

## Xerox Phaser 6600

Color Printer

Imprimante couleur



# Xerox® Phaser® 6600

## User Guide

## Guide d'utilisation

**Italiano** Guida per l'utente

**Deutsch** Benutzerhandbuch

**Español** Guía del usuario

**Português** Guia do usuário

**Nederlands** Gebruikershandleiding

**Svenska** Användarhandbok

**Dansk** Betjeningsvejledning

**Suomi** Käyttöopas

**Norsk** Brukerhåndbok

**Русский** Руководство пользователя

**Čeština** Uživatelská příručka

**Polski** Przewodnik użytkownika

**Magyar** Felhasználói útmutató

**Türkçe** Kullanıcı Kılavuzu

**Ελληνικά** Εγχειρίδιο χρήστη



© 2013 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación alguna el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

XEROX® y XEROX con la marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® y Mobile Express Driver® son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y en otros países.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac and Mac OS son marcas registradas de Apple Inc. en los Estados Unidos y en otros países. AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y en otros países.

IBM® y AIX® son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales de Novell, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

SGI® y IRIX® son marcas comerciales de Silicon Graphics International Corp. o de sus subsidiarias en Estados Unidos y en otros países.

Sun Sun Microsystems y Solaris son marcas comerciales o marcas registradas de Oracle y/o sus filiales en Estados Unidos y en otros países.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son marcas comerciales propiedad de Pantone, Inc.

Versión del documento 1.1: Enero 2013

# Contenido

1	Seguridad	9
	Seguridad eléctrica.....	10
	Directrices generales .....	10
	Cable de alimentación .....	11
	Apagado de emergencia .....	11
	Cable de línea telefónica .....	11
	Seguridad del láser .....	12
	Seguridad durante el funcionamiento .....	13
	Directrices de funcionamiento.....	13
	Emisión de ozono .....	13
	Ubicación de la impresora.....	13
	Suministros para impresora .....	14
	Seguridad durante el mantenimiento.....	15
	Símbolos en la impresora.....	16
	Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto.....	17
2	Funciones	19
	Piezas de la impresora.....	20
	Vista frontal.....	20
	Vista posterior .....	21
	Componentes internos .....	21
	Panel de control .....	22
	Modo Ahorro de energía.....	24
	Salida del modo de ahorro de energía .....	24
	Páginas de información.....	25
	Informe de configuración .....	25
	Impresión del informe de configuración .....	25
	Funciones administrativas.....	26
	Búsqueda de la dirección IP de la impresora.....	26
	Servicios de Internet de CentreWare.....	26
	Acceso a la impresora.....	26
	Lecturas de contador.....	27
	Más información .....	28
3	Instalación y configuración	29
	Generalidades sobre la instalación y configuración.....	30
	Elección de una ubicación para la impresora.....	31
	Conexión de la impresora .....	32
	Elección de un método de conexión.....	32
	Conexión a un equipo mediante USB.....	32

Conexión a una red cableada.....	33
Conexión a una red inalámbrica.....	33
Configuración de las opciones de red.....	43
Acerca de las direcciones TCP/IP e IP.....	43
Asignación de la dirección IP de la impresora.....	44
Configuración de configuración general mediante Servicios de Internet de CentreWare.....	48
Visualización de la información de la impresora.....	48
Clonación de las opciones de la impresora.....	48
Configuración de alertas de e-mail.....	49
Configuración de las opciones del sistema.....	49
Configuración del reloj.....	50
Configuración de las opciones de bandeja.....	50
Configuración del servidor proxy.....	51
Configuración de AirPrint.....	52
Configuración de configuración general mediante el panel de control.....	54
Obtención de información sobre la impresora.....	54
Uso del Asistente de encendido.....	54
Configuración de las opciones del sistema.....	55
Configuración de las opciones de salida.....	60
Configuración de las opciones de la bandeja.....	62
Configuración de opciones de seguridad mediante Servicios de Internet de CentreWare.....	63
Apertura del menú Seguridad.....	63
Configuración de opciones de seguridad administrativas.....	63
Configuración de las opciones de seguridad.....	64
Configuración de la lista de acceso host.....	64
Configuración de las opciones de IPsec.....	65
Configuración de las opciones de 802.1x.....	66
Configuración de las opciones de SSL.....	67
Administración de certificados.....	68
Configuración de las opciones de configuración segura mediante el panel de control.....	74
Ajuste de la fecha y hora.....	75
Configuración del bloqueo del panel.....	75
Configuración de las opciones de cifrado de datos.....	76
Conexión en el panel de control.....	76
Límite de los intentos de conexión.....	77
Configuración de USB.....	77
Configuración de Smart eSolutions.....	78
Uso de Smart eSolutions.....	78
Descripción general de la configuración de Smart eSolutions.....	78
Activación del servidor proxy.....	79
Comprobar las opciones de DNS y activar SSL.....	79
Registro en el servidor de comunicaciones de Xerox.....	80
Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de lectura de contador de facturación....	80
Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de datos de suministros enviados.....	81
Instalación del software.....	82
Requisitos del sistema operativo.....	82
Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows.....	82

Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows .....	83
Instalación de los controladores y utilidades para Macintosh OS X versión 10.5 y posterior .....	84
Instalación de los controladores y utilidades para UNIX y Linux.....	85
Otros controladores .....	86
Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos .....	86
<b>4</b> <b>Papel y materiales de impresión</b> .....	<b>87</b>
Papel admitido .....	88
Materiales de impresión recomendados .....	88
Pedido de papel .....	88
Directrices generales para la colocación del papel.....	88
Papel que puede dañar la impresora .....	89
Directrices de almacenamiento del papel .....	89
Tipos y pesos de papel admitidos .....	90
Tamaños de papel estándar admitidos.....	90
Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a 2 caras.....	90
Tamaños de papel estándar admitidos para la impresión automática a 2 caras.....	91
Tamaños de papel personalizados admitidos.....	91
Colocación del papel.....	92
Colocación de papel en la bandeja especial.....	92
Configuración de las bandejas 1 o 2 para la longitud del papel .....	94
Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 .....	95
Impresión en papel especial .....	98
Sobres .....	98
Etiquetas .....	101
Cartulina brillante.....	103
<b>5</b> <b>Impresión</b> .....	<b>105</b>
Generalidades de impresión .....	106
Selección de opciones de impresión .....	107
Ayuda del controlador de impresión .....	107
Opciones de impresión en Windows .....	108
Opciones de impresión en Macintosh.....	109
Funciones de impresión .....	110
Impresión en ambas caras del papel .....	110
Orientación .....	112
Selección de las opciones de papel para imprimir.....	112
Impresión de varias páginas en una hoja .....	112
Impresión de folletos .....	113
Calidad de impresión.....	113
Opciones de imagen .....	114
Impresión de marcas de agua .....	114
Escala.....	115
Impresión de imágenes espejo.....	115
Impresión de tipos especiales de trabajos.....	115
Uso de los tamaños de papel personalizados .....	117

Definición de tamaños de papel personalizados.....	117
Creación y almacenamiento de tamaños de papel personalizados .....	117
Impresión en papel de tamaño personalizado.....	118
<b>6 Mantenimiento</b>	<b>119</b>
Limpieza de la impresora.....	120
Precauciones generales.....	120
Limpieza del exterior.....	121
Limpieza del interior .....	121
Procedimientos de ajuste y mantenimiento.....	130
Registro de colores .....	130
Comprobación de la versión del firmware .....	132
Ajuste del tipo de papel .....	133
Ajuste de la unidad de la correa de transferencia .....	133
Ajuste del rodillo de transferencia.....	134
Ajuste del fusor .....	134
Restablecimiento de los valores prefijados .....	135
Inicialización del contador de impresión.....	135
Restablecimiento de la unidad de transferencia .....	136
Borrado del historial de trabajos.....	136
Ajuste de la altitud.....	137
Pedido de suministros .....	138
Suministros.....	138
Repuestos para el mantenimiento de rutina.....	138
Cuándo realizar un pedido de suministros.....	139
Vista del estado de los suministros de la impresora.....	139
Reciclaje de suministros .....	139
Cartuchos de tóner.....	140
Administración de la impresora .....	141
Comprobación de los recuentos de páginas.....	141
Modificación de la clave mediante el panel de control .....	141
Traslado de la impresora.....	142
<b>7 Solución de problemas</b>	<b>145</b>
Solución de problemas generales.....	146
La impresora no se enciende .....	146
La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia.....	147
La impresora no imprime .....	147
La impresión tarda demasiado.....	148
Los documentos se imprimen desde la bandeja incorrecta.....	149
Problemas de impresión automática a dos caras .....	149
La impresora emite ruidos no habituales.....	149
No se cierra la bandeja de papel.....	149
Se ha formado condensación en el interior de la impresora .....	150
Atascos de papel .....	151
Localización de atascos de papel.....	151

Despeje de atascos de papel .....	152
Solución de problemas de atasco de papel .....	162
Problemas de calidad de impresión .....	164
Obtención de ayuda.....	171
Mensajes del panel de control .....	171
Uso de las herramientas de solución de problemas integradas.....	172
Online Support Assistant.....	172
Páginas de información .....	173
Más información.....	173
<b>A Especificaciones</b> .....	<b>175</b>
Configuraciones y opciones de la impresora .....	176
Configuraciones disponibles .....	176
Funciones estándar .....	176
Opciones y actualizaciones.....	176
Especificaciones físicas.....	177
Pesos y dimensiones .....	177
Configuración estándar.....	177
Configuración con alimentador opcional de 550 hojas .....	177
quisitos de espacio totales .....	178
Requisitos de espacio .....	178
Requisitos de espacio con alimentador opcional de 550 hojas.....	179
Especificaciones medioambientales.....	180
Temperatura.....	180
Humedad relativa.....	180
Altitud.....	180
Especificaciones eléctricas.....	181
Voltaje de la fuente de alimentación y frecuencia.....	181
Consumo de energía .....	181
Producto con la calificación ENERGY STAR .....	181
Especificaciones de rendimiento.....	182
Velocidad de impresión.....	182
Especificaciones del controlador .....	183
Procesador .....	183
Memoria .....	183
Interfaces .....	183
<b>B Información sobre normativas</b> .....	<b>185</b>
Normativa básica .....	186
Estados Unidos (Normativa FCC).....	186
Canadá.....	186
Unión Europea.....	187
Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea.....	187
Alemania .....	189
Directiva RoHS de Turquía.....	189

Información sobre normativas para el adaptador de red de 2.4 GHz .....	189
Fichas de datos de seguridad.....	190
<b>C Reciclaje y eliminación de productos</b> .....	<b>191</b>
Todos los países .....	192
Norteamérica.....	193
Unión Europea .....	194
Ámbito doméstico o privado .....	194
Ámbito profesional o comercial .....	194
Recogida y eliminación de equipos y baterías.....	195
Nota sobre el símbolo de batería .....	195
Extracción de las baterías .....	195
Otros países .....	196

# Seguridad



Este capítulo incluye:

- Seguridad eléctrica ..... 10
- Seguridad durante el funcionamiento ..... 13
- Seguridad durante el mantenimiento ..... 15
- Símbolos en la impresora ..... 16
- Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto ..... 17

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox® de forma continua.

# Seguridad eléctrica

Esta sección incluye:

- Directrices generales..... 10
- Cable de alimentación ..... 11
- Apagado de emergencia..... 11
- Cable de línea telefónica..... 11
- Seguridad del láser..... 12

## Directrices generales



### ATENCIÓN:

- No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si cortocircuita algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No quite las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que vaya a instalar algún equipo opcional y se haya indicado que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación cuando extraiga las cubiertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Sale humo de la impresora o la superficie está muy caliente.
- La impresora emite olores o ruidos raros.
- En la impresora se ha activado un disyuntor, un fusible u otro dispositivo de seguridad.

Si se produce alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Llame a un técnico de servicio autorizado.

## Cable de alimentación

- Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.
- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están conectados correctamente. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.
- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga un terminal de conexión a tierra.

 **ATENCIÓN:** Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica, asegúrese de que la impresora esté conectada a tierra correctamente. Los productos eléctricos pueden conllevar riesgos en caso de uso indebido.

- Utilice solamente un cable alargador o una regleta de conexiones diseñado para soportar la corriente eléctrica de la impresora.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.
- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No conecte o desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.
- Sustituya el cable de alimentación si está dañado o raído.
- Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica y de daños en el cable, utilice el enchufe al desconectar el cable de alimentación.

El cable de alimentación está conectado a la impresora como un dispositivo de conexión en la parte posterior de la impresora. Si es preciso desconectar toda la electricidad de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

## Apagado de emergencia

Si se produce alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. Póngase en contacto con un técnico de servicio Xerox para corregir el problema, si:

- El equipo emite olores o ruidos no habituales.
- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha activado un disyuntor, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Cualquier pieza de la impresora está dañada.

## Cable de línea telefónica

 **ATENCIÓN:** Para reducir el riesgo de incendios, utilice solamente un cable de línea de telecomunicaciones AWG (American Wire Gauge) n° 26 o mayor.

## Seguridad del láser

Esta impresora cumple con las normas de rendimiento para productos láser establecidas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales, y tiene la certificación de producto láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y utilización por el cliente.



**ATENCIÓN:** El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este manual puede provocar una exposición peligrosa a la radiación.

## Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen el examen y la aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

### Directrices de funcionamiento

- No quite las bandejas de papel mientras la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, el cabello, la corbata, etc. apartados de los rodillos de alimentación y de salida.
- Las cubiertas, que requieren herramientas para retirarlas, protegen las áreas de riesgo en la impresora. No retire las cubiertas protectoras.

### Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de copias. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades suficientemente altas para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información en Estados Unidos y Canadá, vaya a [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). En otros mercados, póngase en contacto con su representante local de Xerox® o vaya a [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

### Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir su peso. Para saber el peso de la impresora, consulte [Especificaciones físicas](#) en la página 177.
- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen como función ventilar la impresora y evitar que se caliente en exceso.
- Coloque la impresora en un lugar donde haya espacio suficiente para su correcto funcionamiento y mantenimiento.
- Coloque la impresora en un lugar donde no haya polvo.
- No almacene ni utilice la impresora en un lugar muy caluroso, frío o húmedo.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- Para evitar dañar los componentes sensibles a la luz, no exponga la impresora a la luz directa del sol.
- No coloque la impresora en un lugar donde esté directamente expuesta a la corriente de aire frío de un aparato de aire acondicionado.

- No coloque la impresora en ubicaciones propensas a experimentar vibraciones.
- Para un óptimo rendimiento, use la impresora en las alturas especificadas en [Altura](#) en la página 180.

## Suministros para impresora

- Utilice los suministros previstos para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede perjudicar el funcionamiento y originar situaciones de peligro.
- Siga todos los avisos e instrucciones indicados en el producto, opciones y suministros o en la documentación entregada con ellos.
- Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.
- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No arroje nunca al fuego tóner, cartuchos de impresión/cilindro o recipientes de tóner.
- Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desarmar el cartucho; esto aumenta el riesgo de contacto con la piel y los ojos.



**PRECAUCIÓN:** No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox®. La garantía de Xerox®, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, desperfectos o deterioro de los resultados si se deben al uso de suministros que no son originales de Xerox® o de suministros Xerox® que no son específicos para esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en los Estados Unidos y en Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante de Xerox para obtener más información.

## Seguridad durante el mantenimiento

- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- No utilice productos de limpieza en aerosol. Utilice para la limpieza un paño que no suelte pelusa.
- No quemé ningún consumible o repuesto de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox<sup>®</sup>, visite [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Símbolos en la impresora

Símbolo	Descripción
	Aviso: Indica una situación de peligro que, de no evitarse, puede producir lesiones graves e incluso letales.
	Precaución: Indica la necesidad de intervenir para evitar daños materiales.
	Superficie caliente interior o exterior de la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.
	No queme el artículo.
	No exponga la unidad de imagen a la luz durante más de 10 minutos.
	No exponga la unidad de generación de imágenes a la luz directa del sol.
	No toque la pieza o área de la impresora.
	Aviso: Espere a que se enfríe la impresora el tiempo indicado antes de tocar el fusor.
	Este elemento se puede reciclar. Si desea más información, consulte <a href="#">Reciclaje y eliminación de productos</a> en la página 191.

## Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

Si desea obtener más información sobre medio ambiente, seguridad e higiene con relación a este producto y los suministros Xerox®, póngase en contacto con las siguientes líneas de asistencia al cliente:

Estados Unidos: 1-800 828-6571

Canadá: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353 434

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Estados Unidos, vaya a [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Europa, vaya a [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).



# Funciones

# 2

Este capítulo incluye:

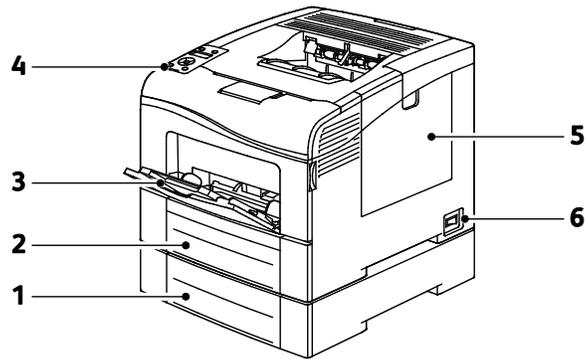
- Piezas de la impresora ..... 20
- Modo Ahorro de energía..... 24
- Páginas de información ..... 25
- Funciones administrativas ..... 26
- Más información..... 28

# Piezas de la impresora

Esta sección incluye:

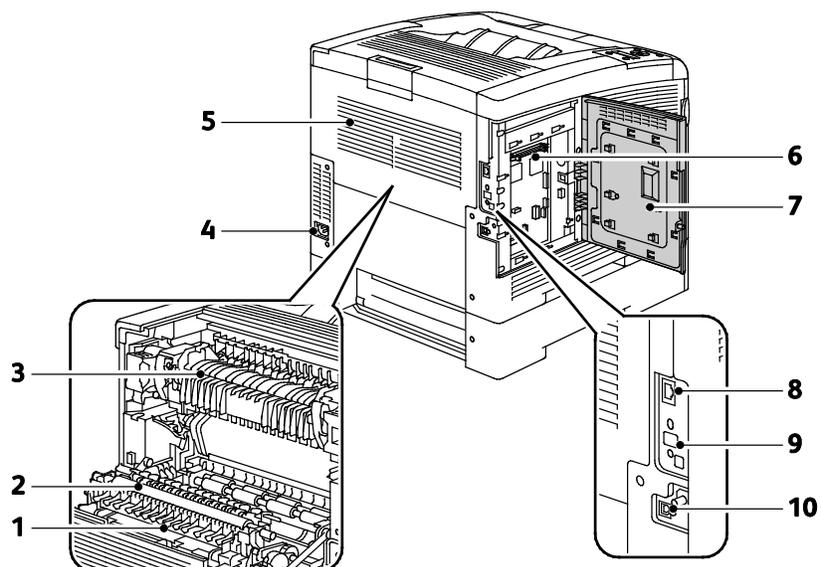
- Vista frontal ..... 20
- Vista posterior..... 21
- Componentes internos ..... 21
- Panel de control ..... 21

## Vista frontal



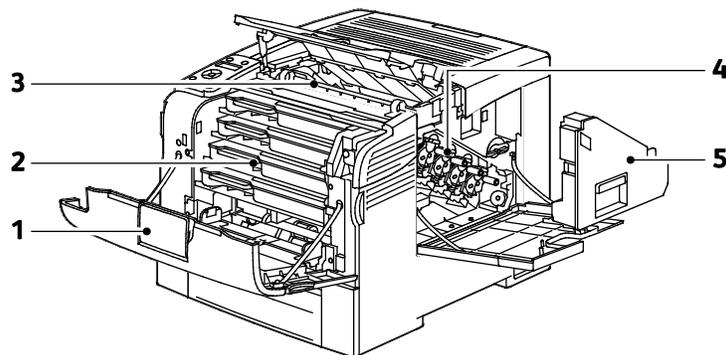
- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Bandeja 2 (opcional) | 4. Panel de control            |
| 2. Bandeja 1            | 5. Puerta lateral derecha      |
| 3. Bandeja especial     | 6. Interruptor de alimentación |

## Vista posterior



- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Unidad de impresión a dos caras | 6. Placa de control                        |
| 2. Rodillo de transferencia        | 7. Puerta lateral izquierda                |
| 3. Fusor                           | 8. Conexión Ethernet                       |
| 4. Conector eléctrico              | 9. Puerto del adaptador de red inalámbrica |
| 5. Cubierta posterior              | 10. Puerto USB                             |

## Componentes internos

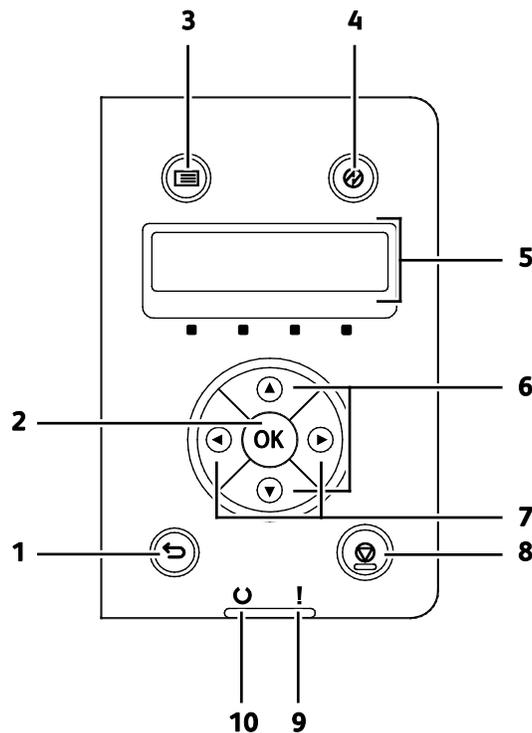


- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. Cubierta                | 4. Unidad de imagen     |
| 2. Cartuchos de tóner      | 5. Cartucho de residuos |
| 3. Correa de transferencia |                         |

## Panel de control

El panel de control consta de una pantalla, luces indicadoras y los botones que se pulsán para controlar las funciones disponibles en la impresora. El panel de control:

- muestra el estado de la operación actual de la impresora.
- proporciona acceso a las funciones de la impresora.
- proporciona acceso a los materiales de referencia.
- Proporciona acceso a los menús de administración y mantenimiento.
- indica la necesidad de colocar papel, sustituir suministros o despejar atascos.
- muestra los errores y avisos.



1. Botón **Atrás/Volver**: púlselo para subir un nivel en el menú.
2. Botón **Aceptar**: muestra el menú seleccionado o selecciona la opción de menú actual.
3. Botón **Menú**: muestra los menús Páginas de información, Contadores de facturación, Admin; Configuración de bandejas e Idioma del panel.
4. **Ahorro de energía** activa y desactiva el modo de bajo consumo.
5. Pantalla del panel de control: proporciona información sobre la configuración y los mensajes de error y de estado. Un asterisco (\*) junto a una opción de menú indica que es la opción prefijada.
6. Botones de flechas **Arriba** y **Abajo**: permiten desplazarse al siguiente menú, elemento u opción.
7. Botones de flechas **Izquierda** y **Derecha** permiten avanzar y retroceder en los submenús o en los campos de números. Para ver el menú **Caract. Walk-Up** y la lista de trabajos protegidos y trabajos guardados, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
8. Botón **Cancelar** finaliza el trabajo de impresión.

9. **Indicador de error**

- Se pone rojo para indicar un error o una advertencia que requiere la intervención del usuario.
- Parpadea en rojo cuando se produce un error que requiere asistencia técnica.

10. **Indicador de preparada**

- Se pone verde cuando la impresora está lista para recibir datos.
- Parpadea en verde cuando la impresora está ocupada recibiendo datos.

## Modo Ahorro de energía

Puede programar el tiempo que la impresora está inactiva en el modo de preparada antes de pasar a un modo de menor consumo de energía.

### Salida del modo de ahorro de energía

La impresora sale automáticamente del modo de ahorro de energía cuando recibe datos de un PC conectado.

Para salir del modo de ahorro de energía manualmente, pulse el botón **Ahorro de energía** en el panel de control.

# Páginas de información

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir. Las páginas de información incluyen la información de configuración y de fuentes, las páginas de demostración, etc.

## Informe de configuración

El informe de configuración incluye información como las opciones prefijadas, las opciones instaladas, las opciones de red con la dirección IP y las opciones de fuentes. Utilice la información de esta página para configurar las opciones de red de su impresora y para ver los recuentos de páginas y las opciones del sistema.

## Impresión del informe de configuración

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Páginas de información** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración** y pulse **Aceptar**.

## Funciones administrativas

### Búsqueda de la dirección IP de la impresora

La dirección IP de la impresora figura en el informe de configuración. La información de las direcciones IPv4 e IPv6 se encuentra en la sección Configuración de red del Informe de configuración, bajo IPv4 e IPv6.

### Servicios de Internet de CentreWare

Servicios de Internet de CentreWare es el software de administración y configuración instalado en el servidor web interno de la impresora. Permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Servicios de Internet de CentreWare requiere:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

### Acceso a Servicios de Internet de CentreWare

En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

### Acceso a la impresora

Para asegurarse de que los usuarios no autorizados no puedan acceder a la impresora, el administrador puede configurar la autenticación y la autorización. Si el administrador configura la autenticación y la autorización, es posible que el usuario deba conectarse para tener acceso a algunas o todas las funciones de la impresora. Si el administrador configura la contabilidad, el usuario debe escribir el código de contabilidad para acceder a las funciones supervisadas.

### Conexión

La conexión es el proceso mediante el cual el usuario se identifica en la impresora para la autenticación. Cuando se ha configurado la autenticación, debe conectarse para acceder a las funciones de la impresora.

#### Conexión a Servicios de Internet de CentreWare

Cuando está activado el modo de administrador, las fichas Trabajos, Libreta de direcciones, Propiedades y Asistencia están bloqueadas hasta que se introduce el nombre de usuario y la clave.

Para conectarse a Servicios de Internet de CentreWare como administrador:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

**Nota:** Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 26.

2. Haga clic en la ficha **Trabajos, Libreta de direcciones, Propiedades o Asistencia**.
3. Introduzca el nombre de usuario del administrador.
4. Escriba la clave y vuelva a escribirla para verificarla.

### Conexión en el panel de control

1. Para introducir números en el panel de control, seleccione una opción:
  - Para seleccionar un número, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
  - Para desplazarse con rapidez, mantenga pulsados los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
  - Para desplazarse al campo numérico siguiente, pulse el botón de flecha **Derecha**.
  - Para desplazarse al campo numérico anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
2. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.

### Lecturas de contador

El menú Lecturas de contador muestra el número de trabajos de impresión procesados. El contador está dividido conforme a los modos de color. No es posible restaurar las lecturas de contador, porque comprueban el número total de páginas impresas en la vida de la impresora.

Para ver el contador de facturación en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Cont. facturac.** y pulse **Aceptar**.
3. Para seleccionar un contador de facturación, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

## Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
<i>Guía de instalación</i>	Se entrega con la impresora.
Otra documentación para la impresora	<a href="http://www.xerox.com/office/6600docs">www.xerox.com/office/6600docs</a>
Recommended Media List (Listado de soportes recomendados)	Estados Unidos: <a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a> Unión Europea: <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a>
Información de asistencia técnica para su impresora; incluye asistencia técnica en línea, Online Support Assistant y descargas de controladores.	<a href="http://www.xerox.com/office/6600support">www.xerox.com/office/6600support</a>
Información sobre los menús o mensajes de error	Pulse el botón Ayuda (?) del panel de control.
Páginas de información	Imprimir desde el panel de control o desde Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en <b>Estado &gt; Páginas de información.</b>
Documentación de Servicios de Internet de CentreWare	En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en <b>Ayuda.</b>
Pedido de suministros para la impresora	<a href="http://www.xerox.com/office/6600supplies">www.xerox.com/office/6600supplies</a>
Recurso de herramientas e información, que incluye tutoriales interactivos, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas para atender sus necesidades particulares.	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Centro local de ventas y asistencia técnica	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Registro de la impresora	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Tienda en línea Xerox® Direct	<a href="http://www.direct.xerox.com/">www.direct.xerox.com/</a>

# Instalación y configuración

Este capítulo incluye:

- Generalidades sobre la instalación y configuración ..... 30
- Elección de una ubicación para la impresora ..... 31
- Conexión de la impresora ..... 32
- Configuración de las opciones de red ..... 43
- Configuración de configuración general mediante Servicios de Internet de CentreWare ..... 48
- Configuración de AirPrint ..... 52
- Configuración de configuración general mediante el panel de control ..... 54
- Configuración de opciones de seguridad mediante Servicios de Internet de CentreWare ..... 63
- Configuración de las opciones de configuración segura mediante el panel de control ..... 74
- Configuración de Smart eSolutions ..... 78
- Instalación del software ..... 82

*Consulte también:*

*Guía de instalación* suministrada con la impresora.

Online Support Assistant en [www.xerox.com/office/6600support](http://www.xerox.com/office/6600support)

# Generalidades sobre la instalación y configuración

Antes de imprimir, compruebe que la impresora y el equipo estén enchufados, encendidos y conectados. Configure las opciones iniciales de la impresora y luego instale el software del controlador y las utilidades en el equipo.

Puede conectar la impresora directamente a su equipo empleando un cable USB o a través de la red empleando un cable Ethernet o una conexión inalámbrica. Los requisitos de hardware y de cableado varían en función del método de conexión que se utilice. Los enrutadores, concentradores de red, conmutadores de red, módems y cables Ethernet y USB no se incluyen con la impresora, por lo que deben adquirirse por separado. Xerox recomienda una conexión Ethernet, ya que es físicamente más rápida que una conexión USB y proporciona acceso a Servicios de Internet de CentreWare.

**Nota:** Si el *Software and Documentation disc (disco software y documentación)* no está disponible, puede descargar el controlador más reciente en [www.xerox.com/office/6600drivers](http://www.xerox.com/office/6600drivers).

## Consulte también:

[Elección de una ubicación para la impresora](#) en la página 31

[Elección de un método de conexión](#) en la página 32

[Conexión de la impresora](#) en la página 32

[Configuración de las opciones de red](#) en la página 43

[Instalación del software](#) en la página 82

## Elección de una ubicación para la impresora

1. Elija un lugar donde no haya polvo que tenga una temperatura comprendida entre 10°C y 32°C (de 50°F a 90°F) y una humedad relativa entre el 15 % y el 85 %.

**Nota:** Los cambios repentinos de temperatura pueden afectar a la calidad de la impresión. Si una habitación fría se calienta rápidamente se puede producir condensación dentro de la impresora, lo que interferiría directamente con la transferencia de imagen.

2. Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, con suficiente resistencia para el peso de la impresora. Debe estar nivelada horizontalmente con las cuatro patas firmemente apoyadas sobre la superficie. Para saber el peso de la impresora, consulte [Especificaciones físicas](#) en la página 177.

Después de colocar la impresora, está listo para conectarla a la fuente de alimentación y al equipo o red.

*Consulte también:*

[Requisitos de espacio total](#) en la página 178

[Requisitos de espacio](#) en la página 178

# Conexión de la impresora

Esta sección incluye:

- [Elección de un método de conexión](#) ..... 32
- [Conexión a un equipo mediante USB](#)..... 32
- [Conexión a una red cableada](#) ..... 33
- [Conexión a una red inalámbrica](#) ..... 33

## Elección de un método de conexión

La impresora se puede conectar al PC mediante un cable USB o Ethernet. El método que se elija dependerá de si el equipo está conectado a una red. Una conexión USB es una conexión directa; y es la más fácil de configurar. La conexión Ethernet se utiliza para conectarse en red. Si va a usar una conexión de red, es importante saber cómo se conecta a la red su equipo. Si desea más información, consulte [Acerca de las direcciones TCP/IP e IP](#) en la página 43.

**Nota:** Los requisitos de hardware y de cableado varían en función del método de conexión que se utilice. Los enrutadores, concentradores de red, conmutadores de red, módems y cables Ethernet y USB no se incluyen con la impresora, por lo que deben adquirirse por separado.

- **Red:** si su equipo está conectado a una red de oficina o doméstica, utilice un cable Ethernet para conectar la impresora a la red. No es posible conectar la impresora directamente al equipo. Debe conectarse a través de un enrutador o concentrador. Una red Ethernet se puede utilizar para uno o más equipos y puede admitir muchas impresoras y sistemas de forma simultánea. La conexión Ethernet suele ser más rápida que la USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora desde Servicios de Internet de CentreWare.
- **Red inalámbrica:** si su equipo tiene un enrutador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico, puede conectar la impresora a la red con una conexión inalámbrica. Una conexión de red inalámbrica proporciona el mismo acceso y los mismos servicios que una conexión con cable. La conexión inalámbrica suele ser más rápida que la conexión USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora desde Servicios de Internet de CentreWare. El adaptador de red inalámbrica se conecta en la parte posterior de la placa de control. Una vez instalado el adaptador y, configurada y activada la red inalámbrica, el adaptador se puede conectar a una red inalámbrica.
- **USB:** si conecta la impresora a un equipo y no tiene una red, utilice una conexión USB. Una conexión USB proporciona una velocidad de datos rápida, pero no suele ser tan rápida como una conexión Ethernet. Además, con una conexión USB no se accede a Servicios de Internet de CentreWare.

## Conexión a un equipo mediante USB

Para utilizar una conexión USB, debe tener Windows XP SP1 y posterior, Windows Server 2003 y posterior, o Macintosh OS X versión 10.5 y posterior.

Para conectar la impresora al PC mediante un cable USB:

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. Conecte el extremo B de un cable USB 2.0 A/B estándar al puerto USB en la parte posterior de la impresora.
3. Conecte el cable de alimentación y luego conecte la impresora y enciéndala.
4. Conecte el extremo A del cable USB al puerto USB del equipo.
5. Cuando se muestre el Asistente para hardware nuevo encontrado, cáncélelo.
6. Ahora puede instalar los controladores de impresión. Si desea más información, consulte [Instalación del software](#) en la página 82.

## Conexión a una red cableada

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. Conecte un cable Ethernet de categoría 5, o superior, que vaya de la impresora a la red o al enrutador. Utilice un concentrador o enrutador Ethernet, y dos o más cables Ethernet. Conecte el equipo al concentrador o al enrutador utilizando uno de los cables, y después conecte la impresora al concentrador o al enrutador con el otro cable. Conéctese a cualquier puerto del concentrador o el enrutador, salvo el puerto de transmisión ascendente de datos.
3. Conecte el cable de alimentación, luego enchufe la impresora y enciéndala.
4. Especifique o detecte automáticamente la dirección IP de la impresora.

Si desea más información, consulte [Asignación de la dirección IP de la impresora](#) en la página 44.

## Conexión a una red inalámbrica

En una red de área local (LAN) inalámbrica se pueden conectar dos o más dispositivos sin una conexión física. La impresora puede conectarse a una LAN inalámbrica que tenga un enrutador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico. Antes de conectar la impresora a una red inalámbrica, el enrutador inalámbrico debe configurarse con un identificador de red SSID, una frase de contraseña y protocolos de seguridad.

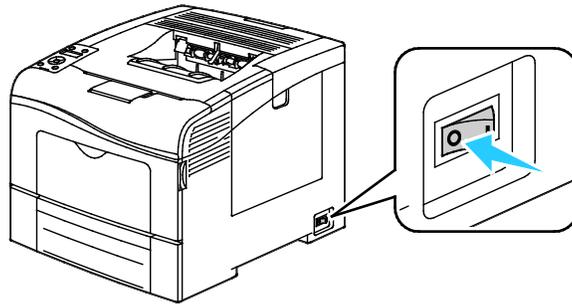
**Nota:** La red inalámbrica sólo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

## Instalación del adaptador de red inalámbrica

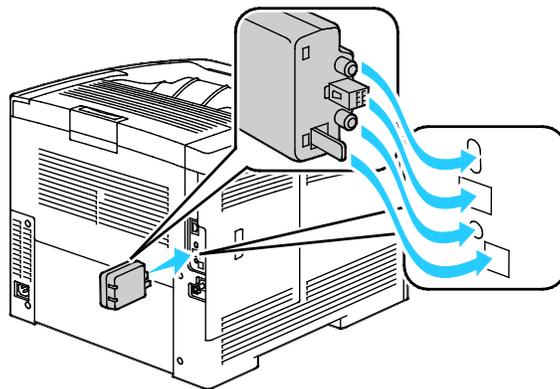
El adaptador de red inalámbrica se conecta en la parte posterior de la placa de control. Una vez instalado el adaptador y, configurada y activada la red inalámbrica, el adaptador se puede conectar a una red inalámbrica.

Para instalar el adaptador de red inalámbrica:

1. Apague la impresora.



2. Saque el adaptador de red inalámbrica del embalaje.
3. Siga las instrucciones de la hoja de instalación e instale el adaptador de red inalámbrica en la impresora.



**Nota:** Cuando haya instalado el adaptador de red inalámbrica, quítelo solo cuando sea preciso y después de leer las instrucciones sobre cómo retirarlo correctamente.

4. Para activar el adaptador de red inalámbrica, desconecte el cable Ethernet de la impresora.
5. Encienda la impresora.
6. En el menú Admin, configure las opciones de Wi-Fi.

*Consulte también:*

[Conexión a una red con la configuración de acceso protegido Wi-Fi](#) en la página 36

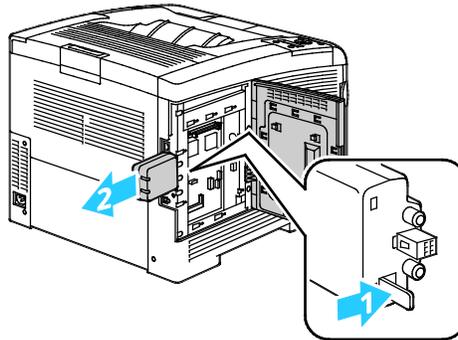
[Conexión a una red inalámbrica desde el panel de control](#) en la página 38

[Conexión manual a una red inalámbrica](#) en la página 38

[Conexión a una red inalámbrica mediante Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 39

## Retiro del adaptador de red inalámbrica

1. Apague la impresora.
2. Retire el tornillo de la parte posterior de la puerta izquierda y abra la puerta izquierda.
3. Ubique la palanca de liberación plástica en el adaptador de red inalámbrica que sobresale en la parte posterior del chasis.



4. En el chasis, empuje la palanca de liberación hacia adentro y hacia afuera.

**⚠ PRECAUCIÓN:** No saque a la fuerza el adaptador de red inalámbrica. Si la palanca se libera correctamente, el adaptador sale fácilmente. Si tira del adaptador, puede dañarlo.

5. Cierre la puerta izquierda y apriete el tornillo de la parte posterior de la puerta.
6. Conecte la impresora al equipo con un cable USB o a la red con un cable Ethernet.
7. Encienda la impresora.

## Restablecimiento de la configuración inalámbrica

Si la impresora se instaló anteriormente en un entorno de red inalámbrico, es posible que haya retenido la información de instalación y configuración.

Para evitar que la impresora intente conectarse con la red anterior, realice los pasos siguientes:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Configuración Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Restaurar Wi-Fi** y pulse **OK**.
6. Para confirmar, pulse **OK**.

## Conexión a una red con configuración WPS

WPS (Configuración de acceso protegido Wi-Fi) es un protocolo de red estándar para configurar una red inalámbrica. Los protocolos WPS permiten que el usuario configure dispositivos en una red inalámbrica segura sin necesidad de tener experiencia en redes inalámbricas. Con un enrutador con certificado WPS, puede utilizar las herramientas del enrutador y la impresora para conectar la impresora a la red. Para utilizar las herramientas, el enrutador inalámbrico debe configurarse correctamente y debe ser compatible con WPS.

- PBC (Conexión al pulsar un botón) es la forma más fácil de conectar la impresora a una red inalámbrica. Se conecta automáticamente al pulsar un botón en el enrutador y en la impresora. Después de que el enrutador y la impresora intercambian información, la impresora acepta la información de seguridad y la configuración del enrutador y se conecta a la red. PBC es una forma medianamente segura de conectar la impresora a la red. No debe introducir ninguna información para la conexión de red.
- PIN (Número de identificación personal) conecta automáticamente la impresora al enrutador inalámbrico mediante el uso de un PIN común. La impresora genera e imprime un PIN para utilizarse en la configuración. Al introducir el PIN en el enrutador, el enrutador transmite información de red mediante el PIN. Cuando ambos dispositivos reconocen el PIN, el enrutador proporciona la información de seguridad y configuración a la impresora, que la utiliza para conectarse a la red.

Para conectarse a una red inalámbrica WPS mediante el método PBC:

**Nota:** El enrutador inalámbrico debe conectarse y configurarse correctamente en la red antes de instalar la impresora.

1. En el enrutador inalámbrico, pulse el botón PBC.

El enrutador transmite información de configuración durante 120 segundos.

**Nota:** Si el enrutador inalámbrico no tiene un botón PBC físico, utilice su PC para seleccionar el botón virtual en el panel de control del enrutador. Si desea más información, consulte la documentación del enrutador.

2. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

3. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Config. WPS** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a **Control botón Comando** y pulse **Aceptar**.
7. Vaya a **Inicio PBC** y pulse **Aceptar**.
8. Una vez reiniciada la impresora, espere 20 segundos, imprima un informe de configuración para obtener información de la red, incluida la dirección IP.

Para conectarse a una red inalámbrica WPS mediante el método PIN:

**Nota:** El enrutador inalámbrico debe conectarse y configurarse correctamente en la red antes de instalar la impresora.

1. En el PC, abra el panel de control del enrutador y seleccione **Agregar cliente WPS**. Si desea más información, consulte la documentación del enrutador.
2. Seleccione **Método PIN**. En el panel de control del enrutador se abre un cuadro de diálogo listo para introducir un PIN.

**Nota:** Los pasos siguientes pueden variar en función del fabricante del enrutador.

3. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

4. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
6. Vaya a **Config. WPS** y pulse **Aceptar**.
7. Vaya a **Código PIN** y pulse **Aceptar**.
8. Vaya a **Impr. código PIN** y pulse **Aceptar** o registre el código PIN que figura en el panel de control. El PIN se encuentra en la parte superior de Impr. código PIN.
9. Vaya a **Iniciar config.** y pulse **Aceptar**.

La impresora comienza a anunciarse utilizando el código PIN que se imprimió.

**Nota:** La impresora sigue anunciándose durante 120 segundos. Si no encuentra el enrutador inalámbrico en 120 segundos, se interrumpe el intento de conexión y la impresora genera otro PIN.

10. En el PC, introduzca el código PIN en el campo Client PIN Code (Código PIN cliente) en el panel de control del enrutador y haga clic en **Siguiente**.

La impresora se comunica con el enrutador para resolver la información de instalación y configuración. Cuando la impresora tiene la información correcta, se conecta al enrutador y se reinicia con la información de instalación y configuración correcta. Si no se conecta con la impresora en 120 segundos, se detiene la conexión.

11. Una vez reiniciada la impresora, espere 20 segundos, imprima un informe de configuración para obtener información de la red, incluida la dirección IP.

**Nota:** Si la impresora no se conecta con el enrutador inalámbrico, genera un código PIN nuevo para el intento siguiente. No intente utilizar un código PIN antiguo para la vez siguiente.

## Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual.

Cuando se conecte a una red inalámbrica que no cuenta con un enrutador compatible con WPS, instale y configure la impresora manualmente. Antes de comenzar, debe obtener la información de instalación y configuración del enrutador, por ejemplo el nombre y la frase de clave. Después de obtener la información de la red, puede configurar la impresora desde el panel de control o desde Servicios de Internet de CentreWare. Para una conexión manual más fácil, utilice Servicios de Internet de CentreWare.

Para registrar la información de red del enrutador inalámbrico o punto de acceso:

1. En el equipo, utilice el navegador web para abrir el panel de control del enrutador inalámbrico.
2. Haga clic en **Configuración inalámbrica**.
3. Tome nota de la información siguiente. En el nombre de la red y la frase de clave se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Asegúrese de que toma nota de esa información tal como aparece en el panel de control del enrutador inalámbrico.
  - **Nombre (SSID)**
  - **Configuración de seguridad (Tipo de cifrado)**
  - **Frase de clave**

**Nota:** El enrutador inalámbrico debe conectarse y configurarse correctamente en la red antes de instalar la impresora. Si desea más información, consulte la documentación del enrutador.

## Conexión a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi del panel de control

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 37.

Para conectarse a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Configuración Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Seleccione la red deseada en la lista y pulse **OK**.

**Nota:** Si la red inalámbrica no aparece en la lista, consulte [Conexión manual a una red inalámbrica](#) en la página 38.

6. Escriba la clave de la red seleccionada y pulse **OK**.
7. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
8. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración.

## Conexión manual a una red inalámbrica

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 37.

Para conectarse manualmente a una red inalámbrica:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Configuración Wi-Fi** y pulse **Aceptar**.
5. Vaya a **Manual SSID Setup** (Configuración manual de SSID) y pulse **Aceptar**.
6. Introduzca el SSID de la red (nombre) y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Dependiendo del modo de red, vaya a **Infraestructura** o **Ad-hoc** y pulse **Aceptar**.

**Nota:** Infraestructura proporciona la mayor selección de opciones de seguridad. Ad-Hoc proporciona solamente cifrado WEP en la mayoría de las redes.

8. Seleccione un tipo de cifrado y pulse **Aceptar**.
  - Introduzca la frase clave de la red seleccionada y, a continuación, pulse **Aceptar**.
  - Si utiliza el cifrado WEP, introduzca la clave WEP y pulse **Aceptar**, seleccione la clave de transmisión y pulse **Aceptar**.
9. Reinicie la impresora y espere dos minutos para que se conecte la impresora.

**Nota:** Si el kit de productividad opcional (HD) no está instalado, antes de apagar la impresora asegúrese de que está apagado el LED de preparada. Los datos de la memoria se borran cuando se enciende la impresora.

10. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración.

## Conexión a una red inalámbrica mediante Servicios de Internet de CentreWare

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 37.

**Nota:** Para utilizar Servicios de Internet de CentreWare para configurar la impresora en una red inalámbrica, conecte la impresora al PC a través de un cable de red Ethernet.

Para conectarse manualmente a una red inalámbrica mediante Servicios de Internet de CentreWare:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

**Nota:** Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 26.

2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, en la parte izquierda de la ventana, en Conexión física, haga clic en **Wi-Fi**.
4. En el campo **SSID**, introduzca el SSID.
5. Para seleccionar el **Tipo de red**, utilice el menú desplegable para seleccionar **Infraestructura** o **Ad-Hoc**.

**Nota:** Infraestructura proporciona la mayor selección de opciones de seguridad. Ad-Hoc proporciona solamente cifrado WEP en la mayoría de las redes.

6. Para seleccionar **Cifrado**, en Opciones de seguridad, seleccione la opción de seguridad adecuada para su enrutador.
7. Para eliminar los puntos en el campo Frase clave, selecciónelos y, a continuación, pulse **Retroceso**.
8. En el campo Frase clave, introduzca la frase de clave de red. Para eliminar los puntos en el campo Volver a introducir frase clave, selecciónelos y, a continuación, pulse **Retroceso**.
9. En el campo Volver a introducir frase clave, introduzca la frase de clave de red.
10. Haga clic en **Guardar cambios**.
11. Desconecte el cable Ethernet de la impresora.
12. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Cuando se reinicia la impresora, utiliza la información de Servicios de Internet de CentreWare para conectarse con el enrutador inalámbrico.

Espere unos dos minutos y, a continuación, imprima un informe de configuración para comprobar la conexión. Si la impresora no se conecta correctamente a la red inalámbrica, compruebe la información de la red e inténtelo otra vez.

## Conexión a una red inalámbrica mediante la utilidad Configuración de impresora

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 37.

**Nota:** Para utilizar la utilidad Configuración de impresora en una red inalámbrica, conecte la impresora al PC a través de un cable de red Ethernet. También se puede utilizar la utilidad Configuración de impresora para configurar la impresora con un cable USB.

1. Abra la utilidad Configuración de impresora.
2. En la pantalla Seleccionar configuración, seleccione **Configuración Wi-Fi** y haga clic en **Siguiente**.
3. En la pantalla Seleccionar conex. actual a impresora, seleccione el tipo de conexión que está utilizando la impresora.

4. Haga clic en **Siguiente**.
5. En la lista Punto de acceso, seleccione el SSID para la red a la que desea conectarse.
6. Si la red deseada no aparece en la lista, seleccione **Introducir SSID directamente** y, a continuación, introduzca el nombre de la red en el campo SSID.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. En el campo Clave, introduzca la clave para la red seleccionada.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. En la pantalla Configuración de direcciones IP, seleccione el Modo IP que se utilizará para la conexión:
  - **Doble pila** permite al enrutador asignar las direcciones IPv4 e IPv6, según sea necesario.
  - **IPv4** indica al enrutador que asigne sólo la dirección IPv4 adecuada.
  - **IPv6** indica al enrutador que asigne sólo la dirección IPv6 adecuada.
11. Seleccione el tipo de método para asignar la dirección IP:
  - **DHCP** permite que el servidor DHCP le asigne una dirección IP a la impresora. Esta opción permite el Registro de DNS dinámico.
  - **IP automática** permite a la impresora asignar una dirección IP a sí misma, cuando no hay un enrutador con DHCP o punto de acceso.
  - **IP estática** permite que el administrador del sistema asigne una dirección IP a la impresora.
    - a. Si seleccione una IP estática, introduzca una dirección IP que se encuentre entre las direcciones IP del punto de acceso o enrutador.
    - b. Introduzca la Máscara de red y la Dirección de pasarela.
    - c. Si necesita una dirección IPv6 específica, en Configuraciones de IPv6, seleccione **Usar dirección manual** e introduzca la dirección IP y la dirección de pasarela.

**Nota:** Si la red y el enrutador inalámbrico son compatibles con IPv6, el enrutador asigna una dirección IPv6 según corresponda. No use la dirección manual a menos que tenga experiencia en la asignación y uso de direcciones IPv6.
12. Haga clic en **Siguiente**.
13. En Confirma la configuración, seleccione Idioma del Panel y haga clic en **Aplicar**.  
Si alguna de las opciones es incorrecta, haga clic en el botón **Atrás** para volver a la pantalla anterior.
14. Para imprimir un registro de las opciones IP, haga clic en **Imprimir config. impresora**.
15. Haga clic en **Finalizar**.  
Cuando se reinicia la impresora, utiliza la información de la utilidad Configuración de impresora para conectarse con el enrutador inalámbrico.
16. Si está conectado el cable Ethernet a la impresora, desconéctelo.
17. Espere unos dos minutos y, a continuación, imprima un informe de configuración para comprobar la conexión.  
Si la impresora no se conecta correctamente a la red inalámbrica, compruebe la información de la red e inténtelo otra vez.

## Configuración de la impresora para WPA-Enterprise de LAN inalámbrica

El cifrado de WPA-Enterprise sólo puede utilizarse cuando se selecciona Infraestructura en Tipo de Red en la sección de opciones de Wi-Fi.

**Nota:** Para administrar los certificados digitales, active el cifrado de datos HDD y la comunicación HTTPS.

1. Importe el certificado que se va a utilizar con la LAN inalámbrica. Para más información, consulte [Importación de un certificado digital](#) en la página 70.

**Nota:** Utilice Internet Explorer para importar el certificado de Windows. Utilice Safari para importar certificados de Macintosh.

2. Configure el objetivo del certificado digital en una LAN inalámbrica (certificado raíz o de servidor). Para más información, consulte [Configuración del objetivo del certificado digital](#) en la página 71.
3. Compruebe las **autoridades de certificados** en Categoría. Para más información, consulte [Verificación del objetivo del certificado digital](#) en la página 71.
4. Configure WPA-Enterprise para PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP o EAP-TTLS CHAP.
  - a. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
  - b. Haga clic en **Propiedades**.
  - c. En el panel izquierdo de navegación, desplácese a Conexión física y seleccione **Wi-Fi**.
  - d. Configure **SSID**.
  - e. En Tipo de Red, seleccione **Infraestructura**.
  - f. En la sección Configuraciones de Seguridad, seleccione una de las opciones siguientes:
    - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
    - WPA-Enterprise-TKIP
  - g. En la sección WPA-Enterprise, configure Identidad EAP, Nombre de acceso y Contraseña.
  - h. En la lista Método de autenticación, seleccione una de las opciones siguientes:
    - PEAPVO-MS-CHAPV2
    - EAP-TLS
    - EAP-TTLS PAP
    - EAP-TTLS CHAP
  - i. Haga clic en **Guardar cambios**.

# Configuración de las opciones de red

Esta sección incluye:

- [Acerca de las direcciones TCP/IP e IP ..... 43](#)
- [Asignación de la dirección IP de la impresora ..... 44](#)

## Acerca de las direcciones TCP/IP e IP

Los PC y las impresoras utilizan principalmente los protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Por lo general, los equipos Macintosh utilizan el protocolo TCP/IP o Bonjour para comunicarse con una impresora en red. Para sistemas Macintosh OS X, es preferible TCP/IP. A diferencia de TCP/IP, Bonjour no requiere que las impresoras o los equipos tengan direcciones IP.

Con los protocolos TCP/IP, cada impresora y cada equipo deben tener una dirección IP exclusiva. Muchas redes y enrutadores de cable o DSL tienen un servidor de Protocolo dinámico de configuración de host (DHCP). Un servidor DHCP asigna una dirección IP automáticamente a cada PC e impresora de la red que se haya configurado para utilizar DHCP.

Si utiliza un enrutador de cable o DSL, consulte la documentación del enrutador para obtener información sobre las direcciones IP.

## Asignación de la dirección IP de la impresora

Esta sección incluye:

- [Asignación automática de la dirección IP](#) ..... 44
- [Asignación manual de la dirección IP](#) ..... 44
- [Búsqueda de la dirección IP de la impresora en el panel de control](#)..... 46
- [Cambio de la dirección IP mediante Servicios de Internet de CentreWare](#)..... 46

De manera predeterminada, la impresora está configurada para obtener la dirección IP del servidor de red a través de DHCP. Sin embargo, las direcciones de red asignadas mediante DHCP son temporales. Transcurrido un tiempo determinado, la red puede asignar una nueva dirección IP a la impresora. Si el controlador de impresión se ha configurado con una dirección IP que cambia periódicamente, el usuario podría experimentar problemas de conexión. Para evitar problemas, o si el administrador de la red requiere una dirección IP estática para la impresora, el usuario puede asignar la dirección IP a la impresora.

**Nota:** Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en el informe de configuración. Si desea más información, consulte [Impresión del informe de configuración](#) en la página 46.

*Consulte también:*

[Asignación manual de la dirección IP](#) en la página 44

[Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 26

### Asignación automática de la dirección IP

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Vaya a **IPv4** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Obtener dirección IP** y pulse **OK**.
7. Vaya a **DHCP/AutoIP** y pulse **OK**.
8. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
9. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración.

### Asignación manual de la dirección IP

Es posible asignar una dirección IP estática a la impresora desde el panel de control de la impresora. Una vez haya asignado una dirección IP, puede cambiarla desde Servicios de Internet de CentreWare.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora, necesita la siguiente información:

- Una dirección IP configurada correctamente para su red
- La dirección de Máscara de red
- La dirección de enrutador/puerta de enlace predeterminada

Si está en una red administrada por un administrador de la red, póngase en contacto con el administrador de la red para obtener la información de la red.

En el caso de las redes domésticas que utilizan enrutadores u otros dispositivos para conectar la impresora a la red, consulte las instrucciones del dispositivo acerca de la asignación de direcciones de red. En la documentación del enrutador o del dispositivo, puede encontrar un rango de números de direcciones disponibles. Es importante que las direcciones sean parecidas, pero no iguales, a las de otras impresoras o PC que haya en la red. Únicamente el último dígito debe ser diferente. Por ejemplo, su impresora podría tener la dirección IPv4 192.168.1.2 y su PC la dirección IP 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección IP 192.168.1.4.

El enrutador podría asignar la dirección IP estática de la impresora a otro PC que obtenga su dirección IP de forma dinámica. Para evitar que la dirección IP sea reasignada, asigne a la impresora una dirección que se encuentre entre los números más elevados del rango admitido por el enrutador o el dispositivo. Por ejemplo, si su PC tiene la dirección IP 192.168.1.2 y el dispositivo permite las direcciones IP hasta el número 192.168.1.25, seleccione una dirección IP comprendida entre 192.168.1.20 y 192.168.1.25.

En configuraciones de red IPv6, la dirección IPv6 se asigna automáticamente.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Vaya a **IPv4** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Dirección IP** y pulse **OK**.

Si está sin definir, la dirección es 000.000.000.000.

7. Configure la dirección IP y pulse **OK**.

El panel de control de la impresora muestra un aviso indicando que debe apagarse y encenderse la impresora antes de que se aplique la opción modificada. Puede reiniciar la impresora después de modificar todas las opciones.

8. Para volver a **Dirección IP**, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
9. Vaya a **Máscara de red** y configure la dirección. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
10. Para volver a **Máscara de red**, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
11. Vaya a **Dirección de la puerta de enlace** y configure la dirección. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.

12. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
13. Imprima la Página de configuración para comprobar las nuevas opciones.

Consulte también:

Online Support Assistant en: [www.xerox.com/office/6600support](http://www.xerox.com/office/6600support)

## Búsqueda de la dirección IP de la impresora en el panel de control

Para instalar los controladores de impresión para una impresora conectada a la red, necesita la dirección IP de la impresora. También necesita la dirección IP para acceder a las opciones de la impresora desde Servicios de Internet de CentreWare. Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en la Página de configuración.

La página de configuración se puede imprimir dos minutos después de encender la impresora. La dirección TCP/IP aparece en la sección Red de la página. Si la dirección IP que aparece en la página es 0.0.0.0, la impresora necesita más tiempo para obtener una dirección IP del servidor DHCP. Espere 2 minutos y vuelva a imprimir la página de configuración.

Para imprimir la página de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Páginas de información** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración** y pulse **Aceptar**.  
La dirección IP de la impresora aparece en la sección Red cableada de la página.

Para ver la dirección IP de la impresora en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Vaya a **IPv4** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Dirección IP** y pulse **OK**.  
La dirección IP de la impresora aparece en la pantalla Dirección IP.

## Cambio de la dirección IP mediante Servicios de Internet de CentreWare

Para cambiar la dirección IP de la impresora mediante Servicios de Internet de CentreWare:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

**Nota:** Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 26.

2. Haga clic en el enlace **Propiedades**.  
Si el enlace Protocolos no se ha expandido en Propiedades, desplácese al enlace Protocolos y expándalo.
3. Haga clic en **TCP/IP**.
4. En la sección IPv4 de la página realice los cambios deseados. Por ejemplo, para cambiar la forma en que la impresora adquiere la dirección IP, en el campo Obtener dir IP, seleccione uno de los métodos en la lista desplegable.
5. Después de cambiar la información de dirección, desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en **Guardar cambios**.

# Configuración de configuración general mediante Servicios de Internet de CentreWare

Esta sección incluye:

• Visualización de la información de la impresora .....	48
• Clonación de las opciones de la impresora.....	48
• Configuración de alertas de e-mail .....	49
• Configuración de las opciones del sistema.....	49
• Configuración del reloj.....	50
• Configuración de las opciones de bandeja.....	50
• Configuración del servidor proxy.....	51

En Servicios de Internet de CentreWare, Configuración general permite configurar las opciones de la impresora en pantalla utilizando un navegador web.

## Visualización de la información de la impresora

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. Para ampliar el menú, en el panel Propiedades, junto a la carpeta Configuración general, haga clic en el símbolo más (+).
4. En Información de la versión se encuentra el número del modelo de impresora, el número de serie y el número de la versión de firmware del sistema operativo.
5. En Lenguajes de descripción de página se encuentran los números de versión de cada lenguaje de descripción de página instalado en la impresora.
6. En la sección Memoria se encuentra el tamaño y la cantidad de memoria RAM del disco duro.

## Clonación de las opciones de la impresora

La función de clonación permite guardar las opciones actuales de la impresora a un archivo para utilizarlo como copia de seguridad para restablecer las opciones en la propia impresora. Puede utilizar el archivo de clonación para copiar las opciones de la impresora en otra impresora.

Para clonar las opciones de la impresora a otra impresora:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. Para ampliar el menú, en el panel Propiedades, junto a la carpeta Configuración general, haga clic en el símbolo más (+).
4. Haga clic en **Clonación**.
5. Para clonar las opciones de la impresora, seleccione **Opciones de la impresora**.
6. Para utilizar la clave para la impresora de destino, en Especificar dirección IP de la impresora de destino, seleccione **Utilizar la clave de la impresora**.
7. En el campo Dirección IP, introduzca la dirección IP de la impresora de destino.
8. Si seleccionó Utilizar la clave de la impresora, en el campo Clave, especifique la clave de la impresora de destino.
9. Haga clic en **Clonar opciones seleccionadas**.

## Configuración de alertas de e-mail

1. En el menú Configuración general, haga clic en **Alerta de EMail**.
2. Para que la impresora envíe alertas de e-mail, seleccione **Activar Alerta de EMail**.
3. Para enviar alertas de e-mail al administrador del sistema, junto a la dirección de e-mail del administrador del sistema, introduzca una dirección válida del administrador del sistema.
4. Para enviar alertas de e-mail a un técnico de servicio, junto a la dirección de e-mail del técnico de servicio, introduzca una dirección válida.
5. En Notification Items (Elementos de notificación), seleccione cada uno de los elementos para generar una notificación de e-mail al administrador del sistema o al técnico de servicio.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.
7. Junto a Configuración de conexión, haga clic en **Opciones del e-mail**.
  - a. Introduzca la dirección de e-mail De: para la impresora.
  - b. Junto a Servidor SMTP, introduzca la dirección IP o el Nombre de DNS del servidor SMTP al que está conectada la impresora.  
Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP, haga clic en **Autodetectar Servidor SMTP**

**Nota:** Antes de hacer clic en Autodetectar Servidor SMTP, para guardar las entradas, haga clic en **Guardar cambios**.

- c. En Puerto SMTP, introduzca el número de puerto del servidor SMTP.
- d. Si el servidor SMTP requiere autenticación, seleccione el tipo de autenticación, introduzca el nombre de conexión de SMTP y la clave en los campos correspondientes.
- e. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración de las opciones del sistema

Utilice este menú para configurar las opciones generales de la impresora. Por ejemplo, el tiempo para entrar en el modo de ahorro de energía, las opciones de alarma, etc.

Para configurar las opciones del sistema:

1. En el menú Configuración general, haga clic en **Configuración del sistema**.
2. En General, especifique los valores de los modos de Ahorro de energía y seleccione los valores de las otras opciones en cada lista.
3. En Temporizadores, seleccione en la lista el período de tiempo para el Tiempo de espera del panel y, a continuación, especifique los segundos para Tiempo de espera de errores y para Tiempo de espera de trabajos.
4. En Opciones de salida, seleccione un valor en la lista de los elementos.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración del reloj

Utilice este menú para configurar las opciones de fecha y del reloj de la impresora.

Para configurar las opciones del reloj:

1. En el menú Configuración general, haga clic en **Configuración del reloj**.
2. Seleccione las opciones correspondientes en la lista para Formato de fecha, Formato de hora y Zona horaria.
3. Utilice el formato seleccionado para especificar la fecha junto a Ajustar fecha.
4. Utilice el formato seleccionado para especificar la hora junto a Ajustar hora.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración de las opciones de bandeja

Utilice este menú para configurar las bandejas para el tipo y tamaño de papel, establecer los tamaños personalizados y activar y desactivar los indicadores de la pantalla.

Para configurar las opciones de bandeja:

1. En el menú Configuración general, haga clic en **Configuración de bandeja**.
2. Para utilizar las opciones del panel o del controlador de impresión para seleccionar el modo de bandeja especial, en Configuración de bandeja, seleccione **Modo bandeja especial**.
3. En Configuración de bandeja, junto a las opciones de cada una de las bandejas, seleccione el tamaño y tipo de papel en las listas.
4. En Configuración de bandeja, introduzca la anchura (X) y la longitud (Y) para los tamaños de papel personalizados.
5. Para que aparezca un mensaje en pantalla que solicita que se establezcan las opciones de papel cada vez que haya papel en la bandeja, seleccione **Habilitar** junto a la bandeja correspondiente.
6. En Prioridad de bandejas, seleccione la prioridad de la bandeja en cuanto a uso de papel.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración del servidor proxy

Esta función permite configurar y activar servicios proxy en la impresora. Puede establecer la conexión con autenticación en el panel de control de la impresora y acceder a un conjunto de funciones y opciones específicas para las necesidades del negocio. Puede escanear y capturar documentos en papel, visualizar miniaturas y agregarlas a ubicaciones de almacenamiento de documentos que se utilizan con frecuencia.

Para configurar un servidor proxy:

1. En el menú Protocolos, haga clic **Servidor proxy**.
2. Para activar un servidor proxy, junto a Usar servidor proxy, seleccione **Habilitado**.
3. Junto a Nombre de servidor, introduzca el nombre del servidor proxy.
4. Junto a Número de puerto, introduzca el número de puerto del servidor proxy.
5. Si el servidor proxy requiere una conexión con autenticación, junto a Autenticación, seleccione **Activada**.
6. Si está activada la autenticación, introduzca el nombre de conexión y la clave del servidor.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

# Configuración de AirPrint

Utilice AirPrint para imprimir directamente desde un dispositivo inalámbrico o cableado mediante el controlador de impresión. AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controlador de impresión desde dispositivos basados en Mac OS y en móviles basados en Apple iOS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Mac, y desde un iPhone, iPad o iPod touch.



## Notas:

- No todas las aplicaciones admiten AirPrint.
  - Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
  - Para que AirPrint funcione, debe activar los protocolos IPP y Bonjour (mDNS).
  - El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
  - El dispositivo de Mac OS debe contar con una versión Mac OS 10.7.
  - Las impresoras que han activado AirPrint funcionan con iPad (todos los modelos), iPhone (3GS o posterior) y iPod touch (de tercera generación o posterior), que ejecuten las versiones más recientes de iOS.
1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

**Nota:** Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 26.

2. Haga clic en **Propiedades**.
3. Si el enlace Protocolos no se ha expandido en Propiedades, desplácese al enlace Protocolos y expándalo.
4. En Protocolos, haga clic en **AirPrint**.
5. Para activar AirPrint, junto a Activar AirPrint, haga clic en **Activar AirPrint**.

**Nota:** AirPrint se activa de forma prefijada cuando se han activado IPP y Bonjour (mDNS). Cuando AirPrint se ha activado, Activar AirPrint no está disponible. Para desactivar AirPrint, desactive el protocolo IPP o Bonjour (mDNS).

- Para modificar el nombre de la impresora, en el campo Nombre, introduzca el nombre nuevo.
- Para especificar una ubicación para la impresora, en el campo Ubicación, especifique la ubicación de la impresora.
- Para especificar una ubicación o dirección física para la impresora, en el campo Geoubicación, especifique las coordenadas de la latitud y de la longitud en formato decimal. Por ejemplo, utilice las coordenadas 45.325026, -122.766831 para una ubicación.

6. Haga clic en **Guardar cambios**.
7. Cuando se le indique, haga clic en **Reiniciar** o en **Atrás** para cancelar.
8. Si hace clic en Reiniciar, la impresora tarda varios minutos en reiniciarse y aplicar las opciones nuevas.

# Configuración de configuración general mediante el panel de control

Esta sección incluye:

- Obtención de información sobre la impresora..... 54
- Uso del Asistente de encendido..... 54
- Configuración de las opciones del sistema..... 55
- Configuración de las opciones de salida..... 59
- Configuración de las opciones de la bandeja..... 61

## Obtención de información sobre la impresora

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Páginas de información**.
3. Para desplazarse a las páginas de información, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
4. Para imprimir una página de información específica, pulse **OK**.

## Uso del Asistente de encendido

El Asistente de encendido ayuda a configurar varias opciones preliminares de la impresora, como el país, la fecha, la hora y la zona horaria.

Para utilizar el Asistente de encendido:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya al **Asistente de encendido** y pulse **OK**.
5. Vaya a **Sí** y pulse **OK**.
6. Tras seleccionar el idioma, pulse **OK**.
7. Vaya a su idioma y pulse **OK**.
8. Vaya a **Configurar hora y fecha** y pulse **OK**.
9. Para seleccionar la Diferencia horaria con Greenwich, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para aceptar la zona horaria, pulse **OK**.
10. Para configurar el mes, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para ir al campo Día, pulse el botón de flecha **Derecha**.
11. Para configurar el día, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para ir al campo Año, pulse el botón de flecha **Derecha**.
12. Para configurar el año, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
13. Para configurar la hora, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Si el formato de hora se ha configurado como 12H, asegúrese de configurar la hora correctamente para AM o PM. Para ir al campo Minutos, pulse el botón de flecha **Derecha**.
14. Para configurar los minutos, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
15. Para salir del Asistente de encendido, utilice la flecha **Abajo** para seleccionar **Salir del menú** y pulse **OK** dos veces.

## Configuración de las opciones del sistema

Utilice este menú para configurar las opciones del sistema de la impresora. Por ejemplo, el tiempo para entrar en el modo de ahorro de energía, las opciones de alarma, etc.

### Acceso al menú Configuración del sistema

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.

## Modo Ahorro de energía

Puede programar el tiempo que la impresora está inactiva en el modo de preparada antes de pasar automáticamente a un modo de menor consumo de energía. También puede desactivar la transición automática.

### Configuración de las opciones de ahorro de energía

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Ahorro de energía** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.

## Ajuste de la fecha y hora

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Configuración del reloj** y pulse **OK**.
5. Vaya a **Configurar hora y fecha** y pulse **OK**.
6. Para seleccionar la Diferencia horaria con Greenwich, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para aceptar la zona horaria, pulse **OK**.
7. Para configurar el mes, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para ir al campo Día, pulse el botón de flecha **Derecha**.
8. Para configurar el día, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para ir al campo Año, pulse el botón de flecha **Derecha**.
9. Para configurar el año, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
10. Para configurar la hora, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Si el formato de hora se ha configurado como 12H, asegúrese de configurar la hora correctamente para AM o PM. Para ir al campo Minutos, pulse el botón de flecha **Derecha**.
11. Para configurar los minutos, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
12. Vaya a **Formato de fecha** y pulse **OK**.
13. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
14. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
15. Vaya a **Formato de hora** y pulse **OK**.
16. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración de las unidades de medida

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **mm/pulg.** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración de las señales acústicas

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Tonos de audio** y pulse **OK**.
5. Vaya al tono que desea configurar y pulse **OK**.
6. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración de la página de inicio

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Página de inicio** y pulse **OK**.
5. Para activar la página de inicio cuando se enciende la impresora, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Sí** y pulse **OK**.

## Configuración del mensaje de alerta de tóner bajo

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Mensaje de tóner bajo** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración de la impresión automática del historial

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Impresión automática del historial** y pulse **OK**.
5. Para imprimir automáticamente un historial cada 20 trabajos de impresión, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Sí** y pulse **OK**.
6. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

## Configuración de Tiempo de espera del panel

El tiempo de espera del panel permite configurar cuánto tiempo espera el panel de control antes de cancelar el trabajo.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Tiempo de espera del panel** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración de Tiempo de espera de errores

El tiempo de espera de errores permite configurar cuánto tiempo espera la impresora antes de cancelar un trabajo de impresión que se detiene de forma anormal.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Tiempo de espera de errores** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración de Tiempo de espera de trabajos

Tiempo de espera de trabajos permite especificar el tiempo que esperará la impresora a que los datos lleguen del equipo.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Tiempo de espera de trabajos** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración de las opciones de salida

Utilice este menú para configurar las opciones de salida de la impresora.

Para configurar las opciones de salida de la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Tamaño prefijado** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.  
**Nota:** El valor prefijado de Tamaño de papel prefijado varía en función del país para el que se haya especificado.
6. Para imprimir la ID de usuario en la página de salida, vaya a **Imprimir ID** y pulse **OK**.
7. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
8. Para imprimir los datos PDL como texto, vaya a **Imprimir texto** y pulse **OK**. La impresora no admite la impresión en formato PDL.
9. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
10. Para especificar si desea imprimir una portada, vaya a **Portada** y pulse **OK**.
11. Vaya a **Ubicación de la hoja** y pulse **OK**.
12. Para seleccionar una opción, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
  - **Deshabilitar** indica a la impresora que no imprima una hoja de confirmación.
  - **Frontal** indica a la impresora que inserte una portada antes de la primera página de cada copia.
  - **Posterior** indica a la impresora que inserte una portada después de la última página de cada copia.
  - **Frontal y Posterior** indica a la impresora que inserte una portada antes de la primera página y después de la última página de cada copia.
13. Pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
14. Para seleccionar la bandeja desde la que desea imprimir la portada, vaya a **Especificar bandeja** y pulse **OK**.
15. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú Opciones del sistema, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
16. Para seleccionar qué debe hacer la impresora si el tamaño de papel no es el mismo, vaya a **Discrepancia de tamaño** y pulse **OK**.

17. Para seleccionar una opción, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
  - **No** le indica a la impresora que debe mostrar un mensaje pidiendo que se coloque el papel.
  - **Mejor alternativa** le indica a la impresora que debe sustituir el papel con el tamaño de papel más parecido antes de imprimir.
  - **Tamaño más grande** le indica a la impresora que debe sustituir el papel con un tamaño de papel más grande antes de imprimir.
  - **Usar bandeja especial** le indica a la impresora que debe utilizar el tamaño de papel de la bandeja especial.
18. Pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
19. Para imprimir un membrete en ambas caras de la hoja, vaya a **Modo a dos caras con membrete** y pulse **OK**.
20. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
21. Para imprimir páginas de información en ambas caras de la hoja, vaya a **Informe a 2 caras**.
22. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
23. Si adquirió memoria adicional, puede activar y configurar la función Disco RAM. La función asigna memoria al sistema de archivos del Disco RAM para trabajos con clasificación, para trabajos de impresión protegida y para trabajos guardados.
  - a. Vaya a **Disco RAM** y pulse **OK**.
  - b. Para activar la función Disco RAM, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Activar** y, a continuación, pulse **OK**.
  - c. Para especificar la cantidad de memoria asignada al sistema de archivos del Disco RAM, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **OK**.
  - d. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

**Nota:** No todas las impresoras Xerox® admiten esta función. Solo las opciones disponibles aparecen en la impresora.

## Configuración de las opciones de la bandeja

Utilice este menú para configurar las bandejas para el tipo y tamaño de papel, establecer los tamaños personalizados y activar y desactivar los indicadores de la pantalla.

Para configurar las opciones de la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
3. Para configurar las opciones de la bandeja especial, vaya a **Bandeja especial** y pulse **OK**.
  - a. Para seleccionar un tamaño de papel o de sobre para esta bandeja, vaya a **Tamaño de papel**. Pulse **Aceptar**.
  - b. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
  - c. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
  - d. Para dedicar un tipo de papel a esta bandeja, vaya a **Tipo de papel** y pulse **OK**. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
  - e. Para especificar si el panel o el controlador determinan el modo de la bandeja especial, vaya a **Modo de bandeja** y pulse **OK**. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
4. Para configurar una bandeja de papel, vaya a la bandeja deseada y pulse **OK**.
  - a. Para seleccionar un tamaño de papel o de sobre para esta bandeja, vaya a **Tamaño de papel**. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
  - b. Para dedicar un tipo de papel a esta bandeja, vaya a **Tipo de papel** y pulse **OK**.
  - c. Para que la impresora le pida especificar el tipo y tamaño del papel al colocar papel en esta bandeja, vaya a **Mostrar mensajes emergentes**. Pulse **Aceptar**.
  - d. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú Opciones de la bandeja, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
5. Para determinar el orden en el que la impresora selecciona las bandejas en un trabajo de impresión cuando no se ha especificado una, vaya a **Prioridad de bandeja**. Pulse **Aceptar**.
  - a. Para especificar la primera prioridad, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **OK**. Se muestra la opción para la segunda prioridad.
  - b. Para aceptar la segunda prioridad, pulse **OK**.

# Configuración de opciones de seguridad mediante Servicios de Internet de CentreWare

Esta sección incluye:

- Apertura del menú Seguridad ..... 63
- Configuración de opciones de seguridad administrativas..... 63
- Configuración de las opciones de seguridad ..... 64
- Configuración de la lista de acceso host..... 64
- Configuración de las opciones de IPsec ..... 65
- Configuración de las opciones de 802.1x ..... 66
- Configuración de las opciones de SSL ..... 67
- Administración de certificados ..... 68

Utilice las opciones de seguridad para configurar las opciones de administración, la autenticación, el acceso y los privilegios de usuario y el acceso al servicio.

**Nota:** Si desea más información, consulte la Ayuda de Servicios de Internet de CentreWare.

## Apertura del menú Seguridad

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.

## Configuración de opciones de seguridad administrativas

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Configuración de seguridad del administrador**.
5. Para activar los privilegios de administrador, seleccione **Activar el modo de administrador**.
6. Introduzca el nombre de usuario y la clave y vuelva a introducir la clave.
7. Junto a Denegación de acceso por error de autenticación del administrador, introduzca el número de intentos de inicio de sesión que se permitirán antes de que se bloquee al usuario.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración de las opciones de seguridad

1. En el menú Seguridad, haga clic en **Configuración segura**.
2. Para limitar el acceso a los menús del panel de control:
  - a. Junto a **Configurar bloqueo del panel**, seleccione **Activar**.
  - b. Especifique la clave de cuatro dígitos y vuelva a especificarla.
3. Junto a Descargas de software, seleccione **Activar** para activar la descarga de las actualizaciones del firmware.
4. Para cifrar los datos del disco duro:
  - a. Haga clic en el vínculo **Cifrado de datos del disco duro**.
  - b. Junto a Cifrado, seleccione **Sí**.
  - c. Especifique la clave de cifrado de la impresora y vuelva a especificarla.

**Nota:** Todos los datos almacenados se eliminan después de modificar las opciones de cifrado de datos.

- d. Haga clic en **Guardar cambios**.
5. Para limitar el número de intentos permitidos para conectarse como administrador, seleccione una opción de la lista junto a Intentos de conexión.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración de la lista de acceso host

La lista de acceso al host controla el acceso a la impresora mediante LPR o Port 9100. Puede especificar hasta cinco combinaciones de direcciones IP o de máscara y, a continuación, seleccionar si rechaza, acepta o desactiva el filtro de cada dirección IP. Puede especificar direcciones IP o de máscara específicas, o puede especificar un intervalo de direcciones IP o de máscara. Si no se especifica una dirección IP o de máscara en la lista de acceso al host, no hay límites para acceder a la impresora.

Puede permitir la impresión solamente desde una dirección IP específica. La lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceptar

Puede rechazar la impresión desde una dirección IP específica, pero permitir la impresión desde cualquier otra dirección. La lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rechazar
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Aceptar

La primera fila de la lista de acceso es la que tiene más prioridad. Si configura una lista con varias filas, especifique el intervalo más pequeño primero. Haga que la primera fila sea la más específica y la última, la más general.

Por ejemplo, puede configurar la lista de acceso al host para que realice lo siguiente:

- Aceptar la impresión de una red específica.
- Rechazar la impresión de una máscara de red particular dentro de esa red.
- Aceptar la impresión de una dirección IP particular dentro de esa máscara de red.

En este ejemplo, la lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceptar
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rechazar
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Aceptar

Para configurar la lista de acceso host:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Lista acc. host**.
5. En el campo Dirección IP, introduzca la dirección IP del host como X.X. X.X, donde la X representa un número entre 0 y 255. Por ejemplo, 192.168.200.10.
6. En el campo Máscara Dirección, introduzca la máscara de red del host como X.X. X.X, donde la X representa un número entre 0 y 255. Por ejemplo, 255.255.255.255.
7. En Operación, para la acción que realizará el host con la dirección IP:
  - **Deshabilitar** indica que esta fila de la lista de acceso está inactiva. Este ajuste permite introducir una dirección IP específica o rango de direcciones antes de implementar la operación de Aceptar o Rechazar.
  - **Aceptar** permite acceder a la impresora a la dirección IP o rango de direcciones especificadas.
  - **Rechazar** deniega el acceso a la impresora a la dirección IP o rango de direcciones especificadas.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración de las opciones de IPsec

Utilice esta página para activar IPsec en la impresora. IPsec es una suite de protocolos que se utiliza para asegurar las comunicaciones del protocolo de Internet (IP). Para ello cifra o autentica cada paquete IP del flujo de datos. IPsec también incluye protocolos para establecer claves criptográficas. IPsec se puede implementar como parte de una política de seguridad global de la empresa.

Para configurar la Ayuda de IPsec:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **IPsec**.
5. Para utilizar el protocolo IPsec, junto a Protocolo, seleccione **Activado**.
6. Junto a Clave compartida, introduzca el valor de la clave compartida, de 255 caracteres como máximo.
7. Junto a Verificar clave compartida, vuelva a introducir el valor de la clave compartida.
8. Para especificar el periodo de validez de la asociación de seguridad, junto a Vida de IKE SA, introduzca un número. El límite está entre 5 y 28800 minutos.
9. Para establecer el tiempo máximo que estará una asociación de seguridad vinculada sin actividad, junto a Vida de IPsec SA, introduzca un número. El límite está entre 5 y 2880 minutos.
10. Para establecer el nivel de cifrado, junto a Grupo DH, seleccione **G1** para bajo y **G2** para alto.
11. Para activar PFS, junto a PFS, seleccione **Activado**.
12. En Especificar dirección IPv4 destino, introduzca la dirección IP y el número de puerto como X.X.X.X/P.  
X debe ser un número entre 0 y 255.
13. En Especificar dirección IPv6 destino, introduzca la dirección IP y el puerto exactamente como aparece para el servidor de destino.
14. Para especificar cómo trata la impresora los datos de dispositivos sin IPsec, junto a Comunicar con dispositivo no IPsec, seleccione una opción:
  - **Eludir** indica a la impresora que evite el protocolo de seguridad IPsec y utilice los datos.
  - **Descartar** indica a la impresora que descarte los datos sin utilizarlos.
15. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración de las opciones de 802.1x

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **802.1X**.
5. Si la impresora está conectada a un servidor RADIUS, junto a Activar IEEE 802.1x, seleccione **Activado**.
6. Junto a Método de autenticación, seleccione el método de autenticación.
7. Junto a Nombre de acceso, introduzca el nombre de acceso para la impresora.
8. Escriba una clave para el usuario y luego vuelva a escribirla para verificarla.
9. Para que la impresora valide certificados, junto a Validación del certificado, seleccione **Activado**.
10. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración de las opciones de SSL

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **SSL**.
5. Junto a Activar SSL, seleccione **Activado**.
6. Junto a Número de puerto, introduzca el número de puerto de HTTPS.
7. Para que la impresora cree un certificado con firma digital, haga clic en **Crear certificado nuevo**.
8. Para seleccionar el tipo de firma DKIM, junto a Método de clave pública, seleccione **RSA/SHA-256** o **RSA/SHA-1**.
9. Para seleccionar el tamaño de clave, junto a Tamaño de Clave Pública, seleccione el número de bits en la lista.
10. Para establecer el periodo de validez del certificado, junto a Validez, introduzca el número de días que será válido el certificado.
11. Cambie los parámetros del certificado digital nuevo que desee y, a continuación, haga clic en **Generar Certificado con Firma**.
12. Para reiniciar la impresora y que los cambios surtan efecto, haga clic en **Reiniciar impresora**.

### Notas:

- Si el Cifrado de datos del HDD está activado en Configuración de seguridad, el menú SSL tendrá otras opciones. Si desea más información, consulte la Ayuda de Servicios de Internet de CentreWare.
- Una vez generado un certificado con firma, aparece un elemento de menú nuevo, Administración de certificados, en el menú Seguridad después de SSL.

## Administración de certificados

Esta sección incluye:

- [Acerca de los certificados de seguridad.....](#) 68
- [Descripción general de la configuración de certificados digitales .....](#) 69
- [Antes de comenzar.....](#) 69
- [Activación de la comunicación HTTPS .....](#) 70
- [Importación de un certificado digital.....](#) 70
- [Configuración de la finalidad del certificado digital .....](#) 71
- [Verificación de la finalidad del certificado digital .....](#) 71
- [Eliminación de un certificado raíz.....](#) 72
- [Exportación de un certificado digital.....](#) 73

### Acerca de los certificados de seguridad

Un certificado digital es un archivo de datos utilizados para verificar la identidad del cliente o servidor en una transacción de red. Un certificado también contiene una clave pública utilizada para crear y verificar las firmas digitales. Un dispositivo prueba su identidad a otro presentando un certificado confiable para el otro dispositivo. O bien, el dispositivo puede presentar un certificado firmado por otro fabricante de confianza y una firma digital probando la propiedad del certificado.

Un certificado digital incluye los siguientes datos:

- Información sobre el propietario del certificado
- El número de serie del certificado y la fecha de caducidad
- El nombre y la firma digital de la autoridad de certificación (AC) que emite el certificado
- Una clave pública
- Un propósito que define cómo se pueden utilizar el certificado y la clave pública

Existen tres tipos de certificados:

- **Certificado de dispositivo:** un certificado para el que la impresora tiene una clave privada, y el propósito especificado en el certificado permite que se utilice para probar la identidad.
- **Certificado de AC:** un certificado con la autoridad de firmar otros certificados.
- **Certificado fiable:** un certificado autofirmado de otro dispositivo en el que desea confiar.

Para asegurarse de que la impresora se puede comunicar con otros dispositivos a través de una conexión confiable, ambos dispositivos deben tener ciertos certificados instalados.

Para protocolos como HTTPS, la impresora es el servidor y debe probarle su identidad al navegador web cliente. Para protocolos como 802.1X, la impresora es el servidor y debe probarle su identidad al servidor de autenticación, por lo general, un servidor RADIUS.

- Instale un certificado de dispositivo en la impresora.

**Nota:** Para activar HTTPS, cree un certificado autofirmado en la página SSL de Servicios de Internet de CentreWare.

- Instale una copia del certificado AC que se utilizó para firmar el certificado del dispositivo de la impresora en el otro dispositivo.

Los protocolos como LDAP e IPsec requieren que ambos dispositivos se prueben sus identidades entre sí.

## Descripción general de la configuración de certificados digitales

Esta es una descripción general de los pasos necesarios para configurar y utilizar certificados digitales:

1. Preparación de la impresora para la gestión de certificados digitales.
  - a. Modificación de las opciones de cifrado del disco duro.
  - b. Activación de las comunicaciones HTTPS.
2. Importación y configuración de certificados digitales.
  - a. Importación de certificados digitales.
  - b. Configuración de la finalidad del certificado digital.
  - c. Verificación de la finalidad del certificado digital.
3. Configuración de las funciones de seguridad deseadas para utilizar los certificados digitales importados.

Utilice los temas siguientes para configurar los certificados digitales para la impresora.

## Antes de comenzar

Para poder gestionar los certificados, primero debe hacer lo siguiente:

- Instalar el kit de productividad opcional (HD).
- Activar el cifrado del HDD. Para más información, consulte [Configuración de las opciones de cifrado de datos](#) en la página 76.
- Configure SSL. Si desea más información, consulte [Configuración de las opciones de SSL](#) en la página 67.

## Activación de la comunicación HTTPS

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Seguridad** y seleccione **SSL**.
4. Haga clic en **Crear certificado nuevo**.
5. En **Método de clave pública**, seleccione una opción.
6. En **Método de clave pública**, seleccione una opción.
7. Confirme el emisor del certificado autofirmado SSL.
8. En Validez, especifique el periodo de validez del certificado.
9. Haga clic en **Generar Certificado con Firma**.  
La impresora crea un certificado digital y lo sitúa en la lista de certificados.
10. Una vez cambiadas las opciones, reinicie la impresora y haga clic en **Reinic. impresora**.
11. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y pulse la tecla **Intro**.
12. Para ver la página SSL, repita los pasos 2, 3 y 4.
13. Asegúrese de que se ha seleccionado **Activar SSL**.

## Importación de un certificado digital

Antes de importar un certificado, realice una copia de seguridad del archivo del certificado.

**Nota:** Utilice Internet Explorer para importar el certificado de Windows. Utilice Safari para importar certificados de Macintosh.

Para importar un certificado digital:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Seguridad** y seleccione **SSL**.
4. Haga clic en **Cargar el Certificado Firmado**.

**Nota:** La opción Cargar el Certificado Firmado sólo aparece si está instalado el disco duro opcional y se ha activado Cifrado de datos del HDD.

5. Introduzca la clave del archivo del certificado que se desea importar.

**Nota:** La clave sólo se requiere para los certificados PKCS#12. Deje el campo de la clave de PKCS#7 y otros certificados en blanco.

6. Para confirmar, vuelva a introducir la clave.
7. Haga clic en el botón **Examinar** y vaya hasta el archivo del certificado y selecciónelo.
8. Para importar el archivo, haga clic en **Importar**.

## Configuración de la finalidad del certificado digital

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Seguridad** y seleccione **Administración de certificados**.

**Nota:** La opción Administración de certificados sólo aparece en el menú Seguridad si está instalado el disco duro opcional y se ha activado Cifrado de datos del HDD.

4. Junto a **Categoría**, seleccione una opción:
  - Cuando se configura un certificado para un servidor SSL, un cliente SSL, IPsec o un cliente de una LAN inalámbrica, seleccione **Dispositivo Local**.
  - Cuando configure un certificado para un servidor de LAN inalámbrica, seleccione **Autoridad de certificados fiable**.
5. Junto a **Objetivo del certificado**, seleccione una opción.
6. Junto a **Orden de Certificados**, seleccione el orden en el que aparecerán los certificados.
7. Para mostrar la página de Lista de Certificados, haga clic en **Mostrar la Lista**.
 

**Nota:** Si la lista incluye más de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para ver la página siguiente.
8. Seleccione el certificado para asociarlo con el objetivo del certificado seleccionado en el paso 5.
9. Para mostrar la página de detalles del certificado, haga clic en **Detalles del Certificado**.
10. Tras confirmar los detalles del certificado, en la parte superior de la ventana de detalles, haga clic en el botón **Utilizar Este Certificado**.

## Verificación de la finalidad del certificado digital

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Seguridad** y seleccione **Administración de certificados**.

4. Compruebe la información seleccionada junto a **Categoría**, **Objetivo del certificado** y **Orden de Certificados**. Si la opción seleccionada no es correcta, seleccione otra opción.
5. Para mostrar la página de Lista de Certificados, haga clic en **Mostrar la Lista**.

**Nota:** Si la lista incluye más de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para ver la página siguiente.

6. Asegúrese de que el certificado que aparece con un asterisco es válido y que es el certificado asociado al objetivo del certificado.

## Eliminación de un certificado raíz

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a Seguridad y seleccione **Administración de certificados**.
4. Seleccione **Categoría** para el certificado que desea eliminar.
5. Seleccione **Objetivo del certificado** para el certificado que desea eliminar.
6. Para mostrar la página de Lista de Certificados, haga clic en **Mostrar la Lista**.

**Nota:** Si la lista incluye más de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para ver la página siguiente.

7. Seleccione el certificado que desea eliminar.
8. Haga clic en **Detalles del certificado**.
9. Para eliminar el certificado, en la esquina superior derecha, haga clic en **Eliminar**.
10. Haga clic en **Eliminar** para confirmar.

**Nota:** Cuando se elimina un certificado, se desactivan las funciones asociadas a la misma. Para eliminar un certificado que se está utilizando, desactive la función previamente o cambie la asociación a otro certificado.

- Para un servidor SSL, seleccione otro certificado, como Dispositivo Local.
- Para un cliente SSL, desactive las funciones LDAP-SSL/TLS y IEEE802.1x
- Para IPsec, cambie la configuración de IKE a Clave previa compartida o desactive la función.
- Para LAN inalámbrica, cambie la opción de seguridad inalámbrica antes de eliminar un certificado, a una que no sea WPA-Enterprise.

## Exportación de un certificado digital

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel de navegación de la izquierda, vaya a **Seguridad** y seleccione **Administración de certificados**.
4. Seleccione la **Categoría** del certificado que desea exportar.
5. Seleccione la **Categoría** del certificado que desea exportar.
6. Para ver la página de la lista de certificados, haga clic en **Mostrar la Lista**.

**Nota:** Si la lista incluye más de 20 certificados, para ver la página siguiente, haga clic en **Siguiente**.

7. Seleccione el certificado que desea exportar.
8. Haga clic en **Detalles del Certificado**.
9. Para exportar el certificado, en la parte inferior de la lista de detalles, haga clic en **Exportar Este Certificado**.

**Nota:** Los certificados importados con formato PKCS#12, sólo se pueden exportar como certificados PKCS#7, porque no se pueden exportar las claves de los certificados PKCS#12.

10. En el cuadro de diálogo Descarga de archivos, haga clic en **Guardar**.
11. Seleccione la ubicación donde guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.

# Configuración de las opciones de configuración segura mediante el panel de control

Esta sección incluye:

- Ajuste de la fecha y hora ..... 75
- Configuración del bloqueo del panel..... 75
- Configuración de las opciones de cifrado de datos..... 76
- Conexión en el panel de control ..... 76
- Límite de los intentos de conexión ..... 77
- Configuración de USB..... 77

Utilice este menú para controlar el acceso a las características de la impresora.

## Ajuste de la fecha y hora

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Opciones sistema** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Configuración del reloj** y pulse **OK**.
5. Vaya a **Configurar hora y fecha** y pulse **OK**.
6. Para seleccionar la Diferencia horaria con Greenwich, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para aceptar la zona horaria, pulse **OK**.
7. Para configurar el mes, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para ir al campo Día, pulse el botón de flecha **Derecha**.
8. Para configurar el día, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Para ir al campo Año, pulse el botón de flecha **Derecha**.
9. Para configurar el año, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
10. Para configurar la hora, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Si el formato de hora se ha configurado como 12H, asegúrese de configurar la hora correctamente para AM o PM. Para ir al campo Minutos, pulse el botón de flecha **Derecha**.
11. Para configurar los minutos, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
12. Vaya a **Formato de fecha** y pulse **OK**.
13. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
14. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
15. Vaya a **Formato de hora** y pulse **OK**.
16. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración del bloqueo del panel

Utilice esta opción para limitar el acceso al menú Admin. Cuando está activada esta función, no se puede acceder al Menú admin sin contraseña.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración segura** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Bloqueo del panel** y pulse **OK**.
5. Vaya a **Configurar bloqueo del panel** y pulse **OK**.
6. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **OK**.
7. Si se le solicita, especifique la clave de cuatro dígitos y, a continuación, pulse **OK**.
8. Si se le solicita, vuelva a especificar la nueva clave.

## Configuración de las opciones de cifrado de datos

Para configurar las opciones de cifrado de datos:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración segura** y pulse **Aceptar**.
4. Para cifrar los datos del disco duro, vaya a **Cifrado de datos** y pulse **Aceptar** dos veces. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Si se le solicita, introduzca la clave de cifrado y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. En el indicativo **Inicializar HDD, ¿Está seguro?**, pulse **Aceptar**.

**Nota:** Después de cambiar la configuración de cifrado de datos, se borran todos los datos almacenados.

Para cambiar la clave de cifrado:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración segura** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Cifrado de datos** y pulse **Aceptar**.
5. Para cambiar la clave de cifrado para el cifrado de HDD, vaya a **Clave de cifrado** y pulse **Aceptar**.
6. Introduzca la clave de cifrado.
7. En el indicativo **Inicializar HDD, ¿Está seguro?**, pulse **Aceptar**.

**Nota:** Después de cambiar la configuración de cifrado de datos, se borran todos los datos almacenados.

## Conexión en el panel de control

1. Para introducir números en el panel de control, seleccione una opción:
  - Para seleccionar un número, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
  - Para desplazarse con rapidez, mantenga pulsados los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
  - Para desplazarse al campo numérico siguiente, pulse el botón de flecha **Derecha**.
  - Para desplazarse al campo numérico anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
2. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.

## Límite de los intentos de conexión

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración segura** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Error de conexión** y pulse **OK**.
5. Para seleccionar **Sí**, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Para limitar el número de intentos permitidos al conectarse como administrador, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **OK**.

## Configuración de USB

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de USB** y pulse **OK**.
4. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
5. Para seleccionar el protocolo Adobe, vaya a **Protocolo Adobe**. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

# Configuración de Smart eSolutions

Esta sección incluye:

- [Uso de Smart eSolutions](#)..... 78
- [Descripción general de la configuración de Smart eSolutions](#) ..... 78
- [Activación del servidor proxy](#) ..... 79
- [Comprobar las opciones de DNS y activar SSL](#)..... 79
- [Registro en el servidor de comunicaciones de Xerox](#)..... 80
- [Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de lectura de contador de facturación](#) ..... 80
- [Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de datos de suministros enviados](#)..... 81

## Uso de Smart eSolutions

Smart eSolutions es un grupo de funciones que simplifica las operaciones de administración y mantenimiento de la impresora. Ofrece servicios gratuitos para activar la administración de la contabilidad con contador y planes de reposición de suministros de las impresoras de una red. Si desea más información, consulte [www.xerox.com/smarteresolutions](http://www.xerox.com/smarteresolutions).

MeterAssistant realiza un recuento automático de las impresiones realizadas en impresoras de red con contador y lo envía a Xerox. Con ello se hace innecesario recoger y enviar manualmente los datos de lectura de los contadores.

SuppliesAssistant supervisa la cantidad de tóner o tinta restante, y el estado de otros consumibles de la impresora. Cuando Smart eSolutions está configurado para comunicarse con Xerox, SuppliesAssistant también supervisa el uso de los consumibles. La información transmitida a Xerox se utiliza para reponer los suministros.

## Descripción general de la configuración de Smart eSolutions

Esta es una descripción general de los pasos necesarios para configurar la función Smart eSolutions:

1. Activación del servidor proxy.
2. Validación de las opciones de DNS y activación de SSL.
3. Registro de la impresora en el servidor de comunicación de Xerox.
4. Configuración de notificaciones de e-mail para MeterAssistant.
5. Configuración de notificaciones de e-mail para SuppliesAssistant.

Utilice los temas siguientes para configurar Smart eSolutions.

## Activación del servidor proxy

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Smart eSolutions** y seleccione **Registro**.
4. En la ventana Registro, en configuración, haga clic en **Activar servidor proxy**.
5. Si la red no utiliza un servidor proxy, junto a **Usar servidor proxy**, quite la marca de sección de la casilla **Activado** y, a continuación, haga clic en **Guardar cambios**.  
Vaya a **Registrarse en Servidor de comunicaciones Xerox**.
6. Si su servidor utiliza un servidor proxy, junto a **Usar servidor proxy**, seleccione **Activado**.
7. Junto a **Nombre del servidor**, introduzca el nombre del servidor proxy.
8. Junto a **Número de puerto**, introduzca el número de puerto del servidor proxy.
9. Si el servidor proxy requiere autenticación, junto a **Autenticación**, seleccione **Activada**.
10. Si está activada la autenticación, junto a **Nombre de conexión**, introduzca un nombre de conexión para el servidor proxy.
11. Junto a **Clave**, introduzca la clave para el servidor proxy.
12. Junto a **Escriba la clave otra vez**, vuelva a introducir la clave.
13. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Comprobar las opciones de DNS y activar SSL

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **TCP/IP**.
4. Vaya a **DNS** y asegúrese de que el botón **Obtener la dirección del servidor DNS automáticamente** está activado.  
**Nota:** Si la impresora no encuentra el servidor DNS automáticamente, configure manualmente las opciones del servidor DNS.
5. Si el campo no está activado, en el campo **Dirección de servidor DNS** introduzca la dirección IP de DNS.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.
7. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **SSL**.
8. Junto a **LDAP: Comunicación SSL/TLS**, seleccione **Activado**.
9. Haga clic en **Guardar cambios**.
10. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, haga clic en **Reiniciar impresora**.
11. Una vez reiniciada la impresora, espere 20 segundos y actualice la página de Servicios de Internet de CentreWare en el navegador.  
Si la configuración se ha llevado a cabo correctamente, la URL de Servicios de Internet de CentreWare debería comenzar por **https**.
12. Cuando lo solicite el navegador, acepte el certificado.

## Registro en el servidor de comunicaciones de Xerox

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Smart eSolutions** y seleccione **Registro**.
4. En la ventana Registro, en configuración, haga clic en **Registrarse en Servidor de comunicaciones Xerox**.
5. En la ventana Servidor de comunicaciones de Xerox, en Configuración de comunicaciones, junto a Comunicación con servidor, seleccione **Activado**.
6. Junto a **Hora de transmisión**, introduzca la hora a la que se comunicará la impresora con el Servidor de comunicaciones de Xerox.

**Nota:** Introduzca la hora GMT para la hora de transmisión. No utilice la hora local para la transmisión.

7. Haga clic en **Comprobar comunicación ahora**.
8. Si el mensaje muestra "Problema de descarga. Se ha detectado un problema durante el proceso de descarga. Vuelva a intentarlo", compruebe las opciones y vuelva a intentarlo. Si el problema persiste, vaya a [www.xerox.com/office/6600support](http://www.xerox.com/office/6600support) para obtener asistencia en línea.
9. Si el mensaje muestra "Comunicación satisfactoria. Información de diagnósticos del equipo correctamente enviada a Xerox", haga clic en **Atrás** y, a continuación, haga clic en **Guardar cambios**.

Ha finalizado la configuración. No es necesario hacer nada.

## Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de lectura de contador de facturación

Utilice esta opción para ver la información del total de impresiones e imprimir los informes de Contadores de facturación y Uso de suministros. El recuento de impresiones en color, blanco y negro, y la combinación de ambos aparece en la pantalla Contadores de facturación. Los datos de los contadores de facturación se pueden enviar a un máximo de cinco direcciones de e-mail para administradores facturación y operadores principales. Utilice esta página para gestionar direcciones de e-mail y determinar cuándo enviará la impresora notificaciones de e-mail.

**Nota:** Antes de utilizar notificaciones de e-mail, configure el servidor SMTP para alertas de e-mail. Consulte [Configuración de alertas de e-mail](#) en la página 49.

Para configurar notificaciones de e-mail para las lecturas del contador de facturación:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Smart eSolutions** y seleccione **Registro**.
4. En la ventana de registro, bajo Configuración, haga clic en **Configurar notificación de e-mail (avisos de lectura del contador de facturación)**.
5. En Direcciones del grupo destinatario, junto a **Dirección electrónica del Administrador de facturación**, introduzca las direcciones de e-mail de los administradores a los que la impresora enviará notificaciones.
6. Junto a Enviar alerta, seleccione cuándo va enviar avisos por e-mail la impresora.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

## Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de datos de suministros enviados

SuppliesAssistant supervisa la cantidad de tóner o tinta restante, y el estado de otros consumibles de la impresora. Cuando Smart eSolutions está configurado para comunicarse con Xerox, SuppliesAssistant también supervisa el uso de los consumibles. La información transmitida a Xerox se utiliza para reponer los suministros. La impresora también puede enviar alertas de e-mail a un máximo de cinco direcciones para administradores de suministros y operadores principales. Utilice esta página para gestionar direcciones de e-mail y determinar cuándo enviará la impresora notificaciones de e-mail.

**Nota:** Antes de utilizar notificaciones de e-mail, configure el servidor SMTP para alertas de e-mail. Consulte [Configuración de alertas de e-mail](#) en la página 49.

Para configurar notificaciones de e-mail para datos de suministros:

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Smart eSolutions** y seleccione **Registro**.
4. En la ventana de registro, bajo Configuración, haga clic en **Configurar notificación de e-mail (aviso de envío de información de consumibles)**.
5. En Direcciones del grupo destinatario, junto a **Direcciones de e-mail de los administradores de consumibles**, introduzca las direcciones de e-mail de los administradores a los que la impresora enviará notificaciones.
6. Para enviar un aviso por e-mail en el caso de que se cancele el registro en el servidor de comunicación de Xerox, seleccione **Enviar alerta**.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

# Instalación del software

Esta sección incluye:

- [Requisitos del sistema operativo](#) ..... 82
- [Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows](#) ..... 82
- [Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows](#) ..... 83
- [Instalación de los controladores y utilidades para Macintosh OS X versión 10.5 y posterior](#) ..... 84
- [Instalación de los controladores y utilidades para UNIX y Linux](#)..... 84
- [Otros controladores](#)..... 85
- [Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos](#)..... 86

Antes de instalar el software del controlador, compruebe que la impresora esté enchufada, encendida, conectada correctamente y que tenga una dirección IP válida. La dirección IP aparece normalmente en la esquina superior derecha del panel de control. Si no puede encontrar la dirección IP, consulte [Búsqueda de la dirección IP de la impresora](#) en la página 26.

Si el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) no está disponible, puede descargar el controlador más reciente en [www.xerox.com/office/6600drivers](http://www.xerox.com/office/6600drivers).

## Requisitos del sistema operativo

- Windows XP SP1 y posterior, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X versión 10.5 y posterior
- UNIX y Linux: la impresora admite la conexión a varias plataformas UNIX mediante la interfaz de red. Si desea más información, consulte [www.xerox.com/office/6600drivers](http://www.xerox.com/office/6600drivers).

## Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows

1. Inserte el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo.  
Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Instalación en red**.

3. En la parte inferior de la ventana de instalación del controlador, haga clic en **Language** (Idioma).
4. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Acepto los términos del contrato de licencia** para aceptar el contrato y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. En la lista **Impresoras detectadas**, seleccione su impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 

**Nota:** Si instala controladores para una impresora de red y no ve la impresora en la lista, haga clic en el botón **Dirección IP o nombre DNS**. En el campo Dirección IP o nombre DNS, escriba la dirección IP de la impresora y luego haga clic en **Buscar** para localizar la impresora. Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 26.
8. Para iniciar la instalación, haga clic en **Siguiente**.
9. Cuando se haya completado la instalación, en la pantalla Especificar configuración de la impresora seleccione lo siguiente:
  - **Compartir esta impresora con otros equipos en la red**
  - **Configurar esta impresora como predeterminada**
10. Haga clic en **Siguiente**.
11. En la ventana Software y documentación, anule la selección de las casillas de verificación de las opciones que no desea instalar.
12. Haga clic en **Instalar**.
13. En el Asistente InstallShield, haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
14. En la pantalla **Registro del producto**, seleccione su país de la lista, y a continuación haga clic en **Siguiente**. Rellene el formulario de registro y envíelo.

## Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows

1. Introduzca el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo.
 

Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en el botón **Instalación personal (USB)**.
3. En la parte inferior de la ventana de instalación del controlador, haga clic en **Language** (Idioma).
4. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Acepto los términos del contrato de licencia** para aceptar el contrato y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. En el Asistente InstallShield, haga clic en **Sí** para reiniciar el equipo y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
8. En la pantalla **Registro del producto**, seleccione su país de la lista, y a continuación haga clic en **Siguiente**. Rellene el formulario de registro y envíelo.

## Instalación de los controladores y utilidades para Macintosh OS X versión 10.5 y posterior

Instale el controlador de impresión de Xerox® para acceder a todas las funciones de la impresora.

Para instalar el software del controlador de impresión:

1. Introduzca el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en el equipo.
2. Haga doble clic en el icono de disco situado en el escritorio para ver el archivo **.dmg** correspondiente a la impresora.
3. Abra el archivo **.dmg** y vaya al archivo de instalador correspondiente a su sistema operativo.
4. Abra el archivo de instalador.
5. Haga clic en **Continuar** para aceptar los mensajes de aviso y de introducción.
6. Haga clic en **Continuar** para aceptar el Acuerdo de licencia.
7. Haga clic en **Instalar** para aceptar la ubicación de instalación actual, o seleccione otra ubicación para los archivos de instalación y, a continuación, seleccione **Instalar**.
8. Introduzca la clave y haga clic en **OK**.
9. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Continuar**.
10. Si la impresora no aparece en la lista de impresoras detectadas:
  - a. Haga clic en el icono **Impresora de red**.
  - b. Escriba la dirección IP de la impresora y haga clic en **Continuar**.
  - c. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Continuar**.
11. Para aceptar el mensaje de cola de impresión, haga clic en **Aceptar**.
12. Seleccione o anule la selección de las casillas de verificación **Establecer impresora como prefijada** e **Imprimir página de prueba**.
13. Haga clic en **Continuar** y después haga clic en **Cerrar**.

**Nota:** La impresora se agrega automáticamente a la cola de impresoras.

Compruebe que el controlador de impresión reconoce las opciones instaladas:

1. En el menú Apple, haga clic en **Preferencias del Sistema > Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**.
2. Elija la impresora en la lista y haga clic en **Opciones y suministros**.
3. Haga clic en **Driver** y, a continuación, confirme que se ha seleccionado la impresora.
4. Confirme que aparecen todas las opciones instaladas en la impresora.
5. Si se realizan cambios en las opciones, haga clic en **Aplicar cambios** para cerrar la ventana y salir de Preferencias del sistema.

## Instalación de los controladores y utilidades para UNIX y Linux

La instalación de Xerox® Services for UNIX Systems consta de dos partes. Se necesita la instalación de un paquete de código de Xerox® Services for UNIX Systems y un paquete de compatibilización con la impresora. El paquete de código de Xerox® Services for UNIX Systems se debe instalar antes de instalar el paquete de compatibilización con la impresora.

**Nota:** Debe tener privilegios de raíz o de superusuario para realizar la instalación del controlador de impresión UNIX en el equipo.

1. En la impresora, realice lo siguiente:
  - a. Compruebe que se han activado el protocolo TCP/IP y el conector que corresponda.
  - b. En el panel de control de la impresora, realice una de las siguientes opciones para la dirección IP:
    - Deje que la impresora configure la dirección DHCP.
    - Escriba la dirección IP.
  - c. Imprima el informe de configuración y guárdelo para futura consulta. Si desea más información, consulte [Informe de configuración](#) en la página 25.
2. En el equipo, realice lo siguiente:
  - a. Vaya a [www.xerox.com/office/6600drivers](http://www.xerox.com/office/6600drivers) y seleccione su modelo de impresora.
  - b. En el menú Sistema operativo, seleccione **UNIX** y haga clic en **Ir**.
  - c. Seleccione el paquete **Xerox® Services for UNIX Systems** para el sistema operativo correcto. Este paquete es el paquete principal y se debe instalar antes de instalar el paquete de compatibilización con la impresora.
  - d. Haga clic en el botón **Iniciar** para comenzar la descarga.
  - e. Repita los pasos a y b. A continuación, haga clic en el paquete de la impresora que se utilizará con el paquete Xerox® Services for UNIX Systems que seleccionó anteriormente. La segunda parte del paquete del controlador está lista para descargarse.
  - f. Haga clic en el botón **Iniciar** para comenzar la descarga.
  - g. En las notas debajo del paquete del controlador que seleccionó, haga clic en el enlace para la **Guía de instalación** y siga las instrucciones de instalación.

### Notas:

- Para cargar los controladores de impresión Linux, realice los procedimientos anteriores pero seleccione **Linux** como sistema operativo. Seleccione el controlador de **Xerox® Services for Linux Systems** o el **Linux CUPS Printing Package**. También puede utilizar el controlador CUPS incluido en el paquete Linux.
- Los controladores Linux admitidos están disponibles en [www.xerox.com/office/6600drivers](http://www.xerox.com/office/6600drivers).
- Para obtener más información sobre los controladores UNIX y Linux, consulte la *Guía del administrador del sistema* en [www.xerox.com/office/6600docs](http://www.xerox.com/office/6600docs).

## Otros controladores

Los controladores siguientes están disponibles para descargarse en [www.xerox.com/office/6600drivers](http://www.xerox.com/office/6600drivers).

- Xerox® Global Print Driver funciona con cualquier impresora de la red, incluidas las impresoras de otros fabricantes. Se configura automáticamente para adaptarse a cada impresora tras la instalación.
- Xerox® Mobile Express Driver funciona con cualquier impresora disponible para su PC que admita PostScript estándar. Se configura automáticamente para adaptarse a la impresora seleccionada cada vez que se imprime. Si viaja con frecuencia a los mismos lugares, puede guardar las impresoras que más utilice ahí y el controlador recordará su configuración.

## Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos

WSD (Web Services on Devices) permite a un cliente detectar y acceder a un dispositivo remoto y a sus servicios asociados a través de una red. WSD admite la detección, control y uso de dispositivos.

Para instalar una impresora WSD mediante el Asistente para agregar un dispositivo:

1. En el PC, haga clic en **Inicio** y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
2. Para iniciar el Asistente para agregar un dispositivo, haga clic en **Agregar un dispositivo**.
3. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.

**Nota:** Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en el botón **Cancelar**. Agregue la impresora WSD de forma manual mediante el Asistente para agregar un dispositivo.

4. Haga clic en **Cerrar**.

Para instalar una impresora WSD mediante el Asistente para agregar impresoras:

1. En el PC, haga clic en **Inicio** y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
2. Para iniciar el Asistente para agregar impresoras, haga clic en **Agregar una impresora**.
3. Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
4. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.
5. Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en **La impresora que busco no está en la lista**.
6. Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y haga clic en **Siguiente**.
7. En el campo Tipo de dispositivo, seleccione **Dispositivo de servicios Web**.
8. Introduzca la dirección IP en el campo Nombre de host o dirección IP y haga clic en **Siguiente**.
9. Haga clic en **Cerrar**.

# Papel y materiales de impresión

# 4

Este capítulo incluye:

- Papel admitido ..... 88
- Colocación del papel ..... 92
- Impresión en papel especial..... 98

# Papel admitido

Esta sección incluye:

• Materiales de impresión recomendados.....	88
• Pedido de papel.....	88
• Directrices generales para la colocación del papel.....	88
• Papel que puede dañar la impresora.....	89
• Directrices de almacenamiento del papel.....	89
• Tipos y pesos de papel admitidos.....	90
• Tamaños de papel estándar admitidos.....	90
• Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a 2 caras.....	90
• Tamaños de papel estándar admitidos para la impresión automática a 2 caras.....	91
• Tamaños de papel personalizados admitidos.....	91

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice los materiales de impresión de Xerox® recomendados para su impresora.

## Materiales de impresión recomendados

Una lista de papel y material de impresión recomendado para su impresora está disponible en:

- [www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper) Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (EE. UU.)
- [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper) Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (Europa)

## Pedido de papel

Para hacer un pedido de papel u otro material de impresión, póngase en contacto con el distribuidor local o visite [www.xerox.com/office/6600supplies](http://www.xerox.com/office/6600supplies).

## Directrices generales para la colocación del papel

- No llene en exceso las bandejas de papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.
- Airee el papel antes de colocarlo en la bandeja de papel.
- Si se producen muchos atascos, utilice papel o material de impresión compatible de un paquete nuevo.

- No imprima en hojas de etiquetas cuando se haya quitado alguna etiqueta de la hoja.
- Utilice solo sobres de papel. Imprima los sobres solo por una cara.

## Papel que puede dañar la impresora

El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

- Papel rugoso o poroso
- Papel de inyección de tinta
- Papel estucado o brillante que no sea para impresión láser
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel recortado o perforado
- Papel grapado
- Sobres con ventanas, cierres metálicos, costuras laterales o adhesivos con tiras que se desenganchan
- Sobres con relleno
- Materiales de impresión de plástico



**PRECAUCIÓN:** La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox® no cubren los daños ocasionados por el uso de papel, transparencias o cualquier otro material de impresión especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox® está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante local para obtener más información.

## Directrices de almacenamiento del papel

Almacene el papel y otros materiales de impresión adecuadamente para obtener una calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. La mayoría de los tipos de papel pueden deteriorarse a causa de los efectos de la luz ultravioleta y la luz directa. La luz ultravioleta, irradiada por el sol y las lámparas fluorescentes, es particularmente dañina para el papel.
- Reduzca la exposición del papel a luces fuertes durante períodos prolongados.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes.
- Evite almacenar el papel en altillos, cocinas, garajes o sótanos. La humedad suele acumularse en estos lugares.
- Almacene el papel en posición horizontal, por ejemplo sobre plataformas, cajas o estantes, o dentro de archivadores.
- Evite alimentos o bebidas en el lugar donde almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel precintados hasta que vaya a colocar el papel en la impresora. Mantenga el papel en el embalaje original. El embalaje del papel protege el papel de los cambios de humedad.

- Algunos materiales de impresión especiales vienen embalados en bolsas de plástico que se pueden volver a cerrar herméticamente. Almacene el material de impresión en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Guarde el material de impresión que no utilice en el embalaje cerrado con el fin de protegerlo.

## Tipos y pesos de papel admitidos

Bandejas	Tipos de papel	Peso
Todas las bandejas	Perforado Color	(60–90 g/m <sup>2</sup> )
	Común Con membrete	(75–105 g/m <sup>2</sup> )
	Cartulina fina Cartulina fina brillante	(106–163 g/m <sup>2</sup> )
	Cartulina gruesa Cartulina gruesa brillante	(164–216 g/m <sup>2</sup> )
Bandeja especial	Etiquetas Sobres	

## Tamaños de papel estándar admitidos

Bandeja	Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
Todas las bandejas	A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.) B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.) A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.)	Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.) Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.) Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.) Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.)
Bandeja especial	Sobre C5 (162 x 229 mm, 6.4 x 9 pulg.) Sobre DL (110 x 220 mm, 4.33 x 8.66 pulg.)	Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 pulg.) Sobre n° 10 (241 x 105 mm, 4.1 x 9.5 pulg.)

## Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a 2 caras

Tipos de papel	Peso
Perforado Color	(60–90 g/m <sup>2</sup> )
Común Con membrete	(75–105 g/m <sup>2</sup> )
Cartulina fina Cartulina fina brillante	(106–163 g/m <sup>2</sup> )

## Tamaños de papel estándar admitidos para la impresión automática a 2 caras

Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.)	Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)
B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.)	Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.)
A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.)	Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.)
	Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.)

## Tamaños de papel personalizados admitidos

### Bandeja especial

- Anchura: 76.2–215.9 mm (3–8.5 pulg.)
- Longitud: 127–355.6 mm (5–14 pulg.)

### Bandejas 1 y 2

- Anchura: 148–215.9 mm (5.8–8.5 pulg.)
- Longitud: 210–355.6 mm (8.3–14 pulg.)

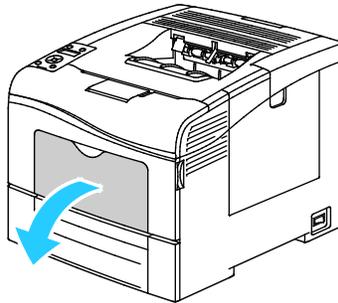
# Colocación del papel

Esta sección incluye:

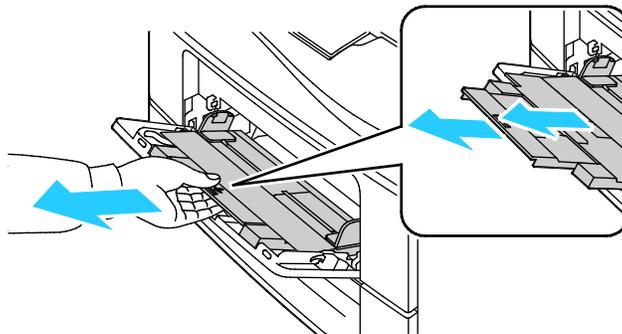
- Colocación de papel en la bandeja especial..... 92
- Configuración de las bandejas 1 o 2 para la longitud del papel ..... 94
- Colocación del papel en las bandejas 1 y 2 ..... 95

## Colocación de papel en la bandeja especial

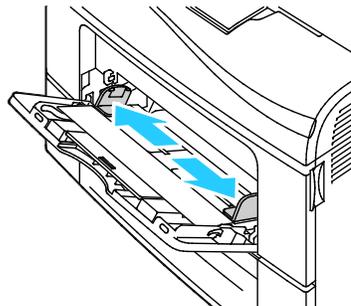
1. Si la bandeja especial ya tiene papel, quite el papel que sea de tipo y tamaño diferentes.



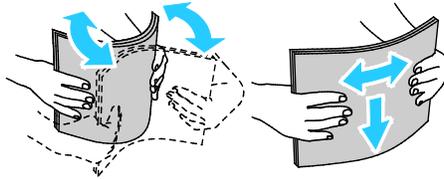
2. Extraiga la bandeja de extensión para tamaños más grandes.



3. Mueva las guías de anchura hasta los bordes de la bandeja.

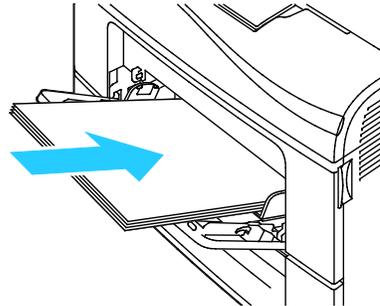


4. Doble las hojas hacia atrás y hacia delante y airéelas. A continuación, alinee los bordes de la pila en una superficie plana. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos.

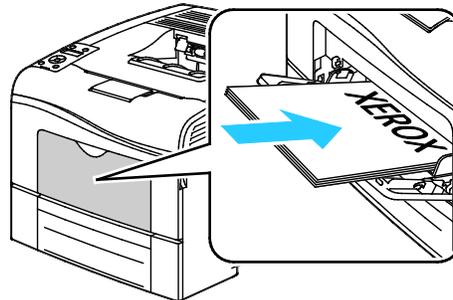


**Nota:** Para evitar atascos, no extraiga el papel de su envoltorio hasta que vaya a utilizarlo.

5. Coloque el papel en la bandeja. Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la izquierda.



- Para la impresión a 1 cara, inserte el papel con membrete y preimpreso cara arriba y con el borde superior para que entre primero en la impresora.



- Para la impresión a 2 caras, inserte el papel con membrete y preimpreso cara abajo y con el borde superior para que entre primero en la impresora.

**Nota:** No coloque papel por encima de la línea de llenado. Si la bandeja se llena en exceso, pueden producirse atascos.

6. Ajuste las guías de anchura hasta que rocen los bordes del papel.
7. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla.
  - a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

- b. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
- c. Vaya a **Bandeja especial** y pulse **OK**.
- d. Vaya a **Modo de bandeja** y pulse **OK**.

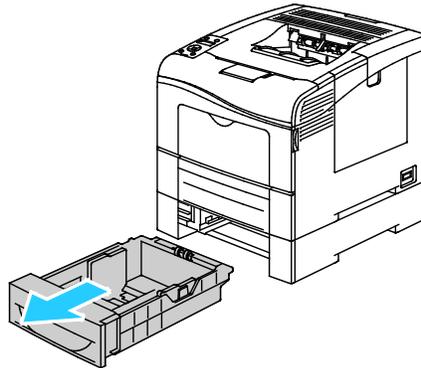
- e. Vaya a **Especificar en el panel** y pulse **OK**.
- f. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
- g. Vaya a **Tamaño de papel** y pulse **OK**.
- h. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
- i. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
- j. Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
- k. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Configuración de las bandejas 1 o 2 para la longitud del papel

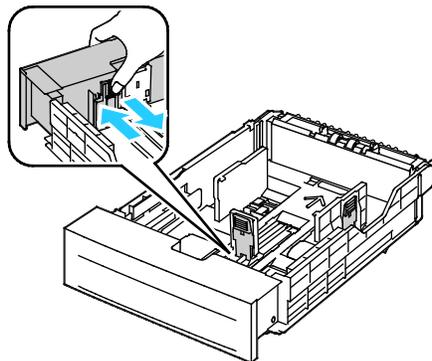
Se puede ajustar la longitud de las bandejas 1 y 2 para que se ajusten a los tamaños de papel A4/Carta y Legal. En las opciones de longitud de Legal, las bandejas sobresalen en la parte frontal de la impresora.

Para cambiar los alimentadores de 550 hojas en las bandejas 1 y 2 para que coincidan con la longitud del papel:

1. Retire todo el papel de la bandeja.
2. Para extraer la bandeja de la impresora, tire de la bandeja hasta que se detenga, levante la parte delantera de la bandeja ligeramente y después extráigala.



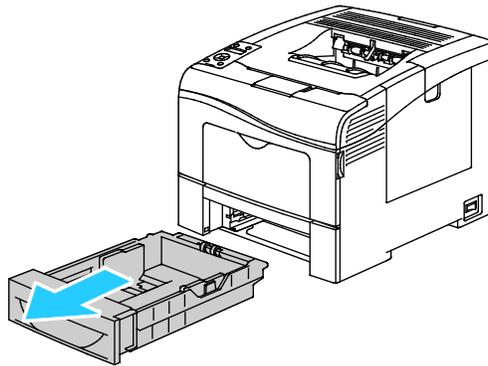
3. Para extender la bandeja, sujete la parte posterior de la bandeja con una mano. Con la otra mano, pulse la palanca de liberación hacia la parte delantera de la bandeja y tire de los extremos hacia afuera hasta que se bloqueen.



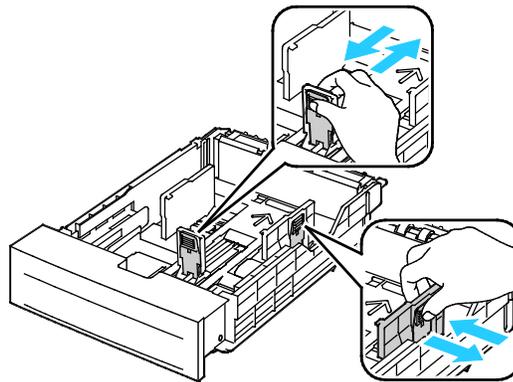
4. Para ajustar la bandeja para papel más corto, sujete la parte posterior de la bandeja con una mano. Con la otra mano, pulse la palanca de liberación hacia la parte delantera de la bandeja y empuje los extremos hacia adentro hasta que se bloqueen.
5. Coloque el papel en la bandeja antes de insertarla en la impresora. Si desea más información, consulte [Colocación del papel en las bandejas 1 y 2](#) en la página 95.

## Colocación del papel en las bandejas 1 y 2

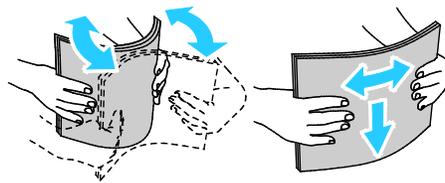
1. Tire de la bandeja hasta que se detenga.
2. Para extraer la bandeja de la impresora, tire de la bandeja hasta que se detenga, levante la parte delantera de la bandeja ligeramente y después extráigala.



3. En la parte posterior de la bandeja de papel, empuje la palanca de la bandeja hasta que encaje en su lugar.
4. Ajuste las guías de anchura y longitud del papel como se muestra.

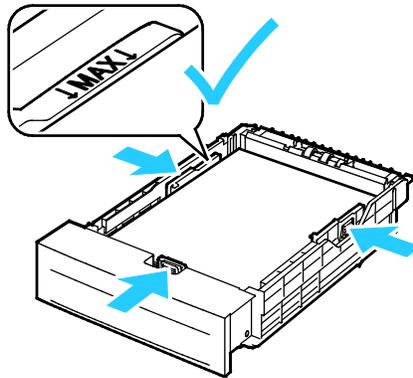


5. Doble las hojas hacia atrás y hacia delante y airéelas. A continuación, alinee los bordes de la pila en una superficie plana. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos.

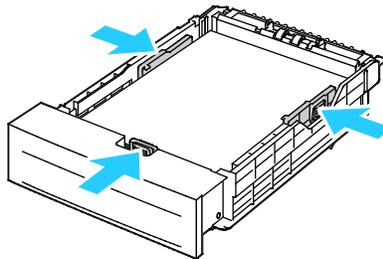


6. Coloque el papel en la bandeja con la cara a imprimir hacia arriba.
  - Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la izquierda.
  - Para la impresión a 1 cara, inserte el papel con membrete cara arriba y con el borde superior hacia la parte posterior de la bandeja.
  - Para la impresión a 2 caras, inserte el papel con membrete cara abajo y con el borde superior hacia la parte posterior de la bandeja.

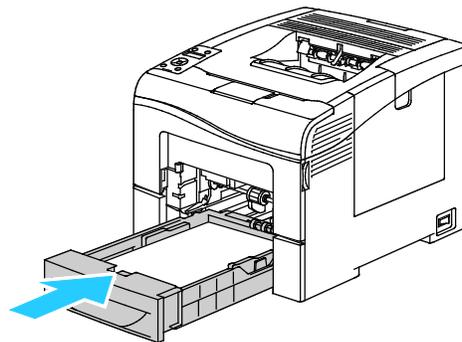
**Nota:** No coloque papel por encima de la línea de llenado. Si la bandeja se llena en exceso, pueden producirse atascos.



7. Ajuste las guías de anchura y longitud de manera que se ajusten al papel.



8. Deslice la bandeja para volverla a colocar en la impresora.



9. Empuje la bandeja completamente.

**Notas:**

- Si la bandeja no se cierra completamente, asegúrese de que la palanca de papel en la parte posterior de la bandeja haya encajado en su lugar.
- Si la bandeja se extiende para tamaño de papel Extra oficio, la bandeja queda un poco afuera al insertarla en la bandeja.

10. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla.

a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

b. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.

c. Vaya a la bandeja de papel deseada y pulse **OK**.

d. Vaya a **Tamaño de papel** y pulse **OK**.

e. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

f. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.

g. Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.

h. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

# Impresión en papel especial

Esta sección incluye:

- Sobres ..... 98
- Etiquetas ..... 101
- Cartulina brillante ..... 102

Para hacer un pedido de papel u otro material de impresión, póngase en contacto con el distribuidor local o visite [www.xerox.com/office/6600supplies](http://www.xerox.com/office/6600supplies).

Consulte también:

- [www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper) Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (EE. UU.)
- [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper) Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (Europa)

## Sobres

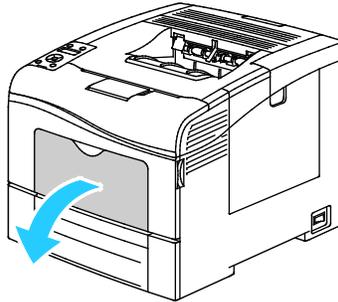
Los sobres sólo se pueden imprimir desde la bandeja especial.

### Directrices para la impresión de sobres

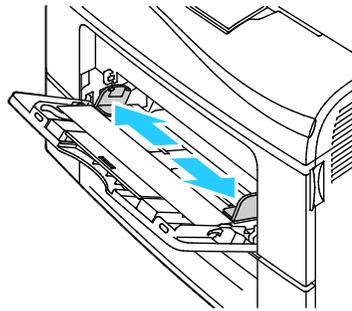
- La calidad de impresión depende de la calidad y estructura de los sobres. Si no obtiene los resultados esperados, pruebe otra marca.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes.
- Conserve los sobres que no utilice en su embalaje para evitar el exceso o falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. Una humedad excesiva hace que los sobres se peguen al imprimirlos, o incluso antes.
- Elimine las burbujas de aire de los sobres antes de colocarlos en la bandeja, poniendo un libro pesado encima de ellos.
- En el software del controlador de impresión, seleccione Sobres como tipo de papel.
- No utilice sobres con relleno. Utilice sobres que se mantengan planos sobre una superficie.
- No utilice sobres con pegamento activado por calor.
- No utilice sobres con solapa de sellado a presión.
- Utilice solo sobres de papel.
- No utilice sobres con ventanas o cierres metálicos.

## Colocación de sobres en la bandeja especial

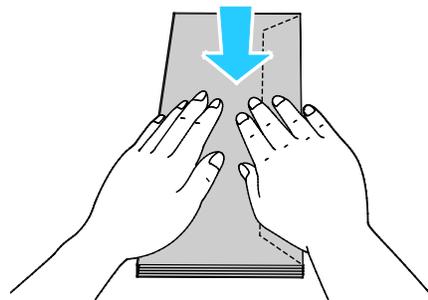
1. Abra la bandeja especial.



2. Mueva las guías de anchura hasta los bordes de la bandeja.

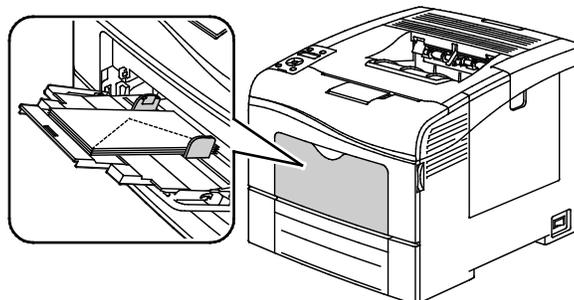


**Nota:** Si no carga los sobres en la bandeja especial directamente después de sacarlos del paquete, pueden ganar holgura. Aplánelos para evitar atascos.



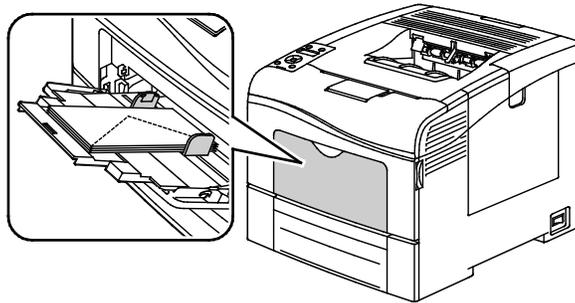
3. Para colocar los sobres, seleccione una opción:

- Para los sobres 10, coloque los sobres con alimentación por el borde corto, con las solapas cara abajo y hacia la derecha.

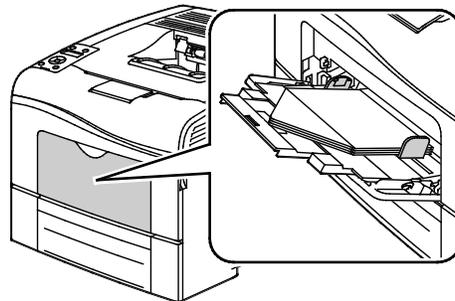


Para los sobres Monarch o DL, realice una de las acciones siguientes: Si se arrugan los sobres, intente otra opción.

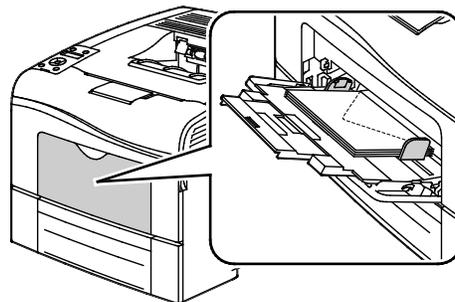
- Con alimentación por el borde corto, con las solapas cara abajo y hacia la derecha.



- Con la cara de impresión hacia arriba, con las solapas abiertas y cara abajo y con la parte inferior del sobre de manera que se alimente primero en la impresora.

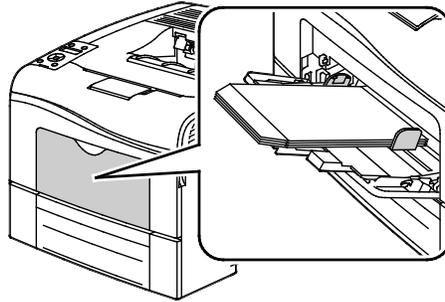


- Con la cara de impresión hacia arriba, con las solapas cerradas y cara abajo y con las solapas de manera que se alimenten primero en la impresora.

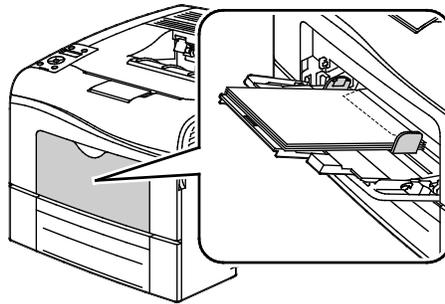


- Para sobres C5, realice una de las acciones siguientes. Si se arrugan los sobres, intente otra opción.

- Con la cara de impresión hacia arriba, con las solapas abiertas y cara abajo y con la parte inferior del sobre de manera que se alimente primero en la impresora.



- Con la cara de impresión hacia arriba, con las solapas cerradas y cara abajo y con las solapas de manera que se alimenten primero en la impresora.



**Nota:** Si coloca sobres con las solapas abiertas, en el controlador de impresión, seleccione **Vertical**, **Horizontal** u **Horizontal girada**, según sea preciso, para que se impriman correctamente. En el controlador de impresión, si es preciso, utilice la opción Girar imagen 180 grados para girar la imagen.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

2. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
3. Vaya a **Bandeja especial** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Modo de bandeja** y pulse **OK**.
5. Vaya a **Especificar en el panel** y pulse **OK**.
6. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
7. Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
8. Vaya a **Sobres** y pulse **OK**.
9. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
10. Vaya a **Tamaño de papel** y pulse **OK**.
11. Vaya al tamaño de sobre deseado y pulse **OK**.

## Etiquetas

Solo puede imprimir sobres desde la bandeja especial.

## Colocación de etiquetas en la bandeja especial

1. Retire todo el papel de la bandeja.
2. Coloque las etiquetas cara arriba con la parte superior de la hoja hacia la impresora.
3. Ajuste las guías de anchura hasta que rocen los bordes del papel.
4. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

5. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Bandeja especial** y pulse **OK**.
7. Vaya a **Modo de bandeja** y pulse **OK**.
8. Vaya a **Especificar en el panel** y pulse **OK**.
9. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
10. Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
11. Vaya a **Etiquetas** y pulse **OK**.

## Directrices para la impresión de etiquetas

- Utilice solo etiquetas recomendadas para impresoras láser.
- No utilice etiquetas de vinilo.
- No coloque hojas de etiquetas en la impresora más de una vez.
- No use etiquetas encoladas.
- Imprima solo en una cara de la hoja de etiquetas. Utilice únicamente hojas de etiquetas que estén completas.
- Guarde las etiquetas sin utilizar en su embalaje original en posición horizontal. Conserve las hojas de etiquetas dentro del embalaje original hasta que las vaya a utilizar. Vuelva a poner las hojas de etiquetas que no haya utilizado en el embalaje original y ciérrelo.
- No guarde etiquetas en condiciones extremas de humedad, sequedad, frío o calor. El almacenamiento en condiciones extremas puede provocar problemas en la calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Reponga las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas se comben y atasquen en la impresora.
- En el software del controlador de impresión, seleccione Etiqueta como tipo de papel.
- Retire todo el papel de la bandeja antes de colocar las etiquetas.



**PRECAUCIÓN:** No utilice hojas a las que les falten etiquetas o que tengan las etiquetas curvadas o despegadas. Podrían dañar la impresora.

## Cartulina brillante

La Cartulina ligera brillante y la Cartulina gruesa brillante de hasta 216 g/m<sup>2</sup> se puede imprimir desde cualquier bandeja.

### Directrices para imprimir en cartulina brillante

- No abra los paquetes precintados de cartulina brillante hasta que vaya a colocar el papel en la impresora.
- Conserve la cartulina brillante en el envoltorio original, y almacene los paquetes en la caja de envío hasta que vaya a utilizarla.
- Retire todo el papel de la bandeja antes de colocar la cartulina brillante.
- Coloque únicamente la cantidad de cartulina brillante que planea utilizar. No deje cartulina brillante en la bandeja al terminar de imprimir. Vuelva a colocar la cartulina sin utilizar en el envoltorio original y séllelo.
- Reponga las existencias con frecuencia. Los largos periodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que la cartulina brillante se combe y se atasque en la impresora.
- En el software del controlador de impresión, seleccione el tipo de cartulina brillante deseada o la bandeja con el papel deseado.



# Impresión

# 5

Este capítulo incluye:

- Generalidades de impresión..... 106
- Selección de opciones de impresión ..... 107
- Funciones de impresión..... 110
- Uso de los tamaños de papel personalizados..... 117

## Generalidades de impresión

Antes de imprimir, compruebe que la impresora y el equipo estén enchufados, encendidos y conectados. Asegúrese de haber instalado el software del controlador de impresión correcto en el equipo. Si desea más información, consulte [Instalación del software](#) en la página 82.

1. Seleccione el papel adecuado.
2. Coloque papel en la bandeja correcta. En el panel de control de la impresora, especifique el tamaño, color y tipo.
3. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
4. Seleccione la impresora en la lista.
5. Para acceder a las opciones del controlador de impresión, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** en Windows, o bien **Funciones Xerox® en Macintosh**. El nombre del botón puede variar dependiendo de la aplicación.
6. Modifique las opciones del controlador de impresión según sea preciso y, a continuación, haga clic en **Aceptar** u **OK**.
7. Haga clic en **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora.

## Selección de opciones de impresión

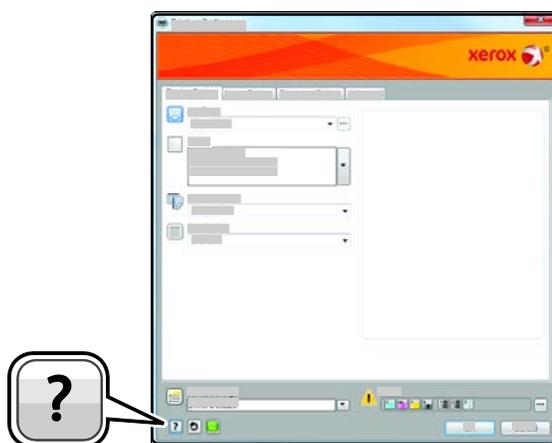
Esta sección incluye:

- [Ayuda del controlador de impresión.....](#) 107
- [Opciones de impresión en Windows .....](#) 108
- [Opciones de impresión en Macintosh.....](#) 109

Las opciones de impresión, también denominadas opciones del controlador de impresión, se encuentran en Preferencias de impresión en Windows, y en Funciones Xerox® en Macintosh. Entre las opciones de impresión se incluyen la impresión a dos caras, el formato de página y la calidad de impresión. Las opciones de impresión que se configuran en Preferencias de impresión se convierten en las opciones prefijadas. Las opciones de impresión que se configuran en la aplicación de software son temporales. La aplicación y el equipo no guardan las opciones después de cerrar la aplicación.

### Ayuda del controlador de impresión

La información de la Ayuda del software del controlador de impresión de Xerox® está disponible en la ventana Preferencias de impresión. Haga clic en el botón Ayuda (?) en la esquina inferior izquierda de la ventana Preferencias de impresión para ver la Ayuda.



La información sobre las preferencias de impresión aparece en la ventana de Ayuda. A partir de aquí, puede seleccionar un tópico o utilizar el campo de búsqueda para introducir el tema o función sobre el que desea obtener información.

## Opciones de impresión en Windows

### Configuración de las opciones de impresión prefijadas en Windows

Cuando se imprime desde una aplicación de software, la impresora utiliza las opciones especificadas en la ventana Preferencias de impresión. Usted puede especificar las opciones de impresión que utilice con más frecuencia y guardarlas para no tener que cambiarlas cada vez que imprima.

Por ejemplo, si desea imprimir la mayoría de los trabajos en ambas caras del papel, especifique la impresión a dos caras en las preferencias de impresión.

Para seleccionar las opciones de impresión:

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC:
  - Para Windows XP SP1 y posterior, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras y faxes**.
  - Para Windows Vista, haga clic en **Inicio > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
  - Para Windows Server 2003 y posterior, haga clic en **Inicio > Configuración > Impresoras**.
  - Para Windows 7, haga clic en **Inicio > Dispositivos e impresoras**.
2. En la lista, haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Preferencias de impresión**.
3. Haga clic en una de las fichas de la ventana Preferencias de impresión, seleccione las opciones que desee y, por último, haga clic en **Aceptar** para guardar.

**Nota:** Si desea obtener más información sobre las opciones del controlador de impresión de Windows, haga clic en el botón Ayuda (?) en la ventana Preferencias de impresión.

### Selección de las opciones de impresión para un trabajo individual en Windows

Para utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo determinado, cambie las preferencias de impresión en la aplicación antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea usar el modo de calidad de impresión Mejorada para imprimir un documento concreto, seleccione esta opción en las preferencias de impresión antes de imprimir el trabajo.

1. Con el documento abierto en la aplicación de software, vaya a las opciones de impresión. En la mayoría de las aplicaciones de software, haga clic en **Archivo > Imprimir** o pulse **CTRL+P** para Windows.
2. Seleccione la impresora y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir la ventana Preferencias de impresión. El nombre del botón puede variar dependiendo de la aplicación.
3. Haga clic en una ficha de la ventana Preferencias de impresión y, a continuación, seleccione las opciones deseadas.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones y cerrar la ventana Preferencias de impresión.
5. Haga clic en **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora.

## Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Windows

Puede definir un grupo de opciones de impresión y guardarlo para aplicar las opciones con rapidez a otros trabajos de impresión en el futuro.

Para guardar un grupo de opciones de impresión:

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades**. Haga clic en las fichas en la ventana Propiedades de impresión y seleccione las opciones deseadas.
3. Haga clic en **Opciones guardadas** en la parte inferior de la ventana Preferencias de impresión y, a continuación, en **Guardar como**.
4. Escriba un nombre para las opciones de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones en la lista Opciones guardadas.
5. Seleccione el nombre de la lista para imprimir utilizando estas opciones.

## Opciones de impresión en Macintosh

### Selección de las opciones de impresión para Macintosh

Para utilizar opciones de impresión específicas, modifique las opciones antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista.
3. Seleccione **Funciones Xerox®** en el menú **Copias y páginas**.
4. Seleccione las opciones de impresión deseadas en las listas desplegables.
5. Haga clic en **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora.

## Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Macintosh

Puede definir un grupo de opciones de impresión y guardarlo para aplicar las opciones con rapidez a otros trabajos de impresión en el futuro.

Para guardar un grupo de opciones de impresión:

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas en el cuadro de diálogo Imprimir.
4. Haga clic en **Preajustes > Guardar como**.
5. Escriba un nombre para las opciones de impresión y, a continuación, haga clic en **OK** para guardar las opciones en la lista Preajustes.
6. Para imprimir con estas opciones, seleccione el nombre en la lista Preajustes.

# Funciones de impresión

Esta sección incluye:

• Impresión en ambas caras del papel .....	110
• Orientación .....	111
• Selección de las opciones de papel para imprimir.....	112
• Impresión de varias páginas en una hoja.....	112
• Impresión de folletos .....	113
• Calidad de impresión.....	113
• Opciones de imagen.....	114
• Impresión de marcas de agua.....	114
• Escala.....	115
• Impresión de imágenes espejo.....	115
• Impresión de tipos especiales de trabajos.....	115

## Impresión en ambas caras del papel

### Impresión de un documento a dos caras

Si la impresora admite la impresión a 2 caras automática, las opciones se especifican en el controlador de impresión. El controlador de impresión utiliza las opciones de orientación vertical u horizontal seleccionadas en la aplicación para imprimir el documento.

**Nota:** Asegúrese de que se admiten el tamaño y peso del papel. Si desea más información, consulte [Tamaños y pesos de papel admitidos para la impresión automática a 2 caras](#) en la página 90.

### Configuración de la impresión a 1 cara

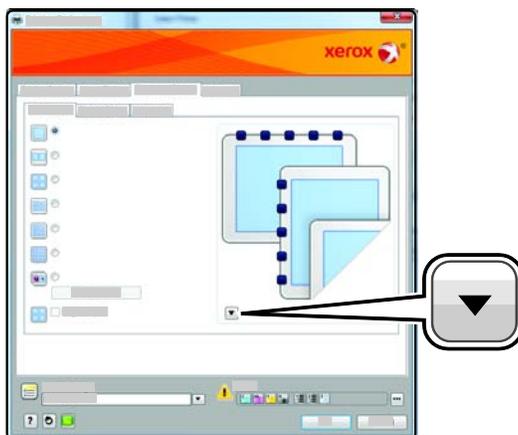
Para configurar la impresión a 1 cara como opción prefijada:

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su PC.
2. En la ventana Impresoras y faxes, seleccione una impresora, haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
3. En la ficha Opciones de impresión, haga clic en la flecha a la derecha de Impresión a 2 caras y seleccione **Impresión a 1 cara**.
4. Para cerrar el cuadro de diálogo Preferencias de impresión, haga clic en **Aceptar**.

## Opciones de diseño de página para la impresión a dos caras

Puede especificar el diseño de página para la impresión a dos caras, lo cual determina cómo se pasarán las páginas. Estas opciones anulan las opciones de orientación de página de la aplicación.

Para seleccionar la impresión a 2 caras, en la ficha Diseño de página, utilice los botones de flecha en la esquina inferior izquierda del panel de vista preliminar. Diseño de páginas está en la ficha Opciones del documento.



- **Impresión a 1 cara** imprime en una cara del material de impresión. Utilice esta opción cuando imprima en sobres, etiquetas u otros materiales de impresión no aptos para impresión por ambas caras.
- **Impresión a 2 caras** imprime el trabajo por ambas caras del papel para permitir la encuadernación por el borde largo del papel. Las ilustraciones siguientes muestran el resultado para documentos con orientaciones vertical y horizontal respectivamente:



- **Impresión a 2 caras, giro por borde corto** imprime en ambas caras del papel. Las imágenes se imprimen para permitir la encuadernación por el borde corto del papel. Las ilustraciones siguientes muestran el resultado para documentos con orientaciones vertical y horizontal respectivamente:



**Nota:** La impresión a 2 caras forma parte de las opciones ecológicas.

Para modificar las opciones prefijadas del controlador de impresión, consulte [Configuración de las opciones de impresión prefijadas en Windows](#) en la página 108.

## Orientación

Para seleccionar la orientación prefijada:

1. En la ficha Avanzadas, haga clic en **Configuración avanzada**.
2. Haga clic en **Orientación**. Seleccione una opción:
  - **Vertical** orienta la página de manera que el texto y las imágenes se impriman de lado a lado de la dimensión más corta del papel.



- **Horizontal** orienta el papel de manera que el texto y las imágenes se impriman de lado a lado de la dimensión más larga del papel.



- **Horizontal girada** orienta el papel de manera que el contenido queda girado 180 grados, con la parte inferior larga hacia arriba.



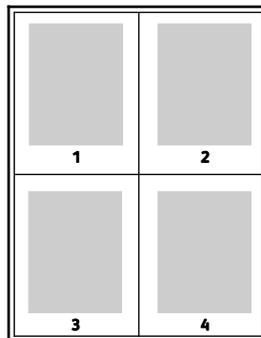
3. Haga clic en **Aceptar**.

## Selección de las opciones de papel para imprimir

Existen dos maneras de seleccionar el papel para el trabajo de impresión. Puede dejar que la impresora seleccione qué papel utilizar con base en el tamaño del documento, en el tipo de papel y en el color de papel que especifica. También puede seleccionar una bandeja específica con el papel deseado.

## Impresión de varias páginas en una hoja

Al imprimir un documento de varias páginas, puede imprimir más de una página en una sola hoja de papel. Imprima 1, 2, 4, 6, 9 o 16 páginas en cada cara seleccionando la opción Páginas por hoja en la ficha Formato de página. Formato de página se encuentra en la ficha Opciones de documento.

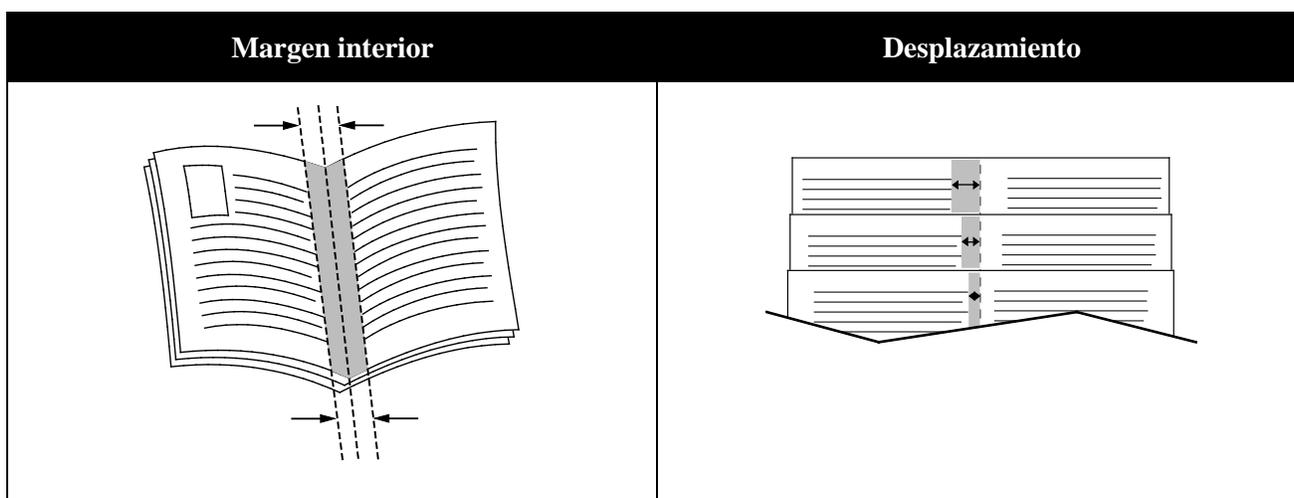


## Impresión de folletos

Con la impresión a dos caras, es posible imprimir un documento en forma de folleto pequeño. Cree folletos para cualquier tamaño de papel que admita la impresión a dos caras. El controlador reduce de forma automática la imagen de cada página e imprime cuatro imágenes de página por cada hoja de papel, dos en cada cara. Las páginas se imprimen en el orden correcto de modo que se puedan doblar y grapar para crear un folleto.

Al imprimir folletos mediante el controlador Windows PostScript o Macintosh, puede especificar el desplazamiento y margen interior.

- **Margen interior** especifica la distancia horizontal (en puntos) entre las imágenes de la página. Un punto es 0.35 mm (1/72 pulgadas).
- **Desplazamiento** especifica en qué medida las imágenes de la página se desplazan hacia fuera (en décimas de punto). De esta manera, se compensa el grosor del papel doblado que, de lo contrario, puede ocasionar que las imágenes de la página se desplacen un poco hacia afuera al doblar las hojas. Puede seleccionar un valor comprendido entre 0 y 1 punto.



## Calidad de impresión

Modos de calidad de impresión:

- Modo de calidad de impresión estándar: 600 x 600 ppp
- Modo de calidad de impresión mejorada: 600 x 600 x 5 ppp (1200 x 1200, calidad de imagen mejorada)
- Modo de calidad de impresión fotográfica: 600 x 600 x 5 ppp (1200 x 1200, calidad de imagen mejorada)

**Nota:** La resolución de impresión sólo se indica para los controladores de impresión PostScript. El único modo de calidad de impresión en PCL es Mejorada.

## Opciones de imagen

Las opciones de imagen controlan la forma en que la impresora utiliza el color para producir el documento. Los controladores PostScript de Windows y Macintosh proporcionan la gama más amplia de ajustes y correcciones de color en la ficha Opciones de imagen.

Para convertir todos los colores del documento a blanco y negro o tonos de gris, seleccione **Conversión a blanco y negro de Xerox**.

La impresora incluye las opciones de corrección de color siguientes:

- **Color automático** aplica la mejor corrección del color a textos, gráficos e imágenes. Xerox recomienda esta opción.
- **Color intenso:** produce colores más vivos y saturados.

## Impresión de marcas de agua

Una marca de agua es texto especial que se puede imprimir en una o varias páginas. Por ejemplo, puede agregar una palabra como Copia, Borrador o Confidencial como marca de agua en vez de poner sellos en un documento antes de distribuirlo.

Para imprimir una marca de agua:

1. Haga clic en la ficha **Opciones de documento** del controlador de impresión.
2. Seleccione la marca de agua en el menú Marca de agua. Puede elegir marcas de agua predefinidas o crear una personalizada. También se pueden gestionar marcas de agua desde este menú.
3. En Texto, seleccione una opción:
  - Para **Texto**, introduzca el texto en el campo y especifique la fuente y el color.
  - Para **Fecha/Hora**, especifique las opciones de fecha y hora y, a continuación, especifique la fuente y el color.
  - Para **Imagen**, haga clic en el icono Examinar para localizar la imagen. Especifique la opción de ajuste a escala que especifica el tamaño de la imagen en relación con la imagen original.
4. Especifique el ángulo y la posición de la marca de agua.
5. En **En capas**, seleccione cómo imprimir la marca de agua:
  - **Imprimir en segundo plano** imprime la marca de agua detrás del texto y los gráficos del documento.
  - **Combinar** combina la marca de agua con el texto y los gráficos del documento. Una marca de agua combinada es translúcida, de manera que puede ver tanto la marca de agua como el contenido del documento.
  - **Imprimir en primer plano** imprime la marca de agua sobre el texto y los gráficos del documento.
6. Haga clic en **Páginas** y seleccione las páginas en las que desea imprimir la marca de agua:
  - **Todas las páginas** imprime la marca de agua en todas las páginas del documento.
  - **Imprimir sólo en primera página** imprime la marca de agua solamente en la primera página del documento.
7. Si ha seleccionado un imagen como marca de agua, especifique la claridad de la imagen.
8. Haga clic en **Aceptar**.

## Escala

Ajuste a escala reduce o amplía el documento original para que coincida con el tamaño del papel de salida seleccionado. En Windows, las opciones de escala están en el controlador de impresión en la ficha Opciones de impresión en el campo Papel.

Para acceder a las opciones de escala, haga clic en la flecha a la derecha del campo Papel y seleccione **Otros tamaños**.

- **Sin ajuste a escala** no modifica el tamaño de la imagen de página que se imprime en el papel de salida y en la casilla de porcentaje aparece 100%. Si el tamaño del original es mayor que el tamaño de salida, la imagen quedará recortada. Si el tamaño del original es menor que el tamaño de salida, se crea en la página un espacio adicional alrededor de la imagen.
- **Ajustar a escala automáticamente** ajusta a escala el documento para adaptarlo al Tamaño del papel de salida. La cantidad de ajuste a escala aparece en la casilla de porcentaje debajo de la imagen de muestra.
- **Ajustar a escala manualmente** ajusta a escala el documento según la cantidad especificada en la casilla de porcentaje debajo de la imagen de vista preliminar.

## Impresión de imágenes espejo

Si se ha instalado el controlador PostScript, puede imprimir páginas como una imagen espejo. Las imágenes se reflejan de izquierda a derecha al imprimirlas.

## Impresión de tipos especiales de trabajos

Los tipos especiales de trabajos permiten enviar un trabajo de impresión desde el equipo para imprimirlo después desde el panel de control de la impresora. Seleccione tipos de trabajo especiales en el controlador de impresión, en la ficha Opciones de impresión, en Tipo de trabajo.

**Nota:** Los tipos de trabajo especiales se almacenan en la memoria de la impresora y se eliminan cuando se apaga la impresora. Para almacenar trabajos especiales de forma permanente, es necesario instalar en la impresora uno de los kits de productividad.

## Trabajo guardado

Los trabajos guardados son documentos enviados a la impresora y almacenados en esta para su uso posterior.

**Nota:** Esta función solo está disponible en las impresoras en las que se haya instalado el Kit de productividad opcional.

Para liberar un trabajo guardado:

1. Para acceder al menú de opciones locales, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
2. Vaya a **Trabajos guardados** y pulse **OK**.
3. Vaya a su nombre de usuario y pulse **OK**.
4. Vaya al trabajo deseado y pulse **OK**.
5. Seleccione una opción. Si seleccionó **Imprimir y guardar**, especifique el número de trabajos de impresión.

## Impresión protegida

Impresión protegida permite asociar una clave de 1 a 12 dígitos con un trabajo de impresión al enviar el trabajo a la impresora. El trabajo se retiene en la impresora hasta que se introduce la misma clave en el panel de control.

### Notas:

- Esta función solo está disponible en las impresoras en las que se haya instalado el Kit de productividad opcional.
- Si el panel de control está oscuro, pulse el botón **Ahorro de energía**.
- Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

Para liberar un trabajo de Impresión protegida de manera que se imprima:

1. Para acceder al menú de opciones locales, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
2. Vaya a **Impresión protegida** y pulse **OK**.
3. Vaya a su nombre de usuario y pulse **OK**.
4. Para especificar la clave, utilice los botones de flecha y, a continuación, pulse **OK**.
5. Vaya al trabajo deseado y pulse **OK**.
6. Seleccione una opción. Si seleccionó **Imprimir y guardar**, especifique el número de trabajos de impresión.

# Uso de los tamaños de papel personalizados

Esta sección incluye:

- [Definición de tamaños de papel personalizados](#) ..... 117
- [Creación y almacenamiento de tamaños de papel personalizados](#)..... 117
- [Impresión en papel de tamaño personalizado](#) ..... 118

La Impresora de color Phaser 6600 imprime en papeles de tamaño personalizado dentro del rango de tamaño mínimo y máximo aceptado por la impresora.

## Definición de tamaños de papel personalizados

Para imprimir en tamaños de papel personalizados, defina la anchura y longitud del papel en el software del controlador de impresión y en el panel de control de la impresora. Al configurar el tamaño del papel, asegúrese de especificar el mismo tamaño del papel que está en la bandeja. Si se configura un tamaño incorrecto, podría producirse un error en la impresora. Las opciones del controlador de impresión tienen preferencia sobre las del panel de control cuando se imprime desde el software del controlador de impresión instalado en el equipo.

## Creación y almacenamiento de tamaños de papel personalizados

Puede imprimir en papel de tamaño personalizado desde cualquier bandeja. Las opciones de tamaño de papel personalizado se guardan en el controlador de impresión y están disponibles para seleccionarse en todas las aplicaciones.

Para más información sobre tamaños de papel que pueden utilizarse en cada bandeja, consulte [Tamaños de papel personalizados admitidos](#) en la página 91.

Para crear y guardar tamaños personalizados para Windows:

1. En el controlador de impresión, haga clic en la ficha **Opciones de impresión**.
2. Haga clic en la flecha situada a la derecha del campo Papel y, a continuación, seleccione **Otros tamaños > Tamaño del papel de salida > Nuevo**.
3. En la ventana Nuevo tamaño de papel personalizado, especifique la altura y anchura del tamaño nuevo y seleccione las unidades.
4. Escriba el nombre del tamaño nuevo en el campo Nombre y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardarlo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Para crear y guardar tamaños personalizados para Macintosh:

1. En la aplicación, haga clic en **Archivo > Ajustar página**.
2. Haga clic en **Tamaños de papel** y, a continuación, seleccione **Administrar tamaños de papel**.
3. En la ventana Administrar tamaños de papel, haga clic en el signo más (+) para agregar un tamaño nuevo.
4. Haga doble clic en **Sin título** en la parte superior de la ventana y escriba un nombre para el tamaño personalizado nuevo.
5. Especifique la altura y la anchura del tamaño personalizado nuevo.
6. Haga clic en la flecha situada a la derecha del campo Área no imprimible y seleccione la impresora en la lista. O configure los márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo para usar márgenes definidos por el usuario.
7. Para guardar la configuración, seleccione **Aceptar**.

## Impresión en papel de tamaño personalizado

**Nota:** Antes de imprimir en un tamaño de papel personalizado, utilice la función Tamaños de papel personalizados en las propiedades de la impresora para definir el tamaño personalizado. Si desea más información, consulte [Definición de tamaños de papel personalizados](#) en la página 117.

### Impresión en papel de tamaño personalizado mediante Windows

1. Coloque el tamaño de papel personalizado en la bandeja. Si desea más información, consulte [Colocación del papel](#) en la página 92.
2. En la aplicación, haga clic en **Archivo > Imprimir** y seleccione la impresora.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Propiedades**.
4. En la ficha Opciones de impresión, para seleccionar el tamaño personalizado que desea, utilice la lista desplegable **Papel**.

**Nota:** Si imprime en un tamaño de papel personalizado, defina el tamaño personalizado en las propiedades de la impresora antes de imprimir.

5. En la lista desplegable Otro tipo, seleccione el tipo de papel.
6. Seleccione otras opciones y haga clic en **Aceptar**.
7. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

### Impresión en papel de tamaño personalizado mediante Macintosh

1. Coloque el papel de tamaño personalizado. Si desea más información, consulte [Colocación del papel](#) en la página 92.
2. En la aplicación, haga clic en **Ajustar página**.
3. En la lista desplegable Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel personalizado.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. En la aplicación, haga clic en **Imprimir**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

# Mantenimiento

# 6

Este capítulo incluye:

- Limpieza de la impresora ..... 120
- Procedimientos de ajuste y mantenimiento ..... 130
- Pedido de suministros ..... 138
- Administración de la impresora..... 141
- Traslado de la impresora..... 142

# Limpeza de la impresora

Esta sección incluye:

- [Precauciones generales](#) ..... 120
- [Limpeza del exterior](#) ..... 120
- [Limpeza del interior](#) ..... 121

## Precauciones generales

-  **PRECAUCIÓN:** No utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni productos de limpieza en aerosol para limpiar la impresora. No vierta líquidos directamente en ninguna parte de esta. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar suministros y materiales de limpieza.
  -  **ATENCIÓN:** Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.
  -  **ATENCIÓN:** No utilice productos de limpieza en aerosol en la impresora. Algunos de ellos contienen mezclas explosivas y no son apropiados para usarlos en aparatos eléctricos. El uso de tales productos de limpieza aumenta el riesgo de explosión e incendio.
  -  **ATENCIÓN:** No retire cubiertas ni protectores que estén atornillados. No hay nada bajo estas tapas o protectores que pueda arreglar el usuario. No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
  -  **ATENCIÓN:** Algunas piezas internas de la impresora pueden estar calientes. Tenga cuidado cuando las cubiertas y puertas están abiertas.
- No coloque nada encima de la impresora.
  - No deje las cubiertas y puertas abiertas por un período de tiempo prolongado, sobre todo en lugares muy iluminados. La exposición a la luz puede dañar las unidades de imagen.
  - No abra cubiertas ni puertas durante la impresión.
  - No incline la impresora mientras esté funcionando.
  - No toque los contactos eléctricos ni los engranajes. Si lo hace, podría dañar la impresora y deteriorar la calidad de impresión.
  - Asegúrese de que las partes que extraiga durante la limpieza vuelven a estar en su lugar antes de enchufar la impresora.

## Limpieza del exterior

Limpie el exterior de la impresora una vez al mes.

- Limpie la bandeja de papel, la bandeja de salida, el panel de control y los demás componentes con un paño suave húmedo.
- Después de limpiarlos, séquelos con un paño suave seco.
- En el caso de manchas persistentes, aplique una pequeña cantidad de detergente neutro al paño y limpie la mancha con suavidad.

 **PRECAUCIÓN:** No pulverice detergente directamente sobre la impresora. El detergente líquido podría introducirse en la impresora a través de algún hueco y provocar problemas. Utilice únicamente agua o detergente neutro como productos de limpieza.

## Limpieza del interior

Limpie el interior de la impresora regularmente para evitar manchas adentro de la impresora que puedan deteriorar la calidad de impresión. Limpie el interior de la impresora cuando sustituya una unidad de imagen.

Después de despejar atascos de papel o sustituir un cartucho de tóner, inspeccione el interior de la impresora antes de cerrar las cubiertas de la misma.

- Extraiga los trozos de papel que pueda haber o cualquier otro residuo. Si desea más información, consulte [Despeje de atascos de papel](#) en la página 152.
- Limpie el polvo o las manchas con un paño limpio y seco.

 **ATENCIÓN:** Nunca toque las zonas con etiquetas en el rodillo calefactor del fusor o cerca del mismo. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo calefactor, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 40 minutos para que se enfríe el fusor. Intente despejar el atasco una vez que la impresora se haya enfriado.

## Limpieza de las lentes láser

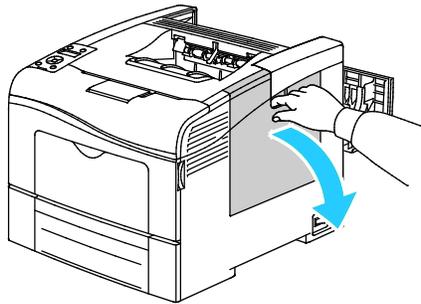
Si las impresiones tienen huecos o rayas claras de uno o más colores, realice los pasos siguientes para limpiar las lentes de láser.

 **ATENCIÓN:** Si se mancha accidentalmente de tóner, sacúdalo con cuidado lo mejor que pueda. Si queda tóner en la ropa, utilice agua fría -nunca caliente- para limpiarlo. Si se mancha la piel con tóner, lávese con agua fría y jabón suave. Si le cae tóner en los ojos, láveselos inmediatamente con agua fría y acuda al médico.

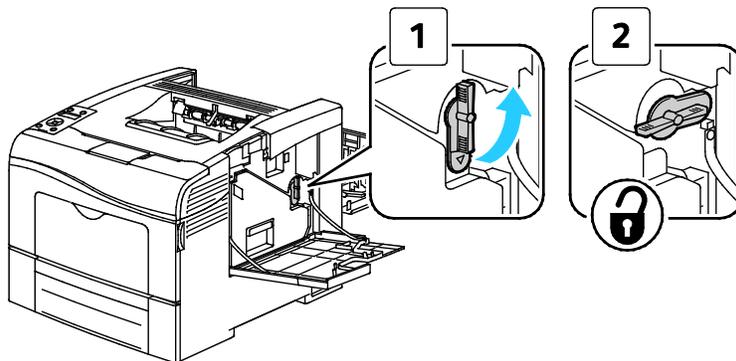
1. Apague la impresora.

 **PRECAUCIÓN:** Si el kit de productividad opcional (HD) no está instalado, antes de apagar la impresora asegúrese de que está apagado el LED de preparada. Los datos de la memoria se borran cuando se enciende la impresora.

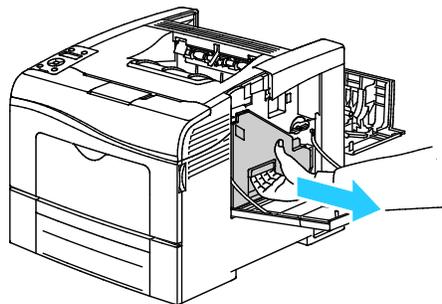
2. Abra la puerta lateral.



3. Para desbloquear el cartucho de residuos, gire 90 grados a la izquierda la palanca del cartucho de residuos.



4. Sujete el cartucho de residuos por el asa y extráigalo. Para evitar que se derrame el tóner, mantenga las aberturas hacia arriba.

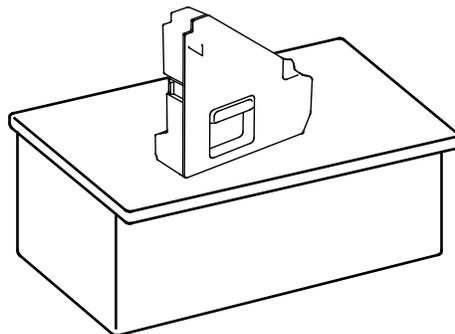


Notas:

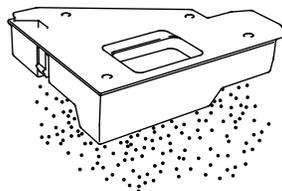
- Tenga cuidado de no derramar tóner al manipular el cartucho de residuos.
- Después de quitar el cartucho de residuos, no toque el área que se muestra en la ilustración.



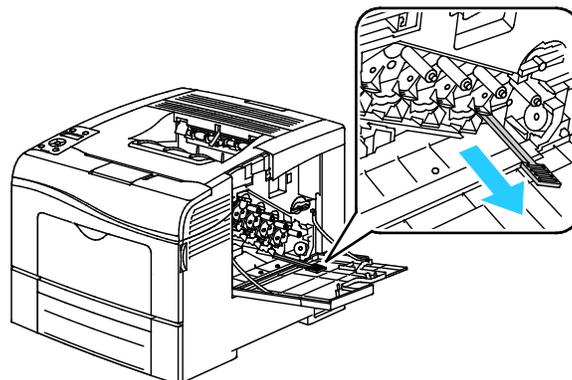
5. Coloque el cartucho de residuos de tóner sobre una superficie plana.



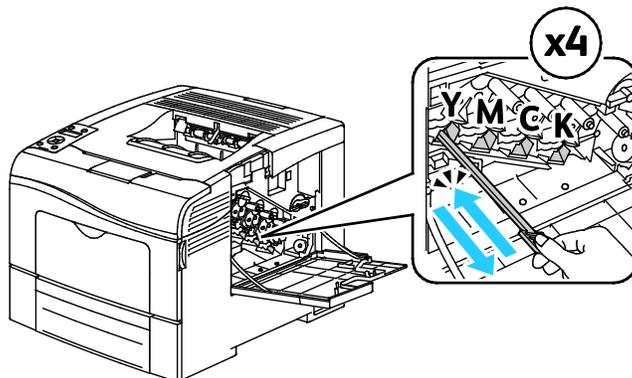
**PRECAUCIÓN:** Para evitar problemas de funcionamiento o que se derrame tóner, no coloque el cartucho de residuos sobre uno de sus lados.



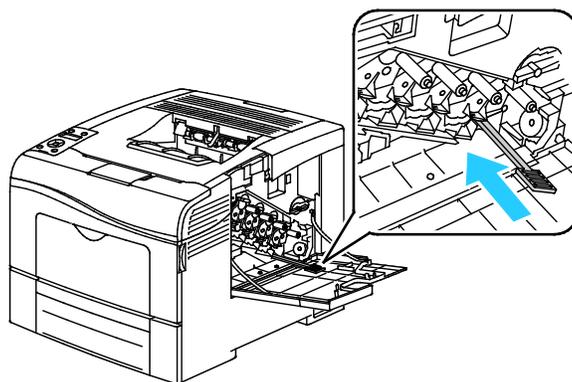
6. Extraiga la varilla de limpieza del interior de la impresora.



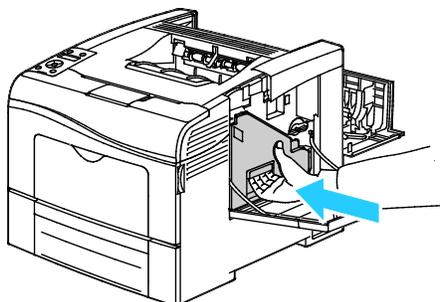
7. Inserte la varilla de limpieza en uno de los cuatro agujeros de limpieza hasta que encaje en su lugar y, a continuación, sáquela. Repita este procedimiento otras dos veces.



8. Repita el procedimiento para los agujeros de las otras tres ranuras.
9. Vuelva a colocar la varilla de limpieza en su posición original.

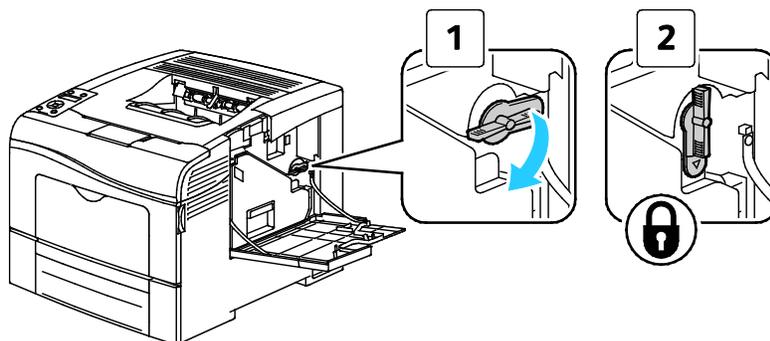


10. Vuelve a insertar el cartucho de residuos.



**Nota:** Si el cartucho de residuos no encaja correctamente, asegúrese de que la correa se ha introducido completamente.

- Para bloquear el cartucho de residuos, gire 90 grados a la derecha la palanca del cartucho de residuos.



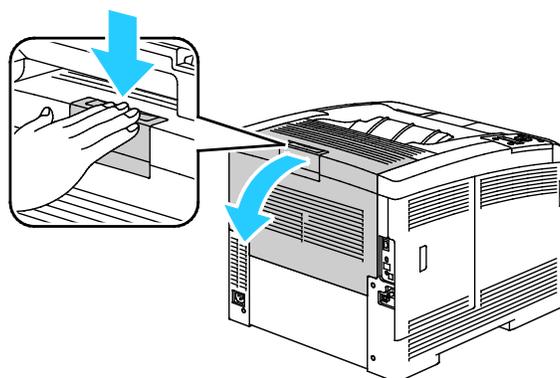
- Cierre la puerta lateral.

### Limpieza de los sensores de densidad del tóner de color

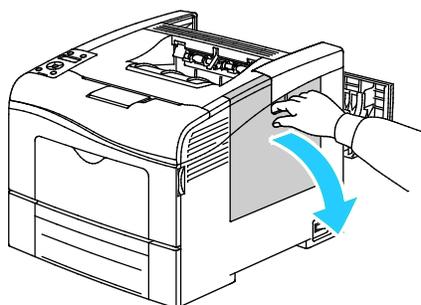
- Apague la impresora.

**⚠ PRECAUCIÓN:** Si el kit de productividad opcional (HD) no está instalado, antes de apagar la impresora asegúrese de que está apagado el LED de preparada. Los datos de la memoria se borran cuando se enciende la impresora.

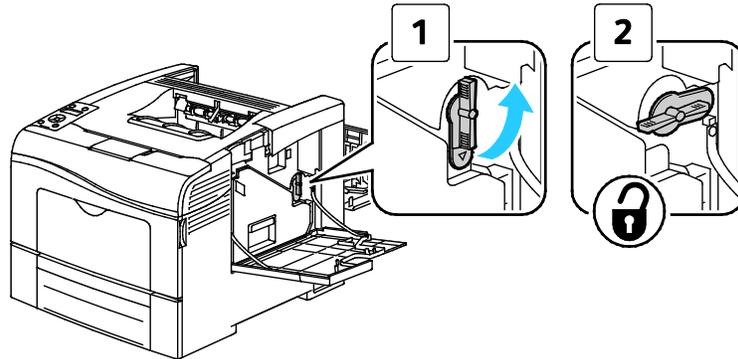
- Presione el dispositivo de liberación de la puerta posterior y abra la puerta.



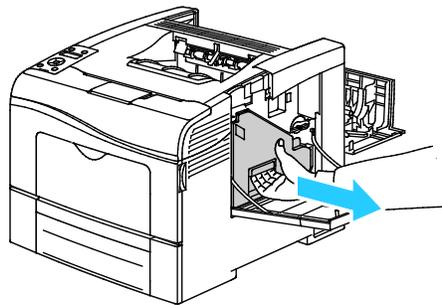
- Abra la puerta lateral.



- Para desbloquear el cartucho de residuos, gire 90 grados a la izquierda la palanca del cartucho de residuos.

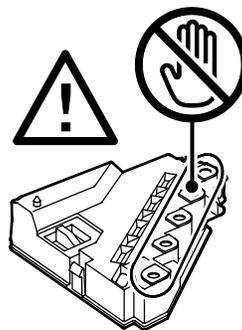


- Sujete el cartucho de residuos por el asa y extráigalo. Para evitar que se derrame el tóner, mantenga las aberturas hacia arriba.

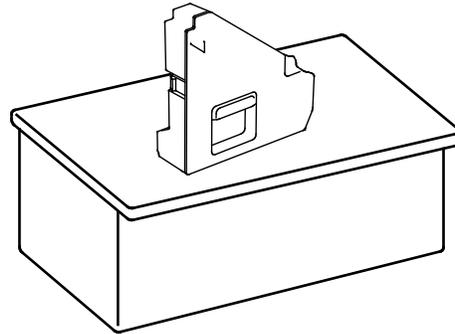


Notas:

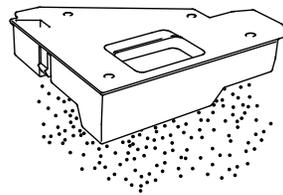
- Tenga cuidado de no derramar tóner al manipular el cartucho de residuos.
- Después de quitar el cartucho de residuos, no toque el área que se muestra en la ilustración.



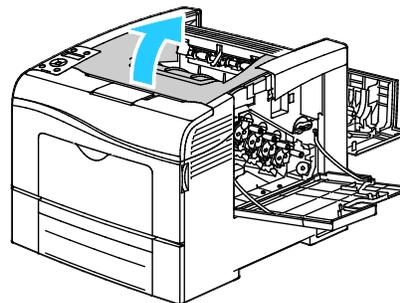
- Coloque el cartucho de residuos de tóner sobre una superficie plana.



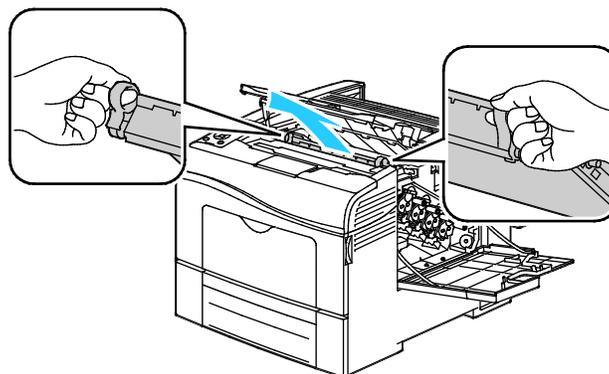
-  **PRECAUCIÓN:** Para evitar problemas de funcionamiento o que se derrame tóner, no coloque el cartucho de residuos sobre uno de sus lados.



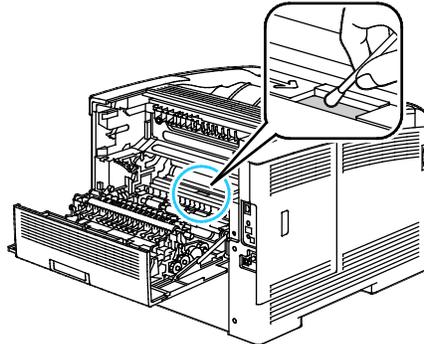
- Abra la cubierta superior.



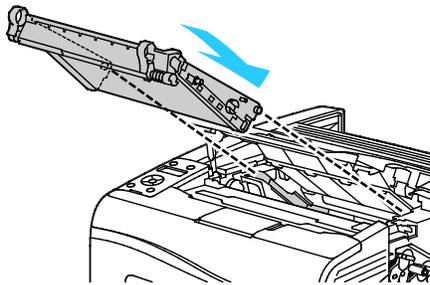
- Coloque los dedos en los aros de ambos lados de la unidad de la correa de transferencia y sáquela.



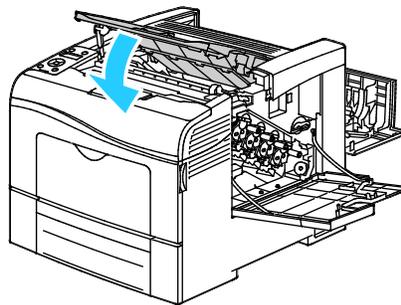
9. Utilice un trozo de algodón seco para limpiar los sensores de densidad del tóner de color.



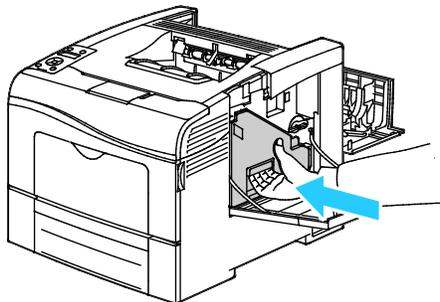
10. Inserte otra vez la unidad de la correa en la impresora.



11. Cierre la cubierta superior.

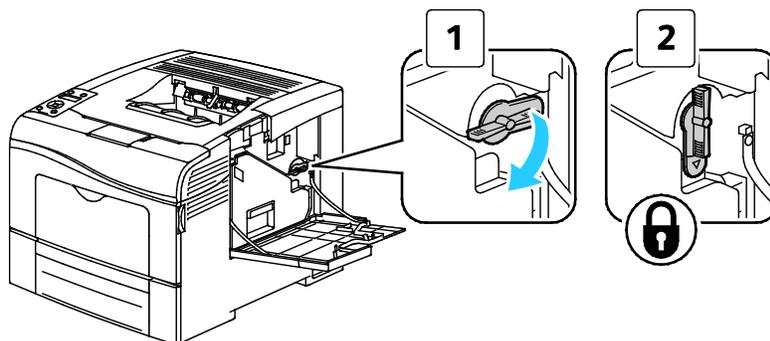


12. Vuelve a insertar el cartucho de residuos.

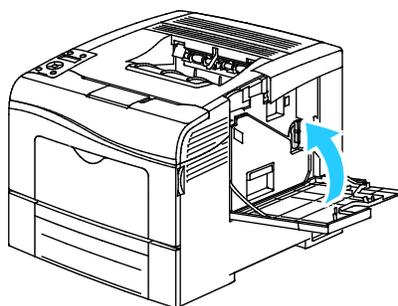


**Nota:** Si el cartucho de residuos no encaja correctamente, asegúrese de que la correa se ha introducido completamente.

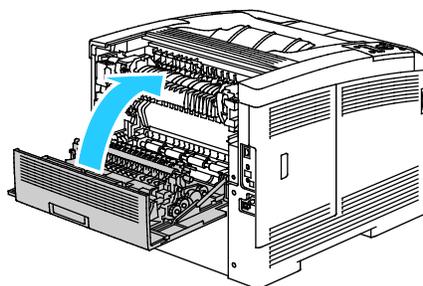
13. Para bloquear el cartucho de residuos, gire 90 grados a la derecha la palanca del cartucho de residuos.



14. Cierre la puerta lateral.



15. Cierre la puerta posterior.



# Procedimientos de ajuste y mantenimiento

Esta sección incluye:

- Registro de colores ..... 130
- Comprobación de la versión del firmware..... 132
- Ajuste del tipo de papel ..... 132
- Ajuste de la unidad de la correa de transferencia ..... 133
- Ajuste del rodillo de transferencia..... 133
- Ajuste del fusor..... 134
- Restablecimiento de los valores prefijados..... 135
- Inicialización del contador de impresión..... 135
- Restablecimiento de la unidad de transferencia..... 135
- Borrado del historial de trabajos..... 136
- Ajuste de la altitud..... 136

## Registro de colores

La impresora ajusta automáticamente el registro de colores cuando el ajuste automático está activado. El registro de colores se puede ajustar de forma manual en cualquier momento de inactividad de la impresora. Debe ajustar el registro de colores cada vez que traslade la impresora. Si tiene problemas de impresión, ajuste el registro.

### Configuración del ajuste automático del registro de colores

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Seleccione **Autoajustar reg.** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

## Ejecución de un ajuste automático del registro de colores

Cada vez que se instale un cartucho de tóner nuevo, se realiza un ajuste automático del registro de colores. Puede realizar este ajuste en otras ocasiones si es preciso.

Para realizar un ajuste automático del registro de colores:

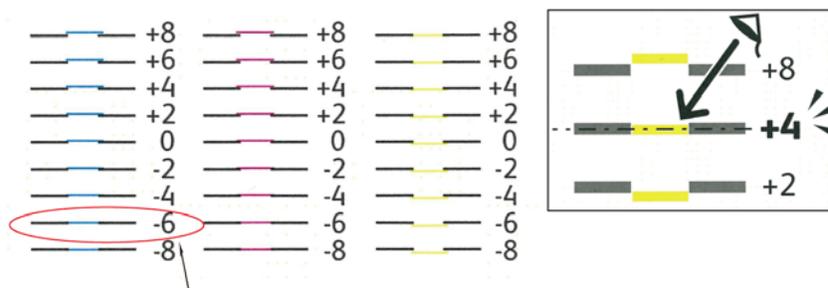
1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
*Nota:* Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Ajustar reg color** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para que la impresora realice un registro de colores automático, vaya a **Autocorregir** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **Aceptar** para iniciar la calibración.

## Ejecución de un ajuste manual del registro de colores

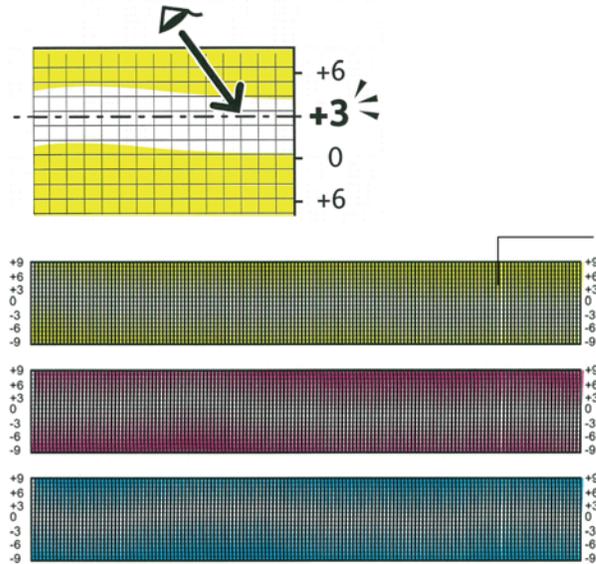
Registro de colores ajusta la impresora para que realice correcciones en impresiones borrosas o sin definición o con colores difuminados.

Para realizar un ajuste del registro de colores:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
*Nota:* Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Para imprimir una tabla de registro, vaya a **Tabla de registro de colores** y pulse **OK**.
5. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Comenzando con el lado izquierdo de las líneas de calibración, encierre en un círculo la línea de cada grupo donde la barra de color se alinea con las barras de negro que están al lado.



7. Repita el proceso con las líneas de calibración de la parte derecha RY, RM y RC.
8. Alinee un borde derecho por la mitad de la zona blanca en todas las tablas PY, PM y PC. Encierre en un círculo el número al final de cada tabla que represente la mitad de la zona blanca.



9. Vaya a **Especificar el número**.
10. Para especificar los valores de los campos LY, LM y LC, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**. En cada campo, ajuste el valor al valor que había encerrado en un círculo y pulse **OK**.
11. Repita el paso 9 para introducir valores para los campos RY, RM y RC y para los campos PY, PM y PC.
12. Imprima otra tabla de registro y repita el procedimiento hasta termine de realizar las correcciones del registro de colores.

## Comprobación de la versión del firmware

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Versión de F/W** y pulse **Aceptar**.  
La versión del firmware aparece en la parte inferior de la pantalla.
5. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Ajuste del tipo de papel

Use Ajustar el tipo de papel para compensar el grosor del papel en un tipo de papel. Si la imagen impresa es demasiado clara, utilice una opción mayor para el papel utilizado. Si la imagen impresa aparece moteada o borrosa, reduzca la opción para el papel utilizado.

Para ajustar el tipo de papel:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Seleccione **Ajustar el tipo de papel** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Seleccione **Común** o **Etiquetas** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Seleccione **Ligero** o **Cartulina** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Ajuste de la unidad de la correa de transferencia

Ajustar la unidad de la correa de transferencia permite mejorar la calidad de impresión para los tipos de papel seleccionados.

Para ajustar la unidad de la correa de transferencia:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Ajustar correa de transferencia** y pulse **Aceptar**.
5. En Ajustar correa de transferencia, Desplazamiento K, pulse **Aceptar**.
6. En Desplazamiento K, para aumentar o disminuir el valor, utilice los botones de flecha **Arriba** y **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Pulse el botón de flecha **Atrás**.
8. En Ajustar correa de transferencia, vaya a **Desplazamiento YMC** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
9. En Desplazamiento YMC, para aumentar o disminuir los valores, utilice los botones de flecha **Arriba** y **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
10. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Ajuste del rodillo de transferencia

Utilice Ajustar el rodillo de transferencia para especificar la tensión del rodillo de transferencia de polarización para imprimir en el tipo de papel seleccionado. Si la imagen impresa es demasiado clara, aumente el valor de compensación para el papel utilizado. Si la imagen impresa aparece moteada o borrosa, reduzca el valor de compensación para el papel utilizado.

Para ajustar el rodillo de transferencia:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Seleccione **Ajustar rodillo de transferencia** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar el tipo de papel del ajuste, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para aumentar o disminuir la cantidad de desplazamiento, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Repita este procedimiento para cada tipo de papel que deba ajustar.
8. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Ajuste del fusor

Utilice Ajustar fusor para obtener una calidad de impresión óptima en una gran variedad de tipos de papel. Si hay manchas de tóner en la página impresa o si el tóner se corre en el papel, aumente el valor de compensación para el papel utilizado. Si el tóner forma burbujas o motas, reduzca el valor de compensación para el papel utilizado.

Para ajustar el fusor:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Seleccione **Ajustar fusor** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para seleccionar el tipo de papel del ajuste, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para aumentar o disminuir la cantidad de desplazamiento, pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Repita este procedimiento para cada tipo de papel que deba ajustar.
8. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Restablecimiento de los valores prefijados

Inicializa la configuración guardada en la memoria no volátil (NVM), excepto la configuración de red. La NVM guarda la configuración de la impresora incluso después de apagarla. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, se restablecen todas las opciones del menú a sus valores predeterminados.

Para restaurar los valores prefijados:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Restaurar valores prefijados** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Inicialización del contador de impresión

El contador de impresión registra el número total de páginas impresas por usuario, por tamaño de papel y por total de impresiones. Para cada usuario, también registra las hojas impresas en color, en blanco y negro y el total. Para ver el total de páginas desde la última restauración del contador de impresión, imprima el informe de volumen de impresión disponible en las páginas de información. Al final de cada ciclo de contabilidad, puede inicializar el contador de impresión para tener una cuenta exacta del volumen de impresión de cada usuario.

Para inicializar el contador de impresión:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Inicializar contador de impresión** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Restablecimiento de la unidad de transferencia

El contador de impresión tiene el total de páginas procesadas por la unidad de transferencia. Cuando el total de páginas se acerque al final de la vida útil de la unidad de transferencia, aparecerá un aviso indicando que deberá sustituirla pronto. Después de sustituir la unidad de transferencia, restaure la unidad de transferencia para que la impresora tenga un total de páginas exacto para la unidad nueva.

Para restaurar la unidad de transferencia:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Restaurar unidad de transferencia** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Borrado del historial de trabajos

La impresora retiene información sobre trabajos de impresión anteriores, como fecha, hora, tipo de trabajo, nombre del documento, color de salida, tamaño de papel, número de páginas, número de páginas y resultados. En el informe del historial de trabajos aparece impreso el estado de un máximo de 20 trabajos. Utilice Borrar historial de trabajos para borrar todos los trabajos de la lista.

Para borrar el historial de trabajos:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Vaya a **Borrar historial de trabajos** y pulse **Aceptar**.
5. Cuando se le pregunte **¿Está seguro?**, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** para seleccionar **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

## Ajuste de la altitud

Utilice Ajustar altitud para ajustar la altitud de forma que coincida con la de la ubicación donde está instalada la impresora. Si el ajuste de altitud es incorrecto, puede causar problemas de calidad de impresión.

Para ajustar la altitud:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Herramientas de servicio** y pulse **OK**.
4. Seleccione **Ajustar altitud** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Pulse los botones de flecha para seleccionar la altitud de la ubicación de la impresora y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para regresar a Herramientas de servicio, pulse el botón de flecha **Atrás**, o para regresar al menú principal, pulse el botón **Menú**.

# Pedido de suministros

Esta sección incluye:

- [Suministros](#) ..... 138
- [Repuestos para el mantenimiento de rutina](#) ..... 138
- [Cuándo realizar un pedido de suministros](#) ..... 139
- [Vista del estado de los suministros de la impresora](#) ..... 139
- [Reciclaje de suministros](#) ..... 139
- [Cartuchos de tóner](#) ..... 140

## Suministros

Los consumibles son suministros para impresora que se gastan al utilizarse la impresora. Los suministros consumibles para esta impresora son cartuchos de tóner originales de Xerox<sup>®</sup> cian, amarillo, magenta y negro.

### Notas:

- Cada consumible incluye sus instrucciones de instalación.
- Instale únicamente cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, la indicación de tóner restante que se muestre podría ser inexacta.
- Para garantizar la calidad de impresión, el cartucho de tóner se ha diseñado de manera que deja de funcionar en un momento predeterminado.



**PRECAUCIÓN:** Utilizar tóner que no sea original de Xerox<sup>®</sup> puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. El tóner de Xerox<sup>®</sup> es el único tóner diseñado y fabricado bajo los estrictos controles de calidad de Xerox para su uso específico con esta impresora.

## Repuestos para el mantenimiento de rutina

Los repuestos para el mantenimiento de rutina son piezas de la impresora con una vida útil limitada que requieren una sustitución periódica. Pueden ser piezas individuales o kits. Los repuestos para el mantenimiento de rutina suelen ser sustituidos por el cliente.

**Nota:** Cada repuesto para el mantenimiento de rutina incluye instrucciones de instalación de los elementos.

Los repuestos para el mantenimiento de rutina de esta impresora incluyen lo siguiente:

- Kit de la unidad de imagen
- Cartucho de residuos
- Fusor
- Kit de la unidad de transferencia

## Cuándo realizar un pedido de suministros

Aparece un aviso en el panel de control cuando se acerca el momento de sustituir los suministros. Compruebe que tiene a mano suministros de repuesto. Es importante pedir estos elementos cuando aparecen los primeros mensajes para evitar interrupciones en la impresión. Aparece un mensaje de error en el panel de control cuando se deben sustituir los suministros.

Encargue los suministros a su distribuidor local o vaya a [www.xerox.com/office/6600supplies](http://www.xerox.com/office/6600supplies).



**PRECAUCIÓN:** No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox®. La garantía de Xerox®, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, desperfectos o deterioro de los resultados si se deben al uso de suministros que no son originales de Xerox® o de suministros Xerox® que no son específicos para esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en los Estados Unidos y en Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante de Xerox para obtener más información.

## Vista del estado de los suministros de la impresora

Mediante Servicios de Internet de CentreWare se puede comprobar el estado y el porcentaje restante de suministros de la impresora.

1. En el equipo, abra el navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

**Nota:** Si desea más información, consulte [Búsqueda de la dirección IP en el panel de control](#) en la página 46.

2. Seleccione la ficha **Estado**.
3. En la esquina superior izquierda de la página Estado, en Estado, haga clic en **Consumibles**.

## Reciclaje de suministros

Para más información sobre el programa de reciclaje de suministros de Xerox®, vaya a: [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Cartuchos de tóner

Esta sección incluye:

- Precauciones generales ..... 140
- Sustitución de un cartucho de tóner ..... 140

### Precauciones generales



**ATENCIÓN:**

- Al sustituir un cartucho de tóner, tenga cuidado de no derramar el tóner. Si se derrama tóner, evite el contacto con la ropa, la piel, los ojos y la boca. No inhale el polvo de tóner.
- Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere tóner accidentalmente, haga que lo escupa y enjuáguele la boca con agua. Consulte a un médico de inmediato.



**ATENCIÓN:** Utilice un paño húmedo para limpiar el tóner derramado. No utilice nunca una aspiradora para quitar las manchas. Las chispas eléctricas que pueden producirse dentro de la aspiradora pueden ocasionar un incendio o una explosión. Si derrama una gran cantidad de tóner, póngase en contacto con el personal local de Xerox.



**ATENCIÓN:** No arroje nunca al fuego un cartucho de tóner. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar quemaduras o una explosión.

### Sustitución de un cartucho de tóner

Cuando el cartucho de tóner llega al final de su vida útil, el panel de control muestra un mensaje. Control de trabajos muestra el estado del tóner en la ventana Estado de la impresora. Cuando un cartucho de tóner está vacío, la impresora se detiene y muestra los mensajes en el panel de control y en la ventana de estado de la impresora de Control de trabajos.

Instale únicamente cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, la indicación de tóner restante que se muestre podría ser inexacta.

**Nota:** Cada cartucho de tóner incluye sus instrucciones de instalación.

Mensaje de estado de la impresora	Causa y solución
El cartucho de tóner se acerca al final de su vida útil.	Queda poco cartucho de tóner. Pida un cartucho de tóner nuevo.
Sustituya el cartucho de tóner o compruebe que el cartucho de tóner esté bien colocado.	El cartucho de tóner está vacío. Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.

# Administración de la impresora

Esta sección incluye:

- [Comprobación de los recuentos de páginas.....](#) 141
- [Modificación de la clave mediante el panel de control .....](#) 141

## Comprobación de los recuentos de páginas

Utilice los Contadores de facturación para ver el total de impresiones de la impresora. El recuento de impresiones en color, blanco y negro, y la combinación de ambos aparece en la pantalla Contadores de facturación. Los recuentos de impresión mostrados se utilizan para la facturación. Una página es una cara de una hoja de papel que se puede imprimir en una cara o en dos caras. Una hoja impresa en las dos caras cuenta como dos impresiones.

Puede comprobar el número total de páginas impresas en el informe de configuración. Muestra el volumen de impresión y el total de páginas impresas.

### Visualización de los contadores de facturación

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
*Nota:* Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Cont. facturac.** y pulse **Aceptar**.
3. Para seleccionar un contador de facturación, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

### Impresión del informe de configuración

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
*Nota:* Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Páginas de información** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Informe de configuración** y pulse **OK**.

### Modificación de la clave mediante el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.  
*Nota:* Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración segura** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **Bloqueo del panel** y pulse **OK**.
5. Vaya a **Cambiar clave** y pulse **OK**.
6. Si se le solicita, introduzca la contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Si se le solicita, vuelva a especificar la nueva clave y, a continuación, pulse **OK**.

## Traslado de la impresora



### ATENCIÓN:

- Son necesarias dos personas como mínimo para levantar la impresora.
- Para evitar lesiones o que se caiga la impresora, levante la impresora firmemente por las hendiduras en ambos lados de la impresora. No levante la impresora por otras áreas.
- Si se ha instalado el alimentador de 550 hojas opcional, desinstálelo antes de trasladar la impresora. Si el alimentador de 550 hojas opcional no se ha acoplado de forma segura a la impresora, podría caerse al suelo y causar lesiones.

Siga estas instrucciones cuando traslade la impresora:

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y los demás cables de la parte posterior de la impresora.

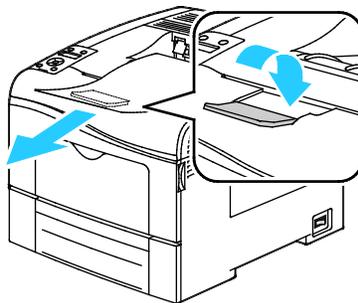


**PRECAUCIÓN:** Si el kit de productividad opcional (HD) no está instalado, antes de apagar la impresora asegúrese de que está apagado el LED de preparada. Los datos de la memoria se borran cuando se enciende la impresora.

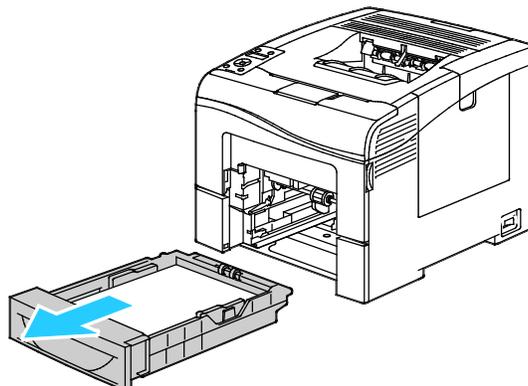


**ATENCIÓN:** Para evitar riesgos de descargas eléctricas, no toque nunca el enchufe con las manos mojadas. Al retirar el cable de alimentación, asegúrese de tirar del enchufe y no del cable. Si tira del cable puede dañarlo, lo que puede provocar un incendio o una descarga eléctrica.

2. Retire el papel o cualquier otro material de impresión que haya en la bandeja de salida. Si se ha abierto la extensión de la bandeja de salida, ciérrela.



3. Retire el papel de la bandeja de papel.
4. Conserve el papel en su envoltorio y lejos de la humedad y suciedad.



5. Levante y traslade la impresora como se muestra en la ilustración.



**⚠ PRECAUCIÓN:** Si realiza un embalaje incorrecto de la impresora para su traslado, puede provocar daños que no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio o la Garantía de Satisfacción Total de Xerox®. La garantía, el acuerdo de servicio o la Garantía de Satisfacción Total de Xerox® no cubren los daños causados a la impresora por un traslado incorrecto.

Cuando traslade la impresora, no la incline más de 10 grados hacia delante, hacia atrás, hacia la derecha o hacia la izquierda. Si la inclina más de 10 grados, el tóner podría derramarse.

**Nota:** Cuando sea necesario transportar la impresora una larga distancia, retire las unidades de imagen y los cartuchos de tóner para evitar que se derrame el tóner. Embale la impresora dentro de una caja. Para obtener el kit e instrucciones para volver a embalar, vaya a [www.xerox.com/office/6600support](http://www.xerox.com/office/6600support).

Después de trasladar la impresora:

1. Vuelva a instalar los componentes que haya retirado.
2. Vuelva a conectar la impresora a los cables y al cable de alimentación.
3. Enchufe la impresora y enciéndala.



# Solución de problemas

# 7

Este capítulo incluye:

- Solución de problemas generales..... 146
- Atascos de papel ..... 151
- Obtención de ayuda ..... 171

# Solución de problemas generales

Esta sección incluye:

- [La impresora no se enciende](#) ..... 146
- [La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia](#)..... 147
- [La impresora no imprime](#) ..... 147
- [La impresión tarda demasiado](#)..... 148
- [Los documentos se imprimen desde la bandeja incorrecta](#)..... 149
- [Problemas de impresión automática a dos caras](#)..... 149
- [La impresora emite ruidos no habituales](#)..... 149
- [No se cierra la bandeja de papel](#) ..... 149
- [Se ha formado condensación en el interior de la impresora](#) ..... 150

En esta sección se incluyen procedimientos que le ayudarán a localizar y resolver problemas. Algunos problemas se resuelven simplemente reiniciando la impresora.

## La impresora no se enciende

Causas probables	Soluciones
El interruptor de alimentación no está encendido.	Encienda el interruptor.
El cable de alimentación no está bien enchufado en la toma de corriente.	Apague la impresora y enchufe el cable de alimentación firmemente a la toma eléctrica.
Hay algún problema en la toma de corriente a la que está conectada la impresora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enchufe otro aparato eléctrico en la toma de corriente y observe si funciona correctamente.</li> <li>• Pruebe en otra toma de corriente.</li> </ul>
La impresora está conectada a una toma de corriente con un voltaje o frecuencia que no se corresponde con las especificaciones de la impresora.	Utilice una fuente de alimentación que cumpla las especificaciones que figuran en <a href="#">Especificaciones eléctricas</a> en la página 181.



**PRECAUCIÓN:** Solo enchufe el cable de tres conductores (con patilla de puesta a tierra) directamente a una toma de CA conectada a tierra.

## La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia

Causas probables	Soluciones
El cable de alimentación no está bien enchufado en el enchufe.	Apague la impresora, compruebe que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y al enchufe y encienda la impresora.
Se ha producido un error en el sistema.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Imprima el Historial de errores desde Páginas de información de la Utilidad de configuración de impresora. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
La impresora está conectada a una fuente de alimentación ininterrumpida.	Apague la impresora y conecte el cable de alimentación a un enchufe adecuado.
La impresora está conectada a una tira de enchufes compartida con otros dispositivos de alta potencia.	Enchufe la impresora directamente en el enchufe o en una tira de enchufes que no esté compartida con otros dispositivos de alta potencia.

## La impresora no imprime

Causas probables	Soluciones
La impresora está en modo de ahorro de energía.	Pulse el botón del panel de control.
Se ha producido un error en la impresora.	Siga las instrucciones del panel de control para despejar el error. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
La impresora se ha quedado sin papel.	Coloque papel en la bandeja.
El cartucho de tóner está vacío.	Cambie el cartucho de tóner vacío.
El indicador Error parpadea.	Si el indicador Lista está apagado, la impresora ha dejado de funcionar. Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
Los dos indicadores del panel de control están apagados.	Apague la impresora, compruebe que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y al enchufe y encienda la impresora. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
La impresora está ocupada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el indicador Lista parpadea, es normal. El problema podría deberse a un trabajo de impresión anterior. Utilice las propiedades de la impresora para eliminar todos los trabajos de impresión de la cola de impresión.</li> <li>• Coloque el papel en la bandeja.</li> <li>• Si el indicador Lista no parpadea después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión USB entre la impresora y la estación de trabajo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.</li> </ul>

Causas probables	Soluciones
El cable de la impresora está desconectado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el indicador Lista no parpadea después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión USB entre la impresora y la estación de trabajo.</li> <li>• Si el indicador Lista no parpadea después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión Ethernet entre la impresora y el PC.</li> </ul>

## La impresión tarda demasiado

Causas probables	Soluciones
La impresora está configurada en un modo de impresión más lento, por ejemplo, para cartulina o papel brillante.	Imprimir en ciertos tipos de materiales de impresión especiales requiere más tiempo. Asegúrese de que el tipo de papel adecuado haya sido configurado en el controlador y en el panel de control de la impresora. Para más información, consulte <a href="#">Velocidad de impresión</a> en la página 182.
La impresora está en modo de ahorro de energía.	Espere. Al salir del modo de ahorro de energía, el inicio de la impresión tarda un tiempo.
La forma en que se instaló la impresora en la red puede ser un problema.	Determine si un spooler o un equipo que comparte la impresora está almacenando en búfer todos los trabajos de impresión y luego los coloca en la cola de impresión en la impresora. Las colas pueden reducir la velocidad de impresión. Para probar la velocidad de la impresora, imprima algunas páginas de información, por ejemplo la página de demostración. Si la página se imprime a la velocidad nominal de la impresora, tal vez haya un problema en la instalación de la red o de la impresora.
El trabajo es complejo.	Espere. No es necesario hacer nada.
El modo de calidad de impresión en el controlador está establecido como Mejorado.	En el controlador, cambie el modo de calidad de impresión a Estándar.
La calidad de impresión está establecida como Fotografía y la impresora se utiliza para trabajos complejos de impresión a 2 caras.	Aumente el tamaño de la memoria a 768 MB de RAM instalando el Kit de productividad (memoria).

## Los documentos se imprimen desde la bandeja incorrecta

Causas probables	Soluciones
Se seleccionaron bandejas distintas en la aplicación y en el controlador de impresión.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe la bandeja seleccionada en el controlador de impresión.</li> <li>2. Vaya a las opciones de configuración de página o impresora de la aplicación desde la que está imprimiendo.</li> <li>3. Configure el origen del papel para que concuerde con la bandeja seleccionada en el controlador de impresión o configure el origen del papel como Seleccionar automáticamente.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Para que el controlador de impresión seleccione la bandeja, establezca la bandeja de origen del papel con Autoselección activada.</p>

## Problemas de impresión automática a dos caras

Causas probables	Soluciones
Papel no admitido o incorrecto.	Asegúrese de que utiliza un tamaño y peso de papel admitidos para la impresión a 2 caras. Los sobres y las etiquetas no pueden utilizarse para la impresión a 2 caras.- Para más información, consulte <a href="#">Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a 2 caras</a> en la página 90 y <a href="#">Tamaños de papel estándar admitidos para la impresión automática a 2 caras</a> en la página 91.
Opción incorrecta.	En Propiedades en el controlador de impresión, seleccione <b>Impresión a 2-caras</b> en la ficha Papel/Salida.

## La impresora emite ruidos no habituales

Causas probables	Soluciones
Hay una obstrucción o restos de suciedad dentro de la impresora.	Apague la impresora y despeje la obstrucción o los restos de suciedad. Si no puede despejarlos, póngase en contacto con el personal de Xerox.

## No se cierra la bandeja de papel

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel no se cierra completamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La placa elevadora del papel no está bloqueada abajo. Presione la pila de papel en la parte posterior de la bandeja hasta que se bloquee.</li> <li>• Un objeto o restos de papel están bloqueando la bandeja.</li> <li>• La bandeja cuelga sobre la mesa o el estante sobre el que está situado.</li> </ul>

## Se ha formado condensación en el interior de la impresora

Se puede formar condensación en el interior de la impresora si la humedad es superior al 85 % o si una impresora que esté fría se coloca en un lugar donde haga calor. Puede formarse condensación en el interior de la impresora si está colocada en un lugar que estaba a baja temperatura pero se calienta rápidamente.

Causas probables	Soluciones
La impresora se encuentra en un lugar que está a baja temperatura.	Tenga la impresora en funcionamiento durante varias horas a temperatura ambiente.
La humedad relativa del lugar donde se encuentra la impresora es demasiado alta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reduzca la humedad del lugar.</li><li>• Traslade la impresora a una ubicación donde la temperatura y la humedad relativa cumplan las especificaciones de funcionamiento.</li></ul>

# Atascos de papel

Esta sección incluye:

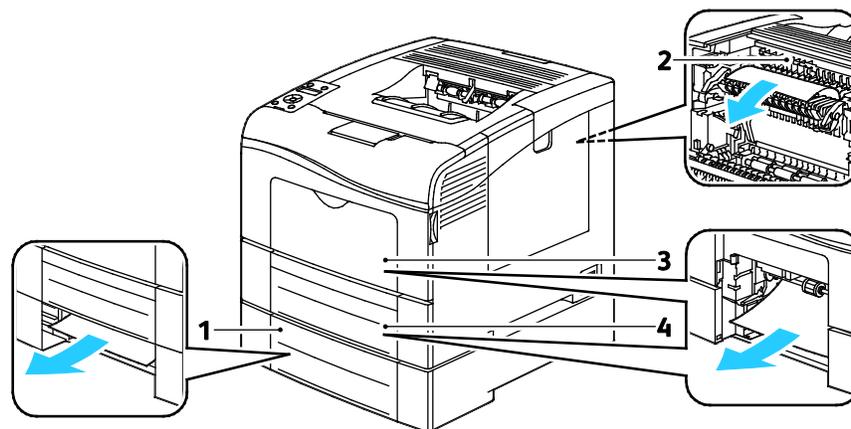
- Localización de atascos de papel..... 151
- Despeje de atascos de papel..... 152
- Solución de problemas de atasco de papel ..... 162
- Problemas de calidad de impresión ..... 164

## Localización de atascos de papel

**⚠ ATENCIÓN:** Nunca toque las zonas con etiquetas en el rodillo calefactor del fusor o cerca del mismo. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo calefactor, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 40 minutos para que se enfríe el fusor. Intente despejar el atasco una vez que la impresora se haya enfriado. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.

**⚠ PRECAUCIÓN:** No intente eliminar atascos de papel con herramientas o instrumentos. Podrían dañar la impresora de forma irreversible.

En la siguiente ilustración se muestran los puntos del recorrido del papel en los que pueden producirse atascos de papel:



1. Bandeja 2
2. Fusor
3. Bandeja especial
4. Bandeja 1

## Despeje de atascos de papel

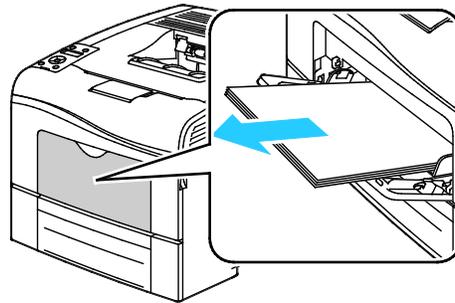
Esta sección incluye:

- Despeje de atascos de papel de la bandeja especial..... 152
- Despeje de atascos de papel en el área de la bandeja 1 ..... 154
- Despeje de atascos de papel en el área de la bandeja 2 ..... 157
- Despeje de atascos de papel en el área del fusor ..... 160

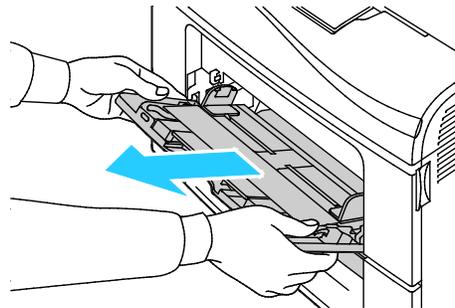
### Despeje de atascos de papel de la bandeja especial

Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

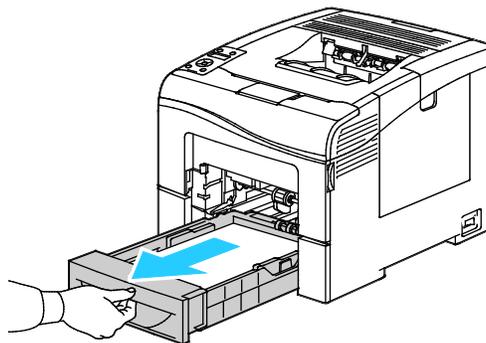
1. Retire el papel de la bandeja especial.



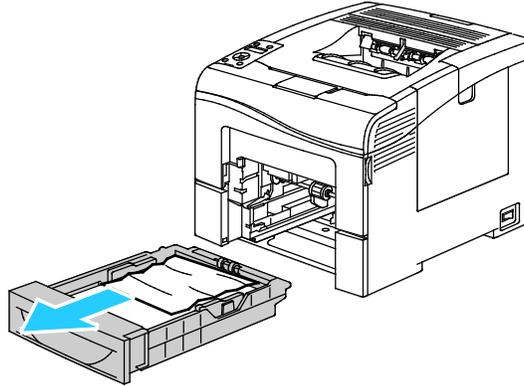
2. Sujete ambos lados de la bandeja especial y, a continuación, sáquela de la impresora.



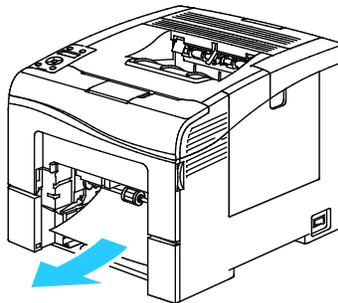
3. Tire de la bandeja 1 hasta que se detenga.



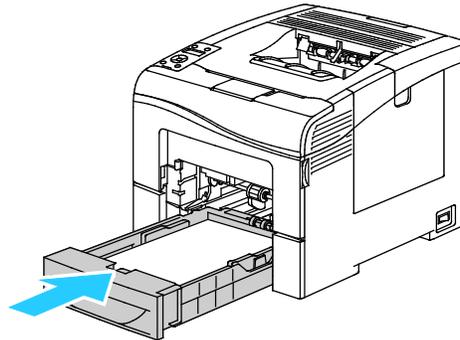
- Para extraer la bandeja, levante la parte delantera ligeramente y extráigala de la impresora.



- Retire el papel atascado.



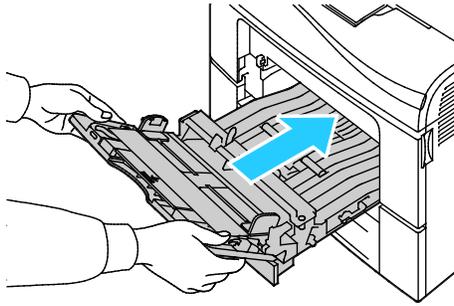
- En la parte posterior de la bandeja de papel, empuje la palanca de la bandeja hasta que encaje en su lugar.
- Inserte la bandeja 1 en la impresora y, a continuación, empújela completamente.



**Notas:**

- Si la bandeja no se cierra completamente, asegúrese de que la palanca de papel en la parte posterior de la bandeja haya encajado en su lugar.
- Si la bandeja se extiende para tamaño de papel Extra oficio, la bandeja queda un poco afuera al insertarla en la bandeja.

8. Inserte la bandeja especial en la impresora.

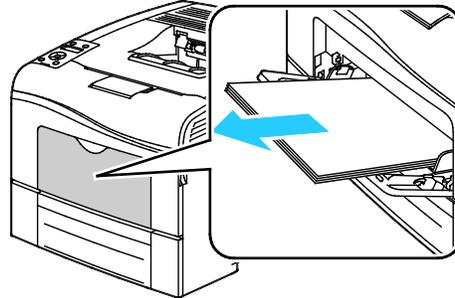


9. Empuje la bandeja completamente.
10. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla.
- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
- Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
- Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
  - Vaya a **Bandeja especial** y pulse **OK**.
  - Vaya a **Modo de bandeja** y pulse **OK**.
  - Vaya a **Especificar en el panel** y pulse **OK**.
  - Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
  - Vaya a **Tamaño de papel** y pulse **OK**.
  - Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
  - Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
  - Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
  - Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

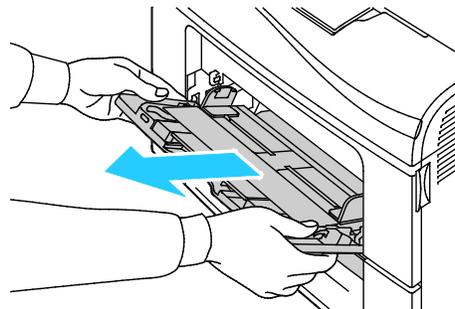
## Despeje de atascos de papel en el área de la bandeja 1

Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

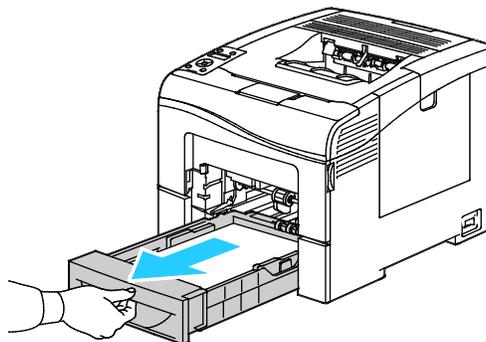
1. Retire el papel de la bandeja especial.



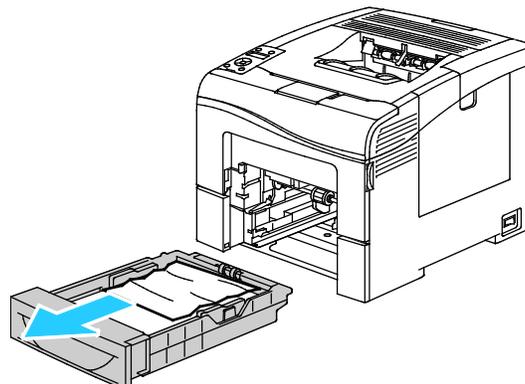
2. Sujete ambos lados de la bandeja especial y, a continuación, sáquela de la impresora.



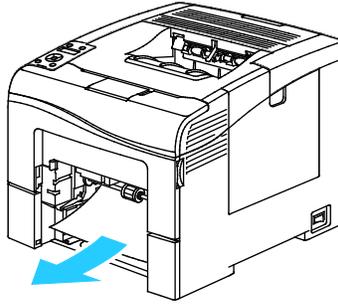
3. Tire de la bandeja 1 hasta que se detenga.



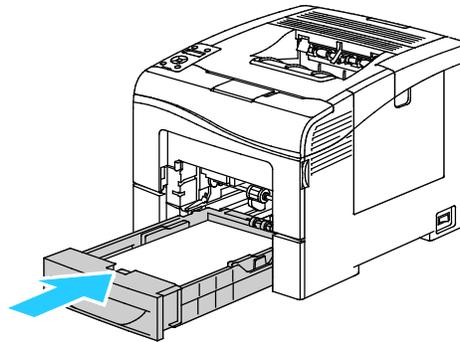
4. Para extraer la bandeja, levante la parte delantera ligeramente y extráigala de la impresora.



5. Retire el papel atascado.

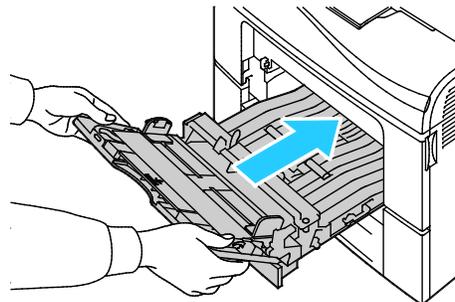


6. En la parte posterior de la bandeja de papel, empuje la palanca de la bandeja hasta que encaje en su lugar.
7. Inserte la bandeja 1 en la impresora y, a continuación, empújela completamente.



**Notas:**

- Si la bandeja no se cierra completamente, asegúrese de que la palanca de papel en la parte posterior de la bandeja haya encajado en su lugar.
  - Si la bandeja se extiende para tamaño de papel Extra oficio, la bandeja queda un poco afuera al insertarla en la bandeja.
8. Inserte la bandeja especial en la impresora.



9. Empuje la bandeja completamente.
10. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla.
  - a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

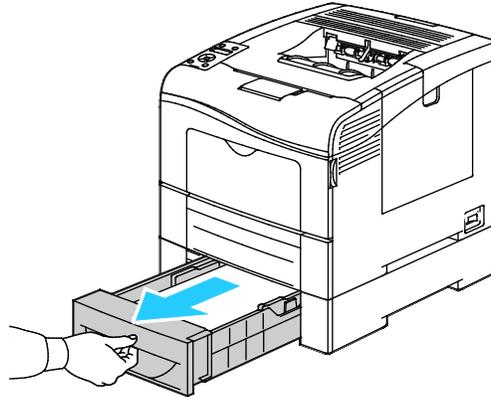
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

  - b. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
  - c. Vaya a la bandeja de papel deseada y pulse **OK**.
  - d. Vaya a **Tamaño de papel** y pulse **OK**.
  - e. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
  - f. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
  - g. Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
  - h. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

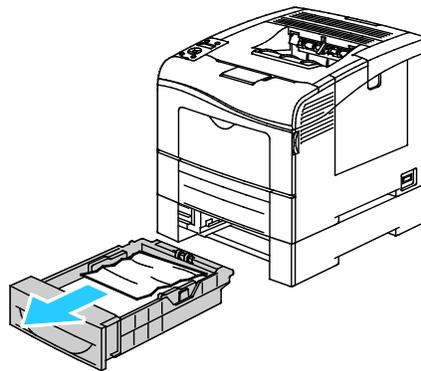
## Despeje de atascos de papel en el área de la bandeja 2

Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

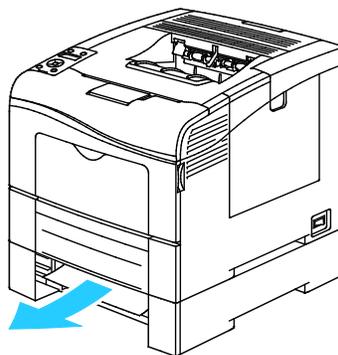
1. Tire de la bandeja 2 hasta que se detenga.



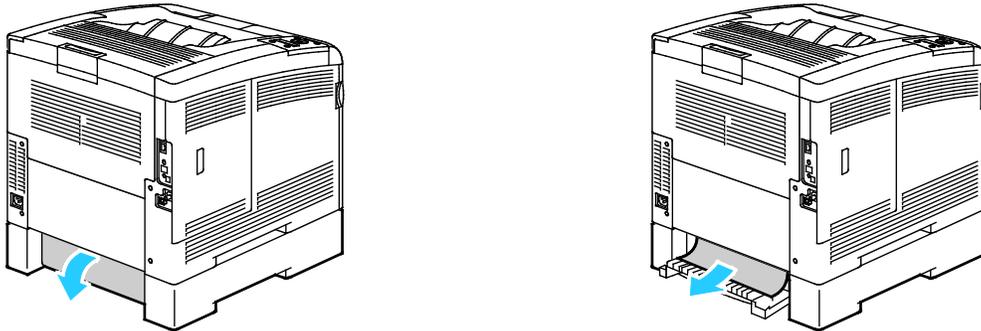
2. Para extraer la bandeja, levante la parte delantera ligeramente y extráigala de la impresora.



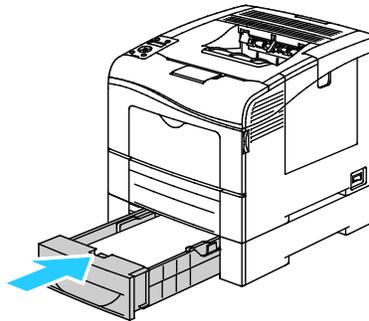
3. Extraiga el papel que haya atascado en la parte delantera de la impresora.



4. En la parte posterior de la impresora, abra la puerta de la bandeja 2, y retire el papel atascado en la parte posterior de la impresora.



5. Inserte la bandeja posterior en la impresora.



6. Empuje la bandeja completamente.

**Notas:**

- Si la bandeja no se cierra completamente, asegúrese de que la palanca de papel en la parte posterior de la bandeja haya encajado en su lugar.
  - Si la bandeja se extiende para tamaño de papel Extra oficio, la bandeja queda un poco afuera al insertarla en la bandeja.
7. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tipo y el tamaño en la pantalla.
- a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

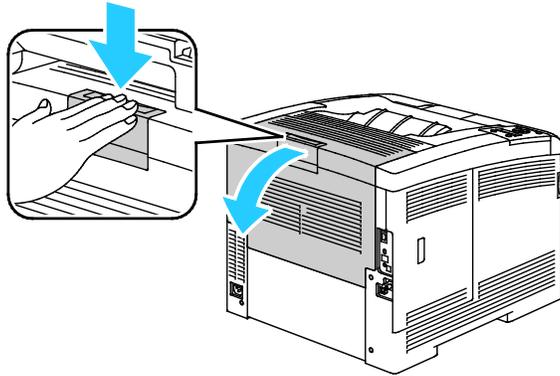
**Nota:** Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

- b. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
- c. Vaya a la bandeja de papel deseada y pulse **OK**.
- d. Vaya a **Tamaño de papel** y pulse **OK**.
- e. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
- f. Para regresar al menú anterior, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
- g. Vaya a **Tipo de papel** y pulse **Aceptar**.
- h. Para seleccionar una opción, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

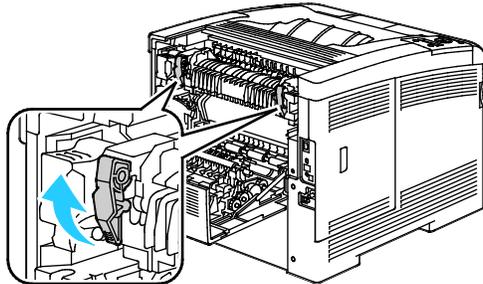
## Despeje de atascos de papel en el área del fusor

Para resolver el error mostrado en el panel de control, quite todo el papel de la ruta del papel.

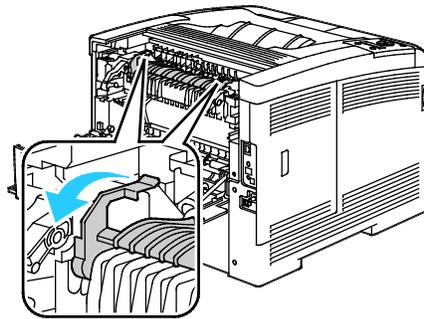
1. Presione el dispositivo de liberación de la puerta posterior y abra la puerta.



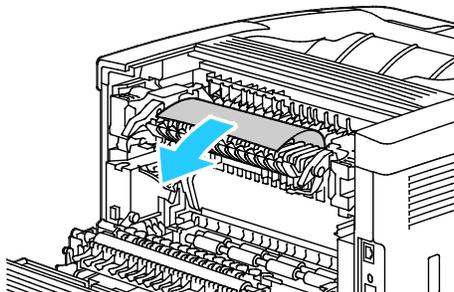
2. Levante las palancas como se muestra.



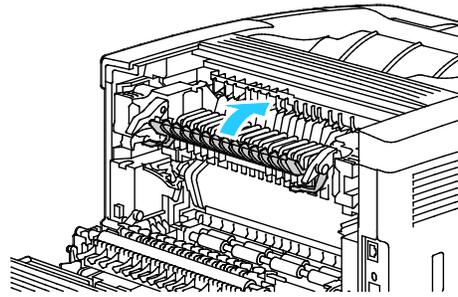
3. Para levantar la guía del papel en la parte superior del fusor, utilice las pestañas para levantarla y sacarla.



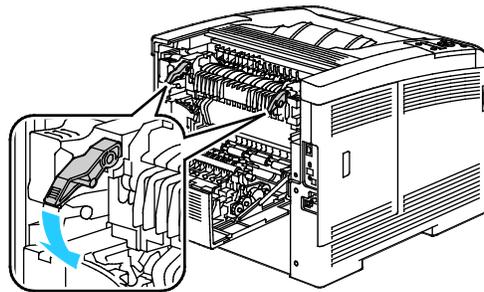
4. Extraiga el papel que haya atascado en la parte posterior de la impresora.



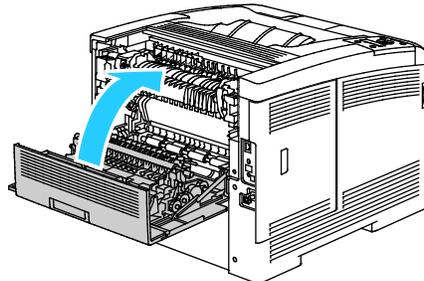
5. Cierre la cubierta de la guía del papel en el fusor.



6. Baje las palancas hasta su posición original.



7. Cierre la puerta posterior.



## Solución de problemas de atasco de papel

Esta sección incluye:

- [Varias hojas se alimentan a la vez](#) ..... 162
- [Problemas de alimentación del papel](#) ..... 162
- [Problemas de alimentación de etiquetas y sobres](#) ..... 163
- [El mensaje de atasco de papel no desaparece](#) ..... 163
- [Atascos durante la impresión automática a 2 caras](#) ..... 163

### Varias hojas se alimentan a la vez

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel está demasiado llena.	Retire parte del papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
Los bordes del papel no están alineados.	Retire el papel, alinee los bordes y vuelva a colocarlo en la bandeja.
El papel está húmedo.	Retire el papel de la bandeja y coloque papel nuevo que esté seco.
Hay demasiada electricidad estática.	Intente con un paquete de papel nuevo.
Uso de papel no admitido.	Utilice solo papel admitido por Xerox®. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 88.
La humedad es demasiado elevada para el papel estucado.	Procese las hojas de papel de una en una.

### Problemas de alimentación del papel

Causas probables	Soluciones
El papel no está bien colocado en la bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire el papel mal colocado y vuelva a colocarlo en la bandeja.</li> <li>• Ajuste las guías del papel de la bandeja al tamaño del papel.</li> </ul>
La bandeja de papel está demasiado llena.	Retire parte del papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
Las guías del papel no están bien ajustadas al tamaño del papel.	Ajuste las guías del papel de la bandeja al tamaño del papel.
La bandeja contiene papel arrugado o combado.	Retire el papel, aplánelo y vuelva a colocarlo. Si el problema persiste, no utilice ese papel.
El papel está húmedo.	Retire el papel húmedo y coloque papel nuevo que esté seco.
Se utiliza papel de tamaño, grosor o tipo incorrectos.	Utilice solo papel admitido por Xerox®. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 88.

## Problemas de alimentación de etiquetas y sobres

Causas probables	Soluciones
La hoja de etiquetas tiene una orientación incorrecta en la bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coloque las hojas de etiquetas según las instrucciones del fabricante. Coloque las etiquetas sólo en la bandeja especial, cara arriba, con alimentación por el borde superior.</li> </ul>
Los sobres están colocados de forma incorrecta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coloque los sobres 10, DL y Monarch en las bandejas con la cara donde se va a imprimir hacia arriba, las solapas cerradas, hacia abajo y hacia la derecha. Coloque los sobres con alimentación por el borde corto.</li> <li>Coloque los sobres C5 con la cara de impresión hacia arriba, las solapas abiertas y hacia fuera.</li> </ul>
Los sobres 10, DL y Monarch se arrugan.	<p>para evitar que se arruguen, los sobres 10, Monarch y DL deben colocarse con la cara de impresión hacia arriba y la solapa abierta hacia fuera.</p> <p><b>Nota:</b> cuando coloque sobres con alimentación por el borde largo, asegúrese de especificar la orientación horizontal en el controlador de impresión.</p>

## El mensaje de atasco de papel no desaparece

Causas probables	Soluciones
Parte del papel sigue atascado en la impresora.	Vuelva a comprobar la ruta del papel y asegúrese de haber retirado todo el papel atascado.
Una de las puertas de la impresora está abierta.	Compruebe las puertas de la impresora. Cierre las puertas abiertas.

**Nota:** Compruebe el recorrido del papel y quite los trazos de papel si hubiera.

## Atascos durante la impresión automática a 2 caras

Causas probables	Soluciones
Se utiliza papel de tamaño, grosor o tipo incorrectos.	Utilice papel de tamaño, grosor o tipo adecuado. Si desea más información, consulte <a href="#">Tamaños de papel admitidos para la impresión automática a 2 caras</a> en la página 91.
Se colocó el papel en la bandeja equivocada.	Se debe colocar el papel en la bandeja correcta. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 88.
Se colocó papel de varios tamaños en la bandeja.	Coloque un solo tipo y tamaño de papel en la bandeja.

## Problemas de calidad de impresión

Esta sección incluye:

- [Control de la calidad de impresión](#) ..... 164
- [Resolución de problemas de calidad de impresión](#) ..... 165

La impresora está diseñada para realizar impresiones siempre de la misma alta calidad. Si observa problemas de calidad de impresión, utilice la información en esta sección para solucionar el problema. Para obtener más información, vaya a [www.xerox.com/office/6600support](http://www.xerox.com/office/6600support).



**PRECAUCIÓN:** La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox® no cubren los daños ocasionados por el uso de papel, transparencias o cualquier otro material de impresión especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox® está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante local para obtener más información.

### Notas:

- Con el fin de asegurar la calidad de impresión uniforme, los cartuchos de tóner y las unidades de imagen de muchos de los modelos se han diseñado para dejar de funcionar al llegar a un punto determinado.
- Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto aumentan el contador de páginas en color, porque utilizan consumibles en color. El negro compuesto es el valor prefijado en la mayoría de las impresoras.

## Control de la calidad de impresión

Varios factores pueden afectar la calidad de la salida en la impresora. Para una calidad de impresión uniforme y óptima, utilice papel diseñado para su impresora y configure correctamente el modo de calidad de impresión y los ajustes de color. Siga las directrices de esta sección para obtener siempre una calidad de impresión óptima con la impresora.

La temperatura y la humedad afectan a la calidad de la impresión. Los límites para una calidad de impresión óptima son: 15–28 °C (59–82 °F) y 20–70 % de humedad relativa.

### Papel y materiales de impresión

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

- Utilice solo papel admitido por Xerox®. Si desea más información, consulte [Papel admitido](#) en la página 88.
- Utilice solamente papel seco y en buen estado.



**PRECAUCIÓN:** El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

- Papel rugoso o poroso
  - Papel de inyección de tinta
  - Papel estucado o brillante que no sea para impresión láser
  - Papel que se ha fotocopiado
  - Papel que se ha doblado o arrugado
  - Papel recortado o perforado
  - Papel grapado
  - Sobres con ventanas, cierres metálicos, costuras laterales o adhesivos con tiras que se desenganchan
  - Sobres con relleno
  - Materiales de impresión de plástico
- Asegúrese de que el tipo de papel seleccionado en el controlador de impresión concuerda con el tipo de papel en el que se va a imprimir.
  - Si se ha colocado el mismo tamaño de papel en más de una bandeja, asegúrese de seleccionar la bandeja correcta en el controlador de impresión.
  - Almacene el papel y otros materiales de impresión adecuadamente para obtener una calidad de impresión óptima. Si desea más información, consulte [Directrices de almacenamiento del papel](#) en la página 89.

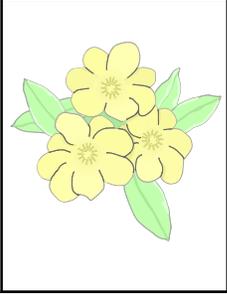
## Resolución de problemas de calidad de impresión

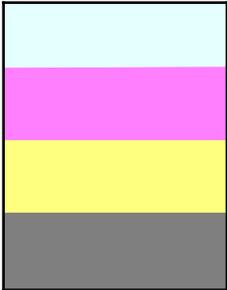
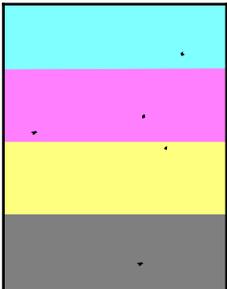
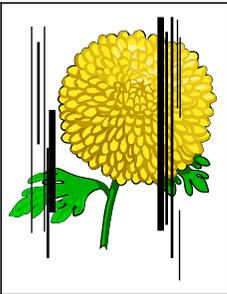
Si la calidad de impresión es deficiente, seleccione el síntoma más parecido de los indicados en la siguiente tabla y consulte la solución correspondiente para rectificar el problema. También puede imprimir una página de demostración para determinar con más exactitud el problema de calidad de impresión. Si desea obtener más información, consulte [Páginas de información](#) en la página 25.

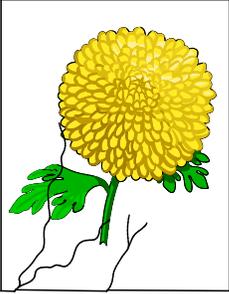
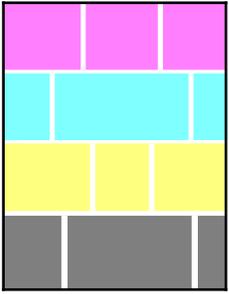
Si la calidad de impresión no mejora tras tomar las medidas indicadas, póngase en contacto con el personal de Xerox.

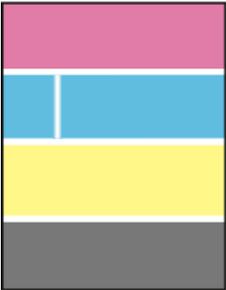
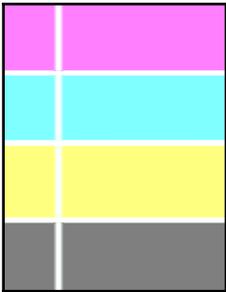
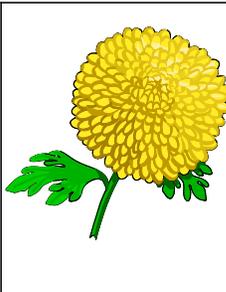
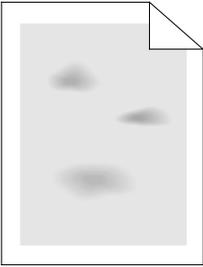
### Notas:

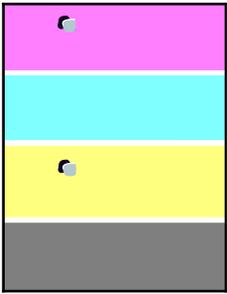
- Con el fin de mejorar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner de numerosos modelos están diseñados para dejar de funcionar al llegar a un punto predeterminado.
- Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto aumentan el contador de páginas en color, porque utilizan consumibles en color. El negro compuesto es el valor prefijado en la mayoría de las impresoras.

Síntoma	Causas probables	Soluciones
<p>Impresiones borrosas con varios colores descoloridos.</p> 	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario.
	El papel utilizado no cumple las especificaciones recomendadas.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 88.
	El tipo de papel es más pesado o es más grueso que el tipo de papel seleccionado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el papel correcto se ha colocado en la bandeja de papel.</li> <li>• Seleccione un tipo de papel más pesado en el panel de control y en el controlador de impresión.</li> <li>• Utilice un tipo de papel más ligero.</li> </ul>
	El voltaje del rodillo de transferencia de polarización no se ha ajustado correctamente al tipo de papel.	Asegúrese de que el tipo de papel colocado en la bandeja coincide con el tipo de papel seleccionado en el panel de control y en el controlador de impresión.
	Las opciones no son correctas en la aplicación o en el controlador de impresión.	Imprima la página de demostración desde el menú Páginas de información. Si la página de demostración parece correcta, la impresora está imprimiendo correctamente. La aplicación o las opciones incorrectas que se han seleccionado en el controlador de impresión están produciendo problemas de calidad.
	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	La alimentación de alta tensión es defectuosa.	Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6600support">www.xerox.com/office/6600support</a> .

Síntoma	Causas probables	Soluciones
<p>Solo un color aparece descolorido.</p> 	El cartucho de tóner está vacío o dañado.	Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario.
<p>Zonas blancas (áreas omitidas) o puntos negros dispersos.</p> 	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por otro que sea del tamaño y el tipo recomendados y confirme que las opciones del panel de control y del controlador de impresión sean correctas. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 88.
	Los rodillos tienen restos de suciedad.	Limpie los rodillos de alimentación con un paño limpio humedecido para quitar los restos de suciedad.  <b>Nota:</b> No toque el rodillo de transferencia o el extremo expuesto de la correa de transferencia.
	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte <a href="#">Consumibles</a> en la página 138.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rayas verticales negras o de color o rayas o líneas de varios colores.</li> <li>• Rayas de un solo color.</li> </ul> 	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte <a href="#">Consumibles</a> en la página 138.
	La suciedad en la impresora toca el tóner antes de que se funda.	Quite la suciedad o los restos de papel de la ruta del papel de debajo de la cubierta posterior.
	Hay un problema con el cartucho de tóner de ese color.	Compruebe si el cartucho de tóner está dañado y sustitúyalo si es necesario. Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6600support">www.xerox.com/office/6600support</a> .

Síntoma	Causas probables	Soluciones
El color alrededor del borde de impresión es incorrecto.	El registro de colores es incorrecto.	Ajuste el registro de colores. Si desea más información, consulte <a href="#">Registro de colores</a> en la página 130.
Hojas parcialmente en blanco, papel arrugado o impresión con borrones. 	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	El papel no corresponde a la gama de especificación recomendada.	Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendado. Si desea más información, consulte <a href="#">Papel admitido</a> en la página 88.
	La impresora está desgastada o dañada.	Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6600support">www.xerox.com/office/6600support</a> .
	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Si desea más información, consulte <a href="#">Consumibles</a> en la página 138.
	El papel se bloquea en la ruta del papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quite el papel o la suciedad de la ruta del papel.</li> <li>• Asegúrese de que las bandejas se han cerrado completamente.</li> <li>• Asegúrese de que se ha cerrado y bloqueado la cubierta posterior.</li> </ul>
	La condensación en el interior de la impresora provoca que las hojas salgan parcialmente en blanco o que se arrugue el papel.	Encienda la impresora y déjela encendida durante al menos una hora para eliminar la condensación. Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6600support">www.xerox.com/office/6600support</a> .
Aparecen líneas verticales en blanco. 	Las lentes están bloqueadas.	Limpie las lentes en la parte interna de la impresora. Si desea más información, consulte <a href="#">Limpieza de las lentes del láser</a> en la página 121.
	La impresora está desgastada o dañada.	Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6600support">www.xerox.com/office/6600support</a> .
	Los cartuchos de tóner no son Xerox®.	Asegúrese de que los cartuchos de tóner cumplan las especificaciones y sustitúyalos si es necesario.

Síntoma	Causas probables	Soluciones
<p>Líneas o bandas blancas aparecen en un solo color.</p> 	Algo bloquea las lentes del color afectado.	Limpie las lentes del color afectado.
<p>Líneas blancas aparecen en todos los colores.</p> 	Hay papel o suciedad en la parte inferior de la correa de transferencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retire el papel o la suciedad de la impresora.</li> <li>Para obtener ayuda, vaya al sitio web de asistencia de Xerox® en <a href="http://www.xerox.com/office/6600support">www.xerox.com/office/6600support</a>.</li> </ul>
<p>Impresión oblicua.</p> 	Las guías del papel de las bandejas no están bien colocadas.	Vuelva a colocar las guías de la bandeja de papel. Si desea más información, consulte <a href="#">Colocación del papel</a> en la página 92.
<p>Los colores están borrosos o hay un área blanca alrededor de los objetos.</p>	La alineación de colores no es correcta.	Realice un ajuste automático del registro de color. Si desea más información, consulte <a href="#">Registro de colores</a> en la página 130.
<p>Imágenes moteadas o borrosas.</p> 	El papel es demasiado ligero o fino.	Seleccione otro tipo de papel en el panel de control, en la aplicación y en el controlador de impresión.
	El papel está húmedo.	Cambie el papel.
	La humedad es demasiado alta.	Reduzca la humedad en la sala o traslade la impresora a otra ubicación.

<b>Síntoma</b>	<b>Causas probables</b>	<b>Soluciones</b>
<p>Los puntos y las líneas aparecen a intervalos regulares en las impresiones.</p> 	<p>Uno o varios componentes en la ruta del papel están marcando el papel.</p>	<p>Para determinar la causa, mida la distancia entre los defectos de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75.3 mm (3 pulg.): unidad de imagen</li> <li>• 28.3 mm (1.1 pulg.): unidad de imagen</li> <li>• 31.1 mm (1.2 pulg.): unidad de imagen</li> <li>• 32.3 mm (1.3 pulg.): unidad de imagen</li> <li>• 25.1 mm (1 pulg.): correa de transferencia</li> <li>• 56.5 mm (2.2 pulg.): rodillo de transferencia</li> <li>• 82.3 mm (3.2 pulg.): fusor</li> </ul> <p>Si los defectos repetidos coinciden con una de estas distancias, sustituya ese elemento.</p>

# Obtención de ayuda

Esta sección incluye:

- Mensajes del panel de control..... 171
- Uso de las herramientas de solución de problemas integradas..... 172
- Online Support Assistant..... 172
- Páginas de información ..... 173
- Más información..... 173

La impresora incluye utilidades y recursos que le ayudan a solucionar los problemas de impresión.

## Mensajes del panel de control

El panel de control de la impresora proporciona información y ayuda para la solución de problemas. Cuando se produce un estado de error o aviso, el panel de control muestra un mensaje para informarle del problema. La información del panel de control proporciona información adicional para muchos mensajes de estado y de aviso.

### Visualización de mensajes de aviso en el panel de control

Cuando se produce una condición de aviso, el panel de control muestra un mensaje para informarle del problema. Los mensajes de aviso advierten de las condiciones de la impresora, por ejemplo si la puerta está abierta o si hay un nivel bajo de suministro. Si se produce más de una condición de aviso, sólo se muestra una en el panel de control.

### Ayuda del panel de control

Cuando se produce un error que detiene la impresión, por ejemplo, un atasco de papel, aparece un mensaje en la pantalla.

### Visualización de los errores actuales en el panel de control

Cuando se produce una condición de error, el panel de control muestra un mensaje para informarle del problema. Los mensajes de error advierten de las condiciones de la impresora que impiden imprimir o disminuyen el rendimiento de la impresora. Si se produce más de un error, sólo se muestra uno en el panel de control.

## Visualización del estado de los trabajos en el panel de control

Para ver los trabajos guardados o protegidos en el panel de control:

1. Para acceder al menú de opciones locales, pulse el botón de flecha **Izquierda**.
2. Seleccione una opción:
  - Para ver una lista de impresiones protegidas, vaya a **Trabajos protegidos** y pulse **OK**.
  - Para ver una lista de trabajos guardados, vaya a **Trabajos guardados** y pulse **OK**.

Para imprimir una lista detallada de los últimos 20 trabajos de impresión que se han procesado:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Páginas de información** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Historial de trabajos** y pulse **OK**.

## Uso de las herramientas de solución de problemas integradas

La impresora incluye un conjunto de informes que se pueden imprimir. Dos de dichos informes, Página de demostración e Historial de errores, pueden ayudar a resolver algunos problemas. La Página de demostración imprime una imagen utilizando muchos colores para demostrar que la impresora puede imprimir. El informe Historial de errores imprime información sobre los errores más recientes de la impresora.

### Impresión de informes

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Páginas de información** y pulse **Aceptar**.
3. Para seleccionar un informe, pulse los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **OK**.

### Especificación de la bandeja de origen para la impresión de los informes

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
2. Vaya a **Opciones de bandeja** y pulse **OK**.
3. Para determinar el orden en el que la impresora selecciona las bandejas en un trabajo de impresión, vaya a **Prioridad de bandeja** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Para especificar la primera prioridad, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo** y, a continuación, pulse **OK**. Se muestra la opción para la segunda prioridad.
5. Para aceptar la segunda prioridad, pulse **OK**.

## Online Support Assistant

Online Support Assistant es una base de datos que proporciona instrucciones y asistencia para la solución de problemas de la impresora. Encontrará soluciones para problemas de calidad de impresión, atascos de papel, instalación de software y mucho más.

Para acceder a Online Support Assistant, vaya a [www.xerox.com/office/6600support](http://www.xerox.com/office/6600support).

## Páginas de información

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir. Las páginas de información incluyen la información de configuración y de fuentes, las páginas de demostración, etc.

## Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
<i>Guía de instalación</i>	Se entrega con la impresora.
Otra documentación para la impresora	<a href="http://www.xerox.com/office/6600docs">www.xerox.com/office/6600docs</a>
Recommended Media List (Listado de soportes recomendados)	Estados Unidos: <a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a> Unión Europea: <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a>
Información de asistencia técnica para su impresora; incluye asistencia técnica en línea, Online Support Assistant y descargas de controladores.	<a href="http://www.xerox.com/office/6600support">www.xerox.com/office/6600support</a>
Información sobre los menús o mensajes de error	Pulse el botón Ayuda (?) del panel de control.
Páginas de información	Imprimir desde el panel de control o desde Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en <b>Estado &gt; Páginas de información</b> .
Documentación de Servicios de Internet de CentreWare	En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en <b>Ayuda</b> .
Pedido de suministros para la impresora	<a href="http://www.xerox.com/office/6600supplies">www.xerox.com/office/6600supplies</a>
Recurso de herramientas e información, que incluye tutoriales interactivos, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas para atender sus necesidades particulares.	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Centro local de ventas y asistencia técnica	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Registro de la impresora	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Tienda en línea Xerox® Direct	<a href="http://www.direct.xerox.com/">www.direct.xerox.com/</a>



# Especificaciones



Este apéndice incluye:

- Configuraciones y opciones de la impresora ..... 176
- Especificaciones físicas ..... 177
- Especificaciones medioambientales ..... 180
- Especificaciones eléctricas ..... 181
- Especificaciones de rendimiento ..... 182
- Especificaciones del controlador ..... 183

# Configuraciones y opciones de la impresora

## Configuraciones disponibles

La Impresora de color Phaser 6600 está disponible en dos configuraciones:

- Phaser 6600N Impresora de color: impresora de red con conectividad USB o de red.
- Phaser 6600DN Impresora de color: impresora de red con impresión automática a 2 caras y conectividad USB o de red.

## Funciones estándar

La Impresora de color Phaser 6600 proporciona las funciones siguientes:

Función	Impresora de color Phaser 6600
Velocidad de impresión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modos Estándar y Mejorada hasta 36 ppm</li> <li>• Modo Foto hasta 17 ppm</li> </ul>
Velocidad de impresión a 2 caras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modo Estándar hasta 24 imágenes por minuto</li> <li>• Modo Mejorada hasta 24 imágenes por minuto</li> </ul>
Resolución de impresión	Hasta 600 x 600 x 5 ppp (1200 x 1200, calidad de imagen mejorada)
Capacidad de papel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja especial</li> <li>• Bandeja 1</li> <li>• Alimentador opcional de 550 hojas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 hojas</li> <li>• 550 hojas</li> <li>• 550 hojas</li> </ul>
Tamaño máximo de impresión	Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)
Impresión a 2 caras	Hasta 163 g/m <sup>2</sup> desde cualquier bandeja (solo en el modelo Phaser 6600DN)
Panel de control	Botones para desplazarse por el menú con pantalla de dos líneas.
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puerto serie universal (USB 2.0)</li> <li>• Ethernet 10/100 Base-T</li> <li>• Conexión de red inalámbrica: Opcional</li> <li>• AirPrint</li> </ul>
Acceso remoto	Servicios de Internet de CentreWare

## Opciones y actualizaciones

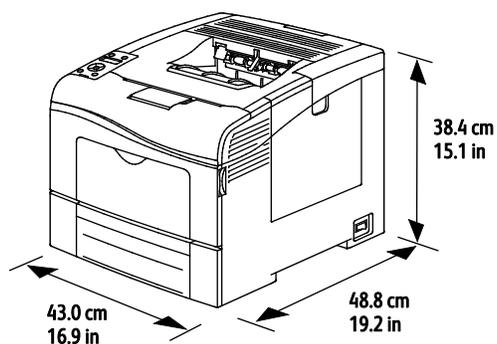
- Adaptador de red inalámbrica
- Alimentador de 550 hojas
- 160 GB+ Disco duro: kit de productividad (HD)
- Actualización de memoria de 512 MB: kit de productividad (memoria)

# Especificaciones físicas

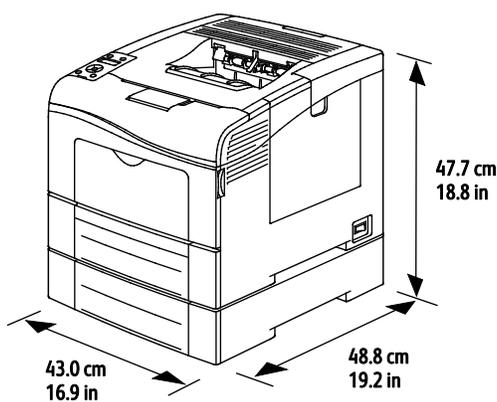
## Pesos y dimensiones

	Phaser 6600DN Impresora de color	Phaser 6600DN Impresora de color con alimentador opcional de 550 hojas
Anchura	430 mm (16.9 pulg.)	430 mm (16.9 pulg.)
Profundidad	488 mm (19.2 pulg.)	488 mm (19.2 pulg.)
Altura	384 mm (15.1 pulg.)	477 mm (18.8 pulg.)
Peso	25.5 kg (56.2 lb.)	28.1 kg (61.8 lb.)

## Configuración estándar



## Configuración con alimentador opcional de 550 hojas

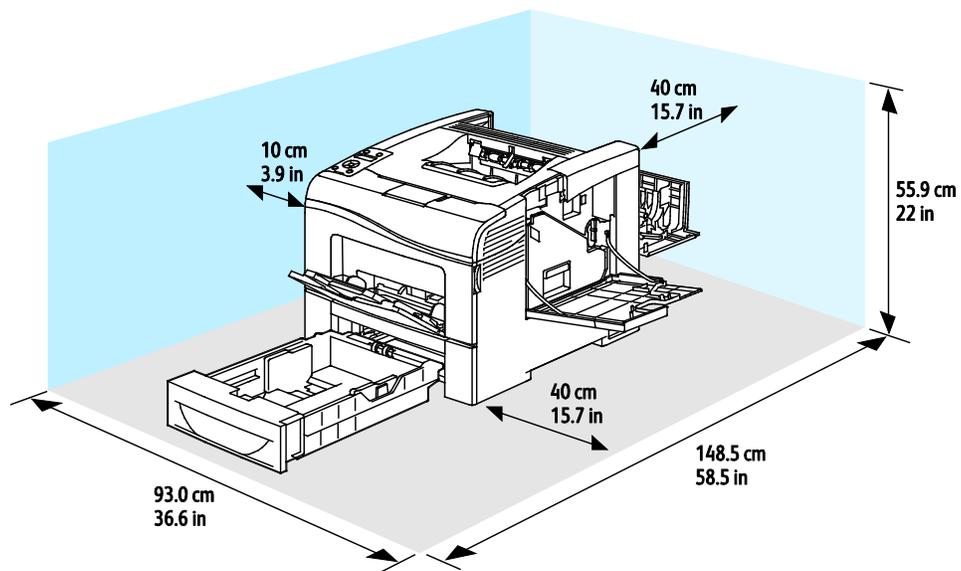


## Requisitos de espacio totales

	Phaser 6600DN Impresora de color	Phaser 6600DN Impresora de color con alimentador opcional de 550 hojas
Anchura	927 mm (36.4 pulg.)	927 mm (36.4 pulg.)
Profundidad	1488 mm (58.6 pulg.)	1488 mm (58.6 pulg.)
Altura	559 mm (22 pulg.)	652 mm (25.7 pulg.)

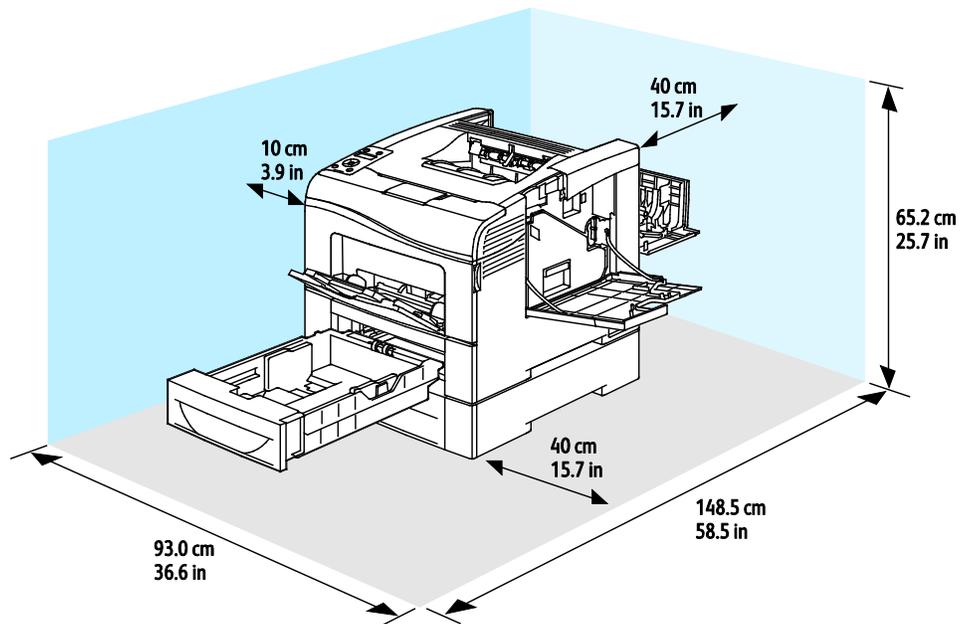
## Requisitos de espacio

Impresora de color Phaser 6600



## Requisitos de espacio con alimentador opcional de 550 hojas

Impresora de color Phaser 6600



# Especificaciones medioambientales

## Temperatura

- Temperatura de funcionamiento: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura óptima: 15–28°C (59–82°F)

## Humedad relativa

- Humedad mínima-máxima: 10–85 %
- Límites óptimos de humedad relativa: 20–70 % de humedad relativa a 28°C (82°F)

**Nota:** En condiciones extremas, como a 10°C y con un 85 % de humedad relativa, pueden producirse defectos a causa de la condensación.

## Altitud

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice la impresora en altitudes inferiores a 3100 m (10170 pies).

# Especificaciones eléctricas

## Voltaje de la fuente de alimentación y frecuencia

Voltaje de la fuente de alimentación	Frecuencia de la fuente de alimentación
110–127 VCA +/-10 %, (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

## Consumo de energía

- Modo de ahorro de energía (reposo): 4 W
- Preparada (con fusor activado): 65 W
- Impresión continua: 535 W

Esta impresora no consume electricidad cuando el interruptor de alimentación está desconectado, aunque esté conectada a un enchufe de CA.

## Producto con la calificación ENERGY STAR



Impresora de color Phaser 6600 tiene la certificación ENERGY STAR® conforme a los requisitos del programa ENERGY STAR para equipos de generación de imagen.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos.

El programa de equipos de oficina de ENERGY STAR es un esfuerzo conjunto de los gobiernos de Estados Unidos, la Unión Europea y Japón y el sector industrial de equipos de oficina que tiene como objetivo fomentar el uso de copiadoras, impresoras, faxes, equipos multifunción, PC personales y pantallas energéticamente eficaces. Reducir el consumo energético del producto contribuye a la lucha contra la contaminación urbana, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo al disminuir las emisiones producidas cuando se genera electricidad.

El equipo Xerox® ENERGY STAR viene configurado de fábrica para pasar a los modos de ahorro de energía 10 minutos después de imprimir o copiar el último trabajo.

## Especificaciones de rendimiento

Función	Especificaciones
Tiempo de calentamiento de la impresora	Encendido: en tan solo 12 segundos. Recuperación del modo de reposo: en tan solo 3 segundos. <b>Nota:</b> Para el tiempo de calentamiento se asume una temperatura ambiente de 20 °C (68 °F) con humedad relativa del 60 %.

### Velocidad de impresión

La velocidad de impresión para la impresión continua es de hasta 36 ppm. La velocidad de impresión es la misma para la impresión en color o en blanco y negro.

En la velocidad de impresión influyen varios factores:

- Modo de impresión. Los modos de impresión más rápidos son Estándar y Mejorada. En el modo Foto se imprime a mitad de velocidad. En el modo Foto se imprimen páginas a 1 cara en papel Común, Carta/A4 a una velocidad de 17 ppm.
- Tamaño del papel. Carta (8.5 x 11 pulg.) se imprime un poco más rápido que A4 (210 x 297 mm). Con tamaños más grandes se reduce la velocidad de impresión.
- Pesos y tipos de papel. Para imprimir más rápido utilice papel de 105 g/m<sup>2</sup> o menos.

La velocidad máxima de impresión a 1 cara es 36 ppm en tamaño Carta y 35 ppm en A4.

La velocidad máxima de impresión a 2 caras es 24 ppm en Carta y A4.

En el modo Foto se imprimen páginas a 1 cara en papel Común, Carta/A4 a una velocidad de 17 ppm.

# Especificaciones del controlador

## Procesador

Procesador de 533 MHz ARM11

## Memoria

Memoria	Impresora de color Phaser 6600
Memoria estándar	256 MB RAM
Kit de productividad opcional (memoria)	512 MB RAM (768 MB total)
Memoria Flash	64 MB ROM
EEPROM	48 KB EEPROM

## Interfaces

Puerto serie universal (USB 2.0)

Conexión Ethernet 10/100/1000Base-TX

Adaptador de red inalámbrica que cumple con el estándar IEEE802.11



# Información sobre normativas

# B

Este apéndice incluye:

- Normativa básica ..... 186
- Fichas de datos de seguridad ..... 190

## Normativa básica

Xerox ha probado este producto siguiendo la normativa sobre emisiones e inmunidad electromagnéticas. El objeto de esta normativa es mitigar las interferencias causadas o recibidas por la impresora en un entorno de oficina habitual.

### Estados Unidos (Normativa FCC)

Se ha comprobado que este equipo cumple con los límites de los aparatos digitales de Clase A, de acuerdo con el Apartado 15 de las Normas FCC. Estos límites se han establecido para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en entornos comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza conforme a estas instrucciones, puede causar interferencias dañinas con las comunicaciones de radio. El uso de este equipo en una zona residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir las interferencias por su cuenta.

Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a un enchufe cuyo circuito eléctrico sea diferente al del receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Si se realizan cambios o modificaciones de este equipo sin el consentimiento de Xerox el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

**Nota:** Para asegurar el cumplimiento de la Sección 15 de las reglas FCC, utilice cables de interfaz lindados.

### Canadá

Este aparato digital de Clase A cumple con la normativa ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Unión Europea



**PRECAUCIÓN:** Este es un producto de Clase A. Este producto puede causar radiointerferencias en entornos domésticos, lo que puede obligar al usuario a tomar medidas adecuadas.



La marca de CE que lleva este producto significa que Xerox declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea en las fechas indicadas:

- 12 de diciembre de 2006: Directiva 2006/95/CE sobre límites de tensión
- 15 de diciembre de 2004: Directiva 2004/108/CE sobre compatibilidad electromagnética

Si esta impresora se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones, no es peligrosa ni para el consumidor ni para el entorno.

Para garantizar el cumplimiento de la normativa europea, se deben utilizar cables de interfaz blindados.

Si desea obtener una copia firmada de la Declaración de conformidad de esta impresora, póngase en contacto con Xerox.

## Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea

### Información medioambiental que suministra soluciones medioambientales y reduce costes

#### Introducción

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes.

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

## **Beneficios medioambientales de la impresión a dos caras**

La mayoría de productos Xerox® cuentan con la función de impresión a dos caras. Esto permite imprimir ambas caras del papel automáticamente y, por lo tanto, ayuda a reducir el uso de recursos valiosos al reducir el consumo de papel. En el Estudio 4 sobre equipos de impresión de imágenes, los modelos con velocidad de impresión igual o superior a 40 ppm en color o igual o superior a 45 ppm en blanco y negro deben activar automáticamente la función de impresión a 2 caras durante la configuración y la instalación del controlador. Es posible que algunos modelos Xerox® con velocidad de impresión inferior también tengan las opciones de impresión a 2 caras de forma prefijada en la instalación. Si sigue utilizando la función de impresión a 2 caras, se reducirá el impacto medioambiental de su trabajo. No obstante, si requiere la impresión a 1 cara, puede cambiar las opciones de impresión en el controlador de impresión.

## **Tipos de papel**

Este producto puede utilizarse para imprimir en papel reciclado o sin reciclar, aprobado por un esquema de gestión medioambiental, que cumpla con el estándar de calidad EN12281 o uno similar. El papel más ligero (60 g/m<sup>2</sup>), que contiene menos materia prima y ahorra recursos por cada impresión, se puede utilizar en ciertas aplicaciones. Le recomendamos que verifique si esto es compatible con sus necesidades de impresión.

## **ENERGY STAR**

El programa ENERGY STAR es un esquema voluntario para fomentar el desarrollo y la adquisición de modelos energéticamente eficaces, que ayuden a reducir el impacto medioambiental. La información sobre el programa de ENERGY STAR y los modelos calificados de ENERGY STAR se pueden encontrar en la página web siguiente:

[www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find\\_a\\_product.showProductGroup&pgw\\_code=IEQ](http://www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ)

## **Consumo de energía y tiempo de activación**

La cantidad de electricidad que consume un producto depende de la forma en que se utiliza el dispositivo. Este producto se diseñó y configuró para reducir los costes de electricidad. Después de realizar la última impresión, la impresora pasa al modo de preparada. En este modo, puede imprimir de inmediato si es preciso. Si el producto no se utiliza durante cierto período de tiempo, pasa al modo de Ahorro de energía. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía.

Al salir del modo de Ahorro de energía, la primera impresión tardará un poco más en realizarse que en el modo de preparada. Esta demora es el resultado de la activación del sistema desde el modo de Ahorro de energía y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado.

Si desea configurar un tiempo de activación más largo o si desea desactivar completamente el modo de Ahorro de energía, tenga en cuenta que este dispositivo no pasará al nivel de menos consumo de energía o lo hará después de un período de tiempo más largo.

Si desea más información sobre la participación de Xerox en iniciativas sostenibles, visite nuestra página web: [www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html](http://www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html)

## Alemania

### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

### Importeur

Xerox GmbH  
Hellersbergstraße 2-4  
41460 Neuss  
Deutschland

## Directiva RoHS de Turquía

De conformidad con el artículo 7 (d), por la presente certificamos que “cumple con la normativa EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

## Información sobre normativas para el adaptador de red de 2.4 GHz

Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2.4 GHz que cumple con los requisitos especificados en la sección 15 de las normas FCC, el estándar RSS-210 de Industry Canada y la directiva del Consejo europeo 99/5/EC.

El funcionamiento de este dispositivo queda sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

## Fichas de datos de seguridad

Para ver la información sobre seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- América del Norte: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Unión Europea: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Los números de teléfono del Centro de Asistencia al Cliente pueden consultarse en [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).

# Reciclaje y eliminación de productos



Este apéndice incluye:

- Todos los países..... 192
- Norteamérica ..... 193
- Unión Europea..... 194
- Otros países ..... 196

## Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto Xerox<sup>®</sup>, tenga en cuenta que el producto puede contener mercurio, plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación podría estar sujeta a consideraciones medioambientales. La presencia de estos materiales cumplía íntegramente la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales. Perclorato: este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato como, por ejemplo, las baterías. Puede que sea necesario manipularlo mediante algún procedimiento especial; consulte [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox® forma parte del programa. Para más información sobre los programas ecológicos de Xerox®, visite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) o póngase en contacto con las autoridades locales para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de equipos.

## Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico o privado como en el ámbito profesional o comercial.

### Ámbito doméstico o privado



Si el equipo tiene este símbolo, indica que no debe deshacerse de él utilizando los mismos medios que emplea para los residuos domésticos.



En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos.

En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida designados para depositar los aparatos eléctricos y electrónicos sin cargo. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales.

En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo sin cobrar nada por ello. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

### Ámbito profesional o comercial



Si el equipo tiene este símbolo, indica que debe deshacerse de él según los procedimientos aplicables en su país.



En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos.

Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o representante de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de los equipos que han llegado al final de su vida útil.

## Recogida y eliminación de equipos y baterías



La exhibición de estos símbolos en los productos o en la documentación que los acompaña significa que los productos eléctricos o electrónicos y las baterías que hayan llegado al final de su vida útil no deben mezclarse con otros desechos domésticos.

Con el fin de que los productos antiguos y las baterías gastadas sigan el procedimiento adecuado de tratamiento, recogida y reciclaje, deposítelos en los puntos de recogida establecidos para este fin según la Directiva 2002/96/CE y la Directiva 2006/66/CE.

Al eliminar estos productos y baterías siguiendo el procedimiento apropiado, está contribuyendo a proteger recursos de gran importancia y a evitar los posibles efectos nocivos que una manipulación incorrecta podría tener sobre la salud de las personas y el medio ambiente.

Para obtener más información sobre la recogida y reciclaje de productos antiguos y baterías, póngase en contacto con las autoridades locales, el servicio de recogida de residuos o el punto de venta donde adquirió los artículos.

La incorrecta eliminación de estos productos podría dar lugar a la aplicación de multas de acuerdo con la legislación nacional.

## Empresas de la Unión Europea

Si desea desechar equipos eléctricos o electrónicos, póngase en contacto con su distribuidor para obtener más información.

## Eliminación fuera de la Unión Europea

Estos símbolos solo son válidos en la Unión Europea. Si desea eliminar estos componentes, póngase en contacto con las autoridades locales o un distribuidor para saber cuál es el procedimiento adecuado.

## Nota sobre el símbolo de batería



El símbolo del contenedor tachado puede ir acompañado de un símbolo químico. Esto indica la conformidad con los requisitos de la directiva.

## Extracción de las baterías

Las baterías solo deben ser sustituidas por un centro de servicio aprobado por el FABRICANTE.

## Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de gestión de desechos para que lo asesoren sobre la eliminación.