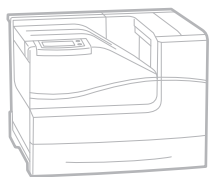


Xerox Phaser 6700

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 6700

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2011 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Οι ονομασίες XEROX® και XEROX and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver®, και Mobile Express Driver® είναι εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® και TrueType® είναι σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες HP-GL®, HP-UX® και PCL® είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες IBM® και AIX® είναι εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows® και Windows Server® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ είναι εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες SGI® και IRIX® είναι εμπορικά σήματα της Silicon Graphics International Corp. ή των θυγατρικών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες SunSM, Sun Microsystems™ και Solaris™ είναι εμπορικά σήματα της Sun Microsystems, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Η ονομασία UNIX® είναι εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες, χορηγείται αποκλειστικά από την X/ Open Company Limited.

Η ονομασία ENERGY STAR και η σήμανση ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.



Έκδοση εγγράφου 1.0: Μάιος 2011

Προεινυμεμα

1	Ασφάλεια	7
	Ηλεκτρική ασφάλεια.....	8
	Γενικές οδηγίες.....	8
	Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ.....	8
	Ασφάλεια κατά τη λειτουργία.....	9
	Έκλυση όζοντος.....	9
	Θέση εκτυπωτή.....	9
	Οδηγίες λειτουργίας.....	9
	Καλώδιο τροφοδοσίας.....	10
	Αναλώσιμα εκτυπωτή.....	10
	Ασφάλεια κατά τη συντήρηση.....	12
	Σύμβολα στον εκτυπωτή.....	13
2	Λειτουργίες	15
	Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή.....	16
	Προβολή μπροστινής πλευράς.....	16
	Προβολή δεξιάς πλευράς.....	17
	Προβολή -πίσω πλευράς.....	17
	Πίνακας ελέγχου.....	18
	Εσωτερικά εξαρτήματα.....	18
	Κιτ συντήρησης.....	19
	Τελικός επεξεργαστής.....	19
	Σελίδες πληροφοριών.....	20
	Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης.....	21
	Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.....	22
	Λειτουργίες διαχείρισης.....	23
	CentreWare Internet Services.....	23
	Αυτόματη συλλογή δεδομένων.....	24
	Στοιχεία χρέωσης και χρήσης.....	24
	Περισσότερες πληροφορίες.....	25
3	Εγκατάσταση και Ρύθμιση	27
	Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης.....	28
	Φυσική σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο.....	28
	Αρχική ρύθμιση εκτυπωτή.....	28
	Τροποποίηση γενικών ρυθμίσεων.....	29
	Εγκατάσταση του λογισμικού.....	30
	Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος.....	30
	Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Windows.....	30
	Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη.....	31
	Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux.....	32
	Άλλοι οδηγοί.....	33

4	Χαρτί και μέσα εκτύπωσης	35
	Υποστηριζόμενο χαρτί.....	36
	Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης.....	36
	Παραγγελία χαρτιού.....	36
	Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού.....	36
	Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας.....	37
	Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού.....	37
	Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού.....	38
	Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού.....	38
	Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.....	39
	Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	39
	Τοποθέτηση χαρτιού.....	40
	Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1.....	40
	Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2–6.....	41
	Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού.....	44
	Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί.....	45
	Φάκελοι.....	45
	Ετικέτες.....	51
	Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.....	52
	Διαφάνειες.....	52
5	Εκτύπωση	55
	Επισκόπηση εκτύπωσης.....	56
	Ορισμός επιλογών εκτύπωσης.....	57
	Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης.....	57
	Επιλογές εκτύπωσης Windows.....	58
	Επιλογές εκτύπωσης Macintosh.....	59
	Λειτουργίες εκτύπωσης.....	61
	Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού.....	61
	Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση.....	62
	Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα).....	62
	Εκτύπωση φυλλαδίων.....	62
	Χρήση επιλογών χρωμάτων.....	63
	Εκτύπωση εξωφύλλων.....	64
	Εκτύπωση ενθέτων.....	64
	Εκτύπωση διαφορετικών σελίδων.....	65
	Προσαρμογή.....	65
	Εκτύπωση υδατογραφημάτων.....	66
	Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων.....	67
	Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών.....	67
	Επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας για Windows.....	68
	Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών.....	68
6	Συντήρηση	71
	Συντήρηση και Καθαρισμός.....	72
	Γενικές προφυλάξεις.....	72
	Καθαρισμός του εκτυπωτή.....	73
	Τακτική συντήρηση.....	84

Περιοδική συντήρηση	94
Στοιχεία χρέωσης και χρήσης.....	108
Παραγγελία αναλωσίμων	109
Εντοπισμός του σειριακού αριθμού	109
Αναλώσιμα	109
Στοιχεία τακτικής συντήρησης.....	110
Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη	110
Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα	110
Προβολή της κατάστασης αναλωσίμων του εκτυπωτή	111
Ανακύκλωση αναλωσίμων.....	111
Μετακίνηση του εκτυπωτή.....	112
7 Αντιμετώπιση προβλημάτων	113
Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων	114
Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται	114
Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση	114
Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά.....	115
Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο.....	115
Το έγγραφο δεν εκτυπώνεται.....	116
Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους	116
Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων	116
Η ημερομηνία και η ώρα είναι εσφαλμένες.....	117
Εμπλοκές χαρτιού	119
Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού.....	119
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	121
Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού.....	130
Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού	132
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού	134
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	136
Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης	136
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης	137
Αναζήτηση βοήθειας	142
Μηνύματα πίνακα ελέγχου.....	142
Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων	144
Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART	146
CentreWare Internet Services	147
Περισσότερες πληροφορίες.....	147
A Προδιαγραφές	149
Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή.....	150
Βασικά λειτουργίες	150
Διαθέσιμες διαμορφώσεις	150
Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις	151
Φυσικές προδιαγραφές.....	152
Phaser Διαμορφώσεις εκτυπωτή 6700N/DN	152
Phaser Διαμορφώσεις εκτυπωτή 6700DT.....	152
Phaser Διαμορφώσεις εκτυπωτή 6700DX.....	152
Διαμορφώσεις εκτυπωτή με τελικό επεξεργαστή.....	152
Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου	153

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.....	155
Θερμοκρασία.....	155
Σχετική υγρασία.....	155
Υψόμετρο.....	155
Ηλεκτρικές προδιαγραφές.....	156
Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος.....	156
Κατανάλωση ισχύος.....	156
Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR.....	156
Προδιαγραφές απόδοσης.....	157
Ανάλυση εκτύπωσης.....	157
Ταχύτητα εκτύπωσης.....	157
Προδιαγραφές ελεγκτή.....	158
Επεξεργαστής.....	158
Μνήμη.....	158
Διασυνδέσεις.....	158
B Ρυθμιστικές πληροφορίες	159
Βασικοί κανονισμοί.....	160
Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC.....	160
Καναδάς.....	160
Ευρωπαϊκή Ένωση.....	161
Τουρκία - Κανονισμός RoHS.....	161
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών).....	162
C Ανακύκλωση και απόρριψη	163
Όλες οι χώρες.....	164
Βόρεια Αμερική.....	165
Ευρωπαϊκή Ένωση.....	166
Οικιακό περιβάλλον.....	166
Επαγγελματικό περιβάλλον.....	166
Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών.....	167
Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας.....	167
Αφαίρεση μπαταριών.....	167
Άλλες χώρες.....	168

Ασφάλεια

1

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρική ασφάλεια 8
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία..... 9
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση 12
- Σύμβολα στον εκτυπωτή..... 13

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox®.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Γενικές οδηγίες



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Μην βάζετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αν αγγίξετε ένα σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που στερεώνονται με βίδες, εκτός αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και υπάρχουν οδηγίες να κάνετε κάτι τέτοιο. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή όταν εκτελείτε αυτές τις εγκαταστάσεις. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο χρήστης, δεν υπάρχουν εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή να επισκευάσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει καπνό, ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές.
- Ο εκτυπωτής προκαλεί την ενεργοποίηση ενός αποζεύκτη, μιας ασφάλειας ή κάποιας άλλης συσκευής ασφαλείας.

Εάν ισχύει οποιαδήποτε από αυτές τις συνθήκες, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ

Αυτός ο εκτυπωτής συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λείζερ που έχουν καθοριστεί από κυβερνητικούς, εθνικούς και διεθνείς φορείς και έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λείζερ Class 1. Ο εκτυπωτής δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία, επειδή η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, η εκτέλεση ρυθμίσεων ή η διεξαγωγή διαδικασιών που διαφέρουν από εκείνες που καθορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Έκλυση όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Στις υπόλοιπες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Θέση εκτυπωτή

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Το βασικό βάρος του εκτυπωτή χωρίς τα υλικά συσκευασίας είναι περίπου 19,2 κιλά (42,2 λίβρες).
- Μη φράζετε ή καλύπτετε τις υποδοχές και τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή χωρίς σκόνη.
- Μην αποθηκεύετε ή χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον με πολύ υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, ή με μεγάλη υγρασία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλαχτούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου εκτίθεται άμεσα στη ροή ψυχρού αέρα που προέρχεται από σύστημα κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε θέσεις που επηρεάζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα κάτω των 3.100 μ. (10.170 πόδια).

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην αφαιρείτε το δίσκο πηγής χαρτιού που έχετε επιλέξει στον οδηγό εκτύπωσης ή στον πίνακα ελέγχου, ενώ ο εκτυπωτής εκτυπώνει.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.

- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας κλπ. μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Τα καλύμματα, για την αφαίρεση των οποίων απαιτούνται εργαλεία, προστατεύουν τις επικίνδυνες περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μην αφαιρείται τα προστατευτικά καλύμματα.

Καλώδιο τροφοδοσίας

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι κάθε άκρο του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αποφύγετε την πιθανότητα ηλεκτροπληξίας διασφαλίζοντας ότι ο εκτυπωτής είναι γειωμένος σωστά. Τα ηλεκτρικά προϊόντα μπορεί να γίνουν επικίνδυνα αν δεν χρησιμοποιηθούν σωστά.

- Χρησιμοποιήστε μόνο προέκταση καλωδίου ή πολύπριζο που έχει σχεδιαστεί για το χειρισμό του ηλεκτρικού ρεύματος του εκτυπωτή.
- Επιβεβαιώστε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, εξετάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε έναν χώρο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Αντικαταστήστε το καλώδιο τροφοδοσίας εάν ξεφτίσει ή φθαρεί.
- Μην αφαιρείτε από ή τοποθετείτε το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα ενώ ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος.
- Για να αποφύγετε την ηλεκτροπληξία και τη ζημιά του καλωδίου, κρατήστε το βύσμα κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στον εκτυπωτή ως συσκευή προσθήκης στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Εάν είναι απαραίτητο να αποσυνδέσετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία από τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να προκαλέσει κακή απόδοση και πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια.
- Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται σε ή συνοδεύουν το προϊόν, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.
- Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.
- Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε γραφίτη, κασέτες εκτύπωσης/τυμπάνου ή δοχεία γραφίτη σε μια γυμνή φλόγα.

- Όταν χειρίζεστε κασέτες, για παράδειγμα γραφίτη, φούρνου και παρόμοιες, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και φλεγμονή. Μην επιχειρείτε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα, πράγμα που μπορεί να αυξήσει τον κίνδυνο επαφής με το δέρμα ή τα μάτια.









ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν κατασκευάζονται από την Xerox®. Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox® ή από τη χρήση αναλωσίμων Xerox® που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Καθαρίστε μόνο με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox®, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Σύμβολα στον εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση ή Προσοχή: Η μη συμμόρφωση προς τη συγκεκριμένη προειδοποίηση μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρό τραυματισμό ή ακόμα και θάνατο. Η μη συμμόρφωση προς το συγκεκριμένο σήμα προσοχής μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμό ή ζημιά.
	Μην καίτε την κασέτα υπολειμμάτων.
	Μην καίτε το εξάρτημα.
 	Μην εκθέτετε τη μονάδα εκτύπωσης στο φως περισσότερο από 10 λεπτά.
	Μην αγγίζετε τη μονάδα εκτύπωσης.

Λειτουργίες

2

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

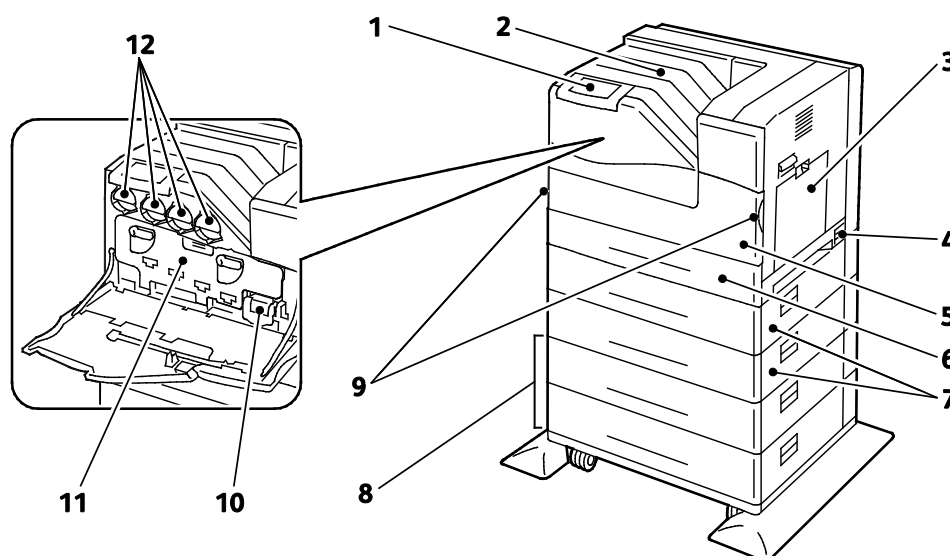
- Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή 16
- Σελίδες πληροφοριών 20
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 22
- Λειτουργίες διαχείρισης 23
- Περισσότερες πληροφορίες 25

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Προβολή μπροστινής πλευράς.....	16
• Προβολή δεξιάς πλευράς.....	17
• Προβολή -πίσω πλευράς.....	17
• Πίνακας ελέγχου.....	18
• Εσωτερικά εξαρτήματα	18
• Κιτ συντήρησης	19
• Τελικός επεξεργαστής.....	19

Προβολή μπροστινής πλευράς



- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Πίνακας ελέγχου | 7. Προαιρετικοί τροφοδότες 550 φύλλων (Δίσκοι 3 και 4) |
| 2. Δίσκος εξόδου | 8. Προαιρετικός τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας 1100 φύλλων (Δίσκοι 5 και 6) |
| 3. Δίσκος 1 | 9. Λαβές μπροστινής θύρας |
| 4. Διακόπτης λειτουργίας | 10. Περιέκτης υπολειμμάτων |
| 5. Μπροστινή θύρα | 11. Θύρα μονάδας εκτύπωσης |
| 6. Δίσκος 2 | 12. Κασέτες γραφίτη |

Σημείωση: Ο εκτυπωτής έχει δυνατότητα για έως και έξι δίσκους.

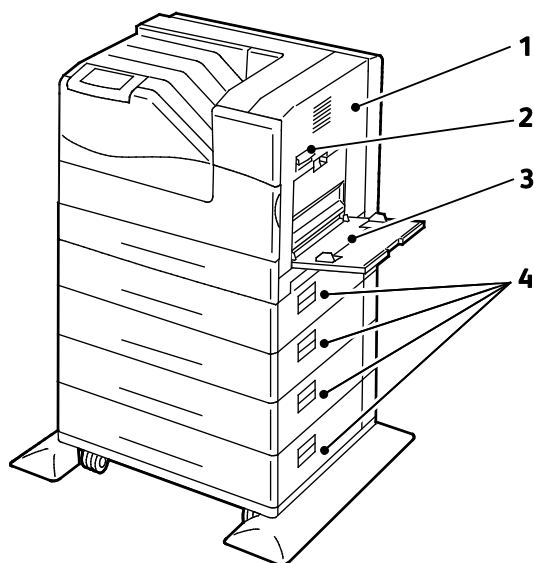
Διατίθενται οι παρακάτω διαμορφώσεις δίσκων:

- Δίσκοι 1 και 2
- Δίσκοι 1 και 2 συν ένας τροφοδότης 550 φύλλων
- Δίσκοι 1 και 2 συν δύο τροφοδότες 550 φύλλων

- Δίσκοι 1 και 2 συν ένας τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας 1100 φύλλων
- Δίσκοι 1 και 2 συν ένας τροφοδότης 550 φύλλων και ένας τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας 1100 φύλλων
- Δίσκοι 1 και 2 συν δύο τροφοδότες 550 φύλλων και ένας τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας 1100 φύλλων

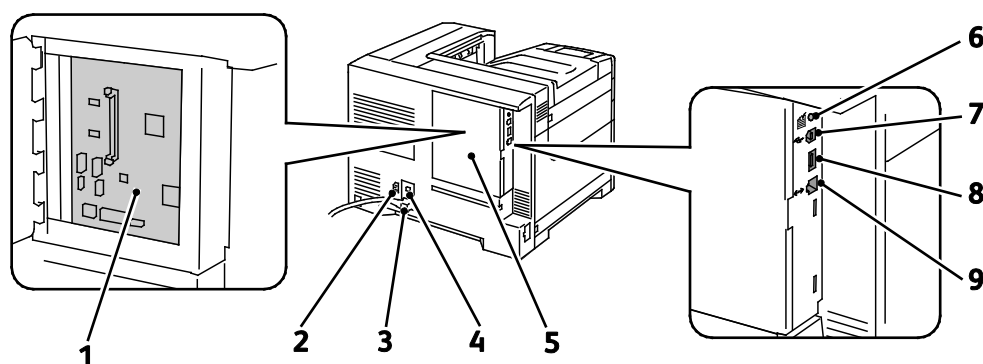
Σημείωση: Αυτές είναι οι μόνες διαμορφώσεις που υποστηρίζονται.

Προβολή δεξιάς πλευράς



- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Δεξιά θύρα | 3. Δίσκος 1 |
| 2. Μάνταλο δεξιάς θύρας | 4. Δεξιές θύρες δίσκων 3-6 |

Προβολή -πίσω πλευράς

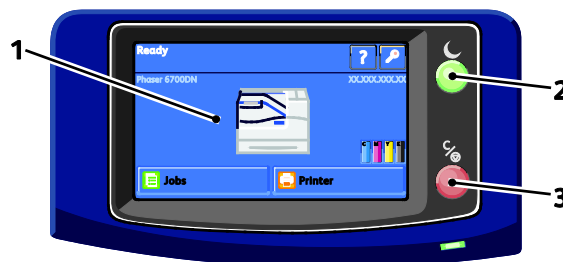


1. Πίνακας ελέγχου
2. Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας για τον τελικό επεξεργαστή
3. Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας για τον εκτυπωτή
4. Πλήκτρο επαναφοράς για το Διακόπτη Σφάλματος Γείωσης (GFI)
5. Κάλυμμα πίνακα ελέγχου
6. Πλήκτρο δοκιμαστικής εκτύπωσης
7. Σύνδεση USB
8. Θύρα μνήμης USB (μόνο για την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης)
9. Σύνδεση Ethernet

Πίνακας ελέγχου

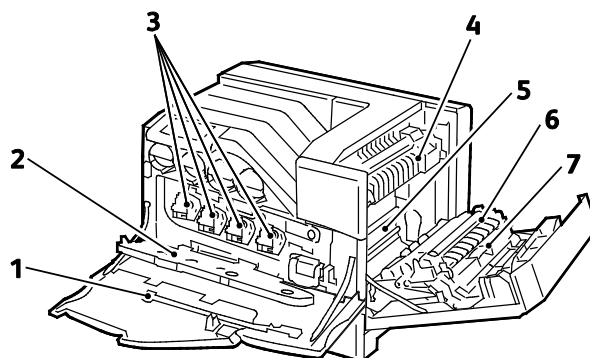
Ο πίνακας ελέγχου αποτελείται από μια οθόνη αφής και τα πλήκτρα που πατάτε για τον έλεγχο των λειτουργιών που διατίθενται στον εκτυπωτή. Ο πίνακας ελέγχου:

- Προβάλλει την τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του εκτυπωτή.
- Παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες εκτύπωσης.
- Παρέχει πρόσβαση στο υλικό αναφοράς.
- Παρέχει πρόσβαση στα μενού Tools (Εργαλεία) και Setup (Ρύθμιση).
- Παρέχει πρόσβαση στα μενού και βίντεο του Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων).
- Σας προτρέπει να τοποθετείτε χαρτί, να αντικαθιστάτε αναλώσιμα και να αποκαθιστάτε εμπλοκές.
- Προβάλλει σφάλματα και προειδοποιήσεις.
- Αναπαραγάγει βίντεο βάσει συμβάντος.



1. Η **Οθόνη αφής** προβάλλει πληροφορίες και παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή.
2. Το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας** χρησιμοποιείται για την είσοδο στη λειτουργία αδράνειας και την έξοδο από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος ή αδράνειας.
3. Το πλήκτρο **Παύση** σταματάει προσωρινά την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να ακυρώσετε ή να συνεχίσετε την εργασία.

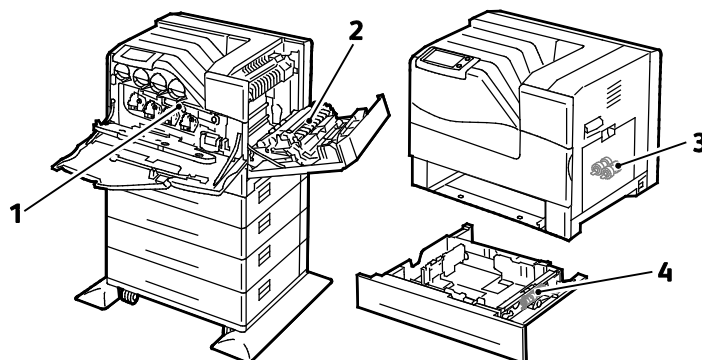
Εσωτερικά εξαρτήματα



1. Ράβδος καθαρισμού
2. Θύρα μονάδας εκτύπωσης
3. Κασέτες εκτύπωσης
4. Φούρνος
5. Ιμάντας μεταφοράς
6. Κύλινδρος μεταφοράς
7. Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης

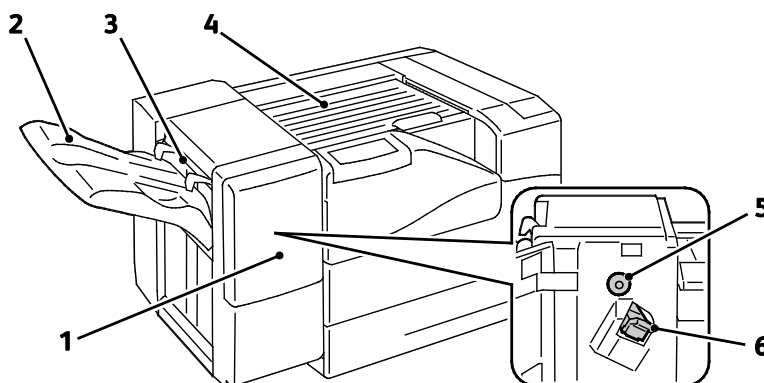
Σημείωση: Ο ιμάντας μεταφοράς και ο κύλινδρος μεταφοράς είναι εξαρτήματα του κιτ συντήρησης.

Κιτ συντήρησης



1. Ιμάντας μεταφοράς
2. Κύλινδρος μεταφοράς
3. Κύλινδροι τροφοδοσίας
4. Κασέτα κυλίνδρου τροφοδοσίας

Τελικός επεξεργαστής



1. Μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή
2. Δίσκος εξόδου τελικού επεξεργαστή
3. Μοχλός φακέλων
4. Μονάδα οριζόντιας μεταφοράς
5. Σφαιρική λαβή προώθησης χαρτιού
6. Κασέτα συρραπτικού

Σημείωση: Γυρίστε τη σφαιρική λαβή προώθησης χαρτιού για να απομακρύνετε το χαρτί που έχει εμπλακεί από τη διαδρομή χαρτιού του τελικού επεξεργαστή.

Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα εκτυπώσιμο σετ σελίδων πληροφοριών. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη ρύθμιση παραμέτρων και τις γραμματοσειρές, σελίδες επίδειξης και άλλα.

Για να εκτυπώσετε σελίδες πληροφοριών από τον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Επιλέξτε **#** για να ορίσετε την ποσότητα.
4. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο ή επιλέξτε **+** **or** **-** για να ορίσετε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπώσετε.
5. Επιλέξτε **OK**.
6. Χρησιμοποιήστε τα **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκια για κύλιση στη λίστα, όπως απαιτείται, και επιλέξτε τη σελίδα που θέλετε να εκτυπώσετε.
7. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Σημείωση: Οι σελίδες πληροφοριών μπορούν, επίσης, να εκτυπωθούν από το CentreWare Internet Services.

Για να καθορίσετε το δίσκο προέλευσης για εκτύπωση των σελίδων πληροφοριών:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Tray Management** (Διαχείριση δίσκων).
3. Επιλέξτε **Information Pages Source** (Προέλευση σελίδων πληροφοριών).
4. Επιλέξτε το συγκεκριμένο δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιηθεί από τον εκτυπωτή ή επιλέξτε **Automatic** (Αυτόματο).
5. Επιλέξτε **OK** για να επιβεβαιώσετε τη ρύθμιση.
6. Επιλέξτε **Back** (Πίσω) για να επιστρέψετε στην καρτέλα Tools (Εργαλεία), ή επιλέξτε **Home** (Αρχική σελίδα) για να επιστρέψετε στην κύριο οθόνη.

Σημειώσεις:

- Για να εκτυπώσετε σελίδες που μπορούν να σας βοηθήσουν με προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων](#) στη σελίδα 144.
- Μερικές από τις οθόνες του πίνακα ελέγχου περιέχουν συνδέσεις για συχνά χρησιμοποιούμενες σελίδες πληροφοριών.

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Επιλέξτε **Configuration Report** (Αναφορά διαμόρφωσης).
4. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Σημείωση: Από προεπιλογή, η αναφορά διαμόρφωσης εκτυπώνεται κάθε φορά που ενεργοποιείτε ο εκτυπωτής. Για να απενεργοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση, επιλέξτε **Printer** (Εκτυπωτής) > **Tools** (Εργαλεία) > **Setup** (Ρύθμιση) > **General Settings** (Γενικές ρυθμίσεις) > **Startup Page** (Σελίδα εκκίνησης) > **Off** (Όχι).

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί αυτόματα σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ισχύος. Μπορείτε επίσης να απενεργοποιήσετε την αυτόματη μετάβαση.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Setup** (Ρύθμιση).
3. Επιλέξτε **Energy Saver** (Εξοικονόμηση ενέργειας).
4. Ενεργοποιήστε την αυτόματη μετάβαση:
 - a. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable Energy Saver** (Ενεργοποίηση λειτ. εξοικονόμ. ενέργειας).
 - b. Επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία) για την επιλογή που θέλετε να αλλάξετε:
 - Ready Mode (Λειτουργία ετοιμότητας) σε Low Power (Χαμηλή κατανάλωση ισχύος)
 - Low Power (Χαμηλή κατανάλωση ισχύος) σε Sleep (Αδράνεια)
 - c. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τα λεπτά, 1–120. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για τη λειτουργία Low Power (Χαμηλή κατανάλωση ισχύος) είναι 15. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για τη λειτουργία Sleep (Αδράνεια) είναι 45.
 - d. Επιλέξτε **OK** για να επιβεβαιώσετε την αλλαγή, ή **X** για να την ακυρώσετε.
5. Πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη Setup (Ρύθμιση).

Σημειώσεις:

- Για να απενεργοποιήσετε την αυτόματη μετάβαση, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου Enable Energy Saver (Ενεργοποίηση λειτ. εξοικονόμ. ενέργειας).
- Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας όταν λαμβάνει μια εργασία εκτύπωσης ή όταν πιέζετε το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας.

Λειτουργίες διαχείρισης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [CentreWare Internet Services](#)..... 23
- [Αυτόματη συλλογή δεδομένων](#)..... 24
- [Στοιχεία χρέωσης και χρήσης](#)..... 24

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700docs.

CentreWare Internet Services

Το CentreWare Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Το CentreWare Internet Services απαιτεί:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh ή UNIX.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Help (Βοήθεια) στο CentreWare Internet Services ή στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος).

Πρόσβαση στο CentreWare Internet Services

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου ή στην αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης](#) στη σελίδα 21.

Για να προβάλετε τη διεύθυνση IP στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **About This Printer** (Σχετικά με αυτόν τον εκτυπωτή).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Network** (Δίκτυο).
Εμφανίζεται η διεύθυνση IP κάτω από την ένδειξη TCP/IP (v4).
Εάν έχει ρυθμιστεί IPv6, επιλέξτε **TCP/IP (v6)** για να προβάλετε λεπτομέρειες.

4. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Σημείωση: Η διεύθυνση IP μπορεί επίσης να εμφανιστεί στην επάνω δεξιά ή αριστερή γωνία της κύριας οθόνης. Για να ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση στο CentreWare Internet Services, επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες) > **General Setup** (Γενική ρύθμιση) > **Control Panel Home Screen** (Αρχική οθόνη πίνακα ελέγχου). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια στο CentreWare Internet Services.

Αυτόματη συλλογή δεδομένων

Αυτός ο εκτυπωτής συλλέγει αυτόματα δεδομένα και τα μεταδίδει σε έναν ασφαλή χώρο εκτός των γραφείων της εταιρείας. Η Xerox ή κάποιος καθορισμένος υπεύθυνος τεχνικής υποστήριξης χρησιμοποιεί αυτά τα δεδομένα για την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του εκτυπωτή, ή για την τιμολόγηση, την αναπλήρωση αναλωσίμων ή τη βελτίωση προϊόντος. Στα δεδομένα που μεταδίδονται αυτόματα μπορεί να συμπεριλαμβάνονται η καταχώριση του προϊόντος, οι ενδείξεις μετρητών, το επίπεδο των αναλωσίμων, η διαμόρφωση και οι ρυθμίσεις του εκτυπωτή, η έκδοση λογισμικού και τα δεδομένα κωδικών προβλημάτων ή βλαβών. Η Xerox δεν μπορεί να διαβάσει, προβάλλει ή λάβει το περιεχόμενο των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί ή περνάνε από τον εκτυπωτή σας ή τυχόν συστήματα διαχείρισης πληροφοριών.

Για την απενεργοποίηση της αυτόματης συλλογής δεδομένων:

Στη σελίδα Welcome (Καλώς ήλθατε) του CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στη σύνδεση της σημείωσης που αφορά στις αυτόματες υπηρεσίες.

Στοιχεία χρέωσης και χρήσης

Τα στοιχεία χρέωσης και χρήσης του εκτυπωτή εμφανίζονται στην οθόνη στοιχείων Billing Meters (Μετρητές χρέωσης). Οι μετρήσεις αποτυπώσεων που εμφανίζονται χρησιμοποιούνται για τη χρέωση. Για λεπτομέρειες σχετικά με την προβολή αυτών των πληροφοριών, ανατρέξτε στην ενότητα [Στοιχεία χρέωσης και χρήσης](#) στη σελίδα 108.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
Οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)	www.xerox.com/office/6700docs
Εκπαιδευτικά βίντεο	Διαθέσιμα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700docs
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: www.xerox.com/paper Ευρώπη: www.xerox.com/europaper
Η τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART πραγματοποιεί αυτόματη διάγνωση των προβλημάτων στον εκτυπωτή δικτύου και προτείνει λύσεις.	www.phasersmart.com
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας: περιλαμβάνεται διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης.	www.xerox.com/office/6700support
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πλήκτρο βοήθειας (?) του πίνακα ελέγχου
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση από το μενού του πίνακα ελέγχου
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6700supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και ειδικές λειτουργίες, για την ικανοποίηση των ιδιαίτερων αναγκών σας.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης 28
- Τροποποίηση γενικών ρυθμίσεων 29
- Εγκατάσταση του λογισμικού 30

Δείτε επίσης:

Οδηγός εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση

www.xerox.com/office/6700docs.

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Ρυθμίστε τις αρχικές παραμέτρους του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το λογισμικό του οδηγού και τα βοηθητικά προγράμματα στον υπολογιστή σας.

Μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε δίκτυο μέσω καλωδίου Ethernet, ή απευθείας στον υπολογιστή σας μέσω καλωδίου USB. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ και τα καλώδια Ethernet και USB δεν παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά. Η Xerox συνιστά τη σύνδεση Ethernet επειδή είναι συνήθως γρηγορότερη από μια σύνδεση USB και παρέχει πρόσβαση στο CentreWare Internet Services.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση και τη ρύθμιση δικτύου, εκτυπώστε τη σελίδα για τη Ρύθμιση σύνδεσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης).
4. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700docs.

Φυσική σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο

Χρησιμοποιήστε καλώδιο Ethernet κατηγορίας 5 ή ανώτερης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Ένα δίκτυο Ethernet χρησιμοποιείται για έναν ή περισσότερους υπολογιστές και υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλούς εκτυπωτές και συστήματα. Η σύνδεση Ethernet παρέχει απευθείας πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω CentreWare Internet Services.

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή:

1. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, συνδέστε το σε μια πρίζα.
2. Συνδέστε τη μία άκρη ενός καλωδίου Ethernet κατηγορίας 5 ή ανώτερης στη θύρα Ethernet στον εκτυπωτή. Συνδέστε την άλλη άκρη του καλωδίου Ethernet σε μια σωστά διαμορφωμένη θύρα δικτύου σε διανομέα ή δρομολογητή.
3. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Αρχική ρύθμιση εκτυπωτή

Βεβαιωθείτε ότι έχει ρυθμιστεί ο εκτυπωτής πριν την εγκατάσταση του λογισμικού του εκτυπωτή. Η ρύθμιση περιλαμβάνει την ενεργοποίηση των προαιρετικών λειτουργιών και την εκχώρηση μιας διεύθυνσης IP για τη σύνδεση του δικτύου Ethernet. Εάν ο εκτυπωτής δεν είχε ενεργοποιηθεί και ρυθμιστεί προηγουμένως, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700docs.

Τροποποίηση γενικών ρυθμίσεων

Μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, όπως ο οριζόντιος προσανατολισμός, η ημερομηνία και ώρα, οι μονάδες μέτρησης, η φωτεινότητα οθόνης και η σελίδα εκκίνησης, από τον πίνακα ελέγχου.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Setup** (Ρύθμιση).
3. Επιλέξτε **General Settings** (Γενικές ρυθμίσεις) και, στη συνέχεια, προβείτε στη ρύθμιση που θέλετε να αλλάξετε:
 - Η ρύθμιση **Language/Keyboard** (Γλώσσα/Πληκτρολόγιο) επιτρέπει τον καθορισμό της γλώσσας και της διάταξης πληκτρολογίου.
 - Η ρύθμιση **Date/Time** (Ημερομηνία/Ωρα) επιτρέπει τον καθορισμό της ζώνης ώρας, της ημερομηνίας, της ώρας και της μορφής προβολής.

Σημείωση: Η ημερομηνία και η ώρα ορίζονται αυτόματα μέσω του Πρωτοκόλλου Ώρας Δικτύου (NTP). Για την τροποποίηση αυτών των ρυθμίσεων, μεταβείτε στην καρτέλα "Properties" (Ιδιότητες) στο CentreWare Internet Services και αλλάξτε τη ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας σε **Manual (NTP Disabled)** [Μη αυτόματη (Απενεργοποιημένο NTP)].

- Η ρύθμιση **Χρονικό περιθώριο συστήματος** επιτρέπει τον καθορισμό του χρόνου αναμονής του εκτυπωτή για εισαγωγή δεδομένων πριν την επαναφορά στην κύρια οθόνη.
 - Η ρύθμιση **Φωτεινότητα οθόνης** επιτρέπει τη ρύθμιση του επιπέδου φωτεινότητας της οθόνης αφής.
 - Η επιλογή **Σελίδα εκκίνησης** επιτρέπει τον καθορισμό εκτύπωσης ή όχι της Αναφοράς διαμόρφωσης κάθε φορά που ενεργοποιείται ο εκτυπωτής.
4. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.
 5. Επιλέξτε **OK** για να επιβεβαιώσετε την αλλαγή, ή **X** για να την ακυρώσετε.
 6. Τροποποιήστε άλλες ρυθμίσεις, ή επιλέξτε **Home** (Αρχική σελίδα) για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Εγκατάσταση του λογισμικού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος..... 30
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Windows 30
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη..... 31
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux..... 32
- Άλλοι οδηγοί..... 33

Προτού εγκαταστήσετε το λογισμικό οδηγού, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος, συνδεδεμένος σωστά στο δίκτυο και διαθέτει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία του πίνακα ελέγχου. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 23.

Εάν το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, προβείτε σε λήψη των τελευταίων οδηγών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700drivers.

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows XP SP1 και μεταγενέστερη έκδοση, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη
- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700drivers.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Windows

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Windows.

Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης:

1. Εισαγάγετε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στον υπολογιστή σας. Το πρόγραμμα εγκατάστασης εκκινείται αυτόματα. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν ξεκινήσει, περιηγηθείτε στην κατάλληλη μονάδα δίσκου του υπολογιστή σας και κάντε διπλό κλικ στο **Setup.exe**.
2. Για να αλλάξετε τη γλώσσα, κάντε κλικ στη **Γλώσσα**, επιλέξτε τη γλώσσα σας από τη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
3. Κάντε κλικ στο **Συμφωνώ** για να αποδεχτείτε τους όρους της άδειας χρήσης.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
5. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, κάντε κλικ στο **Εκτενής αναζήτηση**.
6. Εάν ο εκτυπωτής συνεχίζει να μην εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και γνωρίζετε τη διεύθυνση IP:
 - a. Κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή δικτύου (δεξιά) στο επάνω μέρος του γκρίζου παραθύρου.
 - b. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα DNS για τον εκτυπωτή.
 - c. Κάντε κλικ στην **Αναζήτηση** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν.
 - d. Όταν εμφανιστεί ο εκτυπωτής στο παράθυρο, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
7. Εάν ο εκτυπωτής συνεχίζει να μην εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP:
 - a. Κάντε κλικ στη **Προηγμένη αναζήτηση**.
 - b. Εάν γνωρίζετε τη διεύθυνση πύλης και τη μάσκα υποδικτύου, κάντε κλικ στο επάνω πλήκτρο και εισαγάγετε τις διευθύνσεις στα πεδία για την Πύλη και τη Μάσκα υποδικτύου.
 - c. Εάν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP ενός άλλου εκτυπωτή στο ίδιο υποδίκτυο, εισαγάγετε τη διεύθυνση στο πεδίο για τη Διεύθυνση IP.
 - d. Κάντε κλικ στην **Αναζήτηση** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν.
 - e. Όταν εμφανιστεί ο εκτυπωτής στο παράθυρο, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
8. Επιλέξτε τον επιθυμητό οδηγό εκτύπωσης:
 - **PostScript (συνιστάται)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. Κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
10. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Windows.

Για την εγκατάσταση του λογισμικού οδηγού εκτύπωσης:

1. Εισαγάγετε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στον υπολογιστή σας.
2. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο δίσκου στην επιφάνεια εργασίας για να προβληθεί το αρχείο **.dmg** για τον εκτυπωτή σας.
3. Ανοίξτε το αρχείο **.dmg** και περιηγηθείτε στο κατάλληλο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης για το λειτουργικό σας σύστημα.
4. Ανοίξτε το αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης.
5. Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) για επιβεβαίωση των μηνυμάτων προειδοποίησης και των εισαγωγικών μηνυμάτων.
6. Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) και αποδεχτείτε τους όρους της άδειας χρήσης.
7. Κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση** για την αποδοχή της τρέχουσας θέσης εγκατάστασης, ή επιλέξτε άλλη θέση για τα αρχεία εγκατάστασης και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
8. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
9. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
10. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:
 - a. Κάντε κλικ στο **Εικονίδιο εκτυπωτή δικτύου**.
 - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
 - c. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
11. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποδεχτείτε το μήνυμα της σειράς προτεραιότητας εκτύπωσης.
12. Επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή των πλαισίων ελέγχου **Καθορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου** και **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
13. Κάντε κλικ στη **Συνέχεια** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Σημείωση: Ο εκτυπωτής προστίθεται αυτόματα στη σειρά προτεραιότητας εκτυπωτή στο Macintosh OS X, έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη.

Για την επαλήθευση της αναγνώρισης των εγκατεστημένων επιλογών από τον οδηγό εκτύπωσης:

1. Από το μενού Apple, ανοίξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Options and Supplies** (Επιλογές και αναλώσιμα).
3. Κάντε κλικ στο **Driver** (Οδηγός), και επιβεβαιώστε την επιλογή του εκτυπωτή σας.
4. Επιβεβαιώστε ότι όλες οι επιλογές που έχουν εγκατασταθεί στον εκτυπωτή εμφανίζονται σωστά.
5. Εάν αλλάξατε ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο **Apply Changes** (Εφαρμογή αλλαγών), κλείστε το παράθυρο και εξέλθετε από τις Προτιμήσεις συστήματος.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux

Το Xerox[®] Services for UNIX Systems (Υπηρεσίες Xerox[®] για συστήματα UNIX) είναι μια διαδικασία εγκατάστασης δύο μερών. Απαιτεί την εγκατάσταση ενός πακέτου κωδικών Xerox[®] Services for UNIX Systems και ενός πακέτου υποστήριξης εκτυπωτή. Το πακέτο κωδικών Xerox[®] Services for UNIX Systems πρέπει να εγκατασταθεί πριν την εγκατάσταση του πακέτου υποστήριξης εκτυπωτή.

Σημείωση: Πρέπει να έχετε δικαιώματα ρίζας ή υπερχρήστη για την εκτέλεση της εγκατάστασης του οδηγού εκτύπωσης UNIX στον υπολογιστή σας.

1. Προβείτε στα παρακάτω στον εκτυπωτή:
 - a. Επιβεβαιώστε ότι το πρωτόκολλο TCP/IP και το κατάλληλο λογισμικό σύνδεσης έχουν ενεργοποιηθεί.
 - b. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, προβείτε σε ένα από τα παρακάτω για τη διεύθυνση IP:
 - Αφήστε τον εκτυπωτή να ρυθμίσει μια διεύθυνση DHCP.
 - Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο.
 - c. Εκτυπώστε την Αναφορά διαμόρφωσης και κρατήστε την για αναφορά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναφορά διαμόρφωσης.
2. Προβείτε στα παρακάτω στον υπολογιστή:
 - a. Μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700drivers και επιλέξτε το μοντέλο εκτυπωτή σας.
 - b. Από το μενού Λειτουργικό σύστημα, επιλέξτε **UNIX** και κάντε κλικ στη **Μετάβαση**.
 - c. Επιλέξτε το πακέτο **Xerox® Services for UNIX Systems** (Υπηρεσίες Xerox® για τα συστήματα UNIX) για το σωστό λειτουργικό σύστημα. Αυτό το πακέτο είναι το βασικό πακέτο και πρέπει να εγκατασταθεί πριν από το πακέτο υποστήριξης εκτυπωτή.
 - d. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η λήψη.
 - e. Επαναλάβετε τα βήματα α και β και κάντε κλικ στο πακέτο εκτυπωτή για χρήση με το πακέτο Xerox® Services for UNIX Systems (Υπηρεσίες Xerox® για τα συστήματα UNIX) που επιλέξατε νωρίτερα. Το δεύτερο μέρος του πακέτου οδηγού είναι έτοιμο για λήψη.
 - f. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η λήψη.
 - g. Στις σημειώσεις που βρίσκονται κάτω από το πακέτο οδηγού που επιλέξατε, κάντε κλικ στη σύνδεση για τον **Οδηγό εγκατάστασης** και ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

Σημειώσεις:

- Για να φορτώσετε τους οδηγούς εκτύπωσης Linux, εκτελέστε τις προηγούμενες διαδικασίες αλλά επιλέξτε **Linux** ως το λειτουργικό σύστημα. Επιλέξτε τον οδηγό **Xerox® Services for Linux Systems** (Υπηρεσίες Xerox® για συστήματα Linux) ή το **Linux CUPS Printing Package** (Πακέτο εκτύπωσης Linux CUPS). Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό CUPS που περιλαμβάνεται στο πακέτο Linux.
- Υποστηριζόμενοι οδηγοί Linux διατίθενται από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700drivers.
- Για λεπτομέρειες σχετικά με τους οδηγούς UNIX και Linux, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700docs.

Άλλοι οδηγοί

Οι παρακάτω οδηγοί διατίθενται για λήψη από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700drivers.

- Ο οδηγός Xerox® Global Print Driver λειτουργεί με οποιονδήποτε εκτυπωτή του δικτύου σας, συμπεριλαμβανομένων των εκτυπωτών που κατασκευάζονται από άλλους κατασκευαστές. Διαμορφώνεται αυτόματα σύμφωνα με το δικό σας εκτυπωτή κατά την εγκατάσταση.
- Ο οδηγός Xerox® Mobile Express Driver™ λειτουργεί με οποιονδήποτε εκτυπωτή διατίθεται στον υπολογιστή σας και υποστηρίζει τυπικό PostScript. Διαμορφώνεται αυτόματα σύμφωνα με τον εκτυπωτή που επιλέξατε κάθε φορά που εκτυπώνετε. Εάν ταξιδεύετε συχνά στις ίδιες

τοποθεσίες, μπορείτε να αποθηκεύσετε τους αγαπημένους σας εκτυπωτές στη συγκεκριμένη τοποθεσία και ο οδηγός θα αποθηκεύσει τις ρυθμίσεις σας.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Υποστηριζόμενο χαρτί 36
- Τοποθέτηση χαρτιού 40
- Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί 45

Υποστηριζόμενο χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης.....	36
• Παραγγελία χαρτιού.....	36
• Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού.....	36
• Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας	37
• Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού.....	37
• Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού	38
• Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού	38
• Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.....	39
• Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	39

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές.

Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε το χαρτί και τα μέσα εκτύπωσης Xerox® που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας.

Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης

Μια λίστα χαρτιών και μέσων εκτύπωσης που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας διατίθεται στις παρακάτω διευθύνσεις:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη)

Παραγγελία χαρτιού

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700supplies.

Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού

- Χρησιμοποιείτε μόνο συνιστώμενες διαφάνειες Xerox®. Η ποιότητα εκτύπωσης ενδέχεται να ποικίλλει με άλλες διαφάνειες.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλα ετικετών εάν έχει αφαιρεθεί κάποια ετικέτα.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο στη 1 όψη των φακέλων.
- Μην υπερπληρώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού.

- Ξεφυλλίζετε το χαρτί πριν την τοποθέτησή του στο δίσκο χαρτιού.
- Εάν προκύπτουν πάρα πολλές εμπλοκές, χρησιμοποιείτε χαρτί ή άλλα εγκεκριμένα μέσα εκτύπωσης από νέο πακέτο.

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λέιζερ
- Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραφή
- Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
- Ενισχυμένους φακέλους
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των άλλων μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από το υπεριώδες και το ορατό φως. Το υπεριώδες φως, το οποίο εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβές για το χαρτί.
- Ελαττώστε την έκθεση του χαρτιού σε δυνατό φως για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ ή τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Αυτοί οι χώροι είναι πιο πιθανό να συγκεντρώνουν υγρασία.
- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε οριζόντια θέση μέσα σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Το περιτύλιγμα του χαρτιού προστατεύει το χαρτί από αυξομειώσεις υγρασίας.

- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείνουν. Αφήνετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Διατηρείτε τα αχρησιμοποίητα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανακλείστε την για την προστασία τους.

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού

Δίσκοι	Είδη και βάρη
Δίσκοι 1–6	Κοινό, Διάτρητο, και Ειδική επιλογή (60–90 g/m ²) Επιστολόχαρτο, Βαρύ (80–120 g/m ²) Χαρτί καρτών/εξωφύλλων (105–163 g/m ²) Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (160–220 g/m ²) Ετικέτες (106–169 g/m ²) Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (105–163 g/m ²) Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (160–220 g/m ²) Προεκτυπωμένο, Ανακυκλωμένο (60–90 g/m ²)
Δίσκοι 1 και 2 μόνο	Φάκελος Διαφάνεια

Σημείωση: Μπορείτε να εκτυπώσετε μια λίστα υποστηριζόμενων χαρτιών και άλλων μέσων εκτύπωσης. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Printer > Print Reference Materials > Paper Tips > Print** (Εκτυπωτής > Εκτύπωση υλικών αναφοράς > Συμβουλές σχετικά με το χαρτί > Εκτύπωση)

Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού

Αριθμός δίσκου	Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
Όλοι οι δίσκοι	A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες) ISO B5 (182 x 257 χλστ., 7,2 x 10,1 ίντσες)	Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) US Folio (216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες)
Δίσκοι 1 και 2	Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ., 6,4 x 9 ίντσες) Φάκελος DL (110 x 220 χλστ., 4,33 x 8,66 ίντσες)	Φάκελος Monarch (98 x 190 χλστ., 3,875 x 7,5 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 (241 x 105 χλστ., 4,125 x 9,5 ίντσες)
Δίσκος 1 μόνο	A6 (105 x 148 χλστ., 4,1 x 5,8 ίντσες) ISO B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες) Φάκελος C6 (114 x 162 χλστ., 4,5 x 6,38 ίντσες) Σημείωση: Το μέγεθος ISO B5 μπορεί να εκτυπωθεί από τους δίσκους 2-6 με τη ρύθμιση "Custom" (Ειδική επιλογή).	Statement (140 x 216 χλστ., 5,5 x 8,5 ίντσες) Φάκελος A7 (133 x 184 χλστ., 5,25 x 7,25 ίντσες) Σημείωση: Το μέγεθος Statement μπορεί να εκτυπωθεί από τους δίσκους 2-6 με τη ρύθμιση "Custom" (Ειδική επιλογή).

Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

	Ελάχιστο	Μέγιστο
Μέγεθος	140 x 210 χλστ. (5,5 x 8,3 ίντσες)	215,9 x 355,6 χλστ. (8,5 x 14 ίντσες)
Βάρος	60 g/m ²	220 g/m ²

Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού

Αριθμός δίσκου	Μεγέθη χαρτιού,, Ελάχιστα-Μέγιστα
Δίσκος 1	Πλάτος: 76,2–215,9 χλστ. (3–8,5 ίντσες) Μήκος: 127,0–355,6 χλστ. (5–14 ίντσες)
Δίσκοι 2–6	Πλάτος: 98,4–215,9 χλστ. (3,9–8,5 ίντσες) Μήκος: 190,5–355,6 χλστ. (7,5–14 ίντσες)

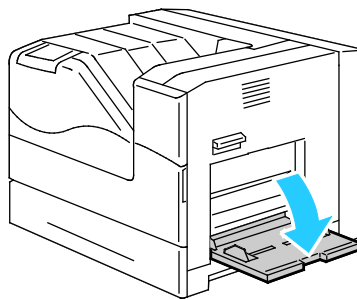
Τοποθέτηση χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

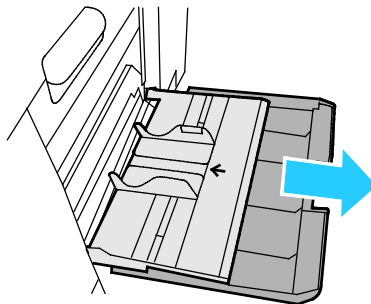
- Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1..... 40
- Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2–6..... 41
- Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού..... 44

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1

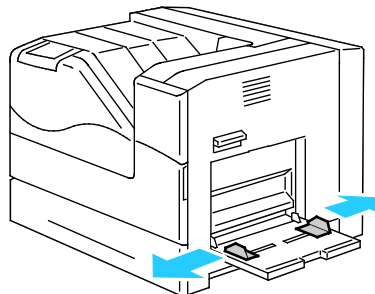
1. Ανοίξτε το δίσκο 1.



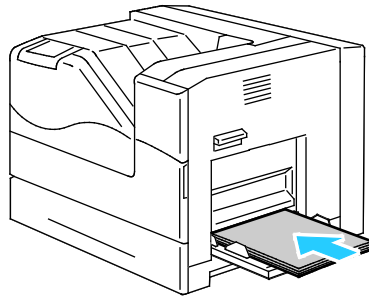
2. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση δίσκου για μεγαλύτερα μεγέθη.



3. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.

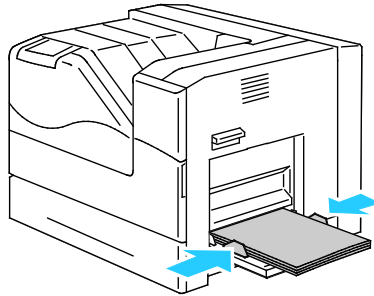


4. Εισαγάγετε το χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την κάτω πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.



Σημειώσεις:

- Τοποθετείτε το διάτρητο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και τις οπές να δείχνουν προς το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.
 - Για την εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετείτε επιστολόχαρτο και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα επάνω.
5. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.

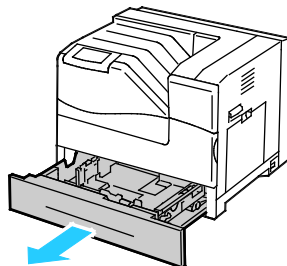


6. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε τις πληροφορίες που αφορούν στο μέγεθος, είδος και χρώμα στην οθόνη "Tray Settings" (Ρυθμίσεις δίσκου). Επιλέξτε **Μέγεθος**, **Είδος**, ή **Χρώμα** για την τροποποίηση τυχόν λανθασμένης ρύθμισης, ή επιλέξτε το πλήκτρο **OK**, εάν δεν απαιτούνται αλλαγές.
7. Επιλέξτε **OK**.

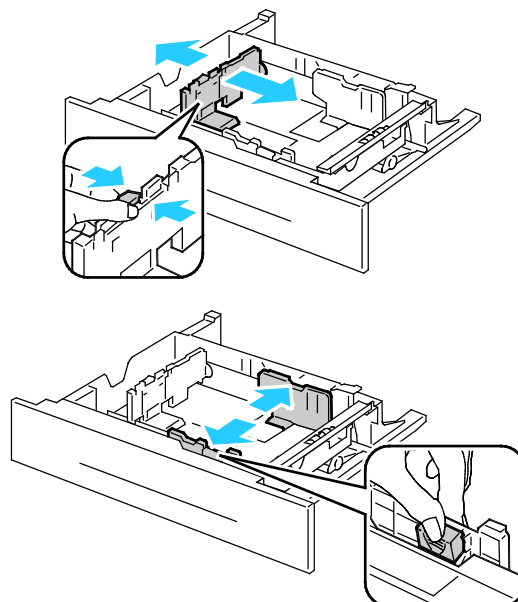
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2–6

Τοποθετήστε χαρτί σε όλους τους δίσκους με τον ίδιο τρόπο.

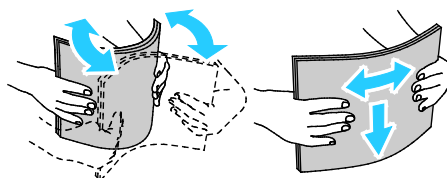
1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.



2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους.
3. Μετακινήστε προς τα έξω τους οδηγούς μήκους και πλάτους:
 - a. Πιέστε το μοχλό του κάθε οδηγού.
 - b. Σύρετε τους οδηγούς προς τα έξω, έως ότου σταματήσουν.
 - c. Αφήστε τους μοχλούς.

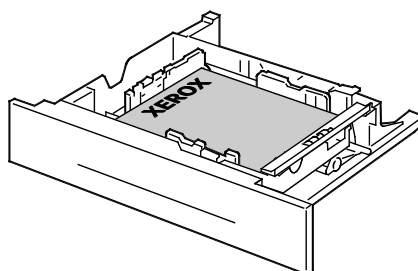


4. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.

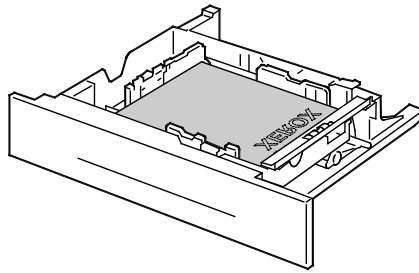


Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

5. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο:
 - Για εκτύπωση μονής όψης, εισαγάγετε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω και την κάτω άκρη προς τα δεξιά.

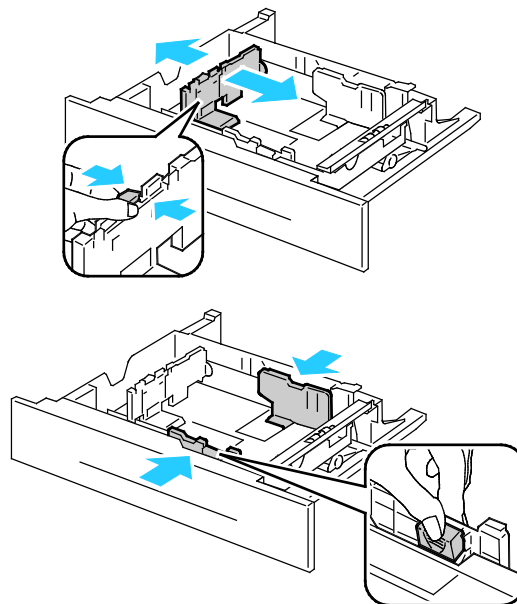


- Για εκτύπωση διπλής όψης, εισαγάγετε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω και την κάτω άκρη προς τα αριστερά.

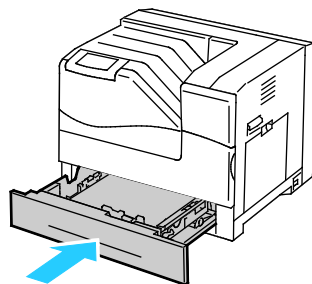


Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.

6. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους σύμφωνα με το χαρτί.



7. Κλείστε το δίσκο.



8. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε τις πληροφορίες που αφορούν στο μέγεθος, είδος και χρώμα στην οθόνη "Tray Settings" (Ρυθμίσεις δίσκου). Επιλέξτε **Μέγεθος**, **Είδος**, ή **Χρώμα** για την τροποποίηση τυχόν λανθασμένης ρύθμισης, ή επιλέξτε το πλήκτρο **OK**, εάν δεν απαιτούνται αλλαγές.
9. Επιλέξτε **OK**.

Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού

Όταν ο δίσκος 1 έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία "Bypass" ή "Fully Adjustable" (Πλήρως ρυθμιζόμενος), μπορείτε να αλλάζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο. Όταν ο δίσκος είναι άδειος, σας ζητείτε να ορίσετε το μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Όταν οι δίσκοι 2-6 έχουν ρυθμιστεί στη λειτουργία "Fully Adjustable" (Πλήρως ρυθμιζόμενος), ανοίξτε τον επιλεγμένο δίσκο και τοποθετήστε το επιθυμητό χαρτί. Όταν κλείνετε το δίσκο, σας ζητείτε να ορίσετε το μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Όταν κάποιος δίσκος χαρτιού έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία "Dedicated" (Αποκλειστικός), ο δίσκος δέχεται μόνο το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί για αυτόν. Εάν μετακινήσετε τους οδηγούς για την τοποθέτηση ενός χαρτιού διαφορετικού μεγέθους, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου. Τοποθετήστε το χαρτί και, στη συνέχεια, αλλάξτε το μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Για τον ορισμό του μεγέθους, είδους ή χρώματος χαρτιού:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Tray Management** (Διαχείριση δίσκων).
3. Επιλέξτε **Tray Settings** (Ρυθμίσεις χαρτιού) και, στη συνέχεια, έναν αποκλειστικό δίσκο.
4. Για την τροποποίηση των ρυθμίσεων του δίσκου, επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία).
5. Επιλέξτε **Size** (Μέγεθος), **Type** (Είδος), ή **Color** (Χρώμα).
6. Χρησιμοποιήστε το **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκι, όπως απαιτείται, για να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού.
7. Επιλέξτε **OK**.

Σημείωση: Για την πρόσβαση στο μενού "Tray Management" (Διαχείριση δίσκων), ίσως χρειαστεί να συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700docs.

Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Φάκελοι 45
- Ετικέτες 51
- Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων 52
- Διαφάνειες 52

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700supplies.

Δείτε επίσης:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη)

Φάκελοι

Μπορείτε να εκτυπώνετε φακέλους από τους δίσκους 1 και 2. Εάν εκτυπώνετε περισσότερους από πέντε φακέλους τη φορά, η Xerox συνιστά τη χρήση του δίσκου 2.

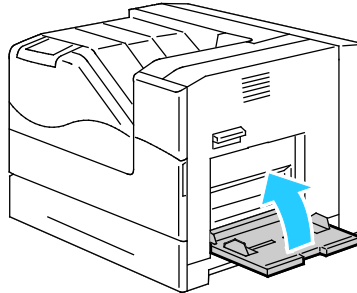
Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων

- Η ποιότητα εκτύπωσης εξαρτάται από την ποιότητα και την κατασκευή των φακέλων. Εάν δεν λάβετε τα επιθυμητά αποτελέσματα, δοκιμάστε μια άλλη μάρκα φακέλων.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποθηκεύετε τους χρησιμοποιήτους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε την υπερβολική υγρασία και ξηρότητα, που μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν τσαλάκωμα. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να προκαλέσει τη σφράγιση των φακέλων πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Μην χρησιμοποιείτε ενισχυμένους φακέλους. Χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με κόλλα που ενεργοποιείται με τη θέρμανση.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με πτερύγια που σφραγίζουν με πίεση.
- Αφαιρέστε τις αεροφυσαλίδες από τους φακέλους προτού τους τοποθετήσετε στο δίσκο, βάζοντας ένα βαρύ βιβλίο επάνω τους.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Φάκελος ως το είδος χαρτιού.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με διαφανές πλαίσιο ή μεταλλικά κουμπώματα.

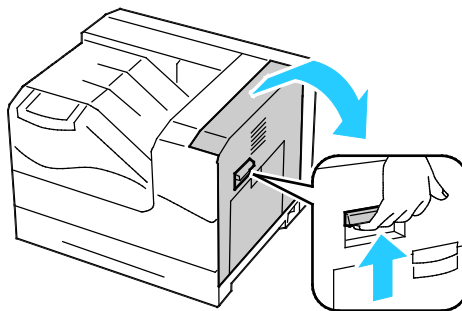
Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο 1

Σημείωση: Μην τοποθετείτε περισσότερους από πέντε φακέλους στο δίσκο 1. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.

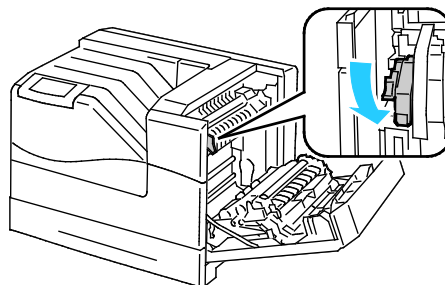
1. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το Δίσκο 1 και κλείστε το δίσκο.



2. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.

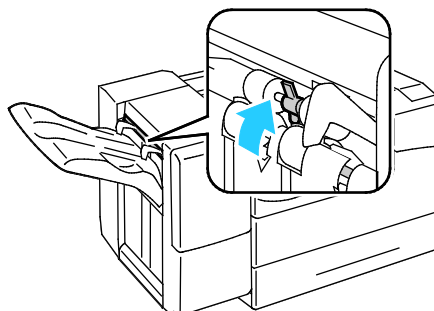


3. Για τη ρύθμιση του φούρνου στη λειτουργία φακέλων, κατεβάστε το μοχλό του φούρνου που φέρει την ένδειξη φακέλου στην επάνω αριστερή γωνία.



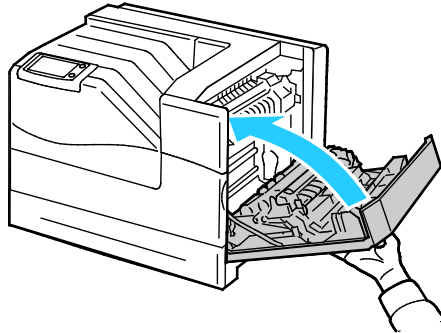
Σημείωση: Όταν εκτυπώνετε χαρτί εκτός φακέλων, ανασηκώνετε το μοχλό του φούρνου που φέρει την ένδειξη φακέλου.

4. Εάν χρησιμοποιείτε τον προαιρετικό τελικό επεξεργαστή, ανασηκώστε το μοχλό του τελικού επεξεργαστή στην έξοδο χαρτιού.

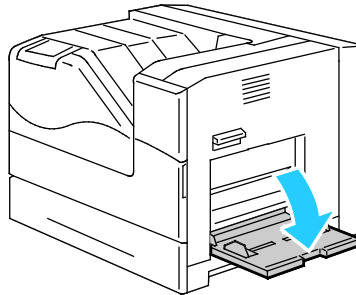


Σημείωση: Όταν εκτυπώνετε χαρτί εκτός φακέλων, σπρώχνετε το μοχλό του τελικού επεξεργαστή προς τα κάτω.

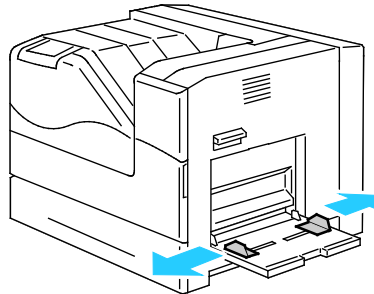
5. Κλείστε τη δεξιά θύρα.



6. Ανοίξτε το δίσκο 1.

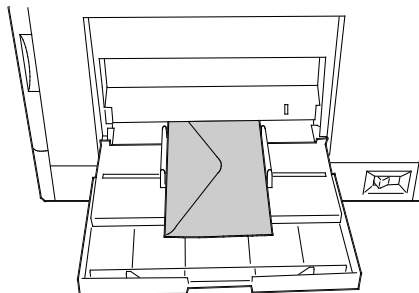


7. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.

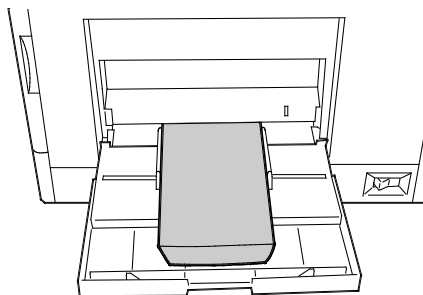


8. Τοποθετήστε τους φακέλους με τα πτερύγια κλειστά και προς τα επάνω, καθώς και με τη μικρή πλευρά να βλέπει προς τον εκτυπωτή.

- Φάκελοι αρ. 10, Monarch, ή DL:



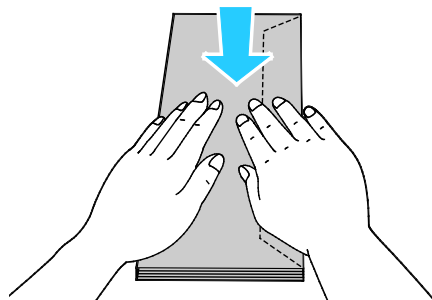
- Φάκελοι C5:



ΠΡΟΣΟΧΗ: Ποτέ μην χρησιμοποιείτε αυτοκόλλητους φακέλους ή φακέλους με διαφανές πλαίσιο. Ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και ζημιά στον εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Εάν δεν τοποθετήσετε τους φακέλους στο δίσκο 1 αμέσως αφότου αφαιρεθούν από τη συσκευασία τους, μπορεί να παρουσιάσουν κύρτωση. Ισιώστε τους φακέλους για να αποφευχθούν τυχόν εμπλοκές.



- Εάν οι φάκελοι συνεχίζουν να μην τροφοδοτούνται σωστά, λυγίστε την μπροστινή τους άκρη κατά 5 χλστ. ή λιγότερο.
9. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους σύμφωνα με τους φακέλους.
 10. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε τις πληροφορίες που αφορούν στο μέγεθος, είδος και χρώμα στην οθόνη "Tray Settings" (Ρυθμίσεις δίσκου). Επιλέξτε **Μέγεθος**, **Είδος**, ή **Χρώμα** για την τροποποίηση τυχόν λανθασμένης ρύθμισης, ή επιλέξτε το πλήκτρο **OK**, εάν δεν απαιτούνται αλλαγές.
 11. Επιλέξτε **OK**.

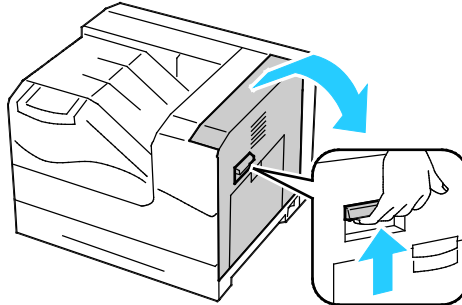
Σημειώσεις:

- Μετά την εκτύπωση σε φακέλους, ανεβάστε το μοχλό του φούρνου που φέρει την ένδειξη φακέλου στη θέση χαρτιού.
- Εάν χρησιμοποιείτε τον προαιρετικό τελικό επεξεργαστή, κατεβάστε το μοχλό στην έξοδο χαρτιού μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης φακέλων.

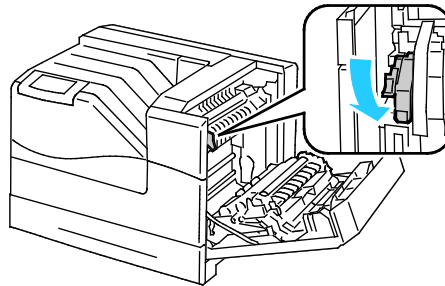
Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο 2

Σημείωση: Μην τοποθετείτε φακέλους επάνω από τη γραμμή με την ένδειξη 121–220 g/m². Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.

1. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.

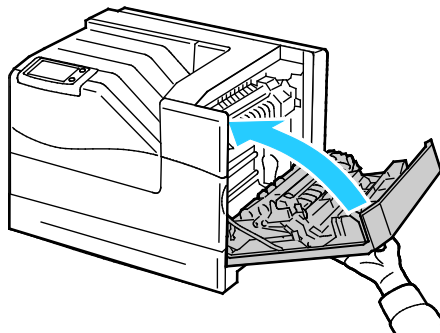


2. Για τη ρύθμιση του φούρνου στη λειτουργία φακέλων, κατεβάστε το μοχλό του φούρνου που φέρει την ένδειξη φακέλου στην επάνω αριστερή γωνία.

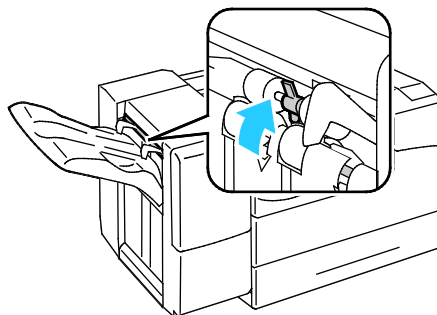


Σημείωση: Όταν εκτυπώνετε χαρτί εκτός φακέλων, ανασηκώνετε το μοχλό του φούρνου που φέρει την ένδειξη φακέλου.

3. Κλείστε τη δεξιά θύρα.

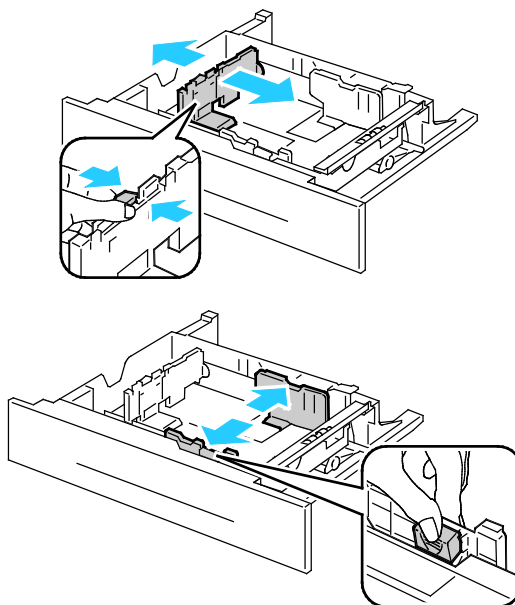


4. Εάν χρησιμοποιείτε τον προαιρετικό τελικό επεξεργαστή, ανασηκώστε το μοχλό του τελικού επεξεργαστή στην έξοδο χαρτιού.

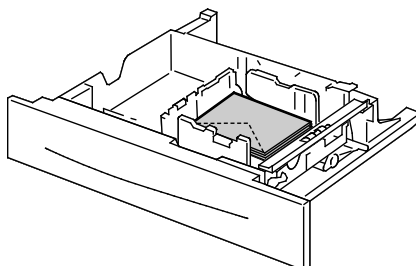


Σημείωση: Όταν εκτυπώνετε χαρτί εκτός φακέλων, σπρώχνετε το μοχλό του τελικού επεξεργαστή προς τα κάτω.

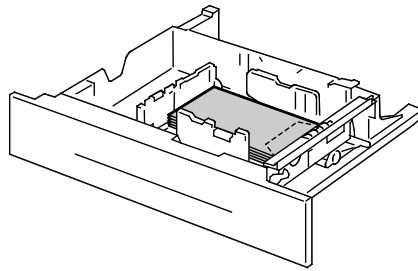
5. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.
6. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους.
7. Μετακινήστε προς τα έξω τους οδηγούς μήκους και πλάτους:
 - a. Πιέστε το μοχλό του κάθε οδηγού.
 - b. Σύρετε τους οδηγούς προς τα έξω, έως ότου σταματήσουν.
 - c. Αφήστε τους μοχλούς.



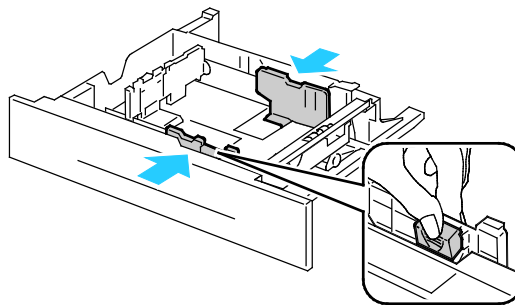
8. Τοποθετήστε τους φακέλους στο δίσκο:
 - Τοποθετήστε φακέλους αρ. 10, Monarch ή DL με τα πτερύγια κλειστά, προς τα κάτω και προς τα μπροστά.



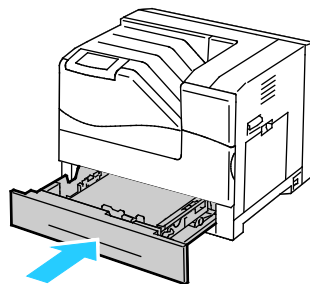
- Τοποθετήστε φακέλους C5 με τα πτερύγια κλειστά, προς τα κάτω και προς τα δεξιά.



9. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους:
- α. Πιέστε το μοχλό του κάθε οδηγού.
 - β. Σύρετε τους οδηγούς σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού.
 - γ. Για να ασφαλίσετε τους οδηγούς στη θέση τους, αφήστε τους μοχλούς.



10. Κλείστε το δίσκο.



11. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε τις πληροφορίες που αφορούν στο μέγεθος, είδος και χρώμα στην οθόνη "Tray Settings" (Ρυθμίσεις δίσκου). Επιλέξτε **Μέγεθος**, **Είδος**, ή **Χρώμα** για την τροποποίηση τυχόν λανθασμένης ρύθμισης, ή επιλέξτε το πλήκτρο **OK**, εάν δεν απαιτούνται αλλαγές.
12. Επιλέξτε **OK**.

Ετικέτες

Μπορείτε να εκτυπώνετε ετικέτες από οποιονδήποτε δίσκο.

Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών

- Χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για εκτύπωση λείζερ.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Μην τροφοδοτείτε περισσότερες από μία φορές ένα φύλλο ετικετών στον εκτυπωτή.
- Μη χρησιμοποιείτε ετικέτες ξηρής κόλλας.

- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη του φύλλου ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.
- Αποθηκεύετε τις χρησιμοποιήστες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία και σε επίπεδη θέση. Αφήνετε τα φύλλα με τις ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Επανατοποθετείτε τα χρησιμοποιήσιμα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν τις αποθηκεύετε υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Απομακρύνετε όλο το άλλο χαρτί από το δίσκο πριν τοποθετήσετε τις ετικέτες.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες, ή τα οποία διαθέτουν ετικέτες που έχουν παραμορφωθεί ή αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Γυαλιστερό χαρτί καρτών/έξωφύλλων

Μπορείτε να εκτυπώνετε γυαλιστερό χαρτί καρτών/έξωφύλλων από οποιονδήποτε δίσκο.

Οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών /έξωφύλλων

- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/έξωφύλλων, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή.
- Αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/έξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και αφήνετε τα πακέτα στο χαρτοκιβώτιο μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα χαρτιά από το δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί καρτών/έξωφύλλων.
- Τοποθετείτε μόνο την ποσότητα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/έξωφύλλων που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Μην αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/έξωφύλλων στο δίσκο μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης. Επανατοποθετήστε το χρησιμοποιήσιμο χαρτί καρτών/έξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού καρτών/έξωφύλλων και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στον οδηγό εκτύπωσης, επιλέξτε το επιθυμητό είδος γυαλιστερού χαρτιού καρτών/έξωφύλλων ή επιλέξτε το δίσκο στον οποίο έχει τοποθετηθεί το επιθυμητό χαρτί.

Διαφάνειες

Μπορείτε να εκτυπώνετε διαφάνειες από τους δίσκους 1 και 2.

Οδηγίες για την εκτύπωση σε διαφάνειες

- Απομακρύνετε όλα τα χαρτιά πριν τοποθετήσετε διαφάνειες στον δίσκο.
- Κρατάτε τις διαφάνειες από τα άκρα τους, χρησιμοποιώντας και τα δύο χέρια σας. Δαχτυλιές ή πτυχωσεις μπορεί να μειώσουν την ποιότητα εκτύπωσης.

- Μην χρησιμοποιείτε διαφάνειες με λωρίδες στα πλάγια.
- Μην ξεφυλλίζετε τις διαφάνειες.
- Αφού τοποθετήσετε τις διαφάνειες, αλλάξτε το είδος χαρτιού σε Διαφάνεια στην οθόνη αφής του εκτυπωτή.
- Στον οδηγό εκτύπωσης, επιλέξτε "Transparency" (Διαφάνεια) ως το είδος χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε περισσότερες από 100 διαφάνειες. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση

5

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εκτύπωσης 56
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης 57
- Λειτουργίες εκτύπωσης 61

Επισκόπηση εκτύπωσης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το σωστό λογισμικό οδηγού εκτύπωσης στον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#) στη σελίδα 30.

1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί.
2. Τοποθετήστε χαρτί στον κατάλληλο δίσκο. Καθορίστε το μέγεθος, το χρώμα και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης στην εφαρμογή του λογισμικού. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD+P** για τα Macintosh.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα.
5. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, επιλέγοντας **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στα Windows, ή **Λειτουργίες Xerox®** στα Macintosh. **Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.**
6. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, όπως απαιτείται, και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

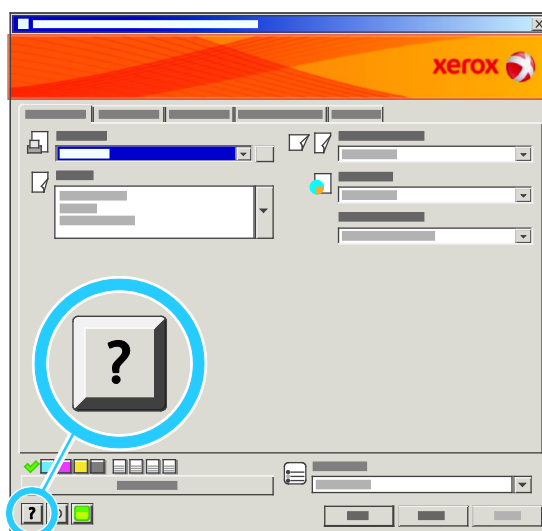
Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης..... 57
- Επιλογές εκτύπωσης Windows..... 58
- Επιλογές εκτύπωσης Macintosh..... 59

Οι επιλογές εκτύπωσης, που αναφέρονται και ως επιλογές λογισμικού οδηγού εκτύπωσης, καθορίζονται ως Προτιμήσεις εκτύπωσης στα Windows και ως Λειτουργίες Xerox® στα Macintosh. Οι επιλογές εκτύπωσης περιλαμβάνουν ρυθμίσεις για την εκτύπωση διπλής όψης, τη διάταξη σελίδας και την ποιότητα εκτύπωσης. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης αποτελούν την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από την εφαρμογή λογισμικού είναι προσωρινές. Η εφαρμογή και ο υπολογιστής δεν αποθηκεύουν τις ρυθμίσεις μετά το κλείσιμο της εφαρμογής.

Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης

Οι πληροφορίες της λειτουργίας Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης της Xerox® διατίθενται από το παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης για να δείτε τη Βοήθεια.



Οι πληροφορίες που αφορούν στις ρυθμίσεις της λειτουργίας "Printing Preferences" (Προτιμήσεις εκτύπωσης) εμφανίζονται στο παράθυρο για τη Βοήθεια σε δύο καρτέλες:

- **Περιεχόμενα**, η οποία παρέχει μια λίστα με τις καρτέλες στο επάνω μέρος και τις περιοχές στο κάτω μέρος του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε την καρτέλα Περιεχόμενα για να βρείτε επεξηγήσεις σχετικά με κάθε ένα από τα πεδία και τις περιοχές του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης.
- **Αναζήτηση**, η οποία παρέχει ένα πεδίο στο οποίο μπορείτε να εισαγάγετε το θέμα ή τη λειτουργία για την οποία χρειάζεστε πληροφορίες.

Επιλογές εκτύπωσης Windows

Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows

Όταν εκτυπώνετε από οποιαδήποτε εφαρμογή λογισμικού, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης που καθορίζονται στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Μπορείτε να καθορίσετε τις επιλογές εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνότερα και να τις αποθηκεύσετε, προκειμένου να μην χρειάζεται να τις αλλάζετε κάθε φορά που εκτυπώνετε.

Για παράδειγμα, εάν θέλετε να εκτυπώνετε και στις δύο όψεις του χαρτιού στις περισσότερες εργασίες, ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης στις Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Για να προβείτε σε προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης:

1. Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
2. Στο φάκελο Εκτυπωτές και φαξ, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
3. Κάντε κλικ σε μια καρτέλα στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης, προβείτε στις επιλογές σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτύπωσης των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Ρύθμιση επιλογών εκτύπωσης για μια μεμονωμένη εργασία στα Windows

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε πρώτα τις Προτιμήσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή και μετά στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης Φωτογραφία κατά την εκτύπωση ενός συγκεκριμένου εγγράφου, επιλέξτε τη ρύθμιση "Photo" (Φωτογραφία) στο "Printing Preferences" (Προτιμήσεις εκτύπωσης) προτού εκτυπώσετε την εργασία.

Ορισμός επιλογών τελικής επεξεργασίας για Windows

Εάν έχει εγκατασταθεί τελικός επεξεργαστής στον εκτυπωτή σας, ορίστε τις επιλογές τελικής επεξεργασίας στις Προτιμήσεις εκτύπωσης του οδηγού εκτύπωσης. Μπορείτε να συρράψετε έως και 50 φύλλα χαρτιού βάρους 90 g/m², καθώς και να μετατοπίσετε και ταξινομήσετε έως και 1000 φύλλα χαρτιού.

Για την επιλογή συρραφής στους οδηγούς εκτύπωσης PostScript και PCL:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Εξοδος**.
2. Κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά της ενότητας για τη Συρραφή και επιλέξτε **1 Staple** (1 συρραφή).

Για την επιλογή μετατόπισης στους οδηγούς εκτύπωσης PostScript και PCL:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις).
2. Κάντε κλικ στο + που βρίσκεται δίπλα στο "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος).
3. Κάντε κλικ στο **Request Offset** (Αίτηση μετατόπισης).
4. Κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά του πεδίου και επιλέξτε **Offset Each Set** (Μετατόπιση κάθε συνόλου).

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά στα Windows

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στις **Ιδιότητες**. Κάντε κλικ στις καρτέλες του παραθύρου Ιδιότητες εκτύπωσης και επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
3. Κάντε κλικ στις **Αποθηκευμένες ρυθμίσεις** στο κάτω μέρος του παραθύρου Ιδιότητες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Αποθήκευση ως**.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το σύνολο επιλογών εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε το σύνολο επιλογών στη λίστα Αποθηκευμένες ρυθμίσεις.
5. Επιλέξτε το όνομα από τη λίστα για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές.

Επιλογές εκτύπωσης Macintosh

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για Macintosh

Για να χρησιμοποιήσετε συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης, αλλάξτε τις ρυθμίσεις προτού στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα Εκτυπωτές.
3. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox®** από το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες).
4. Κάντε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες.
5. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Ορισμός επιλογών τελικής επεξεργασίας για Macintosh

Εάν έχει εγκατασταθεί τελικός επεξεργαστής στον εκτυπωτή σας, ορίστε τις επιλογές τελικής επεξεργασίας στις Προτιμήσεις εκτύπωσης του οδηγού εκτύπωσης. Μπορείτε να συρράψετε έως και 50 φύλλα χαρτιού βάρους 90 g/m², καθώς και να μετατοπίσετε και ταξινομήσετε έως και 1000 φύλλα χαρτιού.

Για την επιλογή συρραφής στον οδηγό εκτύπωσης για Macintosh:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Xerox® Features** (Λειτουργίες).
2. Στο παράθυρο διαλόγου "Paper/Output" (Χαρτί/Έξοδος), κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται δεξιά από την ενότητα "Finisher" (Τελικός επεξεργαστής) και επιλέξτε **1 Staple** (1 συρραφή).

Για την επιλογή μετατόπισης στον οδηγό εκτύπωσης για Macintosh:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Xerox® Features** (Λειτουργίες).
2. Στην καρτέλα "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις), επιλέξτε **Request Offset** (Αίτηση μετατόπισης).
3. Κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά του πεδίου και επιλέξτε **Offset Each Set** (Μετατόπιση κάθε συνόλου).

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά για Macintosh

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα Εκτυπωτές.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.
4. Κάντε κλικ στα **Presets** (Προεπιλογές) > **Save As** (Αποθήκευση ως).
5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τις επιλογές εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε το σύνολο επιλογών στη λίστα Presets (Προεπιλογές).
6. Για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, επιλέξτε το όνομα από τη λίστα Presets (Προεπιλογές).

Λειτουργίες εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού..... 61
- Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση..... 62
- Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα) 62
- Εκτύπωση φυλλαδίων..... 62
- Χρήση επιλογών χρωμάτων 63
- Εκτύπωση εξωφύλλων..... 64
- Εκτύπωση ενθέτων..... 64
- Εκτύπωση διαφορετικών σελίδων..... 65
- Προσαρμογή 65
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων..... 66
- Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων 67
- Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών 67
- Επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας για Windows..... 68
- Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών..... 68

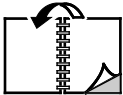



Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού

Εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης

Εάν ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι επιλογές ορίζονται στον οδηγό εκτύπωσης. Ο οδηγός εκτύπωσης χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις κατακόρυφου ή οριζόντιου προσανατολισμού από την εφαρμογή για την εκτύπωση του εγγράφου.

Επιλογές διάταξης σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να καθορίσετε τη διάταξη σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης που προσδιορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρίζουν οι εκτυπωμένες σελίδες. Αυτές οι ρυθμίσεις αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις προσανατολισμού σελίδας της εφαρμογής.

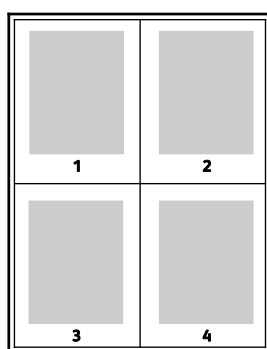
Κατακόρυφος προσανατολισμός		Οριζόντιος προσανατολισμός	
			
Κατακόρυφος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων	Κατακόρυφος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων, Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Οριζόντιος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων	Οριζόντιος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων, Αναστροφή στη μικρή πλευρά

Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση

Υπάρχουν δύο τρόποι επιλογής του χαρτιού για την εργασία εκτύπωσής σας. Μπορείτε να αφήσετε τον εκτυπωτή να επιλέξει το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί με βάση το μέγεθος του εγγράφου, το είδος και το χρώμα του χαρτιού που έχετε καθορίσει. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο δίσκο που περιέχει το επιθυμητό χαρτί.

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο πολλαπλών σελίδων, μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Εκτυπώστε 1, 2, 4, 6, 9, ή 16 σελίδες ανά όψη, επιλέγοντας τη ρύθμιση Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα) στην καρτέλα Διάταξη/Υδατογράφημα.

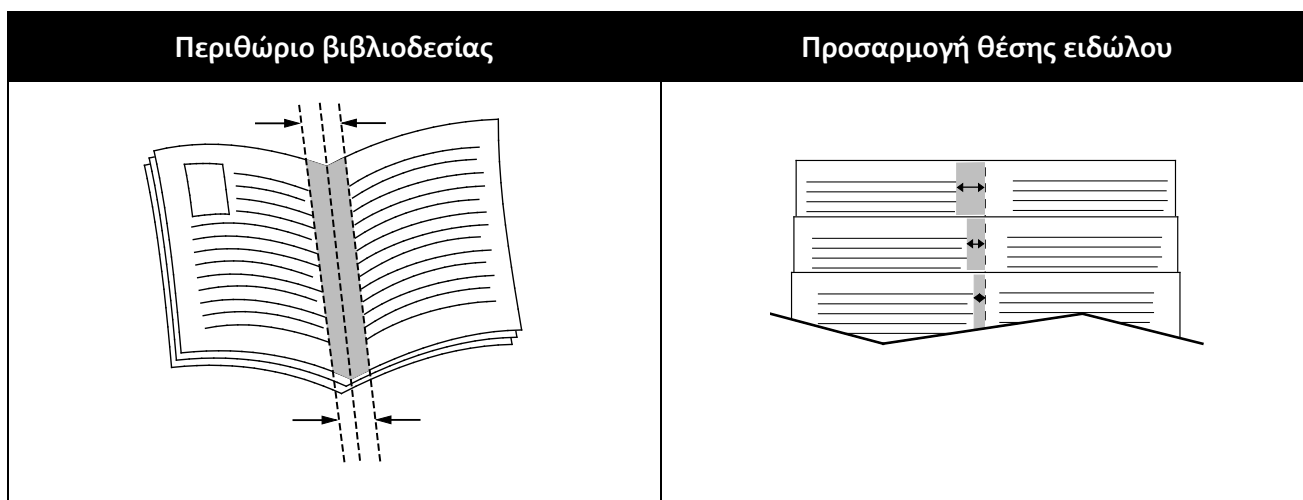


Εκτύπωση φυλλαδίων

Με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο στη μορφή ενός μικρού φυλλαδίου. Δημιουργήστε φυλλάδια από οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού, το οποίο υποστηρίζεται για εκτύπωση διπλής όψης. Ο οδηγός μειώνει αυτόματα το είδωλο κάθε σελίδας και εκτυπώνει τέσσερα είδωλα σελίδων ανά φύλλο χαρτιού, δηλαδή δύο είδωλα σελίδων σε κάθε όψη. Οι σελίδες εκτυπώνονται με τη σωστή σειρά, ώστε να μπορείτε να τις διπλώσετε και να τις συρράψετε για να δημιουργήσετε το φυλλάδιο.

Όταν εκτυπώνετε φυλλάδια μέσω του οδηγού PostScript των Windows ή του οδηγού Macintosh, μπορείτε να καθορίζετε το περιθώριο βιβλιοδεσίας και την προσαρμογή θέσης ειδώλου.

- **Περιθώριο βιβλιοδεσίας:** Ορίζει την οριζόντια απόσταση μεταξύ των ειδώλων σελίδων σε μονάδες. Μία μονάδα είναι 0,35 χλστ. (1/72 ίντσας).
- **Προσαρμογή θέσης ειδώλου:** Ορίζει το ποσοστό κατά το οποίο μετατοπίζονται τα είδωλα των σελίδων προς τα έξω, σε δέκατα της μονάδας. Η μετατόπιση αντισταθμίζει το πάχος του διπλωμένου χαρτιού, καθώς διαφορετικά τα είδωλα των σελίδων θα μετατοπίζονταν ελαφρώς προς τα έξω κατά τη δίπλωση. Μπορείτε να επιλέξετε μια τιμή από μηδέν έως 1 μονάδα.



Χρήση επιλογών χρωμάτων

Η λειτουργία Επιλογές χρωμάτων ελέγχει τον τρόπο χρήσης χρώματος από τον εκτυπωτή για την παραγωγή του εγγράφου σας. Οι οδηγοί PostScript των Windows και Macintosh παρέχουν το μεγαλύτερο εύρος ρυθμιστικών και διορθώσεων χρωμάτων. Το κάθε σύστημα διαθέτει τρεις τυπικές λειτουργίες ελέγχου χρωμάτων για κανονική χρήση και Επιλογές ειδικών χρωμάτων για τους πιο προχωρημένους χρήστες.

Οι τρεις τυπικές λειτουργίες χρωμάτων είναι οι εξής:

- **Αυτόματο χρώμα** για την εφαρμογή της βέλτιστης διόρθωσης χρωμάτων σε κείμενο, γραφικά και είδωλα. Συνιστάται αυτή η ρύθμιση.
- **Ζωντανό χρώμα** για την εφαρμογή αυτόματης διόρθωσης χρωμάτων ώστε τα χρώματα γραφείου να γίνουν πιο κορεσμένα.
- **Ασπρόμαυρο** για τη μετατροπή όλων των χρωμάτων του εγγράφου σε ασπρόμαυρο ή σε αποχρώσεις του γκριζου.

Η λειτουργία Επιλογές ειδικών χρωμάτων παρέχει τρεις τρόπους ρύθμισης των χρωμάτων για πιο συγκεκριμένες απαιτήσεις χρωμάτων. Κάντε κλικ στη γραμμή Επιλογές ειδικών χρωμάτων για να ανοίξει το παράθυρο Επιλογές ειδικών χρωμάτων:

- Η επιλογή **Χρώμα ανά περιγραφή** παρέχει μια διαδικασία τριών βημάτων για τον καθορισμό της διόρθωσης ειδικών χρωμάτων. Εάν προβείτε σε μια επιλογή και στα τρία πεδία, δημιουργείτε μια πρόταση για τον έλεγχο των χαρακτηριστικών χρωμάτων του εγγράφου. Μπορείτε να δημιουργήσετε διάφορες προτάσεις για τον πιο ακριβή έλεγχο του περιεχομένου χρωμάτων του εγγράφου.

Η δομή της πρότασης αποτελείται από τρία μέρη:

- Το μέρος **Ποιο χρώμα θέλετε να αλλάξει;** παρέχει μια αναπτυσσόμενη λίστα για την επιλογή χρώματος ή εύρους χρωμάτων προς ρύθμιση, όπως All Foliage-Green Colors (Όλα τα σκούρα πράσινα χρώματα).
- Το μέρος **Πόσο θέλετε να αλλάξει;** επιτρέπει την επιλογή του βαθμού του εφέ, όπως A Lot More (Πολύ περισσότερο), στο επιλεγμένο χρώμα.
- Το μέρος **Τι είδους αλλαγή;** επιτρέπει την επιλογή του είδους της αλλαγής, όπως Vivid (Ζωντανό), από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Καθώς δημιουργείτε μια πρόταση στη λειτουργία Χρώμα ανά περιγραφή, η πρόταση εμφανίζεται στο παράθυρο κάτω από τα πεδία επιλογής.

- Η επιλογή **Διόρθωση χρωμάτων** παρέχει μια λίστα χρωμάτων επαγγελματικού τυπογραφείου, πλακάτων χρωμάτων, χρωμάτων CIE και προσομοιώσεων γκρίζων ειδώλων από την οποία μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα που αντιστοιχεί στο χρώμα του εγγράφου σας.
- Η επιλογή **Ρυθμίσεις χρωμάτων** παρέχει ένα σύνολο έξι ρυθμιστικών για τη ρύθμιση των μεμονωμένων στοιχείων των επιλεγμένων χρωμάτων. Χρησιμοποιήστε τα ρυθμιστικά για να ρυθμίσετε τα στοιχεία φωτεινότητας, αντίθεσης, κορεσμού, κυανού, ματζέντας και κίτρινου του χρώματος.

Εκτύπωση εξωφύλλων

Το εξώφυλλο είναι η πρώτη ή η τελευταία σελίδα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε πηγές χαρτιού για τα εξώφυλλα που διαφέρουν από την πηγή χαρτιού που χρησιμοποιείται για το κύριο σώμα του εγγράφου. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το επιστολόχαρτο της εταιρείας σας για την πρώτη σελίδα ενός εγγράφου. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε βαρύ χαρτί για την πρώτη και την τελευταία σελίδα μιας αναφοράς. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε κατάλληλο δίσκο χαρτιού ως πηγή για την εκτύπωση εξωφύλλων.

Προβείτε σε μια επιλογή για την εκτύπωση εξωφύλλων:

- **No Covers** (Χωρίς εξώφυλλα) για την ακύρωση τυχόν προηγούμενων ρυθμίσεων που αφορούν στα εξώφυλλα.
- **Μόνο μπροστινό εξώφυλλο** για την εκτύπωση της πρώτης σελίδας σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο. Με τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι πρώτες δύο σελίδες εκτυπώνονται στο εξώφυλλο.
- **Μόνο πίσω εξώφυλλο** για την εκτύπωση της τελευταίας σελίδας σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο. Με τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι τελευταίες δύο σελίδες εκτυπώνονται στο εξώφυλλο όταν ο αριθμός σελίδων είναι ζυγός.
- **Front and Back: Same** (Μπροστινά & πίσω: Ίδια) για την εκτύπωση του μπροστινού και του πίσω εξωφύλλου από τον ίδιο δίσκο.
- **Front and Back: Different** (Μπροστινά & πίσω: Διαφορετικά) για την εκτύπωση του μπροστινού και του πίσω εξωφύλλου από διαφορετικούς δίσκους.

Εκτύπωση ενθέτων

Μπορείτε να προσθέσετε κενά ή προεκτυπωμένα ένθετα πριν από την πρώτη σελίδα του κάθε εγγράφου, ή μετά από τις καθορισμένες σελίδες ενός εγγράφου. Η προσθήκη ενός ενθέτου μετά από τις καθορισμένες σελίδες ενός εγγράφου λειτουργεί ως διαχωριστικό ενοτήτων, ή ενεργεί ως επισήμανση ή σύμβολο κράτησης θέσης. Βεβαιωθείτε ότι έχετε καθορίσει το χαρτί που θα χρησιμοποιήσετε για τα ένθετα.

Τροποποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις κατά την εκτύπωση ενθέτων:

- Η λειτουργία **Επιλογές ενθέτων** παρέχει τις επιλογές τοποθέτησης ενός ενθέτου Μετά τη σελίδα X, όπου X είναι η καθορισμένη σελίδα, ή Πριν τη σελίδα 1.
- Η λειτουργία **Ποσότητα ενθέτων** καθορίζει τον αριθμό σελίδων που θα εισαχθούν σε κάθε θέση.
- Η λειτουργία **Σελίδα(ες)** καθορίζει μια σελίδα ή ένα εύρος σελίδων μετά τις οποίες επιθυμείτε την προσθήκη ενός ενθέτου. Διαχωρίστε τις μεμονωμένες σελίδες ή το εύρος σελίδων με κόμματα. Καθορίστε τις σελίδες ενός εύρους σελίδων με ένα ενωτικό (παύλα). Για παράδειγμα, για να προσθέσετε ένθετα μετά από τις σελίδες 1, 6, 9, 10 και 11, πληκτρολογήστε: **1, 6, 9-11**.
- Στη ρύθμιση **Paper** (Χαρτί) προβάλλεται το προεπιλεγμένο μέγεθος, χρώμα και είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στη λειτουργία "Use Job Settings" (Χρήση ρυθμίσεων εργασίας) για τα ένθετα.

Χρησιμοποιήστε το **Κάτω** βελάκι στα δεξιά του πεδίου "Paper" (Χαρτί) για να επιλέξετε ένα διαφορετικό μέγεθος, χρώμα ή είδος χαρτιού.

- Η λειτουργία **Job Settings** (Ρυθμίσεις εργασίας) προβάλλει τις ιδιότητες του χαρτιού για την υπόλοιπη εργασία.

Εκτύπωση διαφορετικών σελίδων

Οι ρυθμίσεις για τις διαφορετικές σελίδες διαφέρουν από τις ρυθμίσεις για τις υπόλοιπες σελίδες της εργασίας. Μπορείτε να ορίσετε διαφορές όπως μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού. Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε την όψη χαρτιού στην οποία θα γίνει η εκτύπωση, ανάλογα με τις ανάγκες της εργασίας σας. Μια εργασία εκτύπωσης μπορεί να περιλαμβάνει πολλές διαφορετικές σελίδες.

Για παράδειγμα, η εργασία εκτύπωσης περιέχει 30 σελίδες. Θέλετε να εκτυπωθούν πέντε σελίδες σε μία μόνο πλευρά ενός ειδικού χαρτιού και οι υπόλοιπες σελίδες και στις δύο όψεις κανονικού χαρτιού. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διαφορετικών σελίδων για την εκτύπωση της εργασίας.

Στο παράθυρο Προσθήκη διαφορετικών σελίδων, μπορείτε να ρυθμίσετε τα χαρακτηριστικά των διαφορετικών σελίδων και να επιλέξετε την εναλλακτική πηγή χαρτιού:

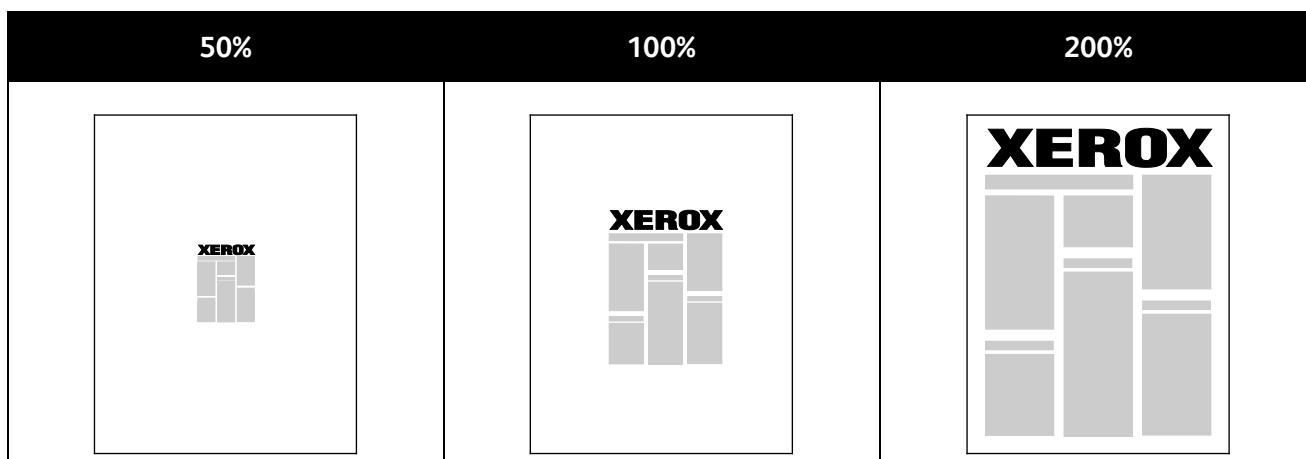
- Η λειτουργία **Page(s)** [Σελίδα(ες)] καθορίζει τη σελίδα ή το εύρος σελίδων που χρησιμοποιούν τα χαρακτηριστικά διαφορετικών σελίδων. Διαχωρίστε τις μεμονωμένες σελίδες ή το εύρος σελίδων με κόμματα. Καθορίστε τις σελίδες ενός εύρους σελίδων με ένα ενωτικό (παύλα). Για παράδειγμα, για να καθορίσετε τις σελίδες 1, 6, 9, 10 και 11, πληκτρολογήστε: **1, 6, 9-11**.
- Στη λειτουργία **Paper** (Χαρτί) προβάλλεται το προεπιλεγμένο μέγεθος, χρώμα και είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στη λειτουργία "Use Job Settings" (Χρήση ρυθμίσεων εργασίας). Κάντε κλικ στο **Κάτω** βελάκι στα δεξιά του πεδίου "Paper" (Χαρτί) για να επιλέξετε ένα διαφορετικό μέγεθος, χρώμα ή είδος χαρτιού.
- Η λειτουργία **2-Sided Printing** (Εκτύπωση διπλής όψης) επιτρέπει τον ορισμό επιλογών εκτύπωσης διπλής όψης. Κάντε κλικ στο **Κάτω** βελάκι για να προβείτε σε μια επιλογή:
 - **Εκτύπωση μονής όψης** για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων στη μία μόνο όψη.
 - **2-Sided Print** (Εκτύπωση διπλής όψης) για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων και στις δύο όψεις του φύλλου χαρτιού και την αναστροφή των σελίδων στη μεγάλη πλευρά. Στη συνέχεια, η εργασία μπορεί να δεθεί στη μεγάλη πλευρά των σελίδων.
 - **2-Sided Print, Flip on Short Edge** (Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά) για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων και στις δύο όψεις του φύλλου χαρτιού και την αναστροφή των σελίδων στη μικρή πλευρά. Στη συνέχεια, η εργασία μπορεί να δεθεί στη μικρή πλευρά των σελίδων.
- Η λειτουργία **Job Settings** (Ρυθμίσεις εργασίας) προβάλλει τις ιδιότητες του χαρτιού για την υπόλοιπη εργασία.

Σημειώσεις:

- Εάν ο εκτυπωτής σας δεν υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, δεν διατίθενται όλες οι επιλογές.
- Ορισμένοι συνδυασμοί εκτύπωσης διπλής όψης με ορισμένα είδη και μεγέθη χαρτιού μπορούν να παράγουν μη αναμενόμενα αποτελέσματα.

Προσαρμογή

Μπορείτε να μειώσετε το είδωλο κατά 25 % το λιγότερο σε σχέση με το μέγεθος του πρωτοτύπου, ή να το μεγεθύνετε έως και 400 %. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 100 %.

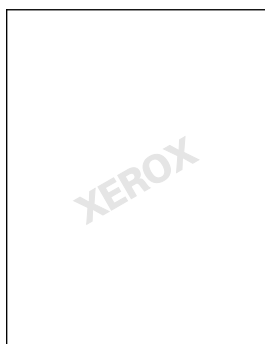


Στα Windows, οι Επιλογές κλίμακας βρίσκονται στον οδηγό εκτύπωσης, στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος, στο πεδίο Χαρτί. Κάντε κλικ στο βελάκι στα δεξιά του πεδίου Χαρτί και επιλέξτε Άλλο μέγεθος για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Επιλογές κλίμακας:

- Η επιλογή **Χωρίς προσαρμογή** δεν αυξάνει ή μειώνει το μέγεθος του ειδώλου σε σχέση με το πρωτότυπο.
- Η επιλογή **Αυτόματη προσαρμογή** αλλάζει το μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης από ένα κοινό μέγεθος χαρτιού σε ένα άλλο κοινό μέγεθος χαρτιού. Το Μέγεθος πρωτότυπου εγγράφου προσαρμόζεται προκειμένου να ανταποκρίνεται στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού εξόδου που εικονίζεται στο πεδίο Μέγεθος χαρτιού εξόδου.
- Η επιλογή **Μη αυτόματη προσαρμογή** αλλάζει το μέγεθος εκτύπωσης εξόδου με βάση το ποσοστό που εισήχθη στο πεδίο κάτω από το γραφικό, στα δεξιά της λειτουργίας Επιλογές κλίμακας.

Εκτύπωση υδατογραφημάτων

Το υδατογράφημα είναι ένα κείμενο ειδικής χρήσης που μπορεί να εκτυπωθεί σε μία ή περισσότερες σελίδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να προσθέσετε μια λέξη όπως Αντιγραφή, Πρόχειρο, ή Εμπιστευτικό ως υδατογράφημα και να μην την σφραγίσετε σε ένα έγγραφο πριν τη διανομή.



Όταν χρησιμοποιείτε τις επιλογές υδατογραφήματος, μπορείτε να κάνετε τα παρακάτω:

- Να δημιουργήσετε ένα υδατογράφημα ή να επεξεργαστείτε ένα υπάρχον υδατογράφημα με τον Επεξεργαστή υδατογραφήματος:
 - Η ρύθμιση **Όνομα** επιτρέπει την απόδοση ενός μοναδικού ονόματος στο νέο υδατογράφημα.
 - Η ρύθμιση **Επιλογές** επιτρέπει τη χρήση κειμένου, χρονικών σημάνσεων ή γραφικών για το υδατογράφημα.

- Η ρύθμιση **Κείμενο** παρέχει ένα πεδίο στο οποίο εισαγάγετε το κείμενο που θα εκτυπωθεί ως υδατογράφημα.
- Οι ρυθμίσεις **Γραμματοσειρά** και **Χρώμα** καθορίζουν τη γραμματοσειρά, το μέγεθος, το στυλ και το χρώμα του υδατογραφήματος.
- Η ρύθμιση **Γωνία** ορίζει το βαθμό περιστροφής που εφαρμόζεται στο κείμενο ή στα γραφικά που χρησιμοποιούνται για το υδατογράφημα.
- Η ρύθμιση **Πυκνότητα** καθορίζει το πόσο αχνή ή έντονη είναι η εμφάνιση του υδατογραφήματος στις σελίδες.
- Η ρύθμιση **Θέση** από το κέντρο καθορίζει τη θέση του υδατογραφήματος στη σελίδα. Η προεπιλεγμένη θέση είναι στο κέντρο των εκτυπωμένων σελίδων.
- Να τοποθετήσετε ένα υδατογράφημα στην πρώτη σελίδα ή σε κάθε σελίδα ενός εγγράφου.
- Να εκτυπώσετε ένα υδατογράφημα στο προσκήνιο ή στο φόντο, ή σε συνδυασμό με την εργασία εκτύπωσης.

Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων

Εάν έχει εγκατασταθεί ο οδηγός PostScript, μπορείτε να εκτυπώνετε σελίδες ως αντεστραμμένο είδωλο. Τα είδωλα κατοπτρίζονται από τα αριστερά προς τα δεξιά κατά την εκτύπωσή τους.

Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών

Μπορείτε να εκτυπώσετε χαρτί ειδικού μεγέθους από τους δίσκους 1–6. Οι ρυθμίσεις χαρτιού ειδικού μεγέθους αποθηκεύονται στον οδηγό εκτύπωσης και διατίθενται προς επιλογή σε όλες τις εφαρμογές σας.

Ανατρέξτε στην ενότητα **Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού** στη σελίδα 39 για μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται σε κάθε δίσκο.

Για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ειδικά μεγέθη για Windows:

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Έξοδος** του οδηγού εκτύπωσης.
2. Κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται δεξιά από το πεδίο **Χαρτί** και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος > Μέγεθος χαρτιού εξόδου > Νέο**.
3. Στο παράθυρο **Νέο ειδικό μέγεθος**, εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου μεγέθους και επιλέξτε τις μονάδες.
4. Εισαγάγετε έναν τίτλο για το νέο μέγεθος στο πεδίο **Όνομα** και κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση.

Για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ειδικά μεγέθη για Macintosh:

1. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Αρχείο > Ρύθμιση σελίδας**.
2. Κάντε κλικ στα **Μεγέθη χαρτιού** και επιλέξτε **Διαχείριση μεγεθών χαρτιού**.
3. Στο παράθυρο **Διαχείριση μεγεθών χαρτιού**, κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) για να προσθέσετε ένα νέο μέγεθος.
4. Κάντε διπλό κλικ στο **Χωρίς τίτλο** στο επάνω μέρος του παραθύρου και πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο ειδικό μέγεθος.
5. Εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου ειδικού μεγέθους.
6. Κάντε κλικ στο βελάκι στα δεξιά του πεδίου **Μη εκτυπώσιμη περιοχή** και επιλέξτε τον εκτυπωτή από την αναπτυσσόμενη λίστα. Εναλλακτικά, ορίστε τα επάνω, κάτω, δεξιά και αριστερά περιθώρια για περιθώρια Καθοριζόμενα από το χρήστη.
7. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας για Windows

Μπορείτε να επιλέξετε να ειδοποιηθείτε όταν η εκτύπωση της εργασίας σας ολοκληρωθεί. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας με το όνομα της εργασίας και το όνομα του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε.

Σημείωση: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές Windows που εκτυπώνουν σε εκτυπωτή δικτύου.

Για να επιλέξετε την ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Περισσότερα σχετικά με την Κατάσταση** στο κάτω μέρος οποιασδήποτε καρτέλας.
2. Στο παράθυρο Κατάσταση, κάντε κλικ στην **Ειδοποίηση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιθυμητή επιλογή.
3. Κλείστε το παράθυρο Κατάσταση.

Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών

Σημείωση: Για τη χρήση οποιωνδήποτε ειδικών ειδών εργασιών, πρέπει να έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός σκληρός δίσκος στον εκτυπωτή σας.

Δοκιμαστικό σετ

Το είδος εργασίας Δοκιμαστικό σετ επιτρέπει την εκτύπωση ενός δοκιμαστικού αντιγράφου μιας εργασίας πολλαπλών αντιγράφων και τη διατήρηση σε αναμονή των υπολοίπων αντιγράφων στον εκτυπωτή. Μετά την εξέταση του δοκιμαστικού αντιγράφου, μπορείτε να επιλέξετε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εκτυπώσετε τα επιπλέον αντίγραφα.

Για να αποδεσμεύσετε τις υπόλοιπες εκτυπώσεις μετά την εκτύπωση ενός δοκιμαστικού σετ:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε την αντίστοιχη εργασία εκτύπωσης στη λίστα.

Σημείωση: Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται η ένδειξη "Held: Sample Set" (Δέσμευση: Δοκιμαστικό σετ) δίπλα στο όνομα εργασίας.

3. Πατήστε **Release** (Αποδέσμευση).

Εκτυπώνεται η υπόλοιπη εργασία και, στη συνέχεια, η εργασία διαγράφεται από το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

Ασφαλής εκτύπωση

Η λειτουργία Ασφαλούς εκτύπωσης επιτρέπει τη συσχέτιση ενός κωδικού πρόσβασης 4–10 ψηφίων με μια εργασία εκτύπωσης κατά την αποστολή της στον εκτυπωτή. Η εργασία παρακρατείται στον εκτυπωτή έως ότου ο ίδιος κωδικός πρόσβασης εισαχθεί στον πίνακα ελέγχου.

Για την αποδέσμευση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης για εκτύπωση:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Personal and Secure Jobs** (Προσωπικές εργασίες και εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης).
3. Επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που σας έχει αντιστοιχιστεί.
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που έχει αντιστοιχιστεί στην εργασία και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε την αντίστοιχη εργασία εκτύπωσης στη λίστα.
6. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Η εργασία εκτυπώνεται και, στη συνέχεια, διαγράφεται από το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

Αποθηκευμένη εργασία

Η λειτουργία Αποθηκευμένη εργασία επιτρέπει την αποθήκευση μιας εργασίας εκτύπωσης σε ένα φάκελο του εκτυπωτή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε την εργασία ή να εκτυπώσετε και να αποθηκεύσετε την εργασία για μελλοντική χρήση με τα στοιχεία ελέγχου στο παράθυρο Αποθηκευμένες εργασίες. Επίσης, μπορείτε να ορίσετε την πρόσβαση στην εργασία εκτύπωσης ως εξής:

- **Κοινή** για τη μη χρήση κωδικού πρόσβασης και την εκτύπωση του αρχείου από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή από κάθε χρήστη.
- **Ιδιωτική** για τη χρήση κωδικού πρόσβασης ώστε να εκτυπωθεί το αρχείο μόνο από το χρήστη που διαθέτει τον κωδικό πρόσβασης.

Όταν δεν απαιτείται πλέον η Αποθηκευμένη εργασία, μπορείτε να την διαγράψετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για την εκτύπωση μιας δημόσια αποθηκευμένης εργασίας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Saved Jobs** (Αποθηκευμένες εργασίες).
3. Επιλέξτε **Public** (Δημόσια).
4. Επιλέξτε **Ποσότητα** για την εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε το όνομα της επιθυμητής εργασίας εκτύπωσης.
6. Για την υποβολή της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).

Η εργασία εκτυπώνεται και παραμένει στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή για μελλοντική χρήση.

Για την εκτύπωση μιας ιδιωτικά αποθηκευμένης εργασίας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Saved Jobs** (Αποθηκευμένες εργασίες).
3. Επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που σας έχει αντιστοιχιστεί.
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που έχει αντιστοιχιστεί στην εργασία και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης που χρησιμοποιούν το δεδομένο κωδικό πρόσβασης.
5. Επιλέξτε **Ποσότητα** για την εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε το όνομα της επιθυμητής εργασίας εκτύπωσης.
7. Για την υποβολή της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).

Η εργασία εκτυπώνεται και παραμένει στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή για μελλοντική χρήση.

Προσωπική εκτύπωση

Η λειτουργία Προσωπική εκτύπωση επιτρέπει την αποθήκευση ενός εγγράφου στον εκτυπωτή και την εκτύπωσή του από τον πίνακα ελέγχου.

Για την εκτύπωση μιας προσωπικής εργασίας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Personal and Secure Jobs** (Προσωπικές εργασίες και εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης).
3. Επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που σας έχει αντιστοιχιστεί.
4. Επιλέξτε την αντίστοιχη εργασία εκτύπωσης στη λίστα.
5. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Η εργασία εκτυπώνεται και, στη συνέχεια, διαγράφεται από το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

Σημείωση: Μπορείτε, επίσης, να εκτυπώσετε όλες τις εργασίες της λίστας ταυτόχρονα, να διαγράψετε μια μεμονωμένη εργασία, ή να διαγράψετε όλες τις εργασίες της λίστας.

Συντήρηση

6

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:






- Συντήρηση και Καθαρισμός..... 72
- Στοιχεία χρέωσης και χρήσης..... 108
- Παραγγελία αναλωσίμων..... 109
- Μετακίνηση του εκτυπωτή..... 112

Συντήρηση και Καθαρισμός

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Γενικές προφυλάξεις	72
• Καθαρισμός του εκτυπωτή	73
• Τακτική συντήρηση	84
• Περιοδική συντήρηση	94

Γενικές προφυλάξεις

-  **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας, μην χρησιμοποιείτε οργανικά ή δραστικά χημικά διαλύματα ή καθαριστικά σπρέι. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή του εκτυπωτή. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έγγραφο.
 -  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Κρατήστε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
 -  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην χρησιμοποιείτε μέσα καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα σπρέι με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση τέτοιων καθαριστικών αυξάνει τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς και εκρήξεων.
 -  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν είναι δυνατή η συντήρηση ή η επισκευή των ανταλλακτικών που βρίσκονται πίσω από αυτά τα καλύμματα και τις διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν περιγράφονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
 -  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.
- Μην τοποθετείτε κανένα αντικείμενο επάνω στον εκτυπωτή.
 - Μην αφήνετε τα καλύμματα και τις θύρες ανοιχτά σε καμία περίπτωση, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στις μονάδες εκτύπωσης.
 - Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
 - Μην γέρνετε τον εκτυπωτή ενώ λειτουργεί.
 - Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Εάν τα αγγίξετε, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
 - Πριν βάλετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε εξαρτήματα έχουν αφαιρεθεί κατά τον καθαρισμό, έχουν τοποθετηθεί ξανά στη σωστή τους θέση.

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή..... 73
- Καθαρισμός του εσωτερικού του εκτυπωτή..... 74
- Καθαρισμός του αισθητήρα πυκνότητας..... 76
- Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας..... 81

Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή

Ο συχνός καθαρισμός διατηρεί την οθόνη αφής και τον πίνακα ελέγχου καθαρά από σκόνη και ακαθαρσίες.

Για να καθαρίσετε το εξωτερικό του εκτυπωτή:

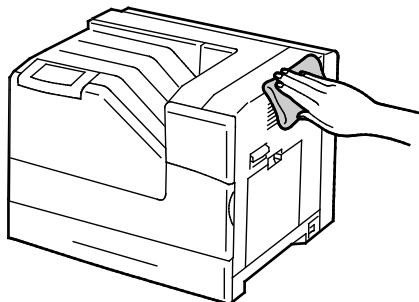
1. Για να αποφύγετε την ενεργοποίηση πλήκτρων και μενού, πιέστε το πλήκτρο **Power Saver** (Εξοικονόμηση ενέργειας).



2. Για να αφαιρέσετε δαχτυλιές και κηλίδες, καθαρίστε την οθόνη αφής και τον πίνακα ελέγχου με ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι.



3. Πιέστε ξανά το πλήκτρο **Power Saver** (Εξοικονόμηση ενέργειας) για να επαναφέρετε τον εκτυπωτή στη λειτουργία ετοιμότητας.
4. Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι για να καθαρίσετε το εξωτερικό τμήμα του δίσκου εξόδου, των δίσκων χαρτιού, καθώς και άλλες εξωτερικές επιφάνειες του εκτυπωτή σας.



Καθαρισμός του εσωτερικού του εκτυπωτή

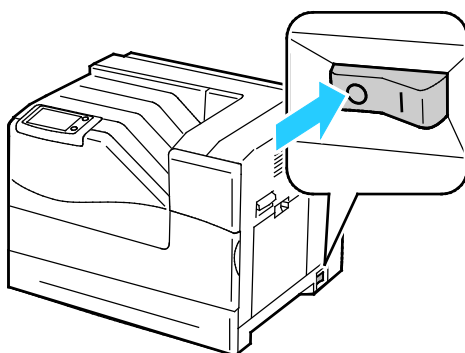
Καθαρίζετε τακτικά το εσωτερικό του εκτυπωτή ώστε να αποτραπούν οι κηλίδες μέσα στον εκτυπωτή, οι οποίες μπορεί να αλλοιώσουν την ποιότητα εκτύπωσης. Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή κάθε φορά που αντικαθιστάτε μια μονάδα εκτύπωσης.

Σημείωση: Μπορείτε να παρακολουθήσετε ένα βίντεο στον εκτυπωτή το οποίο παρουσιάζει τη διαδικασία καθαρισμού. Επιλέξτε **Printer** (Εκτυπωτής) > **Tools** (Εργαλεία) > **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) > **Resolve Problems** (Επίλυση προβλημάτων) > **Vertical White Lines or Streaks - One Color** (Κατακόρυφες λευκές γραμμές ή λωρίδες - Ένα χρώμα) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **Video** (Βίντεο) για να παρακολουθήσετε το βίντεο *Clean Laser Window* (Καθαρισμός της γυάλινης επιφάνειας λείζερ).

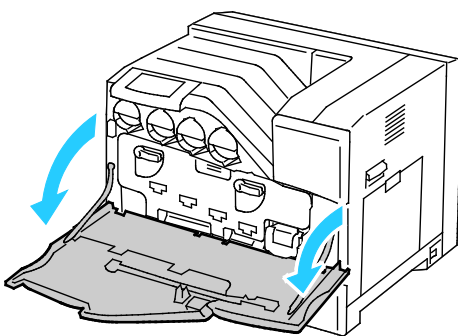


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, πρέπει να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή και να αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη γειωμένη πρίζα πριν από την εκτέλεση της συντήρησης.

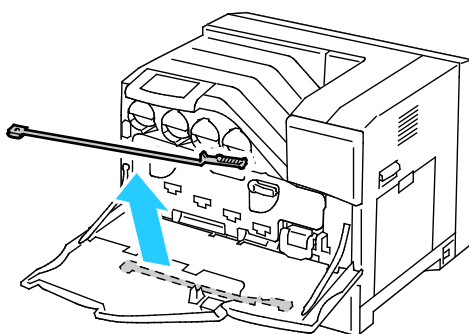
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



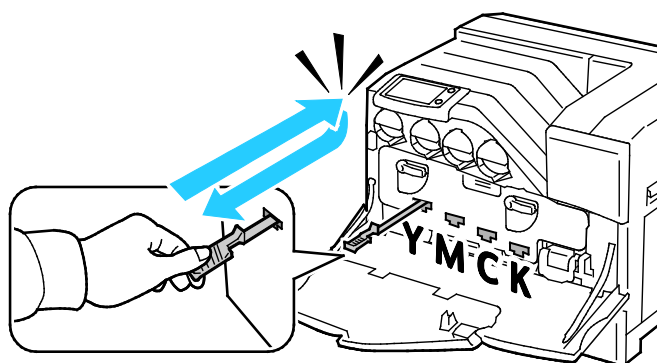
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



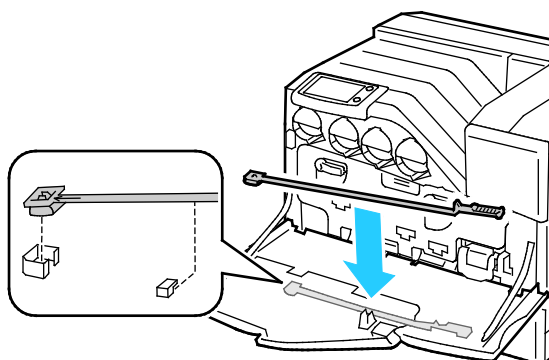
3. Αφαιρέστε τη ράβδο καθαρισμού πίσω από την μπροστινή θύρα.



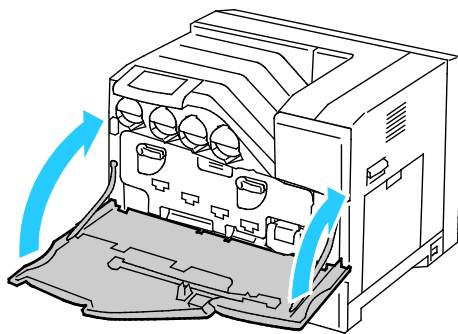
4. Εισαγάγετε τη ράβδο καθαρισμού σε μία από τις τέσσερις οπές καθαρισμού μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της και μετά τραβήξτε την έξω. Επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία ακόμα δύο φορές.



5. Επαναλάβετε τη διαδικασία και για τις άλλες τρεις οπές.
6. Επαναφέρετε τη ράβδο καθαρισμού στην αρχική της θέση.



7. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



Σημείωση: Κάθε νέα μονάδα εκτύπωσης περιλαμβάνει ένα ανταλλακτικό σφουγγαράκι καθαρισμού. Πρέπει να αντικαθιστάτε το σφουγγαράκι καθαρισμού ταυτόχρονα με τη μονάδα εκτύπωσης.

Καθαρισμός του αισθητήρα πυκνότητας

Όταν ένας αισθητήρας πυκνότητας χρειάζεται καθαρισμό, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση: Μπορείτε να παρακολουθήσετε ένα βίντεο στον εκτυπωτή το οποίο παρουσιάζει τη διαδικασία καθαρισμού. Επιλέξτε **Printer** (Εκτυπωτής) > **Tools** (Εργαλεία) > **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) > **Resolve Problems** (Επίλυση προβλημάτων) > **Colors Too Light or Too Dark** (Πολύ ανοιχτόχρωμα ή σκούρα χρώματα) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **Video** (Βίντεο) για να παρακολουθήσετε το βίντεο *Clean Color Density Sensor* (Καθαρισμός του αισθητήρα πυκνότητας χρωμάτων).



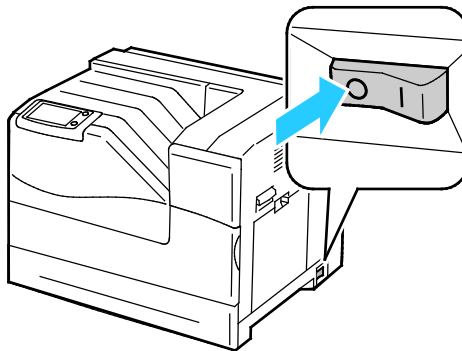
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, πρέπει να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή και να αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη γειωμένη πρίζα πριν από την εκτέλεση της συντήρησης.



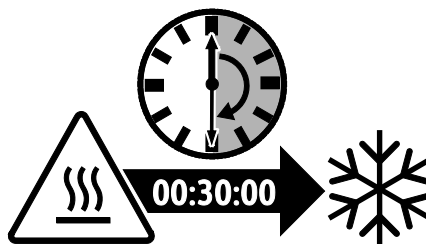
ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Βεβαιωθείτε ότι τίποτα δεν αγγίζει ή χαράζει την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς. Χαρακιές, ακαθαρσίες ή λίπος από τα χέρια σας επάνω στον ιμάντα μπορεί να υποβαθμίσουν την ποιότητα εκτύπωσης.
- Για να προστατεύσετε τις μονάδες εκτύπωσης από το έντονο φως, κλείστε τη θύρα που υπάρχει στις μονάδες εντός πέντε λεπτών. Η μεγαλύτερη έκθεση μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα εκτύπωσης.

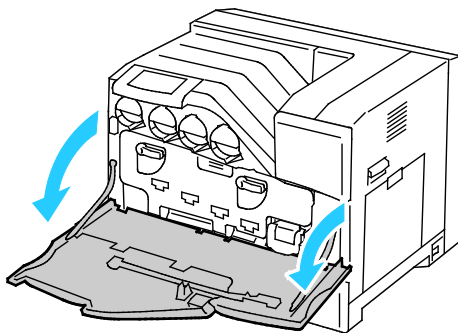
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



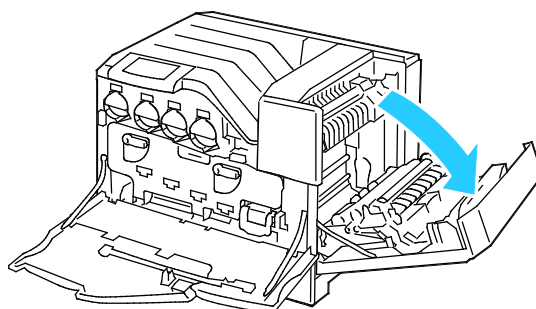
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ορισμένα εξαρτήματα μπορεί να καίνε. Περιμένετε 30 λεπτά για να κρυώσει ο εκτυπωτής προτού προχωρήσετε.



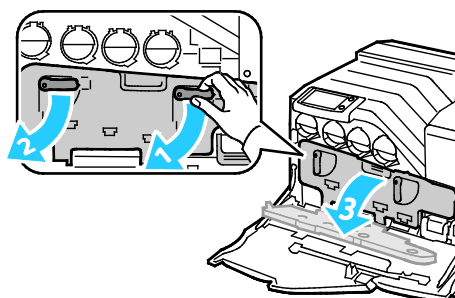
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



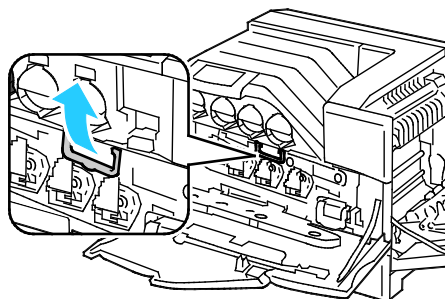
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το Δίσκο 1 και κλείστε το δίσκο.
4. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.



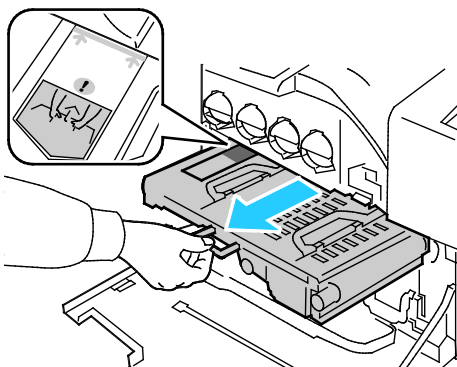
5. Περιστρέψτε τους δύο μοχλούς ασφάλισης για να απασφαλίσετε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης και τραβήξτε τη για να ανοίξει.



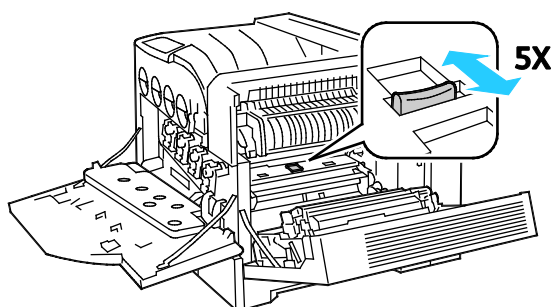
6. Σύρετε τον ιμάντα μεταφοράς εκτός διαδρομής:
 - α. Κρατήστε τη λαβή στο μπροστινό μέρος του ιμάντα μεταφοράς.



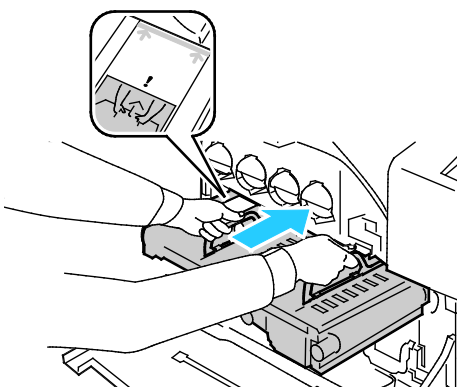
- b. Τραβήξτε προς τα έξω τον ιμάντα μεταφοράς μέχρι να φανεί η γραμμή επάνω στον ιμάντα.



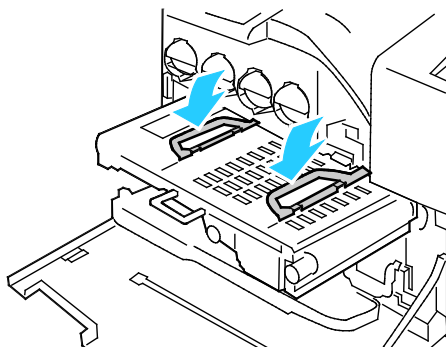
7. Σύρετε το γλωττίδα χρυσού χρώματος μπροστά και πίσω πέντε φορές.



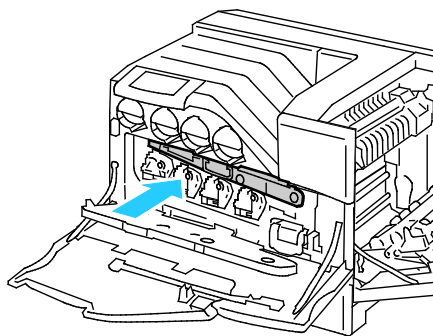
8. Επανατοποθετήστε τον ιμάντα μεταφοράς:
 - a. Σύρετε τον ιμάντα μεταφοράς μέσα στον εκτυπωτή, σταματώντας όταν η ορατή γραμμή φθάσει στον εκτυπωτή.



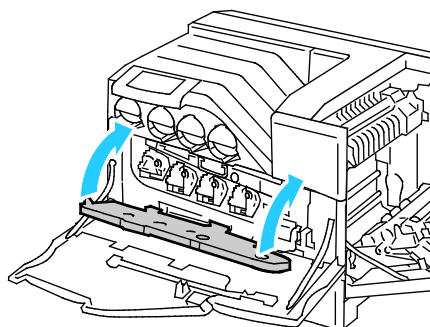
- b. Χαμηλώστε τις λαβές.



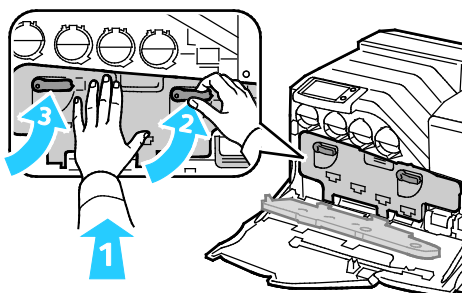
- c. Σπρώξτε προς τα μέσα τον ιμάντα μεταφοράς μέχρι να σταματήσει.



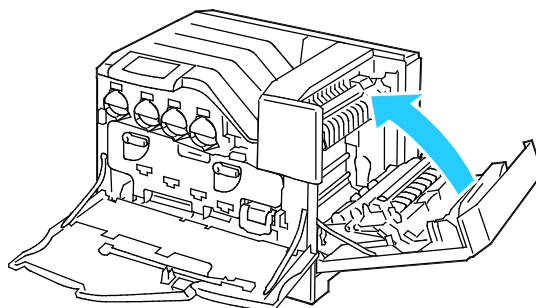
9. Κλείστε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης.



10. Περιστρέψτε τους δύο μοχλούς ασφάλισης για να ασφαλίσετε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης και τραβήξτε τη για να ανοίξει.

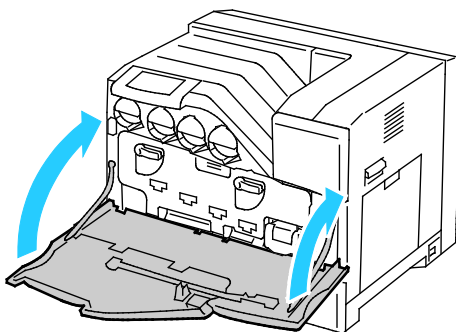


11. Για να κλείσετε τη δεξιά θύρα, τοποθετήστε το χέρι σας κοντά στο μάνταλο και πιέστε σταθερά τη θύρα προς τον εκτυπωτή.



Σημείωση: Εάν η δεξιά θύρα δεν κλείσει, ο ιμάντας μεταφοράς δεν έχει τοποθετηθεί πλήρως.

12. Κλείστε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.

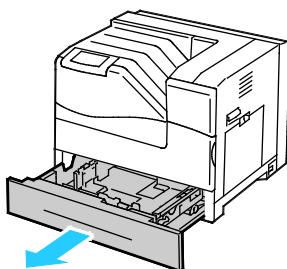


13. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

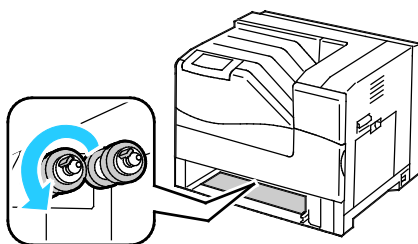
Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας

Ανά τακτά χρονικά διαστήματα πρέπει να επιθεωρείτε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας σε κάθε τοποθετημένο δίσκο και να τους καθαρίζετε εάν φαίνεται να υπάρχει σκόνη χαρτιού ή άλλα υπολείμματα. Τυχόν ακαθαρσίες στους κυλίνδρους τροφοδοσίας μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού ή να μειώσουν την ποιότητα εκτύπωσης.

1. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή.

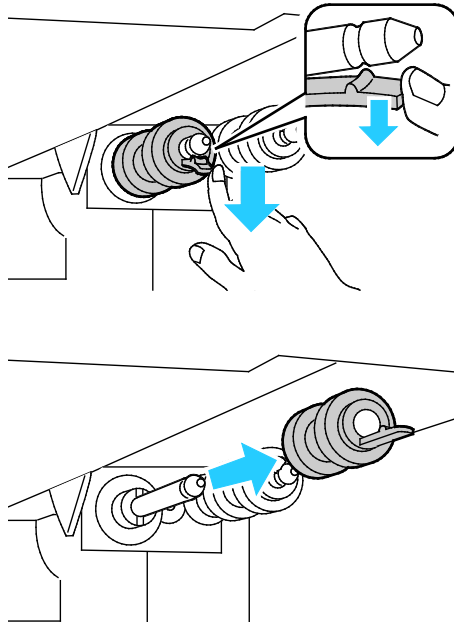


2. Περιστρέψτε τον κύλινδρο τροφοδοσίας μέχρι να φανεί το άγκιστρο του κυλίνδρου.

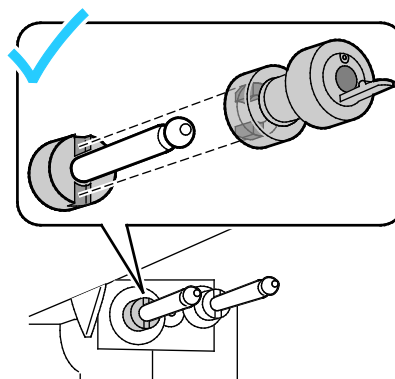


Σημείωση: Οι κύλινδροι βρίσκονται περίπου 165 mm (6,5 ίντσες) στο εσωτερικό του εκτυπωτή, μετρώντας από το άνοιγμα του δίσκου.

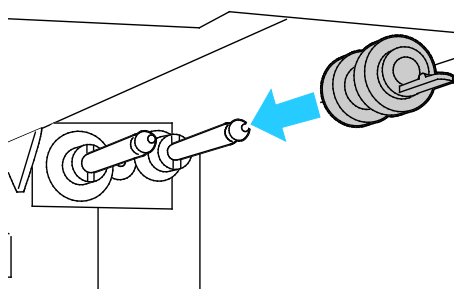
3. Τραβήξτε το άγκιστρο του κυλίνδρου τροφοδοσίας έξω από το αυλάκι του άξονα και, στη συνέχεια, σύρετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας προς τα εμπρός.



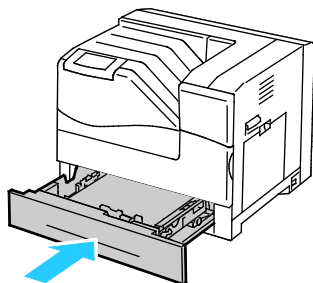
4. Αφαιρέστε το δεύτερο κύλινδρο τροφοδοσίας με παρόμοια μέθοδο.
5. Σκουπίστε τους κυλίνδρους με ένα καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι, νοτισμένο με νερό.
6. Ευθυγραμμίστε την οπή στον πρώτο κύλινδρο τροφοδοσίας με τον άξονα.



7. Σύρετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας κατά μήκος του άξονα μέχρι οι προεξοχές να προσαρμοστούν πλήρως μέσα στις υποδοχές και το άγκιστρο του κυλίνδρου να επανατοποθετηθεί μέσα στο αυλάκι.



8. Τοποθετήστε το δεύτερο κύλινδρο τροφοδοσίας με παρόμοια μέθοδο.
9. Για να καθαρίσετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας μέσα στο δίσκο, περιστρέψτε τον κύλινδρο με το ένα χέρι ενώ τον σκουπίζετε με το πανί.
10. Εισαγάγετε πάλι το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



Τακτική συντήρηση

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

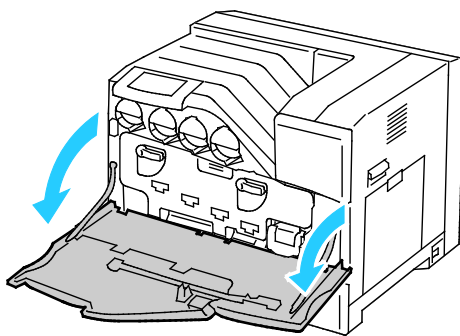
- Αντικατάσταση των κασετών γραφίτη..... 84
- Αντικατάσταση του περιέκτη υπολειμμάτων..... 85
- Αντικατάσταση των μονάδων εκτύπωσης..... 87
- Αντικατάσταση της κασέτας συρραπτικού..... 92

Για πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία αναλωσίμων, ανατρέξτε στην ενότητα [Παραγγελία αναλωσίμων](#) στη σελίδα 109.

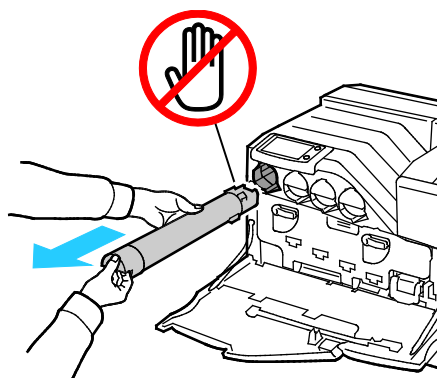
Αντικατάσταση των κασετών γραφίτη


Όταν πρέπει να αντικατασταθεί μία κασέτα γραφίτη, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



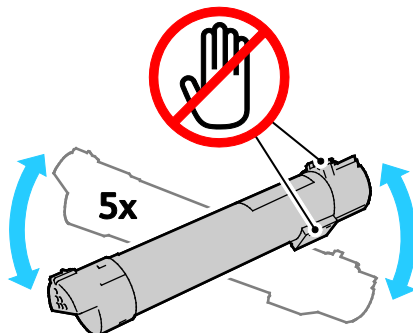
2. Τραβήξτε αργά προς τα έξω την κασέτα γραφίτη που αντικαθιστάτε.



 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αγγίζετε τα τμήματα που φαίνονται στην εικόνα.

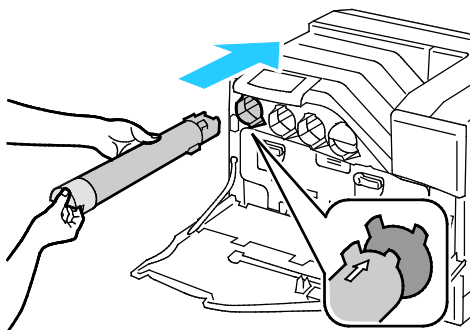
 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της κασέτας γραφίτη.

3. Αφαιρέστε τη νέα κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία.
4. Ανακινήστε την κασέτα γραφίτη πέντε με έξι φορές για να καταναμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης.

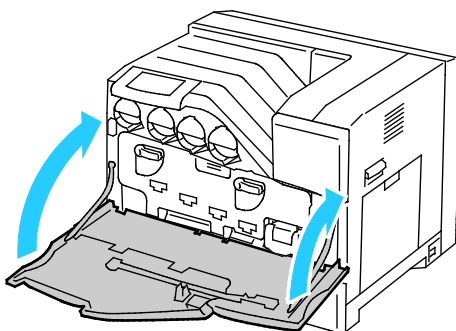


 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της κασέτας γραφίτη.

5. Ευθυγραμμίστε το βέλος στην κασέτα γραφίτη με το βελάκι στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, σπρώξτε αργά την κασέτα προς τα μέσα, έως ότου σταματήσει.



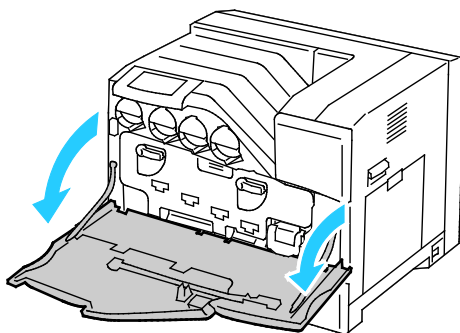
6. Κλείστε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



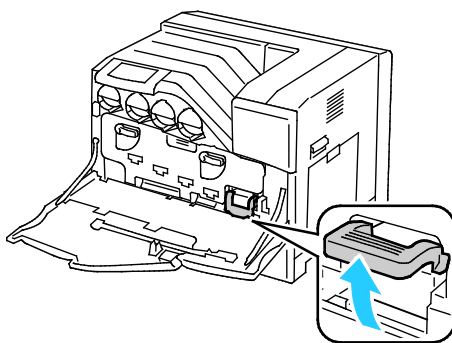
Αντικατάσταση του περιέκτη υπολειμμάτων

Όταν πρέπει να αντικατασταθεί μια κασέτα υπολειμμάτων, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

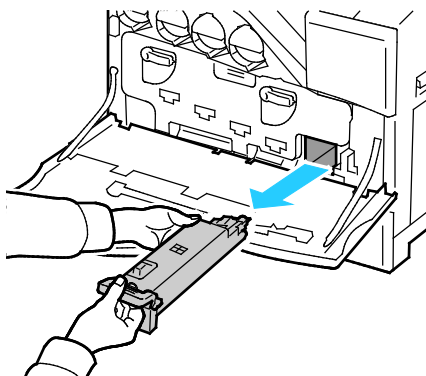
1. Αφαιρέστε από τη συσκευασία ένα νέο περιέκτη υπολειμμάτων. Φυλάξτε την πλαστική σακούλα για το χρησιμοποιημένο περιέκτη.
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



3. Κρατήστε τη λαβή του περιέκτη υπολειμμάτων και τραβήξτε τον προς το μέρος σας.



4. Κρατήστε τον περιέκτη με το άλλο χέρι και τραβήξτε τον έξω από τον εκτυπωτή.

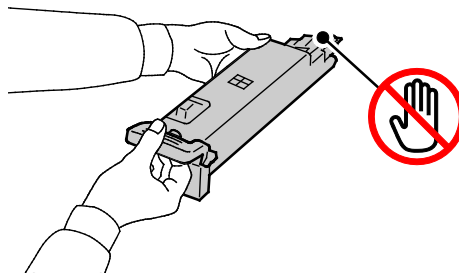




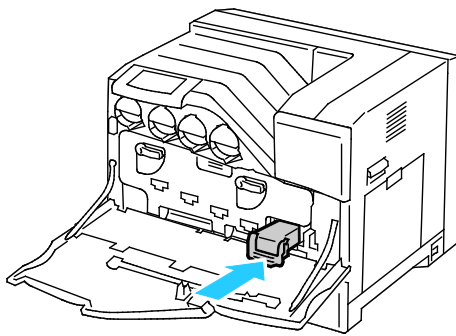
ΠΡΟΣΟΧΗ: Προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της κασέτας υπολειμμάτων.



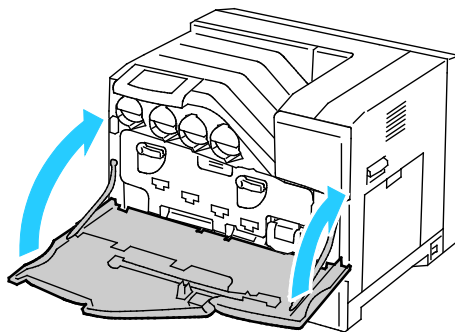
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την αφαίρεση του περιέκτη υπολειμμάτων, μην αγγίζετε το τμήμα που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



5. Τοποθετήστε το χρησιμοποιημένο περιέκτη μέσα στην πλαστική σακούλα που συνοδεύει το νέο και σφραγίστε τη σακούλα.
6. Εισαγάγετε το νέο περιέκτη μέσα στην υποδοχή και σπρώξτε μέχρι να σταματήσει.



7. Κλείστε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



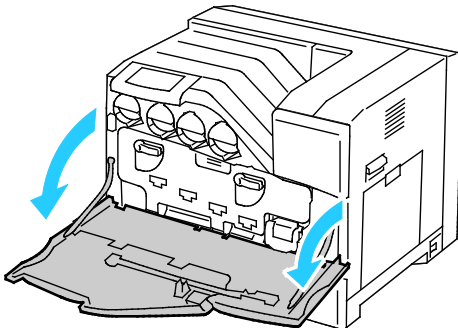
Αντικατάσταση των μονάδων εκτύπωσης

Όταν πρέπει να αντικατασταθεί μια μονάδα εκτύπωσης, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

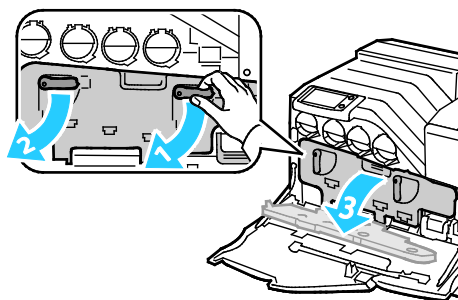


ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να προστατεύσετε τις μονάδες εκτύπωσης από το έντονο φως, κλείστε τη θύρα που υπάρχει στις μονάδες εντός πέντε λεπτών. Η μεγαλύτερη έκθεση μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα εκτύπωσης.

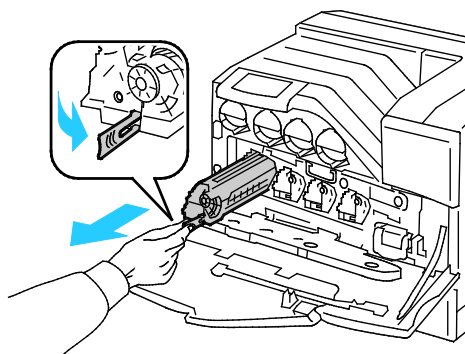
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



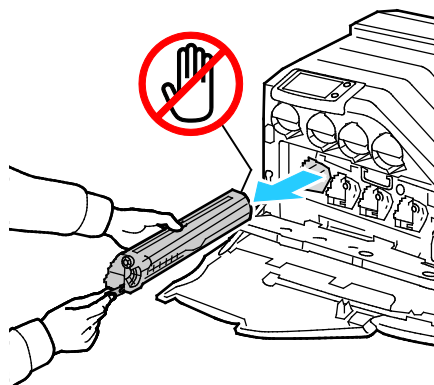
2. Περιστρέψτε τους δύο μοχλούς ασφάλισης για να απασφαλίσετε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης και τραβήξτε τη για να ανοίξει.




3. Αφαιρέστε τη μονάδα εκτύπωσης που αντικαθιστάτε:
 - α. Κρατήστε τη λαβή της μονάδας εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τραβήξτε τη προς τα έξω μέχρι τη μέση.



- b. Κρατήστε τη μία πλευρά της μονάδας εκτύπωσης με το άλλο χέρι και τραβήξτε την ευθεία προς τα έξω από τον εκτυπωτή.




 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αγγίζετε τα τμήματα που φαίνονται στην εικόνα.

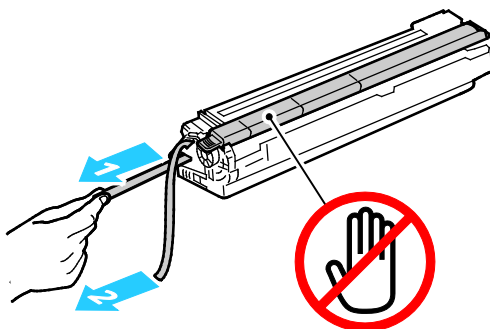
 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της μονάδας εκτύπωσης.

4. Τοποθετήστε τη νέα μονάδα εκτύπωσης:

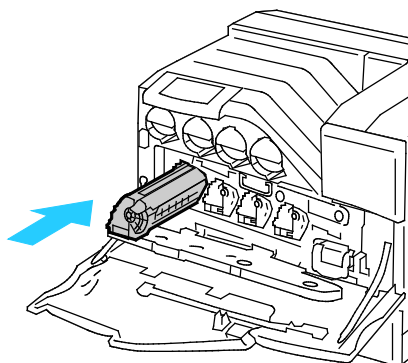
- a. Αφαιρέστε από τη συσκευασία μια νέα μονάδα εκτύπωσης.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να προστατεύσετε τη μονάδα εκτύπωσης από υπερέκθεση στο έντονο φως, μην αφαιρείτε το πορτοκαλί προστατευτικό κάλυμμα παρά μόνο ακριβώς πριν την εισαγάγετε στον εκτυπωτή.

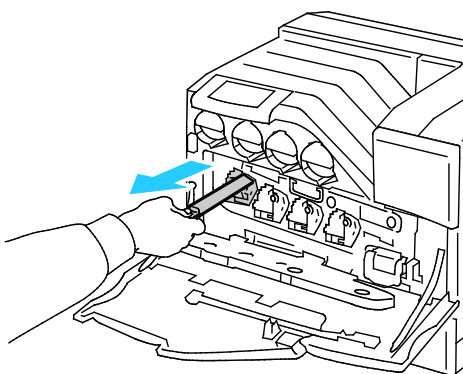
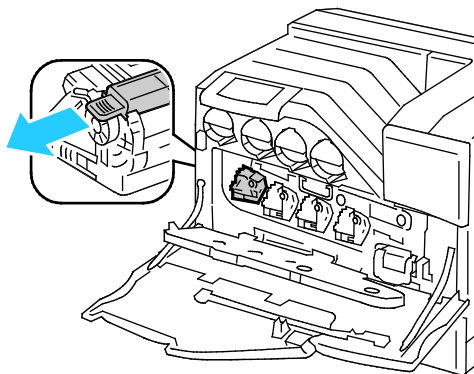
- b. Τραβήξτε τις δύο ταινίες από τη μονάδα εκτύπωσης και απορρίψτε τις.



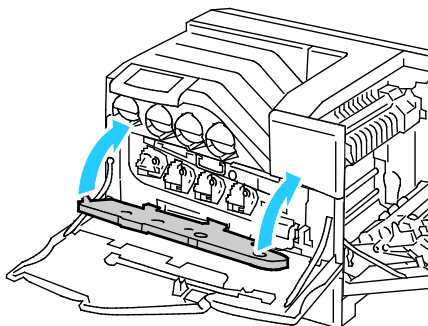
- c. Σύρετε προσεκτικά τη μονάδα εκτύπωσης μέσα στη σωστή υποδοχή.



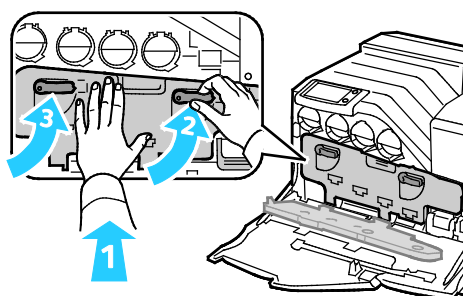
- d. Αφαιρέστε το πορτοκαλί προστατευτικό κάλυμμα από την τοποθετημένη μονάδα εκτύπωσης και απορρίψτε το.



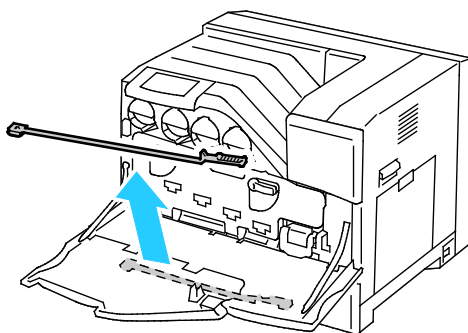
5. Κλείστε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης.



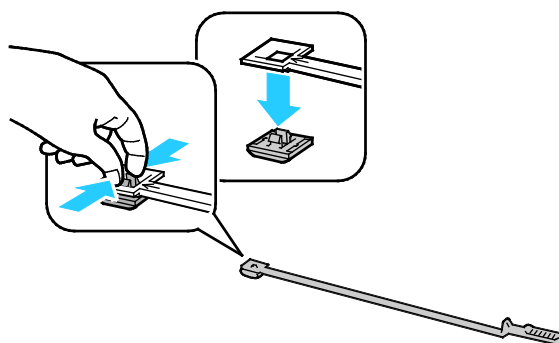
6. Περιστρέψτε τους δύο μοχλούς ασφάλισης για να ασφαλίσετε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης και τραβήξτε τη για να ανοίξει.



7. Αφαιρέστε τη ράβδο καθαρισμού πίσω από την μπροστινή θύρα.

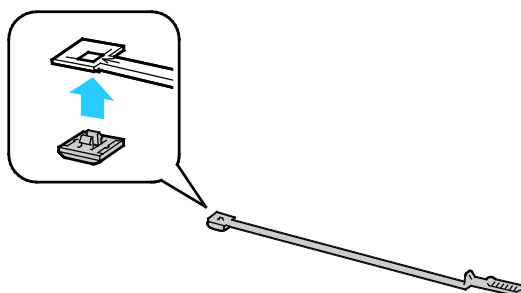


8. Αφαιρέστε το σφουγγάρι καθαρισμού πιέζοντας τις γλωττίδες πίσω από αυτό.

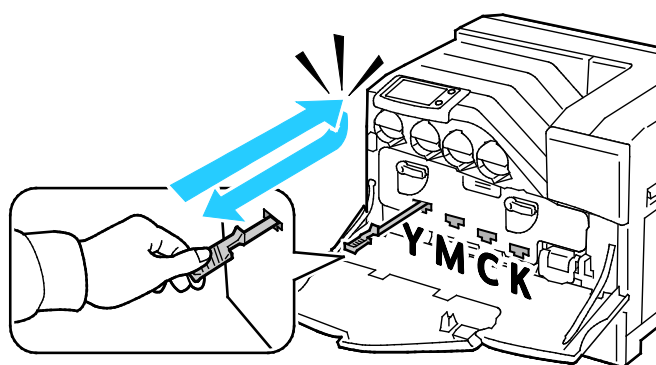


9. Αφαιρέστε ένα νέο σφουγγάρι καθαρισμού από τη συσκευασία της μονάδας εκτύπωσης.

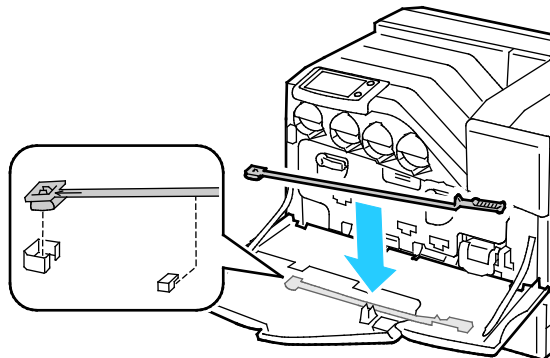
10. Προσαρμόστε το στη ράβδο καθαρισμού.



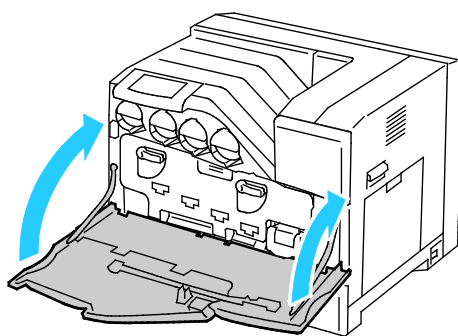
11. Εισαγάγετε τη ράβδο καθαρισμού σε μία από τις τέσσερις οπές καθαρισμού μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της και μετά τραβήξτε την έξω. Επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία ακόμα δύο φορές.



12. Εισάγετε τη ράβδο καθαρισμού σε καθεμία από τις άλλες τρεις οπές καθαρισμού.
13. Επαναφέρετε τη ράβδο καθαρισμού στην αρχική της θέση.



14. Κλείστε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.

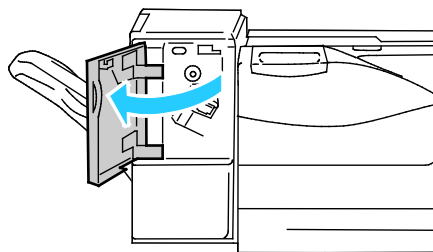


Αντικατάσταση της κασέτας συρραπτικού

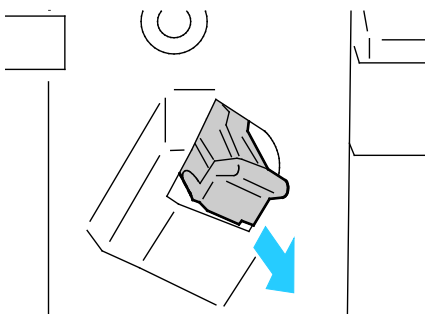
Όταν πρέπει να αντικατασταθεί μια κασέτα συρραπτικού, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

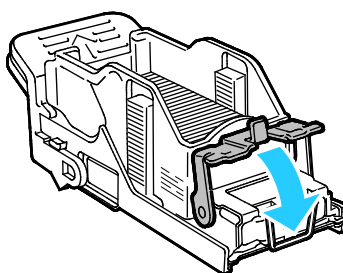
1. Ανοίξτε τη συσκευασία μιας νέας κασέτας συρραπτικού και αφαιρέστε το υλικό συσκευασίας.
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



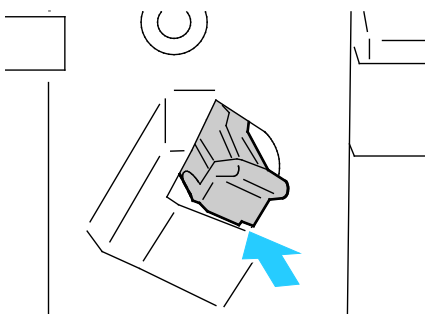
3. Αφαιρέστε την κενή κασέτα συρραπτικού από τον εκτυπωτή τραβώντας την προς το μέρος σας.



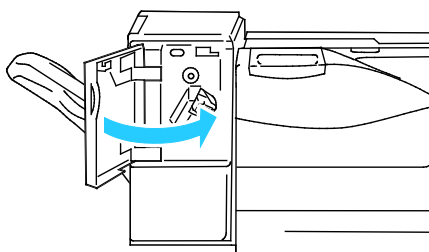
Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το μεταλλικό τμήμα στη νέα κασέτα έχει κατέβει όπως εικονίζεται.



4. Εισαγάγετε τη νέα κασέτα συρραπτικού στον τελικό επεξεργαστή.



5. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



Περιοδική συντήρηση



Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αντικατάσταση του φούρνου..... 94
- Αντικατάσταση του κιτ συντήρησης 96

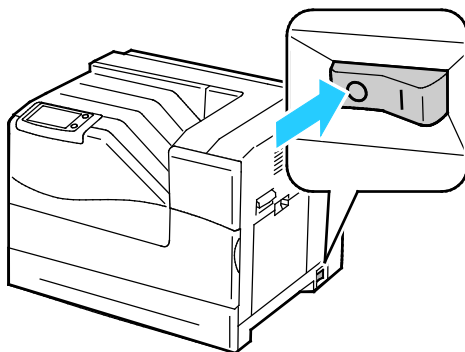
Για πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία αναλωσίμων, ανατρέξτε στην ενότητα [Παραγγελία αναλωσίμων](#) στη σελίδα 109.

Αντικατάσταση του φούρνου

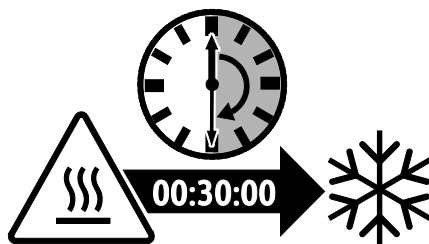
Σημείωση: Μπορείτε να παρακολουθήσετε ένα βίντεο στον εκτυπωτή το οποίο παρουσιάζει τη διαδικασία αφαίρεσης. Επιλέξτε **Printer** (Εκτυπωτής) > **Tools** (Εργαλεία) > **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) > **Resolve Problems** (Επίλυση προβλημάτων) > **Repeating Spots or Lines** (Επαναλαμβανόμενες κηλίδες ή γραμμές) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το κουμπί **Video** (Βίντεο) για να παρακολουθήσετε το βίντεο *Fuser* (Ο φούρνος).

-  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, πρέπει να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή και να αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη γειωμένη πρίζα πριν από την εκτέλεση της συντήρησης.
-  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Για την αποφυγή εγκαυμάτων, μην αντικαθιστάτε στο φούρνο αμέσως μετά την εκτύπωση. Ο φούρνος είναι καυτός κατά τη χρήση.

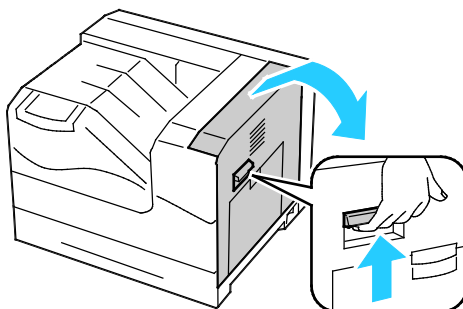
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



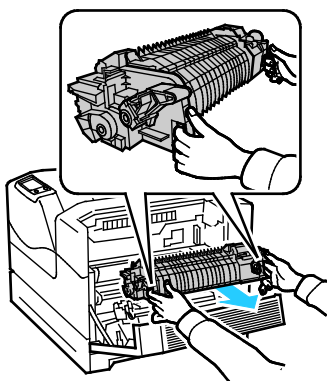
2. Περιμένετε 30 λεπτά προτού συνεχίσετε.



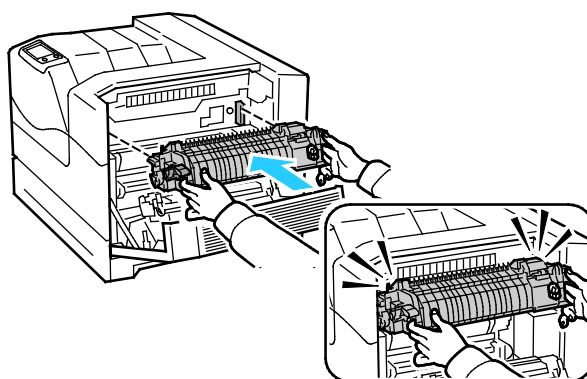
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το Δίσκο 1 και κλείστε το δίσκο.
4. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.



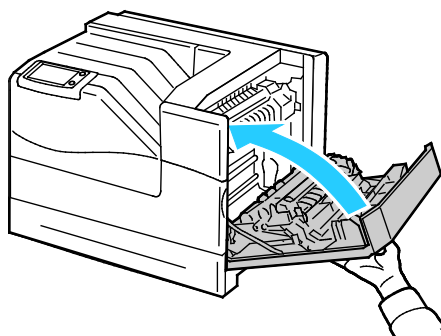
5. Κρατήστε και τις δύο λαβές του τοποθετημένου φούρνου και τραβήξτε τον προς τα έξω.



6. Αφαιρέστε το νέο φούρνο από τη συσκευασία.
7. Κρατήστε και τις δύο λαβές του φούρνου και τοποθετήστε τον μέσα στον εκτυπωτή.



8. Κλείστε τη δεξιά θύρα.

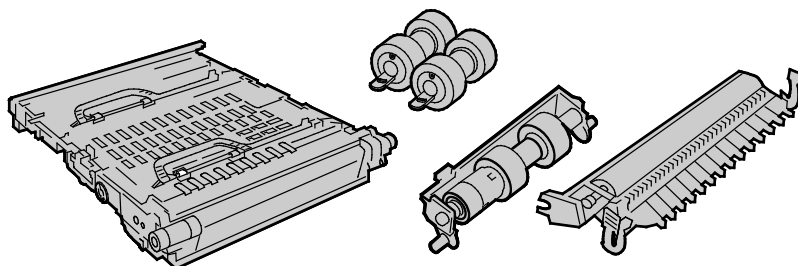


9. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Αντικατάσταση του κιτ συντήρησης

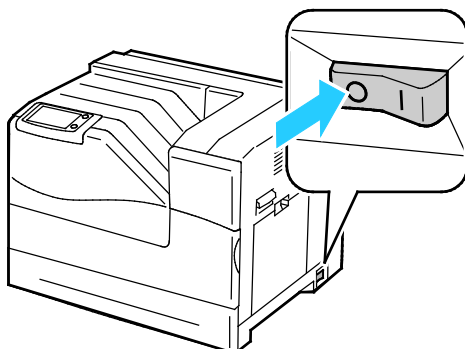
Όταν πρέπει να αντικατασταθεί το κιτ συντήρησης, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση: Μπορείτε να παρακολουθήσετε ένα βίντεο στον εκτυπωτή το οποίο παρουσιάζει τη διαδικασία αφαίρεσης. Επιλέξτε **Printer** (Εκτυπωτής) > **Tools** (Εργαλεία) > **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) > **Resolve Problems** (Επίλυση προβλημάτων) > **Repeating Spots or Lines** (Επαναλαμβανόμενες κηλίδες ή γραμμές) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το κουμπί **Video** (Βίντεο) για να παρακολουθήσετε το βίντεο *Maintenance Kit* (Το κιτ συντήρησης).

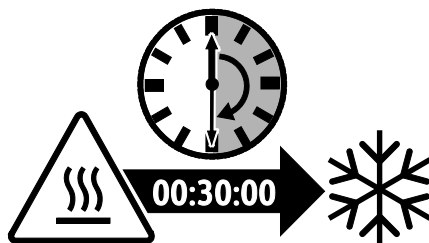


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, πρέπει να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή και να αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη γειωμένη πρίζα πριν από την εκτέλεση της συντήρησης.

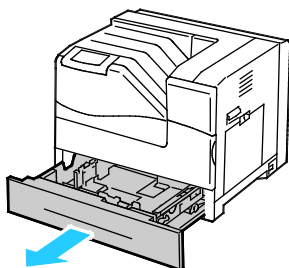
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



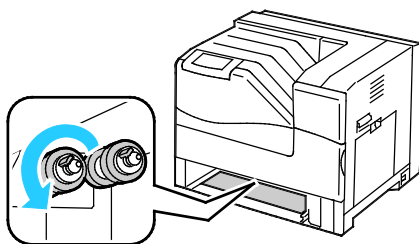
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ορισμένα εξαρτήματα μπορεί να καίνε. Περιμένετε 30 λεπτά για να κρυώσει ο εκτυπωτής προτού προχωρήσετε.



2. Αφαιρέστε το δίσκο 2 από τον εκτυπωτή.

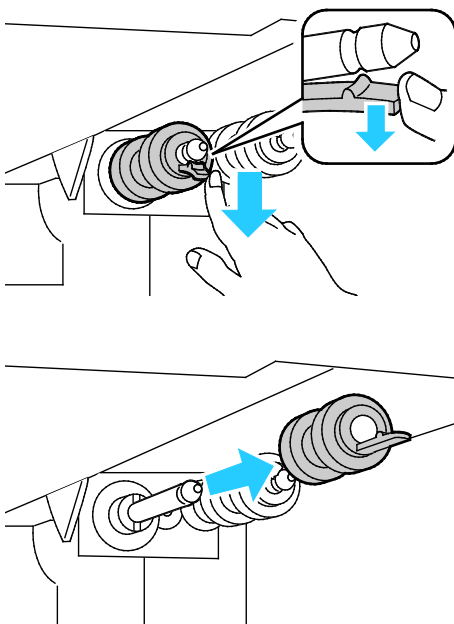


3. Αντικαταστήστε τους κύλινδρους τροφοδοσίας στο εσωτερικό του εκτυπωτή:
 - a. Περιστρέψτε τον κύλινδρο τροφοδοσίας μέχρι να φανεί το άγκιστρο του κυλίνδρου.

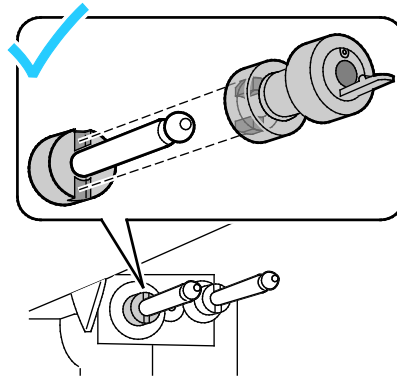


Σημείωση: Οι κύλινδροι βρίσκονται περίπου 165 mm (6,5 ίντσες) στο εσωτερικό του εκτυπωτή, μετρώντας από το άνοιγμα του δίσκου.

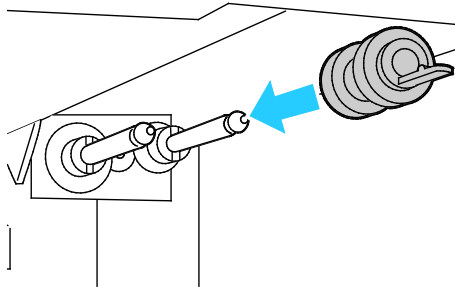
- b. Τραβήξτε το άγκιστρο του κυλίνδρου τροφοδοσίας έξω από το αυλάκι του άξονα και, στη συνέχεια, σύρετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας προς τα εμπρός.



- c. Αφαιρέστε το δεύτερο κύλινδρο τροφοδοσίας με παρόμοια μέθοδο.
- d. Ευθυγραμμίστε την οπή στο νέο κύλινδρο τροφοδοσίας με τον άξονα.



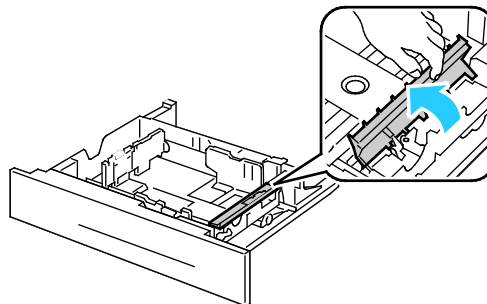
- e. Σύρετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας κατά μήκος του άξονα μέχρι οι προεξοχές να προσαρμοστούν πλήρως μέσα στις υποδοχές και το άγκιστρο του κυλίνδρου να επανατοποθετηθεί μέσα στο αυλάκι.



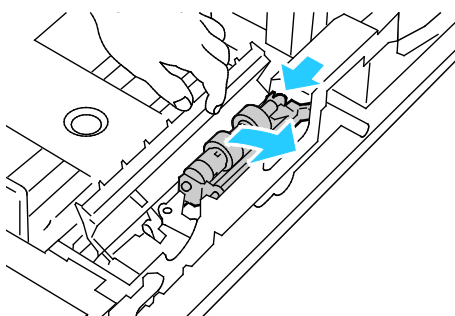
- f. Τοποθετήστε το δεύτερο κύλινδρο τροφοδοσίας με παρόμοια μέθοδο.
4. Αντικαταστήστε την κασέτα κυλίνδρου τροφοδοσίας στο δίσκο:

Σημείωση: Η διαδικασία είναι ίδια με την αντικατάσταση της κασέτας κυλίνδρου τροφοδοσίας σε οποιονδήποτε από τους βασικούς και προαιρετικούς δίσκους.

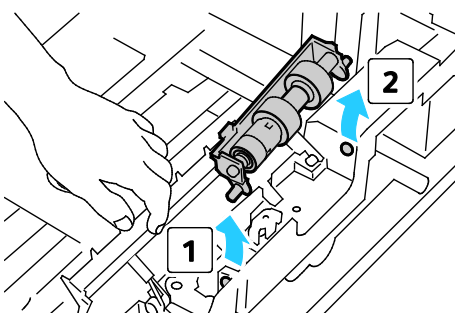
- a. Μετακινήστε το κάλυμμα του κυλίνδρου τροφοδοσίας προς τα αριστερά για να ανοίξει και κρατήστε το κάλυμμα ανοιχτό.



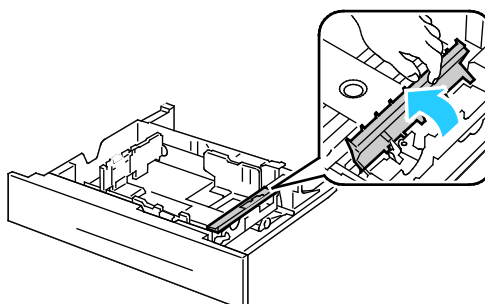
- b. Στρέψτε την κασέτα κυλίνδρου τροφοδοσίας προς τα δεξιά.



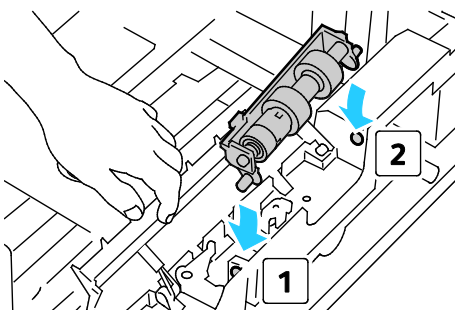
- c. Τραβήξτε προς τα έξω τον πίσω άξονα και, στη συνέχεια, τον μπροστινό άξονα και αφαιρέστε την κασέτα του κυλίνδρου τροφοδοσίας.



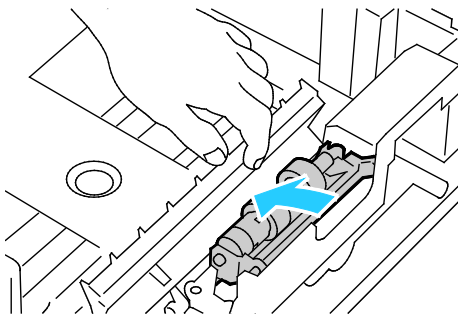
- d. Αφαιρέστε από τη συσκευασία την νέα κασέτα κυλίνδρου τροφοδοσίας.
e. Μετακινήστε το κάλυμμα του κυλίνδρου τροφοδοσίας προς τα αριστερά για να ανοίξει και κρατήστε το κάλυμμα ανοιχτό.



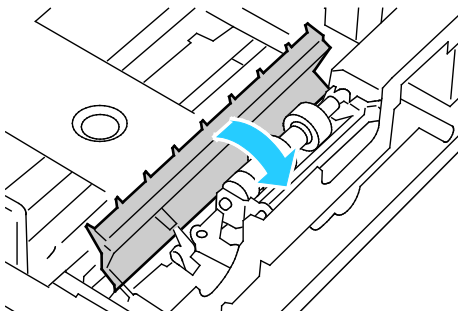
- f. Σύρετε τον μπροστινό άξονα και, στη συνέχεια τον πίσω άξονα της κασέτας κυλίνδρου τροφοδοσίας μέσα στις οπές του δίσκου.



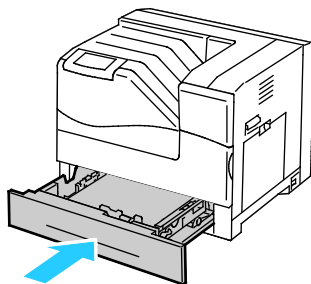
- g. Στρέψτε προς τα αριστερά την κασέτα κυλίνδρου τροφοδοσίας για να ασφαλίσει στη θέση της.



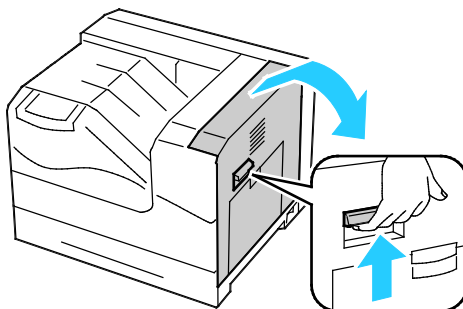
- h. Μετακινήστε το κάλυμμα του κυλίνδρου τροφοδοσίας προς τα δεξιά για να κλείσει.



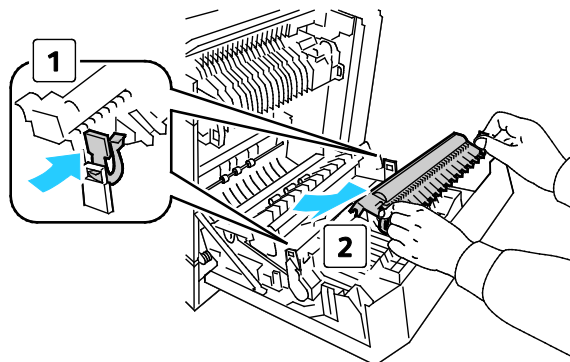
5. Εισαγάγετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



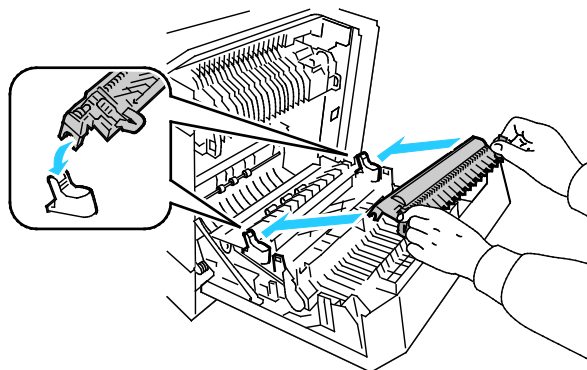
6. Αντικαταστήστε τον κύλινδρο μεταφοράς:
α. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.



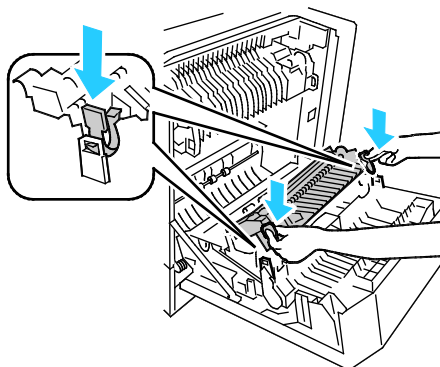
- b. Απασφαλίστε τους δύο μοχλούς στον κύλινδρο μεταφοράς και ανασηκώστε τον κύλινδρο για να τον αφαιρέσετε.



- c. Κρατήστε τους μοχλούς και στις δύο πλευρές του νέου κυλίνδρου μεταφοράς και ευθυγραμμίστε τα βέλη στον κύλινδρο με τα βέλη στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

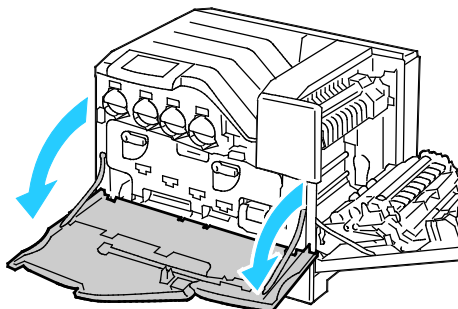


- d. Χαμηλώστε το μπροστινό μέρος του κυλίνδρου μεταφοράς, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.

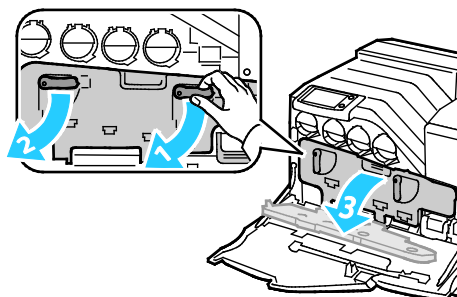


7. Αφαιρέστε τον ιμάντα μεταφοράς:

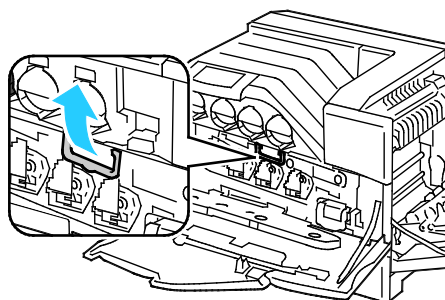
- a. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



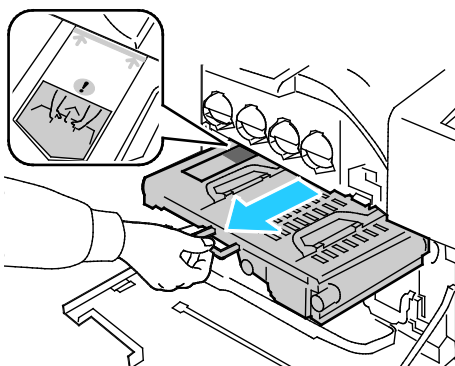
- b. Περιστρέψτε τους δύο μοχλούς ασφάλισης για να απασφαλίσετε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης και τραβήξτε τη για να ανοίξει.



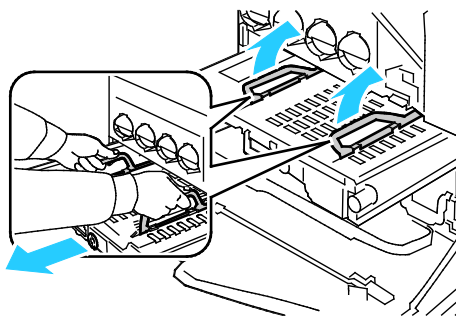
- c. Κρατήστε τη λαβή στο μπροστινό μέρος του ιμάντα μεταφοράς.



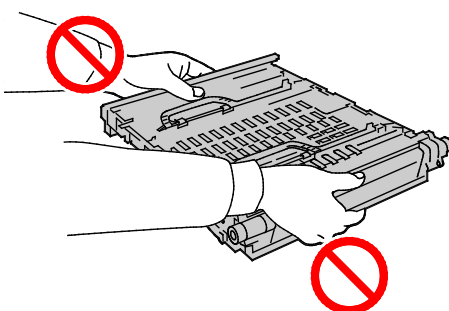
- d. Τραβήξτε προς τα έξω τον ιμάντα μεταφοράς μέχρι να φανεί η γραμμή επάνω στον ιμάντα.



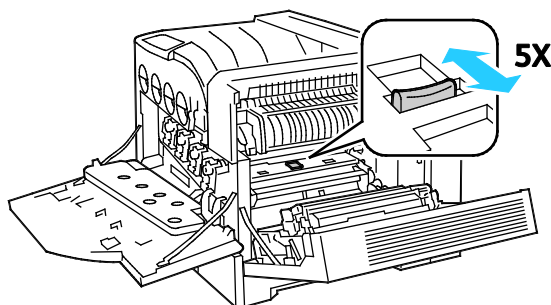
- e. Κρατήστε τις λαβές στο επάνω μέρος του ιμάντα μεταφοράς και, στη συνέχεια, τραβήξτε για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



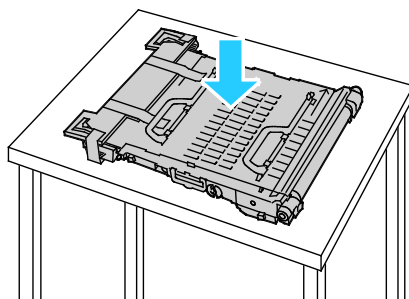
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην κρατάτε τα τμήματα που φαίνονται στην εικόνα. Κάτι τέτοιο μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα εκτύπωσης.



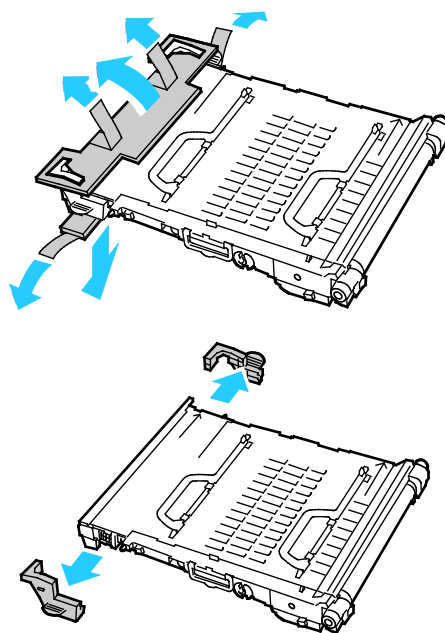
8. Σύρετε το γλωττίδα χρυσού χρώματος μπροστά και πίσω πέντε φορές.



9. Αφαιρέστε από τη συσκευασία ένα νέο ιμάντα μεταφοράς και τοποθετήστε τον σε επίπεδη επιφάνεια.

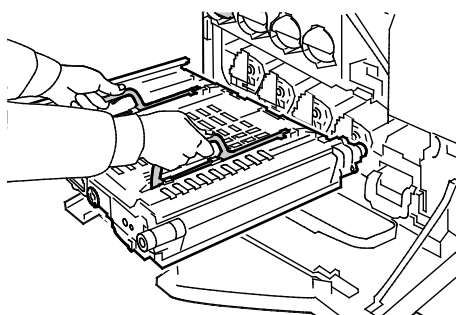


10. Αφαιρέστε τα προστατευτικά μέρη.

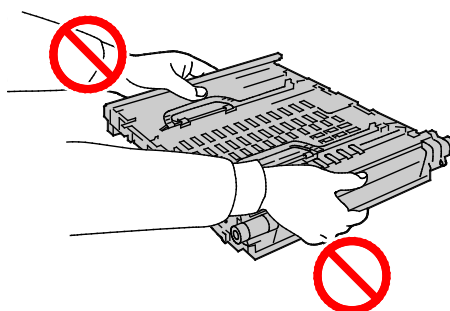


11. Αντικαταστήστε τον ιμάντα μεταφοράς:

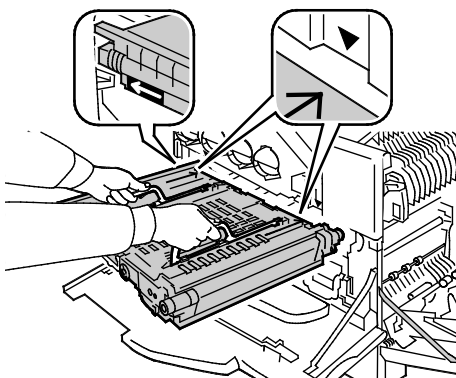
α. Κρατήστε τις λαβές στο επάνω μέρος του ιμάντα μεταφοράς.



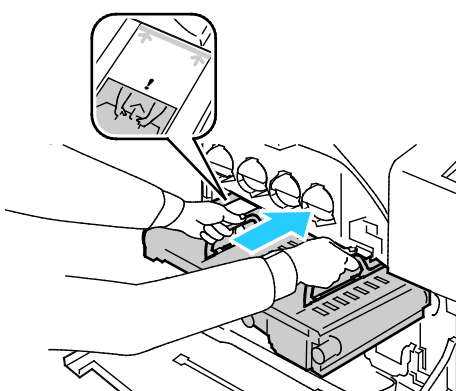
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην κρατάτε τα τμήματα που φαίνονται στην εικόνα. Κάτι τέτοιο μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα εκτύπωσης.



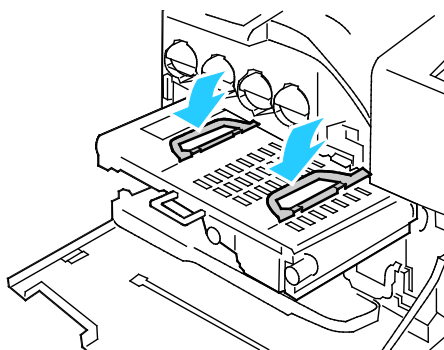
- b. Ευθυγραμμίστε τα βέλη στον ιμάντα μεταφοράς με τα βέλη στον εκτυπωτή.



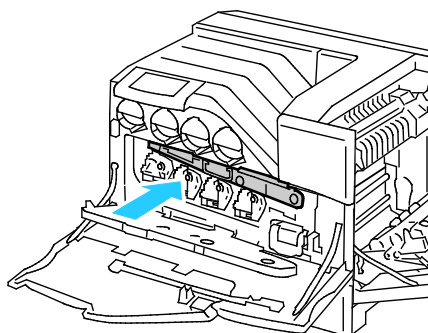
- c. Σύρετε τον ιμάντα μεταφοράς μέσα στον εκτυπωτή, σταματώντας όταν η ορατή γραμμή φθάσει στον εκτυπωτή.



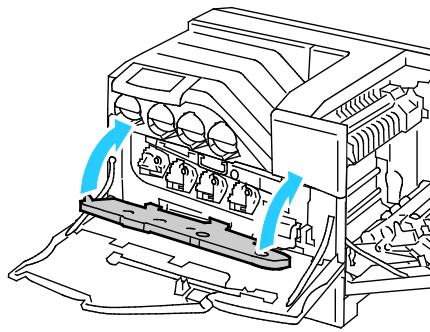
- d. Χαμηλώστε τις λαβές.



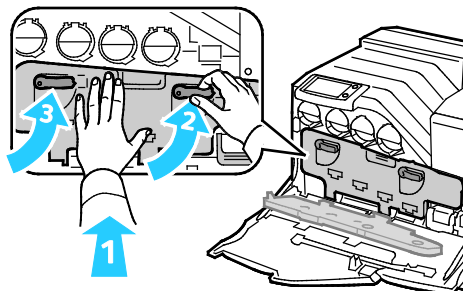
- e. Σπρώξτε προς τα μέσα τον ιμάντα μεταφοράς μέχρι να σταματήσει.



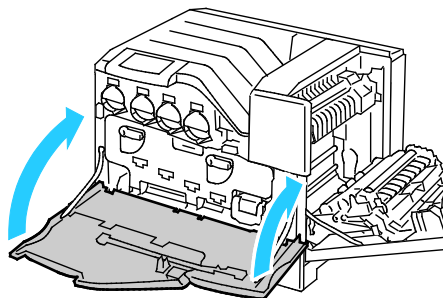
12. Κλείστε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης.



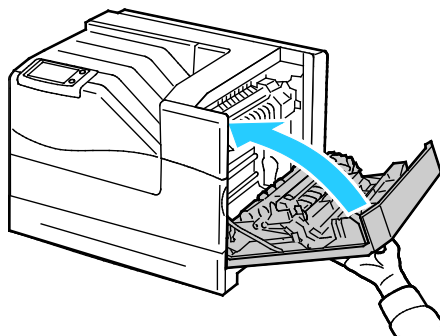
13. Περιστρέψτε τους δύο μοχλούς ασφάλισης για να ασφαλίσετε τη θύρα της μονάδας εκτύπωσης και τραβήξτε τη για να ανοίξει.



14. Κλείστε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.



15. Κλείστε τη δεξιά θύρα.



Σημείωση: Εάν η δεξιά θύρα δεν κλείσει, ο ιμάντας μεταφοράς δεν έχει τοποθετηθεί πλήρως.

16. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
17. Επαναφέρετε το μετρητή του Maintenance Kit (Κιτ συντήρησης):
 - a. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
 - b. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Setup** (Ρύθμιση).
 - c. Επιλέξτε **Service Tools** (Εργαλεία συντήρησης).
 - d. Επιλέξτε **Reset HFSI Counters** (Επαναφ. μετρητών HFSI) > **Maintenance Kit** (Κιτ συντήρησης) > **Reset Counter** (Επαναφορά μετρητή).

Στοιχεία χρέωσης και χρήσης

Τα στοιχεία χρέωσης και χρήσης του εκτυπωτή εμφανίζονται στην οθόνη στοιχείων Billing Meters (Μετρητές χρέωσης). Οι μετρήσεις αποτυπώσεων που εμφανίζονται χρησιμοποιούνται για τη χρέωση.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε την καρτέλα **Billing Meters** (Μετρητές χρέωσης) για να δείτε τις μετρήσεις των βασικών αποτυπώσεων:
 - **Color impressions** (Έγχρωμες αποτυπώσεις): Αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται με καθορισμένο χρώμα.
 - **Black impressions** (Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις): Αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται χωρίς καθορισμένο χρώμα.
 - **Total impressions** (Σύνολο αποτυπώσεων): Συνολικός αριθμός έγχρωμων αποτυπώσεων συν ασπρόμαυρων αποτυπώσεων.

Σημείωση: Μια σελίδα είναι μία όψη ενός φύλλου χαρτιού που μπορεί να εκτυπωθεί στη μία ή και στις δύο όψεις. Ένα φύλλο που εκτυπώνεται και στις δύο όψεις μετράει ως δύο αποτυπώσεις.

3. Επιλέξτε **Usage Counters** (Μετρητές χρήσης) για να δείτε λεπτομερείς πληροφορίες χρήσης.

Παραγγελία αναλωσίμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Εντοπισμός του σειριακού αριθμού	109
• Αναλώσιμα.....	109
• Στοιχεία τακτικής συντήρησης	110
• Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη.....	110
• Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα	110
• Προβολή της κατάστασης αναλωσίμων του εκτυπωτή	111
• Ανακύκλωση αναλωσίμων	111

Εντοπισμός του σειριακού αριθμού

Προκειμένου να παραγγείλετε αναλώσιμα ή να επικοινωνήσετε με τη Xerox για τεχνική υποστήριξη, χρειάζεστε το σειριακό αριθμό του εκτυπωτή. Ο σειριακός αριθμός βρίσκεται στη δεξιά πλευρά του πλαισίου του εκτυπωτή κάτω από το φούρνο, πίσω από τη δεξιά θύρα. Επίσης, μπορείτε να προβάλετε το σειριακό αριθμό στον πίνακα ελέγχου.

Για να προβάλετε το σειριακό αριθμό στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **About This Printer** (Σχετικά με αυτόν τον εκτυπωτή).

Στην καρτέλα General (Γενικά) παρουσιάζονται το μοντέλο, ο σειριακός αριθμός, η έκδοση και η ημερομηνία ενεργοποίησης.

Αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα είναι αναλώσιμα εκτυπωτή που εξαντλούνται κατά τη λειτουργία του εκτυπωτή. Τα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Γνήσιες κασέτες γραφίτη Xerox® (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο)
- Κασέτα συρραπτικού, εάν υπάρχει τοποθετημένος προαιρετικός τελικός επεξεργαστής

Σημείωση: Κάθε αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση γραφίτη διαφορετικού από το γνήσιο γραφίτη Xerox® ενδέχεται να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Είναι ο μόνος γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό τους αυστηρούς ελέγχους ποιότητας της Xerox® για χρήση ειδικά με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Στοιχεία τακτικής συντήρησης

Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης είναι εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Τα ανταλλακτικά μπορεί να είναι εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

Σημείωση: Κάθε στοιχείο τακτικής συντήρησης περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης αυτού του εκτυπωτή περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Μονάδες εκτύπωσης (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο)
- Περιέκτης υπολειμμάτων

Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη

Οι μονάδες που μπορούν να αντικατασταθούν από τον πελάτη (CRU) είναι εξαρτήματα του εκτυπωτή των οποίων η αντικατάσταση είναι δυνατή χωρίς την παρέμβαση τεχνικής εξυπηρέτησης. Αυτά τα εξαρτήματα έχουν μεγαλύτερη διάρκεια ζωής από τα στοιχεία τακτικής συντήρησης.

Σημείωση: Κάθε μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Οι μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη αυτού του εκτυπωτή περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Φούρνο 110 V για τον εκτυπωτή Phaser 6700
- Φούρνο 220 V για τον εκτυπωτή Phaser 6700
- Κιτ συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων κιτ κυλίνδρου τροφοδοσίας, κυλίνδρου μεταφοράς και ιμάντα μεταφοράς
- Κύλινδρος μεταφοράς δίσκου 1

Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει η στιγμή αντικατάστασης των αναλωσίμων, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Όταν πρέπει να αντικατασταθούν τα αναλώσιμα, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου.

Παραγγείλετε αναλώσιμα από τον τοπικό μεταπωλητή σας, ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700supplies.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν κατασκευάζονται από την Xerox®. Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox® ή από τη χρήση αναλωσίμων Xerox® που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Προβολή της κατάστασης αναλώσιμων του εκτυπωτή

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση των αναλώσιμων του εκτυπωτή οποιαδήποτε στιγμή.

1. Για να προβάλλετε την καρτέλα Supplies (Αναλώσιμα), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής) και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καρτέλα **Supplies** (Αναλώσιμα).
 - Επιλέξτε ένα από τα εικονίδια **C, M, Y, K** κάτω δεξιά στην κύρια οθόνη.
2. Για την προβολή λεπτομερειών σχετικά με την κασέτα γραφίτη, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού εξαρτήματος για εκ νέου παραγγελία, επιλέξτε **C, M, Y** ή **K**.
3. Πατήστε **Close** (Κλείσιμο) για να επιστρέψετε στην καρτέλα Supplies (Αναλώσιμα).
4. Για να προβάλλετε λεπτομέρειες σχετικά με το φούρνο, την κασέτα υπολειμμάτων, τις μονάδες εκτύπωσης, το συντήρησης ή την κασέτα συρραπτικού, επιλέξτε **Other Supplies** (Άλλα αναλώσιμα). Χρησιμοποιήστε τα **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκια για κύλιση στη λίστα και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις λεπτομέρειες που θέλετε να προβάλετε.
5. Πατήστε το βελάκι **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Other Supplies (Άλλα αναλώσιμα).
6. Για την εκτύπωση της σελίδας Supplies Usage (Χρήση αναλωσίμων), επιλέξτε το εικονίδιο **Print** (Εκτύπωση) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Supplies Usage** (Χρήση αναλωσίμων).
7. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox®, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

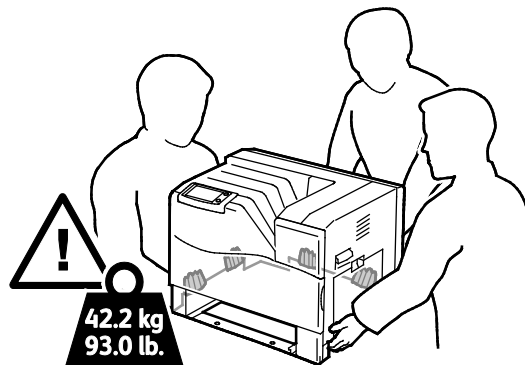
Τα αναλώσιμα περιλαμβάνουν μια προπληρωμένη ετικέτα επιστροφής. Χρησιμοποιήστε την για να επιστρέψετε χρησιμοποιημένα εξαρτήματα στα αρχικά τους κουτιά για ανακύκλωση.

Μετακίνηση του εκτυπωτή

- Πρέπει πάντα να απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή και να περιμένετε να τερματιστεί η λειτουργία του.
- Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.
- Για την ανύψωση του εκτυπωτή, απαιτούνται πάντα τρία άτομα.
- Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, κρατήστε από τις περιοχές που εικονίζονται.
- Κρατήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη θέση για να αποφύγετε τη διαρροή γραφίτη.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την Εγγύηση της Xerox®, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η εγγύηση της Xerox®, η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από ακατάλληλη μετακίνηση.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων 114
- Εμπλοκές χαρτιού..... 119
- Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης 136
- Αναζήτηση βοήθειας 142

Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται 114
- Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση..... 114
- Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά 115
- Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο 115
- Το έγγραφο δεν εκτυπώνεται 116
- Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους 116
- Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων 116
- Η ημερομηνία και η ώρα είναι εσφαλμένες 117

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει διαδικασίες που θα σας βοηθήσουν να εντοπίσετε και να επιλύσετε προβλήματα. Μπορείτε να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα απλά με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο διακόπτης λειτουργίας δεν έχει ενεργοποιηθεί.	Ενεργοποιήστε το διακόπτη.
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή και συνδέστε με ασφάλεια το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα.
Η πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.	<ul style="list-style-type: none"> • Συνδέστε μια άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και δείτε αν λειτουργεί σωστά. • Δοκιμάστε μια διαφορετική πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα τάσης ή συχνότητας που δεν συμβαδίζει με τις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε μια πηγή ισχύος με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην ενότητα Ηλεκτρικές προδιαγραφές στη σελίδα 156.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Συνδέστε το τρίκλωνο καλώδιο με ακίδα γείωσης απευθείας σε γειωμένη πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και την πρίζα, στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Έχει προκύψει κάποιο σφάλμα στο σύστημα.	Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox® και αναφέρετε τον κωδικό και μήνυμα σφάλματος. Ελέγξτε το ιστορικό βλαβών στον πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη ενότητα Προβολή μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα ελέγχου στη σελίδα 142.
--	---

Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής είναι ρυθμισμένος σε έναν τρόπο λειτουργίας πιο αργής εκτύπωσης, π.χ. για εκτύπωση σε βαρύ χαρτί ή διαφάνειες.	Η εκτύπωση είναι πιο αργή σε ορισμένα είδη ειδικών μέσων εκτύπωσης. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σωστά στο πρόγραμμα οδήγησης και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε τρόπο λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.	Περιμένετε. Η εκτύπωση καθυστερεί να αρχίσει όταν ο εκτυπωτής εξέρχεται από τον τρόπο λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.
Μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τον τρόπο που εγκαταστάθηκε στο δίκτυο ο εκτυπωτής.	Προσδιορίστε αν ένας παροχетеυτής εκτύπωσης ή κάποιος υπολογιστής που κάνει κοινή χρήση του εκτυπωτή αποθηκεύει σε ενδιάμεση μνήμη όλες τις εργασίες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τις παροχетеύει στον εκτυπωτή. Η παροχетеυση μπορεί να μειώσει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Για να ελέγξετε την ταχύτητα του εκτυπωτή, εκτυπώστε μερικές σελίδες πληροφοριών, όπως τη σελίδα επίδειξης γραφείου. Εάν η σελίδα δεν εκτυπωθεί στην ονομαστική ταχύτητα του εκτυπωτή, μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με την εγκατάσταση του δικτύου ή του εκτυπωτή.
Η εργασία είναι σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.
Η λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό έχει τεθεί στη ρύθμιση Φωτογραφία.	Αλλάξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης σε Βασική.
Η ποιότητα εκτύπωσης έχει τεθεί στη ρύθμιση Φωτογραφία και ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται για σύνθετες εργασίες εκτύπωσης διπλής όψης.	Αυξήστε το μέγεθος της μνήμης σε 2 GB RAM.

Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει ασυμφωνία επιλογών δίσκου ανάμεσα στην εφαρμογή και το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	<ol style="list-style-type: none"> Ελέγξτε το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Μεταβείτε στη διαμόρφωση σελίδας ή στις ρυθμίσεις εκτυπωτή της εφαρμογής από την οποία εκτυπώνετε. Ρυθμίστε την πηγή χαρτιού ώστε να ταιριάζει με το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ή ρυθμίστε την πηγή χαρτιού σε Αυτόματη επιλογή. <p>Σημείωση: Για να επιλεγθεί ο δίσκος από τον οδηγό εκτύπωσης, επιλέξτε τη ρύθμιση Ενεργοποίηση αυτόματης επιλογής για το δίσκο που χρησιμοποιείται ως πηγή χαρτιού.</p>

Το έγγραφο δεν εκτυπώνεται

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Έχει τοποθετηθεί το λάθος μέγεθος χαρτιού στον επιλεγμένο δίσκο.	<p>Για να προβάλετε στην οθόνη αφής την Κατάσταση εργασίας μιας αποτυχημένης εκτύπωσης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο Jobs (Εργασίες). 2. Βρείτε την αποτυχημένη εργασία εκτύπωσης στη λίστα. 3. Σημειώστε την κατάσταση της αποτυχημένης εργασίας εκτύπωσης, όπως Δέσμευση: Αίτημα για πόρους. 4. Για λεπτομέρειες, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε Λεπτομέρειες εργασίας. 5. Σημειώστε τον αριθμό δίσκου που εμφανίζεται στους πόρους και την κατάσταση του επιλεγμένου δίσκου. 6. Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στο δίσκο ή επιλέξτε κάποιον άλλο δίσκο.
Υπάρχει ασυμφωνία επιλογών δίσκου ανάμεσα στην εφαρμογή και το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο στη σελίδα 115.

Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ένας από τους δίσκους δεν έχει εγκατασταθεί σωστά.	Ανοίξτε και κλείστε το δίσκο από τον οποίο εκτυπώνετε.
Υπάρχει κάποιο αντικείμενο ή υπολείμματα στον εκτυπωτή.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το αντικείμενο ή τα υπολείμματα χαρτιού. Αν δεν μπορείτε να τα αφαιρέσετε, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox®.

Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μη υποστηριζόμενο ή λάθος χαρτί.	Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 39. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε φακέλους, ετικέτες, διαφάνειες και χαρτιά που είναι βαρύτερα από 220 g/m ² για εκτύπωση διπλής όψης.
Εσφαλμένη ρύθμιση.	<ul style="list-style-type: none"> • Στη λειτουργία Ιδιότητες του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Εκτύπωση διπλής όψης στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος. • Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου. Επιλέξτε Εκτυπωτής > Ρύθμιση > Ρυθμίσεις εξόδου > Εκτύπωση διπλής όψης.

Σημείωση: Ο εκτυπωτής Phaser 6700N δεν υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.

Η ημερομηνία και η ώρα είναι εσφαλμένες

Η ημερομηνία και η ώρα ρυθμίζονται αυτόματα όταν ο εκτυπωτής συνδεθεί σε ένα δίκτυο που διαθέτει διακομιστή Πρωτοκόλλου χρονισμού δικτύου (NTP). Το NTP χρησιμοποιείται για το συγχρονισμό των εσωτερικών ρολογιών των υπολογιστών μέσω μιας σύνδεσης δικτύου, κατά την εκκίνηση συστήματος και κάθε ακόλουθη περίοδο 24 ωρών. Αυτή η λειτουργία διασφαλίζει ότι το εσωτερικό ρολόι του εκτυπωτή παραμένει συγχρονισμένο με το διακομιστή NTP που καθορίσατε.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας έχει τεθεί σε Manual (NTP Disabled) [Μη αυτόματη (Απενεργοποιημένο NTP)].	<p>Αλλάξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας Ημερομηνία και Ώρα σε Αυτόματη ενεργοποιώντας το NTP. Ενεργοποιήστε το NTP μέσω του CentreWare Internet Services:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε Εισαγωγή ή Επιστροφή. Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 23. 2. Κάντε κλικ στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες). 3. Στο παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα αριστερά της λειτουργίας General Setup (Γενική ρύθμιση). 4. Από το αναπτυσσόμενο μενού General Setup (Γενική ρύθμιση), επιλέξτε Date and Time (Ημερομηνία και Ώρα). 5. Στη σελίδα Date and Time (Ημερομηνία και Ώρα), κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά του πλαισίου Date and Time Setup (Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας). 6. Επιλέξτε Automatic using NTP (Αυτόματα με το NTP). 7. Στη λειτουργία NTP Server Settings (Ρυθμίσεις διακομιστή NTP), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή NTP. 8. Κάντε κλικ στην Εφαρμογή.

<p>Η ζώνη ώρας, ημερομηνία ή ώρα ρυθμίστηκε εσφαλμένα.</p>	<p>Ρυθμίστε τη ζώνη ώρας, την ημερομηνία και την ώρα με μη αυτόματο τρόπο:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο Printer (Εκτυπωτής). 2. Επιλέξτε την καρτέλα Tools (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε Setup (Ρύθμιση). 3. Επιλέξτε Γενικές ρυθμίσεις > Ημερομηνία/Ώρα. 4. Αλλάξτε τις πληροφορίες, όπως απαιτείται: <ol style="list-style-type: none"> a. Επιλέξτε Ζώνη ώρας, χρησιμοποιήστε το προς τα Επάνω και το προς τα Κάτω βελάκι για να επιλέξετε τη γεωγραφική περιοχή και τη ζώνη ώρας και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο OK. b. Επιλέξτε Ημερομηνία, χρησιμοποιήστε το προς τα Αριστερό και το προς τα Δεξιό βελάκι για να επιλέξετε το έτος, το μήνα και την ημέρα και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο OK. c. Επιλέξτε Ώρα και, στη συνέχεια, επιλέξτε Ώρα ή Λεπτά. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τους αριθμούς, επιλέξτε ΠΜ ή ΜΜ και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο OK.
--	---

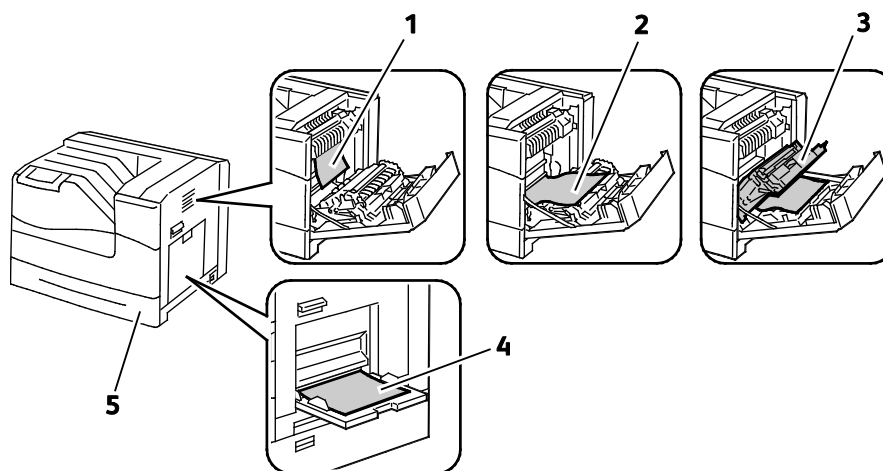
Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού..... 119
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού..... 121
- Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού 130
- Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού..... 132
- Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού 134

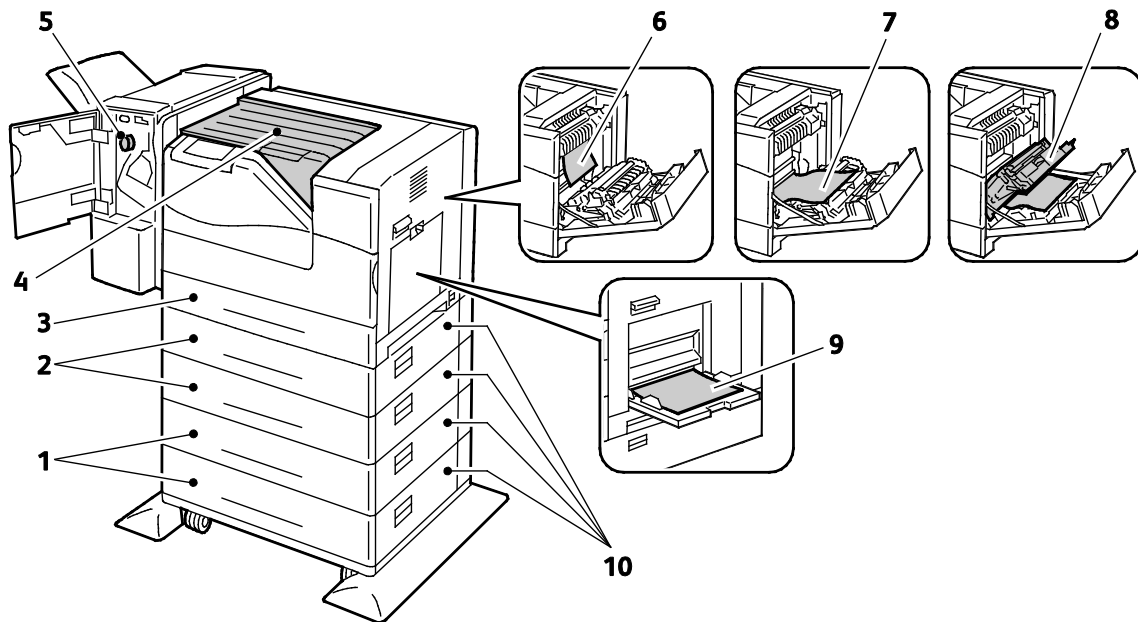
Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού

Στο παρακάτω σχήμα εικονίζονται οι περιοχές της διαδρομής χαρτιού της βασικής διαμόρφωσης εκτυπωτή στις οποίες μπορεί να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού.



- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. Φούρνος | 4. Δίσκος 1 |
| 2. Δεξιά θύρα | 5. Δίσκος 2 |
| 3. Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης | |

Στο παρακάτω σχήμα εικονίζονται οι περιοχές της διαδρομής χαρτιού του εκτυπωτή που έχει διαμορφωθεί με προαιρετικούς δίσκους και τελικό επεξεργαστή, στις οποίες μπορεί να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού.



- | | |
|---|---|
| 1. Τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας
1.100 φύλλων | 6. Φούρνος |
| 2. Τροφοδότες 550 φύλλων | 7. Δεξιά θύρα |
| 3. Δίσκος 2 | 8. Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης |
| 4. Μονάδα οριζόντιας μεταφοράς | 9. Δίσκος 1 |
| 5. Τελικός επεξεργαστής | 10. Δεξιάς θύρες προαιρετικού τροφοδότη |



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην επιχειρήσετε να αποκαταστήσετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού με εργαλεία. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει μόνιμη ζημιά στον εκτυπωτή.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποκατάσταση εσφαλμένων τροφοδοσιών στο δίσκο 1 121
- Αποκατάσταση εσφαλμένων τροφοδοσιών στο δίσκο 2 123
- Αποκατάσταση εμπλοκών στη δεξιά θύρα 125
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο φούρνο 127
- Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή 129
- Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα οριζόντιας μεταφοράς..... 130



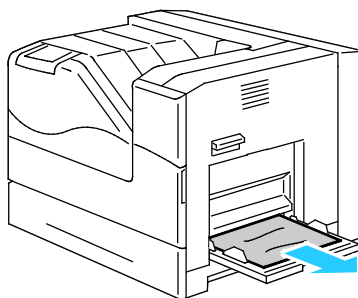
ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την αποφυγή ζημιών, πάντα να αφαιρείτε προσεκτικά το χαρτί που έχει εμπλακεί, χωρίς να το σκίζετε. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε το χαρτί προς την κατεύθυνση που τροφοδοτείται κανονικά. Οποιοδήποτε κομμάτι χαρτιού παραμένει στον εκτυπωτή, μικρό ή μεγάλο, μπορεί να φράξει τη διαδρομή χαρτιού και να προκαλέσει επιπλέον εμπλοκές. Μη χρησιμοποιείτε ξανά χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημείωση: Για την αποκατάσταση εμπλοκών, παρακολουθήστε το βίντεο και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.

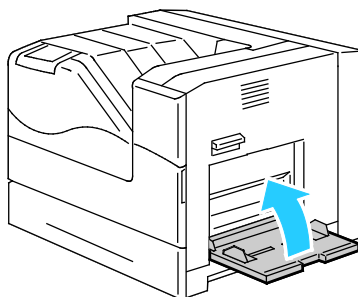
Αποκατάσταση εσφαλμένων τροφοδοσιών στο δίσκο 1

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

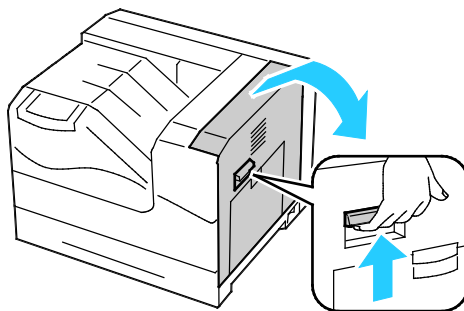
1. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο 1.



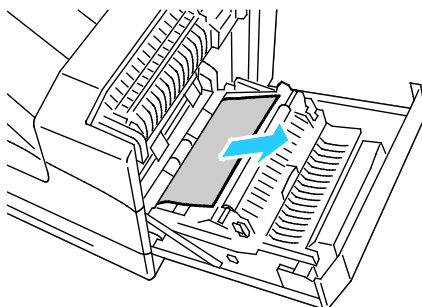
2. Κλείστε το δίσκο 1.



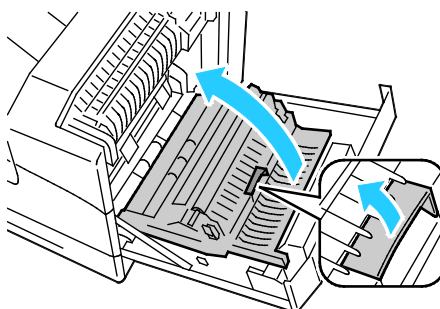
3. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.



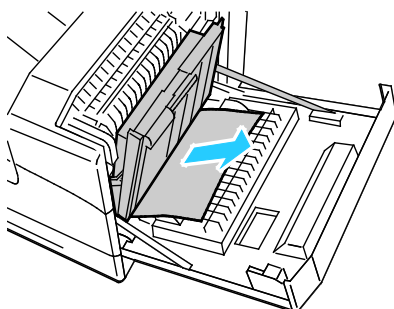
4. Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενο χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στο δίσκο 1.



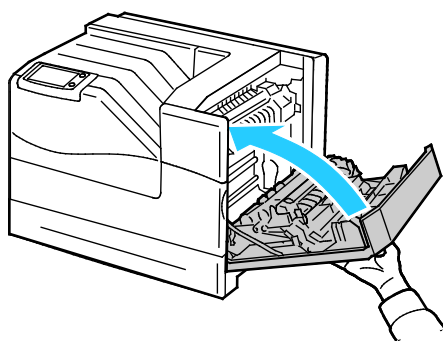
5. Χρησιμοποιήστε τη λαβή για ανύψωση της μονάδας duplex.



6. Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού.



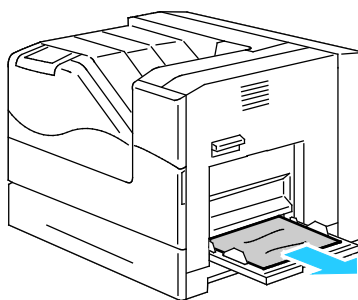
7. Κλείστε τη δεξιά θύρα.



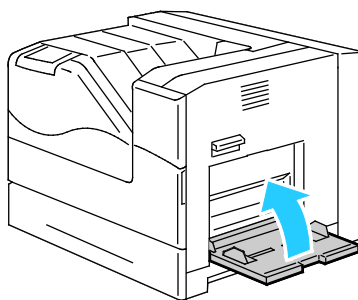
Αποκατάσταση εσφαλμένων τροφοδοσιών στο δίσκο 2

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

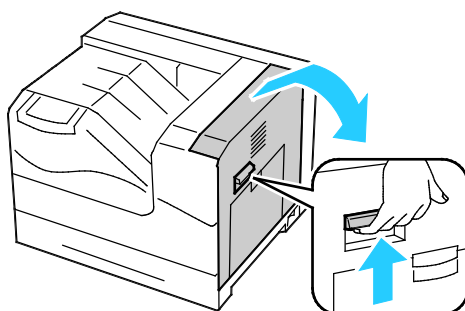
1. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο 1.



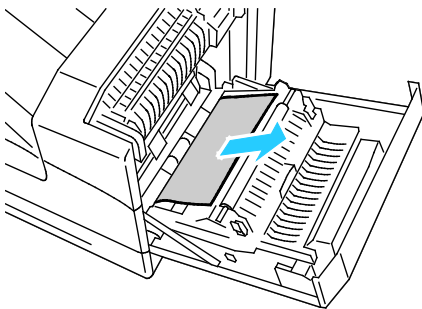
2. Κλείστε το δίσκο 1.



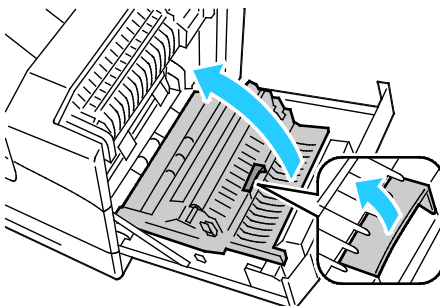
3. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.



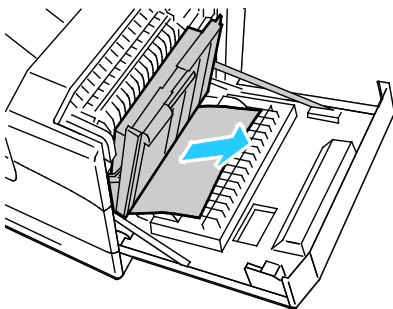
4. Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενο χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στο δίσκο 1.



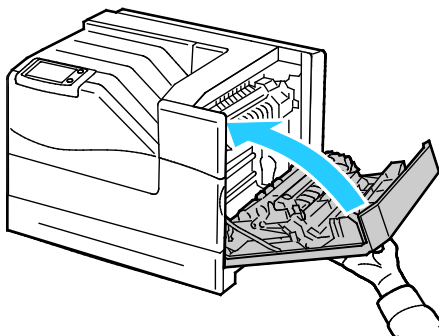
5. Χρησιμοποιήστε τη λαβή για ανύψωση της μονάδας duplex.



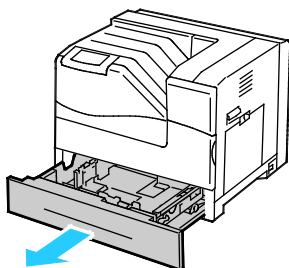
6. Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού.



7. Κλείστε τη δεξιά θύρα.

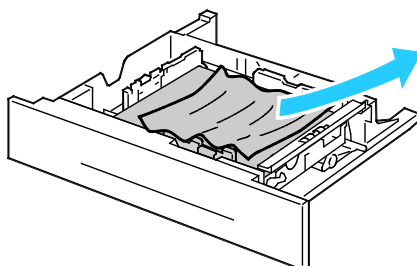


8. Αφαιρέστε το δίσκο 2 από τον εκτυπωτή.



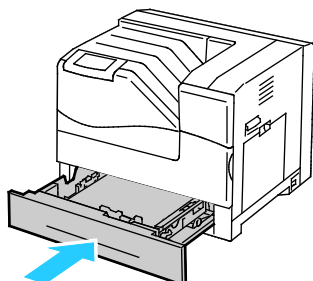
Σημείωση: Βάλτε το χέρι σας στο δίσκο και αφαιρέστε τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν τροφοδοτηθεί μερικώς και ενδέχεται να σχιστούν ή να προκαλέσουν εμπλοκή στο δίσκο.

9. Αφαιρέστε τυχόν τσαλακωμένο ή μπλοκαρισμένο χαρτί από το δίσκο 2.



Σημείωση: Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε το χαρτί. Αν εξακολουθεί να τροφοδοτείται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο χαρτί.

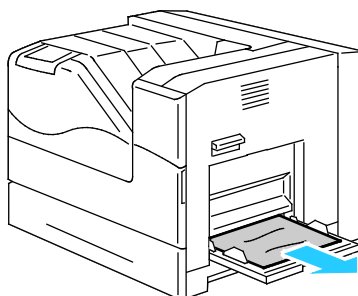
10. Επανατοποθετήστε το δίσκο 2 στον εκτυπωτή.



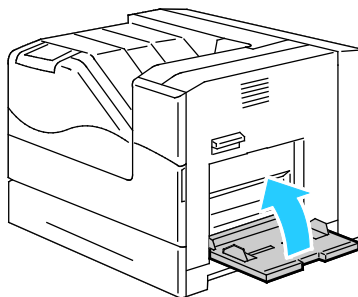
Αποκατάσταση εμπλοκών στη δεξιά θύρα

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

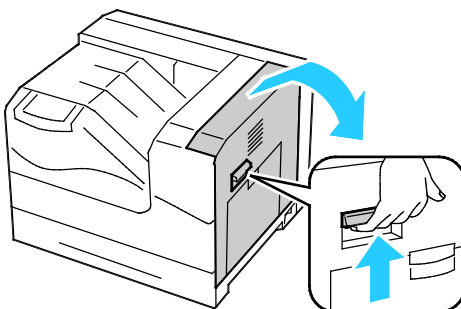
1. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο 1.



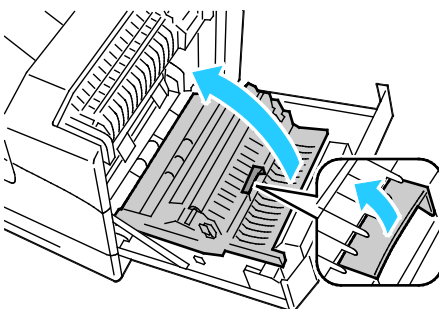
2. Κλείστε το δίσκο 1.



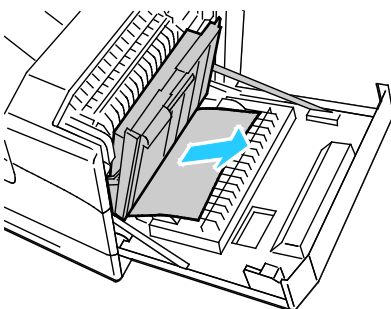
3. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.



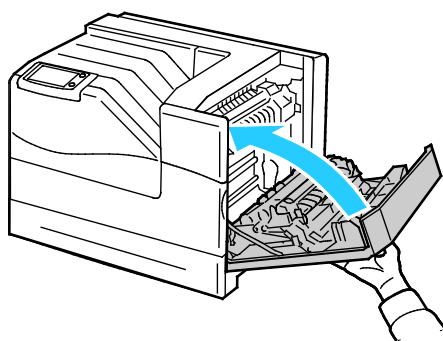
4. Χρησιμοποιήστε τη λαβή για ανύψωση της μονάδας duplex.



5. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από τη μονάδα duplex.




6. Κλείστε τη δεξιά θύρα.

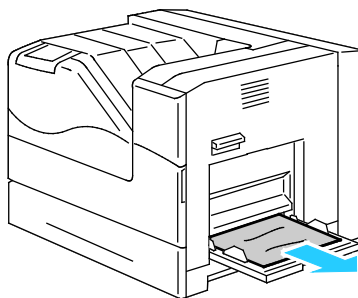


Αποκατάσταση εμπλοκών στο φούρνο

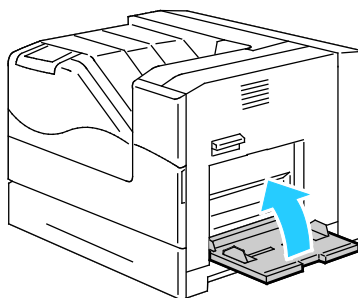
Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Για την αποφυγή εγκαυμάτων, μην αποκαθιστάτε εμπλοκές χαρτιού αμέσως μετά την εκτύπωση. Ο φούρνος είναι καυτός κατά τη χρήση.

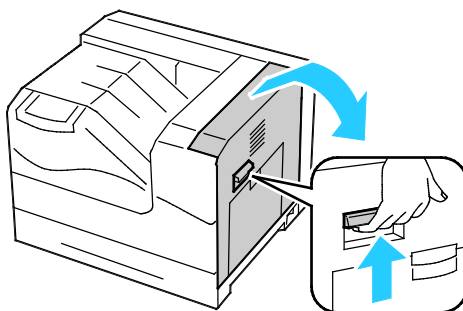
1. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο 1.



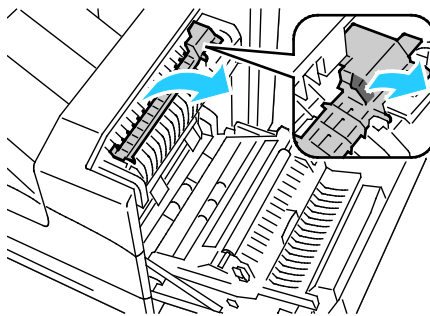
2. Κλείστε το δίσκο 1.



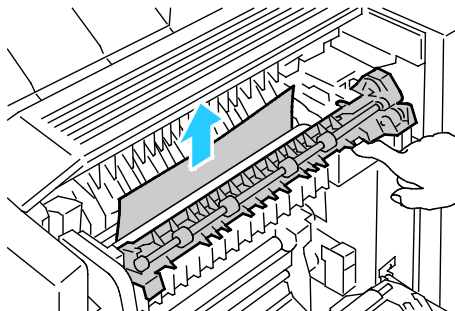
3. Ανασηκώστε το μάνταλο της δεξιάς θύρας και ανοίξτε τη θύρα.



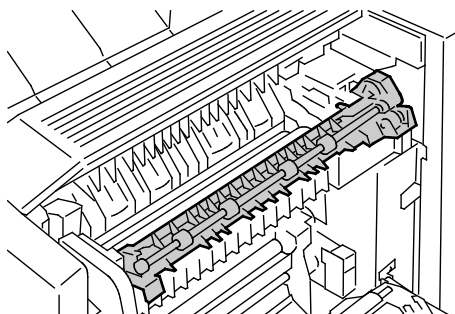
4. Τραβήξτε προς τα έξω και πιέστε προς τα κάτω το γλωσσίδι στο εσωτερικό κάλυμμα για να παραμείνει ανοιχτό.



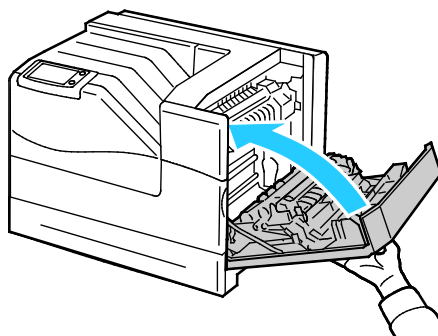
5. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



6. Απασφαλίστε το εσωτερικό κάλυμμα.



7. Κλείστε τη δεξιά θύρα.

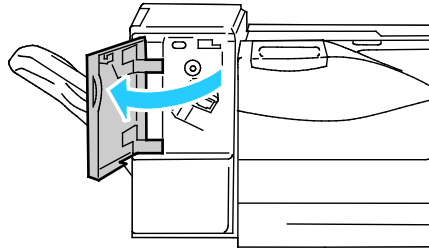


Αποκατάσταση εμπλοκών στον τελικό επεξεργαστή

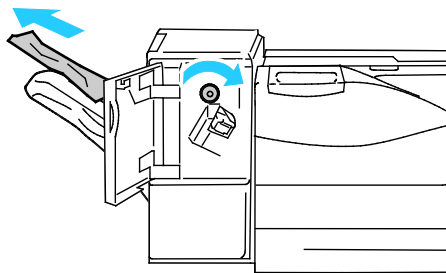
Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα της μονάδας οριζόντιας μεταφοράς είναι κλειστό προτού ανοίξετε τη θύρα του τελικού επεξεργαστή. Αυτή η διαδικασία δεν διεξάγεται σωστά εάν είναι ανοιχτή η μονάδα οριζόντιας μεταφοράς.

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

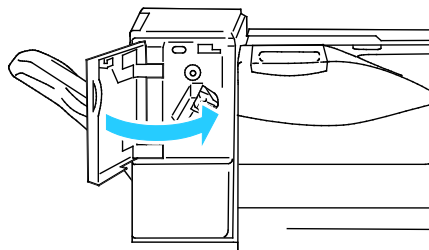


2. Περιστρέψτε τη σφαιρική λαβή δεξιόστροφα και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την έξοδο χαρτιού.



Σημείωση: Εάν το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού παραμένει στην οθόνη, επαναλάβετε αυτό το βήμα.

3. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

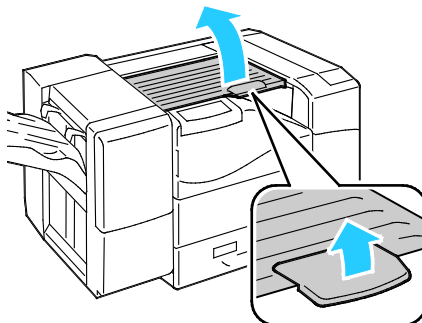


Σημείωση: Εάν το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού παραμένει στην οθόνη, επαναλάβετε αυτό το βήμα.

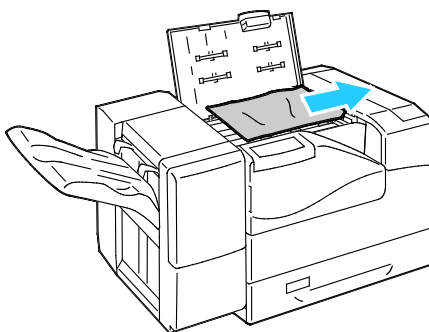
Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα οριζόντιας μεταφοράς

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

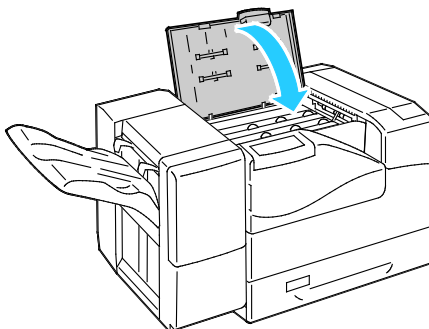
1. Κρατήστε τη λαβή της μονάδας οριζόντιας μεταφοράς και ανοίξτε το κάλυμμα.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



3. Κλείστε το κάλυμμα της μονάδας οριζόντιας μεταφοράς.



Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να λειτουργεί με ελάχιστες εμπλοκές χαρτιού, όταν χρησιμοποιείται χαρτί υποστηριζόμενο από την Xerox®. Τα άλλα είδη χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές. Εάν το υποστηριζόμενο χαρτί μπλοκάρει συχνά σε μία περιοχή, καθαρίστε αυτήν την περιοχή της διαδρομής χαρτιού.

Τα ακόλουθα μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού:

- Επιλογή εσφαλμένου είδους χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Χρήση κατεστραμμένου χαρτιού.
- Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.

- Εσφαλμένη τοποθέτηση χαρτιού.
- Υπερπλήρωση του δίσκου.
- Εσφαλμένη ρύθμιση των οδηγών χαρτιού.

Μπορείτε να αποτρέψετε τις περισσότερες εμπλοκές ακολουθώντας μια σειρά απλών κανόνων:

- Χρησιμοποιείτε μόνο υποστηριζόμενο χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 36.
- Ακολουθείτε τις τεχνικές σωστού χειρισμού και τοποθέτησης χαρτιού.
- Πάντα να χρησιμοποιείτε καθαρό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.
- Αποφεύγετε το χαρτί που είναι παραμορφωμένο, σκισμένο, υγρό, τσαλακωμένο ή διπλωμένο.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί για να ξεχωρίσετε τα φύλλα προτού το τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Παρατηρείτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου χαρτιού: ποτέ μην υπερπληρώνετε το δίσκο.
- Ρυθμίζετε τους οδηγούς χαρτιού σε όλους τους δίσκους μετά την τοποθέτηση του χαρτιού. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να προκαλέσει κακή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία, λοξές εκτυπώσεις και ζημιά στον εκτυπωτή.
- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.
- Όταν εκτυπώνετε, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε έναν στεγνό χώρο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί και διαφάνειες της Xerox® που έχουν σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή.

Αποφεύγετε τα εξής:

- Χαρτί με επίστρωση πολυεστέρα που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Χαρτί που είναι διπλωμένο, τσαλακωμένο ή υπερβολικά παραμορφωμένο.
- Ταυτόχρονη τοποθέτηση περισσότερων από έναν τύπων, ειδών ή βαρών χαρτιού σε έναν δίσκο.
- Υπερπλήρωση των δίσκων.
- Να επιτρέπετε υπερπλήρωση του δίσκου εξόδου.

Για μια λεπτομερή λίστα υποστηριζόμενων χαρτιών, μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/paper.

Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα 132
- Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού 132
- Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων..... 133
- Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει 133
- Εμπλοκές κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης 133

Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι άκρες του χαρτιού δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις άκρες και, στη συνέχεια, επανατοποθετήστε το.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	<ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμάστε μια καινούρια δεσμίδα χαρτιού. • Μην ξεφυλλίζετε τις διαφάνειες προτού τις τοποθετήσετε στο δίσκο.
Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που είναι εγκεκριμένο από τη Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 36.
Η υγρασία είναι πολύ υψηλή για επιστρωμένο χαρτί.	Τροφοδοτήστε το χαρτί ένα φύλλο τη φορά.

Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	<ul style="list-style-type: none"> • Αφαιρέστε το χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και επανατοποθετήστε το σωστά στο δίσκο. • Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι οδηγοί χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά στο μέγεθος του χαρτιού.	Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος περιέχει παραμορφωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε το χαρτί. Αν εξακολουθεί να τροφοδοτείται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο χαρτί.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το υγρό χαρτί και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.

Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους και είδους.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 36.
--	--

Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το φύλλο ετικετών είναι στραμμένο προς τη λάθος πλευρά στο δίσκο.	Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών σύμφωνα με τις οδηγίες από τον κατασκευαστή. <ul style="list-style-type: none"> Τοποθετήστε τις ετικέτες με την όψη προς τα κάτω στο δίσκο 1. Τοποθετήστε τις ετικέτες με την όψη προς τα επάνω στο δίσκο 2.
Τοποθετήθηκαν εσφαλμένα φάκελοι στο δίσκο 1.	Τοποθετήστε τους φακέλους στο δίσκο 1 με τα πτερύγια κλειστά, την όψη πτερυγίων προς τα επάνω και τη μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.
Τοποθετήθηκαν εσφαλμένα φάκελοι στο δίσκο 2.	Για την τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο 2: <ul style="list-style-type: none"> Τοποθετήστε φακέλους αρ. 10, Monarch ή DL με τα πτερύγια κλειστά, προς τα κάτω και προς τα μπροστά. Τοποθετήστε φακέλους C5 με τα πτερύγια κλειστά, προς τα κάτω και προς τα δεξιά.

Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Κάποια χαρτιά παραμένουν κολλημένα στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε ξανά τη διαδρομή των μέσων εκτύπωσης και βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλο το χαρτί που έχει εμπλακεί.
Μία από τις θύρες του εκτυπωτή είναι ανοιχτή.	Ελέγξτε τις θύρες του εκτυπωτή. Κλείστε οποιαδήποτε θύρα παραμένει ανοιχτή.

Σημείωση: Ελέγξτε για και αφαιρέστε σχισμένα κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού.

Εμπλοκές κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους και είδους.	<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους και είδους. Μην χρησιμοποιείτε διαφάνειες, φακέλους, ετικέτες, χρησιμοποιημένο χαρτί ή χαρτί που είναι βαρύτερο από 220 g/m² για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.
Εσφαλμένη ρύθμιση του είδους χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σωστά στον οδηγό και ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί στο σωστό δίσκο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 39.
Το χαρτί έχει τοποθετηθεί στο λάθος δίσκο.	Το χαρτί πρέπει να τοποθετηθεί στο σωστό δίσκο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 36.

Τοποθετήθηκαν διαφορετικά χαρτιά στο δίσκο.

Τοποθετήστε μόνο ένα είδος και μέγεθος χαρτιού στο δίσκο.

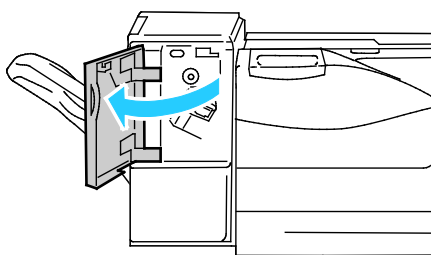
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού

Όταν προκύπτει εμπλοκή συρραπτικού, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

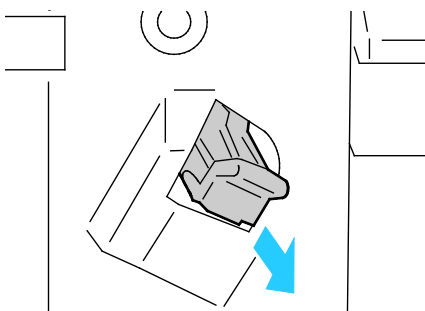


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

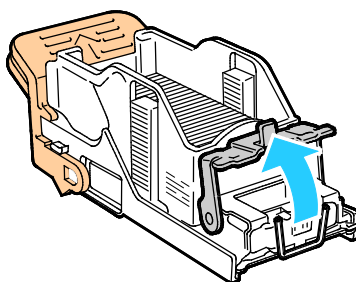
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



2. Αφαιρέστε την κασέτα συρραπτικού από τον εκτυπωτή τραβώντας την προς το μέρος σας.



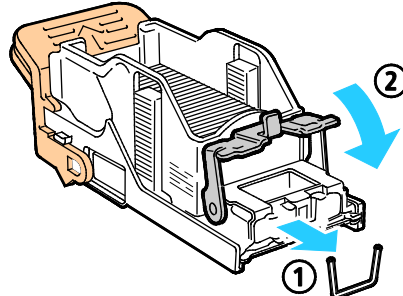
3. Ανοίξτε το συσφιγκτήρα της κασέτας συρραπτικού τραβώντας σταθερά προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



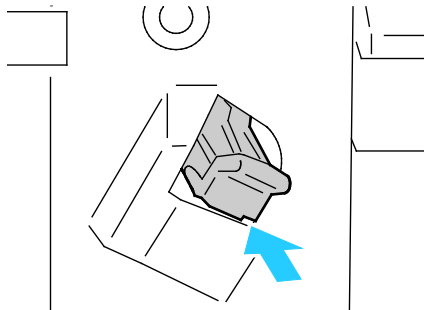
4. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί (1) και στη συνέχεια σπρώξτε το συσφιγκτήρα προς την κατεύθυνση που φαίνεται μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του (2).



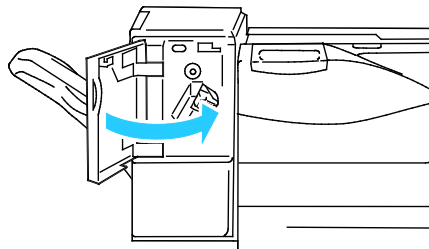
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι άκρες των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί είναι μυτερές. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί προσεκτικά.



5. Εισαγάγετε την κασέτα συρραπτικού στον τελικό επεξεργαστή.



6. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.




Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης 136
- Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης..... 137

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν παρατηρήσετε προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτήν τη ενότητα για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700support.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Σημειώσεις:

- Για την εξασφάλιση συνέπειας στην ποιότητα εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη και οι κασέτες εκτύπωσης για πολλά μοντέλα εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε ένα προκαθορισμένο σημείο.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκριζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλίσματα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης

Διάφοροι παράγοντες μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα εξόδου του εκτυπωτή σας. Για σταθερή και βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή σας και ρυθμίστε σωστά τον τρόπο λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις χρωμάτων. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε συνέχεια βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης από τον εκτυπωτή σας.

Η θερμοκρασία και η υγρασία επηρεάζουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Το εγγυημένο εύρος βέλτιστης ποιότητας εκτύπωσης είναι το εξής: 15–28°C (59–82°F) και 20–70 % σχετική υγρασία.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τις εμπλοκές:

- Χρησιμοποιείτε μόνο είδη και μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται από τη Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 36.
- Χρησιμοποιείτε μόνο στεγνό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με ανώμαλη επιφάνεια ή πορώδες χαρτί.
 - Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού.
 - Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λείζερ.
 - Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί.
 - Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί.
 - Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις.
 - Χαρτί με συρραφή.
 - Φάκελοι που έχουν ανοίγματα, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
 - Ενισχυμένοι φάκελοι.
 - Πλαστικά μέσα εκτύπωσης.
- Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού που είναι επιλεγμένο στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ταιριάζει με το είδος χαρτιού στο οποίο εκτυπώνετε.
 - Αν έχετε τοποθετήσει το ίδιο μέγεθος χαρτιού σε περισσότερους από έναν δίσκους, βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος ο σωστός δίσκος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
 - Αποθηκεύστε σωστά το χαρτί και τα υπόλοιπα μέσα εκτύπωσης, για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού](#) στη σελίδα 37.

Τρόποι λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης

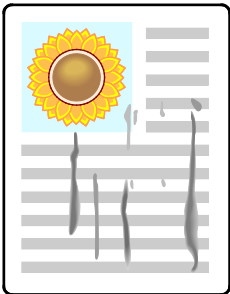
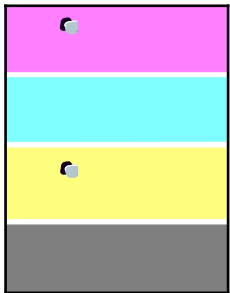
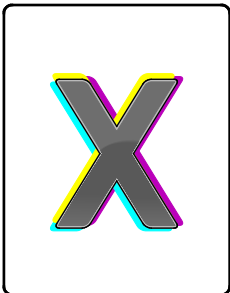
Επιλέξτε τη σωστή ρύθμιση ποιότητας εκτύπωσης για την εργασία εκτύπωσης από τον οδηγό εκτύπωσης. Για οδηγίες σχετικά με τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Ορισμός επιλογών εκτύπωσης](#) στη σελίδα 57. Για τον έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης:

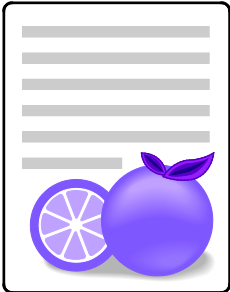
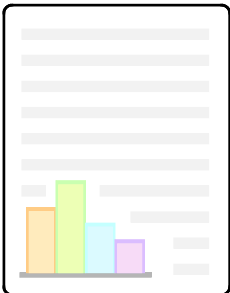
- Βεβαιωθείτε ότι η ποιότητα εκτύπωσης έχει οριστεί στη σωστή ρύθμιση. Για παράδειγμα, εάν το είδωλο δεν εμφανίζεται όσο ζωντανό και ευκρινές περιμένατε, ορίστε την ποιότητα εκτύπωσης στη ρύθμιση Φωτογραφία. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι Βασική.
- Χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης για τον έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι κατάλληλη, προσαρμόστε τη ρύθμιση ποιότητας εκτύπωσης σε υψηλότερο επίπεδο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 36.

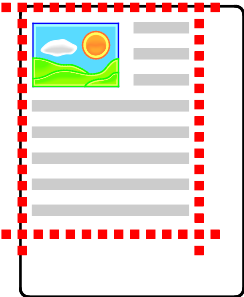

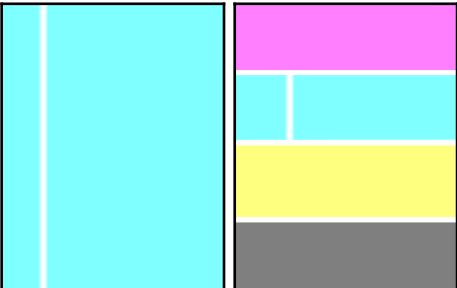
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

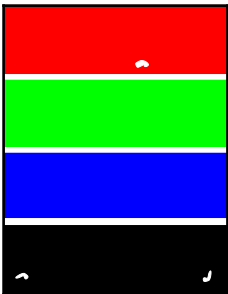
Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα για να βρείτε λύσεις στα προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης.

Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης και λύσεις

Πρόβλημα	Λύση
<p>Κηλίδες, μουντζούρες και λωρίδες Εμφανίζονται σκούρα ή ανοιχτόχρωμα σημάρια στην παραγόμενη εκτύπωση.</p> 	<p>Εκτελέστε τη διαδικασία για τον καθαρισμό του φούρνου. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Κηλίδες, μουντζούρες και λωρίδες > Έναρξη καθαρισμού. Στον εκτυπωτή τροφοδοτούνται αρκετές κενές σελίδες για την αφαίρεση του γραφίτη που έχει συγκεντρωθεί στο φούρνο.</p> <p>Εάν το πρόβλημα παραμένει, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες για να προσδιορίσετε το στοιχείο που προκαλεί το πρόβλημα που αφορά στην ποιότητα ειδώλου.</p> <ul style="list-style-type: none"> Εάν το ελάττωμα εμφανίζεται μόνο σε ένα χρώμα, αντικαταστήστε την αντίστοιχη κασέτα εκτύπωσης. Εάν το ελάττωμα εμφανίζεται σε όλα τα χρώματα και είναι ορατό σε όλες τις δοκιμαστικές σελίδες, αντικαταστήστε το φούρνο.
<p>Επαναλαμβανόμενες κηλίδες ή γραμμές Εμφανίζονται κηλίδες ή γραμμές στις εκτυπώσεις σε τακτά διαστήματα.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Εκτυπώστε τη σελίδα Επανάληψη ελαττωμάτων για να προσδιορίσετε το τμήμα του εκτυπωτή που προκαλεί το πρόβλημα. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Επαναλαμβανόμενες κηλίδες ή γραμμές > Εκτύπωση. Ακολουθήστε τις οδηγίες της σελίδας Επανάληψη ελαττωμάτων για να προσδιορίσετε το τμήμα που ευθύνεται για τις επαναλαμβανόμενες κηλίδες ή γραμμές. Αντικαταστήστε το τμήμα του εκτυπωτή που προσδιορίστηκε από τη σελίδα Επαναλαμβανόμενα ελαττώματα για την αποκατάσταση του προβλήματος. <p>Σημείωση: Επιλέξτε το εικονίδιο για το βίντεο στη επάνω γραμμή προκειμένου να προβληθεί ένα βίντεο για τον προσδιορισμό του τμήματος που προκαλεί το επαναλαμβανόμενο ελάττωμα.</p>
<p>Λάθος εμφάνιση χρωμάτων Τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα ή εμφανίζονται εντελώς λάθος.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται σε στερεή και επίπεδη επιφάνεια. Εκτελέστε τη διαδικασία Καταχώριση χρώματος. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Εσφαλμένη ευθυγράμμιση χρωμάτων. Επιλέξτε Καταχώριση χρώματος και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Πρόβλημα	Λύση
<p>Λάθος εμφάνιση χρωμάτων Τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα ή εμφανίζονται εντελώς λάθος.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται σε στερεή και επίπεδη επιφάνεια. 2. Εκτελέστε τη διαδικασία βαθμονόμησης χρώματος. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Λάθος εμφάνιση χρωμάτων > Βαθμονόμηση χρώματος και ακολουθήστε τις οδηγίες.
<p>Πολύ ανοιχτόχρωμα ή σκούρα χρώματα Η πυκνότητα της εκτύπωσης ή του χρώματος είναι αραιή, λείπει ή το φόντο είναι θολό.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό είδος χαρτιού για τον εκτυπωτή και ότι το έχετε τοποθετήσει σωστά. Για πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εκτύπωση υλικών αναφοράς > Συμβουλές σχετικά με το χαρτί > Εκτύπωση στον πίνακα ελέγχου για να εκτυπώσετε τις σελίδες για τις Συμβουλές σχετικά με το χαρτί. 2. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που τοποθετήθηκε στο δίσκο ανταποκρίνεται στο είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης. 3. Εκτυπώστε τη σελίδα Επίδειξη γραφικών. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εκτύπωση υλικών αναφοράς > Επίδειξη γραφικών > Εκτύπωση. Εάν η σελίδα επίδειξης φαίνεται σωστή, ο εκτυπωτής εκτυπώνει σωστά. Τα προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης προκαλούνται ενδεχομένως από την εφαρμογή ή από λανθασμένες ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης. 4. Εάν η σελίδα επίδειξης δεν εκτυπώθηκε σωστά, εκτελέστε τη διαδικασία βαθμονόμησης χρώματος. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Λάθος εμφάνιση χρωμάτων > Βαθμονόμηση χρώματος και ακολουθήστε τις οδηγίες. 5. Εκτελέστε τη διαδικασία καθαρισμού του αισθητήρα πυκνότητας χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του αισθητήρα πυκνότητας στη σελίδα 76. <p>Σημείωση: Επιλέξτε το εικονίδιο για το βίντεο στη επάνω γραμμή προκειμένου να προβληθεί ένα βίντεο που επιδεικνύει τη διαδικασία καθαρισμού του αισθητήρα πυκνότητας χρωμάτων.</p>

Πρόβλημα	Λύση
<p>Μη ομοιόμορφα περιθώρια σελίδων Το είδωλο δεν είναι κεντραρισμένο στη σελίδα ή τα περιθώρια δεν είναι ομοιόμορφα.</p> 	<p>Χρησιμοποιήστε το εργαλείο για τη θέση του ειδώλου προκειμένου να προσαρμόσετε τη θέση του ειδώλου στη σελίδα. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Μη ομοιόμορφα περιθώρια σελίδων > Θέση ειδώλου και ακολουθήστε τις οδηγίες.</p>
<p>Μη ευθυγραμμισμένες όψεις 1 και 2 Το είδωλο δεν είναι κεντραρισμένο στη σελίδα ή τα περιθώρια δεν είναι ομοιόμορφα.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Για τον έλεγχο της ευθυγράμμισης, κρατήστε το εκτυπωμένο φύλλο σε δυνατό φως και αναζητήστε τη σκιά που δημιουργείται από την όψη 2. 2. Εκτελέστε τη διαδικασία Θέση ειδώλου. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Μη ευθυγραμμισμένες όψεις 1 και 2. 3. Επιλέξτε Θέση ειδώλου και ακολουθήστε τις οδηγίες.
<p>Κατακόρυφες άσπρες γραμμές ή λωρίδες - Ένα χρώμα Εμφανίζονται γραμμές ή λωρίδες σε ένα χρώμα της παραγόμενης εκτύπωσης.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες για να προσδιορίσετε το χρώμα που επηρεάστηκε. 2. Χρησιμοποιήστε τη Ράβδο καθαρισμού γυάλινης επιφάνειας λείζερ, η οποία βρίσκεται στο πίσω μέρος του μπροστινού καλύμματος, για να καθαρίσετε τις γυάλινες επιφάνειες λείζερ του χρώματος που επηρεάστηκε. <p>Σημείωση: Επιλέξτε το εικονίδιο για το βίντεο στη επάνω γραμμή και, στη συνέχεια, επιλέξτε Καθαρισμός της γυάλινης επιφάνειας λείζερ για να προβληθεί ένα βίντεο που επιδεικνύει τη διαδικασία.</p>

Πρόβλημα	Λύση
<p>Ο γραφίτης λείπει ή αφαιρείται εύκολα με τρίψιμο</p> <p>Ο γραφίτης φαίνεται να λείπει από το εκτυπωμένο φύλλο ή αφαιρείται εύκολα με τρίψιμο.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό είδος χαρτιού για τον εκτυπωτή και ότι το έχετε τοποθετήσει σωστά. Για πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εκτύπωση υλικών αναφοράς > Συμβουλές σχετικά με το χαρτί > Εκτύπωση στον πίνακα ελέγχου για να εκτυπώσετε τις σελίδες για τις Συμβουλές σχετικά με το χαρτί. 4. Βεβαιωθείτε ότι ο μοχλός του φούρνου που φέρει την ένδειξη φακέλου έχει ρυθμιστεί στη σωστή θέση. 5. Επιλέξτε ένα βαρύτερο χαρτί στον πίνακα ελέγχου.

Αναζήτηση βοήθειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μηνύματα πίνακα ελέγχου 142
- Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων..... 144
- Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART 146
- CentreWare Internet Services..... 147
- Περισσότερες πληροφορίες..... 147

Η Xerox® παρέχει αρκετά βοηθητικά προγράμματα αυτόματου διαγνωστικού ελέγχου για να σας βοηθήσει να διατηρήσετε σταθερή την παραγωγικότητα και την ποιότητα εκτύπωσης.

Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει ένα σφάλμα ή μια κατάσταση προειδοποίησης, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Σε πολλές περιπτώσεις, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται επίσης μια γραφική αναπαράσταση που υποδεικνύει την πηγή του προβλήματος, όπως τη θέση μιας εμπλοκής χαρτιού. Για πολλά μηνύματα σφάλματος και κατάστασης, παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες στη Βοήθεια του πίνακα ελέγχου.

Βοήθεια πίνακα ελέγχου

Πατήστε το πλήκτρο **Βοήθεια** για να προβληθούν πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία και τις επιλογές που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Το πλήκτρο Βοήθεια επισημαίνεται με ένα σύμβολο ερωτηματικού (?).



Τα στοιχεία μενού του πίνακα ελέγχου διαθέτουν, επίσης, σχετικό κείμενο βοήθειας που περιγράφει το κάθε στοιχείο.

Προβολή μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει ένα σφάλμα ή μια κατάσταση προειδοποίησης, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα σφάλματος σας προειδοποιούν για καταστάσεις του εκτυπωτή, όπως χαμηλή στάθμη αναλωσίμων ή ανοιχτές θύρες, που απαιτούν την προσοχή σας. Εάν προκύψουν περισσότερα από ένα σφάλματα ή προειδοποιήσεις, μόνο ένα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Για την προβολή μιας λίστας με τα τρέχοντα μηνύματα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε **Τρέχοντα μηνύματα**.
Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα με τα τρέχοντα μηνύματα σφάλματος.
3. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Αντιμετώπιση προβλημάτων, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Προβολή των τρεχουσών βλαβών στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει κάποια βλάβη, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα βλάβης σας προειδοποιούν για καταστάσεις του εκτυπωτή που δεν επιτρέπουν την εκτύπωση ή μειώνουν τις επιδόσεις εκτύπωσης. Εάν προκύψουν περισσότερες από μία βλάβες, μόνο μία εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Για την προβολή μιας λίστας με τις τρέχουσες βλάβες στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε **Τρέχουσες βλάβες**.
Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα με τις τρέχουσες βλάβες.
3. Επιλέξτε μία βλάβη για να προβληθούν οι λεπτομέρειές της.
4. Επιλέξτε **X** για να κλείσει η οθόνη.
5. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Αντιμετώπιση προβλημάτων, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Προβολή του ιστορικού βλαβών στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτουν βλάβες, καταγράφονται στο αρχείο ιστορικού βλαβών βάσει ημερομηνίας, ώρας και κωδικού βλάβης. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λίστα για να προσδιορίσετε τάσεις και να επιλύσετε προβλήματα.

Για την προβολή του ιστορικού βλαβών:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων).
3. Επιλέξτε **Ιστορικό βλαβών**.
Στην οθόνη εμφανίζονται ο αριθμός, η ημερομηνία και η ώρα του κάθε κωδικού βλάβης.
4. Επιλέξτε μία βλάβη για να προβληθούν οι λεπτομέρειές της.
5. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Αντιμετώπιση προβλημάτων, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Προβολή της κατάστασης εργασίας στον πίνακα ελέγχου

Για την προβολή προσωπικών εργασιών και εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Personal and Secure Jobs** (Προσωπικές εργασίες και εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης).
Εμφανίζεται μια λίστα φακέλων που έχουν αντιστοιχιστεί.

3. Επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που σας έχει αντιστοιχιστεί.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που έχει αντιστοιχιστεί στην εργασία και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**. Εμφανίζεται μια λίστα με τις αποθηκευμένες προσωπικές εργασίες και εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης.
 - Επιλέξτε **Παραλείψτε τον κωδικό πρόσβασης και προβάλετε μόνο τις Προσωπικές εργασίες**. Εμφανίζεται μια λίστα προσωπικών εργασιών σας.
5. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να προβληθεί.

Στην οθόνη εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με την εργασία, όπως ο κάτοχος, το είδος, η κατάσταση και η ώρα υποβολής και ολοκλήρωσης.

Για την εκτύπωση της εργασίας, ανατρέξτε στις ενότητες [Προσωπική εκτύπωση](#) στη σελίδα 70 ή [Ασφαλής εκτύπωση](#) στη σελίδα 68.
6. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Για την προβολή αποθηκευμένων εργασιών στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Saved Jobs** (Αποθηκευμένες εργασίες).

Εμφανίζεται μια λίστα φακέλων.
3. Για την προβολή αποθηκευμένων δημόσιων εργασιών, επιλέξτε **Δημόσια**.

Εμφανίζεται μια λίστα αποθηκευμένων δημόσιων εργασιών.
4. Για την προβολή αποθηκευμένων ιδιωτικών εργασιών, επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που έχει αντιστοιχιστεί.
5. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που έχει αντιστοιχιστεί στην εργασία και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Εμφανίζεται μια λίστα αποθηκευμένων ιδιωτικών εργασιών.
6. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να προβληθεί.

Στην οθόνη εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με την εργασία, όπως ο κάτοχος, το είδος, η κατάσταση και η ώρα υποβολής και ολοκλήρωσης.

Για την εκτύπωση της εργασίας, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποθηκευμένη εργασία](#) στη σελίδα 69.
7. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Για την προβολή ολοκληρωμένων εργασιών στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Ολοκληρωμένες εργασίες**.

Στην οθόνη Ολοκληρωμένες εργασίες εμφανίζονται οι τελευταίες 50 ολοκληρωμένες εργασίες.
3. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να προβληθεί.

Στην οθόνη εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με την εργασία, όπως ο κάτοχος, το είδος, η κατάσταση και η ώρα υποβολής και ολοκλήρωσης.
4. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Ολοκληρωμένες εργασίες, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορα ενσωματωμένα εργαλεία, όπως Σελίδες πληροφοριών, CentreWare Internet Services και Job Tracker, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης και σε εμπλοκές.

Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Επιλέξτε **#** για να ορίσετε την ποσότητα.
4. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο ή επιλέξτε **+** **or** **-** για να ορίσετε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπώσετε.
5. Επιλέξτε **OK**.
6. Χρησιμοποιήστε τα **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκια για κύλιση στη λίστα, όπως απαιτείται, και επιλέξτε τη σελίδα που θέλετε να εκτυπώσετε.
7. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Σημείωση: Οι σελίδες πληροφοριών μπορούν, επίσης, να εκτυπωθούν από το CentreWare Internet Services.

Καθορισμός του δίσκου προέλευσης για την εκτύπωση σελίδων πληροφοριών

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Tray Management** (Διαχείριση δίσκων).
3. Επιλέξτε **Information Pages Source** (Προέλευση σελίδων πληροφοριών).
4. Επιλέξτε το συγκεκριμένο δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιηθεί από τον εκτυπωτή ή επιλέξτε **Automatic** (Αυτόματο).
5. Επιλέξτε **OK** για να επιβεβαιώσετε τη ρύθμιση.
6. Επιλέξτε **Back** (Πίσω) για να επιστρέψετε στην καρτέλα Tools (Εργαλεία), ή επιλέξτε **Home** (Αρχική σελίδα) για να επιστρέψετε στην κύριο οθόνη.

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Επιλέξτε **Configuration Report** (Αναφορά διαμόρφωσης).
4. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Σημείωση: Από προεπιλογή, η αναφορά διαμόρφωσης εκτυπώνεται κάθε φορά που ενεργοποιείτε ο εκτυπωτής. Για να απενεργοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση, επιλέξτε **Printer** (Εκτυπωτής) > **Tools** (Εργαλεία) > **Setup** (Ρύθμιση) > **General Settings** (Γενικές ρυθμίσεις) > **Startup Page** (Σελίδα εκκίνησης) > **Off** (Όχι).

Προβολή στοιχείων χρέωσης και χρήσης

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε την καρτέλα **Billing Meters** (Μετρητές χρέωσης) για να δείτε τις μετρήσεις των βασικών αποτυπώσεων:
 - **Color impressions** (Έγχρωμες αποτυπώσεις): Αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται με καθορισμένο χρώμα.

- **Black impressions** (Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις): Αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται χωρίς καθορισμένο χρώμα.
- **Total impressions** (Σύνολο αποτυπώσεων): Συνολικός αριθμός έγχρωμων αποτυπώσεων συν ασπρόμαυρων αποτυπώσεων.

Σημείωση: Μια σελίδα είναι μία όψη ενός φύλλου χαρτιού που μπορεί να εκτυπωθεί στη μία ή και στις δύο όψεις. Ένα φύλλο που εκτυπώνεται και στις δύο όψεις μετράει ως δύο αποτυπώσεις.

3. Επιλέξτε **Usage Counters** (Μετρητές χρήσης) για να δείτε λεπτομερείς πληροφορίες χρήσης.

Εντοπισμός του σειριακού αριθμού στον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **About This Printer** (Σχετικά με αυτόν τον εκτυπωτή).
Στην καρτέλα General (Γενικά) παρουσιάζονται το μοντέλο, ο σειριακός αριθμός, η έκδοση και η ημερομηνία ενεργοποίησης.

Προβολή της κατάστασης αναλώσιμων του εκτυπωτή

1. Για να προβάλλετε την καρτέλα Supplies (Αναλώσιμα), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής) και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καρτέλα **Supplies** (Αναλώσιμα).
 - Επιλέξτε ένα από τα εικονίδια **C, M, Y, K** κάτω δεξιά στην κύρια οθόνη.
2. Για την προβολή λεπτομερειών σχετικά με την κασέτα γραφίτη, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού εξαρτήματος για εκ νέου παραγγελία, επιλέξτε **C, M, Y ή K**.
3. Πατήστε **Close** (Κλείσιμο) για να επιστρέψετε στην καρτέλα Supplies (Αναλώσιμα).
4. Για να προβάλλετε λεπτομέρειες σχετικά με το φούρνο, την κασέτα υπολειμμάτων, τις μονάδες εκτύπωσης, το συντήρησης ή την κασέτα συρραπτικού, επιλέξτε **Other Supplies** (Άλλα αναλώσιμα). Χρησιμοποιήστε τα **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκια για κύλιση στη λίστα και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις λεπτομέρειες που θέλετε να προβάλετε.
5. Πατήστε το βελάκι **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Other Supplies (Άλλα αναλώσιμα).
6. Για την εκτύπωση της σελίδας Supplies Usage (Χρήση αναλωσίμων), επιλέξτε το εικονίδιο **Print** (Εκτύπωση) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Supplies Usage** (Χρήση αναλωσίμων).
7. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART

Το PhaserSMART είναι ένα αυτόματο σύστημα βασισμένο στο Διαδίκτυο, το οποίο χρησιμοποιεί το πρόγραμμα περιήγησης Web για την αποστολή πληροφοριών διαγνωστικού ελέγχου από τον εκτυπωτή στον ιστότοπο της Xerox®. Το PhaserSMART ελέγχει τις πληροφορίες, πραγματοποιεί διάγνωση του προβλήματος και προτείνει μια λύση.

Για την πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και μεταβείτε στη διεύθυνση www.phaserSMART.com.
2. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στα σχετικά πεδία.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης.

Για την πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART από το Job Tracker:

1. Στην καρτέλα Device (Συσκευή), κάντε κλικ στο πλήκτρο PhaserSMART στο κάτω μέρος του παραθύρου.
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης.

CentreWare Internet Services

Το CentreWare Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Το CentreWare Internet Services απαιτεί:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh ή UNIX.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Help (Βοήθεια) στο CentreWare Internet Services ή στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος).

Για την πρόσβαση στο CentreWare Internet Services:

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 23.

Για την πρόσβαση στο CentreWare Internet Services από το Job Tracker:

Από το μενού Job Tracker, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) και, στη συνέχεια, επιλέξτε CentreWare Internet Services.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
Οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)	www.xerox.com/office/6700docs
Εκπαιδευτικά βίντεο	Διαθέσιμα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6700docs
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: www.xerox.com/paper Ευρώπη: www.xerox.com/europaper
Η τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART πραγματοποιεί αυτόματη διάγνωση των προβλημάτων στον εκτυπωτή δικτύου και προτείνει λύσεις.	www.phasersmart.com
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας: περιλαμβάνεται διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη,	www.xerox.com/office/6700support

το <i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης.	
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πλήκτρο βοήθειας (?) του πίνακα ελέγχου
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση από το μενού του πίνακα ελέγχου
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6700supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και ειδικές λειτουργίες, για την ικανοποίηση των ιδιαίτερων αναγκών σας.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Προδιαγραφές



Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

• Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή	150
• Φυσικές προδιαγραφές	152
• Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	155
• Ηλεκτρικές προδιαγραφές	156
• Προδιαγραφές απόδοσης	157
• Προδιαγραφές ελεγκτή	158

Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή

Βασικά λειτουργίες

Το μοντέλο Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6700 παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εκτύπωση με ανάλυση 2400 x 1200 dpi
- Ποιότητα απεικόνισης με λείζερ
- Εκτύπωση εγγράφων μεγέθους έως Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες)
- Αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων (εκτός από τον εκτυπωτή Phaser 6700N)
- Έγχρωμη οθόνη αφής στον πίνακα ελέγχου
- Δίσκο 1 με χωρητικότητα 150 φύλλων
- Δίσκο 2 με χωρητικότητα 550 φύλλων
- 1 GB RAM
- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Γραμματοσειρές PostScript και PCL
- Υποστήριξη PostScript, PCL και XPS
- Ασφάλεια δεδομένων
- Λογισμικό GreenPrint
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- Απομακρυσμένη εγκατάσταση οδηγού
- Περιβάλλον εργασίας WebJet Admin
- Tivoli
- Εντοπισμό συσκευών Rendezvous (Bonjour), SLP, SSDP και SAP
- Ειδοποιήσεις μέσω email
- Αυτόματη αναπλήρωση αναλωσίμων
- Προνοητική διαχείριση αναλωσίμων

Διαθέσιμες διαμορφώσεις

Βασικές λειτουργίες βάσει διαμόρφωσης εκτυπωτή				
Λειτουργίες	6700N	6700DN	6700DT	6700DX
Βασική μνήμη	1 GB RAM	1 GB RAM	1 GB RAM	1 GB RAM
Εσωτερικός σκληρός δίσκος 160 GB	Προαιρετικός	Προαιρετικός	Προαιρετικός	Ναι
Αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
Δίσκοι βασικού εξοπλισμού	2	2	3	4

Δίσκοι προαιρετικού εξοπλισμού	Έως 4	Έως 4	Έως 3	Έως 2
--------------------------------	-------	-------	-------	-------

Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις

- Τελικός επεξεργαστής με μέγιστη χωρητικότητα 1000 φύλλων με μετατόπιση ή σε στοίβα και συρραπτικό με μέγιστη χωρητικότητα 50 φύλλων ανά σετ
- Τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας 1.100 φύλλων, ο οποίος αποτελείται από δύο δίσκους χωρητικότητας 550 φύλλων που είναι μόνιμα στερεωμένοι σε μια βάση με ασφαλιζόμενους μπροστινούς τροχούς και εξωτερική υποστήριξη για την αποφυγή αναποδογυρίσματος.
- Τροφοδότης 550 φύλλων με ένα ρυθμιζόμενο δίσκο γενικής χρήσης
- Βάση, ρυθμιζόμενη σε ύψος 220 χλστ. (8,7 ίντσες) ή 295 χλστ. (11, 6 ίντσες)
- 2 GB προαιρετική μνήμη (1 GB επιπρόσθετη μνήμη)
- Κιτ παραγωγικότητας με σκληρό δίσκο 160 GB

Φυσικές προδιαγραφές

Phaser Διαμορφώσεις εκτυπωτή 6700N/DN

- Πλάτος: 570 χλστ. (22,4 ίντσες)
- Βάθος: 516 χλστ. (20,3 ίντσες)
- Ύψος: 429 χλστ. (16,9 ίντσες)
- Βάρος: 42,2 κιλά (93 λίβρες)

Phaser Διαμορφώσεις εκτυπωτή 6700DT

- Πλάτος: 570 χλστ. (22,4 ίντσες)
- Βάθος: 516 χλστ. (20,3 ίντσες)
- Ύψος: 563 χλστ. (22,1 ίντσες)
- Βάρος: 53,2 κιλά (117 λίβρες)

Phaser Διαμορφώσεις εκτυπωτή 6700DX

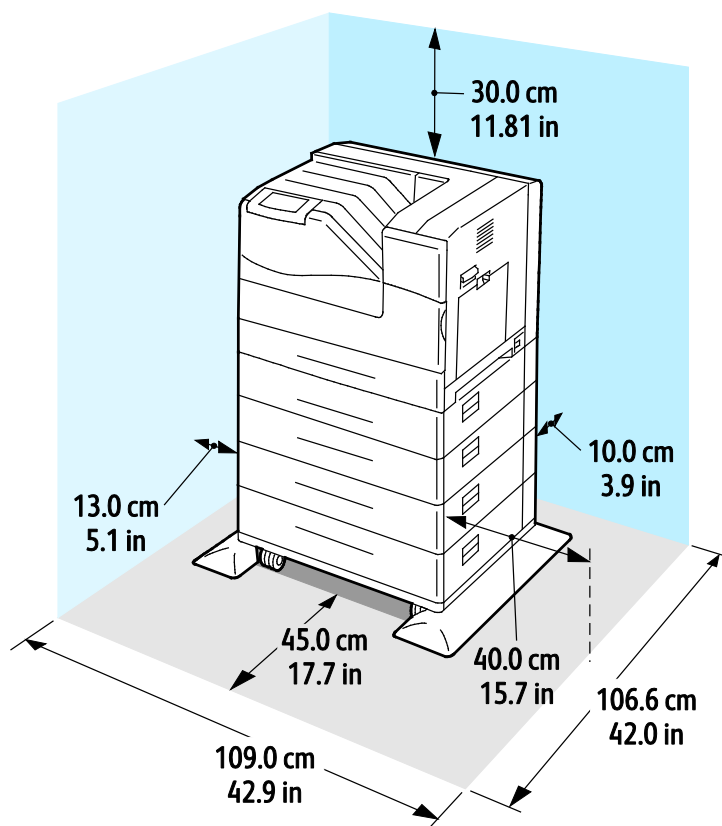
- Πλάτος: 570 χλστ. (22,4 ίντσες)
- Βάθος: 516 χλστ. (20,3 ίντσες)
- Ύψος: 697 χλστ. (27,4 ίντσες)
- Βάρος: 64,2 κιλά (141,2 λίβρες)

Διαμορφώσεις εκτυπωτή με τελικό επεξεργαστή

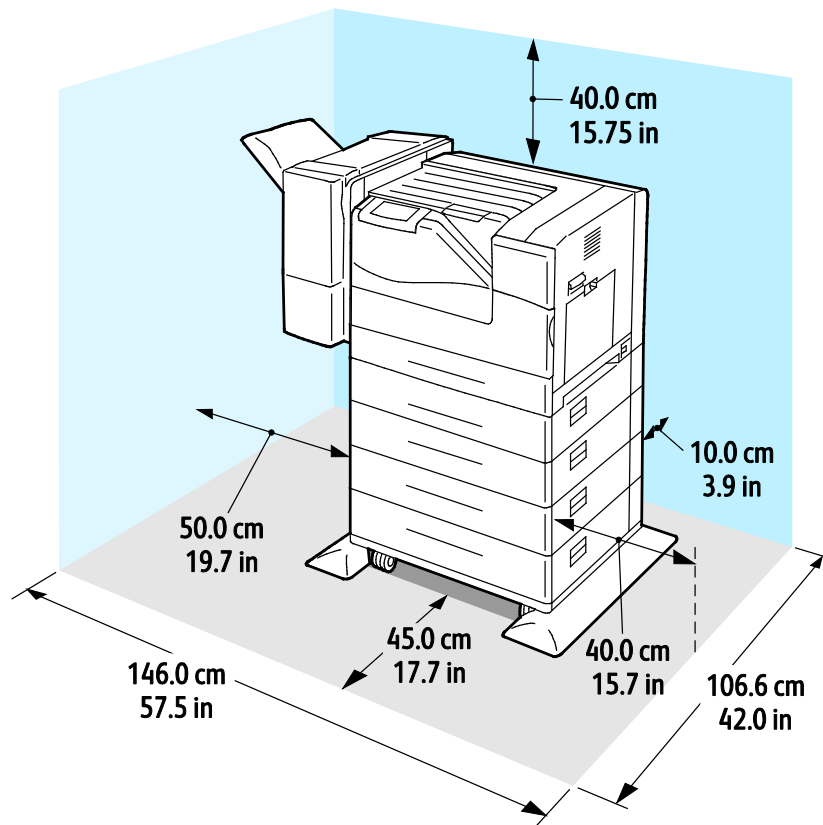
- Πλάτος: 1068 χλστ. (42 ίντσες)
- Βάθος: 516 χλστ. (20,3 ίντσες)
- Ύψος:
525 χλστ. (20,7 ίντσες) με τον εκτυπωτή Phaser 6700N/DN
563 χλστ. (22,2 ίντσες) με τον εκτυπωτή Phaser 6700DT
697 χλστ. (27,4 ίντσες) με τον εκτυπωτή Phaser 6700DX
- Βάρος:
57,9 κιλά (127,6 λίβρες) με τον εκτυπωτή Phaser 6700N/DN
68,9 κιλά (151,6 λίβρες) με τον εκτυπωτή Phaser 6700DT
79,9 κιλά (175,8 λίβρες) με τον εκτυπωτή Phaser 6700DX

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου

Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6700



Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6700 με τελικό επεξεργαστή



Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία

- 15°–32°C
- 15°–32°C (59°–90°F)

Σχετική υγρασία

Λειτουργία: 15–80 % (χωρίς συμπύκνωση)

Υψόμετρο

Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα κάτω των 3.100 μ. (10.170 πόδια).

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος

Τάση τροφοδοσίας ρεύματος	Συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος
110–127 VAC +/- 10 %, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/- 10 %, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Κατανάλωση ισχύος

Εκτύπωση	Έτοιμο	Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος (Κατάσταση αναμονής)	Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας (Λειτουργία αδράνειας)
Λιγότερο από 700 W	Λιγότερο από 125 W	Λιγότερο από 75 W	Λιγότερο από 8 W

Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR

Εκτυπωτής με πιστοποίηση ENERGY STAR (εκτός του Phaser 6700N Έγχρωμος εκτυπωτής).

Προεπιλεγμένες ώρες:

- Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος σε 15 λεπτά
- Κατάσταση αδράνειας σε 45 λεπτά

Προδιαγραφές απόδοσης

Ανάλυση εκτύπωσης

Μέγιστη ανάλυση: 2400 x 1200 dpi

- Ρύθμιση Βασική της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης: 1200 x 600 dpi
- Ρύθμιση Φωτογραφία της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης: 2400 x 1200 dpi

Σημείωση: Οι αναλύσεις εκτύπωσης αφορούν μόνο σε οδηγούς εκτύπωσης PostScript. Η μόνη ανάλυση εκτύπωσης που ισχύει για τον οδηγό εκτύπωσης PCL είναι 600 x 600 dpi.

Ταχύτητα εκτύπωσης

Οι ταχύτητες εκτύπωσης σε σελίδες ανά λεπτό (σ.α.λ.) παρέχονται για συνεχή εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A4 και Letter. Οι ταχύτητες εκτύπωσης είναι οι ίδιες για έγχρωμη ή μονόχρωμη εκτύπωση.

Εκτύπωση μονής όψης	Ποιότητα εκτύπωσης: Βασική		Ποιότητα εκτύπωσης: Φωτογραφία	
	A4	Letter	A4	Letter
Κοινό, Διάτρητο, Προεκτυπωμένο, Επιστολόχαρτο, Ανακυκλωμένο, Ειδική επιλογή	45 σ.α.λ.	47 σ.α.λ.	23 σ.α.λ.	24 σ.α.λ.
Χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	23 σ.α.λ.	24 σ.α.λ.	23 σ.α.λ.	24 σ.α.λ.
Ετικέτες	23 σ.α.λ.	24 σ.α.λ.	23 σ.α.λ.	24 σ.α.λ.
Φάκελος	15 σ.α.λ.	16 σ.α.λ.	15 σ.α.λ.	16 σ.α.λ.
Διαφάνεια	8 σ.α.λ.	8 σ.α.λ.	8 σ.α.λ.	8 σ.α.λ.

Εκτύπωση διπλής όψης	Ποιότητα εκτύπωσης: Βασική		Ποιότητα εκτύπωσης: Φωτογραφία	
	A4	Letter	A4	Letter
Κοινό, Διάτρητο, Προεκτυπωμένο, Επιστολόχαρτο, Ανακυκλωμένο, Ειδική επιλογή	36 σ.α.λ.	38 σ.α.λ.	18 σ.α.λ.	19 σ.α.λ.
Χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	18 σ.α.λ.	19 σ.α.λ.	18 σ.α.λ.	19 σ.α.λ.

Προδιαγραφές ελεγκτή

Επεξεργαστής

Επεξεργαστής 1,25 GHz

Μνήμη

- Βασική μνήμη: 1 GB RAM
- Μέγιστη μνήμη: 2 GB RAM (1 GB επιπρόσθετη μνήμη)

Διασυνδέσεις

- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

Ρυθμιστικές πληροφορίες

B

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικοί κανονισμοί..... 160
- Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)..... 162

Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στον συγκεκριμένο εκτυπωτή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί με σκοπό να μειώσουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρών εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων. Εάν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν ακολουθεί τις παρούσες οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε τη θέση της κεραίας λήψης.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον τοπικό αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιόφωνων/τηλεοράσεων για βοήθεια.

Οι αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν είναι εγκεκριμένες από τη Xerox μπορεί να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να χρησιμοποιεί αυτόν τον εξοπλισμό.

Σημείωση: Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση προς το άρθρο 15 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Καναδάς

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας A συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτό είναι ένα προϊόν κατηγορίας A. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτό το προϊόν μπορεί να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοκυμάτων. Σε αυτήν την περίπτωση, ο χρήστης μπορεί να απαιτηθεί να λάβει επαρκή μέτρα.



Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ακόλουθες ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από τις ημερομηνίες που υποδεικνύονται:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για χαμηλή τάση 2006/95/EC
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας 2004/108/EC

Αυτός ο εκτυπωτής, αν χρησιμοποιείται σωστά σύμφωνα με τις οδηγίες, δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ή το περιβάλλον.

Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε το υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης συμμόρφωσης για τον εκτυπωτή από την Xerox.

Τουρκία - Κανονισμός RoHS

Σύμφωνα με το Άρθρο 7 (d), πιστοποιούμε δια του παρόντος ότι “είναι σε απόλυτη συμμόρφωση με τον κανονισμό EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση:

- Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds
- Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για τους αριθμούς τηλεφώνου του Κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.

Ανακύκλωση και απόρριψη



Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Όλες οι χώρες 164
- Βόρεια Αμερική 165
- Ευρωπαϊκή Ένωση 166
- Άλλες χώρες 168

Όλες οι χώρες

Εάν είστε υπεύθυνοι για την απόρριψη του προϊόντος Xerox®, λάβετε υπόψη σας ότι το μηχάνημα ενδέχεται να περιέχει υδράργυρο, μόλυβδο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που κυκλοφόρησε στην αγορά το προϊόν. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Υλικό υπερχλωρικού: Αυτό το προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδική μεταχείριση, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox® εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox®, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment, ή για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι ο εξοπλισμός δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απόβλητα.



Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν κατά την αγορά του νέου εξοπλισμού. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για σχετικές πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις συμφωνημένες κρατικές διαδικασίες.



Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών



Αυτά τα σύμβολα στα προϊόντα ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες πρέπει να διαχωρίζονται από τα γενικά οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή επεξεργασία, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα κατάλληλα σημεία συλλογής σύμφωνα με την εθνική σας νομοθεσία και τις Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC.

Διασφαλίζοντας την σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών συντελείτε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και αποτρέπετε πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκύψουν από τον ακατάλληλο χειρισμό αποβλήτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των μπαταριών, επικοινωνήστε με τις δημοτικές αρχές, την υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων της περιοχής σας ή το σημείο πώλησης από όπου αγοράσατε τα προϊόντα.

Ενδέχεται να επιβάλλονται ποινές για την ακατάλληλη απόρριψη αυτών των αποβλήτων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

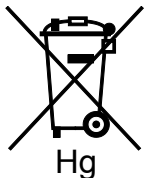
Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Αν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περισσότερες πληροφορίες.

Απόρριψη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτό τον εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον προμηθευτή σας για να μάθετε τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο τροχοφόρου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο υποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταριών

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο από εξουσιοδοτημένο τεχνικό από τον ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.