Xerox Phaser 6600

Color Printer Imprimante couleur





Xerox[®] Phaser[®] 6600 User Guide Guide d'utilisation

Dansk

Suomi

Norsk

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Guida per l'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario S Guia do usuário

Svenska Användarhandbok Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Русский Руководство пользователя

Čeština Polski Magyar Türkçe Ελληνικά Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2013 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A jelen kiadvány tartalma semmilyen formában nem reprodukálható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve – korlátozás nélkül – a programok által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A XEROX[®] és a XEROX and Design[®], a Phaser[®], a PhaserSMART[®], a PhaserMatch[®], a PhaserCal[®], a PhaserMeter[™], a CentreWare[®], a PagePack[®], az eClick[®], a PrintingScout[®], a Walk-Up[®], a WorkCentre[®], a FreeFlow[®], a SMARTsend[®], a Scan to PC Desktop[®], a MeterAssistant[®], a SuppliesAssistant[®], a Xerox Secure Access Unified ID System[®], a Xerox Extensible Interface Platform[®], a ColorQube[®], a Global Print Driver[®] és a Mobile Express Driver[®] a Xerox Corporation védjegye az Amerikai Egyesült Államokban vagy más országokban.

Az Adobe® Reader®, az Adobe® Type Manager®, az ATM™, a Flash®, a Macromedia®, a Photoshop® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple, a Bonjour, az EtherTalk, a TrueType, az iPad, az iPhone, az iPod, az iPod touch, a Mac és a Mac OS az Apple Inc. Amerikai Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei. Az AirPrint és az AirPrint logó az Apple Inc. védjegyei.

A HP-GL[®], a HP-UX[®] és a PCL[®] a Hewlett-Packard Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM[®] és az AIX[®] az International Business Machines Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft[®], a Windows Vista[®], a Windows[®] és a Windows Server[®] a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Novell[®], a NetWare[®], az NDPS[®], az NDS[®], az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

Az SGI[®] és az IRIX[®] a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX[®] az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A PANTONE[®] és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona.

1.1. dokumentumverzió: Január 2013

Tartalom

2

1 Biztonsági tudnivalók

Elektromossággal kancsolatos biztonsági tudnivalók	10
Általános irányalyak	10
Aitaianos nanyervek	10
Tapkauci	10
V eszkapcsolo	II 11
	II
Lezerrel kapcsolatos biztonsagi tudnivalok	
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	
Üzemeltetési irányelvek	
Ózonkibocsátás	
A nyomtató elhelyezése	
Nyomtatókellékek	
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	14
Szimbólumok a nyomtatón	
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	
Lehetőségek	17
A nyomtató részei	
Elölnézet	
Hátulnézet	
Belső alkatrészek	19
Vezérlőpanel	
Energiatakarékos mód	22

	······
Kilépés az energiatakarékos módból	
Tájékoztató oldalak	
Konfigurációs jelentés	
Konfigurációs jelentés nyomtatása	
Adminisztratív funkciók	
A nyomtató IP-címének megkeresése	
CentreWare Internet Services	
Hozzáférés a nyomtatóhoz	
Óraállás-leolvasások	
További információk	

3 A készülék üzembe helyezése és beállítása

Telepítés és beállítás áttekintése	
A nyomtató helyének kiválasztása	
A nyomtató csatlakoztatása	
Kapcsolat módjának kiválasztása	
Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	
Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz	
Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz	
Hálózati beállítások konfigurálása	
A TCP/IP és IP-címek áttekintése	

9

27

Nyomtató IP-címének kiosztása	41
Az általános beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével	44
A nyomtató adatainak megtekintése	44
A nyomtatóbeállítások klónozása	44
Riasztási e-mailek konfigurálása	45
Rendszerbeállítások konfigurálása	46
Orabeállítások konfigurálása	46
Tálcabeállítások konfigurálása	46
A proxykiszolgáló beállítása	47
Az AirPrint beállítása	48
Az általános beállítások megadása a vezérlőpulton	50
A nyomtatóra vonatkozó adatok lekérdezése	50
A Bekapcsolási varázsló használata	50
Rendszerbeállítások konfigurálása	51
A kimeneti beállítások konfigurálása	54
Talcabeallitasok konfiguralasa	56
A biztonsági beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével	58
A biztonsági menü megnyitása	58
A rendszergazdai biztonsági beállítások megadása	58
A titkos beállítások konfigurálása	59
Hoszthozzareresi lista konfiguralasa	39
AZ IPSEC-DEalitiasok konfigurálása	00
A 602.1X beallitások konfigurálása	02
Tanúsítványok kezelése	02
A hiztonsági heállítások megadása a vezérlőnulton	69
A dátum és idő heállítása	70
A ganelzár beállítása	70
Adattitkosítási beállítások konfigurálása	
Beielentkezés a vezérlőpulton	71
Bejelentkezési kísérletek korlátozása	72
Az USB beállítás konfigurálása	72
A Smart eSolutions konfigurálása	73
A Smart eSolutions használata	73
A Smart eSolutions konfigurálása – áttekintés	73
A proxykiszolgáló beállítása	74
A DNS-beállítások ellenőrzése és az SSL engedélyezése	74
Regisztrálás a Xerox kommunikációs kiszolgálóján	75
Értesítő e-mail beállítása a számlázásmérő adatainak elküldéséhez	75
Értesítő e-mail beállítása a kellékanyagok adatainak elküldéséhez	76
A szoftverek telepítése	77
Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	77
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	77
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára	78
Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb	
verziójú rendszeren	78
IIIesztoprogramok es segedprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken	/9
1 ovadol IIIesztopfogramok	08
A nyomato telephese webszorganatasi eszközkemi	00

Papír és másolóanyagok

Támogatott papírok	84
Ajánlott másolóanyagok	84
Papír rendelése	84
A papír betöltésének általános irányelvei	84
A nyomtató károsodását okozó papírok	85
Papírtárolási irányelvek	85
Támogatott papírtípusok és -súlyok	86
Támogatott szabványos papírméretek	86
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok	86
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek	86
Támogatott egyedi papírméretek	87
Papír betöltése	88
Papír betöltése a kézitálcába	88
Az 1. és 2. tálcák papírhosszúságának konfigurálása	90
Papír betöltése az 1. és 2. tálcába	91
Nyomtatás speciális papírra	94
Borítékok	94
Címkék	97
Fényes kartonkészlet	99

Nyomtatás

A nyomtatás áttekintése	
Nyomtatási beállítások kiválasztása	103
Az illesztőprogram súgója	
Windows nyomtatási beállítások	
Macintosh nyomtatási beállítások	
Nyomtatási funkciók	
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	
Tájolás	
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	
Több oldal nyomtatása egy lapra	
Füzetek nyomtatása	109
Nyomtatási minőség	109
Képbeállítások	110
Vízjelek nyomtatása	110
Méretezés	
Tükörképek nyomtatása	
Különleges munkatípusok nyomtatása	
Egyedi papírméretek használata	
Egyedi papírméretek meghatározása	
Egyéni papírméretek létrehozása és mentése	
Nyomtatás egyedi papírméretekre	
Karbantartás	115

Karbantartás

A nyomtató tisztítása	
Általános óvintézkedések	
Külső tisztítás	
A nyomtató belsejének tisztítása	

7

А

Finombeállítási és karbantartási eljárások	
Színregisztráció	
A firmware-verzió ellenőrzése	
Papírtípus beállítása	
A továbbítószalag-egység beállítása	
A továbbítóhenger beállítása	
A beégető beállítása	
Alapértelmezett értékek visszaállítása	
A nyomtatási óra inicializálása	
Az átvivőegység visszaállítása	
Munkaelőzmények törlése	
Tengerszint feletti magasság beállítása	
Kellékrendelés	
Fogyóeszközök	
Rendszeres karbantartási tételek	
Mikor kell kelléket rendelni	
A nyomtatókellékek állapotának megtekintése	
Kellékek újrahasznosítása	
Festékkazetták	
A nyomtató kezelése	
Oldalszám ellenőrzése	
A jelszó módosítása a vezérlőpulton	
A nyomtató mozgatása	136
	120
HIDakereses	139
Általános hibaelhárítási feladatok	
A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	
A nyomtató nem nyomtat	
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	
A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja	
Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	
Nem zarul be a papírtálca	
Paralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	
Papírelakadás	
A papírelakadás helyének meghatározása	
Papírelakadások megszüntetése	
Papírelakadások - hibaelhárítás	
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	
Segítségkérés	
A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek	
Integrált hibaelhárítási eszközök használata	
Online Support Assistant (Online támogatás)	
Tájékoztató oldalak	
További információk	
Jellemzők	165
Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása	
Megyásárolható konfigurációk	166
11105 Montoning Contractor Contra	

6 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

Alapfunkciók	
Beállítások és frissítések	
Fizikai adatok	
Súly és méret	
Alapkonfiguráció	
Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval	
Teljes helyigény	
Helyigény	
Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval	
Környezeti adatok	
Hőmérséklet	
Relatív páratartalom	
Tengerszint feletti magasság	
Elektromossági adatok	
Tápegység feszültsége és frekvenciája	
Energiafogyasztás	
ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék	
Teljesítményadatok	
Nyomtatási sebesség	
Vezérlő műszaki adatai	
Processzor	
Memória	
Interfészek	

B Megfelelőségi információk

175

Alapvető előírások	176
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	176
Kanada	176
Európai Unió	177
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó	
megállapodásának környezetvédelmi információi	177
Németország	179
Törökország (RoHS szabályzat)	180
Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez	180
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	181

C Újrahasznosítás és selejtezés

183

Összes ország	
Észak-Amerika	
Európai Unió	
Otthoni/háztartási környezet	
Hivatásos/üzleti környezet	
Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása	
Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés	
Akkumulátor eltávolítása	
Egyéb országok	

Biztonsági tudnivalók

1

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox[®] nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános irányelvek	. 10
•	Tápkábel	. 10
•	Vészkapcsoló	. 11
•	Telefonkábel	. 11
•	Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	. 11

Általános irányelvek

VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.
- 10 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

• A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.



VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében gondoskodjon a nyomtató megfelelő földeléséről. A helytelen használat esetén az elektromos termékek veszélyforrást jelentenek.

- Csak a nyomtató áramfelvételéhez méretezett hosszabbítót vagy hálózati elosztót használjon.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzatból húzza ki.

Vészkapcsoló

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Telefonkábel

VIGYÁZAT: A tűzveszély megelőzése érdekében csak 26-os amerikai huzalmértékű (AWG) kábelt, vagy annál nagyobb átmérőjű telefonzsinórt használjon.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.



VIGYÁZAT: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox[®] helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 167.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg leveg őáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a Tengerszint feletti magasság oldal: 170 részben megadott magasságon használja.
- 12 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.
- FIGYELEM: A nem a Xeroxtól[®] származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia[®], a Szervizszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely nem Xerox[®] eredetű kellékek vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox[®] kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószert. A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox[®] kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely halált vagy súlyos sérülést okozhat.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
	Ne égesse el az elemet.
00:10	Tíz percnél tovább ne tegye ki fénynek a képalkotó egységet.
()	A képalkotó egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
↓ 175°C 347°F ↓ 00:40 [∞]	Vigyázat: A beégető megérintése előtt várjon a megadott ideig a nyomtató lehűlésére.
TAK I	Ez az elem újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és selejtezés oldal: 183.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox[®] termékkel és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben hívja a következő információs segélyhívó vonalakat:

Egyesült Államok:	1-800 828-6571
Kanada:	1-800 828-6571
Európa:	+44 1707 353 434

Az Egyesült Államokban termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra.

Európában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

Lehetőségek

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató részei	. 18
•	Energiatakarékos mód	. 22
•	Tájékoztató oldalak	. 23
•	Adminisztratív funkciók	. 24
•	További információk	. 26

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Elölnézet	. 18
•	Hátulnézet	. 18
•	Belső alkatrészek	. 19
•	Vezérlőpanel	. 19

Elölnézet



- 1. 2. tálca (nem kötelező)
- 2. 1. tálca
- 3. Kézitálca

- 4. Vezérlőpanel
- 5. Jobb oldali ajtó
- 6. Főkapcsoló

Hátulnézet



- 3. Beégető
- 4. Tápcsatlakozó
- 5. Hátsó fedél

- 7. Bal oldali ajtó
- 8. Ethernet-csatlakozó
- 9. Vezeték nélküli hálózati adapter portja
- 10. USB port

Belső alkatrészek



- 1. Első borító
- 2. Festékkazetták
- 3. Továbbító szíj

- 4. Képalkotó egység
- 5. Hulladékgyűjtő

Vezérlőpanel

A vezérlőpulton egy kijelző, jelzőlámpák, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérvezérlőpult:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a nyomtatási funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít a referenciaanyagokhoz.
- Hozzáférést biztosít az adminisztrációs és a karbantartási menükhöz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.



- 1. A Vissza gomb megnyomásával egy szinttel feljebb lép a menüben.
- 2. Az **OK** gomb megnyomásával megjelenítheti a kiválasztott menüt vagy kijelölheti az aktuális menüpontot.
- 3. A **Menü** gomb megnyomásával az Információs oldalak, a Számlázásmérők, az Adminisztráció, a Tálcabeállítások és a Panel nyelve menü jeleníthető meg.
- 4. **Energiatakarékos** funkció: az alacsony energiafelvételi módba lépéshez és az abból való kilépéshez.
- 5. A vezérlőpult kijelzője információkat jelenít meg a beállításokról, valamint itt láthatók a hiba- és állapotüzenetek. A menüpont mellett egy csillag (*) jelzi az aktuális alapértelmezett beállítást.
- 6. A **Fel** és a **Le** nyílgomb megnyomásával léphet át a szomszédos menüre, elemre vagy beállításra.
- 7. A Balra és a Jobbra mutató nyílgomb lenyomásával léphet előre vagy vissza az almenük és a számmezők között. A Walk-up szolgáltatások megjelenítéséhez, valamint a Titkos munkák és a Mentett munkák listázásához a Balra mutató nyílgombot nyomja le.
- 8. A Mégse gomb megnyomásával fejezheti be a munkák nyomtatását.

9. Hibajelző

- Pirosan világít, ha hiba történt vagy figyelmeztetés van a képernyőn.
- Pirosan villog, ha a műszaki támogatás beavatkozását igénylő hiba történt.

10. Üzemkész lámpa

- Zölden világít, ha a nyomtató készen áll adatok fogadására.
- Zölden villog, ha a nyomtató adatokat fogad.

Energiatakarékos mód

Beállíthatja, hogy a nyomtató mennyi ideig maradhat tétlen állapotba, mielőtt alacsony energiafogyasztású módba lépne.

Kilépés az energiatakarékos módból

A nyomtató automatikusan kilép energiatakarékos üzemmódból, amikor adatokat fogad egy számítógépről.

A manuális energiatakarékos módba állításhoz nyomja meg a vezérlőpulton levő **Energiatakarékos** gombot.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató nyomtatható tájékoztató oldalakkal rendelkezik. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

Konfigurációs jelentés

A Konfigurációs jelentés különféle nyomtatóinformációkat tartalmaz, például az alapértelmezett beállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat, köztük az IP-címeket, valamint a betűkészlet-beállításokat. Ezen információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Információs oldalak elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Beállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Adminisztratív funkciók

A nyomtató IP-címének megkeresése

A nyomtató IP-címét a konfigurációs jelentésben találja. Az IPv4- és IPv6-címekkel kapcsolatos információkat a konfigurációs jelentés Hálózat beállítása szakaszának TCP/IPv4 és TCP/IPv6 részében találja.

CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A CentreWare Internet Services használatához az alábbiak megléte szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A CentreWare Internet Services megnyitása

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Hozzáférés a nyomtatóhoz

Annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá a nyomtatóhoz, a rendszergazda konfigurálhatja a hitelesítési és az engedélyezési funkciót. Ha a rendszergazda konfigurálja a hitelesítést és az engedélyezést, a felhasználóknak a nyomtató összes vagy bizonyos funkcióinak eléréséhez be kell jelentkezniük a gépre. Ha a rendszergazda konfigurálja a számlázás használatát, a megfigyelt funkciók eléréséhez meg kell adnia egy számlázási kódot.

Bejelentkezés

A bejelentkezés az a folyamat, amelynek során a felhasználó hitelesítés céljából azonosítja magát a nyomtatón. Ha a hitelesítés használata engedélyezett, a nyomtatófunkciók eléréséhez be kell jelentkeznie.

Bejelentkezés a CentreWare Internet Services alkalmazásba

Ha a Rendszergazda mód engedélyezve van, a Feladatok, a Címjegyzék, a Tulajdonságok és a Támogatás lap addig zárolva marad, amíg meg nem adja a rendszergazda felhasználónevét és jelszavát. Bejelentkezés a CentreWare Internet Services alkalmazásba adminisztrátorként:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 24.

- 2. Kattintson a Feladatok, a Címjegyzék, a Tulajdonságok vagy a Támogatás fülre.
- 3. Írja be a rendszergazda felhasználónevét.
- 4. Írja be a jelszót, majd adja meg újra a jelszót az ellenőrzéshez.

Bejelentkezés a vezérlőpulton

- 1. Ha számokat kell megadnia a vezérlőpulton, alkalmazza az alábbi módszereket:
 - A megfelelő szám kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot.
 - A gyors görgetéshez tartsa lenyomva a Fel vagy a Le nyílgombot.
 - Ha tovább kíván lépni a következő számmezőre, nyomja meg a Jobbra mutató nyílgombot.
 - Ha vissza kíván lépni az előző számmezőre, nyomja meg a Balra mutató nyílgombot.
- 2. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.

Óraállás-leolvasások

Az Óraállás-leolvasások menü megjeleníti a feldolgozott nyomtatási munkák számát. A számláló a színes módoknak megfelelően van felosztva. A számlázók nem nullázhatók: a nyomtató teljes élettartama alatt számlálják a nyomtatott oldalak számát.

A számlázásmérők megtekintése a vezérlőpulton:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen a Számlázásmérők elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A kívánt számlázásmérő kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/6600docs
<i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európai Unió: www.xerox.com/europaper
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/6600support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpult Súgó (?) gombját.
Tájékoztató oldalak	Nyomtasson a vezérlőpanelről vagy a CentreWare Internet Services felületéről; kattintson az Állapot > Tájékoztató oldalak lehetőségre.
CentreWare Internet Services-dokumentáció	A CentreWare Internet Services felületén kattintson a Súgó lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/6600supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

3

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Telepítés és beállítás áttekintése	. 28
•	A nyomtató helyének kiválasztása	. 29
•	A nyomtató csatlakoztatása	. 30
•	Hálózati beállítások konfigurálása	. 40
•	Az általános beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével	. 44
•	Az AirPrint beállítása	. 48
•	Az általános beállítások megadása a vezérlőpulton	. 50
•	A biztonsági beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével	. 58
•	A biztonsági beállítások megadása a vezérlőpulton	. 69
•	A Smart eSolutions konfigurálása	. 73
•	A szoftverek telepítése	. 77

Lásd még:

A nyomtatóhoz mellékelt *Telepítési útmutató*. Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/6600support

Telepítés és beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Adja meg a nyomtató eredeti beállításait, majd telepítse a számítógépre a nyomtatóillesztő programot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábellel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségükkel elérhető a CentreWare Internet Services.

Megjegyzés: Ha a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó *lemez*) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/6600drivers.

Lásd még:

A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 29 Csatlakoztatási módszer kiválasztása oldal: 30 A nyomtató csatlakoztatása oldal: 30 Hálózati beállítások konfigurálása oldal: 40 A szoftverek telepítése oldal: 77

A nyomtató helyének kiválasztása

1. Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–32°C között van, a relatív páratartalom pedig 15–85%-os.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

 Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 167.

A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

Lásd még:

Teljes helyigény oldal: 167 Helyigény oldal: 168

A nyomtató csatlakoztatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kapcsolat módjának kiválasztása	. 30
•	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	. 30
•	Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz	. 31
•	Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz	. 31

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót USB kábel vagy Ethernet kábel segítségével csatlakoztathatja a számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózathoz Ethernet csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. A részletekhez lásd: A TCP/IP és IP-címek áttekintése oldal: 40.

Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

- Hálózat: Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet kábellel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem csatlakoztathatja közvetlenül a számítógéphez. A kapcsolatot útválasztó (router) vagy hub segítségével kell kialakítania. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernet-kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- Vezeték nélküli hálózat: Ha a számítógépéhez van vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékessel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz. A külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adaptert a vezérlőkártya hátuljába kell dugni. Az adapter telepítése, illetve a vezeték nélküli hálózatkezelés engedélyezése és konfigurálása után az adapterrel csatlakozni lehet a vezeték nélküli hálózathoz.
- **USB**: Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint az Ethernet-csatlakozás. Emellett az USB-kapcsolat a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz sem biztosít hozzáférést.

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

Ha USB-t kíván használni, Windows XP SP1 vagy újabb verzióra, Windows Server 2003 vagy újabb verzióra, illetve Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzióra lesz szüksége.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. A szabványos A/B USB 2.0 kábel B végét dugja a nyomtató hátoldalán található USB-portba.
- 3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, a kábel másik végét pedig dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
- 4. Az USB kábel A végét dugja a számítógép USB-portjába.
- 5. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
- 6. Ezután telepítheti a nyomtató illesztőprogramjait. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 77.

Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. Kösse össze 5. kategóriájú vagy jobb kábellel a nyomtató és a hálózat vagy az útválasztó csatlakozóaljzatát. Használjon Ethernet-hubot vagy útválasztót, és két vagy több Ethernet-kábelt. Az egyik kábellel kösse a számítógépet, a másikkal a nyomtatót a hubhoz vagy útválasztóhoz. A hub vagy az útválasztó bármelyik portjához csatlakozhat, a kimenő portot kivéve.
- Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, majd a kábel másik végét dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
- 4. Állítsa be vagy ismertesse fel automatikusan a nyomtató hálózati IP-címét.

A részleteket lásd: A nyomtató IP-címének kiosztása oldal: 41.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz

Vezeték nélküli helyi hálózat (LAN) segítségével két vagy több eszközt fizikai kapcsolat nélkül is csatlakoztathat a LAN-hoz. A nyomtató olyan vezeték nélküli LAN-hoz képes csatlakozni, amelynek része egy vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont. A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatását megelőzően a vezeték nélküli útvonalválasztóban be kell állítani egy azonosítónevet (SSID), egy jelszót és a biztonsági protokollokat.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek el vannak látva a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

Vezeték nélküli hálózati adapter telepítése

A külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adaptert a vezérlőkártya hátuljába kell dugni. Az adapter telepítése, illetve a vezeték nélküli hálózatkezelés engedélyezése és konfigurálása után az adapterrel csatlakozni lehet a vezeték nélküli hálózathoz.

Vezeték nélküli hálózati adapter telepítése:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



- 2. Vegye le a csomagolást a vezeték nélküli hálózati adapterről.
- 3. Kövesse a telepítési lapot, és telepítse a nyomtatón a vezeték nélküli hálózati adaptert.



Megjegyzés: Ha telepítette a vezeték nélküli hálózati adaptert, csak akkor távolítsa el, ha szükséges, és előtte olvassa el az erre vonatkozó utasításokat.

- 4. A vezeték nélküli hálózati adapter engedélyezéséhez húzza ki a nyomtatóból az Ethernet-kábelt.
- 5. Kapcsolja be a nyomtatót.
- 6. Konfigurálja az Admin menüben a Wi-Fi beállításokat.

Lásd még:

Kapcsolódás hálózathoz Wi-Fi védett beállítással oldal: 33 Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz a vezérlőpanelről oldal: 36 Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz kézileg oldal: 36 Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz ezzel: CentreWare Internet Services oldal: 37

Vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Csavarja ki a bal oldali ajtó hátsó részén lévő csavart, majd nyissa ki az ajtót.
- 3. Keresse meg a váz hátsó részén túlnyúló vezeték nélküli hálózati adapteren a műanyag kioldóreteszt.



4. Nyúljon be a vázba és nyomja a kioldóreteszt befelé, majd vissza.

FIGYELEM: Ne erőltesse a vezeték nélküli hálózati adaptert. Ha a retesz megfelelően kiold, az adaptert könnyű kihúzni. Ha rángatja az adaptert, akkor az megsérülhet.

- 5. Zárja be a baloldali ajtót, majd csavarja be az ajtó hátsó részébe a csavart.
- 6. A nyomtatót USB kábellel vagy hálózaton keresztül Ethernet kábellel csatlakoztassa a számítógéphez.
- 7. Kapcsolja be a nyomtatót.

Vezeték nélküli beállítások visszaállítása

Ha a nyomtató korábban már telepítve volt vezeték nélküli környezetben, lehet, hogy őrzi a beállításokat.

Ha nem szeretné, hogy a nyomtató megkíséreljen a korábbi hálózathoz csatlakozni, tegye a következőket:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a Wi-Fi beállítás elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Lépjen a Wi-Fi visszaállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. A megerősítéshez nyomja meg az **OK** gombot.

Csatlakozás a hálózathoz Védett Wi-Fi-beállítás használatával

A védett Wi-Fi beállítás, azaz a WPS a vezeték nélküli hálózatok beállítására szolgáló hálózati szabvány. A WPS-prokollok segítségével vezeték nélküli hálózatokkal kapcsolatos tapasztalatok nélkül is beállíthatja készülékeit biztonságos, vezeték nélküli hálózaton belüli működésre. WPS-igazolással rendelkező útválasztók esetén a routeren és a nyomtatóban található eszközök segítségével csatlakoztathatja a nyomtatót a hálózathoz. Az eszközök használata érdekében a vezeték nélküli útválasztót megfelelően be kell állítani, és a WPS-szel kompatibilisnek kell lennie.

- A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz történő csatlakoztatásának legegyszerűbb módja a nyomógombos csatlakoztatás (PBC). Automatikusan csatlakozik, amikor megnyomja az útválasztón, illetve a nyomtatón található gombot. Az útválasztó és a nyomtató adatokat cserélnek, majd a nyomtató fogadja az útválasztó által elküldött biztonsági és konfigurációs adatokat, és csatlakozik a hálózatra. A PCB a nyomtató hálózathoz csatlakoztatásának viszonylag biztonságos módja. A hálózati csatlakozáshoz nem kell megadnia semmilyen adatot.
- A PIN kód automatikusan csatlakoztatja a nyomtatót a vezeték nélküli útválasztóhoz, közös PIN kód segítségével. A nyomtató maga generálja és nyomtatja ki a beállításhoz használandó PIN kódot. Amikor a PIN kódot megadja az útválasztón, az útválasztó a PIN kód segítségével továbbítja a hálózati adatokat. Amint mindkét eszköz felismeri a PIN kódot, az útválasztó átadja a biztonsági és konfigurációs adatokat a nyomtatónak, amely ezek használatával kapcsolódik a hálózathoz.

Kapcsolódás WPS vezeték nélküli hálózathoz PBC-módszerrel:

Megjegyzés: A vezeték nélküli útválasztójának megfelelően beállítva, csatlakoztatva kell lennie a hálózathoz a nyomtató telepítése előtt.

 A vezeték nélküli útválasztón nyomja meg a PBC gombot. Az útválasztó 120 másodpercig teszi közzé a beállítási adatokat.

Megjegyzés: Ha a vezeték nélküli útválasztón nem található fizikai PBC gomb, használja a számítógépet az útválasztó vezérlőpultján található virtuális gomb megnyomására. A részletekhez tekintse meg az útválasztó dokumentációját.

2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 3. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Lépjen a WPS Setup (WPS beállítások) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Lépjen a **Push Button Control** (Nyomógombvezérlés) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Lépjen a **PBC Start** (PBC indítása) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Miután a nyomtató újraindul, várjon 20 másodpercet, majd nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést a hálózati információk, többek közt az IP-cím lekéréséhez.

Kapcsolódás WPS vezeték nélküli hálózathoz PIN-módszerrel:

Megjegyzés: A vezeték nélküli útválasztójának megfelelően beállítva, csatlakoztatva kell lennie a hálózathoz a nyomtató telepítése előtt.

- A számítógépen nyissa meg az útválasztó vezérlőpultját, majd válassza a Add WPS Client (WPS-kliens hozzáadása) lehetőséget. A részletekhez tekintse meg az útválasztó dokumentációját.
- 2. Válassza a **PIN módszer** lehetőséget. Az útválasztó vezérlőpultján megnyílik egy párbeszédpanel a PIN-kód megadásához.

Megjegyzés: A következő lépések az útválasztó gyártmányától függően mások és mások lehetnek.

3. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 4. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 34 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

- 6. Lépjen a WPS Setup (WPS beállítások) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Lépjen a **PIN-kód** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Lépjen a Print PIN Code (PIN-kód nyomtatása) elemre, majd nyomja meg az OK gombot, vagy a vezérlőpult képernyőjéről jegyezze fel a PIN-kódot.

A PIN kód megtalálható a PIN kód nyomtatvány tetején.

9. Lépjen a **Start Configuration** (Konfigurálás indítása) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot. A nyomtató elkezdi a hirdetést azzal a PIN-kóddal, amelyet a lapra nyomtatott.

Megjegyzés: A nyomtató a hirdetést 120 másodpercig folytatja. Ha nem találja meg a vezeték nélküli útválasztót 120 másodperc alatt, akkor a csatlakozási kísérlet leáll, és a nyomtató egy új PIN-kódot állít elő.

10. A számítógépen az útválasztó vezérlőpultjának Client PIN Code (Ügyfél PIN-kódja) mezőjében adja meg a PIN-kódot, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.

A nyomtató kommunikál az útválasztóval, és lekéri a beállítási és konfigurációs adatokat. Amikor a nyomtató megkapta a megfelelő adatokat, csatlakozik az útválasztóhoz, majd a megfelelő beállítási és konfigurációs adatokkal újraindul. Ha nem csatlakozik a nyomtatóhoz 120 másodpercen belül, akkor a csatlakozási kísérlet leáll.

11. Miután a nyomtató újraindul, várjon 20 másodpercet, majd nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést a hálózati információk, többek közt az IP-cím lekéréséhez.

Megjegyzés: Ha a nyomtató nem csatlakozik a vezeték nélküli útválasztóhoz, akkor a következő kísérlethez előállít egy PIN-kódot. A következő kísérlethez ne próbálja meg a régi PIN-kódot használni.

Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz

Ha olyan vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, amelyben nincs WPS-kompatibilis útválasztó, akkor kézzel adja meg a nyomtató beállításait. Mielőtt belekezdene, meg kell tudnia a beállítási adatokat (például a nevet és a jelszót) az útválasztóról. A hálózati adatok lekérdezése után a vezérlőpultról és a CentreWare Internet Services programon keresztül is beállíthatja a nyomtatót. A legegyszerűbb kézi csatlakoztatáshoz használja a CentreWare Internet Services programot.

Hálózati adatok feljegyzése a vezeték nélküli útválasztóról vagy hozzáférési pontról:

- 1. A számítógépén használja a webböngészőt a vezeték nélküli útválasztó vezérlőpultjának megnyitásához.
- 2. Kattintson a Vezeték nélküli beállítások elemre.
- Jegyezze föl a következő adatokat: A hálózat neve és a jelszó megkülönböztetik a kis- és nagybetűket. Ügyeljen, hogy pontosan úgy jegyezze fel őket, ahogyan a vezeték nélküli útválasztó vezérlőpultján láthatók.
 - Név (SSID)
 - Biztonsági beállítások (Titkosítás típusa)
 - Jelszó

Megjegyzés: A vezeték nélküli útválasztójának megfelelően beállítva, csatlakoztatva kell lennie a hálózathoz a nyomtató telepítése előtt. A részletekhez tekintse meg az útválasztó dokumentációját.

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz a vezérlőpult Wi-Fi beállítása varázslójának segítéségével

A kezdés előtt győződjön meg arról, hogy ismeri a vezeték nélküli hálózat azonosító nevét (SSID), a titkosítás típusát és a jelszót. Részletekért tekintse meg a Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz oldal: 35 című részt.

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz a Wi-Fi beállítása varázslóval:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a **Wi-Fi beállítás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A listából válassza ki a kívánt hálózatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Ha a vezeték nélküli hálózat nem jelenik meg a listán, olvassa el a Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan oldal: 36 című részt.

- 6. Adja meg a kiválasztott hálózat jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
- 8. Ha meg kívánja tekinteni az új IP-címet, és meg kíván győződni a sikeres csatlakozásról, nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan

A kezdés előtt győződjön meg arról, hogy ismeri a vezeték nélküli hálózat azonosító nevét (SSID), a titkosítás típusát és a jelszót. Részletekért tekintse meg a Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz oldal: 35 című részt.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a **Wi-Fi beállítás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Lépjen a Manual SSID Setup (Kézi SSID-beállítás) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Írja be a hálózat SSID (név) azonosítóját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A hálózati módtól függően válassza az **Infrastructure** (Infrastruktúra) vagy az **Ad-hoc** típust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A legtöbb biztonsági beállítás az Infrastruktúra lehetőségnél érhető el. Az Ad-hoc a legtöbb hálózatnál csak WEP titkosítást kínál.

- 8. Válasszon ki egy titkosítási típust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Szükség esetén adja meg a kiválasztott hálózat jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - WEP titkosítás használata esetén adja meg a WEP-kulcsot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután válassza ki a továbbítási kulcsot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
9. Indítsa újra a nyomtatót, majd várjon két percig a nyomtató csatlakozására.

Megjegyzés: Ha a külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) nincs telepítve, akkor a nyomtató kikapcsolása előtt győződjön meg arról, hogy a Kész LED nem világít. A memóriában található adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.

10. Ha meg kívánja tekinteni az új IP-címet, és meg kíván győződni a sikeres csatlakozásról, nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz a CentreWare Internet Services használatával

A kezdés előtt győződjön meg arról, hogy ismeri a vezeték nélküli hálózat azonosító nevét (SSID), a titkosítás típusát és a jelszót. Részletekért tekintse meg a Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz oldal: 35 című részt.

Megjegyzés: Ha a CentreWare Internet Services alkalmazással szeretné a vezeték nélküli hálózatra csatlakoztatni a nyomtatót, akkor vezetékes Ethernet hálózaton keresztül kell csatlakoznia a számítógépről a nyomtatóhoz.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan a CentreWare Internet Services használatával:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 24.

- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) elemre.
- 3. Az ablak bal oldalán látható Properties (Tulajdonságok) panelen, a Physical Connection (Fizikai kapcsolatok) alatt kattintson a **Wi-Fi** elemre.
- 4. Az SSID mezőben adja meg a hálózat nevét (SSID).
- 5. A **Network Type** (Hálózattípus) mező értékének megadásához válassza ki a legördülő menü **Infrastructure** (Infrastruktúra) vagy **AdHoc** (Alkalmi) elemét.

Megjegyzés: A legtöbb biztonsági beállítás az Infrastruktúra lehetőségnél érhető el. Az Ad-hoc a legtöbb hálózatnál csak WEP titkosítást kínál.

- 6. Az **Encryption** (Titkosítás) kiválasztásához a Security Setting (Biztonsági beállítások) területen válassza ki a megfelelő biztonsági beállításokat az útválasztóhoz.
- 7. A Passphrase (Jelszó) mezőben látható pontok eltávolításához jelölje ki a pontokat, majd nyomja meg a **Backspace** billentyűt.
- A Passphrase (Jelszó) mezőben adja meg a hálózat jelszavát. A Re-enter Passphrase (Jelszó újbóli megadása) mezőben látható pontok eltávolításához jelölje ki a pontokat, majd nyomja meg a Backspace billentyűt.
- 9. A Re-enter Passphrase (Jelszó újbóli megadása) mezőben adja meg újra a hálózat jelszavát.
- 10. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 11. Húzza ki a nyomtatóból az Ethernet-kábelt.
- 12. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Amikor a nyomtató újraindul, a CentreWare Internet Services-ből származó adatok segítségével csatlakozzon a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Várjon két percet, majd a kapcsolat ellenőrzéséhez nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést. Ha a nyomtató nem csatlakozik sikeresen a vezeték nélküli hálózathoz, ellenőrizze a hálózat adatait, majd próbálja újra.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz a Nyomtatótelepítő segédprogrammal

A kezdés előtt győződjön meg arról, hogy ismeri a vezeték nélküli hálózat azonosító nevét (SSID), a titkosítás típusát és a jelszót. Részletekért tekintse meg a Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz oldal: 35 című részt.

Megjegyzés: Ha a Nyomtatótelepítő segédprogrammal szeretné a vezeték nélküli hálózatra csatlakoztatni a nyomtatót, akkor vezetékes Ethernet hálózaton keresztül kell csatlakoznia a számítógépről a nyomtatóhoz. A Nyomtatótelepítő segédprogram USB-kábellel csatlakoztatott nyomtató konfigurálására is használható.

- 1. Nyissa meg a Nyomtatótelepítő segédprogramot.
- 2. A Konfiguráció kiválasztása képernyőn válassza ki a **Wi-Fi konfigurálás** elemet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 3. A Nyomtató aktuális kapcsolatának kiválasztása képernyőn válassza ki azt a kapcsolattípust, amelyet a nyomtató jelenleg használ.
- 4. Kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 5. A Hozzáférési pont listáról válassza ki annak a hálózatnak az SSID azonosítóját, amelyhez csatlakozni szeretne.
- 6. Ha a kívánt hálózat nem jelenik meg a listán, akkor válassza az **SSID közvetlen megadása** lehetőséget, majd az SSID mezőben adja meg a hálózat nevét.
- 7. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 8. A Jelszó mezőben adja meg a kiválasztott hálózathoz tartozó jelszót.
- 9. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 10. Az IP-cím beállításai képernyőn válassza ki a csatlakozáshoz használni kívánt IP-módot:
 - A **Kettős köteg** beállítással az útválasztó szükség szerint IPv4 és IPv6 IP-címeket is kioszthat.
 - Az IPv4 utasítja az útválasztót, hogy csak egy megfelelő IPv4 címet osszon ki.
 - Az IPv6 utasítja az útválasztót, hogy csak egy megfelelő IPv6 címet osszon ki.
- 11. Az IP-cím kiosztásához válassza ki a metódust:
 - A **DHCP** lehetővé teszi a DHCP-kiszolgáló számára, hogy IP-címet rendeljen hozzá a nyomtatóhoz. Ez a funkció lehetővé teszi a dinamikus DNS-regisztrációt.
 - Az **Automatikus IP** megadásakor a nyomtató DHCP-képes útválasztó vagy hozzáférési pont hiánya esetén képes IP-címet rendelni saját magához.
 - A **Statikus IP** lehetővé teszi a rendszeradminisztrátor számára egy IP-cím hozzárendelését a nyomtatóhoz.
 - a. Ha a Statikus IP lehetőséget választotta ki, akkor adjon meg egy olyan IP-címet, amely a hozzáférési pont vagy az útválasztó IP-címének tartományába esik.
 - b. Adja meg a hálózati maszkot és az átjáró címét.
 - c. Ha egy megadott IPv6-címre van szüksége, akkor az IPv6 beállítások alatt válassza ki a **Manuális cím használata** lehetőséget, majd adja meg az IP-címet és az átjáró címét.

Megjegyzés: Ha a hálózat és a vezeték nélküli útválasztó IPv6-kompatibilis, akkor az útválasztó ennek megfelelően kioszt egy IPv6-címet. Ne használjon manuális címet, hacsak nem tapasztalt az IPv6-címek kiosztásában és használatában.

- 12. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 13. A Beállítások megerősítése részben válassza ki a panel nyelvét, majd kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Ha valamelyik beállítás hibás, akkor az előző képernyőre történő visszalépéshez kattintson a **Vissza** gombra.

38 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

- 14. Az IP-beállítások kinyomtatásához kattintson a Nyomtatóbeállítások nyomtatása elemre.
- Kattintson a Finish (Befejezés) gombra. Amikor a nyomtató újraindul, a Nyomtatótelepítő segédprogramból származó adatok segítségével csatlakozzon a vezeték nélküli útválasztóhoz.
- 16. Ha az Ethernet-kábel csatlakoztatva van a nyomtatóhoz, akkor húzza ki.
- Várjon két percet, majd a kapcsolat ellenőrzéséhez nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést. Ha a nyomtató nem csatlakozik sikeresen a vezeték nélküli hálózathoz, ellenőrizze a hálózat adatait, majd próbálja újra.

A nyomtató konfigurálása WPA Enterprise hitelesítésre vezeték nélküli hálózaton

A WPA Enterprise titkosítás csak akkor támogatott, ha a Wi-Fi beállítások között a hálózati típusaként Infrastructure (Infrastruktúra) van megadva.

Megjegyzés: A digitális tanúsítványok kezeléséhez engedélyezze a merevlemezen található adatok titkosítását és a HTTPS-alapú kommunikációt.

1. Importálja a vezeték nélküli hálózaton használni kívánt tanúsítványt. A részleteket lásd: Digitális tanúsítvány importálása oldal: 65.

Megjegyzés: Ha Windows rendszert használ, a tanúsítvány importálására használja az Internet Explorert. Ha Macintosh rendszert használ, akkor a tanúsítvány importálása a Safarival végezhető el.

- Állítsa be a digitális tanúsítvány felhasználási célját vezeték nélküli hálózatra (kiszolgálói vagy gyökérszintű tanúsítvány). A részleteket lásd: Digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása oldal: 65.
- 3. A kategórián belül ellenőrizze a **Certificate Authorities** (Tanúsítványhatóságok) értékét. A részleteket lásd: Digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése oldal: 66.
- 4. Konfigurálja a WPA-Enterprise technológiát PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP vagy EAP-TTLS CHAP hitelesítésre.
 - a. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
 - b. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
 - c. A bal oldali navigációs panelen görgessen le a Physical Connection (Fizikai kapcsolat) szakaszra, majd válassza ki a **Wi-Fi** elemet.
 - d. Állítsa be az **SSID**-t.
 - e. A Network Type (Hálózattípus) mezőben válassza az Infrastructure (Infrastruktúra) értéket.
 - f. A Biztonsági beállítások területen válassza a következők egyikét:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. A WPA-Enterprise területen adja meg az EAP Identity (EAP identitás), a Login Name (Bejelentkezési név) és a Password (Jelszó) értékét.
 - h. Az Authentication Method (Hitelesítési módszer) listáról válassza a következők egyikét:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Hálózati beállítások konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A TCP/IP és IP-címek áttekintése	40
•	Nvomtató IP-címének kiosztása	. 41

A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózatokon. A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP használata javasolt. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokoll használata esetén a nyomtatóknak és a számítógépeknek nem kell IP-címmel rendelkezniük.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

Nyomtató IP-címének kiosztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	IP-cím automatikus kiosztása	. 41
•	Az IP-cím manuális kiosztása	. 41
•	A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton	. 43
•	Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services használatával	43

Alapértelmezés szerint a nyomtató úgy van beállítva, hogy az IP-címet a hálózatról, a DHCP használatával szerezze be. A DHCP által kiosztott hálózati címek azonban csak ideiglenes címek. A hálózat meghatározott idő után egy új IP-címet rendelhet a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató illesztőprogramjában beállított IP-cím időnként megváltozik, az kapcsolati problémákat okozhat. Az ilyen problémák megelőzése végett, illetve ha a hálózati rendszergazdának statikus IP-címre van szüksége a nyomtatóhoz, az IP-címet manuálisan is hozzárendelheti a nyomtatóhoz.

Megjegyzés: A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg. További részletekért lásd a Konfigurációs jelentés nyomtatása oldal: 43 című részt.

Lásd még:

IP-cím manuális kiosztása oldal: 41 A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 24

IP-cím automatikus kiosztása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a TCP/IP elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Lépjen az IPv4 elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Lépjen az IP-cím beszerzése elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Lépjen a DHCP/AutoIP elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 8. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
- 9. Ha meg kívánja tekinteni az új IP-címet, és meg kíván győződni a sikeres csatlakozásról, nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést.

Az IP-cím manuális kiosztása

A nyomtató statikus IP-címének kiosztását a nyomtató vezérlőpultján hajthatja végre. A kiosztott IP-címet a CentreWare Internet Services alkalmazással lehet módosítani.

Statikus IP-cím kiosztásához a nyomtatónak a következő információkra van szüksége:

- A hálózat számára megfelelően konfigurált IP-cím
- A hálózati maszk címe
- Az útválasztó/átjáró címe

Ha hálózati rendszergazda által felügyelt hálózathoz csatlakozik, a hálózati információkat a rendszergazdától szerezheti be.

Olyan otthoni hálózat esetén, ahol útválasztó vagy más eszköz kapcsolja a nyomtatót a hálózathoz, a hálózati cím kiosztásának módját az eszköz használati útmutatója ismerteti. Az útválasztó, illetve az eszköz dokumentációja általában tartalmaz a használható címtartományra vonatkozó javaslatot. Fontos, hogy a cím hasonlítson a hálózaton használt többi nyomtató és számítógép IP-címére, de ne legyen velük azonos. Elég, ha csak az utolsó számjegy különbözik. A nyomtató IPv4-címe lehet például 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Eközben egy másik eszköz a 192.168.1.4 IP-címet használhatja.

Az útválasztó azonban a nyomtató statikus IP-címét kioszthatja egy számítógépnek, amely dinamikusan kapja meg az IP-címet. Ennek megelőzésére válasszon olyan IP-címet a nyomtató számára, amely az útválasztó/eszköz által megengedett tartomány felső végén helyezkedik el. Ha például a számítógép IP-címe 192.168.1.2, és az eszköz 192.168.1.25-ig enged címezni, válasszon 192.168.1.20 és 192.168.1.25 közé es ő címet.

IPv6 hálózati konfigurációk esetén az IPv6 cím hozzárendelése automatikusan történik.

Statikus IP-cím hozzárendelése a nyomtatóhoz:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a TCP/IP elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Lépjen az **IPv4** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Lépjen az IP-cím elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
 Ha nem ad meg másik IP-címet, a mezőben a 000.000.000.000 érték jelenik meg.
- 7. Állítsa be az IP-címet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató vezérlőpultjának kijelzőjén ekkor emlékeztető jelenik meg arról, hogy a megváltozott beállítás alkalmazása előtt ki kell kapcsolni és újra kell indítani a nyomtatót. A nyomtatót újraindíthatja az összes beállítás megváltoztatása után.

- 8. Ha vissza kíván térni az **IP-cím** elemhez, nyomja meg kétszer a **bal** nyílgombot.
- 9. Lépjen a **Hálózati maszk** elemhez, és állítsa be a címet. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. Ha vissza kíván térni az **Hálózati maszk** elemhez, nyomja meg kétszer a **bal** nyílgombot.
- 11. Lépjen az **Átjáró címe** elemhez, és állítsa be a címet. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
- 12. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
- 13. Nyomtassa ki a konfigurációs oldalt az új beállítások ellenőrzéséhez.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/6600support

A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. A nyomtató beállításainak a CentreWare Internet Services segítségével történő eléréséhez az IP-címre is szüksége lesz. A nyomtató IP-címe a vezérlőpulton vagy a konfigurációs oldalon tekinthető meg.

Miután a nyomtató két perce be van kapcsolva, kinyomtatja a konfigurációs oldalt. A nyomtató IP-címe az oldal Hálózat című részében jelenik meg. Ha a lapon szereplő IP-cím a 0.0.0.0, a nyomtatónak több időre van szüksége ahhoz, hogy az IP-címet lekérje a DHCP-kiszolgálóról. Várjon két percet, majd nyomtassa ki újra a konfigurációs oldalt.

A konfigurációs lap kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Információs oldalak elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- Lépjen a Beállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot. A nyomtató IP-címe a lap Vezetékes hálózat részén található.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a **Fel** és a **Le** nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a **TCP/IP** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Lépjen az **IPv4** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Lépjen az **IP-cím** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az IP-cím képernyőn megjelenik a nyomtató IP-címe.

Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services használatával

A nyomtató IP-címének módosítása a CentreWare Internet Services segítségével:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 24.

- Kattintson a Tulajdonságok hivatkozásra.
 A Properties (Tulajdonságok) részt görgesse a Protocols (Protokollok) hivatkozásig, majd ha még nincs kibontva, bontsa ki.
- 3. Kattintson TCP/IP-re.
- 4. Az oldal IPv4 részében végezze el a szükséges módosításokat. Ha például szeretné módosítani, hogy miként szerezze be a nyomtató az IP-címét, a Get IP Address (IP-cím beszerzése) mezőben válasszon ki egyet a legördülő lista elemei közül.
- 5. A címadatok módosítása után görgessen a lap aljára, majd kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

Az általános beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató adatainak megtekintése	. 44
•	A nyomtatóbeállítások klónozása	. 44
•	Riasztási e-mailek konfigurálása	. 45
•	Rendszerbeállítások konfigurálása	. 45
•	Órabeállítások konfigurálása	. 46
•	Tálcabeállítások konfigurálása	. 46
•	A proxykiszolgáló beállítása	. 47

A CentreWare Internet Services programban a General Setup (Általános beállítások) menüben a webböngésző segítségével adhatja meg be a nyomtató beállításait.

A nyomtató adatainak megtekintése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) lap General Setup (Általános beállítások) mappája melletti pluszjelre (+).
- 4. A Version Information (Verzióinformációk) alatt található a nyomtató modellszáma és gyári száma, valamint a készülék operációs rendszerének firmware-verziója.
- 5. A Page Description Language (Oldalleíró nyelv) alatt találhatók a nyomtatóra telepített oldalleíró nyelvek verziószámai.
- 6. A Memory (Memória) szakaszban látható a memória mennyisége és a merevlemez mérete.

A nyomtatóbeállítások klónozása

A klónozás lehetővé teszi az aktuális nyomtatóbeállítások mentését egy fájlba, amelyet a nyomtató biztonsági mentési és helyreállítási fájljaként használhat. A klónfájlt a nyomtatóbeállítások másolásához is felhasználhatja a többi nyomtatóra.

A nyomtató beállításainak más nyomtatóra való klónozása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a Properties (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) lap General Setup (Általános beállítások) mappája melletti pluszjelre (+).

- 4. Kattintson a Klónozás gombra.
- 5. A nyomtató beállításainak klónozásához válassza ki a Nyomtató beállításai elemet.
- 6. Ha a célnyomtatón szeretné a jelszót használni, válassza ki a Célnyomtató IP-címének megadása részben a **Nyomtató jelszavának használata** elemet.
- 7. Az IP-cím mezőben adja meg a célnyomtató IP-címét.
- 8. Ha a Nyomtató jelszavának használata lehetőséget választotta, akkor adja meg a Jelszó mezőben a célnyomtató jelszavát.
- 9. Kattintson a Kiválasztott beállítások klónozása elemre.

Riasztási e-mailek konfigurálása

- 1. A General Setup (Általános beállítások) menüben kattintson a **Mail Alerts** (Riasztási e-mailek) elemre.
- 2. Az **Enable Mail Alerts** (E-mail riasztások engedélyezése) jelölőnégyzettel engedélyezze a nyomtatón a riasztási e-mailek küldését.
- 3. Ha riasztási e-maileket szeretne küldeni a nyomtató rendszergazdájának, akkor a SysAdmin Mail Address (Rendszergazda e-mail címe) mezőben adja meg a rendszergazda címét.
- 4. Ha riasztási e-maileket szeretne küldeni a szervizképviselőnek, akkor a Service Mail Address (Szerviz e-mail címe) mezőben adja meg a szervizképviselő címét.
- 5. Az Notification Items (Értesítési elemek) területen jelölje ki azokat az elemeket, amelyekről riasztási e-maileket szeretne küldeni a rendszergazdának vagy a szervizképvisel őnek.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 7. A Connection Setup (Kapcsolat beállítása) mellett kattintson az **Email Settings** (E-mail beállításai) elemre.
 - a. Adja meg a nyomtató által az e-mailek elküldésekor használt feladói címet.
 - b. Az SMTP Server (SMTP-kiszolgáló) mezőben adja meg a nyomtató által elérhető SMTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
 Ha nom ismori az SMPT kiszolgáló IP címét vagy DNS povét, akkor kattintson az A

Ha nem ismeri az SMPT-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét, akkor kattintson az **Auto Detect SMTP Server** (SMTP-kiszolgáló automatikus észlelése) elemre.

Megjegyzés: Mielőtt az Auto Detect SMTP Server (SMTP-kiszolgáló automatikus észlelése) elemre kattint, a bejegyzések mentéséhez kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) elemre.

- c. Az SMTP Port (SMTP-port) mezőben adja meg az SMTP-kiszolgáló portszámát.
- Ha az SMTP-kiszolgáló hitelesítést igényel, akkor válassza ki a hitelesítés típusát (Authentication Type), majd a megfelelő mezőkbe írja be az SMTP bejelentkezési nevet (SMTP Login Name) és az SMTP jelszót (SMTP Password).
- e. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Rendszerbeállítások konfigurálása

Ebben a menüben a nyomtató általános beállításait adhatja meg. Megadhatja például az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt eltelő időt vagy a figyelmeztető jelzések beállításait.

A rendszerbeállítások konfigurálása:

- 1. Az Általános beállítás menüben válassza a **Rendszerbeállítások** elemet.
- 2. Adja meg az Általános részben az energiatakarékos módok értékeit, majd válasszon értékeket a többi elemhez az egyes listákról.
- 3. Válassza ki az Időzítők részben a panel időtúllépésének értékét a listáról, majd adja meg a hibák és a munka időtúllépésének értékeit is.
- 4. A Kimeneti beállítások részben válasszon értéket az egyes elemek listájáról.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Órabeállítások konfigurálása

A menü segítségével megadhatja a nyomtató dátum- és órabeállításait.

Órabeállítások konfigurálása:

- 1. Az Általános beállítás menüben válassza az Óra beállításai elemet.
- 2. Válassza ki a kívánt beállítást a Dátumformátum, Időformátum és Időzóna listákról.
- 3. Adja meg a dátumot a kiválasztott formátumban a Dátum beállítása elem mellett.
- 4. Adja meg az időt a kiválasztott formátumban a Idő beállítása elem mellett.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Tálcabeállítások konfigurálása

Ebben a menüben a papírtálcákat konfigurálhatja a papír méretének és típusának megfelelően, beállíthatja az egyéni méreteket, illetve be- és kikapcsolhatja képernyőüzeneteket.

Tálcabeállítások konfigurálása:

- 1. Az Általános beállítások menüben kattintson a Tálcabeállítások elemre.
- 2. A panelen vagy a nyomtató-illesztőprogram beállításaiban válassza ki a Kézitálca módot, majd a Tálcabeállítások alatt válassza a **Kézitálca mód** értéket.
- 3. A Tálcabeállítások alatt minden egyes tálcakijelölés mellett válassza ki a papírméretet és a papírtípust a listákról.
- A Tálcabeállítások alatt adja meg a papír szélességének (X) és a papír hosszúságának (Y) egyéni értékét.
- 5. Ha azt szeretné, hogy a kijelzőn a rendszer a papírtálca minden egyes feltöltésekor felszólítsa a papírbeállítások megadására, akkor a megfelelő tálca mellett válassza a **Be** beállítást.
- 6. A Tálca prioritása alatt válassza ki a tálcaprioritást a papírhasználathoz.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A proxykiszolgáló beállítása

Ezzel a szolgáltatással állíthatók be és engedélyezhetők a proxyszolgáltatások a nyomtatón. A hitelesítési bejelentkezési adatokat megadhatja a nyomtató vezérlőpultján, majd hozzáférhet a kifejezetten az Ön üzleti igényeihez tervezett szolgáltatásokhoz és beállításokhoz. Beszkennelheti és mentheti a papíralapú dokumentumokat, megtekintheti a bélyegképek előképét, majd hozzáadhatja őket a gyakran használt dokumentumtároló helyekhez.

A proxykiszolgáló beállítása:

- 1. A Protocols (Protokollok) menüben kattintson a Proxykiszolgáló elemre.
- 2. A proxykiszolgáló engedélyezéséhez a Use Proxy Server (Proxykiszolgáló használata) mez őben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) beállítást.
- 3. A Kiszolgáló neve mezőben adja meg a proxykiszolgáló nevét.
- 4. A portszám mezőben adja meg a proxykiszolgáló portszámát.
- 5. Ha a proxykiszolgáló a bejelentkezéshez hitelesítést igényel, akkor a Hitelesítés mezőben válassza az **Engedélyezve** beállítást.
- 6. Ha engedélyezte a hitelesítést, adja meg a bejelentkezési nevet és jelszót a kiszolgálóhoz.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az AirPrint beállítása

Az AirPrint segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül, közvetlenül nyomtathat vezetékes és vezeték nélküli készülékekről. Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Mac OS-alapú eszközökről. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Mac-számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékről nyomtathat.

1	
	AirPrint

Megjegyzések:

- Az AirPrint funkciót nem minden alkalmazás támogatja.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- Az AirPrint működéséhez mind az IPP, mind a Bonjour (mDNS) protokolloknak engedélyezve kell lennie.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- A Mac OS eszköznek Mac OS 10.7 vagy újabb verziójúnak kell lennie.
- Az engedélyezett AirPrint funkcióval rendelkező nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad (minden modell), iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.
- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 24.

- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A Properties (Tulajdonságok) részt görgesse a Protocols (Protokollok) hivatkozásig, majd ha még nincs kibontva, bontsa ki.
- 4. A Protocols (Protokollok) alatt kattintson az AirPrint elemre.
- 5. Az AirPrint engedélyezéséhez kattintson az Enable AirPrint (AirPrint engedélyezése) melletti **Turn On AirPrint** (AirPrint bekapcsolása) parancsra.

Megjegyzés: Az AirPrint alapértelmezés szerint engedélyezve van, ha az IPP és a Bonjour (mDNS) is engedélyezett. Ha az AirPrint engedélyezve van, a Turn On AirPrint (AirPrint bekapcsolása) funkciót nem lehet kiválasztani. Az AirPrint letiltásához tiltsa le az IPP vagy a Bonjour (mDNS) protokollt.

- A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a Név mezőbe.
- A nyomtató helyének megadásához írja be a Hely mezőbe a nyomtató helyét.
- A nyomtató helyének vagy címének megadásához írja be a Geo-Location (Földrajzi hely) mezőbe a hosszúsági és szélességi koordinátákat tizedes tört formátumban. Hely megadásához használjon ehhez hasonló koordinátákat: 45.325026, -122.766831
- 48 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 7. Az előugró ablakban kattintson az **Újraindítás** gombra, vagy a megszakításhoz a **Vissza** gombra.
- 8. Ha az Újraindítás gombra kattint, a nyomtatónak néhány percre van szüksége az újrainduláshoz és az új beállítások alkalmazásához.

Az általános beállítások megadása a vezérlőpulton

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatóra vonatkozó adatok lekérdezése	. 50
•	A Bekapcsolási varázsló használata	. 50
•	Rendszerbeállítások konfigurálása	. 51
•	A kimeneti beállítások konfigurálása	. 54
•	Tálcabeállítások konfigurálása	. 56

A nyomtatóra vonatkozó adatok lekérdezése

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.
 Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.
- 2. Lépjen az Információs oldalak elemre.
- 3. Az információs oldalakon való végiggörgetéshez használja a **fel** és **le** nyílgombot.
- 4. Egy adott információs lap nyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

A Bekapcsolási varázsló használata

A Bekapcsolási varázsló segít a nyomtató néhány előzetes beállításának megadásában. Ezek közé tartozik az ország, a dátum, az idő és az időzóna.

A Bekapcsolási varázsló használata:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **Bekapcsolási varázsló** elemhez, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Lépjen az **Igen** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A nyelv kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Menjen a kívánt nyelvre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Lépjen a **Dátum és idő beállítása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 9. Az adott időzóna greenwichi középidőtől (GMT) való eltérésének megadásához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Az időzóna elfogadásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. A hónap beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. A Nap mezőre történő átlépéshez nyomja meg a **jobb** nyílgombot.

- 11. A nap beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Az Év mezőre történő átlépéshez nyomja meg a **jobb** nyílgombot.
- 12. Az év beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
- 13. Az óra beállításához nyomja meg a fel és le nyílgombokat. Ha az idő formátuma 12H-ra (12 órára) van állítva, ügyeljen, hogy az órán helyesen be legyen állítva az AM (DE) vagy PM (DU). A Perc mezőre történő átlépéshez nyomja meg a jobb nyílgombot.
- 14. A perc beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
- 15. A bekapcsolási varázslóból való kilépéshez válassza ki a **le** nyílgombbal a **Kilépés a menüből** elemet, majd nyomja meg kétszer az **OK** gombot.

Rendszerbeállítások konfigurálása

Ebben a menüben a nyomtató rendszerbeállításait adhatja meg. Megadhatja például az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt eltelő időt vagy a figyelmeztető jelzések beállításait.

A Rendszerbeállítások menü elérése

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Rendszerbeállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot.

Energiatakarékos mód

Beállíthatja, hogy a nyomtató mennyi ideig marad tétlen állapotban, mielőtt automatikusan alacsony energiafogyasztású módba lépne. Az automatikus üzemmódváltás ki is kapcsolható.

Az energiatakarékos beállítások konfigurálása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen az **Energiatakarékos** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.

A dátum és idő beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a Órabeállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Lépjen a **Dátum és idő beállítása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Az adott időzóna greenwichi középidőtől (GMT) való eltérésének megadásához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Az időzóna elfogadásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A hónap beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. A Nap mezőre történő átlépéshez nyomja meg a **jobb** nyílgombot.
- 8. A nap beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Az Év mezőre történő átlépéshez nyomja meg a **jobb** nyílgombot.
- 9. Az év beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. Az óra beállításához nyomja meg a fel és le nyílgombokat. Ha az idő formátuma 12H-ra (12 órára) van állítva, ügyeljen, hogy az órán helyesen be legyen állítva az AM (DE) vagy PM (DU). A Perc mezőre történő átlépéshez nyomja meg a jobb nyílgombot.
- 11. A perc beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
- 12. Lépjen a **Dátumformátum** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 13. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 14. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 15. Lépjen a **Időformátum** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 16. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A mértékegységek beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **mm/inch** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Hangjelzések konfigurálása

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.
 Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.
- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a Hangjelzések elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza ki a konfigurálni kívánt hangjelzést, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A kezdőoldal beállítása

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot. Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.
- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **Kezdőoldal** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A kezdőoldal nyomtató bekapcsolásakor történő nyomtatásához nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat az **Be** kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A kevés festékre figyelmeztető üzenet konfigurálása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a Kevés festék üzenet elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Napló automatikus nyomtatásának beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a Napló automatikus nyomtatása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Ha minden 20 nyomtatási munkát követően automatikusan nyomtatni szeretné a munkák előzménynaplóját, nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat az **Be** kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

A panel időtúllépésének konfigurálása

A panel időtúllépésével lehet beállítani a vezérlőpanel lejáratának késleltetését.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **Panel időtúllépése** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A hibák időtúllépésének konfigurálása

A hibák időtúllépésével be lehet állítani, hogy mennyi ideig várjon a nyomtató, mielőtt megszakítaná a rendellenesen megszakadó nyomtatási munkákat.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **Hibák időtúllépése** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A munka időtúllépésének konfigurálása

A munka időtúllépésével lehet beállítani, mennyi ideig várjon a nyomtató az adatok megérkezésére a számítógépről.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a **Fel** és a **Le** nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **Munka időtúllépése** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A kimeneti beállítások konfigurálása

Ebben a menüben a nyomtató kimenetére vonatkozó beállításokat adhatja meg.

A nyomtató kimeneti beállításainak konfigurálása:

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.
 Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.
- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 54 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

- 4. Lépjen a Alapértelmezett méret elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.

Megjegyzés: Az alapértelmezett papírméret értéke az országspecifikus alapbeállítás függvényében változik.

- 6. Ha a kimeneti oldalra rá szeretné nyomtatni a felhasználói azonosítót, lépjen a **Azonosító nyomtatása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 8. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató a PDL-adatokat szövegként adja ki, lépjen a **Szöveg nyomtatása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot. A nyomtató nem támogatja a PDL-ben való nyomtatást.
- 9. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 10. Ha meg szeretné adni kísérőlap nyomtatást, lépjen a **Kísérőlap** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 11. Lépjen a Lap helye elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 12. Beállítás kiválasztásához nyomja meg a fel és le nyílgombokat:
 - Ki: a nyomtató nem nyomtat kísérőlapot.
 - Első: a nyomtató minden egyes példány első oldala elé beilleszt egy kísérőlapot.
 - Hátsó: a nyomtató minden egyes példány utolsó oldala mögé beilleszt egy kísérőlapot.
 - Első és hátsó: a nyomtató minden egyes példány első oldala elé és utolsó oldala mögé beilleszt egy kísérőlapot.
- 13. Nyomja meg az **OK** gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 14. Ha ki szeretné választani azt a tálcát, ahonnan a kísérőlap nyomtatása történik, lépjen a **Tálca megadása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 15. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot. A rendszerbeállítások menübe való visszatéréshez nyomja meg kétszer a **bal** nyílgombot.
- 16. Ha ki szeretné választani, hogy mit tegyen a nyomtató, ha nem egyezik a papírméret, lépjen a **Nem egyező méret** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 17. Beállítás kiválasztásához nyomja meg a fel és le nyílgombokat:
 - A **Ki** lehetőség arra utasítja a nyomtatót, hogy jelenítsen meg egy papírbetöltésre felszólító üzenetet.
 - A Legközelebbi méret arra utasítja a nyomtatót, hogy 100 % -os nagyítási arányban való nyomtatás előtt cserélje a papírt a legközelebbi méretűre.
 - A **Nagyobb méret** arra utasítja a nyomtatót, hogy 100 % -os nagyítási arányban való nyomtatás előtt cserélje a papírt a hosszabb méretűre.
 - A **Kézitálca használata** a nyomtatót a kézitálcában lévő papír méretének felhasználására utasítja.
- 18. Nyomja meg az **OK** gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 19. Ha a lap mindkét oldalára rá szeretné nyomtatni a fejlécet, lépjen a **Fejléc kétoldalas mód** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 20. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.

- 21. Ha a lap mindkét oldalára szeretne információs oldalakat nyomtatni, lépjen a **Kétoldalas jelentés** elemre.
- 22. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 23. Ha további memóriát is vásárolt, akkor engedélyezheti és konfigurálhatja a RAM-lemez funkciót. Ez a funkció memóriát foglal le a RAM-lemez fájlrendszere számára a szortírozáshoz, titkos nyomtatási munkákhoz és a mentett munkákhoz.
 - a. Lépjen a **RAM-lemez** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. A RAM-lemez funkció engedélyezéséhez nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat az **Engedélyezés** kiválasztásához, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. A RAM-lemez fájlrendszer számára lefoglalni kívánt memória mennyiségének megadásához nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Megjegyzés: Nem minden Xerox[®] nyomtató támogat minden opciót. A nyomtatón csak az elérhető opciók jelennek meg.

Tálcabeállítások konfigurálása

Ebben a menüben a papírtálcákat konfigurálhatja a papír méretének és típusának megfelelően, beállíthatja az egyéni méreteket, illetve be- és kikapcsolhatja képernyőüzeneteket.

A tálcabeállítások konfigurálása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

- 2. Lépjen a Tálcabeállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A kézitálca beállításainak konfigurálásához lépjen a **Kézitálca** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - a. Ha papír- vagy borítékméretet szeretne választani az adott tálcához, menjen a **Papírméret** elemre. Nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
 - d. Ha egy adott papírtípust ehhez a tálcához szeretne kapcsolni, lépjen a Papírtípus elemre, majd nyomja meg az OK gombot. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot, majd nyomja meg az OK gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a bal nyílgombot.
 - e. Ha meg szeretné adni, hogy a panel vagy az illesztőprogram határozza-e meg a kézitálca módot, lépjen a Tálcamód elemre, majd nyomja meg az OK gombot. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot, majd nyomja meg az OK gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a bal nyílgombot.

- 4. A papírtálca konfigurálásához lépjen a kívánt tálcára, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - a. Ha papír- vagy borítékméretet szeretne választani az adott tálcához, menjen a Papírméret elemre. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot, majd nyomja meg az OK gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a bal nyílgombot.
 - b. Ha egy adott papírtípust ehhez a tálcához szeretne kapcsolni, lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Ha azt szeretné, hogy a papír tálcára való betöltésekor a nyomtató felkérje a felhasználót, hogy állítsa be a papírtípust és -méretet, menjen az Előugró ablakok megjelenítése elemre. Nyomja meg az OK gombot.
 - A beállítás kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot, majd nyomja meg az OK gombot. A tálcabeállítások menübe való visszatéréshez nyomja meg kétszer a bal nyílgombot.
- Azon sorrend meghatározásához, melynek alapján a nyomtató a tálcákat egy adott nyomtatási munkához kiválasztja, ha nincsen tálca megadva, menjen a Tálcaprioritás elemre. Nyomja meg az OK gombot.
 - a. Az első prioritás megadásához nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ekkor megjelenik a második prioritás.
 - b. A második prioritás elfogadásához nyomja meg az **OK** gombot.

A biztonsági beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A biztonsági menü megnyitása	. 58
•	A rendszergazdai biztonsági beállítások megadása	. 58
•	A titkos beállítások konfigurálása	. 59
•	Hoszthozzáférési lista konfigurálása	. 59
•	Az IPsec-beállítások konfigurálása	. 60
•	A 802.1x beállítások konfigurálása	. 62
•	Az SSL-beállítások konfigurálása	. 62
•	Tanúsítványok kezelése	. 63

A biztonsági beállításokban megadhatja az adminisztrációs beállítások, a hitelesítés, a felhasználói hozzáférés és jogosultságok, illetve a szolgáltatási hozzáférés beállításait.

Megjegyzés: Részleteket a CentreWare Internet Services program súgójában talál.

A biztonsági menü megnyitása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).

A rendszergazdai biztonsági beállítások megadása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az Administrator Security Settings (Rendszergazda biztonsági beállításai) elemre.
- 5. A rendszergazdai jogosultságok bekapcsolásához válassza az **Enable Administrator Mode** (Rendszergazda mód engedélyezése) lehetőséget.
- 6. Adja meg a felhasználónevet és a jelszót, majd ismételje meg a jelszót.
- 7. Az Access denial by the authentication failure of the Administrator (Hozzáférés megtagadása, ha a rendszergazda hitelesítése nem sikerül) mezőben adja meg, hogy hány sikertelen bejelentkezés után zárja ki a felhasználót a készülék.
- 8. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A titkos beállítások konfigurálása

- 1. A Biztonság menüben válassza a **Titkos beállítások** elemet.
- 2. A vezérlőpanel menüihez való hozzáférés korlátozása:
 - a. Válassza ki a Panelzár beállítása elem melletti Engedélyezés lehetőséget.
 - b. Írja be a négyjegyű jelszót, majd írja be ismét.
- 3. Ha engedélyezni szeretné a firmware frissítéseinek letöltését, válassza ki a Szoftverletöltések elem mellett az **Engedélyezés** lehetőséget.
- 4. A merevlemezen lévő adatok titkosítása:
 - a. Kattintson a Merevlemez adatainak titkosítása hivatkozásra.
 - b. Válassza a Titkosítás elem mellett az **Be** lehetőséget.
 - c. Adjon meg a nyomtatóhoz titkosítási kulcsot, majd adja meg a kulcsot ismét.

Megjegyzés: Az adattitkosítási beállítások módosítása után minden tárolt adat törlésre kerül.

- d. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 5. A rendszergazdaként való bejelentkezési kísérletek számának korlátozásához válasszon a Bejelentkezési kísérletek elem mellett egy lehetőséget a listáról.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Hoszthozzáférési lista konfigurálása

A gazdagép hozzáférési listája szabályozza a nyomtatóhoz való hozzáférést LPR-en, illetve a 9100. porton keresztül. Legfeljebb öt IP-cím/maszk kombinációt adhat meg, majd kiválaszthatja, hogy az egyes IP-címeket elutasítja, elfogadja, vagy kikapcsolja szűrésüket. Megadhat konkrét IP-címet és címmaszkot vagy IP-címek és címmaszkok tartományát. Ha a gazdagép hozzáférési listáján nincs IP-cím és címmaszk megadva, akkor a nyomtatóhoz való hozzáférés nincs korlátozva.

Beállíthatja, hogy csak egy adott IP-címről lehessen nyomtatni. Ekkor a hozzáférési lista az alábbi táblázatnak megfelelően néz ki:

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elfogadás

Beállíthatja, hogy egy adott IP-címről ne lehessen, de minden más címről lehessen nyomtatni. Ekkor a hozzáférési lista az alábbi táblázatnak megfelelően néz ki:

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elutasítás
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Elfogadás

A hozzáférési lista első sorának a legmagasabb a prioritása. Ha több sorral rendelkező listát állít be, akkor először a legkisebb tartományt adja meg. Az első sor legyen a legkonkrétabb, az utolsó pedig a legáltalánosabb.

Beállíthatja például a gazdagép hozzáférési listáját az alábbiak elvégzésére:

- Nyomtatás fogadása egy adott hálózatról.
- Nyomtatás elutasítása egy adott hálózati maszknak megfelelően a hálózaton belül.
- Nyomtatás elfogadása egy adott IP-címről a hálózati maszkon belül.

A példában a hozzáférési lista az alábbi táblázatnak megfelelően néz ki:

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elfogadás
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Elutasítás
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Elfogadás

Hoszthozzáférési lista konfigurálása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a Properties (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a Hoszthozzáf. lista elemre.
- 5. Az IP-cím mezőben adja meg a hoszt IP-címét X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám. Például: 192.168.200.10.
- 6. A Címmaszk mezőben adja meg a hoszt hálózati maszkját X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám. Például: 255.255.255.255.
- 7. A Művelet alatt annál a műveletnél, amelyet az adott IP-című hoszt elvégezhet:
 - **Ki**: azt jelzi, hogy a hozzáférési lista adott sora inaktív. Ezzel a beállítással megadhat egy adott IP-címet vagy címtartományt, ha az Elfogadás vagy a Visszautasítás művelet kikényszerítését tervezi.
 - **Elfogadás**: lehetővé teszi a nyomtató elérését a megadott IP-címről vagy -címtartományból.
 - Visszautasítás: megtagadja a nyomtató elérését megadott IP-címről vagy -címtartományból.
- 8. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az IPsec-beállítások konfigurálása

Ezen az oldalon engedélyezheti az IPsec protokollkészletet a nyomtatón. Az IPsec az internet protokoll (IP) kommunikációk védelmére használt protokollkészlet, amely az adatfolyamban minden egyes IP-csomagot hitelesít vagy titkosít. Az IPsec a titkosítási kulcs egyeztetéséhez is tartalmaz protokollokat. Az IPsec a vállalat teljes biztonsági irányelvének részeként is alkalmazható.

Az IPsec konfigurálása – súgó:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az IPsec elemre.
- 5. Az IPsec protokoll használatához a Protokoll mezőben válassza ki az **Engedélyezve** lehetőséget.
- 6. A Shared Key (Megosztott kulcs) mezőben adja meg a megosztott kulcsot. A kulcs legfeljebb 255 karakterből állhat.
- 7. A Verify Shared Key (Megosztott kulcs ellenőrzése) mezőben adja meg újra a megosztott kulcsot.
- 8. A biztonságos társítás élettartamának megadásához az IKE SA Lifetime (IKE SA élettartama) mezőben adja meg a kívánt számot. Az érték 5 és 28800 perc között lehet.
- Megadhatja, hogy a biztonságos társítás legfeljebb mennyi ideig maradjon fenn, ha nincs tevékenység. Ehhez adja meg a kívánt számot az IPsec SA élettartama mezőben. A megadott érték 5 és 2880 perc között lehet.
- 10. A titkosítási erősség szintjének beállításához a DH Group (DH csoport) mezőben válassza ki a **G1** értéket az alacsony szinthez, illetve a **G2** értéket az erős szinthez.
- 11. A Perfect Forward Security (Tökéletes továbbítási biztonság) bekapcsolásához az PFS mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást.
- A Specify Destination IPv4 Address (Cél IPv4-cím megadása) mezőben adja meg az IP-címet és a portszámot X.X.X.X/P formátumban.
 Az X egy 0 és 255 közötti szám.
- 13. A Specify Destination IPv6 Address (Cél IPv6-cím megadása) mezőben adja meg az IP-címet és a portszámot pontosan úgy, ahogy a célkiszolgálón megjelenik.
- 14. Ha meg kívánja adni, hogy a nyomtató hogyan kezelje a nem IPsec eszközökről érkező adatokat, a Communicate with Non-IPsec device (Kommunikáció nem IPsec eszközzel) mezőben válassza ki a kívánt beállítást:
 - **Bypass** (Kikerülés): a nyomtató kikerüli az IPsec biztonsági protokollt, és felhasználja az adatokat.
 - Discard (Elvetés): a nyomtató felhasználás nélkül eldobja az adatokat.
- 15. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A 802.1x beállítások konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a 802.1X elemre.
- 5. Ha a nyomtató RADIUS kiszolgálóhoz csatlakozik, az Enable IEEE 802.1X (IEEE 802.1X engedélyezése) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) elemet.
- 6. Az Authentication Method (Hitelesítési módszer) mezőben adja meg a hitelesítési módszert.
- 7. A Login Name (Bejelentkezési név) mezőben adja meg a nyomtató bejelentkezési nevét.
- 8. Írja be a felhasználó jelszavát, majd adja meg újra az ellenőrzéshez.
- 9. Ha a tanúsítványok ellenőrzésére szeretné konfigurálni a nyomtatót, akkor a Certificate Validation (Tanúsítványellenőrzés) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 10. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az SSL-beállítások konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a Properties (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az SSL elemre.
- 5. Az Enable SSL (SSL engedélyezése) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 6. A Port Number (Portszám) mezőben adja meg a HTTPS-alapú kommunikáció során használt port számát.
- Ha azt szeretné, hogy a nyomtató előállítson egy digitálisan aláírt tanúsítványt, kattintson a Create New Certificate (Új tanúsítvány létrehozása) elemre.
- 8. Adja meg a DKIM aláírás típusát. Ehhez a Public Key Method (Nyilvános kulcs metódus) mezőben válassza az **RSA/SHA-256** vagy az **RSA/SHA-1** értéket.
- 9. A Public Key Size (Nyilvános kulcs mérete) listáról válassza ki a kulcs bitben mért hosszát.
- 10. A Validity (Érvényesség) mezőben adja meg, hogy hány napig legyen érvényes a tanúsítvány.
- 11. Szükség szerint módosítsa az új digitális tanúsítvány paramétereit, majd kattintson a **Generate Signed Certificate** (Aláírt tanúsítvány előállítása) elemre.
- 12. Kattintson a **Restart** (Újraindítás) elemre, amivel újraindítja a nyomtatót, illetve érvényre juttatja a változtatásokat.

Megjegyzések:

- Ha a biztonsági beállítások (Secure Settings) között engedélyezve van a merevlemezen található adatok titkosítása (HDD Data Encryption), akkor az SSL menüben számos további lehetőség érhető el. A részleteket lásd a CentreWare Internet Services program súgójában.
- Az aláírt tanúsítvány előállítása után egy új menüpont, a Certificate Management (Tanúsítványkezelés) jelenik meg a Security (Biztonság) menü SSL pontja után.
- 62 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

Tanúsítványok kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A biztonsági tanúsítvány ismertetése	63
•	A digitális tanúsítványok beállításának áttekintése	64
•	A munka megkezdése előtt	64
•	A HTTPS-alapú kommunikáció engedélyezése	64
•	Digitális tanúsítvány importálása	65
•	A digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása	65
•	A digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése	66
•	Digitális tanúsítvány törlése	67
•	Digitális tanúsítvány exportálása	68

A biztonsági tanúsítvány ismertetése

A digitális tanúsítvány egy fájl. A benne található adatok alapján egy hálózati tranzakció során ellenőrizni lehet az ügyfél és a kiszolgáló személyazonosságát. A tanúsítvány egy nyilvános kulcsot is tartalmaz, amivel digitális aláírások hozhatók létre és ellenőrizhetők. Az egyes eszközök a más eszközök által megbízhatóként kezelt tanúsítvány bemutatásával igazolják saját személyazonosságukat. Sok esetben az eszközök képesek megbízható harmadik fél által aláírt tanúsítványt bemutatni. Ilyenkor egy digitális aláírással igazolják, hogy birtokában vannak a tanúsítványnak.

A digitális tanúsítvány a következő adatokat tartalmazza:

- A tanúsítvány tulajdonosának adatai
- A tanúsítvány sorozatszáma és lejárati dátuma
- A tanúsítványt kibocsátó tanúsítványhatóság (CA) neve és digitális aláírása
- Nyilvános kulcs
- A tanúsítvány és a nyilvános kulcs felhasználási célja

Háromféle típusú tanúsítvány létezik:

- Digitális tanúsítvány: Olyan tanúsítvány, amelyhez a nyomtató magánkulccsal rendelkezik. A kulcs a tanúsítványban meghatározott rendeltetési cél alapján használható fel az azonosság igazolására.
- Hitelesítésszolgáltatói tanúsítvány: Más tanúsítványok aláírására jogosult tanúsítvány.
- **Megbízható tanúsítvány**: Egy olyan eszközről származó önaláírt tanúsítvány, amelynek megbízhatóságáról szeretne megbizonyosodni.

A nyomtató akkor tud biztonságos kapcsolatot létesíteni más készülékekkel, ha mindkét készülék rendelkezik a megfelelő tanúsítvánnyal.

Az olyan protokollok esetében, mint például a HTTPS, a nyomtató a kiszolgáló, és azonosítania kell magát az ügyféloldali webböngésző felé. Az olyan protokollok esetében, mint például a 802.1X, a nyomtató az ügyfél, és azonosítania kell magát a hitelesítési kiszolgálóhoz, jellemzően egy RADIUS kiszolgálóhoz. • A nyomtatóra telepíteni kell egy eszköztanúsítványt.

Megjegyzés: A HTTPS engedélyezéséhez hozzon létre egy önaláírt tanúsítványt a CentreWare Internet Services SSL lapján.

 Telepítse azt a CA tanúsítványt, amellyel a másik készülék eszköztanúsítványának aláírását végezte.

Az olyan protokollok, mint például az LDAP és az IPsec megkövetelik, hogy mindkét eszköz azonosítsa magát a másik számára.

A digitális tanúsítványok beállításának áttekintése

A digitális tanúsítványok beállításához és használatához szükséges lépések röviden az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- 1. A nyomtató előkészítése a digitális tanúsítványok kezelésére.
 - a. A merevlemez titkosítási beállításainak megváltoztatása.
 - b. A HTTPS-alapú kommunikáció engedélyezése.
- 2. A digitális tanúsítványok importálása és konfigurálása.
 - a. A digitális tanúsítványok importálása.
 - b. A digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása.
 - c. A digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése.
- 3. A különféle biztonsági funkciók átállítása az importált digitális tanúsítványok használatára.

A nyomtató digitális tanúsítványai az alábbi témakörök alapján konfigurálhatók.

A munka megkezdése előtt

A tanúsítványok használata előtt az alábbi lépéseket kell végrehajtani:

- A külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) üzembe helyezése.
- A HDD-titkosítás engedélyezése. A részleteket lásd: Adattitkosítási beállítások konfigurálása oldal: 71.
- Az SSL konfigurálása. A részleteket lásd: Az SSL-beállítások konfigurálása oldal: 62.

A HTTPS-alapú kommunikáció engedélyezése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Biztonság** elemre, majd válassza ki az **SSL** lehetőséget.
- 4. Kattintson a **Create New Certificate** (Új tanúsítvány létrehozása) elemre.
- 5. Adja meg a Public Key Method (Nyilvános kulcs metódus) beállítás értékét.
- 6. Adja meg a Public Key Size (Nyilvános kulcs mérete) beállítás értékét.
- 7. Ellenőrizze az önaláírt SSL-tanúsítvány kibocsátóját.
- 8. A Validity (Érvényesség) mezőben adja meg a tanúsítvány érvényességi időszakát.
- 9. Kattintson a **Generate Signed Certificate** (Aláírt tanúsítvány előállítása) elemre. A nyomtató előállít egy digitális tanúsítványt, majd elhelyezi a tanúsítványlistán.
- 64 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

- 10. A beállítások megváltoztatása után a **Restart Printer** (Nyomtató újraindítása) elemre kattintva indítsa újra a készüléket.
- 11. Írja be a nyomtató IP-címét a címsorba, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.
- 12. Az SSL oldal megjelenítéséhez ismételje meg a 2., a 3. és a 4. lépést.
- 13. Győződjön meg arról, hogy az Enabled SSL (SSL engedélyezve) lehetőséget választotta.

Digitális tanúsítvány importálása

Tanúsítvány importálása előtt készítsen biztonsági másolatot a tanúsítványfájlról.

Megjegyzés: Ha Windows rendszert használ, a tanúsítvány importálására használja az Internet Explorert. Ha Macintosh rendszert használ, akkor a tanúsítvány importálása a Safarival végezhető el.

Digitális tanúsítvány importálása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Biztonság** elemre, majd válassza ki az **SSL** lehetőséget.
- 4. Kattintson az Upload Signed Certificate (Aláírt tanúsítvány feltöltése) elemre.

Megjegyzés: Az Upload Signed Certificate (Aláírt tanúsítvány feltöltése) funkció csak akkor érhető el, ha a külön beszerezhető merevlemez telepítve van, valamint a merevlemezen található adatok titkosítása engedélyezve van.

5. Adja meg az importálni kívánt tanúsítványfájlhoz tartozó jelszót.

Megjegyzés: Jelszó megadására csak a PKCS#12 tanúsítványok esetében van szükség. A PKCS#7 és az egyéb tanúsítványok esetében hagyja üresen a jelszómezőt.

- 6. Megerősítés céljából adja meg újra a jelszót.
- 7. Kattintson a Tallózás gombra, keresse meg, majd válassza ki a tanúsítványfájlt.
- 8. Az Importálás elemre kattintva importálja a fájlt.

A digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Biztonság** elemre, majd válassza ki a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.

Megjegyzés: A Certificate Management (Tanúsítványkezelés) funkció csak akkor érhető el, ha a külön beszerezhető merevlemez telepítve van, valamint a merevlemezen található adatok titkosítása engedélyezve van.

- 4. A Category (Kategória) mezőben adja meg a megfelelő értéket:
 - Ha SSL-kiszolgáló, SSL-ügyfél, IPsec vagy vezeték nélküli hálózati ügyfél számára készült tanúsítványt konfigurál, válassza a **Helyi eszköz** értéket.
 - Vezeték nélküli hálózati kiszolgáló tanúsítványának beállításakor válassza a Trusted Certificate Authority (Megbízható tanúsítványhatóság) értéket.

- 5. A Certificate Purpose (Tanúsítvány felhasználási célja) mezőben adja meg a megfelelő értéket.
- 6. A **Certificate Order** (Tanúsítványok sorrendje) mezőben adja meg a tanúsítványok megjelenítési sorrendjét.
- 7. A Certificate List (Tanúsítványlista) oldal megjelenítéséhez kattintson a **Display the List** (Lista megjelenítése) elemre.

Megjegyzés: Ha a listán 20-nál több tanúsítvány szerepel, a **Következő** gombbal jelenítheti meg a következő oldalt.

- 8. Válassza ki az 5. lépésben kijelölt felhasználási célhoz hozzárendelni kívánt tanúsítványt.
- 9. A Certificate Details (Tanúsítvány részletei) oldal megjelenítéséhez kattintson a **Certificate Details** (Tanúsítvány részletei) elemre.
- 10. A tanúsítvány részleteinek áttekintése után kattintson az ablak tetején található **Use this certificate** (Használja ezt a tanúsítványt) gombra.

A digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Biztonság** elemre, majd válassza ki a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.
- Ellenőrizze a Category (Kategória), a Certificate Purpose (Tanúsítvány felhasználási célja) és a Certificate Order (Tanúsítványok sorrendje) beállításokat. Ha valamelyik beállítás hibás, helyesbítse.
- 5. A Certificate List (Tanúsítványlista) oldal megjelenítéséhez kattintson a **Display the List** (Lista megjelenítése) elemre.

Megjegyzés: Ha a listán 20-nál több tanúsítvány szerepel, a **Következő** gombbal jelenítheti meg a következő oldalt.

6. Győződjön meg arról, hogy a csillaggal jelölt tanúsítvány érvényes, és az adott célhoz a megfelelő tanúsítvány van hozzárendelve.

Digitális tanúsítvány törlése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a Biztonság elemre, majd válassza ki a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.
- 4. Válassza ki a törölni kívánt tanúsítvány kategóriáját (Category mező).
- 5. Válassza ki a törölni kívánt tanúsítvány felhasználási célját (**Certificate Purpose** mező).
- 6. A Certificate List (Tanúsítványlista) oldal megjelenítéséhez kattintson a **Display the List** (Lista megjelenítése) elemre.

Megjegyzés: Ha a listán 20-nál több tanúsítvány szerepel, a **Következő** gombbal jelenítheti meg a következő oldalt.

- 7. Válassza ki a törölni kívánt tanúsítványt.
- 8. Kattintson a Certificate Details (Tanúsítvány részletei) elemre.
- 9. A tanúsítvány törléséhez kattintson a jobb felső sarokban található Törlés elemre.
- 10. A megerősítéshez kattintson a Törlés gombra.

Megjegyzés: Ha töröl egy tanúsítványt, akkor egyúttal a hozzá tartozó funkciókat is letiltja. Ha használatban lévő tanúsítványt kíván törölni, akkor előbb tiltsa le az érintett szolgáltatást, vagy állítsa át másik tanúsítvány használatára.

- SSL-kiszolgáló esetében válasszon másik tanúsítványt, mint pl. Helyi eszköz.
- SSL-ügyfél esetében tiltsa le az LDAP-SSL/TLS és az IEEE802.1x funkciót.
- IPsec esetében állítsa át az IKE protokollt előre megosztott kulcs használatára, illetve tiltsa le a funkciót.
- Vezeték nélküli hálózat esetében a tanúsítvány törlése előtt módosítsa a vezeték nélküli hálózat biztonsági beállításait a WPA-Enterprise-tól eltérő értékre.

Digitális tanúsítvány exportálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Security** (Biztonság) elemhez, majd válassza a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.
- 4. Válassza ki annak a tanúsítványnak a kategóriáját (Category), amelyet exportálni szeretne.
- 5. Válassza ki annak a tanúsítványnak a **Certificate Purpose** (Tanúsítvány rendeltetése) értékét, amelyet exportálni szeretne.
- 6. A tanúsítványlista megjelenítéséhez kattintson a **Display the List** (Lista megjelenítése) elemre.

Megjegyzés: Ha a lista 20-nál több tanúsítványt tartalmaz, a következő oldal megjelenítéséhez kattintson a **Next** (Következő) gombra.

- 7. Válassza ki az exportálni kívánt tanúsítványt.
- 8. Kattintson a Certificate Details (Tanúsítvány részletei) elemre.
- 9. A tanúsítvány exportálásához a részleteket tartalmazó lista alján kattintson az **Export this** certificate (A tanúsítvány exportálása) elemre.

Megjegyzés: Az importált PKCS#12 formátumú tanúsítványok csak PKCS#7 formátumúként exportálhatók, mert a PKCS#12-jelszók nem exportálhatók.

- 10. A File Download (Fájlletöltés) párbeszédpanelen kattintson a Save (Mentés) gombra.
- 11. Válassza ki fájl mentési helyét, majd kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

A biztonsági beállítások megadása a vezérlőpulton

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A dátum és idő beállítása	. 70
•	A panelzár beállítása	. 70
•	Adattitkosítási beállítások konfigurálása	. 71
•	Bejelentkezés a vezérlőpulton	. 71
•	Bejelentkezési kísérletek korlátozása	. 72
•	Az USB beállítás konfigurálása	. 72

Ezzel a menüvel a nyomtató funkcióihoz való hozzáférést vezérelheti.

A dátum és idő beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a Órabeállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Lépjen a Dátum és idő beállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Az adott időzóna greenwichi középidőtől (GMT) való eltérésének megadásához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Az időzóna elfogadásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A hónap beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. A Nap mezőre történő átlépéshez nyomja meg a **jobb** nyílgombot.
- 8. A nap beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Az Év mezőre történő átlépéshez nyomja meg a **jobb** nyílgombot.
- 9. Az év beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. Az óra beállításához nyomja meg a fel és le nyílgombokat. Ha az idő formátuma 12H-ra (12 órára) van állítva, ügyeljen, hogy az órán helyesen be legyen állítva az AM (DE) vagy PM (DU). A Perc mezőre történő átlépéshez nyomja meg a jobb nyílgombot.
- 11. A perc beállításához nyomja meg a **fel** és **le** nyílgombokat. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
- 12. Lépjen a **Dátumformátum** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 13. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 14. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a bal nyílgombot.
- 15. Lépjen a **Időformátum** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 16. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A panelzár beállítása

A beállítással az Admin menühöz való hozzáférést korlátozhatja. Ha engedélyezve van, az Admin menü jelszót kér.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Secure Settings (Biztonsági beállítások) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a Panelzár elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Lépjen a **Panelzár beállítása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Beállítás kiválasztásához nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Amikor a rendszer kéri, írjon be négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Amikor a rendszer kéri, írja be ismét az új jelszót.

Adattitkosítási beállítások konfigurálása

Adattitkosítási beállítások konfigurálása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Secure Settings (Biztonsági beállítások) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A merevlemezen található adatok titkosításához lépjen az Adattitkosítás elemre, majd nyomja meg kétszer az OK gombot. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Amikor a rendszer felszólítja, írja be a titkosítási kulcsot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Az **Initialize HDD, Are You Sure** (HDD inicializálása. Biztos benne?) kérdésnél nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az adattitkosítási beállítások módosítása után minden tárolt adat törlésre kerül.

Titkosítási kulcs módosítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Secure Settings (Biztonsági beállítások) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen az Adattitkosítás elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. A HDD-titkosítás titkosítási kulcsának módosításához lépjen a **Titkosítási kulcs** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Adja meg a titkosítási kulcsot.
- 7. Az **Initialize HDD, Are You Sure** (HDD inicializálása. Biztos benne?) kérdésnél nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az adattitkosítási beállítások módosítása után minden tárolt adat törlésre kerül.

Bejelentkezés a vezérlőpulton

- 1. Ha számokat kell megadnia a vezérlőpulton, alkalmazza az alábbi módszereket:
 - A megfelelő szám kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot.
 - A gyors görgetéshez tartsa lenyomva a Fel vagy a Le nyílgombot.
 - Ha tovább kíván lépni a következő számmezőre, nyomja meg a Jobbra mutató nyílgombot.
 - Ha vissza kíván lépni az előző számmezőre, nyomja meg a Balra mutató nyílgombot.
- 2. Amikor végzett, nyomja meg az **OK** gombot.

Bejelentkezési kísérletek korlátozása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Secure Settings (Biztonsági beállítások) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a **Bejelentkezési hiba** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Az **Be** lehetőség kiválasztásához nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A rendszergazdaként való bejelentkezési kísérletek számának korlátozásához nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az USB beállítás konfigurálása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen az **USB beállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 5. Az Adobe protokoll kiválasztásához lépjen az **Adobe Protocol** elemre. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A Smart eSolutions konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A Smart eSolutions használata	73
•	A Smart eSolutions konfigurálása – áttekintés	73
•	A proxykiszolgáló beállítása	74
•	A DNS-beállítások ellenőrzése és az SSL engedélyezése	74
•	Regisztrálás a Xerox kommunikációs kiszolgálóján	75
•	Értesítő e-mail beállítása a számlázásmérő adatainak elküldéséhez	75
•	Értesítő e-mail beállítása a kellékanyagok adatainak elküldéséhez	76

A Smart eSolutions használata

A Smart eSolutions olyan szolgáltatáskészlet, amely segítségével leegyszerűsíthető a nyomtató tulajdonlása és adminisztrációja. Ingyenes szolgáltatásokat nyújt a mérésalapú szolgáltatások számlázásának adminisztrációjához és kellékanyagterveket biztosít a hálózati nyomtatókhoz. Részletek: www.xerox.com/smartesolutions.

A MeterAssistant automatikusan számolja a hálózati nyomtatókon nyomtatott összes mért nyomat számát, majd elküldi a Xerox számára. A folyamatnak köszönhetően nincs szükség a mérőállások kézi összegyűjtésére és a jelentések manuális elkészítésére.

A SuppliesAssistant a festék vagy a tinta, valamint a nyomtató többi fogyóeszközének hátralévő élettartamát figyeli. Ha a Smart eSolutions a Xerox vállalattal végzett kommunikációra van konfigurálva, akkor a SuppliesAssistant a fogyóeszközök használatát is figyeli. A Xerox felé jelentett adatok alapján történik a kellékanyagok feltöltése.

A Smart eSolutions konfigurálása – áttekintés

A Smart eSolutions funkció konfigurálásához szükséges lépések összefoglalása:

- 1. A proxykiszolgáló beállítása.
- 2. A DNS-beállítások ellenőrzése és az SSL engedélyezése.
- 3. A nyomtató regisztrálása a Xerox kommunikációs kiszolgálóján.
- 4. A Meter Assistant (Mérősegéd) értesítő e-mailjeinek konfigurálása.
- 5. A Supplies Assistant (Kelléksegéd) értesítő e-mailjeinek konfigurálása.

A Smart eSolutions az alábbi lépésekkel konfigurálható.

A proxykiszolgáló beállítása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Smart eSolutions** elemre, majd válassza ki a **Registration** (Regisztráció) lehetőséget.
- 4. A Registration (Regisztráció) ablakban kattintson a Setup (Beállítás) területen található **Enable Proxy Server** (Proxykiszolgáló engedélyezése) elemre.
- Ha a hálózaton nincs proxykiszolgáló, akkor törölje a Use Proxy Server (Proxykiszolgáló használata) beállítás Enabled (Engedélyezve) jelölőnégyzetét, majd kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) elemre.

Folytassa a Xerox kommunikációs kiszolgálóján történő regisztrációval.

- 6. Ha a hálózaton proxykiszolgáló található, a **Use Proxy Server** (Proxykiszolgáló használata) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) beállítást.
- 7. A Kiszolgáló neve mezőben adja meg a proxykiszolgáló nevét.
- 8. A Portszám mezőben adja meg a proxykiszolgáló portszámát.
- 9. Ha a proxykiszolgáló hitelesítést igényel, akkor a **Hitelesítés** mezőben válassza az **Engedélyezve** beállítást.
- 10. Ha engedélyezte a hitelesítést, akkor a **Login Name** (Bejelentkezési név) mezőben adja meg a proxykiszolgálóhoz tartozó bejelentkezési nevet.
- 11. A **Jelszó** mezőben adja meg a proxykiszolgálóhoz tartozó jelszót.
- 12. A **Retype Password** (Jelszó újra) mezőbe írja be ismét a jelszót.
- 13. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

A DNS-beállítások ellenőrzése és az SSL engedélyezése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a TCP/IP szakaszra.
- 4. Görgessen a **DNS** elemre, majd győződjön meg arról, hogy az **Obtain DNS Server Address Automatically** (DNS-kiszolgáló címének automatikus lekérdezése) funkció engedélyezve van.

Megjegyzés: Ha a nyomtató nem találja meg automatikusan a DNS-kiszolgálót, akkor kézzel kell megadnia a DNS-kiszolgáló adatait.

- 5. Ha ez a funkció nincs engedélyezve, akkor a **DNS Server Address** (DNS-kiszolgáló címe) mezőbe írja be a DNS-kiszolgáló IP-címét.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 7. A bal oldali navigációs panelen görgessen az SSL szakaszra.
- 8. Az LDAP-SSL/TLS kommunikáció mezőben válassza az Engedélyezve értéket.
- 9. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 10. Amikor a rendszer felszólítja az újraindításra, kattintson az Újraindítás elemre.
- 11. A nyomtató újraindulása után várjon kb. 20 másodpercet, majd frissítse a CentreWare Internet Services oldalát a böngészőben.

Ha a konfigurálás sikerült, a CentreWare Internet Services URL-címe a https taggal kezdődik.

- 12. Ha a böngésző felkéri erre, fogadja el a tanúsítványt.
- 74 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

Regisztrálás a Xerox kommunikációs kiszolgálóján

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Smart eSolutions** elemre, majd válassza ki a **Registration** (Regisztráció) lehetőséget.
- 4. A Registration (Regisztráció) ablakban kattintson a Setup (Beállítás) területen található **Register with Xerox Communication Server** (Regisztrálás a Xerox kommunikációs kiszolgálón) elemre.
- A Xerox Communication Server (Xerox kommunikációs kiszolgáló) ablak Communication setup (Kommunikáció beállítása) területén található Server Communication (Kommunikáció a kiszolgálóval) mezőben válassza az Engedélyezve értéket.
- 6. A **Transmission Time** (Átviteli idő) mezőben adja meg, hogy a nyomtató mikor kommunikáljon a Xerox kommunikációs kiszolgálójával.

Megjegyzés: Adja meg az átvitel GMT időzóna szerinti időpontját. Az átvitel időpontjának megadására ne használjon helyi időt.

- 7. Kattintson a **Test Communication Now** (Kommunikáció tesztelése most) elemre.
- 8. Ha a "Download Problem detected during the download process. Please try again" (Letöltési hiba történt. Próbálja meg újra) üzenet jelenik meg, akkor ellenőrizze a beállításokat, majd próbálkozzon újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért lépjen a www.xerox.com/office/6600support oldalra.
- 9. Ha a "Communication Successful, Device diagnostic information successfully sent to Xerox" (A kommunikáció sikerült, a készülék diagnosztikai adatai sikeresen elküldve a Xerox vállalatnak.) üzenet jelenik meg, akkor kattintson a Back (Vissza), majd a Save Changes (Módosítások mentése) elemre.

A konfigurálás ezzel befejeződött. További lépésekre nincs szükség.

Értesítő e-mail beállítása a számlázásmérő adatainak elküldéséhez

A Számlázásmérők használatával megtekintheti a nyomtatóval készült nyomatok számát, és Számlázásmérő, valamint Alkatrész-felhasználás jelentéseket nyomtathat. A Számlázásmérők képernyőn a színes és fekete-fehér nyomatok számát, valamint az összesítést láthatja. A számlázásmérő adatai akár öt e-mail címre is elküldhetők, például a számlázásért felelős adminisztrátoroknak és az üzemeltetőknek. Ezen az oldalon az e-mail címek adhatók meg, valamint meghatározható, hogy a nyomtató mikor küldjön értesítő e-mailt.

Megjegyzés: Az értesítő e-mailek használata előtt konfigurálni kell az SMTP-kiszolgálót, amelyen keresztül a riasztási e-mailek küldése történik. Lásd: Riasztási e-mailek konfigurálása oldal: 45.

Értesítő e-mail beállítása a számlázásmérő adatainak elküldéséhez:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Smart eSolutions** elemre, majd válassza ki a **Registration** (Regisztráció) lehetőséget.
- A regisztrációs ablakban kattintson a Setup (Telepítés) területen található Setup Email Notification (Billing Meter Read Alerts) (Értesítő e-mailek beállítása – számlázásmérő leolvasása) elemre.

- A Recipient Group Addresses (Címzett csoport címe) területen, a Billing Administrator Email Addresses (Számlázási adminisztrátor e-mail címe) mezőben adja meg azoknak a rendszergazdáknak az e-mail címét, akiknek a nyomtató el fogja küldeni az értesítő e-maileket.
- 6. A Send Alert (Riasztás küldése) beállítással határozza meg, hogy a nyomtató mikor küldjön riasztási e-mailt.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Értesítő e-mail beállítása a kellékanyagok adatainak elküldéséhez

A SuppliesAssistant a festék vagy a tinta, valamint a nyomtató többi fogyóeszközének hátralévő élettartamát figyeli. Ha a Smart eSolutions a Xerox vállalattal végzett kommunikációra van konfigurálva, akkor a SuppliesAssistant a fogyóeszközök használatát is figyeli. A Xerox felé jelentett adatok alapján történik a kellékanyagok feltöltése. A nyomtató legfeljebb öt e-mail címre a riasztási e-mailt tud küldeni, például a kellékanyagokkal foglalkozó adminisztrátoroknak és az üzemeltetőknek. Ezen az oldalon az e-mail címek adhatók meg, valamint meghatározható, hogy a nyomtató mikor küldjön értesítő e-mailt.

Megjegyzés: Az értesítő e-mailek használata előtt konfigurálni kell az SMTP-kiszolgálót, amelyen keresztül a riasztási e-mailek küldése történik. Lásd: Riasztási e-mailek konfigurálása oldal: 45.

A kellékanyagokkal kapcsolatos értesítő e-mailek beállítása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Smart eSolutions** elemre, majd válassza ki a **Registration** (Regisztráció) lehetőséget.
- A regisztrációs ablakban kattintson a Setup (Telepítés) területen található Setup Email Notification (Supplies Data Send Alerts) (Értesítő e-mailek beállítása – kellékanyagok adatainak elküldési riasztásai) elemre.
- 5. A Recipient Group Addresses (Címzett csoport címe) területen, a **Supplies Administrator Email Addresses** (Kellékanyag-adminisztrátor e-mail címe) mezőben adja meg azoknak a rendszergazdáknak az e-mail címét, akiknek a nyomtató el fogja küldeni az értesítő e-maileket.
- 6. Ha riasztási e-mailt szeretne küldeni, ha a Xerox kommunikációs kiszolgálóján megszakad a regisztráció, jelölje be a **Send Alert** (Riasztás küldése) jelölőnégyzetet.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A szoftverek telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	. 77
•	Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	. 77
•	Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára	. 78
•	Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verzióju rendszeren	í . 78
•	Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken	. 79
•	További illesztőprogramok	. 80
•	A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	. 80

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakoztatva van egy elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik, és rendelkezik érvényes IP-címmel. Az IP-cím általában a vezérlőpanel jobb felső sarkában jelenik meg. Ha az IP-címet nem találja, tekintse meg A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 24 részt.

Ha a *Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez)* nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/6600drivers.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows XP SP1 és újabb, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 és Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzió
- UNIX és Linux: Nyomtatója támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül. Részletek: www.xerox.com/office/6600drivers.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson a Hálózati telepítés lehetőségre.
- 3. Kattintson az Illesztőprogram telepítése ablak alján látható Nyelv elemre.
- 4. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
- 5. Kattintson a **Tovább** gombra.
- 6. A szerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom a feltételeket** gombra, majd a **Tovább** gombra.

7. A **Talált nyomtatók** listájában válassza ki az adott nyomtatót, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Megjegyzés: Ha a hálózati nyomtató illesztőprogramjainak telepítésekor nem találja a kérdéses nyomtatót a listán, kattintson az **IP-cím vagy DNS-név** gombra. Írja be az IP-cím vagy DNS-név mezőbe a nyomtató IP-címét, majd a **Keresés** gombra kattintva kerestesse meg a nyomtatót. Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 24.

- 8. A telepítés megkezdéséhez kattintson a **Tovább** gombra.
- 9. A telepítés végén a Nyomtatóbeállítások megadása képernyőn igény szerint válassza a következő lehetőségeket:
 - Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
 - Nyomtató beállítása alapértelmezettként nyomtatáshoz
- 10. Kattintson a **Tovább** gombra.
- 11. A Szoftver és dokumentáció ablakban szüntesse meg a telepíteni nem kívánt opciókhoz tartozó négyzetek bejelölését.
- 12. Kattintson az Install (Telepítés) gombra.
- 13. Az InstallShield varázslóban kattintson az **Igen** gombra a számítógép újraindításához, majd a **Befejezés** elemre.
- 14. A **Termékregisztráció** képernyőn válassza ki országát a listából, majd kattintson a **Tovább** gombra. Töltse ki a regisztrációs lapot, majd küldje el.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
 Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson a Személyes telepítés (USB) gombra.
- 3. Kattintson az Illesztőprogram telepítése ablak alján látható Nyelv elemre.
- 4. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
- 5. Kattintson a **Tovább** gombra.
- 6. A szerződés elfogadásához kattintson **A feltételeket elfogadom** gombra, majd a **Tovább** gombra.
- 7. Az InstallShield varázslóban kattintson az **Igen** gombra a számítógép újraindításához, majd a **Befejezés** elemre.
- 8. A **Termékregisztráció** képernyőn válassza ki országát a listából, majd kattintson a **Tovább** gombra. Töltse ki a regisztrációs lapot, és küldje el.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez telepítse a(z) Xerox[®] nyomtatóillesztő programot.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

- 1. Helyezze be a(z) Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó *lemez*) lemezt a számítógépbe.
- 2. Kattintson duplán az asztalon látható ikonra; megjelenik a nyomtató .dmg fájlja.
- 78 Phaser 6600 színes nyomtatóFelhasználói útmutató

- 3. Nyissa meg a .dmg fájlt, és keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
- 4. Nyissa meg a telepítőfájlt.
- 5. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a Continue (Folytatás) gombra.
- 6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
- 8. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 10. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a hálózati nyomtató ikonjára.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 11. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson az **OK** gombra.
- 12. Jelölje be a **Set Printer as Default** (Nyomtató beállítása alapértelmezettként) és a **Print a Test Page** (Tesztoldal nyomtatása) jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg azok bejelölését.
- 13. Kattintson a **Continue** (Folytatás) majd a **Close** (Bezárás) gombra.

Megjegyzés: A nyomtató automatikusan felkerül a nyomtatási sorba.

Ellenőrizze, hogy a nyomtató-illesztőprogram felismeri-e a telepített opciókat:

- 1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) > **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) vagy **Print & Scan** (Nyomtatás és szkennelés) menüpontot.
- 2. listából válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az **Options and Supplies** (Beállítások és kellékek) elemre.
- 3. Kattintson a **Driver** (Illesztőprogram) lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy a nyomtatója van-e kiválasztva.
- 4. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóra telepített összes lehetőség helyesen jelenik-e meg.
- 5. Ha módosítja a beállításokat, kattintson az **Apply Changes** (Módosítások alkalmazása) gombra, zárja be az ablakot, majd lépjen ki a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakból.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken

A Xerox[®] Services for UNIX Systems telepítése két lépésből áll: ehhez a Xerox[®] Services for UNIX Systems kódcsomagjának és nyomtatótámogatási csomagjának a telepítése szükséges. A nyomtatótámogatási csomag telepítése előtt telepítenie kell a Xerox[®] Services for UNIX Systems kódcsomagot.

Megjegyzés: A UNIX nyomtató-illesztőprogram számítógépre telepítéséhez gyökérfelhasználói vagy szuperfelhasználói jogosultsággal kell rendelkeznie.

- 1. A nyomtatónál hajtsa végre a következőket:
 - a. Ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll és a megfelelő csatlakozó engedélyezve van-e.
 - b. A nyomtató vezérlőpanelén végezze el az alábbi IP-cím beállítási eljárások egyikét:
 - Engedélyezze a nyomtató számára a DHCP-cím beállítását.
 - Adja meg az IP-címet manuálisan.

- c. Nyomtassa ki a Konfigurációs jelentést, és tartsa meg referenciaként. További részletek: Konfigurációs jelentés oldal: 23.
- 2. A számítógépnél hajtsa végre a következőket:
 - a. A www.xerox.com/office/6600drivers weboldalon válassza ki nyomtatójának modelljét.
 - b. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza a **UNIX** elemet, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
 - c. A használt operációs rendszerhez válassza ki a **Xerox**[®] **Services for UNIX Systems** csomagot. Ez az alapcsomag, és ezt a nyomtatócsomag előtt kell telepíteni.
 - d. A letöltés megkezdéséhez kattintson a **Start** gombra.
 - Ismételje meg az a) és a b) lépéseket, majd kattintson arra a nyomtatócsomagra, amelyet az előzőleg kiválasztott Xerox[®] Services for UNIX Systems csomaggal szeretne használni. Ezután letöltheti az illesztőprogram-csomag második részét.
 - f. A letöltés megkezdéséhez kattintson a **Start** gombra.
 - g. A kiválasztott illesztőprogram-csomag alatti megjegyzéseknél kattintson a **Telepítési útmutató** hivatkozásra, és kövesse a telepítési lépéseket.

Megjegyzések:

- A Linux nyomtató-illesztőprogram betöltéséhez kövesse a fenti eljárást, de operációs rendszerként válassza a Linux rendszert. Válassza a Xerox[®] Services for Linux Systems illesztőprogramot vagy a Linux CUPS Printing Package (Linux CUPS nyomtatócsomag) lehetőséget. Használhatja a Linux-csomagban található CUPS illesztőprogramot is.
- A támogatott Linux illesztőprogramok listáját megtalálja a www.xerox.com/office/6600drivers címen.
- A UNIX és Linux illesztőprogramokkal kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/6600docs címen található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban találja.

További illesztőprogramok

A www.xerox.com/office/6600drivers címről az alábbi illesztőprogramokat töltheti le:

- The Xerox[®] Global Print Driver a hálózat bármely nyomtatójával használható, ideértve a más gyártóktól származó készülékeket is. A program a telepítés során a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat.
- A Xerox[®] Mobile Express Driver a számítógéppel használható bármely nyomtatóval működik, amely támogatja a szabványos PostScript használatát. A program minden egyes nyomtatás alkalmával a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, akkor elmentheti a kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, és az illesztőprogram tárolja a beállításait.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

Web Services on Devices (webszolgáltatások eszközökön, WSD) technológia révén az ügyfelek hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát. WSD nyomtató telepítése az Add Device Wizard (Eszköz hozzáadása) varázslóval:

- 1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
- 2. Az Add Device (Eszköz hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Device** (Eszköz hozzáadása) elemre.
- 3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.

Megjegyzés: Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **Cancel** (Mégse) gombra. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázslóval manuálisan kell hozzáadnia a nyomtatót.

4. Kattintson a **Bezárás** gombra.

WSD nyomtató telepítése az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása) varázslóval:

- 1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
- 2. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Printer** (Nyomtató hozzáadása) elemre.
- 3. Kattintson az **Add a network, wireless, or Bluetooth printer** (Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth nyomtató hozzáadása) elemre.
- 4. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 5. Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **The printer that I want is not listed** (A keresett nyomtató nem szerepel a listán) elemre.
- 6. Válassza az **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Nyomtató hozzáadása TCP/IP-cím vagy hosztnév alapján) lehetőséget, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- A Device type (Eszköztípus) mezőben válassza a Web Services Device (Webszolgáltatási eszköz) lehetőséget.
- 8. A Hostname or IP address (Hosztnév vagy IP-cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 9. Kattintson a **Bezárás** gombra.



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Támogatott papírok	84
•	Papír betöltése	88
•	Nyomtatás speciális papírra	94

Támogatott papírok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Ajánlott másolóanyagok	84
•	Papír rendelése	84
•	A papír betöltésének általános irányelvei	84
•	A nyomtató károsodását okozó papírok	85
•	Papírtárolási irányelvek	85
•	Támogatott papírtípusok és -súlyok	86
•	Támogatott szabványos papírméretek	86
•	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok	86
•	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek	86
•	Támogatott egyedi papírméretek	87

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox[®] papírokat és másolóanyagokat.

Ajánlott másolóanyagok

A nyomtatóhoz ajánlott papírok és másolóanyagok listáját a következő helyen találja:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/6600supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.
- 84 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- FIGYELEM: A Xerox[®] garancia, szervizszerződés és a Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy egyéb speciális másolóanyagok használatából eredő károkra. A Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt be szeretné tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
Minden tálca	Lyukasztott Színes	(60–90 g/m²)
	Sima Fejléces	(75–105 g/m²)
	Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	(106–163 g/m²)
	Karton kartonkészlet Karton fényes kartonkészlet	(164–216 g/m²)
Kézitálca	Címkék Boríték	

Támogatott szabványos papírméretek

Tálca	Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
Minden tálca	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13")
	A5 (148 x 210 mm)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
		Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Kézitálca	C5 boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5")
	DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	10. sz. boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok

Papírtípusok	Súlyok
Lyukasztott Színes	(60–90 g/m ²)
Sima Fejléces	(75–105 g/m²)
Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	(106–163 g/m²)

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek

Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13")
A5 (148 x 210 mm)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Támogatott egyedi papírméretek

Kézitálca

- Szélesség: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Hosszúság: 127–355,6 mm (5–14")
- 1. és 2. tálca
- Szélesség: 148–215,9 mm (5,8–8,5")
- Hosszúság: 210–355,6 mm (8,3–14")

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papír betöltése a kézitálcába	88
•	Az 1. és 2. tálcák papírhosszúságának konfigurálása	90
•	Papír betöltése az 1. és 2. tálcába	91

Papír betöltése a kézitálcába

1. Ha a kézitálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.



2. Nagyobb méretekhez húzza ki a hosszabbítótálcát.



3. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

5. Helyezzen papírt a tálcába. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.



• Egyoldalas nyomtatáshoz írással felfelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomott papírt úgy, hogy a felső széle mutasson a nyomtató irányába.



• Kétoldalas nyomtatáshoz írással lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomott papírt úgy, hogy a felső széle mutasson a nyomtató irányába.

Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

6. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.

- 7. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- b. Lépjen a **Tálcabeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. Lépjen a Kézitálca elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- d. Lépjen a Tálcamód elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- e. Lépjen a Panel megadva elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- f. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- g. Lépjen a **Papírméret** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- h. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- i. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- j. Lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- k. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az 1. és 2. tálcák papírhosszúságának konfigurálása

Az 1. és a 2. tálca hosszát beállíthatja úgy, hogy illeszkedjen az A4/Letter és a Legal papírmérethez. A Legal hosszúság beállításakor a tálcák a nyomtató elülső részéből állnak ki.

Az 550 lapos adagolók módosítása az 1. és 2. tálcánál a papírhosszúságnak megfelelően:

- 1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
- 2. A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



3. A tálca kinyújtásához tartsa meg egyik kezével a tálca hátsó részét. Másik kezével nyomja meg a tálca elején lévő kioldóreteszt, és reteszelődésig húzza kifelé a végeket.



- 4. A tálca összenyomásához tartsa meg egyik kezével a tálca hátsó részét. Másik kezével nyomja meg a tálca elején lévő kioldóreteszt, és reteszelődésig tolja befelé a végeket.
- 5. Töltsön papírt a tálcára, mielőtt visszahelyezi a nyomtatóba. További részletek: Papír betöltése az 1. és 2. tálcára oldal: 91.

Papír betöltése az 1. és 2. tálcába

- 1. Húzza ki a tálcát ütközésig.
- 2. A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



- 3. A papírtálca hátsó részénél addig nyomja lefelé a papíremelő tálcát, amíg nem reteszelődik.
- 4. Igazítsa a papírszélességi és -hosszúsági vezetőket az ábra szerint.



5. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



- 6. Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala felfelé nézzen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.
 - Egyoldalas nyomtatáshoz írással felfelé helyezze be a fejléces papírt úgy, hogy a felső széle mutasson a tálca hátsó része felé.
 - Kétoldalas nyomtatáshoz írással lefelé helyezze be a fejléces papírt úgy, hogy a felső széle mutasson a tálca hátsó része felé.

Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.



7. Igazítsa a papírszélességi és -hosszúsági vezetőket a papír méretéhez.



8. Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



92 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

9. Nyomja be teljesen a tálcát.

Megjegyzések:

- Ha a tálca nem megy be teljesen, akkor ellenőrizze, hogy a papíremelő a tálca hátsó részénél le van-e reteszelve.
- Ha a tálca Legal méretű papírhoz meg van nyújtva, akkor kinyúlik, ha a nyomtatóba helyezik.
- 10. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- b. Lépjen a Tálcabeállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- c. Lépjen a kívánt papírtálcára, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- d. Lépjen a Papírméret elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- e. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- f. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- g. Lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- h. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Nyomtatás speciális papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Borítékok	. 94
•	Címkék	. 97
•	Fényes kartonkészlet	. 98

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/6600supplies címről rendelhet.

Lásd még:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Borítékok

Borítékokat csak a kézitálcából nyomtasson.

A borítékok nyomtatásának irányelvei

- A nyomtatási minőség függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Ha a várt eredmény elmarad, próbáljon ki más gyártmányú borítékot.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesedés, illetve a kiszáradás elkerülése érdekében. A nedvesség és a kiszáradás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Borítékok beállítást.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Használjon lapos borítékokat.
- Ne használjon hőre aktiválódó ragasztóval készült borítékokat.
- Ne használjon nyomással lezárható borítékokat.
- Csak papírból készült borítékot használjon.
- Ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékot.

Borítékok betöltése a kézi tálcába

1. Nyissa ki a kézitálcát.



2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



Megjegyzés: Ha a csomagolásból kivett borítékokat nem helyezi azonnal a kézitálcába, a borítékok felpúposodhatnak. Az elakadás elkerülése érdekében lapítsa le a borítékokat.



- 3. A borítékok betöltéséhez válasszon ki egy beállítást:
 - 10-es borítékoknál helyezze a borítékokat rövid élükkel a nyomtató felé, hajtókájukkal lefelé, jobbra.



Monarch és DL borítékok esetén tegye a következők egyikét. Ha a borítékok meggyűrődnek, próbálkozzon más lehetőséggel.

• Rövid élükkel a nyomtató felé, hajtókájukkal lefelé, jobbra.



• A nyomtatott oldal néz felfelé, a hajtókák nyitva vannak és lefelé állnak, a boríték alja pedig a nyomtató felé néz.



• A nyomtatott oldal néz felfelé, a hajtókák zárva vannak és lefelé állnak, és a hajtókák a nyomtató felé néznek.



- C5 borítékok esetén tegye a következők egyikét. Ha a borítékok meggyűrődnek, próbálkozzon más lehetőséggel.
 - A nyomtatott oldal néz felfelé, a hajtókák nyitva vannak és lefelé állnak, a boríték alja pedig a nyomtató felé néz.



• A nyomtatott oldal néz felfelé, a hajtókák zárva vannak és lefelé állnak, és a nyomtató felé néznek.



Megjegyzés: Ha nyitott hajtókájú borítékokat tölt be, akkor a nyomtató illesztőprogramjában válassza ki igény szerint a **Álló**, **Fekvő**, illetve **Elforgatott fekvő** közül valamelyiket, hogy megfelelő legyen a nyomtatás. Ha szükséges, a kép átfordításához használja a nyomtató illesztőprogramjában a Kép elforgatása 180 fokkal lehetőséget.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a **Fel** és a **Le** nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen a Tálcabeállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Kézitálca** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **Tálcamód** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Lépjen a Panel megadva elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 7. Lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Lépjen a **Boríték** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 9. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 10. Lépjen a Papírméret elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 11. Lépjen a kívánt borítékméretre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Címkék

Címkéket csak a kézitálcából nyomtathat.

Címkék betöltése a kézi tálcába

- 1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
- 2. A címkéket nyomtatandó oldallal felfelé kell behelyezni úgy, hogy a lap teteje lépjen be először a nyomtatóba.
- 3. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.
- 4. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 5. Lépjen a **Tálcabeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Lépjen a **Kézitálca** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Lépjen a **Tálcamód** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Lépjen a Panel megadva elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 9. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 10. Lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 11. Lépjen a **Címkék** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A címkék nyomtatásának irányelvei

- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívet csak egyszer töltse be a nyomtatóba.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Címke beállítást.
- Címkék betöltése előtt vegyen ki minden más papírt a tálcából.
- FIGYELEM: Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól. Az ilyen címkeívek használata a nyomtató károsodását okozhatja.

Fényes kartonkészlet

Vékony fényes kartonra és vastag fényes kartonra (legfeljebb 216 g/m²) súlyig bármelyik tálcából nyomtathat.

A fényes kartonkészlet nyomtatására vonatkozó irányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényes kartonkészlet zárt csomagját, ha készen áll a papír betöltésére.
- Felhasználásig hagyja a fényes kartonkészletet eredeti csomagolásában, és a csomagokat tartsa abban a dobozban, amelyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt a fényes kartonkészletet behelyezi a nyomtatóba.
- Csak annyi fényes kartonkészletet töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényes kartont a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényes kartont eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényes kartonkészlet felkunkorodását okozhatja, amely elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában válassza ki a megfelelő fényes karton típusát, vagy válassza ki a kívánt papírt tartalmazó tálcát.

Nyomtatás

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatás áttekintése	
•	Nyomtatási beállítások kiválasztása	103
•	Nyomtatási funkciók	
•	Egyedi papírméretek használata	

A nyomtatás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni.Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot telepítette. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 77.

- 1. Válassza ki a megfelelő papírt.
- 2. A papírt helyezze a megfelelő tálcába. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét, színét és típusát.
- 3. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
- 4. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
- 5. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait a Tulajdonságok vagy a Beállítások (Windows), illetve a Xerox[®] Features (Xerox szolgáltatások) (Macintosh) lehetőség kiválasztásával. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 6. Szükség esetén módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Nyomtatási beállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az illesztőprogram súgója	103
•	Windows nyomtatási beállítások	103
•	Macintosh nyomtatási beállítások	105

A nyomtatási beállításokat, vagyis a nyomtató-illesztőprogram beállításait Windows rendszereken a Nyomtatási beállítások, Macintosh gépeken pedig a Xerox Features (Xerox-szolgáltatások) menüben lehet megadni. A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. A Printing Preferences (Nyomtatási beállítások) ablakban megadott nyomtatási beállítások lesznek az alapértelmezett értékek. Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek. Az alkalmazás bezárása után az alkalmazás és a számítógép nem tárolja a beállításokat.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox[®] nyomtató-illesztőprogram súgóinformációi a Nyomtatási beállítások ablakból érhetők el. A Súgó megtekintéséhez kattintson a Nyomtatási beállítások ablak bal alsó sarkában lévő Súgó gombra (?).

	xerox	3
	Ð .	
		-
2		

A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos információk a Súgó ablakában érhetők el. Ezen belül témakör alapján választhat, illetve a keresőmező segítségével megkeresheti azt a témakört vagy funkciót, amellyel kapcsolatban információra van szüksége.

Windows nyomtatási beállítások

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg, a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások kiválasztása:

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok pontra.
 - Windows Vista használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 2. A listában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtatási beállítások** menüelemre.
- 3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a megfelelő fülre, végezze el a beállításokat, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a Help (Súgó) gombra (?).

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt az alkalmazásban módosítsa a nyomtatási beállításokat. Ha például egy bizonyos dokumentumhoz Javított nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki a Javított lehetőséget a Nyomtatási beállítások ablakban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

- Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- 2. Válassza ki nyomtatóját, és a Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 3. Kattintson a megfelelő fülre a Nyomtatási beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
- 4. A mentéshez kattintson az **OK** gombra, és zárja be a Nyomtatási beállítások ablakot.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a Fájl > Nyomtatás elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablak füleire, és adja meg a megfelelő beállításokat.
- 3. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablak alsó részén található **Saved Settings** (Mentett beállítások) gombra, majd kattintson a **Save As** (Mentés másként) gombra.
- 4. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállítások együttese számára, majd a beállításegyüttes Mentett beállítások listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
- 5. Ha ezekkel a beállításokkal szeretne nyomtatni, válassza ki a megadott nevet a listában.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a beállításokat.

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
- 3. A Copies & Pages (Másolatok és oldalak) menüben válassza a **Xerox**[®] **Features** (Xerox szolgáltatások) elemet.
- 4. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a legördülő listákon.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **File** (Fájl) > **Print** (Nyomtatás) elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatót a Printers (Nyomtatók) listából.
- Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanel legördülő listáiból.
- 4. Kattintson a Presets (Előbeállítások) > Save As (Mentés másként) elemre.
- 5. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállításoknak, majd a beállításegyüttes Presets (Előbeállítások) listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
- 6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a Presets (Előbeállítások) listából.

Nyomtatási funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Nyomtatás a papír mindkét oldalára	. 106
•	Tájolás	. 107
•	Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	. 108
•	Több oldal nyomtatása egy lapra	. 108
•	Füzetek nyomtatása	. 109
•	Nyomtatási minőség	. 109
•	Képbeállítások	. 109
•	Vízjelek nyomtatása	. 110
•	Méretezés	. 111
•	Tükörképek nyomtatása	. 111
•	Különleges munkatípusok nyomtatása	. 111

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Ha a nyomtató támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást, akkor a beállítások a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a készülék támogatja a papírméretet és -súlyt. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretek és -súlyok oldal: 86.

Egyoldalas nyomtatás beállítása

Az egyoldalas nyomtatás beállítása alapértelmezettként:

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájára.
- 2. A Nyomtatók és faxok ablakban jelöljön ki egy nyomtatót, kattintson rá a jobb gombbal, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** menüpontot.
- 3. A Nyomtatási beállítások lapon kattintson a Kétoldalas nyomtatás elem jobb oldalán található nyílra, majd válassza az **Egyoldalas nyomtatás** lehetőséget.
- 4. A Nyomtatási beállítások párbeszédpanel bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

Kétoldalas nyomtatás kiválasztásához a Lapelrendezés fülön használja az előnézeti ablaktábla bal alsó sarkában található nyílgombokat. A Lapelrendezés a Dokumentumopciók lapon van.



- Egyoldalas nyomtatás: csak a másolóanyag egyik oldalára nyomtat. Ha borítékra, címkére vagy más olyan másolóanyagra nyomtat, amelynek nem lehet mindkét oldalára nyomtatni, használja ezt a beállítást.
- Kétoldalas nyomtatás: a papír mindkét oldalára nyomtatja ki a munkát úgy, hogy a papírt lehetséges legyen a hosszú éle mellett összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



• Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva: a papír mindkét oldalára nyomtat. A képeket úgy nyomtatja ki, hogy a papírt a rövid éle mellett lehessen összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



A Megjegyzés: -Kétoldalas nyomtatás a Környezetkímélő beállítások része.

A nyomtató illesztőprogramja alapértelmezett beállításainak módosításához lásd: Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren oldal: 104.

Tájolás

Az alapértelmezett tájolás megadása:

- 1. A Speciális lapon kattintson a **Speciális beállítások** elemre.
- 2. Kattintson a Tájolás elemre. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - Álló: a papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap rövidebb kiterjedése mentén nyomtatja.



 Fekvő: a papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap nagyobb kiterjedése mentén nyomtatja.

А

 Elforgatott fekvő: a papírt a tartalmát 180 fokkal elfordítva, a hosszú alsó felével felfelé tájolja.



3. Kattintson az OK gombra.

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

A nyomtatási munkához szükséges papírt kétféleképpen választhatja ki. Választhatja azt, hogy a dokumentum megadott mérete, papírtípusa és papírszíne alapján a nyomtató válassza ki a papírt. Lehetősége van arra is, hogy kiválassza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Az Oldalelrendezés lapon található Oldal/lap beállítás segítségével 1, 2, 4, 6, 9 vagy 16 oldalt nyomtathat egy-egy oldalra. Az Oldalelrendezés beállítás a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.


Füzetek nyomtatása

Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Füzetnyomtatáshoz bármely olyan papírméret használható, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- A **Gutter** (Kötésmargó) meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- A Creep (Elcsúszás) meghatározza az oldalon lévő képek kifelé tolódásának mértékét (egytized pontokban kifejezve). Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.



Nyomtatási minőség

Nyomtatási minőségi módok:

- Szabványos nyomtatási minőség mód: 600 x 600 dpi
- Javított nyomtatási minőség mód: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 javított képminőség)
- Fotó nyomtatási minőség mód: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 javított képminőség)

Megjegyzés: A jelzett nyomtatási felbontások csak PostScript nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak. PCL használatakor csak Javított nyomtatási minőség választható.

Képbeállítások

A Képbeállítások beállítás segítségével megadhatja, hogy a nyomtató miként használja a színeket a dokumentum elkészítéséhez. A színvezérlők és a színkorrekciós beállítások legszélesebb választéka a Windows PostScript és a Macintosh nyomtató-illesztőprogramok Képbeállítások lapján érhető el.

A **Xerox fekete-fehér átalakítás** funkcióval a dokumentum összes színét feketére és a szürke árnyalataira alakíthatja.

A nyomtató a következő színkorrekciós lehetőségeket biztosítja:

- Automatic Color (Automatikus szín): a legjobb színkorrekciót biztosítja szövegek, grafikák és képek esetében. A Xerox ezt a beállítást javasolja.
- Élénk szín: fényesebb és telítettebb színeket hoz létre.

Vízjelek nyomtatása

A különleges célokra szolgáló szöveget tartalmazó vízjelet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A dokumentumokra a terjesztés előtt rányomtathatja például a Másolat, Vázlat vagy Titkos szavakat, hogy azokat utólag ne kelljen a nyomatokra bélyegezni.

Vízjel nyomtatása:

- 1. Kattintson a nyomtató-illesztőprogram **Dokumentumlehetőségek** fülére.
- 2. A Vízjel menüben válassza ki a vízjelet. Választhat az előre megadott vízjelek közül, valamint egyéni vízjelet is létrehozhat. A vízjelek kezelése is ebből a menüből végezhető el.
- 3. A Szöveg részen válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - Szöveg: adja meg a kívánt szöveget a mezőben, majd válassza ki a betűkészletet és a színt.
 - Időbélyeg: adja meg a dátum- és időbeállításokat, majd a betűkészletet és a színt.
 - **Kép**: kattintson a Tallózás ikonra, majd keresse meg a kívánt képet. Adja meg a léptékezési beállítást, amely a képnek az eredeti képhez viszonyított méretét határozza meg.
- 4. Adja meg a vízjel szögét és helyzetét.
- 5. A **Rétegek** területen válassza ki, hogyan szeretné kinyomtatni a vízjelet:
 - Nyomtatás a háttérben: a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák mögé nyomtatja.
 - **Egyesítés**: a vízjelet kombinálja a dokumentumban található szöveggel és grafikákkal. Az egyesített vízjelek áttetszőek, így mind a vízjel, mint a dokumentum tartalma látható.
 - **Nyomtatás az előtérben**: a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák elé nyomtatja.
- 6. Kattintson az Oldalak elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön vízjel:
 - Nyomtatás minden oldalra: a vízjelet a dokumentum minden oldalára rányomtatja.
 - Nyomtatás csak az 1. oldalra: a vízjelet csak a dokumentum első oldalára nyomtatja rá.
- 7. Ha képet választott ki vízjelként, adja meg a kép világosságát.
- 8. Kattintson az **OK** gombra.

Méretezés

A méretezés lehetővé teszi az eredeti dokumentum méretének csökkentését vagy növelését, igazodva a kiválasztott kimeneti papírmérethez. Windows rendszereken a Léptékezési lehet őségek a nyomtató-illesztőprogramban a Nyomtatás beállításai lap Papír mezőjében találhatók.

A Léptékezési lehetőségek eléréséhez kattintson a Papír mező jobb oldalán lévő nyílra, majd válassza a **Más méret** elemet.

- Nincs léptékeztetés: nem módosítja a kimenő papírra nyomtatott oldal méretét, a százalékos dobozban 100% jelenik meg. Ha az eredeti mérete nagyobb, mint a kimenő méret, akkor az oldalképet a rendszer levágja. Ha az eredeti mérete kisebb, mint a kimenő méret, akkor üres hely veszi körül az oldal képét.
- **Automatikus léptékeztetés**: a kijelölt kimenő papírmérethez igazítja a dokumentum méretét. A léptékeztetés mértéke a mintakép alatti dobozban látható, százalékos formában.
- Kézi léptékeztetés: a dokumentum méretét az előnézeti kép alatti százalékos dobozban megadott mértéknek megfelelően állítja be.

Tükörképek nyomtatása

Ha a PostScript illesztőprogramot telepítette, az oldalakat tükörképként is nyomtathatja. A képek nyomtatáskor balról jobbra tükröződnek.

Különleges munkatípusok nyomtatása

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát adhat fel a számítógépről, majd a nyomtató vezérlőpaneljéről nyomtathatja ki. A különleges munkatípusok a nyomtató-illesztőprogramban, a Nyomtatás beállításai lap Munka típusa területén választhatók ki.

Megjegyzés: A különleges munkatípusok tárolása a nyomtató memóriájában történik. A készülék kikapcsolásakor ezek a munkák törlődnek. Ha állandó jelleggel szeretné tárolni a különleges munkatípusokat, akkor telepítenie kell a nyomtatóra külön beszerezhető termelékenységi csomagot.

Mentett munka

A mentett munkák a nyomtatóra küldött és jövőbeni felhasználás céljából tárolt dokumentumok.

Megjegyzés: Ez a funkció csak azokon a nyomtatókon érhető el, amelyeken telepítve van egy opcionális Termelékenységi csomag.

Mentett munka kioldása:

- 1. A Walk-Up funkciók menübe való visszatéréshez nyomja meg a bal nyílgombot.
- 2. Lépjen a Elmentett munkák elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Menjen saját felhasználói nevére, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a kívánt munkára, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válasszon beállítást. Ha a **Nyomtatás és mentés** lehetőséget választotta, adja meg a nyomtatási munkák számát.

Titkos nyomtatás

A Titkos nyomtatás funkcióval a felhasználók 1–12 számjegyből álló jelszót rendelhetnek a nyomtatási munkához a munka nyomtatóra küldésekor. A nyomtató mindaddig tartja az adott munkát, amíg a felhasználó ugyanazt a jelszót meg nem adja a gép vezérlőpanelén.

Megjegyzések:

- Ez a funkció csak azokon a nyomtatókon érhető el, amelyeken telepítve van egy opcionális Termelékenységi csomag.
- Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az Energiatakarékos gombot.
- A menüben a **Fel** és a **Le** nyílgombbal navigálhat.

Titkos nyomtatási munka kioldása nyomtatásra:

- 1. A Walk-Up funkciók menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 2. Lépjen a Titkos nyomtatás elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Menjen saját felhasználói nevére, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A jelszó megadásához használja a nyílgombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Lépjen a kívánt munkára, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Válasszon beállítást. Ha a **Nyomtatás és mentés** lehetőséget választotta, adja meg a nyomtatási munkák számát.

Egyedi papírméretek használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Egyedi papírméretek meghatározása	113
•	Egyéni papírméretek létrehozása és mentése	113
•	Nyomtatás egyedi papírméretekre	114

A(z) Phaser 6600 színes nyomtató olyan egyedi papírméretekre képes nyomtatni, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek.

Egyedi papírméretek meghatározása

Ha egyedi méretű papírra kíván nyomtatni, adja meg a nyomtatóillesztő programban és a nyomtató vezérlőpaneljén a papír egyedi szélességét és hosszúságát. A papírméret beállításánál győződjön meg róla, hogy a tálcába töltöttel egyező méretű papírméretet ad meg. Ha rossz méretet ad meg, az nyomtatási hibát okozhat. Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtatóillesztő program beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése

Egyéni papírméretekre bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Egyéni papírméretek a nyomtató-illesztőprogramban tárolhatók, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

Az egyes tálcáknál támogatott papírméretekkel kapcsolatban lásd: Támogatott egyedi papírméretek oldal: 87.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Windows rendszeren:

- 1. Kattintson a nyomtató-illesztőprogram Nyomtatási opciók fülére.
- A Paper (Papír) mező jobb oldalán kattintson a nyílra, majd válassza az Other Size (Más méret)
 > Output Paper Size (Kimenő papírméret) > New (Új) lehetőséget.
- Az Új saját papírméret ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét, majd válassza ki a mértékegységet.
- 4. A Name (Név) mezőbe írja be az új méret nevét, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.
- 5. Kattintson az OK gombra.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Macintosh rendszeren:

- 1. Az alkalmazásban kattintson a File (Fájl) > Page Setup (Oldalbeállítás) lehetőségre.
- 2. Kattintson a **Paper Sizes** (Papírméretek) lehetőségre, majd válassza a **Manage Paper Sizes** (Papírméretek kezelése) lehetőséget.
- 3. Új méret hozzáadásához a Manage Paper Sizes (Papírméretek kezelése) ablakban kattintson a plusz jelre (+).
- 4. Az ablak felső részén kattintson az **Untitled** (Névtelen) mezőre, és adja meg az új egyedi méret nevét.
- 5. Adja meg az új egyedi méret hosszát és szélességét.

- 6. A Non-Printable Area (Nem nyomtatható terület) mező jobb oldalán kattintson a nyílra, és a listából válassza ki a nyomtatót. Vagy adja meg a felső, alsó, jobb és bal oldali margókat a User Defined (Felhasználó által megadott) margók mezőben.
- 7. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás egyedi papírméretekre

Megjegyzés: Mielőtt egyedi méretre nyomtatna, a nyomtató tulajdonságai között található Egyedi papírméretek funkció segítségével adja meg az egyedi méretet. A részletekhez lásd: Egyedi papírméretek meghatározása oldal: 113.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

- 1. Töltse be az egyedi méretű papírt a tálcába. További részletek: Papír betöltése oldal: 88.
- 2. Az alkalmazásban kattintson a Fájl menüre, majd a Nyomtatás parancsra.
- 3. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 4. A Nyomtatási beállítások lapon a **Papír** legördülő listáról válassza ki a kívánt egyedi méretet.

Megjegyzés: Ha egyedi méretű papírra nyomtat, nyomtatás előtt adja meg az egyedi méretet a nyomtató tulajdonságai között.

- 5. Az Egyéb típus legördülő listáról válassza ki a papír típusát.
- 6. Válassza ki a többi kívánt beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás egyedi méretű papírra Macintosh rendszeren

- 1. Töltse be az egyedi méretű papírt. További részletek: Papír betöltése oldal: 88.
- 2. Az alkalmazásban kattintson a Page Setup (Oldalbeállítás) lehetőségre.
- 3. A Paper Size (Papírméret) legördülő listában válassza ki az egyedi papírméretet.
- 4. Kattintson az OK gombra.
- 5. Az alkalmazásban kattintson a Nyomtatás elemre.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.

Karbantartás

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató tisztítása	116
•	Finombeállítási és karbantartási eljárások	125
•	Kellékrendelés	132
•	A nyomtató kezelése	135
•	A nyomtató mozgatása	136

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	116
•	Külső tisztítás	116
•	A nyomtató belsejének tisztítása	117

Általános óvintézkedések

- **FIGYELEM:** A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.
- **VIGYÁZAT:** Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
- VIGYÁZAT: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. Ezeknek a tisztítószereknek a használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.
- VIGYÁZAT: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- VIGYÁZAT: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.
- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. A képalkotó egységek fény hatására károsodhatnak.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

- Nedves, puha ruhával törölje le a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpultot és a nyomtató többi részét.
- Tisztítás után törölje át egy száraz, puha ruhával.
- 116 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

 A makacs szennyeződéseket kis mennyiségű, enyhe tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.



FIGYELEM: A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószeren kívül más tisztítószert.

A nyomtató belsejének tisztítása

Rendszeres időközönként tisztítsa meg a nyomtató belsejét, így megakadályozhatja, hogy a nyomtatóban a nyomtatási minőség romlását okozó szennyeződésfoltok alakuljanak ki. Minden esetben tisztítsa meg a nyomtató belsejét, ha képalkotó egységet cserél.

Papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit becsukná.

- Távolítson el minden papírdarabot és hulladékot. A részletekhez lásd: Papírelakadások megszüntetése oldal: 145.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és a szennyeződéseket.
- ▲ VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Az elhárítást azután próbálja meg elhárítani, hogy a nyomtató lehűlt.

A lézer lencséinek tisztítása

Ha a nyomatokon kihagyások vagy egy vagy több színt érintő világos sávok vannak, az alábbi utasítások szerint tisztítsa meg a lézerlencséket.

- VIGYÁZAT: Ha a festék véletlenül a ruhájára kerül, finoman porolja le, amennyire csak tudja. Ha marad rajta festék, akkor a lemosáshoz hideg vizet használjon, ne meleget. A bőréről enyhén szappanos hideg vízzel moshatja le a festéket. Ha festék kerül a szemébe, azonnal mossa ki hideg vízzel, és forduljon orvoshoz.
- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
- **FIGYELEM:** Ha a külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) nincs telepítve, akkor a nyomtató kikapcsolása előtt győződjön meg arról, hogy a Kész LED nem világít. A memóriában található adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.
- 2. Nyissa ki az oldalsó ajtót.



3. A hulladékkazetta kioldásához forgassa 90 fokkal az óramutató járásával ellentétes irányba a hulladékkazetta fogantyúját.



4. Fogja meg a hulladékkazetta fogantyúját, majd húzza ki. A festék kiömlésének elkerülése érdekében tartsa felfelé a nyílásokat.



Megjegyzések:

- Vigyázzon, hogy a hulladékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.
- A hulladékkazetta eltávolítása után ne érjen az ábrán látható részhez.



5. Tegye az eltávolított használtfesték-kazettát vízszintes felületre.



118 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató FIGYELEM: A festék kiömlésének és a működési hibák elkerülésének elkerülése érdekében ne tegye a hulladékkazettát az oldalára.



6. Vegye ki a tisztítópálcát a nyomtató belsejéből.



7. Tolja be a tisztítópálcát a négy tisztítónyílás egyikébe kattanásig, majd húzza ki. Még kétszer ismételje meg ezt a műveletet.



- 8. Ismételje meg a műveletet a többi három nyílásnál is.
- 9. Helyezze vissza a tisztítópálcát eredeti helyére.



10. Tegye vissza a hulladékkazettát.



Megjegyzés: Ha a hulladékkazetta nem tehető megfelelően a helyére, akkor győződjön meg arról, hogy a szíj teljesen illeszkedik.

11. A hulladékkazetta rögzítéséhez forgassa 90 fokkal az óramutató járásával megegyező irányba a hulladékkazetta fogantyúját.



12. Csukja be az oldalsó ajtót.

A színes festék sűrűségérzékelőjének tisztítása

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
- FIGYELEM: Ha a külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) nincs telepítve, akkor a nyomtató kikapcsolása előtt győződjön meg arról, hogy a Kész LED nem világít. A memóriában található adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.
- 2. Nyomja le a hátulsó ajtót nyitó fogantyút, és nyissa ki az ajtót.



3. Nyissa ki az oldalsó ajtót.



4. A hulladékkazetta kioldásához forgassa 90 fokkal az óramutató járásával ellentétes irányba a hulladékkazetta fogantyúját.



5. Fogja meg a hulladékkazetta fogantyúját, majd húzza ki. A festék kiömlésének elkerülése érdekében tartsa felfelé a nyílásokat.



Megjegyzések:

- Vigyázzon, hogy a hulladékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.
- A hulladékkazetta eltávolítása után ne érjen az ábrán látható részhez.



6. Tegye az eltávolított használtfesték-kazettát vízszintes felületre.



FIGYELEM: A festék kiömlésének és a működési hibák elkerülésének elkerülése érdekében ne tegye a hulladékkazettát az oldalára.



7. Nyissa ki a felső fedelet.



8. Fogja meg a szállítószalag-egység mindkét oldalán a hurkokat, majd húzza ki.



122 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató 9. A színes festék sűrűségérzékelőinek tisztítására használjon puha vattapamacsot.



10. Helyezze vissza a szalagegységet a nyomtatóba.



11. Zárja be a felső fedelet.



12. Tegye vissza a hulladékkazettát.



Megjegyzés: Ha a hulladékkazetta nem tehető megfelelően a helyére, akkor győződjön meg arról, hogy a szíj teljesen illeszkedik.

13. A hulladékkazetta rögzítéséhez forgassa 90 fokkal az óramutató járásával megegyező irányba a hulladékkazetta fogantyúját.



14. Csukja be az oldalsó ajtót.



15. Csukja be a hátsó ajtót.



Finombeállítási és karbantartási eljárások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Színregisztráció	. 125
•	A firmware-verzió ellenőrzése	. 127
•	Papírtípus beállítása	. 127
•	A továbbítószalag-egység beállítása	. 128
•	A továbbítóhenger beállítása	. 128
•	A beégető beállítása	. 129
•	Alapértelmezett értékek visszaállítása	. 129
•	A nyomtatási óra inicializálása	. 130
•	Az átvivőegység visszaállítása	. 130
•	Munkaelőzmények törlése	. 131
•	Tengerszint feletti magasság beállítása	. 131

Színregisztráció

Ha az automatikus regisztráció használata engedélyezve van, a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció korrekcióját. A színregisztráció manuálisan is korrigálható, amikor a nyomtató éppen nem dolgozik. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják. Ha gondok vannak a nyomtatással, állítsa be a színregisztrációt.

Automatikus színregisztráció beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Válassza ki a Aut.reg.beáll. elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Automatikus színregisztráció-beállítás

Új nyomtatókazetta behelyezésekor mindig automatikus színregisztráció-beállítást kell végezni. A beállítást máskor is lefuttathatja, ha szükséges. Automatikus színregisztráció-korrekció elvégzése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a Színreg. beállít. elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikus színregisztrációt végezzen, lépjen az **Auto Correct** (Automatikus korrekció) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A Folytatja? kérdésnél a fel és le nyílgombokkal válassza ki a Igen lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Az OK gombbal indítsa el a kalibrálást.

Kézi színregisztráció-korrekció elvégzése

A színregisztráció a nyomtató beállítása a homályos vagy elmosódott nyomatok, illetve az olyan nyomatok korrekciója érdekében, ahol a színeknek udvaruk van.

Színregisztráció-korrekció elvégzése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a **Fel** és a **Le** nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Regisztrációs grafikon nyomtatásához lépjen a **Color Reg Chart** (Színregisztrációs grafikon) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **Folytatja?** kérdésnél a **fel** és **le** nyílgombokkal válassza ki a **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A bal oldali kalibrációs vonalaktól kezdve karikázza be mindegyik csoportban azt a vonalat, amelynél a színes sáv igazodik a szomszédos fekete sávokhoz.



7. Ismételje meg az eljárást a jobb oldalon található kalibrációs vonalakkal (RY, RM és RC).

8. Igazítson egyenes szélet a fehér zóna közepére a PY, PM és PC grafikonok mindegyikén. Karikázza be az egyes grafikonok végénél azt a számot, amely a fehér zóna közepét ábrázolja.



- 9. Lépjen az Szám megadása elemre.
- 10. Az LY, LM és LC mezők egyes értékeinek megadásához használja a **fel** és **le** nyílgombokat: Állítsa az értéket minden mezőnél arra, amit bekarikázott, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 11. Ismételje meg a 9. lépést az RY, RM és RC mezők, illetve a PY, PM és PC mezők egyes értékeinek megadásához.
- 12. Nyomtasson másik regisztrációs diagramot, és ismételje meg a folyamatot, amíg nem végez a színregisztrációs javításokkal.

A firmware-verzió ellenőrzése

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen az **F/W Version** (Firmware-verzió) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot. A firmware-verzió megjelenik a kijelző alsó sorában.
- 5. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Papírtípus beállítása

A Papírtípus beállítása funkcióval adott papírtípuson belül ellensúlyozhatja papír vastagságát. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó súlyt. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó beállítást.

Papírtípus beállítása:

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.
 Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.
- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Válassza ki a Papírtípus beállítása elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza a Sima vagy Címke lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Válassza a Könnyű vagy Karton lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A továbbítószalag-egység beállítása

A továbbítószalag-egység beállítása lehetővé teszi a nyomtatási minőség javítását bizonyos papírtípusoknál.

A továbbítószalag-egység beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen az **Adjust Transfer Belt** (Továbbítószalag beállítása) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A továbbítószalag K-eltolásának beállításához nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A K Offset (K-eltolás) beállításnál az érték növeléséhez vagy csökkentéséhez használja a **Fel** és **Le** nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Nyomja meg a Vissza nyilat.
- 8. A továbbítószalag beállításához lépjen az **YMC Offset** (YMC-eltolás) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 9. Az YMC Offset (YMC-eltolás) beállításnál az érték növeléséhez vagy csökkentéséhez használja a **Fel** és **Le** nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A továbbítóhenger beállítása

A továbbítógörgő beállítása funkcióval az előfeszített továbbítóhenger feszültségét a kijelölt papírtípushoz állíthatja be. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást. A továbbítógörgő beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Szervizeszközök** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza az **Adjust TransRoll** (Továbbítóhenger beállítása) elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A nyílgombokkal válasszon papírtípust a finombeállításhoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A nyílgombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A finombeállítani kívánt összes papírtípusnál ismételje meg ezt az eljárást.
- 8. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A beégető beállítása

A Beégető beállítása funkcióval a beégető feszültségét a számos használható papírtípustól függően az optimális nyomtatási minőséghez állíthatja be. Ha a nyomaton a festék el van kenődve vagy ledörzsölhető a papírról, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a festék buborékos vagy szabálytalan, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást.

A beégető beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Válassza ki a **Beégető beáll.** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A nyílgombokkal válasszon papírtípust a finombeállításhoz, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A nyílgombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A finombeállítani kívánt összes papírtípusnál ismételje meg ezt az eljárást.
- 8. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Alapértelmezett értékek visszaállítása

A hálózati beállítások kivételével inicializálja a nem felejtő (NVM) memóriában tárolt beállításokat. Az NVM még áramkimaradás esetén is megőrzi a nyomtatóbeállításokat. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után minden menübeállítás visszaáll alapértelmezett értékére. Alapértelmezett értékek visszaállítása:

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot. Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.
- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen az Alapértékek visszaállítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. A **Folytatja?** kérdésnél a **fel** és **le** nyílgombokkal válassza ki a **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A nyomtatási óra inicializálása

A nyomtatási óra felhasználónként, papírméretenként és összes nyomtatásonként rögzíti a kinyomtatott oldalak teljes számát. Egyes felhasználónként rögzíti továbbá a színesben, a csak feketén nyomtatott és a teljes nyomtatott lapok számát. A nyomtatási óra legutóbbi visszaállítása óta kinyomtatott oldalak számának megtekintéséhez kinyomtathatja a Nyomtatásimennyiség-jelentést az információs oldalak közül. Az egyes számlázási ciklusok végén elindíthatja a nyomtatási órát, hogy pontosan megszámlálhassa a felhasználónkénti nyomtatási mennyiséget.

A nyomtatási óra inicializálása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen az **Init Print Meter** (Nyomtatási óra inicializálása) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **Folytatja?** kérdésnél a **fel** és **le** nyílgombokkal válassza ki a **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Az átvivőegység visszaállítása

A nyomtatási óra megszámlálja az átvivőegység által feldolgozott oldalakat. Amint az oldalszám közelít az átvivőegység élettartamának végéhez, megjelenik egy üzenet, amely az esedékes cserére figyelmezteti. Az átvivőegység cseréje után állítsa alaphelyzetbe azt, hogy a nyomtató pontos oldalszámot kapjon az új egységhez. Az átvivőegység visszaállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Szervizeszközök** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **Reset Trans Unit** (Átvivőegység visszaállítása) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **Folytatja?** kérdésnél a **fel** és **le** nyílgombokkal válassza ki a **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Munkaelőzmények törlése

A nyomtató megőrzi a korábban kinyomtatott munkák adatait, így például a dátumot, időpontot, munkatípust, dokumentumnevet, papírméretet, kimeneti színt, oldalak számát és az eredményeket. A Munkaelőzmények jelentésben legfeljebb 20 munka állapota nyomtatható ki. Használja a Clear Job History (Munkaelőzmények törlése) funkciót az összes munka törléséhez a listából.

Munkaelőzmények törlése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Szervizeszközök** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **Clear Job History** (Munkaelőzmények törlése) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **Folytatja**? kérdésnél a **fel** és **le** nyílgombokkal válassza ki a **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Tengerszint feletti magasság beállítása

A Magasság beállítása funkcióval adja meg a nyomtató helyének megfelelő magasságtartományt. Ha a magasság beállítása helytelen, az a nyomtatási minőség romlásához vezethet.

Magasság beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Szervizeszközök elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Válassza ki a Magasság beállítása elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. A nyomtató használati helyének tengerszint feletti magasságát a nyíl gombokkal adhatja meg, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Ha a Szervizeszközök menübe szeretne visszatérni, nyomja meg a **Vissza** nyilat, vagy a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Fogyóeszközök	132
•	Rendszeres karbantartási tételek	132
•	Mikor kell kelléket rendelni	133
•	A nyomtatókellékek állapotának megtekintése	133
•	Kellékek újrahasznosítása	133
•	Festékkazetták	134

Fogyóeszközök

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. A nyomtató fogyóeszközei az eredeti Xerox[®] festékkazetták (ciánkék, magenta, sárga és fekete).

Megjegyzések:

- Minden fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.
- A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.
- FIGYELEM: Ha nem eredeti Xerox[®] festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox[®] festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

Megjegyzés: Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomatató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Képalkotó egység készlete
- Hulladékgyűjtő
- Beégető
- Átviteli egység készlete

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor ki kell cserélni a kellékeket.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a www.xerox.com/office/6600supplies címen.

FIGYELEM: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely nem Xerox[®] eredetű kellékek vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox[®] kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése

A CentreWare Internet Services segítségével bármikor ellenőrizheti, hogy százalékosan mekkora rész van még hátra a nyomtatókellékek élettartamából.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: A részleteket lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton oldal: 43.

- 2. Válassza az Állapot fület.
- 3. Kattintson az Állapot lap bal felső sarkában, az Állapot területen található **Kellékanyagok** elemre.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox[®] kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket az alábbi címeken talál: www.xerox.com/gwa.

Festékkazetták

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	134
•	A festékkazetta cseréje	134

Általános óvintézkedések

🚹 🛛 VIGYÁZAT:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyerek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- VIGYÁZAT: Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a helyi Xerox képviselethez.

VIGYÁZAT: Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A festékkazetta cseréje

Amikor a festékkazetta eléri élettartamának végét, a vezérlőpanel üzenetet jelenít meg. Az munkakövető is üzenetet jelenít meg az állapot leírásával a Nyomtató állapota ablakban. Amikor a festékkazetta kiürül, a nyomtató leáll, és üzenetet jelenít meg a vezérlőpanelen és a munkakövető Nyomtató állapota ablakában.

A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.

Megjegyzés: Minden festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
A festékkazetta élettartamának végéhez közeledik.	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
Cserélje ki a festékkazettát, illetve ellenőrizze, hogy a festékkazetta rendesen a helyén van-e.	A festékkazetta üres. Cserélje ki a festékkazettát egy újra.

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Oldalszám ellenőrzése	135
•	A jelszó módosítása a vezérlőpulton	135

Oldalszám ellenőrzése

A Számlázásmérők használatával megtekintheti a nyomtató nyomatszámlálójának adatait. A Számlázásmérők képernyőn a színes és fekete-fehér nyomatok számát, valamint az összesítést láthatja. A látható nyomatszámlálók számlázási célra használatosak. Egy egy- vagy kétoldalasan nyomtatható lap egy oldala számít egy oldalnak. Egy kétoldalasan nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

A Konfigurációs jelentésben ellenőrizheti az összes kinyomtatott oldal számát. Felsorolja a nyomtatási mennyiséget a nyomtatott összoldalszám alapján.

Számlázásmérők megjelenítése

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- 2. Lépjen a Számlázásmérők elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A kívánt számlázásmérő kiválasztásához nyomja meg a Fel vagy a Le nyílgombot.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot. Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.
- 2. Lépjen az **Információs oldalak** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Lépjen a **Konfigurációs jelentés** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A jelszó módosítása a vezérlőpulton

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot. Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.
- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Secure Settings (Biztonsági beállítások) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Lépjen a **Panelzár** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Lépjen a Jelszó módosítása elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát és nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Amikor a rendszer kéri, írja be ismét a jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató mozgatása

🔥 VIGYÁZAT:

- A nyomtató megemelését legalább két személy végezze.
- A nyomtató leejtése és a sérülések elkerülése érdekében a nyomtatót erősen, a két oldalán lévő süllyesztett területeknél megragadva fogja meg. Soha ne emelje meg a nyomtatót máshol megragadva.
- Ha fel van szerelve az opcionális 550 lapos adagoló, akkor a nyomtató áthelyezése előtt szerelje le. Ha az opcionális 550 lapos adagoló nincs biztonságosan a nyomtatóhoz rögzítve, leeshet a földre és sérüléseket okozhat.

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el:

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a berendezés hátoldalából.
- FIGYELEM: Ha a külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) nincs telepítve, akkor a nyomtató kikapcsolása előtt győződjön meg arról, hogy a Kész LED nem világít. A memóriában található adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.
- VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.
- 2. Vegyen ki minden papírt vagy más hordozót a gyűjtőtálcából. Ha a tálcahosszabbító ki van húzva, csukja be.



- 3. Vegye ki a papírt a papírtálcából.
- 4. Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.



136 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató 5. Az ábrán bemutatott módon emelje meg és vigye a nyomtatót.



FIGYELEM: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

Amikor mozgatja, ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve jobb/bal oldalát: Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.

Megjegyzés: Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozására távolítsa el a képalkotó egységeket és a festékkazettákat. A nyomtatót csomagolja dobozba. Az újracsomagolási készletről és a követendő eljárásról a www.xerox.com/office/6600support oldalon tájékozódhat.

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

- 1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
- 2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
- 3. A tápkábelt dugja be egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a nyomtatót.

Hibakeresés

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Általános hibaelhárítási feladatok	140
•	Papírelakadás	144
•	Segítségkérés	162

Általános hibaelhárítási feladatok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	140
•	A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	140
•	A nyomtató nem nyomtat	141
•	A nyomtatás túl hosszú ideig tart	142
•	A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja	142
•	Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	142
•	A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	143
•	Nem zárul be a papírtálca	143
•	Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	143

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtatót nem lehet bekapcsolni

Lehetséges ok	Megoldás
A főkapcsoló nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a kapcsolót.
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtató főkapcsolóját, és a tápkábelt szorosan dugja be az aljzatba.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	 Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. Használjon másik csatlakozóaljzatot.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok oldal: 171 között megadottaknak.

FIGYELEM: A háromeres vezetéket (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

 \wedge

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba keletkezett.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Nyomtassa ki a Hibaelőzményeket a Nyomtatóbeállító segédprogram Tájékoztató oldalairól. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóra, amely nincs megosztva más nagyteljesítményű eszközökkel.

A nyomtató nem nyomtat

Lehetséges ok	Megoldás
A készülék energiatakarékos módban van.	Nyomja meg a vezérlőpult gombját.
A nyomtató hibát jelez.	A hiba elhárításához kövesse a vezérlőpulton megjelenő utasításokat. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába.
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát.
Villog a hibajelző lámpa.	Ha az Üzemkész lámpa nem világít, a nyomtató nem működik. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A vezérlőpult egyik lámpája sem ég.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató foglalt.	 Az Üzemkész lámpa normál esetben villog. Egy korábbi nyomtatási feladattal lehet probléma. A nyomtató tulajdonságaiból törölje a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási munkát. Helyezzen papírt a tálcába. Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A nyomtatókábel nincs bedugva.	 Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti USB-kapcsolatot. Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti Ethernet-kapcsolatot.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató lassabb nyomtatási üzemmódra van állítva (például fényes papírra vagy kartonra történő nyomtatásra).	Egyes papírfajtákkal több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén. További részletek: Nyomtatási sebesség oldal: 172.
A készülék energiatakarékos módban van.	Várjon. Az energiatakarékos módból kilépve tovább tart a nyomtatás elindítása.
A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. A küldés lassíthatja a nyomtatás sebességét. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például az irodai bemutatóoldalt. Ha az oldal nem a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma.
A munka nagyon összetett.	Várjon. Nem kell tennie semmit.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Kiterjesztett értékre van állítva.	A nyomtatás minőségi módját módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványosra.
A nyomtatás minősége Fotóra van állítva, és a nyomtatót összetett, kétoldalas nyomtatási munkákhoz használja.	A memória méretét 768 MB RAM-ra növelheti a Termelékenységi csomag (memória) telepítésével.

A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	 Ellenőrizze a nyomtatóillesztőben kiválasztott tálcát. Menjen a nyomtatáshoz használt program oldalbeállítások vagy nyomtatóbeállítások részéhez.
	 A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtatóillesztőben kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást automatikus választásra.
	Megjegyzés: Ha azt szeretné, hogy a nyomtató-illesztőprogram válassza meg a tálcát, a papírforrásként használni kívánt tálcánál az Automatikus választás engedélyezve értéket adja meg.

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papír használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Borítékra és címkére nem lehet kétoldalasan nyomtatni. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok oldal: 86 és Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek oldal: 86.
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságai között a Papír/Kimenet fülön válassza a Kétoldalas nyomtatás elemet.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	Kapcsolja ki a nyomtatót, és hárítsa el az akadályt, vagy vegye ki a törmeléket. Ha nem tudja kivenni, lépjen kapcsolatba a Xerox szervizképviselőjével.

Nem zárul be a papírtálca

Lehetséges ok	Μ	egoldás
A papírtálca nem zárul be teljesen.	•	A papírtálca papíremelője nincs rögzítve. Nyomja le a papírköteg hátulját, amíg a papíremelő nem rögzül. Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a
	•	tálca működését. A tálca fennakadt azon az asztalon vagy polcon, ahol található.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85% fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	Csökkentse a szoba páratartalmát.
	 Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak.

Papírelakadás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A papírelakadás helyének meghatározása	144
•	Papírelakadások megszüntetése	145
•	Papírelakadások - hibaelhárítás	154
•	A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	156

A papírelakadás helyének meghatározása



FIGYELEM: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Ha mégis így tesz, az maradandó károsodást okozhat a nyomtatóban.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:



- 1. 2. tálca
- 2. Beégető
- 3. Kézitálca
- 4. 1. tálca
Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál	145
•	Papírelakadások megszüntetése az 1. tálca területén	147
•	Papírelakadások megszüntetése a 2. tálca területén	149
•	Papírelakadások megszüntetése a beégető területén	151

Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Vegye ki a papírt a kézitálcából.



2. Fogja meg a kézitálcát mindkét oldalánál, majd húzza ki egyenesen a nyomtatóból.



3. Húzza ki az 1. tálcát ütközésig.



4. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



5. Távolítsa el az elakadt papírt.



- 6. A papírtálca hátsó részénél addig nyomja lefelé a papíremelő tálcát, amíg nem reteszelődik.
- 7. Helyezze az 1. tálcát a nyomtatóba, majd nyomja be teljesen.



Megjegyzések:

- Ha a tálca nem megy be teljesen, akkor ellenőrizze, hogy a papíremelő a tálca hátsó részénél le van-e reteszelve.
- Ha a tálca Legal méretű papírhoz meg van nyújtva, akkor kinyúlik, ha a nyomtatóba helyezik.

8. Helyezze a kézitálcát a nyomtatóba.



- 9. Nyomja be teljesen a tálcát.
- 10. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- b. Lépjen a **Tálcabeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. Lépjen a **Kézitálca** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- d. Lépjen a **Tálcamód** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- e. Lépjen a **Panel megadva** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- f. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- g. Lépjen a Papírméret elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- h. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- i. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- j. Lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- k. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Papírelakadások megszüntetése az 1. tálca területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Vegye ki a papírt a kézitálcából.



2. Fogja meg a kézitálcát mindkét oldalánál, majd húzza ki egyenesen a nyomtatóból.



3. Húzza ki az 1. tálcát ütközésig.



4. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



5. Távolítsa el az elakadt papírt.



- 6. A papírtálca hátsó részénél addig nyomja lefelé a papíremelő tálcát, amíg nem reteszelődik.
- 7. Helyezze az 1. tálcát a nyomtatóba, majd nyomja be teljesen.



Megjegyzések:

- Ha a tálca nem megy be teljesen, akkor ellenőrizze, hogy a papíremelő a tálca hátsó részénél le van-e reteszelve.
- Ha a tálca Legal méretű papírhoz meg van nyújtva, akkor kinyúlik, ha a nyomtatóba helyezik.
- 8. Helyezze a kézitálcát a nyomtatóba.



- 9. Nyomja be teljesen a tálcát.
- 10. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- b. Lépjen a Tálcabeállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- c. Lépjen a kívánt papírtálcára, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- d. Lépjen a **Papírméret** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- e. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- f. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- g. Lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- h. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Papírelakadások megszüntetése a 2. tálca területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Húzza ki a 2. tálcát ütközésig.



2. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



3. Távolítsa el a nyomtató elülső részénél elakadt papírt.



4. Nyissa ki a nyomtató hátsó részénél a 2. tálca ajtaját, majd vegye ki a nyomtató hátsó részéről az esetleges elakadt papírt.





5. Helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.



6. Nyomja be teljesen a tálcát.

Megjegyzések:

- Ha a tálca nem megy be teljesen, akkor ellenőrizze, hogy a papíremelő a tálca hátsó részénél le van-e reteszelve.
- Ha a tálca Legal méretű papírhoz meg van nyújtva, akkor kinyúlik, ha a nyomtatóba helyezik.
- 7. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a Fel és a Le nyílgombbal navigálhat.

- b. Lépjen a **Tálcabeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. Lépjen a kívánt papírtálcára, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- d. Lépjen a **Papírméret** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- e. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- f. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- g. Lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- h. A beállítás kiválasztásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Papírelakadások megszüntetése a beégető területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Nyomja le a hátulsó ajtót nyitó fogantyút, és nyissa ki az ajtót.



2. Az ábrán látható módon emelje fel a fogantyúkat.



3. Ha ki szeretné emelni a beégető tetején lévő felső papírvezetőt, húzza felfelé, majd kifelé a fülekkel.



4. Távolítsa el a nyomtató hátsó részénél elakadt papírt.



5. Zárja be a papírvezető fedelét a beégetőn.



6. Eressze vissza a fogantyúkat eredeti helyzetükbe.



7. Csukja be a hátsó ajtót.



Papírelakadások - hibaelhárítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A gép több lapot húz be egyszerre	154
•	Papíradagolási hibák	154
•	Címkék és borítékok hibás adagolása	155
•	A papírelakadási üzenet nem tűnik el	155
•	Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során	155

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd rakja vissza a papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbáljon egy új csomag papírt használni.
Nem támogatott papír használata.	Csak a Xerox [®] által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 84.
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	Egyszerre egy lapot adagoljon.

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	 Vegye ki a rosszul behelyezett papírt, és rakja be a tálcába megfelelően.
	 A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja újra.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak a Xerox [®] által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 84.

Címkék és borítékok hibás adagolása

Lehetséges ok	Megoldás
A tálcában a címke lapja rossz irányba néz.	 A címkelapokat a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be. Címkét csak a kézitálcába töltsön be, nyomtatandó oldallal felfelé, a lapok tetejével a nyomtató irányába.
A borítékokat hibásan töltötték be.	 A 10-es, a DL és a Monarch típusú borítékokat nyomtatási oldallal felfelé helyezze a tálcákba, zárt zárófüllel, a zárófüles oldalukkal lefelé és jobbra. A rövid széllel a nyomató felé helyezze be őket. A C5 típusú borítékokat nyomtatási oldallal felfelé adagolja be, nyitott zárófüllel, a nyomtatótól elfordítva.
A 10-es, DL vagy Monarch borítékok összegyűrődnek.	10-es, DL vagy Monarch borítékok használata esetén a gyűrődés elkerülése érdekében a borítékot a nyomtatási felülettel felfelé, nyitott zárófüllel, arccal kifelé töltse a nyomtatóba.
	Megjegyzés: Amennyiben hosszú éllel adagol borítékokat, győződjön meg arról, hogy a fekvő tájolást választotta ki a nyomtatóillesztőben.

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újra a másolóanyag útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.
A nyomtató egyik ajtaja nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató ajtajait. Ha van nyitott ajtó, csukja be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e szakadt papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldás
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Használjon megfelelő méretű, vastagságú és típusú papírt. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek oldal: 86.
A papír rossz tálcába van töltve.	A papírt a megfelelő tálcába kell betölteni. További részletek: Támogatott papírok oldal: 84.
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Nyomtatási minőség kézben tartása......156
- Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása......157

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/6600support.



FIGYELEM: A Xerox[®] garancia, szervizszerződés és a Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy egyéb speciális másolóanyagok használatából eredő károkra. A Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Megjegyzések:

- A kiegyensúlyozott nyomtatási minőség érdekében sok nyomtatótípus festékkazettáját és képalkotó egységét úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Nyomtatási minőség kézben tartása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően adja meg a nyomtatási minőségi üzemmódot és a színbeállításokat. A nyomtató optimális nyomtatási minőségének érdekében kövesse a lent megadott irányelveket.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya: 15–28°C and 20–70% relatív páratartalom.

Papír és másolóanyagok

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb minőségű nyomtatás és az elakadások elkerülése érdekében kövesse az e fejezetben leírtakat.

- Csak a Xerox[®] által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 84.
- Csak száraz, sérülésmentes papírt használjon.

FIGYELEM: Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Győződjön meg arról, hogy a nyomtatóillesztőben kijelölt papírtípus legyen azonos azzal a papírtípussal, amelyre nyomtat.
- Ha ugyanolyan méretű papírt töltött több tálcába is, akkor ügyeljen, hogy a nyomtató-illesztőprogramban a megfelelő tálcát válassza ki.
- Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között. További részletek: Papírtárolási irányelvek oldal: 85.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat. A részletekhez lásd: Információs lapok oldal: 23.

Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Megjegyzések:

- A nyomtatási minőség javítása érdekében sok nyomtatómodell festékkazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
Halvány nyomatok, melyeken több szín elhalványodott.	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat.
	A használt papír nem felel meg a műszaki leírásban foglalt feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 84.
	A papírtípus nehezebb vagy vastagabb, mint a megadott papírtípus.	 Győződjön meg arról, hogy megfelelő papír van-e a papírtálcába helyezve. Válasszon nehezebb papírt a vezérlőpanelen és a nyomtató illesztőprogramjában. Használjon könnyebb papírt vagy papírtípust.
	Az előfeszített henger feszültsége nincs megfelelően beállítva a papírtípushoz.	Ellenőrizze, hogy a tálcába töltött papír megfelel-e a vezérlőpanelen és a nyomtató-illesztőprogramban beállított papírtípusnak.
	Az alkalmazás vagy a nyomtató-illesztőprogram beállításai helytelenek.	Nyomtassa ki a demóoldalt az Tájékoztató oldalak menüből. Ha a Grafikus bemutatóoldal megfelelően néz ki, a nyomtató jól működik. Ekkor valószínűleg az alkalmazás vagy a nyomtató-illesztőprogram helytelen beállításai okozzák a nyomtatási minőségi problémát.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A nagyfeszültségű tápegység hibás.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox® Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/6600support címen.
Csak egy szín halvány.	A festékkazetta üres vagy sérült.	Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
Elszórt fekete pöttyök, vagy fehér területek (kimaradás).	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 84.
	A görgőkön szennyeződés van.	A szennyeződés eltávolításához törölje meg az adagológörgőket tiszta, nedves törlőkendővel.
•		Megjegyzés: Ne érintse meg a továbbítógörgőt és a továbbító szíj kilátszó végét.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Győződjön meg arról, hogy a festékkazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje azt ki. További részletek: Kellékek oldal: 132.
 Függőleges fekete vagy színes csíkok, illetve többszínű csíkok vagy vonalak. Csak egyszínű csíkok. 	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Győződjön meg arról, hogy a festékkazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje azt ki. További részletek: Kellékek oldal: 132.
	A nyomtatóban lévő törmelék a kazettához dörzsölődik, mielőtt kiég.	Távolítsa el a törmeléket és papírhulladékot a papír útvonaláról a hátsó fedél alatt.
	Hiba történt az adott színű festékkazettával.	Ellenőrizze, hogy sérült-e a festékkazetta, és ha szükséges, cserélje ki. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/6600support címen.
A nyomtatás éle körül nem megfelelő a szín.	A színregisztráció nem pontos.	Állítsa be a színregisztrációt. A részletekhez lásd: Színregisztráció oldal: 125.
Részben üres, gyűrött papír, vagy	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra. További részletek: Támogatott papírok oldal: 84.
	A nyomtató elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/6600support címen.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat. További részletek: Kellékek oldal: 132.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
	A papír útvonalán a papír akadályozva van.	 Távolítsa el a papírt, illetve törmeléket a papír útvonaláról. Győződjön meg arról, hogy a tálcák teljesen be vannak-e nyomva. Győződjön meg arról, hogy a hátsó fedél be van-e zárva és reteszelve van-e.
	A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/6600support címen.
Függőleges üres csíkok jelennek meg.	Valami van a lencsék útjában.	Tisztítsa meg a lencséket a nyomtató belsejében. Részletek: A lézerlencsék tisztítása oldal: 117.
	A nyomtató elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/6600support címen.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Győződjön meg arról, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat.
Fehér vonalak vagy csíkok futnak végig csak az egyik színen.	Valami az érintett szín lencséjének útjában áll.	Tisztítsa meg az érintett szín lencséjét.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
Fehér vonalak vagy csíkok futnak végig az összes színen.	Papír vagy törmelék dörzsölődik a továbbító szíj aljához.	 Vegye ki a papírt, illetve törmeléket a nyomtatóból. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox[®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/6600support címen.
Ferde nyomtatás.	A papírtálcák papírvezetői nincsenek megfelelően beállítva.	Állítsa be újra a papírtálcák vezetőit. További részletek: Papír betöltése oldal: 88.
A színek elmosódottak, vagy az objektumok körül fehér részek láthatók.	A szín-színhez egyeztetés nem megfelelő.	Végeztessen automatikus színregisztráció-korrekciót. A részletekhez lásd: Színregisztráció oldal: 125.
A képek foltosak vagy szabálytalanok.	A papír túl világos vagy túl vékony.	Válasszon más papírtípust a vezérlőpanelen, az alkalmazásban és a nyomtató illesztőprogramjában.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A páratartalom túl magas.	Csökkentse a helyiségben a páratartalmat, vagy helyezze át a nyomtatót máshová.
A nyomaton meghatározott rendben foltok vagy vonalak jelennek meg.	A papír útvonalán egy vagy több alkatrész megjelöli a papírt.	 Az ok meghatározásához mérje meg a nyomtatási hibák közti távolságot. 75,3 mm (3 hüvelyk) - Képalkotó egység 28,3 mm (1,1 hüvelyk) - Képalkotó egység 31,1 mm (1,2 hüvelyk) - Képalkotó egység 32,3 mm (1,3 hüvelyk) - Képalkotó egység 25,1 mm (1 hüvelyk) - Továbbító szíj 56,5 mm (2,2 hüvelyk) - Továbbító görgő 82,3 mm (3,2 hüvelyk) - Beégető Ha az ismétlődő hibák e távolságok egyikéhez illenek, cserélje ki az adott elemet.

Segítségkérés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek	162
•	Integrált hibaelhárítási eszközök használata	163
•	Online Support Assistant (Online támogatás)	163
•	Tájékoztató oldalak	164
•	További információk	164

A nyomtatóhoz számos olyan segédprogram és erőforrás tartozik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek

A nyomtató vezérlőpanelje információkat és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetést igénylő állapot esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Sok állapot- és figyelmeztető üzenetnél a vezérlőpanel Információ funkciója nyújt további információkat.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen

Ha figyelmeztetést igénylő állapot következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, üzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek, nyitva maradt egy ajtó. Ha egynél több figyelmeztetést igénylő állapot következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Vezérlőpult súgója

Ha a nyomtatási műveletet leállító hiba – például papírelakadás – történik, a képernyőn üzenet jelenik meg.

Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen

Ha hiba történik, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Munkaállapot megtekintése a vezérlőpanelen

Titkos vagy elmentett munkák megtekintése a vezérlőpanelen:

- 1. A Walk-Up funkciók menübe való visszatéréshez nyomja meg a **bal** nyílgombot.
- 2. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - A titkos nyomtatások listájának megtekintéséhez lépjen a **Titkos munkák** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Az elmentett munkák listájának megtekintéséhez lépjen a **Elmentett munkák** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A legutóbbi 20 feldolgozott nyomtatási munka részletes listájának megtekintése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.
- 2. Lépjen az Információs oldalak elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a **Munkaelőzmények** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatóhoz nyomtatható jelentések tartoznak. Ezek közül kettő, a bemutató oldal és a Hibaelőzmények című jelentés segítséget adhat bizonyos problémák elhárításához. A bemutató oldalra egy sok színt tartalmazó képet nyomtat a készülék, ezzel jelezve a képességét a nyomtatásra. A Hibaelőzmények című jelentésben a nyomtató legutóbbi hibáival kapcsolatos információk szerepelnek.

Jelentések nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.
- 2. Lépjen az Információs oldalak elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Jelentés kiválasztásához használja a **fel**, illetve **le** nyílgombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A jelentések papírforrásának megadása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
- 2. Lépjen a Tálcabeállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Azon sorrend meghatározásához, melynek alapján a nyomtató a tálcákat egy adott nyomtatási munkához kiválasztja, menjen a **Tálcaprioritás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Az első prioritás megadásához nyomja meg a **fel**, illetve **le** nyílgombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ekkor megjelenik a második prioritás.
- 5. A második prioritás elfogadásához nyomja meg az **OK** gombot.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) (Online támogatás) olyan tudásbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Itt megoldást találhat a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra, és még sok minden másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) eléréséhez látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/6600support.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató nyomtatható tájékoztató oldalakkal rendelkezik. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/6600docs
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper
listája)	Európai Unió: www.xerox.com/europaper
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/6600support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpult Súgó (?) gombját.
Tájékoztató oldalak	Nyomtasson a vezérlőpanelről vagy a CentreWare Internet Services felületéről; kattintson az Állapot > Tájékoztató oldalak lehetőségre.
CentreWare Internet Services-dokumentáció	A CentreWare Internet Services felületén kattintson a Súgó lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/6600supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

Jellemzők



Ez a függelék a következőket tartalmazza: Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása. Fizikai adatok. 167 Környezeti adatok. 170 Elektromossági adatok. 171 Teljesítményadatok. 172 Vezérlő műszaki adatai.

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Megvásárolható konfigurációk

A Phaser 6600 színes nyomtató két konfigurációban kapható:

- Phaser 6600N Színes nyomtató: Hálózati nyomtató USB-s és hálózati kapcsolattal.
- Phaser 6600DN Színes nyomtató: Hálózati nyomtató automatikus kétoldalas nyomtatással, valamint USB-s és hálózati kapcsolattal.

Alapfunkciók

A Phaser 6600 színes nyomtató a következő lehetőségeket kínálja:

Funkció	Phaser 6600 színes nyomtató
Nyomtatási sebesség	 Szabványos és Javított mód – legfeljebb 36 oldal/perc
	 Fotó mód – legfeljebb 17 oldal/perc
Kétoldalas nyomtatás sebessége	 Szabványos mód – legfeljebb 24 kép/perc
	 Javított mód – legfeljebb 24 kép/perc
Nyomtatás felbontása	Legfeljebb 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 javított képminőség)
Papírkapacitás	
• Kézitálca	• 100 lap
• 1. tálca	• 550 lap
 Külön beszerezhető 550 lapos adagoló 	• 550 lap
Maximális nyomtatási méret	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
Kétoldalas nyomtatás	Legfeljebb 163 g/m² bármelyik tálcából (csak Phaser 6600DN modell esetén)
Vezérlőpanel	Gombokkal vezérelt menü kétsoros kijelzővel.
Csatlakoztathatóság	Universal Serial Bus (USB 2.0)
	• Ethernet 10/100 Base-T
	 Vezeték nélküli hálózati kapcsolat: Külön beszerezhető
	AirPrint
Távoli hozzáférés	CentreWare Internet Services

Beállítások és frissítések

- Vezeték nélküli hálózati adapter
- 550 lapos adagoló
- 160 GB+ merevlemez termelékenységi készlet (HD)
- 512 MB-os memóriabővítés termelékenységi készlet (memória)
- 166 Phaser 6600 színes nyomtató Felhasználói útmutató

Fizikai adatok

Súly és méret

	Phaser 6600DN Színes nyomtató	Phaser 6600DN Színes nyomtató külön beszerezhető 550 lapos adagolóval
Szélesség	430 mm (16,9")	430 mm (16,9")
Mélység	488 mm (19,2")	488 mm (19,2")
Magasság	384 mm (15,1")	477 mm (18,8 ")
Súly	25,5 kg	28,1 kg

Alapkonfiguráció



Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval



Teljes helyigény

	Phaser 6600DN Színes nyomtató	Phaser 6600DN Színes nyomtató külön beszerezhető 550 lapos adagolóval
Szélesség	927 mm (36,4")	927 mm (36,4")
Mélység	1488 mm (58,6")	1488 mm (58,6")
Magasság	559 mm (22")	652 mm (25,7")

Helyigény

Phaser 6600 színes nyomtató



Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval

Phaser 6600 színes nyomtató



Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Optimális hőmérséklet: 10–32°C (50–90°F)
- Optimális hőmérséklet: 15–28°C (59–82°F)

Relatív páratartalom

- Minimális–maximális páratartalom tartománya: 10–85 %
- Optimális páratartalom tartománya: 20–70% relatív páratartalom 28°C-on
 - Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10°C és 85% relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 3100 m alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

Tápegység feszültsége	Tápegység frekvenciája
110–127 VAC +/-10 % , (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220-240 VAC +/-10%, (198-264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Energiafogyasztás

- Energiatakarékos üzemmód (szendergés): 4 W
- Üzemkész (bekapcsolt beégetővel): 65 W
- Folyamatos nyomtatás: 535 W

Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva.

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék



Az Phaser 6600 színes nyomtató a képalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR[®] minősítéssel rendelkezik.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

A Xerox[®] ENERGY STAR berendezés a gyári beállítások szerint az utolsó másolat vagy nyomtatás elkészítését követően tíz perc múlva energiatakarékos üzemmódba lép.

Teljesítményadatok

Funkció	Jellemzők
Nyomtató bemelegedési ideje	Bekapcsolás: 12 másodperc alatt. Feléledés alvó üzemmódból: 3 másodperc alatt.
	Megjegyzés: A felmelegedési idő 20 °C-os (68°F) környezeti hőmérsékletre vonatkozik 60%-os relatív páratartalom mellett.

Nyomtatási sebesség

A nyomtatási sebesség folyamatos nyomtatásnál legfeljebb 36 oldal/perc. A nyomtatási sebesség azonos a fekete-fehér és színes nyomtatásnál.

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja:

- Nyomtatási mód. A leggyorsabb nyomtatási mód a Szabványos és a Javított mód. Fotó módban feleakkora a nyomtatási sebesség. Fotó módban az egyoldalas nyomatok sima, Letter/A4 méretű papírra 17 oldal/perc sebességgel készülnek el.
- Papírméret. A Letter (8,5 x 11") méretű nyomatok némileg gyorsabban készülnek el az A4 (210 x 297 mm) méretűeknél. Nagyobb méretnél csökken a nyomtatás sebessége.
- Papírtípus és papírsúly. Gyorsabb nyomtatáshoz használjon legfeljebb 105 g/m² súlyú papírt.

A maximális nyomtatási sebesség egyoldalas nyomtatásnál Letter méretben 36 oldal/perc, A4-es méretben pedig 35 oldal/perc.

A maximális nyomtatási sebesség kétoldalas nyomtatásnál Letter és A4-es méretben egyaránt 24 oldal/perc.

Fotó módban az egyoldalas nyomatok sima, Letter/A4 méretű papírra 17 oldal/perc sebességgel készülnek el.

Vezérlő műszaki adatai

Processzor

533 MHz-es ARM11 processzor

Memória

Memória	Phaser 6600 színes nyomtató
Memória az alapkiszerelésben	256 MB RAM
Külön beszerezhető termelékenységi csomag (Memória)	512 MB RAM (összesen 768 MB)
Flash memória	64 MB ROM
EEPROM	48 KB EEPROM

Interfészek

Universal Serial Bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Az IEEE802.11 szabványnak megfelelő vezeték nélküli hálózati adapter

B

Megfelelőségi információk

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Alapvető előírások	176
•	Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	181

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védettségre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

Ez az A osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



FIGYELEM: Ez egy A osztályú termék. Lakókörnyezetben ez a termék rádióinterferenciát okozhat, ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.

CE

A termék CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú, vonatkozó irányelveinek:

- 2006 december 12: Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 2006/95/EK irányelv
- 2004 december 15: Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 2004/108/EK irányelv

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat aláírt példánya beszerezhető a Xeroxtól.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox[®] termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megóvni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox[®] modelleken is lehet engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiaköltségek csökkentését. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban bármikor képes nyomtatni, amikor a felhasználó nyomtatni szeretne. Ha a terméket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ebben a módban csak a gép alapvető funkciói aktívak, és a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

Az energiatakarékos módból való kilépéskor az első nyomat elkészítése valamivel tovább tart, mint készenléti üzemmódban. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek "fel kell ébrednie" az energiatakarékos módból, és ez a jellemző a piacon elérhető legtöbb képalkotó termék sajátja.

Ha szeretné hosszabbra állítani az aktiválási időt, vagy szeretné teljesen letiltani az energiatakarékos mód használatát, felhívjuk a figyelmét arra, hogy a berendezés csak hosszabb idő után vagy egyáltalán nem fog alacsonyabb energiafelvételi módba lépni.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Németország

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy "megfelel az EEE szabályozásnak."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a(z) Xerox vállalat engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

Újrahasznosítás és selejtezés



Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Összes ország	184
•	Észak-Amerika	185
•	Európai Unió	186
•	Egyéb országok	188

Összes ország

Xerox[®] termékének selejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési irányelvek vonatkozhatnak. Lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox[®] termék részt vesz-e a programban. A Xerox[®] környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása



A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé.

A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat kizárólag a GYÁRTÓ-által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.