

Drukarka Xerox® Phaser® 6510

Przewodnik użytkownika

© 2019 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Xerox®, znak graficzny Xerox®, WorkCentre™, Phaser™, VersaLink™, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® i Mobile Express Driver® to znaki handlowe Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Adobe®, Adobe PDF logo, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® to znaki handlowe lub zastrzeżone znaki handlowe Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® i the AirPrint®, Mac® oraz Mac OS® to znaki handlowe lub zastrzeżone znaki handlowe Apple Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® są zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Hewlett-Packard Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

IBM® i AIX® są zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy International Business Machines Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® i Windows Server® są zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ są znakami handlowymi lub zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Novell, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

SGI® i IRIX® są zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Silicon Graphics International Corp. lub jej filii w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Sun, Sun Microsystems i Solaris są znakami handlowymi lub zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Oracle i/lub firm stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ są znakami handlowymi lub zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy McAfee, Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

UNIX® jest znakiem handlowym w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach, licencjonowanym wyłącznie za pośrednictwem firmy X/Open Company Limited.

PANTONE® i inne znaki handlowe Pantone, Inc. są własnością Pantone, Inc.

ENERGY STAR® i ENERGY STAR są znakami handlowymi zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® jest znakiem handlowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

Spis treści

1 Bezpieczeństwo	11
Uwagi i bezpieczeństwo	12
Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego.....	13
Ogólne wskazówki	13
Przewód zasilający.....	13
Awaryjne wyłączenie zasilania.....	14
Bezpieczeństwo użytkowania.....	15
Wytyczne dotyczące użytkowania.....	15
Uwalnianie ozonu	15
Lokalizacja drukarki	15
Materiały eksploatacyjne drukarki	16
Bezpieczna konserwacja	17
Symbole drukarki.....	18
Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP.....	22
2 Funkcje	23
Części drukarki.....	24
Widok z przodu.....	24
Widok z tyłu	25
Części wewnętrzne	26
Panel sterowania.....	27
Tryb oszczędzania energii	30
Wychodzenie z trybu uśpienia	30
Strony z informacjami	31
Drukowanie raportów	31
Określanie tacy wejściowej do wydruku raportów.....	31
Raport konfiguracji.....	31
Konfigurowanie drukowania strony początkowej przy włączaniu zasilania.....	32
Funkcje administracyjne	33
Embedded Web Server	33
Znajdowanie adresu IP drukarki.....	33
Certyfikaty oprogramowania Embedded Web Server	34
Pobieranie raportu konfiguracji z oprogramowania Embedded Web Server	34
Dostęp do drukarki	35
Odczyty licznika.....	35
Więcej informacji	36
3 Instalacja i konfiguracja	37
Przegląd instalacji i konfiguracji.....	38
Wybieranie miejsca dla drukarki	39
Otwieranie przedłużenia tacy wyjściowej	39
Podłączanie drukarki	40
Wybieranie metody połączenia	40

Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB	40
Podłączanie do sieci przewodowej	41
Podłączanie do sieci bezprzewodowej	41
Włączanie i wyłączanie drukarki	51
Kreator Instalacji.....	52
Konfiguracja ustawień sieci	53
Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP	53
Przydzielanie adresu IP drukarki	53
Konfigurowanie funkcji AirPrint	54
Konfigurowanie usługi Google Cloud Print	55
Instalowanie oprogramowania	56
Wymagania systemu operacyjnego.....	56
Instalowanie sterowników drukarki sieciowej w systemie Windows	56
Instalowanie sterowników drukarki USB w systemie Windows.....	57
Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X	57
Instalacja sterowników i narzędzi dla systemów UNIX i Linux	58
Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web	59
4 Papier i nośniki.....	61
Obsługiwany papier	62
Zalecane nośniki.....	62
Zamawianie papieru	62
Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru	62
Papier, który może uszkodzić drukarkę	62
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru.....	63
Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą.....	63
Obsługiwane standardowe rozmiary papieru	64
Obsługiwane typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego	65
Obsługiwane specjalne rozmiary papieru.....	65
Ustawianie trybu tacy	65
Wkładanie papieru	67
Ładowanie papieru do tacy bocznej.....	67
Konfigurowanie długości papieru w tacy 1 lub 2	69
Wkładanie papieru do tac 1 i 2.....	71
Drukowanie na papierze specjalnym.....	74
Koperty	74
Etykiety.....	79
Błyszczący karton	82
5 Drukowanie	83
Drukowanie — omówienie.....	84
Wybór opcji drukowania.....	85
Pomoc sterownika drukarki	85
Opcje drukowania w systemie Windows.....	85
Opcje drukowania dla komputerów Macintosh.....	87
Drukowanie w systemach UNIX i Linux:	87
Mobilne Opcje drukowania	90
Funkcje drukowania.....	92
Wyświetlanie prac w oprogramowaniu Embedded Web Server	92
4 Drukarka Xerox® Phaser® 6510	
Przewodnik użytkownika	

Drukowanie specjalnych typów prac	92
Drukowanie po obu stronach papieru	95
Orientacja	96
Wybór opcji papieru dla drukowania.....	96
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu	96
Drukowanie broszur	97
Jakość druku.....	97
Opcje obrazu	97
Drukowanie znaków wodnych.....	98
Skalowanie.....	98
Jasność	99
Kontrast	99
Drukowanie odbić lustrzanych	99
Wybór powiadomienia o zakończeniu pracy (system Windows)	99
Korzystanie ze stron specjalnych.....	100
Używanie rozmiarów specjalnych papieru.....	101
Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego.....	102
 6 Konserwacja	 105
Czyszczenie drukarki	106
Ogólne środki ostrożności	106
Czyszczenie elementów zewnętrznych	106
Czyszczenie wnętrza drukarki	107
Regulacje i czynności konserwacyjne	113
Wyrównanie kolorów	113
Regulowanie wyrównania papieru	113
Dostosowywanie odchylenia napięcia.....	115
Regulowanie urządzenia utrwalającego	116
Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza.....	116
Wykonywanie procedury czyszczenia mechanizmu	116
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	118
Materiały eksploatacyjne	118
Elementy rutynowej konserwacji.....	118
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne.....	118
Wyświetlanie stanu materiałów eksploatacyjnych drukarki	119
Recykling materiałów eksploatacyjnych.....	119
Wkłady z tonerem	119
Recykling materiałów eksploatacyjnych.....	120
Sprawdzanie odczytów liczników.....	120
Przenoszenie drukarki	121
 7 Rozwiązywanie problemów	 125
Rozwiązywanie problemów ogólnych.....	126
Drukarka nie jest włączana.....	126
Drukarka często resetuje się lub wyłącza.....	126
Drukarka nie drukuje	127
Drukowanie trwa zbyt długo.....	128
Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy.....	129
Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym.....	129
Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki	129
Taca papieru nie zamyka się	130

Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat.....	130
Zacięcia papieru.....	131
Lokalizowanie zacięć papieru.....	131
Minimalizacja liczby zacięć papieru	131
Usuwanie zacięć papieru	132
Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru.....	139
Problemy z jakością druku.....	141
Uzyskiwanie pomocy.....	148
Komunikaty na panelu sterowania.....	148
Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów.....	148
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	149
Pomocne strony informacyjne	149
Dalsze informacje o drukarce.....	149
8 Funkcje administratora systemu	151
Dostęp do drukarki	152
Logowanie jako administrator w panelu sterowania	152
Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Embedded Web Server jako administra- tor systemu	152
Zmianie hasła administratora systemu	153
Podłączanie drukarki	154
Podłączanie do sieci bezprzewodowej.....	154
Funkcja Wi-Fi Direct	157
Protokół IP	158
NFC.....	160
Konfigurowanie ustawień ogólnych za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.....	161
Przeglądanie informacji o drukarce	161
Ustawianie daty i godziny za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.....	161
Ustawianie dźwięków za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.....	162
Konfigurowanie limitu czasu witryny sieci Web urządzenia.....	162
Konfigurowanie trybu oszczędzania energii za pomocą funkcji Embedded Web Server.....	163
Konfigurowanie ustawień tacy za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.....	164
Klonowanie ustawień drukarki	165
Włączanie funkcji dodatków	166
Resetowanie drukarki	166
Konfigurowanie alertów	166
Konfigurowanie ustawień serwera SMTP.....	167
Konfigurowanie alertów e-mail.....	168
Konfigurowanie ustawień PDL w oprogramowaniu Embedded Web Server.....	168
Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania	172
Konfigurowanie ustawień systemowych.....	172
Konfigurowanie ustawień drukarki.....	174
Przywracanie ustawień pamięci i usuwanie danych.....	177
Konfigurowanie ustawień domyślnych i zasad drukowania w oprogramowaniu Embedded Web Server.....	179
Konfigurowanie ustawień wspólnych	179
Konfigurowanie ustawień dostarczania papieru.....	179

Ustawianie zasad drukarki	180
Konfigurowanie ustawień raportu	184
Konfigurowanie ustawień bezpiecznych	185
Logowanie jako administrator na panelu sterowania	185
Logowanie jako administrator w oprogramowaniu Embedded Web Server	185
Otwieranie menu zabezpieczeń	186
Dostęp do zaawansowanych ustawień zabezpieczeń	186
Konfigurowanie zaawansowanych ustawień zabezpieczeń	186
Serwer LDAP	187
Mapowanie użytkownika LDAP	188
Konfigurowanie uwierzytelniania LDAP	189
Konfigurowanie uwierzytelniania sieciowego	189
Konfigurowanie systemu uwierzytelniania LDAP	189
Konfigurowanie reguł hasła	190
Ograniczanie prób logowania	190
Ustawianie blokady panelu	191
Włączanie protokołu HTTPS przy użyciu oprogramowania Embedded Web Server	191
Konfigurowanie ustawień SSL w oprogramowaniu Embedded Web Server	192
Konfigurowanie filtrowania adresów IP	193
Konfigurowanie ról użytkownika i uprawnień dostępu	194
Ustawianie metody logowania	194
Zarządzanie kontami użytkownika	194
Zarządzanie rolami użytkownika urządzenia	199
Dodawanie roli użytkownika urządzenia	199
Edytowanie roli użytkownika urządzenia	199
Dodawanie członków do roli użytkownika urządzenia	200
Usuwanie członków z roli użytkownika urządzenia	200
Usuwanie roli użytkownika urządzenia	201
Zarządzanie rolami użytkownika drukującego	202
Dodawanie roli użytkownika drukującego	202
Edytowanie roli użytkownika drukującego	202
Dodawanie członków do roli użytkownika drukującego	203
Usuwanie członków z roli użytkownika drukującego	203
Usuwanie roli użytkownika drukującego	204
Konfigurowanie grupy uprawnień użytkownika LDAP	205
Wybieranie grupy uprawnień LDAP	205
Zarządzanie certyfikatami	206
Informacje o certyfikatach zabezpieczeń	206
Certyfikaty oprogramowania Embedded Web Server	206
Przegląd konfiguracji certyfikatów cyfrowych	208
Informacje początkowe	208
Tworzenie certyfikatu zabezpieczeń	209
Importowanie certyfikatu cyfrowego	209
Inicjowanie certyfikatów na panelu sterowania	210
Sprawdzanie celu certyfikatu cyfrowego	210
Usuwanie certyfikatu cyfrowego	210
Eksportowanie certyfikatu cyfrowego	211
Konfigurowanie ładowania usług zdalnych	212
Konfigurowanie serwera proxy	212
Włączanie usług zdalnych	212

Testowanie połączenia z centrum danych usług zdalnych Xerox®	212
Planowanie codziennego ładowania danych do centrum danych usług zdalnych Xerox®	213
Włączanie powiadomień e-mail dla usług zdalnych	213
Wyłączanie usług zdalnych.....	214
Aktualizowanie oprogramowania drukarki	215
Sprawdzanie wersji oprogramowania.....	215
Włączanie uaktualnień.....	215
A Specyfikacje.....	217
Konfiguracje i opcje drukarki	218
Dostępne konfiguracje	218
Funkcje standardowe.....	218
Opcje i uaktualnienia.....	219
Specyfikacje fizyczne.....	220
Ciężar i wymiary.....	220
Konfiguracja standardowa	220
Konfiguracja z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy	220
Wymagane wolne miejsce.....	221
Wymagana wolna przestrzeń	221
Specyfikacje środowiskowe.....	223
Temperatura	223
Wilgotność względna	223
Wysokość nad poziomem morza.....	223
Specyfikacje elektryczne.....	224
Napięcie i częstotliwość zasilania.....	224
Zużycie energii	224
Produkt zatwierdzony w programie ENERGY STAR.....	224
Niemcy — Blue Angel.....	224
Recykling materiałów eksploatacyjnych.....	224
Specyfikacje techniczne.....	225
Prędkość drukowania.....	225
B Informacje prawne	227
Podstawowe przepisy.....	228
Stany Zjednoczone (przepisy FCC)	228
Kanada	228
Certyfikaty w Europie	228
Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu.....	229
Niemcy	231
Turcja (Dyrektywa RoHS)	231
Informacje prawne dotyczące karty sieci bezprzewodowej 2,4 GHz	231
Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)	233
C Recykling i utylizacja.....	235
Wszystkie kraje.....	236
Ameryka Północna	237
Unia Europejska	238
8 Drukarka Xerox® Phaser® 6510	
Przewodnik użytkownika	

Środowisko domowe.....	238
Środowisko profesjonalne/ biznesowe.....	238
Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii	239
Informacja o symbolu baterii	239
Usuwanie baterii	239
Inne kraje.....	240

Bezpieczeństwo

Ten rozdział zawiera:

- Uwagi i bezpieczeństwo..... 12
- Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego..... 13
- Bezpieczeństwo użytkowania..... 15
- Bezpieczna konserwacja 17
- Symbole drukarki..... 18
- Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP..... 22

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki firmy Xerox.

Uwagi i bezpieczeństwo

Przeczytaj uważnie następujące instrukcje przed skorzystaniem z drukarki. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Drukarka i materiały eksploatacyjne firmy Xerox® zostały zaprojektowane i przetestowane zgodnie z rygorystycznymi wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa. Dotyczy to oceny i certyfikacji przez urząd do spraw bezpieczeństwa oraz zgodności z przepisami dotyczącymi kompatybilności elektromagnetycznej i obowiązującymi standardami ochrony środowiska.

Testy związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska i parametry tego produktu zweryfikowano tylko przy użyciu materiałów firmy Xerox®.



Uwaga: Nieautoryzowane modyfikacje, takie jak dodanie nowych funkcji lub podłączenie urządzeń zewnętrznych, mogą wpłynąć na certyfikację produktu. W celu uzyskania dalszych informacji należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Ogólne wskazówki



OSTRZEŻENIE:

- Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Dotknięcie zasilanego punktu lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania takiej instalacji należy wyłączyć drukarkę. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Z drukarki wydobywa się dym lub jej powierzchnia jest niezwykle gorąca.
- Drukarka emituje nietypowe dźwięki lub zapachy.
- Drukarka powoduje uaktywnienie wyłącznika automatycznego, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłączyć drukarkę.
2. Odłączyć przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Przewód zasilający

Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.

- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, należy poprosić elektryka o dokonanie kontroli.



OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, nie należy używać przedłużaczy, listew elektrycznych ani wtyczek dłużej niż przez 90 dni. Jeśli nie można zamontować stałego gniazda elektrycznego, każdą drukarkę lub urządzenie wielofunkcyjne należy podłączyć przy użyciu tylko jednego fabrycznie gotowego przedłużacza o właściwej średnicy. Należy zawsze przestrzegać krajowych i lokalnych przepisów budowlanych, przeciwpożarowych i elektrycznych dotyczących długości przewodów, rozmiaru żył, uziemienia i zabezpieczeń.

- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego nie wyposażonego w bolec uziemienia.

- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie umieszczać na przewodzie żadnych przedmiotów.
- Nie należy podłączać ani odłączać przewodu zasilającego, gdy przełącznik zasilania jest w położeniu włączenia.
- Jeżeli przewód zasilający uległ przepaleniu lub zużyciu, należy go wymienić.
- Aby zapobiec porażeniu prądem i zniszczeniu kabla, w celu odłączenia kabla zasilającego chwyć za wtyczkę.

Kabel zasilający stanowi oddzielny element, który jest przymocowany z tyłu drukarki. Jeśli jest konieczne odłączenie wszystkich źródeł prądu od drukarki, należy odłączyć kabel zasilający od gniazdka elektrycznego.

Awaryjne wyłączenie zasilania

W następujących okolicznościach należy natychmiast wyłączyć drukarkę i odłączyć przewód zasilający od gniazda sieci elektrycznej. W następujących przypadkach należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem serwisowym Xerox, aby rozwiązać problem:

- Nietypowe zapachy lub dźwięki po uruchomieniu wyposażenia.
- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Wyłącznik automatyczny na panelu ściennym, bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające zostało uaktywnione.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Jedna z części drukarki jest uszkodzona.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi.

Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Wytyczne dotyczące użytkowania

- Podczas drukowania nie należy wyjmować żadnych tac.
- Nie otwierać drzwi drukarki podczas drukowania.
- Nie przesuwając drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.
- Pokrywy, które usunąć można jedynie przy użyciu narzędzi, zabezpieczają niebezpieczne miejsca w drukarce. Nie usuwaj pokryw zabezpieczających.
- Nie należy obchodzić żadnych zabezpieczeń elektrycznych ani mechanicznych.
- Nie należy podejmować prób usuwania papieru zaciętego głęboko w drukarce. Należy niezwłocznie wyłączyć drukarkę i skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.



OSTRZEŻENIE:

- Metalowe powierzchnie w okolicy urządzenia utrwalającego silnie się nagrzewają. Podczas usuwania zacięć papieru w tym obszarze należy zawsze zachowywać ostrożność i unikać dotykania jakichkolwiek metalowych powierzchni.
- Aby uniknąć ryzyka przewrócenia, nie popychać ani nie przesuwając urządzenia z wysuniętymi tacami papieru.

Uwalnianie ozonu

Ta drukarka wytwarza ozon podczas użytkowania. Ilość wytwarzanego ozonu jest zależna od liczby kopii. Ozon jest cięższy od powietrza i nie jest wytwarzany w ilościach, które mogą być szkodliwe. Należy zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.

Aby uzyskać więcej informacji w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment. Na innych rynkach skontaktuj się z miejscowym przedstawicielem firmy Xerox lub przejdź do www.xerox.com/environment_europe:

Lokalizacja drukarki

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i niewibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do jej ciężaru. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w .
- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Te otwory to szczeliny wentylacyjne zapobiegające przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w miejscu, w którym jest odpowiednia przestrzeń na pracę i serwis.
- Drukarkę należy umieścić w niezapylonym miejscu.
- Nie należy przechowywać lub obsługiwać drukarki w bardzo gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku.
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.

- Nie umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie narazić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z systemu klimatyzacyjnego.
- Drukarki nie należy umieszczać w miejscach narażony na drgania.
- Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach określonych w rozdziale .

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na produkcie lub dostarczone z produktami, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na pakiecie lub kontenerze.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Nie wolno wrzucać toneru, wkładów toneru, wkładów bębna ani wkładów odpadów do ognia.
- Podczas obsługi kaset, np. kaset z tonerem, należy unikać kontaktu ze skórą i oczami. Kontakt z oczami może być przyczyną podrażnienia i zapalenia. Nie wolno demontować wkładu, ponieważ może to być przyczyną podwyższenia ryzyka kontaktu ze skórą lub oczami.



OSTRZEŻENIE:

Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.

Bezpieczna konserwacja

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Należy czyścić wyłącznie suchą ściereczką, niepozostawiającą włókien.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać informacje dotyczące programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox®, przejdź do www.xerox.com/gwa.

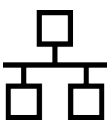


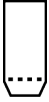
OSTRZEŻENIE: Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Stosowanie środków czyszczących w aerozolu do czyszczenia urządzeń elektromechanicznych może doprowadzić do wybuchu lub pożaru.

Jeżeli urządzenie jest instalowane w korytarzu lub innym miejscu o podobnych ograniczeniach, konieczne może być zapewnienie dodatkowej przestrzeni. Należy przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa w miejscu pracy, przepisów budowlanych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w danym regionie.

Symbole drukarki

Symbol	Opis
	Ostrzeżenie: Wskazuje zagrożenie, które, jeżeli się go nie uniknie, może doprowadzić do śmierci lub poważnych obrażeń.
	Ostrzeżenie dotyczące gorących powierzchni: Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć zranienia.
	Przestroga: Wskazuje obowiązkową czynność, niezbędną w celu uniknięcia uszkodzenia mienia.
	Przestroga: W celu uniknięcia uszkodzenia mienia należy uważać, aby nie rozlać toneru podczas pracy z wkładem odpadów.
	Nie należy dotykać tej części ani obszaru drukarki.
	Nie należy wystawiać wkładów bębna na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
	Nie należy palić wkładów toneru.
	Nie należy palić zużytego wkładu.
	Nie należy palić wkładów bębna.
	Nie należy używać papieru ze zszywkami ani innymi rodzajami spinaczy.
	Nie należy używać papieru poskładanego, zagiętego, pomarszczonego ani pogniecionego.

Symbol	Opis
	Nie należy używać papieru do drukarek atramentowych.
	Nie należy używać folii ani arkuszy do projektorów.
	Nie należy ponownie ładować papieru użytego wcześniej do drukowania lub użytego w inny sposób.
	Dodaj papier lub nośniki.
	Zacięcie papieru
	Zablokuj
	Odblokuj
	Dokument
	Papier
	WLAN Lokalna sieć bezprzewodowa
	LAN Sieć lokalna
	USB Uniwersalna magistrala szeregową
	Pocztówka

Symbol	Opis
	Ładuj koperty do tacy z zamkniętymi klapkami skierowanymi w górę.
	Ładuj koperty do tacy z otwartymi klapkami skierowanymi w górę.
	Przycisk OK
	Przycisk menu Drukowanie
	Przycisk Wstrzymaj drukowanie
	Przycisk Informacje
	Przycisk Menu
	Przycisk Wstecz
	Przycisk zasilania/wybudzania
 	Przycisk Anuluj pracę
	Wskaźnik kierunku podawania papieru
	Wskaźnik kierunku w lewo
	Wskaźnik kierunku w prawo

Symbol	Opis
	Wskaźnik kierunku w górę
	Wskaźnik kierunku w dół

Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ochrony środowiska i BHP, związanych z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, należy skorzystać z następujących informacji:

- Stany Zjednoczone i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Aby uzyskać informacje na temat bezpieczeństwa produktu w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, przejdź do strony www.xerox.com/environment:

Aby uzyskać informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania produktów w Europie, przejdź do strony www.xerox.com/environment_europe.

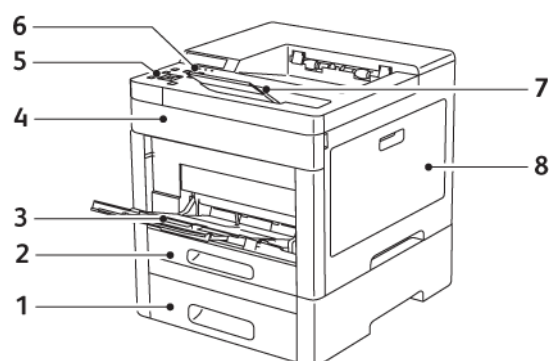
Funkcje

Ten rozdział zawiera:

• Części drukarki.....	24
• Tryb oszczędzania energii	30
• Strony z informacjami	31
• Funkcje administracyjne	33
• Więcej informacji	36

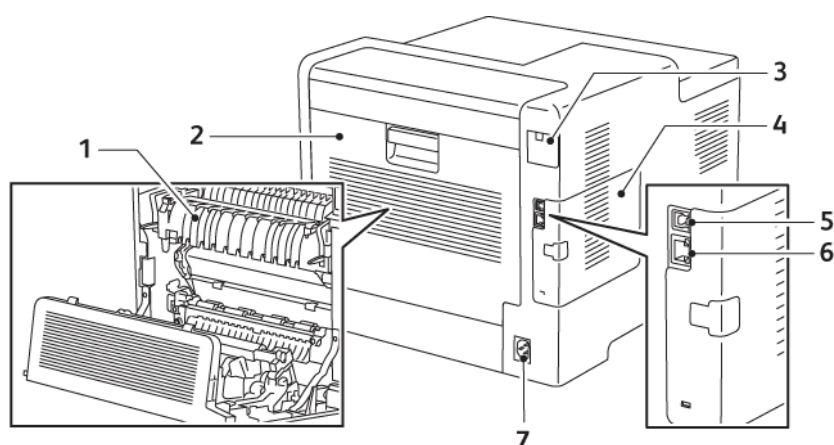
Części drukarki

Widok z przodu



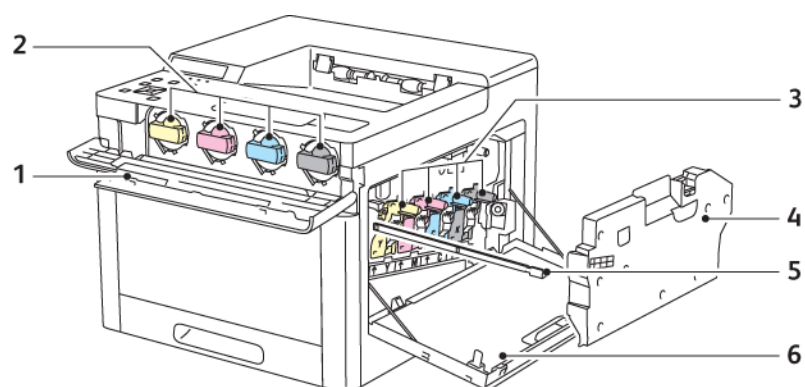
- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Taca 2, opcjonalny podajnik na 550 arkuszy | 5. Przycisk zasilania/wybudzania |
| 2. Taca 1 | 6. Ekran dotykowy |
| 3. Taca boczna | 7. Przedłużenie tacy wyjściowej |
| 4. Przednie drzwi | 8. Drzwi prawe |

Widok z tyłu



- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Urządzenie utrwalające | 5. Port USB |
| 2. Tylne drzwi | 6. Złącze sieci Ethernet |
| 3. Pokrywa gniazda karty sieci bezprzewodowej | 7. Złącze zasilania |
| 4. Lewa pokrywa boczna | |

Części wewnętrzne

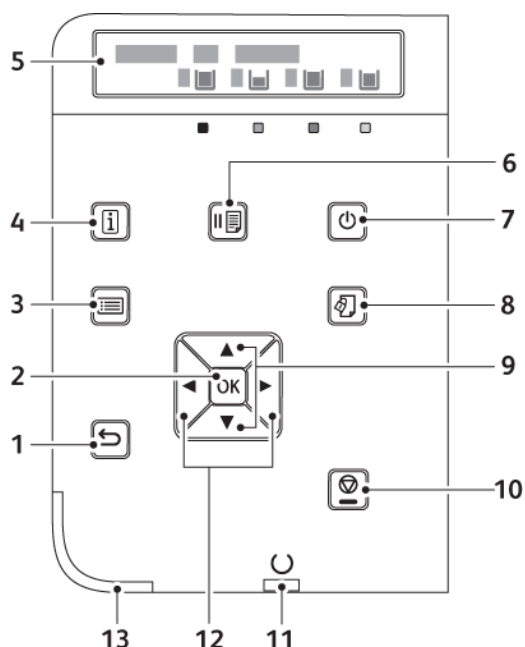


- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Drzwi prawe | 4. Wkład odpadów |
| 2. Kasety z tonerem | 5. Pałeczka czyszcząca |
| 3. Wkłady bębna | 6. Drzwi prawe |

Panel sterowania

Panel sterowania składa się z ekranu dotykowego oraz przycisków funkcji dostępnych w drukarce. Panel sterowania:

- Pokazuje bieżący stan pracy drukarki.
- Zapewnia dostęp do ustawień drukowania.
- Zapewnia dostęp do materiałów informacyjnych.
- Zapewnia dostęp do menu Tools (Narzędzia) oraz Setup (Ustawienia).
- Wyświetla komunikaty odnośnie braku papieru, konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych i zacięć papieru.
- Wyświetla ostrzeżenia i komunikaty o błędach.
- Zapewnia przycisk Zasilanie/Wybudzanie, który służy do włączania lub wyłączania drukarki. Za pomocą tego przycisku obsługiwane są również tryby oszczędzania energii; przycisk migając wskazuje stan zasilania drukarki.



Element	Nazwa	Opis
1	Wstecz	Ten przycisk powoduje przejście o jeden poziom menu w górę.
2	OK/Akceptuj	Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie wybranego menu lub wybranie bieżącej opcji menu.
3	Menu	Ten przycisk powoduje wyświetlenie menu Strony informacyjne, Liczniki zliczania, Administrator, Ustawienia tac oraz Język panelu.
4	Informacje	Ten przycisk umożliwia wyświetlanie dodatkowych informacji dotyczących komunikatu o błędzie lub stanie na panelu sterowania.

Element	Nazwa	Opis
5	Ekran panelu sterowania	Wyświetlacz panelu sterowania wyświetla informacje dotyczące ustawień, stanu i komunikatów o błędzie. Gwiazdka (*) obok opcji menu oznacza bieżące ustawienie domyślne.
6	Wstrzymaj drukowanie	Ten przycisk powoduje zmianę stanu drukarki. Po wstrzymaniu połączenie z komputerem lub serwerem druku zostaje przerwane. Jednak drukowanie jest kontynuowane do czasu wydrukowania wszystkich stron odebranych przed wstrzymaniem.
7	Zasilanie/Wybudzanie	Gdy drukarka jest wyłączona, naciśnięcie przycisku uruchamia drukarkę. Gdy drukarka jest włączona, naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie menu Trybu energooszczędnego na panelu sterowania. W tym menu można wybrać wyłączenie drukarki lub przejście do trybu niskiego zużycia energii. Przycisk również miga, sygnalizując stan zasilania drukarki. • Gdy kontrolka miga powoli, sygnalizuje, że drukarka jest w trybie niskiego zużycia energii. • Gdy kontrolka miga szybko, drukarka wyłącza zasilanie, włącza zasilanie lub wychodzi z trybu niskiego zużycia energii.
8	Menu druku	Ten przycisk zapewnia dostęp do dokumentów zapisanych w drukarce lub na serwerze, na przykład do Druku zabezpieczonego.
9	Przyciski W górę i W dół	Przyciski ze strzałkami umożliwiają przejście do następnego menu, pozycji lub opcji.
10	Anuluj pracę	Ten przycisk powoduje zakończenie bieżącej pracy.
11	Kontrolka gotowości drukarki lub przetwarzania	Dioda świeci na zielono, gdy drukarka jest gotowa na odbiór danych, i miga, gdy trwa odbieranie danych.

Element	Nazwa	Opis
12	Przyciski W prawo i W lewo	Przyciski ze strzałkami umożliwiają poruszanie się w przód i wstecz po menu podrzędnych lub polach numerycznych. Aby wyświetlić Prace zabezpieczone lub Zapisane prace, naciśnij przycisk ze strzałką w lewo.
13	Dioda LED stanu	Ta kontrolka miga na niebiesko lub pomarańczowo, wskazując stan drukarki. Niebieski • Stałe niebieskie światło potwierdza żądanie uwierzytelnienia. • Powolne miganie na niebiesko po zakończeniu pracy drukowania. • Szybkie miganie na niebiesko oznacza, uruchamianie zasilania drukarki lub sygnalizuje wykrycie sygnału żądania połączenia za pomocą funkcji Wi-Fi Direct, np. AirPrint. Pomarańczowy • Miga na pomarańczowo, aby wskazać błąd lub ostrzeżenie o problemie, który wymaga interwencji użytkownika. Na przykład stan braku toneru, zakleszczenia papieru lub braku papieru dla bieżącej pracy. • Miga na pomarańczowo również sygnalizując błąd systemu, który zwykle powiązany jest z kodem błędu.

Tryb oszczędzania energii

Możesz ustawić czas, jaki drukarka spędza w trybie gotowości, zanim przejdzie na niższy poziom zużycia prądu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Dostępne są dwa poziomy trybu energooszczędnego.

- Limit czasu niskiego zużycia energii: Drukarka przechodzi z trybu gotowości w tryb niskiego zużycia energii w celu zmniejszenia poboru mocy w stanie oczekiwania.
- Limit czasu uśpienia: Drukarka przechodzi z trybu niskiego zużycia energii w tryb spoczynku, aby jeszcze bardziej zmniejszyć pobór mocy.



Uwaga: Zwiększenie domyślnych ustawień godzin aktywacji funkcji Oszczędzanie energii może zwiększyć ogólne zużycie energii przez drukarkę.

Wychodzenie z trybu uśpienia

Drukarka automatycznie wychodzi z trybu energooszczędnego lub uśpienia po odebraniu danych z podłączonego urządzenia.

Aby ręcznie wyjść z trybu energooszczędnego lub trybu uśpienia, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzenie** na panelu sterowania.

Strony z informacjami

Twoja drukarka posiada zbiór stron informacyjnych. Na stronach informacyjnych znajdują się między innymi dane o czcionce, konfiguracji czy przykładowe strony.

Drukowanie raportów

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Raporty druku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do żądanego raportu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wydrukować raport po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Określanie tacy wejściowej do wydruku raportów

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
-  **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Pierwszeństwo tac papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do wybranej tacy papieru i naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby ustawić priorytet dla danej tacy papieru, przejdź do opcji **Priorytet 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga:

- Aby wydrukować raport, wybrana taca papieru musi być zgodna z domyślnym formatem, typem i kolorem papieru.
 - Taca boczna nie może mieć ustawionej opcji Priorytet 1.
 - Aby wydrukować raport z tacy bocznej, wyjmij wszystkie pozostałe tace. Następnie załaduj papier o domyślnym formacie, typie i kolorze do tacy bocznej.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Raport konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera informacje o produkcie, m.in. zainstalowane opcje, ustawienia sieciowe, konfigurację portu, informacje o tacy itd.

Drukowanie raportu konfiguracji na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
-  **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Raporty druku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

4. Aby wydrukować raport po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie drukowania strony początkowej przy włączaniu zasilania

Strona początkowa zapewnia podstawowe informacje o konfiguracji drukarki, takie jak nazwa drukarki, numer seryjny, czcionki, wersja oprogramowania sprzętowego i wersja Ethernet. Gdy funkcja ta jest włączona, strona początkowa jest drukowana za każdym razem, gdy zostanie włączona drukarka. Jeżeli nie chcesz drukować Strony początkowej, możesz wyłączyć tę funkcję.

Aby skonfigurować Stronę początkową:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 **Uwaga:** Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .
2. Kliknij przycisk **System** (System).
3. Kliknij kolejno pozycje **Defaults and Policies (Wartości domyślne i zasady)** → **Startup Page (Strona początkowa)**.
 - a. Aby wydrukować stronę początkową po włączeniu zasilania, kliknij opcję **Auto Print** (Drukowanie automatyczne).
 - b. Aby wyłączyć drukowanie strony początkowej po włączeniu zasilania, kliknij opcję **Do Not Auto Print** (Bez drukowania automatycznego).
4. Kliknij przycisk **OK**.

Funkcje administracyjne

Embedded Web Server

Embedded Web Server to zainstalowane na drukarce oprogramowanie do administracji i konfiguracji. Zestaw narzędzi pozwala na korzystanie z drukarki przy użyciu przeglądarki internetowej.

Wymagania oprogramowania Embedded Web Server:

- Połączenia TCP/IP między drukarką a siecią (w środowiskach Windows, Macintosh, UNIX lub Linux).
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Embedded Web Server

Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Znajdowanie adresu IP drukarki

Do zainstalowania sterownika druku dla drukarki podłączonej do sieci często potrzebny jest adres IP drukarki. Adres IP jest również używany do uzyskiwania dostępu do ustawień drukarki za pośrednictwem oprogramowania Embedded Web Server. Możliwy jest pogląd adresu IP drukarki z panelu sterowania lub z raportu konfiguracji.

 **Uwaga:** Aby wyświetlić adres TCP/IP, odczekaj 2 minuty od włączenia drukarki. Jeżeli po tym czasie adres TCP/IP to 0.0.0.0 lub rozpoczyna się liczbą 169, oznacza to problem z łącznością z siecią. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Drukarka nie drukuje](#).

Wyświetlanie adresu IP drukarki na panelu sterowania

Aby zobaczyć adres IP w panelu sterowania drukarki:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Menu**.

 **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji Menu admin., a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji Sieć/Port, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji Ustawienia TCP/IP, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji Ethernet, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji Adres IP, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Na ekranie Adres IP pojawi się adres IP drukarki.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk Menu.

Uzyskiwanie adresu IP drukarki z raportu konfiguracji

Aby zobaczyć adres IP drukarki na Raporcie konfiguracji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji Raporty druku, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji Konfiguracja, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wydrukować raport po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Informacje na temat adresu IP znajdują się w obszarze Ustawienia komunikacji raportu konfiguracji pod nagłówkami IPv4 oraz IPv6.

Certyfikaty oprogramowania Embedded Web Server

Urządzenie ma certyfikat HTTPS z podpisem własnym. Urządzenie generuje certyfikat automatycznie podczas instalacji. Certyfikat jest używany do szyfrowania komunikacji między komputerem i urządzeniem firmy Xerox.



Uwaga:

- Na stronie oprogramowania Embedded Web Server dla urządzenia firmy Xerox może zostać wyświetlony komunikat o błędzie informujący o tym, że certyfikat bezpieczeństwa nie jest zaufany. Ta konfiguracja nie zmniejsza poziomu bezpieczeństwa komunikacji między komputerem a urządzeniem firmy Xerox.
- Aby wyeliminować ostrzeżenia dotyczące połączenia w przeglądarce internetowej, można zastąpić certyfikat z podpisem własnym certyfikatem podpisanym z urzędu certyfikacji. Aby dowiedzieć się więcej na temat uzyskiwania certyfikatu z urzędu certyfikacji, skontaktuj się z dostawcą usług internetowych.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat uzyskiwania, instalowania i włączania certyfikatów, zapoznaj się z częścią [Zarządzanie certyfikatami](#).

Pobieranie raportu konfiguracji z oprogramowania Embedded Web Server

Z oprogramowania Embedded Web Server można pobrać raport konfiguracji i zapisać jego kopię na dysku twardym komputera. Raporty konfiguracji z wielu urządzeń umożliwiają porównywanie wersji programów, konfiguracji i informacji na temat zgodności.

Aby pobrać kopię raportu konfiguracji z oprogramowania Embedded Web Server:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Szczegóły dotyczące uzyskiwania adresu IP drukarki można znaleźć w części .

2. Aby pobrać raport konfiguracji, przewiń stronę w dół, a następnie w sekcji szybkich łącz kliknij pozycję **Pobierz raport konfiguracji**.



Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu.

Dokument zostanie automatycznie zapisany jako plik XML w domyślnej lokalizacji pobierania na dysku twardym komputera. Aby otworzyć konfigurację raportu, użyj przeglądarki XML.

Dostęp do drukarki

Aby uniemożliwić dostęp do drukarki nieupoważnionym użytkownikom, administrator systemu może ustawić prawa dostępu. Jeżeli administrator systemu skonfiguruje funkcje identyfikacji i uwierzytelniania, aby móc korzystać z niektórych lub wszystkich funkcji drukarki użytkownicy będą potrzebowali identyfikatora logowania i hasła.

Logowanie jako administrator w panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Gdy włączona jest blokada panelu, aby możliwe było użycie menu panelu sterowania, wyświetlany jest monit o wprowadzenie hasła.
3. Po monicie aby wprowadzić numery na panelu sterowania, wybierz opcję:
 - Aby wybrać numer, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby szybko przewinąć, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby przejść do następnego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W prawo**.
 - Aby przejść do poprzedniego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W lewo**.
4. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.

Odczyty licznika

Menu Odczyty licznika wyświetla liczbę przetworzonych zadań drukowania. Licznik jest podzielony pod względem trybów koloru. Nie można wyzerować odczytów licznika; sumują one łączną liczbę stron wydrukowanych na drukarce.

Aby wyświetlić Liczniki zliczania na panelu sterowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
-  **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Odczyt licznika**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Bieżący licznik**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Po wyświetleniu odczytów, aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby wyświetlić Liczniki eksploatacyjne za pomocą wbudowanego serwera sieci Web:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 -  **Uwaga:** Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .
2. Aby wyświetlić liczniki zliczania/eksploatacyjne w oprogramowaniu Embedded Web Server, kliknij opcję **Home** (Ekran główny).
 3. Aby uzyskać więcej szczegółów dotyczących zliczania/eksploatacji, kliknij opcję **Details** (Szczegóły).
 - Aby wyświetlić szczegóły licznika zliczania, kliknij opcję **Billing Meters** (Liczniki zliczania).
 - Aby wyświetlić szczegóły licznika eksploatacyjnego, kliknij opcję **Usage Counters** (Liczniki eksploatacyjne).
 4. Aby powrócić do poprzedniego okna, kliknij przycisk **Close** (Zamknij).

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Material	Lokalizacja
<i>Instrukcja instalacji</i>	W komplecie z drukarką.
Inna dokumentacja drukarki	www.xerox.com/office/6510docs
Lista zalecanych nośników	Stany Zjednoczone: www.xerox.com/rmlna Unia Europejska: www.xerox.com/rmleu
Informacje pomocy technicznej dla drukarki obejmuje pomoc techniczną, Online Support Assistant (Asystent pomocy online) i pliki sterowników druku do pobrania.	www.xerox.com/office/6510support
Strony informacyjne	Wydrukuj z panelu sterowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/6510supplies
Sprzedaż lokalna oraz Pomoc techniczna dla klientów	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Bezpośredni sklep online Xerox®	www.direct.xerox.com/

Instalacja i konfiguracja

Ten rozdział zawiera:

• Przegląd instalacji i konfiguracji.....	38
• Wybieranie miejsca dla drukarki	39
• Podłączanie drukarki.....	40
• Włączanie i wyłączanie drukarki	51
• Konfiguracja ustawień sieci	53
• Konfigurowanie funkcji AirPrint.....	54
• Konfigurowanie usługi Google Cloud Print	55
• Instalowanie oprogramowania.....	56

Dodatkowe informacje:

- *Podręcznik instalacji* jest w zestawie z twoją drukarką
- Online Support Assistant (Asystent pomocy online) na stronie www.xerox.com/office/6510docs

Przegląd instalacji i konfiguracji

Przed drukowaniem sprawdź, czy komputer i drukarka mają zasilanie oraz czy zostały włączone i podłączone. Skonfiguruj ustawienia początkowe drukarki, a następnie zainstaluj na komputerze oprogramowanie sterownika druku oraz narzędzia dodatkowe.

Drukarkę można podłączyć bezpośrednio do komputera za pomocą kabla USB lub do sieci za pomocą kabla Ethernet lub złącza bezprzewodowego. Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia. Routery, koncentratory i przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dostarczane z drukarką i należy zakupić je osobno. Firma Xerox zaleca korzystanie z połączenia Ethernet, ponieważ jest ono przeważnie szybsze od połączenia USB i umożliwia dostęp do oprogramowania Embedded Web Server.

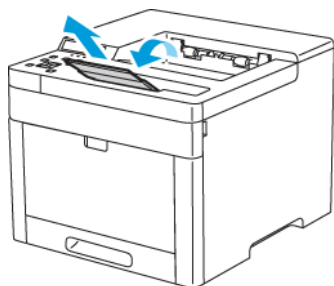
Więcej informacji można znaleźć w części [Podłączanie drukarki](#).

Wybieranie miejsca dla drukarki

1. Wybierz niezapylone miejsce, o temperaturze z przedziału 5–32°C (41–90°F) i wilgotności względnej z zakresu 15–85 %.
 **Uwaga:** Nagłe zmiany temperatury mogą mieć wpływ na jakość druku. Nagłe ogrzanie chłodnego pomieszczenia może spowodować kondensację wewnątrz drukarki, co ma bezpośredni wpływ na transfer obrazu.
2. Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Drukarka powinna być wypoziomowana, a wszystkie cztery nóżki muszą mieć stały kontakt z podłożem. Informacje na temat ciężaru drukarki można znaleźć w części . Wybierz miejsce zapewniające odpowiednią ilość wolnej przestrzeni, umożliwiającej dostęp do materiałów eksploatacyjnych oraz właściwą wentylację. Aby uzyskać informacje na temat wymogów dotyczących wolnej przestrzeni, zapoznaj się z częścią .
3. Po ustawieniu drukarki można podłączyć ją do źródła zasilania oraz komputera lub sieci.

Otwieranie przedłużenia tacy wyjściowej

Aby lepiej podeprzeć wydruki, otwórz przedłużenie tacy wyjściowej. W przypadku drukowania na długim papierze, aby wysunąć przedłużenie tacy wyjściowej, wyciągnij przedłużenie do końca.



Podłączanie drukarki

Wybieranie metody połączenia

Możesz podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB, kabla ethernetowego lub połączenia bezprzewodowego. Metoda zależy od tego, w jaki sposób komputer jest podłączony do sieci. Połączenie USB jest połączeniem bezpośrednim, najłatwiejszym w konfiguracji. Połączenie ethernetowe jest używane do połączeń sieciowych. Jeżeli używane jest połączenie sieciowe, należy uzyskać niezbędną wiedzę na temat sposobu podłączenia komputera do sieci.



Uwaga: Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia. Routery, koncentratory sieciowe, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dostarczane z drukarką i należy zakupić je osobno.

USB

Jeśli podłączysz drukarkę do jednego komputera, a nie posiadasz łącza sieciowego, skorzystaj z portu USB. Połączenie USB pozwala sprawnie przysyłać dane, ale zwykle nie jest tak szybkie jak połączenie sieciowe.



Uwaga: Połączenie sieciowe jest niezbędne, by uzyskać dostęp do oprogramowania Embedded Web Server.

Sieć

Jeśli komputer jest podłączony do sieci biurowej lub domowej, użyj kabla Ethernet, aby podłączyć drukarkę do sieci. Nie można podłączyć drukarki bezpośrednio do komputera. Wymagane jest połączenie za pośrednictwem routera lub przełącznika sieciowego. Sieć Ethernet może łączyć drukarkę z jednym lub kilkoma komputerami i może obsługiwać wiele drukarek i systemów jednocześnie. Połączenie Ethernet jest zwykle szybsze niż USB i pozwala na bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.

Sieć bezprzewodowa

Jeżeli środowisko jest wyposażone w router bezprzewodowy lub WAP, drukarkę można podłączyć do sieci za pomocą złącza bezprzewodowego. Bezprzewodowe połączenie sieciowe zapewnia taki sam dostęp oraz usługi, jak połączenie przewodowe. Bezprzewodowe połączenie sieciowe jest zwykle szybsze niż USB i pozwala na bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.

Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB

Aby nawiązać połączenie za pomocą portu USB, należy korzystać z jednego z następujących systemów operacyjnych: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 lub Macintosh OS X w wersji 10.9 lub nowszej.

Aby podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB:

1. Podłącz koniec **B** standardowego kabla A/B USB 2.0 lub USB 3.0 do gniazda USB z tyłu drukarki.
2. Podłącz koniec **A** przewodu USB do gniazda USB na komputerze.
3. Jeśli zostanie wyświetlony Kreator znajdowania nowego sprzętu systemu Windows, anuluj go.
4. Zainstaluj sterownik drukarki.

Podłączanie do sieci przewodowej

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz kabel Ethernet kategorii 5 lub lepszy z drukarki do gniazda sieci lub routera. Użyj przełącznika lub routera sieci Ethernet i dwóch lub więcej kabli sieciowych. Podłącz komputer do przełącznika lub routera za pomocą jednego kabla, a następnie podłącz drukarkę do przełącznika lub routera za pomocą drugiego kabla. Można użyć dowolnego portu w przełączniku lub routerze poza portem nadrzędnym.
3. Podłącz przewód zasilania do drukarki i włącz ją.
4. Ustaw adres sieciowy IP drukarki lub skonfiguruj drukarkę do automatycznego wykrywania adresu IP.

Podłączanie do sieci bezprzewodowej

Bezprzewodowa sieć lokalna (WLAN) zapewnia sposób połączenia dwóch lub większej liczby urządzeń w sieci LAN bez połączenia fizycznego. Drukarkę można podłączyć do bezprzewodowej sieci LAN wyposażonej w router bezprzewodowy lub protokół WAP. Przed podłączeniem drukarki do sieci bezprzewodowej należy skonfigurować na routerze bezprzewodowym identyfikator SSID (Service Set Identifier), hasło oraz protokoły zabezpieczeń.



Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

Konfigurowanie drukarki do użycia w sieci bezprzewodowej



Uwaga: Przed skonfigurowaniem ustawień sieci bezprzewodowej zainstaluj ®zestaw karty sieci bezprzewodowej firmy Xerox.

Jeśli zakupiono i zainstalowano zestaw karty sieci bezprzewodowej, można połączyć urządzenie z siecią bezprzewodową. Jeśli urządzenie zostało połączono z siecią przewodową, można skonfigurować pracę w sieci bezprzewodowej na urządzeniu lub użyć oprogramowania Embedded Web Server.



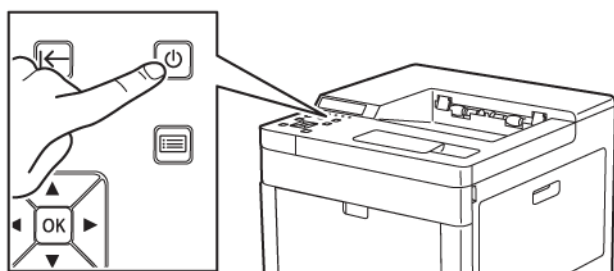
Uwaga: Po zainstalowaniu karty sieci bezprzewodowej należy ją usunąć tylko, jeśli jest to konieczne. Informacje na temat usuwania karty można znaleźć w części [Usuwanie karty sieci bezprzewodowej](#).

Instalowanie karty sieci bezprzewodowej

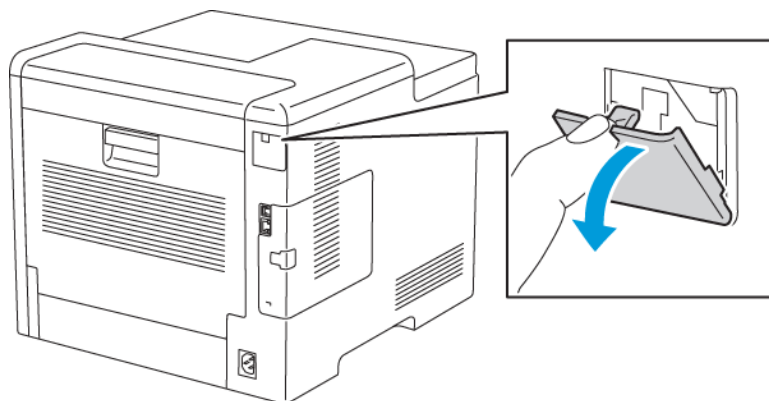
Opcjonalną kartę sieci bezprzewodowej podłącza się z tyłu drukarki. Po zainstalowaniu karty i włączeniu oraz skonfigurowaniu sieci bezprzewodowej kartę można podłączyć do sieci bezprzewodowej.

Aby zainstalować kartę sieci bezprzewodowej:

1. Wyłącz drukarkę.



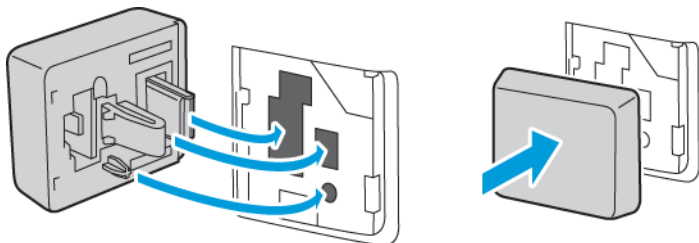
2. Aby usunąć pokrywę gniazda karty sieci bezprzewodowej, naciśnij w dół zatrzask i wyciągnij pokrywę z drukarki.



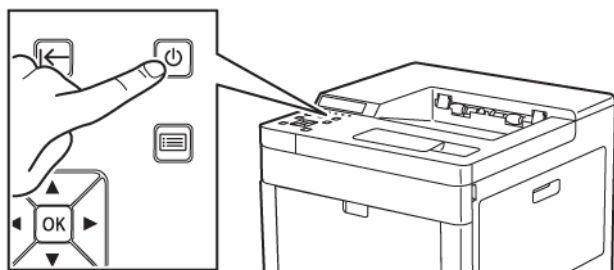
3. Usuń opakowanie z karty sieci bezprzewodowej.

4. Aby zainstalować kartę sieci bezprzewodowej, postępuj zgodnie z procedurą przedstawioną na arkuszu instalacji dostarczonym wraz z kartą.

 **Uwaga:** Wyciąganie karty na siłę może spowodować jej uszkodzenie. Po zainstalowaniu karty wymontowuje się ją tylko wtedy, gdy to konieczne, zgodnie z instrukcjami demontażu karty sieci bezprzewodowej. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części



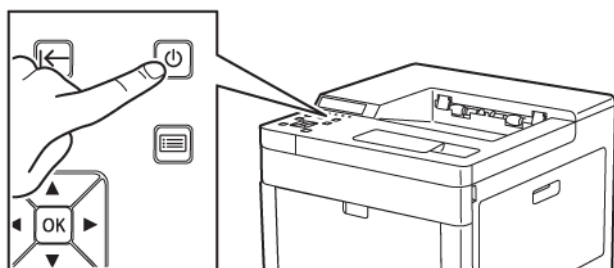
5. Włącz drukarkę.



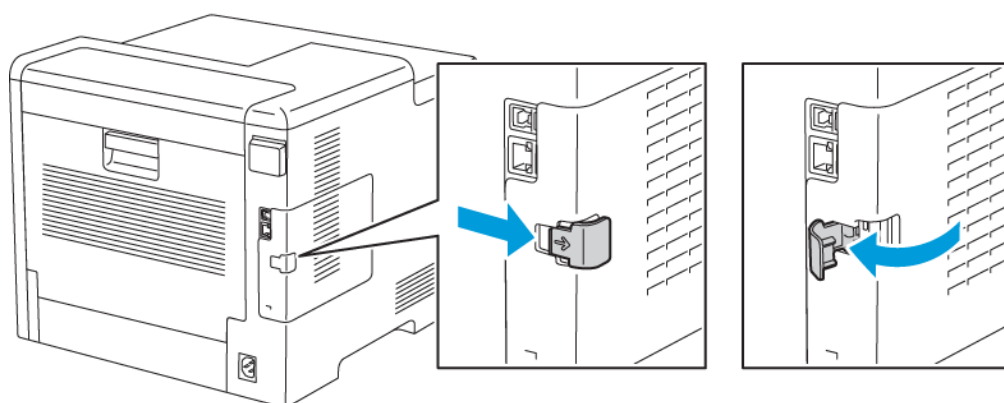
6. W menu administracyjnym skonfiguruj ustawienia Wi-Fi.

Usuwanie karty sieci bezprzewodowej

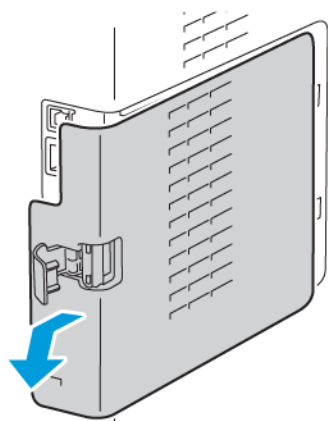
1. Wyłącz drukarkę.



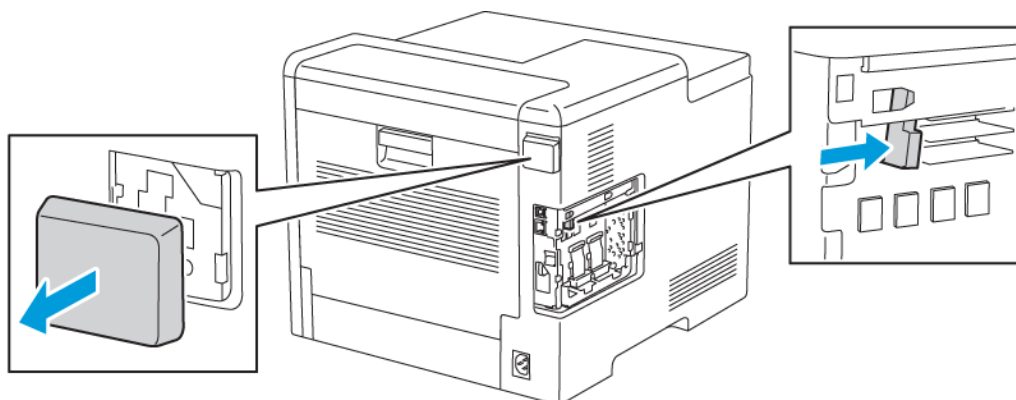
2. Aby odblokować lewą pokrywę, odsuń uchwyt od drukarki, następnie obróć go w kierunku tyłu drukarki.



3. Aby zdjąć pokrywę, przesunąć ją do tyłu, następnie zdejmij z drukarki.

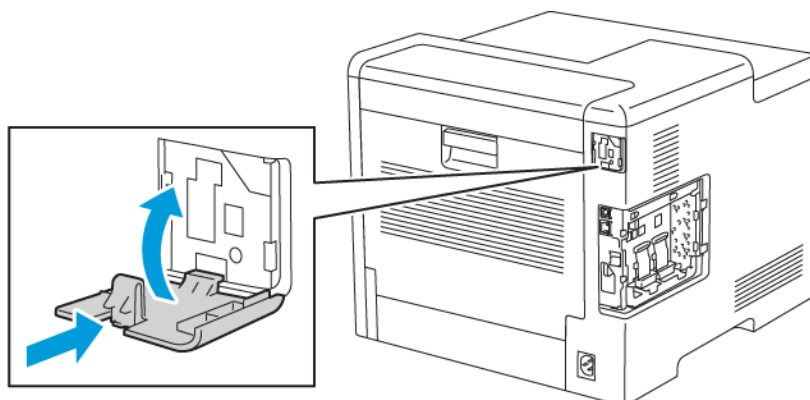


4. Sięgnij do drukarki i popchnij dźwignię zwalniającą w kierunku przodu drukarki. Przytrzymaj dźwignię zwalniającą w tym położeniu i ostrożnie wyciągnij kartę sieci bezprzewodowej z drukarki.

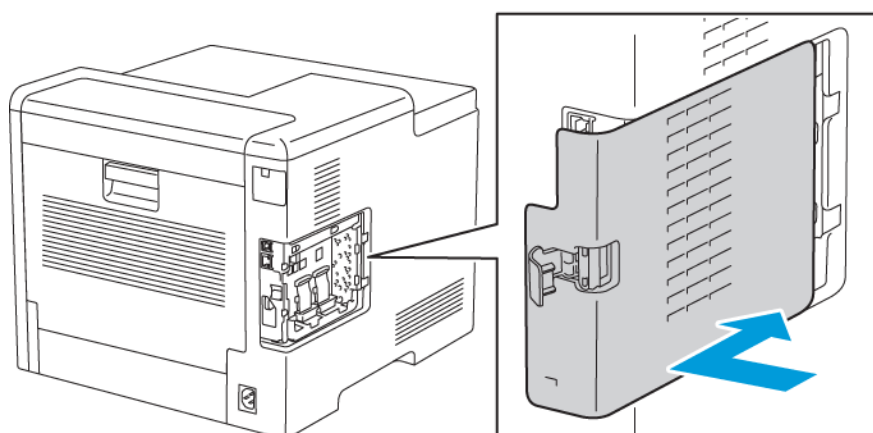


 **Uwaga:** Nie wyciągaj karty sieci bezprzewodowej na siłę. Jeśli zatrzaśk zostanie zwolniony prawidłowo, kartę można łatwo wyjąć. Wyciąganie zablokowanej karty na siłę może spowodować jej uszkodzenie.

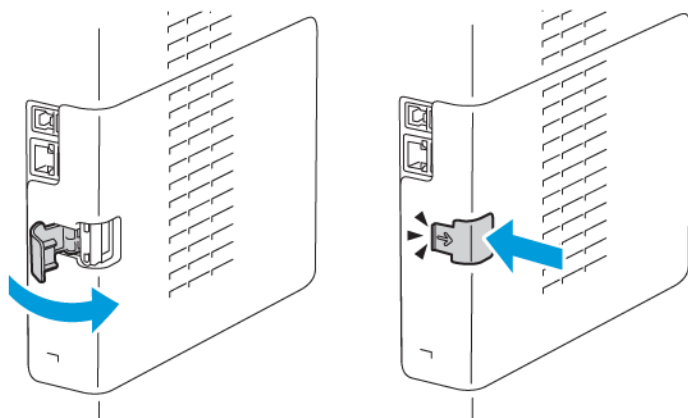
5. Aby ponownie zamontować pokrywę gniazda karty sieci bezprzewodowej, włóż dolny trzpień w małe gniazdo. Ostrożnie dociśnij pokrywę gniazda do tyłu drukarki, aż zatrzaśnie się na miejscu.



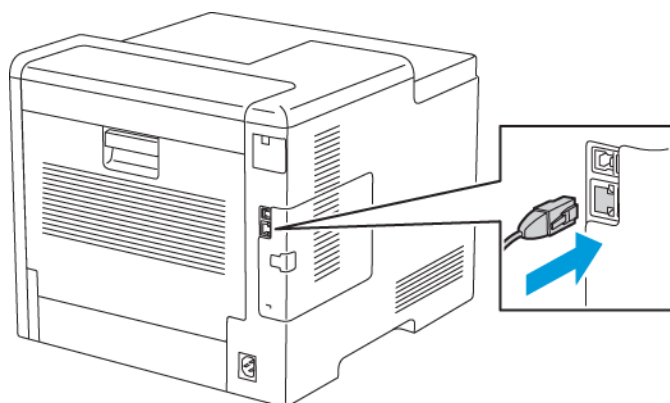
6. Umieść lewą boczną pokrywę na miejscu, następnie przesunij ją w kierunku przodu drukarki.



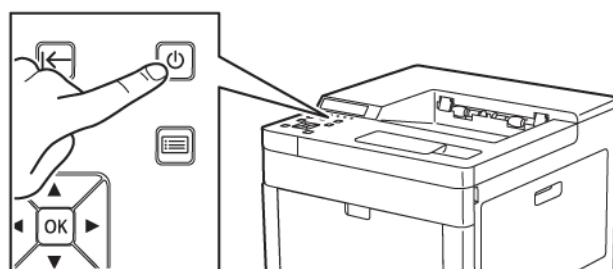
7. Aby zatrzasnąć pokrywę, obróć uchwyt w kierunku przodu drukarki. Następnie naciśnij uchwyt, aż zatrzaśnie się w położeniu zablokowanym.



8. Podłącz drukarkę z komputerem kablem USB lub z siecią za pomocą kabla Ethernet.



9. Włącz drukarkę.



Resetowanie ustawień bezprzewodowych

Jeżeli drukarka była wcześniej zainstalowana w środowisku sieci bezprzewodowej, mogła zachować dane o ustawieniach i konfiguracji. Aby zapobiec próbie łączenia się drukarki z poprzednią siecią, zresetuj ustawienia sieci bezprzewodowej.

Aby zresetować ustawienia bezprzewodowe:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Anuluj ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Podłączanie do sieci z ustawieniami konfiguracji chronionej Wi-Fi

Konfiguracja chroniona Wi-Fi (WPS) to standard sieciowy do konfigurowania sieci bezprzewodowej. Protokoły WPS umożliwiają skonfigurowanie urządzeń w bezpiecznej sieci bezprzewodowej użytkownikom nie posiadającym doświadczenia w zakresie sieci bezprzewodowych. Dzięki routerowi z certyfikatem WPS możesz użyć narzędzi, w które jest wyposażony router oraz drukarka, w celu podłączenia drukarki do sieci. Aby użyć tych narzędzi, router bezprzewodowy musi być prawidłowo skonfigurowany i zgodny z protokołem WPS.

- Połączenie PBC to najprostszy sposób podłączenia drukarki do sieci bezprzewodowej. Nawiązanie połączenia następuje automatycznie w momencie naciśnięcia przycisku na routerze i drukarce. Gdy router i drukarka wymienią się informacjami, drukarka akceptuje dane zabezpieczeń oraz konfiguracji z routera i łączy się z siecią. PBC to umiarkowanie bezpieczny sposób łączenia drukarki z siecią. Nie ma potrzeby wprowadzania danych, aby utworzyć połączenie sieciowe.
- Numer PIN (numer identyfikacyjny) automatycznie łączy drukarkę z routerem bezprzewodowym, dzięki wykorzystaniu wspólnego numeru PIN. Drukarka generuje i drukuje PIN na potrzeby procesu konfiguracji. Po wprowadzeniu numeru PIN do routera, router rozsyła informacje sieciowe wykorzystując ten numer PIN. Gdy oba urządzenia rozpoznają numer PIN, router zapewnia ochronę i dostarcza dane konfiguracyjne do drukarki, która wykorzystuje je do nawiązania połączenia z siecią.

Aby nawiązać połączenie z siecią bezprzewodową WPS za pomocą funkcji PBC:



Uwaga: Przed zainstalowaniem urządzenia upewnij się, że router bezprzewodowy jest podłączony do sieci i prawidłowo skonfigurowany.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Konfiguracja WPS**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji **Start PBC**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.

8. W ciągu 10 sekund naciśnij przycisk **WPS** na routerze. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, zajrzyj do dokumentacji routera. Po skonfigurowaniu połączenia drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.
9. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj dwie minuty, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Aby nawiązać połączenie z siecią bezprzewodową WPS za pomocą numeru PIN:

 **Uwaga:** Przed zainstalowaniem drukarki podłącz i skonfiguruj router bezprzewodowy dla sieci.

1. Na komputerze wyświetl panel sterowania routera bezprzewodowego, a następnie wybierz opcję **Dodaj klienta WPS**.

 **Uwaga:** Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, zajrzyj do dokumentacji routera bezprzewodowego.

2. Wybierz opcję **Metoda PIN**. Panel sterowania routera bezprzewodowego wyświetla okno dialogowe, w którym należy wpisać numer PIN.

 **Uwaga:** Dalsze kroki mogą być różne w zależności od producenta routera.

3. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
4. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź do opcji **Konfiguracja WPS**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Przejdź do polecenia **Kod PIN**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Zapisz kod PIN z ekranu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Drukarka rozpoczyna rozgłaszanie za pomocą wyświetlonego kodu PIN.

 **Uwaga:** Drukarka będzie nadawać przez 120 sekund. Jeżeli w ciągu 120 sekund nie wykryje routera bezprzewodowego, próba połączenia zostanie przerwana.

10. Na komputerze na panelu sterowania routera bezprzewodowego wpisz kod PIN w polu Kod PIN klienta, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Drukarka nawiązuje połączenie z routerem bezprzewodowym, aby uzgodnić dane ustawień i konfiguracji. Gdy drukarka będzie posiadała prawidłowe dane, połączy się z routerem i uruchomi się ponownie z odpowiednimi danymi ustawień i konfiguracji.

Jeżeli router nie nawiąże połączenia z drukarką w ciągu 120 sekund, próba nawiązania połączenia zostanie przerwana.

11. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj 20 sekund, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .

Łączenie się z siecią bezprzewodową za pomocą Kreatora konfiguracji Wi-Fi panelu sterowania

Przed rozpoczęciem upewnij się, że znasz identyfikator sieci bezprzewodowej (SSID), typ kodowania oraz hasło dostępu.

Aby połączyć się z siecią bezprzewodową za pomocą Kreatora konfiguracji Wi-Fi:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do polecenia **Wyszukiwanie punktu dostępu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do żądanej sieci, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga: Jeśli sieci bezprzewodowej nie ma na liście, przejdź do części .

7. Wprowadź kod dostępu wybranej sieci, następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj dwie minuty, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Podłączanie ręczne do sieci bezprzewodowej

Podczas łączenia z siecią bezprzewodową bez użycia routera obsługującego funkcję WPS, ręcznie wprowadź ustawienia i skonfiguruj drukarkę. Przed uruchomieniem należy uzyskać dane ustawień i konfiguracji routera, takie jak nazwa i hasło. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.

Aby ręcznie połączyć się z siecią bezprzewodową:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Ręczne wprowadzanie SSID**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Podaj SSID (nazwę) sieci, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. W zależności od trybu sieci, przejdź do opcji **Typ infrastruktury** lub **Ad-hoc**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga: Opcja Infrastruktura zawiera największy wybór opcji zabezpieczeń. Opcja Ad hoc w większości sieci zapewnia tylko szyfrowanie WEP.

8. Wybierz typ szyfrowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Zależnie od potrzeb wpisz hasło dla wybranej sieci, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - W przypadku szyfrowania WEP wpisz klucz WEP, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Wybierz przesłanie klucza, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Po ponownym uruchomieniu drukarki odczekaj dwie minuty, następnie, aby uzyskać dane sieciowe, w tym adres IP, wydrukuj Raport konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Łączenie się z funkcją Wi-Fi Direct

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct. Funkcja Wi-Fi Direct jest domyślnie wyłączona. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .



Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

Łączenie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct z urządzenia mobilnego

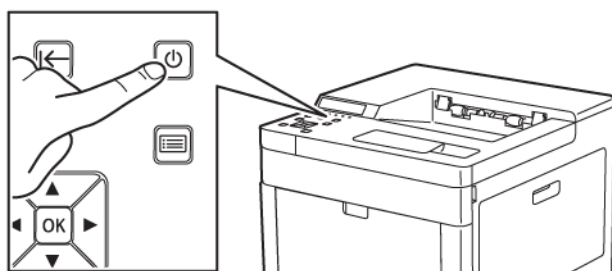
W celu nawiązania połączenia przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do urządzenia mobilnego.

Włączanie i wyłączanie drukarki

Drukarka jest wyposażona w pojedynczy przycisk wielofunkcyjny na panelu sterowania. Przycisk zasilania/wybudzenia służy do ponownego uruchamiania, włączania i wyłączania drukarki. Przycisk ten włącza także i wyłącza tryb energooszczędny i miga, gdy drukarka jest w trybie energooszczędnym.

Aby włączyć drukarkę:

Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzenie**.

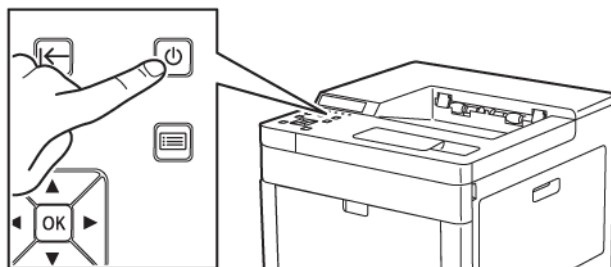


Aby wyłączyć drukarkę:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzenie**.



Uwaga: Jeśli drukarka nie reaguje na pojedyncze naciśnięcie przycisku **zasilania/wybudzenia**, naciśnij ten przycisk i przytrzymaj przez 5 sekund. Zostaje wyświetlony komunikat z prośbą o poczekanie na wyłączenie drukarki.



- Przejdź do opcji **Wyłącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Nie podłączaj ani nie odłączaj przewodu zasilającego, gdy drukarka jest włączona.



Uwaga:

Po 10 sekundach ekran dotykowy stanie się ciemny, a przycisk zasilania/wybudzania będzie migał, aż drukarka zakończy proces wyłączania zasilania.

Kreator Instalacji

Kreator instalacji uruchamia się przy pierwszym włączeniu drukarki. Kreator wyświetla szereg pytań ułatwiających konfigurację podstawowych ustawień drukarki.



Uwaga: Ustawienia w kreatorze można zmienić w dowolnym momencie.

Konfiguracja ustawień sieci

Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP

Komputery i drukarki używają protokołów TCP/IP głównie do komunikacji poprzez sieć Ethernet. Komputery Macintosh zwykle do komunikacji z drukarką sieciową używają protokołu TCP/IP lub Bonjour. W przypadku systemów Macintosh OS X preferowany jest protokół TCP/IP. W przeciwieństwie do protokołu TCP/IP protokół Bonjour nie wymaga jednak, by do drukarek czy komputerów były przypisane adresy IP.

W przypadku protokołów TCP/IP każda drukarka i komputer muszą mieć przypisany niepowtarzalny adres IP. W wielu sieciach działają routery kablowe i DSL wyposażone w serwer DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP automatycznie przypisuje adres IP każdemu komputerowi czy drukarce w sieci, która jest skonfigurowana do używania protokołu DHCP.

Jeśli wykorzystywany jest router kablowy lub DSL, należy zajrzeć do dokumentacji routera w celu uzyskania informacji o adresach IP.

Przydzielanie adresu IP drukarki

Domyślnie, drukarka skonfigurowana jest tak, aby uzyskać adres IP z serwera sieciowego za pomocą DHCP. Jednak adresy sieciowe przydzielone przez DHCP są tymczasowe. Po określonym czasie drukarce może zostać przydzielony nowy adres IP. Jeżeli sterownik drukarki jest skonfigurowany do używania określonego adresu IP, który okresowo się zmienia, mogą wystąpić problemy z połączeniem. Aby uniknąć problemów lub jeśli administrator sieci wymaga statycznego adresu IP drukarki, można przydzielić adres IP drukarki ręcznie.

Możliwy jest pogląd adresu IP drukarki z panelu sterowania lub z raportu konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Automatyczne przypisywanie adresu IP

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia TCP/IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Ethernet**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji **Pobierz adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź do opcji **DHCP/AutoIP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.
9. Po dwóch minutach od ponownego uruchomienia drukarki sprawdź, czy drukarka uzyskała prawidłowy adres IP. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Konfigurowanie funkcji AirPrint

AirPrint® to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie za pomocą urządzeń przenośnych z systemem Apple iOS oraz z urządzeń opartych na systemie Mac OS bez potrzeby instalowania sterownika drukarki. Drukarki obsługujące funkcję AirPrint umożliwiają drukowanie bezpośrednio z komputera Mac lub urządzenia iPhone, iPad i iPod. Możesz użyć funkcji AirPrint do drukowania za pomocą urządzenia przewodowego lub bezprzewodowego bez konieczności używania sterownika drukowania.



Uwaga:

- Nie wszystkie programy obsługują funkcję AirPrint®.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.
- Aby funkcja AirPrint działała, musi być włączony protokół IPP i Bonjour® (mDNS).
- Urządzenie przesyłające pracę AirPrint musi się znajdować w tej samej podsieli co drukarka. Aby umożliwić urządzeniom drukowanie z różnych podsieli, należy skonfigurować sieć tak, aby przekazywała ruch multemisji DNS między podsielami.
- Urządzenie z systemem Mac OS musi zawierać system Mac OS w wersji 10.10 lub nowszej.
- Drukarki z funkcją AirPrint obsługują urządzenia iPad (wszystkie modele), iPhone (modele 3GS i nowsze) oraz iPod touch (trzecia generacja i nowsze) działające pod kontrolą najnowszej wersji systemu iOS.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Strona główna** → **Łączność**.



Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu.

3. W obszarze Drukowanie mobilne kliknij pozycję **AirPrint**.
4. Aby włączyć funkcję AirPrint, kliknij przycisk przełącznik **Włącz**.



Uwaga: Funkcja AirPrint jest domyślnie włączona, gdy włączona jest zarówno opcja IPP, jak i Bonjour® (mDNS).

- Aby zmienić nazwę drukarki, w polu Name (Nazwa) wpisz nową nazwę.
 - Aby podać lokalizację drukarki, w polu Location (Lokalizacja) wpisz lokalizację drukarki.
 - Aby podać lokalizację fizyczną lub adres drukarki, w polu Geolokalizacja wpisz koordynaty szerokości i długości geograficznej w formie dziesiętnej. Na przykład podaj koordynaty, takie jak 45,325026, -122,766831.
5. Kliknij przycisk **OK**.
 6. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Konfigurowanie usługi Google Cloud Print

Technologia Google Cloud Print umożliwia drukowanie dokumentów zapisanych w chmurze bez użycia sterownika drukarki.

Informacje początkowe:

- Skonfiguruj konto e-mail Google.
- Skonfiguruj drukarkę do obsługi protokołu IPv4.
- W razie potrzeby skonfiguruj ustawienia serwera proxy.

Aby skonfigurować usługę Google Cloud Print:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Dom → Łączność**.
3. W obszarze Drukowanie mobilne kliknij pozycję **Google Cloud Print**.
4. Aby włączyć funkcję Google Cloud Print, kliknij przycisk przełączający **Włącz**.
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Uruchom ponownie drukarkę, a następnie odczekaj dwie minuty, aż drukarka nawiąże połączenie.
7. Odśwież stronę w przeglądarce internetowej, następnie w obszarze Drukowanie mobilne kliknij pozycję **Google Cloud Print**.
8. Kliknij pozycję **Rejestracja drukarki**.
9. Kliknij przycisk **Zarejestruj**.

Zostanie wydrukowana strona rejestracji drukarki.

10. Aby zarejestrować drukarkę, wpisz podany adres URL w przeglądarce internetowej lub zeskanuj kod kreskowy przy użyciu telefonu komórkowego.

Po zarejestrowaniu drukarki zostanie wyświetlone okno potwierdzenia stanu.

11. Aby uzyskać dostęp do funkcji Google Cloud Print, kliknij opcję **Manage Your Printer** (Zarządzaj drukarką) w swoim koncie Google.



Uwaga: Domyślna nazwa drukarki jest widoczna w następującym formacie: Nazwa modelu (adres MAC).

Instalowanie oprogramowania

Przed instalacją sterowników sprawdź, czy drukarka jest podłączona do prądu, włączona i podłączona do sieci oraz czy posiada prawidłowy adres IP. Adres IP jest zwykle wyświetlany w prawym górnym rogu panelu sterowania. Jeśli nie możesz znaleźć adresu IP, zapoznaj się z częścią .

Uwaga:

Jeśli płyta *Oprogramowanie i dokumentacja* jest niedostępna, pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/6510drivers.

Wymagania systemu operacyjnego

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 i Windows Server 2012.
- Macintosh OS X w wersji 10.9 i nowszej.
- UNIX i Linux: Drukarka obsługuje połączenia sieciowe z całą gamą platform typu UNIX.

Instalowanie sterowników drukarki sieciowej w systemie Windows

1. Włóż płytę Oprogramowanie i dokumentacja do odpowiedniej stacji komputera. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Wybierz model drukarki.
3. Kliknij przycisk **Zainstaluj sterownik drukarki**.
4. Po przeczytaniu umowy licencyjnej kliknij przycisk **Zgadzam się**.
5. Z listy wykrytych drukarek wybierz posiadaną.

 **Uwaga:** Jeśli instalujesz sterowniki dla drukarki sieciowej, a nie jest ona wyświetlona na liście, kliknij przycisk **Adres IP lub nazwa DNS**. W polu Adres IP lub nazwa DNS wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Wyszukaj**, aby zlokalizować i wybrać drukarkę. Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

6. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. Jeśli chcesz, możesz nazwać drukarkę, wpisując nazwę w polu **Nazwa kolejki**.
8. Wybierz sterownik drukarki.
9. Kliknij przycisk **Zainstaluj**.
10. Jeśli chcesz, ustaw drukarkę jako domyślną.

 **Uwaga:** Przed wybraniem opcji **Udostępnij drukarkę** skontaktuj się z administratorem systemu.

11. Aby ukończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**, a następnie kliknij przycisk **Zamknij**.

Instalowanie sterowników drukarki USB w systemie Windows

1. Włóż płytę Oprogramowanie i dokumentacja do odpowiedniej stacji komputera.
Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.
3. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Aby zainstalować oprogramowanie pomocnicze drukarki, wybierz opcję **Software** (Oprogramowanie), a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
5. W oknie Oprogramowanie i dokumentacja usuń zaznaczenie pola wyboru niewłaściwych opcji.
6. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. Aby zakończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X

1. Włóż płytę Oprogramowanie i dokumentacja do odpowiedniej stacji komputera.
2. Otwórz plik Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, zgodnie z wymogami dla danej drukarki.
3. Aby uruchomić plik Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, kliknij dwukrotnie nazwę odpowiedniego pliku.
4. Po wyświetleniu monitu kliknij polecenie **Kontynuuj**.
5. Aby zaakceptować umowę licencyjną, kliknij przycisk **Zgadzam się**.
6. Kliknij przycisk **Instaluj**, aby zaakceptować miejsce bieżącej instalacji lub wybierz inne przed kliknięciem przycisku **Instaluj**.
7. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
8. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Dalej**.
9. Jeśli drukarka nie jest widoczna na liście wykrytych drukarek:
 - a. Kliknij ikonę **Network Printer (Drukarka sieciowa)**.
 - b. Wpisz adres IP lub nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - c. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**.
10. Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet lub USB jest podłączony prawidłowo.
11. Aby zaakceptować komunikat kolejki druku, kliknij przycisk **OK**.
12. Zaznacz lub wyczyść pola wyboru dla opcji **Set Printer as Default (Ustaw drukarkę jako domyślną)** i **Print a Test Page (Drukuj stronę testową)**.
13. Kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**, a następnie kliknij przycisk **Close (Zamknij)**.

Dodawanie drukarki

W przypadku połączenia sieciowego, skonfiguruj drukarkę przy użyciu protokołu Bonjour (Rendezvous) lub podłącz ją przy użyciu adresu IP drukarki (dotyczy połączenia LPD/LPR). W przypadku drukarki niepodłączonej do sieci utwórz połączenie USB z komputerem.

Aby dodać drukarkę, korzystając z usługi Bonjour:

1. Z folderu Programy lub z paska dokowania otwórz folder **Preferencje systemowe**.
2. Kliknij pozycję **Drukarki i skanery**.
Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Na liście drukarek kliknij przycisk **plusa (+)**.
4. Na górze okna kliknij ikonę **Domyślne**.
5. Wybierz drukarkę z listy i kliknij przycisk **Dodaj**.



Uwaga: Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet jest podłączony prawidłowo.

Aby dodać drukarkę, określając jej adres IP:

1. Z folderu Programy lub z paska dokowania otwórz folder **Preferencje systemowe**.
2. Kliknij pozycję **Drukarki i skanery**.
Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Na liście drukarek kliknij przycisk **plusa (+)**.
4. Naciśnij przycisk **IP**.
5. Wybierz protokół z menu rozwijanego Protokół.
6. W polu Adres wprowadź adres IP drukarki.
7. W polu Nazwa wprowadź nazwę urządzenia.
8. Z rozwijanego menu Drukuj za pomocą wybierz opcję **Sterownik do zastosowania**.
9. Na liście oprogramowania drukarki wybierz sterownik drukarki do posiadanego modelu drukarki.
10. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Dodatkowe informacje:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) na stronie: www.xerox.com/office/6510support

Instalacja sterowników i narzędzi dla systemów UNIX i Linux

W celu uzyskania szczegółowych informacji o instalowaniu narzędzi i sterowników druku w systemie UNIX i Linux zapoznaj się z częścią .

Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web

Funkcja Web Services on Devices (WSD) umożliwia klientowi wykrycie i dostęp do urządzenia zdalnego oraz powiązanych z nim usług za pośrednictwem sieci. WSD obsługuje wykrywanie, sterowanie i użytkowanie urządzeń.

Aby zainstalować drukarkę WSD za pomocą Kreatora dodawania urządzeń:

1. W komputerze kliknij menu **Start**, a następnie wybierz opcję **Urządzenia i drukarki**.
2. Aby uruchomić Kreatora dodawania urządzeń, kliknij pozycję **Dodaj urządzenie**.
3. Z listy dostępnych urządzeń wybierz to, którego chcesz użyć, a następnie kliknij polecenie **Dalej**.



Uwaga: Jeżeli drukarka, której chcesz użyć, nie została wyświetlona na liście, kliknij przycisk **Anuluj**. Dodaj drukarkę WSD ręcznie za pomocą Kreatora dodawania drukarki.

4. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Aby zainstalować drukarkę WSD za pomocą Kreatora dodawania drukarki:

1. W komputerze kliknij menu **Start**, a następnie wybierz pozycję **Urządzenia i drukarki**.
2. Aby uruchomić Kreatora dodawania drukarki, kliknij pozycję **Dodaj drukarkę**.
3. Kliknij pozycję **Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth**.
4. Z listy dostępnych urządzeń wybierz to, którego chcesz użyć, a następnie kliknij polecenie **Dalej**.
5. Jeżeli drukarka, której chcesz użyć nie pojawia się na liście, kliknij **Drukarki, której zamierzam użyć nie ma na liście**.
6. Wybierz pozycję **Dodaj drukarkę, używając adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. W polu Typ urządzenia wybierz pozycję **Urządzenie usług sieci Web**.
8. Wprowadź adres IP drukarki w polu Nazwa hosta lub Adres IP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
9. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Papier i nośniki

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier..... 62
- Wkładanie papieru 67
- Drukowanie na papierze specjalnym..... 74

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć:

Obsługiwany papier

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Aby zapewnić najwyższą jakość wydruków i uniknąć zakleszczeń papieru, postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać papieru oraz nośników do drukowania firmy Xerox, zalecanych dla twojej drukarki.

Zalecane nośniki

Lista papieru oraz nośników zalecanych dla twojej drukarki znajduje się pod adresem:

- www.xerox.com/rmlna Lista zalecanych nośników (Stany Zjednoczone)
- www.xerox.com/rmleu Lista zalecanych nośników (Europa)

Zamawianie papieru

Aby zamówić papier lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony www.xerox.com/office/6510supplies.

Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru

- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapewnienia w tacy.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.
- Rozwachluj papier przed załadowaniem go do tacy papieru.
- Jeśli często występują zacięcia, użyj papieru lub innych zatwierdzonych nośników z nowej paczki.
- Nie drukuj na nośnikach etykiet, gdy etykieta została odklejona z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Należy używać tylko kopert jednostronnych.

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Niektóre rodzaje papieru i inne nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki. Nie należy używać następujących materiałów:

- Gruby lub porowaty papier
- Papier do drukarek atramentowych
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Papier, który został skserowany
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier z wycięciami lub perforacjami
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, bocznymi szwami lub klejem z paskami zabezpieczającymi
- Koperty ochronne
- Nośniki plastikowe

- Folie



Przestroga: Gwarancja Xerox, umowa serwisowa lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwanego papieru lub nośników specjalnych. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Prawidłowe przechowywanie papieru oraz innych nośników wpływa na optymalną jakość druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki.
- Unikaj wystawiania papieru na silne światło przez dłuższy okres czasu.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Unikać przechowywania papieru na strychach, w kuchniach, garażach lub piwnicach. Te miejsca są najbardziej narażone na gromadzenie się wilgoci.
- Papier powinien być przechowywany na leżąco, na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których papier jest przechowywany lub używany.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do umieszczenia w drukarce. Papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu. Opakowanie chroni papier przed utratą lub pochłanianiem wilgoci.
- Niektóre nośniki specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie. Nośniki należy przechowywać w opakowaniu aż do chwili ich użycia. Nieużywane nośniki należy przechowywać w opakowaniu, szczelnie zamknięte.

Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą

Tace	Typy papieru	Gramatura
Wszystkie tace	Papier makulaturowy	60–80 g/m ²
	Niestandardowy	60–90 g/m ²
	Dokumentowy Dziurkowany Firmowy Zwykły Zadrukowany	75–105 g/m ²
	Karton o małej gramaturze Karton błyszczący o małej gramaturze	106–176 g/m ²

Tace	Typy papieru	Gramatura
	Karton Błyszczący karton	177–220 g/m ²
Taca 1 i Taca boczna	Koperta Etykiety	

Obsługiwane standardowe rozmiary papieru

Taca	Standard europejski	Standard amerykański
Taca 1 i taca boczna	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 cala) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala) 215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 cala Koperta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 cala) Koperta C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 cala)	Pocztówka (102 x 152 mm, 4 x 6 cali) 127 x 178 mm, 5 x 7 cali Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 cala) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 cala) 203 x 254 mm, 8 x 10 cali Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 cali) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 cali) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali) Koperta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 cala) Koperta Nr 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 cala)
Taca 2	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 cala) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 cali) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 cali) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali)

Obsługiwane typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego

Typ papieru	Gramatura
Makulaturowy	60–80 g/m ²
Niestandardowy	60-90 g/m ²
Dokumentowy Dziurkowany Firmowy Zwykły Zadrukowany	75-105 g/m ²
Karton o małej gramaturze Karton błyszczący o małej gramaturze	106–176 g/m ²

Obsługiwane specjalne rozmiary papieru

Numer tacy	Rozmiar papieru
Taca 1	Minimalny: 76 x 148 mm (3 x 5,8 cala) Maksymalny: 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)
Taca 2	Minimalny: 76 x 191 mm (3 x 7,5 cala) Maksymalny: 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)
Taca boczna	Minimalny: 76 x 127 mm (3 x 5 cali) Maksymalny: 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)
Drukowanie dwustronne, tylko model DN	Minimalny: 140 x 210 mm (5,5 x 8,3 cala) Maksymalny: 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)

Ustawianie trybu tacy

Tryb tacy określa, czy wyświetlane będą monity o potwierdzenie lub zmianę ustawień papieru po załadowaniu papieru do tacy. Tryb tacy definiuje także zachowanie drukarki w przypadku konfliktu lub niedopasowania papieru.

Aby uruchomić tryb obejścia:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Tryb obejścia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do polecenia **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Gdy opcja jest włączona, taca boczna jest ustawiona jako taca domyślna dla wszystkich prac drukowania bez określonej tacy.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby skonfigurować tryby monitorowania o tacę:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



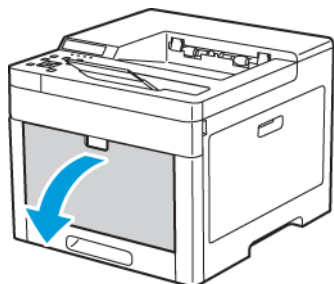
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Podczas ładowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź dożądanego trybu:
 - **Dopusć zmianę:** Ten tryb prosi o potwierdzenie lub zmianę ustawień tacy papieru, gdy papier załadowany jest do tacy.
 - **Bez zmian Zmiana:** Ten tryb ukrywa monity związane z atrybutami tac papieru.
6. Wciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

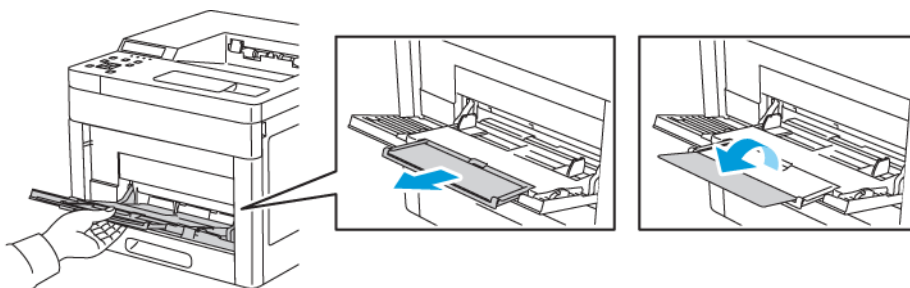
Wkładanie papieru

Ładowanie papieru do tacy bocznej

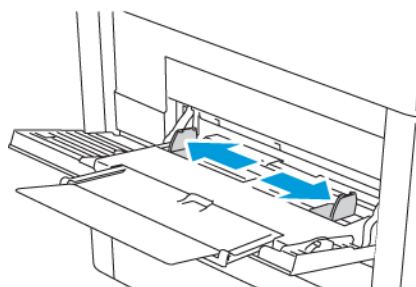
1. Otwórz tacę boczną. Jeżeli do tacy bocznej jest już włożony papier, wyjmij papier innego rozmiaru lub typu.



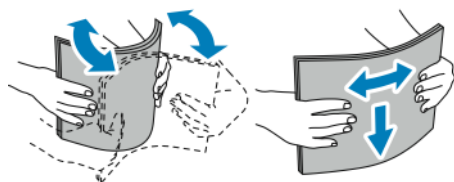
2. W przypadku większych rozmiarów wyciągnij wysuniętą część tacy.



3. Przesuń ograniczniki szerokości do krawędzi tacy.

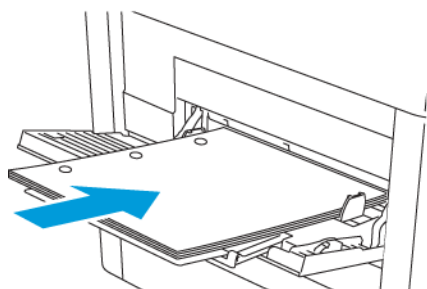


4. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.

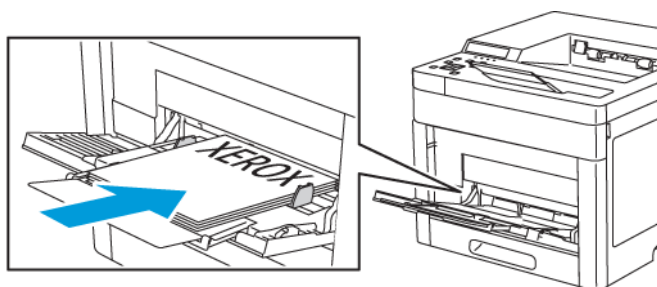


Uwaga: Aby uniknąć zacięcia się papieru i problemów z podawaniem, nie wydymaj arkuszy z opakowania, dopóki nie będziesz ich potrzebować.

5. Załaduj papier do tacy. Włóż papier dziurkowany z otworami po lewej stronie.



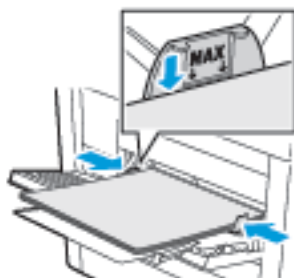
- W celu drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy lub zadrukowany stroną z nadrukiem w górę, górną krawędzią w stronę drukarki.



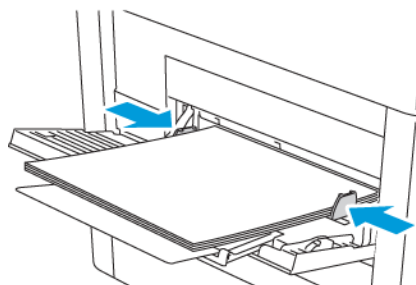
- W celu drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy lub zadrukowany stroną z nadrukiem w dół i górną krawędzią w stronę drukarki.



Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania. Nadmierna ilość papieru może powodować jego zacinanie się.



6. Wyreguluj ograniczniki szerokości tak, aby dotykały krawędzi papieru.



7. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.

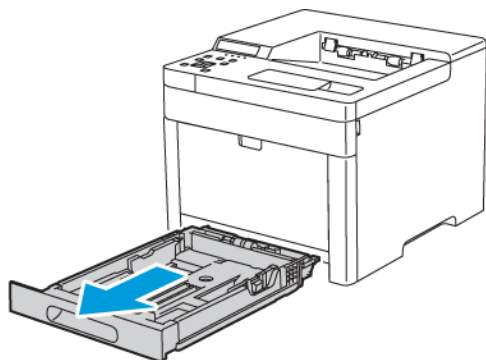
- a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
 -  **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
 - b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie długości papieru w tacy 1 lub 2

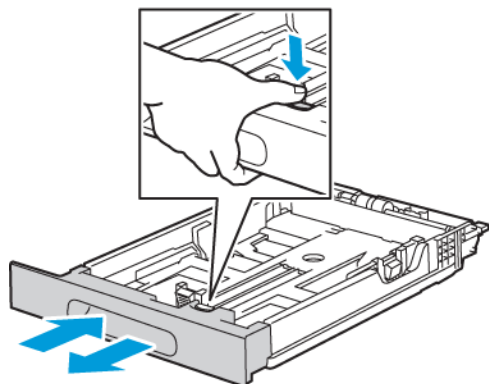
Długość tacy 1 i 2 można regulować, aby dopasować ją do formatów A4/Letter oraz Legal. W przypadku ustawienia długości do formatu Legal tace wystają z przodu drukarki.

Aby zmienić tace 1 i 2 w celu dopasowania do długości papieru:

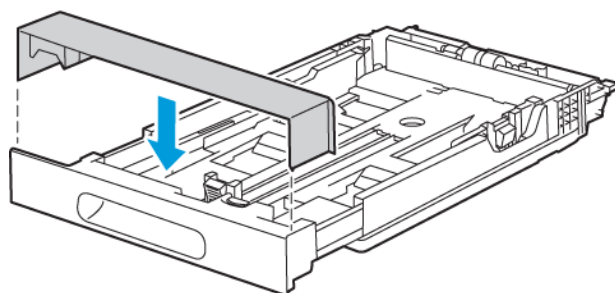
1. Wyjmij cały papier z tacy.
2. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.



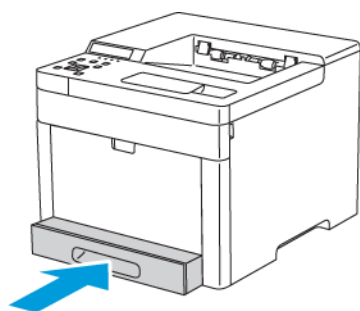
3. Aby wsunąć tacę w celu dopasowania do krótszego papieru, przytrzymaj tylną część tacy jedną ręką. Drugą ręką naciśnij zatrzask zwalniający znajdujący się z przodu tacy, a następnie wsuń końcówki do wewnątrz, aby się zablokowały.



4. Aby wysunąć tacę odpowiednio do dłuższego papieru, przytrzymaj jej tył jedną ręką. Drugą ręką naciśnij zatrzask zwalniający znajdujący się z przodu tacy i wyciągnij końcówki na zewnątrz, aby się zablokowały.
5. Aby zabezpieczyć papier, gdy taca jest wysunięta, umieść pokrywę papieru nad wysuniętą częścią tacy.



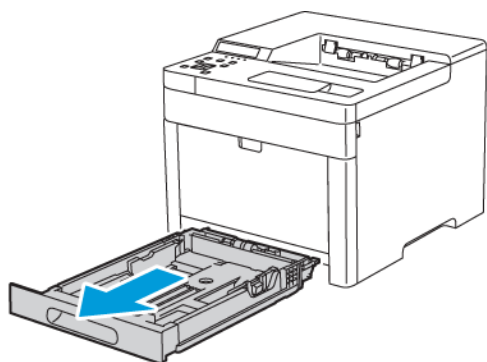
Uwaga: Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.



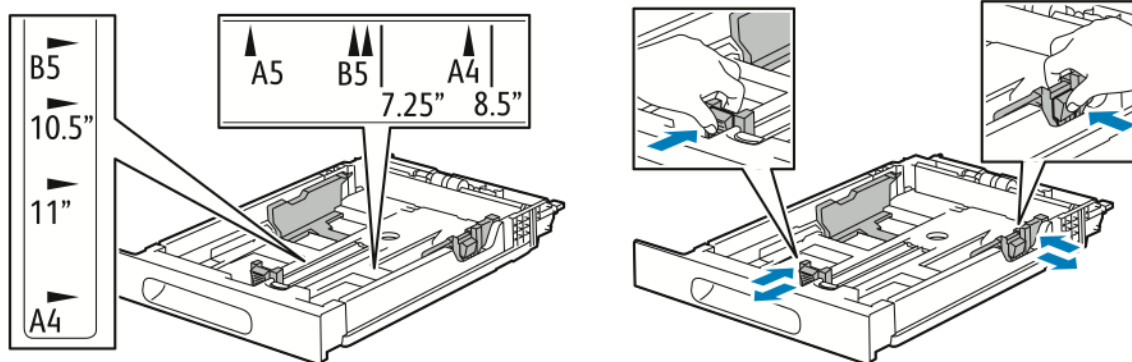
6. Włóż papier do tacy przed wsunięciem jej z powrotem do drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Wkładanie papieru do tac 1 i 2

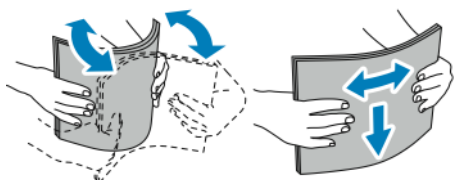
1. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.



2. Dostosuj ograniczniki długości i szerokości papieru do rozmiaru papieru.



3. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.



4. Włóż papier do tacy stroną zadrukowaną w górę.



Ładuj papier dziurkowany z otworami po lewej stronie.



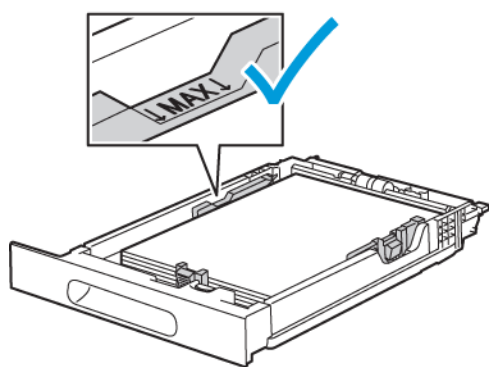
W przypadku drukowania jednostronnego papier firmowy należy wkładać stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią do tyłu tacy.



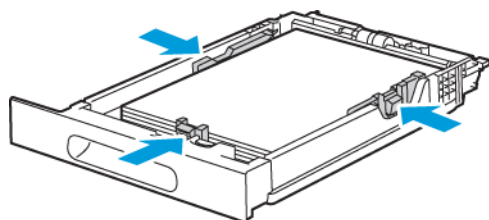
W przypadku drukowania dwustronnego papier firmowy należy wkładać stroną zadrukowaną w dół i górną krawędzią w stronę tyłu tacy.



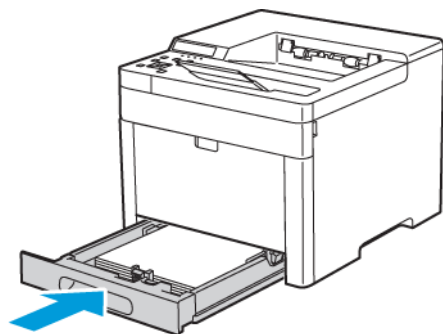
Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania. Nadmierna ilość papieru może powodować jego zacinanie się.



5. Wyreguluj ograniczniki długości i szerokości papieru tak, aby dotykały krawędzi papieru.



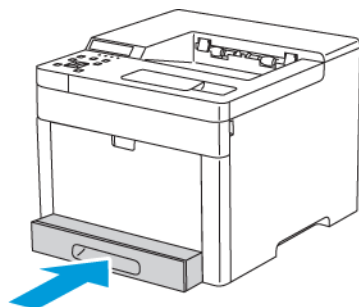
6. Wsuń tacę z powrotem do drukarki.



7. Wepchnij tacę do końca.

**Uwaga:**

- Jeżeli taca nie wsunie się do końca, upewnij się, że podnośnik papieru z tyłu tacy jest zablokowany w pozycji obniżonej.
- Aby uniknąć zacięcia papieru, nie należy w trakcie drukowania zdejmować pokrywy papieru.
- Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.



8. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie zostanie wyświetlony monit, zmień ustawienia papieru.

a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.**Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

- Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
- Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

9. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Drukowanie na papierze specjalnym

Aby zamówić papier lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony www.xerox.com/office/6510supplies.

Dodatkowe informacje:

- www.xerox.com/rmlna Lista zalecanych nośników (Stany Zjednoczone)
- www.xerox.com/rmleu Lista zalecanych nośników (Europa)

Koperty

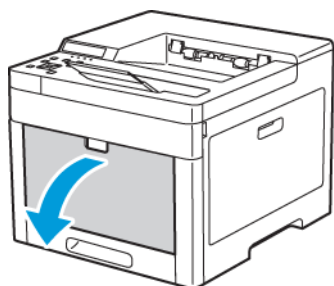
Koperty można drukować z tacy 1 lub tacy bocznej.

Wskazówki dotyczące drukowania kopert

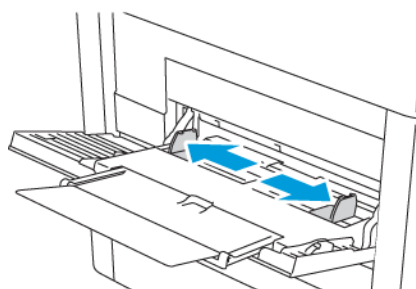
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert.
- Nie wolno używać kopert z okienkami lub metalowymi klamrami.
- Jakość druku na kopertach zależy od jakości i struktury kopert. Jeżeli uzyskany rezultat nie spełnia oczekiwań, wypróbuj koperty innej marki.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w ich opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, co może mieć wpływ na jakość druku i powodować pomarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania.
- Usuń bąble powietrza przed włożeniem kopert do tac — połóż na kopertach ciężką książkę.
- Ustaw kopertę jako typ papieru w sterowniku drukarki.
- Nie wolno używać kopert ochronnych. Korzystaj z kopert płaskich.
- Nie korzystaj z kopert z klejem termicznym.
- Nie korzystaj z kopert posiadających szczelne zamknięcie.

Ładowanie kopert do tacy bocznej

1. Otwórz tacę boczną.

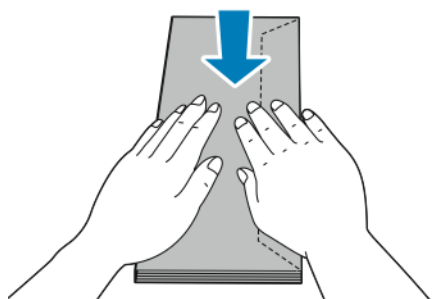


2. Przesuń ograniczniki szerokości do krawędzi tacy.



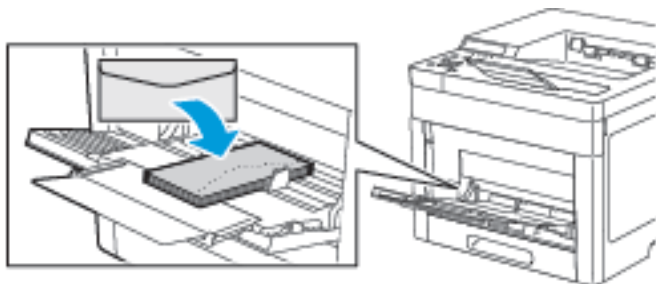
Uwaga:

- Do tacy bocznej nie należy wkładać więcej niż pięciu kopert.
- Jeśli koperty nie zostaną włożone do tacy bocznej niezwłocznie po ich wyjęciu z opakowania, mogą się wybrzuszyć. Spłaszcz koperty, aby uniknąć zacięć.

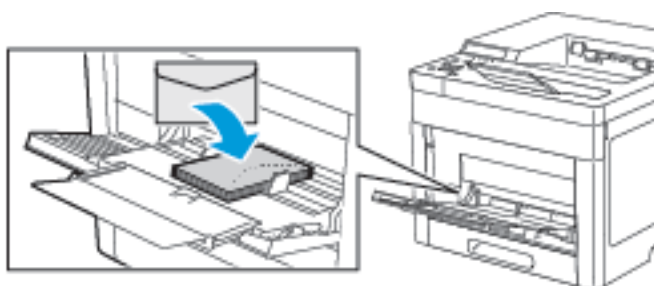


3. Aby załadować koperty, wybierz opcję:

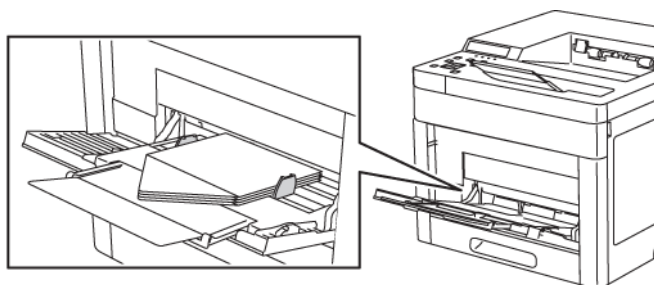
- W przypadku kopert nr 10 wkładaj koperty krótszą krawędzią w kierunku drukarki, z klapkami skierowanymi w dół i na prawo.



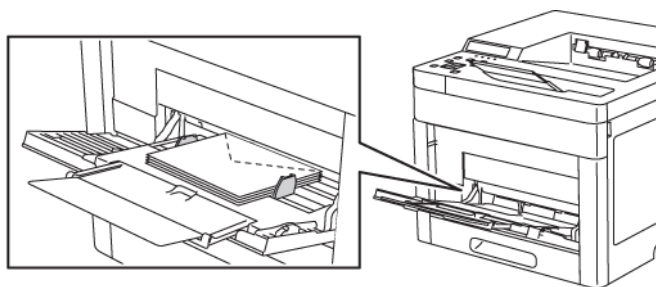
- Koperty Monarch lub DL załaduj w jeden ze sposobów opisanych poniżej. Jeśli koperty się marszczą, spróbuj innej opcji.
 - Włóż koperty krótką krawędzią w stronę drukarki, klapkami w dół i w prawo.



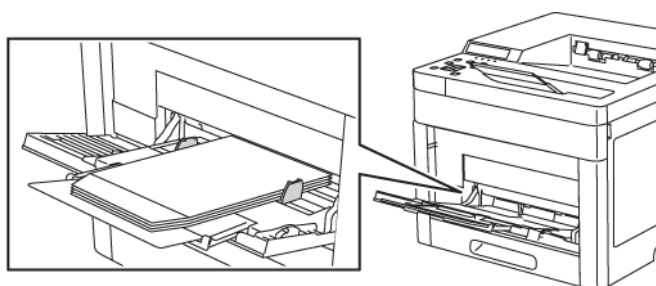
- Włóż koperty stroną do zadruku w górę, z otwartymi klapkami skierowanymi w dół i dołem koperty w kierunku drukarki.



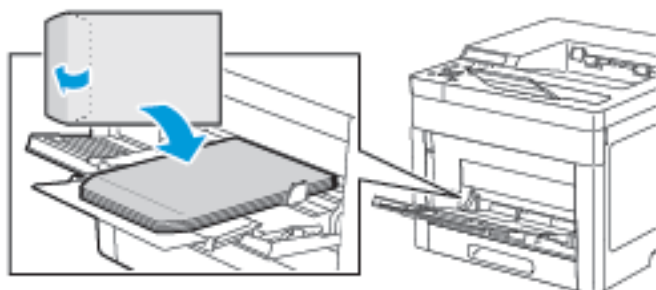
- Włóż koperty zadrukowaną stroną do góry, z klapkami zamkniętymi i opuszczonymi w dół oraz skierowanymi w stronę drukarki.



- Koperty C5 załaduj w jeden ze sposobów opisanych poniżej. Jeśli koperty się marszczą, spróbuj innej opcji.
- Włóż koperty stroną do zadruku w górę, z otwartymi klapkami skierowanymi w dół i dołem koperty w kierunku drukarki.



- Włóż koperty zadrukowaną stroną do góry, z klapkami zamkniętymi i opuszczonymi w dół oraz skierowanymi w stronę drukarki.



Uwaga: Ładując koperty z otwartymi klapkami, w sterowniku drukarki wybierz opcję **Pionowo, Poziomo** lub **Obrócone poziomo**, w zależności od sytuacji, tak aby wydruk wyglądał prawidłowo. W sterowniku drukarki użyj opcji **Obróć obraz o 180 stopni**, aby obrócić obraz, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ koperty na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.

- a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



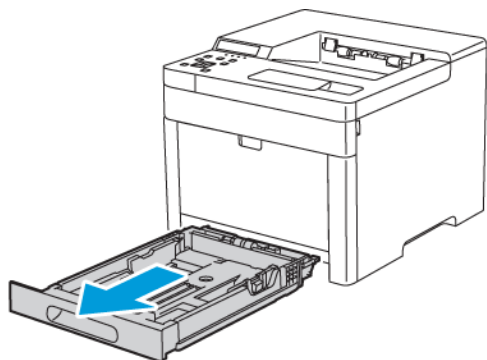
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

- b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- e. Przejdź do opcji **Taca boczna**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- f. Przejdź do opcji **Koperta**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

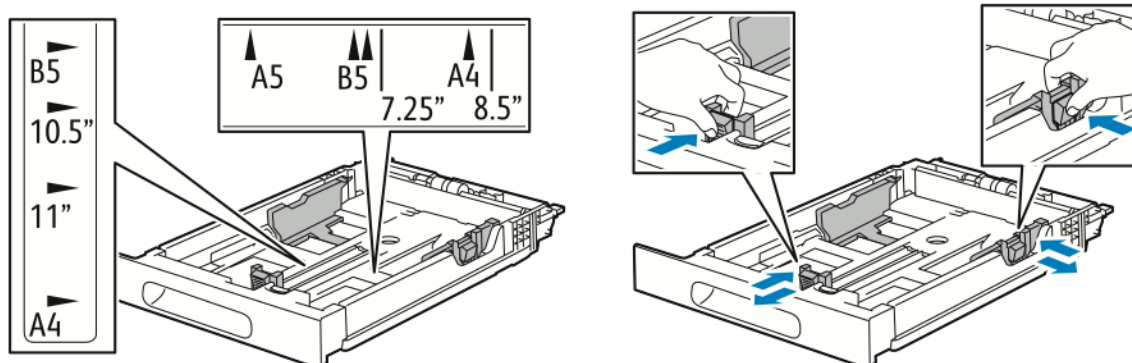
- g. Aby powrócić do poprzedniego menu, naciśnij przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do opcji **Taca boczna**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać rozmiar koperty, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz rozmiar, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Ładowanie kopert do tacy 1

1. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.



2. Dostosuj prowadnice długości i szerokości papieru zgodnie z ilustracją.

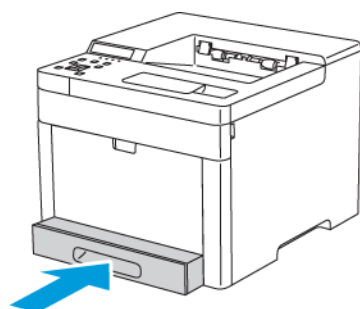


3. Wkładaj koperty do tac z zamkniętymi klapkami skierowanymi do dołu i krótką krawędzią początkową w kierunku drukarki.



Uwaga: Nie wkładaj więcej niż 50 kopert (lub stosu o wysokości większej niż 45 mm).

4. Wsuń tacę z powrotem do drukarki.



5. Wepchnij tacę do końca.
6. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie zostanie wyświetlony monit, zmień ustawienia papieru.
 - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

 **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
 - b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Etykiety

Na etykietach można drukować tylko z tacy bocznej lub tacy 1.

Wskazówki odnośnie do drukowania etykiet

- Należy używać etykiet przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Nie pozwól, żeby arkusz etykiet przeszedł przez drukarkę więcej niż raz.
- Nie należy używać etykiet z suchą warstwą samoprzylepną.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet. Używaj tylko arkuszy ze wszystkimi etykietami.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu, aż będą gotowe do użycia. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Nie należy przechowywać etykiet w warunkach bardzo suchych lub wilgotnych ani w bardzo ciepłych lub chłodnych. Przechowywanie etykiet w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.
- Ustaw etykietę jako typ papieru w sterowniku drukarki.
- Przed włożeniem etykiet wyjmij z tacy cały pozostały papier.

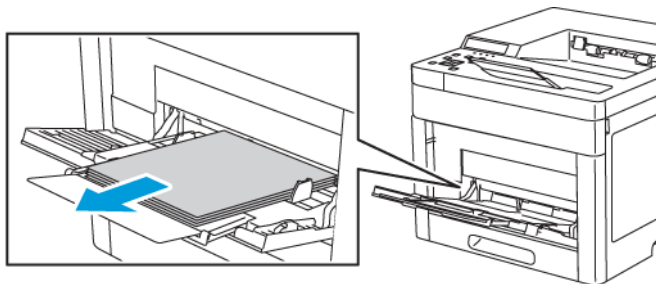


OSTRZEŻENIE:

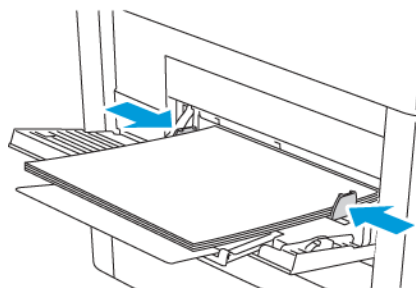
Nie wolno używać arkuszy pogniecionych, w których brakuje etykiet albo są odklejone. Mogłoby to uszkodzić drukarkę.

Ładowanie etykiet do tacy bocznej

1. Wyjmij cały papier z tacy.



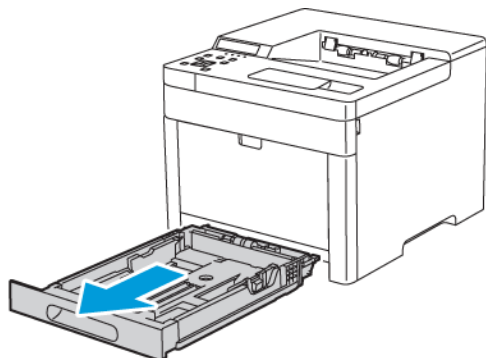
2. Załaduj etykiety do tacy bocznej, stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią w kierunku drukarki.
3. Wyreguluj ograniczniki szerokości tak, aby dotykały krawędzi papieru.



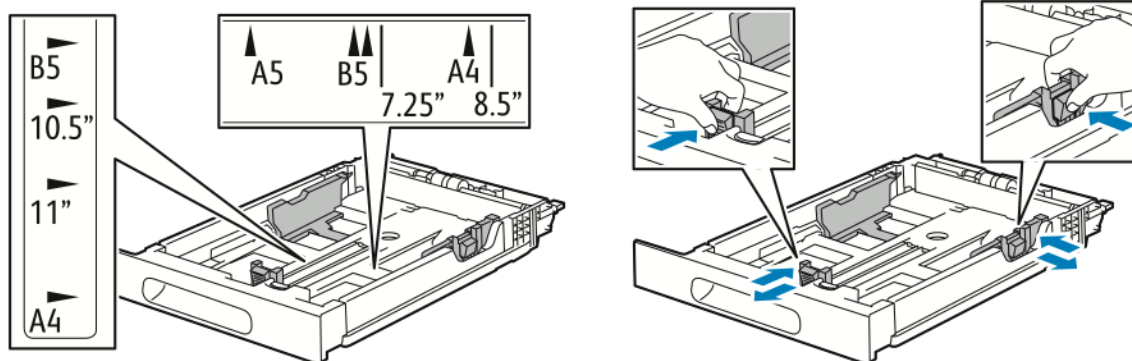
4. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.
 - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
 **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
 - b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Wkładanie etykiet do tacy 1

1. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.



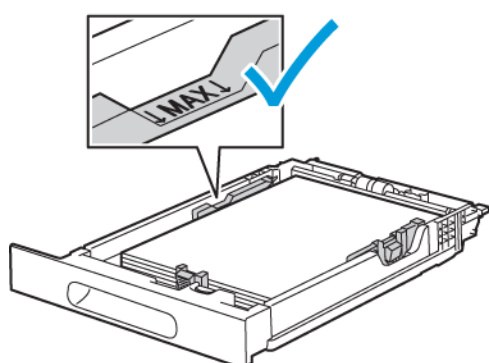
2. Dostosuj prowadnice długości i szerokości papieru zgodnie z ilustracją.



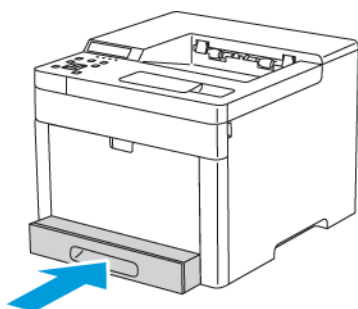
3. Włóż arkusze etykiet do tacy, stroną do zadrukowania w górę.



Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapewniania. Nadmierna ilość papieru może powodować jego zacinanie się.



4. Wsuń tacę z powrotem do drukarki.



5. Wepchnij tacę do końca.
6. Drukarka wyświetli monit o sprawdzenie typu, rozmiaru i koloru arkusza etykiet.
- Dotknij pozycji **Rozmiar papieru** i wybierz rozmiar arkusza etykiet. Wybierz przycisk **OK**.
 - Dotknij pozycję **Typ papieru** i wybierz pozycję **Etykieta**. Wybierz przycisk **OK**.
 - Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do opcji **Taca 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do opcji **Etykiety**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do opcji **Taca 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Błyszczący karton

Na kartonie o małej gramaturze i kartonie błyszczącym do 220 g/m² można drukować z dowolnej tacy. W przypadku drukowania dwustronnego na kartonie przejdź do części .

Wskazówki dotyczące drukowania na kartonie błyszczącym

- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań kartonu błyszczącego, zanim nie będą one gotowe do włożenia do drukarki.
- Należy pozostawić karton błyszczący w oryginalnym opakowaniu i przechowywać w zamkniętych kartonach, aż będą gotowe do użycia.
- Wyjmij pozostały papier z tacy przed włożeniem kartonu błyszczącego.
- Nie wkładaj większej ilości kartonu błyszczącego, niż planujesz wykorzystać. Po zakończeniu drukowania usuń karton z tacy papieru. Włóż pozostały karton błyszczący do oryginalnego opakowania i zamknij je.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się kartonu błyszczącego i zacięcie drukarki.
- W sterowniku drukarki wybierz żądany typ kartonu błyszczącego lub tacę, do której został włożony.

Drukowanie

Ten rozdział zawiera:

- Drukowanie — omówienie..... 84
- Wybór opcji drukowania..... 85
- Funkcje drukowania..... 92

Drukowanie — omówienie

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź, czy komputer i drukarka są włączone i podłączone. Upewnij się, że na twoim komputerze zostało zainstalowane odpowiednie oprogramowanie dla sterownika drukowania. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

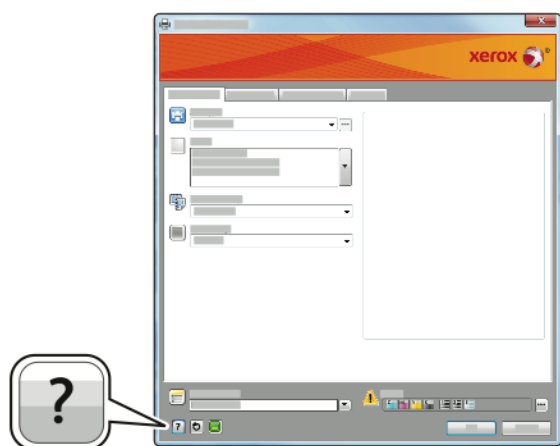
1. Wybierz odpowiednią tacę papieru.
2. Włóż do niej papier. Na panelu sterowania drukarki wybierz rozmiar, kolor i typ.
3. Przejdź do ustawień drukowania, dostępnych w ramach programu. Dla większości aplikacji w systemie Windows trzeba wcisnąć **CTRL+P** lub **CMD+P** dla komputerów Macintosh.
4. Wybierz swoją drukarkę.
5. Przejdź do ustawień sterownika drukarki, wybierając pozycję **Właściwości** lub **Preferencje** w systemie Windows albo pozycję **Funkcje Xerox** w przypadku komputerów Macintosh. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
6. W razie potrzeby zmień ustawienia sterownika drukarki, a następnie kliknij **OK**.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Wybór opcji drukowania

Opcje drukowania (nazywane również opcjami oprogramowania sterownika drukarki) można określić w oknie właściwości druku systemu Windows, a także w oknie Xerox® Features (Funkcje Xerox) na komputerach Macintosh. Opcje drukowania obejmują ustawienia druku dwustronnego, układu strony i jakości druku. Opcje drukowania określone w Preferencjach drukowania w oknie Urządzenia i drukarki staną się ustawieniami domyślnymi. Opcje drukowania zmienione za pomocą oprogramowania mają charakter tymczasowy. Po zamknięciu programu wartości ustawień nie są zapisywane.

Pomoc sterownika drukarki

Pomoc sterownika drukowania firmy Xerox® jest dostępna w oknie Preferencje drukowania. Kliknij przycisk **Pomoc (?)** w lewym dolnym rogu okna Preferencje drukowania, aby przejść do pomocy.



Informacje na temat preferencji drukowania zostaną wyświetlone w oknie Pomoc. W tym oknie można wybrać temat lub w polu wyszukiwania wpisać temat lub funkcję, którą się interesujesz.

Opcje drukowania w systemie Windows

Wybieranie opcji druku dla pojedynczej pracy w systemie Windows

Aby użyć specjalnych opcji druku dla określonej pracy, można zmienić preferencje drukowania przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Po otwarciu dokumentu w danym programie przejdź do ustawień drukowania. Dla większości aplikacji w systemie Windows trzeba kliknąć menu **Plik** → **Drukuj** lub nacisnąć klawisze **CTRL + P**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć okno preferencji drukowania. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
3. Kliknij kartę w oknie Preferencje drukowania, a następnie określ parametry.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i zamknąć okno preferencji drukowania.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Ustawianie domyślnych opcji druku w systemie Windows

Przy drukowaniu z danego oprogramowania drukarka wykorzystuje ustawienia pracy druku określone w oknie Preferencje drukowania. Można wybierać i zapisywać najczęściej używane opcje, żeby nie zmieniać ich podczas każdego drukowania.

Na przykład, jeśli zazwyczaj drukujesz po obu stronach papieru, ustaw w preferencjach drukowania druk dwustronny.

Aby wybrać domyślne opcje drukowania:

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows Vista kliknij kolejno pozycje **Start**→**Panel sterowania**→**Sprzęt i dźwięk**→**Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 lub nowszym kliknij przycisk **Start**→**Ustawienia**→**Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start**→**Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij prawym przyciskiem myszy menu Start, a następnie kliknij kolejno pozycje **Panel sterowania**→**Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 10 kliknij prawym przyciskiem myszy menu Start, a następnie kliknij kolejno pozycje **Start**→**Panel sterowania**→**Urządzenia i drukarki**.



Uwaga: Jeżeli korzystasz z niestandardowej aplikacji Menu Start, ścieżka nawigacji do listy drukarek może być zmieniona.

2. Na liście kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie opcję **Preferencje drukowania**.
3. Kliknij żądaną kartę w oknie preferencji drukowania, ustaw odpowiednie opcje i kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.



Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji o opcjach sterownika druku w systemie Windows, kliknij przycisk Pomoc (?). Znajdziesz go w oknie preferencji drukowania.

Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows Vista® kliknij kolejno pozycje **Start**→**Panel sterowania**→**Sprzęt i dźwięk**→**Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 lub nowszym kliknij przycisk **Start**→**Ustawienia**→**Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start**→**Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij kolejno pozycje **Panel sterowania**→**Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 10 kliknij kolejno pozycje **Start**→**Panel sterowania**→**Urządzenia i drukarki**.



Uwaga: Jeśli na pulpicie nie ma ikony Panel sterowania, kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz kolejno pozycje **Personalizuj**→**Strona główna Panelu sterowania**→**Urządzenia i drukarki**.

2. W folderze Drukarki kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę sterownika drukarki, a następnie zaznacz opcję **Właściwości drukarki**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Zaawansowane**.
4. Na karcie Zaawansowane kliknij pozycję **Ustawienia domyślne drukowania**.
5. Wybierz żądane ustawienia na kartach sterownika drukarki, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
6. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w systemie Windows

Możesz zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby zastosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik**→**Drukuj**.
2. Aby otworzyć okno Właściwości drukowania, wybierz drukarkę, następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. W oknie Właściwości drukowania kliknij karty, a następnie wybierz odpowiednie ustawienia.
4. W oknie Właściwości drukowania kliknij pozycję **Zapisane ustawienia**, a następnie pozycję **Zapisz jako**.
5. Aby zapisać zestaw opcji na liście Zapisane ustawienia, wpisz nazwę zestawu opcji drukowania, następnie kliknij przycisk **OK**.

Opcje drukowania dla komputerów Macintosh

Wybór opcji drukowania dla komputerów Macintosh

Aby skorzystać z konkretnych opcji druku, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Po otwarciu dokumentu w aplikacji przejdź do menu **Plik**→**Drukuj**.
2. Wybierz swoją drukarkę.
3. Kliknij opcję **Funkcje Xerox** w menu Kopie i strony.
4. Z listy rozwijanej wybierz żądane opcje drukowania.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w komputerach Macintosh

Możesz zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby zastosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Po otwarciu dokumentu w aplikacji przejdź do menu **Plik**→**Drukuj**.
2. Wybierz swoją drukarkę z listy.
3. W menu drukowania wybierz żądane opcje z rozwijanej listy.
4. Kliknij kolejno pozycje **Presets (Zadane ustawienia)**→**Save As (Zapisz jako)**.
5. Wpisz nazwę dla zestawu opcji drukowania i kliknij przycisk **OK**, aby dodać nową pozycję do listy.
6. Aby drukować z użyciem tych opcji, wybierz nazwę z listy ustawień.

Drukowanie w systemach UNIX i Linux:

Pakiet sterownika drukarki Xerox® obejmuje narzędzia umożliwiające zarządzanie drukarkami podłączonymi w środowiskach UNIX i Linux.

Sterowniki druku Xerox® zawierają okno dialogowe sterownika oparte na graficznym interfejsie

użytkownika (GUI), które umożliwia wybór funkcji. Można wybrać sterowniki drukarki przeznaczone dla danego systemu operacyjnego.

Menedżer drukarek Xerox®

Menedżer drukarek Xerox® to aplikacja, która umożliwia zarządzanie i drukowanie na wielu drukarkach w środowiskach UNIX i Linux.

Menedżer drukarek Xerox® umożliwia wykonanie następujących czynności:

- Skonfiguruj i sprawdź stan sieci podłączonych drukarek.
- Skonfiguruj drukarkę w sieci oraz monitoruj działanie drukarki po zainstalowaniu.
- W dowolnej chwili wykonaj konserwację i sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych.
- Zapewnia wspólny wygląd i obsługę w przypadku wielu dostawców systemów operacyjnych UNIX i Linux.

Instalowanie Menedżera drukarek Xerox®

Informacje początkowe:

Upewnij się, że masz uprawnienia użytkownika root lub administratora systemu, aby zainstalować aplikację Menedżer drukarek Xerox®.

Aby zainstalować Menedżera drukarek Xerox®:

1. Pobierz odpowiedni pakiet dla posiadanego systemu operacyjnego. Aby zlokalizować sterowniki dla danej drukarki, przejdź do strony www.xerox.com/office/drivers.
2. W witrynie sterowników drukarki przejdź posiadanego modelu drukarki.
3. Przy danym modelu drukarki kliknij opcję **Sterowniki i pobieranie**.
4. W menu System operacyjny wybierz swój system operacyjny.
5. Aby zidentyfikować sterownik drukarki dla posiadanego modelu drukarki, przejrzyj listę dostępnych sterowników drukarki.



Uwaga: Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat poszczególnych sterowników, kliknij opcję **Opis**.

6. Aby wybrać sterownik drukarki dla posiadanego modelu drukarki i systemu operacyjnego, kliknij jego nazwę.
7. Aby rozpocząć pobieranie, przeczytaj umowę licencyjną użytkownika końcowego, a następnie kliknij przycisk **Akceptuj**.

Plik jest automatycznie pobierany do domyślnej lokalizacji pobierania plików danego komputera.

8. Aby zainstalować pakiet sterownika druku Xerox®:
 - a. Otwórz pakiet za pomocą menedżera pakietów systemu operacyjnego.
 - b. Aby zainstalować za pomocą narzędzia wiersza poleceń, zmień na katalog, do którego został pobrany plik. Aby uruchomić program instalacyjny, wpisz polecenie narzędzia wiersza poleceń odpowiednie dla danego systemu operacyjnego. Na przykład:
 - **Red Hat:** rpm -U <nazwa_pliku>.rpm
 - **Dystrybucja Linux oparta na Debianie:** dpkg -i <nazwa_pliku>.deb
 - **AIX:** rpm -U <nazwa_pliku>.rpm
 - **HPUX:** <nazwa_pliku>.depot.gz
 - **Solaris:** pkgadd -d <nazwa_pliku>.pkg



Uwaga: Podczas większości instalacji tworzony w folderze /opt/Xerox/prtsys jest tworzony katalog Xerox. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów narzędziowych zawartych w menedżerze pakietów systemu operacyjnego, zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z pakietem. Na przykład: `man xeroxprtmgr`.

Uruchamianie Menedżera drukarek Xerox®

Aby uruchomić Menedżera drukarek Xerox®, wykonaj jedną z poniższych czynności.

- W przypadku systemu UNIX zaloguj się jako root. W oknie terminala wpisz ciąg `xosdprtmgr`, a następnie naciśnij **Enter** lub **Return** (Powrót).
- W przypadku systemu Linux wpisz ciąg `sudo xeroxprtmgr`, a następnie naciśnij **Enter** lub **Return** (Powrót).

Drukowanie w systemie xeroxprint

Xerox posiada własne polecenie drukowania. Możesz użyć następującego polecenia:

`xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile`

Drukowanie ze stacji roboczej Linux

Aby drukować ze stacji roboczych Linux, zainstaluj sterownik druku Xerox® dla systemu Linux lub sterownik druku CUPS (ang. Common UNIX Printing System). Oba sterowniki nie są potrzebne.

Firma Xerox zaleca zainstalowanie jednego z tych w pełni wyposażonych specjalnych sterowników drukarki dla systemu Linux. Aby zlokalizować sterowniki dla danej drukarki, przejdź do strony www.xerox.com/office/drivers.

W przypadku użycia oprogramowania CUPS należy upewnić się, że oprogramowanie CUPS jest zainstalowane i uruchomione na stacji roboczej. Instrukcje instalacji i budowania oprogramowania CUPS zawarto w *Instrukcji administratorów oprogramowania CUPS*, napisanej przez Easy Software Products, która posiada do niej pełne prawa. Aby uzyskać pełne informacje na temat możliwości drukowania oprogramowania CUPS, patrz *Instrukcja użytkowników oprogramowania CUPS*, dostępna pod adresem www.cups.org/documentation.php.

Instalowanie PPD na stacji roboczej

1. O ile jest dostępne, pobierz oprogramowanie Xerox® PPD dla CUPS ze strony Sterowniki i pobieranie z witryny pomocy technicznej Xerox.
2. Skopiuj PPD do folderu CUPS `ppd/Xerox` na swojej stacji roboczej. W przypadku braku pewności co do lokalizacji folderu użyj polecenia `Znajdź`, aby zlokalizować pliki PPD.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami dostarczonymi z PPD.

Dodawanie drukarki

1. Sprawdź, czy uruchomiony jest demon CUPS (Common UNIX Printing System).
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz `http://localhost:631/admin`, a następnie kliknij **Enter** lub **Return**.
3. Jako identyfikator użytkownika wpisz `root`. Jako hasło wpisz hasło użytkownika root.
4. Kliknij **Dodaj drukarkę** i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby dodać drukarkę do listy drukarek CUPS.

Drukowanie za pomocą oprogramowania CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS obsługuje użycie zarówno poleceń drukowania System V (lp), jak i Berkeley (lpr).

1. Aby drukować na konkretnej drukarce w systemie System V, wpisz `lp -d drukarka nazwa_pliku`, a następnie kliknij **Enter**.
2. Aby drukować na określonej drukarce w systemie Berkeley, wpisz `lpr -P drukarka nazwa_pliku`, a następnie kliknij **Enter**.

Mobilne Opcje drukowania

Ta drukarka umożliwia drukowanie z urządzeń mobilnych z systemami iOS i Android. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Drukowanie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji Wi-Fi Direct znajdują się w dokumentacji dołączonej do urządzenia mobilnego.



Uwaga: Procedura drukowania jest różna w zależności od używanego urządzenia mobilnego.

Drukowanie za pomocą funkcji AirPrint

Za pomocą funkcji AirPrint możesz drukować bezpośrednio z urządzeń iPhone, iPad, iPod touch oraz komputera Mac. Aby włączyć funkcję AirPrint dla drukarki, przejdź do części . Aby użyć funkcji AirPrint, upewnij się, że urządzenie mobilne jest podłączone do sieci bezprzewodowej.

Aby drukować za pomocą funkcji AirPrint:

1. Otwórz wiadomość e-mail, zdjęcie, stronę internetową lub dokument, który chcesz wydrukować.
2. Dotknij ikony **Działanie**.
3. Dotknij opcji **Drukuj**.
4. Wybierz drukarkę, a następnie ustaw opcje drukarki.
5. Dotknij opcji **Drukuj**.

Drukowanie z urządzenia mobilnego z funkcją MOPRIA

MOPRIA™ to funkcja oprogramowania, która umożliwia użytkownikom drukowanie z urządzeń mobilnych niewymagających sterownika drukarki. Funkcji MOPRIA™ można używać w celu drukowania z urządzenia mobilnego do drukarek z funkcją MOPRIA™.



Uwaga:

- MOPRIA™ i wszystkie wymagane przez nią protokoły są domyślnie włączone.
- Upewnij się, że w urządzeniu mobilnym zainstalowana jest najnowsza wersja usługi drukowania MOPRIA™. Aplikację można bezpłatnie pobrać ze sklepu Google Play.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.

- Nazwa i lokalizacja drukarki zostanie wyświetlona na liście drukarek z funkcją MOPRIA™ na podłączonych urządzeniach.

Aby drukować przy użyciu funkcji MOPRIA™, postępuj zgodnie z instrukcjami załączonymi do posiadanego urządzenia mobilnego.

Funkcje drukowania

Wyświetlanie prac w oprogramowaniu Embedded Web Server

W oknie Jobs (Prace) oprogramowania Embedded Web Server można wyświetlić listę aktywnych i zakończonych prac drukowania.

Drukowanie specjalnych typów prac

Funkcja specjalnych typów prac umożliwia wysłanie pracy z komputera i wydrukowanie jej z poziomu panelu sterowania. Aby wybrać specjalne typy prac w sterowniku druku, wybierz kolejno pozycje **Opcje drukowania** → **Typ pracy**.

Drukowanie zabezpieczone

Skorzystaj z funkcji Zabezpieczone Drukowanie, w przypadku drukowania ważnych lub poufnych informacji. Po wysłaniu pracy do urządzenia jest ono przechowywane w drukarce do momentu wprowadzenia kodu dostępu na panelu sterowania drukarki.

Aby wydrukować pracę drukowania zabezpieczonego, zapoznaj się z częścią .

Drukowanie zabezpieczonej pracy drukowania

1. W aplikacji przejdź do ustawień drukowania. W przypadku większości aplikacji należy nacisnąć kombinację klawiszy **CTRL+P** w systemie Windows lub **CMD+P** na komputerach Macintosh.
2. Wybierz drukarkę, a następnie otwórz sterownik drukarki.
 - W systemie Windows kliknij **Właściwości drukarki**. Nazwa przycisku różni się w zależności od aplikacji.
 - Na komputerze Macintosh w oknie Drukuj kliknij pozycję **Podgląd**, a następnie wybierz pozycję **Funkcje Xerox**.
3. Dla funkcji Typ pracy wybierz **Drukowanie zabezpieczone**.
4. Wpisz kod dostępu, potwierdź go, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Wybierz wszystkie inne wymagane opcje drukowania.
 - W systemie Windows kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij pozycję **Drukuj**.
 - Na komputerze Macintosh kliknij pozycję **Drukuj**.

Zwalnianie pracy zabezpieczonego drukowania

1. Jeżeli panel sterowania jest niepodświetlony, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.
2. Naciśnij przycisk **Menu druku**.
3. Za pomocą strzałek przejdź do opcji **Osob. i zabezp.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do swojej nazwy użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu o podanie hasła przejdź do opcji **Wprowadź**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wprowadzić kod dostępu, użyj przycisków strzałek, następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź do żądanego zadania lub przejdź do polecenia **Wszystkie prace**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Wybierz opcję:
 - Aby wydrukować prace, przejdź do polecenia **Drukuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby usunąć prace bez drukowania, przejdź do opcji **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
10. Aby powrócić do ekranu gotowości, naciśnij przycisk **Menu druku**.

Drukowanie prywatne

Opcja Drukowanie prywatne umożliwia zapisanie dokumentu w drukarce, a następnie wydrukowanie go z poziomu panelu sterowania.



Uwaga: Opcja Drukowanie prywatne jest dostępna tylko w systemie Windows, podczas korzystania z drukarki sieciowej.

Drukowanie prywatne to typ zapisanej pracy o następujących cechach:

- Praca drukowania prywatnego jest wyświetlana w folderze o nazwie utworzonej z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika skojarzonego z pracą drukowania.
- Praca drukowania prywatnego nie korzysta z kodu dostępu.
- Każdy użytkownik może wydrukować lub usunąć pracę drukowania prywatnego.
- Można wydrukować wszystkie prace jednocześnie, usunąć pojedynczą pracę lub usunąć wszystkie prace z listy.
- Po wydrukowaniu pracy drukowania prywatnego jest ona automatycznie usuwana.

Aby wydrukować pracę drukowania osobistego, zapoznaj się z częścią .

Drukowanie prywatnej pracy drukowania

1. W aplikacji przejdź do ustawień drukowania. W większości aplikacji należy kliknąć kolejno pozycje **Plik** → **Drukuj**, a w systemie Windows naciśnąć **CTRL+P**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij pozycję **Właściwości drukarki**. Nazwa przycisku różni się w zależności od aplikacji.
3. W obszarze Typ pracy wybierz pozycję **Drukowanie prywatne**.
4. Wybierz wszystkie inne wymagane opcje drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Aby wysłać pracę do drukarki, kliknij polecenie **Drukuj**.

Zwalnianie osobistej pracy drukowania

1. Jeżeli panel sterowania jest niepodświetlony, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.
2. Naciśnij przycisk **Menu druku**.
3. Za pomocą strzałek przejdź do opcji **Osob. i zabezp.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do swojej nazwy użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanego zadania lub przejdź do polecenia **Wszystkie prace**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz opcję:
 - Aby wydrukować prace, przejdź do polecenia **Drukuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby usunąć prace bez drukowania, przejdź do opcji **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby powrócić do ekranu gotowości, naciśnij przycisk **Menu druku**.

Zestaw próbny

Funkcja Próbkę drukuje jedną kopię wielostronicowej pracy drukowania zanim zostaną wydrukowane pozostałe kopie. Po sprawdzeniu Próbkę można wydrukować pozostałe kopie lub usunąć je, korzystając z panelu sterowania drukarki.

Próbka to typ zapisanej pracy o następujących cechach:

- Próbka jest wyświetlana w folderze o nazwie utworzonej z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika skojarzonego z pracą drukowania.
- Próbka nie korzysta z kodu dostępu.
- Każdy użytkownik może wydrukować lub usunąć próbkę.
- Opcja Próbkę umożliwia drukowanie jednej kopii pracy do wglądu, przed wydrukowaniem pozostałych egzemplarzy.

Po wydrukowaniu próbki praca jest automatycznie usuwana.

Aby wydrukować próbkę, zapoznaj się z częścią .

Drukowanie zestawu próbnego

1. W aplikacji przejdź do ustawień drukowania. W przypadku większości aplikacji należy nacisnąć kombinację klawiszy **CTRL+P** w systemie Windows lub **CMD+P** na komputerach Macintosh.
2. Wybierz drukarkę, a następnie otwórz sterownik drukarki.
 - W systemie Windows kliknij **Właściwości drukarki**. Nazwa przycisku różni się w zależności od aplikacji.
 - Na komputerze Macintosh w oknie Drukuj kliknij pozycję **Podgląd**, a następnie wybierz pozycję **Funkcje Xerox**.
3. Dla funkcji Typ pracy wybierz opcję **Próbka**.
4. Wybierz wszystkie inne wymagane opcje drukowania.
 - W systemie Windows kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij pozycję **Drukuj**.
 - Na komputerze Macintosh kliknij pozycję **Drukuj**.

Zwalnianie próbki

1. Jeżeli panel sterowania jest niepodświetlony, naciśnij przycisk **Zasilanie/Wybudzanie**.
2. Naciśnij przycisk **Menu druku**.
3. Za pomocą strzałek przejdź do opcji **Próbka**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do swojej nazwy użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej pracy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Jeżeli wydrukowana kopia jest zadowalająca, wydrukuj większą liczbę kopii.
 - Przejdź do polecenia **Drukuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz liczbę kopii do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby usunąć pracę bez drukowania większej liczby kopii, przejdź do opcji **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby powrócić do ekranu gotowości, naciśnij przycisk **Menu druku**.

Drukowanie po obu stronach papieru

Drukowanie dokumentu dwustronnego

Jeżeli drukarka obsługuje funkcję automatycznego drukowania dwustronnego, opcje określone są w sterowniku drukarki. Sterownik ten wykorzystuje ustawienia dla poziomego lub pionowego ułożenia strony podczas drukowania dokumentu.



Uwaga: Upewnij się, że format i gramatura papieru są obsługiwane. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Opcje układu strony w druku dwustronnym

Możesz zdefiniować układ strony dla druku dwustronnego, określający w jaki sposób strony będą obracane. Ustawienia te są pomijane podczas korzystania z ustawień orientacji strony w danym programie.

- **1-stronne drukowanie:** Ta opcja powoduje drukowanie na obu stronach nośnika. Skorzystaj z tej opcji podczas drukowania na kopertach, etykietach i innych nośnikach, na których nie można drukować dwustronnie.
- **Drukowanie dwustronne:** Ta opcja powoduje drukowanie pracy na obu stronach arkusza papieru, umożliwiając oprawienie na dłuższej krawędzi. Poniższe ilustracje pokazują dokumenty wydrukowane odpowiednio w orientacji pionowej i poziomej:



- **2-stronne drukowanie, przewracanie stron na krótszej krawędzi:** Ta opcja powoduje drukowanie na obu stronach kartki. Obrazy drukowane są w sposób umożliwiający oprawę na krótkiej krawędzi papieru. Poniższe ilustracje pokazują dokumenty wydrukowane odpowiednio w orientacji pionowej i poziomej:



Uwaga: Drukowanie dwustronne stanowi element ustawień trybu Earth Smart.

Aby zmienić domyślne ustawienia sterownika drukarki, patrz .

Orientacja

Aby wybrać orientację domyślną:

1. W sterowniku drukarki na karcie Opcje dokumentu kliknij kartę **Orientacja**.
2. Wybierz opcję:
 - **Pionowo**: obraca papier tak, że tekst i obrazy są drukowane równolegle do krótszej krawędzi papieru.



- **Poziomo**: obraca papier tak, że tekst i obrazy są drukowane równolegle do dłuższej krawędzi papieru.



- **Obrócone poziomo**: obraca papier tak, że zawartość stron jest obracana o 180 stopni, dłuższą krawędzią spodu do góry.



3. Kliknij przycisk **OK**.

Wybór opcji papieru dla drukowania

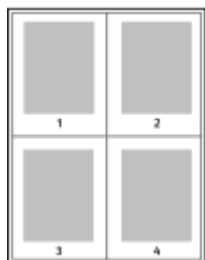
Istnieją dwie metody wyboru papieru. Możesz pozwolić, aby drukarka wybrała rodzaj papieru, w zależności od wielkości dokumentu, typu papieru i koloru. Oprócz tego możesz również zaznaczyć konkretną tacę z wybranym papierem.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu

Podczas drukowania wielostronicowego dokumentu można umieścić więcej niż jedną stronę na pojedynczym arkuszu papieru.

Aby wydrukować 1, 2, 4, 6, 9 lub 16 stron po jednej stronie, należy wybrać **liczbę stron na arkusz** na karcie Układ strony — Liczba stron na arkusz.

- W systemie Windows opcja Układ strony znajduje się na karcie Opcje dokumentu.
- Na komputerze Macintosh opcja Układ znajduje się na liście Podgląd w oknie drukowania.



Aby wydrukować obramowanie wokół każdej strony, wybierz pozycję **Brzegi strony**.

Drukowanie broszur

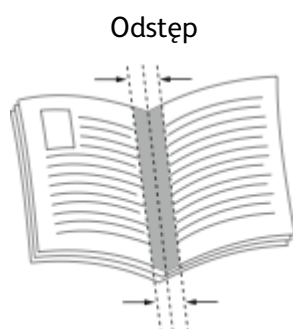
Korzystając z funkcji drukowania dwustronnego można wydrukować dokument w formie niewielkiej broszury. Broszury mogą być tworzone przy użyciu każdego rozmiaru papieru, który pozwala na drukowanie dwustronne.

Sterownik druku automatycznie zmniejsza obraz każdej strony i drukuje cztery strony na arkuszu papieru (dwie po każdej stronie). Strony są drukowane we właściwej kolejności, więc można je złożyć i zszyć w celu utworzenia broszury.

- W systemie Windows opcja Układ broszury znajduje się na karcie Układ strony. Opcja Układ strony znajduje się na karcie Opcje dokumentu.
- Na komputerze Macintosh opcja Układ broszury jest dostępna na liście ustawień papieru/wydruku w oknie drukowania w obszarze Funkcje Xerox.

Podczas drukowania broszur z wykorzystaniem języka PostScript lub sterownika dla komputerów Macintosh można określić odstęp i korektę marginesu.

- **Odstęp:** umożliwia określenie poziomej odległości (w punktach) pomiędzy obrazami stron. Punkt to 0,35 mm (1/72 cala).
- **Pełzanie:** umożliwia podanie wartości przesunięcia obrazów stron na zewnątrz z dokładnością do dziesiątych części punktu. Przesunięcie rekompensuje grubość składanego papieru, która po złożeniu może spowodować nieznaczne przesunięcie obrazów na zewnątrz. Można wybrać wartość od 0 do 1 punktu.



Jakość druku

Tryby jakości druku:

- Tryb standardowej jakości druku: 600 x 600 dpi
- Tryb ulepszonej jakości druku: 1200 x 1200 dpi

Opcje obrazu

Opcje obrazu pozwalają kontrolować sposób wykorzystywania kolorów podczas drukowania dokumentów. Język PostScript oraz sterowniki dla komputerów Macintosh zapewniają szeroką gamę opcji sterowania i korygowania kolorów dostępnych na karcie Opcje obrazu.

Aby przekształcić wszystkie kolory w dokumencie do postaci czarno-białej lub odcieni szarości, wybierz **Xerox, czarny i biały**.

Drukarka zapewnia następujące opcje korekty kolorów:

- Xerox, kolor automatyczny: Ta opcja pozwala na zastosowanie najlepszej korekcji kolorów dla tekstu, grafiki i fotografii. Firma Xerox zaleca to ustawienie.
- Jaskrawe RGB: To ustawienie pozwala uzyskać bardziej jaskrawe i nasycone kolory za pomocą koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego.
- Komercyjny: Opcja ta przygotowuje kolor dla prasy do druku komercyjnego.

Drukowanie znaków wodnych

Znak wodny to specjalny tekst, który może być wydrukowany w poprzek jednej lub większej liczby stron. Przykładowo, możesz dodać słowa tj. kopia, szkic, poufne, zamiast stemplowania dokumentu przed jego rozpowszechnieniem.

Aby drukować znak wodny:

1. W sterowniku druku kliknij kartę **Opcje dokumentu**.
2. Kliknij kartę **Znaki wodne**.
3. W menu Znak wodny wybierz odpowiedni znak. Znak możesz wybrać spośród dostępnych znaków wodnych lub utworzyć własny. Za pomocą tego menu można także zarządzać znakami wodnymi.
4. W obszarze Tekst wybierz opcję:
 - **Tekst:** Podaj tekst w polu, następnie określ czcionkę.
 - **Datownik:** Określ opcje daty i godziny, następnie określ czcionkę.
 - **Obraz:** Aby zlokalizować zdjęcie, kliknij ikonę **Przeglądaj**.
5. Określ kąt skalowania i położenie znaku wodnego.
 - Wybierz opcję skalowania, określającą rozmiar zdjęcia w stosunku do oryginalnego obrazu. Użyj strzałek, aby przeskalować obraz w krokach co 1 %.
 - Aby zdefiniować kąt obrazu na stronie, określ opcję pozycji lub obróć obraz w prawo lub w lewo w krokach co 1, używając strzałek.
 - Aby zdefiniować lokalizację obrazu na stronie, określ opcję pozycji lub przesuń obraz w prawo lub w lewo w krokach co 1, używając strzałek.
6. W obszarze Warstwy wybierz sposób drukowania znaku wodnego.
 - **Drukuj w tle** — ta opcja pozwala wydrukować znak wodny za tekstem i grafiką dokumentu.
 - **Drukuj na równi:** Opcja ta pozwala połączyć znak wodny z tekstem i grafiką dokumentu. Znak będzie przezroczysty, tzn. będzie widać również treść dokumentu.
 - **Drukuj na pierwszym planie** — ta opcja pozwala wydrukować znak wodny przed tekstem i grafiką dokumentu.
7. Kliknij pozycję **Strony**, a następnie wybierz strony, na których ma zostać wydrukowany znak wodny:
8. Jeżeli jako znak wodny zostało wybrane zdjęcie, określ jasność obrazu.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Skalowanie

Skalowanie pozwala zmniejszyć lub powiększyć oryginalny dokument, aby dopasować wydruk do wybranego formatu papieru. W systemie Windows Opcje skali znajdują się w sterowniku drukarki w polu Papier na karcie Opcje drukowania.

Aby uzyskać dostęp do opcji skalowania, kliknij strzałkę znajdującą się po prawej stronie pola Papier, a następnie wybierz kolejno pozycje **Inny rozmiar** → **Zaawansowany rozmiar papieru**.

- Skalowanie automatyczne skaluje dokument do wymiaru wybranego w pozycji Rozmiar papieru wyjściowego. Wartość skalowania wyświetlana jest (w procentach) w polu poniżej przykładowego obrazu.
- Opcja Brak skalowania nie zmienia rozmiaru obrazu strony drukowanej na papierze wyjściowym, a w polu skali wyświetlana jest wartość 100 %. Jeśli rozmiar oryginału przekracza rozmiar wyjściowy, obraz strony zostanie przycięty. Jeśli rozmiar oryginału jest mniejszy niż od rozmiaru wyjściowego, wokół obrazu strony pozostanie wolna przestrzeń.
- Skalowanie ręczne skaluje dokument zgodnie z wartością wprowadzoną w polu skali (w procentach), które znajduje się poniżej podglądu obrazu.

Jasność

Funkcja Jasność umożliwia dostosowanie ogólnej jasności lub zaciemnienia tekstu i obrazów drukowanej pracy.

1. Aby dostosować jasność, na karcie Opcje obrazu przesun suwak w prawą stronę, aby rozjaśnić, lub w lewo, aby przyciemnić pracę drukowania.
2. Kliknij przycisk **OK** lub **Zastosuj**.

Kontrast

Funkcji Kontrast można używać do ustawiania zróżnicowania między ciemnymi i jasnymi obszarami pracy drukowania.

1. Aby dostosować kontrast, przesun suwakiem w prawo, aby zmniejszyć kontrast, lub w lewo, aby go zwiększyć.
2. Kliknij przycisk **OK** lub **Zastosuj**.

Drukowanie odbić lustrzanych

Jeśli sterownik PostScript jest zainstalowany, można drukować lustrzane odbicia stron. Obrazy są odbijane lustrzanie w lewo lub w prawo podczas druku.

Wybór powiadomienia o zakończeniu pracy (system Windows)

Możesz wybrać powiadomienie po zakończeniu pracy drukowania. Na ekranie komputera pojawi się komunikat z nazwą pracy i drukarki, na której zostało ono zrealizowane.



Uwaga: Opcja ta jest dostępna tylko w systemie Windows, podczas korzystania z drukarki sieciowej.

Aby wybrać powiadomienie o zakończeniu pracy, na karcie Zaawansowane:

1. Kliknij opcję **Notyfikacja**.
2. Kliknij opcję **Powiadamiaj o wykonanych pracach**. Wybierz opcję:
 - **Wł.:** Ta opcja powoduje włączenie powiadomień.
 - **Wył.:** Ta opcja powoduje wyłączenie funkcji Powiadamianie.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Korzystanie ze stron specjalnych

Opcje Stron specjalnych umożliwiają określenie sposobu, w jaki okładki, przekładki i strony wyjątków są dodawane do drukowanego dokumentu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące dostępu do okna Właściwości, przejdź do części .

Drukowanie okładek

Strona tytułowa to pierwsza lub ostatnia strona dokumentu. Możesz wybrać źródło papieru dla okładek, które są inne od reszty stron dokumentu. Przykładowo, możesz użyć papieru firmowego do wydrukowania pierwszej strony dokumentu. Możesz również użyć grubego papieru dla pierwszej i ostatniej strony raportu. Wykorzystaj dowolny dostępną tacę papieru jako źródła papieru do okładek.

W stron wybierz jedną poniższych opcji drukowania okładek:

- **Bez okładek:** Opcja ta powoduje, że okładki nie są drukowane. Żadna z okładek nie zostanie dodana do dokumentu.
- **Tylko przód:** Opcja ta powoduje drukowanie pierwszej strony na papierze z określonej tacy.
- **Tylko tylna:** Opcja ta powoduje drukowanie ostatniej strony na papierze z określonej tacy.
- **Przednia i tylna: Takie same** — drukuje przednią i tylną okładkę z tej samej tacy.
- **Przednia i tylna: Różne** — drukuje przednią i tylną okładkę z różnych tac.

Po dokonaniu ustawień dla okładek możesz wybrać rozmiar, kolor lub typ papieru. Możesz również ustawić puste lub zadrukowane arkusze papieru, a także zadrukować jedną lub obie strony danej okładki.

Drukowanie przekładek

Możesz dodać puste lub zadrukowane przekładki, umieszczone przed stroną każdego dokumentu lub po wyznaczonych stronach. W tym drugim przypadku przekładka funkcjonuje jako separator rozdziałów, znacznik lub wypełnienie. Upewnij się, aby określić rodzaj papieru dla przekładek.

- Opcje przekładek: Pozwalają wstawić przekładkę po stronie X (gdzie X to numer strony), ewentualnie przed stroną 1.
- Liczba: Określa liczbę arkuszy, które mają być wstawione w każdym z miejsc.
- Strony: Określa stronę lub zakres stron mających charakter stron wyjątków. Poszczególne strony lub zakresy stron należy oddzielić przecinkami. Strony zakresu powinny być połączone myślnikiem. Na przykład, aby określić strony 1, 6, 9, 10 i 11, wpisz 1,6,9-11.
- Papier: Wyświetla domyślny rozmiar, kolor i typ papieru wybranego w opcji Użyj ustawienia pracy. Aby określić inny rozmiar, kolor lub typ papieru, kliknij strzałkę obok obszaru Papier, następnie wybierz żądaną opcję.
- Ustawienie pracy: Wyświetla atrybuty papieru dla pozostałej części pracy.

Drukowanie stron wyjątków

Strony wyjątków mają inne ustawienia niż pozostałe strony pracy. Można określić różnice, takie jak rozmiar, typ oraz kolor strony. Można również zmienić stronę papieru, na której wykonany zostanie wydruk, jeżeli to potrzebne. Praca drukowania może zawierać wiele stron wyjątków.

Na przykład, praca drukowania zawiera 30 stron. Potrzeba pięciu stron drukowanych jednostronnie na specjalnym papierze, a pozostałe strony zostaną wydrukowane dwustronnie na zwykłym papierze. Możesz skorzystać ze stron wyjątków, aby wydrukować pracę.

W oknie Dodaj wyjątki ustaw charakterystykę stron wyjątków i wybierz alternatywne źródło papieru:

- **Strony:** Określa stronę lub zakres stron mających charakter stron wyjątków. Poszczególne strony lub zakresy stron należy oddzielić przecinkami. Strony zakresu powinny być połączone myślnikiem. Aby na przykład wybrać strony 1, 6, 9, 10 i 11, wpisz 1, 6, 9-11.
- **Papier:** Wyświetla domyślny rozmiar, kolor i typ papieru wybranego w opcji Użyj ustawienia pracy.
- Opcja **2-Sided Printing** (Drukowanie dwustronne) umożliwia wybranie opcji drukowania dwustronnego. Kliknij **strzałkę w dół**, aby wybrać opcję:
 - **1-Sided Print (1 stronne drukowanie):** drukuje strony wyjątków jednostronnie.
 - **Dwustronne drukowanie** drukuje strony wyjątków po obu stronach papieru i obraca strony przez dłuższą krawędź. Praca może zostać następnie oprawiona na dłuższej krawędzi stron.
 - **Dwustronne drukowanie, przewracanie przez krótszą krawędź** drukuje strony wyjątków po obu stronach papieru i obraca strony przez krótszą krawędź. Praca może zostać następnie oprawiona na krótszej krawędzi stron.
 - **Użyj ustawień pracy** — drukuje pracę z wykorzystaniem parametrów widocznych w polu Ustawienia pracy.
- **Ustawienie pracy:** Wyświetla atrybuty papieru dla pozostałej części pracy.



Uwaga: Niektóre kombinacje drukowania dwustronnego i pewnych typów i rozmiarów papieru mogą powodować nieoczekiwane rezultaty.

Używanie rozmiarów specjalnych papieru

Możesz drukować na specjalnych rozmiarach papieru mieszczących się w minimalnym i maksymalnym zakresie rozmiarów obsługiwanych przez drukarkę. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Drukowanie na niestandardowych rozmiarach papieru



Uwaga: Przed rozpoczęciem drukowania na papierze o niestandardowym rozmiarze, za pomocą funkcji Niestandardowe rozmiary papieru w obszarze Właściwości drukarki zdefiniuj rozmiar niestandardowy. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze w systemie Windows

1. Włóż papier specjalny do tacy.
2. W aplikacji kliknij pozycję **Plik** → **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
3. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij opcję **Właściwości**.
4. Na karcie Papier/Wyjście z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz żądany rozmiar niestandardowy.



Uwaga: Drukując na niestandardowym rozmiarze papieru, zdefiniuj wcześniej niestandardowy rozmiar we właściwościach drukarki.

5. Z listy rozwijanej Typ papieru wybierz typ papieru.
6. Ustaw inne niezbędne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
7. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze w systemie Macintosh

1. Włóż papier o specjalnym rozmiarze. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
2. W aplikacji kliknij menu **Ustawienia strony**.
3. Z rozwijanej listy Rozmiaru papieru wybierz niestandardowy rozmiar papieru.
4. Kliknij przycisk **OK**.
5. W aplikacji kliknij menu **Drukuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego

Aby drukować na specjalnym rozmiarze papieru, zdefiniuj szerokość i długość papieru w sterowniku drukarki oraz na panelu sterowania drukarki. Ustawiając rozmiar papieru upewnij się, że podane wymiary zgadzają się z papierem umieszczonym w tacy. Ustawienie nieprawidłowego rozmiaru może spowodować błąd drukarki. Jeśli drukowanie jest wykonywane ze sterownika na komputerze, ustawienia skonfigurowane na panelu sterowania drukarki są zastępowane przez ustawienia sterownika drukarki.

Tworzenie i zapisywanie specjalnych rozmiarów papieru w sterowniku drukarki

Do wydruków na papierze niestandardowym można używać dowolnej tacy papieru. Ustawienia niestandardowego rozmiaru papieru są zapisane w sterowniku drukarki i są dostępne we wszystkich aplikacjach.

Aby uzyskać informacje na temat rozmiarów papieru obsługiwanych przez poszczególne tace, patrz .

Aby utworzyć i zapisać rozmiar niestandardowy w systemie Windows:

1. W sterowniku drukarki kliknij kartę **Opcje drukowania**.
2. W obszarze Papier kliknij strzałkę, a następnie wybierz pozycje **Inne rozmiary**→**Zaaw. rozmiar papieru**→**Rozmiar papieru wyjściowego**→**Nowy**.
3. W oknie Nowy rozmiar niestandardowy papieru wpisz długość i szerokość.
4. Aby określić jednostki miary, na dole ekranu kliknij przycisk **Jednostki miary**, a następnie wybierz opcję **Cale** lub **Milimetry**.
5. Aby zapisać, w polu Nazwa wpisz tytuł nowego rozmiaru, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Aby utworzyć i zapisać rozmiar niestandardowy dla komputerów Macintosh:

1. W aplikacji kliknij kolejno pozycje **Plik**→**Ustawienia strony**.
2. Kliknij **Paper Sizes (Rozmiary papieru)**, a następnie **Manage Paper Sizes (Zarządzaj rozmiarem papieru)**.
3. Aby dodać nowy rozmiar, w oknie zarządzania rozmiarami papieru kliknij znak **plusa (+)**.
4. Kliknij dwukrotnie opcję **Untitled (Bez nazwy)**, a następnie wpisz nazwę dla nowego rozmiaru.
5. Wpisz długość i szerokość nowego rozmiaru.
6. Wykorzystaj strzałki z prawej strony pola Non-Printable Area (Obszar niezadrukowany) i zaznacz właściwą drukarkę na liście. Możesz również ustawić wartości wszystkich marginesów w części Marginesy użytkownika.
7. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Definiowanie specjalnego rozmiaru papieru na panelu sterowania

Do wydruków na papierze niestandardowym można używać dowolnej tacy papieru. Ustawienia niestandardowego rozmiaru papieru są zapisane w sterowniku drukarki i są dostępne we wszystkich aplikacjach.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia rozmiaru papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do wymaganej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać specjalny rozmiar papieru, przejdź do opcji **Specjalne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź do opcji **Pionowo Rozmiar (Y)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Za pomocą przycisków ze strzałkami ustaw długość papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Przejdź do opcji **Poziomo Rozmiar (X)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Za pomocą przycisków ze strzałkami ustaw szerokość papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
11. Aby powrócić do menu ekranu głównego, naciśnij przycisk **Menu**.

Konserwacja

Ten rozdział zawiera:

- Czyszczenie drukarki 106
- Regulacje i czynności konserwacyjne..... 113
- Zamawianie materiałów eksploatacyjnych 118
- Przenoszenie drukarki 121

Czyszczenie drukarki

Ogólne środki ostrożności



OSTRZEŻENIE:

- Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.
- Wszystkie środki czyszczące należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Do czyszczenia zewnętrznych i wewnętrznych części drukarki nie należy używać środków czyszczących w sprayu. Niektóre tego typu środki zawierają mieszkankę wybuchową i nie są przeznaczone do czyszczenia urządzeń elektrycznych. Korzystanie ze środków w sprayu zwiększa ryzyko pożaru i wybuchu.
- Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie można konserwować ani naprawiać części znajdujących się pod tymi pokrywami i osłonami. Proszę wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z drukarką.



Przestroga:

- Do czyszczenia drukarki nie wolno wykorzystywać rozpuszczalników organicznych albo chemicznych lub środków czyszczących w aerozolu. Nie wolno wylewać płynów na żadną z powierzchni. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w tej dokumentacji.
- Na drukarce nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów.
- Nie wolno pozostawiać pokryw i drzwi otwartych, gdy nie jest to niezbędne, a zwłaszcza w dobrze oświetlonych miejscach. Działanie światła może uszkodzić wkłady bębna.
- Nie wolno otwierać pokryw i drzwi podczas drukowania.
- Nie wolno przechylać drukarki podczas jej używania.
- Nie wolno dotykać kontaktów elektrycznych lub przewodni. Może to spowodować uszkodzenie drukarki i obniżenie jakości wydruku.
- Przed podłączeniem drukarki należy umieścić na swoim miejscu wszystkie części wyjęte podczas czyszczenia.

Czyszczenie elementów zewnętrznych

Czyścić zewnętrzną obudowę drukarki raz w miesiącu.

- Wycierać tacę papieru, tacę wyjściową, panel sterowania i inne części wilgotną, miękką szmatką.
- Po czyszczeniu wytrzeć suchą, miękką szmatką.
- W przypadku silnego zabrudzenia położyć szmatkę niewielką ilością łagodnego detergentu i delikatnie zetrzeć plamę.



Przestroga: Nie należy bezpośrednio spryskiwać drukarki detergentem. Płynny detergent może dostać się przez szczeliny do jej wnętrza i spowodować problemy. Nigdy nie używać środków czyszczących innych niż woda lub łagodny detergent.

Czyszczenie wnętrza drukarki



OSTRZEŻENIE:

- Nigdy nie dotykaj obszaru z etykietą na rolce grzewczej w urządzeniu utrwalającym, ani miejsc w pobliżu. Może dojść do poparzenia. Jeśli wokół rolki grzewczej jest zawinięty arkusz papieru, nie próbuj go natychmiast usuwać. Natychmiast wyłącz drukarkę i poczekaj 40 minut na ostygnięcie urządzenia utrwalającego. Spróbuj usunąć zacięcie, gdy drukarka ostygnie.
- Jeżeli toner dostanie się do drukarki, usuń go zwilżoną ściereczką. Nie używaj odkurzacza do usuwania rozproszonego toneru. Iskry wewnątrz odkurzacza mogą być przyczyną pożaru lub wybuchu.

Aby uniknąć zabrudzenia wnętrza drukarki, co może niekorzystnie wpłynąć na jakość druku, należy regularnie czyścić wewnętrzne powierzchnie urządzenia. Czyszczenie należy przeprowadzać przy każdej wymianie wkładu bębna.

Po usunięciu zacięć papieru lub wymianie kasety z tonerem należy przed zamknięciem pokryw drukarki skontrolować jej wnętrze.

- Wyjmij pozostałe fragmenty papieru lub zanieczyszczenia. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
- Usuń pył suchą, czystą, suchą i niestrzępiącą szmatką.

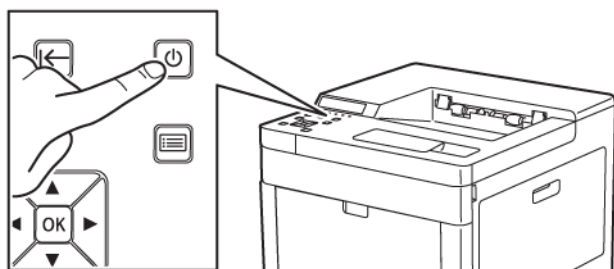
Czyszczenie soczewek LED

Jeżeli na wydrukach pojawiają się plamy lub jasne paski w ramach jednego lub większej liczby kolorów, skorzystaj z poniższych instrukcji, aby wyczyścić soczewki LED.

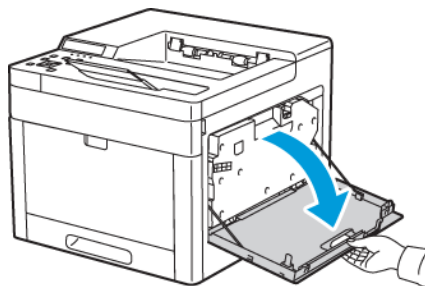


OSTRZEŻENIE: Jeżeli przypadkowo toner zetknie się z ubraniem, należy go delikatnie i możliwie najdokładniej zetrzeć. Jeżeli część toneru pozostanie na ubraniu, należy go zmyć chłodną, nie gorącą wodą. Jeśli toner zetknie się ze skórą, należy go zmyć chłodną wodą i łagodnym mydłem. W przypadku dostania się toneru do oczu należy przemyć je natychmiast zimną wodą i skontaktować się z lekarzem.

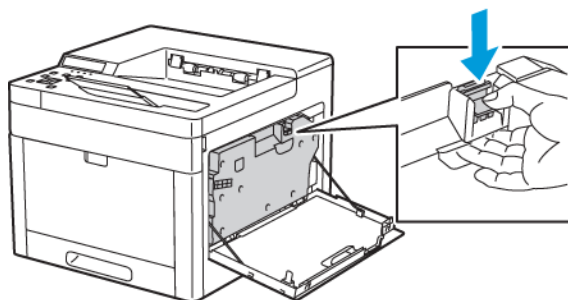
1. Wyłącz drukarkę.



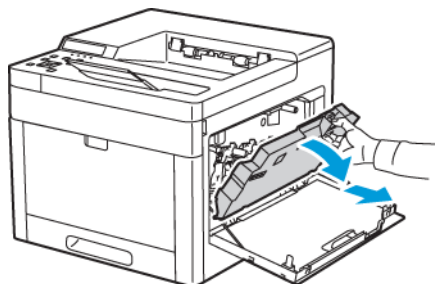
2. Otwórz prawe boczne drzwi.



3. Aby odblokować pojemnik na zużyty toner, ściśnij zatrzask.

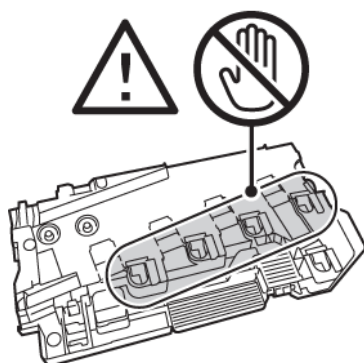


4. Aby usunąć wkład na zużyty toner, opuść górną część wkładu, a następnie wyciągnij go w górę z drukarki. Aby zapobiec rozsypaniu się toneru, otwory muszą być cały czas skierowane w górę.

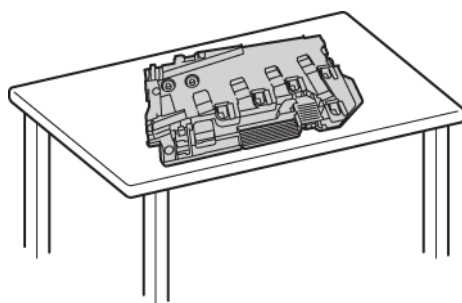


Uwaga:

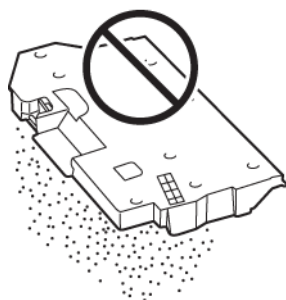
- Uważaj, aby nie rozlać toneru podczas prac konserwacyjnych z pojemnikiem na zużyty toner.
- Po usunięciu pojemnika na zużyty toner, nie dotykaj części ukazanej na następującej ilustracji.



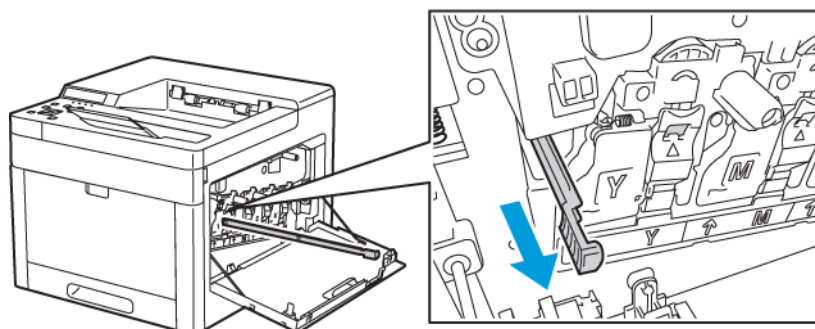
5. Umieść pojemnik na zużyty toner na płaskiej powierzchni, otworami skierowanymi w górę.



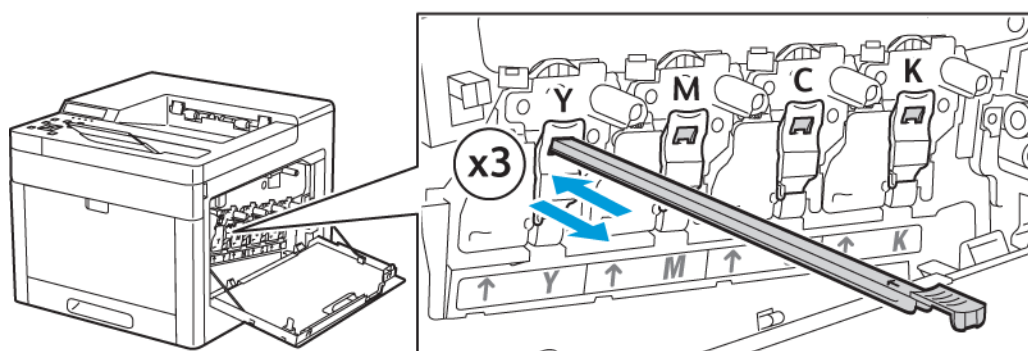
Uwaga: Aby uniknąć rozsypania toneru lub nieprawidłowego działania, nie kładź pojemnika na zużyty toner na boku ani otworami skierowanymi w dół.



6. Wyjmij pałeczkę czyszczącą ze środka drukarki.

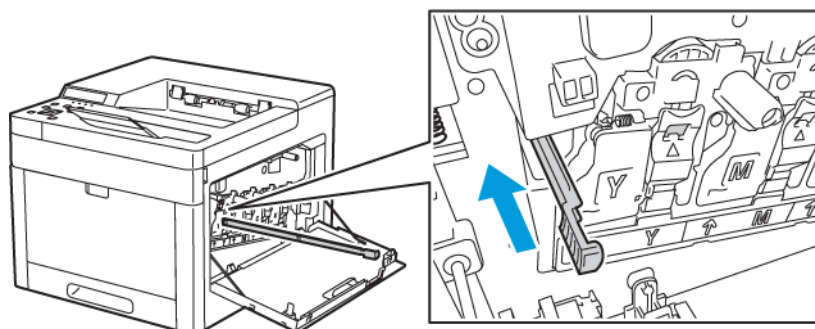


7. Wprowadź pałeczkę czyszczącą do jednego z czterech otworów do czyszczenia do końca, a następnie wyciągnij pałeczkę. Powtórz tę czynność dwa razy.

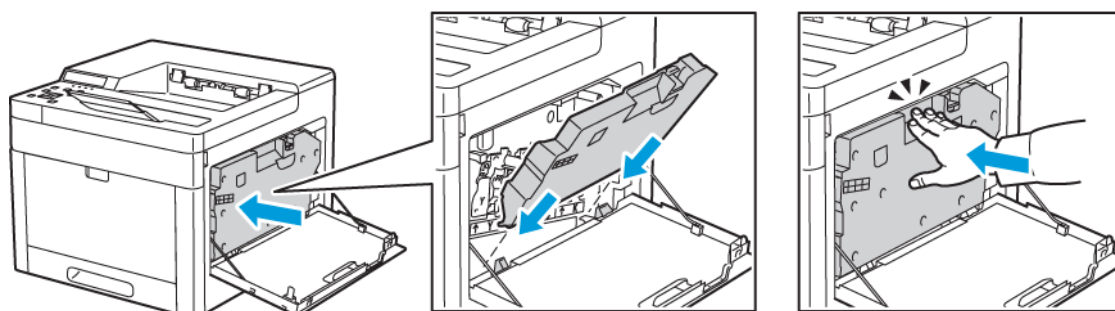


8. Powtórz tę czynność w otworach trzech pozostałych gniazd.

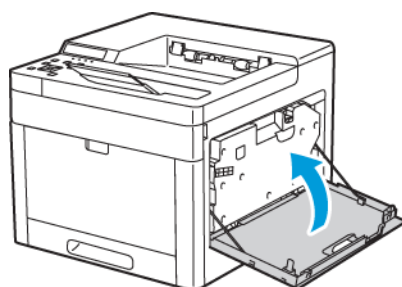
9. Odłóż pałeczkę czyszczącą na miejsce.



10. Aby włożyć ponownie wkład na zużyty toner, opuść spód wkładu na miejsce. Aby zablokować wkład na miejscu, naciśnij górę do przodu, aż zablokują się zatrzaski.



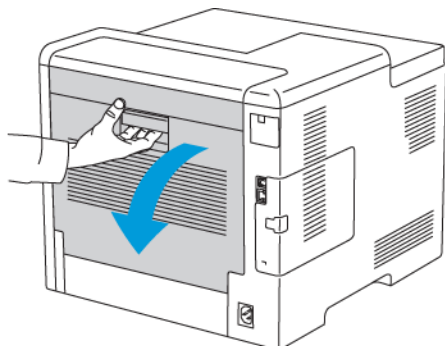
11. Zamknij prawe boczne drzwi.



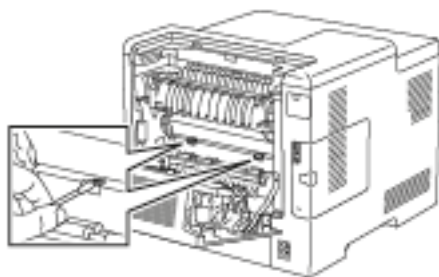
Czyszczenie czujników gęstości koloru

Jeżeli druk lub kolor jest zbyt jasny, brakuje go lub tło jest rozmyte, oczyść czujniki gęstości koloru.

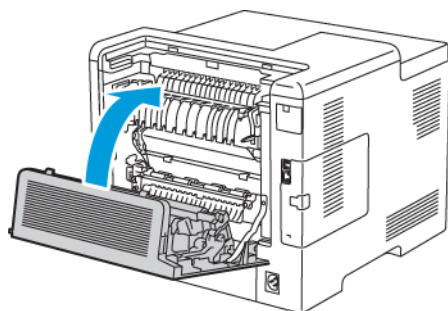
1. Wyłącz drukarkę. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
2. Podnieś zatrzask tylnych drzwi i otwórz drzwi.



3. Za pomocą suchego bawełnianego wacika wyczyść czujniki gęstości koloru.



4. Zamknij tylne drzwi.



Regulacje i czynności konserwacyjne

Wyrównanie kolorów

Drukarka automatycznie koryguje rejestrację koloru, gdy funkcja automatycznej korekty jest włączona. Rejestrację kolorów możesz ręcznie skorygować w dowolnym czasie również ręcznie, gdy drukarka nie drukuje. Wykonaj korektę rejestracji kolorów za każdym razem, gdy drukarka zostanie przesunięta. Jeżeli pojawią się problemy z drukowaniem, skoryguj rejestrację kolorów.

Wykonywanie korekty rejestracji kolorów

Korekta wyrównania kolorów następuje za każdym razem, gdy instalowany jest nowy wkład toneru. W razie potrzeby tę korektę można przeprowadzić w innym momencie.

Aby wykonać rejestrację kolorów:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Ustaw rej. barw**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu procesu drukarka wyświetla komunikat Dostosowano.

6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Regulowanie wyrównania papieru

Użyj opcji Regulowanie wyrównania papieru, aby dostosować rozmieszczenie drukowanego obrazu na stronie. Możesz umieścić marginesy górne, dolne, lewe i prawe tam, gdzie chcesz. Możesz określić położenie obrazu na przedniej i tylnej stronie papieru dla każdej zainstalowanej tacy papieru.

Sprawdzanie wyrównania papieru

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Dostosuj wyrównanie papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do wybranej tacy papieru i naciśnij przycisk **OK**.
6. Ustaw typ i rozmiar papieru, jeśli jest widoczny w menu.
 - a. Przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Przejdź do typu papieru załadowanego do tacy, następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Naciśnij przycisk strzałki **wstecz**.
 - d. Przejdź do opcji **Rozmiar wyjściowy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- e. Przejdź do rozmiaru papieru załadowanego do tacy, następnie naciśnij przycisk **OK**.

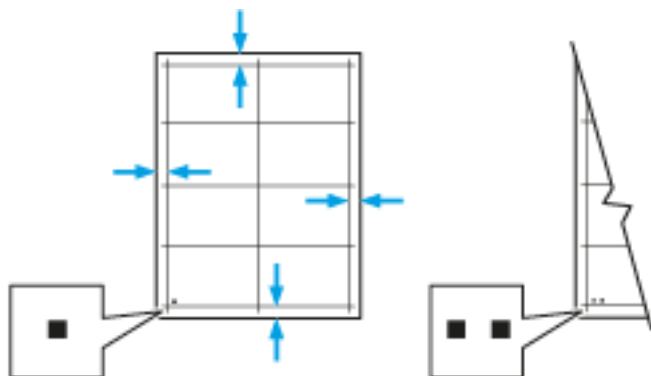


Uwaga: Jeśli drukarka określi typ papieru i rozmiar wydruku inną metodą, wybrane ustawienia są ukryte w menu korekty.

7. Aby wydrukować kartę wyrównywania papieru, przejdź do opcji **Drukuj wykres**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Wybierz kartę kalibracji odpowiadającą typowi wyrównania, które chcesz zoptymalizować.
 - Aby wybrać kartę wyrównania dla wydruków jednostronnych, przejdź do opcji Drukuj wykres - jednostronny, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać kartę wyrównania dla wydruków dwustronnych, przejdź do opcji Drukuj wykres - dwustronny, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Aby określić liczbę wydruków, użyj przycisków strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
11. Na pierwszej stronie wydrukowanej karty za pomocą linijki zmierz odległość wydrukowanego obrazu od górnej, dolnej, lewej i prawej krawędzi.



Uwaga: Na pierwszej stronie wydrukowana jest pojedyncza kropka, a na drugiej stronie wydrukowane są dwie kropki.



12. Na drugiej stronie zmierz odległość wydrukowanego obrazu od górnej, dolnej, lewej i prawej krawędzi.
13. Jeśli obraz jest wyśrodkowany, nie jest wymagane wyrównanie. Jeżeli nie, dostosuj wyrównanie papieru. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Wykonywanie korekty wyrównania papieru

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



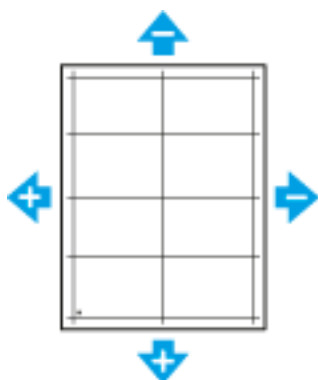
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Dostosuj wyrównanie papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do wybranej tacy papieru i naciśnij przycisk **OK**.
6. Korzystając z karty wydrukowanej za pomocą funkcji Sprawdzanie wyrównania papieru, wybierz stronę, którą chcesz wyrównać.
 - Aby wyregulować stronę pierwszą, przejdź do polecenia Dostosuj stronę 1, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wyregulować stronę drugą, przejdź do polecenia Dostosuj stronę 2, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Dostosuj wyrównanie.
 - Aby wyregulować wyrównanie między stronami, przejdź do polecenia Dostosuj wyrównanie stron, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wyregulować wyrównanie między górą a dołem wydruku, przejdź do polecenia Dostosuj wyrównanie początkowe, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby dostosować wartość przesunięcia obrazu, użyj przycisków ze strzałkami **w górę** lub **w dół**, następnie naciśnij przycisk **OK**.

Umieść kartę tak, aby kropki odpowiadające stronie pierwszej i drugiej znajdowały się na dole strony.

- W funkcji Wyrównanie góry wartość dodatnia powoduje przesunięcie obrazu w dół strony.
- W funkcji Wyrównanie boku dodatnia wartość powoduje przesunięcie obrazu w lewo.



9. Jeśli to wymagane, powtórz kroki od 6 do 8, aby wprowadzić więcej wartości.
10. Wydrukuj kolejną kartę rejestracji papieru, a następnie powtarzaj procedurę, aż do ukończenia korekt wyrównania.
11. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Dostosowywanie odchylenia napięcia

Użyj funkcji Odchyl. napięcia, aby określić napięcie polaryzacji do drukowania na wybranym typie papieru. Jeśli drukowany obraz jest zbyt jasny, zwiększ przesunięcie dla używanego papieru. Jeśli drukowany obraz jest cętkowany lub pokryty plamami, zmniejsz odchylenie dla używanego papieru.

Aby dostosować odchylenie napięcia:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
- ✎ **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Odchyl. napięcia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać typ papieru do regulacji, naciśnij przyciski strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby zwiększyć lub zmniejszyć przesunięcie, naciśnij przyciski strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Powtórz tę procedurę dla każdego typu papieru wymagającego dostosowania.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Regulowanie urządzenia utrwalającego

Użyj funkcji Wyreguluj urządzenie utrwalające, by zapewnić optymalną jakość druku na szerokiej gamie typów papieru. Jeśli toner na wydruku się rozmasuje lub można go zetrzeć z papieru, zwiększ przesunięcie dla używanego papieru. Jeśli na obszarach pokrytych tonerem widać pęcherzyki lub cętki, zmniejsz przesunięcie dla używanego papieru.

Aby dostosować ustawienia urządzenia utrwalającego:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Temp. utrwalacza**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać typ papieru do regulacji, naciśnij przyciski strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby zwiększyć lub zmniejszyć przesunięcie, naciśnij przyciski strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Jeśli to konieczne, powtórz tę procedurę w przypadku każdego innego typu papieru.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza

Opcja Dostosuj wysokość umożliwia dostosowanie wysokości nad poziomem morza dla miejsca instalacji drukarki. Jeśli ustawienie wysokości nad poziomem morza jest nieprawidłowe, może dojść do powstania problemów z jakością druku.

Aby dostosować do wysokości nad poziomem morza:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Jakość obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Dostosowanie wysokości**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać wysokość umiejscowienia drukarki nad poziomem morza, naciśnij przyciski strzałki, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Wykonywanie procedury czyszczenia mechanizmu

Gdy drukarka jest bezczynna przez dłuższy czas, na wydrukach może być widoczny toner tła. Procedura czyszczenia mechanizmu ogranicza zjawisko toneru tła na wydrukach.

Aby wykonać procedurę czyszczenia mechanizmu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

3. Przejdź do polecenia **Czyszczenie mechanizmu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.
5. Po zakończeniu tego procesu drukarka wyświetla komunikat **Czyszczenie jest ukończone**.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne zużywają się podczas pracy drukarki. Materiały eksploatacyjne dla tej drukarki to oryginalne wkłady toneru Xerox® (w kolorach cyjan, magenta, żółty i czarny).



Uwaga:

- Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcję instalacji.
- Instaluj w drukarce tylko nowe kasety. Po instalacji używanej kasety z tonerem może być wyświetlana nieprawidłowa ilość pozostałego toneru.
- Aby zapewnić jakość druku, kaseata z tonerem została zaprojektowana tak, że w określonym momencie przestaje działać.



Przeostoga: Używanie toneru innego niż oryginalny toner Xerox® może spowodować obniżenie jakości druku i niezawodności drukarki. Jest to jedyny toner zaprojektowany i stworzony pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox®, do użytku z tą konkretną drukarką.

Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki o ograniczonej trwałości, wymagające okresowej wymiany. Wymieniane mogą być części lub zestawy. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta.



Uwaga: Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcje odnośnie instalacji.

Elementy do rutynowej konserwacji dla tego urządzenia znajdują się poniżej:

- Wkłady bębnow cyjan, magenta, żółtego i czarnego
- Pojemnik na zużyty toner

Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania pojawi się ostrzeżenie, gdy jeden z materiałów eksploatacyjnych będzie wymagać wymiany. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, unikając przerw w drukowaniu. Gdy na panelu sterowania pojawi się komunikat o błędzie, dany element musi zostać wymieniony.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do www.xerox.com/office/6510supplies.



Przeostoga: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.

Wyświetlanie stanu materiałów eksploatacyjnych drukarki

Na panelu sterowania drukarki wyświetlane są informacje o zużyciu toneru. Stan oraz procentową pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych drukarki można sprawdzić na panelu sterowania lub za pomocą oprogramowania Embedded Web Server.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

2. Aby wyświetlić procentowo pozostały okres eksploatacji tonerów, kliknij przycisk **Dom**.
3. Aby wyświetlić szczegóły materiałów eksploatacyjnych, kliknij pozycję **Szczegóły**.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących programu recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox®, przejdź do www.xerox.com/gwa.

Wkłady z tonerem

Ogólne środki ostrożności



OSTRZEŻENIE:

- Wymieniając kasety z tonerem uważać, aby nie rozsypać toneru. Jeśli dojdzie do rozsypania toneru, unikać kontaktu z odzieżą, skórą, oczami i ustami. Nie wdychać toneru.
- Trzymać kasety z tonerem z dala od dzieci. Jeśli dziecko przypadkowo połknie toner, powinno go wypluć, a następnie przepłukać usta wodą. Natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- Zetrzeć rozsypany toner wilgotną szmatką. Nie używaj odkurzacza do usuwania rozsypanego toneru. Iskry wewnątrz odkurzacza mogą być przyczyną pożaru lub wybuchu. Jeśli dojdzie do rozsypania dużej ilości toneru, należy się skontaktować z przedstawicielem Xerox.
- Nie wolno wrzucać kasety z tonerem do otwartego ognia. Toner pozostały w kasecie może się zapalić i spowodować poparzenia. Może też dojść do wybuchu.

Wymiana zużytego wkładu toneru

Gdy kaseta z tonerem wymaga wymiany, na panelu sterowania pojawia się stosowny komunikat.



Uwaga: Każda kaseta z tonerem zawiera instrukcje odnośnie instalacji.

Komunikat o stanie drukarki	Przyczyna i rozwiązanie
Zamów toner	Poziom toneru we wkładzie jest niski. Zamów nowy wkład toneru. W komunikacie stosowane są litery C, M, Y i K odpowiadające następującym kolorom: niebieskozielony, fuksynowy, żółty i czarny.
Wymień wkład tonera	Kaseta z tonerem jest pusta. Wymień kasotę z tonerem na nową. W komunikacie stosowane są litery C, M, Y i K odpowiadające następującym kolorom: niebieskozielony, fuksynowy, żółty i czarny.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących programu recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox®, przejdź do www.xerox.com/gwa.

Sprawdzanie odczytów liczników

Za pomocą opcji Odczyty liczników można przeglądać szczegóły liczników obrazów drukarki. Wyświetlane są bieżące liczby obrazów kolorowych, czarno-białych i łączna liczba obrazów. Odczyty liczników pozwalają śledzić łączną liczbę obrazów i stron wydrukowanych w całym okresie eksploatacji drukarki. Nie można zresetować odczytów liczników. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Przenoszenie drukarki



OSTRZEŻENIE:

- Drukarka powinna być zawsze podnoszona przez co najmniej dwie osoby, aby możliwe było chwycenie za uchwyty znajdujące się po obu jej stronach.
- Aby uniknąć upuszczenia drukarki lub urazu, drukarkę należy zawsze podnosić, pewnie łapiąc za wgłębienia po obu jej stronach. Nigdy nie należy podnosić drukarki, łapiąc jej w innych miejscach.
- Jeśli zostały zainstalowane opcjonalne podajniki na 550 arkuszy, należy je zdemonstować przed przeniesieniem drukarki. Jeśli opcjonalne podajniki na 550 arkuszy nie są pewnie przymocowane do drukarki, mogą spaść i spowodować urazy ciała.

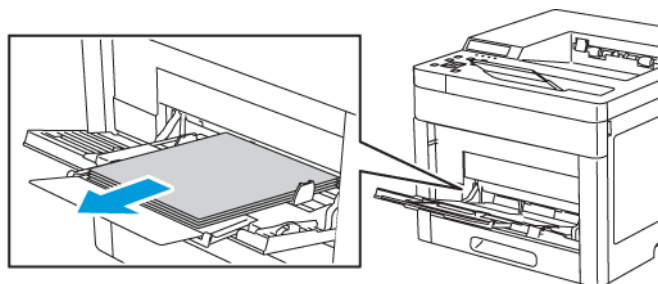
Przenosząc drukarkę, postępuj zgodnie z tymi instrukcjami:

1. Wyłącz drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający oraz inne kable z tyłu drukarki.

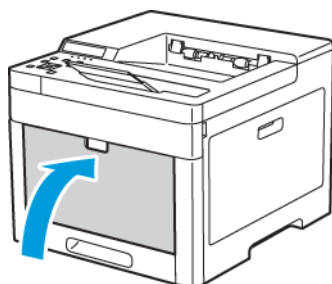


OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie dotykaj wtyczki zasilania mokrymi rękoma. Wyjmując wtyczkę kabla zasilającego, złap za wtyczkę, nie za kabel. Ciągnięcie kabla może spowodować jego uszkodzenie, co może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.

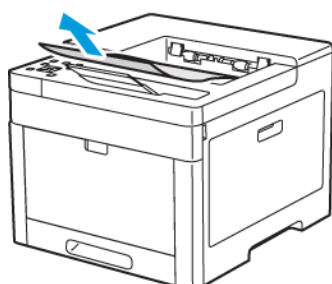
2. Wyjmij cały papier z tacy bocznej.



3. Zamknij tacę boczną.

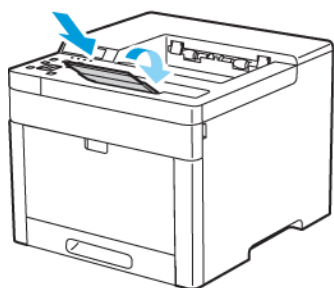


4. Wyjmij cały papier i inne nośniki z tacy wyjściowej.

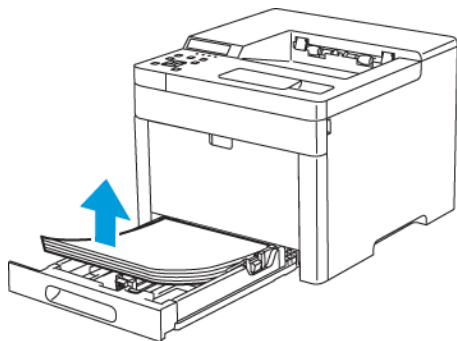


Konserwacja

5. Jeżeli przedłużenie tacy wyjściowej jest wysunięte, zamknij ją.

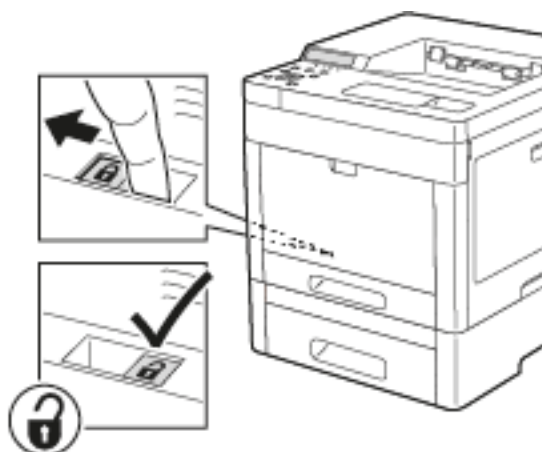


6. Usuń wszelki papier z tacy nr 1 i zamknij tacę.



7. Papier należy przechowywać w opakowaniu i z dala od wilgoci i zanieczyszczeń.

8. Jeśli został zainstalowany opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, należy go odblokować, a następnie zdemontować przed przeniesieniem drukarki.



9. Podnieś i przenieś drukarkę w sposób widoczny na ilustracji.



Uwaga:

- Przenosząc drukarkę, należy uważać, aby nie przechylać jej o więcej niż 10 stopni w którymkolwiek kierunku.
- Zapakuj drukarkę i jej elementy opcjonalne w oryginalnych materiałach pakunkowych i opakowaniach lub w zestawie do ponownego pakowania Xerox.



Przeostroga: Niedostateczne ponowne pakowanie drukarki do wysyłki może spowodować uszkodzenia, które nie są objęte gwarancją Xerox®, umową serwisową i gwarancją Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji). Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa i gwarancja Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń drukarki spowodowanych przez nieodpowiednie przenoszenie.



Po przeniesieniu drukarki:

1. Ponownie zainstaluj wszelkie wymontowane części.
2. Podłącz ponownie kable do drukarki, w tym kabel zasilający.
3. Podłącz i włącz drukarkę.

Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera:

- Rozwiązywanie problemów ogólnych 126
- Zacięcia papieru 131
- Uzyskiwanie pomocy 148

Rozwiązywanie problemów ogólnych

Ta sekcja obejmuje procedury pomagające użytkownikowi zlokalizowanie i naprawę problemów. Niektóre problemy można rozwiązać poprzez zrestartowanie drukarki.

Drukarka nie jest włączana

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przełącznik zasilania nie jest włączony.	Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Zasilanie/Wybudzanie . Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Przewód zasilania nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, a następnie podłącz przewód zasilania do gniazdka.
Gniazdko elektryczne, do którego podłączono drukarkę nie działa prawidłowo.	- Podłącz inne urządzenie elektryczne do gniazda sieci elektrycznej i sprawdź, czy działa ono poprawnie. - Spróbuj innego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do gniazdka elektrycznego, którego napięcie lub częstotliwość nie są zgodne ze specyfikacjami drukarki.	Użyj źródła zasilania o specyfikacjach zgodnych z wymienionymi w części .



Przeostoga: Podłącz trzyżyłowy przewód (z bolcem uziemiającym) bezpośrednio do uziemionego gniazdka sieciowego.

Drukarka często resetuje się lub wyłącza

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przewód zasilania nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej, a następnie włącz drukarkę.
Wystąpił błąd systemowy.	Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. Wydrukuj raport historii błędów. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.
Drukarka jest podłączona do zasilacza UPS.	Wyłącz drukarkę, następnie podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do listwy zasilającej wraz z innymi urządzeniami o dużym zapotrzebowaniu na energię.	Podłącz drukarkę bezpośrednio do gniazdka lub do listwy zasilającej, która nie jest współdzielona z innymi urządzeniami.

Drukarka nie drukuje

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka jest przełączona do trybu oszczędzania energii.	Na panelu sterowania naciśnij przycisk Zasilanie/Wybudzanie .
W drukarce wystąpił błąd.	Jeżeli dioda LED stanu miga na pomarańczowo, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania, aby usunąć błąd. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.
W drukarce nie ma papieru.	Włóż papier do tacy.
Ładowany papier jest niewłaściwy do tej pracy drukowania.	Włóż prawidłowy papier do odpowiedniej tacy. Na panelu sterowania drukarki określ prawidłowy rozmiar, typ i kolor papieru.
Ustawienia papieru dla pracy drukowania nie odpowiadają papierowi ładowanemu do tac papieru w drukarce.	W sterowniku drukowania wybierz tacę papieru zawierającą odpowiedni papier.
Kaseta z tonerem jest pusta.	Wymień pustą kasetę z tonerem.
Żaden wskaźnik na panelu sterowania się nie świeci.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej, a następnie włącz drukarkę. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.
Drukarka jest zajęta.	• Jeżeli dioda stanu LED miga na niebiesko, problem może stanowić poprzednia praca. 1 W sterowniku druku można użyć opcji właściwości drukarki, aby usunąć wszystkie prace drukowania znajdujące się w kolejce druku. 2 Na panelu sterowania dotknij opcji Prace, a następnie usuń wszystkie prace drukowania w toku. • Włóż papier do tacy. • Jeśli dioda LED stanu nie mignie raz po wysłaniu pracy drukowania, sprawdź połączenie między drukarką a komputerem. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.
Przewód drukarki jest odłączony.	Jeśli dioda LED stanu nie mignie raz po wysłaniu pracy drukowania, sprawdź połączenie między drukarką a komputerem.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Występuje problem z łącznością sieciową.	Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci: 1 Sprawdź, czy kabel Ethernet jest podłączony do drukarki. 2 Na złączu Ethernet drukarki sprawdź, czy świeci zielona dioda LED. Jeśli zielona dioda LED się nie świeci, podłącz ponownie obie końcówki kabla Ethernet. 3 Sprawdź adres TCP/IP w części Komunikacja Raportu konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części . 4 Jeśli adres TCP/IP na stronie to 0.0.0.0, oznacza to, że drukarka potrzebuje więcej czasu, aby uzyskać adres IP z serwera DHCP. Odczekaj 2 minuty, a następnie ponownie wydrukuj Raport konfiguracji. 5 Jeżeli adres TCP/IP nie zmienił się lub zaczyna się od 169, skontaktuj się z administratorem sieci.
Występuje problem z konfiguracją sieci bezprzewodowej lub łącznością.	Sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej jest zainstalowana i poprawnie skonfigurowana. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Drukowanie trwa zbyt długo

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka jest ustawiona na wolniejszy tryb drukowania. Na przykład, drukarka mogła zostać ustawiona na drukowanie na papierze ciężkim.	Drukowanie na specjalnych typach papieru jest bardziej czasochłonne. Upewnij się, że typ papieru jest poprawnie ustawiony w sterowniku i na panelu sterowania drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Drukarka jest przełączona do trybu oszczędzania energii.	Rozpoczęcie drukowania po wyjściu z trybu energooszczędnego zajmuje więcej czasu.
Przyczyną problemu może być sposób instalowania drukarki w sieci.	Ustal, czy bufor wydruku lub komputer udostępniający drukarkę gromadzi wszystkie prace drukowania, a następnie przekazuje je do drukarki. Buforowanie może być przyczyną ograniczenia szybkości drukowania. Aby sprawdzić szybkość drukowania, należy wydrukować wybrane strony informacyjne takie jak strona demonstracyjna. Jeżeli strona jest drukowana ze znamionową szybkością drukarki, być może wystąpił problem z siecią lub instalacją sieciową drukarki. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.
Praca jest złożona.	Czekaj. Żadne działanie nie jest konieczne.
Tryb jakości druku w sterowniku drukarki jest ustawiony na Ulepszony.	Zmień tryb jakości druku w sterowniku drukarki na Standard.

Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wystąpił konflikt tac wybranych w aplikacji i sterowniku drukarki.	1 Sprawdź, którą tacę wybrano w sterowniku drukarki. 2 Przejdź do ustawień strony lub drukarki w aplikacji używanej do drukowania. 3 Ustaw źródło papieru zgodnie z tacą wybraną w sterowniku druku lub skonfiguruj ustawienie Wybór automatyczny dla źródła papieru. 4 Sprawdź, czy zainstalowano najnowszy sterownik druku. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części www.xerox.com/office/6510support.  Uwaga: Aby sterownik druku wybrał tacę, ustaw tacę używaną jako źródło papieru na wartość Automatyczny wybór włączony.

Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Nieobsługiwany lub nieprawidłowy papier.	Upewnij się, że używasz formatu i gramatury papieru odpowiedniego do drukowania dwustronnego. Kopert i etykiet nie można używać do drukowania dwustronnego. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Twój model drukarki nie ma skonfigurowanego automatycznego drukowania 2-stronnego.	Upewnij się, że drukarka obsługuje automatyczne drukowanie dwustronne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
Nieprawidłowe ustawienie.	Na karcie Papier/Wyjście sterownika drukarki wybierz kolejno pozycje Właściwości → Drukowanie dwustronne .

Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wewnątrz drukarki znajduje się przeszkoda lub zanieczyszczenie.	Wyłącz drukarkę, a następnie usuń przeszkodę lub zanieczyszczenie. Jeżeli nie można usunąć przeszkody, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.

Taca papieru nie zamyka się

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Nie można całkowicie zamknąć tacy papieru.	• Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części . • Tacę blokują zanieczyszczenia lub jakiś przedmiot. • Taca jest blokowana przez stół lub półkę, na której jest umieszczona. • Jeżeli płytki podnośnika papieru z tyłu tacy nie została zablokowana w położeniu dolnym, włóż tacę ponownie.

Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat

Gdy poziom wilgotności przekracza 85 % lub gdy zimna drukarka zostanie umieszczona w ciepłym pomieszczeniu, wewnątrz drukarki może dojść do kondensacji wilgoci. W drukarce może zgromadzić się kondensat po szybkim ogrzaniu zimnego pomieszczenia, w którym umieszczono urządzenie.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka znajdowała się w zimnym pomieszczeniu.	Pozostawić drukarkę na kilka godzin w temperaturze pokojowej.
Wilgotność względna w pomieszczeniu jest zbyt duża.	• Zmniejszyć wilgotność w pomieszczeniu. • Przenieść drukarkę do miejsca, w którym temperatura i wilgotność względna odpowiadają specyfikacji roboczej.

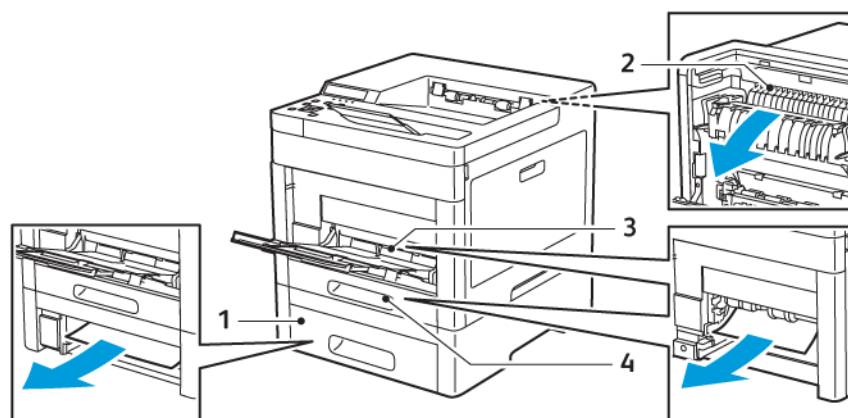
Zacięcia papieru

Lokalizowanie zacięć papieru

⚠ OSTRZEŻENIE: Nigdy nie dotykaj obszaru z etykietą na rolce grzewczej w urządzeniu utrwalającym, ani miejsc w pobliżu. Może dojść do poparzenia. Jeśli rolki grzewczej jest zawinięty arkusz papieru, nie próbuj go natychmiast usuwać. Natychmiast wyłącz drukarkę i poczekaj 40 minut na ostygnięcie urządzenia utrwalającego. Spróbuj usunąć zacięcie, gdy drukarka ostygnie. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.

⚠ Przestroga: Nie usuwaj zacięć za pomocą narzędzi lub przyrządów. Mogłoby to trwale uszkodzić drukarkę.

Poniższa ilustracja prezentuje miejsca występowania zacięć papieru na ścieżce papieru:



1. Taca 2

2. Urządzenie utrwalające

3. Taca boczna

4. Taca 1

Minimalizacja liczby zacięć papieru

Drukarka została tak zaprojektowana, aby liczba zacięć przy korzystaniu z obsługiwanego papieru Xerox była minimalna. Inne typy papieru mogą być przyczyną zacięć. Jeśli obsługiwany papier zacina się często w jednym obszarze, należy oczyścić ten obszar ścieżki papieru.

Przyczyny zacięć papieru mogą być następujące:

- Wybór nieprawidłowego typu papieru w sterowniku drukarki.
- Korzystanie z uszkodzonego papieru.
- Korzystanie z nieobsługiwanego papieru.
- Nieprawidłowe ładowanie papieru.
- Przepiętnienie tacy.
- Nieprawidłowa regulacja prowadnic papieru.

Większość zacięć można uniknąć, stosując proste zasady:

- Należy używać wyłącznie obsługiwanego papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
- Należy postępować zgodnie z odpowiednimi metodami obsługi i ładowania papieru.
- Należy zawsze korzystać z czystego, nieuszkodzonego papieru.

- Należy unikać pomarszczonego, podartego, wilgotnego, zagiętego lub pogniętego papieru.
- Aby rozdzielić arkusze przed umieszczeniem na tacy, rozwachluj papier.
- Należy zwracać uwagę na linię napełnienia tacy. Nie wolno przepełniać tacy.
- Należy dostosować prowadnice papieru na wszystkich tacach po włożeniu papieru. Nieprawidłowo wyregulowana prowadnica może być przyczyną pogorszenia jakości druku, nieprawidłowego podawania, ukośnych wydruków i uszkodzenia drukarki.
- Po załadowaniu tacy wybierz odpowiedni typ i rozmiar papieru na panelu sterowania.
- Podczas drukowania należy wybrać odpowiedni typ i rozmiar papieru w sterowniku drukarki.
- Papier należy przechowywać w suchym miejscu.

Należy unikać następujących nośników i okoliczności:

- Powlekany poliestrem papier przeznaczony do drukarek atramentowych.
- Papier pognięty, pomarszczony lub nadmiernie pozwijany.
- Równoczesne ładowanie na tacę papieru różnego typu, o różnym rozmiarze i gramaturze.
- Przepełnienie tacy.
- Zezwolenie na przepełnienie tacy wyjściowej.

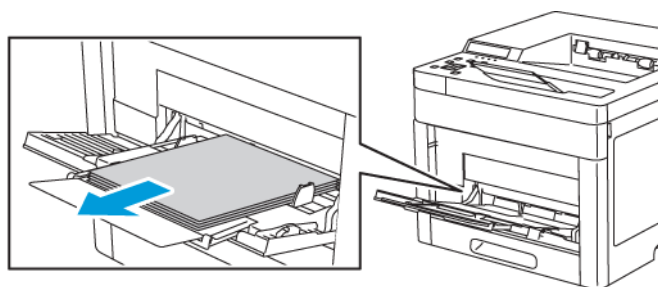
W celu zapoznania się ze szczegółową listą obsługiwanego papieru przejdź do www.xerox.com/rmlna.

Usuwanie zacięć papieru

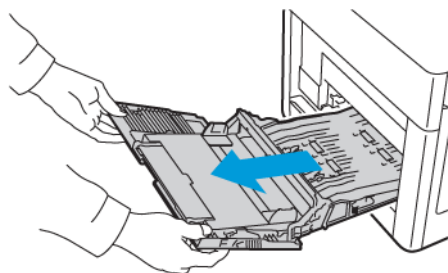
Usuwanie zacięć papieru z tacy bocznej

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, usuń cały papier ze ścieżki papieru.

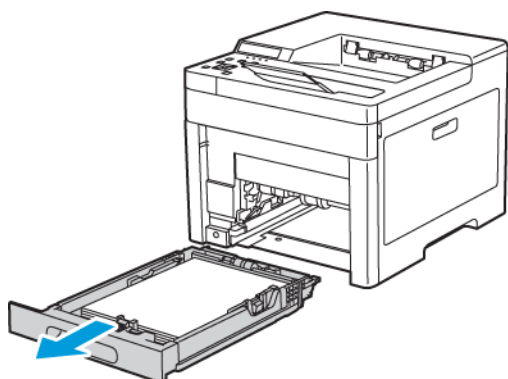
1. Wyjmij cały papier z tacy bocznej.



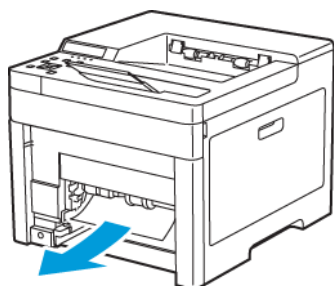
2. Chwyc tacę boczną z obu stron, a następnie wyciągnij ją bezpośrednio z drukarki.



3. Wyjmij tacę 1 z drukarki.



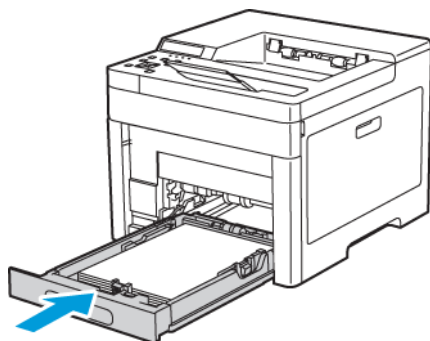
4. Wyjmij zacięty papier.



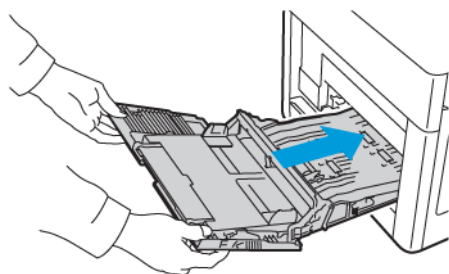
5. Włóż tacę 1 do drukarki, a następnie wsuń ją do samego końca.



Uwaga: Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.



6. Włóż tacę boczną całkowicie do drukarki.



7. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.

- a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



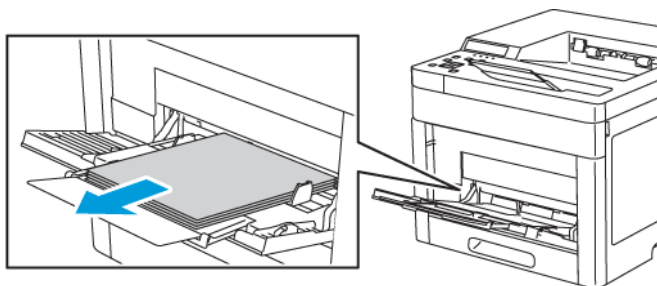
Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

- b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki w **lewo**.
 - h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - i. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby powrócić do menu ekranu głównego, naciśnij przycisk **Ekran główny**.

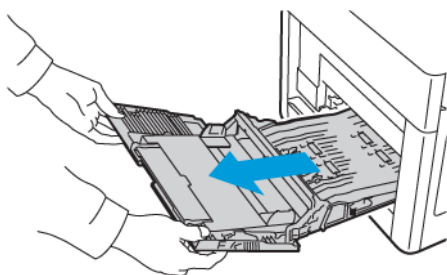
Usuwanie zacięć papieru z obszaru tacy 1

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, usuń cały papier ze ścieżki papieru.

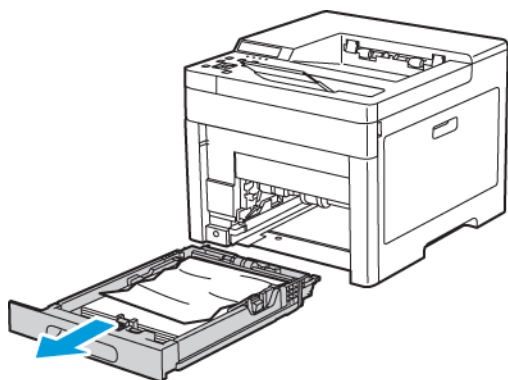
1. Wyjmij cały papier z tacy bocznej.



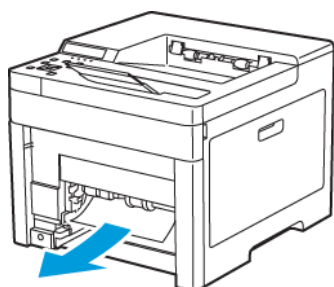
2. Chwyc tace boczną z obu stron, a następnie wyciągnij ją bezpośrednio z drukarki.



3. Wyjmij tacę 1 z drukarki.



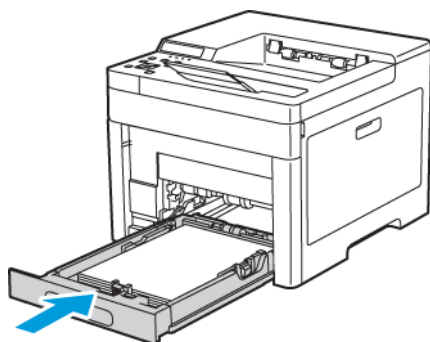
4. Wyjmij z tacy zagięty i zacięty papier.



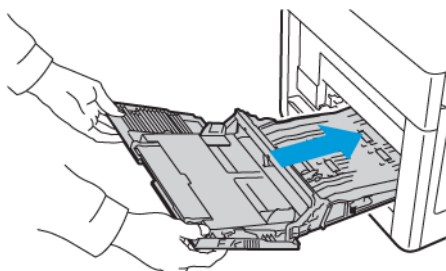
5. Włóż tacę 1 do drukarki, a następnie wsuń ją do samego końca.



Uwaga: Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.



6. Włóż tacę boczną całkowicie do drukarki.



7. Jeżeli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar i typ papieru na ekranie. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru.

- a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

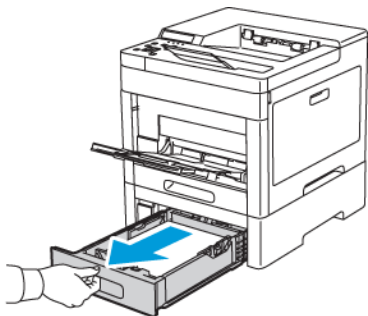
- b. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 c. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 d. Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 e. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 f. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 g. Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 h. Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 i. Przejdź do wymaganej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- j. Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby powrócić do menu ekranu głównego, naciśnij przycisk **Ekran główny**.

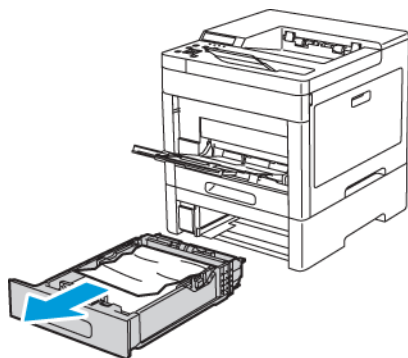
Usuwanie zacięć papieru z obszaru tacy 2

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

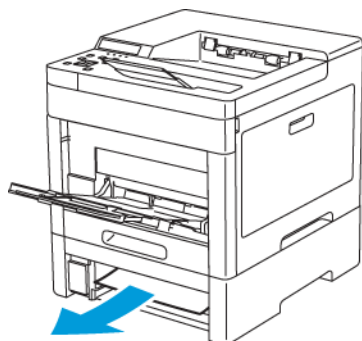
1. Wyciągnij tacę 2 do końca.



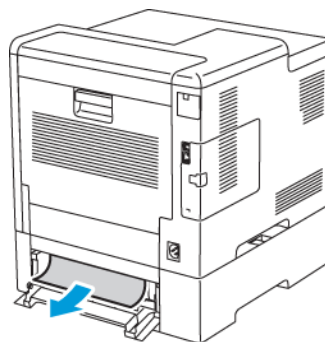
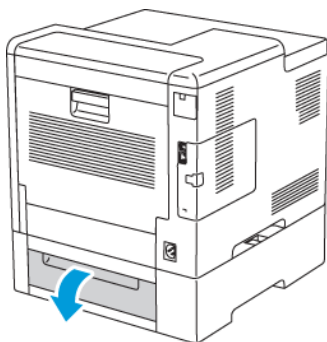
2. Aby wyjąć tacę, podnieś lekko jej przednią część, a następnie wyciągnij tacę z drukarki.



3. Wyjmij z tacy zagięty papier oraz cały zacięty papier z przodu drukarki.



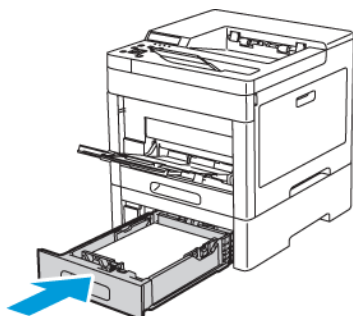
4. Z tyłu drukarki otwórz drzwi tacy 2, a następnie wyjmij cały zacięty papier.



5. Włóż tacę 2 do drukarki, a następnie wsuń ją do samego końca.



Uwaga: Jeśli taca jest wysunięta do papieru formatu Legal, wystaje po włożeniu do drukarki.

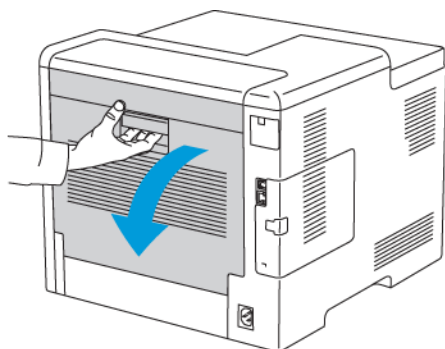


6. Gdy tace papieru są ustawione w trybie W pełni regulowane, należy potwierdzić lub zmienić ustawienia papieru.
- Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
-  **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.
- Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać typ papieru, przejdź do opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz żądane ustawienie papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby powrócić do menu Ustawienia drukarki, naciśnij dwukrotnie przycisk strzałki **w lewo**.
 - Aby wybrać rozmiar papieru, przejdź do opcji **Ustawienia rozmiarów papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przejdź do wymaganej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać ustawienie rozmiaru papieru, użyj przycisków ze strzałkami, wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby powrócić do menu ekranu głównego, naciśnij przycisk **Ekran główny**.

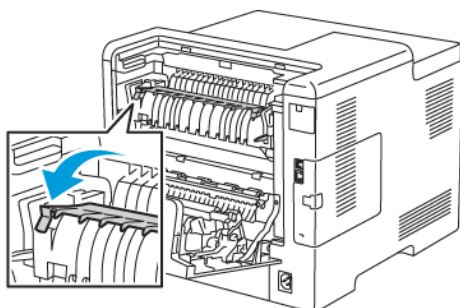
Usuwanie zacięć papieru z obszaru urządzenia utrwalającego

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

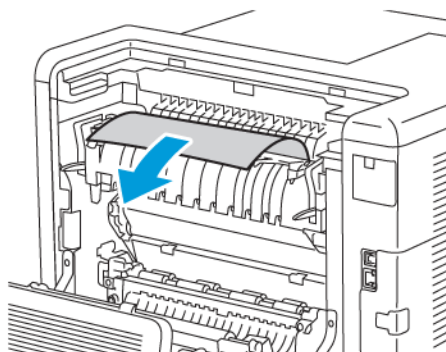
1. Podnieś zatrzask tylnych drzwi i otwórz drzwi.



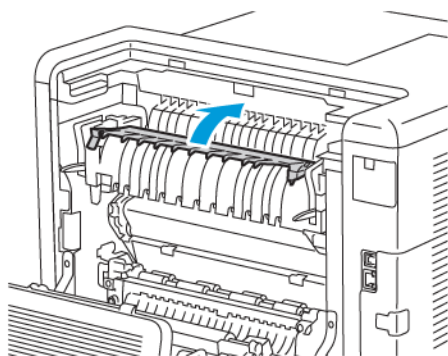
2. Aby otworzyć ogranicznik papieru u góry urządzenia utrwalającego, podnieś dźwignię ogranicznika papieru.



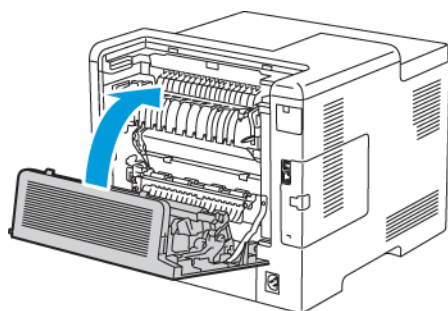
3. Usuń zacięty papier znajdujący się z tyłu drukarki.



4. Zamknij prowadnicę papieru na urządzeniu utrwalającym.



5. Zamknij tylne drzwi.



Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru

Pobieranie wielu arkuszy na raz

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru poza linię zapełniania.
Krawędzie papieru nie są wyrównane.	Usuń papier, wyrównaj krawędzie, a następnie ponownie go załaduj.
Papier jest zawilgocony.	Usuń papier z tacy i zastąp go nowym, suchym papierem.
Za dużo ładunków elektrostatycznych.	Spróbuj użyć nowej ryzy papieru.
Korzystanie z nieobsługiwanego papieru.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox®. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Wilgotność zbyt duża dla papieru powlekanego.	Podawaj papier po jednym arkuszu.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Rolki podające są zanieczyszczone.	Oczyść rolki podające. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Papier różnego typu jest umieszczony na tacy.	Umieść na tacy papier określonego typu i rozmiaru.

Błędne podawanie papieru

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Papier nie jest poprawnie umieszczony na tacy.	- Usuń błędnie podany papier i ponownie umieść go poprawnie na tacy. - Dopasuj ograniczniki papieru znajdujące się na tacy do rozmiaru papieru.
Taca papieru jest za bardzo zapelniona.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru poza linię zapelniania.
Ograniczniki papieru nie są poprawnie dopasowane do rozmiaru papieru.	Dopasuj ograniczniki papieru znajdujące się na tacy do rozmiaru papieru.
Taca zawiera odkształcony lub pognieciony papier.	Usuń papier, rozprostuj go i załaduj ponownie. Jeżeli jest on nadal błędnie podawany, nie używaj tego papieru.
Papier jest zawilgocony.	Usuń wilgotny papier i zastąp go nowym, suchym papierem.
Używanie papieru nieprawidłowego formatu, gramatury lub typu.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
Rolki podające są zanieczyszczone.	Oczyść rolki podające. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Nieprawidłowe podawanie etykiet i kopert

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Na tacy umieszczono arkusz etykiet w złą stronę.	- Załaduj arkusze etykiet zgodnie z instrukcjami producenta. - Włóż etykiety do tacy, stroną do zadrukowania w górę. - Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Brakuje etykiet, arkusze są pogniecione lub etykiety są odklejone.	Nie wolno używać arkuszy pogniecionych, w których brakuje etykiet albo są odklejone.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Koperty są nieprawidłowo załadowane.	Na kopertach można drukować tylko z tacy bocznej lub tacy 1. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Koperty się marszczą.	- Wysoka temperatura i ciśnienie procesu drukowania laserowego może powodować marszczenie. - Należy używać kopert przeznaczonych do tego typu druku. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .  Uwaga: W przypadku umieszczania kopert dłuższą krawędzią do przodu należy wybrać orientację poziomą w sterowniku drukarki.

Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany

 **Uwaga:** Sprawdź, czy w ścieżce papieru występują (i usuń) kawałki arkuszy.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
W drukarce pozostawiono część zaciętego papieru.	Sprawdź ponownie ścieżkę papieru i upewnij się, że zacięty papier został usunięty w całości.
Otwarte drzwiczki drukarki.	Sprawdź drzwiczki drukarki. Zamknij otwarte drzwiczki.

Zacięcia w trakcie automatycznego drukowania dwustronnego

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Używanie papieru nieprawidłowego formatu, gramatury lub typu.	Używaj papieru odpowiedniego rozmiaru, grubości i typu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Papier jest umieszczony na nieodpowiedniej tacy.	Upewnij się, że papier jest włożony do prawidłowej tacy. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Papier różnego typu jest umieszczony na tacy.	Umieść na tacy papier określonego typu i rozmiaru.

Problemy z jakością druku

Drukarka jest przeznaczona do tworzenia wysokiej jakości wydruków. Jeżeli występują problemy z jakością druku, należy użyć informacji zamieszczonych w tej sekcji do rozwiązania problemu. W celu uzyskania dalszych informacji przejdź do www.xerox.com/office/6510support.

 **Przestroga:** Gwarancja Xerox, umowa serwisowa lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwane papieru lub nośników specjalnych. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.



Uwaga:

- Aby zapewnić stałą lepszą jakość druku, wkłady toneru/drukarki/bębna do wielu urządzeń zaprojektowano w taki sposób, że w określonym momencie przestają działać.
- Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czern kompozytowa jest ustawieniem domyślnym w większości drukarek.

Kontrolowanie jakości druku

Różne czynniki wpływają na jakość druku. Aby zapewnić stałą i optymalną jakość druku, należy korzystać z papieru przeznaczonego dla danej drukarki oraz prawidłowo ustawić tryb jakości druku i regulację koloru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Na jakość druku ma wpływ temperatura i wilgotność. Optymalną jakość druku można uzyskać przy temperaturze w zakresie 15–28°C (59–82°F) oraz wilgotności 20–70 %. Jednak na jakość druku może mieć wpływ praca w warunkach zbliżonych do granicznych dopuszczalnych wartości temperatury i wilgotności.

Papier i nośniki

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć:

Rozwiązywanie problemów z jakością druku

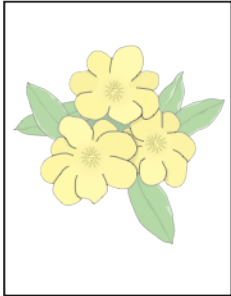
Gdy jakość druku jest niska, wybierz najbardziej podobny objaw z poniższej tabeli i zapoznaj się z rozwiązaniem w celu usunięcia problemu. Można również wydrukować stronę demonstracyjną, aby precyzyjniej określić problem związany z jakością druku. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

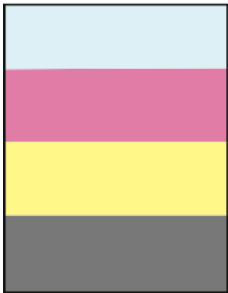
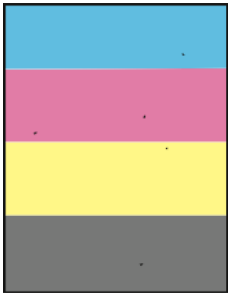
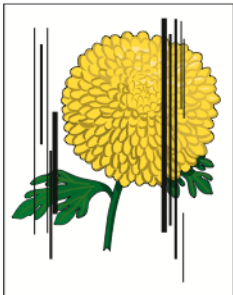
Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie po wykonaniu odpowiedniego działania, należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox.

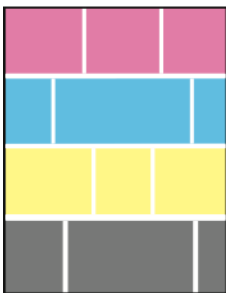


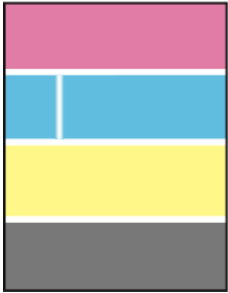
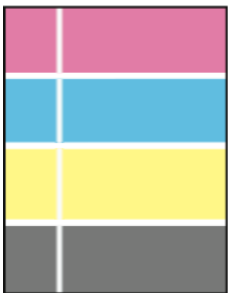
Uwaga:

- W celu zapewnienia dobrej jakości wydruków wkłady toneru w wielu modelach są tak skonstruowane, że w określonym momencie przestają działać.
- Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czern kompozytowa jest ustawieniem domyślnym w większości drukarek.

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
• Marginesy stron są nierówne. • Obraz nie jest usytuowany pośrodku strony lub marginesy nie są równe. 	Niezbędne jest dostosowanie rejestracji papieru.	Użyj procedury rejestracji papieru, aby dostosować umiejscowienie obrazu na stronie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
Wyblakłe wydruki z wieloma wyblakłymi kolorami. 	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez firmę Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne.
	Używany papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na papier zalecanego typu i rozmiaru oraz potwierdź, że ustawienia panelu sterowania i sterownika drukarki są poprawne. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
	Typ papieru ma wyższą gramaturę lub jest grubszy, niż wybrany typ papieru.	• Upewnij się, że do tacy papieru włożony jest odpowiedni typ papieru. • Wybierz cięższy typ papieru na panelu sterowania oraz w sterowniku druku. • Użyj lżejszego papieru lub typu papieru.
	Napięcie rolki transferowej nie jest odpowiednio dostosowane do typu papieru.	Sprawdź, czy typy papieru ustawione na panelu sterowania i w sterowniku drukarki odpowiadają papierowi załadowanemu do tacy.
	Ustawienia w aplikacji lub w sterowniku drukarki są nieprawidłowe.	Wydrukuj stronę demonstracyjną. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części . Jeśli strona demonstracyjna wygląda odpowiednio, drukarka działa prawidłowo. Sprawdź, czy wybór opcji w aplikacji i sterowniku drukarki są prawidłowe dla pracy drukowania.
	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony.	Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny pomocy technicznej Xerox® pod adresem www.xerox.com/office/6510support .

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Tylko jeden kolor jest wyblakły. 	Wkład toneru jest pusty lub uszkodzony.	Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne.
Kolor przy krawędzi wydruku jest nieprawidłowy.	Rejestracja kolorów jest nieprawidłowa.	Skoryguj rejestrację kolorów. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
Przypadkowo rozmieszczone czarne kropki lub białe obszary (zaniki). 	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na papier zalecanego typu i rozmiaru oraz potwierdź, że ustawienia panelu sterowania i sterownika drukarki są poprawne. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
	Na rolkach są zanieczyszczenia.	Przetrzyj rolki czystą, wilgotną ściereczką, aby usunąć z nich zanieczyszczenia. Nie dotykaj rolki transferowej ani widocznej części taśmy transferowej. Odciski palców mogą powodować problemy z jakością wydruku.
	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez firmę Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
- Pionowe czarne lub kolorowe paski lub wielokolorowe paski bądź linie. - Paski jednego koloru. 	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez firmę Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
	Zanieczyszczenia w drukarce rozmazują toner, zanim zostanie utrwalony.	Usuń zanieczyszczenia lub skrawki papieru ze ścieżki papieru pod pokrywą tylną.
	Wystąpił problem z wkładem toneru dla tego koloru.	Sprawdź, czy wkład toneru nie jest uszkodzony i wymień go, jeśli to konieczne. Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny pomocy technicznej Xerox® pod adresem www.xerox.com/office/6510support .

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Częściowo puste wydruki, pomarszczony papier lub poplamione wydruki. 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Papier jest poza zakresem zalecanych przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
	Drukarka jest zużyta lub uszkodzona.	Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny pomocy technicznej Xerox® pod adresem www.xerox.com/office/6510support .
	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez firmę Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
	Papier napotyka przeszkodę na ścieżce papieru.	• Usuń wszelki papier lub zanieczyszczenia ze ścieżki papieru. • Upewnij się, że tace są wsunięte do końca. • Upewnij się, że pokrywa tylna jest zamknięta i zablokowana.
	Kondensacja wewnątrz drukarki spowodowała częściowo pusty wydruk lub pomarszczony papier.	Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny pomocy technicznej Xerox® pod adresem www.xerox.com/office/6510support .
Widoczne są pionowe białe pasy. 	Soczewki LED są zablokowane.	Oczyść soczewki LED. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
	Drukarka jest zużyta lub uszkodzona.	Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny pomocy technicznej Xerox® pod adresem www.xerox.com/office/6510support .
	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez firmę Xerox®.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne.
Białe pasy lub smugi w jednym kolorze.	Soczewka danego koloru jest zabrudzona.	Wyczyść soczewkę danego koloru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
		
Biały pas lub pasy we wszystkich kolorach. 	Papier lub zabrudzenia na spodniej części taśmy transferowej.	• Usuń papier lub zanieczyszczenia z drukarki. • Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny pomocy technicznej Xerox® pod adresem www.xerox.com/office/6510support.
Pochylony wydruk. 	Prowadnice papieru w tacach nie są ustawione prawidłowo.	Zresetuj prowadnice tacy papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .

Objaw	Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Obrazy są cętkowane lub pokryte plamami. 	Papier ma zbyt niską gramaturę lub jest za cienki.	Wymień papier na taki o zalecanym typie i rozmiarze oraz potwierdź, że ustawienia panelu sterowania oraz sterownika drukarki są poprawne.
	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Wilgotność jest zbyt wysoka.	Zmniejsz wilgotność w pomieszczeniu lub przenieś drukarkę w nowe miejsce.
Na wydrukach występują regularne plamy lub linie. 	Co najmniej jeden z elementów ścieżki papieru pozostawia ślady na papierze.	1 Wydrukuj strony regularnych defektów. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części . 2 Aby określić przyczynę, zmierz odległość między znakami na papierze. • 28 mm (1,1 cala) - wkład bębna • 52 mm (2,1 cala) - wkład bębna • 94 mm (3,7 cala) - wkład bębna • 56,5 mm (2,2 cala) - rolka transferowa • 63 mm (2,5 cala) - urządzenie utrwalające • 67 mm (2,6 cala) - urządzenie utrwalające 3 Jeżeli powtarzające się defekty są zgodne z odległościami wkładu bębna, wymień bęben danego koloru. 4 Jeżeli odległość odpowiada odległościom charakterystycznym dla urządzenia utrwalającego lub rolki transferowej, wezwij serwis.

Uzyskiwanie pomocy

Ta drukarka jest wyposażona w materiały eksploatacyjne i zasoby pomocne w rozwiązywaniu problemów z drukiem.

Komunikaty na panelu sterowania

Panel sterowania drukarki oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub ostrzeżenie, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący o problemie. W przypadku wielu komunikatów o stanie i ostrzeżeń ekran Informacje na panelu sterowania zapewnia dodatkowe informacje.

Wyświetlanie komunikatów ostrzegawczych na panelu sterowania

Gdy występuje stan ostrzeżenia, drukarka informuje o problemie. Na panelu sterowania widoczny jest komunikat, a kontrolki stanu LED na panelu sterowania migają w kolorze pomarańczowym lub czerwonym. Komunikaty ostrzegawcze informują o stanach drukarki wymagających uwagi, takich jak niedobór materiałów eksploatacyjnych czy otwarte drzwiczki. Jeśli występuje więcej niż jeden stan ostrzeżenia, na panelu sterowania jednocześnie widoczny jest tylko jeden komunikat ostrzegawczy.

Wyświetlanie bieżących błędów na panelu sterowania

Gdy wystąpi stan błędu, na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat informujący o problemie. Komunikaty o błędach ostrzegają o stanie drukarki, który uniemożliwia drukowanie lub powoduje pogorszenie jakości wydruku. Nawet jeśli występuje więcej niż jeden błąd, na panelu sterowania wyświetlany jest tylko jeden komunikat.

Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów

Drukarka umożliwia wydrukowanie zestawu raportów. Obejmują one stronę demonstracyjną i raport historii błędów, które mogą pomóc w rozwiązywaniu niektórych problemów. Strona demonstracyjna zawiera obraz przedstawiający jakość druku. Można użyć tej strony do rozwiązania problemów z jakością druku drukarki. Raport Historia błędów drukuje informacje o najnowszych błędach drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Określanie tacy wejściowej do wydruku raportów

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Pierwszeństwo tac papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do wybranej tacy papieru i naciśnij przycisk **OK**.

6. Aby ustawić priorytet dla danej tacy papieru, przejdź do opcji **Priorytet 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga:

- Aby wydrukować raport, wybrana taca papieru musi być zgodna z domyślnym formatem, typem i kolorem papieru.
- Taca boczna nie może mieć ustawionej opcji Priorytet 1.
- Aby wydrukować raport z tacy bocznej, wyjmij wszystkie pozostałe tace. Następnie załaduj papier o domyślnym formacie, typie i kolorze do tacy bocznej.

7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) to baza wiedzy oferująca instrukcje i pomoc w rozwiązaniu problemów z drukarką. Można w niej znaleźć rozwiązania problemów związanych z jakością druku, zacięciami papieru, instalacją oprogramowania itp.

Aby uzyskać dostęp do usługi Online Support Assistant (Asystent pomocy online), skorzystaj z witryny www.xerox.com/office/6510support.

Pomocne strony informacyjne

Aby ułatwić rozwiązywanie problemów, drukarka oferuje zestaw możliwych do wydrukowania stron informacyjnych. Na stronach tych znajdują się między innymi dane o czcionce, konfiguracji czy przykładowe strony. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Dalsze informacje o drukarce

Aby uzyskać więcej informacji o drukarce, zapoznaj się z częścią .

Funkcje administratora systemu

Ten rozdział zawiera:

• Dostęp do drukarki	152
• Podłączanie drukarki.....	154
• Konfigurowanie ustawień ogólnych za pomocą oprogramowania Embedded Web Server....	161
• Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania	172
• Konfigurowanie ustawień domyślnych i zasad drukowania w oprogramowaniu Embedded Web Server.....	179
• Konfigurowanie ustawień bezpiecznych.....	185
• Konfigurowanie ról użytkownika i uprawnień dostępu	194
• Zarządzanie rolami użytkownika urządzenia	199
• Zarządzanie rolami użytkownika drukującego	202
• Konfigurowanie grupy uprawnień użytkownika LDAP	205
• Zarządzanie certyfikatami	206
• Konfigurowanie ładowania usług zdalnych	212
• Aktualizowanie oprogramowania drukarki	215

Dostęp do drukarki

Aby uniemożliwić dostęp do drukarki nieupoważnionym użytkownikom, administrator systemu może ustawić prawa dostępu. Jeżeli administrator systemu skonfiguruje funkcje identyfikacji i uwierzytelniania, aby móc korzystać z niektórych lub wszystkich funkcji drukarki użytkownicy będą potrzebowali identyfikatora logowania i hasła.

Logowanie jako administrator w panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Gdy włączona jest blokada panelu, aby możliwe było użycie menu panelu sterowania, wyświetlany jest monit o wprowadzenie hasła.
3. Po monicie aby wprowadzić numery na panelu sterowania, wybierz opcję:
 - Aby wybrać numer, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby szybko przewinąć, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby przejść do następnego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W prawo**.
 - Aby przejść do poprzedniego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W lewo**.
4. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.

Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Embedded Web Server jako administrator systemu

Informacje początkowe:

- Upewnij się, że drukarka została podłączona do sieci.
- Zlokalizuj adres IP drukarki, używając raportu konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Raport konfiguracji](#).

Aby zalogować się do oprogramowania Embedded Web Server jako administrator:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową.
2. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
3. U góry strony kliknij pozycję **Zaloguj się**.
4. W obszarze Konta użytkownika kliknij lub wpisz ciąg **admin**.
5. W obszarze Hasło wpisz hasło administratora. W wersjach oprogramowania wcześniejszych niż PL6 (XX.5X.XX) domyślne hasło administratora to **1111**. W wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) i nowszych domyślne hasło administratora to numer seryjny urządzenia. Numer seryjny można znaleźć z tyłu drukarki, w raporcie konfiguracji lub na stronie głównej oprogramowania Embedded Web Server. W hasle jest uwzględniana wielkość liter.



Uwaga: Uaktualnienie do wersji PL6 (XX.5X.XX) nie powoduje zmiany hasła administratora. Jeśli zresetujesz urządzenie do domyślnych ustawień fabrycznych, hasło administratora zmieni się na numer seryjny urządzenia dla wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) lub nowszej.

6. Kliknij pozycję **Zaloguj się**.

Zmianie hasła administratora systemu

W systemach otwartych z wersją oprogramowania wcześniejszą niż PL6 (XX.5X.XX) wszyscy użytkownicy mają dostęp do wszystkich funkcji urządzenia, w tym wszystkich funkcji administracji systemem. Aby ograniczyć dostęp do funkcji administracji systemem, należy zmienić hasło administratora systemu. W wersjach oprogramowania wcześniejszych niż PL6 (XX.5X.XX) domyślne hasło administratora **1111**. W wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) i nowszych domyślne hasło administratora to numer seryjny urządzenia. Numer seryjny można znaleźć z tyłu drukarki, w raporcie konfiguracji lub na stronie głównej oprogramowania Embedded Web Server. W hasle jest uwzględniana wielkość liter.

W przypadku wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) lub nowszych opcja systemu otwartego jest niedostępna.



Uwaga:

- Uaktualnienie do wersji PL6 (XX.5X.XX) nie powoduje zmiany hasła administratora. Jeśli zresetujesz urządzenie do domyślnych ustawień fabrycznych, hasło administratora zmieni się na numer seryjny urządzenia dla wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) lub nowszej.
- Jeśli zmienisz hasło administratora, pamiętaj, aby przechowywać nowe hasło w bezpiecznym miejscu.
- W przypadku wersji oprogramowania wcześniejszych niż PL6 (XX.5X.XX), jeśli zmienisz hasło administratora w celu przywrócenia urządzenia do stanu systemu otwartego, przywróć jego domyślne ustawienia fabryczne. Po przywróceniu urządzenia do domyślnych ustawień fabrycznych wszystkie ustawienia skonfigurowane przez użytkownika zostaną utracone. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Usuwanie wszystkich danych](#).

Aby zmienić hasło administratora:

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator, a następnie kliknij pozycję **Uprawnienia**.
2. W obszarze Konta użytkownika kliknij pozycję **admin**.
3. Kliknij pozycję **Zmień hasło**.
4. Wpisz stare hasło. We wszystkich hasłach jest uwzględniana wielkość liter.
5. Wpisz nowe hasło, a następnie ponownie wpisz hasło, aby je zweryfikować.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Podłączanie drukarki

Podłączanie do sieci bezprzewodowej

 Uwaga:

- Jeśli urządzenie zostało połączone z siecią przewodową, można skonfigurować ustawienia sieci bezprzewodowej w oprogramowaniu Embedded Web Server.
- Przed rozpoczęciem zakup i zainstaluj kartę sieci bezprzewodowej firmy Xerox®.

Aby zweryfikować stan połączenia bezprzewodowego i znaleźć adres IP sieci bezprzewodowej, wydrukuj raport konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Raport konfiguracji](#). Zapoznaj się z sekcjami Łączność — połączenia fizyczne, Łączność — protokoły i TPC/IPv4 raportu.

 Uwaga:

- Drukarka używa osobnych ustawień protokołu IP w przypadku połączeń przewodowych i bezprzewodowych. Więcej informacji można znaleźć w części [Przydzielanie adresu IP drukarki](#).
- W przypadku przełączenia z połączenia przewodowego na bezprzewodowe adres IP drukarki zmienia się. Połączenie z oprogramowaniem Embedded Web Server w przeglądarce internetowej zostaje zamknięte. Aby ponownie połączyć się z oprogramowaniem Embedded Web Server, w polu adresu przeglądarki internetowej wpisz nowy adres IP lub nazwę hosta drukarki.

Konfigurowanie sieci Wi-Fi w oprogramowaniu Embedded Web Server

1. Podłącz drukarkę do sieci przewodowej.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator, a następnie kliknij pozycję **Łączność**.
3. W obszarze Połączenia kliknij pozycję **Wi-Fi**.

 **Uwaga:** Sieć Wi-Fi będzie dostępna po zainstalowaniu karty sieci bezprzewodowej firmy Xerox®.

1. Aby włączyć funkcję Wi-Fi Direct, kliknij przycisk przełączający **Włącz**.
2. Dotknij pola **Pasmo sieci Wi-Fi** i wybierz opcję.
3. W polu SSID wpisz identyfikator SSID sieci, z którą chcesz się połączyć.
4. Kliknij pozycję **Typ sieci**, a następnie wybierz odpowiednią pozycję: **Infrastruktura** lub **Ad hoc**.
5. W obszarze Ustawienia TCP/IP skonfiguruj ustawienia protokołów IPv4, IPv6 i DNS.

 **Uwaga:** Drukarka używa osobnych ustawień protokołu IP w przypadku połączeń sieci przewodowych i bezprzewodowych. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Protokół IP](#).

1. W obszarze Ustawienia zabezpieczeń kliknij pozycję **Szyfrowanie**, a następnie wybierz tryb szyfrowania.
2. Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń wybranego trybu szyfrowania.
 - W przypadku szyfrowania WEP:

- Aby aktywować klucz transmisji, kliknij pozycję **Klucz transmisji**.
 - Wpisz wartości dla wszystkich wybranych kluczy transmisji w odpowiednich polach.
 - W obszarach WPA2 Personal i Tryb mieszany Personal wpisz sieciowy kod dostępu w polach Kod dostępu i Wpisz ponownie kod dostępu.
 - W obszarach WPA2 Enterprise i Tryb mieszany Enterprise:
 - Kliknij pozycję **Metoda uwierzytelniania**, a następnie wybierz metodę uwierzytelniania sieci bezprzewodowej.
 - W obszarze Certyfikat katalogu głównego przełącz certyfikat główny.
 - Wpisz wartości w polach Tożsamość EAP, Nazwa logowania i Hasło.
3. Kliknij przycisk **OK**.
 4. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, uruchom ponownie drukarkę.
 5. Odłącz drukarkę od sieci przewodowej.

Konfigurowanie sieci podstawowej w oprogramowaniu Embedded Web Server

Typ połączenia z siecią podstawową można ustawić w oprogramowaniu Embedded Web Server.



Uwaga:

- Sieć podstawową można skonfigurować w oprogramowaniu Embedded Web Server tylko po zainstalowaniu i włączeniu opcjonalnego zestawu połączenia z siecią Wi-Fi.
 - Domyślnie w przypadku braku połączenia z siecią Wi-Fi sieć podstawowa jest ustawiana na Ethernet. Po zainstalowaniu i włączeniu zestawu urządzenie nawiązuje dwa połączenia sieciowe. Pierwsze połączenie sieciowe to połączenie podstawowe, a drugie to połączenie pomocnicze.
 - Poniższe funkcje są dostępne tylko w przypadku podstawowego połączenia sieciowego:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - Skanowanie WSD
 - Skanowanie do SFTP, Skanowanie do SMB, Skanowanie do poczty e-mail
 - LDAP
 - Wykrywanie UPnP
 - ThinPrint
 - Usługa internetowa EIP
 - W przypadku usunięcia modułu połączenia z siecią Wi-Fi podstawowe połączenie sieciowe jest ustawiane na Ethernet.
1. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu, a następnie kliknij pozycję **Łączność**.
 2. W obszarze Połączenia kliknij pozycję **Ethernet**.
 3. W obszarze Wspólne kliknij pozycję **Edytuj**.
 4. Kliknij pozycję **Sieć podstawowa**, a następnie wybierz odpowiedni typ połączenia sieciowego dla urządzenia.

5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Konfigurowanie sieci Wi-Fi przy użyciu bezpośredniego połączenia z drukarką

Aby skonfigurować ustawienia sieci bezprzewodowej, połącz komputer bezpośrednio z drukarką przy użyciu kabla Ethernet, a nie za pośrednictwem połączenia sieci przewodowej.

1. Upewnij się, że drukarka nie została podłączona do przewodowej sieci Ethernet.
2. Uruchom ponownie drukarkę.
3. Wygeneruj raport konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Raport konfiguracji](#). Zanotuj samodzielnie przypisany adres IP drukarki z zakresu 169.254.x.x.
4. Za pomocą kabla sieci Ethernet połącz komputer bezpośrednio z drukarką.



Uwaga:

- Upewnij się, że na komputerze wyłączono łączność bezprzewodową.
 - W zależności od sprzętu komputera użyj kabla krosowanego lub sieci.
5. Zweryfikuj adres IP drukarki. Upewnij się, że komputer uzyskał prywatny adres IP z zakresu 169.254.x.x i dlatego znajduje się w tej samej podsieci co drukarka.
 6. Na komputerze przejdź do oprogramowania Embedded Web Server, zaloguj się jako administrator i skonfiguruj ustawienia połączenia bezprzewodowego. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Podłączanie do sieci bezprzewodowej](#).
 7. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, uruchom ponownie drukarkę.
 8. Odłącz kabel sieci Ethernet między drukarką i komputerem.

Wyłączanie sieci bezprzewodowej

Wyłączanie sieci bezprzewodowej z panelu sterowania



Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Sieć/Port**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia Wi-Fi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Anuluj ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do polecenia **Wyczyść ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**.

Drukarka automatycznie uruchamia się ponownie i wprowadzane są nowe ustawienia.

Wyłączanie sieci bezprzewodowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server



Uwaga: Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach z zainstalowaną opcjonalną kartą sieci bezprzewodowej.

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator, a następnie kliknij pozycję **Łączność**.
2. W obszarze Połączenia kliknij pozycję **Wi-Fi**.
3. Kliknij przycisk przełączający **Włącz**.
4. Kliknij przycisk **OK**.
5. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Funkcja Wi-Fi Direct

Połączenie sieciowe Wi-Fi Direct umożliwia urządzeniom łączenie ze sobą bez konieczności użycia punktu dostępu do sieci bezprzewodowej. Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon.

Połączenie Wi-Fi Direct nie wymaga konfiguracji ręcznej.



Uwaga:

- Sieć bezprzewodowa jest dostępna tylko w drukarkach, które mają zainstalowaną opcjonalną kartę sieci bezprzewodowej.
- Połączenie Wi-Fi Direct jest domyślnie wyłączone.

Aby skonfigurować funkcję Wi-Fi Direct w oprogramowaniu Embedded Web Server:

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator, a następnie kliknij pozycję **Łączność**.
2. W obszarze Połączenia kliknij pozycję **Wi-Fi Direct**.
3. Aby włączyć funkcję Wi-Fi Direct, kliknij przycisk przełączający **Włącz**.
4. Kliknij pozycję **Rola grupy**, a następnie wybierz opcję z menu.
 - Aby ustawić drukarkę na potrzeby automatycznego konfigurowania Roli grupy:
 - Wybierz pozycję **Auto**.
 - W polu Nazwa urządzenia wpisz nazwę drukarki.
 - Aby ustawić drukarkę jako właściciela grupy dla grupy Wi-Fi Direct, podobnie jak w przypadku punktu dostępu do sieci bezprzewodowej:
 - Wybierz pozycję **Właściciel grupy**.
 - W obszarze Właściciel grupy wpisz informacje dotyczące identyfikatora SSID i hasła.
5. W obszarze Serwer DHCP:
 - Wpisz wartości w polach Adres IP i Maska podsieci.
 - W polu Czas dzierżawy adresu IP wpisz liczbę minut.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Aby skonfigurować funkcję Wi-Fi Direct na panelu sterowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Ekran główny**.
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Dotknij pozycji **Urządzenie** → **Łączność** → **Wi-Fi Direct**.

4. W obszarze funkcji Wi-Fi Direct kliknij przycisk przełączający **Włącz**.
5. Dotknij pozycji **Konfiguracja**.
6. Dotknij pola **Rola grupy** i wybierz opcję.
7. W razie potrzeby dotknij pola **Sufiks identyfikatora SSID** i wpisz sufix.
8. Jeśli wybrano wartość Właściciel grupy w obszarze Rola grupy w polu Kod dostępu wpisz kod dostępu składający się z ośmiu znaków.
9. Dotknij przycisku **OK**.

 **Uwaga:** Aby nowe ustawienia zostały zastosowane uruchom drukarkę ponownie.

Protokół IP

Protokół IP (Internet Protocol) to protokół w ramach pakietu Internet Protocol Suite, który zarządza transmisją komunikatów między komputerami.

Ręczne przydzielanie adresu IP

Możesz przydzielić statyczny adres IP do drukarki z poziomu panelu sterowania. Po przydzieleniu adresu IP można go zmienić w oprogramowaniu Embedded Web Server.

Do przydzielenia drukarce statycznego adresu IP potrzebne są następujące informacje:

- Adres IP poprawnie skonfigurowany w danej sieci
- Adres maski sieci
- Domyślny adres routera/bramy

W przypadku korzystania z sieci zarządzanej przez administratora należy skontaktować się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat sieci.

Aby podłączyć drukarkę do sieci w sieciach domowych, korzystających z routerów lub innych urządzeń, należy zapoznać się z dokumentacją urządzenia w celu uzyskania instrukcji na temat przydzielania adresów sieciowych. Dokumentacja routera lub urządzenia może zawierać informacje na temat zakresu akceptowalnych adresów z których można skorzystać. Ważne jest aby adresy były podobne do adresów IP używanych przez inne drukarki i komputery w sieci, ale nie identyczne. Tylko ostatnia cyfra musi być inna. Na przykład drukarka może mieć adres IPv4 192.168.1.2, a komputer — adres IP 192.168.1.3. Inne urządzenie może mieć adres IP 192.168.1.4.

Router może przypisać statyczny adres IP drukarki innemu komputerowi, który uzyskuje adres IP dynamicznie. Aby uniknąć ponownego przydzielenia adresu IP, należy nadać drukarce adres z górnej części zakresu dopuszczalnego dla urządzenia lub routera. Jeśli na przykład komputer ma adres IP 192.168.1.2, a urządzenie zezwala na adresy IP do 192.168.1.255, należy wybrać adres pomiędzy 192.168.1.200 a 192.168.1.254.

Zaleca się, aby przy ustawianiu statycznego adresu IP ustawić równocześnie rezerwację DHCP. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, zajrzyj do dokumentacji routera.

W przypadku konfiguracji sieci IPv6, adres IPv6 jest przypisywany automatycznie.

Aby uzyskać dostęp do menu Ethernet:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.

 **Uwaga:** W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek. Aby wybrać element menu, naciśnij przycisk **OK**.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

3. Przejdź do opcji **Port sieciowy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia TCP/IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Ethernet**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby przydzielić dla drukarki statyczny adres IP należy:

1. W menu Ethernet przejdź do opcji **Pobierz adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Przejdź do polecenia **STATYCZNY**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. W polu Adres IP ustaw adres. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby powrócić do menu Ethernet, naciśnij przycisk strzałki **w lewo**.
5. Przejdź do polecenia **Maska podsieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Ustaw maskę sieci. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby powrócić do menu Ethernet, naciśnij przycisk strzałki **w lewo**.
8. Przejdź do opcji **Adres bramy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Ustaw adres. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
10. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, naciśnij przycisk **Menu** w celu ponownego uruchomienia drukarki.
11. Aby sprawdzić nowe ustawienia, odczekaj dwie minuty po ponownym uruchomieniu drukarki, następnie wydrukuj raport konfiguracji. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Dodatkowe informacje:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) na stronie: www.xerox.com/office/6510support

Zmianianie adresu IP za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Aby zmienić adres IP drukarki za pomocą oprogramowania Embedded Web Server:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. Kliknij pozycję **Łączność**.
3. Kliknij pozycję **Ethernet**.
4. W obszarze IPv4 kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. Na stronie IPv4 kliknij pozycję **STATIC** (STATYCZNY).
6. W polu IP Address (Adres IP) wpisz adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału 0–255:
7. W polu Subnet Mask (Maska podsieci) wpisz adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału 0–255:
8. W polu Gateway Address (Adres bramy) wpisz adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału 0–255:
9. Kliknij przycisk **OK**.



Uwaga: Zmiana adresu IP powoduje rozłączenie z oprogramowaniem Embedded Web Server.

10. Aby ponownie połączyć z oprogramowaniem Embedded Web Server w polu adresu przeglądarki internetowej wpisz nowy adres IP drukarki.
11. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Zostanie wyświetlone oprogramowanie Embedded Web Server.

NFC

NFC (ang. near field communication) to technologia, która umożliwia komunikację pomiędzy urządzeniami znajdującymi się w odległości do 10 cm od siebie.

Możesz użyć komunikacji NFC, aby uzyskać interfejs sieciowy w celu nawiązania łączności TCP/IP pomiędzy urządzeniem a drukarką.

Aby skonfigurować NFC:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Łączność**.
4. W opcji Connections (Połączenia) kliknij pozycję **NFC**.
5. Aby włączyć funkcję NFC, kliknij przycisk przełączający **Włącz**, a następnie dotknij pozycji **OK**.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane uruchom drukarkę ponownie.

Konfigurowanie ustawień ogólnych za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Ta część przedstawia informacje o konfigurowaniu ustawień ogólnych drukarki w przeglądarce internetowej za pomocą oprogramowania Embedded Web Server. Można skonfigurować ustawienia takie, jak tryb energooszczędny, alarmy i zasady prac drukowania.

Przeglądanie informacji o drukarce

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Zostanie wyświetlona strona główna oprogramowania Embedded Web Server.

2. W obszarze stanu drukarki kliknij pozycję **Details** (Szczegóły).

Zostaje wyświetlona strona Device Details (Szczegóły urządzenia) przedstawiająca informacje o drukarce, szczegóły łączności sieciowej oraz informacje o administratorze systemu.

Ustawianie daty i godziny za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **System** → **Date & Time (Data i godzina)**.



Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

3. W obszarze Date (Data) w opcji Date Format (Format daty) wybierz opcję.
4. W obszarze Date (Data) kliknij pole daty, następnie wybierz bieżącą datę z kalendarza.
5. W obszarze Time (Godzina) wybierz opcję zegara, następnie wprowadź bieżącą godzinę.
6. Aby ustawić strefę czasową, kliknij pozycję **Time Zone** (Strefa czasowa), wybierz strefę z listy i kliknij przycisk **OK**.
7. Aby włączyć lub wyłączyć czas letni, kliknij przycisk przełączający.



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

8. Aby włączyć lub skonfigurować synchronizację z serwerem czasu, w obszarze SNTP kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
 - Aby włączyć lub wyłączyć synchronizację z serwerem czasu, kliknij przycisk przełączający.



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

- Wpisz adres serwera czasu.
 - Aby ustawić czas między synchronizacjami, w obszarze Time Synchronization Interval (Interwał synchronizacji czasu) kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz wartość w godzinach.
 - Aby zapisać ustawienia SNTP, kliknij przycisk **OK**.
9. Aby zapisać ustawienia daty i godziny, kliknij przycisk **OK**.

Ustawianie dźwięków za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Urządzenie można skonfigurować tak, aby odtwarzało dźwięki w celu ostrzegania użytkowników o różnych warunkach i zdarzeniach dotyczących urządzenia. Głośność poszczególnych dźwięków można ustawiać niezależnie.

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator, a następnie kliknij pozycję **System**.
2. Kliknij pozycję **Dźwięki**.
3. Aby włączyć dźwięki, wybierz pozycję **Włącz dźwięki**.
4. Aby dostosować głośność dźwięku dla zdarzenia, wybierz zdarzenie, a następnie w razie potrzeby przesun odpowiednią kontrolkę suwaka głośności:
 - **Dotknięcie**: Dźwięk jest odtwarzany, gdy użytkownik wchodzi w interakcję z ekranem dotykowym panelu sterowania.
 - **Ukończenie pracy**: Dźwięk jest odtwarzany po zakończeniu pracy drukowania, pracy kopiowania lub pracy odbierania faksu.
 - **Błąd/usterka**: Dźwięk jest odtwarzany, gdy urządzenie wyświetla alert lub gdy urządzenie wymaga uwagi użytkownika.
 - **Zasilanie**: Dźwięk jest odtwarzany podczas wyłączania zasilania urządzenia.
 - **Podłączono urządzenie mobilne**: Dźwięk jest odtwarzany po wykryciu połączenia z urządzeniem mobilnym.
5. Aby zapisać ustawienie głośności, kliknij przycisk **OK**.
6. Aby zamknąć okno Dźwięki, kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie limitu czasu witryny sieci Web urządzenia

Można ustawić okres limitu czasu dla oprogramowania Embedded Web Server. Czas jest odliczany od momentu zakończenia aktywności użytkownika. Na końcu określonego limitu czasu zalogowany użytkownik zostaje automatycznie wylogowany.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Timeouts** (Limity czasu).
4. W polu Device Website Timeout (Limit czas witryny internetowej urządzenia) wpisz liczbę w minutach.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie trybu oszczędzania energii za pomocą funkcji Embedded Web Server

Możesz ustawić czas, jaki drukarka spędza w trybie gotowości, zanim automatycznie przejdzie na niższy poziom zużycia prądu.

Aby skonfigurować limity czasu trybu energooszczędnego:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **System** → **Power Saver** (Tryb energooszczędny).



Uwaga: Jeśli funkcja nie jest wyświetlana, skontaktuj się z administratorem systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

3. Aby ustawić opóźnienie przed włączeniem trybu energooszczędnego, w opcji **Low Power Timeout** (Limit czasu trybu energooszczędnego) kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz inną wartość limitu czasu w minutach.
4. Aby ustawić opóźnienie przed włączeniem trybu uśpienia, w opcji **Sleep Timeout** (Limit czasu trybu uśpienia) kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz inną wartość limitu czasu w minutach.



Uwaga: Suma obu limitów czasu powinna być mniejsza niż 60 minut.

5. Aby ustawić automatyczne wyłączenie, kliknij pozycję **Auto Power Off** (Automatyczne wyłączenie):
 - Aby urządzenie wyłączało się po upływie obu czasów, wybierz opcję **On** (Wł.), kliknij bieżącą wartość, następnie wpisz inną wartość limitu czasu w godzinach.
 - Aby urządzenie wyłączało się tylko w określonych warunkach:
 - Wybierz opcję **Only When Conditions Are Met** (Tylko wtedy, gdy spełnione są warunki).
 - Kliknij bieżącą wartość, a następnie wpisz wymagany limit czasu w godzinach.

Szczególne warunki występują wtedy, gdy funkcje faksu, napędu USB ani sieci przewodowej i bezprzewodowej nie zostały aktywowane.

6. Aby sfinalizować wybór, kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień tacy za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Gdy taca boczna jest ustawiona w trybie tacy w pełni regulowanej, ustawienia papieru można zmienić przy każdorazowym ładowaniu tacy. Gdy papier zostaje załadowany do tacy bocznej, na panelu sterowania zostaje wyświetlony monit o ustawienie rozmiaru, typu i koloru papieru.

Gdy pozostałe tace są ustawione w trybie tacy w pełni regulowanej, należy otworzyć wybraną tacę i załadować żądany papier. Po zamknięciu tacy na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit o ustawienie rozmiaru, typu i koloru papieru.

Gdy którakolwiek z tac jest ustawiona w trybie dedykowanym, należy ładować tylko papier o rozmiarze, typie i kolorze ustawionym dla tej tacy. Po przesunięciu prowadnic lub załadowaniu innego papieru należy zmienić ustawienia rozmiaru, typu i koloru papieru na panelu sterowania.

Funkcja Priorytet tacy określa kolejność, w której drukarka wybiera tacę do pracy drukowania w przypadku, gdy taca nie została wcześniej określona. Priorytet tacy określa także sposób, w jaki drukarka wybiera kolejną tacę w przypadku wyczerpania papieru podczas pracy drukowania. Priorytet 1 oznacza, że priorytet tacy jest najwyższy.

Aby skonfigurować ustawienia tacy:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Home** (Ekran główny).
3. W obszarze Trays (Tace) kliknij wybraną tacę.
4. Aby skonfigurować tryb tacy, kliknij pozycji **Tray Mode** (Tryb tacy).
 - Aby skonfigurować panel sterowania drukarki tak, by wyświetlał prośbę o podanie ustawień papieru po każdym załadowaniu tacy, kliknij opcję **Fully Adjustable** (W pełni regulowany).
 - Aby skonfigurować tacę do używania określonego papieru, kliknij opcję **Dedicated** (Dedykowany), a następnie określ rozmiar, typ i kolor papieru.
5. Aby skonfigurować drukarkę do wybierania odpowiedniej tacy papieru dla pracy drukowania, kliknij przycisk przełączający **Auto Select** (Wybór automatyczny). Jeśli wybrany rozmiar papieru jest niedostępny, drukarka prosi o załadowanie rozmiaru i typu papieru odpowiedniego dla pracy.



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

6. Aby określić kolejność, w jakiej drukarka wybiera tacę do pracy drukowania, kliknij opcję **Priority** (Priorytet), następnie wybierz kolejność tac.
7. Aby zapisać ustawienia tac, kliknij przycisk **OK**.

Klonowanie ustawień drukarki

Klonowanie umożliwia skopiowanie ustawień konfiguracji z jednej drukarki do innej, znajdującej się w tej samej sieci.



Uwaga:

- Przed użyciem funkcji klonowania upewnij się, że plik klonowania drukarki źródłowej jest zgodny z drukarką docelową.
- Przed skopiowaniem książki adresowej sprawdź, czy książka adresowa docelowej drukarki jest pusta.

Aby sklonować ustawienia drukarki:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Na dole strony głównej kliknij polecenie **Cloning** (Klonowanie).
4. Aby zainstalować plik klonu:
 - a. W opcji Install Clone File (Instaluj plik klonu) wybierz pozycję **Select** (Wybierz).
 - b. Znajdź, a następnie wybierz plik klonu drukarki źródłowej, następnie kliknij pozycję **Open** (Otwórz).
 - Aby wybrać inny plik klonu, kliknij ikonę zmiany pliku.
 - Aby usunąć wybrany plik klonu, kliknij ikonę kosza.
 - c. Aby zainstalować wybrany plik klonu, kliknij pozycję **Install** (Instaluj).
5. Aby utworzyć plik klonu:
 - a. Wybierz parametry do klonowania z tej drukarki.
 - Aby wybrać poszczególne parametry do sklonowania z tej drukarki, wybierz odpowiedni parametr.
 - Aby zmienić wszystkie ustawienia, wybierz opcję **Select/Clear All** (Wybierz/wyczyść wszystko).
 - Aby wyczyścić wszystkie ustawienia, usuń zaznaczenie opcji **Select/Clear All** (Wybierz/wyczyść wszystko).
 - b. Kliknij pozycję **Create** (Utwórz).
 - c. Po wyświetleniu monitu zapisz plik klonu w łatwej do zapamiętania lokalizacji.



Uwaga: Jeśli nie zostanie wyświetlony monit dotyczący zapisania pliku, poszukaj go w folderze Downloads (Pobrane) na komputerze.

6. Po ukończeniu tworzenia lub instalowania pliku klonu kliknij pozycję **Close** (Zamknij).

Funkcja klonowania w menedżerze urządzeń Xerox®

Te drukarki obsługują funkcję klonowania w menedżerze urządzeń Xerox®. Funkcja klonowania umożliwia dostarczanie pliku klonu do urządzenia przy użyciu poświadczeń powiązanych z uwierzytelnianiem. Więcej informacji na temat korzystania z funkcji klonowania można znaleźć w dokumentacji *Menedżera urządzeń Xerox®*.

Włączanie funkcji dodatków

Aby skonfigurować urządzenie tak, aby współpracowało ze zgodnymi aplikacjami dodatków, należy aktywować funkcję dodatków.

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator, a następnie kliknij pozycję **System**.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia dodatków**.
3. Aby włączyć funkcję dodatków, kliknij przycisk przełączający **Funkcja dodatków**.
4. Kliknij przycisk **Zamknij**.
5. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Więcej informacji na temat zgodnych aplikacji dodatków można znaleźć pod adresem www.support.xerox.com.

Resetowanie drukarki

Ponowne uruchomienie drukarki przy użyciu funkcji resetowania oprogramowania jest szybsze i zużywa mniej materiałów eksploatacyjnych niż wyłączenie i włączenie drukarki. Ponowne uruchomienie drukarki może trwać kilka minut, w trakcie których oprogramowanie Embedded Web Server jest niedostępne.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Home (Strona główna) → Support (Pomoc techniczna) → Restart Device (Uruchom ponownie urządzenie)**.
3. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Restart** (Uruchom ponownie).

Konfigurowanie alertów

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Na stronie głównej w obszarze Supplies (Materiały eksploatacyjne) kliknij pozycję **Details** (Szczegóły).
4. W obszarze Options (Opcje) kliknij pozycję **Alerts Setup** (Konfiguracja alarmów).
5. Aby włączyć alarmy, kliknij przycisk przełączający w obszarze Enable Alerts (Włącz alarmy).



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

6. Aby włączyć lub wyłączyć alarm, wybierz odpowiednią opcję typu alarmu:
 - Kliknij przycisk przełączający.
 - Kliknij typ alarmu, a następnie wybierz opcję z listy.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień serwera SMTP

Przed ustawieniem alarmów e-mail skonfiguruj komunikację drukarki z serwerem poczty SMTP.

Aby skonfigurować ustawienia serwera SMTP:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Łączność**.
4. Kliknij polecenie **SMTP**.
5. Aby włączyć funkcję Email Submission (Przesyłanie wiadomości e-mail), kliknij przycisk przełączający **Email Notification** (Powiadomienie e-mail).



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

6. Wpisz poniższe informacje:
 - W obszarze Device Email (Adres e-mail urządzenia) wpisz odpowiednio sformatowany adres e-mail, który ma być widoczny w polu Od wiadomości e-mail wysyłanych z drukarki.
 - W polu Server Address (Adres serwera) wpisz adres IP lub nazwę DNS serwera SMTP.

Jeżeli nie znasz adresu IP lub nazwy DNS serwera SMTP, kliknij polecenie **Select Server from List** (Wybierz serwer z listy).



Uwaga: Ta funkcja wymaga zastosowania określonej konfiguracji sieci. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy się skontaktować z administratorem sieci.

- W polu Outgoing SMTP Port Number (Numer portu wychodzącego SMTP) wpisz domyślny numer portu serwera SMTP lub wybierz numer z podanego zakresu.



Uwaga: Ta funkcja wymaga zdefiniowania określonych konfiguracji w sieci. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy się skontaktować z administratorem sieci.



Uwaga: Typowe domyślne numery portów SMTP to 25, 465 i 587.

Jeżeli nie znasz adresu IP lub nazwy DNS serwera SMTP, kliknij polecenie **Select Server from List** (Wybierz serwer z listy).

7. Wybierz protokół zabezpieczeń połączenia wymagany przez środowisko pracy.
8. Wybierz typ uwierzytelniania połączeń wychodzących SMTP wymagany przez środowisko pracy.
 - a. Jeżeli wymagane jest uwierzytelnienie, kliknij pozycję **SMTP Authentication** (Uwierzytelnienie SMTP), następnie wybierz opcję **SMTP AUTH (UWIERZYTELNIANIE SMTP)**. Jeśli uwierzytelnianie nie jest wymagane, wybierz opcję **Off** (Wył.).
 - b. Jeżeli uwierzytelnienie jest wymagane, w polu **SMTP AUTH User Name** (Nazwa użytkownika uwierzytelniania SMTP) wprowadź ważną nazwę logowania SMTP serwera SMTP.
 - c. Jeżeli uwierzytelnienie jest wymagane, w polu **SMTP AUTH Password** (Hasło uwierzytelniania SMTP) wprowadź ważne hasło serwera SMTP.



Uwaga: Typ uwierzytelniania musi być zgodny z serwerem SMTP.

9. W polu **Retype Password** (Wpisz ponownie hasło) powtórz hasło.
10. Aby zapisać zmiany, kliknij przycisk **OK**.



Uwaga: Skontaktuj się z dostawcą usług internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać nazwę serwera SMTP lub adres IP. Niektórzy dostawcy usług internetowych wymagają uwierzytelnienia. Należy potwierdzić typ uwierzytelnienia, login i hasło.

Konfigurowanie alertów e-mail



Uwaga: Przed skonfigurowaniem alarmów e-mail skonfiguruj komunikację drukarki z serwerem e-mail SMTP. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Na stronie głównej w obszarze Supplies (Materiały eksploatacyjne) kliknij pozycję **Details** (Szczegóły).
4. W obszarze Options (Opcje) kliknij pozycję **Email Alerts** (Alarmy e-mail).
5. W polu Email Alerts (Alarmy e-mail) wpisz adres e-mail odbiorcy.



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

6. Aby włączyć lub wyłączyć alarm e-mail, kliknij przycisk przełączający w polu typu alarmu.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień PDL w oprogramowaniu Embedded Web Server

Można skonfigurować ustawienia następujących protokołów PDL:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF
- TIFF/JPEG



Uwaga: PCL® 6/5e to domyślny protokół PDL.

Konfigurowanie ustawień PCL 6/5e



Uwaga: Domyślne ustawienia PCL® są używane, gdy sterownik druku nie jest wybrany. Ustawienia sterownika druku zastępują domyślne ustawienia PCL® skonfigurowane w oprogramowaniu Embedded Web Server.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **PDL Settings (Ustawienia PDL)**.
4. Kliknij pozycję **PCL 6/5e**.

5. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb:
 - Aby ustawić tryb priorytetu dla jakości druku, kliknij pozycję **Print Quantity Priority** (Priorytet ilości druku), następnie wybierz opcję.
 - Aby ustawić limit liczby arkuszy do wydrukowania, wpisz liczbę w obszarze **Print Quantity** (Ilość druku).
 - Aby określić domyślną tacę papieru, kliknij pozycję **Paper Tray** (Taca papieru), a następnie wybierz tacę papieru. W zezwolić na automatyczny wybór tacy, wybierz opcję **Auto** (Automatycznie).
 - Aby określić domyślny rozmiar papieru domyślnej tacy papieru, wybierz opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru), a następnie wybierz rozmiar papieru.
 - Aby określić rozmiar papieru tacy bocznej, kliknij **Paper Size (Bypass Tray)** (Rozmiar papieru (Taca boczna)), a następnie wybierz rozmiar papieru.
 - Aby wybrać maksymalną szerokość niestandardowego rozmiaru papieru, wpisz liczbę w obszarze **Custom Paper Size Width** (Szerokość niestandardowego rozmiaru papieru).
 - Aby wybrać maksymalną długość niestandardowego rozmiaru papieru, wpisz liczbę w obszarze **Custom Paper Size Length** (Długość niestandardowego rozmiaru papieru).
 - Aby ustawić domyślny kolor wyjściowy, kliknij opcję **Output Color** (Kolor wyjściowy), a następnie wybierz opcję. W zezwolić na automatyczny kolor wyjściowy na podstawie dokumentu oryginalnego, wybierz opcję **Auto Detect** (Automatyczne wykrywanie).
 - Aby ustawić domyślne drukowanie dwustronne, kliknij opcję **2-Sided**, następnie wybierz opcję.
 - Aby skonfigurować drukarkę, aby nie drukowała pustych stron, kliknij przycisk przełączający w obszarze **Usuń puste strony**.



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

- Aby ustawić domyślną orientację papieru dla dokumentu oryginalnego, kliknij opcję **Original Orientation** (Ukierunkowanie oryginał), a następnie wybierz opcję.
 - Aby włączyć drukowanie Wide A4 (Szeroki A4), kliknij przycisk przełączający **Wide A4** (Szeroki A4).
 - Aby ustawić domyślny rozmiar rozstawu, wprowadź liczbę w polu **Pitch Size** (Rozmiar rozstawu).
 - Aby ustawić domyślny rozmiar czcionki wyjściowej, wprowadź liczbę w polu **Point Size** (Rozmiar punktowy).
 - Aby ustawić domyślną czcionkę wyjściową, kliknij opcję **Font Name** (Nazwa czcionki), a następnie wybierz czcionkę.
 - Aby określić domyślny zestaw symboli wybranej czcionki, kliknij opcję **Symbol Set** (Zestaw symboli), a następnie wybierz opcję.
 - Aby ustawić maksymalny limit wierszy na wydruku strony, wpisz liczbę w obszarze **Lines per Page** (Wiersze na stronę).
 - Aby włączyć opcję **Hex Dump** (Zrzut szesnastkowy), kliknij przycisk przełączający w obszarze **Hex Dump** (Zrzut szesnastkowy).
 - Aby zezwolić na automatyczne ulepszanie obrazu, kliknij przycisk przełączający w obszarze **Image Enhancement** (Ulepszanie obrazu).
6. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Skonfiguruj ustawienia języka PostScript

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu **Embedded Web Server** zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **PDL Settings (Ustawienia PDL)**.
4. Kliknij przycisk **PostScript**.

5. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb:
 - Aby zezwolić na drukowanie raportu w przypadku wystąpienia błędu, kliknij przycisk przełączający opcji Drukuj arkusz błędu.
-  **Uwaga:** Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.
- Aby określić domyślną tacę papieru, kliknij pozycję **Paper Supply** (Dostarczanie papieru), a następnie wybierz opcję.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień PDF

 **Uwaga:** Gdy nie jest wybrany sterownik druku, używane są domyślne ustawienia PDF. Ustawienia sterownika druku zastępują domyślne ustawienia PDF skonfigurowane w oprogramowaniu Embedded Web Server.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **PDL Settings (Ustawienia PDL)**.
4. Kliknij polecenie **PDF**.
5. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb:
 - Aby określić protokół do konstruowania wydruku PDF, kliknij pozycję **Decomposer** (Dekompozytor), a następnie wybierz opcję.
 - Aby ustawić limit liczby wydrukowanych stron, wpisz liczbę w obszarze Liczba wydruków.

 **Uwaga:** Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

- Aby określić domyślny rozmiar papieru wydruku, wybierz opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru), a następnie wybierz rozmiar papieru.
- Aby ustawić domyślny kolor wyjściowy, kliknij opcję **Output Color** (Kolor wyjściowy), a następnie wybierz opcję. W zezwolić na automatyczny kolor wyjściowy na podstawie dokumentu oryginalnego, wybierz opcję **Auto Detect** (Automatyczne wykrywanie).
- Aby ustawić domyślne drukowanie dwustronne, kliknij opcję **2-Sided**, następnie wybierz opcję.
- Aby zezwolić na układanie stron wydruku, kliknij pozycję **Collated** (Ułożone), a następnie wybierz opcję **On** (Wł.).
- Aby określić jakość wydruku, kliknij pozycję **Print Mode** (Tryb druku), a następnie wybierz opcję.
- Aby wybrać tryb układu wydruku, kliknij pozycję **Layout** (Układ), a następnie wybierz opcję.
- Aby wymagać hasła do otwarcia wydruku PDF, wpisz hasło w obszarze Password (Hasło).

 **Uwaga:** Aby usunąć kropki w polu Password (Hasło) kliknij dwukrotnie pole.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień TIFF i JPEG



Uwaga: Gdy nie jest wybrany sterownik druku, używane są domyślne ustawienia TIFF i JPEG. Ustawienia sterownika druku zastępują ustawienia TIFF i JPEG skonfigurowane w oprogramowaniu Embedded Web Server.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **PDL Settings (Ustawienia PDL)**.
4. Kliknij **TIFF/JPEG**.
5. Aby określić domyślny rozmiar papieru wydruku, wybierz opcję **Paper Size** (Rozmiar papieru), a następnie wybierz rozmiar papieru.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Wyświetlanie informacji o wersji protokołu PDL

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **PDL Settings (Ustawienia PDL)**.
4. Aby wyświetlić informacje o wersji protokołu PDL, kliknij nazwę protokołu.
Informacje o wersji są wyświetlane na stronie ustawień.
5. Aby powrócić do strony PDL Settings (Ustawienia PDL), kliknij przycisk **OK** lub **Cancel** (Anuluj).



Uwaga: Informacje o wersji są dostępne w formatach PostScript®, TIFF i XPS.

Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania

Użyj tych tematów, aby skonfigurować ustawienia ogólne dla drukarki za pomocą panelu sterowania. Można skonfigurować wiele ustawień drukarki za pomocą panelu sterowania, w tym ustawienia trybu energooszczędnego, alarmy, ekran dotykowy, zabezpieczenia i domyślne opcje drukowania.

Konfigurowanie ustawień systemowych

Przy użyciu tego menu można skonfigurować ustawienia systemu, takie jak liczniki czasu trybu energooszczędnego i ustawienia zegara.

Uzyskiwanie dostępu do menu ustawień systemowych

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Konfigurowanie trybu energooszczędnego za pomocą panelu sterowania

Możesz ustawić czas, jaki drukarka spędza w trybie gotowości, zanim przejdzie na niższy poziom zużycia prądu.

Aby skonfigurować ustawienia trybu energooszczędnego:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz licznik czasu, który chcesz skonfigurować, następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Licznik czasu trybu energooszczędnego:** Ustaw czas przejścia przez drukarkę z trybu gotowości do trybu energooszczędnego.
 - **Licznik czasu trybu uśpienia:** Ustaw czas przejścia przez drukarkę z trybu energooszczędnego do trybu uśpienia.
 - **Wyłącz:** Ustaw godzinę, o której drukarka ma się wyłączać.



Uwaga: Aby ustawić wartości licznika czasu, użyj przycisków strzałki.

5. Jeśli wybierzesz opcję **Wyłącz**, wykonaj następujące czynności:
 - a. W menu **Wyłącz** przejdź do opcji **Zaplanowane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Użyj przycisków ze strzałkami, aby wybrać opcję **Włączone** lub **Wyłączone**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Jeśli włączysz funkcję, przejdź do opcji **Godzina wyłączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Użyj przycisków ze strzałkami, aby wprowadzić godzinę, o której urządzenie ma się wyłączać.
6. Wciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Ustawianie zegara systemu na panelu sterowania

Aby uzyskać dostęp do menu Zegar systemu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Zegar systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby ustawić datę:

1. W menu Zegar systemu przejdź do opcji **Ustaw datę**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Aby ustawić miesiąc, dzień i rok, użyj przycisków strzałki. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby powrócić do menu Zegar systemu, naciśnij przycisk **wstecz**.
4. Przejdź do opcji **Format daty**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać format daty, użyj przycisków strzałek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby powrócić do menu Zegar systemu, naciśnij przycisk **wstecz**.
7. Po ustawieniu daty i godziny naciśnij przycisk **Menu**, aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości.

Ustawianie godziny:

1. W menu Zegar systemu przejdź do opcji **Ustaw datę**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Aby ustawić godzinę i minutę, użyj przycisków strzałki. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby powrócić do menu Zegar systemu, naciśnij przycisk **wstecz**.
4. Przejdź do opcji **Format godziny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać format godziny, przejdź do opcji **Zegar 12-godzinny** lub **Zegar 24-godzinny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby powrócić do menu Zegar systemu, naciśnij przycisk **wstecz**.
7. Po ustawieniu daty i godziny naciśnij przycisk **Menu**, aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości.

Ustawianie jednostek miary

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Preferowany rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **Milimetry (mm)** lub **Cale (")**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie dźwięków

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Dźwięki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby włączyć dźwięki:
 - a. Przejdź do opcji **Wszystko**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Przejdź do pozycji **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby ustawić głośność określonego dźwięku:
 - a. Przejdź do dźwięku, którego chcesz skonfigurować, następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Aby zwiększyć lub zmniejszyć głośność, użyj przycisków strzałki, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie limitu czasu panelu

Opcja Limit czasu panelu umożliwia ustawienie opóźnienia panelu sterowania.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Automatycznie wyczyść**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać ustawienie, użyj przycisków ze strzałkami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień drukarki

Przy użyciu tego menu można skonfigurować ustawienia ogólne drukarki, takie jak domyślny rozmiar papieru, priorytet tacy i ustawienia wyjściowe.

Ustawianie domyślnego rozmiaru papieru

1. W razie potrzeby zaloguj się jako administrator.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

3. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Domyślny rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do żądanego rozmiaru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie priorytetu tacy

Funkcja Priorytet tacy określa kolejność, w której drukarka wybiera tacę do pracy drukowania w przypadku, gdy taca nie została wcześniej określona. Priorytet tacy określa także sposób, w jaki drukarka wybiera kolejną tacę w przypadku wyczerpania papieru podczas pracy drukowania. Priorytet 1 oznacza, że priorytet tacy jest najwyższy.

Ustawianie priorytetu tacy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Pierwszeństwo tac papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do żądanej tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby ustawić priorytet dla danej tacy papieru, przejdź do opcji **Priorytet 1**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga:

- Aby wydrukować raport, wybrana taca papieru musi być zgodna z domyślnym formatem, typem i kolorem papieru.
 - Taca boczna nie może mieć ustawionej opcji Priorytet 1.
 - Aby wydrukować raport z tacy bocznej, wyjmij tace 1 i 2. Następnie załaduj papier o domyślnym formacie, typie i kolorze do tacy bocznej.
7. Aby ustalić priorytetu pozostałych tac, powtórz kroki.
 8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie ustawień dotyczących nieprawidłowego typu papieru

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ust. drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wybrać działanie, jakie ma wykonać drukarka w przypadku niezgodności papieru, przejdź do opcji **Niezgodność typu papieru**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać opcję, użyj przycisku strzałki w górę lub w dół:
 - **Ekran potwierdzenia:** Ta opcja sprawia, że drukarka wyświetla menu służące do potwierdzenia lub zmiany ustawień papieru.
 - **Print (Drukowanie):** Ta opcja sprawia, że drukarka drukuje bez dalszych działań.
 - **Ekran podawania papieru:** Ta opcja sprawia, że drukarka wyświetla menu służące do zmiany lub potwierdzenia źródłowej tacy papieru.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Konfigurowanie ustawień wyjściowych

Możesz użyć tego menu, aby skonfigurować ustawienia wyjściowe drukarki.

Aby włączyć drukowanie identyfikatora użytkownika na stronie wydruku:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek. Aby wybrać element menu, naciśnij przycisk **OK**.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby skonfigurować urządzenie do drukowania identyfikatora użytkownika na stronie wydruku, przejdź do opcji **Drukuj identyfikator użytkownika**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby skonfigurować ustawienia strony przewodniej:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek. Aby wybrać pozycję menu, naciśnij przycisk **OK**.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby określić, czy ma być drukowana strona przewodnia, przejdź do części **Ustawienia strony przewodniej**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Arkusz strony przewodniej**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać opcję, użyj przycisków ze strzałkami:
 - **Wył.:** Ta opcja sprawia, że drukarka nie drukuje stron przewodnich.
 - **Arkusz początkowy:** Ta opcja sprawia, że drukarka wstawia stronę przewodnią przed pierwszą stroną każdej pracy drukowania.
 - **Koniec:** Ta opcja sprawia, że drukarka wstawia stronę przewodnią po ostatniej stronie każdej pracy drukowania.
 - **Początek i koniec:** Ta opcja sprawia, że drukarka wstawia stronę przewodnią przed pierwszą i po ostatniej stronie każdej pracy drukowania.
7. Wciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby skonfigurować ustawienia tacy stron przewodnich:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek. Aby wybrać pozycję menu, naciśnij przycisk **OK**.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Ustawienia strony przewodniej**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać tacę, z której ma być drukowana strona przewodnia, przejdź do opcji **Taca strony przewodniej**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Przywracanie ustawień pamięci i usuwanie danych

Można przywrócić pamięć drukarki do ustawień domyślnych, usunąć wszystkie dane prac i usunąć prace druku zabezpieczonego, które nie zostały jeszcze wykonane.

Inicjowanie pamięci nieulotnej

Pamięć nieulotna (NVM) przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Funkcja Zainicjuj NVM resetuje ustawienia przechowywane na drukarce, w tym ustawienia papieru, ustawienia tacy i ustawienia łączności. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkie ustawienia menu zostaną przywrócone do wartości domyślnych.

Aby zainicjować pamięć nieulotną:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Inicjuj/usuń dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **NVM**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**, a następnie ponownie naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu tego procesu drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.

Usuwanie wszystkich danych

Pamięć nieulotna (NVM) przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Funkcja Usuwanie wszystkich danych kasuje wszystkie ustawienia i przywraca drukarkę do stanu fabrycznego. Następuje zresetowanie wszystkich prac, ustawień wstępnych, aplikacji i ustawień urządzenia. Po ukończeniu drukarka jest uruchamiana ponownie i następuje wyświetlenie kreatora instalacji.

Aby usunąć wszystkie dane:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Inicjuj/usuń dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **Usuń wszystkie dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**, a następnie ponownie naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu tego procesu drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.

Usuwanie zabezpieczonych prac drukowania

Po wydrukowaniu zabezpieczonej pracy drukowania jest ona automatycznie usuwana. Jeśli kod dostępu do druku zabezpieczonych prac drukowania jest nieznany, można te prace usunąć ręcznie.

Aby usunąć wszystkie prace druku zabezpieczonego przechowywane na drukarce:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Inicjuj/usuń dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

4. Przejdź do opcji **Zabezpieczone prace drukowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**, a następnie ponownie naciśnij przycisk **OK**.
- Po zakończeniu tego procesu drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.

Konfigurowanie ustawień domyślnych i zasad drukowania w oprogramowaniu Embedded Web Server

Ta część pomaga w skonfigurowaniu domyślnych ustawień i zasad drukowania dla drukarki. Można skonfigurować te ustawienia przy użyciu przeglądarki internetowej i oprogramowania Embedded Web Server. Można skonfigurować ustawienia dostarczania papieru, domyślne ustawienia drukarki i raporty.

Konfigurowanie ustawień wspólnych

Ręczne dostosowywanie kolorów

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z częścią .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Wartości domyślne i zasady**.
4. W obszarze Wspólne kliknij pozycję **Ręczna regulacja kolorów**.
5. W obszarze Zdjęcie dostosuj kolory opcji Cienie, Tony średnie i Światła.
6. W obszarze Tekst dostosuj kolory opcji Cienie, Tony średnie i Światła.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień dostarczania papieru

Dopasowywanie typu papieru

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Paper Supply (Dostarczanie papieru) kliknij pozycję **Adjust Paper Type** (Dopasuj typ papieru).
5. Aby dostosować typ papieru, kliknij nazwę typu papieru, następnie wybierz opcję.
6. Po ukończeniu wszystkich dostosowań typu papieru kliknij pozycję **OK**.

Konfigurowanie nazw papieru specjalnego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 **Uwaga:** Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Paper Supply (Dostarczanie papieru) kliknij pozycję **Custom Paper Names** (Nazwy papieru specjalnego).
5. Aby nadać niestandardową nazwę papierowi, wpisz nazwę w obszarze Custom Paper Type (Niestandardowy typ papieru).
6. Po ukończeniu wszystkich dostosowań nazwy papieru kliknij pozycję **OK**.

Ustawianie zasad drukarki

Konfigurowanie zasad prac

Można ustawić zasady prac drukowania. Można skonfigurować ustawienia funkcji drukowania z obejściem, ukrywania nazwy pracy i zapisanych prac drukowania.

Gdy praca drukowania jest wstrzymana lub w stanie błędu, funkcja drukowania z pominięciem umożliwia wydrukowanie kolejnych prac w kolejce. Na przykład praca drukowania może być wstrzymana, gdy wymaga papieru, którego nie ma na tacy. Gdy funkcja drukowania z pominięciem jest włączona, natychmiast drukowana jest kolejna praca wymagająca innego typu papieru.

Włączanie drukowania z pominięciem

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
3. Kliknij pozycję **Prace** → **Zasady**.
4. W obszarze Drukowanie z pominięciem kliknij przycisk przełączający **Włącz**.
 **Uwaga:** Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ukrywanie lub pokazywanie nazw prac

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij polecenie **Prace**.
4. Kliknij pozycję **Policies** (Zasady).
5. Wybierz opcję w obszarze Conceal Job Names (Ukryj nazwy prac).

6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Konfigurowanie ustawień zapisanych prac drukowania

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij polecenie **Prace**.
4. Kliknij pozycję **Policies** (Zasady).
5. W obszarze Stored Print Job Settings (Ustawienia zapisanych prac drukowania) wpisz liczbę w obszarze Minimum Number of Passcode Digits (Minimalna liczba cyfr kodu dostępu).
6. W obszarze Delete Held Jobs After (Usuń prace wstrzymane po) wybierz opcję:
 - Aby zapisać zachowane prace drukowania, wybierz **Off** (Wył.).
 - Aby usunąć prace drukowania po określonej liczbie dni o wybranej godzinie, wybierz **Days** (Dni). Wpisz liczbę dni, wybierz **AM** lub **PM**, następnie wpisz godzinę i minutę.
 - Aby usunąć prace drukowania po określonym czasie, wybierz **Length of Time** (Okres). Wpisz liczbę godzin i minut.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Konfigurowanie pamięci PostScript®

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Memory Settings** (Ustawienia pamięci).
5. Aby określić ilość pamięci na dane PostScript®, wpisz liczbę (w kilobajtach) w obszarze PostScript Memory (Pamięć PostScript).



Uwaga: Liczba musi być wielokrotnością 256.

6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad dozwolonych typów prac drukowania

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).

4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Allowed Print Job Types** (Dozwolone typy prac drukowania).
5. Wybierz opcję:
 - **Personal, Secure, and Saved Only** (Tylko osobiste, zabezp. i zapisane): Ta opcja ogranicza dozwolone typy prac.
 - **All Jobs** (Wszystkie prace): Ta opcja ogranicza dozwolone typy prac.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad niedostępności typu papieru

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Wartości domyślne i zasady**.
4. W obszarze Ustawienia drukarki kliknij pozycję **Określony papier jest niedostępny**.
5. Wybierz opcję:
 - **Pytaj o załadowanie papieru:** Ta opcja wymaga załadowania typu papieru przed kontynuowaniem pracy.
 - **Zastępowanie Letter/A4:** Ta opcja umożliwia zastąpienie przez drukarkę nośnika podobnym rozmiarem.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij pozycję **Uruchom ponownie teraz**.

Ustawianie zasad pracy drukowania, gdy wystąpi błąd

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Resume Print After Error** (Wznawianie drukowania po błędzie).
5. Aby wznowić prace drukowania po usunięciu błędu, wybierz opcję:
 - Aby zezwolić na automatyczne kontynuowanie pracy drukowania, wybierz **Auto Resume** (Automatyczne wznawianie).
 - Aby wymagać reakcji użytkownika przed kontynuowaniem pracy, wybierz **Manual Resume** (Ręczne wznawianie).
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad pracy drukowania, gdy wystąpi zacięcie papieru

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **When Paper Jam Occurs** (Gdy wystąpi zacięcie papieru).
5. Wybierz opcję wznowiania prac drukowania po usunięciu zacięcia papieru:
 - Aby zezwolić na automatyczne kontynuowanie pracy drukowania, wybierz **Resume Print After Jam Clearance** (Wznawiaj drukowanie po usunięciu zacięcia).
 - Aby usunąć pracę z pamięci, wybierz **Cancel Print** (Anuluj druk).
-  **Uwaga:** Aby drukować pracę anulowaną po usunięciu zacięcia, prześlij pracę ponownie.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Ustawianie zasad drukowania stron przewodnich

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Printer Settings (Ustawienia drukarki) kliknij pozycję **Print Banner Pages** (Drukuj strony przewodnie).
5. Skonfiguruj opcje:
 - Aby skonfigurować ustawienia drukowania strony przewodnie, kliknij pozycję **Drukuj strony przewodnie** i wybierz opcję.
 - Aby wyłączyć drukowanie stron przewodnich, kliknij pozycję **Drukuj strony przewodnie** i wybierz opcję **Wył.**
 - Aby wybrać źródło papieru stron przewodnich, dotknij pozycji **Taca papieru**, a następnie wybierz tacę.
 - Aby zezwolić użytkownikom na wybór drukowania strony przewodniej w sterowniku druku, kliknij przycisk przełączający opcji **Zezwól na nadpisywanie przez sterownik druku**.



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij pozycję **Uruchom ponownie teraz**.

Konfigurowanie ustawień raportu

Ustawianie tacy wyjściowej do raportów

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Report Settings (Ustawienia raportu) kliknij pozycję **Report Output Tray** (Taca wyjściowa raportu).
5. Wybierz tacę wyjściową papieru, gdzie drukować raporty. W przypadku automatycznego wyboru tacy wybierz opcję **Auto** (Automatycznie).
6. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie raportu usunięcia pracy

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij kolejno pozycje **System** → **Defaults and Policies** (Ustawienia domyślne i zasady).
4. W obszarze Report Settings (Ustawienia raportu) kliknij pozycję **Job Deletion Report** (Raport usunięcia pracy).
5. Aby zezwolić na drukowanie raportu usunięcia pracy, wybierz **On** (Wł.).
6. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ustawień bezpiecznych

Można użyć ustawień zabezpieczeń do konfigurowania ustawień administracyjnych, uwierzytelniania, ról użytkownika, uprawnień dostępu i dostępu do aplikacji.



Uwaga: Szczegółowe informacje znajdują się w pomocy oprogramowania Embedded Web Server.

Logowanie jako administrator na panelu sterowania

W wersjach oprogramowania wcześniejszych niż PL6 (XX.5X.XX) domyślne hasło administratora to **1111**. W wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) i nowszych domyślne hasło administratora to numer seryjny urządzenia. Numer seryjny można znaleźć z tyłu drukarki, w raporcie konfiguracji lub na stronie głównej oprogramowania Embedded Web Server. W hasle jest uwzględniana wielkość liter.



Uwaga: Uaktualnienie do wersji PL6 (XX.5X.XX) nie powoduje zmiany hasła administratora. Jeśli zresetujesz urządzenie do domyślnych ustawień fabrycznych, hasło administratora zmieni się na numer seryjny urządzenia dla wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) lub nowszej.

Aby przejść do panelu sterowania jako administrator:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Gdy blokada panelu jest włączona, aby możliwe było użycie menu panelu sterowania, wyświetlany jest monit o wprowadzenie hasła.
3. Po monicie aby wprowadzić numery na panelu sterowania, wybierz opcję:
 - Aby wybrać numer, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby szybko przewinąć, naciśnij przycisk strzałki **W górę** lub **W dół**.
 - Aby przejść do następnego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W prawo**.
 - Aby przejść do poprzedniego pola numerycznego, naciśnij przycisk ze strzałką **W lewo**.
4. Po skończeniu naciśnij przycisk **OK**.

Logowanie jako administrator w oprogramowaniu Embedded Web Server

W wersjach oprogramowania wcześniejszych niż PL6 (XX.5X.XX) domyślne hasło administratora to **1111**. W wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) i nowszych domyślne hasło administratora to numer seryjny urządzenia. Numer seryjny można znaleźć z tyłu drukarki, w raporcie konfiguracji lub na stronie głównej oprogramowania Embedded Web Server. W hasle jest uwzględniana wielkość liter.



Uwaga: Uaktualnienie do wersji PL6 (XX.5X.XX) nie powoduje zmiany hasła administratora. Jeśli zresetujesz urządzenie do domyślnych ustawień fabrycznych, hasło administratora zmieni się na numer seryjny urządzenia dla wersji oprogramowania PL6 (XX.5X.XX) lub nowszej.

Aby zalogować się do oprogramowania Embedded Web Server jako administrator:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. U góry strony kliknij polecenie **Log In** (Zaloguj).

3. Kliknij opcję **admin**.
4. Wpisz hasło administratora, a następnie kliknij polecenie **Log In** (Zaloguj).

Otwieranie menu zabezpieczeń

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
3. Kliknij pozycję **System** → **Zabezpieczenia**.

Dostęp do zaawansowanych ustawień zabezpieczeń

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia), a następnie kliknij pozycję **Login/Logout Settings** (Ustawienia logowania/wylogowania).
4. W obszarze Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).

Konfigurowanie zaawansowanych ustawień zabezpieczeń

Aby skonfigurować ustawienia zabezpieczeń logowania:

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server uzyskaj dostęp do menu Advanced Security (Zabezpieczenia zaawansowane). Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
2. Aby ustawić sprawdzanie wielkości liter we wprowadzonej nazwie użytkownika, kliknij pozycję **Case Sensitive User Name** (Nazwa użytkownika z rozróżnianiem wielkości liter), kliknij pozycję **Case Sensitive** (Rozróżnianie wielkości liter) lub **Not Case Sensitive** (Bez rozróżniania wielkości liter), następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Aby skonfigurować rejestrowanie nieudanych prób logowania, kliknij pozycję **Log Failed Login Attempts** (Rejestruj nieudane próby logowania).
 - a. Aby włączyć rejestrowanie nieudanych prób logowania, kliknij przycisk przełączający **Log Failed Login Attempts** (Rejestruj nieudane próby logowania).
 - b. Aby ustawić maksymalną liczbę nieudanych prób logowania w określonym czasie, wpisz liczbę w polu Failed Login Attempt Limit (Nieudane próby logowania).
 - c. Kliknij przycisk **OK**.
4. Aby skonfigurować limity prób logowania administratora, kliknij pozycję **Limit Login Attempts of System Administrator** (Ogranicz próby logowania administratora systemu).
 - a. Aby ograniczyć próby logowania administratora, kliknij przycisk przełączający **Limit Login Attempts of System Administrator** (Ogranicz próby logowania administratora systemu).

- b. Aby ustawić maksymalną liczbę nieudanych prób logowania przed wyłączeniem logowania administratora, wpisz liczbę w polu Failed Login Attempt Limit (Nieudane próby logowania).



Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy występuje więcej niż jeden użytkownik w roli administratora systemu urządzenia.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Aby skonfigurować bardziej zaawansowane ustawienia zabezpieczeń:

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server uzyskaj dostęp do menu **Advanced Security** (Zabezpieczenia zaawansowane). Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
2. Aby ustawić limit czasu uwierzytelnienia serwera, wpisz liczbę w polu Server Authentication Response Timeout (Limit czasu odpowiedzi uwierzytelnienia serwera).
3. Aby ustawić limit czasu dla funkcji wyszukiwania, wpisz liczbę w polu Search Timeout (Limit czasu wyszukiwania).
4. Aby skonfigurować opcje wyświetlania nazwy użytkownika podczas logowania, kliknij pozycję **Display User Name** (Wyświetlaj nazwę użytkownika).
 - a. Aby ukryć nazwę użytkownika podczas logowania, kliknij pozycję **Hide** (Ukryj).
 - b. Aby ukryć nazwę użytkownika podczas używania karty inteligentnej, kliknij pozycję **Hide Smart Card ID** (Ukryj identyfikator karty inteligentnej).
 - c. Aby pokazać nazwę użytkownika podczas logowania, kliknij pozycję **Show** (Pokaż).
5. Aby uzyskać informacje o użytkowniku podczas logowania, kliknij pozycję **Obtain User Information at Login** (Uzyskaj informacje o użytkowniku przy logowaniu), kliknij pozycję **On** (Wł.), a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Aby zapisać informacje logowania na urządzeniu, kliknij pozycję **Store Login Information on Device** (Zapisz informacje logowania na urządzeniu), następnie kliknij przycisk **On** (Wł.).
7. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Serwer LDAP

Protokół LDAP (ang. Lightweight Directory Access Protocol) używany jest do przetwarzania zapytań i aktualizacji w katalogu danych LDAP na zewnętrznym serwerze. Protokół LDAP może być również używany do uwierzytelniania i autoryzacji w sieci. Katalogi LDAP są mocno zoptymalizowane pod kątem wydajności odczytu. Użyj tej strony w celu określenia, w jaki sposób drukarka pobiera dane z katalogu LDAP.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij pozycję **Connectivity** (Łączność) → **LDAP** → **LDAP Servers/Directory Services** (Serwery LDAP/usługi katalogowe).
4. W obszarze IP Address/Host Name: Port (Adres IP/nazwa hosta: Port) wprowadź adres IP lub nazwę DNS serwera LDAP, a następnie wprowadź numer portu dla LDAP.
5. Skonfiguruj opcjonalne dane serwera LDAP zgodnie z potrzebą.
 - a. W polu Search Directory Root (Główny katalog wyszukiwania) wpisz ścieżkę główną katalogu wyszukiwania w formacie Base DN. Na przykład, DC=xerox, DC=net.
 - b. Wybierz typ serwera LDAP.
 - c. Wpisz nazwę logowania i hasło używane do dostępu do serwera.

- d. W pozycji Search Timeout (Limit czasu wyszukiwania) określ typ limitu czasu, jaki ma być stosowany dla serwera. Można wybrać, aby serwer LDAP ograniczał czas, lub ustawić limit czasu ręcznie w polu sekund.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Aby włączyć funkcję LDAP-SSL/TLS:
 - a. Kliknij pozycje **System** → **Security** (Zabezpieczenia).
 - b. W obszarze Network Security (Zabezpieczenia sieci) kliknij pozycję **SSL/TLS Settings** (Ustawienia SSL/TLS).
 - c. Aby włączyć funkcję LDAP-SSL/TLS, kliknij przycisk przełączający **LDAP - SSL/TLS Communication** (LDAP - Komunikacja SSL/TLS).
8. Kliknij przycisk **OK**.
9. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Mapowanie użytkownika LDAP

Serwery LDAP wyświetlają różne wyniki w zależności od sposobu wdrażania mapowania. Użyj tej strony w celu mapowania pól LDAP na pola w swojej drukarce. Edytowanie bieżących ustawień mapowania umożliwia dokładne dostosowanie wyników przeszukiwania serwera.

Informacje początkowe:

- Upewnij się, że ustawienia serwera LDAP zostały skonfigurowane. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
- Upewnij się, że jako uwierzytelnianie ustawiono LDAP. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz .
- Upewnij się, że protokół LDAP jest włączony. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz .
- Upewnij się, że uwierzytelnianie sieciowe jest włączone. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz .

Aby zdefiniować mapowania użytkownika LDAP:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Łączność**.
4. W obszarze Protocols (Protokoły) kliknij opcję **LDAP**, a następnie kliknij opcję **LDAP User Mappings** (Mapowania użytkownika LDAP).
5. W polu User Name (Nazwa użytkownika) wpisz nazwę użytkownika, następnie kliknij polecenie **Search** (Wyszukaj).
6. Jeśli włączone jest uwierzytelnianie sieciowe, zostanie wyświetlone pole Home (Katalog domowy). Pole Home (Katalog domowy) wskazuje lokalizację osobistego katalogu użytkownika. Administrator systemu definiuje domyślny katalog główny podczas tworzenia konta użytkownika.
7. Jeśli w polach User Mapping (Mapowania użytkownika) widnieją nieprawidłowe informacje, należy je zmienić.
8. Kliknij przycisk **OK**.
9. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Restart Now** (Uruchom ponownie teraz).

Konfigurowanie uwierzytelniania LDAP

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Łączność**.
4. W obszarze Protocols (Protokoły) kliknij pozycję **LDAP**, a następnie kliknij pozycję **LDAP Authentication** (Uwierzytelnianie LDAP).
5. Aby użyć ciągu tekstowego w celu dodania go do nazwy użytkownika, kliknij przycisk przełączający w opcji Use Added Text String (Użyj dodatkowego ciągu tekstowego).



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

6. W obszarze Added Tekst String (Dodany ciąg tekstowy) wprowadź ciąg tekstowy, który ma zostać dodany do nazwy użytkownika w celu uwierzytelnienia.
7. Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij przycisk **Close** (Zamknij).

Konfigurowanie uwierzytelniania sieciowego

Uwierzytelnianie sieciowe to protokół zabezpieczeń, wymagający od użytkowników podawania poświadczeń logowania w celu uzyskania dostępu do drukarki. Drukarka porównuje poświadczenia użytkownika z informacjami zapisanymi na serwerze uwierzytelniania.

W celu dowiedzenia swej tożsamości użytkownicy mogą wprowadzać poświadczenia logowania na panelu sterowania lub w oprogramowaniu Embedded Web Server albo korzystać z czytnika kart.

Aby skonfigurować prawa dostępu za pomocą uwierzytelniania sieciowego:

Aby uzyskać dostęp do systemu uwierzytelniania:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij przycisk **Login/Logout Settings** (Ustawienia logowania/wylogowywania).
5. W obszarze Network (Sieć) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
6. W obszarze Network Login (Logowanie do sieci) wybierz opcję **LDAP**, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
7. Skonfiguruj system uwierzytelniania. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Konfigurowanie systemu uwierzytelniania LDAP

Przed użyciem serwerów LDAP do uwierzytelnienia, skonfiguruj ustawienia w oprogramowaniu Embedded Web Server.

Aby skonfigurować system LDAP:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

3. Kliknij opcję **Permissions** (Uprawnienia), a następnie kliknij pozycję **Login/Logout Settings** (Ustawienia logowania/wylogowania).
4. W obszarze Network (Sieć) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. W obszarze Network Login (Logowanie do sieci) wybierz pozycję **LDAP**, a następnie kliknij pozycję **Next** (Dalej).
6. W obszarze LDAP kliknij każdy z tematów na liście. W każdym z okien wykonaj wymaganą konfigurację, następnie kliknij przycisk **OK**.
7. Po ukończeniu konfiguracji LDAP kliknij przycisk **Gotowe**.

Konfigurowanie reguł hasła

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij opcję **Password Rules** (Reguły hasła).
5. W polu Minimum Length and Maximum Length (Minimalna i maksymalna długość) wpisz minimalną i maksymalną liczbę znaków hasła.
6. Aby zezwolić lub nie zezwolić na to, by nazwa użytkownika stanowiła część hasła, wybierz opcję Password Contains User Name (Hasło zawiera nazwę użytkownika).
7. Aby ustawić poziom zabezpieczeń haseł, wybierz opcję Password Complexity (Złożoność haseł).
8. Kliknij przycisk **OK**.

Ograniczanie prób logowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Maks. liczba prób logowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji **Limit**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź maksymalną liczbę prób, następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Ustawianie blokady panelu

Funkcja blokady panelu służy do ograniczania dostępu do menu. Gdy funkcja Blokada panelu jest włączona, dostęp do menu wymaga podania hasła.

Aby ustawić blokadę panelu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Blokada panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do polecenia **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu wprowadź cyfrowy kod dostępu, następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź ponownie kod dostępu, następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Aby zmienić kod dostępu blokady panelu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.



Uwaga: W celu poruszania się po menu należy korzystać z przycisków strzałek.

2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Ustawienia syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Ustawienia panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **Zmień kod dostępu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Po wyświetleniu monitu wprowadź cyfrowy kod dostępu, następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź ponownie kod dostępu, następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przywrócić drukarkę do stanu gotowości, naciśnij przycisk **Menu**.

Włączanie protokołu HTTPS przy użyciu oprogramowania Embedded Web Server

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Embedded Web Server jako administrator systemu](#).
3. Kliknij opcję **Connectivity (Łączność)** → **HTTP**.

4. Aby włączyć HTTPS, kliknij przycisk przełączający **HTTPS (SSL)**.



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Konfigurowanie ustawień SSL w oprogramowaniu Embedded Web Server

SSL (Secure Sockets Layer) to protokół tworzący połączenie szyfrowane między drukarką a serwerem.

Aby włączyć SSL, wymagany jest certyfikat cyfrowy.

Aby utworzyć certyfikat cyfrowy:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij pozycję **System** → **Security** (Zabezpieczenia).
4. W obszarze Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
5. Z menu Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń) wybierz polecenie **Device Certificates** (Certyfikaty urządzenia).
6. Kliknij przycisk **Create** (Utwórz) i wybierz opcję **Create Self-Signed Certificate** (Utwórz certyfikat podpisany własnoręcznie).
7. Wybierz algorytm skrótu i długość klucza publicznego. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.
8. Aby ustawić liczbę dni, przez które certyfikat być ważny, wpisz liczbę dni w polu Validity Period (Okres ważności).
9. Kliknij pozycję **Create** (Utwórz).
10. Aby powrócić do strony Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń), po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Close** (Zamknij).
11. Aby zamknąć stronę Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń), kliknij polecenie **Close** (Zamknij).

Aby skonfigurować ustawienia SSL:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij pozycję **System** → **Security** (Zabezpieczenia).
4. W obszarze Network Security (Zabezpieczenia sieci) kliknij pozycję **SSL/TLS Settings** (Ustawienia SSL/TLS).
5. Wybierz co najmniej jeden protokół z listy protokołów SSL i TLS.
6. Aby wybrać certyfikat urządzenia dla serwera, kliknij w obszarze Device Certificate - Server (Certyfikat urządzenia - serwer), a następnie wybierz certyfikat z listy.

7. Aby włączyć komunikację SSL, kliknij przycisk przełączający **HTTP - SSL/TLS Communication** (HTTP - Komunikacja SSL/TLS).
8. W obszarze HTTP - SSL/TLS Port Number (HTTP - Numer portu SSL/TLS) wpisz prawidłowy numer portu.
-  **Przeostroga:** Przed zmianą domyślnej wartości 443 skontaktuj się z administratorem.
9. Jeśli serwer LDAP wymaga komunikacji SSL z uwierzytelnianiem LDAP, kliknij przycisk przełączający **LDAP - SSL/TLS Communication** (LDAP - Komunikacja SSL/TLS).
10. Aby włączyć komunikację SSL dla SMTP, kliknij pozycję **SMTP - SSL/TLS Communication** (SMTP - Komunikacja SSL/TLS), następnie wybierz opcję.
11. Jeśli to konieczne w środowisku, kliknij przycisk przełączający **Verify Remote Server Certificate** (Sprawdź certyfikat serwera zdalnego), następnie kliknij przycisk **OK**.
12. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

 **Uwaga:** Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

Konfigurowanie filtrowania adresów IP

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij pozycję **System** → **Security** (Zabezpieczenia).
4. Kliknij **IP Address Filtering** (Filtrowanie adresów IP).
5. W obszarze IP Address Filtering (Filtrowanie adresów IP) kliknij przycisk przełączający, aby włączyć protokół internetowy.

 **Uwaga:** Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że funkcja jest włączona.

6. Aby dodać adres IP:
 - a. W obszarze Allowed IP Address/Subnet Mask (Dozwolona maska podsieci/adresu IP) kliknij pozycję **Add** (Dodaj).
 - b. W polu Enter IP Address (Wprowadź adres IP) podaj adres IP hosta w postaci X.X. X.X: X oznacza liczbę z przedziału od 0 do 255. Na przykład 192.168.200.10.
 - c. W polu Enter IP Mask (Wprowadź maskę adresu IP) wprowadź ostatnie cyfry maski sieci hosta.
 - d. Kliknij przycisk **OK**.
7. Aby usunąć dozwolony adres IP w obszarze IP Address (Adres IP):
 - a. Kliknij ikonę **kosza**.
 - b. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Delete** (Usuń).
8. Aby edytować dozwolony adres IP:
 - a. Na liście dozwolonych adresów IP kliknij adres IP.
 - b. Edytuj informacje.
 - c. Kliknij przycisk **OK**.
9. Po zakończeniu, aby zapisać ustawienia, w obszarze IP Address Filtering (Filtrowanie adresu IP) kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie ról użytkownika i uprawnień dostępu

Można skonfigurować ustawienia uprawnień, takie jak ustawienia logowania, role użytkownika, ograniczenia drukowania i zasady haseł.

Ustawianie metody logowania

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions (Uprawnienia) → Login/Logout Settings (Ustawienia logowania/wylogowania)**.
4. Aby zmienić opcje wybranej metody logowania, kliknij pozycję **Edit (Edytuj)**.
5. Aby zmienić metodę logowania:
 - a. Kliknij opcję **Select (Wybierz)**.
 - b. Wybierz opcje.
 - c. Kliknij przycisk **OK**.
 - d. Aby potwierdzić zmianę, po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **Change (Zmień)**.
Po aktywować zmiany, drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.



Uwaga: Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat uwierzytelniania sieciowego, zapoznaj się z częścią .

6. Aby skonfigurować inne ustawienia logowania, w obszarze Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane) kliknij pozycję **Edit (Edytuj)**.
 - a. Wprowadź zmiany w obszarze Input Settings (Ustawienia wejściowe) i Authentication Settings (Ustawienia uwierzytelniania).
 - b. Kliknij przycisk **OK**.
 - c. Aby aktywować zmiany, po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Uruchom ponownie teraz**.

Zarządzanie kontami użytkownika

Konta użytkownika umożliwiają zarządzanie urządzeniem i stosowanie uprawnień drukowania. Można tworzyć, zmieniać i usuwać konta użytkownika. Można także konfigurować ustawienia konta użytkownika gościa.

Konfigurowanie uprawnień dostępu dla użytkownika gościa

Można ustawić dostęp do urządzenia i uprawnienia drukowania dla użytkownika gościa. Użytkownik gość to użytkownik, który nie jest zalogowany do urządzenia.

Aby skonfigurować uprawnienia dostępu do urządzenia dla użytkownika gościa:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia).
3. W celu przyznania dostępu gościa wybierz pozycję **Edit** (Edytuj).
4. Wybierz polecenie **Device User Role** (Rola użytkownika urządzenia), a następnie wybierz rolę z listy.
5. Aby ustawić uprawnienia niestandardowe:
 - a. Kliknij opcję **Custom Permissions** (Uprawnienia niestandardowe).
 - b. Kliknij polecenie **Setup** (Ustawienia).
 - c. Wybierz pozycję **Home** (Ekran główny) lub **Jobs** (Prace).
 - d. Skonfiguruj uprawnienia.
 - e. Kliknij przycisk **OK**.
 - f. Kliknij przycisk **Zamknij**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Aby skonfigurować uprawnienia drukowania dla użytkownika gościa:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia).
3. W celu przyznania dostępu gościa wybierz pozycję **Edit** (Edytuj).
4. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
5. W obszarze Uprawnienia drukowania wybierz opcję.



Uwaga: W przypadku wybrania opcji Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia) zostaną wyświetlone dalsze ustawienia drukowania. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia).
3. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wpisz nazwę użytkownika i kliknij przycisk **Dalej**.

Nowe konto użytkownika pojawi się na liście User Accounts (Konta użytkownika).

Dodawanie zdjęcia do konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto użytkownika.
5. Na ikonie **Photo Profile** (Zdjęcie profilowe) kliknij ikonę **ołówka**.
6. Wybierz obraz.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Zmienianie uprawnień dostępu do urządzenia dla użytkownika gościa

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto użytkownika.
5. W obszarze Roles (Role) kliknij opcję **Device User Role** (Rola użytkownika urządzenia).
6. Wybierz rolę z listy.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Zmienianie uprawnień drukowania dla użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto użytkownika.
5. W obszarze Roles (Role) kliknij opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. Wybierz rolę z listy.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie uprawnień użytkownika gościa do drukowania z aplikacji

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. W celu przyznania dostępu gościa kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. W obszarze Printing Permissions (Uprawnienia do drukowania) wybierz opcję **Custom Permissions** (Uprawnienia niestandardowe).
6. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
7. W opcji Application Permissions (Uprawnienia aplikacji) kliknij pozycję **Setup** (Konfiguracja).
8. Aby zezwolić lub ograniczyć drukowanie z aplikacji, kliknij nazwę aplikacji.
9. Skonfiguruj opcje i kliknij **OK**.
10. Aby zamknąć stronę Application Permissions (Uprawnienia aplikacji), kliknij pozycję **Close** (Zamknij).
11. Aby zapisać zmiany i opuścić stronę Edit Role (Edytowanie roli), kliknij przycisk **OK**.

Przywracanie ustawień domyślnych ekranu głównego i aplikacji dla konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 **Uwaga:** Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto użytkownika.
5. W obszarze Personalizations (Personalizacje) kliknij przycisk **Reset** (Resetuj).
6. Aby potwierdzić, kliknij polecenie **Reset** (Resetuj).

Łączenie nazwy użytkownika PC z kontem użytkownika w zakresie informacji o stanie pracy

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 **Uwaga:** Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. W obszarze PC User Names (Nazwy użytkownika komputera PC) kliknij przycisk **Link Account** (Połącz konto).

5. Wpisz nazwę użytkownika PC.
6. Kliknij przycisk **OK**.

 **Uwaga:** Można połączyć wiele nazw użytkownika komputera PC z kontem użytkownika.

Dodawanie adresu e-mail do konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

 **Uwaga:** Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. W obszarze Email "From" Address (Adres „Od” poczty e-mail) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. Wpisz adres e-mail
6. Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie konta użytkownika

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

 **Uwaga:** Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. W obszarze User Accounts (Konta użytkownika) wybierz konto.
5. Kliknij przycisk **Delete User** (Usuń użytkownika).
6. Aby potwierdzić, kliknij polecenie **Delete** (Usuń).

Zarządzanie rolami użytkownika urządzenia

Opcja Device User Roles (Role użytkownika urządzenia) określa zakres funkcji widocznych dla zalogowanego użytkownika na panelu sterowania i w oprogramowaniu Embedded Web Server. Można tworzyć, zmieniać i usuwać role użytkownika urządzenia. Można także przypisywać konta użytkownika do ról użytkownika urządzenia. Użytkownicy dodani do roli są ograniczeni uprawnieniami dostępu zdefiniowanymi dla danej roli. Użytkownik, który nie jest członkiem niestandardowej roli użytkownika urządzenia, automatycznie ma przypisaną rolę podstawowego użytkownika.

Dodawanie roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles (Role użytkownika urządzenia) kliknij ikonę **plusa (+)**.
7. Wybierz opcję:
 - Aby użyć ustawień domyślnych, wybierz opcję **Add New Role**.
 - Aby użyć ustawień istniejącej roli, wybierz pozycję **Add New Role** (Dodaj nową rolę) w obszarze Existing (Istniejące), a następnie wybierz rolę z listy.
8. Wpisz nazwę i opis nowej roli.
9. W obszarze Device Website Permissions (Uprawnienia witryny urządzenia) wybierz opcje.



Uwaga: Jeśli wybrano opcję Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia), kliknij pozycję **Setup** (Konfiguracja), a następnie skonfiguruj ustawienia.

10. Kliknij przycisk **OK**.

Edytowanie roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles wybierz rolę, a następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).

7. W obszarze Device Website Permissions (Uprawnienia witryny urządzenia) wybierz opcje.



Uwaga: W przypadku wybrania opcji Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia) kliknij pozycję **Setup** (Konfiguracja), a następnie skonfiguruj ustawienia.

8. Kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie członków do roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Members** (Członkowie).
7. W obszarze Members (Członkowie) kliknij ikonę **plusa** (+).
8. Wybierz członków, których chcesz dodać do roli użytkownika urządzenia.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członków z roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Members** (Członkowie).
7. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć z roli użytkownika urządzenia.
8. Kliknij przycisk **OK**.



Uwaga: Usunięcie użytkownika z roli niestandardowej powoduje dodanie go do roli użytkownika podstawowego.

Usuwanie roli użytkownika urządzenia

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz **Device User Roles** (Role użytkownika urządzenia).
6. W obszarze Device User Roles wybierz rolę, a następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).
7. Na dole strony Edit Role (Edytowanie roli) kliknij polecenie **Delete** (Usuń).
8. Aby potwierdzić, kliknij polecenie **Delete** (Usuń).



Uwaga:

- Członkowie usunięci z roli z uprawnieniami niestandardowymi są dodawani do roli podstawowego użytkownika drukującego.
- Nie można usunąć roli użytkownika podstawowego.

Zarządzanie rolami użytkownika drukującego

Rola użytkownika drukującego to zestaw uprawnień zarządzających pracami drukowania przesyłanymi z komputera. Można tworzyć, zmieniać i usuwać oraz przypisywać konta użytkownika do ról użytkownika urządzenia. Użytkownicy dodani do roli są ograniczeni uprawnieniami drukowania zdefiniowanymi dla danej roli. Użytkownik, który nie jest członkiem niestandardowej roli, automatycznie ma przypisaną rolę podstawowego użytkownika drukującego.

Można ustawić uprawnienia do następujących pozycji:

- Dni i godziny dozwolonego drukowania przez użytkownika
- Drukowanie kolorowe
- Typy prac
- Wydruk jednostronny
- Użycie określonej tacy papieru
- Drukowanie z poszczególnych aplikacji

Dodawanie roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles (Role użytkownika drukującego) kliknij ikonę **plusa (+)**.
7. Wybierz opcję:
 - Aby użyć ustawień domyślnych, wybierz opcję **Add New Role**.
 - Aby użyć ustawień istniejącej roli, wybierz pozycję **Add New Role** (Dodaj nową rolę) w obszarze Existing (Istniejące), a następnie wybierz rolę z listy.
8. Wpisz nazwę i opis nowej roli.
9. W obszarze Printing Permissions (Uprawnienia drukowania) wybierz opcje.



Uwaga: W przypadku wybrania opcji Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia) zostaną wyświetlone dalsze ustawienia drukowania. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb.

10. Kliknij przycisk **OK**.

Edytowanie roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).
7. W obszarze Printing Permissions (Uprawnienia drukowania) wybierz opcję.



Uwaga: W przypadku wybrania opcji Custom Permissions (Niestandardowe uprawnienia) zostaną wyświetlone dalsze ustawienia drukowania. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb.

8. Kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie członków do roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles (Role użytkownika drukującego) wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Members** (Członkowie).
7. W obszarze Members (Członkowie) kliknij ikonę **plusa** (+).
8. Wybierz członków, których chcesz dodać do roli użytkownika drukującego.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członków z roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles (Role użytkownika drukującego) wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Members** (Członkowie).
7. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć z roli użytkownika drukującego.
8. Kliknij przycisk **OK**.



Uwaga: Jeśli usuniesz użytkownika z roli niestandardowej, to akcja spowoduje dodanie go do roli podstawowego użytkownika drukującego.

Usuwanie roli użytkownika drukującego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz opcję **Printing User Role** (Rola użytkownika drukującego).
6. W obszarze Printing User Roles (Role użytkownika drukującego) wybierz rolę, następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).
7. Na dole strony Edit Role (Edytowanie roli) kliknij polecenie **Delete** (Usuń).
8. Kliknij przycisk **OK**.



Uwaga:

- Członkowie usunięci z roli z uprawnieniami niestandardowymi są dodawani do roli podstawowego użytkownika drukującego.
- Nie można usunąć roli podstawowego użytkownika drukującego.

Konfigurowanie grupy uprawnień użytkownika LDAP

Można skonfigurować grupy uprawnień za pomocą serwerów LDAP.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że ustawienia serwera LDAP zostały skonfigurowane. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Aby skonfigurować grupę uprawnień użytkownika LDAP:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. Zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **Permissions** (Uprawnienia).
4. Kliknij opcję **Roles** (Role), a następnie wybierz opcję **Setup LDAP Permissions Groups** (Konfiguruj grupy uprawnień LDAP).
5. Wybierz serwer LDAP, następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Na stronie Permissions (Uprawnienia) kliknij pozycję **Roles** (Role), a następnie wybierz opcję **Edit LDAP Groups** (Edytuj grupy LDAP).
7. W obszarze LDAP Groups (Grupy LDAP) kliknij ikonę **plusa (+)**.
8. W polu Add LDAP Group (Dodaj grupę LDAP) wpisz własną nazwę grupy LDAP, a następnie kliknij ikonę wyszukiwania.
9. Wybierz grupę LDAP, następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).
10. W obszarze Select Device User Role (Wybierz rolę użytkownika urządzenia) wybierz opcję, a następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).
11. Wybierz rolę użytkownika, następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).

Wybieranie grupy uprawnień LDAP

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią .

2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
3. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
4. Kliknij pozycję **Roles** (Role).
5. Wybierz pozycję **Setup LDAP Permissions Groups** (Skonfiguruj grupy uprawnień LDAP).
6. Wybierz serwer LDAP.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Zarządzanie certyfikatami

Informacje o certyfikatach zabezpieczeń

Certyfikat cyfrowy to plik, który zawiera dane służące do weryfikacji tożsamości klienta lub serwera w transakcji sieciowej. Certyfikat zawiera także klucz publiczny, służący do tworzenia i weryfikowania podpisów cyfrowych. Jedno urządzenie udowadnia swoją tożsamość drugiemu poprzez przedstawienie certyfikatu zaufanego dla drugiego urządzenia. Urządzenie może też przedstawić certyfikat podpisany przez zaufaną stronę trzecią oraz podpis cyfrowy udowadniający posiadanie certyfikatu.

Certyfikat cyfrowy zawiera następujące dane:

- Informacje o właścicielu certyfikatu
- Numer seryjny i datę ważności certyfikatu
- Nazwa i podpis cyfrowy urzędu certyfikacji (CA), który wystawił certyfikat
- Klucz publiczny
- Cel definiujący w jaki sposób można używać certyfikatu i klucza publicznego

Występują trzy typy certyfikatów:

- Certyfikat urządzenia: Certyfikat, dla którego drukarka ma klucz prywatny. Cel określony w certyfikacie umożliwia używanie go w celu potwierdzenia tożsamości.
- Certyfikat urzędu certyfikacji: Certyfikat z możliwością podpisywania innych certyfikatów.
- Certyfikat zaufany: Certyfikat z podpisem własnym z innego urządzenia, któremu chcesz zaufać.

Aby zapewnić możliwość komunikacji drukarki z innymi urządzeniami za pośrednictwem bezpiecznego zaufanego połączenia, obydwa urządzenia muszą mieć zainstalowane pewne certyfikaty.

W przypadku protokołów takich jak HTTPS, drukarka stanowi serwer i musi udowodnić swoją tożsamość przed przeglądarką sieci Web klienta. W przypadku protokołów takich jak 802.1X, drukarka jest klientem i musi udowodnić swoją tożsamość przed serwerem uwierzytelniania, zwykle serwerem RADIUS.

Poniższe kroki przedstawiają przegląd instalowania certyfikatów dla protokołu HTTPS i 802.1X:

- Zainstaluj certyfikat urządzenia w drukarce.



Uwaga: Aby włączyć protokół HTTPS, utwórz certyfikat z podpisem własnym na stronie SSL w oprogramowaniu Embedded Web Server.

- Zainstaluj kopię certyfikatu CA, który został wykorzystany do podpisania certyfikatu urządzenia drukarki w drugim urządzeniu.

Protokoły takie jak LDAP i IPsec wymagają obydwu urządzeń, aby możliwe było ich wzajemne potwierdzenie tożsamości.

Certyfikaty oprogramowania Embedded Web Server

Urządzenie ma certyfikat HTTPS z podpisem własnym. Urządzenie generuje certyfikat automatycznie podczas instalacji. Certyfikat jest używany do szyfrowania komunikacji między komputerem i urządzeniem firmy Xerox.

**Uwaga:**

- Na stronie oprogramowania Embedded Web Server dla urządzenia firmy Xerox może zostać wyświetlony komunikat o błędzie informujący o tym, że certyfikat bezpieczeństwa nie jest zaufany. Ta konfiguracja nie zmniejsza poziomu bezpieczeństwa komunikacji między komputerem a urządzeniem firmy Xerox.
- Aby wyeliminować ostrzeżenia dotyczące połączenia w przeglądarce internetowej, można zastąpić certyfikat z podpisem własnym certyfikatem podpisanym z urzędu certyfikacji. Aby dowiedzieć się więcej na temat uzyskiwania certyfikatu z urzędu certyfikacji, skontaktuj się z dostawcą usług internetowych.

Uzyskiwanie certyfikatu serwera urządzenia z urzędu certyfikacji

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Embedded Web Server jako administrator systemu](#).
2. Kliknij pozycję **System** → **Zabezpieczenia**.
3. W obszarze Certyfikaty kliknij pozycję **Certyfikaty zabezpieczeń**.
4. Kliknij pozycję **Utwórz**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz żądanie podpisania certyfikatu (CSR)**.
5. W każdym polu wpisz wartości odpowiednie w przypadku implementacji.



Uwaga: Informacje na temat poprawnych wartości implementacji można znaleźć na stronie <https://tools.ietf.org/html/rfc2511>.

6. Aby zapisać szczegóły i wygenerować plik CSR, kliknij pozycję **Utwórz**.
7. Aby pobrać plik CSR, kliknij pozycję **Pobierz**. Zapisz pobrany plik w wybranej lokalizacji.



Uwaga: Plik CSR nosi nazwę default.pem.

8. Aby uzyskać plik certyfikatu serwera urządzenia dla urządzenia, znajdź plik o nazwie default.pem, a następnie dokonaj wymiany tego pliku z urzędem certyfikacji.



Uwaga: Informacje na temat wymieniania pliku CSR default.pem na certyfikat serwera urządzenia można uzyskać w lokalnym urzędzie certyfikacji.

9. Zapisz plik certyfikatu w folderze lokalnym na dysku twardym komputera.

Instalowanie i wybieranie certyfikatu serwera urządzenia za pomocą oprogramowania Embedded Web Server

Przed zainstalowaniem certyfikatu serwera urządzenia upewnij się, że format certyfikatu jest prawidłowy. Obsługiwane kodowania certyfikatów i typowe rozszerzenia plików to:

- Distinguished Encoding Rules (DER): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**



Uwaga: Informacje na temat pobierania certyfikatu serwera urządzenia w prawidłowym formacie można uzyskać w urzędzie certyfikacji.

Aby zainstalować i wybrać certyfikat serwera urządzenia za pomocą oprogramowania Embedded Web Server:

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Embedded Web Server jako administrator systemu](#).
2. Kliknij pozycję **System** → **Zabezpieczenia**.
3. W obszarze Certyfikaty kliknij pozycję **Certyfikaty zabezpieczeń**.
4. Kliknij pozycję **Importuj**.
5. W oknie Importowanie certyfikatów kliknij pozycję **Wybierz**.
6. Przejdź do pliku certyfikatu, wybierz plik, a następnie kliknij pozycję **Otwórz**.
7. Wpisz hasło certyfikatu, a następnie wpisz hasło ponownie.
8. Aby zainstalować certyfikat, kliknij pozycję **Importuj**.
9. Aby wybrać certyfikat jako certyfikat serwera urządzenia dla urządzenia firmy Xerox, w obszarze Zabezpieczenia sieci, kliknij kolejno pozycje **Ustawienia SSL/TLS** → **Certyfikat urządzenia — serwer**. Wybierz odpowiedni certyfikat.
10. Aby zapisać zmiany, kliknij przycisk **OK**.

Przegląd konfiguracji certyfikatów cyfrowych

Poniższe kroki stanowią ogólną procedurę konfiguracji i korzystania z cyfrowych certyfikatów:

1. Przygotuj drukarkę do zarządzania certyfikatami cyfrowymi poprzez włączenie komunikacji HTTPS.
2. Zaimportuj i skonfiguruj certyfikaty cyfrowe.
 - a. Zaimportuj certyfikaty cyfrowe.
 - b. Skonfiguruj cel certyfikatu cyfrowego.
 - c. Sprawdź cel certyfikatu cyfrowego.
3. Skonfiguruj funkcje zabezpieczeń w celu wykorzystania importowanych certyfikatów cyfrowych.

Skorzystaj z poniższych tematów, aby skonfigurować certyfikaty cyfrowe w swojej drukarce.

Informacje początkowe

Zanim możliwe będzie zarządzanie certyfikatami, należy skonfigurować opcje SSL. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Tworzenie certyfikatu zabezpieczeń

 **Uwaga:** Aby zaimportować certyfikat, włącz komunikację HTTP - SSL/TLS. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij pozycję **System** → **Security** (Zabezpieczenia).
4. W obszarze Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
5. Z menu typu certyfikatu wybierz polecenie **Device Certificates** (Certyfikaty urządzenia).
6. Kliknij przycisk **Create** (Utwórz) i wybierz opcję **Create Self-Signed Certificate** (Utwórz certyfikat podpisany własnoręcznie).
7. Wybierz opcje dostępnych pól.
8. Potwierdź lub zmień wystawcę certyfikatu SSL z podpisem własnym.
9. W obszarze Validity Period (Okres ważności) określ długość czasu obowiązywania certyfikatu (w dniach).
10. Kliknij **Create** (Utwórz), następnie kliknij **Close** (Zamknij).
11. Po zakończeniu kliknij **Close** (Zamknij).
Drukarka tworzy certyfikat cyfrowy i umieszcza go na liście certyfikatów.
12. Po zakończeniu kliknij **Close** (Zamknij).

Importowanie certyfikatu cyfrowego

Przed importowaniem certyfikatu utwórz kopię zapasową pliku certyfikatu.

Aby importować certyfikat cyfrowy:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij pozycję **System** → **Security** (Zabezpieczenia).
4. W obszarze Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
5. Kliknij opcję **Import** (Importuj).
6. Kliknij opcję **Select** (Wybierz).
7. Znajdź i wybierz plik certyfikatu, następnie kliknij pozycję **Open** (Otwórz).
8. W zależności od typu certyfikatu zabezpieczeń wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Pozostaw pola hasła puste w przypadku certyfikatów typu PKCS#7 i innych.
 - Jeśli wybierzesz certyfikat PKCS#12, wprowadź hasło odpowiadające plikowi certyfikatu do zaimportowania. Aby potwierdzić, wprowadź ponownie hasło.

 **Uwaga:** Hasło jest wymagane tylko w przypadku certyfikatów PKCS#12.

9. Aby importować plik, kliknij polecenie **Import** (Importuj).
10. Po zakończeniu procesu kliknij przycisk **Close** (Zamknij).

Inicjowanie certyfikatów na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przejdź do opcji **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Inicjuj/usuń dane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do polecenia **Inicjuj certyfikat**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Po wyświetleniu monitu naciśnij przycisk **OK**, a następnie ponownie naciśnij przycisk **OK**.
6. Po zakończeniu tego procesu drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.

Sprawdzanie celu certyfikatu cyfrowego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij pozycję **System** → **Security (Zabezpieczenia)** → **Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń)**.
4. Aby wyświetlić certyfikaty zabezpieczeń, w menu Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń) wybierz typ certyfikatu zabezpieczeń do weryfikacji.
5. Aby wyświetlić wszystkie szczegóły certyfikatu, kliknij go.
6. Upewnij się, że certyfikat jest ważny i że jest związany z celem certyfikatu.
7. Aby powrócić do strony zabezpieczeń, kliknij przycisk **Close** (Zamknij), następnie kliknij przycisk **Close** (Zamknij) ponownie.

Usuwanie certyfikatu cyfrowego

W momencie usunięcia certyfikatu cyfrowego następuje wyłączenie funkcji powiązanej z usuniętym certyfikatem. Aby usunąć certyfikat, który jest w użyciu, wyłącz wcześniej funkcję lub przełącz powiązanie na inny certyfikat.

- W przypadku serwera SSL wybierz inny certyfikat, na przykład Local Device (Urządzenie lokalne).
- W przypadku klienta SSL wyłącz funkcje LDAP-SSL/TLS i IEEE802.1x.
- W obszarze protokołu IPsec zmień ustawienie IKE na Preshared Key (Klucz wstępny) lub wyłącz funkcję.

Aby usunąć certyfikat cyfrowy:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij pozycję **System** → **Security (Zabezpieczenia)**.
4. W obszarze Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń)**.

5. Wybierz certyfikat, który ma być usunięty.
6. Kliknij przycisk **Usuń**.
7. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Delete** (Usuń).
8. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Eksportowanie certyfikatu cyfrowego

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
 3. Kliknij pozycję **System** → **Security** (Zabezpieczenia).
 4. W obszarze Certificates (Certyfikaty) kliknij pozycję **Security Certificates** (Certyfikaty zabezpieczeń).
 5. Aby wyświetlić listę certyfikatów, w menu Security Certificates (Certyfikaty zabezpieczeń) wybierz typ certyfikatu zabezpieczeń do eksportu.
 6. Aby wyświetlić wszystkie szczegóły eksportowanego certyfikatu, kliknij informacje certyfikatu.
 7. Kliknij opcję **Certificate Details** (Szczegóły certyfikatu).
 8. Aby wyeksportować certyfikat, kliknij opcję **Export** (Eksportuj) na dole listy szczegółów.
-  **Uwaga:** Nie można eksportować haseł PKCS#12. Aby eksportować certyfikat PKCS#12, wyeksportuj go jako certyfikat PKCS#7.
9. Aby wrócić do strony zabezpieczeń, kliknij przycisk **Close** (Zamknij), a następnie kliknij przycisk **Close** (Zamknij) ponownie.

Konfigurowanie ładowania usług zdalnych

Usługi zdalne to zestaw funkcji upraszczających obsługę i administrowanie drukarką. Zapewnia on bezpłatne usługi umożliwiające administrowanie zliczaniem oraz planem uzupełniania materiałów eksploatacyjnych drukarek podłączonych do sieci.

Przed rozpoczęciem, jeśli w sieci działa serwer proxy korzystający z protokołu HTTP, uzyskaj informacje o serwerze proxy. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .

Konfigurowanie serwera proxy

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz .
3. Kliknij pozycję **Łączność**.
4. W obszarze Protokoły kliknij pozycję **HTTP**.
5. Aby włączyć serwer proxy, kliknij przycisk przełączający serwera proxy.



Uwaga: Znacznik wyboru na przycisku przełączającym wskazuje, że ustawienie jest włączone.

6. Aby ustawić typ konfiguracji, kliknij pozycję **Konfiguracja** i wybierz opcję:
 - Jeśli serwer proxy wykorzystuje konfigurację automatyczną, wybierz opcję **Automatycznie**.
 - Jeśli serwer proxy wykorzystuje skrypt konfiguracji, wybierz opcję **Skrypt konfiguracji**. Wpisz adres URL w celu zlokalizowania skryptu konfiguracji.
 - Jeśli serwer proxy wykorzystuje konfigurację ręczną, wybierz opcję **Ręcznie**, a następnie skonfiguruj ustawienia. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie usług zdalnych

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij przycisk kolejno pozycje **System** → **Remote Services Upload** (ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services (Usługi zdalne) kliknij pozycję **Enable** (Włącz).
5. Kliknij przycisk **OK**.

Testowanie połączenia z centrum danych usług zdalnych Xerox®

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij przycisk kolejno pozycje **System** → **Remote Services Upload** (ładowanie usług zdalnych).

4. W obszarze Remote Services (usługi zdalne) kliknij pozycję **Settings** (Ustawienia).
5. Kliknij opcję **Test Connection** (Testuj połączenie). Jeśli komunikacja jest pomyślna, widnieje komunikat stanu.
6. Kliknij przycisk **Zamknij**.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Planowanie codziennego ładowania danych do centrum danych usług zdalnych Xerox®

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij przycisk kolejno pozycje **System** → **Remote Services Upload** (Ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services (usługi zdalne) kliknij pozycję **Settings** (Ustawienia).
5. W obszarze Schedule Upload (Planowanie ładowania) wpisz godzinę ładowania danych zliczania i dotyczących materiałów eksploatacyjnych do centrum danych usług zdalnych Xerox®.



Uwaga: Wpisz godzinę w formacie 24-godzinny.

6. Aby pobrać dane zliczania i dane materiałów eksploatacyjnych do pliku **.csv**, kliknij pozycję **Download Data** (Pobierz dane).



Uwaga: Poszukaj pliku **.csv** w folderze Downloads (Pobrane).

7. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie powiadomień e-mail dla usług zdalnych

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij przycisk kolejno pozycje **System** → **Remote Services Upload** (Ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services (usługi zdalne) kliknij pozycję **Settings** (Ustawienia).
5. W obszarze Email Notifications (Powiadomienia e-mail) wybierz co najmniej jedną opcję.
Po wytypowaniu wybranego warunku lub zdarzenia system generuje wiadomość e-mail wysyłaną do określonego odbiorcy.
6. W polu Whom to notify (Kogo powiadomić) wpisz adres e-mail odbiorcy.



Uwaga: Można określić do pięciu odbiorców.

7. Aby zatrzymać powiadamianie odbiorcy, w obszarze adres e-mail kliknij ikonę **kosza**.
8. Kliknij przycisk **OK**.

Wyłączanie usług zdalnych

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W oprogramowaniu Embedded Web Server zaloguj się jako administrator systemu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części .
3. Kliknij przycisk kolejno pozycje **System** → **Remote Services Upload** (Ładowanie usług zdalnych).
4. W obszarze Remote Services (Usługi zdalne) kliknij pozycję **Disable** (Wyłącz).
5. Wybierz opcję w obszarze Who is disabling (Kto wyłącza).
6. Wpisz przyczynę wyłączenia w obszarze Remote Services Upload (Ładowanie usług zdalnych).
7. Kliknij opcję **Disable** (Wyłącz).

Aktualizowanie oprogramowania drukarki



Uwaga:

- Instalacja oprogramowania rozpocznie się kilka minut po przesłaniu go do drukarki.
- Gdy instalacja rozpocznie się, oprogramowanie Embedded Web Server zostanie zamknięte.
- Postęp instalacji można monitorować za pomocą panelu sterowania drukarki.
- Po zakończeniu instalacji drukarka zostanie ponownie uruchomiona i wydrukuje raport dotyczący uaktualniania oprogramowania,

Sprawdzanie wersji oprogramowania

Drukarkę można aktualizować, gdy firma Xerox wyda nową wersję oprogramowania lub oprogramowania układowego drukarki. Przed pobraniem i zainstalowaniem nowego oprogramowania należy określić aktualną wersję oprogramowania zainstalowanego na drukarce.

Aby określić wersję oprogramowania w oprogramowaniu Embedded Web Server:

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **System**.
2. Kliknij pozycję **Aktualizacja oprogramowania**.
3. W obszarze Aktualizacja oprogramowania kliknij pozycję Wersja bieżąca.

Włączanie uaktualnień

1. W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij pozycję **System**.
2. Kliknij pozycję **Aktualizacja oprogramowania**.
3. W obszarze Aktualizacja oprogramowania kliknij pozycję **Włącz**.



Specyfikacje

Ten dodatek zawiera:

• Konfiguracje i opcje drukarki.....	218
• Specyfikacje fizyczne	220
• Specyfikacje środowiskowe	223
• Specyfikacje elektryczne	224
• Specyfikacje techniczne.....	225

Konfiguracje i opcje drukarki

Dostępne konfiguracje

Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne Xerox® Phaser® 6510 jest dostępne w trzech konfiguracjach:

Konfiguracja	Funkcja
N	Drukowanie Łączność USB i sieciowa
DN	Drukowanie Automatyczne drukowanie dwustronne Łączność USB lub sieciowa
DNi	Drukowanie Automatyczne drukowanie dwustronne Łączność USB lub sieciowa Karta sieci bezprzewodowej

Funkcje standardowe

Szybkość drukowania	W trybie jakości standardowej i ulepszonej do 30 str./min
Szybkość drukowania dwustronnego	- Tryb standardowy do 20 obrazów na minutę - Tryb ulepszony do 20 obrazów na minutę
Rozdzielczość drukowania	- Tryb standardowy: 600 x 600 dpi - Tryb ulepszony: 600 x 600 x 8 dpi ze sterownika drukarki, wydruki w rozdzielczości 1200 x 2400 dpi
Pojemność papieru - Taca boczna - Taca 1 - Opcjonalny podajnik na 550 arkuszy - Taca wyjściowa	50 arkuszy 250 arkuszy 550 arkuszy 150 arkuszy
Maksymalny rozmiar druku	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali)
Drukowanie dwustronne	- Konfiguracja N: Ręcznie - Konfiguracja DN: do 176 g/m² z dowolnej tacy
Panel sterowania	Menu obsługiwane przyciskami z dwuwierszowym wyświetlaczem

Łączność	• USB 2.0 • USB 3.0 • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Łączność z siecią bezprzewodową za pomocą karty sieci bezprzewodowej zgodnej ze standardem IEEE802.11 n/g/b: Standardowo tylko w konfiguracji DNİ. • AirPrint™
Dostęp zdalny	Embedded Web Server

Opcje i uaktualnienia

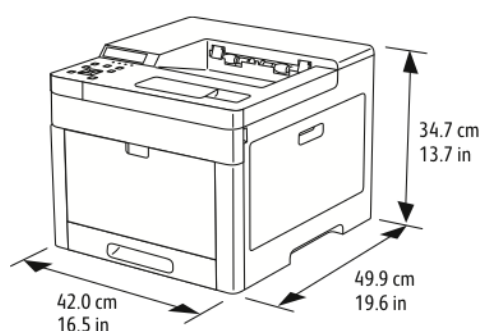
- Karta sieci bezprzewodowej: Opcjonalna w konfiguracji N i DN, ale standardowa w konfiguracji DNİ. Karta sieci bezprzewodowej jest zgodna ze standardem IEEE802.11 n/g/b i obsługuje pasma 2,4 GHz i 5 GHz.
- Podajnik na 550 arkuszy

Specyfikacje fizyczne

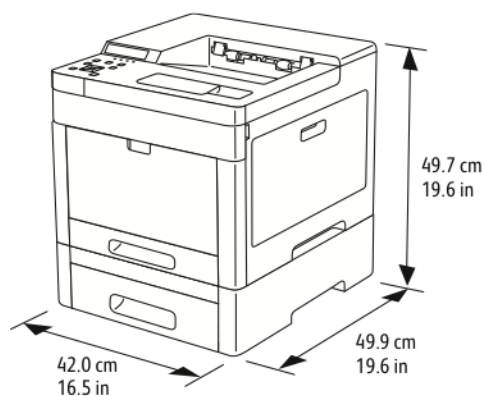
Ciężar i wymiary

	Konfiguracje bez opcjonalnego podajnika na 550 arkuszy	Wszystkie modele z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy
Szerokość	420 mm (16,5 cala)	420 mm (16,5 cala)
Głębokość	499 mm (19,6 cala)	499 mm (19,6 cala)
Wysokość	347 mm (13,7 cala)	497 mm (19,6 cala)
Gramatura	24 kg (53 funty)	31 kg (68 funtów)

Konfiguracja standardowa



Konfiguracja z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy

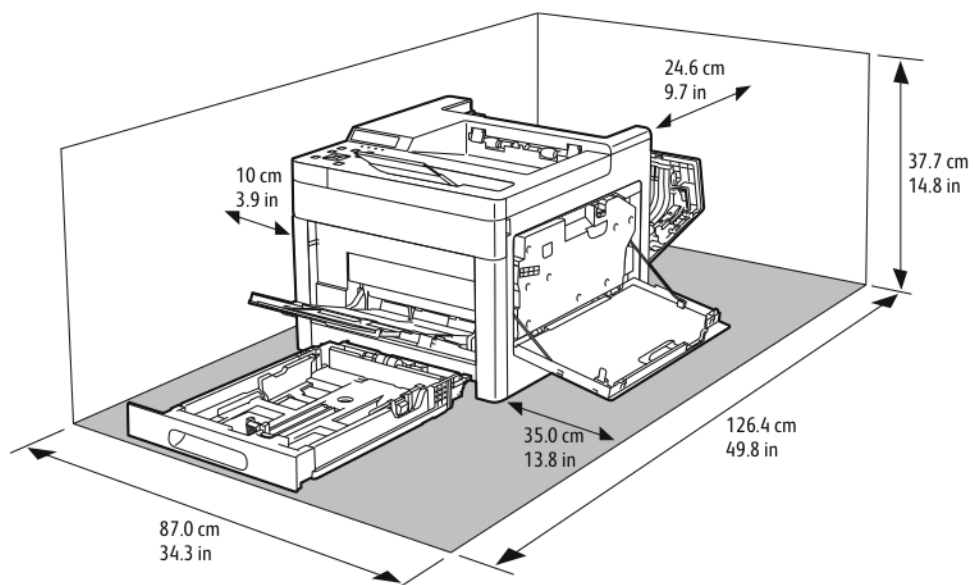


Wymagane wolne miejsce

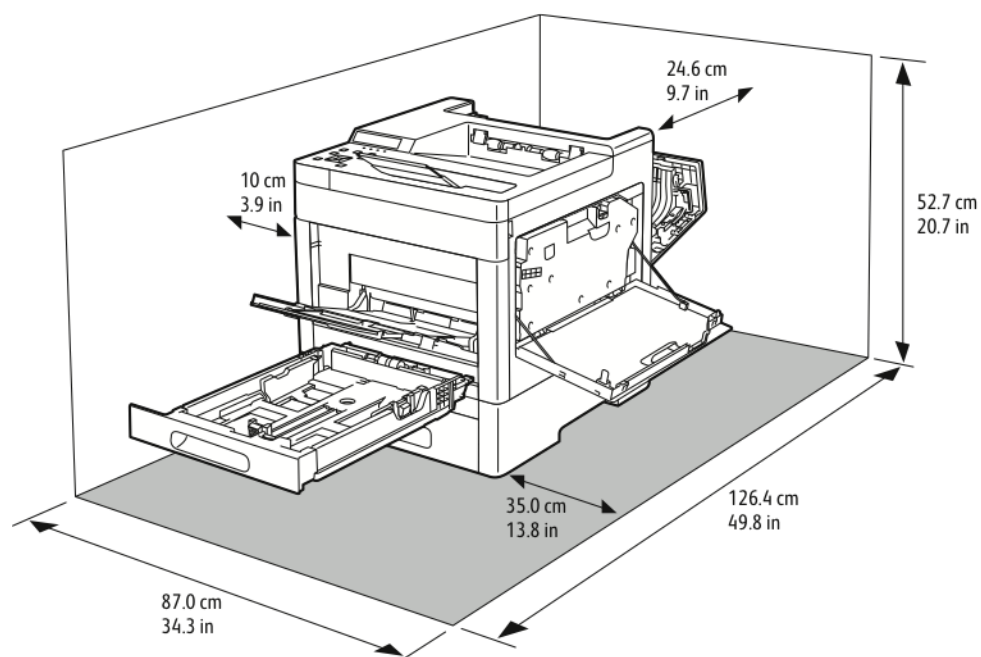
	Konfiguracje bez opcjonalnego podajnika na 550 arkuszy	Wszystkie modele z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy
Szerokość	870 mm (34,3 cala)	870 mm (34,3 cala)
Głębokość	1264 mm (49,8 cala)	1264 mm (49,8 cala)
Wysokość	751 mm (29,6 cala)	901 mm (35,5 cala)

Wymagana wolna przestrzeń

Wymagania dotyczące wolnej przestrzeni w przypadku konfiguracji podstawowej



Wymagane wolne miejsce wokół opcjonalnego podajnika na 550 arkuszy



Specyfikacje środowiskowe

Temperatura

- Temperatura pracy: 5–32°C (41–90°F)
- Temperatura optymalna: 15–28°C (59–82°F)

Wilgotność względna

- Zakres wilgotności minimalnej–maksymalnej: 15–85 %
- Optymalny zakres wilgotności: 20–70 % wilgotności względnej przy temperaturze 15–28°C (59–82°F)



Uwaga:

- W skrajnych warunkach środowiskowych, takich jak temperatura 10°C i wilgotność względna 85 %, w drukarce mogą wystąpić defekty druku związane z kondensacją.
- Jednak na jakość druku może mieć wpływ praca w warunkach zbliżonych do granicznych dopuszczalnych wartości temperatury i wilgotności.

Wysokość nad poziomem morza

W celu uzyskania optymalnej wydajności drukarki należy używać na wysokości mniejszej niż 3100 m (10 170 stóp) nad poziomem morza.

Specyfikacje elektryczne

Napięcie i częstotliwość zasilania

Napięcie zasilania	Częstotliwość	Wymagane natężenie prądu
120 V AC +/-10 % (108–132 V AC)	60 Hz +/- 3 Hz	12 A
220–240 V AC +/-10 % (198–264 V AC)	50 Hz +/- 3 Hz	6 A

Zużycie energii

- Tryb oszczędzania energii (tryb spoczynku): 1 W
- Gotowość: 44 W
- Drukowanie ciągłe: 380 W

Produkt zatwierdzony w programie ENERGY STAR



Ten produkt uzyskał certyfikat ENERGY STAR® zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR dla urządzeń obrazujących.

ENERGY STAR i znak ENERGY STAR są znakami handlowymi zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych.

Program ENERGY STAR Imaging Equipment jest wspólną inicjatywą rządów Stanów Zjednoczonych, Unii Europejskiej i Japonii oraz przedstawicieli sektora wyposażenia biurowego, ukierunkowaną na promowanie energooszczędnych kopiarek, drukarek, faksów i drukarek wielofunkcyjnych, komputerów osobistych i monitorów. Ograniczenie zużycia energii ułatwia zwalczanie smogu, kwaśnych deszczy i długoterminowych zmian klimatycznych przez zmniejszenie emisji zanieczyszczeń związanej z wytwarzaniem energii.

Ustawienia ENERGY STAR są w urządzeniach Xerox® fabrycznie konfigurowane do przełączania do trybów energooszczędnych po 1 minucie od wykonania ostatniej kopii lub wydruku.

Niemcy — Blue Angel



Niemiecki instytut zapewnienia jakości i certyfikacji RAL przyznał urządzeniu etykietę ochrony środowiska Blue Angel. Etykieta ta potwierdza, że urządzenie spełnia kryteria programu Blue Angel w zakresie ochrony środowiska na etapie projektowania, produkcji i działania urządzenia. W celu uzyskania dalszych informacji przejdź do: www.blauer-engel.de.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących programu recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox®, przejdź do www.xerox.com/gwa.

Specyfikacje techniczne

Funkcja	Specyfikacje
Czas nagrzewania drukarki	Uruchamianie: Od 41 sek. Powrót z trybu uśpienia: Od 1 sek.  Uwaga: Czas nagrzewania jest ustalony przy założeniu, że temperatura otoczenia wynosi 20°C (68°F), a wilgotność względna 60 %.

Prędkość drukowania

Prędkości drukowania w przypadku drukowania ciągłego sięgają do 30 stron na minutę. Prędkości drukowania są takie same w przypadku wydruków czarno-białych i kolorowych.

Na prędkość drukowania wpływ ma kilka czynników:

- Tryb drukowania: Najszybszymi trybami drukowania są tryb Standardowy i Ulepszony.
- Rozmiar papieru: Letter (8,5 x 11 cali) drukuje się nieznacznie szybciej niż A4 (210 x 297 mm). Prędkość drukowania ulega zmniejszeniu przy większych formatach.
- Typy i gramatura papieru: Aby drukowanie odbywało się szybciej, używaj papieru o gramaturze 105 g/m² lub mniejszej.

Maksymalna prędkość drukowania dla druku jednostronnego wynosi 30 stron na minutę, na papierze formatu Letter oraz 28,6 stron na minutę na papierze formatu A4.

Maksymalna prędkość drukowania dla druku dwustronnego wynosi 20 stron na minutę, na papierze formatu Letter oraz 18,8 stron na minutę na papierze formatu A4.

Maksymalna prędkość druku na papierze o większej gramaturze to 17 str./min.

Informacje prawne

Ten dodatek zawiera:

- Podstawowe przepisy..... 228
- Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów) 233

Podstawowe przepisy

Firma Xerox przetestowała tę drukarkę w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (przepisy FCC)

Ten sprzęt został przetestowany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy A na podstawie części 15 i części 18 przepisów FCC. Ograniczenia te wprowadzono w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia w czasie użytkowania przed szkodliwymi zakłóceniami w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli sprzęt nie zostanie zainstalowany i używany zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Obsługa tego sprzętu w obszarze mieszkalnym może powodować szkodliwe zakłócenia. Użytkownik musi wyeliminować takie zakłócenia na własny koszt.

Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Zmiany lub modyfikacje tego wyposażenia, które nie zostały zatwierdzone przez firmę Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego wyposażenia.



OSTRZEŻENIE: Aby zapewnić zgodność z częściami 15 i częściami 18 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada

To urządzenie klasy B jest zgodne z kanadyjskimi normami ICES-003 i ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certyfikaty w Europie



Symbol CE nadany temu produktowi symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z podaną datą:

- 16 kwietnia 2014 r.: Dyrektywa dotycząca sprzętu radiowego 2014/53/UE

Niniejszym firma Xerox deklaruje, że model sprzętu radiowego Phaser® 6510 działa zgodnie z Dyrektywą 2014/53/UE. Pełen tekst deklaracji zgodności UE można znaleźć pod następującym adresem internetowym: www.xerox.com/environment_europe

Ta drukarka, jeżeli jest używana zgodnie z zaleceniami, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta lub środowiska.

**OSTRZEŻENIE:**

- Zmiany lub modyfikacje tego sprzętu, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez firmę Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.
- Zewnętrzne promieniowanie z wyposażenia przemysłowego, naukowego i medycznego może zakłócać funkcjonowanie tego urządzenia firmy Xerox. Jeżeli zewnętrzne promieniowanie ze sprzętu medycznego powoduje zakłócenia z niniejszym urządzeniem, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox w celu uzyskania pomocy.
- Jest to produkt klasy A. W środowisku mieszkalnym produkt ten może powodować zakłócenia częstotliwości radiowych. W przypadku ich wystąpienia użytkownik będzie musiał podjąć odpowiednie kroki w celu ich wyeliminowania.
- Aby zapewnić zgodność z przepisami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu

Informacje dotyczące ochrony środowiska związane z zapewnianiem rozwiązań przyjaznych dla środowiska oraz redukcją kosztów

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria:

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Wstęp

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria.

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Korzyści dla środowiska wynikające z drukowania dwustronnego

Większość produktów firmy Xerox posiada możliwość drukowania w trybie dupleks, czyli inaczej druku dwustronnego. Umożliwia to automatyczne drukowanie po obu stronach papieru, dzięki

czemu pomaga ograniczać zużycie wartościowych zasobów poprzez zmniejszenie zużycia papieru. Umowa w ramach Części 4 Urządzenia przetwarzające obraz wymaga, aby w modelach pracujących z prędkością wyższą lub równą 40 str./min w kolorze lub wyższą lub równą 45 str./min w trybie monochromatycznym, funkcja drukowania dwustronnego musi być uruchamiana automatycznie podczas konfiguracji i instalacji sterowników. Niektóre modele firmy Xerox pracujące poniżej tych limitów prędkości mogą również mieć możliwość wprowadzania domyślnych ustawień drukowania dwustronnego w czasie instalacji. Ciągłe korzystanie z funkcji druku dwustronnego zmniejszy negatywny wpływ twojej pracy na środowisko. Jednak jeżeli użytkownik potrzebuje funkcji drukowania jednostronnego, ustawienia drukowania można zmienić w sterowniku drukarki.

Typy papieru

Produktu można używać do drukowania zarówno na papierze makulaturowym jak i nowym, zatwierdzonym zgodnie z programem zarządzania środowiskiem, odpowiadającemu normie EN12281 lub o podobnym standardzie jakości. W niektórych zastosowaniach możliwe jest korzystanie z papieru lekkiego (60 g/m²), zawierającego mniej surowca, a przez to oszczędzającego ilość zasobów na wydruk. Zachęcamy do sprawdzenia, czy papier taki odpowiada twoim potrzebom.

ENERGY STAR

Program ENERGY STAR to dobrowolny program promowania rozwoju i kupowania urządzeń energooszczędnych, dzięki którym negatywny wpływ na środowisko zostaje zmniejszony. Szczegóły dotyczące programu ENERGY STAR i modeli zakwalifikowanych do programu ENERGY STAR można znaleźć w następującej witrynie internetowej: www.energystar.gov

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat energii oraz innych powiązanych tematów, odwiedź stronę www.xerox.com/environment lub www.xerox.com/environment_europe.

Pobór mocy i czas uruchomienia

Ilość prądu elektrycznego zużywanego przez produkt zależy od sposobu użytkowania urządzenia. Produkt ten jest skonstruowany i skonfigurowany w taki sposób, aby umożliwić zmniejszenie zużycia energii elektrycznej.

Po zakończeniu ostatniego wydruku urządzenie przełącza się w tryb gotowości. W tym trybie urządzenie może natychmiast wykonać następny wydruk. Jeżeli produkt nie będzie używany przez pewien czas, urządzenie przełącza się w tryb energooszczędny. Aby umożliwić zmniejszenie poboru mocy przez urządzenie, w tych trybach pozostają aktywne tylko podstawowe funkcje. Czas tworzenia pierwszej strony po opuszczeniu przez urządzenie trybu energooszczędnego jest nieznacznie dłuższy niż w przypadku trybu gotowości. Opóźnienie to jest spowodowane „wybudzaniem się” urządzenia z trybu energooszczędnego i jest charakterystyczne dla większości dostępnych na rynku urządzeń przetwarzających obraz.

Można ustawić dłuższy czas uruchomienia lub całkowicie wyłączyć tryb energooszczędny. To urządzenie dłużej przełącza się do trybu niższego zużycia energii.

Zmiana domyślnych ustawień godzin aktywacji funkcji Oszczędzanie energii może zwiększyć ogólne zużycie energii przez urządzenie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat udziału firmy Xerox w inicjatywach dotyczących zrównoważonego rozwoju, przejdź do strony: www.xerox.com/environment.

Certyfikat programu EcoLogo dla urządzeń biurowych CCD-035



Ten produkt posiada certyfikat normy EcoLogo dla urządzeń biurowych, który potwierdza spełnienie wszystkich wymogów zmniejszonego negatywnego wpływu na środowisko. W ramach uzyskiwania certyfikatu korporacja Xerox udowodniła, że niniejszy produkt spełnia kryteria programu EcoLogo w zakresie wydajności energetycznej. Certyfikowane kopiarki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne oraz faksy muszą również spełniać takie kryteria jak zmniejszona emisja substancji chemicznych i obsługiwać materiały eksploatacyjne z surowców wtórnych. Program EcoLogo został zapoczątkowany w 1988 roku, aby ułatwić konsumentom znajdowanie produktów i usług o zmniejszonym negatywnym wpływie na środowisko. EcoLogo to dobrowolny, cechujący się wieloma atrybutami certyfikat ekologiczny oparty na cyklu eksploatacji produktu. Ten certyfikat oznacza, że produkt został poddany rygorystycznym badaniom naukowym, wyczerpującym testom, lub obu procedurom, aby udowodnić jego zgodność z surowymi, niezależnymi normami wydajności ekologicznej.

Niemcy

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turcja (Dyrektywa RoHS)

Zgodnie z artykułem 7 (d) niniejszym zaświadcza się, że „jest zgodny z dyrektywą EEE”.
(EEE yönetmeliğine uygundur.)

Informacje prawne dotyczące karty sieci bezprzewodowej 2,4 GHz

Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach FCC część 15, uregulowaniach Industry Canada RSS-210 oraz dyrektywą Rady Europejskiej 99/5/WE.

Informacje prawne

Działanie tego urządzenia podlega następującym dwóm warunkom: (1) to urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, i (2) to urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować niepożądane działanie.

Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez firmę Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.

Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)

W celu uzyskania informacji o bezpieczeństwie materiałów, jakie zawiera drukarka należy odwiedzić witrynę:

- Ameryka Północna: www.xerox.com/msds
- Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Aby uzyskać numery telefonów do Centrum wsparcia technicznego klientów, należy przejść pod adres www.xerox.com/office/worldcontacts.



Recykling i utylizacja

Ten dodatek zawiera:

• Wszystkie kraje.....	236
• Ameryka Północna	237
• Unia Europejska	238
• Inne kraje.....	240

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox należy zwrócić uwagę, że drukarka może zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna ze światowymi przepisami, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Materiał zawierający nadchloran: ten produkt może zawierać jedno lub więcej urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być wymagany specjalny sposób obsługi. W celu uzyskania dalszych informacji przejdź do www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy niniejszy produkt firmy Xerox jest objęty tym programem. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment, a w celu uzyskania informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych.

Środowisko domowe



Umieszczenie tego symbolu na sprzęcie informuje, że nie należy pozbywać się go wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać zutylizowany, musi zostać oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów.

W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania zużytego sprzętu bez opłat. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko profesjonalne/ biznesowe



Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu informuje, że użytkownik musi pozbyć się go zgodnie z ustanowionymi procedurami krajowymi.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed utylizacją należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odbioru zużytego sprzętu.

Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii



Te symbole na produktach i/ lub dołączonej dokumentacji oznaczają, że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie nie mogą być utylizowane wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.

W celu odpowiedniego traktowania, odzysku i recyklingu zużytych produktów i baterii należy zwrócić je do odpowiednich punktów zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz dyrektywami 2002/96/WE i 2006/66/WE.

Przez odpowiednią utylizację tych produktów i baterii pomagasz w zachowaniu cennych surowców i przeciwdziałaniu potencjalnemu negatywnemu wpływowi na zdrowie ludzi i środowisko spowodowanych przez nieodpowiednie obchodzenie się z odpadami.

Aby uzyskać informacji dotyczących odbioru i recyklingu zużytych produktów i baterii, skontaktuj się z lokalnymi władzami, firmą utylizującą odpady lub sklepem w którym zakupiłeś te produkty.

Nieodpowiednia utylizacja takich odpadów może podlegać karze, zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym kraju.

Dla użytkowników firmowych w Unii Europejskiej

Jeżeli chcesz wyrzucić sprzęt elektryczny lub elektroniczny, prosimy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Utylizacja poza Unią Europejską

Te symbole są ważne jedynie w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić te produkty, prosimy o kontakt z lokalnymi władzami lub sprzedawcą w celu uzyskania informacji na temat odpowiednich metod utylizacji.

Informacja o symbolu baterii



Symbol pojemnika na śmieci może występować w kombinacji z symbolem chemicznym. Określa zgodność z wymaganiami Dyrektywy.

Usuwanie baterii

Baterie powinny być wymieniane wyłącznie przez centra serwisowe zatwierdzone przez producenta.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

