

Версія 1.4
Жовтень 2019
702P05853

Принтер Xerox® Phaser® 6510

Посібник користувача

© 2019 Корпорація Xerox. Усі права застережено. Xerox®, Xerox and Design®, WorkCentre™, Phaser™, Versa-Link™, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® та Mobile Express Driver® є товарними знаками Xerox Corporation у США та / або в інших країнах.

Adobe®, логотип Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® та PostScript® є товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® та the AirPrint®, Mac® та Mac OS® є товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками Apple Inc. у США та в інших країнах.

HP-GL®, HP-UX® та PCL® є зареєстрованими товарними знаками корпорації Hewlett-Packard у США та/або в інших країнах.

IBM® та AIX® є зареєстрованими товарними знаками корпорації International Business Machines у США та/або в інших країнах.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® та Windows Server® є зареєстрованими товарними знаками корпорації Microsoft у США та в інших країнах.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ та Novell Distributed Print Services™ є товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками Novell, Inc. у США та в інших країнах.

SGI® та IRIX® є зареєстрованими товарними знаками корпорації Silicon Graphics International або її дочірніх компаній у США та/або в інших країнах.

Sun, Sun Microsystems та Solaris є товарними знаками чи зареєстрованими товарними знаками компанії Oracle та/або її філій у США та в інших країнах.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® та McAfee ePO™ є товарними знаками чи зареєстрованими товарними знаками McAfee, Inc. у США та в інших країнах.

UNIX® є товарним знаком у США та в інших країнах, ліцензія на яку видається виключно через X/ Open Company Limited.

PANTONE® та інші товарні знаки Pantone, Inc. є власністю компанії Pantone, Inc.

ENERGY STAR® та знак ENERGY STAR є зареєстрованими товарними знаками США.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® є товарним знаком Wi-Fi Alliance.

Таблиця змісту

1 Безпека	11
Правила безпеки	12
Електробезпека	13
Загальні вказівки.....	13
Кабель живлення.....	13
Аварійне вимкнення живлення	14
Безпека експлуатації.....	15
Вказівки щодо використання	15
Викиди озону	15
Розташування принтера.....	15
Витратні матеріали принтера.....	16
Безпека обслуговування	17
Позначки на принтері.....	18
Контактні дані для звернень із питань екології, охорони здоров'я та безпеки	22
2 Функції.....	23
Частини принтера.....	24
Вигляд спереду.....	24
Вигляд ззаду.....	25
Внутрішні частини.....	26
Панель керування	27
Енергозбереження.....	30
Вихід із режиму сну	30
Інформаційні сторінки.....	31
Друк звітів.....	31
Визначення лотка подачі для друку звітів	31
Звіт про конфігурацію.....	31
Налаштування друку сторінки запуску після ввімкнення.....	32
Адміністративні функції.....	33
Вбудований веб-сервер	33
Пошук IP-адреси принтера.....	33
Сертифікати для вбудованого веб-сервера	34
Завантаження звіту про конфігурацію із вбудованого веб-сервера.....	34
Доступ до принтера.....	35
Показники лічильника.....	35
Більше інформації.....	37
3 Встановлення і налаштування.....	39
Огляд встановлення і налаштування	40
Вибір місця розташування для принтера.....	41
Відкривання розширення вихідного лотка	41
З'єднання принтера	42
Вибір способу з'єднання	42

З'єднання з комп'ютером через USB	42
З'єднання з дротовою мережею	43
З'єднання з бездротовою мережею	43
Увімкнення та вимкнення живлення принтера	53
Майстер встановлення	54
Налаштування параметрів мережі	55
Про TCP/IP та IP-адреси	55
Призначення IP-адреси принтеру	55
Налаштування AirPrint	56
Налаштування Google Cloud Print	57
Встановлення програмного забезпечення	58
Вимоги до операційної системи	58
Встановлення драйверів принтера для мережевого принтера Windows	58
Встановлення драйверів принтера для USB-принтера Windows	59
Встановлення драйверів і службових програм для Macintosh OS X	59
Встановлення драйверів і службових програм для UNIX і Linux	60
Встановлення принтера як принтера WSD (веб-служби на пристроях)	61
4 Папір та носії	63
Підтримуваний папір	64
Рекомендовані носії	64
Замовлення паперу	64
Загальні вказівки щодо завантаження паперу	64
Папір, який може завдати шкоди принтеру	64
Вказівки щодо зберігання паперу	65
Підтримувані типи і вага паперу	65
Підтримувані стандартні розміри паперу	66
Підтримувані типи і вага паперу для автоматичного двостороннього друку	67
Підтримувані нестандартні розміри паперу	67
Налаштування режиму лотка	67
Завантаження паперу	69
Завантаження паперу в обхідний лоток	69
Налаштування лотків 1 або 2 для певної довжини паперу	71
Завантаження паперу в лотки 1 і 2	73
Друк на спеціальному папері	76
Конверти	76
Наклейки	81
Глянцевий картон	84
5 Друк	85
Огляд процесу друку	86
Вибір параметрів друку	87
Довідка драйвера принтера	87
Параметри друку Windows	87
Параметри друку Macintosh	89
Друк у UNIX і Linux	89
Параметри мобільного друку	92
Функції друку	94
Перегляд завдань у вбудованому веб-сервері	94
4 Принтер Xerox® Phaser® 6510	
Посібник користувача	

Друк спеціальних типів завдань.....	94
Друк з обох сторін аркуша.....	96
Орієнтація.....	97
Вибір параметрів паперу для друку.....	98
Друк кількох сторінок на одному аркуші.....	98
Друк брошур.....	98
Якість друку.....	99
Параметри зображення.....	99
Друк водяних знаків.....	99
Масштабування.....	100
Освітленість.....	100
Контрастність.....	101
Друк дзеркальних зображень.....	101
Вибір сповіщення про виконання завдання для Windows.....	101
Використання спеціальних сторінок.....	101
Використання нестандартних розмірів паперу.....	103
Визначення нестандартних розмірів паперу.....	104
6 Технічне обслуговування.....	107
Чищення принтера.....	108
Загальні застереження.....	108
Чищення корпусу.....	108
Чищення внутрішніх деталей.....	109
Налаштування і технічне обслуговування.....	115
Розташування кольорів.....	115
Налаштування реєстрації паперу.....	115
Налаштування напруги зсуву.....	117
Регулювання термофіксатора.....	118
Налаштування висоти.....	118
Виконання процедури чищення механізму друку.....	119
Замовлення витратних матеріалів.....	120
Витратні матеріали.....	120
Замінні елементи.....	120
Коли замовляти витратні матеріали.....	120
Огляд стану витратних матеріалів.....	121
Утилізація витратних матеріалів.....	121
Картриджі з тонером.....	121
Утилізація витратних матеріалів.....	122
Перевірка показників лічильника.....	122
Переміщення принтера.....	123
7 Усунення несправностей.....	127
Загальні вказівки щодо усунення несправностей.....	128
Принтер не вмикається.....	128
Принтер часто перезавантажується або вимикається.....	128
Принтер не друкує.....	129
Друк триває надто довго.....	130
Документ друкується з неправильного лотка.....	131
Проблеми з автоматичним двостороннім друком.....	131
Принтер видає незвичні шуми.....	132
Лоток для паперу не закривається.....	132

У принтері утворився конденсат	132
Застрягання паперу.....	133
Визначення місць застрягання паперу.....	133
Мінімізація застрягань паперу.....	133
Усунення застрягань паперу	135
Усунення несправностей, пов'язаних із застряганням паперу	142
Проблеми з якістю друку.....	144
Отримання допомоги.....	151
Повідомлення на панелі керування	151
Використання вбудованих засобів усунення несправностей	151
Помічник із підтримки онлайн.....	152
Допоміжні інформаційні сторінки	152
Додаткова інформація про принтер.....	152
8 Функції системного адміністратора.....	153
Доступ до принтера.....	154
Вхід у систему з панелі керування на правах системного адміністратора.....	154
Доступ до вбудованого веб-сервера на правах системного адміністратора	154
Зміна пароля системного адміністратора.....	155
З'єднання принтера	156
З'єднання з бездротовою мережею	156
Wi-Fi Direct	159
IP.....	160
NFC.....	162
Налаштування загальних параметрів за допомогою вбудованого веб-сервера	163
Перегляд інформації про принтер	163
Налаштування дати й часу за допомогою вбудованого веб-сервера	163
Налаштування звуків за допомогою вбудованого веб-сервера	164
Налаштування часу очікування веб-сайту пристрою.....	164
Налаштування параметрів режиму енергозбереження за допомогою вбудованого веб-сервера	165
Налаштування параметрів лотка за допомогою вбудованого веб-сервера	166
Клонування параметрів принтера	167
Увімкнення функції додаткових модулів.....	168
Скидання налаштувань принтера.....	168
Налаштування сповіщень.....	168
Налаштування параметрів сервера SMTP	169
Налаштування сповіщень електронною поштою.....	170
Налаштування параметрів PDL із вбудованого веб-сервера.....	170
Налаштування загальних параметрів за допомогою панелі керування	174
Налаштування параметрів системи	174
Налаштування параметрів принтера.....	176
Відновлення налаштувань пам'яті і видалення даних	179
Налаштування загальних параметрів і політик друку із вбудованого веб-сервера	181
Налаштування загальних параметрів.....	181
Налаштування параметрів подачі паперу	181
Налаштування політик принтера	182

Налаштування параметрів звіту.....	186
Налаштування параметрів безпеки	187
Вхід у систему як адміністратор із панелі керування	187
Вхід у систему як адміністратор із вбудованого веб-сервера.....	187
Відкривання меню «Безпека».....	188
Доступ до розширених налаштувань безпеки	188
Налаштування розширених параметрів безпеки	188
Сервер LDAP.....	189
Позначення користувача LDAP.....	190
Налаштування автентифікації LDAP.....	190
Налаштування мережевої автентифікації.....	191
Налаштування системи автентифікації LDAP.....	191
Налаштування правил щодо використання паролів	192
Обмеження спроб входу в систему	192
Налаштування блокування панелі.....	192
Увімкнення HTTPS за допомогою вбудованого веб-сервера	193
Налаштування параметрів SSL у вбудованому веб-сервері	193
Налаштування фільтрування IP-адрес	194
Налаштування ролей користувача і дозволів на доступ	196
Налаштування способу входу	196
Керування обліковими записами користувачів	196
Керування ролями користувачів пристрою.....	201
Додавання ролі користувача пристрою	201
Редагування ролі користувача пристрою	201
Додавання учасників до ролі користувача пристрою.....	202
Видалення учасників із ролі користувача пристрою	202
Видалення ролі користувача пристрою	202
Керування ролями користувачів друку.....	204
Додавання ролі користувача для друку	204
Редагування ролі користувача друку.....	204
Додавання учасників до ролі користувача друку.....	205
Видалення учасників із ролі користувача друку.....	205
Видалення ролі користувача друку.....	206
Налаштування групи дозволів для користувачів LDAP	207
Вибір групи дозволів LDAP	207
Керування сертифікатами	208
Про сертифікати безпеки.....	208
Сертифікати для вбудованого веб-сервера	208
Огляд налаштування цифрових сертифікатів	210
Підготовка до роботи	210
Створення сертифіката безпеки.....	211
Імпортування цифрового сертифіката	211
Ініціалізація сертифікатів на панелі керування.....	212
Перевірка призначення цифрового сертифіката	212
Видалення цифрового сертифіката.....	212
Експорт цифрового сертифіката.....	213
Налаштування завантаження віддалених послуг	214
Налаштування проксі-сервера	214
Увімкнення віддалених послуг	214
Перевірка з'єднання з центром обробки даних віддалених послуг Xerox®	214

Планування щоденного завантаження даних у центр обробки даних віддалених послуг Xerox®	215
Увімкнення сповіщень електронною поштою для віддалених послуг	215
Вимкнення віддалених послуг	216
Оновлення програмного забезпечення принтера	217
Перевірка версії програмного забезпечення	217
Увімкнення оновлень	217
A Технічні характеристики	219
Конфігурації та параметри принтера	220
Доступні конфігурації	220
Стандартні функції	220
Додаткові модулі та розширення	221
Фізичні характеристики	222
Вага і габарити	222
Стандартна конфігурація	222
Конфігурація з додатковим пристроєм подачі на 550 аркушів	222
Загальні вимоги щодо простору для розміщення принтера	223
Вимоги щодо вільного простору навколо виробу	223
Екологічні характеристики	225
Температура	225
Відносна вологість	225
Висота	225
Електричні характеристики	226
Частота й напруга живлення	226
Споживання енергії	226
Відповідність стандарту ENERGY STAR	226
Німеччина – Блакитний ангел	226
Утилізація витратних матеріалів	227
Характеристики продуктивності	228
Швидкість друку	228
B Нормативна інформація	229
Основна нормативна інформація	230
Положення Федеральної комісії зв'язку США	230
Канада	230
Сертифікація в Європі	230
Угода ЄС про обладнання для обробки зображень (група 4), екологічна інформація	231
Німеччина	233
Правила, які обмежують вміст шкідливих речовин (RoHS), Туреччина	233
Нормативна інформація для адаптера бездротової мережі 2,4 ГГц	234
Дані щодо безпеки матеріалів	235
C Вторинна переробка та утилізація	237
Усі країни	238
Північна Америка	239
Європейський Союз	240
Побутове середовище	240

Професійне/бізнес-середовище.....	240
Збирання та утилізація обладнання і батарей	241
Примітка щодо символу батареї	241
Виймання батареї.....	241
Інші країни.....	242

Безпека

This chapter contains:

- Правила безпеки 12
- Електробезпека 13
- Безпека експлуатації 15
- Безпека обслуговування 17
- Позначки на принтері 18
- Контактні дані для звернень із питань екології, охорони здоров'я та безпеки 22

Ваш принтер і рекомендовані витратні матеріали були розроблені та перевірені у відповідності до строгих вимог щодо безпеки. Увага до викладеної нижче інформації гарантує безперебійну безпечну роботу вашого принтера Xerox.

Правила безпеки

Перш ніж користуватися принтером, ретельно прочитайте вказівки, наведені нижче. Щоб забезпечити тривале та безпечне користування принтером, дотримуйтеся цих вказівок.

Ваш принтер Xerox® і витратні матеріали розроблені та перевірені у відповідності до строгих вимог щодо безпеки. Вони включають оцінку та сертифікацію агентств із техніки безпеки, а також дотримання регламентів електромагнітної сумісності та усталених стандартів з охорони здоров'я.

Тестування щодо безпеки та екологічності, а також ефективності цього виробу проводилося лише з використанням матеріалів Xerox®.



Примітка: Неавторизовані зміни, які можуть включати додавання нових функцій або підключення зовнішніх пристроїв, можуть вплинути на сертифікацію пристрою. Докладнішу інформацію запитуйте у представника Xerox.

Електробезпека

Загальні вказівки



УВАГА:

- Не заштовхуйте предмети у щілини чи отвори принтера. Якщо торкнутися вузла під напругою або закоротити деталь, це може призвести до займання або ураження електричним струмом.
- Знімайте кришки чи захисні елементи, закріплені шурупами, лише у випадку, якщо ви встановлюєте додаткове обладнання і маєте відповідні інструкції. Вимкніть принтер, перш ніж виконувати такі встановлення. Від'єднайте кабель живлення, коли знімаєте кришки чи захисні елементи для встановлення додаткового обладнання. Крім обладнання, яке може встановити користувач, за цими кришками немає деталей, які ви можете ремонтувати чи обслуговувати.

Нижче перелічено загрози для безпеки:

- Кабель живлення пошкоджений або протерся.
- На принтер розлили рідину.
- Принтер контактує з водою.
- З принтера іде дим або поверхня пристрою надто гаряча.
- Принтер видає незвичні звуки чи запахи.
- Робота принтера призводить до спрацювання переривача, запобіжника або іншого запобіжного пристрою.

Якщо виникнуть будь-які з цих умов, слід виконати одну з таких дій:

1. негайно вимкніть живлення принтера.
2. Відключіть кабель живлення від електричної розетки.
3. Зверніться до уповноваженого представника служби обслуговування.

Кабель живлення

Використовуйте кабель живлення, який додається до принтера.

- Кабель живлення потрібно підключати безпосередньо до належно заземленої електричної розетки. Упевніться, що обидва кінці кабелю надійно підключені. Якщо ви не впевнені, чи заземлена розетка, зверніться до електрика з проханням перевірити її.



Увага: Щоб уникнути ризику пожежі або ураження електричним струмом, не використовуйте подовжувачі, розгалужувачі живлення або вилки кабелю живлення довше 90 днів. Якщо неможливо встановити постійну розетку, використовуйте лише один заводський кабель-подовжувач відповідного калібру для кожного принтера або багатофункціонального принтера. Завжди дотримуйтеся національних та місцевих правил будівництва, протипожежних та електричних норм щодо довжини кабелю, розміру провідника, заземлення та захисту.

- Не користуйтеся перехідником заземлення для підключення принтера до електричної розетки без клеми заземлення.
- Упевніться, що принтер підключено до розетки, яка забезпечує належну напругу та живлення. У разі потреби запросіть електрика для перевірки електричних характеристик принтера.

- Не ставте принтер у місці, де люди можуть наступити на кабель живлення.
- Не ставте жодних предметів на кабель живлення.
- Не вмикайте та не вимикайте кабель живлення, коли вимикач живлення встановлено в положення «увімкнено».
- Якщо кабель живлення протерся або зносився, його слід замінити.
- Щоб запобігти ураженню електричним струмом або пошкодженню кабелю, під час відключення кабелю живлення тримайте його за штепсель.

Кабель живлення підключено як додатковий модуль до задньої частини принтера. Щоб повністю відключити електричне живлення принтера, від'єднайте від розетки кабель живлення.

Аварійне вимкнення живлення

У разі виникнення будь-якої із ситуацій, які перелічено нижче, потрібно негайно вимкнути живлення і відключити кабель живлення від розетки. Зверніться до уповноваженого представника служби обслуговування Херох, щоб вирішити проблему, якщо:

- Обладнання видає незвичні запахи або звуки.
- Кабель живлення пошкоджений або протерся.
- Спрацював переривач, запобіжник або інший запобіжний пристрій на стіновій панелі.
- На принтер розлили рідину.
- Принтер контактує з водою.
- Пошкоджено певну частину принтера.

Безпека експлуатації

Ваш принтер і витратні матеріали були розроблені та перевірені у відповідності до строгих вимог щодо безпеки. Сюди входять перевірка і схвалення органу з безпеки, а також відповідність встановленим екологічним стандартам.

Увага до описаних нижче вказівок із безпеки допоможе гарантувати безперебійну безпечну роботу вашого принтера.

Вказівки щодо використання

- Не знімайте жодних лотків під час друку.
- Не відкривайте дверцят під час друку.
- Не пересувайте принтер під час друку.
- Тримайте руки, волосся, шарфи тощо на відстані від вихідних роликів і роликів подачі.
- Кришки, для знімання яких потрібні інструменти, захищають небезпечні ділянки у принтері. Не знімайте захисні кришки.
- Не скасовуйте роботу будь-яких електричних або механічних пристроїв блокування.
- Не намагайтеся вийняти папір, який застряг глибоко у принтері. негайно вимкніть принтер і зверніться до місцевого представника Xerox.



УВАГА:

- Металеві поверхні в області термофіксатора є гарячими. Будьте завжди обережні, коли усуваєте застрягання паперу в цій області, та намагайтеся не торкатися металевих поверхонь.
- Щоб не допустити перехиляння, не штовхайте і не переміщайте пристрій, якщо в ньому відкриті всі лотки для паперу.

Викиди озону

Під час звичної роботи цей принтер утворює озон. Кількість озону, що виділяється, залежить від об'єму копіювання. Озон важчий за повітря і не утворюється в кількостях, які можуть зашкодити. Встановлюйте принтер у добре провітрюваному приміщенні.

Відомості щодо Сполучених Штатах і Канаді читайте на сторінці www.xerox.com/environment. На інших ринках звертайтеся до місцевого представника Xerox або див. www.xerox.com/environment_europe.

Розташування принтера

- Встановіть принтер на рівній, суцільній поверхні без вібрацій, яка є достатньо надійною, щоб витримати вагу пристрою. Дані про вагу конфігурації принтера шукайте в розділі .
- Не затуляйте і не закривайте прорізи або отвори на принтері. Ці отвори призначені для вентиляції та для запобігання перегріванню принтера.
- Поставте принтер у місці, де достатньо місця для експлуатації та обслуговування пристрою.
- Встановіть принтер у місці з низьким рівнем запилення.
- Не зберігайте та не користуйтеся принтером у надто теплому, холодному або вологому середовищі.
- Не встановлюйте принтер поблизу джерела тепла.

- Не ставте принтер під прямі сонячні промені, щоб запобігти їх впливу на світлочутливі компоненти.
- Не ставте принтер у місце, де на нього безпосередньо діє холодний потік повітря з системи кондиціонування повітря.
- Не ставте принтер у місця, де присутні вібрації.
- Для оптимальної ефективності роботи принтер слід використовувати на висоті, зазначеній у розділі .

Витратні матеріали принтера

- Використовуйте витратні матеріали, призначені для принтера. Використання неналежних матеріалів може призвести до погіршення продуктивності та виникнення загроз для безпеки.
- Дотримуйтеся всіх попереджень і вказівок, які нанесені або додаються до виробу, додаткового устаткування та витратних матеріалів.
- Зберігайте всі витратні матеріали згідно із вказівками на упаковці або контейнері.
- Зберігайте всі витратні матеріали в місцях, недоступних для дітей.
- Ніколи не кидайте тонер, картриджі з тонером, барабанні картриджі або картриджі для відходів у відкрите полум'я.
- Під час роботи з картриджами, наприклад із картриджами з тонером тощо, уникайте його потрапляння на шкіру чи в очі. Потрапляння цих речовин в очі може викликати подразнення та запалення. Не намагайтеся розбирати картридж, оскільки це може збільшити ризик контакту зі шкірою або очима.



УВАГА:

Не рекомендовано використовувати витратні матеріали іншого виробника, аніж Xerox. Гарантія Xerox, угода на обслуговування та загальна гарантія якості не покривають пошкодження, несправності чи зниження продуктивності, спричинені використанням витратних матеріалів іншого виробника, аніж Xerox, або використанням витратних матеріалів Xerox, не призначених для цього принтера. Загальна гарантія якості доступна у США та Канаді. Покриття за гарантією може бути дещо іншим за межами цих територій. За докладною інформацією звертайтеся до представника Xerox.

Безпека обслуговування

- Не намагайтеся виконувати будь-яку процедуру технічного обслуговування, конкретний опис якої не наведено в документації, що додається до принтера.
- Для чищення слід використовувати лише суху тканину без ворсу.
- Не спалюйте будь-які витратні матеріали або замінні елементи. Докладно про програми утилізації витратних матеріалів Xerox® читайте на сторінці www.xerox.com/gwa.

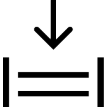
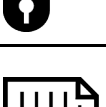
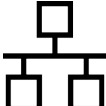
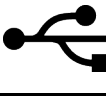
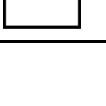


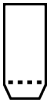
УВАГА: Не використовуйте аерозольні засоби для чищення. Аерозольні очисники можуть призвести до вибуху чи займання, якщо їх використовувати з електромеханічним обладнанням.

Якщо пристрій встановлено в коридорі або подібному обмеженому приміщенні, можуть застосовуватися додаткові вимоги щодо простору для розміщення принтера. Упевніться, що ви дотримуєтеся всіх нормативів щодо техніки безпеки на робочому місці, правил будівництва і пожежної безпеки, які діють у вашому регіоні.

Позначки на принтері

Позначка	Опис
	Попередження: позначення небезпеки, яка, якщо її не уникнути, може стати причиною смерті або важкої травми.
	Попередження про гарячу поверхню: гаряча поверхня на принтері або всередині пристрою; будьте обережними, щоб уникнути травми.
	Обережно: позначення обов'язкової дії, яку слід виконати, щоб запобігти пошкодженню майна.
	Обережно: щоб запобігти пошкодженню майна, стежте за тим, щоб не розсипати тонер під час роботи з картриджем для відходів.
	Не торкайтеся певної частини чи ділянки принтера.
	Уникайте контакту барабанних картриджів із прямим сонячним промінням.
	Не спалюйте картриджі з тонером.
	Не спалюйте картридж для відходів.
	Не спалюйте барабанні картриджі.
	Не використовуйте папір зі скріпками чи іншими затискачами.
	Не використовуйте складений, зігнутий, скручений або зім'ятий папір.

Позначка	Опис
	Не використовуйте папір для струменевих принтерів.
	Не використовуйте прозорі плівки або аркуші для діaproекторів.
	Не завантажуйте повторно папір, який уже використовувався для друку.
	Додайте папір або носій.
	Застрягання паперу
	Заблокувати
	Розблокувати
	Документ
	Папір
	WLAN Бездротова локальна мережа
	LAN Локальна мережа
	USB Універсальна послідовна шина
	Листівка

Позначка	Опис
	Завантажуйте конверти в лоток із закритим клапаном і лицьовою стороною догори.
	Завантажуйте конверти в лоток із відкритим клапаном і лицьовою стороною догори.
	Кнопка ОК
	Кнопка меню друку
	Кнопка призупинення друку
	Кнопка довідки
	Кнопка меню
	Кнопка «Назад»
	Кнопка живлення/ввімкнення
	Кнопка скасування завдання
	Індикатор напрямку подачі паперу
	Індикатор напрямку ліворуч
	Індикатор напрямку праворуч

Позначка	Опис
	Індикатор напрямку вгору
	Індикатор напрямку вниз

Контактні дані для звернень із питань екології, охорони здоров'я та безпеки

Щоб дізнатися докладніше про питання екології, охорону здоров'я та безпеки, які стосуються цього виробу і витратних матеріалів Херох, звертайтеся:

- Сполучені Штати і Канада: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Європа: EHS-Europe@xerox.com

Відомості про безпеку виробу у Сполучених Штатах і Канаді читайте на сторінці www.xerox.com/environment.

Відомості про безпеку виробу в Європі читайте на сторінці www.xerox.com/environment_europe.

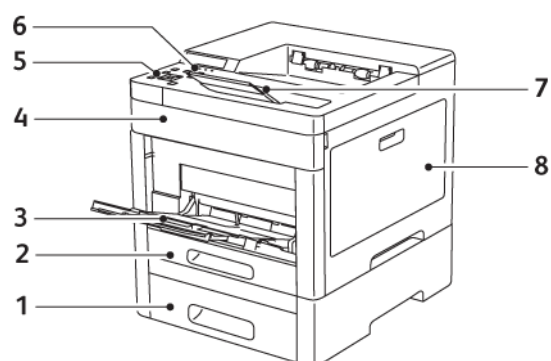
Функції

This chapter contains:

• Частина принтера.....	24
• Енергозбереження.....	30
• Інформаційні сторінки.....	31
• Адміністративні функції.....	33
• Більше інформації.....	37

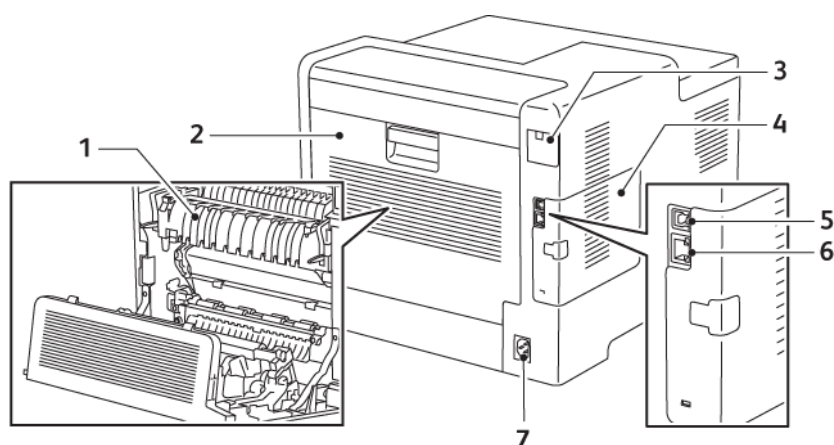
Частини принтера

Вигляд спереду



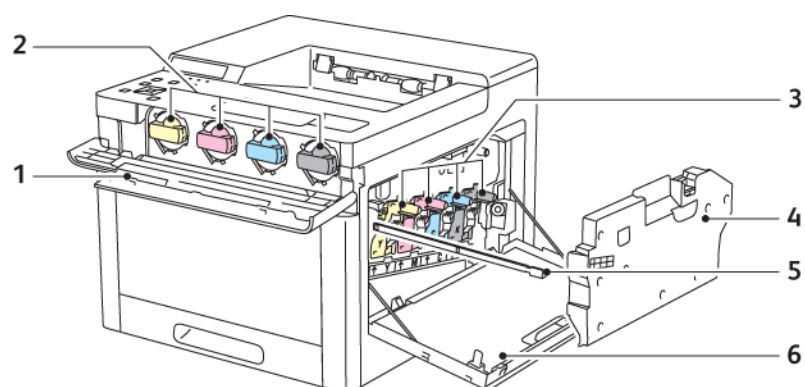
- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Лоток 2, додатковий пристрій подачі на 550 аркушів | 5. Кнопка живлення/ввімкнення |
| 2. Лоток 1 | 6. Сенсорний екран |
| 3. Обхідний лоток | 7. Розширення вихідного лотка |
| 4. Передні дверцята | 8. Праві дверцята |

Вигляд ззаду



- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Термофіксатор | 5. Порт USB |
| 2. Задні дверцята | 6. З'єднання Ethernet |
| 3. Кришка порту адаптера бездротової мережі | 7. Роз'єм живлення |
| 4. Ліва кришка | |

Внутрішні частини

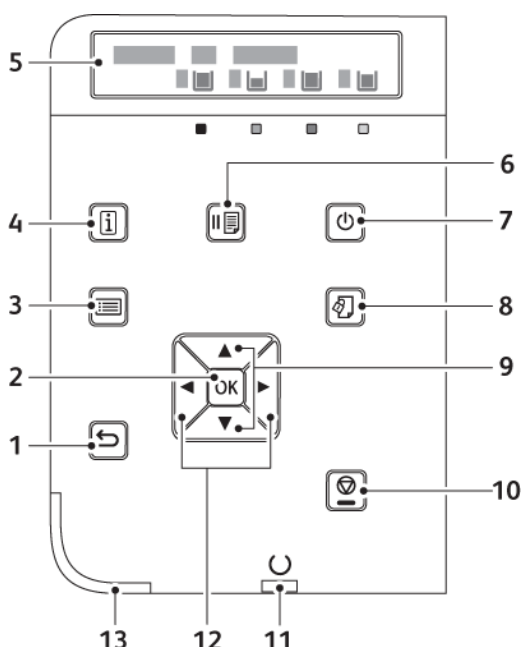


- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Праві дверцята | 4. Картридж для відходів |
| 2. Картриджі з тонером | 5. Стрижень для чищення |
| 3. Барабанні картриджі | 6. Праві дверцята |

Панель керування

Панель керування складається з сенсорного екрана і кнопок, які дозволяють керувати функціями, доступними на принтері. Панель керування:

- Відображає поточний робочий стан принтера.
- Забезпечує доступ до функцій друку.
- Забезпечує доступ до довідкового матеріалу.
- Забезпечує доступ інструментів та меню налаштування.
- Надсилає повідомлення з проханням завантажити папір, замінити витратні матеріали та усунути застрягання.
- Відображає помилки і попередження.
- Забезпечує кнопку живлення/ввімкнення, яка використовується для ввімкнення чи вимкнення принтера. Ця кнопка також підтримує режими енергозбереження і блимає на позначення стану живлення принтера.



Елемент	Назва	Опис
1	Назад	Ця кнопка дає змогу перейти на один рівень угору в меню.
2	ОК/Прийняти	Ця кнопка відображає вибране меню чи вибирає поточний параметр меню.
3	Меню	Ця кнопка дає змогу відобразити інформаційні сторінки, лічильники обліку, режим адміністратора, налаштування лотків і меню мови панелі.
4	Інформація	Ця кнопка відображає додаткову інформацію про помилку чи повідомлення про стан на панелі керування.

Елемент	Назва	Опис
5	Дисплей панелі керування	Дисплей панелі керування забезпечує інформацію про налаштування, стани і повідомлення про помилки. Зірочка (*) поруч із меню вказує на поточне налаштування за замовчуванням.
6	Призупинення друку	Ця кнопка змінює стан принтера. У режимі паузи з'єднання на комп'ютері чи сервері друку вимикається. Проте друк продовжуватиметься, поки не буде отримано всі сторінки, до завершення паузи.
7	Живлення/ввімкнення	Коли принтер вимкнений, ця кнопка вмикає принтер. Коли принтер увімкнений, ця кнопка відображає меню енергозбереження на панелі керування. З цього меню можна вимкнути принтер або перейти в режим енергозбереження. Ця кнопка також блимає на позначення стану живлення принтера. • Коли світлодіод повільно блимає, принтер перебуває в режимі енергозбереження. • Коли світлодіод блимає швидко, принтер вмикається, вимикається чи переходить у режим енергозбереження.
8	Меню друку	Ця кнопка забезпечує доступ до документів, збережених на принтері чи сервері, як-от документів захищеного друку.
9	Кнопки зі стрілками вгору і вниз	Ці кнопки зі стрілками дозволяють перейти до наступного меню, пункту чи параметра.
10	Скасування завдання	Ця кнопка завершує поточне завдання друку.
11	Індикатор готовності принтера чи обробки завдання	Індикатор світиться зеленим, коли принтер готовий до отримання даних, і блимає, коли принтер отримує дані.

Елемент	Назва	Опис
12	Кнопки зі стрілками ліворуч і праворуч	Ці кнопки зі стрілками дають змогу переходити вперед і назад пунктами підменю чи полями з цифрами. Щоб відобразити захищені і збережені завдання, натисніть кнопку зі стрілкою ліворуч.
13	Світлодіодний індикатор стану	Цей індикатор блимає синім або жовтим на позначення стану принтера. Синій - Світиться синім на позначення запиту щодо автентифікації. - Повільно блимає в разі завершення завдання друку. - Швидко блимає синім, коли принтер вмикається або на позначення виявлення з'єднання Wi-Fi Direct, як-от AirPrint. Жовтий - Блимає жовтим на позначення помилки чи попередження, яке вимагає вашої уваги. Наприклад, закінчився тонер, застряг папір чи закінчився папір для поточного завдання. - Також блимає жовтим на позначення помилки системи, яка зазвичай пов'язана з кодом помилки.

Енергозбереження

Можна налаштувати тривалість перебування принтера в режимі очікування, після якого він переходить в режим зниженого енергоспоживання. Докладніше про це читайте в розділі .

Існує два рівні режиму енергозбереження.

- Час очікування режиму енергозбереження: принтер переходить із режиму готовності у режим енергозбереження, щоб зменшити споживання електроенергії.
- Час очікування режиму сну: принтер переходить із режиму енергозбереження у режим сну, щоб ще більше зменшити споживання електроенергії.



Примітка: Збільшення стандартних налаштувань тривалості активного стану режиму енергозбереження може призвести до зростання загального енергоспоживання принтером.

Вихід із режиму сну

Принтер автоматично виходить із режиму низького енергоспоживання чи режиму сну, коли отримує дані від під'єданого пристрою.

Щоб вийти з режиму низького енергоспоживання чи режиму сну вручну, натисніть кнопку **живлення/ввімкнення** на панелі керування.

Інформаційні сторінки

На вашому принтері є набір інформаційних сторінок, які можна роздрукувати. Сюди входить інформація про конфігурацію і шрифти, демонстраційні сторінки тощо.

Друк звітів

1. На панелі керування натисніть **Меню**.
2. Перейдіть до пункту **Print Reports** (Друк звітів) і натисніть **ОК**.
3. Виберіть потрібний звіт і натисніть **ОК**.
4. Щоб надрукувати звіт, у запиті натисніть **ОК**.
5. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Визначення лотка подачі для друку звітів

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
-  **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Paper Tray Priority** (Пріоритет лотка для паперу), тоді натисніть **ОК**.
5. Виберіть потрібний лоток для паперу і натисніть **ОК**.
6. Щоб встановити для лотка для паперу найвищий пріоритет, виберіть **Пріоритет 1**, тоді натисніть **ОК**.



Примітка:

- Щоб надрукувати звіт, упевніться, що вибраний лоток для паперу відповідає розміру, типу та кольору паперу за замовчуванням.
 - Для обхідного лотка не можна встановити пріоритет 1.
 - Щоб надрукувати звіт з обхідного лотка, зніміть усі інші лотки, після чого завантажте в обхідний лоток папір розміру, типу і кольору за замовчуванням.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Звіт про конфігурацію

Звіт про конфігурацію містить відомості про принтер, зокрема про встановлені параметри, налаштування мережі, порти, лотки тощо.

Друк звіту про конфігурацію на панелі керування

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
-  **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
2. Перейдіть до пункту **Print Reports** (Друк звітів) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Конфігурація** і натисніть **ОК**.
4. Щоб надрукувати звіт, у запиті натисніть **ОК**.
5. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування друку сторінки запуску після ввімкнення

На сторінці запуску надається базова інформація про конфігурацію принтера, як-от ім'я принтера, серійний номер, шрифти, версія вбудованого програмного забезпечення та Ethernet. Коли ця функція ввімкнена, сторінка запуску друкується щоразу, коли вмикається принтер. Якщо ви не хочете друкувати сторінки запуску, можна вимкнути функцію.

Щоб налаштувати сторінку запуску:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. Натисніть **Система**.
3. Натисніть **Стандартні налаштування і політика** → **Сторінка запуску**.
 - a. Щоб друкувати сторінку запуску під час ввімкнення, клацніть **Автоматичний друк**.
 - b. Щоб вимкнути друк сторінки запуску під час ввімкнення, клацніть **Не друкувати автоматично**.
4. Натисніть **ОК**.

Адміністративні функції

Вбудований веб-сервер

Вбудований веб-сервер – це встановлене на принтері програмне забезпечення для адміністрування та конфігурації. Воно дає змогу налаштовувати та керувати принтером із веб-браузера.

Для вбудованого веб-сервера потрібно таке:

- З'єднання TCP/IP між принтером і мережею в середовищах Windows, Macintosh, UNIX або Linux.
- Увімкнені на принтері TCP/IP та HTTP.
- Підключений до мережі комп'ютер з веб-браузером, що підтримує JavaScript.

Доступ до вбудованого веб-сервера

Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Пошук IP-адреси принтера

Щоб встановити драйвер для мережевого принтера, часто необхідно знати IP-адресу вашого принтера. Крім того, IP-адреса використовується для доступу до налаштувань вашого принтера через вбудований веб-сервер. IP-адресу принтера можна переглянути на панелі керування або у звіті про конфігурацію.



Примітка: Зачекайте 2 хвилини, поки принтер не запуститься, щоб переглянути адресу TCP/IP. Якщо адреса TCP/IP становить 0.0.0.0 або починається з 169, це вказує на проблему підключення до мережі. Докладніше про це читайте в розділі [Принтер не друкує](#).

Перегляд IP-адреси принтера на панелі керування

Щоб переглянути IP-адресу принтера на панелі керування:

1. На панелі керування натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до Admin Menu (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту Network/Port (Мережа/Порт) і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту Параметри TCP/IP, тоді натисніть **ОК**.
5. Перейдіть до пункту Ethernet і натисніть **ОК**.
6. Перейдіть до пункту IP-адреса і натисніть **ОК**.
IP-адреса принтера відображається на екрані IP-адреса.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть «Меню».

Отримання IP-адреси принтера зі звіту про конфігурацію

Щоб переглянути IP-адресу принтера у звіті про конфігурацію.

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
2. Перейдіть до пункту Print Reports (Друк звітів) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту Конфігурація і натисніть **ОК**.
4. Щоб надрукувати звіт, у запиті натисніть **ОК**.
5. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Дані про IP-адресу розміщені в меню «Налаштування зв'язку» у звіті про конфігурацію в пункті IPv4 та IPv6.

Сертифікати для вбудованого веб-сервера

Ваш пристрій включає самопідписаний сертифікат HTTPS. Пристрій створює цей сертифікат автоматично під час встановлення. Сертифікат використовується для шифрування зв'язку між комп'ютером і пристроєм Xerox.



Примітка:

- Сторінка вбудованого веб-сервера вашого пристрою Xerox може відобразити повідомлення про помилку, що сертифікат безпеки не є надійним. Ця конфігурація не знижує безпеку зв'язку між вашим комп'ютером та пристроєм Xerox.
- Щоб усунути попередження щодо зв'язку у веб-браузері, можна замінити самопідписаний сертифікат підписаним сертифікатом від центру сертифікації. За інформацією про отримання сертифіката від центру сертифікації звертайтеся до постачальника інтернет-послуг.

Докладно про отримання, встановлення та активацію сертифікатів див. [Керування сертифікатами](#).

Завантаження звіту про конфігурацію із вбудованого веб-сервера

Із вбудованого веб-сервера можна завантажити та зберегти копію звіту про конфігурацію на жорсткому диску комп'ютера. Використовуйте звіти про конфігурацію з різних пристроїв, щоб порівнювати версії програмного забезпечення, конфігурації та дані про відповідність вимогам.

Щоб завантажити копію звіту про конфігурацію із вбудованого веб-сервера:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Докладніше про отримання IP-адреси для принтера читайте в розділі .

2. Щоб завантажити звіт про конфігурацію, прокрутіть до кінця сторінки і в меню «Швидкі посилання» клацніть **Завантажити звіт про конфігурацію**.



Примітка: Якщо ця функція не відображається, увійдіть у систему як адміністратор.

Документ буде автоматично збережено як файл XML у стандартному розташуванні для завантажень на жорсткому диску комп'ютера. Щоб відкрити звіт про конфігурацію, скористайтеся засобом перегляду XML.

Доступ до принтера

Системний адміністратор може встановити права доступу на принтері, щоб обмежити доступ для незареєстрованих користувачів. Якщо системний адміністратор налаштує автентифікацію й авторизацію, для доступу до деяких чи всіх функцій принтера користувачам потрібні будуть облікові дані і пароль.

Вхід у систему з панелі керування на правах системного адміністратора

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
2. Якщо ввімкнено функцію блокування панелі, щоб увійти в меню панелі керування, потрібно ввести код доступу.
3. Коли на панелі керування з'явиться запит щодо введення цифр, виберіть потрібний параметр:
 - Щоб вибрати цифру, натискайте кнопки із стрілками **угору** або **вниз**.
 - Щоб швидко прокрутити, натисніть та утримуйте кнопки зі стрілками **угору** або **вниз**.
 - Щоб перейти до наступного поля з цифрою, натисніть кнопку зі стрілкою **праворуч**.
 - Щоб перейти до попереднього поля з цифрою, натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
4. Завершивши, натисніть **ОК**.

Показники лічильника

У меню показників лічильника відображається кількість оброблених завдань друку. Лічильник розділений відповідно до режиму кольору. Показники лічильника неможливо скинути, він відстежує загальну кількість сторінок, надрукованих протягом усього терміну експлуатації принтера.

Щоб переглянути показники лічильника на панелі керування:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
-  **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
2. Перейдіть до пункту **Meter Reading** (Показники лічильника), тоді натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Current Meter** (Поточний лічильник), тоді натисніть **ОК**.
4. Після перегляду показників, щоб повернутися до режиму готовності принтера, натисніть **Меню**.

Щоб переглянути лічильники використання за допомогою вбудованого веб-сервера:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. Щоб переглянути лічильники обліку/використання у вбудованому веб-сервері, натисніть **Головний екран**.
3. Щоб переглянути докладнішу інформацію, для параметра «Облік/Використання» натисніть **Дані**.

Функції

- Щоб переглянути докладну інформацію про лічильник обліку, натисніть **Лічильники обліку**.
 - Щоб переглянути докладну інформацію про лічильник використання, натисніть **Лічильники використання**.
4. Щоб повернутися до попереднього вікна, натисніть **Закрити**.

Більше інформації

Більше інформації про принтер можна отримати з таких джерел:

Ресурс	Доступ
Посібник зі встановлення	Додається до принтера.
Інша документація для принтера	www.xerox.com/office/6510docs
Список рекомендованих носіїв	США: www.xerox.com/rmlna Європейський Союз: www.xerox.com/rmleu
Відомості про технічну підтримку принтера, зокрема посилання на службу підтримки, помічника з підтримки онлайн і завантаження драйверів друку.	www.xerox.com/office/6510support
Інформаційні сторінки	Видрукуйте через панель керування. Докладніше про це читайте в розділі .
Замовлення витратних матеріалів для принтера	www.xerox.com/office/6510supplies
Служба технічної підтримки і місцеві пункти продажу	www.xerox.com/office/worldcontacts
Реєстрація принтера	www.xerox.com/office/register
Онлайн-магазин Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Встановлення і налаштування

This chapter contains:

• Огляд встановлення і налаштування	40
• Вибір місця розташування для принтера.....	41
• З'єднання принтера.....	42
• Увімкнення та вимкнення живлення принтера	53
• Налаштування параметрів мережі.....	55
• Налаштування AirPrint.....	56
• Налаштування Google Cloud Print.....	57
• Встановлення програмного забезпечення	58

Для довідки:

- *Посібник зі встановлення, що додається до принтера*
- Помічник із підтримки онлайн на www.xerox.com/office/6510docs

Огляд встановлення і налаштування

Перш ніж друкувати, під'єднайте комп'ютер і принтер до електромережі, ввімкніть та з'єднайте між собою. Визначте початкові налаштування принтера, а потім встановіть програмне забезпечення драйвера принтера і службові програми на комп'ютер.

До принтера можна підключитися безпосередньо з комп'ютера за допомогою з'єднання USB або ж підключитися до мережі, використовуючи кабель Ethernet чи бездротове з'єднання. Вимоги щодо обладнання та кабелів різняться, залежно від способу під'єднання. Маршрутизатори, мережеві концентратори та комутатори, модеми, кабелі Ethernet та USB не входять у комплект принтера, тому їх слід купувати окремо. Xerox рекомендує з'єднання Ethernet, оскільки воно зазвичай швидше, ніж з'єднання USB, і забезпечує доступ до вбудованого веб-сервера.

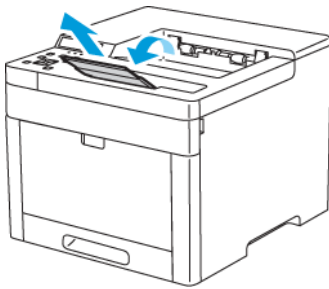
Докладніше про це читайте в розділі [З'єднання принтера](#).

Вибір місця розташування для принтера

1. Виберіть місце без пилу із навколишньою температурою 5–32°C (41–90°F) та відотною вологістю 15–85 %.
 **Примітка:** Раптові перепади температури можуть негативно вплинути на якість друку. Швидке нагрівання холодного приміщення може спричинити конденсацію всередині принтера, безпосередньо перешкоджаючи передачі зображення.
2. Встановіть принтер на рівній, суцільній поверхні без вібрацій, яка є достатньо надійною, щоб витримати вагу пристрою. Принтер має перебувати в горизонтальному положенні, а всі чотири ніжки повинні надійно стояти на поверхні. Дані про вагу конфігурації принтера шукайте в розділі . Виберіть місце, де достатньо вільного простору, щоб мати доступ до витратних матеріалів і забезпечити належну вентиляцію. Вимоги щодо вільного простору навколо принтера шукайте в розділі .
3. Після встановлення принтер можна підключати до джерела живлення та комп'ютера або мережі.

Відкривання розширення вихідного лотка

Для кращої підтримки відбитків відкрийте розширення вихідного лотка. Для друку на довшому папері, щоб подовжити розширення вихідного лотка, потягніть за нього до зупинки.



З'єднання принтера

Вибір способу з'єднання

Принтер можна підключати до комп'ютера за допомогою USB-кабелю, кабелю Ethernet або бездротового з'єднання. Вибір способу залежить від того, як комп'ютер підключено до мережі. USB-з'єднання – це пряме з'єднання, яке найпростіше налаштувати. З'єднання Ethernet використовується для підключення до мережі. Якщо ви користуєтеся мережевим з'єднанням, важливо розуміти, яким чином ваш комп'ютер підключено до мережі.



Примітка: Вимоги щодо обладнання та кабелів різняться, залежно від способу під'єднання. Маршрутизатори, мережеві концентратори, мережеві перемикачі, модеми, кабелі Ethernet та USB-кабелі не додаються до вашого принтера, їх потрібно придбати окремо.

USB

Якщо принтер підключено до одного комп'ютера і немає мережі, скористайтесь USB-з'єднанням. USB-з'єднання забезпечує високу швидкість передачі даних, проте зазвичай вона нижча, ніж швидкість мережевого з'єднання.



Примітка: Для доступу до вбудованого веб-сервера потрібне мережеве з'єднання.

Мережа

Якщо комп'ютер підключено до офісної або домашньої мережі, підключіть принтер до мережі за допомогою кабелю Ethernet. Неможливо підключити принтер безпосередньо до комп'ютера. Потрібно створити з'єднання через маршрутизатор або мережевий комутатор. Мережу Ethernet можна використовувати для одного або кількох комп'ютерів, вона підтримує одночасно кілька принтерів і систем. Швидкість з'єднання Ethernet зазвичай вища, ніж через USB, і дає змогу забезпечити прямий доступ до налаштувань принтера за допомогою вбудованого веб-сервера.

Бездротова мережа

Якщо середовище включає бездротовий маршрутизатор або точку бездротового доступу, можна підключити принтер до мережі через бездротове з'єднання. Бездротове мережеве з'єднання забезпечує такий доступ і послуги, що й дротове з'єднання. Швидкість бездротового з'єднання Ethernet зазвичай вища, ніж через USB, і дає змогу забезпечити прямий доступ до налаштувань принтера через вбудований веб-сервер.

З'єднання з комп'ютером через USB

Щоб встановити з'єднання за допомогою USB, потрібна одна з таких операційних систем: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 або Macintosh OS X версії 10.9 чи новішої.

Щоб підключити принтер до комп'ютера за допомогою USB-кабелю:

1. Під'єднайте кінець **B** стандартного кабелю A/B USB 2.0 або USB 3.0 до USB-порту на задній панелі принтера.
2. Під'єднайте кінець **A** кабелю USB до USB-порту комп'ютера.
3. Якщо відобразиться майстер виявлення нового обладнання Windows, скасуйте його.
4. Встановіть драйвер принтера.

З'єднання з дротовою мережею

1. Упевніться, що принтер вимкнений.
2. Підключіть принтер до мережі або роз'єму маршрутизатора за допомогою кабелю Ethernet категорії 5 або кращої якості. Використайте комутатор або маршрутизатор Ethernet, а також два або більше кабелів Ethernet. Підключіть комп'ютер до комутатора або маршрутизатора за допомогою одного кабелю, а принтер до комутатора або маршрутизатора – за допомогою іншого. Підключіться до будь-якого порту на комутаторі або маршрутизаторі, окрім порту для каскадування.
3. Підключіть кабель живлення, а потім ввімкніть штепсель у розетку і ввімкніть живлення.
4. Налаштуйте мережеву IP-адресу принтера або функцію автоматичного виявлення принтером IP-адреси.

З'єднання з бездротовою мережею

Бездротова локальна мережа (WLAN) – це засіб з'єднати 2 або більше пристроїв у локальну мережу без використання фізичного з'єднання. Принтер може підключатися до бездротової локальної мережі, яка включає бездротовий маршрутизатор або точку бездротового доступу. Перш ніж підключати принтер до бездротової мережі, у бездротовому маршрутизаторі слід налаштувати ідентифікатор набору послуг (SSID) і всі потрібні облікові дані.



Примітка: Бездротові мережі доступні лише на принтерах, на яких встановлений додатковий адаптер бездротової мережі.

Налаштування принтера для бездротової мережі



Примітка: Перш ніж налаштовувати параметри бездротової мережі, встановіть комплект адаптера бездротової мережі Xerox®.

Якщо ви придбали та встановили комплект адаптера бездротової мережі, пристрій можна підключити до бездротової мережі. Якщо пристрій підключено до дротової мережі, параметри підключення до бездротової мережі можна налаштувати на принтері або скористатися вбудованим веб-сервером.



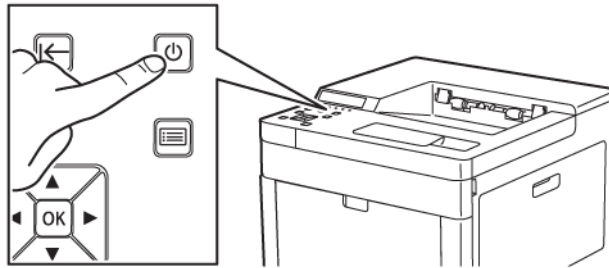
Примітка: Якщо адаптер бездротової мережі встановлено, виймайте його за крайньої потреби. Інформацію про виймання адаптера шукайте в розділі [Видалення адаптера бездротової мережі](#).

Встановлення адаптера бездротової мережі

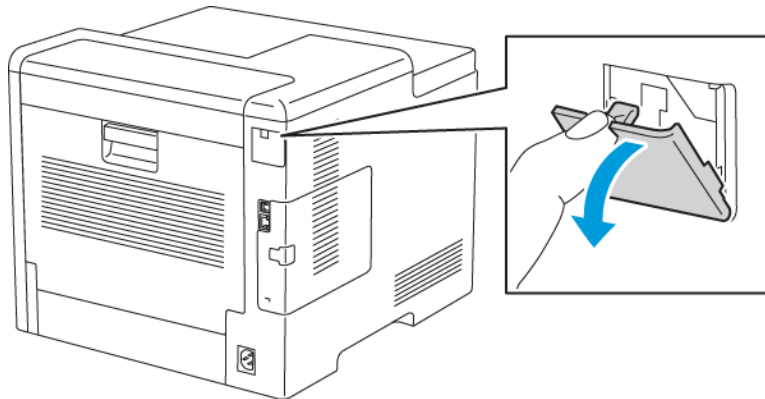
Додатковий адаптер бездротової мережі під'єднується до задньої панелі принтера. Встановіть адаптер, ввімкніть та налаштуйте бездротове з'єднання. Після цього адаптер може під'єднуватися до бездротової мережі.

Щоб встановити адаптер бездротової мережі:

1. Вимкніть живлення принтера.



2. Щоб зняти кришку порту адаптера бездротової мережі, натисніть на фіксатор і витягніть кришку з принтера.

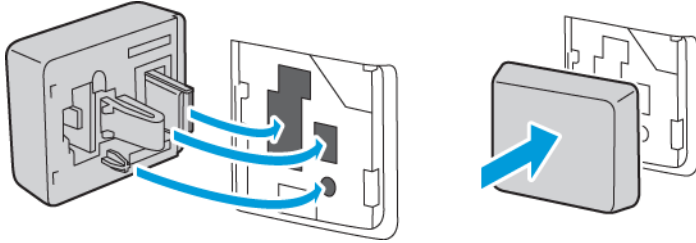


3. Зніміть пакування з адаптера бездротової мережі.

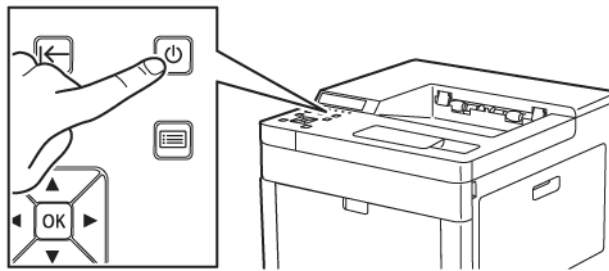
- Щоб встановити адаптер бездротової мережі, дотримуйтеся інструкції, яка до нього додається.



Примітка: Виймаючи адаптер, його можна пошкодити. Якщо адаптер встановлено, виймайте його лише у крайніх випадках та дотримуючись інструкцій розділу «Видалення адаптера бездротової мережі». Докладніше про це читайте в розділі .



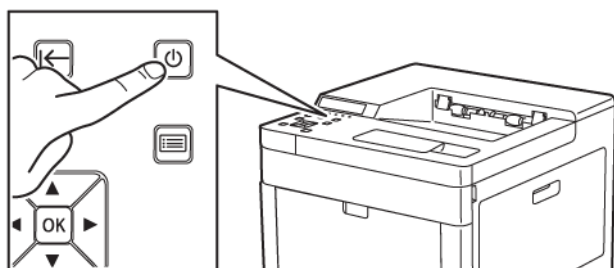
- Увімкніть живлення принтера.



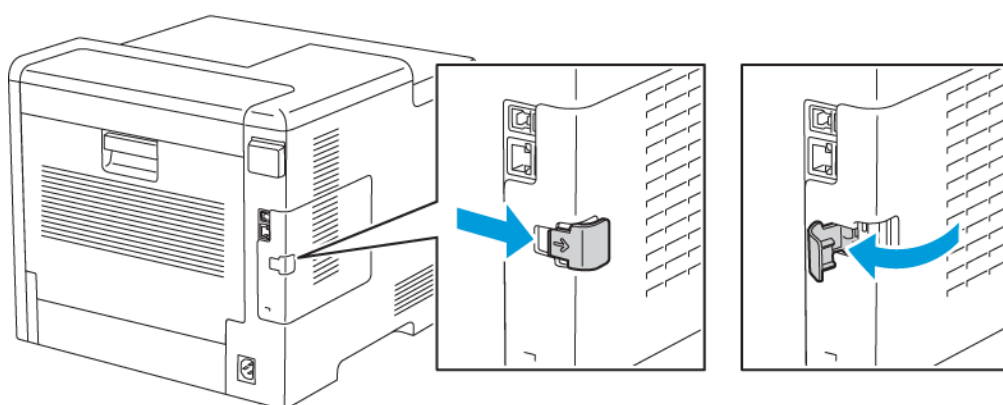
- У меню адміністратора налаштуйте параметри Wi-Fi.

Видалення адаптера бездротової мережі

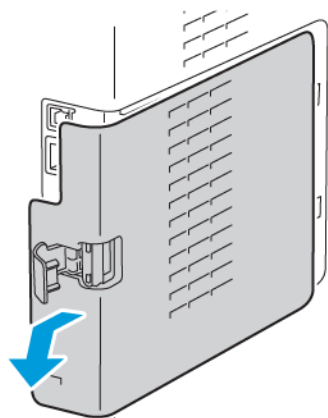
1. Вимкніть живлення принтера.



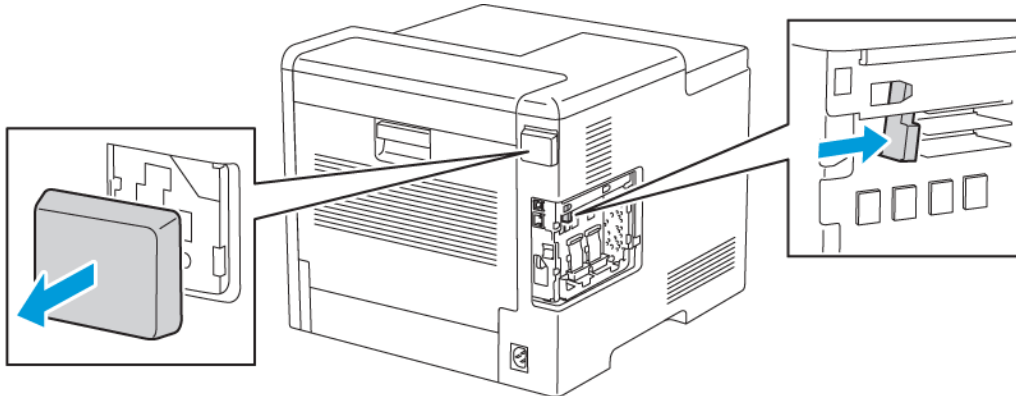
2. Щоб відімкнути ліву кришку, посуньте ручку в напрямку від принтера, а тоді відкрийте її в бік задньої панелі принтера.



3. Щоб зняти кришку, посуньте її назад і повністю зніміть.

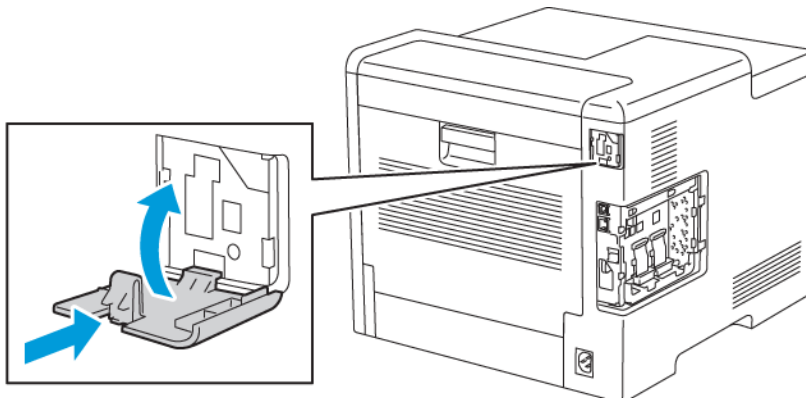


4. Запхайте руку всередину принтера і натисніть важіль розблокування до передньої сторони принтера. Утримуючи важіль розблокування в цьому положенні, обережно витягніть адаптер бездротової мережі з принтера.

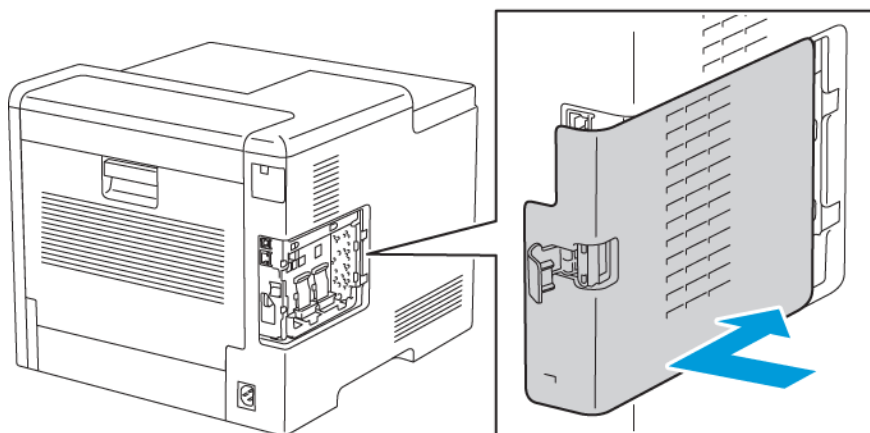


 **Примітка:** Не докладайте зусиль, коли виймаєте адаптер бездротової мережі. Якщо фіксатор розблоковано правильно, адаптер виймається легко. Виймаючи закріплений адаптер, його можна пошкодити.

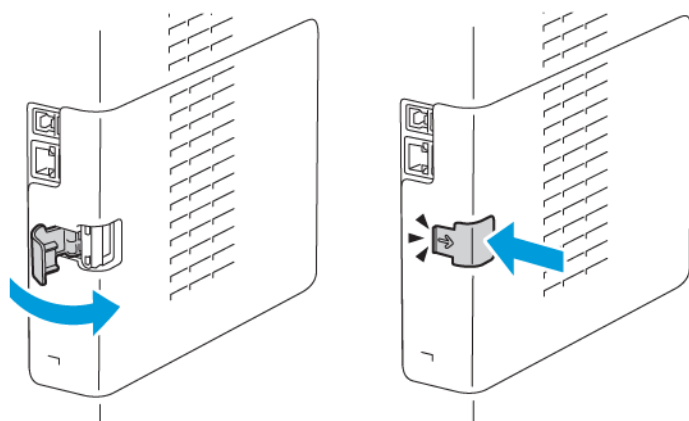
5. Щоб встановити кришку порту адаптера бездротової мережі на місце, вставте її нижній виступ у маленьке гніздо. Злегка притисніть кришку до задньої частини принтера, щоб вона зафіксувалася.



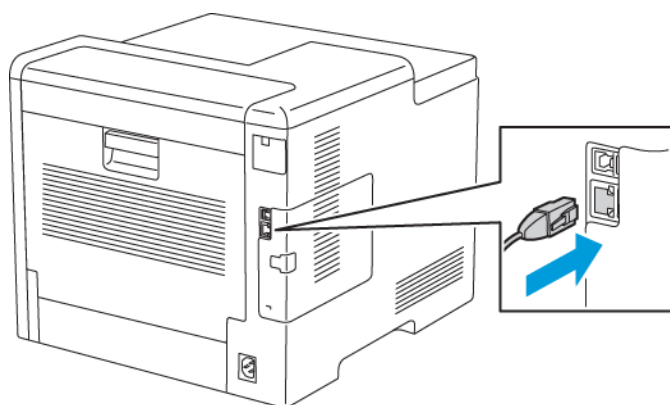
6. Встановіть ліву кришку на місце і посуньте в напрямку передньої частини принтера.



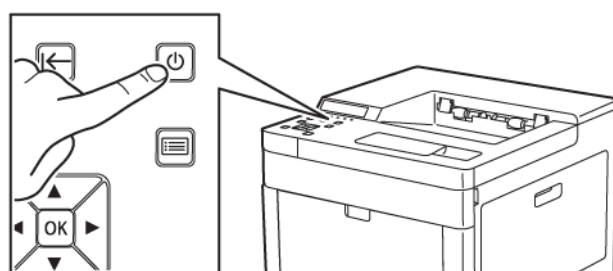
7. Щоб зафіксувати кришку, закрийте ручку в напрямку передньої частини принтера і натисніть її до повної фіксації.



8. Під'єднайте принтер до комп'ютера за допомогою кабелю USB або до мережі за допомогою кабелю Ethernet.



9. Увімкніть живлення принтера.



Скидання налаштувань бездротової мережі

Якщо принтер раніше було встановлено в середовищі бездротової мережі, на ньому могла зберегтися інформація про налаштування та конфігурацію. Щоб запобігти спробам принтера встановити з'єднання з попередньою мережею, потрібно скинути налаштування бездротової мережі.

Щоб скинути налаштування бездротової мережі:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **Network/Port** (Мережа/Порт) і натисніть **OK**.
4. Перейдіть до пункту **Wi-Fi Settings** (Налаштування Wi-Fi) і натисніть **OK**.
5. Перейдіть до пункту **Cancel Settings** (Скасувати налаштування) і натисніть **OK**.

Підключення до мережі з Wi-Fi Protected Setup

Wi-Fi Protected Setup (WPS) – це мережевий стандарт для налаштування бездротової мережі. Протоколи WPS дають змогу налаштувати пристрої в захищеній бездротовій мережі, не маючи досвіду роботи з бездротовими мережами. За наявності маршрутизатора, сертифікованого для WPS, можна користуватися інструментами маршрутизатора і принтера, щоб підключати принтер до мережі. Щоб користуватися цими інструментами, упевніться, що бездротовий маршрутизатор належним чином налаштований і сумісний із WPS.

- Push Button Connection (PBC) – це найпростіший спосіб під'єднати принтер до бездротової мережі. У разі натиснення цієї кнопки на маршрутизаторі та принтері з'єднання буде встановлено автоматично. Коли відбудеться обмін інформацією між маршрутизатором і принтером, принтер прийме дані про безпеку та конфігурацію з маршрутизатора і встановить з'єднання з мережею. PBC – це відносно безпечний спосіб під'єднання принтера до мережі. Для встановлення з'єднання з мережею не потрібно вводити жодної інформації.
- PIN (Personal Identification Number) дає змогу автоматично під'єднувати принтер до бездротового маршрутизатора, використовуючи загальний PIN-код. Принтер створює і друкує PIN-код для використання під час встановлення. Якщо ввести цей PIN-код у маршрутизаторі, пристрій виконує розсилку мережевої інформації за допомогою PIN-коду. Коли обидва пристрої розпізнають PIN-код, маршрутизатор передасть інформацію про безпеку та конфігурацію на принтер, який використає її для з'єднання з мережею.

Щоб встановити з'єднання з бездротовою мережею WPS, використовуючи метод PBC:



Примітка: Перш ніж встановлювати пристрій, перевірте, чи бездротовий маршрутизатор налаштований належним чином та під'єднаний до мережі.

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **Network/Port** (Мережа/Порт) і натисніть **OK**.
4. Перейдіть до пункту **Wi-Fi Settings** (Налаштування Wi-Fi) і натисніть **OK**.
5. Перейдіть до пункту **WPS Setup** (Налаштування WPS) і натисніть **OK**.
6. Перейдіть до пункту **Start PBC** (Запустити PBC) і натисніть **OK**.
7. У запиті, що відобразиться, натисніть **OK**.

8. Упродовж 10 секунд натисніть на маршрутизаторі кнопку **WPS**. Докладніше про це читайте в документації до маршрутизатора. Після встановлення з'єднання принтер буде автоматично перезапущено.
9. Після перезапуску принтера зачекайте дві хвилини, тоді надрукуйте звіт про конфігурацію, щоб отримати інформацію про мережу та IP-адресу. Докладніше про це читайте в розділі .

Щоб встановити з'єднання з бездротовою мережею WPS, використовуючи метод PIN:

 **Примітка:** Перш ніж встановлювати принтер, перевірте, чи під'єднано і налаштовано бездротовий маршрутизатор для мережі.

1. На комп'ютері відкрийте панель керування бездротового маршрутизатора, тоді виберіть **Додати клієнта WPS**.

 **Примітка:** Докладніше про це читайте в документації до бездротового маршрутизатора.

2. Виберіть **Спосіб PIN**. На панелі керування бездротового маршрутизатора відкриється діалогове вікно з номером PIN.

 **Примітка:** Наведені нижче кроки можуть різнитися, залежно від виробника маршрутизатора.

3. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.
4. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
5. Перейдіть до пункту **Network/Port** (Мережа/Порт) і натисніть **OK**.
6. Перейдіть до пункту **Wi-Fi Settings** (Налаштування Wi-Fi) і натисніть **OK**.
7. Перейдіть до пункту **WPS Setup** (Налаштування WPS) і натисніть **OK**.
8. Перейдіть до пункту **PIN Code** (PIN-код) і натисніть **OK**.
9. Запишіть PIN-код з екрана і натисніть **OK**.

Принтер відобразить PIN-код.

 **Примітка:** Принтер продовжує виконувати пошук протягом 120 секунд. Якщо принтер не знайде бездротового маршрутизатора упродовж 120 секунд, спроби під'єднатися припиняться.

10. На комп'ютері, в полі «PIN-код клієнта» на панелі керування бездротового маршрутизатора, введіть PIN-код, тоді клацніть **Далі**.

Принтер зв'яжеться з бездротовим маршрутизатором, щоб отримати інформацію з налаштування та конфігурації. Коли принтер отримає правильну інформацію, він під'єднається до маршрутизатора і перезавантажиться з правильною інформацією з налаштування та конфігурації.

Якщо маршрутизатор не під'єднається до принтера упродовж 120 секунд, спроби під'єднатися припиняться.

11. Після перезапуску принтера зачекайте 20 секунд, тоді надрукуйте звіт про конфігурацію, щоб отримати інформацію про мережу та IP-адресу. Докладніше про це читайте в розділі .

З'єднання з бездротовою мережею за допомогою майстра налаштування Wi-Fi на панелі керування

Перш ніж розпочати, упевніться, що ви знаєте ідентифікатор SSID, тип шифрування і пароль бездротової мережі.

Щоб під'єднатися до бездротової мережі за допомогою майстра налаштування Wi-Fi:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **Network/Port** (Мережа/Порт) і натисніть **OK**.
4. Перейдіть до пункту **Wi-Fi Settings** (Налаштування Wi-Fi) і натисніть **OK**.
5. Перейдіть до пункту **Access Point Search** (Пошук точки доступу) і натисніть **OK**.
6. Виберіть потрібну мережу і натисніть **OK**.



Примітка: Якщо бездротова мережа не відображається у списку, перегляньте розділ .

7. Введіть код доступу для вибраної мережі і натисніть **OK**.
8. Після перезапуску принтера зачекайте дві хвилини, тоді надрукуйте звіт про конфігурацію, щоб отримати інформацію про мережу та IP-адресу. Докладніше про це читайте в розділі .

З'єднання з бездротовою мережею вручну

У разі підключення до бездротової мережі, яка не включає маршрутизатора, сумісного з WPS, принтер потрібно налаштувати вручну. Перш ніж починати, отримайте дані про налаштування та конфігурацію маршрутизатора, зокрема, ім'я і кодову фразу. За потреби зверніться по допомогу до системного адміністратора.

Щоб встановити з'єднання з бездротовою мережею вручну:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **Network/Port** (Мережа/Порт) і натисніть **OK**.
4. Перейдіть до пункту **Wi-Fi Settings** (Налаштування Wi-Fi) і натисніть **OK**.
5. Перейдіть до пункту **SSID Direct Entry** (Пряме введення SSID) і натисніть **OK**.
6. Введіть SSID (назву) мережі і натисніть **OK**.
7. Залежно від мережевого режиму, перейдіть до пункту **Інфраструктура** або **Без точки доступу**, а потім натисніть **OK**.



Примітка: Параметр «Інфраструктура» надає доступ до широкого вибору параметрів безпеки. За допомогою параметра «Без точки доступу» можна налаштувати лише шифрування WEP у більшості мереж.

8. Виберіть тип шифрування і натисніть **ОК**.
 - Якщо потрібно, введіть парольну фразу для вибраної мережі, після чого натисніть **ОК**.
 - Якщо використовується шифрування WEP, введіть ключ WEP і натисніть **ОК**, виберіть ключ передачі і натисніть **ОК**.
9. Після перезапуску принтера зачекайте дві хвилини, тоді надрукуйте звіт про конфігурацію, щоб отримати інформацію про мережу та IP-адресу. Докладніше про це читайте в розділі .

З'єднання з Wi-Fi Direct

З'єднання з принтером можна встановити з будь-якого мобільного пристрою Wi-Fi, наприклад із планшета, комп'ютера або смартфона, використовуючи Wi-Fi Direct. За замовчуванням Wi-Fi Direct вимкнено. Докладніше про це читайте в розділі .



Примітка: Бездротові мережі доступні лише на принтерах, на яких встановлений додатковий адаптер бездротової мережі.

З'єднання з Wi-Fi Direct на мобільному пристрої

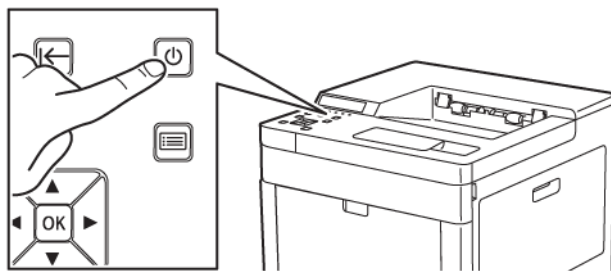
Для з'єднання з Wi-Fi Direct виконуйте вказівки, які додаються до мобільного пристрою.

Увімкнення та вимкнення живлення принтера

Принтер має одну багатофункціональну кнопку на панелі керування. Кнопка живлення/ввімкнення вмикає, перезапускає та вимикає принтер. Також, натиснувши цю кнопку, можна перейти в режим зниженого енергоспоживання та вийти з нього; під час використання цього режиму кнопка блимає.

Щоб увімкнути живлення принтера:

На панелі керування принтера натисніть кнопку **живлення/ввімкнення**.

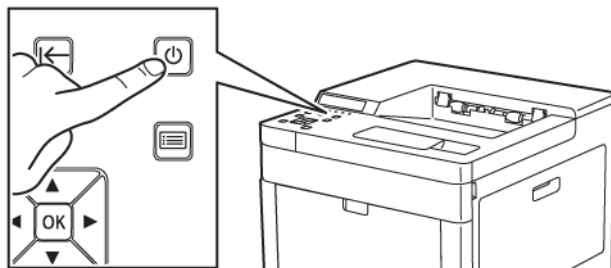


Щоб вимкнути живлення принтера:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **живлення/ввімкнення**.



Примітка: Якщо принтер не відповідає на одне натиснення кнопки **живлення/ввімкнення**, натисніть та утримуйте цю кнопку впродовж 5 секунд. З'явиться повідомлення з проханням зачекати, поки принтер вимкнеться.



2. Перейдіть до пункту **Вимкнути** і натисніть **ОК**. Не виймайте кабель живлення з розетки, коли принтер увімкнено.



Примітка:

Через 10 секунд сенсорний екран потемніє і кнопка живлення/ввімкнення блиматиме, поки принтер не завершить процедуру вимкнення.

Майстер встановлення

Майстер встановлення запускається під час першого ввімкнення живлення принтера. Майстер відобразить низку питань, які допоможуть визначити основні налаштування принтера.



Примітка: Налаштування можна змінити будь-коли.

Налаштування параметрів мережі

Про TCP/IP та IP-адреси

Комп'ютери та принтери використовують протоколи TCP/IP в основному для зв'язку в мережі Ethernet. Комп'ютери Macintosh загалом використовують протокол TCP/IP або Bonjour для зв'язку з мережевим принтером. Для систем Macintosh OS X бажано використовувати TCP/IP. Водночас, на відміну від TCP/IP, протокол Bonjour не вимагає наявності IP-адрес для принтерів чи комп'ютерів.

Якщо використовуються протоколи TCP/IP, кожен принтер і комп'ютер має мати унікальну IP-адресу. Багато мережевих, кабельних маршрутизаторів і маршрутизаторів DSL мають сервер Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Сервер DHCP автоматично призначає IP-адресу кожному комп'ютеру і принтеру в мережі, налаштованій на використання DHCP.

Якщо використовується кабельний маршрутизатор або маршрутизатор DSL, див. відомості про присвоєння IP-адрес у документації, яка додається до маршрутизатора.

Призначення IP-адреси принтеру

За замовчуванням принтер налаштовано на отримання IP-адреси з мережевого сервера за допомогою DHCP. Водночас, мережеві адреси, призначені DHCP, є тимчасовими. Через певний час мережа може призначити принтеру нову IP-адресу. Якщо драйвер принтера налаштовано на використання певної IP-адреси, яка періодично змінюється, можуть виникати проблеми зі з'єднанням. Щоб запобігти проблемам або ж якщо мережевий адміністратор вимагає статичної IP-адреси для принтера, IP-адресу принтеру можна призначити.

IP-адресу принтера можна переглянути на панелі керування або у звіті про конфігурацію. Докладніше про це читайте в розділі .

Автоматичне призначення IP-адреси

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **Network/Port** (Мережа/Порт) і натисніть **OK**.
4. Перейдіть до пункту **Параметри TCP/IP**, тоді натисніть **OK**.
5. Перейдіть до пункту **Ethernet** і натисніть **OK**.
6. Перейдіть до пункту **Get IP Address** (Отримати IP-адресу) і натисніть **OK**.
7. Виберіть **DHCP/AutoIP** і натисніть **OK**.
8. Вимкніть і знову ввімкніть принтер.
9. Через дві хвилини після перезапуску принтера перевірте, чи принтер отримав припустиму IP-адресу. Докладніше про це читайте в розділі .

Налаштування AirPrint

AirPrint® – це програмна функція, яка дає змогу друкувати з дротових або бездротових мобільних пристроїв Apple на базі iOS та пристроїв на базі ОС Mac, не встановлюючи драйвера принтера. AirPrint-сумісні принтери дозволяють друкувати безпосередньо із пристроїв Mac, iPhone, iPad чи iPod touch. Функція AirPrint дає змогу друкувати з дротового чи бездротового пристрою без драйвера принтера.



Примітка:

- Не всі програми підтримують AirPrint®.
- Бездротові пристрої слід під'єднати до тієї ж бездротової мережі, що і принтер.
- Щоб функція AirPrint працювала, слід увімкнути протоколи IPP та Bonjour® (mDNS).
- Пристрій, який надсилає завдання через AirPrint, має перебувати з принтером в одній підмережі. Щоб дозволити пристроям друк із інших підмереж, налаштуйте мережу для пропуску багатоадресного трафіку DNS по підмережах.
- Версія ОС Mac на пристрої має бути ОС Mac 10.10 або новіша.
- Принтери з функцією AirPrint працюють зі всіма моделями iPad, iPhone (3GS чи новіша), та iPod touch (третього покоління чи новіша), які працюють під останньою версією iOS.

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері клацніть **Головний екран** → **З'єднання**.



Примітка: Якщо ця функція не відображається, увійдіть у систему як адміністратор.

3. Для мобільного друку виберіть **AirPrint**.
4. Щоб увімкнути функцію AirPrint, натисніть кнопку-перемикач **Увімкнути**.



Примітка: Функція AirPrint увімкнена за замовчуванням, коли ввімкнені обидва параметри IPP та Bonjour®(mDNS).

- Щоб змінити ім'я принтера, введіть нове ім'я у відповідному полі.
 - Щоб вказати розташування, введіть дані розташування принтера у відповідному полі.
 - Щоб вказати інформацію про фізичне місцезнаходження або адресу принтера, у полі географічного розташування введіть координати географічної широти і довготи в десятковій формі. Наприклад, використовуйте координати 45,325026, -122,766831.
5. Натисніть **ОК**.
 6. Щоб активувати внесені зміни, у запиті натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування Google Cloud Print

Google Cloud Print дає змогу друкувати документи, які зберігаються у хмарі, без використання драйвера принтера.

Перш ніж розпочати:

- Налаштуйте обліковий запис електронної пошти Google.
- Налаштуйте принтер на використання IPv4.
- Налаштуйте потрібні параметри проксі-сервера.

Щоб налаштувати Google Cloud Print:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері клацніть **Головний екран** → **З'єднання**.
3. У пункті «Мобільний друк» клацніть **Google Cloud Print**.
4. Щоб увімкнути Google Cloud Print, натисніть кнопку-перемикач **Увімкнути**.
5. Натисніть **ОК**.
6. Перезапустіть принтер і зачекайте 2 хвилини, щоб він встановив з'єднання.
7. Оновіть веб-браузер, а тоді у пункті «Мобільний друк» клацніть **Google Cloud Print**.
8. Натисніть **Реєстрація принтера**.
9. Виберіть **Реєструвати**.

Після цього відрукується сторінка реєстрації принтера.

10. Щоб зареєструвати принтер, введіть у браузері подану URL-адресу або відскануйте штрих-код за допомогою мобільного телефону.

Після реєстрації принтера відобразиться вікно з підтвердженням стану.

11. Для доступу до функції Google Cloud Print в обліковому записі Google клацніть **Manage Your Printer** (Керування принтером).



Примітка: Ім'я принтера за замовчуванням відображається в такому форматі: **назва моделі (MAC-адреса)**.

Встановлення програмного забезпечення

Перш ніж встановлювати програмне забезпечення принтера, упевніться, що принтер підключено до розетки, живлення ввімкнено, пристрій належним чином з'єднаний і має дійсну IP-адресу. Зазвичай IP-адреса відображається у верхньому правому кутку панелі керування. Якщо не вдається знайти IP-адресу, див. розділ .

Примітка:

Якщо диск *Програмне забезпечення і документація* недоступний, завантажте найновіші драйвери зі сторінки www.xerox.com/office/6510drivers.

Вимоги до операційної системи

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 та Windows Server 2012.
- Macintosh OS X, версія 10.9 або новіша.
- UNIX та Linux: принтер підтримує під'єднання до різноманітних платформ UNIX через мережевий інтерфейс.

Встановлення драйверів принтера для мережевого принтера Windows

1. Вставте диск «Програмне забезпечення і документація» у відповідний пристрій для зчитування дисків на комп'ютері. Якщо програма встановлення не запуститься автоматично, виберіть на комп'ютері відповідний диск і двічі клацніть файл встановлення **Setup.exe**.
2. Виберіть модель вашого принтера.
3. Натисніть **Встановити драйвер принтера**.
4. У ліцензійній угоді натисніть **Я погоджуюсь**.
5. Виберіть ваш принтер у переліку виявлених принтерів.

 **Примітка:** Під час встановлення драйверів друку для мережевого принтера, клацніть кнопку **IP-адреса або DNS-назва**, якщо ваш принтер не відображається у списку. У полі IP-адреси або DNS-назви введіть IP-адресу вашого принтера, тоді клацніть **Пошук**, щоб виявити і вибрати ваш принтер. Якщо ви не знаєте IP-адреси принтера, див. розділ .

6. Натисніть **Далі**.
7. Якщо потрібно, можна назвати ваш принтер, ввівши ім'я в полі **Назва черги**.
8. Виберіть потрібний драйвер принтера.
9. Натисніть **Встановити**.
10. Якщо потрібно, встановіть принтер як принтер за замовчуванням.

 **Примітка:** Перш ніж вибирати параметр **Дозволити спільний доступ до принтера**, зверніться до свого системного адміністратора.

11. Щоб завершити встановлення, клацніть **Готово**, тоді **Закрити**.

Встановлення драйверів принтера для USB-принтера Windows

1. Вставте диск «Програмне забезпечення і документація» у відповідний пристрій для зчитування дисків на комп'ютері.
Якщо програма встановлення не запуситься автоматично, виберіть на комп'ютері відповідний диск і двічі клацніть файл встановлення **Setup.exe**.
2. Клацніть **Встановити програмне забезпечення**.
3. Під ліцензійною угодою виберіть **Я погоджуюсь**, а тоді натисніть **Далі**.
4. Щоб встановити програмне забезпечення для принтера, виберіть **Програмне забезпечення**, тоді натисніть **Далі**.
5. У вікні «Програмне забезпечення і документація» зніміть позначки із непотрібних пунктів.
6. Натисніть **Далі**.
7. Щоб завершити встановлення, клацніть **Готово**.

Встановлення драйверів і службових програм для Macintosh OS X

1. Вставте диск «Програмне забезпечення і документація» у відповідний пристрій для зчитування дисків на комп'ютері.
2. Відкрийте драйвери принтера Xerox® 3.xx.x.dmg/.pkg відповідно до потреб принтера.
3. Щоб запустити драйвери принтера Xerox® 3.xx.x.dmg/.pkg, двічі клацніть ім'я відповідного файлу.
4. У запиті, що відобразиться, клацніть **Продовжити**.
5. Щоб прийняти умови ліцензійної угоди, клацніть **Я погоджуюсь**.
6. Щоб прийняти поточну папку для встановлення, клацніть **Встановити** або виберіть іншу папку для встановлення і натисніть **Встановити**.
7. Коли з'явиться запит, введіть пароль і натисніть **ОК**.
8. Виберіть принтер у переліку виявлених принтерів, тоді натисніть **Далі**.
9. Якщо принтер відсутній у списку виявлених принтерів:
 - a. Клацніть **піктограму мережевого принтера**.
 - b. Введіть IP-адресу принтера і натисніть **Продовжити**.
 - c. Виберіть принтер у списку виявлених принтерів, а тоді клацніть **Продовжити**.
10. Якщо принтера не виявлено, перевірте, чи ввімкнено принтер і чи кабель Ethernet або USB під'єднані належним чином.
11. Щоб прийняти повідомлення про чергу друку, натисніть **ОК**.
12. Встановіть або зніміть позначку для пунктів **Встановити як принтер за замовчуванням і Надрукувати тестову сторінку**.
13. Натисніть **Продовжити**, тоді натисніть **Закрити**.

Додавання принтера

Для роботи в мережі принтер потрібно налаштувати за допомогою Bonjour (Rendezvous) або підключити його, використовуючи IP-адресу, до з'єднання LPD/LPR. Для мережевого принтера потрібно створити з'єднання USB з робочого столу.

Щоб додати принтер за допомогою Bonjour:

1. Відкрийте **Параметри системи** з папки «Програми» на комп'ютері або з док-станції.
2. Клацніть **Принтери і сканери**.
У лівій частині вікна відкриється список принтерів.
3. Під списком принтерів клацніть кнопку зі знаком **плюса (+)**.
4. У верхній частині вікна клацніть піктограму **За замовчуванням**.
5. Виберіть свій принтер зі списку і клацніть **Додати**.



Примітка: Якщо принтера не виявлено, перевірте, чи ввімкнено принтер і чи кабель Ethernet під'єднаний належним чином.

Щоб додати принтер за допомогою IP-адреси:

1. Відкрийте **Параметри системи** з папки «Програми» на комп'ютері або з док-станції.
2. Клацніть **Принтери і сканери**.
У лівій частині вікна відкриється список принтерів.
3. Під списком принтерів клацніть кнопку зі знаком **плюса (+)**.
4. Клацніть **IP**.
5. У випадному меню «Протокол» виберіть протокол.
6. У полі Адреса введіть IP-адресу принтера.
7. У полі Ім'я введіть ім'я принтера.
8. У випадному списку використовуваних параметрів друку виберіть пункт **Select a driver to use** (Виберіть драйвер).
9. Зі списку програмного забезпечення принтера виберіть драйвер принтера відповідно до його моделі.
10. Клацніть **Додати**.

Для довідки:

Помічник із підтримки онлайн: www.xerox.com/office/6510support

Встановлення драйверів і службових програм для UNIX і Linux

Докладніше про встановлення драйверів і службових програм для UNIX і Linux читайте в розділі .

Встановлення принтера як принтера WSD (веб-служби на пристроях)

Функція Web Services on Devices (WSD) (веб-служби на пристроях) дозволяти клієнту виявляти та отримувати доступ до віддаленого пристрою та пов'язаних із ним служб через мережу. WSD підтримує можливість виявлення, керування та використання пристроїв.

Щоб встановити принтер WSD, використовуючи майстер додавання пристрою:

1. На комп'ютері натисніть **Пуск** і виберіть **Пристрої та принтери**.
2. Щоб запустити майстер додавання пристрою, натисніть **Додати пристрій**.
3. У списку доступних пристроїв виберіть потрібний і натисніть **Далі**.



Примітка: Якщо потрібний принтер не відображається у списку, натисніть кнопку **Скасувати**. Додайте принтер WSD вручну за допомогою майстра додавання принтерів.

4. Натисніть **Закрити**.

Щоб встановити принтер WSD за допомогою майстра додавання принтерів:

1. На комп'ютері натисніть **Пуск** і виберіть **Пристрої та принтери**.
2. Щоб запустити майстер додавання принтерів, клацніть **Додати принтер**.
3. Натисніть **Додати мережевий, бездротовий принтер або принтер Bluetooth**.
4. У списку доступних пристроїв виберіть потрібний і натисніть **Далі**.
5. Якщо потрібний принтер не відображається у списку, натисніть **Потрібний принтер відсутній у списку**.
6. Виберіть **Додати принтер за допомогою TCP/IP-адреси або імені хоста**, а тоді натисніть **Далі**.
7. У меню «Тип пристрою» виберіть значення **Пристрій із веб-послугами**.
8. Введіть IP-адресу принтера у полі «Ім'я хоста або IP-адреса», а тоді натисніть **Далі**.
9. Натисніть **Закрити**.

Папір та носії

This chapter contains:

- Підтримуваний папір 64
- Завантаження паперу..... 69
- Друк на спеціальному папері..... 76

Ваш принтер призначений для використання різних типів паперу та інших носіїв. Дотримуйтеся вказівок із цього розділу, щоб забезпечити найкращу якість друку й уникнути застрягань:

Підтримуваний папір

Ваш принтер призначений для використання різних типів паперу та інших носіїв. Щоб забезпечити найкращу якість друку й уникнути застрягань, дотримуйтеся вказівок із цього розділу.

Для найкращих результатів використовуйте папір та носії Xerox, рекомендовані для вашого принтера.

Рекомендовані носії

Список паперу і носіїв, рекомендованих для принтера:

- www.xerox.com/rmlna Перелік рекомендованих носіїв (Сполучені Штати)
- www.xerox.com/rmleu Перелік рекомендованих носіїв (Європа)

Замовлення паперу

Для замовлення паперу чи інших носіїв зв'яжіться з місцевим представником або перейдіть за посиланням www.xerox.com/office/6510supplies.

Загальні вказівки щодо завантаження паперу

- Не кладіть у лотки надто багато паперу. Не завантажуйте папір вище лінії максимального заповнення лотка.
- Встановіть напрямні відповідно до розміру паперу.
- Перш ніж завантажувати папір у лоток, прогорніть його віялом.
- Якщо папір надто часто застрягає, використайте папір або інший затверджений носій із нової упаковки.
- Не друкуйте на наклейці, яку було знято з аркуша.
- Використовуйте лише паперові конверти. Друкуйте конверти тільки з 1 сторони.

Папір, який може завдати шкоди принтеру

Певний папір та інші типи носіїв можуть спричинити низьку якість відбитків, часте застрягання паперу або пошкодження вашого принтера. Не використовуйте:

- Шорсткий чи пористий папір
- Папір для струменевих принтерів
- Глянцевий чи крейдований папір, не призначений для лазерних принтерів
- Папір, який використовувався для фотокопій
- Складений чи зім'ятий папір
- Папір із вирізами чи перфорацією
- Папір зі скріпками
- Конверти з віконцями, металевими скобами, бічними швами або зі знімними клейкими смужками
- Конверти з повітряно-бульбашковою плівкою
- Пластикові носії

- Прозорі плівки



Обережно: Гарантія Xerox, угода на обслуговування та загальна гарантія якості Xerox не покривають пошкодження, спричинені використанням непідтримуваного паперу чи спеціального носія. Загальна гарантія якості Xerox доступна у США та Канаді. Покриття за гарантією може бути дещо іншим за межами цих територій. За докладною інформацією звертайтеся до місцевого представника.

Вказівки щодо зберігання паперу

Зберігання паперу та інших носіїв у належних умовах дає змогу забезпечити оптимальну якість друку.

- Зберігайте папір у темному, прохолодному і достатньо сухому місці. Більшість видів паперу може бути пошкоджено внаслідок дії ультрафіолету та видимого світла. Особливої шкоди паперу завдає ультрафіолет, присутній у сонячному світлі та світлі флуоресцентних ламп.
- Обмежуйте тривалу дію сильного світла на папір.
- Підтримуйте постійну температуру та відносну вологість.
- Не зберігайте папір на горищах, у кухнях, гаражах чи підвалах. Ймовірність накопичення вологи в таких місцях доволі висока.
- Зберігайте папір розкладеним рівно на піддонах або полицях, у картонних коробках або шафах.
- Намагайтеся не споживати їжу та напої в місцях, де зберігається або використовується папір.
- Герметичні упаковки паперу слід відкривати лише безпосередньо перед завантаженням у принтер. Тримайте папір в оригінальній упаковці. Обгортка захищає папір від втрати або накопичення вологи.
- Деякі спеціальні носії запаковані у пластикові упаковки, які можна герметично закривати. Зберігайте носії в упаковці, поки не прийде час використовувати їх. Зберігайте невикористані носії в упаковці і для захисту герметично закривайте упаковку.

Підтримувані типи і вага паперу

Лотки	Типи паперу	Вага
Усі лотки	Із вторинної сировини	60–80 г/м ²
	Нестандартний	60–90 г/м ²
	Для документів Перфорований Фірмовий бланк Звичайний З попереднім друком	75–105 г/м ²
	Тонкий картон Тонкий глянцевий картон	106–176 г/м ²

Лотки	Типи паперу	Вага
	Картон Глянцевий картон	177–220 г/м²
Лоток 1 і Обхідний лоток	Конверти Наклейки	

Підтримувані стандартні розміри паперу

Лоток	Європейські стандартні розміри	Північноамериканські стандартні розміри
Лоток 1 та обхідний лоток	A6 (105 x 148 мм, 4,1 x 5,8 дюйма) A5 (148 x 210 мм, 5,8 x 8,3 дюйма) A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйма) 215 x 315 мм, 8,5 x 12,4 дюйма Конверт DL (110 x 220 мм, 4,33 x 8,66 дюйма) Конверт C6 (114 x 162 мм, 4,5 x 6,38 дюйма)	Листівка (102 x 152 мм, 4 x 6 дюймів) 127 x 178 мм, 5 x 7 дюймів Statement (140 x 216 мм, 5,5 x 8,5 дюйма) Executive (184 x 267 мм, 7,25 x 10,5 дюйма) 203 x 254 мм, 8 x 10 дюймів Letter (216 x 279 мм, 8,5 x 11 дюймів) Folio (216 x 330 мм, 8,5 x 13 дюймів) Legal (216 x 356 мм, 8,5 x 14 дюймів) Конверт Monarch (98 x 190 мм, 3,9 x 7,5 дюйма) Конверт №10 (241 x 105 мм, 4,1 x 9,5 дюйма)
Лоток 2	A5 (148 x 210 мм, 5,8 x 8,3 дюйма) A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйма)	Executive (184 x 267 мм, 7,25 x 10,5 дюйма) Letter (216 x 279 мм, 8,5 x 11 дюймів) Folio (216 x 330 мм, 8,5 x 13 дюймів) Legal (216 x 356 мм, 8,5 x 14 дюймів)

Підтримувані типи і вага паперу для автоматичного двостороннього друку

Тип паперу	Вага
Із вторинної сировини	60–80 г/м ²
Нестандартний	60–90 г/м ²
Для документів Перфорований Фірмовий бланк Звичайний З попереднім друком	75–105 г/м ²
Тонкий картон Тонкий глянцевий картон	106–176 г/м ²

Підтримувані нестандартні розміри паперу

Номер лотка	Розміри паперу
Лоток 1	Мінімально: 76 x 148 мм (3 x 5,8 дюйма) Максимально: 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів)
Лоток 2	Мінімально: 76 x 191 мм (3 x 7,5 дюйма) Максимально: 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів)
Обхідний лоток	Мінімально: 76 x 127 мм (3 x 5 дюймів) Максимально: 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів)
Двосторонній друк, лише модель DN	Мінімально: 140 x 210 мм (5,5 x 8,3 дюйма) Максимально: 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів)

Налаштування режиму лотка

Режим лотка визначає, чи відображатиметься запит щодо підтвердження або зміни параметрів паперу під час завантаження паперу в лоток. Режим лотка також визначає реакцію принтера на невідповідність чи несумісність паперу.

Щоб увімкнути режим обхідного лотка:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.

3. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Bypass Mode** (Режим обхідного лотка) і натисніть **ОК**.
5. Перейдіть до пункту **Увімк.** і натисніть **ОК**. Коли вибрано значення «Увімк.», обхідний лоток встановлюється як стандартний для всіх завдань друку, для яких не вказано лоток.
6. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Щоб налаштувати режими, які передбачають відображення запиту щодо вибору лотка:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



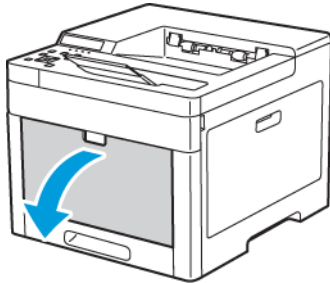
Примітка:: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **During Loading** (Під час завантаження) і натисніть **ОК**.
5. Виберіть потрібний режим:
 - **Allow Change** (Дозволити зміну): цей режим передбачає відображення запиту щодо підтвердження або зміни параметрів лотка під час завантаження паперу.
 - **No Attrib. Change** (Без зміни атрибутів): у цьому режимі запит щодо атрибутів лотка для паперу не відображається.
6. Натисніть **ОК**.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

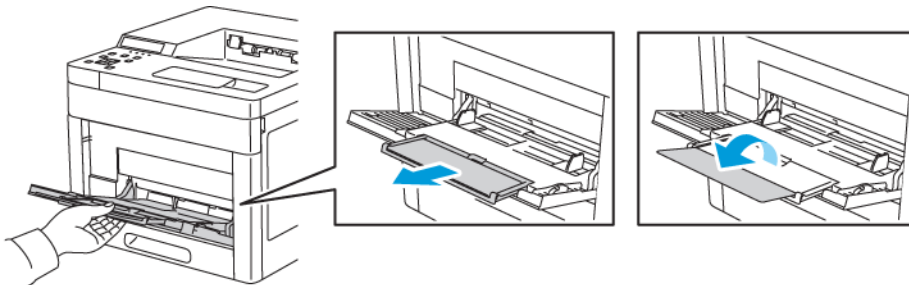
Завантаження паперу

Завантаження паперу в обхідний лоток

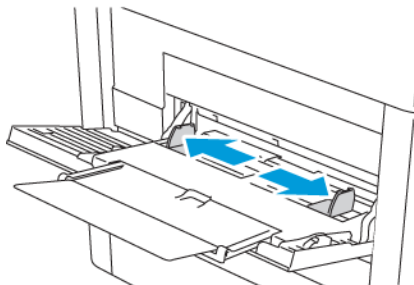
1. Відкрийте обхідний лоток. Якщо в обхідний лоток уже завантажено папір, вийміть папір іншого розміру чи типу.



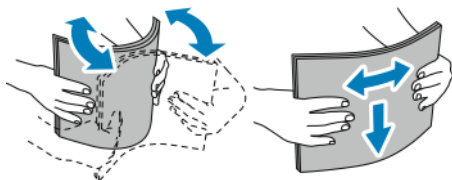
2. Витягніть розширення для паперу більшого розміру



3. Посуньте напрямні ширини до країв лотка.

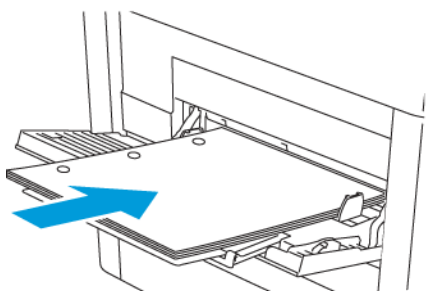


4. Зігніть аркуші в один і другий бік і розгорніть віялом, тоді вирівняйте краї стосу на рівній поверхні. Таким чином ви розділите аркуші, які злиплися, і зменшите ймовірність застрягання.

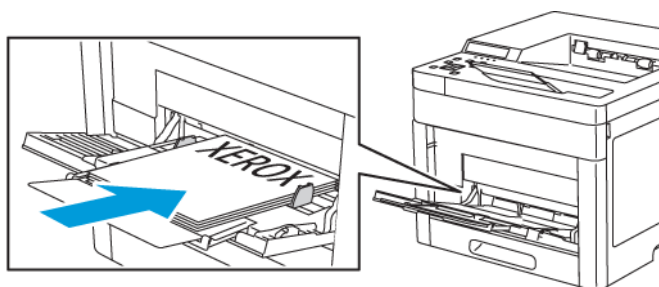


Примітка: Щоб уникнути застрягання та неправильної подачі, не виймайте папір з упаковки, доки він не знадобиться.

5. Завантажте папір у лоток. Завантажуйте перфорований папір отворами ліворуч.



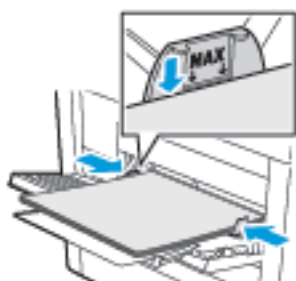
- Для одностороннього друку: завантажуйте фірмовий бланк або папір із попереднім друком лицьовою стороною догори й верхнім краєм у напрямку подачі у принтер.



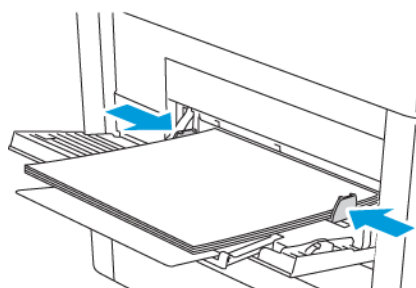
- Для двостороннього друку: завантажуйте фірмові бланки і папір із попереднім друком лицьовою стороною вниз, а верхнім краєм у напрямку подачі у принтер.



Примітка: Не завантажуйте папір вище лінії максимального заповнення лотка. Переповнення може призвести до застрягання паперу.



6. Відрегулюйте напрямні так, щоб вони торкалися країв паперу.



7. Якщо на панелі керування з'явиться запит, вкажіть на екрані розмір і тип паперу. В іншому разі змініть налаштування паперу.

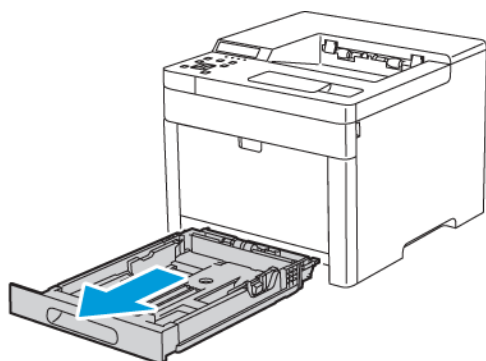
- a. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
 -  **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
 - b. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
 - c. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
 - d. Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
 - e. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
 - f. Щоб вибрати параметри паперу, скористайтеся кнопками зі стрілками, тоді натисніть **ОК**.
 - g. Щоб повернутися до меню «Параметри принтера», двічі натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
 - h. Щоб вказати розмір паперу, виберіть **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
 - i. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
 - j. Щоб вибрати розмір паперу, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр і натисніть **ОК**.
8. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування лотків 1 або 2 для певної довжини паперу

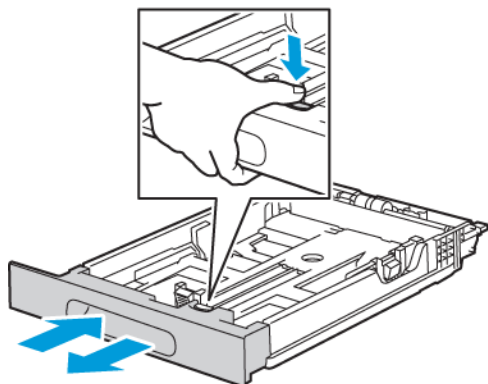
Довжину лотків 1 і 2 можна регулювати для завантаження паперу розміру A4/Letter та Legal. Якщо використовуються параметри довжини Legal, лотки виступають із передньої панелі принтера.

Щоб прилаштувати лотки 1 і 2 відповідно до довжини паперу:

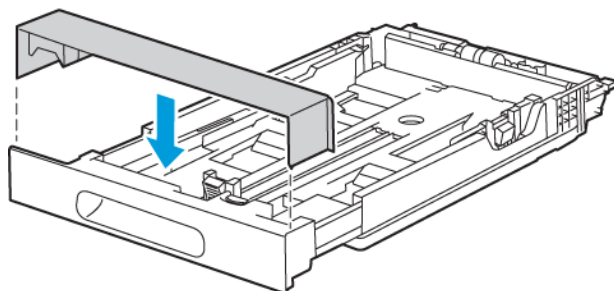
1. Вийміть весь папір із лотка.
2. Щоб вийняти лоток із принтера, витягніть лоток до моменту зупинки, злегка підніміть передню частину лотка і вийміть його повністю.



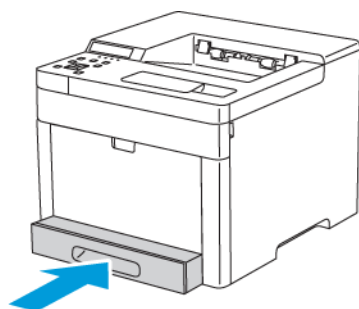
3. Щоб зменшити лоток для коротшого паперу, візьміться рукою за задню частину лотка. Іншою рукою натисніть і вивільніть фіксатор спереду лотка, а тоді тисніть кінці досередини, поки вони не зафіксуються.



4. Щоб збільшити лоток для довшого паперу, візьміться рукою за задню частину лотка. Іншою рукою натисніть і вивільніть фіксатор спереду лотка, а тоді потягніть кінці в різні боки, поки вони не зафіксуються.
5. Щоб захистити папір, коли лоток висунуто, покладіть кришку для паперу на ту частину лотка, яка виступає.



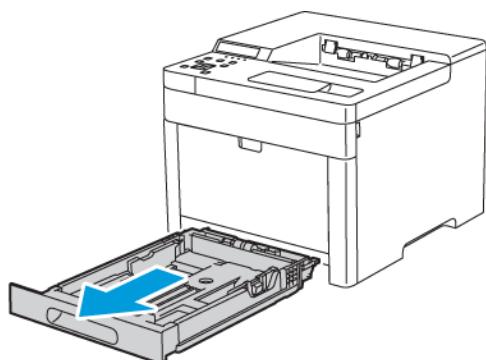
Примітка: Якщо лоток розгорнуто для паперу розміром Legal, лоток виступатиме, якщо його вставити у принтер.



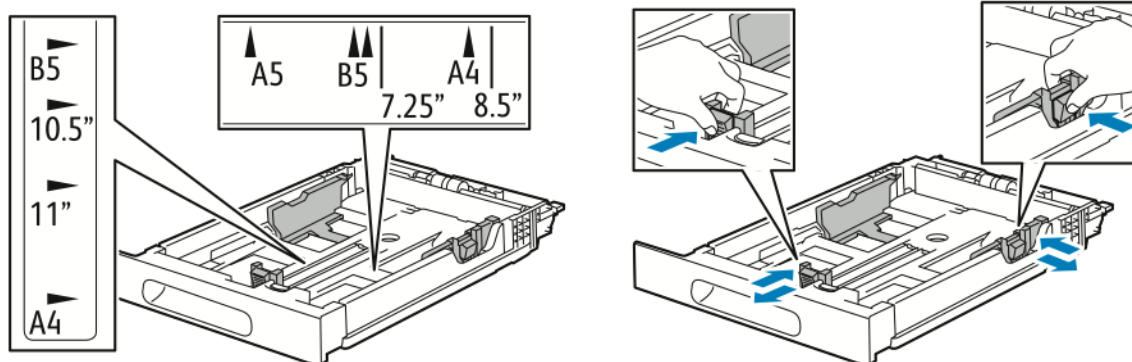
6. Завантажте папір і вставте лоток назад у принтер. Докладніше про це читайте в розділі .

Завантаження паперу в лотки 1 і 2

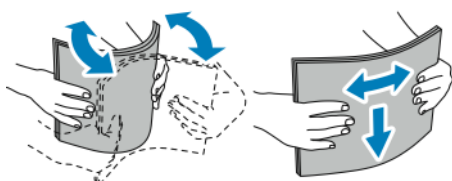
1. Щоб вийняти лоток із принтера, витягніть лоток до моменту зупинки, злегка підніміть передню частину лотка і вийміть його повністю.



2. Налаштуйте напрямні довжини і ширини відповідно до розміру паперу.



3. Зігніть аркуші в один і другий бік і розгорніть віялом, тоді вирівняйте краї стосу на рівній поверхні. Таким чином ви розділите аркуші, які злиплися, і зменшите ймовірність застрягання.



4. Завантажте папір у лоток стороною для друку догори.



Завантажуйте перфорований папір отворами ліворуч.



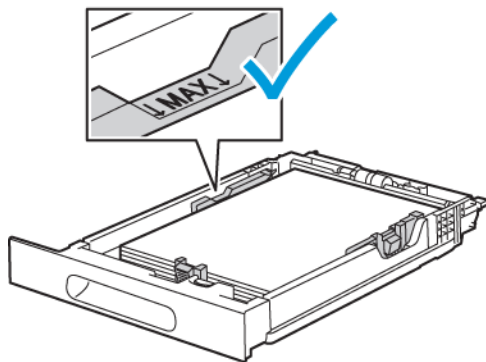
Для одностороннього друку: завантажуйте фірмові бланки лицьовою стороною догори, а верхнім краєм у напрямку до задньої частини лотка.



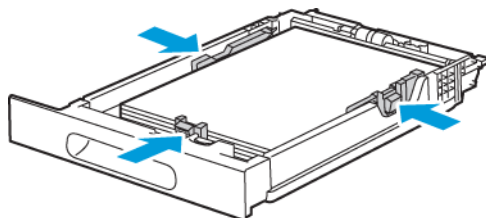
Для двостороннього друку: завантажуйте фірмові бланки лицьовою стороною донизу, а верхнім краєм у напрямку до задньої частини лотка.



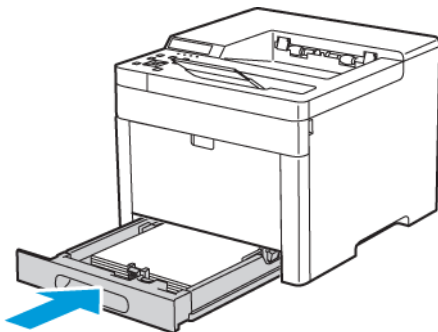
Примітка: Не завантажуйте папір вище лінії максимального заповнення лотка. Переповнення може призвести до застрягання паперу.



5. Відрегулюйте напрямні довжини і ширини так, щоб вони торкалися країв паперу.



6. Посуньте лоток назад у принтер.

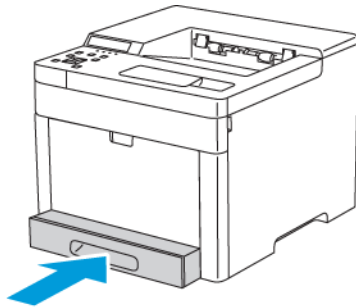


7. Потисніть лоток до кінця.



Примітка:

- Якщо лоток не входить повністю, переконайтеся, що пластина підйому паперу в задній частині лотка заблокована.
- Щоб уникнути застрягання паперу, не знімайте кришку для паперу, поки триває друк.
- Якщо лоток розгорнуто для паперу розміром Legal, лоток виступатиме, якщо його вставити у принтер.



8. Якщо на панелі керування з'явиться запит, вкажіть на екрані розмір і тип паперу. Якщо запит не відображається, змініть налаштування паперу.

- a. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

- b. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
- c. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
- d. Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
- e. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
- f. Щоб вибрати параметри паперу, скористайтесь кнопками зі стрілками, тоді натисніть **ОК**.
- g. Щоб повернутися до меню «Параметри принтера», двічі натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
- h. Щоб вказати розмір паперу, виберіть **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
- i. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
- j. Щоб вибрати розмір паперу, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр і натисніть **ОК**.
9. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Друк на спеціальному папері

Для замовлення паперу чи інших носіїв зв'яжіться з місцевим представником або перейдіть за посиланням www.xerox.com/office/6510supplies.

Для довідки:

- www.xerox.com/rmlna Перелік рекомендованих носіїв (Сполучені Штати)
- www.xerox.com/rmleu Перелік рекомендованих носіїв (Європа)

Конверти

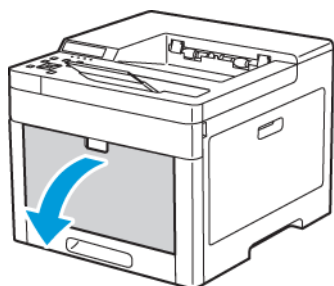
На конвертах можна друкувати з лотка 1 або обхідного лотка.

Вказівки щодо друку на конвертах

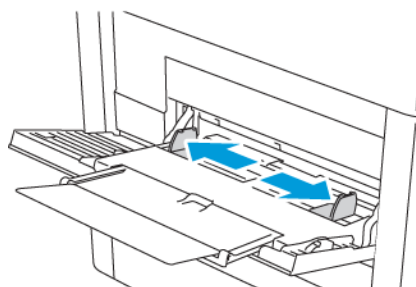
- Використовуйте лише паперові конверти.
- Не використовуйте конверти з віконечками або металевими скобами.
- Якість друку залежить від якості і побудови конвертів. Якщо ви не отримуєте бажаних результатів, спробуйте використати конверти іншої марки.
- Підтримуйте постійну температуру та відносну вологість.
- Зберігайте невикористані конверти в упаковці, щоб запобігти надмірній вологості і сухості, оскільки це може негативно впливати на якість друку та призводити до змінання. Надмірне зволоження може призвести до склеювання конвертів до або під час друку.
- Усуньте з конвертів повітряні бульбашки, перш ніж завантажувати їх у лоток: покладіть на стос конвертів важку книжку.
- У драйвері принтера виберіть тип паперу «Конверт».
- Не використовуйте конверти з повітряно-бульбашковою плівкою. Використовуйте конверти, які рівно лежать на поверхні.
- Не використовуйте конверти, які заклеюються під дією тепла.
- Не використовуйте конверти з клапанами, які заклеюються притисканням.

Завантаження конвертів в обхідний лоток

1. Відкрийте обхідний лоток.

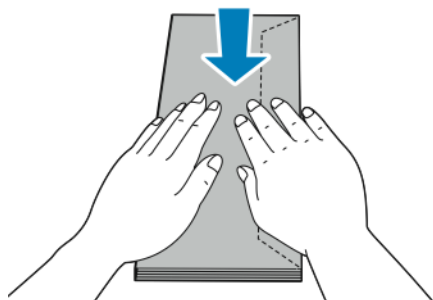


2. Посуньте напрямні ширини до країв лотка.



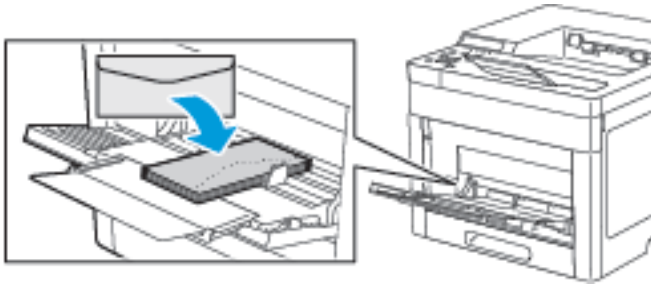
Примітка:

- Не завантажуйте більше п'яти конвертів в обхідний лоток.
- Якщо ви завантажили конверти в обхідний лоток за якийсь час після їх виймання з упаковки, вони можуть деформуватися. Вирівняйте конверти, щоб уникнути застрягання.

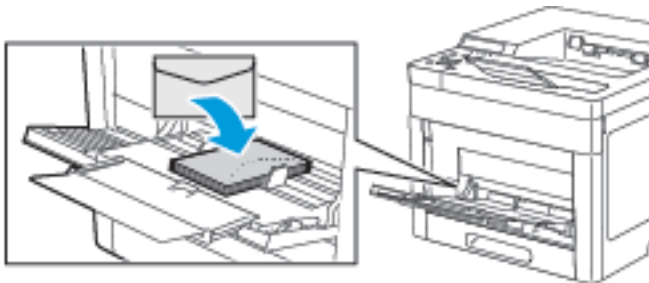


3. Щоб завантажити конверти, виберіть потрібний параметр:

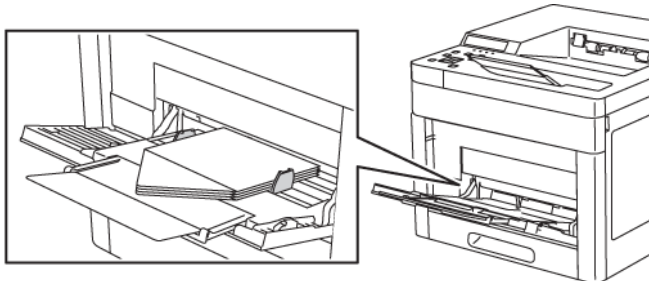
- Для конвертів №10: завантажуйте конверти коротшим краєм у напрямку подачі у принтер, клапаном донизу та праворуч.



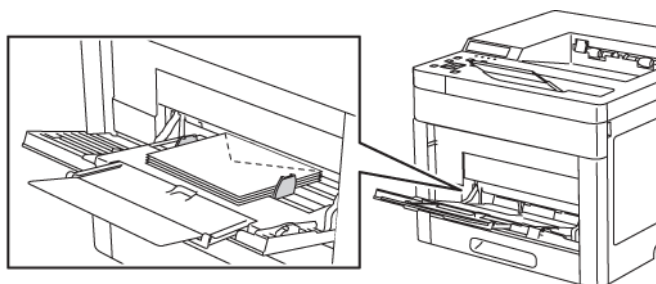
- Для конвертів Monarch або DL виконайте одну з наведених нижче дій. Якщо конверти мнуться, спробуйте інший параметр.
- Завантажуйте конверти коротшим краєм у напрямку подачі у принтер, клапаном донизу та праворуч.



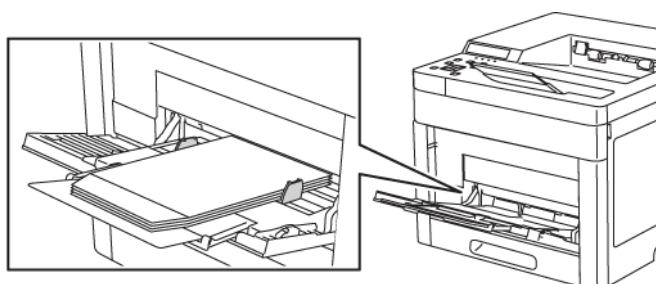
- Завантажуйте конверти друкованою стороною вгору, відкритим клапаном донизу і нижнім краєм конверта в напрямку подачі у принтер.



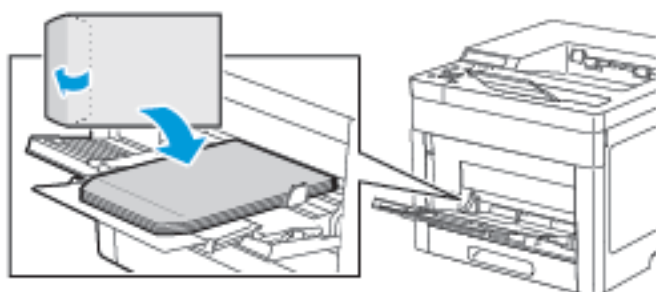
- Завантажуйте конверти друкованою стороною вгору, закритим клапаном донизу і в напрямку подачі у принтер.



- Для конвертів C5 виконайте одну з наведених нижче дій. Якщо конверти мнуть, спробуйте інший параметр.
- Завантажуйте конверти друкованою стороною вгору, відкритим клапаном донизу і нижнім краєм конверта в напрямку подачі у принтер.



- Завантажуйте конверти друкованою стороною вгору, закритим клапаном донизу і в напрямку подачі у принтер.



 **Примітка:** Завантажуючи конверти з відкритим клапаном, у драйвері принтера виберіть **Книжкова, Альбомна** або **Повернута альбомна** відповідно до потреби, щоб забезпечити правильний друк. За потреби використайте функцію обертання зображення на 180 градусів у драйвері принтера, щоб перевернути зображення.

4. Якщо на панелі керування з'явиться запит, вкажіть на екрані розмір і тип конверта. В іншому разі змініть налаштування паперу.

- a. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.

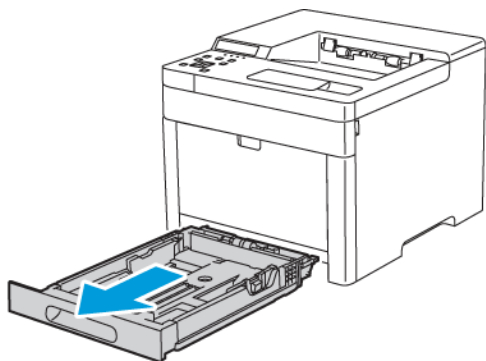
 **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

- b. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
- c. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
- d. Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
- e. Перейдіть до пункту **Обхідний лоток** і натисніть **ОК**.
- f. Перейдіть до пункту **Конверт** і натисніть **ОК**.

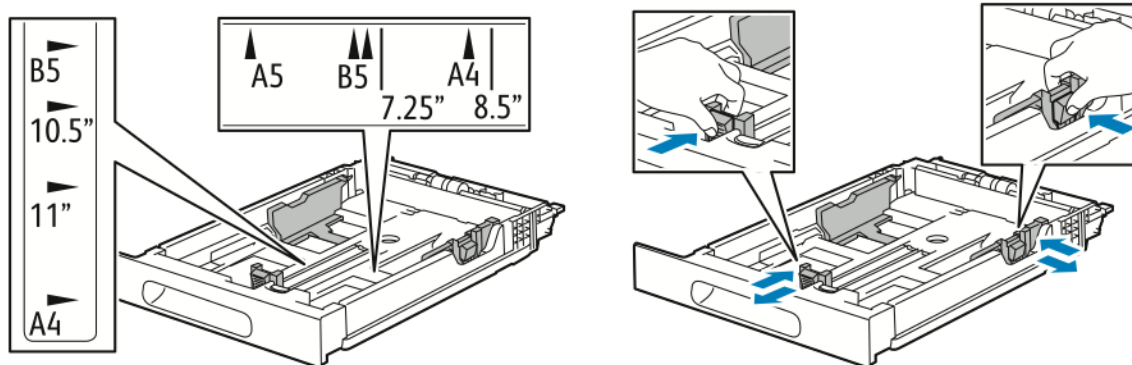
- g. Щоб повернутися до попереднього меню, натисніть кнопку з стрілкою **ліворуч**.
 - h. Щоб вказати розмір паперу, виберіть **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
 - i. Перейдіть до пункту **Обхідний лоток** і натисніть **ОК**.
 - j. Щоб вказати розмір конверта, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний розмір і натисніть **ОК**.
5. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Завантаження конвертів у лоток 1

1. Щоб вийняти лоток із принтера, витягніть лоток до моменту зупинки, злегка підніміть передню частину лотка і вийміть його повністю.



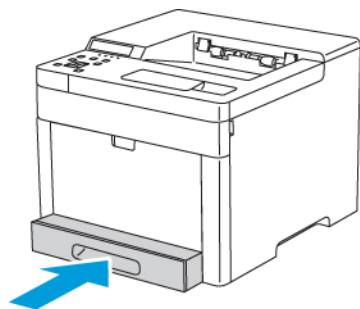
2. Налаштуйте напрямні довжини та ширини лотка, як показано на малюнку.



3. Завантажте конверти в лотки закритим клапаном донизу і коротшим краєм у напрямку подачі у принтер.

 **Примітка:** Не завантажуйте більше 50 конвертів (чи стос висотою понад 45 мм).

4. Посуньте лоток назад у принтер.



5. Потисніть лоток до кінця.

6. Якщо на панелі керування з'явиться запит, вкажіть на екрані розмір і тип. Якщо запит не відображається, змініть налаштування паперу.
 - a. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.

 **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
 - b. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
 - c. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
 - d. Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
 - e. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
 - f. Щоб вибрати параметри паперу, скористайтеся кнопками зі стрілками, тоді натисніть **ОК**.
 - g. Щоб повернутися до меню «Параметри принтера», двічі натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
 - h. Щоб вказати розмір паперу, виберіть **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
 - i. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
 - j. Щоб вибрати розмір паперу, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр і натисніть **ОК**.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Наклейки

Наклейки можна друкувати з обхідного лотка або лотка 1.

Вказівки щодо друку на наклейках

- Використовуйте наклейки, призначені для лазерного друку.
- Не використовуйте вінілові етикетки.
- Не подавайте аркуш наклейок через принтер більше одного разу.
- Не використовуйте сухі гумові етикетки.
- Друкуйте лише на одній стороні аркушу наклейок. Використовуйте лише повні аркуші наклейок.
- Зберігайте невикористані наклейки розкладеними рівно в оригінальній упаковці. Залиште аркуші наклейок всередині оригінальної упаковки до їх використання. Поверніть усі невикористані аркуші наклейок в оригінальну упаковку і закрийте її.
- Не зберігайте наклейки в дуже сухому або вологому місці, або в дуже спекотному чи холодному місці. Зберігання наклейок в екстремальних умовах може спричинити проблеми з якістю друку або призвести до застрягання наклейок у принтері.
- Часто перевертайте стоси. Тривалі періоди зберігання в екстремальних умовах можуть призвести до скручування наклейок і застрягання їх у принтері.
- У програмі драйвера принтера для типу паперу виберіть «Наклейки».
- Перш ніж завантажувати наклейки, вийміть із лотка весь інший папір.

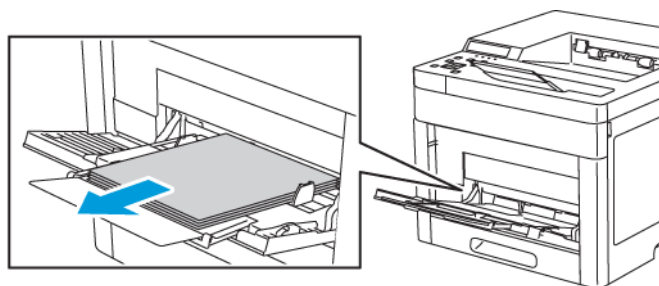


УВАГА:

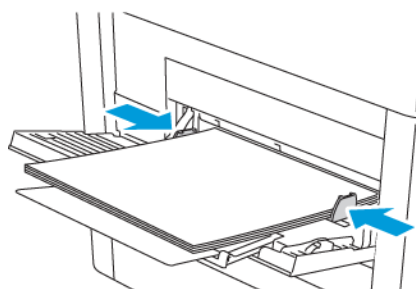
Не використовуйте аркуші, якщо наклейки відсутні, частково відклеєні або зняті з аркуша-основи. Вони можуть пошкодити принтер.

Завантаження наклейок в обхідний лоток

1. Вийміть весь папір із лотка.



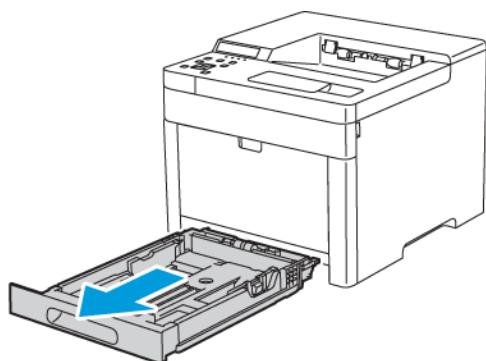
2. Завантажте наклейки в обхідний лоток лицьовою стороною догори і верхнім краєм сторінки у напрямку подачі у принтер.
3. Відрегулюйте напрямні так, щоб вони торкалися країв паперу.



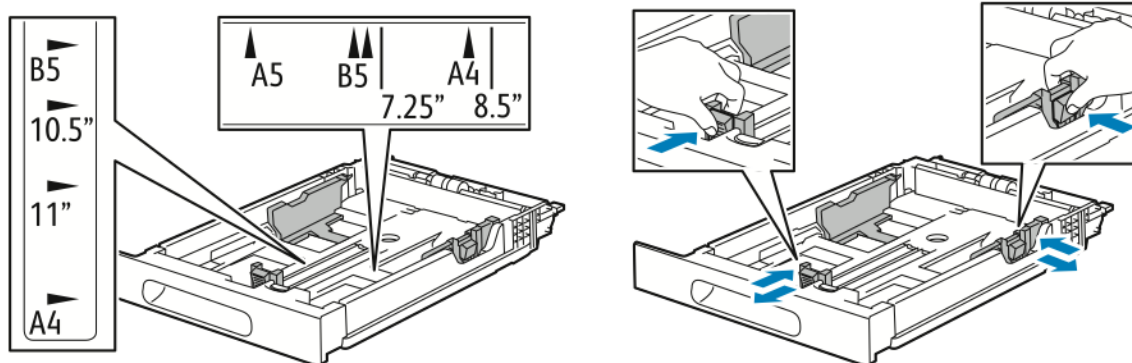
4. Якщо на панелі керування з'явиться запит, вкажіть на екрані розмір і тип. В іншому разі змініть налаштування паперу.
 - a. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
 **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
 - b. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
 - c. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
 - d. Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
 - e. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
 - f. Щоб вибрати параметри паперу, скористайтеся кнопками зі стрілками, тоді натисніть **ОК**.
 - g. Щоб повернутися до меню «Параметри принтера», двічі натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
 - h. Щоб вказати розмір паперу, виберіть **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
 - i. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
 - j. Щоб вибрати розмір паперу, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр і натисніть **ОК**.
5. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Завантаження наклейок у лоток 1

1. Щоб вийняти лоток із принтера, витягніть лоток до моменту зупинки, злегка підніміть передню частину лотка і вийміть його повністю.

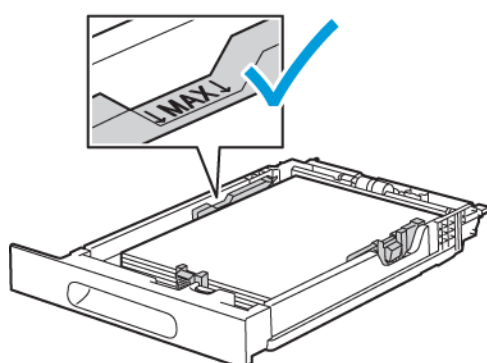


2. Налаштуйте напрямні довжини та ширини лотка, як показано на малюнку.

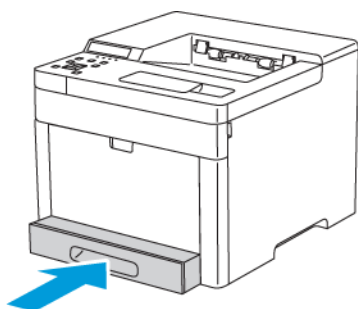


3. Завантажте аркуші з наклейками в лоток лицьовою стороною догори.

 **Примітка:** Не завантажуйте папір вище лінії максимального заповнення лотка. Переповнення може призвести до застрягання паперу.



4. Посуньте лоток назад у принтер.



5. Потисніть лоток до кінця.
6. На принтері з'явиться запит перевірити розмір і тип аркуша з наклейками.
- Торкніть **Розмір паперу** і виберіть розмір аркуша з наклейками. Виберіть **ОК**.
 - Торкніть **Тип паперу** і виберіть **Етикетка**. Виберіть **ОК**.
 - Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
 - Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
 - Перейдіть до пункту **Лоток 1** і натисніть **ОК**.
 - Перейдіть до пункту **Наклейки** і натисніть **ОК**.
 - Щоб повернутися до меню «Параметри принтера», двічі натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
 - Щоб вибрати розмір паперу, перейдіть до меню **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
 - Перейдіть до пункту **Лоток 1** і натисніть **ОК**.
 - Щоб вибрати розмір паперу, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр і натисніть **ОК**.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Глянцевий картон

З будь-якого лотка можна друкувати на картоні та глянцевому картоні щільністю до 220 г/м². Про двосторонній друк на картоні читайте в розділі .

Вказівки щодо друку на глянцевому картоні

- Герметичні упаковки глянцевого картону слід відкривати лише безпосередньо перед завантаженням у принтер.
- Зберігайте глянцевий картон в оригінальній упаковці, а пакети – в транспортних картонних коробках, аж поки не потрібно буде використати картон.
- Перш ніж завантажувати глянцевий картон, вийміть весь папір із лотка.
- Завантажувати потрібно лише ту кількість глянцевого картону, яка необхідна для використання. Якщо ви завершили друк, вийміть картон із лотка. Поверніть невикористаний картон в оригінальну герметичну упаковку.
- Часто перевертайте стоси. Зберігання глянцевого картону впродовж тривалого часу в неналежних умовах може призвести до його скручування і застрягання у принтері.
- У програмному забезпеченні драйвера принтера виберіть тип глянцевого картону або виберіть лоток, у який завантажено потрібний папір.

Друк

This chapter contains:

- Огляд процесу друку 86
- Вибір параметрів друку 87
- Функції друку 94

Огляд процесу друку

Для виконання друку необхідно під'єднати комп'ютер і принтер до електромережі, ввімкнути їх та встановити між ними з'єднання. На комп'ютері має бути встановлено відповідний драйвер принтера. Докладніше про це читайте в розділі .

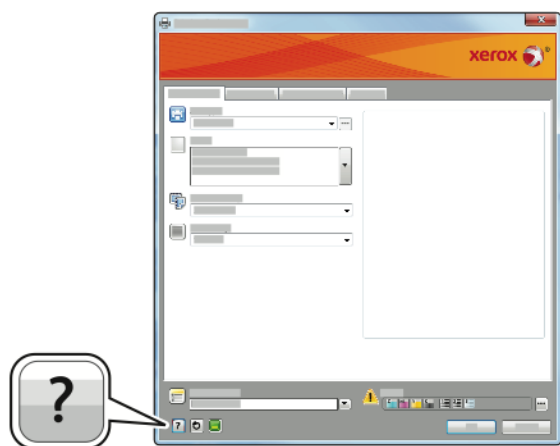
1. Виберіть потрібний папір.
2. Завантажте папір у відповідний лоток. На панелі керування принтера вкажіть розмір, колір і тип паперу.
3. Відкрийте параметри друку у програмі. На комп'ютерах Windows програма друку зазвичай запускається комбінацією клавіш **CTRL+P**, на комп'ютерах Macintosh – **CMD+P**.
4. Виберіть потрібний принтер.
5. Відкрийте налаштування драйвера принтера, для цього виберіть **Властивості** або **Параметри** для Windows або **Функції Xerox** для Macintosh. Назва кнопки залежить від використовуваного програмного забезпечення.
6. Встановіть потрібні налаштування драйвера принтера і натисніть **ОК**.
7. Клацніть **Друк**, щоб надіслати завдання на принтер.

Вибір параметрів друку

Параметри друку, які ще називають параметрами драйвера принтера, вказані як «Параметри друку» у Windows та «Параметри Xerox®» у Macintosh. До параметрів друку входять налаштування двостороннього друку, компонування сторінки та якості друку. Параметри друку, налаштовані з вікна «Параметри друку» в меню «Пристрої і принтери» стають налаштуваннями за замовчування. Параметру друку, налаштовані з програми, є тимчасовими. Програма і комп'ютер не зберігають налаштувань після закриття програми.

Довідка драйвера принтера

Доступ до довідки драйвера принтера Xerox® можна отримати з вікна «Параметри друку». Щоб переглянути довідку, клацніть кнопку **Довідка (?)** у нижньому лівому кутку вікна Параметри друку.



Інформація про параметри друку відображається у вікні «Довідка». Тут можна вибрати тему або в полі пошуку ввести тему чи функцію, для яких потрібна інформація.

Параметри друку Windows

Вибір параметрів друку для індивідуального завдання у Windows

Щоб використовувати спеціальні параметри друку для певного завдання, змініть параметри, перш ніж надіслати завдання на принтер.

1. Відкрийте у програмі документ та отримайте доступ до параметрів друку. У більшості програм друк запускається через меню **Файл** → **Друк** або натисненням **CTRL+P** для ОС Windows.
2. Виберіть принтер і клацніть кнопку **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити вікно «Параметри друку». Назва кнопки залежить від використовуваного програмного забезпечення.
3. Клацніть вкладку у вікні «Параметри друку» і виберіть налаштування.
4. Клацніть **ОК**, щоб зберегти і закрити вікно «Параметри друку».
5. Клацніть **Друк**, щоб надіслати завдання на принтер.

Налаштування стандартних параметрів друку для Windows

Під час друку з будь-якої програми принтер використовує налаштування завдання друку, вказані у вікні «Параметри друку». Можна вказати найбільш поширені параметри друку і зберегти їх, щоб не змінювати щоразу під час друку.

Наприклад, якщо для більшості завдань потрібно друкувати з обох сторін аркуша, виберіть двосторонній друк у вікні «Параметри друку».

Щоб вибрати стандартні параметри друку:

1. На комп'ютері перейдіть до списку принтерів:
 - В ОС Windows Vista клацніть **Пуск**→**Панель керування**→**Устаткування та звук**→**Принтери**.
 - Для Windows Server 2008 та пізнішої версії виберіть **Пуск**→**Налаштування**→**Принтери**.
 - Для Windows 7 натисніть **Пуск**→**Пристрої та принтери**.
 - Для Windows 8 клацніть правою кнопкою миші меню пуску, потім клацніть **Панель керування**→**Пристрої та принтери**.
 - Для Windows 10 клацніть правою кнопкою миші меню пуску, потім клацніть **Пуск**→**Панель керування**→**Пристрої та принтери**.



Примітка: Якщо ви використовуєте програму з нестандартним меню запуску, може змінитися шлях навігації до списку принтерів.

2. У списку принтерів правою кнопкою клацніть значок вашого принтера, тоді натисніть **Параметри друку**.
3. У вікні «Параметри друку» натисніть вкладку, виберіть параметри і клацніть **ОК**, щоб зберегти.



Примітка: Щоб отримати докладнішу інформацію про параметри драйвера принтера Windows, натисніть кнопку «Довідка» (?) у вікні «Параметри друку».

Вибір стандартних параметрів друку у Windows для мережевого принтера у спільному користуванні

1. На комп'ютері перейдіть до списку принтерів:
 - В ОС Windows Vista® клацніть **Пуск**→**Панель керування**→**Устаткування та звук**→**Принтери**.
 - Для Windows Server 2008 та пізнішої версії виберіть **Пуск**→**Налаштування**→**Принтери**.
 - Для Windows 7 натисніть **Пуск**→**Пристрої та принтери**.
 - Для Windows 8 натисніть **Панель керування**→**Пристрої та принтери**.
 - Для Windows 10 натисніть **Пуск**→**Панель керування**→**Пристрої та принтери**.



Примітка: Якщо піктограма панелі керування не з'являється на робочому столі комп'ютера, натисніть правою кнопкою миші на робочому столі комп'ютера, виберіть **Персоналізувати**→**Панель керування**→**Пристрої та принтери**.

2. У папці «Принтери» клацніть правою кнопкою миші назву драйвера принтера і виберіть **Властивості принтера**.
3. У діалоговому вікні принтера Властивості клацніть вкладку **Розширені**.
4. У вкладці «Розширені» клацніть **Налаштування друку за замовчуванням**.
5. Виконайте потрібні налаштування у вкладках драйвера принтера і клацніть **Застосувати**.
6. Щоб зберегти встановлені налаштування, натисніть **ОК**.

Збереження набору часто використовуваних параметрів друку для Windows

Можна налаштувати і зберегти набір певних параметрів, щоб застосовувати їх для подальших завдань друку.

Щоб зберегти набір параметрів друку:

1. Відкривши документ у відповідній програмі, клацніть **Файл** → **Друк**.
2. Щоб відкрити вікно «Параметри друку», виберіть принтер і клацніть **Властивості** або **Параметри**.
3. У вікні «Параметри друку», вибираючи вкладки, встановіть відповідні налаштування.
4. У вікні «Параметри друку» клацніть **Збережені параметри**, а тоді клацніть **Зберегти як**.
5. Щоб зберегти встановлений набір параметрів, у списку «Збережені параметри» введіть назву для цього набору параметрів і натисніть **ОК**.

Параметри друку Macintosh

Вибір параметрів друку для Macintosh

Щоб користуватися спеціальними параметрами друку, змініть налаштування, перш ніж надсилати завдання на принтер.

1. Відкривши документ у відповідній програмі, клацніть **Файл** → **Друк**.
2. Виберіть потрібний принтер.
3. Виберіть **Функції Xerox** у меню «Копії та сторінки».
4. Виберіть потрібні параметри друку у випадних списках.
5. Клацніть **Друк**, щоб надіслати завдання на принтер.

Збереження набору часто використовуваних параметрів друку для Macintosh

Можна налаштувати і зберегти набір певних параметрів, щоб застосовувати їх для подальших завдань друку.

Щоб зберегти набір параметрів друку:

1. Відкривши документ у відповідній програмі, клацніть **Файл** → **Друк**.
2. Виберіть у списку потрібний принтер.
3. У випадних списках у діалоговому вікні друку виберіть потрібні параметри друку.
4. Клацніть **Визначені налаштування** → **Зберегти як**.
5. Введіть назву для параметрів друку, тоді клацніть **ОК**, щоб зберегти комплект параметрів у списку визначених налаштувань.
6. Щоб видрукувати завдання із застосуванням цих параметрів, виберіть їх назву у списку визначених налаштувань.

Друк у UNIX і Linux

Пакет драйвера принтера Xerox® містить засоби для керування принтерами, підключеними до середовищ UNIX і Linux.

Драйвери принтерів Xerox® містять діалогові вікна на основі графічного інтерфейсу користувача, в яких можна вибирати налаштування для функцій принтера. Драйвери принтера можна вибирати залежно від операційної системи.

Xerox® Printer Manager

Xerox® Printer Manager – це програма, яка дає змогу керувати та друкувати на кількох принтерах у середовищах UNIX та Linux.

Xerox® Printer Manager дає змогу робити таке:

- налаштовувати та перевіряти стан принтерів, підключених до мережі;
- налаштовувати принтер у мережі, а також контролювати роботу принтера після встановлення;
- у будь-який час проводити перевірки в межах технічного обслуговування та перевіряти стан витратних матеріалів;
- забезпечувати загальний вигляд інтерфейсу для різних постачальників операційних систем UNIX та Linux.

Установлення Xerox® Printer Manager

Перш ніж розпочати:

Упевніться, що у вас є права адміністратора або суперкористувача для встановлення Xerox® Printer Manager.

Щоб встановити Xerox® Printer Manager:

1. Завантажте відповідний пакет для своєї операційної системи. Щоб знайти драйвери для свого принтера, перейдіть на сторінку www.xerox.com/office/drivers.
2. На веб-сайті драйвера принтера перейдіть до потрібної моделі принтера.
3. Для вашої моделі принтера натисніть **Drivers & Downloads** (Драйвери і завантаження).
4. У меню Operating System (Операційна система) виберіть свою операційну систему.
5. Щоб визначити драйвер своєї моделі принтера, перегляньте список доступних драйверів принтера.



Примітка: Для отримання додаткової інформації у кожному драйвері натисніть **Опис**.

6. Щоб вибрати драйвер для вашої моделі принтера та операційної системи, натисніть назву моделі.
7. Щоб розпочати завантаження, прочитайте ліцензійну угоду з кінцевим користувачем, тоді натисніть **Прийняти**.

Файл автоматично завантажиться у розташування за замовчуванням для завантажуваних на комп'ютер файлів.

8. Щоб встановити пакет Xerox® Print Driver:
 - a. Відкрийте пакет за допомогою диспетчера пакетів вашої операційної системи.

- б. Щоб встановити за допомогою утиліти командного рядка, перейдіть до каталогу, в який ви завантажили файл. Щоб запустити програму встановлення, введіть відповідну утиліту командного рядка для вашої операційної системи. Наприклад:

- **Red Hat:** `rpm -U <ім'я файлу>.rpm`
- **Debian-based Linux:** `dpkg -i <ім'я файлу>.deb`
- **AIX:** `rpm -U <ім'я файлу>.rpm`
- **HP-UX:** `<ім'я файлу>.depot.gz`
- **Solaris:** `pkgadd -d <ім'я файлу>.pkg`



Примітка: Більшість встановлень створюють каталог Xerox у `/opt/Xerox/prtsys`. Додаткову інформацію про службові програми, включені до диспетчера пакетів операційної системи, шукайте в посібнику, що входить до комплекту поставки. Наприклад, `man xeroxprtmgr`.

Запуск Xerox® Printer Manager

Щоб запустити Xerox® Printer Manager, слід виконати одне з таких завдань.

- У UNIX увійдіть у систему як адміністратор. У вікні терміналу введіть `xosdprtmgr`, а потім натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
- У Linux введіть `sudo xeroxprtmgr`, а потім натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Друк із xeroxprint

Xerox має свої власні команди друку. Можна використовувати таку команду:

`xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile`

Друк із робочої станції Linux

Щоб виконати друк із робочої станції Linux, встановіть драйвер принтера Xerox® для Linux або драйвер принтера CUPS (Common UNIX Printing System). Немає потреби встановлювати обидва драйвери.

Xerox радить встановити один із повнофункціональних спеціальних драйверів принтера для Linux. Щоб знайти драйвери для свого принтера, перейдіть на сторінку www.xerox.com/office/drivers.

У разі використання CUPS упевніться, що CUPS встановлено та ввімкнено на робочій станції. Вказівки щодо встановлення та компонування CUPS наведено у *посібнику адміністраторів програмного забезпечення CUPS*, складеному і захищеному авторським правом Easy Software Products. Повну інформацію про можливості друку CUPS наведено в *посібнику користувачів програмного забезпечення CUPS* на www.cups.org/documentation.php.

Установлення PPD на робочій станції

1. Якщо файл Xerox® PPD для CUPS доступний, завантажте його зі сторінки «Drivers and Downloads» (Драйвери і завантаження) на веб-сайті підтримки Xerox.
2. Скопіюйте файл PPD у папку CUPS `ppd/Xerox` на робочій станції. Якщо ви не впевнені, де розташована папка, скористайтеся для пошуку файлів PPD командою пошуку.
3. Дотримуйтеся інструкцій, які включені у файл PPD.

Додавання принтера

1. Упевніться, що працює сервер друку CUPS (Common UNIX Printing System).
2. Відкрийте веб-браузер і введіть `http://localhost:631/admin`, а потім клацніть **Ввести** або **Повернутися**.
3. У полі «Ідентифікатор користувача» введіть `root`. Введіть кореневий пароль.
4. Клацніть **Додати принтер**, а потім виконайте вказівки на екрані, щоб додати принтер до списку принтерів CUPS.

Друк із CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS підтримує використання команд друку як System V (lp), так і Berkeley (lpr).

1. Щоб виконати друк на певному принтері в System V, введіть `lp -dprinter filename`, а потім клацніть **Ввести**.
2. Щоб виконати друк на певному принтері в Berkeley, введіть `lpr -Pprinter filename`, а потім клацніть **Ввести**.

Параметри мобільного друку

Друк на цьому принтері можливий через мобільні пристрої iOS та Android. Докладніше про це читайте в розділі .

Друк із Wi-Fi Direct

З'єднання з принтером можна встановити з будь-якого мобільного пристрою Wi-Fi, наприклад із планшета, комп'ютера або смартфона, використовуючи Wi-Fi Direct.

Докладніше про це читайте в розділі .

Докладніше про використання Wi-Fi Direct див. у документації, яка додається до мобільного пристрою.



Примітка: Процедура друку різниться, залежно від використовуваного мобільного пристрою.

Друк із AirPrint

За допомогою функції AirPrint можна друкувати безпосередньо з iPhone, iPad, iPod touch чи Mac. Щоб увімкнути AirPrint для принтера, перейдіть до розділу . Перш ніж користуватись функцією AirPrint, перевірте, чи мобільний пристрій під'єднаний до бездротової мережі.

Щоб друкувати за допомогою функції AirPrint:

1. Відкрийте електронного листа, фотографію, сторінку веб-сайту чи документ, який потрібно надрукувати.
2. Торкніть піктограму **Action** (Дія).
3. Торкніть **Друк**.
4. Виберіть принтер і налаштуйте параметри друку.
5. Торкніть **Друк**.

Друк із мобільного пристрою з увімкненою програмою MOPRIA

MOPRIA™ – це функція програмного забезпечення, яка дає користувачам змогу друкувати з мобільних пристроїв, не використовуючи драйвера принтера. Програму MOPRIA™ можна використовувати для друку з мобільного пристрою на принтерах з увімкненою функцією MOPRIA™.



Примітка:

- MOPRIA™ та всі необхідні протоколи увімкнені за замовчуванням.
- Упевніться, що на вашому мобільному пристрої встановлена остання версія служби друку MOPRIA™. Її безкоштовно можна завантажити з Google Play.
- Бездротові пристрої слід під'єднати до тієї ж бездротової мережі, що і принтер.
- Назва і місцезнаходження вашого принтера з'являться у списку принтерів на під'єднаних пристроях, які підтримують MOPRIA™.

Щоб друкувати за допомогою MOPRIA™, виконуйте вказівки, які додаються до мобільного пристрою.

Функції друку

Перегляд завдань у вбудованому веб-сервері

У вікні завдань у вбудованому веб-сервері можна переглянути список активних і виконаних завдань друку.

Друк спеціальних типів завдань

Спеціальні типи завдань дозволяють надіслати завдання друку з комп'ютера, а тоді роздрукувати його з панелі керування принтера. Щоб вибрати у драйвері принтера певні типи завдань, виберіть **Параметри друку** → **Тип завдання**.

Захищений друк

Використовуйте захищений друк, щоб роздрукувати таємну або конфіденційну інформацію. Після відправки завдання друку воно зберігатиметься на принтері, аж доки ви не введете код доступу на панелі керування принтера.

Щоб надрукувати захищене завдання, див. .

Друк захищеного завдання

1. Відкрийте у програмі меню налаштування друку. На комп'ютерах Windows програма друку зазвичай запускається комбінацією клавіш **CTRL+P**, на комп'ютерах Macintosh – **CMD+P**.
2. Виберіть потрібний принтер і відкрийте драйвер принтера.
 - На комп'ютері Windows клацніть **Властивості принтера**. Залежно від використовуваної програми, назва кнопки може різнитися.
 - На комп'ютері Macintosh у вікні Друк клацніть **Попередній перегляд**, тоді виберіть **Функції Xerox**.
3. У меню «Тип завдання» виберіть **Захищений друк**.
4. Введіть пароль, підтвердьте його і натисніть **ОК**.
5. Виберіть інші необхідні параметри друку.
 - На комп'ютері Windows клацніть **ОК**, тоді клацніть **Друк**.
 - На комп'ютері Macintosh клацніть **Друк**.

Розблокування завдання захищеного друку

1. Якщо екран панелі керування не світиться, натисніть кнопку **живлення/ввімкнення**.
2. Натисніть кнопку **Print Menu** (Меню друку).
3. За допомогою стрілок перейдіть до пункту **Особисті і захищені** і натисніть **ОК**.
4. Виберіть своє ім'я користувача і натисніть **ОК**.
5. Коли з'явиться запит ввести код доступу, виберіть **Ввести** і натисніть **ОК**.
6. За допомогою кнопок зі стрілками введіть код доступу, тоді натисніть **ОК**.
7. Виберіть потрібне завдання або пункт **Усі завдання** і натисніть **ОК**.
8. Виберіть параметр:
 - Щоб друкувати завдання, виберіть **Друк** і натисніть **ОК**.
 - Щоб видалити завдання без друку, виберіть **Видалити** і натисніть **ОК**.

9. У запиті, що відобразиться, натисніть **ОК**.
10. Щоб повернутися до екрана готовності, натисніть кнопку **Print Menu** (Меню друку).

Персональний друк

Функція «Персональний друк» дає змогу зберігати документ у принтері, а потім друкувати його з панелі керування.



Примітка: Функція персонального друку доступна лише на комп'ютерах Windows, які друкують на мережевий принтер.

Завдання «Персональний друк» – це тип збереженого завдання з такими ознаками:

- Завдання персонального друку відображається в назві папки після ідентифікатора користувача, пов'язаного з завданням друку.
- Для завдання персонального друку не використовується пароль.
- Будь-який користувач може друкувати або видаляти завдання персонального друку.
- Можна надрукувати всі завдання в списку одночасно, видалити певне завдання чи всі завдання у списку.
- Після друку таке завдання буде автоматично видалено.

Щоб надрукувати завдання персонального друку, див. .

Друк персонального завдання

1. Відкрийте у програмі меню налаштування друку. У більшості програм друк запускається через меню **Файл** → **Друк** або для Windows натисненням **CTRL+P**.
2. Виберіть свій принтер і натисніть **Властивості принтера**. Залежно від використовуваної програми, назва кнопки може різнитися.
3. У меню «Тип завдання» виберіть **Персональний друк**.
4. Вкажіть інші параметри друку і натисніть **ОК**.
5. Щоб надіслати завдання на принтер, натисніть **Друк**.

Розблокування завдання персонального друку

1. Якщо екран панелі керування не світиться, натисніть кнопку **живлення/ввімкнення**.
2. Натисніть кнопку **Print Menu** (Меню друку).
3. За допомогою стрілок перейдіть до пункту **Особисті і захищені** і натисніть **ОК**.
4. Виберіть своє ім'я користувача і натисніть **ОК**.
5. Виберіть потрібне завдання або пункт **Усі завдання** і натисніть **ОК**.
6. Виберіть параметр:
 - Щоб друкувати завдання, виберіть **Друк** і натисніть **ОК**.
 - Щоб видалити завдання без друку, виберіть **Видалити** і натисніть **ОК**.
7. У запиті, що відобразиться, натисніть **ОК**.
8. Щоб повернутися до екрана готовності, натисніть кнопку **Print Menu** (Меню друку).

Пробний комплект

Тип завдання «Пробний комплект» дає змогу надрукувати одну копію завдання на кілька копій, перш ніж друкувати решту копій. Після перевірки пробного комплекту можна надрукувати решту копій або видалити їх із панелі керування принтера.

«Пробний комплект» – це тип збереженого завдання з такими ознаками:

- Завдання «Пробний комплект» відображається в назві папки після ідентифікатора користувача, пов'язаного з завданням друку.
- Для завдання «Пробний комплект» не використовується пароль.
- Будь-який користувач може друкувати або видаляти завдання «Пробний комплект».
- «Пробний комплект» дає змогу друкувати одну копію завдання, яку можна перевірити, перш ніж друкувати решту копій.

Після друку завдання «Пробний комплект» буде автоматично видалено.

Щоб виконати друк за допомогою функції «Пробний комплект», див. розділ .

Друк пробного комплекту

1. Відкрийте у програмі меню налаштування друку. На комп'ютерах Windows програма друку зазвичай запускається комбінацією клавіш **CTRL+P**, на комп'ютерах Macintosh – **CMD+P**.
2. Виберіть потрібний принтер і відкрийте драйвер принтера.
 - На комп'ютері Windows клацніть **Властивості принтера**. Залежно від використовуваної програми, назва кнопки може різнитися.
 - На комп'ютері Macintosh у вікні Друк клацніть **Попередній перегляд**, тоді виберіть **Функції Xerox**.
3. У меню «Тип завдання» виберіть **Пробний комплект**.
4. Виберіть інші необхідні параметри друку.
 - На комп'ютері Windows клацніть **ОК**, тоді клацніть **Друк**.
 - На комп'ютері Macintosh клацніть **Друк**.

Розблокування пробного комплекту

1. Якщо екран панелі керування не світиться, натисніть кнопку живлення/ввімкнення.
2. Натисніть кнопку **Print Menu** (Меню друку).
3. За допомогою стрілок перейдіть до пункту **Пробний комплект** і натисніть **ОК**.
4. Виберіть своє ім'я користувача і натисніть **ОК**.
5. Виберіть потрібне завдання і натисніть **ОК**.
6. Якщо якість друку пробної копії вас влаштовує, видрукуйте більше копій.
 - Перейдіть до пункту **Друк** і натисніть **ОК**.
 - За допомогою стрілок вкажіть кількість копій для друку і натисніть **ОК**.
 - У запиті, що відобразиться, натисніть **ОК**.
7. Щоб видалити завдання і не друкувати більше копій, виберіть **Видалити** і натисніть **ОК**.
8. Щоб повернутися до екрана готовності, натисніть кнопку **Print Menu** (Меню друку).

Друк з обох сторін аркуша

Друк двостороннього документа

Якщо принтер підтримує автоматичний двосторонній друк, ці параметри визначені у драйвері принтера. Драйвер принтера використовує налаштування книжкової або альбомної орієнтації з програми для друку документа.



Примітка: Перевірте, чи підтримується розмір і вага паперу. Докладніше про це читайте в розділі .

Параметри компонування двостороннього документа

Можна визначити компонування сторінки для двостороннього друку, яке визначить порядок перевертання надрукованих сторінок. Це налаштування скасовує параметри орієнтації сторінки.

- **1-сторонній друк:** друк виконується на одній стороні носія. Використовуйте цей параметр для друку на конвертах, наклейках чи інших носіях, на яких неможливо виконати двосторонній друк.
- **2-сторонній друк:** друк завдання виконується з обох сторін аркуша, даючи можливість скріпити аркуші з довшого краю. Нижче показано результат для документів із книжковою та альбомною орієнтацією:



- **Двосторонній друк із перегортанням через коротшу сторону:** друк виконується з обох сторін аркуша. Зображення друкується так, що аркуші можна скріпити з коротшого краю. Нижче показано результат для документів із книжковою та альбомною орієнтацією:



Примітка: Двосторонній друк є частиною еко-налаштувань.

Щоб змінити налаштування за замовчуванням для драйвера принтера, перейдіть до розділу .

Орієнтація

Щоб вибрати орієнтацію за замовчуванням:

1. У драйвері принтера, у вкладці «Параметри документа» натисніть вкладку **Орієнтація**.
2. Виберіть параметр:
 - **Книжкова:** текст і зображення друкуються поперек коротшої сторони аркуша.



- **Альбомна:** текст і зображення друкуються поперек довшої сторони аркуша.



- **Повернута альбомна:** вміст сторінки обертається на 180 градусів і довшим нижнім краєм догори.



3. Натисніть **ОК**.

Вибір параметрів паперу для друку

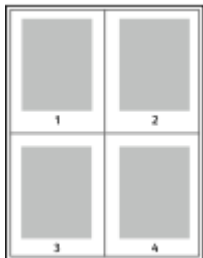
Існують два способи вибору паперу для завдання друку. Можна дозволити принтеру вибрати папір для використання, виходячи із заданих вами параметрів розміру документа, типу і кольору паперу. Крім того, можна вибрати завантаження бажаного паперу з конкретного лотка.

Друк кількох сторінок на одному аркуші

Друкуючи документ на кілька сторінок, на одному аркуші паперу можна надрукувати більше однієї сторінки.

Щоб надрукувати 1, 2, 4, 6, 9 або 16 сторінок на одній стороні, виберіть **Кількість сторінок на аркуші** в вкладці Pages Per Sheet Page Layout (Компонування сторінок на аркуші).

- В ОС Windows вкладка Компонування сторінки розміщена у вкладці Параметри документа.
- На комп'ютері Macintosh у вікні Друк клацніть Компонування у списку Попередній перегляд.



Щоб друкувати рамку навколо кожної сторінки, виберіть **Поля сторінки**.

Друк брошур

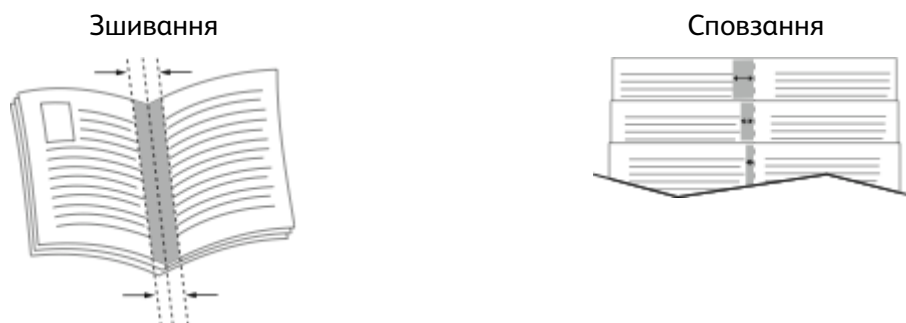
За допомогою функції двостороннього друку документ можна друкувати у вигляді невеликої брошури. Брошури можна створювати з паперу будь-якого розміру, який підтримується для двостороннього друку.

Драйвер принтера автоматично зменшує зображення на кожній сторінці та друкує чотири сторінки з зображеннями на аркуші (по дві сторінки з кожної сторони). Сторінки друкуються у такому порядку, щоб можна було їх скласти та зшити і створити брошуру.

- В ОС Windows меню «Макет брошури» розміщене у вкладці «Компонування сторінки». Меню «Компонування сторінки» розміщене у вкладці «Параметри документа».
- У Macintosh у вікні «Друк» у меню «Функції Xerox» функція «Макет брошури» розташована у списку «Папір/Вихід».

Якщо ви друкуєте брошури за допомогою драйвера Windows PostScript або Macintosh, можна визначити параметри зшивання та сповзання.

- **Зшивання:** визначення горизонтальної відстані у точках між зображеннями сторінок. Точка становить 0,35 мм (1/72 дюйма).
- **Сповзання:** визначення ступеня зміщення зображень сторінок назовні у десятих частинах точки. Зміщення компенсує товщину складеного паперу, що після складання може призводити до незначного зсування зображень сторінок до зовнішнього краю. Значення можна обирати від нуля до 1 точки.



Якість друку

Режими якості друку:

- Стандартний режим якості друку: 600 x 600 точок на дюйм
- Покращений режим якості друку: 1200 x 1200 точок на дюйм

Параметри зображення

Функція «Параметри зображення» дає змогу налаштувати використання принтером кольорів для відтворення документа. Драйвери принтера Windows PostScript і Macintosh забезпечують найширший діапазон засобів керування кольорами та виправленнями у вкладці «Параметри зображення».

Щоб перетворити всі кольори в документі на чорно-білі або відтінки сірого, виберіть **Чорно-білий друк Xerox**.

Принтер забезпечує такі параметри для корекції кольору:

- Автоматичний колір Xerox: застосовується найоптимальніша корекція кольору до тексту, графіки й зображень. Xerox рекомендує це налаштування.
- Vivid RGB: за цього налаштування кольори стають яскравішими та насиченішими завдяки використанню червоного, зеленого та синього кольорів.
- Промисловий: застосовується колір для друку на промисловому друкарському верстаті.

Друк водяних знаків

Водяний знак – це спеціальний текст, який можна надрукувати на одній або декількох сторінках. Наприклад, як водяний знак можна додати таке слово як «Копія», «Чернетка» або «Конфіденційно», а не наносити його на документ перед розповсюдженням.

Щоб надрукувати водяний знак:

1. У драйвері принтера натисніть вкладку **Параметри документа**.
2. Натисніть вкладку **Водяний знак**.
3. У меню виберіть водяний знак. Можна вибрати з-поміж наявних водяних знаків або створити власний водяний знак. Із цього меню можна також керувати водяними знаками.
4. У меню «Текст» виберіть потрібний параметр:
 - **Текст:** введіть у поле текст, тоді визначте шрифт.
 - **Часова позначка:** налаштуйте параметри дати і часу, тоді визначте шрифт.
 - **Малюнок:** щоб знайти потрібне зображення, клацніть піктограму **Огляд**.

5. Визначте кут нахилу та положення водяного знаку.
 - Виберіть параметр масштабування, який визначає розмір зображення відносно вихідного зображення. Використовуйте стрілки для масштабування зображення із кроком 1 %.
 - За допомогою стрілок визначте кут зображення на сторінці, вкажіть положення або поверніть зображення вліво чи вправо з кроком 1.
 - За допомогою стрілок визначте розташування зображення на сторінці, вкажіть положення або перемістіть зображення у кожному напрямку з кроком 1.
6. У меню Шари вкажіть, як друкувати водяний знак.
 - **Друкувати на тлі:** друк водяного знаку за текстом і графікою документа.
 - **Поступовий перехід:** дає змогу поєднати водяний знак із текстом та графікою в документі. Такий водяний знак є напівпрозорим, тому можна бачити як водяний знак, так і вміст документа.
 - **Друкувати на передньому плані:** друк водяного знаку поверх тексту і графіки документа.
7. Натисніть **Сторінки**, тоді виберіть сторінки для друку водяного знаку:
8. Якщо як водяний знак вибрано зображення, налаштуйте параметри висвітлення для зображення.
9. Натисніть **ОК**.

Масштабування

Функція «Масштабування» дає змогу зменшувати або збільшувати вихідний документ відповідно до вибраного вихідного формату паперу. В ОС Windows Параметри масштабування містяться у драйвері принтера, у вкладці Параметри друку, в полі Папір.

Щоб відкрити параметри масштабування, натисніть стрілку праворуч від поля Папір, тоді виберіть **Інший розмір—Розширені параметри розміру паперу**.

- Функція «Масштабувати автоматично» дає змогу масштабувати документ відповідно до вибраного вихідного формату паперу. Значення масштабування відображається в полі з відсотками під зрізцем зображення.
- Без масштабування: розмір зображення сторінки, надрукованого на відбитку, залишається незмінним, у полі з відсотками відображається значення 100 %. Якщо розмір оригіналу більший, ніж вихідний формат, зображення сторінки буде обрізане. Якщо розмір оригіналу менший, ніж вихідний формат, навколо зображення сторінки з'явиться вільне місце.
- Масштабувати вручну: масштабування документа відповідно до значення, вказаного у полі з відсотками під зображенням попереднього перегляду.

Освітленість

Функція освітленості дає змогу регулювати загальну освітленість чи затемнення тексту та зображень у завданні друку.

1. Щоб налаштувати висвітлення, у вкладці «Параметри зображення» пересуньте повзунок праворуч, щоб збільшити висвітлення, або ліворуч – щоб затемнити.
2. Клацніть **ОК** або **Застосувати**.

Контрастність

За допомогою функції «Контрастність» можна налаштувати коливання між світлими і темними ділянками завдання друку.

1. Щоб налаштувати контрастність, посуньте повзунок праворуч, щоб збільшити контрастність, або ліворуч – щоб зменшити її.
2. Клацніть **ОК** або **Застосувати**.

Друк дзеркальних зображень

Якщо встановлено драйвер PostScript, можна друкувати сторінки у дзеркальному відображенні. Під час друку зображення перевертаються зліва направо у дзеркальному відображенні.

Вибір сповіщення про виконання завдання для Windows

Можна вибрати можливість отримання сповіщень про виконання завдання друку. На екрані комп'ютера з'являється повідомлення з назвою завдання та назвою принтера, на якому його було надруковано.



Примітка: Ця функція доступна лише на комп'ютерах Windows, які друкують на мережевий принтер.

Щоб вибрати сповіщення про виконання завдання з вкладки Розширені:

1. Клацніть **Сповіщення**.
2. Клацніть **Повідомляти про завершені завдання**. Виберіть параметр:
 - **Увімкнено:** увімкнення сповіщень.
 - **Вимкнено:** вимкнення функції сповіщення.
3. Натисніть **ОК**.

Використання спеціальних сторінок

Параметри функції «Спеціальні сторінки» дають змогу керувати додаванням обкладинок, вставок і сторінок-винятків у друкований документ.

Докладніше про доступ до вікна характеристик читайте в розділі .

Друк титульних сторінок

Титульна сторінка – це перша чи остання сторінка документа. Для титульних сторінок можна вибрати джерела паперу, які можуть відрізнитись від джерел паперу для тіла документа. Наприклад, для першої сторінки документа можна використати бланк компанії. Для першої та останньої сторінок звіту можна також використати цупкий папір. Як джерело для друку титульних сторінок можна використати будь-який відповідний лоток для паперу.

Для друку титульних сторінок виберіть один із таких параметрів:

- **Без обкладинок:** титульні сторінки не друкуватимуться. До документа не будуть додані титульні сторінки.
- **Лише передня:** друк першої сторінки на папері із вказаного лотка.
- **Лише задня:** друк останньої сторінки на папері із вказаного лотка.

- **Передня і задня: однакові:** друк передньої та задньої титульних сторінок виконується на папері з одного лотка.
- **Передня і задня: різні:** друк передньої та задньої титульних сторінок виконується на папері з різних лотків.

Вказавши наведені вище параметри, можна вибрати розмір, колір чи тип паперу для передньої та задньої титульних сторінок. Можна використати порожній папір чи папір із попереднім друком і можна друкувати на стороні один, стороні два чи з обох сторін титульних сторінок.

Друк вставок

Перед першою сторінкою кожного документа або після визначених сторінок у документі можна додавати порожні сторінки або вставки з попереднім друком. Додавання вставки після визначених сторінок у межах документа дає змогу ділити його на розділи або ж вставка може служити маркером чи покажчиком місця заповнення. Обов'язково виберіть папір, який слід використовувати для сторінок-вставок.

- Параметри вставляння: вставка після сторінки X, де X – певна сторінка, або перед першою сторінкою.
- Кількість: кількість сторінок, які слід вставляти в певному розташуванні.
- Сторінки: вкажіть сторінку чи діапазон сторінок, для яких використовуватимуться характеристики винятків. Відокремлюйте значення окремих сторінок чи діапазонів сторінок комами. Сторінки в межах діапазону зазначаєте через тире. Наприклад, щоб визначити сторінки 1, 6, 9, 10 і 11, введіть 1,6,9-11.
- Папір: відображення стандартного розміру, кольору і типу паперу, вибраних у пункті «Use Job Settings» (Використовувати параметри завдання). Щоб визначити інший розмір, колір або тип паперу, клацніть у пункті «Папір» стрілку і виберіть потрібний параметр.
- Налаштування завдання друку: відображення атрибутів паперу для решти завдання.

Друк виняткових сторінок

Сторінки винятків мають інші налаштування, аніж решта сторінок завдання. Можна вказати відмінності, як-от розмір, тип і колір сторінки. Можна також змінити сторону аркуша для друку, за потреби. Завдання друку може містити кілька винятків.

Наприклад, завдання друку складається з 30 сторінок. П'ять сторінок слід надрукувати на спеціальному папері з однієї сторони, а решта – на звичайному папері з двох сторін. Щоб надрукувати завдання, можна скористатися сторінками винятків.

У вікні Додати винятки можна встановити характеристики сторінок винятків і вибрати інше джерело паперу:

- **Сторінки:** вкажіть сторінку чи діапазон сторінок, для яких використовуватимуться характеристики винятків. Відокремлюйте значення окремих сторінок чи діапазонів сторінок комами. Сторінки в межах діапазону зазначаєте через тире. Наприклад, щоб визначити сторінки 1, 6, 9, 10 і 11, введіть 1, 6, 9–11.
- **Папір:** відображення стандартного розміру, кольору і типу паперу, вибраного в меню Use Job Settings (Використовувати параметри завдання).
- **2-сторонній друк** дає змогу вибрати параметри двостороннього друку. Клацніть стрілку вниз, щоб вибрати параметр:

- **1-сторонній друк** дає змогу друкувати сторінки винятків лише з однієї сторони.
- **2-сторонній друк** дає змогу друкувати сторінки винятків з обох сторін аркуша і перегортати аркуші через довший край. Завдання можна зшити з довшого краю сторінки.
- **Двосторонній друк із перегортанням через коротшу сторону** дає змогу друкувати сторінки винятків з обох сторін аркуша і перегортати аркуші через коротший край. Завдання можна зшити з коротшого краю сторінки.
- **Використати налаштування завдання** дає змогу друкувати завдання з атрибутами, які відображаються в полі Параметри завдання.
- **Налаштування завдання друку:** відображення атрибутів паперу для решти завдання.



Примітка: Деякі комбінації двостороннього друку з певними типами та розмірами паперу можуть призвести до неочікуваних результатів.

Використання нестандартних розмірів паперу

Можна друкувати на папері нестандартного розміру в межах мінімального і максимального діапазону розмірів, які підтримує принтер. Докладніше про це читайте в розділі .

Друк на папері нестандартних розмірів



Примітка: Перш ніж друкувати на папері нестандартного розміру, за допомогою функції налаштування нестандартних розмірів паперу у меню Властивості принтера вкажіть розмір нестандартного паперу. Докладніше про це читайте в розділі .

Друк на папері нестандартного розміру у Windows

1. Завантажте папір нестандартного розміру в лоток.
2. У програмі клацніть **Файл** → **Друк** і виберіть потрібний принтер.
3. У діалоговому вікні друку клацніть **Властивості**.
4. У вкладці «Папір/Вихід» виберіть потрібний нестандартний розмір у випадному списку **Розмір паперу**.



Примітка: Перш ніж виконувати друк на папері нестандартного розміру, визначте розмір паперу у меню властивостей принтера.

5. Виберіть тип паперу з випадного списку «Тип паперу».
6. Вкажіть інші потрібні параметри і натисніть **ОК**.
7. У діалоговому вікні друку клацніть **ОК**, щоб почати друк.

Друк на папері нестандартного розміру у Macintosh

1. Завантажте папір нестандартного розміру. Докладніше про це читайте в розділі .
2. У програмі клацніть **Налаштування сторінки**.
3. У випадному списку розміру паперу виберіть папір нестандартного розміру.
4. Натисніть **ОК**.
5. У програмі клацніть **Друк**.
6. Натисніть **ОК**.

Визначення нестандартних розмірів паперу

Щоб друкувати на папері нестандартних розмірів, вкажіть нестандартну ширину та довжину паперу у параметрах драйвера принтера та на панелі керування принтера. Коли налаштовуєте розмір паперу, переконайтеся, що вказуєте саме розмір паперу в лотку. Налаштування паперу неправильного розміру може призвести до помилки принтера. Якщо ви друкуєте за допомогою драйвера принтера на комп'ютері, налаштування драйвера принтера переважають над налаштуваннями панелі керування.

Створення і збереження нестандартних розмірів паперу у драйвері принтера

Можна виконати друк на папері нестандартного розміру із будь-якого лотка. Налаштування паперу нестандартного розміру зберігаються у драйвері принтера і доступні для вибору в усіх ваших програмах.

Докладніше про підтримувані розміри паперу для кожного лотка див. .

Щоб створити і зберегти нестандартні розміри для Windows:

1. У драйвері принтера натисніть вкладку **Параметри друку**.
2. У меню Папір клацніть стрілку і виберіть **Інший розмір**→**Розширені параметри розміру паперу**→**Вихідний формат паперу**→**Створити**.
3. У вікні Новий нестандартний розмір паперу введіть висоту і ширину нового розміру.
4. Щоб вказати одиниці вимірювання, в нижній частині вікна клацніть кнопку **Розміри** і виберіть **Дюйми** або **Міліметри**.
5. Щоб зберегти, у полі Назва введіть назву нового розміру і клацніть **ОК**.

Щоб створити і зберегти нестандартні розміри для Macintosh:

1. У програмі клацніть **Файл**→**Параметри сторінки**.
2. Клацніть **Розміри паперу**, а тоді виберіть **Керування розмірами паперу**.
3. Щоб додати новий розмір, у вікні Керування розмірами паперу клацніть значок **плюса (+)**.
4. Двічі клацніть **Без назви** у верхній частині вікна і введіть назву нового нестандартного розміру.
5. Введіть висоту і ширину нового нестандартного розміру.
6. Клацніть стрілку праворуч від поля Ділянка без друку і виберіть принтер у списку. Якщо ж поля встановлюються користувачем, налаштуйте верхнє, нижнє, праве і ліве поля.
7. Щоб зберегти встановлені налаштування, натисніть **ОК**.

Визначення нестандартного розміру паперу на панелі керування

Можна виконати друк на папері нестандартного розміру із будь-якого лотка. Налаштування паперу нестандартного розміру зберігаються у драйвері принтера і доступні для вибору в усіх ваших програмах.

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.

3. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Налаштування розміру паперу**, тоді натисніть **ОК**
5. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
6. Щоб вказати папір нестандартного розміру, перейдіть до пункту **Нестандартний**, тоді натисніть **ОК**.
7. Перейдіть до пункту **Portrait (Y) Size** (Розмір (Y) у книжковій орієнтації), тоді натисніть **ОК**
8. За допомогою кнопок зі стрілками визначте довжину паперу, тоді натисніть **ОК**.
9. Перейдіть до пункту **Landscape (X) Size** (Розмір (X) в альбомній орієнтації), тоді натисніть **ОК**
10. За допомогою кнопок зі стрілками визначте ширину паперу, тоді натисніть **ОК**.
11. Щоб повернутися до головного екрана, натисніть кнопку **Меню**.

Технічне обслуговування

This chapter contains:

- Чищення принтера..... 108
- Налаштування і технічне обслуговування..... 115
- Замовлення витратних матеріалів 120
- Переміщення принтера 123

Чищення принтера

Загальні застереження



УВАГА:

- Внутрішні частини принтера можуть бути гарячими. Якщо дверцята і кришки відкриті, будьте обережними.
- Тримайте всі матеріали для чищення в місцях, недоступних для дітей.
- Не використовуйте аерозольні засоби для чищення на принтері чи всередині нього. Деякі аерозольні засоби для чищення містять вибухонебезпечні суміші і непридатні для використання в електроприладах. Використання аерозольних засобів для чищення підвищує ризик пожежі та вибуху.
- Не знімайте кришок чи захисних елементів, якщо вони закріплені шурупами. Не можна ремонтувати чи обслуговувати частини, які розташовані за цими кришками чи захисними елементами. Не намагайтеся виконувати будь-які ремонтні процедури, які не описані в документації, що постачається разом із вашим принтером.



Обережно:

- Не використовуйте органічних засобів, активних хімічних розчинників та аерозольних очисників для чищення принтера. Слідкуйте, щоб не розлити рідину безпосередньо на пристрій. Використовуйте витратні матеріали та очисники лише відповідно до вказівок у цій документації.
- Не ставте нічого зверху на принтер.
- Не залишайте кришок та дверцят відчиненими, навіть на невеликий проміжок часу, особливо у добре освітлених місцях. Барабанні картриджі можуть зазнати пошкоджень від впливу світла.
- Не відкривайте кришки і дверцята під час друку.
- Не нахиляйте принтер під час експлуатації.
- Не торкайтеся електричних контактів або механізмів. Це може призвести до пошкодження принтера та погіршення якості друку.
- Перш ніж вмикати живлення принтера, упевніться, що всі частини, зняті під час очищення, встановлено на місце.

Чищення корпусу

Корпус принтера ззовні слід чистити один раз на місяць.

- Протирайте лоток для паперу, вихідний лоток, панель керування та інші частини вологою м'якою тканиною.
- Потім протріть поверхні сухою м'якою тканиною.
- Щоб видалити стійкі плями, нанесіть на тканину невелику кількість м'якого миючого засобу та обережно зітріть плями.



Обережно: Не розпилюйте миючий засіб безпосередньо на принтер. Через потрапляння рідкого миючого засобу в отвори принтера можуть виникнути проблеми. Ніколи не використовуйте інші засоби для чищення, окрім води або м'якого миючого засобу.

Чищення внутрішніх деталей



УВАГА:

- Ніколи не торкайтеся позначеної області на або поблизу теплового ролика термофіксатора. Можна обпектись. Якщо навколо теплового ролика обгорнувся папір, не намагайтеся вийняти папір відразу. негайно вимкніть принтер і зачекайте 40 хвилин, щоб термофіксатор охолов. Коли принтер охолоне, спробуйте вийняти застряглий папір.
- Розсипаний на принтер тонер слід зібрати вологою ганчіркою. Категорично заборонено використовувати для цього порохотяг. Іскри у порохотязі можуть призвести до займання або вибуху.

Щоб запобігти появі плям у принтері, що може призвести до погіршення якості друку, потрібно регулярно чистити внутрішні компоненти принтера. Чистити принтер зсередини потрібно щоразу під час заміни барабанного картриджа.

Після усунення застрягання паперу чи заміни картриджа з тонером огляньте принтер зсередини, перш ніж закрити кришки і дверцята принтера.

- Вийміть усі залишки паперу або усуньте бруд. Докладніше про це читайте в розділі .
- Витирайте пил сухою чистою тканиною без ворсу.

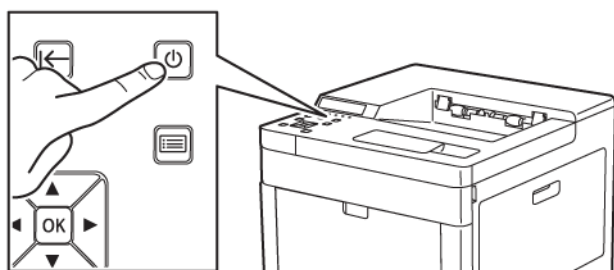
Чищення світлодіодних лінз

Якщо на відбитках у межах одного чи кількох кольорів з'являються незаповнені ділянки або світлі смуги, скористайтеся наведеними далі вказівками та почистьте світлодіодні лінзи.

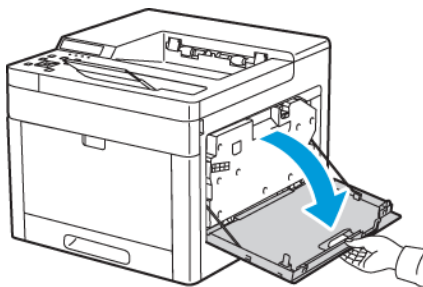


УВАГА: Якщо ви випадково забруднили одяг тонером, якомога краще обережно струсіть тонер. Якщо тонер залишився на одязі, змийте його холодною водою, а не гарячою. Якщо тонер потрапить на шкіру, змийте його прохолодною водою і м'яким милом. Якщо тонер потрапить в очі, відразу промийте їх холодною водою та зверніться до лікаря.

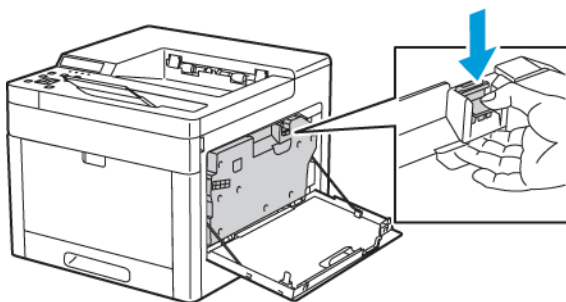
1. Вимкніть живлення принтера.



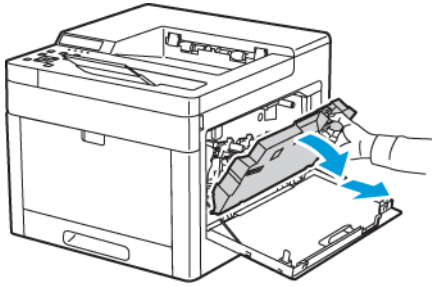
2. Відкрийте праві дверцята.



3. Щоб розблокувати картридж для відходів, стисніть фіксатор.

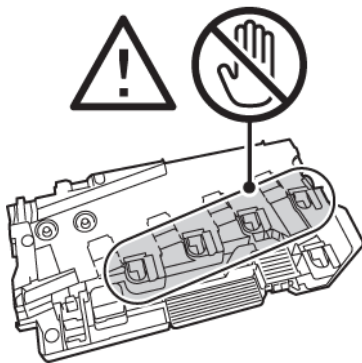


4. Щоб вийняти картридж для відходів, опустіть його верхню частину, підніміть і вийміть із принтера. Щоб тонер не посипався, тримайте картридж отворами вгору.

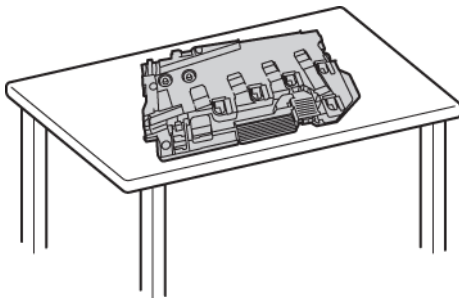


Примітка:

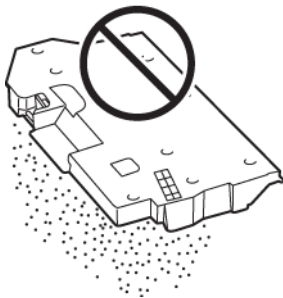
- Коли берете картридж для відходів, намагайтеся не розсипати тонер.
- Вийнявши картридж для відходів, не торкайтеся зон, зображених на малюнку.



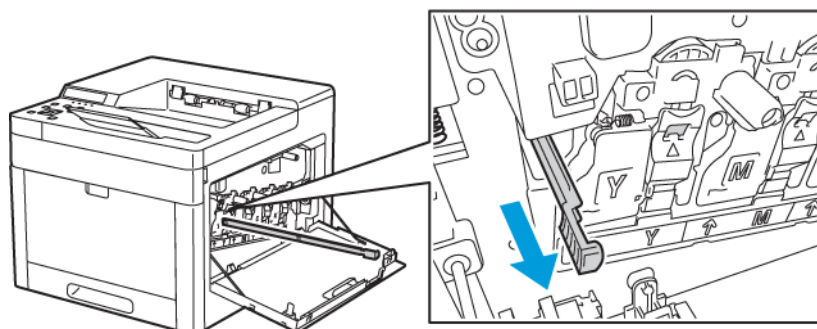
5. Покладіть знятий картридж для відходів на рівну поверхню, отворами догори.



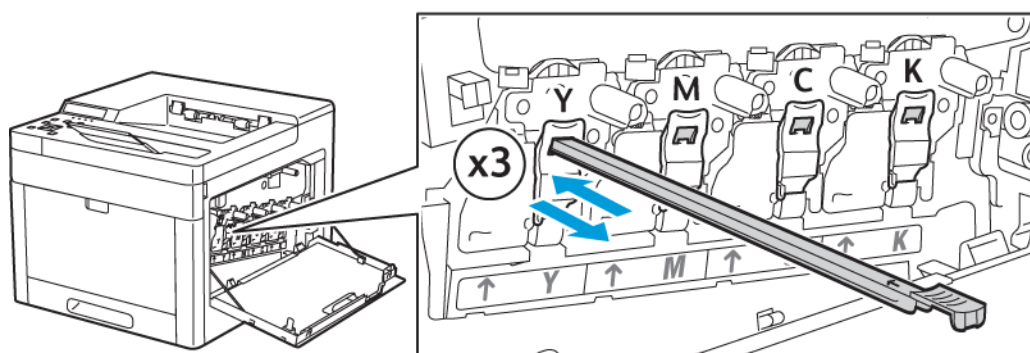
Примітка: Щоб не розсипати тонер та уникнути несправностей, не кладіть картридж для відходів на бік чи отворами вниз.



6. Вийміть із принтера стрижень для чищення.

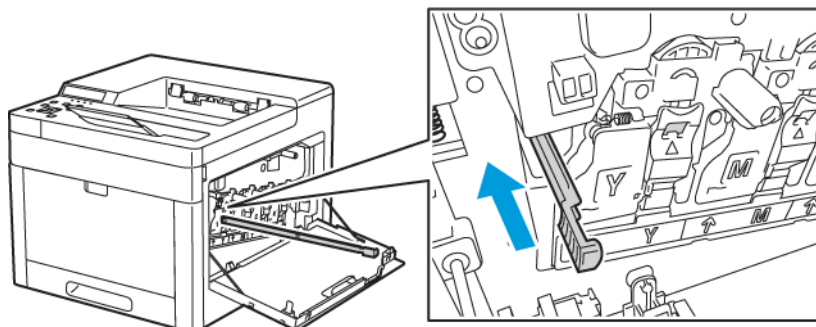


7. Вставте повністю стрижень для чищення в один із чотирьох отворів для чищення, а потім вийміть його. Повторіть цю дію ще два рази.

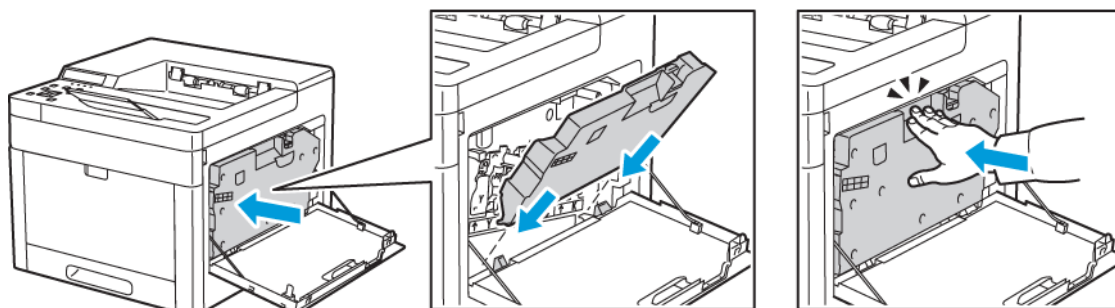


8. Повторіть процедуру для отворів у інших трьох прорізах.

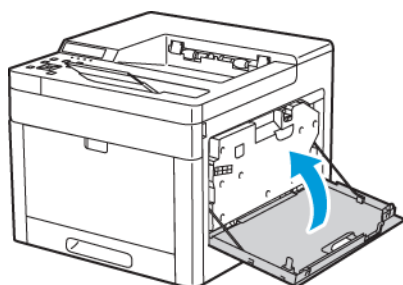
9. Поверніть стрижень для чищення на місце.



10. Щоб встановити на місце картридж для відходів, опустіть його нижню частину і вставте на місце. Щоб зафіксувати картридж на місці, втискайте його верхню частину вперед, поки затискач не клацне на місці.



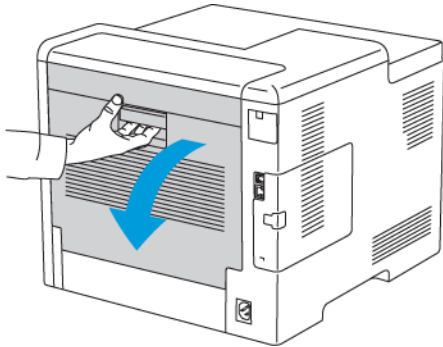
11. Закрийте праві дверцята.



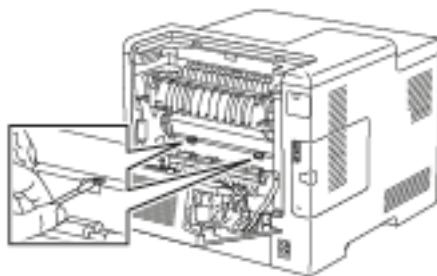
Чищення датчиків щільності кольору

Якщо друк або щільність кольору занадто світлі, друк чи колір відсутні або невиразний фон, почистьте датчики щільності кольору.

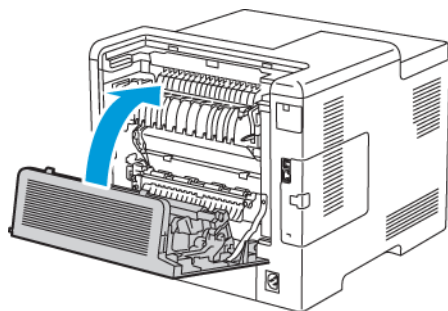
1. Вимкніть живлення принтера. Докладніше про це читайте в розділі .
2. Підніміть фіксатор задніх дверцят і потягніть його, щоб відкрити дверцята.



3. За допомогою сухого ватного тампона почистьте датчики щільності кольору.



4. Закрийте задні дверцята.



Налаштування і технічне обслуговування

Розташування кольорів

Якщо ввімкнено автоматичне налаштування, принтер автоматично налаштовує розташування кольорів. Крім того, можна налаштувати розташування кольорів вручну в будь-який час, коли принтер перебуває в режимі очікування. Розташування кольорів слід налаштовувати щоразу після пересування принтера. Якщо виникають проблеми з друком, налаштуйте розташування кольорів.

Налаштування розташування кольорів

Налаштування розташування кольорів виконується щоразу після встановлення нового картриджа з тонером. За потреби цю процедуру можна виконувати в будь-який момент.

Щоб налаштувати розташування кольорів:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Якість зображення** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Adjust Color Regi** (Налаштування розташування кольору) і натисніть **ОК**.
5. У запиті, що відобразиться, натисніть **ОК**.

Після завершення процесу на принтері відобразиться індикація Налаштовано.

6. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування реєстрації паперу

За допомогою функції налаштування реєстрації паперу налаштуйте розташування друкованого зображення на сторінці. Це налаштування дає змогу розташувати верхнє, нижнє, ліве та праве поля точно там, де ви бажаєте. Можна вказати розташування зображення як на лицьовій, так і зворотній стороні паперу, для кожного із встановлених лотків.

Перевірка реєстрації паперу

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

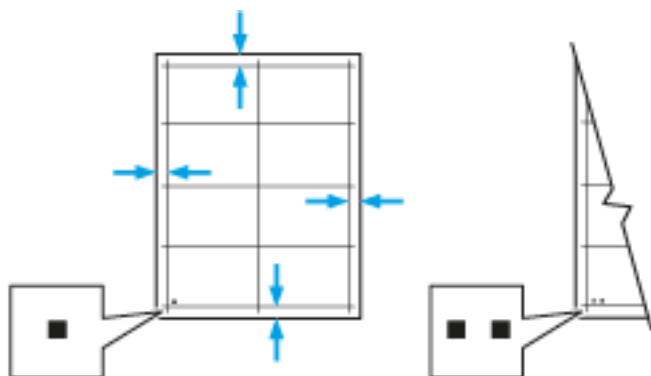
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Якість зображення** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Adjust Paper Regi** (Налаштування реєстрації паперу) і натисніть **ОК**.
5. Виберіть потрібний лоток для паперу і натисніть **ОК**.
6. Налаштуйте тип і розмір паперу, якщо відповідні параметри відображаються в меню.
 - a. Перейдіть до пункту **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
 - b. Виберіть тип паперу, завантаженого в лоток, тоді натисніть **ОК**.

- c. Натисніть кнопку зі стрілкою **назад**.
- d. Перейдіть до пункту **Output Size** (Розмір відбитка) і натисніть **OK**.
- e. Виберіть розмір паперу, завантаженого в лоток, тоді натисніть **OK**.

 **Примітка:** Якщо принтер визначає тип паперу та розмір відбитка в інший спосіб, ці параметри буде приховано в меню налаштування.

- 7. Щоб надрукувати схему реєстрації паперу, перейдіть до параметра **Print Chart** (Схема друку), тоді натисніть **OK**.
- 8. Виберіть схему калібрування для типу реєстрації, який потрібно оптимізувати.
 - Щоб вибрати схему реєстрації для налаштування одностороннього друку, натисніть «Print Chart - 1 Sided» (Схема друку - односторонній друк), тоді натисніть **OK**.
 - Щоб вибрати схему реєстрації для налаштування двостороннього друку, натисніть «Print Chart - 2 Sided» (Схема друку - двосторонній друк), тоді натисніть **OK**.
- 9. За допомогою кнопок зі стрілками виберіть кількість відбитків, після чого натисніть **OK**.
- 10. У запиті, що відобразиться, натисніть **OK**.
- 11. На надрукованій схемі для сторони 1 за допомогою лінійки виміряйте відстань від надрукованого зображення до верхнього, нижнього, лівого і правого країв.

 **Примітка:** З метою ідентифікації одна точка друкується на стороні 1 і дві точки друкуються на стороні 2.



- 12. Для сторони 2 виміряйте відстань від надрукованого зображення до верхнього, нижнього, лівого та правого країв.
- 13. Якщо зображення розміщено по центру, налаштування виконувати не потрібно. Якщо зображення не відцентровано, відрегулюйте реєстрацію паперу. Докладніше про це читайте в розділі .

Налаштування реєстрації паперу

- 1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.

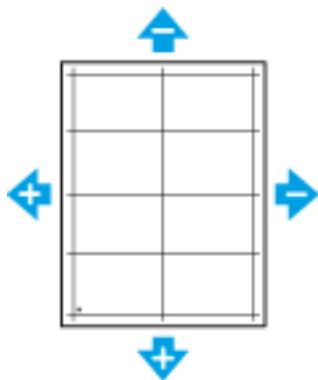
 **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

- 2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
- 3. Перейдіть до пункту **Якість зображення** і натисніть **OK**.
- 4. Перейдіть до пункту **Adjust Paper Regi** (Налаштування реєстрації паперу) і натисніть **OK**.
- 5. Виберіть потрібний лоток для паперу і натисніть **OK**.

6. За допомогою схеми, надрукованої за допомогою функції перевірки реєстрації паперу, виберіть сторону, для якої потрібно налаштувати реєстрацію.
 - Щоб налаштувати одну сторону, виберіть Adjust Side 1 (Налаштувати сторону 1) і натисніть **ОК**.
 - Щоб налаштувати другу сторону, виберіть Adjust Side 2 (Налаштувати сторону 2) і натисніть **ОК**.
7. Налаштуйте реєстрацію.
 - Щоб налаштувати поперечну реєстрацію, виберіть Adjust Side Regi (Налаштування бокову кромку) і натисніть **ОК**.
 - Щоб налаштувати поздовжню реєстрацію, виберіть Adjust Lead Regi (Налаштування передньої кромки) і натисніть **ОК**.
8. Щоб налаштувати значення зсуву зображення, скористайтесь стрілками **угору** та **вниз**, а тоді натисніть **ОК**.

Для довідки, розмістіть схему так, щоб точки сторони 1 чи сторони 2 були внизу сторінки.

- Позитивне значення реєстрації передньої кромки зсуває зображення вниз сторінки.
- Позитивне значення реєстрації бокової кромки зсуває зображення ліворуч.



9. Якщо потрібно, повторіть кроки від 6 до 8, щоб ввести додаткові значення.
10. Видрукуйте іншу схему реєстрації паперу, а тоді повторіть процедуру, поки не завершите коригування.
11. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування напруги зсуву

За допомогою функції Voltage Offset (Зсув напруги) можна вказати напругу зсуву для друку на вибраному типі паперу. Якщо надруковане зображення занадто світле, збільште зсув для паперу, що використовується. Якщо друк плямистий, зменште зсув для паперу, що використовується.

Щоб налаштувати напругу зсуву:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Якість зображення** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Voltage Offset** (Зсув напруги) і натисніть **ОК**.
5. За допомогою кнопок зі стрілками виберіть тип паперу для налаштування і натисніть **ОК**.
6. Щоб збільшити або зменшити значення зсуву, натискайте кнопки зі стрілками, після чого натисніть **ОК**.

- Повторіть цю процедуру для кожного типу паперу, для якого потрібно виконати налаштування.
- Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Регулювання термофіксатора

Регулювання термофіксатора дає змогу забезпечити оптимальну якість друку на найрізноманітніших типах паперу. Якщо тонер розмазується або стирається на папері, збільште значення зсуву для паперу, який використовується. Якщо тонер покривається цятками чи пухирцями, зменште значення зсуву для паперу, який використовується.

Щоб відрегулювати термофіксатор:

- На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

- Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
- Перейдіть до пункту **Якість зображення** і натисніть **ОК**.
- Перейдіть до пункту **Fuser Temperature** (Температура термофіксатора) і натисніть **ОК**.
- За допомогою кнопок зі стрілками виберіть тип паперу для налаштування і натисніть **ОК**.
- Щоб збільшити або зменшити значення зсуву, натискайте кнопки зі стрілками, після чого натисніть **ОК**.
- За потреби повторіть цю процедуру для інших типів паперу.
- Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування висоти

За допомогою функції налаштування висоти відрегулюйте висоту відповідно до розташування принтера. Якщо налаштування висоти неправильне, можуть виникнути проблеми з якістю друку.

Щоб відрегулювати висоту:

- На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

- Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
- Перейдіть до пункту **Якість зображення** і натисніть **ОК**.
- Перейдіть до пункту **Налаштування висоти** і натисніть **ОК**.
- За допомогою кнопок зі стрілками виберіть висоту розташування принтера, тоді натисніть **ОК**.
- Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Виконання процедури чищення механізму друку

Якщо принтер упродовж тривалого часу перебуває в режимі очікування, це може призвести до розмазування тонера на відбитках. Процедура чищення механізму друку використовується для зменшення ефекту розмазування тонера на відбитках.

Щоб виконати процедуру чищення механізму друку:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **Engine Cleaning** (Чищення механізму друку) і натисніть **OK**.
4. У запиті, що відобразиться, натисніть **OK**.
5. Після завершення процедури на принтері відобразиться сповіщення **Cleaning is finished** (Чищення завершено).
6. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Замовлення витратних матеріалів

Витратні матеріали

Витратні матеріали – це витратні матеріали для принтера, які витрачаються під час користування пристроєм. Витратні матеріали для цього принтера включають оригінальні картриджі Херох® із тонером синього, пурпурового, жовтого і чорного кольорів.

Примітка:

- Усі витратні матеріали постачаються з інструкцією зі встановлення.
- Встановлюйте лише нові картриджі у принтер. Якщо встановлено використаний картридж із тонером, кількість тонера, яка залишилася, може відображатися неточно.
- Для забезпечення якості друку картридж із тонером запрограмовано на припинення роботи у визначений термін.

 **Обережно:** Використання тонера іншого виробника, аніж Херох®, може вплинути на якість друку та надійність принтера. Тонер Херох® – єдиний тонер, розроблений і виготовлений під строгим контролем якості компанією Херох для використання з цим принтером.

Замінні елементи

Замінні елементи – це частини принтера з обмеженим терміном служби, які періодично вимагають заміни. Заміні можуть підлягати частини або комплекти. Зазвичай замінні елементи міняють користувачі.

Примітка:

 Кожен замінний елементи містить вказівки зі встановлення.

Замінні елементи для цього принтера включають таке:

- Барабанні картриджі синього, пурпурового, жовтого і чорного кольору
- Картридж для відходів

Коли замовляти витратні матеріали

Коли надходить час заміни витратних матеріалів, на панелі керування з'явиться повідомлення. Обов'язково підготуйте запасні витратні матеріали. Щоб запобігти перервам у друці, обов'язково замовляйте ці позиції, коли відповідні повідомлення з'являються вперше. Коли виникає потреба замінити витратні матеріали, на панелі керування з'являється повідомлення про помилку.

Щоб замовити витратні матеріали, зверніться до свого місцевого торгового посередника або відкрийте www.xerox.com/office/6510supplies.

 **Обережно:** Не рекомендовано використовувати витратні матеріали іншого виробника, аніж Херох. Гарантія Херох, угода на обслуговування та загальна гарантія якості не покривають пошкодження, несправності чи зниження продуктивності, спричинені використанням витратних матеріалів іншого виробника, аніж Херох, або використанням витратних матеріалів Херох, не призначених для цього принтера. Загальна гарантія якості доступна у США та Канаді. Покриття за гарантією може бути дещо іншим за межами цих територій. За докладною інформацією звертайтеся до представника Херох.

Огляд стану витратних матеріалів

Інформація про ресурс тонера відображається на панелі керування принтера. Стан і відсоток ресурсу витратних матеріалів принтера можна перевірити на панелі керування або із вбудованого веб-сервера.

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Докладніше про це читайте в розділі .

2. Щоб переглянути відсоток ресурсу тонерів, клацніть **Головний екран**.
3. Щоб переглянути докладнішу інформацію, у полі «Витратні матеріали» клацніть **Дані**.

Утилізація витратних матеріалів

Більше інформації про програму утилізації витратних матеріалів Xerox® читайте в розділі www.xerox.com/gwa.

Картриджі з тонером

Загальні застереження



УВАГА:

- Під час заміни картриджа з тонером намагайтеся не розсипати тонер. Якщо тонер розсиплеться, уникайте його контакту з одягом, шкірою, очима та ротом. Не вдихайте порошковий тонер.
- Тримайте картриджі з тонером у місцях, недоступних для дітей. Якщо дитина випадково проковтнула тонер, примусьте її виплюнути тонер і прополоскати рот водою. Негайно зверніться до лікаря.
- Щоб витерти розсипаний тонер, використовуйте вологу ганчірку. У жодному разі не використовуйте порохотяг для прибирання розсипаного тонера. Електричні іскри всередині порохотяга можуть спричинити пожежу або вибух. Якщо розсипано велику кількість тонера, зв'яжіться з місцевим представником Xerox.
- У жодному разі не кидайте картридж із тонером у відкритий вогонь. Залишки тонера у картриджі можуть спалахнути і спричинити опіки або вибух.

Заміна картриджа з тонером

Коли виникає потреба замінити картридж із тонером, на панелі керування з'являється повідомлення.



Примітка: На кожному картриджі з тонером є вказівки зі встановлення.

Повідомлення про стан принтера	Причина та рішення
Замовте тонер	Вичерпується ресурс картриджа з тонером. Замовте новий картридж із тонером. У повідомленні використовуються літери С, М, Y та К, які означають відповідно синій, пурпуровий, жовтий і чорний кольори.
Замініть картридж із тонером	Картридж із тонером порожній. Замініть картридж із тонером на новий. У повідомленні використовуються літери С, М, Y та К, які означають відповідно синій, пурпуровий, жовтий і чорний кольори.

Утилізація витратних матеріалів

Більше інформації про програму утилізації витратних матеріалів Xerox® читайте в розділі www.xerox.com/gwa.

Перевірка показників лічильника

Для перегляду інформації про кількість відбитків принтера скористайтесь показниками лічильника. З'являться поточні показники лічильника кольорових, чорно-білих та загальної кількості відбитків. Показники лічильника відображають загальну кількість зображень та сторінок, надрукованих протягом усього терміну експлуатації принтера. Показники лічильника неможливо скинути. Докладніше про це читайте в розділі .

Переміщення принтера



УВАГА:

- Щоб підняти принтер, потрібно не менше двох людей, які повинні схопитися за ручки з кожної сторони принтера.
- Щоб не допустити падіння принтера або травмування, піднімайте принтер, міцно тримаючи його за виїмки з обох боків принтера. У жодному разі не піднімайте принтер, тримаючи його за інші місця.
- Якщо встановлено додатковий пристрій подачі на 550 аркушів, зніміть його, перш ніж пересувати принтер. Якщо додатковий пристрій подачі на 550 аркушів ненадійно приєднаний до принтера, він може впасти на підлогу і спричинити травми.

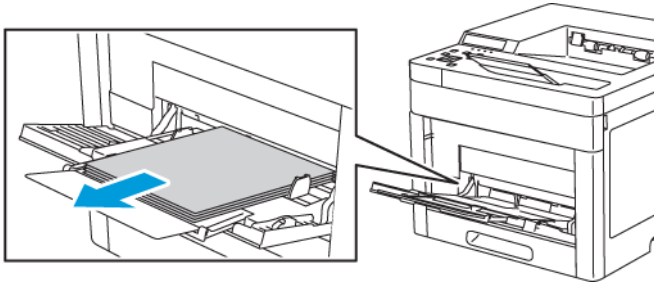
У разі переміщення принтера дотримуйтеся поданих нижче вказівок.

1. Вимкніть принтер, а тоді від'єднайте кабель живлення та інші кабелі від задньої панелі принтера.

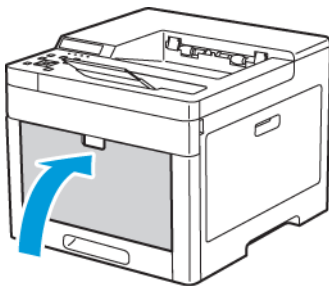


УВАГА: Щоб уникнути ураження електричним струмом, ніколи не торкайтесь штепселя кабелю живлення мокрими руками. Коли від'єднуєте кабель живлення від розетки, тягніть за штепсель, а не за кабель. Якщо тягнути за кабель, можна його пошкодити, що може призвести до пожежі чи до ураження електричним струмом.

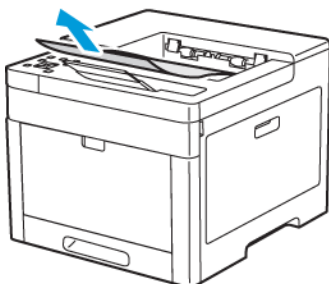
2. Вийміть весь папір з обхідного лотка.



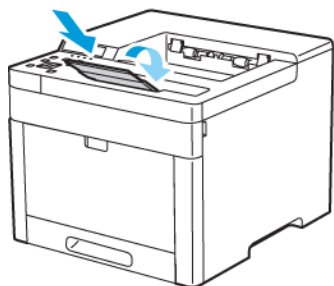
3. Закрийте обхідний лоток.



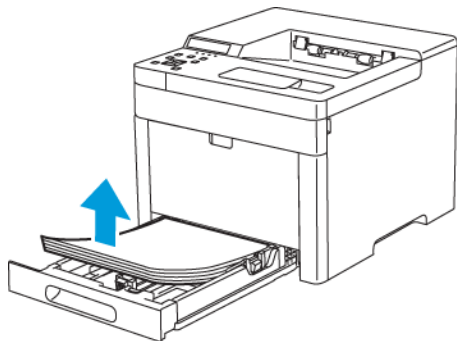
4. Вийміть папір чи інші носії з вихідного лотка.



5. Якщо розширення вихідного лотка відкрите, закрийте його.

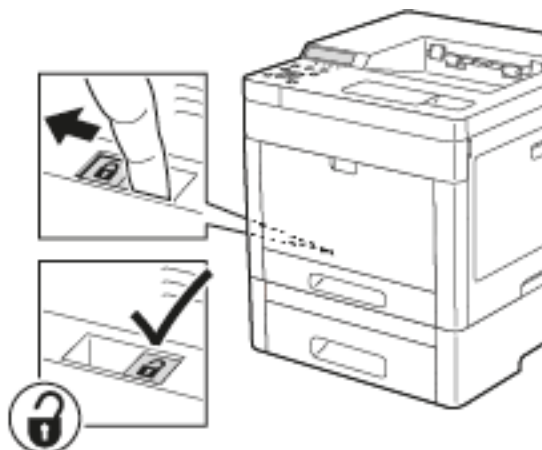


6. Вийміть весь папір із лотка 1 і закрийте лоток.



7. Тримайте папір в упаковці і подалі від вологи та бруду.

8. Якщо встановлено додатковий пристрій подачі на 550 аркушів, розблокуйте його, зніміть і лише після цього переміщайте принтер.



9. Піднімайте і переносьте принтер, як показано на малюнку.



Примітка:

- Під час транспортування не нахиляйте принтер більш ніж на 10 градусів у будь-якій площині.
- Запакуйте принтер і його додаткові частини, використовуючи оригінальні пакувальні матеріали і коробки або набір для повторного пакування Xerox.



Обережно: Недотримання належних правил повторного пакування для транспортування може спричинити пошкодження, яке не покривається гарантією, сервісною угодою чи загальною гарантією якістю Xerox®. Гарантія, сервісна угода та загальна гарантія якістю Xerox® не покривають пошкодження принтера, які виникли в результаті неналежного транспортування.



Після переміщення принтера:

1. Встановіть на місце компоненти, які ви знімали.
2. Під'єднайте до принтера необхідні кабелі та кабель живлення.
3. Під'єднайте принтер до електромережі та ввімкніть.

Усунення несправностей

This chapter contains:

- Загальні вказівки щодо усунення несправностей..... 128
- Застрягання паперу..... 133
- Отримання допомоги..... 151

Загальні вказівки щодо усунення несправностей

Цей розділ містить процедури, які допоможуть вам виявити і вирішити проблеми. Деякі проблеми можна вирішити простим перезавантаженням принтера.

Принтер не вмикається

Можливі причини	Рішення
Не ввімкнений вимикач живлення.	На панелі керування принтера натисніть кнопку живлення/ввімкнення . Докладніше про це читайте в розділі .
Кабель живлення не під'єднаний до розетки належним чином.	Вимкніть принтер, тоді надійно вставте вилку кабелю живлення в розетку.
Несправна розетка, до якої підключений принтер.	- Підключіть до розетки інший електропристрій та перевірте, чи він працює належним чином. - Спробуйте використати іншу розетку.
Принтер підключений до розетки, напруга або частота якої не відповідає технічним характеристикам принтера.	Використовуйте джерело живлення, яке відповідає вимогам, наведеним у розділі .



Обережно: Підключіть трипровідний кабель із заземленням безпосередньо до заземленої розетки змінного струму.

Принтер часто перезавантажується або вмикається

Можливі причини	Рішення
Кабель живлення не під'єднаний до розетки належним чином.	Вимкніть принтер, перевірте, чи кабель живлення під'єднаний належним чином до принтера та електророзетки, а тоді ввімкніть принтер.
Сталася системна помилка.	Вимкніть і знову ввімкніть принтер. Надрукуйте звіт про попередні помилки. Якщо помилку не вдасться усунути, зверніться до представника компанії Xerox.
Принтер під'єднано до джерела безперебійного живлення.	Вимкніть принтер і під'єднайте кабель живлення до відповідної розетки.
Принтер під'єднано до продовжувача, до якого під'єднані інші високопотужні пристрої.	Під'єднайте принтер безпосередньо до розетки або до продовжувача, який не використовується іншими пристроями.

Принтер не друкує

Можливі причини	Рішення
Принтер перебуває в режимі енергозбереження.	На панелі керування натисніть кнопку живлення/ввімкнення .
Виникла помилка принтера.	Якщо індикатор стану блимає жовтим, виконайте вказівки на панелі керування, щоб усунути помилку. Якщо помилку не вдасться усунути, зверніться до представника компанії Xerox.
У принтері закінчився папір.	Завантажте папір у лоток.
Завантажено папір, що не відповідає завданню друку.	Завантажте потрібний папір у відповідний лоток. На панелі керування принтера виберіть відповідний розмір, тип і колір паперу.
Налаштування паперу для завдання друку не збігається з папером, завантаженим у лотки для паперу на принтері.	У драйвері принтера виберіть лоток із правильним папером.
Картридж із тонером порожній.	Замініть порожній картридж із тонером.
Жоден індикатор на панелі керування не світиться.	Вимкніть принтер, перевірте, чи кабель живлення під'єднаний належним чином до принтера та електророзетки, а тоді ввімкніть принтер. Якщо помилку не вдасться усунути, зверніться до представника компанії Xerox.
Принтер зайнятий.	- Якщо індикатор стану блимає синім, можливо, виникла проблема з попереднім завданням друку. - У драйвері принтера виберіть пункт «Властивості принтера», щоб видалити всі завдання друку з черги завдань. - На панелі керування торкніть Завдання і видаліть всі завдання друку, які очікують. - Завантажте папір у лоток. - Якщо індикатор стану не блимне один раз після надсилання завдання друку, перевірте з'єднання між принтером і комп'ютером. Вимкніть і знову ввімкніть принтер.
Від'єднано кабель принтера.	Якщо індикатор стану не блимне один раз після надсилання завдання друку, перевірте з'єднання між принтером і комп'ютером.

Можливі причини	Рішення
Виникла проблема з підключенням до мережі.	Якщо принтер під'єднано до мережі: 1 Упевніться, що кабель Ethernet підключено до принтера. 2 Упевніться, що світиться зелений світлодіодний індикатор на роз'ємі принтера Ethernet. Якщо зелений світлодіодний індикатор не світиться, ще раз підключіть обидва кінці кабелю Ethernet. 3 Перевірте адресу TCP/IP у розділі «З'єднання» звіту про конфігурацію. Докладніше про це читайте в розділі . 4 Якщо адреса TCP/IP – 0.0.0.0, принтеру потрібно більше часу, щоб отримати IP-адресу із сервера DHCP. Зачекайте 2 хвилини і надрукуйте звіт про конфігурацію ще раз. 5 Якщо адреса TCP/IP не змінилася або починається з 169, зверніться до мережевого адміністратора.
Виникла проблема з налаштуванням бездротової мережі або з'єднанням.	Упевніться, що адаптер бездротової мережі встановлено і належним чином налаштовано. Докладніше про це читайте в розділі .

Друк триває надто довго

Можливі причини	Рішення
Принтер встановлено в режим сповільненого друку. Наприклад, принтер може бути налаштовано на друк на цупкому папері.	Друк на нестандартному папері певного типу займає більше часу. Перевірте, чи у драйвері принтера та на панелі керування правильно вибрано тип паперу. Докладніше про це читайте в розділі .
Принтер перебуває в режимі енергозбереження.	Коли принтер виходить із режиму енергозбереження, запуск друку дещо затримується.
Імовірно, принтер було неправильно встановлено в мережі.	Визначте, чи спулер друку або комп'ютер, під'єднаний до принтера, містить у буфері даних усі завдання друку і чи передає він їх на принтер. Обробка цих даних може сповільнювати швидкість друку. Щоб перевірити швидкість принтера, видрукуйте декілька інформаційних сторінок, наприклад демонстраційну сторінку. Якщо сторінка видрукується з номінальною швидкістю принтера, це може свідчити про проблему мережі або встановлення принтера. За потреби зверніться по допомогу до системного адміністратора.

Можливі причини	Рішення
Це завдання складне.	Зачекайте. Не потрібно нічого робити.
Для якості друку в драйвері встановлено значення «Покращена».	Змініть налаштування якості друку у драйвері принтера на «Стандартна».

Документ друкується з неправильного лотка

Можливі причини	Рішення
Вибір лотків у програмі та драйвері принтера може викликати конфлікт.	1 Позначте лоток, вибраний у драйвері принтера. 2 Відкрийте налаштування сторінки чи принтера у програмі, з якої здійснюється друк. 3 Встановіть джерело паперу відповідно до лотка, вибраного у драйвері принтера, або налаштуйте для джерела паперу функцію Вибрати автоматично. 4 Упевніться, що встановлено найновішу версію драйвера принтера. Докладніше про це див. www.xerox.com/office/6510support.  Примітка: Щоб драйвер принтера вибирав лоток, встановіть для лотка, який використовується як джерело паперу, значення Auto Selection Enabled (Увімкнено автоматичний вибір).

Проблеми з автоматичним двостороннім друком

Можливі причини	Рішення
Непідтримуваний або невідповідний папір.	Для двостороннього друку слід використовувати лише той папір, розмір і вага якого підтримуються принтером. Конверти і наклейки не можна використовувати для двостороннього друку. Докладніше про це читайте в розділі .
Вашу модель принтера не налаштовано для автоматичного двостороннього друку.	Перевірте, чи ваш принтер підтримує автоматичний двосторонній друк. Докладніше про це читайте в розділі .
Неправильне налаштування.	У вкладці драйвера принтера Папір/Вихід виберіть Властивості → 2-сторонній друк .

Принтер видає незвичні шуми

Можливі причини	Рішення
У принтері виникла перешкода або накопився бруд.	Вимкніть принтер та усуньте перешкоду чи бруд. Якщо перешкоду не вдається усунути, зверніться до свого представника Xerox.

Лоток для паперу не закривається

Можливі причини	Рішення
Лоток для паперу закритий не повністю.	• Якщо лоток розгорнуто для паперу розміром Legal, лоток виступатиме, якщо його вставити у принтер. Докладніше про це читайте в розділі . • Сміття чи сторонні предмети блокують лоток. • Лоток заблоковано столом чи полицею, на якій він розміщений. • Якщо пластина підйому паперу на задній стороні лотка не зафіксована, замініть лоток.

У принтері утворився конденсат

Якщо вологість перевищує 85 % або якщо холодний принтер встановлено в теплому приміщенні, це може призвести до появи конденсату в принтері. Конденсат може утворюватися, якщо пристрій перебуває у холодному приміщенні, яке швидко прогрівається.

Можливі причини	Рішення
Принтер перебуває в холодному приміщенні.	Залиште принтер працювати кілька годин за кімнатної температури.
Надто висока вологість у приміщенні.	• Зменште вологість у приміщенні. • Переставте принтер у приміщення, температура і відносна вологість якого перебувають у межах технічних умов експлуатації.

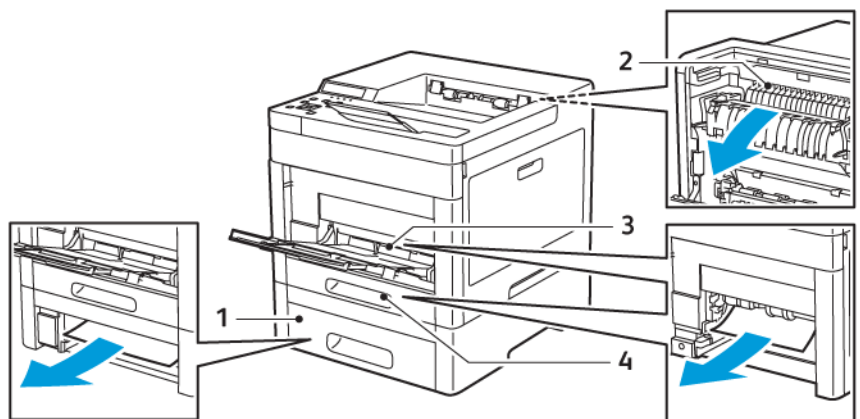
Застрягання паперу

Визначення місць застрягання паперу

УВАГА: Ніколи не торкайтесь позначеної області на або поблизу теплового ролика термофіксатора. Можна обпектись. Якщо навколо теплового ролика обгорнувся папір, не намагайтесь вийняти папір відразу. негайно вимкніть принтер і зачекайте 40 хвилин, щоб термофіксатор охолов. Коли принтер охолоне, спробуйте вийняти застряглий папір. Якщо помилку не вдасться усунути, зверніться до представника компанії Xerox.

Обережно: Не намагайтесь усувати будь-які застрягання паперу за допомогою засобів чи інструментів. Це може завдати непоправної шкоди принтеру.

На зображенні нижче показано, у яких місцях вздовж тракту подачі паперу може застрягати папір:



- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. Лоток 2 | 3. Обхідний лоток |
| 2. Термофіксатор | 4. Лоток 1 |

Мінімізація застрягань паперу

Використання паперу, схваленого Xerox, мінімізує ризики застрягання під час роботи принтера. Використання інших типів паперу може спричиняти застрягання. Якщо схвалений тип паперу часто застрягає в певній ділянці тракту подачі паперу, прочистьте цю ділянку.

Застрягання паперу можуть виникати з таких причин:

- неправильно вибраний тип паперу в драйвері принтера;
- використання пошкодженого паперу;
- Використовується папір, що не підтримується принтером.
- неправильне завантаження паперу;
- надлишку паперу в лотку;
- неправильно відрегульовані напрямні.

У більшості випадків застрягань можна уникнути, дотримуючись простого набору правил:

- Використовуйте лише той папір, який підтримується принтером. Докладніше про це читайте в розділі .
- Дотримуйтеся належних способів застосування та завантаження паперу.
- Завжди використовуйте чистий, непошкоджений папір.
- Не використовуйте папір, якщо він закручений, розірваний, вологий, пом'ятий чи складений.
- Щоб розділити аркуші перед завантаженням у лоток, розгорніть стос паперу віялом.
- Завантажуйте папір не вище лінії заповнення лотка; в лотку не має бути надлишку паперу.
- Регулюйте напрямні паперу у всіх лотках після завантаження аркушів. Якщо напрямна неправильно відрегульована, це може спричинити низьку якість друку, неправильну подачу паперу, нахил відбитка та пошкодження принтера.
- Після завантаження лотка виберіть на панелі керування відповідний тип і розмір паперу.
- Під час друку вибирайте відповідний тип і розмір паперу у драйвері принтера.
- Зберігайте папір у сухому місці.

Слід уникати:

- використання паперу з поліестеровим покриттям, призначеного спеціально для струменевих принтерів;
- використання складеного, зім'ятого чи надміру скрученого паперу;
- одночасного завантаження аркушів різного типу, розміру чи ваги;
- надлишку паперу в лотку;
- переповнення вихідного лотка.

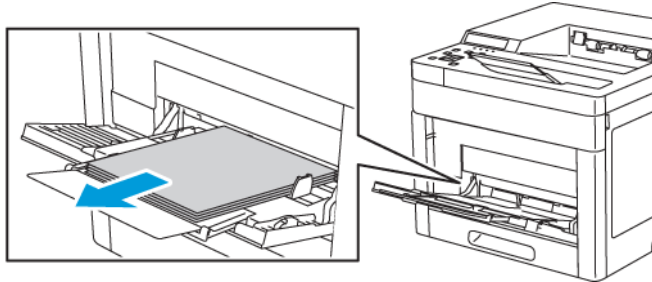
Детальний список типів паперу, які підтримуються, можна переглянути на сторінці www.xerox.com/rmlna.

Усунення застрягань паперу

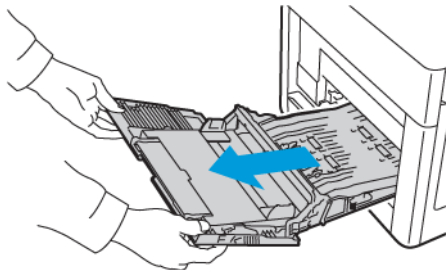
Усунення застрягань паперу в обхідному лотку

Щоб усунути помилку, що відображається на панелі керування, вийміть весь папір із тракту подачі.

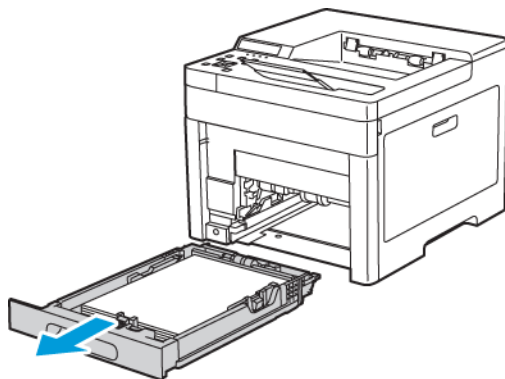
1. Вийміть весь папір з обхідного лотка.



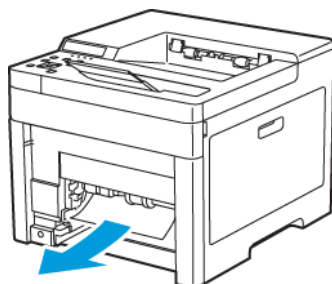
2. Візьміться за обхідний лоток з обох боків і, тримаючи рівно, витягніть із принтера.



3. Вийміть лоток 1 із принтера.



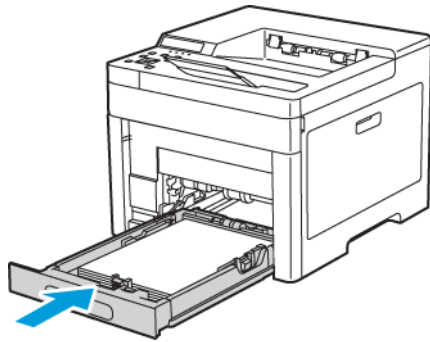
4. Вийміть застряглий папір.



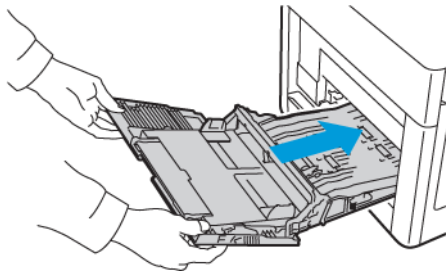
5. Вставте лоток 1 у принтер і потисніть його до кінця.



Примітка: Якщо лоток розгорнуто для паперу розміром Legal, лоток виступатиме, якщо його вставити у принтер.



6. Повністю вставте обхідний лоток у принтер.



7. Якщо на панелі керування з'явиться запит, вкажіть на екрані розмір і тип паперу. В іншому разі змініть налаштування паперу.

- a. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



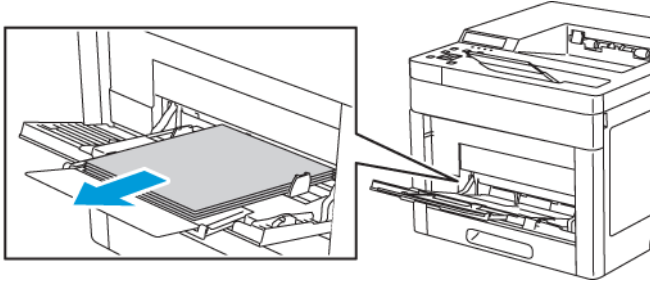
Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

- b. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
- c. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
- d. Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
- e. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
- f. Щоб вибрати параметри паперу, скористайтеся кнопками зі стрілками, тоді натисніть **ОК**.
- g. Щоб повернутися до меню «Параметри принтера», двічі натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
- h. Щоб вказати розмір паперу, виберіть **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
- i. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
- j. Щоб вибрати розмір паперу, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр і натисніть **ОК**.
8. Щоб повернутися до головного меню, натисніть кнопку **Головний екран**.

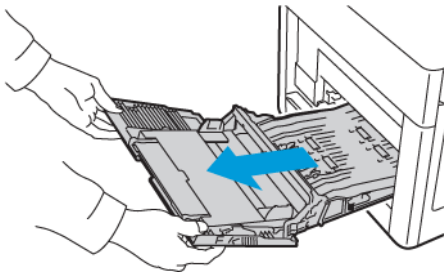
Усунення застрягання паперу в області лотка 1

Щоб усунути помилку, що відображається на панелі керування, вийміть весь папір із тракту подачі.

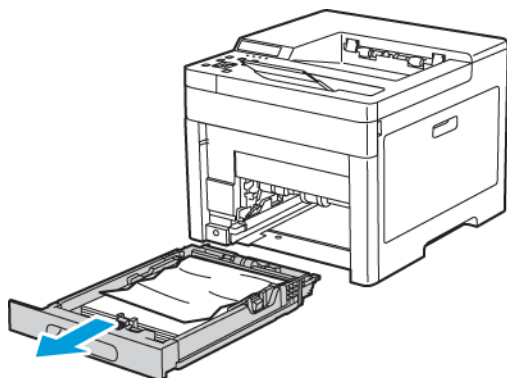
1. Вийміть весь папір з обхідного лотка.



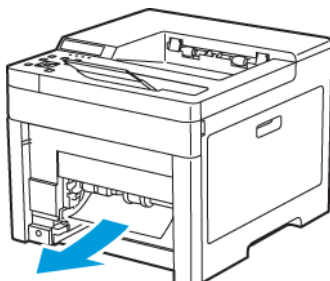
2. Візьміться за обхідний лоток з обох боків і, тримаючи рівно, витягніть із принтера.



3. Вийміть лоток 1 із принтера.



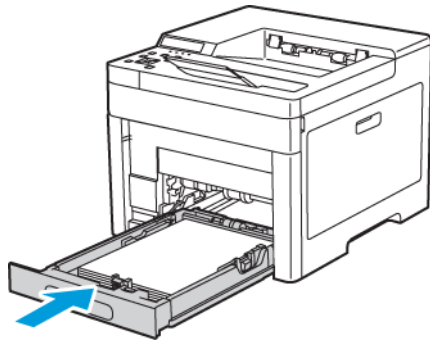
4. Заберіть зім'ятий папір із лотка і вийміть залишки застряглого паперу з принтера.



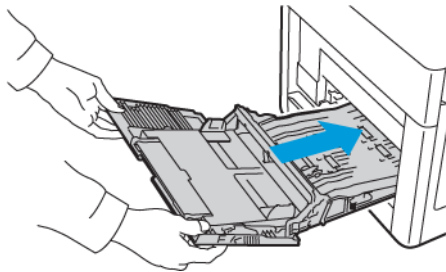
5. Вставте лоток 1 у принтер і потисніть його до кінця.



Примітка: Якщо лоток розгорнуто для паперу розміром Legal, лоток виступатиме, якщо його вставити у принтер.



6. Повністю вставте обхідний лоток у принтер.



7. Якщо на панелі керування з'явиться запит, вкажіть на екрані розмір і тип паперу. В іншому разі змініть налаштування паперу.

- a. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



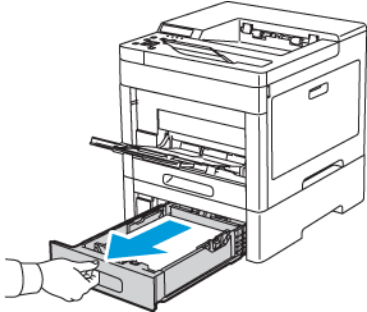
Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

- b. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
- c. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
- d. Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
- e. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
- f. Щоб вибрати параметри паперу, скористайтеся кнопками зі стрілками, тоді натисніть **ОК**.
- g. Щоб повернутися до меню «Параметри принтера», двічі натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
- h. Щоб вказати розмір паперу, виберіть **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
- i. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
- j. Щоб вибрати розмір паперу, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр і натисніть **ОК**.
8. Щоб повернутися до головного меню, натисніть кнопку **Головний екран**.

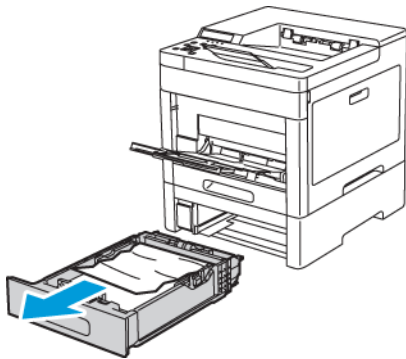
Усунення застрягання паперу в області лотка 2

Щоб усунути помилку, що відображається на панелі керування, вийміть весь папір із тракту подачі.

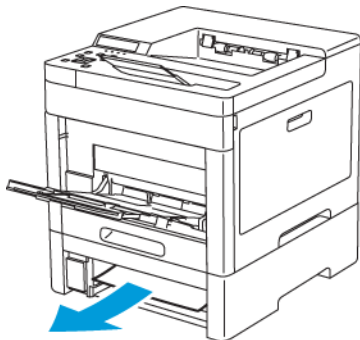
1. Витягніть лоток 2 до моменту зупинки.



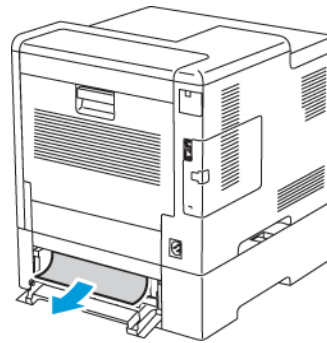
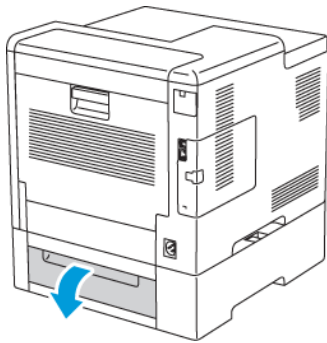
2. Щоб вийняти лоток, підніміть трохи його передню частину, тоді витягніть його з принтера.



3. Заберіть зім'ятий папір із лотка і вийміть залишки застряглого паперу з передньої частини принтера.



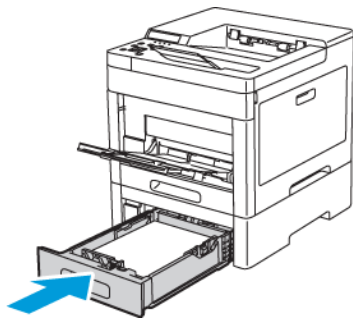
4. На задній панелі принтера відкрийте дверцята лотка 2, тоді вийміть увесь папір, який застряг.



5. Вставте лоток 2 у принтер і потисніть його до кінця.



Примітка: Якщо лоток розгорнуто для паперу розміром Legal, лоток виступатиме, якщо його вставити у принтер.

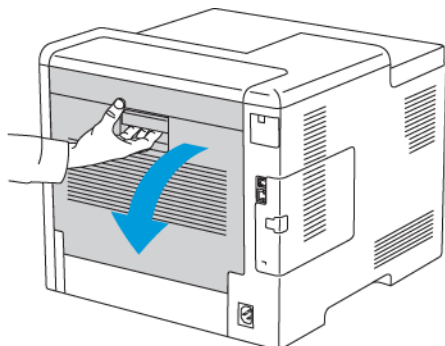


6. Коли для лотків встановлено режим із можливістю повного регулювання, відображається запит щодо підтвердження або зміни параметрів паперу.
- На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
-  **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
- Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
 - Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
 - Щоб вибрати тип паперу, перейдіть до меню **Тип паперу** і натисніть **ОК**.
 - Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
 - Щоб вибрати параметри паперу, скористайтеся кнопками зі стрілками, тоді натисніть **ОК**.
 - Щоб повернутися до меню «Параметри принтера», двічі натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
 - Щоб вказати розмір паперу, виберіть **Налаштування розміру паперу** і натисніть **ОК**.
 - Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
 - Щоб вибрати розмір паперу, за допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр і натисніть **ОК**.
7. Щоб повернутися до головного меню, натисніть кнопку **Головний екран**.

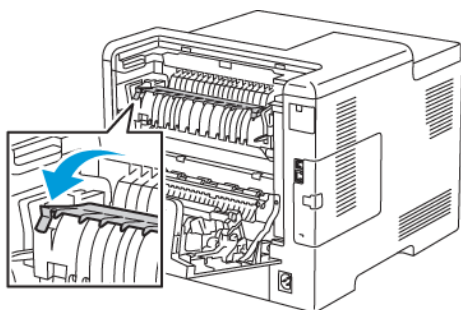
Усунення застрягання паперу в області термофіксатора

Щоб усунути помилку, що відображається на панелі керування, вийміть весь папір із тракту подачі.

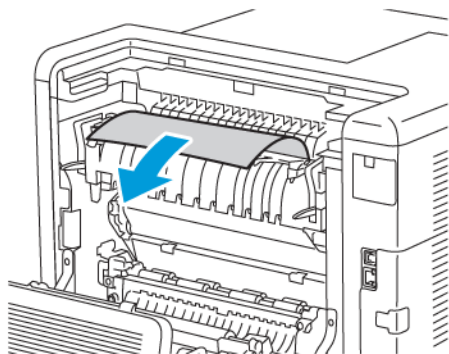
1. Підніміть фіксатор задніх дверцят і потягніть його, щоб відкрити дверцята.



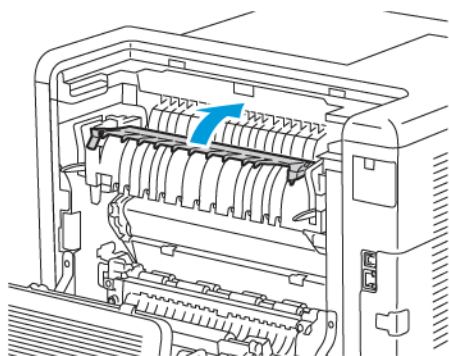
2. Щоб відкрити напрямні для паперу вгорі термофіксатора, підніміть виступ на напрямних.



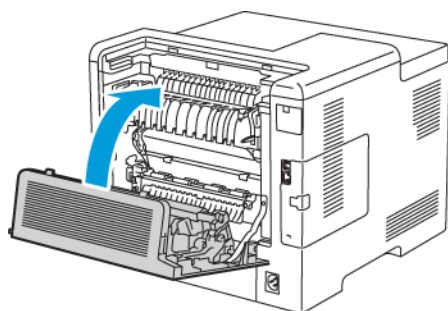
3. Вийміть застряглий папір через задню сторону принтера.



4. Закрийте напрямну паперу на термофіксаторі.



5. Закрийте задні дверцята.



Усунення несправностей, пов'язаних із застряганням паперу

Кілька аркушів втягуються разом

Можливі причини	Рішення
Лоток для паперу переповнений.	Вийміть частину паперу. Не завантажуйте папір понад лінію заповнення.
Краї паперу нерівні.	Вийміть папір, вирівняйте краї і завантажте його знову.
Папір вологий.	Вийміть папір із лотка і замініть його на сухий.
Занадто багато статичної електрики.	Візьміть нову пачку паперу.
Використовується папір, що не підтримується принтером.	Використовуйте лише папір, схвалений компанією Xerox®. Докладніше про це читайте в розділі .
Занадто висока вологість для паперу з покриттям.	Подавайте папір по одному аркушу за раз.

Можливі причини	Рішення
Забруднені ролики подачі.	Почистьте ролики подачі. Докладніше про це читайте в розділі .
У лоток завантажено змішаний папір.	Завантажте в лоток папір одного типу та розміру.

Неправильна подача паперу

Можливі причини	Рішення
Папір неправильно розташований у лотку.	- Вийміть неправильно поданий папір і розташуйте його правильно в лотку. - Налаштуйте напрямні в лотку відповідно до розміру паперу.
Лоток для паперу переповнений.	Вийміть частину паперу. Не завантажуйте папір понад лінію заповнення.
Напрямні налаштовані неправильно для відповідного розміру паперу.	Налаштуйте напрямні в лотку відповідно до розміру паперу.
Деформований чи зім'ятий папір у лотку.	Вийміть папір, розгладьте його і завантажте знову. Якщо папір знову подається неправильно, не використовуйте його.
Папір вологий.	Вийміть вологий папір і замініть його на новий, висушіть папір.
Використовується папір неправильного розміру, товщини чи типу.	Використовуйте лише папір, схвалений компанією Xerox. Докладніше про це читайте в розділі .
Забруднені ролики подачі.	Почистьте ролики подачі. Докладніше про це читайте в розділі .

Неправильна подача наклейок і конвертів

Можливі причини	Рішення
Аркуш із наклейками повернутий у лотку неправильною стороною.	- Завантажуйте аркуші з наклейками відповідно до вказівок виробника. - Завантажуйте наклейки в лоток лицьовою стороною догори. - Докладніше про це читайте в розділі .
Наклейки відсутні, частково відклеєні або зняті з аркуша-основи.	Не використовуйте аркуші, якщо наклейки відсутні, частково відклеєні або зняті з аркуша-основи.

Можливі причини	Рішення
Конверти завантажені неправильно.	Друкувати конверти можна з обхідного лотка та лотка 1. Докладніше про це читайте в розділі .
Конверти мнуться.	- Висока температура і тиск лазерного друку може спричиняти зминання. - Використовуйте конверти підтримуваного формату. Докладніше про це читайте в розділі .  Примітка: Якщо ви завантажуєте конверти довшим краєм вперед, перевірте, чи вибрано альбомну орієнтацію у драйвері принтера.

Повідомлення про застрягання паперу не зникає

 **Примітка:** Перевірте і вийміть шматки розірваного паперу у тракті подачі.

Можливі причини	Рішення
Залишки застряглого паперу все ще є у принтері.	Ще раз перевірте тракт подачі паперу та впевніться, що вийнято увесь застряглий папір.
Одні з дверцят принтера відкриті.	Перевірте дверцята принтера. Закрийте усі відкриті дверцята.

Застрягання під час автоматичного двостороннього друку

Можливі причини	Рішення
Використовується папір неправильного розміру, товщини чи типу.	Використовуйте папір правильного розміру, товщини чи типу. Докладніше про це читайте в розділі .
Папір завантажено в неналежний лоток.	Упевніться, що папір завантажено у належний лоток. Докладніше про це читайте в розділі .
У лоток завантажено змішаний папір.	Завантажте в лоток папір одного типу та розміру.

Проблеми з якістю друку

Ваш принтер призначений для створення відбитків незмінно високої якості. У разі виникнення проблем із якістю друку інформація, наведена в цьому розділі, допоможе усунути їх. Докладніше про це див. www.xerox.com/office/6510support.

 **Обережно:** Гарантія Херох, угода на обслуговування та загальна гарантія якості Херох не покривають пошкодження, спричинені використанням непідтримуваного паперу чи спеціального носія. Загальна гарантія якості Херох доступна у США та Канаді. Покриття за гарантією може бути дещо іншим за межами цих територій. За докладною інформацією звертайтеся до представника Херох.

**Примітка:**

- Для забезпечення належної якості друку картридж із тонером/картридж друку/ барабанний картридж запрограмовано на припинення роботи у визначений термін.
- Зображення у градації сірого, які друкуються зі складним чорним, реєструються лічильником кольорових сторінок, оскільки використовуються кольорові витратні матеріали. Складний чорний – це налаштування за замовчуванням на більшості принтерів.

Контроль якості друку

На якість друку відбитків можуть впливати різні чинники. Щоб забезпечити послідовну та оптимальну якість друку, використовуйте папір, передбачений для принтера, і правильно налаштовуйте режим якості друку та визначаєте налаштування кольору. Виконуйте вказівки з цього розділу, щоб підтримувати оптимальну для вашого принтера якість друку.

Температура і вологість впливають на якість відбитку. Діапазон оптимальної якості друку становить 15–28°C (59–82°F) та 20–70 % відносної вологості. Однак робота з близькими до крайніх значень показниками температури та вологості може вплинути на якість друку.

Папір та носії

Ваш принтер призначений для використання різних типів паперу та інших носіїв. Дотримуйтеся вказівок із цього розділу, щоб забезпечити найкращу якість друку й уникнути застрягань:

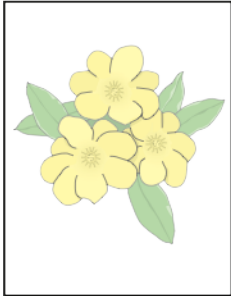
Вирішення проблем із якістю друку

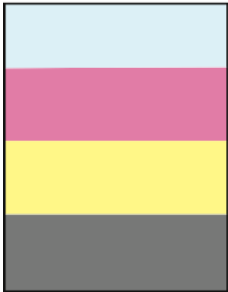
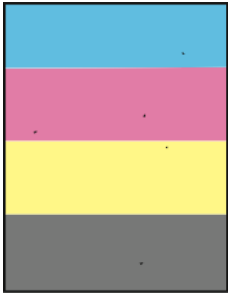
Якщо якість друку незадовільна, виберіть у таблиці нижче найбільш подібний симптом і скористайтесь рішенням, щоб виправити проблему. Крім того, щоб точніше визначити проблему з якістю друку, можна надрукувати демонстраційну сторінку. Докладніше про це читайте в розділі .

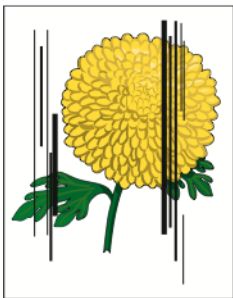
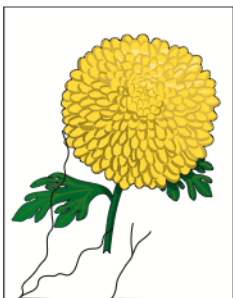
Якщо після виконання відповідних дій якість друку не покращилася, зверніться до свого представника Xerox.

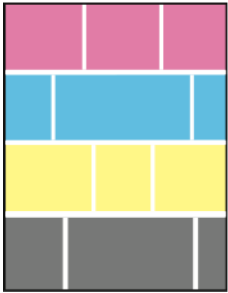
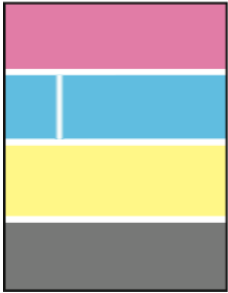
**Примітка:**

- Для забезпечення якості друку картриджі з тонером для багатьох моделей обладнання запрограмовано на припинення роботи у визначений термін.
- Зображення у градації сірого, які друкуються зі складним чорним, реєструються лічильником кольорових сторінок, оскільки використовуються кольорові витратні матеріали. Складний чорний – це налаштування за замовчуванням на більшості принтерів.

Симптом	Можливі причини	Рішення
- Неузгоджені поля сторінки. - Зображення розташоване не по центру сторінки або поля неузгоджені. 	Потрібно налаштувати реєстрацію паперу.	За допомогою процедури реєстрації паперу можна налаштувати розташування зображення на сторінці. Докладніше про це читайте в розділі .
Бляклі відбитки, кілька кольорів бляклі. 	Виробником картриджів із тонером не є компанія Xerox®.	Упевніться, що картриджі з тонером відповідають технічним характеристикам, та замініть їх у разі потреби.
	Характеристики використовуваного паперу не належать до рекомендованого діапазону.	Замініть на папір рекомендованого розміру та типу. Перевірте правильність налаштувань панелі керування та драйвера принтера. Докладніше про це читайте в розділі .
	Вага або товщина паперу перевищує характеристики вибраного типу паперу.	- Упевніться, що в лоток для паперу завантажено відповідний папір. - Виберіть важчий папір на панелі керування та у драйвері принтера. - Скористайтеся світлішим папером чи типом паперу.
	Напруга валика перенесення зміщення не налаштована належним чином відповідно до типу паперу.	Упевніться, що типи паперу, визначені на панелі керування та у драйвері принтера, збігаються з папером, завантаженим у лоток.
	Неправильні налаштування у програмі або драйвері принтера.	Надрукуйте демонстраційну сторінку. Докладніше про це читайте в розділі . Якщо демонстраційна сторінка має потрібний вигляд, принтер друкує належним чином. Упевніться, що у програмі та драйвері принтера вибрано налаштування, які відповідають завданню друку.
	Папір вологий.	Замініть папір.
	Несправність високовольтного живлення.	Щоб отримати допомогу, відкрийте сайт підтримки

Симптом	Можливі причини	Рішення
		Хероx® за адресою www.xerox.com/office/6510support .
Бляклий лише один колір. 	Картридж із тонером порожній або пошкоджений.	Перевірте стан картриджа з тонером і замініть його в разі потреби.
Неправильний колір по краях друкованого зображення.	Неправильне розташування кольорів.	Налаштуйте розташування кольорів. Докладніше про це читайте в розділі .
Розсіяні чорні точки або білі ділянки (випадання кольору). 	Характеристики паперу не належать до рекомендованого діапазону.	Замініть на папір рекомендованого розміру та типу. Перевірте правильність налаштувань панелі керування та драйвера принтера. Докладніше про це читайте в розділі .
	Ролики забруднені.	Протріть бруд із роликів подачі чистою вологою тканиною. Не торкайтеся валика перенесення або відкритої ділянки ремня перенесення. Відбитки пальців можуть погіршувати якість друку.
	Виробником картриджів із тонером не є компанія Хероx®.	Упевніться, що картриджі з тонером відповідають технічним характеристикам, та замініть їх у разі потреби. Докладніше про це читайте в розділі .
- Вертикальні чорні або кольорові смуги чи численні кольорові смуги або лінії. - Смуги лише одного кольору.	Виробником картриджів із тонером не є компанія Хероx®.	Упевніться, що картриджі з тонером відповідають технічним характеристикам, та замініть їх у разі потреби. Докладніше про це читайте в розділі .
	Бруд у принтері потрапляє в тонер до його термофіксації.	Усуньте бруд чи залишки паперу з тракту подачі паперу під задньою кришкою.

Симптом	Можливі причини	Рішення
	Виникла проблема з картриджем із тонером цього кольору.	Перевірте картридж із тонером на предмет пошкоджень і замініть його, якщо потрібно. Щоб отримати допомогу, відкрийте сайт підтримки Xerox® за адресою www.xerox.com/office/6510support .
Частково заповнені друком ділянки, зім'ятий папір або брудний друк. 	Папір вологий.	Замініть папір.
	Характеристики паперу не належать до рекомендованого діапазону.	Замініть на папір рекомендованого розміру та типу. Докладніше про це читайте в розділі .
	Принтер зношений або пошкоджений.	Щоб отримати допомогу, відкрийте сайт підтримки Xerox® за адресою www.xerox.com/office/6510support .
	Виробником картриджів із тонером не є компанія Xerox®.	Упевніться, що картриджі з тонером відповідають технічним характеристикам, та замініть їх у разі потреби. Докладніше про це читайте в розділі .
	Папір застряг у тракці подачі.	- Усуньте папір та будь-який бруд із тракту подачі паперу. - Упевніться, що лотки повністю засунуті у пристрій. - Упевніться, що задню кришку закрито і заблоковано.
	Конденсат у принтері стає причиною часткового заповнення друком чи змінання паперу.	Увімкніть принтер і залиште його щонайменше на годину, щоб усунути конденсат. Щоб отримати допомогу, відкрийте сайт підтримки Xerox® за адресою www.xerox.com/office/6510support .
З'являються вертикальні смуги, не заповнені друком.	Заблоковано світлодіодні лінзи.	Очистьте світлодіодні лінзи. Докладніше про це читайте в розділі .
	Принтер зношений або пошкоджений.	Щоб отримати допомогу, відкрийте сайт підтримки Xerox® за адресою www.xerox.com/office/6510support .

Симптом	Можливі причини	Рішення
	Виробником картриджів із тонером не є компанія Xerox®.	Упевніться, що картриджі з тонером відповідають технічним характеристикам, та замініть їх у разі потреби.
На ділянках одного кольору з'являються білі лінії або смуги. 	Щось заступає лінзу відповідного кольору.	Очистьте лінзу відповідного кольору. Докладніше про це читайте в розділі .
У всіх кольорових ділянках з'являється біла лінія або лінії. 	Знизу на ремені перенесення є папір або бруд.	- Вийміть папір або усуньте бруд із принтера. - Щоб отримати допомогу, відкрийте сайт підтримки Xerox® за адресою www.xerox.com/office/6510support.
Перекошений друк. 	Напрямні в лотку не встановлено належним чином.	Перевстановіть напрямні. Докладніше про це читайте в розділі .
Зображення з плямами.	Папір надто світлий або надто тонкий.	Замініть на папір рекомендованого типу. Перевірте правильність налаштувань панелі керування та драйвера принтера.

Симптом	Можливі причини	Рішення
	Папір вологий.	Замініть папір.
	Надто висока вологість.	Зменште вологість у приміщенні або переставте принтер в інше місце.
На відбитках з однаковими проміжками з'являються плями або лінії. 	Один чи кілька компонентів у тракті подачі паперу вимащують папір.	- Надрукуйте сторінки повторюваних дефектів. Докладніше про це читайте в розділі . - Щоб визначити причину, виміряйте відстань між дефектами друку. 28 мм (1,1 дюйма) – барабанний картридж 52 мм (2,1 дюйма) – барабанний картридж 94 мм (3,7 дюйма) – барабанний картридж 56,5 мм (2,2 дюйма) – валик перенесення 63 мм (2,5 дюйма) – термофіксатор 67 мм (2,6 дюйма) – термофіксатор - Якщо повторювані дефекти збігаються з одним зі значень відстані для барабанного картриджа, замініть один із відповідних кольорів. - Якщо відстань збігається зі значенням відстані для термофіксатора або валика перенесення, зверніться по допомогу до спеціалістів із технічного обслуговування.

Отримання допомоги

На вашому принтері є службові програми та засоби, що допомагають у вирішенні проблем із друком.

Повідомлення на панелі керування

Панель керування принтера надає інформацію та допомогу з усунення несправностей. Якщо трапляється несправність чи стан, який потребує вашої уваги, на панелі керування відображається повідомлення, яке інформує вас про проблему. Для багатьох станів і попереджувальних повідомлень інформація панелі керування відображає додаткові відомості.

Перегляд попереджувальних повідомлень на панелі керування

У разі виникнення ситуації, яка вимагає вашої уваги, принтер сповістить вас про проблему. На панелі керування з'явиться повідомлення, а світлодіодний індикатор стану на панелі керування блиматиме жовтим або червоним. Попереджувальні повідомлення інформують вас про стан принтера, який потребує вашої уваги, наприклад вичерпання витратних матеріалів або відкриті дверцята. За наявності кількох таких ситуацій на панелі керування з'являтиметься лише одне попереджувальне повідомлення за раз.

Перегляд поточних помилок на панелі керування

Якщо трапляється помилка, на панелі керування відображається повідомлення, яке інформує вас про проблему. Повідомлення про помилку служать для попередження про стан принтера, який унеможливує друк або знижує якість роботи принтера. Якщо трапилася більше ніж одна помилка, лише одна з них буде відображатися на панелі керування.

Використання вбудованих засобів усунення несправностей

Принтері підтримує можливість друку комплекту звітів. Ці звіти включають сторінку «Демонстраційний друк» і звіт про попередні помилки, які можуть допомогти у вирішенні певних проблем. На сторінці «Демонстраційний друк» друкується зображення для демонстрації якості друку. Цю сторінку можна використовувати для вирішення проблем із якістю друку на принтері. У звіті про попередні помилки наведено відомості про останні помилки, які виникли на принтері.

Докладніше про це читайте в розділі .

Визначення лотка подачі для друку звітів

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Paper Tray Priority** (Пріоритет лотка для паперу), тоді натисніть **ОК**.
5. Виберіть потрібний лоток для паперу і натисніть **ОК**.

6. Щоб встановити для лотка для паперу найвищий пріоритет, виберіть **Пріоритет 1**, тоді натисніть **ОК**.



Примітка:

- Щоб надрукувати звіт, упевніться, що вибраний лоток для паперу відповідає розміру, типу та кольору паперу за замовчуванням.
- Для обхідного лотка не можна встановити пріоритет 1.
- Щоб надрукувати звіт з обхідного лотка, зніміть усі інші лотки, після чого завантажте в обхідний лоток папір розміру, типу і кольору за замовчуванням.

7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Помічник із підтримки онлайн

Помічник із підтримки онлайн – це база даних, яка надає вказівки і допомогу в разі виявлення несправностей для вирішення проблем із вашим принтером. Тут можна знайти рішення проблем із якістю друку, застряганням паперу, встановленням програмного забезпечення та інше.

Щоб відкрити помічник із підтримки онлайн, перейдіть на сторінку www.xerox.com/office/6510support.

Допоміжні інформаційні сторінки

Щоб допомогти усунути несправності, у вашому принтері є набір інформаційних сторінок, які можна надрукувати. Зокрема, можна друкувати сторінку конфігурації, сторінку інформації про шрифт, демонстраційні сторінки тощо. Докладніше про це читайте в розділі .

Додаткова інформація про принтер

Більше інформації про принтер читайте в розділі .

Функції системного адміністратора

This chapter contains:

• Доступ до принтера.....	154
• З'єднання принтера.....	156
• Налаштування загальних параметрів за допомогою вбудованого веб-сервера	163
• Налаштування загальних параметрів за допомогою панелі керування	174
• Налаштування загальних параметрів і політик друку із вбудованого веб-сервера.....	181
• Налаштування параметрів безпеки	187
• Налаштування ролей користувача і дозволів на доступ	196
• Керування ролями користувачів пристрою.....	201
• Керування ролями користувачів друку.....	204
• Налаштування групи дозволів для користувачів LDAP	207
• Керування сертифікатами	208
• Налаштування завантаження віддалених послуг	214
• Оновлення програмного забезпечення принтера.....	217

Доступ до принтера

Системний адміністратор може встановити права доступу на принтері, щоб обмежити доступ для незареєстрованих користувачів. Якщо системний адміністратор налаштує автентифікацію й авторизацію, для доступу до деяких чи всіх функцій принтера користувачам потрібні будуть облікові дані і пароль.

Вхід у систему з панелі керування на правах системного адміністратора

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
2. Якщо ввімкнено функцію блокування панелі, щоб увійти в меню панелі керування, потрібно ввести код доступу.
3. Коли на панелі керування з'явиться запит щодо введення цифр, виберіть потрібний параметр:
 - Щоб вибрати цифру, натискайте кнопки із стрілками **угору** або **вниз**.
 - Щоб швидко прокрутити, натисніть та утримуйте кнопки зі стрілками **угору** або **вниз**.
 - Щоб перейти до наступного поля з цифрою, натисніть кнопку зі стрілкою **праворуч**.
 - Щоб перейти до попереднього поля з цифрою, натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
4. Завершивши, натисніть **ОК**.

Доступ до вбудованого веб-сервера на правах системного адміністратора

Перш ніж розпочати:

- Упевніться, що принтер під'єднано до мережі.
- Щоб дізнатися IP-адресу принтера, видрукуйте звіт про конфігурацію. Докладніше про це читайте в розділі [Звіт про конфігурацію](#).

Щоб увійти в систему вбудованого веб-сервера на правах адміністратора:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер.
2. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
3. У верхній правій частині сторінки клацніть **Увійти в систему**.
4. У полі «Облікові записи користувача» введіть або виберіть **admin**.
5. У полі «Пароль» введіть пароль адміністратора. Для програмного забезпечення версій, раніших за PL6 (XX.5X.XX), стандартний пароль адміністратора – **1111**. Для програмного забезпечення версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій стандартний пароль адміністратора – це серійний номер пристрою. Серійний номер шукайте на тильній стороні принтера, у звіті про конфігурацію чи на головній сторінці вбудованого веб-сервера. Пароль вводиться з урахуванням регістру.



Примітка: Оновлення до PL6 (XX.5X.XX) не передбачає зміни пароля адміністратора. Якщо скинути налаштування пристрою до заводських значень, пароль адміністратора зміниться на серійний номер пристрою для версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій програмного забезпечення.

6. Клацніть **Увійти в систему**.

Зміна пароля системного адміністратора

Усі користувачі відкритих систем із програмним забезпеченням версій, раніших за PL6 (XX.5X.XX), мають доступ до всіх функцій на пристрої, зокрема усіх функцій системного адміністрування. Щоб обмежити доступ до функцій системного адміністрування, змініть пароль системного адміністратора. Для програмного забезпечення версій, раніших за PL6 (XX.5X.XX), стандартний пароль адміністратора – **1111**. Для програмного забезпечення версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій стандартний пароль адміністратора – це серійний номер пристрою. Серійний номер шукайте на тильній стороні принтера, у звіті про конфігурацію чи на головній сторінці вбудованого веб-сервера. Пароль вводиться з урахуванням регістру.

Для програмного забезпечення версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій відкрита система недоступна.



Примітка:

- Оновлення до PL6 (XX.5X.XX) не передбачає зміни пароля адміністратора. Якщо скинути налаштування пристрою до заводських значень, пароль адміністратора зміниться на серійний номер пристрою для версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій програмного забезпечення.
- Якщо ви змінили пароль адміністратора, переконайтеся, що він зберігається в безпечному місці.
- Для програмного забезпечення версій, раніших за PL6 (XX.5X.XX): якщо ви зміните пароль адміністратора для повернення пристрою до відкритої системи, скиньте налаштування пристрою до заводських значень. У разі скидання пристрою до заводських налаштувань усі налаштовані параметри будуть втрачені. Докладніше про це читайте в розділі [Видалення всіх даних](#).

Щоб змінити пароль адміністратора:

1. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор, тоді клацніть **Дозволи**.
2. У меню «Облікові записи користувача» клацніть **Адміністратор**.
3. Клацніть **Змінити пароль**.
4. Введіть старий пароль. Усі паролі вводяться з урахуванням регістру.
5. Введіть новий пароль, тоді для підтвердження введіть його ще раз.
6. Натисніть **ОК**.

З'єднання принтера

З'єднання з бездротовою мережею



Примітка:

- Якщо принтер під'єднано до дротової мережі, можна налаштувати параметри бездротового з'єднання із вбудованого веб-сервера.
- Перш ніж почати, придбайте і встановіть бездротовий мережевий адаптер Xerox®.

Щоб перевірити стан підключення до бездротової мережі і знайти IP-адресу в бездротовій мережі, надрукуйте звіт про конфігурацію. Докладніше про це читайте в розділі [Звіт про конфігурацію](#). Ознайомтеся з розділами звіту «Фізичні з'єднання для підключення», «Протоколи з'єднання» та «TCP/IPv4».



Примітка:

- Принтер використовує різні IP-адреси для дротових і бездротових з'єднань. Докладніше про це читайте в розділі [Призначення IP-адреси принтеру](#).
- У разі перемикання із дротового на бездротове з'єднання IP-адреса принтера змінюється. З'єднання із вбудованим веб-сервером через веб-браузер закривається. Щоб знову підключитися до вбудованого веб-сервера, у полі адреси веб-браузера введіть нову IP-адресу чи ім'я сервера принтера.

Налаштування Wi-Fi із вбудованого веб-сервера

1. Під'єднайте принтер до дротової мережі.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор, тоді клацніть **З'єднання**.
3. У меню «З'єднання» натисніть **Wi-Fi**.



Примітка: З'єднання Wi-Fi буде доступним після встановлення адаптера бездротової мережі Xerox®.

1. Щоб увімкнути Wi-Fi, натисніть кнопку-перемикач **Увімкнути**.
2. Клацніть **Частота Wi-Fi** і виберіть потрібний параметр.
3. У полі SSID введіть SSID мережі, до якої потрібно під'єднатися.
4. Клацніть **Тип мережі**, а тоді виберіть потрібний параметр – **Інфраструктура** або **Без точки доступу**.
5. У меню Параметри TCP/IP налаштуйте параметри для IPv4, IPv6 та DNS.



Примітка: Принтер використовує окремі налаштування IP-адреси для дротового та бездротового під'єднання до мережі. Докладніше про це читайте в розділі [IP](#).

1. У меню Параметри безпеки клацніть **Шифрування** і виберіть режим шифрування.
2. Налаштуйте параметри безпеки для вибраного режиму шифрування.
 - Для WEP:
 - Щоб активувати ключ передачі, клацніть **Ключ передачі**.
 - Для кожного вибраного ключа передачі введіть у відповідних полях потрібні значення.
 - Для обох параметрів – Персональний WPA2 та Персональний змішаний режим (AES / TKIP) – введіть код мережі в полях Код доступу та Ще раз введіть код доступу.

- Для обох параметрів Корпоративний WPA2 та Корпоративний змішаний режим:
 - Клацніть **Спосіб автентифікації** і виберіть спосіб для вашої бездротової мережі.
 - У меню Кореневий сертифікат завантажить кореневий сертифікат.
 - Введіть значення в полях Ідентифікаційні дані EAP, Ім'я для входу в систему і Пароль.
- 3. Натисніть **ОК**.
- 4. Щоб застосувати нові параметри, перезапустіть принтер.
- 5. Від'єднайте принтер від дротової мережі.

Налаштування основної мережі із вбудованого веб-сервера

Тип з'єднання з основною мережею можна налаштувати у вбудованому веб-сервері.



Примітка:

- Налаштування основної мережі у вбудованому веб-сервері можливе лише за умови встановлення та активації додаткового комплекту з'єднання Wi-Fi.
 - За замовчуванням основну мережу налаштовано на Ethernet, якщо немає підключення Wi-Fi. Якщо комплект встановлено та активовано, пристрій отримує два мережеві підключення. Одне мережеве підключення буде основним, а друге – додатковим.
 - Перелічені далі функції доступні лише через підключення до основної мережі:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTTP
 - Сканування через WSD
 - Сканування на SFTP, сканування на SMB, сканування у лист електронної пошти
 - LDAP
 - Виявлення UPnP
 - ThinPrint
 - Веб-служба EIP
 - Якщо зняти модуль підключення Wi-Fi, для з'єднання з основною мережею буде вибрано Ethernet.
1. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор, а тоді клацніть **З'єднання**.
 2. У меню З'єднання клацніть **Ethernet**.
 3. У меню Загальні параметри клацніть **Редагувати**.
 4. Клацніть **Основна мережа** і виберіть потрібний тип мережевого з'єднання для пристрою.
 5. Натисніть **ОК**.
 6. Щоб активувати внесені зміни, у запиті натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування Wi-Fi за допомогою прямого з'єднання з принтером

Щоб налаштувати параметри бездротової мережі, під'єднайте комп'ютер безпосередньо до принтера за допомогою кабелю Ethernet, а не через дротове мережеве з'єднання.

1. Принтер не має бути під'єднаний до дротової мережі Ethernet.
2. Перезапустіть принтер.
3. Сформуйте звіт про конфігурацію. Докладніше про це читайте в розділі [Звіт про конфігурацію](#). Вкажіть самопризначену IP-адресу принтера в діапазоні 169.254.x.x.
4. Під'єднайте комп'ютер до принтера за допомогою кабелю Ethernet.



Примітка:

- Упевніться, що на комп'ютері вимкнено бездротове з'єднання.
 - Залежно від обладнання комп'ютера, використовуйте кабель-перехідник або адаптер.
5. Перевірте IP-адресу комп'ютера. Комп'ютер має отримати приватну IP-адресу в діапазоні 169.254.x.x і відповідно перебувати з принтером в одній підмережі.
 6. Відкрийте на комп'ютері вбудований веб-сервер, увійдіть як адміністратор і налаштуйте параметри бездротового з'єднання. Докладніше про це читайте в розділі [З'єднання з бездротовою мережею](#).
 7. Щоб застосувати нові параметри, перезапустіть принтер.
 8. Від'єднайте кабель Ethernet від принтера та комп'ютера.

Вимкнення бездротової мережі

Вимкнення з'єднання з бездротовою мережею на панелі керування



Примітка: Бездротові мережі доступні лише на принтерах, на яких встановлений додатковий адаптер бездротової мережі.

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **Network/Port** (Мережа/Порт) і натисніть **OK**.
4. Перейдіть до пункту **Wi-Fi Settings** (Налаштування Wi-Fi) і натисніть **OK**.
5. Перейдіть до пункту **Cancel Settings** (Скасувати налаштування) і натисніть **OK**.
6. Перейдіть до пункту **Clear Settings** (Стерти налаштування) і натисніть **OK**.
7. У запиті, що відобразиться, натисніть **OK**.

Принтер автоматично перезапуститься і застосує нові налаштування.

Вимкнення бездротової мережі із вбудованого веб-сервера



Примітка: Бездротові мережі доступні лише на принтерах, на яких встановлений додатковий адаптер бездротової мережі.

1. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор, тоді клацніть **З'єднання**.
2. У меню «З'єднання» натисніть **Wi-Fi**.

3. Натисніть кнопку перемикач **Увімкнути**.
4. Натисніть **ОК**.
5. Щоб активувати внесені зміни, у запиті натисніть **Перезапустити зараз**.

Wi-Fi Direct

Мережеве з'єднання Wi-Fi Direct дає змогу з'єднувати пристрої один з одним, не використовуючи при цьому бездротової точки доступу. До принтера можна під'єднатися з мобільного пристрою, який підтримує Wi-Fi, наприклад із планшета, комп'ютера чи смартфона.

З'єднання Wi-Fi Direct не потребує налаштування вручну.



Примітка:

- Бездротові мережі доступні лише на принтерах, на яких встановлений додатковий адаптер бездротової мережі.
- З'єднання Wi-Fi Direct вимкнено за замовчуванням.

Щоб налаштувати Wi-Fi Direct із вбудованого веб-сервера:

1. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор, тоді клацніть **З'єднання**.
2. У меню З'єднання натисніть **Wi-Fi Direct**.
3. Щоб увімкнути з'єднання Wi-Fi Direct, натисніть кнопку-перемикач **Увімкнути**.
4. Натисніть **Роль групи**, тоді виберіть потрібний параметр у меню.
 - Що принтер автоматично налаштовував роль групи:
 - Виберіть **Автоматично**.
 - У пункті Ім'я пристрою введіть ім'я для принтера.
 - Щоб встановити для принтера роль Власник групи для групи Wi-Fi Direct, подібно до бездротової точки доступу:
 - Виберіть **Власник групи**.
 - У пункті Власник групи вкажіть налаштування параметрів SSID та Код доступу.
5. Для параметра Сервер DHCP:
 - Введіть значення IP-адреси та маски мережі.
 - Для параметра Час оренди IP-адреси введіть значення у хвилинах.
6. Натисніть **ОК**.

Щоб налаштувати Wi-Fi Direct на панелі керування:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Головний екран**.
2. Увійдіть у систему як адміністратор.
3. Торкніть **Пристрій** → **З'єднання** → **Wi-Fi Direct**.
4. Щоб увімкнути з'єднання Wi-Fi Direct, натисніть кнопку-перемикач.
5. Торкніть **Налаштувати**.
6. Торкніть **Роль групи**, тоді виберіть потрібний параметр.
7. Якщо потрібно, торкніть **Суфікс SSID** і введіть суфікс.

8. Якщо для пункту Роль групи вибрано налаштування Власник групи, введіть код доступу із восьми символів у полі Код доступу.
9. Торкніть **ОК**.



Примітка: Щоб застосувати нові параметри, перезапустіть принтер.

IP

Інтернет-протокол (IP) – це протокол із набору інтернет-протоколів, який відповідає за передачу повідомлень із комп'ютера на комп'ютер.

Призначення IP-адреси вручну

Принтеру можна призначити статичну IP-адресу через панель керування. Після призначення IP-адреси її можна змінити у вбудованому веб-сервері.

Щоб призначити принтеру статичну IP-адресу, необхідно мати такі дані:

- належним чином налаштована IP-адреса мережі;
- адреса маски мережі;
- стандартна адреса маршрутизатора/шлюзу.

Якщо використовується мережа, керована адміністратором, отримайте ці відомості у мережевого адміністратора.

Якщо використовується домашня мережа з маршрутизаторами чи іншими пристроями, щоб під'єднати до неї принтер, ознайомтеся із вказівками щодо призначення пристроям мережевих адрес. В інструкції до маршрутизатора чи іншого пристрою вказується діапазон припустимих для використання номерів адрес. Важливо, щоб вказані адреси були схожі на IP-адреси інших принтерів та комп'ютерів у мережі, але не повторювали їх. Відрізнятися має лише остання цифра. Наприклад, ваш принтер може мати адресу IPv4 192.168.1.2, якщо комп'ютер має IP-адресу 192.168.1.3. Ще один пристрій може мати IP-адресу 192.168.1.4.

Маршрутизатор може призначити статичну IP-адресу принтера іншому комп'ютеру, який отримує IP-адресу динамічно. Щоб IP-адреси не призначалися повторно, надайте принтеру адресу з вищим значенням діапазону, передбаченого пристроєм чи маршрутизатором. Наприклад, якщо комп'ютер має IP-адресу 192.168.1.2 і пристрій дає змогу IP-адреси до 192.168.1.255, виберіть адресу в діапазоні між 192.168.1.200 і 192.168.1.254.

Під час налаштування статичної IP-адреси рекомендовано одночасно виконати резервацію DHCP. Докладніше про це читайте в документації до маршрутизатора.

Під час налаштування мережі IPv6 адреса IPv6 призначається автоматично.

Для доступу до меню мережі Ethernet:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками. Щоб вибрати пункт меню, натисніть **ОК**.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Network Port** (Порт мережі) і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Параметри TCP/IP**, тоді натисніть **ОК**.
5. Перейдіть до пункту **Ethernet** і натисніть **ОК**.

Щоб призначити принтеру статичну IP-адресу:

1. У меню мережі Ethernet виберіть **Get IP Address** (Отримати IP-адресу) і натисніть **ОК**.
2. Перейдіть до пункту **СТАТИЧНА** і натисніть **ОК**.
3. Налаштуйте IP-адресу у відповідному полі. Завершивши, натисніть **ОК**.
4. Щоб повернутися до меню мережі Ethernet, натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
5. Перейдіть до пункту **Маска підмережі** і натисніть **ОК**.
6. Налаштуйте маску мережі. Завершивши, натисніть **ОК**.
7. Щоб повернутися до меню мережі Ethernet, натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
8. Перейдіть до пункту **Адреса шлюзу** і натисніть **ОК**.
9. Налаштуйте адресу. Завершивши, натисніть **ОК**.
10. Щоб застосувати нові параметри, натисніть кнопку **Меню**, щоб перезапустити принтер.
11. Щоб звірити нові налаштування, зачекайте дві хвилини після перезапуску принтера і видрукуйте звіт про конфігурацію. Докладніше про це читайте в розділі .

Для довідки:

Помічник із підтримки онлайн: www.xerox.com/office/6510support

Зміна IP-адреси за допомогою вбудованого веб-сервера

Щоб змінити IP-адресу принтера за допомогою вбудованого веб-сервера:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. Натисніть **З'єднання**.
3. Натисніть **Ethernet**.
4. Для IPv4 натисніть **Редагувати**.
5. На сторінці IPv4 натисніть **СТАТИЧНА**.
6. У полі «IP-адреса» введіть адресу у форматі «X.X.X.X», де «X» – це число від 0 до 255.
7. У полі «Маска підмережі» введіть адресу у форматі «X.X.X.X», де «X» – це число від 0 до 255.
8. У полі «Адреса шлюзу» введіть адресу у форматі «X.X.X.X», де «X» – це число від 0 до 255.
9. Натисніть **ОК**.



Примітка: Зі зміною IP-адреси вимикається з'єднання із вбудованим веб-сервером.

10. Щоб знову підключитися до вбудованого веб-сервера, у полі адреси веб-браузера введіть нову IP-адресу принтера.
11. Натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Відкриється вбудований веб-сервер.

NFC

Near field communication (NFC) – це технологія, яка забезпечує можливість зв'язку між пристроями, розташованими на відстані до 10 см один від одного.

NFC можна використовувати для отримання мережевого інтерфейсу для встановлення з'єднання TCP/IP між пристроєм та принтером.

Щоб налаштувати NFC:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **З'єднання**.
4. У розділі «З'єднання» клацніть **NFC**.
5. Щоб увімкнути NFC, натисніть кнопку-перемикач **Увімкнути** і торкніть **ОК**.
6. Натисніть **ОК**.
7. Щоб застосувати нові параметри, перезапустіть принтер.

Налаштування загальних параметрів за допомогою вбудованого веб-сервера

Цей розділ містить інформацію, яка допоможе вам налаштувати загальні параметри принтера із веб-браузера за допомогою вбудованого веб-сервера. Можна налаштувати такі параметри, як режим зниженого енергоспоживання, сповіщення та політики завдань друку.

Перегляд інформації про принтер

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

Відкриється головна сторінка вбудованого веб-сервера.

2. У меню стану принтера клацніть **Дані**.

Відкриється сторінка «Дані пристрою» з відомостями про пристрій, мережеве підключення та системного адміністратора.

Налаштування дати й часу за допомогою вбудованого веб-сервера

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

2. У вбудованому веб-сервері клацніть **Система** → **Дата і час**.



Примітка: Якщо ця функція не відображається, увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .

3. У меню «Дата» виберіть параметр формату дати.
4. Щоб вказати дату, клацніть поле для дати і виберіть поточну дату з календаря.
5. У меню «Час» виберіть потрібні параметри годинника і введіть поточний час.
6. Щоб налаштувати часовий пояс, клацніть **Часовий пояс**, виберіть зі списку свій часовий пояс і клацніть **ОК**.
7. Щоб увімкнути або вимкнути функцію переходу на літній/зимовий час, клацніть кнопку-перемикач.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що налаштування ввімкнено.

8. Щоб увімкнути або вимкнути синхронізацію з сервером часу, для SNTP клацніть **Редагувати**.
 - Щоб увімкнути або вимкнути синхронізацію з сервером часу, клацніть кнопку-перемикач.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що налаштування ввімкнено.

- Введіть адресу сервера часу.
 - Щоб визначити часовий проміжок між синхронізаціями часу, клацніть поточне значення в полі «Інтервал часу синхронізації» і введіть значення в годинах.
 - Щоб зберегти налаштування SNTP, натисніть **ОК**.
9. Щоб зберегти налаштування дати й часу, натисніть **ОК**.

Налаштування звуків за допомогою вбудованого веб-сервера

Пристрій можна налаштувати на відтворення звуків для попередження користувачів про різні стани чи дії пристрою. Для кожного звукового сигналу можна налаштувати різний рівень гучності.

1. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор, а тоді клацніть **Система**.
2. Клацніть **Звуки**.
3. Щоб увімкнути звуки, виберіть **Увімкнути звуки**.
4. Щоб налаштувати гучність звукового сигналу для певної дії, виберіть дію і потрібним чином відкоригуйте регулятор гучності.
 - **Торкніть:** звук відтворюється, коли користувач взаємодіє із сенсорним екраном панелі керування.
 - **Виконання завдання:** звук відтворюється після завершення виконання завдання друку, копіювання чи отримання факсу.
 - **Помилка/несправність:** звук відтворюється, коли пристрій видає попередження або коли необхідне втручання користувача.
 - **Живлення:** звук відтворюється під час вимкнення пристрою.
 - **Під'єднаний мобільний пристрій:** звук відтворюється в разі виявлення з'єднання з мобільним пристроєм.
5. Щоб підтвердити встановлені налаштування гучності, натисніть **ОК**.
6. Щоб закрити вікно Звуки, клацніть **ОК**.

Налаштування часу очікування веб-сайту пристрою

Можна налаштувати період очікування для вбудованого веб-сервера. Таймер запускається, коли користувач припиняє введення. По завершенню визначеного часу очікування буде автоматично виконано вихід із системи для користувача, який перебував у системі.

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Час очікування**.
4. Для параметра Час очікування веб-сайту пристрою введіть значення у хвилинах.
5. Натисніть **ОК**.

Налаштування параметрів режиму енергозбереження за допомогою вбудованого веб-сервера

Можна налаштувати тривалість перебування принтера в режимі очікування, після якого він автоматично переходить в режим зниженого енергоспоживання.

Щоб налаштувати час очікування в режимі енергозбереження:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері виберіть **Система** → **Режим енергозбереження**.



Примітка: Якщо ця функція не відображається, увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .

3. Щоб встановити тривалість очікування, перш ніж принтер перейде в режим енергозбереження, у пункті **Час очікування режиму енергозбереження** виберіть поточне значення і введіть потрібну тривалість у хвилинах.
4. Щоб встановити тривалість очікування, перш ніж принтер перейде в режим сну, у пункті **Час очікування режиму сну** виберіть поточне значення і введіть потрібну тривалість у хвилинах.



Примітка: Сума тривалості двох режимів очікування становить 60 хвилин.

5. Щоб налаштувати автоматичне вимкнення живлення, натисніть **Автоматичне вимкнення живлення**:
 - Щоб вимкнути живлення пристрою після того, як мине час очікування, виберіть **Увімк.**, натисніть поточне значення, тоді введіть потрібну тривалість у годинах.
 - Щоб вимикати пристрій лише у випадку настання певних умов:
 - Виберіть параметр **Дозволено лише, коли дотримано умов**.
 - Натисніть поточне значення, тоді введіть потрібну тривалість очікування в годинах.

Особливі умови діють, коли не активовано функції факсу, накопичувача USB, дротової і бездротової мережі.

6. Натисніть **ОК**, щоб завершити вибір.

Налаштування параметрів лотка за допомогою вбудованого веб-сервера

Якщо для обхідного лотка встановлено режим із можливістю повного регулювання, налаштування паперу можна змінювати щоразу під час завантаження лотка. Коли в обхідний лоток завантажено папір, на панелі керування з'являється запит про налаштування розміру, типу та кольору паперу.

Коли для інших лотків вибрано режим із можливістю повного регулювання, відкрийте вибраний лоток і завантажте потрібний папір. Коли ви закриєте лоток, на панелі керування з'явиться запит про налаштування розміру, типу та кольору паперу.

Коли для будь-якого лотка встановлено спеціальний режим, завантажуйте лише папір визначеного для лотка розміру, кольору і типу. Якщо ви змістили напрямні чи завантажили інший папір, змініть налаштування розміру, типу і кольору паперу на панелі керування.

Функція «Пріоритет лотка» визначає порядок вибору принтером лотка для завдання друку, якщо лоток не вказано. Функція «Пріоритет лотка» також визначає, як принтер вибирає інший лоток, коли папір у лотку закінчується посеред завдання. Налаштування «Пріоритет 1» означає, що для лотка вибрано найвищий пріоритет.

Щоб налаштувати параметри лотка:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері виберіть **Головний екран**.
3. Виберіть потрібний лоток в області лотків.
4. Щоб налаштувати режим лотка, натисніть **Режим лотка**.
 - Виберіть параметр **З можливістю повного регулювання**, щоб кожного разу під час завантаження лотка на панелі керування принтера з'являвся запит про визначення параметрів паперу.
 - Щоб налаштувати лоток на використання певного паперу, натисніть **Спеціальний**, тоді вкажіть розмір, тип та колір паперу.
5. Щоб налаштувати принтер на вибір відповідного лотка для завдання друку, натисніть кнопку-перемикач у пункті **Автоматичний вибір**. Якщо потрібний розмір паперу недоступний, принтер запропонує завантажити папір правильного розміру і типу для завдання.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що налаштування ввімкнено.

6. Щоб визначити порядок, в якому принтер вибиратиме лоток для завдання друку, натисніть **Пріоритет**, тоді виберіть пріоритет лотка.
7. Щоб зберегти налаштування лотка, натисніть **ОК**.

Клонування параметрів принтера

Клонування можна використовувати для копіювання налаштувань одного принтера на інший принтер у тій самій мережі.



Примітка:

- Перш ніж використовувати функцію клонування, переконайтеся, що клонований файл вихідного принтера сумісний із принтером-отримувачем.
- Перш ніж скопіювати адресну книгу, переконайтеся, що адресна книга на принтері-отримувачі порожня.

Щоб клонувати параметри принтера:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Унизу головної сторінки клацніть **Клонування**.
4. Щоб встановити файл-клон:
 - a. У пункті «Вставити файл-клон» клацніть **Вибрати**.
 - b. Знайдіть і виберіть файл-клон на відповідному принтері, а тоді натисніть **Відкрити**.
 - Щоб вибрати інший файл-клон, клацніть піктограму зміни файлу.
 - Щоб видалити вибраний файл-клон, клацніть піктограму кошика.



Примітка: Якщо ви видалите файл-клон, він все ж залишиться на комп'ютері.

- c. Щоб встановити вибраний файл-клон, клацніть **Встановити**.
5. Щоб створити файл-клон:
 - a. Виберіть параметри цього принтера, які потрібно клонувати.
 - Щоб вказати лише деякі параметри для клонування, виберіть потрібні.
 - Щоб вибрати всі параметри, виберіть **Вибрати/Очистити все**.
 - Щоб стерти всі параметри, виберіть **Вибрати/Очистити все**.
 - b. Клацніть **Створити**.
 - c. Коли з'явиться повідомлення, збережіть файл-клон у розташуванні, яке легко запам'ятати, на випадок необхідності повторного використання файлу.



Примітка: Якщо повідомлення з проханням зберегти файл не з'являється, шукайте файл у папці із завантаженнями на комп'ютері.

6. Завершивши створення та встановлення файлу-клону, клацніть **Закрити**.

Функція клонування Xerox® Device Manager

Ці принтери підтримують функцію клонування Xerox® Device Manager. Функція клонування дає змогу передавати на пристрій клонований файл з обліковими даними для автентифікації. Більше інформації про використання функції клонування читайте в документації Xerox® Device Manager.

Увімкнення функції додаткових модулів

Щоб налаштувати пристрій на роботу із сумісними програмами додаткових модулів, увімкніть Функції додаткових модулів.

1. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор, а тоді клацніть **Система**.
2. Натисніть **Налаштування додаткових модулів**.
3. Щоб увімкнути функцію додаткових модулів, натисніть кнопку-перемикач **Функції додаткових модулів**.
4. Натисніть **Закрити**.
5. Щоб активувати внесені зміни, у запиті натисніть **Перезапустити зараз**.

Докладнішу інформацію про сумісні програми додаткових модулів шукайте на сторінці www.support.xerox.com.

Скидання налаштувань принтера

Функція скидання програмного забезпечення дає змогу перезавантажити принтер швидше і при цьому витрачається менше витратних матеріалів, ніж під час увімкнення та вимкнення принтера. Перезапуск принтера може тривати кілька хвилин, і в цей час вбудований веб-сервер недоступний.

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері клацніть **Головний екран** → **Підтримка** → **Перезапустити пристрій**.
3. У запиті, що відобразиться, клацніть **Перезапустити**.

Налаштування сповіщень

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. На головній сторінці для пункту Витратні матеріали клацніть **Дані**.
4. Для пункту Параметри натисніть **Налаштування сповіщень**.
5. Щоб увімкнути сповіщення, у пункті Увімкнути сповіщення клацніть кнопку-перемикач.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що налаштування увімкнено.

6. Щоб увімкнути або вимкнути сповіщення виберіть відповідний параметр для такого сповіщення:
 - Клацніть кнопку-перемикач.
 - Клацніть тип сповіщення, тоді виберіть параметр зі списку.
7. Натисніть **ОК**.

Налаштування параметрів сервера SMTP

Перед налаштуванням сповіщень електронною поштою налаштуйте на принтері зв'язок із SMTP-сервером електронної пошти.

Щоб налаштувати параметри сервера SMTP:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **З'єднання**.
4. Клацніть **SMTP**.
5. Щоб увімкнути функцію надсилання електронної пошти, натисніть кнопку-перемикач у пункті **Сповіщення електронної пошти**.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що функцію ввімкнено.

6. Введіть таку інформацію:
 - У полі «Електронна пошта пристрою» введіть адресу електронної пошти у відповідному форматі. Ця адреса відображатиметься в полі «Від» в електронних листах, що надходять із принтера.
 - У полі «Адреса сервера» введіть IP-адресу або DNS-ім'я сервера SMTP.

Якщо ви не знаєте IP-адреси або імені сервера DNS SMTP, натисніть **Вибрати сервер зі списку**.



Примітка: Ця функція вимагає спеціальних налаштувань для мережі. Докладнішу інформацію запитуйте в адміністратора мережі.



Примітка: Ця функція вимагає певних налаштувань мережі. Докладнішу інформацію запитуйте в адміністратора мережі.



Примітка: Зазвичай для SMTP використовується порти 25, 465 і 587.

Якщо ви не знаєте IP-адреси або імені сервера DNS SMTP, натисніть **Вибрати сервер зі списку**.

7. Виберіть протокол безпеки з'єднання, якщо це необхідно.
8. Якщо цього вимагає середовище, виберіть тип автентифікації вихідної пошти SMTP.
 - a. Якщо потрібна автентифікація, натисніть **Автентифікація SMTP**, тоді виберіть **SMTP AUTH**. Якщо автентифікація не потрібна, виберіть **Вимк**.
 - b. Якщо автентифікація потрібна, для параметра **Ім'я користувача SMTP AUTH** введіть дійсне ім'я входу в систему SMTP для сервера SMTP.
 - c. Якщо автентифікація потрібна, для параметра **Пароль SMTP AUTH** введіть дійсний пароль для сервера SMTP.



Примітка: Перевірте, чи тип автентифікації сумісний із сервером SMTP.

9. У полі **Введіть пароль ще раз** введіть пароль повторно.
10. Щоб зберегти зміни, натисніть **ОК**.



Примітка: Щоб отримати ім'я або IP-адресу сервера SMTP, зверніться до постачальника послуг Інтернету або до системного адміністратора. Деякі постачальники послуг Інтернету вимагають автентифікації. Перевірте тип автентифікації, параметри входу та пароль.

Налаштування сповіщень електронною поштою



Примітка: Перш ніж налаштовувати сповіщення електронною поштою, налаштуйте на принтері з'єднання з SMTP-сервером електронної пошти. Докладніше про це читайте в розділі .

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. На головній сторінці для пункту Витратні матеріали клацніть **Дані**.
4. У меню Параметри натисніть **Сповіщення електронною поштою**.
5. У полі Сповіщення електронною поштою введіть адресу електронної пошти отримувача.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що налаштування ввімкнено.

6. Щоб увімкнути або вимкнути сповіщення електронною поштою, для відповідного типу сповіщення клацніть кнопку-перемикач.
7. Натисніть **ОК**.

Налаштування параметрів PDL із вбудованого веб-сервера

Можна встановити налаштування для таких протоколів PDL:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF
- TIFF/JPEG



Примітка: PCL® 6/5e – це PDL-протокол за замовчуванням.

Налаштування параметрів для PCL 6/5e



Примітка: Налаштування PCL® за замовчуванням використовуються, коли не вибрано драйвера принтера. Налаштування драйвера принтера переважають налаштування PCL® за замовчуванням, встановлені із вбудованого веб-сервера.

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Параметри PDL**.
4. Клацніть **PCL 6/5e**.

5. Якщо потрібно, налаштуйте такі параметри:

- Щоб налаштувати режим пріоритетності для кількості друку, клацніть **Пріоритет кількості друку** і виберіть потрібний параметр.
- Щоб встановити обмеження на кількість сторінок для друку, вкажіть число для параметра Кількість друку.
- Щоб вказати стандартний лоток для паперу, клацніть **Лоток для паперу** і виберіть потрібний лоток. Щоб дозволити автоматичний вибір лотка, виберіть **Автоматично**.
- Щоб вказати стандартний розмір паперу для стандартного лотка, натисніть **Розмір паперу**, а тоді виберіть розмір паперу.
- Щоб вказати розмір паперу для обхідного лотка, натисніть **Розмір паперу (обхідний лоток)**, тоді виберіть розмір паперу.
- Щоб вибрати максимальну ширину нестандартного паперу, вкажіть число для параметра Ширина паперу нестандартного розміру.
- Щоб вибрати максимальну довжину нестандартного паперу, вкажіть число для параметра Довжина паперу нестандартного розміру.
- Щоб встановити для відбитка колір за замовчуванням, натисніть **Колір відбитка**, тоді виберіть потрібний параметр. Щоб дозволити автоматичний вибір кольору з урахуванням вихідного документа, виберіть **Автоматичне визначення**.
- Щоб встановити стандартні налаштування для двостороннього друку, натисніть **2-сторонні відбитки**, а тоді виберіть потрібний параметр.
- Щоб налаштувати принтер на друк без порожніх сторінок, клацніть кнопку-перемикач Видаляти порожні сторінки.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що функцію ввімкнено.

- Щоб налаштувати стандартну орієнтацію сторінки документа, клацніть **Орієнтація оригіналу**, а тоді виберіть потрібний параметр.
- Щоб увімкнути друк на аркушах формату «Широкий А4», клацніть кнопку-перемикач у пункті Широкий А4.
- Щоб вказати стандартний розмір пікселя, введіть число в полі Розмір кроків.
- Щоб вказати стандартний розмір точки, введіть число в полі Розмір точок.
- Щоб встановити для відбитка шрифт за замовчуванням, натисніть **Назва шрифту**, тоді виберіть шрифт.
- Щоб налаштувати стандартний набір символів для вибраного шрифту, клацніть **Набір символів** і виберіть потрібний параметр.
- Щоб вказати максимальну кількість рядків на відбитку, введіть число в полі Рядків на сторінку.
- Щоб увімкнути шістнадцятковий дамп, клацніть кнопку-перемикач у пункті Шістнадцятковий дамп.
- Щоб дозволити принтеру автоматично оптимізувати зображення, клацніть кнопку-перемикач у пункті Покращення зображення.

6. Щоб зберегти налаштування, клацніть **ОК**.

Налаштування параметрів для PostScript

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Параметри PDL**.
4. Клацніть **PostScript**.

5. Якщо потрібно, налаштуйте такі параметри:
 - Щоб дозволити друк звіту, коли виникає помилка, клацніть кнопку-перемикач у полі Друкувати звіт про помилки.
 **Примітка:** Позначка на кнопці-перемикачі означає, що функцію ввімкнено.
 - Щоб визначити стандартний лоток для паперу, клацніть **Подача паперу** і виберіть потрібний параметр.
6. Натисніть **ОК**.

Налаштування параметрів для PDF

-  **Примітка:** Налаштування PDF за замовчуванням використовуються, коли не вибрано драйвер принтера. Налаштування драйвера принтера переважають над налаштуваннями PDF за замовчуванням, встановленими із вбудованого веб-сервер.
1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
 2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
 3. Натисніть **Система** → **Параметри PDL**.
 4. Натисніть **PDF**.
 5. Якщо потрібно, налаштуйте такі параметри:
 - Щоб вказати протокол, який використовується для побудови відбитка PDF, натисніть **Розкладання даних**, тоді виберіть потрібний параметр.
 - Щоб встановити обмеження на кількість друкованих сторінок, введіть число у полі «Кількість друку».

 **Примітка:** Позначка на кнопці-перемикачі означає, що функцію ввімкнено.

 - Щоб вказати для відбитка розмір паперу за замовчуванням, натисніть **Розмір паперу**, тоді виберіть розмір паперу.
 - Щоб встановити для відбитка колір за замовчуванням, натисніть **Колір відбитка**, тоді виберіть потрібний параметр. Щоб дозволити автоматичний вибір кольору з урахуванням вихідного документа, виберіть **Автоматичне визначення**.
 - Щоб налаштувати параметр за замовчуванням для двостороннього друку, натисніть **2-сторонні відбитки**, тоді виберіть потрібний параметр.
 - Щоб дозволити сортування вихідних аркушів, натисніть **Із сортуванням**, тоді виберіть **Увімк**.
 - Щоб налаштувати якість відбитка, натисніть **Режим друку**, тоді виберіть потрібний параметр.
 - Щоб вибрати режим компонування для відбитка, натисніть **Макет**, тоді виберіть потрібний параметр.
 - Щоб запитувати пароль для відкривання документа PDF, введіть пароль у відповідному полі.

 **Примітка:** Щоб видалити крапки в полі пароля, двічі клацніть поле.
 6. Натисніть **ОК**.

Налаштування параметрів для TIFF та JPEG



Примітка: Налаштування TIFF та JPEG за замовчуванням використовуються, коли не вибрано драйвера принтера. Налаштування драйвера принтера переважають над налаштуваннями TIFF та JPEG за замовчуванням, встановленими із вбудованого веб-сервера.

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Параметри PDL**.
4. Виберіть **TIFF/JPEG**.
5. Щоб вказати для відбитка розмір паперу за замовчуванням, натисніть **Розмір паперу**, тоді виберіть розмір паперу.
6. Натисніть **ОК**.

Перегляд інформації про версію для протоколу PDL

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Параметри PDL**.
4. Щоб переглянути інформацію про версію для протоколу PD, виберіть відповідну назву протоколу.

Інформація про версію відображається вгорі сторінки налаштувань.

5. Щоб повернутися до сторінки Параметри PDL, клацніть **ОК** або **Скасувати**.



Примітка: Інформація про версію доступна для PostScript®, TIFF та XPS.

Налаштування загальних параметрів за допомогою панелі керування

Скористайтесь цими темами, щоб налаштувати загальні параметри для принтера за допомогою панелі керування. Можна налаштувати чимало параметрів принтера із панелі керування, зокрема параметри режиму зниженого енергоспоживання, сповіщень, сенсорного екрана, безпеки та параметрів друку за замовчуванням.

Налаштування параметрів системи

Це меню можна використовувати для налаштування параметрів системи, наприклад налаштування таймерів режимів енергозбереження та годинника.

Доступ до меню системних налаштувань

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **OK**.

Налаштування режиму енергозбереження за допомогою панелі керування

Можна налаштувати тривалість перебування принтера в режимі очікування, після якого він переходить у режим зниженого енергоспоживання.

Для налаштування параметрів режиму енергозбереження:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **OK**.
4. Виберіть таймер, який потрібно змінити, тоді натисніть **OK**.
 - **Low Power Timer** (Таймер режиму енергозбереження): встановлення часу, коли принтер переходить із режиму готовності у режим низького енергоспоживання.
 - **Sleep Mode Timer** (Таймер режиму сну): встановлення часу, коли принтер переходить із режиму низького енергоспоживання у режим сну.
 - **Вимкнення живлення**: встановлення часу вимкнення живлення принтера.



Примітка: Налаштуйте таймер за допомогою кнопок зі стрілками.

5. Якщо вибрано параметр «Вимкнення живлення», виконайте наведені нижче дії:
 - a. У меню Вимкнення живлення перейдіть до пункту **За розкладом**, тоді натисніть **OK**.
 - b. За допомогою кнопок зі стрілками виберіть **Увімкнено** або **Вимкнено**, тоді натисніть кнопку **OK**.
 - c. Якщо ви увімкнули функцію, перейдіть до пункту **Час вимкнення живлення**, тоді натисніть **OK**. За допомогою кнопок зі стрілками введіть час вимкнення живлення пристрою.
6. Натисніть **OK**.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування системного годинника на панелі керування

Щоб відкрити меню системного годинника:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **OK**.
4. Виберіть **System Clock** (Системний годинник) і натисніть **OK**.

Щоб налаштувати дату:

1. У меню системного годинника виберіть **Установити дату** і натисніть **OK**.
2. Налаштуйте місяць, день і рік за допомогою кнопок зі стрілками. Завершивши, натисніть **OK**.
3. Щоб повернутися до меню системного годинника, натисніть **Назад**.
4. Виберіть **Формат дати** і натисніть **OK**.
5. Скористайтесь кнопками зі стрілками, щоб вибрати формат дати, після чого натисніть **OK**.
6. Щоб повернутися до меню системного годинника, натисніть **Назад**.
7. Якщо дату й час налаштовано, натисніть **Меню**, щоб повернути принтер у режим готовності.

Щоб налаштувати час:

1. У меню системного годинника виберіть **Установити дату** і натисніть **OK**.
2. Налаштуйте годину і хвилини за допомогою кнопок зі стрілками. Завершивши, натисніть **OK**.
3. Щоб повернутися до меню системного годинника, натисніть **Назад**.
4. Виберіть **Формат часу** і натисніть **OK**.
5. Щоб вибрати формат часу, перейдіть до пункту **12 годин** або **24 години**, після чого натисніть **OK**.
6. Щоб повернутися до меню системного годинника, натисніть **Назад**.
7. Якщо дату й час налаштовано, натисніть **Меню**, щоб повернути принтер у режим готовності.

Налаштування одиниць вимірювання

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **OK**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **OK**.
4. Перейдіть до пункту **Paper Size Pref** (Налаштування розміру паперу), тоді натисніть **OK**.
5. Виберіть **Міліметри (мм)** або **Дюйми (")**, тоді натисніть **OK**.
6. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування звукових сигналів

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Звукові сигнали** і натисніть **ОК**.
5. Щоб увімкнути сигнали:
 - a. Перейдіть до пункту **Усі** і натисніть **ОК**.
 - b. Перейдіть до пункту **Увімк.** і натисніть **ОК**.
6. Щоб налаштувати гучність певного тону:
 - a. Виберіть тон, який слід налаштувати, тоді натисніть **ОК**.
 - b. За допомогою стрілок збільште або зменште гучність і натисніть **ОК**.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування часу очікування панелі

Час очікування панелі дає змогу налаштувати час затримки, перш ніж панель вимкнеться.

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Автоочищення** і натисніть **ОК**.
5. За допомогою кнопок зі стрілками виберіть налаштування, тоді натисніть **ОК**.

Налаштування параметрів принтера

Це меню можна використовувати для налаштування загальних параметрів принтера, наприклад розміру паперу за замовчуванням, пріоритету лотків та налаштування відбитків.

Налаштування стандартного розміру паперу

1. Якщо потрібно, увійдіть у систему на правах адміністратора.
2. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

3. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
5. Перейдіть до пункту **Default Paper Size** (Розмір паперу за замовчуванням), тоді натисніть **ОК**.
6. Виберіть потрібний розмір і натисніть **ОК**.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування пріоритету лотків

Функція «Пріоритет лотка» визначає порядок вибору принтером лотка для завдання друку, якщо лоток не вказано. Функція «Пріоритет лотка» також визначає, як принтер вибирає інший лоток, коли папір у лотку закінчується посеред завдання. Налаштування «Пріоритет 1» означає, що для лотка вибрано найвищий пріоритет.

Щоб встановити пріоритет для лотка:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Paper Tray Priority** (Пріоритет лотка для паперу), тоді натисніть **ОК**.
5. Виберіть потрібний лоток і натисніть **ОК**.
6. Щоб встановити для лотка для паперу найвищий пріоритет, виберіть **Пріоритет 1**, тоді натисніть **ОК**.



Примітка:

- Щоб надрукувати звіт, упевніться, що вибраний лоток для паперу відповідає розміру, типу та кольору паперу за замовчуванням.
 - Для обхідного лотка не можна встановити пріоритет 1.
 - Щоб надрукувати звіт з обхідного лотка, зніміть лотки 1 і 2, після чого завантажте в обхідний лоток папір розміру, типу і кольору за замовчуванням.
7. Щоб встановити пріоритет для решти лотків, повторіть дії вище.
 8. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування параметрів невідповідності типу паперу

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
4. Щоб вибрати спосіб реагування принтера на невідповідність типу паперу, перейдіть до пункту **Невідповідність типу паперу** і натисніть **ОК**.
5. Виберіть потрібний параметр за допомогою стрілок вгору та вниз:
 - **Confirmation Screen** (Екран підтвердження): передбачає відображення меню для підтвердження або зміни параметрів паперу.
 - **Друк**: передбачає друк без будь-яких додаткових дій.
 - **Paper Supply Screen** (Екран подачі паперу): передбачає відображення меню для підтвердження або зміни лотка подачі паперу.
6. Натисніть **ОК**.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування параметрів відбитків

За допомогою цього меню можна налаштувати параметри відбитків.

Щоб увімкнути друк ідентифікатора користувача на відбитку:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками. Щоб вибрати пункт меню, натисніть **ОК**.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Параметри принтера** і натисніть **ОК**.
4. Щоб принтер друкував ідентифікатор користувача на вихідній сторінці, перейдіть до пункту **Друк ідентифікатора користувача**, тоді натисніть **ОК**.
5. За допомогою кнопок зі стрілками виберіть налаштування, тоді натисніть **ОК**.
6. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Щоб налаштувати параметри титульної сторінки:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками. Щоб вибрати пункт меню, натисніть **ОК**.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **ОК**.
4. Щоб вказати, чи друкувати титульну сторінку, виберіть **Banner Settings** (Налаштування титульного аркуша), тоді натисніть **ОК**.
5. Перейдіть до пункту **Титульний аркуш** і натисніть **ОК**.
6. За допомогою кнопок зі стрілками виберіть потрібний параметр:
 - **Вимк.:** принтер не друкуватиме титульні аркуші.
 - **Start Sheet** (Початковий аркуш): титульний аркуш вставлятиметься перед першою сторінкою у кожному завданні друку.
 - **End** (В кінці): титульний аркуш вставлятиметься після останньої сторінки у кожному завданні друку.
 - **Start and End** (На початку та в кінці): титульний аркуш вставлятиметься перед першою та після останньої сторінки у кожному завданні друку.
7. Натисніть **ОК**.
8. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Щоб налаштувати параметри лотка для титульних аркушів:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.



Примітка: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками. Щоб вибрати пункт меню, натисніть **ОК**.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Banner Settings** (Налаштування титульного аркуша) і натисніть **ОК**.
5. Щоб вказати, чи друкувати титульний аркуш, виберіть **Banner Settings** (Налаштування титульного аркуша), тоді натисніть **ОК**.

6. За допомогою кнопок зі стрілками виберіть лоток, тоді натисніть **ОК**.
7. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Відновлення налаштувань пам'яті і видалення даних

Ви можете відновити пам'ять принтера до заводських налаштувань, видалити всі дані завдань і видалити незавершені завдання захищеного друку.

Ініціалізація енергонезалежної пам'яті

Енергонезалежна пам'ять (NVM) зберігає налаштування принтера навіть після вимкнення живлення. Функція ініціалізації пам'яті NVM скидає збережені на принтері налаштування, зокрема налаштування для паперу, лотка та з'єднання. Після виконання цієї функції та перезапуску принтера всі параметри меню буде скинуто до значень за замовчуванням.

Щоб ініціалізувати енергонезалежну пам'ять:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Init/Delete Data** (Ініціалізація/видалення даних) і натисніть **ОК**.
4. Виберіть **NVM** і натисніть **ОК**.
5. Коли з'явиться запит, натисніть **ОК**, тоді знову натисніть **ОК**.

Після завершення процесу принтер автоматично перезапуститься.

Видалення всіх даних

Енергонезалежна пам'ять (NVM) зберігає налаштування принтера навіть після вимкнення живлення. Функція видалення всіх даних зітре всі налаштування і поверне принтер у початковий заводський стан. Буде скинуто всі завдання, визначені налаштування, програми та налаштування пристрою. Після завершення принтер перезапуститься, і з'явиться майстер встановлення.

Щоб видалити всі дані:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Init/Delete Data** (Ініціалізація/видалення даних) і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Delete All Data** (Видалити всі дані) і натисніть **ОК**.
5. Коли з'явиться запит, натисніть **ОК**, тоді знову натисніть **ОК**.

Після завершення процесу принтер автоматично перезапуститься.

Видалення завдань захищеного друку

Після друку захищене завдання автоматично видалиться. Якщо пароль для друку захищених завдань невідомий, такі завдання можна видалити вручну.

Щоб видалити всі збережені на принтері захищені завдання:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.

Функції системного адміністратора

3. Перейдіть до пункту **Init/Delete Data** (Ініціалізація/видалення даних) і натисніть **OK**.
4. Перейдіть до пункту **Secure Print Jobs** (Завдання захищеного друку) і натисніть **OK**.
5. Коли з'явиться запит, натисніть **OK**, тоді знову натисніть **OK**.

Після завершення процесу принтер автоматично перезапуститься.

Налаштування загальних параметрів і політик друку із вбудованого веб-сервера

Цей розділ містить інформацію, яка допоможе вам налаштувати загальні параметри і політики друку для принтера. Ви можете налаштувати ці параметри із веб-браузера за допомогою вбудованого веб-сервера. Ці параметри можна налаштувати для подачі паперу, налаштувань принтера за замовчуванням та звітів.

Налаштування загальних параметрів

Налаштування кольору вручну

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
-  **Примітка:** Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. Для пункту «Загальні параметри» виберіть **Налаштування кольору вручну**.
5. У меню «Фото» налаштуйте окремі кольори для параметрів «Затінення», «Півтони» та «Висвітлення», якщо потрібно.
6. У меню «Текст» налаштуйте окремі кольори для параметрів «Затінення», «Півтони» та «Висвітлення», якщо потрібно.
7. Натисніть **ОК**.

Налаштування параметрів подачі паперу

Налаштування типу паперу

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
-  **Примітка:** Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. У меню **Подача паперу** клацніть **Налаштувати тип паперу**.
5. Щоб налаштувати тип паперу, клацніть назву типу паперу і виберіть потрібний параметр.
6. Завершивши налаштування всіх типів паперу, натисніть **ОК**.

Налаштування назв нестандартного паперу

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
-  **Примітка:** Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система**→**Стандартні налаштування і політика**.
4. У пункті Подача паперу клацніть **Назви нестандартних форматів паперу**.
5. Щоб налаштувати назву для типу паперу, введіть її в пункті Нестандартний тип паперу.
6. Завершивши налаштування назв паперу, натисніть **ОК**.

Налаштування політик принтера

Налаштування політик завдань

Для завдань друку можна налаштувати політики. Можна визначати налаштування для функції Print Around, приховати або відобразити назву завдання та встановити параметри збережених завдань друку.

Коли завдання друку призупинене або перебуває у стані помилки, функція Print Around дає змогу друкувати наступні завдання у черзі. Наприклад, завдання друку може бути призупинене, якщо для його виконання потрібен папір, не завантажений у лоток. Якщо ввімкнено функцію Print Around, усі наступні завдання, для яких потрібен папір іншого типу, буде негайно надруковано навіть у тому випадку, коли утримується попереднє завдання.

Увімкнення Print Around

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **Завдання**→**Політика**.
4. Для функції Print Around натисніть кнопку перемикач **Увімкнути**.
-  **Примітка:** Позначка на кнопці-перемикачі означає, що функцію ввімкнено.
5. Натисніть **ОК**.
6. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Приховування або відображення назв завдань

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **Завдання**.
4. Клацніть **Політика**.
5. Виберіть потрібний параметр у полі Приховати імена завдань.

6. Натисніть **ОК**.
7. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування параметрів збережених завдань друку

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **Завдання**.
4. Клацніть **Політика**.
5. У меню Налаштування збережених завдань друку вкажіть потрібне числове значення для параметра Мінімальна кількість цифр для коду доступу.
6. Виберіть потрібне налаштування для пункту Delete Stored Print Jobs After (Видалити збережені завдання друку через):
 - Щоб зберігати завдання друку, виберіть **Вимк**.
 - Щоб видалити завдання друку через вказану кількість днів у вказаний час, виберіть **Днів**. Вкажіть кількість днів, виберіть **до полудн.** або **по полудн.**, а тоді вкажіть час у годинах та хвилинах.
 - Щоб видалити завдання друку через вказаний період часу, виберіть **Тривалість**. Вкажіть кількість годин та хвилин.
7. Натисніть **ОК**.
8. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування пам'яті PostScript®

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
-  **Примітка:** Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
 3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
 4. У меню Параметри принтера клацніть **Налаштування пам'яті**.
 5. Щоб вказати обсяг пам'яті, дозволений для даних PostScript®, у полі Пам'ять PostScript введіть число в кілобайтах.

 **Примітка:** Система вимагає, щоб число було кратне 256.

6. Натисніть **ОК**.
7. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування політик для дозволених типів завдань друку

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
-  **Примітка:** Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .

3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. У меню Параметри принтера натисніть **Дозволені типи завдань друку**.
5. Виберіть параметр:
 - **Лише особисті, захищені і збережені**: обмеження дозволених типів завдань.
 - **Усі завдання**: дозволені будь-які типи завдань.
6. Натисніть **ОК**.
7. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування політик для ситуацій, коли тип паперу недоступний

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. У меню «Параметри принтера» клацніть **Specified Paper is Unavailable** (Вказаний папір недоступний).
5. Виберіть параметр:
 - **Прохання завантажити папір**: користувач повинен завантажити папір вказаного типу, щоб мати змогу продовжити виконання завдання.
 - **Заміна Letter/A4**: принтер може замінити завантажений носій подібного розміру.
6. Натисніть **ОК**.
7. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування політик завдань друку, коли виникає помилка

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. У меню «Параметри принтера» натисніть **Відновити друк після помилки**.
5. Щоб відновлювати завдання друку після усунення помилки, виберіть потрібний параметр:
 - Щоб завдання друку автоматично продовжувалося, виберіть **Автоматичне відновлення**.
 - Щоб завдання продовжувалося після підтвердження користувача, виберіть **Відновлення вручну**.
6. Натисніть **ОК**.
7. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування політик завдань друку, коли застрягає папір

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. У пункті Параметри принтера клацніть **Коли застрягає папір**.
5. Виберіть параметр, який передбачає відновлення друку після усунення застрягання паперу:
 - Щоб завдання друку автоматично продовжило виконуватися, виберіть **Відновити друк після усунення застрягання**.
 - Щоб видалити це завдання з пам'яті, виберіть **Скасувати друк**.



Примітка: Щоб надрукувати завдання, скасоване після усунення застрягання, ще раз подайте завдання.

6. Натисніть **ОК**.
7. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Встановлення політик друку для титульних аркушів

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. У меню налаштування параметрів принтера натисніть **Друк титульних сторінок**.
5. Виконайте налаштування відповідно до потреби:
 - Щоб налаштувати параметри друку титульних аркушів, натисніть **Друкувати сторінки титульних аркушів**, тоді виберіть потрібний параметр.
 - Щоб вимкнути друк титульних аркушів, натисніть **Друкувати сторінки титульних аркушів**, тоді виберіть **Вимк**.
 - Щоб вибрати джерело паперу для титульних аркушів, торкніть **Лоток для паперу**, тоді виберіть потрібний лоток.
 - Щоб дозволити користувачам друкувати титульні аркуші з драйвера принтера, для параметра **Дозволити застосування налаштувань драйвера принтера** натисніть кнопку-перемикач.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що функцію ввімкнено.

6. Натисніть **ОК**.
7. Натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування параметрів звіту

Налаштування вихідного лотка для звітів

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. У пункті Налаштування звіту клацніть **Report Output Tray** (Вихідний лоток для звітів).
5. Виберіть вихідний лоток, на який друкуватимуться звіти. Щоб лоток вибирався автоматично, клацніть **Автоматично**.
6. Натисніть **ОК**.

Увімкнення звіту про видалення завдання

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Стандартні налаштування і політика**.
4. У меню Налаштування звіту клацніть **Звіт про видалення завдання**.
5. Щоб друкувати звіти про видалення завдання, виберіть **Увімк**.
6. Натисніть **ОК**.

Налаштування параметрів безпеки

Можна використовувати параметри безпеки для налаштування параметрів адміністрування, автентифікації, ролей користувачів, дозволів на доступ та доступу до програм.

 **Примітка:** Докладніше читайте в довідці вбудованого веб-сервера.

Вхід у систему як адміністратор із панелі керування

Для програмного забезпечення версій, раніших за PL6 (XX.5X.XX), стандартний пароль адміністратора – **1111**. Для програмного забезпечення версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій стандартний пароль адміністратора – це серійний номер пристрою. Серійний номер шукайте на тильній стороні принтера, у звіті про конфігурацію чи на головній сторінці вбудованого веб-сервера. Пароль вводиться з урахуванням регістру.

 **Примітка:** Оновлення до PL6 (XX.5X.XX) не передбачає зміни пароля адміністратора. Якщо скинути налаштування пристрою до заводських значень, пароль адміністратора зміниться на серійний номер пристрою для версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій програмного забезпечення.

Щоб отримати доступ до панелі керування на правах системного адміністратора:

1. На панелі керування принтера натисніть **Меню**.
2. Якщо ввімкнено функцію блокування панелі, щоб увійти в меню панелі керування, потрібно ввести код доступу.
3. Коли на панелі керування з'явиться запит щодо введення цифр, виберіть потрібний параметр:
 - Щоб вибрати цифру, натискайте кнопки із стрілками **угору** або **вниз**.
 - Щоб швидко прокрутити, натисніть та утримуйте кнопки зі стрілками **угору** або **вниз**.
 - Щоб перейти до наступного поля з цифрою, натисніть кнопку зі стрілкою **праворуч**.
 - Щоб перейти до попереднього поля з цифрою, натисніть кнопку зі стрілкою **ліворуч**.
4. Завершивши, натисніть **ОК**.

Вхід у систему як адміністратор із вбудованого веб-сервера

Для програмного забезпечення версій, раніших за PL6 (XX.5X.XX), стандартний пароль адміністратора – **1111**. Для програмного забезпечення версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій стандартний пароль адміністратора – це серійний номер пристрою. Серійний номер шукайте на тильній стороні принтера, у звіті про конфігурацію чи на головній сторінці вбудованого веб-сервера. Пароль вводиться з урахуванням регістру.

 **Примітка:** Оновлення до PL6 (XX.5X.XX) не передбачає зміни пароля адміністратора. Якщо скинути налаштування пристрою до заводських значень, пароль адміністратора зміниться на серійний номер пристрою для версії PL6 (XX.5X.XX) чи пізніших версій програмного забезпечення.

Щоб увійти в систему вбудованого веб-сервера на правах адміністратора:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.

 **Примітка:** Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У верхній частині сторінки натисніть **Увійти в систему**.

3. Натисніть **Адміністратор**.
4. Введіть пароль адміністратора, тоді натисніть **Увійти в систему**.

Відкривання меню «Безпека»

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Безпека**.

Доступ до розширених налаштувань безпеки

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**, тоді натисніть **Параметри входу/виходу**.
4. У меню Розширені налаштування натисніть **Редагувати**.

Налаштування розширених параметрів безпеки

Щоб налаштувати параметри безпеки входу в систему:

1. Відкрийте у вбудованому веб-сервері меню розширених параметрів безпеки. Докладніше про це читайте в розділі .
2. Щоб налаштувати врахування реєстру під час введення імені користувача, клацніть **Ім'я користувача з урахуванням реєстру**, а тоді виберіть **З урахуванням реєстру** або **Без урахування реєстру** і натисніть **ОК**.
3. Щоб налаштувати фіксацію невдалих спроб входу в систему, клацніть **Облікувати невдалі спроби входу в систему**.
 - a. Щоб увімкнути фіксацію невдалих спроб входу в систему, клацніть кнопку-перемикач **Облікувати невдалі спроби входу в систему**.
 - b. Щоб вказати максимальну дозволена кількість невдалих спроб входу в систему в межах певного часового відрізка, введіть відповідне число в полі **Обмеження невдалих спроб входу в систему**.
 - c. Натисніть **ОК**.
4. Щоб налаштувати обмеження для невдалих спроб входу в систему на правах адміністратора, натисніть **Обмежити кількість спроб входу для системного адміністратора**.
 - a. Щоб активувати обмеження для невдалих спроб входу в систему на правах адміністратора, клацніть кнопку-перемикач **Обмежити кількість спроб входу для системного адміністратора**.
 - b. Щоб вказати максимальну дозволена кількість невдалих спроб входу в систему на правах адміністратора, введіть відповідне число в полі **Обмеження невдалих спроб входу в систему**.



Примітка: Це налаштування доступне лише тоді, коли членами ролі «Системний адміністратор» пристрою є кілька користувачів.

5. Натисніть **ОК**.

Щоб налаштувати інші розширені параметри безпеки:

1. Відкрийте у вбудованому веб-сервері **Advanced Security Menu** (Меню розширених параметрів безпеки). Докладніше про це читайте в розділі .
2. Щоб вказати час очікування автентифікації сервера, введіть відповідне число в полі Час очікування відповіді сервера автентифікації.
3. Щоб вказати час очікування результатів пошуку, введіть відповідне число в полі Час очікування пошуку.
4. Щоб налаштувати параметри відображення імені користувача під час входу в систему, клацніть **Відображати ім'я користувача**.
 - a. Щоб приховувати ім'я користувача під час входу в систему, клацніть **Приховати**.
 - b. Щоб приховувати ім'я користувача в разі використання смарт-картки, клацніть **Приховати код смарт-картки**.
 - c. Щоб відображати ім'я користувача під час входу в систему, клацніть **Відобразити**.
5. Щоб отримувати інформацію користувача під час входу в систему, клацніть **Отримати дані користувача під час входу в систему**, клацніть **Увімк.**, а тоді клацніть **ОК**.
6. Щоб зберігати дані про вхід у систему на пристрої, клацніть **Зберегти дані для входу на пристрій**, після чого клацніть **Увімк.**
7. Щоб зберегти налаштування, клацніть **ОК**.

Сервер LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) – це протокол, який використовується для обробки запитів і оновлень, скерованих до інформаційного каталогу LDAP на зовнішньому сервері. LDAP також можна використовувати для мережевої автентифікації та авторизації. Каталоги LDAP оптимізовані для ефективного зчитування. На цій сторінці можна вказати спосіб отримання принтером інформації користувачів із каталогу LDAP.

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **З'єднання → LDAP → Сервери LDAP/Послуги каталогу**.
4. У полі IP-адреса / ім'я хоста: порт введіть IP-адресу або ім'я DNS для сервера LDAP, а також – номер порту для LDAP.
5. За потреби налаштуйте додаткові відомості про сервер LDAP.
 - a. У полі Пошук у кореневому каталозі введіть кореневий шлях каталогу, використовуючи формат бази пошуку. Наприклад: DC=xerox, DC=net.
 - b. Виберіть тип сервера LDAP.
 - c. Введіть ім'я користувача та пароль, які використовувалися для доступу до сервера.
 - d. У пункті Час очікування пошуку вкажіть час очікування, який застосовуватиметься до сервера. Сервер LDAP можна налаштувати на автоматичне часове обмеження або вказати часовий ліміт вручну в полі з секундами.
6. Натисніть **ОК**.

7. Щоб увімкнути LDAP-SSL/TLS:
 - а. Натисніть **Система** → **Безпека**.
 - б. У пункті Безпека мережі клацніть **Налаштування SSL/TLS**.
 - с. Щоб увімкнути LDAP-SSL/TLS, натисніть кнопку-перемикач **Зв'язок LDAP – SSL / TLS**.
8. Натисніть **ОК**.
9. Коли з'явиться запит, натисніть **Перезапустити зараз**.

Позначення користувача LDAP

Сервери LDAP відображають різні результати, залежно від того, як використовуються позначення. За допомогою цієї сторінки можна зіставити поля LDAP з полями на вашому принтері. Редагування поточних налаштувань позначень дає змогу точно визначити результати пошуку на сервері.

Перш ніж розпочати:

- Перевірте, чи налаштовані параметри сервера LDAP. Докладніше про це читайте в розділі .
- Перевірте, чи встановлено LDAP для автентифікації. Докладніше про це читайте в розділі .
- Перевірте, чи ввімкнено LDAP. Докладніше про це читайте в розділі .
- Перевірте, чи ввімкнено автентифікацію мережі. Докладніше про це читайте в розділі .

Щоб визначити позначення користувача LDAP:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **З'єднання**.
4. У меню Протоколи натисніть **LDAP**, тоді виберіть **Позначення користувача LDAP**.
5. У полі Ім'я користувача введіть ім'я користувача, тоді натисніть **Пошук**.
6. Якщо вимкнено автентифікацію мережі, відобразиться поле головного екрана. Поле головного екрана позначає розташування особистого каталогу користувача. Під час створення облікового запису користувача системний адміністратор визначає головний каталог як стандартний.
7. Якщо в полях позначень користувача відображається неправильна інформація, змініть інформацію за потреби.
8. Натисніть **ОК**.
9. Коли з'явиться запит, натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування автентифікації LDAP

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **З'єднання**.
4. У меню Protocols (Протоколи) клацніть **LDAP**, а тоді клацніть **Автентифікація LDAP**.

- Щоб додати до імені текстову стрічку, натисніть кнопку-перемикач у пункті Використати додану текстову стрічку.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що функцію ввімкнено.

- У пункті Додана текстова стрічка введіть текстову стрічку, яку потрібно додати до імені користувача для автентифікації.
- Натисніть **ОК**, а тоді натисніть **Закрити**.

Налаштування мережевої автентифікації

Мережева автентифікація – це протокол безпеки, за яким користувачі повинні вказувати свої облікові дані для доступу до принтера. Принтер порівнює облікові дані користувача з інформацією, яка зберігається на сервері автентифікації.

Щоб підтвердити свою особу, користувачі можуть ввести облікові дані користувача на панелі керування, у вбудованому веб-сервері або скористатися пристроєм для зчитування карток.

Щоб налаштувати права доступу, використовуючи мережеву автентифікацію:

Щоб отримати доступ до системи автентифікації:

- Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
- У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
- Натисніть **Дозволи**.
- Клацніть **Параметри входу/виходу**.
- У пункті «Мережа» клацніть **Редагувати**.
- У меню «Вхід у мережу» виберіть **LDAP**, тоді клацніть **Далі**.
- Налаштуйте систему автентифікації. Докладніше про це читайте в розділі .

Налаштування системи автентифікації LDAP

Перш ніж використовувати сервери LDAP для автентифікації, налаштуйте параметри у вбудованому веб-сервері.

Щоб налаштувати систему LDAP:

- Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
- У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
- Натисніть **Дозволи**, тоді натисніть **Параметри входу/виходу**.
- У пункті Мережа клацніть **Редагувати**.
- У вікні Вхід у мережу виберіть **LDAP** і натисніть **Далі**.
- Для LDAP клацніть усі теми у списку. У кожному вікні виконайте потрібні налаштування, тоді клацніть **ОК**.
- Завершивши налаштування LDAP, клацніть **Готово**.

Налаштування правил щодо використання паролів

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
-  **Примітка:** Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Клацніть **Правила використання пароля**.
5. У полях «Мінімальна довжина» і «Максимальна довжина» вкажіть мінімальну та максимальну кількість символів для пароля.
6. Щоб дозволити або заборонити використання імені користувача як частини пароля, виберіть відповідне налаштування у меню «Пароль містить ім'я користувача».
7. Щоб налаштувати вимогу щодо рівня безпеки паролів, виберіть потрібний параметр у меню «Складність пароля».
8. Натисніть **ОК**.

Обмеження спроб входу в систему

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.
-  **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **ОК**.
4. Виберіть **Параметри панелі** і натисніть **ОК**.
5. Перейдіть до пункту **Max. Login Attempts** (Максимальна кількість спроб входу в систему) і натисніть **ОК**.
6. Виберіть **Обмеження** і натисніть **ОК**.
7. Коли з'явиться відповідна підказка, введіть максимальну кількість спроб і натисніть **ОК**.
8. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Налаштування блокування панелі

За допомогою функції блокування панелі можна обмежити доступ до меню. Якщо ввімкнути цю функцію, для доступу до меню знадобиться пароль.

Щоб налаштувати функцію блокування панелі:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.
-  **Примітка:** Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **ОК**.
4. Виберіть **Параметри панелі** і натисніть **ОК**.
5. Перейдіть до меню **Panel Lock** (Блокування панелі) і натисніть **ОК**.

6. Перейдіть до пункту **Увімк.** і натисніть **ОК**.
7. Коли з'явиться відповідна підказка, введіть цифровий код доступу і натисніть **ОК**.
8. Коли з'явиться відповідна підказка, введіть цифровий код доступу ще раз і натисніть **ОК**.
9. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Щоб змінити код доступу функції блокування панелі:

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.



Примітка:: Для переміщення по меню використовуйте кнопки зі стрілками.

2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **System Settings** (Системні налаштування) і натисніть **ОК**.
4. Виберіть **Параметри панелі** і натисніть **ОК**.
5. Виберіть **Change Passcode** (Змінити код доступу), тоді натисніть **ОК**.
6. Коли з'явиться відповідна підказка, введіть цифровий код доступу і натисніть **ОК**.
7. Коли з'явиться відповідна підказка, введіть цифровий код доступу ще раз і натисніть **ОК**.
8. Щоб повернути принтер у режим готовності, натисніть **Меню**.

Увімкнення HTTPS за допомогою вбудованого веб-сервера

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі [Доступ до вбудованого веб-сервера на правах системного адміністратора](#).
3. Клацніть **З'єднання** → **HTTP**.
4. Щоб увімкнути HTTPS, натисніть кнопку-перемикач **HTTPS (SSL)**.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що налаштування увімкнено.

5. Натисніть **ОК**.
6. Щоб активувати внесені зміни, у запиті натисніть **Перезапустити зараз**.

Налаштування параметрів SSL у вбудованому веб-сервері

Secure Sockets Layer (SSL) – це протокол, який створює зашифроване з'єднання між принтером і сервером.

Щоб увімкнути SSL, необхідний цифровий сертифікат.

Щоб створити цифровий сертифікат:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Безпека**.

4. У меню Сертифікати натисніть **Сертифікати безпеки**.
5. У меню Сертифікати безпеки виберіть **Сертифікати пристрою**.
6. Натисніть **Створити**, тоді виберіть пункт **Створити самопідписаний сертифікат**.
7. Виберіть алгоритм хешування і довжину відкритого ключа. За потреби зверніться по допомогу до системного адміністратора.
8. Щоб встановити кількість днів, протягом яких сертифікат залишатиметься дійсним, введіть потрібну кількість днів у полі Термін чинності.
9. Клацніть **Створити**.
10. Щоб повернутися до сторінки Сертифікати безпеки, у запиті натисніть **Закрити**.
11. Щоб закрити сторінку сертифікатів безпеки, натисніть **Закрити**.

Щоб налаштувати параметри SSL:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Безпека**.
4. У пункті Безпека мережі клацніть **Налаштування SSL/TLS**.
5. У списку протоколів SSL та TLS виберіть один чи кілька протоколів.
6. Щоб вибрати сертифікат пристрою для сервера, клацніть пункт Сертифікат пристрою - сервер, тоді виберіть сертифікат у списку.
7. Щоб увімкнути з'єднання SSL, натисніть кнопку-перемикач **Зв'язок HTTP – SSL / TLS**.
8. У пункті № порту HTTP – SSL / TLS введіть дійсний номер порту.



Увага: Перш ніж змінювати стандартне значення «443», зв'яжіться із системним адміністратором.

9. Якщо сервер LDAP вимагає з'єднання SSL через автентифікацію LDAP, натисніть кнопку-перемикач **З'єднання LDAP - SSL/TLS**.
10. Щоб увімкнути з'єднання SSL для SMTP, натисніть **З'єднання SMTP - SSL/TLS**, тоді виберіть потрібний параметр.
11. Якщо цього вимагає середовище, натисніть кнопку-перемикач **Перевірка сертифіката віддаленого сервера**, тоді натисніть **ОК**.
12. Щоб активувати внесені зміни, у запиті натисніть **Перезапустити зараз**.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що налаштування увімкнено.

Налаштування фільтрування IP-адрес

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Безпека**.
4. Натисніть **Фільтрація IP-адрес**.

5. Щоб увімкнути інтернет-протокол у пункті Фільтрація IP-адрес, клацніть відповідну кнопку-перемикач.



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що функцію ввімкнено.

6. Щоб додати IP-адресу:
 - a. У меню Дозволена IP-адреса/маска підмережі клацніть **Додати**.
 - b. У полі Введіть IP-адресу введіть IP-адресу хоста у форматі X.X. X.X, де X – це число від 0 до 255. Наприклад: 192.168.200.10.
 - c. У полі Введіть маску IP введіть останні цифри мережевої маски хоста.
 - d. Натисніть **ОК**.
7. Щоб видалити дозовану IP-адресу, поряд із цією IP-адресою:
 - a. Клацніть піктограму **кошика**.
 - b. У запиті, що відобразиться, клацніть **Видалити**.
8. Щоб відредагувати дозовану IP-адресу:
 - a. Виберіть цю адресу у списку дозованих IP-адрес.
 - b. Відредагуйте інформацію.
 - c. Натисніть **ОК**.
9. Завершивши, щоб зберегти встановлені налаштування, у пункті Фільтрація IP-адрес клацніть **ОК**.

Налаштування ролей користувача і дозволів на доступ

Можна налаштовувати параметри дозволів, наприклад налаштування облікових даних, ролей користувачів, обмежень друку і правил паролів.

Налаштування способу входу

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. У вбудованому веб-сервері клацніть **Дозволи** → **Параметри входу/виходу**.
4. Щоб змінити параметри вибраного методу входу, клацніть **Редагувати**.
5. Щоб змінити метод входу в систему:
 - a. Натисніть **Вибрати**.
 - b. Виберіть потрібні параметри.
 - c. Натисніть **ОК**.
 - d. Щоб підтвердити зміну, у запиті клацніть **Змінити**.

Щоб активувати зміни, принтер автоматично перезапуститься.



Примітка: Докладнішу інформацію про автентифікацію мережі шукайте в розділі .

6. Щоб налаштувати інші параметри входу, у меню Розширені налаштування клацніть **Редагувати**.
 - a. Встановіть відповідні налаштування параметрів введення і параметрів автентифікації.
 - b. Натисніть **ОК**.
 - c. Щоб активувати внесені зміни, у запиті натисніть **Перезапустити зараз**.

Керування обліковими записами користувачів

Облікові записи користувачів дозволяють керувати пристроєм і дозволами на друк. Можна створювати, змінювати або видаляти облікові записи користувачів. Крім того, можна налаштувати параметри для гостьового облікового запису.

Налаштування дозволів на доступ для гостя

Можна встановити дозволи щодо доступу до пристрою та друку для користувачів-гостей. Гість – це будь-який користувач, який не зареєстрований у системі пристрою.

Щоб налаштувати дозволи на доступ до пристрою для гостей:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері клацніть **Дозволи**.

3. Щоб налаштувати гостьовий доступ, виберіть **Редагувати**.
4. Виберіть **Роль користувача пристрою**, а потім виберіть роль зі списку.
5. Щоб налаштувати нестандартні дозволи:
 - a. Натисніть **Нестандартні дозволи**.
 - b. Клацніть **Налаштувати**.
 - c. Виберіть **Головний екран** або **Завдання**.
 - d. Налаштуйте потрібні дозволи.
 - e. Натисніть **ОК**.
 - f. Натисніть **Закрити**.

6. Натисніть **ОК**.

Щоб налаштувати дозволи на друк для гостей:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері клацніть **Дозволи**.
3. Щоб налаштувати гостьовий доступ, виберіть **Редагувати**.
4. Виберіть **Роль користувача для друку**.
5. Виберіть потрібний параметр у меню «Дозволи на друк».



Примітка:: Якщо вибрати параметр Нестандартні дозволи, відобразяться додаткові параметри друку. Налаштуйте потрібні параметри.

6. Натисніть **ОК**.

Додавання облікового запису користувача

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері клацніть **Дозволи**.
3. У пункті «Облікові записи користувача» клацніть **Додати**.
4. Введіть ім'я користувача і клацніть **Додати**.

Новий обліковий запис користувача відображається у списку облікових записів користувача.

Додавання фотографії до облікового запису користувача

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. У розділі Облікові записи користувачів виберіть потрібний обліковий запис.
5. На піктограмі **фото профілю** клацніть піктограму **олівця**.
6. Виберіть потрібне зображення.
7. Натисніть **ОК**.

Зміна дозволів на доступ до пристрою для користувача

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. У списку облікових записів користувачів виберіть потрібний обліковий запис.
5. У меню налаштування рольового доступу клацніть **Роль користувача пристрою**.
6. Виберіть потрібну роль у списку.
7. Натисніть **ОК**.

Зміна дозволів на друк для користувача

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. У розділі Облікові записи користувачів виберіть потрібний обліковий запис.
5. У меню Налаштування рольового доступу клацніть **Роль користувача для друку**.
6. Виберіть потрібну роль у списку.
7. Натисніть **ОК**.

Налаштування дозволів на друк із програми для гостей

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. У пункті Доступ для гостя клацніть **Редагувати**.
5. У пункті Дозволи на друк виберіть **Нестандартні дозволи**.
6. Виберіть **Роль користувача для друку**.
7. У пункті Дозволи для програм клацніть **Налаштувати**.
8. Щоб дозволити або заборонити друк із певної програми, клацніть назву відповідної програми.
9. Встановіть потрібні налаштування і клацніть **ОК**.
10. Щоб вийти зі сторінки Дозволи для програм, клацніть **Закрити**.
11. Щоб зберегти внесені зміни і вийти зі сторінки редагування ролей, клацніть **ОК**.

Відновлення стандартних налаштувань головного екрана і програм для облікового запису користувача

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. У списку облікових записів користувачів виберіть потрібний обліковий запис.
5. Для пункту Персоналізації клацніть **Скинути дані**.
6. Для підтвердження клацніть **Скинути дані**.

Прив'язка імені користувача ПК до облікового запису користувача для отримання оновлень про стан завдання

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. У пункті Імена користувачів комп'ютера клацніть **Прив'язати обліковий запис**.
5. Введіть ім'я користувача комп'ютера.
6. Натисніть **ОК**.



Примітка: З обліковим записом користувача можна пов'язати кілька користувачів комп'ютера.

Додавання адреси електронної пошти до облікового запису користувача

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Для поля Адреса «Від» електронної пошти клацніть **Редагувати**.
5. Введіть адресу електронної пошти.
6. Натисніть **ОК**.

Видалення облікового запису користувача

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Виберіть обліковий запис у розділі Облікові записи користувачів.
5. Клацніть **Видалити користувача**.
6. Для підтвердження клацніть **Видалити**.

Керування ролями користувачів пристрою

Ролі користувачів пристрою визначають, що відображається на панелі управління принтера або вбудованому веб-сервері для зареєстрованого користувача. Можна створювати, змінювати або видаляти ролі користувачів пристрою. Крім того, можна присвоювати обліковим записам користувачів ролі користувачів пристрою. Дозволи на доступ користувачів, доданих до ролі, обмежені тими, які визначені для цієї ролі. Користувач, який не віднесений до не-стандартної ролі користувача пристрою, автоматично отримує роль базового користувача.

Додавання ролі користувача пристрою

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача пристрою**.
6. Для пункту Ролі користувача пристрою натисніть значок **плюса (+)**.
7. Виберіть параметр:
 - Для запуску з налаштуванням за замовчуванням виберіть **Додати нову роль**.
 - Для запуску з налаштуваннями наявної ролі виберіть **Додати нову роль** з-поміж наявних, тоді виберіть роль у списку.
8. Введіть ім'я та опис для нової ролі.
9. Виберіть потрібні параметри в меню Дозволи веб-сайту пристрою.



Примітка: Якщо вибрано Нестандартні дозволи, натисніть **Налаштувати**, тоді налаштуйте необхідні параметри.

10. Натисніть **ОК**.

Редагування ролі користувача пристрою

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача пристрою**.
6. У меню Ролі користувача пристрою виберіть роль, тоді клацніть **Редагувати**.
7. Виберіть потрібні параметри в меню Дозволи веб-сайту пристрою.



Примітка: Якщо вибрано Нестандартні дозволи, натисніть **Налаштувати**, тоді налаштуйте необхідні параметри.

8. Натисніть **ОК**.

Додавання учасників до ролі користувача пристрою

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача пристрою**.
6. У меню Ролі користувача пристрою виберіть роль, тоді клацніть **Учасники**.
7. У пункті Учасники клацніть значок **плюса (+)**.
8. Виберіть учасників, яких слід додати до налаштування Роль користувача пристрою.
9. Натисніть **ОК**.

Видалення учасників із ролі користувача пристрою

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача пристрою**.
6. У меню Ролі користувача пристрою виберіть роль, тоді клацніть **Учасники**.
7. Виберіть користувача, якого слід видалити з налаштування Роль користувача пристрою.
8. Натисніть **ОК**.



Примітка: Якщо ви видалите користувача з нестандартної ролі, користувач отримає роль базового користувача.

Видалення ролі користувача пристрою

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.

5. Виберіть **Ролі користувача пристрою**.
6. У меню Ролі користувача пристрою виберіть роль, тоді клацніть **Редагувати**.
7. Унизу сторінки Редагувати роль клацніть **Видалити**.
8. Для підтвердження клацніть **Видалити**.



Примітка:

- Учасники, видалені зі списку ролей нестандартних дозволів автоматично додаються до списку ролей базових користувачів друку.
- Роль базового користувача неможливо видалити.

Керування ролями користувачів друку

Ролі користувачів друку – це набір дозволів, який регулює друк завдань, надісланих із комп'ютера. Можна створювати, змінювати, видаляти та пов'язувати облікові записи користувачів із ролями користувачів друку. Користувачі, додані до ролі, обмежені дозволами на друк, визначеними для ролі. Користувач, який не віднесений до нестандартної ролі, автоматично отримує роль базового користувача.

Дозволи можна налаштовувати для таких позицій:

- Дні і час, коли користувач має право виконувати друк
- Кольоровий друк
- Типи завдання
- Односторонній відбиток
- Використання конкретного лотка для паперу
- Друк із окремих програм

Додавання ролі користувача для друку

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача для друку**.
6. Для пункту Ролі користувача для друку натисніть значок **плюса (+)**.
7. Виберіть параметр:
 - Для запуску з налаштуванням за замовчуванням виберіть **Додати нову роль**.
 - Для запуску з налаштуваннями наявної ролі виберіть **Додати нову роль** з-поміж наявних, тоді виберіть роль у списку.
8. Введіть ім'я та опис для нової ролі.
9. Виберіть потрібні параметри в меню Дозволи на друк.



Примітка: Якщо вибрати параметр Нестандартні дозволи, відобразяться додаткові параметри друку. Налаштуйте потрібні параметри.

10. Натисніть **ОК**.

Редагування ролі користувача друку

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.

4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача для друку**.
6. У меню налаштування ролі користувача для друку виберіть роль, тоді клацніть **Редагувати**.
7. Виберіть потрібні параметри в меню Дозволи на друк.



Примітка: Якщо вибрати параметр Нестандартні дозволи, відобразяться додаткові параметри друку. Налаштуйте потрібні параметри.

8. Натисніть **ОК**.

Додавання учасників до ролі користувача друку

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача для друку**.
6. У меню Ролі користувача для друку виберіть роль, тоді клацніть **Учасники**.
7. У пункті Учасники клацніть значок **плюса (+)**.
8. Виберіть учасників, яких слід додати до налаштування Роль користувача для друку.
9. Натисніть **ОК**.

Видалення учасників із ролі користувача друку

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача для друку**.
6. У меню Ролі користувача для друку виберіть роль, тоді клацніть **Учасники**.
7. Виберіть користувача, якого слід видалити з налаштування Роль користувача для друку.
8. Натисніть **ОК**.



Примітка: Якщо ви видалите користувача з нестандартної ролі, користувач отримає роль базового користувача друку.

Видалення ролі користувача друку

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Ролі користувача для друку**.
6. У меню налаштування ролі користувача для друку виберіть роль, тоді клацніть **Редагувати**.
7. Унизу сторінки Редагувати роль клацніть **Видалити**.
8. Натисніть **ОК**.



Примітка:

- Учасники, видалені зі списку ролей нестандартних дозволів автоматично додаються до списку ролей базових користувачів друку.
- Роль базового користувача друку неможливо видалити.

Налаштування групи дозволів для користувачів LDAP

Можна налаштувати групи дозволів, використовуючи сервери LDAP.

Перш ніж почати, перевірте, чи налаштовані параметри сервера LDAP. Докладніше про це читайте в розділі .

Щоб налаштувати групу дозволів для користувачів LDAP:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. Увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. У вбудованому веб-сервері клацніть **Дозволи**.
4. Клацніть **Ролі**, а потім виберіть **Setup LDAP Permissions Groups** (Налаштувати групи дозволів для користувачів LDAP).
5. Виберіть сервер LDAP і клацніть **ОК**.
6. На сторінці Права клацніть **Ролі**, а потім виберіть **Редагувати групи LDAP**.
7. Для груп LDAP клацніть значок **плюса (+)**.
8. У полі Додати групу LDAP введіть назву групи LDAP і клацніть піктограму пошуку.
9. Виберіть групу LDAP і клацніть **Далі**.
10. У полі Вибрати роль користувача пристрою виберіть потрібний параметр і клацніть **Далі**.
11. Виберіть роль користувача і клацніть **Далі**.

Вибір групи дозволів LDAP

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.



Примітка: Якщо ви не знаєте IP-адреси свого принтера, перегляньте розділ .

2. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Дозволи**.
4. Натисніть **Рольові доступи**.
5. Виберіть **Setup LDAP Permissions Groups** (Налаштувати групи дозволів LDAP).
6. Виберіть сервер LDAP.
7. Натисніть **ОК**.

Керування сертифікатами

Про сертифікати безпеки

Цифровий сертифікат – це файл, який містить дані для ідентифікації клієнта або сервера мережевої транзакції. Сертифікат також містить відкритий ключ, який використовується для створення і підтвердження цифрових підписів. Один пристрій підтверджує свою ідентифікацію іншому пристрою, надаючи сертифікат, якому інший пристрій довіряє. Також пристрій може надавати сертифікат, підписаний довіреною третьою стороною, і цифровий підпис, який підтверджує право власності на сертифікат.

Цифровий сертифікат містить такі дані:

- відомості про власника сертифіката;
- серійний номер і термін дії сертифіката;
- назва і цифровий підпис органу, що видав сертифікат;
- відкритий ключ;
- дані про спосіб використання сертифіката та відкритого ключа.

Існує три типи сертифікатів:

- Сертифікат пристрою: сертифікат, для якого принтер має відкритий ключ, і вказаний у сертифікаті спосіб використання ключа, дає змогу застосовувати його для підтвердження ідентифікації.
- Сертифікат, виданий органом сертифікації: сертифікат із повноваженнями підписувати інші сертифікати.
- Довірений сертифікат: самопідписаний сертифікат з іншого пристрою, якому висловлюється довіра.

Для гарантії можливості зв'язку принтера з іншими пристроями через захищене довірене з'єднання на обох пристроях мають бути встановлені певні сертифікати.

Для протоколів, як-от HTTPS, принтер є сервером і має підтверджувати ідентифікацію клієнтському веб-браузеру. Для протоколів, таких як 802.1X, принтер є клієнтом і має підтверджувати ідентифікацію серверу автентифікації, зазвичай серверу RADIUS.

Нижче наведено опис встановлення сертифікатів для протоколів HTTPS та 802.1X.

- Встановіть на принтері сертифікат пристрою.



Примітка:: Щоб увімкнути HTTPS, створіть самопідписаний сертифікат на сторінці SSL у вбудованому веб-сервері.

- Встановіть копію сертифіката органу сертифікації, який використовувався для підписання сертифіката принтера на іншому пристрої.

Протоколи, такі як LDAP та IPsec, вимагають, щоб обидва пристрої підтвердили ідентифікацію один одного.

Сертифікати для вбудованого веб-сервера

Ваш пристрій включає самопідписаний сертифікат HTTPS. Пристрій створює цей сертифікат автоматично під час встановлення. Сертифікат використовується для шифрування зв'язку між комп'ютером і пристроєм Xerox.

**Примітка:**

- Сторінка вбудованого веб-сервера вашого пристрою Xerox може відобразити повідомлення про помилку, що сертифікат безпеки не є надійним. Ця конфігурація не знижує безпеку зв'язку між вашим комп'ютером та пристроєм Xerox.
- Щоб усунути попередження щодо зв'язку у веб-браузері, можна замінити самопідписаний сертифікат підписаним сертифікатом від центру сертифікації. За інформацією про отримання сертифіката від центру сертифікації звертайтеся до постачальника інтернет-послуг.

Отримання сертифіката сервера пристрою від центру сертифікації

1. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі [Доступ до вбудованого веб-сервера на правах системного адміністратора](#).
2. Натисніть **Система** → **Безпека**.
3. У меню Сертифікати натисніть **Сертифікати безпеки**.
4. Натисніть **Створити** і виберіть пункт **Створити запит щодо сертифіката підпису (CSR)**.
5. У кожному полі вкажіть відповідні значення.



Примітка: Щоб отримати відомості про правильні значення для застосування, перейдіть за посиланням <https://tools.ietf.org/html/rfc2511>.

6. Щоб зберегти вказані дані і створити файл CSR, клацніть **Створити**.
7. Щоб завантажити файл CSR, натисніть **Завантажити**. Збережіть завантажений файл у вибраному розташуванні.



Примітка: Ім'я файлу CSR – default.pem.

8. Щоб отримати файл сертифіката сервера пристрою, знайдіть файл default.pem і надішліть у центр сертифікації.



Примітка: Докладніше про обмін файлу CSR default.pem на сертифікат сервера пристрою запитуйте в місцевому центрі сертифікації.

9. Збережіть файл сертифіката в локальній папці на жорсткому диску комп'ютера.

Встановлення та вибір сертифіката сервера пристрою за допомогою вбудованого веб-сервера

Перед встановленням сертифіката сервера пристрою перевірте, чи сертифікат має правильний формат. Підтримуються такі кодування сертифікатів і типові розширення файлів:

- Distinguished Encoding Rules (DER): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**



Примітка: Докладніше про отримання сертифіката сервера пристрою у правильному форматі запитуйте в центрі сертифікації.

Щоб встановити і вибрати сертифікат сервера пристрою для пристрою Xerox за допомогою вбудованого веб-сервера:

1. У вбудованому веб-сервері увійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі [Доступ до вбудованого веб-сервера на правах системного адміністратора](#).
2. Натисніть **Система** → **Безпека**.
3. У меню Сертифікати натисніть **Сертифікати безпеки**.
4. Натисніть **Імпортувати**.
5. У вікні імпортування сертифікатів натисніть **Вибрати**.
6. Перейдіть до файлу сертифіката, виберіть файл, тоді натисніть **Відкрити**.
7. Введіть пароль для сертифіката, тоді введіть пароль знову.
8. Щоб встановити сертифікат, натисніть **Імпортувати**.
9. Щоб вибрати сертифікат як сертифікат сервера пристрою для пристрою Xerox, в меню Безпека мережі виберіть **Налаштування SSL/TLS** → **Сертифікат пристрою – сервер**. Виберіть відповідний сертифікат.
10. Щоб зберегти зміни, натисніть **ОК**.

Огляд налаштування цифрових сертифікатів

Нижче наведено опис процедури налаштування та використання цифрових сертифікатів:

1. Підготуйте принтер для керування цифровими сертифікатами, ввімкнувши з'єднання HTTPS.
2. Імпортуйте та налаштуйте цифрові сертифікати.
 - a. Імпортуйте цифрові сертифікати.
 - b. Налаштуйте призначення цифрового сертифіката.
 - c. Перевірте призначення цифрового сертифіката.
3. Налаштуйте потрібні функції безпеки для використання з імпортованими цифровими сертифікатами.

Використовуйте описані нижче схеми для налаштування цифрових сертифікатів для принтера.

Підготовка до роботи

Перш ніж керувати сертифікатами, налаштуйте SSL. Докладніше про це читайте в розділі .

Створення сертифіката безпеки

 **Примітка:** Щоб імпортувати сертифікат, перевірте, чи ввімкнено з'єднання HTTP - SSL/TLS. Докладніше про це читайте в розділі .

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Безпека**.
4. У меню Сертифікати натисніть **Сертифікати безпеки**.
5. У меню типу сертифіката виберіть **Сертифікати пристрою**.
6. Натисніть **Створити**, тоді виберіть пункт **Створити самопідписаний сертифікат**.
7. Виберіть потрібні параметри у доступних полях.
8. Підтвердьте або змініть видавця самостійно підписаного сертифіката SSL.
9. У меню Термін чинності вкажіть тривалість у днях, протягом якого сертифікат залишатиметься дійсним.
10. Натисніть **Створити**, а коли з'явиться запит, натисніть **Закрити**.
11. Після завершення натисніть **Закрити**.
Принтер створить цифровий сертифікат і розмістить його у списку сертифікатів.
12. Після завершення натисніть **Закрити**.

Імпортування цифрового сертифіката

Перш ніж імпортувати сертифікат, перевірте, чи зроблено резервну копію файлу сертифіката.

Щоб імпортувати цифровий сертифікат:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Безпека**.
4. У меню Сертифікати натисніть **Сертифікати безпеки**.
5. Натисніть **Імпортувати**.
6. Натисніть **Вибрати**.
7. Знайдіть і виберіть файл сертифіката, тоді натисніть **Відкрити**.
8. Залежно від типу сертифіката безпеки, виконайте одну з таких дій:
 - Залиште поля для паролів порожніми для PKCS#7 та інших сертифікатів.
 - Якщо вибрано сертифікат PKCS#12, введіть пароль, який відповідає файлу сертифіката для імпортування. Введіть пароль ще раз для підтвердження.

 **Примітка:** Пароля вимагають лише сертифікати PKCS#12.

9. Щоб імпортувати файл, натисніть **Імпортувати**.
10. Після завершення процесу натисніть **Закрити**.

Ініціалізація сертифікатів на панелі керування

1. На панелі керування принтера натисніть кнопку **Меню**.
2. Перейдіть до **Admin Menu** (Меню адміністратора) і натисніть **ОК**.
3. Перейдіть до пункту **Init/Delete Data** (Ініціалізація/видалення даних) і натисніть **ОК**.
4. Перейдіть до пункту **Initialize Cert** (Ініціалізувати сертифікат) і натисніть **ОК**.
5. Коли з'явиться запит, натисніть **ОК**, тоді знову натисніть **ОК**.
6. Після завершення процесу принтер автоматично перезапуститься.

Перевірка призначення цифрового сертифіката

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **Система** → **Безпека** → **Сертифікати безпеки**.
4. Щоб переглянути сертифікати безпеки, виберіть у меню «Сертифікати безпеки» тип сертифіката безпеки, який потрібно перевірити.
5. Щоб переглянути всі дані того чи іншого сертифіката, клацніть потрібний сертифікат.
6. Упевніться, що сертифікат чинний і що саме він пов'язаний із призначенням сертифіката.
7. Щоб повернутися на сторінку «Безпека», клацніть **Закрити**, тоді клацніть **Закрити** ще раз.

Видалення цифрового сертифіката

У разі видалення цифрового сертифіката вимикається пов'язана з ним функція. Щоб видалити сертифікат, який використовується, спочатку вимкніть відповідну функцію або пов'яжіть її з іншим сертифікатом.

- Для сервера SSL виберіть інший сертифікат, наприклад локальний пристрій.
- Для клієнта SSL вимкніть функції LDAP-SSL/TLS і IEEE802.1x.
- Для IPsec змініть налаштування IKE на Попередньо виданий ключ спільного доступу або вимкніть цю функцію.

Щоб видалити цифровий сертифікат:

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система** → **Безпека**.
4. У меню Сертифікати натисніть **Сертифікати безпеки**.
5. Виберіть сертифікат, який потрібно видалити.
6. Клацніть **Видалити**.
7. У запиті, що відобразиться, клацніть **Видалити**.
8. Натисніть **Закрити**.

Експорт цифрового сертифіката

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **Система**→**Безпека**.
4. У меню Сертифікати натисніть **Сертифікати безпеки**.
5. Щоб відобразити список сертифікатів, виберіть у меню Сертифікати безпеки тип сертифіката, який потрібно експортувати.
6. Щоб переглянути деталі сертифіката, який потрібно експортувати, клацніть інформацію про сертифікат.
7. Клацніть **Дані сертифіката**.
8. Щоб експортувати сертифікат, унизу списку з даними клацніть **Експортувати**.



Примітка: Паролі PKCS#12 не можна експортувати. Щоб експортувати сертифікат PKCS#12, екпортуйте його як сертифікат PKCS#7.

9. Щоб повернутися на сторінку «Безпека», клацніть **Закрити**, тоді клацніть **Закрити** ще раз.

Налаштування завантаження віддалених послуг

Віддалені послуги – це набір функцій, які спрощують експлуатацію та адміністрування принтера. Він містить безкоштовні послуги, які дають змогу керувати планами вимірювання для обліку та поповнення витратних матеріалів для принтерів у мережі.

Якщо ваша мережа використовує проксі-сервер HTTP, перш ніж почати, потрібно отримати відомості про проксі-сервер. Докладніше про це читайте в розділі .

Налаштування проксі-сервера

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Натисніть **З'єднання**.
4. У полі «Протоколи» клацніть **HTTP**.
5. Щоб увімкнути проксі-сервер, клацніть кнопку-перемикач у полі «Проксі-сервер».



Примітка: Позначка на кнопці-перемикачі означає, що налаштування увімкнено.

6. Щоб налаштувати тип конфігурації, клацніть **Налаштувати** і виберіть потрібний параметр:
 - Якщо ваш проксі-сервер використовує автоматичні налаштування, виберіть «Автоматично».
 - Якщо проксі-сервер використовує сценарій налаштування, виберіть «Сценарій налаштування». Введіть URL-адресу, щоб знайти сценарій налаштування.
 - Якщо ваш проксі-сервер використовує ручні налаштування, виберіть «Вручну», тоді налаштуйте параметри. За потреби зверніться по допомогу до системного адміністратора.
7. Натисніть **ОК**.

Увімкнення віддалених послуг

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **Система** → **Завантаження віддалених служб**.
4. У вікні Remote Services (Віддалені послуги) клацніть **Увімкнути**.
5. Натисніть **ОК**.

Перевірка з'єднання з центром обробки даних віддалених послуг Xerox®

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .

3. Клацніть **Система**→**Завантаження віддалених служб**.
4. У вікні Remote Services (Віддалені послуги) клацніть **Параметри**.
5. Клацніть **Перевірити з'єднання**. У разі успішного з'єднання відображається повідомлення про стан.
6. Натисніть **Закрити**.
7. Натисніть **ОК**.

Планування щоденного завантаження даних у центр обробки даних віддалених послуг Xerox®

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **Система**→**Завантаження віддалених служб**.
4. У вікні Remote Services (Віддалені послуги) клацніть **Параметри**.
5. У пункті Запланувати завантаження вкажіть час завантаження даних обліку та даних про витратні матеріали у центр обробки даних віддалених послуг Xerox®.



Примітка: Введіть час у 24-годинному форматі.

6. Щоб завантажити дані обліку і дані про витратні матеріали у файл .csv, клацніть **Завантажити дані**.



Примітка: Знайдіть файл .csv у папці «Завантаження».

7. Натисніть **ОК**.

Увімкнення сповіщень електронною поштою для віддалених послуг

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **Система**→**Завантаження віддалених служб**.
4. У вікні Remote Services (Віддалені послуги) клацніть **Параметри**.
5. Встановіть потрібні налаштування в пункті Сповіщення електронною поштою.
За наявності вказаних умов чи обставин система сформує електронне повідомлення, яке буде надіслано зазначеному одержувачу.
6. У пункті Кого повідомити? введіть адресу електронної пошти одержувача.



Примітка: Можна додати до п'яти отримувачів електронної пошти.

7. Щоб більше не надсилати сповіщення користувачеві, клацніть піктограму **кошика** поряд із відповідною адресою електронної пошти.
8. Натисніть **ОК**.

Вимкнення віддалених послуг

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер. У полі адреси введіть IP-адресу принтера, тоді натисніть **Ввести** або **Повернутися**.
2. У вбудованому веб-сервері ввійдіть у систему як адміністратор. Докладніше про це читайте в розділі .
3. Клацніть **Система**→**Завантаження віддалених служб**.
4. У вікні налаштування віддалених послуг клацніть **Вимкнути**.
5. Виберіть параметр у полі Хто вимикає.
6. Введіть причину вимкнення функції Завантаження віддалених послуг.
7. Клацніть **Вимкнути**.

Оновлення програмного забезпечення принтера



Примітка:

- Встановлення програмного забезпечення починається через кілька хвилин після завантаження програмного забезпечення на принтер.
- Коли починається встановлення, вбудований веб-сервер вимикається.
- Ви можете слідкувати за процесом встановлення через панель керування принтера.
- Після завершення встановлення принтер перезавантажиться і надрукує звіт про оновлення програмного забезпечення.

Перевірка версії програмного забезпечення

Коли Xerox випускає нову версію програмного чи вбудованого програмного забезпечення, можна оновити принтер. Перш ніж завантажувати та встановлювати нове програмне забезпечення, перевірте поточну версію програмного забезпечення, встановленого на принтері.

Щоб визначити версію програмного забезпечення у вбудованому веб-сервері:

1. У вбудованому веб-сервері клацніть **Система**.
2. Клацніть **Оновлення ПЗ**.
3. Перевірте поточну версію в меню «Оновлення ПЗ».

Увімкнення оновлень

1. У вбудованому веб-сервері клацніть **Система**.
2. Клацніть **Оновлення ПЗ**.
3. У меню «Оновлення програмного забезпечення» клацніть **Активувати**.



Технічні характеристики

Цей додаток містить:

• Конфігурації та параметри принтера	220
• Фізичні характеристики	222
• Екологічні характеристики	225
• Електричні характеристики	226
• Характеристики продуктивності	228

Конфігурації та параметри принтера

Доступні конфігурації

Кольоровий принтер Xerox® Phaser® 6510 доступний у трьох конфігураціях:

Конфігурація	Функція
N	Друк Підключення через USB та мережу
DN	Друк Автоматичний двосторонній друк Підключення через USB або мережу
DNi	Друк Автоматичний двосторонній друк Підключення через USB або мережу Адаптер бездротової мережі

Стандартні функції

Швидкість друку	Стандартний і покращений режими: до 30 стор./хв.
Швидкість двостороннього друку	- Стандартний режим: до 20 зображень за хвилину - Покращений режим: до 20 зображень за хвилину
Роздільність друку	- Стандартний режим: 600 x 600 точок на дюйм - Покращений режим: 600 x 600 x 8 точок на дюйм із драйвера принтера, що друкує з роздільністю 1200 x 2400 точок на дюйм
Місткість паперу - Обхідний лоток - Лоток 1 - Додатковий пристрій подачі на 550 аркушів - Вихідний лоток	50 аркушів 250 аркушів 550 аркушів 150 аркушів
Максимальний розмір друку	Legal (216 x 356 мм, 8,5 x 14 дюймів)
Двосторонній друк	- Конфігурація N: Вручну - Конфігурація DN: до 176 г/м² з будь-якого лотка

Панель керування	Меню з навігацією кнопками та відображенням на два рядки.
З'єднання	• USB 2.0 • USB 3.0 • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Бездротова мережа з адаптером бездротової мережі, сумісним із протоколом IEEE802.11 n/g/b: входить у комплект лише для конфігурації DNi. • AirPrint™
Віддалений доступ	Вбудований веб-сервер

Додаткові модулі та розширення

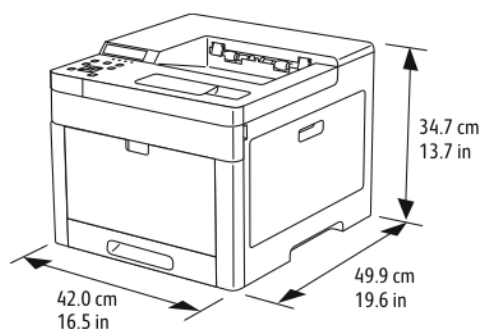
- Адаптер бездротової мережі: додатковий для конфігурації N та DN, але стандартний для конфігурації DNi. Адаптер бездротової мережі сумісний з IEEE802.11 n/g/b і підтримує частоти 2,4 ГГц і 5 ГГц.
- Пристрій подачі на 550 аркушів

Фізичні характеристики

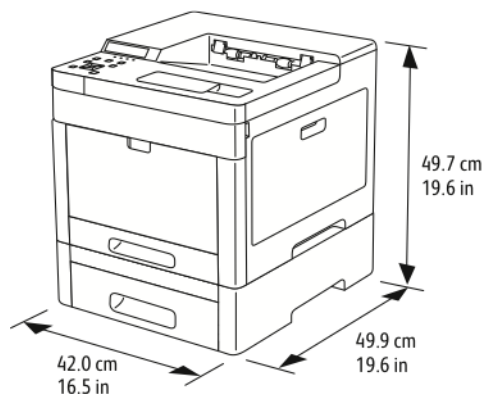
Вага і габарити

	Конфігурації без додаткового пристрою подачі на 550 аркушів	Усі моделі з додатковим пристроєм подачі на 550 аркушів
Ширина	420 мм (16,5 дюйма)	420 мм (16,5 дюйма)
Глибина	499 мм (19,6 дюйма)	499 мм (19,6 дюйма)
Висота	347 мм (13,7 дюйма)	497 мм (19,6 дюйма)
Вага	24 кг (53 фунти)	31 кг (68 фунтів)

Стандартна конфігурація



Конфігурація з додатковим пристроєм подачі на 550 аркушів

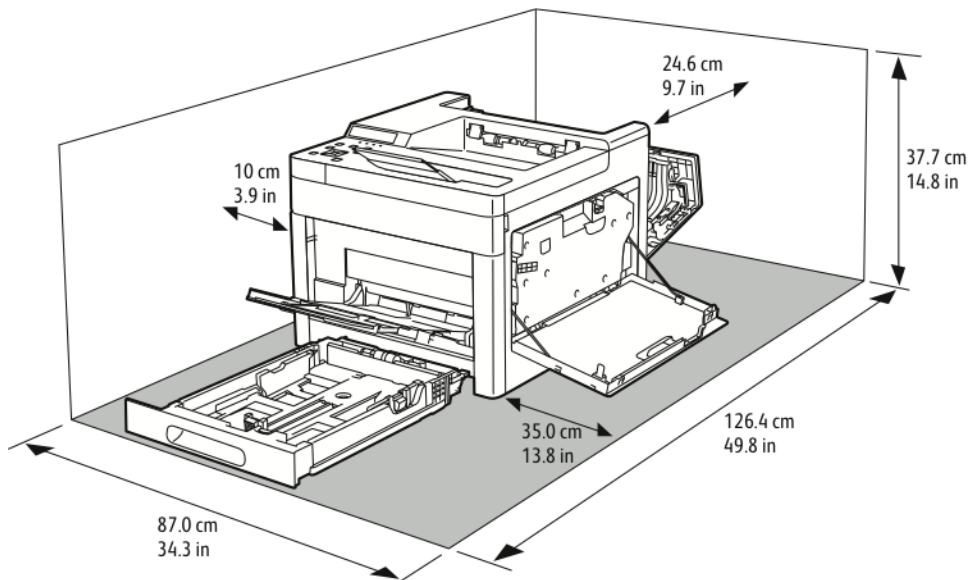


Загальні вимоги щодо простору для розміщення принтера

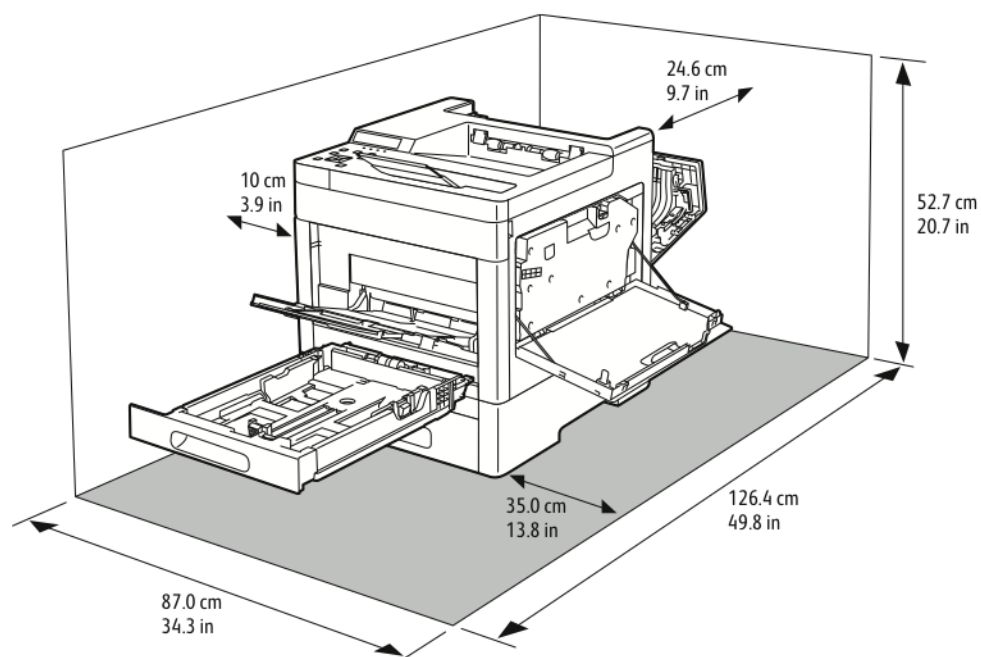
	Конфігурації без додаткового пристрою подачі на 550 аркушів	Усі моделі з додатковим пристроєм подачі на 550 аркушів
Ширина	870 мм (34,3 дюйма)	870 мм (34,3 дюйма)
Глибина	1264 мм (49,8 дюйма)	1264 мм (49,8 дюйма)
Висота	751 мм (29,6 дюйма)	901 мм (35,5 дюйма)

Вимоги щодо вільного простору навколо виробу

Вимоги щодо вільного простору для базової конфігурації



Вимоги щодо вільного простору для додаткового пристрою подачі на 550 аркушів



Екологічні характеристики

Температура

- Робоча температура: 5–32°C (41–90°F)
- Оптимальна температура: 15–28°C (59–82°F)

Відносна вологість

- Діапазон мінімальної та максимальної відносної вологості: 15–85 %
- Оптимальний діапазон вологості: 20–70 % відносної вологості за температури 15–28°C (59–82°F)



Примітка:

- В екстремальних умовах, наприклад за температури 10°C та відносної вологості 85 %, можуть виникати дефекти друку через конденсат у принтері.
- Робота з близькими до крайніх значень показниками температури та вологості може вплинути на якість друку.

Висота

Для оптимальної роботи використовуйте принтер на висоті, яка не перевищує 3100 м (10 170 футів).

Електричні характеристики

Частота й напруга живлення

Напруга живлення	Частота	Необхідна сила струму
120 В змінного струму +/-10 % (108–132 В змінного струму)	60 Гц +/-3 Гц	12 А
220–240 В змінного струму +/-10 % (198–264 В змінного струму)	50 Гц +/-3 Гц	6 А

Споживання енергії

- Режим енергозбереження (сну): 1 Вт
- Готовність: 44 Вт
- Безперервний друк: 380 Вт

Відповідність стандарту ENERGY STAR



Цей виріб відповідає стандарту ENERGY STAR® згідно з вимогами програми ENERGY STAR до обладнання для обробки зображень.

ENERGY STAR та знак ENERGY STAR є зареєстрованими товарними знаками США.

Програма ENERGY STAR щодо обладнання для обробки зображень – це спільна ініціатива урядів Сполучених Штатів, Європейського Союзу, Японії, а також представників галузі офісного обладнання для просування енергоефективних копіювальних апаратів, принтерів, факсів, багатофункціональних принтерів, персональних комп'ютерів і моніторів. Зменшення споживання електроенергії допомагає боротися зі смогом, кислотними дощами та довгостроковими кліматичними змінами шляхом скорочення викидів у результаті виробництва електрики.

Параметри ENERGY STAR попередньо налаштовані на обладнанні Xerox® на заводі виробника та передбачають перемикання в режими енергозбереження за 1 хвилину з моменту виготовлення останньої копії або друкованого відбитка.

Німеччина – Блакитний ангел



RAL, Німецький інститут гарантії якості та маркування, присвоїв цьому пристрою екологічний знак «Блакитний ангел». Цей знак позначає цей пристрій як такий, що відповідає критеріям стандарту «Блакитний ангел» щодо екологічної прийнятності в контексті дизайну, виробництва та експлуатації пристрою. Докладніше про це див.: www.blauer-engel.de.

Утилізація витратних матеріалів

Більше інформації про програму утилізації витратних матеріалів Xerox® читайте в розділі www.xerox.com/gwa.

Характеристики продуктивності

Функція	Технічні характеристики
Час прогрівання принтера	Увімкнення: 41 секунда. Відновлення з режиму сну: 1 секунда.  Примітка: Час прогрівання розрахований за температури навколишнього середовища 20°C (68°F) та відносної вологості 60 %.

Швидкість друку

Швидкість безперервного друку – до 30 стор./хв. Швидкість друку в кольоровому або чорно-білому режимі однакова.

На швидкість друку впливають кілька чинників:

- Режим друку: найшвидше друк виконується у стандартному та покращеному режимах.
- Розмір паперу: друк на папері Letter (8,5 x 11 дюймів) виконується трохи швидше, ніж на A4 (210 x 297 мм). Друк на папері більших розмірів виконується повільніше.
- Тип і вага паперу: щоб прискорити друк, використовуйте папір вагою щонайбільше 105 г/м².

Максимальна швидкість одностороннього друку: 30 стор./хв. на папері формату Letter та 28,6 стор./хв. на папері A4.

Максимальна швидкість двостороннього друку: 20 стор./хв. на папері формату Letter та 18,8 стор./хв. на папері A4.

Максимальна швидкість друку на папері великої щільності: 17 стор./хв.

Нормативна інформація

Цей додаток містить:

- Основна нормативна інформація 230
- Дані щодо безпеки матеріалів 235

Основна нормативна інформація

Херох випробував цей принтер на відповідність стандартам електромагнітного випромінювання і захищеності. Ці стандарти розроблені для зниження перешкод, які спричиняє чи отримує цей принтер у типовій офісній обстановці.

Положення Федеральної комісії зв'язку США

Це обладнання було протестовано та підтверджено його відповідність обмеженням для цифрового пристрою класу А згідно з частинами 15 і 18 Правил Федеральної комісії зі зв'язку. Ці обмеження призначені забезпечити належний захист від шкідливих перешкод під час експлуатації обладнання в комерційному середовищі. Це обладнання створює, використовує та може випромінювати радіочастотну енергію. Якщо обладнання встановлене та використовується всупереч цим інструкціям, воно може створювати шкідливі перешкоди для радіозв'язку. Експлуатація цього обладнання в житлових районах може створювати шкідливі перешкоди. Користувачі повинні за власний кошт усувати такі перешкоди.

Якщо це обладнання все ж створює шкідливі перешкоди для прийому радіо- і телесигналів, що можна визначити, якщо вимкнути та ввімкнути обладнання, користувач повинен спробувати усунути перешкоди одним чи кількома способами, переліченими нижче:

- змінити напрямок чи розташування приймальної антени;
- збільшити відстань між обладнанням і приймачем;
- підключити обладнання до розетки в контурі, відмінному від контуру, до якого підключено приймач;
- звернутися за допомогою до дилера або досвідченого радіо-/телетехніка.

Зміни чи модифікації в цьому обладнанні, які не схвалила компанія Херох, можуть призвести до скасування права користувача використовувати це обладнання.



УВАГА: Для забезпечення відповідності Частині 15 та Частині 18 Правил Федеральної комісії зв'язку використовуйте екрановані інтерфейсні кабелі.

Канада

Цей цифровий апарат класу А відповідає канадським стандартам ICES-003 та ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Сертифікація в Європі



Позначка CE, нанесена на цьому виробі, символізує декларацію Херох про дотримання Директив Європейського Союзу, чинних станом на вказану дату:

- 16 квітня 2014 р.: Директива про радіоблабднання 2014/53/EU

Цим компанія Херох заявляє, що модель радіоблабднання Phaser® 6510 відповідає Директиві 2014/53/EU. Із повним текстом декларації ЄС про відповідність можна ознайомитися на таких інтернет-сайтах: www.xerox.com/environment_europe

Цей принтер, за умови його належного використання згідно з інструкціями, не становить небезпеки для користувачів або обладнання.



УВАГА:

- Внесення змін чи модифікації цього обладнання, які не були окремо схвалені корпорацією Херох, можуть анулювати право користувача на роботу з цим обладнанням.
- Зовнішнє випромінювання промислового, наукового та медичного обладнання може перешкоджати роботі цього пристрою Херох. Якщо зовнішнє випромінювання промислового, наукового та медичного обладнання перешкоджає роботі цього пристрою, зверніться до свого представника Херох по допомогу.
- Це виріб класу А. У побутовому середовищі цей виріб може спричинити перешкоди в роботі радіочастот. У цьому випадку користувач повинен вжити адекватних заходів.
- Щоб забезпечити відповідність нормам Європейського Союзу, використовуйте екрановані інтерфейсні кабелі.

Угода ЄС про обладнання для обробки зображень (група 4), екологічна інформація

Екологічна інформація для покращання екологічних показників та скорочення витрат

Наведена нижче інформація розроблена на допомогу користувачам і видана у зв'язку з Директивою Європейського Союзу (ЄС) про вироби, пов'язані зі споживанням електроенергії і, зокрема, у зв'язку з дослідженням групи 4 щодо обладнання для обробки зображень. Вона вимагає від виробників покращити природоохоронні характеристики відповідних виробів і підтримує план дій ЄС на предмет енергоефективності.

Відповідні вироби – це побутове та офісне обладнання, що відповідає наведеним далі критеріям:

- Стандартні пристрої для монохромного друку з максимальною швидкістю друку менше 66 зображень за хвилину у форматі А4
- Стандартні пристрої для кольорового друку з максимальною швидкістю друку менше 51 зображення за хвилину у форматі А4

Вступ

Наведена нижче інформація розроблена на допомогу користувачам і видана у зв'язку з Директивою Європейського Союзу (ЄС) про вироби, пов'язані зі споживанням електроенергії і, зокрема, у зв'язку з дослідженням групи 4 щодо обладнання для обробки зображень. Вона вимагає від виробників покращити природоохоронні характеристики відповідних виробів і підтримує план дій ЄС на предмет енергоефективності.

Відповідні вироби – це побутове та офісне обладнання, що відповідає наведеним далі критеріям.

- Стандартні пристрої для монохромного друку з максимальною швидкістю друку менше 66 зображень за хвилину у форматі А4
- Стандартні пристрої для кольорового друку з максимальною швидкістю друку менше 51 зображення за хвилину у форматі А4

Екологічні переваги дуплексного друку

Більшість виробів Херох мають функцію дуплексного або двостороннього друку. Вона дає змогу друкувати автоматично з двох сторін аркуша, що, відповідно, допомагає скоротити

витрати цінних ресурсів шляхом зменшення об'ємів використання паперу. Угодою про обладнання для обробки зображень (група 4) визначено, що на моделях зі швидкістю друку, яка становить або перевищує 40 стор./хв. в кольорі або 45 стор./хв. у чорно-білому режимі, дуплексна функція має бути автоматично ввімкненою під час налаштування і встановлення драйвера. У деяких моделях Хероx, швидкість друку яких нижча, налаштування двостороннього друку також можуть бути ввімкненими за замовчуванням на момент встановлення. Подальше використання дуплексної функції допоможе зменшити шкідливий вплив вашої роботи на довкілля. Водночас, якщо вам знадобиться односторонній друк, налаштування друку можна змінити у драйвері принтера.

Типи паперу

Цей пристрій можна використовувати для друку як на папері із вторинної сировини, так і непереробленому папері, за схемою збереження навколишнього середовища відповідно до EN12281 або подібного стандарту якості. У деяких програмах можна використовувати папір меншої щільності (60 г/м²). Він містить менше сировини і заощаджує ресурси на кожному віддрукованому аркуші. Ми закликаємо вас перевірити, чи відповідають такі налаштування потребам вашого друку.

ENERGY STAR

Програма ENERGY STAR є добровільною схемою, яка сприяє розробці та закупівлі енергоефективних моделей, які допомагають зменшити негативний вплив на навколишнє середовище. Докладнішу інформацію про програму ENERGY STAR та про моделі, які відповідають стандарту ENERGY STAR, шукайте на веб-сайті: www.energystar.gov

Щоб дізнатися докладніше про енергію чи інші пов'язані теми, відкрийте www.xerox.com/environment або www.xerox.com/environment_europe.

Споживання енергії і час активності

Обсяг електроенергії, яку споживає пристрій, залежить від того, як він використовується. Цей пристрій призначений і налаштований таким чином, щоб зменшити використання електроенергії.

Після створення останнього друкованого відбитка пристрій переходить у режим готовності. У такому режимі пристрій відразу готовий до подальшого друку. Якщо пристрій не використовується протягом певного періоду часу, він переходить у режим енергозбереження. Щоб зменшити споживання електроенергії, у цих режимах активними залишаються лише основні функції. Пристрою потрібно буде дещо більше часу, щоб надрукувати перший відбиток після виходу з режиму енергозбереження, аніж із режиму готовності. Така затримка виникає внаслідок активізації системи після режиму енергозбереження і є типовою для більшості пристроїв обробки зображень, які є на ринку.

Можна встановити довший час активності або повністю вимкнути режим енергозбереження. Цьому пристрою може знадобитися більше часу, щоб перейти на рівень меншого енергоспоживання.

Зміна стандартних значень активації режиму енергозбереження може призвести до зростання загального енергоспоживання пристрою.

Щоб дізнатися більше про участь Хероx у природоохоронних ініціативах, див. www.xerox.com/environment.

Сертифікат EcoLogo для офісного обладнання CCD-035



Цей виріб сертифіковано згідно зі стандартом «EcoLogo» для офісних приладів, які відповідають усім вимогам щодо зменшення негативного впливу на довкілля. У межах процедури отримання сертифіката корпорація Xerox підтвердила, що цей пристрій відповідає критеріям сертифіката «EcoLogo» щодо енергоефективності. Сертифіковані копіювальні апарати, принтери, багатофункціональні пристрої і факси також повинні відповідати таким критеріям, як скорочення викидів хімічних речовин, і бути сумісними з витратними матеріалами із вторинної сировини. Стандарт «EcoLogo» розроблено в 1988 році, щоб допомагати споживачам знаходити вироби й послуги, які мають менш негативний вплив на довкілля. «EcoLogo» – це добровільна екологічна сертифікація з багатьма атрибутами, що діє впродовж усього терміну експлуатації виробу. Цей сертифікат підтверджує, що проведено жорстке наукове тестування, вичерпну перевірку виробу або й те, й інше, щоб довести його відповідність строгим екологічним стандартам незалежних організацій.

Німеччина

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland (Німеччина)

Правила, які обмежують вміст шкідливих речовин (RoHS), Туреччина

Відповідно до Статті 7 (d), ми підтверджуємо «відповідність положенням про вплив на навколишнє середовище».

«EEE yönetmeliğine uygundur».

Нормативна інформація для адаптера бездротової мережі 2,4 ГГц

Цей пристрій містить модуль радіопередавача бездротової локальної мережі на 2,4 ГГц, який відповідає вимогам, визначеним у частині 15 Правил Федеральної комісії зв'язку, стандарту RSS-210 Міністерства промисловості Канади та Директиві Європейської Ради 99/5/ЕС.

На роботу цього пристрою поширюються такі умови: (1) цей пристрій не повинен створювати шкідливих перешкод; і (2) цей пристрій має приймати будь-які перешкоди, зокрема, перешкоди, які можуть призвести до небажаних ознак у роботі.

Зміни або модифікації цього пристрою, на які корпорація Херох не дала конкретного дозволу, можуть призвести до скасування права користувача на користування цим обладнанням.

Дані щодо безпеки матеріалів

Щоб отримати дані щодо безпеки матеріалів, які стосуються принтера, див.:

- Північна Америка: www.xerox.com/msds
- Європейський Союз: www.xerox.com/environment_europe

Номери телефонів служби технічної підтримки користувачі шукайте на сторінці www.xerox.com/office/worldcontacts.

Вторинна переробка та утилізація

Цей додаток містить:

• Усі країни	238
• Північна Америка.....	239
• Європейський Союз	240
• Інші країни.....	242

Усі країни

Якщо ви регулюєте процес утилізації виробу Xerox, слід враховувати, що принтер може містити свинець, ртуть, перхлорат та інші матеріали, до утилізації яких можуть застосовуватися певні природоохоронні норми. Наявність цих речовин цілком відповідає світовим регламентам, які діяли на момент виведення виробу на ринок. Щоб отримати дані про переробку та утилізацію, звертайтеся до місцевих органів. Перхлорат: цей виріб може містити один чи кілька елементів зі вмістом перхлорату, наприклад батареї. Це може вимагати особливої процедури. Докладніше про це див. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Північна Америка

Херох підтримує програму прийому та повторного використання/переробки обладнання. Зверніться до свого представника Херох (1-800-ASK-XEROX), щоб визначити, чи бере участь у програмі цей виріб Херох. Щоб отримати докладнішу інформацію про екологічні програми Херох, відвідайте www.xerox.com/environment або зв'яжіться з місцевими органами влади, щоб довідатися про повторне використання та утилізацію.

Європейський Союз

Деяке обладнання можна використовувати як для домашніх/побутових потреб, так і для професійного/ділового застосування.

Побутове середовище



Цей символ, нанесений на обладнанні – це підтвердження заборони утилізувати це обладнання разом зі звичайними побутовими відходами.

Згідно з європейським законодавством електричне та електронне обладнання, термін експлуатації якого минув, підлягає утилізації окремо від звичайних побутових відходів.

Приватні домогосподарства у країнах-членах ЄС можуть безкоштовно здавати користоване електричне та електронне обладнання у спеціальні центри збору відходів. Докладніше можна дізнатися в місцевій організації, яка займається утилізацією відходів.

У деяких країнах-членах у разі придбання нового обладнання ваш місцевий роздрібний продавець може бути зобов'язаний прийняти безкоштовно назад використане обладнання. Докладніше можна дізнатися у роздрібного продавця.

Професійне/бізнес-середовище



Наявність цього символу на обладнанні слугує підтвердженням того, що пристрій слід утилізувати згідно з погодженими національними процедурами.

Згідно з європейським законодавством електричне та електронне обладнання, термін експлуатації якого закінчився, підлягає утилізації згідно з погодженими процедурами.

Щоб отримати відомості про повернення пристрою після закінчення терміну служби, зверніться до місцевого торгового посередника або представника Хегох, перш ніж проводити утилізацію.

Збирання та утилізація обладнання і батарей



Ці символи на виробі та/або супровідних документах означають, що використовувані електричні та електронні вироби та батареї не слід змішувати з побутовими відходами.

Для правильної обробки, відновлення та утилізації старих виробів та використаних батарей віднесіть їх до належних пунктів збору, відповідно до національного законодавства і Директив 2002/96/EC та 2006/66/EC.

Правильно утилізуючи ці вироби та батареї, ви допомагаєте зберегти цінні ресурси та запобігти будь-якому потенційному негативному впливу на здоров'я людини та навколишнє середовище, які можуть виникнути внаслідок неналежного поводження з відходами.

Щоб отримати докладнішої інформації про збір та утилізацію старих виробів та батарей, звертайтеся до органів місцевого самоврядування, служби утилізації відходів або місця продажу виробів.

За неналежну утилізацію відходів можуть застосовуватись штрафні санкції відповідно до національного законодавства.

Бізнес-користувачі в Європейському Союзі

З питань утилізації електричного та електронного обладнання звертайтеся до вашого дилера чи постачальника для отримання подальшої інформації.

Утилізація поза межами Європейського Союзу

Ці символи дійсні лише для Європейського Союзу. Якщо ви бажаєте утилізувати ці предмети, зв'яжіться з органами місцевої влади або дилером і дізнайтеся про відповідний спосіб утилізації.

Примітка щодо символу батареї



Символ сміттєвого контейнера може використовуватися у поєднанні з хімічним символом. Це забезпечує відповідність вимогам, викладеним у Директиві.

Виймання батареї

Батареї може замінити лише центр обслуговування, схвалений виробником.

Інші країни

Зв'яжіться з місцевим органом з утилізації відходів, щоб отримати вказівки з утилізації.

