

Imprimanta Xerox® Phaser® 6510

Ghid de utilizare

© 2019 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Xerox®, Xerox și marca figurativă®, WorkCentre™, Phaser™, VersaLink™, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® și Mobile Express Driver® sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite ale Americii și/sau în alte țări.

Adobe®, sigla Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® și PostScript® sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® și AirPrint®, Mac® și Mac OS® sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Apple Inc. în S.U.A. și în alte țări.

HP-GL®, HP-UX® și PCL® sunt mărci comerciale înregistrate ale Hewlett-Packard Corporation în Statele Unite ale Americii și/sau în alte țări.

IBM® și AIX® sunt mărci comerciale înregistrate ale International Business Machines Corporation în Statele Unite ale Americii și/sau în alte țări.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® și Windows Server® sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite ale Americii și în alte țări.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ și Novell Distributed Print Services™ sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Novell, Inc. în Statele Unite ale Americii și în alte țări.

SGI® și IRIX® sunt mărci comerciale înregistrate ale Silicon Graphics International Corp. sau ale filialelor acesteia în Statele Unite ale Americii și/sau în alte țări.

Sun, Sun Microsystems și Solaris sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Oracle și/sau ale succursalelor sale în Statele Unite și în alte țări.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® și McAfee ePO™ sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale McAfee, Inc. în Statele Unite ale Americii și în alte țări.

UNIX® este o marcă comercială în Statele Unite ale Americii și în alte țări, licențiată exclusiv prin X/Open Company Limited.

PANTONE® și alte mărci comerciale Pantone, Inc. sunt proprietatea Pantone, Inc.

ENERGY STAR® și marca ENERGY STAR sunt mărci comerciale înregistrate în Statele Unite.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® este o marcă comercială a Wi-Fi Alliance.

Cuprins

1 Siguranța	11
Notificări și siguranță	12
Siguranța electrică	13
Instrucțiuni generale	13
Cablul de alimentare	13
Oprirea de urgență	14
Siguranța operațională	15
Instrucțiuni pentru operare	15
Emisia de ozon	15
Amplasarea imprimantei	15
Consumabilele imprimantei	16
Siguranța întreținerii	17
Simboluri pe imprimantă	18
Informații de contact pentru aspecte legate de mediu, sănătate și siguranță	22
2 Funcții	23
Componentele imprimantei	24
Vedere din față	24
Vedere din spate	25
Componentele interne	26
Panoul de comandă	27
Economizor de energie	30
Ieșirea din modul de Veghe	30
Pagini Informații	31
Imprimarea rapoartelor	31
Specificarea tăvii sursă pentru imprimarea rapoartelor	31
Raport de configurare	31
Configurarea imprimării paginii inițiale la pornirea imprimantei	32
Funcții de administrare	33
Embedded Web Server	33
Găsirea adresei IP a imprimantei	33
Certificate pentru Embedded Web Server	34
Descărcarea raportului de configurare din Embedded Web Server	34
Accesarea imprimantei	34
Citiri pe contor	35
Mai multe informații	36
3 Instalarea și configurarea	37
Prezentarea instalării și a configurării	38
Alegerea unei locații pentru imprimantă	39
Deschiderea extensiei tăvii de ieșire	39
Conectarea imprimantei	40
Alegerea unei metode de conectare	40

Conectarea la un computer folosind USB.....	40
Conectarea la o rețea cablată	41
Conectarea la o rețea fără fir	41
Pornirea și oprirea imprimantei.....	51
Asistent de instalare.....	52
Configurarea setărilor de rețea.....	53
Despre adresa TCP/IP și adresa IP	53
Alocarea adresei IP a imprimantei.....	53
Configurarea AirPrint.....	54
Configurarea Google Cloud Print	55
Instalarea software-ului	56
Cerințe pentru sistemul de operare.....	56
Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată în rețea	56
Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată prin USB.....	57
Instalarea driverelor și a utilităților pe Macintosh OS X	57
Instalarea driverelor și a utilităților pentru UNIX și Linux	58
Instalarea imprimantei ca Web Service on Devices	59
4 Hârtia și suporturile de imprimare/copiere	61
Hârtia acceptată	62
Suporturi de imprimare/copiere recomandate.....	62
Comandarea hârtiei	62
Instrucțiuni generale pentru alimentarea hârtiei.....	62
Hârtia care poate deteriora imprimanta	62
Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei	63
Tipuri și greutatea de hârtie acceptate.....	63
Formate de hârtie standard acceptate.....	64
Tipuri și greutatea de hârtie acceptate pentru imprimarea automată pe 2 fețe	65
Formate de hârtie personalizate acceptate.....	65
Setarea modului de tavă	65
Încărcarea hârtiei.....	67
Încărcarea hârtiei în tava manuală.....	67
Configurarea tăvilor 1 sau 2 pentru lungimea hârtiei	69
Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2	71
Imprimarea pe hârtie specială.....	74
Plicuri	74
Etichete.....	79
Carton Lucios	82
5 Imprimare.....	83
Prezentarea imprimării	84
Selectarea opțiunilor de imprimare.....	85
Ajutor pentru driverul de imprimare.....	85
Opțiuni de imprimare pentru Windows	85
Opțiuni de imprimare pentru Macintosh	87
Imprimarea din UNIX și din Linux	88
Opțiuni Mobile Printing	90
Funcțiile de imprimare.....	92
4 Imprimanta Xerox® Phaser® 6510	
Ghid de utilizare	

Vizualizarea lucrărilor în Embedded Web Server.....	92
Imprimarea tipurilor de lucrări speciale	92
Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei	94
Orientare.....	95
Selectarea opțiunilor pentru hârtie la imprimare.....	95
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală	96
Imprimarea broșurilor	96
Calitatea imprimării	97
Opțiuni Imagine.....	97
Imprimarea filigranelor	97
Scalare.....	98
Luminozitate	98
Contrast	98
Imprimarea imaginilor în oglindă	98
Selectarea notificării la finalizarea lucrării pentru Windows	99
Utilizarea paginilor speciale.....	99
Utilizarea formatelor de hârtie personalizate	100
Definirea formatelor de hârtie personalizate	101
 6 Întreținerea	 105
Curățarea imprimantei	106
Precauții generale.....	106
Curățarea exteriorului	106
Curățarea interiorului	107
Reglări și proceduri de întreținere	113
Registrație culoare.....	113
Reglarea registrației de hârtie.....	113
Reglarea diferenței de tensiune	115
Reglarea cuptorului	116
Reglarea altitudinii	116
Executarea procedurii de curățare a sistemului de imprimare	116
Comandarea consumabilelor	118
Consumabile	118
Articole pentru întreținere curentă.....	118
Când trebuie comandate consumabilele.....	118
Vizualizarea stării consumabilelor din imprimantă	119
Reciclarea consumabilelor	119
Cartușe cu toner.....	119
Reciclarea consumabilelor	120
Verificarea valorilor contoarelor.....	120
Mutarea imprimantei	121
 7 Rezolvarea Problemelor.....	 125
Rezolvarea problemelor – generalități.....	126
Imprimanta nu pornește	126
Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent	126
Imprimanta nu imprimă.....	127
Imprimarea durează prea mult.....	128
Documentul se imprimă din tava greșită	129
Probleme la imprimarea automată pe 2 fețe	129
Imprimanta scoate zgomote neobișnuite	129

Tava de hârtie nu se închide	130
S-a format condens în interiorul imprimantei.....	130
Blocaje de hârtie	131
Localizarea blocajelor de hârtie	131
Reducerea blocajelor de hârtie	131
Înlăturarea blocajelor de hârtie	132
Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie	139
Probleme de calitate a imprimării.....	141
Accesarea ajutorului.....	148
Mesaje de pe panoul de comandă	148
Utilizarea instrumentelor integrate de rezolvare a problemelor	148
Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online).....	149
Pagini de informații utile	149
Mai multe informații despre imprimanta dvs.	149
8 Funcții pentru administratorii de sistem.....	151
Accesarea imprimantei.....	152
Conectarea la panoul de comandă ca administrator	152
Accesarea Embedded Web Server ca administrator de sistem	152
Schimbarea parolei administratorului de sistem.....	153
Conectarea imprimantei.....	154
Conectarea la o rețea fără fir	154
Wi-Fi Direct	157
IP.....	158
NFC.....	160
Configurarea setărilor generale prin Embedded Web Server	161
Vizualizarea informațiilor referitoare la imprimantă.....	161
Setarea datei și a orei folosind Embedded Web Server	161
Configurarea sunetelor prin Embedded Web Server	162
Configurarea perioadei de expirare a site-ului web al dispozitivului	162
Configurarea economizorului de energie prin Embedded Web Server	162
Configurarea setărilor de tavă prin Embedded Web Server.....	163
Clonarea setărilor imprimantei	164
Activarea funcției de plug-in.....	165
Resetarea imprimantei	165
Configurarea alertelor	165
Configurarea setărilor serverului SMTP	166
Configurarea alertelor prin e-mail.....	167
Configurarea setărilor PDL prin Embedded Web Server	167
Configurarea setărilor generale prin panoul de comandă.....	171
Configurarea setărilor de sistem	171
Configurarea setărilor imprimantei	173
Restabilirea setărilor de memorie și ștergerea datelor	176
Configurarea setărilor implicite și a politicilor de imprimare, prin Embedded Web Server.....	178
Configurarea setărilor comune	178
Configurarea setărilor de alimentare cu hârtie.....	178
Configurarea politicilor de imprimantă	179
Configurarea setărilor de rapoarte.....	182
Configurarea setărilor de securitate.....	184
Conectarea ca administrator la panoul de comandă.....	184

Conectarea ca administrator la Embedded Web Server	184
Deschiderea meniului Security (Securitate)	185
Accesarea setărilor de securitate avansate	185
Configurarea setărilor de securitate avansate	185
Server LDAP	186
Mapări utilizator LDAP	187
Configurarea autentificării LDAP	187
Configurarea autentificării în rețea	188
Configurarea sistemului de autentificare LDAP	188
Configurarea regulilor de parolă	189
Limitarea încercărilor de conectare	189
Setarea blocării panoului	189
Activarea HTTPS prin Embedded Web Server	190
Configurarea setărilor SSL prin Embedded Web Server	190
Configurarea filtrării de adrese IP	191
Configurarea rolurilor de utilizatori și a permisiunilor de acces	193
Setarea metodei de conectare	193
Gestionarea conturilor de utilizatori	193
Gestionarea rolurilor de utilizator de dispozitiv	198
Adăugarea unui rol de utilizator de dispozitiv	198
Editarea unui rol de utilizator de dispozitiv	198
Adăugarea de membri la un rol de utilizator de dispozitiv	199
Ștergerea de membri la un rol de utilizator de dispozitiv	199
Ștergerea unui rol de utilizator de dispozitiv	200
Gestionarea rolurilor de utilizatori de imprimare	201
Adăugarea unui rol de utilizator de imprimare	201
Editarea unui rol de utilizator de imprimare	201
Adăugarea de membri la un rol de utilizator de imprimare	202
Ștergerea de membri la un rol de utilizator de imprimare	202
Ștergerea unui rol de utilizator de imprimare	203
Configurarea unui grup de permisiuni de utilizatori LDAP	204
Selectarea unui grup de permisiuni LDAP	204
Gestionarea certificatelor	205
Despre certificatele de securitate	205
Certificate pentru Embedded Web Server	205
Prezentare generală a configurării certificatelor digitale	207
Înainte de a începe	207
Crearea unui certificat de securitate	208
Importul unui certificat digital	208
Inițializarea certificatelor la panoul de comandă	209
Verificarea scopului certificatului digital	209
Ștergerea unui certificat digital	209
Exportul unui certificat digital	210
Configurarea încărcării în servicii la distanță	211
Configurarea unui server proxy	211
Activarea serviciilor la distanță	211
Testarea conexiunii cu centrul de date Xerox® Remote Services	211
Programarea încărcării zilnice a datelor în centrul de date Xerox® Remote Services	212
Activarea notificărilor prin e-mail pentru serviciile la distanță	212
Dezactivarea serviciilor la distanță	212

Actualizarea software-ului imprimantei	214
Verificarea versiunii de software	214
Activarea upgrade-urilor	214
A Specificații	215
Configurațiile și opțiunile imprimantei	216
Configurațiile disponibile	216
Caracteristici standard	216
Opțiuni și actualizări	217
Specificații fizice	218
Greutate și dimensiuni	218
Configurație standard	218
Configurația cu alimentator opțional pentru 550 de coli	218
Cerințe de spațiu total	219
Cerințe de spațiu	219
Specificații de mediu	221
Temperatură	221
Umiditate relativă	221
Altitudine	221
Specificații electrice	222
Tensiunea și frecvența sursei de alimentare	222
Consumul de putere	222
Produs calificat ENERGY STAR	222
Germania – Blue Angel	222
Reciclarea consumabilelor	223
Specificații referitoare la performanță	224
Viteza de imprimare	224
B Informații privind reglementările	225
Reglementări de bază	226
Reglementările FCC din Statele Unite	226
Canada	226
Certificări în Europa	226
Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu	227
Germania	229
Reglementarea RoHS Turcia	229
Informații privind reglementările pentru adaptorul de rețea fără fir în banda de 2,4 GHz	229
Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	231
C Reciclarea și eliminarea produsului	233
Toate țările	234
America de Nord	235
Uniunea Europeană	236
Mediul domestic/casnic	236
Mediul profesional/de afaceri	236
Colectarea și înlăturarea echipamentului și a bateriilor	237

Notă privind simbolul pentru baterie	237
Îndepărtarea bateriilor	237
Alte țări.....	238

Siguranța

Acest capitol conține:

• Notificări și siguranță	12
• Siguranța electrică	13
• Siguranța operațională.....	15
• Siguranța întreținerii	17
• Simboluri pe imprimantă.....	18
• Informații de contact pentru aspecte legate de mediu, sănătate și siguranță.....	22

Produsul dumneavoastră și consumabilele recomandate au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Atenția acordată următoarelor informații asigură funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei Xerox.

Notificări și siguranță

Citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a utiliza imprimanta. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

Imprimanta și consumabilele Xerox® sunt concepute și testate pentru a corespunde unor cerințe de siguranță stricte. Acestea includ evaluările și certificările agențiilor de siguranță și compatibilitatea cu reglementările privind câmpurile electromagnetice și standardele de mediu stabilite.

Testarea siguranței și a conformității cu standardele de mediu și performanța acestui produs au fost verificate utilizând doar materiale Xerox®.



Notă: Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de funcții noi sau conectarea unor dispozitive externe, pot afecta certificarea produsului. Pentru informații suplimentare, consultați reprezentantul Xerox.

Siguranța electrică

Instrucțiuni generale



AVERTISMENT:

- Nu introduceți obiecte în fantele sau orificiile imprimantei. Atingerea unui punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente poate cauza incendiu sau șocuri electrice.
- Nu îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi, decât dacă urmează să instalați echipament opțional și ați primit instrucțiuni în acest sens. Opriți imprimanta când efectuați operațiuni de instalare. Deconectați cablul de alimentare de la priză când îndepărtați capacele sau apărătorile în vederea instalării echipamentului opțional. În spatele acestora nu există componente la care puteți efectua operațiuni de întreținere, exceptând opțiunile care pot fi instalate de către utilizator.

Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- Din imprimantă se degajă fum sau suprafața este anormal de fierbinte.
- Imprimanta emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Imprimanta determină activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță.

La apariția oricărei situații de acest fel, luați următoarele măsuri:

1. Opriți imprimanta imediat.
2. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
3. Contactați un reprezentant de service autorizat.

Cablul de alimentare

Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.

- Conectați cablul de alimentare direct la o priză împământată corect. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este conectat în mod adecvat. În cazul în care nu știți dacă priza este împământată, dispuneți verificarea prizei de către un electrician.



AVERTISMENT: Pentru a evita riscul producerii de incendiu sau șoc electric, nu utilizați prelungitoare, multiprize sau fișe de alimentare pentru mai mult de 90 de zile. Dacă nu se poate instala o priză de curent permanentă, utilizați un singur prelungitor cu dimensiuni corespunzătoare, asamblat din fabrică, pentru fiecare imprimantă sau imprimantă multifuncțională. Respectați întotdeauna reglementările naționale și locale pentru construcții, incendii și coduri electrice privind lungimea cablului, dimensiunea conductorului, împământare și protecție.

- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.
- Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea corecte. Dacă este necesar, treceți în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu un electrician.

- Nu amplasați imprimanta în locuri unde este posibil ca alte persoane să calce pe cablul de alimentare.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Nu conectați sau deconectați cablul de alimentare în timp ce comutatorul de pornire/oprire este în poziția „pornire”.
- În cazul în care cablul de alimentare se uzează, înlocuiți-l.
- Pentru a evita șocurile electrice și deteriorarea cablului, țineți de ștecher atunci când deconectați cablul de alimentare.

Cablul de alimentare este atașat la partea din spate a imprimantei și este un dispozitiv de conectare. Dacă este nevoie să întrerupeți alimentarea cu energie electrică a imprimantei, deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.

Oprirea de urgență

Dacă apare una dintre următoarele situații, opriți imediat imprimanta și deconectați cablul de alimentare de la priza electrică. Contactați un reprezentant autorizat de service Xerox pentru remedierea problemei dacă:

- Echipamentul emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- S-a declanșat un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau un alt dispozitiv de siguranță.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- O componentă a imprimantei, oricare ar fi aceasta, este deteriorată.

Siguranța operațională

Imprimanta și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ verificările agențiilor de siguranță, aprobările și compatibilitatea cu standardele de mediu.

Atenția pe care o acordați următoarelor instrucțiuni de siguranță asigură operarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

Instrucțiuni pentru operare

- Nu scoateți nicio tavă în timpul imprimării.
- Nu deschideți ușile imprimantei în timpul imprimării.
- Nu deplasați imprimanta în timpul imprimării.
- Nu apropiați mâinile, părul, cravata etc. de rola de ieșire și de rola de alimentare a imprimantei.
- Capacele, pentru a căror îndepărtare sunt necesare unelte, vă protejează de zonele periculoase din interiorul imprimantei. Nu demontați capacele de protecție.
- Nu anulați niciun dispozitiv electric sau mecanic de interblocare.
- Nu încercați să scoateți hârtia blocată adânc în interiorul imprimantei. Opriți imediat alimentarea imprimantei și contactați reprezentantul local Xerox.



AVERTISMENT:

- Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Aveți grijă întotdeauna atunci când eliminați blocajele de hârtie din această zonă și evitați să atingeți orice suprafață metalică.
- Pentru a elimina riscul răsturnării, nu împingeți și nu deplasați dispozitivul cu toate tăvile de hârtie extinse.

Emisia de ozon

În timpul funcționării normale, această imprimantă produce ozon. Cantitatea de ozon emanată depinde de volumul de copii. Ozonul este mai greu decât aerul și cantitatea produsă nu este suficientă pentru a cauza vătămări. Instalați imprimanta într-o încăpere bine ventilată.

Pentru mai multe informații disponibile în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment. Pentru alte regiuni, contactați reprezentanța locală Xerox sau accesați www.xerox.com/environment_europe.

Amplasarea imprimantei

- Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, ferită de vibrații și care îi poate susține greutatea. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei, consultați .
- Nu blocați și nu acoperiți fantele sau orificiile imprimantei. Acestea sunt prevăzute pentru ventilație și au rolul de a preveni supraîncălzirea imprimantei.
- Amplasați imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru operare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Amplasați imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozitați și nu folosiți imprimanta într-un mediu extrem de cald, rece sau umed.

- Nu amplasați imprimanta lângă o sursă de căldură.
- Nu amplasați imprimanta în lumina directă a soarelui pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină.
- Nu amplasați imprimanta într-un loc expus direct fluxului de aer rece emis de un sistem de aer condiționat.
- Nu amplasați imprimanta în locuri unde se pot produce vibrații.
- Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la altitudinile specificate în secțiunea .

Consumabilele imprimantei

- Utilizați consumabilele proiectate pentru imprimanta dvs. Folosirea materialelor neadecvate poate cauza performanțe slabe sau poate reprezenta un posibil risc de siguranță.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs sau furnizate împreună cu produsul, cu opțiunile sau cu consumabilele.
- Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile furnizate pe ambalaj sau pe recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată toner, cartușe cu toner, cartușe cilindru sau cartușe de toner rezidual în foc deschis.
- Atunci când manevrați cartușele, de exemplu cele cu toner și altele, evitați contactul cu pielea sau cu ochii. Contactul cu ochii poate cauza iritație și inflamații. Nu încercați să demontați cartușul; această procedură poate crește riscul de contact cu pielea sau cu ochii.



AVERTISMENT:

Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox, contractul de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța Xerox pentru detalii.

Siguranța întreținerii

- Nu încercați alte proceduri de întreținere care nu sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.
- Curățați imprimanta doar cu o lavetă uscată, care nu lasă scame.
- Nu ardeți consumabilele sau articolele folosite pentru întreținerea curentă. Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox®, accesați www.xerox.com/gwa.

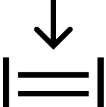
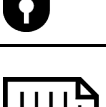
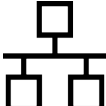
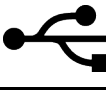
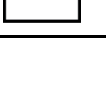


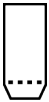
AVERTISMENT: Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Substanțele de curățare pe bază de aerosoli pot cauza explozii sau incendii atunci când sunt utilizate pe un echipament electromecanic.

Dacă dispozitivul se instalează pe un hol sau într-o zonă asemănătoare cu restricții de acces, trebuie lăsat mai mult spațiu în jur. Asigurați-vă că respectați toate regulile de siguranță, codurile de siguranță a clădirilor și de prevenire a incendiilor, valabile în zonă.

Simboluri pe imprimantă

Simbol	Descriere
	Avertisment: Indică un pericol care, dacă nu este evitat, poate duce la deces sau la vătămări grave.
	Avertizare de temperatură mare: Suprafață fierbinte pe imprimantă sau în interiorul imprimantei. Procedați cu grijă pentru a evita vătămările corporale.
	Atenție: Indică o acțiune necesară pentru evitarea deteriorării bunurilor.
	Atenție: Pentru a evita deteriorarea bunurilor, aveți grijă să nu vărsați toner atunci când manevrați cartușul de toner rezidual.
	Nu atingeți componenta sau zona imprimantei.
	Ferțiți cartușele cilindru de lumina directă a soarelui.
	Nu aruncați cartușele cu toner în foc.
	Nu aruncați cartușul de toner rezidual în foc.
	Nu aruncați în foc cartușele cilindru.
	Nu utilizați coli de hârtie capsate, prinse cu cleme sau prin alte mijloace.
	Nu utilizați hârtii îndoite, pliate, ondulate sau șifonate.

Simbol	Descriere
	Nu utilizați hârtie destinată imprimantelor cu jet de cerneală.
	Nu utilizați folii transparente sau de retroproiector.
	Nu alimentați hârtie pe care ați mai imprimat sau pe care ați mai folosit-o.
	Adăugați hârtie sau alt suport de imprimare/copiere.
	Blocaj de hârtie
	Blocare
	Deblocare
	Document
	Hârtie
	WLAN Wireless Local Area Network (Rețea locală fără fir)
	LAN Local Area Network (Rețea locală)
	USB Universal Serial Bus
	Carte poștală

Simbol	Descriere
	Puneți plicurile în tavă, cu clapetele închise și orientate în sus.
	Puneți plicurile în tavă, cu clapetele deschise și orientate în sus.
	Butonul OK
	Butonul Meniu imprimare
	Butonul Pauză imprimare
	Butonul Informații
	Butonul Meniu
	Butonul Înapoi
	Butonul Pornire/reactivare
	Butonul Anulare lucrare
	Indicatorul Direcție alimentare cu hârtie
	Indicator Direcție stânga
	Indicator Direcție dreapta

Simbol	Descriere
	Indicator Direcție sus
	Indicator Direcție jos

Informații de contact pentru aspecte legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță în legătură cu acest produs Xerox și cu consumabilele aferente, contactați:

- Statele Unite și Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Pentru informații despre siguranța produsului în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment.

Pentru informații despre siguranța produsului în Europa, accesați www.xerox.com/environment_europe.

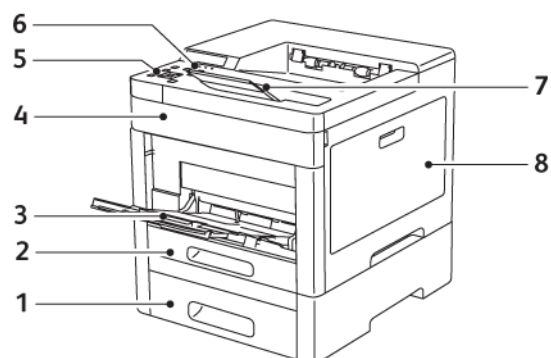
Funcții

Acest capitol conține:

• Componentele imprimantei	24
• Economizor de energie	30
• Pagini Informații	31
• Funcții de administrare	33
• Mai multe informații	36

Componentele imprimantei

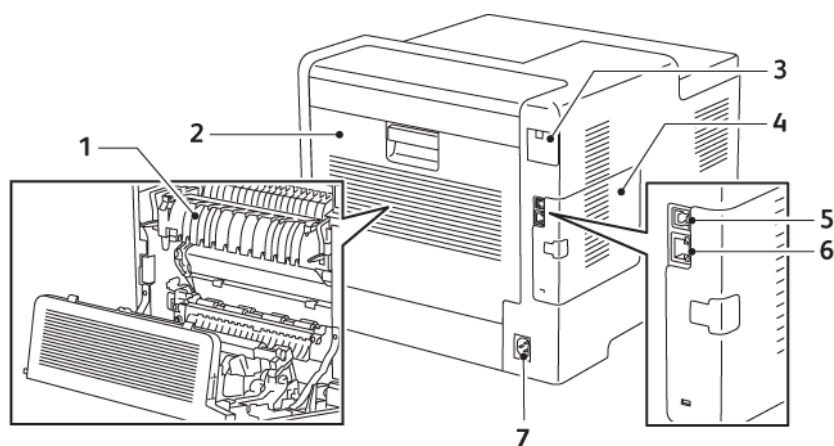
Vedere din față



1. Tava 2, opțională, pentru 550 de coli
2. Tava 1
3. Tava manuală
4. Ușa frontală

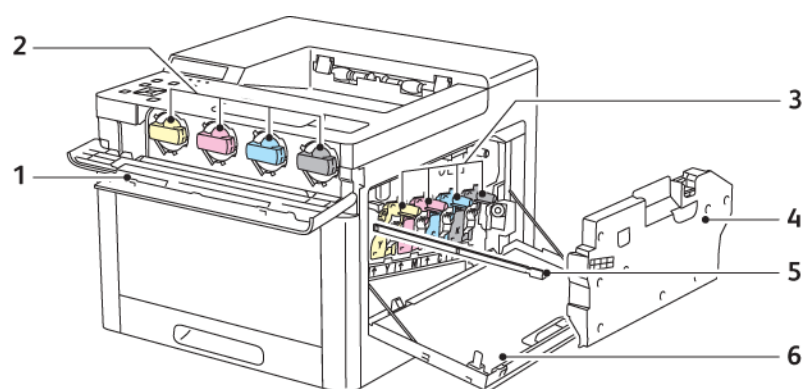
5. Butonul Pornire/reactivare
6. Ecranul senzorial
7. Extensia tăvii de ieșire
8. Ușa din dreapta

Vedere din spate



- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Cuptor | 5. Port USB |
| 2. Ușa din spate | 6. Conexiune Ethernet |
| 3. Capacul portului de adaptor de rețea fără fir | 7. Conectorul de alimentare |
| 4. Capac din stânga | |

Componentele interne

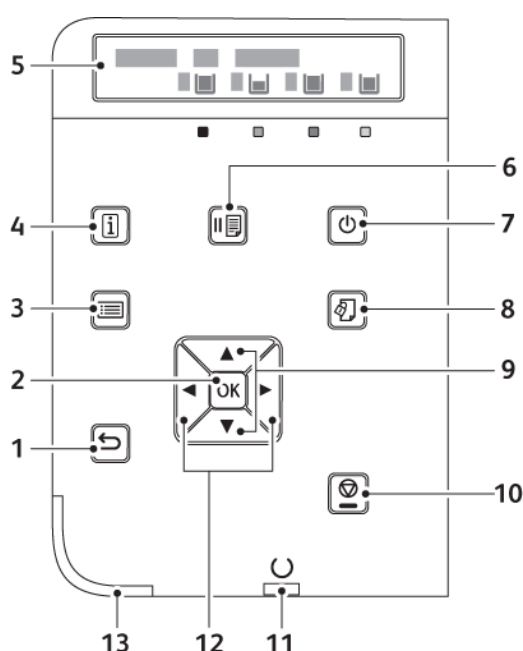


- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. Ușa din dreapta | 4. Cartușul de toner rezidual |
| 2. Cartușele cu toner | 5. Bara de curățare |
| 3. Cartușele cilindru | 6. Ușa din dreapta |

Panou de comandă

Panoul de comandă conține ecranul senzorial și butoanele pe care trebuie să apăsați pentru a controla funcțiile disponibile la imprimantă. Panoul de comandă:

- Afișează starea de funcționare curentă a imprimantei.
- Oferă acces la funcțiile de imprimare.
- Oferă acces la materialele de referință.
- Oferă acces la meniurile Funcții Utilitare și Setare.
- Vă solicită prin mesaje să încărcați hârtie, să înlocuiți consumabilele și să înlăturați blocajele.
- Afișează erori și avertismente.
- Asigură butonul Pornire/reactivare cu care se pornește sau se oprește imprimanta. De asemenea, acest buton acceptă lucru cu modurile economizorului de energie și luminează intermitent pentru a arăta stare în care se află imprimanta.



Element	Nume	Descriere
1	Înapoi	Cu acest buton se navighează în nivelul imediat superior al meniului.
2	OK/Acceptare	Acest buton afișează meniul selectat sau selectează opțiunea de meniu curentă.
3	Meniu	Cu ajutorul acestui buton se pot afișa meniurile Pagini Informații, Contoare Facturare, Administrator, Setări Tavă și Limbă Panou.
4	Informații	Acest buton afișează pe panoul de comandă informații suplimentare despre eroare sau despre mesaje de stare.
5	Afișaj panou de comandă	Afișajul panoului de comandă furnizează informații referitoare la setări, stări și mesaje de

Element	Nume	Descriere
		eroare. Un asterisc (*) lângă o opțiune de meniu indică setarea implicită curentă.
6	Pauză imprimare	Acest buton schimbă starea imprimantei. Atunci când imprimanta este trecută în pauză, comunicațiile cu computerul sau cu serverul de imprimare sunt deconectate. Cu toate acestea, imprimarea continuă, până când se finalizează toate paginile primite înainte de trecerea în pauză.
7	Pornire/reactivare	Dacă imprimanta este oprită, acest buton o pornește. Dacă imprimanta este pornită, butonul afișează pe panoul de comandă meniul economizorului de energie. Din acest meniu puteți alege opțiunea de oprire a imprimantei sau cea de trecere în modul Consum redus. De asemenea, butonul luminează intermitent pentru a indica starea de funcționare a imprimantei. • Dacă lumina clipește rar, imprimanta este în modul Consum redus. • Dacă lumina clipește repede, imprimanta tocmai pornește, se oprește sau iese din modul Consum redus.
8	Meniu imprimare	Acest buton asigură accesul la documentele stocate pe imprimantă sau pe server, de exemplu, documentele pentru Imprimare securizată.
9	Butoanele săgeată sus și jos	Butoanele săgeată se folosesc pentru navigarea la următorul meniu sau element ori următoarea opțiune.
10	Anulare lucrare	Acest buton întrerupe lucrarea curentă.
11	Lumina de imprimantă pregătită sau procesare în curs	Indicatorul luminos luminează în verde atunci când imprimanta este pregătită să primească date și luminează intermitent atunci când imprimanta este ocupată cu primirea datelor.

Element	Nume	Descriere
12	Butoanele săgeată stânga și dreapta	Aceste butoane săgeată permit deplasarea înainte, respectiv înapoi prin submeniuri sau prin câmpurile numerice. Pentru a afișa lucrările securizare și cele salvate, apăsați butonul săgeată stânga.
13	LED de stare	Emite lumină intermitentă albastră sau portocalie pentru a indica starea imprimantei. Albastru - Lumina continuă albastră confirmă o solicitare de autentificare. - Lumina albastră clipește rar la terminarea unei lucrări de imprimare. - Clipește repede atunci când imprimanta pornește sau când indică detectarea unei solicitări de conectare prin Wi-Fi Direct, de exemplu, AirPrint. Portocaliu - Lumina portocalie intermitentă indică o eroare sau o avertizare, care necesită intervenția dvs. De exemplu, epuizarea tonerului, blocajul de hârtie sau epuizarea hârtiei pentru lucrarea curentă. - De asemenea, lumina portocalie clipește pentru a indica o eroare de sistem care de obicei se asociază cu un cod de eroare.

Economizor de energie

Puteți seta timpul pe care imprimanta îl petrece în stare de inactivitate în modul pregătit înainte de a trece la un nivel de consum mai redus de energie. Pentru detalii, consultați .

Există două niveluri ale modului Economizor de energie.

- Temporizator pentru consum redus: imprimanta trece de la modul Pregătit la modul Consum redus pentru a reduce consumul de energie în modul Așteptare.
- Temporizator pentru veghe: imprimanta trece de la modul Consum redus la modul Veghe pentru o reducere suplimentară a consumului de energie.



Notă: Prelungirea timpilor implicați de activare a economizorului de energie poate mări consumul de energie total al imprimantei.

Ieșirea din modul de Veghe

Imprimanta iese automat din modul Consum redus sau Veghe atunci când primește date de la un dispozitiv conectat.

Pentru a ieși manual din modul Consum redus sau Veghe, apăsați butonul **Pornire/reactivare** de pe panoul de comandă.

Pagini Informații

Imprimanta dispune de un set de pagini de informații care poate fi imprimat. Acestea includ, printre altele, informații despre configurație și fonturi și pagini demonstrative.

Imprimarea rapoartelor

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
2. Navigați la **Imprimare rapoarte**, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați la raportul dorit, apoi apăsați **OK**.
4. Pentru a imprima raportul, apăsați **OK** atunci când vi se solicită un răspuns.
5. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Specificarea tăvii sursă pentru imprimarea rapoartelor

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
-  **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Prioritate tavă de hârtie**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la tava de hârtie dorită, apoi apăsați pe **OK**.
6. Pentru a seta o tavă la prioritatea maximă, navigați la **Prioritate 1**, apoi apăsați **OK**.



Notă:

- Pentru a imprima un raport, tava selectată trebuie să aibă setările implicite de format, tip și culoare a hârtiei.
 - Tava manuală nu se poate seta la Prioritate 1.
 - Pentru a imprima un raport din tava manuală, scoateți toate celelalte tăvi, apoi puneți hârtie de tipul, formatul și culoarea implicite în tava manuală.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Raport de configurare

Raportul de configurare conține informații despre produs, inclusiv opțiunile instalate, setările de rețea, configurarea porturilor, informații despre tăvi și altele.

Imprimarea unui raport de configurare de la panoul de comandă

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
-  **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
2. Navigați la **Imprimare rapoarte**, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați la **Configurare**, apoi apăsați pe **OK**.

4. Pentru a imprima raportul, apăsați **OK** atunci când vi se solicită un răspuns.
5. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Configurarea imprimării paginii inițiale la pornirea imprimantei

Pagina la pornire prezintă informații elementare despre configurația imprimantei, cum ar fi numele, numărul de serie, fonturile, firmware-ul și versiunile Ethernet ale imprimantei. Dacă această funcție este activată, pagina la pornire se imprimă ori de câte ori porniți imprimanta. Dacă nu doriți imprimarea acestei pagini la pornire, puteți dezactiva funcția.

Pentru a configura Pagina la pornire:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Faceți clic pe **System** (Sistem).
3. Faceți clic pe **Defaults and Policies (Valori implicite și politici) → Startup Page (Pagină la pornire)**.
 - a. Pentru a imprima pagina afișată la pornirea imprimantei, faceți clic pe **Auto Print** (Imprimare automată).
 - b. Pentru a dezactiva imprimarea paginii afișate la pornirea imprimantei, faceți clic pe **Do Not Auto Print** (Fără imprimare automată).
4. Faceți clic pe **OK**.

Funcții de administrare

Embedded Web Server

Embedded Web Server este software-ul de administrare și de configurare instalat pe imprimantă. Acesta vă permite să configurați și să administrați imprimanta de la un browser web.

Embedded Web Server necesită:

- O conexiune TCP/IP între imprimantă și rețea în mediile Windows, Macintosh, UNIX sau Linux.
- TCP/IP și HTTP activate în imprimantă.
- Un computer conectat la rețea cu un browser web care suportă JavaScript.

Accesarea Embedded Web Server

Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Găsirea adresei IP a imprimantei

Pentru a instala driverul de imprimare pentru o imprimantă conectată la rețea, de cele mai multe ori este necesar să cunoașteți adresa IP a imprimantei. De asemenea, adresa IP este utilizată pentru accesarea setărilor imprimantei prin intermediul Embedded Web Server. Puteți vedea adresa IP a imprimantei pe panoul de comandă sau în raportul de configurare.

 **Notă:** Pentru a vedea adresa TCP/IP, așteptați ca imprimanta să fie pornită timp de 2 minute. Dacă adresa TCP/IP este 0.0.0.0 sau începe cu 169, este vorba despre o problemă de conectivitate. Pentru detalii, consultați [Imprimanta nu imprimă](#).

Vizualizarea adresei IP a imprimantei pe panoul de comandă

Pentru vizualizarea adresei IP a imprimantei pe panoul de comandă:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la Admin Menu (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la Rețea/Port, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la Setări TCP/IP, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la Ethernet, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la Adresă IP, apoi apăsați pe **OK**.
Adresa IP a imprimantei apare pe ecranul Adresă IP.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați Meniu.

Preluarea adresei IP a imprimantei din raportul de configurare

Pentru a vizualiza adresa IP a imprimantei în raportul de configurare:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
2. Navigați la Imprimare rapoarte, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați la Configurare, apoi apăsați pe **OK**.

4. Pentru a imprima raportul, apăsați **OK** atunci când vi se solicită un răspuns.
5. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Informațiile despre adresa IP se află în secțiunea cu setări de comunicații a Raportului de configurare, la IPv4, respectiv IPv6.

Certificate pentru Embedded Web Server

Dispozitivul are un certificat HTTPS autosemnat. Dispozitivul generează automat certificatul, în timpul instalării. Certificatul se folosește la criptarea comunicațiilor între computer și dispozitivul Xerox.



Notă:

- Pagina Embedded Web Server a dispozitivului Xerox poate afișa un mesaj de eroare, conform căruia certificatul de securitate nu prezintă încredere. Această configurație nu slăbește securitatea comunicațiilor între computer și dispozitivul Xerox.
- Pentru a elimina avertizarea de conexiune în browser, puteți înlocui certificatul autosemnat cu unul semnat, emis de o autoritate de certificate. Pentru informații despre obținerea unui certificat de la o autoritate de certificare, contactați furnizorul de servicii de internet.

Pentru informații despre obținerea, instalarea și activarea certificatelor, consultați [Gestionarea certificatelor](#).

Descărcarea raportului de configurare din Embedded Web Server

Din Embedded Web Server puteți să descărcați o copie a raportului de configurare și să o salvați pe unitatea de hard disc a computerului. Folosiți rapoartele de configurare de pe mai multe dispozitive pentru a face comparație între versiuni de software, configurații și informații despre conformitate.

Pentru a descărca o copie a raportului de configurare din Embedded Web Server.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Pentru detalii despre aflarea adresei IP a imprimantei, consultați .

2. Pentru a descărca raportul de configurare, derulați până la partea de jos a paginii, apoi faceți clic pe **Descărcare raport de configurare** în secțiunea Linkuri rapide.



Notă: Dacă această funcție nu este afișată, conectați-vă ca administrator de sistem.

Documentul se salvează automat, ca fișier XML, în locația de descărcare implicită de pe hard discul computerului. Pentru a deschide raportul de configurare, utilizați un program de vizualizare de XML.

Accesarea imprimantei

Administratorul de sistem poate seta drepturile de acces pe imprimantă, pentru ca utilizatorii neautorizați să nu poată accesa imprimanta. Dacă administratorul de sistem configurează funcțiile de autentificare și autorizare, utilizatorii au nevoie de conectare și parolă pentru a accesa unele sau toate caracteristicile imprimantei.

Conectarea la panoul de comandă ca administrator

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
2. Dacă funcția de blocare a panoului este activată, vi se solicită să introduceți o parolă care să vă asigure accesul la meniurile panoului de comandă.
3. La afișarea solicitării, selectați o opțiune de introducere a numerelor la panoul de comandă:
 - Pentru a selecta un număr, apăsați pe butonul săgeată **sus** sau **jos**.
 - Pentru a derula rapid, țineți apăsat butonul săgeată **sus** sau **jos**.
 - Pentru a vă deplasa la următorul câmp numeric, apăsați pe butonul săgeată **dreapta**.
 - Pentru a deplasa la câmpul numeric anterior, apăsați pe butonul săgeată **stânga**.
4. După ce ați terminat, apăsați pe **OK**.

Citiri pe contor

Meniul Meter Readings (Citiri pe contor) arată numărul de lucrări de imprimare procesate. Contorul este împărțit în funcție de modul color. Nu puteți reseta citirile pe contor; acestea urmăresc numărul total de pagini imprimate cât timp funcționează imprimanta.

Pentru a vizualiza contoarele pe panoul de comandă:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
-  **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
2. Navigați la **Citire contor**, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați la **Contor curent**, apoi apăsați **OK**.
4. După ce ați vizualizat valorile contoarelor, apăsați **Meniu** pentru a reveni la ecranul Pregătit.

Pentru a vizualiza contoarele de utilizare cu Embedded Web Server:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
-  **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Pentru a afișa contoarele de facturare/utilizare, în Embedded Web Server, faceți clic pe **Home** (Pornire).
3. Pentru a vedea mai multe detalii, faceți clic pe **Details** (Detalii) la Billing/Usage (Facturare/utilizare).
 - Pentru a vizualiza detaliile contorului de facturare, faceți clic pe **Billing Meters** (Contoare de facturare).
 - Pentru a vizualiza detalii despre contorul de utilizare, faceți clic pe **Usage Counters** (Contoare de utilizare).
4. Pentru a reveni la fereastra anterioară, faceți clic pe **Close** (Închidere).

Mai multe informații

Puteți obține informații suplimentare despre imprimantă din următoarele surse:

Resursă	Locație
<i>Installation Guide (Ghid de instalare)</i>	Inclus în pachetul cu imprimanta.
Documentație suplimentară despre imprimantă	www.xerox.com/office/6510docs
Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate)	Statele Unite: www.xerox.com/rmlna Uniunea Europeană: www.xerox.com/rmleu
Informații de asistență tehnică pentru imprimanta dvs., inclusiv suport tehnic online, Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) și descărcări de drivere de imprimare.	www.xerox.com/office/6510support
Pagini de informații	Imprimați de la panoul de comandă. Pentru detalii, consultați .
Comenzi de consumabile pentru imprimantă	www.xerox.com/office/6510supplies
Birourile locale de vânzări și de asistență tehnică pentru clienți	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Magazinul online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalarea și configurarea

Acest capitol conține:

• Prezentarea instalării și a configurării	38
• Alegerea unei locații pentru imprimantă.....	39
• Conectarea imprimantei.....	40
• Pornirea și oprirea imprimantei.....	51
• Configurarea setărilor de rețea	53
• Configurarea AirPrint.....	54
• Configurarea Google Cloud Print	55
• Instalarea software-ului.....	56

Referință:

- *Installation Guide* (Ghid de instalare) furnizat cu imprimanta
- Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la www.xerox.com/office/6510docs

Prezentarea instalării și a configurării

Pentru a putea imprima, computerul și imprimanta trebuie să fie branșate la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornite și conectate. Configurați setările inițiale ale imprimantei, apoi instalați pe computer driverul de imprimare și utilitarele.

Conectarea la imprimantă se poate face direct de la computer, prin USB, sau printr-o rețea Ethernet ori fără fir. Cerințele pentru componentele hardware și cabluri diferă în funcție de metodele de conectare utilizate. Routerule, huburile și switch-urile de rețea, modemurile, cablurile Ethernet și cablurile USB nu sunt incluse în pachetul care conține imprimanta și trebuie achiziționate separat. Xerox recomandă conexiunea Ethernet deoarece este, de obicei, mai rapidă decât o conexiune USB și oferă acces la Embedded Web Server.

Pentru mai multe informații, consultați [Conectarea imprimantei](#).

Alegerea unei locații pentru imprimantă

1. Alegeți o zonă fără praf, cu valori ale temperaturii cuprinse între 5 și 32°C (41–90°F) și umiditate relativă de 15–85 %.

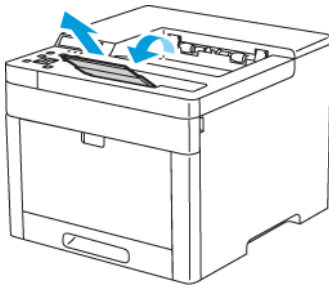


Notă: Fluctuațiile bruște de temperatură pot afecta calitatea imprimării. Încălzirea rapidă a unei camere reci poate produce condens în interiorul imprimantei, influențând direct transferul de imagini.

2. Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu este supusă la vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Imprimanta trebuie să fie în poziție orizontală, cu toate cele patru picioare în contact ferm cu suprafața. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei, consultați . Alegeți o locație cu un spațiu liber adecvat pentru a avea acces la consumabile și a oferi o ventilație corespunzătoare. Pentru a găsi cerințele referitoare la spațiu pentru imprimantă, consultați .
3. După ce poziționați imprimanta, puteți să o conectați la sursa de alimentare cu energie și la computer, respectiv la rețea.

Deschiderea extensiei tăvii de ieșire

Pentru ca imprimantele să fie susținute mai bine, deschideți extensia tăvii de ieșire. Dacă imprimați pe hârtie mai lungă, prelungiți extensia tăvii de ieșire: trageți de aceasta până la capăt.



Conectarea imprimantei

Alegerea unei metode de conectare

Imprimanta se poate conecta la computer prin cablu USB, cablu Ethernet sau prin rețea fără fir. Metoda pe care o alegeți depinde de modul de conectare a computerului la rețea. Conexiunea USB este directă și este cel mai ușor de configurat. Conexiunea Ethernet se folosește pentru conectarea la o rețea. Dacă utilizați o conexiune de rețea, este important să înțelegeți modul în care computerul este conectat la rețea.



Notă: Cerințele pentru componentele hardware și cabluri diferă în funcție de metodele de conectare utilizate. Routerile, huburile de rețea, switch-urile de rețea, modemurile, cablurile Ethernet și cablurile USB nu sunt incluse în pachetul care conține imprimanta și trebuie achiziționate separat.

USB

În cazul în care conectați imprimanta la un computer și nu aveți rețea, folosiți conexiunea USB. Conexiunea USB oferă viteze superioare de transfer al datelor, dar de obicei nu atât de mari ca o conexiune de rețea.



Notă: Accesul la Embedded Web Server necesită o conexiune prin rețea.

Rețea

În cazul în care computerul este conectat la o rețea de birou sau la o rețea de domiciliu, utilizați un cablu Ethernet pentru conectarea imprimantei la rețea. Nu puteți conecta imprimanta direct la computer. Este necesară conectarea prin un ruter sau switch de rețea. O rețea Ethernet poate fi folosită pentru unul sau mai multe computere și acceptă simultan un număr mare de imprimante și sisteme. Conexiunea Ethernet este, de obicei, mai rapidă decât conexiunea USB și vă permite accesul direct la setările imprimantei prin Embedded Web Server.

Rețea fără fir

Dacă în mediu există un ruter sau un punct de acces fără fir, puteți conecta imprimanta la rețea folosind o conexiune fără fir. O conexiune la rețea fără fir oferă același acces și aceleași servicii ca o conexiune cu fir. O conexiune la rețea fără fir este de obicei mai rapidă decât conexiunea USB și permite accesul direct la configurările imprimantei prin Embedded Web Server.

Conectarea la un computer folosind USB

Pentru a realiza conexiunea prin USB, aveți nevoie de unul dintre următoarele sisteme de operare: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 sau Macintosh OS X versiunea 10.9 sau mai recentă.

Pentru a conecta imprimanta la computer utilizând un cablu USB:

1. Conectați capătul **B** al unui cablu standard USB 2.0 sau 3.0 de tip A/B la portul USB aflat pe partea din spate a imprimantei.
2. Conectați capătul **A** al cablului USB la portul USB al computerului.
3. Atunci când se afișează expertul Windows Hardware nou detectat, anulați-l.
4. Instalați driverul de imprimare.

Conectarea la o rețea cablată

1. Asigurați-vă că imprimanta este oprită.
2. Atașați un cablu Ethernet de categoria 5 sau superior de la imprimantă la rețea sau la priza ruterului. Utilizați un switch sau un ruter Ethernet și două sau mai multe cabluri Ethernet. Conectați computerul la switch sau la ruter cu unul dintre cabluri, apoi conectați imprimanta la switch sau la ruter cu al doilea cablu. Conectați la oricare dintre porturile de pe switch sau de pe ruter, cu excepția portului uplink.
3. Atașați cablul de alimentare, apoi introduceți cablul în priză și porniți imprimanta.
4. Setati adresa IP a imprimantei sau configurați imprimanta să o obțină automat.

Conectarea la o rețea fără fir

O rețea locală fără fir (WLAN) permite conectarea a 2 sau mai multe dispozitive într-o rețea LAN fără conexiune fizică. Imprimanta se poate conecta la un LAN în care este prezent un ruter sau un dispozitiv de tip punct de acces fără fir. Înainte de a conecta imprimanta la o rețea fără fir, pe ruterul fără fir trebuie configurate identificatorul de set de servicii (SSID), parola și acreditările necesare.



Notă: Rețelele fără fir sunt accesibile numai imprimantelor pe care este instalat adaptorul opțional de rețea fără fir.

Configurarea imprimantei pentru o rețea fără fir



Notă: Pentru a putea configura setările de rețea fără fir, instalați Kitul de adaptor de rețea fără fir Xerox®.

Dacă ați cumpărat și ați instalat un Adaptorul de rețea fără fir, puteți conecta dispozitivul la o rețea fără fir. Dacă dispozitivul este conectat la o rețea cu fir, puteți configura conexiunea fără fir la dispozitiv sau puteți folosi Embedded Web Server.



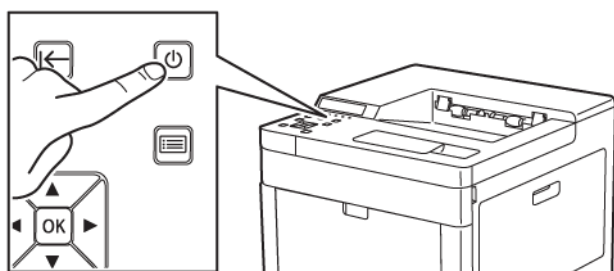
Notă: După ce ați instalat Adaptorul de rețea fără fir, scoateți-l numai dacă trebuie. Pentru informații despre scoaterea adaptorului, consultați [Îndepărtarea adaptorului de rețea fără fir](#).

Instalarea adaptorului de rețea fără fir

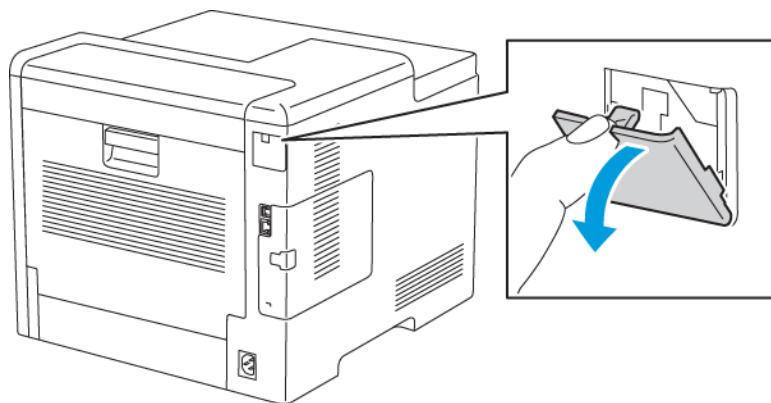
Adaptorul opțional pentru rețeaua fără fir se introduce în partea din spate a imprimantei. După instalarea adaptorului și după activarea și configurarea rețelei fără fir, adaptorul poate fi conectat la o rețea fără fir.

Pentru a instala adaptorul de rețea fără fir:

1. Opriți imprimanta.



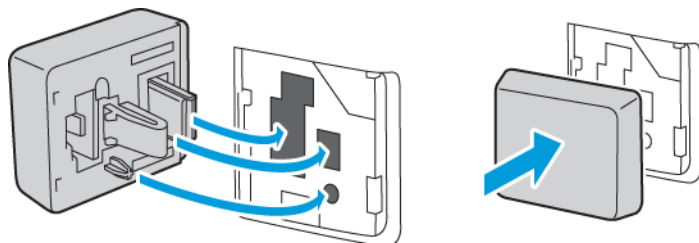
2. Pentru a scoate capacul portului adaptorului de rețea fără fir, apăsați în jos opritorul, apoi trageți de capac în direcția opusă imprimantei.



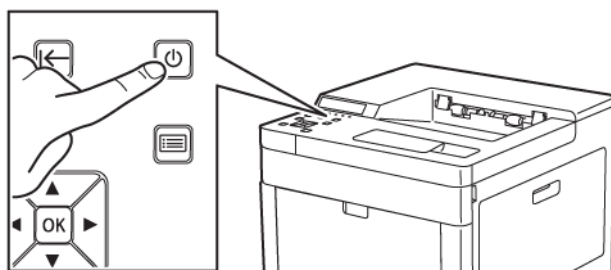
3. Scoateți din ambalaj adaptorul de rețea fără fir.

4. Pentru a instala adaptorul de rețea fără fir, urmați procedura descrisă pe foaia cu instrucțiuni pe care ați primit-o cu adaptorul.

 **Notă:** Dacă trageți de adaptor, acesta se poate deteriora. După ce l-ați instalat, scoateți-l numai dacă este cazul, conform instrucțiunilor de îndepărtare a adaptorului de rețea fără fir. Pentru detalii, consultați .



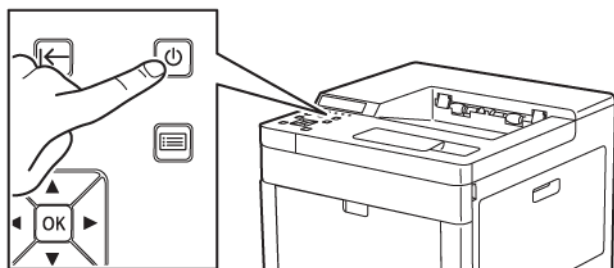
5. Porniți imprimanta.



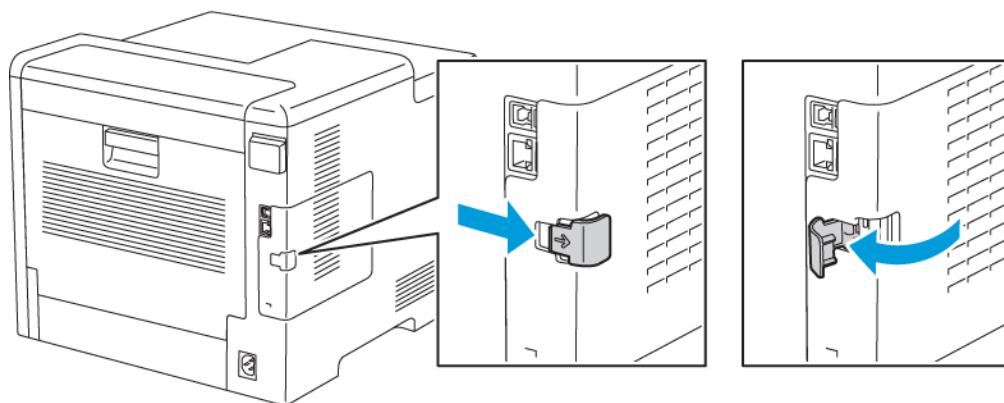
6. În Meniu administrare configurați setările Wi-Fi.

Îndepărtarea adaptorului de rețea fără fir

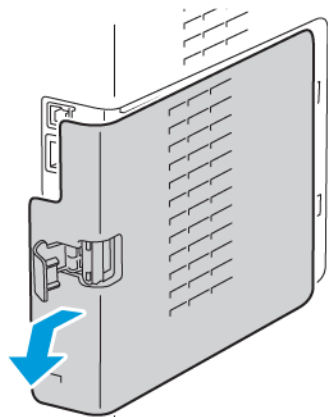
1. Opriți imprimanta.



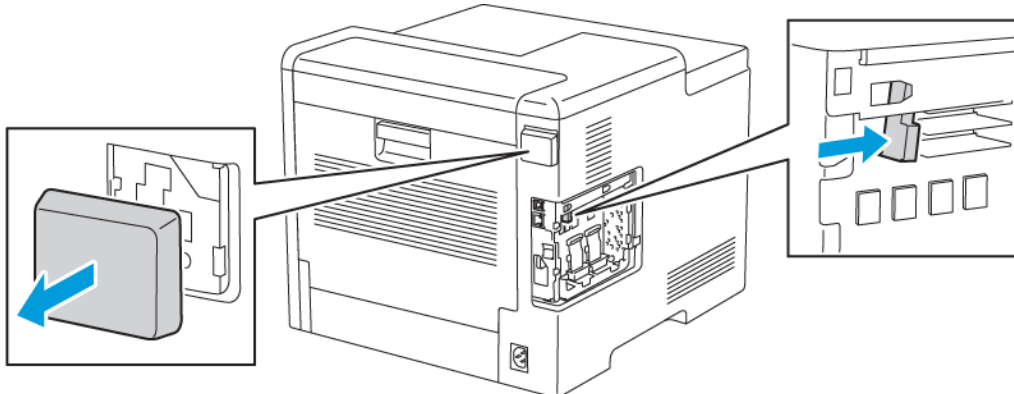
2. Pentru deblocarea capacului din stânga, glisați mânerul în direcția opusă imprimantei, apoi întoarceți-l spre spatele imprimantei.



3. Pentru a scoate capacul, glisați-l înapoi, apoi în direcția opusă imprimantei.

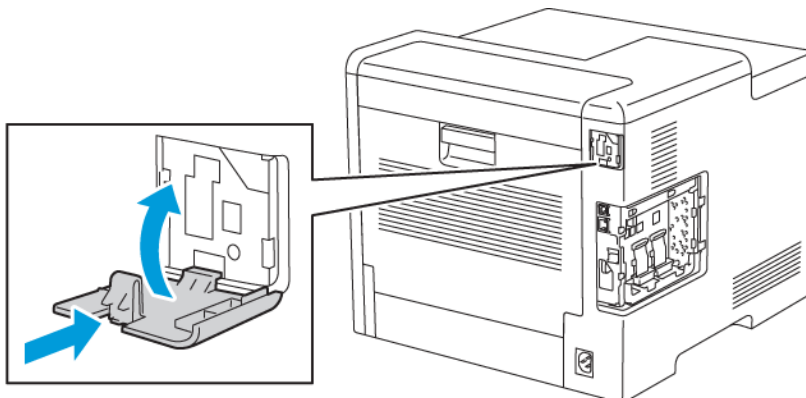


4. Împingeți pârghia de deblocare, aflată în interiorul carcasei, spre partea din față a imprimantei. Țineți mânerul de deblocare în această poziție și trageți cu grijă de adaptorul de rețea fără fir, în direcția opusă imprimantei.

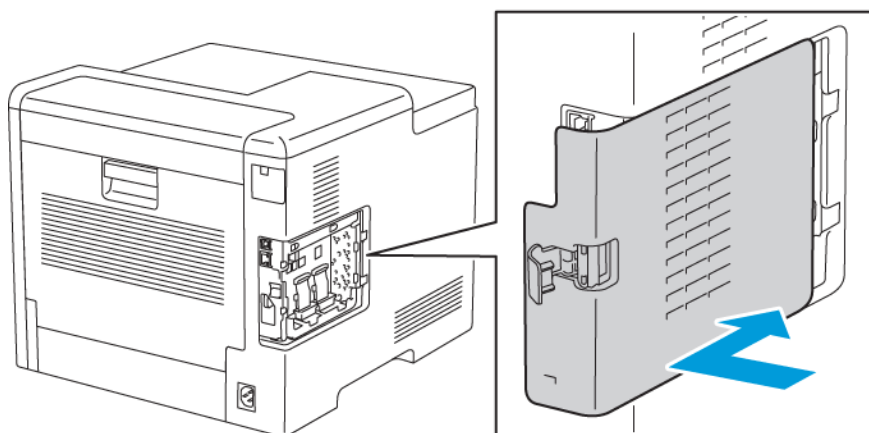


 **Notă:** Nu trageți puternic de adaptorul de rețea fără fir. Dacă opritorul este deblocat corect, adaptorul se scoate ușor. Dacă trageți de adaptorul fixat, acesta se poate deteriora.

5. Pentru a pune la loc capacul portului de adaptor de rețea fără fir, introduceți agățătoarea de jos în locașul mic. Apăsați cu grijă capacul portului spre spatele imprimantei, până când se blochează în poziție.

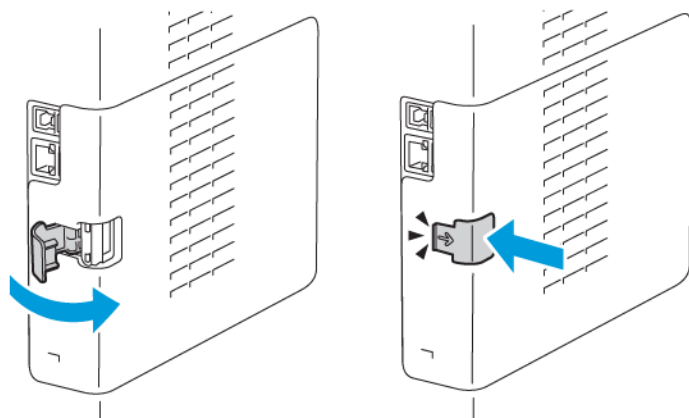


6. Puneți la loca capacul lateral stânga, apoi glisați-l spre partea din față a imprimantei.

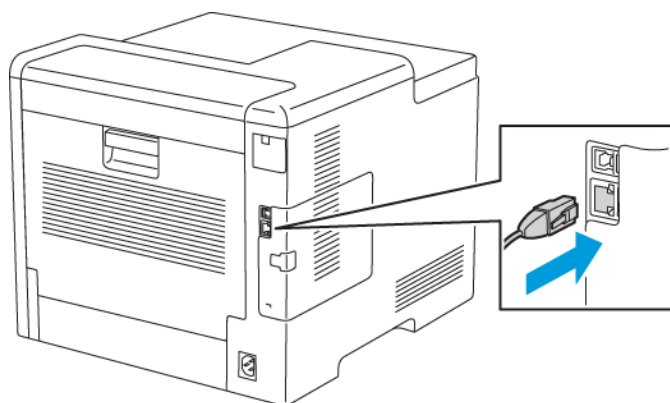


Instalarea și configurarea

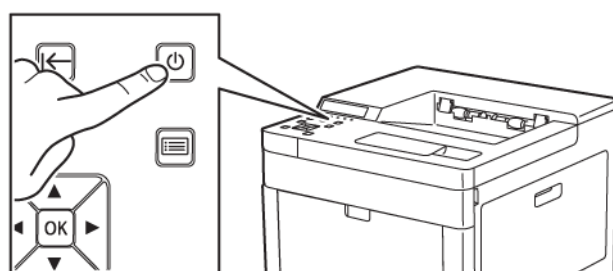
7. Pentru blocarea capacului, întoarceți mânerul spre partea frontală a imprimantei, apoi împingeți-l spre interior, până când se blochează în poziția blocat.



8. Conectați imprimanta la computer folosind un cablu USB sau la rețea, folosind un cablu Ethernet.



9. Porniți imprimanta.



Resetarea setărilor de rețea fără fir

Dacă imprimanta a fost instalată anterior într-o rețea fără fir, este posibil să aibă încă informațiile de instalare și de configurare. Pentru ca imprimanta să nu încerce să se conecteze la rețeaua anterioară, resetați configurările de rețea fără fir.

Pentru a reseta configurările de rețea fără fir:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Rețea/Port**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Setări Wi-Fi**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Anulare setări**, apoi apăsați **OK**.

Conectarea la o rețea folosind WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) este un standard de configurare a rețelelor fără fir. Protocoalele WPS vă permit să configurați dispozitive într-o rețea fără fir securizată fără să aveți experiență în rețelele fără fir. Dacă aveți un ruter cu certificat WPS, puteți conecta imprimanta la rețea folosind instrumentele de pe ruter, respectiv de pe imprimantă. Pentru a utiliza instrumentele, asigurați-vă că ruterul fără fir este configurat corect și acceptă WPS.

- Conectarea cu apăsare de buton (PBC, Push Button Connection) este cea mai facilă metodă de conectare a imprimantei la o rețea fără fir. Conexiunea se realizează automat în momentul în care apăsați un buton pe ruter și unul pe imprimantă. Cele două dispozitive fac schimb de date, apoi imprimanta primește de la ruter informațiile de securitate și de configurare și se conectează la rețea. PBC este o modalitate de conectare a imprimantei la rețea, cu securitate moderată. Nu trebuie să introduceți nicio informație pentru a crea conexiunea de rețea.
- PIN (numărul personal de identificare) conectează automat imprimanta la ruterul fără fir prin intermediul unui cod PIN comun. Imprimanta generează și imprimă un cod PIN care se va utiliza la configurare. Introduceți codul PIN în ruter. Ruterul va difuza informații despre rețea folosind codul PIN respectiv. În momentul în care ambele dispozitive recunosc codul PIN, ruterul transmite imprimantei informații de securitate și de configurare, cu care aceasta se va conecta la rețea.

Pentru a conecta imprimanta la o rețea fără fir WPS folosind metoda PBC:



Notă: Înainte de a instala dispozitivul, asigurați-vă că ruterul fără fir este conectat la rețea și este configurat corect.

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Rețea/Port**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Setări Wi-Fi**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Configurare WPS**, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la **Pornire PBC**, apoi apăsați **OK**.
7. Când apare o solicitare, apăsați **OK**.

8. În decurs de 10 secunde, apăsați butonul **WPS** al routerului. Pentru detalii, consultați documentația routerului. După ce se termină configurarea conexiunii, imprimanta repornește automat.
9. După ce imprimanta repornește, așteptați două minute, apoi imprimați raportul de configurare pentru a afla informațiile despre rețea, inclusiv adresa IP. Pentru detalii, consultați .

Pentru a conecta imprimanta la o rețea fără fir WPS folosind metoda PIN:

 **Notă:** Înainte de a instala imprimanta, asigurați-vă că routerul fără fir este conectat și configurat pentru rețea.

1. La computer, deschideți panoul de comandă al routerului fără fir, apoi selectați **Add WPS Client** (Adăugare client WPS).

 **Notă:** Pentru detalii, consultați documentația routerului fără fir.

2. Selectați **PIN Method** (Metoda PIN). Pe panoul de comandă al routerului fără fir se deschide o casetă de dialog, pregătită pentru codul PIN.

 **Notă:** Următorii pași variază în funcție de producătorul routerului.

3. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.
4. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
5. Navigați la **Rețea/Port**, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la **Setări Wi-Fi**, apoi apăsați **OK**.
7. Navigați la **Configurare WPS**, apoi apăsați **OK**.
8. Navigați la **Cod PIN**, apoi apăsați **OK**.
9. Notați-vă codul PIN afișat pe ecran, apoi apăsați **OK**.

Imprimanta începe să-și anunțe prezența în rețea folosind codul PIN afișat.

 **Notă:** Imprimanta continuă să-și anunțe prezența timp de 120 de secunde. Dacă imprimanta nu se conectează la routerul fără fir în 120 de secunde, tentativa se oprește.

10. La computer, introduceți codul respectiv în câmpul Client PIN Code (Cod PIN client) din panoul de comandă al routerului fără fir, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).

Imprimanta comunică cu routerul fără fir pentru obține informațiile de configurare. În momentul în care imprimanta are informațiile corecte, se conectează la ruter și repornește, cu configurările corecte.

Dacă nu se realizează conexiunea între imprimantă și ruter în 120 de secunde, tentativa se oprește.

11. După ce imprimanta repornește, așteptați 20 de secunde, apoi imprimați raportul de configurare pentru a afla informațiile despre rețea, inclusiv adresa IP. Pentru detalii, consultați .

Conectarea la o rețea fără fir folosind asistentul de configurare Wi-Fi al imprimantei pe panoul de comandă

Înainte de a începe, asigurați-vă că aveți identificatorul de set de servicii (SSID) al rețelei fără fir, tipul de criptare utilizat de aceasta, precum și parola de acces.

Pentru a conecta imprimanta la o rețea fără fir folosind asistentul de configurare Wi-Fi:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.

 **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Rețea/Port**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Setări Wi-Fi**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Căutare punct de acces**, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la rețeaua dorită, apoi apăsați **OK**.

 **Notă:** Dacă rețeaua fără fir nu apare în listă, consultați .

7. Introduceți parola rețelei selectate, apoi apăsați **OK**.
8. După ce imprimanta repornește, așteptați două minute, apoi imprimați raportul de configurare pentru a afla informațiile despre rețea, inclusiv adresa IP. Pentru detalii, consultați .

Conectarea manuală la o rețea fără fir

Când vă conectați la o rețea fără fir care nu are un router compatibil WPS, configurați manual imprimanta. Înainte de a începe, obțineți informațiile de configurare, cum ar fi numele și parola, de la router. Pentru asistență, contactați administratorul de sistem.

Pentru a realiza manual conexiunea cu o rețea fără fir:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.

 **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Rețea/Port**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Setări Wi-Fi**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Intr.directă SSID**, apoi apăsați **OK**.
6. Introduceți SSID (numele) rețelei, apoi apăsați **OK**.
7. În funcție de modul de rețea, navigați la tipul de rețea **Infrastructură** sau **Ad-hoc**, apoi apăsați **OK**.

 **Notă:** Infrastructura asigură cea mai bună selecție de opțiuni de securitate. În majoritatea rețelelor, Ad-hoc oferă doar criptare WEP.

8. Selectați un tip de criptare, apoi apăsați **OK**.
 - În funcție de necesități, introduceți parola rețelei selectate, apoi apăsați **OK**.
 - Dacă utilizați criptarea WEP, introduceți cheia WEP și apăsați **OK**, selectați cheia de transmisie, apoi apăsați **OK**.
9. După ce imprimanta repornește, așteptați două minute, apoi imprimați raportul de configurare pentru a afla informațiile despre rețea, inclusiv adresa IP. Pentru detalii, consultați .

Conectarea cu Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent. Wi-Fi Direct este dezactivat în mod implicit. Pentru detalii, consultați .



Notă: Rețelele fără fir sunt accesibile numai imprimantelor pe care este instalat adaptorul opțional de rețea fără fir.

Conectarea prin Wi-Fi Direct de la dispozitivul mobil

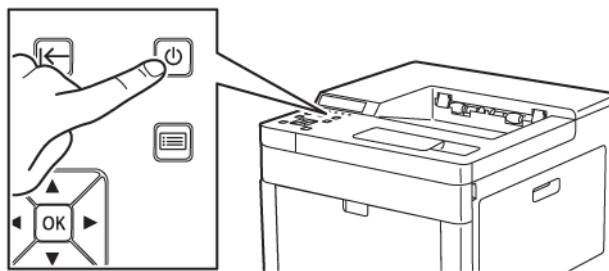
Pentru a vă conecta prin Wi-Fi Direct, urmați indicațiile afișate pe dispozitivul mobil.

Pornirea și oprirea imprimantei

Imprimanta are un singur buton multifuncțional pe panoul de comandă. Butonul de pornire/reactivare repornește, pornește sau oprește imprimanta, după caz. De asemenea, acest buton permite trecerea în/ieșirea din modul cu consum redus și luminează intermitent cât timp imprimanta este în acest mod.

Pentru a porni imprimanta:

Apăsați butonul **Pornire/reactivare** de pe panoul de comandă.

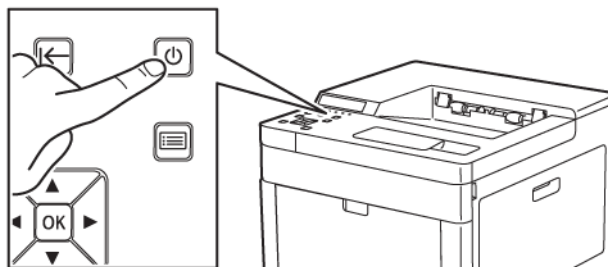


Pentru a opri imprimanta:

1. Apăsați butonul **Pornire/reactivare** de pe panoul de comandă.



Notă: Dacă imprimanta nu răspunde la apăsarea scurtă a butonului **Pornire/reactivare**, țineți apăsat butonul timp de 5 secunde. Apare un mesaj, prin care vi se solicită să așteptați oprirea imprimantei.



2. Navigați la **Oprire**, apoi apăsați **OK**. Nu conectați și nu deconectați cablul de alimentare cât timp imprimanta este pornită.



Notă:

După 10 secunde ecranul senzorial se stinge, iar butonul Economizor de energie luminează intermitent până la oprirea completă a imprimantei.

Asistent de instalare

Asistentul de instalare se lansează la prima pornire a imprimantei. Asistentul vă prezintă o serie de întrebări pentru a vă ajuta să configurați setările de bază ale imprimantei.



Notă: Puteți modifica aceste setări în orice moment.

Configurarea setărilor de rețea

Despre adresa TCP/IP și adresa IP

Computerele și imprimantele folosesc în principal protocoale TCP/IP pentru a comunica într-o rețea Ethernet. În general, computerele Macintosh folosesc fie protocolul TCP/IP, fie protocolul Bonjour pentru a comunica cu o imprimantă din rețea. Pentru sistemele Macintosh OS X se preferă TCP/IP. Spre deosebire de TCP/IP, Bonjour nu condiționează imprimantele sau computerele să aibă adrese IP.

În cazul protocoalelor TCP/IP, fiecare imprimantă și computer trebuie să aibă o adresă IP unică. Multe rețele, cabluri și rutere DSL au un server Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Un server DHCP alocă automat o adresă IP fiecărui computer și fiecărei imprimante din rețeaua care este configurată să folosească DHCP.

Dacă folosiți un cablu sau un ruter DSL, consultați documentația care însoțește ruterul pentru informații despre adresele IP.

Alocarea adresei IP a imprimantei

În mod implicit, imprimanta este configurată să primească o adresă IP de la un server de rețea folosind DHCP. Cu toate acestea, adresele de rețea alocate prin DHCP sunt temporare. După o perioadă specificată, rețeaua poate alocă imprimantei o nouă adresă IP. Dacă driverul de imprimare este setat la o adresă IP care se modifică periodic, pot apărea probleme de conectare. Pentru evitarea problemelor sau dacă administratorul dvs. de rețea cere o adresă IP statică pentru imprimantă, puteți alocă imprimantei adresa IP.

Puteți vedea adresa IP a imprimantei pe panoul de comandă sau în raportul de configurare. Pentru detalii, consultați .

Alocarea automată a adresei IP

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Rețea/Port**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Setări TCP/IP**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Ethernet**, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la **Obțin. adresă IP**, apoi apăsați **OK**.
7. Navigați până la **DHCP/AutoIP**, apoi apăsați **OK**.
8. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou.
9. La două minute după repornirea imprimantei, verificați dacă aceasta a obținut o adresă IP valabilă. Pentru detalii, consultați .

Configurarea AirPrint

AirPrint® este o funcție software care vă permite să imprimați de la dispozitive mobile Apple iOS și de la dispozitive Mac OS, cu sau fără fir, fără să fie nevoie de instalarea unui driver de imprimare. Imprimantele compatibile cu AirPrint vă permit să imprimați direct de la un Mac, iPhone, iPad sau iPod touch. Puteți utiliza AirPrint pentru a imprima direct de la un dispozitiv cu sau fără fir, fără a utiliza un driver de imprimare.



Notă:

- Nu toate aplicațiile acceptă AirPrint®.
 - Dispozitivele fără fir trebuie să fie asociate la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta.
 - Pentru ca AirPrint să funcționeze, atât protocolul IPP, cât și protocolul Bonjour® (mDNS) trebuie să fie activate.
 - Dispozitivul care transmite lucrarea AirPrint trebuie să fie în aceeași subrețea ca și imprimanta. Pentru a permite dispozitivelor să imprime din diferite subrețele, configurați rețeaua să permită traficul DNS de difuzare multiplă prin subrețele.
 - Versiunea dispozitivului Mac OS trebuie să fie 10.10 sau mai recentă.
 - Imprimantele care acceptă AirPrint funcționează cu toate modelele de iPad, iPhone (3GS sau ulterior) și iPod touch (generația a treia sau ulterioară) pe care se execută cea mai recentă versiune de iOS.
1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
 **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
 2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Home (Ecran de pornire) → Connectivity (Conectivitate)**.
 **Notă:** Dacă această funcție nu este afișată, conectați-vă ca administrator de sistem.
 3. La Mobile Printing (Imprimare de pe mobil), faceți clic pe **AirPrint**.
 4. Pentru a activa AirPrint, faceți clic pe butonul **Enable** (Activare).
 **Notă:** AirPrint este activat implicit atunci când IPP și Bonjour® (mDNS) sunt ambele activate.
 - Pentru a modifica numele imprimantei, introduceți un nou nume în câmpul Nume.
 - Pentru a introduce o locație pentru imprimantă, introduceți locația imprimantei în câmpul Locație.
 - Pentru a introduce o locație fizică sau o adresă pentru imprimantă, în câmpul Geo-Location (Geolocație), introduceți coordonatele de latitudine și longitudine geografică în format zecimal. De exemplu, utilizați coordonate precum 45.325026, -122.766831 pentru o locație.
 5. Faceți clic pe **OK**.
 6. Pentru a activa modificările, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată) în mesajul afișat.

Configurarea Google Cloud Print

Google Cloud Print vă permite să imprimați documente care sunt stocate în cloud fără să utilizați un driver de imprimare.

Înainte de a începe:

- Configurați un cont de e-mail Google.
- Configurați imprimanta pentru a utiliza IPv4.
- Configurați setările serverului proxy dacă este necesar.

Pentru a configura Google Cloud Print:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Home (Ecran de pornire) → Connectivity (Conectivitate)**.
3. Pentru a imprima de pe mobil, faceți clic pe **Google Cloud Print**.
4. Pentru a activa Google Cloud Print, faceți clic pe butonul de comutare **Enable** (Activare).
5. Faceți clic pe **OK**.
6. Reporniți imprimanta, apoi așteptați 2 minute să se conecteze.
7. Actualizați pagina în browser, apoi faceți clic pe **Google Cloud Print** în Mobile Printing.
8. Faceți clic pe **Printer Registration** (Înregistrare imprimantă).
9. Faceți clic pe **Register** (Înregistrare).

Se imprimă o pagină de înregistrare a imprimantei.

10. Pentru a înregistra imprimanta, în browserul web, introduceți URL-ul furnizat, sau utilizați telefonul mobil pentru a scana codul de bare.

După înregistrarea imprimantei se afișează o fereastră de confirmare.

11. Pentru a accesa funcția Google Cloud Print, în contul Google, faceți clic pe **Manage Your Printer** (Administrați imprimanta).



Notă: Numele implicit al imprimantei se afișează în acest format: Nume model (adresă MAC) .

Instalarea software-ului

Înainte de instalarea software-ului de driver, verificați ca imprimanta să fie cuplată la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornită, conectată corect și să aibă o adresă IP validă. Adresa IP apare, de obicei, în colțul din dreapta sus al panoului de comandă. Dacă nu puteți găsi adresa IP, consultați .



Notă:

Dacă discul *Software and Documentation* (Software și documentație) nu este disponibil, descărcați cele mai recente drivere de la www.xerox.com/office/6510drivers.

Cerințe pentru sistemul de operare

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 și Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versiunea 10.9 și versiunile ulterioare.
- UNIX și Linux: prin intermediul interfeței de rețea, imprimanta poate fi conectată la diferite platforme UNIX.

Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată în rețea

1. Introduceți Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea adecvată din computer. Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți dublu clic pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Selectați modelul imprimantei.
3. Faceți clic pe **Instalare Driver de Imprimare**.
4. Pentru a accepta contractul de licență, faceți clic pe **Sunt de acord**.
5. Selectați imprimanta dvs. din lista celor descoperite.



Notă: Dacă instalați driverele pentru o imprimantă din rețea și aceasta nu apare în listă, faceți clic pe butonul **Adresă IP sau Nume DNS**. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul Adresă IP sau Nume DNS, apoi faceți clic pe **Căutare** pentru a localiza și a selecta imprimanta. Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

6. Faceți clic pe **Următorul**.
7. Dacă doriți, puteți da nume imprimantei: tastează numele dorit în câmpul **Nume coadă**.
8. Selectați driverul de imprimare.
9. Faceți clic pe **Instalare**.
10. Dacă doriți, puteți seta imprimanta drept implicită.



Notă: Înainte de a selecta **Partajare Imprimantă**, contactați administratorul de sistem.

11. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**, apoi pe **Închidere**.

Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată prin USB

1. Introduceți Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea adecvată din computer.

Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți dublu clic pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Install Software** (Instalare software).
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. Pentru a instala software-ul auxiliar al imprimantei, selectați **Software**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
6. Faceți clic pe **Următorul**.
7. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Instalarea driverelor și a utilităților pe Macintosh OS X

1. Introduceți Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea adecvată din computer.
2. Deschideți Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, în funcție de modelul imprimantei.
3. Pentru a executa Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, faceți clic dublu pe numele fișierului corespunzător.
4. Când vi se solicită, faceți clic pe **Continuare**.
5. Pentru a accepta condițiile contractului de licență, faceți clic pe **Sunt de acord**.
6. Faceți clic pe **Instalare** pentru a accepta locația curentă pentru instalare sau selectați o altă locație pentru fișierele de instalare, apoi faceți clic pe **Instalare**.
7. Introduceți parola dacă vi se solicită acest lucru, apoi faceți clic pe **OK**.
8. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Următorul**.
9. Dacă imprimanta dvs. nu apare în lista de imprimante descoperite:
 - a. Faceți clic pe pictograma **Network Printer** (Imprimantă în Rețea).
 - b. Tastați adresa IP a imprimantei, apoi faceți clic pe **Continuare**.
 - c. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, apoi faceți clic pe **Continuare**.
10. În cazul în care imprimanta dvs. nu a fost detectată, asigurați-vă că imprimanta este pornită și cablul Ethernet sau USB este conectat corespunzător.
11. Pentru a accepta mesajul referitor la coada de imprimare, faceți clic pe **OK**.
12. Selectați sau deselectați casetele de validare **Setare Imprimantă ca Implicită** și **Imprimare pagină test**.
13. Faceți clic pe **Continuare**, apoi pe **Închidere**.

Adăugarea imprimantei

Pentru lucrul în rețea, configurați imprimanta utilizând Bonjour (Rendezvous) sau conectați-o utilizând adresa IP a imprimantei pentru o conexiune LPD/LPR. Pentru o imprimantă care nu este în rețea, creați o conexiune USB desktop.

Pentru adăugarea imprimantei utilizând Bonjour:

1. Din folderul Applications (Aplicații) al computerului sau de pe dock, deschideți **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Faceți clic pe **Printers & Scanners** (Imprimante și scanere).
În partea stângă a ferestrei apare lista imprimantelor.
3. Faceți clic pe butonul **Plus (+)** sub lista imprimantelor.
4. Faceți clic pe pictograma **Default** (Implicit) din partea de sus a ferestrei.
5. Selectați imprimanta dvs. din listă și faceți clic pe **Add** (Adăugare).



Notă: Dacă imprimanta nu a fost detectată, asigurați-vă că este pornită și cablul Ethernet este conectat corespunzător.

Pentru a adăuga imprimanta prin specificarea adresei IP:

1. Din folderul Applications (Aplicații) al computerului sau de pe dock, deschideți **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Faceți clic pe **Printers & Scanners** (Imprimante și scanere).
În partea stângă a ferestrei apare lista imprimantelor.
3. Faceți clic pe butonul **Plus (+)** sub lista imprimantelor.
4. Faceți clic pe **IP**.
5. Din meniul derulant Protocol, selectați protocolul.
6. În câmpul Address (Adresă), introduceți adresa IP a imprimantei.
7. În câmpul Name (Nume), introduceți un nume pentru imprimantă.
8. Din lista derulantă Print Using (Imprimare utilizând), alegeți **Select a driver to use** (Selectați un driver pentru utilizare).
9. Din lista de programe software pentru imprimante, selectați driverul corespunzător modelului dvs.
10. Faceți clic pe **Add** (Adăugare).

Referință:

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la: www.xerox.com/office/6510support

Instalarea driverelor și a utilităților pentru UNIX și Linux

Pentru mai multe informații privind instalarea driverelor de imprimare și a utilităților pentru UNIX și Linux, consultați .

Instalarea imprimantei ca Web Service on Devices

Web Services on Devices (WSD) permit unui client să descopere și să acceseze un dispozitiv la distanță și serviciile sale asociate într-o rețea. WSD acceptă descoperirea, comanda și utilizarea dispozitivelor.

Pentru a instala o imprimantă WSD folosind Add Device Wizard (Adăugare expert dispozitiv):

1. La computer, faceți clic pe **Start**, apoi selectați **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Pentru a lansa expertul de adăugare a dispozitivului, faceți clic pe **Adăugare dispozitiv**.
3. În lista dispozitivelor disponibile, selectați dispozitivul pe care doriți să-l utilizați, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).



Notă: Dacă imprimanta pe care doriți să o utilizați nu apare în listă, faceți clic pe butonul **Anulare**. Adăugați manual imprimanta WSD folosind Expert adăugare imprimantă.

4. Faceți clic pe **Închidere**.

Pentru a instala o imprimantă WSD folosind Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă):

1. La computer, faceți clic pe **Start**, apoi selectați **Dispozitive și imprimante**.
2. Pentru a lansa Expert adăugare imprimantă, faceți clic pe **Adăugare imprimantă**.
3. Faceți clic pe **Adăugare imprimantă de rețea, fără fir sau Bluetooth**.
4. În lista dispozitivelor disponibile, selectați dispozitivul pe care doriți să-l utilizați, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
5. Dacă imprimanta pe care doriți să o utilizați nu apare în listă, faceți clic pe **The printer that I want is not listed** (Imprimanta dorită nu este listată).
6. Selectați **Adăugați o imprimantă utilizând o adresă TCP/IP sau un nume de gazdă**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
7. În câmpul Tip dispozitiv, selectați **Dispozitiv servicii web**.
8. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul Nume de gazdă sau adresă IP, apoi faceți clic pe **Următorul**.
9. Faceți clic pe **Închidere**.

Hârtia și suporturile de imprimare/ copiere

Acest capitol conține:

- Hârtia acceptată 62
- Încărcarea hârtiei..... 67
- Imprimarea pe hârtie specială..... 74

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a utiliza o gamă largă de hârtie și alte tipuri de suport de imprimare/copiere. Urmăți instrucțiunile din această secțiune pentru a obține calitatea optimă la imprimare și pentru a evita apariția blocajelor.

Hârtia acceptată

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a utiliza o gamă largă de hârtie și alte tipuri de suport de imprimare/copiere. Pentru a obține calitatea optimă la imprimare și pentru a evita apariția blocajelor, urmați instrucțiunile din această secțiune.

Pentru cele mai bune rezultate, utilizați hârtia și suporturile de imprimare/copiere Xerox recomandate pentru imprimanta dvs.

Suporturi de imprimare/copiere recomandate

O listă cu hârtia și suporturile de imprimare/copiere recomandate pentru imprimanta dvs. este disponibilă la:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate) (Statele Unite)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate) (Europa)

Comandarea hârtiei

Pentru a comanda hârtie sau alte suporturi de imprimare/copiere, consultați distribuitorul local sau vizitați www.xerox.com/office/6510supplies.

Instrucțiuni generale pentru alimentarea hârtiei

- Nu umpleți excesiv tăvile de hârtie. Nu încărcăți hârtie peste limita maximă de umplere a tăvii.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei.
- Filați hârtia înainte de a o încălca în tavă.
- Dacă se produc prea multe blocaje, folosiți hârtie sau alt suport aprobat de imprimare/copiere dintr-un pachet nou.
- Nu imprimați pe coli de etichete după ce de pe coală a fost îndepărtată o etichetă.
- Utilizați doar plicuri de hârtie. Imprimați plicurile pe o singură față.

Hârtia care poate deteriora imprimanta

Anumite tipuri de hârtie și de suporturi de imprimare/copiere pot determina scăderea calității imprimării, risc crescut de blocaje de hârtie sau pot deteriora imprimanta. Nu folosiți următoarele:

- Hârtie rugoasă sau poroasă
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie lucioasă sau tratată care nu este indicată pentru imprimare laser
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie care a fost pliată sau încrețită
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic

- Folii transparente



Atenție: Garanția Xerox, contractul de service sau Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi de imprimare/copiere speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța locală pentru detalii.

Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei

Depozitarea hârtiei și a altor suporturi de imprimare/copiere în mod adecvat contribuie la obținerea unei calități optime la imprimare.

- Depozitați hârtia în locuri întunecoase, răcoroase și relativ uscate. Cele mai multe tipuri de hârtie se pot deteriora din cauza expunerii la lumină ultravioletă și lumină vizibilă. Lumina ultravioletă, emisă de soare și de becurile fluorescente, are un potențial ridicat de deteriorare a hârtiei.
- Reduceți expunerea hârtiei la lumină puternică pe perioade lungi de timp.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Evitați să depozitați hârtia în spații precum mansarde, bucătării, garaje sau pivnițe. În aceste spații este foarte probabil să se formeze umezeală.
- Depozitați hârtia pe o suprafață netedă, de exemplu pe paleți, cutii de carton, rafturi sau în dulapuri.
- Nu țineți alimente sau băuturi în zona unde hârtia este depozitată sau manevrată.
- Nu deschideți topurile de hârtie sigilate decât atunci când hârtia trebuie încărcată în imprimantă. Păstrați hârtia depozitată în ambalajul original. Învelișul hârtiei are rolul de a proteja hârtia de pierderea sau acumularea umezelii.
- Anumite suporturi de imprimare/copiere speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile. Depozitați suportul de imprimare/copiere în punga respectivă până când urmează să fie utilizat. Păstrați suporturile de imprimare/copiere nefolosite în pungă și resigilați-o pentru a proteja suportul.

Tipuri și greutatea de hârtie acceptate

Tăvi	Tipuri de hârtie	Greutăți
Toate tăvile	Reciclată	60–80 g/m ²
	Personalizată	60–90 g/m ²
	Standard	75–105 g/m ²
	Perforată	
	Cu antet	
	Obșnuită	106–176 g/m ²
	Preimprimată	
	Carton subțire	106–176 g/m ²
	Carton subțire lucios	

Tăvi	Tipuri de hârtie	Greutăți
	Carton Carton lucios	177–220 g/m ²
Tava 1 și Tava manuală	Plic Etichete	

Formate de hârtie standard acceptate

Tavă	Formate standard europene	Formate standard nord-americeane
Tava 1 și tava manuală	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 in.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.) 215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 in. Plic DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 in.) Plic C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 in.)	Carte poștală (102 x 152 mm, 4 x 6 in.) 127 x 178 mm, 5 x 7 in. Declarație (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in.) 203 x 254 mm, 8 x 10 in. Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.) Plic Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in.) Plic nr. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 in.)
Tava 2	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.)

Tipuri și greutatea de hârtie acceptate pentru imprimarea automată pe 2 fețe

Tip hârtie	Greutate
Reciclată	60–80 g/m ²
Personalizată	60–90 g/m ²
Standard Perforată Cu antet Obişnuită Preimprimată	75–105 g/m ²
Carton subțire Carton subțire lucios	106–176 g/m ²

Formate de hârtie personalizate acceptate

Numărul tăvii	Formate de hârtie
Tava 1	Minimum: 76 x 148 mm (3 x 5,8 in.) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)
Tava 2	Minimum: 76 x 191 mm (3 x 7,5 in.) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)
Tava manuală	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 in.) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)
Imprimare pe 2 fețe, doar modelul DN	Minimum: 140 x 210 mm (5,5 x 8,3 in.) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)

Setarea modului de tavă

Modul tăvii stabilește dacă vi se cere să confirmați sau să modificați setările pentru tavă în momentul în care încărcați hârtie în tavă. Modul tăvii definește și comportamentul imprimantei în momentul în care se produce un conflict sau o neconcordanță privind hârtia.

Pentru a activa modul manual:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.

3. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Mod tavă manuală**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Activată**, apoi apăsați pe **OK**. Dacă tava manuală este activată, aceasta este tava implicită pentru toate lucrările de imprimare care nu specifică nicio tavă.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Pentru a configura modurile de solicitare a setărilor de tavă:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



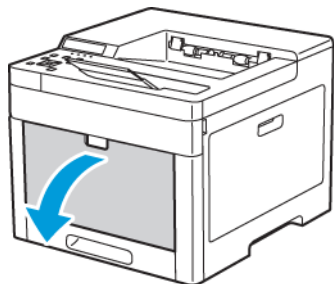
Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **În timpul încărcării**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la modul dorit:
 - **Se permite modificarea:** Acest mod vă solicită să confirmați sau să modificați setările tăvii de hârtie în momentul în care încărcați hârtie în aceasta.
 - **Fără modificări de atribut:** În acest mod nu se afișează solicitările de atribute ale tăvii.
6. Apăsați pe **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

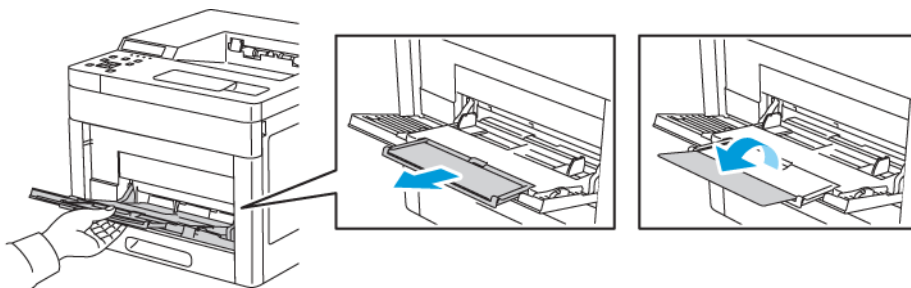
Încărcarea hârtiei

Încărcarea hârtiei în tava manuală

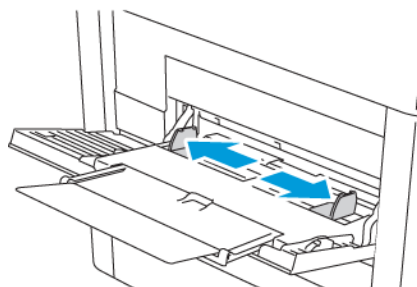
1. Deschideți tava manuală. Dacă tava manuală este deja încărcată cu hârtie, scoateți toată hârtia de alt tip sau care are un format diferit.



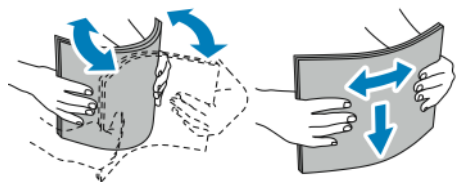
2. Trageți afară tava de extensie dacă se folosește hârtie cu formate mai mari.



3. Deplasați ghidajele de lățime către marginile tăvii.

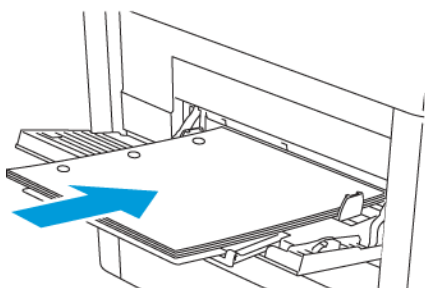


4. Îndoți colile înainte și înapoi și filați muchiile, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă colile lipite între ele și reduce posibilitatea de producere a blocajelor.

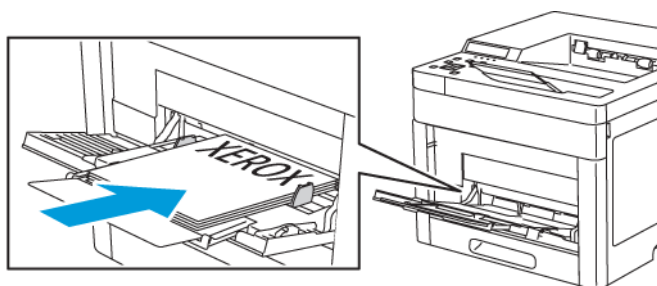


Notă: Pentru a evita producerea blocajelor și alimentarea greșită a hârtiei, nu scoateți hârtia din ambalaj decât atunci când urmează să fie utilizată.

5. Încărcați hârtia în tavă. Încărcați hârtia perforată cu perforațiile în stânga.



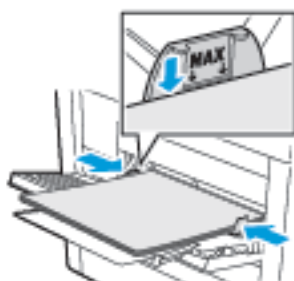
- Pentru imprimarea pe 1 față, încărcați hârtia cu antet sau preimprimată cu fața în sus și cu marginea de sus spre imprimantă.



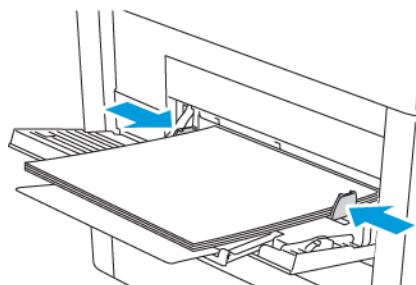
- Pentru imprimarea pe 2 fețe, încărcați hârtia cu antet sau preimprimată cu fața în jos și cu marginea de sus spre imprimantă.



Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere. Supraîncărcarea poate cauza blocaje de hârtie.



6. Reglați ghidajele de lățime astfel încât să atingă marginile hârtiei.



7. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul și tipul de hârtie afișate. Dacă nu sunt corecte, modificați setările pentru hârtie.

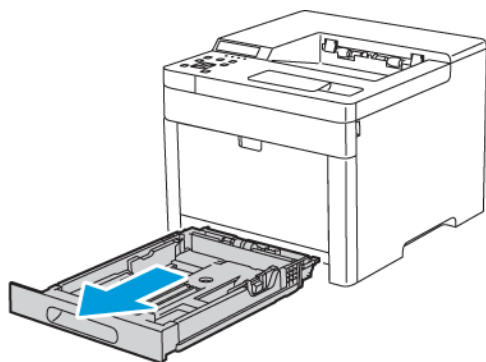
- a. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
 -  **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
 - b. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
 - c. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
 - d. Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - e. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - f. Pentru a selecta setarea de hârtie dorită, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
 - g. Pentru a reveni la meniul Setări imprimantă, apăsați de două ori butonul săgeată **stânga**.
 - h. Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - i. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - j. Pentru a selecta o setare de format al hârtiei, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Configurarea tăvilor 1 sau 2 pentru lungimea hârtiei

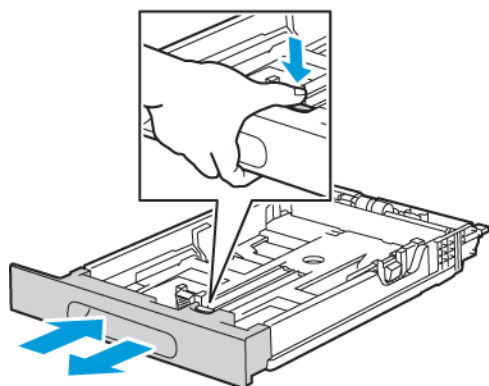
Puteți regla lungimea tăvilor 1 și 2 pentru acceptarea formatelor de hârtie A4/Letter și Legal. Când se reglează pentru lungimea de format Legal, tăvile ies în afară din partea frontală a imprimantei.

Pentru a schimba tăvile 1 și 2 astfel încât să se potrivească cu lungimea hârtiei:

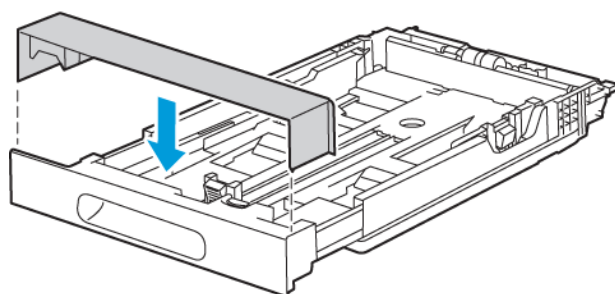
1. Scoateți toată hârtia din tavă.
2. Pentru a scoate tava din imprimantă, trageți tava până se oprește, ridicați ușor partea frontală, apoi trageți tava afară.



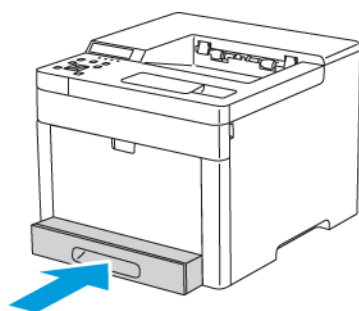
3. Pentru a restrânge tava în cazul în care hârtia este mai scurtă, țineți partea din spate a tăvii cu o mână. Cu cealaltă mână apăsați mecanismul de deblocare din partea frontală a tăvii, apoi împingeți capetele spre interior, până când se blochează.



4. Pentru a extinde tava în cazul în care hârtia este mai lungă, țineți partea din spate a tăvii cu o mână. Cu cealaltă mână apăsați mecanismul de deblocare din partea frontală a tăvii și trageți marginile spre exterior, până când se blochează.
5. Pentru a proteja hârtia după extinderea tăvii, așezați apărătoarea hârtiei peste secțiunea extinsă a tăvii.



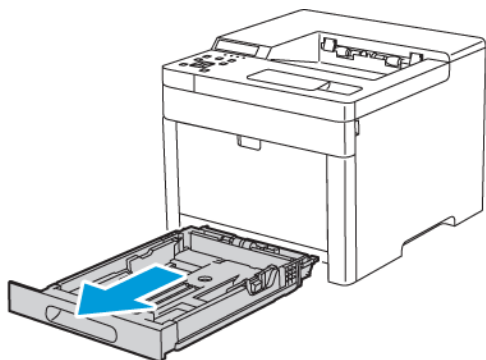
Notă: Dacă tava este extinsă pentru formatul de hârtie Legal, aceasta va fi proeminentă după introducerea în imprimantă.



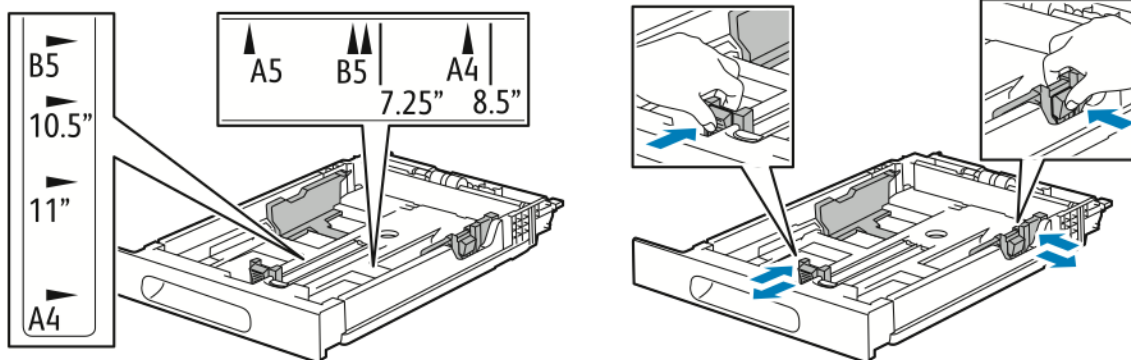
6. Încărcați hârtia în tavă, apoi reintroduceți-o în imprimantă. Pentru detalii, consultați .

Încărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2

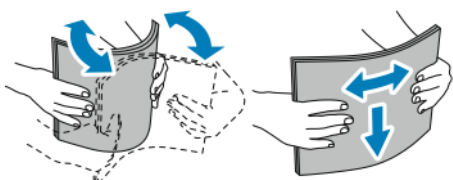
1. Pentru a scoate tava din imprimantă, trageți tava până se oprește, ridicați ușor partea frontală, apoi trageți tava afară.



2. Reglați ghidajele de lungime și lățime astfel încât să se potrivească cu hârtia.



3. Îndoți colile înainte și înapoi și filați muchiile, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă eventualele coli lipite între ele și reduce posibilitatea de producere a blocajelor.

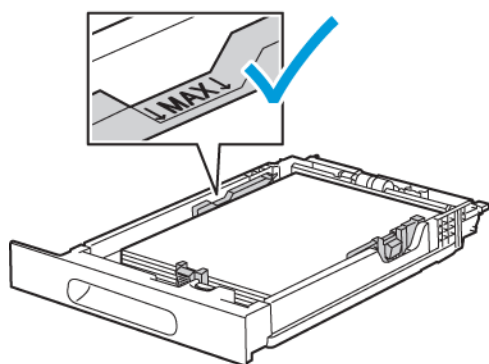


4. Încărcați hârtia în tavă cu fața care urmează să fie imprimată în sus.

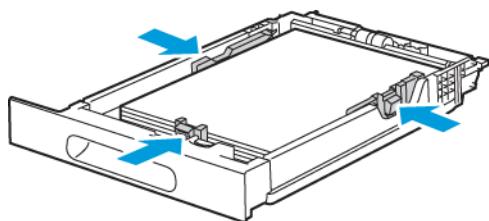
- Încărcați hârtia perforată cu perforațiile în stânga.
- Pentru imprimarea pe 1 față, încărcați hârtia cu antet cu fața în sus și cu partea superioară spre partea din spate a tăvii.
- Pentru imprimarea pe 2 fețe, încărcați hârtia cu antet cu fața în jos și cu marginea superioară spre partea din spate a tăvii.



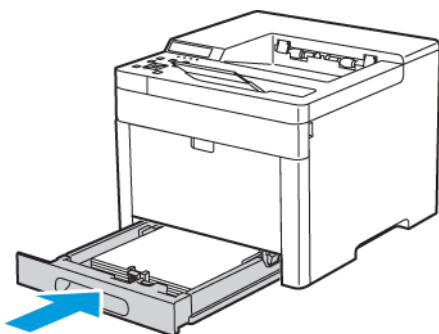
Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere. Supraîncărcarea poate cauza blocaje de hârtie.



5. Reglați ghidajele de lungime și de lățime astfel încât să atingă marginile hârtiei.



6. Glisați tava înapoi în imprimantă.

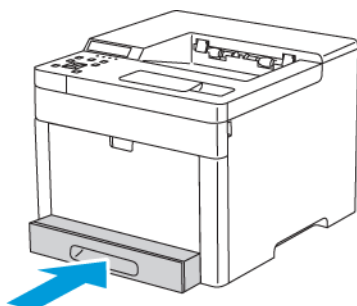


7. Împingeți tava până la capăt.



Notă:

- Dacă tava nu intră până la capăt, asigurați-vă că suportul de ridicare a hârtiei din partea din spate a tăvii este blocat.
- Pentru a evita blocajele de hârtie, nu scoateți apărătoarea în timpul imprimării.
- Dacă tava este extinsă pentru formatul de hârtie Legal, aceasta va fi proeminentă după introducerea în imprimantă.



8. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul și tipul de hârtie afișate. Dacă nu apare solicitarea, modificați setările hârtiei.

a. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

- Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
- Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
- Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
- Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
- Pentru a selecta setarea de hârtie dorită, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
- Pentru a reveni la meniul Setări imprimantă, apăsați de două ori butonul săgeată **stânga**.
- Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
- Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
- Pentru a selecta o setare de format al hârtiei, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.

9. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Imprimarea pe hârtie specială

Pentru a comanda hârtie sau alte suporturi de imprimare/copiere, consultați distribuitorul local sau vizitați www.xerox.com/office/6510supplies.

Referință:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate) (Statele Unite)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate) (Europa)

Plicuri

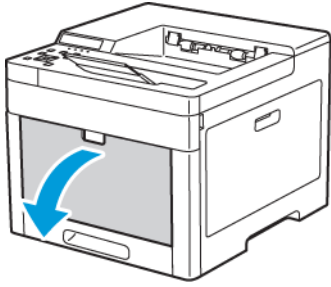
Puteți imprima pe plicuri folosind tava 1 sau tava manuală.

Instrucțiuni pentru imprimarea pe plicuri

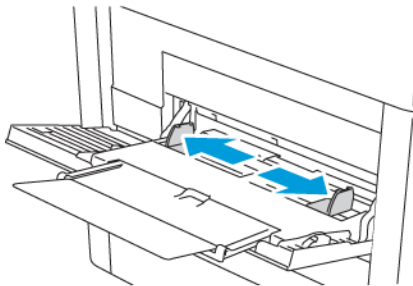
- Utilizați doar plicuri de hârtie.
- Nu folosiți plicuri cu fereastră sau cu cleme metalice.
- Calitatea imprimării depinde de calitatea și construcția plicurilor. Dacă nu obțineți rezultatele dorite, încercați o altă marcă de plicuri.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Depozitați plicurile neutilizate în ambalajul original pentru a evita umezeala sau uscarea excesivă, care pot afecta calitatea imprimării și pot cauza încrețirea plicurilor. Umezeala excesivă poate avea ca efect lipirea plicurilor înainte sau în timpul imprimării.
- Îndepărtați bulele de aer din plicuri înainte de a le încălca în tavă, așezând deasupra acestora o carte grea.
- În software-ul driverului de imprimare, selectați tipul de hârtie Plic.
- Nu folosiți plicuri căptușite. Utilizați plicuri depozitate pe o suprafață fără denivelări.
- Nu folosiți plicuri cu adeziv care se activează la căldură.
- Nu folosiți plicuri cu clapete care se sigilează prin presare.

Încărcarea plicurilor în tava manuală

1. Deschideți tava manuală.

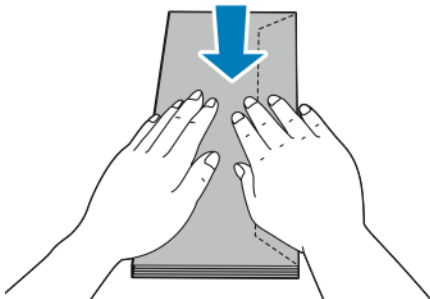


2. Deplasați ghidajele de lățime către marginile tăvii.



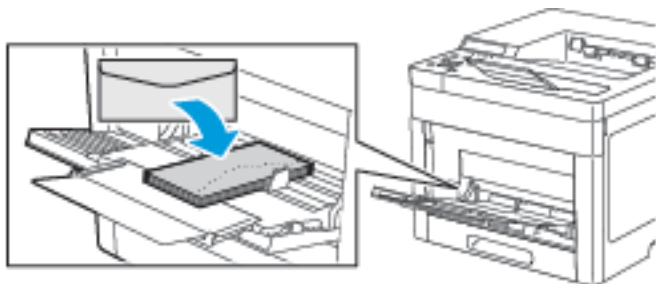
Notă:

- Nu puneți mai mult decât cinci plicuri în tava manuală.
- Dacă nu încărcați plicurile în tava manuală imediat după ce au fost scoase din ambalaj, acestea se pot deforma. Pentru a evita blocajele, neteziți plicurile.

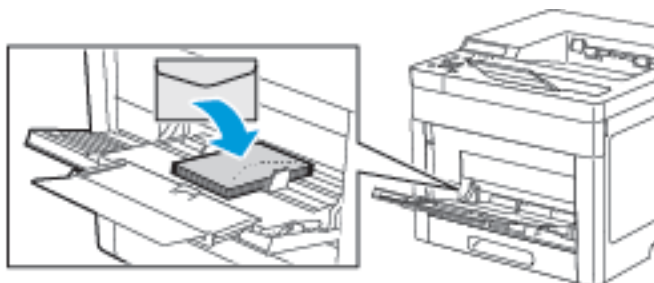


3. Pentru a încărca plicurile, alegeți o opțiune:

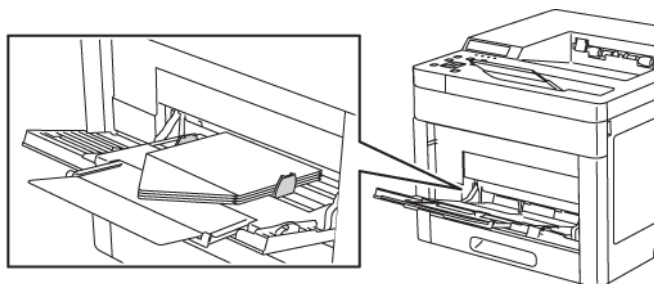
- Plicurile nr. 10 se încarcă cu muchia scurtă spre imprimantă, cu clapetele în jos și spre dreapta.



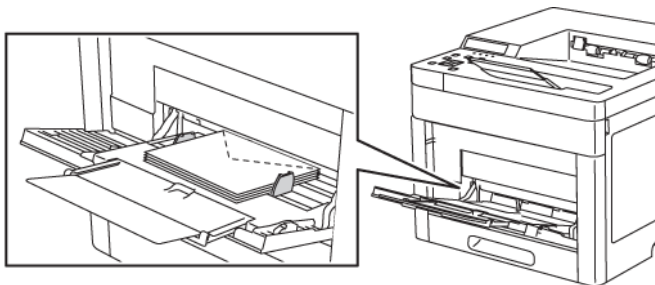
- În cazul plicurilor Monarch și DL, efectuați una dintre următoarele acțiuni. Dacă plicurile se cutează, încercați o altă opțiune.
- Introduceți plicurile cu muchia scurtă spre imprimantă, cu clapetele în jos și spre dreapta.



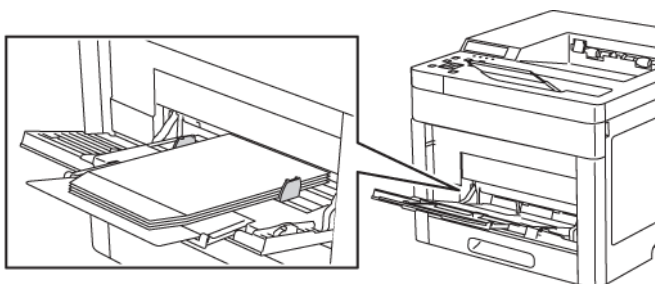
- Introduceți plicurile cu partea de imprimat în sus, cu clapetele deschise și în jos, cu partea inferioară a plicului spre imprimantă.



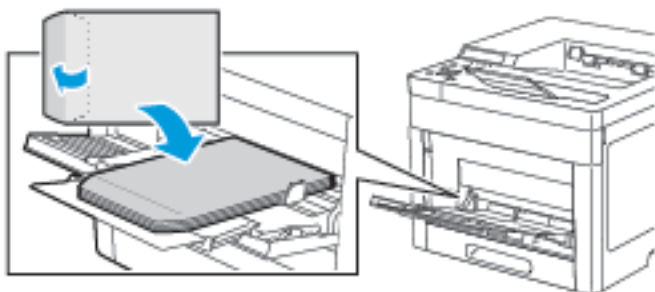
- Introduceți plicurile cu partea de imprimat în sus, cu clapetele închise, orientate în jos și spre imprimantă.



- În cazul plicurilor C5, efectuați una dintre următoarele acțiuni. Dacă plicurile se cutează, încercați o altă opțiune.
 - Introduceți plicurile cu partea de imprimat în sus, cu clapetele deschise și în jos, cu partea inferioară a plicului spre imprimantă.



- Introduceți plicurile cu partea de imprimat în sus, cu clapetele închise, orientate în jos și spre imprimantă.



 **Notă:** Pentru a imprima corect atunci când încărcați plicuri cu clapetele deschise, selectați **Portret**, **Peisaj** sau **Peisaj rotit** în driverul de imprimare, în funcție de necesități. Pentru a întoarce imaginea, folosiți Rotire imagine la 180 de grade din driverul de imprimare, dacă este cazul.

4. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul și tipul de plic afișate. Dacă nu sunt corecte, modificați setările pentru hârtie.
 - a. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.

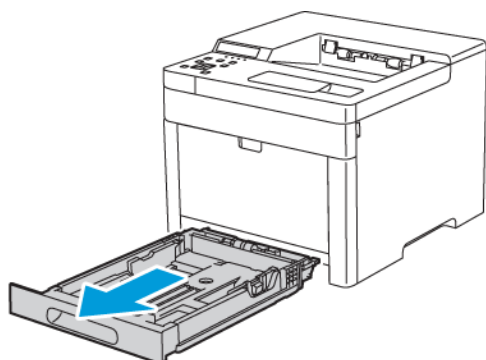
 **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

- b. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
- c. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
- d. Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
- e. Navigați la **Tavă manuală**, apoi apăsați **OK**.
- f. Navigați la **Plic**, apoi apăsați **OK**.

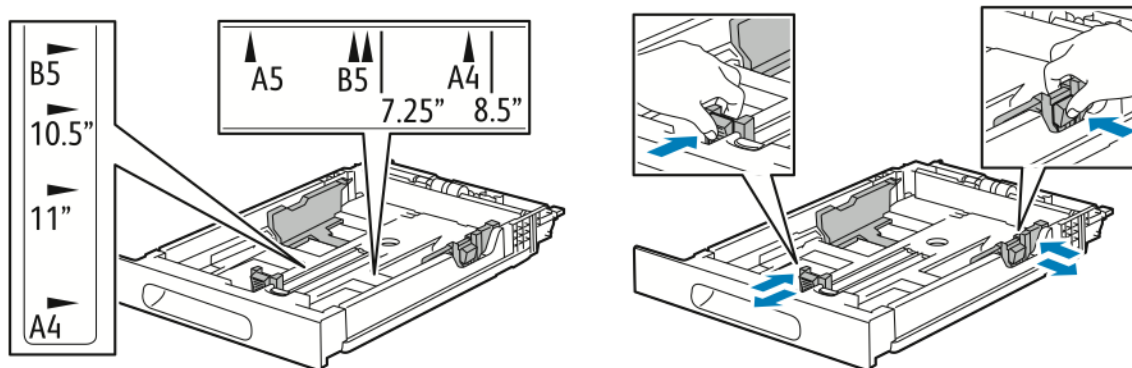
- g. Pentru a reveni la meniul anterior, apăsați pe butonul săgeată **stânga**.
 - h. Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - i. Navigați la **Tavă manuală**, apoi apăsați **OK**.
 - j. Pentru a selecta un format de plic, apăsați butoanele săgeată, selectați formatul și apăsați **OK**.
5. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Încărcarea plicurilor în tava 1

1. Pentru a scoate tava din imprimantă, trageți tava până se oprește, ridicați ușor partea frontală, apoi trageți tava afară.



2. Reglați ghidajele de lungime și lățime așa cum se arată în figură.

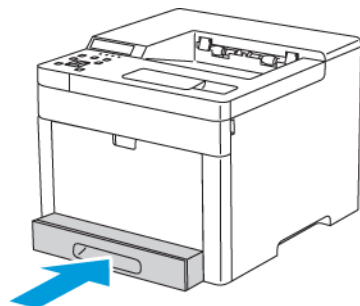


3. Încărcați plicurile în tăvi cu clapetele închise și în jos, cu muchia scurtă spre imprimantă.



Notă: Nu încărcați peste 50 de plicuri (și nu depășiți înălțimea de 45 de mm).

4. Glisați tava înapoi în imprimantă.



5. Împingeți tava până la capăt.

6. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul și tipul de hârtie afișate. Dacă nu apare solicitarea, modificați setările hârtiei.
 - a. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.

 **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
 - b. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
 - c. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
 - d. Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - e. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - f. Pentru a selecta setarea de hârtie dorită, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
 - g. Pentru a reveni la meniul Setări imprimantă, apăsați de două ori butonul săgeată **stânga**.
 - h. Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - i. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - j. Pentru a selecta o setare de format al hârtiei, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Etichete

Puteți imprima etichete folosind tava manuală sau tava 1.

Instrucțiuni pentru imprimarea etichetelor

- Utilizați etichete concepute pentru imprimarea laser.
- Nu folosiți etichete din vinil.
- Nu alimentați o coală de etichete prin imprimantă de mai multe ori.
- Nu folosiți etichete cu adeziv uscat.
- Imprimați pe o singură față a colii de etichete. Utilizați doar coli cu etichete complete.
- Depozitați etichetele neutilizate în ambalajul original, pe o suprafață plată. Păstrați colile de etichete în ambalajul original până când urmează să fie utilizate. Reintroduceți colile de etichete neutilizate în ambalajul original și sigilați-l.
- Nu depozitați etichetele în condiții de uscăciune sau umiditate extremă sau în spații excesiv de calde sau reci. Depozitarea etichetelor în condiții extreme poate cauza apariția problemelor de calitate a imprimării sau blocarea etichetelor în imprimantă.
- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea sau blocarea etichetelor în imprimantă.
- În software-ul driverului de imprimare, selectați tipul de hârtie Etichete.
- Înainte de a încărca etichete, îndepărtați toată hârtia rămasă în tavă.

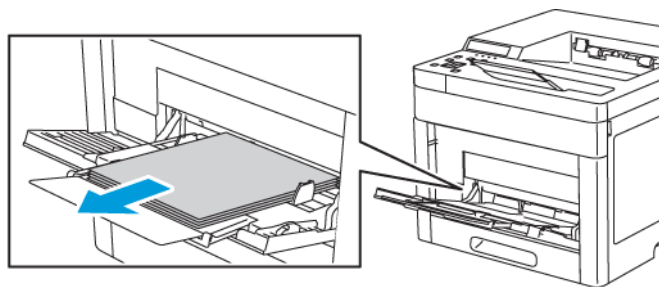


AVERTISMENT:

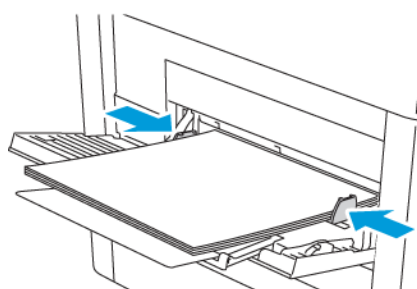
Nu folosiți coli de pe care etichetele lipsesc, sunt ondulate sau desprinse de pe coala suport. Acestea pot deteriora imprimanta.

Încărcarea etichetelor în tava manuală

1. Scoateți toată hârtia din tavă.



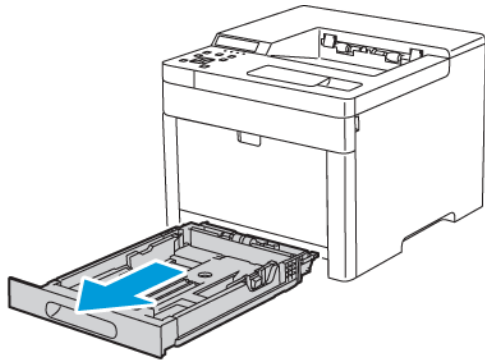
2. Încărcați etichetele în tava manuală cu fața în sus și cu muchia sus a colii spre imprimantă.
3. Reglați ghidajele de lățime astfel încât să atingă marginile hârtiei.



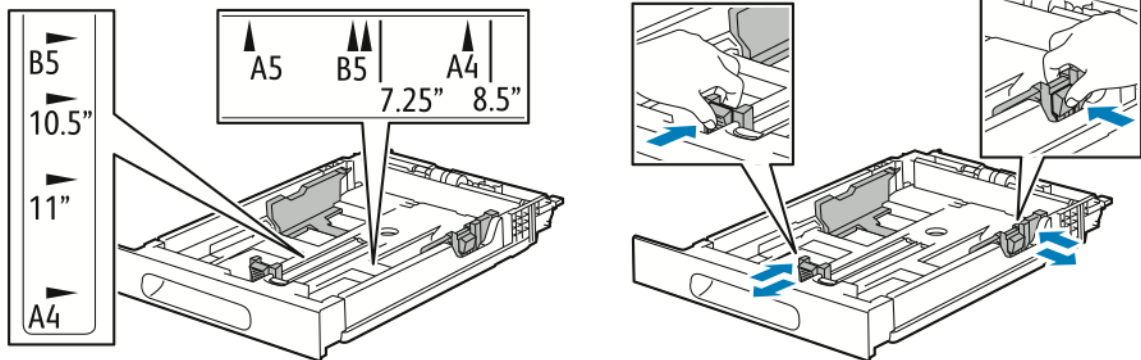
4. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul și tipul de hârtie afișate. Dacă nu sunt corecte, modificați setările pentru hârtie.
 - a. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
 **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
 - b. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
 - c. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
 - d. Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - e. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - f. Pentru a selecta setarea de hârtie dorită, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
 - g. Pentru a reveni la meniul Setări imprimantă, apăsați de două ori butonul săgeată **stânga**.
 - h. Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - i. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - j. Pentru a selecta o setare de format al hârtiei, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
5. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Încărcarea etichetelor în tava 1

1. Pentru a scoate tava din imprimantă, trageți tava până se oprește, ridicați ușor partea frontală, apoi trageți tava afară.



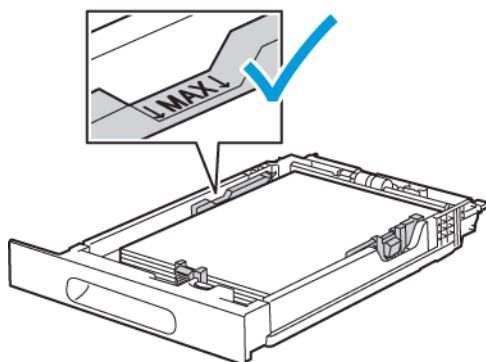
2. Reglați ghidajele de lungime și lățime așa cum se arată în figură.



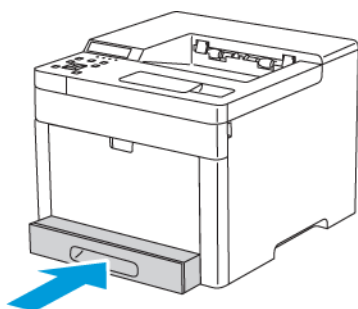
3. Încărcați colile cu etichete în tavă, orientate cu fața în sus.



Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere. Supraîncărcarea poate cauza blocaje de hârtie.



4. Glisați tava înapoi în imprimantă.



5. Împingeți tava până la capăt.
6. Imprimanta solicită verificarea formatului și a tipului colii cu etichete.
- Atingeți **Format hârtie** și selectați formatul colii cu etichete. Selectați **OK**.
 - Atingeți **Tip hârtie** și selectați **Etichete**. Selectați **OK**.
 - Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - Navigați la **Tava 1**, apoi apăsați **OK**.
 - Navigați la **Etichete**, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a reveni la meniul Setări imprimantă, apăsați de două ori butonul săgeată **stânga**.
 - Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - Navigați la **Tava 1**, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a selecta o setare de format al hârtiei, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Carton Lucios

Puteți imprima pe carton și pe carton lucios de cel mult 220 g/m² din toate tăvile. În cazul imprimării pe 2 fețe ale unor coli de carton, consultați .

Îndrumări pentru imprimarea pe carton lucios

- Nu deschideți topurile de carton lucios sigilate decât atunci când sunteți pregătit pentru introducerea hârtiei în imprimantă.
- Păstrați cartonul lucios în ambalajul original și depozitați topurile în cutia de carton până când trebuie să le utilizați.
- Înainte de a alimenta cartonul lucios, îndepărtați toate celelalte coli de hârtie rămase în tavă.
- Alimentați doar cantitatea de carton lucios pe care intenționați să o utilizați. Când ați terminat imprimarea, scoateți cartonul din tava de hârtie. Reintroduceți cartonul neutilizat în ambalajul original și sigilați-l.
- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot produce ondularea sau blocarea cartonului lucios în imprimantă.
- În software-ul driverului de imprimare, selectați tipul de carton lucios dorit sau selectați tava încărcată cu hârtia necesară.

Imprimare

Acest capitol conține:

- [Prezentarea imprimării 84](#)
- [Selectarea opțiunilor de imprimare 85](#)
- [Funcțiile de imprimare 92](#)

Prezentarea imprimării

Înainte de a imprima, computerul și imprimanta trebuie să fie branșate la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornite și conectate. Asigurați-vă că pe computer este instalat software-ul de driver de imprimare corect. Pentru detalii, consultați .

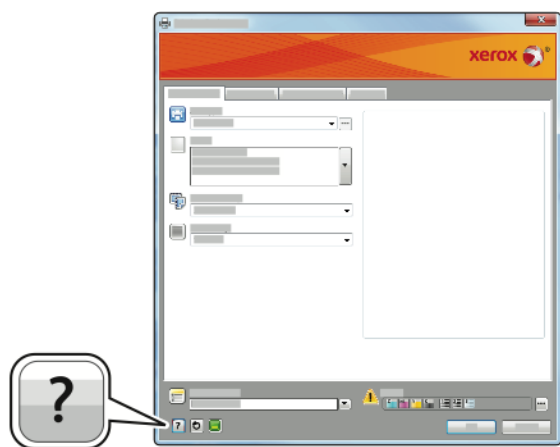
1. Alegeți hârtia potrivită.
2. Alimentați hârtia în tava corespunzătoare. Specificați formatul, culoarea și tipul hârtiei pe panoul de comandă al imprimantei.
3. Accesați setările de imprimare din aplicația software. În cazul celor mai multe aplicații, apăsați **CTRL+P** pentru Windows sau **CMD+P** pentru Macintosh.
4. Selectați imprimanta.
5. Accesați setările driverului de imprimare selectând **Proprietăți** sau **Preferințe** pe Windows ori **Funcții Xerox** pe Macintosh. Denumirea butonului poate fi diferită, în funcție de aplicația utilizată.
6. Modificați setările driverului de imprimare dacă este necesar, apoi faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Print** (Imprimare) pentru a transmite lucrarea la imprimantă.

Selectarea opțiunilor de imprimare

Opțiunile de imprimare, denumite și opțiunile software-ului driverului de imprimare, sunt specificate ca Preferințe imprimare în Windows și Funcții Xerox® în Macintosh. Opțiunile de imprimare includ setări pentru imprimarea pe 2 fețe, aspectul paginii și calitatea imprimării. Opțiunile de imprimare care sunt setate din Preferințe imprimare din cadrul ferestrei Dispozitive și imprimante devin setarea implicită. Opțiunile de imprimare setate din aplicația software sunt temporare. Aplicația și computerul nu salvează setările după închiderea aplicației.

Ajutor pentru driverul de imprimare

Informațiile de ajutor pentru software-ul driverului de imprimare Xerox® sunt disponibile din fereastra Preferințe imprimare. Faceți clic pe butonul **Ajutor (?)** în colțul din stânga jos al ferestrei Preferințe imprimare pentru a vedea fereastra Ajutor.



Informațiile despre preferințele de imprimare apar în fereastra Ajutor. În această fereastră aveți posibilitatea să selectați după subiect sau să folosiți câmpul de căutare pentru a introduce subiectul sau funcția în legătură cu care doriți informații.

Opțiuni de imprimare pentru Windows

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru o lucrare individuală pentru Windows

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare speciale pentru o anumită lucrare, puteți modifica Preferințe imprimare din aplicație înainte de a trimite lucrarea la imprimantă.

1. Cu documentul deschis în aplicația software, accesați setările de imprimare. În majoritatea aplicațiilor software, faceți clic pe **File (Fișier) → Print (Imprimare)** sau, în Windows, apăsați **CTRL+P**.
2. Selectați imprimanta și faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau **Preferințe** pentru a deschide fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare). Denumirea butonului poate fi diferită, în funcție de aplicația utilizată.
3. Faceți clic pe o filă din fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare), apoi realizați selecțiile.
4. Faceți clic pe **OK** pentru a salva selecțiile și închideți fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare).
5. Faceți clic pe **Print (Imprimare)** pentru a transmite lucrarea la imprimantă.

Setarea opțiunilor de imprimare implicite pentru Windows

Când imprimați din orice aplicație software, imprimanta utilizează setările pentru lucrarea de imprimare specificate în fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare). Puteți specifica opțiunile de imprimare cel mai frecvent utilizate și le puteți salva astfel încât să nu fie necesar să le modificați de fiecare dată când imprimați.

De exemplu, dacă doriți să imprimați pe ambele fețe ale hârtiei la majoritatea lucrărilor, specificați imprimarea pe 2 fețe în Printing Preferences (Preferințe Imprimare).

Pentru a selecta opțiunile de imprimare implicite:

1. Navigați la lista de imprimante de pe computerul dumneavoastră:
 - În Windows Vista®, faceți clic pe **Start** → **Control Panel (Panou de control)** → **Hardware and Sound (Hardware și sunete)** → **Printers (Imprimante)**.
 - În Windows Server 2008 și în versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start** → **Setări** → **Imprimante**.
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start** → **Dispozitive și imprimante**.
 - În Windows 8, faceți clic dreapta pe meniul Start, apoi faceți clic pe **Control Panel (Panou de control)** → **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.
 - În Windows 10, faceți clic dreapta pe meniul Start, apoi faceți clic pe **Start** → **Control Panel (Panou de control)** → **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.



Notă: Dacă utilizați o aplicație de personalizare a meniului Start, calea de navigare la lista de imprimante poate fi diferită.

2. Faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului în listă, pe pictograma imprimantei dvs., apoi faceți clic pe **Preferințe imprimare**.
3. În fereastra Preferințe imprimare, faceți clic pe o filă, selectați opțiunile, apoi faceți clic pe **OK** pentru a salva modificările.



Notă: Pentru mai multe informații despre opțiunile driverului de imprimare Windows, faceți clic pe butonul Ajutor (?) în fereastra Preferințe Imprimare.

Selectarea opțiunilor de imprimare implicite în Windows pentru o imprimantă de rețea partajată

1. Navigați la lista de imprimante de pe computerul dumneavoastră:
 - În Windows Vista®, faceți clic pe **Start** → **Control Panel (Panou de control)** → **Hardware and Sound (Hardware și sunete)** → **Printers (Imprimante)**.
 - În Windows Server 2008 și în versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start** → **Setări** → **Imprimante**.
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start** → **Dispozitive și imprimante**.
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel (Panou de control)** → **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.
 - În Windows 10, faceți clic pe **Start** → **Panou de control** → **Dispozitive și imprimante**.



Notă: Dacă pictograma Control Panel (Panou de control) nu apare pe desktop, faceți clic dreapta pe desktop, apoi selectați **Personalize (Personalizare)** → **Control Panel Home (Pagina de pornire Panou de control)** → **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.

2. În folderul Printers (Imprimante), faceți clic dreapta pe numele driverului de imprimare și selectați **Printer properties (Proprietăți imprimantă)**.
3. În caseta de dialog Proprietăți, faceți clic pe fila **Avansat**.
4. Pe fila Avansat, faceți clic pe **Setări implicite de imprimare**.

5. Realizați selecțiile necesare în filele driverului de imprimare, apoi faceți clic pe **Se aplică**.
6. Pentru salvarea setărilor, faceți clic pe **OK**.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent pentru Windows

Puteți defini și salva un set de opțiuni pentru a le aplica la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare**.
2. Pentru a deschide fereastra Preferințe Imprimare, selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Properties** (Proprietăți) sau **Preferences** (Preferințe).
3. În fereastra Proprietăți imprimare, faceți clic pe file, apoi selectați setările dorite.
4. În fereastra Proprietăți Imprimare, faceți clic pe **Setări Salvate**, apoi pe **Salvare ca**.
5. Pentru a salva setul de opțiuni în lista Setări Salvate, tastați un nume pentru setul de opțiuni, apoi faceți clic pe **OK**.

Opțiuni de imprimare pentru Macintosh

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru Macintosh

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare specifice, modificați setările înainte de a transmite lucrarea la imprimantă.

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Selectați **Funcții Xerox** din meniul Copies & Pages (Copii și Pagini).
4. Selectați opțiunile de imprimare dorite din listele derulante.
5. Faceți clic pe **Print** (Imprimare) pentru a transmite lucrarea la imprimantă.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent pentru Macintosh

Puteți defini și salva un set de opțiuni pentru a le aplica la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista Printers (Imprimante).
3. Selectați opțiunile de imprimare dorite din listele derulante din caseta de dialog Print (Imprimare).
4. Faceți clic pe **Presets (Presetări)** → **Save As (Salvare ca)**.
5. Tastați un nume pentru opțiunile de imprimare, apoi faceți clic pe **OK** pentru a salva setul în lista Presets (Presetări).
6. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din lista Presets (Presetări).

Imprimarea din UNIX și din Linux

Pachetul de driver de imprimare Xerox® vă oferă instrumentele necesare gestionării imprimantelor conectate la medii UNIX și Linux.

Driverul de imprimare Xerox® pun la dispoziția utilizatorului o casetă de dialog GUI (interfață grafică cu utilizatorul) pentru selectarea funcțiilor imprimantei. Puteți selecta driverul de imprimare în funcție de sistemul de operare.

Xerox® Printer Manager

Xerox® Printer Manager este o aplicație care vă permite să gestionați și să imprimați la mai multe imprimante, în mediile UNIX și Linux.

Xerox® Printer Manager vă oferă următoarele funcții:

- Configurarea imprimantelor conectate la rețea și verificarea stărilor acestora.
- Configurarea unei imprimante în rețea și urmărirea funcționării imprimantei instalate.
- Executarea verificărilor periodice și vizualizarea stării consumabilelor în orice moment.
- Asigurarea unei interfețe unitare pentru diferiți furnizori de sisteme de operare UNIX și Linux.

Instalarea Xerox® Printer Manager

Înainte de a începe:

La instalarea Xerox® Printer Manager, asigurați-vă că aveți privilegii de root sau de superutilizator.

Pentru a instala Xerox® Printer Manager:

1. Descărcați pachetul corespunzător sistemului de operare pe care îl utilizați. Pentru localizarea driverelor aferente imprimantei dvs., accesați www.xerox.com/office/drivers.
2. Pe site-ul de drivere, navigați la modelul imprimantei dvs.
3. În dreptul modelului respectiv, faceți clic pe **Drivers & Downloads** (Driveri și descărcări).
4. Din meniul Operating System (Sistem de operare), selectați sistemul pe care îl utilizați.
5. Căutați driverul modelului imprimantei dvs. în lista driverelor disponibile.



Notă: Pentru informații suplimentare despre fiecare driver, faceți clic pe **Description** (Descriere).

6. Pentru a selecta driverul corespunzător imprimantei și sistemului de operare pe care le utilizați, faceți clic pe denumirea acestuia.
7. Pentru a începe descărcarea, citiți End User License Agreement (Contract de licență pentru utilizator final), apoi faceți clic pe **Accept** (Acceptare).

Fișierul se descarcă automat în locul implicit de descărcare pe computer.

8. Pentru a instala pachetul de driver de imprimare Xerox®:
 - a. Deschideți pachetul cu managerul de pachete din sistemul de operare.

- b. Pentru a instala folosind un utilizat linie de comandă, treceți în directorul în care ați descărcat fișierul. Tastați numele utilitarului linie de comandă corespunzător sistemului de operare pentru a executa programul de instalare. De exemplu:

- **Red Hat:** rpm -U <numefisier>.rpm
- **Linux Debian:** dpkg -i <numefisier>.deb
- **AIX:** rpm -U <numefisier>.rpm
- **HPUX:** <numefisier>.depot.gz
- **Solaris:** pkgadd -d <numefisier>.pkg



Notă: Majoritatea instalărilor creează un director Xerox în /opt/Xerox/prtsys. Pentru informații suplimentare despre utilitarele managerului de pachete din sistemul de operare, consultați manualul inclus în pachet. De exemplu, man xeroxprtmgr.

Lansarea Xerox® Printer Manager

Pentru a lansa Xerox® Printer Manager, efectuați una dintre operațiile de mai jos.

- Dacă utilizați UNIX, conectați-vă ca root. Într-o fereastră de terminal, tastați `xosdprtmgr` și apăsați **Enter** sau **Return**.
- Pe Linux, tastați `sudo xeroxprtmgr` și apăsați **Enter** sau **Return**.

Imprimarea cu xeroxprint

Xerox are propria comandă de imprimare. Puteți folosi următoarea comandă:

xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile

Imprimarea de la o stație de lucru Linux

Pentru a imprima de la o stație de lucru Linux, instalați un driver de imprimare Xerox® pentru Linux sau un driver de imprimare CUPS (Common UNIX Printing System). Nu aveți nevoie de ambele drivere.

Xerox recomandă instalarea unuia dintre driverele de imprimare personalizate complete pentru Linux. Pentru găsirea driverelor aferente imprimantei dvs., accesați www.xerox.com/office/drivers.

Dacă utilizați CUPS, asigurați-vă că driverul CUPS este instalat și funcționează pe stația de lucru. Instrucțiunile de instalare și compilare CUPS se găsesc în *CUPS Software Administrators Manual* (Manualul administratorului de software CUPS), redactat de Easy Software Products (deținătorul drepturilor de autor). Pentru informații complete despre funcțiile de imprimare CUPS, consultați *CUPS Software Users Manual* (Manualul utilizatorului de software CUPS), disponibil la adresa www.cups.org/documentation.php.

Instalarea PPD pe stația de lucru

1. Dacă este disponibil, descărcați Xerox® PPD pentru CUPS din pagina Drivers and Downloads (Drivere și descărcări) a site-ului de ajutor Xerox.
2. Copiați PPD în folderul CUPS `ppd/Xerox` de pe stația de lucru. Dacă nu știți unde se află folderul, căutați fișierele PPD folosind comanda Find.
3. Urmăriți instrucțiunile primite cu PPD.

Adăugarea imprimantei

1. Asigurați-vă că daemon CUPS (Common UNIX Printing System) rulează.
2. Deschideți un browser web și tastați în bara de adresă `http://localhost:631/admin`, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
3. Tastați `root` în câmpul User ID (ID utilizator). Introduceți parola utilizatorului `root`.
4. Faceți clic pe **Add Printer** (Adăugare imprimantă), apoi urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru a adăuga imprimanta în lista de imprimante CUPS.

Imprimarea cu CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS acceptă comenzile de imprimare System V (`lp`) și Berkeley (`lpr`).

1. Pentru a imprima cu o anumită imprimantă în System V, tastați `lp -dimprimantă numefișier`, apoi faceți clic pe **Enter**.
2. Pentru a imprima cu o anumită imprimantă în Berkeley, tastați `lpr -Pimprimantă numefișier`, apoi faceți clic pe **Enter**.

Opțiuni Mobile Printing

Această imprimantă permite imprimarea de pe dispozitive mobile iOS și Android. Pentru mai multe informații, consultați .

Imprimarea prin Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Pentru detalii, consultați .

Pentru detalii despre utilizarea Wi-Fi Direct, consultați documentația primită cu dispozitivul mobil.



Notă: Procedura de imprimare depinde de dispozitivul mobil utilizat.

Imprimarea prin AirPrint

Prin AirPrint puteți imprima direct de pe iPhone, iPad, iPod touch sau Mac. Dacă doriți să activați AirPrint pentru imprimanta dvs., consultați . Pentru a utiliza AirPrint, asigurați-vă că dispozitivul mobil este conectat la rețeaua fără fir.

Pentru a imprima prin AirPrint:

1. Deschideți e-mailul, fotografia, pagina web sau documentul pe care doriți să îl imprimați.
2. Atingeți pictograma **Action** (Acțiune).
3. Atingeți **Imprimare**.
4. Selectați imprimanta, apoi setați opțiunile acesteia.
5. Atingeți **Imprimare**.

Imprimarea de la un dispozitiv mobil compatibil MOPRIA

MOPRIA™ este o funcție software care permite utilizatorilor să imprime de la dispozitive mobile fără să fie necesar un driver de imprimare. Puteți utiliza MOPRIA™ pentru a imprima de la dispozitivul mobil pe imprimantele compatibile MOPRIA™.

**Notă:**

- MOPRIA™ și toate protocoalele sale obligatorii sunt activate implicit.
- Asigurați-vă că pe dispozitivul mobil este instalată cea mai recentă versiune a MOPRIA™ Print Service. Aceasta se poate descărca gratuit din Google Play Store.
- Dispozitivele fără fir trebuie să fie asociate la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta.
- Numele și locația imprimantei apar într-o listă de imprimante compatibile MOPRIA™ pe dispozitivele conectate.

Pentru a imprima utilizând MOPRIA™, urmați indicațiile afișate pe dispozitivul mobil.

Funcțiile de imprimare

Vizualizarea lucrărilor în Embedded Web Server

În fereastra Jobs (Lucrări) din Embedded Web Server puteți vedea lista lucrărilor de imprimare active, respectiv terminate.

Imprimarea tipurilor de lucrări speciale

Prin intermediul tipurilor de lucrări speciale, aveți posibilitatea să trimiteți o lucrare de imprimare de la computer, apoi să o imprimați de la panoul de comandă al imprimantei. Pentru a selecta tipuri de lucrări speciale din driverul de imprimare, selectați **Opțiuni Imprimare** → **Tip Lucrare**.

Secure Print (Imprimare Securizată)

Folosiți Imprimare Securizată pentru a imprima informații sensibile sau confidențiale. După ce trimiteți lucrarea, aceasta este reținută la imprimantă până când introduceți parola la panoul de comandă al imprimantei.

Pentru a imprima o lucrare de imprimare securizată, consultați .

Imprimarea unei lucrări de imprimare securizată

1. În aplicația software, accesați setările pentru imprimare. La cele mai multe aplicații, apăsați **CTRL+P** dacă folosiți Windows sau **CMD+P** dacă folosiți Macintosh.
2. Selectați imprimanta, apoi deschideți driverul de imprimare.
 - Pe Windows, faceți clic pe **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă). În funcție de aplicația utilizată, denumirea butonului poate fi diferită.
 - La Macintosh, în fereastra Imprimare, faceți clic pe **Previzualizare**, apoi selectați **Funcții Xerox**.
3. La Tip Lucrare, selectați **Imprimare securizată**.
4. Tastați și confirmați parola, apoi faceți clic pe **OK**.
5. Selectați opțiunile de imprimare dorite.
 - Pe sistemele Windows, faceți clic pe **OK**, apoi pe **Print** (Imprimare).
 - Pe Macintosh, faceți clic pe **Imprimare**.

Eliberarea unei lucrări de imprimare securizată

1. Dacă panoul de comandă este întunecat, apăsați butonul **Pornire/reactivare**.
2. Apăsați butonul **Meniu imprimare**.
3. Navigați cu săgețile la **Personale și securizate** și apăsați **OK**.
4. Navigați la numele de utilizator dorit, apoi apăsați **OK**.
5. Atunci când vi se solicită parola, navigați la **Introducere**, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a introduce parola, utilizați butoanele săgeată, apoi apăsați **OK**.
7. Navigați la lucrarea dorită sau la **Toate lucrările**, apoi apăsați **OK**.
8. Selectați o opțiune:
 - Pentru a imprima lucrările, navigați la **Imprimare**, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a șterge lucrările fără a le imprima, navigați la **Ștergere** și apăsați **OK**.
9. Când apare o solicitare, apăsați **OK**.
10. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați butonul **Meniu imprimare**.

Imprimare personală

Funcția Imprimare Personală vă permite să stocați un document în imprimantă, apoi să îl imprimați de la panoul de comandă.



Notă: Funcția Imprimare Personală este disponibilă doar pe un computer cu sistem de operare Windows care imprimă pe o imprimantă din rețea.

Imprimarea personală este un tip de lucrare salvată, cu următoarele particularități:

- apare într-un folder denumit după ID-ul utilizatorului asociat lucrării de imprimare.
- Lucrarea de imprimare personală nu folosește parolă.
- Orice utilizator poate imprima sau șterge o lucrare de imprimare personală.
- Puteți imprima deodată toate lucrările din listă și puteți șterge o lucrare individuală sau toate lucrările din listă.
- După imprimare, lucrarea personală se șterge automat.

Pentru a imprima o lucrare de imprimare personală, consultați .

Imprimarea unei lucrări de imprimare personale

1. În aplicația software, accesați setările pentru imprimare. În majoritatea aplicațiilor software, faceți clic pe **Fișier** → **Imprimare** sau, în Windows, apăsați **CTRL+P**.
2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Printer Properties** (Proprietăți). În funcție de aplicația utilizată, denumirea butonului poate fi diferită.
3. La Tip lucrare, selectați **Imprimare personală**.
4. Selectați celelalte opțiuni de imprimare necesare, apoi faceți clic pe **OK**.
5. Pentru a trimite lucrarea la imprimantă, faceți clic pe **Imprimare**.

Eliberarea unei lucrări de imprimare personală

1. Dacă panoul de comandă este întunecat, apăsați butonul **Pornire/reactivare**.
2. Apăsați butonul **Meniu imprimare**.
3. Navigați cu săgețile la **Personale și securizate** și apăsați **OK**.
4. Navigați la numele de utilizator dorit, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la lucrarea dorită sau la **Toate lucrările**, apoi apăsați **OK**.
6. Selectați o opțiune:
 - Pentru a imprima lucrările, navigați la **Imprimare**, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a șterge lucrările fără a le imprima, navigați la **Ștergere** și apăsați **OK**.
7. Când apare o solicitare, apăsați **OK**.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați butonul **Meniu imprimare**.

Set de Probă

Tipul de lucrare Set de Probă imprimă o copie a unei lucrări de imprimare formată din mai multe exemplare înainte de a imprima restul copiilor. După ce verificați setul de probă, puteți imprima copiile rămase sau le puteți șterge de la panoul de comandă al imprimantei.

Set de probă este un tip de lucrare salvată, cu următoarele particularități:

- apare într-un folder denumit după ID-ul utilizatorului asociat lucrării de imprimare.
- Lucrarea Set de probă nu folosește parolă.

- Orice utilizator poate imprima sau șterge o lucrare Set de probă.
- Set de probă imprimă un exemplar al lucrării pentru a vă da posibilitatea să verificați rezultatul înainte de a imprima celelalte copii.

După imprimare, lucrarea Set de probă se șterge automat.

Pentru a imprima un set de probă, consultați .

Imprimarea unui set de probă

1. În aplicația software, accesați setările pentru imprimare. La cele mai multe aplicații, apăsați **CTRL+P** dacă folosiți Windows sau **CMD+P** dacă folosiți Macintosh.
2. Selectați imprimanta, apoi deschideți driverul de imprimare.
 - Pe Windows, faceți clic pe **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă). În funcție de aplicația utilizată, denumirea butonului poate fi diferită.
 - La Macintosh, în fereastra Imprimare, faceți clic pe **Previzualizare**, apoi selectați **Funcții Xerox**.
3. La Tip Lucrare, selectați **Set de Probă**.
4. Selectați opțiunile de imprimare dorite.
 - Pe sistemele Windows, faceți clic pe **OK**, apoi pe **Print** (Imprimare).
 - Pe Macintosh, faceți clic pe **Imprimare**.

Eliberarea unui set de probă

1. Dacă panoul de comandă este întunecat, apăsați butonul **Pornire/reactivare**.
2. Apăsați butonul **Meniu imprimare**.
3. Navigați cu săgețile la **Set de probă** și apăsați **OK**.
4. Navigați la numele de utilizator dorit, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la lucrarea dorită, apoi apăsați **OK**.
6. Dacă exemplarul imprimat corespunde așteptărilor, imprimați mai multe copii.
 - Navigați la **Imprimare** și apăsați **OK**.
 - Selectați cu săgețile numărul de copii de imprimat, apoi apăsați **OK**.
 - Când apare o solicitare, apăsați **OK**.
7. Pentru a șterge lucrarea fără a imprima alte copii, navigați la **Ștergere** și apăsați **OK**.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați butonul **Meniu imprimare**.

Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei

Imprimarea unui document pe 2 fețe

Dacă imprimanta acceptă imprimarea automată pe 2 fețe, opțiunile sunt specificate în driverul de imprimare. Driverul de imprimare utilizează setările pentru orientarea portret sau peisaj din aplicație pentru imprimarea documentului.



Notă: Asigurați-vă că formatul și greutatea hârtiei sunt acceptate. Pentru mai multe informații, consultați .

Opțiuni pentru aspectul paginii imprimate pe 2 fețe

Puteți specifica aspectul paginii imprimate pe 2 fețe, care determină modul în care se întorc paginile imprimate. Aceste setări anulează setările de orientare a paginii din aplicație.

- **Imprimare 1 față:** această opțiune imprimă pe o singură parte a suportului de imprimare/copiere. Folosiți această opțiune când imprimați pe plicuri, etichete sau alt suport de imprimare/copiere care nu poate fi imprimat pe ambele fețe.
- **Imprimare 2 fețe:** această opțiune imprimă lucrarea pe ambele fețe ale hârtiei, astfel încât să permită legarea pe muchia lungă a hârtiei. Următoarele ilustrații arată rezultatul pentru documente cu orientarea portret, respectiv peisaj:



- **Imprimare 2 fețe, rotire pe muchia scurtă:** această opțiune imprimă pe ambele fețe ale hârtiei. Imaginile sunt imprimate astfel încât să permită legarea pe muchia scurtă a hârtiei. Următoarele ilustrații arată rezultatul pentru documente cu orientarea portret, respectiv peisaj:



Notă: Imprimarea pe 2 fețe face parte dintre setările Inteligente pentru mediu.

Pentru modificarea setărilor implicite ale driverului de imprimare, consultați .

Orientare

Pentru a selecta orientarea implicită:

1. În driverul de imprimare, pe fila Opțiuni Document, faceți clic pe fila **Orientare**.
2. Selectați o opțiune:
 - **Portret:** Orientează hârtia astfel încât textul și imaginile să se imprime paralel cu latura scurtă.



- **Peisaj:** Orientează hârtia astfel încât textul și imaginile să se imprime paralel cu latura lungă.



- **Peisaj Rotit:** Orientează hârtia astfel încât conținutul să fie rotit la 180 de grade, cu marginea inferioară lungă în sus.



3. Faceți clic pe **OK**.

Selectarea opțiunilor pentru hârtie la imprimare

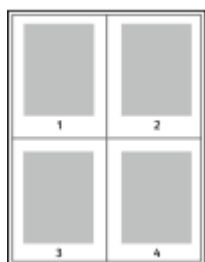
Există două modalități de a selecta hârtia pentru lucrarea de imprimare. Puteți permite imprimantei selectarea hârtiei, în funcție de formatul documentului, tipul și culoarea hârtiei pe care le selectați dvs. De asemenea, puteți selecta o tavă specifică alimentată cu hârtia dorită.

Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală

Atunci când imprimați un document cu mai multe pagini, puteți imprima mai mult de o pagină pe o singură coală de hârtie.

Pentru a imprima 1, 2, 4, 6, 9 sau 16 pagini pe o față a hârtiei, selectați **Pagini per Coală** pe fila Machetă Pagină.

- În cazul sistemelor Windows, Machetă Pagină este pe fila Opțiuni Document.
- La Macintosh, opțiunea Aspect se află pe lista Previzualizare, în fereastra Imprimare.



Pentru a imprima un chenar în jurul fiecărei pagini, selectați **Contururi Pagină**.

Imprimarea broșurilor

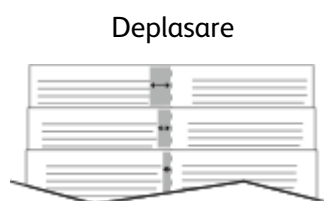
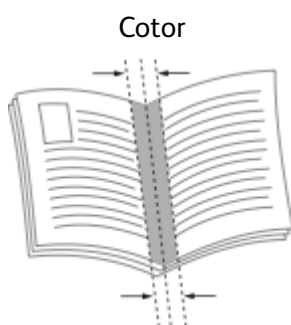
Prin intermediul funcției de imprimare pe 2 fețe, puteți imprima un document sub forma unei broșuri de mici dimensiuni. Puteți să creați broșuri din orice format de hârtie acceptat pentru imprimare pe 2 fețe.

Driverul micșorează automat imaginea fiecărei pagini și imprimă patru imagini de pagină pe fiecare coală de hârtie: câte două pe fiecare față. Paginile sunt imprimate în ordinea corectă, astfel încât să puteți împături și capsă paginile pentru a obține broșura.

- În cazul sistemelor Windows, Aspect broșură este în fila Aspect pagină. Aspect pagină este pe fila Opțiuni document.
- La sistemele Macintosh, în fereastra Imprimare, în Funcții Xerox, Aspect Broșură se găsește în lista Hârtie/Ieșire.

Atunci când imprimați broșuri utilizând driverul Windows PostScript sau Macintosh, puteți specifica valorile pentru cotor și deplasare.

- **Cotor:** Specifică distanța orizontală, exprimată în puncte, dintre imaginile paginilor. Un punct reprezintă 0,35 mm (1/72 inchi).
- **Deplasare:** Stabilește cu cât se deplasează imaginile paginilor spre exterior (în zecimi de punct). Deplasarea compensează grosimea hârtiei împăturate, care poate deplasa imaginile paginilor spre exterior atunci când este împăturită. Puteți selecta o valoare cuprinsă între zero și 1 punct.



Calitatea imprimării

Moduri de calitate a imprimării:

- Mod de calitate a imprimării Standard: 600 x 600 dpi
- Mod de calitate a imprimării Îmbunătățit: 1200 x 1200 dpi

Opțiuni Imagine

Opțiuni de imagine controlează modul în care imprimanta utilizează culorile pentru a produce documentul. Driverul Windows PostScript și Macintosh furnizează cea mai cuprinzătoare paletă de comenzi și corecții de culoare, în fila Opțiuni imagine.

Pentru a transforma toate culorile din document în alb și negru sau în nuanțe de gri, selectați **Xerox alb-negru**.

Imprimanta oferă următoarele opțiuni de corecții cromatice:

- Culoare automată Xerox: Această opțiune aplică cea mai bună corecție a culorii la text, grafică și imagini. Xerox recomandă această setare.
- RGB intens: Această setare produce culori mai luminoase și mai saturate folosind culorile roșu, verde și albastru.
- Comercial: Această opțiune aplică culorile pentru imprimarea cu o presă de tipar comercială.

Imprimarea filigranelor

Un filigran este un text creat cu un anumit scop, care poate fi imprimat peste una sau mai multe pagini. De exemplu, puteți adăuga un cuvânt precum Copie, Schiță sau Confidențial sub forma unui filigran, în loc să îl ștampați pe un document înainte de a-l distribui.

Pentru a imprima un filigran:

1. În driverul de imprimare, faceți clic pe fila **Opțiuni Document**.
2. Faceți clic pe fila **Watermarks** (Filigran).
3. Selectați filigranul din meniul Filigran. Puteți alege dintre filigranele presetate sau puteți crea un filigran personalizat. De asemenea, din acest meniu aveți posibilitatea să gestionați filigranele.
4. Selectați o opțiune sub Text:
 - **Text:** Introduceți textul în câmp, apoi specificați fontul.
 - **Marcaj Oră:** Specificați opțiunile pentru dată și oră, apoi specificați fontul.
 - **Imagine:** Pentru a localiza imaginea, faceți clic pe pictograma **Răsfoire**.
5. Specificați unghiul de scalare și poziția filigranului.
 - Selectați opțiunea de scalare care specifică dimensiunea imaginii în raport cu imaginea originală. Folosiți săgețile pentru a scala imaginea în trepte de 1 %.
 - Pentru a defini unghiul imaginii pe pagină, specificați opțiunea de poziționare sau utilizați săgețile pentru rotirea imaginii spre stânga sau spre dreapta cu câte 1 treaptă.
 - Pentru a defini locația imaginii pe pagină, specificați opțiunea de poziționare sau utilizați săgețile pentru deplasarea imaginii în fiecare direcție cu câte 1 treaptă.

6. Sub Suprapunere, selectați modul de imprimare a filigranului.
 - **Imprimare în Fundal** imprimă filigranul în spatele textului și al elementelor grafice din document.
 - **Amestecare:** această opțiune combină filigranul cu textul și elementele grafice din document. Un astfel de filigran este translucid, permițându-vă să vedeți atât filigranul, cât și conținutul documentului.
 - **Imprimare în Prim-Plan** imprimă filigranul peste textul și elementele grafice din document.
7. Faceți clic pe **Pagini**, apoi selectați paginile pe care să se imprime filigranul:
8. Dacă selectați o imagine ca filigran, specificați setările pentru luminozitatea imaginii.
9. Faceți clic pe **OK**.

Scalare

Scalarea micșorează sau mărește documentul original pentru a se potrivi cu formatul de hârtie selectat pentru ieșire. La Windows, Opțiunile de scalare se găsesc în driverul de imprimare, pe fila Opțiuni imprimare, în câmpul Hârtie.

Pentru a accesa Opțiuni de scalare, faceți clic pe săgeata din partea dreaptă a câmpului Hârtie, apoi selectați **Alt format** → **Format hârtie avansat**.

- Scalare automată scalează documentul pentru a se potrivi pe Format hârtie ieșire selectat. Valoarea de scalare apare în caseta de procentaj de sub imaginea eșantion.
- Fără Scalare nu modifică dimensiunea imaginii paginii imprimate pe hârtia de ieșire și în caseta de procentaj apare valoarea 100 %. Dacă formatul originalului este mai mare decât formatul de ieșire, imaginea paginii va fi trunchiată. Dacă formatul originalului este mai mic decât formatul de ieșire, în jurul imaginii paginii va exista spațiu suplimentar.
- Scalare Manuală scalează documentul cu valoarea introdusă în caseta de procentaj de sub imaginea de previzualizare.

Luminozitate

Funcția Luminozitate vă permite să reglați luminozitatea generală a textului și a imaginilor din lucrarea imprimată.

1. Pentru a regla luminozitatea, pe fila Opțiuni Imagine, deplasați cursorul spre dreapta pentru a mări luminozitatea sau spre stânga pentru a micșora luminozitatea lucrării de imprimare.
2. Faceți clic pe **OK** sau pe **Apply** (Aplicare).

Contrast

Cu funcția Contrast puteți să ajustați variația dintre zonele luminoase și cele întunecate ale lucrării de imprimare.

1. Pentru a regla contrastul, deplasați cursorul spre dreapta pentru a-l mări sau spre stânga pentru a-l reduce.
2. Faceți clic pe **OK** sau pe **Apply** (Aplicare).

Imprimarea imaginilor în oglindă

Dacă driverul PostScript este instalat, puteți imprima pagini sub forma unei imagini în oglindă. Când sunt imprimate, imaginile se reflectă de la stânga la dreapta.

Selectarea notificării la finalizarea lucrării pentru Windows

Puteți selecta să fiți înștiințat în momentul în care imprimarea lucrării s-a încheiat. Pe ecranul computerului va apărea un mesaj cu numele lucrării și cu numele imprimantei pe care a fost imprimată lucrarea.



Notă: Această funcție este disponibilă doar pe un computer cu sistem de operare Windows care imprimă pe o imprimantă din rețea.

Pentru a selecta notificarea de finalizare a lucrării din fila Avansat:

1. Faceți clic pe **Notificare**.
2. Faceți clic pe **Notificare pt. Lucrări Finalizate**. Selectați o opțiune:
 - **Activat:** Această opțiune activează notificările.
 - **Dezactivat:** Această opțiune dezactivează funcția Notificare.
3. Faceți clic pe **OK**.

Utilizarea paginilor speciale

Opțiunea Pagini speciale controlează adăugarea la documentul imprimat a copertilor, a inserărilor și a paginilor diferite.

Pentru detalii despre accesarea ferestrei Proprietăți, consultați .

Imprimarea paginilor copertă

Pagina copertă reprezintă prima sau ultima pagină a unui document. Pentru paginile copertă puteți selecta surse de hârtie diferite de cele utilizate pentru restul documentului. De exemplu, puteți folosi hârtie cu antetul companiei pentru prima pagină a documentului. De asemenea, puteți utiliza carton pentru prima și ultima pagină a unui raport. Puteți folosi orice tavă de hârtie adecvată ca sursă pentru imprimarea paginilor copertă.

Selectați una dintre aceste opțiuni pentru imprimarea paginilor copertă:

- **Fără coperti:** această opțiune nu imprimă pagini copertă. La document nu sunt adăugate pagini copertă.
- **Doar față:** Această opțiune imprimă prima pagină pe hârtie alimentată din tava specificată.
- **Doar spate:** Această opțiune imprimă ultima pagină pe hârtie alimentată din tava specificată.
- **Față și Spate: Identice** imprimă paginile copertă față și spate din aceeași tavă.
- **Față și Spate: Diferite** imprimă paginile copertă față și spate din tăvi diferite.

După ce realizați selecțiile pentru imprimarea paginilor copertă, puteți selecta hârtia pentru copertile din față și din spate după format, culoarea sau tip. De asemenea, puteți utiliza hârtie neimprimată sau preimprimată și puteți imprima fața 1, fața 2 sau ambele fețe ale paginilor copertă.

Imprimarea paginilor inserate

Puteți adăuga inserări neimprimare sau preimprimare după prima pagină a fiecărui document sau după un număr specificat de pagini din cadrul unui document. Adăugarea unei inserări după un număr specificat de pagini din cadrul unui document separă secțiunile, având rolul unui reper sau al unui marcaj. Asigurați-vă că specificați hârtia care urmează să fie folosită pentru paginile inserate.

- **Opțiuni inserare:** asigură opțiunile de introducere a unei inserări După pagina x (unde x reprezintă pagina specificată), sau Înainte de pagina 1.
- **Cantitate:** specifică numărul de pagini de inserat în fiecare locație.
- **Pagini:** specifică pagina sau seria de pagini la care se utilizează caracteristicile paginilor diferite. Separați paginile individuale sau seriile de pagini cu virgule. Specificați paginile din cadrul unei serii cu o liniuță. De exemplu, pentru a specifica paginile 1, 6, 9, 10 și 11, tastați 1,6,9-11.
- **Hârtie:** Afișează formatul, culoarea și tipul implicit al hârtiei selectate în Utilizare Setare Lucrare. Pentru a specifica un alt format, o altă culoare sau un alt tip de hârtie, faceți clic pe săgeată, apoi selectați o opțiune.
- **Setare lucrare:** afișează atributele hârtiei pentru restul lucrării.

Imprimarea paginilor diferite

Paginile diferite au setări deosebite de cele folosite pentru restul paginilor care compun lucrarea. Puteți specifica diferențe precum formatul, tipul și culoarea paginilor. De asemenea, aveți posibilitatea să imprimați pe cealaltă față a hârtiei, în funcție de cerințele lucrării. O lucrare de imprimare poate conține mai multe pagini diferite.

De exemplu, lucrarea de imprimare conține 30 de pagini. Doriți să imprimați cinci pagini pe hârtie specială, doar pe o față, iar restul paginilor pe hârtie obișnuită, pe 2 fețe. Puteți folosi paginile diferite pentru a imprima lucrarea.

În fereastra Adăugare Pagini Diferite puteți seta caracteristicile paginilor diferite și puteți selecta sursa de hârtie alternativă:

- **Pagini:** specifică pagina sau seria de pagini la care se utilizează caracteristicile paginilor diferite. Separați paginile individuale sau seriile de pagini cu virgule. Specificați paginile din cadrul unei serii cu o liniuță. De exemplu, pentru a specifica paginile 1, 6, 9, 10 și 11, tastați 1, 6, 9-11.
- **Hârtie:** afișează formatul, culoarea și tipul implicit al hârtiei selectate în Utilizare Setare Lucrare.
- **Imprimare 2 Fețe** vă permite să selectați opțiunile pentru imprimarea pe 2 fețe. Faceți clic pe săgeata în jos pentru a selecta o opțiune:
 - **Imprimare 1 Față** imprimă paginile diferite doar pe o față.
 - **Imprimare 2 Fețe** imprimă paginile diferite pe ambele fețe ale colii de hârtie și rotește paginile pe muchia lungă. Lucrarea poate fi apoi legată pe muchia lungă a paginilor.
 - **Imprimare 2 Fețe, Rotire pe Muchia Scurtă** imprimă paginile diferite pe ambele fețe ale colii de hârtie și rotește paginile pe muchia scurtă. Lucrarea poate fi apoi legată pe muchia scurtă a paginilor.
 - **Utilizare Setare Lucrare** imprimă lucrarea folosind atributele afișate în caseta Setări Lucrare.
- **Setare Lucrare:** afișează atributele hârtiei pentru restul lucrării.



Notă: Aplicarea funcției de imprimare pe 2 fețe la anumite tipuri și formate de hârtie poate produce rezultate neașteptate.

Utilizarea formatelor de hârtie personalizate

Puteți imprima pe formate de hârtie personalizate care se încadrează în intervalul minim și maxim al formatului acceptat de imprimantă. Pentru mai multe informații, consultați .

Imprimarea pe formate de hârtie personalizate



Notă: Înainte de a imprima pe un format de hârtie personalizat, folosiți funcția Formate de hârtie personalizate din Proprietăți Imprimantă pentru a defini formatul personalizat. Pentru mai multe informații, consultați .

Imprimarea pe format de hârtie personalizat folosind Windows

1. Încărcați hârtia cu format personalizat în tavă.
2. În aplicație, faceți clic pe **File (Fișier)** → **Print (Imprimare)** și selectați imprimanta.
3. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **Properties (Proprietăți)**.
4. Pe fila Hârtie/Ieșire, utilizați lista derulantă **Format Hârtie** pentru a selecta formatul personalizat dorit.



Notă: Dacă imprimați pe o hârtie cu format personalizat, definiți formatul personalizat în proprietățile imprimantei înainte de imprimare.

5. Din lista derulantă Tip Hârtie, selectați tipul de hârtie.
6. Selectați orice alte opțiuni dorite, apoi faceți clic pe **OK**.
7. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **OK** pentru a începe imprimarea.

Imprimarea pe format de hârtie personalizat folosind Macintosh

1. Încărcați hârtia cu format personalizat. Pentru detalii, consultați .
2. În aplicație, faceți clic pe **Page Setup** (Configurare pagină).
3. Din lista derulantă Format Hârtie, selectați formatul de hârtie personalizat.
4. Faceți clic pe **OK**.
5. În aplicație, faceți clic pe **Print** (Imprimare).
6. Faceți clic pe **OK**.

Definirea formatelor de hârtie personalizate

Pentru a imprima pe formate de hârtie personalizate, definiți lățimea și lungimea hârtiei în software-ul de driver de imprimare și pe panoul de comandă al imprimantei. Atunci când setați formatul hârtiei, asigurați-vă că ați specificat același format ca cel al hârtiei din tavă. Setarea unui format greșit al hârtiei poate determina apariția unei erori la imprimantă. Setările driverului de imprimare anulează setările efectuate la panoul de comandă atunci când imprimați folosind software-ul de driver de imprimare de pe computer.

Crearea și salvarea formatelor de hârtie personalizate în driverul de imprimare

Puteți imprima pe hârtie cu format personalizat din orice tavă de hârtie. Setările pentru hârtia cu format personalizat sunt salvate în driverul de imprimare și sunt disponibile pentru selectare din toate aplicațiile.

Pentru detalii privind formatele de hârtie acceptate în fiecare tavă, consultați .

Pentru a crea și salva formate personalizate pentru Windows:

1. În driverul de imprimare, faceți clic pe fila **Opțiuni Imprimare**.
2. La **Hârtie**, faceți clic pe săgeată, apoi selectați **Alt format** → **Format hârtie avansat** → **Format hârtie ieșire** → **Nou**.
3. În fereastra **Format personalizat hârtie nou**, introduceți înălțimea și lățimea noului format.
4. Pentru a specifica unitățile de măsură, în partea de jos a ferestrei, faceți clic pe butonul **Măsurători**, apoi selectați **Inci** sau **Milimetri**.
5. Pentru a salva, introduceți un titlu pentru noul format în câmpul **Nume**, apoi faceți clic pe **OK**.

Pentru a crea și salva formate personalizate pentru Macintosh:

1. În aplicație, faceți clic pe **File (Fișier)** → **Page Setup (Configurare Pagină)**.
2. Faceți clic pe **Paper Sizes (Formate Hârtie)**, apoi selectați **Manage Paper Sizes (Administrare Formate Personalizate)**.
3. Pentru a adăuga un format nou, în fereastra **Manage Paper Sizes (Administrare formate hârtie)**, faceți clic pe semnul **Plus (+)**.
4. Faceți clic dublu pe **Untitled (Fără titlu)** în partea de sus a ferestrei, apoi tastați un nume pentru formatul personalizat nou.
5. Introduceți înălțimea și lățimea noului format personalizat.
6. Faceți clic pe săgeata din partea dreaptă a câmpului **Non-Printable Area (Zonă neimprimabilă)** și selectați imprimanta din listă. Sau setați marginile de sus, jos, din dreapta și stânga pentru margini **User Defined (Definite de Utilizator)**.
7. Pentru salvarea setărilor, faceți clic pe **OK**.

Definirea unui format de hârtie personalizat prin intermediul panoului de comandă

Puteți imprima pe hârtie cu format personalizat din orice tavă de hârtie. Setările pentru hârtia cu format personalizat sunt salvate în driverul de imprimare și sunt disponibile pentru selectare din toate aplicațiile.

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu (Meniu administrare)**, apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Setări format Hârtie**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la tava corespunzătoare, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a specifica un format de hârtie personalizat, navigați la **Personalizată**, apoi apăsați **OK**.

7. Navigați la **Format portret (Y)**, apoi apăsați **OK**.
8. Apăsați tastele săgeată pentru a seta lungimea hârtiei, apoi apăsați **OK**.
9. Navigați la **Format peisaj (X)**, apoi apăsați **OK**.
10. Apăsați tastele săgeată pentru a seta lățimea hârtiei, apoi apăsați **OK**.
11. Pentru a reveni la meniul principal, apăsați butonul **Meniu**.

Întreținerea

Acest capitol conține:

- Curățarea imprimantei 106
- Reglări și proceduri de întreținere 113
- Comandarea consumabilelor 118
- Mutarea imprimantei 121

Curățarea imprimantei

Precauții generale



AVERTISMENT:

- Componentele interne ale imprimantei pot fi fierbinți. Procedați cu grijă când ușile și capacele sunt deschise.
- Nu lăsați materialele de curățare la îndemâna copiilor.
- Nu folosiți spray-uri de curățat sub presiune pe suprafața sau în interiorul imprimantei. Unele spray-uri presurizate conțin amestecuri explozive și nu sunt indicate pentru folosire la echipamente electrice. Utilizarea unor asemenea substanțe de curățare crește riscul declanșării unor explozii și incendii.
- Nu îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi. Nu puteți realiza operații de service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace și apărători. Nu încercați să efectuați proceduri de întreținere care nu sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.



Atenție:

- Atunci când curățați imprimanta, nu utilizați solvenți organici sau chimici puternici sau substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Nu turnați fluide direct pe nicio zonă a imprimantei. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație.
- Nu așezați niciun obiect deasupra imprimantei.
- Nu lăsați capacele și ușile deschise, mai ales în locuri bine iluminate. Expunerea la lumină poate deteriora cartușele cilindru.
- Nu deschideți capacele și ușile în timpul imprimării.
- Nu înclinați imprimanta în timpul funcționării acesteia.
- Nu atingeți contactele sau echipamentele electrice. În caz contrar, imprimanta se poate defecta, iar calitatea imprimării se poate reduce.
- Asigurați-vă că toate componentele înlăturate în timpul operațiilor de curățare sunt puse la loc înainte de conectarea imprimantei la rețeaua electrică.

Curățarea exteriorului

Curățați lunar exteriorul imprimantei.

- Ștergeți tava de hârtie, tava de ieșire, panoul de comandă și celelalte componente cu o lavetă umedă, moale.
- După curățare, ștergeți cu o lavetă uscată, moale.
- Dacă există pete greu de eliminat, aplicați o cantitate mică de detergent neagresiv pe lavetă și ștergeți cu grijă până pata dispare.



Atenție: Nu pulverizați detergent direct pe imprimantă. Detergentul lichid poate pătrunde în imprimantă printr-o fantă și poate cauza probleme. Nu folosiți niciodată alți agenți de curățare în afară de apă sau detergent neagresiv.

Curățarea interiorului



AVERTISMENT:

- Nu atingeți niciodată o zonă etichetată de pe sau de lângă rola de încălzire a cuptorului. Puteți suferi arsuri. În cazul în care o coală de hârtie s-a înfășurat pe rola de încălzire, nu încercați să o înlăturați imediat. Opriți imediat imprimanta și așteptați 40 de minute, până când se răcește cuptorul. Încercați să eliminați blocajul după ce imprimanta s-a răcit.
- Dacă vărsați toner în imprimantă, îndepărtați-l cu o cârpă umedă. Nu folosiți niciodată un aspirator pentru curățarea tonerului vărsat. Scântele formate în interiorul aspiratorului pot provoca incendiu sau explozie.

Pentru a preveni apariția în interiorul imprimantei a petelor care ar putea deteriora calitatea imprimării, curățați periodic interiorul imprimantei. Curățați interiorul imprimantei ori de câte ori înlocuiți cartușul cilindru.

După îndepărtarea blocajelor de hârtie sau înlocuirea unui cartuș cu toner, inspectați interiorul imprimantei înainte de a închide capacele și ușile acesteia.

- Înlăturați toate bucățile de hârtie sau reziduurile rămase. Pentru mai multe informații, consultați .
- Eliminați praful cu o lavetă curată, uscată, fără scame.

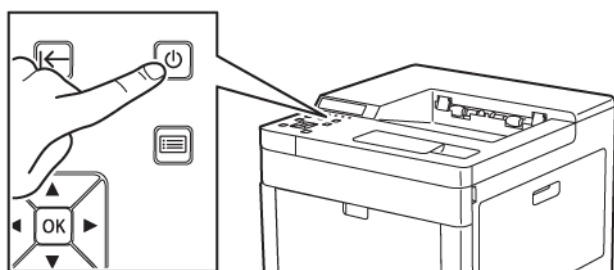
Curățarea lentilelor LED

Dacă una sau mai multe culori de pe paginile imprimate prezintă goluri sau dungi deschise, curățați lentilele LED urmând instrucțiunile de mai jos.

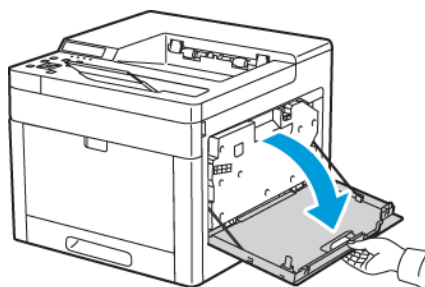


AVERTISMENT: Dacă tonerul ajunge accidental pe hainele dvs., curățați-le cu grijă de praf, cât de bine puteți. Dacă au mai rămas urme de toner pe haine, folosiți apă rece, nu fierbinte, pentru a le îndepărta. Dacă tonerul se transferă pe pielea dvs., spălați-vă cu apă rece și cu săpun neagresiv. Dacă tonerul ajunge în ochi, spălați imediat cu apă rece și consultați un medic.

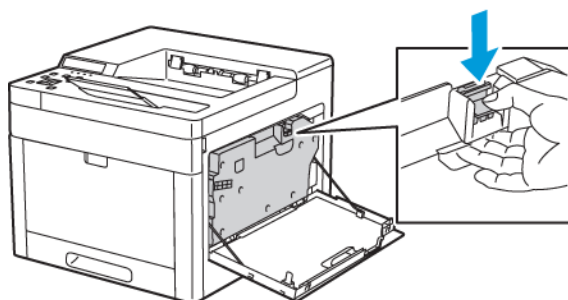
1. Opriți imprimanta.



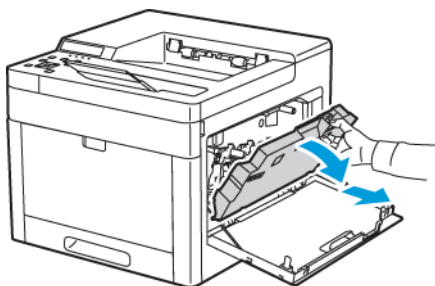
2. Deschideți ușa laterală din dreapta.



3. Pentru a debloca cartușul de toner rezidual, prindeți opritorul între degete.

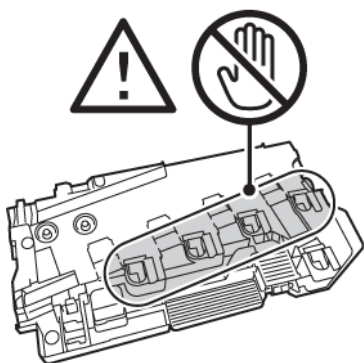


4. Pentru a scoate cartușul de toner rezidual, coborâți partea de sus a cartușului și ridicați-l, în direcția opusă imprimantei. Pentru ca tonerul să nu se verse, orificiile trebuie să fie îndreptate în sus.

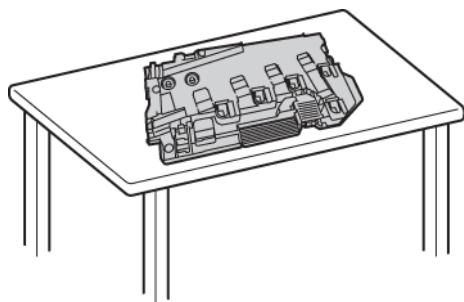


Notă:

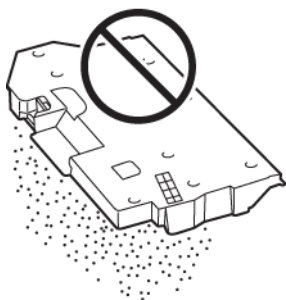
- Aveți grijă să nu vărsați toner când manevrați cartușul de toner rezidual.
- După ce scoateți cartușul de toner rezidual, nu atingeți zona indicată în figură.



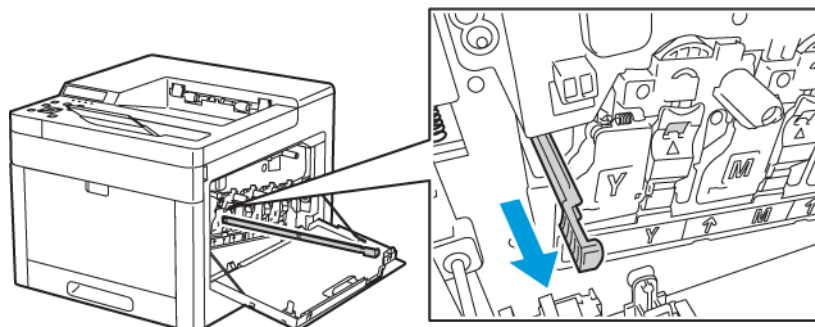
5. Așezați cartușul de toner rezidual pe o suprafață plană, cu deschiderile în sus.



Notă: Pentru a evita vărsarea tonerului sau defecțiunile, nu așezați cartușul de toner rezidual pe o parte sau cu deschiderile în jos.



6. Scoateți bara de curățare din interiorul imprimantei.

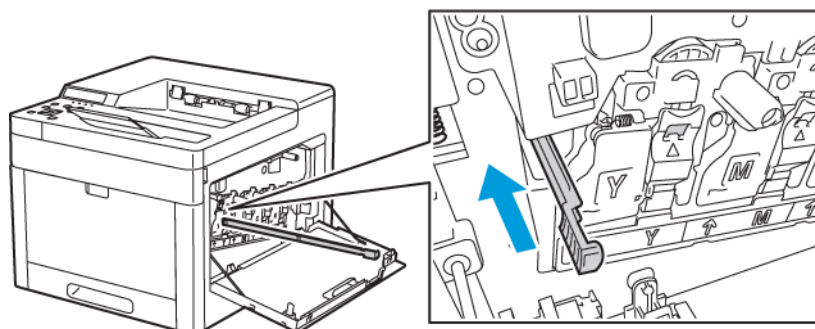


7. Introduceți bara de curățare într-unul dintre cele patru orificii, până când se oprește, apoi trageți-o înapoi. Repetați operația de încă două ori.

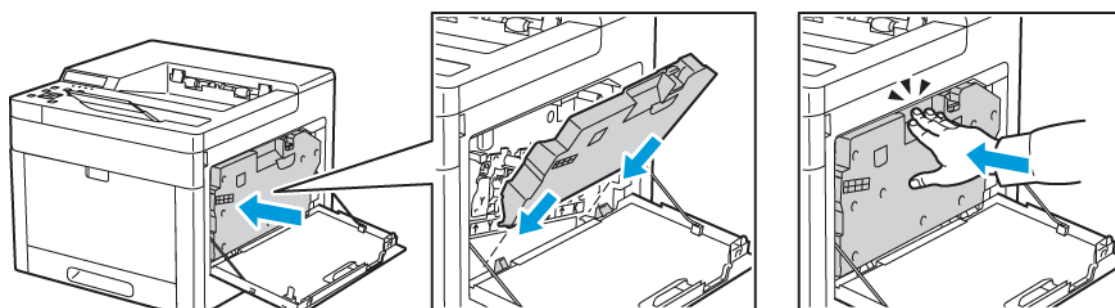


8. Repetați procedura pentru orificiile din celelalte trei fante.

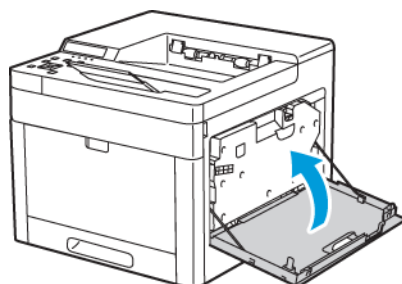
9. Readuceți bara de curățare în locația inițială.



10. Pentru a reintroduce cartușul de toner rezidual, coborâți în poziție partea de jos a cartușului. Pentru blocarea cartușului în locaș, împingeți înainte partea de sus, până când auziți clicul opritorului.



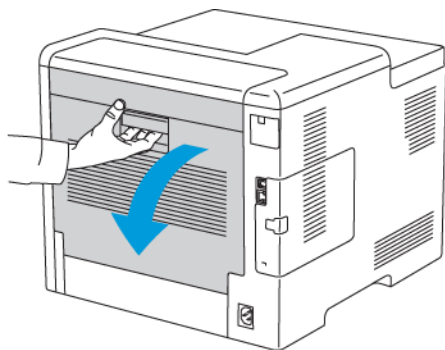
11. Închideți ușa laterală din dreapta.



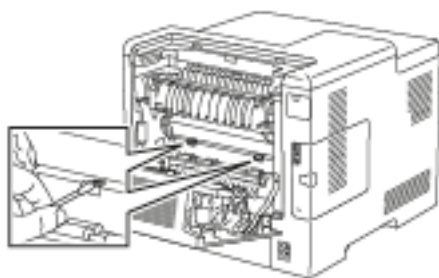
Curățarea senzorilor de densitate a culorii

Curățați senzorii de densitate de culoare dacă imaginile imprimate sau culorile sunt prea deschise sau închise ori dacă fundalul este neclar.

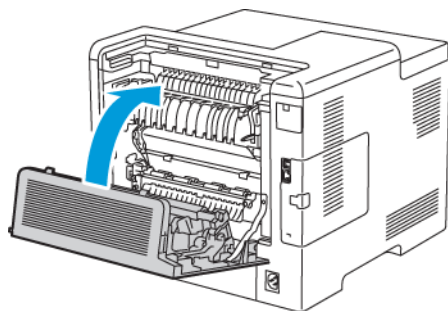
1. Opriți imprimanta. Pentru detalii, consultați .
2. Ridicați butonul de deblocare a ușii din spate, apoi trageți de ușă pentru a o deschide.



3. Curățați senzorii de densitate a culorii cu un tampon de bumbac uscat.



4. Închideți ușa din spate.



Reglări și proceduri de întreținere

Registrație culoare

Imprimanta reglează automat alinierea culorii atunci când reglarea automată este pornită. Puteți de asemenea să reglați manual alinierea culorii ori de câte ori imprimanta este inactivă. Trebuie să reglați alinierea culorii ori de câte ori imprimanta este mutată. Dacă aveți probleme la imprimare, reglați alinierea culorii.

Efectuarea unui reglaj pentru alinierea culorii

Registrația culorilor se ajustează ori de câte ori este instalat un nou cartuș cu toner. Puteți executa această reglare oricând este necesar.

Pentru a efectua reglarea registrației culorilor:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Calitate imagine**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Regl. reg. culori**, apoi apăsați **OK**.
5. Când apare o solicitare, apăsați **OK**.

După terminarea procesului pe imprimantă se afișează Reglat.

6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Reglarea registrației de hârtie

Folosiți Reglarea registrației de hârtie pentru a regla poziția imaginii imprimate pe pagină. Reglarea vă permite să amplasați marginile (sus, jos, stânga, dreapta) exact acolo unde doriți. Puteți specifica poziția imaginii atât pe față, cât și pe verso, separat pentru fiecare tavă de hârtie instalată.

Verificarea registrației de hârtie

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Calitate imagine**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Regl. reg. hârtie**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la tava de hârtie dorită, apoi apăsați pe **OK**.
6. Setati tipul și formatul de hârtie, dacă apar în meniu.
 - a. Navigați până la **Tip Hârtie**, apoi apăsați pe **OK**.
 - b. Navigați la tipul hârtiei alimentate în tavă, apoi apăsați **OK**.
 - c. Apăsați butonul săgeată **Înapoi**.
 - d. Navigați la **Format ieșire**, apoi apăsați **OK**.

- e. Navigați la formatul hârtiei alimentate în tavă, apoi apăsați **OK**.

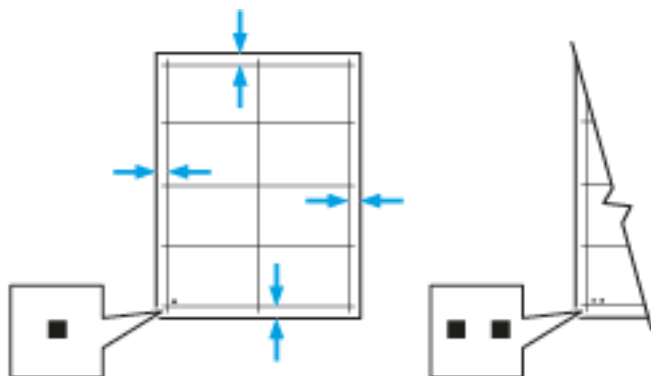


Notă: Dacă imprimanta determină tipul hârtiei și formatul de ieșire prin altă metodă, aceste selecții nu apar în meniul de reglaje.

7. Pentru a imprima o planșă de registrație a hârtiei, navigați la **Imprimare diagramă**, apoi apăsați **OK**.
8. Selectați planșa de calibrare în funcție de tipul registrației de optimizat.
 - Pentru a selecta o planșă de registrație în vederea reglării imprimării pe 1 față, navigați la **Imprimare diagramă - 1 față**, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a selecta o planșă de registrație în vederea reglării imprimării pe 2 fețe, navigați la **Imprimare diagramă - 2 fețe**, apoi apăsați **OK**.
9. Pentru a specifica numărul de imprimări, utilizați butoanele săgeată, apoi apăsați **OK**.
10. Când apare o solicitare, apăsați **OK**.
11. Măsurați cu o riglă distanța imaginii imprimate pe fața 1 a planșei față de marginile de sus, de jos, din stânga și din dreapta ale colii.



Notă: Pentru a facilita identificarea, pe fața 1 se imprimă un punct, iar pe fața 2 două puncte.



12. Măsurați cu o riglă distanța imaginii imprimate pe verso față de marginile de sus, de jos, din stânga și din dreapta ale colii.
13. Dacă imaginea este centrată, nu este necesară nicio ajustare. Dacă nu este centrată, ajustați registrația hârtiei. Pentru detalii, consultați .

Reglarea registrației de hârtie

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



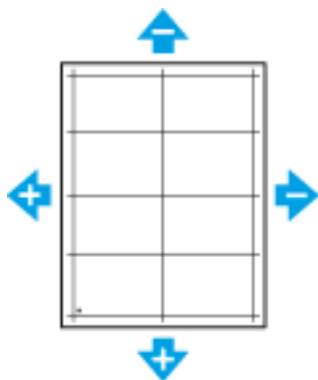
Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Calitate imagine**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Regl. reg. hârtie**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la tava de hârtie dorită, apoi apăsați pe **OK**.
6. Utilizând planșa imprimată la Verificarea registrației de hârtie, selectați partea pentru care doriți să reglați registrația.
 - Pentru a regla fața 1, navigați la Regl. partea 1, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a regla fața 2, navigați la Regl. partea 2, apoi apăsați **OK**.
7. Reglați registrația.
 - Pentru a regla registrația laterală, navigați la Regl. reg. later., apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a regla registrația pe verticală, navigați la Regl. reg. față, apoi apăsați **OK**.

8. Pentru a regla valoarea de deplasare a imaginii, utilizați butoanele săgeată **sus** sau **jos**, apoi apăsați **OK**.

Pentru referință corectă, amplasați planșa astfel încât punctele de pe fața 1, respectiv fața 2 să se afle în partea de jos a paginii.

- În cazul registrăției pe verticală, o valoare pozitivă de Registrăție față deplasează imaginea spre partea de jos a paginii.
- La Registrăție laterală, o valoare pozitivă deplasează imaginea spre stânga.



9. Repetați pașii 6 – 8 pentru a introduce alte valori, în funcție de necesități.
10. Imprimați o altă planșă de registrăție, apoi repetați procesul, până când terminați de făcut corecțiile.
11. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Reglarea diferenței de tensiune

Prin Diferență tensiune se poate specifica o abatere a valorii tensiunii atunci când se imprimă pe tipul de hârtie selectat. Dacă imaginea imprimată este prea deschisă, creșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați. Dacă imaginea imprimată are aspect pestriț sau este pătată, descreșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați.

Pentru a regla diferența de tensiune:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Calitate imagine**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Decal. tensiune**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați tastele săgeată pentru a selecta tipul de hârtie în vederea reglării, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a mări sau a micșora diferența, apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
7. Repetați procedura pentru fiecare tip de hârtie pe care trebuie să-l reglați.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Reglarea cuptorului

Utilizați funcția Adjust Fuser (Reglare cuptor) pentru a obține calitate optimă la imprimarea pe o gamă largă de tipuri de hârtie. Dacă tonerul de pe o imprimare pătează sau se poate desprinde de pe hârtie, creșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați. Dacă tonerul prezintă „bășici” sau are aspect pestriț, descreșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați.

Pentru a regla cuptorul:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Calitate imagine**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Temper. cuptor**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați tastele săgeată pentru a selecta tipul de hârtie în vederea reglării, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a mări sau a micșora diferența, apăsați pe butoanele săgeată, apoi apăsați pe **OK**.
7. Dacă este cazul, repetați procedura pentru alte tipuri de hârtie.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Reglarea altitudinii

Utilizați funcția Reglaj altitudine pentru a regla altitudinea astfel încât să concorde cu locația unde este instalată imprimanta. Dacă setarea altitudinii nu este corectă, poate cauza probleme de calitate a imprimării.

Pentru a regla altitudinea:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Calitate imagine**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Regla altitudine**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta altitudinea locației imprimantei, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Executarea procedurii de curățare a sistemului de imprimare

Dacă imprimante rămâne nefolosită o perioadă de timp mai lungă, imprimarele pot căpăta o nuanță de fundal. Procedura Curățarea sistemului de imprimare este menită să reducă tonerul de fundal de pe imprimate.

Pentru a executa procedura de curățare a sistemului de imprimare:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Curăț. sist. impr.**, apoi apăsați **OK**.

4. Când apare o solicitare, apăsați **OK**.
5. După terminarea procesului pe imprimantă se afișează **Curățarea s-a terminat**.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Comandarea consumabilelor

Consumabile

Consumabilele sunt componente ale imprimante care se consumă în timpul funcționării imprimantei. Consumabilele prevăzute pentru această imprimantă sunt cartușe cu toner Xerox® originale, în culorile cyan, magenta, galben și negru.



Notă:

- Fiecare consumabilă are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.
- Instalați numai cartușe noi în imprimantă. Dacă se instalează un cartuș cu toner utilizat, cantitatea de toner rămas care se afișează poate fi inexactă.
- Pentru a asigura calitatea imprimării, cartușul cu toner a fost proiectat astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.



Atenție: Folosirea altui tip de toner decât tonerul original Xerox® poate afecta calitatea imprimării și fiabilitatea imprimantei. Tonerul Xerox® este singurul proiectat, fabricat și supus de către Xerox unor controale stricte de calitate în vederea utilizării cu această imprimantă.

Articole pentru întreținere curentă

Articolele pentru întreținere curentă sunt componente ale imprimantei cu o perioadă limitată de funcționare și care necesită înlocuire periodică. Piese de schimb pot fi componente sau kituri. De obicei, articolele pentru întreținere curentă pot fi înlocuite de către client.



Notă: Fiecare articol pentru întreținere curentă are instrucțiuni de instalare.

Articolele pentru întreținerea curentă pentru această imprimantă includ următoarele:

- Cartușe cilindru cyan, magenta, galben și negru
- Cartuș de Toner Rezidual

Când trebuie comandate consumabilele

Atunci când consumabilele se apropie de momentul înlocuirii, pe panoul de comandă apare un avertisment. Verificați dacă aveți consumabile de schimb la îndemână. Este important să comandați aceste articole după prima apariție a acestui mesaj pentru a evita întreruperea funcționării imprimantei. În momentul în care consumabilele trebuie înlocuite, pe panoul de comandă apare un mesaj de eroare.

Comandați consumabilele de la distribuitorul local sau accesați www.xerox.com/office/6510supplies.



Atenție: Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox, contractul de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța Xerox pentru detalii.

Vizualizarea stării consumabilelor din imprimantă

Pe panoul de comandă al imprimantei se afișează informații despre durata de viață a tonerului. Puteți verifica starea și procentul rămas din consumabilele imprimantei la panoul de comandă sau prin Embedded Web Server.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Pentru detalii, consultați .

2. Pentru a vizualiza procentul de toner rămas, faceți clic pe **Home** (Pornire).
3. Pentru a vizualiza detaliile, la Supplies (Consumabile), faceți clic pe **Details** (Detalii).

Reciclarea consumabilelor

Pentru mai multe informații despre programul de reciclare a consumabilelor Xerox®, vizitați www.xerox.com/gwa.

Cartușe cu toner

Precauții generale



AVERTISMENT:

- Atunci când înlocuiți un cartuș cu toner, aveți grijă să nu vărsați tonerul. Dacă se varsă toner, evitați contactul cu îmbrăcămintea, cu pielea, cu ochii și cu gura. Nu inhalați praful de toner.
- Nu lăsați cartușele cu toner la îndemâna copiilor. Dacă un copil înghite accidental toner, cereți copilului să scuie tonerul și să-și clătească gura cu apă. Consultați imediat un medic.
- Utilizați o lavetă umedă pentru a șterge tonerul vărsat. Nu folosiți niciodată un aspirator pentru curățarea tonerului vărsat. Scântele electrice formate în interiorul aspiratorului pot provoca incendiu sau explozie. Dacă vărsați o cantitate mare de toner, luați legătura cu reprezentantul local Xerox.
- Nu aruncați niciodată în foc un cartuș cu toner. Tonerul rămas în cartuș se poate aprinde și poate provoca vătămări prin ardere sau explozie.

Înlocuirea unui cartuș cu toner

În momentul în care un cartuș cu toner trebuie înlocuit, pe panoul de comandă apare un mesaj.



Notă: Fiecare cartuș cu toner are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.

Mesaj de stare a imprimantei	Cauză și soluție
Comandați toner	Nivelul tonerului din cartuș este scăzut. Comandați un nou cartuș cu toner. Culoarele cyan, magenta, galben și negru sunt reprezentate în mesaj de literele C, M, Y și K.
Înlocuiți cartușul cu toner	Cartușul cu toner este gol. Înlocuiți cartușul cu toner cu unul nou. Culoarele cyan, magenta, galben și negru sunt reprezentate în mesaj de literele C, M, Y și K.

Reciclarea consumabilelor

Pentru mai multe informații despre programul de reciclare a consumabilelor Xerox®, vizitați www.xerox.com/gwa.

Verificarea valorilor contoarelor

Cu Citiri pe contor puteți vizualiza detalii despre contoarele de imprimări ale echipamentului. Se afișează valorile curente ale contoarelor de imprimări color, alb-negru și total. Contoarele urmăresc numărul total de imagini și pagini realizate cu imprimanta de-a lungul întregii durate de viață. Nu puteți reseta valorile contoarelor. Pentru detalii, consultați .

Mutarea imprimantei



AVERTISMENT:

- Pentru ridicarea imprimantei este nevoie de cel puțin două persoane care să țină imprimanta de mânerele de pe părțile laterale.
- Pentru a nu scăpa imprimanta și a preveni vătămrile corporale, ridicați imprimanta ținând-o de locașurile din cele două părți. Nu ridicați niciodată imprimanta ținând-o de alte zone.
- Dacă alimentatoarele opționale pentru 550 de coli sunt montate, demontați-le înainte de a muta imprimanta. Dacă alimentatoarele opționale pentru 550 de coli nu sunt fixate în siguranță pe imprimantă, pot să cadă și să producă vătămări.

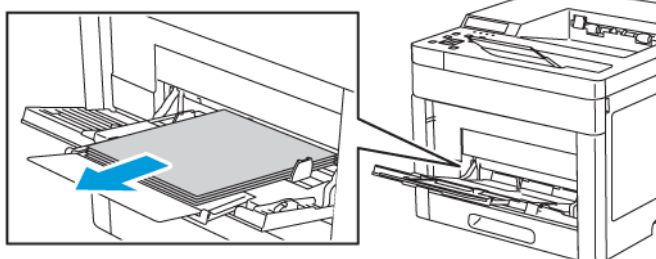
Respectați aceste instrucțiuni atunci când mutați imprimanta:

1. Opriți imprimanta, apoi deconectați cablul de alimentare și celelalte cabluri din partea din spate a acesteia.

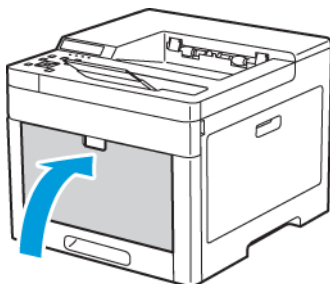


AVERTISMENT: Pentru a evita șocul electric, nu atingeți niciodată ștecherul cu mâinile ude. Atunci când scoateți cablul de alimentare din priză, aveți grijă să trageți de ștecher, nu de cablu. Dacă trageți de cablu, îl puteți deteriora, ceea ce poate duce la incendiu sau la electrocutare.

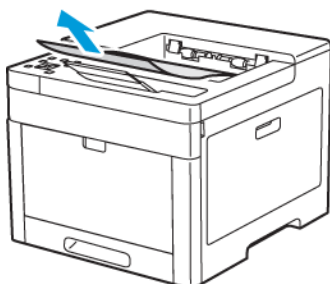
2. Scoateți toată hârtia din tava manuală.



3. Închideți tava manuală.

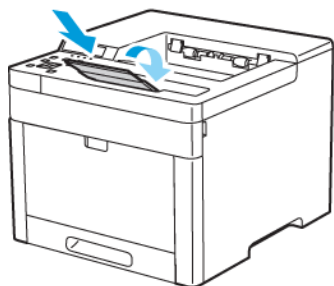


4. Îndepărtați toată hârtia sau alte suporturi de imprimare/copiere din tava de ieșire.

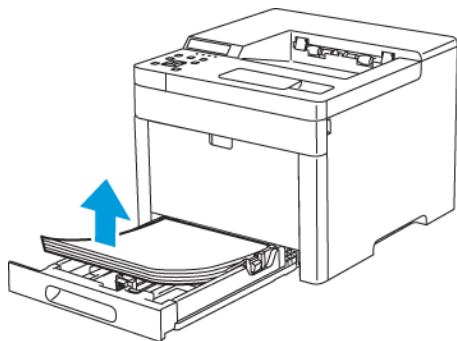


Întreținerea

5. Dacă extensia tăvii de ieșire este trasă în afară, introduceți-o.

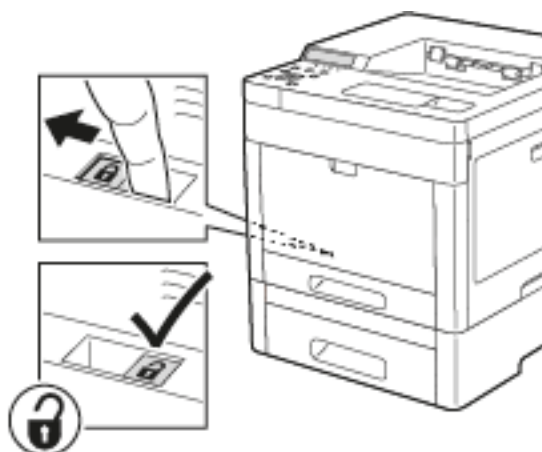


6. Scoateți toată hârtia din tava 1, apoi închideți tava.



7. Păstrați hârtia în ambalaj, ferită de umiditate și murdărie.

8. Dacă alimentatorul opțional pentru 550 de coli este montat, deblocați-l și demontați-l înainte de a muta imprimanta.



9. Ridicați și transportați imprimanta așa cum se arată în ilustrație.



Notă:

- Dacă deplasați imprimanta, nu o înclinați mai mult de 10 grade, în nicio direcție.
- Reambalați imprimanta și componentele sale opționale în materialul și cutiile originale sau utilizați un kit de reambalare Xerox.



Atenție: Dacă imprimanta nu este reambalată adecvat pentru transport, se pot produce deteriorări care nu sunt acoperite de garanția Xerox®, de contractul de service sau de Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale). Garanția Xerox®, contractul de service sau Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorările produse imprimantei în urma transportului incorrect.



După mutarea imprimantei:

1. Montați la loc toate componentele pe care le-ați scos.
2. Reconectați imprimanta la cabluri și la cablul de alimentare.
3. Conectați și porniți imprimanta.

Rezolvarea Problemelor

Acest capitol conține:

- Rezolvarea problemelor – generalități 126
- Blocaje de hârtie 131
- Accesarea ajutorului 148

Rezolvarea problemelor – generalități

Această secțiune conține proceduri care vă ajută să localizați și să rezolvați problemele. Anumite probleme pot fi rezolvate prin simpla repornire a imprimantei.

Imprimanta nu pornește

Cauze probabile	Soluții
Comutatorul de pornire/oprire nu este acționat în poziția „pornire”.	Apăsați butonul Pornire/reactivare de pe panoul de comandă. Pentru detalii, consultați .
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta și conectați cablul de alimentare corect la priză.
Ceva nu este în regulă la priza la care este conectată imprimanta.	- Conectați un alt aparat electric la priza respectivă și verificați dacă funcționează corect. - Încercați o altă priză.
Imprimanta este conectată la o priză a cărei tensiune sau frecvență nu concordă cu specificațiile imprimantei.	Utilizați o sursă de alimentare cu energie cu specificațiile menționate în .



Atenție: Conectați cablul trifilar cu conector de împământare direct la o priză de curent alternativ cu împământare.

Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent

Cauze probabile	Soluții
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriți imprimanta, confirmați conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză, apoi porniți imprimanta.
A apărut o eroare de sistem.	Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou. Imprimați un Raport istoric erori. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox.
Imprimanta este conectată la o sursă de alimentare neîntreruptibilă.	Opriți imprimanta, apoi conectați cablul de alimentare la o priză corespunzătoare.
Imprimanta este conectată la o multipriză la care sunt cuplate alte dispozitive de mare putere.	Conectați imprimanta direct la priză sau la o multipriză la care nu sunt cuplate alte dispozitive.

Imprimanta nu imprimă

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este în modul Economizor de energie.	Apăsați butonul Pornire/reactivare de pe panoul de comandă.
Imprimanta prezintă o eroare.	Dacă LED-ul de stare emite lumină intermitentă portocalie, urmați instrucțiunile afișate pe panoul de comandă pentru a elimina eroarea. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox.
Imprimanta nu are hârtie.	Încărcați hârtie în tavă.
S-a încărcat hârtie nepotrivită pentru lucrare.	Încărcați hârtia corectă în tava corespunzătoare. Specificați corect formatul, culoarea și tipul hârtiei la panoul de comandă al imprimantei.
Setările de hârtie ale lucrării de imprimare nu se potrivesc cu hârtia încărcată în tăvile imprimantei.	Prin intermediul driverului de imprimare, selectați tava care conține hârtia corectă.
Un cartuș cu toner este gol.	Înlocuiți cartușul cu toner gol.
Nu luminează niciun indicator de pe panoul de comandă.	Opriți imprimanta, confirmați conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză, apoi porniți imprimanta. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox.
Imprimanta este ocupată.	- Dacă LED-ul de stare emite lumină intermitentă albastră, problema poate fi legată de lucrarea anterioară. - În driverul de imprimantă, utilizați Proprietăți Imprimantă pentru a șterge toate lucrările de imprimare din coada de imprimare. - Atingeți Lucrări pe panoului de comandă, apoi ștergeți toate lucrările de imprimare în așteptare. - Încărcați hârtia în tavă. - În cazul în care LED-ul de stare nu se aprinde scurt după trimiterea unei lucrări de imprimare, verificați conexiunea dintre imprimantă și computer. Opriți imprimanta, apoi porniți-o.
Cablul imprimantei este deconectat.	În cazul în care LED-ul de stare nu se aprinde scurt după trimiterea unei lucrări de imprimare, verificați conexiunea dintre imprimantă și computer.

Cauze probabile	Soluții
Problema este legată de conexiunea prin rețea.	Dacă imprimanta este conectată la o rețea: 1 Asigurați-vă că imprimanta are cablul Ethernet conectat corect. 2 Verificați dacă LED-ul verde al conectorului Ethernet al imprimantei este aprins. Dacă LED-ul verde nu luminează, reconectați ambele capete ale cablului Ethernet. 3 Examinați adresa TCP/IP din secțiunea Comunicații a Raportului de configurare. Pentru mai multe informații, consultați . 4 Dacă adresa TCP/IP trecută pe pagină este 0.0.0.0, imprimanta are nevoie de mai mult timp pentru a obține o adresă IP de la serverul DHCP. Așteptați 2 minute, apoi imprimați din nou raportul de configurare. 5 Dacă adresa TCP/IP rămâne aceeași sau începe cu 169, contactați administratorul de rețea.
Este o problemă de configurare a rețelei fără fir sau de conexiune.	Verificați dacă adaptorul de rețea fără fir este instalat și configurat corect. Pentru mai multe informații, consultați .

Imprimarea durează prea mult

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este într-un mod de imprimare mai lentă. De exemplu, este posibil ca imprimanta să fi fost setată să imprime pe hârtie groasă.	Imprimarea pe anumite tipuri de hârtie specială durează mai mult. Asigurați-vă că tipul de hârtie este setat corect în driver și pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru detalii, consultați .
Imprimanta este în modul Economizor de energie.	Pornirea imprimării durează mai mult atunci când imprimanta iese din modul Economizor de energie.
Problema ar putea fi cauzată de modul în care imprimanta a fost instalată în rețea.	Stabiliți dacă un derulator de imprimare sau un computer care partajează imprimanta salvează toate lucrările de imprimare în memoria tampon și apoi le derulează la imprimantă. Derularea poate reduce vitezele de imprimare. Pentru a testa viteza imprimantei, imprimați câteva pagini de informații, de exemplu, pagina demonstrativă. Dacă pagina se imprimă la viteza nominală a imprimantei, este posibil să aveți o problemă de instalare a rețelei sau a imprimantei. Dacă aveți nevoie de ajutor, contactați administratorul de sistem.
Lucrarea este complexă.	Așteptați. Nu trebuie să faceți nimic.
Modul de calitate a imprimării este setat la Îmbunătățit în driverul de imprimare.	Schimbați la Standard modul de calitate a imprimării selectat în driver.

Documentul se imprimă din tava greșită

Cauze probabile	Soluții
Aplicația și driverul de imprimare au selecții de tavă contradictorii.	1 Verificați ce tavă este selectată în driverul de imprimare. 2 Accesați setările de configurare a paginii sau a imprimantei din aplicația din care imprimați. 3 Setări sursa de hârtie astfel încât să se potrivească cu tava selectată în driverul de imprimare sau setați sursa hârtiei la Selectare Automată. 4 Asigurați-vă că aveți instalat cel mai recent driver de imprimare. Pentru detalii, consultați www.xerox.com/office/6510support.  Notă: Pentru ca driverul de imprimare să selecteze tava, setați tava utilizată ca sursă de hârtie la Auto Selectare Activată.

Probleme la imprimarea automată pe 2 fețe

Cauze probabile	Soluții
Hârtie neacceptată sau incorectă.	Asigurați-vă că utilizați un format și o greutate de hârtie acceptate pentru imprimarea pe 2 fețe. Plicurile și etichetele nu se pot imprima pe 2 fețe. Pentru detalii, consultați .
Modelul imprimantei dvs. nu este configurat pentru imprimare automată pe 2 fețe.	Asigurați-vă că imprimanta permite imprimarea automată pe 2 fețe. Pentru detalii, consultați .
Setare incorectă.	În fila Hârtie/Ieșire a driverului de imprimare, selectați Proprietăți → Imprimare 2 fețe .

Imprimanta scoate zgomote neobișnuite

Cauze probabile	Soluții
În interiorul imprimantei există un obstacol sau resturi.	Opriți imprimanta și înlăturați obstacolul sau resturile. Dacă nu reușiți să înlăturați obstacolul, contactați un reprezentant Xerox.

Tava de hârtie nu se închide

Cauze probabile	Soluții
Tava de hârtie nu se închide complet.	• Dacă tava este extinsă pentru formatul de hârtie Legal, aceasta va ieși în afară după introducerea în imprimantă. Pentru mai multe informații, consultați . • O acumulare de reziduuri sau un obiect blochează tava. • Tava este blocată de masa sau raftul pe care se află. • Dacă suportul de ridicare a hârtiei din spatele tăvii nu este blocat, reșezați tava.

S-a format condens în interiorul imprimantei

Umezeala poate condensa în interiorul unei imprimante dacă umiditatea este peste 85 % sau dacă o imprimantă rece este amplasată într-o cameră caldă. Condensul se poate forma în interiorul unei imprimante după ce aceasta a stat într-o cameră rece care a fost apoi încălzită rapid.

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta a stat într-o cameră rece.	Lăsați imprimantei să funcționeze câteva ore la temperatura camerei.
Umiditatea relativă din încăpere este prea mare.	• Reduceți umiditatea din cameră. • Mutați imprimanta într-o locație unde valorile temperaturii și cele ale umidității relative se încadrează în specificațiile de funcționare.

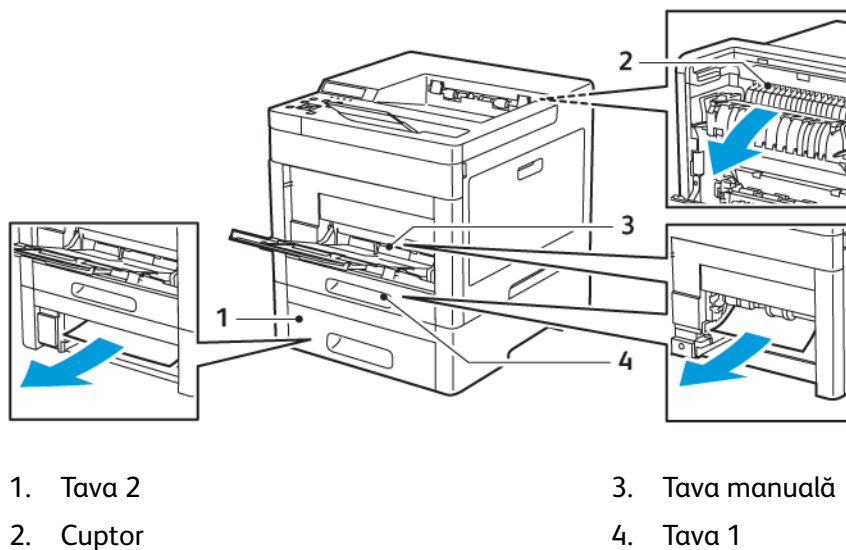
Blocaje de hârtie

Localizarea blocajelor de hârtie

⚠️ AVERTISMENT: Nu atingeți niciodată o zonă etichetată de pe sau de lângă rola de încălzire a cuptorului. Puteți suferi arsuri. În cazul în care o coală de hârtie s-a înfășurat pe rola de încălzire, nu încercați să o înlăturați imediat. Opriți imediat imprimanta și așteptați 40 de minute pentru răcirea cuptorului. Încercați să eliminați blocajul după ce imprimanta s-a răcit. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentantul Xerox.

⚠️ Atenție: Nu încercați să înlăturați blocajele de hârtie folosind scule sau alte instrumente. Acestea pot deteriora imprimanta definitiv.

Următoarea ilustrație prezintă locurile în care se pot produce blocaje de hârtie pe traseul hârtiei:



Reducerea blocajelor de hârtie

Imprimanta este concepută pentru a funcționa cu blocaje de hârtie minime dacă se utilizează hârtie Xerox acceptată. Alte tipuri de hârtie pot cauza blocaje. Dacă hârtia acceptată se blochează frecvent într-o anumită zonă, curățați zona respectivă a traseului de hârtie.

Următoarele situații pot cauza blocaje de hârtie:

- Selectarea tipului de hârtie incorect în driverul de imprimare.
- Utilizarea hârtiei deteriorate.
- Utilizarea hârtiei neacceptate.
- Încărcarea incorectă a hârtiei.
- Încărcarea excesivă a tăvii.
- Reglarea incorectă a ghidajelor de hârtie.

Majoritatea blocajelor pot fi evitate prin respectarea unui set simplu de reguli:

- Utilizați doar hârtie acceptată. Pentru detalii, consultați .
- Respectați tehnicile adecvate de manevrare și alimentare a hârtiei.
- Utilizați întotdeauna hârtie curată, fără deteriorări.

- Evitați hârtia ondulată, ruptă, umedă, încrețită sau pliată.
- Pentru a separa colile lipite între ele înainte de încărcarea hârtiei în tavă, filați muchiile teancului de hârtie.
- Respectați limita maximă de umplere cu hârtie; nu supraîncărcați niciodată tava de hârtie.
- Reglați ghidajele de hârtie din toate tăvile după ce introduceți hârtia. Un ghidaj reglat incorrect poate produce o calitate redusă a imprimării, alimentări greșite ale hârtiei, imprimări asimetrice și deteriorarea imprimantei.
- După încărcarea tăvii, selectați tipul și formatul de hârtie pe panoul de comandă.
- Atunci când imprimați, selectați tipul și formatul corect în driverul de imprimare.
- Depozitați hârtia într-un loc uscat.

Evitați următoarele:

- Hârtie cu peliculă de poliester, concepută special pentru imprimante cu jet de cerneală.
- Hârtia pliată, încrețită sau ondulată excesiv.
- Încărcarea simultană în aceeași tavă a mai multor tipuri, formate și greutatea de hârtie.
- Încărcarea excesivă a tăvii.
- Încărcarea excesivă a tăvii de ieșire cu documente.

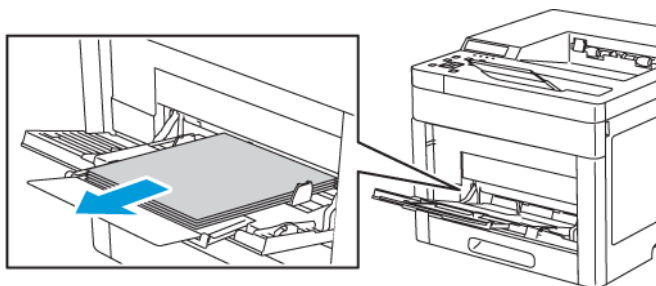
Pentru lista detaliată a tipurilor de hârtie acceptate, accesați www.xerox.com/rmlna.

Înlăturarea blocajelor de hârtie

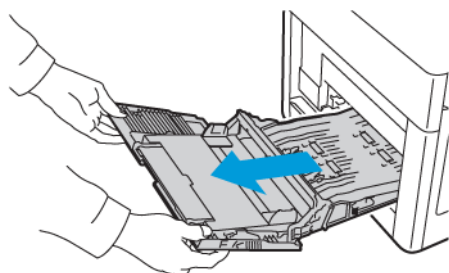
Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava manuală

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, îndepărtați toată hârtia de pe traseul hârtiei.

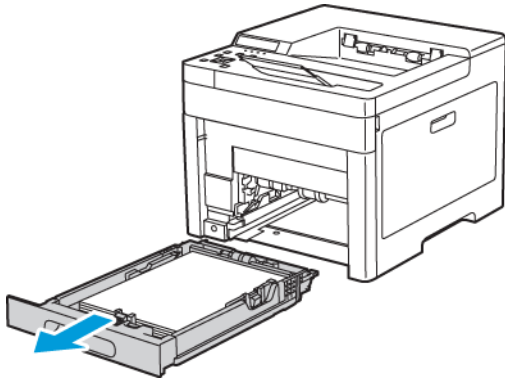
1. Scoateți toată hârtia din tava manuală.



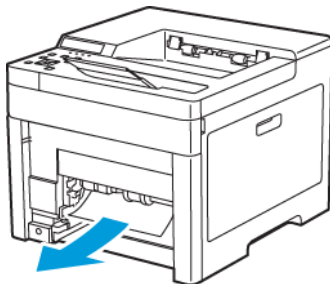
2. Apucați tava manuală de părțile laterale, apoi trageți-o afară din imprimantă, ținând-o drept.



3. Scoateți tava 1 din imprimantă.



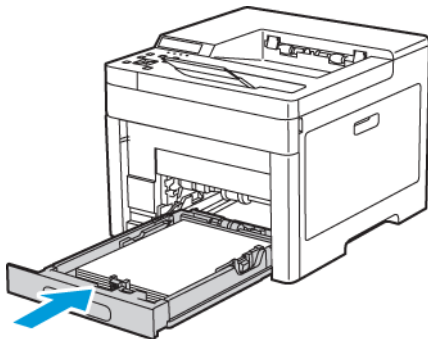
4. Înlăturați hârtia blocată.



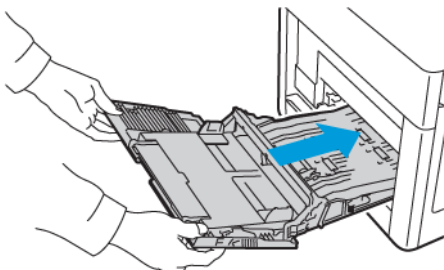
5. Introduceți tava 1 în imprimantă, apoi împingeți-o până la capăt.



Notă: Dacă tava este extinsă pentru formatul de hârtie Legal, aceasta va fi proeminentă după introducerea în imprimantă.



6. Introduceți tava manuală înapoi în imprimantă, până la capăt.



7. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul și tipul de hârtie afișate. Dacă nu sunt corecte, modificați setările pentru hârtie.

- a. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



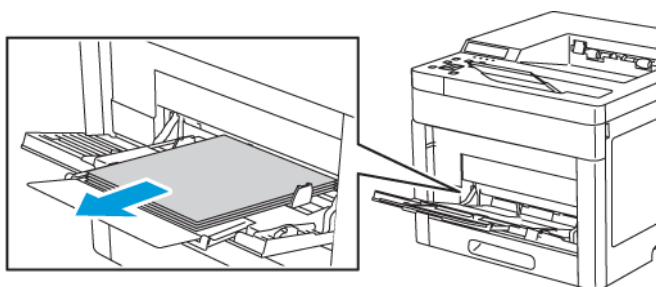
Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

- b. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
 - c. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
 - d. Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - e. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - f. Pentru a selecta setarea de hârtie dorită, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
 - g. Pentru a reveni la meniul Setări imprimantă, apăsați de două ori butonul săgeată **stânga**.
 - h. Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - i. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - j. Pentru a selecta o setare de format al hârtiei, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
8. Pentru a reveni la meniul principal, apăsați butonul **Pornire**.

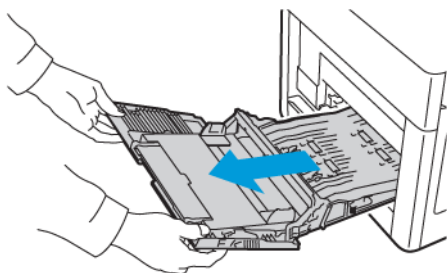
Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona tăvii 1

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, îndepărtați toată hârtia de pe traseul hârtiei.

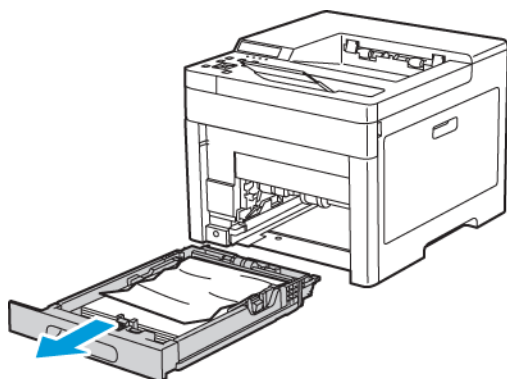
1. Scoateți toată hârtia din tava manuală.



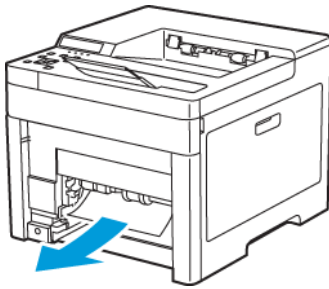
2. Apucați tava manuală de părțile laterale, apoi trageți-o afară din imprimantă, ținând-o drept.



3. Scoateți tava 1 din imprimantă.



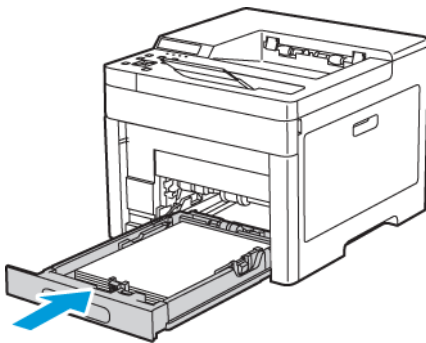
4. Scoateți hârtia șifonată din tavă. Scoateți și resturile de hârtie blocate în imprimantă, dacă este cazul.



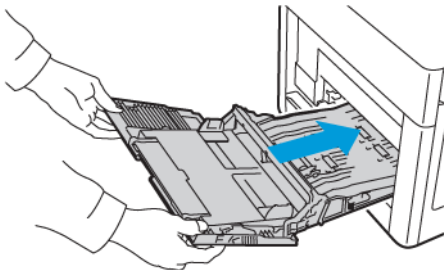
5. Introduceți tava 1 în imprimantă, apoi împingeți-o până la capăt.



Notă: Dacă tava este extinsă pentru formatul de hârtie Legal, aceasta va fi proeminentă după introducerea în imprimantă.



6. Introduceți tava manuală înapoi în imprimantă, până la capăt.



7. Dacă apare o solicitare pe panoul de comandă, verificați formatul și tipul de hârtie afișate. Dacă nu sunt corecte, modificați setările pentru hârtie.

- a. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

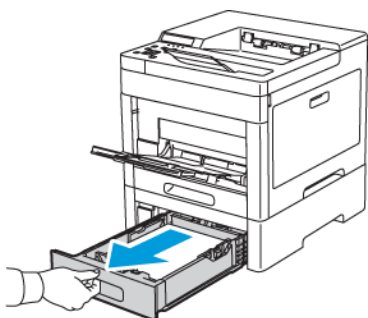
- b. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
- c. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
- d. Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
- e. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
- f. Pentru a selecta setarea de hârtie dorită, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
- g. Pentru a reveni la meniul Setări imprimantă, apăsați de două ori butonul săgeată **stânga**.
- h. Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
- i. Navigați la tava corespunzătoare, apoi apăsați **OK**.

- j. Pentru a selecta o setare de format al hârtiei, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
- 8. Pentru a reveni la meniul principal, apăsați butonul **Pornire**.

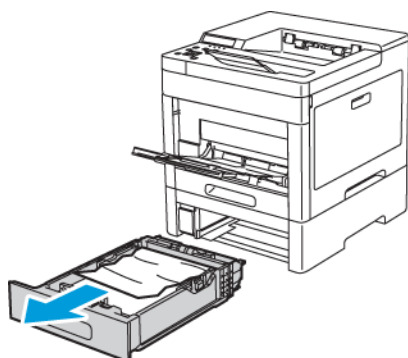
Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona tăvii 2

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

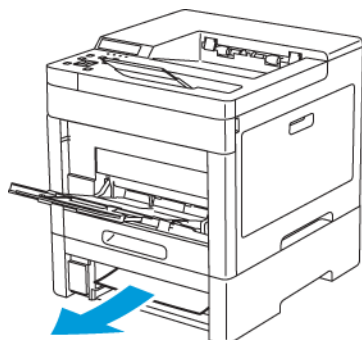
1. Trageți tava 2 în afară până când se oprește.



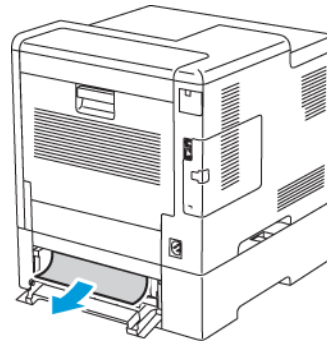
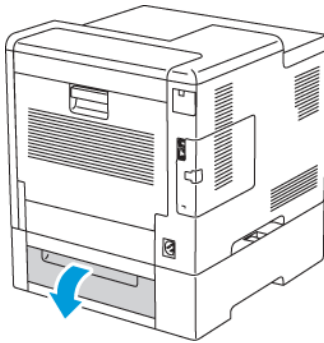
2. Pentru a scoate tava, ridicați ușor partea frontală a acesteia, apoi trageți-o afară din imprimantă.



3. Scoateți hârtia șifonată din tavă. Scoateți și resturile de hârtie blocate în partea frontală a imprimantei, dacă este cazul.



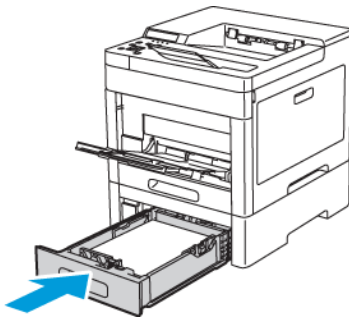
4. În partea din spate a imprimantei, deschideți ușa tăvii 2, apoi scoateți toată hârtia blocată.



5. Introduceți tava 2 în imprimantă, apoi împingeți-o până la capăt.



Notă: Dacă tava este extinsă pentru formatul de hârtie Legal, aceasta va fi proeminentă după introducerea în imprimantă.

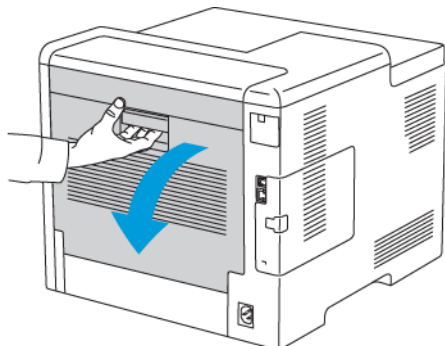


6. Dacă tăvile sunt setate ca fiind Complet reglabile, vi se va solicita să verificați sau să modificați setările de hârtie.
- La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
 -  **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
 - Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
 - Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a selecta un tip de hârtie, navigați la **Tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a selecta setarea de hârtie dorită, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a reveni la meniul Setări imprimantă, apăsați de două ori butonul săgeată **stânga**.
 - Pentru a selecta un format de hârtie, navigați la **Setări format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
 - Navigați la tava corespunzătoare, apoi apăsați **OK**.
 - Pentru a selecta o setare de format al hârtiei, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.
7. Pentru a reveni la meniul principal, apăsați butonul **Pornire**.

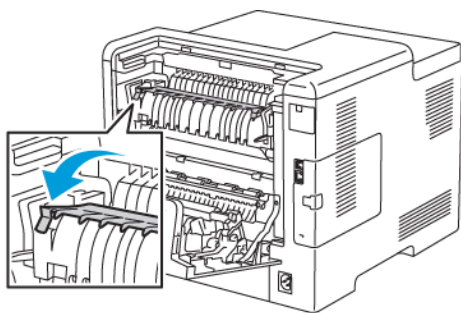
Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona cuptorului

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

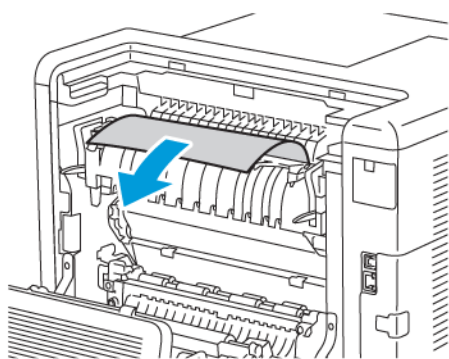
1. Ridicați butonul de deblocare a ușii din spate, apoi trageți de ușă pentru a o deschide.



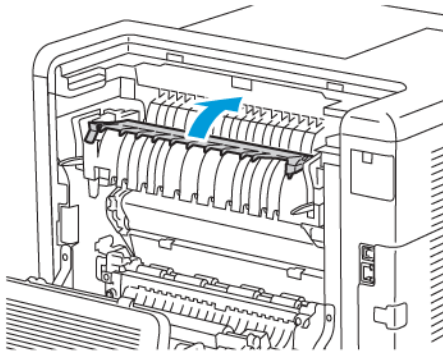
2. Pentru a deschide ghidajul hârtiei din partea de sus a cuptorului, ridicați agățătoarea ghidajului.



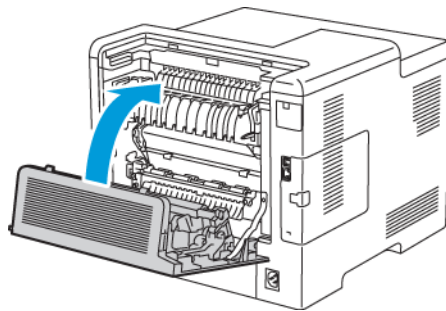
3. Îndepărtați toată hârtia blocată în partea din spate a imprimantei.



4. Închideți ghidajul hârtiei de pe cuptor.



5. Închideți ușa din spate.



Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie

Mai multe coli alimentate simultan

Cauze probabile	Soluții
Tava de hârtie este prea plină.	Îndepărtați o parte din hârtie. Nu încărcăți hârtie peste limita de umplere.
Marginile hârtiei nu sunt aliniate.	Scoateți hârtia, aliniați marginile și realimentați-o.
Hârtia este umedă.	Scoateți hârtia din tavă și înlocuiți-o cu hârtie uscată.
Există prea multă electricitate statică.	Folosiți un top de hârtie nou.
Utilizarea hârtiei neacceptate.	Utilizați doar hârtie aprobată de Xerox®. Pentru detalii, consultați .
Umiditatea este prea ridicată pentru hârtia tratată.	Alimentați hârtia coală cu coală.

Cauze probabile	Soluții
Rolele de alimentare sunt murdare.	Curățați rolele de alimentare. Pentru detalii, consultați .
Tava este alimentată cu hârtie mixtă.	Alimentați tava cu un singur tip și format de hârtie.

Alimentări greșite ale hârtiei

Cauze probabile	Soluții
Hârtia nu este poziționată corect în tavă.	- Scoateți hârtia alimentată greșit și repositionați-o în mod corespunzător în tavă. - Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu formatul hârtiei.
Tava de hârtie este prea plină.	Îndepărtați o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita de umplere.
Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru formatul hârtiei.	Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu formatul hârtiei.
Tava conține hârtie îndoită sau încrețită.	Scoateți hârtia, neteziți-o, apoi reîncărcați-o. Dacă se alimentează în continuare greșit, nu mai utilizați hârtia respectivă.
Hârtia este umedă.	Scoateți hârtia umedă și înlocuiți-o cu hârtie nouă, uscată.
Folosirea hârtiei cu format, grosime sau tip incorecte.	Utilizați doar hârtie aprobată de Xerox. Pentru detalii, consultați .
Rolele de alimentare sunt murdare.	Curățați rolele de alimentare. Pentru detalii, consultați .

Alimentarea greșită a etichetelor și a plicurilor

Cauze probabile	Soluții
Coala de etichete este alimentată în tavă cu fața în direcția greșită.	- Alimentați colile de etichete în conformitate cu instrucțiunile producătorului. - Încărcați etichetele în tavă, orientate cu fața în sus. - Pentru mai multe informații, consultați .
Etichetele lipsesc, sunt ondulate sau sunt desprinse de pe coala suport.	Nu folosiți coli de pe care etichetele lipsesc, sunt ondulate sau desprinse de pe coala suport.

Cauze probabile	Soluții
Plicurile sunt încărcate incorect.	Puteți imprima pe plicuri folosind tava manuală sau tava 1. Pentru mai multe informații, consultați .
Plicurile se încrețesc.	- Căldura și presiunea produse în timpul procesului de imprimare cu laser pot cauza încrețire. - Utilizați plicuri acceptate. Pentru mai multe informații, consultați .  Notă: Atunci când alimentați plicuri pe muchia lungă, asigurați-vă că specificați orientarea peisaj în driverul de imprimare.

Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran

 **Notă:** Verificați dacă există și, dacă este cazul, înlăturați bucățile de hârtie ruptă de pe traseul hârtiei.

Cauze probabile	Soluții
În imprimantă a rămas încă hârtie blocată.	Verificați încă o dată traseul hârtiei și asigurați-vă că ați îndepărtat toată hârtia blocată.
Una dintre ușile imprimantei este deschisă.	Verificați ușile imprimantei. Închideți toate ușile deschise.

Blocaje produse în timpul imprimării automate pe 2 fețe

Cauze probabile	Soluții
Folosirea hârtiei cu format, grosime sau tip incorecte.	Folosiți hârtie cu format, grosime și tip corecte. Pentru mai multe informații, consultați .
Hârtia este alimentată în tava greșită.	Asigurați-vă că hârtia este încărcată în tava corectă. Pentru mai multe informații, consultați .
Tava este alimentată cu hârtie mixtă.	Alimentați tava cu un singur tip și format de hârtie.

Probleme de calitate a imprimării

Imprimanta dvs. este concepută pentru a produce imprimări cu calitate ridicată constantă. Dacă observați probleme de calitate a imprimării, utilizați informațiile din această secțiune pentru a le remedia. Pentru mai multe informații, accesați www.xerox.com/office/6510support.



Atenție: Garanția Xerox, contractul de service sau Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi de imprimare/copiere speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța Xerox locală pentru detalii.



Notă:

- Pentru a asigura calitatea constant bună a imprimării, cartușele cu toner/de imprimare/cilindru ale multor dispozitive sunt proiectate astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.
- Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Composite Black (Negru Mixt) cresc numărul de pagini color contorizate, întrucât se utilizează consumabile color. Composite Black (Negru Mixt) este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Controlarea calității imprimării

Calitatea imprimărilor poate fi afectată de diverși factori. Pentru a menține o calitate constantă și optimă a imprimării, utilizați hârtie concepută pentru imprimanta dvs. și setați corect modul Print-Quality (Calitate Imprimare) și funcția Color Adjustments (Reglări Culoare). Urmăriți instrucțiunile din această secțiune pentru a menține calitatea optimă la imprimare.

Temperatura și umiditatea afectează calitatea imprimărilor. Intervalul în care se obține calitatea de imprimare optimă este de 15-28°C (59-82°F) și 20-70 % umiditate relativă. Cu toate acestea, calitatea imprimării poate fi afectată dacă valorile de temperatură, respectiv de umiditate, se apropie de limitele acestor intervale.

Hârtia și suporturile de imprimare/copiere

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a utiliza o gamă largă de hârtie și alte tipuri de suport de imprimare/copiere. Urmăriți instrucțiunile din această secțiune pentru a obține calitatea optimă la imprimare și pentru a evita apariția blocajelor.

Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării

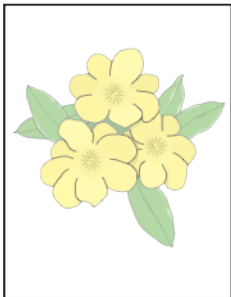
Atunci când calitatea imprimării este slabă, alegeți cel mai similar simptom din următorul tabel și consultați soluția corespunzătoare pentru corectarea problemei. De asemenea, puteți să imprimați o pagină demonstrativă pentru a determina mai exact problema de calitate a imprimării. Pentru detalii, consultați .

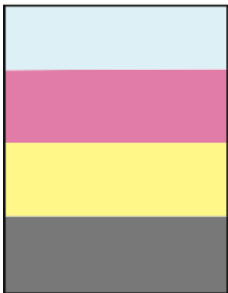
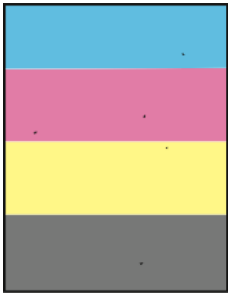
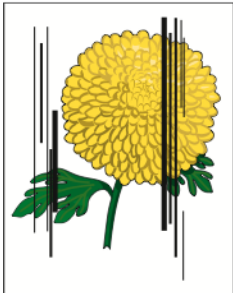
În cazul în care calitatea imprimării nu se îmbunătățește după efectuarea acțiunii corespunzătoare, contactați reprezentantul Xerox.

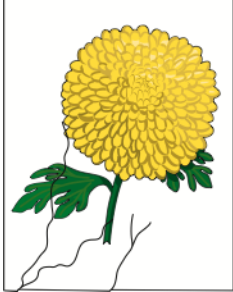
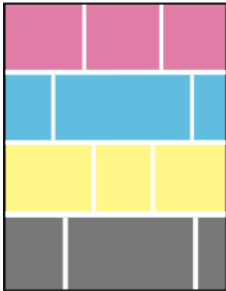
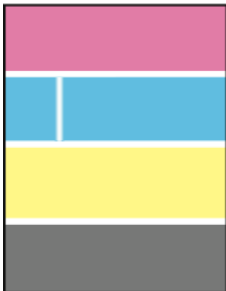


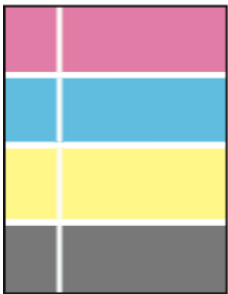
Notă:

- Pentru a îmbunătăți calitatea imprimării, cartușele cu toner pentru multe modele ale echipamentului au fost proiectate astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.
- Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Negru mixt cresc numărul de pagini color contorizate, întrucât se utilizează consumabile color. Composite Black (Negru Mixt) este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Simptom	Cauze probabile	Soluții
- Marginile paginii sunt neuniforme. - Imaginea nu este centrată pe pagină sau marginile nu sunt la fel. 	Trebuie reglată registrația hârtiei.	Urmați procedura de registrație a hârtiei pentru a regla poziția imaginii pe pagină. Pentru detalii, consultați .
Imprimări decolorate, cu mai multe culori estompate. 	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Asigurați-vă că sunt respectate specificațiile pentru cartușele cu toner și înlocuiți cartușele dacă este necesar.
	Hârtia care urmează să fie utilizată este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu tipul și formatul recomandate și confirmați că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte. Pentru detalii, consultați .
	Tipul de hârtie este mai greu sau mai gros decât tipul de hârtie selectat.	- Asigurați-vă că în tavă este hârtie corectă. - Alegeți un tip de hârtie mai greu, la panoul de comandă și în driverul de imprimare. - Utilizați o hârtie sau un tip de hârtie mai ușor.
	Tensiunea de transfer prin polarizare nu este reglată corect pentru tipul de hârtie.	Verificați dacă tipurile de hârtie setate la panoul de comandă și în driverul de imprimare se potrivesc cu hârtia din tavă.
	Setările din aplicație sau din driverul de imprimare sunt incorecte.	Imprimați pagina demonstrativă. Pentru detalii, consultați . Dacă pagina demonstrativă arată corect, imprimanta imprimă în mod adecvat. Verificați dacă selecțiile din aplicație și din driverul de imprimare sunt corecte pentru lucrarea de imprimare.
	Hârtia este umedă.	Reintroduceți hârtia.
	Alimentarea cu tensiune ridicată este defectă.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/6510support .

Simptom	Cauze probabile	Soluții
Numai o culoare este estompată. 	Cartușul cu toner este gol sau deteriorat.	Verificați starea cartușului cu toner și înlocuiți-l dacă este necesar.
Culoarea din jurul marginii imprimării este incorectă.	Alinierea culorii este incorectă.	Reglați registrația de culoare. Pentru detalii, consultați .
Puncte negre rătăcite sau zone albe (zone cu pierderi de culoare). 	Hârtia este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu tipul și formatul recomandate și confirmați că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte. Pentru detalii, consultați .
	Sunt fragmente pe role.	Ștergeți rolele de alimentare cu o lavetă curată și umezită, pentru a îndepărta fragmentele de pe acestea. Nu atingeți rola de transfer sau capătul expus al benzii de transfer. Amprelele pot provoca probleme de calitate a imprimării.
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Asigurați-vă că sunt respectate specificațiile pentru cartușele cu toner și înlocuiți cartușele dacă este necesar. Pentru detalii, consultați .
- Dungi verticale de culoare neagră sau color sau multe dungi sau linii colorate. - Dungile sunt într-o singură culoare. 	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Asigurați-vă că sunt respectate specificațiile pentru cartușele cu toner și înlocuiți cartușele dacă este necesar. Pentru detalii, consultați .
	Reziduurile din imprimantă ating tonerul înainte de topirea acestuia.	Îndepărtați fragmentele sau bucățile de hârtie de pe traseul hârtiei, sub capacul din spate.
	Există o problemă la cartușul cu toner pentru acea culoare.	Verificați dacă este deteriorat cartușul cu toner și înlocuiți-l dacă este necesar. Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/6510support .

Simptom	Cauze probabile	Soluții
Zone albe parțiale, hârtie încrețită sau imprimare pătată. 	Hârtia este umedă.	Reintroduceți hârtia.
	Hârtia este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu un format și tip recomandat. Pentru detalii, consultați .
	Imprimanta este uzată sau deteriorată.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/6510support .
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Asigurați-vă că sunt respectate specificațiile pentru cartușele cu toner și înlocuiți cartușele dacă este necesar. Pentru detalii, consultați .
	Hârtia întâlnește obstacole pe traseu.	• Îndepărtați hârtia și eventualele fragmente de pe traseul hârtiei. • Asigurați-vă că tăvile sunt complet introduse. • Verificați închiderea și blocarea capacului din spate.
	Condensul din interiorul imprimantei cauzează zone albe parțiale sau hârtie încrețită.	Porniți imprimanta și lăsați-o pornită timp de cel puțin o oră pentru a se curăța condensul. Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/6510support .
Apar zone albe verticale. 	Lentilele LED sunt blocate.	Curățați lentilele LED. Pentru detalii, consultați .
	Imprimanta este uzată sau deteriorată.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/6510support .
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Asigurați-vă că sunt respectate specificațiile pentru cartușele cu toner și înlocuiți cartușele dacă este necesar.
Linii sau dungi albe care apar pe o singură culoare. 	Lentila corespunzătoare culorii cu probleme este blocată de ceva.	Curățați lentila corespunzătoare culorii cu probleme. Pentru detalii, consultați .

Simptom	Cauze probabile	Soluții
Linii sau dungi albe pe toate culorile. 	Hârtia sau reziduurile ating partea inferioară a benzii de transfer.	• Îndepărtați hârtia sau fragmentele din imprimantă. • Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/6510support.
Imprimare înclinată. 	Ghidajele tăvilor de hârtie nu sunt reglate corect.	Repoziționați ghidajele tăvilor de hârtie. Pentru detalii, consultați .

Simptom	Cauze probabile	Soluții
Imagini cu aspect pestriț sau pătat. 	Hârtia este prea ușoară sau prea subțire.	Înlocuiți hârtia cu alta, de tipul recomandat, apoi asigurați-vă că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte.
	Hârtia este umedă.	Înlocuiți hârtia.
	Umiditatea este prea mare.	Reduceți umiditatea din încăperea sau mutați imprimanta în alt loc.
Pe imprimări apar puncte sau linii la intervale regulate. 	Una sau mai multe componente de pe traseul hârtiei lasă urme pe hârtie.	1 Imprimați paginile Defecte repetate. Pentru detalii, consultați . 2 Pentru a afla care este cauza, măsurați distanța dintre defectele de imprimare. • 28 mm (1,1 in.) – Cartușul cilindru • 52 mm (2,1 in.) – Cartușul cilindru • 94 mm (3,7 in.) – Cartușul cilindru • 56,5 mm (2,2 in.) – Rola de transfer • 63 mm (2,5 in.) – Cuptorul • 67 mm (2,6 in.) – Cuptorul 3 Dacă defectele repetitive corespund uneia dintre distanțele de cartuș cilindru, înlocuiți cartușul corespunzător culorii afectate. 4 Dacă distanța corespunde cuptorului sau rolei de transfer, apelați la service.

Accesarea ajutorului

Imprimanta include utilitare și resurse pentru a vă ajuta să rezolvați problemele de imprimare.

Mesajele de pe panoul de comandă

Panoul de comandă al imprimantei furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, pe panoul de comandă se afișează un mesaj care vă informează în legătură cu problema respectivă. Pentru multe mesaje de stare și de avertisment, funcția Informații de pe panoul de comandă oferă date suplimentare.

Vizualizarea mesajelor de avertisment pe panoul de comandă

Dacă apare o situație care generează un avertisment, imprimanta vă informează în legătură cu problema. Pe panoul de comandă apare un mesaj, iar LED-ul de stare de pe panoul emite lumină intermitentă portocalie sau roșie. Mesajele de avertisment vă informează în legătură cu anumite stări ale imprimantei, cum ar fi consumabilele epuizate sau ușile deschise, care necesită intervenția dvs. Dacă se manifestă simultan mai multe situații generatoare de avertismente, pe panoul de comandă apare un singur mesaj.

Vizualizarea erorilor curente pe panoul de comandă

Dacă apare o situație de eroare, pe panoul de comandă apare un mesaj care vă informează despre problemă. Mesajele de eroare vă avertizează în legătură cu anumite stări ale imprimantei, care împiedică imprimarea sau degradează calitatea imprimării. Dacă se produc simultan mai multe erori, pe panoul de comandă se afișează numai una.

Utilizarea instrumentelor integrate de rezolvare a problemelor

Imprimanta are un set de rapoarte pe care le puteți imprima. Între acestea se numără pagina demonstrativă și raportul istoricului de erori, care vă pot ajuta să rezolvați anumite probleme. Pagina demonstrativă înseamnă imprimarea unei imagini pentru a arăta calitatea imprimării. Puteți folosi această pagină pentru a rezolva problemele de calitate a imprimării. Raportul care conține istoricul erorilor imprimă informații despre cele mai recente erori ale imprimantei.

Pentru mai multe informații, consultați .

Specificarea tăvii sursă pentru imprimarea rapoartelor

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Prioritate tavă de hârtie**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la tava de hârtie dorită, apoi apăsați pe **OK**.

6. Pentru a seta o tavă la prioritatea maximă, navigați la **Prioritate 1**, apoi apăsați **OK**.



Notă:

- Pentru a imprima un raport, tava selectată trebuie să aibă setările implicite de format, tip și culoare a hârtiei.
- Tava manuală nu se poate seta la Prioritate 1.
- Pentru a imprima un raport din tava manuală, scoateți toate celelalte tăvi, apoi puneți hârtie de tipul, formatul și culoarea implicite în tava manuală.

7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online)

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) este o bază de cunoștințe care oferă instrucțiuni și ajutor pentru rezolvarea problemelor imprimantei. Puteți găsi soluții de remediere a problemelor de calitate a imprimării, a blocajelor de hârtie, a problemelor legate de instalarea software-ului și multe altele.

Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online), vizitați www.xerox.com/office/6510support.

Pagini de informații utile

Imprimanta vă oferă o serie de pagini de informații pe care le puteți tipări și care vă ajută la rezolvarea problemelor. Aceste pagini includ, printre altele, informații despre configurație și fonturi, pagini demonstrative și altele. Pentru mai multe informații, consultați .

Mai multe informații despre imprimanta dvs.

Pentru a obține mai multe informații despre imprimantă, consultați .

Funcții pentru administratorii de sistem

Acest capitol conține:

• Accesarea imprimantei.....	152
• Conectarea imprimantei.....	154
• Configurarea setărilor generale prin Embedded Web Server	161
• Configurarea setărilor generale prin panoul de comandă	171
• Configurarea setărilor implicite și a politicilor de imprimare, prin Embedded Web Server	178
• Configurarea setărilor de securitate	184
• Configurarea rolurilor de utilizatori și a permisiunilor de acces	193
• Gestionarea rolurilor de utilizator de dispozitiv.....	198
• Gestionarea rolurilor de utilizatori de imprimare	201
• Configurarea unui grup de permisiuni de utilizatori LDAP	204
• Gestionarea certificatelor	205
• Configurarea încărcării în servicii la distanță.....	211
• Actualizarea software-ului imprimantei	214

Accesarea imprimantei

Administratorul de sistem poate seta drepturile de acces pe imprimantă, pentru ca utilizatorii ne-autorizați să nu poată accesa imprimanta. Dacă administratorul de sistem configurează funcțiile de autentificare și autorizare, utilizatorii au nevoie de conectare și parolă pentru a accesa unele sau toate caracteristicile imprimantei.

Conectarea la panoul de comandă ca administrator

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
2. Dacă funcția de blocare a panoului este activată, vi se solicită să introduceți o parolă care să vă asigure accesul la meniurile panoului de comandă.
3. La afișarea solicitării, selectați o opțiune de introducere a numerelor la panoul de comandă:
 - Pentru a selecta un număr, apăsați pe butonul săgeată **sus** sau **jos**.
 - Pentru a derula rapid, țineți apăsat butonul săgeată **sus** sau **jos**.
 - Pentru a vă deplasa la următorul câmp numeric, apăsați pe butonul săgeată **dreapta**.
 - Pentru a deplasa la câmpul numeric anterior, apăsați pe butonul săgeată **stânga**.
4. După ce ați terminat, apăsați pe **OK**.

Accesarea Embedded Web Server ca administrator de sistem

Înainte de a începe:

- Asigurați-vă că imprimanta este conectată la o rețea.
- Imprimați raportul de configurare și căutați în acesta adresa IP a imprimantei. Pentru detalii, consultați [Raport de configurare](#).

Pentru a vă conecta ca administrator la Embedded Web Server:

1. Deschideți un browser web pe computer.
2. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
3. În colțul din dreapta, sus, al paginii, faceți clic pe **Log In** (Conectare).
4. La Conturi de utilizator, faceți clic sau tastați **admin**.
5. La Parolă, tastați parola de administrator. La versiunile de software anterioare PL6 (XX.5X.XX), parola implicită a administratorului este **1111**. La versiunile de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente, parola implicită a administratorului este numărul de serie al dispozitivului. Numărul de serie se găsește pe partea din spate a dispozitivului, în raportul de configurare sau pe pagina de pornire Embedded Web Server. Parola este sensibilă la litere mari și mici.
 **Notă:** Dacă se face upgrade la versiunea PL6 (XX.5X.XX), parola de administrator nu se schimbă. Dacă resetați dispozitivul la setările implicite din fabricație, parola de administrator se schimbă la numărul de serie al dispozitivului în cazul versiunilor de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente.
6. Faceți clic pe **Log In** (Conectare).

Schimbarea parolei administratorului de sistem

În sistemele deschise cu versiuni de software anterioare PL6 (XX.5X.XX), toți utilizatorii au acces la toate funcțiile dispozitivului, inclusiv la cele de administrare a sistemului. Pentru a restricționa accesul la funcțiile de administrare a sistemului, schimbați parola administratorului de sistem. La versiunile de software anterioare PL6 (XX.5X.XX), parola implicită a administratorului este **1111**. La versiunile de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente, parola implicită a administratorului este numărul de serie al dispozitivului. Numărul de serie se găsește pe partea din spate a dispozitivului, în raportul de configurare sau pe pagina de pornire Embedded Web Server. Parola este sensibilă la litere mari și mici.

La versiunile de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente, opțiunea de sistem deschis nu este disponibilă.



Notă:

- Dacă se face upgrade la versiunea PL6 (XX.5X.XX), parola de administrator nu se schimbă. Dacă reseați dispozitivul la setările implicite din fabricație, parola de administrator se schimbă la numărul de serie al dispozitivului în cazul versiunilor de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente.
- Dacă schimbați parola de administrator password, țineți noua parolă într-un loc sigur.
- La versiunile de software anterioare PL6 (XX.5X.XX), dacă ați schimbat parola de administrator și doriți să readuceți dispozitivul la starea de sistem deschis, reseați-l la setările implicite din fabricație. Setările pe care le-ați configurat se vor pierde în momentul readucerii dispozitivului la setările implicite din fabrică. Pentru detalii, consultați [Ștergerea tuturor datelor](#).

Pentru a schimba parola de administrator:

1. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator, apoi faceți clic pe **Permissions** (Permiuni).
2. La User Accounts (Conturi utilizator), faceți clic pe **admin**.
3. Faceți clic pe **Change Password** (Modificare parolă).
4. Tastați parola veche. Toate parolele sunt sensibile la litere mari și mici.
5. Tastați parola nouă, apoi tastați-o din nou, pentru a o confirma.
6. Faceți clic pe **OK**.

Conectarea imprimantei

Conectarea la o rețea fără fir

 Notă:

- Dacă imprimanta este conectată la rețeaua cu fir, puteți configura setările de rețea fără fir prin Embedded Web Server.
- Înainte de a începe, cumpărați și instalați adaptorul de rețea fără fir Xerox®.

Pentru a verifica starea conexiunii fără fir și a căuta adresa IP corespunzătoare acesteia, imprimați un raport de configurare. Pentru detalii, consultați [Raport de configurare](#). Examinați secțiunile Conectivitate Conexiuni fizice, Conectivitate Protocoale și TCP/IPv4 din raport.

 Notă:

- Imprimanta folosește setări IP separate pentru conexiunile de rețea cu fir, respectiv fără fir. Pentru mai multe informații, consultați [Alocarea adresei IP a imprimantei](#).
- Atunci când treceți de la o conexiune cu fir la una fără fir, adresa IP a imprimantei se schimbă. Conexiunea prin browser web la Embedded Web Server se închide. Pentru a vă reconecta la Embedded Web Server, tastați noua adresă IP sau numele de gazdă al imprimantei în câmpul de adresă al browserului.

Configurarea Wi-Fi prin Embedded Web Server

1. Conectați imprimanta la o rețea cu fir.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator, apoi faceți clic pe **Connectivity** (Conexiuni).
3. În zona Connections (Conexiuni), faceți clic pe **Wi-Fi**.

 **Notă:** Conexiunea Wi-Fi este disponibilă după ce instalați adaptorul de rețea fără fir Xerox®.

1. Pentru a activa Wi-Fi, faceți clic pe butonul **Enable** (Activare).
2. Faceți clic pe **Wi-Fi Band** (Bandă Wi-Fi), apoi selectați o opțiune.
3. La SSID, tastați SSID-ul rețelei la care doriți să vă conectați.
4. Faceți clic pe **Network Type** (Tip rețea), apoi selectați **Infrastructure** (Infrastructură) sau **Ad hoc**, după caz.
5. În zona TCP/IP Settings (Setări TCP/IP), configurați setările de IPv4, IPv6 și DNS.

 **Notă:** Imprimanta folosește setări IP separate pentru conexiunile de rețea cu fir, respectiv fără fir. Pentru detalii, consultați [IP](#).

1. În zona Security Settings (Setări de securitate), faceți clic pe **Encryption** (Criptare), apoi selectați un mod de criptare.
2. Configurați setările modului de criptare selectat.
 - Dacă ați selectat WEP:

- Pentru a activa cheia de transmitere, faceți clic pe **Transmit Key** (Cheie de transmitere).
 - Pentru fiecare cheie de transmitere selectată, tasteți valorile în câmpurile corespunzătoare.
 - Dacă ați selectat WPA2 Personal sau Mixed Mode Personal (Mod mixt personal), tasteți parola de acces la rețea în câmpul Passcode (Parolă), apoi repetați-o în câmpul Retype Passcode (Tasteți din nou parola).
 - Dacă ați selectat WPA2 Enterprise (WPA2 întreprindere) sau Mixed Mode Enterprise (Mod mixt întreprindere):
 - Faceți clic pe **Authentication Method** (Metodă de autentificare), apoi selectați metoda de autentificare folosită de rețeaua fără fir.
 - La Root Certificate (Certificat rădăcină), încărcați un certificat rădăcină.
 - Completați câmpurile EAP Identity (Identitate EAP), Login Name (Nume de conectare) și Password (Parolă).
3. Faceți clic pe **OK**.
 4. Pentru ca noile setări să devină operaționale, reporniți imprimanta.
 5. Deconectați imprimanta de la rețeaua cu fir.

Configurarea rețelei principale prin Embedded Web Server

Tipul conexiunii de rețea principale se poate seta prin Embedded Web Server.



Notă:

- Configurarea Primary Network (Rețea principală) din Embedded Web Server este posibilă numai dacă kitul opțional de conexiune Wi-Fi este instalat și activat.
 - Implicit, în absența conexiunii Wi-Fi, rețeaua principală este setată la Ethernet. Dacă kitul este instalat și activat, dispozitivul are două conexiuni de rețea. Una dintre conexiuni este principală, cealaltă secundară.
 - Funcțiile de mai jos sunt disponibile numai prin conexiunea principală:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNMP
 - Scanarea WSD
 - Scanarea în SFTP, Scanarea în SMB, Scanarea în e-mail
 - LDAP
 - Descoperirea UPnP
 - ThinPrint
 - Serviciul web EIP
 - Dacă scoateți modulul de conexiune Wi-Fi, conexiunea de rețea principală se setează la Ethernet.
1. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator, apoi faceți clic pe **Connectivity** (Conexiuni).
 2. În zona Connections (Conexiuni), faceți clic pe **Ethernet**.
 3. În zona Common (Comun), faceți clic pe **Edit** (Editare).

4. Faceți clic pe **Primary Network** (Rețea principală), apoi selectați conexiunea de rețea corespunzătoare pentru dispozitiv.
5. Faceți clic pe **OK**.
6. Pentru a activa modificările, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată) în mesajul afișat.

Configurarea Wi-Fi prin intermediul unei conexiuni directe cu imprimanta

Pentru a configura setările rețelei fără fir, conectați-vă computerul direct la imprimantă, printr-un cablu Ethernet. Nu stabiliți conexiunea printr-o rețea cu fir.

1. Asigurați-vă că imprimanta nu este conectată la nicio rețea Ethernet cu fir.
2. Reporniți imprimanta.
3. Generați un raport de configurare. Pentru detalii, consultați [Raport de configurare](#). Rețineți că adresa IP pe care imprimanta și-o atribuie automat, va fi în intervalul 169.254.x.x.
4. Conectați un computerul la imprimantă direct, cu un cablu Ethernet.



Notă:

- Asigurați-vă că pe computer este dezactivată conexiunea fără fir.
 - În funcție de componentele hardware ale computerului, folosiți un cablu încrucișat sau un adaptor.
5. Verificați adresa IP a computerului. Asigurați-vă că adresa IP obținută de computer este privată, în intervalul 169.254.x.x, astfel încât să fie în aceeași subrețea cu imprimanta.
 6. Accesați Embedded Web Server pe computer, conectați-vă ca administrator, apoi configurați setările de rețea fără fir. Pentru detalii, consultați [Conectarea la o rețea fără fir](#).
 7. Pentru ca noile setări să devină operaționale, reporniți imprimanta.
 8. Deconectați cablul Ethernet de la imprimantă și de la computer.

Dezactivarea conexiunii de rețea fără fir

Dezactivarea rețelei fără fir de la panoul de comandă



Notă: Rețelele fără fir sunt accesibile numai imprimantelor pe care este instalat adaptorul opțional de rețea fără fir.

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Rețea/Port**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Setări Wi-Fi**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Anulare setări**, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la **Ștergere setări**, apoi apăsați **OK**.
7. Când apare o solicitare, apăsați **OK**.

Imprimanta repornește automat, iar noile setări vor fi puse în aplicare.

Dezactivarea conexiunii de rețea fără fir prin intermediul Embedded Web Server

 **Notă:** Rețelele fără fir sunt accesibile numai imprimantelor pe care este instalat adaptorul opțional de rețea fără fir.

1. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator, apoi faceți clic pe **Connectivity** (Conexiuni).
2. În zona Connections (Conexiuni), faceți clic pe **Wi-Fi**.
3. Faceți clic pe butonul de comutare **Enable** (Activare).
4. Faceți clic pe **OK**.
5. Pentru a activa modificările, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată) în mesajul afișat.

Wi-Fi Direct

O conexiune Wi-Fi Direct permite conectarea directă a unui dispozitiv la altul, fără să fie nevoie de un punct de acces la rețeaua fără fir. Vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Conexiunile Wi-Fi Direct nu necesită configurare manuală.

 **Notă:**

- Rețelele fără fir sunt accesibile numai imprimantelor pe care este instalat adaptorul opțional de rețea fără fir.
- Conexiunea Wi-Fi Direct este implicit dezactivată.

Pentru a configura Wi-Fi Direct prin Embedded Web Server:

1. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator, apoi faceți clic pe **Connectivity** (Conexiuni).
2. La Connections (Conexiuni), faceți clic pe **Wi-Fi Direct**.
3. Pentru a activa Wi-Fi Direct, faceți clic pe butonul **Enable** (Activare).
4. Faceți clic pe **Group Role** (Rol de grup), apoi selectați o opțiune din meniu.
 - Pentru a seta imprimanta să configureze automat Group Role (Rol de grup):
 - Selectați **Auto**.
 - La Device Name (Nume dispozitiv), tastează numele imprimantei.
 - Pentru a seta imprimanta ca Group Owner (Proprietar grup) pentru un grup Wi-Fi Direct, asemănător unui punct de acces fără fir:
 - Selectați **Group Owner** (Proprietar grup).
 - În zona Group Owner (Proprietar grup), completați SSID și Passcode (Parola).
5. În cazul DHCP Server (Server DHCP):
 - Tastează IP Address (Adresă IP) și Subnet Mask (Mască rețea).
 - Introduceți numărul de minute în IP Address Lease Time (Perioadă de atribuire adresă IP).
6. Faceți clic pe **OK**.

Pentru a configura Wi-Fi Direct prin panoul de comandă:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați butonul **Ecran de pornire**.
2. Conectați-vă ca administrator.
3. Atingeți **Dispozitiv → Conectivitate → Wi-Fi Direct**.

4. Pentru a activa Wi-Fi Direct, atingeți butonul de activare.
5. Atingeți **Configurare**.
6. Atingeți **Rol grup**, apoi selectați o opțiune.
7. Dacă este cazul, atingeți **Sufix SSID**, apoi introduceți sufixul.
8. Dacă ați selectat Proprietar grup în Rol grup, introduceți o parolă alcătuită din opt caractere în câmpul Parolă.
9. Atingeți **OK**.



Notă: Pentru ca noile setări să devină operaționale, reporniți imprimanta.

IP

Internet Protocol (IP) este în protocol din Internet Protocol Suite, prin care se gestionează transmiterea mesajelor de la un computer la altul.

Alocarea manuală a adresei IP

Puteți alocă imprimantei o adresă IP statică folosind panoul de comandă. După ce se alocă o adresă IP, o puteți schimba în Embedded Web Server.

Pentru a alocă imprimantei o adresă IP statică, pregătiți următoarele informații:

- O adresă IP configurată corespunzător pentru rețeaua dvs.
- Adresa mască de rețea
- Adresa implicită pentru ruter/gateway

Dacă sunteți într-o rețea gestionată de un administrator de rețea, contactați administratorul de rețea pentru a obține informațiile referitoare la rețea.

Pentru o rețea de domiciliu care folosește rutere sau alte dispozitive pentru conectarea imprimantei la rețea, consultați instrucțiunile aferente dispozitivului privind alocarea adreselor de rețea. Documentația ruterului sau a dispozitivului vă poate oferi un interval de numere de adresă acceptabile pe care să le utilizați. Este important ca adresele să fie similare cu adresele IP utilizate de către alte imprimante și computere din rețea, dar nu aceleași. Numai ultima cifră trebuie să fie diferită. De exemplu, imprimanta poate avea adresa IPv4 192.168.1.2, în timp ce computerul are adresa IP 192.168.1.3. Un alt dispozitiv poate avea adresa IP 192.168.1.4.

Ruterul poate alocă adresa IP statică a imprimantei unui alt computer care își obține adresa IP în mod dinamic. Pentru a evita realocarea adresei IP, alocăți imprimantei o adresă de la extrema superioară a intervalului permis de ruter sau dispozitiv. De exemplu, în cazul în care computerul are adresa IP 192.168.1.2, iar dispozitivul permite adrese până la 192.168.1.255, selectați o adresă între 192.168.1.200 și 192.168.1.254.

Se recomandă ca la configurarea unei adrese IP statice să setați și o rezervare DHCP. Pentru detalii, consultați documentația ruterului.

În configurațiile de rețea IPv6, adresa IPv6 este alocată automat.

Pentru a accesa meniul Ethernet:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată. Pentru a selecta o opțiune din meniu, apăsați **OK**.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Port rețea**, apoi apăsați **OK**.

4. Navigați la **Setări TCP/IP**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Ethernet**, apoi apăsați **OK**.

Pentru a atribui imprimantei o adresă IP statică:

1. Din meniul Ethernet navigați la **Obțin. adresă IP**, apoi apăsați **OK**.
2. Navigați la **STATIC**, apoi apăsați **OK**.
3. Setati adresa în câmpul Adresă IP. După ce ați terminat, apăsați **OK**.
4. Pentru a reveni la meniul Ethernet, apăsați butonul săgeată **stânga**.
5. Navigați la **Mască subrețea**, apoi apăsați **OK**.
6. Setati masca de rețea. După ce ați terminat, apăsați **OK**.
7. Pentru a reveni la meniul Ethernet, apăsați butonul săgeată **stânga**.
8. Navigați la **Adresă gateway**, apoi apăsați **OK**.
9. Setati adresa. După ce ați terminat, apăsați **OK**.
10. Noile setări vor avea efect numai după ce apăsați butonul **Meniu** pentru a reporni imprimanta.
11. Pentru a verifica noile setări, așteptați două minute după repornirea imprimantei, apoi imprimați un raport de configurare. Pentru detalii, consultați .

Referință:

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la: www.xerox.com/office/6510support

Schimbarea adresei IP prin Embedded Web Server

Pentru a schimba adresa IP a imprimantei folosind Embedded Web Server:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Faceți clic pe **Connectivity** (Conectivitate).
3. Faceți clic pe **Ethernet**.
4. La IPv4, faceți clic pe **Edit** (Editare).
5. În pagina IPv4, faceți clic pe **STATIC**.
6. Tastați în câmpul IP Address (Adresă IP) valoarea adresei, sub forma X.X.X.X, unde X este un număr cuprins între 0 și 255.
7. Tastați în câmpul IP Address (Adresă IP) valoarea adresei, sub forma X.X.X.X, unde X este un număr cuprins între 0 și 255.
8. Tastați în câmpul Gateway Address (Adresă gateway) valoarea adresei, sub forma X.X.X.X, unde X este un număr cuprins între 0 și 255.
9. Faceți clic pe **OK**.



Notă: Schimbarea adresei IP duce la deconectarea Embedded Web Server.

10. Pentru a vă reconecta la Embedded Web Server, tastați noua adresă IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserului.
11. Apăsați **Enter** sau **Return**.

Se deschide Embedded Web Server.

NFC

Near Field Communication (NFC) este o tehnologie care face posibilă comunicarea între dispozitivele aflate la cel mult 10 cm unul față de celălalt.

Cu NFC puteți obține o interfață de rețea pentru a stabili o conexiune TCP/IP între dispozitiv și imprimantă.

Pentru a configura NFC:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Connectivity** (Conectivitate).
4. La Connections (Conexiuni), faceți clic pe **NFC**.
5. Pentru a activa NFC, faceți clic pe butonul **Enable** (Activare), apoi pe **OK**.
6. Faceți clic pe **OK**.
7. Pentru ca noile setări să devină operaționale, reporniți imprimanta.

Configurarea setărilor generale prin Embedded Web Server

Această secțiune conține informații care vă vor ajuta să configurați setările generale ale imprimantei, din browser, cu Embedded Web Server. Puteți configura setări ca modul de economisire a energiei, alertele și politicile legate de lucrările de imprimare.

Vizualizarea informațiilor referitoare la imprimantă

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Se afișează pagina de pornire Embedded Web Server.

2. În zona cu informații de stare despre imprimantă, faceți clic pe **Details** (Detalii).

Se deschide pagina Device Details (Detalii dispozitiv), cu informații despre imprimantă, cu detalii despre conexiunile de rețea și cu informații pentru administratorul de sistem.

Setarea datei și a orei folosind Embedded Web Server

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **System (Sistem)** → **Date & Time (Dată și oră)**.



Notă: Dacă această funcție nu este afișată, conectați-vă ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .

3. În zona Date (Dată), selectați o opțiune de Date Format (Format de dată).
4. Pentru a introduce data, faceți clic pe câmpul respectiv și alegeți data curentă din calendar.
5. În zona Oră, selectați opțiunile de ceas dorite, apoi introduceți ora curentă.
6. Pentru a seta fusul orar, faceți clic pe **Time Zone** (Fus orar), selectați fusul orar din listă, apoi faceți clic pe **OK**.
7. Pentru a activa sau a dezactiva ora de vară, faceți clic pe butonul de comutare.



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că setarea este activată.

8. Pentru a activa sau a configura sincronizarea cu un server de oră, la SNTP, faceți clic pe **Edit** (Editare).
 - Pentru a activa sau a dezactiva sincronizarea cu un server de oră, faceți clic pe butonul de comutare.



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că setarea este activată.

- Tastați adresa serverului de oră.
 - Pentru a seta intervalul de timp între două sincronizări, la Time Synchronization Interval (Interval sincronizare oră), faceți clic pe valoarea actuală, apoi tastați una nouă (în ore).
 - Pentru a salva setările SNTP, faceți clic pe **OK**.
9. Pentru a salva setările de dată și de oră, faceți clic pe **OK**.

Configurarea sunetelor prin Embedded Web Server

Puteți configura dispozitivul să avertizeze cu sunete utilizatorii, în legătură cu anumite stări sau evenimente. Pentru fiecare sunet puteți seta volumul independent de celelalte.

1. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator, apoi faceți clic pe **System** (Sistem).
2. Faceți clic pe **Sounds** (Sunete).
3. Pentru a activa sunetele, selectați **Enable Sounds** (Activare sunete).
4. Pentru a regla volumul sunetului corespunzător unui eveniment, selectați evenimentul, apoi deplasați reglajul de volum corespunzător, după necesități:
 - **Touch** (Atingere): ori de câte ori utilizatorul interacționează cu ecranul senzorial al panoului de comandă, se redă un sunet.
 - **Job Completion** (Finalizare lucrare): ori de câte ori se finalizează o lucrare de imprimare, copiere sau de recepționare de fax, se redă un sunet.
 - **Error/Fault** (Eroare): ori de câte ori dispozitivul emite o avertizare sau necesită intervenția utilizatorului, se redă un sunet.
 - **Power** (Oprire): la oprirea dispozitivului se redă un sunet.
 - **Mobile Device Connected** (Conectare dispozitiv mobil): se redă un sunet ori de câte ori se detectează conectarea unui dispozitiv mobil.
5. Pentru a confirma setarea de volum, faceți clic pe **OK**.
6. Pentru a închide fereastra Sounds (Sunete), faceți clic pe **OK**.

Configurarea perioadei de expirare a site-ului web al dispozitivului

Puteți seta un timp de expirare pentru Embedded Web Server. Cronometrul pornește în momentul în care activitatea utilizatorului se oprește. La expirarea duratei de expirare specificate, utilizatorul este deconectat automat.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Timeouts (Timpi de expirare)**.
4. La Device Website Timeout (Timp de expirare site web dispozitiv), tastați un număr de minute.
5. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea economizorului de energie prin Embedded Web Server

Puteți seta cât timp rămâne imprimanta în stare de inactivitate în modul pregătit până când trece automat la un nivel de consum mai redus de energie.

Pentru a configura duratele economizorului de energie:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **System (Sistem) → Power Saver (Economizor de energie)**.



Notă: Dacă această funcție nu este afișată, conectați-vă ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .

3. Pentru a seta perioada după care imprimanta trece în modul Consum redus, la **Low Power Timeout** (Perioadă trecere în modul Consum redus), faceți clic pe valoarea actuală, apoi tastați perioada dorită, în minute.
4. Pentru a seta perioada după care imprimanta trece în modul Veghe, la **Sleep Timeout** (Perioadă trecere în modul Veghe), faceți clic pe valoarea actuală, apoi tastați perioada dorită, în minute.



Notă: Suma celor două perioade nu poate depăși 60 de minute.

5. Pentru a configura Oprirea automată, faceți clic pe **Auto Power Off (Oprire automată)**:
 - Pentru a opri dispozitivul după ce expiră toate perioadele de așteptare, selectați **On** (Pornit), faceți clic pe valoarea actuală, apoi tastați perioada corespunzătoare, exprimată în ore.
 - Pentru a opri dispozitivul numai dacă sunt îndeplinite anumite condiții:
 - Selectați **Only When Conditions Are Met** (Dacă se respectă condițiile).
 - Faceți clic pe valoarea actuală, apoi tastați perioada corespunzătoare, în ore.

Condiții specifice înseamnă situațiile în care funcțiile de fax, unitate USB, rețea cu fir, respectiv fără fir nu sunt activate.

6. Pentru a finaliza selecțiile, faceți clic pe **OK**.

Configurarea setărilor de tavă prin Embedded Web Server

Dacă tava manuală este setată la modul Complet reglabilă, puteți schimba setările hârtiei ori de câte ori încărcați tava. Atunci când încărcați hârtie în tava manuală, pe panoul de comandă par mesaje care vă solicită să setați formatul, tipul și culoarea hârtiei.

Când celelalte tăvi sunt setate la modul Complet reglabilă, deschideți tava selectată și încărcați hârtia dorită. În momentul în care închideți tava, pe panoul de comandă vi se solicită prin mesaje să setați formatul, tipul și culoarea hârtiei.

Dacă o tavă de hârtie este setată drept Dedicată, nu puneți în aceasta decât hârtie cu formatul, tipul și culoarea specificate. Dacă mișcați ghidajele sau încărcați altfel de hârtie, schimbați setările de format, tip și culoare a hârtiei, prin panoul de comandă.

Funcția Prioritate Tavă determină ordinea în care imprimanta selectează tava pentru o lucrare de imprimare dacă nu ați specificat o anumită tavă. De asemenea, Prioritate Tavă determină ce tavă va selecta imprimanta în momentul în care o tavă de hârtie se golește în timpul imprimării unei lucrări. Prioritatea 1 indică prioritatea maximă pentru o tavă.

Pentru a configura setările pentru tavă:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Home** (Pornire).
3. În zona Trays (Tăvi), atingeți tava dorită.
4. Pentru a configura modul tăvii, faceți clic pe **Tray Mode** (Mod tavă).
 - Pentru a configura panoul de comandă al imprimantei să solicite setările hârtiei ori de câte ori alimentați tava, faceți clic pe **Fully Adjustable** (Complet reglabilă).
 - Dacă doriți să configurați tava pentru un anumit fel de hârtie, faceți clic pe **Dedicated** (Dedicată), apoi specificați formatul, tipul și culoarea hârtiei.

5. Dacă doriți să configurați imprimanta să selecteze tava de hârtie potrivită pentru lucrarea de imprimare, faceți clic pe comutatorul **Auto Select** (Selectare automată). Dacă formatul de hârtie solicitat nu este disponibil, imprimanta vă solicită să încărcați hârtie cu formatul și tipul potrivite pentru lucrare.



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că setarea este activată.

6. Pentru a determina ordinea în care imprimanta selectează tava pentru o lucrare de imprimare, faceți clic pe **Priority** (Prioritate), apoi selectați prioritatea tăvii.
7. Pentru a salva setările de tavă, faceți clic pe **OK**.

Clonarea setărilor imprimantei

Puteți utiliza duplicarea pentru a copia setările de configurare de pe o imprimantă pe alta în aceeași rețea.



Notă:

- Înainte de a utiliza funcția de clonare, asigurați-vă că fișierul clonă de pe fișierul sursă este compatibil cu imprimanta destinație.
- Înainte de a copia agenda cu adrese, asigurați-vă că agenda de pe imprimanta destinație este goală.

Pentru a clona setările imprimantei:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. În partea inferioară a paginii Home (Pornire), faceți clic pe **Cloning** (Clonare).
4. Pentru a instala un fișier clonă:
 - a. La Install Clone File (Instalare fișier clonă), faceți clic pe **Select** (Selectare).
 - b. Căutați și selectați un fișier clonă provenit de la imprimanta sursă, apoi faceți clic pe **Open** (Deschidere).
 - Pentru a selecta un alt fișier clonă, faceți clic pe pictograma de schimbare a fișierului.
 - Pentru a elimina fișierul clonă selectat, faceți clic pe pictograma Trash (Coș de gunoi).
 - c. Pentru a instala fișierul clonă selectat, faceți clic pe **Instalare**.
5. Pentru a crea un fișier clonă:
 - a. Selectați parametrii care se vor clona de pe această imprimantă.
 - Dacă doriți să clonați parametri individuali de clonat de pe această imprimantă, selectați-i.
 - Pentru a alege toate setările, selectați **Select/Clear All** (Selectare/Deselectare totală).
 - Pentru a elimina toate setările, selectați **Select/Clear All** (Selectare/Deselectare totală).
 - b. Faceți clic pe **Create** (Creare).
 - c. Dacă se afișează o solicitare, salvați fișierul clonă într-un loc în care să-l găsiți ușor dacă doriți să-l instalați.



Notă: Dacă nu vi se solicită să specificați locul în care să fie salvat fișierul, căutați-l în folderul de descărcări de pe computer.

6. Când ați terminat crearea sau instalarea unui fișier clonă, faceți clic pe **Close** (Închidere).

Funcția de clonare din Xerox® Device Manager

Aceste imprimante acceptă funcția de clonare din Xerox® Device Manager. Funcția de clonare permite livrarea unui fișier de clonare pe dispozitivul cu acreditări de autentificare. Pentru informații suplimentare despre utilizarea funcției de clonare, consultați documentația Xerox® Device Manager.

Activarea funcției de plug-in

Pentru a configura dispozitivul să funcționeze cu aplicații plug-in compatibile, activați Funcția plug-in.

1. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator, apoi faceți clic pe **System** (Sistem).
2. Faceți clic pe **Plug-in Settings** (Setări plug-in).
3. Pentru a activa funcția plug-in, faceți clic pe butonul de comutare **Plug-in Feature** (Funcție plug-in).
4. Faceți clic pe **Close** (Închidere).
5. Pentru a activa modificările, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată) în mesajul afișat.

Pentru mai multe informații despre aplicațiile plug-in compatibile, consultați www.support.xerox.com.

Resetarea imprimantei

Utilizarea resetărilor software pentru a reporni imprimanta este mai rapidă și folosește mai puține consumabile față de pornirea și oprirea imprimantei. Repornirea imprimantei poate dura câteva minute, în care nu puteți utiliza Embedded Web Server.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Home (Pornire) → Support (Asistență) → Restart Device (Repornire dispozitiv)**.
3. Când se solicită confirmarea, faceți clic pe **Restart** (Repornire).

Configurarea alertelor

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. În pagina de pornire, la Supplies (Consumabile), faceți clic pe **Details** (Detalii).
4. La Options (Opțiuni), faceți clic pe **Alerts Setup** (Configurare alerte).
5. Pentru a activa alertele, faceți clic pe butonul de comutare de la Enable Alerts (Activare alerte).



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că setarea este activată.

6. Pentru a activa sau a dezactiva o alertă, la tipul de alertă, selectați opțiunea corespunzătoare:
 - Faceți clic pe butonul de comutare.
 - Faceți clic pe tipul de alertă, apoi selectați o opțiune din listă.
7. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea setărilor serverului SMTP

Pentru a putea configura alertele prin e-mail, configurați comunicațiile imprimantei cu serverul de e-mail SMTP.

Pentru a configura setările serverului SMTP:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Connectivity** (Conectivitate).
4. Faceți clic pe **SMTP**.
5. Pentru a activa transmiterea prin e-mail, faceți clic pe butonul **Email Notification** (Notificare prin e-mail).



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că funcția este activată.

6. Introduceți următoarele informații:
 - La Device e-mail (E-mail dispozitiv), tastați o adresă de e-mail formatată corespunzător. Aceasta va apărea în câmpul „From” (De la) al mesajelor de e-mail trimise de imprimantă.
 - La Server Address (Adresă server), introduceți adresa IP sau numele DNS serverului SMTP.

Dacă nu știți adresa IP sau numele DNS al serverului SMTP, faceți clic pe **Select Server from List** (Selectare server din listă).



Notă: Această funcție necesită configurarea anumitor setări pentru rețea. Pentru detalii, contactați administratorul de rețea.

- În Outgoing SMTP Port Number (Număr port SMTP pentru trimitere) tastați numărul de port implicit al serverului de SMTP sau selectați un număr din intervalul utilizabil.



Notă: Pentru această funcție trebuie să faceți anumite configurări în rețea. Pentru detalii, contactați administratorul de rețea.



Notă: Numere implicite de port folosite frecvent pentru SMTP sunt 25, 465 și 587.

Dacă nu știți adresa IP sau numele DNS al serverului SMTP, faceți clic pe **Select Server from List** (Selectare server din listă).

7. Selectați protocolul de securizare a conexiunii potrivit mediului în care lucrați.
8. Selectați un tip de autentificare SMTP la trimitere potrivit.
 - a. Dacă se impune autentificarea, faceți clic pe **SMTP Authentication** (Autentificare SMTP), apoi selectați **SMTP AUTH**. Dacă nu se solicită autentificare, selectați **Off** (Oprit).
 - b. Dacă autentificarea este obligatorie, introduceți în **SMTP AUTH User Name** (Nume utilizator SMTP AUTH) un nume corect pentru conectarea la serverul SMTP.
 - c. Dacă autentificarea este obligatorie, introduceți parola de acces la serverul SMTP în **SMTP AUTH Password** (Parola SMTP AUTH).



Notă: Asigurați-vă că tipul de autentificare este compatibil cu serverul SMTP folosit.

9. Reintroduceți parola în **Retype Password** (Reintroducere parolă).
10. Pentru a salva modificările, faceți clic pe **OK**.



Notă: Pentru a afla numele sau adresa IP a serverului SMTP, contactați furnizorul de servicii internet sau administratorul de sistem. Unii furnizori de servicii internet impun autentificarea. Asigurați-vă că ați confirmat tipul de autentificare, numele de conectare și parola.

Configurarea alertelor prin e-mail



Notă: Pentru a putea configura alertele prin e-mail, configurați comunicațiile imprimantei cu serverul de e-mail SMTP. Pentru detalii, consultați .

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. În pagina de pornire, la Supplies (Consumabile), faceți clic pe **Details** (Detalii).
4. La Options (Opțiuni), faceți clic pe **Email Alerts** (Alerte e-mail).
5. La Email Alerts (Alerte e-mail), tastați adresa de e-mail a destinatarului acestora.



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că setarea este activată.

6. Pentru a activa sau a dezactiva o alertă prin e-mail, faceți clic pe butonul de comutare corespunzător tipului de alertă.
7. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea setărilor PDL prin Embedded Web Server

Puteți configura setările următoarelor protocoale PDL:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF
- TIFF/JPEG



Notă: Protocolul PDL implicit este PCL® 6/5e.

Configurarea setărilor PCL 6/5e



Notă: Setările implicite PCL® se folosesc atunci când nu s-a selectat niciun driver de imprimare. Setările din driverul de imprimare au prioritate față de setările PCL® implicite configurate prin Embedded Web Server.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)** → **PDL Settings (Setări PDL)**.
4. Faceți clic pe **PCL 6/5e**.

5. Configurați următoarele setări, conform necesităților:

- Pentru a seta modul de prioritate corespunzător cantității de imprimare, faceți clic pe **Print Quantity Priority** (Prioritate cantitate de imprimare), apoi selectați o opțiune.
- Pentru a seta numărul limită de coli de imprimat, la Print Quantity (Cantitate imprimare), tastează un număr.
- Pentru a specifica tava de hârtie implicită, faceți clic pe **Paper Tray** (Tavă de hârtie), apoi selectați o tavă. Pentru a permite selectarea automată a tăvii, selectați **Auto** (Automat).
- Pentru a specifica formatul implicit al hârtiei din tava implicită, faceți clic pe **Paper Size** (Format de hârtie), apoi selectați un format.
- Pentru a specifica formatul implicit al hârtiei din tava manuală, faceți clic pe **Paper Size (Bypass Tray)** (Format de hârtie (Tava manuală)), apoi selectați un format.
- Pentru a selecta lățimea maximă a formatelor de hârtie personalizate, tastează un număr în câmpul Custom Paper Size Width (Lățime format de hârtie personalizat).
- Pentru a selecta lungimea maximă a formatelor de hârtie personalizate, tastează un număr în câmpul Custom Paper Size Length (Lungime format de hârtie personalizat).
- Pentru a seta culoarea implicită a ieșirii, faceți clic pe **Output Color** (Culoare ieșire) și selectați o opțiune. Pentru a permite stabilirea automată a culorii rezultatului în funcție de documentul original, selectați **Auto Detect** (Detectare automată).
- Pentru a seta imprimarea pe 2 fețe drept opțiune implicită, faceți clic pe **2-Sided** (2 fețe), apoi selectați o opțiune.
- Pentru a configura dispozitivul să nu imprime pagini goale, faceți clic pe butonul de comutare Remove Blank Pages (Eliminare pagini goale).



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că funcția este activată.

- Pentru a seta orientarea implicită a paginilor originale, faceți clic pe **Original Orientation** (Orientare original), apoi selectați o opțiune.
- Pentru a activa imprimarea pe A4 lat, faceți clic pe butonul de comutare Wide A4 (A4 lat).
- Pentru a seta densitatea de imprimare implicită, introduceți un număr în câmpul Pitch Size (Densitate de imprimare).
- Pentru a seta dimensiunea de punct implicită în rezultatul imprimării, tastează un număr în Point Size (Dimensiune punct font).
- Pentru a seta fontul implicit de imprimare, faceți clic pe **Font name** (Nume font) și selectați un font.
- Pentru a specifica setul de simboluri implicit pentru fontul selectat, faceți clic pe **Symbol Set** (Set de simboluri), apoi selectați o opțiune.
- Pentru a seta numărul maxim de linii pe paginile imprimate, tastează un număr în câmpul Lines per Page (Linii pe pagină).
- Pentru a activa Hex Dump, faceți clic pe butonul de comutare corespunzător.
- Pentru a permite retușarea automată a imaginii în imprimantă, faceți clic pe butonul de comutare Image Enhancement (Îmbunătățire imagine).

6. Pentru a salva setările, faceți clic pe **OK**.

Configurarea setărilor PostScript

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastează adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)** → **PDL Settings (Setări PDL)**.
4. Faceți clic pe **PostScript**.

5. Configurați următoarele setări, conform necesităților:
 - Pentru a permite imprimarea unui raport în urma apariției unei erori, faceți clic pe butonul de comutare **Print Error Sheet** (Imprimare pagină de eroare).
-  **Notă:** O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că funcția este activată.
- Pentru a specifica tava de hârtie implicită, faceți clic pe **Paper Supply** (Alimentare cu hârtie), apoi selectați o opțiune.
6. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea setărilor pentru PDF

 **Notă:** Setările implicite PDF se folosesc atunci când nu s-a selectat niciun driver de imprimare. Setările din driverul de imprimare au prioritate față de setările PDF implicite configurate prin Embedded Web Server.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)** → **PDL Settings (Setări PDL)**.
4. Faceți clic pe **PDF**.
5. Configurați următoarele setări, conform necesităților:
 - Pentru a specifica protocolul cu care se creează ieșirea PDF, faceți clic pe **Decomposer**, apoi selectați o opțiune.
 - Pentru a seta numărul limită de pagini imprimate, la Print Quantity (Cantitate imprimare), tastați un număr.

 **Notă:** O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că funcția este activată.

- Pentru a specifica formatul implicit al hârtiei pentru ieșire, faceți clic pe **Paper Size** (Format de hârtie), apoi selectați un format.
- Pentru a seta culoarea implicită a ieșirii, faceți clic pe **Output Color** (Culoare ieșire) și selectați o opțiune. Pentru a permite stabilirea automată a culorii rezultatului în funcție de documentul original, selectați **Auto Detect** (Detectare automată).
- Pentru a seta imprimarea pe 2 fețe drept opțiune implicită, faceți clic pe **2-Sided** (2 fețe), apoi selectați o opțiune.
- Pentru a permite sortarea paginilor de ieșire, faceți clic pe **Collated** (Colaționate), apoi selectați **On** (Pornit).
- Pentru a specifica opțiunea de calitate a ieșirii, faceți clic pe **Print Mode** (Mod de imprimare), apoi selectați o opțiune.
- Pentru a selecta un mod de aspect al ieșirii, faceți clic pe **Layout** (Aspect), apoi selectați o opțiune.
- Pentru a condiționa deschiderea ieșirii PDF de introducerea unei parole, tastați parola în câmpul Password (Parolă).

 **Notă:** Pentru a elimina punctele din câmpul Password (Parolă), faceți dublu clic pe câmp.

6. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea setărilor pentru fișierele TIFF și JPEG



Notă: Setările implicite TIFF și JPEG se folosesc atunci când nu s-a selectat niciun driver de imprimare. Setările din driverul de imprimare au prioritate față de setările TIFF și JPEG implicite configurate prin Embedded Web Server.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)** → **PDL Settings (Setări PDL)**.
4. Faceți clic pe **TIFF/JPEG**.
5. Pentru a specifica formatul implicit al hârtiei pentru ieșire, faceți clic pe **Paper Size** (Format de hârtie), apoi selectați un format.
6. Faceți clic pe **OK**.

Vizualizarea informațiilor despre versiunea de protocol PDL

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)** → **PDL Settings (Setări PDL)**.
4. Pentru a vizualiza informații despre versiunea unui protocol PDL, faceți clic pe numele protocolului.

Informațiile despre versiune se afișează în partea de sus a paginii de setări.

5. Pentru a reveni la pagina de PDL Settings (Setări PDL), faceți clic pe **OK** sau pe **Cancel** (Anulare).



Notă: Sunt disponibile informații despre versiunea de PostScript®, TIFF și XPS.

Configurarea setărilor generale prin panoul de comandă

Utilizați aceste subiecte pentru a configura setările generale ale imprimantei prin intermediul panoului de comandă. Prin intermediul panoului de comandă puteți configura multe setări, inclusiv cele de economisire a energiei, de alerte, de ecran senzorial și de securitate. De asemenea, puteți configura valorilor implicite de imprimare.

Configurarea setărilor de sistem

Prin acest meniu puteți configura setările de sistem, cum ar fi temporizatoarele economizorului de energie și setările ceasului.

Accesarea meniului de setări pentru sistem

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.

Configurarea modului de economisire a energiei prin intermediul panoului de comandă

Puteți seta timpul pe care imprimanta îl petrece în stare de inactivitate în modul pregătit înainte de a trece la un nivel de consum mai redus de energie.

Pentru a configura setările modului Economizor de energie:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Selectați contorul de timp pe care doriți să-l modificați, apoi apăsați **OK**.
 - **Temporizator consum redus:** setați ora la care imprimanta trece din modul Pregătit în modul Consum redus.
 - **Modul de veghe:** setați ora la care imprimanta trece din modul Consum redus în modul Veghe.
 - **Opre:** Setati ora din zi la care imprimanta se oprește.



Notă: Pentru a seta valorile de contor de timp, utilizați butoanele săgeată.

5. Dacă selectați Opre, procedați astfel:
 - a. În meniul Opre, navigați la **Programat**, apoi apăsați **OK**.
 - b. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta **Activat** sau **Dezactivat**, apoi apăsați **OK**.
 - c. Dacă activați funcția, navigați la **Timp oprire**, apoi apăsați **OK**. Utilizați butoanele săgeată pentru a introduce ora din zi la care se oprește imprimanta.
6. Apăsați pe **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Setarea ceasului de sistem la panoul de comandă

Pentru a accesa meniul Ceas sistem:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați la **Ceas sistem**, apoi apăsați **OK**.

Pentru a seta data:

1. În meniul Ceas sistem, navigați la **Setare dată**, apoi apăsați **OK**.
2. Setati luna, ziua și anul cu ajutorul butoanelor săgeată. După ce ați terminat, apăsați pe **OK**.
3. Pentru a reveni la meniul Ceas sistem, apăsați **Înapoi**.
4. Navigați până la **Date Format** (Format dată), apoi apăsați pe **OK**.
5. Pentru a selecta formatul de dată, apăsați butoanele săgeată, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a reveni la meniul Ceas sistem, apăsați **Înapoi**.
7. După ce ați setat data și ora, puteți readuce imprimanta în starea Pregătit apăsând **Meniu**.

Pentru a seta ora:

1. În meniul Ceas sistem, navigați la **Setare dată**, apoi apăsați **OK**.
2. Setati ora și minutele cu ajutorul butoanelor săgeată. După ce ați terminat, apăsați pe **OK**.
3. Pentru a reveni la meniul Ceas sistem, apăsați **Înapoi**.
4. Navigați până la **Time Format** (Format oră), apoi apăsați pe **OK**.
5. Pentru a selecta formatul de oră, navigați **Format 12 ore** sau **Format 24 de ore**, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a reveni la meniul Ceas sistem, apăsați **Înapoi**.
7. După ce ați setat data și ora, puteți readuce imprimanta în starea Pregătit apăsând **Meniu**.

Stabilirea unităților de măsură

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați la **Preferință format hârtie**, apoi apăsați **OK**.
5. Selectați **Milimetri (mm)** sau **Inci (")**, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Configurarea tonurilor audio

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați **Meniu**.
 **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați până la **Tonuri Audio**, apoi apăsați pe **OK**.
5. Pentru a activa tonurile:
 - a. Navigați la **Toate**, apoi apăsați **OK**.
 - b. Navigați la **Activată**, apoi apăsați pe **OK**.
6. Pentru a seta volumul unui anumit ton:
 - a. Navigați la tonul pe care doriți să-l configurați, apoi apăsați **OK**.
 - b. Măriți sau reduceți volumul cu săgețile, apoi apăsați **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Configurarea depășirii timpului pentru panou

Funcția Depășire timp panou vă permite să setați după cât timp se dezactivează panoul de comandă.

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.
 **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați până la **Ștergere automată**, apoi apăsați **OK**.
5. Pentru a selecta o setare, apăsați tastele săgeată, selectați setarea, apoi apăsați **OK**.

Configurarea setărilor imprimantei

Prin intermediul acestui meniu puteți configura setările generale ale imprimantei, cum ar fi cele de format de hârtie, de prioritate a tăvilor și de ieșire.

Setarea formatului implicit de hârtie

1. Dacă este necesar, conectați-vă ca administrator.
2. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați **Meniu**.
 **Notă:** Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.
3. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Format implicit hârtie**, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la formatul dorit, apoi apăsați **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Configurarea priorității tăvii

Funcția Prioritate tavă determină ordinea în care imprimanta selectează tava pentru o lucrare de imprimare dacă nu ați specificat o anumită tavă. De asemenea, Prioritate tavă determină ce tavă va selecta imprimanta în momentul în care o tavă de hârtie se golește în timpul imprimării unei lucrări. Prioritatea 1 indică prioritatea maximă pentru o tavă.

Pentru a seta prioritatea unei tăvi:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Prioritate tavă de hârtie**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la tava dorită, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a seta o tavă la prioritatea maximă, navigați la **Prioritate 1**, apoi apăsați **OK**.



Notă:

- Pentru a imprima un raport, tava selectată trebuie să aibă setările implicite de format, tip și culoare a hârtiei.
 - Tava manuală nu se poate seta la Prioritate 1.
 - Pentru a imprima un raport din tava manuală, scoateți tăvile 1 și 2, apoi puneți hârtie de tipul, formatul și culoarea implicite în tava manuală.
7. Pentru a stabili prioritatea oricăreia dintre tăvile rămase, repetați pașii.
 8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Configurarea setărilor de nepotrivire a tipului de hârtie

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
4. Pentru a configura comportamentul imprimantei în caz de nepotrivire a hârtiei, navigați la **Nepotrivire tip hârtie**, apoi apăsați **OK**.
5. Pentru a selecta o opțiune, utilizați butoanele săgeată sus sau jos:
 - **Ecran de confirmare:** Această opțiune indică imprimantei să afișeze un meniu pentru a confirma sau a modifica setările hârtiei.
 - **Print** (Imprimare): această opțiune indică imprimantei să imprime fără alte acțiuni.
 - **Afișare ecran alimentare cu hârtie:** Această opțiune indică imprimantei să afișeze un meniu pentru a confirma sau a modifica tava de hârtie sursă.
6. Apăsați pe **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Configurarea setărilor de ieșire

În acest meniu puteți configura setările de ieșire ale imprimantei.

Pentru a activa imprimarea ID-ului de utilizator pe pagina de ieșire:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată. Pentru a selecta o opțiune din meniu, apăsați **OK**.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Setări imprimantă**, apoi apăsați **OK**.
4. Pentru a configura dispozitivul să imprime ID-ul de utilizator pe pagina de ieșire, navigați la **Imprimare ID utilizator**, apoi apăsați **OK**.
5. Pentru a selecta o setare, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Pentru a configura setările de pagină antet:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată. Pentru a selecta o opțiune din meniu, apăsați **OK**.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Pentru a specifica dacă trebuie imprimată o pagină antet, navigați până la **Setări antet**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați până la **Foaie antet**, apoi apăsați **OK**.
6. Pentru a selecta o opțiune, apăsați tastele săgeată:
 - **Dezactivat:** indică imprimantei să nu imprime pagină antet.
 - **Pagina de start:** această opțiune indică imprimantei să introducă o pagină antet înainte de prima pagină a fiecărei lucrări de imprimare.
 - **Sfârșit:** această opțiune indică imprimantei să introducă o pagină antet după ultima pagină a fiecărei lucrări de imprimare.
 - **Început și sf.:** această opțiune indică imprimantei să introducă pagini antet înainte de prima și după ultima pagină a fiecărei lucrări de imprimare.
7. Apăsați pe **OK**.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Pentru a configura setările tăvii folosite pentru foile antet:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată. Pentru a selecta o opțiune din meniu, apăsați **OK**.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați la **Setări antet**, apoi apăsați **OK**.
5. Pentru a selecta tava din care se imprimă pagina antet, navigați până la **Tavă antet**, apoi apăsați **OK**.

6. Pentru a selecta o tavă, apăsați tastele săgeată, apoi apăsați **OK**.
7. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Restabilirea setărilor de memorie și ștergerea datelor

Puteți să readuceți memoria imprimantei la setările implicite, să ștergeți toate datele de lucrări și să ștergeți lucrările de imprimare securizată nefinalizate.

Inițializarea NVM

Setările se păstrează în memoria nevolatilă (NVM), chiar și după oprirea imprimantei. Funcția de inițializare a NVM resetează toate setările stocate în imprimantă, inclusiv cele de hârtie, cele ale tăvilor și cele de conectivitate. După ce funcția se execută și imprimanta repornește, toate setările din meniuri sunt resetate la valorile implicite.

Pentru a inițializa memoria nevolatilă:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.
2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Iniț./șterg. date**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **NVM**, apoi apăsați **OK**.
5. La apariția solicitărilor, apăsați **OK**, apoi din nou **OK**.

După terminarea procesului, imprimanta repornește automat.

Ștergerea tuturor datelor

Setările se păstrează în memoria nevolatilă (NVM), chiar și după oprirea imprimantei. Funcția Ștergerea tuturor datelor șterge toate setările și readuce imprimanta la starea inițială din fabrică. Se resetează toate lucrările, presetările, aplicațiile și setările dispozitivului. După terminare, imprimanta repornește și afișează asistentul de instalare.

Pentru a șterge toate datele:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.
2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Iniț./șterg. date**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Șterge toate dat.**, apoi apăsați **OK**.
5. La apariția solicitărilor, apăsați **OK**, apoi din nou **OK**.

După terminarea procesului, imprimanta repornește automat.

Ștergerea lucrărilor de imprimare securizată

După imprimare, lucrarea securizată se șterge automat. Dacă parola de imprimare a lucrărilor securizate este necunoscută, puteți șterge manual lucrările respective.

Pentru a șterge de pe imprimantă toate lucrările de imprimare securizată:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.
2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Iniț./șterg. date**, apoi apăsați **OK**.

4. Navigați la **Lucr.impr.secur.**, apoi apăsați **OK**.
5. La apariția solicitărilor, apăsați **OK**, apoi din nou **OK**.

După terminarea procesului, imprimanta repornește automat.

Configurarea setărilor implicite și a politicilor de imprimare, prin Embedded Web Server

Această secțiune conține informații care vă ajută să configurați setările implicite și politicile de imprimare ale imprimantei. Aceste setări se pot configura prin Embedded Web Server, într-un browser web. Puteți configura setările legate de alimentarea cu hârtie, de valorile implicite ale imprimantei și de rapoarte.

Configurarea setărilor comune

Ajustarea manuală a culorilor

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
-  **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La Common (Comun), faceți clic pe **Manual Color Adjustment** (Reglarea manuală a culorilor).
5. În zona Photo (Foto), reglați culorile individuale pentru Shadow (Umbre), Midtone (Tonuri medii) și Highlight (Lumini), conform necesităților.
6. În zona Text, reglați culorile individuale pentru Shadow (Umbre), Midtone (Tonuri medii) și Highlight (Lumini), conform necesităților.
7. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea setărilor de alimentare cu hârtie

Reglarea tipului de hârtie

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
-  **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La Paper Supply (Alimentare cu hârtie), faceți clic pe **Adjust Paper Type** (Reglare tip hârtie).
5. Pentru a regla tipul de hârtie, faceți clic pe numele tipului, apoi selectați o opțiune.
6. După ce ați făcut toate reglajele legate de tipul de hârtie, faceți clic pe **OK**.

Configurarea numelor de hârtie personalizate

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
-  **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .

3. Faceți clic pe **System (Sistem)** → **Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La Paper Supply (Alimentare cu hârtie), faceți clic pe **Custom Paper Names** (Nume personalizate hârtie).
5. Pentru a da un nume personalizat unui tip de hârtie, tasteți un nume de Custom Paper Type (Nume tip hârtie personalizată).
6. După ce ați făcut toate reglajele legate de numele de hârtie, faceți clic pe **OK**.

Configurarea politicilor de imprimantă

Configurarea politicilor de lucrări

Puteți seta politici pentru lucrările de imprimare. Puteți configura setări pentru funcția Imprimare în apropiere, pentru ascunderea numelui lucrării și pentru lucrările de imprimare stocate.

Dacă o lucrare de imprimare este trecută în pauză sau ajunge în stare de eroare, funcția Imprimare în apropiere permite imprimarea lucrărilor următoare din coadă. De exemplu, o lucrare de imprimare poate fi trecută în pauză pentru că necesită o hârtie care nu a fost pusă în tavă. Dacă funcția Imprimare în apropiere este activată, o lucrare următoare care necesită alt tip de hârtie se poate imprima imediat, deși cea anterioară este reținută.

Activarea funcției Imprimare în apropiere

1. Deschideți un browser web pe computer. Tasteți adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Jobs (Lucrări)** → **Policies (Politici)**.
4. Pentru a activa funcția Imprimare în apropiere, faceți clic pe butonul de comutare **Enable** (Activare).



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că funcția este activată.

5. Faceți clic pe **OK**.
6. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Ascunderea sau afișarea numelor de lucrări

1. Deschideți un browser web pe computer. Tasteți adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Jobs (Lucrări)**.
4. Faceți clic pe **Policies (Politici)**.
5. Selectați o opțiune de Conceal Job Names (Ascundere nume lucrări).
6. Faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Configurarea setărilor de lucrări de imprimare stocate

1. Deschideți un browser web pe computer. Tasteți adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Jobs (Lucrări)**.

4. Faceți clic pe **Policies** (Politici).
5. În zona Stored Print Job Settings (Setări lucrare de imprimare stocată), tasteți un număr în câmpul Minimum Number of Passcode Digits (Număr minim de cifre în parolă).
6. Selectați o opțiune de Delete Stored Print Jobs After (Ștergere lucrări stocate după):
 - Pentru a salva lucrările de imprimare stocate, select **Off** (Oprit).
 - Pentru a șterge lucrările de imprimare după un anumit număr de zile, la ora specificată, selectați **Days** (Zile). Tasteți numărul de zile, selectați **AM** sau **PM**, apoi tasteți ora, în ore și minute.
 - Pentru a șterge lucrările de imprimare după o anumită perioadă, selectați **Length of Time** (Perioadă de timp). Tasteți numărul de ore, respectiv minute.
7. Faceți clic pe **OK**.
8. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Configurarea memoriei PostScript®

1. Deschideți un browser web pe computer. Tasteți adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La Printer Settings (Setări imprimantă), faceți clic pe **Memory Settings** (Setări memorie).
5. Pentru a stabili cât spațiu pot ocupa în memorie datele PostScript®, tasteți un număr de kilobyți în câmpul PostScript Memory (Memorie PostScript).



Notă: Sistemul impune utilizarea unui multiplu al numărului 256.

6. Faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Setarea politicilor privind tipurile de lucrări de imprimare acceptate

1. Deschideți un browser web pe computer. Tasteți adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La Printer Settings (Setări imprimantă), faceți clic pe **Allowed Print Job Types** (Tipuri de lucrări de imprimare acceptate).
5. Selectați o opțiune:
 - **Personal, Secure, and Saved Only** (Doar personale, securizate și salvate): această opțiune limitează tipurile de lucrări acceptate.
 - **All Jobs** (Toate lucrările): această opțiune permite orice tip de lucrare.
6. Faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Setarea politicilor referitoare la indisponibilitatea tipului de hârtie

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
-  **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La Printer Settings (Setări imprimantă), faceți clic pe **Specified Paper is Unavailable** (Hârtia specificată nu este disponibilă).
5. Selectați o opțiune:
 - **Prompt to Load Paper** (Se solicită alimentarea cu hârtie): această opțiune obligă utilizatorul să alimenteze imprimanta cu hârtie de tipul specificat, altfel lucrarea nu se poate executa.
 - **Letter/A4 Substitution** (Înlocuire Letter/A4): această opțiune îi permite imprimantei să utilizeze un suport de imprimare disponibil, cu format identic.
6. Faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Setarea politicilor referitoare la apariția erorilor în lucrările de imprimare

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
-  **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La Printer Settings (Setări imprimantă), faceți clic pe **Resume Print After Error** (Reluare imprimare după eroare).
5. Pentru a relua lucrările de imprimare după soluționarea erorii, selectați o opțiune:
 - Pentru a permite continuarea automată a lucrării de imprimare, selectați **Auto Resume** (Reluare automată).
 - Pentru a relua lucrarea numai la solicitarea utilizatorului, selectați **Manual Resume** (Reluare manuală).
6. Faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Setarea politicilor referitoare la lucrările de imprimare afectate de blocaje de hârtie

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
-  **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Click **System (Sistem) → Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.

4. La **Printer Settings** (Setări imprimantă), faceți clic pe **When Paper Jam Occurs** (Când apare un blocaj de hârtie).
5. Selectați o opțiune de reluare a lucrărilor de imprimare după eliminarea blocajului de hârtie:
 - Pentru a permite continuarea automată a lucrării de imprimare, selectați **Resume Print After Jam Clearance** (Reluare imprimare după eliminarea blocajului).
 - Pentru a șterge lucrarea din memorie, atingeți **Cancel Print** (Anulare Imprimare).



Notă: Pentru a imprima o lucrare anulată după îndepărtarea unui blocaj, retransmiteți lucrarea.

6. Faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Setarea politicilor de imprimare paginilor antet

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la **Embedded Web Server** ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La **Printer Settings** (Setări imprimantă), faceți clic pe **Print Banner Pages** (Imprimare pagini antet).
5. Configurați opțiunile dorite:
 - Pentru a configura setările legate de imprimarea paginilor antet, faceți clic pe **Print Banner Pages** (Imprimare pagini antet), apoi selectați o opțiune.
 - Pentru a dezactiva imprimarea paginilor antet, faceți clic pe **Print Banner Pages** (Imprimare pagini antet), apoi selectați **Off** (Oprit).
 - Dacă doriți să selectați o sursă de hârtie pentru paginile antet, faceți clic pe **Paper Tray** (Tavă de hârtie), apoi selectați tava dorită.
 - Pentru a le permite utilizatorilor să aleagă imprimarea de pagini antet din driverul de imprimare, faceți clic pe butonul de comutare **Allow Print Driver to Override** (Permite driverului de imprimare să suprascrie).



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că funcția este activată.

6. Faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Configurarea setărilor de rapoarte

Setarea tăvii de ieșire pentru rapoarte

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la **Embedded Web Server** ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La **Report Settings** (Setări rapoarte), faceți clic pe **Report Output Tray** (Tavă ieșire rapoarte).

5. Selectați tava de hârtie în care doriți să iasă rapoartele imprimate. Pentru selectarea automată a tăvii, selectați **Auto** (Automat).
6. Faceți clic pe **OK**.

Activarea raportului de ștergere a lucrărilor

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Defaults and Policies (Valori implicite și politici)**.
4. La Report Settings (Setări rapoarte), faceți clic pe **Job Deletion Report** (Raport ștergere lucrări).
5. Pentru a permite imprimarea raportului de ștergere a lucrărilor, selectați **On** (Pornit).
6. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea setărilor de securitate

Puteți utiliza setările de securitate pentru a configura setările de administrare, autentificarea, rolurile utilizatorilor, permisiunile de acces și accesul la aplicații.

 **Notă:** Pentru detalii, consultați Ajutorul din Embedded Web Server.

Conectarea ca administrator la panoul de comandă

La versiunile de software anterioare PL6 (XX.5X.XX), parola implicită a administratorului este **1111**. La versiunile de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente, parola implicită a administratorului este numărul de serie al dispozitivului. Numărul de serie se găsește pe partea din spate a dispozitivului, în raportul de configurare sau pe pagina de pornire Embedded Web Server. Parola este sensibilă la litere mari și mici.

 **Notă:** Dacă se face upgrade la versiunea PL6 (XX.5X.XX), parola de administrator nu se schimbă. Dacă resetați dispozitivul la setările implicite din fabricație, parola de administrator se schimbă la numărul de serie al dispozitivului în cazul versiunilor de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente.

Pentru a accesa panoul de comandă ca administrator:

1. La panoul de comandă, apăsați **Meniu**.
2. Dacă funcția Blocare panou este activată, vi se solicită să introduceți o parolă care să vă asigure accesul la meniurile panoului de comandă.
3. La afișarea solicitării, selectați o opțiune de introducere a numerelor la panoul de comandă:
 - Pentru a selecta un număr, apăsați pe butonul săgeată **sus** sau **jos**.
 - Pentru a derula rapid, țineți apăsat butonul săgeată **sus** sau **jos**.
 - Pentru a vă deplasa la următorul câmp numeric, apăsați pe butonul săgeată **dreapta**.
 - Pentru a deplasa la câmpul numeric anterior, apăsați pe butonul săgeată **stânga**.
4. După ce ați terminat, apăsați pe **OK**.

Conectarea ca administrator la Embedded Web Server

La versiunile de software anterioare PL6 (XX.5X.XX), parola implicită a administratorului este **1111**. La versiunile de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente, parola implicită a administratorului este numărul de serie al dispozitivului. Numărul de serie se găsește pe partea din spate a dispozitivului, în raportul de configurare sau pe pagina de pornire Embedded Web Server. Parola este sensibilă la litere mari și mici.

 **Notă:** Dacă se face upgrade la versiunea PL6 (XX.5X.XX), parola de administrator nu se schimbă. Dacă resetați dispozitivul la setările implicite din fabricație, parola de administrator se schimbă la numărul de serie al dispozitivului în cazul versiunilor de software PL6 (XX.5X.XX) sau mai recente.

Pentru a vă conecta ca administrator la Embedded Web Server:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

 **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. În partea de sus a paginii, faceți clic pe **Log In** (Conectare).

3. Faceți clic pe **admin**.
4. Introduceți parola administratorului, apoi faceți clic pe **Log In** (Conectare).

Deschiderea meniului Security (Securitate)

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→ Security (Securitate)**.

Accesarea setărilor de securitate avansate

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisuni), apoi faceți clic pe **Login/Logout Settings** (Setări de conectare/deconectare).
4. La Advanced Settings (Setări avansate), faceți clic pe **Edit** (Editare).

Configurarea setărilor de securitate avansate

Pentru a configura setările de securitate a conectării:

1. În Embedded Web Server, accesați meniul Advanced Security (Securitate avansată). Pentru detalii, consultați .
2. Pentru a stabili dacă se face diferență între literele mari și cele mici în numele de utilizator, faceți clic pe **Case Sensitive User Name** (Litere mici/mari în nume utilizator), faceți clic pe **Case Sensitive** (Diferență litere mici/mari) sau pe **Not Case Sensitive** (Fără diferență litere mici/mari), apoi pe **OK**.
3. Pentru a configura înscrierea în jurnal a tentativelor de conectare nereușite, faceți clic pe **Log Failed Login Attempts** (Înregistrare în jurnal încercări de conectare nereușite).
 - a. Pentru a activa înscrierea în jurnal a tentativelor de conectare nereușite, faceți clic pe butonul de comutare **Log Failed Login Attempts** (Înregistrare în jurnal încercări de conectare nereușite).
 - b. Pentru a seta numărul maxim de încercări de conectare nereușite permise într-o anumită perioadă de timp, tastați un număr în câmpul Failed Login Attempt Limit (Limită încercări de conectare nereușite).
 - c. Faceți clic pe **OK**.
4. Pentru a configura numărul limită de încercări de conectare cu numele de administrator, faceți clic pe **Limit Login Attempts of System Administrator** (Limitare încercări de conectare administrator de sistem).
 - a. Pentru a limita numărul de încercări de conectare cu numele de administrator, faceți clic pe butonul de comutare **Limit Login Attempts of System Administrator** (Limitare încercări de conectare administrator de sistem).
 - b. Pentru a seta numărul maxim de încercări de conectare nereușite după care se dezactivează conectarea administratorului, tastați un număr în câmpul Failed Login Attempt Limit (Limită încercări de conectare nereușite).



Notă: Această setare este disponibilă numai dacă există cel puțin doi utilizatori cu rolul Administrator de sistem pe dispozitiv.

5. Faceți clic pe **OK**.

Pentru a configura alte setări de securitate avansate:

1. În Embedded Web Server, accesați meniul **Advanced Security** (Securitate avansată). Pentru detalii, consultați .
2. Pentru a seta timpul de expirare a autentificării de server, tastați un număr în câmpul Server Authentication Response Timeout (Expirare răspuns autentificare server).
3. Pentru a seta timpul de expirare a funcției de căutare, tastați un număr în câmpul Search Timeout (Expirare căutare).
4. Pentru a configura opțiunile de afișare a numelui de utilizator la conectare, faceți clic pe **Display User Name** (Afișare nume utilizator).
 - a. Pentru a ascunde numele de utilizator în timpul conectării, faceți clic pe **Hide** (Ascundere).
 - b. Pentru a ascunde numele de utilizator la utilizarea unei cartele inteligente, faceți clic pe **Hide Smart Card ID** (Ascundere ID cartelă inteligentă).
 - c. Pentru a afișa numele de utilizator în timpul conectării, faceți clic pe **Show** (Afișare).
5. Pentru a obține informațiile utilizatorului la conectare, faceți clic pe **Obtain User Information at Login** (Obținere informații utilizator la conectare), pe **On** (Pornit), apoi pe **OK**.
6. Pentru a stoca pe dispozitiv informațiile de conectare, faceți clic pe **Store Login Information on Device** (Stocare informații de conectare pe dispozitiv), apoi faceți clic pe **On** (Pornire).
7. Pentru a salva setările, faceți clic pe **OK**.

Server LDAP

Lightweight Directory Access Protocol - Protocolul de Acces al Directoarelor Ușoare (LDAP) este un protocol folosit pentru a procesa solicitările și actualizările la un director de informații LDAP, pe un server extern. LDAP poate fi folosit și pentru autentificarea și autorizarea în rețea. Directoarele LDAP sunt foarte bine optimizate pentru performanța de citire. Folosiți această pagină pentru a defini modul în care imprimanta preia informațiile dintr-un director LDAP.

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Connectivity (Conectivitate) → LDAP → Servers/Directory Services (Servere/ servicii de director LDAP)**.
4. În IP Address/Host Name: Port (Adresă IP/nume gazdă:port), introduceți adresa IP sau numele DNS al serverului LDAP, apoi introduceți numărul de port pentru LDAP.
5. Configurați informațiile de server LDAP în funcție de necesități.
 - a. Introduceți calea rădăcină a directorului de căutare în câmpul Search Directory Root (Rădăcină director căutare) utilizând formatul Base DN (Nume domeniu de bază). De exemplu, DC=xerox, DC=net.
 - b. Selectați tipul de server LDAP.
 - c. Introduceți numele de conectare și parola pentru a accesa serverul.
 - d. La Search Timeout (Expirare căutare), specificați tipul de expirare care se va utiliza pentru server. Puteți configura serverul LDAP să limiteze durata sau puteți seta manual limita de timp, în câmpul cu secunde.
6. Faceți clic pe **OK**.

7. Pentru a activa LDAP-SSL/TLS:
 - a. Faceți clic pe **System (Sistem)→Security (Securitate)**.
 - b. La Network Security (Securitate rețea), faceți clic pe **SSL/TLS Settings (Setări SSL/TLS)**.
 - c. Pentru a activa LDAP-SSL/TLS, faceți clic pe butonul de comutare **LDAP - SSL/TLS Communication** (LDAP – Comunicații SSL/TLS).
8. Faceți clic pe **OK**.
9. Când se solicită confirmarea, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Mapări utilizator LDAP

Serverele LDAP afișează rezultate diferite, în funcție de modul de implementare a mapărilor. Utilizați această pagină pentru a mapa câmpurile LDAP la câmpurile de pe imprimantă. Editarea setărilor curente de mapare permite reglarea fină a rezultatelor de căutare a serverului.

Înainte de a începe:

- Asigurați-vă că ați configurat setările de server LDAP. Pentru detalii, consultați .
- Asigurați-vă că ați configurat autentificarea LDAP. Pentru detalii, consultați .
- Asigurați-vă că LDAP este activat. Pentru detalii, consultați .
- Asigurați-vă că autentificarea în rețea este activată. Pentru detalii, consultați .

Pentru a defini mapările de utilizator LDAP:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Connectivity** (Conectivitate).
4. La Protocols (Protocoale), faceți clic pe **LDAP**, apoi pe **LDAP User Mappings** (Mapări utilizator LDAP).
5. Tastați un nume de utilizator în câmpul User Name (Nume utilizator), apoi faceți clic pe **Search** (Căutare).
6. Dacă Autentificare în rețea este activată, apare câmpul Director personal. Câmpul Home (Director personal) indică locația directorului personal al utilizatorului. Administratorul de sistem definește directorul personal implicit în momentul creării contului de utilizator.
7. Dacă în câmpurile de User Mapping (Mapare utilizator) apar informații incorecte, modificați-le.
8. Faceți clic pe **OK**.
9. Când se solicită confirmarea, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată).

Configurarea autentificării LDAP

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Connectivity** (Conectivitate).
4. La Protocols (Protocoale), faceți clic pe **LDAP**, apoi pe **LDAP Authentication** (Autentificare LDAP).

5. Dacă doriți să adăugați un șir de caractere la numele de utilizator, faceți clic pe butonul de comutare la Use Added Text String (Utilizare șir text adăugat).



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că funcția este activată.

6. La Added Text String (Utilizare șir text adăugat), introduceți șirul de adăugat la numele de utilizator în vederea autentificării.
7. Faceți clic pe **OK**, apoi pe **Close** (Închidere).

Configurarea autentificării în rețea

Autentificarea în rețea este un protocol de securitate care le impune utilizatorilor să-și introducă acreditările de conectare pentru a dobândi acces la imprimantă. Imprimanta compară acreditările utilizatorului cu informațiile stocate într-un server de autentificare.

Pentru a-și demonstra identitatea, utilizatorii își pot introduce acreditările la panoul de comandă, în Embedded Web Server sau pot folosi un cititor de cartele.

Pentru configurarea drepturilor de acces utilizând autentificarea în rețea:

Pentru a accesa sistemul de autentificare:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Login/Logout Settings** (Setări de conectare/deconectare).
5. La Network (Rețea), faceți clic pe **Edit** (Editare).
6. La Network Login (Conectare rețea), selectați **LDAP**, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
7. Configurarea sistemului de autentificare Pentru detalii, consultați .

Configurarea sistemului de autentificare LDAP

Pentru a putea utiliza autentificarea cu servere LDAP, configurați setările în Embedded Web Server.

Pentru a configura un sistem LDAP:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni), apoi faceți clic pe **Login/Logout Settings** (Setări de conectare/deconectare).
4. La Network (Rețea), faceți clic pe **Edit** (Editare).
5. La Network Login (Conectare rețea), selectați **LDAP**, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
6. La LDAP, faceți clic pe fiecare subiect din listă. În fiecare fereastră, faceți configurările necesare, apoi faceți clic pe **OK**.
7. După ce ați terminat de configurat LDAP, faceți clic pe **Done** (Realizat).

Configurarea regulilor de parolă

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Password Rules** (Reguli parolă).
5. Introduceți în câmpurile Minimum Length (Lungime minimă) și Maximum Length (Lungime maximă) numărul minim, respectiv maxim, de caractere din care se vor compune parolele.
6. Pentru a permite sau a interzice includerea numelui de utilizator în parolă, selectați o opțiune la Password Contains User Name (Parola conține numele de utilizator).
7. Pentru a seta nivelul de securitate al parolelor, selectați o opțiune de Password Complexity (Complexitate parolă).
8. Faceți clic pe **OK**.

Limitarea încercărilor de conectare

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați la **Setări panou**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați la **Nr. maxim de încercări de conectare**, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la **Limitare**, apoi apăsați **OK**.
7. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți numărul maxim de încercări, apoi apăsați **OK**.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Setarea blocării panoului

Prin blocarea panoului puteți limita accesul la meniuri. Dacă funcția de blocare a panoului este activată, accesul la meniuri se face doar cu parolă.

Pentru a seta blocarea panoului:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați la **Setări panou**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați până la **Blocare Panou**, apoi apăsați **OK**.
6. Navigați la **Activată**, apoi apăsați pe **OK**.
7. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți parola numerică și apăsați **OK**.

8. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți din nou parola, apoi apăsați **OK**.
9. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Pentru a schimba parola de blocare a panoului:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.



Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată.

2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați până la **System Settings** (Setări sistem), apoi apăsați pe **OK**.
4. Navigați la **Setări panou**, apoi apăsați **OK**.
5. Navigați până la **Modificare parolă**, apoi apăsați **OK**.
6. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți parola numerică și apăsați **OK**.
7. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți din nou parola, apoi apăsați **OK**.
8. Pentru a reveni la ecranul Pregătit, apăsați **Meniu**.

Activarea HTTPS prin Embedded Web Server

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați [Accesarea Embedded Web Server ca administrator de sistem](#).
3. Faceți clic pe **Connectivity (Conectivitate)** → **HTTP**.
4. Pentru a activa HTTPS, faceți clic pe butonul de comutare **HTTPS (SSL)**.



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că setarea este activată.

5. Faceți clic pe **OK**.
6. Pentru a activa modificările, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată) în mesajul afișat.

Configurarea setărilor SSL prin Embedded Web Server

Secure Sockets Layer (SSL) este un protocol care creează o conexiune criptată între imprimantă și server.

Pentru a putea activa SSL, aveți nevoie de un certificat digital.

Pentru a crea un certificat digital:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)** → **Security (Securitate)**.
4. La **Certificates (Certificate)**, faceți clic pe **Security Certificates (Certificate de securitate)**.
5. Din meniul **Security Certificates (Certificate de securitate)**, selectați **Device Certificates (Certificate dispozitiv)**.
6. Faceți clic pe **Create (Creare)**, apoi selectați **Create Self-Signed Certificate (Creare certificat autosemnat)**.

7. Selectați algoritmul de hashing și lungimea cheii publice. Pentru asistență, contactați administratorul de sistem.
8. Pentru a seta câte zile va fi valabil certificatul, tastați numărul dorit în câmpul Validity Period (Perioadă de valabilitate).
9. Faceți clic pe **Create** (Creare).
10. Pentru a reveni la Security Certificates (Certificate de securitate), în mesajul afișat faceți clic pe **Close** (Închidere).
11. Pentru a închide pagina Security Certificates (Certificate de securitate), faceți clic pe **Close** (Închidere).

Pentru a configura setările SSL:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
 2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
 3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Security (Securitate)**.
 4. La Network Security (Securitate rețea), faceți clic pe **SSL/TLS Settings** (Setări SSL/TLS).
 5. Selectați unul sau mai multe din lista protocoalelor SSL și TLS.
 6. Pentru a selecta un certificat de dispozitiv pentru server, faceți clic în zona Device Certificate - Server (Certificat dispozitiv – Server), apoi selectați un certificat din listă.
 7. Pentru a activa comunicațiile SSL, faceți clic pe comutatorul **HTTP - SSL/TLS Communication** (HTTP – comunicații SSL/TLS).
 8. La HTTP - SSL/TLS Port Number (HTTP – Număr port SSL/TLS), tastați un număr de port corect.
-  **Atenție:** Înainte de a modifica valoarea implicită (443), luați legătura cu administratorul de sistem.
9. Dacă serverul LDAP necesită comunicații SSL cu autentificare LDAP, faceți clic pe butonul comutator **LDAP - SSL/TLS Communication** (LDAP – Comunicații SSL/TLS).
 10. Pentru a activa comunicațiile SSL pentru SMTP, faceți clic pe **SMTP - SSL/TLS Communication** (SMTP – Comunicații SSL/TLS), apoi selectați o opțiune.
 11. Dacă este necesar în mediul în care lucrați, faceți clic pe butonul comutator **Verify Remote Server Certificate** (Verificare certificat server la distanță), apoi faceți clic pe **OK**.
 12. Pentru a activa modificările, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată) în mesajul afișat.

 **Notă:** O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că setarea este activată.

Configurarea filtrării de adrese IP

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Security (Securitate)**.
4. Faceți clic pe **IP Address Filtering** (Filtrare adrese IP).
5. La IP Address Filtering (Filtrare adrese IP), faceți clic pe butonul de comutare asociat pentru a activa un protocol internet.

 **Notă:** O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că funcția este activată.

6. Pentru a adăuga o adresă IP:

- a. La Allowed IP Address/Subnet Mask (Adresă IP/mască de rețea permisă), faceți clic pe **Add** (Adăugare).
 - b. În câmpul Enter IP Address (Introducere adresă IP), introduceți adresa IP a gazdei, în formatul X.X. X.X, unde X este un număr de la 0 până la 255. De exemplu, 192.168.200.10.
 - c. Introduceți, în câmpul Enter IP Mask (Introducere mască IP), ultimele cifre ale măștii de rețea a gazdei.
 - d. Faceți clic pe **OK**.
7. Pentru a elimina o adresă IP din lista de permisiuni, în dreptul acesteia:
- a. Faceți clic pe pictograma **Coș de gunoi**.
 - b. Faceți clic pe **Delete** (Ștergere) când vi se solicită aceasta.
8. Pentru a edita o adresă IP acceptată:
- a. Faceți clic pe adresă în lista de Adrese IP acceptate.
 - b. Editați informațiile.
 - c. Faceți clic pe **OK**.
9. După ce ați terminat, salvați setările: la IP Address Filtering (Filtrare adrese IP), faceți clic pe **OK**.

Configurarea rolurilor de utilizatori și a permisiunilor de acces

Puteți configura permisiunile, cum ar fi setările de conectare, rolurile de utilizatori, restricțiile de imprimare și regulile legate de parole.

Setarea metodei de conectare

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Permissions (Permisiuni) → Login/Logout Settings (Setări de conectare/deconectare)**.
4. Pentru a schimba opțiunile corespunzătoare metodei de conectare selectate, faceți clic pe **Edit** (Editare).
5. Pentru a schimba metoda de conectare cu o alta:
 - a. Faceți clic pe **Select** (Selectare).
 - b. Selectați opțiunile necesare.
 - c. Faceți clic pe **OK**.
 - d. Pentru a confirma modificarea, faceți clic pe **Change** (Modificare) atunci când vi se solicită un răspuns.

Pentru a activa modificările, imprimanta repornește automat.



Notă: Pentru detalii despre autentificare în rețea, consultați .

6. Pentru a configura alte setări de conectare, la Advanced Settings (Setări avansate), faceți clic pe **Edit** (Editare).
 - a. La Input Settings (Setări introducere) și la Authentication Settings (Setări de autentificare), faceți selecțiile necesare.
 - b. Faceți clic pe **OK**.
 - c. Pentru a activa modificările, faceți clic pe **Restart Now** (Repornire imediată) în mesajul afișat.

Gestionarea conturilor de utilizatori

Conturile de utilizatori vă permit să gestionați permisiunile de acces la dispozitiv și de imprimare. Puteți crea, modifica și șterge roluri de utilizator. De asemenea, puteți configura setările referitoare la contul de utilizator oaspete.

Configurarea permisiunilor de acces ale unui utilizator oaspete

Puteți seta drepturi de acces la dispozitiv și permisiuni de imprimare pentru utilizatorii oaspeți. Utilizator oaspete înseamnă orice utilizator care nu s-a conectat la dispozitiv.

Pentru a configura permisiunile de acces la dispozitiv ale utilizatorilor oaspeți:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
3. La Guest Access (Acces oaspete), selectați **Edit** (Editare).
4. Selectați **Device User Role** (Rol utilizator dispozitiv), apoi selectați un rol din listă.
5. Pentru a seta permisiuni personalizate:
 - a. Faceți clic pe **Custom Permissions** (Permisiuni personalizate).
 - b. Faceți clic pe **Setup** (Configurare).
 - c. Selectați **Home** (Pornire) sau pe **Jobs** (Lucrări).
 - d. Configurați permisiunile conform necesităților.
 - e. Faceți clic pe **OK**.
 - f. Faceți clic pe **Închidere**.
6. Faceți clic pe **OK**.

Pentru a configura permisiunile de imprimare ale utilizatorilor oaspeți:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
3. La Guest Access (Acces oaspete), selectați **Edit** (Editare).
4. Selectați **Printing User Role** (Rol utilizator imprimare).
5. La Printing Permissions (Permisiuni de imprimare), selectați o opțiune.



Notă: După ce selectați Custom Permissions (Permisiuni personalizate), apar mai multe setări de imprimare. Configurați setările conform necesităților.

6. Faceți clic pe **OK**.

Adăugarea unui cont de utilizator

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
3. La User Accounts (Conturi utilizator), faceți clic pe **Add** (Adăugare).
4. Tastați numele utilizatorului și faceți clic pe **Add** (Adăugare).

Noul cont de utilizator apare în lista User Accounts (Conturi utilizator).

Adăugarea unei fotografii la un cont de utilizator

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. La User Accounts (Conturi utilizator), selectați un cont de utilizator.
5. Faceți clic pe pictograma **Creion** în dreptul pictogramei de **Fotografie de profil**.
6. Selectați o imagine de afișat.
7. Faceți clic pe **OK**.

Modificarea permisiunilor de acces la dispozitiv ale unui utilizator oaspete

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. La User Accounts (Conturi utilizator), selectați un cont de utilizator.
5. La Roles (Roluri), faceți clic pe **Device User Role** (Rol utilizator dispozitiv).
6. Selectați un rol din listă.
7. Faceți clic pe **OK**.

Modificarea permisiunilor de imprimare ale unui utilizator

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. La User Accounts (Conturi utilizator), selectați un cont de utilizator.
5. La Roles (Roluri), faceți clic pe **Printing User Role** (Rol utilizator imprimare).
6. Selectați un rol din listă.
7. Faceți clic pe **OK**.

Configurarea permisiunilor utilizatorului oaspete de a imprima dintr-o aplicație

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .

3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. La Guest Access (Acces oaspete), faceți clic pe **Edit** (Editare).
5. La Printing Permissions (Permisiuni de imprimare), selectați o opțiune **Custom Permissions** (Permisiuni personalizate).
6. Selectați **Printing User Role** (Rol utilizator imprimare).
7. La Application Permissions (Permisiuni de aplicație), faceți clic pe **Setup** (Configurare).
8. Pentru a permite sau a restricționa imprimarea dintr-o aplicație, faceți clic pe numele acesteia.
9. Configurați opțiunile conform necesităților, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Pentru a închide pagina Application Permissions (Permisiuni de aplicație), faceți clic pe **Close** (Închidere).
11. Pentru a salva modificările și a părăsi pagina Edit Role (Editare rol), faceți clic pe **OK**.

Restabilirea setărilor implicite ale ecranului de pornire și ale aplicațiilor pentru un cont de utilizator

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. La User Accounts (Conturi utilizator), selectați un cont de utilizator.
5. La Personalizations (Personalizări), faceți clic pe **Reset** (Resetare).
6. Pentru a confirma, faceți clic pe **Reset** (Resetare).

Legarea unui nume de utilizator de PC la un cont de utilizator, pentru informări despre stările lucrărilor

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. La PC User Names (Nume utilizatori PC), faceți clic pe **Link Account** (Legare cont).
5. Tastați numele de utilizator PC.
6. Faceți clic pe **OK**.



Notă: Puteți lega mai multe nume de utilizatori de PC la același cont de utilizator.

Adăugarea unei adrese de e-mail la un cont de utilizator

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisuni).
4. La Email "From" Address (Adresă de e-mail „De la”), faceți clic pe **Edit** (Editare).
5. Tastați adresa de e-mail.
6. Faceți clic pe **OK**.

Ștergerea unui cont de utilizator

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisuni).
4. La User Accounts (Conturi utilizator), selectați un cont.
5. Faceți clic pe **Delete User** (Ștergere utilizator).
6. Pentru a confirma, faceți clic pe **Delete** (Ștergere).

Gestionarea rolurilor de utilizator de dispozitiv

Rolurile de utilizator dispozitiv determină ce i se afișează utilizatorul conectat, pe panoul de comandă al imprimantei sau în Embedded Web Server. Puteți crea, modifica și șterge roluri de utilizator. De asemenea, puteți asocia conturi de utilizatori cu rolurile de utilizator dispozitiv. Utilizatorii adăugați la un rol sunt limitați la permisiunile de acces definite pentru rolul respectiv. Un utilizator care nu are niciun rol de utilizator dispozitiv primește automat rolul Utilizator simplu.

Adăugarea unui rol de utilizator de dispozitiv

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Device User Roles** (Roluri utilizator dispozitiv).
6. La Device User Roles (Roluri utilizator de dispozitiv), faceți clic pe pictograma **Plus (+)**.
7. Selectați o opțiune:
 - Pentru a începe cu setările implicite, selectați **Add New Role** (Adăugare rol nou).
 - Pentru a începe cu setările unui rol existent, selectați **Add New Role** (Adăugare rol nou) din Existing (Existent), apoi selectați un rol din listă.
8. Introduceți un nume și o descriere a rolului nou.
9. Selectați opțiunile necesare pentru Device Website Permissions (Permisiuni pentru site-ul dispozitivului).



Notă: Dacă selectați Custom Permissions (Permisiuni personalizate), faceți clic pe **Setup (Configurare)**, apoi configurați setările necesare.

10. Faceți clic pe **OK**.

Editarea unui rol de utilizator de dispozitiv

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Device User Roles** (Roluri utilizator dispozitiv).
6. În zona Device User Roles (Roluri de utilizatori de dispozitiv), selectați un rol, apoi faceți clic pe **Edit** (Editare).

7. Selectați opțiunile necesare pentru Device Website Permissions (Permisiuni pentru site-ul dispozitivului).



Notă: Dacă selectați Custom Permissions (Permisiuni personalizate), faceți clic pe **Setup (Configurare)**, apoi configurați setările necesare.

8. Faceți clic pe **OK**.

Adăugarea de membri la un rol de utilizator de dispozitiv

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Device User Roles** (Roluri utilizator dispozitiv).
6. În zona Device User Roles (Roluri de utilizatori de dispozitiv), selectați un rol, apoi faceți clic pe **Members** (Membri).
7. La Members (Membri), faceți clic pe pictograma **Plus (+)**.
8. Selectați membrii pe care doriți să-i adăugați la Device User Role (Rol utilizator de dispozitiv).
9. Faceți clic pe **OK**.

Ștergerea de membri la un rol de utilizator de dispozitiv

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Device User Roles** (Roluri utilizator dispozitiv).
6. În zona Device User Roles (Roluri de utilizatori de dispozitiv), selectați un rol, apoi faceți clic pe **Members** (Membri).
7. Selectați membrii pe care doriți să-i eliminați din Device User Role (Rol de utilizator de dispozitiv).
8. Faceți clic pe **OK**.



Notă: Dacă eliminați un utilizator din rolul personalizat, utilizatorul va primi rolul Basic User (Utilizator simplu).

Ștergerea unui rol de utilizator de dispozitiv

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Device User Roles** (Roluri utilizator dispozitiv).
6. În zona Device User Roles (Roluri de utilizatori de dispozitiv), selectați un rol, apoi faceți clic pe **Edit** (Editare).
7. În partea inferioară a paginii Edit Role (Editare rol), faceți clic pe **Delete** (Ștergere).
8. Pentru a confirma, faceți clic pe **Delete** (Ștergere).



Notă:

- Membrii eliminați din rolul Custom Permissions (Permisiuni personalizate) sunt adăugați automat la rolul Basic User (Utilizator simplu).
- Rolul Basic User (Utilizator simplu) nu se poate edita.

Gestionarea rolurilor de utilizatori de imprimare

Un rol de utilizator imprimare este un set de permisiuni care controlează lucrările de imprimare transmise de la un computer. Puteți să creați, să modificați și să ștergeți roluri de utilizatori pentru imprimare și le puteți acorda utilizatorilor. Utilizatorii adăugați la un rol sunt limitați la permisiunile de imprimare definite pentru rolul respectiv. Un utilizator care nu are niciun rol de utilizator disponibil primește automat rolul Utilizator simplu de imprimare.

Puteți seta permisiuni pentru următoarele:

- Zile și ore în care utilizatorul poate imprima
- Imprimare color
- Tipuri de lucrări
- ieșire 1 față
- Utilizarea unei anumite tăvi
- Imprimarea din aplicații individuale

Adăugarea unui rol de utilizator de imprimare

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Printing User Roles** (Roluri utilizatori imprimare).
6. La Printing User Roles (Roluri utilizator de imprimare), faceți clic pe pictograma **Plus (+)**.
7. Selectați o opțiune:
 - Pentru a începe cu setările implicite, selectați **Add New Role** (Adăugare rol nou).
 - Pentru a începe cu setările unui rol existent, selectați **Add New Role** (Adăugare rol nou) din Existing (Existent), apoi selectați un rol din listă.
8. Introduceți un nume și o descriere a rolului nou.
9. Selectați opțiunile necesare pentru Printing Permissions (Permisiuni de imprimare).



Notă: După ce selectați Custom Permissions (Permisiuni personalizate), apar mai multe setări de imprimare. Configurați setările conform necesităților.

10. Faceți clic pe **OK**.

Editarea unui rol de utilizator de imprimare

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).

4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Printing User Roles** (Roluri utilizatori imprimare).
6. În zona Printing User Roles (Roluri de utilizatori de imprimare), selectați un rol, apoi faceți clic pe **Edit** (Editare).
7. Selectați opțiunile necesare pentru Printing Permissions (Permisiuni de imprimare).



Notă: După ce selectați Custom Permissions (Permisiuni personalizate), apar mai multe setări de imprimare. Configurați setările conform necesităților.

8. Faceți clic pe **OK**.

Adăugarea de membri la un rol de utilizator de imprimare

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Printing User Roles** (Roluri utilizatori imprimare).
6. În zona Printing User Roles (Roluri de utilizatori de imprimare), selectați un rol, apoi faceți clic pe **Members (Membri)**.
7. La Members (Membri), faceți clic pe pictograma **Plus (+)**.
8. Selectați membrii pe care doriți să-i adăugați la Printing User Role (Rol utilizator de imprimare).
9. Faceți clic pe **OK**.

Ștergerea de membri la un rol de utilizator de imprimare

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Printing User Roles** (Roluri utilizatori imprimare).
6. În zona Printing User Roles (Roluri de utilizatori de imprimare), selectați un rol, apoi faceți clic pe **Members (Membri)**.
7. Selectați membrii pe care doriți să-i eliminați din Printing User Role (Rol utilizator de imprimare).
8. Faceți clic pe **OK**.



Notă: Dacă eliminați un utilizator din rolul personalizat, utilizatorul va primi rolul Basic User (Utilizator simplu).

Ștergerea unui rol de utilizator de imprimare

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .

2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Printing User Roles** (Roluri utilizatori imprimare).
6. În zona Printing User Roles (Roluri de utilizatori de imprimare), selectați un rol, apoi faceți clic pe **Edit (Editare)**.
7. În partea inferioară a paginii Edit Role (Editare rol), faceți clic pe **Delete (Ștergere)**.
8. Faceți clic pe **OK**.



Notă:

- Membrii eliminați din rolul Custom Permissions (Permisiuni personalizate) sunt adăugați automat la rolul Basic User (Utilizator simplu).
- Rolul Basic User (Utilizator simplu) nu se poate șterge.

Configurarea unui grup de permisiuni de utilizatori LDAP

Puteți defini grupuri de permisiuni folosind servere LDAP.

Înainte de a începe, asigurați-vă că ați configurat setările de server LDAP. Pentru detalii, consultați .

Pentru a configura un grup de permisiuni de utilizatori LDAP:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
 **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Conectați-vă ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. În Embedded Web Server, faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri), apoi selectați **Setup LDAP Permissions Groups** (Configurare grupuri de permisiuni LDAP).
5. Selectați un server LDAP, apoi faceți clic pe **OK**.
6. În pagina Permissions (Permisiuni), faceți clic pe **Roles (Roluri)**, apoi selectați **Edit LDAP Groups (Editare grupuri LDAP)**.
7. La LDAP Groups (Grupuri LDAP), faceți clic pe pictograma **Plus (+)**.
8. Tastați în câmpul Add LDAP Group (Adăugare grup LDAP) numele grupului LDAP, apoi faceți clic pe pictograma de căutare.
9. Selectați un grup LDAP, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
10. La Select Device User Role (Selectare rol de utilizator dispozitiv), selectați o opțiune, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
11. Selectați un rol de utilizator, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).

Selectarea unui grup de permisiuni LDAP

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
 **Notă:** Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați .
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
4. Faceți clic pe **Roles** (Roluri).
5. Selectați **Setup LDAP Permissions Groups**. (Configurare grupuri de permisiuni LDAP)
6. Selectați un server LDAP.
7. Faceți clic pe **OK**.

Gestionarea certificatelor

Despre certificatele de securitate

Un certificat digital este un fișier care conține date utilizate pentru verificarea identității clientului sau a serverului într-o tranzacție de rețea. Un certificat conține de asemenea o cheie publică utilizată pentru crearea și verificarea semnăturilor digitale. Un dispozitiv își confirmă identitatea către altul prin prezentarea unui certificat în care celălalt dispozitiv are încredere. Sau dispozitivul poate prezenta un certificat semnat de către o terță parte de încredere și o semnătură digitală care demonstrează că este deținătorul certificatului.

Un certificat digital include următoarele date:

- Informații despre proprietarul certificatului
- Numărul de serie și data expirării certificatului
- Numele și semnătura digitală a autorității de certificare (CA) care a emis certificatul
- O cheie publică
- Un scop care definește modul de utilizare a certificatului și a cheii publice

Există trei tipuri de certificate:

- **Certificat dispozitiv:** Un certificat pentru care imprimanta are cheie privată. Destinația specificată în certificat permite utilizarea acestuia pentru a demonstra identitatea.
- **Certificat CA:** Un certificat cu autoritatea de a semna alte certificate.
- **Certificat de încredere:** Un certificat autosemnat de la un alt dispozitiv, căruia doriți să îi acordați încredere.

Pentru a permite imprimantei să comunice cu alte dispozitive printr-o conexiune securizată și de încredere, pe ambele dispozitive trebuie să fie instalate anumite certificate.

Pentru protocoale precum HTTPS, imprimanta are rol de server și trebuie să-și demonstreze identitatea browserului web al clientului. Pentru protocoale precum 802.1X, imprimanta are rol de client și trebuie să-și demonstreze identitatea serverului de autentificare, de obicei un server RADIUS.

Următorii pași prezintă liniile generale ale instalării certificatelor pentru HTTPS și 802.1X:

- Instalați un certificat de dispozitiv la imprimantă.



Notă: Pentru a activa HTTPS, creați un certificat autosemnat în pagina SSL a Embedded Web Server.

- Instalați la celălalt dispozitiv o copie a certificatului CA utilizat pentru semnarea certificatului de dispozitiv al imprimantei.

Protocoalele precum LDAP și IPsec solicită ambelor dispozitive să își confirme reciproc identitatea.

Certificate pentru Embedded Web Server

Dispozitivul are un certificat HTTPS autosemnat. Dispozitivul generează automat certificatul, în timpul instalării. Certificatul se folosește la criptarea comunicațiilor între computer și dispozitivul Xerox.



Notă:

- Pagina Embedded Web Server a dispozitivului Xerox poate afișa un mesaj de eroare, conform căruia certificatul de securitate nu prezintă încredere. Această configurație nu slăbește securitatea comunicațiilor între computer și dispozitivul Xerox.
- Pentru a elimina avertizarea de conexiune în browser, puteți înlocui certificatul autosemnat cu unul semnat, emis de o autoritate de certificate. Pentru informații despre obținerea unui certificat de la o autoritate de certificare, contactați furnizorul de servicii de internet.

Obținerea unui certificat de server dispozitiv de la o autoritate de certificare

1. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați [Accesarea Embedded Web Server ca administrator de sistem](#).
2. Faceți clic pe **System (Sistem)** → **Security (Securitate)**.
3. La Certificates (Certificate), faceți clic pe **Security Certificates** (Certificate de securitate).
4. Faceți clic pe **Create** (Creare), apoi selectați **Create Certificate Signing Request (CSR)** (Creare solicitare de semnare certificat (CSR)).
5. Completați fiecare câmp cu valoarea corectă corespunzătoare implementării dvs.



Notă: Pentru informații despre valorile corecte în cazul implementării dvs., consultați <https://tools.ietf.org/html/rfc2511>.

6. Pentru a salva detaliile și a genera fișierul CSR, faceți clic pe **Create** (Creare).
7. Pentru a importa fișierul CSR, faceți clic pe **Download** (Descărcare). Salvați fișierul în locația selectată.



Notă: Fișierul CSR se numește default.pem.

8. Pentru a obține fișierul de certificat Device Server (Server dispozitiv) corespunzător dispozitivului, căutați un fișier cu numele default.pem, apoi schimbați-l cu Autoritatea de certificare.



Notă: Pentru informații despre schimbarea fișierului CSR default.pem cu un certificat de server dispozitiv, contactați autoritatea locală de certificare.

9. Salvați fișierul de certificat într-un folder local de pe unitatea hard disc a computerului.

Instalarea și selectarea certificatului de server dispozitiv prin Embedded Web Server

Înainte de a instala un Device Server Certificate (Certificat de server dispozitiv), asigurați-vă că aveți un certificat în formatul corect. Codificările de certificat acceptate și extensiile de fișiere tipice sunt:

- Distinguished Encoding Rules (DER): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**



Notă: Pentru informații despre obținerea certificatului de server dispozitiv în formatul corect, contactați autoritatea de certificare.

Pentru a instala și a selecta un Device Server Certificate (Certificat de server dispozitiv) corespunzător unui dispozitiv Xerox, folosind Embedded Web Server:

1. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați [Accesarea Embedded Web Server ca administrator de sistem](#).
2. Faceți clic pe **System (Sistem) → Security (Securitate)**.
3. La Certificates (Certificate), faceți clic pe **Security Certificates** (Certificate de securitate).
4. Faceți clic pe **Import**.
5. În fereastra Import Certificates (Import certificate), faceți clic pe **Select** (Selectare).
6. Navigați la un fișier certificat, selectați-l, apoi faceți clic pe **Open** (Deschidere).
7. Tastați parola corespunzătoare certificatului, apoi tastați-o din nou.
8. Pentru a instala certificatul, faceți clic pe **Import**.
9. Pentru a selecta certificatul drept Device Server Certificate (Certificat de server dispozitiv) corespunzător dispozitivului Xerox, în zona Network Security (Securitate rețea), faceți clic pe **SSL/TLS Settings (Setări SSL/TLS) → Device Certificate — Server (Certificat dispozitiv – Server)**. Alegeți certificatul corespunzător.
10. Pentru a salva modificările, faceți clic pe **OK**.

Prezentare generală a configurării certificatelor digitale

Pașii de mai jos conțin prezentarea generală a procedurii de configurare și de utilizare a certificatelor digitale:

1. Pregătiți imprimanta pentru gestionarea certificatelor digitale prin activarea comunicațiilor HTTPS.
 2. Importul și configurarea certificatelor digitale.
 - a. Importul certificatelor digitale.
 - b. Configurarea scopului certificatului digital.
 - c. Verificarea scopului certificatului digital.
 3. Configurați funcțiile de securitate dorite pentru utilizarea certificatelor digitale importate.
- Utilizați subiectele următoare pentru configurarea certificatelor digitale ale imprimantei.

Înainte de a începe

Pentru a putea gestiona certificatele, configurați SSL. Pentru detalii, consultați .

Crearea unui certificat de securitate



Notă: Pentru a putea importa un certificat, asigurați-vă că ați activat comunicațiile HTTP – SSL/TLS. Pentru detalii, consultați .

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Security (Securitate)**.
4. La Certificates (Certificate), faceți clic pe **Security Certificates (Certificate de securitate)**.
5. Din meniul de tipuri de certificate, selectați **Device Certificates** (Certificate dispozitiv).
6. Faceți clic pe **Create** (Creare), apoi selectați **Create Self-Signed Certificate** (Creare certificat autosemnat).
7. Selectați opțiunile dorite în câmpurile disponibile.
8. Confirmați sau schimbați emitentul certificatului auto-semnat SSL.
9. La Validity Period (Perioadă de valabilitate), specificați durata de valabilitate (în zile) a certificatului.
10. Faceți clic pe **Create** (Creare). Când apare un mesaj, faceți clic pe **Close** (Închidere).
11. După ce ați terminat, faceți clic pe **Close** (Închidere).
Imprimanta creează un certificat digital și-l amplasează în lista de certificate.
12. După ce ați terminat, faceți clic pe **Close** (Închidere).

Importul unui certificat digital

Nu uitați să faceți o copie de rezervă a fișierului certificat înainte de a importa certificatul.

Pentru a importa un certificat digital:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
 2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
 3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Security (Securitate)**.
 4. La Certificates (Certificate), faceți clic pe **Security Certificates (Certificate de securitate)**.
 5. Faceți clic pe **Import**.
 6. Faceți clic pe **Select** (Selectare).
 7. Localizați și selectați un fișier cu certificat, apoi faceți clic pe **Open** (Deschidere).
 8. În funcție de tipul certificatului de securitate, efectuați una dintre operațiile de mai jos:
 - În cazul certificatelor PKCS#7 și al altor certificate, lăsați necompletele câmpurile de parolă.
 - Dacă selectați un certificat PKCS#12, introduceți parola corespunzătoare fișierului certificat de importat. Pentru a confirma, reintroduceți parola.
-  **Notă:** Parola este necesară doar pentru certificatele PKCS#12.
9. Pentru a importa fișierul, faceți clic pe **Import**.
 10. După ce se termină procesul, faceți clic pe **Close** (Închidere).

Inițializarea certificatelor la panoul de comandă

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Meniu**.
2. Navigați până la **Admin Menu** (Meniu administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la **Iniț./șterg. date**, apoi apăsați **OK**.
4. Navigați la **Inițializ. cert.**, apoi apăsați **OK**.
5. La apariția solicitărilor, apăsați **OK**, apoi din nou **OK**.
6. După terminarea procesului, imprimanta repornește automat.

Verificarea scopului certificatului digital

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Security (Securitate) → Security Certificates (Certificate de specialitate)**.
4. Pentru a vizualiza certificatele de securitate, selectați din meniul Security Certificates (Certificate de securitate) tipul de certificate de securitate pe care doriți să le verificați.
5. Pentru a vizualiza toate detaliile unui certificat, faceți clic pe acesta.
6. Asigurați-vă că certificatul este valabil și că este cel asociat cu Certificate Purpose (Destinație certificat).
7. Pentru a reveni la pagina Security (Securitate), faceți clic pe **Close** (Închidere), apoi din nou pe **Close** (Închidere).

Ștergerea unui certificat digital

Atunci când ștergeți un certificat digital, funcția asociată cu certificatul șters se dezactivează. Pentru a șterge un certificat care este în uz, dezactivați în avans funcția sau comutați asocierea la un alt certificat.

- Pentru un server SSL, selectați alt certificat, de exemplu un Dispozitiv local.
- Pentru un Client SSL, dezactivați funcțiile LDAP-SSL/TLS și IEEE802.1x.
- Pentru IPsec, modificați setarea IKE în Preshared Key (Cheie prepartajată) sau dezactivați funcția.

Pentru a șterge un certificat digital:

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Security (Securitate)**.
4. La Certificates (Certificate), faceți clic pe **Security Certificates (Certificate de securitate)**.
5. Selectați certificatul pe care doriți să-l ștergeți.
6. Faceți clic pe **Ștergere**.
7. Faceți clic pe **Delete** (Ștergere) când vi se solicită aceasta.
8. Faceți clic pe **Închidere**.

Exportul unui certificat digital

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Security (Securitate)**.
4. La Certificates (Certificate), faceți clic pe **Security Certificates (Certificate de securitate)**.
5. Pentru a vizualiza o listă de certificate, selectați din meniul Security Certificates (Certificate de securitate) tipul certificatului de securitate pe care doriți să îl exportați.
6. Pentru a vizualiza toate detaliile certificatului pe care doriți să-l exportați, faceți clic pe informațiile despre certificat.
7. Faceți clic pe **Certificate Details** (Detalii certificat).
8. Pentru a exporta certificatul, în partea de jos a listei de detalii, faceți clic pe **Export**.
 **Notă:** Parolele PKCS#12 nu se pot exporta. Pentru a exporta un certificat PKCS#12, exportați-l ca PKCS#7.
9. Pentru a reveni la pagina Security (Securitate), faceți clic pe **Close (Închidere)**, apoi din nou pe **Close (Închidere)**.

Configurarea încărcării în servicii la distanță

Servicii la distanță este un set de funcții care simplifică deținerea și administrarea imprimantelor. Acesta asigură servicii gratuite pentru administrarea contoarelor de facturare și a planurilor de aprovizionare cu consumabile a imprimantelor dintr-o rețea.

Dacă rețeaua folosește un server proxy HTTP, obțineți informații despre acesta înainte de a începe. Pentru detalii, consultați .

Configurarea unui server proxy

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **Connectivity** (Conectivitate).
4. La Protocols (Protocole), faceți clic pe **HTTP**.
5. Pentru a activa un server proxy, faceți clic pe butonul de comutare de la Proxy Server (Server proxy).



Notă: O bifă pusă pe butonul comutator indică faptul că setarea este activată.

6. Pentru a seta tipul de configurație, faceți clic pe **Setup** (Configurație), apoi selectați o opțiune:
 - Dacă serverul proxy utilizează configurarea automată, selectați Automatic (Automat).
 - Dacă serverul proxy utilizează un script de configurare, selectați Configuration Script (Script de configurare). Tastați URL-ul la care se găsește scriptul de configurare.
 - Dacă serverul proxy funcționează cu configurare manuală, selectați Manual, apoi configurați setările. Pentru asistență, contactați administratorul de sistem.
7. Faceți clic pe **OK**.

Activarea serviciilor la distanță

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Remote Services Upload (Încărcare în servicii la distanță)**.
4. La Remote Services (Servicii la distanță), faceți clic pe **Enable (Activare)**.
5. Faceți clic pe **OK**.

Testarea conexiunii cu centrul de date Xerox® Remote Services

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem) → Remote Services Upload (Încărcare în servicii la distanță)**.
4. La Remote Services (Servicii la distanță), faceți clic pe **Settings (Setări)**.
5. Faceți clic pe **Test Connection** (Testare conexiune). Dacă testul de comunicații reușește, se afișează un mesaj de stare.

6. Faceți clic pe **Închidere**.
7. Faceți clic pe **OK**.

Programarea încărcării zilnice a datelor în centrul de date Xerox® Remote Services

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Remote Services Upload (Încărcare în servicii la distanță)**.
4. La Remote Services (Servicii la distanță), faceți clic pe **Settings (Setări)**.
5. La Schedule Upload (Planificare încărcare), tastați ora la care datele de facturare și cele despre consumabile se vor încărca în centrul de date Xerox® Remote Services.

 **Notă:** Introduceți ora în format de 24 de ore.

6. Pentru a descărca datele de facturare și cele despre consumabile într-un fișier **.csv**, faceți clic pe **Download Data (Descărcare date)**.

 **Notă:** Căutați fișierul **.csv** în folderul de descărcări.

7. Faceți clic pe **OK**.

Activarea notificărilor prin e-mail pentru serviciile la distanță

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Remote Services Upload (Încărcare în servicii la distanță)**.
4. La Remote Services (Servicii la distanță), faceți clic pe **Settings (Setări)**.
5. La Email Notifications (Notificări e-mail), selectați una sau mai multe opțiuni.

În momentul în care este îndeplinită condiția selectată sau are loc evenimentul selectat, sistemul generează un e-mail, care se trimite destinatarului specificat.

6. La Whom to notify (Cine va fi anunțat), tastați adresa de e-mail a destinatarului acestora.

 **Notă:** Puteți specifica până la cinci destinatari ai e-mailului.

7. Pentru a opri trimiterea de notificări unui anumit destinatar, faceți clic pe pictograma **Coș de gunoi** din dreptul adresei sale.
8. Faceți clic pe **OK**.

Dezactivarea serviciilor la distanță

1. Deschideți un browser web pe computer. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Conectați-vă la Embedded Web Server ca administrator de sistem. Pentru detalii, consultați .
3. Faceți clic pe **System (Sistem)→Remote Services Upload (Încărcare în servicii la distanță)**.

4. La Remote Services (Servicii la distanță), faceți clic pe **Disable (Dezactivare)**.
5. Selectați o opțiune la Who is disabling (Cine dezactivează).
6. Introduceți motivul dezactivării Remote Services Upload (Încărcare date în serviciile la distanță).
7. Faceți clic pe **Save (Salvare)**.

Actualizarea software-ului imprimantei



Notă:

- Instalarea de software începe la câteva minute după ce transmiteți software-ul către imprimantă.
- Odată cu începerea instalării, Embedded Web Server se dezactivează.
- Puteți urmări desfășurarea instalării la panoul de comandă al imprimantei.
- După ce se termină instalarea, imprimanta repornește și imprimă un raport de upgrade de software.

Verificarea versiunii de software

Atunci când Xerox lansează noi versiuni de software sau firmware pentru imprimantă, vă puteți actualiza dispozitivul. Înainte de a încărca și a instala software-ul nou, determinați versiunea actuală instalată pe imprimantă.

Pentru a determina versiunea de software prin Embedded Web Server:

1. În Embedded Web Server, faceți clic pe **System** (Sistem).
2. Faceți clic pe **Software Update** (Actualizare software).
3. În zona Software Update (Actualizare software), consultați Current Version (Versiunea curentă).

Activarea upgrade-urilor

1. În Embedded Web Server, faceți clic pe **System** (Sistem).
2. Faceți clic pe **Software Update** (Actualizare software).
3. În zona Software Update (Actualizare software), faceți clic pe **Enable** (Activare).



Specificații

Această anexă conține:

• Configurațiile și opțiunile imprimantei	216
• Specificații fizice.....	218
• Specificații de mediu	221
• Specificații electrice.....	222
• Specificații referitoare la performanță	224

Configurațiile și opțiunile imprimantei

Configurațiile disponibile

Imprimanta color Xerox® Phaser® 6510 este disponibilă în trei configurații:

Configurare	Funcție
N	Imprimare Conectivitate USB și rețea
DN	Imprimare Imprimare automată pe 2 fețe Conectivitate USB sau rețea
DNi	Imprimare Imprimare automată pe 2 fețe Conectivitate USB sau rețea Adaptor de rețea fără fir

Caracteristici standard

Viteză de imprimare	Modurile Standard și Îmbunătățit: până la 30 ppm
Viteza de imprimare pe 2 fețe	- Modul Standard: până la 20 de imagini pe minut - Modul Îmbunătățit: până la 20 de imagini pe minut
Rezoluție de imprimare	- Modul Standard: 600 x 600 dpi - Modul Îmbunătățit: 600 x 600 x 8 dpi din drive-rul de imprimare, care se imprimă la 1200 x 2400 dpi
Capacitate hârtie - Tava manuală - Tava 1 - Alimentator opțional pentru 550 de coli - Tava de ieșire	50 de coli 250 de coli 550 de coli 150 de coli
Format maxim de imprimare	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inchi)
Imprimare 2 fețe	- Configurație N: Manual - Configurație DN: până la 176 g/m² din oricare tavă
Panoul de comandă	Meniu pe două rânduri, navigare cu butoane.

Conectivitate	• USB 2.0 • USB 3.0 • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Conectivitate de rețea fără fir, prin adaptorul de rețea fără fir compatibil IEEE802.11 n/g/b: Standard numai în cazul configurației DNi. • AirPrint™
Acces de la distanță	Embedded Web Server

Opțiuni și actualizări

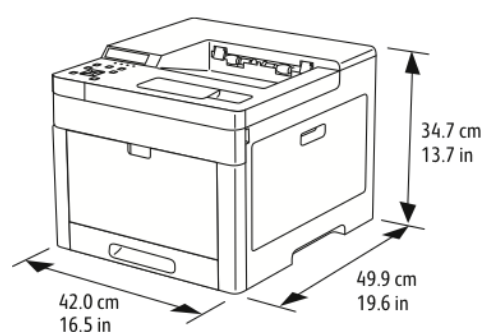
- Adaptor de rețea fără fir: opțional în cazul configurațiilor N și DN, dar standard pentru configurația DNi. Adaptorul de rețea fără fir acceptă IEEE802.11 n/g/b și funcționează la frecvențele de 2,4 GHz și 5 GHz.
- Alimentator pentru 550 de coli

Specificații fizice

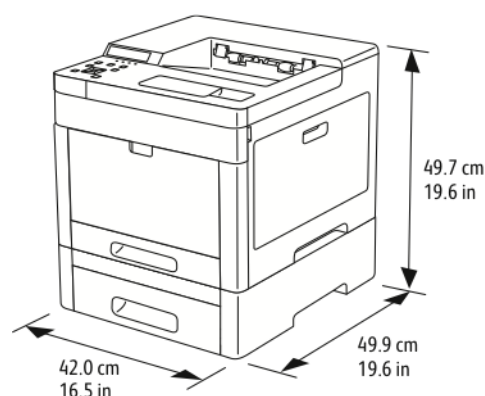
Greutate și dimensiuni

	Configurații fără alimentator opțional pentru 550 de coli	Toate modelele cu alimentator opțional pentru 550 de coli
Lățime	420 mm (16,5 in.)	420 mm (16,5 in.)
Adâncime	499 mm (19,6 in.)	499 mm (19,6 in.)
Înălțime	347 mm (13,7 in.)	497 mm (19,6 in.)
Greutate	24 kg (53 livre)	31 kg (68 livre)

Configurație standard



Configurația cu alimentator opțional pentru 550 de coli

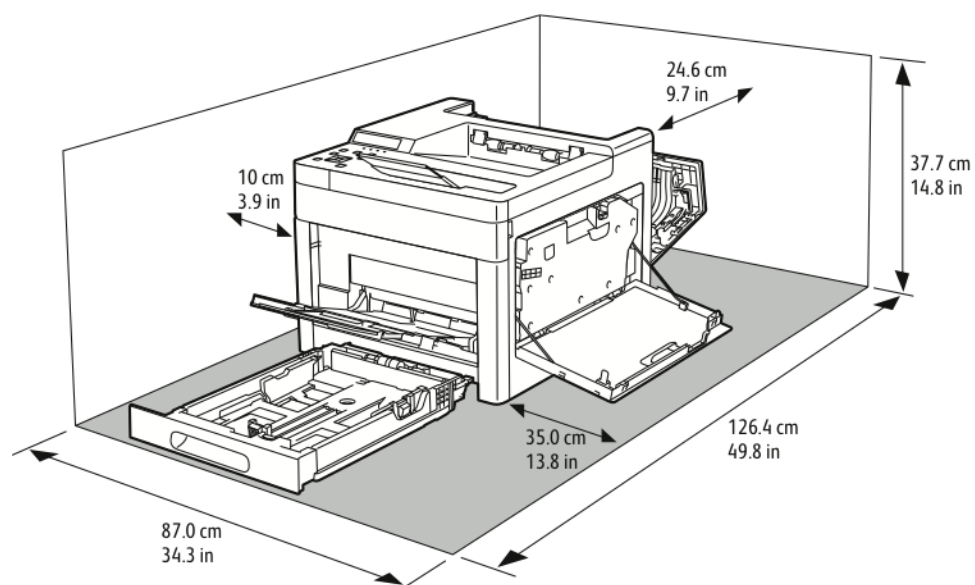


Cerințe de spațiu total

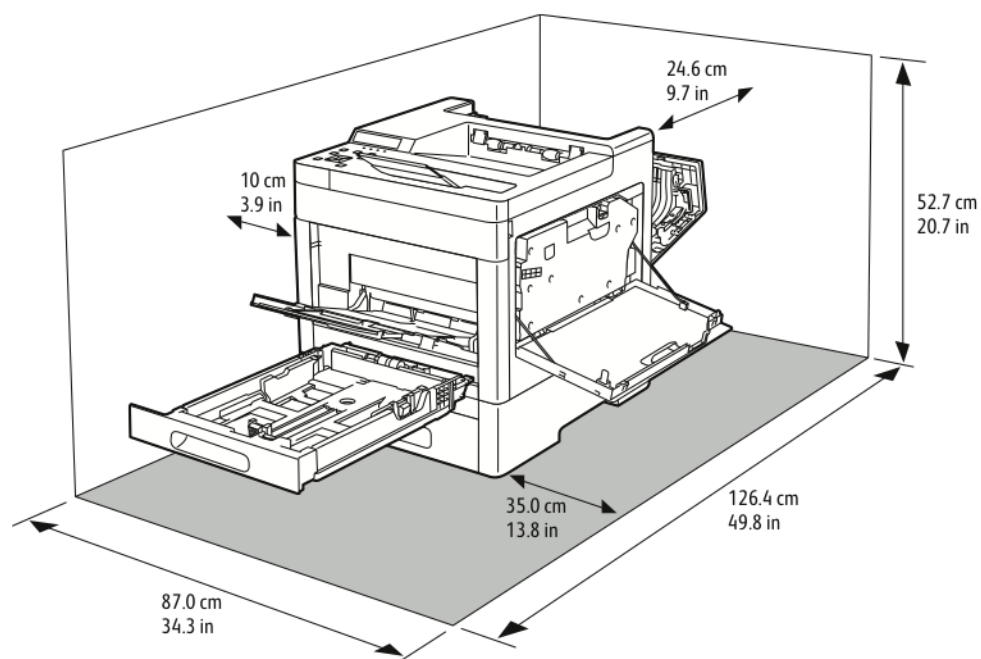
	Configurații fără alimentator opțional pentru 550 de coli	Toate modelele cu alimentator opțional pentru 550 de coli
Lățime	870 mm (34,3 inchi)	870 mm (34,3 inchi)
Adâncime	1264 mm (49,8 in.)	1264 mm (49,8 in.)
Înălțime	751 mm (29,6 in.)	901 mm (35,5 in.)

Cerințe de spațiu

Cerințe de spațiu pentru configurația de bază



Cerințe de spațiu la configurația cu alimentator opțional pentru 550 de coli



Specificații de mediu

Temperatură

- Temperatura de funcționare: 5–32°C (41–90°F)
- Temperatura optimă: 15–28°C (59–82°F)

Umiditate relativă

- Interval de umiditate minimă–maximă: 15–85 %
- Interval de umiditate optimă: 20–70 % umiditate relativă la 15–28°C (59–82°F)



Notă:

- În condiții de mediu extreme, precum temperatură de 10°C și umiditate relativă de 85 %, pot apărea defecte de imprimare din cauza condensului din dispozitiv.
- Dacă valorile de temperatură, respectiv de umiditate, se apropie de limitele acestor intervale, calitatea imprimării poate fi afectată.

Altitudine

Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la altitudini sub 3.100 m (10.170 ft.).

Specificații electrice

Tensiunea și frecvența sursei de alimentare

Tensiune de alimentare	Frecvență	Intensitate curent necesară
120 V c.a. +/-10 % (108–132 V c.a.)	60 Hz +/- 3 Hz	12 A
220–240 V c.a +/-10 % (198–264 V c.a.)	50 Hz +/- 3 Hz	6 A

Consumul de putere

- Modul Economizor de energie (Veghe): 1 W
- Pregătit: 44 W
- Imprimare continuă: 380 W

Produs calificat ENERGY STAR



Acest produs este calificat ENERGY STAR® în conformitate cu cerințele programului ENERGY STAR pentru echipamente de imagistică.

ENERGY STAR și marca ENERGY STAR sunt mărci comerciale înregistrate în Statele Unite.

Programul ENERGY STAR pentru echipamentele de formare a imaginilor este o muncă în echipă a guvernelor S.U.A., Uniunii Europene și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, calculatoarelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie al acestor produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

La echipamentul Xerox®, setările ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să treacă în modul Economizor de energie la 1 minut după realizarea ultimei copii sau imprimări.

Germania – Blue Angel



RAL, Institutul German de Asigurare a Calității și Certificate, a acordat acestui dispozitiv Certificatul de mediu Blue Angel. Acest certificat evidențiază faptul că dispozitivul îndeplinește toate criteriile Blue Angel legate de mediu, în ceea ce privește proiectarea, producția și exploatarea. Pentru mai multe informații, accesați: www.blauer-engel.de.

Reciclarea consumabilelor

Pentru mai multe informații despre programul de reciclare a consumabilelor Xerox®, vizitați www.xerox.com/gwa.

Specificații referitoare la performanță

Funcție	Specificații
Timp de încălzire a imprimantei	Pornire: În doar 41 de secunde. Reactivare din modul de Veghe: În doar 1 secundă.  Notă: Perioada de încălzire presupune o temperatură ambiantă de 20°C (68°F) la o umiditate relativă de 60 %.

Viteza de imprimare

Vitezele de imprimare pentru imprimarea continuă sunt de până la 30 ppm. Vitezele de imprimare sunt identice pentru imprimarea color și cea alb-negru.

Viteza de imprimare este influențată de diverși factori:

- Modul de imprimare: Cele mai rapide moduri de imprimare sunt Standard și Îmbunătățit.
- Formatul hârtiei: Pe formatul Letter (8,5 x 11 in.) se imprimă un pic mai rapid decât pe A4 (210 x 297 mm). Folosirea formatelor mai mari reduce vitezele de imprimare.
- Tipuri și greutatea de hârtie: Pentru imprimare mai rapidă, utilizați hârtie cu greutatea de 105 g/m² sau mai mică.

Viteza maximă de imprimare pentru imprimarea pe o singură față este de 30 ppm pe hârtie Letter și de 28,6 ppm pe hârtie A4.

Viteza maximă de imprimare pe o 2 fețe este de 20 ppm pe hârtie Letter și de 18,8 ppm pe hârtie A4.

Viteza maximă de imprimare pe hârtie groasă este de 17 ppm.

Informații privind reglementările

Această anexă conține:

- Reglementări de bază..... 226
- Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)..... 231

Reglementări de bază

Xerox a testat această imprimantă în conformitate cu standardele de emisii electromagnetice și cele de imunitate electromagnetică. Aceste standarde sunt concepute pentru a reduce interferențele cauzate sau recepționate de această imprimantă într-un mediu de birou tipic.

Reglementările FCC din Statele Unite

Acest echipament a fost testat și s-a stabilit că respectă limitările valabile pentru dispozitive digitale din Clasa A, conform Secțiunilor 15 și 18 din Reglementările FCC. Aceste limitări sunt concepute pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare atunci când echipamentul este utilizat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radiofrecvență. Dacă nu este instalat și utilizat în conformitate cu aceste instrucțiuni, echipamentul poate provoca interferențe dăunătoare radiocomunicațiilor. Este probabil ca utilizarea acestui echipament într-o zonă rezidențială să provoace interferențe dăunătoare. Utilizatorii sunt obligați să elimine interferențele pe propria cheltuială.

Dacă acest echipament cauzează interferențe nocive cu recepția radio sau TV, lucru care poate fi determinat prin pornirea și oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferențele prin una sau mai multe dintre metodele de mai jos:

- Reorientarea sau mutarea antenei receptoare.
- Mărirea distanței dintre echipament și receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză pe un circuit diferit de cel la care este conectat receptorul.
- Pentru ajutor, consultați distribuitorul sau un tehnician radio/TV cu experiență.

Schimbările sau modificările aduse acestui produs, neaprobate de Xerox, pot anula dreptul utilizatorului de a opera echipamentul.



AVERTISMENT: Pentru asigurarea conformității cu Secțiunile 15 și 18 din Reglementările FCC, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Canada

Acest aparat digital din Clasa A este conform cu standardele canadiene ICES-003 și ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certificări în Europa



Marcajul CE aplicat pe acest produs simbolizează declarația de conformitate Xerox cu următoarele Directive ale Uniunii Europene, intrate în vigoare la data indicată:

- 16 aprilie 2014: Directiva 2014/53/UE privind echipamentele radio

Prin prezenta, Xerox declară că echipamentul radio model Phaser® 6510 este în conformitate cu Directiva 2014/53/UE. Textul integral al declarației de conformitate UE poate fi consultat la următoarea adresă de internet: www.xerox.com/environment_europe

Această imprimantă, dacă este folosită în mod adecvat în conformitate cu instrucțiunile de utilizare, nu este periculoasă nici pentru utilizator, nici pentru mediu.



AVERTISMENT:

- Schimbările sau modificările aduse echipamentului, care nu sunt aprobate în mod expres de Xerox Corporation, pot anula dreptul utilizatorului de a utiliza acest echipament.
- Radiațiile externe emise de echipamentele industriale, științifice și medicale (ISM) pot interfera cu funcționarea acestui produs Xerox. Dacă radiațiile externe, provenite de la echipamente ISM produc interferențe cu acest dispozitiv, contactați reprezentantul Xerox pentru a primi asistență.
- Acesta este un produs din Clasa A. În mediul casnic, acest produs poate provoca interferențe radio, caz în care utilizatorul trebuie să adopte măsurile corespunzătoare.
- Pentru asigurarea conformității cu reglementările Uniunii Europene, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu

Informații referitoare la mediu care oferă soluții ecologice și reduc costurile

Informațiile de mai jos au fost elaborate în sprijinul utilizatorilor și au fost emise cu referire la directiva Uniunii Europene (UE) privind produsele cu impact energetic, în special la studiul Lot 4 privind echipamentele de imagistică. Acesta impune producătorilor să optimizeze performanțele ecologice ale produselor vizate și susține planul de acțiune al UE privind eficiența energetică.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii:

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă care nu depășește 66 de imagini A4 pe minut
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut

Introducere

Informațiile de mai jos au fost elaborate în sprijinul utilizatorilor și au fost emise cu referire la directiva Uniunii Europene (UE) privind produsele cu impact energetic, în special la studiul Lot 4 privind echipamentele de imagistică. Acesta impune producătorilor să optimizeze performanțele ecologice ale produselor vizate și susține planul de acțiune al UE privind eficiența energetică.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii.

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă care nu depășește 66 de imagini A4 pe minut
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut

Beneficiile ecologice ale imprimării duplex

Cele mai multe produse Xerox dispun de capacități de imprimare duplex, cunoscută și sub numele de imprimare pe 2 fețe sau față-verso. Aceasta vă oferă posibilitatea să imprimați automat pe ambele fețe ale hârtiei și prin urmare, reduce consumul de resurse valoroase prin diminuarea consumului de hârtie. Acordul privind echipamentele de imagistică Lot 4 prevede ca la modelele cu

viteză de imprimare color mai mare sau egală cu 40 ppm sau la cele cu viteză de imprimare alb-negru mai mare sau egală cu 45 ppm, caracteristica duplex să fie auto-activată în timpul configurării și instalării driverului. Anumite modele Xerox a căror viteză nu depășește valorile minime specificate pot fi de asemenea prevăzute cu setări implicite de imprimare față-verso în momentul instalării. Dacă folosiți în continuare caracteristica duplex, veți reduce impactul pe care îl are activitatea dvs. asupra mediului. Totuși, dacă este necesar să utilizați imprimarea simplex/pe 1 față, aveți posibilitatea să modificați setările relevante în driverul de imprimare.

Tipuri de hârtie

Acest produs poate fi utilizat pentru imprimare atât pe hârtie reciclată, cât și pe hârtie nereciclată, aprobată conform unei scheme de gestionare a mediului și în conformitate cu standardul EN12281 sau un standard de calitate similar. În anumite situații se poate folosi și hârtia cu greutate redusă (60 g/m²), care conține mai puține materii prime, economisindu-se astfel resurse la fiecare pagină imprimată. Vă recomandăm să verificați dacă acest tip de hârtie este indicat pentru cerințele dvs. de imprimare.

ENERGY STAR

Programul ENERGY STAR este o schemă voluntară care vizează promovarea dezvoltării și cumpărării de modele economice din punct de vedere energetic, care ajută la reducerea impactului asupra mediului. Detalii despre programul ENERGY STAR și despre modelele calificate ENERGY STAR se găsesc pe următorul site web: www.energystar.gov

Pentru informații suplimentare despre consumul de energie sau despre aspecte conexe, consultați pagina www.xerox.com/environment sau pagina www.xerox.com/environment_europe.

Consumul de energie electrică și timpul de activare

Cantitatea de energie pe care o consumă un produs depinde de modul de utilizare a dispozitivului. Acest produs este conceput și configurat să vă permită să reduceți consumul de electricitate.

După ultima pagină imprimată, dispozitivul trece în modul Pregătit. Dacă este în acest mod, dispozitivul poate imprima din nou, fără întârziere. Dacă produsul nu este utilizat un anumit interval de timp, va trece în modul Economizor de energie. În aceste moduri rămân active numai funcțiile esențiale ale produsului, în vederea asigurării unui consum redus de energie electrică. Imprimarea primei pagini durează mai mult dacă imprimanta iese din modul Economizor de energie, decât atunci când este în modul Pregătit. Această întârziere se produce din cauza reactivării sistemului din modul Economizor de energie și este caracteristică celor mai multe produse de imagistică existente pe piață.

Puteți să configurați o perioadă de activare mai lungă pentru modul Economizor de energie sau să îl dezactivați complet. Este posibil ca trecerea într-un mod cu consum mai mic de energie să dureze mai mult.

Modificarea timpilor implicați de activare a modului Economizor de energie poate avea ca rezultat un consum general de energie mai mare al produsului.

Pentru a afla mai multe despre participarea Xerox la inițiativele din domeniul sustenabilității, vizitați: www.xerox.com/environment.

Certificat EcoLogo pentru aparate de birotică CCD-035



Se certifică faptul că acest produs respectă standardul EcoLogo pentru echipamente de birotică și îndeplinește toate cerințele de impact ecologic redus. În procesul de certificare, Xerox Corporation a demonstrat că acest produs îndeplinește criteriile EcoLogo privind eficiența energetică. Copiatoarele, imprimantele, aparatele multifuncționale, produsele fax certificate trebuie să îndeplinească și criterii cum ar fi nivelul redus al emisiilor de substanțe chimice. De asemenea, trebuie să fie compatibile cu consumabilele reciclate. EcoLogo a luat naștere în 1988 pentru a-i ajuta pe consumatori să găsească produsele și serviciile cu efecte reduse asupra mediului înconjurător. EcoLogo înseamnă o certificare ecologică voluntară, pe baza mai multor atribute. Se ia în considerare întregul ciclu de viață al produsului. Acest certificat indică faptul că produsul a fost testat prin metode științifice riguroase ori a fost supus unui audit cuprinzător sau ambele, pentru a se demonstra că respectă standarde de mediu stricte, ale unor terțe părți.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Reglementarea RoHS Turcia

În conformitate cu Articolul 7 (d), certificăm prin prezenta că aparatul „este în conformitate cu reglementarea EEE.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informații privind reglementările pentru adaptorul de rețea fără fir în banda de 2,4 GHz

Acest produs încorporează un modul radioemitor pentru rețea LAN fără fir de 2,4 GHz, care respectă cerințele specificate în Partea a 15-a a reglementărilor FCC, în standardul RSS-210 Industry Canada și în Directiva 99/5/CE a Consiliului European.

Informații privind reglementările

Utilizarea acestui dispozitiv este condiționată de respectarea următoarelor două cerințe: (1) dispozitivul nu are voie să producă interferențe perturbante și (2) trebuie să accepte orice interferență, inclusiv cele care pot duce la funcționare nedorită.

Schimbările sau modificările aduse dispozitivului, care nu sunt aprobate în mod expres de Xerox Corporation, pot anula dreptul utilizatorului de a opera acest echipament.

Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)

Pentru informații referitoare la siguranța materialelor utilizate, accesați:

- America de Nord: www.xerox.com/msds
- Uniunea Europeană: www.xerox.com/environment_europe

Pentru numerele de telefon ale Centrului de Asistență Clienți, accesați www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclarea și eliminarea produsului

Această anexă conține:

• Toate țările.....	234
• America de Nord	235
• Uniunea Europeană.....	236
• Alte țări.....	238

Toate țările

Dacă răspundeți de eliminarea produsului Xerox, rețineți că această imprimantă poate conține plumb, mercur, perclorat și alte substanțe a căror eliminare poate fi reglementată din considerente ecologice. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul introducerii produsului pe piață. Pentru informații privind eliminarea produsului, contactați autoritățile locale. Perclorat: acest produs poate să conțină unul sau mai multe dispozitive pe bază de perclorat, cum ar fi bateriile. Poate fi necesară adoptarea de măsuri speciale la manipulare. Pentru mai multe informații, accesați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

America de Nord

Xerox desfășoară un program de returnare și reutilizare/reciclare a echipamentelor vechi. Contactați reprezentanța Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă acest produs Xerox este inclus în program. Pentru mai multe informații despre programele Xerox privind mediul, vizitați www.xerox.com/environment sau contactați autoritățile locale pentru detalii referitoare la reciclare și eliminare.

Uniunea Europeană

Anumite echipamente pot fi utilizate atât în mediul domestic/casnic, cât și în cel profesional/de afaceri.

Mediul domestic/casnic



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a nu arunca echipamentul în circuitul normal de deșeuri menajere.

În conformitate cu prevederile legislației europene, echipamentele electrice și electronice care urmează să fie înlăturate trebuie să fie separate de deșeurile menajere.

Gospodăriile particulare din statele membre ale UE pot returna în mod gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la unitățile de colectare stabilite. Contactați autoritățile locale pentru informații referitoare la evacuarea deșeurilor.

În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, distribuitorul local are obligația de a prelua gratuit echipamentul vechi. Pentru informații, consultați distribuitorul local.

Mediul profesional/de afaceri



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a elimina echipamentul în conformitate cu procedurile naționale.

În conformitate cu legislația europeană, echipamentul electric și electronic ajuns la sfârșitul duratei de viață și care urmează să fie eliminat trebuie să fie gestionat conform procedurilor stabilite.

Înainte de a elimina produsul, contactați distribuitorul local sau reprezentanța Xerox pentru informații referitoare la returnare.

Colectarea și înlăturarea echipamentului și a bateriilor



Aceste simboluri aplicate pe produse și/sau existente în documentația aferentă sugerează că produsele electrice și electronice și bateriile vechi nu trebuie să fie amestecate cu deșeurile menajere obișnuite.

Pentru a putea fi prelucrate, valorificate și reciclate în mod corespunzător, predați produsele vechi și bateriile consumate la punctele de colectare a deșeurilor, respectând legislația națională și Directivele 2002/96/CE și 2006/66/CE.

Înlăturând corect aceste deșeuri, vă aduceți aportul la economisirea resurselor valoroase și la prevenirea efectelor negative potențiale asupra sănătății populației și asupra mediului, care pot apărea în cazul manipulării neadecvate a deșeurilor.

Pentru mai multe informații despre colectarea și reciclarea produselor și a bateriilor vechi, contactați municipalitatea locală, serviciul de evacuare a deșeurilor sau magazinul din care ați achiziționat produsele.

În conformitate cu legislația națională, cei care nu respectă reglementările referitoare la evacuarea deșeurilor pot fi penalizați.

Întreprinderi utilizatoare din Uniunea Europeană

Dacă doriți înlăturarea echipamentului electric sau electronic, contactați distribuitorul local pentru informații detaliate.

Eliminarea echipamentului în afara Uniunii Europene

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să înlăturați aceste articole, contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda de eliminare adecvată.

Notă privind simbolul pentru baterie



Simbolul pubelei cu roți poate fi utilizat în combinație cu un simbol chimic. Acesta stabilește conformitatea cu cerințele stipulate prin Directivă.

Îndepărtarea bateriilor

Bateriile trebuie să fie înlocuite doar într-o unitate de service aprobată de către producător.

Alte țări

Contactați autoritățile locale responsabile cu gestionarea deșeurilor și cereți informații referitoare la procedurile de eliminare.

