Xerox Phaser 6600

Color Printer Imprimante couleur





Xerox[®] Phaser[®] 6600 User Guide Guide d'utilisation

Dansk

Suomi

Norsk

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Guida per l'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario S Guia do usuário

Svenska Användarhandbok Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Русский Руководство пользователя

Čeština Polski Magyar Türkçe Ελληνικά Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2013 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

XEROX[®] og XEROX and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[™], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®],

SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] og Mobile Express Driver[®] er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac og Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande. AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker, der tilhører Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] og Windows Server[®] er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] og Novell Distributed Print Services[™] er varemærker, der tilhører Novell, Inc. i USA og andre lande.

SGI[®] and IRIX[®] er varemærker, der tilhører Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Oracle og/eller dets affilierede selskaber i USA og andre lande.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/ Open Company Limited.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varemærker ejes af Pantone, Inc.

Dokumentversion 1.1: Januar 2013

Indholdsfortegnelse

1 Sikkerhed

2

3

Elektrisk sikkerhed	
Generelle retningslinjer	
Netledning	
Nødslukning	
Telefonledning	
Lasersikkerhed	
Sikkerhed ved brug	
Retningslinjer for brug	
Frigivelse af ozon	
Placering af printer	
Forbrugsstoffer til printer	
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	
Printersymboler	
Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	
Eveltion	10
FUIKUOII	19
Printerens dele	
Set forfra	20
Set bagfra	
Indre dele	
Betjeningspanel	
Energisparer	
Inaktivering af energisparer	
Informationsark	
Konfigurationsrapport	
Udskrivning af en konfigurationsrapport	
Administrative funktioner	
Sådan findes printerens IP-adresse	26
CentreWare Internet Services	
Adgang til printeren	
Tælleraflæsninger	
Flere oplysninger	
Installation on indatilling	20
Instanation og indstinning	29
Oversigt over installation og indstilling	
Placering	31
G	

Placering	
Tilslutning af printer	
Valg af tilslutningsmetode	
Tilslutning til en computer ved hjælp af USB	
Tilslutning til et trådforbundet netværk	
Tilslutning til et trådløst netværk	
Konfiguration af netværksindstillinger	
Om TCP/IP- og IP-adresser	
-	

9

Tildeling af printerens IP-adresse	44
Konfiguration af overordnet indstilling vha. CentreWare Internet Services	47
Visning af printeroplysninger	47
Kloning af printerindstillinger	47
Konfiguration af e-mail-advarsler	48
Konfiguration af systemindstillinger	48
Konfiguration af tidsindstillinger	49
Konfiguration af indstillinger for magasin	49
Konfiguration af proxyserver	49
Konfiguration af AirPrint	50
Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet	51
Hentning af information om printeren	51
Anvendelse af Guiden Tænd	51
Konfiguration af systemindstillinger	52
Konfiguration af outputindstillinger	56
Konfiguration af indstillinger for magasin	57
Konfiguration af sikkerhedsindstillinger vha. CentreWare Internet Services	59
Åbning af sikkerhedsmenuen	59
Konfiguration af administrative sikkerhedsindstillinger	59
Konfiguration af sikkerhedsindstillinger	60
Konfiguration af hostadgangsliste	60
Konfiguration af IPsec-indstillinger	61
Konfiguration af 802.1x-indstillinger	62
Konfiguration af SSL-indstillinger	63
Administration at certifikater	64
Konfiguration af sikkerhedsindstillinger på betjeningspanelet	69
Indstilling af dato og klokkeslæt	69
Indstilling af Panellås	70
Konfiguration af indstillinger for datakryptering	70
Logge på fra betjeningspanelet	71
Begrænsning af loginforsøg	/ 1
Konfiguration at USB-indstifting	/1
Konfiguration at Smart eSolutions	72
Anvendelse af Smart eSolutions	72
Oversigt over konfiguration af Smart eSolutions	72
Aktivering at proxyserveren	13
Validering af DNS-indstillinger og aktivering af SSL	/3
Kegistrering med Xerox kommunikationsserveren	/4
Konfiguration of a mail meddelelser for advarsler om forbrugsstofdata	74
Installation of activare	15
	70
Krav til operativsystem.	/6
Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter	/6
Installation of drivers og værktøjer for Magintosh OS X varsion 10.5 aller senere versioner	// 70
Installation af drivere og værktøjer for UNIX og Linux	/0
Andre drivere	
Installation af printer som en webservice på enheder.	80

4 Papir og medier

1
л

Understøttet papir	
Anbefalede medier	
Bestilling af papir	
Generelle retningslinier for ilægning af papir	
Papir, der kan beskadige printeren	83
Retningslinjer for opbevaring af papir	83
Understøttede papirtyper og vægte	
Understøttede standardformater	
Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning	
Understøttede standardpapirformater for automatisk 2-sidet udskrivning	
Understøttede brugerdefinerede formater	85
Ilægning af papir	
Ilægning af papir i specialmagasinet	86
Konfiguration af papirlængde for magasin 1 eller 2	88
Ilægning af papir i magasin 1 og 2	89
Udskrivning på specialpapir	
Konvolutter	
Etiketter	
Glossy karton	

5 Udskrivning

Oversigt over udskrivning	
Valg af udskriftsindstillinger	
Printerdriverhjælp	
Windows udskriftsindstillinger	
Macintosh udskriftsindstillinger	101
Udskrivningsfunktioner	102
Udskrivning på begge sider af papiret	
Retning	
Valg af papirindstillinger for udskrivning	
Udskrivning af flere sider på et ark	
Udskrivning af pjecer	105
Udskrivningskvalitet	105
Billedkvalitet	
Udskrivning af vandmærker	
Skalering	
Udskrivning af spejlbilleder	
Udskrivning af specielle opgavetyper	107
Brug af brugerdefinerede papirformater	109
Definition på brugerdefinerede papirformater	109
Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater	109
Udskrivning på brugerdefinerede papirformater	
Vedligeholdelse	111

Rengøring af printeren	112
Almindelige forholdsregler	112
Rengøring udvendigt	113

Rengøring indvendigt	
Procedurer til justeringer og vedligeholdelse	
Farveregistrering	
Kontrol af firmwareversion	
Justering af papirtype	
Justering af overførselsbæltet	
Justering af overføringsrullen	
Justering af fuseren	
Gendannelse af standardværdier	
Start af udskrivningstæller	
Nulstilling af transferenheden	
Sletning af jobhistorie	
Justering af højden	
Bestilling af forbrugsstoffer	
Forbrugsstoffer	
Dele til regelmæssig vedligeholdelse	
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	
Se status for printerens forbrugsstoffer	
Genbrug af forbrugsstoffer	
Tonerpatroner	
Administration af printeren	
Kontrol af sideantal	
Ændring af kodeord på betjeningspanelet	
Flytning af printeren	

7 Fejlfinding

1	2	7
T	J	1

Generel problemløsning	
Printeren tændes ikke	
Printeren nulstilles eller slukkes ofte	
Printer udskriver ikke	
Udskrivning tager for lang tid	
Dokument udskrives fra forkert magasin	
Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning	
Printeren udsender usædvanlige lyde	
Papirmagasinet kan ikke lukkes	
Der er opstået kondensation inde i printeren	
Papirstop	
Finde papirstop	
Udredning af papirstop	
Løsning af problemer med papirstop	
Problemer med udskriftskvalitet	
Få hjælp	
Meddelelser på betjeningspanel	
Anvendelse af integrerede fejlfindingsværktøjer	
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	
Informationsark	
Flere oplysninger	
Specifikationer	165
Printerkonfigurationer og tilbehør	

A

Standardfunktioner166Tilbehør og opgraderinger166Fysiske specifikationer167Vægt og mål167Standardkonfiguration167Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)167Samlede pladskrav168Pladskrav168Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)169Miljømæssige specifikationer170Temperatur170Relativ luftfugtighed170
Tilbehør og opgraderinger166Fysiske specifikationer167Vægt og mål167Standardkonfiguration167Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)167Samlede pladskrav168Pladskrav168Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)169Miljømæssige specifikationer170Temperatur170Relativ luftfugtighed170
Fysiske specifikationer.167Vægt og mål167Standardkonfiguration167Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)167Samlede pladskrav168Pladskrav168Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)169Miljømæssige specifikationer170Temperatur170Relativ luftfugtighed.170
Vægt og mål167Standardkonfiguration167Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)167Samlede pladskrav168Pladskrav168Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)169Miljømæssige specifikationer170Temperatur170Relativ luftfugtighed170
Standardkonfiguration167Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)167Samlede pladskrav168Pladskrav168Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)169Miljømæssige specifikationer170Temperatur170Relativ luftfugtighed170
Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)167Samlede pladskrav168Pladskrav168Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)169Miljømæssige specifikationer170Temperatur170Relativ luftfugtighed170
Samlede pladskrav168Pladskrav168Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)169Miljømæssige specifikationer170Temperatur170Relativ luftfugtighed170
Pladskrav168Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)169Miljømæssige specifikationer170Temperatur170Relativ luftfugtighed170
Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør) 169 Miljømæssige specifikationer 170 Temperatur 170 Relativ luftfugtighed 170
Miljømæssige specifikationer 170 Temperatur 170 Relativ luftfugtighed 170
Temperatur
Relativ luftfugtighed
Elevering170
Elektriske specifikationer
Strømforsyning og frekvens 171
Strømforbrug 171
ENERGY STAR-kvalificeret produkt171
Specifikationer for ydeevne
Udskrivningshastighed
Controller-specifikationer
Processor
Hukommelse173
Grænseflader 173

B Lovgivningsmæssige oplysninger

1	15
	 \sim

Lovgivning	176
USA (FCC-bestemmelser)	176
Canada	176
EU	177
European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information	177
Tyskland	178
Turkey RoHS-regulativer	179
Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 GHz trådløst netværkskort	179
Dataark for materialesikkerhed	180

C Genbrug og bortskaffelse

181

Alle lande	182
USA og Canada	183
EU	184
I hjemmet	184
I virksomheder	184
Indsamling og kassering af udstyr og batterier	185
Batterisymbolet	185
Fjernelse af batteri	185
Andre lande	186

Sikkerhed

1

Dette kapitel indeholder:

•	Elektrisk sikkerhed	. 10
•	Sikkerhed ved brug	. 13
•	Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	. 15
•	Printersymboler	. 16
•	Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed	. 17

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Iagttagelse af følgende oplysninger sikrer fortsat sikker drift og betjening af Xerox[®]-printeren.

Elektrisk sikkerhed

Dette afsnit beskriver:

•	Generelle retningslinjer	10
•	Netledning	10
•	Nødslukning	11
•	Telefonledning	11
•	Lasersikkerhed	11

Generelle retningslinjer

ADVARSLER:

- Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Berøring af et spændingspunkt eller kortslutning i en del kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og bliver bedt om det. Sluk printeren, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud, før du fjerner låger eller afskærmninger ved installation af tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan udsætte dig for fare:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfladen er meget varm.
- Printeren afgiver unormale lyde eller lugte.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

- 1. Straks slukke printeren.
- 2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
- 3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Sørg for, at begge ender af ledningen sidder godt fast. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.

ADVARSEL: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Anvend kun en forlængerledning eller kabel, som kan håndtere printerens strømforsyning.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Træk ikke netledningen ud, mens printeren er tændt.
- Udskift netledningen, hvis den bliver slidt eller ødelagt.
- Tag fat i stikket, når du trækker den ud af stikkontakten for at undgå elektrisk stød og for ikke at ødelægge ledningen.

Netledningen er sat i printeren på bagsiden. Tag netledningen ud af stikkontakten for at fjerne al strøm til printeren.

Nødslukning

Hvis en af følgende situationer opstår, skal du straks slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten. Kontakt en autoriseret Xerox-servicerepræsentant for at afhjælpe problemet, hvis:

- Udstyret lugter mærkeligt, eller der kommer usædvanlige lyde fra det.
- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- En del på printeren er beskadiget.

Telefonledning

ADVARSEL: For at reducere risikoen for brand må du kun bruge AWG nr. 26 (American Wire Gauge) eller en kraftigere telefonledning.

Lasersikkerhed

Denne printer overholder de af regeringen fastsatte krav for printeres ydeevne samt krav fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys eller udstråling, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.

ADVARSEL: Brug af andre reguleringsenheder, tilpasninger eller procedurer end de, der er beskrevet i denne vejledning, kan medføre farlig stråling.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Retningslinjer for brug

- Fjern ikke magasiner, mens printeren udskriver.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Skærme eller paneler, som skal fjernes med værktøjer, dækker over farlige områder i printeren. Fjern ikke disse beskyttende skærme eller paneler.

Frigivelse af ozon

Denne printer danner ozon under normal drift. Mængden af dannet ozon afhænger af kopimængden. Ozon er tungere end luft og dannes ikke i mængder, der er store nok til at være sundhedsfarlige. Placer printeren i et lokale med god ventilation.

Brugere i USA og Canada kan få flere oplysninger ved at gå til <u>www.xerox.com/environment</u>. Brugere på andre markeder bedes kontakte deres lokale Xerox[®]-repræsentant eller gå til <u>www.xerox.com/environment_europe</u>.

Placering af printer

- Placer printeren på et vandret, robust underlag, der ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Se Fysiske specifikationer på side 167 for at finde vægten på din printerkonfiguration.
- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger fungerer som ventilation og forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til betjening og servicering.
- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printeren i et meget varmt, koldt eller fugtigt miljø.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printeren på steder, som kan vibrere.
- Brug printeren i de højder, der er angivet under Højde på side 170, for at sikre optimal ydeevne.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug de forbrugsstoffer, der er beregnet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med produkt, tilbehør og forbrugsstoffer.
- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Smid aldrig toner, tonerpatroner eller tromlemoduler på åben ild.
- Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Forsøg ikke at skille patronen ad, da det kan forøge risikoen for at få indholdet på huden eller i øjnene.



Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Foretag kun rengøring med en tør, fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller dele til almindelig vedligeholdelse. Gå til www.xerox.com/gwa for flere oplysninger om Xerox[®]-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Printersymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: Angiver en fare, som, hvis den ikke undgås, kan resultere i dødsfald eller alvorlig personskade.
•	Forsigtig: Angiver en obligatorisk handling, som skal udføres, for at undgå maskinskade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
۲	Brænd ikke genstanden.
00:10	Udsæt ikke trykbilledenheden for lys i mere end 10 minutter.
8	Udsæt ikke trykbilledenheden for direkte sollys.
	Rør ikke ved enheden eller dette område i printeren.
د ۲۲۶۲ ۵47۶ ای 00:40%	Advarsel: Vent til printeren afkøles i det angivne tidsrum, før du rører ved fuseren.
	Denne genstand kan genbruges. Se Genbrug og bortskaffelse på side 181 for at få flere oplysninger.

Kontaktoplysninger vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed

Du kan få flere oplysninger om miljø, sundhed og sikkerhed i forbindelse med dette Xerox[®]-produkt og forbrugsstoffer til det ved at kontakte følgende kundeservicenumre:

USA:	1-800 828-6571
Canada:	1-800 828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Brugere i USA kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment.

Brugere i Europa kan få oplysninger om produktsikkerhed ved at gå til www.xerox.com/environment_europe.

Funktion



Dette kapitel indeholder:

•	Printerens dele	. 20
•	Energisparer	. 24
•	Informationsark	. 25
•	Administrative funktioner	. 26
•	Flere oplysninger	. 28

Printerens dele

Dette afsnit beskriver:

•	Set forfra	20
•	Set bagfra	20
•	Indre dele	21
•	Betjeningspanel	21

Set forfra



- 1. Magasin 2 (tilbehør)
- 4. Betjeningspanel

- 2. Magasin 1
- 3. Specialmagasin

- 5. Højre sidelåge
- 6. Strømafbryder

Set bagfra



- 3. Fusermodul
- 4. Strømstik
- 5. Bagerste låge

Indre dele

- 8. Ethernet-stik
- 9. Port til trådløs netværkskort
- 10. USB-port



1. Forside

- 2. Tonerpatroner
- 3. Transportbælte

5. Beholder til brugt toner

Betjeningspanel

Betjeningspanelet består af en skærm, indikatorer og knapper til at styre printerens tilgængelige funktioner. Betjeningspanelet:

- Viser printerens aktuelle driftsstatus.
- Giver adgang til udskrivningsfunktioner.
- Giver adgang til referencemateriale.
- Giver adgang til administrative og vedligeholdelsesmenuer.
- Giver dig besked på at ilægge papir, udskifte forbrugsstoffer og udrede papirstop.
- Viser fejl og advarsler.



- 1. Knappen Tilbage/Retur går et niveau op i menuen.
- 2. **OK**-knappen viser den valgte menu eller vælger den aktuelle menuindstilling.
- 3. **Menu**-knappen viser informationssider og menuer for tællere, admin, magasinindstillinger og panelsprog.
- 4. Energisparer aktiverer og inaktiverer lavenergitilstand.
- 5. Betjeningspanelets skærm viser oplysninger om indstillinger og status- eller fejlmeddelelser. En asterisk (*) ud for en menuindstilling angiver, at den er den aktuelle standardindstilling.
- 6. **Op** og **ned**-piltasterne går til den næste menu, det næste punkt eller den næste indstilling.
- 7. **Venstre** og **højre**-piltasterne går frem eller tilbage i undermenuerne eller talfelter. Hvis du ønsker at se menuen for Walk-up-funktioner eller en liste over fortrolige og gemte opgaver, skal du trykke på **venstre** piltast.

8. Knappen Annuller afslutter udskrivningsopgaver.

9. Fejlindikator

- Lyser rødt for at angive en fejl eller advarsel, som skal løses af brugeren.
- Blinker rødt, når der opstår en fejl, som kræver teknisk support.

10. Klar-indikator

- Lyser grønt, når printeren er klar til at modtage data.
- Blinker grønt, når printeren modtager data.

Energisparer

Du kan indstille det tidsrum, som der går, når printeren er i klar-stilling, før printeren går til en strømbesparende indstilling.

Inaktivering af energisparer

Printeren annullerer automatisk energisparertilstand, når den modtager data fra en tilsluttet computer.

For at inaktivere energispareren manuelt skal du trykke på **energisparerknappen** på betjeningspanelet.

Informationsark

Printeren har et sæt informationsark, der kan udskrives. De indeholder oplysninger om konfiguration, fonte, demosider og andet.

Konfigurationsrapport

Konfigurationsrapporten viser printeroplysninger, f.eks. standardindstillinger, installeret tilbehør, netværksindstillinger med IP-adresse og fontindstillinger. Anvend oplysningerne på dette ark til at konfigurere netværksindstillinger for din printer og se sideantal og systemindstillinger.

Udskrivning af en konfigurationsrapport

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Informationsark**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Konfiguration**, og tryk på **OK**.

Administrative funktioner

Sådan findes printerens IP-adresse

Du kan se printerens IP-adresse i konfigurationsrapporten. IPv4- og IPv6-adresseoplysninger findes i netværksindstillingsafsnittet i konfigurationsrapporten under IPv4 og IPv6.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på den indbyggede webserver i printeren. Den kan bruges til at konfigurere og administrere printeren fra en webbrowser.

CentreWare Internet Services kræves:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows-, Macintosh-, UNIX-miljøer eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Åbning af CentreWare Internet Services

Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Adgang til printeren

For at sikre, at uautoriserede brugere ikke kan få adgang til printeren, kan systemadministratoren konfigurere godkendelse og autorisation. Hvis administratoren konfigurerer godkendelse og autorisation, kan du blive bedt om at logge på for at få adgang til nogle eller alle funktionerne i printeren. Hvis administratoren konfigurerer kontering, skal du indtaste en konteringskode for at få adgang sporingsfunktioner.

Logger på

Pålogning er den proces, hvor du identificerer dig selv for at få godkendelse til printeren. Når godkendelse er indstillet, skal du logge på for at få adgang til printerens funktioner.

Logge på CentreWare Internet Services

Hvis der er valgt Administrator, er fanerne Opgaver, Adressebog, Egenskaber og Support låst, indtil du indtaster administratorbrugernavnet og kodeordet.

Sådan logger du på CentreWare Internet Services som administrator:

1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se Sådan findes printerens IP-adresse på side 26.

- 2. Klik på fanen Opgaver, Adressebog, Egenskaber eller Support.
- 3. Indtast administratorbrugernavnet.
- 4. Indtast kodeordet, og skriv kodeordet igen for at bekræfte det.

Logge på fra betjeningspanelet

- 1. Vælg en indstilling for at indtaste tal på betjeningspanelet.
 - Hvis du vil vælge et nummer, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne.
 - Hvis du vil rulle hurtigt gennem listen, skal du trykke på og holde **op** eller **ned**-piltasterne nede.
 - Tryk på højre-piltast for at gå til det næste nummerfelt.
 - Tryk på **venstre**-piltast for at gå til det forrige nummerfelt.
- 2. Tryk derefter på OK.

Tælleraflæsninger

Menuen Tælleraflæsninger viser antallet af behandlede udskrivningsopgaver. Tælleren opdeles i henhold til farvetilstande. Du kan ikke nulstille tælleraflæsninger. De registrerer det samlede antal udskrevne sider for at beregne printerens levetid.

Sådan vises tællere på betjeningspanelet:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Tællere**, og tryk på **OK**.
- 3. Anvend **op** eller **ned**-piltasterne til at vælge en tæller.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Installations-vejledning	Fulgte med printeren.
Anden dokumentation til printeren	www.xerox.com/office/6600docs
<i>Recommended Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier)	USA: www.xerox.com/paper EU: www.xerox.com/europaper
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) og driverdownloads.	www.xerox.com/office/6600support
Information om menuer eller fejlmeddelelser	Tryk på knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet.
Informationsark	Udskriv fra betjeningspanelet eller fra CentreWare Internet Services ved at klikke på Status > Informationsark .
CentreWare Internet Services dokumentation	I CentreWare Internet Services skal du klikke på Hjælp.
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/6600supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

3

Installation og indstilling

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over installation og indstilling	30
•	Placering	31
•	Tilslutning af printer	32
•	Konfiguration af netværksindstillinger	43
•	Konfiguration af overordnet indstilling vha. CentreWare Internet Services	47
•	Konfiguration af AirPrint	50
•	Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet	51
•	Konfiguration af sikkerhedsindstillinger vha. CentreWare Internet Services	59
•	Konfiguration af sikkerhedsindstillinger på betjeningspanelet	69
•	Konfiguration af Smart eSolutions	72
•	Installation af software	76

Se også:

Installations-vejledning leveres sammen med din printer. Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/6600support

Oversigt over installation og indstilling

Før du kan udskrive, skal din computer og printeren være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet. Konfigurer printerens startindstillinger og installer driversoftwaren og værktøjerne på din computer.

Du kan slutte til din printer direkte fra din computer vha. USB eller via et netværk vha. et Ethernet-kabel eller en trådløs forbindelse. Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routere, netværkshub, netværksswitch, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.Xerox anbefaler en Ethernet-forbindelse, fordi den som regel er hurtigere end en USB-forbindelse og giver adgang til CentreWare Internet Services.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)* ikke er tilgængelig, skal du indlæse de seneste drivere fra www.xerox.com/office/6600drivers.

Se også:

Placering på side 31 Valg af tilslutningsmetode på side 32 Tilslutning på side 32 Konfiguration af netværksindstillinger på side 43 Installation af software på side 76

Placering

1. Vælg et støvfrit lokale med en temperatur på mellem 10 og 32°C og en relativ fugtighed på mellem 15 og 85%.

Bemærk: Pludselige temperatursvingninger kan påvirke udskrivningskvaliteten. Hurtig opvarmning af et koldt rum kan forårsage fortætning inde i printeren, hvilket direkte påvirker billedoverførslen.

2. Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Printeren skal placeres vandret, således at alle fire fodstøtter har fuld kontakt med underlaget. Se Fysiske specifikationer på side 167 for at finde vægten på din printerkonfiguration.

Når printeren er placeret korrekt, kan den tilsluttes strøm, computer eller netværk.

Se også:

Samlede pladskrav på side 167 Pladskrav på side 168

Tilslutning af printer

Dette afsnit beskriver:

•	Valg af tilslutningsmetode	. 32
•	Tilslutning til en computer ved hjælp af USB	. 32
•	Tilslutning til et trådforbundet netværk	. 33
•	Tilslutning til et trådløst netværk	. 33

Valg af tilslutningsmetode

Printeren kan sluttes til din computer via et USB- eller Ethernet-kabel. Den valgte metode afhænger af, om computeren er sluttet til et netværk. En USB-forbindelse er en direkte forbindelse og er den letteste at indstille. Der anvendes en Ethernet-forbindelse til netværk. Hvis du vil anvende en netværksforbindelse, er det vigtigt, at du ved, hvordan din computer er sluttet til netværket. Se Om TCP/IP- og IP-adresser på side 43 for flere oplysninger.

Bemærk: Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routere, netværkshub, netværksswitch, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.

- Netværk: Hvis din computer er sluttet til et firmanetværk eller et hjemmenetværk, skal du anvende et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket. Du kan ikke slutte printeren direkte til computeren. Den skal være tilsluttet via en router eller en hub. Et Ethernet-netværk kan anvendes til en eller flere computere og understøtte mange printere og systemer samtidigt. Ethernet-forbindelsen er normalt hurtigere end USB og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger vha. CentreWare Internet Services.
- **Trådløst netværk**: Hvis din computer indeholder en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt, kan du tilslutte printeren til netværket med en trådløs forbindelse. En trådløs netværksforbindelse giver samme adgang og tjenester som en trådforbundet forbindelse. Et trådløs forbindelse er normalt hurtigere end USB og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger vha. CentreWare Internet Services. Det trådløse netværkskort (tilbehør) sættes i bag på betjeningspanelet. Når kortet er installeret og det trådløse netværk er aktiveret og konfigureret, kan kortet sluttes til et trådløst netværk.
- **USB**: Hvis du slutter printeren til en computer, og du ikke har et netværk, skal du bruge en USB-forbindelse. En USB-forbindelse giver hurtig dataoverførsel, men er normalt ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse. Derudover kan en USB-forbindelse ikke give adgang til CentreWare Internet Services.

Tilslutning til en computer ved hjælp af USB

Du skal have Windows XP SP1 eller nyere, Windows Server 2003 eller nyere eller Macintosh OS X version 10.5 eller nyere for at kunne bruge USB.

Sådan sluttes printeren til computeren med et USB-kabel:

- 1. Kontroller, at printeren er slukket.
- 2. Sæt den B-enden af et standard A/B USB 2.0-kabel i USB-porten bag på printeren.
- 3. Sæt netledningen i printeren og tænd.
- 4. Sæt A-enden af USB-kablet i computerens USB-port.
- 5. Annuller Windows Guiden Ny hardware fundet, når den vises.
- 6. Du er nu klar til at installere printerdriverne. Se Installation af software på side 76 for flere oplysninger.

Tilslutning til et trådforbundet netværk

- 1. Kontroller, at printeren er slukket.
- 2. Slut printeren til netværket eller et router-stik med et kategori 5- eller bedre Ethernet-kabel. Brug en Ethernet-hub eller -router og to eller flere Ethernet-kabler. Slut computeren til hubben eller routeren med det ene kabel, og slut derefter printeren til hubben eller routeren med det andet kabel. Du kan slutte til en hvilken som helst port på hubben eller routeren undtagen uplink-porten.
- 3. Sæt netledningen i printeren og tænd.
- 4. Indstil eller registrer automatisk printerens IP-netværksadresse.

Se Tildeling af printerens IP-adresse på side 44 for flere oplysninger.

Tilslutning til et trådløst netværk

Et trådløst lokalt netværk (LAN) giver mulighed for at forbinde to eller flere enheder i et LAN uden en fysisk forbindelse. Printeren kan forbinde til et trådløst LAN, der omfatter en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt. Før du tilslutter printeren til et trådløst netværk, skal den trådløse router konfigureres med SSID (Service Set Identifier), en passphrase og sikkerhedsprotokoller.

Bemærk: Trådløst netværk er kun tilgængeligt på printere, hvorpå det trådløse netværkskort (tilbehør) er installeret.

Installation af trådløst netværkskort

Det trådløse netværkskort (tilbehør) sættes i bag på betjeningspanelet. Når kortet er installeret og det trådløse netværk er aktiveret og konfigureret, kan kortet sluttes til et trådløst netværk.

Sådan installeres trådløst netværkskort:

1. Sluk for printeren.



- 2. Fjern emballagen fra det trådløse netværkskort.
- 3. Følg instruktionerne på installationsarket og installer det trådløse netværkskort på printeren.



Bemærk: Når det trådløse netværkskort er installeret, skal du kun fjerne det, når det er nødvendigt og kun efter, at du har læst instruktionerne for fjernelse af trådløst netværkskort.

- 4. For at aktivere det trådløse netværkkort skal du tage Ethernet-kablet ud af printeren.
- 5. Tænd printeren.
- 6. Konfigurer Wi-Fi-indstillingerne i Admin.menuen.

Se også:

Tilslutning til et netværk med en Wi-Fi beskyttet indstilling på side 35 Tilslutning til et trådløst netværk fra betjeningspanelet på side 38 Manuel tilslutning til et trådløst netværk på side 38 Tilslutning til et trådløst netværk vha. CentreWare Internet Services på side 39

Fjernelse af trådløst netværkskort

- 1. Sluk for printeren.
- 2. Skru skruen på bagsiden af venstre låge løs, og åbn venstre låge.
- 3. Find plastikudløseren på det trådløse netværkskort, som stikker ud på bagsiden af maskinen.



4. Ræk ind i åbningen, og skub indad og derefter udad på udløseren for at fjerne det trådløse netværkskort.

- 5. Luk venstre låge, og skrue igen skruen fast bag på lågen.
- 6. Brug et Ethernet-kabel til at forbinde printeren til computeren med et USB-kabel eller via netværket.
- 7. Tænd printeren.

Nulstilling af trådløse indstillinger

Hvis printeren tidligere har været installeret i et trådløst netværk, kan det bevare indstillings- og konfigurationsoplysninger.

Udfør følgende trin for at forhindre, at printeren forsøger at oprette forbindelse til det forrige netværk:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til Network Setup, og tryk på OK.
- 4. Gå til **Wi-Fi Setup**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Reset Wi-Fi**, og tryk på **OK**.
- 6. Tryk på **OK** for at bekræfte.

FORSIGTIG: Tving ikke det trådløse netværkskort ud. Hvis udløseren er frigivet korrekt, skulle det være nemt at trække netværkskortet ud. Hvis du trækker meget i kortet, kan det blive ødelagt.

Tilslutning til et netværk med en Wi-Fi beskyttet indstilling

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en netværksstandard til indstilling af et trådløst netværk. WPS-protokoller gør det muligt at konfigurere enheder i et sikkert trådløst netværk, selvom du ikke har erfaring med trådløse netværk. Med en WPS-certificeret router kan du bruge værktøjer i routeren og printeren til at slutte printeren til netværket. For at bruge værktøjerne skal den trådløse router være konfigureret korrekt og være i overensstemmelse med WPS.

- PBC (Push Button Connection) er den nemmeste måde at slutte printeren til et trådløst netværk. Den tilsluttes automatisk, når du trykker på en knap på routeren og på printeren. Efter routeren og printeren har udvekslet oplysninger, accepterer printeren sikkerheds-og konfigurationsoplysninger fra routeren og forbindes til netværket. PBC er en moderat sikker måde at slutte printeren til netværket. Du behøver ikke at indtaste alle oplysninger for at oprette netværksforbindelse.
- PIN (Personal Identification Number) forbinder automatisk printeren til trådløs router ved hjælp af en fælles PIN-kode. Printeren genererer og udskriver en PIN-kode til brug i opsætningen. Når du indtaster PIN-koden i routeren, udsender routeren netværksoplysninger ved brug af PIN-kode. Når begge enheder genkender PIN-koden, sender routeren sikkerheds- og konfigurationsoplysninger til printeren, der bruger den til at oprette forbindelse til netværket.

Sådan opretter du forbindelse til et trådløst WPS-netværk ved hjælp af PBC-metoden:

Bemærk: Den trådløse router skal være tilsluttet og korrekt konfigureret til netværket, før du installerer printeren.

1. Tryk på PBC-knappen på den trådløse router.

Routeren udsender konfigurationsoplysninger i 120 sekunder.

Bemærk: Hvis den trådløse router ikke fysisk har knappen PBC, skal du bruge din computer til at vælge den virtuelle knap i routerens kontrolpanel. Se dokumentationen til routeren for at få flere oplysninger.

2. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 3. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Network Setup, og tryk på OK.
- 5. Gå til **WPS Setup**, og tryk på **OK**.
- 6. Gå til **Push Button Control**, og tryk på **OK**.
- 7. Gå til **PBC Start**, og tryk på **OK**.
- 8. Når printeren genstartes, skal du vente 20 sekunder og derefter udskrive en konfigurationsrapport for at få netværksoplysninger, herunder IP-adressen.
Sådan opretter du forbindelse til et trådløst WPS-netværk ved hjælp af PIN-metoden:

Bemærk: Den trådløse router skal være tilsluttet og korrekt konfigureret til netværket, før du installerer printeren.

- 1. Åbn routerens kontrolpanel på din computer, og vælg **Tilføj WPS-klient**. Se dokumentationen til routeren for at få flere oplysninger.
- 2. Vælg **PIN-metode**. Routerens kontrolpanel åbner en dialogboks for PIN-nummeret.

Bemærk: Følgende trin kan variere afhængigt af routerproducenten.

3. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 4. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Network Setup**, og tryk på **OK**.
- 6. Gå til **WPS Setup**, og tryk på **OK**.
- 7. Gå til **PIN Code**, og tryk på **OK**.
- 8. Gå til **Print PIN Code**, tryk på **OK** eller noter PIN-koden fra betjeningspanelets skærm. PIN-koden udskrives øverst på udskriften med PIN-koden.
- 9. Gå til **Start Configuration**, og tryk på **OK**.

Printeren starter med at søge vha. den PIN-kode, der er udskrevet på arket.

Bemærk: Printeren fortsætter med at søge i 120 sekunder. Hvis den ikke finder den trådløse router indenfor 120 sekunder, stoppes tilslutningsforsøget og printeren genererer en ny PIN.

10. På din computer skal du indtaste PIN-koden i feltet Client PIN Code på routerens kontrolpanel. Klik dernæst på **Næste**.

Printeren kommunikerer med routeren for at løse indstillings- og konfigurationsoplysninger. Når printeren har de korrekte oplysninger, forbindes den til routeren og genstarter med de rigtige indstillings- og konfigurationsoplysninger. Hvis den ikke tilsluttes printeren indenfor 120 sekunder, standses tilslutningsforsøget.

11. Når printeren genstartes, skal du vente 20 sekunder og derefter udskrive en konfigurationsrapport for at få netværksoplysninger, herunder IP-adressen.

Bemærk: Hvis printeren ikke tilsluttes den trådløse router, genererer den en nye PIN-kode for næste forsøg. Prøv ikke på at anvende den tidligere PIN igen i et nyt forsøg.

Indsamling af trådløs netværksinformation for tilslutning til et trådløst netværk manuelt

Ved tilslutning til et trådløst netværk, der ikke omfatter en WPS-kompatibel router, skal printeren indstilles og konfigureres manuelt. Før du starter, skal du hente indstillings- og konfigurationsoplysninger, f.eks. navn og passphrase, fra routeren. Efter at du har samlet netværksoplysninger kan du konfigurere printeren fra betjeningspanelet eller fra CentreWare Internet Services. Anvend CentreWare Internet Services for letteste manuel tilslutning.

Sådan registreres netværksoplysningerne fra den trådløse router eller adgangspunktet:

- 1. Brug webbrowseren på din computer til at åbne kontrolpanelet til den trådløse router.
- 2. Klik på Trådløse indstillinger.
- 3. Registrer følgende oplysninger. Netværksnavnet og passphrase skelner mellem store og små bogstaver. Sørg for, at du registrerer dem præcist, som de vises på kontrolpanelet til den trådløse router.
 - Navn (SSID)
 - Sikkerhedsindstillinger (krypteringstype)
 - Passphrase

Bemærk: Den trådløse router skal være tilsluttet og korrekt konfigureret til netværket, før du installerer printeren. Se dokumentationen til routeren for at få flere oplysninger.

Tilslutning til et trådløst netværk vha. betjeningspanelets Wi-Fi indstillingsguide

Før du starter, skal du sikre, at du kender det trådløse netværks SSID (Service Set Identifier), krypteringstype og passphrase. Se Indsamling af trådløs netværksinformation for tilslutning til et trådløst netværk manuelt på side 37.

Sådan tilsluttes til et trådløst netværk vha. Wi-Fi indstillingsguiden:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Network Setup**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Wi-Fi Setup**, og tryk på **OK**.
- 5. Vælg det ønskede netværk på listen, og klik på **OK**.

Bemærk: Hvis det trådløse netværk ikke vises i listen, skal du se Connecting to a Wireless Network Manually på side 38.

- 6. Indtast kodeordet for det ønskede netværk, og klik på **OK**.
- 7. Sluk for printeren, og tænd for den igen.
- 8. Udskriv en konfigurationsrapport for at se den nye IP-adresse og kontrollere, at der er oprettet forbindelse.

Manuel tilslutning til et trådløst netværk

Før du starter, skal du sikre, at du kender det trådløse netværks SSID (Service Set Identifier), krypteringstype og passphrase. Se Indsamling af trådløs netværksinformation for tilslutning til et trådløst netværk manuelt på side 37.

Sådan tilslutter du manuelt til et trådløst netværk:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Network Setup**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Wi-Fi Setup, og tryk på OK.
- 5. Gå til **Manual SSID Setup** og tryk på **OK**.
- 6. Indtast netværks SSID (navn), og tryk derefter på **OK**.
- 7. Afhængig af din netværksindstilling skal du gå til **Infrastructure type** eller **Ad-hoc** og derefter trykke på **OK**.

Bemærk: Infrastructure har det største udvalg af sikkerhedsindstillinger. AdHoc har kun WEP-kryptering til de fleste netværk.

- 8. Vælg en krypteringstype, og tryk på **OK**.
 - Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste adgangsudtrykket (passphrase) for det valgte netværk og derefter trykke på **OK**.
 - Hvis du anvender WEP-kryptering, skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på **OK**. Vælg transmissionsnøglen og tryk på **OK**.
- 9. Genstart printeren og vent to minutter, mens printeren tilslutter.

Bemærk: Hvis produktivitetssættet (tilbehør) ikke er installeret, skal du sikre, at Klar-indikatoren ikke lyser, før du slukker for printeren. Data i hukommelsen slettes, når printeren slukkes.

10. Udskriv en konfigurationsrapport for at se den nye IP-adresse og kontrollere, at der er oprettet forbindelse.

Tilslutning til et trådløst netværk ved hjælp af CentreWare Internet Services

Før du starter, skal du sikre, at du kender det trådløse netværks SSID (Service Set Identifier), krypteringstype og passphrase. Se Indsamling af trådløs netværksinformation for tilslutning til et trådløst netværk manuelt på side 37.

Bemærk: Hvis du vil bruge CentreWare Internet Services til at konfigurere printeren på et trådløst netværk, skal du slutte printeren til din computer via et Ethernet-netværk.

Sådan opretter du manuelt forbindelse til et trådløst netværk ved hjælp af CentreWare Internet Services:

1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se Sådan findes printerens IP-adresse på side 26.

- 2. Klik på **Egenskaber**.
- 3. Klik på **Wi-Fi** i ruden Egenskaber til venstre i vinduet.
- 4. Angiv SSID'en i feltet **SSID**.
- 5. Hvis du vil vælge **NetWork-type**, skal du bruge rullelisten til at vælge **Infrastruktur** eller **Ad-hoc**.

Bemærk: Infrastructure har det største udvalg af sikkerhedsindstillinger. AdHoc har kun WEP-kryptering til de fleste netværk.

- 6. Hvis du vil vælge **Kryptering** under sikkerhedsindstillinger, skal du vælge den korrekte sikkerhedsindstilling for din router.
- 7. Hvis du vil fjerne de fem prikker i feltet Passphrase, skal du markere dem og trykke på **tilbageknappen**.
- 8. Angiv passphrase til netværket i feltet Passphrase. Hvis du vil fjerne de fem prikker i feltet Genindtast passphrase, skal du markere dem og trykke på **tilbageknappen**.
- 9. Genindtast passphrase til netværket i feltet Genindtast passphrase.
- 10. Klik på Gem ændringer.
- 11. Fjern Ethernet-kablet fra printeren.
- Sluk for printeren, og tænd for den igen.
 Når printeren genstarter, bruger den oplysningerne fra CentreWare Internet Services til at oprette forbindelse til den trådløse router.

Vent cirka to minutter, og udskriv derefter en konfigurationsrapport for at kontrollere forbindelsen. Hvis printeren ikke opretter forbindelse til det trådløse netværk, skal du kontrollere netværksoplysningerne og prøve igen.

Tilslutning til et trådløst netværk ved hjælp af værktøjet til printerindstilling

Før du starter, skal du sikre, at du kender det trådløse netværks SSID (Service Set Identifier), krypteringstype og passphrase. Se Indsamling af trådløs netværksinformation for tilslutning til et trådløst netværk manuelt på side 37.

Bemærk: Hvis du vil bruge værktøjet til printerindstilling til at konfigurere printeren på et trådløst netværk, skal du slutte printeren til din computer via et Ethernet-netværk. Du-kan også bruge værktøjet til printerindstilling til at konfigurere printere tilsluttet med et USB-kabel.

- 1. Åbn værktøjet til printerindstilling.
- 2. På skærmbilledet for konfigurationsvalg skal du vælge **Wi-Fi-konfiguration** og klikke på **Næste**.
- 3. På skærmbilledet Vælg aktuel forbindelse til printer skal du vælge den forbindelsestype, som printeren bruger i øjeblikket.
- 4. Klik på Næste.
- 5. I listen over adgangspunkter skal du vælge den SSID for netværket, som du ønsker at forbinde til.
- 6. Hvis det ønskede netværk ikke vises i listen, skal du vælge **Indtast SSID direkte** og dernæst indtast netværksnavnet i feltet SSID.
- 7. Klik på Næste.
- 8. Indtast kodeordet for det valgte netværk i kodeordsfeltet.
- 9. Klik på Næste.
- 10. På skærmbilledet Indstillinger for IP-adresse skal du vælge IP for at anvende forbindelsen:
 - **Dobbelt stak** tillader routeren at tildele IPv4- og IPv6 IP-adresser, når det er nødvendigt.
 - **IPv4** beder routeren om kun at tildele en relevant IPv4-adresse.
 - **IPv6** beder routeren om kun at tildele en relevant IPv6-adresse.
- 11. Vælg den metodetype, der skal anvendes til at tildele IP-adressen:
 - **DHCP** lader din DHCP-server tildele printeren en IP-adresse. Denne indstilling aktiverer dynamisk DNS-registrering.
 - Auto IP gør det muligt for printeren at tildele en IP-adresse til sig selv, hvis der ikke findes en DHCP-kompatibel router eller adgangspunkt.
 - Statisk IP giver systemadministratoren mulighed for at tildele printeren en IP-adresse.
 - a. Hvis du valgte Statisk IP, skal du indtaste en IP-adresse, som er acceptable for adgangspunktet eller routeren.
 - b. Indtast netværksmasken og gateway-adressen.
 - c. Hvis du vil bruge en bestemt IPv6-adresse, skal du under IPv6-indstillinger vælge **Anvend manuel adresse**, og dernæst indtaste IP-adressen og gateway-adressen.

Bemærk: Hvis netværket og den trådløse router er IPv6-kompatible, tildeler routeren en IPv6-adresse, når det er relevant. Anvend ikke Manuel adresse, medmindre du er kendt med at tildele og bruge IPv6-adresser.

- 12. Klik på Næste.
- Når du bliver bedt om at bekræfte indstillingerne, skal du vælge dit panelsprog og klikke på Anvend. Hvis indstillingerne er forkerte, skal du klikke på tilbage-knappen for at gå tilbage til det forrige skærmbillede.
- 14. Hvis du ønsker at udskrive IP-indstillingerne, skal du klikke på Print Printer Settings.
- 15. Klik på Slut.

Når printeren genstarter, bruger den oplysningerne fra Værktøj til printerindstilling til at oprette forbindelse til den trådløse router.

- 16. Hvis Ethernet-kablet er sat i printeren, skal du trække det ud.
- 17. Vent cirka to minutter, og udskriv derefter en konfigurationsrapport for at kontrollere forbindelsen. Hvis printeren ikke opretter forbindelse til det trådløse netværk, skal du kontrollere netværksoplysningerne og prøve igen.

Indstilling af printeren for trådløs LAN WPA-Enterprise

WPA-Enterprise-kryptering understøttes kun, når der er valgt Infrastruktur som netværkstype i afsnittet Wi-Fi-indstillinger.

Bemærk: Hvis du vil administrere digitale certifikater, skal du aktivere datakryptering af harddisk og HTTPS-kommunikation.

1. Importer det certifikat, der skal anvendes med den trådløse LAN. Se Importering af digitalt certifikat på side 65 for flere oplysninger.

Bemærk: Anvend Internet Explorer til at importere certifikatet fra Windows. Brug Safari til at importere certifikater fra Macintosh.

- 2. Konfigurer det digitale certifikatformål for trådløst LAN (server- eller rodcertifikat). Se Konfiguration af digitalt certifikatformål på side 66.
- 3. Kontroller **Certificate Authorities** i kategorien. Se Kontrol af digitalt certifikatformål på side 67 for flere oplysninger.
- 4. Konfigurer WPA-Enterprise for PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP eller EAP-TTLS CHAP.
 - a. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
 - b. Klik på **Egenskaber**.
 - c. I navigationspanelet til venstre skal du rulle ned til fysisk forbindelse og vælge Wi-Fi.
 - d. Konfigurer SSID.
 - e. Vælg **Infrastruktur** for netværkstype.
 - f. I afsnittet for sikkerhedsindstillinger skal du vælge en af følgende muligheder:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. I afsnittet WPA-Enterprise skal du konfigurere EAP-identitet, loginnavn og kodeord.
 - h. Rul gennem listen for godkendelsesmetode og vælg en af følgende muligheder:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af netværksindstillinger

Dette afsnit beskriver:

•	Om TCP/IP- og IP-adresser	. 43
•	Tildeling af printerens IP-adresse	. 44

Om TCP/IP- og IP-adresser

Computere og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernet-netværk. Macintosh-computere anvender som regel enten TCP/IP- eller Bonjour-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Macintosh OS X-systemer anbefales TCP/IP. Modsat TCP/IP kræver Bonjour ikke printere eller computere med IP-adresser.

Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Mange netværk og kabelog DSL-routere anvender en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server tildeler automatisk en IP-adresse til hver computer og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP.

Hvis du anvender en kabel- eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren for oplysninger om IP-adressering.

Tildeling af printerens IP-adresse

Dette afsnit beskriver:

•	Automatisk tildeling af IP-adresse	. 44
•	Manuel tildeling af IP-adresse	. 44
•	Finde printerens IP-adresse på betjeningspanelet	. 45
•	Ændring af IP-adressen ved hjælp af CentreWare Internet Services	. 46

Printeren er som standard indstillet til at hente en IP-adresse fra netværksserveren via DHCP. Netværksadresser tildelt af DHCP er dog midlertidige. Efter et vist tidsrum tildeler netværket muligvis printeren en ny IP-adresse. Der kan opstå problemer med forbindelsen, hvis printerdriveren er tildelt en IP-adresse, som ændres jævnligt. Hvis du vil undgå problemer, eller hvis din netværksadministrator kræver en statisk IP-adresse til printeren, kan du tildele printeren en IP-adresse manuelt.

Bemærk: Du kan se printerens IP-adresse på betjeningspanelet eller i konfigurationsrapporten. Se Udskrivning af konfigurationsrapport på side 45 for flere oplysninger.

Se også:

Manuel tildeling af IP-adresse på side 44 Sådan finder du printerens IP-adresse på side 26

Automatisk tildeling af IP-adresse

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Network Setup**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **TCP/IP**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **IPv4**, og tryk på **OK**.
- 6. Gå til **Hent IP-adresse**, og tryk på **OK**.
- 7. Gå til **DHCP/AutoIP**, og tryk på **OK**.
- 8. Sluk for printeren, og tænd for den igen.
- 9. Udskriv en konfigurationsrapport for at se den nye IP-adresse og kontrollere, at der er oprettet forbindelse.

Manuel tildeling af IP-adresse

Du kan tildele en statisk IP-adresse til printeren fra printerens betjeningspanel. Når der er tildelt en IP-adresse, kan den ændres vha. CentreWare Internet Services.

For at tildele en statisk IP-adresse til printeren skal du bruge følgende oplysninger:

- En korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk
- Netværksmaske-adressen
- Standardrouter/Gateway-adressen

Hvis du arbejder på et netværk, som styres af en netværksadministrator, skal du kontakte denne administrator for at få de nødvendige netværksoplysninger.

44 Phaser 6600-farveprinter Betjeningsvejledning På et hjemmenetværk, som anvender en router eller andre enheder til at slutte printeren til netværket, skal du se dokumentationen til enheden for at få instruktioner om tildeling af netværksadresser. Dokumentationen til routeren eller enheden bør give dig et udvalg af acceptable adressenumre, som du kan anvende. Det er vigtigt, at adresserne ligner de IP-adresser, der anvendes af andre printere og computere på netværket, men at de ikke er identiske. Kun det sidste ciffer behøver at være forskelligt. Din printer kan f.eks. have IPv4-adressen 192.168.1.2, mens din computer har IP-adressen 192.168.1.3. En anden enhed kan have IP-adressen 192.168.1.4.

Routeren kan tildele printerens statiske IP-adresse til en anden computer, som tildeles en dynamisk IP-adresse. For at undgå at skulle tildele IP-adressen igen skal du give printeren en adresse, som ligger højt i intervallet med adresser, som tillades af routeren eller enheden. Hvis f.eks. din computer har IP-adressen 192.168.1.2, og din enhed tillader IP-adresser på op til 192.168.1.25, skal du vælge en adresse mellem 192.168.1.20 og 192.168.1.25.

I IPv6-netværkskonfigurationer tildeles IPv6-adressen automatisk.

Sådan tildeles printeren en statisk IP-adresse:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Network Setup**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **TCP/IP**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **IPv4**, og tryk på **OK**.
- 6. Gå til **IP-adresse**, og tryk på **OK**.

Hvis adressen ikke er defineret, er den 000.000.000.000.

7. Tryk på **OK** for at vælge IP-adressen.

Printerens betjeningspanel viser en påmindelse om, at printeren skal være slukket og genstartes, før den ændrede indstilling gøres gældende. Du kan genstarte printeren, efter at alle indstillingerne er blevet ændrede.

- 8. For at vende tilbage til **IP-adressen** skal du trykke på to gange på **venstre**-piltast.
- 9. Gå til Netværksmaske og indstil adressen. Tryk derefter på OK.
- 10. For at vende tilbage til Netværksmaske skal du trykke på to gange på venstre-piltast.
- 11. Gå til Gatewayadresse og indstil adressen. Tryk derefter på OK.
- 12. Sluk for printeren, og tænd for den igen.
- 13. Udskriv konfigurationssiden for at kontrollere de nye indstillinger.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) på: www.xerox.com/office/6600support

Finde printerens IP-adresse på betjeningspanelet

Du skal kende printerens IP-adresse for at installere printerdrivere for en netværkstilsluttet printer. Du skal også bruge IP-adressen at få adgang til indstillingerne for din printer via CentreWare Internet Services. Du kan se din printers IP-adresse på betjeningspanelet eller i konfigurationsrapporten.

Udskriv konfigurationssiden, når printeren har været tændt i to minutter. TCP/IP-adressen vises i området Netværk på siden. Hvis IP-adressen vises som 0.0.0, har printeren ikke haft tid til at hente en IP-adresse fra DHCP-serveren. Vent to minutter, og udskriv derefter konfigurationssiden igen.

Sådan udskrives konfigurationsrapporten:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Informationsark**, og tryk på **OK**.
- Gå til Konfiguration, og tryk på OK.
 Printerens IP-adresse vises i afsnittet Trådforbundet netværk på siden.

Sådan hentes printerens IP-adresse fra printerens betjeningspanel:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Network Setup**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **TCP/IP**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **IPv4**, og tryk på **OK**.
- Gå til IP-adresse, og tryk på OK.
 Printerens IP-adresse vises på skærmen IP Address (IP-adresse).

Ændring af IP-adressen ved hjælp af CentreWare Internet Services

Sådan ændrer du printerens IP-adresse med CentreWare Internet Services:

1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se Sådan findes printerens IP-adresse på side 26.

2. Klik på linket **Egenskaber**.

Under Egenskaber skal du rulle til linket Protokoller og udvide det, hvis det ikke er udvidet.

- 3. Klik på **TCP/IP**.
- 4. Foretag de ønskede ændringer i sidens IPv4-område. Hvis du f.eks. vil ændre den måde, hvorpå printeren henter IP-adressen i feltet Hent IP-adresse, skal du vælge en metode i rullelisten.
- 5. Når du har ændret adresseoplysninger, skal du rulle til nederst på siden og klikke på knappen **Gem ændringer**.

Konfiguration af overordnet indstilling vha. CentreWare Internet Services

Dette afsnit beskriver:

•	Visning af printeroplysninger	47
•	Kloning af printerindstillinger	47
•	Konfiguration af e-mail-advarsler	48
•	Konfiguration af systemindstillinger	48
•	Konfiguration af tidsindstillinger	49
•	Konfiguration af indstillinger for magasin	49
•	Konfiguration af proxyserver	49

Overordnet indstilling i CentreWare Internet Services anvendes til at konfigurere printerindstillinger på skærmen vha. din webbrowser.

Visning af printeroplysninger

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
- 4. Find printerens modelnummer, serienummer og operativsystemets firmwareversionsnummer under versionsoplysningerne.
- 5. Find versionsnumre for alle sidebeskrivelsessprog installeret på printeren under PDL.
- 6. Find mængden af RAM og harddiskens størrelse i afsnittet Hukommelse.

Kloning af printerindstillinger

Med kloning kan du gemme dine aktuelle printerindstillinger i en fil, der kan bruges som sikkerhedskopierings- og gendannelsesfil til printeren. Du kan også bruge en kloningsfil til at kopiere dine printerindstillinger til andre printere.

Sådan klones indstillingerne fra denne printer til en anden printer:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber ved siden af mappen for overordnet indstilling klikke på plus-symbolet (+).
- 4. Klik på Kloning.

- 5. Vælg **Printerindstillinger** for at klone indstillinger fra denne printer.
- 6. Hvis du vil anvende kodeordet for destinationsprinteren skal du under Enter IP Address of Destination Printer vælge **Use the printer's password**.
- 7. Indtast destinationsprinterens IP-adresse i IP-adressefeltet.
- 8. Hvis du valgte Use the printer's password i kodeordsfeltet, skal du indtaste kodeordet for destinationsprinteren.
- 9. Klik på Clone Selected Settings.

Konfiguration af e-mail-advarsler

- 1. Klik på Mail Alerts i menuen General Setup.
- 2. Vælg Enable Mail Alerts for at få printeren til at sende e-mail-advarsler.
- 3. Hvis du ønsker at sende e-mail-advarsler til printersystemadministratoren, skal du ved siden af SysAdmin Mail Address indtaste en gyldig adresse for systemadministratoren.
- 4. Hvis du ønsker at sende e-mail-advarsler til en servicerepræsentant, skal du ved siden af Service Mail Address indtaste en gyldig adresse for servicerepræsentanten.
- 5. Under Notification Items skal du vælge hver indstilling for at generere en e-mail-meddelelse for systemadministratoren eller servicerepræsentanten.
- 6. Klik på **Gem ændringer**.
- 7. Klik på **E-mailindstillinger** ved siden af Indstilling af forbindelse.
 - a. Indtast Fra: E-mail-adressen for printeren.
 - b. Ved siden af SMTP Server skal du indtaste IP-adressen eller DNS-navnet på den SMTP-server, som printeren er tilsluttet.

Hvis du ikke kender SMTP-serverens IP-adresse eller DNS-navn, skal du klikke på Auto Detect SMTP Server.

Bemærk: Klik på **Save Changes**, før du klikker på Auto Detect SMTP Server for at gemme eventuelle ændringer.

- c. Indtast SMTP-serverens portnummer ud for SMTP Port.
- d. Hvis SMTP-serveren kræver godkendelse, skal du vælge Authentication Type, og indtaste SMTP-loginnavnet og kodeordet i de relevante felter.
- e. Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af systemindstillinger

Anvend denne menu til at konfigurere printerens generelle indstillinger, f.eks. energisparertilstand, alarm osv.

Sådan konfigureres systemindstillinger:

- 1. Klik på **System Settings** i menuen General Setup.
- 2. Under General skal du vælge indstillinger for energisparer. Vælg derefter værdier for andre valg i de respektive lister.
- 3. Under Timers skal du vælge timeouttid for panelet i listen. Indtast dernæst tid i sekunder for timeout for fejl og opgave.
- 4. Under Output Settings skal du vælge en værdi fra listen for hver indstilling.
- 5. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af tidsindstillinger

Anvend denne menu til at indstille dato og klokkeslæt på printeren.

Sådan konfigureres tidsindstillinger:

- 1. Klik på **Tidsindstillinger** i den overordnede indstillingsmenu.
- 2. Ud for Datoformat, Tidsformat og Tidszone skal du vælge den ønskede indstilling i den relevante liste.
- 3. Ved siden af Indstil dato skal du indtaste datoen vha. det valgte format.
- 4. Ved siden af Indstil tid skal du indtaste klokkeslættet vha. det valgte format.
- 5. Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af indstillinger for magasin

Anvend denne menu til at konfigurere papirformat og type for papirmagasiner, indstille brugerdefinerede formater og vælge eller fravælge visning af meddelelser.

Sådan konfigureres magasinindstillinger:

- 1. Klik på **Magasinindstillinger** i menuen for generelle indstillinger.
- 2. Vælg **Specialmagasin** for at anvende panel- eller printerdriverindstillinger til at vælge indstillingen for specialmagasinet.
- 3. Under Magasinindstillinger skal du ud for hvert magasin vælge papirformatet og papirtypen i listerne.
- 4. Under Magasinindstillinger skal du indtaste brugerdefinerede papirformater for papirbredden (X) og papirlængden (Y).
- 5. Hvis du skal blive bedt om at vælge papirindstillinger, hver gang der lægges papir i magasinet, skal du vælge **Til** ud for hvert tilhørende magasin.
- 6. Under Magasinprioritet skal du vælge magasinprioriteten for papiranvendelse.
- 7. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af proxyserver

Denne funktion anvendes til at indstille og aktivere proxyfunktioner på printeren. Du kan indtaste din godkendelseslogin på printerens betjeningspanel for at få adgang til et sæt funktioner og indstillinger, der er specielt designet efter dine forretningsbehov Du kan scanne og gemme papirdokumenter, se eksempler på miniaturer og føje dem til ofte anvendte dokumentarkiveringssteder.

Sådan konfigureres en proxyserver:

- 1. Vælg **Proxyserver** i menuen Protokoller.
- 2. Ud for Use Proxy Server skal du vælge Aktiveret, hvis du vil aktivere en proxyserver.
- 3. Indtast navnet på proxyserveren ud for Servernavn.
- 4. Indtast proxyserverens portnummer ud for Portnummer.
- 5. Hvis proxyserveren kræver login for godkendelse, skal du vælge Aktiveret ud for Kontroludstyr.
- 6. Hvis du aktiverede kontroludstyr, skal du indtaste loginnavn og kodeord for serveren.
- 7. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af AirPrint

Anvend AirPrint til at udskrive direkte fra en traditionel eller trådløs enhed uden brug af en printerdriver. AirPrint er en softwarefunktion, der gør det muligt at udskrive uden driver fra Apple iOS-baserede mobile enheder og Mac OS-baserede enheder. AirPrint-aktiverede printere lader dig udskrive direkte fra en Mac, iPhone, iPad eller iPod touch.



Bemærk:

- Ikke alle programmer understøtter AirPrint.
- Trådløse enheder skal anvende det samme trådløse netværk som printeren.
- For at AirPrint kan fungere, skal både IPP og Bonjour (mDNS) protokollerne være aktiverede.
- Den enhed, som sender AirPrint-opgaven, skal være på det samme undernet som printeren. Hvis du vil tillade enheder at udskrive fra forskellige undernet, skal du konfigurere dit netværk til at tillade multicast DNS-trafik på undernet.
- Mac OS-enheden skal være Mac OS 10.7 eller nyere.
- AirPrint-aktiverede printere fungerer med iPad (alle modeller), iPhone (3GS eller nyere) og iPod touch (3. generation eller nyere), der kører den nyeste version af iOS.
- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se Sådan findes printerens IP-adresse på side 26.

- 2. Klik på **Egenskaber**.
- 3. Under Egenskaber skal du rulle til linket Protokoller og udvide det, hvis det ikke er udvidet.
- 4. Klik på **AirPrint** under Protokoller.
- 5. Klik på **Tænd for AirPrint** ud for Aktiver AirPrint for at aktivere AirPrint.

Bemærk: AirPrint er som standard aktiveret, når både IPP og Bonjour (mDNS) er aktiveret. Når AirPrint er aktiveret, kan Tænd for AirPrint ikke vælges. Hvis du vil inaktivere AirPrint, skal du inaktivere enten IPP eller Bonjour (mDNS) protokoller.

- Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste et nyt navn i feltet Navn.
- Hvis du vil indtaste en placering for printeren, skal du angive printerens placering i feltet Placering.
- Hvis du vil indtaste en fysisk placering eller adresse for printeren, skal du indtaste den geografiske længde- og breddegrad i decimal form i feltet Geo-placering. Du kan f.eks. bruge koordinaterne 45.325026, -122,766831 for en lokalitet.
- 6. Klik på Gem ændringer.
- 7. Når der vises en meddelelse, skal du klikke på Genstart eller Tilbage for at annullere.
- 8. Hvis du klikker på Genstart, tager printeren et par minutter om at genstarte og anvende de nye indstillinger.

Konfiguration af Generel indstilling på betjeningspanelet

Dette afsnit beskriver:

•	Hentning af information om printeren	51
•	Anvendelse af Guiden Tænd	51
•	Konfiguration af systemindstillinger	52
•	Konfiguration af outputindstillinger	56
•	Konfiguration af indstillinger for magasin	57

Hentning af information om printeren

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til Informationsark.
- 3. Tryk på **pil op** eller **pil ned** for at rulle gennem informationsarkene.
- 4. Tryk på **OK** for at udskrive et bestemt informationsark.

Anvendelse af Guiden Tænd

Guiden Tænd hjælper med at konfigurere foreløbige indstillinger for printeren, herunder land, dato, klokkeslæt og tidszone.

Sådan anvendes Guiden Tænd:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Guiden Tænd**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Ja**, og tryk på **OK**.
- 6. Tryk på **OK** for at vælge dit sprog.
- 7. Gå til dit sprog og tryk på **OK**.
- 8. Gå til **Indstil dato og kl.**, og tryk på **OK**.
- 9. Hvis du vil vælge sommertid for tidszonen, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne. Tryk på **OK** for at acceptere tidszonen.
- 10. Tryk på op- eller ned-piltasterne for at indstille måned. Tryk på højre-piltast for at gå til feltet Dag.

- 11. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille dag. Tryk på **højre**-piltast for at gå til feltet År.
- 12. Tryk på op- eller ned-piltasterne for at indstille årstal. Tryk derefter på OK.
- 13. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille time. Hvis tidsformatet er indstillet til 12H, skal du kontrollere, at timen er indstillet korrekt til AM eller PM. Tryk på **højre**-piltast for at gå til feltet Minutter.
- 14. Tryk på op- eller ned-piltasterne for at indstille minutter. Tryk derefter på OK.
- 15. Hvis du vil afslutte guiden, skal du bruge **ned**-piltasten til at vælge **Afslut menu**. Tryk dernæst på **OK** to gange.

Konfiguration af systemindstillinger

Anvend denne menu til at konfigurere printerens systemindstillinger, f.eks. energisparertilstand, alarm osv.

Adgang til menuen Systemindstillinger

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.

Energisparer

Du kan indstille det tidsrum, som der går, når printeren er i klar-stilling, før printeren automatisk går til en strømbesparende indstilling. Du kan også inaktivere den automatiske overgang.

Konfiguration af indstillinger for energisparer

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Energisparer**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- 6. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.

Indstilling af dato og klokkeslæt

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Tidsindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Indstil dato og kl.**, og tryk på **OK**.
- 6. Hvis du vil vælge sommertid for tidszonen, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne. Tryk på **OK** for at acceptere tidszonen.
- 7. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille måned. Tryk på **højre**-piltast for at gå til feltet Dag.
- 8. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille dag. Tryk på **højre**-piltast for at gå til feltet År.
- 9. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille årstal. Tryk derefter på **OK**.
- 10. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille time. Hvis tidsformatet er indstillet til 12H, skal du kontrollere, at timen er indstillet korrekt til AM eller PM. Tryk på **højre**-piltast for at gå til feltet Minutter.
- 11. Tryk på op- eller ned-piltasterne for at indstille minutter. Tryk derefter på OK.
- 12. Gå til **Datoformat**, og tryk på **OK**.
- 13. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på op- eller ned-pilen og derefter på OK.
- 14. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 15. Gå til **Tidsformat**, og tryk på **OK**.
- 16. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Konfiguration af måleenhed

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **mm/tomme**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Konfiguration af Signaltoner

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Signaltoner**, og tryk på **OK**.
- 5. Vælg den tone, du ønsker at justere, og tryk på **OK**.
- 6. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Konfiguration af Startside

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Startside**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil udskrive en startside, når printeren tændes, skal du anvende **op** eller **ned**-piltasterne til at vælge **Til**. Tryk derefter på **OK**.

Konfiguration af Advarsel for lav tonermængde

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Advarsel for lav tonermængde, og tryk på OK.
- 5. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Konfiguration af Udskriv automatisk log

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Udskriv automatisk log**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil udskrive en opgavelog efter hver 20. opgave, skal du anvende **op** eller **ned**-piltasterne til at vælge **Til**. Tryk derefter på **OK**.
- 6. Sluk for printeren, og tænd for den igen.

Konfiguration af timeout for panel

Denne funktion anvendes til at vælge tidsrummet, før der aktiveres timeout for betjeningspanelet.

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Panel Timeout**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Konfiguration af timeout for fejl

Timeout for fejl lader dig vælge, hvorlænge printeren venter, før den annullerer en opgave, som stoppes unormalt.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Fault Timeout, og tryk på OK.
- 5. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på op- eller ned-pilen og derefter på OK.

Konfiguration af timeout for opgave

Timeout for opgave anvendes til at vælge, hvorlænge printeren venter på data fra en computer.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Job Timeout**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på op- eller ned-pilen og derefter på OK.

Konfiguration af outputindstillinger

Anvend denne menu til at konfigurere printerens outputindstillinger.

Sådan konfigureres indstillinger for printeroutput:

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Standardformat**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.

Bemærk: Standardindstillingen for standardformat varierer afhængig af den landespecifikke standardværdi.

- 6. Hvis du ønsker at udskrive bruger ID på siden, skal du gå til Udskriv ID og trykke på OK.
- 7. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 8. Hvis du ønsker at udskrive PDL-data som tekst, skal du gå til **Udskriv tekst** og trykke på **OK**. Printeren understøtter ikke udskrivning i PDL.
- 9. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 10. Hvis du ønsker at udskrive et bannerark, skal du gå til **Bannerark** og trykke på **OK**.
- 11. Gå til **Sheet Location**, og tryk på **OK**.
- 12. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge en indstilling:
 - Fra instruerer printeren om ikke at udskrive et bannerark.
 - Forside lader printeren indsætte et bannerark før første side af hver kopi.
 - **Bagside** lader printeren indsætte et bannerark efter den sidste side af hver kopi.
 - **For- og bagside** lader printeren indsætte et bannerark før den første side efter den sidste side af hver kopi.
- 13. Tryk på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 14. Hvis du ønsker at vælge det magasin, hvorfra bannerarket skal udskrives, skal du gå til **Vælg magasin** og trykke på **OK**.
- 15. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk to gange på **venstre**-piltast for at gå tilbage til systemindstillingsmenuen.
- 16. Hvis du vil vælge, hvad printeren skal gøre, hvis der forekommer en konflikt med format, skal du gå til **Formatkonflikt** og trykke på **OK**.
- 17. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge en indstilling:
 - Vælg **Fra** for at lade printeren vise en meddelelse, som beder dig om at ilægge papir.
 - **Nærmeste format** lader printeren erstatte papiret med det nærmeste format, før den udskriver med en forstørrelsesværdi på 100%.
 - **Større format** lader printeren erstatte papiret med et længere format, før den udskriver med en forstørrelsesværdi på 100%.
 - Anvend specialmagasin giver printeren besked på, at anvende papirformatet i specialmagasinet.

- 18. Tryk på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 19. Hvis du ønsker at udskrive brevhoved på begge sider af papiret, skal du gå til **LetterH Dup Mode** og trykke på **OK**.
- 20. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 21. Hvis du ønsker at udskrive informationssider på begge sider af papiret, skal du gå til **2 Sided Report**.
- 22. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 23. Hvis du har købt ekstra hukommelse, kan du aktivere og konfigurere RAM Disk-funktionen. Denne funktion tildeler hukommelse til RAM disk-filsystemet for sortering, fortrolige udskrivningsopgaver og gemte opgaver.
 - a. Gå til **RAM på disk**, og tryk på **OK**.
 - b. Hvis du vil aktivere funktionen RAM på disk, skal du anvende **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge **Aktiver**. Tryk dernæst på **OK**.
 - c. Hvis du ønsker at angive mængden af hukommelse, der skal tildeles til RAM disk-filsystemet, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne og vælge **OK**.
 - d. Sluk for printeren, og tænd for den igen.

Bemærk: Ikke alle Xerox[®]-printere understøtter alle muligheder. Kun de tilgængelige muligheder vises på din printer.

Konfiguration af indstillinger for magasin

Anvend denne menu til at konfigurere papirformat og type for papirmagasiner, indstille brugerdefinerede formater og vælge eller fravælge visning af meddelelser.

Sådan konfigureres magasinindstillinger:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Magasinindstillinger, og tryk på OK.
- 3. Hvis du vil konfigurere indstillinger for specialmagsinet, skal du gå til **Specialmagasin** og vælge **OK**.
 - a. Gå til **Papirformat**, hvis du vil vælge et papir- eller konvolutformat for dette magasin. Tryk på **OK**.
 - b. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
 - c. Tryk på venstre-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
 - d. Hvis du vil dedikere en bestemt papirtype for dette magsin, skal du gå til Papirtype og derefter trykke på OK. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på op- eller ned-pilen og derefter på OK. Tryk på venstre-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
 - e. Hvis du vil angive, om panelet eller driveren bestemmer indstillingen for specialmagasinet, skal du gå til Specialmagasin og trykke på OK. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på op- eller ned-pilen og derefter på OK. Tryk på venstre-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.

- 4. Hvis du vil konfigurere et papirmagsin, skal du gå til det ønskede magasin og trykke på **OK**.
 - a. Gå til **Papirformat**, hvis du vil vælge et papir- eller konvolutformat for dette magasin. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
 - b. Hvis du vil dedikere en bestemt papirtype for dette magsin, skal du gå til **Papirtype** og derefter trykke på **OK**.
 - c. Gå til **Vis pop-op**, hvis printeren skal bede dig om at vælge papirtype og format, når der lægges papir i dette magasin. Tryk på **OK**.
 - d. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk to gange på **venstre**-piltast for at gå tilbage til magasinindstillingsmenuen.
- 5. Hvis du vil vælge den rækkefølge, hvori printeren vælger det magasin, der anvendes til en opgave, når der ikke er valgt et, skal du gå til **Magasinprioritet**. Tryk på **OK**.
 - a. Hvis du vil angive 1. prioritet, skal du anvende **op** eller **ned**-piltasterne. Tryk dernæst på **OK**. Indstilling for 2. prioritet vises.
 - b. Tryk på **OK** for at acceptere 2. prioritet.

Konfiguration af sikkerhedsindstillinger vha. CentreWare Internet Services

Dette afsnit beskriver:

•	Åbning af sikkerhedsmenuen	59
•	Konfiguration af administrative sikkerhedsindstillinger	59
•	Konfiguration af sikkerhedsindstillinger	60
•	Konfiguration af hostadgangsliste	60
•	Konfiguration af IPsec-indstillinger	61
•	Konfiguration af 802.1x-indstillinger	62
•	Konfiguration af SSL-indstillinger	63
•	Administration af certifikater	64

Anvend denne funktion til at konfigurere administrative indstillinger, godkendelse, brugeradgang og rettigheder samt funktionsadgang.

Bemærk: Se Hjælp i CentreWare Internet Services for flere oplysninger.

Åbning af sikkerhedsmenuen

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.

Konfiguration af administrative sikkerhedsindstillinger

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
- 4. Klik på Administrator Security Settings.
- 5. Hvis du vil aktivere administratorrettigheder, skal du vælge Enable Administrator Mode.
- 6. Indtast brugernavnet og kodeord, og genindtast kodeordet.
- 7. Ud for Access denial by the authentication failure of the Administrator skal du indtaste antallet af tilladte loginforsøg, før brugeren logges ud.
- 8. Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af sikkerhedsindstillinger

- 1. Klik på Sikkerhedsindstillinger i menuen Sikkerhed.
- 2. Sådan begrænses adgangen til betjeningspanelets menuer:
 - a. Ud for Panellåsindstilling skal du vælge Aktiver.
 - b. Indtast et 4-cifret kodeord og genindtast kodeordet.
- 3. Hvis du vil tillade indlæsning af firmwareopdateringer, skal du ud for Software Downloads vælge **Enable**.
- 4. Sådan krypteres data på harddisken:
 - a. Klik på linket **Datakryptering af harddisk**.
 - b. Vælg **Til** ud for Kryptering.
 - c. Indtast en krypteringsnøgle for printeren og genindtast nøglen.

Bemærk: Alle gemte data slettes, når du ændrer indstillingerne for datakryptering.

- d. Klik på Gem ændringer.
- 5. Hvis du vil begrænse antallet af tilladte forsøg, når der logges på som administrator, skal du ved siden af Login Attempts vælge en indstilling fra listen.
- 6. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af hostadgangsliste

Hostadgangslisten styrer adgangen til printeren via LPR eller Port 9100. Du-kan indtaste op til fem IP-adresse-/maske-kombinationer, og vælg dernæst at afvise, acceptere eller inaktivere filtrering for hver IP-adresse. Du kan vælge en bestemt IP-adresse og adressemaske, eller du kan indtaste et udvalg af IP-adresser og adressemasker. Hvis der ikke er indtastet en IP-adresse og adressemaske hostadgangslisten, er der ingen begrænsninger for adgang til printeren.

Du kan kun tillade udskrivning fra én bestemt IP-adresse. Adgangslisten ser ud som den følgende tabel:

Adgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Handling
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepter

Du kan kun afvise én bestemt IP-adresse, men tillade udskrivning fra alle andre adresser. Adgangslisten ser ud som den følgende tabel:

Adgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Handling
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Afvis
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accepter

Den første række i adgangslisten har den højeste prioritet. Hvis du konfigurerer en liste med flere rækker, skal du indtaste det mindste tal først. Gør den første række mest specifik, og den sidste række mest generel.

Du kan f.eks. oprette hostadgangslisten til at gøre følgende:

- Accepter udskrivning fra et specifikt netværk.
- Afvis udskrivning fra en bestemt netværksmaske på det pågældende netværket.
- Afvis udskrivning fra én bestemt IP-adresse på den pågældende netværksmaske.

I dette eksempel ser adgangslisten ud som i følgende tabel:

Adgangsliste	IP-adresse	Adressemaske	Handling
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepter
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Afvis
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accepter

Sådan konfigureres hostadgangslisten:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
- 4. Klik på **Hostadgangsliste**.
- 5. I IP-adressefeltet skal du indtaste hostens IP-adresse som X.X. X.X, hvor X er et nummer på mellem 0 og 255, f.eks. 192.168.200.10.
- 6. I feltet Adressemaske skal du indtaste netværksmasken for hosten som X.X. X.X, hvor X er et nummer på mellem 0 og 255, f.eks. 255.255.255.255.
- 7. Vælg den handling, som hosten skal foretage med IP-adressen:
 - **Fra** angiver, at denne række i adgangslisten er inaktiv. Denne indstilling lader dig indtaste en bestemt IP-adresse eller en række adresser, før du planlægger at tvinge handlingen Accepter eller Afvis.
 - Accepter giver den angivne IP-adresse eller adresser adgang til printeren.
 - Afvis nægter den angivne IP-adresse eller adresser adgang til printeren.
- 8. Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af IPsec-indstillinger

Anvend denne side til at aktivere eller IPsec på printeren. IPsec er en protokolsuite, der anvendes til at sikre Internet Protocol (IP)-kommunikation ved at godkende eller kryptere hver enkelt IP-pakke i en datastrøm. IPsec inkluderer også protokoller til kryptografisk nøgleetablering. IPsec kan implementeres som del af den overordnede sikkerhedspolitik for din virksomhed.

Sådan konfigureres hjælp til IPsec:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
- 4. Klik på **IPsec**.
- 5. Hvis du vil anvende IPsec-protokollen, skal du ud for Protokol vælge Aktiveret.
- 6. Ved siden af Forhåndsdelt nøgle skal du indtaste den delte nøgleværdi, maks. 255 tegn.
- 7. Genindtast den delte nøgleværdi ud for Kontroller delt nøgle.

- 8. Hvis du vil angive levetid for den sikre deling, skal du indtaste et nummer ved siden af IKE SA levetid. Der kan vælges et tidsrum på mellem 5 og 28.800 minutter.
- 9. Hvis du vil angive den maksimale tid, som en sikker deling er forbundet uden aktivitet, skal du indtaste et nummer ved siden af IPsec SA levetid. Der kan vælges et tidsrum på mellem 5 og 2.880 minutter.
- 10. Hvis du vil indstille niveauet for kryptografisk styrke, skal du ved siden af DH-gruppe vælge G1 for lav og G2 for stærk.
- 11. Hvis du vil aktivere Perfect Forward Security, skal du vælge Aktiveret ved siden af PFS.
- 12. I Specify Destination IPv4 Address skal du indtaste IP-adressen og portnummeret som X.X. X.X/P. X skal være et nummer på mellem 0 og 255.
- 13. I Specify Destination IPv6 Address skal du indtaste IP-adressen og porten nøjagtigt, som det vises for destinationsserveren.
- 14. Hvis du vil angive, hvordan printeren behandler data fra ikke-IPsec-enheder, skal du vælge en indstilling ved siden af Communicate with Non-IPsec device:
 - **Bypass** giver printeren besked på at omgå IPsec sikkerhedsprotokollen og bruge dataene.
 - Kasser giver printeren besked på at kassere dataene uden af bruge dem.
- 15. Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af 802.1x-indstillinger

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
- 4. Klik på **802.1X**.
- 5. Hvis printeren er sluttet til en RADIUS-server, skal du ud for Aktiver IEEE 802.1X vælge Aktiver.
- 6. Vælg en godkendelsesmetode ud for Godkendelsesmetode.
- 7. Indtast loginnavnet for printeren ved siden af Loginnavn.
- 8. Indtast et kodeord til brugeren, og indtast derefter kodeordet igen for at bekræfte.
- 9. Hvis printeren skal validere certifikater, skal du ud for Certifikatsvalidering vælge Aktiveret.
- 10. Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af SSL-indstillinger

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. I CentreWare Internet Services skal du klikke på Egenskaber.
- 3. Hvis du vil udvide menuen, skal du i ruden Egenskaber klikke på plus-symbolet (+) ved siden af sikkerhedsmappen.
- 4. Klik på SSL.
- 5. Vælg **Aktiveret** ved siden af Aktiver SSL.
- 6. Indtast det portnummer, der skal anvendes for HTTPS, ved siden af Portnummer.
- 7. Hvis printeren skal oprette et digitalt signeret certifikat, skal du klikke på Create New Certificate.
- 8. Hvis du vil vælge DKIM signaturtypen, skal du ved siden af Public Key Method vælge **RSA/SHA-256** eller **RSA/SHA-1**.
- 9. Hvis du vil vælge nøglens størrelse, skal du ud for Public Key Size vælge antallet af bits fra listen.
- 10. Hvis du vil vælge det tidsrum, certifikatet er effektivt, skal du ved siden af Validity indtaste antallet af dage for certifikatets levetid.
- 11. Rediger eventuelle indstillinger, som du ønsker at anvende for det nye digitale certifikat og klik på Generate Signed Certificate.
- 12. Klik på **Restart** for at genstarte printeren og gøre ændringer gældende.

Bemærk:

- Hvis Datakryptering af harddisk er aktiveret i Sikkerhedsindstillinger, indeholder SSL-menuen forskellige andre muligheder. Se Hjælp i CentreWare Internet Services for at få flere oplysninger.
- Når du har genereret et signeret certifikat, vises en ny indstilling for certifikatadministration i sikkerhedsmenuen efter SSL.

Administration af certifikater

Dette afsnit beskriver:

•	Om Sikkerhedscertifikater	64
•	Oversigt over konfiguration af digitale certifikater	65
•	Inden du starter	65
•	Aktivering af HTTPS-kommunikation	65
•	Importering af et digitalt certifikat	65
•	Konfiguration af det digitale certifikats formål	66
•	Verifikation af det digitale certifikats formål	67
•	Sletning af et digitalt certifikat	67
•	Eksportering af et digitalt certifikat	68

Om Sikkerhedscertifikater

Et digitalt certifikat er en fil med data, som bruges til at kontrollere klientens og serverens identitet i en netværkstransaktion. Et certifikat indeholder også en offentlig nøgle, som anvendes til at oprette og godkende digitale underskrifter. En enhed angiver dens identitet overfor en anden ved at præsentere et certifikat, som den anden enhed har tillid til. Enheden kan også præsentere et certifikat, som er underskrevet af en tredjepart, der er tillid til og en digital signatur, som angiver dets ejerskab af certifikatet.

Et digitalt certifikat indeholder følgende data:

- Information om ejeren af certifikatet
- Certifikatets serienummer og udløbsdato
- Navnet på og den digitale underskrift for den certifikatsautoritet (CA), som har udstedt certifikatet
- En offentlig nøgle
- Et formål som beskriver, hvordan certifikatet og den offentlige nøgle kan anvendes

Der findes tre typer certifikater:

- **Maskincertifikat**: Et certifikat, som printeren har en privat nøgle til og hvis formål, som beskrevet i certifikatet, tillader det at blive anvendt til at tilkendegive identitet.
- **CA-certifikat**: Et certifikat med autoritet til at signere andre certifikater.
- Pålideligt certifikat: Et selvsigneret certifikat fra en anden maskine, som du har tillid til.

For at sikre at printeren kan kommunikere med andre enheder via en pålidelig forbindelse, skal begge enheder have visse certifikater installeret.

For protokoller, som f.eks. HTTPS, er printeren serveren og skal identificere sig overfor klientwebbrowser. For protokoller, som f.eks. 802.1X, er printeren klienten og skal identificere sig overfor godkendelsesserveren, typisk en RADIUS-server.

• Installer et maskincertifikat på printeren.

Bemærk: Hvis du vil aktivere HTTPS, skal du oprette et selvsigneret certifikat fra SSL-siden i CentreWare Internet Services.

• Installer en kopi af det CA-certifikat, som blev brugt til at signere printerens maskincertifikat på den anden maskine.

Protokoller, f.eks. LDAP og IPsec, kræver, at begge maskiner beviser deres identitet overfor hinanden.

Oversigt over konfiguration af digitale certifikater

Dette er en oversigt over fremgangsmåden for indstilling og brug af digitale certifikater:

- 1. Klargør printeren til at administrere digitale certifikater.
 - a. Redigering af krypteringsindstillingerne af harddisken.
 - b. Aktivering af HTTPS-kommunikation.
- 2. Importering og konfiguration af digitale certifikater.
 - a. Importering af digitale certifikater
 - b. Konfiguration af det digitale certifikats formål.
 - c. Verifikation af det digitale certifikats formål.
- 3. Konfiguration af ønskede sikkerhedsfunktioner for anvendelse af importerede digitale certifikater.

Brug de følgende emner til at oprette digitale certifikater for din printer.

Inden du starter

Følg fremgangsmåden herunder, før du kan administrere certifikater:

- Installer produktivitetssæt, tilbehør (HD).
- Aktiver Datakryptering af harddisk. Se Konfiguration af indstillinger for datakryptering på side 70 for flere oplysninger.
- Konfigurer SSL. Se Konfiguration af SSL-indstillinger på side 63 for flere oplysninger.

Aktivering af HTTPS-kommunikation

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til Sikkerhed. Vælg dernæst SSL.
- 4. Klik på Create New Certificate.
- 5. Vælg en indstilling under **Public Key Method**.
- 6. Vælg en indstilling under **Public Key Size**.
- 7. Bekræft udstederen af det SSL-selvsignerede certifikat.
- 8. Under Validity skal du angive certifikatets gyldighedsperiode.
- 9. Klik på **Generate Signed Certificate**. Printeren opretter et digitalt certifikat, og placerer det i certifikatlisten.
- 10. Når indstillingerne er ændrede, skal du klikke på Restart Printer for at genstarte printeren.
- 11. Indtast printerens IP-adresse i adresselinjen, og tryk derefter på Enter.
- 12. Hvis du vil se SSL-siden, skal du gentage trin 2, 3 og 4.
- 13. Kontroller, at der er valgt Enabled SSL.

Importering af et digitalt certifikat

Før du importerer et certifikat, skal du sikkerhedskopiere certifikatfilen.

Bemærk: Anvend Internet Explorer til at importere certifikatet fra Windows. Brug Safari til at importere certifikater fra Macintosh.

Sådan importeres et digitalt certifikat:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til Sikkerhed. Vælg dernæst SSL.
- 4. Klik på **Upload Signed Certificate**.

Bemærk: Denne indstilling vises kun, når tilbehørsharddisken er installeret, og HDD-datakryptering er aktiveret.

5. Indtast et kodeord for den certifikatsfil, der skal importeres.

Bemærk: Der kræves kun kodeord for PKCS#12-certifikater. Lad kodeordsfeltet være tomt for PKCS#7 og andre certifikater.

- 6. Indtast kodeordet igen for at bekræfte.
- 7. Klik på Browse-knappen og find og vælg certifikatfilen.
- 8. Klik på **Import** for at importere filen.

Konfiguration af det digitale certifikats formål

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til Sikkerhed. Vælg dernæst Certificate Management.

Bemærk: Denne indstilling vises kun i sikkerhedsmenuen, når tilbehørsharddisken er installeret, og Datakryptering af harddisk er aktiveret.

- 4. Vælg en indstilling ved siden af **Category**:
 - Når du konfigurerer et certifikat for en SSL-server, SSL-klient, IPsec eller trådløs LAN-klient, skal du vælge **Local Device**.
 - Når du konfigurerer et certifikat for en trådløs LAN-server, skal du vælge **Trusted Certificate Authority**.
- 5. Vælg en indstilling ved siden af Certificate Purpose:
- 6. Ud for **Certificate Order** skal du vælge den rækkefølge, som certifikaterne skal vises i.
- 7. Klik på **Display the List** for at vise certifikatlistesiden.

Bemærk: Hvis listen indeholder mere end 20 certifikater, skal du klikke på Næste for at se næste side.

- 8. Vælg det certifikat, der skal knyttes til det certifikatformål, som du valgte i trin 5.
- 9. Klik på Certificate Details for at vise certifikatlistesiden.
- 10. Når du har bekræftet certifikatoplysningerne skal du klikke på knappen **Use this certificate** øverst i oplysningsvinduet.

Verifikation af det digitale certifikats formål

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til Sikkerhed. Vælg dernæst Certificate Management.
- 4. Verificer oplysningerne, der er valgt ved siden af **Category**, **Certificate Purpose** og **Certificate Order**. Hvis et valg er forkert, skal du vælge en anden indstilling.
- 5. Klik på **Display the List** for at vise certifikatlistesiden.

Bemærk: Hvis listen indeholder mere end 20 certifikater, skal du klikke på Næste for at se næste side.

6. Kontroller, at certifikatet, der vises med en stjerne, er gyldigt, og at det er det certifikat, der er knyttet til certifikatformålet.

Sletning af et digitalt certifikat

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til Sikkerhed og dernæst vælge **Certificate Management**.
- 4. Vælg **Category** for det certifikat, som du vil slette.
- 5. Vælg Certificate Purpose for det certifikat, som du vil slette.
- 6. Klik på **Display the List** for at vise certifikatlistesiden.

Bemærk: Hvis listen indeholder mere end 20 certifikater, skal du klikke på Næste for at se næste side.

- 7. Vælg det certifikat, som du vil slette.
- 8. Klik på Certificate Details.
- 9. Klik på **Slet** øverst til højre for at slette certifikatet.
- 10. Klik på **Slet** for at bekræfte.

Bemærk: Når du sletter et certifikat, inaktiveres funktionen, der er tilknyttet den slettede funktion. Hvis du vil slette et certifikat, der er i brug, skal du inaktivere funktionen på forhånd eller knytte det til et andet certifikat.

- For en SSL-server skal du vælge et andet certifikat, f.eks. en lokal enhed.
- For en SSL-klient skal du inaktivere LDAP-SSL/TLS- og IEEE802.1x-funktioner.
- For IPsec skal du ændre IKE-indstillingen til forhåndstildelt nøgle eller inaktivere funktionen.
- For trådløs LAN skal du ændre den trådløse sikkerhedsindstilling til noget andet end WPA Enterprise, før du sletter certifikatet

Eksportering af et digitalt certifikat

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på **Egenskaber**.
- 3. I venstre navigationsrude skal du rulle til **Security** og vælge **Certificate Management**.
- 4. Vælg **Category** for det certifikat, som du ønsker at eksportere.
- 5. Vælg **Certificate Purpose** for det certifikat, som du ønsker at eksportere.
- 6. Klik på **Display the List** for at vise siden med certifikatlisten.

Bemærk: Hvis listen indeholder mere end 20 certifikater, skal du klikke på Næste for at se næste side.

- 7. Vælg det certifikat, der skal eksporteres.
- 8. Klik på Certificate Details.
- 9. Klik på **Export this certificate** nederst i listen over oplysninger for at eksportere certifikatet.

Bemærk: Importerede certifikater i PKCS#12-format kan kun eksporteres som PKCS#7-certifikater, fordi PKCS#12-kodeord ikke kan eksporteres.

- 10. Klik på Gem i dialogboksen Filoverførsel.
- 11. Vælg det sted, filen skal gemmes, og klik derefter på Gem.

Konfiguration af sikkerhedsindstillinger på betjeningspanelet

Dette afsnit beskriver:

•	Indstilling af dato og klokkeslæt	. 69
•	Indstilling af Panellås	. 69
•	Konfiguration af indstillinger for datakryptering	. 70
•	Logge på fra betjeningspanelet	. 70
•	Begrænsning af loginforsøg	. 71
•	Konfiguration af USB-indstilling	. 71

Anvend denne menu til at kontrollere adgang til printerfunktioner.

Indstilling af dato og klokkeslæt

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Tidsindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Indstil dato og kl.**, og tryk på **OK**.
- 6. Hvis du vil vælge sommertid for tidszonen, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne. Tryk på **OK** for at acceptere tidszonen.
- 7. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille måned. Tryk på **højre**-piltast for at gå til feltet Dag.
- 8. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille dag. Tryk på **højre**-piltast for at gå til feltet År.
- 9. Tryk på op- eller ned-piltasterne for at indstille årstal. Tryk derefter på OK.
- 10. Tryk på **op** eller **ned**-piltasterne for at indstille time. Hvis tidsformatet er indstillet til 12H, skal du kontrollere, at timen er indstillet korrekt til AM eller PM. Tryk på **højre**-piltast for at gå til feltet Minutter.
- 11. Tryk på op- eller ned-piltasterne for at indstille minutter. Tryk derefter på OK.
- 12. Gå til Datoformat, og tryk på OK.
- 13. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på op- eller ned-pilen og derefter på OK.
- 14. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 15. Gå til **Tidsformat**, og tryk på **OK**.
- 16. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på op- eller ned-pilen og derefter på OK.

Indstilling af Panellås

Anvend denne indstilling til at begrænse adgangen til admin.menuen. Når denne indstilling er aktiveret, kræver adgang til Admin. menu et kodeord.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Sikkerhedsindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Panellås**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Panellåsindstilling**, og tryk på **OK**.
- 6. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **pil-op** eller **pil ned** og derefter på **OK**.
- 7. Når du bliver bedt om det, skal du indtaste et 4-cifret kodeord og derefter trykke på knappen **OK**.
- 8. Genindtast kodeordet, når du får besked på det.

Konfiguration af indstillinger for datakryptering

Sådan konfigureres indstillinger for datakryptering:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Sikkerhedsindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Hvis du vil kryptere data på harddisken, skal du gå til **Datakryptering**. Tryk dernæst to gange på **OK**. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op**- eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- 5. Hvis du bliver spurgt om det, skal du indtaste krypteringsnøglen og derefter trykke på **OK**.
- 6. Når meddelelsen Initialize HDD, Are You Sure? vises, skal du trykke på OK.

Bemærk: Alle gemte data slettes, når du ændrer indstillingerne for datakryptering.

Sådan ændres krypteringsnøglen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Sikkerhedsindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Datakryptering**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil ændre krypteringsnøglen for harddiskkryptering, skal du gå til **Krypteringsnøgle** og tryppe på **OK**.
- 6. Indtastning af krypteringsnøglen
- 7. Når meddelelsen Initialize HDD, Are You Sure? vises, skal du trykke på OK.

Bemærk: Alle gemte data slettes, når du ændrer indstillingerne for datakryptering.

Logge på fra betjeningspanelet

- 1. Vælg en indstilling for at indtaste tal på betjeningspanelet.
 - Hvis du vil vælge et nummer, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne.
 - Hvis du vil rulle hurtigt gennem listen, skal du trykke på og holde **op** eller **ned**-piltasterne nede.
 - Tryk på **højre**-piltast for at gå til det næste nummerfelt.
 - Tryk på **venstre**-piltast for at gå til det forrige nummerfelt.
- 2. Tryk derefter på OK.

Begrænsning af loginforsøg

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Sikkerhedsindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Loginfejl**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil vælge Til, skal du anvende op- eller ned-piltasterne. Tryk dernæst på OK.
- 6. Hvis du vil angive antallet af tilladte forsøg, når du logger på som en administrator, skal du anvende **op** eller **ned**-piltasterne. Tryk dernæst på **OK**.

Konfiguration af USB-indstilling

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **USB-indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 5. Gå til **Adobe-protokol** for at vælge Adobe-protokollen. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- 6. Sluk for printeren, og tænd for den igen.

Konfiguration af Smart eSolutions

Dette afsnit beskriver:

•	Anvendelse af Smart eSolutions	. 72
•	Oversigt over konfiguration af Smart eSolutions	. 72
•	Aktivering af proxyserveren	. 73
•	Validering af DNS-indstillinger og aktivering af SSL	. 73
•	Registrering med Xerox kommunikationsserveren	.74
•	Konfiguration af e-mail-meddelelser for tælleraflæsning af konteringstæller	. 74
•	Konfiguration af e-mail-meddelelser for advarsler om forbrugsstofdata	. 75

Anvendelse af Smart eSolutions

Smart eSolutions er en samling funktioner, der forenkler drift og administration af printere. Funktionerne, der er gratis, gør det muligt at administrere tællerkontering og planer for automatisk genopfyldning for printere på et netværk. Se www.xerox.com/smartesolutions for flere oplysninger.

MeterAssistant tæller automatisk alle tryk med tæller, som er udskrevet på netværksprintere, og sender dem derefter til Xerox. Derved undgår brugeren at skulle indsamle og rapportere tælleraflæsninger manuelt.

SuppliesAssistant registrerer den resterende levetid for toner eller farve og andre printerforbrugsstoffer. Når Smart eSolutions er konfigureret til at kommunikere med Xerox, overvåger SuppliesAssistant også anvendelsen af forbrugsstoffer. Dataene, som sendes til Xerox, anvendes til at påfylde nye forbrugsstoffer.

Oversigt over konfiguration af Smart eSolutions

Dette er en oversigt over fremgangsmåden for indstilling og brug af Smart eSolutions-funktionen:

- 1. Aktivering af proxyserveren.
- 2. Validering af DNS-indstillinger og aktivering af SSL.
- 3. Registrering af printeren med Xerox-kommunikationsserveren.
- 4. Konfiguration af e-mail-meddelelser for MeterAssistant.
- 5. Konfiguration af e-mail-meddelelser for SuppliesAssistant.

Anvend følgende emner til at konfigurere Smart eSolutions.
Aktivering af proxyserveren

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til **Smart eSolutions**. Vælg dernæst **Registration**.
- 4. I registreringsvinduet skal du under konfiguration klikke på **Enable Proxy Server**.
- 5. Hvis dit netværk ikke anvender en proxyserver, skal du ved siden af **Use Proxy Server** rydde feltet **Aktiveret** og dernæst klikke på **Gem ændringer**.

Gå til **Registrer med Xerox-kommunikationsserver**.

- 6. Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal du ud for Use Proxy Server vælge Aktiveret.
- 7. Indtast navnet på proxyserveren ud for **Servernavn**.
- 8. Indtast proxyserverens portnummer ud for **Portnummer**.
- 9. Hvis proxyserveren kræver godkendelse, skal du vælge Aktiveret ud for Godkendelse.
- 10. Indtast loginnavnet for proxyserveren ud for Loginnavn, hvis godkendelse er aktiveret.
- 11. Indtast kodeordet for proxyserveren ud for Kodeord.
- 12. Indtast kodeordet igen ud for Retype Password.
- 13. Klik på Gem ændringer.

Validering af DNS-indstillinger og aktivering af SSL

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til **TCP/IP**.
- 4. Rul til DNS og kontroller, at knappen Obtain DNS Server Address Automatically er aktiveret.

Bemærk: Hvis printeren ikke finder DNS-serveren automatisk, skal du konfigurere indstillingerne for DNS-serveren manuelt.

- 5. Hvis feltet ikke er aktiveret, skal du indtaste IP-adressen for DNS i DNS Server Address Field.
- 6. Klik på **Gem ændringer**.
- 7. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til SSL.
- 8. Vælg Aktiveret ud for LDAP-SSL/TLS-kommunikation.
- 9. Klik på Gem ændringer.
- 10. Når du bliver bedt om at genstarte systemet, skal du klikke på **Restart**.
- 11. Når printeren genstarter, skal du vente ca. 20 sekunder, genopfrisk dernæst CentreWare Internet Services siden i din browser.

Hvis konfigurationen lykkedes, skal CentreWare Internet Services URL'en starte med https.

12. Accepter certifikatet, når du får besked på det i browseren.

Registrering med Xerox kommunikationsserveren

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til Smart eSolutions. Vælg dernæst Registration.
- 4. I registreringsvinduet skal du under konfiguration klikke på **Register with Xerox Communication Server**.
- 5. I Xerox kommunikationsservervinduet skal du vælge Aktiveret ved siden af serverkommunikation.
- 6. Ved siden af **Transmission Time** skal du indtaste klokkeslættet, hvor printeren skal kommunikere med Xerox kommunikationsserveren.

Bemærk: Indtast GMT klokkeslættet for transmissionstid. Anvend ikke lokal tid for transmissionen.

- 7. Klik på Test Communication Now.
- 8. Hvis meddelelsen "Download Problem detected during the download process. Please try again" vises, skal du kontrollere indstillingerne og prøve igen. Hvis problemet ikke er løst, kan du gå til www.xerox.com/office/6600support for at finde supportoplysninger på internettet.
- Hvis meddelelsen "Communication Successful, Device diagnostic information successfully sent to Xerox," vises, skal du klikke på tilbage og vælge Gem ændringer.

Konfiguration er udført. Du behøver ikke at gøre yderligere.

Konfiguration af e-mail-meddelelser for tælleraflæsning af konteringstæller

Anvend Tællere til at se oplysninger om antal udskrifter for printeren og for at udskrive tæller- og forbrugsstofrapporter. Det aktuelle antal farvede, sort/hvide og samlede udskrifter vises på skærmbilledet Tællere. Aflæsningsdata for konteringstællere kan sendes til op til fem e-mail-adresser, som f.eks. faktureringsadministratorer og nøgleoperatører. Anvend denne side til at administrere e-mail-adresser og afgøre, hvornår printeren sender e-mail-meddelelser.

Bemærk: Før du bruger e-mail-meddelelser, skal du konfigurere SMTP-serveren til e-mail-meddelelser. Se Konfiguration af e-mail-meddelelser på side 48.

Sådan konfigureres e-mail-meddelelser for konteringstælleraflæsninger:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til Smart eSolutions. Vælg dernæst Registration.
- 4. I vinduet Registration Window under Setup skal du klikke på **Setup Email Notification (Billing Meter Read Alerts)**.
- 5. Under Recipient Group Addresses ved siden af **Billing Administrator Email Addresses** skal du indtaste e-mail-adresserne for de administratorer, som printeren sender e-mail-meddelelser til.
- 6. Vælg, hvornår printeren sender e-mail-advarsler ved siden af Send Alert.
- 7. Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af e-mail-meddelelser for advarsler om forbrugsstofdata

SuppliesAssistant registrerer den resterende levetid for toner eller farve og andre printerforbrugsstoffer. Når Smart eSolutions er konfigureret til at kommunikere med Xerox, overvåger SuppliesAssistant også anvendelsen af forbrugsstoffer. Dataene, som sendes til Xerox, anvendes til at påfylde nye forbrugsstoffer. Printeren kan også sende e-mail-meddelelser til op til fem e-mail adresser, f.eks. forbrugsstofadministratorer og nøgleoperatører. Anvend denne side til at administrere e-mail-adresser og afgøre, hvornår printeren sender e-mail-meddelelser.

Bemærk: Før du bruger e-mail-meddelelser, skal du konfigurere SMTP-serveren til e-mail-meddelelser. Se Konfiguration af e-mail-meddelelser på side 48.

Sådan konfigureres e-mail-meddelelser for forbrugsstofdata:

- 1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.
- 2. Klik på Egenskaber.
- 3. I navigationspanelet til venstre skal du rulle til **Smart eSolutions**. Vælg dernæst **Registration**.
- 4. I vinduet Registration Window under Setup skal du klikke på **Setup Email Notification (Supplies Data Send Alerts)**.
- 5. Under Recipient Group Addresses ved siden af **Supplies Administrator Email Addresses** skal du indtaste e-mail-adresserne for de administratorer, som printeren sender e-mail-meddelelser til.
- 6. Hvis du vil sende en e-mail-advarsel, hvis registreringen med Xerox-kommunikationsserveren er annulleret, skal du vælge **Send Alert**.
- 7. Klik på Gem ændringer.

Installation af software

Dette afsnit beskriver:

•	Krav til operativsystem	76
•	Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter	76
•	Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer	77
•	Installation af drivere og værktøjer for Macintosh OS X version 10.5 eller senere versioner	77
•	Installation af drivere og værktøjer for UNIX og Linux	78
•	Andre drivere	79
•	Installation af printer som en webservice på enheder	80

Før driversoftware installeres, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt og tilsluttet korrekt og har en gyldig IP-adresse. IP-adressen vises som regel øverst til højre på betjeningspanelet. Se Sådan findes printerens IP-adresse på side 26, hvis du ikke kan finde IP-adressen.

Hvis *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)* ikke er tilgængelig, skal du indlæse de seneste drivere fra www.xerox.com/office/6600drivers.

Krav til operativsystem

- Windows XP SP1 og senere versioner, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X, version 10.5 eller senere versioner
- UNIX og Linux: At din printer understøtter forbindelse til forskellige UNIX-platforme via netværksinterfacen. Se www.xerox.com/office/6600drivers for flere oplysninger.

Installation af printerdrivere til en Windows-netværksprinter

 Sæt Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer.
Hvig installationenrogrammet ikke storter automatick, skal du gå til ad dravat og dobbaltklikke på

Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.

- 2. Klik på Netværksinstallation.
- 3. Klik på Sprog nederst i vinduet Driverinstallation.
- 4. Vælg dit sprog, og klik derefter på **OK**.
- 5. Klik på **Næste**.
- 6. Klik på Jeg accepterer betingelserne for at acceptere aftalen, og klik derefter på Næste.
- 7. På listen over fundne printere skal du vælge din printer og dernæst klikke på Næste.

Bemærk: Hvis du installerer drivere til en netværksprinter, og du ikke kan se din printer på listen, skal du klikke på knappen **IP-adresse eller DNS-navn**. Indtast din printers IP-adresse i feltet IP-adresse eller DNS-navn, og klik på **Søg** for at finde din printer. Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se Sådan findes printerens IP-adresse på side 26.

- 8. Klik på **Næste** for at starte installationen.
- 9. Når installationen er afsluttet, skal du vælge følgende i vinduet for indtastning af printerindstillinger:
 - Del denne printer med andre computere i netværket
 - Indstil denne printer som standard til udskrivning
- 10. Klik på Næste.
- 11. Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet for de indstillingerne, du ikke ønsker at installere, i vinduet Software og dokumentation.
- 12. Klik på Installer.
- 13. I InstallShield-guiden skal du klikke Ja for at genstarte din computer. Klik derefter Afslut.
- 14. På skærmbilledet **Produktregistrering** skal du vælge dit land på listen og klikke på **Næste**. Udfyld registreringsskemaet, og send det.

Installation af printerdrivere til en Windows USB-printer

- 1. Sæt *Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation)* i computerens cd-drev. Hvis installationsprogrammet ikke starter automatisk, skal du gå til cd-drevet og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
- 2. Klik på knappen **Personlig installation (USB)**.
- 3. Klik på **Sprog** nederst i vinduet Driverinstallation.
- 4. Vælg dit sprog, og klik derefter på **OK**.
- 5. Klik på **Næste**.
- 6. Klik på **Jeg accepterer betingelserne** for at acceptere aftalen, og klik derefter på **Næste**.
- 7. I InstallShield-guiden skal du klikke Ja for at genstarte din computer. Klik derefter Afslut.
- 8. På skærmbilledet **Produktregistrering** skal du vælge dit land på listen og klikke på **Næste**. Udfyld registreringsskemaet, og send det.

Installation af drivere og værktøjer for Macintosh OS X version 10.5 eller senere versioner

Installer Xerox[®]-printerdriveren for at få adgang til alle funktioner på printeren.

Sådan installeres printerdriversoftware:

- 1. Sæt Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) ind i din computer.
- 2. Dobbeltklik på diskikonet på dit skrivebord for at se filen **.dmg** for din printer.
- 3. Åbn .dmg-filen og gå til den relevante installationsprogramfil for dit operativsystem.
- 4. Åbn installationsprogramfilen.
- 5. Klik på **Fortsæt** for at anerkende advarslen og introduktionsmeddelelser.
- 6. Klik på **Fortsæt** for at acceptere licensaftalen.
- 7. Klik på **Installer** for at acceptere den aktuelle installationsplacering eller vælg en anden placering for installationsfilerne og tryk på **Installer**.
- 8. Indtast dit kodeord, og klik derefter på **OK**.
- 9. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på Fortsæt.
- 10. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere:
 - a. Klik på ikonet Netværksprinter.
 - b. Skriv din printers IP-adresse, og klik derefter på Fortsæt.
 - c. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på Fortsæt.
- 11. Klik på **OK** for at acceptere meddelelsen om printkø.
- 12. Marker eller ryd afkrydsningsfelterne Indstil printer som standardprinter og Udskriv en testside.
- 13. Klik på Fortsæt og derefter på Luk.

Bemærk: Printeren føjes automatisk til printerkøen.

Sådan kontrolleres, at printerdriveren registrerer installeret tilbehør:

- 1. I Apple-menuen skal du klikke på Systemindstillinger > Udskriv & fax eller Udskriv & scan.
- 2. Vælg din printer på listen, og klik på **Indstillinger & forsyninger**.
- 3. Klik på **Driver** og kontroller, at din printer er valgt.
- 4. Kontroller, at alle indstillinger, som er installeret på printeren, vises korrekt.
- 5. Hvis der er ændringer, skal du klikke på **Anvend ændringer**, lukke vinduet og derefter afslutte Systemindstillinger.

Installation af drivere og værktøjer for UNIX og Linux

Xerox[®]-funktioner for UNIX-systemer består af en to-delt installationsproces. Det kræver installation af en Xerox[®] Services for UNIX Systems-kodeordspakke og en printerunderstøttelsespakke. Xerox[®] Services for UNIX Systems-kodeordspakken skal installeres før printerunderstøttelsespakken.

Bemærk: Du skal have rod- eller superbrugerrettigheder for at kunne installere UNIX-printerdriver på din computer.

- 1. Foretag følgende på printeren:
 - a. Kontroller, at både TCP/IP-protokollen og den korrekte forbindelse er aktiveret.
 - b. Udfør en af følgende aktiviteter på printerens betjeningspanel for IP-adressen:
 - Tillad printeren at indstille en DHCP-adresse.
 - Indtast IP-adressen manuelt.
 - c. Udskriv konfigurationsrapporten og anvend den til reference. Se Konfigurationsrapport på side 25 for flere oplysninger.
- 2. Foretag følgende på computeren:
 - a. Gå til www.xerox.com/office/6600drivers og vælg din printermodel.
 - b. I operativsystemmenuen skal du vælge UNIX og dernæst klikke på Gå.
 - c. Vælg **Xerox**[®] **Services for UNIX Systems**-pakken for det korrekte operativsystem. Denne pakke er kernepakken og skal installeres før printerunderstøttelsespakken.
 - d. Klik på knappen **Start** for at starte download.
 - e. Gentag punkt a og b og klik på printerpakken, der skal anvendes sammen med den Xerox[®] Services for UNIX Systems-pakke, som du valgte tidligere. Anden del af driverpakken er klar til indlæsning.
 - f. Klik på knappen **Start** for at starte download.
 - g. I bemærkningerne under den valgte driverpakke, skal du klikke på linken for **Installations-vejledning** og følge installationsinstruktionerne.

Bemærk:

- For at kunne installere Linux-printerdrivere skal du udføre de foregående procedurer, men i stedet vælge Linux som operativsystem. Vælg Xerox[®] Services for Linux Systems-driveren eller Linux CUPS Printing Package. Du kan også anvende CUPS-driveren, som leveres i Linux-pakken.
- Understøttede Linux-drivere er tilgængelige på www.xerox.com/office/6600drivers.
- Se *System Administrator Guide* (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/6600docs for flere oplysninger om UNIX- og Linux-drivere.

Andre drivere

Følgende drivere kan indlæses fra www.xerox.com/office/6600drivers.

- Xerox[®] Global Print Driver kan anvendes sammen med enhver printer på dit netværk, inkl. printere fra andre producenter. Den konfigureres automatisk til din printer under installationen.
- Xerox[®] Mobile Express Driver kan anvendes sammen med enhver printer, der er tilgængelig for din computer, som understøtter standard PostScript. Den konfigureres automatisk til den printer, du vælger, hver gang du udskriver. Hvis du ofte rejser til de samme steder, kan du gemme de printere, du foretrækker på stederne, og driveren gemmer indstillingerne.

Installation af printer som en webservice på enheder

Web Services for Devices (WSD) tillader en klient at finde og få adgang til en ekstern enhed og dens tilknyttede tjenester på tværs af et netværk. WSD understøtter registrering, kontrol og brug af en enhed.

Sådan installeres en WSD-printer vha. guiden Tilføj enhed

- 1. På din computer skal du klikke på Start og vælge Enheder og printere.
- 2. Hvis du vil starte guiden Tilføj enhed, skal du klikke på Tilføj en enhed.
- 3. På listen over tilgængelige enheder skal du vælge den, du vil bruge. Klik derefter på **Næste**.

Bemærk: Hvis den printer, du vil bruge, ikke vises på listen, skal du klikke på Annuller. Tilføj WSD-printeren manuelt ved hjælp af guiden Tilføj printer.

4. Klik på **Luk**.

Sådan installeres en WSD-printer vha. guiden Tilføj printer:

- 1. På din computer skal du klikke på **Start** og vælge **Enheder og printere**.
- 2. Hvis du vil starte guiden Tilføj printer, skal du klikke på **Tilføj en printer**.
- 3. Klik på Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer.
- 4. På listen over tilgængelige enheder skal du vælge den, du vil bruge. Klik derefter på **Næste**.
- 5. Hvis den printer, du vil bruge, ikke vises på listen, skal du klikke på **Den printer, jeg ønsker, er ikke** opført.
- 6. Vælg Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn, og klik på Næste.
- 7. Vælg Enheden Webtjenester i enhedstypefeltet.
- 8. Indtast printerens IP-adresse i feltet Værtsnavn eller IP-adresse, og klik derefter på Næste.
- 9. Klik på **Luk**.

Papir og medier



Dette kapitel indeholder:

•	Understøttet papir	. 82
•	Ilægning af papir	. 86
•	Udskrivning på specialpapir	. 92

Understøttet papir

Dette afsnit beskriver:

•	Anbefalede medier	82
•	Bestilling af papir	82
•	Generelle retningslinier for ilægning af papir	82
•	Papir, der kan beskadige printeren	82
•	Retningslinjer for opbevaring af papir	83
•	Understøttede papirtyper og vægte	83
•	Understøttede standardformater	84
•	Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning	84
•	Understøttede standardpapirformater for automatisk 2-sidet udskrivning	84
•	Understøttede brugerdefinerede formater	85

Din printer er designet til anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox[®]-udskrivningsmateriale, der anbefales for din printer.

Anbefalede medier

Der findes en liste over anbefalet papir og materiale for din printer ved:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa)

Bestilling af papir

Når du vil bestille papir eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til: www.xerox.com/office/6600supplies.

Generelle retningslinier for ilægning af papir

- Overfyld ikke papirmagasinerne. Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet.
- Juster papirstyrene efter papirformatet.
- Luft papiret, før det lægges i papirmagasinet.
- Hvis der opstår gentagne papirstop, skal du prøve at anvende godkendt papir fra en ny pakke.
- Udskriv ikke på etiketteark, når en etikette er blevet fjernet fra arket.
- Anvend kun papirkonvolutter. Udskriv alle konvolutter som 1-sidede.

Papir, der kan beskadige printeren

Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren. Anvend ikke følgende:

- Ru eller porøst papir
- Inkjet-papir
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laserprintere
- Papir, som er fotokopieret
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel
- Forede konvolutter
- Medier af plastic

Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af FORSIGTIG: Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) gælder kun i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Retningslinjer for opbevaring af papir

Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre optimal udskriftskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet (UV) og synligt lys. Ultraviolet lys fra solen eller lysstofrør, er især skadelig for papir og materialer.
- Udsæt ikke papir for stærkt lys over længere perioder.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Der er større sandsynlighed for fugt i disse rum.
- Papir skal opbevares fladt på paller, bokse, hylder eller skabe.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. Indpakningsmaterialet beskytter papiret mod fugt.
- Visse specialmaterialer leveres i plastikposer, som kan genforsegles. Opbevar papir og materiale i posen, indtil det skal bruges. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning.

Understøttede papirtyper og vægte

Magasin/udfaldsbakke	Papirtyper	Vægte	
Alle magasiner	Forhullet Farvede	(60–90 g/m²)	
	Almindeligt papir Brevhoved	(75–105 g/m²)	
	Tyndt karton Tyndt glossy karton	(106–163 g/m²)	
	Tykt karton Tykt glossy karton	(164–216 g/m²)	
Specialmagasin	Etiketter Konvolut		

Understøttede standardformater

Magasin	Europæiske standardformater	Nordamerikanske standardformater
Alle magasiner	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 ")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
	A5 (148 x 210 mm)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
		Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Specialmagasin	C5-konvolut (162 x 229 mm, 6,4 x 9 ")	Monarch-konvolut (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 ")
	DL-konvolut (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 ")	Nr. 10-konvolut (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 ")

Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning

Papirtyper	Vægte
Forhullet Farvede	(60–90 g/m ²)
Almindeligt papir Brevhoved	(75–105 g/m ²)
Tyndt karton Tyndt glossy karton	(106–163 g/m²)

Understøttede standardpapirformater for automatisk 2-sidet udskrivning

Europæiske standardformater	Nordamerikanske standardformater
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 ")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
A5 (148 x 210 mm)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Understøttede brugerdefinerede formater

Specialmagasin

- Bredde: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Længde: 127–355,6 mm (5–14")

Magasin 1 og 2

- Bredde: 148–215,9 mm (5,8–8,5")
- Længde: 210–355,6 mm (8,3–14")

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver:

•	Ilægning af papir i specialmagasinet	86
•	Konfiguration af papirlængde for magasin 1 eller 2	88
•	Ilægning af papir i magasin 1 og 2	89

Ilægning af papir i specialmagasinet

1. Hvis specialmagasinet allerede indeholder papir, skal du fjerne papir med et andet format eller type.



2. Træk forlængermagasinet ud for store formater.



3. Flyt breddestyrene ud til magasinets kanter.



4. Luft arkene og sørg for at ingen kanter stikker ud. Derved undgår du, at arkene hænger sammen langs kanten, hvilket reducerer risikoen for papirstop.



Bemærk: For at undgå papirstop eller fremføringsfejl skal du ikke tage papiret ud af indpakningen, indtil det skal bruges.

5. Læg papiret i magasinet. Læg forhullet papir med hullerne til venstre.



• For 1-sidet udskrivning skal du lægge papir med brevhoved eller fortrykt papir med tekstsiden opad og med den øverste kant forrest.



• For 2-sidet udskrivning skal du lægge papir med brevhoved og fortrykt papir med tekstsiden nedad og med den øverste kant forrest.

Bemærk: Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.

- 6. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.
- 7. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 - Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.
 - b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
 - c. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
 - d. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
 - e. Gå til **Valgt på betjeningspanel**, og tryk på **OK**.
 - f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
 - g. Gå til Papirformat, og tryk på OK.
 - h. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
 - i. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
 - j. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
 - k. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Konfiguration af papirlængde for magasin 1 eller 2

Du kan justere papirlængden for magasin 1 og 2 til formaterne A4/Letter eller Legal. Ved længdeindstillingen Legal stikker magasinerne ud fra forsiden af printeren.

Sådan ændres 550-arkføderne i magasin 1 og 2, så de svarer til papirets længde:

- 1. Fjern alt papir fra magasinet.
- 2. Hvis du vil tage magasinet ud af printeren, skal du trække magasinet ud, indtil det stopper. Løft derefter den forreste del af magasinet en smule, og træk det ud.



3. Hvis du vil udvide magasinet, skal du tage fat i bagsiden af magasinet med den ene hånd. Tag med den anden hånd fat i udløserhåndtaget forrest på magasinet og træk enderne udad, indtil de fastlåses.



- 4. Hvis du vil gøre magasinet mindre til kortere papir, skal du tage fat i bagsiden af magasinet med den ene hånd. Tag med den anden hånd fat i udløserhåndtaget forrest på magasinet og skub enderne indad, indtil de fastlåses.
- 5. Læg papir i magasinet, før det skubbes tilbage ind på plads i printeren. Se llægning af papir i magasin 1 og 2 på side 89 for flere oplysninger.

Ilægning af papir i magasin 1 og 2

- 1. Træk magasinet ud, indtil det stopper.
- 2. Hvis du vil tage magasinet ud af printeren, skal du trække magasinet ud, indtil det stopper. Løft derefter den forreste del af magasinet en smule, og træk det ud.



- 3. På bagsiden af papirmagasinet skal du trykke magasinelevatoren ned, indtil det fastlåses.
- 4. Juster længde- og breddestyrene, som vist.



5. Luft arkene og sørg for at ingen kanter stikker ud. Derved undgår du, at arkene hænger sammen langs kanten, hvilket reducerer risikoen for papirstop.



- 6. Ilæg papiret i magasinet med udskriftssiden opad.
 - Læg forhullet papir med hullerne til venstre.
 - For 1-sidet udskrivning skal papir med brevhoved lægges med tekstsiden opad og med den øverste kant mod bagsiden af magasinet.
 - For 2-sidet udskrivning skal papir med brevhoved lægges med tekstsiden nedad og med den øverste kant mod bagsiden af magasinet.

Bemærk: Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.



7. Juster breddestyrene efter papirets format.



8. Skub magasinet tilbage ind i printeren.



9. Skub magasinet helt ind.

Bemærk:

- Hvis magasinet ikke kan skubbes helt ind, skal du kontrollere, at papirelevatoren bagest på magasinet er låst ned.
- Hvis magasinet forlænges for Legal-papir, stikker magasinet lidt ud, når det skubbes ind i printeren.
- 10. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- c. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- d. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- e. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- g. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- h. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Udskrivning på specialpapir

Dette afsnit beskriver:

•	Konvolutter	92
•	Etiketter	95
•	Glossy karton	96

Når du vil bestille papir eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til: www.xerox.com/office/6600supplies.

Se også:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA) www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa)

Konvolutter

Udskriv kun konvolutter fra specialmagasinet.

Retningslinjer for udskrivning på konvolutter

- Udskrivningskvaliteten afhænger af konvolutternes kvalitet og design. Prøv et andet konvolutmærke, hvis udskrivningen ikke er tilfredsstillende.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå, at de bliver fugtige/tørre, hvilket kan forringe udskrivningskvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Fjern evt. luftbobler i konvolutterne, før de lægges i magasinet ved at placere en tung bog oven på dem.
- I printerdriversoftwaren skal du angive Konvolut som papirtypen.
- Anvend ikke forede konvolutter. Anvend konvolutter, som lægger fladt på overfladen.
- Anvend ikke konvolutter med varmeaktiveret lim.
- Anvend ikke konvolutter med tryk- eller forseglingsklapper.
- Anvend kun papirkonvolutter.
- Anvend ikke konvolutter med ruder eller metalhægter.

Ilægning af konvolutter i specialmagasinet

1. Åbn specialmagasinet.



2. Flyt breddestyrene ud til magasinets kanter.



Bemærk: Hvis du ikke lægger konvolutterne i specialmagasinet, så snart de er taget ud af indpakningen, kan de bue. Glat dem ud for at undgå stop.



- 3. Vælg en indstilling for ilægning af konvolutter:
 - For Nr. 10-konvolutter skal du lægge konvolutterne med den korte kant forrest, med klapperne nede og til højre.



Vælg en af følgende muligheder for Monarch- eller DL-konvolutter: Hvis konvolutterne krølles, skal du prøve en anden mulighed.

• Med den korte kant forrest, med klapperne nede og til højre.



• Med printsiden op, klapperne åbne og nede og med nederste kant af konvolutten forrest.



• Med printsiden op, klapperne lukkede og nede og med klapperne forrest.



- Vælg en af følgende muligheder for C5-konvolutter: Hvis konvolutterne krølles, skal du prøve en anden mulighed.
 - Med printsiden op, klapperne åbne og nede og med nederste kant af konvolutten forrest.



• Med printsiden op, klapperne lukkede og nede og med klapperne forrest.



Bemærk: Når du ilægger konvolutter med klapperne åbne, skal du i printerdriveren vælge **Stående**, **Liggende** eller **Roteret, liggende** for at udskrive dem korrekt. I printerdriveren skal du vælge Roter 180 grader for at vende billedet, hvis det er nødvendigt.

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Specialmagasin, og tryk på OK.
- 5. Gå til **Valgt på betjeningspanel**, og tryk på **OK**.
- 6. Tryk på venstre-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 7. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- 8. Gå til **Konvolut**, og tryk på **OK**.
- 9. Tryk på venstre-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 10. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- 11. Gå til det ønskede konvolutformat, og tryk derefter på OK.

Etiketter

Udskriv kun etiketter fra specialmagasinet.

Ilægning af etiketter i specialmagasinet

- 1. Fjern alt papir fra magasinet.
- 2. Læg etiketterne med tekstsiden opad og med den øverste kant ind mod printeren.
- 3. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.
- 4. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 5. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 6. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 7. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- 8. Gå til Valgt på betjeningspanel, og tryk på OK.
- 9. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- 10. Gå til Papirtype, og tryk på OK.
- 11. Gå til **Etiketter**, og tryk på **OK**.

Retningslinjer for udskrivning på etiketter

- Anvend etiketter, som er beregnet til laserudskrivning.
- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Fremfør ikke et etiketteark i printeren mere end en gang.
- Anvend ikke etiketter med tørt klæbemiddel.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter. Anvend kun etiketteark, som er intakt med alle etiketter.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelig indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- I printerdriversoftwaren skal du angive Etiketter som papirtypen.
- Fjern alt papir i magasinet, før du ilægger etiketterne.

Glossy karton

Du kan udskrive tyndt glossy karton og tykt glossy karton på op til 216 g/m² fra ethvert magasin.

Retningslinjer for udskrivning på glossy karton

- Åbn ikke forseglede pakker med glossy karton, før du er klar til at lægge det i printeren.
- Opbevar glossy karton i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar uåbnede pakker i den originale emballage, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy karton.
- Ilæg kun den mængde glossy karton, som du forventer at bruge. Efterlad ikke glossy karton i magasinet efter endt udskrivning. Læg ubrugt karton tilbage i originalindpakningen og forsegl.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy karton, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- I printerdriverens software skal du vælge enten den ønskede glossy kartontype eller magasinet med det ønskede papir.

FORSIGTIG: Anvend ikke ark, hvor etiketter mangler, buer eller er trukket af arket. Det kan beskadige printeren.

Udskrivning

5

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over udskrivning	98
•	Valg af udskriftsindstillinger	. 99
•	Udskrivningsfunktioner	102
•	Brug af brugerdefinerede papirformater	109

Oversigt over udskrivning

Før du kan udskrive, skal din computer og printeren være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet.Kontroller, at den korrekte printerdriversoftware er installeret på din computer. Se Installation af software på side 76 for flere oplysninger.

- 1. Vælg det ønskede papir.
- 2. Læg papiret i det ønskede magasin. Angiv format, farve og type på printerens betjeningspanel.
- 3. Åbn for adgang til printerindstillinger i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
- 4. Vælg din printer på listen.
- 5. Åbn printerdriverindstillingerne ved at vælge **Egenskaber** eller **Indstillinger** for Windows eller **Xerox**[®]-funktioner for Macintosh. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
- 6. Foretag de ønskede ændringer af printerdriverens indstillinger, og klik på **OK**.
- 7. Klik på Udskriv for at sende opgaven til printeren.

Valg af udskriftsindstillinger

Dette afsnit beskriver:

•	Printerdriverhjælp	. 99
•	Windows udskriftsindstillinger	. 99
•	Macintosh udskriftsindstillinger	100

Udskrivningsindstillinger (printerdriverindstillinger) angives som Udskriftsindstillinger i Windows og Xerox[®]-funktioner i Macintosh. Udskrivningsindstillinger omfatter indstillinger for 2-sidet udskrivning, sidelayout og printkvalitet. De udskrivningsindstillinger, der indstilles under Udskriftsindstillinger, bliver standardindstillingen. Udskrivningsindstillinger, som indstilles i softwareprogrammet, er midlertidige. Applikationen og computeren gemmer ikke indstillingerne, når applikationen lukkes.

Printerdriverhjælp

Xerox[®]-printerdriversoftwarens hjælpeoplysninger er tilgængelige i vinduet Udskriftsindstillinger. Klik på hjælpeknappen (?) nederst til venstre i vinduet Udskriftsindstillinger for at se hjælpeoplysninger.

		xerox 🔊
	•	
	•	
2		

Oplysninger om udskriftsindstillinger vises i hjælpevinduet. Der kan du vælge efter emne eller anvende søgefeltet til at indtaste det emne eller den funktion, som du ønsker flere oplysninger om.

Windows udskriftsindstillinger

Valg af standardindstillinger for udskrivning i Windows

Ved udskrivning fra en softwareapplikation anvender printeren de opgaveindstillinger, der er valgt i vinduet Udskriftsindstillinger. Du kan vælge dine mest almindelige udskrivningsindstillinger og gemme dem, så du ikke behøver at ændre dem ved hver udskrivning.

Hvis du f.eks. for de fleste opgaver udskriver på begge sider af papiret, skal du angive 2-sidet udskrivning i Udskriftsindstillinger.

Sådan vælges standardindstillinger for udskrivning:

- 1. Gå til din computers liste over printere:
 - I Windows XP SP1 og nyere skal du klikke på **Start** > **Indstillinger** > **Printere og faxenheder**.
 - I Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows Server 2003 og nyere skal du klikke på **Start** > **Indstillinger** > **Printere**.
 - I Windows 7 skal du klikke på **Start** > **Enheder og printere**.
- 2. På listen skal du højreklikke på ikonet for din printer og klikke på Udskriftsindstillinger.
- 3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger, vælg de ønskede indstillinger og klik på **OK** for at gemme.

Bemærk: Klik på Hjælp-knappen (?) i for flere oplysninger om indstillinger for Windows-printerdrivere.

Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave for Windows

Hvis du vil anvende specielle udskriftsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre udskriftsindstillingerne i applikationen, før du sender opgaven til printeren. Hvis du f.eks. vil vælge forbedret kvalitet ved udskrivning af et bestemt dokument, skal du vælge denne indstilling i udskriftsindstillingerne, før du udskriver opgaven.

- 1. Med dokumentet åbent i din applikation skal du gå til udskriftsindstillinger. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Fil** > **Udskriv** eller trykke på **CTRL+P** for Windows.
- 2. Vælg din printer og klik på knappen **Egenskaber** eller **Udskriftsindstillinger** for at åbne udskrivningsvinduet. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
- 3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger og vælg de ønskede indstillinger.
- 4. Klik på **OK** for at gemme og luk vinduet Udskriftsindstillinger.
- 5. Klik på Udskriv for at sende opgaven til printeren.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Windows

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på **Fil** og **Udskriv**.
- 2. Vælg printeren og klik på **Egenskaber**. Klik på fanerne i vinduet Udskriftsindstillinger og vælg de ønskede indstillinger.
- 3. Klik på **Gemte indstillinger** nederst i vinduet Udskriftsindstillinger og klik på **Gem som** i listen.
- 4. Indtast et navn for udskriftsindstillingssættet og klik på **OK** for at gemme indstillingssættet i listen Gemte indstillinger.
- 5. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Macintosh udskriftsindstillinger

Valg af udskriftsindstillinger for Macintosh

For at anvende specielle udskriftsindstillinger skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på Fil og Udskriv.
- 2. Vælg din printer på listen.
- 3. Vælg **Xerox[®]-funktioner** i menuen Kopier og sider.
- 4. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i rullelisterne.
- 5. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Macintosh

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på **Fil** og **Udskriv**.
- 2. Vælg printeren i listen Printer.
- 3. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i de viste rullelister i dialogboksen Udskriv.
- 4. Klik på **Arkiverede indstillinger** > **Arkiver som**.
- 5. Indtast et navn for udskriftsindstillinger og klik på **OK** for at gemme indstillingssættet i listen Arkiverede indstillinger.
- 6. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Udskrivningsfunktioner

Dette afsnit beskriver:

Udskrivning på begge sider af papiret	
Retning	
Valg af papirindstillinger for udskrivning	
• Udskrivning af flere sider på et ark	
Udskrivning af pjecer	
Udskrivningskvalitet	
Billedkvalitet	
Udskrivning af vandmærker	
• Skalering	
Udskrivning af spejlbilleder	
Udskrivning af specielle opgavetyper	

Udskrivning på begge sider af papiret

Udskrivning af et 2-sidet dokument

Hvis din printer understøtter automatisk 2-sidet udskrivning, angives mulighederne i printerdriveren. Printerdriveren anvender indstillingerne for højformat eller tværformat fra applikationen ved udskrivning af dokumentet.

Bemærk: Kontroller, at papirformatet og vægten understøttes. Se Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning på side 84 for flere oplysninger.

Indstilling af 1-sidet udskrivning

Sådan vælges 1-sidet udskrivning som standardindstillingen:

- 1. Gå til din computers liste over printere.
- 2. I vinduet Printere og faxenheder skal du vælge en printer, højreklikke på printeren og vælge **Udskriftsindstillinger**.
- 3. På fanen Udskrivning skal du klikke på piltasten til højre for 1- eller 2-sidet udskrivning og dernæst vælge **1-sidet udskrivning**.
- 4. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen Udskriftsindstillinger.

Indstillinger for 2-sidet layout

Du kan vælge sidelayout for 2-sidet udskrivning, som afgør, hvordan de udskrevne sider vendes. Disse indstillinger tilsidesætter applikationens indstillinger for sideretning.

Hvis du vil vælge en 2-sidet udskrivningsindstilling på fanen Sidelayout, skal du bruge piltasterne i det nederste venstre hjørne i eksempelruden. Sidelayout findes på fanen Dokumentfunktioner.



- **1-sidet udskrivning** udskriver på den ene side af papiret. Anvend denne indstilling ved udskrivning på konvolutter, etiketter eller andet materiale, som ikke kan udskrives på begge sider.
- **2-sidet, bogformat** udskriver opgaven på begge sider af papiret, så der kan indbindes langs den lange kant. Nedenstående illustrationer viser resultatet for dokumenter med henholdsvis stående og liggende format.



• **2-sidet, blokformat** udskriver på begge sider af papiret. Billederne udskrives således, at der kan indbindes langs den korte kant af papiret. Nedenstående illustrationer viser resultatet for dokumenter med henholdsvis stående og liggende format.



Bemærk: 2--sidet udskrivning er også en en del af Miljøsmart-indstillingerne.

Hvis du vil ændre dine standardindstillinger for printerdriveren, skal du se Valg af standardindstillinger for udskrivning i Windows på side 99.

Retning

Sådan vælges standardretningen:

- 1. Klik på Avancerede indstillinger på fanen Avanceret.
- 2. Klik på **Retning**. Vælg en indstilling:
 - Stående vender papiret således, at teksten og billeder udskrives parallelt med papirets korte kant.
 - **Liggende** vender papiret således, at teksten og billeder udskrives parallelt med papirets lange kant.



А

- **Roteret liggende** vender papiret således, at indholdet roteres 180 grader og med den lange kant først.
- 3. Klik på **OK**.

Valg af papirindstillinger for udskrivning

Du kan vælge papir for din udskrivningsopgave på to måder. Du kan lade printeren vælge hvilket papir, der skal anvendes baseret på dine indstillinger for dokumentformat, papirtype og papirfarve. Du kan også vælge et specifikt magasin, som indeholder det ønskede papir.

Udskrivning af flere sider på et ark

Når du udskriver et flersidet dokument, kan du vælge at udskrive flere sider på hvert ark. Udskriv 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 sider på hvert ark ved at vælge Sider pr. ark på fanen Sidelayout. Sidelayout findes på fanen Dokumentfunktioner.



Udskrivning af pjecer

Med 2-sidet udskrivning kan du udskrive et dokument som en lille pjece. Du kan fremstille pjecer med et hvilket som helst format, som understøttes af 2-sidet udskrivning. Driveren reducerer automatisk hver side og udskriver 4 sider på hvert ark (2 på hver side). Siderne udskrives i korrekt rækkefølge, så du kan folde og hæfte arkene som en pjece.

Når du udskriver pjecer vha. Windows PostScript- eller Macintosh-driver, kan du angive midtersletning og krympning.

- **Midtersletning** angiver den vandrette afstand (i punkter) mellem sidens billeder. Et punkt er lig med 0,35 mm (1/72").
- **Krympning** angiver, hvor meget billeder forskydes udad (i tiendedele af et punkt). Dette kompenserer for det foldede papirs tykkelse, som ellers vil betyde, at billedet på indersiden forskydes en smule udad, når pjecen foldes. Du kan vælge en værdi på mellem 0 og 1,0 punkter.



Udskrivningskvalitet

Indstillinger for udskrivningskvalitet:

- Standardprintkvalitet: 600 x 600 dpi
- Forbedret printkvalitet: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 forbedret billedkvalitet)
- Fotoprintkvalitet: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 forbedret billedkvalitet)

Bemærk: Opløsning er kun angivet for PostScript-printerdrivere. Den eneste printkvalitetsindstilling for PCL er Udvidet.

Billedkvalitet

Billedindstillingerne afgør den måde, som printeren anvender farve til at fremstille dit dokument. Windows PostScript- og Macintosh-driverne indeholder det største udvalg af muligheder for farvestyring og korrektion på fanen Billedkvalitet.

Vælg **XeroxKonvertering af sort/hvid** for at konvertere alle farver i dokumentet til sort og hvid eller nuancer af grå.

Printeren giver følgende farvekorrigeringsmuligheder:

- Automatisk farve anvender den bedste farvekorrektion for tekst, grafik og billeder. Xerox anbefaler denne indstilling.
- Livlige farver giver stærkere og mere mættede farver.

Udskrivning af vandmærker

Et vandmærke er tekst, som udskrives ovenpå én eller flere sider. Du kan f.eks. tilføje ord som Kopi, Kladde eller Fortroligt som et vandmærke i stedet for at stemple det på et dokument før distribution.

Sådan udskrives et vandmærke:

- 1. Klik på fanen **Dokumentfunktioner** i printerdriveren.
- 2. Vælg vandmærket i menuen Vandmærke. Du kan vælge faste vandmærker eller oprette et brugerdefineret vandmærke. Du kan også administrere vandmærker fra denne menu.
- 3. Vælg en indstilling under Tekst:
 - For **Tekst** skal du indtaste teksten i feltet og dernæst vælge font og farve.
 - For **Tidsstempel** skal du angive dato og klokkeslæt og dernæst vælge font og farve.
 - For **Billede** skal du klikke på browse-ikonet for at finde billedet. Angiv den skaleringsmulighed, der specificerer billedets format i forhold til originalbilledet.
- 4. Angiv vandmærkets vinkel og placering.
- 5. Under Udskrivningsmuligheder skal du vælge, hvordan vandmærket skal udskrives:
 - Udskriv i baggrunden udskriver vandmærket bag tekst og grafik i dokumentet.
 - **Bland med opgave** kombinderer vandmærket med tekst og grafik i dokumentet. Et blandet vandmærke er gennemsigtigt, så du kan se både vandmærket og dokumentets indhold.
 - Udskriv i forgrunden udskriver vandmærket oven på tekst og grafik i dokumentet.
- 6. Klik på **Sider** og vælg de sider, hvorpå vandmærket skal udskrives:
 - Udskriv på alle sider udskriver vandmærket på alle sider i dokumentet.
 - Udskriv kun på side 1 udskriver kun vandmærket på den første side i dokumentet.
- 7. Hvis du valgte et billede som et vandmærke, skal du angive billedets lysstyrke.
- 8. Klik på **OK**.

Skalering

Skaleringsindstillinger reducerer eller forstørrer originaldokumentet, så det svarer til det valgte outputpapirformat. I Windows findes skaleringsindstillingerne i printerdriveren på fanen Papir/output i feltet Papir.

Klik på pilen til højre for feltet Papir og vælg Andet format for at få adgang til skaleringsindstillingerne.

- **Ingen** ændrer ikke formatet af billedet på udskriften og der vises 100% i procentfeltet. Hvis originalformatet er større end outputformatet, beskæres siden. Hvis originalformatet er mindre end outputformatet, vises der ekstra plads rundt om siden.
- Automatisk afpasser dokumentets format efter det valgte outputpapirformat. Skaleringsværdien vises i procentfeltet under eksempelbilledet.
- Manual skalerer dokument ifølge den værdi, der er indtastet i procentfeltet under eksempelbilledet.

Udskrivning af spejlbilleder

Hvis PostScript-driveren er installeret, kan du udskrive sider som spejlbillede. Billeder spejlvendes fra venstre til højre ved udskrivning.

Udskrivning af specielle opgavetyper

Specielle opgavetyper gør det muligt at sende en udskrivningsopgave fra din computer og derefter udskrive den fra printerens betjeningspanel. Vælg specielle opgavetyper i printerdriveren på fanen Udskrivningsindstillinger under Opgavetype.

Bemærk: Specielle opgavetyper gemmes i printerens hukommelse og fjernes, når printeren slukkes. Hvis du vil gemme specielle opgavetyper permanent, skal tilbehørsproduktivitetssættet installeres.

Gemt opgave

Gemte opgaver er dokumenter, som er sendt til printeren og gemt der til fremtidig anvendelse.

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på printere, hvorpå produktivitetssættet (tilbehør) er installeret.

Sådan frigives en gemt opgave:

- 1. Tryk på venstre-piltast for at gå tilbage menuen for Walk-up-funktioner.
- 2. Gå til Gemte opgaver, og tryk på OK.
- 3. Gå til dit brugernavn og tryk på **OK**.
- 4. Gå til den ønskede opgave, og tryk derefter på **OK**.
- 5. Vælg en indstilling. Hvis du valgte Udskriv og gem, skal du angive antallet af udskrivningsopgaver.

Fortrolig udskrivning

Fortrolig udskrivning lader dig knytte et 1-12-cifret kodeord til en udskrivningsopgave, når den sendes til printeren. Opgaven tilbageholdes på printeren, indtil det samme kodeord indtastes på betjeningspanelet.

Bemærk:

- Denne funktion er kun tilgængelig på printere, hvorpå produktivitetssættet (tilbehør) er installeret.
- Hvis betjeningspanelet er mørkt, skal du trykke på energisparer-knappen.
- Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

Sådan frigives en fortrolig opgave til udskrivning:

- 1. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage menuen for Walk-up-funktioner.
- 2. Gå til Fortrolig udskrivning, og tryk på OK.
- 3. Gå til dit brugernavn og tryk på **OK**.
- 4. Anvend piltasterne til at indtaste dit kodeord og tryk på OK.
- 5. Gå til den ønskede opgave, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Vælg en indstilling. Hvis du valgte **Udskriv og gem**, skal du angive antallet af udskrivningsopgaver.
Brug af brugerdefinerede papirformater

Dette afsnit beskriver:

•	Definition på brugerdefinerede papirformater	109
•	Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater	109
•	Udskrivning på brugerdefinerede papirformater	110

Phaser 6600-farveprinter udskrives på brugerdefinerede papirformater, der er inden for de minimumsog maksimumsformater, der understøttes af printeren.

Definition på brugerdefinerede papirformater

Hvis du vil udskrive på brugerdefinerede papirformater, skal du definere den brugerdefinerede bredde og længde på papiret i printerdriversoftwaren og printerens betjeningspanel. Ved indstilling af papirformatet skal du sikre, at du angiver det samme format som papiret i magasinet. Indstilling af et forkert format kan forårsage en printerfejl. Printerdriverens indstillinger tilsidesætter betjeningspanelets indstillinger, når du udskriver fra printerdriversoftwaren på computeren.

Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater

Du kan udskrive på brugerdefineret papirformat fra ethvert magasin. Brugerdefinerede papirformater gemmes i printerdriveren og kan vælges i alle dine applikationer.

Se Understøttede brugerdefinerede papirformater på side 85 for oplysninger om papirformater, som understøttes af alle magasiner.

Sådan oprettes og gemmes brugerdefinerede formater for Windows:

- 1. Klik på fanen Udskrivning i printerdriveren.
- 2. Klik på pil-ned til højre for oversigten Papir, og vælg Andet format > Outputformat > Nyt.
- 3. I vinduet Nyt brugerdefineret format skal du indtaste længde og bredde for det nye format. Vælg dernæst måleenheder.
- 4. Indtast en titel for det nye format i feltet Navn og klik på **OK** for at gemme.
- 5. Klik på **OK**.

Sådan oprettes og gemmes brugerdefinerede formater for Macintosh:

- 1. Klik i applikationen på **Fil** > **Sidelayout**.
- 2. Klik på Papirformater og vælg Administration af papirformater.
- 3. Klik på plus-tegnet (+) i vinduet Administration af papirformater for at tilføje et nyt format.
- 4. Dobbeltklik på **Ikke navngivet** øverst i vinduet og indtast et navn for det nye brugerdefinerede format.
- 5. Indtast længden og bredden på det nye format.
- 6. Klik på pilen til højre for feltet Ikke-udskrivningsområde og vælg printeren på listen. Du kan også vælge øverste, nederste, højre eller venstre margen for brugerdefinerede margener.
- 7. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne.

Udskrivning på brugerdefinerede papirformater

Bemærk: Inden du udskriver et brugerdefineret papirformat, skal du bruge funktionen Brugerdefinerede papirformater i printerens egenskaber til at definere det brugerdefinerede format. Se Definition på brugerdefinerede papirformater på side 109 for flere oplysninger.

Udskrivning på brugerdefineret papirformat i Windows

- 1. Læg det brugerdefinerede papir i magasinet. Se <u>llægning af papir</u> på side 86 for flere oplysninger.
- 2. Klik på **Filer** > **Udskriv** i programmet, og vælg din printer.
- 3. Klik på Egenskaber i dialogboksen Udskriv.
- 4. Brug rullelisten **Papir** på fanen Udskrivning til at vælge det ønskede brugerdefinerede format.

Bemærk: Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du definere det brugerdefinerede format i printeregenskaberne før udskrivning.

- 5. Vælg papirtypen på rullelisten Anden type.
- 6. Vælg evt. andre indstillinger, og klik på **OK**.
- 7. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrivning på brugerdefineret papirformat i Macintosh

- 1. Ilæg det brugerdefinerede papirformat. Se Ilægning af papir på side 86 for flere oplysninger.
- 2. Klik i applikationen på **Sidelayout**.
- 3. På rullelisten Papirformat skal du vælge det brugerdefinerede papirformat.
- 4. Klik på **OK**.
- 5. Klik på **Udskriv** i applikationen.
- 6. Klik på **OK**.

Vedligeholdelse



Dette kapitel indeholder:

•	Rengøring af printeren	. 112
•	Procedurer til justeringer og vedligeholdelse	. 122
•	Bestilling af forbrugsstoffer	. 130
•	Administration af printeren	. 133
•	Flytning af printeren	. 134

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver:

•	Almindelige forholdsregler	112
•	Rengøring udvendigt	112
•	Rengøring indvendigt	113

Almindelige forholdsregler

- **FORSIGTIG:** Anvend aldrig organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse til at rengøre printeren. Hæld aldrig væske direkte ned i et område. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i denne dokumentation.
- **ADVARSEL:** Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.
- ADVARSEL: Anvend ikke rengøringsmidler på spraydåse på eller i printeren. Visse spraydåser indeholder eksplosive blandinger og er ikke egnet til brug i elektrisk udstyr. Anvendelse af sådanne rengøringsmidler kan øge risikoen for eksplosion eller brand.
- ADVARSEL: Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen områder bag disse låger og afskærmninger, der kan vedligeholdes af brugeren. Foretag ikke vedligeholdelsesprocedurer, som ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

ADVARSEL: Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad ikke låger og døre stå åbne i længere tid, især ikke på stærkt oplyste steder. Lys kan beskadige trykbilledenhederne.
- Åbn ikke låger og døre under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Rengøring udvendigt

Rengør det udvendige på printeren en gang om måneden.

- Tør papirmagasinet, udfaldsbakken, betjeningspanelet og andre dele med en let fugtet klud.
- Tør efter med en tør, blød klud efter rengøring.
- Til genstridige pletter kan du anvende en lille smule mildt rengøringsmiddel på kluden til forsigtigt at tørre pletten væk.



FORSIGTIG: Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.

Rengøring indvendigt

Rengør regelmæssigt printerens indre dele for at undgå, at snavs inde i printeren forringer billedkvaliteten. Rengør printeren indvendigt, når du udskifter en trykbilledenhed.

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af en tonerpatron skal du undersøge det indvendige af printeren, inden du lukker printerens låger.

- Fjern alle papirstykker eller papirrester. Se Udredning af papirstop på side 143 for at få flere oplysninger.
- Fjern støv eller pletter med en tør, ren klud.

ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det med det samme. Sluk straks for printeren, og vent 40 minutter på, at fuseren køler ned. Forsøg at udrede papirstoppet, når printeren er kølet ned.

Rengøring af laserlinser

Følg fremgangsmåden herunder for at rengøre laserlinserne, hvis der er mellemrum eller lyse streger gennem en eller flere farver på udskrifterne.

ADVARSEL: Hvis du får toner på tøjet, skal du så vidt muligt børste den af med let hånd. Hvis der stadig er toner på tøjet, skal du rense den af med koldt vand, ikke varmt vand. Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med koldt vand og en mild sæbe. Hvis du får toner i øjnene, skal du med det samme skylle dem med koldt vand og derefter søge læge.

1. Sluk for printeren.

FORSIGTIG: Hvis produktivitetssættet (tilbehør) ikke er installeret, skal du sikre, at Klar-indikatoren ikke lyser, før du slukker for printeren. Data i hukommelsen slettes, når printeren slukkes.

2. Åbn sidelågen.



3. For at frigøre beholderen til brugt toner skal du dreje udløserhåndtaget til beholderen 90 grader mod uret.



4. Tag fat i håndtaget på beholderen til brugt toner og træk den ud. Hold åbningerne vendt opad for ikke at spilde brugt toner.



Bemærk:

- Spild ikke toner, når du håndterer beholderen til brugt toner.
- Rør ikke ved området vist i følgende illustration, når du har fjernet beholderen til brugt toner.



5. Placer beholderen til brugt toner på en jævn overflade







6. Tag rengøringsstangen ud af printeren.



7. Sæt rengøringsstangen ind i en af de fire rengøringshuller, indtil den klikker på plads. Træk den dernæst ud. Gentag denne fremgangsmåde to gange.



- 8. Gentag denne procedure for de andre tre huller.
- 9. Sæt rengøringsstangen tilbage på plads.



10. Sæt beholderen til brugt toner tilbage på plads.



Bemærk: Hvis beholderen til brugt toner ikke kan sættes på plads, skal du kontrollere, at bæltet er skubbet helt ind.

11. For at låse beholderen til brugt toner på plads skal du dreje udløserhåndtaget til beholderen 90 grader med uret.



12. Luk sidelågen.

Rengøring af farvetæthedsgradssensorer

1. Sluk for printeren.

FORSIGTIG: Hvis produktivitetssættet (tilbehør) ikke er installeret, skal du sikre, at Klar-indikatoren ikke lyser, før du slukker for printeren. Data i hukommelsen slettes, når printeren slukkes.

2. Skub ned på udløseren til den bagerste låge, og åbn lågen.



3. Åbn sidelågen.



4. For at frigøre beholderen til brugt toner skal du dreje udløserhåndtaget til beholderen 90 grader mod uret.



5. Tag fat i håndtaget på beholderen til brugt toner og træk den ud. Hold åbningerne vendt opad for ikke at spilde brugt toner.



Bemærk:

- Spild ikke toner, når du håndterer beholderen til brugt toner.
- Rør ikke ved området vist i følgende illustration, når du har fjernet beholderen til brugt toner.



6. Placer beholderen til brugt toner på en jævn overflade



118 Phaser 6600-farveprinter Betjeningsvejledning **FORSIGTIG:** Læg ikke beholderen på siden for at undgå, at der spildes toner eller opstår problemer.



7. Åbn toplåget.



8. Sæt dine fingre gennem løkkerne på begge sider af transportbæltet, og træk det ud.



9. Rengør tæthedsgradssensoren med en tør bomuldsklud.



10. Skub bæltet tilbage på plads i printeren.



11. Luk toplåget.



12. Sæt beholderen til brugt toner tilbage på plads.



Bemærk: Hvis beholderen til brugt toner ikke kan sættes på plads, skal du kontrollere, at bæltet er skubbet helt ind.

13. For at låse beholderen til brugt toner på plads skal du dreje udløserhåndtaget til beholderen 90 grader med uret.



14. Luk sidelågen.



15. Luk baglågen.



Procedurer til justeringer og vedligeholdelse

Dette afsnit beskriver:

•	Farveregistrering	. 122
•	Kontrol af firmwareversion	. 124
•	Justering af papirtype	. 124
•	Justering af overførselsbæltet	. 125
•	Justering af overføringsrullen	. 125
•	Justering af fuseren	. 126
•	Gendannelse af standardværdier	. 126
•	Start af udskrivningstæller	. 127
•	Nulstilling af transferenheden	. 127
•	Sletning af jobhistorie	. 128
•	Justering af højden	. 128

Farveregistrering

Printeren justerer automatisk farveregistreringen, når automatisk justering er aktiveret. Du kan justere farveregistreringen manuelt, når printeren er inaktiv. Du skal justere farveregistreringen, hver gang printeren flyttes. Juster farveregistreringen, hvis der opstår udskrivningsproblemer.

Automatisk justering af farveregistrering

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg Juster aut.reg., og tryk på OK.
- 5. Vælg **Ja**, og tryk på **OK**.

Automatisk justering af farveregistrering

Der udføres en automatisk justering af farveregistrering, hver gang der installeres en ny tonerpatron. Du kan til enhver tid køre denne justering.

Sådan udfører du en automatisk justering af farveregistreringen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Juster farvereg.**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis printeren skal foretage en automatisk farveregistrering, skal du gå til **Automatisk korrigering** og dernæst trykke på **OK**.
- 6. Når **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge **Ja**. Tryk derefter på **OK**
- 7. Tryk på **OK** for at starte kalibreringen.

Manuel justering af farveregistrering

Farveregistrering lader printeren foretage korrektioner for utydelige eller udtværede udskrifter eller udskrifter med skyggeeffekt.

Sådan udføres en justering af farveregistrering:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Hvis du vil udskrive et farveregistreringsskema, skal du gå til Farvereg.skema og trykke på OK.
- 5. Når **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge **Ja**. Tryk derefter på **OK**
- 6. Start med kalibreringslinjerne til venstre, og lav en cirkel rundt om hver gruppe, hvor farvesøjlerne flugter med de tilstødende sorte søjler.



- 7. Gentag denne fremgangsmåde for kalibreringslinjerne til højre: RY, RM og RC.
- 8. Lav en lige kant gennem midten af det hvide område i hver af PY, PM, og PC-diagrammerne. Indcirkel nummeret ved slutningen af hvert skema, som repræsenterer midten af det hvide område.



- 9. Gå til **Indtast nummer**.
- 10. Anvend **op** og **ned**-piltasterne til at indtaste værdierne for felterne LY, LM og LC. Juster værdien til, det du har indcirkel for hvert felt, og tryk på **OK**.
- 11. Gentag trin 9 for at indtaste værdier i felterne RY, RM og RC og felterne PY, PM og PC.
- 12. Udskriv et nyt registreringsskema og gentag processen, indtil du har foretaget alle korrektionerne for farveregistrering.

Kontrol af firmwareversion

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Firmwareversion**, og tryk på **OK**. Firmwareversionen vises på den nederste linje.
- 5. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Justering af papirtype

Brug Juster papirtype for at kompensere for papirtykkelsen på en papirtype. Hvis det udskrevne billede er for lyst, skal du bruge en kraftigere indstilling til det papir, du bruger. Hvis det udskrevne billede er skjoldet eller plettet, skal du reducere indstillingen til det papir, du bruger.

Sådan kalibrerer du papirtypen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg Juster papirtype, og tryk på OK.
- 5. Vælg Almindeligt papir eller Etiket, og tryk derefter på OK.
- 6. Vælg **Tyndt papir** eller **Tykt papir**, og tryk derefter på **OK**.
- 7. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Justering af overførselsbæltet

Justering af overførselsbæltet giver dig mulighed for at forbedre udskriftskvaliteten for de valgte papirtyper.

Sådan justeres overførselsbæltet:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Justering af overførselsbælte, og tryk på OK.
- 5. Når Justering af overførselsbælte, K forskydning vises, skal du trykke på OK.
- 6. Anvend **op** eller **ned**-piltasterne for at øge eller reducere værdien. Tryk dernæst på **OK**.
- 7. Tryk på piltasten **Tilbage**.
- 8. Ved justering af overførselsbælte skal du gå til **YMC forskydning** og dernæst trykke på **OK**.
- 9. Anvend op- eller ned-piltasterne for at øge eller reducere værdierne. Tryk dernæst på OK.
- 10. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Justering af overføringsrullen

Anvend Justering af overføringsrulle til at angive bias-overførselsrullens spænding ved udskrivning på den valgte papirtype. Hvis det udskrevne billede er for lyst, skal du øge forskydningen til det papir, du bruger. Hvis det udskrevne billede er skjoldet eller plettet, skal du reducere forskydningen til det papir, du bruger.

Sådan indstilles overføringsrullen:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg **Indstil overføringsrulle**, og tryk på **OK**.
- 5. Tryk på piltasterne for at vælge papirtypen til justeringen, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere forskydningsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
- 7. Gentag dette for hver papirtype, du vil justere.
- 8. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Justering af fuseren

Brug Indstil fuser til at optimere udskrivningskvaliteten på tværs af en række papirtyper. Hvis toneren på en udskrift er tværet ud eller kan gnides af papiret, skal du øge forskydningen til det papir, du bruger. Hvis toneren er bulet eller skjoldet, skal du reducere forskydningen til det papir, du bruger.

Sådan indstilles fuseren:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg **Indstil fuser**, og tryk på **OK**.
- 5. Tryk på piltasterne for at vælge papirtypen til justeringen, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere forskydningsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
- 7. Gentag dette for hver papirtype, du vil justere.
- 8. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Gendannelse af standardværdier

Initialiserer indstillingerne, der er gemt i NVM (ikke-flygtig hukommelse) undtagen netværksindstillingerne. NVM gemmer printerindstillingerne, også selvom printeren slukkes. Efter udførsel af denne funktion og genstart af printeren, genindstilles alle menuindstillingerne til deres standardværdier.

Sådan gendannes standardindstillingerne:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Gendan standardindstillinger, og tryk på OK.
- 5. Når **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge **Ja**. Tryk derefter på **OK**
- 6. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Start af udskrivningstæller

Udskrivningstælleren registrerer det samlede antal udskrevne sider efter bruger og papirformat og det samlede antal tryk. For hver bruger registrerer den desuden farvede, sort/hvide og det samlede antal tryk. Hvis du ønsker at se antallet af sider siden sidste nulstilling af udskrivningstælleren, kan du udskrive rapporten for printmængde fra informationsarkene. Efter hver konteringscyklus kan du initialisere udskrivningstælleren for at holde nøjagtig bogføring af printmængden for brugeren.

Sådan initialiseres udskrivningstælleren:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Start udskrivningstæller**, og tryk på **OK**.
- 5. Når **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge **Ja**. Tryk derefter på **OK**
- 6. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Nulstilling af transferenheden

Udskrivningstælleren tæller antallet af sider, der behandles af transferenheden. Når sideantallet for transferenheden næsten er opbrugt, vises der en meddelelse, som beder dig om snart at udskifte enheden. Når transferenheden er blevet udskiftet, skal du nulstille enheden, så printeren laver en nøjagtig sideoptælling for den nye enhed.

Sådan nulstilles transferenheden:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Nulstil transferenheden, og tryk på OK.
- 5. Når **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge **Ja**. Tryk derefter på **OK**
- 6. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Sletning af jobhistorie

Printeren gemmer oplysninger om forrige udskrivningsopgaver, inklusive dato, klokkeslæt, opgavetype, dokumentnavn, outputfarve, papirformat, antallet af sider og resultater. Status for maks. 20 opgaver kan udskrives i rapporten Opgaveoversigt. Vælg Slet opgaveoversigt for at slette alle opgaver fra listen.

Sådan slettes opgaveoversigt:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Slet opgaveoversigt**, og tryk på **OK**.
- 5. Når **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **op** eller **ned**-piltasterne for at vælge **Ja**. Tryk derefter på **OK**
- 6. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Justering af højden

Brug Indstil højde, så den passer til den placering, hvor printeren er installeret. Hvis højdeindstillingen er forkert, kan det skabe problemer med udskrivningskvaliteten.

Sådan justeres højden:

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

- 2. Gå til Admin.indstillinger, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Funktionsværktøjer**, og tryk på **OK**.
- 4. Vælg Indstil højde, og tryk på OK.
- 5. Tryk på piltasterne for at angive højde for printerens placering, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Hvis du vil gå tilbage til Funktionsværktøjer, skal du trykke på piltasten **Tilbage** eller gå tilbage til hovedmenuen og tryk på knappen **Menu**.

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver:

•	Forbrugsstoffer	130
•	Dele til regelmæssig vedligeholdelse	130
•	Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	131
•	Se status for printerens forbrugsstoffer	131
•	Genbrug af forbrugsstoffer	131
•	Tonerpatroner	132

Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer er enheder, som tømmes eller opbruges under brug af printeren. Forbrugsstoffer for denne printer er originale Xerox[®]-tonerpatroner i cyan, magenta, gul og sort.

Bemærk:

- Hvert forbrugsstof indeholder installationsinstruktioner.
- Sæt kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt.
- For at sikre udskriftskvaliteten er tonerpatronen designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.

 $\mathbf{\Lambda}$

FORSIGTIG: Brug af anden toner end ægte Xerox[®]-toner kan påvirke udskriftskvaliteten og printerens driftsikkerhed. Xerox[®]-toner er den eneste toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox specifikt til denne printer.

Dele til regelmæssig vedligeholdelse

Dele til rutinevedligeholdelse er printerdele med en begrænset levetid, som skal udskiftes med mellemrum. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Dele til almindelig vedligeholdelse kan normalt udskiftes af brugeren.

Bemærk: Med hver del til almindelig vedligeholdelse følger installationsinstruktioner.

Der findes følgende dele til regelmæssig vedligeholdelse for denne printer:

- Trykbilledenhedssæt
- Beholder til brugt toner
- Fusermodul
- Transferenhedssæt

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Der vises en advarsel på betjeningspanelet, når forbrugsstoffer næsten er tomme eller opbrugt. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Der vises en meddelelse på betjeningspanelet, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler eller ved at gå til www.xerox.com/office/6600supplies.

FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox[®] anbefales ikke. Xerox[®] -garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox[®], eller anvendelse af Xerox[®]-forbrugsstoffer, som ikke er specificeret for denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Se status for printerens forbrugsstoffer

Du kan kontrollere status og resterende mængde i procenter for printerens forbrugsstoffer på ethvert tidspunkt.CentreWare Internet Services

1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se Finde IP-adressen på betjeningspanelet på side 45 for yderligere oplysninger.

- 2. Vælg fanen Status.
- 3. Klik på **Forbrugsstoffer** under Status øverst til venstre på siden Status.

Genbrug af forbrugsstoffer

Der findes flere oplysninger til genbrugsprogrammet til Xerox[®] forbrugsstoffer her: www.xerox.com/gwa.

Tonerpatroner

Dette afsnit beskriver:

•	Almindelige forholdsregler	132
•	Udskiftning af en tonerpatron	132

Almindelige forholdsregler

ADVARSLER:

- Pas på ikke at spilde toner, når du udskifter en tonerpatron. Hvis der spildes toner, skal du undgå kontakt med tøj, hud, øjne og mund. Indånd ikke tonerstøvet.
- Opbevar tonerpatroner utilgængeligt for børn. Hvis et barn kommer til at sluge toner, skal barnet spytte toneren ud og skylle munden med vand. Søg straks læge.

ADVARSEL: Brug en fugtet klud til at tørre den spildte toner væk. Brug aldrig en støvsuger til at fjerne spildt toner. Elektriske gnister i en støvsuger kan medføre brand eller eksplosion. Hvis du spilder meget toner, skal du kontakte din lokale Xerox-repræsentant.

ADVARSEL: Smid aldrig tonerpatroner på åben ild. Den resterende toner i patronen kan bryde i brand og forårsage brandskader eller en eksplosion.

Udskiftning af en tonerpatron

Når tonerpatronen skal udskiftes, vises en meddelelse på betjeningspanelet Opgaveregistrering viser status for toner i vinduet Printerstatus. Når en tonerpatron er tom, stopper printeren og viser meddelelser på betjeningspanelet og i vinduet Opgaveregistrering Printerstatus.

Sæt kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt.

Bemærk: Hver tonerpatron indeholder installationsinstruktioner.

Meddelelse om printerstatus	Årsag og løsning
Printerens tonerpatron skal snart udskiftes.	Lavt niveau i tonerpatron. Bestil en ny tonerpatron.
Udskift tonerpatronen, eller kontroller, at tonerpatronen er isat korrekt.	Tonerpatronen er tom. Udskift tonerpatronen med en ny.

Administration af printeren

Dette afsnit beskriver:

•	Kontrol af sideantal	133
•	Ændring af kodeord på betjeningspanelet	133

Kontrol af sideantal

Anvend Tællere til at se oplysninger om antal udskrifter på printeren. Det aktuelle antal farvede, sort/hvide og samlede udskrifter vises på skærmbilledet Tællere. Det viste antal tryk anvendes til kontering. En side er en side af et ark, som kan udskrives på en eller begge sider. Et ark med udskrivning på begge sider tæller som to tryk.

Du kan kontrollere det samlede antal udskrevne sider i konfigurationsrapporten. Den viser udskriftsmængden efter det samlede antal sider, der er udskrevet.

Sådan vises tællere

1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- 2. Gå til **Tællere**, og tryk på **OK**.
- 3. Anvend **op** eller **ned**-piltasterne til at vælge en tæller.

Udskrivning af konfigurationsrapport

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Informationsark**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Konfigurationsrapport**, og tryk på **OK**.

Ændring af kodeord på betjeningspanelet

- På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
 Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.
- 2. Gå til **Admin.indstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Sikkerhedsindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Panellås**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til **Skift kodeord**, og tryk på **OK**.
- 6. Når du bliver bedt om det, skal du indtaste dit 4-cifrede kodeord og derefter trykke på knappen **OK**.
- 7. Når du bliver bedt om det, skal du genindtaste kodeordet og derefter trykke på **OK**.

Flytning af printeren

ADVARSLER:

- Vær altid mindst to personer om at løfte printeren.
- For ikke at tabe printeren eller beskadige den, skal du løfte den ved at tage fat i de forsænkede områder på begge sider af printeren. Løft aldrig printeren ved at tage fat i andre områder.
- Hvis 550-arkføderen (tilbehør) er installeret, skal du tage den ud, inden du flytter printeren. Hvis 550-arkføderen (tilbehør) ikke er forsvarligt fastgjort til printeren, kan den falde på gulvet og forårsage personskade eller blive beskadiget.

Følg disse instruktioner, når du flytter printeren:

1. Sluk for printeren, tag netledningen og andre kabler ud af stikkontakten bag på printeren.



FORSIGTIG: Hvis produktivitetssættet (tilbehør) ikke er installeret, skal du sikre, at Klar-indikatoren ikke lyser, før du slukker for printeren. Data i hukommelsen slettes, når printeren slukkes.

- ADVARSEL: Undgå elektrisk stød, og rør aldrig ved stikkene med våde hænder. Når du fjerner netledningen, skal du sørge for at trække i stikket og ikke ledningen. Hvis du trækker i ledningen, kan det ødelægge ledningen og føre til brand eller elektrisk stød.
- 2. Fjern papiret eller andet medie fra udfaldsbakken. Luk forlængeren til udfaldsbakken, hvis den er trukket ud.



3. Fjern papiret fra papirmagasinet.

4. Hold papiret indpakket og væk fra fugt og snavs.



5. Løft og bær printeren som vist i illustrationen.



FORSIGTIG: Hvis printeren ikke genpakkes korrekt ved afsendelse, kan det forårsage beskadigelse, som ikke dækkes af Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). Skader, forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti).

Hvis printeren flyttes, må den ikke vippe mere end 10 grader forover, bagover, til venstre eller til højre. Hvis printeren vippes mere end 10 grader, kan der spildes toner.

Bemærk: Hvis printeren flyttes over en længere afstand, skal du tage trykbilledenhederne og tonerpatronerne ud, så der ikke spildes. Pak printeren i en boks. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/6600support.

Efter printeren er flyttet:

- 1. Geninstaller de dele, du fjernede.
- 2. Tilslut printeren til kablerne og netledningen igen.
- 3. Tilslut printeren, og tænd for den.

Fejlfinding



Dette kapitel indeholder:

•	Generel problemløsning	138
•	Papirstop	142
•	Få hjælp	161

Generel problemløsning

Dette afsnit beskriver:

•	Printeren tændes ikke	138
•	Printeren nulstilles eller slukkes ofte	138
•	Printer udskriver ikke	139
•	Udskrivning tager for lang tid	139
•	Dokument udskrives fra forkert magasin	140
•	Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning	140
•	Printeren udsender usædvanlige lyde	141
•	Papirmagasinet kan ikke lukkes	141
•	Der er opstået kondensation inde i printeren	141

Dette afsnit indeholder fremgangsmåder, du kan bruge til at stedfæste og løse problemer. Du kan løse nogle problemer ved blot at genstarte printeren.

Printeren tændes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Tænd-/slukkontakten er ikke tændt.	Tænd på kontakten.
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, og sæt netledningen helt ind i stikket.
Der er noget galt med det stik, som printeren er tilsluttet.	Slut et andet elektrisk apparat til stikket, og undersøg, om det virker.Prøv med et andet stik.
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er angivet i Elektriske specifikationer på side 171.



FORSIGTIG: Ledningen (med ben til jordforbindelse) skal sættes direkte i en stikkontakt med jordforbindelse.

Printeren nulstilles eller slukkes ofte

Mulige årsager	Løsninger
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk printeren, og kontroller, at netledningen er sat rigtigt i printeren og stikkontakten. Tænd derefter printeren.
Der er opstået en systemfejl.	Sluk for printeren, og tænd for den igen. Udskriv fejlhistorikken fra informationsarkene i printerindstillingsværktøjet. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren er sluttet til en stikkontakt, der ikke kan afbrydes.	Sluk for printeren, og sæt derefter netledningen i en egnet stikkontakt.
Printeren er sluttet til en stikdåse, der deles med andre højspændingsenheder.	Slut printeren direkte til en stikkontakt eller en stikdåse, der ikke deles med andre højspændingsenheder.

138 Phaser 6600-farveprinter Betjeningsvejledning

Printer udskriver ikke

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er i energisparertilstand.	Tryk på knappen på betjeningspanelet.
Printeren har en fejl.	Følg instruktionerne på betjeningspanelet for at udrede fejlen. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren mangler papir.	Læg papir i magasinet.
En tonerpatron er tom.	Udskift den tomme tonerpatron.
Fejlindikatoren blinker.	Hvis klar-indikatoren er slukket, er printeren holdt op med at fungere. Sluk for printeren, og tænd for den igen. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Begge indikatorer på betjeningspanelet er slukket.	Sluk printeren, og kontroller, at netledningen er sat rigtigt i printeren og stikkontakten. Tænd derefter printeren. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.
Printeren er optaget.	 Hvis klar-indikatoren blinker, er det normalt. En tidligere udskrivningsopgave kan være problemet. Brug printeregenskaber til at slette alle udskrivningsopgaver i udskrivningskøen. Læg papiret i magasinet. Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere USB-forbindelsen mellem printeren og computeren. Sluk for printeren, og tænd for den igen.
Printerkablet er taget ud af stikket.	 Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere USB-forbindelsen mellem printeren og computeren. Hvis klar-indikatoren ikke blinker, efter at du har sendt en udskrivningsopgave, skal du kontrollere Ethernet-forbindelsen mellem printeren og computeren.

Udskrivning tager for lang tid

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er indstillet til langsommere udskrivning, f.eks. ved udskrivning på glossy eller tykt papir.	Det tager længere tid at udskrive på bestemte typer specialpapir. Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i driveren og på printerens betjeningspanel. Se Printhastighed på side 172 for flere oplysninger.
Printeren er i energisparertilstand.	Vent. Det tager lidt tid, før udskrivningen starter, når printeren skal skifte fra energisparertilstand.
Der kan være et problem med den måde, printeren er installeret på netværket på.	Undersøg, om en udskriftskø eller en computer, som deler printeren, modtager alle udskrivningsopgaver og derefter sender dem videre til printeren. Det kan nedsætte udskrivningshastigheden. Afprøv printerens hastighed ved at udskrive et tilfældigt informationsark, f.eks. Office Demo-siden. Hvis arket ikke udskrives ved printerens specificerede hastighed, kan der være et problem med netværks- eller printerinstallationen.
Opgaven er kompleks.	Vent. Ingen handling er nødvendig.
Printkvaliteten i driveren er indstillet til Udvidet.	Indstil printkvalitet i driveren til Standard.
Printkvalitet er indstillet til Foto og printeren anvendes til komplekse, 2-sidede udskrivningsopgaver.	Øg hukommelsesstørrelsen til 768 MB RAM ved at installere produktivitetssættet (hukommelse).

Dokument udskrives fra forkert magasin

Mulige årsager	Løsninger
Der er valgt forskellige magasiner i programmet og i printerdriveren.	 Kontroller, hvilket magasin der er valgt i printerdriveren. Åbn sideopsætningen eller printerindstillingerne i det program, du udskriver fra. Indstil papirkilden, så den svarer til det magasin, der er valgt i printerdriveren, eller angiv Vælg automatisk for papirkilden. Bemærk: Hvis printerdriveren skal vælge magasin, skal du indstille det ønskede magasin til Automatisk valg aktiveret.

Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning

Mulige årsager	Løsninger
Ikke-understøttet eller forkert papir.	Kontroller, at du anvender et understøttet papirformat og vægt for 2-sidet udskrivning. Konvolutter og etiketter kan ikke anvendes til 2-sidet udskrivning. Se Understøttede standardtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning på side 84 og Understøttede standardpapirformater for automatisk 2-sidet udskrivning på side 84 for flere oplysninger.
Forkert indstilling.	I printerdriverens Egenskaber skal du vælge 2sidet udskrivning på fanen Papir/Output.

Printeren udsender usædvanlige lyde

Mulige årsager	Løsninger
Der er en forhindring eller papirrester inde i printeren.	Sluk printeren, og fjern forhindringen eller papirresterne. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis du ikke kan fjerne det.

Papirmagasinet kan ikke lukkes

Mulige årsager	Løsninger
Magasinet kan ikke lukkes helt.	• Magasinpladen er ikke låst ned. Tryk ned på papirstakken bagest i magasinet, indtil det låses ned.
	Snavs eller et objekt blokerer magasinet.
	• Magasinet hænger på det bord eller den hylde, hvor den er placeres.

Der er opstået kondensation inde i printeren

Fugt kan kondenseres inde i en printer, hvis luftfugtigheden er over 85%, eller når en kold printer placeres i et varmt rum. Kondensation kan dannes i en printer, efter at den har stået i et koldt rum, der hurtigt opvarmes.

Mulige årsager	Løsninger
Printeren har været placeret i et koldt rum.	Sørg for, at printeren fungerer i flere timer ved stuetemperatur.
Den relative fugtighed i rummet er for høj.	 Reducer fugtigheden i rummet. Flyt printeren til et sted, hvor temperaturen og den relative luftfugtighed er inden for specifikationerne til drift.

Papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Finde papirstop	142
•	Udredning af papirstop	143
•	Løsning af problemer med papirstop	152
•	Problemer med udskriftskvalitet	154

Finde papirstop

ADVARSEL: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det med det samme. Sluk straks for printeren, og vent 40 minutter på, at fuseren køler ned. Forsøg at udrede papirstoppet, når printeren er kølet ned. Kontakt din Xerox-repræsentant, hvis fejlen ikke løses.



FORSIGTIG: Prøv ikke på at udrede papirstop med værktøjer eller instrumenter. Det kan ødelægge printeren.

Følgende illustration viser, hvor papirstop kan opstå i papirgangen:



- 1. Magasin 2
- 2. Fusermodul
- 3. Specialmagasin
- 4. Magasin 1

Udredning af papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Udredning af papirstop i specialmagasinet	143
•	Udredning af papirstop i magasin 1-området	145
•	Udredning af papirstop i magasin 2-området	148
•	Udredning af papirstop i fuserområdet	150

Udredning af papirstop i specialmagasinet

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

1. Fjern papiret fra specialmagasinet.



2. Tag fat på begge sider af specialmagasinet og træk det vandret ud af printeren.



3. Træk magasin 1 ud, indtil det stopper.



4. Hvis du vil fjerne magasinet, skal du løfte magasinets forkant en smule, og træk det helt ud af printeren.



5. Fjern det fastsiddende papir.



6. På bagsiden af papirmagasinet skal du trykke magasinelevatoren ned, indtil det fastlåses.
7. Sæt magasinet tilbage i printeren og skub det helt ind på plads.



Bemærk:

- Hvis magasinet ikke kan skubbes helt ind, skal du kontrollere, at papirelevatoren bagest på magasinet er låst ned.
- Hvis magasinet forlænges for Legal-papir, stikker magasinet lidt ud, når det skubbes ind i printeren.
- 8. Sæt specialmagasinet tilbage i printeren.



- 9. Skub magasinet helt ind.
- 10. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.

Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.

- b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- c. Gå til Specialmagasin, og tryk på OK.
- d. Gå til **Specialmagasin**, og tryk på **OK**.
- e. Gå til Valgt på betjeningspanel, og tryk på OK.
- f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- g. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- h. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- i. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- j. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- k. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på op- eller ned-pilen og derefter på OK.

Udredning af papirstop i magasin 1-området

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

1. Fjern papiret fra specialmagasinet.



2. Tag fat på begge sider af specialmagasinet og træk det vandret ud af printeren.



3. Træk magasin 1 ud, indtil det stopper.



4. Hvis du vil fjerne magasinet, skal du løfte magasinets forkant en smule, og træk det helt ud af printeren.



5. Fjern det fastsiddende papir.



- 6. På bagsiden af papirmagasinet skal du trykke magasinelevatoren ned, indtil det fastlåses.
- 7. Sæt magasinet tilbage i printeren og skub det helt ind på plads.



Bemærk:

- Hvis magasinet ikke kan skubbes helt ind, skal du kontrollere, at papirelevatoren bagest på magasinet er låst ned.
- Hvis magasinet forlænges for Legal-papir, stikker magasinet lidt ud, når det skubbes ind i printeren.
- 8. Sæt specialmagasinet tilbage i printeren.



- 9. Skub magasinet helt ind.
- 10. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.
 - Bemærk: Anvend piltasterne **Op** eller **Ned** til at navigere gennem menuen.
 - b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
 - c. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
 - d. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
 - e. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
 - f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
 - g. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
 - h. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Udredning af papirstop i magasin 2-området

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

1. Træk magasin 2 ud, indtil det stopper.



2. Hvis du vil fjerne magasinet, skal du løfte magasinets forkant en smule, og træk det helt ud af printeren.



3. Fjern det fastsiddende papir foran i printeren.



4. Åbn lågen til magasin 2 bag på printeren og fjern alt fastsiddende papir bag på printeren.





5. Sæt magasinet tilbage i printeren.



6. Skub magasinet helt ind.

Bemærk:

- Hvis magasinet ikke kan skubbes helt ind, skal du kontrollere, at papirelevatoren bagest på magasinet er låst ned.
- Hvis magasinet forlænges for Legal-papir, stikker magasinet lidt ud, når det skubbes ind i printeren.
- 7. Hvis du får besked på det på betjeningspanelet, skal du bekræfte format og type på skærmen.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.

Bemærk: Anvend piltasterne Op eller Ned til at navigere gennem menuen.

- b. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- c. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- d. Gå til **Papirformat**, og tryk på **OK**.
- e. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.
- f. Tryk på **venstre**-piltast for at gå tilbage til den forrige menu.
- g. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- h. Hvis du vil vælge en indstilling, skal du trykke på **op** eller **ned**-pilen og derefter på **OK**.

Udredning af papirstop i fuserområdet

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

1. Skub ned på udløseren til den bagerste låge, og åbn lågen.



2. Løft håndtagene som vist.



3. Hvis du vil løfte papirstyret ovenpå fuseren, skal du bruge tapperne til at trække det op og ud.



4. Fjern det fastsiddende papir bag på printeren.



5. Luk papirstyrlågen på fuseren.



6. Sænk håndtagene til deres oprindelige position.



7. Luk baglågen.



Løsning af problemer med papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Der trækkes flere ark ad gangen	152
•	Papirfremføringsfejl	152
•	Fejlfremføring af etiketter og konvolutter	152
•	Meddelelse om papirstop fjernes ikke	153
•	Papirstop under Automatisk 2-sidet udskrivning	153

Der trækkes flere ark ad gangen

Mulige årsager	Løsninger
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirets kanter er ikke lige.	Fjern papiret, tilret kanterne, og læg papiret tilbage.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern papiret fra magasinet, og erstat det med nyt, tørt papir.
Der er for meget statisk elektricitet.	Prøv med en ny pakke papir.
Brug af papir, der ikke understøttes.	Brug kun Xerox [®] godkendt papir. Se Understøttet papir på side 82 for flere oplysninger.
For høj luftfugtighed til coated papir.	Fremfør et ark papir ad gangen.

Papirfremføringsfejl

Mulige årsager	Løsninger
Papiret er ikke placeret rigtigt i magasinet.	Fjern det fejlfremførte papir, og placer det rigtigt i magasinet.Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirstyrene er ikke indstillet rigtigt efter papirformatet.	Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Magasinet indeholder krøllet eller buet papir.	Fjern papiret, glat det ud, og ilæg det igen. Brug ikke papiret, hvis det stadig fremføres forkert.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern det fugtige papir, og erstat det med nyt, tørt papir.
Brug af papir i forkert format, tykkelse eller type.	Brug kun Xerox [®] godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 82.

Fejlfremføring af etiketter og konvolutter

Mulige årsager	Løsninger
Etiketarket vender den forkerte vej i magasinet.	• Ilæg etiketark i overensstemmelse med producentens vejledning. Læg etiketter i specialmagasinet med tekstsiden opad og med den øverste kant ind mod printeren.
Konvolutter er lagt forkert i.	 Læg nr. 10-, DL-, eller Monarch-konvolutter i magasiner med udskriftssiden opad, klapperne lukkede og med siden med klappen nedad og til højre. Læg dem med kort fremføringskant ind i printeren.
	• Ilæg C5-konvolutter med udskriftssiden opad, äbne flapper, og lad dem vende væk fra printeren.
Nr. 10-, DL-, eller Monarch-konvolutter er krøllede.	For at forhindre rynker på nr. 10-, DL-, eller Monarch-konvolutter skal de ilægges med udskriftssiden opad, åbne flapper og vende væk fra printeren.
	Bemærk: Når du ilægger konvolutter med lang fremføringskant, skal du angive liggende retning i printerdriveren.

Meddelelse om papirstop fjernes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er stadig fastsiddende papir i printeren.	Kontroller mediegangen igen, og sørg for at fjerne alt fastsiddende papir.
En af printerlågerne er åben.	Kontroller lågerne på printeren. Luk låger, der står åben.

Bemærk: Se efter og fjern papirstykker i papirgangen.

Papirstop under Automatisk 2-sidet udskrivning

Mulige årsager	Løsninger
Brug af papir i forkert format, tykkelse eller type.	Anvend papir med korrekt format, tykkelse eller type. Se Understøttede papirformater for automatisk 2-sidet udskrivnin på side 84 for flere oplysninger.
Der er lagt papir i det forkerte magasin.	Papiret skal lægges i det rigtige magasin. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 82.
Forskellige papirtyper er lagt i magasinet.	Læg papir med samme type og format i magasinet.

Problemer med udskriftskvalitet

Dette afsnit beskriver:

Din printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, kan du bruge oplysningerne i dette afsnit til at løse problemet. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/6600support.



Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af FORSIGTIG:
 Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti).
 Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) gælder kun i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Bemærk:

- For at sikre konstant udskriftskvalitet er tonerpatroner og trykbilledenheder til mange modeller designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.
- Gråtonede billeder, som udskrives med sammensat sort, øger tælleren for farvede sider, fordi der anvendes farveforbrugsstoffer. Sammensat sort er standardindstillingen på de fleste printere.

Kontrol af udskriftskvalitet

Forskellige faktorer kan påvirke kvaliteten af udskrifterne fra printeren. Du opnår en ensartet og optimal udskriftskvalitet ved at bruge papir, der er beregnet til printeren, og indstille udskriftskvalitet og farvejustering korrekt. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opretholde printerens optimale udskriftskvalitet.

Temperatur og fugtighed påviker udskriftens kvalitet. Bedste forhold for optimal udskrivningskvalitet er: 15–28°C og 20–70% relativ fugtighed.

Papir og medier

Din printer er designet til anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opnå den bedste udskriftskvalitet og for at undgå papirstop:

- Brug kun Xerox[®] godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 82.
- Brug kun tørt papir uden skader.

FORSIGTIG: Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren. Anvend ikke følgende:

- Ru eller porøst papir
- Inkjet-papir
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laserprintere
- Papir, som er fotokopieret
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel
- Forede konvolutter
- Medier af plastic
- Sørg for, at den papirtype, der er valgt i printerdriveren, svarer til den papirtype, du udskriver på.
- Hvis papir med samme format er lagt i mere end ét magasin, skal du sørge for, at det rigtige magasin er valgt i printerdriveren.
- Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre den optimale udskriftskvalitet. Der findes flere oplysninger i Retningslinjer for opbevaring af papir på side 83.

Løsning af problemer med udskriftskvalitet

Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet og følge det relevante løsningsforslag i følgende tabel for at løse problemet. Du kan også udskrive en demoside for præcist at afgøre, hvad problemet er. Se Informationsark på side 25 for flere oplysninger.

Hvis kvaliteten ikke forbedres, selv efter at du har udført problemløsningsforslaget, skal du kontakte din Xerox-repræsentant.

Bemærk:

- For at forbedre udskrivningskvaliteten er tonerpatronerne for mange modeller designet til at stoppe efter et vist antal udskrifter.
- Gråtonede billeder, som udskrives med sammensat sort, øger tælleren for farvede sider, fordi der anvendes farveforbrugsstoffer. Sammensat sort er standardindstillingen på de fleste printere.

Symptom	Mulige årsager	Løsninger
Lyse udskrifter/flere farver blegnede.	Tonerpatronerne er ikke Xerox [®] -tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Det anvendte papir ligger uden for det anbefalede specifikationsinterval.	Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet/printerdriveren er korrekte. Se Understøttet papir på side 82 for flere oplysninger.
	Papirtypen er tungere eller tykkere en den valgte papirtype.	 Kontroller, at det korrekte papir er lagt i magasinet. Vælg en tungere papirtype på betjeningspanelet og i printerdriveren. Anvend lettere papir eller papirtype.
	Spændingen til bias-overførselsrullen er ikke justeret korrekt efter papirtypen.	Kontroller, at papirtyperne valgt på betjeningspanelet og i printerdriveren svarer til den papirtype, der er lagt i magasinet.
	Indstillingerne i programmet eller printerdriveren er forkerte.	Udskriv demosiden fra menuen Informationsark. Hvis den grafiske demoside ser korrekt ud, fungerer printeren, som den skal. Din applikation eller ukorrekte indstillinger i printerdriveren forårsager muligvis problemer med udskrivningskvaliteten.
	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Højspændingsforsyningen er defekt.	Gå til webstedet med Xerox [®] -support på www.xerox.com/office/6600support.
Kun én farve er blegnet.	Tonerpatron tom eller ødelagt.	Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

Symptom	Mulige årsager	Løsninger
Tilfældige sorte prikker eller hvide områder.	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet/printerdriveren er korrekte. Se Understøttet papir på side 82 for flere oplysninger.
	Der er snavs på rullerne.	Tør fremføringsrullerne med en fugtig, ren klud for at at fjerne snavs på rullerne.
*		Bemærk: Rør ikke ved overføringsrullen eller den åbne ende af transportbæltet.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox [®] -tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 130 for flere oplysninger.
 Lodrette sorte eller farvede streger eller flere farvede streger eller linjer. Streger, men kun i én farve. 	Tonerpatronerne er ikke Xerox [®] -tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 130 for flere oplysninger.
	Snavs i printeren overføres til toneren, før det fuseres.	Fjern alt snavs eller papirstykker i papirgangen under baglåget.
	Der er opstået et problem med tonerpatronen for den pågældende farve.	Kontroller, at tonerpatronen ikke er beskadiget, og udskift den, hvis det er nødvendigt. Gå til webstedet med Xerox [®] -support på www.xerox.com/office/6600support.
Farve omkring udskrivningskanten er forkert.	Farveregistreringen er forkert.	Juster farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 122 for flere oplysninger.

Symptom	Mulige årsager	Løsninger
Delvist blankt eller krøllet papir	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
eller plettet udskrivning.	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift papiret med et format og en type, der anbefales. Se <u>Understøttet papir</u> på side 82 for flere oplysninger.
	Printeren er gammel eller ødelagt.	Gå til webstedet med Xerox [®] -support på www.xerox.com/office/6600support.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox [®] -tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 130 for flere oplysninger.
	Papiret stoppes i papirgangen.	 Fjern alt papir eller snavs i papirgangen. Kontroller, at magasinerne er skubbet helt ind. Kontroller, at baglågen er lukket og låst.
	Kondensation inde i printeren forårsager delvist blanke sider eller krøllet papir.	Tænd for printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Gå til webstedet med Xerox [®] -support på www.xerox.com/office/6600support.
Der er lodrette blanke områder.	Linserne er blokeret.	Rengør linserne indeni printeren. Se Rengøring af LED-linser på side 113 for flere oplysninger.
	Printeren er gammel eller ødelagt.	Gå til webstedet med Xerox [®] -support på www.xerox.com/office/6600support.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox [®] -tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

Symptom	Mulige årsager	Løsninger
Der er hvide striber eller streger i bare én farve.	Noget blokerer for linsen for den pågældende farve.	Rengør linsen for den pågældende farve.
Hvide striber eller streger i alle farver	Der er papirstykker eller snavs nederst på transportbæltet.	 Fjern papirstykker og snavs i printeren. Gå til webstedet med Xerox[®]-support på www.xerox.com/office/6600support.
Skrå udskrivning.	Papirstyrene i magasinerne er ikke indstillet korrekt.	Juster papirstyrene i magasinerne. Se Ilægning af papir på side 86 for flere oplysninger.
Farver er uskarpe eller hvide områder omkring objekter.	Farve-til-farve justering er ikke korrekt.	Udfør en automatisk justering af farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 122 for flere oplysninger.
Skjolede eller plettede billeder.	Papiret er for lyst eller for tyndt.	Vælg en anden papirtype på betjeningspanelet, i programmet og i printerdriveren.
	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Luftfugtigheden er for høj.	Reducer fugtigheden i rummet eller flyt printeren til et andet sted.

Symptom	Mulige årsager	Løsninger
Pletter eller streger forekommer med regelmæssig interval på udskrifterne.	En eller flere komponenter i papirgangen rører ved papiret.	 For at finde årsagen skal du måle afstanden mellem printdefekterne. 75,3 mm (3") - Billedenheden 28,3 mm (1,1") - Billedenheden 31,1 mm (1,2") - Billedenheden 32,3 mm (1,3") - Billedenheden
C.		 25,1 mm (1".) - Transportbælte 56,5 mm (2,2") - Overføringsrulle 22,2 mm (2,2") - Energingsrulle
		• 82,3 mm (3,2") - Fuser Hvis de gentagne defekter svarer til en af disse afstande, skal den pågældende komponent udskiftes

Få hjælp

Dette afsnit beskriver:

•	Meddelelser på betjeningspanel	161
•	Anvendelse af integrerede fejlfindingsværktøjer	162
•	Online Support Assistant (Hjælp til online support)	162
•	Informationsark	162
•	Flere oplysninger	162
•	Flere oplysninger	1

Printeren leveres med værktøjer og ressourcer, som hjælper dig med at løse udskrivningsproblemer.

Meddelelser på betjeningspanel

På printerens betjeningspanel vises oplysninger og hjælp til fejlfinding. Når der opstår en fejl- eller advarselssituation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Information på betjeningspanelet giver yderligere oplysninger om mange advarsels- og statusmeddelelser.

Se advarselsmeddelelser på betjeningspanelet

Når der opstår en advarselssituation, vises der en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Advarselsmeddelelser oplyser dig om printerforhold, f.eks. lav mængde af toner eller åbne låger, som kræver din opmærksomhed. Hvis der opstår mere end en advarselssituation, vises kun én af dem på betjeningspanelet.

Hjælp på betjeningspanel

Når der opstår en fejl, der stopper udskrivningen, f.eks. et papirstop, vises der en meddelelse på skærmen.

Visning af aktuelle fejl på betjeningspanelet

Når der opstår en fejlsituation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Fejlmeddelelser advarer dig om printerforhold, som forhindrer udskrivning eller forringer udskrivningskvaliteten. Hvis der opstår mere end en fejl, vises kun én af dem på betjeningspanelet.

Visning af opgavestatus på betjeningspanelet

Sådan vises fortrolige eller gemte opgaver på betjeningspanelet:

- 1. Tryk på venstre-piltast for at gå tilbage menuen for Walk-up-funktioner.
- 2. Vælg en indstilling:
 - Tryk på **Fortrolige opgaver** for at se en liste over fortrolige opgaver. Tryk dernæst på **OK**
 - Tryk på Gemte opgaver for at se en liste over gemte opgaver. Tryk dernæst på OK

Sådan udskrives en detaljeret liste over de sidste 20 udskrivningsopgaver:

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
- 2. Gå til **Informationsark**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Opgaveoversigt**, og tryk på **OK**.

Anvendelse af integrerede fejlfindingsværktøjer

Printeren har et sæt rapporter, der kan udskrives. Demo-siden og fejlhistorikrapporten kan hjælpe med at fejlfinde visse problemer. Demo-siden udskriver et billede med mange farver for at vise printerens aktuelle udskrivningskapacitet. Fejlhistorikrapporten udskriver information om de seneste printerfejl.

Udskrivning af rapporter

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
- 2. Gå til Informationsark, og tryk på OK.
- 3. Hvis du vil vælge en rapport, skal du trykke på **pil-op** eller **pil ned** og derefter på **OK**.

Valg af magasin til udskrivning af rapporter

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
- 2. Gå til **Magasinindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 3. Hvis du vil vælge den rækkefølge, hvori printeren vælger det magasin, der anvendes til en opgave, skal du gå til **Magasinprioritet** Tryk dernæst på **OK**.
- 4. Hvis du vil angive 1. prioritet, skal du anvende **op** eller **ned**-piltasterne. Tryk dernæst på **OK**. Indstilling for 2. prioritet vises.
- 5. Tryk på **OK** for at acceptere 2. prioritet.

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) er en vidensdatabase, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du kan løse printerproblemer. Du kan finde løsningsforslag til problemer med udskriftskvalitet, papirstop, problemer med softwareinstallation og andet.

Få adgang til Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/6600support.

Informationsark

Printeren har et sæt informationsark, der kan udskrives. De indeholder oplysninger om konfiguration, fonte, demosider og andet.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Installations-vejledning	Fulgte med printeren.
Anden dokumentation til printeren	www.xerox.com/office/6600docs
<i>Recommended Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier)	USA: www.xerox.com/paper EU: www.xerox.com/europaper
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) (Hjælp til online support) og driverdownloads.	www.xerox.com/office/6600support
Information om menuer eller fejlmeddelelser	Tryk på knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet.
Informationsark	Udskriv fra betjeningspanelet eller fra CentreWare Internet Services ved at klikke på Status > Informationsark .
CentreWare Internet Services dokumentation	I CentreWare Internet Services skal du klikke på Hjælp.
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/6600supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

Specifikationer



Dette tillæg beskriver:

•	Printerkonfigurationer og tilbehør	166
•	Fysiske specifikationer	167
•	Miljømæssige specifikationer	170
•	Elektriske specifikationer	171
•	Specifikationer for ydeevne	172
•	Controller-specifikationer	173

Printerkonfigurationer og tilbehør

Tilgængelige konfigurationer

Phaser 6600-farveprinter fås i to konfigurationer:

- Phaser 6600N Farveprinter: Netværksprinter med USB og netværksforbindelse.
- Phaser 6600DN Farveprinter: Netværksprinter med automatisk 2-sidet udskrivning, USB og netværksforbindelse.

Standardfunktioner

Phaser 6600-farveprinter har følgende funktioner:

Funktion	Phaser 6600-farveprinter
Udskrivningshastighed	• Standard- og Udvidet-indstilling op til 36 ppm
	Fotoindstilling op til 17 ppm
Hastighed ved 2-sidet udskrivning	• Standardindstilling for op til 24 billeder pr. minut
	• Udvidet-indstilling for op til 24 billeder pr. minut
Printopløsning	Op til 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 udvidet billedkvalitet)
Papirkapacitet	
Specialmagasin	• 100 ark
Magasin 1	• 550 ark
• 550-arkføder (tilbehør)	• 550 ark
Maksimal udskriftsstørrelse	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
2-sidet udskrivning	Op til 163 g/m ² fra hvilket som helst magasin (kun Phaser 6600DN-model)
Betjeningspanel	Knapnavigeret menu med display på to linjer
Netværksopkobling	• USB 2.0 (Universal Serial Bus)
	• Ethernet 10/100 Base-T
	Trådløs netværksopkobling: Tilbehør
	• AirPrint
Fjernadgang	CentreWare Internet Services

Tilbehør og opgraderinger

- Trådløs netværkskort
- 550-arkføder
- 160 GB+ Harddisk Produktivitetssæt (HD)
- 512 MB hukommelsesopgradering Produktivitetssæt (hukommelse)

Fysiske specifikationer

Vægt og mål

	Phaser 6600DN Farveprinter	Phaser 6600DN Farveprinter med 550-arkføder (tilbehør)
Bredde	430 mm (16,9")	430 mm (16,9")
Dybde	488 mm (19,2")	488 mm (19,2")
Højde	384 mm (15,1")	477 mm (18,8")
Vægt	25,5 kg	28,1 kg

Standardkonfiguration



Konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)



Samlede pladskrav

	Phaser 6600DN Farveprinter	Phaser 6600DN Farveprinter med 550-arkføder (tilbehør)
Bredde	927 mm (36,4")	927 mm (36,4")
Dybde	1488 mm (58,6")	1488 mm (58,6")
Højde	559 mm (22")	652 mm (25,7")

Pladskrav

Phaser 6600-farveprinter



Pladskrav for konfiguration med 550-arkføder (tilbehør)

Phaser 6600-farveprinter



Miljømæssige specifikationer

Temperatur

- Driftstemperatur: 10–32°C (50–90°F)
- Optimal temperatur: 15–28°C (59–82°F)

Relativ luftfugtighed

- Minimum–/maksimum luftfugtighed: 10–85%
- Optimal luftfugtighed: 20–70% relativ luftfugtighed på 28°C (82°F)

Bemærk: Under ekstreme miljøforhold (f.eks. 10°C og 85% relativ luftfugtighed) kan der opstå problemer pga. kondensation.

Elevering

For optimal ydelse skal printeren anvendes under 3.100 meters højde over havets overflade.

Elektriske specifikationer

Strømforsyning og frekvens

Strømforsyningsspænding	Frekvens
110-127 VAC +/-10%, (99-140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220-240 VAC +/-10%, (198-264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Strømforbrug

- Energisparertilstand (dvale): 4 W
- Klar (med fuser) 65 W
- Kontinuerlig udskrivning: 535 W

Denne printer bruger ikke elektrisk strøm, når der slukkes for strømmen, også selvom printeren er sluttet til en stikkontakt.

ENERGY STAR-kvalificeret produkt



Phaser 6600-farveprinter er ENERGY STAR[®]-kvalificeret i henhold til ENERGY STAR-programmets krav til billedudstyr.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede amerikanske varemærker.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program er en samlet indsats mellem den amerikanske regering, regeringerne inden for EU, den japanske regering og producenterne af kontorudstyr om at fremme energieffektive kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. Reduktionen af produktets energiforbrug hjælper med at bekæmpe smog, syreregn og klimaforandringer ved at mindske de emissioner, der opstår, når der produceres elektricitet.

Xerox[®]ENERGY STAR-udstyr er fra fabrikken indstillet til at skifte til energisparertilstand 10 minutter efter sidste kopiering eller udskrivning.

Specifikationer for ydeevne

Funktion	Specifikationer
Opvarmningstid for printer	Tændt: Fra 12 sekunder. Genstart efter energisparertilstand: Fra 3 sekunder.
	Bemærk: Opvarmningstid formoder en temperatur på 20°C ved en relativ luftfugtighed på 60%.

Udskrivningshastighed

Printhastigheder for kontinuerlig udskrivning er op til 36 ppm. Udskrivningshastigheder er de samme for farve- og sort/hvid-udskrivning.

Printhastigheden påvirkes af mange faktorer.

- Udskrivningsindstilling. Hurtigste udskrivning opnås med Standard og Udvidet. Hvis der er valgt Foto, udskrives ved halv hastighed. Foto udskriver 1-sidede ark på almindeligt, Letter/A4-papir ved 17 ppm.
- Papirformat. Letter (8,5 x 11") udskriver lidt hurtigere end A4-papir (210 x 297 mm). Store formater reducerer printhastigheden.
- Papirtype og vægt: Anvend papirvægte på 105 g/m² eller mindre for hurtig udskrivning.

Den maksimale printhastighed for 1-sidet udskrivning er 36 ppm på Letter-papir og 35 ppm på A4-papir.

Den maksimale printhastighed for 2-sidet udskrivning er 24 ppm på Letter- eller A4-papir.

Foto udskriver 1-sidede ark på almindeligt, Letter/A4-papir ved 17 ppm.

Controller-specifikationer

Processor

533 MHz ARM11 processor

Hukommelse

Hukommelse	Phaser 6600-farveprinter
Standardhukommelse	256 MB RAM
Produktivitetssæt, tilbehør (hukommelse)	512 MB RAM (768 MB i alt)
Flashhukommelse	64 MB ROM
EEPROM	48 KB EEPROM

Grænseflader

USB 2.0 (Universal Serial Bus)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

IEEE802.11 Kompatibelt trådløst netværkskort

Lovgivningsmæssige oplysninger



Dette tillæg beskriver:

•	Lovgivning	176
•	Dataark for materialesikkerhed	180

Lovgivning

Xerox har testet denne printer i henhold til standarder for elektromagnetisk stråling og immunitet. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der forårsages eller modtages af denne printer i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-bestemmelser)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboelsesområder kan forårsage interferens. Hvis det sker, må brugeren afhjælpe interferensen for egen regning.

Hvis dette udstyr forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Bemærk: For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Canada

Dette digitale apparat i klasse A overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



FORSIGTIG: Dette er et klasse A-produkt. I private hjem kan dette produkt forårsage radiointerferens, som brugeren måske skal tage forholdsregler imod.

CE

CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer en erklæring givet af Xerox vedrørende overensstemmelse med nedenstående relevante EU-direktiver dateret den nævnte dato:

- 12. december 2006: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF
- 15. december 2004: Direktivet vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EF

Denne printer er ikke farlig for forbrugeren eller miljøet, hvis den anvendes korrekt i overensstemmelse med instruktionerne.

Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

En underskrevet kopi af erklæringen om overensstemmelse for denne printer kan fås ved henvendelse til Xerox.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

Environmental Information Providing Environmental Solutions and Reducing Cost

Introduktion

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelseområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste Xerox[®] produkter har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle Xerox[®] modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Dette produkt kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr, udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

ENERGY STAR

ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Detaljer om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ.

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet et produkt forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Dette produkt er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter. Efter den sidste udskrift skiftes til Klar-tilstand. I denne tilstand kan der udskrives igen med det samme, hvis det kræves. Hvis produktet ikke bruges i en periode, skifter enheden til en energisparertilstand. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der er aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug.

Den første udskrift tager lidt længere tid, hvis printeren har været i energisparertilstand. Denne forsinkelse skyldes, at systemet skal "vækkes" efter energisparertilstanden, og det er normalt for de fleste billedbehandlingsprodukter.

Hvis du ønsker at indstille en længere aktiveringstid eller ønsker helt at deaktivere energisparertilstanden, kan du overveje, om denne enhed kun skal skifte til et lavere energiniveau efter en længere periode eller slet ikke.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du besøge vores websted på: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

Turkey RoHS-regulativer

I overensstemmelse med artikel 7 (d), certificerer vi hermed, at udstyret "det overholder EEE -reglerne".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Lovgivningsmæssige oplysninger for 2.4 GHz trådløst netværkskort

Dette produkt indeholder en 2.4 GHz trådløs LAN-radioafsendermodul, som overholder kravene specificeret i FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 og EU-direktiv 99/5/EC.

Betjening af denne enhed er underlagt følgende to krav: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens og (2) denne enhed skal acceptere enhver interferens, der modtages, inkl. interferens, som kan forårsage uønsket handling.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox Corporation, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- USA og Canada: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

For telefonnumre til kundesupportcenteret henvises til www.xerox.com/office/worldcontacts.


Genbrug og bortskaffelse

Dette tillæg beskriver:

•	Alle lande	182
•	USA og Canada	183
•	EU	184
•	Andre lande	186

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox[®]-produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater eller andet materiale. Kassering af disse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. Perklorater: Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant for at afgøre, om dette Xerox[®]-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox[®]-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte de lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private husholdninger kan i EU's medlemsstater gratis aflevere brugt elektrisk og elektronisk udstyr til særlige genbrugsstationer. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I henhold til europæisk lov skal elektrisk og elektronisk udstyr bortskaffes i overensstemmelse med fastlagte procedurer.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Indsamling og kassering af udstyr og batterier



Disse symboler på produkterne og/eller medfølgende dokumenter angiver, at brugte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres sammen med almindeligt affald.

For korrekt håndtering og genbrug af brugte produkter og batterier bør de bringes til de relevante indsamlingssteder, i overensstemmelse med national lovgivning og direktiv 2002/96/EC og 2006/66/EC

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdibare ressourcer og forhindre eventuelle negative effekter for mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering af affald.

Kontakt dine lokale myndigheder eller din forhandler, hvis har brug for flere oplysninger og indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier.

Der kan gives bøder i overensstemmelse med national lovgivning for ukorrekt kassering af dette affald.

For virksomheder i EU

Ved kassering af elektrisk eller elektronisk udstyr bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Kassering uden for EU

Disse symboler er kun gyldige i EU. Hvis du ønsker at kassere disse dele, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og bede om den korrekte metode til kassering.

Batterisymbolet



Dette affaldssymbol kan anvendes i kombination med et kemisk symbol. Det fastlægger overensstemmelse med de krav, der er fastsat i direktivet.

Fjernelse af batteri

Batterier bør kun udskiftes på en PRODUCENTGODKENDT- servicefacilitet.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.