Versión 1.4
Octubre de 2019
702P05853

Impresora Xerox® Phaser® 6510

Guía del usuario

xerox™

© 2019 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox®, Xerox con la marca figurativa®, WorkCentre™, Phaser™, VersaLink™, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® y Mobile Express Driver® son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe®, el logotipo de Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® y AirPrint®, Mac® y Mac OS® son marcas comerciales o marcas registradas de Apple Inc., en Estados Unidos y en otros países.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas registradas de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y en otros países.

IBM® y AIX® son marcas registradas de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® y Windows Server® son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales o marcas registradas de Novell, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

SGI® e IRIX® son marcas registradas de Silicon Graphics International Corp. o de sus subsidiarias en Estados Unidos y en otros países.

Sun, Sun Microsystems y Solaris son marcas comerciales o marcas registradas de Oracle y/o sus filiales en Estados Unidos y en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO™ son marcas comerciales o marcas registradas de McAfee, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/ Open Company Limited.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc.

ENERGY STAR® y la marca ENERGY STAR son marcas comerciales en los Estados Unidos.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

Tabla de contenido

1 Seguridad....11

Avisos y seguridad....12
Seguridad eléctrica....13
Directrices generales....13
Cable de alimentación....13
Apagado de emergencia....14
Seguridad durante el funcionamiento....15
Directrices de funcionamiento....15
Emisión de ozono....15
Ubicación de la impresora....15
Suministros para impresora....16
Seguridad durante el mantenimiento....17
Símbolos en la impresora....18
Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto....22

2 Funciones....23

Piezas de la impresora....24
Vista frontal....24
Vista posterior....25
Componentes internos....26
Panel de control....27
Ahorro de energía....30
Salida del modo de reposo....30
Páginas de información....31
Impresión de informes....31
Especificación de la bandeja de origen para la impresión de informes....31
Informe de configuración....31
Configuración de la impresión de la página de inicio al encenderse la impresora....32
Funciones administrativas....33
Embedded Web Server....33
Búsqueda de la dirección IP de la impresora....33
Certificados para el servidor web integrado (Embedded Web Server)....34
Descarga del Informe de configuración de Embedded Web Server....35
Acceso a la impresora....35
Lecturas de contador....35
Más información....37

3 Instalación y configuración....39

Generalidades sobre la instalación y configuración....40
Elección de una ubicación para la impresora....41
Apertura de la extensión de la bandeja de salida....41
Conexión de la impresora....42

Elección de un método de conexión ... 42
Conexión a un PC mediante USB ... 42
Conexión a una red cableada ... 43
Conexión a una red inalámbrica ... 43
Encendido y apagado de la impresora ... 53
Asistente para la instalación ... 54
Configuración de las opciones de red ... 55
Acerca de las direcciones TCP/IP e IP ... 55
Asignación de la dirección IP de la impresora ... 55
Configuración de AirPrint ... 56
Configuración de Google Cloud Print ... 57
Instalación del software ... 58
Requisitos del sistema operativo ... 58
Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows ... 58
Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows ... 59
Instalación de controladores y utilidades para Macintosh OS X ... 59
Instalación de los controladores y utilidades para UNIX y Linux ... 60
Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos ... 61

4 Papel y materiales de impresión ... 63

Papel admitido ... 64
Materiales de impresión recomendados ... 64
Pedido de papel ... 64
Directrices generales para la colocación del papel ... 64
Papel que puede dañar la impresora ... 64
Directrices de almacenamiento del papel ... 65
Tipos y gramajes de papel admitidos ... 65
Tamaños de papel estándar admitidos ... 66
Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a doble cara ... 67
Tamaños de papel personalizados admitidos ... 67
Configuración del modo de bandeja ... 67
Colocación del papel ... 69
Colocación de papel en la bandeja especial ... 69
Configuración de las bandejas 1 o 2 para la longitud del papel ... 71
Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 ... 73
Impresión en papel especial ... 76
Sobres ... 76
Etiquetas ... 81
Cartulina brillante ... 84

5 Imprimiéndose ... 87

Descripción general de la impresión ... 88
Selección de opciones de impresión ... 89
Ayuda del controlador de impresión ... 89
Opciones de impresión en Windows ... 89
Opciones de impresión en Macintosh ... 91
Impresión en UNIX y Linux ... 91
Opciones de Mobile Printing ... 94

Funciones de impresión 96
Visualización de trabajos en Embedded Web Server 96
Impresión de tipos especiales de trabajos 96
Impresión en ambas caras del papel 98
Orientación 99
Selección de las opciones de papel para imprimir 100
Impresión de varias páginas en una hoja 100
Impresión de folletos 100
Calidad de impresión 101
Opciones de imagen 101
Impresión de marcas de agua 101
Ajuste a escala 102
Claridad 102
Contraste 103
Impresión de imágenes espejo 103
Selección de la notificación de finalización de trabajo para Windows 103
Uso de páginas especiales 103
Utilización de los tamaños de papel personalizados 105
Definición de tamaños de papel personalizados 105

6 Mantenimiento 109

Limpieza de la impresora 110
Precauciones generales 110
Limpieza del exterior 110
Limpieza del interior 111
Procedimientos de ajuste y mantenimiento 117
Registro de colores 117
Ajuste del registro del papel 117
Ajuste del desplazamiento 119
Ajuste del fusor 120
Ajuste de la altitud 120
Realización del procedimiento de limpieza del motor 121
Pedido de consumibles 122
Suministros 122
Elementos de mantenimiento de rutina 122
Cuándo realizar un pedido de consumibles 122
Vista del estado de los consumibles de la impresora 123
Reciclaje de consumibles 123
Cartuchos de tóner 123
Reciclaje de consumibles 124
Comprobación de las lecturas de contadores 124
Traslado de la impresora 125

7 Solución de problemas 129

Solución de problemas generales 130
La impresora no se enciende 130
La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia 130
La impresora no imprime 131
La impresión tarda demasiado 132
Los documentos se imprimen desde la bandeja incorrecta 133
Problemas de impresión automática a dos caras 133

La impresora emite ruidos no habituales 134
No se cierra la bandeja de papel..... 134
Se ha formado condensación en el interior de la impresora 134
Atascos de papel..... 135
Localización de atascos de papel..... 135
Reducción de los atascos de papel..... 135
Eliminación de atascos de papel..... 136
Solución de problemas de atasco de papel 144
Problemas de calidad de impresión..... 146
Obtención de ayuda..... 152
Mensajes del panel de control 152
Uso de las herramientas de solución de problemas integradas..... 152
Asistente de Ayuda en línea 153
Páginas de información útiles..... 153
Para obtener más información acerca de la impresora..... 153

8 Funciones del administrador del sistema..... 155

Acceso a la impresora..... 156
Conexión como administrador del sistema en el panel de control 156
Acceso a Embedded Web Server como administrador del sistema..... 156
Cambio de la clave del administrador del sistema..... 157
Conexión de la impresora 158
Conexión a una red inalámbrica 158
Wi-Fi Direct 161
IP..... 162
NFC..... 164
Configuración de las opciones generales mediante Embedded Web Server 165
Visualización de la información de la impresora..... 165
Configuración de la fecha y hora mediante Embedded Web Server..... 165
Configuración de los sonidos mediante el servidor web integrado (Embedded Web Server) 166
Configuración del tiempo de espera del sitio web del dispositivo..... 166
Configuración del ahorro de energía mediante Embedded Web Server 167
Configuración de las opciones de bandeja mediante Embedded Web Server..... 168
Clonación de las opciones de la impresora..... 169
Activación de la función de complemento 170
Restablecimiento de la impresora 170
Configuración de alertas..... 170
Configuración de las opciones del servidor SMTP..... 171
Configuración de alertas de e-mail 172
Configuración de las opciones de PDL mediante Embedded Web Server 172
Configuración de las opciones generales mediante el panel de control..... 176
Configuración de las opciones del sistema..... 176
Configuración de las opciones de la impresora..... 178
Restablecimiento de las opciones de memoria y eliminación de datos 181
Configuración de las opciones predeterminadas y las normas de impresión desde Embedded Web Server..... 183
Configuración de las opciones comunes..... 183
Configuración de las opciones de suministro de papel 183
Configuración de las normas de la impresora..... 184
Configuración de las opciones de los informes 188

Configuración de las opciones seguras ... 189
Conexión como administrador en el panel de control ... 189
Conexión como administrador en Embedded Web Server ... 189
Apertura del menú Seguridad ... 190
Acceso a las opciones de seguridad avanzadas ... 190
Configuración de las opciones de seguridad avanzadas ... 190
Servidor LDAP ... 191
Asignación de usuario de LDAP ... 192
Configuración de la autenticación LDAP ... 192
Configuración de la autenticación de red ... 193
Configuración de un sistema de autenticación LDAP ... 193
Configuración de las reglas de las claves ... 194
Límite de los intentos de conexión ... 194
Configuración del bloqueo del panel ... 194
Activación de HTTPS mediante el servidor web integrado (Embedded Web Server) ... 195
Configuración de las opciones de SSL mediante Embedded Web Server ... 195
Configuración del filtrado de direcciones IP ... 196
Configuración de las funciones de usuario y los permisos de acceso ... 198
Configuración del método de conexión ... 198
Administración de las cuentas de usuario ... 198
Administración de las funciones de usuario del dispositivo ... 203
Adición de una función de usuario del dispositivo ... 203
Edición de una función de usuario del dispositivo ... 203
Adición de miembros a una función de usuario del dispositivo ... 204
Eliminación de miembros de una función de usuario del dispositivo ... 204
Eliminación de una función de usuario del dispositivo ... 205
Administración de las funciones de usuario de impresión ... 206
Adición de una función de usuario de impresión ... 206
Edición de una función de usuario de impresión ... 207
Adición de miembros a una función de usuario de impresión ... 207
Eliminación de miembros de una función de usuario de impresión ... 207
Eliminación de una función de usuario de impresión ... 208
Configuración de un grupo de permisos de usuarios LDAP ... 209
Selección de un grupo de permisos de LDAP ... 209
Administración de certificados ... 210
Acerca de los certificados de seguridad ... 210
Certificados para el servidor web integrado (Embedded Web Server) ... 210
Descripción general de la configuración de certificados digitales ... 212
Antes de comenzar ... 213
Creación de un certificado de seguridad ... 213
Importación de un certificado digital ... 213
Inicialización de los certificados en el panel de control ... 214
Verificación de la finalidad del certificado digital ... 214
Eliminación de un certificado digital ... 214
Exportación de un certificado digital ... 215
Configuración de la carga para servicios remotos ... 216
Configuración del servidor proxy ... 216
Activación de Servicios remotos ... 216
Comprobación de la conexión al centro de datos de servicios remotos de Xerox® ... 216

Programación de la carga de datos diaria en el centro de datos de servicios remotos de Xerox® 217
Activación de las notificaciones de correo electrónico para servicios remotos 217
Desactivación de Servicios remotos 218
Actualización del software de la impresora 219
Comprobación de la versión del software 219
Activación de Actualizaciones 219

A Especificaciones 221

Configuraciones y opciones de la impresora 222
Configuraciones disponibles 222
Funciones estándar 222
Opciones y actualizaciones 223
Especificaciones físicas 224
Pesos y dimensiones 224
Configuración estándar 224
Configuración con alimentador opcional de 550 hojas 224
Requisitos de espacio total 225
Requisitos de espacio 225
Especificaciones medioambientales 227
Temperatura 227
Humedad relativa 227
Altitud 227
Especificaciones eléctricas 228
Voltaje de la fuente de alimentación y frecuencia 228
Consumo de energía 228
Producto con la calificación ENERGY STAR 228
Alemania - Blue Angel 228
Reciclaje de consumibles 229
Especificaciones de rendimiento 230
Velocidad de impresión 230

B Información sobre normativas 231

Normativa básica 232
Estados Unidos (Normativa FCC) 232
Canadá 232
Certificados en Europa 232
Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea (lote 4) 233
Alemania 235
Directiva RoHS de Turquía 235
Información de normativas del adaptador de red inalámbrica 2.4 GHz 235
Fichas de datos de seguridad de materiales 237

C Reciclaje y eliminación de productos 239

Todos los países 240
Norteamérica 241
Unión Europea 242
Ámbito doméstico o privado 242

Ámbito profesional o comercial 242
Recogida y eliminación de equipos y baterías 243
Nota sobre el símbolo de batería 243
Extracción de las baterías 243
Otros países 244

1

Seguridad

Este capítulo incluye:

- Avisos y seguridad 12
- Seguridad eléctrica 13
- Seguridad durante el funcionamiento 15
- Seguridad durante el mantenimiento 17
- Símbolos en la impresora 18
- Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto 22

La impresora y los consumibles recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.

Avisos y seguridad

Lea atentamente las instrucciones siguientes antes de utilizar la impresora. Consulte estas instrucciones para asegurar el funcionamiento seguro de su impresora de forma continua.

Su impresora Xerox® y los consumibles se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen la evaluación y certificación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas electromagnéticas y medioambientales establecidas.

El rendimiento y las pruebas medioambientales y de seguridad de este producto se verificaron utilizando solamente materiales Xerox®.

Nota: Las alteraciones no autorizadas, incluidas la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos, pueden afectar a la certificación del producto. Póngase en contacto con el representante de Xerox si desea más información.

Seguridad eléctrica

Directrices generales

AVISO:

- No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si cortocircuita algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No quite las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que vaya a instalar algún equipo opcional y se haya indicado que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación cuando extraiga las cubiertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Sale humo de la impresora o la superficie está muy caliente.
- La impresora emite olores o ruidos raros.
- En la impresora se ha activado un disyuntor, un fusible u otro dispositivo de seguridad.

Si se produce alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora inmediatamente.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Llame a un técnico de servicio autorizado.

Cable de alimentación

Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.

- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están conectados correctamente. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.

  AVISO: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no utilice cables alargadores, regletas de conexiones o enchufes durante más de 90 días. Si no se puede instalar una toma de corriente permanente, utilice solamente un cable alargador ensamblado de fábrica del tamaño correcto para las impresoras o impresoras multifunción. Observe siempre la normativa nacional y local sobre edificación, protección de incendios e instalaciones eléctricas relativa a la longitud del cable, el tamaño del conductor, la conexión a masa y la protección.

- No utilice un enchufe adaptador con toma de tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga un terminal de conexión a tierra.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.

- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No conecte o desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.
- Sustituya el cable de alimentación si está dañado o raído.
- Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica y de daños en el cable, sujete el enchufe al desconectar el cable de alimentación.

El cable de alimentación está conectado a la impresora como un dispositivo de conexión en la parte posterior de la impresora. Si es preciso desconectar toda la electricidad de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

Apagado de emergencia

Si se produce alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. Póngase en contacto con un técnico de servicio de Xerox para corregir el problema, si:

- El equipo emite olores o ruidos no habituales.
- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha activado un disyuntor, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Cualquier pieza de la impresora está dañada.

Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los consumibles se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen el examen y la aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Directrices de funcionamiento

- No retire ninguna bandeja cuando la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, el cabello, la corbata, etc. apartados de los rodillos de alimentación y de salida.
- Las cubiertas, que requieren herramientas para retirarlas, protegen las áreas de riesgo en la impresora. No retire las cubiertas protectoras.
- No intente anular ningún dispositivo de cierre eléctrico o mecánico.
- No intente retirar el papel que esté atascado profundamente dentro de la impresora. Apague la impresora inmediatamente y póngase en contacto con el personal de contacto Xerox local.

AVISO:

- Las superficies metálicas del área del fusor están calientes. Tenga siempre cuidado al eliminar los atascos de papel de esta área y evite tocar las superficies metálicas.
- Para evitar el riesgo de que vuelque, no empuje ni mueva el dispositivo con todas las bandejas de papel extendidas.

Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de copias. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades lo suficientemente altas como para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información del producto en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment. En otros mercados, póngase en contacto con su vendedor local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir su peso. Para saber el peso de la impresora, consulte .
- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen como función ventilar la impresora y evitar que se caliente en exceso.
- Coloque la impresora en un lugar donde haya espacio suficiente para su correcto funcionamiento y mantenimiento.
- Coloque la impresora en un lugar donde no haya polvo.
- No almacene ni utilice la impresora en un lugar muy caluroso, frío o húmedo.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.

- Para evitar dañar los componentes sensibles a la luz, no exponga la impresora a la luz directa del sol.
- No coloque la impresora en un lugar donde esté directamente expuesta a la corriente de aire frío de un aparato de aire acondicionado.
- No coloque la impresora en ubicaciones propensas a experimentar vibraciones.
- Para un óptimo rendimiento, use la impresora en las altitudes especificadas en .

Suministros para impresora

- Utilice los suministros previstos para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede perjudicar el funcionamiento y originar situaciones de peligro.
- Siga todos los avisos e instrucciones indicados en el producto, opciones y suministros o en la documentación entregada con ellos.
- Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.
- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No arroje al fuego tóner, cartuchos de tóner, cartuchos de cilindro o cartuchos de residuos.
- Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede producir irritación e inflamación. No intente desarmar el cartucho; esto aumenta el riesgo de contacto con la piel y los ojos.

AVISO:

No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de consumibles que no sean de Xerox o el uso de consumibles de Xerox no recomendados para esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox para obtener más información.

Seguridad durante el mantenimiento

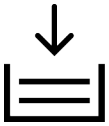
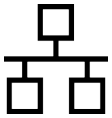
- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- Utilice para la limpieza un paño que no suelte pelusa.
- No queme ningún consumible o elemento de mantenimiento de rutina. Si desea más información sobre los programas de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a www.xerox.com/gwa.

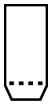
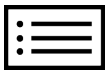
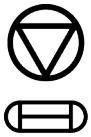
⚠ **AVISO:** No utilice productos de limpieza en aerosol. Los productos de limpieza en aerosol pueden provocar explosiones o incendios cuando se utilizan en equipos electromecánicos.

Si se instala la impresora en un vestíbulo o en un área restringida similar, puede que sean aplicables requisitos de espacio adicionales. Asegúrese de cumplir todas las normas de seguridad aplicables al espacio de trabajo, el edificio y las instalaciones eléctricas de la zona.

Símbolos en la impresora

Símbolo	Descripción
	Advertencia: Indica una situación de peligro que, de no evitarse, puede producir lesiones graves e incluso letales.
	Advertencia: Superficie caliente superficie caliente interior o exterior de la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.
	Precaución: Indica la necesidad de intervenir para evitar daños materiales.
	Precaución: Para evitar daños materiales, tenga cuidado de no derramar tóner al manipular el cartucho de residuos.
	No toque la pieza o área de la impresora.
	No exponga los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol.
	No queme los cartuchos de tóner.
	No queme el cartucho de residuos.
	No queme los cartuchos de cilindro.
	No utilice papel grapado o encuadernado con un clip.
	No utilice papel plegado, doblado, ondulado o arrugado.

Símbolo	Descripción
	No utilice papel de inyección de tinta.
	No utilice transparencias u hojas para proyector.
	No vuelva a colocar papel que se imprimió o utilizó anteriormente.
	Agregue papel o material de impresión.
	Atasco de papel
	Bloquear
	Desbloqueado
	Documento
	Papel
	WLAN Red de área local inalámbrica
	LAN Red de área local
	USB Bus serie universal
	Postal

Símbolo	Descripción
	Coloque los sobres en la bandeja con las solapas cerradas y hacia arriba.
	Coloque los sobres en la bandeja con las solapas abiertas y hacia arriba.
	Botón Aceptar
	Botón de menú Imprimir
	Botón Pausa de impresión
	Botón Información
	Botón de menú
	Botón Atrás
	Botón de encendido/activación
	Botón Cancelar trabajo
	Indicador de dirección de alimentación del papel
	Indicador de dirección a la izquierda
	Indicador de dirección a la derecha

Símbolo	Descripción
	Indicador de dirección hacia arriba
	Indicador de dirección hacia abajo

Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

Si desea obtener más información sobre seguridad, higiene y medio ambiente con relación a este producto y los consumibles de Xerox, póngase en contacto con:

- Estados Unidos y Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Europa, vaya a www.xerox.com/environment_europe.

2

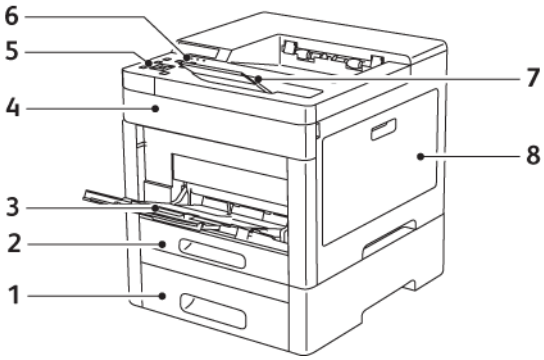
Funciones

Este capítulo incluye:

- Piezas de la impresora 24
- Ahorro de energía..... 30
- Páginas de información 31
- Funciones administrativas 33
- Más información 37

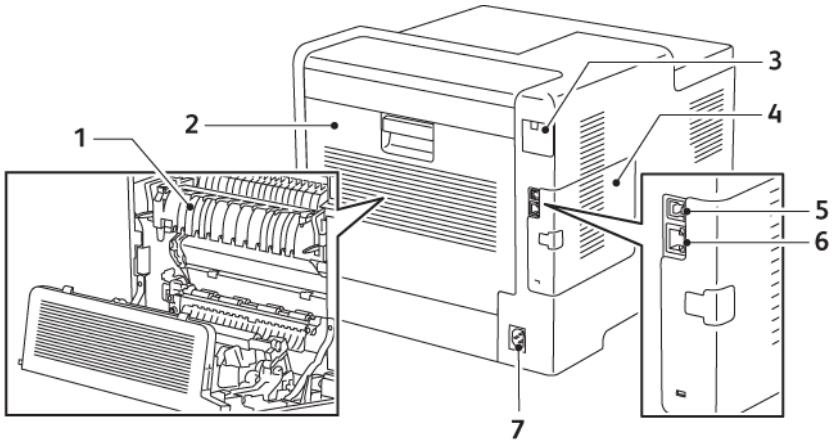
Piezas de la impresora

Vista frontal



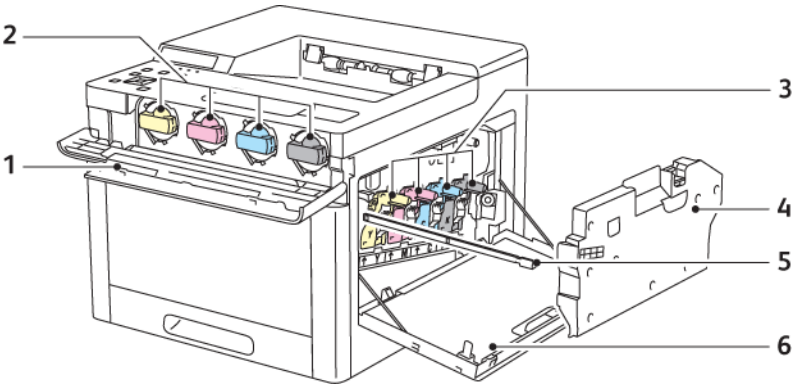
1. Bandeja 2, alimentador opcional de 550 hojas
2. Bandeja 1
3. Bandeja especial
4. Puerta frontal
5. Botón de encendido/activación
6. Pantalla táctil
7. Extensión de la bandeja de salida
8. Puerta lateral derecha

Vista posterior



1. Fusor
2. Puerta posterior
3. Cubierta del puerto del adaptador de red inalámbrica
4. Cubierta lateral izquierda
5. Puerto USB
6. Conexión Ethernet
7. Conector eléctrico

Componentes internos

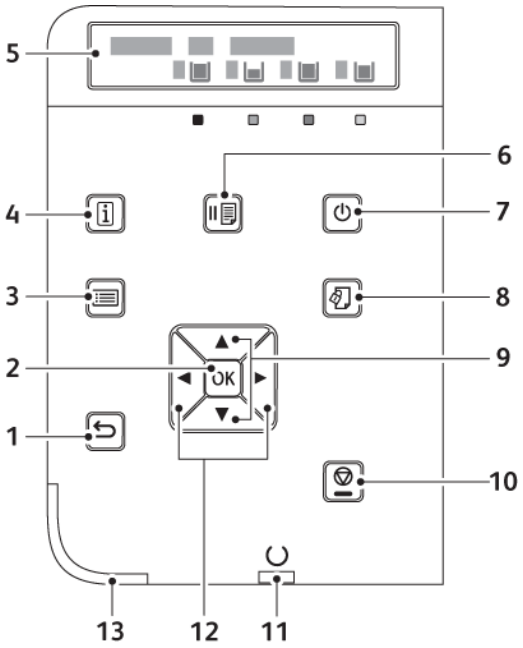


1. Puerta lateral derecha
2. Cartuchos de tóner
3. Cartuchos del cilindro
4. Cartucho de residuos
5. Varilla de limpieza
6. Puerta lateral derecha

Panel de control

El panel de control consta de una pantalla táctil y los botones que se pulsan para controlar las funciones disponibles en la impresora. El panel de control:

- muestra el estado de la operación actual de la impresora;
- proporciona acceso a las funciones de la impresora;
- proporciona acceso a los materiales de referencia;
- proporciona acceso a los menús Herramientas y Configuración;
- indica la necesidad de colocar papel, sustituir suministros o despejar atascos;
- muestra los errores y avisos;
- incluye el botón de encendido/activación que se utiliza para apagar y encender la impresora. Este botón también interviene en los modos de ahorro de energía y parpadea para indicar el estado de la impresora.



Elemento	Nombre	Descripción
1	Atrás	Este botón permite desplazarse a un nivel superior del menú.
2	OK/Aceptar	Muestra el menú seleccionado o selecciona la opción de menú actual.
3	Menú	Muestra los menús Páginas de información, Contadores de facturación, Admin; Opciones de bandeja e Idioma del panel.
4	Información	Este botón muestra información adicional sobre los mensajes de error y de estado en el panel de control.
5	Pantalla del panel de control	La pantalla del panel de control proporciona información sobre la configuración, el estado y

Elemento	Nombre	Descripción
		los mensajes de error. Un asterisco (*) junto a una opción de menú indica que es la opción predeterminada.
6	Pausa de impresión	Este botón cambia el estado de la impresora. Cuando está en pausa, se desconecta la comunicación del PC o servidor de impresión. Pero sigue imprimiendo hasta que se imprimen todas las páginas recibidas antes de que se pulsara este botón.
7	Encendido/activación	Si la impresora está apagada, este botón enciende la impresora. Si la impresora está encendida, este botón muestra el menú de ahorro de energía en el panel de control. En este menú se puede elegir apagar la impresora o entrar en modo de bajo consumo. Este botón también parpadea para indicar el estado de la impresora. • Cuando la luz parpadea despacio, la impresora está en modo de bajo consumo. • Cuando la luz parpadea rápido, la impresora se está encendiendo, apagando o saliendo del modo de bajo consumo.
8	Menú impresión	Proporciona acceso a documentos almacenados en la impresora o en el servidor, como por ejemplo los de Impresión protegida.
9	Botones de fecha arriba y abajo	Estos botones de flechas permiten desplazarse al siguiente menú, elemento u opción.
10	Cancelar trabajo	Este botón termina el trabajo de impresión actual.
11	Impresora preparada o luz de procesamiento	La luz aparece verde cuando la impresora está lista para recibir datos y parpadea cuando la impresora está ocupada recibiendo datos.

Elemento	Nombre	Descripción
12	Botones de flecha derecha e izquierda	Estos botones de flechas permiten avanzar y retroceder en los submenús o en los campos de números. Para ver Trabajos protegidos o Trabajos guardados, pulse el botón de flecha izquierda.
13	LED de estado	La luz parpadea en azul o ámbar para indicar el estado de la impresora. Azul • La luz azul fija indica que se ha solicitado una Autenticación. • La luz azul parpadea despacio cuando finaliza un trabajo de impresión. • La luz azul parpadea rápido cuando la impresora se está encendiendo o para indicar que ha detectado una solicitud de conexión de Wi-Fi Direct como AirPrint. Ámbar • La luz ámbar parpadea para indicar un error o una advertencia que requiere la intervención del usuario. Por ejemplo, indica que hay un atasco de papel, que no hay tóner o que no hay papel para el trabajo actual. • También parpadea en ámbar para indicar que se ha producido un error en el sistema que, por lo general, está asociado con un código de error.

Ahorro de energía

Puede programar el tiempo que la impresora está inactiva en el modo de preparada antes de pasar a un modo de menor consumo de energía. Si desea más información, consulte .

El modo de ahorro de energía dispone de dos niveles.

- Tiempo de espera de bajo consumo: La impresora pasa del modo de preparada al modo de bajo consumo para reducir el consumo de energía cuando está en espera.
- Tiempo de espera de reposo: La impresora pasa del modo de bajo consumo al modo de reposo para reducir aún más el consumo de energía.

Nota: aumentar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general del consumo de energía de la impresora.

Salida del modo de reposo

La impresora sale automáticamente del Modo bajo consumo o del Modo de reposo cuando recibe datos de un dispositivo conectado.

Para salir del Modo bajo consumo o del Modo de reposo manualmente, pulse el botón de **encendido/activación** en el panel de control.

Páginas de información

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir. Las páginas de información incluyen la información de configuración y de fuentes, las páginas de demostración, etc.

Impresión de informes

1. En el panel de control, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Imprimir informes** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya al informe deseado y pulse **Aceptar**.
4. Para imprimir el informe, cuando aparezca el indicativo, pulse **Aceptar**.
5. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Especificación de la bandeja de origen para la impresión de informes

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Prioridad de las bandejas de papel** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya hasta la bandeja de papel que desee y pulse **Aceptar**.
6. Para establecer la prioridad más alta a la bandeja, vaya a **Prioridad 1** y pulse **Aceptar**.

   Nota:

   - Para imprimir un informe, asegúrese de que la bandeja de papel seleccionada coincida con el tamaño, tipo y color de papel predeterminado.
   - A la bandeja especial no se le puede establecer Prioridad 1.
   - Para imprimir un informe desde la bandeja especial, retire todas las demás bandejas y coloque el tamaño, tipo y color de papel predeterminado en la bandeja especial.

7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Informe de configuración

El informe de configuración proporciona información sobre el producto como las opciones instaladas, las opciones de red, la configuración del puerto, la información sobre bandejas, etc.

Impresión del informe de configuración en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Imprimir informes** y pulse **Aceptar**.

3. Vaya a **Configuración** y pulse **Aceptar**.
4. Para imprimir el informe, cuando aparezca el indicativo, pulse **Aceptar**.
5. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración de la impresión de la página de inicio al encenderse la impresora

La Página inicial proporciona información de configuración básica de la impresora, como el nombre de la impresora, el número de serie, las fuentes y versiones de firmware y Ethernet. Cuando la función está activada, la página inicial se imprime cada vez que se enciende la impresora. Si no desea que se imprima la página inicial, puede desactivar la función.

Para configurar la página de inicio:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. Haga clic en **Sistema**.
3. Haga clic en **Valores prefijados y normas→Página inicial**.
   a. Para imprimir la Página inicial al encender la impresora, haga clic en **Autoimprimir**.
   b. Para desactivar la impresión de la Página inicial al encender la impresora, haga clic en **No imprimir automáticamente**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Funciones administrativas

Embedded Web Server

Embedded Web Server es el software de administración y configuración instalado en la impresora. Permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Embedded Web Server requiere:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Acceso a servidor web interno

En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

Búsqueda de la dirección IP de la impresora

Para instalar el controlador de impresión para una impresora conectada a la red, a menudo es necesario conocer la dirección IP de la impresora. También se necesita la dirección IP para acceder a las opciones de la impresora a través de Embedded Web Server. Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en el informe de configuración.

Nota: Espere a que la impresora lleve 2 minutos encendida para ver la dirección TCP/IP. Si la dirección TCP/IP es 0.0.0.0 o empieza con 169, esto indica un problema de conectividad de red. Para obtener más información, consulte La impresora no imprime.

Visualización de la dirección IP de la impresora en el panel de control

Para ver la dirección IP de la impresora en el panel de control:

1. En el panel de control, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a Menú admin y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a Red/puerto y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a Opciones TCP/IP y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a Ethernet y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a Dirección IP y pulse **Aceptar**.
   La dirección IP de la impresora aparece en la pantalla Dirección IP.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse Menú.

Obtención de la dirección IP de la impresora en el Informe de configuración

Para ver la dirección IP de la impresora en el Informe de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a Imprimir informes y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a Configuración y pulse **Aceptar**.
4. Para imprimir el informe, cuando aparezca el indicativo, pulse **Aceptar**.
5. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

   La información de la dirección IP se encuentra en la sección de opciones de comunicación del informe de configuración, bajo IPv4 e IPv6.

Certificados para el servidor web integrado (Embedded Web Server)

El dispositivo incluye un certificado HTTPS autofirmado. El dispositivo genera un certificado automáticamente durante la instalación del dispositivo. El certificado se utiliza para cifrar las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.

Nota:

- Es posible que la página del servidor web integrado (Embedded Web Server) de su dispositivo Xerox muestre un mensaje de error indicando que el certificado de seguridad no es de confianza. Esta configuración no reduce la seguridad de las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.
- Para eliminar la advertencia de conexión en el navegador web, sustituya el certificado autofirmado por un certificado firmado de una autoridad de certificación. Para más información sobre la obtención de un certificado de una autoridad de certificación, póngase en contacto con el proveedor de servicios de Internet.

Si desea más información sobre la obtención, instalación y activación de certificados, consulte Administración de certificados.

Descarga del Informe de configuración de Embedded Web Server

En el Embedded Web Server, puede descargar y guardar una copia del informe de configuración en el disco duro del equipo. Use informes de configuración de varios dispositivos para comparar versiones de software, configuraciones e informes de cumplimiento.

Para descargar una copia del Informe de configuración del Embedded Web Server:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Para obtener información sobre la dirección IP de la impresora, consulte .

2. Para descargar el informe de configuración, desplácese hacia abajo en la página y, a continuación, en la sección Enlaces rápidos, haga clic en **Descargar el informe de configuración**.

   Nota: Si no aparece esta función, conéctese como administrador del sistema.

   El documento se guarda automáticamente como un archivo XML en la ubicación de descarga predefinida en el disco duro del equipo. Para abrir el informe de configuración, use un visualizador de XML.

Acceso a la impresora

El administrador del sistema puede configurar los derechos de acceso en la impresora para asegurarse de que los usuarios no autorizados no accedan a la impresora. Si el administrador del sistema configura la autenticación y la autorización, es posible que los usuarios deban especificar el nombre de conexión y la clave para tener acceso a algunas o a todas las funciones de la impresora.

Conexión como administrador del sistema en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Si está activado el Bloqueo del panel, se le solicitará una clave para acceder a los menús del panel de control.
3. En el indicativo, para introducir números en el panel de control, seleccione una opción:
   - Para seleccionar un número, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
   - Para desplazarse con rapidez, mantenga pulsados los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
   - Para desplazarse al campo numérico siguiente, pulse el botón de flecha **Derecha**.
   - Para desplazarse al campo numérico anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
4. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.

Lecturas de contador

El menú Lecturas de contador muestra el número de trabajos de impresión procesados. El contador está dividido conforme a los modos de color. No es posible restaurar las lecturas de contador, porque comprueban el número total de páginas impresas en la vida de la impresora.

Para ver las lecturas de contador en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Lectura de contador** y pulse **Aceptar**.

3. Vaya a **Contador actual** y pulse **Aceptar**.
4. Después de ver las lecturas, para que la impresora vuelva a estar Preparada, pulse **Menú**.

Para ver los contadores de uso mediante Embedded Web Server:

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. Para ver los contadores de Facturación/Uso, en Embedded Web Server, haga clic en **Página principal**.
3. Si desea más información, en Facturación/Uso, haga clic en **Detalles**.
   - Para ver la información de los contadores de facturación, toque **Contadores de facturación**.
   - Para ver la información de los contadores de uso, pulse **Contadores de uso**.
4. Para regresar a la ventana anterior, haga clic en **Cerrar**.

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
Guía de instalación	Se entrega con la impresora.
Otra documentación para la impresora	www.xerox.com/office/6510docs
Recommended Media List (Listado de soportes recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Unión Europea: www.xerox.com/rmleu
Información de asistencia técnica para su impresora; incluye Asistencia técnica en línea, Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores de impresión.	www.xerox.com/office/6510support
Páginas de información	Imprima desde el panel de control. Si desea más información, consulte .
Pedido de consumibles para la impresora	www.xerox.com/office/6510supplies
Servicio de asistencia técnica y de ventas local	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register
Tienda en línea Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

3

Instalación y configuración

Este capítulo incluye:

- Generalidades sobre la instalación y configuración 40
- Elección de una ubicación para la impresora 41
- Conexión de la impresora 42
- Encendido y apagado de la impresora 53
- Configuración de las opciones de red 55
- Configuración de AirPrint 56
- Configuración de Google Cloud Print 57
- Instalación del software 58

Para referencia:

- *Guía de instalación* suministrada con la impresora
- Asistente de Ayuda en línea en www.xerox.com/office/6510docs

Generalidades sobre la instalación y configuración

Antes de imprimir, asegúrese de que la impresora y el equipo estén enchufados, encendidos y conectados. Configure las opciones iniciales de la impresora y, a continuación, instale el software del controlador y las utilidades en el equipo.

Puede conectar la impresora directamente a su equipo empleando un cable USB o a través de la red empleando un cable Ethernet o una conexión inalámbrica. Los requisitos de hardware y de cableado varían en función del método de conexión que se utilice. Los enrutadores, concentradores y conmutadores de red, módems y cables Ethernet y USB no se incluyen con la impresora, por lo que deben adquirirse por separado. Xerox recomienda una conexión Ethernet, ya que es físicamente más rápida que una conexión USB y proporciona acceso al servidor web integrado (Embedded Web Server).

Si desea más información, consulte Conexión de la impresora.

Elección de una ubicación para la impresora

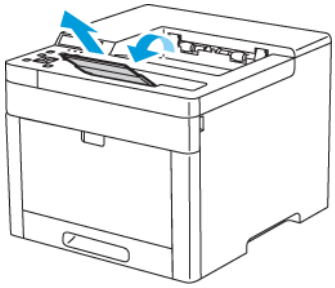
1. Elija un lugar donde no haya polvo que tenga una temperatura comprendida entre 5 °C y 32 °C (de 41 °F a 90 °F) y una humedad relativa entre el 15 % y el 85 %.

   Nota: Los cambios repentinos de temperatura pueden afectar a la calidad de la impresión. Si una habitación fría se calienta rápidamente se puede producir condensación dentro de la impresora, lo que interferiría directamente en la transferencia de imagen.

2. Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, con suficiente resistencia para el peso de la impresora. Debe estar nivelada horizontalmente con las cuatro patas firmemente apoyadas sobre la superficie. Para saber el peso de la impresora, consulte . Seleccione una ubicación con espacio suficiente para acceder a los consumibles y que disponga de una ventilación adecuada. Para obtener información sobre los requisitos de espacio de su impresora, consulte .
3. Después de colocar la impresora, puede conectarla a la fuente de alimentación y al equipo o la red.

Apertura de la extensión de la bandeja de salida

Para ofrecer un mejor apoyo para las impresiones, abra la Extensión de la bandeja de salida. Para imprimir en papel más largo, para extender la Extensión de la bandeja de salida, despliegue la extensión hasta que se detenga.



Conexión de la impresora

Elección de un método de conexión

Puede conectar la impresora con el PC utilizando un cable USB, un cable Ethernet o una conexión inalámbrica. El método que se elija dependerá de si el PC está conectado a una red. Una conexión USB es una conexión directa y es la más fácil de configurar. La conexión Ethernet se utiliza para conectarse a una red. Si va a usar una conexión de red, es importante saber cómo se conecta a la red su PC.

Nota: Los requisitos de hardware y de cableado varían en función del método de conexión que se utilice. Los enrutadores, concentradores de red, conmutadores de red, módems y cables Ethernet y USB no se incluyen con la impresora, por lo que deben adquirirse por separado.

USB

si conecta la impresora a un PC y no tiene una red, utilice una conexión USB. Una conexión USB proporciona una velocidad de datos rápida, pero no suele ser tan rápida como una conexión de red.

Nota: Se precisa una conexión de red para acceder al servidor web interno.

Red

si su PC está conectado a una red de oficina o doméstica, utilice un cable Ethernet para conectar la impresora a la red. No es posible conectar la impresora directamente al PC. Debe conectarse a través de un enrutador o conmutador de red. Una red Ethernet se puede utilizar para uno o más PCs y puede admitir muchas impresoras y sistemas de forma simultánea. Una conexión Ethernet suele ser más rápida que la conexión USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora mediante Embedded Web Server.

Red inalámbrica

Si su entorno tiene un enrutador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico, puede conectar la impresora a la red con una conexión inalámbrica. Una conexión de red inalámbrica proporciona el mismo acceso y los mismos servicios que una conexión con cable. La conexión de red inalámbrica suele ser más rápida que la conexión USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora mediante Embedded Web Server.

Conexión a un PC mediante USB

Para conectarse mediante USB, necesita uno de estos sistemas operativos: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 o Macintosh OS X versión 10.9 o posterior.

Para conectar la impresora al equipo mediante un cable USB:

1. Conecte el extremo **B** de un cable USB 2.0 A/B o un cable USB 3.0 estándar al puerto USB en la parte posterior de la impresora.
2. Conecte el extremo **A** del cable USB al puerto USB del PC.
3. Si se muestra el Asistente para hardware nuevo encontrado, cancélelo.
4. Instale el controlador de impresión.

Conexión a una red cableada

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. Conecte un cable Ethernet de categoría 5, o superior, que vaya de la impresora a la red o al enrutador. Utilice un concentrador o enrutador Ethernet, y dos o más cables Ethernet. Conecte el equipo al concentrador o al enrutador utilizando uno de los cables, y después conecte la impresora al concentrador o al enrutador con el otro cable. Conéctese a cualquier puerto del concentrador o el enrutador, salvo el puerto de transmisión ascendente de datos.
3. Conecte el cable de alimentación, luego enchufe la impresora y enciéndala.
4. Configure la dirección IP de la red de la impresora o configure la impresora para detectar la IP de la impresora automáticamente.

Conexión a una red inalámbrica

En una red de área local inalámbrica (WLAN) se pueden conectar dos o más dispositivos de una LAN sin una conexión física. La impresora puede conectarse a una LAN inalámbrica que tenga un enrutador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico. Antes de conectar la impresora a una red inalámbrica, el enrutador inalámbrico debe configurarse con un identificador de red SSID y las credenciales necesarias.

Nota: La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

Configuración de la impresora para una red inalámbrica

Nota: Antes de configurar las opciones de red inalámbricas, instale el kit adaptador de red inalámbrica de Xerox®.

Si ha adquirido e instalado un kit adaptador de red inalámbrica, puede conectar el dispositivo a la red inalámbrica. Si el dispositivo está conectado a la red cableada, puede configurar la red inalámbrica en el dispositivo o utilizar el servidor web integrado (Embedded Web Server).

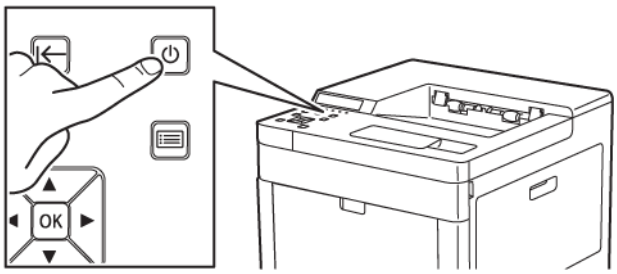
Nota: Una vez instalado el adaptador de red inalámbrica, retírelo solo cuando sea preciso. Para más información sobre cómo extraer el adaptador, consulte Retirada del adaptador de red inalámbrica.

Instalación del adaptador de red inalámbrica

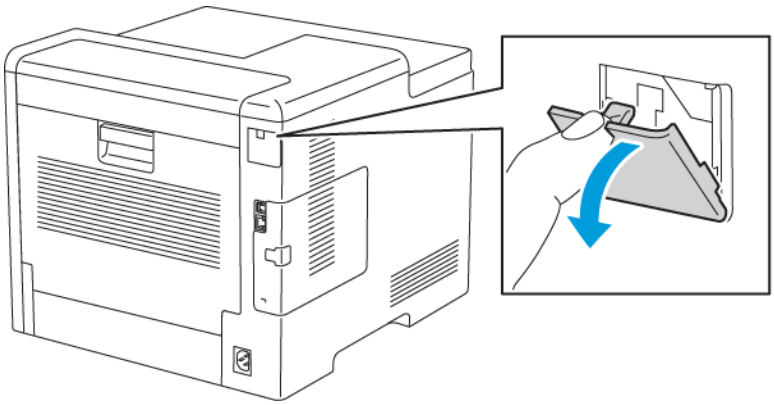
El adaptador de red inalámbrica se conecta en la parte posterior de la impresora. Una vez instalado el adaptador, y configurada y activada la red inalámbrica, el adaptador se puede conectar a la red inalámbrica.

Para instalar el adaptador de red inalámbrica:

1. Apague la impresora.



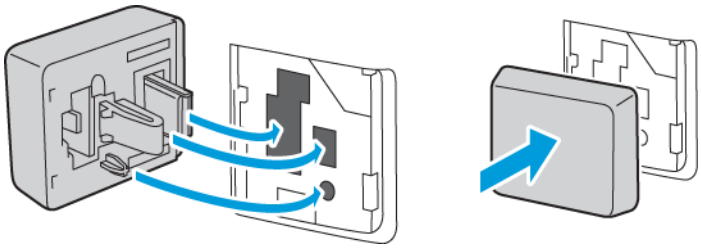
2. Para extraer la cubierta del puerto del adaptador de red inalámbrica, presione sobre el cierre y extráigalo de la impresora.



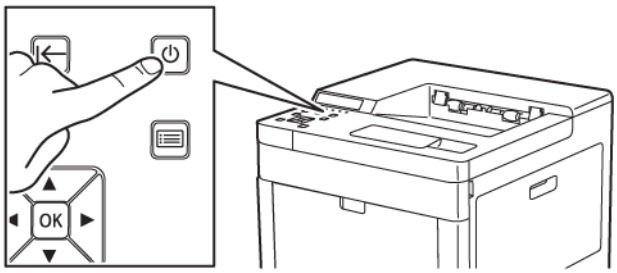
3. Saque el adaptador de red inalámbrica del embalaje.

4. Para instalar el adaptador de red inalámbrica, siga el procedimiento de la hoja de instrucciones proporcionada con el adaptador de red inalámbrica.

   Nota: Si se fuerza el adaptador, puede dañarse. Una vez instalado, retírelo solo cuando sea necesario y conforme a las instrucciones de extracción del adaptador de red inalámbrica. Si desea más información, consulte .



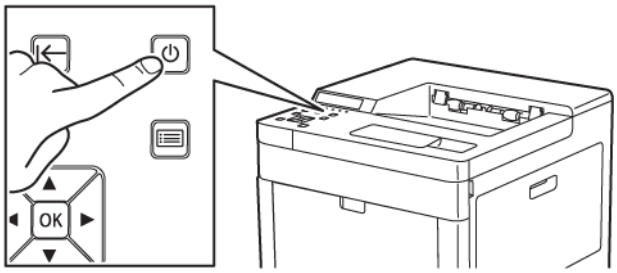
5. Encienda la impresora.



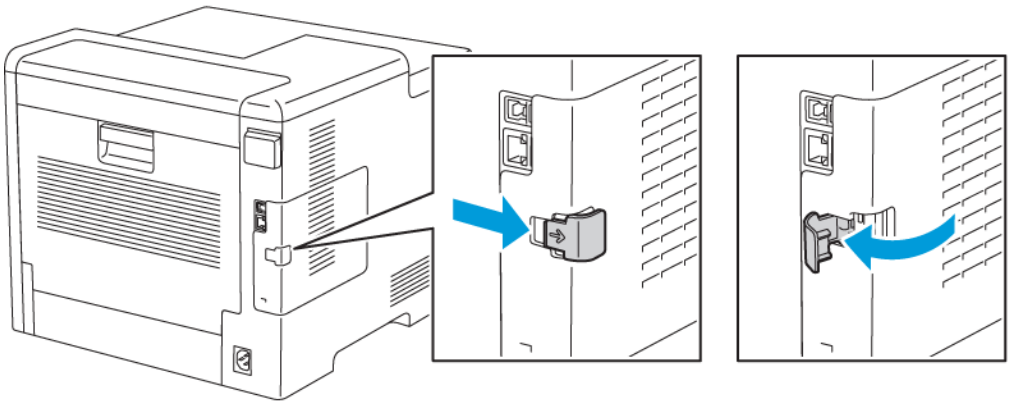
6. En el menú Admin, configure las opciones de Wi-Fi.

Retirada del adaptador de red inalámbrica

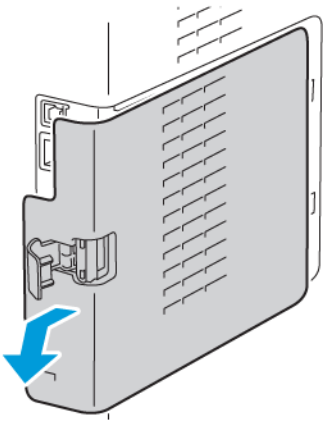
1. Apague la impresora.



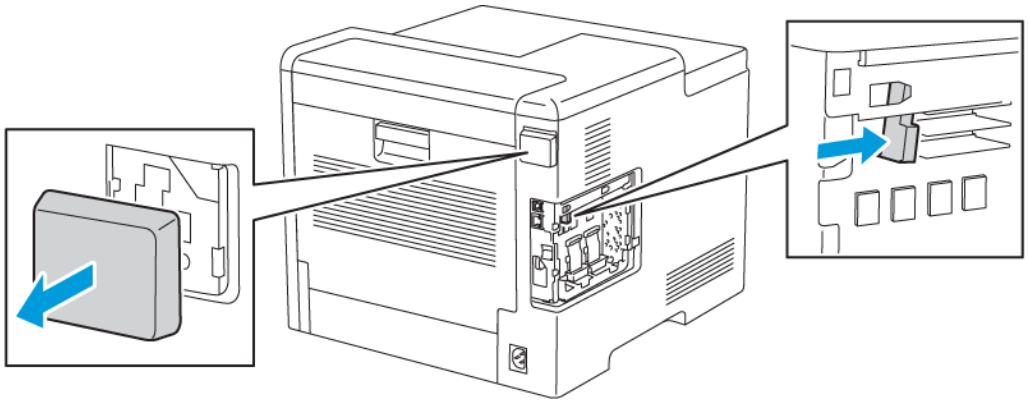
2. Para desbloquear la cubierta lateral izquierda, deslice el tirador hacia fuera de la impresora y luego gírelo hacia la parte posterior de la misma.



3. Para extraer la cubierta, deslícela hacia la parte posterior y luego hacia fuera de la impresora.

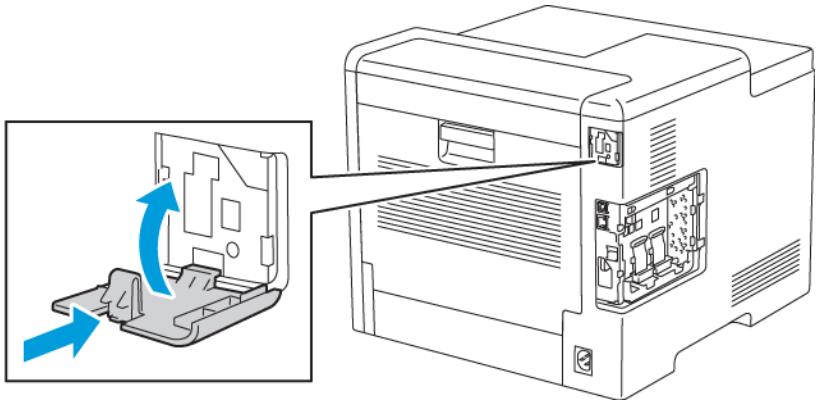


4. En el interior de la impresora, pulse la palanca de liberación hacia la parte delantera de la impresora. Mantenga la palanca de liberación en esta posición y extraiga con cuidado el adaptador de red inalámbrica de la impresora.

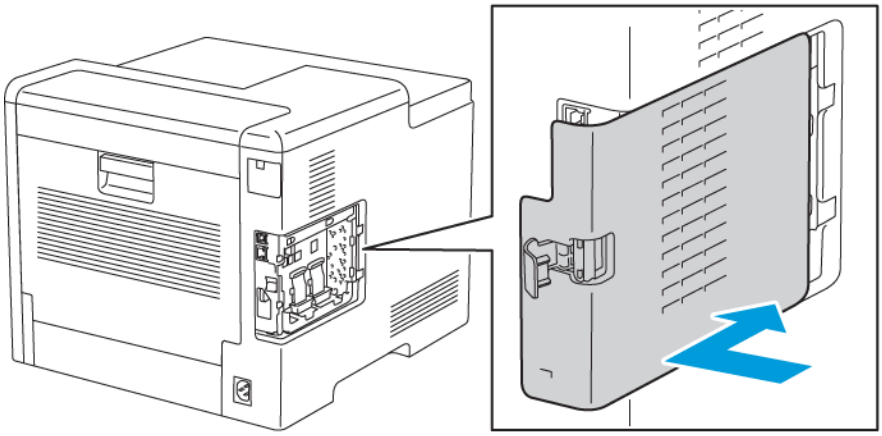


Nota: No saque a la fuerza el adaptador de red inalámbrica. Si el pestillo se ha soltado correctamente, el adaptador sale con facilidad. Si se fuerza el adaptador bloqueado, puede dañarse.

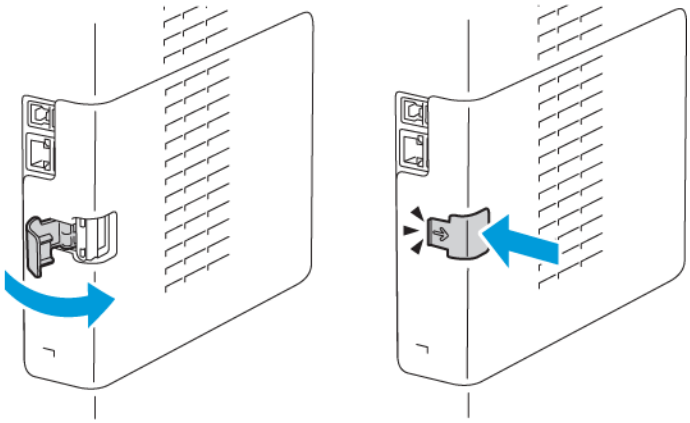
5. Para volver a colocar la cubierta del puerto del adaptador de red inalámbrica, inserte la lengüeta inferior en la ranura pequeña. Presione con cuidado la cubierta del puerto contra la parte posterior de la impresora hasta que quede encajada en su sitio.



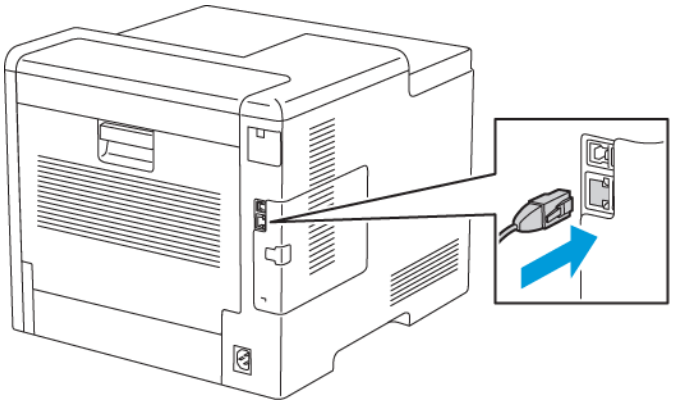
6. Coloque en su lugar la cubierta lateral izquierda y deslícela hacia la parte delantera de la impresora.



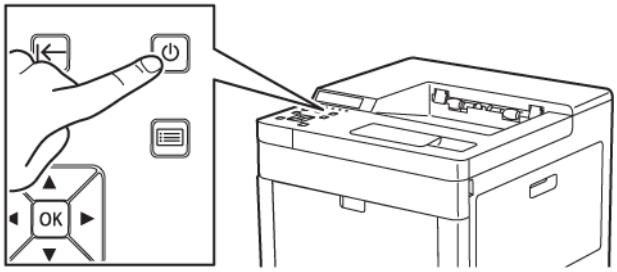
7. Para bloquear la cubierta, gire el tirador hacia la parte delantera de la impresora y luego empújelo hacia dentro hasta que encaje en la posición de bloqueo.



8. Conecte la impresora al equipo con un cable USB o a la red con un cable Ethernet.



9. Encienda la impresora.



Restablecimiento de la configuración inalámbrica

Si la impresora se instaló anteriormente en un entorno de red inalámbrico, es posible que haya retenido la información de instalación y configuración. Para evitar que la impresora intente conectarse con la red anterior, restaure las opciones inalámbricas.

Para restaurar las opciones inalámbricas:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Red/puerto** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones de Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Cancelar opciones** y pulse **Aceptar**.

Conexión a una red con configuración WPS

Wi-Fi Protected Setup (WPS) es un protocolo de red estándar para configurar una red inalámbrica. Los protocolos WPS permiten que el usuario configure dispositivos en una red inalámbrica segura sin necesidad de tener experiencia en redes inalámbricas. Con un enrutador con certificado WPS, puede utilizar las herramientas del enrutador y la impresora para conectar la impresora a la red. Para utilizar las herramientas, asegúrese de configurar correctamente el enrutador inalámbrico y debe ser compatible con WPS.

- PBC (Conexión al pulsar un botón) es la forma más fácil de conectar la impresora a una red inalámbrica. Se conecta automáticamente al pulsar un botón en el enrutador y en la impresora. Después de que el enrutador y la impresora intercambian información, la impresora acepta la información de seguridad y la configuración del enrutador y se conecta a la red. PBC es una forma medianamente segura de conectar la impresora a la red. No debe introducir ninguna información para la conexión de red.
- PIN (Número de identificación personal) conecta automáticamente la impresora al enrutador inalámbrico mediante el uso de un PIN común. La impresora genera e imprime un PIN para utilizarse en la configuración. Al introducir el PIN en el enrutador, el enrutador transmite información de red mediante el PIN. Cuando ambos dispositivos reconocen el PIN, el enrutador proporciona la información de seguridad y configuración a la impresora, que la utiliza para conectarse a la red.

Para conectarse a una red inalámbrica WPS mediante el método PBC:

Nota: Antes de instalar el dispositivo, asegúrese de configurar correctamente el enrutador inalámbrico y de que esté conectado a la red.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Red/puerto** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones de Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Config. WPS** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a **Comenzar PBC** y pulse **Aceptar**.
7. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.

8. En 10 segundos, en el enrutador, pulse el botón **WPS**. Si desea más información, consulte la documentación del enrutador. Cuando termina el procedimiento de conexión, la impresora se reinicia automáticamente.
9. Una vez reiniciada la impresora, espere dos minutos y, a continuación, imprima un informe de configuración para obtener información de la red, incluida la dirección IP. Si desea más información, consulte .

Para conectarse a una red inalámbrica WPS mediante el método PIN:

Nota: Antes de instalar la impresora, asegúrese de conectar y configurar el enrutador inalámbrico para la red.

1. En el equipo, abra el panel de control del enrutador inalámbrico y seleccione **Agregar cliente WPS**.

   Nota: Si desea más información, consulte la documentación del enrutador inalámbrico.

2. Seleccione **Método PIN**. En el panel de control del enrutador inalámbrico, se abre un cuadro de diálogo listo para introducir un PIN.

   Nota: Los pasos siguientes pueden variar en función del fabricante del enrutador.

3. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
4. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Red/puerto** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a **Opciones de Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
7. Vaya a **Config. WPS** y pulse **Aceptar**.
8. Vaya a **Código PIN** y pulse **Aceptar**.
9. Especifique el PIN de la pantalla y, a continuación, pulse **Aceptar**.

   La impresora comienza los anuncios mediante el Código PIN mostrado.

   Nota: La impresora sigue con los anuncios durante 120 segundos. Si la impresora no encuentra el enrutador inalámbrico en 120 segundos, se interrumpe el intento de conexión.

10. En el equipo, introduzca el código PIN en el campo Client PIN Code (Código PIN cliente) en el panel de control del enrutador inalámbrico y haga clic en **Siguiente**.

    La impresora se comunica con el enrutador inalámbrico para resolver la información de instalación y configuración. Cuando la impresora tiene la información correcta, se conecta al enrutador y se reinicia con la información de instalación y configuración correcta.

    Si el enrutador no se conecta con la impresora en 120 segundos, se detiene el intento de conexión.

11. Una vez reiniciada la impresora, espere 20 segundos, e imprima un informe de configuración para obtener información de la red, incluida la dirección IP. Si desea más información, consulte .

Conexión a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi del panel de control

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave.

Para conectarse a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Red/puerto** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones de Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Buscar punto de acceso** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a la red deseada y pulse **Aceptar**.

   Nota: Si la red inalámbrica no aparece en la lista, consulte .

7. Escriba la clave de la red seleccionada y pulse **Aceptar**.
8. Una vez reiniciada la impresora, espere dos minutos y, a continuación, imprima un informe de configuración para obtener información de la red, incluida la dirección IP. Si desea más información, consulte .

Conexión manual a una red inalámbrica

Cuando se conecte a una red inalámbrica que no cuenta con un enrutador compatible con WPS, instale y configure la impresora manualmente. Antes de comenzar, obtenga la información de instalación y configuración del enrutador, por ejemplo el nombre y la frase de clave. Para solicitar asistencia técnica, póngase en contacto con el administrador el sistema.

Para conectarse manualmente a una red inalámbrica:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Red/puerto** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones de Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Entrada de SSID Direct** y pulse **Aceptar**.
6. Introduzca el SSID de la red (nombre) y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Dependiendo del modo de red, vaya a **Infraestructura** o **Ad-hoc** y pulse **Aceptar**.

   Nota: Infraestructura proporciona la mayor selección de opciones de seguridad. Ad-Hoc proporciona solamente cifrado WEP en la mayoría de las redes.

8. Seleccione un tipo de cifrado y pulse **Aceptar**.
   - Introduzca la frase clave de la red seleccionada y, a continuación, pulse **Aceptar**.
   - Si utiliza el cifrado WEP, introduzca la clave WEP y pulse **Aceptar**, seleccione la clave de transmisión y pulse **Aceptar**.
9. Una vez reiniciada la impresora, espere dos minutos y, a continuación, imprima un informe de configuración para obtener información de la red, incluida la dirección IP. Si desea más información, consulte .

Conexión a Wi-Fi Direct

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o smartphone, utilizando Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct está desactivada de manera predeterminada. Si desea más información, consulte .

Nota: La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

Conexión con Wi-Fi Direct desde su dispositivo móvil

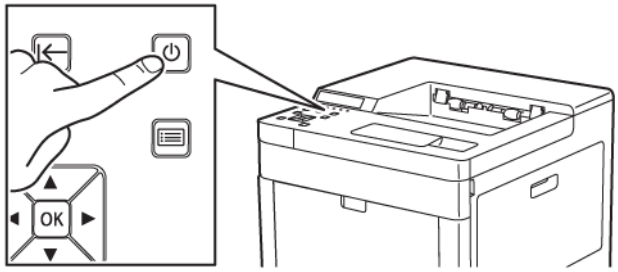
Para conectarse con Wi-Fi Direct, siga las indicaciones que aparecen en su dispositivo móvil.

Encendido y apagado de la impresora

La impresora tiene un botón multifunción único en el panel de control. El botón de encendido/activación reinicia, apaga y enciende la impresora. Este botón también entra y sale del modo de bajo consumo y parpadea cuando la impresora está en el modo de ahorro de energía.

Para encender la impresora:

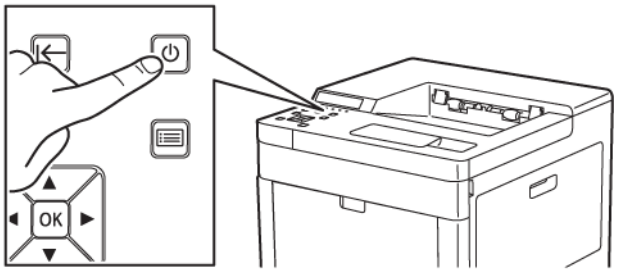
En el panel de control de la impresora, pulse el botón de **encendido/activación**.



Para apagar la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón de **encendido/activación**.

   Nota: Si la impresora no responde al pulsar una vez el botón de **Encendido/Activación**, mantenga pulsado el botón durante 5 segundos. Aparece un mensaje que le pide que espere a que se apague la impresora.



2. Vaya a **Apagado** y pulse **Aceptar**. No conecte ni desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.

   Nota:

   Transcurridos 10 segundos, la pantalla táctil se apaga y el botón de encendido/activación parpadea hasta que la impresora se apague completamente.

Asistente para la instalación

El Asistente para la instalación se ejecuta cuando se enciende la impresora por primera vez. El asistente presenta una serie de preguntas para facilitar la selección de las opciones de configuración básicas de la impresora.

Nota: Estos parámetros se pueden modificar en cualquier momento.

Configuración de las opciones de red

Acerca de las direcciones TCP/IP e IP

Los equipos y las impresoras utilizan principalmente los protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Por lo general, los equipos Macintosh utilizan el protocolo TCP/IP o Bonjour para comunicarse con una impresora en red. Para sistemas Macintosh OS X, es preferible TCP/IP. A diferencia de TCP/IP, Bonjour no requiere que las impresoras o los equipos tengan direcciones IP.

Con los protocolos TCP/IP, cada impresora y cada equipo deben tener una dirección IP exclusiva. Muchas redes y enrutadores de cable o DSL tienen un servidor de Protocolo dinámico de configuración de host (DHCP). Un servidor DHCP asigna una dirección IP automáticamente a cada equipo e impresora de la red que se haya configurado para utilizar DHCP.

Si utiliza un enrutador de cable o DSL, consulte la documentación del enrutador para obtener información sobre las direcciones IP.

Asignación de la dirección IP de la impresora

De manera predeterminada, la impresora está configurada para obtener la dirección IP del servidor de red a través de DHCP. Sin embargo, las direcciones de red asignadas mediante DHCP son temporales. Transcurrido un tiempo determinado, la red puede asignar una nueva dirección IP a la impresora. Si el controlador de impresión se ha configurado para usar una dirección IP específica que cambia periódicamente, el usuario podría experimentar problemas de conexión. Para evitar problemas, o si el administrador de la red requiere una dirección IP estática para la impresora, el usuario puede asignar la dirección IP a la impresora.

Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en el informe de configuración. Si desea más información, consulte .

Asignación automática de la dirección IP

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Red/puerto** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones TCP/IP** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Ethernet** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a **Obtener dirección IP** y pulse **Aceptar**.
7. Vaya a **DHCP/AutoIP** y pulse **Aceptar**.
8. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
9. Dos minutos después de que la impresora se reinicie, compruebe que la impresora haya obtenido una dirección IP válida. Si desea más información, consulte .

Configuración de AirPrint

AirPrint® es una función de software que permite imprimir desde dispositivos basados en Mac OS y dispositivos móviles basados en Apple iOS inalámbricos o cableados sin necesidad de instalar un controlador de impresión. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Mac, iPhone, iPad o iPod touch. Puede utilizar AirPrint para imprimir directamente desde un dispositivo inalámbrico o cableado mediante el controlador de impresión.

Nota:

- No todas las aplicaciones admiten AirPrint®.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
- Para que AirPrint funcione, debe activar los protocolos IPP y Bonjour® (mDNS).
- El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
- El dispositivo de Mac OS debe tener una versión Mac OS 10.10 o posterior.
- Las impresoras con AirPrint habilitado funcionan con todos los modelos de iPad, iPhone (3GS o posterior) e iPod touch (de tercera generación o posterior) que ejecuten la versión más reciente de iOS.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, haga clic en **Página principal→Conectividad**.

   Nota: Si no aparece esta función, conéctese como administrador del sistema.

3. En Impresión móvil, haga clic en **AirPrint**.
4. Para activar AirPrint, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.

   Nota: AirPrint se activa de forma prefijada cuando se han activado IPP y Bonjour® (mDNS).

   - Para modificar el nombre de la impresora, en el campo Nombre, introduzca el nombre nuevo.
   - Para especificar una ubicación para la impresora, en el campo Ubicación, especifique la ubicación de la impresora.
   - Para especificar una dirección o una ubicación física para la impresora, en el campo Geolocalización, especifique las coordenadas de latitud y longitud en formato decimal. Por ejemplo, utilice coordenadas como `45.325026, -122.766831` para una ubicación.

5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de Google Cloud Print

Google Cloud Print permite imprimir documentos almacenados en la nube sin utilizar un controlador de impresión.

Antes de comenzar:

- Configure una cuenta de correo electrónico de Google.
- Configure la impresora para que utilice IPv4.
- Configure los parámetros del servidor proxy si es preciso.

Para configurar Google Cloud Print:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, haga clic en **Página principal→Conectividad**.
3. En Impresión móvil, haga clic en **Google Cloud Print**.
4. Para activar Google Cloud Print, haga clic en el botón **Activar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Reinicie la impresora y espere 2 minutos para que se conecte la impresora.
7. Actualice el navegador web y en Impresión móvil, haga clic en **Google Cloud Print**.
8. Haga clic en **Registro de impresora**.
9. Haga clic en **Registrar**.

   Se imprime una página de registro de la impresora.

10. Para registrar la impresora, en el navegador web, escriba la URL proporcionada o utilice su teléfono móvil para escanear el código de barras.

    Después de registrar la impresora, aparece una ventana de confirmación.

11. Para acceder a la función Google Cloud Print, en su cuenta de Google, haga clic en **Gestionar su impresora**.

Nota: El nombre predeterminado de la impresora aparece en este formato: `Nombre del modelo (dirección MAC)`.

Instalación del software

Antes de instalar el software del controlador, compruebe que la impresora esté enchufada, encendida, conectada correctamente y que tenga una dirección IP válida. La dirección IP aparece normalmente en la esquina superior derecha del panel de control. Si no encuentra la dirección IP, consulte .

Nota:

Si no dispone del *Software and Documentation disc (disco de software y documentación)*, descargue los controladores más recientes a través de www.xerox.com/office/6510drivers.

Requisitos del sistema operativo

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versión 10.9 y posterior.
- UNIX y Linux: la impresora admite la conexión a varias plataformas UNIX mediante la interfaz de red.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows

1. Inserte el disco Software and Documentation en la unidad correspondiente del PC. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Seleccionar el modelo de la impresora.
3. Haga clic en **Instalar el controlador de impresión**.
4. Para aceptar el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto**.
5. En la lista de impresoras detectadas, seleccione su impresora.

   Nota: Al instalar controladores para una impresora de red, si su impresora no aparece en la lista, haga clic en el botón **Dirección IP o nombre DNS**. En el campo Dirección IP o nombre DNS, escriba la dirección IP de la impresora y luego haga clic en **Buscar** para localizar y seleccionar la impresora. Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Si lo desea, puede asignar un nombre a la impresora escribiendo un nombre en el campo **Nombre de la cola**.
8. Seleccione un controlador de impresión.
9. Haga clic en **Instalar**.
10. Si lo desea, configure la impresora como predeterminada.

    Nota: Antes de seleccionar **Compartir impresora**, póngase en contacto con el administrador del sistema.
11. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar** y, a continuación en **Cerrar**.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows

1. Inserte el disco Software and Documentation en la unidad correspondiente del PC.

   Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.

2. Haga clic en **Instalar software**.
3. Haga clic en **Acepto** para aceptar el acuerdo de licencia y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Para instalar el software de asistencia de la impresora, seleccione **Software** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. En la ventana Software y documentación, anule la selección de las casillas de verificación de las opciones que no desee.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Instalación de controladores y utilidades para Macintosh OS X

1. Inserte el disco Software and Documentation en la unidad correspondiente del PC.
2. Abra Xerox ® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg dependiendo de la impresora.
3. Para ejecutar Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, haga doble clic en el nombre de archivo adecuado.
4. Cuando se le indique, haga clic en **Continuar**.
5. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia.
6. Haga clic en **Instalar** para aceptar la ubicación de instalación actual, o seleccione otra ubicación para los archivos de instalación y, a continuación, haga clic en **Instalar**.
7. Si se le solicita, introduzca la contraseña y a continuación pulse el botón **Aceptar**.
8. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Siguiente**.
9. Si la impresora no aparece en la lista de impresoras detectadas:
   a. Haga clic en el icono **Impresora de red**.
   b. Escriba la dirección IP de la impresora y haga clic en **Continuar**.
   c. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Continuar**.
10. Si no se detectó la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente.
11. Para aceptar el mensaje de cola de impresión, haga clic en **Aceptar**.
12. Seleccione o anule la selección de las casillas de verificación **Establecer impresora como prefijada** e **Imprimir página de prueba**.
13. Haga clic en **Continuar** y después haga clic en **Cerrar**.

Adición de la impresora

Para la conexión a red, configure la impresora con Bonjour (Rendezvous) o utilice la dirección IP de la impresora para una conexión LPD/LPR. Para una impresora que no está conectada en red, cree una conexión USB de escritorio.

Añadir la impresora utilizando Bonjour:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.

   Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. Haga clic en el botón de signo **más** (**+**) situado bajo la lista de impresoras.
4. Haga clic en el icono **Por omisión** en la parte superior de la ventana.
5. Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.

   Nota: Si no se detectó la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet está conectado correctamente.

Para añadir la impresora especificando la dirección IP:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.

   Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. Haga clic en el botón de signo **más** (**+**) situado bajo la lista de impresoras.
4. Haga clic en **IP**.
5. En el menú desplegable Protocolo, seleccione el protocolo.
6. En el campo Dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.
7. En el campo Nombre, introduzca el nombre de la impresora.
8. En el menú desplegable Imprimir con, seleccione **Seleccione un controlador**.
9. En la lista del software de la impresora, seleccione el controlador de impresión para el modelo de impresora.
10. Haga clic en **Agregar**.

Para referencia:

Asistente de Ayuda en línea: www.xerox.com/office/6510support

Instalación de los controladores y utilidades para UNIX y Linux

Si desea más información sobre la instalación de controladores de impresión y utilidades para UNIX y Linux, consulte .

Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos

WSD (Web Services on Devices) permite a un cliente detectar y acceder a un dispositivo remoto y a sus servicios asociados a través de una red. WSD admite la detección, control y uso de dispositivos.

Para instalar una impresora WSD mediante el Asistente para agregar un dispositivo:

1. En el PC, haga clic en **Inicio** y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
2. Para iniciar el Asistente para agregar un dispositivo, haga clic en **Agregar un dispositivo**.
3. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.

   Nota: Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en el botón **Cancelar**. Agregue la impresora WSD de forma manual mediante el Asistente para agregar un dispositivo.
4. Haga clic en **Cerrar**.

Para instalar una impresora WSD mediante el Asistente para agregar impresoras:

1. En el PC, haga clic en **Inicio** y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
2. Para iniciar el Asistente para agregar impresoras, haga clic en **Agregar una impresora**.
3. Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
4. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.
5. Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en **La impresora que busco no está en la lista**.
6. Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y haga clic en **Siguiente**.
7. En el campo Tipo de dispositivo, seleccione **Dispositivo de servicios Web**.
8. Introduzca la dirección IP en el campo Nombre de host o dirección IP y haga clic en **Siguiente**.
9. Haga clic en **Cerrar**.

4

Papel y materiales de impresión

Este capítulo incluye:

- Papel admitido 64
- Colocación del papel 69
- Impresión en papel especial 76

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

Papel admitido

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice los materiales de impresión de Xerox recomendados para su impresora.

Materiales de impresión recomendados

Una lista de papel y material de impresión recomendado para su impresora está disponible en:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (EE. UU.)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (Europa)

Pedido de papel

Para hacer un pedido de papel u otro material de impresión, póngase en contacto con el distribuidor local o visite www.xerox.com/office/6510supplies.

Directrices generales para la colocación del papel

- No llene en exceso las bandejas de papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.
- Airee el papel antes de colocarlo en la bandeja de papel.
- Si se producen muchos atascos, utilice papel o material de impresión compatible de un paquete nuevo.
- No imprima en hojas de etiquetas cuando se haya quitado alguna etiqueta de la hoja.
- Utilice solo sobres de papel. Imprima los sobres solo por una cara.

Papel que puede dañar la impresora

El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

- Papel rugoso o poroso
- Papel de inyección de tinta
- Papel estucado o brillante que no sea para impresión láser
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel recortado o perforado
- Papel grapado
- Sobres con ventanas, cierres metálicos, costuras laterales o adhesivos con tiras que se desenganchan

- Sobres con relleno
- Materiales de impresión de plástico
- Transparencias

Precaución: La garantía de Xerox, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel o cualquier otro material de impresión especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante local para obtener más información.

Directrices de almacenamiento del papel

Almacene el papel y otros materiales de impresión adecuadamente para obtener una calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. La mayoría de los tipos de papel pueden deteriorarse a causa de los efectos de la luz ultravioleta y la luz directa. La luz ultravioleta, irradiada por el sol y las lámparas fluorescentes, es particularmente dañina para el papel.
- Reduzca la exposición del papel a luces fuertes durante períodos prolongados.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes.
- Evite almacenar el papel en altillos, cocinas, garajes o sótanos. La humedad suele acumularse en estos lugares.
- Almacene el papel en posición horizontal, por ejemplo sobre plataformas, cajas o estantes, o dentro de archivadores.
- Evite alimentos o bebidas en el lugar donde almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel precintados hasta que vaya a colocar el papel en la impresora. Mantenga el papel en el embalaje original. El embalaje del papel protege el papel de los cambios de humedad.
- Algunos papeles especiales vienen embalados en bolsas de plástico que se pueden volver a cerrar herméticamente. Almacene el material de impresión en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Guarde el material de impresión que no utilice en el embalaje cerrado con el fin de protegerlo.

Tipos y gramajes de papel admitidos

Bandejas	Tipos de papel	Peso
Todas las bandejas	Reciclado	60–80 g/m²
	Personalizado	60-90 g/m²
	Bond Taladrado Con membrete Común Preimpreso	75-105 g/m²

Bandejas	Tipos de papel	Peso
	Cartulina ligera Cartulina ligera brillante	106–176 g/m²
	Cartulina para tarjeta Cartulina brillante	177–220 g/m²
Bandeja 1 y Bandeja especial	Sobres Etiquetas	

Tamaños de papel estándar admitidos

Bandeja	Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
Bandeja 1 y bandeja especial	A6 (105 x 148 mm, 4.1 x 5.8 pulg.) A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.) A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.) 215 x 315 mm, 8.5 x 12.4 pulg. Sobre DL (110 x 220 mm, 4.33 x 8.66 pulg.) Sobre C6 (114 x 162 mm, 4.5 x 6.38 pulg.)	Postal (102 x 152 mm, 4 x 6 pulg.) 127 x 178 mm, 5 x 7 pulg. Media carta (140 x 216 mm, 5.5 x 8.5 pulg.) Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.) 203 x 254 mm, 8 x 10 pulg. Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.) Oficio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.) Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.) Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 pulg.) Sobre nº 10 (241 x 105 mm, 4.1 x 9.5 pulg.)
Bandeja 2	A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.) A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.)	Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.) Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.) Oficio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.) Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)

Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a doble cara

Tipo de papel	Peso
Reciclado	60–80 g/m²
Personalizado	60-90 g/m²
Bond Taladrado Con membrete Común Preimpreso	75-105 g/m²
Cartulina ligera Cartulina ligera brillante	106–176 g/m²

Tamaños de papel personalizados admitidos

Número de bandeja	Tamaños de papel
Bandeja 1	Mínimo: 76 x 148 mm (3 x 5.8 pulg.) Máximo: 216 x 356 mm (8.5 x 14 pulg.)
Bandeja 2	Mínimo: 76 x 191 mm (3 x 7.5 pulg.) Máximo: 216 x 356 mm (8.5 x 14 pulg.)
Bandeja especial	Mínimo: 76 x 127 mm (3 x 5 pulg.) Máximo: 216 x 356 mm (8.5 x 14 pulg.)
Impresión a doble cara, sólo modelo DN	Mínimo: 140 x 210 mm (5.5 x 8.3 pulg.) Máximo: 216 x 356 mm (8.5 x 14 pulg.)

Configuración del modo de bandeja

El modo de bandeja determina si se le solicitará que confirme o modifique las opciones de papel cuando se coloca papel en la bandeja. El modo de bandeja también define cómo se comporta la impresora cuando se produce un conflicto o discrepancia con el papel.

Para activar el Modo de bandeja especial:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.

3. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Modo band esp** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **On** y pulse **Aceptar**. Si la opción establecida es Sí, la bandeja especial será la bandeja predeterminada para todos los trabajos de impresión en los que no se haya especificado una bandeja.
6. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Para configurar los modos de indicación de la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

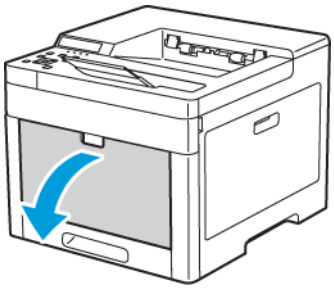
   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Al colocar papel** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya al modo deseado:
   - **Permitir cambios:** este modo solicita que confirme o modifique las opciones de la bandeja de papel cuando se coloca papel en una bandeja.
   - **No cambiar Cambiar:** este modo oculta los mensajes sobre los atributos de la bandeja de papel.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

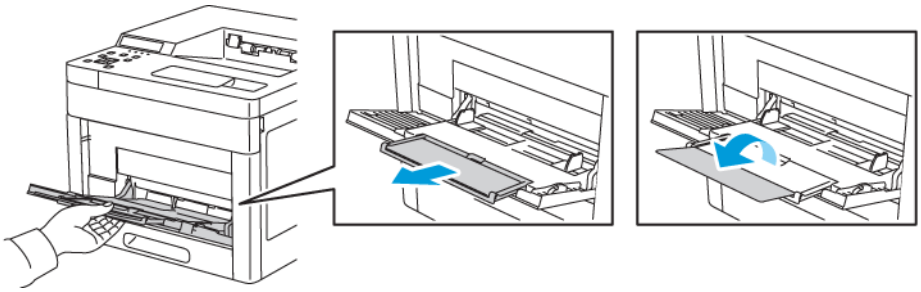
Colocación del papel

Colocación de papel en la bandeja especial

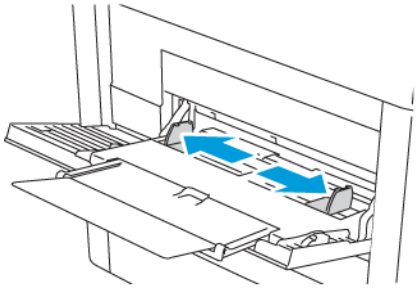
1. Abra la bandeja especial. Si la bandeja especial ya tiene papel, quite todo el que sea de un tipo o tamaño diferente.



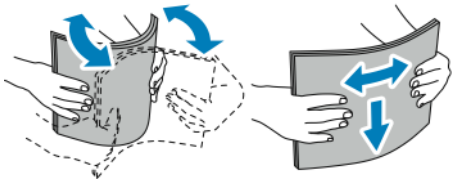
2. Extraiga la bandeja de extensión para tamaños más grandes.



3. Mueva las guías de anchura hasta los bordes de la bandeja.

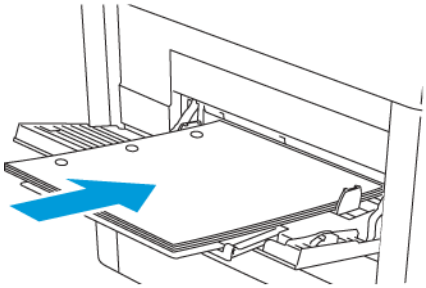


4. Doble las hojas hacia atrás y hacia delante y airéelas. A continuación, alinee los bordes de la pila en una superficie plana. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos.

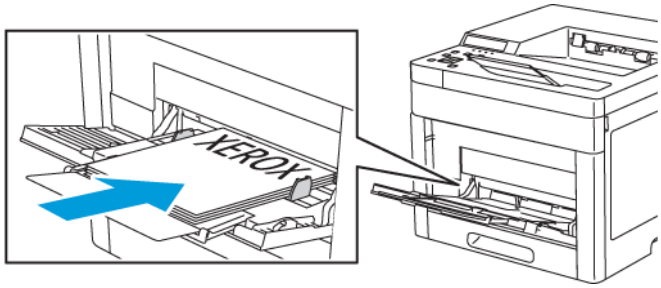


Nota: Para evitar atascos, no extraiga el papel de su envoltorio hasta que vaya a utilizarlo.

5. Coloque el papel en la bandeja. Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la izquierda.

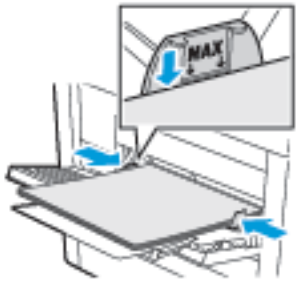


- Para la impresión a 1 cara, coloque el papel con membrete y preimpreso cara arriba y con el borde superior para que entre primero en la impresora.

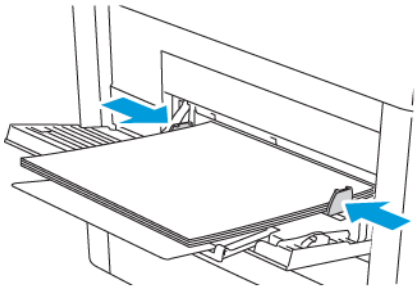


- Para la impresión a doble cara, coloque el papel con membrete y preimpreso hacia abajo y de manera que el borde superior entre primero en la impresora.

Nota: No coloque papel por encima de la línea de llenado. Colocar papel por encima de ella puede producir atascos.



6. Ajuste las guías de anchura hasta que rocen los bordes del papel.



7. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla. Si no es así, cambie la configuración del papel.

a. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

b. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.

c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.

d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.

e. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.

f. Para seleccionar la opción de papel deseada, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

g. Para volver al menú Opciones de la impresora, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.

h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.

i. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.

j. Para seleccionar un tamaño de papel, pulse los botones de flecha, seleccione la opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.

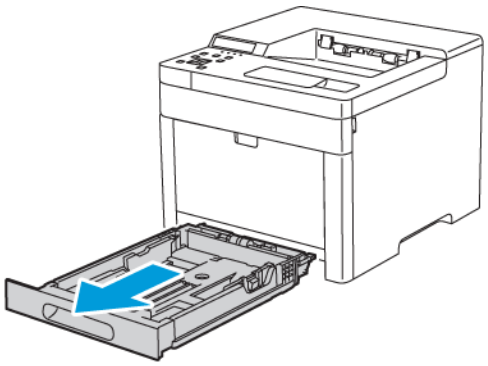
8. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración de las bandejas 1 o 2 para la longitud del papel

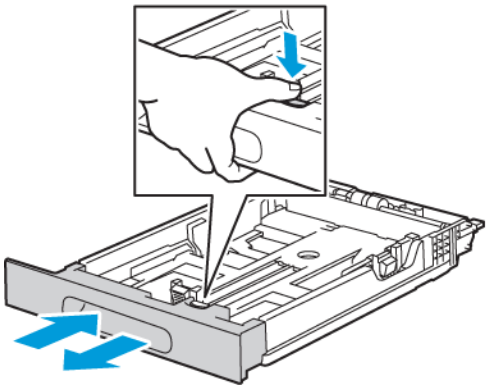
Se puede ajustar la longitud de las bandejas 1 y 2 para que adaptarlas a los tamaños de papel A4/Carta y Extra Oficio. En las opciones de longitud de Legal, las bandejas sobresalen en la parte frontal de la impresora.

Para cambiar las bandejas 1 y 2 para que coincidan con la longitud del papel:

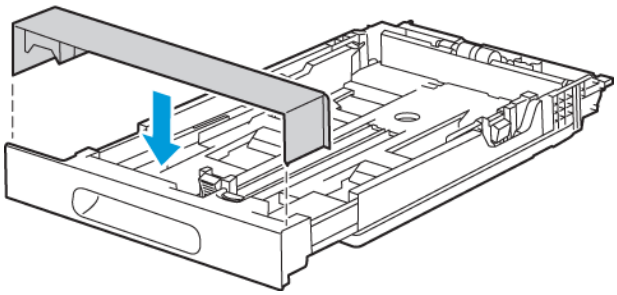
1. Retire todo el papel de la bandeja.
2. Para extraer la bandeja de la impresora, tire de la bandeja hasta el tope, levante la parte delantera de la bandeja ligeramente y extráigala.



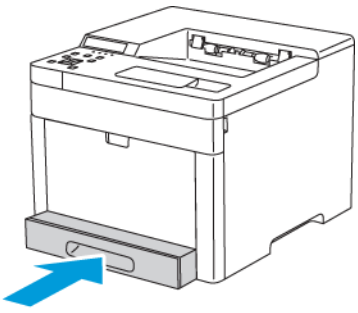
3. Para adaptar la bandeja a un tamaño de papel más corto, sujete la parte posterior de la bandeja con una mano. Con la otra mano, presione el pestillo de liberación situado en la parte frontal de la bandeja y empuje los extremos hasta que se enganchen.



4. Para ajustar la bandeja para papel más largo, sujete la parte posterior de la bandeja con una mano. Con la otra mano, presione el pestillo de liberación situado en la parte frontal de la bandeja y tire de los extremos hasta que se enganchen.
5. Para proteger el papel cuando la bandeja está extendida, conviene colocar la cubierta del papel en la sección extendida de la bandeja.



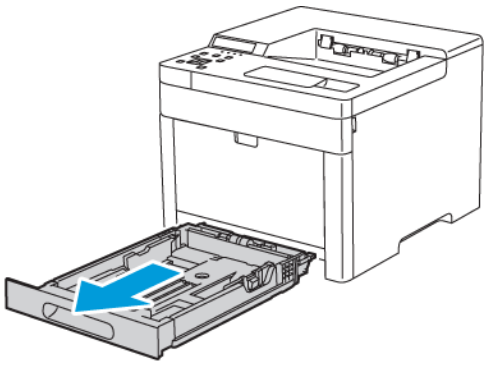
Nota: Si la bandeja se extiende para el tamaño de papel Extra oficio, la bandeja sobresale de la impresora cuando se inserta.



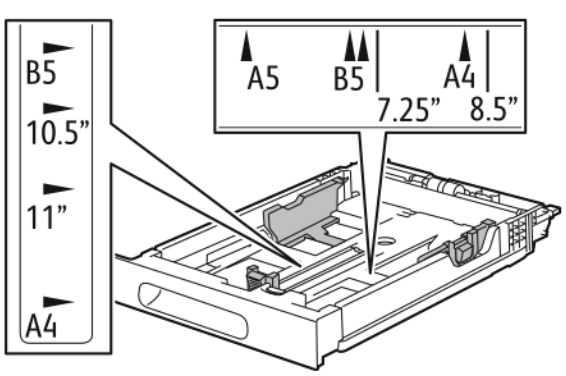
6. Coloque el papel en la bandeja antes de introducirla de nuevo en la impresora. Si desea más información, consulte .

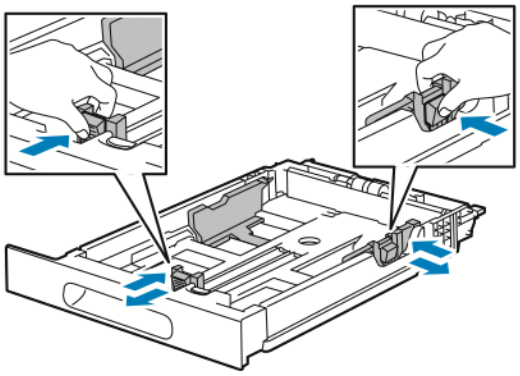
Colocación del papel en las bandejas 1 y 2

1. Para extraer la bandeja de la impresora, tire de la bandeja hasta que se detenga, levante la parte delantera de la bandeja ligeramente y después extráigala.

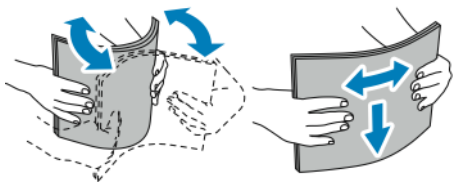


2. Ajuste las guías de anchura y longitud de manera que se ajusten al tamaño de papel.



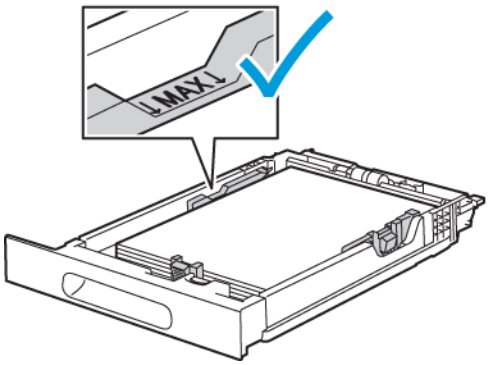


3. Doble las hojas hacia atrás y hacia delante y airéelas. A continuación, alinee los bordes de la pila en una superficie plana. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos.

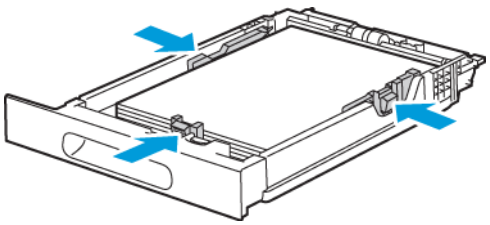


4. Coloque el papel en la bandeja con la cara a imprimir hacia arriba.
   - Coloque el papel taladrado con los agujeros hacia la izquierda.
   - Para la impresión a 1 cara, coloque el papel con membrete cara arriba con la parte superior del papel hacia la parte posterior de la bandeja.
   - Para la impresión a 2 caras, coloque el papel con membrete cara abajo con la parte superior del papel hacia la parte posterior de la bandeja.

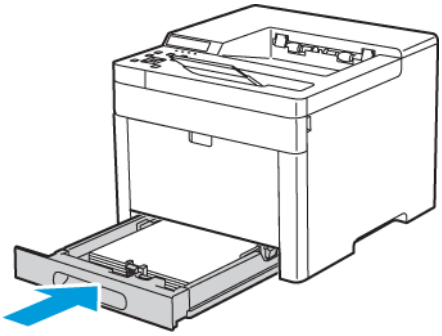
   Nota: No coloque papel por encima de la línea de llenado. Colocar papel por encima de ella puede producir atascos.



5. Ajuste las guías de anchura y longitud del papel hasta que rocen los bordes del papel.



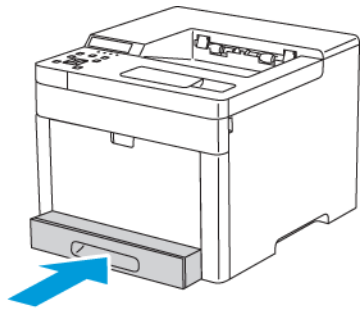
6. Deslice la bandeja para volverla a colocar en la impresora.



7. Empuje la bandeja hacia dentro, hasta el tope.

   Nota:

   - Si la bandeja no entra completamente, asegúrese de que el elevador del papel situado en la parte posterior de la bandeja está bloqueado abajo.
   - Para evitar atascos de papel, no retire la cubierta del papel mientras se imprime.
   - Si la bandeja se extiende para el tamaño de papel Extra oficio, la bandeja sobresale de la impresora cuando se inserta.



8. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla. Si no es así, cambie las opciones del papel.
   a. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

      Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

   b. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
   c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
   d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
   e. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
   f. Para seleccionar la opción de papel deseada, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
   g. Para volver al menú Opciones de la impresora, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
   h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.
   i. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
   j. Para seleccionar un tamaño de papel, pulse los botones de flecha, seleccione la opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.
9. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Impresión en papel especial

Para hacer un pedido de papel u otro material de impresión, póngase en contacto con el distribuidor local o visite www.xerox.com/office/6510supplies.

Para referencia:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (EE. UU.)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (Europa)

Sobres

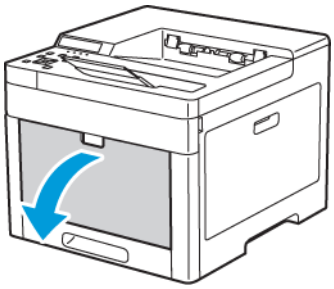
Los sobres se pueden imprimir en la bandeja 1 o en la bandeja especial.

Directrices para la impresión de sobres

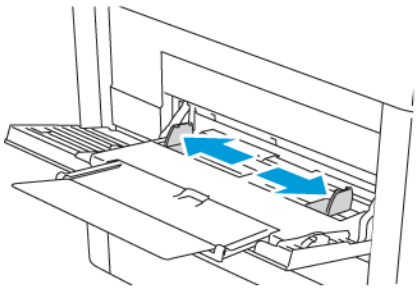
- Utilice solo sobres de papel.
- No utilice sobres con ventanas o cierres metálicos.
- La calidad de impresión depende de la calidad y estructura de los sobres. Si no obtiene los resultados deseados, inténtelo con otra marca de sobres.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes.
- Conserve los sobres que no utilice en su embalaje para evitar el exceso o falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. Una humedad excesiva hace que los sobres se peguen al imprimirlos, o incluso antes.
- Elimine las burbujas de aire de los sobres antes de colocarlos en la bandeja, poniendo un libro pesado encima de ellos.
- En el software del controlador de impresión, seleccione Sobres como tipo de papel.
- No utilice sobres con relleno. Utilice sobres que se mantengan planos sobre una superficie.
- No utilice sobres con pegamento activado por calor.
- No utilice sobres con solapa de sellado a presión.

Colocación de sobres en la bandeja especial

1. Abra la bandeja especial.

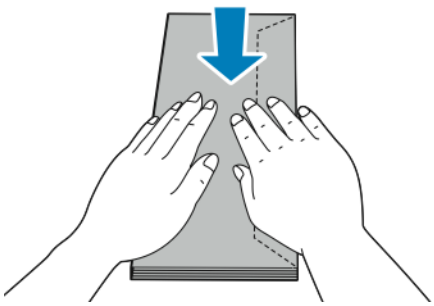


2. Mueva las guías de anchura hasta los bordes de la bandeja.

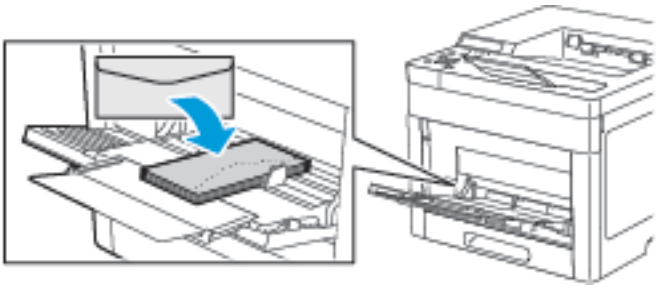


Nota:

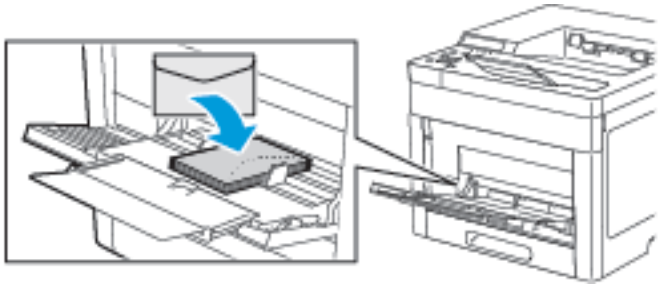
- No coloque más de cinco sobres en la bandeja especial.
- Si no coloca los sobres en la bandeja especial directamente después de sacarlos del paquete, pueden ganar holgura. Para evitar atascos, aplane los sobres.



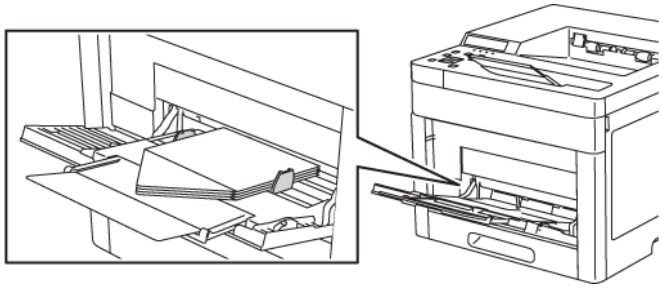
3. Para colocar los sobres, seleccione una opción:
   - Coloque los sobres 10 de manera que el borde corto entre primero en la impresora, las solapas hacia abajo y hacia la derecha.



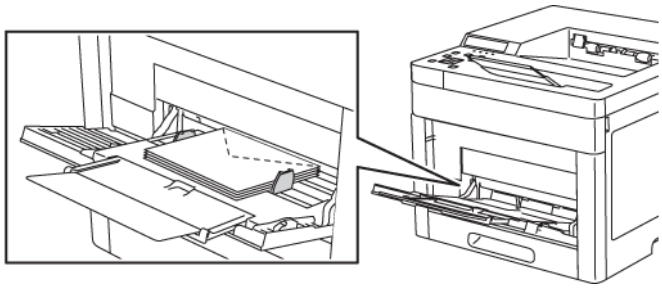
   - Para los sobres Monarch o DL, realice una de las acciones siguientes: Si se arrugan los sobres, intente otra opción.
     - Coloque los sobres con el borde corto entrando primero en la impresora, con las solapas hacia abajo y hacia la derecha.



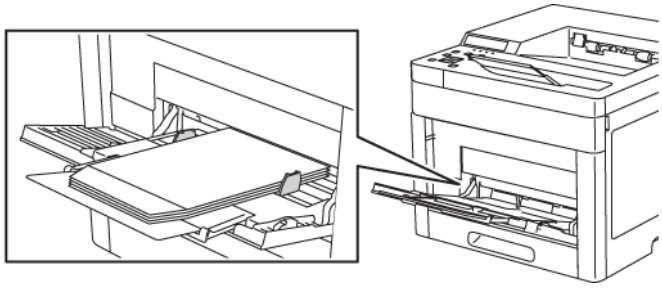
     - Coloque los sobres con la cara de impresión hacia arriba, las solapas abiertas y hacia abajo, con alimentación por el borde inferior.



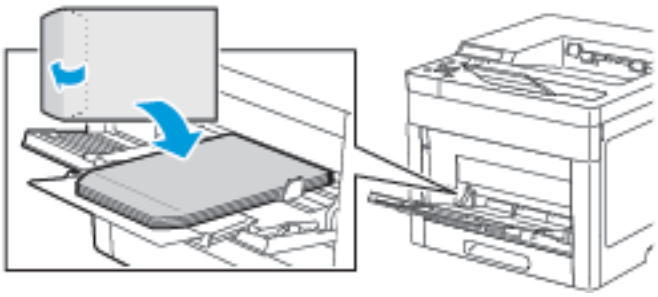
- Coloque los sobres con la cara de impresión hacia arriba, con las solapas cerradas y hacia abajo, y de manera que entren primero en la impresora.



- Para sobres C5, realice una de las acciones siguientes. Si se arrugan los sobres, intente otra opción.
  - Coloque los sobres con la cara de impresión hacia arriba, las solapas abiertas y hacia abajo, con alimentación por el borde inferior.



  - Coloque los sobres con la cara de impresión hacia arriba, con las solapas cerradas y hacia abajo, y de manera que entren primero en la impresora.



Nota: Si coloca sobres con las solapas abiertas, en el controlador de impresión, seleccione **Vertical,Horizontal** u **Horizontal girada**, según sea preciso, para que se impriman correctamente. En el controlador de impresión, si es preciso, utilice la opción Girar imagen 180 grados para girar la imagen.

4. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño de sobre en la pantalla. Si no es así, cambie la configuración del papel.
   a. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

      Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

   b. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
   c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
   d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
   e. Vaya a **Bandeja especial** y pulse **Aceptar**.
   f. Vaya a **Sobres** y pulse **Aceptar**.

g. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **izquierda**.

h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.

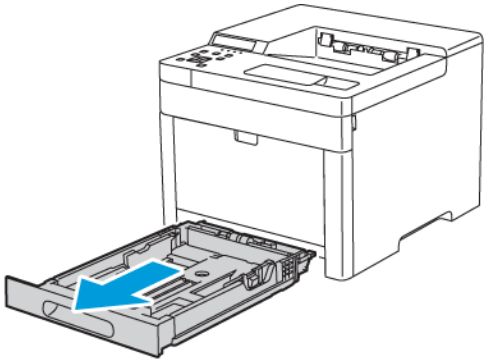
i. Vaya a **Bandeja especial** y pulse **Aceptar**.

j. Para seleccionar un tamaño de sobre, pulse los botones de flecha y, a continuación, seleccione el tamaño y después pulse **Aceptar**.

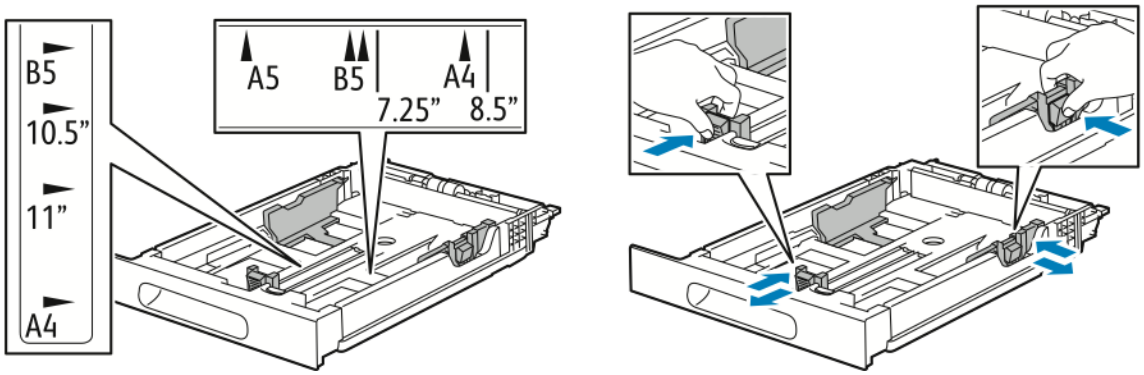
5. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Carga de sobres en la bandeja 1

1. Para extraer la bandeja de la impresora, tire de la bandeja hasta que se detenga, levante la parte delantera de la bandeja ligeramente y después extráigala.



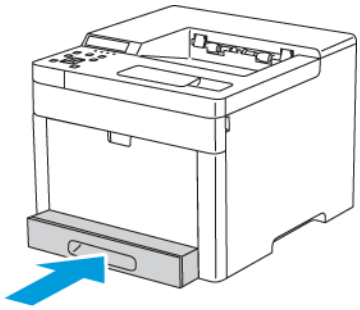
2. Ajuste las guías de anchura y longitud del papel como se muestra.



3. Coloque los sobres en las bandejas con las solapas cerradas hacia abajo y con alimentación por el borde corto.

Nota: No coloque más de 50 sobres (o más de 44 mm de altura).

4. Deslice la bandeja para volverla a colocar en la impresora.



5. Introduzca la bandeja hasta el tope.
6. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla. Si no es así, cambie las opciones del papel.
   a. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

      Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

   b. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
   c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
   d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
   e. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
   f. Para seleccionar la opción de papel deseada, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
   g. Para volver al menú Opciones de la impresora, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
   h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.
   i. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
   j. Para seleccionar un tamaño de papel, pulse los botones de flecha, seleccione la opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Etiquetas

Solo puede imprimir etiquetas desde la bandeja especial o la bandeja 1.

Directrices para la impresión de etiquetas

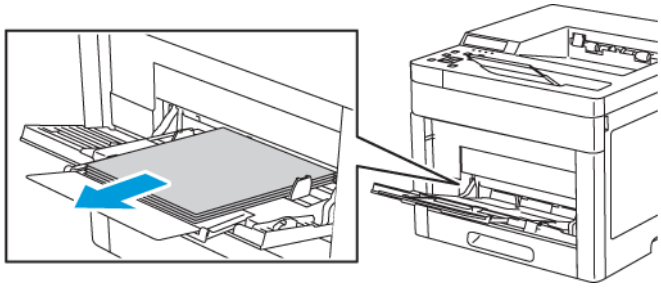
- Utilice solo etiquetas recomendadas para impresoras láser.
- No utilice etiquetas de vinilo.
- No coloque hojas de etiquetas en la impresora más de una vez.
- No use etiquetas encoladas.
- Imprima solo en una cara de la hoja de etiquetas. Utilice únicamente hojas de etiquetas que estén completas.
- Guarde las etiquetas sin utilizar en su embalaje original en posición horizontal. Conserve las hojas de etiquetas dentro del embalaje original hasta que las vaya a utilizar. Vuelva a poner las hojas de etiquetas que no haya utilizado en el embalaje original y ciérrelo.
- No guarde etiquetas en condiciones extremas de humedad, sequedad, frío o calor. El almacenamiento de las etiquetas en condiciones extremas puede provocar problemas de calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Reponga las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas se comben y atasquen en la impresora.
- En el software del controlador de impresión, seleccione Etiqueta como tipo de papel.
- Retire todo el papel de la bandeja antes de colocar las etiquetas.

AVISO:

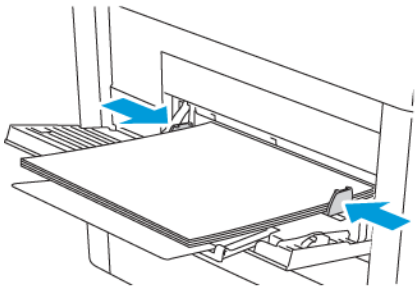
No utilice hojas a las que les falten etiquetas o que tengan las etiquetas curvadas o despegadas. Podrían dañar la impresora.

Colocación de etiquetas en la bandeja especial

1. Retire todo el papel de la bandeja.



2. Coloque las etiquetas en la bandeja especial, cara arriba y de manera que el borde superior entre primero en la impresora.
3. Ajuste las guías de anchura hasta que rocen los bordes del papel.



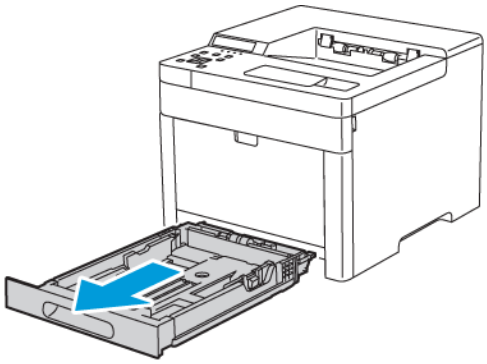
4. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla. Si no es así, cambie la configuración del papel.
   a. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

      Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

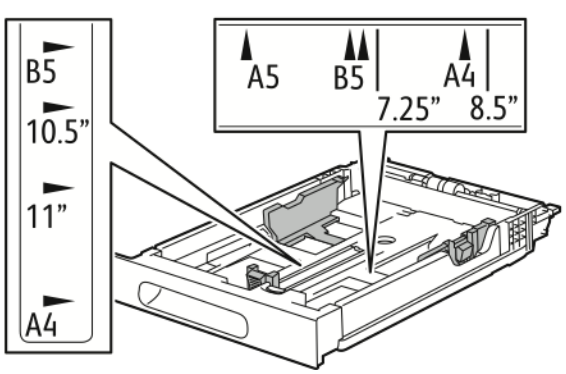
   b. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
   c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
   d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
   e. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
   f. Para seleccionar la opción de papel deseada, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
   g. Para volver al menú Opciones de la impresora, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
   h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.
   i. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
   j. Para seleccionar un tamaño de papel, pulse los botones de flecha, seleccione la opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

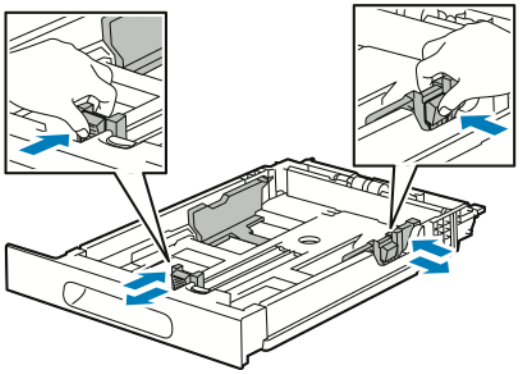
Colocación de las etiquetas en la bandeja 1

1. Para extraer la bandeja de la impresora, tire de la bandeja hasta que se detenga, levante la parte delantera de la bandeja ligeramente y después extráigala.



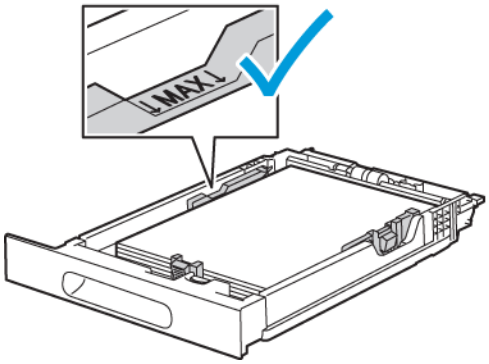
2. Ajuste las guías de anchura y longitud del papel como se muestra.



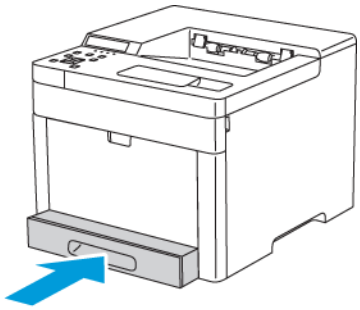


3. Coloque las hojas de etiquetas hacia arriba en la bandeja.

Nota: No coloque papel por encima de la línea de llenado. Colocar papel por encima de ella puede producir atascos.



4. Deslice la bandeja para volverla a colocar en la impresora.



5. Empuje la bandeja hacia dentro, hasta el tope.
6. La impresora le pedirá que compruebe el tipo, el tamaño y el color de las etiquetas.
   a. Toque **Tamaño del papel** y seleccione el tamaño de las etiquetas. Seleccione **Aceptar**.
   b. Toque **Tipo de papel** y seleccione **Etiqueta**. Seleccione **Aceptar**.
   c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
   d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
   e. Vaya a **Bandeja 1** y pulse **Aceptar**.
   f. Vaya a **Etiquetas** y pulse **Aceptar**.
   g. Para volver al menú Opciones de la impresora, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
   h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.
   i. Vaya a **Bandeja 1** y pulse **Aceptar**.
   j. Para seleccionar un tamaño de papel, pulse los botones de flecha, seleccione la opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Cartulina brillante

La Cartulina para tarjeta y la Cartulina brillante de hasta 220 g/m² se puede imprimir desde cualquier bandeja. Para la impresión a 2 caras en cartulina, consulte .

Directrices para imprimir en cartulina brillante

- No abra los paquetes precintados de cartulina brillante hasta que vaya a colocar el papel en la impresora.
- Conserve la cartulina brillante en el envoltorio original, y almacene los paquetes en la caja de envío hasta que vaya a utilizarla.
- Retire todo el papel de la bandeja antes de colocar la cartulina brillante.
- Coloque únicamente la cantidad de cartulina brillante que planee utilizar. Cuando haya terminado de imprimir, retire la cartulina para tarjeta de la bandeja de papel. Vuelva a colocar la cartulina sin utilizar en el envoltorio original y séllelo.
- Reponga las existencias con frecuencia. Los largos periodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que la cartulina brillante se combe y se atasque en la impresora.

- En el software del controlador de impresión, seleccione el tipo de cartulina brillante o seleccione la bandeja en la que se ha colocado el papel necesario.

5

Imprimiéndose

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la impresión 88
- Selección de opciones de impresión 89
- Funciones de impresión 96

Descripción general de la impresión

Antes de imprimir, compruebe que la impresora y el equipo estén enchufados, encendidos y conectados. Asegúrese de haber instalado el software del controlador de impresión correcto en el equipo. Para obtener más información, consulte .

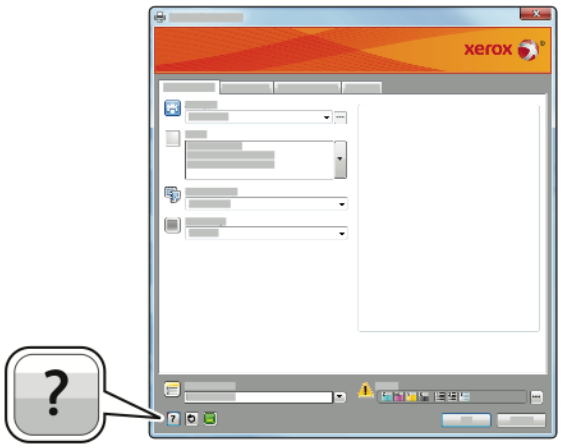
1. Seleccione el papel adecuado.
2. Coloque papel en la bandeja correcta. En el panel de control de la impresora, especifique el tamaño, color y tipo.
3. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
4. Seleccione su impresora.
5. Para acceder a las opciones del controlador de impresión, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** en Windows, o bien **Funciones Xerox** en Macintosh. El nombre del botón puede variar en función de la aplicación.
6. Modifique las opciones del controlador de impresión según sea preciso y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora.

Selección de opciones de impresión

Las opciones de impresión, también denominadas opciones del software del controlador de impresión, se encuentran en Preferencias de impresión en Windows y en Funciones Xerox® en Macintosh. Entre las opciones de impresión se incluyen la impresión a dos caras, el formato de página y la calidad de impresión. Las opciones de impresión que se configuran en Preferencias de impresión en la ventana Dispositivos e impresoras se convierten en la configuración predeterminada. Las opciones de impresión que se configuran en la aplicación de software son temporales. La aplicación y el PC no guardan las opciones después de cerrar la aplicación.

Ayuda del controlador de impresión

La información de la Ayuda del software del controlador de impresión de Xerox® está disponible en la ventana Preferencias de impresión. Haga clic en el botón **Ayuda** (?) en la esquina inferior izquierda de la ventana Preferencias de impresión para ver la Ayuda.



La información sobre las preferencias de impresión aparece en la ventana Ayuda. A partir de aquí, puede seleccionar un tópico o utilizar el campo de búsqueda para introducir el tema o función sobre el que desea obtener información.

Opciones de impresión en Windows

Selección de las opciones de impresión para un trabajo individual en Windows

Para utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo determinado, cambie las preferencias de impresión antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación de software, vaya a las opciones de impresión. En la mayoría de las aplicaciones de software, haga clic en **Archivo→Imprimir** o en Windows, pulse **CTRL+P**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir la ventana Preferencias de impresión. El nombre del botón puede variar en función de la aplicación.
3. Haga clic en una ficha de la ventana Preferencias de impresión y, a continuación, seleccione las opciones deseadas.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones y cerrar la ventana Preferencias de impresión.
5. Haga clic en **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora.

Configuración de las opciones de impresión predeterminadas en Windows

Cuando se imprime desde una aplicación de software, la impresora utiliza las opciones especificadas en la ventana Preferencias de impresión. Si lo desea, puede especificar las opciones de impresión que utilice con más frecuencia y guardarlas para no tener que cambiarlas cada vez que imprima.

Por ejemplo, si desea imprimir la mayoría de los trabajos en ambas caras del papel, especifique la impresión a doble cara en las preferencias de impresión.

Para seleccionar las opciones de impresión:

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su equipo:
   - En Windows Vista®, haga clic en **Inicio→Panel de control→Hardware y sonido→Impresoras**.
   - En Windows Server 2008 y posterior, haga clic en **Inicio→Configuración→Impresoras**.
   - En Windows 7, haga clic en **Inicio→Dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 8, haga clic con el botón derecho en Menú inicio y, a continuación, haga clic en **Panel de control→Dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 10, haga clic con el botón derecho en Menú inicio y, a continuación, haga clic en **Inicio→Panel de control→Dispositivos e impresoras**.

   Nota: Si utiliza una aplicación de menú Inicio personalizada, la ruta de navegación a su lista de impresoras puede variar.
2. En la lista, haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Preferencias de impresión**.
3. Haga clic en una de las fichas de la ventana Preferencias de impresión, seleccione las opciones que desee y, por último, haga clic en **Aceptar** para guardar.

Nota: Si desea obtener más información sobre las opciones del controlador de impresión de Windows, haga clic en el botón Ayuda (**?**) en la ventana Preferencias de impresión.

Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows para una impresora de red compartida

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su equipo:
   - En Windows Vista®, haga clic en **Inicio→Panel de control→Hardware y sonido→Impresoras**.
   - En Windows Server 2008 y posterior, haga clic en **Inicio→Configuración→Impresoras**.
   - En Windows 7, haga clic en **Inicio→Dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 8, haga clic en **Panel de control→Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows 10, haga clic en **Inicio→Panel de control→Dispositivos e impresoras**.

   Nota: Si el icono Panel de control no aparece en el escritorio, haga clic con el botón secundario en el escritorio y, a continuación, seleccione **Personalizar→Pantalla principal del panel de control→Dispositivos e impresoras**.
2. En la carpeta Impresoras, haga clic con el botón secundario en el nombre del controlador de impresión y seleccione **Propiedades de la impresora**.
3. En el cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, haga clic en la pestaña **Avanzadas**.
4. En la pestaña Avanzadas, haga clic en **Valores predeterminados de impresión**.
5. Seleccione las opciones que desee en las pestañas del controlador y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
6. Para guardar la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Windows

Puede definir un grupo de opciones de impresión y guardarlo para aplicar las opciones con rapidez a otros trabajos de impresión en el futuro.

Para guardar un grupo de opciones de impresión:

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** para abrir la ventana Preferencias de impresión.
3. Haga clic en la ventana Propiedades de impresión y seleccione las opciones deseadas.
4. En la ventana Propiedades de impresión, haga clic en **Opciones guardadas** y, a continuación, en **Guardar como**.
5. Escriba un nombre para las opciones de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones en la lista Opciones guardadas.

Opciones de impresión en Macintosh

Selección de las opciones de impresión para Macintosh

Para utilizar opciones de impresión específicas, modifique las opciones antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir**.
2. Seleccione su impresora.
3. Seleccione **Funciones Xerox** en el menú Copias y páginas.
4. Seleccione las opciones de impresión deseadas en las listas desplegables.
5. Haga clic en **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora.

Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Macintosh

Puede definir un grupo de opciones de impresión y guardarlo para aplicar las opciones con rapidez a otros trabajos de impresión en el futuro.

Para guardar un grupo de opciones de impresión:

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas en el cuadro de diálogo Imprimir.
4. Haga clic en **Preajustes**→**Guardar como**.
5. Escriba un nombre para las opciones de impresión y, a continuación, haga clic en **OK** para guardar las opciones en la lista Preajustes.
6. Para imprimir con estas opciones, seleccione el nombre en la lista Preajustes.

Impresión en UNIX y Linux

El paquete de controlador de impresión de Xerox® proporciona herramientas para administrar impresoras conectadas en entornos UNIX y Linux.

Los controladores de impresión de Xerox® muestran un cuadro de diálogo del controlador basado en la GUI (interfaz gráfica de usuario) para seleccionar opciones de la impresora. Podrá seleccionar controladores de impresión en función de su sistema operativo.

Administrador de impresoras de Xerox®

El Administrador de impresoras de Xerox® es una aplicación que permite administrar varias impresoras e imprimir en las mismas en entornos UNIX y Linux.

El Administrador de impresoras de Xerox® permite:

- Configurar y comprobar el estado de las impresoras conectadas en red.
- Configurar una impresora en la red y supervisar el funcionamiento de dicha impresora una vez instalada.
- Realizar comprobaciones de mantenimiento y ver el estado de los consumibles en todo momento.
- Proporcionar las mismas funciones y el mismo aspecto en distintos proveedores de sistemas operativos de UNIX y Linux.

Instalación del Administrador de impresoras de Xerox®

Antes de comenzar:

Asegúrese de que tiene privilegios de usuario raíz o de superusuario para instalar el Administrador de impresoras de Xerox®.

Para instalar el Administrador de impresoras de Xerox ®

1. Descargue el paquete adecuado para el sistema operativo. Para localizar los controladores para su impresora, vaya a www.xerox.com/office/drivers.
2. En el sitio web del controlador impresión, localice su modelo de impresora.
3. En su modelo de impresora, haga clic en **Controladores y descargas**.
4. En el menú Sistema operativo, seleccione su sistema operativo.
5. Para identificar el controlador de impresión de su modelo de impresora, compruebe la lista de controladores disponibles.

   Nota: para más información sobre cada controlador, haga clic en **Descripción**.
6. Para seleccionar el controlador de impresión de su modelo de impresora y sistema operativo, haga clic en su nombre.
7. Para comenzar la descarga, lea el acuerdo de licencia de usuario final y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

   El archivo se descarga automáticamente a la ubicación predeterminada de su PC.
8. Para instalar el paquete de controlador de impresión de Xerox ®
   a. Abra el paquete con el administrador de paquetes de su SO.
   b. Para instalarlo con la utilidad de línea de comandos, vaya al directorio donde descargó el archivo. Para ejecutar el instalador, introduzca la utilidad de línea de comandos correspondiente en su sistema operativo. Por ejemplo:
      - **Red Hat**: rpm -U <nombre de archivo>.rpm
      - **Linux basado en Debian**: dpkg -i <nombre de archivo>.deb
      - **AIX**: rpm -U <nombre de archivo>.rpm
      - **HPUX**: <nombre de archivo>.depot.gz

- **Solaris**: pkgadd -d <nombre de archivo>.pkg

Nota: La mayoría de las instalaciones crean un directorio Xerox en /opt/Xerox/prtsys. Para más información sobre las utilidades incluidas en el administrador de paquetes de su SO, consulte el manual que se incluye con el paquete. Por ejemplo, man xeroxprtmgr.

Inicio del Administrador de impresoras de Xerox®

Para iniciar el Administrador de impresoras de Xerox®, realice una de las siguientes tareas.

- En UNIX, conéctese como root. En la ventana del terminal, escriba `xosdprtmgr` y, a continuación, pulse **Intro**.
- En Linux, escriba `sudo xeroxprtmgr` y, a continuación, pulse **Intro**.

Impresión con xeroxprint

Xerox tiene su propio comando de impresión Puede utilizar el comando siguiente:

xeroxprint -d<cola→ -o[Opciones] <archivo

Impresión desde una estación de trabajo Linux

Para imprimir desde una estación de trabajo Linux, instale un controlador de impresión Xerox® para Linux o un controlador de impresión CUPS (Sistema de impresión común de Unix). No es preciso tener ambos controladores.

Xerox recomienda instalar uno de los controladores de impresión personalizado con todas las funciones para Linux. Para localizar los controladores para su impresora, vaya a www.xerox.com/office/drivers.

Si utiliza CUPS, asegúrese de que CUPS está instalado y ejecutándose en la estación de trabajo. Encontrará las instrucciones para instalar y configurar CUPS en el *manual de administradores de software de CUPS*, redactado y con derechos de propiedad intelectual de Easy Software Products. Para obtener más información sobre la capacidad de impresión CUPS, consulte el *manual de usuario del software de CUPS* disponible en www.cups.org/documentation.php.

Instalación del PPD en la estación de trabajo

1. Si está disponible, descargue el PPD de Xerox® para CUPS de la página Controladores y descargas del sitio web de asistencia de Xerox.
2. Copie el PPD en la carpeta ppd/Xerox de CUPS de la estación de trabajo. Si no está seguro de la ubicación de la carpeta, utilice el comando Find (buscar) para localizar los archivos PPD.
3. Siga las instrucciones incluidas con el PPD.

Adición de la impresora

1. Compruebe que se está ejecutando el demonio de CUPS (Sistema de impresión común de Unix).
2. Abra un navegador web y escriba `http://localhost:631/admin` y después haga clic en **Intro**.
3. En ID de usuario, escriba `root`. Como clave, escriba la clave de root.
4. Haga clic en **Agregar impresora** y siga las instrucciones en pantalla para agregar la impresora a la lista de impresoras CUPS.

Impresión con CUPS (Sistema de impresión común de Unix)

CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (lp) y Berkeley (lpr).

1. Para imprimir en una determinada impresora en System V, introduzca `lp -dprinter nombrearchivo` y después haga clic en **Intro**.
2. Para imprimir en una determinada impresora en Berkeley, introduzca `lpr -Pprinter nombrearchivo` y después haga clic en **Intro**.

Opciones de Mobile Printing

Esta impresora puede imprimir desde dispositivos móviles iOS y Android. Si desea más información, consulte .

Impresión con Wi-Fi Direct

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o teléfono inteligente, utilizando Wi-Fi Direct.

Si desea más información, consulte .

Si desea más información sobre Wi-Fi Direct, consulte la documentación entregada con su dispositivo móvil.

Nota: Dependiendo del dispositivo móvil que esté utilizando, el procedimiento de impresión varía.

Impresión con AirPrint

Puede imprimir directamente desde su iPhone, iPad, iPod touch o Mac utilizando AirPrint. Para activar AirPrint en su impresora, consulte . Para utilizar AirPrint, asegúrese de que su dispositivo móvil está conectado a una red inalámbrica.

Para imprimir con AirPrint:

1. Abra el correo electrónico, fotografía, página web o documento que desea imprimir.
2. Pulse el icono **Acción**.
3. Pulse **Imprimir**.
4. Seleccione su impresora, a continuación configure las opciones de la impresora.
5. Pulse **Imprimir**.

Impresión desde un dispositivo móvil compatible con MOPRIA

MOPRIA™ es una función de software que permite a los usuarios imprimir desde dispositivos móviles sin necesidad de usar un controlador de impresión. Puede usar MOPRIA™ para imprimir desde su dispositivo móvil en impresoras compatibles con MOPRIA™.

Nota:

- MOPRIA™ y todos los protocolos necesarios se activan de forma predeterminada.
- Asegúrese de que tiene la última versión del servicio de impresión MOPRIA™ instalada en su dispositivo móvil. Puede obtener una descarga gratuita en Google Play Store.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.

- El nombre y la ubicación de la impresora aparecen en una lista de impresoras compatibles con MOPRIA™ en los dispositivos conectados.

Para imprimir mediante MOPRIA™, siga las indicaciones que aparecen en su dispositivo móvil.

Funciones de impresión

Visualización de trabajos en Embedded Web Server

En la ventana Trabajos en Embedded Web Server, se puede ver una lista de los trabajos de impresión activos y terminados.

Impresión de tipos especiales de trabajos

Los tipos especiales de trabajos permiten enviar un trabajo de impresión desde el equipo para imprimirlo después desde el panel de control de la impresora. Para seleccionar tipos especiales de trabajos mediante el controlador de la impresora, seleccione **Opciones de impresión→Tipo de trabajo**.

Impresión protegida

Utilice la opción Impresión protegida para imprimir información confidencial o delicada. Una vez enviado el trabajo, se retiene en la impresora hasta que se introduce una clave en el panel de control de la impresora.

Para la impresión de trabajos de impresión protegidos, consulte .

Impresión de un trabajo de impresión protegida

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
2. Seleccione su impresora y abra el controlador de impresión.
   - En Windows, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
   - En Macintosh, en la ventana Imprimir, haga clic en **Vista previa** y, a continuación, seleccione **Funciones Xerox**.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Impresión protegida**.
4. Escriba la clave y confírmela y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas.
   - En Windows, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
   - En Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un trabajo de impresión protegida

1. Si el panel de control está oscuro, pulse el botón de **encendido/activación**.
2. Pulse el botón **Menú impresión**.
3. Utilice las flechas para ir a **Tr. pers. y prot.** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Vaya a su nombre de usuario y pulse **OK**.
5. En el indicativo para introducir la clave, vaya a **Intro** y pulse **Aceptar**.
6. Para especificar la clave, utilice los botones de flecha y, a continuación, pulse **OK**.
7. Vaya al trabajo deseado o vaya a **Todos los trabajos** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
8. Seleccione una opción:
   - Para imprimir los trabajos, vaya a **Imprimir** y pulse **Aceptar**.
   - Para eliminar los trabajos sin imprimirlos, vaya a **Eliminar** y pulse **Aceptar**.

9. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.
10. Para volver a la pantalla Preparada, pulse el botón **Menú impresión**.

Impresión personal

La impresión personal permite guardar un documento en la impresora e imprimirlo desde el panel de control.

Nota: La función Impresión personal está disponible solamente en equipos Windows que imprimen en una impresora de red.

Una impresión personal es un tipo de trabajo guardado con estas funciones:

- Un trabajo de Impresión personal aparece en una carpeta cuyo nombre está vinculado a la ID del usuario asociado al trabajo de impresión.
- Un trabajo de Impresión personal no utiliza ninguna clave.
- Cualquier usuario puede imprimir o suprimir un trabajo de Impresión personal.
- Se pueden imprimir todos los trabajos de la lista al mismo tiempo, eliminar un trabajo individual, o bien, eliminar todos los trabajos de la lista.
- Los trabajos de Impresión personal se eliminan automáticamente tras imprimirse.

Para la impresión de trabajos de impresión personales, consulte .

Impresión de un trabajo de impresión personal

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, haga clic en **Archivo→Imprimir** o en Windows, pulse **CTRL+P**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Impresión personal**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un trabajo de impresión personal

1. Si el panel de control está oscuro, pulse el botón de **encendido/activación**.
2. Pulse el botón **Menú impresión**.
3. Utilice las flechas para ir a **Tr. pers. y prot.** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Vaya a su nombre de usuario y pulse **OK**.
5. Vaya al trabajo deseado o vaya a **Todos los trabajos** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Selecciona una opción:
   - Para imprimir los trabajos, vaya a **Imprimir** y pulse **Aceptar**.
   - Para eliminar los trabajos sin imprimirlos, vaya a **Eliminar** y pulse **Aceptar**.
7. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.
8. Para volver a la pantalla Preparada, pulse el botón **Menú impresión**.

Juego de muestra

Si se selecciona Juego de muestra se imprime una copia de un trabajo de impresión de varias copias antes de imprimir el resto del trabajo. Una vez revisado el juego de muestra, puede imprimir el resto de las copias o eliminarlas desde el panel de impresión de la impresora.

Un juego de muestra es un tipo de trabajo guardado con estas funciones:

- Un trabajo de Juego de muestra aparece en una carpeta cuyo nombre está vinculado a la ID del usuario asociado al trabajo de impresión.
- Un trabajo de Juego de muestra no utiliza ninguna clave.
- Cualquier usuario puede imprimir o eliminar un Juego de muestra.
- Un juego de muestra imprime una copia del trabajo para poder revisarla antes de imprimir el resto de las copias.

El Juego de muestra se suprimen automáticamente tras imprimirse.

Para la impresión de un juego de muestra, consulte .

Impresión de un juego de muestra

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
2. Seleccione su impresora y abra el controlador de impresión.
   - En Windows, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
   - En Macintosh, en la ventana Imprimir, haga clic en **Vista previa** y, a continuación, seleccione **Funciones Xerox**.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Juego de muestra**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas.
   - En Windows, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
   - En Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un juego de muestra

1. Si el panel de control está oscuro, pulse el botón de **encendido/activación**.
2. Pulse el botón **Menú impresión**.
3. Utilice las flechas para ir a **Juego de muestra** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Vaya a su nombre de usuario y pulse **OK**.
5. Vaya al trabajo deseado y pulse **OK**.
6. Si la versión de la copia impresa es aceptable, imprima más copias.
   - Vaya a **Imprimir** y pulse **Aceptar**.
   - Utilice las flechas para seleccionar el número de copias que desea imprimir y pulse **Aceptar**.
   - En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.
7. Para eliminar el trabajo sin imprimir más copias, vaya a **Eliminar** y pulse **Aceptar**.
8. Para volver a la pantalla Preparada, pulse el botón **Menú impresión**.

Impresión en ambas caras del papel

Impresión de un documento a doble cara

Si la impresora admite la impresión automática a doble cara, las opciones se especifican en el controlador de impresión. El controlador de impresión utiliza las opciones de orientación vertical u horizontal seleccionadas en la aplicación para imprimir el documento.

Nota: Asegúrese de que se admiten el tamaño y peso del papel. Si desea más información, consulte .

Opciones de diseño de página para la impresión a doble cara

Puede especificar el diseño de página para la impresión a doble cara, lo cual determina cómo se pasarán las páginas. Estas opciones anulan las opciones de orientación de página de la aplicación.

- **Impresión a 1 cara**: Esta opción imprime en una cara del material de impresión. Utilice esta opción cuando imprima en sobres, etiquetas u otros materiales de impresión no aptos para impresión por ambas caras.
- **Impresión a 2 caras**: Esta opción imprime el trabajo en ambas caras del papel para permitir la encuadernación por el borde largo del papel. Las ilustraciones siguientes muestran el resultado para documentos con orientaciones vertical y horizontal respectivamente:

- **Impresión a 2 caras, giro por borde corto**: con esta opción se imprime en ambas caras del papel. Las imágenes se imprimen para permitir la encuadernación por el borde corto del papel. Las ilustraciones siguientes muestran el resultado para documentos con orientaciones vertical y horizontal respectivamente:

Nota: La impresión a doble cara forma parte de las opciones ecológicas.

Para cambiar la configuración predeterminada del controlador de impresión, consulte .

Orientación

Para seleccionar la orientación prefijada:

1. En el controlador de impresión, en la ficha Opciones de documento haga clic en la ficha **Orientación**.
2. Selecciona una opción:
   - **Vertical**: orienta el papel de manera que el texto y las imágenes se impriman de lado a lado de la dimensión más corta del papel.

   - **Horizontal**: orienta el papel de manera que el texto y las imágenes se impriman de lado a lado de la dimensión más larga del papel.

   - **Horizontal girada**: Orienta el papel de manera que el contenido queda se gira 180 grados, con la parte inferior larga hacia arriba.

3. Haga clic en **Aceptar**.

Selección de las opciones de papel para imprimir

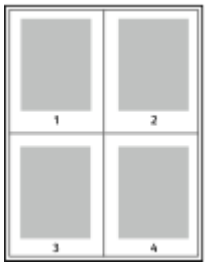
Existen dos maneras de seleccionar el papel para el trabajo de impresión. Puede dejar que la impresora seleccione el papel que se va a utilizar en función del tamaño del documento, el tipo de papel y el color de papel especificados. También puede seleccionar una bandeja específica con el papel deseado.

Impresión de varias páginas en una hoja

Al imprimir un documento de varias páginas, puede imprimir más de una página en una sola hoja de papel.

Para imprimir 1, 2, 4, 6, 9 o 16 páginas en cada cara, seleccione **Páginas por hoja** en la pestaña Páginas por hoja - Diseño de página.

- En Windows, Diseños de página se encuentra en la pestaña Opciones de documento.
- En Macintosh, en la ventana Imprimir, Diseño está en la lista Vista previa.



Para imprimir un borde alrededor de cada página, seleccione **Bordes de página**.

Impresión de folletos

Con la impresión a doble cara, es posible imprimir un documento en forma de folleto pequeño. Puede crear folletos para cualquier tamaño de papel que admita la impresión a doble cara.

El controlador de impresión reduce de forma automática la imagen de cada página e imprime cuatro imágenes de página por cada hoja de papel, dos en cada cara. Las páginas se imprimen en el orden correcto de modo que se puedan doblar y grapar para crear un folleto.

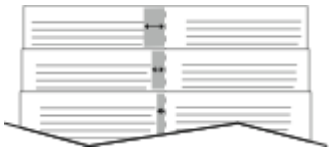
- En Windows, Formato de folleto está en la pestaña Diseño de página. Formato de página se encuentra en la ficha Opciones de documento.
- En Macintosh, en la ventana Imprimir, en Funciones Xerox, Formato de folleto está en la lista desplegable Papel/Salida.

Al imprimir folletos mediante el controlador Windows PostScript o Macintosh, puede especificar el desplazamiento y margen interior.

- **Margen interior**: especifica la distancia horizontal (en puntos) entre las imágenes de la página. Un punto es 0.35 mm (1/72 pulgadas).
- **Desplazamiento**: especifica en qué medida las imágenes de la página se desplazan hacia fuera (en décimas de punto). De esta manera, se compensa el grosor del papel doblado que, de lo contrario, puede ocasionar que las imágenes de la página se desplacen un poco hacia afuera al doblar las hojas. Puede seleccionar un valor comprendido entre 0 y 1 punto.

Margen interior

Desplazamiento



Calidad de impresión

Modos de calidad de impresión:

- Modo de calidad de impresión estándar: 600 x 600 ppp
- Modo de calidad de impresión mejorada: 1200 x 1200 ppp

Opciones de imagen

Las opciones de imagen controlan la forma en que la impresora utiliza el color para producir el documento. Los controladores PostScript de Windows y Macintosh proporcionan la gama más amplia de ajustes y correcciones de color en la ficha Opciones de imagen.

Para convertir todos los colores del documento a blanco y negro o tonos de gris, seleccione **Blanco y negro de Xerox**.

La impresora incluye las opciones de corrección de color siguientes:

- Color automático Xerox: esta opción aplica la mejor corrección del color a textos, gráficos e imágenes. Xerox recomienda esta opción.
- RGB intenso: esta opción produce colores más vivos y saturados utilizando los colores rojo, verde y azul.
- Comercial: esta opción aplica el color para imprimir en una imprenta comercial.

Impresión de marcas de agua

Una marca de agua es texto especial que se puede imprimir en una o varias páginas. Por ejemplo, puede agregar una palabra como Copia, Borrador o Confidencial como marca de agua en vez de poner sellos en un documento antes de distribuirlo.

Para imprimir una marca de agua:

1. En el controlador de impresión, haga clic en la pestaña **Opciones de documento**.
2. Haga clic en la ficha **Marcas de agua**.
3. En el menú Marca de agua, seleccione Marca de agua. Puede elegir marcas de agua predefinidas o crear una personalizada. También se pueden gestionar marcas de agua desde este menú.
4. En Texto, seleccione una opción:
   - **Texto**: Introduzca el texto en el campo y especifique la fuente.
   - **Fecha/Hora**: Especifique las opciones de fecha y hora y, a continuación, especifique la fuente.
   - **Imagen**: para localizar la imagen, haga clic en el icono **Examinar**.

5. Especifique el ajuste a escala del ángulo y la posición de la marca de agua.
   - Seleccione la opción de ajuste a escala que especifica el tamaño de la imagen en relación con la imagen original. Utilice las flechas para ajustar a escala la imagen en incrementos de 1 %.
   - Para definir el ángulo de la imagen en la página, especifique la opción de posición, o para girar la imagen hacia la izquierda o hacia la derecha en incrementos de 1, utilice las flechas.
   - Para definir la ubicación de la imagen en la página, especifique la opción de posición, o para mover la imagen hacia la izquierda o hacia la derecha en incrementos de 1, utilice las flechas.
6. En En capas, seleccione cómo imprimir la marca de agua.
   - **Imprimir en segundo plano** imprime la marca de agua detrás del texto y los gráficos del documento.
   - **Combinar**: esta opción combina la marca de agua con el texto y los gráficos del documento. Una marca de agua combinada es translúcida, de manera que puede ver tanto la marca de agua como el contenido del documento.
   - **Imprimir en primer plano** imprime la marca de agua sobre el texto y los gráficos del documento.
7. Haga clic en **Páginas** y seleccione las páginas en las que desea imprimir la marca de agua:
8. Si ha seleccionado una imagen como marca de agua, especifique la claridad de la imagen.
9. Haga clic en **Aceptar**.

Ajuste a escala

Ajuste a escala reduce o amplía el documento original para que coincida con el tamaño del papel de salida seleccionado. En Windows, las opciones de escala están en el controlador de impresión en la ficha Opciones de impresión en el campo Papel.

Para acceder a las opciones de escala, haga clic en la flecha a la derecha del campo Papel y seleccione **Otros tamaños→Tamaño de papel avanzado**.

- Ajustar a escala automáticamente ajusta a escala el documento para adaptarlo al Tamaño del papel de salida. La cantidad de ajuste a escala aparece en la casilla de porcentaje debajo de la imagen de muestra.
- Sin ajuste a escala no modifica el tamaño de la imagen de página que se imprime en el papel de salida y en la casilla de porcentaje aparece 100 %. Si el tamaño del original es mayor que el tamaño de salida, la imagen quedará recortada. Si el tamaño del original es menor que el tamaño de salida, se crea en la página un espacio adicional alrededor de la imagen.
- Ajustar a escala manualmente ajusta a escala el documento según la cantidad especificada en la casilla de porcentaje debajo de la imagen de vista preliminar.

Claridad

La opción Claridad permite ajustar la claridad u oscuridad general del texto y de las imágenes del trabajo de impresión.

1. Para ajustar la claridad, en la ficha Opciones de imagen, mueva el control deslizante hacia la derecha para aclarar el trabajo de impresión o hacia la izquierda para oscurecerlo.
2. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.

Contraste

Puede usar la función de contraste para ajustar la variación entre las áreas claras y oscuras de un trabajo de impresión.

1. Para ajustar el contraste, mueva el control hacia la derecha para reducir el contraste o hacia la izquierda para aumentarlo.
2. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.

Impresión de imágenes espejo

Si se ha instalado el controlador PostScript, puede imprimir páginas como una imagen espejo. Las imágenes se reflejan de izquierda a derecha al imprimirlas.

Selección de la notificación de finalización de trabajo para Windows

Puede optar por recibir una notificación cuando termine la impresión del trabajo. En el equipo aparecerá un mensaje indicando el nombre del trabajo y el nombre de la impresora en la que se ha imprimido.

Nota: Esta función está disponible solamente en PCs con Windows que imprimen en una impresora de red.

Para seleccionar la notificación de finalización del trabajo en la ficha Avanzadas:

1. Haga clic en **Notificación**.
2. Haga clic en **Notificar los trabajos terminados**. Selecciona una opción:
   - **Activado**: esta opción permite activar las notificaciones.
   - **Desactivado**: esta opción desactiva la función Notificación.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de páginas especiales

Las opciones de Páginas especiales permiten controlar las cubiertas, las inserciones y las páginas de excepciones que desea agregar a su documento impreso.

Si desea más información, para acceder a la ventana Propiedades, consulte .

Impresión de cubiertas

Una cubierta es la primera o la última página de un documento. Para las cubiertas, puede seleccionar orígenes de papel diferentes de los del cuerpo del documento. Por ejemplo, puede utilizar el papel con membrete de la empresa para la primera página del documento. También puede utilizar cartulina para la primera y última página de un informe. Puede utilizar cualquier bandeja de papel adecuada como origen para imprimir las cubiertas.

Seleccione una de estas opciones para imprimir cubiertas:

- **Sin cubiertas**: Esta opción no imprime cubiertas. No se agregan cubiertas al documento.
- **Sólo anterior**: Esta opción imprime la primera página en papel desde la bandeja especificada.
- **Solo posterior**: Esta opción imprime la página trasera en papel desde la bandeja especificada.
- **Anterior y posterior: iguales** se imprimen las cubiertas anterior y posterior desde la misma bandeja.

- **Anterior y posterior: distintas** se imprimen las cubiertas anterior y posterior desde bandejas diferentes.

Después de realizar la selección para imprimir las cubiertas, puede seleccionar el papel de las cubiertas y contracubiertas por tamaño, color o tipo. También puede utilizar papel en blanco o preimpreso, y puede imprimir la cara 1, la cara 2 o ambas caras de las cubiertas y contracubiertas.

Impresión de inserciones

Puede agregar inserciones en blanco o preimpresas antes de la primera página de cada documento o después de las páginas especificadas en un documento. Agregar una inserción después de las páginas especificadas en un documento separa secciones o sirve como marcador de posición. Asegúrese de especificar el papel de las inserciones.

- Opciones de inserción: Opciones de inserción proporciona las opciones para colocar una inserción Después de página X, donde la X es la página especificada o Antes de la página 1.
- Cantidad: Especifica el número de páginas que se insertarán en cada ubicación.
- Páginas: especifica la página o el intervalo de páginas en que se usan las características de la página de excepción. Separe las páginas individuales o las series de páginas con comas. Especifique las páginas en un intervalo con un guión. Por ejemplo, para especificar las páginas 1, 6, 9, 10 y 11, escriba: 1,6,9-11.
- Papel: muestra el tamaño, color y tipo de papel predeterminado que se seleccionó en Usar opciones del trabajo. Para especificar un tamaño de papel diferente, color o tipo, en Papel, haga clic en la flecha y seleccione una opción.
- Opciones del trabajo: muestra los atributos del papel para el resto del trabajo.

Impresión de páginas de excepción

Las páginas de excepción tienen opciones diferentes a las del resto de páginas del trabajo. Puede especificar opciones diferentes en cuando al tamaño, tipo y color de página. También puede cambiar la cara del papel en la que debe imprimirse según lo requiera el trabajo. Un trabajo de impresión puede contener múltiples excepciones.

Supongamos que su trabajo de impresión consta de 30 páginas. Desea que cinco páginas se impriman solo por una cara de un papel especial y que el resto de páginas se impriman a doble cara en papel normal. Puede utilizar páginas de excepción para imprimir el trabajo.

En la ventana Agregar excepciones, puede configurar las características de las páginas de excepción y seleccionar el origen de papel alternativo:

- **Páginas**: especifica la página o el intervalo de páginas en que se usan las características de la página de excepción. Separe las páginas individuales o las series de páginas con comas. Especifique las páginas en un intervalo con un guión. Por ejemplo, para especificar las páginas 1, 6, 9, 10 y 11, escriba: `1,6,9-11`.
- **Papel**: Se muestra el tamaño, color y tipo de papel prefijado que se seleccionó en Usar opciones del trabajo.
- **Impresión a 2 caras** permite seleccionar opciones de impresión a doble cara. Haga clic en la flecha **Abajo** para seleccionar una opción:
  - **Impresión a 1 cara** solo imprime excepciones en una cara.
  - **Impresión a 2 caras** imprime las excepciones en ambas caras del papel y gira el papel por el borde largo. El trabajo puede encuadernarse posteriormente por el borde largo de las hojas.

- **Impresión a 2 caras, giro por borde corto** imprime las excepciones en ambas caras del papel y gira el papel por el borde corto. El trabajo puede encuadernarse posteriormente por el borde corto de las hojas.
- **Usar opciones del trabajo** imprime el trabajo empleando los atributos mostrados en el cuadro Opciones de trabajo.

- **Opciones del trabajo**: muestra los atributos del papel para el resto del trabajo.

Nota: Algunas combinaciones de impresión a doble cara en las que se utilizan ciertos tipos y tamaños de papel pueden producir resultados inesperados.

Utilización de los tamaños de papel personalizados

Se puede imprimir en papeles de tamaño personalizado dentro del rango de tamaño mínimo y máximo aceptado por la impresora. Si desea más información, consulte .

Impresión en papel de tamaño personalizado

Nota: Antes de imprimir en un tamaño de papel personalizado, utilice la función Tamaños de papel personalizados en Propiedades de la impresora para definir el tamaño personalizado. Si desea más información, consulte .

Impresión en papel de tamaño personalizado mediante Windows

1. Coloque el tamaño de papel personalizado en la bandeja.
2. En la aplicación, haga clic en **Archivo→Imprimir** y seleccione la impresora.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Propiedades**.
4. En la ficha Papel/Salida, utilice la lista desplegable **Tamaño del papel** para seleccionar el tamaño personalizado deseado.

   Nota: Si imprime en un tamaño de papel personalizado, defina el tamaño personalizado en las propiedades de la impresora antes de imprimir.
5. En la lista desplegable Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.
6. Seleccione otras opciones y haga clic en **Aceptar**.
7. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

Impresión en papel de tamaño personalizado mediante Macintosh

1. Coloque el papel de tamaño personalizado. Si desea más información, consulte .
2. En la aplicación, haga clic en **Ajustar página**.
3. En la lista desplegable Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel personalizado.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. En la aplicación, haga clic en **Imprimir**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Definición de tamaños de papel personalizados

Para imprimir en tamaños de papel personalizados, defina la anchura y longitud del papel en el software del controlador de impresión y en el panel de control de la impresora. Al configurar el tamaño del papel, asegúrese de especificar el mismo tamaño del papel que está en la bandeja. Si se configura un tamaño de papel incorrecto, podría producirse un error en la impresora. Las

opciones del controlador de impresión tienen preferencia sobre las del panel de control cuando se imprime desde el software del controlador de impresión instalado en el equipo.

Creación y almacenamiento de tamaños de papel personalizados en el controlador de impresión

Puede imprimir en papel de tamaño personalizado desde cualquier bandeja. Las opciones de tamaño de papel personalizado se guardan en el controlador de impresión y están disponibles para seleccionarse en todas las aplicaciones.

Si desea más información sobre los tamaños de papel admitidos para cada bandeja, consulte .

Para crear y guardar tamaños personalizados para Windows:

1. En el controlador de impresión, haga clic en la pestaña **Opciones de impresión**.
2. En Papel, haga clic en la flecha y seleccione **Otros tamaños→Tamaño de papel avanzado→Tamaño del papel de salida→Nuevo**.
3. En la ventana Nuevo tamaño personalizado, especifique la altura y anchura del tamaño nuevo.
4. Para especificar las unidades de medida, en la parte inferior de la ventana, haga clic en el botón **Medidas** y, a continuación, seleccione **Pulgadas** o **Milímetros**.
5. Para realizar el almacenamiento, en el campo Nombre , escriba un título para el nuevo tamaño y haga clic en **Aceptar**.

Para crear y guardar tamaños personalizados para Macintosh:

1. En la aplicación, haga clic en **Archivo→Ajustar página**.
2. Haga clic en **Tamaños de papel** y, a continuación, seleccione **Administrar tamaños de papel**.
3. Para agregar un tamaño nuevo, en la ventana Administrar tamaños de papel, haga clic en el icono **Más** (**+**).
4. Haga doble clic en **Sin título** en la parte superior de la ventana y escriba un nombre para el tamaño personalizado nuevo.
5. Especifique la altura y la anchura del tamaño personalizado nuevo.
6. Haga clic en la flecha situada a la derecha del campo Área no imprimible y seleccione la impresora en la lista. O configure los márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo para usar márgenes definidos por el usuario.
7. Para guardar la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Definición de un tamaño de papel personalizado en el panel de control

Puede imprimir en papel de tamaño personalizado desde cualquier bandeja. Las opciones de tamaño de papel personalizado se guardan en el controlador de impresión y están disponibles para seleccionarse en todas las aplicaciones.

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.

5. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
6. Para especificar un tamaño de papel personalizado, vaya a **Personalizado** y pulse **Aceptar**.
7. Vaya a **Tam. vertical(Y)** y pulse **Aceptar**.
8. Pulse los botones de flecha para ajustar la longitud de papel y, a continuación, pulse **Aceptar**.
9. Vaya a **Tam. horiz. (X)** y pulse **Aceptar**.
10. Pulse los botones de flecha para ajustar la anchura de papel y, a continuación, pulse **Aceptar**.
11. Para volver al menú de la pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

6

Mantenimiento

Este capítulo incluye:

- Limpieza de la impresora 110
- Procedimientos de ajuste y mantenimiento 117
- Pedido de consumibles 122
- Traslado de la impresora 125

Limpieza de la impresora

Precauciones generales

AVISO:

- Algunas piezas internas de la impresora pueden estar calientes. Tenga cuidado cuando las cubiertas y puertas están abiertas.
- Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.
- No utilice productos de limpieza en aerosol en la impresora. Algunos de ellos contienen mezclas explosivas y no son apropiados para usarlos en aparatos eléctricos. El uso de productos de limpieza en aerosol aumenta el riesgo de explosión e incendio.
- No retire cubiertas ni protectores que estén atornillados. No hay nada bajo estas tapas o protectores que pueda arreglar el usuario. No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito en la documentación que acompaña a la impresora.

Precaución:

- No utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni productos de limpieza en aerosol para limpiar la impresora. No vierta líquidos directamente en ninguna parte de esta. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar consumibles y materiales de limpieza.
- No coloque nada encima de la impresora.
- No deje las cubiertas ni las puertas abiertas durante un período de tiempo prolongado, especialmente en lugares muy iluminados. La exposición a la luz puede dañar los cartuchos del cilindro.
- No abra cubiertas ni puertas durante la impresión.
- No incline la impresora mientras esté funcionando.
- No toque los contactos eléctricos ni los engranajes. Si lo hace, podría dañar la impresora y deteriorar la calidad de impresión.
- Asegúrese de que las partes que extraiga durante la limpieza vuelven a estar en su lugar antes de enchufar la impresora.

Limpieza del exterior

Limpie el exterior de la impresora una vez al mes.

- Limpie la bandeja de papel, la bandeja de salida, el panel de control y los demás componentes con un paño suave húmedo.
- Después de limpiarlos, séquelos con un paño suave seco.
- En el caso de manchas persistentes, aplique una pequeña cantidad de detergente neutro al paño y limpie la mancha con suavidad.

Precaución: No pulverice detergente directamente sobre la impresora. El detergente líquido podría introducirse en la impresora a través de algún hueco y causar problemas. Utilice únicamente agua o detergente neutro como productos de limpieza.

Limpieza del interior

AVISO:

- No toque nunca las zonas con etiquetas en el rodillo térmico del fusor o cerca del mismo. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo térmico, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 40 minutos para que se enfríe el fusor. Intente eliminar el atasco una vez que la impresora se haya enfriado.
- Si se derrama tóner en la impresora, límpielo con un paño húmedo. No utilice una aspiradora para quitar el tóner derramado. Las chispas que pueden producirse dentro de la aspiradora pueden ocasionar un incendio o una explosión.

Para evitar manchas dentro de la impresora que puedan deteriorar la calidad de impresión, limpie su interior regularmente. Limpie el interior de la impresora siempre que sustituya el cartucho de cilindro.

Tras eliminar un atasco de papel o sustituir un cartucho de tóner, revise bien el interior de la impresora antes de cerrar sus puertas y cubiertas.

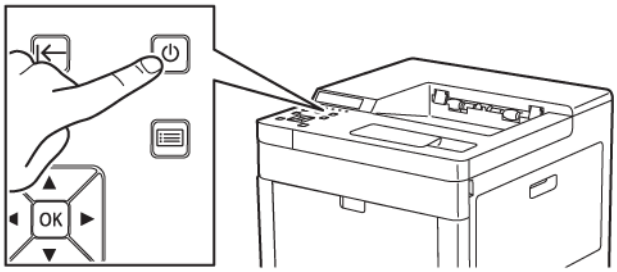
- Extraiga los trozos de papel que pueda haber o cualquier otro residuo. Si desea más información, consulte .
- Limpie el polvo o las manchas con un paño limpio y seco sin pelusa.

Limpieza de las lentes del LED

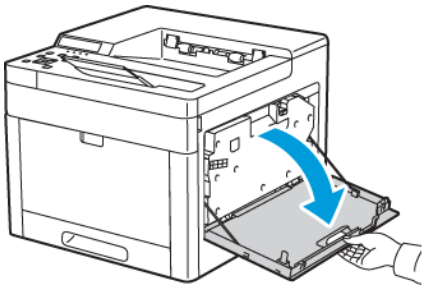
Si las impresiones tienen huecos o rayas claras de uno o más colores, realice los pasos siguientes para limpiar las lentes del LED.

AVISO: Si se mancha la ropa de tóner accidentalmente, sacuda la prenda con cuidado lo mejor que pueda. Si queda tóner en la ropa, utilice agua fría (nunca caliente) para limpiarlo. Si se mancha la piel con tóner, lávese con agua fría y con jabón suave. Si le cae tóner en los ojos, láveselos inmediatamente con agua fría y acuda al médico.

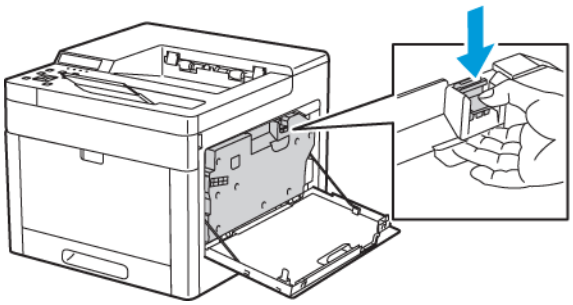
1. Apague la impresora.



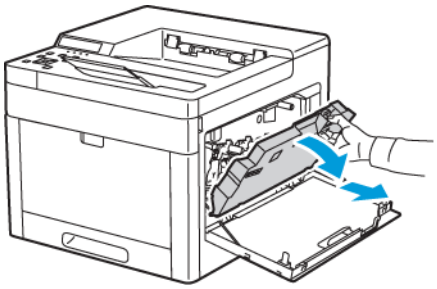
2. Abra la puerta lateral derecha.



3. Para desbloquear el cartucho de residuos, presione el enganche.

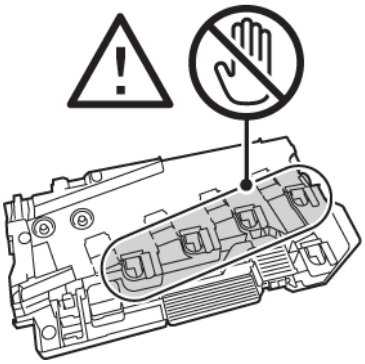


4. Para extraer el cartucho de desechos, baje la parte superior del cartucho y retírelo de la impresora. Para evitar que se derrame el tóner, mantenga las aberturas hacia arriba.

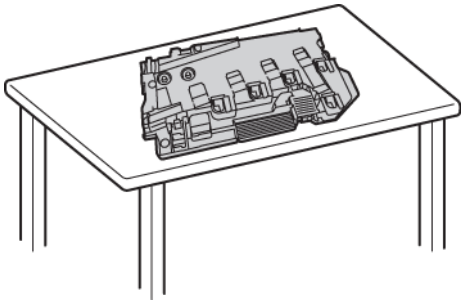


Nota:

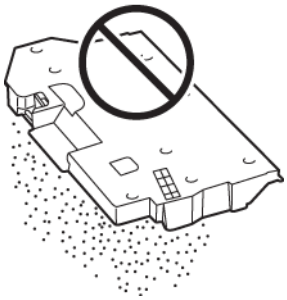
- Tenga cuidado de no derramar tóner al manipular el cartucho de residuos.
- Después de quitar el cartucho de residuos, no toque el área que se muestra en la ilustración.



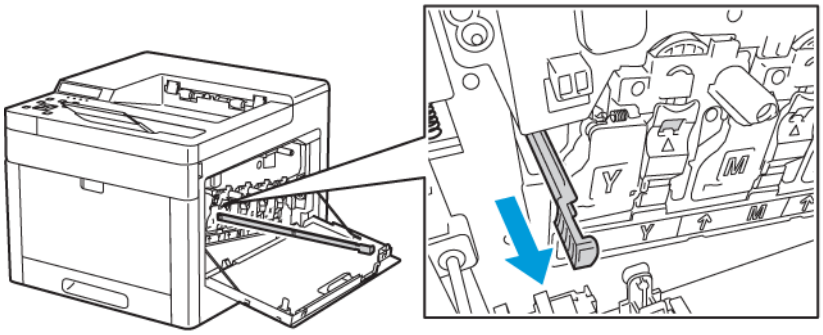
5. Coloque el cartucho de residuos de tóner sobre una superficie plana, con las aberturas hacia arriba.



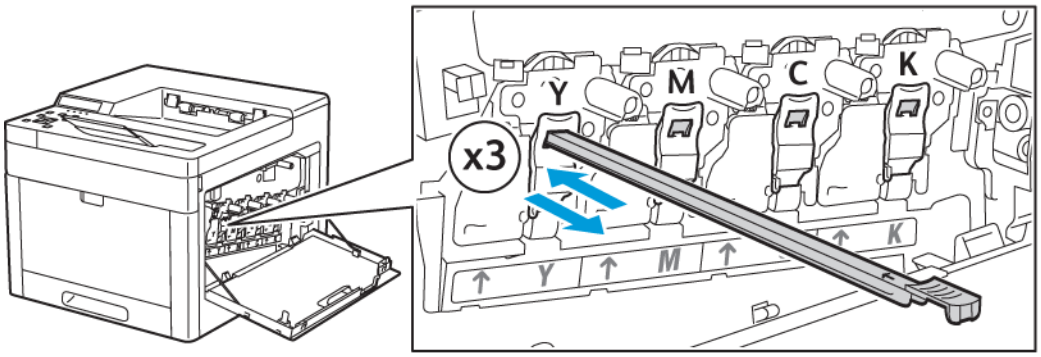
Nota: Para evitar problemas de funcionamiento o que se derrame tóner, no coloque el cartucho de residuos sobre uno de sus lados, con las aberturas hacia abajo.



6. Extraiga la varilla de limpieza del interior de la impresora.

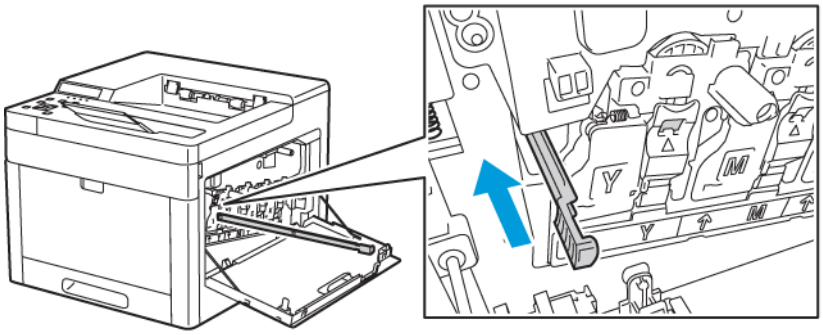


7. Inserte la varilla de limpieza en uno de los cuatro orificios de limpieza hasta el tope y, a continuación, sáquela. Repita este procedimiento otras dos veces.

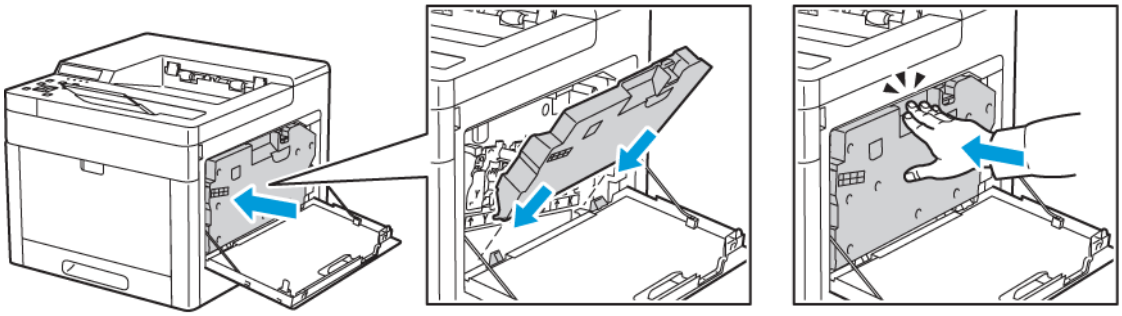


8. Repita el procedimiento para los agujeros de las otras tres ranuras.

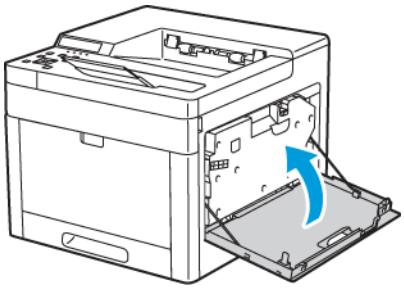
9. Vuelva a colocar la varilla de limpieza en su posición original.



10. Para volver a insertar el cartucho de residuos, baje la base del cartucho a su posición. A continuación, coloque el cartucho presionando la parte superior hacia adelante hasta que encaje en su lugar.



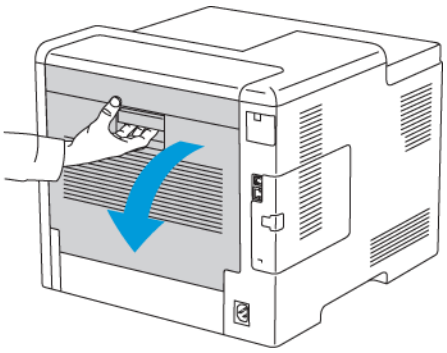
11. Cierre la puerta lateral derecha.



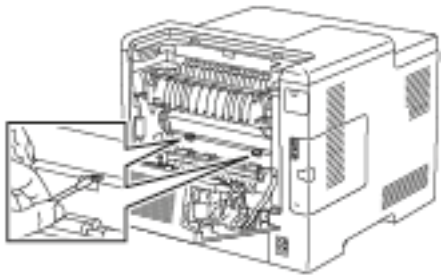
Limpieza de los sensores de densidad del color

La densidad de color o la impresión es demasiado clara, falta una parte o el fondo es borroso, limpie los sensores de densidad del color.

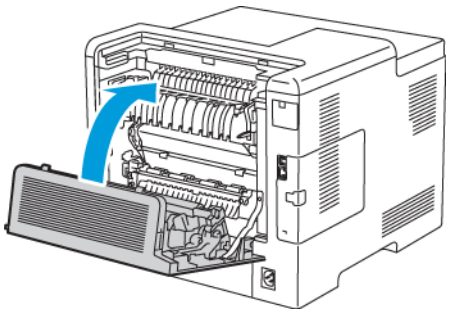
1. Apague la impresora. Si desea más información, consulte .
2. Levante el dispositivo de liberación de la puerta posterior y abra la puerta.



3. Utilice un trozo de algodón seco para limpiar los sensores de densidad de color.



4. Cierre la puerta posterior.



Procedimientos de ajuste y mantenimiento

Registro de colores

La impresora ajusta automáticamente el registro de colores cuando el ajuste automático está activado. El registro de colores se puede ajustar de forma manual en cualquier momento de inactividad de la impresora. Debe ajustar el registro de colores cada vez que traslade la impresora. Si tiene problemas de impresión, ajuste el registro.

Ejecución de un ajuste del registro de colores

Cada vez que se instale un cartucho de tóner nuevo, se realiza un ajuste del registro de colores. Puede realizar este ajuste en otras ocasiones si es preciso.

Para realizar un ajuste del registro de colores:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Calidad de imagen** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Ajustar reg color** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.

   Cuando termina el procedimiento, la impresora muestra Ajustada.

6. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Ajuste del registro del papel

Utilice Ajustar el registro del papel para ajustar la colocación de la imagen impresa en la página. El ajuste permite colocar los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho exactamente donde desea. Puede especificar la posición de la imagen en la cara anterior y posterior del papel para cada bandeja de papel instalada.

Comprobación del registro del papel

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

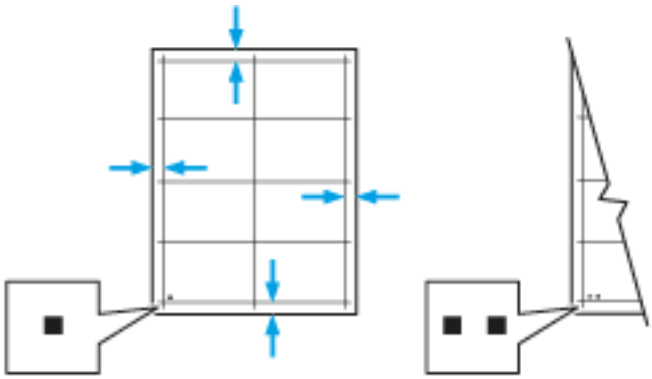
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Calidad de imagen** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Ajustar reg papel** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Vaya hasta la bandeja de papel que desee y pulse **Aceptar**.
6. Si se ven en el menú, especifique el tamaño y tipo de papel.
   a. Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
   b. Vaya al tipo de papel colocado en la bandeja y pulse **Aceptar**.
   c. Pulse el botón de flecha **Atrás**.
   d. Vaya a **Tamaño de salida** y pulse **Aceptar**.

e. Vaya al tamaño de papel colocado en la bandeja y pulse **Aceptar**.

Nota: Si la impresora determina el tipo de papel y el tamaño de salida mediante otro método, estas opciones se ocultan en el menú de ajuste.

7. Para imprimir una tabla de registro, vaya a **Imprimir tabla** y pulse **Aceptar**.
8. Seleccione la tabla de calibración para el tipo de registro que desea optimizar.
   - Para seleccionar una tabla de registro para ajustar la impresión a 1 cara, vaya a Imprimir tabla: a 1 cara y pulse **Aceptar**.
   - Para seleccionar una tabla de registro para ajustar la impresión a 2 caras, vaya a Imprimir tabla: a 2 caras y pulse **Aceptar**.
9. Para seleccionar el número de impresiones, utilice los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
10. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.
11. En la tabla impresa, para Cara 1, utilice una regla para medir la distancia de la imagen impresa desde los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho.

Nota: Para facilitar la identificación, se imprime un punto en la Cara 1 y se imprimen dos puntos en la Cara 2.



12. Para Cara 2, utilice una regla para medir la distancia de la imagen impresa desde los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho.
13. Si la imagen está centrada, no es necesario ajustarla. Si no está centrada, ajuste el registro del papel. Si desea más información, consulte .

Ejecución de un ajuste del registro del papel

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

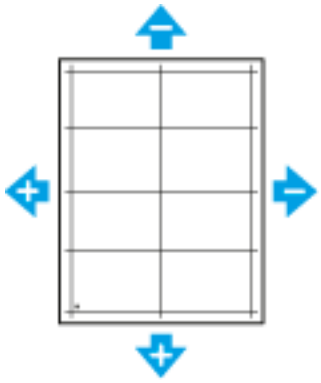
Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Calidad de imagen** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Ajustar reg papel** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Vaya hasta la bandeja de papel que desee y pulse **Aceptar**.
6. Utilice la tabla impresa en Comprobación del registro del papel para seleccionar la cara del registro que desea ajustar.
   - Para ajustar la cara 1, vaya a Ajustar cara 1 y pulse **Aceptar**.
   - Para ajustar la cara 2, vaya a Ajustar cara 2 y pulse **Aceptar**.
7. Ajuste el registro.
   - Para ajustar el registro de lado a lado, vaya a Ajustar registro lateral y pulse **Aceptar**.
   - Para ajustar el registro superior e inferior, vaya a Ajustar registro anterior y pulse **Aceptar**.

8. Para ajustar el valor de desplazamiento de imagen, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

   Como referencia, coloque la tabla de forma que los puntos de la Cara 1 y de la Cara 2 estén en la parte inferior de la página.

   - En Registro anterior, un valor positivo desplaza la imagen hacia abajo en la página.
   - En Registro lateral, un valor positivo desplaza la imagen hacia la izquierda.



9. Si es preciso, repita los pasos 6 a 8 para especificar valores adicionales.
10. Imprima otra tabla de registro y repita el procedimiento hasta que complete las correcciones del registro.
11. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Ajuste del desplazamiento

Utilice Ajuste del desplazamiento para especificar la tensión de polarización para imprimir en el tipo de papel seleccionado. Si la imagen impresa es demasiado clara, aumente el valor de compensación para el papel utilizado. Si la imagen impresa aparece moteada o borrosa, reduzca el valor de compensación para el papel utilizado.

Para ajustar el desplazamiento:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Calidad de imagen** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Desplazamiento** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar el tipo de papel del ajuste, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para aumentar o disminuir la cantidad de desplazamiento, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Repita este procedimiento para cada tipo de papel que deba ajustar.
8. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Ajuste del fusor

Utilice Ajustar fusor para obtener una calidad de impresión óptima en una gran variedad de tipos de papel. Si hay manchas de tóner en la página impresa o si el tóner se corre en el papel, aumente el valor de compensación para el papel utilizado. Si el tóner forma burbujas o motas, reduzca el valor de compensación para el papel utilizado.

Para ajustar el fusor:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Calidad de imagen** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Temperatura del fusor** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar el tipo de papel del ajuste, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para aumentar o disminuir la cantidad de desplazamiento, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Si es preciso, repita este procedimiento para otros tipos de papel.
8. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Ajuste de la altitud

Utilice Ajustar altitud para ajustar la altitud de forma que coincida con la de la ubicación donde está instalada la impresora. Si el ajuste de altitud es incorrecto, puede causar problemas de calidad de impresión.

Para ajustar la altitud:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Calidad de imagen** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Ajuste de altitud** y pulse **Aceptar**.
5. Pulse los botones de flecha para seleccionar la altitud de la ubicación de la impresora y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Realización del procedimiento de limpieza del motor

Cuando la impresora está en reposo durante un período de tiempo prolongado, es posible que las impresiones tengan tóner visible en el fondo. El procedimiento de Limpieza del motor se utiliza para reducir el tóner del fondo en las impresiones.

Para realizar el procedimiento de limpieza del motor:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Limpieza del motor** y pulse **Aceptar**.
4. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.
5. Cuando termina el procedimiento, la impresora muestra **Limpieza terminada**.
6. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Pedido de consumibles

Suministros

Los consumibles son suministros para impresora que se gastan al utilizarse la impresora. Los suministros consumibles para esta impresora son cartuchos de tóner originales de Xerox® en cian, amarillo, magenta y negro.

Nota:

- Cada consumible incluye sus instrucciones de instalación.
- Instale únicamente cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, la indicación de tóner restante que se muestre podría ser inexacta.
- Para garantizar la calidad de impresión, el cartucho de tóner se ha diseñado de manera que deja de funcionar en un momento predeterminado.

Precaución: Utilizar tóner que no sea original de Xerox ® puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. Es el único tóner diseñado y fabricado bajo los estrictos controles de calidad de Xerox® para uso específico con esta impresora.

Elementos de mantenimiento de rutina

Los elementos de mantenimiento de rutina son piezas de la impresora con una vida útil limitada que requieren una sustitución periódica. Pueden ser piezas individuales o kits. Los elementos de mantenimiento de rutina suelen ser unidades reemplazables por el usuario.

Nota: Cada elemento de mantenimiento de rutina incluye instrucciones de instalación de los elementos.

Los elementos de mantenimiento de rutina de esta impresora incluyen lo siguiente:

- Cartuchos de cilindro cian, magenta, amarillo y negro
- Cartucho de residuos

Cuándo realizar un pedido de consumibles

Aparece un aviso en el panel de control cuando se acerca el momento de sustituir los consumibles. Compruebe que tiene a mano consumibles de repuesto. Para evitar interrupciones en la impresión, es importante pedir estos consumibles cuando aparecen los primeros mensajes. Aparece un mensaje de error en el panel de control cuando se deben sustituir los consumibles.

Pida los consumibles a su distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/6510supplies:

Precaución: No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de consumibles que no sean de Xerox o el uso de consumibles de Xerox no recomendados para esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox para obtener más información.

Vista del estado de los consumibles de la impresora

La información de la vida útil del tóner aparece en el panel de control de la impresora. Se puede comprobar el estado y el porcentaje de consumibles que queda en la impresora en el panel de control o en Embedded Web Server.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si desea más información, consulte .

2. Para ver el porcentaje de vida útil del tóner, haga clic en **Página principal**.
3. Para ver detalles, en Suministros, haga clic en **Detalles**.

Reciclaje de consumibles

Si desea más información sobre el programa de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a www.xerox.com/gwa.

Cartuchos de tóner

Precauciones generales

AVISO:

- Al sustituir un cartucho de tóner, tenga cuidad de no derramar el tóner. Si se derrama tóner, evite el contacto con la ropa, la piel, los ojos y la boca. No inhale el polvo de tóner.
- Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere tóner accidentalmente, haga que lo escupa y enjuáguele la boca con agua. Consulte a un médico de inmediato.
- Utilice un paño húmedo para limpiar el tóner derramado. No utilice una aspiradora para quitar el tóner derramado. Las chispas eléctricas que pueden producirse dentro de la aspiradora pueden ocasionar un incendio o una explosión. Si derrama una gran cantidad de tóner, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.
- No arroje nunca al fuego un cartucho de tóner. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar quemaduras o una explosión.

Sustitución de un cartucho de tóner

Aparece un mensaje en el panel de control cuando se debe sustituir un cartucho de tóner.

Nota: Cada cartucho de tóner incluye sus instrucciones de instalación.

Mensaje de estado de la impresora	Causa y solución
Pedir suministros	Queda poco cartucho de tóner. Pida un cartucho de tóner nuevo. El mensaje utiliza las letras C, M, Y y K para representar los colores cian, magenta, amarillo y negro.
Sustituya el cartucho de tóner.	El cartucho de tóner está vacío. Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. El mensaje utiliza las letras C, M, Y y K para representar los colores cian, magenta, amarillo y negro.

Reciclaje de consumibles

Si desea más información sobre el programa de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a www.xerox.com/gwa.

Comprobación de las lecturas de contadores

Puede utilizar las lecturas de contadores para ver el total de impresiones de la impresora. Aparece el recuento de impresiones en color, blanco y negro, y la combinación de ambos. Las lecturas de contadores recopilan el número total de imágenes y páginas impresas durante la vida útil de la impresora. No se pueden restaurar las lecturas de contadores. Si desea más información, consulte .

Traslado de la impresora

AVISO:

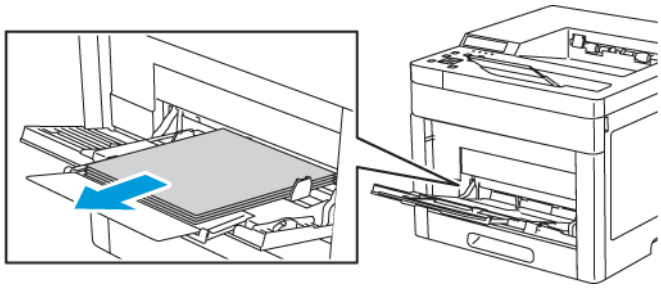
- Para levantar la impresora, son necesarias dos personas para sujetarla con las manos desde los dos lados.
- Para evitar lesiones o que se caiga la impresora, levante la impresora firmemente por las hendiduras en ambos lados de la impresora. No levante la impresora por otras áreas.
- Si hay instalados alimentadores de 550 hojas opcionales, retírelos antes de trasladar la impresora. Si los alimentadores de 550 hojas opcionales no están firmemente acoplados a la impresora, pueden caer al suelo y causar lesiones.

Siga estas instrucciones cuando traslade la impresora:

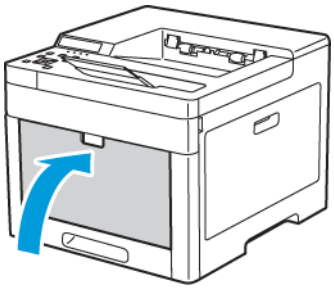
1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y los demás cables de la parte posterior de la impresora.

   AVISO: Para evitar riesgos de descargas eléctricas, no toque nunca el enchufe con las manos mojadas. Al retirar el cable de alimentación, asegúrese de tirar del enchufe y no del cable. Si tira del cable puede dañarlo, lo que puede provocar un incendio o una descarga eléctrica.

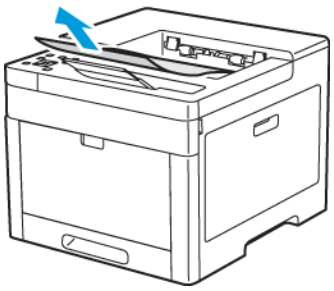
2. Retire el papel de la bandeja especial.



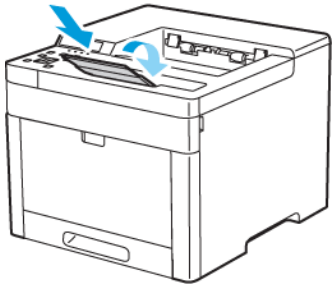
3. Cierre la bandeja especial.



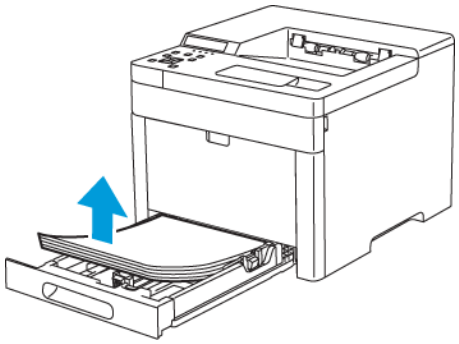
4. Retire el papel o cualquier otro material de impresión que haya en la bandeja de salida.



5. Si se ha abierto la extensión de la bandeja de salida, ciérrela.

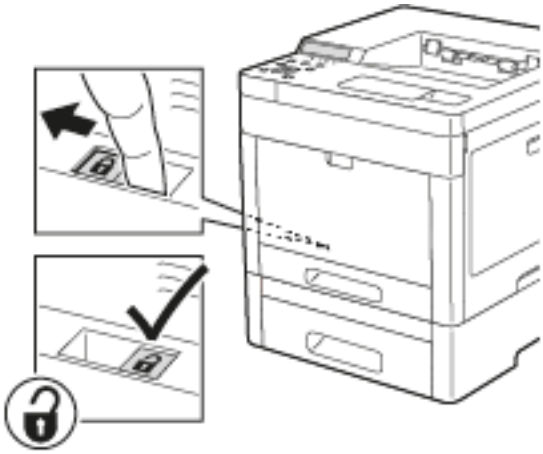


6. Retire el papel de la bandeja 1 y cierre la bandeja.



7. Conserve el papel en su envoltorio y lejos de la humedad y suciedad.

8. Si está instalado el alimentador de 550 hojas opcional, bloquéelo y desinstálelo antes de trasladar la impresora.



9. Levante y traslade la impresora como se muestra en la ilustración.

Nota:

- Cuando traslade la impresora, no la incline más de 10 grados en ninguna dirección.
- Vuelva a embalar la impresora y las opciones con los materiales de embalaje y las cajas originales, o utilice un kit de reembalaje de Xerox.

Precaución: Si realiza un reembalaje incorrecto de la impresora para su traslado, puede provocar daños que no están cubiertos por la garantía Xerox®, el acuerdo de servicio o la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total). La garantía Xerox®, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños causados a la impresora por un traslado incorrecto.

Después de trasladar la impresora:

1. Vuelva a instalar los componentes que haya desmontado.
2. Vuelva a conectar la impresora a los cables y al cable de alimentación.
3. Enchufe la impresora y enciéndala.

7

Solución de problemas

Este capítulo incluye:

- Solución de problemas generales 130
- Atascos de papel 135
- Obtención de ayuda 152

Solución de problemas generales

En esta sección se incluyen procedimientos que le ayudarán a localizar y resolver problemas. Algunos problemas se resuelven simplemente reiniciando la impresora.

La impresora no se enciende

Causas probables	Soluciones
El interruptor de alimentación no está encendido.	En el panel de control de la impresora, pulse el botón de **encendido/activación**. Si desea más información, consulte .
El cable de alimentación no está bien enchufado en la toma eléctrica.	Apague la impresora y enchufe el cable de alimentación firmemente en la toma eléctrica.
Hay algún problema en la toma de corriente a la que está conectada la impresora.	• Enchufe otro aparato eléctrico en la toma de corriente y observe si funciona correctamente. • Pruebe en otra toma de corriente.
La impresora está conectada a una toma de corriente con un voltaje o frecuencia que no se corresponde con las especificaciones de la impresora.	Utilice una fuente de alimentación que cumpla las especificaciones que figuran en .

Precaución: Solo enchufe el cable de tres conductores (con patilla de conexión a tierra) directamente a una toma de CA conectada a tierra.

La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia

Causas probables	Soluciones
El cable de alimentación no está bien enchufado en la toma eléctrica.	Apague la impresora, compruebe que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a la toma de corriente y encienda la impresora.
Se ha producido un error en el sistema.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Imprima el informe del historial de errores. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
La impresora está conectada a una fuente de alimentación ininterrumpida.	Apague la impresora y conecte el cable de alimentación a una toma adecuada.
La impresora está conectada a una tira de enchufes compartida con otros dispositivos de alta potencia.	Enchufe la impresora directamente en la toma eléctrica o en una regleta de enchufes que no esté compartida con otros dispositivos.

La impresora no imprime

Causas probables	Soluciones
La impresora está en modo de ahorro de energía.	En el panel de control, pulse el botón de **encendido/activación**.
Se ha producido un error en la impresora.	Si el LED de estado parpadea en ámbar, siga las instrucciones del panel de control para eliminar el error. Si el error persiste, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.
La impresora se ha quedado sin papel.	Coloque papel en la banbeja.
Se ha colocado un papel incorrecto para el trabajo de impresión.	Coloque el papel correcto en la bandeja correspondiente. En el panel de control de la impresora, especifique el tamaño, tipo y color de papel correctos.
Las opciones del papel del trabajo de impresión no coinciden con el papel colocado en ninguna de las bandejas de papel de la impresora.	Desde el controlador de impresión, seleccione una bandeja de papel que contenga el papel correcto.
El cartucho de tóner está vacío.	Cambie el cartucho de tóner vacío.
Ninguno de los indicadores del panel de control está encendido.	Apague la impresora, compruebe que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a la toma de corriente y encienda la impresora. Si el error persiste, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.
La impresora está ocupada.	• Si el LED de estado parpadea en azul, es posible que el causante del problema sea el trabajo de impresión anterior. 1 En el controlador de impresión, utilice las propiedades de la impresora para eliminar todos los trabajos de impresión en la cola de impresión. 2 En el panel de control, pulse **Trabajos** y, a continuación, elimine todos los trabajos de impresión pendientes. • Coloque el papel en la bandeja. • Si el LED de estado no parpadea una vez después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión entre la impresora y el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
El cable de la impresora está desconectado.	Si el LED de estado no parpadea una vez después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión entre la impresora y el equipo.

Causas probables	Soluciones
Existe un problema de conectividad de red.	Si la impresora está conectada a una red: 1 Compruebe que el cable Ethernet está conectado a la impresora. 2 En el conector Ethernet de la impresora, compruebe que está encendido el LED verde. Si el LED verde no está encendido, corrija la posición de ambos extremos del cable Ethernet. 3 Examine la dirección TCP/IP en la sección Comunicación del informe de configuración. Si desea más información, consulte . 4 Si la dirección TCP/IP es 0.0.0.0, la impresora necesita más tiempo para obtener una dirección IP del servidor DHCP. Espere dos minutos y vuelva a imprimir el informe de configuración. 5 Si la dirección TCP/IP no ha cambiado o comienza por 169, póngase en contacto con el administrador de red.
Existe un problema con la configuración de red inalámbrica o la conectividad.	Compruebe que el adaptador de red inalámbrica está instalado y configurado correctamente. Si desea más información, consulte .

La impresión tarda demasiado

Causas probables	Soluciones
La impresora está configurada en un modo de impresión más lento. Por ejemplo, la impresora podría estar configurada para imprimir en cartulina.	Imprimir en ciertos tipos de papel especial requiere más tiempo. Asegúrese de que el tipo de papel se ha configurado correctamente en el controlador y en el panel de control de la impresora. Si desea más información, consulte .
La impresora está en modo de ahorro de energía.	Al salir del modo de ahorro de energía, el inicio de la impresión tarda un tiempo.
La forma en que se instaló la impresora en la red puede ser un problema.	Determine si un administrador de trabajos de impresión o un equipo que comparte la impresora está almacenando en búfer todos los trabajos de impresión y luego los coloca en la cola de impresión en la impresora. Las colas pueden reducir la velocidad de impresión. Para probar la velocidad de la impresora, imprima algunas páginas de información, por ejemplo la página de demostración. Si la página se imprime a la velocidad nominal de la impresora, tal vez haya un problema en la instalación de la red o de la impresora. Si desea ayuda adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Causas probables	Soluciones
El trabajo es complejo.	Espere. No es necesario hacer nada.
El modo de calidad de impresión en el controlador está establecido como Mejorado.	En el controlador, cambie el modo de calidad de impresión a Estándar.

Los documentos se imprimen desde la bandeja incorrecta

Causas probables	Soluciones
Se seleccionaron bandejas distintas en la aplicación y en el controlador de impresión.	1 Compruebe la bandeja seleccionada en el controlador de impresión. 2 Acceda a las opciones de configuración de página o de la impresora de la aplicación desde la que está imprimiendo. 3 Configure el origen del papel para que concuerde con la bandeja seleccionada en el controlador de impresión o configure el origen del papel como **Seleccionar automáticamente**. 4 Compruebe que tenga instalado el controlador de impresión más reciente. Si desea más información, consulte www.xerox.com/office/6510support. **Nota:** Para que el controlador de impresión seleccione la bandeja, configure la bandeja utilizada como origen del papel como **Autoselección activada**.

Problemas de impresión automática a dos caras

Causas probables	Soluciones
Papel no admitido o incorrecto.	Asegúrese de que utiliza un tamaño y peso de papel admitidos para la impresión a doble cara. Los sobres y las etiquetas no pueden utilizarse para la impresión a doble cara. Si desea más información, consulte .
El modelo de impresora no está configurado para impresión automática a doble cara.	Asegúrese de que la impresora admite la impresión a doble cara automática. Si desea más información, consulte .
Opción incorrecta.	En la pestaña Papel/Salida, seleccione **Propiedades→Impresión a 2 caras**.

La impresora emite ruidos no habituales

Causas probables	Soluciones
Hay una obstrucción o restos de suciedad dentro de la impresora.	Apague la impresora y elimine la obstrucción o los restos de suciedad. Si no puede eliminar la obstrucción, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.

No se cierra la bandeja de papel

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel no se cierra completamente.	• Si la bandeja está extendida para el tamaño de papel Extra Oficio, la bandeja sobresale de la impresora una vez insertada. Si desea más información, consulte . • Un objeto o restos de papel están bloqueando la bandeja. • La bandeja está bloqueada por la mesa o el estante sobre el que está situada. • Si la placa de elevación del papel situada en la parte posterior de la bandeja no está bloqueada, sustituya la bandeja.

Se ha formado condensación en el interior de la impresora

Se puede formar condensación en el interior de la impresora si la humedad es superior al 85 % o si una impresora que esté fría se coloca en un lugar donde haga calor. Puede formarse condensación en el interior de la impresora si está colocada en un lugar que estaba a baja temperatura pero se calienta rápidamente.

Causas probables	Soluciones
La impresora se encuentra en un lugar que está a baja temperatura.	Tenga la impresora en funcionamiento durante varias horas a temperatura ambiente.
La humedad relativa del lugar donde se encuentra la impresora es demasiado alta.	• Reduzca la humedad del lugar. • Traslade la impresora a una ubicación donde la temperatura y la humedad relativa cumplan las especificaciones de funcionamiento.

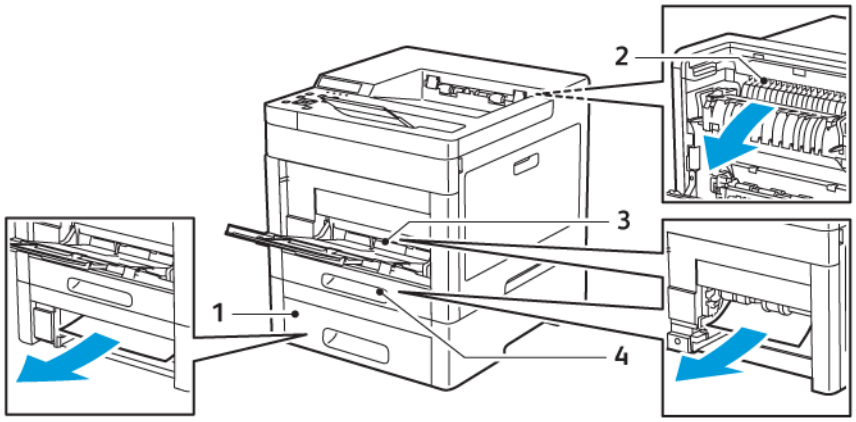
Atascos de papel

Localización de atascos de papel

AVISO: No toque nunca las zonas con etiquetas en el rodillo térmico del fusor o cerca del mismo. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo calefactor, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 40 minutos para que se enfríe el fusor. Intente eliminar el atasco una vez que la impresora se haya enfriado. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.

Precaución: No intente eliminar atascos de papel con herramientas o instrumentos. Podrían dañar la impresora de forma irreversible.

En la siguiente ilustración se muestran los puntos del recorrido del papel en los que pueden producirse atascos de papel:



1. Bandeja 2
2. Fusor
3. Bandeja especial
4. Bandeja 1

Reducción de los atascos de papel

La impresora está diseñada para que funcione con el mínimo de atascos de papel si se utilizan solamente los tipos de papel señalados por Xerox. Otros tipos de papel pueden producir atascos. Si se producen atascos frecuentes en un área utilizando papel recomendado, limpie dicha área del recorrido del papel.

Se pueden producir atascos de papel por las siguientes razones:

- Selección de un tipo de papel incorrecto en el controlador de impresión.
- Uso de papel dañado.
- Uso de papel no admitido.
- Colocación incorrecta del papel.
- Exceso de papel en la bandeja.
- Ajuste incorrecto de las guías del papel.

La mayoría de los atascos se pueden evitar siguiendo las siguientes reglas:

- Utilice solo papel admitido. Si desea más información, consulte .
- Siga las técnicas adecuadas de manipulación y colocación del papel.

- Utilice siempre papel limpio y en buen estado.
- Evite utilizar papel curvado, rasgado, húmedo, arrugado o doblado.
- Airee el papel para separar las hojas antes de colocarlo en la bandeja.
- Respete la línea de llenado máximo de la bandeja de papel; no coloque nunca demasiado papel en la bandeja.
- Después de colocar el papel, ajuste las guías del papel en todas las bandejas. Si las guías no se ajustan correctamente, se pueden presentar problemas de calidad de impresión, atascos de alimentación, impresiones torcidas y daños en la impresora.
- Después de colocar papel en la bandeja, seleccione el tipo y tamaño de papel correctos.
- Al imprimir, seleccione el tipo y tamaño de papel correctos en el controlador de impresión.
- Almacene el papel en un lugar seco.

Evite lo siguiente:

- Papel recubierto de poliéster especial para impresoras de inyección de tinta.
- Papel que se ha doblado, arrugado o curvado en exceso.
- Colocar más de un tipo, tamaño o peso de papel en una bandeja al mismo tiempo.
- Exceso de papel en la bandeja.
- Permitir que se llene demasiado la bandeja de salida.

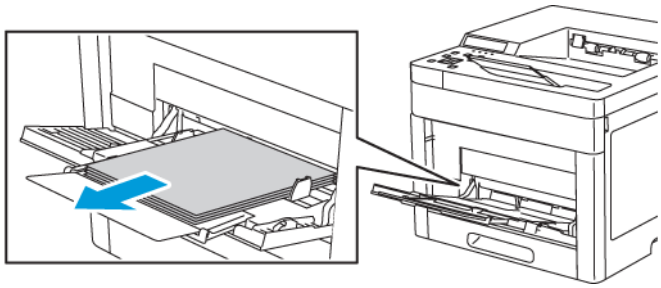
Para obtener una lista detallada de los papeles admitidos, vaya a www.xerox.com/rmlna.

Eliminación de atascos de papel

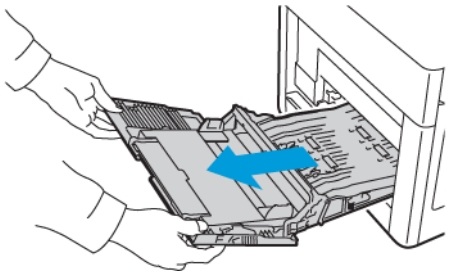
Despeje de atascos de papel de la bandeja especial

Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

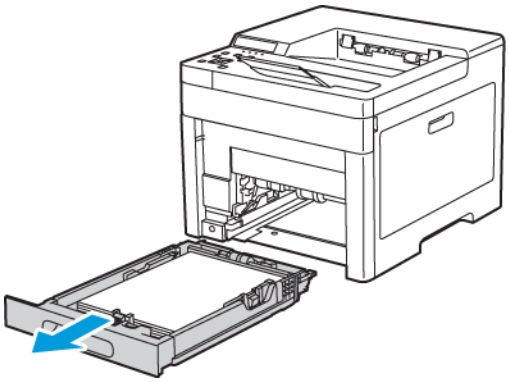
1. Retire el papel de la bandeja especial.



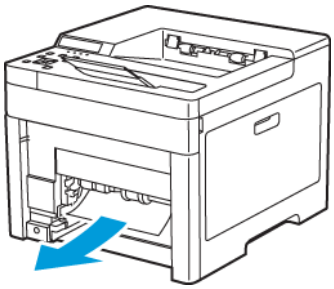
2. Sujete ambos lados de la bandeja especial y extráigala de la impresora.



3. Retire la bandeja 1 de la impresora.

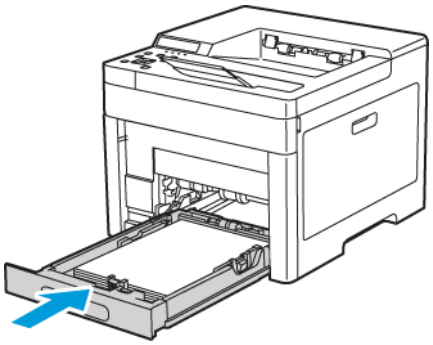


4. Retire el papel atascado.

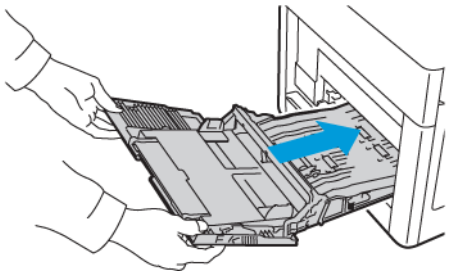


5. Inserte la bandeja 1 en la impresora e introdúzcala completamente.

Nota: Si la bandeja se extiende para el tamaño de papel Extra oficio, la bandeja sobresale de la impresora cuando se inserta.



6. Inserte la bandeja especial en la impresora completamente.



7. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla. Si no es así, cambie la configuración del papel.
   a. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

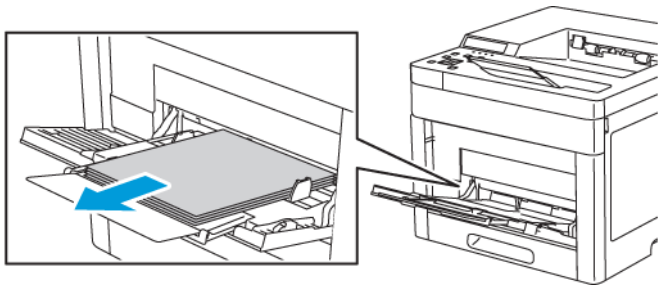
b. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
e. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
f. Para seleccionar la opción de papel deseada, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
g. Para volver al menú Opciones de la impresora, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.
i. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
j. Para seleccionar un tamaño de papel, pulse los botones de flecha, seleccione la opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.

8. Para volver al menú de la pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

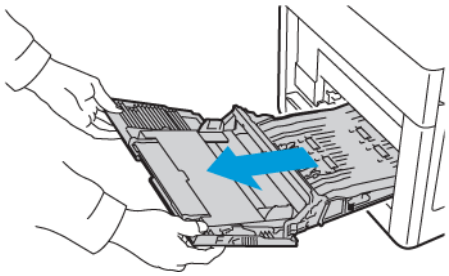
Despeje de atascos de papel en el área de la bandeja 1

Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

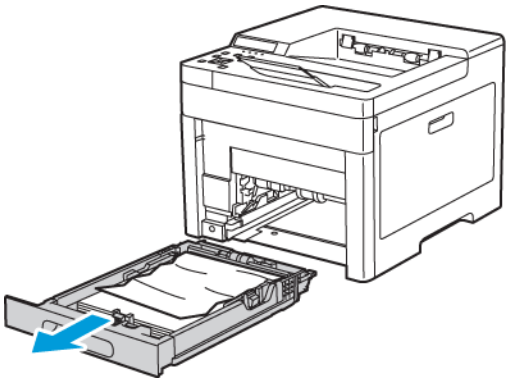
1. Retire el papel de la bandeja especial.



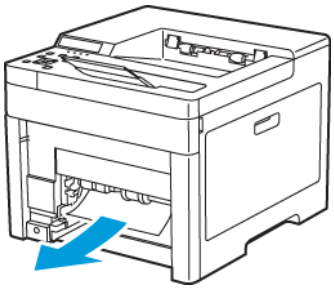
2. Sujete ambos lados de la bandeja especial y extráigala de la impresora.



3. Retire la bandeja 1 de la impresora.

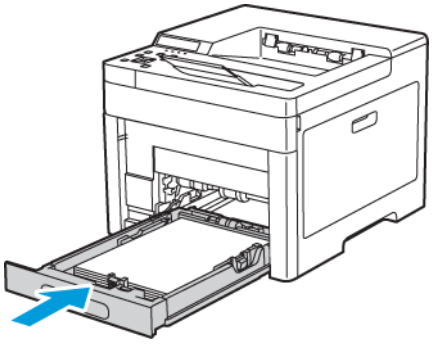


4. Extraiga el papel arrugado de la bandeja y todo el papel atascado que quede en la impresora.

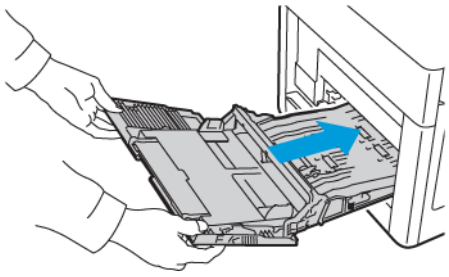


5. Inserte la bandeja 1 en la impresora e introdúzcala completamente.

Nota: Si la bandeja se extiende para el tamaño de papel Extra oficio, la bandeja sobresale de la impresora cuando se inserta.



6. Inserte la bandeja especial en la impresora completamente.



7. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla. Si no es así, cambie la configuración del papel.
   a. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

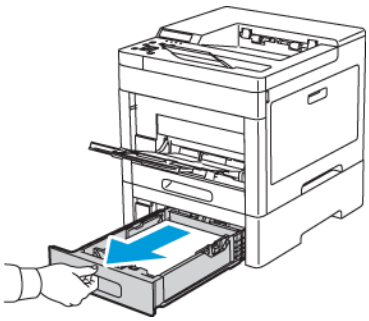
b. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
e. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
f. Para seleccionar la opción de papel deseada, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.
g. Para volver al menú Opciones de la impresora, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.
i. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
j. Para seleccionar un tamaño de papel, pulse los botones de flecha, seleccione la opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.

8. Para volver al menú de la pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

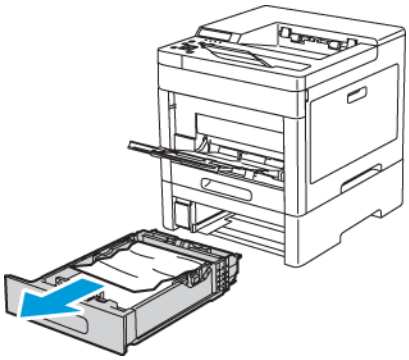
Despeje de atascos de papel en el área de la bandeja 2

Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

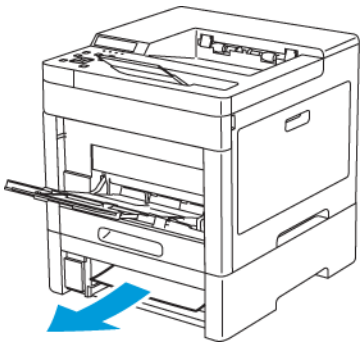
1. Tire de la bandeja 2 hasta que se detenga.



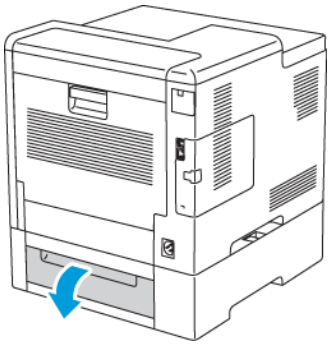
2. Para quitar la bandeja, levante la parte delantera ligeramente y extráigala de la impresora.

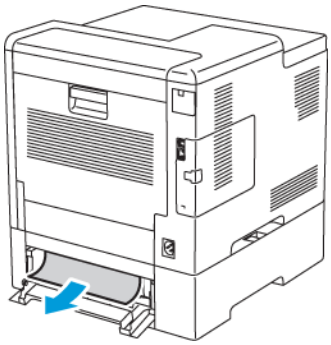


3. Extraiga el papel arrugado de la bandeja y todo el papel atascado que quede en la parte delantera de la impresora.



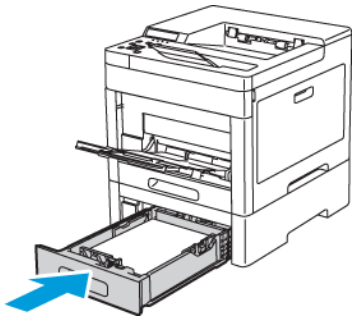
4. En la parte posterior de la impresora, abra la puerta de la bandeja 2 y retire el papel que se haya atascado.





5. Inserte la bandeja 2 en la impresora y empújela hasta que entre completamente.

Nota: Si la bandeja se extiende para el tamaño de papel Extra oficio, la bandeja sobresale de la impresora cuando se inserta.



6. Si el modo seleccionado para las bandejas de papel es Completamente ajustable, se le pedirá que compruebe o cambie las opciones del papel.
   a. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

      Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

   b. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
   c. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
   d. Para seleccionar el tipo de papel, vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
   e. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
   f. Para seleccionar la opción de papel deseada, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

g. Para volver al menú Opciones de la impresora, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.

h. Para seleccionar el tamaño de papel, vaya a **Opciones de tamaño de papel** y pulse **Aceptar**.

i. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.

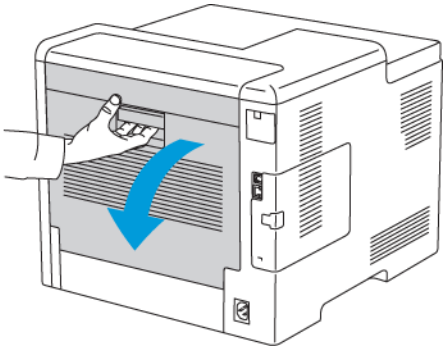
j. Para seleccionar un tamaño de papel, pulse los botones de flecha, seleccione la opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.

7. Para volver al menú de la pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

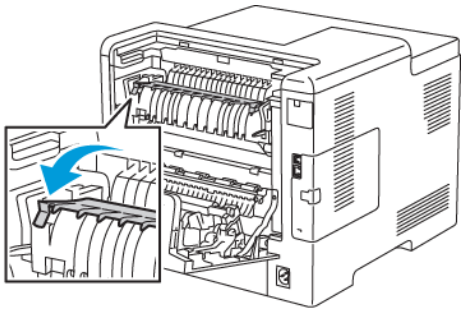
Despeje de atascos de papel en el área del fusor

Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

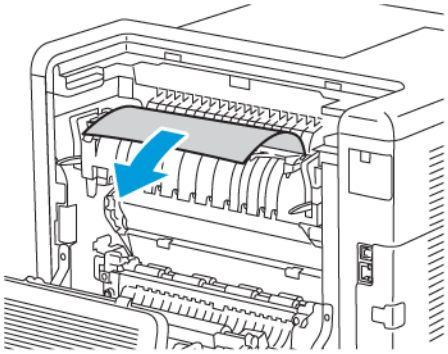
1. Levante el dispositivo de liberación de la puerta posterior y abra la puerta.



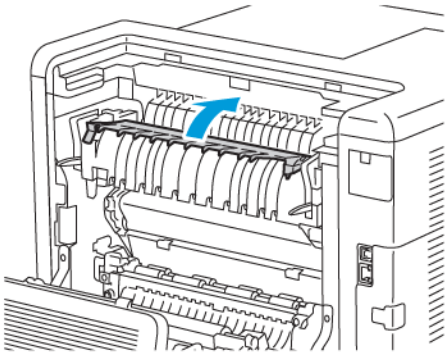
2. Para abrir la guía del papel en la parte superior del fusor, levante la pestaña de la guía de papel.



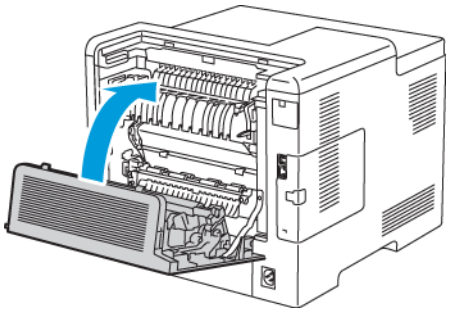
3. Extraiga el papel que haya atascado en la parte posterior de la impresora.



4. Cierre la guía del papel en el fusor.



5. Cierre la puerta posterior.



Solución de problemas de atasco de papel

Varias hojas se alimentan a la vez

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel está demasiado llena.	Retire parte del papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
Los bordes del papel no están alineados.	Retire el papel, alinee los bordes y vuelva a colocarlo en la bandeja.
El papel está húmedo.	Retire el papel de la bandeja y coloque papel nuevo que esté seco.
Hay demasiada electricidad estática.	Intente con un paquete de papel nuevo.
Uso de papel no admitido.	Utilice exclusivamente papel aprobado por Xerox®. Si desea más información, consulte .
La humedad es demasiado elevada para el papel estucado.	Procese las hojas de papel de una en una.
Los rodillos de alimentación están sucios.	Limpie los rodillos de alimentación. Si desea más información, consulte .
Se colocó papel de varios tamaños en la bandeja.	Coloque un solo tipo y tamaño de papel en la bandeja.

Problemas de alimentación del papel

Causas probables	Soluciones
El papel no está bien colocado en la bandeja.	• Retire el papel mal colocado y vuelva a colocarlo en la bandeja. • Ajuste las guías del papel de la bandeja al tamaño del papel.
La bandeja de papel está demasiado llena.	Retire parte del papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
Las guías del papel no están bien ajustadas al tamaño del papel.	Ajuste las guías del papel de la bandeja al tamaño del papel.
La bandeja contiene papel arrugado o combado.	Retire el papel, aplánelo y vuelva a colocarlo. Si el problema persiste, no utilice ese papel.
El papel está húmedo.	Retire el papel húmedo y coloque papel nuevo que esté seco.

Causas probables	Soluciones
Se utiliza papel de tamaño, grosor o tipo incorrectos.	Utilice exclusivamente papel admitido por Xerox. Si desea más información, consulte .
Los rodillos de alimentación están sucios.	Limpie los rodillos de alimentación. Si desea más información, consulte .

Problemas de alimentación de etiquetas y sobres

Causas probables	Soluciones
La hoja de etiquetas tiene una orientación incorrecta en la bandeja.	• Coloque las hojas de etiquetas según las instrucciones del fabricante. • Coloque las etiquetas hacia arriba en la bandeja. • Si desea más información, consulte .
Faltan etiquetas, están curvadas o despegadas.	No utilice hojas a las que les falten etiquetas o que tengan las etiquetas curvadas o despegadas.
Los sobres están colocados de forma incorrecta.	Solo puede imprimir sobres desde la bandeja especial o la bandeja 1. Si desea más información, consulte .
Los sobres están arrugados.	• El calor y la presión del proceso de impresión láser puede arrugar los sobres. • Utilice sobres compatibles. Si desea más información, consulte . **Nota:** cuando coloque sobres con alimentación por el borde largo, asegúrese de especificar la orientación horizontal en el controlador de impresión.

El mensaje de atasco de papel no desaparece

Nota: Compruebe el recorrido del papel y quite los trozos de papel si hubiera.

Causas probables	Soluciones
Parte del papel sigue atascado en la impresora.	Vuelva a comprobar la ruta del papel y asegúrese de haber retirado todo el papel atascado.
Una de las puertas de la impresora está abierta.	Compruebe las puertas de la impresora. Cierre las puertas abiertas.

Atascos durante la impresión automática a doble cara

Causas probables	Soluciones
Se utiliza papel de tamaño, grosor o tipo incorrectos.	Utilice papel de tamaño, grosor o tipo adecuado. Si desea más información, consulte .
Se colocó el papel en la bandeja equivocada.	Asegúrese de que el papel está colocado en la bandeja correcta. Si desea más información, consulte .
Se colocó papel de varios tamaños en la bandeja.	Coloque un solo tipo y tamaño de papel en la bandeja.

Problemas de calidad de impresión

La impresora está diseñada para realizar impresiones siempre de la misma alta calidad. Si observa problemas de calidad de impresión, utilice la información en esta sección para solucionar el problema. Para más información, vaya a www.xerox.com/office/6510support.

Precaución: La garantía de Xerox, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel o cualquier otro material de impresión especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el vendedor local de Xerox si desea más información.

Nota:

- Con el fin de asegurar una calidad de impresión uniforme, los cartuchos de impresión, de tóner y de cilindro de muchos modelos se han diseñado para dejar de funcionar al llegar a un punto determinado.
- Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto aumentan el contador de páginas en color, porque utilizan consumibles en color. El negro compuesto es el valor predeterminado en la mayoría de las impresoras.

Control de la calidad de impresión

La calidad de la salida de la impresora puede verse afectada por varios factores. Para una calidad de impresión uniforme y óptima, utilice papel diseñado para su impresora y configure correctamente el modo de calidad de impresión y los ajustes de color. Siga las directrices de esta sección para obtener siempre una calidad de impresión óptima con la impresora.

La temperatura y la humedad afectan a la calidad de la impresión. Los límites para una calidad de impresión óptima son: 15–28 °C (59–82 °F) y 20–70 % de humedad relativa. Sin embargo, la calidad de la impresión puede verse afectada cuando se llega cerca de estos límites de temperatura y humedad.

Papel y materiales de impresión

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

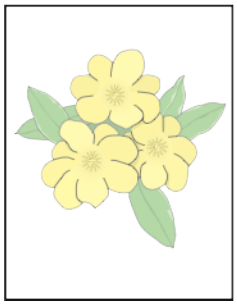
Resolución de problemas de calidad de impresión

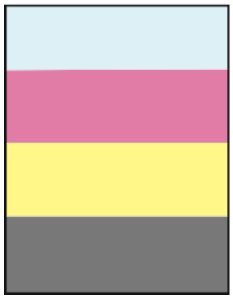
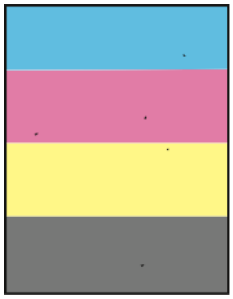
Si la calidad de impresión es deficiente, seleccione el síntoma más parecido de los indicados en la siguiente tabla y consulte la solución correspondiente para rectificar el problema. También puede imprimir una página de demostración para determinar con más exactitud el problema de calidad de impresión. Si desea más información, consulte .

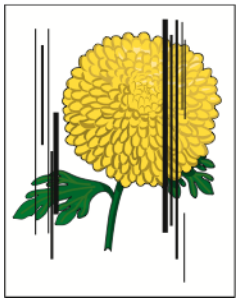
Si la calidad de impresión no mejora tras tomar las medidas indicadas, póngase en contacto con el personal de Xerox.

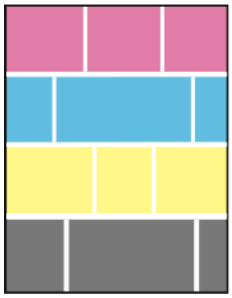
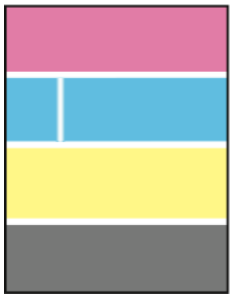
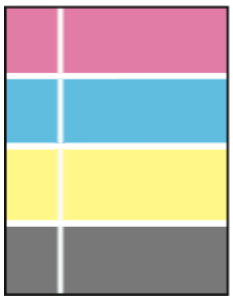
Nota:

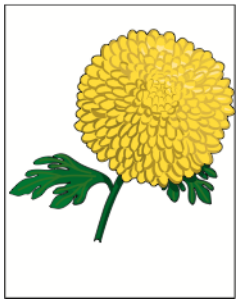
- Con el fin de mejorar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner de numerosos modelos están diseñados para dejar de funcionar al llegar a un punto predeterminado.
- Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto aumentan el contador de páginas en color, porque utilizan consumibles en color. El negro compuesto es el valor predeterminado en la mayoría de las impresoras.

Síntoma	Causas probables	Soluciones
• Los márgenes de página son desiguales. • La imagen no está centrada en la página o los márgenes no son consistentes. 	Es necesario un ajuste del registro del papel.	Utilice el procedimiento de registro del papel para ajustar la posición de imagen en la página. Si desea más información, consulte .
Impresiones borrosas con varios colores descoloridos. 	Los cartuchos de tóner no son Xerox ®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario.
	El papel utilizado no cumple las especificaciones recomendadas.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados, y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte .
	El tipo de papel es más pesado o es más grueso que el tipo de papel seleccionado.	• Asegúrese de que se ha colocado el papel adecuado en la bandeja. • Seleccione un tipo de papel más pesado en el panel de control y en el controlador de impresión. • Utilice un tipo papel más ligero o distinto.
	El voltaje del rodillo de transferencia de polarización no	Asegúrese de que el tipo de papel colocado en la bandeja

Síntoma	Causas probables	Soluciones
	está ajustado correctamente para el tipo de papel.	coincide con el tipo de papel seleccionado en el panel de control y en el controlador de impresión.
	Las opciones no son correctas en la aplicación o en el controlador de impresión.	Imprima la página de demostración. Si desea más información, consulte . Si la página de demostración parece correcta, la impresora está imprimiendo correctamente. Compruebe que las opciones seleccionadas en la aplicación y el controlador de impresión son correctas.
	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	La alimentación de alta tensión es defectuosa.	Para solicitar asistencia técnica, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6510support.
Solo un color aparece descolorido. 	El cartucho de tóner está vacío o dañado.	Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario.
El color alrededor del borde de impresión es incorrecto.	El registro de colores es incorrecto.	Ajuste el registro de colores. Si desea más información, consulte .
Zonas blancas (áreas omitidas) o puntos negros dispersos. 	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados, y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte .
	Hay restos de suciedad en los rodillos.	Limpie los rodillos de alimentación con un paño húmedo para quitar los restos de suciedad. No toque el rodillo de transferencia o el extremo expuesto de la correa de transferencia. Las huellas pueden

Síntoma	Causas probables	Soluciones
		causar problemas de calidad de impresión.
	Los cartuchos de tóner no son cartuchos de tóner Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplen las especificaciones, y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte .
• Rayas verticales negras o de color o rayas o líneas de varios colores. • Rayas de un solo color. 	Los cartuchos de tóner no son cartuchos de tóner Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplen las especificaciones, y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte .
	Los restos de suciedad dentro de la impresora se pegan al tóner antes de la impresión.	Quite los restos de suciedad o trozos de papel del recorrido del papel debajo de la cubierta posterior.
	Hay un problema con el cartucho de tóner de ese color.	Compruebe si el cartucho de tóner está dañado y sustitúyalo si es necesario. Para solicitar asistencia técnica, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6510support.
Hojas parcialmente en blanco, papel arrugado o impresión con borrones. 	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendado. Si desea más información, consulte .
	La impresora está desgastada o dañada.	Para solicitar asistencia técnica, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6510support.
	Los cartuchos de tóner no son cartuchos de tóner Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte .
	El papel tiene algún obstáculo en el recorrido del papel.	• Quite el papel o los restos de suciedad del recorrido del papel. • Asegúrese de que las bandejas están bien insertadas. • Asegúrese de que la cubierta posterior está cerrada y bloqueada.

Síntoma	Causas probables	Soluciones
	La condensación en el interior de la impresora provoca que las hojas salgan parcialmente en blanco o que se arrugue el papel.	Encienda la impresora y déjela encendida durante al menos una hora para eliminar la condensación. Para solicitar asistencia técnica, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6510support.
Aparecen líneas verticales en blanco. 	Las lentes del LED están siendo bloqueadas.	Limpie las lentes del LED. Si desea más información, consulte .
	La impresora está desgastada o dañada.	Para solicitar asistencia técnica, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6510support.
	Los cartuchos de tóner no son cartuchos de tóner Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario.
Líneas o rayas blancas aparecen en un solo color. 	Algo bloquea la lente del color afectado.	Limpie la lente del color afectado. Si desea más información, consulte .
Una o varias líneas blancas en todos los colores. 	Hay papel o suciedad en la parte inferior de la correa de transferencia.	• Retire el papel o la suciedad de la impresora. • Para solicitar asistencia técnica, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en www.xerox.com/office/6510support.
Impresión oblicua.	Las guías del papel de las bandejas no están bien colocadas.	Coloque de nuevo las guías de la bandeja de papel. Si desea más información, consulte .

Síntoma	Causas probables	Soluciones
		
Imágenes moteadas o borrosas. 	El papel es demasiado ligero o fino.	Sustituya el papel por otro que sea del tipo recomendado y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas.
	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	Hay demasiada humedad.	Reduzca la humedad del lugar o mueva la impresora a otra ubicación.
Los puntos y las líneas aparecen a intervalos regulares en las impresiones. 	Uno o varios componentes del recorrido del papel están marcando el papel.	1 Imprima la página de defectos repetitivos. Si desea más información, consulte . 2 Para determinar la causa, mida la distancia entre los defectos de impresión. • 28 mm (1.1 pulg.): cartucho del cilindro • 52 mm (2.1 pulg.): cartucho del cilindro • 94 mm (3.7 pulg.): cartucho del cilindro • 56.5 mm (2.2 pulg.): rodillo de transferencia • 63 mm (2.5 pulg.): fusor • 67 mm (2.6 pulg.): fusor 3 Si los defectos repetitivos coinciden con una de las distancias del cartucho del cilindro, cambie el del color afectado. 4 Si la distancia coincide con el fusor o el rodillo de transferencia, llame al servicio técnico.

Obtención de ayuda

La impresora incluye utilidades y recursos que le ayudan a solucionar los problemas de impresión.

Mensajes del panel de control

El panel de control de la impresora proporciona información y ayuda para la solución de problemas. Cuando se produce un estado de error o aviso, el panel de control muestra un mensaje para informarle del problema. La información del panel de control proporciona información adicional para muchos mensajes de estado y de aviso.

Visualización de mensajes de advertencia en el panel de control

Cuando se presenta un estado de advertencia, la impresora le alerta del problema. Aparece un mensaje en el panel de control y la luz de estado LED del panel de control parpadea en ámbar o rojo. Las alertas de advertencia le informan sobre estados de la impresora que requieren su atención, por ejemplo si hay una puerta abierta o los niveles de consumibles son bajos. Si se presenta más de un estado de advertencia, los mensajes de advertencia aparecerán solo de uno en uno en el panel de control.

Visualización de los errores actuales en el panel de control

Cuando se produce una condición de error, el panel de control muestra un mensaje para informarle del problema. Los mensajes de error advierten de las condiciones de la impresora que impiden imprimir o disminuyen el rendimiento de la impresora. Si se produce más de un error, sólo se muestra uno en el panel de control.

Uso de las herramientas de solución de problemas integradas

La impresora incluye un conjunto de informes que se pueden imprimir. Entre estos informes se encuentra la página de impresión de muestra y el informe del historial de errores, que le pueden ayudar a solucionar ciertos problemas. La página de impresión de muestra consiste en una imagen que se imprime para mostrar la calidad de impresión. Se puede utilizar esta página para solucionar problemas de calidad de impresión de la impresora. En el informe del historial de errores se imprime información sobre los errores más recientes de la impresora.

Si desea más información, consulte .

Especificación de la bandeja de origen para la impresión de informes

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Prioridad de las bandejas de papel** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya hasta la bandeja de papel que desee y pulse **Aceptar**.

6. Para establecer la prioridad más alta a la bandeja, vaya a **Prioridad 1** y pulse **Aceptar**.

   Nota:

   - Para imprimir un informe, asegúrese de que la bandeja de papel seleccionada coincida con el tamaño, tipo y color de papel predeterminado.
   - A la bandeja especial no se le puede establecer Prioridad 1.
   - Para imprimir un informe desde la bandeja especial, retire todas las demás bandejas y coloque el tamaño, tipo y color de papel predeterminado en la bandeja especial.

7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Asistente de Ayuda en línea

El Asistente de Ayuda en línea consiste en una base de datos que proporciona instrucciones y asistencia para la solución de problemas de la impresora. Encontrará soluciones para problemas de calidad de impresión, atascos de papel, instalación de software y mucho más.

Para acceder al Asistente de Ayuda en línea, visite www.xerox.com/office/6510support.

Páginas de información útiles

Para facilitar la solución de problemas, la impresora tiene un conjunto de Páginas de información que puede imprimir. Estas páginas incluyen la información de configuración y de fuentes, las páginas de demostración, etc. Si desea más información, consulte .

Para obtener más información acerca de la impresora

Para obtener más información acerca de su impresora, consulte .

8

Funciones del administrador del sistema

Este capítulo incluye:

- Acceso a la impresora 156
- Conexión de la impresora 158
- Configuración de las opciones generales mediante Embedded Web Server 165
- Configuración de las opciones generales mediante el panel de control 176
- Configuración de las opciones predeterminadas y las normas de impresión desde Embedded Web Server 183
- Configuración de las opciones seguras 189
- Configuración de las funciones de usuario y los permisos de acceso 198
- Administración de las funciones de usuario del dispositivo 203
- Administración de las funciones de usuario de impresión 206
- Configuración de un grupo de permisos de usuarios LDAP 209
- Administración de certificados 210
- Configuración de la carga para servicios remotos 216
- Actualización del software de la impresora 219

Acceso a la impresora

El administrador del sistema puede configurar los derechos de acceso en la impresora para asegurarse de que los usuarios no autorizados no accedan a la impresora. Si el administrador del sistema configura la autenticación y la autorización, es posible que los usuarios deban especificar el nombre de conexión y la clave para tener acceso a algunas o a todas las funciones de la impresora.

Conexión como administrador del sistema en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Si está activado el Bloqueo del panel, se le solicitará una clave para acceder a los menús del panel de control.
3. En el indicativo, para introducir números en el panel de control, seleccione una opción:
   - Para seleccionar un número, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
   - Para desplazarse con rapidez, mantenga pulsados los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
   - Para desplazarse al campo numérico siguiente, pulse el botón de flecha **Derecha**.
   - Para desplazarse al campo numérico anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
4. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.

Acceso a Embedded Web Server como administrador del sistema

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que la impresora está conectada a la red.
- Utilice el Informe de configuración para buscar la dirección IP de la impresora. Si desea más información, consulte Informe de configuración.

Para conectarse a Embedded Web Server como administrador:

1. En el PC, abra un navegador web.
2. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
3. En la parte superior de la página, haga clic en **Conexión**.
4. En Cuentas de usuario, escriba o haga clic en **admin**.
5. En Clave, escriba la clave de administrador. En las versiones de software anteriores a PL6 (XX.5X.XX), la clave prefijada de administrador es **1111**. En las versiones de software PL6 (XX.5X.XX), la clave prefijada de administrador es el número de serie del dispositivo. Encontrará el número de serie en la parte de atrás de la impresora, en el informe de configuración o en la página principal de Embedded Web Server. En la clave se distinguen mayúsculas y minúsculas.

   Nota: La actualización a PL6 (XX.5X.XX) no cambia la clave de administrador. Si restablece los valores prefijados de fábrica en el dispositivo, la clave de administrador cambia al número de serie del dispositivo en las versiones de software PL6 (XX.5X.XX) o posteriores.
6. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Cambio de la clave del administrador del sistema

En los sistemas abiertos con versiones de software anteriores a PL6 (XX.5X.XX), todos los usuarios tienen acceso a todas las funciones del dispositivo, incluidas las funciones de administración del sistema. Para restringir el acceso a las funciones del administrador del sistema, modifique la clave del administrador del sistema. En las versiones de software anteriores a PL6 (XX.5X. XX), la clave prefijada de administrador es **1111**. En las versiones de software PL6 (XX.5X.XX), la clave prefijada de administrador es el número de serie del dispositivo. Encontrará el número de serie en la parte de atrás de la impresora, en el informe de configuración o en la página principal de Embedded Web Server. En la clave se distinguen mayúsculas y minúsculas.

En las versiones de software PL6 (XX.5X.XX), no está disponible la opción de sistema abierto.

Nota:

- La actualización a PL6 (XX.5X.XX) no cambia la clave de administrador. Si restablece los valores prefijados de fábrica en el dispositivo, la clave de administrador cambia al número de serie del dispositivo en las versiones de software PL6 (XX.5X.XX) o posteriores.
- Si modifica la clave del administrador, asegúrese de que guarda la clave en una ubicación segura.
- En versiones de software anteriores a PL6 (XX.5X.XX), si modifica la clave de administrador y desea que el dispositivo vuelva a ser un sistema abierto, restablezca los valores prefijados de fábrica en el dispositivo. Las opciones que ha configurado se pierden cuando restaura el dispositivo a los valores prefijados de fábrica. Si desea más información, consulte Eliminación de todos los datos.

Para cambiar la clave del administrador:

1. En Embedded Web Server, inicie sesión como administrador y, a continuación, haga clic en **Permisos**.
2. En Cuentas de usuario, haga clic en **admin**.
3. Haga clic en **Cambiar clave**.
4. Escriba la clave antigua. En las claves se distinguen mayúsculas y minúsculas.
5. Escriba la nueva clave y vuelva a escribirla para verificarla.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Conexión de la impresora

Conexión a una red inalámbrica

Nota:

- Si la impresora está conectada a la red cableada, puede configurar las opciones inalámbricas en el servidor web integrado (Embedded Web Server).
- Antes de comenzar, adquiera e instale el adaptador de red inalámbrica Xerox ®.

Para verificar el estado inalámbrico y localizar la dirección IP inalámbrica, imprima un Informe de configuración. Si desea más información, consulte Informe de configuración. Vea las secciones del informe Conexiones físicas de conectividad, Protocolos de conectividad y TCP/IPv4.

Nota:

- La impresora utiliza ajustes de IP distintos para las conexiones de red inalámbrica y cableada. Si desea más información, consulte Asignación de la dirección IP de la impresora.
- Cuando se conmuta de una conexión por cable a una conexión inalámbrica, cambia la dirección IP de la impresora. La conexión al servidor web integrado (Embedded Web Server) mediante el navegador web se cierra. Para volver a conectarse al servidor web integrado (Embedded Web Server), en el campo de dirección del navegador web, introduzca la nueva dirección IP o el nombre de host de la impresora.

Configuración de Wi-Fi desde Embedded Web Server

1. Conecte la impresora a una red cableada.
2. En Embedded Web Server, inicie sesión como administrador y, a continuación, haga clic en **Conectividad**.
3. En el área Conexiones, haga clic en **WI-Fi**.

Nota: Tras instalar el adaptador de red inalámbrica de Xerox®, Wi-Fi estará disponible.

1. Para activar Wi-Fi, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
2. Haga clic en **Banda de Wi-Fi** y seleccione una opción.
3. En SSID, escriba la SSID de la red a la que desea conectarse.
4. Haga clic en **Tipo de red** y, a continuación, seleccione **Infraestructura** o **Ad-Hoc**, según sea preciso.
5. En el área Opciones de TCP/IP, configure las opciones de IPv4, IPv6 y DNS.

Nota: La impresora utiliza ajustes de IP distintos para las conexiones de red inalámbrica y cableada. Para obtener más información, consulte IP.

1. En el área Opciones de seguridad, haga clic en **Cifrado** y, a continuación, seleccione un modo de cifrado.
2. En el modo de cifrado que haya seleccionado, configure las opciones de seguridad.
   - En WEP:

- Para activar una clave de transmisión, haga clic en **Clave de transmisión**.
- En cada Clave de transmisión que seleccione, escriba los valores en los campos correspondientes.

- En WPA2 Personal y Modo mixto Personal, en los campos Clave y Volver a escribir la clave, escriba la clave de la red.
- En WPA2 Enterprise y Modo mixto Enterprise:
  - Haga clic en **Método de autenticación** y seleccione el método de autenticación de la red inalámbrica.
  - En Certificado raíz, cargue un Certificado raíz.
  - Escriba los valores de Identidad EAP, Nombre de conexión y Clave.

3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.
5. Desconecte la impresora de la red cableada.

Configuración de la red principal desde el servidor web integrado (Embedded Web Server)

El tipo de conexión de red principal se puede establecer en el servidor web integrado (Embedded Web Server).

Nota:

- En el servidor web integrado (Embedded Web Server) se puede configurar una Red principal solo si está instalado y activado el kit de conexión Wi-Fi opcional.
- De forma predeterminada, sin una conexión Wi-Fi, la red principal está definida como Ethernet. Cuando está instalado y activado el kit, el dispositivo obtiene dos conexiones de red. Una de las conexiones de red es la principal y la otra es la secundaria.
- Las funciones siguientes solo están disponibles a través de una conexión de red principal:
  - IPSec
  - SMTP
  - SNTP
  - Escaneado WSD
  - Escanear a FTP, Escanear a SMB, Escanear a e-mail
  - LDAP
  - Detección de UPnP
  - ThinPrint
  - Servicios web de EIP
- Si quita el módulo de conexión Wi-Fi, la conexión de red principal se define como Ethernet.

1. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), inicie sesión como administrador del sistema y, a continuación, haga clic en **Conectividad**.
2. En el área Conexiones, haga clic en **Ethernet**.
3. En el área Común, haga clic en **Editar**.

4. Haga clic en **Red principal** y seleccione el tipo de conexión de red apropiado para el dispositivo.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de Wi-Fi mediante la conexión directa a la impresora

Para configurar las opciones de una red inalámbrica, conecte el PC directamente a la impresora mediante un cable Ethernet, en lugar de a través de una conexión de red cableada.

1. Asegúrese de que la impresora no esté conectada a una red Ethernet cableada.
2. Reinicie la impresora.
3. Genere un informe de configuración. Si desea más información, consulte Informe de configuración. Tome nota de la dirección IP de la impresora asignada automáticamente en el rango 169.254.x.x.
4. Conecte el PC directamente a la impresora mediante un cable Ethernet.

   Nota:

   - Asegúrese de que el equipo tiene desactivada la conectividad inalámbrica.
   - Según el equipo informático, utilice un adaptador o un cable cruzado.
5. Compruebe la dirección IP del PC. Compruebe que el PC obtiene una dirección IP privada en el rango de 169.254.x.x, y que por tanto se encuentra en la misma subred que la impresora.
6. En el PC, acceda al servidor web integrado (Embedded Web Server), inicie sesión como administrador y, a continuación, configure las opciones inalámbricas. Si desea más información, consulte Conexión a una red inalámbrica.
7. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.
8. Desconecte el cable Ethernet entre la impresora y el PC.

Desactivación de la red inalámbrica

Desactivación de la red inalámbrica desde el panel de control

Nota: La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Red/puerto** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones de Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Cancelar opciones** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a **Borrar config** y pulse **Aceptar**.
7. En el indicativo, haga clic en **Aceptar**.

La impresora se reinicia automáticamente y se aplica la nueva configuración.

Desactivación de la red inalámbrica desde Embedded Web Server

Nota: La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

1. En Embedded Web Server, inicie sesión como administrador y, a continuación, haga clic en **Conectividad**.
2. En el área Conexiones, haga clic en **WI-Fi**.
3. Haga clic en el botón **Activar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Wi-Fi Direct

Una conexión de red Wi-Fi Direct permite que los dispositivos se conecten entre sí sin necesidad de un punto de acceso inalámbrico. Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o teléfono inteligente.

Una conexión Wi-Fi Direct no requiere ninguna configuración manual.

Nota:

- La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.
- La conexión Wi-Fi Direct está desactivada de manera predeterminada.

Para configurar Wi-Fi Direct desde el servidor web integrado (Embedded Web Server):

1. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), inicie sesión como administrador y, a continuación, haga clic en **Conectividad**.
2. En Conexiones, haga clic en **Wi-Fi Direct**.
3. Para activar Wi-Fi Direct, haga clic en el botón **Activar**.
4. Haga clic en **Función de grupo** y, a continuación, seleccione una opción en el menú.
   - Para configurar la impresora para que configure automáticamente la Función de grupo:
     - Seleccione **Auto**.
     - En Nombre del dispositivo, introduzca un nombre para la impresora.
   - Para configurar la impresora como Propietario del grupo para un grupo de Wi-Fi Direct, similar a un punto de acceso inalámbrico:
     - Seleccione **Propietario del grupo**.
     - En el área Propietario del grupo, especifique la información de SSID y la Clave.
5. En Servidor DHCP:
   - Escriba la Dirección IP y la Máscara de subred.
   - En Tiempo de concesión de la dirección IP, utilice el número de minutos.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Para configurar Wi-Fi Direct en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Conéctese como administrador.
3. Pulse **Dispositivo→Conectividad→Wi-Fi Direct**.

4. En Wi-Fi Direct, pulse el botón de alternancia de activación.
5. Pulse **Configuración**.
6. Pulse **Función de grupo** y seleccione una opción.
7. Si es preciso, pulse **Sufijo de SSID** y, a continuación, escriba un sufijo.
8. Si selecciona Propietario del grupo como Función de grupo, en el campo Clave, introduzca una clave de ocho caracteres.
9. Pulse **Aceptar**.

Nota: Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

IP

IP (Internet Protocol: protocolo de Internet) es un protocolo incluido dentro de Internet Protocol Suite que gestiona la transmisión de mensajes de equipo a equipo.

Asignación manual de la dirección IP

Es posible asignar una dirección IP estática a la impresora desde el panel de control de la impresora. Una vez asignada una dirección IP, puede cambiarse en Embedded Web Server.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora, asegúrese de que tiene la siguiente información:

- Una dirección IP configurada correctamente para su red
- La dirección de Máscara de red

- La dirección de enrutador/puerta de enlace predeterminada

Si está en una red administrada por un administrador de la red, póngase en contacto con el administrador de la red para obtener la información de la red.

En el caso de las redes domésticas que utilizan enrutadores u otros dispositivos para conectar la impresora a la red, consulte las instrucciones del dispositivo acerca de la asignación de direcciones de red. En la documentación del enrutador o del dispositivo, puede encontrar un intervalo de números de direcciones disponibles. Es importante que las direcciones sean parecidas, pero no iguales, a las de otras impresoras o equipo que haya en la red. Únicamente el último dígito debe ser diferente. Por ejemplo, su impresora podría tener la dirección IPv4 192.168.1.2 y su equipo la dirección IP 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección IP 192.168.1.4.

El enrutador podría asignar la dirección IP estática de la impresora a otro equipo que obtenga su dirección IP de forma dinámica. Para evitar que la dirección IP sea reasignada, asigne a la impresora una dirección que se encuentre entre los números más elevados del intervalo admitido por el enrutador o el dispositivo. Por ejemplo, si su equipo tiene la dirección 192.168.1.2 y el dispositivo permite las direcciones IP hasta el número 192.168.1.255, seleccione una dirección IP comprendida entre 192.168.1.200 y 192.168.1.254.

Al asignar una dirección IP estática, se recomienda configurar una reserva de DHCP al mismo tiempo. Si desea más información, consulte la documentación del enrutador.

En configuraciones de red IPv6, la dirección IPv6 se asigna automáticamente.

Para acceder al menú Ethernet:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha. Para seleccionar un elemento del menú, pulse **Aceptar**.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Puerto de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones TCP/IP** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Ethernet** y pulse **Aceptar**.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora:

1. En el menú Ethernet, vaya a **Obtener direc. IP** y pulse **Aceptar**.
2. Vaya a **ESTÁTICA** y pulse **Aceptar**.
3. En el campo Dirección IP, configure la dirección. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
4. Para volver al menú Ethernet, pulse el botón de flecha **izquierda**.
5. Vaya a **Máscara de subred** y pulse **Aceptar**.
6. Configure la máscara de red. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
7. Para volver a Ethernet, pulse el botón de flecha **izquierda**.
8. Vaya a **Dirección de la puerta de enlace** y pulse **Aceptar**.
9. Configure la dirección. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
10. Para que se apliquen las nuevas opciones, pulse el botón **Menú** para reiniciar la impresora.
11. Para verificar las nuevas opciones, espere dos minutos después de que se haya reiniciado la impresora e imprima el informe de configuración. Si desea más información, consulte .

Para referencia:

Asistente de Ayuda en línea: www.xerox.com/office/6510support

Cambio de la dirección IP mediante Embedded Web Server

Para cambiar la dirección IP de la impresora mediante Embedded Web Server:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. Haga clic en **Conectividad**.
3. Haga clic en **Ethernet**.
4. En IPv4, haga clic en **Editar**.
5. En la página IPv4, haga clic en **ESTÁTICA**.
6. En el campo Dirección IP, introduzca la dirección en formato X.X.X.X, donde X es un número entre 0 y 255.
7. En el campo Máscara de subred, introduzca la dirección en formato X.X.X.X, donde X es un número entre 0 y 255.
8. En el campo dirección de puerta de enlace, introduzca la dirección en formato X.X.X.X, donde X es un número entre 0 y 255.
9. Haga clic en **Aceptar**.

   Nota: Al cambiar la dirección IP, se desconecta Embedded Web Server.

10. Para volver a conectarse a Embedded Web Server, en el campo de la dirección en el navegador web, introduzca la nueva dirección IP de la impresora.
11. Pulse **Intro** o **Return**.

Se abre Embedded Web Server.

NFC

La transmisión de datos en proximidad (NFC) es una tecnología que permite a los dispositivos comunicarse cuando se encuentran en un rango de alcance de 10 centímetros.

Puede usar NFC para que la interfaz de red establezca una conexión TCP/IP entre su dispositivo y la impresora.

Para configurar NFC:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Conectividad**.
4. En Conexiones, haga clic en **NFC**.
5. Para activar NFC, haga clic en el botón **Activar** y pulse **Aceptar**.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

Configuración de las opciones generales mediante Embedded Web Server

Esta sección contiene información que le será de utilidad para configurar las opciones generales de la impresora desde el navegador web mediante Embedded Web Server. Puede configurar opciones como el modo de ahorro de energía, las alertas y las normas de los trabajos de impresión.

Visualización de la información de la impresora

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Aparece la página principal de Embedded Web Server.

2. En el área de estado de la impresora, haga clic en **Detalles**.

Se abre la página Datos del dispositivo, en la que se muestra la información de la impresora, los datos de la conectividad de red y la información del administrador del sistema.

Configuración de la fecha y hora mediante Embedded Web Server

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Sistema→Fecha y hora**.

   Nota: Si no aparece esta función, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. En el área Fecha, en Formato de fecha, seleccione una opción.
4. En Fecha, haga clic en el campo de la fecha y seleccione la fecha actual del calendario.
5. En el área Hora, seleccione las opciones de reloj que desee e introduzca la hora actual.
6. Para configurar la zona horaria, haga clic en **Zona horaria**, seleccione su zona horaria en la lista y haga clic en **Aceptar**.
7. Para activar o desactivar la Hora de verano, haga clic en el botón.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la opción está activada.
8. Para activar o configurar la Sincronización del servidor de hora, en SNTP, haga clic en **Editar**.
   - Para activar o desactivar la Sincronización del servidor de hora, haga clic en el botón de alternancia.

     Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la opción está activada.
   - Escriba la dirección del servidor de hora.
   - Para definir el periodo de tiempo entre sincronizaciones de hora, en Intervalo de sincronización de hora, haga clic en el valor actual y escriba un valor en horas.
   - Para guardar las opciones de SNTP, haga clic en **Aceptar**.
9. Para guardar las opciones de fecha y hora, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de los sonidos mediante el servidor web integrado (Embedded Web Server)

Puede configurar el dispositivo para que reproduzca sonidos que alerten a los usuarios sobre distintas condiciones o eventos del dispositivo. Puede establecer el volumen de cada sonido de manera independiente.

1. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), inicie sesión como administrador y, a continuación, haga clic en **Sistema**.
2. Haga clic en **Sonidos**.
3. Para activar los sonidos, seleccione **Activar sonidos**.
4. Para ajustar el volumen del sonido de un evento, seleccione un evento y mueva el correspondiente control deslizante del volumen:
   - **Toque**: Se escucha un sonido cuando el usuario interactúa con la pantalla táctil del panel de control.
   - **Finalización del trabajo**: Se escucha un sonido cuando finaliza un trabajo de impresión, copia o recepción de fax.
   - **Error**: Se escucha un sonido cuando el dispositivo emite una alerta o cuando requiere la atención del usuario.
   - **Suministro**: Se escucha un sonido cuando el dispositivo se está apagando.
   - **Dispositivo móvil conectado**: Se escucha un sonido cuando se detecta que se ha conectado un dispositivo móvil.
5. Para confirmar la opción de volumen, haga clic en **Aceptar**.
6. Para cerrar la ventana Sonidos, haga clic en **Cerrar**.

Configuración del tiempo de espera del sitio web del dispositivo

Puede configurar el tiempo de espera para Embedded Web Server. El temporizador se pone en marcha cuando se interrumpe la actividad del usuario. Al final del tiempo de espera especificado, el usuario conectado se desconecta automáticamente.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Tiempos de espera**.
4. En Tiempo de espera del sitio web del dispositivo, introduzca un número en minutos.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del ahorro de energía mediante Embedded Web Server

Puede programar el tiempo que la impresora está inactiva en modo preparada antes de pasar automáticamente a un modo de menor consumo de energía.

Para configurar los tiempos de espera del ahorro de energía:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Sistema→Ahorro de energía**.

   Nota: Si no aparece esta función, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Para configurar el tiempo de espera hasta que la impresora entra en el modo de bajo consumo, en **Tiempo de espera de bajo consumo**, haga clic en el valor actual e introduzca el tiempo de espera que desea configurar en minutos.
4. Para configurar el tiempo de espera hasta que la impresora entra en el modo de reposo, en **Tiempo de espera de reposo**, haga clic en el valor actual e introduzca el tiempo de espera que desea configurar en minutos.

   Nota: La suma de ambos tiempos de espera es inferior a 60 minutos.
5. Para ajustar el apagado automático, haga clic en **Apagado automático**:
   - Para desactivar el dispositivo al finalizar todos los tiempos de espera, seleccione **Sí**, haga clic en el valor actual e introduzca el tiempo de espera que desea configurar en horas.
   - Para desconectar el dispositivo solamente si se cumplen determinadas condiciones:
     - Seleccione **Solo cuando se cumplen las condiciones**.
     - Haga clic en el valor actual e introduzca el tiempo de espera en horas.

   Las condiciones específicas se cumplen cuando las funciones de fax, unidad USB, red cableada o inalámbrica no están activadas.
6. Para finalizar sus selecciones, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las opciones de bandeja mediante Embedded Web Server

Cuando la bandeja 5 está configurada en modo completamente ajustable, puede cambiar las opciones del papel cada vez que cargue la bandeja. Al colocar papel en la bandeja especial, en el panel de control se le pide que configure el tamaño, tipo y color del papel.

Cuando las demás bandejas están configuradas en modo completamente ajustable, abra la bandeja seleccionada y coloque el papel deseado. Al cerrar la bandeja, en el panel de control se le pide que configure el tamaño, tipo y color del papel.

Si una bandeja de papel está configurada en modo exclusivo, cargue solamente papel del tamaño, tipo y color especificados para esa bandeja. Si mueve las guías o carga la bandeja con un papel diferente, cambie el tamaño, tipo y color del papel en el panel de control.

La función Prioridad de las bandejas determina el orden en el que la impresora selecciona las bandejas en un trabajo de impresión cuando no se ha especificado una. Prior. bandejas también determina cómo selecciona la impresora otra bandeja cuando una bandeja se queda sin papel en medio de un trabajo. La prioridad 1 indica que la bandeja está configurada con la prioridad más alta.

Para configurar las opciones de la bandeja:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, haga clic en **Página principal**.
3. En el área Bandejas, haga clic en la bandeja correspondiente.
4. Para configurar el modo de la bandeja, haga clic en **Modo de bandeja**.
   - Para configurar el panel de control de la impresora para que le indique las opciones de papel cada vez que cargue papel, haga clic en **Completamente ajustable**.
   - Para configurar la bandeja para un tipo de papel específico, haga clic en **Exclusiva** y especifique el tamaño, tipo y color del papel.
5. Para configurar la impresora para que seleccione la bandeja de papel apropiada para el trabajo de impresión, haga clic en el botón **Autoselección**. Si el tamaño de papel solicitado no está disponible, la impresora le indica el tamaño y tipo de papel correcto para el trabajo.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la opción está activada.

6. Para determinar el orden en el que la impresora selecciona las bandejas para un trabajo de impresión, haga clic en **Prioridad** y seleccione la prioridad de las bandejas.
7. Para guardar la configuración de las bandejas, seleccione **Aceptar**.

Clonación de las opciones de la impresora

Puede utilizar la función de clonación para copiar las opciones de configuración de una impresora a otra en la misma red.

Nota:

- Antes de utilizar la función de clonación, asegúrese de que el archivo de clonación de la impresora de origen es compatible con la impresora de destino.
- Antes de copiar la libreta de direcciones, verifique que la libreta de direcciones de la impresora de destino está vacía.

Para clonar la configuración de la impresora:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. En la parte inferior de la página principal, haga clic en **Clonación**.
4. Para instalar un archivo de clonación:
   a. Para instalar el archivo de clonación, haga clic en **Seleccionar**.
   b. Localice y seleccione el archivo de clonación en la impresora de origen y haga clic **Abrir**.
      - Para seleccionar un archivo de clonación diferente, haga clic en el icono de cambio de archivo.
      - Para eliminar el archivo de clonación seleccionado, haga clic en el icono de la papelera.

      Nota: Eliminar el archivo de clonación seleccionado no lo elimina del equipo.

   c. Para instalar el archivo de clonación seleccionado, haga clic en **Instalar**.
5. Para crear un archivo de clonación:
   a. Seleccione los parámetros que desea clonar de esta impresora.
      - Para seleccionar individualmente los parámetros para clonar de esta impresora, seleccione el parámetro correspondiente.
      - Para seleccionar todos los parámetros, seleccione **Seleccionar/Borrar todo**.
      - Para eliminar todos los parámetros, seleccione **Seleccionar/Borrar todo**.
   b. Haga clic en **Crear**.
   c. Cuando se le indique, guarde el archivo de clonación en una ubicación que pueda recordar fácilmente por si necesitara instalar el archivo más adelante.

   Nota: Si no se le indica que debe guardar el archivo, búsquelo en la carpeta de descargas de su equipo.
6. Cuando termine de crear o instalar el archivo de clonación, haga clic en **Cerrar**.

Función de clonación del administrador de dispositivos de Xerox®

Estas impresoras admiten la función de clonación del administrador de dispositivos de Xerox®. La función de clonación permite proporcionar un archivo de clonación al dispositivo con credenciales

para su autenticación. Para obtener más información sobre cómo usar la función de clonación, consulte la documento del administrador de *dispositivos de Xerox®*.

Activación de la función de complemento

Para configurar el dispositivo para que funcione con aplicaciones de complemento compatibles, active Función del complemento.

1. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), inicie sesión como administrador y, a continuación, haga clic en **Sistema**.
2. Haga clic en **Opc. complementos**.
3. Para activar la función de complemento, haga clic en el botón de alternancia **Función del complemento**.
4. Haga clic en **Cerrar**.
5. Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Para más información sobre aplicaciones del complemento compatible, consulte www.support.xerox.com.

Restablecimiento de la impresora

Utilizar Restauración del software para reiniciar la impresora es más rápido y gasta menos consumibles que apagar y encender la impresora. La impresora puede tardar varios minutos en reiniciarse, periodo durante el cual no estará disponible Embedded Web Server.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Página principal→Asistencia →Reiniciar dispositivo**.
3. Cuando se le indique, haga clic en **Reiniciar**.

Configuración de alertas

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. En la página principal, en Consumibles, haga clic en **Detalles**.
4. En Opciones, haga clic en **Configuración de alertas**.
5. Para activar las alertas, en Activar alertas, haga clic en el botón.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la opción está activada.
6. Para activar o desactivar una alerta, en el tipo de alerta, seleccione la opción que corresponda:
   - Haga clic en el botón.
   - Haga clic en el tipo de alerta y seleccione una opción en la lista.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las opciones del servidor SMTP

Para poder configurar las alertas de e-mail, configure la impresora para que se comunique con el servidor de e-mail SMTP.

Para establecer la configuración del servidor SMTP:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Conectividad**.
4. Haga clic en **SMTP**.
5. Para activar el envío de e-mail, haga clic en el botón **Notificaciones de e-mail**.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la función está activada.
6. Introduzca la información siguiente:
   - En E-mail del dispositivo, escriba una dirección de correo electrónico con el formato correcto, que será la que aparezca en el campo De de los correos electrónicos enviados desde la impresora.
   - En Dirección del servidor, escriba la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP.

     Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP, haga clic en **Selecc. servidor de lista**

     Nota: Esta función requiere que se lleven a cabo configuraciones específicas en la red. Si desea más información, póngase en contacto con el administrador de la red.
   - En Número de puerto de SMTP saliente, escriba el número de puerto predeterminado necesario para el servidor SMTP, o seleccione un número del intervalo proporcionado.

     Nota: Esta función requiere que pueda realizar configuraciones específicas para su red. Si desea más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

     Nota: Los números de puerto predeterminados habituales de SMTP son 25, 465 y 587.

     Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP, haga clic en **Selecc. servidor de lista**
7. Según sea necesario para su entorno, seleccione un protocolo de seguridad de conexión.
8. Según sea necesario para su entorno, seleccione un tipo de autenticación de SMTP saliente.
   a. Si se requiere autenticación, haga clic en **Autenticación SMTP** y seleccione **SMTP AUTH**. Si no se requiere autenticación, seleccione **No**.
   b. Si se requiere autenticación, en **Nombre de usuario en SMTP AUTH**, introduzca un nombre válido de conexión de SMTP para el servidor SMTP.
   c. Si se requiere autenticación, en **Clave de SMTP AUTH**, introduzca una clave válida para el servidor SMTP.

   Nota: Asegúrese de que el tipo de autenticación sea compatible con el servidor SMTP.
9. En **Volver a introducir la clave**, introduzca de nuevo la clave.
10. Para guardar los cambios, haga clic en **Aceptar**.

Nota: Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet o con el administrador del sistema para obtener el nombre o la dirección IP del servidor SMTP. Algunos proveedores de Internet exigen autenticación. Asegúrese de que confirma el tipo de autenticación, la información de acceso y la contraseña.

Configuración de alertas de e-mail

Nota: Antes de configurar las alertas de e-mail, configure la impresora para que se comunique con el servidor de e-mail SMTP. Si desea más información, consulte .

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. En la página principal, en Consumibles, haga clic en **Detalles**.
4. En Opciones, haga clic en **Alertas de e-mail**.
5. En Alertas de e-mail, escriba la dirección de correo electrónico del destinatario.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la opción está activada.
6. Para activar o desactivar una alerta de e-mail, en el tipo de alerta, haga clic en el botón.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las opciones de PDL mediante Embedded Web Server

Puede configurar las opciones de los siguientes protocolos PDL:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF
- TIFF/JPEG

Nota: PCL® 6/5e es el protocolo PDL predeterminado.

Configuración de las opciones de PCL 6/5e

Nota: Se utilizan las opciones predeterminadas de PCL® si no se selecciona un controlador de impresión. Las opciones del controlador de impresión tienen prioridad sobre las opciones predeterminadas de PCL® configuradas desde Embedded Web Server.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Opciones de PDL**.
4. Haga clic en **PCL 6/5e**.

5. Configure las siguientes opciones según sea necesario:
   - Para configurar el modo de prioridad del número de impresiones, haga clic en **Prioridad número de impresiones** y seleccione una opción.
   - Para configurar el límite del número de hojas impresas, en Cantidad de impresiones, escriba un número.
   - Para especificar la bandeja de papel predeterminada, haga clic en **Bandeja de papel** y seleccione una bandeja de papel. Para permitir la selección automática de bandeja, seleccione **Auto**.
   - Para especificar el tamaño de papel predeterminado de la bandeja de papel predeterminada, haga clic en **Tamaño del papel** y seleccione un tamaño.
   - Para especificar el tamaño de papel de la bandeja especial, haga clic en **Tamaño de papel (bandeja especial)** y seleccione un tamaño.
   - Para seleccionar la anchura máxima del tamaño de papel personalizado, en Anchura tamaño papel personal, escriba un número.
   - Para seleccionar la longitud máxima del tamaño de papel personalizado, en Longitud tamaño de papel personal, escriba un número.
   - Para configurar el color de salida predeterminado, haga clic en **Color de salida** y seleccione una opción. Para permitir la salida de color automática basada en el documento original, seleccione **Autodetección**.
   - Para configurar la opción de impresión a doble cara predeterminada, haga clic en **A 2 caras** y seleccione una opción.
   - Para impedir que la impresora imprima páginas en blanco, en Eliminar páginas en blanco, haga clic en el botón de alternancia.

     Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la función está activada.

   - Para configurar la orientación de página predeterminada del documento original, haga clic en **Orientación del original** y seleccione una opción.
   - Para activar la impresión en formato A4 ancho, en A4 ancho, haga clic en el botón.
   - Para configurar el espaciado predeterminado, en Espaciado, introduzca un número.
   - Para configurar el tamaño en puntos de la fuente de salida predeterminada, en Tamaño en puntos, escriba un número.
   - Para configurar la fuente de salida predeterminada, haga clic en **Nombre de fuente** y seleccione una fuente.
   - Para especificar el juego de símbolos predeterminado para la fuente seleccionada, haga clic en **Juego de símbolos** y seleccione una opción.
   - Para configurar el límite máximo de líneas permitidas en la salida de página, en Líneas por página, escriba un número.
   - Para activar el volcado hexadecimal, en Volcado hexadecimal, haga clic en el botón.
   - Para permitir que la impresora mejore la imagen automáticamente, en Mejora de imagen, haga clic en el botón.
6. Para guardar las opciones, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las opciones de PostScript

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Opciones de PDL**.
4. Haga clic en **PostScript**.

5. Configure las siguientes opciones según sea necesario:
   - Para permitir que se imprima un informe cuando se produce un error, en Imprimir hoja de errores, haga clic en el botón de alternancia.

     Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la función está activada.

   - Para especificar la bandeja de papel predeterminada, haga clic en **Suministro papel** y seleccione una opción.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las opciones de PDF

Nota: Se utilizan las opciones predeterminadas de PDF si no se selecciona un controlador de impresión. Las opciones del controlador de impresión tienen prioridad sobre las opciones predeterminadas de PDF configuradas desde Embedded Web Server.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Opciones de PDL**.
4. Haga clic en **PDF**.
5. Configure las siguientes opciones según sea necesario:
   - Para especificar el protocolo utilizado para componer la salida en PDF, haga clic en **Descomponedor** y seleccione una opción.
   - Para configurar el límite del número de páginas impresas, en Nº impresiones, escriba un número.

     Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la función está activada.

   - Para especificar el tamaño de papel predeterminado de la salida, haga clic en **Tamaño del papel** y seleccione un tamaño.
   - Para configurar el color de salida predeterminado, haga clic en **Color de salida** y seleccione una opción. Para permitir la salida de color automática basada en el documento original, seleccione **Autodetección**.
   - Para configurar la opción de impresión a doble cara predeterminada, haga clic en **A 2 caras** y seleccione una opción.
   - Para permitir la clasificación de las páginas de salida, haga clic en **Clasificadas** y seleccione **Sí**.
   - Para especificar la calidad de la salida, haga clic en **Modo de impresión** y seleccione una opción.
   - Para seleccionar el modo de diseño de la salida, haga clic en **Diseño** y seleccione una opción.
   - Para que se solicite una clave para abrir la salida en PDF, en Clave, escriba una clave.

     Nota: Para eliminar los puntos del campo Clave, haga doble clic en el campo.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las opciones de TIFF y JPEG

Nota: Se utilizan las opciones predeterminadas de TIFF y JPEG si no se selecciona un controlador de impresión. Las opciones del controlador de impresión tienen prioridad sobre las opciones predeterminadas de TIFF y JPEG configuradas desde Embedded Web Server.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Opciones de PDL**.
4. Haga clic en **TIFF/JPEG**.
5. Para especificar el tamaño de papel predeterminado de la salida, haga clic en **Tamaño del papel** y seleccione un tamaño.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Visualización de la información de versión de un protocolo PDL

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Opciones de PDL**.
4. Para ver la información de versión de un protocolo PDL, haga clic en el nombre del protocolo.

   La información de versión se muestra en la parte superior de la página de opciones.
5. Para volver a la página Opciones de PDL, haga clic en **Aceptar** o en **Cancelar**.

Nota: La información de la versión está disponible para PostScript®, TIFF y XPS.

Configuración de las opciones generales mediante el panel de control

Consulte estos temas para configurar las opciones generales de la impresora mediante el panel de control. Puede configurar numerosas opciones de la impresora desde el panel de control, incluidas las opciones del modo de ahorro de energía, las alertas, la pantalla táctil, la seguridad y los valores predeterminados de impresión.

Configuración de las opciones del sistema

Puede utilizar este menú para configurar las opciones del sistema, como las opciones del reloj o los temporizadores de ahorro de energía.

Acceso al menú Configuración del sistema

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.

Configuración del modo de ahorro de energía mediante el panel de control

Puede programar el tiempo que la impresora está inactiva en el modo de preparada antes de pasar a un modo de menor consumo de energía.

Para configurar las opciones del modo de ahorro de energía:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Seleccione el temporizador que desea cambiar y pulse **Aceptar**.
   - **Temp. bajo cons.**: permite configurar la hora a la que la impresora deberá pasar del modo preparada al modo de bajo consumo.
   - **Temp. modo reposo**: permite configurar la hora a la que la impresora deberá pasar del modo de bajo consumo al modo de reposo.
   - **Apagar**: permite configurar la hora del día a la que se deberá apagar la impresora.

   Nota: Para configurar los valores del temporizador, utilice los botones de flecha.

5. Si selecciona Apagar, haga lo siguiente:
   a. En el menú Apagar, vaya a **Programado** y pulse **Aceptar**.
   b. Utilice los botones de flecha para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y pulse **Aceptar**.
   c. Si activa la función, vaya a **Tiempo de apagado** y pulse **Aceptar**. Utilice los botones de flecha para introducir la hora del día a la que se deberá apagar el dispositivo.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración del reloj del sistema en el panel de control

Para acceder al menú Reloj del sistema:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Reloj del sistema** y pulse **Aceptar**.

Para configurar la fecha:

1. En el menú Reloj del sistema, vaya a **Configurar fecha** y pulse **Aceptar**.
2. Para configurar el mes, el día y el año, utilice los botones de flecha. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
3. Para volver al menú Reloj del sistema, pulse **Atrás**.
4. Vaya a **Formato de fecha** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar un formato de fecha, utilice los botones de flecha y pulse **Aceptar**.
6. Para volver al menú Reloj del sistema, pulse **Atrás**.
7. Si la fecha y la hora ya se han configurado, para que la impresora vuelva al estado preparada, pulse **Menú**.

Para configurar la hora:

1. En el menú Reloj del sistema, vaya a **Configurar fecha** y pulse **Aceptar**.
2. Para configurar la hora y los minutos, utilice los botones de flecha. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
3. Para volver al menú Reloj del sistema, pulse **Atrás**.
4. Vaya a **Formato de hora** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar el formato de hora, vaya a **Reloj de 12 horas** o **Reloj de 24 horas** y pulse **Aceptar**.
6. Para volver al menú Reloj del sistema, pulse **Atrás**.
7. Si la fecha y la hora ya se han configurado, para que la impresora vuelva al estado preparada, pulse **Menú**.

Ajuste de las unidades de medida

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Pr. tamaño papel** y pulse **Aceptar**.
5. Seleccione **Milímetros (mm)** o **Pulgadas (")** y pulse **Aceptar**.
6. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración de las señales sonoras

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Señales acústicas** y pulse **Aceptar**.
5. Para activar los tonos:
   a. Vaya a **Todo** y pulse **Aceptar**.
   b. Vaya a **On** y pulse **Aceptar**.
6. Para ajustar el volumen de un tono concreto:
   a. Vaya al tono que desea configurar y pulse **Aceptar**.
   b. Para subir o bajar el volumen, utilice las flechas y pulse **Aceptar**.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración del tiempo de espera del panel

El tiempo de espera del panel permite configurar cuánto tiempo espera el panel de control antes de cancelar el trabajo.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Autocancelar** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha y, a continuación, **Aceptar**.

Configuración de las opciones de la impresora

Puede utilizar este menú para configurar las opciones generales de la impresora, como el tamaño de papel predeterminado, la prioridad de las bandejas y las opciones de salida.

Configuración del tamaño de papel predeterminado

1. Si es necesario, conéctese como administrador.
2. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

3. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Tamaño de papel prefijado** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya al tamaño que desee y pulse **Aceptar**.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración de la prioridad de las bandejas

La función Prioridad de bandeja determina el orden en el que la impresora selecciona las bandejas en un trabajo de impresión cuando no se ha especificado una. Prioridad de bandeja también determina cómo selecciona la impresora otra bandeja cuando una bandeja se queda sin papel en medio de un trabajo. La prioridad 1 indica que la bandeja está configurada con la prioridad más alta.

Para configurar la prioridad de una bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Prioridad de las bandejas de papel** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a la bandeja deseada y pulse **Aceptar**.
6. Para establecer la prioridad más alta a la bandeja, vaya a **Prioridad 1** y pulse **Aceptar**.

   Nota:

   - Para imprimir un informe, asegúrese de que la bandeja de papel seleccionada coincida con el tamaño, tipo y color de papel predeterminado.
   - A la bandeja especial no se le puede establecer Prioridad 1.
   - Para imprimir un informe desde la bandeja especial, retire las bandejas 1 y 2 y coloque el tamaño, tipo y color de papel predeterminado en la bandeja especial.

7. Para establecer la prioridad de las demás bandejas, repita los pasos.
8. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración de las opciones de tipo de papel diferente

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones impres.** y pulse **Aceptar**.
4. Para seleccionar qué debe hacer la impresora cuando se detecta un tipo de papel diferente, vaya a **Tipo de papel diferente** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar una opción, utilice los botones de flecha Arriba o Abajo:
   - **Mostrar pantalla de confirmación**: con esta opción se indica a la impresora que muestre un menú para confirmar o cambiar las opciones del papel.
   - **Imprimir**: con esta opción se indica a la impresora que imprima, sin ninguna otra acción.
   - **Mostrar pant. Suministro de papel**: con esta opción se indica a la impresora que muestre un menú para cambiar o confirmar la bandeja de papel de origen.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración de las opciones de salida

Puede utilizar este menú para configurar las opciones de salida de la impresora.

Para activar la impresión de la ID de usuario en la página de salida:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha. Para seleccionar un elemento del menú, pulse **Aceptar**.

2. Vaya al menú **Admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones de la impresora** y pulse **Aceptar**.
4. Para que el dispositivo imprima la ID de usuario en la página de salida, vaya a **Imprimir ID de usuario** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar una opción, utilice los botones de flecha y pulse **Aceptar**.
6. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Para configurar las opciones de las portadas:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha. Para seleccionar un elemento del menú, pulse **Aceptar**.

2. Vaya al menú **Admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones del sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Para especificar si se deberá imprimir una portada, vaya a **Opc. de portadas** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Portada** y pulse **Aceptar**.
6. Para seleccionar una opción, utilice los botones de flecha:
   - **No**: con esta opción se indica a la impresora que no imprima portadas.
   - **Página inicial**: con esta opción se indica a la impresora que inserte una portada antes de la primera página de cada trabajo de impresión.
   - **Página final**: con esta opción se indica a la impresora que inserte una portada después de la última página de cada trabajo de impresión.
   - **Páginas de inicio y fin**: con esta opción se indica a la impresora que inserte portadas antes de la primera página y después de la última página de cada trabajo de impresión.
7. Pulse **Aceptar**.
8. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Para configurar las opciones de la bandeja de portadas:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha. Para seleccionar un elemento del menú, pulse **Aceptar**.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opc. de portadas** y pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar la bandeja desde la que se imprimirá la portada, vaya a **Banner Tray** (Bandeja de portadas) y pulse **Aceptar**.

6. Para seleccionar una bandeja, utilice los botones de flecha y pulse **Aceptar**.
7. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Restablecimiento de las opciones de memoria y eliminación de datos

Puede restablecer las opciones predeterminadas de la memoria de la impresora, eliminar los datos de todos los trabajos y eliminar los trabajos de impresión protegida que no hayan finalizado.

Inicialización de NVM

La memoria no volátil (NVM) guarda la configuración de la impresora incluso después de apagarla. La función Inicializar NVM permite restablecer las opciones almacenadas en la impresora, incluidas las opciones de papel, de bandejas y de conectividad. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, se restablecen todas las opciones del menú a sus valores predeterminados.

Para inicializar la memoria no volátil:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Inic./elim. datos** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **NVM** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le indique, pulse **Aceptar** y vuelva a pulsar **Aceptar**.

Cuando termina el procedimiento, la impresora se reinicia automáticamente.

Eliminación de todos los datos

La memoria no volátil (NVM) guarda la configuración de la impresora incluso después de apagarla. La función Elim todos datos permite borrar todas las opciones y restablecer la configuración original de fábrica de la impresora. Se restablecen todos los trabajos, los valores predeterminados, las aplicaciones y las opciones del dispositivo. Al terminar, la impresora se reiniciará y se mostrará el Asistente para la instalación.

Para eliminar todos los datos:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Inic./elim. datos** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Elim todos datos** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le indique, pulse **Aceptar** y vuelva a pulsar **Aceptar**.

Cuando termina el procedimiento, la impresora se reinicia automáticamente.

Eliminación de los trabajos de impresión protegida

Los trabajos de impresión protegida se eliminan automáticamente tras imprimirse. Si se desconoce la clave para imprimir los trabajos de impresión protegida, se pueden eliminar los trabajos manualmente.

Para eliminar todos los trabajos de impresión protegida guardados en la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Inic./elim. datos** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Trab impr proteg.** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le indique, pulse **Aceptar** y vuelva a pulsar **Aceptar**.

Cuando termina el procedimiento, la impresora se reinicia automáticamente.

Configuración de las opciones predeterminadas y las normas de impresión desde Embedded Web Server

Esta sección contiene información que le será de utilidad para configurar las opciones predeterminadas y las normas de impresión de la impresora. Puede configurar estas opciones desde el navegador web mediante Embedded Web Server. Puede configurar las opciones del suministro de papel, los valores predeterminados de la impresora y los informes.

Configuración de las opciones comunes

Ajuste manual del color

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Común, haga clic en **Ajuste manual del color**.
5. En el área Foto, en Sombra, en Medio tono y en Resaltado, ajuste cada color según sea necesario.
6. En el área Texto, en Sombra, en Medio tono y en Resaltado, ajuste cada color según sea necesario.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las opciones de suministro de papel

Ajuste del tipo de papel

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Suministro de papel, haga clic en **Ajustar tipo de papel**.
5. Para ajustar un tipo de papel, haga clic en el nombre del tipo de papel y seleccione una opción.
6. Una vez que haya realizado todos los ajustes del tipo de papel, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de nombres de papel personalizados

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Suministro de papel, haga clic en **Nombres de papel personalizados**.
5. Para asignar un nombre personalizado a un tipo de papel, en Tipo de papel personalizado, escriba el nombre.
6. Una vez que haya realizado todos los ajustes de nombre de papel, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las normas de la impresora

Configuración de las normas de los trabajos

Puede establecer normas para los trabajos de impresión. Puede configurar las opciones de la impresión alternativa, el ocultamiento de los nombres de los trabajos y los trabajos de impresión guardados.

Cuando un trabajo de impresión está detenido o tiene un error, la función de impresión alternativa permite que se impriman el resto de los trabajos en la cola. Por ejemplo, un trabajo de impresión puede estar detenido porque necesita un papel que no está cargado. Cuando está activada la impresión alternativa, cualquier trabajo que le siga que requiera otro papel se imprime inmediatamente, incluso si el trabajo anterior está retenido.

Activación de Omitir trabajos retenidos

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Trabajos→Normas**.
4. En Omitir trabajos retenidos, haga clic en el botón alternativo **Activar**.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la función está activada.

5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Ocultamiento o visualización de los nombres de los trabajos

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Trabajos**.
4. Haga clic en **Normas**.
5. En Ocultar los nombres de los trabajos, seleccione una opción.

6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de las opciones de los trabajos de impresión guardados

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Trabajos**.
4. Haga clic en **Normas**.
5. En el área Opciones de trabajos de impresión guardados, en Número mínimo de dígitos de la clave, escriba un número.
6. En Eliminar trabajos almacenados después de, seleccione una opción:
   - Para guardar los trabajos de impresión guardados, seleccione **No**.
   - Para eliminar los trabajos de impresión después del número de días especificado a la hora especificada, seleccione **Días**. Escriba el número de días, seleccione **AM** o **PM** y escriba la hora en horas y minutos.
   - Para eliminar los trabajos de impresión después del periodo de tiempo especificado, seleccione **Duración**. Escriba el número de horas y minutos.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de la memoria PostScript®

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Opciones de la impresora, haga clic en **Opciones de la memoria**.
5. Para especificar la cantidad de memoria asignada a los datos de PostScript®, en Memoria de PostScript, escriba un número en kilobytes.

   Nota: El sistema requiere que el número sea múltiplo de 256.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de las normas de los tipos de trabajos de impresión permitidos

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .

3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Opciones de la impresora, haga clic en **Tipos de trabajos de impresión permitidos**.
5. Seleccione una opción:
   - **Solo guardados, protegidos y personales**: con esta opción se limitan los tipos de trabajos permitidos.
   - **Todos los trabajos**: con esta opción se permiten todos los tipos de trabajos.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de las normas que se deben aplicar cuando no está disponible un tipo de papel

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Opciones de la impresora, haga clic en **Si el papel especificado no está disponible**.
5. Seleccione una opción:
   - **Pedir colocar papel**: con esta opción se le pedirá al usuario que coloque el tipo de papel especificado para poder continuar con el trabajo.
   - **Sustitución de Carta/A4**: con esta opción se permite que la impresora utilice un material de impresión ya colocado que sea de tamaño similar.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de las normas de los trabajos de impresión que se deben aplicar cuando se produce un error

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Opciones de la impresora, haga clic en **Reanudar impresión después de un error**.
5. Para reanudar los trabajos de impresión después de eliminar el error, seleccione una opción:
   - Para permitir que el trabajo de impresión continúe automáticamente, seleccione **Reanudación automática**.
   - Para solicitar la intervención del usuario para que el trabajo pueda continuar, seleccione **Reanudación manual**.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de las normas de los trabajos de impresión que se deben aplicar cuando se produce un atasco de papel

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Opciones de la impresora, haga clic en **Cuando se produce un atasco**.
5. Seleccione una opción para la reanudación de los trabajos de impresión después de despejar el atasco de papel:
   - Para permitir que el trabajo de impresión continúe automáticamente, seleccione **Reanudar impresión tras despejar atasco**.
   - Para eliminar el trabajo de la memoria, seleccione **Cancelar impresión**.

   Nota: Para imprimir un trabajo cancelado después de despejar un atasco, vuelva a enviar el trabajo.

6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de las normas de impresión de las portadas

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Opciones de la impresora, haga clic en **Imprimir portadas**.
5. Configure las opciones según su preferencia:
   - Para configurar las opciones de impresión de las portadas, haga clic en **Imprimir portadas** y seleccione una opción.
   - Para desactivar la impresión de las portadas, haga clic en **Imprimir portadas** y seleccione **No**.
   - Para seleccionar el origen del papel de las portadas, pulse **Bandeja de papel** y seleccione la bandeja que desee.
   - Para permitir que los usuarios puedan imprimir una portada desde un controlador de impresión, en **Dar prioridad al controlador de impresión**, haga clic en el botón de alternancia.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la función está activada.

6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de las opciones de los informes

Configuración de la bandeja de salida para los informes

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Opciones del informe, haga clic en **Informar sobre bandeja de salida**.
5. Seleccione la bandeja de papel de salida que desea utilizar para la impresión de los informes. Para permitir la selección automática de bandeja, seleccione **Auto**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Activación del informe de eliminación de trabajos

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Valores prefijados y normas**.
4. En Opciones del informe, haga clic en **Informe de eliminación de trabajos**.
5. Para permitir que se imprima el informe de eliminación de trabajos, seleccione **Sí**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las opciones seguras

Puede utilizar las opciones de seguridad para configurar las opciones de administración, la autenticación, las funciones de usuario, los permisos de acceso y el acceso a las aplicaciones.

Nota: Si desea más información, consulte la ayuda de Embedded Web Server.

Conexión como administrador en el panel de control

En las versiones de software anteriores a PL6 (XX.5X.XX), la clave prefijada de administrador es **1111**. En las versiones de software PL6 (XX.5X.XX), la clave prefijada de administrador es el número de serie del dispositivo. Encontrará el número de serie en la parte de atrás de la impresora, en el informe de configuración o en la página principal de Embedded Web Server. En la clave se distinguen mayúsculas y minúsculas.

Nota: La actualización a PL6 (XX.5X.XX) no cambia la clave de administrador. Si restablece los valores prefijados de fábrica en el dispositivo, la clave de administrador cambia al número de serie del dispositivo en las versiones de software PL6 (XX.5X.XX) o posteriores.

Para acceder al panel de control como administrador:

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Menú**.
2. Si está activado el Bloqueo del panel, se le solicitará una clave para acceder a los menús del panel de control.
3. En el indicativo, para introducir números en el panel de control, seleccione una opción:
   - Para seleccionar un número, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
   - Para desplazarse con rapidez, mantenga pulsados los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
   - Para desplazarse al campo numérico siguiente, pulse el botón de flecha **Derecha**.
   - Para desplazarse al campo numérico anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
4. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.

Conexión como administrador en Embedded Web Server

En las versiones de software anteriores a PL6 (XX.5X.XX), la clave prefijada de administrador es **1111**. En las versiones de software PL6 (XX.5X.XX), la clave prefijada de administrador es el número de serie del dispositivo. Encontrará el número de serie en la parte de atrás de la impresora, en el informe de configuración o en la página principal de Embedded Web Server. En la clave se distinguen mayúsculas y minúsculas.

Nota: La actualización a PL6 (XX.5X.XX) no cambia la clave de administrador. Si restablece los valores prefijados de fábrica en el dispositivo, la clave de administrador cambia al número de serie del dispositivo en las versiones de software PL6 (XX.5X.XX) o posteriores.

Para conectarse a Embedded Web Server como administrador:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En la parte superior de la página, haga clic en **Iniciar sesión**.
3. Haga clic en **admin**.
4. Escriba la clave de administrador y haga clic en **Iniciar sesión**.

Apertura del menú Seguridad

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.

Acceso a las opciones de seguridad avanzadas

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos** y luego en **Opciones de conexión/desconexión**.
4. En Opciones avanzadas, haga clic en **Editar**.

Configuración de las opciones de seguridad avanzadas

Para configurar las opciones de seguridad de conexión:

1. En Embedded Web Server, acceda al menú de opciones de seguridad avanzadas. Si desea más información, consulte .
2. Para configurar la distinción de mayúsculas en la introducción del nombre de usuario, haga clic **Distinguir mayúsculas de minúsculas en nombre de usuario**, seleccione **Distinguir mayúsculas de minúsculas** o **No distinguir mayúsculas de minúsculas** y pulse **Aceptar**.
3. Para configurar el registro de los intentos fallidos de conexión, haga clic en **Registrar errores de intentos de inicio de sesión**.
   a. Para activar el registro de los intentos fallidos de conexión, haga clic en el botón **Registrar errores de intentos de inicio de sesión**.
   b. Para configurar el número máximo de intentos fallidos de conexión permitidos en un tiempo determinado, en el campo Límite de errores de intentos de inicio de conexión e introduzca un número.
   c. Haga clic en **Aceptar**.
4. Para limitar los intentos de conexión del administrador, haga clic en **Limitar los intentos de inicio de sesión del administrador del sistema**.
   a. Para limitar los intentos de conexión del administrador, haga clic en **Limitar los intentos de inicio de sesión del administrador del sistema**.
   b. Para configurar el número máximo de intentos fallidos de conexión permitidos hasta que se bloquean los datos de conexión del administrador, en el campo Límite de errores de intentos de inicio de conexión e introduzca un número.

   Nota: Esta opción está disponible solamente si más de un usuario tiene la función de administrador del sistema en el dispositivo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Para configurar más opciones de seguridad avanzadas:

1. En Embedded Web Server, acceda al **menú de opciones de seguridad avanzadas**. Si desea más información, consulte .
2. Para configurar el tiempo de espera para la autenticación del servidor, en el campo Tiempo de espera de respuesta de autenticación del servidor, introduzca un número.
3. Para configurar el tiempo de espera para la función de búsqueda en el campo Tiempo de espera de búsqueda, introduzca un número.
4. Para configurar las opciones de visualización del nombre de usuario al conectarse , haga clic en **Mostrar nombre de usuario**.
   a. Para ocultar el nombre de usuario al conectarse, haga clic en **Ocultar**.
   b. Para ocultar el nombre de usuario al utilizar una tarjeta inteligente, haga clic en **Ocultar ID de la tarjeta inteligente**.
   c. Para mostrar el nombre de usuario al conectarse, haga clic en **Mostrar**.
5. Para obtener los datos de usuario al conectarse, haga clic en **Obtener información del usuario al iniciar sesión**, seleccione **Sí** y pulse **Aceptar**.
6. Para almacenar los datos de conexión en el dispositivo, seleccione **Guardar información de inicio de sesión en el dispositivo** y pulse **Sí**.
7. Para guardar las opciones, haga clic en **Aceptar**.

Servidor LDAP

LDAP es un protocolo utilizado para procesar consultas y actualizaciones realizadas a un directorio de información en un servidor externo. LDAP también se puede utilizar para la autenticación y autorización de red. Los directorios LDAP están optimizados para lectura. Utilice esta página para definir cómo recuperará la impresora la información del usuario de un directorio LDAP.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Conectividad→LDAP→Servicios de directorio/servidores LDAP**.
4. En Dirección IP/Nombre del host: Puerto, introduzca la dirección IP o el nombre de DNS del servidor LDAP e introduzca el número de puerto de LDAP.
5. Configure la información del servidor LDAP opcional según sea preciso.
   a. En el campo Buscar en raíz del directorio, escriba la ruta raíz del directorio de búsqueda en formato DN base. Por ejemplo, DC=xerox, DC=net.
   b. Seleccione el tipo de servidor LDAP.
   c. Introduzca el nombre y clave de conexión para acceder al servidor.
   d. En Tiempo de espera de la búsqueda, especifique el tipo de tiempo de espera que utiliza el servidor. Puede configurar el servidor LDAP para que limite el tiempo o puede configurar el límite de tiempo manualmente en el campo Segundos.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Para activar LDAP-SSL/TLS:
   a. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
   b. En Seguridad de red, haga clic en **Opciones de SSL/TLS**.
   c. Para activar LDAP-SSL/TLS, haga clic en el botón **Comunicación de LDAP - SSL/TLS**.

8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Cuando se le indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Asignación de usuario de LDAP

Los servidores LDAP muestran distintos resultados dependiendo de cómo implementen las asignaciones. Utilice esta página para asignar campos LDAP a la impresora. La modificación de la configuración actual de las asignaciones permite ajustar los resultados de búsqueda del servidor.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que ha configurado las opciones del servidor LDAP. Para obtener más información consulte .
- Asegúrese de que ha configurado LDAP para autenticación. Si desea más información, consulte .
- Asegúrese de tener LDAP activado. Si desea más información, consulte .
- Asegúrese de que se ha activado Autenticación de red. Si desea más información, consulte .

Para definir las asignaciones de usuarios de LDAP:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Conectividad**.
4. En Protocolos, haga clic en **LDAP** y haga clic en **Asignaciones de usuario LDAP**.
5. En el campo Nombre de usuario, introduzca un nombre de usuario y haga clic en **Buscar**.
6. Si la autenticación de red está activada, aparece el campo de la carpeta base. En el campo de la carpeta base se indica la ubicación del directorio personal del usuario. El administrador de sistema define la ruta predeterminada para la carpeta base al crear la cuenta de usuario.
7. Si en los campos de las asignaciones de usuario, la información es incorrecta cámbiela según sea necesario.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Cuando se le indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de la autenticación LDAP

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Conectividad**.
4. En Protocolos, haga clic en **LDAP** y luego en **Autenticación LDAP**.
5. Para utilizar una cadena de texto agregada al nombre de usuario, en Usar cadena de texto agregada, haga clic en el botón.

Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la función está activada.

6. En Cadena texto agregada, introduzca la cadena de texto que desea agregar al nombre de usuario para la autenticación.
7. Haga clic en **Aceptar** y luego haga clic en **Cerrar**.

Configuración de la autenticación de red

Autenticación de red es un protocolo de seguridad que requiere que los usuarios proporcionen sus datos de conexión para poder acceder a la impresora. La impresora compara la información del usuario con la almacenada en un servidor de autenticación.

Para probar su identidad, los usuarios pueden escribir las credenciales de usuario en el panel de control o en Embedded Web Server, o pueden utilizar un lector de tarjetas.

Para configurar los derechos de acceso mediante la autenticación de red:

Para acceder al sistema de autenticación:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Opciones de conexión/desconexión**.
5. En Red, haga clic en **Editar**.
6. En Inicio de sesión de red, seleccione **LDAP** y haga clic en **Siguiente**.
7. Configure el sistema de autenticación. Si desea más información, consulte .

Configuración de un sistema de autenticación LDAP

Antes de utilizar los servidores LDAP para la autenticación, configure las opciones en Embedded Web Server.

Para configurar un sistema LDAP:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos** y luego en **Opciones de conexión/desconexión**.
4. En Red, haga clic en **Editar**.
5. En Inicio de sesión de red, seleccione **LDAP** y haga clic en **Siguiente**.
6. En LDAP, haga clic en cada uno de los elementos de la lista. En cada ventana, realice la configuración necesaria y luego haga clic en **Aceptar**.
7. Cuando haya finalizado la configuración de LDAP, haga clic en **Hecho**.

Configuración de las reglas de las claves

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Reglas para las claves**.
5. En Longitud mínima y Longitud máxima, escriba el número mínimo y máximo de caracteres permitidos para la clave.
6. Para permitir o no que el nombre de usuario forme parte de la clave, en La clave contiene el Nombre de usuario, seleccione una opción.
7. Para configurar el nivel de seguridad de las claves, en Complejidad de la clave, seleccione una opción.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Límite de los intentos de conexión

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones panel** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Máximo de intentos de conexión** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a **Límite** y pulse **Aceptar**.
7. Cuando se le indique, introduzca el número máximo de intentos y pulse **Aceptar**.
8. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Configuración del bloqueo del panel

Puede utilizar el bloqueo del panel para limitar el acceso a los menús. Cuando el bloqueo del panel está activado, se necesita una clave para acceder a los menús.

Para configurar el bloqueo del panel:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones panel** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Bloqueo del panel** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a **On** y pulse **Aceptar**.
7. Cuando se le indique, introduzca una clave numérica y pulse **Aceptar**.

8. Cuando se le indique, vuelva a introducir la clave y pulse **Aceptar**.
9. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Para cambiar la clave del bloqueo del panel:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

   Nota: Para desplazarse por el menú, use los botones de flecha.

2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Opciones panel** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Cambiar clave** y pulse **Aceptar**.
6. Cuando se le indique, introduzca una clave numérica y pulse **Aceptar**.
7. Cuando se le indique, vuelva a introducir la clave y pulse **Aceptar**.
8. Para que la impresora vuelva a estar Lista, pulse **Menú**.

Activación de HTTPS mediante el servidor web integrado (Embedded Web Server)

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte Acceso a Embedded Web Server como administrador del sistema.
3. Haga clic en **Conectividad→HTTP**.
4. Para activar HTTPS, haga clic en el botón **HTTPS (SSL)**.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la opción está activada.

5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de las opciones de SSL mediante Embedded Web Server

Secure Sockets Layer (SSL) es un protocolo que crea una conexión cifrada entre la impresora y un servidor.

Para activar SSL, se requiere un certificado digital.

Para crear un certificado digital:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
4. En Certificados, haga clic en **Certificados de seguridad**.
5. En el menú Certificados de seguridad, seleccione **Certificados del dispositivo**.

6. Haga clic en **Crear** y seleccione **Crear certificado autofirmado**.
7. Seleccione el algoritmo hash y la longitud de clave pública. Para solicitar asistencia técnica, póngase en contacto con el administrador el sistema.
8. Para configurar el número de días de validez del certificado, escriba el número de días que desee en el campo Período validez.
9. Haga clic en **Crear**.
10. Para volver a la página Certificados de seguridad, cuando se le indique, haga clic en **Cerrar**.
11. Para cerrar la página Certificados de seguridad, haga clic en **Cerrar**.

Para configurar las opciones de SSL:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
4. En Seguridad de red, haga clic en **Opciones de SSL/TLS**.
5. Seleccione uno o más protocolos de la lista de protocolos SSL y TLS.
6. Para seleccionar un certificado de dispositivo para el servidor, haga clic en Certificado del dispositivo - Área del servidor y seleccione un certificado de la lista.
7. Para activar la comunicación SSL, haga clic en el botón **Comunicación de HTTP - SSL/TLS**.
8. En Número de puerto HTTP - SSL/TLS, introduzca un número de puerto válido.

   Precaución: Antes de cambiar el valor predeterminado 443, póngase en contacto con su administrador de sistemas.
9. Si su servidor LDAP requiere comunicación de SSL con autenticación LDAP, haga clic en el botón **Comunicación de LDAP - SSL/TLS**.
10. Para activar la comunicación de SSL para SMTP, haga clic en **Comunicación SMTP - SSL/TLS** y seleccione una opción.
11. Si es necesario para su entorno, haga clic en el botón **Verificar certificado servidor remoto** y pulse **Aceptar**.
12. Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la opción está activada.

Configuración del filtrado de direcciones IP

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
4. Haga clic en **Filtrado de direcciones IP**.
5. En Filtrado de direcciones IP, para activar un protocolo de Internet, haga clic en el botón correspondiente.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la función está activada.

6. Para agregar una dirección IP:
   a. En Dirección IP/Máscara de subred permitidas, haga clic en **Agregar**.
   b. En el campo Escribir dirección IP, introduzca la dirección IP del host como X.X. X.X, donde la X representa un número entre 0 y 255. Por ejemplo, 192.168.200.10.
   c. En el campo Escribir máscara IP, introduzca los últimos dígitos de la máscara de red del host.
   d. Haga clic en **Aceptar**.
7. Para eliminar una dirección IP permitida, en la dirección IP:
   a. Haga clic en el icono de **papelera**.
   b. Cuando se le indique, haga clic en **Eliminar**.
8. Para editar una dirección IP permitida:
   a. En la lista de direcciones IP permitidas, haga clic en la dirección IP.
   b. Edite la información.
   c. Haga clic en **Aceptar**.
9. Cuando haya terminado, para guardar las opciones, en Filtrado de direcciones IP, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de las funciones de usuario y los permisos de acceso

Puede configurar las opciones de los permisos, como las opciones de conexión, las funciones de usuario, las restricciones de impresión y las reglas de las claves.

Configuración del método de conexión

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. En Embedded Web Server, haga clic en **Permisos→Opciones de conexión/desconexión**.
4. Para cambiar las opciones del método de conexión seleccionado, haga clic en **Editar**.
5. Para cambiar de método de conexión:
   a. Haga clic en **Seleccionar**.
   b. Seleccione las opciones que desee.
   c. Haga clic en **Aceptar**.
   d. Para confirmar el cambio, cuando se le indique, haga clic en **Cambiar**.

      Para activar los cambios, la impresora se reinicia automáticamente.

   Nota: Si desea más información sobre la autenticación de red, consulte .
6. Para configurar otras opciones de conexión, en Opciones avanzadas, haga clic en **Editar**.
   a. En Opciones de entrada, y Opciones de autenticación, seleccione las opciones necesarias.
   b. Haga clic en **Aceptar**.
   c. Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Administración de las cuentas de usuario

Las cuentas de usuario le permiten administrar los permisos de acceso al dispositivo y de impresión. Puede crear, modificar y eliminar las cuentas de usuario. También puede configurar las opciones de la cuenta de usuario invitado.

Configuración de los permisos de acceso de un usuario invitado

Puede configurar los permisos de acceso al dispositivo y de impresión de un usuario invitado. Un usuario invitado es un usuario que no se ha conectado al dispositivo.

Para configurar los permisos de acceso al dispositivo de un usuario invitado:

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Permisos**.
3. En Acceso para invitados, seleccione **Editar**.
4. Seleccione **Rol de usuario del dispositivo** y seleccione una función en la lista.

5. Para configurar los permisos personalizados:
   a. Haga clic en **Permisos personalizados**.
   b. Haga clic en **Configuración**.
   c. Seleccione **Página principal** o **Trabajos**.
   d. Configure los permisos según sea necesario.
   e. Haga clic en **Aceptar**.
   f. Haga clic en **Cerrar**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Para configurar los permisos de impresión de un usuario invitado:

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Permisos**.
3. En Acceso para invitados, seleccione **Editar**.
4. Seleccione **Rol de usuario de impresión**.
5. En Permisos de impresión, seleccione una opción.

   Nota: Si selecciona Permisos personalizados, aparecerán más opciones de impresión. Configure las opciones según sea necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Adición de una cuenta de usuario

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Permisos**.
3. En Cuentas de usuario, haga clic en **Agregar**.
4. Escriba el nombre de usuario y haga clic en **Agregar**.

La nueva cuenta de usuario aparece en la lista Cuentas de usuario.

Adición de una foto a una cuenta de usuario

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. En Cuentas de usuario, seleccione una cuenta de usuario.
5. En el icono de **foto de perfil**, haga clic en el icono del **lápiz**.
6. Seleccione la imagen que desea que aparezca.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Cambio de los permisos de acceso al dispositivo de un usuario

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. En Cuentas de usuario, seleccione una cuenta de usuario.
5. En Funciones, haga clic en **Rol de usuario del dispositivo**.
6. Seleccione una función en la lista.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Cambio de los permisos de impresión de un usuario

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. En Cuentas de usuario, seleccione una cuenta de usuario.
5. En Funciones, haga clic en **Rol de usuario de impresión**.
6. Seleccione una función en la lista.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de los permisos de usuario invitado para imprimir desde una aplicación

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. En Acceso para invitados, haga clic en **Editar**.
5. En Permisos de impresión, seleccione **Permisos personalizados**.
6. Seleccione **Rol de usuario de impresión**.
7. En Permisos de la aplicación, haga clic en **Configurar**.
8. Para permitir o restringir la impresión desde una aplicación, haga clic en el nombre de la misma.
9. Configure las opciones que sean necesarias y haga clic en **Aceptar**.
10. Para salir de la página Permisos de la aplicación, haga clic en **Cerrar**.
11. Para guardar los cambios y salir de la página Editar función, haga clic en **Aceptar**.

Restablecimiento de las opciones predeterminadas de la pantalla principal y las aplicaciones de una cuenta de usuario

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. En Cuentas de usuario, seleccione una cuenta de usuario.
5. En Personalizaciones, haga clic en **Restaurar**.
6. Para confirmar, haga clic en **Restablecer**.

Vinculación del nombre de usuario de un PC a una cuenta de usuario para las actualizaciones del estado de los trabajos

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. En Nombres de usuario de PC, haga clic en **Vincular cuenta**.
5. Escriba el nombre de usuario del PC.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Puede vincular varios nombres de usuario de PC a una cuenta de usuario.

Adición de una dirección de correo electrónico a una cuenta de usuario

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. En Dirección de e-mail "De", haga clic en **Editar**.
5. Escriba la dirección de correo electrónico.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de una cuenta de usuario

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. En Cuentas de usuario, seleccione una cuenta.
5. Haga clic en **Eliminar usuario**.
6. Para confirmar, haga clic en **Eliminar**.

Administración de las funciones de usuario del dispositivo

En Roles de usuario del dispositivo se determina cómo aparece en el panel de control de la impresora o en Embedded Web Server para un usuario conectado. Puede crear, modificar y eliminar las cuentas de usuario del dispositivo. También puede asociar cuentas de usuario con funciones de usuario del dispositivo. Los usuarios agregados a una función tienen limitado el acceso según los permisos definidos para esa función. Un usuario que no pertenece a una función definida como usuario de dispositivo automáticamente se le asigna la función de usuario básico.

Adición de una función de usuario del dispositivo

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de dispositivo**.
6. En Funciones de usuario del dispositivo, haga clic en el icono **Más** (**+**).
7. Selecciona una opción:
   - Para empezar con las opciones predeterminadas, seleccione **Agregar nuevo rol**.
   - Para empezar con las opciones de una función existente, seleccione **Agregar función nueva** de existente y seleccione una función en la lista.
8. Escriba el nombre y la descripción de la nueva función.
9. En Permisos del sitio web del dispositivo, seleccione las opciones que desee.

   Nota: Si selecciona Permisos personalizados, haga clic en **Configuración** y configure las opciones según sea necesario.

10. Haga clic en **Aceptar**.

Edición de una función de usuario del dispositivo

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de dispositivo**.
6. En el área Funciones de usuario del dispositivo, seleccione una función y haga clic en **Editar**.

7. En Permisos del sitio web del dispositivo, seleccione las opciones que desee.

   Nota: Si selecciona Permisos personalizados, haga clic en **Configuración** y configure las opciones según sea necesario.

8. Haga clic en **Aceptar**.

Adición de miembros a una función de usuario del dispositivo

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de dispositivo**.
6. En el área Funciones de usuario del dispositivo, seleccione una función y haga clic en **Miembros**.
7. En Miembros, haga clic en el icono **Más** (**+**).
8. Seleccione los miembros que desea agregar a la función de usuario de dispositivo.
9. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de miembros de una función de usuario del dispositivo

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de dispositivo**.
6. En el área Funciones de usuario del dispositivo, seleccione una función y haga clic en **Miembros**.
7. Seleccione el usuario que desea eliminar de la función de usuario del dispositivo.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Si se elimina un usuario de una función personalizada, al hacerlo se agrega el usuario a la función de usuario básico.

Eliminación de una función de usuario del dispositivo

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de dispositivo**.
6. En el área Funciones de usuario del dispositivo, seleccione una función y haga clic en **Editar**.
7. En la parte inferior de la página Editar función, haga clic en **Eliminar**.
8. Para confirmar, haga clic en **Eliminar**.

   Nota:

   - Los miembros que se eliminan de una función de permisos personalizados se agregan automáticamente a la función de usuario de impresión básico.
   - No se puede eliminar la función de usuario básico.

Administración de las funciones de usuario de impresión

En Rol de usuario de impresión aparecen una serie de permisos que regulan los trabajos de impresión que se envían desde un equipo. Puede crear, modificar, eliminar y asociar las cuentas de usuario a las funciones de usuario de impresión. Los usuarios agregados a una función tienen limitada la impresión según los permisos definidos para esa función. Un usuario que no pertenece a una función definida automáticamente se le asigna la función de usuario de impresión básico.

Puede configurar permisos para los siguientes elementos:

- Días y horas durante los cuales se permite que el usuario imprima
- Impresión en color
- Tipos de trabajo
- Salida a 1 cara
- Uso de bandejas de papel concretas
- Impresión desde aplicaciones individuales

Adición de una función de usuario de impresión

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de impresión**.
6. En Funciones de usuario de impresión, haga clic en el icono **Más** (**+**).
7. Selecciona una opción:
   - Para empezar con las opciones predeterminadas, seleccione **Agregar nuevo rol**.
   - Para empezar con las opciones de una función existente, seleccione **Agregar función nueva** de existente y seleccione una función en la lista.
8. Escriba el nombre y la descripción de la nueva función.
9. En Permisos de impresión, seleccione las opciones que desee.

   Nota: Si selecciona Permisos personalizados, aparecerán más opciones de impresión. Configure las opciones según sea necesario.

10. Haga clic en **Aceptar**.

Edición de una función de usuario de impresión

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de impresión**.
6. En el área Funciones de usuario de impresión, seleccione una función y haga clic en **Editar**.
7. En Permisos de impresión, seleccione las opciones que desee.

   Nota: Si selecciona Permisos personalizados, aparecerán más opciones de impresión. Configure las opciones según sea necesario.

8. Haga clic en **Aceptar**.

Adición de miembros a una función de usuario de impresión

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de impresión**.
6. En el área Funciones de usuario de impresión, seleccione una función y haga clic en **Miembros**.
7. En Miembros, haga clic en el icono **Más** (**+**).
8. Seleccione los miembros que desea agregar a la función de usuario de impresión.
9. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de miembros de una función de usuario de impresión

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.

5. Seleccione **Funciones de usuario de impresión**.
6. En el área Funciones de usuario de impresión, seleccione una función y haga clic en **Miembros**.
7. Seleccione el usuario que desea eliminar de la función de usuario de impresión.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Si se elimina un usuario de una función personalizada, al hacerlo se agrega el usuario a la función de usuario de impresión básico.

Eliminación de una función de usuario de impresión

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .

2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Funciones de usuario de impresión**.
6. En el área Funciones de usuario de impresión, seleccione una función y haga clic en **Editar**.
7. En la parte inferior de la página Editar función, haga clic en **Eliminar**.
8. Haga clic en **Aceptar**.

   Nota:

   - Los miembros que se eliminan de una función de permisos personalizados se agregan automáticamente a la función de usuario de impresión básico.
   - No se puede eliminar la función de usuario de impresión básico.

Configuración de un grupo de permisos de usuarios LDAP

Puede definir los grupos de permisos mediante servidores LDAP.

Antes de empezar, asegúrese de que ha configurado las opciones del servidor LDAP. Si desea más información, consulte .

Para configurar un grupo de permisos de usuarios LDAP:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .
2. Conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. En Embedded Web Server, haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones** y luego en **Configurar grupos de permisos de LDAP**.
5. Seleccione un servidor LDAP y haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en la página Permisos, haga clic en **Funciones** y luego en **Editar grupos LDAP**.
7. En Grupos LDPA, haga clic en el icono del signo **más** (**+**).
8. En el campo Agregar grupo LDAP, introduzca el nombre de grupo LDAP y haga clic en el icono de búsqueda.
9. Seleccione un grupo LDAP y haga clic en **Siguiente**.
10. En Seleccionar función de usuario de dispositivo, seleccione una opción y pulse **Siguiente**.
11. Seleccione una función y haga clic en **Siguiente**.

Selección de un grupo de permisos de LDAP

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte .
2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Permisos**.
4. Haga clic en **Funciones**.
5. Seleccione **Configurar grupos de permisos de LDAP**.
6. Seleccione un servidor LDAP.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Administración de certificados

Acerca de los certificados de seguridad

Un certificado digital es un archivo de datos utilizados para verificar la identidad del cliente o servidor en una transacción de red. Un certificado también contiene una clave pública utilizada para crear y verificar las firmas digitales. Un dispositivo prueba su identidad a otro presentando un certificado confiable para el otro dispositivo. O bien, el dispositivo puede presentar un certificado firmado por otro fabricante de confianza y una firma digital probando la propiedad del certificado.

Un certificado digital incluye los siguientes datos:

- Información sobre el propietario del certificado
- El número de serie del certificado y la fecha de caducidad
- El nombre y la firma digital de la autoridad de certificación (AC) que emite el certificado
- Una clave pública
- Un propósito que define cómo se pueden utilizar el certificado y la clave pública

Existen tres tipos de certificados:

- Certificado de dispositivo: Un certificado para el que la impresora tiene una clave privada, y el propósito especificado en el certificado permite que se utilice para probar la identidad.
- Certificado de AC: un certificado con la autoridad de firmar otros certificados.
- Certificado de confianza: un certificado autofirmado de otro dispositivo en el que desea confiar.

Para asegurarse de que la impresora se puede comunicar con otros dispositivos a través de una conexión confiable, ambos dispositivos deben tener ciertos certificados instalados.

Para protocolos como HTTPS, la impresora es el servidor y debe probarle su identidad al navegador web cliente. Para protocolos como 802.1X, la impresora es el servidor y debe probarle su identidad al servidor de autenticación, por lo general, un servidor RADIUS.

El procedimiento siguiente ofrece una descripción general de la instalación de certificados para HTTPS y 802.1X:

- Instale un certificado de dispositivo en la impresora.

  Nota: Para activar HTTPS, cree un certificado autofirmado en la página SSL de Embedded Web Server.

- Instale una copia del certificado AC que se utilizó para firmar el certificado del dispositivo de la impresora en el otro dispositivo.

Los protocolos como LDAP e IPsec requieren que ambos dispositivos se prueben sus identidades entre sí.

Certificados para el servidor web integrado (Embedded Web Server)

El dispositivo incluye un certificado HTTPS autofirmado. El dispositivo genera un certificado automáticamente durante la instalación del dispositivo. El certificado se utiliza para cifrar las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.

Nota:

- Es posible que la página del servidor web integrado (Embedded Web Server) de su dispositivo Xerox muestre un mensaje de error indicando que el certificado de seguridad no es de confianza. Esta configuración no reduce la seguridad de las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.
- Para eliminar la advertencia de conexión en el navegador web, sustituya el certificado autofirmado por un certificado firmado de una autoridad de certificación. Para más información sobre la obtención de un certificado de una autoridad de certificación, póngase en contacto con el proveedor de servicios de Internet.

Obtención de un certificado de servidor del dispositivo de una autoridad de certificación

1. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador. Si desea más información, consulte Acceso a Embedded Web Server como administrador del sistema.
2. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
3. En el área Certificados, haga clic en **Certificados de seguridad**.
4. Haga clic en **Crear** y seleccione **Crear una solicitud de firma de certificado (CSR)**.
5. En cada uno de los campos, introduzca los valores correctos para su implementación.

   Nota: Para más información sobre los valores correctos para su implementación, consulte https://tools.ietf.org/html/rfc2511.
6. Para guardar los datos y generar un archivo CSR, haga clic en **Crear**.
7. Para descargar un archivo CSR, haga clic en **Descargar**. Guarde el archivo descargado a una ubicación seleccionada.

   Nota: El nombre del archivo CSR es default.pem.
8. Para obtener el archivo de certificado de dispositivo de servidor para su dispositivo, localice el archivo default.pem y cámbielo con su autoridad de certificación.

   Nota: Para más información sobre el intercambio del archivo default.pem de CSR para un certificado del dispositivo de red, póngase en contacto con la autoridad de certificación local.
9. Guarde el archivo de certificado en una carpeta local en el disco duro del PC.

Instalación y selección de un certificado de servidor del dispositivo mediante el servidor web integrado (Embedded Web Server)

Antes de instalar un certificado de dispositivo de red, asegúrese de que el certificado tiene el formato correcto. Entre las codificaciones de certificado admitidas y las extensiones de archivo típicas, se incluyen:

- Reglas de codificación distinguida (DER): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**

Nota: Para más información sobre cómo obtener un certificado de servidor del dispositivo con el formato adecuado, póngase en contacto con su autoridad de certificación.

Para instalar y seleccionar un certificado del dispositivo de red en un dispositivo de Xerox mediante el servidor web integrado (Embedded Web Server):

1. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador. Si desea más información, consulte Acceso a Embedded Web Server como administrador del sistema.
2. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
3. En el área Certificados, haga clic en **Certificados de seguridad**.
4. Haga clic en **Importar**.
5. En la ventana Importar certificados haga clic en **Seleccionar**.
6. Navegue a la ubicación del archivo de certificado, selecciónelo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
7. Escriba una clave para el certificado y vuelva a escribir la clave.
8. Para instalar el certificado, haga clic en **Importar**.
9. Para seleccionar el certificado como el certificado del dispositivo de red para el dispositivo de Xerox, en el área Seguridad de red, haga clic en **Opciones de SSL/TLS→Certificado del dispositivo— Servidor**. Seleccione el certificado adecuado.
10. Para guardar los cambios, haga clic en **Aceptar**.

Descripción general de la configuración de certificados digitales

En los siguientes pasos se describe el procedimiento de configuración y uso de certificados digitales:

1. Prepare la impresora para gestionar certificados digitales activando las comunicaciones HTTPS.
2. Importe y configure certificados digitales.
   a. Importe los certificados digitales.
   b. Configure el propósito del certificado digital.
   c. Verifique el propósito del certificado digital.
3. Configure las funciones de seguridad necesarias para utilizar los certificados digitales importados.

Utilice los temas siguientes para configurar los certificados digitales para la impresora.

Antes de comenzar

Para poder administrar certificados, configure SSL. Si desea más información, consulte .

Creación de un certificado de seguridad

Nota: Para importar un certificado, asegúrese de que la comunicación HTTP - SSL/TLS está activada. Si desea más información, consulte .

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
4. En Certificados, haga clic en **Certificados de seguridad**.
5. En el menú de tipos de certificado, seleccione **Certificados del dispositivo**.
6. Haga clic en **Crear** y seleccione **Crear certificado autofirmado**.
7. En los campos disponibles, seleccione las opciones que desee.
8. Confirme, o cambie, el emisor del certificado autofirmado SSL.
9. En Período validez, especifique el período de validez del certificado en días.
10. Haga clic en **Crear** y, cuando se le indique, haga clic en **Cerrar**.
11. Cuando haya terminado, haga clic en **Cerrar**.

    La impresora crea un certificado digital y lo sitúa en la lista de certificados.
12. Cuando haya terminado, haga clic en **Cerrar**.

Importación de un certificado digital

Antes de importar un certificado, asegúrese de que realiza una copia de seguridad del archivo del certificado.

Para importar un certificado digital:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
4. En Certificados, haga clic en **Certificados de seguridad**.
5. Haga clic en **Importar**.
6. Haga clic en **Seleccionar**.
7. Localice y seleccione el archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
8. Según el tipo de certificado de seguridad, realice alguna de las operaciones siguientes:
   - Deje en blanco los campos de la clave de PKCS#7 y otros certificados.
   - Si selecciona un certificado PKCS#12, introduzca una clave que corresponda al archivo de certificado que va a importar. Para confirmar, introduzca la clave de nuevo.

   Nota: La clave sólo se requiere para los certificados PKCS#12.

9. Para importar el archivo, haga clic en **Importar**.
10. Para completar el proceso, haga clic en **Cerrar**.

Inicialización de los certificados en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Menú admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Inic./elim. datos** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Inicializar cert.** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le indique, pulse **Aceptar** y vuelva a pulsar **Aceptar**.
6. Cuando termina el procedimiento, la impresora se reinicia automáticamente.

Verificación de la finalidad del certificado digital

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad→Certificados de seguridad**.
4. Para ver los certificados de seguridad, en el menú Certificados de seguridad, seleccione el tipo de certificado de seguridad que desea verificar.
5. Para ver todos los detalles de un certificado, haga clic en el certificado que desee.
6. Asegúrese de que el certificado es válido y de que se trata del certificado asociado al propósito del certificado.
7. Para volver a la página Seguridad, haga clic en **Cerrar** y vuelva a hacer clic en **Cerrar**.

Eliminación de un certificado digital

Cuando se elimina un certificado digital, se desactiva la función asociada a la función eliminada. Para eliminar un certificado que se está utilizando, desactive la función previamente o cambie la asociación a otro certificado.

- Para un servidor SSL, seleccione otro certificado, como Dispositivo Local.
- Para un cliente SSL, desactive las funciones LDAP-SSL/TLS y IEEE802.1x.
- Para IPsec, cambie la configuración de IKE a Clave precompartida o desactive la función.

Para eliminar un certificado digital:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
4. En Certificados, haga clic en **Certificados de seguridad**.
5. Seleccione el certificado que desea eliminar.
6. Haga clic en **Eliminar**.

7. Cuando se le indique, haga clic en **Eliminar**.
8. Haga clic en **Cerrar**.

Exportación de un certificado digital

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Seguridad**.
4. En Certificados, haga clic en **Certificados de seguridad**.
5. Para ver una lista de certificados, en el menú Certificados de seguridad, seleccione el tipo de certificado de seguridad que desea exportar.
6. Para ver todos los detalles del certificado que desea exportar, haga clic en la información del certificado.
7. Haga clic en **Detalles del certificado**.
8. Para exportar el certificado, en la parte inferior de la lista de detalles, haga clic en **Exportar**.

   Nota: Las claves PKCS#12 no se pueden exportar. Para exportar un certificado PKCS#12, expórtelo como un certificado PKCS#7.
9. Para volver a la página Seguridad, haga clic en **Cerrar** y vuelva a hacer clic en **Cerrar**.

Configuración de la carga para servicios remotos

Servicios remotos es un grupo de funciones que simplifica las operaciones de administración y mantenimiento de la impresora. Ofrece servicios gratuitos para activar la administración de la contabilidad con contador y planes de reposición de suministros de las impresoras de una red.

Antes de comenzar, si su red utiliza un servidor proxy HTTP, obtenga la información de su servidor proxy. Si desea más información, consulte .

Configuración del servidor proxy

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
2. En el servidor web integrado (Embedded Web Server), conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Conectividad**.
4. En Protocolos, haga clic en **HTTP**.
5. Para activar un servidor proxy, en Servidor proxy, haga clic en el botón de alternancia.

   Nota: Una marca de verificación en el botón indica que la opción está activada.
6. Para definir el tipo de configuración, haga clic en **Configurar** y seleccione una opción:
   - Si el servidor proxy utiliza una configuración automática, seleccione Automática.
   - Si el servidor proxy utiliza un script de configuración, seleccione Script de configuración. Escriba la URL para localizar el script de configuración.
   - Si el servidor proxy utiliza una configuración manual, seleccione Manual y configure las opciones. Para solicitar asistencia técnica, póngase en contacto con el administrador del sistema.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Activación de Servicios remotos

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Carga para servicios remotos**.
4. En Servicios remotos, haga clic en **Activar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Comprobación de la conexión al centro de datos de servicios remotos de Xerox®

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Carga para servicios remotos**.

4. En Servicios remotos, haga clic en **Opciones**.
5. Haga clic en **Probar conexión**. Si la comunicación es correcta, aparecerá un mensaje de estado.
6. Haga clic en **Cerrar**.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Programación de la carga de datos diaria en el centro de datos de servicios remotos de Xerox®

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Carga para servicios remotos**.
4. En Servicios remotos, haga clic en **Opciones**.
5. En Programar carga, escriba la hora a la que desea que se realice la carga de los datos de facturación y los datos de consumibles en el centro de datos de servicios remotos de Xerox®.

   Nota: introduzca la hora con el formato de reloj de 24 horas.
6. Para descargar los datos de facturación y los datos de consumibles en un archivo **.csv**, haga clic en **Descargar datos**.

   Nota: Busque el archivo **.csv** en la carpeta Descargas.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Activación de las notificaciones de correo electrónico para servicios remotos

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Carga para servicios remotos**.
4. En Servicios remotos, haga clic en **Opciones**.
5. En Notificaciones e-mail, seleccione una o varias opciones.

   Cuando tenga lugar una condición o un evento seleccionados, el sistema generará un correo electrónico que se enviará al destinatario especificado.
6. En Informar a, escriba la dirección de correo electrónico del destinatario.

   Nota: Puede especificar hasta cinco destinatarios de correo electrónico.
7. Para dejar de enviar notificaciones a un destinatario, en la dirección de correo electrónico, haga clic en el icono de **papelera**.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Desactivación de Servicios remotos

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, conéctese como administrador del sistema. Si desea más información, consulte .
3. Haga clic en **Sistema→Carga para servicios remotos**.
4. En Servicios remotos, haga clic en **Desactivar**.
5. En ¿Quién realiza la desactivación?, seleccione una opción.
6. Escriba la razón de la desactivación de la carga para servicios remotos.
7. Haga clic en **Desactivar**.

Actualización del software de la impresora

Nota:

- La instalación del software comienza unos minutos después de enviar el software a la impresora.
- Cuando comienza la instalación, se desactiva Embedded Web Server.
- Puede supervisar el avance de la instalación desde el panel de control de la impresora.
- Cuando termina la instalación, la impresora se reinicia e imprime el Informe de actualización del software.

Comprobación de la versión del software

La impresora se puede actualizar cuando Xerox lanza una versión nueva del software o firmware de la impresora. Antes de descargar e instalar el nuevo software, determine la versión de software actual de la impresora.

Para determinar la versión del software desde el servidor web integrado (Embedded Web Server):

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Sistema**.
2. Haga clic en **Actualización de software**.
3. En el área Actualización de software, vea la Versión actual.

Activación de Actualizaciones

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Sistema**.
2. Haga clic en **Actualización del software**.
3. En el área Actualización del software, haga clic en **Activar**.

A

Especificaciones

Este apéndice contiene:

- Configuraciones y opciones de la impresora..... 222
- Especificaciones físicas..... 224
- Especificaciones medioambientales..... 227
- Especificaciones eléctricas..... 228
- Especificaciones de rendimiento..... 230

Configuraciones y opciones de la impresora

Configuraciones disponibles

La impresora de color Xerox® Phaser® 6510 está disponible en tres configuracions:

Configuración	Función
N	Impresión Conectividad USB y de red
DN	Impresión Impresión automática a doble cara Conectividad USB o de red
DNi	Impresión Impresión automática a doble cara Conectividad USB o de red Adaptador de red inalámbrica

Funciones estándar

Velocidad de impresión	Modos estándar y mejorado hasta 30 ppm
Velocidad de impresión a doble cara	• Modo estándar hasta 20 imágenes por minuto • Modo mejorado hasta 20 imágenes por minuto
Resolución de impresión	• Modo estándar: 600 x 600 ppp • Modo mejorado: 600 x 600 x 8 ppp desde el controlador de impresión, que imprime a 1200 x 2400 ppp
Capacidad de papel • Bandeja especial • Bandeja 1 • Alimentador de 550 hojas opcional • Bandeja de salida	 • 50 hojas • 250 hojas • 550 hojas • 150 hojas
Tamaño máximo de impresión	Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)
Impresión a doble cara	• Configuración N: manual • Configuración DN: hasta 176 g/m² desde cualquier bandeja
Panel de control	Botones para desplazarse por el menú con pantalla de dos líneas.

Conectividad	• USB 2.0 • USB 3.0 • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Conectividad de red inalámbrica con un adaptador de red inalámbrica compatible con IEEE802.11 n/g/b: Estándar solo en la configuración DNi. • AirPrint™
Acceso remoto	Embedded Web Server

Opciones y actualizaciones

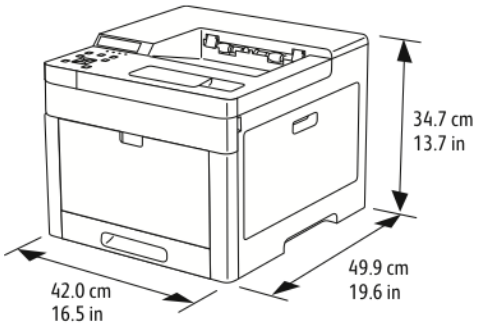
- Adaptador de red inalámbrica: opcional en las configuraciones N y DN y estándar en la configuración DNi. El adaptador de red inalámbrica es compatible con IEEE802.11 n/g/b y admite frecuencias de 2.4 GHz y 5 GHz.
- Alimentador de 550 hojas

Especificaciones físicas

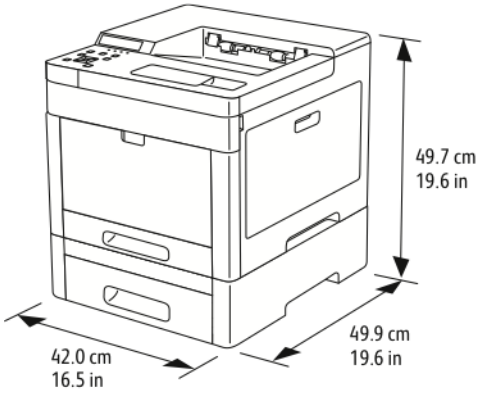
Pesos y dimensiones

	Configuraciones sin el alimentador de 550 hojas opcional	Todos los modelos con el alimentador de 550 hojas opcional
Anchura	420 mm (16.5 pulg.)	420 mm (16.5 pulg.)
Profundidad	499 mm (19.6 pulg.)	499 mm (19.6 pulg.)
Altura	347 mm (13.7 pulg.)	497 mm (19.6 pulg.)
Peso	24 kg (53 lb)	31 kg (68 lb)

Configuración estándar



Configuración con alimentador opcional de 550 hojas

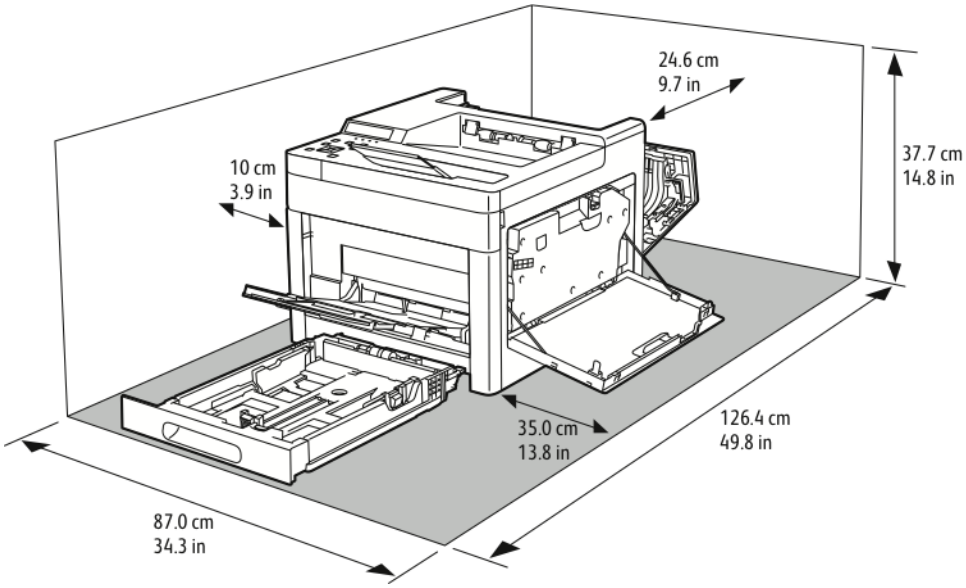


Requisitos de espacio total

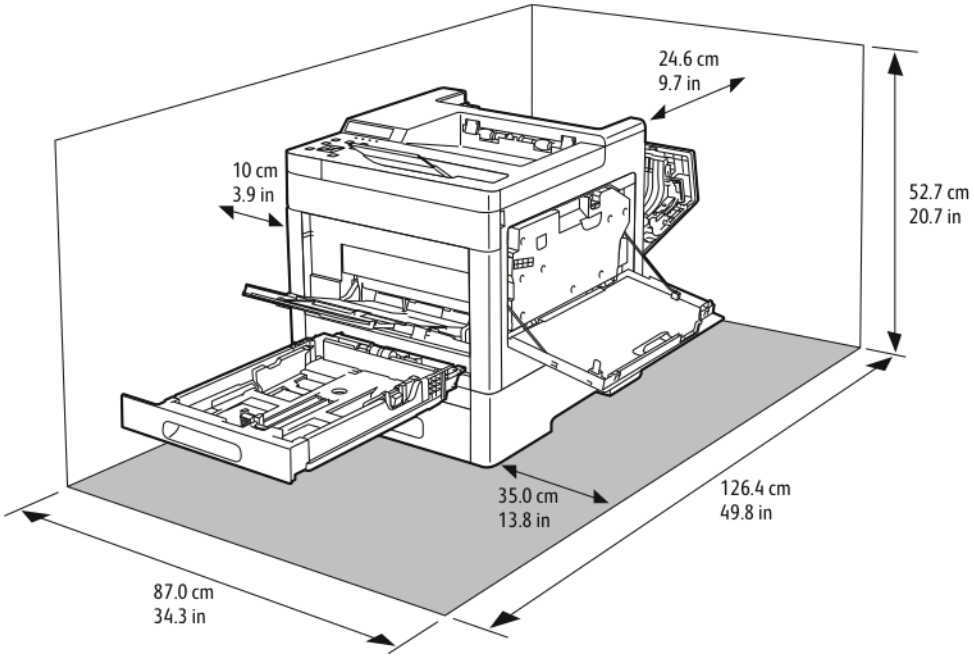
	Configuraciones sin el alimentador de 550 hojas opcional	Todos los modelos con el alimentador de 550 hojas opcional
Anchura	870 mm (34.3 pulg.)	870 mm (34.3 pulg.)
Profundidad	1264 mm (49.8 pulg.)	1264 mm (49.8 pulg.)
Altura	751 mm (29.6 pulg.)	901 mm (35.5 pulg.)

Requisitos de espacio

Requisitos de espacio para la configuración básica



Requisitos de espacio con el alimentador opcional de 550 hojas



Especificaciones medioambientales

Temperatura

- Temperatura de funcionamiento: 5–32°C (41–90°F)
- Temperatura óptima: 15–28°C (59–82°F)

Humedad relativa

- Intervalo de humedad relativa (mínimo - máximo): 15–85 %
- Intervalo de humedad óptima: 20–70 % de humedad relativa a 15–28 °C (59–82 °F)

Nota:

- En condiciones extremas, como a 10 °C y con un 85 % de humedad relativa, pueden producirse defectos a causa de la condensación en la impresora.
- La calidad de la impresión puede verse afectada cuando se llega cerca de estos límites de temperatura y humedad.

Altitud

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice la impresora en altitudes inferiores a 3100 m (10170 pies).

Especificaciones eléctricas

Voltaje de la fuente de alimentación y frecuencia

Voltaje de la fuente de alimentación	Frecuencia	Corriente requerida
120 VCA +/- 10 % (108–132 VCA)	60 Hz +/- 3 Hz	12 A
220–240 VCA +/- 10 % (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz	6 A

Consumo de energía

- Modo de ahorro de energía (reposo): 1 W
- Preparada: 44 W
- Impresión continua: 380 W

Producto con la calificación ENERGY STAR

Este producto tiene la certificación ENERGY STAR® conforme a los requisitos del programa ENERGY STAR para equipos de generación de imagen.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas comerciales registradas en los Estados Unidos.

El programa de equipos de impresión de imágenes ENERGY STAR es un programa de colaboración entre los gobiernos de Estados Unidos, la Unión Europea y Japón y el sector de equipos de oficina para fomentar el uso de copiadoras, impresoras, dispositivos de fax, impresoras multifuncionales, ordenadores personales y monitores con un uso eficiente de la energía. Reducir el consumo energético del producto contribuye a la lucha contra la contaminación urbana, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo al disminuir las emisiones producidas cuando se genera electricidad.

La configuración prefijada en fábrica de ENERGY STAR permite a los equipos de Xerox® pasar a los modos de ahorro de energía 1 minuto después de imprimir o copiar el último trabajo.

Alemania - Blue Angel

RAL, el Instituto Alemán para la Garantía y Distinción de la Calidad, le otorgó a este dispositivo el certificado de etiqueta medioambiental ángel azul. Esta etiqueta lo cataloga como un dispositivo que satisface los criterios de ángel azul para la aceptabilidad en materia ambiental en términos de diseño, fabricación y funcionamiento. Para más información, vaya a: www.blauer-engel.de.

Reciclaje de consumibles

Si desea más información sobre el programa de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a www.xerox.com/gwa.

Especificaciones de rendimiento

Función	Especificaciones
Tiempo de calentamiento de la impresora	Encendido: tan solo 41 segundos. Recuperación del modo de reposo: tan solo 1 segundo. **Nota:** Para el tiempo de calentamiento se supone una temperatura ambiente de 20 °C (68 °F) con una humedad relativa del 60 %.

Velocidad de impresión

La velocidad de impresión para la impresión continua es de hasta 30 ppm. La velocidad de impresión es la misma para la impresión en color o en blanco y negro.

En la velocidad de impresión influyen varios factores:

- Modo de impresión: Los modos de impresión más rápidos son Estándar y Mejorada.
- Tamaño del papel: Carta (8.5 x 11 pulg.) se imprime un poco más rápido que A4 (210 x 297 mm). Con tamaños más grandes se reduce la velocidad de impresión.
- Gramajes y tipos de papel: Para imprimir más rápido utilice papel de 105 g/m² o menos.

La velocidad máxima de impresión a 1 cara es 30 ppm en tamaño Carta y 28.6 ppm en A4.

La velocidad máxima de impresión a doble cara es 20 ppm en tamaño Carta y 18.8 ppm en A4.

La velocidad máxima de impresión con papel de gramaje superior es 17 ppm.

B

Información sobre normativas

Este apéndice contiene:

- Normativa básica 232
- Fichas de datos de seguridad de materiales 237

Normativa básica

Xerox ha probado este producto siguiendo la normativa sobre emisiones e inmunidad electromagnéticas. El objeto de esta normativa es mitigar las interferencias causadas o recibidas por la impresora en un entorno de oficina habitual.

Estados Unidos (Normativa FCC)

Se ha comprobado que este equipo cumple con los límites de los aparatos digitales de Clase A, según los apartados 15 y 18 de las Normas FCC. Estos límites se han establecido para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en entornos comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza el equipo conforme a estas instrucciones, se pueden causar interferencias con las comunicaciones de radio. La utilización de este equipo en áreas residenciales probablemente cause molestias por las interferencias. Los usuarios deberán evitar las interferencias por sus propios medios.

Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma eléctrica cuyo circuito sea diferente al del receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Si se realizan cambios o modificaciones de este equipo sin el consentimiento de Xerox el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

AVISO: Para asegurar el cumplimiento de los artículos 15 y 18 de las reglas FCC, utilice cables de interfaz blindados.

Canadá

Este aparato digital de clase A cumple con las normativas ICES-003 y ICES-001 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certificados en Europa

La marca de CE que lleva este producto significa que Xerox declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea en la fecha indicada:

- 16 de abril de 2014: Directiva 2014/53/UE sobre equipos radioeléctricos

Por el presente documento Xerox declara que el modelo de equipos de radio Phaser® 6510 cumple la Directiva 2014/53/UE. El texto completo de la declaración de conformidad de la UE puede encontrarse en la dirección de Internet siguiente: www.xerox.com/environment_europe

Esta impresora, si se utiliza correctamente de acuerdo con las instrucciones, no es peligrosa ni para el consumidor ni para el entorno.

AVISO:

- Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.
- La radiación externa de equipos industriales, científicos y médicos (ISM) podría interferir con el funcionamiento de este dispositivo Xerox. Si una radiación externa procedente de equipos ISM interfere con su equipo, acuda a su contacto en Xerox para solicitar asistencia.
- Este es un producto de Clase A. Este producto puede causar interferencias de radiofrecuencia en entornos domésticos, lo que puede obligar al usuario a tomar medidas al respecto.
- Para garantizar el cumplimiento de la normativa de la Unión Europea, utilice cables de interfaz blindados.

Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea (lote 4)

Información medioambiental que suministra soluciones medioambientales y reduce costes

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el estudio Lote 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes:

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Introducción

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes.

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Beneficios medioambientales de la impresión a doble cara

La mayoría de productos Xerox cuentan con la función de impresión a 2 caras, también conocida como "dúplex". Esto permite imprimir ambas caras del papel automáticamente y, por lo tanto, ayuda a reducir el uso de recursos valiosos al reducir el consumo de papel. Según el acuerdo sobre equipos de impresión de imágenes (Lote 4), los modelos con velocidad de impresión igual o superior a 40 ppm en color o igual o superior a 45 ppm en blanco y negro deben activar automáticamente la función de impresión a doble cara durante la configuración y la instalación del

controlador. Es posible que algunos modelos Xerox con velocidad de impresión inferior también tengan las opciones de impresión a 2 caras de forma prefijada en la instalación. Si sigue utilizando la función de impresión a doble cara, se reducirá el impacto medioambiental de su trabajo. No obstante, si requiere la impresión a 1 cara, puede cambiar las opciones de impresión en el controlador de impresión.

Tipos de papel

Este producto puede utilizarse para imprimir en papel reciclado o sin reciclar, aprobado por un esquema de gestión medioambiental, que cumpla con el estándar de calidad EN12281 o uno similar. El papel más ligero (60 g/m²), que contiene menos materia prima y ahorra recursos por cada impresión, se puede utilizar en ciertas aplicaciones. Le recomendamos que verifique si esto es compatible con sus necesidades de impresión.

ENERGY STAR

ENERGY STAR es un programa voluntario para fomentar el desarrollo y la adquisición de modelos eficientes energéticamente, que ayuden a reducir el impacto medioambiental. La información sobre el programa ENERGY STAR y los modelos con calificación ENERGY STAR se puede consultar en el siguiente sitio web: www.energystar.gov

Si desea más información sobre ahorro energético o temas relacionados, visite www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe.

Consumo de energía y tiempo de activación

La cantidad de electricidad que consume un producto depende de la forma en que se utiliza el dispositivo. Este producto se diseñó y configuró para reducir el consumo de electricidad.

Después de realizar la última impresión, el dispositivo pasa al modo de preparado. En este modo, el dispositivo puede imprimir de inmediato. Si el producto no se utiliza durante cierto período de tiempo, pasa al modo de Ahorro de energía. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía. El producto tarda un poco más en producir la primera impresión después de salir del modo de Ahorro de energía que al imprimir desde el modo de preparado. Esta demora es el resultado de la activación del sistema desde el modo de Ahorro de energía y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado.

Puede configurar un período de tiempo de activación más largo o desactivar completamente el modo de Ahorro de energía. Este dispositivo puede tardar más en pasar a un nivel de energía más bajo.

Cambiar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general de consumo de energía del producto.

Si desea más información sobre la participación de Xerox en iniciativas sostenibles, visite: www.xerox.com/environment.

Certificación EcoLogo para equipos de oficina CCD-035

Este producto ha obtenido la certificación EcoLogo para equipos de oficina, ya que cumple todos los requisitos en materia de impacto medioambiental. Para obtener esta certificación, Xerox Corporation ha probado que este producto cumple los requisitos de eficiencia energética estipulados por el programa EcoLogo. Las copiadoras, impresoras, equipos multifuncionales y fax certificados deben cumplir además otros requisitos, como la reducción de emisiones químicas y su compatibilidad con el uso de consumibles reciclados. EcoLogo se estableció en 1988 para ayudar a los consumidores a identificar productos y servicios con menor impacto medioambiental. EcoLogo es una certificación medioambiental de carácter voluntario, multifactorial y basado en el ciclo de vida de los productos. Esta certificación indica que el producto ha sido sometido a rigurosas pruebas científicas, un exhaustivo programa de auditoría, o ambos, para probar su cumplimiento de estrictos estándares independientes de eficiencia medioambiental.

Alemania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Directiva RoHS de Turquía

De conformidad con el artículo 7 (d), por la presente certificamos que "cumple con la normativa EEE".

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Información de normativas del adaptador de red inalámbrica 2.4 GHz

Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2.4 GHz que cumple con los requisitos especificados en la sección 15 de las normas FCC, el estándar RSS-210 de Industry Canada y la directiva del Consejo europeo 99/5/EC.

El funcionamiento de este dispositivo queda sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier

interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Fichas de datos de seguridad de materiales

Para ver la información sobre seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- Norteamérica: www.xerox.com/msds
- Unión Europea: www.xerox.com/environment_europe

Los números de teléfono del Servicio de asistencia técnica pueden consultarse en www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Reciclaje y eliminación de productos

Este apéndice contiene:

- Todos los países 240
- Norteamérica 241
- Unión Europea 242
- Otros países 244

Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto puede contener mercurio, plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación podría estar sujeta a consideraciones medioambientales. La presencia de estos materiales cumplía íntegramente la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación, póngase en contacto con las autoridades locales. Perclorato: este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato como, por ejemplo, las baterías. Es posible que se necesiten precauciones especiales para su manipulación. Para más información, vaya a www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para más información sobre los programas medioambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment; para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de equipos, póngase en contacto con las autoridades locales.

Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico o privado como en el ámbito profesional o comercial.

Ámbito doméstico o privado

Si el equipo tiene este símbolo, indica que no debe deshacerse de él utilizando los mismos medios que emplea para los residuos domésticos.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos.

En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida designados para depositar los aparatos eléctricos y electrónicos sin cargo. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales.

En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo sin cobrar nada por ello. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

Ámbito profesional o comercial

Si el equipo tiene este símbolo, indica que debe deshacerse de él según los procedimientos aplicables en su país.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos.

Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o representante de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de los equipos que han llegado al final de su vida útil.

Recogida y eliminación de equipos y baterías

La exhibición de estos símbolos en los productos o en la documentación que los acompaña significa que los productos eléctricos o electrónicos y las baterías que hayan llegado al final de su vida útil no deben mezclarse con otros desechos domésticos.

Con el objetivo de que los productos usados y las baterías gastadas sigan el procedimiento adecuado de tratamiento, recuperación y reciclaje, deposítelos en los puntos de recogida establecidos para este fin según la legislación nacional y las Directivas 2002/96/CE y 2006/66/CE.

Al eliminar estos productos y baterías siguiendo el procedimiento apropiado, está contribuyendo a proteger recursos de gran importancia y a evitar los posibles efectos nocivos que una manipulación incorrecta podría tener sobre la salud de las personas y el medio ambiente.

Para obtener más información sobre la recogida y el reciclaje de productos usados y baterías, póngase en contacto con las autoridades locales, el servicio de recogida de residuos o el punto de venta donde adquirió los artículos.

La incorrecta eliminación de estos productos podría dar lugar a la aplicación de multas de acuerdo con la legislación nacional.

Empresas de la Unión Europea

Si desea desechar equipos eléctricos o electrónicos, póngase en contacto con su distribuidor para obtener más información.

Eliminación fuera de la Unión Europea

Estos símbolos solo son válidos en la Unión Europea. Si desea eliminar estos componentes, póngase en contacto con las autoridades locales o un distribuidor para saber cuál es el procedimiento de eliminación adecuado.

Nota sobre el símbolo de batería

El símbolo del contenedor tachado puede ir acompañado de un símbolo químico. Esto indica la conformidad con los requisitos de la directiva.

Extracción de las baterías

Las baterías solo deben ser sustituidas por un centro de servicio aprobado por el fabricante.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de gestión de desechos para que lo asesoren sobre la eliminación.