Versão 1.4
Outubro de 2019
702P05853

Impressora Xerox® Phaser® 6510

Guia do usuário

xerox™

© 2019 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre™, Phaser™, VersaLink™, FreeFlow®, SMARTsend,® Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe®, o logo Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas ou marcas registradas da Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® e o AirPrint®, Mac®, e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM® e AIX® são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas ou marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SGI® e IRIX® são marcas registradas da Silicon Graphics International Corp. ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ são marcas ou marcas registradas da McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited.

PANTONE® e outras marcas comerciais Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc.

A marca ENERGY STAR® e ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance.

Índice

1 Segurança 11

Avisos e Segurança 12
Segurança elétrica 13
Diretrizes gerais 13
Cabo de alimentação 13
Desligamento de emergência 14
Segurança operacional 15
Diretrizes operacionais 15
Liberação de ozônio 15
Local da impressora 15
Suprimentos da impressora 16
Segurança de manutenção 17
Símbolos da impressora 18
Informações de contato sobre meio ambiente, saúde e segurança 22

2 Recursos 23

Peças da impressora 24
Vista frontal 24
Vista traseira 25
Partes internas 26
Painel de controle 27
Economia de energia 30
Sair do Modo de repouso 30
Páginas de informações 31
Imprimir relatórios 31
Especificação da bandeja de origem para a impressão de Relatórios 31
Relatório de Configuração 31
Configuração da impressão da página de inicialização ao ligar 32
Funções administrativas 33
O Embedded Web Server 33
Localização do endereço IP de sua impressora 33
Certificados para o servidor Web incorporado 34
Download do relatório de configuração do Servidor Web incorporado 35
Acessar a impressora 35
Leituras do medidor 35
Mais informações 37

3 Instalação e Configuração 39

Visão geral da instalação e configuração 40
Seleção de um local para a impressora 41
Abrir a extensão da bandeja de saída 41
Conexão da impressora 42
Selecionar um método de conexão 42

Conectando-se a um computador usando USB 42
Conexão com uma rede com fio 43
Conexão com uma rede sem fio 43
Ligar e desligar a impressora 53
Assistente de Instalação 54
Definição das configurações de rede 55
Sobre endereços IP e TCP/IP 55
Atribuição do endereço IP da impressora 55
Configuração do AirPrint 56
Configuração do Google Cloud Print 57
Instalação do software 58
Requisitos do sistema operacional 58
Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows 58
Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows 59
Instalar drivers e utilitários para Macintosh OS X 59
Instalação de drivers e utilitários para UNIX e Linux 60
Instalação da impressora como dispositivo de serviço da Web 61

4 Papel e material de impressão 63

Papel Suportado 64
Materiais recomendados 64
Solicitação de papel 64
Diretrizes gerais de colocação de papel 64
Papel que pode danificar a impressora 64
Diretrizes para armazenamento de papel 65
Tipos e gramaturas de papel suportados 65
Tamanhos de papel padrão suportados 66
Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso 67
Tamanhos de papel personalizado aceitos 67
Configuração do Modo da bandeja 67
Colocação de papel 69
Carregar o papel na bandeja manual 69
Configurar bandejas 1 ou 2 para o tamanho do papel 71
Carregar papel nas Bandejas 1 e 2 73
Imprimir em papel especial 76
Envelopes 76
Etiquetas 81
Cartão Brilhante 84

5 Impressão 85

Visão geral da impressão 86
Seleção de opções de impressão 87
Ajuda do driver de impressão 87
Opções de impressão no Windows 87
Opções de impressão no Macintosh 89
Impressão em UNIX e Linux 89
Opções de impressão móvel 92
Funções de impressão 94
Exibir Trabalhos no Embedded Web Server 94

Impressão de tipos de trabalhos especiais 94
Impressão nos dois lados do papel 96
Orientação 97
Seleção das opções de papel para impressão 98
Impressão de várias páginas em uma única folha de papel 98
Impressão de livretos 98
Qualidade de impressão 99
Opções de imagem 99
Impressão de marcas d'água 99
Dimensionamento 100
Claridade 100
Contraste 100
Impressão de imagens em espelho 101
Seleção de notificação de conclusão do trabalho no Windows 101
Uso de páginas especiais 101
Utilização de tamanhos de papel personalizados 103
Definição de tamanhos de papel personalizados 103

6 Manutenção 107

Limpeza da impressora 108
Precauções Gerais 108
Limpeza do exterior 108
Limpeza do Interior 109
Procedimentos de ajuste e manutenção 115
Registro de cores 115
Ajustar o registro de papel 115
Ajustar a compensação de voltagem 117
Ajuste do Fusor 118
Ajuste da Altitude 118
Executar o procedimento de limpeza do mecanismo 119
Solicitação de suprimentos 120
Consumíveis 120
Itens de manutenção de rotina 120
Quando Solicitar Suprimentos 120
Visualizar o status de suprimentos da impressora 121
Reciclagem de suprimentos 121
Cartuchos de toner 121
Reciclagem de suprimentos 122
Verificar leituras do medidor 122
Transportar a impressora 123

7 Solução de problemas 127

Solução de problemas gerais 128
A impressora não liga 128
A impressora reinicia ou desliga com frequência 128
A Impressora não imprime 129
Impressão muito demorada 130
Documento impresso na bandeja incorreta 131
Problemas de impressão automática em 2 faces 131
A impressora está fazendo ruídos estranhos 132
A bandeja de papel não fecha 132

Formação de Condensação Dentro da Impressora 132
Atolamentos de papel 133
Localização de atolamentos de papel 133
Redução de atolamentos de papel 133
Eliminação de atolamentos de papel 134
Resolução de problemas de atolamentos de papel 142
Problemas de Qualidade de Impressão 144
Obtenção de ajuda 150
Mensagens do painel de controle 150
Utilização dos recursos de solução de problemas integrados 150
Assistente de suporte on-line 151
Páginas de informações úteis 151
Mais informações sobre sua impressora 151

8 Funções de Administrador do sistema 153

Acessar a impressora 154
Login como o Administrador no painel de controle 154
Acesso do servidor Web incorporado como administrador do sistema 154
Alteração da senha do administrador do sistema 155
Conexão da impressora 156
Conexão com uma rede sem fio 156
Wi-Fi Direct 159
IP 160
NFC 162
Configurações Gerais utilizando o Embedded Web Server 163
Visualização das informações da impressora 163
Definição de Data e hora utilizando o servidor Web incorporado 163
Configuração de sons utilizando o servidor Web incorporado 164
Configuração do tempo limite do website do dispositivo 164
Configuração de Economia de energia utilizando o Embedded Web Server 165
Definição das configurações da bandeja utilizando o servidor Web incorporado 166
Clonando configurações de impressora 167
Ativação do recurso de plug-in 168
Redefinição da Impressora 168
Configuração de alertas 168
Definição das configurações do servidor SMTP 169
Configuração de alertas de e-mail 170
Configurações PDL a partir do Embedded Web Server 170
Configurações gerais utilizando o painel de controle 174
Definição de configurações de sistema 174
Definição das configurações da impressora 176
Restauração das configurações de memória e exclusão de dados 179
Configurações padrão e Políticas de impressão a partir do Embedded Web Server 181
Configurações comuns 181
Configurações de Abastecimento de papel 181
Configuração de políticas de impressão 182
Configurações de relatório 186
Definição das configurações de proteção 187
Fazer login como administrador no painel de controle 187

Fazer login como administrador no Servidor da Web incorporado 187
Abrir o menu de segurança 188
Acesso às configurações de segurança avançadas 188
Definição das configurações de segurança avançadas 188
Servidor LDAP 189
Mapeamento de Usuário LDAP 190
Configuração da autenticação LDAP 190
Configuração da autenticação de rede 191
Configuração de um sistema de autenticação de LDAP 191
Configuração de Regras de senha 192
Limitar tentativas de login 192
Configuração do bloqueio de painel 192
Ativação de HTTPS usando o servidor Web incorporado 193
Configurações de SSL utilizando o Embedded Web Server 193
Configuração de Filtro de endereço IP 194
Configuração de funções de usuário e permissões de acesso 196
Configurar o método de login 196
Gerenciamento de contas de usuário 196
Gerenciamento de funções de usuário do dispositivo 201
Adição de uma função de usuário do dispositivo 201
Edição de uma função de usuário do dispositivo 201
Adição de Membros a uma Função de usuário do dispositivo 202
Exclusão de Membros de uma Função de usuário do dispositivo 202
Exclusão de uma função de usuário do dispositivo 203
Gerenciamento de Funções de usuário de impressão 204
Adição de uma função de usuário de impressão 204
Edição de uma função de usuário de impressão 205
Adição de Membros a uma Função de usuário de impressão 205
Exclusão de Membros de uma Função de usuário de impressão 205
Exclusão de uma função de usuário de impressão 206
Configuração de grupo de permissões para usuário LDAP 207
Seleção de um Grupo de permissões LDAP 207
Gerenciamento de certificados 208
Sobre os Certificados de segurança 208
Certificados para o servidor Web incorporado 208
Visão geral da configuração dos certificados digitais 210
Antes de começar 210
Criação de um Certificado de segurança 211
Importação de um certificado digital 211
Inicializar certificados no painel de controle 212
Verificar o propósito do certificado digital 212
Exclusão de um certificado digital 212
Exportar um certificado digital 213
Configuração de carregamento para serviços remotos 214
Configuração de um servidor proxy 214
Ativação de serviços remotos 214
Teste de conexão com o datacenter de Serviços Remotos Xerox® 214
Agendamento de carregamento de dados diário para o datacenter de Serviços remotos Xerox® 215
Ativação de notificações de e-mail para serviços remotos 215
Desativação de serviços remotos 216

Atualização do software da impressora 217
Verificação da versão do software 217
Ativação de atualizações 217

A Especificações 219

Configurações e opções da impressora 220
Configurações disponíveis 220
Recursos Padrão 220
Opções e atualizações 221
Especificações físicas 222
Gramaturas e Dimensões 222
Configuração Padrão 222
Configuração com o alimentador opcional de 550 folhas 222
Requisitos de espaço total 223
Requisitos de espaço 223
Especificações ambientais 225
Temperatura 225
Umidade relativa 225
Altitude 225
Especificações elétricas 226
Voltagem e frequência da fonte de alimentação 226
Consumo de energia 226
Produto qualificado pela ENERGY STAR 226
Alemanha - Blue Angel 226
Reciclagem de suprimentos 227
Especificações de desempenho 228
Velocidade de impressão 228

B Informações regulamentares 229

Regulamentações básicas 230
Regulamentações da FCC dos Estados Unidos 230
Canadá 230
Certificações na Europa 230
Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia 231
Alemanha 233
Regulamentação RoHS da Turquia 233
Informações regulamentares para um Adaptador de rede sem fio 2,4 GHz 233
Fichas de informações de segurança de produtos químicos 235

C Reciclagem e descarte 237

Todos os países 238
América do Norte 239
União Europeia 240
Ambiente Doméstico/Familiar 240
Ambiente Profissional/Comercial 240
Coleta e descarte de equipamentos e baterias 240
Símbolo da bateria 241
Remoção da bateria 241

Outros países 242

1

Segurança

Este capítulo contém:

- Avisos e Segurança 12
- Segurança elétrica 13
- Segurança operacional 15
- Segurança de manutenção 17
- Símbolos da impressora 18
- Informações de contato sobre meio ambiente, saúde e segurança 22

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora Xerox.

Avisos e Segurança

Leia cuidadosamente as seguintes instruções antes de colocar em funcionamento sua impressora. Consulte essas instruções para assegurar uma operação contínua e segura da impressora.

Sua impressora Xerox® e suprimentos são projetados e testados para atender a rígidas exigências de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com as regulamentações eletromagnéticas e padrões ambientais estabelecidos.

A segurança e o ambiente de teste e desempenho deste produto foram verificados utilizando somente materiais da Xerox®.

Nota: Alterações não autorizadas, que podem incluir adição de novas funções ou conexão de dispositivos externos, podem afetar a certificação do produto. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante Xerox.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

AVISO:

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. Desligue a impressora ao executar essas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.

- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.

  AVISO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, não use extensões de cabo de alimentação ou filtros de linha nem conecte em plugues de alimentação por mais de 90 dias. Se não for possível fazer a conexão em uma tomada permanente, use apenas um cabo de extensão montado em fábrica de calibre apropriado para cada impressora ou impressora multifuncional. Sempre siga os códigos nacionais e locais de edifícios, incêndio e eletricidade com respeito a extensão do cabo, tamanho do condutor, aterramento e proteção.

- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligado.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desligamento de emergência

Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o Representante de Serviço da Xerox para corrigir o problema:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova as bandejas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.
- Não substitua dispositivos de travamento mecânico ou elétrico.
- Não tente remover o papel que está atolado profundamente dentro da impressora. Desligue a impressora imediatamente e contate o seu representante Xerox local.

AVISO:

- As superfícies metálicas na área do fusor são quentes. Sempre tenha cuidado ao remover atolamentos de papel desta área e evite tocar nas superfícies metálicas.
- Para evitar riscos, não empurre ou mova o dispositivo com as bandejas de papel totalmente estendidas.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e no Canadá, acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu representante Xerox local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte .
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.

- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora nas altitudes especificadas em .

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão ou cartuchos fotorreceptores ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho, pois isso pode aumentar o risco de contato direto na pele ou nos olhos.

AVISO:

O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox , o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox, ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Garantia de Satisfação Total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante Xerox para obter detalhes.

Segurança de manutenção

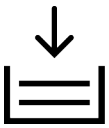
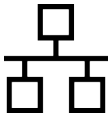
- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

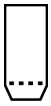
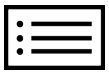
AVISO: Não use limpadores aerossóis. Limpadores em aerossol podem causar explosões ou incêndios quando usados em equipamentos eletromecânicos.

Ao instalar o dispositivo em um corredor ou área restrita semelhante, poderão ser aplicados requisitos de espaço adicionais. Certifique-se de cumprir todas as normas de segurança de espaço de trabalho, códigos de construção e códigos de incêndio para sua área.

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
	Aviso de aquecimento: Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Cuidado: Para evitar danos, cuidado para não derramar toner ao manusear o cartucho de resíduos.
	Não toque na parte ou área da impressora.
	Não exponha os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta.
	Não toque nos cartuchos de toner.
	Não incinere o cartucho de resíduos.
	Não toque nos cartuchos do fotorreceptor.
	Não use papel anexado com grampos ou qualquer outra forma de clipe.
	Não use papel dobrado, enrugado, enrolado ou amassado.

Símbolo	Descrição
	Não use papel para jato de tinta.
	Não use transparências ou folhas de projetor.
	Não recarregue papel previamente impresso ou usado.
	Adicione papel ou material.
	Atolamento de papel
	Bloquear
	Desbloquear
	Documento
	Papel
	WLAN Wireless Local Area Network
	LAN Local Área Network
	USB Universal Serial Bus
	Cartão postal

Símbolo	Descrição
	Carregue os envelopes na bandeja com as abas fechadas e viradas para cima.
	Carregue os envelopes na bandeja com as abas abertas e viradas para cima.
	Botão OK
	Botão Menu imprimir
	Botão Pausar impressão
	Botão Informação
	Botão Menu
	Botão Voltar
	Botão Energia/Despertar
	Botão Cancelar trabalho
	Indicador de direção de alimentação do papel
	Indicador de direção esquerda
	Indicador de direção direita

Símbolo	Descrição
	Indicador de direção para acima
	Indicador de direção para baixo

Informações de contato sobre meio ambiente, saúde e segurança

Para obter mais informações sobre meio ambiente, saúde e segurança com relação a este produto e suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de ajuda ao cliente:

- Estados Unidos e Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Para obter informações sobre segurança do produto nos Estados Unidos e no Canadá, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações sobre segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

2

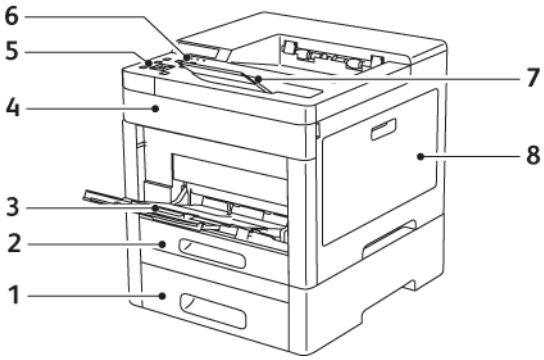
Recursos

Este capítulo contém:

- Peças da impressora 24
- Economia de energia 30
- Páginas de informações 31
- Funções administrativas 33
- Mais informações 37

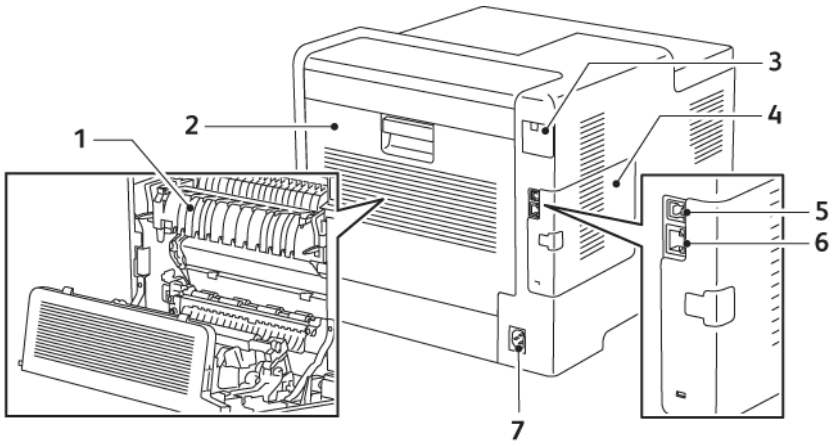
Peças da impressora

Vista frontal



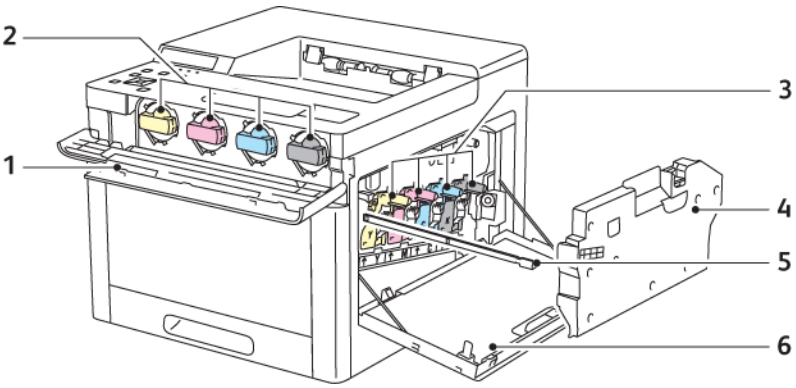
1. Bandeja 2, Alimentador opcional de 550 folhas
2. Bandeja 1
3. Bandeja Manual
4. Porta dianteira
5. Botão Energia/Despertar
6. Tela de seleção por toque
7. Extensão da bandeja de saída
8. Porta lateral direita

Vista traseira



1. Fusor
2. Porta traseira
3. Tampa da porta do adaptador de rede sem fio
4. Tampa do lado esquerdo
5. Porta USB
6. Conexão Ethernet
7. Conector de alimentação

Partes internas

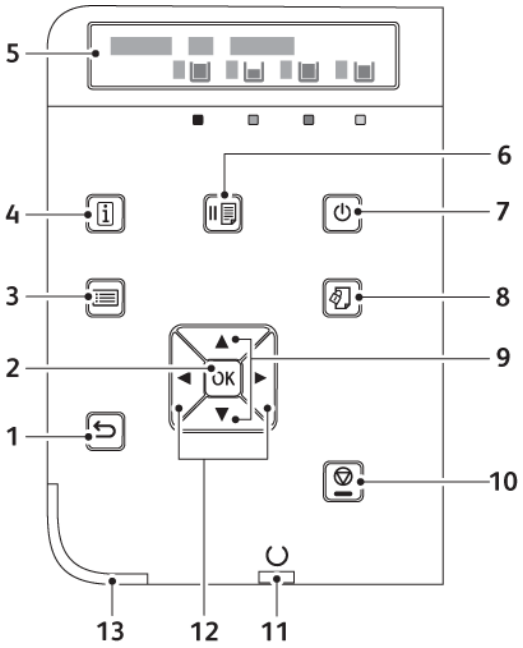


1. Porta lateral direita
2. Cartuchos de toner
3. Cartucho do fotorreceptor
4. Cartucho de resíduos
5. Haste de limpeza
6. Porta lateral direita

Painel de controle

O painel de controle consiste em uma tela de seleção por toque e botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora. O painel de controle:

- Exibe o status operacional atual da impressora.
- Fornece acesso às funções de impressão.
- Fornece acesso aos materiais de referência.
- Fornece acesso aos menus Recursos e Configurar.
- Solicita que você coloque papel, substitua consumíveis e elimine atolamentos.
- Exibe erros e avisos.
- Fornece o botão Despertar/Energia usado para ligar ou desligar a impressora. Este botão também suporta os modos de economia de energia e pisca para indicar o status de energia da impressora.



Item	Nome	Descrição
1	Voltar	Este botão navega um nível acima no menu.
2	OK/Aceitar	Este botão exibe o menu selecionado ou seleciona a opção de menu atual.
3	Menu	Este botão exibe os menus Páginas de informação, Medidores de faturamento, Admin, Configurações da bandeja e Idioma do painel.
4	Informações	Este botão exibe informações adicionais sobre mensagens de erros ou status no painel de controle.
5	Exibição do painel de controle	O visor do painel de controle fornece informações sobre configurações, status e mensagens de erro.

Item	Nome	Descrição
		Um asterisco (*) próximo a uma opção de menu indica a configuração padrão atual.
6	Pausar impressão	Este botão muda o estado da impressora. Quando em pausa, a comunicação é desconectada do computador ou servidor de impressão. No entanto, a impressão continua até que todas as páginas recebidas antes da pausa sejam concluídas.
7	Energia/Despertar	Quando a impressora estiver desligada, este botão liga a impressora. Quando a impressora estiver ligada, este botão exibirá um menu Economia de energia no painel de controle. A partir deste menu, você pode optar por desligar a impressora ou entrar em um modo de economia de energia. Este botão também pisca para indicar o status de energia da impressora. • Quando a luz pisca devagar, a impressora está em modo Economia de energia. • Quando a luz pisca rapidamente, a impressora está sendo ligada, desligada ou saindo de um modo de economia de energia.
8	Menu Imprimir	Este botão fornece acesso aos documentos armazenados na impressora ou no servidor, como Impressão protegida.
9	Botões de seta Para cima e Para baixo	Estes botões de seta navegam para o próximo menu, item ou opção.
10	Cancelar trabalho	Este botão finaliza o trabalho de impressão atual.
11	Luz de impressora pronta ou processando	A luz acende em verde quando a impressora está pronta para receber dados e pisca quando a impressora está recebendo dados.

Item	Nome	Descrição
12	Botões de seta Para a esquerda e Para a direita	Estes botões movem para a frente e para trás os submenus ou os campos de números. Para exibir Trabalhos protegidos e Trabalhos salvos, pressione o botão de seta para a esquerda.
13	LED de status	A luz azul ou laranja pisca para indicar o status da impressora. Azul • Azul sólido reconhece uma solicitação de Autenticação. • A luz azul pisca lentamente na conclusão de um trabalho de impressão. • A luz azul pisca rapidamente quando a impressora está ligando ou para sinalizar a detecção de um pedido de conexão Wi-Fi Direct, como o AirPrint. Laranja • A luz laranja pisca para indicar uma condição de erro ou aviso que requer sua atenção. Por exemplo, uma condição de falta de toner, um atolamento de papel ou falta de papel para o trabalho atual. • Ela também pisca para indicar um erro no sistema, que normalmente está associado a um código de erro.

Economia de energia

É possível definir o tempo que a impressora ficará ociosa no modo pronta antes de ser transferida para um nível de economia de energia. Para obter detalhes, consulte .

Existem dois níveis do modo de economia de energia.

- Tempo limite de Economia de energia: A impressora muda do modo Pronta para o modo Baixo Consumo para reduzir o consumo de energia no modo de espera.
- Tempo limite de Repouso: A impressora muda do modo Baixo Consumo para o modo Repouso para promover uma maior redução de consumo de energia.

Nota: Aumentar os tempos de ativação padrão de Economia de Energia pode resultar em um consumo geral de energia mais alto da impressora.

Sair do Modo de repouso

A impressora sai automaticamente do modo de Economia de energia ou Modo de repouso quando recebe dados de um dispositivo conectado.

Para sair do modo de Economia de energia ou Modo de repouso manualmente, pressione o botão **Despertar/Energia** no painel de controle.

Páginas de informações

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Imprimir relatórios

1. No painel de controle, pressione **Menu**.
2. Navegue até **Imprimir Relatórios** e pressione **OK**.
3. Navegue até o relatório desejado e, em seguida, pressione **OK**.
4. Para imprimir o relatório, quando solicitado, pressione **OK**.
5. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Especificação da bandeja de origem para a impressão de Relatórios

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Prioridade da bandeja** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até a bandeja desejada e, em seguida, pressione **OK**.
6. Para configurar a bandeja para a prioridade mais alta, navegue para **Prioridade 1**e, em seguida, pressione **OK**.

   Nota:

   - Para imprimir um relatório, verifique se a bandeja selecionada corresponde ao tamanho, tipo e cor padrão do papel.
   - A Bandeja manual não pode ser configurada como Prioridade 1.
   - Para imprimir um relatório da bandeja manual, remova as outras bandejas e, em seguida, coloque o tamanho, tipo e cor do papel padrão na bandeja manual.

7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Relatório de Configuração

O Relatório de configuração fornece informações do produto, incluindo opções de instalação, configurações de rede, configuração das portas, dados sobre as bandejas e outras mais.

Impressão do Relatório de configuração no Painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Imprimir Relatórios** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração** e, em seguida, pressione **OK**.

4. Para imprimir o relatório, quando solicitado, pressione **OK**.
5. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Configuração da impressão da página de inicialização ao ligar

A página de Inicialização fornece informações básicas de configuração de impressora, como nome da impressora, número de série, fontes, firmware e versões de Ethernet. Quando esta função estiver ativada, a Página de Inicialização é impressa toda vez que você ligar a impressora. Se não desejar imprimir a Página de Inicialização, é possível desativar o recurso.

Para configurar a página de Inicialização:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. Clique em **Sistema**.
3. Clique em **Padrões e políticas→Página de inicialização**.
   a. Para imprimir a Página de inicialização ao ligar, clique em **Impressão automática**
   b. Para desativar impressão da Página de inicialização ao ligar, clique em **Não imprimir auto**
4. Clique em **OK**.

Funções administrativas

O Embedded Web Server

O Embedded Web Server é o software de administração e configuração instalado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

O Embedded Web Server requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, UNIX. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Acesso ao Embedded Web Server

No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

Localização do endereço IP de sua impressora

Para instalar o driver da impressora conectada em rede, é necessário saber o endereço IP da impressora. O endereço IP também será usado para acessar as configurações de sua impressora por meio do servidor Web incorporado. Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração.

Nota: Espere até que a impressora tenha sido ligada por 2 minutos para exibir o endereço TCP/IP. Se o endereço TCP/IP for 0.0.0.0 ou começar com 169, isso indica um problema de conectividade de rede.Para obter detalhes, consulte A Impressora não imprime.

Visualizar o Endereço IP da impressora no Painel de controle

Para visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até Menu Admin e pressione **OK**.
3. Navegue até o Rede/Porta e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até Config. TCP/IP e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até Ethernet e, em seguida, pressione **OK**.
6. Navegue até o Endereço IP e, em seguida, pressione **OK**.
   O endereço IP da impressora aparece na seção Endereço IP.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione Menu.

Obtenção do endereço IP da impressora no relatório de configuração

Para visualizar o endereço IP da impressora no Relatório de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue até Imprimir Relatórios e pressione **OK**.
3. Navegue até Configuração e, em seguida, pressione **OK**.
4. Para imprimir o relatório, quando solicitado, pressione **OK**.
5. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

   As informações de endereço IP estão localizadas na seção Configurações de comunicação do Relatório de configuração sob o IPv4 e IPv6.

Certificados para o servidor Web incorporado

O dispositivo inclui um certificado HTTPS autoassinado. O dispositivo gera o certificado automaticamente durante a instalação do dispositivo. O certificado é usado para criptografar as comunicações entre o computador e o dispositivo Xerox.

Nota:

- A página do servidor Web incorporado do dispositivo Xerox pode exibir uma mensagem de erro de que o certificado de segurança não é confiável. Esta configuração não diminui a segurança da comunicação entre o computador e o dispositivo Xerox.
- Para eliminar o aviso de conexão no navegador Web, você pode substituir o certificado autoassinado por um certificado assinado de uma Autoridade de Certificação. Para mais informações sobre como obter um certificado de uma Autoridade de Certificação, contate o provedor de serviços de Internet.

Para informações sobre a obtenção, instalação e ativação de certificados, consulte Gerenciamento de certificados.

Download do relatório de configuração do Servidor Web incorporado

No Servidor Web integrado, você pode fazer download e salvar uma cópia do Relatório de configuração na unidade de disco rígido de seu computador. Use Relatórios de configuração de vários dispositivos para comparar as versões de software, configurações e informações de conformidade.

Para fazer download de uma cópia do Relatório de configuração a partir do Servidor Web incorporado:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Para obter detalhes sobre como obter o endereço IP de sua impressora, consulte .

2. Para fazer download do Relatório de configuração, role até a parte inferior da página e, em seguida, na seção Links rápidos, clique em **Download do Relatório de configuração**.

   Nota: Se este recurso não aparecer, faça login como administrador do sistema.

   O documento é salvo automaticamente como um arquivo XML no local de download padrão, no disco rígido do computador. Para abrir o Relatório de configuração, use um visualizador XML.

Acessar a impressora

O administrador do sistema poderá definir direitos de acesso na impressora para assegurar que usuários não autorizados não possam acessar a impressora. Se o administrador configurar autenticação e autorização, os usuários necessitam de um login e de uma senha para acessar alguns ou todos os recursos da impressora.

Login como o Administrador no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Se Trava do painel estiver ligada, será solicitado que você digite uma senha para acessar os menus do painel de controle.
3. Quando solicitado, insira os números no painel de controle, selecione uma opção:
   - Para selecionar um número, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para rolar rapidamente, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para mover para o próximo campo de número, pressione o botão de seta **Para a direita**.
   - Para mover para o campo de número anterior, pressione o botão de seta **Para a esquerda**.
4. Ao concluir, pressione **OK**.

Leituras do medidor

O menu Leituras do medidor exibe o número de trabalhos de impressão processados. O medidor está dividido de acordo com o modo de cor. Você não pode restaurar as leituras do medidor; elas rastreiam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora.

Para exibir as Leituras do medidor no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Leitura do medidor** e, em seguida, pressione **OK**.

3. Navegue até **Medidor atual** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Após exibir as leituras, retorne a impressora para Pronta, pressione **Menu**.

Para exibir os Contadores de uso utilizando o servidor Web incorporado:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. Para exibir os Contadores de Faturamento/Uso utilizando o servidor Web incorporado, clique em **Início**.
3. Para exibir mais detalhes de Faturamento/Uso, clique em **Detalhes**.
   - Para exibir detalhes dos Medidores de faturamento, toque em **Medidores de faturamento**.
   - Para exibir os detalhes do Contador de uso, clique em **Contadores de uso**.
4. Para retornar à janela anterior, clique em **Fechar**.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
Guia de instalação	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/6510docs
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna União Europeia: www.xerox.com/rmleu
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluindo Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line e download de drivers de impressão.	www.xerox.com/office/6510support
Páginas de informações	Imprimir a partir do painel de controle. Para obter detalhes, consulte .
Solicitação de suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/6510supplies
Local de vendas e Assistência técnica para o cliente	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Loja on-line Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

3

Instalação e Configuração

Este capítulo contém:

- Visão geral da instalação e configuração 40
- Seleção de um local para a impressora 41
- Conexão da impressora 42
- Ligar e desligar a impressora 53
- Definição das configurações de rede 55
- Configuração do AirPrint 56
- Configuração do Google Cloud Print 57
- Instalação do software 58

Para referência:

- *Guia de Instalação* enviado com a impressora
- Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/6510docs

Visão geral da instalação e configuração

Antes de imprimir, assegure que os cabos estejam na tomada e o computador e a impressora estejam ligados e conectados. Defina as configurações iniciais da impressora e então instale o software do driver de impressão e os utilitários no computador.

Você pode conectar sua impressora diretamente de seu computador usando USB, ou conectar-se a uma rede usando uma conexão via cabo Ethernet ou sem fio. Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs e interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente. A Xerox recomenda uma conexão Ethernet, porque geralmente ela é mais rápida que uma conexão USB e fornece acesso ao servidor Web incorporado.

Para obter mais informações, consulte Conexão da impressora.

Seleção de um local para a impressora

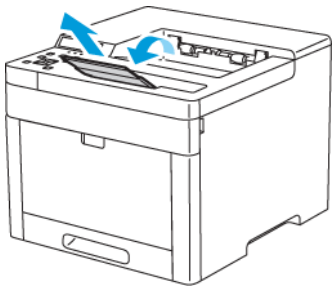
1. Selecione uma área sem poeira, com temperaturas entre 5–32°C (41–90°F) e umidade relativa entre 15–85%.

   Nota: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

2. Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A impressora deve estar na horizontal com todos os quatros pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso de sua configuração de impressora, consulte . Escolha um local com espaço suficiente para acessar suprimentos e para fornecer ventilação adequada. Para encontrar os requisitos de espaço para a impressora, consulte .
3. Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

Abrir a extensão da bandeja de saída

Para oferecer um suporte melhor a suas impressões, abra a extensão da bandeja de saída. Para imprimir em papéis maiores, puxe o extensor até que pare para aumentar a bandeja de saída.



Conexão da impressora

Selecionar um método de conexão

É possível conectar a impressora ao computador usando um cabo USB, um cabo Ethernet ou uma conexão sem fio. O método que você selecionar dependerá do computador estar ou não conectado a uma rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão Ethernet é usada para conectar-se a uma rede. Se estiver usando uma conexão de rede, é importante entender como seu computador está conectado à rede.

Nota: Os requisitos de hardware e cabeamento variam conforme os métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

USB

Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Uma conexão USB fornece velocidades de dados mais rápidas, mas normalmente não tão rápidas como a conexão de rede.

Nota: É necessária uma conexão de rede para acessar o servidor Web incorporado.

Rede

Se seu computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial, use um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede. Você não pode conectar a impressora diretamente ao computador. A conexão deve ser feita por meio de roteador ou comutador de rede. Uma rede Ethernet pode ser usada para um ou mais computadores e suporta várias impressoras e sistemas simultaneamente. Uma conexão Ethernet normalmente é mais rápida do que USB e permite o acesso direto às configurações da impressora usando o servidor Web incorporado.

Rede sem fio

Se seu ambiente incluir um roteador sem fio, ou ponto de acesso sem fio, você poderá conectar sua impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão com fio. Uma conexão sem fio normalmente é mais rápida do que USB e permite o acesso direto às configurações da impressora usando o servidor Web incorporado.

Conectando-se a um computador usando USB

Para se conectar usando USB, você precisa de um destes sistemas operacionais: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012, ou Macintosh OS X versão 10.9 ou posterior.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Conecte a extremidade **B** de um cabo A/B USB 2.0 ou USB 3.0 padrão à porta USB na parte traseira da impressora.
2. Conecte a extremidade **A** do cabo USB à porta USB no computador.
3. Se o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
4. Instale o driver de impressão.

Conexão com uma rede com fio

1. Assegure-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo categoria 5 ou Ethernet melhor da impressora ao soquete da rede ou do roteador. Use um comutador Ethernet ou roteador e dois ou mais cabos Ethernet. Conecte o computador ao comutador ou roteador com um cabo e, em seguida, conecte a impressora ao comutador ou roteador com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do comutador ou roteador, exceto a porta de uplink.
3. Conecte o cabo de alimentação e, em seguida, conecte a impressora e ligue-a.
4. Defina o endereço IP da rede da impressora ou configure a impressora para detecção automática do IP.

Conexão com uma rede sem fio

Uma rede de área local sem fio (WLAN) oferece os meios para conectar dois ou mais dispositivos em uma LAN sem uma conexão física. A impressora pode ser conectada a uma LAN sem fio, que inclui um roteador sem fio ou um ponto de acesso sem fio. Antes de conectar a impressora a uma rede sem fio, o roteador sem fio deve ser configurado com um identificador do conjunto de serviços (SSID) e as credenciais necessárias.

Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o adaptador de rede sem fio instalado.

Configuração da impressora para uma rede sem fio

Nota: Antes de configurar os parâmetros da rede sem fio, instale o Kit do adaptador de rede sem fio Xerox®.

Se adquiriu e instalou um Kit do adaptador de rede sem fio, o dispositivo pode ser conectado a uma rede sem fio. Se o dispositivo estiver conectado a uma rede com fio, a rede sem fio pode ser configurada no dispositivo ou use o servidor Web incorporado.

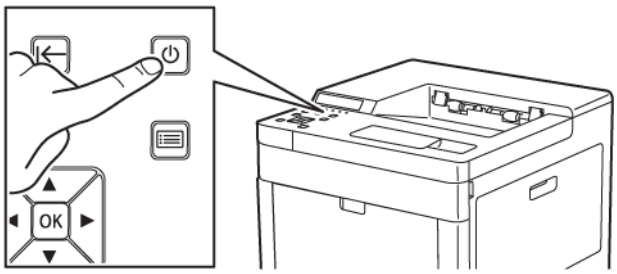
Nota: Após o Adaptador de rede sem fio ser instalado, remova-o somente quando necessário. Para obter informações sobre como remover o adaptador, consulte Remover o Adaptador de rede sem fio.

Instalar o adaptador de rede sem fio

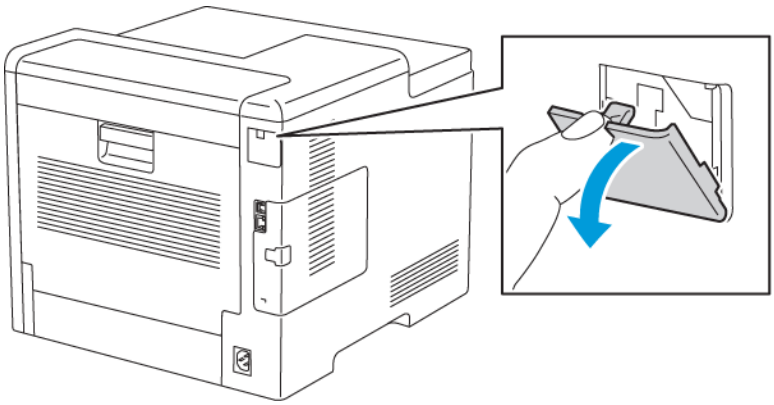
O adaptador de rede sem fio opcional é conectado à traseira da impressora. Depois que o adaptador for instalado e a rede sem fio for ativada e configurada, o adaptador poderá ser conectado à rede sem fio.

Para instalar o adaptador de rede sem fio:

1. Desligue a impressora.



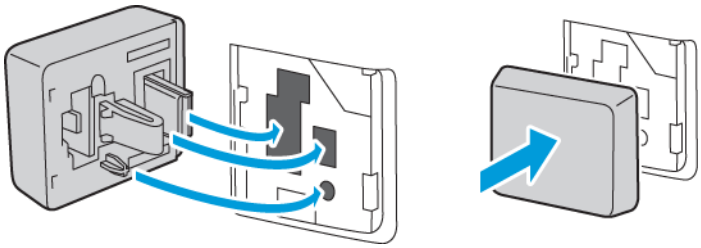
2. Para remover a tampa da porta do adaptador de rede sem fio, pressione a trava para baixo e, em seguida, puxe-a para fora da impressora.



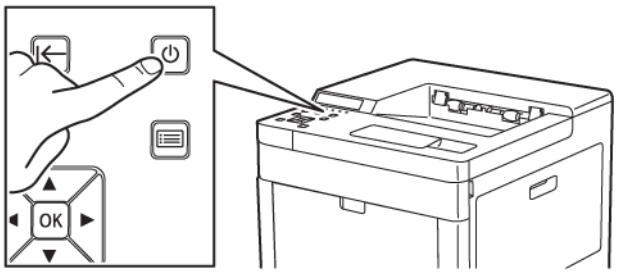
3. Remova a embalagem do adaptador de rede sem fio

4. Para instalar o adaptador de rede sem fio, siga os procedimentos definidos na folha de instruções fornecida com o adaptador de rede sem fio.

   Nota: Puxar o adaptador poderá danificá-lo. Uma vez instalado, remova-o apenas quando necessário e de acordo com as instruções de remoção do adaptador de rede sem fio. Para obter detalhes, consulte .



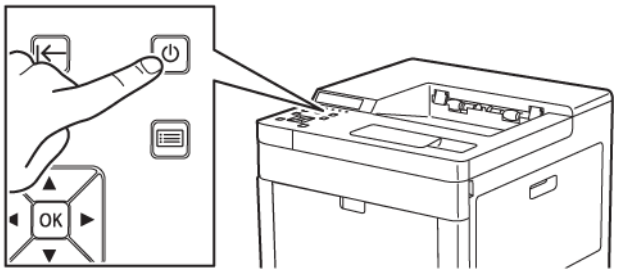
5. Ligue a impressora.



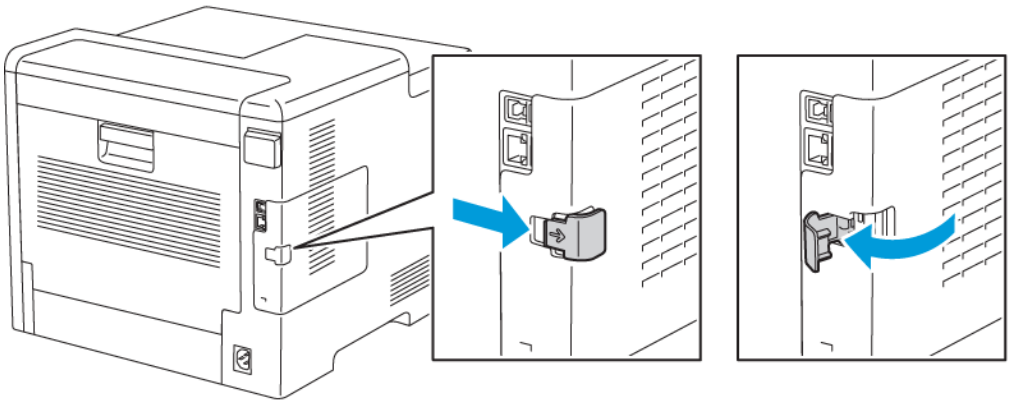
6. No Menu admin, defina as Configurações Wi-Fi.

Remover o Adaptador de rede sem fio

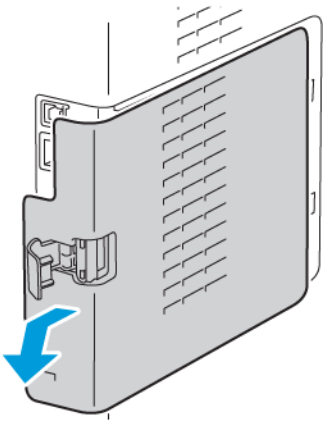
1. Desligue a impressora.



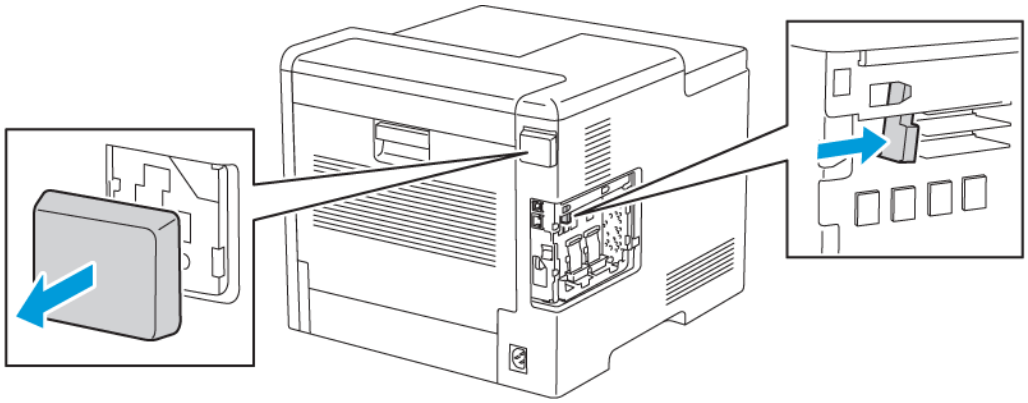
2. Para destravar a tampa do lado esquerdo, deslize a alça para longe da impressora e gire a alça em direção à parte traseira da impressora.



3. Para remover a tampa, deslize-a na direção da parte traseira da impressora e, em seguida, para fora dela.

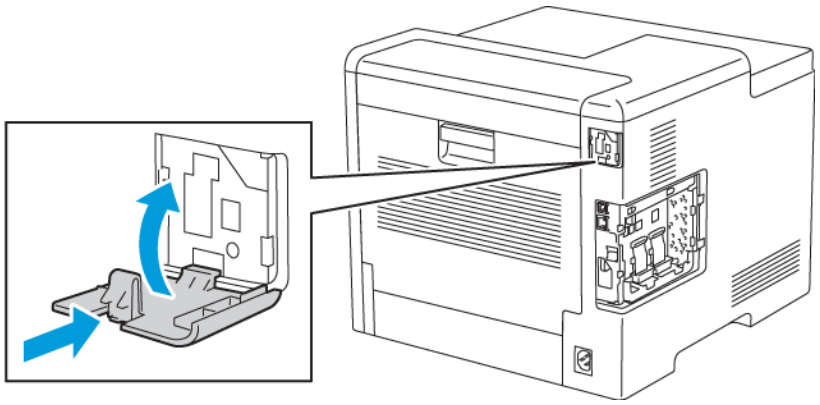


4. Dentro da impressora, empurre a alavanca de liberação na direção da frente da impressora. Mantenha a alavanca de liberação nessa posição enquanto puxa gentilmente o adaptador de rede sem fio para fora da impressora.

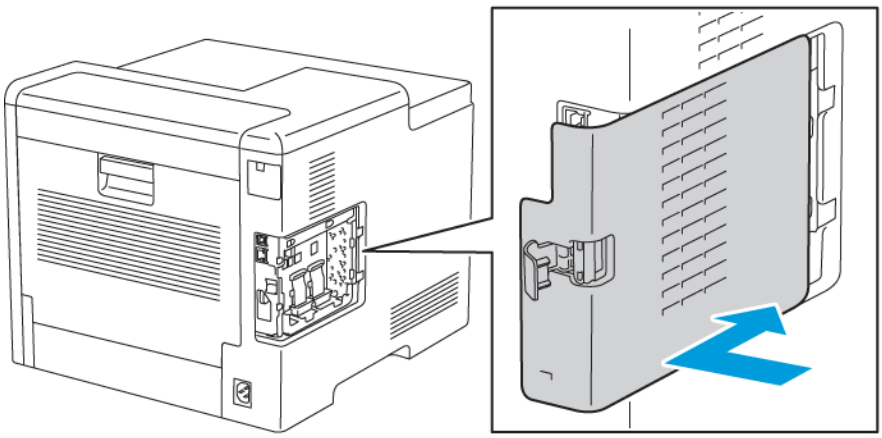


Nota: Não utilize força para puxar o adaptador de rede sem fio. Se a trava for liberada adequadamente, o adaptador sairá facilmente. Puxar o adaptador preso poderá danificá-lo.

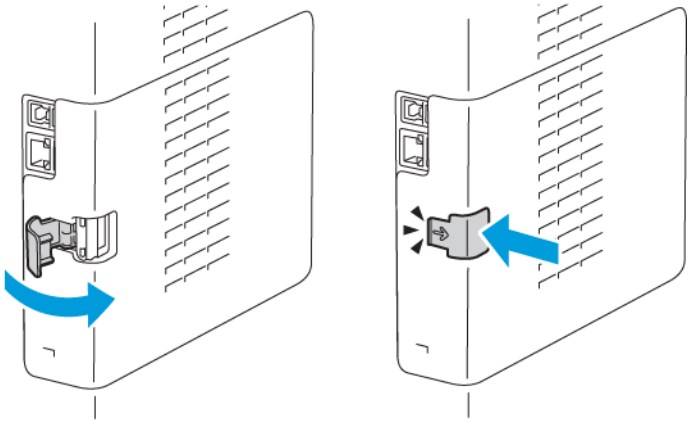
5. Para reinstalar a tampa da porta do adaptador de rede sem fio, insira a aba inferior dentro da pequena ranhura. Pressione delicadamente a tampa da porta contra a traseira da impressora até que trave no lugar.



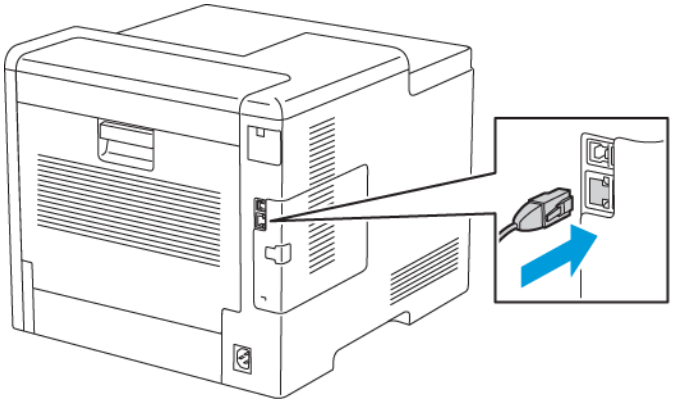
6. Coloque a tampa lateral esquerda no lugar e deslize-a na direção da frente da impressora.



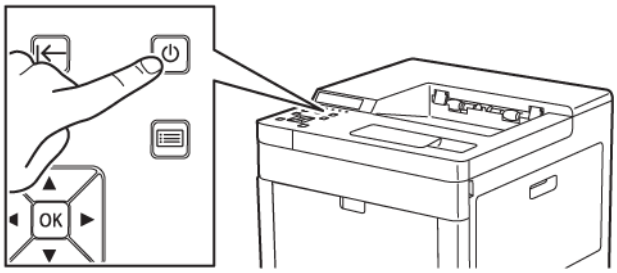
7. Para travar a tampa, gire a alça em direção à parte dianteira da impressora e empurre a alça até ela se encaixar na posição travada com um clique.



8. Conecte a impressora ao seu computador via cabo USB ou à uma rede usando um cabo de Ethernet.



9. Ligue a impressora.



Reinicialização das configurações sem fio

Se impressora foi instalada anteriormente em um ambiente de rede sem fio, ela pode manter as informações de ajuste e de configurações. Para evitar que a impressora tente se conectar à rede anterior, redefina as configurações sem fio:

Para restaurar as configurações sem fio:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até o **Rede/Porta** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações de Wi-Fi** e pressione **OK**.
5. Navegue até **Cancelar configurações** e pressione **OK**.

Conexão a uma rede com uma configuração protegida Wi-Fi

A Configuração Protegida Wi-Fi (WPS) é um padrão de rede para configuração de uma rede sem fio. Os protocolos WPS permitem que você configure dispositivos em uma rede sem fio segura sem ter nenhuma experiência com redes sem fio. Com um roteador com certificado WPS, você poderá usar ferramentas no roteador e a impressora para conectar a impressora à rede. Para usar as ferramentas, assegure-se de que o roteador sem fio esteja configurado apropriadamente e que seja compatível com WPS.

- Conexão por Botão (PBC) é a maneira mais fácil de conectar a impressora a uma rede sem fio. Ela se conecta automaticamente quando você pressiona um botão no roteador e na impressora. Após o roteador e a impressora trocarem informações, a impressora aceita as informações de segurança e de configuração do roteador e conecta-se à rede. A PBC é uma maneira moderadamente segura de conectar a impressora à rede. Você não precisa inserir nenhuma informação para fazer a conexão de rede.
- O PIN (Personal Identification Number) conecta a impressora automaticamente ao roteador sem fio usando um PIN comum. A impressora gera e imprime um PIN para uso no processo de configuração. AO inserir um PIN no roteador, o roteador transmite as informações da rede usando o PIN. Quando os dois dispositivos reconhecerem o PIN, o roteador fornece as informações de segurança e de configuração à impressora, que o utiliza para se conectar à rede.

Para se conectar a uma rede sem fio WPS usando o método PBC:

Nota: Antes de instalar a impressora, verifique se o roteador sem fio está conectado à rede e configurado corretamente.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até o **Rede/Porta** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações de Wi-Fi** e pressione **OK**.
5. Navegue até **Configuração de WPS** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Navegue até **Iniciar PBC** e pressione **OK**.
7. Quando solicitado, pressione **OK**.

8. No roteador, pressione o botão **WPS** em um intervalo de 10 segundos. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador. Quando a configuração da conexão for concluída, a impressora será reinicializada automaticamente.
9. Depois que a impressora for reiniciada, aguarde 2 minutos. Em seguida, para obter as informações de rede que incluem o endereço IP, imprima o Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte .

Para se conectar a uma rede sem fio WPS usando o método PIN:

Nota: Antes de instalar a impressora, conecte e configure o roteador sem fio para a rede.

1. Em seu computador, abra o painel de controle do roteador sem fio e selecione **Adicionar cliente WPS**.

   Nota: Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador sem fio.

2. Selecione **Método PIN**. O painel de controle do roteador sem fio abre uma caixa de diálogo pronta para o número PIN.

   Nota: Os passos a seguir podem variar com diferentes fabricantes de roteadores.

3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
4. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
5. Navegue até o **Rede/Porta** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Navegue até **Configurações de Wi-Fi** e pressione **OK**.
7. Navegue até **Configuração de WPS** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Navegue até **Código PIN** e, em seguida, pressione **OK**.
9. Anote o PIN que aparece na tela e pressione **OK**.

   A impressora inicia o anúncio utilizando o código PIN exibido.

   Nota: A impressora continua a anunciar por 120 segundos. Se a impressora não encontrar o roteador sem fio dentro de 120 segundos, a conexão tentará interromper.

10. No computador, insira o código PIN no painel de controle do roteador sem fio, no campo Código PIN do cliente, e clique em **Avançar**.

    A impressora se comunica com o roteador sem fio para analisar as informações de ajuste e configuração. Quando a impressora tiver as informações corretas, irá se conectar ao roteador e reiniciar com a configuração apropriada e as informações de configuração.

    Se o roteador não se conectar com a impressora em 120 segundos, a conexão tentará interromper.

11. Depois que a impressora reiniciar, aguarde 20 segundos. Em seguida, para obter as informações de rede que incluem o endereço IP, imprima o Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte .

Conexão a uma rede sem fio utilizando o assistente de configuração de Wi-Fi no Painel de controle

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase.

Para conectar com uma rede sem fio utilizando o Assistente de configuração de Wi-Fi:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até o **Rede/Porta** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações de Wi-Fi** e pressione **OK**.
5. Navegue até **Pesquisa de ponto de acesso** e pressione **OK**.
6. Navegue até a rede desejada e pressione **OK**.

   Nota: Se a rede sem fio não aparecer na lista, consulte .

7. Insira a senha para a rede selecionada e pressione **OK**.
8. Depois que a impressora for reiniciada, aguarde 2 minutos. Em seguida, para obter as informações de rede que incluem o endereço IP, imprima o Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte .

Conexão com uma rede sem fio manualmente

Ao se conectar a uma rede sem fio que não inclua um roteador compatível com WPS, ajuste e configure a impressora manualmente. Antes de iniciar, obtenha as informações de ajuste e configuração do roteador, como nome e senha. Para assistência, contate o administrador do sistema.

Para se conectar a uma rede sem fio manualmente:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até o **Rede/Porta** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações de Wi-Fi** e pressione **OK**.
5. Navegue até **Configuração Direta SSID** e pressione **OK**.
6. Digite o SSID de rede (nome) e, em seguida, pressione **OK**.
7. Dependendo do seu modo de rede, navegue para **Tipo de infraestrutura** ou **Ad hoc**e, em seguida, pressione **OK**.

   Nota: A infraestrutura fornece a maior seleção de opções de segurança. O Ad hoc fornece apenas a criptografia WEP na maioria das redes.

8. Selecione um tipo de criptografia e, em seguida, pressione **OK**.
   - Conforme necessário, insira a senha para a rede selecionada. Em seguida, pressione **OK**.
   - Se estiver utilizando a criptografia WEP, insira a chave WEP e pressione **OK**, selecione a chave de transmissão e, em seguida, pressione **OK**.
9. Depois que a impressora for reiniciada, aguarde 2 minutos. Em seguida, para obter as informações de rede que incluem o endereço IP, imprima o Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte .

Conexão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct é desabilitado por padrão. Para obter detalhes, consulte .

Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o adaptador de rede sem fio instalado.

Conexão com Wi-Fi Direct do dispositivo móvel

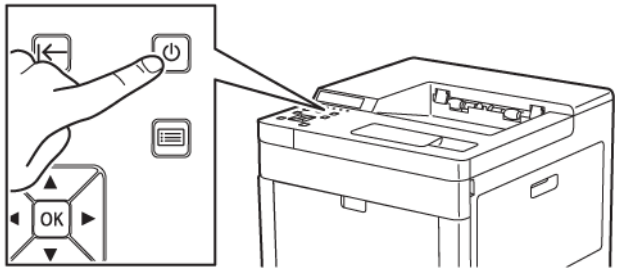
Para conectar com Wi-Fi Direct, siga as instruções fornecidas com o seu dispositivo móvel.

Ligar e desligar a impressora

A impressora tem um botão multifuncional simples no painel de controle. O botão Energia/Despertar reinicia, liga e desliga a impressora. Esse botão também entra e sai do modo de baixo consumo de energia, e pisca quando a impressora está no modo de economia de energia.

Para ligar a impressora:

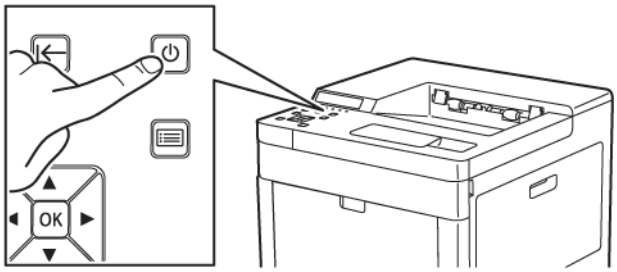
No painel de controle da impressora, pressione o botão **Energia/Despertar**.



Para desligar a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Energia/Despertar**.

   Nota: Se a impressora não responder a um simples pressionar do botão **Energia/Despertar**, mantenha o botão pressionado por 5 segundos. Uma mensagem é exibida pedindo que você aguarde o desligamento da impressora.



2. Navegue até **Desligar** e pressione **OK**. Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação quando a impressora estiver ligada.

   Nota:

   Após 10 segundos, a tela de toque escurece e o botão Energia/Despertar pisca até que a impressora conclua o processo de desligamento.

Assistente de Instalação

O assistente de instalação é iniciado na primeira vez que você liga a impressora. O assistente faz uma série de perguntas para ajudá-lo a definir as configurações básicas da impressora.

Nota: Você pode alterar essas configurações a qualquer momento.

Definição das configurações de rede

Sobre endereços IP e TCP/IP

Os computadores e impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes e roteadores a cabo e DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada computador e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você utiliza um roteador a Cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Atribuição do endereço IP da impressora

Por padrão, a impressora está configurada para adquirir um endereço IP do servidor da rede que utilize DHCP. Entretanto, os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Após um tempo especificado, a rede pode atribuir um novo endereço IP à impressora. Se o driver de impressão estiver configurado para usar um endereço IP específico que seja alterado periodicamente, poderá ocorrer um problema de conectividade. Para evitar problemas ou se o administrador da rede exigir um endereço IP estático para a impressora, você poderá atribuir o endereço IP à impressora.

Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte .

Atribuição do endereço IP automaticamente

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até o **Rede/Porta** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações TCP/IP** e pressione **OK**.
5. Navegue até **Ethernet** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Navegue até **Buscar endereço IP**, e pressione **OK**.
7. Navegue até **DHCP/AutoIP**, e pressione **OK**.
8. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
9. Dois minutos após a impressora reiniciar, verifique se impressora obteve um endereço IP válido. Para obter detalhes, consulte .

Configuração do AirPrint

AirPrint® é um recurso de software que permite a impressão com ou sem fio de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Mac OS sem a necessidade de instalar um driver de impressão. Impressoras habilitadas por AirPrint permitem a impressão diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod Touch. Você pode usar o AirPrint para imprimir de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão.

Nota:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint®.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
- Para que o AirPrint funcione, os protocolos IPP e Bonjour® (mDNS) devem ser ativados.
- O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que os dispositivos executem impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego mDNS pelas redes.
- O dispositivo Mac OS deve ser Mac OS 10.10 ou mais recente.
- As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com todos os modelos de iPad, iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (terceira geração ou mais recente) com a versão mais recente do iOS.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, clique em **Início→Conectividade**.

   Nota: Se este recurso não aparecer, faça login como administrador do sistema.

3. Em Impressão móvel, clique em **AirPrint**.
4. Para ativar o AirPrint, clique no botão de alternância **Ativar**.

   Nota: O AirPrint é ativado por padrão quando os protocolos IPP e Bonjour® (mDNS) estão ativados.

   - Para alterar o nome da impressora, digite um novo nome no campo Nome.
   - Use o campo Local para inserir o local da impressora.
   - Para inserir um local físico ou endereço para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de latitude e longitude na forma decimal. Por exemplo, use coordenadas como `45.325026, -122.766831` para um local.

5. Clique em **OK**.
6. Para ativar as alterações, quando solicitado, clique em **Reiniciar agora**.

Configuração do Google Cloud Print

Google Cloud Print permite a impressão de documentos armazenados na nuvem sem utilizar um driver de impressão.

Antes de começar:

- Configure uma conta de e-mail Google.
- Configure a impressora para usar IPv4.
- Defina as configurações do Servidor Proxy, conforme necessário.

Para configurar o Google Cloud Print:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, clique em **Página inicial→Conectividade**.
3. Em Impressão móvel, clique em **Google Cloud Print**.
4. Para ativar o Google Cloud Print, clique no botão de alternância **Ativar**.
5. Clique em **OK**.
6. Reinicie a impressora e aguarde dois minutos para que a impressora se conecte.
7. Atualize o navegador da Web e, em Impressão móvel, clique em **Google Cloud Print**.
8. Clique em **Registro da impressora**.
9. Clique em **Registrar**.

   É impressa uma página de registro da impressora.

10. Para registrar a impressora, no seu navegador da Web, digite o URL fornecido, ou use o seu telefone celular para digitalizar o código de barras.

    Depois que a impressora for registrada, aparecerá uma janela de status de confirmação.

11. Para acessar a função Google Cloud Print, na sua conta Google, clique em **Gerenciar a sua impressora**.

Nota: O nome da impressora padrão aparece neste formato: `Nome do modelo (endereço MAC)`.

Instalação do software

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada, conectada corretamente e tem um endereço de IP válido. O endereço IP geralmente aparece no canto superior direito do painel de controle. Se você não conseguir localizar o endereço IP, consulte .

Nota:

Se o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) não estiver disponível, faça download dos drivers mais recentes em www.xerox.com/office/6510drivers.

Requisitos do sistema operacional

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versão 10.9 ou posterior
- UNIX e Linux: A sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através da interface em rede.

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows

1. Insira o Software and Documentation disc (CD de software e documentação) na unidade apropriada do computador. Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Selecione um modelo de impressora.
3. Clique em **Instalar driver de impressão**.
4. No acordo de licença, clique em **Concordo**.
5. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora.

   Nota: Ao instalar drivers para uma impressora em rede, se não visualizar a sua impressora na lista, clique no botão **Endereço IP ou Nome DNS**. No campo Endereço IP ou Nome DNS, digite o endereço IP de sua impressora e clique em **Pesquisar** para localizar sua impressora e selecioná-la. Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .
6. Clique em **Avançar**.
7. Se desejar, você poderá dar um nome à sua impressora digitando um nome no campo **Nome da fila**.
8. Selecione um driver de impressão.
9. Clique em **Instalar**.
10. Se desejar, defina a impressora como a padrão.

    Nota: Antes de selecionar **Compartilhar impressora**, contate o administrador do sistema.
11. Para completar a instalação, clique em **Finalizar** e clique em **Fechar**.

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows

1. Insira o Software and Documentation disc (CD de software e documentação) na unidade apropriada do computador.

   Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.

2. Clique em **Instalar software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Para instalar o software suportado pela impressora, selecione **Software** e clique em **Avançar**.
5. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
6. Clique em **Avançar**.
7. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Instalar drivers e utilitários para Macintosh OS X

1. Insira o Software and Documentation disc (CD de software e documentação) na unidade apropriada do computador.
2. Abra o Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, como requerido por sua impressora.
3. Para executar o Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, clique duas vezes no nome de arquivo apropriado.
4. Quando for solicitado, clique em **Continuar**.
5. Para aceitar o acordo de licença, clique em **Concordo**.
6. Para aceitar o local atual de instalação, clique em **Instalar**, ou selecione um outro local para os arquivos de instalação e, em seguida, clique em **Instalar**.
7. Se solicitado, digite sua senha e clique em **OK**.
8. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora. Em seguida, clique em **Avançar**.
9. Se a sua impressora não aparecer na lista de impressoras descobertas:
   a. Clique em **Ícone de impressora de rede**.
   b. Digite o endereço IP da impressora e clique em **Continuar**.
   c. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
10. Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.
11. Para aceitar a mensagem da fila de impressão, clique em **OK**.
12. Marque ou desmarque as caixas de seleção **Definir impressora como padrão** e **Imprimir uma página de teste**.
13. Clique em **Continuar** e clique em **Fechar**.

Adicionar a impressora

Para rede, configure sua impressora usando o Bonjour (Rendezvous) ou conecte-se usando o endereço IP da impressora para uma conexão LPD/LPR. Para uma impressora que não esteja em rede, crie uma conexão USB da área de trabalho.

Para adicionar a impressora utilizando Bonjour:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Impressoras e scanners**.

   A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Na lista de impressoras, clique no botão de **Mais** (**+**).
4. Clique no ícone **Padrão** na parte superior da janela.
5. Selecione sua impressora na lista e clique em **Adicionar**.

   Nota: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet está conectado corretamente.

Para adicionar a impressora especificando o endereço IP:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Impressoras e scanners**.

   A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Na lista de impressoras, clique no botão de **Mais** (**+**).
4. Clique em **IP**.
5. No menu suspenso Protocolo, selecione o protocolo.
6. No campo Endereço, insira o endereço IP da impressora.
7. No campo Nome, digite o nome da impressora.
8. Na lista suspensa Imprimir usando, escolha **Selecione um driver a ser usado**.
9. Na lista de softwares para a impressora, selecione o driver de impressão para o modelo da sua impressora.
10. Clique em **Adicionar**.

Para referência:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/6510support

Instalação de drivers e utilitários para UNIX e Linux

Para obter mais informações sobre a instalação de drivers de impressão e utilitários para UNIX e Linux, consulte .

Instalação da impressora como dispositivo de serviço da Web

Os Serviços da Web em dispositivos (WSD) permite que os clientes descubram e acessem um dispositivo remoto e seus serviços associados em uma rede. WSD aceitam descoberta, controle e utilização de dispositivo.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar dispositivo:

1. No computador clique em **Iniciar**. Em seguida, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar dispositivo, clique em **Adicionar um dispositivo**.
3. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.

   Nota: Se a impressora que você deseja usar não aparecer na lista, clique no botão **Cancelar**. Adicione a impressora de WSD manualmente utilizando o Assistente para adicionar impressora.
4. Clique em **Fechar**.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar impressora:

1. No computador clique em **Iniciar** e, em seguida, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora**.
3. Clique em **Adicionar uma impressora em rede, sem fio ou Bluetooth**.
4. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.
5. Se a impressora que você deseja utilizar não aparece na lista, clique em **A impressora que eu quero não está na lista**.
6. Selecione **Adicionar uma impressora utilizando um endereço TCP/IP ou nome de host** e clique em **Avançar**.
7. No campo Tipo de dispositivo, selecione **Dispositivo de serviços da Web**.
8. Insira o endereço IP da impressora no campo Nome do host ou Endereço IP e clique em **Avançar**.
9. Clique em **Fechar**.

4

Papel e material de impressão

Este capítulo contém:

- Papel Suportado 64
- Colocação de papel 69
- Imprimir em papel especial 76

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos:

Papel Suportado

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Para assegurar a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos, siga as orientações nesta seção.

Para obter melhores resultados, use o papel e o material de impressão Xerox recomendados para sua impressora.

Materiais recomendados

Uma lista de papéis e materiais recomendados para sua impressora está disponível em:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Solicitação de papel

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/6510supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de enchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Se atolamentos excessivos ocorrerem, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Não imprima em material de etiquetas do qual uma etiqueta tenha sido removida da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope.

Papel que pode danificar a impressora

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico

- Transparências

Cuidado: A Garantia Xerox , o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Diretrizes para armazenamento de papel

O armazenamento correto do papel e outro material contribui para se obter a qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e comum. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes, é particularmente nociva ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocar o papel na impressora. Deixe o papel guardado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Mantenha o material na embalagem até estar pronto para usá-lo. Mantenha o material não usado na embalagem e feche-a, para proteção.

Tipos e gramaturas de papel suportados

Bandejas	Tipos de Papel	Gramaturas
Todas as bandejas	Reciclado	60–80 g/m²
	Personalizar	60–90 g/m²
	Bond Perfurado Timbrado Comum Pré-Impresso	75–105 g/m²
	Cartão de baixa gramatura Cartão brilhante de baixa gramatura	106–176 g/m²

Bandejas	Tipos de Papel	Gramaturas
	Cartão Cartão Brilhante	177–220 g/m²
Bandeja 1 e Bandeja Manual	Envelope Etiquetas	

Tamanhos de papel padrão suportados

Bandeja	Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
Bandeja 1 e Bandeja Manual	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) 215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 pol. Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.) Envelope C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 pol.)	Cartão postal (102 x 152 mm, 4 x 6 pol.) 127 x 178 mm, 5 x 7 pol. Meio Carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.) 203 x 254 mm, 8 x 10 pol. Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.) Envelope núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.)
Bandeja 2	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.)	Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)

Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso

Tipo de papel	Gramatura
Reciclado	60–80 g/m²
Personalizar	60–90 g/m²
Bond Perfurado Timbrado Comum Pré-Impresso	75–105 g/m²
Cartão de baixa gramatura Cartão brilhante de baixa gramatura	106–176 g/m²

Tamanhos de papel personalizado aceitos

Número da bandeja	Tamanhos de papel
Bandeja 1	Mínimo: 76 x 148 mm (3 x 5,8 pol.) Máximo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Bandeja 2	Mínimo: 76 x 191 mm (3 x 7,5 pol.) Máximo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Bandeja Manual	Mínimo: 76 x 127 mm (3 x 5 pol.) Máximo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Impressão em 2 Faces, apenas modelo DN	Mínimo: 140 x 210 mm (5,5 x 8,3 pol.) Máximo: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)

Configuração do Modo da bandeja

O modo Bandeja determina se será solicitado que você confirme ou modifique as configurações do papel ao carregá-lo na bandeja. O Modo Bandeja também define como a impressora se comportará quando um conflito ou falha de correspondência do papel ocorrer.

Para ativar o Modo manual:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.

3. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Modo manual** e pressione **OK**.
5. Navegue até **Ligado** e pressione **OK**. Quando ligada, a Bandeja manual é configurada como a bandeja padrão para todos os trabalhos de impressão sem uma bandeja especificada.
6. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Para configurar os modos de solicitação da bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

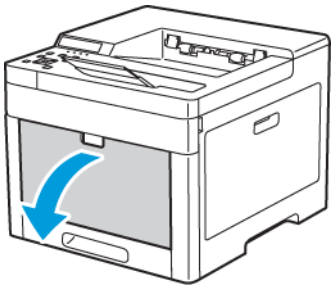
   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Ao carregar** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue para o modo desejado:
   - **Permitir alteração:** Este modo alerta você para confirmar ou modificar as configurações das bandejas de papel quando o papel é colocado na bandeja.
   - **Nenhum atributo Alterar:** Este modo oculta os avisos de atributos da bandeja de papel.
6. Pressione **OK**.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

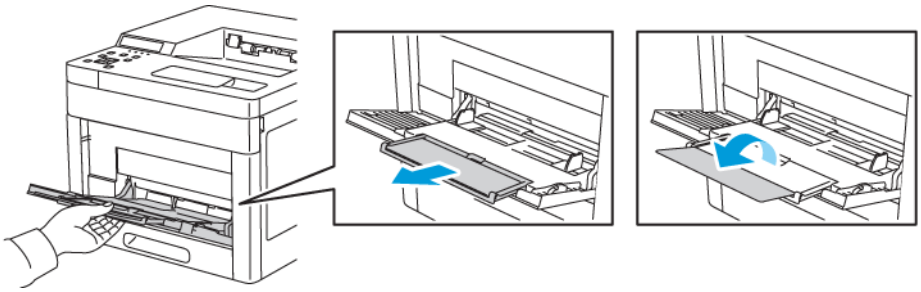
Colocação de papel

Carregar o papel na bandeja manual

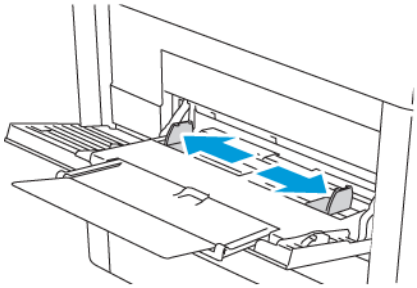
1. Abra a bandeja manual. Se a bandeja manual já estiver abastecida com papel, remova os papéis que tiverem tamanho ou tipo diferente.



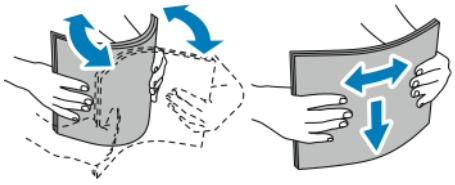
2. Puxe a bandeja de extensão para tamanhos maiores.



3. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.

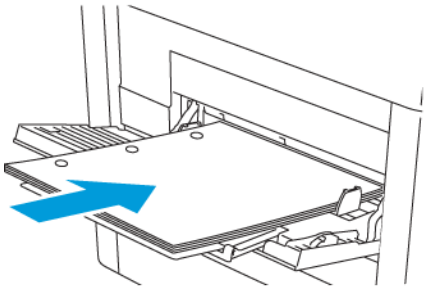


4. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.

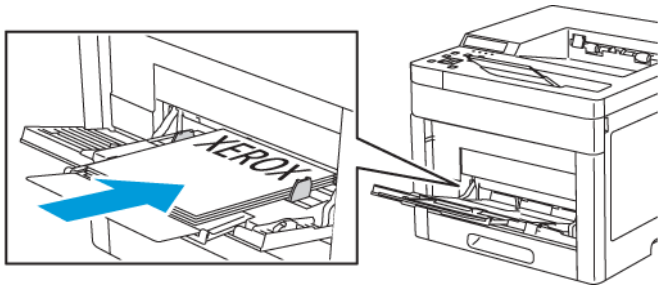


Nota: Para evitar atolamentos e falhas de alimentação, não remova o papel da embalagem até que você esteja pronto para usá-lo.

5. Coloque o papel na bandeja. Coloque o papel perfurado com os furos à esquerda.

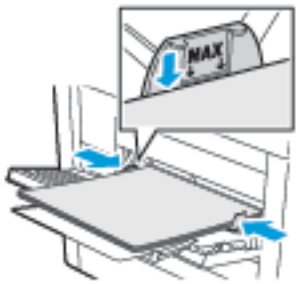


- Para impressão em uma face, coloque papel timbrado ou pré-impresso com a face de impressão para cima e a borda superior entrando na impressora.

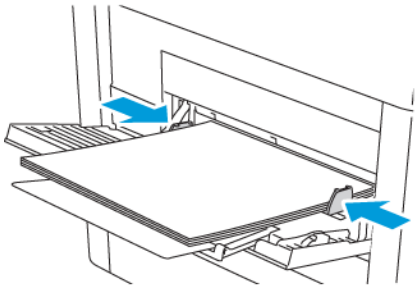


- Para impressão em duas faces, carregue o papel timbrado e face pré-impressa para baixo com a borda superior entrando na impressora.

Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Abastecer excessivamente pode causar atolamentos de papel.



6. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.



7. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho do papel e o tipo na tela. Caso contrário, troque a configuração do papel.

a. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

b. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.

c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.

d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.

e. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.

f. Para selecionar a configuração de papel desejada, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

g. Para retornar ao menu de Configurações da impressora, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.

h. Para selecionar o tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.

i. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.

j. Para selecionar uma configuração de tamanho do papel, pressione os botões de seta, selecione a configuração e pressione **OK**.

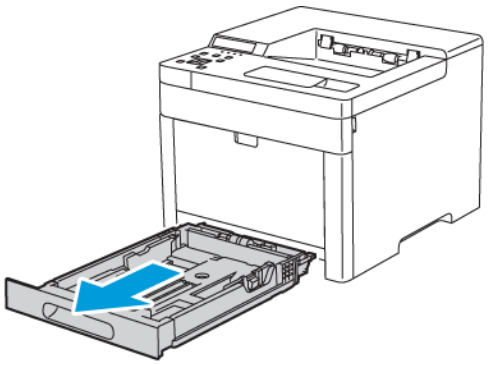
8. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Configurar bandejas 1 ou 2 para o tamanho do papel

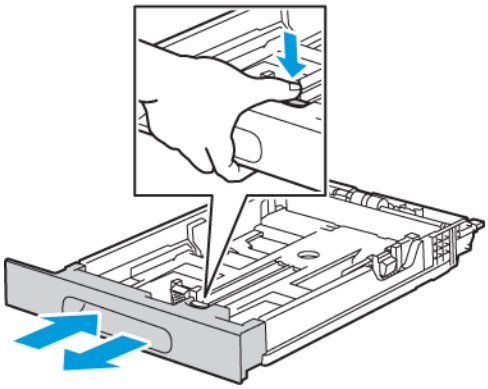
Você pode ajustar os comprimentos das bandejas 1 e 2 para acomodar tamanhos de papel A4/ Carta e Ofício. Nas configurações de comprimento Ofício, as bandejas se projetam a partir da dianteira da impressora.

Para alterar as Bandejas 1 e 2 para coincidir com o comprimento do papel:

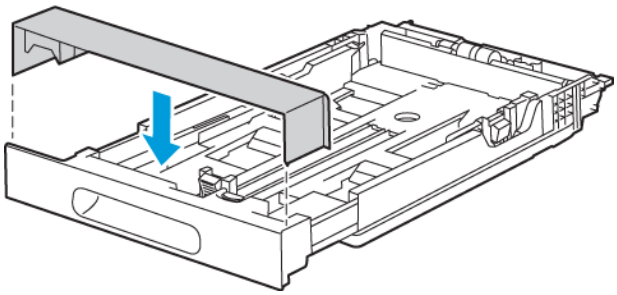
1. Remova todo o papel da bandeja.
2. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.



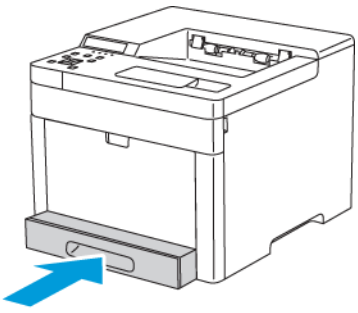
3. Para comprimir a bandeja para papel mais curto, segure a traseira da bandeja com uma mão. Com a outra mão pressione a trava de liberação na dianteira da bandeja e empurre as pontas para dentro até que travem.



4. Para estender a bandeja para papel mais longo, segure a parte de trás da bandeja com uma mão. Com a outra mão pressione a trava de liberação na dianteira da bandeja e puxe as pontas para fora até que travem.
5. Para proteger o papel quando a bandeja estiver estendida, coloque a capa do papel sobre a seção estendida da bandeja do papel.



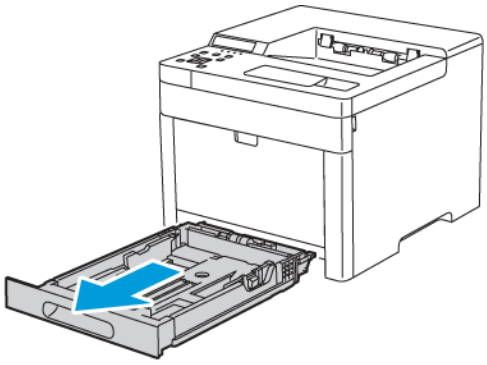
Nota: Se a bandeja está estendida para acomodar tamanho de papel Ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.



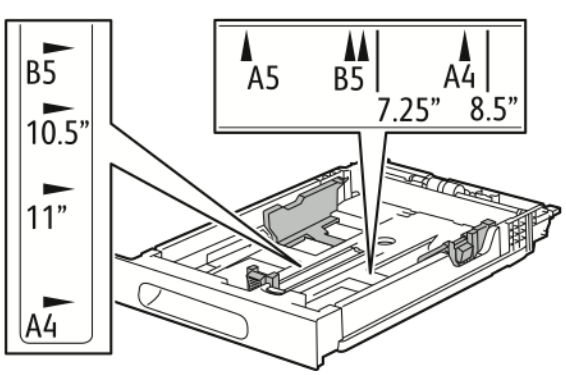
6. Coloque papel na bandeja antes de inseri-la de volta na impressora. Para obter detalhes, consulte .

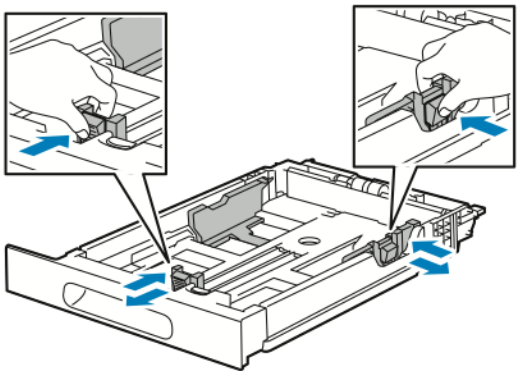
Carregar papel nas Bandejas 1 e 2

1. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.

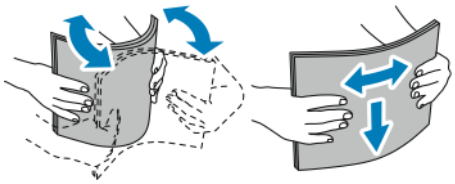


2. Ajuste as guias de comprimento e largura do papel para que correspondam ao tamanho do papel.



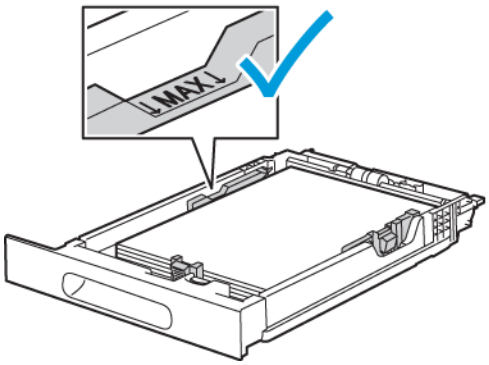


3. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.

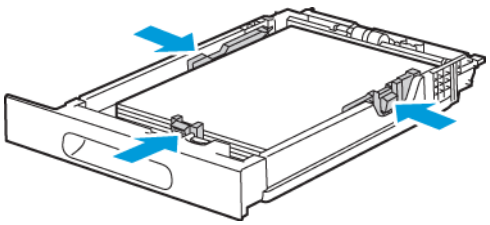


4. Coloque papel na bandeja com o lado de impressão voltado para cima.
   - Coloque o papel perfurado com os furos à esquerda.
   - Para impressão de uma face, coloque o papel timbrado com a face voltada para cima e a parte de cima do papel direcionada para a traseira da bandeja.
   - Para impressão em duas faces, carregue o papel timbrado para baixo com a parte superior do papel em direção á parte de trás da bandeja.

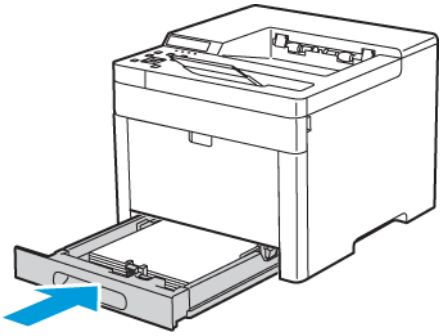
   Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Abastecer excessivamente pode causar atolamentos de papel.



5. Ajuste as guias de largura e comprimento do papel até que elas toquem nas bordas do papel.



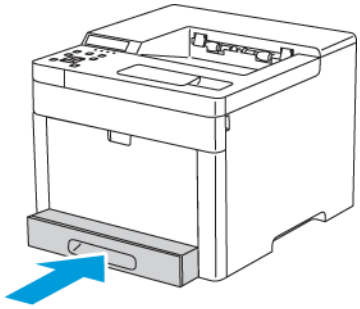
6. Deslize a bandeja na impressora.



7. Empurre a bandeja até o fim.

   Nota:

   - Se a bandeja oferecer resistência, verifique se a alavanca do papel na traseira dela está travada.
   - Para evitar atolamento de papel, não remova a tampa de papel quando a impressão estiver em andamento.
   - Se a bandeja está estendida para tamanho de papel ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.



8. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho do papel e o tipo na tela. Se não for solicitado, troque as configurações do papel.
   a. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

      Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

   b. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
   c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
   d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.
   e. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
   f. Para selecionar a configuração de papel desejada, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
   g. Para retornar ao menu de Configurações da impressora, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.
   h. Para selecionar o tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.
   i. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
   j. Para selecionar uma configuração de tamanho do papel, pressione os botões de seta, selecione a configuração e pressione **OK**.
9. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Imprimir em papel especial

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/6510supplies.

Para referência:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Envelopes

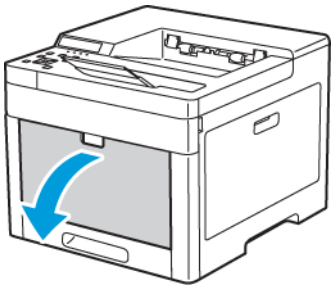
É possível imprimir envelopes a partir da Bandeja 1 ou da Bandeja manual.

Diretrizes para imprimir envelopes

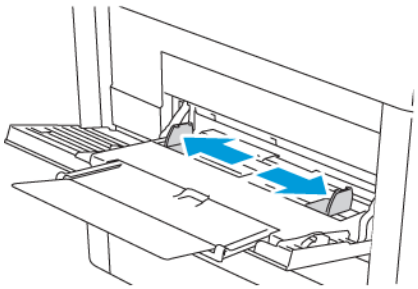
- Use apenas envelopes de papel.
- Não use envelopes com janelas ou fechos metálicos.
- A qualidade da impressão depende da qualidade e da construção dos envelopes. Se você não conseguir os resultados desejados, tente outra marca de envelope.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Armazene envelopes não utilizados na embalagem original para evitar o excesso de umidade e ressecamento, que podem afetar a qualidade de impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na bandeja, colocando um livro pesado sobre os envelopes.
- No software do driver de impressão, selecione Envelope como o tipo de papel.
- Não use envelopes acolchoados. Use envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Não use envelopes que contenham cola térmica.
- Não use envelopes com abas autocolantes.

Carregar envelopes na Bandeja Manual

1. Abra a bandeja manual.

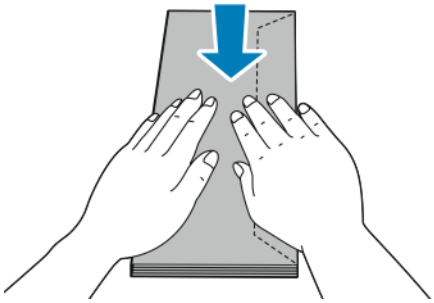


2. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.

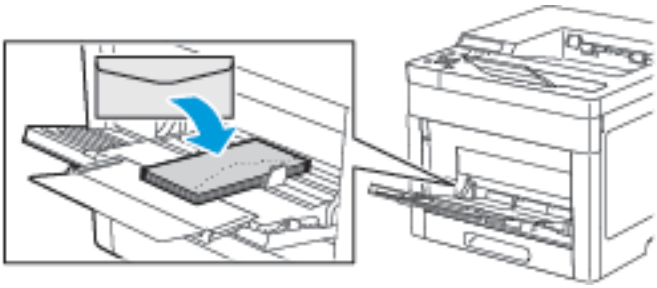


Nota:

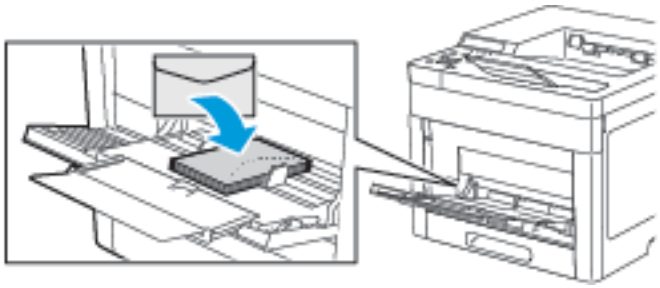
- Não carregue mais de cinco envelopes na Bandeja manual.
- Se você não colocar envelopes na bandeja manual imediatamente após retirá-los da embalagem, eles poderão arquear. Para evitar atolamentos, alise os envelopes.



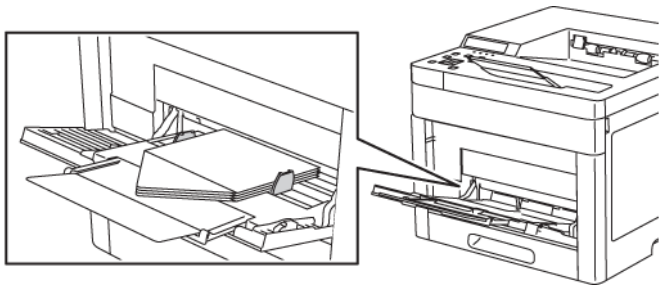
3. Para carregar envelopes, selecione uma opção:
   - Para envelopes número 10, coloque os envelopes com a borda curta entrando na impressora, abas para baixo e abas para a direita.



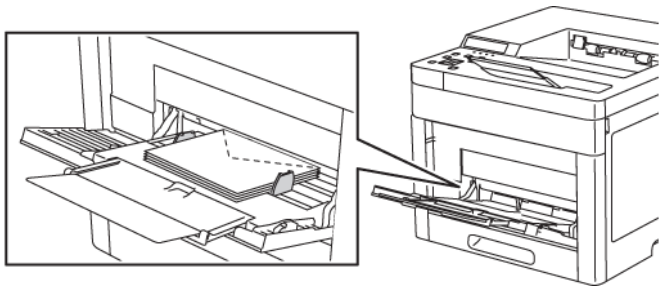
   - Para envelopes Monarch ou DL, faça uma das seguintes opções. Se os envelopes enrugam, tente outra opção.
     - Carregue envelopes com a borda curta entrando na impressora, abas para baixo e para a direita.



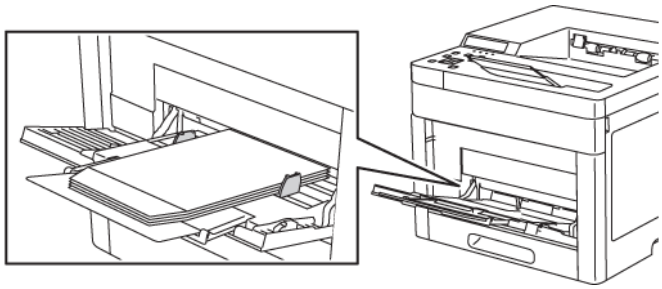
     - Carregue os envelopes com parte impressa voltada para cima, as abas abertas e viradas para baixo e a parte de baixo do envelope entrando na impressora.



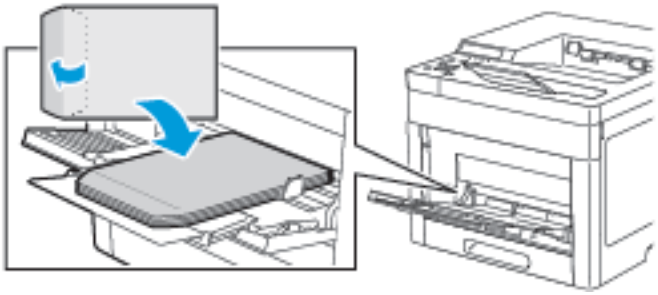
- Carregue os envelopes com o lado de impressão para cima, abas fechadas e para baixo, e abas entrando na impressora.



- Para envelopes C5, faça um dos seguintes: Se os envelopes enrugam, tente outra opção.
  - Carregue os envelopes com parte impressa voltada para cima, as abas abertas e viradas para baixo e a parte de baixo do envelope entrando na impressora.



  - Carregue os envelopes com o lado de impressão para cima, abas fechadas e para baixo entrando na impressora.



Nota: Ao colocar os envelopes com as abas abertas no driver de impressão, selecione **Retrato**, **Paisagem** ou **Paisagem girada**, conforme necessário, para que sejam impressos corretamente. No driver da impressora, use Girar imagem 180 graus para girar a imagem se necessário.

4. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo de envelope na tela. Caso contrário, troque a configuração do papel.
   a. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

      Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

   b. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
   c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
   d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.
   e. Navegue até **Bandeja manual**, e pressione **OK**.
   f. Navegue até **Envelope**, e pressione **OK**.
   g. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.

h. Para selecionar o tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.

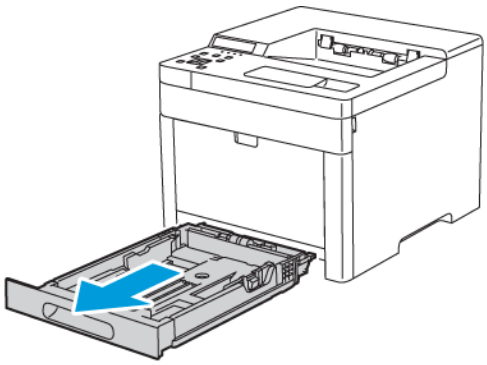
i. Navegue até **Bandeja manual**, e pressione **OK**.

j. Para selecionar um tamanho de envelope, pressione os botões de seta, selecione o tamanho e depois pressione **OK**.

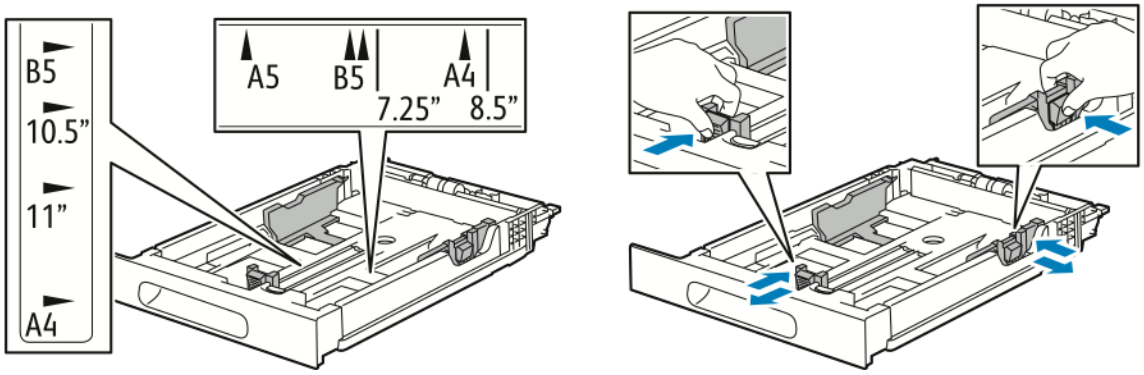
5. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Colocação de envelopes na bandeja 1

1. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.



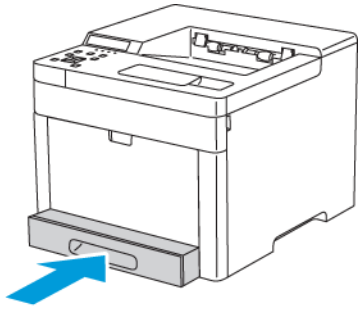
2. Ajuste as guias de comprimento e largura conforme ilustrado.



3. Coloque os envelopes nas bandejas com as abas fechadas e voltadas para baixo e com a borda curta em direção à impressora.

Nota: Não coloque mais de 50 envelopes (ou mais de 45 mm de altura).

4. Deslize a bandeja na impressora.



5. Empurre a bandeja para dentro completamente.

6. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela. Se não for solicitado, troque as configurações do papel.
   a. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

      Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

   b. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
   c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
   d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.
   e. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
   f. Para selecionar a configuração de papel desejada, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
   g. Para retornar ao menu de Configurações da impressora, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.
   h. Para selecionar o tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.
   i. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
   j. Para selecionar uma configuração de tamanho do papel, pressione os botões de seta, selecione a configuração e pressione **OK**.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Etiquetas

Você pode imprimir etiquetas da Bandeja manual ou Bandeja 1.

Diretrizes para imprimir etiquetas

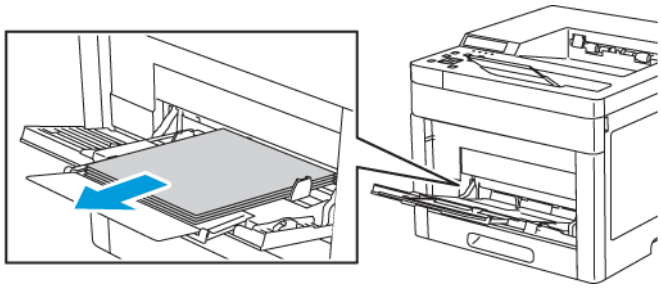
- Use etiquetas criadas para impressão a laser.
- Não use etiquetas plásticas.
- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez.
- Não use etiquetas que possuam cola seca.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas. Use somente folhas de etiquetas completas.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque as folhas de etiquetas não utilizadas na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Etiquetas guardadas dessa maneira podem causar problemas de qualidade de impressão ou atolamento de etiquetas na impressora.
- Movimente o estoque com frequência. As etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione Etiqueta como o tipo de papel.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar etiquetas.

AVISO:

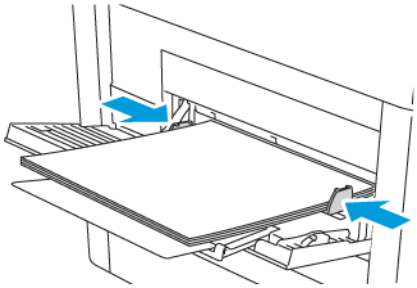
Não use uma folha onde as etiquetas estiverem faltando, onduladas ou removidas da folha de trás. Ela pode danificar a impressora.

Carregar etiquetas na Bandeja Manual

1. Remova todo o papel da bandeja.



2. Coloque as etiquetas na bandeja manual, face para cima, com a borda superior da página alimentando para a impressora.
3. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.



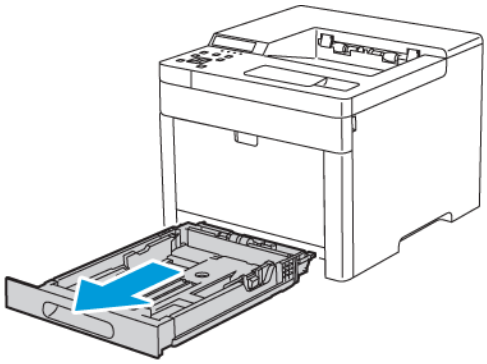
4. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela. Caso contrário, troque a configuração do papel.
   a. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

      Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

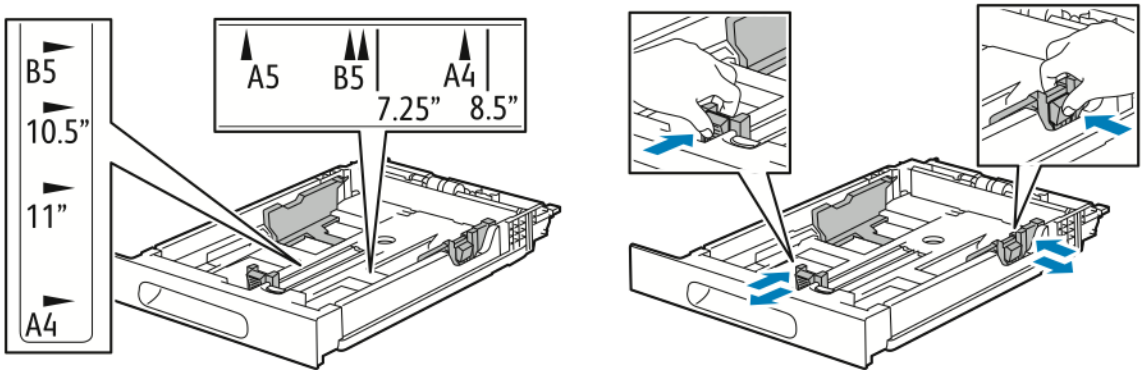
   b. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
   c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
   d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.
   e. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
   f. Para selecionar a configuração de papel desejada, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
   g. Para retornar ao menu de Configurações da impressora, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.
   h. Para selecionar o tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.
   i. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
   j. Para selecionar uma configuração de tamanho do papel, pressione os botões de seta, selecione a configuração e pressione **OK**.
5. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Colocando Etiquetas na Bandeja 1

1. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.

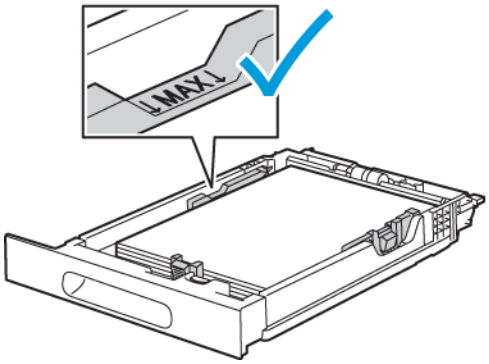


2. Ajuste as guias de comprimento e largura conforme ilustrado.

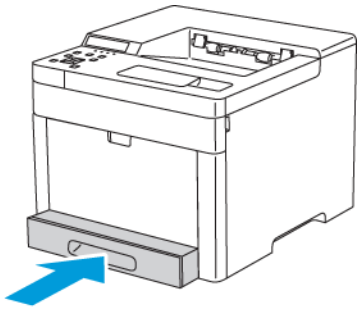


3. Coloque as folhas de etiquetas na bandeja com a face para cima.

Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Abastecer excessivamente pode causar atolamentos de papel.



4. Deslize a bandeja na impressora.



5. Empurre a bandeja até o fim.
6. A impressora solicita que você verifique o tamanho e o tipo da folha de etiquetas.
   a. Toque em **Tamanho do papel** e selecione o tamanho da folha de etiquetas. Selecione **OK**.
   b. Toque em **Tipo de papel** e selecione **Etiqueta**. Selecione **OK**.
   c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
   d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.
   e. Navegue até **Bandeja 1**, e pressione **OK**.
   f. Navegue até **Etiquetas**, e pressione **OK**.
   g. Para retornar ao menu de Configurações da impressora, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.
   h. Para selecionar a configuração do tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.
   i. Navegue até **Bandeja 1**, e pressione **OK**.
   j. Para selecionar uma configuração de tamanho do papel, pressione os botões de seta, selecione a configuração e pressione **OK**.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Cartão Brilhante

Você pode imprimir Cartão e Cartão brilhante até 220 g/m² de qualquer bandeja. Para impressão em 2 faces em cartão, consulte .

Diretrizes para impressão em cartão brilhante

- Não abra pacotes fechados de cartão brilhante antes da hora exata de colocar o papel na impressora.
- Deixe o cartão brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar cartão brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de cartão brilhante que planeja usar. Quando tiver terminado a impressão, remova o cartão da bandeja de papel. Reinsira o cartão não utilizado na embalagem original e vede-a.
- Movimente o estoque com frequência. Cartão brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione o tipo de cartão brilhante ou selecione a bandeja carregada com o papel desejado.

5

Impressão

Este capítulo contém:

- Visão geral da impressão 86
- Seleção de opções de impressão 87
- Funções de impressão 94

Visão geral da impressão

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Verifique se o software do driver de impressão correto está instalado no computador. Para obter detalhes, consulte .

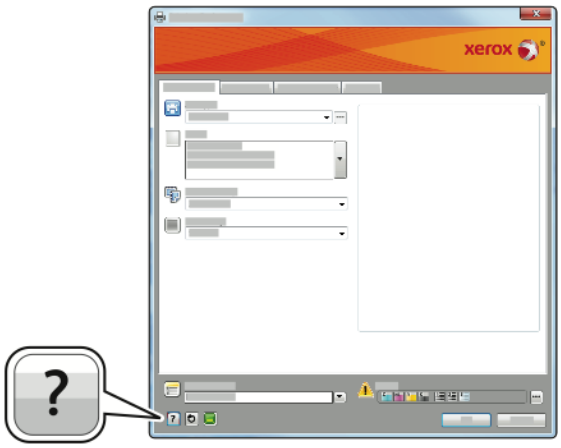
1. Selecione o papel apropriado.
2. Coloque o papel na bandeja apropriada. No painel de controle da impressora, especifique o tamanho, a cor e o tipo.
3. Acesse as configurações de impressão em seu aplicativo de software. Na maioria dos aplicativos de software, pressione **CTRL+P** no Windows, ou **CMD+P** no Macintosh.
4. Selecione sua impressora.
5. Acesse as configurações do driver de impressão selecionando **Propriedades** ou **Preferências** no Windows, ou **Funções Xerox** no Macintosh. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
6. Modifique as configurações do driver de impressão conforme necessário e clique em **OK**.
7. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Seleção de opções de impressão

As opções de impressão, também chamadas de opções do software do driver de impressão, são especificadas como Preferências de impressão no Windows e Funções Xerox® no Macintosh. As opções de impressão incluem configurações para impressão em 2 faces, layout de página e qualidade de impressão. As opções de impressão definidas nas preferências de impressão, na janela de dispositivos e impressoras, se tornam a configuração padrão. As opções de impressão definidas a partir do aplicativo de software são temporárias. O aplicativo e o computador não salvam as configurações depois que o aplicativo é fechado.

Ajuda do driver de impressão

As informações da Ajuda do software do driver de impressão Xerox® estão disponíveis na janela Preferências de impressão. Clique no botão **Ajuda** (**?**) no canto inferior esquerdo da janela Preferências de impressão para ver a Ajuda.



As informações sobre as Preferências de impressão aparecem na janela Ajuda. Na Ajuda, você poderá selecionar por tópico ou utilizar o campo de busca para inserir o tópico ou a função para os quais precisa de informações.

Opções de impressão no Windows

Seleção das opções de impressão para um trabalho individual no Windows

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, você pode alterar as Preferências de impressão antes de enviar o trabalho para a impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo→Imprimir** ou pressione **CTRL +P** no Windows.
2. Selecione a impressora e clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir a janela Preferências de impressão. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
3. Clique em uma guia na janela Preferências de impressão e faça as seleções.
4. Clique em **OK** para salvar e fechar a janela Preferências de impressão.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Definição de opções de impressão padrão no Windows

Ao imprimir de qualquer aplicativo de software, a impressora usa as configurações de trabalhos de impressão especificadas na janela Preferências de impressão. Você pode especificar as opções de impressão mais comuns e salvá-las para que não seja preciso alterá-las em cada impressão.

Por exemplo, se você desejar imprimir em ambos os lados do papel para a maioria dos trabalho, especifique impressão em 2 faces em Preferências de impressão.

Para selecionar as opções de impressão padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - No Windows Vista, clique em **Iniciar→Painel de controle→Hardware e som→Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 e posterior, clique em **Iniciar→Configurações→Impressoras**.
   - No Windows 7, clique em **Iniciar→Dispositivos e impressoras**.
   - No Windows 8, clique com o botão direito no menu Iniciar, em seguida, clique em **Painel de controle→Dispositivos e impressoras**.
   - No Windows 10, clique com o botão direito no menu Iniciar, em seguida, clique em **Iniciar→Painel de controle→Dispositivos e impressoras**.

   Nota: Se você estiver usando um aplicativo personalizado no menu Iniciar, poderá alterar o caminho de navegação em sua lista de impressoras.
2. Na lista, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora e clique em **Preferências de Impressão**.
3. Na janela Preferências de Impressão, clique em uma guia, selecione as opções e, em seguida, clique em **OK** para salvar.

Nota: Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, clique no botão Ajuda (**?**) na janela Preferências de impressão.

Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - No Windows Vista®, clique em **Iniciar→Painel de controle→Hardware e som→Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 e posterior, clique em **Iniciar→Configurações→Impressoras**.
   - No Windows 7, clique em **Iniciar→Dispositivos e impressoras**.
   - No ara Windows 8, clique em **Painel de Controle→Dispositivos e impressoras**.
   - No Windows 10, clique em **Iniciar→Painel de controle→Dispositivos e impressoras**.

   Nota: Se o ícone do Painel de controle não aparecer na área de trabalho, clique com o botão direito na área de trabalho e selecione **Personalizar→Página inicial do painel de controle→Dispositivos e impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito no nome do driver de sua impressora e selecione **Propriedades da impressora**.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Avançado**.
4. Na guia Avançado, clique em **Padrões de impressão**.
5. Faça suas seleções nas guias do driver de impressão conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar**.
6. Para salvar a configuração, clique em **OK**.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Windows

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo→Imprimir**.
2. Para abrir a janela Propriedades, selecione sua impressora, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique nas guias na janela Propriedades e selecione as configurações desejadas.
4. Na janela Propriedades de impressão, clique em **Configurações salvas** e em **Salvar como**.
5. Para salvar o conjunto de opções na lista Configurações salvas, digite um nome para ele e clique em **OK**.

Opções de impressão no Macintosh

Seleção das opções de impressão no Macintosh

Para usar as opções de impressão específicas, altere as configurações antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo→Impressão**.
2. Selecione sua impressora.
3. Selecione **Funções Xerox** no menu Cópias e páginas.
4. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Macintosh

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo→Impressão**.
2. Selecione sua impressora na lista Impressoras.
3. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas na caixa de diálogo Impressão.
4. Clique em **Pré-ajustes→Salvar como**.
5. Digite um nome para as opções de impressão e clique em **OK** para salvar o conjunto de opções na lista Pré-ajustes.
6. Para imprimir usando essas opções, selecione o nome na lista Pré-ajustes.

Impressão em UNIX e Linux

O pacote Xerox® Print Driver oferece as ferramentas para que você gerencie as impressoras conectadas nos ambientes UNIX e Linux.

Os drivers de impressão Xerox® fornecem uma caixa de diálogo do driver baseada em GUI (Graphical User Interface) para seleção de funções da impressora. Você pode selecionar drivers de impressão de acordo com seu sistema operacional.

Xerox® Printer Manager

O Xerox® Printer Manager é um aplicativo que permite que você gerencie e imprima em diversas impressoras em ambientes UNIX e Linux.

O Xerox® Printer Manager permite:

- Configurar e verificar o status das impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na rede e monitorar a operação da impressora, quando instalada.
- Executar verificações de manutenção e exibir o status dos suprimentos a qualquer hora.
- Fornecer uma aparência comum em vários fornecedores diferentes dos sistemas operacionais UNIX e Linux.

Instalação do Xerox® Printer Manager

Antes de iniciar:

Assegure-se de que tenha privilégios raiz ou de superusuário para instalar o Xerox® Printer Manager.

Para instalar o Xerox® Printer Manager:

1. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional. Para localizar drivers de impressão para a sua impressora, vá para www.xerox.com/office/drivers.
2. No site do Web de impressão, navegue para o seu modelo de impressora.
3. Para o modelo da impressora, clique em **Drivers e downloads**.
4. No menu Sistema operacional, selecione seu sistema operacional.
5. Para identificar o driver de impressão para o seu modelo de impressora, verifique a lista de drivers de impressão disponíveis.

   Nota: Para obter informações adicionais sobre cada driver, clique em **Descrição**.
6. Para selecionar o driver de impressão para o modelo da impressora e do sistema operacional, clique no nome.
7. Para iniciar o download, leia o Acordo de licença de usuário final, clique em **aceitar**.

   O arquivo é baixado automaticamente para o local padrão para seus downloads de arquivos do computador.
8. Para instalar o pacote do Driver de impressão Xerox®:
   a. Abra o pacote com seu gerenciador de pacotes de SO.
   b. Para instalar usando um utilitário de linha de comando, mude para o diretório onde você baixou o arquivo. Para executar o instalador, digite o utilitários de linha de comando correto para seu sistema operacional. Por exemplo:
      - **Red Hat**: rpm -U <nomedoarquivo>.rpm
      - **Debian-based Linux**: dpkg -i <nomedoarquivo>.deb
      - **AIX**: rpm -U <nomedoarquivo>.rpm
      - **HPUX**: <nomedoarquivo>.depot.gz
      - **Solaris**: pkgadd -d <nomedoarquivo>.pkg

Nota: A maioria das instalações cria um diretório Xerox em /opt/Xerox/prtsys. Para obter informações adicionais sobre os utilitários inclusos no gerenciador de pacotes de SO, consulte o manual incluso no pacote. Por exemplo, man xeroxprtmgr.

Iniciando o Xerox® Printer Manager

Para iniciar o Xerox® Printer Manager, execute uma das tarefas a seguir.

- Em UNIX, efetue login como raiz. De uma janela do terminal, digite `xosdprtmgr`, depois pressione **Enter** ou **Retornar**.
- Em Linux, digite `sudo xeroxprtmgr`, depois pressione **Enter** ou **Retornar**.

Impressão com xeroxprint

A Xerox tem o seu próprio comando de impressão. É possível usar os seguintes comandos:

xeroxprint -d<Some_Queue→ -o[Options] <Somefile

Impressão de uma estação de trabalho Linux

Para imprimir a partir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão Xerox® para Linux ou um driver de impressão CUPS (Common UNIX Printing System). Não são necessários ambos os drivers.

A Xerox recomenda que você instale um dos drivers de impressão personalizados com os recursos completos para Linux. Para localizar drivers para a sua impressora, vá para www.xerox.com/office/drivers.

Caso utilize CUPS, certifique-se de que o CUPS está instalado e em execução em sua estação de trabalho. As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no *Manual para administradores de software do CUPS*, escrito por e de propriedade da Easy Software Products. Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o *Manual dos Usuários do software do CUPS*, disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do PPD na estação de trabalho

1. Se disponível, faça download do PPD Xerox® para CUPS na página Drivers e Downloads no site de Suporte da Xerox na Web.
2. Copie o PPD para a pasta ppd/Xerox de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, use o comando Localizar para localizar os arquivos PPD.
3. Siga as instruções incluídas no PPD.

Adicionar a impressora

1. Verifique se o CUPS (Common UNIX Printing System) daemon está sendo executado.
2. Abra um navegador da Web e digite `http://localhost:631/admin` e, então, clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Para a ID do usuário, digite a `raiz`. Para a senha, digite a senha raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS (Common UNIX Printing System)

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

1. Para imprimir em uma impressora específica no System V, digite `lp -dprinter filename` e clique em **Entrar**.
2. Para imprimir em uma impressora específica no Berkeley, digite `lpr -Pprinter filename` e clique em **Entrar**.

Opções de impressão móvel

Esta impressora pode imprimir de dispositivos móveis iOS e Android. Para obter mais informações, consulte .

Impressão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Para obter detalhes, consulte .

Para obter detalhes sobre o uso do Wi-Fi Direct, consulte a documentação fornecida em seu dispositivo móvel.

Nota: O procedimento de impressão pode variar dependendo do dispositivo móvel utilizado.

Impressão com AirPrint

Você pode imprimir diretamente de seu iPhone, iPad, iPod touch ou Mac usando o AirPrint. Para ativar o AirPrint na impressora, consulte . Para usar o AirPrint, certifique-se de que o dispositivo móvel está conectado a uma rede sem fio.

Para imprimir com AirPrint:

1. Abra o e-mail, foto, página de site ou documento que deseja imprimir.
2. Toque no ícone **Ação**.
3. Toque em **Imprimir**.
4. Selecione a impressora e, em seguida, defina as opções de impressão.
5. Toque em **Imprimir**.

Impressão de dispositivo móvel habilitado para MOPRIA

O MOPRIA™ é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. O MOPRIA™ pode ser utilizado para imprimir do seu dispositivo móvel para impressoras habilitadas para MOPRIA™.

Nota:

- O MOPRIA™ e todos os seus protocolos necessários são ativados por padrão.
- Assegure-se de ter a versão mais recente do Serviço de Impressão MOPRIA™ instalado no seu dispositivo móvel. Você pode obtê-lo gratuitamente para download na loja do Google Play.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.

- O nome e a localização da sua impressora são exibidos em uma lista de impressoras habilitadas para MOPRIA™ nos dispositivos conectados.

Para imprimir usando MOPRIA™, siga as instruções fornecidas com o seu dispositivo móvel.

Funções de impressão

Exibir Trabalhos no Embedded Web Server

Na janela Trabalhos, no Embedded Web Server, você pode exibir uma lista de trabalhos de impressão ativos e concluídos.

Impressão de tipos de trabalhos especiais

Tipos de trabalho especiais permitem a você enviar um trabalho de impressão do computador e depois imprimi-lo do painel de controle da impressora. Para selecionar os tipos de trabalho especiais no driver de impressão, selecione **Opções de impressão→Tipo de trabalho**.

Impressão protegida

Use Impressão protegida para imprimir informações sensíveis ou confidenciais. Após o envio do trabalho, ele será retido na impressora até que você insira a senha no painel de controle.

Para imprimir um trabalho de Impressão protegida, consulte .

Imprimir um trabalho de impressão protegida

1. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Na maioria dos aplicativos de software, pressione **CTRL+P** no Windows, ou **CMD+P** no Macintosh.
2. Selecione a impressora e, em seguida, abra o driver de impressão.
   - Para Windows, clique em **Propriedades da impressora**. O título do botão varia dependendo do aplicativo.
   - No Macintosh, na janela Impressão, clique em **Visualizar** e selecione **Funções Xerox**.
3. Para Tipo de trabalho, selecione **Impressão protegida**.
4. Digite a senha, confirme a senha e clique em **OK**.
5. Selecione outras opções de impressão desejadas.
   - No Windows, clique em **OK** e em **Imprimir**.
   - No Macintosh, clique em **Imprimir**.

Liberando um trabalho de Impressão protegida

1. Se o painel de controle estiver escuro, pressione o botão **Energia/Despertar**.
2. Pressione o botão **Menu imprimir**.
3. Utilize as setas para navegar para **Pessoal e protegido** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até seu nome de usuário e, em seguida, pressione **OK**.
5. Na solicitação da senha, navegue para **Entrar** e, então, pressione **OK**.
6. Para inserir sua senha, use os botões de seta e pressione **OK**.
7. Navegue para o trabalho desejado ou navegue para **Todos os trabalhos** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Selecione uma opção:
   - Para imprimir os trabalhos, navegue até **Imprimir** e, em seguida, pressione **OK**.
   - Para excluir os trabalhos sem imprimir, navegue até **Excluir** e, em seguida, pressione **OK**.
9. Quando solicitado, pressione **OK**.
10. Para retornar à tela Pronta, pressione o botão **Menu imprimir**.

Impressão pessoal

Impressão pessoal permite a você armazenar um documento na impressora e depois imprimi-lo do painel de controle.

Nota: A função Impressão Pessoal fica disponível apenas em um computador Windows que imprime em uma impressora de rede.

Uma impressão Pessoal é um tipo de trabalho salvo com essas funções:

- Um trabalho de Impressão Pessoal aparece em uma pasta cujo nome é a ID de usuário associada ao trabalho de impressão.
- Um trabalho de Impressão Pessoal não usa senha.
- Qualquer usuário pode imprimir ou excluir um trabalho de impressão pessoal.
- Você pode imprimir todos os trabalhos na lista ao mesmo tempo, excluir um trabalho individual ou excluir todos os trabalhos na lista.
- Depois de um trabalho de Impressão pessoal ser impresso, ele será excluído automaticamente.

Para imprimir um trabalho de Impressão pessoal, consulte .

Impressão de um trabalho de impressão pessoal

1. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Na maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo** →**Imprimir**, ou pressione **CTRL+P** no Windows.
2. Selecione sua impressora e clique em **Propriedades da impressora**. O título do botão varia dependendo do aplicativo.
3. Em Tipo de trabalho, selecione **Impressão pessoal**.
4. Selecione as outras opções de impressão desejadas e clique em **OK**.
5. Para enviar o trabalho para a impressora, clique em **Imprimir**.

Liberação de um trabalho de impressão pessoal

1. Se o painel de controle estiver escuro, pressione o botão **Energia/Despertar**.
2. Pressione o botão **Menu imprimir**.
3. Utilize as setas para navegar para **Pessoal e protegido** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até seu nome de usuário e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue para o trabalho desejado ou navegue para **Todos os trabalhos** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Selecione uma opção:
   - Para imprimir os trabalhos, navegue até **Imprimir** e, em seguida, pressione **OK**.
   - Para excluir os trabalhos sem imprimir, navegue até **Excluir** e, em seguida, pressione **OK**.
7. Quando solicitado, pressione **OK**.
8. Para retornar à tela Pronta, pressione o botão **Menu imprimir**.

Jogo de Amostra

O tipo de trabalho Jogo de amostra imprime uma cópia de um trabalho de impressão de diversas cópias, antes da impressão das cópias restantes. Após revisar o jogo de amostra, você pode imprimir as cópias restantes ou excluí-las no painel de controle da impressora.

Um Jogo de Amostra é um tipo de trabalho salvo com essas funções:

- Um Jogo de Amostra aparece em uma pasta cujo nome é a ID de usuário associada ao trabalho de impressão.
- Um Jogo de Amostra não usa senha.
- Qualquer usuário pode imprimir ou excluir um trabalho de Jogo de Amostra.
- Um Jogo de amostras imprime uma cópia de um trabalho para permitir a revisão do trabalho antes da impressão das cópias restantes.

Após o trabalho de Jogo de Amostra ser impresso, ele é excluído automaticamente.

Para imprimir um jogo de amostra, consulte .

Impressão de um jogo de amostra

1. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Na maioria dos aplicativos de software, pressione **CTRL+P** no Windows, ou **CMD+P** no Macintosh.
2. Selecione a impressora e, em seguida, abra o driver de impressão.
   - Para Windows, clique em **Propriedades da impressora**. O título do botão varia dependendo do aplicativo.
   - No Macintosh, na janela Impressão, clique em **Visualizar** e selecione **Funções Xerox**.
3. Para Tipo de trabalho, selecione **Jogo de amostra**.
4. Selecione outras opções de impressão desejadas.
   - No Windows, clique em **OK** e em **Imprimir**.
   - No Macintosh, clique em **Imprimir**.

Liberar um jogo de amostra

1. Se o painel de controle estiver escuro, pressione o botão **Energia/Despertar**.
2. Pressione o botão **Menu imprimir**.
3. Utilize as setas para navegar para **Jogo de amostra** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até seu nome de usuário e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até o trabalho desejado e pressione **OK**.
6. Se sua revisão da cópia impressa for aceitável, imprima mais cópias.
   - Navegue até **Imprimir** e, em seguida, pressione **OK**.
   - Use as setas para selecionar o número de cópias para imprimir e, em seguida, pressione **OK**.
   - Quando solicitado, pressione **OK**.
7. Para excluir o trabalho sem imprimir mais cópias, navegue até **Excluir** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Para retornar à tela Pronta, pressione o botão **Menu imprimir**.

Impressão nos dois lados do papel

Impressão de um documento de 2 faces

Se a impressora for compatível com a Impressão em 2 faces automática, as opções serão especificadas no driver de impressão. O driver de impressão usa as configurações para orientação em retrato ou paisagem do aplicativo para imprimir o documento.

Nota: Verifique se o tamanho e a gramatura do papel são suportados. Para obter mais informações, consulte .

Opções de layout de página em frente e verso

Você pode especificar o layout de página para impressão em frente e verso, o qual determina como a página impressa é girada. Essas configurações substituem as configurações de orientação da página do aplicativo.

- **Impressão em 1 Face**: Esta opção imprime em um lado do material. Use essa opção ao imprimir em envelopes, etiquetas ou outro material de impressão que não pode ter impressões em ambas as faces.
- **Impressão em 2 Faces**: Esta opção imprime o trabalho em ambas as faces do papel para permitir a encadernação na borda longa do papel. As ilustrações a seguir mostram o resultado para documentos com orientação retrato e paisagem, respectivamente:

- **Impressão em 2 faces, Virar na borda curta**: Esta opção imprime em ambas as faces do papel. As imagens são impressas para permitir a encadernação na borda curta do papel. As ilustrações a seguir mostram o resultado para documentos com orientação retrato e paisagem, respectivamente:

Nota: A Impressão em 2 Faces faz parte das configurações do Recurso Ecológico.

Para alterar as configurações do seu driver de impressão padrão, consulte .

Orientação

Para selecionar a orientação padrão:

1. No driver de impressão, na guia Opções Documento, clique na guia **Orientação**.
2. Selecione uma opção:
   - **Retrato**: Orienta o papel de modo que o texto e as imagens sejam impressos através da dimensão curta do papel.

   - **Paisagem**: Orienta o papel de modo que o texto e as imagens sejam impressos através da dimensão longa do papel.

   - **Paisagem girada**: Orienta o papel, de modo que o conteúdo seja girado em 180 graus e com a parte inferior longa para cima.

3. Clique em **OK**.

Seleção das opções de papel para impressão

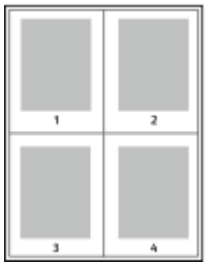
Há duas maneiras de selecionar o papel para o trabalho de impressão. Você pode deixar a impressora selecionar qual o papel a ser usado com base no tamanho do documento, no tipo de papel e na cor do papel que você especificar. Você pode também selecionar uma bandeja específica carregada com o papel desejado.

Impressão de várias páginas em uma única folha de papel

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel.

Para imprimir 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas por lado, selecione **Páginas por folha** na guia Páginas por folha – Layout da página.

- No Windows, Layout da página está na guia Opções de documentos.
- No Macintosh, na janela Imprimir, Layout está na lista Visualização.



Para imprimir uma borda em volta de cada página, selecione **Bordas da página**.

Impressão de livretos

Usando a impressão em 2 faces, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livreto. Você pode criar livretos em qualquer tamanho de papel suportado para impressão em 2 faces.

O driver de impressão reduz automaticamente a imagem de cada página e imprime quatro imagens da página por folha de papel, duas imagens da página em cada lado. As páginas são impressas na ordem correta, de modo que você possa dobrá-las e grampeá-las para criar o livreto.

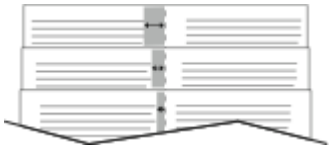
- No Windows, Layout de livreto está na guia Layout da página. Layout da página se encontra na guia Opções de documento.
- No Macintosh, na janela de impressão, em Funções Xerox, a função de layout de livreto se encontra na lista de Papel/Saída.

Quando você imprime livretos usando o driver Windows PostScript ou Macintosh, pode especificar a medianiz e o deslizamento.

- **Medianiz**: Especifica a distância horizontal em pontos entre as imagens da página. Um ponto equivale a 0,35 mm (1/72 pol.).
- **Deslocamento**: Especifica o quanto as imagens da página se deslocam para fora, em incrementos de décimos de um ponto. O deslocamento compensa a espessura do papel dobrado, o que pode fazer com que as imagens da página se desloquem ligeiramente para fora quando dobradas. É possível selecionar um valor de zero a 1 ponto.

Medianiz

Deslocamento



Qualidade de impressão

Modos de qualidade de impressão:

- Modo Padrão de qualidade de impressão: 600 x 600 dpi
- Modo de qualidade de impressão Avançado: 1200 x 1200 dpi

Opções de imagem

Opções de Imagem controlam o modo como a impressora usa cores para produzir o documento. Os drivers Windows PostScript e Macintosh fornecem o intervalo mais amplo de controles e correções de cores na guia Opções de Imagem.

Para converter todas as cores do documento em preto e branco ou tons de cinza, selecione **Preto e branco**.

A impressora oferece as seguintes opções de correção de cores:

- Cor automática Xerox: Esta opção aplica a melhor correção de cores para texto, gráficos e imagens. A Xerox recomenda esta configuração.
- RGB vivo: Esta configuração produz cores mais brilhantes e mais saturadas usando cor vermelha, verde e azul.
- Comercial: Esta opção aplica a cor para impressão em uma impressora gráfica.

Impressão de marcas d'água

Uma marca d'água é um texto com finalidade especial que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, você pode adicionar uma palavra como Cópia, Rascunho ou Confidencial como uma marca d'água em vez de carimbá-la em um documento antes de distribuir.

Para imprimir uma marca-d'água:

1. No driver de impressão, clique na guia **Opções de documento**.
2. Clique na guia **Marcas d´água**.
3. No menu Marca d'água, selecione a marca d'água. Você pode escolher dentre as marcas d'água predefinidas ou criar uma marca d'água personalizada. Você também pode gerenciar as marcas d'água a partir desse menu.
4. Em Texto, selecione uma opção:
   - **Texto**: Insira o texto no campo, especifique a fonte.
   - **Carimbo datador**: Especifique as opções de data e hora, depois especifique a fonte.
   - **Figura**: Para localizar a imagem, clique no ícone **Procurar**.

5. Especifique o ângulo e a posição da marca-d'água.
   - Defina a opção de dimensionamento que especifica o tamanho da figura em relação à imagem original. Use as setas para dimensionar a imagem em incrementos de 1 %.
   - Para definir o ângulo da imagem na página, especifique a opção posição ou para girar a imagem para esquerda ou direita em incrementos de 1, use as setas.
   - Para definir o ângulo da imagem na página, especifique a opção posição ou para girar a imagem para esquerda ou direita em incrementos de 1, use as setas.
6. Em Camada, selecione como imprimir a marca d'água.
   - **Imprimir no Fundo** imprime a marca d'água atrás do texto e dos gráficos no documento.
   - **Integrar**: Essa opção combina a marca d'água com o texto e gráficos no documento. Uma marca d'água integrada é translúcida, de modo que é possível ver a marca d'água e o conteúdo do documento.
   - **Imprimir em primeiro plano** imprime a marca d'água sobre o texto e os gráficos no documento.
7. Clique em **Páginas** e selecione as páginas nas quais imprimirá a marca-d'água:
8. Se você selecionou uma figura como marca d'água, especifique a claridade da imagem.
9. Clique em **OK**.

Dimensionamento

Escala reduz ou aumenta o documento original para corresponder ao tamanho do papel de saída selecionado. No Windows, as Opções de escala estão localizadas no driver de impressão na guia Opções de impressão no campo Papel.

Para acessar Opções de escala, à direita do campo Papel clique na seta e selecione **Outro Tamanho→Tamanho de Papel Avançado**.

- Escala automática dimensiona o documento para que ele se ajuste ao Tamanho da Saída. A quantidade de ajuste aparece na caixa de percentual, abaixo da imagem de amostra.
- Sem escala não altera o tamanho da imagem da página impressa no papel de saída e 100 % aparece na caixa de percentual. Se o tamanho original for maior que o tamanho da saída, a imagem da página será cortada. Se o tamanho original for menor que o tamanho da saída, um espaço extra aparecerá ao redor da imagem da página.
- Escala manual dimensiona o documento pela quantidade inserida na caixa de percentual, abaixo da imagem de visualização.

Claridade

A função Claridade permite ajustar a claridade ou o escurecimento geral do texto e das imagens no trabalho impresso.

1. Para ajustar a claridade, mova o controle deslizante para a direita para clarear ou para a esquerda para escurecer as cores em seu trabalho de impressão.
2. Clique em **OK** ou **Aplicar**.

Contraste

Você pode usar a função Contraste para ajustar a variação entre as áreas claras e escuras do trabalho de impressão.

1. Para ajustar o contraste, mova o controle deslizante para a direita para reduzir o contraste ou para a esquerda para aumentar o contraste.
2. Clique em **OK** ou **Aplicar**.

Impressão de imagens em espelho

Se o driver PostScript estiver instalado, você poderá imprimir páginas como uma imagem em espelho. As imagens são espelhadas da esquerda para a direita quando impressas.

Seleção de notificação de conclusão do trabalho no Windows

Você pode optar por ser notificado quando seu trabalho de impressão for concluído. Uma mensagem será exibida na tela do computador com o nome do trabalho e da impressora que o imprimiu.

Nota: Essa função fica disponível apenas em um computador Windows que imprime em uma impressora de rede.

Para selecionar a notificação de conclusão do trabalho na guia Avançado:

1. Clique em **Notificação**.
2. Clique em **Notificar trabalhos concluídos**. Selecione uma opção:
   - **Ativado**: Esta opção liga as notificações.
   - **Desativado**: Esta opção desativa o recurso Notificação.
3. Clique em **OK**.

Uso de páginas especiais

A opção Páginas especiais controla como folhas de rosto, inserções e exceções são adicionadas ao documento impresso.

Para obter detalhes sobre o acesso à janela Propriedades, consulte .

Impressão de capas

A capa é a primeira ou a última página de um documento. Você pode selecionar as origens de papel para as capas que são diferentes da origem usada para o corpo do documento. Por exemplo, você pode usar o papel timbrado de sua empresa como a primeira página de documento. Você pode também usar papel de alta gramatura para a primeira e a última páginas de um relatório. Use qualquer bandeja de papel aplicável como origem para impressão de capas.

Selecione uma destas opções para imprimir capas:

- **Sem capas**: Esta opção não imprime as páginas da capa. Nenhuma capa é adicionada ao documento.
- **Dianteira somente**: Esta opção imprime a primeira página no papel da bandeja especificada.
- **Traseira somente**: Esta opção imprime o verso da página no papel da bandeja especificada.
- **Dianteira e Traseira: Iguais** imprime as capas dianteira e traseira da mesma bandeja.
- **Dianteira e Traseira: Diferentes** imprime as capas dianteira e traseira de bandejas diferentes.

Depois de fazer uma seleção para imprimir as capas, selecione o papel para as capas dianteira e traseira por tamanho, cor ou tipo. Você pode também usar papel em branco ou pré-impresso e imprimir na face um, na face dois ou em ambas as faces das capas.

Impressão de páginas de inserção

Você pode adicionar páginas de inserção em branco ou pré-impressas antes da página um de cada documento ou após as páginas designadas em um documento. Adicionar uma inserção

após as páginas designadas em um documento separa as seções, age como um marcador ou espaço reservado. Certifique-se de especificar o papel a ser usado para as páginas de inserção.

- Opções de inserção: Fornece as opções para colocar uma inserção Após a página X, em que X é a página especificada ou Antes da página 1.
- Quantidade: Especifica o número de páginas a serem inseridas em cada local.
- Páginas: Especifica a página ou intervalo de páginas que usam as características da página de exceção. Separe páginas individuais ou intervalos de páginas com vírgulas. Especifique as páginas em um intervalo com um hífen. Por exemplo, para especificar as páginas 1, 6, 9, 10 e 11, digite: 1,6,9-11.
- Papel: Exibe o tamanho, a cor e o tipo de papel padrão selecionado em Usar configuração de trabalho. Para especificar tamanho, cor ou tipo de papel diferente para Papel, clique na seta e selecione uma opção.
- Configuração do trabalho: Exibe os atributos do papel para o restante do trabalho.

Impressão de páginas de exceção

Páginas de exceção possuem configurações diferentes do resto das páginas no trabalho. Você pode especificar diferenças, como o tamanho, tipo e cor da página. Você também pode alterar o lado do papel na qual realizar a impressão, à medida que o trabalho exige. Um trabalho de impressão pode conter diversas exceções.

Por exemplo, seu trabalho de impressão contém 30 páginas. Você deseja que cinco páginas sejam impressas em um lado somente de um papel especial e o restante das páginas impressas em 2 faces em papel comum. Você pode usar as páginas de exceção para imprimir o trabalho.

Na janela Adicionar exceções, é possível definir as características das páginas de exceção e selecionar a origem do papel alternativo.

- **Páginas**: Especifica a página ou intervalo de páginas que usam as características da página de exceção. Separe páginas individuais ou intervalos de páginas com vírgulas. Especifique as páginas em um intervalo com um hífen. Por exemplo, para especificar as páginas 1, 6, 9, 10 e 11, digite: `1,6,9-11`.
- **Papel**: Exibe o tamanho, a cor e o tipo de papel padrão selecionado em Usar configuração de trabalho.
- **Impressão em 2 Faces** permite selecionar opções de impressão em 2 faces. Clique na seta **Para baixo** para selecionar uma opção:
  - **Impressão em 1 face** imprime as páginas de exceção em um lado somente.
  - **Impressão em 2 faces** imprime as páginas de exceção em ambos os lados do papel e vira as páginas na borda longa. O trabalho pode então ser encadernado na borda longa das páginas.
  - **Impressão em 2 faces, Virar na borda curta** imprime as páginas de exceção em ambos os lados do papel e vira as páginas na borda curta. O trabalho pode então ser encadernado na borda curta das páginas.
  - **A opção Usar configuração do trabalho** imprime o trabalho usando os atributos mostrados na caixa Configurações do trabalho.
- **Configurações de trabalho**: Exibe os atributos do papel para o restante do trabalho.

Nota: Algumas combinações de impressão em 2 faces com determinados tipos e tamanhos de papel podem produzir resultados inesperados.

Utilização de tamanhos de papel personalizados

Você pode imprimir em tamanhos de papel personalizados que estejam dentro do limite de tamanho mínimo e máximo suportados pela impressora. Para obter mais informações, consulte .

Impressão em tamanhos de papel personalizados

Nota: Antes de imprimir em um tamanho de papel personalizado, use o recurso Tamanhos de papel personalizados em Propriedades da impressora para definir o tamanho personalizado. Para obter mais informações, consulte .

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Windows

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja.
2. No aplicativo, clique em **Arquivo→Impressão** e selecione sua impressora.
3. Na caixa de diálogo Impressão, clique em **Propriedades**.
4. Na guia Papel/Saída, utilize a lista suspensa **Tamanho do papel** para selecionar o tamanho personalizado desejado.

   Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.
5. Na lista suspensa Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
6. Selecione quaisquer outras opções desejadas e, em seguida, clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para iniciar a impressão.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Macintosh

1. Carregue o papel de tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte .
2. No aplicativo, clique em **Configuração da página**.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione o tamanho de papel personalizado.
4. Clique em **OK**.
5. No aplicativo clique em **Imprimir**.
6. Clique em **OK**.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Para imprimir tamanhos de papel personalizados, defina o tamanho e a largura personalizada do papel no software do driver de impressão no painel de controle da impressora. Ao configurar o tamanho do papel, certifique-se de que tenha especificado o mesmo tamanho que o papel na bandeja. A definição do tamanho incorreto do papel pode provocar falha na impressora. As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Criar e salvar tamanhos de papel personalizados no driver de impressão

Você pode imprimir papel em tamanho personalizado de qualquer bandeja. As configurações de papel com tamanho pesonalizado são salvas no driver de impressão e ficam disponíveis para serem selecionadas em todas as suas aplicações.

Para obter detalhes sobre os tamanhos de papel suportados para cada bandeja, consulte .

Para criar e salvar tamanhos personalizados no Windows:

1. No driver de impressão, clique na guia **Opções de impressão**.
2. Em Papel, clique na seta e selecione **Outro tamanho→Tamanho de papel avançado→Tamanho da saída→Novo**.
3. Na janela Novo tamanho de papel personalizado, digite a altura e a largura do novo tamanho.
4. Para especificar as unidades de medida na parte inferior da janela, clique no botão **Medição** e selecione **Polegadas** ou **Milímetros**.
5. Para salvar, no campo Nome, digite um título para o novo tamanho e depois clique em **OK**.

Para criar e salvar tamanhos personalizados no Macintosh:

1. No aplicativo, clique em **Arquivo→Configuração da página**.
2. Clique em **Paper Sizes (Tamanhos de papel)** e selecione **Manage Paper Sizes (Gerenciar tamanhos de papel)**.
3. Para adicionar um tamanho, na janela Manage Paper Sizes (Gerenciar tamanhos de papel), clique no sinal de **Mais** (**+**).
4. Dê um clique duplo em **Untitled (Sem título)** na parte superior da janela e digite um nome para o novo tamanho personalizado.
5. Digite a altura e a largura do novo tamanho personalizado.
6. Clique na seta à direita do campo Non-Printable Area (Área não imprimível) e selecione a impressora na lista. Ou defina as margens superior, inferior, direita e esquerda paras as margens definidas pelo usuário.
7. Para salvar a configuração, clique em **OK**.

Definir um Tamanho de papel personalizado no Painel de controle da impressora

Você pode imprimir papel em tamanho personalizado de qualquer bandeja. As configurações de papel com tamanho personalizado são salvas no driver de impressão e ficam disponíveis para serem selecionadas em todas as suas aplicações.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações do tamanho do papel**, e pressione **OK**.
5. Navegue até a bandeja necessária e pressione **OK**.
6. Para especificar o tamanho de papel personalizado, navegue até **Personalizar** e pressione **OK**.

7. Navegue até **Tamanho retrato (Y)**, e pressione **OK**.
8. Pressione os botões de seta para configurar o comprimento do papel, em seguida pressione **OK**.
9. Navegue até **Tamanho paisagem (X)**, e pressione **OK**.
10. Pressione os botões de seta para configurar a largura do papel, em seguida pressione **OK**.
11. Para retornar ao menu Página inicial, pressione o botão **Menu**.

6

Manutenção

Este capítulo contém:

- Limpeza da impressora 108
- Procedimentos de ajuste e manutenção 115
- Solicitação de suprimentos 120
- Transportar a impressora 123

Limpeza da impressora

Precauções Gerais

AVISO:

- As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.
- Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.
- Não use produtos de limpeza em spray pressurizados dentro ou fora da impressora. Alguns recipientes em spray pressurizados contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores em spray pressurizados aumenta o risco de incêndio e explosão.
- Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.

Cuidado:

- Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Somente use os suprimentos e materiais de limpeza conforme as instruções fornecidas nesta documentação.
- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar os cartuchos do fotorreceptor.
- Não abra tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
- Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Limpeza do exterior

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês.

- Limpe a bandeja de papel, a bandeja de saída, o painel de controle e outras peças com um pano úmido macio.
- Após a limpeza, limpe com um pano seco macio.
- Para manchas mais resistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e limpe suavemente a mancha.

Cuidado: Não pulverize detergente diretamente na impressora. O Detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.

Limpeza do Interior

AVISO:

- Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria.
- Se derramar toner na impressora, limpe-o usando um tecido úmido. Nunca use um aspirador de pó para remover toner derramado. Faíscas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão.

Para evitar manchas dentro da impressora que possam deteriorar a qualidade de impressão, limpe o interior da impressora regularmente. Limpe o interior da impressora, sempre que for substituir um cartucho do fotorreceptor.

Após eliminar papéis atolados ou substituir o cartucho de toner, inspecione o lado de dentro da impressora antes de fechar as tampas e portas.

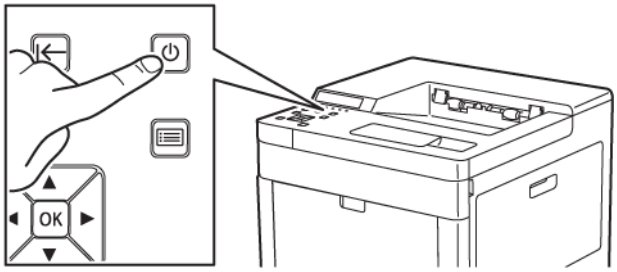
- Remova os pedaços restantes de papel e sujeiras. Para obter mais informações, consulte .
- Remova sujeira e manchas com um pano limpo, seco e sem fiapos.

Limpeza das lentes de LED

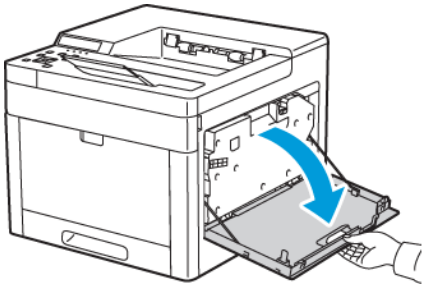
Se as impressões tiverem falhas ou faixas claras em uma ou mais cores, utilize as instruções a seguir para limpar as lentes de LED.

AVISO: Caso o toner encoste acidentalmente na sua roupa, espane-a ao máximo. Se ficar algum toner na sua roupa, aplique água fria, e não quente, para enxaguar o toner. Se o toner entrar em contato com a sua pele, lave-a com água fria e sabão suave. Se o toner entrar em contato com seus olhos, lave-os imediatamente com água fria, em seguida consulte um médico.

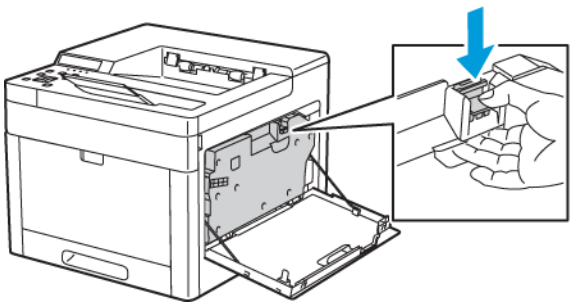
1. Desligue a impressora.



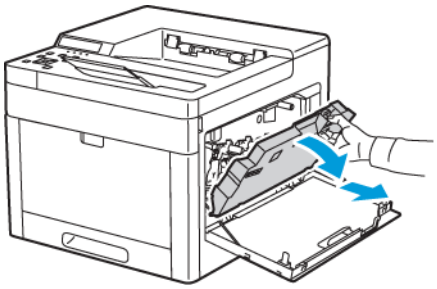
2. Abra a porta lateral direita.



3. Para destravar o cartucho de resíduos, aperte a trava.

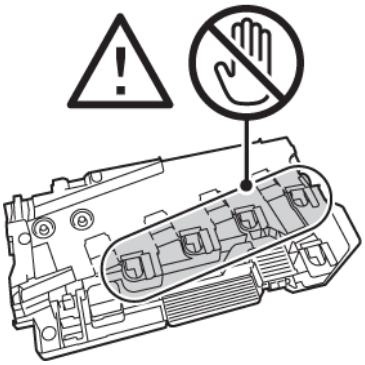


4. Para remover o cartucho de resíduos, abaixe a parte superior do cartucho e puxe-o para fora da impressora. Para impedir respingos de toner, mantenha as aberturas voltadas para cima.

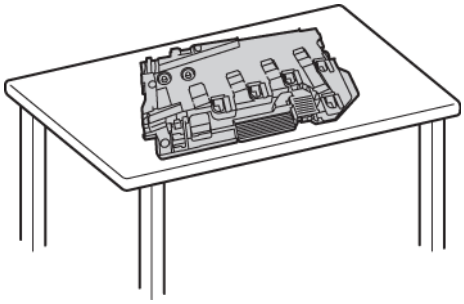


Nota:

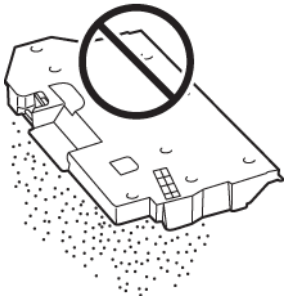
- Tome cuidado para não derramar toner ao manusear o cartucho de resíduos.
- Após remover o cartucho de resíduos, não toque a área mostrada na ilustração.



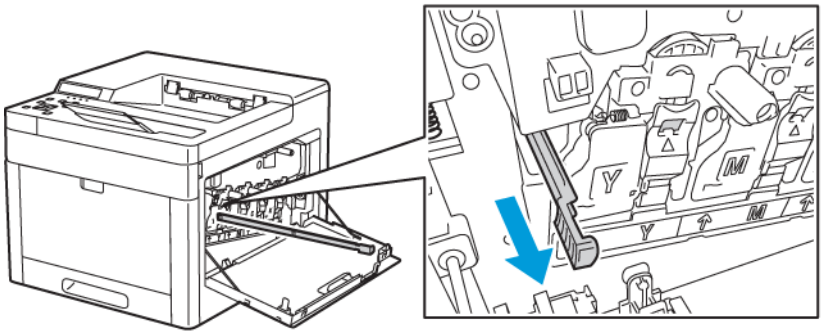
5. Coloque o cartucho de resíduos removido em uma superfície plana, com as aberturas viradas para cima.



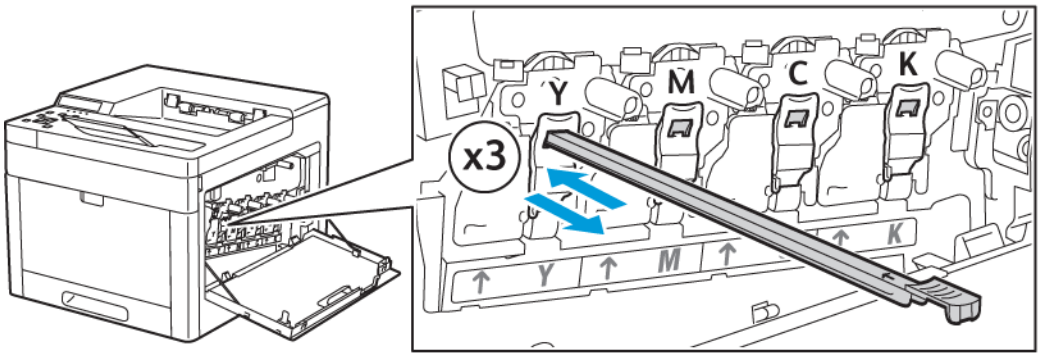
Nota: Para evitar respingos de toner ou mau funcionamento, não deixe o cartucho de resíduos na lateral nem com as aberturas viradas para baixo.



6. Remova a haste de limpeza de dentro da impressora.

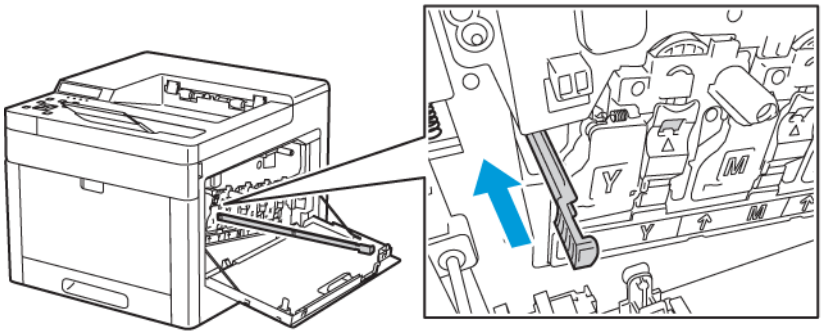


7. Insira a haste de limpeza em um dos quatro furos de limpeza até que ela pare, e depois puxe-a para fora. Repita este procedimento mais duas vezes.

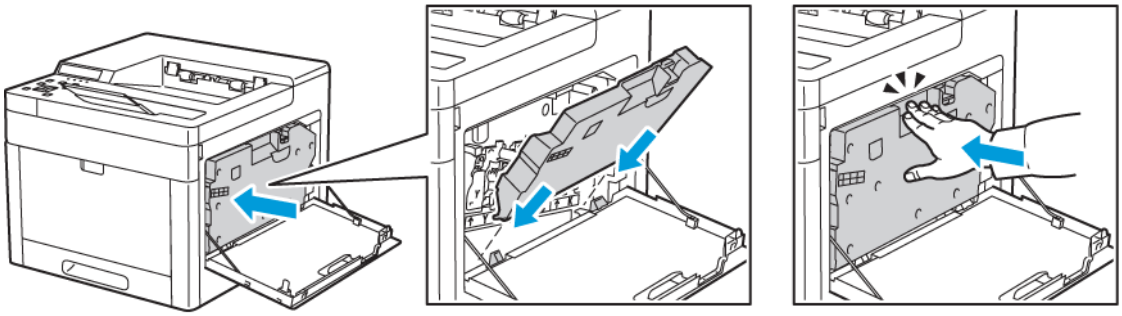


8. Repita o procedimento para os furos nas outras três ranhuras.

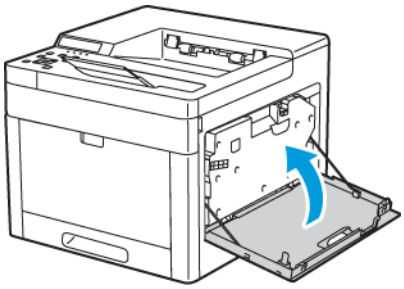
9. Retorne a haste de limpeza ao seu local original.



10. Para reinserir o cartucho de resíduos, abaixe a parte inferior do cartucho na posição. Para travar o cartucho no lugar, empurre a parte superior para a frente até encaixe no lugar fazendo um clique.



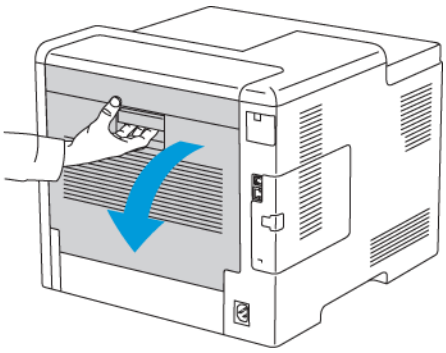
11. Feche a porta lateral direita.



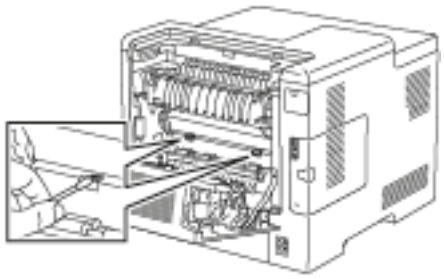
Limpar os sensores de densidade de cor

Se impressão ou a densidade da cor estão muito claras, ausentes ou o fundo está obscuro, limpe os sensores de densidade de cor.

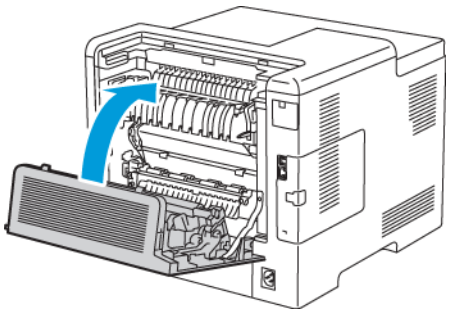
1. Desligue a impressora. Para obter detalhes, consulte .
2. Levante a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.



3. Use uma haste de algodão seca para limpar os sensores de densidade de cor.



4. Feche a porta traseira.



Procedimentos de ajuste e manutenção

Registro de cores

A impressora ajusta automaticamente o registro de cores quando o ajuste automático está desligado. Você também pode ajustar manualmente o registro de cores a qualquer momento, quando a impressora está ociosa. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora. Se estiver com problemas de impressão, ajuste o registro de cores.

Execução de um ajuste do registro de cores

O ajuste do registro de cores ocorre toda vez que um novo cartucho de toner é instalado. Você poderá executar este ajusta em outros momentos, conforme necessário.

Para executar um ajuste no registro de cores:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Qualidade da imagem** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue para **Ajustar registro de cores** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando solicitado, pressione **OK**.

   Quando o processo for concluído, a impressora exibirá Ajustada.

6. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Ajustar o registro de papel

Use o Ajuste de Papel Registro para ajustar a colocação da imagem impressa na página. O ajuste permite a você colocar as margens superior, inferior, esquerda e direita exatamente onde desejar. Você pode especificar a posição da imagem nas faces de frente e de verso do papel para cada bandeja de papel instalada.

Verificação do registro de papel

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

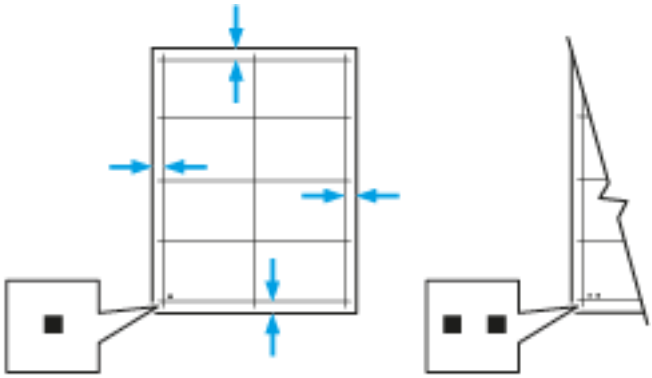
2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Qualidade da imagem** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Ajuste Papel Regi** e pressione **OK**.
5. Navegue até a bandeja desejada e, em seguida, pressione **OK**.
6. Se visível no menu, especifique o tamanho e o tipo do papel.
   a. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
   b. Navegue até o tipo de papel que está carregado na bandeja e pressione **OK**.
   c. Pressione o botão de seta **Voltar**.
   d. Navegue até **Tamanho de saída** e pressione **OK**.

e. Navegue até o tamanho de papel que está carregado na bandeja e pressione **OK**.

Nota: Se a impressora determina o tipo de papel e o tamanho de saída por meio de outro método, essas seleções ficam ocultas no menu de ajuste.

7. Para imprimir um gráfico de registro de papel, navegue até **Imprimir gráfico** e pressione **OK**.
8. Selecione o gráfico de calibração para o tipo de registro que desejar otimizar.
   - Para selecionar um gráfico de registro para o ajuste da impressão de uma face, navegue até Imprimir gráfico - 1 face e pressione **OK**.
   - Para selecionar um gráfico de registro para o ajuste da impressão de uma face, navegue até Imprimir gráfico - 2 faces e pressione **OK**.
9. Para especificar o número de impressões, use os botões de seta e, em seguida, pressione **OK**.
10. Quando solicitado, pressione **OK**.
11. No gráfico impresso para a face 1, use uma régua para medir a distância da imagem impressa às margens direita, esquerda, superior e inferior.

Nota: Para identificação, é impresso um ponto na face 1 e dois pontos na face 2.



12. Na face 2, meça a distância da imagem impressa às margens direita, esquerda, superior e inferior.
13. Se a imagem estiver centralizada, nenhum ajuste será necessário. Se não estiver centralizada, ajuste o registro do papel. Para obter detalhes, consulte .

Executar o ajuste do registro de papel

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

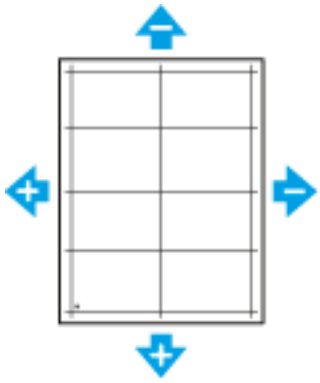
Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Qualidade da imagem** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Ajuste Papel Regi** e pressione **OK**.
5. Navegue até a bandeja desejada e, em seguida, pressione **OK**.
6. Usando o gráfico impresso em Verificar o registro de papel, selecione a face para a qual deseja ajustar o registro.
   - Para ajustar a face 1, navegue até Ajuste Face 1 e pressione **OK**.
   - Para ajustar a face 2, navegue até Ajuste Face 2 e pressione **OK**.
7. Ajuste o registro.
   - Para ajustar o registro de lado a lado, navegue até Ajuste Regi Lat e pressione **OK**.
   - Para ajustar o registro de cima a baixo, navegue até Ajuste Regi Ataq e pressione **OK**.

8. Para ajustar o valor de deslocamento da imagem, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** e pressione **OK**.

   Para referência, posicione o gráfico de forma que os pontos na Face 1 ou Face 2 estejam na parte inferior da página.

   - Em Registro entrelinha, um valor positivo desloca a imagem na página para baixo.
   - Em Registro de face, um valor positivo desloca a imagem para a esquerda.



9. Conforme necessário, repita as etapas 6 a 8 para inserir mais valores.
10. Imprima outro gráfico de registro de papel e repita o processo até concluir as correções de registro.
11. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Ajustar a compensação de voltagem

Use Compensação de voltagem para especificar a voltagem para impressão no tipo de papel selecionado. Se a imagem impressa estiver muito clara, aumente o deslocamento para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar a compensação de voltagem:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Qualidade da imagem** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Compensação de voltagem** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar o tipo de papel para ajuste, em seguida pressione **OK**.
6. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
7. Repita esse procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.
8. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Ajuste do Fusor

Use Ajustar Fusor para obter a qualidade de impressão ideal em uma grande variedade de tipos de papel. Se o toner em uma impressão estiver manchado ou puder ser apagado do papel, aumente o deslocamento do papel que estiver usando. Se o toner estiver com bolhas ou com pintas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o fusor:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Qualidade da imagem** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Temperatura do fusor** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar o tipo de papel para ajuste, em seguida pressione **OK**.
6. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
7. Se necessário, repita este procedimento para outros tipos de papel.
8. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Ajuste da Altitude

Use Ajuste da altitude para ajustar a altitude para corresponder ao local onde a impressora está instalada. Se a configuração de altitude estiver incorreta, isso pode gerar problemas de qualidade de impressão.

Para ajustar a altitude:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Qualidade da imagem** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Ajuste da altitude** e pressione **OK**.
5. Para selecionar a altitude do local da impressora, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Executar o procedimento de limpeza do mecanismo

Quando a impressora permanece inativa por um período prolongado, isso pode resultar em toner visível no fundo das impressões. O procedimento Limpeza do mecanismo é usado para reduzir o toner no fundo das impressões.

Para executar o procedimento de limpeza do mecanismo:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Limpeza do mecanismo** e pressione **OK**.
4. Quando solicitado, pressione **OK**.
5. Quando o processo for concluído, a impressora exibirá **Limpeza concluída**.
6. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Solicitação de suprimentos

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que se acabam durante a operação da impressora. Os consumíveis para esta impressora são os cartuchos de toner originais Xerox® em ciano, magenta, amarelo e preto.

Nota:

- Cada consumível inclui instruções de instalação.
- Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.
- Para assegurar qualidade de impressão, o cartucho de toner foi projetado para parar seu funcionamento em um ponto predeterminado.

Cuidado: O uso de toner diferente do Toner Xerox® original pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. O Toner Xerox® é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico desta impressora.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As reposições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina podem ser substituídos pelo cliente.

Nota: Cada item de manutenção de rotina inclui instruções de instalação.

Os itens de manutenção de rotina desta impressora incluem o seguinte:

- Cartuchos do fotorreceptor Ciano, Magenta, Amarelo e Preto
- Cartucho de resíduos

Quando Solicitar Suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando os consumíveis estão próximos da hora de substituição. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. Aparece uma mensagem de erro no painel de controle quando os consumíveis precisam ser substituídos.

Faça pedidos de suprimentos em seu revendedor local ou acesse www.xerox.com/office/6510supplies.

Cuidado: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox , o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox, ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Garantia de Satisfação Total está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante Xerox para obter detalhes.

Visualizar o status de suprimentos da impressora

As informações da vida útil do toner aparecem no painel de controle da impressora. Verifique o status e a porcentagem de vida útil restante dos consumíveis da impressora utilizando o painel de controle ou o Embedded Web Server.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Para obter detalhes, consulte .

2. Para visualizar a porcentagem de vida útil restante dos toners, clique em **Página inicial**.
3. Para exibir detalhes, em Suprimentos clique em **Detalhes**.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

Cartuchos de toner

Precauções Gerais

AVISO:

- Ao substituir um cartucho de toner, tome cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos do toner fora do alcance de crianças. Se uma criança ingerir o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave a boca com água. Consulte um médico imediatamente.
- Use um pano molhado para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.
- Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.

Substituir o cartucho de toner

Aparece uma mensagem no painel de controle quando um cartucho de toner precisa ser substituído.

Nota: Todo cartucho de toner inclui instruções de instalação.

Mensagem de Status da Impressora	Causas e Soluções
Solicitar toner	O cartucho de toner está baixo. Solicite um cartucho de toner novo. A mensagem usa as letras C, M, Y e K para representar as cores ciano (C), magenta (M), amarelo (Y) e preto (K).
Substitua o cartucho de toner	O cartucho de toner está vazio. Substitua o cartucho de toner por um novo. A mensagem usa as letras C, M, Y e K para representar as cores ciano (C), magenta (M), amarelo (Y) e preto (K).

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

Verificar leituras do medidor

Use as leituras do medidor para ver os detalhes de contagem de impressões da impressora. As contagens atuais para o total de impressões em cores, em preto e branco e combinadas aparecem. As leituras do medidor rastreiam o número total de imagens e páginas impressas durante a vida útil da impressora. Não é possível redefinir as leituras do medidor. Para obter detalhes, consulte .

Transportar a impressora

AVISO:

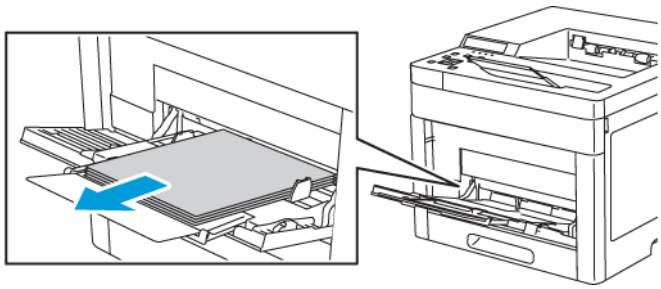
- Para erguer a impressora, sempre peça ajuda a uma segunda pessoa para segurar as alças nas laterais da impressora.
- Para impedir que você deixe a impressora cair ou tenha algum ferimento, levante a impressora firmemente segurando as áreas rebaixadas em ambos os lados da impressora. Nunca erga a impressora segurando em outras áreas.
- Se Alimentadores de 550 folhas opcionais foram instalados, desinstale-os, antes de mover a impressora. Se os Alimentadores de 550 folhas opcionais não estiverem presos na impressora com firmeza, eles poderão cair no chão e causar ferimentos.

Siga essas instruções quando estiver transportando a impressora:

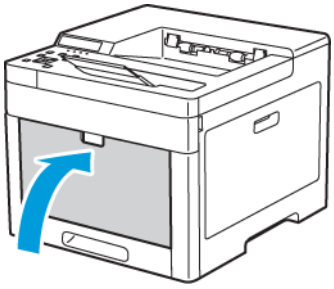
1. Desligue a impressora e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.

   AVISO: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas. Quando remover o cabo de alimentação, certifique-se de tirar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar o cabo pode danificá-lo, o que pode causar fogo ou choque elétrico.

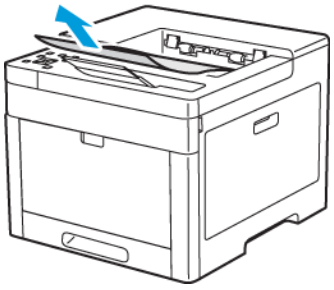
2. Remova o papel da bandeja manual.



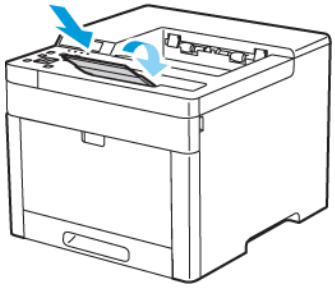
3. Feche a bandeja de alimentação manual.



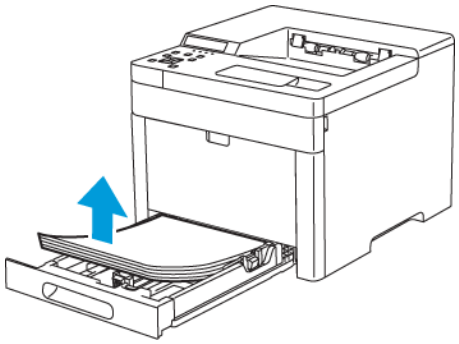
4. Remova papel ou outros materiais da bandeja de saída.



5. Se a extensão da bandeja de saída estiver estendida, feche-a.

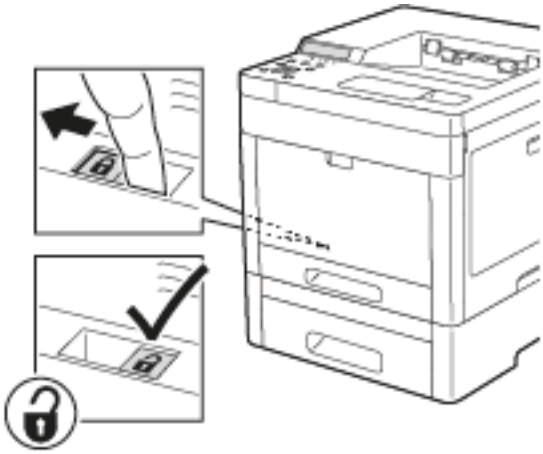


6. Remova todo o papel da Bandeja 1 e, em seguida, feche a bandeja.



7. Mantenha o papel fechado e longe de umidade e sujeira.

8. Se o Alimentador de 550 folhas opcional foi instalado, destrave-o e desinstale-o antes de mover a impressora.



9. Levante e transporte a impressora conforme mostrado na ilustração.

Nota:

- Quando estiver transportando a impressora, não incline a impressora a mais de 10 graus em qualquer direção.
- Reembale a impressora e os opcionais usando o material e caixas de embalagem originais ou um Kit de reembalagem Xerox.

Cuidado: A falha em reembalar a impressora apropriadamente para transporte pode resultar em danos não cobertos pela Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Garantia Xerox®, Contrato de manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos causados à impressora por transporte inadequado.

Depois de mover a impressora:

1. Reinstale todas as peças removidas.
2. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
3. Insira o plugue e ligue a impressora.

7

Solução de problemas

Este capítulo contém:

- Solução de problemas gerais 128
- Atolamentos de papel 133
- Obtenção de ajuda..... 150

Solução de problemas gerais

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e a resolver problemas. Resolva alguns problemas com a simples reinicialização da impressora.

A impressora não liga

Causas prováveis	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	No painel de controle da impressora, pressione o botão **Energia/Despertar**. Para obter detalhes, consulte .
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada.
Há algo de errado com a tomada conectada à impressora.	• Conecte outro aparelho elétrico na tomada e verifique se ele funciona corretamente. • Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às suas especificações.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações listadas em .

Cuidado: Conecte o cabo de três filamentos com o pino de aterramento diretamente em uma tomada CA aterrada.

A impressora reinicia ou desliga com frequência

Causas prováveis	Soluções
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e, em seguida, ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Imprima o Relatório de histórico de trabalho. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está conectada a uma fonte de energia contínua.	Desligue a impressora e, em seguida, conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a um filtro de linha com outros dispositivos de alta tensão.	Conecte a impressora diretamente em uma tomada ou em um filtro de linha que não esteja compartilhado com outros dispositivos.

A Impressora não imprime

Causas prováveis	Soluções
A impressora está no modo Economia de energia.	No painel de controle, pressione o botão **Energia/ Despertar**.
A impressora apresenta um erro.	Se o LED laranja de status estiver piscando, siga as instruções no painel de controle para eliminar o erro. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja.
O papel carregado para o trabalho de impressão é incorreto.	Coloque o papel correto na bandeja apropriada. No painel de controle da impressora, especifique o tamanho, o tipo e a cor do papel corretos.
As configurações do papel para o trabalho de impressão não correspondem a nenhum dos papéis carregados nas bandejas de papel da impressora.	No driver de impressão, selecione uma bandeja de papel que contenha o papel correto.
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner.
Nenhum indicador do painel de controle acende.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e, em seguida, ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora não está disponível.	• Se o LED azul de status estiver piscando, um trabalho de impressão anterior pode ser o problema. 1 No driver de impressão, use as propriedades da impressora para excluir todos os trabalhos de impressão na fila de impressão. 2 No painel de controle, toque em **Trabalhos**, em seguida, excluir todos os trabalhos de impressão pendentes. • Coloque o papel na bandeja. • Se o LED de status não piscar após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue a impressora.
O cabo da impressora está desconectado.	Se o LED de status não piscar após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão entre a impressora e o computador.

Causas prováveis	Soluções
Há um problema de conectividade de rede.	Se a impressora estiver conectada a uma rede: 1 Verifique se o cabo Ethernet está conectado à impressora. 2 No conector Ethernet da impressora, verifique se o LED verde está aceso. Se o LED verde não acender, reconecte ambas as extremidades do cabo Ethernet. 3 Examine o endereço TCP/IP na seção Comunicação do Relatório de configuração. Para obter mais informações, consulte . 4 Se o endereço TCP/IP for 0.0.0.0, a impressora precisa de mais tempo para adquirir um endereço IP do servidor DHCP. Aguarde 2 minutos e, em seguida, imprima novamente o Relatório de Configurações. 5 Se o endereço TCP/IP não estiver alterado ou começar com 169, entre em contato com o administrador da rede.
Há um problema na configuração ou conectividade da rede sem fio.	Verifique se o adaptador de rede sem fio está instalado e configurado corretamente. Para obter mais informações, consulte .

Impressão muito demorada

Causas prováveis	Soluções
A impressora está definida com um modo de impressão lento. Por exemplo, a impressora poderia ser configurada para imprimir em papel de alta gramatura.	É preciso mais tempo para imprimir em certos tipos de papel especial. Certifique-se de que o tipo de papel esteja definido corretamente no driver e no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte .
A impressora está no modo Economia de energia.	Demora para iniciar a impressão quando a impressora está saindo do modo Economia de Energia.
O modo como a impressora foi instalada na rede pode ser um problema.	Determine se um spooler de impressão ou um computador que compartilha a impressora está armazenando todos os trabalhos de impressão e, então, transferindo-os por spool para a impressora. Rebobinagem poderá reduzir as velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima algumas páginas de informação, tais como a Página de demonstração. Se a página imprime na velocidade estimada da impressora, é possível que haja um problema de rede ou de instalação da impressora. Para mais ajuda, entre em contato com o administrador do sistema.

Causas prováveis	Soluções
O trabalho é complexo.	Aguarde. Nenhuma ação é necessária.
O modo de qualidade de impressão no driver da impressora está configurado para Aprimorado.	Altere o modo de qualidade de impressão no driver de impressão para Padrão.

Documento impresso na bandeja incorreta

Causas prováveis	Soluções
Aplicativo e driver de impressão apresentam conflito nas seleções de bandeja.	1 Verifique a bandeja selecionada no driver de impressão. 2 Acesse a configuração de página ou as configurações da impressora no aplicativo do qual está imprimindo. 3 Configure a origem do papel para corresponder à bandeja selecionada no driver de impressão ou configure a origem do papel para **Selecionar automaticamente**. 4 Verifique se você tem o driver de impressão mais recente instalado. Para obter detalhes, acesse www.xerox.com/office/6510support. **Nota:** Para que o driver de impressão selecione a bandeja, configure a bandeja usada como a origem do papel para **Seleção automática ativada**.

Problemas de impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Papel incorreto ou não suportado.	Verifique se está utilizando um papel de tamanho e gramatura compatíveis para a impressão em 2 faces. Envelopes e etiquetas não podem ser utilizados para impressão em 2 faces. Para obter detalhes, consulte .
O modelo da impressora não está configurado com impressão em 2 faces automática.	Verifique se a impressora aceita a impressão automática em 2 faces. Para obter detalhes, consulte .
Configuração incorreta.	Na guia Papel/Saída do driver de impressão, selecione **Propriedades→Impressão em 2 faces**.

A impressora está fazendo ruídos estranhos

Causas prováveis	Soluções
Há uma obstrução ou sujeira dentro da impressora.	Desligue a impressora e remova a obstrução ou a sujeira. Se não conseguir remover a obstrução, entre em contato com o representante Xerox.

A bandeja de papel não fecha

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel não fecha completamente.	• Se a bandeja está estendida para acomodar tamanho de papel Ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora. Para obter mais informações, consulte . • Há sujeira ou algum objeto bloqueando a bandeja. • A bandeja está obstruída pela mesa ou prateleira em que está localizada. • Se a placa de levantamento do papel na parte posterior da bandeja não estiver bloqueada, substitua a bandeja.

Formação de Condensação Dentro da Impressora

Pode haver condensação de umidade dentro de uma impressora onde a umidade estiver acima de 85% ou quando uma impressora fria estiver localizada dentro de uma sala quente. Pode haver formação de condensação em uma impressora após ela ser colocada em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

Causas prováveis	Soluções
A impressora foi instalada em uma sala fria.	Deixe que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa da sala é muito alta.	• Reduza a umidade da sala. • Transporte a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações operacionais.

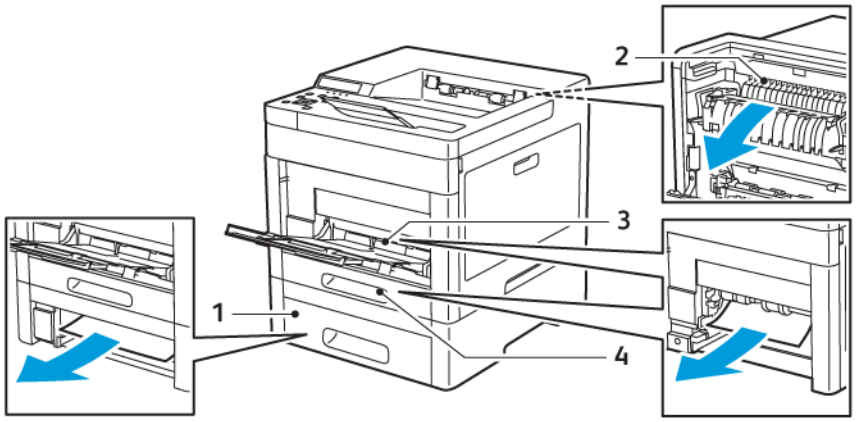
Atolamentos de papel

Localização de atolamentos de papel

AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

Cuidado: Não tente eliminar os atolamentos de papel usando ferramentas ou instrumentos. Isto pode danificar de forma permanente a impressora.

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer durante o trajeto do papel:



1. Bandeja 2
2. Fusor
3. Bandeja Manual
4. Bandeja 1

Redução de atolamentos de papel

A impressora foi projetada para funcionar com uma frequência mínima de atolamentos de papel usando papel compatível da Xerox. Outros tipos de papel podem causar atolamentos. Se o papel compatível estiver atolando com frequência em uma área, limpe essa área do trajeto do papel.

As condições a seguir podem causar atolamentos de papel:

- Selecionando o tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Usando papel danificado.
- Usando papel não suportado.
- Carregando papel de maneira incorreta.
- Carregando demais a bandeja.
- Ajustando as guias do papel incorretamente.

Grande parte dos atolamentos pode ser evitada seguindo um conjunto simples de regras:

- Use apenas papel compatível. Para obter detalhes, consulte .
- Siga as técnicas apropriadas de carregamento e manipulação de papel.
- Sempre utilize papel limpo e não danificado.

- Evite que o papel esteja ondulado, rasgado, amassado ou dobrado.
- Ventile o papel para separar as folhas antes de carregá-lo na bandeja.
- Observe a linha de limite de carregamento da bandeja de papel; nunca sobrecarregue-a.
- Ajuste as guias de papel em todas as bandejas após inserir o papel. Uma guia que não esteja bem ajustada pode causar baixa qualidade de impressão, atolamentos, impressões oblíquas e danos na impressora.
- Após carregar a bandeja, selecione o tipo e tamanho de papel corretos no painel de controle.
- Quando imprimir, selecione o tipo e o tamanho de papel correto no driver de impressão.
- Guarde o papel em um local seco.

Evite o seguinte:

- Papel recoberto com poliéster que se destina especialmente a impressoras de jato de tinta.
- Papel que esteja dobrado, amassado ou excessivamente ondulado.
- Carregar mais de um tipo, tamanho ou peso de papel em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Carregar demais a bandeja.
- Permitir que a bandeja de saída fique sobrecarregada.

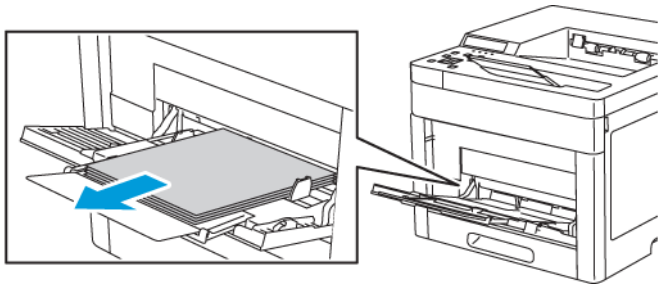
Para obter uma lista detalhada de papéis compatíveis, vá até www.xerox.com/rmlna.

Eliminação de atolamentos de papel

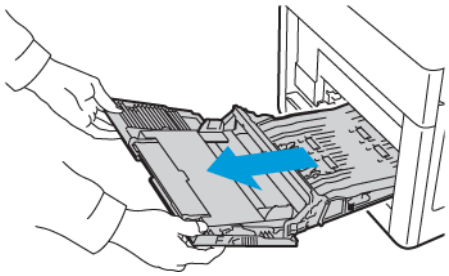
Remoção de Papéis Atolados da Bandeja Manual

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, limpe todo papel do trajeto.

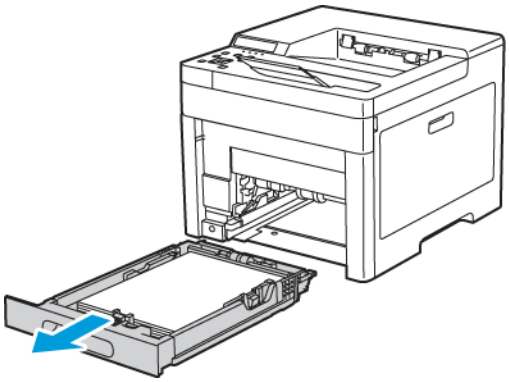
1. Remova qualquer papel da bandeja manual.



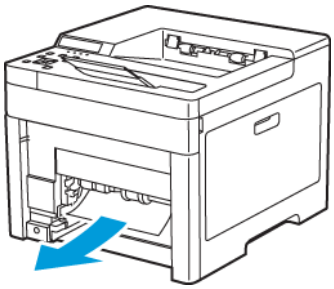
2. Segure os dois lados da bandeja de alimentação manual e puxe para fora da impressora.



3. Remova a bandeja 1 da impressora.

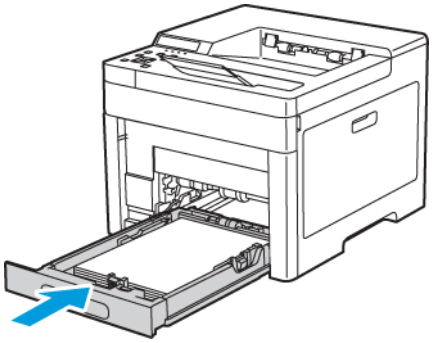


4. Remova o papel atolado.

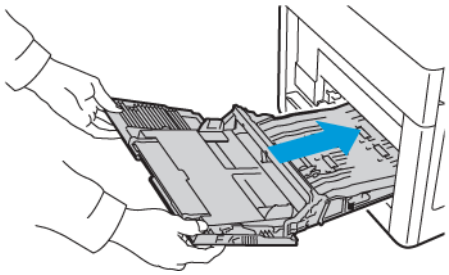


5. Insira a Bandeja 1 na impressora e empurre para dentro até o fim.

   Nota: Se a bandeja está estendida para acomodar tamanho de papel Ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.



6. Coloque a Bandeja manual completamente na impressora.



7. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho do papel e o tipo na tela. Caso contrário, troque a configuração do papel.

   a. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

      Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

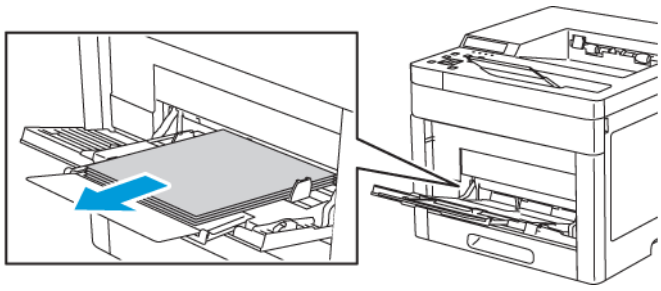
b. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.
e. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
f. Para selecionar a configuração de papel desejada, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
g. Para retornar ao menu Configurações da impressora, pressione o botão de **Seta para a esquerda** duas vezes.
h. Para selecionar o tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.
i. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
j. Para selecionar uma configuração de tamanho do papel, pressione os botões de seta, selecione a configuração e pressione **OK**.

8. Para retornar ao menu Página inicial, pressione o botão **Página inicial**.

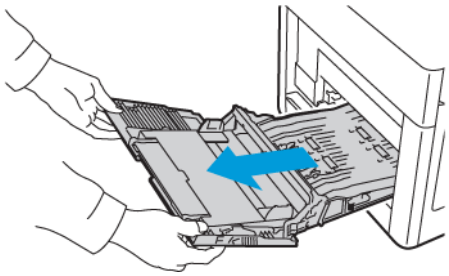
Eliminação de atolamentos de papel da área da bandeja 1

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, limpe todo papel do trajeto.

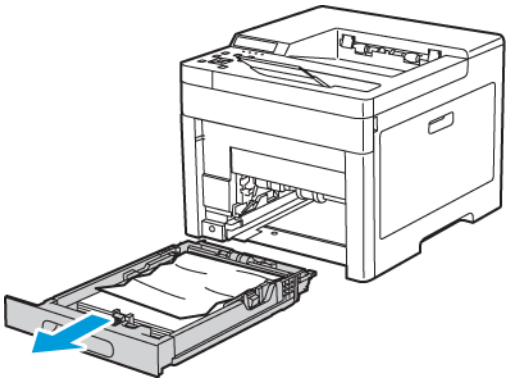
1. Remova qualquer papel da bandeja manual.



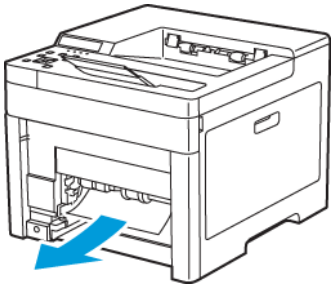
2. Segure os dois lados da bandeja de alimentação manual e puxe para fora da impressora.



3. Remova a bandeja 1 da impressora.

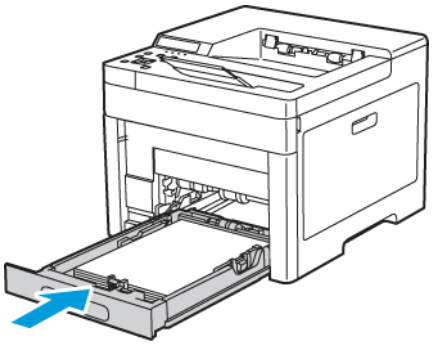


4. Remova qualquer papel amassado da bandeja e qualquer papel atolado restante na impressora.

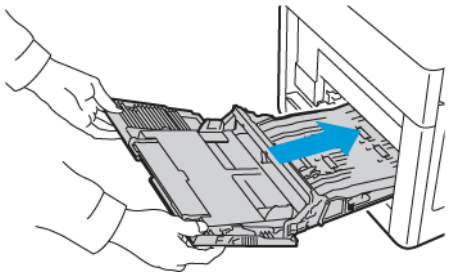


5. Insira a bandeja 1 na impressora e empurre completamente para dentro.

Nota: Se a bandeja está estendida para acomodar tamanho de papel Ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.



6. Coloque a Bandeja manual completamente na impressora.



7. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho do papel e o tipo na tela. Caso contrário, troque a configuração do papel.

a. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

b. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.

c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.

d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.

e. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.

f. Para selecionar a configuração de papel desejada, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

g. Para retornar ao menu de Configurações da impressora, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.

h. Para selecionar o tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.

i. Navegue até a bandeja necessária e pressione **OK**.

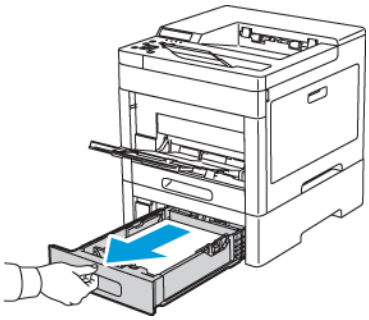
j. Para selecionar uma configuração de tamanho do papel, pressione os botões de seta, selecione a configuração e pressione **OK**.

8. Para retornar ao menu Página inicial, pressione o botão **Página inicial**.

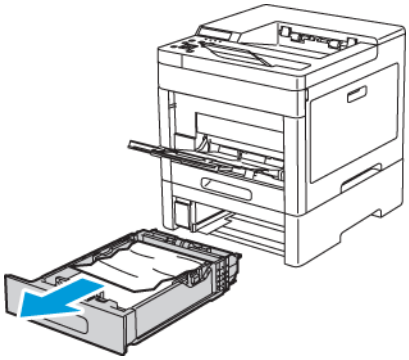
Eliminação de atolamentos de papel da área da bandeja 2

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

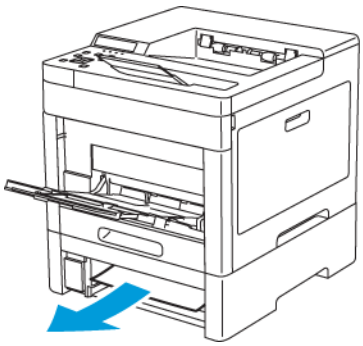
1. Puxe a bandeja 2 até que ela pare.



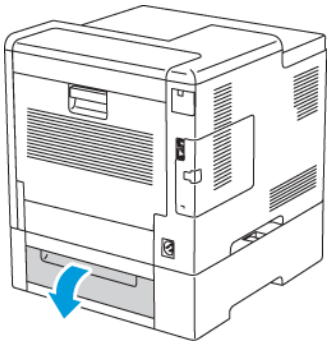
2. Para remover a bandeja, levante ligeiramente a dianteira e puxe-a para fora da impressora.

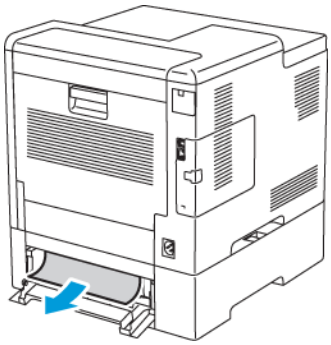


3. Remova qualquer papel amassado da bandeja e qualquer papel atolado restante na parte dianteira da impressora.



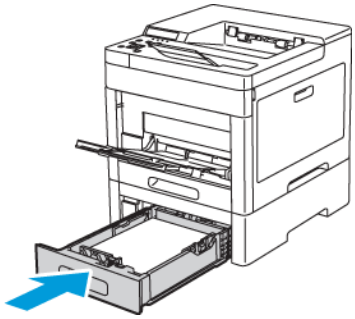
4. Atrás da impressora, abra a porta da Bandeja 2 e remova todos os papéis atolados.





5. Insira a Bandeja 2 na impressora e empurre completamente para dentro.

Nota: Se a bandeja está estendida para acomodar tamanho de papel Ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.



6. Quando as bandejas de papel estiverem definidas para o modo Totalmente Ajustável, você será solicitado a confirmar ou alterar as configurações do papel.
   a. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

      Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

   b. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
   c. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
   d. Para selecionar o tipo de papel, navegue até **Tipo do papel** e pressione **OK**.
   e. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
   f. Para selecionar a configuração de papel desejada, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.

g. Para retornar ao menu de Configurações da impressora, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.

h. Para selecionar o tamanho de papel, navegue até **Configurações do tipo do papel** e pressione **OK**.

i. Navegue até a bandeja necessária e pressione **OK**.

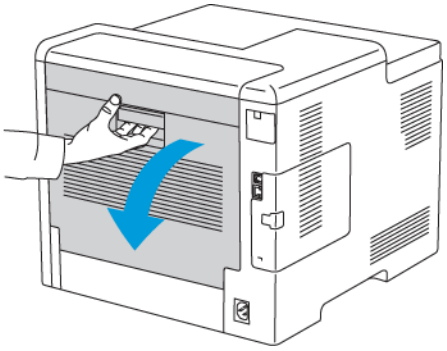
j. Para selecionar uma configuração de tamanho do papel, pressione os botões de seta, selecione a configuração e pressione **OK**.

7. Para retornar ao menu Página inicial, pressione o botão **Página inicial**.

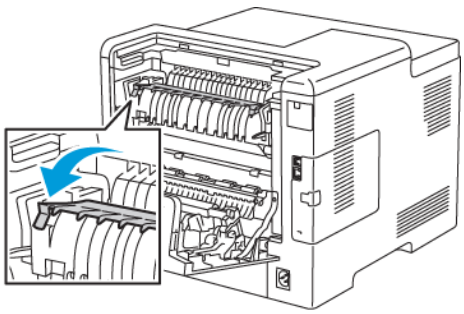
Eliminação de atolamentos de papel da área de fusor

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

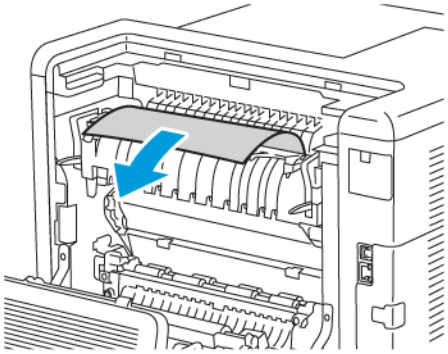
1. Levante a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.



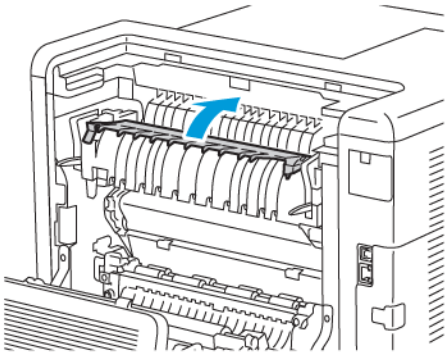
2. Para abrir a guia de papel na parte superior do fusor, levante a aba da guia de papel.



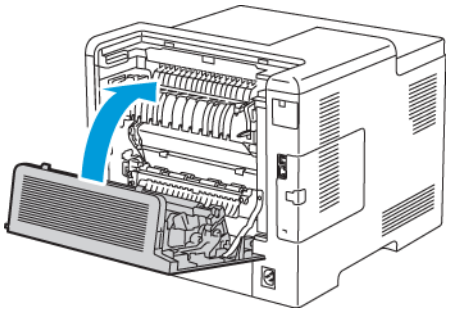
3. Remova o papel atolado na parte traseira da impressora.



4. Feche a guia do papel no fusor .



5. Feche a porta traseira.



Resolução de problemas de atolamentos de papel

Folhas múltiplas puxadas juntas

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão niveladas.	Remova o papel, alinhe as bordas e, em seguida, recoloque-o.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e substitua-o por papel novo e seco.
Há muita eletricidade estática presente.	Tente uma nova resma de papel.
Usando papel não suportado.	Use somente papel aprovado pela Xerox® Para obter detalhes, consulte .
Umidade muito alta no caso de papel revestido.	Coloque uma folha de papel por vez.
Os rolos de alimentação estão sujos.	Limpe os rolos do alimentador. Para obter detalhes, consulte .
A bandeja está carregada com papel misto.	Carregue a bandeja apenas com um tipo e tamanho de papel.

Alimentações incorretas de papel

Causas prováveis	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	• Remova o papel incorretamente alimentado e reposicione-o corretamente na bandeja. • Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.	Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel ondulado ou dobrado.	Remova o papel, alise-o e recoloque-o. Se ele ainda for alimentado incorretamente, não o utilize.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por papel novo e seco.

Causas prováveis	Soluções
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Use somente papel aprovado pela Xerox. Para obter detalhes, consulte .
Os rolos de alimentação estão sujos.	Limpe os rolos do alimentador. Para obter detalhes, consulte .

Falha de alimentação de etiquetas e envelopes

Causas prováveis	Soluções
A folha de etiquetas está com a face colocada incorretamente na bandeja.	• Coloque as folhas de etiquetas de acordo com as instruções do fabricante. • Coloque as etiquetas na bandeja com a face para cima. • Para obter mais informações, consulte .
As etiquetas estão ausentes, onduladas ou removidas da folha de trás.	Não use uma folha onde as etiquetas estiverem faltando, onduladas ou removidas da folha de trás.
Os envelopes estão carregados incorretamente.	Você pode imprimir envelopes apenas da Bandeja manual ou da Bandeja 1. Para obter mais informações, consulte .
Os envelopes estão enrugando.	• O calor e a pressão do processo de impressão a laser podem causar enrugamento. • Use envelopes compatíveis. Para obter mais informações, consulte . **Nota:** Quando você colocar envelopes com alimentação pela borda longa, verifique se especificou a orientação paisagem no driver de impressão.

A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo

Nota: Verifique e remova pedaços rasgados de papel no trajeto do papel.

Causas prováveis	Soluções
Alguns papéis continuam atolados na impressora.	Verifique novamente o trajeto do papel e certifique-se de ter removido todo o papel atolado.
Uma das portas da impressora está aberta.	Verifique as portas na impressora. Feche qualquer porta que esteja aberta.

Atolamentos durante a Impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Utilize papel de tamanho, espessura ou tipo corretos. Para obter mais informações, consulte .
O papel está colocado na bandeja incorreta.	Certifique-se de que o papel seja colocado na bandeja correta. Para obter mais informações, consulte .
A bandeja está carregada com papel misto.	Carregue a bandeja apenas com um tipo e tamanho de papel.

Problemas de Qualidade de Impressão

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se observar problemas na qualidade da impressão, use as informações desta seção para resolver o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/6510support.

Cuidado: A Garantia Xerox , o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o seu representante Xerox local para obter detalhes.

Nota:

- Para assegurar a qualidade de impressão, toner/impressão/fotorreceptores de vários dispositivos foram projetados para cessar a funcionalidade em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Controlar a qualidade de impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para obter qualidade ideal e consistente, utilize o papel desenvolvido para sua impressora e configure corretamente o Modo de qualidade da impressão e os Ajustes de cores. Siga as instruções nesta seção para manter a melhor qualidade de impressão em sua impressora.

A temperatura e umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo para a qualidade de impressão ideal é 15°C a 28°C (59°F a 82°F) e 20 % a 70 % de umidade relativa. No entanto, a qualidade da impressão pode ser afetada ao operar próximo dos limites de temperatura e umidade.

Papel e material de impressão

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos:

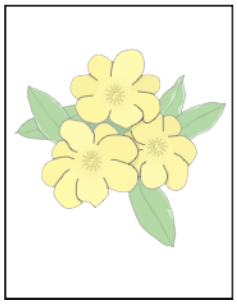
Solução de problemas de qualidade de impressão

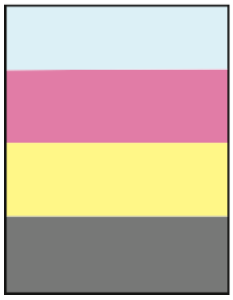
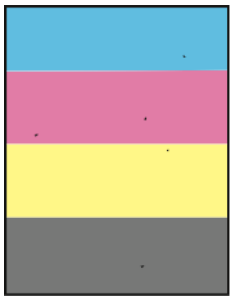
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e consulte a solução correspondente para corrigir o problema. Você também poderá imprimir uma Página de demonstração para determinar de maneira mais precisa o problema de qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte .

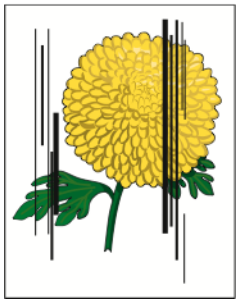
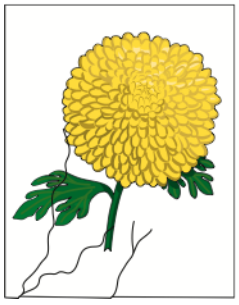
Se a qualidade de impressão não melhorar após executar a ação apropriada, entre em contato com seu representante Xerox.

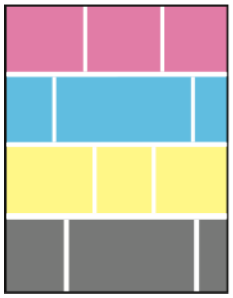
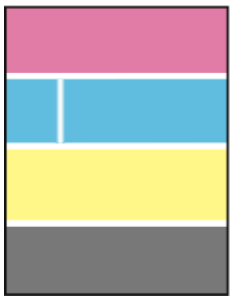
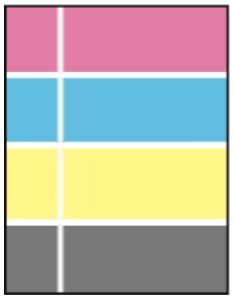
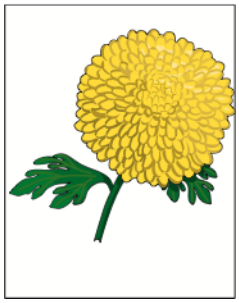
Nota:

- Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner para vários modelos de equipamento foram projetados para deixar de funcionar em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
• Margens da página inconsistentes. • A imagem não está centralizada na página ou as margens não são consistentes. 	É necessário um ajuste do registro de papel.	Use o procedimento de registro do papel para ajustar a posição da imagem na página. Para obter detalhes, consulte .
Impressões desbotadas com várias cores desbotadas. 	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner atendem às especificações e substitua-os, se necessário.
	O papel utilizado está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte .
	O tipo de papel é mais pesado ou mais espesso que a seleção do tipo de papel.	• Verifique se o papel adequado está colocado na bandeja. • Escolha um tipo de papel com maior gramatura no painel de controle e no driver de impressão. • Utilize um papel com menor gramatura ou um tipo de papel.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
	A voltagem da transferência polarizada não está ajustada de modo adequado para o tipo de papel.	Verifique se os tipos de papel configurados no painel de controle e no driver da impressora correspondem ao papel carregado na bandeja.
	As configurações do aplicativo ou do driver da impressora estão incorretas.	Imprima a Página de demonstração. Para obter detalhes, consulte . Se a página de demonstração parece correta, a impressora está imprimindo apropriadamente. Verifique se o aplicativo e as opções do driver de impressão estão corretas para o trabalho de impressão.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A alimentação de alta voltagem está com defeito.	Para obter assistência, acesse o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6510support.
Somente uma cor está desbotada. 	O cartucho de toner está vazio ou danificado.	Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.
A cor ao redor da borda de impressão está incorreta.	O registro de cores está incorreto.	Ajuste o registro de cores. Para obter detalhes, consulte .
Pontos pretos dispersos ou áreas em branco (falhas). 	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte .
	Há restos de materiais nos rolos.	Limpe os rolos de alimentação com um pano limpo úmido para remover restos de materiais dos rolos. Não toque no rolo de transferência ou na ponta exposta da correia de transferência. As impressões

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
		digitais podem causar problemas de qualidade de impressão.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Certifique-se de que os cartuchos de toner correspondem às especificações e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte .
• Faixas verticais pretas ou em cores ou várias faixas ou linhas coloridas. • As faixas são de apenas uma cor. 	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Certifique-se de que os cartuchos de toner correspondem às especificações e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte .
	Sujeiras na impressora são atraídas pelo toner antes de ser fundido.	Remova quaisquer sujeiras ou pedaços de papel no trajeto do papel sob a tampa traseira.
	Há um problema com o cartucho de toner dessa cor.	Verifique se há danos no cartucho de toner e substitua-o se necessário. Para obter assistência, acesse o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6510support.
Espaços em branco parciais, papel dobrado ou impressão borrada. 	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados. Para obter detalhes, consulte .
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, acesse o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6510support.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte .
	O papel está impedido no trajeto do papel.	• Remova o papel ou restos de materiais do trajeto do papel. • Certifique-se de que as bandejas estejam completamente inseridas. • Verifique se a tampa traseira está fechada e travada.
	A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para eliminar a condensação. Para obter assistência, acesse o site de suporte da Xerox® em

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
		www.xerox.com/office/6510support.
Espaços em branco na vertical aparecem. 	As lentes do LED estão bloqueadas.	Limpe as lentes do LED. Para obter detalhes, consulte .
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, acesse o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6510support.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Certifique-se de que os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário.
Linhas brancas ou faixas passando em apenas uma cor. 	Algo está bloqueando a lente para a cor afetada.	Limpe a lente para a cor afetada. Para obter detalhes, consulte .
Linha branca ou linhas atravessando todas as cores. 	Papel ou restos de materiais estão se arrastando embaixo da correia de transferência.	• Remova o papel ou restos de materiais da impressora. • Para obter assistência, acesse o site de suporte da Xerox® em www.xerox.com/office/6510support.
Impressão inclinada. 	As guias de papel nas bandejas não estão ajustadas corretamente.	Reinstale a bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte .

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
Imagens com pintas, ou com aparência de bolha. 	O papel é muito leve ou muito fino.	Substitua o papel por um tipo recomendado e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A umidade está muito alta.	Reduza a umidade na sala ou mova a impressora para um outro lugar.
Pontos ou linhas aparecem em intervalos regulares nas impressões. 	Um ou mais dos componentes no trajeto do papel estão marcando o papel.	1 Imprima a página de defeitos repetitivos. Para obter detalhes, consulte . 2 Para determinar a causa, meça a distância entre os defeitos de impressão. • 28 mm (1,1 pol.) - Cartucho do fotorreceptor • 52 mm (2,1 pol.) - Cartucho do fotorreceptor • 94 mm (3,7 pol.) - Cartucho do fotorreceptor • 56,5 mm (2,2 pol.) - Rolo de transferência • 63 mm (2,5 pol.) - Fusor • 67 mm (2,6 pol.) - Fusor 3 Se os defeitos repetitivos corresponderem a uma das distâncias do cartucho do fotorreceptor, substitua a cor afetada. 4 Se a distância corresponder ao fusor ou rolo de transferência, chame o atendimento técnico.

Obtenção de ajuda

Sua impressora inclui utilitários e recursos para ajudá-lo na resolução de problemas de impressão.

Mensagens do painel de controle

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma falha ou condição de erro, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema. Para muitas mensagens de erro e aviso, a Informação do painel de controle fornece informações adicionais.

Visualização de mensagens de aviso no painel de controle

Quando ocorre uma condição de aviso, a impressora informa o problema para você. É exibida uma mensagem no painel de controle e a luz LED de status no painel de controle pisca em âmbar ou vermelho. Os alertas de aviso informam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção. Se mais de uma condição de aviso ocorrer, somente uma mensagem de aviso por vez aparecerá no painel de controle.

Visualização dos erros atuais no painel de controle

Quando ocorre uma condição de erro, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. Mensagens de erros avisam sobre condições da impressora que impedem ou diminuem o desempenho da impressão. Se mais de um erro ocorrer, somente um será exibido no painel de controle.

Utilização dos recursos de solução de problemas integrados

Sua impressora apresenta um conjunto de relatórios que você pode imprimir. Esses relatórios incluem a página de Demonstração de impressão e o relatório de Histórico de erros, que podem ajudar na solução de alguns problemas. A página de Demonstração de impressão imprime uma imagem para mostrar a qualidade da impressão. Você pode usar essa página para solucionar problemas de qualidade de impressão da impressora. O relatório do Histórico de erros imprime as informações sobre os mais recentes erros da impressora.

Para obter mais informações, consulte .

Especificação da bandeja de origem para a impressão de Relatórios

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Prioridade da bandeja** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até a bandeja desejada e, em seguida, pressione **OK**.

6. Para configurar a bandeja para a prioridade mais alta, navegue para **Prioridade 1**e, em seguida, pressione **OK**.

   Nota:

   - Para imprimir um relatório, verifique se a bandeja selecionada corresponde ao tamanho, tipo e cor padrão do papel.
   - A Bandeja manual não pode ser configurada como Prioridade 1.
   - Para imprimir um relatório da bandeja manual, remova as outras bandejas e, em seguida, coloque o tamanho, tipo e cor do papel padrão na bandeja manual.

7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de Suporte On-line é uma base de conhecimento que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da sua impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, problemas em instalação de softwares e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/6510support.

Páginas de informações úteis

Para ajudar na solução de problemas, sua impressora possui um conjunto de páginas de informações que você pode imprimir. Essas páginas incluem informações sobre configuração e fonte e páginas de demonstração, entre outras. Para obter mais informações, consulte .

Mais informações sobre sua impressora

Para obter mais informações sobre sua impressora, consulte .

8

Funções de Administrador do sistema

Este capítulo contém:

- Acessar a impressora 154
- Conexão da impressora 156
- Configurações Gerais utilizando o Embedded Web Server 163
- Configurações gerais utilizando o painel de controle 174
- Configurações padrão e Políticas de impressão a partir do Embedded Web Server 181
- Definição das configurações de proteção 187
- Configuração de funções de usuário e permissões de acesso 196
- Gerenciamento de funções de usuário do dispositivo 201
- Gerenciamento de Funções de usuário de impressão 204
- Configuração de grupo de permissões para usuário LDAP 207
- Gerenciamento de certificados 208
- Configuração de carregamento para serviços remotos 214
- Atualização do software da impressora 217

Acessar a impressora

O administrador do sistema poderá definir direitos de acesso na impressora para assegurar que usuários não autorizados não possam acessar a impressora. Se o administrador configurar autenticação e autorização, os usuários necessitam de um login e de uma senha para acessar alguns ou todos os recursos da impressora.

Login como o Administrador no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Se Trava do painel estiver ligada, será solicitado que você digite uma senha para acessar os menus do painel de controle.
3. Quando solicitado, insira os números no painel de controle, selecione uma opção:
   - Para selecionar um número, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para rolar rapidamente, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para mover para o próximo campo de número, pressione o botão de seta **Para a direita**.
   - Para mover para o campo de número anterior, pressione o botão de seta **Para a esquerda**.
4. Ao concluir, pressione **OK**.

Acesso do servidor Web incorporado como administrador do sistema

Antes de iniciar:

- Verifique se a impressora está conectada a uma rede.
- Use o Relatório de configuração para localizar o endereço IP da impressora. Para obter detalhes, consulte Relatório de Configuração.

Para fazer login no servidor Web incorporado como administrador:

1. No computador, abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
3. Na área superior direita da página, clique em **Login**.
4. Em Contas de usuários, digite ou clique em **admin**.
5. Em Senha, digite a senha do administrador. Para versões de software anteriores à PL6 (XX.5X.XX), a senha do administrador padrão é **1111**. Para versões de software PL6 (XX.5X.XX) ou posterior, a senha do administrador padrão é o número de série do dispositivo. O número de série pode ser obtido na parte traseira da impressora, no relatório de configuração ou na página inicial do Servidor da Web incorporado. A senha diferencia maiúsculas de minúsculas.

   Nota: A atualização para PL6 (XX.5X.XX) não altera a senha do administrador. Se você restaurar o dispositivo para os padrões de fábrica, a senha do administrador será alterada para o número de série do dispositivo nas versões PL6 (XX.5X.XX) ou posterior do software.
6. Clique em **Login**.

Alteração da senha do administrador do sistema

Para sistemas abertos com versões de software anteriores à PL6 (XX.5X.XX), todos os usuários tinham acesso a todos os recursos no dispositivo, inclusive todos os recursos de administração do sistema. Para restringir o acesso às funções de administração do sistema, altere a senha do administrador do sistema. Para versões de software anteriores à PL6 (XX.5X.XX), a senha do administrador padrão é **1111**. Para versões de software PL6 (XX.5X.XX) ou posterior, a senha do administrador padrão é o número de série do dispositivo. O número de série pode ser obtido na parte traseira da impressora, no relatório de configuração ou na página inicial do Servidor da Web incorporado. A senha diferencia maiúsculas de minúsculas.

Para versões de software PL6 (XX.5X.XX) ou posterior, a opção de sistema aberto não está disponível.

Nota:

- A atualização para PL6 (XX.5X.XX) não altera a senha do administrador. Se você restaurar o dispositivo para os padrões de fábrica, a senha do administrador será alterada para o número de série do dispositivo nas versões PL6 (XX.5X.XX) ou posterior do software.
- Se você mudar a senha do administrador, guarde a senha em um local seguro.
- Para versões de software anteriores à PL6 (XX.5X.XX), se você alterar a senha do administrador para retornar o dispositivo para um sistema aberto, restaure o dispositivo para os padrões de fábrica. Os parâmetros configurados serão perdidos ao restaurar os padrões de fábrica do dispositivo. Para obter detalhes, consulte Exclusão de todos os dados.

Para alterar a senha do administrador:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Permissões**.
2. Em Contas de usuário, clique em **admin**.
3. Clique em **Alterar senha**.
4. Digite a senha antiga. Todas as senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas.
5. Digite a nova senha e digite a senha novamente para fazer a verificação.
6. Clique em **OK**.

Conexão da impressora

Conexão com uma rede sem fio

Nota:

- Se a impressora estiver conectada à rede com fio, será possível configurar os parâmetros sem fio no servidor Web incorporado.
- Antes de iniciar, compre e instale o adaptador de rede sem fio Xerox®.

Para verificar o status da rede sem fio e localizar o endereço IP sem fio, imprima um Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte Relatório de Configuração. Consulte as seções Conectividade de conexões físicas, Protocolos de conectividade e TCP/IPv4 do relatório.

Nota:

- A impressora usa configurações IP separadas para as conexões com fio e sem fio. Para obter mais informações, consulte Atribuição do endereço IP da impressora.
- Ao alternar de uma conexão com fio para uma conexão sem fio, o endereço IP da impressora também muda. A conexão com o servidor Web incorporado por meio do navegador da Web é fechada. Para reconectar-se ao servidor Web incorporado, no campo de endereço do navegador de Web, digite o novo endereço IP ou o nome do host da impressora.

Configuração do Wi-Fi Direct no servidor Web incorporado

1. Conecte a impressora a uma rede com fio.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Conectividade**.
3. Na área Conexões, clique em **Wi-Fi**.

Nota: O Wi-Fi estará disponível após a instalação do Adaptador de rede sem fio Xerox®.

1. Para ativar o Wi-Fi, clique no botão de alternância **Ativar**.
2. Clique em **Faixa Wi-Fi** e selecione uma opção.
3. Em SSID, digite o SSID da rede à qual deseja se conectar.
4. Clique em **Tipo de rede** e selecione **Infraestrutura** ou **Ad hoc**, conforme necessário
5. Na área Configurações TCP/IP, defina as configurações para IPv4, IPv6 e DNS.

Nota: A impressora usa configurações IP separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Para obter detalhes, consulte IP.

1. Na área Configurações de segurança, clique em **Criptografia** e selecione um modo de criptografia.
2. Configure os parâmetros de segurança para o modo de criptografia selecionado.
   - Para WEP:
     - Para ativar uma chave de transmissão, clique em **Chave de transmissão**.
     - Para cada chave de transmissão selecionada, insira os valores nos campos correspondentes.
   - Para WPA2 Pessoal e Modo misto pessoal, digite a senha da rede nos campos Senha e Redigitar senha.

- Para WPA2 Enterprise e Modo misto Enterprise:
  - Clique em **Método de autenticação** e selecione o método de autenticação para sua rede sem fio.
  - Em Certificado raiz, carregue um certificado raiz.
  - Digite os valores para Identidade EAP, Nome do login e Senha.

3. Clique em **OK**.
4. Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie a impressora.
5. Desconecte a impressora da rede com fio.

Configuração da rede principal no servidor Web incorporado

O tipo de conexão de rede principal pode ser configurado no servidor Web do dispositivo.

Nota:

- A configuração de uma rede principal no servidor Web incorporado é possível somente se o kit de conexão Wi-Fi opcional estiver instalado e ativado.
- Por padrão, sem uma conexão Wi-Fi, a rede principal é configurada para Ethernet. Quando o kit for instalado e ativado, o dispositivo adquirirá duas conexões de rede. Uma conexão de rede é a principal e a outra conexão é a secundária.
- Os seguintes recursos estão disponíveis apenas por meio da conexão de rede principal.
  - IPsec
  - SMTP
  - SNTP
  - Digitalização WSD
  - Digitalizar para SFTP, Digitalizar para SMB, Digitalizar para e-mail
  - LDAP
  - Localização UPnP
  - ThinPrint
  - Serviço Web EIP
- Ao remover o módulo de conexão Wi-Fi, a conexão da rede principal é definida para Ethernet.

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador de sistema e clique em **Conectividade**.
2. Na área Conexões, clique em **Ethernet**.
3. Na área Comum, clique em **Editar**.
4. Clique em **Rede principal** e depois selecione o tipo de conexão de rede apropriado para o dispositivo.
5. Clique em **OK**.
6. Para ativar as alterações, quando solicitado, clique em **Reiniciar agora**.

Configuração do Wi-Fi usando uma conexão direta com a impressora

Para definir as configurações para uma rede sem fio, conecte o computador diretamente à impressora usando um cabo Ethernet, em vez de uma conexão de rede com fio.

1. Verifique se a impressora não está conectada a uma rede Ethernet com fio.
2. Reinicie a impressora.
3. Gere um relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte Relatório de Configuração. Anote o endereço IP autoatribuído da impressora, no intervalo 169.254.x.x.
4. Usando um cabo Ethernet, conecte o computador diretamente à impressora.

   Nota:

   - Verifique se a conectividade sem fio está desativada no computador.
   - Dependendo do hardware do computador, use um cabo cruzado ou adaptador.
5. Confirme o endereço IP do computador. Certifique-se de que o computador obtém um endereço IP privado, no intervalo 169.254.x.x, e que está, portanto, na mesma sub-rede da impressora.
6. Acesse o servidor Web incorporado no computador, faça login como administrador e defina as configurações sem fio. Para obter detalhes, consulte Conexão com uma rede sem fio.
7. Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie a impressora.
8. Desconecte o cabo Ethernet entre a impressora e o computador.

Desativar Rede sem Fio

Desativação da rede sem fio no painel de controle

Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o adaptador de rede sem fio instalado.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.
2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até o **Rede/Porta** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações de Wi-Fi** e pressione **OK**.
5. Navegue até **Cancelar configurações** e pressione **OK**.
6. Navegue até **Limpar config.** e, em seguida, pressione **OK**.
7. Quando solicitado, pressione **OK**.

A impressora reinicia automaticamente e as novas configurações são efetivadas.

Desativação da rede sem fio a partir do servidor Web incorporado

Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o adaptador de rede sem fio instalado.

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Conectividade**.
2. Na área Conexões, clique em **Wi-Fi**.
3. Clique no botão de alternância **Ativar**.

4. Clique em **OK**.
5. Para ativar as alterações, quando solicitado clique em **Reiniciar agora**.

Wi-Fi Direct

Uma conexão de rede Wi-Fi Direct permite que dispositivos se conectem entre si sem exigir um ponto de acesso sem fio. Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone.

Uma conexão Wi-Fi Direct não exige configuração manual.

Nota:

- A rede sem fio está disponível somente nas impressoras que têm o Adaptador de rede sem fio opcional instalado.
- A conexão Wi-Fi Direct é desabilitada por padrão.

Para configurar o Wi-Fi Direct no servidor Web incorporado:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Conectividade**.
2. Em Conexões, clique em **Wi-Fi Direct**.
3. Para ativar o Wi-Fi Direct, clique no botão de alternância **Ativar**.
4. Clique em **Função de grupo** e selecione uma opção no menu.
   - Para definir a impressora para configurar automaticamente a Função de grupo:
     - Selecione **Automático**.
     - Em Nome do dispositivo, digite um nome para a impressora.
   - Para definir a impressora como Proprietário do grupo para um grupo Wi-Fi Direct, similar ao ponto de acesso sem fio:
     - Selecione **Proprietário do grupo**.
     - Na área Proprietário do grupo, digite as informações de SSID e senha.
5. Em Servidor DHCP:
   - Digite o Endereço IP e a Máscara de sub-rede.
   - Em Tempo de concessão do endereço IP, digite o número de minutos.
6. Clique em **OK**.

Para configurar o Wi-Fi Direct no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Home** (Página inicial).
2. Faça login como administrador.
3. Toque em **Dispositivo**→**Conectividade**→**Wi-Fi Direct**.
4. Em Wi-Fi Direct, toque no botão de alternância para ativar.
5. Toque em **Configuração**.
6. Toque em **Função do grupo** e selecione uma opção.
7. Se necessário, toque em **Sufixo de SSID** e digite um sufixo.
8. Se selecionou o Proprietário do grupo como a Função do grupo, no campo Senha, digite uma senha de oito caracteres.
9. Toque em **OK**.

Nota: Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

IP

IP (Internet Protocol) é um protocolo no Conjunto de protocolos de Internet que gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador.

Atribuição manual do endereço IP

Você pode atribuir um endereço IP estático à impressora no painel de controle. Assim que um endereço IP for atribuído, você pode alterá-lo no servidor Web incorporado.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, as seguintes informações serão necessárias:

- Um endereço IP configurado corretamente para a rede
- O endereço de Máscara de rede
- O endereço do Roteador/Gateway padrão

Se você estiver em uma rede gerenciada por um administrador de rede, entre em contato com o administrador para obter as informações sobre a rede.

Para uma rede caseira usando roteadores ou outros dispositivos para conexão da impressora na rede, consulte as instruções do dispositivo sobre como atribuir endereços de rede. A documentação do roteador ou dispositivo pode oferecer um intervalo de números de endereços aceitáveis para você usar. É importante que os endereços sejam similares aos endereços IP utilizados por outras impressoras e computadores na rede, mas que não sejam idênticos. Apenas o último dígito deve ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço IPv4 192.168.1.2, enquanto o computador terá o endereço IP 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço IP 192.168.1.4.

O roteador poderá atribuir o endereço IP estático da impressora para outro computador que obtenha o endereço IP dinamicamente. Para evitar que o endereço IP seja atribuído novamente, forneça um endereço à impressora na extremidade mais alta do intervalo permitido pelo roteador ou dispositivo. Por exemplo, se o computador tiver o endereço IP 192.168.1.2 e o dispositivo permitir endereços IP para 192.168.1.255, selecione um endereço entre 192.168.1.200 e 192.168.1.254.

É recomendado ao configurar um Endereço IP estático, ao mesmo tempo, configurar uma reserva DHCP. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.

Em configurações de rede IPv6, o endereço IPv6 será atribuído automaticamente.

Para acessar o menu Ethernet:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta. Para selecionar um item do menu, pressione **OK**.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até o **Porta de rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Config. TCP/IP** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Ethernet** e, em seguida, pressione **OK**.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. No menu Ethernet, navegue até **Obter Endereço IP** e, em seguida, pressione **OK**.
2. Navegue até **ESTÁTICO** e, em seguida, pressione **OK**.

3. No campo Endereço IP, configure o endereço. Quando terminar, pressione **OK**.
4. Para retornar ao menu Ethernet, pressione o botão de seta **Esquerdo**.
5. Navegue até **Máscara de Sub-rede** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Defina a máscara de rede. Quando terminar, pressione **OK**.
7. Para retornar à Ethernet, pressione o botão de seta **Esquerdo**.
8. Navegue até o endereço **Endereço de Gateway** e, em seguida, pressione **OK**.
9. Configure o endereço. Quando terminar, pressione **OK**.
10. Para que as novas configurações tenham efeito, pressione o botão **Menu** para reiniciar a impressora.
11. Para verificar as novas configurações, aguarde dois minutos após a impressora reiniciar, e depois imprima o Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte .

Para referência:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/6510support

Alteração do Endereço IP utilizando o servidor Web incorporado

Para alterar o endereço IP da impressora utilizando o servidor Web incorporado:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. Clique em **Conectividade**.
3. Clique em **Ethernet**.
4. Para IPv4, clique em **Editar**.
5. Na página IPv4, clique em **ESTÁTICO**.
6. No campo Endereço IP, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255.
7. No campo Máscara de sub-rede, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255.
8. No campo Endereço de gateway, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255.
9. Clique em **OK**.

   Nota: Alterar o Endereço IP desconecta o Embedded Web Server.

10. Para reconectar o servidor Web incorporado, no campo de endereço do navegador da Web, digite o novo endereço IP da impressora.
11. Pressione **Enter** ou **Retornar**.

O servidor Web incorporado é aberto.

NFC

A tecnologia de comunicação a curta distância NFC (Near Field Communication) habilita os dispositivos para comunicação quando estão a uma distância de 10 centímetros uns dos outros.

Você pode usar NFC para obter a interface de rede para estabelecer uma conexão TCP/IP entre o dispositivo e a impressora.

Para configurar NFC:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Conectividade**.
4. Para Conexões, clique em **NFC**.
5. Para ativar NFC, clique no botão de alternância **Ativar**, e depois toque em **OK**.
6. Clique em **OK**.
7. Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

Configurações Gerais utilizando o Embedded Web Server

Esta seção fornece informações para ajudar você a definir as configurações gerais da impressora no navegador da Web usando o Embedded Web Server. Você pode definir as configurações, como modo de economia de energia, alertas e políticas de trabalho de impressão.

Visualização das informações da impressora

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   A página inicial do Embedded Web Server é exibida.

2. Na área de status da impressora, clique em **Detalhes**.

A página Detalhes Disp. é aberta, exibindo informações da impressora, detalhes de conectividade da rede e informações do administrador do sistema.

Definição de Data e hora utilizando o servidor Web incorporado

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Servidor Web incorporado, clique em **Sistema→Data e Hora**.

   Nota: Se este recurso não aparecer, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .

3. Na área Data, em Formato de Data, selecione uma opção.
4. Para Data, clique no campo de data, e depois selecione a data atual no calendário.
5. Na área Hora, selecione as opções de relógio desejadas, e depois digite a hora atual.
6. Para definir o fuso horário, clique em **Fuso horário**, selecione o fuso horário na lista e, em seguida, clique em **OK**.
7. Para ativar ou desativar Horário de Verão, clique no botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a configuração está ativada.

8. Para ativar ou configurar Sincroniz. Servidor de Horário, para SNTP, clique em **Editar**.
   - Para ativar ou desativar Sincroniz. Servidor de Horário, clique no botão de alternância.

     Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a configuração está ativada.

   - Digite o Endereço do Servidor de Horário.
   - Para definir o período entre sincronizações de hora, para Intervalo Sincron. de Horário, clique no valor atual, e depois digite um valor em horas.
   - Para salvar Configurações SNTP, clique em **OK**.
9. Para salvar a configurações de Data e Hora, clique em **OK**.

Configuração de sons utilizando o servidor Web incorporado

É possível configurar o dispositivo para reproduzir sons para alertar usuários para as diversas condições ou eventos do dispositivo. Você pode configurar o volume para cada som independentemente um do outro.

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema**.
2. Clique em **Sons**.
3. Para ativar sons, selecione **Ativar sons**.
4. Para ajustar o volume de som para um evento, selecione um evento e depois mova o controle deslizante de volume apropriado, conforme necessário:
   - **Toque**: Um som é reproduzido quando o usuário interage com a tela de seleção por toque do painel de controle.
   - **Conclusão do trabalho**: Um som é reproduzido quanto um trabalho de impressão, cópia ou de recebimento de fax é concluído.
   - **Erro/Falha**: Um som é reproduzido quando o dispositivo emite um alerta ou quando o dispositivo precisa da atenção do usuário.
   - **Energia**: Um som é reproduzido quando o dispositivo está sendo desligado.
   - **Dispositivo móvel conectado**: Um som é reproduzido quando uma conexão com um dispositivo móvel é detectada.
5. Para confirmar a configuração do volume, clique em **OK**.
6. Para fechar a janela Sons, clique em **OK**.

Configuração do tempo limite do website do dispositivo

Você pode definir o período de tempo limite para o Embedded Web Server. O temporizador inicia quando a entrada do usuário para. No final do período de tempo limite especificado, o usuário que fez login é desconectado automaticamente.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Tempo de espera**.
4. Em Tempo limite do site do Dispositivo, digite um número em minutos.
5. Clique em **OK**.

Configuração de Economia de energia utilizando o Embedded Web Server

Você pode definir o tempo no qual a impressora ficará inativa no modo pronta, antes que ela passe para um nível de economia de energia.

Para configurar Tempos Limite de Economia de Energia:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Servidor Web incorporado, clique em **Sistema→Economia de energia**.

   Nota: Se este recurso não aparecer, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Para definir o envio programado antes da impressora entrar em modo de economia de energia, para **Tempo limite de economia de energia**, clique no valor atual, e depois digite o tempo limite desejado em minutos.
4. Para definir o envio programado antes da impressora entrar em modo de repouso, para **Tempo limite de repouso**, clique no valor atual, e depois digite o tempo limite desejado em minutos.

   Nota: A soma dos dois temporizadores não pode exceder 60 minutos.
5. Para definir Desligar Automaticamente, clique em **Desligar Auto**:
   - Para desligar o dispositivo após completar todos os tempos limite, selecione **Ligado**, clique no valor atual e depois digite o tempo limite requerido em horas.
   - Para desligar o dispositivo somente quando condições específicas forem atendidas:
     - Selecione **Somente c/ condições atendidas**.
     - Clique no valor atual, e depois digite o tipo de tempo limite requerido em horas.

   Condições específicas são quando as funções de Fax, Unidade USB e Rede com fio e sem fio ainda não foram ativadas.
6. Para finalizar suas seleções, clique em **OK**.

Definição das configurações da bandeja utilizando o servidor Web incorporado

Quando a bandeja manual estiver definida para o modo Totalmente ajustável, será possível alterar as configurações do papel sempre que abastecer a bandeja. Quando colocar papel na bandeja manual, o painel de controle solicitará que você defina o tamanho, o tipo e a cor do papel.

Quando outras bandejas estiverem definidas para o modo Totalmente Ajustável, abra a bandeja selecionada e coloque o papel desejado. Quando fechar a bandeja, o painel de controle solicitará que você defina o tamanho, o tipo e a cor do papel.

Quando qualquer bandeja do papel estiver definida para o modo Dedicado, coloque somente o tamanho, o tipo e a cor do papel especificados para a bandeja. Se mover as guias ou colocar um papel diferente, altere o tamanho, tipo e cor em Configurações do papel no painel de controle.

Prioridade de bandeja determina a ordem na qual a impressora seleciona a bandeja para um trabalho de impressão, quando você não tiver especificado uma bandeja. Prioridade de bandeja também determina como a impressora selecionará outra bandeja, quando uma bandeja ficar sem papel no meio de um trabalho. Prioridade 1 indica que a bandeja está definida para a prioridade mais alta.

Para definir as configurações de bandeja:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, clique em **Página inicial**.
3. Na área das Bandejas, clique na bandeja desejada.
4. Para configurar o Modo de bandeja, clique em **Modo de bandeja**.
   - Para configurar o painel de controle da impressora para gerar mensagem de configurações de papel cada vez que a bandeja de papel for carregada, clique em **Totalmente ajustável**.
   - Para configurar a bandeja para usar um papel específico, clique em **Dedicado**, especifique o tamanho, tipo e cor do papel.
5. Para configurar a impressora para selecionar a bandeja de papel apropriada para o trabalho de impressão, clique no botão de alternância para **Seleção Automática**. Se o tamanho de papel necessário não estiver disponível, a impressora gera uma notificação para colocar o tamanho e tipo de papel correto para o trabalho.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a configuração está ativada.

6. Para determinar a ordem na qual a impressiona seleciona a bandeja para um trabalho de impressão, clique em **Prioridade**, e depois selecione a prioridade da bandeja.
7. Para salvar as configurações de bandeja, clique em **OK**.

Clonando configurações de impressora

Você pode usar a clonagem para copiar os parâmetros de configuração de uma impressora para outra usando a mesma rede.

Nota:

- Antes de utilizar a função de clonagem, verifique se o arquivo clone da impressora de origem é compatível com a impressora de destino.
- Antes de copiar o catálogo de endereços, verifique se o catálogo de endereços da impressora de destino está vazio.

Para clonar as configurações da impressora:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. No final da página inicial, clique em **Clonagem**.
4. Para instalar um arquivo clone:
   a. Para Instalar Arquivo Clone, clique em **Selecionar**.
   b. Localize, selecione um arquivo clone da impressora de origem, e depois clique em **Abrir**.
      - Para selecionar um arquivo clone, clique no ícone de alteração de arquivo.
      - Para remover o arquivo clone selecionado, clique no ícone Lixeira.

      Nota: Remover o arquivo clone não o exclui do computador.
   c. Para instalar o arquivo clone selecionado, clique em **Instalar**.
5. Para criar um arquivo clone:
   a. Selecione os parâmetros a clonar desta impressora.
      - Para selecionar parâmetros individuais para clonar dessa impressora, selecione o parâmetro desejado.
      - Para escolher todas as configurações, selecione **Selecionar/Limpar Tudo**.
      - Para limpar todas as configurações, selecione **Selecionar/Limpar Tudo**.
   b. Clique em **Criar**.
   c. Se solicitado, salve o arquivo clone em um local de fácil memorização para quando precisar do arquivo para instalação.

   Nota: Se não for solicitado a salvar o arquivo, procure por ele na pasta de Downloads de seu computador.
6. Ao concluir a criação ou instalação de um arquivo clone, clique em **Fechar**.

Recurso de clonagem do Gerenciador de dispositivos Xerox®

Essas impressoras suportam o recurso de clonagem do Gerenciador de dispositivos Xerox®. O recurso de clonagem permite a entrega de um arquivo clone para a impressora com as credenciais de autenticação. Para obter mais informações sobre como usar o recurso de clonagem, consulte a documentação do *Gerenciador de dispositivos Xerox®*.

Ativação do recurso de plug-in

Para configurar o dispositivo para trabalhar com aplicativos de plug-in compatíveis, ative a Função do plug-in.

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador e clique em **Sistema**.
2. Clique em **Configurações do plug-in**.
3. Para ativar a Função do plug-in, clique no botão de alternância **Função do plug-in**.
4. Clique em **Fechar**.
5. Para ativar as alterações, quando solicitado, clique em **Reiniciar agora**.

Para mais informações sobre os aplicativos de plug-in compatíveis, consulte www.support.xerox.com.

Redefinição da Impressora

Usar Restaurações do software para reiniciar a impressora é mais rápido e gasta menos consumíveis do que ligar e desligar a impressora. A reinicialização da impressora pode demorar alguns minutos e durante esse tempo o Embedded Web Server não fica disponível.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Servidor Web incorporado, clique em **Início→Suporte→Reiniciar o Dispositivo**.
3. Na mensagem exibida, clique em **Reiniciar**.

Configuração de alertas

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Na página inicial, em Suprimentos, clique em **Detalhes**.
4. Em Opções, clique em **Configuração de Alertas**.
5. Para ativar alertas, em Ativar alertas, clique no botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a configuração está ativada.
6. Para ativar ou desativar um alerta, para tipo de alerta, selecione a opção apropriada:
   - Clique no botão de alternância.
   - Clique no tipo de alerta e selecione uma opção na lista.
7. Clique em **OK**.

Definição das configurações do servidor SMTP

Para que você possa configurar alertas de e-mail, configure a impressora para comunicar-se com seu servidor de e-mail SMTP.

Para definir as configurações do servidor SMTP:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Conectividade**.
4. Clique em **SMTP**.
5. Para ativar Envio de e-mail, clique no botão de alternância **Notificação de E-mail**.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.
6. Digite as seguintes informações:
   - Para E-mail do Dispositivo, digite um endereço de e-mail no formato correto para aparecer no campo "De" dos e-mails provenientes da impressora.
   - Para Endereço do servidor, digite o endereço IP ou nome DNS do servidor SMTP.

     Se não souber o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP, clique em **Selecionar servidor da lista**.

     Nota: Esta função requer configurações específicas em sua rede. Para mais informações, contate o administrador de rede.
   - Para Número de porta SMTP enviado, digite o número da porta padrão para servidor SMTP ou selecione um número no intervalo fornecido.

   Nota: Essa função requer que você faça configurações específicas na sua rede. Para mais informações, contate o administrador de rede.

   Nota: Números de porta padrão comuns para SMTP incluem 25, 465, e 587.

   Se não souber o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP, clique em **Selecionar servidor da lista**.
7. Conforme necessário em seu ambiente, selecione um protocolo de Segurança de conexão.
8. Conforme necessário em seu ambiente, selecione o tipo de Autenticação SMTP enviada.
   a. Se requer autenticação, clique em **Autenticação SMTP**, e depois selecione **SMTP AUTH**. Se não requer autenticação, selecione **Desl.**
   b. Se for necessária autenticação para **Nome de Usuário SMTP AUTH**, digite um Nome de login SMTP válido para o servidor SMTP.
   c. Se for necessária autenticação para **Senha SMTP AUTH**, digite uma senha válida para o servidor SMTP.

   Nota: Verifique se o tipo de autenticação é compatível com o seu servidor SMTP.
9. Para **Redigitar Senha**, digite a senha novamente.
10. Para salvar as alterações, clique em **OK**.

Nota: Para obter o nome de seu servidor SMTP ou endereço IP, entre em contato com o seu provedor de serviços de Internet ou com o administrador do sistema Alguns provedores de serviços de Internet requerem autenticação. Certifique-se de confirmar o tipo de autenticação, o login e a senha.

Configuração de alertas de e-mail

Nota: Antes de configurar alertas de e-mail, configure a impressora para comunicar-se com seu servidor de e-mail SMTP. Para obter detalhes, consulte .

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Na página inicial, em Suprimentos, clique em **Detalhes**.
4. Em Opções, clique em **Alertas de E-mail**.
5. Em Alertas de E-mail, digite o endereço de e-mail do destinatário.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a configuração está ativada.
6. Para ativar ou desativar um alerta de e-mail, para o tipo de alerta, clique no botão de alternância.
7. Clique em **OK**.

Configurações PDL a partir do Embedded Web Server

Você pode definir as configurações para os seguintes protocolos PDL:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF
- TIFF / JPEG

Nota: PCL® 6/5e é o protocolo PDL padrão.

Definição das configurações para PCL 6/5e

Nota: As configurações padrão PCL® são utilizadas quando não há um driver de impressão selecionado. As configurações do driver de impressão anulam as configurações padrão PCL® definidas a partir do Servidor Web incorporado.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Configurações PDL**.
4. Clique em **PCL 6/5e**.

5. Defina as seguintes configurações, conforme necessário:
   - Para definir o modo de prioridade para quantidade de impressão, clique em **Prior. de Quantidade de Impressão**, e depois selecione uma opção.
   - Para definir o limite de número de folhas a serem impressas, em Quantidade de Impressão, digite um número.
   - Para especificar a bandeja de papel padrão, clique em **Bandeja de Papel** e depois selecione uma bandeja de papel. Para permitir a seleção de bandeja automática, selecione **Auto**.
   - Para especificar o tamanho de papel padrão da bandeja do papel padrão, clique em **Tamanho do papel** e depois selecione um tamanho do papel.
   - Para especificar o tamanho de papel da bandeja manual, clique em **Tam. do Papel (Bja Manual)** e depois selecione um tamanho de papel.
   - Para selecionar a largura máxima do papel personalizado, em Largura do Papel Personalizado, digite um número.
   - Para selecionar o comprimento máximo do papel personalizado, em Compr. Papel Personalizado, digite um número.
   - Para definir a cor padrão de saída, clique em **Cor de saída** e, em seguida, selecione uma opção. Para permitir a saída de cor automática baseada no documento original, selecione **Autodetecção**.
   - Para definir a opção de impressão padrão da impressão em frente e verso, clique em **2 faces** e, em seguida, selecione uma opção.
   - Para configurar a impressora para não imprimir páginas em branco, em Remover páginas em branco, clique no botão de alternância.

     Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.

   - Para definir a orientação padrão da página do documento original, clique em **Orient. Original** e, em seguida, selecione uma opção.
   - Para ativar a impressão em A4 Largo, em A4 Largo, clique no botão de alternância.
   - Para definir o tamanho do espaçamento padrão, em Tamanho do Espaçamento, digite um número.
   - Para definir um tamanho de ponto da fonte padrão, em Tamanho do ponto, digite um número.
   - Para definir a fonte de saída padrão, clique em **Nome da fonte** e, em seguida, selecione a fonte.
   - Para especificar o conjunto de símbolos padrão da fonte selecionada, clique em **Conjunto de Símbolos** e, em seguida, selecione uma opção.
   - Para definir o limite máximo de linhas permitidas na saída de página, em Linhas por Página, digite um número.
   - Para ativar Dump Hexadecimal, em Dump Hexadecimal, clique no botão de alternância.
   - Para permitir que a impressora aprimore a imagem automaticamente, em Aprimoramento de Imagem, clique no botão de alternância.
6. Para salvar as suas configurações, clique em **OK**.

Definição de configurações para PostScript

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Configurações PDL**.
4. Clique em **PostScript**.

5. Defina as seguintes configurações, conforme necessário:
   - Para permitir que um relatório seja impresso quando ocorrer um erro, em Imprimir folha de erros, clique no botão de alternância.

     Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.

   - Para alterar a bandeja de papel padrão, clique em **Abast. de Papel** e depois selecione uma opção.
6. Clique em **OK**.

Definição de configurações para PDF

Nota: As configurações padrão de PDF são utilizadas quando não há um driver de impressão selecionado. As configurações do driver de impressão anulam as configurações de PDF definidas a partir do Embedded Web Server.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Configurações PDL**.
4. Clique em **PDF**.
5. Defina as seguintes configurações, conforme necessário:
   - Para especificar o protocolo usado para construir a saída em PDF, clique em **Decompositor**, e depois selecione uma opção.
   - Para definir o limite para o número de páginas impressas, para Quantidade de Impressão, digite um número.

     Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.

   - Para especificar o tamanho de papel padrão da saída, clique em **Tamanho do papel** e depois selecione um tamanho do papel.
   - Para definir a cor padrão de saída, clique em **Cor de saída** e, em seguida, selecione uma opção. Para permitir a saída de cor automática baseada no documento original, selecione **Autodetecção**.
   - Para definir a opção padrão da impressão em frente e verso, clique em **2 faces** e, em seguida, selecione uma opção.
   - Para permitir o alceamento de página de saída, clique em **Alceado**, e depois selecione **Ativado**.
   - Para especificar a qualidade de saída, clique em **Modo Impressão**, e depois selecione uma opção.
   - Para selecionar um modo de layout para a saída, clique em **Layout**, e depois selecione uma opção.
   - Para exigir uma senha para abrir a saída de PDF, para Senha, digite uma senha.

     Nota: Para remover os pontos no campo Senha, clique duas vezes no campo.
6. Clique em **OK**.

Definição de configurações para TIFF e JPEG

Nota: As configurações padrão de TIFF e JPEG são utilizadas quando não há um driver de impressão selecionado. As configurações do driver de impressão anulam as configurações de TIFF e JPEG definidas a partir do Embedded Web Server.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Configurações PDL**.
4. Clique em **TIFF/JPEG**.
5. Para especificar o tamanho de papel padrão da saída, clique em **Tamanho do papel** e depois selecione um tamanho do papel.
6. Clique em **OK**.

Exibição de informações sobre a versão de um protocolo PDL

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Configurações PDL**.
4. Para exibir informações sobre a versão de um protocolo PDL, clique no nome do protocolo.

   As informações sobre a versão são exibidas no topo da página de configurações.
5. Para voltar à página Configurações PDL, clique em **OK** ou **Cancelar**.

Nota: Informações sobre a versão estão disponíveis para PostScript®, TIFF e XPS.

Configurações gerais utilizando o painel de controle

Utilize esses tópicos para definir as configurações gerais da impressora usando o painel de controle. Você pode definir muitas configurações da impressora a partir do painel de controle, incluindo configurações para modo de economia de energia, alertas, tela de seleção por toque, segurança e padrões de impressão.

Definição de configurações de sistema

Você pode utilizar este menu para definir configurações da impressora, como temporizadores de Economia de Energia e ajustes do relógio.

Acessando o menu de configurações do sistema

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.

Configuração do Modo de economia de energia no painel de controle

É possível definir o tempo que a impressora ficará ociosa no modo pronta antes de ser transferida para um nível de economia de energia.

Para definir as configurações de Modo de economia de energia:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Selecione o Temporizador que deseja alterar e, em seguida, pressione **OK**.
   - **Temp. Bx Potência**: Ajuste a hora quando a impressora mudar do modo Pronto para o modo Baixo Cons.
   - **Temp Modo Repouso**: Ajuste a hora quando a impressora mudar do Modo Baixo Cons. para Modo Repouso.
   - **Desligar**: Ajuste a hora do dia para o desligamento da impressora.

   Nota: Para definir os valores do temporizador, utilize os botões de seta.

5. Se você selecionou Desligar, faça o seguinte:
   a. No menu Desligar, navegue até **Programado** e, em seguida, pressione **OK**.
   b. Utilize os botões de setas para selecionar **Ativado** ou **Desativado** e, em seguida, pressione **OK**.
   c. Se você ativar a função, navegue até **Tempo de Desligamento**, e depois pressione **OK**. Utilize os botões de seta para inserir a hora do dia em que o dispositivo deve desligar.
6. Pressione **OK**.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Definição do Clock do sistema no painel de controle

Para acessar o menu Clock do Sistema:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Clock do sistema** e, em seguida, pressione **OK**.

Para definir a data:

1. No menu Clock do Sistema, navegue até **Definir data** e, em seguida, pressione **OK**.
2. Para definir mês, dia e ano, utilize os botões de seta. Ao concluir, pressione **OK**.
3. Para retornar ao menu Clock do sistema, pressione **Voltar**.
4. Navegue até **Formato de data**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar um formato de data, utilize os botões de seta e, em seguida, pressione **OK**.
6. Para retornar ao menu Clock do sistema, pressione **Voltar**.
7. Se a data e a hora estiverem ajustadas, para retornar a impressora para Pronta, pressione **Menu**.

Para configurar a hora:

1. No menu Clock do Sistema, navegue até **Definir data** e, em seguida, pressione **OK**.
2. Para definir a hora e os minutos, utilize os botões de seta. Ao concluir, pressione **OK**.
3. Para retornar ao menu Clock do sistema, pressione **Voltar**.
4. Navegue até **Formato de hora**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar o formato de hora, navegue até **Relógio 12 horas** ou **Relógio 24 horas**, e depois pressione **OK**.
6. Para retornar ao menu Clock do sistema, pressione **Voltar**.
7. Se a data e a hora estiverem ajustadas, para retornar a impressora para Pronta, pressione **Menu**.

Configuração de unidades de medida

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Pref. tamanho do papel** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Selecione **Milímetros (mm)** ou **Polegadas (")** e pressione **OK**.
6. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Configuração dos Sinais sonoros

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Sinais sonoros**, e pressione **OK**.
5. Para ativar tons:
   a. Navegue até **Todos** e depois pressione **OK**.
   b. Navegue até **Ligado** e pressione **OK**.
6. Para definir o volume para um tom específico:
   a. Navegue até o tom que deseja configurar e, em seguida, pressione **OK**.
   b. Utilize as setas para aumentar ou diminuir o volume e, em seguida, pressione **OK**.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Configurar o tempo de espera do painel

O tempo de espera do painel te permite configurar a espera antes do painel de controle desligar.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Autolimpeza** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de seta, selecione-a e pressione **OK**.

Definição das configurações da impressora

Você pode utilizar este menu para definir configurações gerais da impressora, como tamanho padrão do papel, prioridade da bandeja e configurações de saída.

Configuração do tamanho do papel padrão

1. Se necessário, faça login como administrador.
2. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

3. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Tam. papel padrão** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Navegue até o tamanho desejado e, em seguida, pressione **OK**.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Configuração de prioridade da bandeja

A função Prioridade de bandeja determina a ordem na qual a impressora seleciona a bandeja para um trabalho de impressão, quando uma bandeja não tiver sido especificada. Prioridade de bandeja também determina como a impressora seleciona outra bandeja, quando uma bandeja ficar sem papel no meio de um trabalho. Prioridade 1 indica que a bandeja está definida para a prioridade mais alta.

Para definir a prioridade para uma bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Prioridade da bandeja** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
6. Para configurar a bandeja para a prioridade mais alta, navegue para **Prioridade 1**e, em seguida, pressione **OK**.

   Nota:

   - Para imprimir um relatório, verifique se a bandeja selecionada corresponde ao tamanho, tipo e cor padrão do papel.
   - A bandeja de alimentação manual não pode ser configurada para Prioridade 1.
   - Para imprimir um relatório da bandeja manual, remova as bandejas 1 e 2 e, em seguida, coloque o tamanho, tipo e cor do papel padrão na bandeja manual.

7. Para estabelecer prioridade para qualquer uma das bandejas restantes, repitas as etapas.
8. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Especificação das configurações de Os Tipos de Papel Não Coincidem

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações da impressora** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Para selecionar qual ação a impressora executará quando os tamanhos de papel não coincidirem, navegue até **Os tipos de Papel Não Coincidem** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Para selecionar uma opção, utilize os botões de seta para Cima ou para Baixo:
   - **Tela de Confirmação**: Esta opção orienta a impressora a exibir o menu para confirmar ou alterar as configurações de papel.
   - **Imprimir**: Esta opções orienta a impressora a imprimir, sem nenhuma outra ação.
   - **Tela de Abastecimento de Papel**: Esta opção orienta a impressora a exibir o menu para alterar ou confirmar a bandeja de origem do papel.
6. Pressione **OK**.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Definir as Configurações de Saída

Você pode utilizar esta guia para definir as configurações de digitalização.

Para ativar a impressão da ID do usuário na página de saída:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta. Para selecionar um item do menu, pressione **OK**.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Config. Impressora** e depois pressione **OK**.
4. Para configurar o dispositivo para imprimir a ID do usuário na página de saída, navegue até **ID do usuário de impressão** e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de seta e, em seguida, pressione **OK**.
6. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Para definir as configurações da folha de identificação:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta. Para selecionar um item do menu, pressione **OK**.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do sistema** e pressione **OK**.
4. Para especificar se uma folha de identificação é impressa, navegue até **Conf. Folha Ident** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Folha Identific.** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Para selecionar uma opção, utilize os botões de seta:
   - **Desligado**: esta opção orienta a impressora a não imprimir folhas de identificação.
   - **Folha inicial**: esta opção orienta a impressora a inserir uma folha de identificação antes da primeira página de trabalho de impressão.
   - **Fim**: esta opção orienta a impressora a inserir uma folha de identificação após a última página de cada trabalho de impressão.
   - **Início e fim**: esta opção orienta a impressora a inserir uma folha de identificação antes da primeira página e após a última página de cada trabalho de impressão.
7. Pressione **OK**.
8. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Para definir as configurações da bandeja da folha de identificação:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta. Para selecionar um item do menu, pressione **OK**.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Conf. Folha Ident** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Para selecionar a bandeja da qual a folha de identificação é impressa, navegue até **Bja Folha Identif** e, em seguida, pressione **OK**.

6. Para selecionar uma bandeja, pressione os botões de seta e, em seguida, pressione **OK**.
7. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Restauração das configurações de memória e exclusão de dados

É possível restaurar as configurações padrão da memória da impressora, excluir os dados de todos os trabalhos e excluir Trabs Imp Proteg não concluídos.

Inicialização da NVM

A memória não volátil (NVM) armazena as configurações da impressora, mesmo depois de desligada. A função Inicializar NVM restaura as configurações armazenadas na impressora, incluindo as configurações de papel, de bandeja e conectividade. Após a execução desta função e da reinicialização da impressora, todas as configurações de menu são restauradas para seus valores padrão.

Para inicializar a memória não volátil:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Inic/Exclui Dados** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **NVM** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando solicitado, pressione **OK**, e depois pressione **OK** novamente.

Quando a atualização do software for concluída, a impressora será reinicializada.

Exclusão de todos os dados

A memória não volátil (NVM) armazena as configurações da impressora, mesmo depois de desligada. O recurso Excluir todos os dados apaga todas as configurações e restaura a impressora ao estado original de fábrica. Todos os trabalhos, pré-ajustes, aplicativos e configurações do dispositivo são restaurados. Quando concluído, a impressora é reiniciada e, em seguida, exibe o Assistente de instalação.

Para excluir todos os dados:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Inic/Exclui Dados** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Excl Todos Dados** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando solicitado, pressione **OK**, e depois pressione **OK** novamente.

Quando a atualização do software for concluída, a impressora será reinicializada.

Excluir trabalhos de impressão protegida

Depois de um trabalho de Impressão protegida ser impresso, ele será excluído automaticamente. Se a senha para imprimir Trabs Imp Proteg for desconhecida, você pode excluir os trabalhos manualmente.

Para excluir todos os Trabs Imp Proteg armazenados na impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Inic/Exclui Dados** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Trabs Imp Proteg** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando solicitado, pressione **OK**, e depois pressione **OK** novamente.

Quando a atualização do software for concluída, a impressora será reinicializada.

Configurações padrão e Políticas de impressão a partir do Embedded Web Server

Esta seção fornece informações para ajudá-lo a definir as configurações padrão e políticas de impressão da impressora. Você pode definir essas configurações do seu navegador da Web usando o Embedded Web Server. Você pode definir as configurações para abastecimento de papel, padrões da impressora e relatórios.

Configurações comuns

Ajuste manual de cores

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Para Comum, clique em **Ajuste de cores manual**.
5. Na área Foto, para Sombra, Meio-tom e Realce, ajuste as cores individuais, conforme necessário.
6. Na área Texto, para Sombra, Meio-tom e Realce, ajuste as cores individuais, conforme necessário.
7. Clique em **OK**.

Configurações de Abastecimento de papel

Ajuste do tipo de papel

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Em Abastecimento de papel, clique em **Ajustar Tipo de Papel**.
5. Para ajustar um tipo de papel, clique no nome do tipo de papel, e depois selecione uma opção.
6. Após concluir todos os ajustes de tipo de papel, clique em **OK**.

Configuração de nomes de papéis personalizados

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Para Abastecimento de Papel, clique em **Nomes de Papéis Personalizados**.
5. Para dar um nome personalizado a um tipo de papel, para Tipo de Papel Personalizado, digite um nome.
6. Após concluir todos os ajustes de nome do papel, clique em **OK**.

Configuração de políticas de impressão

Configuração de políticas de trabalhos

Você pode definir políticas para seus trabalhos de impressão. Você pode definir as configurações para Impressão Periférica, ocultação de nome do trabalho e trabalhos de impressão armazenados.

Quando um trabalho de impressão é pausado ou está em estado de erro, a função Impressão periférica permite trabalhos subsequentes na fila para imprimir. Por exemplo, um trabalho de impressão pode ser pausado porque requer papel que não foi colocado na bandeja. Quando a Impressão periférica está ativada, trabalhos subsequentes que exigem outro tipo de papel são impressos imediatamente, mesmo que um trabalho anterior esteja retido.

Ativação da Impressão periférica

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Trabalhos→Políticas**.
4. Para Impressão periférica, clique no botão de alternância **Ativar**.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.

5. Clique em **OK**.
6. Clique em **Reiniciar Agora**.

Ocultar ou exibir Nomes de trabalhos

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Trabalhos**.
4. Clique em **Políticas**.
5. Para Ocultar Nomes de trabalhos, selecione uma opção.

6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Reiniciar Agora**.

Definição de configurações de documentos armazenados

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Trabalhos**.
4. Clique em **Políticas**.
5. Na área Configuração de trabalhos impressos armazenados, em Número mínimo de dígitos da senha, digite um número.
6. Em Excluir Trabalhos de Impressão Armazenados Após, selecione uma opção:
   - Para salvar trabalhos de impressão armazenados, selecione **Desligado**.
   - Para excluir trabalhos de impressão após um número especificado de dias no horário especificado, selecione **Dias**. Digite o número de dias, selecione **AM** ou **PM**, e depois digite o horário em horas e minutos.
   - Para excluir trabalhos de impressão após o período de tempo especificado, selecione **Período de Tempo**. Digite o número de horas e minutos.
7. Clique em **OK**.
8. Clique em **Reiniciar Agora**.

Configuração da memória PostScript®

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Em Configurações da Impressora, clique em **Configurações de Memória**.
5. Para especificar a quantidade de memória permitida para dados PostScript®, em Memória PostScript, digite um número, em quilobytes.

   Nota: O sistema exige que o número seja um múltiplo de 256.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Reiniciar Agora**.

Configuração de políticas para tipos de trabalhos de impressão permitidos

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .

3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Para Configurações da Impressora, clique em **Tipos permitidos de Trabalho de impressão**.
5. Selecione uma opção:
   - **Apenas Pessoal, Protegido e Salvo**: Esta opção limita os tipos de trabalho permitidos.
   - **Todos os Trabs**: Esta opção permite qualquer tipo de trabalho.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Reiniciar Agora**.

Configuração de políticas quando um tipo de papel estiver indisponível

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Para Configurações da impressora, clique em **Papel especificado não está disponível**.
5. Selecione uma opção:
   - **Avisar para Carregar Papel**: Esta opção exige que o usuário coloque o tipo de papel especificado antes de prosseguir com o trabalho.
   - **Substituição Carta/A4**: Esta opção permite que a impressora substitua o material colocado que seja de tamanho similar.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Reiniciar agora**.

Configuração de políticas de trabalho de impressão quando ocorrem erros

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Para Configurações da Impressora, clique em **Retomar Impressão Após Erro**.
5. Para retomar trabalhos de impressão após o erro ser apagado, selecione uma opção:
   - Para permitir que o trabalho de impressão continue automaticamente, selecione **Retomar Automaticamente**.
   - Para requerer entrada do usuário antes do trabalho continuar, selecione **Retomar Manualmente**.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Reiniciar Agora**.

Configuração de políticas de trabalho de impressão quando ocorre atolamento de papel

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Em Configurações da Impressora, clique em **Quando Ocorrer Atolamento de Papel**.
5. Selecione uma opção para retomar trabalhos de impressão após limpar o atolamento de papel:
   - Para permitir que o trabalho de impressão continue automaticamente, selecione **Retomar Impressão Após Limpar Atolamento**.
   - Para excluir o trabalho na memória, selecione **Cancelar Impressão**.

   Nota: Para imprimir um trabalho que foi cancelado após limpeza do atolamento, envie novamente o trabalho.

6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Reiniciar Agora**.

Configuração de políticas de impressão para folhas de identificação

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Para Configurações da Impressora, clique em **Páginas de Identificação de Impressão**.
5. Configure as opções como desejar:
   - Para definir configurações de impressão de folha de identificação, clique em **Imprimir folhas de rosto** e depois selecione uma opção.
   - Para desativar a impressão de folha de identificação, clique em **Imprimir folhas de rosto** e depois selecione **Desligado**.
   - Para selecionar uma origem do papel para as folhas de identificação, toque em **Bandeja de papel** e depois selecione a bandeja desejada.
   - Para permitir que os usuários imprimam uma folha de identificação de um driver de impressão, para **Permitir que driver de impressão anule**, clique no botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.

6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Reiniciar agora**.

Configurações de relatório

Configuração da bandeja de saída para relatórios

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Em Config. de Relatório, clique em **Bandeja de saída de relatórios**.
5. Selecione a bandeja de saída do papel onde deseja que os relatórios sejam impressos. Para seleção de bandeja automática, selecione **Auto**.
6. Clique em **OK**.

Ativação do relatório de exclusão de trabalho

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Padrões e políticas**.
4. Em Config. de Relatório, clique em **Relatório de exclusão de trabalho**.
5. Para permitir que o relatório de exclusão de trabalho seja impresso, selecione **Ligado**.
6. Clique em **OK**.

Definição das configurações de proteção

Utilize as configurações de segurança para definir as configurações administrativas, autenticação, funções de usuário, permissões de acesso e acesso ao aplicativo.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda no Embedded Web Server.

Fazer login como administrador no painel de controle

Para versões de software anteriores à PL6 (XX.5X.XX), a senha do administrador padrão é **1111**. Para versões de software PL6 (XX.5X.XX) ou posterior, a senha do administrador padrão é o número de série do dispositivo. O número de série pode ser obtido na parte traseira da impressora, no relatório de configuração ou na página inicial do Servidor da Web incorporado. A senha diferencia maiúsculas de minúsculas.

Nota: A atualização para PL6 (XX.5X.XX) não altera a senha do administrador. Se você restaurar o dispositivo para os padrões de fábrica, a senha do administrador será alterada para o número de série do dispositivo nas versões PL6 (XX.5X.XX) ou posterior do software.

Para acessar o painel de controle como o administrador:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Menu**.
2. Se Trava do painel estiver ligada, será solicitado que você digite uma senha para acessar os menus do painel de controle.
3. Quando solicitado, insira os números no painel de controle, selecione uma opção:
   - Para selecionar um número, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para rolar rapidamente, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para mover para o próximo campo de número, pressione o botão de seta **Para a direita**.
   - Para mover para o campo de número anterior, pressione o botão de seta **Para a esquerda**.
4. Ao concluir, pressione **OK**.

Fazer login como administrador no Servidor da Web incorporado

Para versões de software anteriores à PL6 (XX.5X.XX), a senha do administrador padrão é **1111**. Para versões de software PL6 (XX.5X.XX) ou posterior, a senha do administrador padrão é o número de série do dispositivo. O número de série pode ser obtido na parte traseira da impressora, no relatório de configuração ou na página inicial do Servidor da Web incorporado. A senha diferencia maiúsculas de minúsculas.

Nota: A atualização para PL6 (XX.5X.XX) não altera a senha do administrador. Se você restaurar o dispositivo para os padrões de fábrica, a senha do administrador será alterada para o número de série do dispositivo nas versões PL6 (XX.5X.XX) ou posterior do software.

Para fazer login no servidor Web incorporado como administrador:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. Na parte superior da página, clique em **Login**.
3. Clique em **admin**.
4. Digite sua senha de administrador e toque em **Login**.

Abrir o menu de segurança

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança**.

Acesso às configurações de segurança avançadas

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões** e depois em **Configurações de Login/Logout**.
4. Em Configurações Avançadas, clique em **Editar**.

Definição das configurações de segurança avançadas

Para definir as configurações de segurança de login:

1. No Embedded Web Server, acesse o Menu Segurança avançada. Para obter detalhes, consulte .
2. Para definir diferenciação de maiúsculas para a entrada do nome de usuário, **N. Usuário diferencia maiúsc.minúsc.**, clique em **Diferencia maiúsculas de minúsculas** ou **Não diferencia Maiúsc. de Minúsc.**, e depois clique em **OK**.
3. Para configurar registro de falhas de tentativas de login, clique em **Registro de falha de tentativas de login**.
   a. Para configurar registro de falhas de tentativas de login, clique no botão de alternância **Registro de falha de tentativas de login**.
   b. Para definir o número máximo de tentativas de login com falha permitidas dentro de um período de tempo específico, no campo Limite de falhas de tentativa de login, digite um número.
   c. Clique em **OK**.
4. Para configurar limites de tentativas de login de administrador, clique em **Limitar tentativas de login do administrador do sistema**.
   a. Para limitar tentativas de login de administrador, clique no botão de alternância **Limitar tentativas de login do administrador do sistema**.
   b. Para definir o número máximo de tentativas de login com falha permitidas antes de desativar o login do administrador, no campo Limite de falhas de tentativa de login, digite um número.

   Nota: Esta configuração está disponível se mais que um usuário for membro da função de Administrador do Sistema do dispositivo.
5. Clique em **OK**.

Para definir mais configurações de segurança avançada:

1. No Servidor Web incorporado, acesse o menu **Segurança avançada**. Para obter detalhes, consulte .
2. Para definir o tempo limite para autenticação do servidor, no campo Tempo esgotado de resposta do servidor, digite um número.
3. Para definir o tempo limite da função de pesquisa, no campo Tempo Limite da Pesquisa, digite um número.
4. Para configurar as opções para exibir o nome de usuário durante o login, clique em **Exibir Nome de Usuário**.
   a. Para ocultar o nome de usuário durante o login, clique em **Ocultar**.
   b. Para ocultar o nome de usuário ao usar um Cartão Inteligente, clique em **Ocultar ID do Cartão Inteligente**.
   c. Para exibir o nome de usuário durante o login, clique em **Mostrar**.
5. Para obter informações do usuário durante o login, clique em **Obter informações do usuário no login**, clique em **Ligado**, e depois clique em **OK**.
6. Para armazenar informações de login no dispositivo, clique em **Armazenar informações de login no dispositivo**, e depois clique em **Ligado**.
7. Para salvar as suas configurações, clique em **OK**.

Servidor LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informações LDAP, em um servidor externo. O LDAP também pode ser usado para autenticação e autorização de rede. Os diretórios LDAP são altamente otimizados para oferecer desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora deve recuperar as informações do usuário de um diretório LDAP.

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Conectividade→LDAP→Servidores LDAP/Serviços de Diretório**.
4. Para Endereço IP/Nome do host: Porta, digite o endereço IP ou nome DNS para o servidor LDAP e o número de porta para LDAP.
5. Configure as informações do servidor LDAP opcional como necessário.
   a. No campo Raiz do diretório de pesquisa usando o formato DN base, digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa. Por exemplo, DC=xerox, DC=net.
   b. Selecione o tipo de Servidor LDAP.
   c. Digite o Nome de login e a Senha usados para acessar o servidor.
   d. Em Expiração da pesquisa, especifique o tipo de tempo limite a ser usado para o servidor. Pode definir o servidor LDAP para limitar o tempo ou pode definir o limite de tempo manualmente no campo segundos.
6. Clique em **OK**.
7. Para ativar LDAP-SSL/TLS:
   a. Clique em **Sistema→Segurança**.
   b. Em Segurança da rede, clique em **Configurações de SSL/TLS**.
   c. Para ativar LDAP-SSL/TLS, clique no botão de alternância **Comunicação LDAP - SSL/TLS**.

8. Clique em **OK**.
9. Na solicitação, clique em **Reiniciar agora**.

Mapeamento de Usuário LDAP

Os servidores LDAP exibem resultados diferentes, dependendo de como implementam os mapeamentos. Use esta página para mapear os campos LDAP para os campos da impressora. A edição das configurações do mapeamento atual permite a você refinar os resultados de pesquisa do servidor.

Antes de iniciar:

- Assegure-se de definir as configurações do servidor LDAP. Para obter detalhes, consulte .
- Assegure-se de configurar a autenticação no LDAP. Para mais informações, consulte .
- Verifique se o LDAP está ativado. Para mais informações, consulte .
- Verifique se a autenticação de rede está ativada. Para mais informações, consulte .

Definir os mapeamentos do usuário de LDAP:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Conectividade**.
4. Em Protocolos, clique em **LDAP** e depois clique em **Mapeamentos do Usuário LDAP**.
5. No campo Nome do usuário, digite um nome de usuários, e depois clique em **Pesquisar**.
6. Se Autenticação de Rede estiver ativada, o campo Início será exibido. O campo Início indica o local do diretório pessoal do usuário. O administrador do sistema define o padrão para o diretório inicial quando a conta do usuário é criada.
7. Se houver informações incorretas exibidas nos campos Mapeamento de Usuário, altere as informações conforme necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Na solicitação, clique em **Reiniciar agora**.

Configuração da autenticação LDAP

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Conectividade**.
4. Em Protocolos, clique em **LDAP** e depois clique em **Autenticação LDAP**.
5. Para usar uma sequência de texto a ser adicionada ao nome do usuário, em Usar String de Texto Adicionada, clique no botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.

6. Em String de Texto Adicionada, insira uma sequência de texto a ser adicionada ao nome do usuário para autenticação.
7. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Fechar**.

Configuração da autenticação de rede

Autenticação de Rede é um protocolo de segurança que requer que os usuários forneçam suas credenciais de login antes que possam acessar a impressora. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de autenticação.

Para provar sua identidade, os usuários podem digitar suas credenciais de usuário no painel de controle, no Embedded Web Server ou podem utilizar um leitor de cartão.

Para configurar direitos de acesso utilizando autenticação de rede:

Para acessar o sistema de autenticação:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Configurações de Login/Logout**.
5. Para Rede, clique em **Editar**.
6. Para Login de Rede, selecione **LDAP**, e depois clique em **Avançar**.
7. Configure o sistema de autenticação Para obter detalhes, consulte .

Configuração de um sistema de autenticação de LDAP

Antes de utilizar os servidores LDAP para autenticação, defina as configurações no Embedded Web Server.

Para configurar um sistema LDAP:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões** e depois em **Configurações de Login/Logout**.
4. Em Rede, clique em **Editar**.
5. Em Login de Rede, selecione **LDAP** e depois clique em **Avançar**.
6. Em LDAP, clique em cada um dos tópicos da lista. Em cada janela, faça a configuração necessária, e depois clique em **OK**.
7. Ao concluir a configuração de LDAP, clique em **Concluído**.

Configuração de Regras de senha

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Regras de Senha**.
5. Para Comprimento Mínimo e Comprimento Máximo, digite o número mínimo e máximo de caracteres permitidos para a senha.
6. Para permitir ou não que o nome de usuário seja parte da senha, para Senha Contém Nome do Usuário, selecione uma opção.
7. Para definir o nível de segurança das senhas, para Complexidade da Senha, selecione uma opção.
8. Clique em **OK**.

Limitar tentativas de login

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Configs do Painel** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Máx. de tentativas de login** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Navegue até **Limite** e, em seguida, pressione **OK**.
7. Quando solicitado, insira o máximo de tentativas e, em seguida, pressione **OK**.
8. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Configuração do bloqueio de painel

Você pode utilizar Bloqueio de painel para limitar o acesso aos menus. Quando a opção Bloqueio de painel estiver ativada, o acesso aos menus exigirá uma senha.

Para configurar o Bloqueio de painel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Configs do Painel** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Bloqueio de painel**, e pressione **OK**.
6. Navegue até **Ligado** e pressione **OK**.
7. Quando solicitado, digite uma senha numérica e, em seguida, pressione **OK**.

8. Quando solicitado, insira novamente a senha e, em seguida, pressione **OK**.
9. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Para alterar a senha da Trava do Painel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de seta.

2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Configs do Painel** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Alterar senha**, e pressione **OK**.
6. Quando solicitado, digite uma senha numérica e, em seguida, pressione **OK**.
7. Quando solicitado, insira novamente a senha e, em seguida, pressione **OK**.
8. Para retornar a impressora para o estado Pronta, pressione **Menu**.

Ativação de HTTPS usando o servidor Web incorporado

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte Acesso do servidor Web incorporado como administrador do sistema.
3. Clique em **Conectividade→ HTTP**.
4. Para ativar HTTPS, clique no botão de alternância **HTTPS (SSL)**.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a configuração está ativada.

5. Clique em **OK**.
6. Para ativar as alterações, quando solicitado clique em **Reiniciar agora**.

Configurações de SSL utilizando o Embedded Web Server

Secure Sockets Layer (SSL) é um protocolo que cria uma conexão criptografada entre a impressora e um servidor.

Para ativar SSL, é necessário um certificado digital.

Para criar um certificado digital:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança**.
4. Para Certificados, clique em **Certificados de segurança**.
5. No menu Certificados de Segurança, selecione **Certificados do Dispositivo**.
6. Clique em **Criar**, e depois selecione **Criar Certificado Autoassinado**.

7. Selecione o Algoritmo Hash e o Comprimento de Chave Pública. Para assistência, contate o administrador do sistema.
8. Para definir o número de dias para o certificado permanecer válido, digite o número desejado de dias no campo Período de Validade.
9. Clique em **Criar**.
10. Para retornar à página Certificados de Segurança, quando solicitado, clique em **Fechar**.
11. Para fechar a página Certificados de segurança, clique em **Fechar**.

Para definir as configurações SSL:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança**.
4. Em Segurança da rede, clique em **Configurações de SSL/TLS**.
5. Selecione um ou mais protocolos da lista de protocolos SSL e TLS.
6. Para selecionar um Certificado do dispositivo para o servidor, clique na área de Certificado do Dispositivo - Servidor e depois selecione um certificado na lista.
7. Para ativar HTTPS, clique no botão de alternância **HTTPS (SSL)**.
8. Em Nº de Porta HTTP - SSL/TLS, digite um número de porta válido.

   Cuidado: Antes de alterar o valor padrão 443, contate seu administrador do sistema.
9. Se o seu Servidor LDAP exige comunicação SSL usando Autenticação LDAP, clique no botão de alternância **Comunicação LDAP - SSL/TLS**
10. Para ativar comunicação SSL para SMTP, clique em **Comunicação SMTP - SSL/TLS**, e depois selecione uma opção.
11. Se necessário ao seu ambiente, clique no botão de alternância **Verificar Certificado do Servidor Remoto**, e depois clique em **OK**.
12. Para ativar as alterações, quando solicitado clique em **Reiniciar agora**.

Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a configuração está ativada.

Configuração de Filtro de endereço IP

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança**.
4. Clique em **Filtro de Endereço IP**.
5. Em Filtro de Endereço IP, para ativar um Internet Protocol, clique no botão de alternância associado.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.
6. Para adicionar endereço IP:

a. Em Endereço IP/Máscara Sub-rede Permitido, clique em **Adicionar**.

b. No campo Inserir endereço IP, insira o endereço IP do host como X.X. X.X, em que X é um número de 0 a 255. Por exemplo: 192.168.200.10.

c. No campo Inserir Máscara de IP, digite os últimos dígitos da máscara de rede para o host.

d. Clique em **OK**.

7. Para remover um Endereço IP permitido, para Endereço IP:

a. Clique no ícone da **Lixeira**.

b. Quando solicitado, clique em **Delete** (Excluir).

8. Para editar um Endereço IP permitido:

a. Na lista Endereço IP permitida, clique no endereço IP.

b. Edite as informações.

c. Clique em **OK**.

9. Ao concluir, para salvar suas configurações, em Filtro de Endereço IP, clique em **OK**.

Configuração de funções de usuário e permissões de acesso

Você pode definir configurações de permissões, como configurações de login, funções de usuário, restrições de impressão e regras de senha.

Configurar o método de login

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. No servidor Web incorporado, clique em **Permissões→Configurações de Login/Logout**.
4. Para alterar as opções do método de login selecionado, clique em **Editar**.
5. Para alterar o método de login para outro método de login:
   a. Clique em **Selecionar**.
   b. Selecione as opções, conforme necessário.
   c. Clique em **OK**.
   d. Para confirmar a alteração, na mensagem de confirmação, clique em **Alterar**.

      Para ativar suas alterações, a impressora reinicia automaticamente.

   Nota: Para obter mais informações sobre autenticação de rede, consulte .
6. Para definir outras configurações de login, em Configurações Avançadas, clique em **Editar**.
   a. Em Inserir Configurações e Configurações de Autenticação, faça as seleções conforme necessário.
   b. Clique em **OK**.
   c. Para ativar as alterações, quando solicitado clique em **Reiniciar agora**.

Gerenciamento de contas de usuário

As contas de usuário permitem que você gerencie as permissões de impressão e do dispositivo. Você pode criar, modificar e excluir contas de usuário. Você também pode definir configurações para a conta de usuário convidado.

Configuração de permissões de acesso para um usuário convidado

Você pode configurar o acesso do dispositivo e as permissões de impressão para um usuário convidado. Um usuário convidado é qualquer usuário não conectado no dispositivo.

Para configurar permissões de acesso do dispositivo para um usuário convidado:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, clique em **Permissões**.

3. Em Acesso de Convidado, selecione **Editar**.
4. Selecione **Função de Usuário do Dispositivo**, e depois selecione uma função da lista.
5. Para configurar Permissões personalizadas:
   a. Clique em **Permissões Personalizadas**.
   b. Clique em **Configuração**.
   c. Selecione **Início** ou **Trabalhos**.
   d. Configure as permissões conforme necessário.
   e. Clique em **OK**.
   f. Clique em **Fechar**.
6. Clique em **OK**.

Para configurar permissões de acesso para um usuário convidado:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, clique em **Permissões**.
3. Em Acesso de Convidado, selecione **Editar**.
4. Selecione **Função de Usuário de Impressão**.
5. Para Permissões de impressão, selecione uma opção.

   Nota: Ao selecionar Permissões Personalizadas, mais configurações de impressão serão exibidas. Defina as configurações conforme necessário.
6. Clique em **OK**.

Adicionar conta de usuário

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, clique em **Permissões**.
3. Para Contas de usuário, clique em **Adicionar**.
4. Digite um nome de usuário e clique em **Adicionar**.

A nova conta de usuário é exibida na lista Contas de Usuário.

Adicionar foto em uma conta de usuário

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Em Contas de usuário, selecione uma conta de usuário.
5. No ícone **Foto do perfil**, clique no ícone de **Lápis**.
6. Selecione uma imagem a ser exibida.
7. Clique em **OK**.

Alteração de permissões de acesso do dispositivo para um usuário

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Para Contas de Usuário, selecione uma conta de usuário.
5. Para Funções, clique em **Função de Usuário do Dispositivo**.
6. Selecione uma função na lista.
7. Clique em **OK**.

Alteração de Permissões de impressão para um Usuário

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Em Contas de usuário, selecione uma conta de usuário.
5. Em Funções, clique em **Função de usuário de impressão**.
6. Selecione uma função na lista.
7. Clique em **OK**.

Configuração de permissões de usuário convidado para impressão a partir de um aplicativo

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Em Acesso de Convidado, clique em **Editar**.
5. Em Permissões de impressão, selecione **Permissões Personalizadas**.
6. Selecione **Função de Usuário de Impressão**.
7. Em Permissões do Aplicativo, clique em **Configuração**.
8. Para permitir ou restringir a impressão a partir de um aplicativo, clique no nome do aplicativo.
9. Defina as opções conforme necessário, e depois clique em **OK**.
10. Para sair da página Permissões do aplicativo, clique em **Fechar**.
11. Para salvar as alterações e sair da página Editar função, clique em **OK**.

Restauração da tela inicial e aplicativos às configurações padrão para uma conta de usuário

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Em Contas de usuário, selecione uma conta de usuário.
5. Em Personalizações, clique em **Restaurar**.
6. Para confirmar, clique em **Reset** (Redefinir).

Associação de um nome de usuário do PC a uma conta de usuário para atualizações de status do trabalho

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Em Nomes de Usuário do PC, clique em **Conectar Conta**.
5. Digite o nome de usuário do PC.
6. Clique em **OK**.

Nota: Você pode associar vários nomes de usuário do PC a uma conta de usuário.

Adição de um endereço de e-mail a uma conta de usuário

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Em End. "De" do E-mail, clique em **Editar**.
5. Digite o endereço de e-mail.
6. Clique em **OK**.

Exclusão de uma conta de usuário

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Para Contas de Usuário, selecione uma conta.
5. Clique em **Excluir usuário**.
6. Para confirmar, clique em **Excluir**.

Gerenciamento de funções de usuário do dispositivo

As Funções de usuário do dispositivo determinam o que é exibido no painel de controle da impressora ou no Embedded Web Server para um usuário conectado. Você pode criar, modificar e excluir Funções de usuário do dispositivo. Também é possível associar contas de usuário às funções de usuário do dispositivo. Os usuários adicionados à função são limitados às permissões de acesso definidas para a função. Um usuário que não é membro de uma função personalizada de usuário do dispositivo se torna membro da função de usuário básico.

Adição de uma função de usuário do dispositivo

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário do Dispositivo**.
6. Em Funções de Usuário do Dispositivo, clique no ícone de **Mais** (**+**).
7. Selecione uma opção:
   - Para iniciar com as configurações padrão, selecione **Ad. Nova Funç.**
   - Para iniciar com as configurações de uma função existente, selecione **Adicionar Nova Função** em Existente e depois selecione uma função na lista.
8. Digite um nome e uma descrição para a nova função.
9. Em Permissões do site do dispositivo, selecione as opções conforme necessário.

   Nota: Se você selecionar Permissões Personalizadas, clique em **Configuração** e depois defina as configurações conforme necessário.

10. Clique em **OK**.

Edição de uma função de usuário do dispositivo

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário do Dispositivo**.
6. Na área Funções de Usuário do Dispositivo, selecione uma função, e depois clique em **Editar**.

7. Para Permissões de site do dispositivo, selecione as opções conforme necessário.

   Nota: Ao selecionar Permissões Personalizadas, clique em **Configuração** e depois defina as configurações conforme necessário.

8. Clique em **OK**.

Adição de Membros a uma Função de usuário do dispositivo

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário do Dispositivo**.
6. Na área Funções de Usuário do Dispositivo, selecione uma função e depois clique em **Membros**.
7. Para Membros, clique no ícone de **Mais** (**+**).
8. Selecione os membros que deseja adicionar à Função de Usuário do Dispositivo .
9. Clique em **OK**.

Exclusão de Membros de uma Função de usuário do dispositivo

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário do Dispositivo**.
6. Na área Funções de Usuário do Dispositivo, selecione uma função e depois clique em **Membros**.
7. Selecione o usuário que deseja remover da Função de Usuário do Dispositivo.
8. Clique em **OK**.

Nota: Excluir um usuário de uma função personalizada adiciona o usuário à função Usuário Básico.

Exclusão de uma função de usuário do dispositivo

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário do Dispositivo**.
6. Na área Funções de Usuário do Dispositivo, selecione uma função, e depois clique em **Editar**.
7. No final da página Editar Função, clique em **Excluir**.
8. Para confirmar, clique em **Excluir**.

   Nota:

   - Os membros excluídos da função Permissões personalizadas são adicionados automaticamente à função Usuário de impressão básica.
   - Você não pode excluir a função de Usuário Básico.

Gerenciamento de Funções de usuário de impressão

Uma Função de usuário de impressão é um conjunto de permissões que governam os trabalhos de impressão que são enviados de um computador. É possível criar, modificar, excluir e associar contas de usuário à funções de usuário de impressão. Usuários adicionados à uma função são limitados às permissões de impressão definidas para a função. Um usuário que não é membro de uma função personalizada automaticamente se torna membro da função de Usuário de Impressão Básica.

Você pode definir permissões para os seguintes itens:

- Período de dias e horas no qual o usuário tem permissão para imprimir
- Impressão colorida
- Tipos de trabalho
- Saída de 1 face
- Utilização de bandeja de papel específica
- Impressão a partir de aplicativos individuais

Adição de uma função de usuário de impressão

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário de Impressão**.
6. Para Funções do Usuário de Impressão, clique no ícone de **Mais** (**+**).
7. Selecione uma opção:
   - Para iniciar com as configurações padrão, selecione **Ad. Nova Funç.**
   - Para iniciar com as configurações de uma função existente, selecione **Adicionar Nova Função** em Existente e depois selecione uma função na lista.
8. Digite um nome e uma descrição para a nova função.
9. Para Permissões de Impressão, selecione as opções conforme necessário.

   Nota: Ao selecionar Permissões Personalizadas, mais configurações de impressão serão exibidas. Defina as configurações conforme necessário.

10. Clique em **OK**.

Edição de uma função de usuário de impressão

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário de Impressão**.
6. Na área de Funções de Usuário de Impressão, selecione uma função, e depois clique em **Editar**.
7. Para Permissões de Impressão, selecione as opções conforme necessário.

   Nota: Ao selecionar Permissões Personalizadas, mais configurações de impressão serão exibidas. Defina as configurações conforme necessário.

8. Clique em **OK**.

Adição de Membros a uma Função de usuário de impressão

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário de Impressão**.
6. Na área de Funções de Usuário de Impressão, selecione uma função, e depois clique em **Membros**.
7. Em Membros, clique no ícone de **Mais** (**+**).
8. Selecione os membros que deseja adicionar à Função de usuário de impressão.
9. Clique em **OK**.

Exclusão de Membros de uma Função de usuário de impressão

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.

4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário de Impressão**.
6. Na área de Funções de Usuário de Impressão, selecione uma função, e depois clique em **Membros**.
7. Selecione o usuário que deseja remover da Função de usuário de impressão.
8. Clique em **OK**.

Nota: Se você excluir um usuário de uma função personalizada, essa ação adicionará o usuário à função Usuário de Impressão Básica.

Exclusão de uma função de usuário de impressão

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .

2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Funções de Usuário de Impressão**.
6. Na área Funções de usuário de impressão, selecione uma função e depois clique em **Editar**.
7. No final da página Editar Função, clique em **Excluir**.
8. Clique em **OK**.

   Nota:

   - Os membros excluídos da função Permissões personalizadas são adicionados automaticamente à função Usuário de impressão básica.
   - Você não pode excluir a função Usuário de Impressão Básica.

Configuração de grupo de permissões para usuário LDAP

Você pode definir grupos de permissões utilizando os servidores LDAP.

Antes de começar, verifique se definiu as configurações do servidor LDAP. Para obter detalhes, consulte .

Para configurar Grupo de Permissões para Usuário LDAP:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .
2. Faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. No servidor Web incorporado, clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**, e depois sele **Configuração de grupos de permissões LDAP**.
5. Selecione um servidor LDAP e, em seguida, clique em **OK**.
6. Na página Permissões, clique em **Funções** e depois selecione **Edição de Grupos LDAP**.
7. Em Grupos LDAP, clique no ícone de **Mais** (**+**).
8. No campo Adicionar Grupo LDAP, digite o nome de seu grupo LDAP e depois clique no ícone de pesquisa.
9. Selecione um grupo LDAP e clique em **Avançar**.
10. Em Selecionar Função de Usuário do Dispositivo, selecione uma opção e depois clique em **Avançar**.
11. Selecione uma função de usuário e clique em **Avançar**.

Seleção de um Grupo de permissões LDAP

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte .
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Permissões**.
4. Clique em **Funções**.
5. Selecione **Configuração de grupos de permissões LDAP**.
6. Selecione um servidor LDAP.
7. Clique em **OK**.

Gerenciamento de certificados

Sobre os Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Um dispositivo prova sua identidade para outro, apresentando um certificado confiável pelo outro dispositivo. Ou o dispositivo pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a posse do certificado.

Um certificado digital inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- O nome e assinatura digital da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados

Há três tipos de certificados:

- Certificado do dispositivo: um certificado para o qual a impressora tem uma chave privada e a finalidade especificada no certificado que permite que ele seja usado para comprovar a identidade.
- Certificado CA: um certificado com autoridade para assinar outros certificados.
- Certificado confiável: um certificado autoassinado de outro dispositivo que você deseja confiar.

Para assegurar que a impressora possa se comunicar com outros dispositivos através de uma conexão confiável e segura, os dispositivos devem ter certos certificados instalados.

Para protocolos como HTTPS, a impressora é o servidor e deve comprovar sua identidade ao navegador da Web do cliente. Para protocolos como 802.1X, a impressora é o cliente e deve comprovar sua identidade ao servidor de autenticação, geralmente um servidor RADIUS.

As etapas a seguir fornecem uma visão geral da instalação de certificados para HTTPS e 802.1X:

- Instale um certificado do dispositivo na impressora.

  Nota: Para ativar HTTPS, crie um Certificado autoassinado a partir da página SSL no Embedded Web Server.

- Instalar uma cópia do certificado CA que foi utilizado para assinar o certificado do dispositivo da impressora no outro dispositivo.

Os protocolos, tais como LDAP e IPsec, exigem que os dispositivos comprovem a identidade uns para os outros.

Certificados para o servidor Web incorporado

O dispositivo inclui um certificado HTTPS autoassinado. O dispositivo gera o certificado automaticamente durante a instalação do dispositivo. O certificado é usado para criptografar as comunicações entre o computador e o dispositivo Xerox.

Nota:

- A página do servidor Web incorporado do dispositivo Xerox pode exibir uma mensagem de erro de que o certificado de segurança não é confiável. Esta configuração não diminui a segurança da comunicação entre o computador e o dispositivo Xerox.
- Para eliminar o aviso de conexão no navegador Web, você pode substituir o certificado autoassinado por um certificado assinado de uma Autoridade de Certificação. Para mais informações sobre como obter um certificado de uma Autoridade de Certificação, contate o provedor de serviços de Internet.

Obtenção de um certificado do servidor do dispositivo para uma Autoridade de Certificação

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso do servidor Web incorporado como administrador do sistema.
2. Clique em **Sistema→Segurança**.
3. Na área Certificados, clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique em **Criar** e depois selecione **Criar Solicitação de Assinatura de Certificado (CSR)**.
5. Em cada um dos campos, insira valores corretos para implementação.

   Nota: Para obter informações sobre os valores corretos para a sua implementação, consulte https://tools.ietf.org/html/rfc2511.
6. Para salvar os detalhes e gerar o arquivo CSR, clique em **Criar**.
7. Para fazer download do arquivo CSR, clique em **Download**. Salve o arquivo do download no local selecionado.

   Nota: O arquivo CSR é denominado default.pem.
8. Para obter o arquivo do certificado do servidor do dispositivo para o dispositivo, localize o arquivo nomeado default.pem e depois troque-o com a Autoridade de Certificação.

   Nota: Para obter informações sobre a troca do arquivo default.pem de CSR por um certificado de servidor do dispositivo, contate a Autoridade de Certificação local.
9. Salve o arquivo de certificado em uma pasta local na unidade de disco rígido do computador.

Instalação e seleção de um Certificado de servidor do dispositivo usando o servidor Web incorporado

Antes de instalar um Certificado de servidor do dispositivo, certifique-se de que o certificado está no formato correto. Codificações de certificados suportadas e extensões típicas de arquivos incluem:

- Distinguished Encoding Rules (DER, regras distintas de codificação): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**

Nota: Para informações sobre como obter um certificado de servidor do dispositivo no formato correto, contate a Autoridade de Certificação.

Para instalar e selecionar um Certificado de servidor de dispositivo para um dispositivo Xerox usando o servidor Web incorporado:

1. No servidor Web incorporado, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso do servidor Web incorporado como administrador do sistema.
2. Clique em **Sistema→Segurança**.
3. Na área Certificados, clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique em **Importar**.
5. Na janela Importar certificado, clique em **Selecionar**.
6. Navegue até o arquivo do certificado, selecione-o e depois clique em **Abrir**.
7. Digite uma senha para o certificado e depois digite novamente a senha.
8. Para instalar o certificado, clique em **Importar**.
9. Para selecionar o certificado como o Certificado do servidor do dispositivo para o dispositivo Xerox, na área Segurança da rede, clique em **Configurações de SSL/TLS→Certificado do dispositivo — Servidor**. Selecione o certificado apropriado.
10. Para salvar as alterações, clique em **OK**.

Visão geral da configuração dos certificados digitais

As etapas a seguir são uma visão geral do procedimento para configurar e utilizar certificados digitais:

1. Prepare a impressora para gerenciar certificados digitais ativando comunicações HTTPS.
2. Importe e configure os certificados digitais.
   a. Importe os certificados digitais.
   b. Configure o propósito do certificado digital.
   c. Verifique o propósito do certificado digital.
3. Configure as funções de segurança desejadas para utilizar os certificados digitais importados.

Utilize os tópicos a seguir para definir os certificados digitais para a impressora.

Antes de começar

Antes de gerenciar os certificados, configure SSL. Para obter detalhes, consulte .

Criação de um Certificado de segurança

Nota: Para importar um certificado, verifique se a comunicação HTTP - SSL/TLS está ativada. Para obter detalhes, consulte .

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança**.
4. Para Certificados, clique em **Certificados de segurança**.
5. No menu tipo de certificado, selecione **Certificados do dispositivo**.
6. Clique em **Criar**, e depois selecione **Criar Certificado Autoassinado**.
7. Para os campos disponíveis, selecione as opções.
8. Confirme ou altere o emissor do certificado autoassinado SSL.
9. Em Período de Validade, especifique o período em dias para que o certificado permaneça válido.
10. Clique em **Criar**, e depois na mensagem, clique em **Fechar**.
11. Quando terminar, clique em **Fechar**.

    A impressora cria um certificado digital e o coloca na lista de certificados.
12. Quando terminar, clique em **Fechar**.

Importação de um certificado digital

Antes de importar um certificado, faça cópia de segurança do arquivo de certificado.

Para importar um certificado digital:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança**.
4. Para Certificados, clique em **Certificados de segurança**.
5. Clique em **Importar**.
6. Clique em **Selecionar**.
7. Localize, selecione o arquivo de certificado, e depois clique em **Abrir**.
8. Dependendo do tipo de certificado de segurança, faça um dos seguintes procedimentos:
   - Deixe em branco os campos de senha para PKCS#7 e outros certificados.
   - Se selecionar um certificado PKCS#12, digite a senha correspondente ao arquivo do certificado a importar. Para confirmar, digite a senha novamente.

   Nota: Uma senha é necessária somente para os certificados PKCS#12.
9. Para importar o arquivo, clique em **Importar**.
10. Quando o processo estiver concluído, clique em **Fechar**.

Inicializar certificados no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue até **Menu Admin** e pressione **OK**.
3. Navegue até **Inic/Exclui Dados** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Inicializar Cert** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando solicitado, pressione **OK**, e depois pressione **OK** novamente.
6. Quando a atualização do software for concluída, a impressora será reinicializada.

Verificar o propósito do certificado digital

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança→Certificados de Segurança**.
4. Para exibir os certificados de segurança, no menu Certif. de Segurança, selecione o tipo de certificado de segurança que deseja verificar.
5. Para exibir todos os detalhes de um certificado, clique no certificado desejado.
6. Verifique se o certificado é válido e se é o certificado associado com o Propósito de certificado.
7. Para voltar à página de Segurança, clique em **Fechar**, e depois clique em **Fechar** novamente.

Exclusão de um certificado digital

Ao excluir um certificado digital, a função associada com a função excluída é desativada. Para excluir um certificado que está sendo utilizado, desative a função primeiramente ou troque a associação para um outro certificado.

- Para um servidor SSL, selecione um outro certificado como Dispositivo local.
- Para um cliente SSL, desative as funções LDAP-SSL/TLS e IEEE802.1x.
- Para IPsec, altere a configuração de IKE para Chave pré-compartilhada ou desative a função.

Para excluir um certificado digital:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança**.
4. Para Certificados, clique em **Certificados de segurança**.
5. Selecione o certificado que você deseja excluir.
6. Clique em **Excluir**.
7. Quando solicitado, clique em **Delete** (Excluir).
8. Clique em **Fechar**.

Exportar um certificado digital

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Segurança**.
4. Para Certificados, clique em **Certificados de segurança**.
5. Para exibir uma lista de certificados, no menu Certificados de segurança, selecione o tipo de certificado de segurança que deseja exportar.
6. Para exibir todos os detalhes do certificado que você deseja exportar, clique nas informações do certificado.
7. Clique em **Detalhes do certificado**.
8. Para exportar o certificado, na parte inferior da lista de detalhes clique em **Exportar**.

   Nota: Não é possível exportar senhas PKCS#12. Para exportar um certificado PKCS#12, exporte-o como um certificado PKCS#7.
9. Para voltar à página Segurança, clique em **Fechar** e depois clique em **Fechar** novamente.

Configuração de carregamento para serviços remotos

Serviços remotos são um conjunto de recursos que simplificam a propriedade e administração da impressora. Eles oferecem serviços grátis para ativar a administração de faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras em uma rede.

Antes de começar, se a sua rede utilizar um servidor proxy HTTP, obtenha informações sobre o servidor proxy. Para obter detalhes, consulte .

Configuração de um servidor proxy

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No servidor Web incorporado, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Conectividade**.
4. Para Protocolos, clique em **HTTP**.
5. Para ativar um Servidor proxy, para Servidor Proxy, clique no botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a configuração está ativada.
6. Para definir o tipo de configuração, clique em **Configuração** e selecione uma opção:
   - Se seu servidor proxy usar configuração automática, selecione Automático.
   - Se seu servidor proxy usar script de configuração, selecione Script de configuração. Digite a URL para localizar o script de configuração.
   - Se seu servidor proxy usar configuração manual, selecione Manual e depois defina as configurações. Para assistência, contate o administrador do sistema.
7. Clique em **OK**.

Ativação de serviços remotos

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Carregamento de Serviços Remotos**.
4. Em Serviços Remotos, clique em **Ativar**.
5. Clique em **OK**.

Teste de conexão com o datacenter de Serviços Remotos Xerox®

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Carregamento de Serviços Remotos**.

4. Em Serviços Remotos, clique em **Configurações**.
5. Clique em **Testar Conexão**. Se a comunicação for bem-sucedida, aparecerá uma mensagem de status.
6. Clique em **Fechar**.
7. Clique em **OK**.

Agendamento de carregamento de dados diário para o datacenter de Serviços remotos Xerox®

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Carregamento de Serviços Remotos**.
4. Em Serviços Remotos, clique em **Configurações**.
5. Em Agendar Carreg., digite o horário para que os dados de faturamento e dados de suprimentos sejam carregados no datacenter de Serviços Remotos Xerox®.

   Nota: Digite o horário usando o formato de relógio de 24 horas.

6. Para fazer o download de dados de faturamento e dados de suprimentos em um arquivo **.csv**, clique em **Fazer Download de Dados**.

   Nota: Localize o arquivo **.csv** em sua pasta de Downloads.

7. Clique em **OK**.

Ativação de notificações de e-mail para serviços remotos

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Carregamento de Serviços Remotos**.
4. Em Serviços Remotos, clique em **Configurações**.
5. Em Notificações de E-mail, selecione uma ou mais opções.

   Quando uma condição ou evento selecionado ocorre, o sistema gera um e-mail que é enviado ao destinatário especificado.

6. Em A quem notificar?, digite o endereço de e-mail do destinatário.

   Nota: Você pode especificar até cinco destinatários de e-mail.

7. Para parar as notificações para um destinatário, para o endereço de e-mail, clique no ícone **Lixeira**.
8. Clique em **OK**.

Desativação de serviços remotos

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Embedded Web Server, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte .
3. Clique em **Sistema→Carregamento de Serviços Remotos**.
4. Em Serviços Remotos, clique em **Desativar**.
5. Em Quem desativa?, selecione uma opção.
6. Digite o motivo da desativação do Carregamento de serviços remotos.
7. Clique em **Desativar**.

Atualização do software da impressora

Nota:

- A instalação do software inicia alguns minutos depois que este for submetido à impressora.
- Quando a instalação começar, o servidor Web incorporado será desativado.
- Você pode monitorar o progresso da instalação no painel de controle da impressora.
- Quando a instalação for concluída, a impressora será reiniciada e imprimira um Relatório de atualização de software.

Verificação da versão do software

Você pode atualizar sua impressora quando a Xerox liberar uma nova versão de software ou firmware da impressora. Antes de fazer download e instalar o novo software, determine a versão atual do software instalado na sua impressora.

Para determinar a versão de software do servidor Web incorporado:

1. No servidor Web incorporado, clique em **Sistema**.
2. Clique em **Atualização de software**.
3. Na área Atualização de software, confirme a Versão atual.

Ativação de atualizações

1. No servidor Web incorporado, clique em **Sistema.**
2. Clique em **Atualização de software**.
3. Na área Atualização de Software, clique em **Ativar**.

A

Especificações

Este apêndice contém:

- Configurações e opções da impressora 220
- Especificações físicas 222
- Especificações ambientais 225
- Especificações elétricas 226
- Especificações de desempenho 228

Configurações e opções da impressora

Configurações disponíveis

A Impressora em Cores Xerox® Phaser® 6510 está disponível em três configurações:

Configuração	Recurso
N	Imprimir USB e Conectividade da rede
DN	Imprimir Impressão automática em frente e verso USB ou Conectividade da rede
DNi	Imprimir Impressão automática em frente e verso USB ou Conectividade da rede Adaptador de rede sem fio

Recursos Padrão

Velocidade de impressão	Modos Padrão e Avançado até 30 ppm
Velocidade de impressão em 2 faces	• Modo padrão até 20 imagens por minuto • Modo aprimorado até 20 imagens por minuto
Resolução da impressão	• Modo Padrão: 600 x 600 dpi • Modo aprimorado: 600 x 600 x 8 dpi do driver de impressão, imprime a 1200 x 2400 dpi
Capacidade de papel • Bandeja manual • Bandeja 1 • Alimentador de 550 folhas opcional • Bandeja de saída	 • 50 folhas • 250 folhas • 550 folhas • 150 folhas
Tamanho máximo de impressão	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Impressão em 2 faces	• Configuração N: Manual • Configuração DN: até 176 g/m² de qualquer bandeja
Painel de controle	Botão de navegação do menu com duas linhas de exibição.

Conectividade	• USB 2.0 • USB 3.0 • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Conectividade da rede sem fio com um Adaptador de rede sem fio compatível com IEEE802.11 n/g/b: Apenas padrão na Configuração DNi. • AirPrint™
Acesso remoto	Embedded Web Server

Opções e atualizações

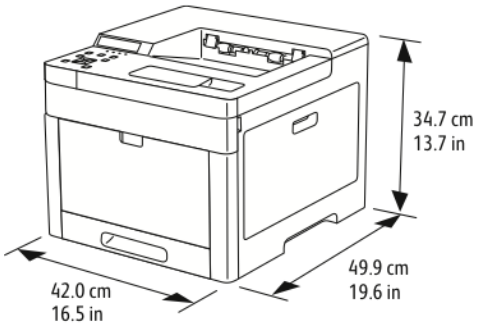
- Adaptador de rede sem fio: Opcional para as configurações N e DN, mas padrão para a configuração DNi. O Adaptador de rede sem fio é compatível com IEEE802.11 n/g/b e suporta frequências de 2,4 GHz e 5 GHz.
- Alimentador de 550 folhas

Especificações físicas

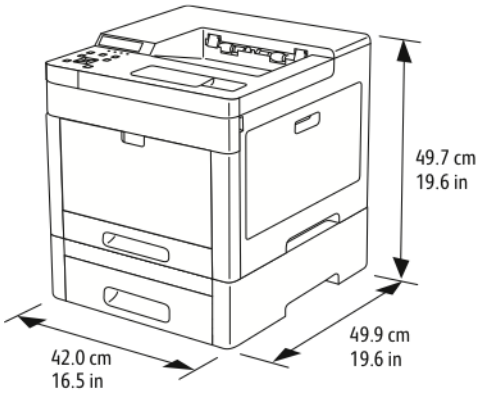
Gramaturas e Dimensões

	Configurações sem o alimentador opcional de 550 folhas	Todos os modelos com o alimentador opcional de 550 folhas
Largura	420 mm (16,5 pol.)	420 mm (16,5 pol.)
Profundidade	499 mm (19,6 pol.)	499 mm (19,6 pol.)
Altura	347 mm (13,7 pol.)	497 mm (19,6 pol.)
Gramatura	24 kg (53 lb)	31 kg (68 lb)

Configuração Padrão



Configuração com o alimentador opcional de 550 folhas

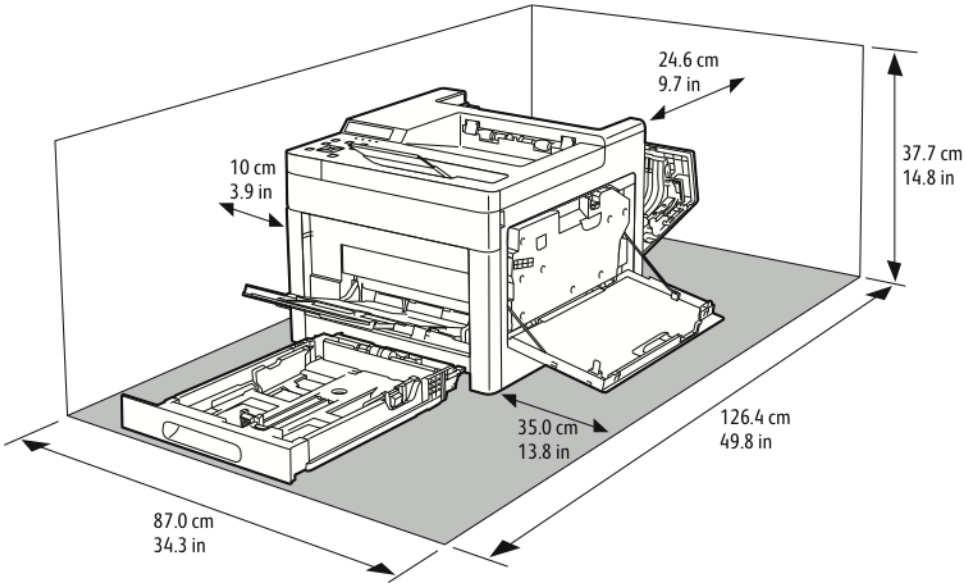


Requisitos de espaço total

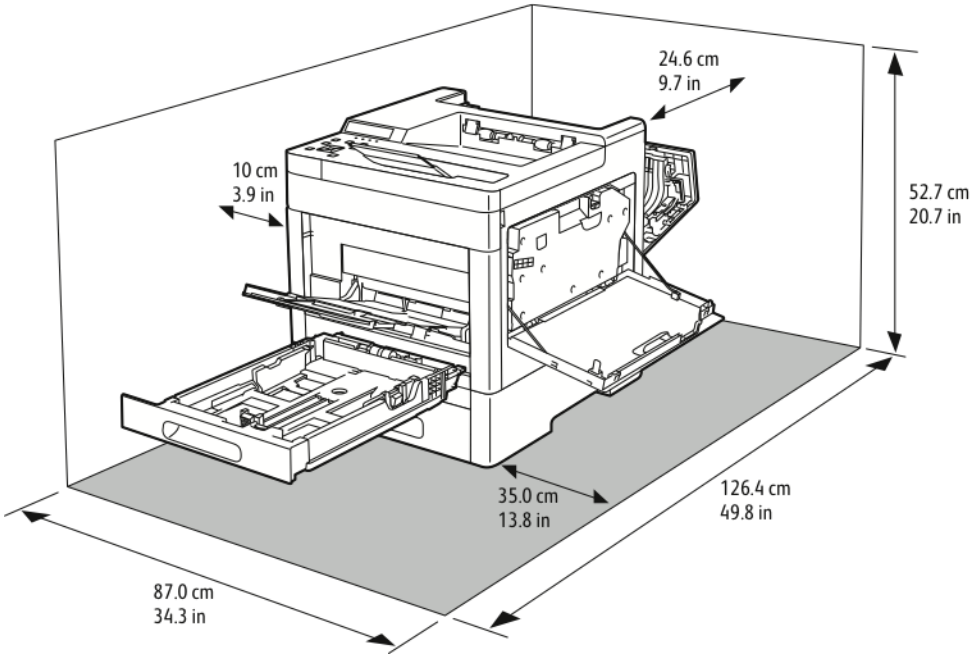
	Configurações sem o alimentador de 550 folhas opcional	Todos os modelos com o alimentador de 550 folhas opcional
Largura	870 mm (34,3 pol.)	870 mm (34,3 pol.)
Profundidade	1264 mm (49,8 pol.)	1264 mm (49,8 pol.)
Altura	751 mm (29,6 pol.)	901 mm (35,5 pol.)

Requisitos de espaço

Requisitos de espaço para configuração básica



Requisitos de espaço com Alimentador de Papel 550 Opcional



Especificações ambientais

Temperatura

- Temperatura de operação: 5-32°C (41-90°F)
- Melhor temperatura: 15–28°C (59–82°F)

Umidade relativa

- Intervalo de umidade mínima e máxima: 15-85 %
- Intervalo de umidade ideal: Umidade relativa de 20-70 % a 15-28°C (59-82°F)

Nota:

- Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 85 %, podem ocorrer defeitos de impressão devido à condensação na impressora.
- A qualidade da impressão pode ser afetada ao operar próximo dos limites de temperatura e umidade.

Altitude

Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações elétricas

Voltagem e frequência da fonte de alimentação

Voltagem da fonte de alimentação	Frequência	Corrente necessária
120 V CA +/-10 % (108–132 V CA)	60 Hz +/-3 Hz	12 A
220-240 VAC +/-10 % (198-264 V CA)	50 Hz +/-3 Hz	6 A

Consumo de energia

- Modo de economia de energia (repouso): 1 W
- Pronta: 44 W
- Impressão contínua: 380 W

Produto qualificado pela ENERGY STAR

Este produto é qualificado pela ENERGY STAR® sob os Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa de Equipamento de Imagem ENERGY STAR é um esforço em equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão e a indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores com consumo com eficiência no uso de energia. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

As configurações ENERGY STAR são pré-configuradas no equipamento Xerox® na fábrica, para alternar para os modos de economia de energia 1 minuto depois da última cópia ou impressão.

Alemanha - Blue Angel

O RAL, Instituto Alemão para Garantia da Qualidade e Rotulagem, conferiu a este dispositivo o selo ambiental Blue Angel. Esse selo o distingue como um dispositivo que satisfaz aos critérios Blue Angel de aceitação ambiental em termos de projeto, fabricação e operação do dispositivo. Para obter mais informações, acesse: www.blauer-engel.de.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

Especificações de desempenho

Recurso	Especificações
Tempo de aquecimento da impressora	Energia ligada: Em até 41 segundos. Recuperação do modo de repouso: Em até 1 segundo. **Nota:** O tempo de aquecimento presume uma temperatura ambiente de 20°C (68°F) a 60 % de umidade relativa.

Velocidade de impressão

As folhas de impressão para impressão contínua chegam a 30 ppm. Velocidades de impressão são iguais para impressão em cores e preto e branco.

Vários fatores afetam a velocidade da impressão:

- Modo de Impressão: Os modos de impressão mais rápidos são Padrão e Avançado.
- Tamanho do papel: Carta (8,5 x 11 pol.) imprime ligeiramente mais rápido do que A4 (210 x 297 mm). Tamanhos maiores reduzem as velocidades de impressão.
- Tipo e gramaturas de papel: Para impressão mais rápida, use as gramaturas de papel de 105 g/m² ou menos.

A velocidade máxima de impressão em 1 face é de 30 ppm em papel Carta e 28,6 ppm em papel A4.

A velocidade máxima de impressão em frente e verso é de 20 ppm em papel Carta e 18,8 ppm em papel A4.

A velocidade máxima de impressão para gramaturas de papel pesadas é de 17 ppm.

B

Informações regulamentares

Este apêndice contém:

- Regulamentações básicas..... 230
- Fichas de informações de segurança de produtos químicos..... 235

Regulamentações básicas

A Xerox testou esta impressora quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e aprovado em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com as Partes 15 e 18 das regras da FCC. Estes limites são definidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se o equipamento não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. Existe a possibilidade de que a operação deste equipamento em uma área residencial cause interferência prejudicial. Os usuários devem corrigir a interferência às suas próprias custas.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

AVISO: Para garantir a conformidade com as Partes 15 e 18 das regras da FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003 e ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certificações na Europa

A marca CE presente neste produto simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia a partir da data indicada:

- quarta-feira, 16 de abril de 2014: Diretiva de Equipamento de Rádio 2014/53/EU

Por meio deste documento, a Xerox declara que o modelo de equipamento de rádio Phaser® 6510 está em conformidade com a Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração de conformidade da UE pode ser encontrado no seguinte endereço na internet: www.xerox.com/environment_europe

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

AVISO:

- Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation podem anular a sua autorização para operar este equipamento.
- A radiação externa de equipamentos industriais, científicos e médicos (ISM) pode interferir na operação deste dispositivo Xerox. Se a radiação externa do equipamento ISM provocar interferência neste dispositivo, entre em contato com o representante da Xerox para obter assistência.
- Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de frequência e, se for o caso, o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.
- Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Os produtos em escopo são equipamentos Domésticos e de Escritório que atendem aos critérios a seguir.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Introdução

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais da Impressão Duplex, em frente e verso

Muitos produtos Xerox têm o recurso de impressão duplex, também conhecida como impressão em frente e verso. Isto possibilita a impressão em ambos os lados do papel automaticamente e,

portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos ao reduzir o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lot 4 de imagens solicita que em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores do que ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função de frente e verso tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas bandas de velocidade também poderão ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. A utilização contínua da função duplex de frente e verso reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, será possível modificar as configurações no driver de impressão.

Tipos de papel

Este produto pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado ou virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN12281 ou um padrão similar de qualidade. Papel mais leve (60 g/m²), que contenha menos matéria prima e, portanto, economize recursos por impressão, poderá ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos que seja verificado se isto é adequado para as suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para promover o desenvolvimento e a compra de modelos com eficiência no uso de energia, que ajudem a reduzir o impacto ambiental. Detalhes sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados com ENERGY STAR poderão ser encontrados no seguinte site: www.energystar.gov

Para obter mais informações sobre energia ou outros tópicos relacionados, acesse www.xerox.com/environment ou www.xerox.com/environment_europe.

Consumo de Energia e Tempo de Ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira como o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução do consumo de eletricidade.

Após a última impressão, o dispositivo alterna para o modo Pronto. Nesse modo, o dispositivo pode voltar a imprimir imediatamente. Se o produto não for utilizado por um período, o dispositivo alterna para um modo de Economia de Energia. Nesses modos, para possibilitar o consumo reduzido de energia ´pelo produto, somente as funções essenciais permanecem ativas. O produto leva um pouco mais de tempo para produzir a primeira impressão após sair do modo Economia de Energia do que quando está no modo Pronto. Esse atraso é resultado do sistema que acorda do modo Economia de Energia, e é típico de muitos produtos de impressão de imagem no mercado.

Você pode configurar um tempo de ativação mais longo ou desativar completamente o modo Economia de Energia. Este dispositivo pode levar mais tempo para alternar para um nível mais baixo de energia.

Alterar os tempos de ativação padrão de Economia de Energia pode resultar em um consumo geral de energia mais alto pelo produto.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse: www.xerox.com/environment.

Certificado pela EcoLogo para máquinas de escritório CCD-035

Este produto é certificado pelo padrão EcoLogo para máquinas de escritório e atende a todas as exigências de redução do impacto ambiental. Como parte da obtenção da certificação, a Xerox Corporation provou que seu produto atende aos critérios da EcoLogo para eficiência no consumo de energia. Copiadoras, impressoras, dispositivos multifuncionais e fax também devem atender aos critérios, como emissões químicas reduzidas, e demonstrar compatibilidade com suprimentos reciclados. A EcoLogo foi estabelecida em 1988 e ajuda os consumidores a encontrarem produtos e serviços com impactos ambientais reduzidos. A EcoLogo é uma certificação ambiental voluntária, de vários atributos e baseada na vida útil do produto. Essa certificação indica que um produto passou por rigorosos testes científicos, uma auditoria exaustiva, ou ambos, para provar sua conformidade com as normas rigorosas de desempenho ambiental de terceiros.

Alemanha

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), por meio deste documento certificamos que "está em conformidade com a regulamentação EEE".

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informações regulamentares para um Adaptador de rede sem fio 2,4 GHz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 99/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguintes condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente Xerox, acesse www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Reciclagem e descarte

Este apêndice contém:

- Todos os países 238
- América do Norte 239
- União Europeia 240
- Outros países..... 242

Todos os países

Quando for descartar este produto Xerox, observe que esta impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais, cujo descarte pode ser regulamentado devido às considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e eliminação, entre em contato com as autoridades locais. Material de perclorato: Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser necessário manuseio especial. Para obter mais informações, acesse www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox para determinar se este produto Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment, ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias

Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral.

Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símbolo da bateria

Esse símbolo de lixeira sobre rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a devida conformidade com as exigências definidas pela Diretriz.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado pelo fabricante.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.