Güvenlik bilgileri için, bkz. [Güç Kablosu](#) sayfa 11.
4. Yazıcının ağ IP adresini ayarlayın ya da otomatik olarak bulun. [Yazıcının IP Adresini Atama](#) sayfa 32 bölümüne gidin.

USB kullanarak bağlama

USB kullanmak için Windows Server 2003 ve sonraki ya da Windows XP SP1 ve sonraki sürümüne sahip olmalısınız. Macintosh kullanıcıları Mac OS X sürüm 10.5 ve üstünü kullanmalıdır.

Yazıcıyı bilgisayara USB kablosu kullanarak bağlamak için:

1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
2. Standart A/B USB 2.0 kablosunun bir ucunu yazıcının USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
3. Güç kablosunu prize, sonra yazıcıya takın ve cihazı açın. Güvenlik bilgileri için, bkz. [Güç Kablosu](#) sayfa 11.
4. USB kablosunun diğer ucunu bilgisayarın USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
5. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı görüldüğünde iptal edin.
6. Yazıcının sürücülerini yüklemeye hazırsınız. [Yazıcı Sürücülerini Yükleme](#) sayfa 36 bölümüne gidin.

Ağ Ayarlarını Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [TCP/IP ve IP Adresleri hakkında](#) sayfa 32
- [Yazıcının IP Adresini Atama](#) sayfa 32
- [CentreWare Internet Services'ı Kullanarak IP Adresini Değiştirme](#) sayfa 34
- [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 35

Not: Bu talimatlar yazıcı bir ağa bağlandığı zaman geçerlidir. Yazıcıya bir USB bağlantınız varsa bu bölümü atlayabilirsiniz.

TCP/IP ve IP Adresleri hakkında

Bilgisayarlar ve yazıcılar, Ethernet ağı üzerinden iletişim kurmak için genellikle TCP/IP protokollerini kullanır. Genellikle, Macintosh bilgisayarlar bir ağ yazıcısı ile haberleşmek için TCP/IP ya da Bonjour protokolünü kullanır. Macintosh OS X sistemleri için, TCP/IP tercih edilir. TCP/IP'nin aksine, Bonjour yazıcıların ya da bilgisayarların IP adreslerinin bulunmasını gerektirmez.

TCP/IP protokolleri ile, her yazıcı ve bilgisayarın benzersiz bir IP adresi olmalıdır. Çoğu ağlar ve Kablo ve DSL yönlendiricilerin Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü (DHCP) sunucusu vardır. Bir DHCP sunucusu, DHCP kullanmak için yapılandırılan ağ üzerinde her bilgisayar ve yazıcıya otomatik olarak bir IP adresi atar.

Bir Kablo ya da DSL yönlendirici kullanıyorsanız, IP adresi ile ilgili bilgi için yönlendiricinizin belgelerine bakın.

Yazıcının IP Adresini Atama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [IP Adresinin Otomatik Olarak Atanmasına İzin Verme](#) sayfa 33
- [IP Adresini Manuel Olarak Atama](#) sayfa 33
- [CentreWare Internet Services'ı Kullanarak IP Adresini Değiştirme](#) sayfa 34

Varsayılan olarak yazıcı, DHCP kullanarak ağ sunucusundan bir IP adresi almak üzere ayarlanmıştır. Bununla birlikte DHCP tarafından atanan ağ adresleri geçicidir. Belirli bir süre sonra ağ, yazıcıya yeni bir IP adresi atayabilir. Yazıcı sürücüsü periyodik olarak değişen bir IP adresine ayarlanırsa, bağlantı sorunlarıyla karşılaşabilirsiniz. sorunları önlemek için ya da ağ yöneticiniz yazıcı için bir statik IP adresi isterse, yazıcıya IP adresini atayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [IP Adresini Manuel Olarak Atama](#) sayfa 33.

Not: Yazıcınızın IP adresini, Başlangıç Sayfasından, Yapılandırma Sayfasından ya da yazıcının kontrol panelinden görüntüleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 35.

IP Adresinin Otomatik Olarak Atanmasına İzin Verme

Yazıcınızın otomatik IP adresi atamasını yeniden etkinleştirmek için, aşağıdaki adımları izleyin:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsüne** gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Ağ Kurulumu**'nda **Tamam** düğmesine basın.
4. **TCP/IP**'ye gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **IPv4**'e gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. **IP Adresi Al**'da **Tamam** düğmesine basın.
7. **DHCP/AutoIP**'ye gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
8. Ana Menü'ye geri dönmek için **Geri Dönüş** düğmesine basın.

IP Adresini Manuel Olarak Atama

Bu talimatlar yazıcının kontrol panelinden yazıcınıza statik bir IP adresi atamak içindir. Bir IP adresi atandığında bunu CentreWare Internet Services'ı kullanarak değiştirebilirsiniz.

Yazıcıya statik bir IP adresi atamak amacıyla, IP adresini atamak için aşağıdaki bilgilere ihtiyacınız vardır:

- Ağınız için doğru şekilde yapılandırılmış bir IP adresi.
- Ağ Maskesi adresi
- Varsayılan Yönlendirici/Ağ Geçidi adresi

Bir ağ yöneticisi tarafından yönetilen bir ağdaysanız ağ bilgilerini edinmek için ağ yöneticinize başvurun.

Yazıcıyı ağa bağlamak için yönlendiriciler ya da diğer aygıtları kullanan ev ağlarında, yönlendiricinin ya da aygıtın ağ adresleri atama hakkındaki talimatlarına bakın. Yönlendirici ya da aygıt belgeleri size kullanabileceğiniz bir dizi kabul edilebilir adres sayısı verebilir. Adreslerin, ağdaki diğer yazıcılar ve bilgisayarlar tarafından kullanılanlara benzemesi ancak aynı olmaması önemlidir. Yalnızca son hane farklı olmalıdır. Örneğin, bilgisayarınızın IPv4 adresi 192.168.1.2 ise yazıcınızın IP adresi 192.168.1.3 olabilir. Başka bir cihazın IP adresi de 192.168.1.4 olabilir.

Yönlendirici, yazıcının statik IP adresini, IP adresini dinamik olarak alan başka bir bilgisayara atayabilir. IP adresinin yeniden atanmasını önlemek için yazıcıya yönlendirici ya da aygıt tarafından izin verilen adres aralığından daha yüksek bir adres verin. Örneğin bilgisayarınızın IP adresi 192.168.1.2 ise ve yönlendiriciniz ya da cihazınız 192.168.1.25'e kadar IP adreslerine izin veriyorsa 192.168.1.20 ile 192.168.1.25 arasında bir IP adresi seçin.

Yazıcıya statik bir IP adresi atamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'ne gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Ağ Kurulumu**'nda **Tamam** düğmesine basın.
4. **TCP/IP**'ye gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **IPv4**'e gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. **IP Adresi Al**'da **Tamam** düğmesine basın.

7. **Panel'e** gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve bu seçeneği etkinleştirmek için **Tamam** düğmesine basın.
8. IPv6 menüsüne geri dönmek için **Geri dönüş** düğmesine bir kez basın, ardından IP Adresi'ne gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın.
IP adresini seçmek için Yukarı, Aşağı, Geri ve İleri Ok düğmelerini kullanın.
Tanımlanmadığında adres 000.000.000.000'dır. İlk rakam kümesi ile başlarken IP adresini seçmek için aşağıdaki yöntemi kullanın:
9. İstenen rakama ulaşana kadar rakamları ilerletmek için **Yukarı Ok** düğmesine basın. Sonraki rakam kümesine gitmek için **İleri Ok** düğmesine basın. İşlemi tekrarlamak için: İstenen rakama ulaşana kadar **Yukarı Ok** düğmesine basın. Sonraki rakam kümesine gitmek için **İleri Ok** düğmesine basın ve bu şekilde devam edin. Rakamlar arasında ilerlemek için **Aşağı Ok** düğmesine basın. Yüksek bir rakama hızla ilerlemek için düğmeyi basılı tutun. Bir rakam kümesine geri dönmek için **Geri Ok** düğmesine basın.
10. Tamamlandığında adresleri onaylamak için **Tamam** düğmesine basın.
11. **Geri Ok** düğmesine bir kez basın, **Ağ Maskesi**'ne gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine, ardından **Tamam** düğmesine basın. Ağ Maskesi adresini seçmek için 9. ve 10. adımları yineleyin.
12. **Geri Ok** düğmesine bir kez basın, **Ağ Geçidi Adresi**'ne gitmek için Aşağı Ok düğmesine, ardından **Tamam** düğmesine basın. Ağ Geçici Adresini seçmek için 9. ve 10. adımları tekrarlayın.
13. Yeni ayarları doğrulamak için Yapılandırma Sayfasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. [Yapılandırma Sayfası](#) sayfa 24.
14. Yazılımı yüklemeye hazırsınız. [Yazıcı Sürücülerini Yükleme](#) sayfa 36 bölümüne gidin.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ögesine
www.xerox.com/office/6500support adresinden ulaşabilirsiniz.

CentreWare Internet Services'ı Kullanarak IP Adresini Değiştirme

Yazıcınızın IP adresini CentreWare Internet Services'ı kullanarak değiştirmek için:

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın, yazıcının IP adresini adres alanına yazın, ardından **Enter** (Giriş) tuşuna ya da **Return** (Geri Dön) düğmesine basın.
2. Sayfanın sağ tarafında **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
3. Sayfanın sol tarafındaki gezinme bölmesinde **Protocols** (Protokoller) bağlantısını henüz genişletilmemişse genişletin, ardından **TCP/IP**'yi tıklayın.
4. TCP/IP - IPv6 sayfası açılır. TCP/IP - Çift Yığın penceresinin IPv4 bölümünde, istenen değişiklikleri yapın. Örneğin yazıcının IP adresi alma şeklini değiştirmek için **Get IP Address** (IP Adresi Al) alanında aşağı açılır listeden bir yöntem seçin.
5. Adres bilgilerini değiştirdikten sonra, sayfanın alt tarafına gidin ve **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklayın.

Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Ağa bağlı bir yazıcının yazdırma sürücülerini yüklemek için, yazıcınızın IP adresi gereklidir. IP adresi ayrıca yazıcınızın ayarlarına CentreWare Internet Services üzerinden erişmek için de gereklidir. Yazıcınızın IP adresi Yapılandırma Sayfasında yazdırılır ve yazıcı kontrol panelinde görüntülenebilir.

Yapılandırma Sayfasını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları**'nda **Tamam** düğmesine basın.
3. **Yapılandırma**'ya gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın. Yazıcının IP adresi sayfanın Ağ Ayarları bölümünde listelenir.

Not: Yazıcınızı ilk kez açtığınızda Başlangıç Sayfası otomatik olarak yazdırılır. Sayfada listelenen IP adresi 0.0.0.0 ise yazıcının DHCP sunucusundan IP adresi almaya zamanı olmamıştır. Bir ya da iki dakika bekleyin ve ardından Yapılandırma Sayfasını yazdırın.

Yazıcının IP adresini yazıcının kontrol panelinden almak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'ne gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Ağ Kurulumu**'nda **Tamam** düğmesine basın.
4. **TCP/IP**'ye gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **IPv6**'ya gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. **IP Adresi**'ne gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın. Yazıcının IP adresi görünür.

Yazıcı Sürücülerini Yüklemek

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- İşletim Sistemi Gereksinimleri sayfa 36
- Kullanılabilen Sürücüler sayfa 36
- Windows için Yazıcı Sürücülerini Yüklemek sayfa 37
- Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yüklemek sayfa 38
- Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Yazıcı Ekleme sayfa 38

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows Server 2003 ve sonraki ya da Windows XP SP1 ve sonraki sürüm.
- Macintosh: OS X sürüm 10.5 ve üstü
- Linux: Yazıcınız ağ arabirimi üzerinden Linux platformlarına bağlantıyı destekler.

Kullanılabilen Sürücüler

Özel yazdırma seçeneklerine erişmek için, bir Xerox® yazıcı sürücüsü kullanın. Xerox®, çeşitli sayfa tanımlama dilleri ve işletim sistemleri için sürücüler sağlar. Aşağıdaki yazıcı sürücüler mevcuttur. En son sürücülerini yüklemek için, www.xerox.com/office/6500drivers adresine gidin.

Yazıcı Sürücüsü	Kaynak	Tanım
Adobe PostScript 3 Sürücüsü	Yazılım diskisi ve Web	Yazıcınızın kendine özgü özelliklerinden ve orijinal Adobe PostScript özelliğinden tümüyle yararlanmak için PostScript sürücüsü önerilir. Varsayılan yazıcı sürücüsüdür.
PCL6	Yazılım diskisi ve Web	Yazıcı Komut Dili (PCL) sürücüsü, PCL gerektiren uygulamalar için kullanılabilir.
Mac OS X sürüm 10.5 ve üstü Sürücüsü	Yazılım diskisi ve Web	Bu sürücü, Mac OS X sürüm 10.5 ve üstü işletim sisteminden yazdırmayı sağlar.
Linux	Yazılım diskisi	Bu sürücü, bir Linux işletim sisteminden yazdırmayı mümkün kılar.
Xerox® Genel Yazıcı Sürücüsü	Web	Bu sürücü, başka üreticilerin yazıcıları da dahil ağınızdaki tüm yazıcılarla çalışır. Yükleme sonrasında kendisini yazıcınız olarak yapılandırır
Xerox® Mobile Express Driver™	Web	Ekspres sürücü standart PostScript destekli herhangi bir yazıcıyla çalışır. Her yazdırışınızda kendisini seçtiğiniz yazıcı olarak yapılandırır. Aynı bölgelere sıklıkla seyahat ediyorsanız, bu yerdeki sık kullandığınız yazıcıları kaydedebilirsiniz ve sürücü ayarlarınızı kaydeder.

Windows için Yazıcı Sürücülerini Yüklemek

Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman disk) içinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. Diski, bilgisayarınızın uygun disk sürücüsüne takın. Yüklemeye otomatik olarak başlamazsa, bilgisayarınızın sürücüsüne gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklayın. Easy Setup Navigator görünür.
2. Easy Setup Navigator'ın sol altındaki Yazılım Yükleme düğmesini tıklayın.
3. Lisans Sözleşmesi ekranında, lisans sözleşmesinin üstünde dili seçin, ardından lisans sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Ediyorum**'u tıklayın. Xerox® Yazıcı Yükleme ekranı görünür.
4. Bulunan Yazıcılar listesinde **Phaser 6500** yazıcınızı seçin ve ardından **İleri**'yi tıklayın.

Not: Ağa bağlı bir yazıcının sürücülerini yüklerken yazıcınızı listede görmüyorsanız, **IP Adresi ya da DNS Adı** düğmesini tıklayın. IP Adresi ya da DNS Adı alanında yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından yazıcınızı bulmak için **Ara** düğmesini tıklayın. Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 35.

5. Yükleme Seçenekleri ekranında **PostScript** ve/veya **PCL 6** seçeneğini seçin.

Not: Her iki sürücüyü de aynı anda yükleyebilirsiniz. Yüklemeden sonra her biri, yazıcı listenizde görünecektir.

6. Yüklemeyi başlatmak için **Yükle** düğmesini tıklayın.
7. Yükleme tamamlandığında, Yükleme Durumu ekranında aşağıdakini seçin:
 - **Yazıcıyı Varsayılan Olarak Ayarla** (isteğe bağlı)
 - **Bir Deneme Sayfası Yazdır**
 - **Yazıcı Paylaş** (isteğe bağlı)

8. **Bitir**'i tıklayın.

9. Ürün Kaydı ekranında listeden ülkenizi seçin ve ardından **İleri**'yi tıklayın. Kayıt formunu tamamlayın ve gönderin.

Bir deneme sayfası yazdırmayı seçerseniz yazıcı, yüklediğiniz her sürücü için bir deneme sayfası yazdırır.

Not: PrintingScout, yazıcı durumunu izleyen, yazıcı sürücüsündeki ayrı bir seçenektir. PrintingScout'u yüklemek için [PrintingScout'u Yükleme](#) sayfa 39'e gidin.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ögesine www.xerox.com/office/6500support adresinden ulaşabilirsiniz.

Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yüklemeye

Macintosh OS X için yükleme işlemi sürüm 10.5 ve üstü için aynıdır.

Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski) içinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman diski) diskini bilgisayarınızın uygun disk sürücüsüne takın.
2. Masaüstünüzde **Phaser 6500** simgesini çift tıklatın.
3. **Phaser 6500 Yüklemeye Programı**'nı tıklatın.
4. Parolanızı girmeniz istenirse girin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. Giriş yükleme penceresinde **Devam**'ı tıklatın.
6. Lisans sözleşmesini okuyun, Continue (Devam) ögesini ve ardından **Agree** (Kabul Ediyorum) ögesini tıklatın.
7. **Yükle**'yi tıklatın.
Sürücü yüklemeyi tamamladığında tarayıcınız çevrimiçi bir kayıt formunu açar.
8. Çevrimiçi kaydı tamamlayın ve ardından tarayıcıyı kapatın.
9. Bitir penceresinde **Çık**'ı tıklatın.
10. Sonra yazıcınızı yazıcı kuyruğunuza ekleyin. Ayrıntılar için, bkz. [Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Yazıcı Ekleme](#) sayfa 38.

Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Yazıcı Ekleme

Ağ bağlantısı oluşturmak için Bonjour (Rendezvous) uygulamasını kullanarak yazıcınızı kurabilir ya da bir LPD/LPR bağlantısı için yazıcınızın IP adresini kullanarak bağlayabilirsiniz. Ağa bağlı olmayan bir yazıcı için bir masaüstü USB bağlantısı oluşturun.

Yazıcıyı Ekleme için

1. **Uygulamalar** klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Yazdır ve Faks Gönder**'i açın. Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
3. Yazıcılar listesinin altındaki artı (+) düğmesini tıklatın.
4. Pencerenin üst tarafındaki **Varsayılan** simgesini tıklatın.
5. Listedeki yazıcınızı seçin ve **Ekle**'yi tıklatın.

Not: Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablusunun doğru şekilde bağlandığından emin olun.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ögesine www.xerox.com/office/6500support adresinden ulaşabilirsiniz.

PrintingScout'u Yüklemek

PrintingScout, yazdırma işlerinin ve yazıcı sarf malzemelerinin durumunu bilgisayarınızdan izlemenizi sağlayan bir Windows yardımcı programıdır. Siz bir yazdırma işi gönderdiğinizde; Printing Scout, yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. Yazıcı, yazdıramıyorsa, PrintingScout, yazıcınızda bir sorun olduğunu anlamanız için bilgisayar ekranında bir uyarı görüntüler.

PrintingScout'u yüklemek için:

1. *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman disk) diskini bilgisayarınızın uygun sürücüsüne takın. Yüklemeye otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yüklemeye dosyasını çift tıklayın.
2. Yüklemeye ekranında **PrintingScout'u Yükle**'yi tıklayın.
3. Kurulum Dilini Seç penceresinde dilinizi seçin ve ardından **İleri**'yi tıklayın.
4. Xerox® PrintingScout ekranında **İleri**'yi tıklayın.
5. Lisans sözleşmesini okuyun ve ardından **Lisans sözleşmesinin şartlarını kabul ediyorum**'u tıklayın. **İleri**'yi tıklayın.
6. Sonraki ekranda **İleri**'yi tıklayarak varsayılan yükleme hedefini kabul edin.
7. **İleri**'yi tıklayın.
8. **Bitir**'i tıklayın.

Windows Görev Çubuğu'nda PrintingScout simgesi görünür.

Ayrıca bkz:

[Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme](#) sayfa 115

İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Windows PostScript Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40
- [Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 42
- [Linux için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 43

Yazıcınız çift yönlü yazdırma birimi, 250 yapraklık besleyici, RAM Disk ya da ekstra bellek içeriyorsa, kullanabilmeniz için önce her bir yazdırma sürücüsünde bunları etkinleştirmelisiniz.

Windows PostScript Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Ağa Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40
- [USB'ye Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 41

Ağa Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP1 ve sonraki sürümleri için, **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** ögesini tıklayın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.
2. Yazıcılar listesinde **Phaser 6500 PS** yazıcısını sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.
3. **Yapılandırma** sekmesini tıklayın ve ardından **Yazıcıdan Bilgi Al** düğmesini tıklayın. Yazıcının IP adresi, Ağ Adresi bölümünde görünür.
4. **Uygula**'yı tıklayın.
5. Yüklü isteğin özelliklerinin etkinleştirildiğini doğrulamak için **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklayın ve ardından Yüklenebilir Seçenekler bölümünü görüntülemek için aşağı kaydırın.
6. Özellikler iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.

USB'ye Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP1 ve sonraki sürümleri için, **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Faksler** ögesini tıklayın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.
2. Yazıcılar listesinde **Phaser 6500 PS** yazıcısını sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.
3. Özellikler iletişim kutusunda **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklayın.
4. Geniştirmek ve isteğe bağlı özelliklerin listesini görüntülemek için **Yüklenabilir Seçenekler**'in solundaki artı işaretini (+) tıklayın.
5. Yüklü özellikleri etkinleştirme:
 - Kullanılabilir RAM belleği miktarını belirlemek için **Bellek**'i tıklayın ve ardından aşağı açılır listeden bellek miktarını seçin.
 - 250 kağıtlık besleyiciyi etkinleştirmek için **Kağıt Kaseti Yapılandırması**'ni tıklayın ve aşağı açılır listeden **2-Kaset** seçeneğini seçin.
 - Üretkenlik Kiti'ni taktıysanız, RAM Diski özelliğini etkinleştirin. **RAM Diski**'ni tıklayın ve listeden **Kullanılabilir**'i seçin.
 - Çift taraflı yazdırma ünitesini etkinleştirmek için **Çift Taraflı Yazdırma Ünitesi**'ni tıklayın ve aşağı açılır listeden **Kullanılabilir** seçeneğini seçin.
6. **Tamam** düğmesini tıklayın.

Windows PCL Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Ağa Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40
- [USB'ye Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 41

Ağa Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP1 ve sonraki sürümleri için, **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Faksler** ögesini tıklayın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.
2. Yazıcılar listesinde **Phaser 6500 PCL** yazıcısını sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.
3. Özellikler iletişim kutusunda **Seçenekler** sekmesini tıklayın.

4. **Yazıcıdan Bilgi Al** düğmesini tıklatın.

Yazıcının IP adresi, Ağ Adresi bölümünde görünür. Yüklenen isteğe bağlı özellikler, Öğeler listesinde Kullanılabilir olarak görünür. Takılan bellek miktarı, Bellek Kapasitesi alanında görünür.

5. **Tamam** düğmesini tıklatın.

USB Kablosuna Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:

- Windows XP SP1 ve sonraki sürümleri için, **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Faks**lar öğesini tıklatın.
- Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.

2. Yazıcılar listesinde **Phaser 6500 PCL** yazıcısını sağ tıklatın ve **Özellikler** öğesini seçin.

3. Özellikler iletişim kutusunda **Seçenekler** sekmesini tıklatın.

Öğeler kutusu yazıcı seçeneklerini listeler. Her öğenin sağındaki durum Kullanılabilir ya da Kullanılamaz olarak veya Bellek Kapasitesi için MB cinsinden RAM miktarı belirtilir.

4. Yazıcınıza yüklü öğeleri etkinleştirmek için, listedeki öğeyi seçin ve ardından Ayarlar aşağı açılır listesinde **Kullanılabilir**'i seçin. Üretkenlik Kitini etkinleştiriyorsanız, ardından Bellek Kapasitesi listesinde RAM miktarını MB cinsinden seçin.

5. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

1. **Uygulamalar** klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.

2. **Yazdır ve Faks Gönder**'i açın. Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.

3. Yazıcınızı listede seçin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** düğmesini tıklatın.

4. Pencerede **Driver** (Sürücü) sekmesini tıklatın ve yazıcının sürücüsünü Print Using (Yazdırırken Kullan) listesinden seçin.

5. Yüklü özellikleri etkinleştirme:

- Kullanılabilir RAM belleği miktarını belirlemek için aşağı açılır Bellek Kapasitesi listesinden bellek miktarını seçin.
- 250 kağıtlık isteğe bağlı besleyiciyi etkinleştirmek için **Kağıt Kaseti Yapılandırması**'ni tıklatın ve aşağı açılır listeden **2-Kaset** seçeneğini seçin.
- Üretkenlik Kiti'ni taktıysanız, RAM Diski özelliğini etkinleştirin. RAM Disk açılan listesinden **Available**'yi (Kullanılabilir) seçin.
- Çift taraflı yazdırma ünitesini etkinleştirmek için Çift Taraflı Yazdırma Ünitesi aşağı açılır listesinden **Kullanılabilir** seçeneğini seçin.

6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Linux için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Not: Bu talimatlar bir Web tarayıcı aracılığıyla erişilen Common Linux Printing System (CUPS) için geçerlidir.

1. Bilgisayarınızda Web tarayıcısını açın. Adres alanında **http://127.0.0.1:631** yazın ve ardından **Giriş**'e basın.
2. CUPS Ana sekmesinde **Yazıcıları Yönet** düğmesini tıklayın.
3. Yazıcınızı listeden bulun ve ardından yazıcınız için **Yazıcı Seçeneklerini Ayarla** düğmesini tıklayın.
4. Yazıcı Seçeneklerini Ayarla sayfasında yazıcınızda yüklü isteğe bağlı özellikleri etkinleştirin:
 - Bellek alanında, Bellek miktarını MB cinsinden seçin.
 - 250 kağıtlık besleyici yüklediyseniz, Sayfa Kaseti Yapılandırması alanında **2-Kaset** seçeneğini seçin.
 - RAM Diskini etkinleştirmek için (Üretkenlik Kiti gereklidir), **Kullanılabilir** seçeneğini seçin.
 - Otomatik 2 taraflı yazdırmayı etkinleştirmek için Çift Taraflı Yazdırma Ünitesi alanında **Kullanılabilir** seçeneğini seçin.
5. Ayarları kaydetmek için **Yazıcı Seçeneklerini Ayarla**'yı tıklayın.

Yazdırma

4

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Desteklenen Kağıt ve Ortam](#) sayfa 46
- [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 51
- [Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 57
- [Yazdırma Seçeneklerini Seçme](#) sayfa 59
- [Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma](#) sayfa 68
- [Özel Boyutlarda Yazdırma](#) sayfa 78
- [Önlü Arkalı Yazdırma](#) sayfa 82
- [Güvenli Yazdırma ile Yazdırma](#) sayfa 86
- [Prova Yazdırma ile Yazdırma](#) sayfa 90

Desteklenen Kağıt ve Ortam

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kağıt Kullanım Yönergeleri](#) sayfa 47
- [Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt](#) sayfa 47
- [Kağıt Saklama Yönergeleri](#) sayfa 48
- [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 48

Yazıcınız çeşitli kağıt türleriyle kullanılır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, yazıcınız için belirlenmiş Xerox® yazdırma ortamlarını kullanın. Yazıcınız ile mükemmel sonuçlar yaratmak konusunda garantili ürünlerdir.

Kağıt ya da diğer özel ortamlardan sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6500supplies sitesini ziyaret edin.



DİKKAT: Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) desteklenmeyen kağıt, asetat ya da diğer özel ortamların neden olduğu hasarı kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam bu bölgeler dışında değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Ayrıca bkz:

Recommended Media List (Europe) (Önerilen Kağıt Listesi (Avrupa)):

www.xerox.com/europaper

Recommended Media List (North America) (Önerilen Kağıt Listesi (Kuzey Amerika)):

www.xerox.com/paper

Kağıt Kullanım Yönergeleri

Her yazıcı kaseti, belirli boyutlarda ve türlerde kağıt ya da diğer özel ortamları barındırır. Kasetlere kağıt yüklerken şu yönergeleri izleyin:

- Kasete yüklemekten önce kağıdı havalandırın.
- Bir etiket kağıt üzerinden kaldırıldıktan sonra etiket destesi üzerine yazdırmayın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Pencereci, metal kopçacı ya da bantlı yapışkanı olan zarfları kullanmayın.
- Tüm zarfları yalnızca 1 taraflı yazdırın.
- Zarfları yazdırırken kırışıklık ve kabarıklık oluşabilir.
- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kağıtları, kağıt kılavuzunun içindeki doldurma çizgisinin üstünde doldurmayın.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın. Kağıt kılavuzları doğru olarak ayarlandığında yerine oturur.
- Aşırı kağıt sıkışması meydana gelirse, yeni bir paketten kağıt ya da başka bir ortam kullanın.

Ayrıca bkz:

[Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 51

[Kağıt Sıkışmaları](#) sayfa 146

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt

Yazıcınız çeşitli kağıt türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. Ancak, bazı kağıtlar kötü çıktı kalitesi ve artan kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcınıza zarar verebilir.

Kabul edilemez ortamlar aşağıdakileri içerir:

- Pürüzlü ya da gözenekli ortam
- Asetatlar
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Zımbalı kağıt
- Pencereci ya da metal kopçacı zarflar
- Dolgulu zarflar
- Lazerli olmayan parlak ya da kaplı kağıt
- Delikli ortam
- Arkası karbonlu ortam ya da kağıt
- Basınca duyarlı ortam ya da kağıt
- Mürekkep püskürtmeli yazıcılarda kullanmak için tasarlanmış kağıt

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınız için iyi saklama koşulları sağlamak, en iyi yazdırma kalitesini almanıza katkı sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt maddeleri, ultraviyole (UV) ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Güneş ve flüoresan ampuller tarafından yayılan UV radyasyonu, kağıt maddelere zarar vermektedir. Kağıtların görünür ışığa maruz kalma süresini ve yoğunluğu mümkün olduğu kadar azaltın.
- Sabit sıcaklıklar ve nisbi nemi muhafaza edin.
- Nem, aşırı ıslaklık ve 32°C'den (90°F) yüksek sıcaklıktan kaçının.
- Kağıt saklamak için tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarından uzak durun. İç duvarlar, nemin toplanabileceği dış duvarlardan daha kurudur.
- Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz olarak saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Kağıtları orijinal paketinde bırakın. En ticari kağıt türlerinde, kağıt topu ambalajının içinde kağıdı nem kaybından ya da kazancından korumak için bir iç astar vardır.

Desteklenen Kağıt

Uygun olmayan kağıt kullanımı kağıt sıkışmalarına, kötü baskı kalitesine ve yazıcınızda hasara neden olabilir. Yazıcının özelliklerini etkin bir şekilde kullanmak için aşağıdaki tablolarda önerilen kağıdı kullanın.

Yazıcı sürücüsünde seçilen kağıt türü ve kağıt boyutundan farklı ayarlara sahip kağıda yazdırmak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Kağıt kasetine, yazdırma işinin türü için uygun olmayan kağıt yerleştirmek de kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Yazdırma işleminin doğru bir biçimde yapılmasını sağlamak için, doğru kağıt boyutunu, kağıt türünü ve kağıt kasetini seçin.

Yazdırılmış görüntü, su, yağmur ya da buhar gibi neme bağlı olarak solabilir. Ayrıntılı bilgi için, satıcınızla görüşün.

Kaset 1	
Kağıt Boyutu	• Letter (8,5 x 11 inç) • US Folio (8,5 x 13 inç) • Legal (8,5 x 14 inç) • Executive (7,25 x 10,5 inç) • A4 (210 x 297 mm, 8,2 x 11,5 inç) • A5 (148 x 210 mm, 5,2 x 8,2 inç) • JIS B5 (182 x 257 mm) • #10 Zarf (4,1 x 9,5 inç) • Monarch Zarf (3,9 x 7,5 inç) • DL Zarf (110 x 220 mm) • C5 Zarf (162 x 229 mm) • Özel boyut aralığı: Genişlik: 3–8,5 inç (76,2–215,9 mm) Yükseklik: 5–14 inç (127–355,6 mm)

Kaset 1

Kağıt Türü ve Ağırlığı	• Düz Kağıt (65–120 g/m², 17–32 lb. Bond) • Hafif Kart Stoğu (100–163 g/m², 37–60 lb. Kapak) • Ağır Kart Stoğu (163–220 g/m², 60–80 lb. Kapak) • Zarf • Etiketler • Antetli Kağıt • Hafif Parlak Kart Stoğu (100–163 g/m², 37–60 lb. Kapak) • Ağır Parlak Kart Stoğu (163–220 g/m², 60–80 lb. Kapak) • Delikli • Renkli Kağıt • Özel
Yükleme Kapasitesi	250 kağıt (20 lb.)

250 Kağıtlık Besleyici (Kaset 2)

Kağıt Boyutu	• Letter (8,5 x 11 inç) • US Folio (8,5 x 13 inç) • Legal (8,5 x 14 inç) • Executive (7,25 x 10,5 inç) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Özel boyut aralığı: Genişlik: 5,8–8,5 inç (147,3–215,9 mm) Yükseklik: 8,3–14 inç (210,8–355,6 mm)
Kağıt Türü ve Ağırlığı	Düz Kağıt (60–105 g/m ² , 16–28 lb. Bond) • Antetli Kağıt • Delikli • Renkli Kağıt
Yükleme Kapasitesi	250 kağıt (20 lb.)

Manuel Besleme Yuvası	
Kağıt Boyutu	• Letter (8,5 x 11 inç) • Legal (8,5 x 14 inç) • Executive (7,25 x 10,5 inç) • US Folio (8,5 x 13 inç) • No. 10 Zarf (4,1 x 9,5 inç) • Monarch Zarf (3,9 x 7,5 inç) • DL Zarf (110 x 220 mm) • C5 Zarf (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • JIS B5 (182 x 257 mm) • Özel boyut aralığı: Genişlik: 3–8,5 inç (76,2–215,9 mm) Yükseklik: 5–14 inç (127–355,6 mm)
Kağıt Türü ve Ağırlığı	• Düz Kağıt (65–120 g/m², 17–32 lb. Bond) • Antetli kağıt (düz) • Hafif Kart Stoğu (100–163 g/m², 28–60 lb. Kapak) • Ağır Kart Stoğu (163–220 g/m², 60–80 lb. Kapak) • Hafif Parlak Kart Stoğu (100–163 g/m², 28–60 lb. Kapak) • Ağır Parlak Kart Stoğu Kağıt (163–200 g/m², 60–80 lb. Kapak) • Delikli (düz kağıt) • Renkli Kağıt (düz) • Etiketler • Zarf (Monarch ve DL zarflar için yalnızca kısa kenardan besleme) • Özel
Yükleme Kapasitesi	Bir kerede bir yaprak

Çift Taraflı Besleme Ünitesi (2 Taraflı Yazdırma)	
Kağıt Boyutu	• A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11 inç) • US Folio (8,5 x 13 inç) • Legal (8,5 x 14 inç) • Özel boyut aralığı: Genişlik: 3–8,5 inç (76,2–215,9 mm) Yükseklik: 5–14 inç (127–355,6 mm)
Kağıt Türü ve Ağırlığı	• Düz Kağıt (60–105 g/m², 16–28 lb. Bond) • Antetli kağıt (düz) • Delikli (düz kağıt) • Renkli kağıt (düz)
Yükleme Kapasitesi	Bir kerede bir yaprak

Kağıt Yerleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) sayfa 51
- [Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 53
- [250 Kağıtlık Besleyiciye \(Kaset 2\) Kağıt Yükleme](#) sayfa 54

Kaset 1'e Kağıt Yükleme

Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için Kaset 1'i kullanabilirsiniz:

- Düz Kağıt
- Hafif Kart Stoğu
- Ağır Kart Stoğu
- Antetli Kağıt
- Etiketler
- Zarflar
- Hafif Parlak Kart Stoğu
- Ağır Parlak Kart Stoğu
- Delikli
- Renkli Kağıt
- Önceden Basılı Kağıt (halihazırda tek yüzü basılı kağıt)
- Özel Boyutlu Kağıt

Kaset 1'de kullanılabilen kağıt türlerinin ve boyutlarının tam listesi için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 48.

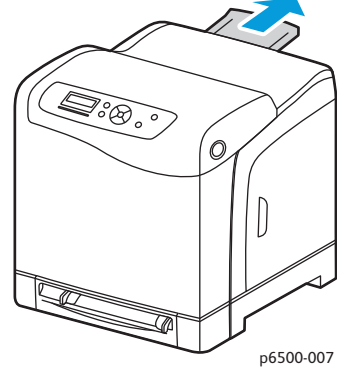
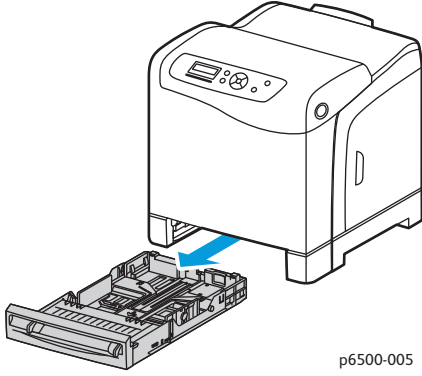
Kaset 1'de kağıt yüklerken şu yönergeleri izleyin:

- En fazla 15 mm (0,60 inç) yükseklikte bir kağıt yığını (65–220 g/m², 17–40 lb. Bond, 40–80 lb. Kapak) ya da en fazla 250 yaprak yükleyin.
- Kaset 1, aşağıdaki boyutlar dahilinde kağıt kabul eder:
 - Genişlik: 76,2–216 mm (3–8,5 inç)
 - Uzunluk: 127–355,6 mm (5–14 inç)
 - Otomatik 2 taraflı yazdırma için 60–105 g/m² (16–28 lb. Bond) arasında kağıt yükleyebilirsiniz.
- Aynı anda aynı kasete farklı türlerde kağıt yerleştirmeyin.
- Yüksek kalitede yazdırma için lazer yazıcılar için üretilen yüksek kaliteli kağıt kullanın.
- Yazdırma sırasında Kaset 1'den kağıt çıkarmayın ya da eklemeyin. Bu, kağıt sıkışmasına neden olabilir. Kağıdı çıkarın, yeni kağıt ile hizalayın ve her ikisini birlikte kasete koyun.
- Kaset 1'e kağıt dışında herhangi bir nesne koymayın.
- Kaset 1'i itirmeyin ve aşağı doğru zorlamayın.
- Kağıdı her zaman önce kısa kenardan yükleyin.

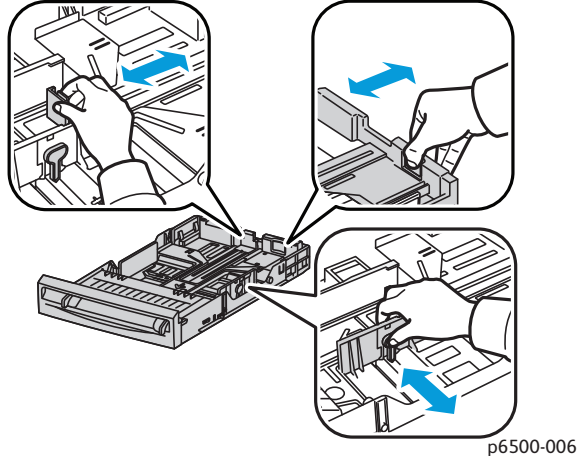
Daha fazla kağıt kullanım yönergesi için bkz. [Desteklenen Kağıt ve Ortam](#) sayfa 46.

Kaset 1'e kağıt yüklemek için:

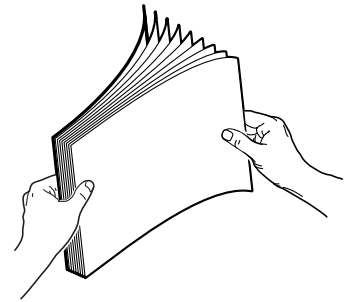
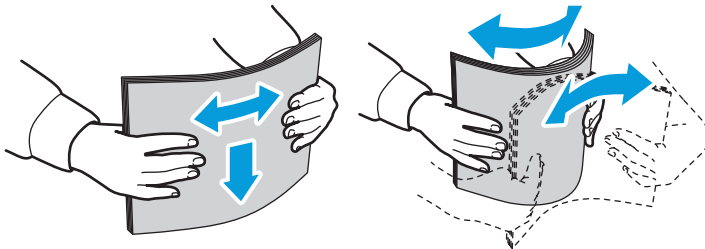
1. Kağıt kasetini nazikçe tamamen dışarı çekin ve ardından yazdırılmış kağıtları almak için çıktı kasetini açın.



2. Kağıdın genişlik kılavuzlarını kasetin kenarına kadar kaydırın. Genişlik kılavuzlarını, aşağıdaki çizimde gösterilen şekilde tümüyle genişletin.



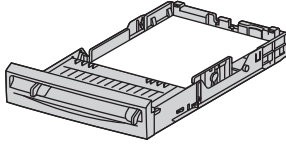
3. Kağıdı yüklemeden önce, kağıtları öne ve arkaya doğru esnetin ve ardından havalandırın. Düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin.



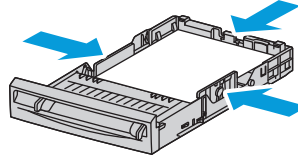
4. Tüm kağıdı yukarı dönük ve üst kenarı önde olacak şekilde kağıt kasetine yerleştirin.

Notlar:

- Kağıdı kasete doğru zorlamayın.
- Kağıdı kıvrırmamaya özen gösterin.



p6500-009



p6500-010

5. Kağıt genişlik kılavuzlarını, kağıt destesinin kenarında duracak şekilde kaydırın.
6. Kaseti yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittin.



DİKKAT: Kasete aşırı güç uygulamamaya dikkat edin. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Ayrıca bkz:

[Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 57

Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme

Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için manuel besleme yuvasını kullanın:

- Düz Kağıt
- Antetli Kağıt
- Hafif Kart Stoğu
- Ağır Kart Stoğu
- Hafif Parlak Kart Stoğu (Kaplmalı 2 ve Kaplmalı 3)
- Ağır Parlak Kart Stoğu
- Renkli Kağıt
- Etiketler
- Zarflar
- Özel

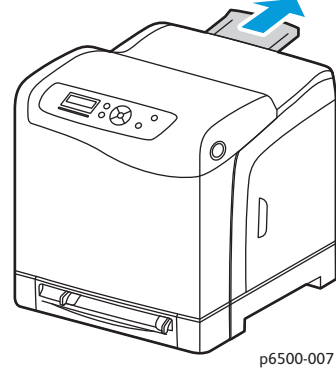
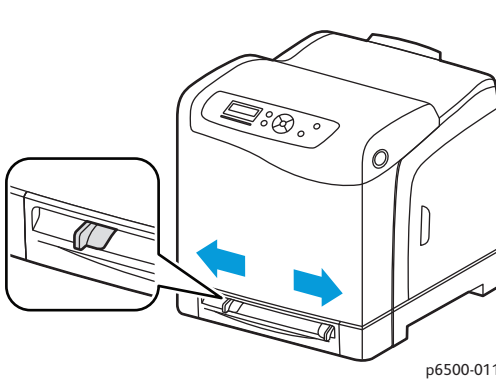
Manuel Besleme Yuvası'nda kullanılabilen kağıt türlerinin ve boyutlarının tam bir listesi için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 48.

Yazdırma sırasında sorunları önlemek için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Kağıt genişliği kılavuzlarını ayarlarken yalnızca birkaç kağıt yaprağı kullanın.
- Kağıdı, yavaşça ve düz bir şekilde her iki kenarından tutarak yazıcıya yerleştirin.
- Yazıcı kağıdı aldıktan sonra kağıt çarpık görünüyorsa, yavaşça kağıdı çıkarın ve yeniden yerleştirin. Sonra **Tamam** düğmesine basın veya otomatik kalibrasyonun başlamasını bekleyin.

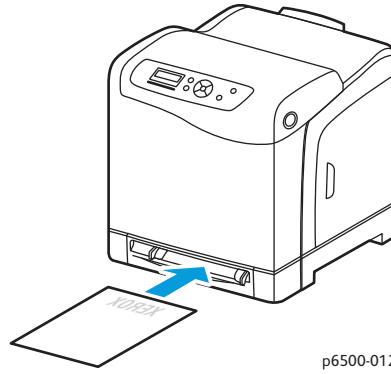
Manuel besleme yuvasına kağıt yüklemek için:

1. Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, kullandığınız kağıda sığacak şekilde kaydırın.



2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.
3. Kağıdı yuvaya aşağı dönük ve önce yaprağın üstü yazıcıya girecek şekilde yerleştirin.

Not: Kağıdı yazıcı hazır modunda ya da uyku modundayken yerleştirebilirsiniz. Yazıcı kağıdı otomatik olarak seçer ve bir yazdırma işini beklerken tutar.



250 Kağıtlık Besleyiciye (Kaset 2) Kağıt Yükleme

250 yapraklık besleyiciyi aşağıdaki kağıt türleri için kullanabilirsiniz:

- Düz kağıt
- Antetli Kağıt
- Delikli
- Renkli Kağıt

Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 48.

Yazdırma sırasında sorunları önlemek için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

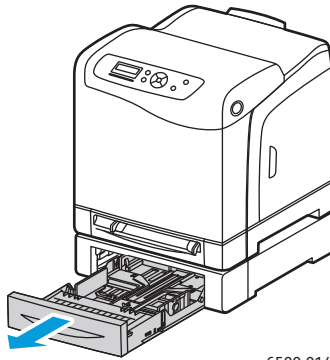
- Aynı anda aynı kasete farklı türlerde kağıt yerleştirmeyin.
- Yüksek kalitede yazdırma için lazer yazıcılar için üretilen yüksek kaliteli kağıt kullanın.
- Yazdırma sırasında 250 yapraklık besleyiciden kağıt çıkarmayın ya da eklemeyin. Bu, kağıt sıkışmasına neden olabilir. Kağıdı çıkarın, yeni kağıt ile hizalayın ve her ikisini birlikte kasete koyun.
- Kağıt kasetine kağıttan başka bir nesne koymayın.
- Kaseti ittirmeyin ve aşağı doğru zorlamayın.
- Kağıdı her zaman önce kısa kenardan yükleyin.



DİKKAT: Yazdırma işlemi sırasında kaseti çıkarmayın, aksi halde bir kağıt sıkışmasına neden olabilir.

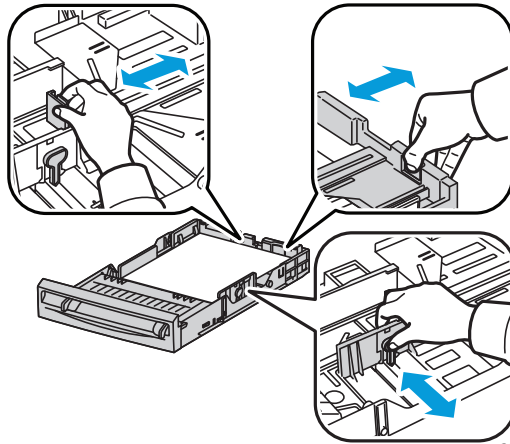
250 kağıtlık besleyiciye kağıt yüklemek için:

1. Kağıt kasetini nazikçe çekerek yazıcıdan çıkarın.



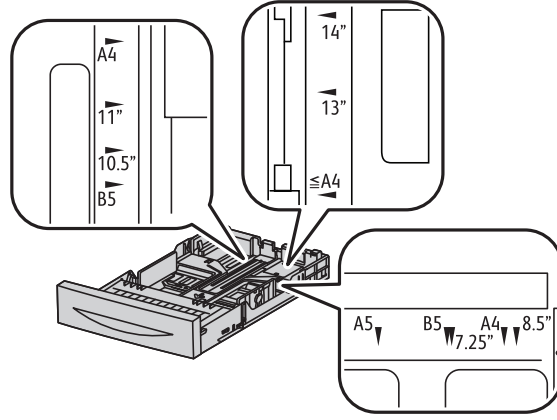
p6500-014

2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.
3. Kağıdın genişlik kılavuzlarını kasetin kenarına kadar kaydırın. Genişlik kılavuzlarını, aşağıdaki çizimde gösterilen şekilde tümüyle genişletin.



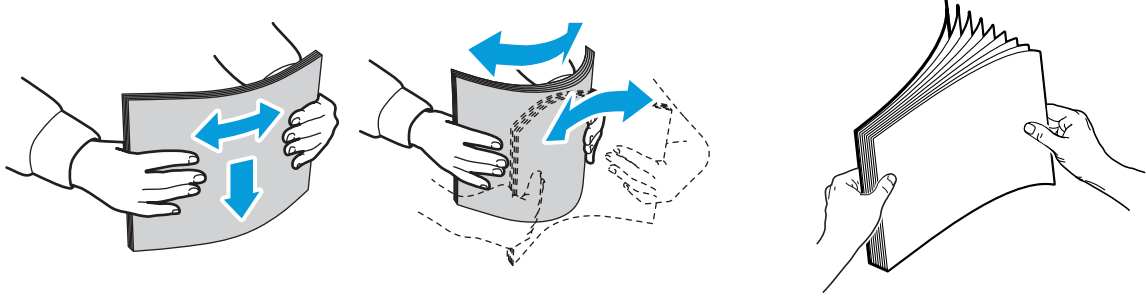
p6500-013

4. Uzunluk kılavuzundaki yeşil tırnağı sıkıştırıp, ardından da ok uygun kağıt boyutu ile aynı hizaya gelene kadar kaseti kaydırın. Kılavuz yerine oturur.



p6500-015

5. Kağıdı yüklemeyen önce, kağıtları öne ve arkaya doğru esnetin ve ardından havalandırın. Düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin.

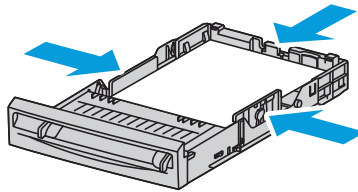


6. Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı dönük şekilde kasete yerleştirin.

Not: Kasetteki maksimum doldurma çizgisini aşmayın. Kaseti aşırı doldurmak kağıt sıkışmasına neden olabilir.

7. Genişlik kılavuzlarını, kağıt yığınının kenarına hafifçe dayanacak şekilde kaydırın.

Not: Kağıdı kıvrırmamaya özen gösterin.



p6500-010

8. Kaseti yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittin.



DİKKAT: Kasete aşırı güç uygulamamaya dikkat edin. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Ayrıca bkz:

[Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 57

Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kağıt Türünü Ayarlama](#) sayfa 57
- [Kağıt Boyutunu Ayarlama](#) sayfa 58

Kaset 1'e ya da 250 kağıtlık besleyiciye (Kaset 2) kağıt yükledikten sonra, yazıcı kontrol panelinde kağıt türünü ayarlayın.

Notlar:

- Yazıcı sürücüsünün Kağıt Türü menüsünde Hiçbiri ögesi seçilirse, yazıcı kontrol panelindeki ayarları kullanır. Yazıcı yalnızca yazdırma sürücüsünde yapılandırılan kağıt boyutu ve türü ayarları kontrol panelindeki ayarlarla eşleştğinde yazdırır. Yazıcı sürücüsü ve kontrol panelindeki ayarlar uyumlu değilse, kontrol panelinde görüntülenen talimatları izleyin.
- Her kağıt yüklenişinde kağıt boyutunu ve türünü ayarlamanızı isteyen bir mesajın görüntülenmesini seçebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset Ayarları Menüsü](#) sayfa 105.

Kağıt Türünü Ayarlama



DİKKAT: Kağıt türü ayarları, kasete yüklenen gerçek kağıdıncılarla aynı olmalıdır; aksi halde baskı kalitesi sorunları oluşabilir.

Not: Yazıcı sürücüsünün Kağıt Türü menüsünde Hiçbiri ögesi seçilirse, yazıcı kontrol panelindeki ayarları kullanır. Yazıcı yalnızca yazdırma sürücüsünde yapılandırılan kağıt boyutu ve türü ayarları kontrol panelindeki ayarlarla eşleştğinde yazdırır. Yazıcı sürücüsü ve kontrol panelindeki ayarlar eşleşmezse, yazıcı sürücüsündeki ayar bu iş için kontrol panelindeki ayarı geçersiz kılar.

Bir kasetteki kağıdın kağıt türünü ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Kaset Ayarları**'na gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. Ayarladığınız kasete gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Kağıt Türü**'nde **Tamam** düğmesine basın.
5. Kasete yüklenen kağıt türüne gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine basın. **Tamam** düğmesine basın.
6. İşiniz bitince **Geriş Dönüş düğmesi**'ne basın.

Kağıt Boyutunu Ayarlama

Bir kasetteki kağıdın kağıt boyutunu ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Kaset Ayarları**'na gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. Ayarladığınız kasete gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Kağıt Boyutu**'na gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından da **Tamam** düğmesine basın.
5. Kağıt boyutunu seçin ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. İşiniz bitince **Geri Dönüş** düğmesine basın.

Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme](#) sayfa 59
- [Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme](#) sayfa 60
- [Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme](#) sayfa 60
- [Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme](#) sayfa 65

Not: Yazıcı sürücüsü ayarları, bilgisayardaki sürücü yazılımından yazdırdığınızda kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme

Notlar:

- Bu talimatlar, bilgisayarınıza yüklenmiş yazıcı sürücüsü yazılımının yazıcı sürücüsü varsayılanlarını ayarlamak içindir. Bir ağ yazıcısı için, bu yazıcıya ağ üzerinden erişen herkes için geçerli olacak varsayılan ayarları belirleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme](#) sayfa 60.
- Özel bir sürücü kullanarak bilgisayarınızdan yazıcıya gönderilen tüm yazdırma işlerinin varsayılan ayarlarını belirlemek için aşağıdaki yordamı kullanın. Bir uygulamadan yazdırdığınızda ayrı bir yazdırma işi için varsayılan ayarları geçersiz kılabilirsiniz.

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP1 ya da sonraki sürümler için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Faks**lar öğesini tıklatın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.
2. Yazıcılar klasöründe yazıcı sürücünüzün adını (yazıcı adı + PCL 6 ya da PS) sağ tıklatın ve **Yazdırma Tercihleri** öğesini seçin.
3. Sürücü sekmelerinde istediğiniz seçimlerinizi yapın ve ardından seçimlerinizi kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın.
4. Varsa diğer yazıcı sürücüsü için varsayılanları ayarlayın.

Not: Windows yazıcı sürücüsü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunda, çevrimiçi yardımı görüntülemek amacıyla **Yardım** düğmesini tıklatın.

Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme

Yazıcı bir ağda paylaşılıyorsa, ağ üzerinden o yazıcıya erişen her kullanıcı için geçerli yazdırma varsayılanlarını ayarlayabilirsiniz. Aynı bir bilgisayardaki sürücü ayarları üzerinden ağ düzeyindeki varsayılanları geçersiz kılabilirsiniz.

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP1 ya da sonraki sürümler için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** ögesini tıklayın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** ögesini tıklayın.
 - Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.
2. Yazıcılar klasöründe yazıcı sürücünüzün adını (yazıcı adı + PCL 6 ya da PS) sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.
3. Yazıcının Özellikler iletişim kutusunda **Gelişmiş** sekmesini tıklayın.
4. Gelişmiş sekmesinde **Yazdırma Varsayılanları** düğmesini tıklayın.
5. Sürücü sekmelerinde istenilen seçimleri yapın ve ardından seçimlerinizi uygulamak için **Uygula** düğmesini tıklayın.
6. Seçimlerinizi kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklayın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 61
- [Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 63

Özel bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak amacıyla, işi yazıcıya göndermeden önce yazdırma sürücüsü ayarlarını değiştirin.

Not: Yazdırma sürücüsü, yazdırma seçeneklerini belirleme hakkında daha fazla bilgi için çevrimiçi yardım içerir. Sürücü iletişim kutusunda **Yardım** düğmesini tıklayın.

Yazdırma seçeneklerini seçmek için:

1. Uygulamanızda istediğiniz doküman ya da grafik açık haldeyken, **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
2. Yazıcınızı (PostScript ya da PCL) seçin ve ardından yazıcı sürücüsü iletişim kutusunu açmak için **Özellikler** düğmesini tıklayın.
3. Kağıt/Çıktı sekmesindeki ayarlardan başlayarak sürücü iletişim kutusu sekmelerinden istenilen seçimleri yapın. Seçeneklerin bir listesi için, bkz. [Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 61 ve [Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 63.

Not: Windows için PCL sürücüsünde, bir dizi yazdırma seçeneğini ayrı bir isimle kaydedebilir ve bunları diğer yazdırma işlerine uygulayabilirsiniz. Talimatlar için çevrimiçi yardımı görüntülemek amacıyla yazdırma sürücüsü iletişim kutusundaki **Yardım** düğmesini tıklayın.

Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri

Yazdırma sürücüsü seçeneklerini kullanma hakkındaki ayrıntılı bilgi için, sürücünün çevrimiçi yardımına erişmek amacıyla yazdırma sürücüsü iletişim kutularındaki **Yardım** düğmesini tıklatın.

Not: Yazdırma sürücüsünde mevcut isteğe bağlı yazıcı özellikleri için, isteğe bağlı özellikler yüklenmeli ve etkinleştirilmelidir. Yüklü isteğe bağlı özelliklerinizi etkinleştirmediyse, bkz. [İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40.

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçeneği
Kağıt/Çıktı	- İş Türü: Yazdırma işinin türünü belirler: Normal Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma. Güvenli Yazdırma ve Prova Yazdırma, yalnızca ekstra RAM bellek ile kullanılabilir. 2 Taraflı Yazdırma: 1 Taraflı Yazdırma, Uzun kenarda döndür, Kısa kenarda döndür. - Kağıt Boyutu: Özel bir kağıt boyutunu belirtme de dahil, üzerine yazdırılacak kağıdın boyutunu belirler. - Kağıt Kaseti: PostScript yazdırma sürücüsündeki Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seç olarak ayarlandığında hangi kağıt kasetinin yazdırılacağını belirler. - Kağıt Türü: Kasetteki kağıt türünü belirler. - Görüntü Yönlendirme: Dikey ya da Yatay. - Çıktı Rengi: Renkli veya Siyah Beyaz. - Kayıtlı Ayarlar: Geçerli ayarları belirli bir ad altında kaydetmenizi sağlar, bu sayede tekrar tekrar kullanılabilirler. Ayrıca bir kaydedilmiş ayarlar grubunu yüklemenizi ve düzenlemenizi de sağlar. - Yazıcı Durumu düğmesi: Yalnızca ağ yazıcıları için CentreWare Internet Services'taki yazıcı iç ayarlar sayfasını, bilgisayarınızın Web tarayıcısında açar. - Varsayılanlar düğmesi: Tüm Kağıt/Çıktı sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür. - Tümü Varsayılan düğmesi: Yazıcının Özellikler sekmesindeki tüm ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür. - Yardım düğmesi: Yazıcı sürücüsünün, Kağıt/Çıktı sekmesi için çevrimiçi yardımı açar.
Görüntü Seçenekleri	- Görüntü Kalitesi: Sayfanın yazdırıldığını hızı belirleyerek baskı kalitesini etkiler. - Parlaklık: Yazdırılan görüntünün ya da sayfanın rengini koyulaştırır ya da açar. - Renk Düzeltme: Rengin yazdırılan görüntülere, metin ve fotoğraflara nasıl uygulanacağını belirler. - Renk Dengesi düğmesi: Yazdırma için kullanılan her bir rengin yoğunluğunu belirtmenizi sağlar. - Varsayılanlar düğmesi: Tüm Görüntü Seçenekleri sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür. - Yardım düğmesi: Yazıcı sürücüsünün, Görüntü Seçenekleri sekmesi için çevrimiçi yardımı açar.

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçeneği
Düzen	- Sayfa / Yaprak (N-up): Birden çok sayfalı dokümanlar için, Kitapçık yazdırma da dahil bir kağıt başına bir sayfadan fazla yazdırmanızı sağlar. - Anahatları Çiz: Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırıldığında, her bir sayfanın çevresine bir sınır çizer. - Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır: Kağıda uygun çıktı kağıt boyutunu seçin. - Varsayılanlar düğmesi: Tüm Düzen sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür. - Yardım düğmesi: Yazıcı sürücüsünün, Düzen sekmesi için çevrimiçi yardımı açar.
Gelişmiş	- Görüntü Seçenekleri: Yazdırılan görüntüler için yazdırma çözünürlüğünü, görüntü rengi yönetimini ve kullanılan yöntemi, TrueType yazı tipi yapılandırmasını ve görüntü büyütme ya da küçültme yüzdesini ayarlamanızı sağlar. - Doküman Seçenekleri: PostScript Seçeneklerini ve Manuel Besleme Yuvası Yönlendirmesini belirlemenizi sağlar. PostScript Seçenekleri, PostScript Çıktı Biçimini, TrueType Yazı Tipi Yükleme Yöntemini, PostScript Dil Düzeyini, PostScript Hata Mesajı kontrolünü ve Ayna Görüntü kontrolünü içerir. - Yardım düğmesi: Yazıcı sürücüsünün, Gelişmiş sekmesi için çevrimiçi yardımı açar. - Özellikleri Varsayılanlara Ayarla düğmesi: Tüm Gelişmiş sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür.

Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri

Yazdırma sürücüsü seçeneklerini kullanma hakkındaki ayrıntılı bilgi için, çevrimiçi yardıma erişmek amacıyla yazdırma sürücüsündeki **Yardım** düğmesini tıklatın.

Not: Yazdırma sürücüsünde mevcut isteğe bağlı yazıcı özellikleri için, isteğe bağlı özellikler yüklenmeli ve etkinleştirilmelidir. Yüklü isteğe bağlı özelliklerinizi etkinleştirmediyse, bkz. [İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40.

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçeneği
Kağıt/Çıktı	- İş Türü: Yazdırma işinin türünü belirler: Normal Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma. Güvenli Yazdırma ve Prova Yazdırma, yalnızca ekstra RAM bellek ile kullanılabilir 2 Taraflı Yazdırma: 1 Taraflı Yazdırma, Uzun kenarda döndür, Kısa kenarda döndür. - Kağıt Boyutu: Özel bir kağıt boyutunu belirtme de dahil, üzerine yazdırılacak kağıdın boyutunu belirler. - Çıktı Rengi: Renkli veya Siyah Beyaz. - Kağıt Türü: Kasetteki kağıt türünü belirler. - Kayıtlı Ayarlar: Geçerli ayarları belirli bir ad altında kaydetmenizi sağlar, bu sayede tekrar tekrar kullanılabilirler. Ayrıca bir kaydedilmiş ayarlar grubunu yüklemenizi ve düzenlemenizi de sağlar. - Kağıt Kaseti: PCL sürücüsündeki Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seç olarak ayarlandığında hangi kağıt kasetinin yazdırılacağını belirler. - Manuel Besleme Yuvası Yönü: Dikey ya da Yatay. - Kapaklar/Ayırıcılar düğmesi: Yazdırma işleri için kapak ve ayırıcı sayfaları belirlemenizi sağlar. - Yazıcı Durumu düğmesi: CentreWare Internet Services'taki yazıcı iç ayarlar sayfasını, bilgisayarınızın Web tarayıcısında açar (yalnızca ağ yazıcıları için). - Varsayılanlar düğmesi: Tüm Kağıt/Çıktı sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür.

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçeneği
Görüntü Seçenekleri	- Görüntü Kalitesi: Görüntünün sayfadaki işlenme ve işaretlenme şeklini belirterek baskı kalitesini etkiler. - Çıktı Rengi: Renkli veya Siyah Beyaz olarak belirtir. - Çıktı Tanıma: Çıktı Rengi alanında Renkli seçildiğinde, bu onay kutusunun işaretlenmesi bazı kromatik renklerin siyah olarak yazdırılmasına neden olur. - Görüntü Ayarlama Modu: Önerilen, ICM Ayarı (Sistem), CMS Ayarı (Uygulama), Tamamlayıcı Renk Dönüştürme. - Görüntü Türleri: Yazdırılacak görüntünün özelliklerine uygun bir yazdırma modu belirlemenizi sağlar. - Görüntü Otomatik Düzeltme: Bir sayfadaki fotoğraflar gibi belirtilen bir görüntü türünün özelliklerini belirler ve düzeltmelerini otomatik olarak gerçekleştirir. - Görüntü Ayarları düğmesi: Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Görüntü Ayarları sekmesini açar. - Renk Dengesi düğmesi: Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Renk Dengesi sekmesini açar. - Profil Ayarları düğmesi: Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Profil Ayarları sekmesini açar. - Varsayılanlar düğmesi: Tüm Görüntü Seçenekleri sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür.
Düzen	- Sayfa / Yaprak (N-up): Birden fazla sayfalı dokümanlar için, bir kağıda bir sayfadan fazla yazdırmanızı sağlar. - Görüntü Sırası: (Yalnızca bir kağıt üzerine birden fazla sayfa yazdırılıyorsa kullanılabilir.) Sayfaların kağıt üzerinde yazdırılacağı sırayı belirler. - Anahatları Çiz: Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırıldığında, her bir sayfanın çevresine bir sınır çizer. - Kitapçık/Poster/Karışık Doküman/Döndürme düğmesi: Poster yazdırma, Kitapçık Oluşturma ve Görüntü Döndürme seçimi sunar. Poster yazdırma, verinin bir sayfasını büyütür ve birden çok sayfada yazdırır. Kitapçık Yazdırma, asıl dokümanı yeniden sayfalandırır ve yaprak başına iki sayfayı, kitapçık olarak katlanabilecek şekilde yazdırır. Görüntü döndürme, karışık yönlü sayfalar içeren dosyalarda çıktının döndürülmesini sağlar. - Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır: Kağıda uygun çıktı kağıt boyutunu seçin. - Küçült/Büyüt: Yazdırılan görüntünün küçültülmesi ya da büyütülmesi için yüzde belirtir. - Görüntü Yönlendirme: Dikey ya da Yatay seçeneklerini belirtir. - Kenar Boşluğu Kaydır/Kenar Boşlukları düğmesi: Sayfa kenar boşluğu ayarlarına erişim sunar. - Varsayılanlar düğmesi: Tüm Düzen sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür.
Filigranlar/ Kaplamlar	Sayfa üstünde filigranlar ve kaplamalar oluşturmak için gereken ayarlara erişim sağlar. Bir sayfa kaplaması, bir grup PCL komutu ve/veya bir sayfa görüntüsünden oluşturulan veridir ve harici bir dosya olarak kaydedilir.
Gelişmiş	Boş sayfaları atlama, taslak modunda yazdırma, başlık modu ve boyut uyumsuzluğu ayarları gibi gelişmiş yazıcı seçeneklerine erişim sağlar. Belirli grafik ve yazı tipi ayarlarına erişim sağlar.

Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Özel bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak amacıyla, işi yazıcıya göndermeden önce yazdırma sürücüsü ayarlarını değiştirin.

Not: Yazdırma sürücüsü, yazdırma seçeneklerini belirleme hakkında daha fazla bilgi için yardım içerir.

1. Uygulamanız içinde doküman açıkken, **Dosya** ve ardından **Yazdır** öğesini tıklatın.
2. Görüntülenen menüler ve açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini belirleyin. Seçeneklerin bir listesi için, bkz. [Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 65.

Not: Macintosh OS X'te, geçerli yazıcı ayarlarını kaydetmek için Print (Yazdır) menüsü ekranında **Presets** (Önayarlar) aşağı açılır listesinden **Save** (Kaydet) öğesini tıklatın. Birden fazla önayar yaratabilir ve her birini kendi adıyla ve yazıcı ayarlarıyla kaydedebilirsiniz. Özel yazıcı ayarlarını kullanarak işleri yazdırmak için, Presets (Önayarlar) listesinde uygulanabilir kaydedilmiş önayarı seçin.

3. İş yazdırmak için **Print**'i (Yazdır) tıklatın.

Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Yazdırma Seçenekleri

Yazdırma sürücüsü seçeneklerini kullanma hakkındaki ayrıntılı bilgi için, çevrimiçi yardıma erişmek amacıyla yazdırma sürücüsündeki soru işaretini (?) tıklatın.

Sürücü Açılır Başlığı	Yazdırma Seçenekleri
Kopyalar ve Sayfalar	- Kopyalar: Kopyaların sayısını ve harmanlanıp harmanlanmayacağını belirler. - Sayfalar: Tümü, Geçerli, Seçim, Sayfadan sayfaya, Sayfa aralığı.
Düzen	- Kağıt başına Sayfa Sayısı: Her kağıda yazdırılacak sayfa sayısını belirtir. - Düzen Yönü: Bir kağıda birden fazla sayfa yazdırırken sayfaların yazdırılacağı sırayı belirler. - Kenarlık: Bir kağıda yazdırılan her bir sayfanın etrafına yazdırılacak kenarlığını türünü ve genişliğini belirtir. - İki Taraflı: Seçildiğinde, Sayfanın uzun kenarda ya da kısa kenarda çevrileceğini belirtir (çift yönlü yazdırma birimi gerekir).
Renk Eşleşmesi	- ColorSync: Bu seçim Profil seçim menüsünden bir seçim yapmanıza olanak tanır. - Yazıcıda
Kağıt Kullanımı	- Yazdırılacak Sayfalar: Tüm Sayfalar, Yalnızca Tek Numaralılar, Yalnızca Çift Numaralılar - Hedef kağıt boyutu: (Yalnızca Sayfa boyutuna sığdırmak için ölçeklendir seçili olduğunda etkinleştirin.) Yazdırılacak kağıt boyutunu belirler. - Sayfa Sırası: Otomatik, Normal, Ters.
Kağıt Besleme	- Tüm sayfalar şu kasetten: Tüm sayfaların yazdırılacağı kaseti belirtir: Otomatik Seç, Manuel Besleme Yuvası, Kaset 1, Kaset 2 (yükü olduğunda). - İlk sayfa şu kasetten: İlk sayfanın yazdırılacağı kaseti belirtir. - Kalan sayfalar şu kasetten: Kalan sayfaların yazdırılacağı kaseti belirtir.
Kapak Sayfası	- Kapak Sayfası Yazdır: Hiçbiri, Dokümandan önce, Dokümandan sonra. - Hiçbiri dışında bir seçenek seçildiğinde bir kapak sayfası yazdırılır. - Kapak Sayfası Türü: Sınıflandırılmış, Kişiyeye Özel, Gizli, Standart, Çok Gizli, Sınıflandırılmamış - Fatura Bilgileri: Kapak sayfasına yazdırabileceğiniz fatura bilgilerini belirtebileceğiniz bir alan.
Zamanlayıcı	- Dokümanı Yazdır: Hemen, [saat] zamanında, Beklemede. - Öncelik: Acil, Yüksek, Orta, Düşük.
İş Türü	Yazdırma işinin türünü belirler: Normal Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma. Güvenli Yazdırma ve Prova Yazdırma, yalnızca ekstra RAM bellek ile kullanılabilir
İş Kontrolü	- Hesap Modu: Kullanıcı, Yönetici. - Kullanıcı Ayarları: Ad ve parola gibi hesap ayarlarını belirler.

Sürücü Açılır Başlığı	Yazdırma Seçenekleri
Yazıcı Özellikleri	- Baskı Kalitesi/Rengi: Çıktı rengini, görüntü kalitesini, parlaklığı, renk düzeltme yöntemini, yarım ton ekran ayarlarını belirtir ve renk dengesini ayarlar. - Renk Ayarı: RGB renk düzenleme ayarlarını belirtir. - Renk Dengesi (C, M, Y, K): Kullanılacak renk miktarını belirtir. - Ortam Yönetimi: Manuel besleme yuvası yönünü, kağıt türünü, boyut uyumsuzluğu ayarını ve özel sayfa otomatik yönünü belirtir. - Yazıcıya Özel Seçenekler: Görüntü İyileştirme, Taslak Modu, Boş Sayfaları Atla, Yarım Ton Ekran Kilidi, Daha Hızlı S/B dokümanlar.
Sarf Malzemeleri Düzeyleri	Her bir toner kartuşunda kalan toner seviyesini ve Görüntüleme Ünitesinin kalan kullanışlı ömrünü gösteren bir çubuk grafik görüntüler.
Özet	Sürücü seçimlerini özetler.

Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Zarf Yazdırma](#) sayfa 68
- [Etiket Yazdırma](#) sayfa 71
- [Parlak Kart Stoğuna Yazdırma](#) sayfa 73
- [Kart Stoğuna Yazdırma](#) sayfa 76

Zarf Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Zarfları Yazdırma Yönergeleri](#) sayfa 68
- [Kaset 1'den Zarf Yazdırma](#) sayfa 69
- [Zarfları Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma](#) sayfa 70
- [PostScript Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma](#) sayfa 70
- [PCL Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma](#) sayfa 71

Zarfları Yazdırma Yönergeleri

- Zarflar Kaset 1'den ve manuel besleme yuvasından yazdırılabilir.
- Zarfları kullanarak otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştirmeyin.
- Başarılı zarf yazdırma, büyük oranda zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. Desteklenen boyutlarda, özel olarak lazer yazıcılar için yapılmış zarfları kullanın. Kaset 1 ve manuel besleme yuvası için desteklenen zarf boyutlarının listesi için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 48.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırıxmaya neden olabilecek nem ve kuruluk etkilerini önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir. En iyi sonuçlar için sabit sıcaklıklar ve bağlı nemi muhafaza edin.
- Destekli zarflar kullanmayın. Düz duran zarfları satın alın.
- Zarfların üzerine ağır bir kitap yerleştirerek, yükleme yapmadan önce zarfların içindeki hava kabarcıklarını çıkarın.
- Eğer kırışma ya da kabarıklık sorunları meydana gelirse, özellikle lazer yazıcılar için üretilmiş farklı bir marka zarf kullanın.



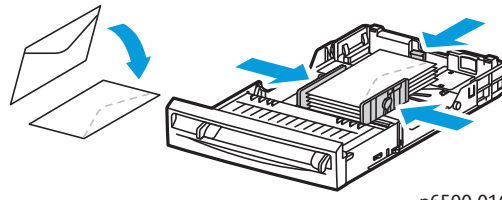
DİKKAT: Pencereleri ya da metal kopçaları olan zarfları kesinlikle kullanmayın; bunlar yazıcınıza zarar verebilir. Desteklenmeyen zarfları kullanma nedeniyle meydana gelen hasar Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam bu bölgeler dışında değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Kaset 1'den Zarf Yazdırma

Zarfları yüklemek için:

1. Kağıt kasetini nazikçe dışarı çekin ve ardından yazdırılmış sayfaları almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) sayfa 51.
2. Kağıt kılavuzlarını kasetin kenarına kaydırın.
3. Zarfları kapakları kapalı, aşağı dönük ve sağda olacak şekilde yerleştirin. Maksimum doldurma çizgisine kadar zarf yükleyebilirsiniz.

Not: Zarfın ters tarafına yazdıramazsınız. Kullanılan zarf türüne bağlı olarak zarflar kırışabilir ya da yazdırma kalitesi azalabilir.



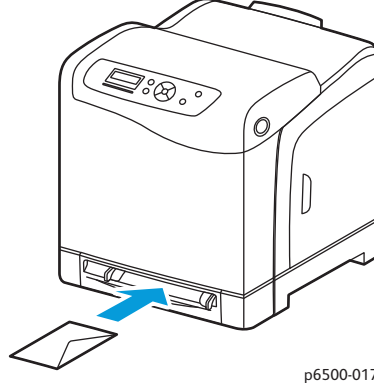
4. Kağıt kılavuzlarını, zarfların kenarına hafifçe dokunacak şekilde kaydırın.
5. Kaseti yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittirin.
6. Menü ekranını görüntülemek için yazıcının kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
7. **Kaset Ayarları**'na gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
8. **Kaset 1'de Tamam** düğmesine basın.
9. **Kağıt Türü**'nde **Tamam** düğmesine basın.
10. Zarf'ta **Tamam** düğmesine basın.
11. Menüden çıkmak için **Geri Dönüş** düğmesine bir kez basın, ardından **Kağıt Boyutu**'nu seçmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın. **Tamam** düğmesine basın.
12. İstenen zarf boyutuna gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
13. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - PostScript sürücüsü kullanarak yazdırıyorsanız, bkz. [PostScript Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma](#) sayfa 70.
 - PCL sürücüsü kullanarak yazdırıyorsanız, bkz. [PCL Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma](#) sayfa 71.

Zarfları Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

Not: Manuel besleme yuvasında bir kerede yalnızca bir zarf yazdırabilirsiniz.

Bir zarf yüklemek için:

1. Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, kullandığınız zarflara sığacak şekilde kaydırın. Yazdırılan zarfları tutmak için çıkış kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. [Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 53.
2. Bir zarfı, kapağı kapalı, aşağı dönük ve sağda olacak şekilde çizimde gösterildiği gibi yerleştirin.



p6500-017

3. Kağıt kılavuzlarını, zarfın kenarında duracak şekilde kaydırın.
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - PostScript sürücüsü kullanarak yazdırıyorsanız, bkz. [PostScript Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma](#) sayfa 70.
 - PCL sürücüsü kullanarak yazdırıyorsanız, bkz. [PCL Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma](#) sayfa 71.

PostScript Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma

1. Zarfları uygun kasete ya da manuel besleme yuvasına yükledikten sonra yazdırma işini gerçekleştirdiğiniz uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
2. Yazıcı listesinden Phaser 6500 PostScript yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** (ya da **Tercihler**) düğmesine basın.
3. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Türü listesinden **Zarf** öğesini seçin.
 - b. Kağıt Boyutu listesinden zarf boyutunu seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden, kullandığınız kaseti seçin.
4. **Tamam** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için, Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

PCL Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma

1. Zarfları uygun kasete yükledikten sonra yazdırma işini yaptığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
2. Yazıcı listesinden Phaser 6500 PCL yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** (ya da **Tercihler**) düğmesine basın.
3. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Türü listesinden **Zarf** öğesini seçin.
 - b. Kağıt Boyutu listesinden zarf boyutunu seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden, kullandığınız kaseti seçin.
4. **Düzen** sekmesini seçin ve ardından Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır listesinden zarf boyutunu seçin.
Not: Bazı uygulamalar, zarflara, yazıcıya beslendikleri şekilde yazdırmak için görüntünün döndürülmesine izin vermez. Yazıcının zarf beslenme şeklini değiştiremeyeceğinizden yazıcının özel döndürme ayarını kullanabilirsiniz. Düzen sekmesinde **Kitapçık/Poster/Karışık Doküman/Döndürme** sekmesini tıklatın ve Görüntü Döndürme (180 derece) listesinden **Dikey ve Yatay [Zarflar için]** seçeneğini seçin ve sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. **Tamam** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için, Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Etiket Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Etiketleri Yazdırma Yönergeleri](#) sayfa 71
- [Kaset 1'den Etiket Yazdırma](#) sayfa 72
- [Etiketleri Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma](#) sayfa 73

Kağıt ya da diğer özel ortamları sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6500supplies adresindeki Xerox® Sarf Malzemeleri web sitesine gidin.

Etiketleri Yazdırma Yönergeleri

Not: Etiketler Kaset 1'den ve manuel besleme yuvasından yazdırılabilir.

- Vinil etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın. Yalnızca tam sayfa etiketler kullanın.



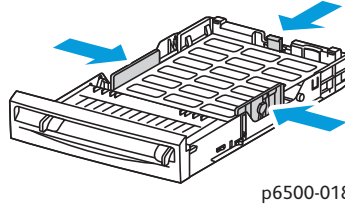
DİKKAT: Etiketlerin olmadığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın, yazıcıya zarar verebilir.

- Delikli, arka sayfasından kısmen kalkmış ya da bir kısmı zaten çıkarılmış etiketleri kullanmayın.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır olana kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.

- Etiket yapraklarını aşırı sıcaklık ya da nem koşullarında saklamayın. Aşırı koşullarda saklamak, baskı kalitesi ile ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama, etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

Kaset 1'den Etiket Yazdırma

1. Kağıt kasetini nazikçe çekin ve kağıt kılavuzlarını kaydırarak açın, ardından yazdırılan etiketleri almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) sayfa 51.
2. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için etiketleri havalandırın.
3. Etiketleri, etiketli tarafı yukarı dönük ve yaprakların üstü kasetin önüne gelecek şekilde yerleştirin. 25 kağıttan fazla yükleme yapmayın.
4. Kağıt kılavuzlarını, sayfalara uyacak şekilde ayarlayın.

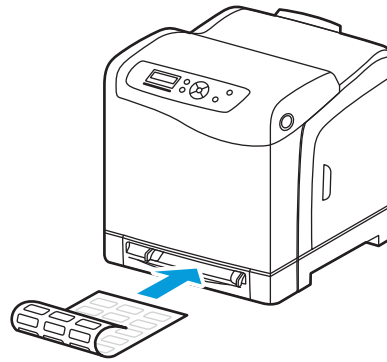


5. Etiketleri yazdırmak için kullandığınız uygulamada, **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve ardından **Özellikler** (ya da **Tercihler**) düğmesini tıklatın.
6. Yazdırma sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Kaseti listesinden **Kaset 1** öğesini seçin.
 - b. Kağıt Boyutu listesinden etiket kağıdı boyutunu seçin.
 - c. Kağıt Türü listesinden **Etiketler** öğesini seçin.
7. **Tamam** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemi başlatmak için, Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Etiketleri Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

Not: Mümkünse etiketlerin açılması ve kağıt yolunda kağıt sıkışması olasılığını azaltmak için etiketleri Kaset 1'den yazdırın.

1. Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, etiket kağıdına uygun şekilde kaydırın ve ardından yazıcının çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. [Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 53.
2. Etiketler aşağıya dönük ve yaprağın üst kısmı yazıya doğru iken yaprağı durana kadar yavaşça yuvaya manuel olarak besleyin. Kağıdın deforme olmadan düz girdiğinden emin olun. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını sayfaya uyacak şekilde yeniden yerleştirin.



p6500-019

3. Etiketler oluşturmak için kullandığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6500** yazıcısını seçin. PCL ya da PostScript sürücüsünü kullanabilirsiniz.
4. **Özellikler** düğmesini tıklatın.
5. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden etiket kağıdı boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden **Etiketler** ögesini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden **Manuel Besleme Yuvası** ögesini seçin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemi başlatmak için, Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Parlak Kart Stoğuna Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Parlak Kart Stoğuna Yazdırma Yönergeleri](#) sayfa 73
- [Parlak Kağıt Stoğunu Kaset 1'den Yazdırma](#) sayfa 74
- [Parlak Kart Stoğuna Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma](#) sayfa 75

Parlak Kart Stoğuna Yazdırma Yönergeleri

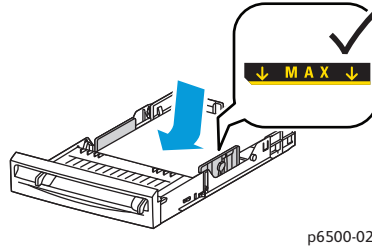
- Kaset 1'den ve manuel besleme yuvasından parlak kart stoğuna yazdırabilirsiniz.
- 163 g/m² üzerindeki parlak kart stoğu için **Ağır Parlak Kart** modunu seçin. 163 g/m²'den hafif kart stoğu için **Hafif Parlak Kart**'ı seçin.
- Parlak kart stoğunu kullanarak otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştirmeyin.

- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kart stoğu paketlerini açmayın.
- Parlak kağıt stoğunu orijinal paketinde bırakın ve kullanana kadar sevkiyat kartonunun içindeki açılmamış paketlerde saklayın.
- Parlak kart stoğunu yüklemekten önce tüm diğer kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanacağınız kadar parlak kağıt stoğu yükleyin ve kullanılmayan kısmını yazdırma işlemini bitirdikten sonra kasetten çıkarın. Kullanılmayan parlak kağıt stoğunu orijinal paketine koyun ve daha sonra kullanmak için kapağını kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıt stoğunun kırılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

Parlak Kağıt Stoğunu Kaset 1'den Yazdırma

1. Kağıt kasetini nazikçe çekin ve kağıt kılavuzlarını kaydırarak açın, ardından yazdırılan sayfaları almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) sayfa 51.
2. Birbirine yapışmış kağıtları ayırmak için, kağıtları havalandırın.
3. Yazdırılacak yüzü üste gelecek şekilde parlak kağıt stoğunu kasete yerleştirin.

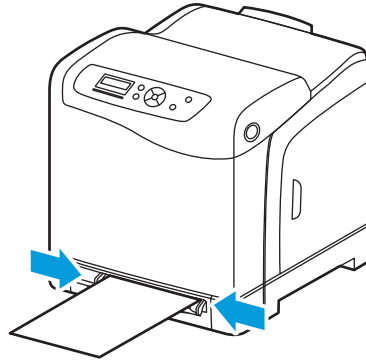
Not: 25 kağıttan fazla yükleme yapmayın. Kağıdı, kaset üzerinde belirtilen doldurma çizgisinin üzerinde yüklemeyin. Kaseti aşırı doldurmak kağıt sıkışmasına neden olabilir.



4. Yazdırmak için kullandığınız uygulamada, **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6500** yazıcısını seçin.
5. **Özellikler** düğmesini tıklatın.
6. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden kağıt boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden, uygun olan **Hafif Parlak Kart** ya da **Ağır Parlak Kart** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden **Kaset 1** öğesini seçin.
7. Sayfa yönü gibi diğer istenilen ayarları seçin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırma işlemini başlatmak için, **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Parlak Kart Stoğuna Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

1. Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, kağıda uygun şekilde kaydırın ve ardından yazıcının çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. [Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 53.
2. Sayfanın üst kısmı yazıcıya dönük olacak şekilde bir kağıdı, durana kadar manuel besleme yuvasına yerleştirin. Kağıdın deforme olmadan düz girdiğinden emin olun. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını sayfaya uyacak şekilde yeniden yerleştirin.



p6500-021

3. Yazdırmak için kullandığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6500** yazıcısını seçin. Hem PCL hem de PostScript sürücülerini yüklüyse iki sürücüden birini kullanabilirsiniz.
4. **Özellikler** düğmesini tıklatın.
5. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden parlak kart stoğunun boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden, uygun olan **Hafif Parlak Kart** ya da **Ağır Parlak Kart** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden **Manuel Besleme Yuvası** öğesini seçin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için, Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Kart Stoğuna Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kart Stoğuna Yazdırma Yönergeleri](#) sayfa 76
- [Kağıt Stoğuna Kaset 1'den Yazdırma](#) sayfa 76
- [Kart Stoğuna Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma](#) sayfa 77

Kart Stoğuna Yazdırma Yönergeleri

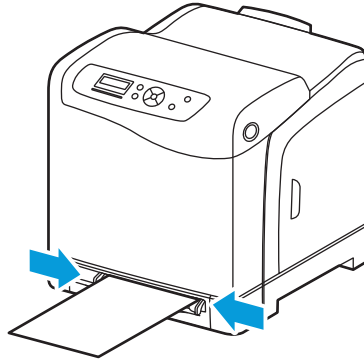
- Kaset 1'den ve manuel besleme yuvasından hafif kart stoğuna ve ağır kart stoğuna yazdırabilirsiniz.
- Kart stoğunu kullanarak otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştirmeyin.
- Bu yazıcı için kabul edilebilir hafif kart stoğu ağırlığı 100–163 g/m², 37–60 lb.'dir.
- Bu yazıcı için kabul edilebilir ağır kart stoğu ağırlığı 163–220 g/m², 60–80 lb. kapaktır. Kabul edilebilir performans sağlamak için tüm kalın desteyi test edin.
- Aynı anda kasete karışık kalınlıkta kart stoğu yüklemeyin, yazdırma işi için kasete yalnızca bir kalınlıkta yükleme yapın.
- Kaplamalı ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış kart stoklarını kullanmayın.

Kağıt Stoğuna Kaset 1'den Yazdırma

1. Kağıt kasetini nazikçe çekin ve kağıt kılavuzlarını kaydırarak açın, ardından yazdırılan sayfaları almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'e Kağıt Yükleme](#) sayfa 51.
2. Birbirine yapışmış kağıtları ayırmak için, kağıtları havalandırın.
3. Yazdırılacak yüzü yukarı dönük şekilde kağıt stoğunu kasete yerleştirin.
Not: 27,6 mm'den (1,08 inç) yüksek kart stoğunu kasete yüklemeyin.
4. Yazdırdığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6500** sürücüsünü seçin. PCL ya da PostScript sürücüsünü kullanabilirsiniz.
5. **Özellikler** düğmesini tıklatın.
6. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden kart stoğunun boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden, uygun olan **Hafif Kart** ya da **Ağır Kart** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden **Kaset 1** ögesini seçin.
7. **Tamam** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemi başlatmak için, Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Kart Stoğuna Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

1. Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, kağıda uygun şekilde kaydırın ve ardından yazıcının çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. [Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 53.
2. Sayfanın üst kısmı yazıcıya dönük olacak şekilde bir kağıdı, durana kadar manuel besleme yuvasına yerleştirin. Kağıdın deforme olmadan düz girdiğinden emin olun. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını sayfaya uyacak şekilde yeniden yerleştirin.



p6500-021

3. Yazdırmak için kullandığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6500** yazıcısını seçin. PCL ve PostScript sürücüsünü kullanabilirsiniz.
4. **Özellikler** düğmesini tıklatın.
5. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden kart stoğunun boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden, uygun olan **Hafif Kart** ya da **Ağır Kart** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden **Manuel Besleme Yuvası** öğesini seçin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için, Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Özel Boyutlarda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama](#) sayfa 78
- [Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma](#) sayfa 80

Not: Özel boyutlu kağıt tüm kasetlere yüklenebilir.

Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [PostScript Sürücüsünde Özel Sayfa Boyutunu Tanımlama](#) sayfa 78
- [PostScript Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma](#) sayfa 79
- [PCL Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma](#) sayfa 79

Notlar:

- Tanımlanan özel boyut, kullandığınız yazıcı kağıt kasetinin maksimum ve minimum boyut aralıklarında olmalıdır. Ayrıntılar için [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 48 sayfasında her bir kaset için verilen özel boyutlu kağıt aralıklarına bakın.
- Hem PostScript hem de PCL yazdırma sürücülerini kullanarak özel kağıt boyutları oluşturabilirsiniz, ancak her birinin yöntemi farklıdır. Optimum başarı için talimatları dikkatle izleyin.
- Özel bir boyut oluştururken bir hata mesajı alırsanız, bilgisayar sisteminizde özel kağıt boyutlarını kaydetmek için izniniz olmayabilir. Yardım için sistem yöneticinize başvurun.

PostScript Sürücüsünde Özel Sayfa Boyutunu Tanımlama

Not: Bu yöntem yazdırma sürücüsünde benzersiz bir ad altında özel boyut kaydetmenize izin vermez. Yazdırma sürücüsünün PostScript Özel Boyut Ayarları penceresinde bir kerede yalnızca bir özel sayfa boyutu kaydedebilirsiniz. Kaydedildiğinde boyutlar siz değiştirmeye kadar aynı kalır. PostScript sürücüsünden özel bir kağıt boyutu oluşturabilir ve bunu yeniden kullanmak üzere benzersiz bir ad altında kaydedebilirsiniz. Talimatlar için, bkz. [PostScript Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma](#) sayfa 79.

1. PostScript yazıcı sürücüsü ayarlarını açın:
 - Windows'ta yazıcı dizininize ya da listenize gidin ve ardından **Phaser 6500** PostScript sürücüsüne sağ tıklayıp **Özellikler**'i seçin. Özellikler iletişim kutusunda **Yazdırma Tercihleri** düğmesini tıklayın.
 - Macintosh'ta uygulamanın Print (Yazdır) menüsünden **Phaser 6500** yazıcısını seçin ve ardından **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
2. Yazdırma sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesinde Kağıt Boyutu listesinden **Özel Kağıt Boyutu** öğesini seçin.

3. PostScript Özel Kağıt Boyutu Ayarları iletişim kutusunda, kağıt boyutunu oluşturmak için kullanılacak ölçü birimlerini seçin. Özel Boyut Ayarları bölümünde kağıdın kısa kenar boyutunu (genişlik) ve uzun kenar boyutunu (uzunluk) belirtin. **Tamam** düğmesini tıklatın.
4. Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunda, **Tamam** düğmesini tıklatın.
Özel boyutu değiştirmek için Kağıt/Çıktı sekmesinde Kağıt Boyutu alanı altındaki **Düzenle** düğmesini tıklatın. İletişim kutusunda istenen değişiklikleri yapın. Tüm geçerli iletişim kutularındaki değişikliklerinizi kaydedin.

PostScript Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma

Not: Bu yöntem PostScript sürücüsü ile kullanmak için benzersiz bir ad altında özel kağıt boyutu oluşturmanıza ve kaydetmenize izin verir. Yazıcınızın kasetlerinin kapasitesi kadar özel boyut oluşturabilirsiniz.

1. Windows'ta yazıcı dizininize ya da listesine gidin. Yazıcılar ve Fakslar klasöründe, **Dosya** menüsünü tıklatın ve **Sunucu Özellikleri** ögesini seçin. Yazdırma Sunucusu Özellikleri iletişim kutusu görünür.
2. Biçimler sekmesinde **Yeni bir biçim oluştur** onay kutusunu seçin.
3. Biçim adı alanında, özel boyutunuz için bir ad yazın. Alanda görünen adın üzerine yazın.
4. Biçim açıklama bölümünde, kağıt boyutunu için kullanılacak ölçü birimlerini seçin ve ardından genişlik, yükseklik ve yazıcı kenar boşluklarını tanımlayın.
5. **Biçimi Kaydet** düğmesini tıklatın ve ardından **Kapat**'ı tıklatın.

Phaser 6500 PostScript sürücüsünü seçtiğinizde, özel boyut, çoğu uygulamanın Yazdır iletişim kutusunda bir seçenek olarak kullanılabilir. Tam konum uygulamaya göre değişir.

PCL Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma

Notlar:

- PCL yazdırma sürücüsü yalnızca Windows için kullanılabilir.
 - PLC sürücüsünde oluşturulan özel kağıt boyutları, yazdırma sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Kağıt Boyutu listesinde kullanılabilir hale gelir. Ayrıca çoğu uygulamanın Yazdır iletişim kutusunda da kullanılabilir. Tam konum uygulamaya göre değişir.
1. Yazıcı dizininize ya da listenize gidin ve ardından **Phaser 6500 PCL** sürücüsüne sağ tıklayıp **Özellikler**'i seçin.
 2. Özellikler iletişim kutusunda **Yapılandırma** sekmesini tıklatın.
 3. Yapılandırma sekmesinin alt tarafında **Özel Kağıt Boyutu** düğmesini tıklatın. Özel Kağıt Boyutu iletişim kutusu açılır.
 4. Birimler bölümünde kağıt boyutunu tanımlamak için kullanılacak ölçü birimlerini seçin.
 5. Kısa Kenar alanında sayfanın genişliğini belirtin. Uzun Kenar alanında sayfanın uzunluğunu belirtin.
 6. Bu özel boyutu kaydetmek için **Kağıt Boyutunu Adlandır** onay kutusunu işaretleyin ve ardından bu özel boyut için Kağıt Adı alanına bir ad yazın.

7. **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. Sürücünün Özellikler iletişim kutusunda, **Tamam** düğmesini tıklatın.
Phaser 6500 PLC sürücüsünü seçtiğinizde, özel boyut, çoğu uygulamanın Yazdır iletişim kutusunda bir seçenek olarak kullanılabilir. Özel boyut ayrıca PLC sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Kağıt Boyutu alanında da kullanılabilir olur.

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [PostScript Sürücüsünü Kullanarak Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma](#) sayfa 80
- [PCL Sürücüsünü Kullanarak Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma](#) sayfa 81

Not: Yazıcı sürücüsü ve kontrol panelinde kağıt boyutunu ayarlarken, kasetteki kağıtla aynı boyutu belirttiğinizden emin olun. Yazdırma işi için boyutu yanlış ayarlamak, yazıcıda hataya neden olabilir. Dar bir kağıt kullanırken daha büyük bir boyut yapılandırırsanız, büyük bir olasılıkla daha fazla kağıt boyutu hatası alırsınız.

PostScript Sürücüsünü Kullanarak Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

1. Kullanmak istediğiniz kasete özel boyutlu kağıdı yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 51.
2. Yazdırdığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6500 PostScript** sürücüsünü seçin.
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Özel bir boyutu kullanarak yazdırmak için, Yazdır iletişim kutusunda, iletişim kutusu boyut menüsü ya da listesinden özel kağıt boyutu adını seçin. **Özellikler** düğmesini tıklatın ve 4. adıma geçin.
 - PostScript sürücüsü özelliklerinde tanımlanan sürücünün Özel Sayfa Boyutunu kullanarak yazdırmak için, Yazdır iletişim kutusunda **Özellikler** düğmesini tıklatın. Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt Boyutu listesinden **Özel Sayfa Boyutu** seçeneğini seçin. PostScript Özel Boyut Ayarları iletişim kutusunda, ayarları olduğu gibi bırakın ya da yazdırdığınız kağıda uygun olarak değiştirin. **Tamam** düğmesini tıklatın.
4. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Türü listesinden kağıt türünü seçin.
 - b. Kağıt Kaseti listesinden, yazdırılacak kaseti seçin.
5. İsteddiğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırma işlemini başlatmak için, **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

PCL Sürücüsünü Kullanarak Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

1. Kullanmak istediğiniz kasete özel boyutlu kağıdı yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 51.
2. Yazdırdığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6500 PCL** sürücüsünü seçin.
3. **Özellikler** düğmesini tıklatın.
4. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden oluşturduğunuz bir özel boyutun adını seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden kağıt türünü seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden, yazdırılacak kaseti seçin.
5. İsteddiğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırma işlemini başlatmak için, **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Önlü Arkalı Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri](#) sayfa 82
- [Ciltleme Kenarı Seçenekleri](#) sayfa 82
- [Otomatik 2 Taraflı Yazdırma](#) sayfa 83
- [Manuel 2 Taraflı Yazdırma](#) sayfa 83

Not: Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği Phaser 6500DN yazıcı yapılandırmasında mevcuttur. Kaset 1'i kullanarak manuel 2 taraflı yazdırma, her iki Phaser 6500 yapılandırmasında da kullanılabilir. Manuel 2 taraflı yazdırmayı yalnızca Windows için PCL 6 yazdırma sürücüsü destekler. Ayrıntılar için, bkz. [Kaset 1'den Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme](#) sayfa 84. Bununla birlikte, PostScript sürücüsünü kullanarak bir kerede bir kağıt olmak üzere 2 taraflı sayfalar yazdırmak için manuel besleme yuvasını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Manuel Besleme Yuvasından Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme](#) sayfa 84.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri

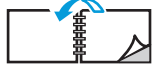
2 taraflı bir belgeyi yazdırmadan önce, kağıdın kaset için desteklenen bir boyutta olduğunu onaylayın. Desteklenen boyutlarının bir listesi için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 48.

Otomatik 2 taraflı yazdırma için aşağıdaki ortamı kullanmayın:

- Asetatlar
- Zarflar
- Etiketler
- Kartvizitler gibi kalıplı özel ortamlar
- Kart Stoğu
- Parlak kart stoğu

Ciltleme Kenarı Seçenekleri

2 taraflı yazdırmayı seçmek için yazdırma sürücüsünü kullanırken, aynı zamanda ciltleme kenarını da seçin. Ciltleme kenarı sayfanın nasıl döneceğini belirler. Gerçek sonuç, aşağıdaki çizimlerde gösterildiği gibi, sayfa üzerindeki görüntülerin yönüne (dikey ya da yatay) bağlıdır.

Dikey		Yatay	
			
Uzun Kenardan Çevir	Kısa Kenardan Çevir	Uzun Kenardan Çevir	Kısa Kenardan Çevir

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma

Otomatik 2 taraflı yazdırmayı Kaset 1'den ve yüklenmişse 250 kağıtlık besleyiciden (Kaset 2) gerçekleştirebilirsiniz.

Otomatik 2-taraflı yazdırma gerçekleştirmek için:

1. Kağıtları istenen kasete yerleştirin. Daha fazla bilgi için bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 51.
2. Yazdırma sürücüsünde 2 taraflı yazdırmayı seçin:
 - Windows kullanıcıları: Kağıt/Çıktı sekmesinde, 2 Taraflı Yazdır aşağı açılır listesinden **Uzun kenarda döndür** ya da **Kısa kenarda döndür** seçeneğini seçin.
 - Macintosh kullanıcıları: Print (Yazdır) iletişim kutusunda Presets (Önayarlar) menüsünden **Layout'u** (Düzen) seçin. Ardından **Long-edged printing** (Uzun kenarlı yazdırma) veya **Short-edged printing'i** (Kısa kenarlı yazdırma) seçin.

Ayrıntılar için, bkz. [Ciltleme Kenarı Seçenekleri](#) sayfa 82.

3. İstedığınız diğer yazdırma seçeneklerini seçin ve **OK** düğmesini tıklatın, ardından yazdırma işlemi başlatmak için, tekrar **OK** düğmesini (ya da **Yazdır**) tıklatın.

Not: Yazdırma sürücüsü iletişimlerinde mevcut isteğe bağlı yazıcı özellikleri için, isteğe bağlı özellikler yüklenmeli ve etkinleştirilmelidir. Yüklü isteğe bağlı özelliklerinizi etkinleştirmediyse, bkz. [İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40.

Ayrıca bkz:

[Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri](#) sayfa 82

Manuel 2 Taraflı Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kaset 1'den Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme](#) sayfa 84
- [Manuel Besleme Yuvasından Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme](#) sayfa 84

İsteğe bağlı çift yönlü yazdırma birimi takılı değilse, yine de aşağıdaki talimatları kullanarak bazı kağıtlarda her iki tarafa da yazdırabilirsiniz. Bu yordamı ayrıca çift yönlü yazdırma birimine uygun olmayan kağıda yazdırmak için de kullanabilirsiniz.



DİKKAT: Yalnızca bu yazıcıda kullanım için belirtilen kağıdı kullanın. Desteklenmeyen kağıttan kaynaklanan hasar Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam bu bölgeler dışında değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Kaset 1'den Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme

Notlar:

- Bu manuel 2 taraflı yazdırma yöntemi yalnızca PCL yazdırma sürücüsü kullanıldığında mümkündür.
 - Bu yöntem ile kart stoğu ya da parlak kart stoğuna manuel 2 taraflı yazdırma gerçekleştiremezsiniz.
1. Kaset 1'i, Kaset 1'de kullanım için kabul edilen istenen kağıtla yükleyin. Ayrıntılar için bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 48.
 2. Yazdırdığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6500 PCL** sürücüsünü seçin.
 3. **Özellikler** düğmesini tıklatın.
 4. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
 5. Diğer Ayarlar bölümündeki Öğeler listesinde **Elektronik Sıralama**'yı seçin. Elektronik Sıralama alanında, Öğeler listesi altında **Kapalı**'yı seçin.
 6. **Kağıt/Çıktı** sekmesini tıklatın ve aşağıdaki işlemi yapın:
 - a. Kağıt Kaseti listesinden **Kaset 1** öğesini seçin.
 - b. 2 Taraflı Yazdırma listesinden **Uzun kenarda döndür (Manuel)** ya da **Kısa kenarda döndür (Manuel)** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Türü alanından kağıt türünü seçin.
 - d. İstedığınız diğer ayarları seçin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
 7. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırılacak sayfaları seçin ve yazdırma işlemi başlatmak için, **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Not: Yalnızca tek numaralı ya da çift numaralı sayfalara yazdırmayı seçmeniz gerekmez. Tüm sayfalara ya da bir sayfa aralığına yazdırmayı seçebilirsiniz. Sürücü önce tek numaralı sayfaları yazdırır ve sonra yazdırılan sayfaların tekrar Kaset 1'e yerleştirilmesini bekler.

8. Çift Yönlü Yazdırma için Kağıt Kaseti 1'e Yerleştirme Yöntemi penceresi bilgisayar ekranınızda görünür.

Not: Kapatırsanız kolayca erişemeyeceğinizden tüm yazdırma işlemi tamamlanana kadar bu pencereyi açık tutun. Bu pencere yazdırılan sayfaların kağıt kasetine nasıl yeniden yükleneceğini açıklamaktadır. Pencereyi kapatırsanız aşağıdaki işlemi yapın: sayfaları yukarı veya tersine çevirmeden önce olduğu gibi kaldırın ve kağıt kasetine yerleştirin. Yordamı düzgün yaptıysanız sayfanın boş tarafı yukarı dönük olacaktır. Kaseti kapatın.

9. Yazdırmaya devam etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Tamam** düğmesini tıklatın.

Manuel Besleme Yuvasından Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme

1. Kağıdın bir tarafını yazdırdıktan sonra manuel besleme yuvasındaki kağıt kılavuzlarını kağıda uyacak şekilde kaydırın.
2. Kağıdı (yalnızca bir yaprak), yazdırılacak tarafı aşağı dönük olacak şekilde yavaşça ve dengeli bir şekilde manuel besleme yuvasına yerleştirin. Yazıcı, kağıdı kavrar ve tutar.
3. Yazıcı kağıdı aldıktan sonra kağıt çarpık görünüyorsa, yavaşça kağıdı çıkarın ve yeniden yerleştirin.
4. Açık değilse yazdırma dosyasını açın ve ardından Dosya menüsünden **Yazdır** öğesini seçin.

5. Yazdır iletişim kutusunda, istenen yazdırma sürücüsünü seçin ve ardından **Özellikler** düğmesini tıklatın.
6. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakini seçin:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden kağıt boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden kağıt türünü seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden **Manuel Besleme Yuvası** öğesini seçin.
7. **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. Yazdır iletişim kutusunda, kağıda yazdırmak istediğiniz sayfayı seçin ve yazdırma işlemini başlatmak için, **Yazdır** (ya da **Tamam**) düğmesini tıklatın.

Güvenli Yazdırma ile Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Bir Güvenli Yazdırma İşini Oluşturma](#) sayfa 86
- [Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma](#) sayfa 87
- [Bir Yazdırma İşini Belleğe Kaydetme](#) sayfa 88
- [Saklanan Bir İşin Yazdırma](#) sayfa 89

Notlar:

- Güvenli Yazdırma, Üretkenlik Kiti'nin yazıcıda takılı olmasını gerektirir. Yazıcınızın yapılandırması ve mevcut isteğe bağlı özellikler hakkındaki bilgiler için, bkz. [Yapılandırmalar ve Seçenekler](#) sayfa 21.
- Güvenli Yazdırma'yı kullanmanız için ayrıca yazıcının RAM Diski özelliği de etkinleştirilmelidir. Bu seçeneğin etkinleştirilmesi hakkındaki bilgiler için, bkz. [İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40.

Güvenli Yazdırma özelliği bir dokümanı yazıcıda saklamayı ve ardından dokümanı yazıcı kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar. Güvenli Yazdırma dokümanını yazıcıya gönderdiğinizde, dokümanı yazdırmak için bir parola atayın. Yazdırma işini almak için yazıcının kontrol paneline bu parolayı girin. Bu özelliği gizli dokümanları yazıcıya göndermek ve bunları yazıcının başındayken yazdırmak için kullanabilirsiniz.

Ayrıca dokümanlarınızı bir parola atamadan da yazıcıda saklayabilirsiniz. Sık kullanılan dokümanları yazıcıda saklayarak, verileri üst üste bilgisayardan göndermeksizin istek üzerine yazıcıdan yazdırabilirsiniz.

Bir Güvenli Yazdırma İşini Oluşturma

Güvenli Yazdırma işlerini bilgisayarınızdaki yazdırma sürücüsünde oluşturun. Hem PCL hem de PostScript sürücülerini Güvenli Yazdırma için kullanılabilir. Oluşturduktan sonra işi yazıcının kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

1. Yazdırma için kullandığınız uygulamadan **Yazdır** iletişim kutusunu açın. Örneğin **Dosya** menüsünden **Yazdır**'ı seçin.
2. **Phaser 6500** yazıcınızı seçin (PostScript ya da PCL yazdırma sürücüsü) ve sonra **Özellikler** düğmesini tıklayın.
3. Yazdırma sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Özellikler iletişim kutusunda aşağıdakileri uygulayın:
 - a. İş Türü listesinden **Güvenli Yazdırma** öğesini seçin.
 - b. PostScript sürücüsü kullanıyorsanız, **Kurulum** düğmesini tıklayın. PCL sürücüsü kullanıyorsanız, **Ayarlar** düğmesini tıklayın.
 - c. Güvenli Yazdırma iletişim kutusunda Kullanıcı adı alanında adınızı (en fazla 8 karakter) yazın. Parola alanına sayısal bir parola girin.

- d. Doküman Adını AI alanında aşağıdakilerden birini yapın:
- Dokümana yazıcı kontrol panelinden erişmek amacıyla özel bir doküman adı kullanmak için **Doküman Adı Gir** seçeneğini belirleyin. Doküman Adı alanında yazıcı kontrol panelinde görünmesini istediğiniz doküman adını girin (en fazla 12 karakter).
 - Kontrol panelinde bir doküman adı yerine bir zaman damgasını görüntülemek için, PostScript sürücüsünü kullanıyorsanız **Mevcut Adı Kullan** seçeneğini belirleyin. PCL sürücüsü kullanıyorsanız, **Otomatik AI** seçeneğini belirtin.
- e. **Tamam** düğmesini tıklatın.
4. Kağıt kaseti ve kağıt boyutu gibi istediğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. Yazdır iletişim kutusunda, **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.
6. Yazdırmaya hazır olduğunuzda [Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma](#) sayfa 87 sayfasındaki talimatları izleyin.
- Not:** RAM diskinde saklanan tüm yazdırma işleri, yazıcı kapatıldığında ya da elektrik kesildiğinde silinir.

Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma

1. Yazıcının kontrol panelinde bir Güvenli Yazdırma yazdırmak amacıyla Mobil yazdırma özelliklerine erişmek için **Geri Ok** düğmesine basın.
2. **Güvenli Yazdırma**'da **Tamam** düğmesine basın.
3. Güvenli Yazdırma'yı oluştururken dokümana atadığınız adı olan kullanıcı adınızda **Tamam** düğmesine basın.
 - Parolayı girmek amacıyla bir kerede bir tane olacak şekilde paroladaki sayıları girmek için ok düğmelerini kullanın: sayıyı artırmak için **Yukarı Ok** düğmesine ve azaltmak için **Aşağı Ok** düğmesine basın.
 - Her sayıyı girdikten sonra **İleri Ok** düğmesine basın. Girdiğiniz sayılar, gizliliğinin korunması için yıldız karakteri ile gösterilir.
 - Bir önceki işlemin aynısını kullanarak paroladaki diğer sayıyı girin.
 - Paroladaki tüm sayıları girdikten sonra **Tamam** düğmesine basın.
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Dokümanı özel bir ad kullanarak almayı seçtiyseniz, ada gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın.
 - Dokümanı bir zaman damgası kullanarak almayı seçtiyseniz, kontrol paneli menüsündeki **Dokümanı Seç**'te bir zaman damgasını görünür. **Tamam** düğmesine basın.

5. Aşağıdakilerden seçim yapın:

- Dokümanı yazdırdıktan sonra bellekten silmek için, **Yazdırdıktan sonra Sil**'de **Tamam** düğmesine basın.
- Dokümanı yazdırmak ve yazdırdıktan sonra yazıcının belleğinde tutmak amacıyla **Yazdır ve Kaydet**'e gitmek için, Aşağı Ok'a ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Not: RAM diskinde saklanan tüm yazdırma işleri, yazıcı kapatıldığında ya da elektrik kesildiğinde silinir. Dokümanı yazdırmadan silmek amacıyla **Sil**'e gitmek için, Aşağı Ok düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

6. **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmelerini kullanarak yazdırılacak kopya sayısını belirtin ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için, **Tamam** düğmesine basın.

Ayrıca bkz:

[Bir Güvenli Yazdırma İşi Oluşturma](#) sayfa 86

Bir Yazdırma İşini Belleğe Kaydetme

Dokümanları yazıcının RAM'ine kaydetmek için Ürün Kiti yazıcınızda takılı ve RAM Diski özelliği etkinleştirilmiş olmalıdır. Bu özellik sık kullanılan bir yazdırma işini istendiğinde yazdırmak için yazıcının RAM'inde saklamanızı sağlar. Yazdırma işi silinene ya da yazıcı kapatılana kadar bellekte kalır.

Kaydedilmiş bir yazdırma işi oluşturmak için:

1. Yazdırma için kullandığınız uygulamadan **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
2. **Phaser 6500** yazdırma sürücünüzü (PostScript ya da PCL) seçin ve sonra **Özellikler** düğmesini tıklatın.
3. Yazdırma sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Özellikler iletişim kutusunda aşağıdakileri uygulayın:
 - a. İş Türü listesinden **Güvenli Yazdırma** ögesini seçin. Kurulum (ya da Ayarlar) düğmesi etkinleşir.
 - b. **Kurulum** (ya da **Ayarlar**) düğmesini tıklatın.
 - c. Güvenli Yazdırma iletişim kutusundaki Kullanıcı Adı alanında, bu yazdırma işi ile ilişkilendirmek istediğiniz kullanıcı adını yazın (en fazla 8 karakter).
 - d. Parola alanına sayısal bir parola girebilir ya da bu işin herkese açık olmasını sağlamak için parola alanını boş bırakabilirsiniz.
 - e. Doküman Adını Al alanında, **Doküman Adını Girin** ögesini seçin. Doküman Adı alanında yazıcı kontrol panelinde görünmesini istediğiniz doküman adını girin (en fazla 12 karakter).
 - f. **Tamam** düğmesini tıklatın.
4. Kağıt kaseti ve kağıt boyutu gibi istediğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. Yazdır iletişim kutusunda, **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Ayrıca bkz:

[İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40

Saklanan Bir İşi Yazdırma

1. Yazıcının kontrol panelinde, Mobil Özellikler yazdırma menüsüne erişmek için **Geri Ok** düğmesine basın.
2. **Güvenli Yazdırma**'da **Tamam** düğmesine basın.
3. Yazdırmak istediğiniz saklanan belge ile ilişkilendirilen kullanıcı adına gitmek için **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanın. **Tamam** düğmesine basın.
4. Saklanan iş için bir parola ayarlanmışsa [Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma](#) sayfa 87 sayfasındaki 4. adımı izleyin.
5. Güvenli Yazdırma iletişim kutusundaki Doküman Adı alanında girilen doküman adına gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. **Yazdır ve Kaydet**'e gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Not: Yazdırdıktan sonra saklanan bir yazdırma işini silmek için, **Yazdır ve Kaydet** yerine **Yazdırdıktan Sonra Sil**'i seçin. Tüm yazdırma işleri yazıcı kapatıldığında silinir.

7. **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmelerini kullanarak yazdırılacak kopya sayısını belirtin ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için, **Tamam** düğmesine basın.

Prova Yazdırma ile Yazdırma

Bu kısımda şunlar bulunur:

- [Bir Prova Yazdırma İşini Ayarlama](#) sayfa 90
- [Bir Prova Yazdırma İşini Yazdırma](#) sayfa 91

Notlar:

- Prova Yazdırma, Üretkenlik Kiti'nin yazıcıda takılı olmasını gerektirir. Yazıcınızın yapılandırması ve mevcut isteğe bağlı özellikler hakkındaki bilgiler için, bkz. [Yapılandırmalar ve Seçenekler](#) sayfa 21.
- Prova Yazdırma'yı kullanmanız için ayrıca yazıcının RAM Diski özelliği de etkinleştirilmelidir. Bu seçeneğin etkinleştirilmesi hakkındaki bilgiler için, bkz. [İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme](#) sayfa 40.

Prova Yazdırma özelliği birden çok kopyalı bir yazdırma işini yazıcıda saklamanızı ve ardından kalanını yazdırmadan önce bir setini onaylamanızı sağlar. İlk set tatmin ediciyse kalan kopyaları kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

Bir Prova Yazdırma İşini Ayarlama

Prova Yazdırma işlerini bilgisayarınızdaki yazdırma sürücüsünde oluşturabilirsiniz. Prova Yazdırma için PCL ya da PostScript sürücülerini kullanabilirsiniz. Oluşturduktan sonra işin bir kopyası incelemeniz için yazdırılır. Ardından yazıcının kontrol panelinden kopyaların kalanını yazdırabilir ya da silebilirsiniz.

1. Yazdırma için kullandığınız uygulamadan **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
2. **Phaser 6500** yazıcınızı seçin (PostScript ya da PCL yazdırma sürücüsü) ve sonra **Özellikler** düğmesini tıklayın.
3. Yazdırma sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Özellikler iletişim kutusunda aşağıdakileri uygulayın:
 - a. İş Türü listesinden **Prova Yazdırma** ögesini seçin.
 - b. PostScript sürücüsü kullanıyorsanız, **Kurulum** düğmesini tıklayın. PCL sürücüsü kullanıyorsanız, **Ayarlar** düğmesini tıklayın.
 - c. Prova Yazdırma iletişim kutusunda Kullanıcı adı alanında adınızı (en fazla 8 karakter) yazın.
 - d. Doküman Adını AI alanında aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma sırasında dokümana yazıcı kontrol panelinden erişmek amacıyla özel bir doküman adı kullanmak için **Doküman Adı Gir** seçeneğini belirleyin. Doküman Adı alanında yazıcı kontrol panelinde görünmesini istediğiniz doküman adını girin (en fazla 12 karakter).
 - Kontrol panelinin bir doküman adı yerine bir zaman damgasını görüntülemesini sağlamak için, PostScript sürücüsünü kullanıyorsanız **Mevcut Adı Kullan** seçeneğini belirleyin. PCL sürücüsü kullanıyorsanız, **Otomatik AI** seçeneğini belirtin.
 - e. **Tamam** düğmesini tıklayın.

4. Kağıt kaseti ve kağıt boyutu gibi istediğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Not: Kopyaların sayısını yazıcı sürücüsünde seçmeyin; bu seçimi daha sonra yazdırırken kontrol panelinde yapın.
5. Yazdır iletişim kutusunda, **Tamam** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.
6. İşin bir seti yazdırılır. Bu seti inceleyin. Set tatmin ediciyse kalan setleri kontrol panelinden yazdırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Bir Prova Yazdırma İşini Yazdırma](#) sayfa 91.

Bir Prova Yazdırma İşini Yazdırma

1. Dokümanı gönderdiğinizde yazdırılan ilk seti inceledikten sonra kalan takımları kontrol panelinden yazdırabilirsiniz. Yazıcının kontrol panelinde, Mobil yazdırma özellikleri menüsüne erişmek için **Geri Ok** düğmesine basın.
 2. **Prova Yazdırma**'ya gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
 3. Kendi kullanıcı adınız ya da bu Prova Yazdırma işini oluşturduğunuzda dokümanı almak üzere kullanılması için sunduğunuz ad üzerinde **Tamam** düğmesine basın.
 4. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Dokümanı özel bir ad kullanarak almayı seçtiyseniz, doküman adının üzerinde **Tamam** düğmesine basın.
 - Dokümanı bir zaman damgası kullanarak almayı seçtiyseniz, kontrol paneli menüsünde **Dokümanı Seç** seneğini seçin, böylece bir zaman damgasını görünür. **Tamam** düğmesine basın.
 5. Aşağıdakilerden seçim yapın:
 - Dokümanı yazdırmak ve yazdırdıktan sonra bellekten silmek için **Yazdırdıktan sonra Sil**'de **Tamam** düğmesine basın.
 - Dokümanı yazdırmak ve yazdırdıktan sonra yazıcının belleğinde tutmak amacıyla **Yazdır ve Kaydet**'e gitmek için **Aşağı Ok**'a ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
- Not:** RAM diskinde saklanan tüm yazdırma işleri, yazıcı kapatıldığında ya da elektrik kesildiğinde silinir.
6. Yazdırılacak set sayısını belirtmek için **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmelerine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Ayrıca bkz:

[Bir Prova Yazdırma İşini Ayarlama](#) sayfa 90

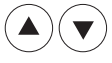
Kontrol Paneli Menüleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kontrol Paneli Menülerinde Gezinme](#) sayfa 94
- [Bilgi Sayfaları Menüsü](#) sayfa 95
- [Faturalama Sayaçları](#) sayfa 96
- [Yönetici Menüsü](#) sayfa 97
- [Kaset Ayarları Menüsü](#) sayfa 105

Kontrol Paneli Menülerinde Gezinme

Aşağıdaki tabloda, menü seçeneklerini seçmek ve belirli yazıcı özelliklerini çalıştırmak için kullanılan kontrol panelindeki gezinme ve işlev düğmeleri açıklanmaktadır.

Simge	Adı	Tanım
	Menü	Menülere ya da yazıcı ekranına erişimi kontrol eder.
	Tamam	Ekranda görüntülenen seçeneği ya da işlevi seçin ya da yürütün.
	Enerji Tasarrufu	Yanan düğme. Enerji Tasarrufu moduna girişi ve çıkışı kontrol eder. Yanık olduğunda yazıcının Enerji Tasarrufu modunda olduğunu belirtir. Sönük olduğunda yazıcının aktif ve yazdırmaya hazır olduğunu belirtir.
	Dur/İptal	Geçerli yazıcı işlemini durdurur ya da geçerli yazdırma ya da kopyalama işini iptal eder.
	Yukarı/Aşağı Oklar	Menü seçeneklerini ekranda yukarı ya da aşağı taşır.
	Geri/İleri Oklar	Görüntülenen menü seçenekleri boyunca seçim noktasını geri ve ileri taşır. Geri Ok düğmesi, başka herhangi bir düğmeye basmadan önce basarsanız Walk-Up Özellikleri menüsünü görüntüler.
	Geri/Geri Dönüş	Bir üst menü düzeyine gider.

Bilgi Sayfaları Menüsü

Yazıcınız, yazıcının performansını izlemenize ve sorunları tanılamana yardımcı olması için bir dizi bilgi sayfasıyla birlikte gelir. Bilgi sayfalarına yazıcı kontrol panelinden erişin. Bu bilgi sayfalarının kontrol paneli menü yapısında nerede olduğunu görmek için Menü Haritası'nı yazdırabilirsiniz.

Bilgi Sayfası	İçerik
Menü Haritası	Kontrol paneli menülerinde gezinmenize yardımcı olması için kullanabileceğiniz tüm ana ve ikinci seviye menü başlıklarının bir listesini yazdırır.
Demo Sayfası	Yazıcının mevcut renkli yazdırma becerisini göstermek için tüm yazıcı renklerini kullanarak bir görüntü yazdırır.
Yapılandırma	Varsayılan yazıcı ayarları, yüklenmiş seçenekler, ağ ayarları ve yazı tipi ayarları gibi bilgileri yazdırır.
PCL Yazı Tipleri Listesi	Yazıcıya yüklenmiş PCL yazı tipleri hakkındaki bilgileri ve her birinin örneklerini yazdırır.
PCL Makro Listesi	Yapılandırılmış PCL makrolarının bir listesini yazdırır.
PS Yazı Tipi Listesi	Yazıcıya yüklenmiş PostScript yazı tipleri hakkındaki bilgileri ve her birinin örneklerini yazdırır.
İş Geçmişi	Son 22 işe kadar olan güncel yazdırma işi geçmişini yazdırır.
Hata Geçmişi	Oluşan son 42 yazıcı hatasına kadar olan hata bilgilerini yazdırır. Hata Geçmişi Raporu, hata mesajlarının bir listesini ve sistemdeki kağıt sıkışması hataları ile ilgili Zincir Bağlantısı kodlarını sağlar. Yazıcı bir kerede 42 sıkışma hatasını ve 42 sistem arızası hatasını tutar.
Baskı Sayacı	Baskı sayacını yazdırır. Baskı sayacı, kullanıcı adına göre ayrılan ve kaç sayfa yazdırıldığını gösteren iş hesabı bilgilerini içerir. Ayrıca boyuta göre, renkli ve siyah beyaz kaç sayfa yazdırıldığını gösterir. Baskı sayacı sıfırlanabilir.
Saklanan Doküman	Güvenli yazdırma ve Prova Yazdırma özellikleri kullanılırken yazıcı RAM'inde saklanan dokümanların bir listesini yazdırır.

Ayrıca bkz:

[Bilgi Sayfaları](#) sayfa 24

Faturalama Sayaçları

Faturalama Sayaçları menüsü, işleme alınmış yazdırma işlerinin sayısını gösterir. Sayaçlar renk modlarına göre bölünmüştür. Faturalama sayaçlarını yazdıramaz ya da sıfırlayamazsınız; bunlar yazıcının ömrü boyunca yazdırılan sayfaların toplam sayısını izler.

Aksine, yazdırma sayacı sıfırlanabilir ve içerdiği bilgileri Baskı Hacmi raporu olarak yazdırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Sayfa Sayılarını Denetleme](#) sayfa 118.

Öge	Tanım
Toplam Baskı	Yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
Renkli Baskı	Renkli olarak yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
Siyah Baskı	Siyah beyaz olarak yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler. Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar olarak sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Karışık siyah, çoğu yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Ayrıca bkz:

[Yazdırma İş Durumunu Denetleme](#) sayfa 115

[Sayfa Sayılarını Denetleme](#) sayfa 118

Yönetici Menüsü

Yönetici Menüsü aşağıdaki alt menüleri içerir:

- Ağ Kurulumu Menüsü sayfa 97
- USB Kurulumu Menüsü sayfa 98
- Sistem Kurulumu Menüsü sayfa 99
- Bakım Modu Menüsü sayfa 101
- PCL Kurulumu Menüsü sayfa 102
- PostScript Kurulumu Menüsü sayfa 104
- Kontrol Paneli Menüsü sayfa 104

Yönetici Menüsü'nü yazıcının yapılandırma ayarlarına erişmek için kullanın.

Ağ Kurulumu Menüsü

Bir ağ bağlantı noktası yoluyla yazıcıya gönderilen işlerin yazıcı ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın.

Notlar:

- Yazdırma sırasında bu menüye erişim yaparsanız Ağ Kurulumu menüsündeki ayarlar seçilemez.
- Menü ayarı değişikliklerini etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatın. Ayarları değiştirdikten sonra, yazıcıyı kapatın ve ardından yeniden başlatın.

Öge	Tanım
Ethernet	Ethernet iletişim hızını ve modlarını belirler. • Otomatik (varsayılan): 10M Yarı Çift Yönlü, 10M Tam Çift Yönlü, 100M Yarı Çift Yönlü, 100M Tam Çift Yönlü ve 1000 Tam Çift Yönlü arasında otomatik olarak değişir. • 10Base Yarım • 10Base Tam • 100Base Yarım • 100Base Tam • 1000Base Tam
TCP/IP	TCP/IP protokolünü kullanmak için ayarları belirler: • IP Modu: IPv4 Modu, IPv6 Modu ya da Çift Yığın • IPv4: IP Adresi Al, IP Adresi, Ağ Maskesi, Ağ Geçidi Adresi • IPsec: IP güvenlik protokolü; etkinleştirildiğinde kullanılabilir

Öge	Tanım
Protokol	Bir protokol, Etkin olarak ayarlandığında kullanılabilir. Devre Dışı olarak ayarlandığında kullanılamaz. • LPR • Bağlantı Noktası 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • E-posta Uyarıları • CentreWare Internet Services • Bonjour (mDNS)
Ana Makine Erşm Lst	Bu yazıcıya erişebilen IP adreslerini sınırlar.
Varsayılan Dön	Tüm ağ ayarlarını fabrika varsayılanlarına sıfırlar.
Adobe Protokolü	Kullanılacak PostScript iletişim protokolünü belirler: • Standart • BCP • TBCP • İkili • Otomatik

USB Kurulumu Menüsü

USB bağlantı noktasını yapılandırmak için bu menüyü kullanın.

Öge	Tanım
Bağlantı Noktası Durumu	USB bağlantı noktası durumunu etkinleştirmek ya da devre dışı bırakmak için kullanın. Bu bağlantı noktası, USB bağlantılı bir yazıcıya yazdırmanız için etkileştirilmiş olmalıdır. • Etkin • Devre Dışı
Adobe Protokolü	Kullanılacak PostScript iletişim protokolünü belirler: • Standart • BCP • TBCP • İkili • Otomatik

Sistem Kurulumu Menüsü

Yazıcının genel işlem ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın. Örneğin enerji tasarrufu moduna girmek için geçecek süre, alarm ayarları, vb.

Öge	Tanım
Güç Tasarrufuna Geçiş Süresi	Enerji Tasarrufu moduna girmeden önce yazıcının boşta kalacağı, süreyi 5 ile 60 dakika arasında belirler. Güç Tasarrufuna Geçiş Süresi'ni ayarlama hakkındaki ayrıntılar için, bkz. Güç Tasarrufuna Geçiş Süresini Ayarlama sayfa 23.
Ses Tonları	Aşağıdaki yazıcı hatalarından ya da eylemlerinden biri gerçekleştiğinde bir alarm sesinin çalıp çalmayacağını belirler. Alarmlar varsayılan olarak Kapalı ayarındadır. Ses seviyesi ayarlanamaz. • Kontrol Paneli • Geçersiz Tuş • Makine Hazır • İş Tamamlandı • Hata Tonu • Uyarı Tonu • Kağıt Bitti • Düşük Toner Uyarısı • Temel Ton
Arıza Süresi Sonu	Bir iş hatası oluştuğunda, yazıcı bir yazdırma işini otomatik olarak silmeden önce geçecek sürenin miktarını belirler. Varsayılan zaman aşımını bir saniyelik basamaklarla 60 saniyeye kadar ayarlayın.
Süre Sonu	Belirli bir süreyi aştığında bir yazdırma işini otomatik olarak iptal eder. Yazdırma süresi için izin verilen süreyi ayarlar. Süre sona erdiğinde yazdırma işi iptal edilir. Süre, bir dakikalık basamaklarla 30 dakikaya kadar ayarlanabilir.
Dil	Kontrol paneli menülerinde ve yazdırılmış Bilgi Sayfalarında kullanılan dili belirler.

Öge	Tanım
Otomatik Günlük Yazdırma	22 yazdırma işinden sonra bir İş Geçmiş Raporu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. - Kapalı (varsayılan): Yazdırma işlerinin sayısı 22'yi aşsa bile, İş Geçmiş Raporu'nun otomatik olarak yazdırılmasını engeller. - Açık: Yazdırma işlerinin sayısı 22'ye eriştiğinde, otomatik olarak bir rapor yazdırır. Not: - Yazdırma sırasında Otomatik Günlük Yazdırma'yı ayarlayamazsınız. - Bu ayarı değiştirdikten sonra, değişikliği etkinleştirmek için yazıcıyı kapatın ve ardından yeniden açın.
Yazdırma Kimliği	Yazdırılan sayfada belirtilen yere kullanıcı kimliğini yazdırır. - Kapalı (varsayılan): Kullanıcı kimliği yazdırılmaz. - Sol Üst: Kullanıcı kimliği kağıdın sol üst köşesine yazdırılır. - Sağ Üst: Kullanıcı kimliği kağıdın sağ üst köşesine yazdırılır. - Sol Alt: Kullanıcı kimliği kağıdın sol alt köşesine yazdırılır. - Sağ Alt: Kullanıcı kimliği kağıdın sağ alt köşesine yazdırılır.
Metni Yazdır	Yazıcının, aldığı zaman desteklenmeyen PDL verisini metin olarak çıkarıp çıkarmayacağını belirler. Metin verileri, A4 ya da Letter boyutlu kağıda yazdırılır.
RAM Disk	Bu özellik yazıcının belleği 256 MB'tan en az 512 MB RAM'e genişletildiğinde kullanılabilir. Güvenli Yazdırma, İş Harmanlama, Prova Yazdırma, Form Kaplama ve Yazı Tipi Yükleme özellikleri için RAM Diski dosya sistemine bellek ayırır. - Etkin - Devre Dışı (varsayılan)
Boyut Uyumsuzluğu	Yazıcının, kontrol panelinde belirtilen kağıt boyutu ile kasete yüklenen boyut arasında bir fark saptadığında nasıl tepki vereceğini belirtir. Kasetteki kağıdın bitmesi durumunda yazıcı, Boyut Uyumsuzluğu ayarlarına bağlı olarak yerine kullanılacak kaseti seçer. Yazıcı sürücüsünde Yok dışında bir Kağıt Türü seçildiğinde, kontrol panelindeki Boyut Uyumsuzluğu ayarının üzerine yazılır. - Kapalı (varsayılan): Yazıcı yazdırma için bir kaset seçmenizi ister. - Daha Büyük Boyut: Yazıcı yazdırma işi için belirtilen boyuttan daha büyük kağıdı olan bir kaset kullanır, ancak sayfayı %100 büyütmeyle yazdırır. - En Yakın Boyut: Yazıcı yazdırma işinde belirtilen boyuta en yakın kağıdı içeren bir kaseti kullanır. Sayfa %100 büyütme ile yazdırılır.
mm/inç	Özel kağıt boyutları için kullanılacak ölçü birimlerini belirtir: - Milimetre (mm) - İnç
Varsayılan Boyut	Varsayılan kağıt boyutunu A4 veya Letter olarak belirler.

Öge	Tanım
Başlangıç Sayfası	Yazıcı açıldığında Başlangıç Sayfasını otomatik olarak yazdırır. - Açık - Kapalı
Tek Sayfa 2 Taraflı (Phaser 6500 yalnızca ND yazıcı yapılandırması)	İsteğe bağlı çift yönlü yazdırma birimi kuruluysa bu öge, bir 2 taraflı yazdırma işindeki son tek sayfa için uygulanacak işlemi belirler. 1 taraflı 2 taraflı
Güç Açma Sihirbazı	Güç Açma Sihirbazını sıfırlar. Yazıcı ilk kez açıldığında, yazıcı kontrol panelinde özel bir menü görünür. Bunu, dil, varsayılan kağıt boyutu ve ağ ayarları gibi başlangıç ayarlarını yapılandırmak için kullanın. Bu ayar, yöneticinin Güç Açma Sihirbazı'nı, yazıcı açıldığında özel menünün görüleceği şekilde sıfırlamasını sağlar.

Bakım Modu Menüsü

Renk kaydını yapılandırmak ve fabrika ayarlarına sıfırlamak için bu menüyü kullanın.

Öge	Tanım
F/W Sürümü	Yazıcıya yüklenmiş geçerli üretici yazılımı sürümünü görüntüler.
Otomatik Bölge Ayarı	Otomatik Kayıt Ayarlama Açık (varsayılan) olarak ayarlandığında renk kaydı otomatik olarak ayarlanır.
Renk Kaydını Ayarla	Renk Kaydını Ayarla. Renkler arasındaki renk kaydını düzeltmek için kullanılır. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 141. - Otomatik Ayarla: Bir otomatik renk kaydı düzeltmesini zorlamak için kullanılır. - Renk Kaydı Tablosu: Doğru renk kaydını denetlemek için kullanılan renk kaydı tablosunu yazdırır. - Rakam Gir: Doğru renk kaydı rakamlarını seçmek ve düzeltmek için kullanılır. - Hızlı Tarama (1): Yatay renk kaydını ayarlamak için ya da Yavaş Tarama (2); dikey renk kaydını ayarlamak için.
Geliştiriciyi Temizle	Büyük-kapsamlı yazdırma işlerinden sonra şarj sorunlarıyla ilgili yazdırma kalitesi kusurlarını çözer.
Toner Yenileme	Küçük-kapsamlı yazdırma işlerinden sonra şarj sorunlarıyla ilgili yazdırma kalitesi kusurlarını çözer.

Öge	Tanım
IU Yenileme (Görüntüleme Birimi Yenileme)	Bir yoğunluk ya da renk eğrisi kalibrasyonu gerçekleştirerek görüntüleme biriminin çalışmasını iyileştirmeye yardımcı olur.
Baskı Sayacını Başlat	Baskı Sayacını Başlat. Baskı Sayacını sıfırlar.
NVM Başlat	Ağ ayarları hariç kalıcı bellekteki (NVM) ayarları varsayılan değerlerine sıfırlar. NVM, yazıcı ayarlarını aygıt kapatılsa bile saklayan bellektir. Bu seçeneği seçip yazıcıyı yeniden başlattıktan sonra, tüm menü ayarları varsayılan değerlerine sıfırlanır. Not: - NVM Başlat ayarını yazdırma sırasında yürütemezsiniz. - Bu ayarı değiştirdikten sonra, değişikliği etkinleştirmek için yazıcıyı kapatın ve ardından yeniden açın.
Depolananları Temizle	Yazıcının RAM'inde saklanan dokümanları siler.
Kaynaştırıcıyı Sıfırla	Kaynaştırıcı ömrü sayacını başlangıç noktasına (0) sıfırlar.

PCL Kurulumu Menüsü

PCL ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın. PCL sürücüsü PCL gerektiren uygulamalar için kullanılır. PCL yazdırma sürücüsü seçenekleri için, bkz [Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 63.

Öge	Tanım
Kağıt Kaseti	PCL yazıcı sürücüsündeki Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seç olarak ayarlandığında kullanılacak kağıt kasetini belirler. - Otomatik (varsayılan) - Kaset 1 - Kaset 2 (isteğe bağlı, yüklüyse) - Manuel Besleme Yuvası
Kağıt Boyutu	Yazdırma için varsayılan kağıt boyutunu belirtir.
Yönlendirme	Varsayılan kağıt yönünü belirtir: - Dikey (varsayılan) - Yatay
2 Taraflı	2 taraflı yazdırma ayarlarını belirler: 2 Taraflı Yazdırma: 2 taraflı yazdırma yapılıp yapılmayacağını belirler. Varsayılan ayar Kapalı'dır. Çift yönlü birim takılıysa varsayılan ayar AÇIK'tır. - Ciltleme Kenarı: Uzun Kenarda Döndür (varsayılan) ya da Kısa Kenarda Döndür'den ciltleme yönünü belirler.
Yazı Tipi	Kullanılan yazı tipini belirler. Varsayılan yazı tipi Courier'dir.

Öge	Tanım
Sembol Kümesi	Semboller için kullanılacak yazı tipini belirler. Varsayılan yazı tipi Roman-8'dir.
Yazı Tipi Boyutu	Yazı tipini belirler. Varsayılan boyut 12,00'dür. 4,00 ile 50,00 arasında bir değeri 0,25'lik basamaklarla belirtebilirsiniz. Sadece tipografik yazı tipleri için geçerlidir.
Yazı Tipi Eğikliği	Karakter boşluğunu belirler. 0,01'lik basamaklarla 6,00 ile 24,00 arasında bir değer belirleyebilirsiniz. Varsayılan değer 10,00'dür.
Form Satırı	Form satırını belirler (form başına satır sayısı). 1'lik basamaklarla 5 ile 128 arasında bir değer belirleyebilirsiniz. Varsayılan değer 60'tır.
Miktar	Yazdırılacak kopya sayısını belirler. 1 ile 999 arasında bir değer belirtebilirsiniz. Varsayılan değer 1'dir.
Görüntü Geliştirme	Görüntü geliştirme yapılıp yapılmayacağını belirler. Görüntü geliştirme özelliği, ayrıklıkları azaltmak ve görselliği geliştirmek için siyah ve beyaz arasındaki sınır hattını yumuşatır. - Açık (varsayılan) - Kapalı
Hex Dökümü	Bir bilgisayardan, onaltılık düzende gösterim biçimine karşılık gelen ASCII kodunda gönderilen verilerin yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Hex Dökümü veri içeriğinin denetlenmesini sağlar. - Etkin - Devre Dışı (varsayılan)
Taslak Modu	Taslak modunda yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. - Etkin - Devre Dışı (varsayılan)
Satır Sonu	PCL ya da metin dosyaları yazdırılırken yöneticinin kullanılacak satır sonlarını manuel olarak yapılandırmasına izin verir. - Kapalı: Satır sonlandırma komutları eklenmez. - LF Ekle: Satır Besleme komutu eklenir. - CR Ekle: Satır Başı komutu eklenir. - CR-XX: Satır Besleme ve Satır Başı komutlarının her ikisi de eklenir.
Varsayılan Renk	Varsayılan renk modunu belirler: - Siyah (varsayılan) - Renk

PostScript Kurulumu Menüsü

PostScript sürücüsünün ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın. Yazıcının PostScript sürücüsü, PostScript gerektiren uygulamalar için kullanılır. PostScript sürücü seçenekleri için, bkz. [Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 61 ve [Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 65.

Öge	Tanım
PS Hata Raporu	Hata raporlamayı açar ya da kapatır. Varsayılan konum Açık'tır.
PS İş Süre Sonu	Zaman aşımını kapatır veya süre sona ermeden önce süre uzunluğunu seçer. Varsayılan ayar Kapalı'dır. Zaman aşımı, yazıcının, aşağıdaki durumlarda iptal edilen bir işte çalışmayı durdurup bekleyen başka bir işe geçmesini sağlar: • Kaynak bilgisayardaki bir yazdırma işi, iş tamamlanmadan önce iptal edildiğinde. • Yazdırma işi tamamlanmadan önce ağ bağlantısı kesildiğinde.
Kağıt Seçme Modu	Yazdırma sırasında seçilen kasette kağıt bitmesi durumunda yazıcının kaset değişimini nasıl yapacağını belirler. PostScript yazıcı sürücüsündeki kaset ayarları bu ayarı geçersiz kılabilir.
Varsayılan Renk	Varsayılan renk modunu belirler: • Renkli (varsayılan) • Siyah

Kontrol Paneli Menüsü

Yazıcı ayarlarına erişimi bir parola yoluyla kontrol etmek için bu menüyü kullanın.

Öge	Tanım
Panel Kilidi	Menü işlemlerinin bir parola ile sınırlanıp sınırlanmayacağını belirler: • Etkinleştir: Operatörün parola girmesini gerektirir. Açık ayarlıysa, Yönetici Menüsü'nü kullanmak için parola girmelisiniz. • Devre Dışı Bırak (varsayılan): Tüm menüler erişilebilirdir.
Parola Değiştir	Panel Kilidi etkin olduğunda etkindir. Kontrol panelindeki Yönetici Menüsüne erişim için Panel Kilidi parolasını değiştirmek amacıyla kullanın.

Kaset Ayarları Menüsü

Yazıcı kağıt kasetlerinin her birinin ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın.

Yüklenen kağıdın boyutu ve türü ayardan farklıysa, baskı kalitesi düşebilir ya da kağıt sıkışmaları oluşabilir. Ayrıca kağıdın yazıcıda sıkışmasına da neden olabilir. Doğru kağıt türü ve boyutunu belirleyin.

İsteğe bağlı 250 yapraklık besleyici takıldığında ve sürücünün Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seç olarak ayarlandığında:

- PCL sürücüsü için, yazıcı, kontrol panelinin PCL Ayarları menüsünde seçilen kaseti kullanır. Ayrıntılar için, bkz. [Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 63.
- PostScript sürücüsü için, yazıcı, kontrol panelinin PostScript Ayarları menüsünde seçilen kaseti kullanır. Ayrıntılar için, bkz. [Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri](#) sayfa 61.

Kasetlerin kağıt boyutu ve türü ayarları aynıysa, belirtilen kasette kağıt bittiğinde yazdırma kesintisiz devam eder. Takılıysa, yazdırma diğer kasete geçerek devam eder.

Kaset 1 Ayarları

Öge	Tanım
Kağıt Türü	Kasete yüklenen kağıt türünü belirler. • Düz • Bond • Hafif Kart • Ağır Kart • Hafif Parlak Kart • Ağır Parlak Kart • Zarf • Antetli Kağıt • Delikli • Geri Dönüştürülmüş • Renkli • Özel

Öge	Tanım
Kağıt Boyutu	Kasetteki kağıdın kağıt boyutunu ve yönünü belirler. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Monarch Zarf: Monarch zarflarını önce kısa kenardan beslemek için bu ayarı kullanın. • Monarch Zarf L: Monarch zarflarını önce uzun kenardan beslemek için bu ayarı kullanın. • DL Zarf: DL zarflarını önce kısa kenardan beslemek için bu ayarı kullanın. • DL Zarf L: DL zarflarını önce uzun kenardan beslemek için bu ayarı kullanın. • C5 Zarf • #10 Zarf • Yeni Özel Boyut: Bir kasete yüklenen kağıdın özel boyutunun ön ayarını yapar. Belirtilen kaset boşsa ve yazıcı sürücüsünün Kağıt Kaseti alanında Otomatik Seç ayarını seçtiyseniz, iş müdahale olmadan yazdırılır. Yazıcı, sürücüde ayarlanan boyut ile kasetler için ayarlanan boyutları karşılaştırır. Doğru boyutu bulursa, doğru boyuttaki kağıdı bulduğu kaseti kullanır. • A4 • A5 • B5 Ölçüler için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 48.
Ekran Menüsü	Kasete her kağıt yüklediğinizde, kağıt boyutu ve türünü ayarlamanızı isteyen bir mesajı görüntüler. • Açık: Bir mesaj kullanıcıdan kağıt boyutunun ve türünün ayarlamasını ister. • Kapalı (varsayılan): Bir mesaj gösterilmez.

250 Kağıtlık Besleyici (Kaset 2) Ayarları

Öge	Tanım
Kağıt Türü	Kasete yüklenen kağıt türünü belirler. • Düz • Antetli Kağıt • Delikli • Renkli Kağıt
Kağıt Boyutu	Kasetteki kağıdın kağıt boyutunu ve yönünü belirler. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Yeni Özel Boyut • A4 • A5 • B5
Ekran Menüsü	Kasete her kağıt yüklediğinizde, kağıt boyutu ve türünü ayarlamanızı isteyen bir mesajı görüntüler. • Açık: Bir mesaj kullanıcıdan kağıt boyutunun ve türünün ayarlamasını ister. • Kapalı (varsayılan): Bir mesaj gösterilmez.

Bakım

6

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcıyı Temizleme](#) sayfa 110
- [Sarf Malzemesi Sipariş Etme](#) sayfa 112
- [Yazıcıyı Yönetme](#) sayfa 114
- [Sayfa Sayılarını Denetleme](#) sayfa 118
- [Yazıcıyı Taşıma](#) sayfa 120

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Genel Önlemler sayfa 110
- Dış Tarafı Temizleme sayfa 111
- Yazıcının İçini Temizleme sayfa 111

Genel Önlemler



UYARI: Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Herhangi bir yerini doğrudan sıvıya maruz bırakmayın. Sarf malzemelerini ve temizlik malzemelerini yalnızca bu belgede belirtilen şekilde kullanın. Tüm temizlik maddelerini, çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.



UYARI: Yazıcının iç parçaları, özellikle de kaynaştırıcı sıcak olabilir. Kapılar ve kapaklar açıkken dikkatli olun.



UYARI: Yazıcı içinde ya da üzerinde basınçlı hava spreyli temizleme sistemleri kullanmayın. Bazı basınçlı hava spreyi kapları patlayıcı karışımlar içerebilir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Bu tür temizleyicilerin kullanılması patlama ve yangın riskine neden olabilir.



UYARI: Vidalarla tutturulmuş kapakları ya da korumaları çıkartmayın. Bu kapakların ve korumaların arkasındaki hiçbir parçaya bakım ya da servis işlemi yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.

Yazıcının zarar görmesini önlemek için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Yazıcının üzerine herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılmış yerlerde, kapakları ve kapıları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma, görüntüleme ünitelerine zarar verebilir.
- Yazdırma işlemi sırasında kapakları ve kapıları açmayın.
- Yazıcıyı kullanırken sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları, dişliler veya lazer cihazlara dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Dış Tarafı Temizleme

Yazıcının dışını ayda bir kez temizleyin. Parçaları, nemli, yumuşak bir bezle silin. Daha sonra başka bir kuru bezle silin. İnatçı lekeler için, kumaşa az miktarda nötr deterjan uygulayın ve lekeyi yavaşça silin.



DİKKAT: Deterjanı doğrudan yazıcının üstüne sıkmayın. Sıvı deterjan, bir boşluk yoluyla yazıcıya girebilir ve sorunlara neden olabilir. Su ya da nötr deterjan dışında temizleyici kullanmayın.

Yazıcının İçini Temizleme

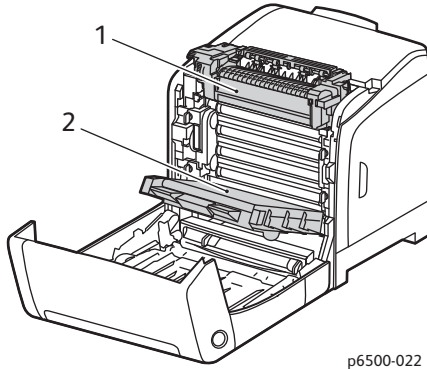
Kağıt sıkışmalarını temizledikten ya da toner kartuşlarından birini değiştirdikten sonra, yazıcı kapaklarını kapatmadan önce yazıcının içini kontrol edin.

Kalan kağıt parçalarını çıkarın. Daha fazla bilgi için, bkz. [Kağıt Sıkışmalarını Giderme](#) sayfa 147.

Kuru temiz bir bezle toz ya da lekeleri çıkarın.



UYARI: Kaynaştırıcı içinde ısı silindirin yanında ya da üstünde bulunan etiketli alana kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Bir kağıt parçası ısı silindirin etrafına sarılırsa, yanık ya da yaralanmaları önlemek için kağıdı hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve kaynaştırıcının soğuması için en az 40 dakika bekleyin.



p6500-022

1. Kaynaştırıcı
2. Aktarım kayışı ünitesi

Sarf Malzemesi Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Sarf Malzemeleri sayfa 112
- Rutin Bakım Öğeleri sayfa 112
- Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilir sayfa 113
- Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü sayfa 113

Sarf Malzemeleri

Sarf malzemeleri, yazıcının kullanımı sırasında tükenen yazıcı sarf malzemeleridir. Bu yazıcının sarf malzemeleri orijinal Xerox® Toner Kartuşlarıdır (Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah).

Notlar:

- Her toner kartuşunda yükleme talimatları bulunur.
- Yazıcınıza yalnızca yeni kartuşları takın. Kullanılmış bir kartuş takılırsa tonerin gösterilen kalan miktarı doğru olmayabilir.
- Baskı kalitesini artırmak için toner kartuşları önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.



DİKKAT: Orijinal Xerox® Toner haricinde toner kullanmak baskı kalitesini ve yazıcının güvenilirliğini etkileyebilir. Xerox® Toner, özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox® tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Rutin Bakım Öğeleri

Rutin bakım öğeleri, değiştirilmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Yedekler parça veya kit halinde olabilir. Rutin bakım öğeleri parça ya da kit halinde olabilir ve genelde müşteri tarafından değiştirilebilir. Bu yazıcının rutin bakım öğeleri şunları içerir:

- Kaynaştırıcı
- Besleme Silindiri Kiti
- Görüntüleme Ünitesi

Not: Aktarım kayışı birimi rutin bir bakım öğesi olarak düşünülme de, hasar görmesi durumunda başka bir tane sipariş edebilirsiniz. Ayrıca bir çift yönlü yazdırma ünitesi de sipariş edebilirsiniz.

Rutin bakım öğeleri sipariş etmek için, yerel Xerox® yetkili servis sağlayıcınızla ya da yerel Xerox® müşteri hizmetleri temsilcinizle görüşün ya da www.xerox.com/office/6500supplies adresindeki Xerox® Sarf Malzemeleri web sitesine gidin. Ayrıca 1-866-495-6286 numaralı hattan Xerox® Direct Store'u arayabilirsiniz.

Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilir

Sarf malzemesinin değiştirilme zamanı yaklaştığında, yazıcı kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için mesajlar ilk görüntülendiğinde bu sarf malzemelerini sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemesinin değiştirilmesi gerektiğinde kontrol paneli bir hata mesajı görüntüler.



DİKKAT: Xerox® markasını taşımayan sarf malzemeleri önerilmez. Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmeleri ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox® ürünü olmayan sarf malzemelerinin kullanımına bağlı hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz. Bunlar ayrıca bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox® sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar ya da performans azalmalarını da kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam bu bölgeler dışında değişebilir. Lütfen, ayrıntılar için yerel temsilciyle görüşün.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Sarf malzemelerinin geri dönüşümü hakkındaki bilgiler için, www.xerox.com/gwa sitesine gidin.

Ayrıca bkz:

[Geri Dönüşüm ve Atma](#) sayfa 163

Yazıcıyı Yönetme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcıyı CentreWare Internet Services ile Yönetme](#) sayfa 114
- [Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme](#) sayfa 115
- [Yazıcı Durumunu E-posta Kullanarak Denetleme](#) sayfa 115

Yazıcıyı CentreWare Internet Services ile Yönetme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [CentreWare Internet Services'a Erişim](#) sayfa 114
- [Yazıcının Durumunu Denetleme](#) sayfa 114
- [Yazdırma İşi Durumunu Denetleme](#) sayfa 115
- [Çevrimiçi Yardımı Kullanma](#) sayfa 115

CentreWare Internet Services, yazıcındaki katıştırılmış Web sunucusunda yüklenmiş yönetim ve yapılandırma yazılımıdır.

Ayrıntılar için, bkz. [CentreWare Internet Services](#) sayfa 25.

CentreWare Internet Services'a Erişim

Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın, yazıcının IP adresini adres alanına yazın, ardından **Enter** (Giriş) tuşuna ya da **Return** (Geri Dön) düğmesine basın.

Yazıcının Durumunu Denetleme

1. CentreWare Internet Services'ta **Status** (Durum) düğmesini ya da **Status** (Durum) sekmesini tıklatın.
Yazıcının genel durumu şunları içerir:
 - Her bir kasetteki kağıdın türü, boyutu ve boş ya da dolu şeklinde miktarı.
 - Yazıcının yazdırmaya hazır durumu.
 - Yazıcı durumu bilgisinin yenilenme sıklığı.
 - Yazdırılan sayfaların toplam sayfa sayısı.
2. Yazıcının sarf malzemelerinin durumunu denetlemek için **Status** (Durum) sekmesinde **Supplies** (Sarf Malzemeleri) düğmesini tıklatın.
Yazıcının sarf malzemeleri durumu şunları içerir:
 - Her bir toner kartuşunda kalan miktar.
 - Görüntüleme biriminin kalan ömrünün yüzdesi.

Yazdırma İşi Durumunu Denetleme

CentreWare Internet Services, iş adlarını, bunları gönderen kullanıcıları, iş durumunu vb. içeren bir geçerli yazdırma işi günlüğü tutar. Ayrıca tüm yazdırma işlerinin bir listesini alabilirsiniz.

1. CentreWare Internet Services'taki ana menüden yazdırma işlerinin durumunu görüntülemek için **Jobs** (İşler) düğmesini ya da sekmesini tıklatın.
2. İşler sekmesinde bir iş geçmişi listesini görüntülemek için sayfanın solundaki gezinme bölümünde Geçmiş Listesi klasörünü genişletin. Açmak için **Job History** (İş Geçmişi) düğmesini tıklatın.

Çevrimiçi Yardımı Kullanma

CentreWare Internet Services'taki ayarlar hakkındaki ayrıntılar için, **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın. Diğer destek bilgileri için **Support** (Destek) düğmesini ya da sekmesini tıklatın.

Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme

Not: PrintingScout yalnızca Windows'a yönelik bir uygulamadır.

Bir yazdırma işi gönderdiğinizde PrintingScout yardımcı programı yazıcı durumunu otomatik olarak denetler. PrintingScout, kasetlerin kağıt boyutunu, çıktı kasetinin durumunu, toner kartuşu gibi sarf malzemelerinin kalan miktarının yüzdelerini denetleyebilir.

PrintingScout'u açmak için aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:

- Windows görev çubuğunda **PrintingScout** simgesini çift tıklatın.
- **Başlat** menüsünden **Programlar > Xerox® Office Printing > PrintingScout > PrintingScout'u Etkinleştir**'i seçin.

Yazıcının durumu, açılan Genel Durum penceresinde görüntülenir.

PrintingScout kullanımı hakkındaki bilgiler için bkz. PrintingScout yardımı. Yardım'ı Windows görev çubuğunda görmek için **PrintingScout** simgesini sağ tıklatın ve **Help** (Yardım) öğesini seçin.

Ayrıca bkz:

[PrintingScout'u Yükleme](#) sayfa 39

Yazıcı Durumunu E-posta Kullanarak Denetleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [E-posta Uyarılarını Yapılandırma](#) sayfa 116
- [E-posta Metninde Komutları Kullanma](#) sayfa 117

Yazıcıya ağ üzerinden bağlıysanız, yazıcıyı, yazıcı hakkındaki raporları e-posta ile gönderecek şekilde yapılandırabilirsiniz. Raporlar şunları içerir:

- Yazıcının ağ ayarları.
- Yazıcı durumu.
- Yazıcıda oluşan hatalar.

E-posta Uyarılarını Yapılandırma

CentreWare Internet Services'ta e-posta ortamınıza göre aşağıdaki ayarları yapılandırın. Her sayfada ayarları yapılandırdıktan sonra, her zaman **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklatın. Ayrıntılar için bkz. CentreWare Internet Services içindeki Yardım.

1. Web tarayıcınızı başlatın ve yazıcınızın IP adresini tarayıcının adres alanına yazın.
2. Yazıcınızın CentreWare Internet Services sayfasında **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklatın.
3. Sayfanın solundaki gezinme bölmesinde **Mail Alerts** (Posta Uyarıları) bağlantısını tıklatın.
4. Posta Uyarıları sayfasında, daha önce seçilmemişse **Enable Mail Alerts** (Posta Uyarılarını Etkinleştir) onay kutusunu işaretleyin.
5. SysAdmin Posta Adresi alanında e-posta adresinizi ya da e-posta uyarılarının gönderilmesini istediğiniz adresi yazın.
6. Bilgilendirme Öğeleri bölümünde bilgilendirilmek istediğiniz olayları seçin.
7. Bağlantı Kurulumu kutusunda **Email Server** (E-posta Sunucusu) bağlantısını tıklatın. E-posta Sunucusu sayfası açılır.
8. E-posta Sunucusu Kurulumu (E-posta göndermek için gereklidir) bölümünde aşağıdakileri yapın:
 - a. Geri Dönüş E-posta Adresi alanında e-posta sunucusu tarafından kullanılan geri dönüş adresini yazın.
 - b. SMTP Sunucusu (IP Adresi ya da DNS Adı) alanında, gönderilen e-postalar için SMTP sunucunuz tarafından kullanılan giden IP adresini yazın.

Not: Adresten ya da DNS adından emin değilseniz, doğru adres bilgileri için İnternet Servis Sağlayıcınız (İSS) ile görüşün.

- c. SMTP Bağlantı Noktası alanında, kullanılan bağlantı noktasının sayısını yazın. Varsayılan değer 25'tir.
9. E-posta Gönderme Kimlik Doğrulama bölümünde aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Bir doğrulama gerekmiyorsa, Kimlik Doğrulama Türü alanında **No Authentication** (Kimlik Doğrulama Yok) ögesini seçin.
 - Kimlik doğrulama gerekiyorsa alanları gerektiği gibi doldurun.
 10. E-posta Sunucusu Kurulumu (E-posta göndermek için gereklidir) bölümünde alanlara gerekli olan uygun bilgileri girin.

Not: E-posta Uyarısı işlevi yalnızca uzak durum izlemesi için kullanılır. Yazıcı, yazıcıya gönderilen e-postaları yazdırmaz.

11. E-posta Filtresi bölümünde yazıcıya e-posta göndermesine izin verilen kullanıcıların e-posta adreslerini girin. Burada bir adres belirtilmezse yazıcı tüm kullanıcılardan e-posta alabilir.
12. E-posta Parolası (Uzak durumu için parola) bölümünde, Parola alanına bir parola girin ve ardından Parolayı Yeniden Gir alanına yeniden girin. Bu parola, yazıcının salt okunur ve e-posta okuma/yazma işlevlerine erişimi kontrol eder.
13. **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklatın.
14. Sayfanın solundaki gezinme bölmesinde **Port Enabling** (Bağlantı Noktası Etkinleştirme) düğmesini tıklatın ve ardından etkinleştirilecek bağlantı noktalarının onay kutularını işaretleyin. En azından **Enable Mail Alerts** (Posta Uyarılarını Etkinleştir) bağlantı noktasının etkinleştirildiğinden emin olun.
15. **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklatın.

E-posta Metninde Komutları Kullanma

Notlar:

- Yazıcı durumunu kontrol ederken ya da yazıcı ayarlarını değiştirirken e-posta için herhangi bir başlık belirleyebilirsiniz.
- E-postanın metnini oluşturmak için bir sonraki bölümde açıklanan komutları kullanın.

Her bir komutu aşağıdaki kurallara göre kullanın:

- Tüm komutların önüne (#) işareti ekleyin ve e-postanın üzerinde #Parola komutunu belirtin.
- (#) işareti bulunmayan komut satırları dikkate alınmaz.
- Her bir satır üzerine bir komut yazın ve her komut ile parametreyi bir boşluk ya da sekme ile ayırın.

E-postada aynı komut iki ya da daha fazla kez yazılmışsa, ikinci ve ardındaki komutlar dikkate alınmaz.

Komut	Parametre	Tanım
#Password	Parola	Salt okunur olarak ya da tam erişim için bir parola ayarlandığında e-postanın üzerindeki bu komutu kullanın. Parola ayarlamadığında bu komutu atlayabilirsiniz.
#NetworkInfo		Bu komutu ağ ayarları listesindeki bilgiyi denetlemek için kullanın.
#Status		Bu komutu yazıcı durumunu denetlemek için kullanın.
#SetMsgAddr	Alıcı e-posta adresi	E-posta raporlarının gönderildiği e-posta adresini belirlemek için bu komutu kullanın. Bu komut yalnızca #Password komutunda belirtilen parola tam erişim belirttiğinde kullanılabilir.

Komut Örnekleri

- Salt okunur parolası ronly (read only) olduğunda yazıcı durumunu denetlemek için şunları kullanın:
#Password ronly
#Status
- Tam erişim parolası admin olduğunda alıcı e-posta adresini service@xerox.com olarak ayarlamak için şunları kullanın:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Tam erişim parolası "admin" olduğunda, alıcı e-posta adresini service@xerox.com olarak ayarlamak ve ağ ayarları listesindeki ayar sonucunu onaylamak için şunları kullanın:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Not: #NetworkInfo komutundan önce #SetMsgAddr komutunu yazın. Tersten yazılırsa, #NetworkInfo komutu tarafından alınan bilgi ve #SetMsgAddr komutunu yürütmenin sonucu farklılık gösterebilir.

Sayfa Sayılarını Denetleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Faturalama Sayacını Görüntüleme](#) sayfa 118
- [Baskı Hacmi Raporunu Yazdırma](#) sayfa 119

Yapılandırma Sayfasındaki yazıcı kontrol panelinde ve CentreWare Internet Services'ta yazdırılan toplam sayfa sayısını denetleyebilirsiniz. Üç sayaç vardır: Toplam Baskılar, Renkli Baskılar ve Siyah Baskılar. Faturalama sayacı, yazdırılan sayfaların sayısını doğru şekilde sayar. 1-tarafli yazdırma, N-up dahil tek baskı olarak sayılır ve 2 tarafli yazdırma N-up dahil iki baskı olarak sayılır. 2 tarafli yazdırma sırasında, bir taraf düzgün şekilde yazdırıldıktan sonra bir hata meydana gelirse, bu yazdırma bir baskı olarak kabul edilir.

Renkli (Otomatik) ayarı olan uygulamalarda bir ICC profili kullanılarak dönüştürülen renkli dokümanlar, siyah beyaz görüntülense bile renkli yazdırılabilir. Veriler, monitörde siyah beyaz veri olarak görünse bile renkli yazdırılır. Bu durumda, Renkli Baskıların sayısı artar.

Not: Karışık siyah ayarıyla yazdırılan gri ölçekli görüntüler, renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için renkli sayfa olarak sayılır. Karışık siyah, çoğu yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Otomatik 2 tarafli yazdırma sırasında, uygulamanın ayarlarına göre otomatik olarak boş bir sayfa eklenebilir. Bu durumda, boş sayfa tek bir sayfa olarak sayılır.

Faturalama Sayacını Görüntüleme

Faturalama sayacı yazıcının ömrü boyunca yazdırılan sayfaların toplam sayısını izler ve bu sayaç sıfırlanamaz.

Yazdırılan toplam sayfa sayısını denetlemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Faturalama Sayaçları**'na gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. İstenen sayaca gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın. Yazdırılan sayfaların sayısı, adın altında görüntülenir.
4. Denetledikten sonra, Faturalama Sayaçları menüsünden çıkmak için **Geri Dönüş düğmesi**'ne basın.

Baskı Hacmi Raporunu Yazdırma

Yazdırma sayacı, yazdırma işi hesap bilgilerini izler. Bilgi, Baskı Hacmi raporunda bulunabilir. Rapor, kullanıcı adı ve her boyutta yazdırılan renkli ve siyah beyaz sayfa sayısına göre düzenlenmiş bilgiyi gösterir.

Yazdırma sayacı bilgi sayfasını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları**'nda **Tamam** düğmesine basın.
3. **Yazdırma Sayacı**'na gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Baskı Hacmi Raporu yazdırılır.

Ayrıca bkz:

[Bilgi Sayfaları](#) sayfa 24

[Yazıcıyı CentreWare Internet Services ile Yönetme](#) sayfa 114

Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı taşıırken şu yordamları uygulayın.

Kaset 1 ve sarf malzemeleri ile birlikte fakat isteğe bağlı çift yönlü yazdırma birimi ya da 250 yapraklık besleyici olmadan yazıcının ağırlığı 19,8 kg'dır (43,6 lb.). İsteğe bağlı çift yönlü yazdırma birimi ve 250 yapraklık besleyici ile yapılandırılan yazıcının ağırlığı 24,2 kg'dır (53,24 lb.).

Yazıcıyı taşımadan önce aşağıdakileri uygulayın:

1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosu ile diğer kabloları yazıcının arkasından çıkarın.



UYARI: Elektrik çarpmasını önlemek için, güç fişine kesinlikle ıslak ellerle dokunmayın. Güç kablosunu çıkarırken, kordonu değil fişi çektiğinizden emin olun. Kabloyu çekmek zarar verebilir, dolayısıyla bu işlem ateşe ve elektrik çarpmasına neden olabilir.

2. Yazıcının soğuması için yaklaşık 40 dakika bekleyin.
3. Çıktı kasetindeki kağıt ve diğer ortamları çıkarın ve kağıt durdurucusunu orijinal, uzatılmamış konumuna geri getirin.
4. Kaset 1'i çıkarın ve yana koyun.

Not: Yazıcıyı uzun bir mesafeye taşıyacaksanız, tonerin dökülmesini önlemek için toner kartuşlarını çıkartın. Yazıcının hasar görmesini önlemek için yazıcıyı ve toneri ayrı kutularda paketleyin.

5. Yazıcı yapılandırmanız 250 kağıtlık besleyiciyi içeriyorsa, bunu ve altındaki besleme ünitesini yazıcıdan çıkarın.



UYARI: İsteğe bağlı 250 yapraklık besleyici takılıysa, yazıcıyı hareket ettirmeden besleyiciyi çıkarın. Besleyici, yazıcıya güvenli bir şekilde sabitlenmemişse, düşebilir ve yaralanmalara neden olabilir. İsteğe bağlı parçaların nasıl çıkarılacağı ile ilgili ayrıntılar için, her parçayla verilen talimatlar çizelgesine bakın.

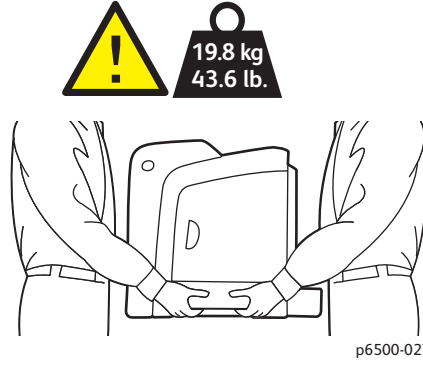


UYARI: Yaralanmaları önlemek amacıyla, yazıcıyı alt besleme ünitesinden iki kişi ile kaldırın.

Yazıcıyı taşıırken:

- Yazıcıyı her zaman iki kişi ile kaldırın ve taşıyın.
- Yazıcıyı kaldırırken, çizimde gösterilen yerlerden sıkıca tutun.

Not: İsteğe bağlı çift yönlü yazdırma birimi ve 250 yapraklık besleyici ile yapılandırılan yazıcının ağırlığı 24,2 kg'dır (53,24 lb.). Bunları birlikte taşımayın. Kaset 2 düzeneğini ve yazıcıyı ayrı taşıyın.



- Yazıcıyı, öne/arkaya ya da sağa/sola doğru 10 dereceden fazla eğmeyin. Yazıcıyı 10 dereceden fazla eğmek, tonerin akmasına neden olabilir.



DİKKAT: Yazıcıyı uygun şekilde yeniden ambalajlamamak, Garanti, Servis Sözleşmesi ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında olmayan hasarlara neden olabilir.

Yazıcıyı taşıdıktan sonra:

1. Çıkarılan tüm parçaları yerlerine takın. 250 kağıtlık besleyiciyi çıkardıysanız yazıcıyı tepe üstü yerleştirin.
2. Yazıcıyı tekrar kablolar ve güç kablosuna bağlayın.
3. Yazıcıyı fişe takıp çalıştırın.
4. Yazıcıyı kullanmadan önce renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. [Renk Kaydı](#) sayfa 141.

Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Sorun Gidermeye Genel Bakış](#) sayfa 124
- [Kontrol Paneli Mesajları](#) sayfa 126
- [Yazıcı ile İlgili Sorunlar](#) sayfa 130
- [Baskı Kalitesi Sorunları](#) sayfa 133
- [Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme](#) sayfa 138
- [Renk Kaydı](#) sayfa 141
- [Kağıt Sıkışmaları](#) sayfa 146

Sorun Gidermeye Genel Bakış

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Hata ve Durum Mesajları](#) sayfa 124
- [PrintingScout Uyarıları](#) sayfa 124
- [Online Support Assistant \(Çevrimiçi Destek Yardımcısı\)](#) sayfa 124
- [Bilgi Sayfaları](#) sayfa 124
- [Daha Fazla Bilgi](#) sayfa 125

Yazıcınız yazdırma sorunlarını gidermeye yardımcı olacak bir dizi yardımcı program ve kaynak ile gelir.

Hata ve Durum Mesajları

Yazıcı kontrol paneli, size bilgi ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlar. Bir hata ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler.

Ayrıntılar için, bkz. [Kontrol Paneli Mesajları](#) sayfa 126.

PrintingScout Uyarıları

Bir yazdırma işi gönderdiğinizde PrintingScout yardımcı programı yazıcı durumunu otomatik olarak denetler. Yazıcı, yazdıramıyorsa, PrintingScout, yazıcınızda bir sorun olduğunu anlamanız için bilgisayar ekranında bir uyarı görüntüler. Yazıcınız ile paketlenmiş dokümanlarla gelen *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman diski) ile PrintingScout'u yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. [PrintingScout'u Yükleme](#) sayfa 39.

Not: PrintingScout yalnızca Windows'a yönelik bir uygulamadır.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarınızı çözmek için talimatlar ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlayan bir bilgi tabanıdır. Yazdırma kalitesi sorunları, ortam sıkışmaları, yazılım yükleme ve diğer işlemler için çözümler bulabilirsiniz.

Online Support Assistant'a (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) erişmek için, www.xerox.com/office/6500support adresine gidin.

Bilgi Sayfaları

Yazıcının ikisi bilgi sayfası olan Demo Sayfası ve Hata Geçmişi raporu belirli sorunların giderilmesinde yardımcı olabilir. Demo Sayfası yazıcının mevcut yazdırma becerisini göstermek için tüm yazıcı renklerini kullanarak bir görüntü yazdırır. Hata Geçmişi raporu, oluşan son 42 yazıcı hatasına kadar olan bilgileri yazdırır.

Bilgi sayfalarını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. Bilgi Sayfaları'nda **Tamam** düğmesine basın.
3. İstenen sayfaya gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Daha Fazla Bilgi

Yazıcınız hakkında daha fazla bilgiyi şu kaynaklardan edinebilirsiniz:

Kaynak	Bağlantı
Yazıcınız için teknik destek bilgileri. Çevrimiçi Teknik Destek, <i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi), <i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), sürücü yüklemeleri, dokümanlar, video öğreticileri ve başka konulardaki bilgileri içerir.	www.xerox.com/office/6500support
Yazıcınız toneri	www.xerox.com/office/6500supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgiler için kaynak.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (Malzeme güvenliği veri sayfaları), malzemeleri tanımlar ve tehlikeli malzemelerin emniyetli olarak kullanılması ve saklanması ile ilgili bilgi verir.	www.xerox.com/msds (ABD ve Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Avrupa Birliği)
Geri dönüşümlü sarf malzemeleri için	www.xerox.com/gwa
Rutin bakım öğeleri	www.xerox.com/office/6500supplies

Kontrol Paneli Mesajları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Sarf Malzemesi Durum Mesajları](#) sayfa 126
- [Hata Mesajları](#) sayfa 127

Yazıcı, yazıcı durumu ile hataları belirtmek ve talimatlar vermek için kontrol paneli mesajlarını kullanır.

Sarf Malzemesi Durum Mesajları

Durum mesajları yazıcı ve sarf malzemelerinin durumu hakkında bilgi verir.

Not: Xxx, şunlardan birini gösterir: Sarı Toner (Y), Camgöbeği Toner (C), Macenta Toner (M), Siyah Toner (K), bir kaset ya da kaynaştırıcı. NNN, sayısal bir değer gösterir.

Kod/Mesaj	Koşul/Neden/Çözüm
Kaynaştırıcıyı Değiştirin 010-351	Kaynaştırıcıyı değiştirme zamanı. Eski kaynaştırıcıyı yenisi ile değiştirin ve ardından yazıcıyı yeniden başlatın.
Kaynaştırıcıyı Takın 010-317	Kaynaştırıcı takılmamış ya da doğru şekilde takılmamış. Kaynaştırıcıyı takın ve yazıcıyı yeniden başlatın.
Görüntüleme Ünitesini Değiştirin	Görüntüleme ünitesini değiştirme zamanının geldiğini belirtir. Görüntüleme ünitesini değiştirin. Ayrıntılar için yazıcınız ile paketlenmiş dokümanlarla gelen Görüntüleme Ünitesi talimat sayfasına bakın.
Görüntüleme Ünitesini Takın	Görüntüleme ünitesi takılı değil. Görüntüleme ünitesini takın. Ayrıntılar için yazıcınız ile paketlenmiş dokümanlarla gelen Görüntüleme Ünitesi talimat sayfasına bakın.
Xxx Kartuşunu Takın	Xxx toner kartuşu takılmamış ya da doğru şekilde takılmamış. Toner kartuşunu takın.
Xxx Kartuşunu Değiştirin	Toner kartuşu boşalmış. Eski toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.
Geçersiz Xxx	Yanlış toner kartuşu takılmış ya da toner kartuşu yerine düzgün oturmamış. Toner kartuşunu yeniden oturtun ya da kartuşu yazıcınızın özelliklerine uygun bir başka kartuşla değiştirin. Yazıcınızın bölgesi Genel bölümündeki Yapılandırma Sayfasında listelenmiştir. Yapılandırma Sayfasını yazdırma hakkındaki ayrıntılar için, bkz. Yapılandırma Sayfası sayfa 24.
Xerox® Olmayan Toner	Yazıcı özel ton modundadır. Bu mesaj Xerox® olmayan bir toner takıldığı anlamına gelir. Sonuç olarak baskı kalitesinde bir azalma ile karşılaşabilirsiniz.

Kod/Mesaj	Koşul/Neden/Çözüm
Düşük Yoğunluk Xxx Kartuşu	Toner belirtilen kartuşa eşit olarak dağıtılmamış. Kartuşu çıkarın, sallayın ve ardından yeniden takın.
Xxx Az	Belirtilen toner kartuşu azalmış. Değiştirmek için yeni bir kartuş satın alın. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemesi Sipariş Etme sayfa 112.
Kaset Xxx Boş	Belirtilen kasette kağıt bitmiş. Kaseti açın, kağıt yerleştirin ve sonra kaseti kapatın.

Hata Mesajları

Mesaj	Koşul/Neden/Çözüm
Kaynaştırıcı Hatası Hata 010-397	Kaynaştırıcının düzgün oturduğundan emin olun ve yazıcıyı yeniden başlatın.
Üniteyi Kontrol Et Görüntüleme Ünitesi	Koruyucu bant hala görüntüleme ünitesine takılı. Bandı çıkartın.
Aşırı Isı Lütfen Bekleyin Hata 042-700 Lütfen Bekleyin	Yazıcının iç sıcaklığı çok yüksek. Yazıcı durduruldu. Yazıcıyı yeniden başlatmadan önce bir saat bekleyin. Yazıcının etrafında yeteri kadar soğuma alanı olduğundan ve soğutma deliklerinin önünde engel olmadığından emin olun.
Kaset 1'de sıkışma Kaset 1'i Kontrol Edin Ön Kapağı Açın	Kağıt kasetinde kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkarın, ardından ön kapağı açın ve kapatın. Ayrıntılar için, bkz. Kaset 1'deki Sıkışmaları Giderme sayfa 147.
Kaset 2'de sıkışma Kaset 2'yi Kontrol Edin Ön Kapağı Açın	Kağıt kasetinde kağıt sıkıştı. Kaset 2'yi açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın. Ayrıntılar için, bkz. 250 Yapraklık Besleyicide Sıkışmaları Giderme sayfa 150.
Manuel Beslemeyi Denetle Kağıdı Çıkarın Ön Kapağı açın ve kapatın	Manuel besleme yuvasında bir sıkışma var. Kağıdı çıkarın, ardından ön kapağı açın ve kapatın. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Besleme Yuvasındaki Sıkışmaları Giderme sayfa 148.
Manuel Beslemeden kağıdı çıkarın	Manuel besleme yuvasındaki kağıdı çıkarın.
Ön Kapakta sıkışma Ön Kapağı Açın ve Kağıdı Çıkarın	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.
Çift Yönlü Yazdırma Ünitesinde sıkışma Ön Kapağı Açın Aktarım Ünitesini Kaldırın	Çift taraflı yazdırma ünitesinde yanlış beslenmiş bir kağıt var. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın. Ayrıntılar için, bkz. Çift Yönlü Yazdırma Ünitesinde Sıkışmaları Giderme sayfa 151.

Mesaj	Koşul/Neden/Çözüm
Çıkışta sıkışma Ön Kapağı Açın ve Kağıdı Çıkarın	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açın ve kağıdı çıkarın.
Kayıt Silindirinde Sıkışma Ön Kapağı Açın	Kağıdı yazıcı yolunda hizalamaya yardımcı olan kayıt silindirinde yanlış beslenmiş bir kağıt var. Ön kapağı açın ve kağıdı çıkarın.
Manuel Besleme Kağıdını Yeniden Oturtun	Manuel besleme yuvasındaki kağıdı çıkarın ve yeniden oturtun.
Manuel Besleme Yükleme	Manuel besleme yuvasına doğru boyutta kağıt yükleyin.
Kaset Xxx'i yükleyin	Yazıcı bir kağıt boyutu uyumsuzluğu saptadı ya da kasetlerden herhangi birine uygun kağıt yüklenmemiş. Belirtilen kaseti açın, kağıdı çıkarın, doğru boyuttaki kağıdı yerleştirin ve sonra kaseti kapatın.
Çıktıyı Kaset Xxx'e Yerleştirin	Manuel 2 taraflı yazdırma için ayarlanacak olan 2. taraf bekleniyor. Çıktı kasetinden gelen kağıdı ikinci tarafa yazdırmak için belirtilen kasete yerleştirin.
Yan Kapak Açık Yan Kapağı Kapatın	Tonere erişim sağlayan yan kapak açık. Yan kapağı kapatın.
Ön Kapağı Açın Ön Kapağı Kapatın	Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın.
Geçersiz İş Tamam Düğmesine Basın Hata 016-799	Yazdırma sürücüsündeki yazıcı yapılandırması kullandığınız sürücü ile uyumlu olmadığında, bu mesaj görüntülenir. Yazdırma işini iptal etmek için İptal düğmesine basın. Yazıcı sürücüsündeki yazıcının yapılandırmasının kullandığınız yazıcı ile uyumlu olduğundan emin olun.
Bellek Yetersiz Tamam Düğmesine Basın Hata 016-718	Yazıcı belleği dolu, mevcut yazdırma işini gerçekleştiremiyor. - Mesajı temizlemek için Tamam düğmesine basın, mevcut yazdırma işini iptal edin ve eğer varsa bir sonraki yazdırma işini gerçekleştirin. - Yazdırma işini iptal etmek için İptal düğmesine basın. - Mobil Özellikler menüsünü açmak ve tutulmakta olan işi silmek için Sol Ok düğmesine basın. - Bu problem düzelmezse, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın. Gelecekte bu hatadan kaçınmak için, aşağıdakileri yapın: - Yazıcı belleğindeki gereksiz fontları, makroları ve diğer verileri silin. - Ek yazıcı belleği yükleyin.

Mesaj	Koşul/Neden/Çözüm
Harmanlama Dolu Tamam Düğmesine Basın Hata 116-721	Harmanlama işlevinin belleği dolu. Tamam düğmesine basın ve bekleyen işleri temizlemek için yazıcıyı kapatıp açın. Ayrıca işlerin silindiğinden emin olmak için yazdırma kuyruğunu da denetleyin. İş yeniden göndermeyi deneyin. Hala hata mesajı alıyorsanız, yazdırma kuyruğunu temizleme işlemini yenileyin, ardından yazdırma işini daha küçük gruplar halinde gönderin. Kuyruğu temizlemek ve işi daha küçük parçalar halinde göndermek işe yaramazsa teknik destek ile görüşün.
PDL Hatası Tamam Düğmesine Basın Hata 016-720	PCL emülasyonuna ilişkin bir hata oluştu. Mesajı temizlemek için Tamam düğmesine basın, mevcut yazdırma işini iptal edin ve eğer varsa bir sonraki yazdırma işini gerçekleştirin. Yazdırma işini iptal etmek için İptal düğmesine basın.

Yazıcı ile İlgili Sorunlar

Yazıcınızla ilgili bir sorunla karşılaşırsanız, sorunu gidermek ve çözmek için aşağıdaki tabloyu kullanın. Sorun giderme ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz. [Sorun Gidermeye Genel Bakış](#) sayfa 124..



UYARI: Kılavuzda belirtilmemişse, vidalarla sabitlenmiş yazıcı kapaklarını kesinlikle açmayın ya da çıkarmayın. Yüksek voltajlı bir parça, elektrik çarpmasına neden olabilir. Yazıcı yapılandırmasını ya da herhangi bir parçayı değiştirmeye çalışmayın. Yetkisiz bir değiştirme dumana ya da yangına neden olabilir.



DİKKAT: Olası sorun nedenleri, yazıcı, bilgisayar, sunucu ya da diğer donanımın kullandığınız ağ ortamı için düzgün biçimde ayarlanmamış olmasıdır.

Belirti	Neden/Çözüm
Güç yok.	Yazıcıya gelen güç kapalı mı? Gücü açmak için güç düğmesini Açık konuma getirin.
	Güç kablosu takılı değil mi ya da gevşek mi bağlanmış? Yazıcıya gelen gücü kapatın ve sonra güç kablosunu yeniden güç çıkışına bağlayın. Ardından, yazıcıya gelen gücü açın.
	Güç kablosu güç çıkışına doğru voltaj ile bağlı mı? Yazıcıyı, uygun voltaj ve akım değeri bulunan bir güç çıkışına ayrı bir şekilde bağlayın. Ayrıntılar için, bkz. Elektrikle İlgili Özellikler sayfa 156.
	Yazıcı, kesintisiz güç kaynağına bağlı mı? Yazıcıya gelen gücü kapatın ve ardından güç kablosunu uygun bir güç çıkışına bağlayın.
	Yazıcı, diğer yüksek-güçlü araçlar ile paylaşılan bir ara kabloya bağlı mı? Yazıcı, diğer yüksek-güçlü araçlar ile paylaşılmayan bir ara kabloya bağlayın.
Yazdırılamıyor.	Hazır göstergesi sönmük mü? Öyleyse bu yazıcı Enerji Tasarrufu modunda ya da menü ayarlama modundadır. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Paneli sayfa 20.
	Kontrol panelinde bir mesaj görünüyor mu? Mesajı okuyun ve sorunu düzeltmek için verilen talimatları izleyin. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Paneli Mesajları sayfa 126.

Belirti	Neden/Çözüm
Yazdırma işi gönderildi, ancak Hazır göstergesinin ışığı yanıp sönmüyor ya da açık değil.	Ethernet ya da USB arabirim kablosu çıkmış mı? Gücü kapatın ve arabirim kablosunun bağlantısını kontrol edin. Protokol yapılandırılmış mı? Arabirimin bağlantı noktası konumunu kontrol edin. Protokol ayarlarının CentreWare Internet Services'ta doğru bir şekilde yapılandırılmış olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. CentreWare Internet Services içindeki Yardım. Bilgisayar ortamı doğru bir şekilde kurulmuş mu? Bilgisayar ortamında yazdırma sürücüsü gibi öğeleri denetleyin. Ayrıntılar için, bkz. Yükleme ve Kurulum sayfa 27.
Hata göstergesi yanıyor.	Kontrol panelinde görüntülenen bir hata mesajı var mı? Görüntülenen mesajı kontrol edin ve hatayı düzeltin. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Paneli Mesajları sayfa 126.
Hata göstergesinin ışığı yanıp sönmüyor.	Kendi kendinize düzeltemeyeceğiniz bir hata meydana geldi. Görüntülenen hata mesajını ya da hata kodunu kaydedin, gücü kapatın, güç fişini güç çıkışından ayırın. www.xerox.com/office/6500support adresindeki Xerox® Destek web sitesine bakın.
Hazır göstergesinin ışığı açık ve yanıp sönmüyor ancak çıktı alınamıyor.	Yazıcıda kalan işler var. Yazdırmayı iptal edin ya da kalan verilerin yazdırılmasını sağlayın. Yazdırma işini zorlamak için, Tamam düğmesine basın. İş i iptal etmek için, İptal düğmesine basın.
Yazdırılan belgenin üst kısmı eksik. Üst ve yan marjlar doğru değil.	Kağıt kaseti kılavuzları doğru pozisyonlarda mı? Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını doğru pozisyonlara ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 51. Kontrol panelinde ya da yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutunun doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama sayfa 57. Ayrıntılar için yazdırma sürücüsünün çevrimiçi yardımına bakın. Yazdırma sürücüsündeki kenar boşluğu ayarının doğru olup olmadığını denetleyin. (yalnızca PCL). Ayrıntılar için yazdırma sürücüsünün çevrimiçi yardımına bakın.
Yazıcının içinde yoğunlaşma meydana geldi.	Yazıcıyı açın ve yoğunlaşmayı gidermek etmek için en az bir saat açık bırakın. Sorun devam ederse, www.xerox.com/office/6500support adresindeki Xerox® Destek web sitesine bakın.

Belirti	Neden/Çözüm
Kağıt beslenemiyor. Kağıt sıkışıyor. Birden fazla kağıt besleniyor. Kağıt açılı olarak besleniyor. Kağıt buruşuk.	Kağıt düzgün yüklendi mi? Kağıtları düzgün biçimde yerleştirin. Etiketler ya da zarfları yüklemekten önce her bir kağıdın arasına hava girmesi için havalandırın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 51.
	Kağıt nemli mi? Yeni bir kağıt topundan kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 48 ve Kağıt Kullanım Yönergeleri sayfa 47.
	Kullanılan kağıt uygun değil. Doğru kağıt türünü yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 46.
	Kağıt kaseti doğru biçimde ayarlanmış mı? Kağıt kasetini tamamen yazıcının içine itin.
	Yazıcı düz bir yüzeye mi yerleştirildi? Yazıcıyı düzgün, sağlam bir zemine yerleştirin.
	Kağıt kaseti kılavuzları doğru pozisyonda ayarlanmış mı? Kılavuzları doğru pozisyonlarına ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 51.
	Kağıt, her defasında 1 taneden fazla besleniyor. Kasete yüklenen kağıtların kullanılmasından önce birden fazla kağıt beslemesi oluşabilir. Kağıdı kaldırın, havalandırın ve yeniden yükleyin. Yalnızca yüklenen tüm kağıtlar kullanıldığında kağıtları yenileyin.
Olağan olmayan gürültüler.	Yazıcı düz değil. Yazıcıyı düzgün, sağlam bir zemine yeniden yerleştirin.
	Kağıt kaseti doğru şekilde takılmamış. Kağıt kasetini tamamen yazıcının içine itin.
	Yazıcının içinde yabancı bir madde var. Yazıcıyı kapatın ve yabancı nesneyi kaldırın. www.xerox.com/office/6500support adresindeki Xerox® Destek web sitesine bakın.

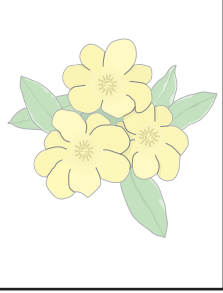
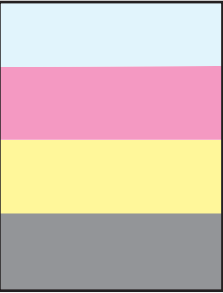
Baskı Kalitesi Sorunları

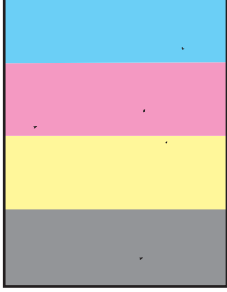
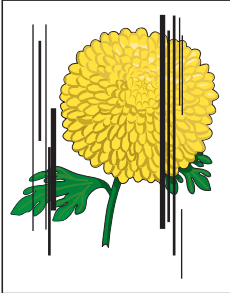
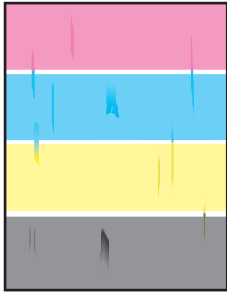
Baskı kalitesi kötü olduğunda, sorunu çözmek için aşağıdaki tablodan en yakın belirtiyi seçin ve ilgili çözüme bakın. Ayrıca baskı kalitesi sorununu daha net belirlemek için bir demo sayfası yazdırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Bilgi Sayfaları](#) sayfa 124.

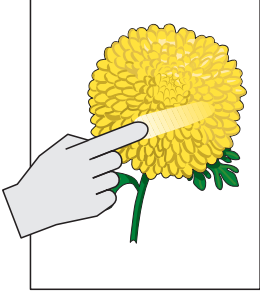
Uygun işlemi gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesinde bir gelişme olmazsa, Xerox® Müşteri Desteği ya da satıcınızla görüşün.

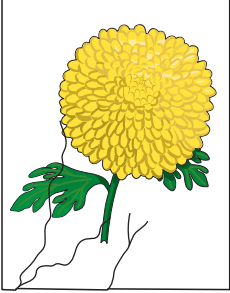
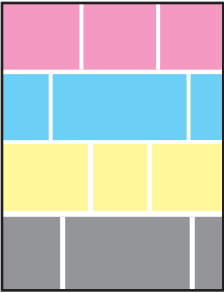
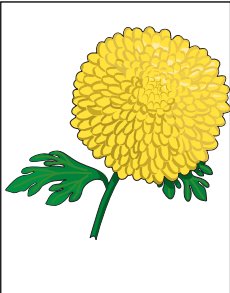
Notlar:

- Baskı kalitesini artırmak amacıyla birçok donanım modelinin toner kartuşları önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar olarak sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Karışık siyah, çoğu yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Belirti	Sebebe	Çözüm
Soluk çıktılar/birden çok renkte solukluk. 	Toner kartuşları Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarının (CMYK) özelliklere uygun olduğunu doğrulayın, gerekirse değiştirin.
	Kullanılan kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı içinde değil.	Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli/yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 48.
	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
	Yüksek voltaj kaynağı arızalı.	Yardım için Xerox® Destek web sitesine bakın: www.xerox.com/office/6500support
Yalnızca tek bir renk soluk. 	Toner kartuşu boş ya da hasar görmüş.	Toner kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Belirti	Sebeup	Çözüm
Küçük siyah noktalar ya da beyaz alanlar (eksiklikler). 	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.	Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli/yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 48.
	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
	Toner kartuşları Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarının özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 112.
• Dikey siyah ya da renkli çizikler ya da birden fazla renkli çizik ya da çizgi. • Yalnızca tek bir renkte çizik. 	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
	Toner kartuşları Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarının özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 112.
	Bu rengin toner kartuşunda bir sorun var.	Toner kartuşunda hasar olup olmadığını kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
Yinelenen lekeler. 	Kağıt yolunda kir.	Lekeler kaybolana kadar bir kaç boş sayfa yazdırın.
	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.	Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 48.
	Aktarım kayışı ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Belirti	Sebeup	Çözüm
Ovalandığında toner bulaşıyor. 	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı içinde değil ya da kağıt türü ayarı yanlış.	Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 48.
	Toner kartuşları Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 112.
	Kaynaştırıcı eski ya da hasarlı.	Kaynaştırıcıyı değiştirin.
Yazdırılan sayfalar boş.	Bir seferde iki ya da daha fazla kağıt beslemesi olabiliyor.	Kağıt yığını kasetten alın, havalandırın ve yeniden yerleştirin.
	Toner kartuşları Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 112.
	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
	Lazer ünitesinin ya da denetleyicinin kablosu hasarlı.	Yardım için Xerox® Destek web sitesine bakın: www.xerox.com/office/6500support
Siyah yarım ton yazdırma içinde ya da çevresinde saç benzeri izler oluşuyor. Yoğun siyah yazdırma bölgelerinin çevresinde gölgeler oluşuyor.	Kağıt, uzun bir süre paket dışında, özellikle de kuru bir ortamda kalmış.	Kağıdı değiştirin. Ayrıca bkz. Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 48.
	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.	Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 48.
	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
Çıktının kenarının etrafında bulunan renk doğru değil.	Renk kaydı doğru değil.	Renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 141.
Düzenli aralıklarla renkli noktalar yazdırılıyor (yaklaşık 28 mm).	Görüntüleme ünitesi kirli.	Görüntüleme ünitesini nazikçe temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme sayfa 138.

Belirti	Sebeup	Çözüm
Kısmi boşluklar, kırıxık kağıt ya da lekeli yazdırma. 	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.	Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 48.
	Aktarım kayışı ünitesi ya da kaynaştırıcı doğru şekilde takılmamış.	Aktarım kayışı ünitesini ya da kaynaştırıcıyı yeniden takın. Ayrıntılar için yazıcınız ile paketlenmiş dokümanlarla gelen talimat sayfalarına bakın.
	Toner kartuşları Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 112.
	Yazıcı içindeki yoğunlaşma, kısmi boşluklara ya da kırıxık kağıda neden olur.	Yazıcıyı açın ve yoğunlaşmayı gidermek için en az bir saat açık bırakın. Sorunlar devam ediyorsa, yardım için Xerox® Destek web sitesine bakın: www.xerox.com/office/6500support
Dikey boşluklar. 	Lazer bloke ediliyor.	Görüntüleme ünitesini çıkarın ve lifsiz bir bezle lazer lenslerindeki tüm artıkları temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme sayfa 138.
	Aktarım kayışı ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu denetleyin ve gerekirse değiştirin.
	Toner kartuşları Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin.
Eğimli yazdırma. 	Kasetlerdeki kağıt kılavuzları doğru şekilde ayarlanmamış.	Kağıt kaseti kılavuzlarını sıfırlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 51.

Belirti	Sebeup	Çözüm
22 mm genişliğindeki yatay bantlar her 73 mm'de bir dikey görünür	Büyük olasılıkla ön kapağı çok uzun süre açık bırakmaktan dolayı, görüntüleme ünitesi çok fazla ışığı maruz kalmıştır.	Görüntüleme ünitesini değiştirin.
Renkler bulanık ya da nesnelerin etrafında beyaz bir alan var.	Renk eşleşmesi doğru değil.	Bir otomatik renk kaydı ayarı gerçekleştirin. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 141.

Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme

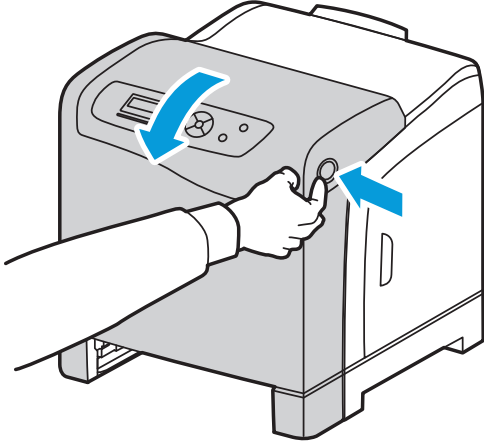
Baskılarda boş alanlar ya da bir ya da daha fazla renk boyunca açık çizgiler varsa, görüntüleme ünitesini ve lazer lensini temizlemek için aşağıdaki talimatları kullanın.

Not: Toneri cildinizden ya da giysilerinizden temizlerken sıcak su ya da temizleme çözümleri kullanmayın. Sıcak su tonerin yerleşmesine neden olur ve çıkarılmasını zorlaştırır. Toner cildinize ya da giysilerinize temas ederse, fırçalayın, üfleyin ya da soğuk su ve yumuşak sabun ile yıkayın.

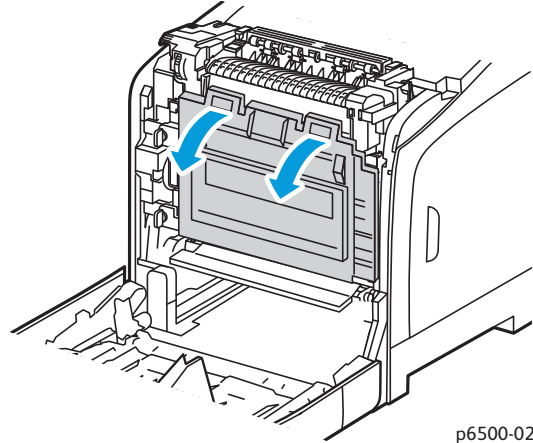


DİKKAT: Görüntüleme ünitesini güçlü ışığa maruz bırakmayın ve ışığa maruz kalma süresini genel olarak en fazla beş dakika ile sınırlandırın.

1. Yazıcıyı, sol tarafında arkaya doğru yerleştirilmiş güç anahtarından kapatın.
2. Yazıcının soğuması için bekleyin (yaklaşık 40 dakika).
3. Kaset 1'i çıkarın ve yana koyun.
4. Yazıcıyı, sağ tarafında üste yakın yerleştirilen ön kapak butonuna basarak açın.



p6500-023



p6500-024

5. Aktarım kayışı ünitesini aşağı katlayın, parlak yüzeye dokunmamaya dikkat edin.
6. Bir fener kullanarak görüntüleme ünitesinin boşluklarını kontrol edin ve kağıt artıklarını temizleyin.

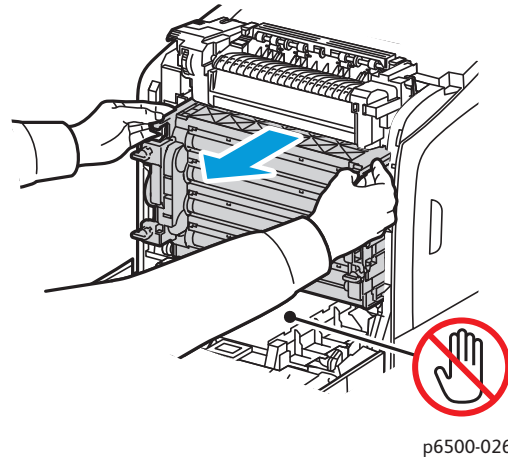
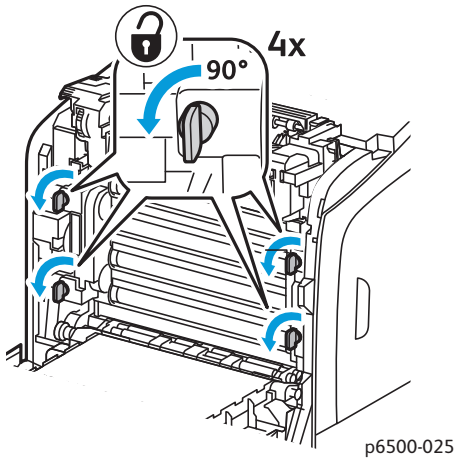
7. Görüntüleme ünitesini çıkarın:



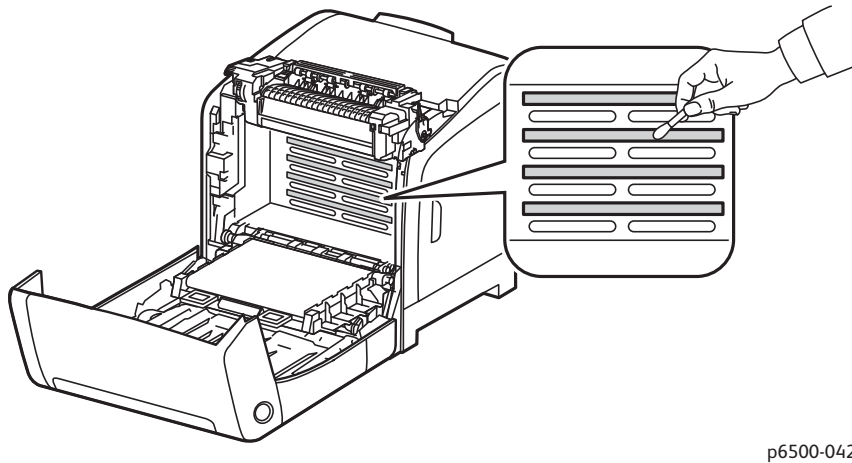
DİKKAT: Toner dökülebileceği için görüntüleme ünitesini çıkardıktan sonra düşürmeyin ya da sallamayın.

DİKKAT: Görüntüleme ünitesini herhangi bir ışık kaynağına en fazla beş dakika maruz bırakın. Uzun süre ışığa maruz kalması üniteye zarar verebilir. Işığa maruz kalması sırasında görüntüleme ünitesini örtün. Parlak mavi aktarım kayışı ünitesine dokunmayın. Ayrıntılar için, bkz. [İç Parçalar](#) sayfa 19.

- a. Görüntüleme ünitesinin kilidini açmak için dört adet somon rengi bükmeli kilidi sola çevirin.



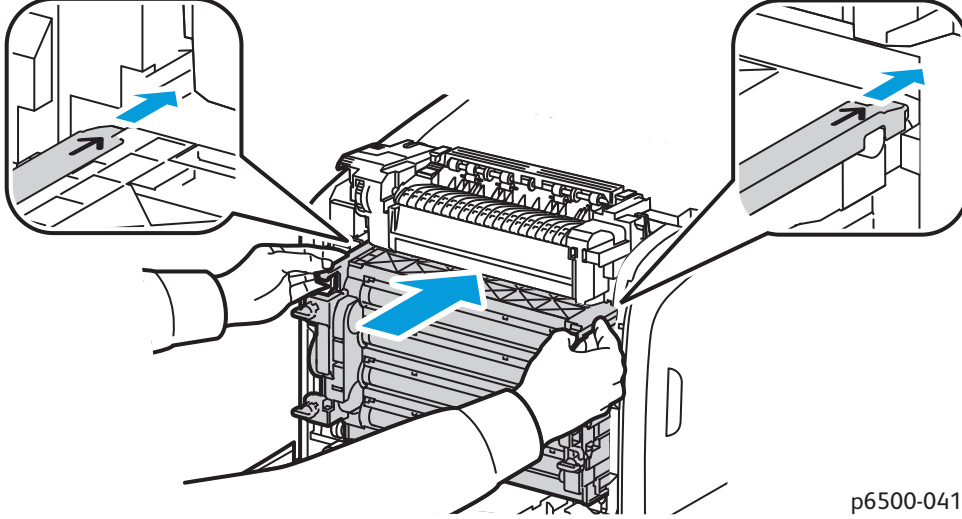
- b. Üst kenarındaki somon rengi çekme tırnaklarından görüntüleme ünitesini kavrayın, ardından ileri ve yukarı yönde çekerek yazıcıdan çıkarın.
- c. Görüntüleme ünitesini düz bir yüzeye koyun ve ışığa maruz kalmasını en aza indirmek için bir kağıt ile örtün.
8. Temiz, kuru ve lifsiz bir bez ya da paçavra kullanarak lazer merceğindeki tüm pislikleri temizleyin.



9. Ünitenin sol tarafına yerleştirilmiş görüntüleme ünitesi donanımlarının çevresini kontrol edin ve pislikleri temizleyin.

10. Görüntüleme ünitesini yeniden takın:

- a. Üniteyi, üst kenarındaki somon rengi çekme tırnaklarından kavrayın ve yazıcıya takın. Üniteyi yazıcıdaki kılavuzlara taktığınızdan emin olun ve ardından yazıcının içinde tamamen geriye itin.



p6500-041

- b. Üniteyi kilitlemek için dört adet bükmeli kilidi sağa çevirin.

11. Aktarım kayışı ünitesini yerine takın ve yazıcının ön kapağını kapatın.

Renk Kaydı

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma](#) sayfa 141
- [Bir Otomatik Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme](#) sayfa 141
- [Bir Manuel Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme](#) sayfa 142

Otomatik ayarlama etkin olduğunda yazıcı, renk kaydını otomatik olarak ayarlar. Renk kaydını yazıcının boş olduğu bir zamanda manuel olarak yapabilirsiniz. Yazıcı taşındığında renk kaydını ayarlayın. Yazdırma sorunlarınız varsa renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. [Baskı Kalitesi Sorunları](#) sayfa 133.

Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma

Otomatik renk kaydı ayarlama özelliğini etkinleştirmek ya da devre dışı bırakmak için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsüne** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu'na** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Otomatik Kayıt Ayarı'na** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Özelliği etkinleştirmek için Açık ayarında **Tamam** düğmesine basın.
 - Özelliği devre dışı bırakmak amacıyla Kapalı ayarına gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın.
6. Ana menüye geri dönmek için **Geri Dönüş düğmesi**'ne basın.

Bir Otomatik Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Otomatik renk kayıt ayarını gerçekleştirmek için aşağıdaki yordamı kullanın.

Not: Yeni bir toner kartuşu takıldığında otomatik renk kayıt ayarı yapılmalıdır.

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsüne** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu'na** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Renk Kaydını Ayarla'ya** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın.
5. Otomatik Ayarlama'da **Tamam** düğmesine basın.
6. Emin misiniz? isteminde **Evet**'i seçmek için, **Yukarı Ok** veya **Aşağı Ok** düğmesine basın.
7. Kalibrasyonu başlatmak için **Tamam** düğmesine basın.

Ayarlama tamamlandığında yazıcı kontrol paneli Hazır mesajını görüntüler.

Bir Manuel Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Bir manuel ayar gerçekleştirerek renk kaydında ince ayar yapabilirsiniz. Manuel renk kaydı ayarı üç adımlı bir işlemdir:

1. [Renk Kaydı Düzeltme Tablosunu Yazdırma](#) sayfa 142.
2. [Renk Kaydı Değerlerini Belirleme](#) sayfa 142.
3. [Renk Kaydı Değerlerini Girme](#) sayfa 143.

Renk Kaydı Düzeltme Tablosunu Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsüne** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu'na** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Renk Kaydını Ayarla'ya** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın.
5. **Renk Kaydı Tablosu'n** gitmek için, **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın.
6. **Evet'i** seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın. Renk Kaydı Tablosu yazdırılır.
7. Bir ayarlama gerekip gerekmediğini belirlemek için [Renk Kaydı Değerlerini Belirleme](#) sayfa 142 bölümüne gidin.

Renk Kaydı Değerlerini Belirleme

Renk Kaydı Tablosu her bir renk için yatay ve dikey değerleri gösterir. Yatay değerler şunlardır:

- LY = sol sarı
- LM = sol macenta
- LC = sol camgöbeği
- RY = sağ sarı
- RM = sağ macenta
- RC = sağ camgöbeği

Dikey değerler şunlardır:

- PY = kağıt besleme yönü sarı
- PM = kağıt besleme yönü macenta
- PC = kağıt besleme yönü camgöbeği

Yatay değerleri belirlemek için:

1. Renk Kaydı Tablosunun üst bölümünde, LY, LM, LC, RY, RM ve RC renk harflerinin yanında satırlar görüntülenir. Bazı satırlar düz bazıları ise kırıklıdır. Her çizginin yanında bir değer listelenir. Her renk için çizgileri inceleyin ve en düz olanını belirleyin. Tablonun, en yakın rakamın nasıl belirleneceğini gösteren büyütülmüş çizimine bakın.
2. Her renk için aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Sıfır (0) en düz çizgiye en yakın değer olduğunda, renk kaydını ayarlamanız gerekmez.
 - Sıfır (0) en düz çizgiye en yakın değer değilse, en yakın sayıyı not edin.
3. Aşağıdaki yordamda açıklanan dikey değerleri belirleyerek devam edin.

Dikey değerleri belirlemek için:

1. Renk Kaydı Tablosunun alt bölümünde, renk içermeyen dalgalı beyaz bir sütunun yer aldığı renk sütunları görüntülenir. En düz beyaz sütunu tanımlayın. Tablonun, en yakın rakamın nasıl belirleneceğini gösteren büyütülmüş çizimine bakın.
2. Her renk için aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Sıfır (0) beyaz şeridin ortasına en yakın değer olduğunda, rengi ayarlamamız gerekmez.
 - Sıfır (0) beyaz şeridin ortasına en yakın değer değilse, en yakın sayıyı bir yere not edin.
3. Herhangi bir yatay ya da dikey ayarlama yapmanız gerekiyorsa, [Renk Kaydı Değerlerini Girme](#) sayfa 143 bölümüne gidin.

Renk Kaydı Değerlerini Girme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak, ayarları yapmak için Renk Kayıt Düzeltme Tablosunda bulduğunuz değerleri girin.

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için, **Yukarı Ok** veya **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım**'ı seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Renk Kaydını Ayarla**'yı seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **Rakam Gir**'i seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. Sol Yatay kayıt değerlerini ayarlayın:
 - a. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan LY değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın. Sonraki değeri ayarlamak için **İleri Ok** düğmesine basın.
 - b. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan LM değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın. Sonraki değeri ayarlamak için **İleri Ok** düğmesine basın.
 - c. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan LC değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın. Sonraki ekrana gitmek için, **Tamam**'a basın.
7. Sağ Yatay kayıt değerlerini ayarlayın:
 - a. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan RY değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın. Sonraki değeri ayarlamak için **İleri Ok** düğmesine basın.
 - b. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan RM değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın. Sonraki değeri ayarlamak için **İleri Ok** düğmesine basın.
 - c. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan RC değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın. Sonraki ekrana gitmek için, **Tamam**'a basın.
8. İşlem Dikey kayıt değerlerini ayarlayın:
 - a. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan PY değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın. Sonraki değeri ayarlamak için **İleri Ok** düğmesine basın.
 - b. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan PM değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın. Sonraki değeri ayarlamak için **İleri Ok** düğmesine basın.
 - c. Renk Kaydı Düzeltme Tablosundan PC değerini seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.
9. Kayıt değeri ayarları tamamlandığında, **Tamam** düğmesine basın.

10. Değerleri denetlemek için tabloyu yeniden yazdırın:

- a. **Renk Kaydını Tablosu**'nu seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
- b. **Evet**'i seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın.

Not: Ayrıntılar için, bkz. [Renk Kaydı Düzeltme Tablosunu Yazdırma](#) sayfa 142.

11. Düz çizgilerin yanında 0 gösterilmiyorsa, tabloyu inceleyin ve ilave düzeltme değerleri saptayın.
12. Yatay ayarlama tamamlandığında sonuçtan memnunsanız Hazır ekranına geri dönmek için **Geri** düğmesine basın.

Renk Dengesi

Yazıcı sarf malzemeleri değiştirildiğinde ya da ortam koşullarında değişiklik olduğunda, yazıcı otomatik olarak rengi yeniden dengeler. Bunu bir kez manuel olarak gerçekleştirmek için aşağıdaki yordamı kullanın.

Yazıcının renk dengesini ayarlamak için:

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için, **Yukarı Ok** veya **Aşağı Ok** düğmesine ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım**'ı seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Tambur Yenileme**'yi seçmek için, **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine ve **Tamam** düğmesine basın.
5. **Emin misiniz?** isteminde **Tamam**'a basın.

İşlem otomatik olarak çalışır. İşlemin tamamlanması için üç dakika kadar bekleyin, ardından yazıcı Hazır durumuna geri döner.

Kağıt Sıkışmaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kağıt Sıkışmalarının Önlenmesi](#) sayfa 146
- [Kağıt Sıkışmalarını Giderme](#) sayfa 147

Kağıt Sıkışmalarının Önlenmesi

Kağıt sıkışmalarını azaltmak için, [Desteklenen Kağıt ve Ortam](#) sayfa 46 bölümündeki yönergeleri ve talimatları izleyin. Kağıdı kasetlere doğru şekilde yüklemeye yönelik kağıt kullanım yönergeleri ve talimatlarını içerir.

Kağıt ve diğer ortamın yanlış beslenmelerini ve yazıcı sıkışmalarını önlemek için, aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Kullanılan kağıdın, yazıcıdaki her kasetin özelliklerine uyduğundan emin olun.
- Yığın ortamı, özellikle ön kenarında düz ve yatay olmalıdır.
- Yazıcının sert ve düz bir yüzeyde olduğundan emin olun.
- Kağıt ve diğer ortamları kuru bir yerde nem ve rutubetten uzakta saklayın.
- Kaset 1'e kağıt yerleştirdikten sonra her zaman ortam kılavuzlarını ayarlayın. Düzgün ayarlanmamış bir kılavuz, düşük yazdırma kalitesine, yanlış kağıt beslemesine ve yazıcının hasar görmesine sebep olabilir.
- Katlanmış, buruşmuş ya da aşırı derecede kıvrılmış kağıdı kullanmaktan kaçının.
- Çift beslemeden kaçının. Kağıdı çıkartın ve birbirlerine yapışmalarını önlemek için yaprakları havalandırın.
- Kasete aynı anda birden fazla tipte, boyutta ya da ağırlıkta ortam yerleştirmeyin.
- Kasetleri aşırı doldurmayın.
- Çıkış kasetinin aşırı dolmasına izin vermeyin; bir kerede çok fazla kağıt birikirse yanlış besleme oluşabilir.



UYARI: Sıkışmış kağıtları çıkarırken, yazıcı içinde yırtılmış kağıt parçası kalmadığından emin olun. Bir kağıt parçası ısı silindirin etrafına sarılırsa, çıkartmaya çalışmayın. Yazıcıyı, sol tarafında arkaya doğru yerleştirilmiş güç anahtarından kapatın ve ardından ek yardım için Destek ile görüşün. Görülmesi zor ya da imkansız olan sıkışmış kağıdı çıkartmak için yazıcıyı kapatın.



UYARI: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Uzun Kağıt Sıkışmalarını Giderme sayfa 147
- Kaset 1'deki Sıkışmaları Giderme sayfa 147
- Manuel Besleme Yuvasındaki Sıkışmaları Giderme sayfa 148
- Kaynaştırıcıdaki Sıkışmaları Giderme. sayfa 149
- 250 Yapraklık Besleyicide Sıkışmaları Giderme sayfa 150
- Çift Yönlü Yazdırma Ünitesinde Sıkışmaları Giderme sayfa 151

Uzun Kağıt Sıkışmalarını Giderme

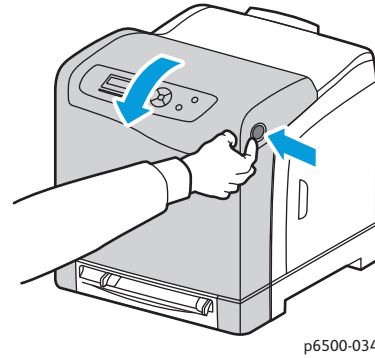
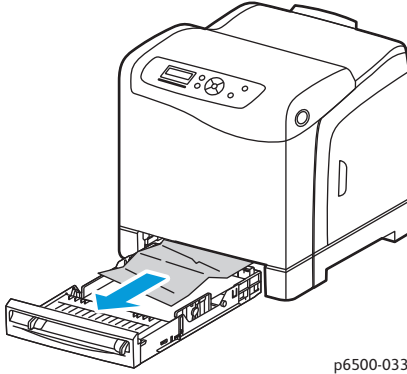
356 mm'den uzun kağıt yazıcı içinde sıkıştığında kağıdı gerektiği gibi kesin. Kestikten sonra kağıt sıkışmasının gerçekleştiği yere göre uygun yolla kağıdı çıkartın.



DİKKAT: Ön kapak kolayca açılmıyorsa, kapağı zorlamayın. Yazıcıyı, sol tarafında arkaya doğru yerleştirilmiş güç anahtarından kapatın. Ek yardım için www.xerox.com/office/6500support adresindeki Xerox® Destek web sitesine bakın.

Kaset 1'deki Sıkışmaları Giderme

1. Sıkışmış kağıdı nazıkçe kasetten çekin ve ardından kalan kağıt parçalarını çıkarın.



2. Kağıt kasetini kapatın ve ardından ön kapağı açmak için ön kapak düğmesine basın.



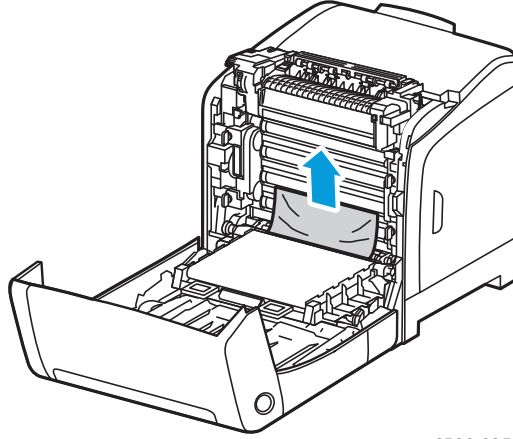
UYARI: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

Sorun Giderme

3. Yazıcıda sıkışmış herhangi bir kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. İçeride hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.

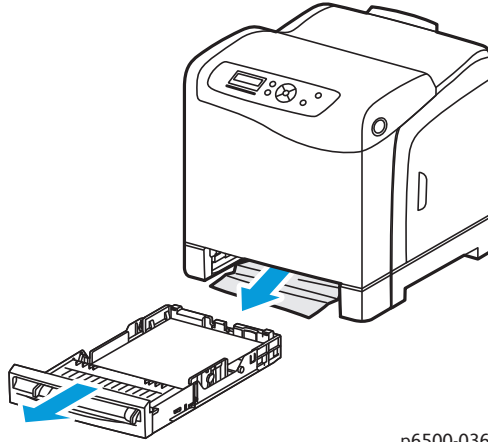


DİKKAT: Uzun süre ışığa maruz kalması görüntüleme ünitesine zarar verebilir. bir kerede kapağı beş dakikadan uzun süre açık tutmayın.



p6500-035

4. Ön kapağı kapatın.
5. Kaseti yazıcıdan çıkarın ve yazıcı içinde kalan sıkışmış kağıtları dikkatlice çekin.



p6500-036

6. Kaseti yazıcıya tekrar yerleştirin.



DİKKAT: Kasete aşırı güç uygulamayın, bu işlem kasete ya da yazıcının içine zarar verebilir.

Manuel Besleme Yuvasındaki Sıkışmaları Giderme

1. Kaset 1'i çekerek yazıcıdan çıkarın.
2. Kasetteki sıkışmış veya hasarlı kağıdı çıkarın ve sonra kaseti kapatın.
3. Ön kapağı açmak için ön kapak düğmesine basın.

4. Yazıcıda sıkışmış herhangi bir kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. Yazıcının içinde hiç yırtılmış kağıt parçası kalmadığından emin olun.
5. Ön kapağı kapatın.

Kaynaştırıcıdaki Sıkışmaları Giderme.



UYARI: Kaynaştırıcı içinde ısı silindirin yanında ya da üstünde bulunan etiketli alana kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Bir kağıt parçası ısı silindirin etrafına sarılırsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yaralanmaları ya da yanmaları önlemek için yazıcıyı kapatın ve kaynaştırıcının soğuması için 40 dakika bekleyin.



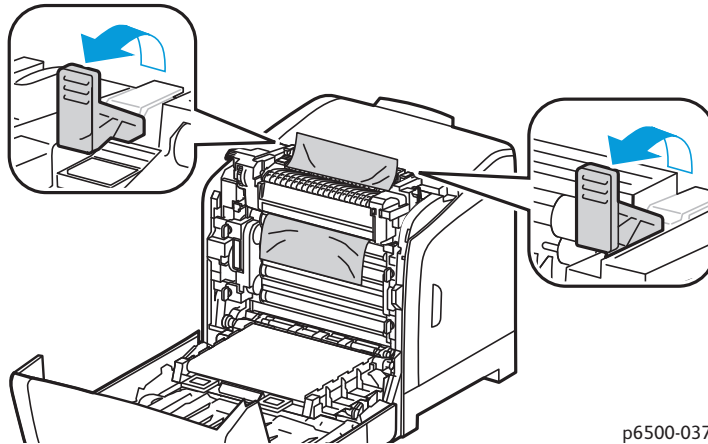
UYARI: Sıkışmış kağıtları çıkarırken, yazıcı içinde yırtılmış kağıt parçası kalmadığından emin olun. Yazıcıda kalan bir parça kağıt parçası yangına neden olabilir. Bir kağıt parçası ısı silindirin etrafına sarılırsa, yazıcıyı kapatın ve kağıdı çıkartın. Görülmesi zor ya da imkansız olan sıkışmış bir kağıt yaprağını çıkartmak için yazıcıyı kapatın.



DİKKAT: Görüntüleme ünitesini herhangi bir ışık kaynağına 5 dakikadan fazla maruz bırakmayın. Uzun süre ışığa maruz kalması üniteye zarar verebilir. Parlak siyah aktarım kayışı ünitesine dokunmayın.

Ek yardım için www.xerox.com/office/6500support adresindeki Xerox® Destek web sitesine bakın.

1. Yazıcının sağ tarafındaki ön kapak düğmesine basın ve yazıcı kapağını açın.
2. Isıtıcıya dokunmamaya dikkat edin, silindir basıncını boşaltmak için kaynaştırıcının her iki tarafındaki kolları kaldırın. Isıtıcının üst kısmındaki yeşil etiketli tırnağı kaldırarak üst kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkartın. Kağıt yırtılırsa, yazıcının içinde kalan kağıt parçalarını çıkarın.



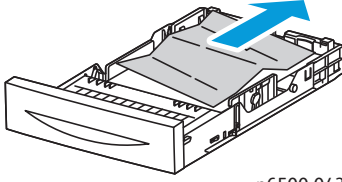
p6500-037

3. Isıtıcı tırnaklarını yerine yerleştirin ve ardından yazıcının ön kapağını kapatın.

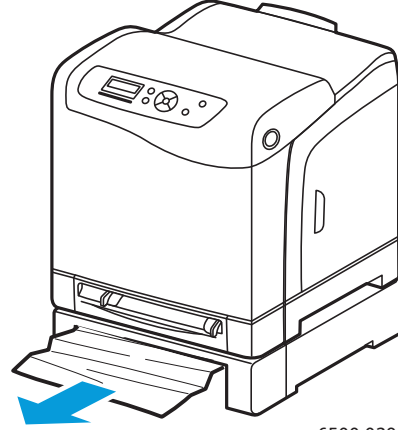
250 Yapraklık Besleyicide Sıkışmaları Giderme

Not: Alt kasette sıkışan kağıtlar, yukarıdaki kasetleri engelleyebilir, dolayısıyla sizin kasetleri açmanızı engeller. En alttaki kasetten başlayarak, sırayla sıkışmış kağıdı arayın.

1. Sıkışan kağıdı bulana kadar kağıt kasetlerini çıkarın.
2. Tüm sıkışmış ve kırışık kağıtları kasetten çıkarın.



p6500-043



p6500-029

3. Yırtılmasını önlemek için sıkışmış kağıdı dikkatli bir şekilde dışarı çekin. Kağıt yırtılmışsa parçaları çıkarın.
4. Ön kapak düğmesine basın ve yazıcı kapağını açın. Yazıcının içinde hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.



DİKKAT: Uzun süre ışığa maruz kalması görüntüleme ünitesine zarar verebilir.



UYARI: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

5. Yazıcı kapağını kapatın ve ardından kasetleri yerine yerleştirin.



DİKKAT: Kasete aşırı güç uygulamayın. Bu işlem, kasete ya da yazıcının içine zarar verebilir.

Çift Yönlü Yazdırma Ünitesinde Sıkışmaları Giderme

1. Ön kapak düğmesine basın ve yazıcı kapağını açın.

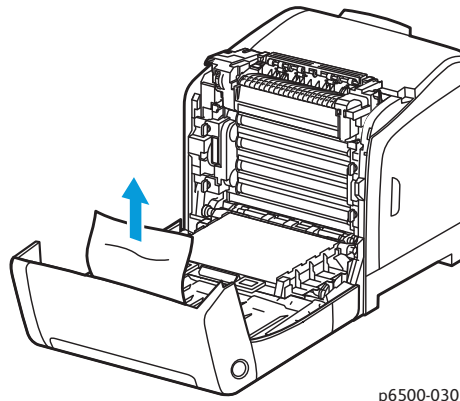


UYARI: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.



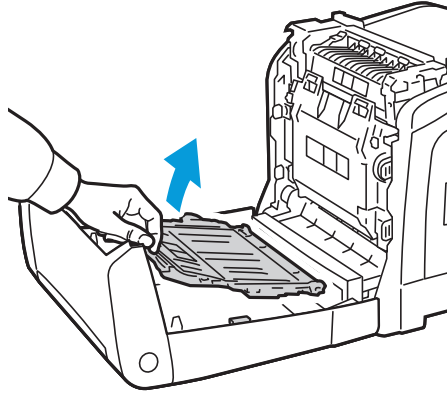
DİKKAT: Uzun süre ışığa maruz kalması görüntüleme ünitesine zarar verebilir.

2. Sıkışmış kağıdı nazikçe çekin. Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız, bir sonraki adıma geçin.



p6500-030

3. Birlikte gelen girintili yuva ile çift yönlü yazdırma ünitesini kaldırın ve ünitesini tamamen açın.



p6500-031

4. Sıkışan kağıdı çıkarın ve ardından çift taraflı yazdırma ünitesinin ya da aktarım kayışı ünitesinin içinde kağıt paçası kalmadığından emin olun.
5. Çift taraflı yazdırma ünitesini kapatın ve ardından yazıcı kapağını kapatın.

Not: Tüm çift yönlü yazdırma ünitesini çıkartmak için yazıcının ön kapağını açtıktan sonra çift yönlü yazdırma ünitesini serbest bırakmak için ön kapak serbest bırakma düğmesine yeniden basın.

Yazıcının Özellikleri

8

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Fiziksel Özellikler](#) sayfa 154
- [Çevresel Özellikler](#) sayfa 155
- [Elektrikle İlgili Özellikler](#) sayfa 156
- [Performans Özellikleri](#) sayfa 157

Fiziksel Özellikler

Ağırlıklar ve Boyutlar

Parça	Özellikler
Yazıcı	Genişlik: 403 mm (15,9 inç) Derinlik: 469 mm (18,5 inç) Yükseklik: 416,1 mm (16,4 inç) Ağırlık: 19,8 Kg (43,6 lb.)
250 Kağıtlık Besleyici (isteğe bağlı)	Genişlik: 400 mm (15,8 inç) Derinlik: 457 mm (18 inç) Yükseklik: 108 mm (4,2 inç) Ağırlık: 4,4 kg (9,7 lb.)
Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi (isteğe bağlı)	Genişlik: 326,5 mm (12,9 inç) Derinlik: 310 mm (12,2 inç) Yükseklik: 153,5 mm (6,1 inç) Ağırlık: 1,2 kg (2,65 lb.)

Çevresel Özellikler

Sıcaklık

10°–32°C (50°–90°F)

Bağıl Nem

Not: 10°C ve %85 BN gibi aşırı ortam koşulları altında, yazıcı açıldıktan yaklaşık 30 dakika sonra yoğunlaşmaya bağlı olarak kusurlar oluşabilir.

28°C'de (82°F) %15–85 BN

Rakım

En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 feet) üstündeki yüksekliklerde kullanın.

Elektrikle İlgili Özellikler

Güç Kaynağı

- 110–127 V, 50/60 Hz, 10 A ya da daha az
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A ya da daha az

Güç Tüketimi

- Enerji Tasarrufu Modu (Uyku Modu): 8 W ya da daha az
- Bekleme Modu: 50 W ya da daha az (kaynaştırıcı açık)
- Sürekli renkli yazdırma: 600 W ya da daha az
- Sürekli monokrom yazdırma: 600 W ya da daha az

Yazıcı bir AC çıkışına bağlı olsa bile güç düğmesi kapalı olduğunda yazıcı elektrik enerjisi tüketmez.

- ENERGY STAR uyumlu yazıcı
- Enerji Tasarrufu için varsayılan süre 30 dakikadır

Performans Özellikleri

Öge	Özellik
Isınma süresi	Güç açık: 30 saniye ya da daha az. Enerji Tasarrufu modundan geri yükleme: 25 saniye ya da daha az. (22°C/71,6°F sıcaklık varsayılmaktadır)
Sürekli yazdırma hızı	Renkli: 24 say/dak Siyah Beyaz: 24 say/dak Not: Yazdırma hızı, kağıt türüne, kağıt boyutuna ve yazdırma koşullarına ya da görüntü kalitesi ayarlarına bağlı olarak azalabilir.
2 taraflı yazdırma hızı (yalnızca Phaser 6500ND yapılandırması)	Renkli: 23 say/dak (A4)/24 say/dak (Letter) Siyah Beyaz: 23 say/dak (A4)/24 say/dak (Letter)
Çözünürlük	Standart: 600 x 600 dpi x 1-bit Gelişmiş: 600 x 600 dpi x 4-bit (PostScript sürücüsü) / 5-bit (PCL sürücüsü)

Düzenleyici Bilgiler



Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Elektromanyetik Girişim](#) sayfa 160
- [Material Safety Data Sheets \(Malzeme güvenliği veri sayfaları\)](#) sayfa 162

Elektromanyetik Girişim

Xerox®, bu ürünü elektromanyetik yayma ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu ürün tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

Amerika Birleşik Devletleri FCC Yönetmelikleri

Bu aygıt test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15'e göre B sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, konut ortamında zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu aygıt bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı parazitlere neden olabilir. Ancak, özel bir kurulumda parazit olmayacağını garantiyi yoktur.

Bu yazıcının, radyo ya da televizyon alışıında zararlı parazite neden olup olmadığını belirlemek için yazıcıyı kapatın ve açın. Bu aygıt radyo ya da televizyon alışıında zararlı parazite neden oluyorsa, aşağıdaki yöntemlerden birini ya da daha fazlasını kullanarak paraziti giderin:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Alıcı ve cihaz arasındaki mesafeyi artırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrede bulunan çıkışa bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/televizyon teknisyeninden yardım alın.

Xerox® tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik ya da düzenleme, kullanıcının aygıtı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir. FCC kuralları Bölüm 15 ile uyumu sağlamak için, yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada Yönetmelikleri

Bu B Sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği



Bu ürüne uygulanan CE işareti Xerox®'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Direktifleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Gerilim Direktifi 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: 2004/108/EC Elektromanyetik Uyumluluk Direktifi

Bu ürün, kullanıcı talimatları ile uyumlu bir şekilde kullanıldığında, tüketici ya da de çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği düzenlemelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Bu ürün için Uygunluk Bildirimi'nin imzalı bir kopyası Xerox®'tan alınabilir.

Diğer Düzenlemeler

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d)'ye uyumlu olarak burada "Aygıtın EEE Yönetmeliğine uygun olduğunu" beyan ederiz.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)

Yazıcınız ile ilgili *Material Safety Data Sheets* (Malzeme güvenliği veri sayfaları) bilgisi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresini ziyaret edin.

Geri Dönüşüm ve Atma



Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Bütün Ülkeler](#) sayfa 163
- [Kuzey Amerika](#) sayfa 163
- [Avrupa Birliği](#) sayfa 163
- [Diğer Ülkeler](#) sayfa 163

Bütün Ülkeler

Xerox® ürününüzün atılmasını yönetiyorsanız, lütfen ürünün imha edilmesi çevresel faktörlere bağlı düzenlenebilen kurşun, cıva, perklorat ve diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Üründe bu maddelerin bulunması, ürünün pazara sunulduğu zamanda uygulanmakta olan küresel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için, yerel yetkililerle temasa geçin. Perklorat malzeme: Bu üründe, piller gibi Perklorat içeren bir veya daha fazla aygıt bulunabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Kuzey Amerika

Xerox®, donanım geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüştürme programı yürütmektedir. Bu Xerox® ürününün programın parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox® satış temsilcisine (1-800-ASK-XEROX) danışın. Xerox® çevresel programları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment sitesini ziyaret edin. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için, yerel yetkililerle temasa geçin.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yetkililerinize başvurun ve ürünün atılması ile ilgili bilgi isteyin.

Avrupa Birliği

Bazı donanımlar hem yerel/ev uygulamasında hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



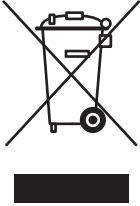
Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmayacağınızı gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üyesi devletlerdeki özel evler, kullanılmış elektrikli ve elektronik donanımı belirlenmiş toplama tesislerine ücretsiz olarak verebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye devletlerde, yeni bir donanım satın aldığınızda, yerel satıcınızın eski donanımınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için satıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı

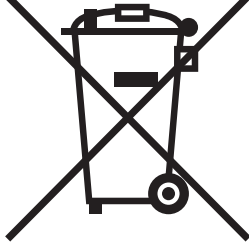


Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı anlaşılan ulusal yordamlarla uyumlu olarak atmanız gerektiğini belirtir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonu tarihi bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox® temsilcisine başvurun.

Kullanıcılar için Eski Ekipmanlar ve Kullanılmış Piller ile ilgili bilgiler



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılmış elektrikli ve elektronik ürünlerin ve pillerin genel ev atıklarıyla karıştırılmayacağı anlamına gelir.

Eski ürünleri ve kullanılmış pilleri uygun işleme, kurtarma ve geri dönüştürme için uygun toplama noktalarına götürün. Bunları ulusal yasalara ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC direktiflerine göre atın.

Bu ürünlerin ve pillerin doğru şekilde atılmasını sağlayarak değerli kaynakların korunmasına ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olası olumsuz etkileri önlemeye yardımcı olursunuz. Yanlış atık işlemenin, insan sağlığı ve çevre üzerinde olumsuz etkileri olabilir.

Eski ürünlerin ve pillerin geri dönüşümü ve atılması ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen yerel yetkililerle görüşün. Bu yetkililer yerel belediyeniz, atık atma hizmetiniz ve öğeleri satın aldığınız satış noktalarıdır.

Bu atığın yanlış şekilde elden çıkarılması nedeniyle ulusal yasalarınız doğrultusunda ceza uygulanabilir.

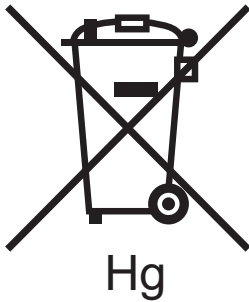
Avrupa Birliği'ndeki İş Kullanıcıları

Elektrikli ve elektronik ekipmanınızı atmak istiyorsanız, daha fazla bilgi için lütfen satıcınıza ya da tedarikçinize başvurun.

Avrupa Birliği Dışında

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Bu ürünleri atmak istiyorsanız lütfen yerel yetkililerinize veya satıcınıza başvurun ve doğru elden çıkarma yöntemini sorun.

Pil Sembolü ile ilgili not



Bu çöp kutusu sembolü kimyasal bir sembolle birlikte kullanılabilir. Bu sembolün kullanılması, Yönerge tarafından belirlenen gereksinimlerle uyumluluk gösterir.

Pil Çıkartma

Pillerin yalnızca ÜRETİCİ onaylı servis merkezi tarafından değiştirilmesini sağlayın.

