#### Xerox Phaser 6700

Color Printer Imprimante couleur





# Xerox<sup>®</sup> Phaser<sup>®</sup> 6700 User Guide Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

РусскийРуководство пользователяTürkçeKullanıcı KılavuzuΕλληνικάΕγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright rivendicata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti, e così via.

XEROX® e XEROX and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi registrati di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> e PostScript<sup>®</sup> sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> e TrueType<sup>®</sup> sono marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> e PCL<sup>®</sup> sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> e Windows Server<sup>®</sup> sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell $^{\circ}$ , NetWare $^{\circ}$ , NDPS $^{\circ}$ , NDS $^{\circ}$ , IPX $^{\circ}$  e Novell Distributed Print Services $^{\circ}$  sono marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems™ e Solaris™ sono marchi registrati di Sun Microsystems, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX® è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/ Open Company Limited.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.



Versione documento 1.0: Maggio 2011

# **Indice**

1	Sicurezza	7
	Sicurezza elettrica	8
	Linee guida generali	8
	Sicurezza laser	8
	Sicurezza operativa	9
	Emissioni di ozono	9
	Posizione della stampante	9
	Istruzioni operative	
	Cavo di alimentazione	
	Materiali di consumo della stampante	
	Sicurezza durante la manutenzione	
	Simboli della stampante	13
2	Funzioni	15
	Parti della stampante	16
	Vista anteriore	16
	Vista destra	17
	Vista posteriore	17
	Pannello comandi	18
	Componenti interni	
	Kit di manutenzione	
	Stazione di finitura	
	Pagine di informazioni	
	Stampa del rapporto di configurazione	20
	Modo Risparmio energetico	21
	Funzioni di amministrazione	22
	CentreWare Internet Services	22
	Raccolta automatica di dati	23
	Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo	
	Ulteriori informazioni	24
3	Installazione e configurazione	25
	Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione	26
	Connessione fisica della stampante alla rete	26
	Impostazione stampante iniziale	26
	Modifica delle impostazioni generali	27
	Installazione del software	28
	Requisiti del sistema operativo	28
	Installazione di driver e utilità per Windows	28
	Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive	
	Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux	
	Altri driver	31

4	Carta e supporti	33
	Carta supportata	34
	Supporti consigliati	
	Ordinazione della carta	
	Istruzioni generali per il caricamento della carta	
	Carta che può danneggiare la stampante	
	Istruzioni per la conservazione della carta	
	Tipi e grammature carta supportati	36
	Formati carta standard supportati	36
	Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica	36
	Formati carta personalizzati supportati	37
	Caricamento della carta	38
	Caricamento di carta nel vassoio 1	38
	Caricamento della carta nei vassoi 2-6	39
	Modifica di formato, tipo e colore della carta	42
	Stampa su carta speciale	43
	Buste	
	Etichette	
	Cartoncino lucido	
	Trasparenti	
5	Stampa in corso	51
	Descrizione generale della stampa	52
	Selezione delle opzioni di stampa	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Guida del driver di stampa	
	Opzioni di stampa di WindowsOpzioni di stampa Macintosh	
	·	
	Funzioni di stampa	
	Stampa su entrambi i lati della carta	
	Selezione delle opzioni carta per la stampa	
	Stampa di più pagine su un unico foglio (Immagini multiple)	
	Stampa di libretti	
	Utilizzo delle opzioni colore	
	Stampa di incorti	
	Stampa di nagina pan standard	
	Stampa di pagine non standard	
	ProporzioniStampa di filigrane	
	Stampa di immagini speculari	
	Creazione e salvataggio di formati personalizzati	
	Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows	
	Stampa di tipi di lavori speciali	
6	Manutenzione	67
	Manutenzione e pulizia	68
	Precauzioni generali	
	Pulizia della stampante	
	Manutenzione ordinaria	
	Manutenzione periodica	
	manacenzione penoalea	0 9

	Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo	102
	Ordinazione dei materiali di consumo	103
	Individuazione del numero di serie	103
	Materiali di consumo	
	Elementi di manutenzione ordinaria	
	CRU (unità sostituibili dal cliente)	
	Quando ordinare i materiali di consumo	
	Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante	
	Riciclaggio dei materiali di consumo	
	Spostamento della stampante	106
7	Problemi e soluzioni	107
	Procedure generiche di risoluzione dei problemi	108
	La stampante non si accende	108
	La stampante si ripristina o si spegne frequentemente	
	La stampa è molto lenta	
	Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato	
	Impossibile stampare il documento	
	La stampante emette rumori insoliti	
	Problemi di stampa fronte/retro automatica	
	La data e l'ora sono errate	
	Inceppamenti carta	
	Individuazione degli inceppamenti della carta	
	Eliminazione degli inceppamenti cartaRiduzione del numero di inceppamenti carta	
	Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta	
	Eliminazione degli inceppamenti della pinzatrice	
	Problemi relativi alla qualità di stampa	
	Controllo della qualità di stampa	
	Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa	
	Informazioni utili	
	Messaggi sul pannello comandi	
	Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi	
	Assistenza tecnica PhaserSMART	
	CentreWare Internet Services	
	Ulteriori informazioni	
Д	Specifiche	141
	Configurazioni e opzioni della stampante	1/2
	Funzioni standard	
	Configurazioni disponibili	
	Opzioni e aggiornamenti	
	Specifiche fisiche	
	Phaser Configurazioni di stampante 6700N/DN	
	Phaser Configurazioni di stampante 6700DTPhaser Configurazioni di stampante 6700DT	
	Phaser Configurazioni di stampante 6700DXPhaser Configurazioni di stampante 6700DX	
	Configurazioni di stampante con stazione di finitura	
	Requisiti di spazio	
	Specifiche ambientali	
	Temperatura	

	Umidità relativa	147
	Altitudine	
	Specifiche elettriche	148
	Tensione e frequenza elettrica	148
	Consumo energetico	148
	Prodotto qualificato ENERGY STAR	148
	Specifiche relative alle prestazioni	149
	Risoluzione di stampa	149
	Velocità di stampa	149
	Specifiche del controller	150
	Processore	150
	Memoria	150
	Interfacce	150
В	Informazioni sulle normative	151
	Normative di base	152
	Stati Uniti (Normative FCC)	152
	Canada	152
	Unione Europea	
	Normative RoHS Turchia	153
	Schede sulla sicurezza dei materiali	154
C	Riciclaggio e smaltimento	155
	Tutti i paesi	156
	Nord America	157
	Unione Europea	158
	Ambiente domestico	
	Ambiente aziendale/professionale	
	Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie	
	Nota per il simbolo della batteria	
	Rimozione batteria	159
	Altri paesi	160

Sicurezza

#### Questo capitolo include:

•	Sicurezza elettrica	. 8
•	Sicurezza operativa	. 9
•	Sicurezza durante la manutenzione	12
•	Simboli della stampante	13

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox<sup>®</sup>.

#### Sicurezza elettrica

#### Linee guida generali

#### ⚠

#### **AVVERTENZE:**

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di
  dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere
  all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si
  rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per
  le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla
  manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

- 1. Spegnere subito la stampante.
- 2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
- Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

#### Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.



**AVVERTENZA:** l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

### Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

#### Emissioni di ozono

Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment\_europe.

#### Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante base senza materiali di imballaggio pesa circa 19,2 kg (42,2 lb.).
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

#### Istruzioni operative

- Non rimuovere il vassoio di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello comandi durante l'operazione di stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.

- Tenere lontano mani, capelli, cravatte e così via dai rulli di alimentazione e dall'uscita.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.

#### Cavo di alimentazione

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.



**AVVERTENZA**: per escludere ogni eventualità di scossa elettrica, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga o multiprese di alimentazione in grado di sostenere la capacità elettrica della stampante.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Sostituire il cavo di alimentazione se è danneggiato o consumato.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore della stampante è nella posizione di acceso.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

#### Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare il contatto con la pelle o con la zona oculare nel maneggiare le cartucce (toner, fusore, ecc.). Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.



ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox<sup>®</sup>. La garanzia Xerox<sup>®</sup>, il contratto di assistenza e la formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox<sup>®</sup> o dall'uso di materiali di consumo Xerox<sup>®</sup> non specifici per questa stampante. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

### Sicurezza durante la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox<sup>®</sup>, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

# Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
<u> </u>	Avvertenza o Attenzione:  La mancata osservanza di questa indicazione può causare lesioni gravi o fatali.  La mancata osservanza di questa indicazione può causare danni materiali o gravi
	lesion personali.  Non bruciare il contenitore residui.
	Non bruciare l'elemento.
00:10	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce per più di 10 minuti.
	Non toccare l'unità di creazione immagine.

Funzioni

2

#### Questo capitolo include:

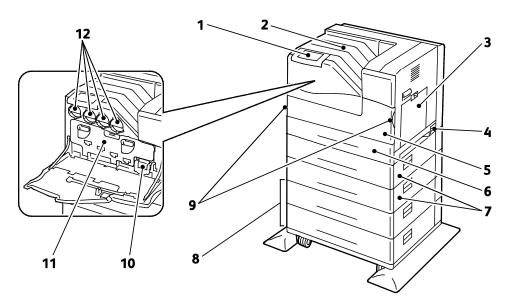
•	Parti della stampante	16
•	Pagine di informazioni	20
•	Modo Risparmio energetico	21
•	Funzioni di amministrazione	22
•	Ulteriori informazioni	24

# Parti della stampante

#### Questa sezione include:

•	Vista anteriore	16
•	Vista destra	17
•	Vista posteriore	17
•	Pannello comandi	18
•	Componenti interni	18
•	Kit di manutenzione	19
•	Stazione di finitura	19

#### Vista anteriore



- 1. Pannello comandi
- 2. Vassoio di uscita
- 3. Vassoio 1
- 4. Interruttore di alimentazione
- 5. Sportello anteriore
- 6. Vassoio 2

- 7. Alimentatori da 550-fogli (vassoi 3 e 4) opzionali
- 8. Alimentatore ad alta capacità da 1100-fogli (vassoi 5 e 6) opzionale
- 9. Maniglie dello sportello anteriore
- 10. Contenitore residui
- 11. Sportello delle unità di creazione immagine
- 12. Cartucce toner

Nota: la stampante può essere dotata di fino a sei vassoi.

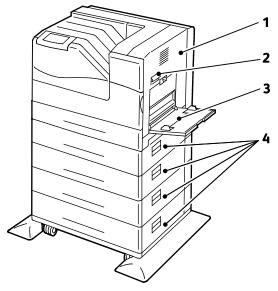
Sono disponibili le seguenti configurazioni vassoi:

- Vassoi 1 e 2
- Vassoi 1 e 2 con un alimentatore da 550 fogli
- Vassoi 1 e 2 con due alimentatori da 550 fogli
- Vassoi 1 e 2 con un alimentatore ad alta capacità da 1100 fogli

- Vassoi 1 e 2 con un alimentatore da 550 fogli e un alimentatore ad alta capacità da 1100 fogli
- Vassoi 1 e 2 con due alimentatori da 550 fogli e un alimentatore ad alta capacità da 1100 fogli

Nota: sono queste le uniche configurazioni supportate.

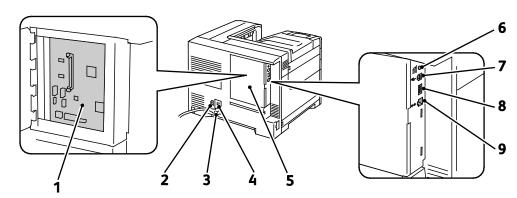
#### Vista destra



- 1. Sportello laterale destro
- 2. Fermo sportello laterale destro

- 3. Vassoio 1
- 4. Sportelli laterale destri dei vassoi 3-6

#### Vista posteriore



- 1. Scheda controlli
- 2. Connettore di alimentazione della stazione di finitura
- 3. Connettore di alimentazione della stampante
- 4. Pulsante di ripristino per interruttore salvavita (GFI)
- 5. Copertura scheda controlli

- 6. Pulsante Stampa foglio di test
- 7. Connessione USB
- 8. Porta memoria USB (solo per assistenza)
- 9. Connessione Ethernet

#### Pannello comandi

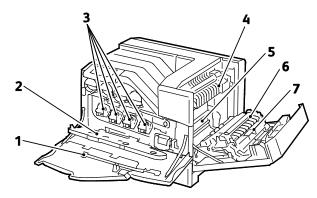
Il pannello comandi è costituito da uno schermo sensibile e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce accesso alle funzioni di stampa.
- Fornisce accesso ai materiali di riferimento.
- Fornisce accesso ai menu Strumenti e Impostazione.
- Fornisce accesso a video e a menu di risoluzione dei problemi.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.
- Consente di riprodurre video guidati da eventi.



- Lo schermo sensibile visualizza informazioni e fornisce accesso alle funzioni della stampante. 1.
- 2. Il pulsante Risparmio energetico attiva la modalità economizzatore e disattiva la modalità potenza ridotta o economizzatore.
- 3. Il pulsante Pausa arresta temporaneamente il lavoro corrente, consentendo di annullarlo o di riprenderlo.

#### Componenti interni

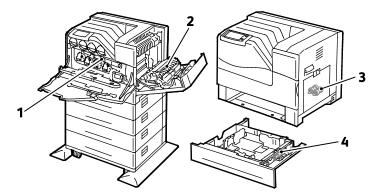


- 1. Asta di pulizia
- 2. Sportello delle unità di creazione immagine
- 3. Unità di creazione immagine
- 4. **Fusore**

- 5. Cinghia di trasferimento
- 6. Rullo di trasferta
- 7. Unità fronte/retro

Nota: la cinghia di trasferimento e il rullo di trasferta fanno parte del kit di manutenzione.

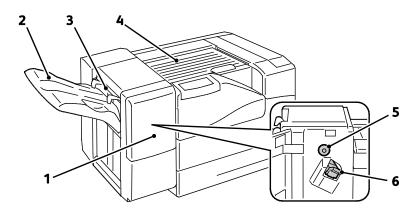
#### Kit di manutenzione



- 1. Cinghia di trasferimento
- 2. Rullo di trasferta

- 3. Rulli di alimentazione
- 4. Cartuccia rullo di alimentazione

#### Stazione di finitura



- 1. Sportello anteriore della stazione di finitura
- 2. Vassoio di uscita della stazione di finitura
- 3. Leva buste

- 4. Unità trasporto orizzontale
- 5. Manopola di avanzamento carta
- 6. Cartuccia punti

Nota: girare la manopola di avanzamento carta per rimuovere la carta inceppata nel percorso carta della stazione di finitura.

# Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Per stampare le pagine di informazioni dal pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
- 3. Selezionare # per impostare la quantità.
- 4. Utilizzare la tastierina o selezionare + e per specificare il numero di copie da stampare.
- 5. Fare clic su **OK**.
- 6. Utilizzare la freccia **Su** oppure **Giù** per scorrere nell'elenco, se necessario, e selezionare la pagina da stampare.
- 7. Selezionare **Stampa**.

Nota: le pagine di informazioni possono essere stampate anche utilizzando CentreWare Internet Services.

Per specificare il vassoio carta usato per la stampa delle pagine di informazioni:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Stampante.
- 2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Gestione vassoi**.
- 3. Selezionare Origine pagine di informazioni.
- 4. Selezionare il vassoio da utilizzare per la stampa oppure scegliere **Automatico**.
- 5. Selezionare **OK** per confermare l'impostazione.
- 6. Selezionare **Indietro** per ritornare alla scheda Strumenti, oppure **Home** per ritornare alla schermata principale.

#### Note:

- Per stampare pagine utili per la risoluzione dei problemi di qualità di stampa, vedere la sezione sull'utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi a pagina 136.
- Alcune schermate del pannello comandi contengono collegamenti alle pagine di informazioni utilizzate più frequentemente.

#### Stampa del rapporto di configurazione

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
- 3. Selezionare Rapporto configurazione.
- 4. Selezionare **Stampa**.

Nota: come impostazione predefinita, il rapporto di configurazione viene stampato ogni volta che la macchina viene accesa. Per disattivare questa impostazione, selezionare **Stampante > Strumenti > Impostazione > Impostazioni generali > Pagina di avvio > No**.

# Modo Risparmio energetico

È possibile impostare il periodo trascorso dalla macchina in modo standby prima di passare automaticamente a un livello di consumo energetico più basso. È possibile inoltre disattivare il passaggio automatico a livelli energetici più bassi.

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Stampante.
- 2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Impostazione**.
- 3. Selezionare Risparmio energetico.
- 4. Abilitare il passaggio automatico:
  - a. Selezionare la casella di controllo Abilita risparmio energetico.
  - b. Selezionare **Modifica** per l'opzione da cambiare:
    - Da standby a potenza ridotta
    - Da potenza ridotta a economizzatore
  - c. Utilizzare la tastierina alfanumerica per inserire il valore dei minuti (da 1 a 120). L'impostazione predefinita della modalità potenza ridotta è 15. L'impostazione predefinita della modalità economizzatore è 15.
  - d. Per confermare la modifica, selezionare **OK**; oppure selezionare **X** per annullarla.
- 5. Selezionare **OK** per ritornare alla schermata Impostazione.

#### Note:

- Per disattivare il passaggio automatico, deselezionare la casella di controllo Abilita risparmio energetico.
- La macchina esce dal modo Risparmio energetico quando riceve un lavoro di stampa oppure quando viene premuto il pulsante Risparmio energetico.

#### Funzioni di amministrazione

#### Questa sezione include:

•	CentreWare Internet Services	22
•	Raccolta automatica di dati	23
•	Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo	23

Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/6700docs.

#### CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

CentreWare Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o UNIX.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in CentreWare Internet Services o la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

#### Accesso a CentreWare Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio.** 

#### Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa del rapporto di configurazione a pagina 20.

Per visualizzare l'indirizzo IP sul pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Informazioni sulla stampante**.
- 3. Selezionare la scheda Rete.
  - L'indirizzo IP viene visualizzato sotto TCP/IP (v4).
  - Se è impostato IPv6, selezionare TCP/IP (v6) per visualizzare i dettagli.

4. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

Nota: l'indirizzo IP può essere visualizzato nell'angolo in alto a destra o a sinistra della schermata principale. Per configurare questa impostazione utilizzando CentreWare Internet Services, selezionare **Proprietà > Impostazione generale > Schermata Home pannello comandi**. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida di CentreWare Internet Services.

#### Raccolta automatica di dati

La stampante raccoglie automaticamente i dati e li trasmette a una posizione esterna protetta. I dati vengono utilizzati da Xerox (o altro gestore di servizi designato) per consentire attività di assistenza e manutenzione della stampante, la fatturazione, il rifornimento dei materiali di consumo o programmi di miglioramento del prodotto. I dati trasmessi automaticamente includono dati di registrazione del prodotto, letture di contatori, livelli di materiali di consumo, impostazioni e dati di configurazione della stampante, versione software e codici di errori o guasti. Xerox non è in grado di leggere, visualizzare o scaricare il contenuto dei documenti memorizzati o elaborati dalla stampante né dei sistemi di gestione delle informazioni del cliente.

Per disattivare la raccolta automatica di dati:

Nella pagina di introduzione di CentreWare Internet Services, selezionare il collegamento nella nota sui servizi automatizzati.

#### Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Le informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo della stampante vengono visualizzate nella schermata Contatori di fatturazione. Il conteggio delle impressioni mostrato viene utilizzato per la fatturazione. Per ulteriori informazioni sulle modalità di visualizzazione di queste informazioni, vedere Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo a pagina 102.

# Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	In dotazione con la stampante
Guida rapida per l'uso	In dotazione con la stampante
System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema)	www.xerox.com/office/6700docs
Esercitazioni video	Disponibili sul pannello comandi e su Web all'indirizzo www.xerox.com/office/6700docs
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Assistenza tecnica PhaserSMART è in grado di diagnosticare automaticamente i problemi della stampante in rete e di proporre soluzioni.	www.phasersmart.com
Informazioni sull'assistenza tecnica per la stampante, tra cui Assistenza tecnica, Supporto in linea e download di driver.	www.xerox.com/office/6700support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Pulsante Guida (?) sul pannello comandi
Pagine di informazioni	Stampa dal menu del pannello comandi
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/6700supplies
Risorsa per strumenti e informazioni relativi a esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozio online Xerox <sup>®</sup> Direct	www.direct.xerox.com/

# Installazione e configurazione

#### Questo capitolo include:

•	Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione	26
•	Modifica delle impostazioni generali	27
•	Installazione del software	28

#### Vedere anche:

Guida all'installazione inclusa con la stampante.

System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/6700docs.

# Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver e le utilità sul computer.

È possibile connettersi al computer su una rete utilizzando un cavo Ethernet, oppure direttamente utilizzando un cavo USB. I requisiti hardware e di cablaggio variano per i diversi metodi di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché è in genere più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.

Per i dettagli sulla connessione e l'impostazione di rete, stampare la pagina Impostazione connessione:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Stampante.
- 2. Sulla scheda Informazioni, selezionare Stampa materiali di riferimento.
- 3. Selezionare Impostazione connessione.
- 4. Selezionare Stampa.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle impostazioni della stampante, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/6700docs.

#### Connessione fisica della stampante alla rete

Utilizzare un cavo Categoria 5 o Ethernet per collegare la stampante alla rete. Una rete Ethernet è utilizzata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi simultaneamente. Un connessione Ethernet fornisce l'accesso diretto alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.

Per connettere la stampante:

- 1. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante e inserirlo in una presa elettrica.
- 2. Collegare un'estremità di un cavo Categoria 5 o Ethernet alla porta Ethernet sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità del cavo Ethernet a un porta di rete correttamente configurata su un hub o router.
- 3. Accendere la stampante.

#### Impostazione stampante iniziale

Accertarsi che la stampante sia stata configurata prima di installare il software della stampante. La configurazione include l'abilitazione delle funzioni opzionali e l'assegnazione di un indirizzo IP per la connessione di rete Ethernet. Se la stampante non è stata mai accesa e configurata, vedere la System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/6700docs.

# Modifica delle impostazioni generali

È possibile modificare le impostazioni stampante, ad esempio lingua, data e ora, unità di misura, luminosità schermo e pagina di avvio dal pannello comandi.

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Stampante.
- 2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Impostazione**.
- 3. Selezionare **Impostazioni generali**, quindi scegliere l'impostazione che si desidera modificare:
  - Lingua/Tastiera consente di impostare la lingua e il layout tastiera.
  - Data e ora consente di impostare il fuso orario, la data, l'ora e il formato di visualizzazione.

Nota: la data e l'ora vengono impostate automaticamente tramite il protocollo NTP (Network Time Protocol). Per modificare queste impostazioni, andare alla scheda Proprietà in CentreWare Internet Services e modificare Impostazione data e ora su **Manuale (NTP disabilitato)**.

- **Timeout sistema** consente di specificare per quanto tempo la stampante attende l'inserimento da parte dell'utente prima di visualizzare di nuovo la schermata principale.
- Luminosità schermo consente di impostare il livello di luminosità dello schermo sensibile.
- **Pagina di avvio** consente di specificare se stampare il rapporto di configurazione ogni volta che la stampante viene accesa.
- 4. Modificare le impostazioni in base alla necessità.
- 5. Per confermare la modifica, selezionare **OK**; oppure selezionare **X** per annullarla.
- 6. Modificare altre impostazioni, oppure selezionare **Home** per tornare alla schermata principale.

### Installazione del software

#### Questa sezione include:

•	Requisiti del sistema operativo	. 28
•	Installazione di driver e utilità per Windows	. 28
•	Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive	. 29
•	Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux	. 30
•	Altri driver	. 31

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. L'indirizzo IP viene visualizzato in genere nell'angolo superiore destro del pannello comandi. Se l'indirizzo IP non è disponibile, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 22.

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/6700drivers.

#### Requisiti del sistema operativo

- Windows XP SP1 e versioni successive, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X versione 10.5 e successive
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete. Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/office/6700drivers.

#### Installazione di driver e utilità per Windows

Installare il driver di stampa Xerox® per accedere a tutte le funzioni della stampante.

Per installare il software del driver di stampa:

- 1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nel computer. Il programma di installazione viene avviato automaticamente. Se il programma di installazione non viene avviato, esplorare l'unità appropriata sul computer e fare doppio clic su **Setup.exe**.
- 2. Per cambiare la lingua, fare clic su **Lingua**, selezionare la lingua, quindi fare clic su **OK**.
- 3. Fare clic su Accetto per accettare il contratto di licenza.
- 4. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su Installa.
- 5. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate, fare clic su **Ricerca estesa**.
- 6. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate e l'indirizzo IP è noto:
  - a. Fare clic sull'icona della stampate di rete (destra) nella parte superiore della finestra grigia.
  - b. Immettere l'indirizzo IP o il nome DNS della stampante.
  - c. Fare clic su **Ricerca**, quindi selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate.
  - d. Quando la stampante appare nella finestra, fare clic **Avanti**.
- 7. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate e l'indirizzo IP non è noto:
  - a. Fare clic su Ricerca avanzata.
  - b. Se si conosce l'indirizzo gateway e la subnet mask, fare clic sul pulsante in alto e immettere gli indirizzi nei campi Gateway e Subnet mask.
  - c. Se si conosce l'indirizzo IP di un'altra stampante sulla stessa sottorete, immettere l'indirizzo nel campo Indirizzo IP.
  - d. Fare clic su **Ricerca**, quindi selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate.
  - e. Quando la stampante appare nella finestra, fare clic Avanti.
- 8. Selezionare il driver di stampa desiderato.
  - PostScript (consigliato)
  - PCL 5
  - PCL 6
- 9. Fare clic su Installa.
- 10. Al termine dell'installazione, fare clic su Fine.

# Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive

Installare il driver di stampa Xerox<sup>®</sup> per accedere a tutte le funzioni della stampante.

Per installare il software del driver di stampa:

- Inserire il Software and Documentation disc (CD software e documentazione) nel computer.
- 2. Fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop per visualizzare il file .dmg della stampante.
- 3. Aprire il file **.dmg** e individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
- 4. Aprire il file del programma di installazione.
- 5. Fare clic su **Continua** per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo.
- 6. Fare clic su **Continua** per accettare il contratto di licenza.
- 7. Fare clic su **Installa** per accettare il percorso di installazione corrente, o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
- 8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
- 9. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
- 10. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate:
  - a. Fare clic sull'icona della stampante di rete.
  - b. Digitare l'indirizzo della stampante, quindi fare clic su Continua.
  - c. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
- 11. Fare clic su **OK** per accettare il messaggio della coda di stampa.
- 12. Selezionare o deselezionare le caselle di controllo **Imposta stampante come predefinita** e **Stampa pagina di prova**.
- 13. Fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Chiudi**.

Nota: la stampante viene automaticamente aggiunta alla coda stampante in Macintosh OS X versione 10.4 e successivi.

Per verificare che il driver di stampa riconosce le opzioni installate:

- 1. Dal menu Apple, aprire **Preferenze di Sistema > Stampa**.
- 2. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Opzioni e forniture**.
- 3. Fare clic su **Driver**, quindi confermare che la stampante è selezionata.
- 4. Confermare che tutte le opzioni installate nella stampante sono correttamente visualizzate.
- 5. Se si modificano le impostazioni, fare clic su **Applica modifiche**, chiudere la finestra, quindi uscire da Preferenze di Sistema.

#### Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux

Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) è un processo di installazione in due parti che richiede l'installazione del pacchetto codice Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) e un pacchetto di supporto stampante. Il pacchetto codice Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) deve essere installato prima dell'installazione del pacchetto di supporto stampante.

Nota: per eseguire l'installazione del driver di stampa UNIX sul computer è necessario disporre dei privilegi root o superutente.

- 1. Dalla stampante, eseguire le operazioni seguenti:
  - a. Verificare che il protocollo TCP/IP e il connettore corretto siano abilitati.
  - b. Sul pannello comandi della stampante, eseguire una delle operazioni seguenti per l'indirizzo IP:
    - Consentire alla stampante di impostare un indirizzo DHCP.
    - Immettere l'indirizzo IP manualmente.

- c. Stampare il rapporto di configurazione e conservarlo per riferimento futuro. Per ulteriori informazioni, vedere Rapporto di configurazione.
- 2. Dal computer, eseguire le operazioni seguenti:
  - a. Visitare www.xerox.com/office/6700drivers e selezionare il modello di stampante.
  - b. Dal menu del sistema operativo, selezionare UNIX, quindi fare clic su Vai.
  - c. Selezionare il pacchetto **Xerox**<sup>®</sup> **Services for UNIX Systems** (Servizi Xerox per sistemi UNIX) per il sistema operativo corretto. Questo è il pacchetto principale e deve essere installato prima del pacchetto di supporto stampante.
  - d. Fare clic sul pulsante Avvio per iniziare il download.
  - e. Ripetere i passaggi a e b, quindi fare clic sul pacchetto stampante per l'utilizzo con il pacchetto Xerox<sup>®</sup> Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) selezionato in precedenza. La seconda parte del pacchetto driver è pronta per il download.
  - f. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare il download.
  - g. Nelle note che seguono il pacchetto driver selezionato, fare clic sul collegamento per **Guida all'installazione**, quindi seguire le istruzioni di installazione.

#### Note:

- Per caricare i driver di stampa Linux, eseguire le procedure precedenti ma selezionare **Linux** come sistema operativo. Selezionare il driver **Xerox**<sup>®</sup> **Services for Linux Systems** (Servizi Xerox per sistemi Linux) o il **Linux CUPS Printing Package** (Pacchetto di stampa Linux CUPS). È anche possibile utilizzare il driver CUPS incluso nel pacchetto Linux.
- I driver Linux supportati sono disponibili all'indirizzo www.xerox.com/office/6700drivers.
- Per ulteriori informazioni sui driver UNIX e Linux, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/6700docs.

#### Altri driver

I driver sequenti sono disponibili per il download all'indirizzo www.xerox.com/office/6700drivers.

- Xerox<sup>®</sup> Global Print Driver può essere utilizzato con qualsiasi stampante delle rete, comprese le stampanti di altri produttori. Il driver si configura automaticamente per la stampante durante l'installazione.
- Xerox<sup>®</sup> Mobile Express Driver™ può essere utilizzato con qualsiasi stampante disponibile per il computer che supporta PostScript standard. Il driver si configura automaticamente per la stampante selezionata ogni volta che si stampa. Se si viaggia di frequente nelle stesse località, è possibile salvare le stampanti preferite e le impostazioni eseguite verranno memorizzate nel driver.

# Carta e supporti

4

#### Questo capitolo include:

•	Carta supportata	34
•	Caricamento della carta	38
•	Stampa su carta speciale	43

### Carta supportata

#### Questa sezione include:

•	Supporti consigliati	34
•	Ordinazione della carta	34
•	Istruzioni generali per il caricamento della carta	34
•	Carta che può danneggiare la stampante	35
•	Istruzioni per la conservazione della carta	35
•	Tipi e grammature carta supportati	36
•	Formati carta standard supportati	36
•	Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica	36
•	Formati carta personalizzati supportati	37

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox® consigliati per la stampante.

#### Supporti consigliati

Un elenco della carta e dei supporti consigliati è disponibile all'indirizzo:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

#### Ordinazione della carta

Per ordinare carta, trasparenti o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/6700supplies.

#### Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Utilizzare solo trasparenti Xerox<sup>®</sup> consigliati. La qualità di stampa può variare con altri trasparenti.
- Non stampare su supporti etichetta dopo che un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.
- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.

#### Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica



**ATTENZIONE**: la garanzia Xerox<sup>®</sup>, il contratto di assistenza o la formula Xerox<sup>®</sup> *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox <sup>®</sup> è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

#### Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso.
   Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

#### Tipi e grammature carta supportati

Vassoi	Tipi e grammature	
Vassoio 1-6	Standard, Perforata e Personalizzato (60–90 g/m²)	
	Intestata, Carta pesante (80–120 g/m²)	
	Cartoncino (105–163 g/m²)	
	Cartoncino pesante (160–220 g/m²)	
	Etichette (106–169 g/m²)	
	Cartoncino lucido (105–163 g/m²)	
	Cartoncino lucido pesante (160–220 g/m²)	
	Prestampata, Riciclata (60–90 g/m²)	
Solo vassoi 1 e 2	Busta	
	Trasparenti	

Nota: è possibile stampare un elenco della carta supportata e di altri supporti. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Stampa materiali di riferimento > Suggerimenti per la carta > Stampa.

#### Formati carta standard supportati

Numero vassoio	Formati standard Europa	Formati standard Nord America
Tutti i vassoi	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8 poll.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 poll.)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.)
Vassoi 1 e 2	Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 poll.)
Solo vassoio 1	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 poll.) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) Busta C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 poll.)  Nota: è possibile stampare il formato ISO B5 dai vassoi 2–6 utilizzando l'impostazione Personalizzato.	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 poll.) Busta A7 (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25 poll.)  Nota: è possibile stampare il formato Statement dai vassoi 2–6 utilizzando l'impostazione Personalizzato.

# Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica

	Minimo	Massimo
Formato	140 x 210 mm (5,5 x 8,3 poll.)	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.)
Grammatura	60 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup>

# Formati carta personalizzati supportati

Numero vassoio	Formati carta, minimo–massimo
Vassoio 1	Larghezza: 76,2–215,9 mm (3–8,5 poll.) Lunghezza: 127,0–355,6 mm (5–14 poll.)
Vassoio 2-6	Larghezza: 98.4–215.9 mm (3,9–8,5 poll.) Lunghezza: 190,5–355,6 mm (7,5–14 poll.)

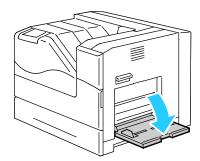
# Caricamento della carta

#### Questa sezione include:

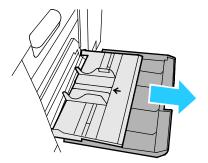
•	Caricamento di carta nel vassoio 1	. 38
•	Caricamento della carta nei vassoi 2-6	. 39
•	Modifica di formato, tipo e colore della carta	42

# Caricamento di carta nel vassoio 1

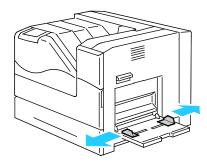
1. Aprire il vassoio 1.



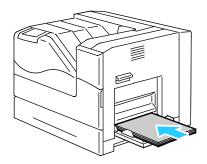
2. Estrarre l'estensione vassoio per i formati più grandi.



3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

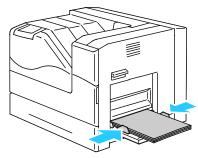


4. Inserire la carta rivolta verso il basso con il bordo inferiore alimentato per primo nella stampante.



#### Note:

- Caricare carta perforata rivolta verso il basso con i fori rivolti verso la parte anteriore della stampante.
- Per la stampa fronte/retro, caricare carta letterhead e prestampata rivolta verso l'alto.
- 5. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.

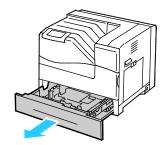


- 6. Se richiesto dal pannello comandi, verificare le informazioni formato, tipo e colore sulla schermata Impostazioni vassoio. Per modificare eventuali impostazioni errate, selezionare **Formato**, **Tipo** o **Colore**. Oppure, selezionare **OK** se non sono richieste modifiche.
- 7. Fare clic su **OK**.

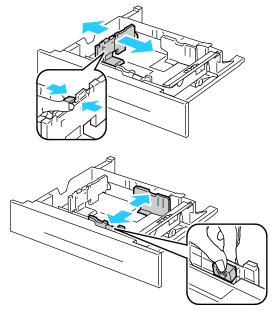
# Caricamento della carta nei vassoi 2-6

Caricare tutti i vassoi nello stesso modo.

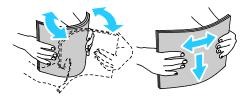
1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.



- 2. Rimuovere la carta di formato diverso.
- 3. Spostare le guide della larghezza e della lunghezza verso l'esterno:
  - a. Stringere tra le dita l'apposita levetta su ciascuna guida.
  - b. Spostare le guide verso l'esterno finché non si fermano.
  - c. Rilasciare le levette.

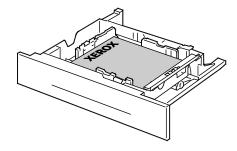


4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

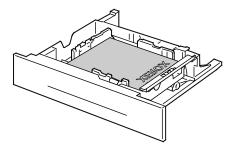


Nota: per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

- 5. Caricare la carta nel vassoio:
  - Per la stampa fronte, caricare la carta nel vassoio con il lato da stampare a faccia in su e il bordo inferiore a destra.

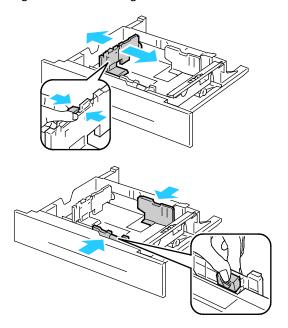


• Per la stampa fronte/retro, caricare la carta nel vassoio con il lato da stampare a faccia in giù e il bordo inferiore a sinistra.

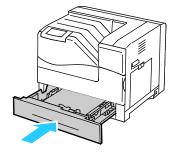


Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

6. Spingere le guide della larghezza e della lunghezza contro la carta.



7. Chiudere il vassoio.



- 8. Se richiesto dal pannello comandi, verificare le informazioni formato, tipo e colore sulla schermata Impostazioni vassoio. Per modificare eventuali impostazioni errate, selezionare **Formato**, **Tipo** o **Colore**. Oppure, selezionare **OK** se non sono richieste modifiche.
- 9. Fare clic su **OK**.

# Modifica di formato, tipo e colore della carta

Se si imposta il vassoio 1 sulla modalità Bypass o Regolabile, è possibile modificare le impostazioni carta ogni volta che si carica il vassoio. Quando il vassoio è vuoto, viene richiesto di impostare il formato, il tipo e il colore della carta.

Se si impostano i vassoi 2–6 sulla modalità Regolabile, aprire il vassoio selezionato e caricare la carta desiderata. Quando si chiude il vassoio, viene richiesto di impostare il formato, il tipo e il colore della carta.

Se si imposta uno dei vassoi carta sulla modalità Dedicato, il vassoio accetta solo il formato carta specificato per il vassoio. Se si spostano le guide per caricare un formato carta diverso, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore. Caricare la carta, quindi modificare il formato, il tipo o il colore della carta sul pannello comandi.

Per importare il formato, tipo o colore della carta:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Gestione vassoi**.
- 3. Selezionare **Impostazioni vassoio**, quindi scegliere un vassoio dedicato.
- 4. Per modificare le impostazioni vassoio, selezionare Modifica.
- 5. Selezionare Formato, Tipo o Colore.
- 6. Utilizzare la freccia su o giù come richiesto per selezionare l'impostazione carta desiderata.
- 7. Fare clic su **OK**.

Nota: Per accedere al menu Gestione vassoi, potrebbe essere necessario accedere come amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/6700docs.

# Stampa su carta speciale

#### Questa sezione include:

•	Buste	43
•	Etichette	49
•	Cartoncino lucido	50
•	Trasparenti	50

Per ordinare carta, trasparenti o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/6700supplies.

#### Vedere anche:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti) www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

#### Buste

È possibile stampare su buste dai vassoi 1 e 2. Se si stampano più di cinque buste per volta, Xerox consiglia di utilizzare il vassoio 2.

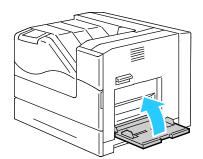
#### Istruzioni per la stampa su buste

- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando un libro pesante sopra di esse.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.

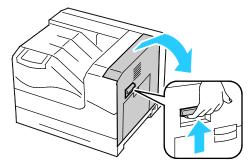
#### Caricamento di buste nel vassoio 1

Nota: Non caricare più di cinque buste nel vassoio 1. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

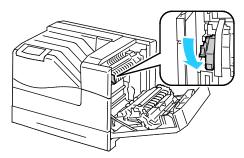
1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio 1 e poi chiudere il vassoio.



2. Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.

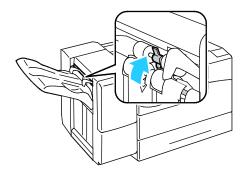


3. Per attivare la modalità buste del fusore, abbassare la leva buste del fusore nell'angolo superior sinistro.



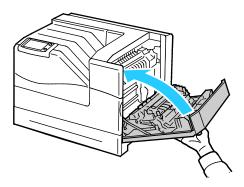
Nota: quando si stampa su carta diversa dalle buste, sollevare la leva buste del fusore.

4. Se si utilizza la stazione di finitura opzionale, sollevare la leva della stazione di finitura in corrispondenza dell'uscita carta.

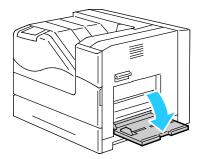


Nota: quando si stampa su carta diversa dalle buste, abbassare la leva della stazione di finitura.

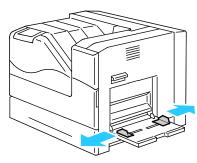
5. Chiudere lo sportello laterale destro.



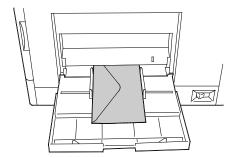
6. Aprire il vassoio 1.



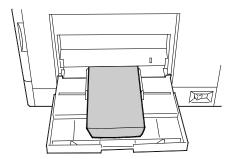
7. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.



- 8. Caricare le buste con i lembi chiusi, rivolti verso l'alto e il lato corto rivolto verso la stampante.
  - Buste N. 10, Monarch o DL:



#### Buste C5:

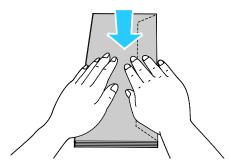


 $\wedge$ 

**ATTENZIONE**: non utilizzare mai buste autoadesive o buste con finestre per evitare inceppamenti carta che possono danneggiare la stampante.

#### Note:

• Se non si caricano buste nel vassoio 1 subito dopo averle rimosse dalla confezione, si possono gonfiare. Appiattirle per evitare inceppamenti.



- Se non è ancora possibile alimentare le buste correttamente, piegare il bordo anteriore delle buste di 5 mm o meno.
- 9. Regolare la larghezza delle guide per adattarla alle buste.
- 10. Se richiesto dal pannello comandi, verificare le informazioni formato, tipo e colore sulla schermata Impostazioni vassoio. Per modificare eventuali impostazioni errate, selezionare Formato, Tipo o Colore. Oppure, selezionare OK se non sono richieste modifiche.
- 11. Fare clic su OK.

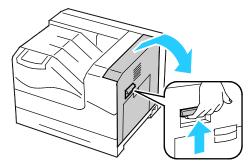
#### Note:

- Accertarsi di riportare la leva buste del fusore verso l'alto nella posizione carta dopo la stampa su buste.
- Se si utilizza la stazione di finitura opzionale, abbassare la leva in corrispondenza dell'uscita carta al termine della stampa si buste.

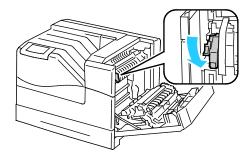
#### Caricamento di buste nel vassoio 2

Nota: non caricare le buste oltre la linea di riempimento per 121–220 g/m². Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

1. Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.

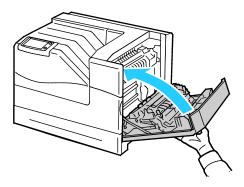


2. Per attivare la modalità buste del fusore, abbassare la leva buste del fusore nell'angolo superior sinistro.

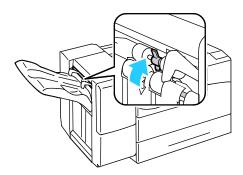


Nota: quando si stampa su carta diversa dalle buste, sollevare la leva buste del fusore.

3. Chiudere lo sportello laterale destro.

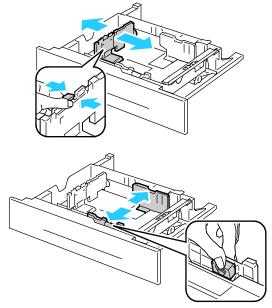


4. Se si utilizza la stazione di finitura opzionale, sollevare la leva della stazione di finitura in corrispondenza dell'uscita carta.

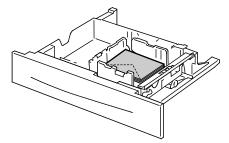


Nota: quando si stampa su carta diversa dalle buste, abbassare la leva della stazione di finitura.

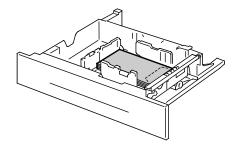
- 5. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
- 6. Rimuovere la carta di formato diverso.
- 7. Spostare le guide della larghezza e della lunghezza verso l'esterno:
  - a. Stringere tra le dita l'apposita levetta su ciascuna guida.
  - b. Spostare le guide verso l'esterno finché non si fermano.
  - c. Rilasciare le levette.



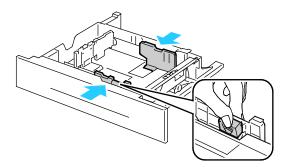
- 8. Caricare le buste nel vassoio:
  - Caricare le buste (tipo DL, Monarch o n.10) con i lembi chiusi, rivolti verso il basso e verso il lato anteriore del vassoio.



• Caricare le buste (tipo C5) con i lembi chiusi, rivolti verso il basso e verso il lato destro del vassoio.



- 9. Registrare le guide della larghezza:
  - a. Stringere tra le dita l'apposita levetta su ciascuna quida.
  - b. Spingere le guide finché non sono contro la carta.
  - c. Per fissare le guide in posizione, rilasciare le levette.



10. Chiudere il vassoio.



- 11. Se richiesto dal pannello comandi, verificare le informazioni formato, tipo e colore sulla schermata Impostazioni vassoio. Per modificare eventuali impostazioni errate, selezionare **Formato**, **Tipo** o **Colore**. Oppure, selezionare **OK** se non sono richieste modifiche.
- 12. Fare clic su OK.

#### Etichette

È possibile stampare etichette da qualsiasi vassoio.

#### Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno dell'involucro originale fino all'uso effettivo. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nell'involucro originale e sigillarlo nuovamente.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La
  conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti
  nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inceppamento delle etichette nella stampante.
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.



**ATTENZIONE:** non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto, per evitare di danneggiare la stampante.

#### Cartoncino lucido

È possibile stampare cartoncino lucido da qualsiasi vassoio.

#### Istruzioni per la stampa su cartoncino lucido

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Non lasciare il cartoncino lucido nel vassoio al termine della stampa. Reinserire il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta desiderata.

# Trasparenti

È possibile stampare trasparenti dai vassoi 1 e 2.

#### Istruzioni per la stampa su trasparenti

- Rimuovere completamente la carta dal vassoio prima di caricare i trasparenti.
- Tenere i trasparenti sui bordi. Le impronte digitali o le pieghe possono compromettere la qualità di stampa.
- Non utilizzare trasparenti con strisce laterali.
- Non aprire a ventaglio i trasparenti.
- Dopo aver caricato i trasparenti, modificare il tipo di carta su Trasparenti sullo schermo sensibile della stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Trasparenti come tipo di carta.
- Non caricare più di 100 trasparenti. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

# Stampa in corso

# Questo capitolo include:

•	Descrizione generale della stampa	<b>52</b>
•	Selezione delle opzioni di stampa	53
•	Funzioni di stampa	57

# Descrizione generale della stampa

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Accertarsi che nel computer sia installato il driver di stampa corretto. Per ulteriori informazioni, vedere Installazione del software a pagina 28.

- Selezionare la carta appropriata.
- Caricare la carta nel vassoio appropriato. Sul pannello comandi della stampante, specificare il formato, il colore e il tipo della carta.
- 3. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere CTRL+P per Windows o CMD+P per Macintosh.
- Scegliere la stampante dall'elenco.
- Accedere alle impostazioni del driver di stampa selezionando **Proprietà** o **Preferenze** per Windows, Funzioni Xerox® for Macintosh. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
- Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**. 6.
- 7. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

# Selezione delle opzioni di stampa

#### Questa sezione include:

•	Guida del driver di stampa	53
•	Opzioni di stampa di Windows	54
•	Opzioni di stampa Macintosh	55

Le opzioni di stampa, denominate anche opzioni del driver di stampa, sono specificate come Preferenze stampa in Windows e Funzioni Xerox® in Macintosh. Le opzioni di stampa includono impostazioni per la stampa fronte/retro, il layout pagina e la qualità di stampa. Le opzioni di stampa impostate da Preferenze stampa diventano le impostazioni predefinite. Le opzioni di stampa impostate all'interno dell'applicazione software sono temporanee. L'applicazione e il computer non salvano le impostazioni dopo che l'applicazione viene chiusa.

# Guida del driver di stampa

Le informazioni della Guida del driver di stampa Xerox<sup>®</sup> sono disponibili dalla finestra Preferenze stampa. Fare clic sul pulsante Guida (?) nell'angolo in basso a sinistra della finestra Preferenze stampa per visualizzare la Guida.



Le informazioni relative alle impostazioni Preferenze stampa vengono visualizzate nella finestra Guida sulle due schede:

- **Contenuto** fornisce un elenco delle schede nella parte superiore e delle aree nella parte inferiore della finestra Preferenze stampa. Utilizzare la scheda Contenuto per trovare spiegazioni per tutti i campi e le aree nelle Preferenze stampa.
- **Cerca** fornisce un campo in cui è possibile digitare l'argomento o la funzione per la quale si richiedono informazioni.

# Opzioni di stampa di Windows

### Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si eseque la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si eseque la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

Per selezionare le opzioni di stampa predefinite:

- Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su Start > Impostazioni > Stampanti e fax.
- 2. Nella cartella Stampanti e fax, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Preferenze stampa**.
- Fare clic su una delle schede nella finestra Preferenze stampa, selezionare le opzioni, quindi 3. scegliere **OK** per salvare.

Nota: per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (?) nella finestra Preferenze stampa.

#### Impostazione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità di qualità di stampa Foto per un particolare documento, selezionare questa impostazione in Preferenze stampa prima di stampare tale lavoro.

#### Selezione delle opzioni di finitura per Windows

Se è installata una stazione di finitura per la stampante, selezionare le opzioni di finitura nelle preferenze di stampa del driver di stampa. È possibile pinzare un massimo di 50 fogli di carta da 90 g/m<sup>2</sup>, nonché sfalsare e impilare un massimo di 1000 fogli.

Per selezionare la pinzatura nei driver di stampa PostScript e PCL:

- 1. Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda Carta/Copie.
- 2. Fare clic sulla freccia a destra della sezione Pinzatura e selezionare 1 punto.

Per selezionare lo sfalsamento nei driver di stampa PostScript e PCL:

- Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda Avanzate. 1.
- Fare clic su + accanto a Carta/Copie.
- 3. Fare clic su Richiesta sfalsamento.
- Fare clic sulla freccia a destra del campo e selezionare A fine fascicolo. 4.

#### Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

- 1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su File > Stampa.
- 2. Selezionare la stampante, quindi scegliere **Proprietà**. Fare clic sulle schede nella finestra delle proprietà di stampa e selezionare le impostazioni desiderate.
- 3. Fare clic su **Impostazioni salvate** nella parte inferiore della finestra delle proprietà di stampa, quindi fare clic su **Salva con nome**.
- 4. Digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate.
- 5. Selezionare il nome dall'elenco per stampare utilizzando queste opzioni.

# Opzioni di stampa Macintosh

### Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

- 1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio** > **Stampa**.
- 2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
- 3. Scegliere Funzioni Xerox® dal menu Copie e pagine.
- 4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
- 5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

# Selezione delle opzioni di finitura per Macintosh

Se è installata una stazione di finitura per la stampante, selezionare le opzioni di finitura nelle preferenze di stampa del driver di stampa. È possibile pinzare un massimo di 50 fogli di carta da 90 g/m², nonché sfalsare e impilare un massimo di 1000 fogli.

Per selezionare le opzioni di pinzatura nel driver di stampa Macintosh:

- 1. Nel driver di stampa, fare clic su **Copie e pagine**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**<sup>®</sup>.
- 2. Nella finestra di dialogo Carta/Copie, fare clic sulla freccia a destra della sezione Finitura, quindi selezionare **1 punto**.

Per selezionare le opzioni di sfalsamento nel driver di stampa Macintosh:

- 1. Nel driver di stampa, fare clic su **Copie e pagine**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**<sup>®</sup>.
- 2. Nella scheda Avanzate, selezionare **Richiesta sfalsamento**.
- 3. Fare clic sulla freccia a destra del campo e selezionare A fine fascicolo.

#### Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

- 1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio > Stampa**.
- 2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
- 3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi a discesa visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.
- 4. Fare clic su **Predefinite** > **Registra col nome**.
- 5. Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Predefinite.
- 6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

# Funzioni di stampa

#### Questa sezione include:

•	Stampa su entrambi i lati della carta	57
•	Selezione delle opzioni carta per la stampa	
•	Stampa di più pagine su un unico foglio (Immagini multiple)	58
•	Stampa di libretti	58
	Utilizzo delle opzioni colore	
•	Stampa di copertine	60
•	Stampa di inserti	60
•	Stampa di pagine non standard	60
	Proporzioni	
•	Stampa di filigrane	62
•	Stampa di immagini speculari	62
•	Creazione e salvataggio di formati personalizzati	62
•	Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows	63
•	Stampa di tipi di lavori speciali	63

# Stampa su entrambi i lati della carta

# Stampa di un documento fronte/retro

Se la stampate supporta la stampa fronte/retro automatica, le opzioni sono specificate nel driver di stampa. Il driver di stampa utilizza le impostazioni per l'orientamento verticale o orizzontale dell'applicazione per la stampa del documento.

### Opzioni layout pagina fronte/retro

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

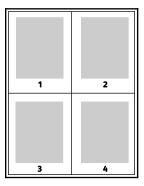
Verticale		Orizzontale		
HIGHWAN	1000001	00000000)	THE SECOND	
Verticale Stampa fronte/retro	Verticale Stampa fronte/retro, lato corto	Orizzontale Stampa fronte/retro	Orizzontale Stampa fronte/retro, lato corto	

# Selezione delle opzioni carta per la stampa

Esistono due modi per selezionare la carta per il lavoro di stampa. È possibile consentire alla stampante di selezionare la carta da usare in base al formato documento, il tipo di carta e il colore carta specificato. È anche possibile selezionare un vassoio specifico caricato con la carta desiderata.

# Stampa di più pagine su un unico foglio (Immagini multiple)

Quando si stampa un documento di più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. Stampare 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pagine per lato selezionando Pagine per foglio (Immagini multiple) nella scheda Layout/Filigrana.

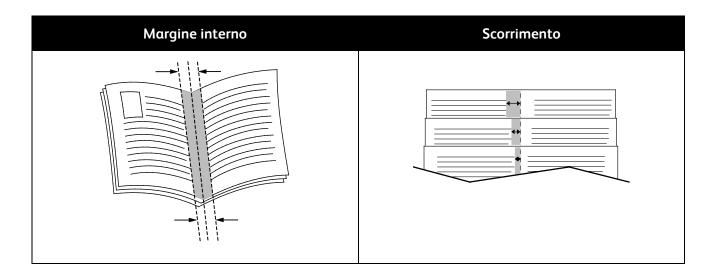


# Stampa di libretti

Con la stampa fronte/retro, è possibile stampare un documento nel formato di un libretto. È possibile creare libretti da qualsiasi formato carta supportato per la stampa fronte/retro. Il driver riduce automaticamente ogni immagine pagina e stampa quattro immagini pagina per foglio, due pagine per ciascun lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare il libretto.

Quando si stampano libretti utilizzando il driver PostScript Windows o Macintosh, è possibile specificare il margine interno e lo scorrimento.

- Margine interno: specifica la distanza orizzontale, in punti, tra le immagini della pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di pollice).
- **Scorrimento**: specifica di quanto saranno spostate le pagine verso l'esterno, in decimi di punto. Ciò consente di compensare lo spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno causato dallo spessore della carta piegata. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.



# Utilizzo delle opzioni colore

Le Opzioni colore controllano il modo in cui la stampante utilizza il colore per produrre il documento. I driver PostScript Windows e Macintosh offrono la più ampia gamma di controlli e correzioni colore. Ogni sistema dispone di modi standard di controllo del colore per l'uso normale e opzioni colore personalizzate per utenti più esperti.

Le tre modalità colore standard sono:

- **Colore automatico**: applica la migliore correzione del colore a testo, grafica e immagini. Questa è l'impostazione consigliata.
- Colore vivido: applica la correzione colore automatica per rendere i colori per l'ufficio più saturi.
- Bianco e nero: converte tutti i colori nel documento in bianco e nero o in scala di grigi.

Le Opzioni colore personalizzato offrono tre modi di regolazione dei colori per requisiti colore più specifici. Fare clic sulla barra delle Opzioni colore personalizzato per aprire la finestra corrispondente:

• Colora in base a parole: fornisce un processo di tre passaggi per definire la correzione colore personalizzata. Effettuando una selezione da ciascuno dei tre campi, è possibile creare una frase per controllare le caratteristiche colore del documento. È possibile creare diverse frasi per controllare in maniera più precisa il contenuto colore del documento.

La struttura della frase comprende tre parti:

- Colore da modificare: fornisce un elenco a discesa per selezionare un colore o gamma di colori da regolare, ad esempio I colori verde foglia.
- **Entità della modifica**: consente di selezionare la quantità di effetto da apportare, ad esempio Molto di più, al colore desiderato.
- **Tipo di modifica**: consente di selezionare il tipo di modifica, ad esempio Vivido, dall'elenco a discesa.

La frase Colora in base a parole creata viene visualizzata nella finestra sotto i campi di selezione.

- **Correzione colore**: fornisce un elenco di simulazioni stampa commerciale, colore spot, CIE e immagini grigie da cui scegliere per la corrispondenza con il colore documento.
- **Regolazione colore**: fornisce un insieme di sei cursori per la regolazione dei singoli componenti dei colori selezionati. Utilizzare i cursori per regolare i componenti di luminosità, contrasto, saturazione, ciano, magenta e giallo del colore.

# Stampa di copertine

Una copertina è la prima o l'ultima pagina di un documento. È possibile selezionare alimentazioni carta per copertine diverse da quelle utilizzate per il corpo del documento. Ad esempio, è possibile utilizzare la carta intestata della società per la prima pagina di un documento. È anche possibile utilizzare carta pesante per la prima e l'ultima pagina di un rapporto. È possibile utilizzare qualsiasi vassoio disponibile come alimentazione per le copertine.

Selezionare un'opzione per la stampa di copertine:

- No consente di annullare eventuali impostazioni Copertina precedenti.
- Solo copertina anteriore: la prima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato. Con la stampa fronte/retro automatica, le prime due pagine vengono stampate sulla copertina.
- Solo copertina posteriore: l'ultima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato. Con la stampa fronte/retro automatica, le ultime due pagine vengono stampate sulla copertina quando il conteggio pagine è pari.
- Anteriore e posteriore: uquali consente di stampa le copertine anteriore e posteriore dallo stesso vassoio.
- Anteriore e posteriore: diverse consente di stampare le copertine anteriore e posteriore da vassoi diversi.

# Stampa di inserti

È possibile aggiungere inserti vuoti o prestampati prima della prima pagina di ogni documento o dopo pagine designate all'interno di un documento. L'aggiunta di un inserto dopo pagine designate all'interno di un documento consente di separare sezioni o agisce come contrassegno o segnaposto. Accertarsi di specificare la carta da utilizzare per gli inserti.

Modificare queste impostazioni quando si stampano inserti:

- **Opzioni inserti**: fornisce le opzioni per inserire un inserto Dopo pagina X, dove X è la pagina specificata, o Prima di pagina 1.
- Quantità inserti: consente di specificare il numero di pagine da inserire in ogni posizione.
- Pagine: consente di specificare una pagina o intervallo di pagine dopo il quale si desidera aggiungere un inserto. Separare le singole pagine o gli intervalli di pagine con virgole. Specificare le pagine all'interno di un intervallo con un trattino. Ad esempio, per aggiungere inserti dopo le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: **1, 6, 9-11**.
- Carta: visualizza il formato, il colore e il tipo della carta selezionata in Usa impostazione lavoro per gli inserti. Utilizzare la freccia qiù a destra del campo Carta per selezionare un formato, colore o tipo di carta diverso.
- Impostazioni lavoro: visualizza gli attributi della carta per la parte restante del lavoro.

# Stampa di pagine non standard

Le impostazioni delle pagine non standard sono diverse dal resto delle pagine del lavoro. È possibile specificare differenze quali formato, tipo e colore pagina. Inoltre, è possibile modificare il lato della carta su cui stampare in base alle richieste del lavoro. Un lavoro di stampa può contenere più pagine non standard.

Ad esempio, il lavoro di stampa contiene 30 pagine. Si desidera stampare cinque pagine su un solo lato di una carta speciale e le pagine restanti su entrambi i lati di carta normale. È possibile utilizzare pagine non standard per stampare il lavoro.

Nella finestra di dialogo Aggiungi pagine non standard, è possibile impostare le caratteristiche delle pagine non standard e selezionare l'alimentazione carta alternativa:

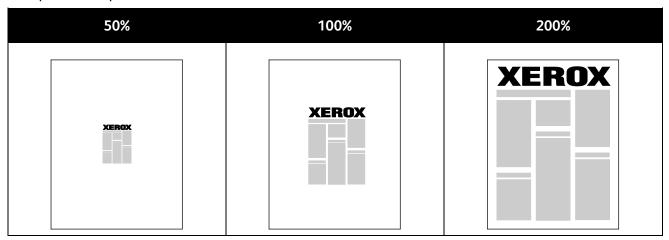
- **Pagine**: consente di specificare la pagina o l'intervallo di pagine che utilizzando le caratteristiche pagina non standard. Separare le singole pagine o gli intervalli di pagine con virgole. Specificare le pagine all'interno di un intervallo con un trattino. Ad esempio, per specificare le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: **1,6,9-11**.
- Carta: visualizza il formato, il colore e il tipo della carta selezionata in Usa impostazione lavoro. Fare clic sulla freccia giù a destra del campo Carta per selezionare un formato, colore o tipo di carta diverso.
- **Stampa fronte/retro** consente di selezionare le opzioni di stampa fronte/retro. Fare clic sulla freccia **giù** e selezionare un'opzione:
  - **Stampa fronte**: consente di stampare le pagine non standard su un solo lato.
  - **Stampa fronte/retro** consente di stampare le pagine non standard su entrambi i lati del foglio di carta, nonché ruotare le pagine sul lato lungo. Il lavoro può quindi essere rilegato sul lato lungo del foglio.
  - Stampa fronte/retro, ruota lato corto consente di stampare le pagine non standard su entrambi i lati del foglio di carta, nonché ruotare le pagine sul lato corto. Il lavoro può quindi essere rilegato sul lato corto del foglio.
- Impostazioni lavoro: visualizza gli attributi della carta per la parte restante del lavoro.

#### Note:

- Se la stampante non supporta la stampa fronte/retro automatica, non tutte le opzioni sono disponibili.
- Alcune combinazioni di stampa fronte/retro con tipi e formati carta specifici possono produrre risultati imprevisti.

# Proporzioni

È possibile ridurre l'immagine fino al 25 % o ingrandirla fino al 400 % delle sue dimensioni originali. L'impostazione predefinita è 100 %.



In Windows, le Opzioni impostazione proporzioni si trovano nel driver di stampa sulla scheda Carta/Copie nel campo Carta. Fare clic sulla freccia a destra del campo Carta e selezionare Altro formato per accedere alle Opzioni impostazione proporzioni:

• **Nessuna impostazione delle proporzioni**: non incrementa né diminuisce le dimensioni dell'immagine rispetto all'originale.

- Impostazione delle proporzioni automatica: modifica la stampa da un formato carta standard a un altro formato carta standard. Il Formato originale viene modificato in scala per adattarlo al formato di uscita mostrato nel campo Formato di uscita.
- Impostazione delle proporzioni manuale: consente di modificare il formato di stampa di uscita della percentuale immessa nel campo sotto il grafico a destra delle Opzioni impostazione proporzioni.

# Stampa di filigrane

Una filigrana è testo a scopo speciale che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile aggiungere una parola come Copia, Bozza o Riservato come una filigrana anziché stamparla su un documento prima della distribuzione.



Utilizzando le opzioni filigrana, è possibile eseguire le operazioni seguenti:

- Creare una filigrana o modificare una filigrana esistente utilizzando Editor di filigrane:
  - Nome consente di assegnare alla nuova filigrana un nome univoco.
  - **Opzioni** consente di utilizzare testo, indicatori ora o grafici per la filigrana.
  - Testo fornisce un campo in cui inserire il testo che deve essere stampato come filigrana.
  - Font e Colore determinano il font, le dimensioni, lo stile e il colore della filigrana.
  - **Inclinazione** imposta il grado di rotazione applicato al testo o grafico utilizzato per la filigrana.
  - **Densità** definisce l'impatto visivo della filigrana sulle pagine.
  - **Posizione** dal centro determina la posizione della filigrana sulla pagina. La posizione predefinita è al centro delle pagine stampate.
- Inserire una filigrana sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.
- Stampare una filigrana in primo piano o sullo sfondo oppure unirla al lavoro di stampa.

# Stampa di immagini speculari

Se è installato il driver PostScript, è possibile stampare pagine come immagini speculari. Le immagini vengono riflesse da sinistra a destra quando sono stampate.

# Creazione e salvataggio di formati personalizzati

È possibile stampare carta di formato personalizzato dai vassoi 1–6. Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

Per informazioni sui formati carta supportati per ogni vassoio, vedere Formati carta personalizzati supportati a pagina 37.

Per creare e salvare formati personalizzati per Windows:

- Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda Carta/Copie.
- 2. Fare clic sulla freccia a destra del campo Carta, quindi scegliere **Altro formato > Formato di uscita > Nuovo**.
- 3. Nella finestra Nuovo formato personalizzato, immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato, quindi selezionare le unità.
- 4. Inserire un titolo per il nuovo formato nel campo Nome, quindi fare clic su **OK** per salvare.

Per creare e salvare formati personalizzati per Macintosh:

- 1. Nell'applicazione, fare clic su Archivio > Imposta pagina.
- 2. Fare clic su **Formati carta**, quindi selezionare **Gestisci formati carta**.
- 3. Nella finestra Gestisci formati carta, fare clic sul segno più (+) per aggiungere un nuovo formato.
- 4. Fare doppio clic su **Senza titolo** nella parte superiore della finestra e digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
- 5. Immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato personalizzato.
- 6. Fare clic sulla freccia a destra del campo Area non stampabile e selezionare la stampante dall'elenco a discesa. Oppure, impostare i valori superiore, inferiore, destro e sinistro per i margini definiti dall'utente.
- 7. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

# Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows

È possibile scegliere di ricevere un avviso al termine del lavoro di stampa. Nello schermo del computer viene visualizzato un messaggio con il nome del lavoro e quello della stampante su cui è stato stampato.

Nota: questa funzione è disponibile solo su computer Windows che stampano su una stampante di rete.

Per selezionare la notifica del completamento lavoro:

- Nel driver di stampa, fare clic su Altre informazioni sullo stato nella parte inferiore di ciascuna scheda.
- 2. Nella finestra Stato, fare clic su **Notifica**, quindi scegliere l'opzione desiderata.
- 3. Chiudere la finestra Stato.

# Stampa di tipi di lavori speciali

Nota: Per utilizzare uno dei tipi di lavoro speciali, è necessario che sia installato il disco rigido opzionale.

### Fascicolo di prova

Il tipo di lavoro Fascicolo di prova consente di stampare una copia di prova di un lavoro a più copie e trattenere le copie rimanenti nella stampante. Dopo aver esaminato la copia di prova, è possibile selezionare il nome lavoro dal pannello comandi della stampante per stampare le copie aggiuntive.

Per rilasciare il resto delle stampe dopo la stampa di un fascicolo di prova:

- Sul pannello comandi, selezionare Lavori.
- Selezionare il lavoro di stampa corrispondente nell'elenco.

Nota: sul pannello comandi viene visualizzato Trattenuto:Fascicolo di prova accanto al nome del lavoro.

Selezionare Rilascia. 3.

Il resto del lavoro viene stampato e quindi cancellato dal disco rigido della stampante.

#### Stampa protetta

Stampa protetta consente di associare un codice di accesso di 4–10 cifre a un lavoro di stampa quando lo si invia alla stampante. Il lavoro viene trattenuto nella stampante fino a quando lo stesso codice di accesso non viene inserito nel pannello comandi.

Per rilasciare un lavoro di stampa protetta per la stampa:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Lavori.
- 2. Selezionare **Lavori personali e protetti**.
- 3. Selezionare la cartella privata assegnata.
- 4. Immettere il codice di accesso assegnato al lavoro, quindi selezionare **OK**.
- 5. Selezionare il lavoro di stampa corrispondente nell'elenco.
- Selezionare **Stampa**.

Il lavoro viene stampato e quindi cancellato dal disco rigido della stampante.

#### Lavori salvati

Lavori salvati consente di salvare un lavoro di stampa in una cartella della stampante. Utilizzando i controlli della finestra Lavori salvati, è possibile salvare il lavoro oppure stampare e salvare il lavoro per uso futuro. È anche possibile impostare l'accesso al lavoro di stampa come segue:

- Pubblico non richiede codice di accesso e consente a qualsiasi utente di stampare il file dal pannello comandi della stampante.
- Privato richiede un codice di accesso in modo che solo un utente con tale codice possa stampare

Quando il lavoro salvato non è più necessario, è possibile eliminarlo dal pannello comandi della stampante.

Per stampare un lavoro salvato pubblico:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
- 2. Selezionare Lavori salvati.
- 3. Selezionare Pubblico.
- 4. Per inserire il numero di copie, selezionare Quantità e poi premere OK.
- 5. Selezionare il nome del lavoro di stampa desiderato.
- Per inviare il lavoro di stampa, selezionare Stampa.
   Il lavoro viene stampato e mantenuto sul disco rigido della stampante per l'utilizzo futuro.

#### Per stampare un lavoro salvato privato:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
- 2. Selezionare Lavori salvati.
- 3. Selezionare la cartella privata assegnata.
- Immettere il codice di accesso assegnato al lavoro, quindi selezionare OK.
   In questa schermata viene visualizzato un elenco dei lavori di stampa salvati che utilizzano questo codice di accesso.
- 5. Per inserire il numero di copie, selezionare **Quantità** e poi premere **OK**.
- 6. Selezionare il nome del lavoro di stampa desiderato.
- 7. Per inviare il lavoro di stampa, selezionare **Stampa**.

  Il lavoro viene stampato e mantenuto sul disco rigido della stampante per l'utilizzo futuro.

### Stampa personale

Stampa personale consente di memorizzare un documento nella stampante e poi di stamparlo dal pannello comandi.

#### Per stampare un lavoro personale:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Lavori.
- 2. Selezionare Lavori personali e protetti.
- 3. Selezionare la cartella privata assegnata.
- 4. Selezionare il lavoro di stampa corrispondente nell'elenco.
- 5. Selezionare **Stampa**.

Il lavoro viene stampato e quindi cancellato dal disco rigido della stampante.

Nota: È possibile stampare simultaneamente tutti i lavori nell'elenco, cancellarli tutti o solo uno.

# Manutenzione

### Questo capitolo include:

•	Manutenzione e pulizia	68
•	Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo	102
•	Ordinazione dei materiali di consumo	103
•	Spostamento della stampante	106

# Manutenzione e pulizia

#### Questa sezione include:

•	Precauzioni generali	68
•	Pulizia della stampante	69
•	Manutenzione ordinaria	79
•	Manutenzione periodica	89

# Precauzioni generali



**ATTENZIONE:** non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.



AVVERTENZA: tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.



**AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia spray all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia può aumentare il rischio di incendi o esplosioni.



**AVVERTENZA:** non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.



**AVVERTENZA:** parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.

- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
- Non lasciare aperti coperture e sportelli per lunghi periodi, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare le unità di creazione immagine.
- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

# Pulizia della stampante

#### Questa sezione include:

•	Pulizia esterna della stampante	69
•	Pulizia interna della stampante	70
•	Pulizia del sensore di densità	72
•	Pulizia dei rulli di alimentazione	76

# Pulizia esterna della stampante

Lo schermo sensibile e il pannello comandi vanno puliti regolarmente per eliminare polvere e sporco.

Per pulire esternamente la stampante:

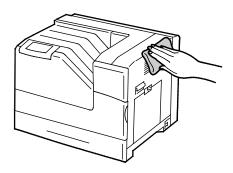
1. Per evitare di attivare accidentalmente pulsanti e menu, premere il pulsante **Risparmio energetico**.



2. Pulire lo schermo sensibile e il pannello comandi con un panno morbido non lanuginoso per eliminare segni o impronte digitali.



- 3. Premere il pulsante **Risparmio energetico** una seconda volta per ritornare alla modalità Pronto.
- 4. Utilizzare un panno morbido e non lanuginoso per pulire l'esterno del vassoio di uscita, dei vassoi carta e le altre aree esterne della stampante.



### Pulizia interna della stampante

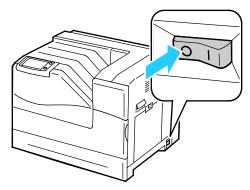
Pulire regolarmente l'interno della stampante per prevenire la formazione di macchie che possono diminuire la qualità di stampa. La pulizia interna della stampante va eseguita a ogni sostituzione dell'unità di creazione immagine.

Nota: la procedura di pulizia è disponibile anche in un video di istruzioni sulla stampante. Selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Righe o strisce bianche verticali - Un solo colore, quindi selezionare il pulsante Video per guardare il video *Pulizia finestra laser*.

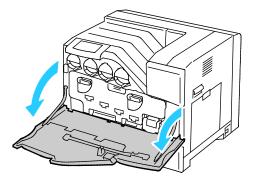


**AVVERTENZA:** per prevenire scosse elettriche, spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo elettrico dalla presa con messa a terra prima di eseguire qualsiasi operazione di manutenzione.

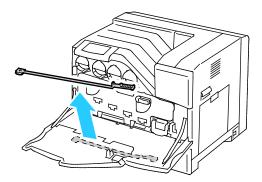
1. Spegnere la stampante.



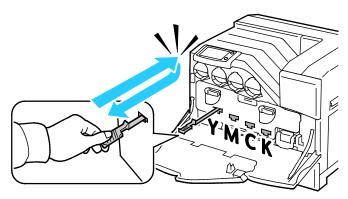
2. Aprire lo sportello anteriore.



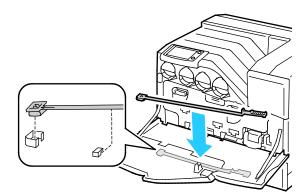
3. Rimuovere l'asta di pulizia che si trova dietro lo sportello anteriore.



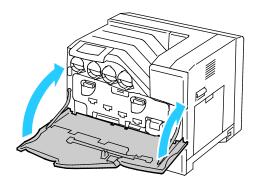
4. Inserire l'asta di pulizia in una delle quattro aperture di pulizia finché non si sente uno scatto, quindi estrarla. Ripetere l'operazione altre due volte.



- 5. Ripetere l'operazione per le altre tre aperture.
- 6. Riporre in sede l'asta di pulizia.



7. Chiudere lo sportello anteriore.



Nota: con ciascuna nuova unità di creazione immagine viene fornito un rilievo di pulizia di ricambio. Quando si sostituisce l'unità di creazione immagine, accertarsi di sostituire anche il rilievo di pulizia.

#### Pulizia del sensore di densità

Quando è necessario pulire il sensore di densità, viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi.

Nota: la procedura di pulizia è disponibile anche in un video di istruzioni sulla stampante. Selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Colori troppo chiari o troppo scuri, quindi selezionare il pulsante Video per guardare il video *Pulizia sensore CTD*.

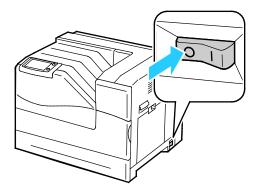


**AVVERTENZA:** per prevenire scosse elettriche, spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo elettrico dalla presa con messa a terra prima di eseguire gualsiasi operazione di manutenzione.

# $\triangle$

#### **ATTENZIONE:**

- Accertarsi che nulla tocchi né graffi la cinghia di trasferimento. La presenza di graffi, sporcizia o unto cutaneo sulla cinghia può diminuire la qualità di stampa.
- per proteggere le unità di creazione immagine contro un'eccessiva esposizione alla luce, chiudere lo sportello delle unità entro 5 minuti. Un'esposizione più lunga alla luce può diminuire la qualità di stampa.
- 1. Spegnere la stampante.

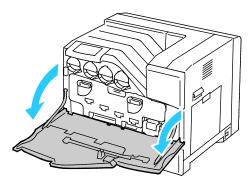


 $\triangle$ 

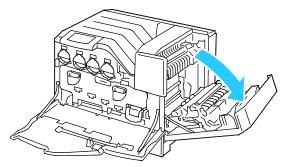
**AVVERTENZA:** alcune parti potrebbero essere molto calde. Prima di continuare, attendere che la stampante si raffreddi per almeno 30 minuti.



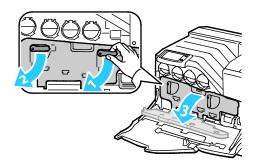
2. Aprire lo sportello anteriore.



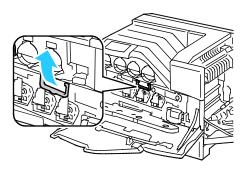
- 3. Rimuovere tutta la carta dal vassoio 1 e poi chiudere il vassoio.
- 4. Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.



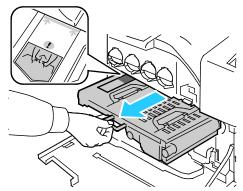
5. Ruotare le due leve di blocco per rilasciare lo sportello delle unità di creazione immagine, quindi aprire lo sportello.



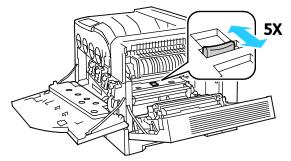
- 6. Spostare la cinghia di trasferimento:
  - a. Prendere in mano la maniglia nella parte anteriore della cinghia di trasferimento.



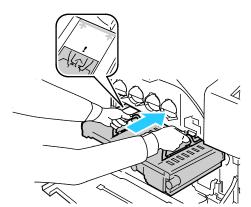
b. Estrarre la cinghia di trasferimento finché non si vede la riga.



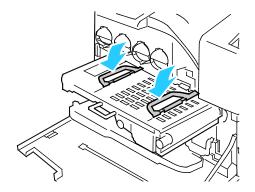
7. Spingere la linguetta color oro avanti e indietro quattro o cinque volte.



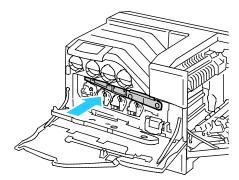
- 8. Reinstallare la cinghia di trasferimento:
  - a. Inserire la cinghia di trasferimento nella stampante, arrestandosi quando la riga visibile raggiunge la macchina.



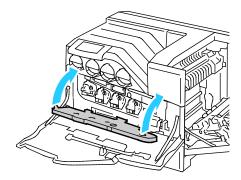
b. Abbassare le maniglie.



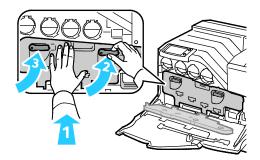
c. Spingere la cinghia di trasferimento all'interno finché non si ferma.



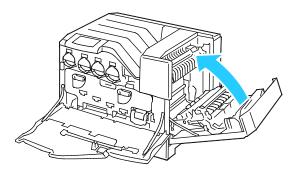
9. Chiudere lo sportello delle unità di creazione immagine.



10. Ruotare le due leve di blocco per fissare lo sportello delle unità di creazione immagine.

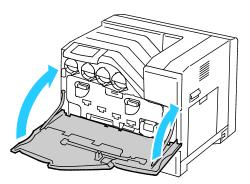


11. Per chiudere lo sportello laterale destro, appoggiare la mano sul fermo e spingere lo sportello con fermezza verso la stampante.



Nota: se lo sportello laterale destro non si chiude, la cinghia di trasferimento non è posizionata correttamente.

12. Chiudere lo sportello anteriore della stampante.



13. Accendere la stampante.

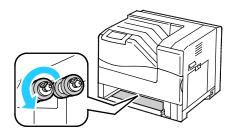
#### Pulizia dei rulli di alimentazione

Controllare periodicamente i rulli di alimentazione in ciascun vassoio installato e pulirli se si notano polvere e altri residui. La presenza di sporco sui rulli di alimentazione può causare inceppamenti carta o diminuire la qualità di stampa.

1. Rimuovere il vassoio dalla stampante.

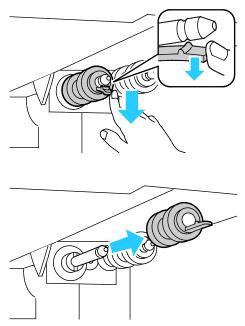


2. Ruotare il rullo di alimentazione finché non si vede il gancio del rullo.

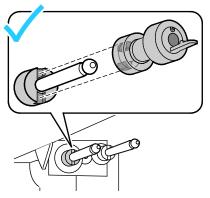


Nota: I rulli sono posizionati circa 165 mm (6,5 poll.) all'interno della stampante, partendo dall'apertura del vassoio.

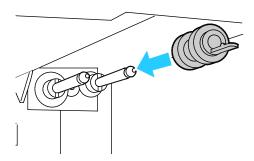
3. Estrarre il gancio del rullo di alimentazione dalla scanalatura dell'asse, quindi tirare il rullo di alimentazione in avanti.



- 4. Rimuovere il secondo rullo di alimentazione allo stesso modo.
- 5. Pulire i rulli con un panno morbido, non lanuginoso e inumidito con acqua.
- 6. Allineare il foro del primo rullo di alimentazione all'asse.



7. Spingere il rullo di alimentazione lungo l'asse finché le sporgenze non rientrano negli alloggiamenti e il gancio non ritorna nella scanalatura.



- 8. Installare il secondo rullo di alimentazione allo stesso modo.
- 9. Per pulire il rullo di alimentazione nel vassoio, ruotarlo con una mano e strofinarlo con il panno.
- 10. Reinserire il vassoio nella stampante.



#### Manutenzione ordinaria

#### Questa sezione include:

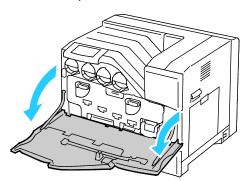
•	Sostituzione delle cartucce toner	79
•	Sostituzione del contenitore residui	80
•	Sostituzione delle unità di creazione immagine	82
•	Sostituzione della cartuccia punti	87

Per informazioni sull'ordinazione dei materiali di consumo, vedere Ordinazione dei materiali di consumo a pagina 103.

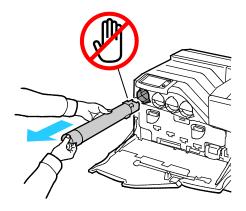
#### Sostituzione delle cartucce toner

Quando è necessario sostituire una cartuccia toner, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

1. Aprire lo sportello anteriore della stampante.



2. Estrarre lentamente la cartuccia toner da sostituire.





ATTENZIONE: non toccare le parti indicate nell'illustrazione.



ATTENZIONE: fare attenzione a non versare toner quando si maneggia la cartuccia toner.

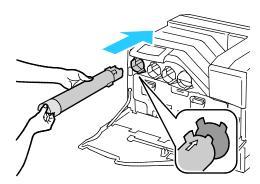
- 3. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione.
- 4. Scuotere la cartuccia toner cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme.



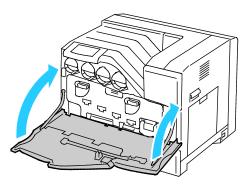


ATTENZIONE: fare attenzione a non versare toner quando si maneggia la cartuccia toner.

5. Allineare la freccia sulla cartuccia alla freccia sulla stampante, quindi inserire lentamente la cartuccia spingendola finché non si ferma.



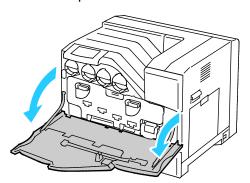
6. Chiudere lo sportello anteriore della stampante.



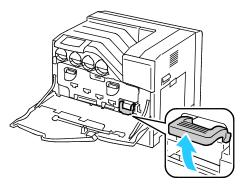
#### Sostituzione del contenitore residui

Quando è necessario sostituire il contenitore residui, viene visualizzato un messaggio sul pannello omandi.

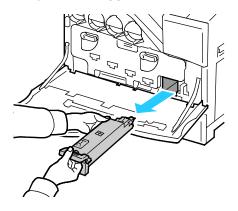
- 1. Disimballare un nuovo contenitore residui. Conservare il sacchetto di plastica e utilizzarlo per il contenitore usato.
- 2. Aprire lo sportello anteriore della stampante.



3. Tenendo in mano la maniglia, estrarre il contenitore residui tirandolo verso di sé.



4. Estrarre il contenitore dalla stampante sorreggendolo con l'altra mano.

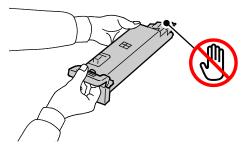




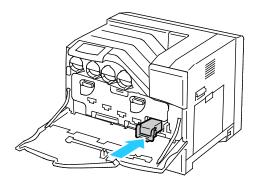
ATTENZIONE: fare attenzione a non versare toner quando si maneggia la cartuccia dei residui.



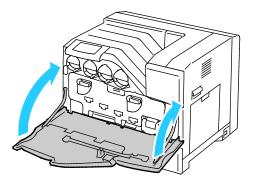
ATTENZIONE: dopo aver rimosso il contenitore, non toccare la parte come illustrato qui sotto.



- 5. Inserire il contenitore residui usato nel sacchetto di plastica, quindi sigillare il sacchetto.
- 6. Spingere il nuovo contenitore nell'alloggiamento finché non si ferma.



7. Chiudere lo sportello anteriore della stampante.



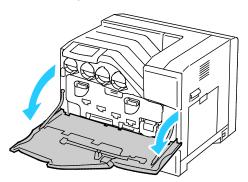
#### Sostituzione delle unità di creazione immagine

Quando è necessario sostituire un'unità di creazione immagine, viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi.

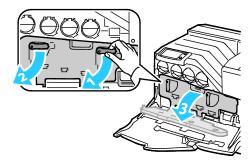


**ATTENZIONE:** per proteggere le unità di creazione immagine contro un'eccessiva esposizione alla luce, chiudere lo sportello delle unità entro 5 minuti. Un'esposizione più lunga alla luce può diminuire la qualità di stampa.

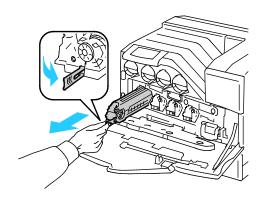
1. Aprire lo sportello anteriore della stampante.



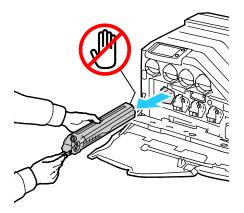
2. Ruotare le due leve di blocco per rilasciare lo sportello delle unità di creazione immagine, quindi aprire lo sportello.



- 3. Rimuovere l'unità di creazione immagine da sostituire:
  - a. Prendendo in mano la maniglia, estrarre l'unità di creazione immagine dalla macchina solo a metà.



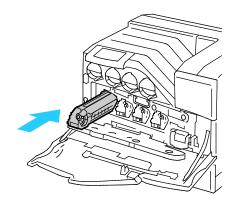
b. Sorreggendo un lato dell'unità di creazione immagine con l'altra mano, estrarre l'unità completamente dalla macchina.



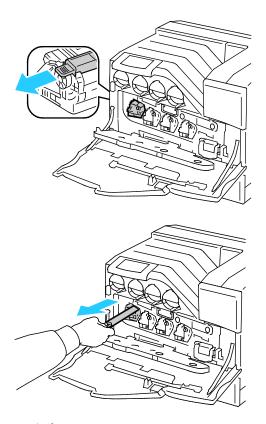
- **ATTENZIONE:** non toccare le parti indicate nell'illustrazione.
- ATTENZIONE: fare attenzione a non versare toner quando si maneggia l'unità di creazione immagine.
- 4. Installare la nuova unità di creazione immagine:
  - a. Disimballare una nuova unità di creazione immagine.
- ATTENZIONE: per proteggere l'unità di creazione immagine contro un'eccessiva esposizione alla luce, non rimuovere la copertura protettiva arancione finché la cartuccia dell'unità non è stata inserita nella stampante.
  - b. Estrarre i due nastri dall'unità di creazione immagine e gettarli.



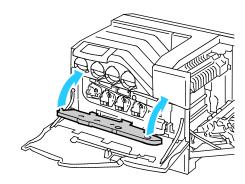
c. Inserire l'unità di creazione immagine con cura nello spazio corretto.



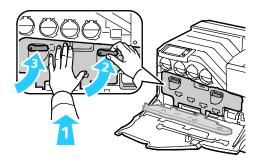
d. Rimuovere la copertura protettiva arancione dall'unità di creazione immagine installata e gettarla.



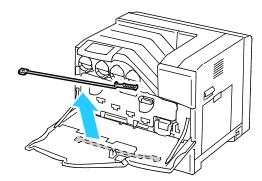
5. Chiudere lo sportello delle unità di creazione immagine.



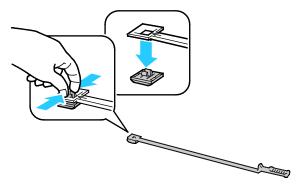
6. Ruotare le due leve di blocco per fissare lo sportello delle unità di creazione immagine.



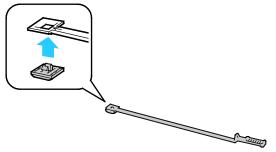
7. Rimuovere l'asta di pulizia che si trova dietro lo sportello anteriore.



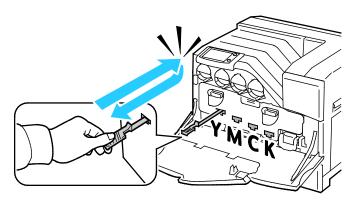
8. Rimuovere il rilievo di pulizia stringendo tra le dita le linguette dietro il rilievo.



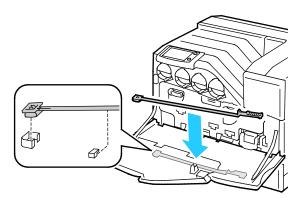
- 9. Disimballare un nuovo rilievo di pulizia dalla confezione dell'unità di creazione immagine.
- 10. Fissare il nuovo rilievo di pulizia all'asta di pulizia.



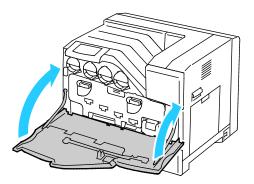
11. Inserire l'asta di pulizia in una delle quattro aperture di pulizia finché non si sente uno scatto, quindi estrarla. Ripetere l'operazione altre due volte.



- 12. Inserire l'asta di pulizia in ciascuna delle tre aperture di pulizia.
- 13. Riporre in sede l'asta di pulizia.



14. Chiudere lo sportello anteriore della stampante.



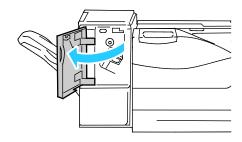
#### Sostituzione della cartuccia punti

Quando è necessario sostituire una cartuccia punti, viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi.

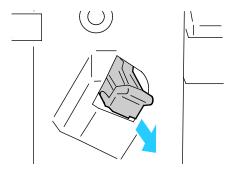


AVVERTENZA: non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

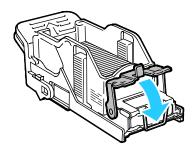
- 1. Togliere una nuova cartuccia punti dalla confezione e rimuovere il materiale di imballaggio.
- 2. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



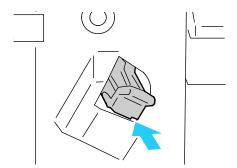
3. Rimuovere la cartuccia punti esaurita dalla stampante tirandola verso di sé.



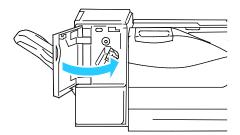
Nota: Accertarsi che la parte metallica della nuova cartuccia sia abbassata come illustrato.



4. Inserire la nuova cartuccia punti nella stazione di finitura.



5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.



# Manutenzione periodica

#### Questa sezione include:

•	Sostituzione del fusore	89
•	Sostituzione del kit di manutenzione	91

Per informazioni sull'ordinazione dei materiali di consumo, vedere Ordinazione dei materiali di consumo a pagina 103.

#### Sostituzione del fusore

Nota: La procedura di rimozione è disponibile anche in un video di istruzioni sulla stampante. Selezionare Stampante > Strumenti> Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Macchioline e righe ripetute, quindi selezionare il pulsante Video per guardare il video Fusore.

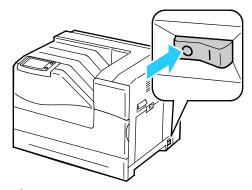


**AVVERTENZA:** per prevenire scosse elettriche, spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo elettrico dalla presa con messa a terra prima di eseguire qualsiasi operazione di manutenzione.



**AVVERTENZA:** per evitare ustioni, non sostituire il fusore subito dopo la stampa. Il fusore si surriscalda durante l'uso.

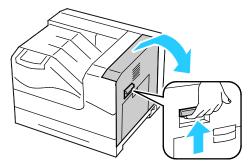
1. Spegnere la stampante.



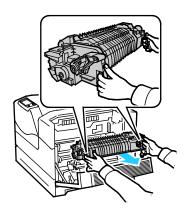
2. Attendere 30 minuti prima di continuare.



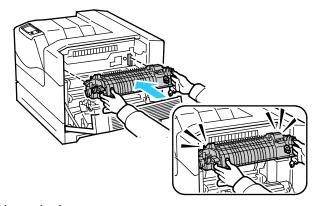
- 3. Rimuovere tutta la carta dal vassoio 1 e poi chiudere il vassoio.
- 4. Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.



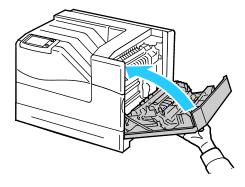
5. Prendendo in mano le maniglie, estrarre il fusore installato dalla macchina.



- 6. Disimballare il nuovo fusore.
- 7. Tenendolo per le maniglie, installare il nuovo fusore nella macchina.



8. Chiudere lo sportello laterale destro.

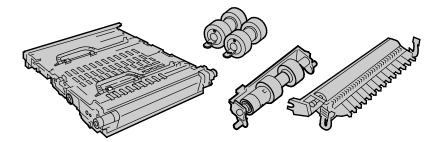


- 9. Accendere la stampante.
- 90 Stampate a colori Phaser 6700 Guida per l'utente

#### Sostituzione del kit di manutenzione

Quando è necessario sostituire il kit di manutenzione, viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi.

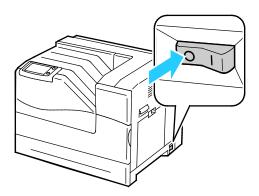
Nota: La procedura di rimozione è disponibile anche in un video di istruzioni sulla stampante. Selezionare Stampante > Strumenti> Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Macchioline e righe ripetute, quindi selezionare il pulsante Video per guardare il video Kit di manutenzione.



 $\wedge$ 

**AVVERTENZA:** per prevenire scosse elettriche, spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo elettrico dalla presa con messa a terra prima di eseguire qualsiasi operazione di manutenzione.

1. Spegnere la stampante.

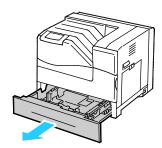


 $\triangle$ 

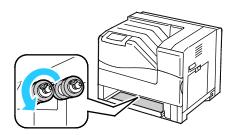
**AVVERTENZA:** alcune parti potrebbero essere molto calde. Prima di continuare, attendere che la stampante si raffreddi per almeno 30 minuti.



2. Rimuovere il vassoio 2 dalla stampante.

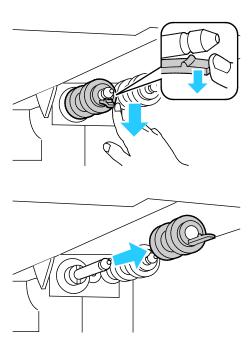


- 3. Sostituire i rulli di alimentazione all'interno della stampante:
  - a. Ruotare il rullo di alimentazione finché non si vede il gancio del rullo.

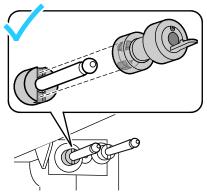


Nota: I rulli sono posizionati circa 165 mm (6,5 poll.) all'interno della stampante, partendo dall'apertura del vassoio.

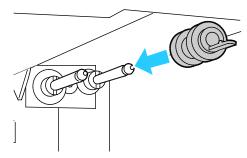
b. Estrarre il gancio del rullo di alimentazione dalla scanalatura dell'asse, quindi tirare il rullo di alimentazione in avanti.



- c. Rimuovere il secondo rullo di alimentazione allo stesso modo.
- d. Allineare il foro del nuovo rullo di alimentazione all'asse.



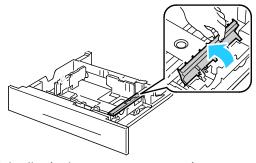
e. Spingere il rullo di alimentazione lungo l'asse finché le sporgenze non rientrano negli alloggiamenti e il gancio non ritorna nella scanalatura.



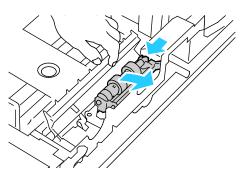
- f. Installare il secondo rullo di alimentazione allo stesso modo.
- 4. Sostituire la cartuccia del rullo di alimentazione nel vassoio:

Nota: la procedura di sostituzione è la stessa sia per i vassoi standard che per i vassoi opzionali.

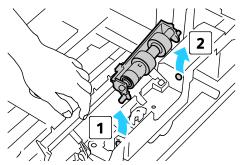
a. Spostare a sinistra la copertura del rullo per aprirla, quindi tenerla aperta.



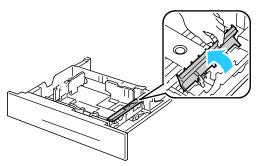
b. Girare la cartuccia del rullo di alimentazione verso destra.



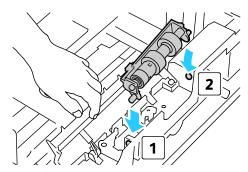
c. Estraendo prima l'asse posteriore e poi l'asse anteriore, rimuovere la cartuccia del rullo di alimentazione.



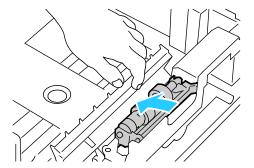
- d. Disimballare la nuova cartuccia del rullo di alimentazione.
- e. Spostare a sinistra la copertura del rullo per aprirla, quindi tenerla aperta.



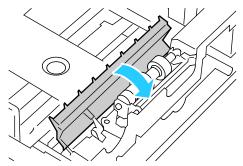
f. Inserire prima l'asse anteriore e poi l'asse posteriore della cartuccia del rullo di alimentazione negli appositi fori sul vassoio.



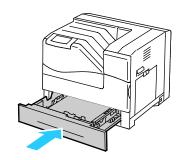
g. Girare la cartuccia del rullo di alimentazione verso sinistra per bloccarla in sede.



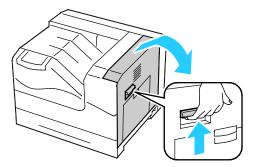
h. Spostare a destra la copertura del rullo per chiuderla.



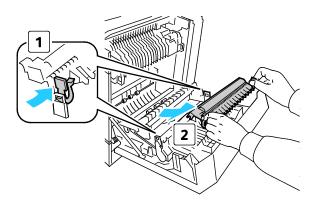
5. Inserire il vassoio nella stampante.



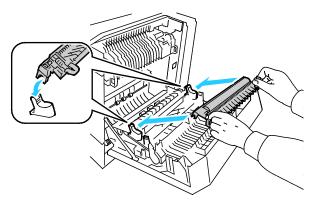
- 6. Sostituire il rullo di trasferta:
  - a. Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.



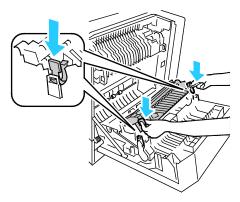
b. Sbloccare le due leve sul rullo di trasferta, quindi sollevare il rullo per rimuoverlo.



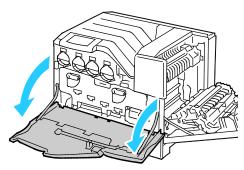
c. Tenendo il nuovo rullo di trasferta per le leve, allineare le frecce sul rullo alle frecce all'interno della stampante.



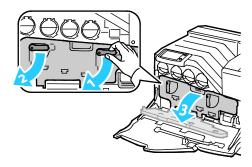
d. Spingere la parte anteriore del rullo di trasferta nella macchina finché non si sente uno scatto.



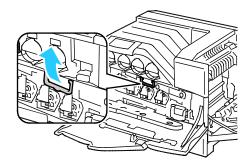
- 7. Rimuovere la cinghia di trasferimento:
  - a. Aprire lo sportello anteriore della stampante.



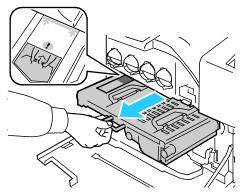
b. Ruotare le due leve di blocco per rilasciare lo sportello delle unità di creazione immagine, quindi aprire lo sportello.



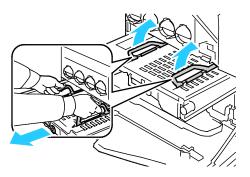
c. Prendere in mano la maniglia nella parte anteriore della cinghia di trasferimento.



d. Estrarre la cinghia di trasferimento finché non si vede la riga.

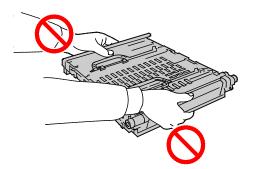


e. Tenendo in mano le maniglie sulla parte superiore, estrarre la cinghia di trasferimento dalla stampante.

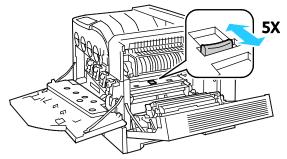


 $\Lambda$ 

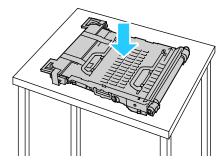
ATTENZIONE: non toccare le parti indicate nell'illustrazione. Ciò può diminuire la qualità di stampa.



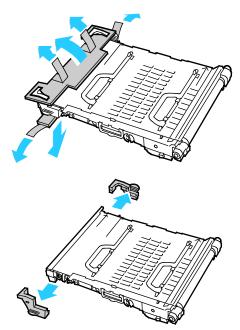
8. Spingere la linguetta color oro avanti e indietro quattro o cinque volte.



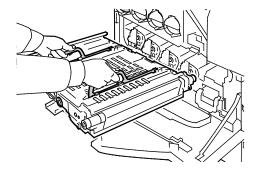
9. Disimballare una nuova cinghia di trasferimento e appoggiarla su una superficie piana.



10. Rimuovere le parti di protezione.



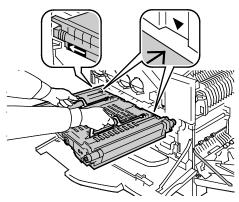
- 11. Sostituire la cinghia di trasferimento:
  - a. Prendere in mano le maniglie nella parte superiore della cinghia di trasferimento.



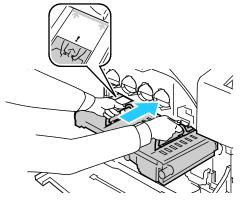
ATTENZIONE: non toccare le parti indicate nell'illustrazione. Ciò può diminuire la qualità di stampa.



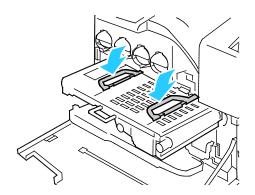
b. Allineare le frecce sulla cinghia alle frecce sulla stampante.



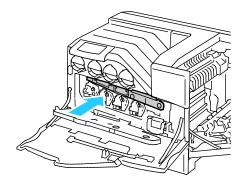
c. Inserire la cinghia di trasferimento nella stampante, arrestandosi quando la riga visibile raggiunge la macchina.



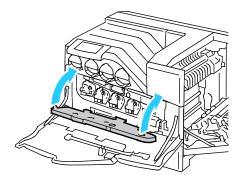
d. Abbassare le maniglie.



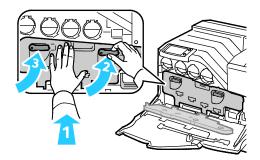
e. Spingere la cinghia di trasferimento all'interno finché non si ferma.



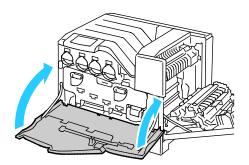
12. Chiudere lo sportello delle unità di creazione immagine.



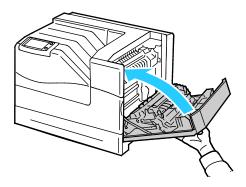
13. Ruotare le due leve di blocco per fissare lo sportello delle unità di creazione immagine.



14. Chiudere lo sportello anteriore della stampante.



#### 15. Chiudere lo sportello laterale destro.



Nota: se lo sportello laterale destro non si chiude, la cinghia di trasferimento non è posizionata correttamente.

- 16. Accendere la stampante.
- 17. Ripristinare il contatore del kit di manutenzione:
  - a. Sul pannello comandi, selezionare Stampante.
  - b. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Impostazione**.
  - c. Selezionare Strumenti di servizio.
  - d. Selezionare **Ripristina contatori HFSI > Kit di manutenzione > Azzera contatore**.

# Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Le informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo della stampante vengono visualizzate nella schermata Contatori di fatturazione. Il conteggio delle impressioni mostrato viene utilizzato per la fatturazione.

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Stampante.
- 2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Contatori di fatturazione** per visualizzare i conteggi di base delle impressioni.
  - Impressioni a colori: numero totale di pagine stampate per cui viene specificato il colore.
  - Impressioni in b/n: numero totale di pagine stampate per cui non viene specificato alcun colore.
  - **Totale impressioni**: numero totale di impressioni a colori e in b/n.

Nota: Per pagina si intende un lato di foglio di carta stampato. Un foglio può essere stampato su un solo lato o su entrambi i lati; se un foglio viene stampato su entrambi i lati, vengono conteggiate due impressioni.

3. Per visualizzare informazioni dettagliate sull'utilizzo, selezionare Contatori di utilizzo.

# Ordinazione dei materiali di consumo

#### Questa sezione include:

•	Individuazione del numero di serie	103
•	Materiali di consumo	103
•	Elementi di manutenzione ordinaria	103
•	CRU (unità sostituibili dal cliente)	104
•	Quando ordinare i materiali di consumo	104
•	Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante	104
	Riciclaggio dei materiali di consumo	

#### Individuazione del numero di serie

Per ordinare materiali di consumo o contattare Xerox per assistenza, è necessario fornire il numero di serie della stampante. Il numero di serie si trova sul lato destro del telaio della stampante, sotto il fusore, dietro lo sportello laterale destro. Il numero di serie può inoltre essere visualizzato sul pannello comandi.

Per visualizzare il numero di serie sul pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- Sulla scheda Informazioni, selezionare Informazioni sulla stampante.
   La scheda Generale contiene le informazioni di modello, numero di serie, versione e data di attivazione della stampante.

#### Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo della stampante includono:

- Cartucce toner Xerox® originali (ciano, magenta, giallo e nero)
- Cartuccia punti, se è installata la stazione di finitura opzionale

Nota: ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.



**ATTENZIONE:** l'uso di toner diverso dal toner originale Xerox<sup>®</sup> può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner originale è l'unico toner progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

#### Elementi di manutenzione ordinaria

Gli elementi della manutenzione ordinaria sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. I componenti da sostituire possono essere parti singole o kit. Gli elementi della manutenzione ordinaria sono in genere sostituibili dal cliente.

Nota: ogni elemento della manutenzione ordinaria include istruzioni per l'installazione.

Gli elementi della manutenzione ordinaria della stampante includono:

- Unità di creazione immagine (ciano, magenta, giallo e nero)
- Contenitore residui

#### CRU (unità sostituibili dal cliente)

Le unità sostituibili dal cliente (Customer replaceable units, CRU) sono parti della stampante sostituibili dall'utente senza richiedere l'intervento del personale di assistenza tecnica. Queste parti hanno una durata nominale più lunga rispetto ai componenti di manutenzione ordinaria.

Nota: ogni unità sostituibile dal cliente è fornita di istruzioni di installazione.

Le unità sostituibili dal cliente della stampante includono:

- Fusore (110 V) per stampante Phaser 6700
- Fusore (220 V) per stampante Phaser 6700
- Kit di manutenzione, comprendente un kit dei rulli di alimentazione, un rullo di trasferta e una cinghia di trasferimento
- Rullo di alimentazione vassoio 1

#### Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/6700supplies.



**ATTENZIONE:** si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox<sup>®</sup>. La garanzia Xerox<sup>®</sup>, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox<sup>®</sup> o dall'uso di materiali di consumo Xerox<sup>®</sup> non specifici per questa stampante. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

## Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante

È possibile controllare lo stato dei materiali di consumo della stampante in qualsiasi momento.

- Per visualizzare la scheda Materiali di consumo, procedere con una delle operazioni sequenti:
  - Sul pannello comandi, selezionare il pulsante Stampante e poi la scheda Materiali di consumo.
  - Selezionare una delle icone C. M. Y. K nella parte inferiore destra della schermata.

- 2. Per visualizzare i dettagli di una cartuccia toner, incluso il numero di parte per la riordinazione, selezionare C, M, Y oppure K.
- 3. Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Materiali di consumo.
- 4. Per visualizzare i dettagli di altre forniture (fusore, contenitore residui, unità di creazione immagine, kit di manutenzione o cartuccia punti), selezionare Altri materiali di consumo. Utilizzare la freccia Su oppure Giù per scorrere nell'elenco, se necessario, e selezionare i dettagli da visualizzare.
- 5. Selezionare la freccia **Indietro** per ritornare alla schermata Altri materiali di consumo.
- 6. Per stampare la pagina Utilizzo materiali di consumo, selezionare prima l'icona **Stampa** e poi **Utilizzo materiali di consumo**.
- 7. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

## Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox<sup>®</sup>, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

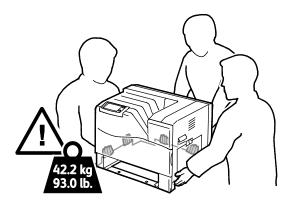
I materiali di consumo includono un'etichetta prepagata per la spedizione. Utilizzare l'etichetta prepagata per spedire i componenti per il riciclaggio nelle confezioni originali.

# Spostamento della stampante

- Spegnere sempre la stampante e attendere che si arresti completamente.
- Disconnettere il cavo di alimentazione dal retro della stampante.
- Per sollevare la stampante sono necessarie sempre almeno 3 persone.
- Quando si solleva la stampante, sorreggere le aree come illustrato.
- Mantenere la stampante a livello per evitare dispersioni di toner.



**ATTENZIONE**: l'incorretto reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla garanzia Xerox<sup>®</sup>, dal contratto di assistenza o dalla formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox<sup>®</sup>, dal contratto di assistenza o dalla formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").



 $\triangle$ 

**ATTENZIONE:** La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox <sup>®</sup> è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

# Problemi e soluzioni

7

### Questo capitolo include:

•	Procedure generiche di risoluzione dei problemi	108
•	Inceppamenti carta	112
•	Problemi relativi alla qualità di stampa	129
•	Informazioni utili	134

# Procedure generiche di risoluzione dei problemi

#### Questa sezione include:

•	La stampante non si accende	108
•	La stampante si ripristina o si spegne frequentemente	108
•	La stampa è molto lenta	109
•	Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato	109
•	Impossibile stampare il documento	110
•	La stampante emette rumori insoliti	110
•	Problemi di stampa fronte/retro automatica	110
•	La data e l'ora sono errate	111

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

# La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione.	Accendere l'interruttore di alimentazione.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere l'interruttore della stampante, quindi inserire bene il cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	<ul> <li>Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente.</li> <li>Provare una presa diversa.</li> </ul>
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche a pagina 148.



**ATTENZIONE**: Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

# La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.

Si è verificato un errore di sistema.	Contattare il rivenditore Xerox <sup>®</sup> fornendo il messaggio e il codice di errore. Controllare la cronologia quasti sul pannello comandi. Per
	informazioni, vedere Visualizzazione dei messaggi di errore sul pannello comandi a pagina 134.

# La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta; ad esempio, per la stampa su carta pesante o trasparenti.	La stampa su determinati tipi di supporti speciali è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante.
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Attendere. Dopo la disattivazione della modalità Risparmio energetico, l'avvio del processo di stampa è più lento.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e poi lo spooling dei lavori alla stampante. Lo spooling può rallentare la velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare alcune pagine di informazioni, ad esempio la pagina dimostrativa di Office. Se la stampante non raggiunge la velocità nominale durante la stampa, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione della macchina.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.
La modalità di qualità di stampa nel driver è impostata su Foto.	Cambiare su Standard la modalità di qualità di stampa nel driver.
La qualità della stampante è impostata su Foto e si usa la macchina per lavori di stampa fronte/retro complessi.	Aumentare la memoria a 2 GB di RAM.

# Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato

Possibili cause	Soluzioni
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	<ol> <li>Verificare il vassoio selezionato nel driver di stampa.</li> <li>Visualizzare l'impostazione di pagina o le impostazioni della stampante nell'applicazione dalla quale si sta eseguendo la stampa.</li> <li>Impostare l'alimentazione carta corrispondente al vassoio selezionato nel driver di stampa oppure impostare la Selezione automatica del tipo di carta.</li> <li>Nota: Per fare in modo che la selezione del vassoio venga eseguita</li> </ol>
	dal driver di stampa, impostare il vassoio di alimentazione carta su Selezione autom. abilitata.

# Impossibile stampare il documento

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio selezionato contiene carta di formato errato.	<ol> <li>Per visualizzare lo stato di un lavoro di stampa non riuscito sullo schermo sensibile:</li> <li>Sul pannello comandi, selezionare Lavori.</li> <li>Individuare il lavoro di stampa non riuscito nell'elenco.</li> <li>Annotare lo stato del lavoro di stampa non riuscito, ad esempio Trattenuto: Risorse richieste.</li> <li>Per ulteriori dettagli, selezionare il lavoro di stampa e poi premere Dettagli lavoro.</li> <li>Annotare il numero del vassoio visualizzato in Risorse e lo stato del vassoio selezionato.</li> <li>Caricare carta con formato corretto nel vassoio oppure selezionare un altro vassoio.</li> </ol>
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	Per ulteriori informazioni, vedere Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato a pagina 109.

# La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Uno dei vassoi non è installato correttamente.	Aprire e chiudere il vassoio di alimentazione in uso.
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. Se l'operazione non è possibile, contattare il rivenditore Xerox <sup>®</sup> .

# Problemi di stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Carta non compatibile o errata.	Accertarsi di utilizzare la carta corretta. Per ulteriori informazioni, vedere Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 36. Buste, etichette, trasparenti e carta di grammatura superiore a 220 g/m² non sono compatibili con la stampa fronte/retro.
Impostazione errata.	<ul> <li>Nelle proprietà del driver di stampa, selezionare Stampa fronte/retro sulla scheda Carta/Copie.</li> <li>Controllare le impostazioni sul pannello comandi. Selezionare Stampante &gt; Impostazione &gt; Impostazioni di uscita &gt; Stampa fronte/retro.</li> </ul>

Nota: Phaser 6700N non supporta la stampa fronte/retro automatica.

## La data e l'ora sono errate

La data e l'ora sono impostate automaticamente quando la stampante è collegata a una rete con un server NTP (Network Time Protocol). Il protocollo NTP consente di sincronizzare gli orologi interni dei computer tramite una connessione di rete all'avvio del sistema e, in seguito, ogni 24 ore. Questa funzione fa sì che l'orologio interno della stampante sia sempre sincronizzato con il server NTP specificato.

Possibili cause	Soluzioni
L'opzione Impostazione data e ora è configurata su Manuale (NTP disabilitato).	<ul> <li>Modificare l'impostazione di data e ora su Automatica utilizzando NTP. Abilitare NTP utilizzando CentreWare Internet Services:</li> <li>1. Aprire un Web browser, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e poi premere Invio o Ritorno a capo.</li> <li>Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 22.</li> <li>2. Fare clic sulla scheda Proprietà.</li> <li>3. Nel riquadro di spostamento, fare clic sulla freccia a sinistra di Impostazione generale.</li> <li>4. Dal menu Impostazione generale espanso, selezionare Data e ora.</li> <li>5. Nella pagina Data e ora, fare clic sulla freccia a destra della casella Impostazione data e ora.</li> <li>6. Selezionare Automatica utilizzando NTP.</li> <li>7. In Impostazioni server NTP, inserire l'indirizzo IP del server NTP.</li> <li>8. Fare clic su Applica.</li> </ul>
Il fuso orario, la data o l'ora sono impostati erroneamente.	<ol> <li>Impostare manualmente il fuso orario, la data e l'ora:</li> <li>Sul pannello comandi, selezionare Stampante.</li> <li>Selezionare la scheda Strumenti, quindi selezionare Impostazione.</li> <li>Selezionare Impostazioni generali &gt; Data e ora.</li> <li>Modificare le informazioni in base alle necessità.</li> <li>Selezionare Fuso orario e poi utilizzare le frecce su e giù per selezionare la zona geografica e il fuso orario, quindi premere OK.</li> <li>Selezionare Data e poi utilizzare le frecce sinistra e destra per selezionare i valori di anno, mese e giorno, quindi premere OK.</li> <li>Premere Ora, quindi Ora o Minuti. Utilizzare la tastierina alfanumerica per inserire i numeri, selezionare AM oppure PM, quindi premere OK.</li> </ol>

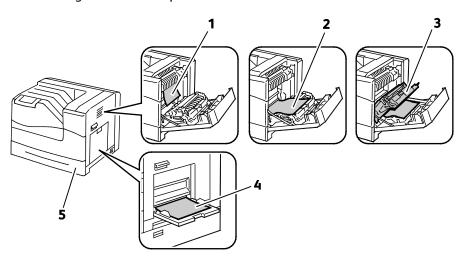
# Inceppamenti carta

#### Questa sezione include:

•	Individuazione degli inceppamenti della carta	112
•	Eliminazione degli inceppamenti carta	114
•	Riduzione del numero di inceppamenti carta	123
•	Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta	125
•	Eliminazione degli inceppamenti della pinzatrice	126

# Individuazione degli inceppamenti della carta

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti nella configurazione stampante di base.



1. Fusore

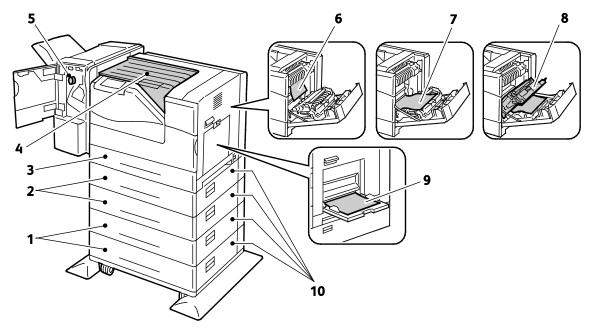
4. Vassoio 1

2. Sportello laterale destro

5. Vassoio 2

3. Unità fronte/retro

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti nella configurazione stampante con vassoi opzionali e stazione di finitura.



- 1. Alimentatore ad alta capacità da 1100 fogli
- 2. Alimentatori da 550 fogli
- 3. Vassoio 2
- 4. Unità trasporto orizzontale
- 5. Stazione di finitura

- 6. Fusore
- 7. Sportello laterale destro
- 8. Unità fronte/retro
- 9. Vassoio 1
- 10. Sportelli destri alimentatori opzionali



**ATTENZIONE:** Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

# Eliminazione degli inceppamenti carta

#### Questa sezione include:

•	Eliminazione degli errori di alimentazione nel vassoio 1	114
•	Eliminazione degli errori di alimentazione nel vassoio 2	116
•	Eliminazione degli inceppamenti nello sportello laterale destro	118
•	Eliminazione degli inceppamenti nel fusore	120
•	Eliminazione degli inceppamenti nella stazione di finitura	122
•	Eliminazione degli inceppamenti nell'unità di trasporto orizzontale	122



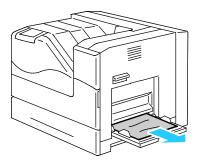
**ATTENZIONE**: Per evitare danni, rimuovere sempre con cura la carta inceppata senza strapparla. Togliere la carta tirandola nella normale direzione di alimentazione. Eventuali frammenti residui nella stampante, indipendentemente dalle dimensioni, possono ostruire il percorso della carta e causare ulteriori inceppamenti. Non ricaricare la carta che si è inceppata.

Nota: Per eliminare gli inceppamenti, guardare il video e seguire le istruzioni sul pannello comandi.

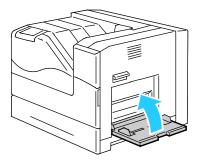
#### Eliminazione degli errori di alimentazione nel vassoio 1

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

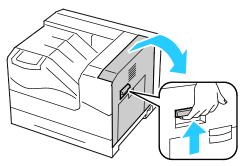
1. Rimuovere la carta dal vassoio 1.



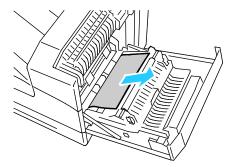
2. Chiudere il vassoio 1.



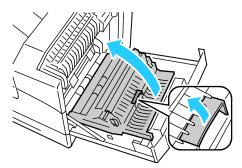
3. Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.



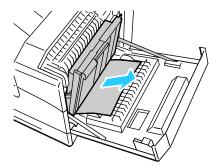
4. Rimuovere la carta residua inceppata nel vassoio 1.



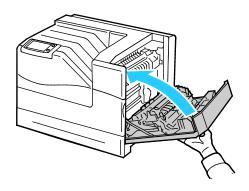
5. Utilizzare la maniglia per sollevare l'unità fronte/retro.



6. Rimuovere eventuali frammenti di carta residui.



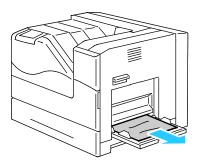
7. Chiudere lo sportello laterale destro.



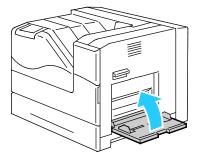
## Eliminazione degli errori di alimentazione nel vassoio 2

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

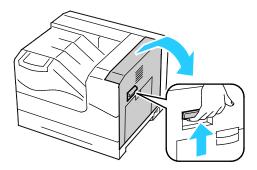
1. Rimuovere la carta dal vassoio 1.



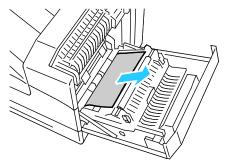
2. Chiudere il vassoio 1.



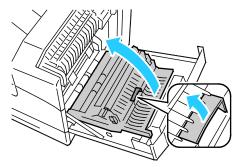
3. Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.



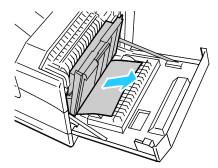
4. Rimuovere la carta residua inceppata nel vassoio 1.



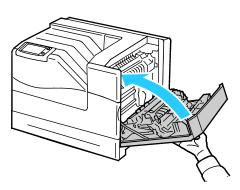
5. Utilizzare la maniglia per sollevare l'unità fronte/retro.



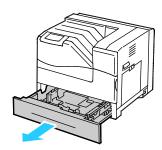
6. Rimuovere eventuali frammenti di carta residui.



7. Chiudere lo sportello laterale destro.

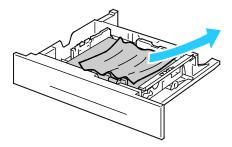


8. Rimuovere il vassoio 2 dalla stampante.



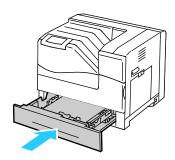
Nota: Aprire il vassoio e rimuovere eventuali fogli parzialmente alimentati che potrebbero strapparsi o incepparsi nel vassoio.

9. Rimuovere la carta piegata o inceppata dal vassoio 2.



Nota: Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.

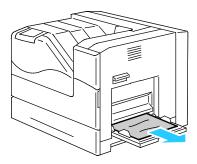
10. Spingere di nuovo il vassoio 2 nella stampante.



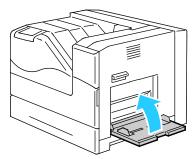
# Eliminazione degli inceppamenti nello sportello laterale destro

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

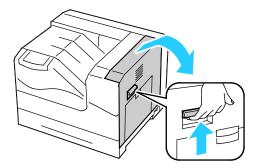
1. Rimuovere la carta dal vassoio 1.



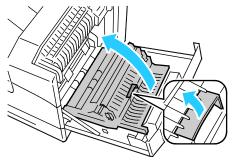
2. Chiudere il vassoio 1.



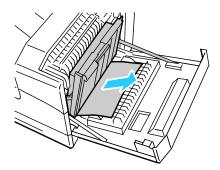
3. Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.



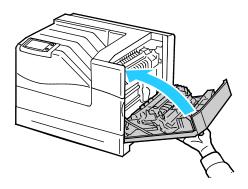
4. Utilizzare la maniglia per sollevare l'unità fronte/retro.



5. Rimuovere la carta dall'unità fronte/retro.



Chiudere lo sportello laterale destro.



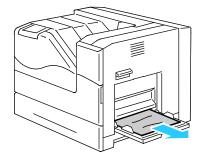
## Eliminazione degli inceppamenti nel fusore

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

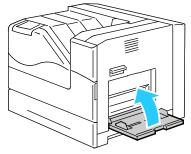


AVVERTENZA: per evitare ustioni, non eliminare gli inceppamenti della carta subito dopo la stampa. Il fusore si surriscalda durante l'uso.

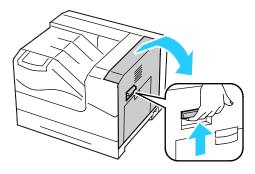
Rimuovere la carta dal vassoio 1.



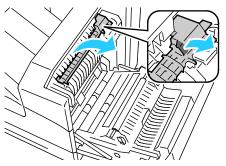
Chiudere il vassoio 1.



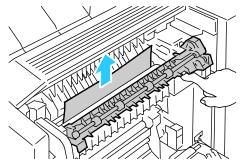
Aprire lo sportello laterale destro sollevando il fermo.



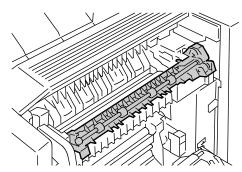
4. Tirare verso di sé e poi spingere verso il basso la linguetta sulla copertura interna per tenere aperta la copertura.



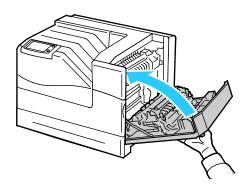
5. Rimuovere la carta inceppata.



6. Rilasciare la copertura interna.



7. Chiudere lo sportello laterale destro.

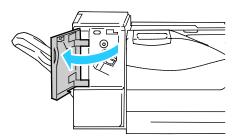


## Eliminazione degli inceppamenti nella stazione di finitura

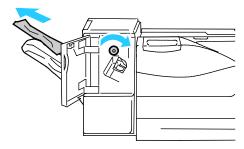
Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Nota: Prima di aprire lo sportello della stazione di finitura, accertarsi che la copertura dell'unità di trasporto orizzontale sia chiusa. Se l'unità di trasporto orizzontale è aperta, la procedura non riuscirà.

Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.

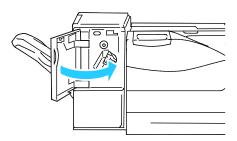


2. Ruotare la manopola in senso orario e rimuovere la carta inceppata dall'uscita carta.



Nota: Se il messaggio di inceppamento rimane visualizzato, ripetere questo passaggio.

3. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

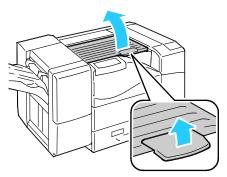


Nota: Se il messaggio di inceppamento rimane visualizzato, ripetere questo passaggio.

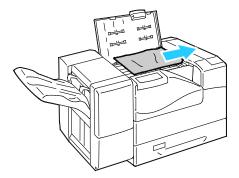
#### Eliminazione degli inceppamenti nell'unità di trasporto orizzontale

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

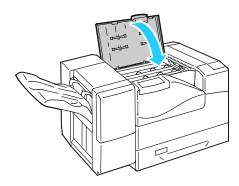
1. Tenendo in mano la maniglia, aprire la copertura dell'unità di trasporto orizzontale.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura dell'unità di trasporto orizzontale.



# Riduzione del numero di inceppamenti carta

La stampante funziona con il minimo di inceppamenti solo se si utilizzano tipi di carta supportati da Xerox<sup>®</sup>. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle sequenti operazioni:

- Selezione del tipo di carta errato nel driver di stampa.
- Utilizzo di supporti danneggiati.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Caricamento errato della carta.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Regolazione errata delle guide carta.

È possibile prevenire gran parte degli inceppamenti attenendosi a una semplice serie di regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 34.
- Attenersi alle corrette tecniche di manipolazione e caricamento della carta.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Aprire i fogli di carta a ventaglio per separarli prima di caricarli nel vassoio.
- Rispettare la linea di riempimento massimo del vassoio carta; non riempirlo mai oltre.
- Registrare le guide della carta in tutti i vassoi dopo aver inserito la carta. La mancata regolazione delle guide può causare una scarsa qualità di stampa, alimentazioni errate, stampe inclinate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato i vassoi, selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello comandi.
- Durante la stampa, selezionare il tipo e il formato carta corretti nel driver di stampa.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.
- Utilizzare solo carta e trasparenti Xerox® progettati specificamente per la stampante.

#### Evitare quanto segue:

- Carta con rivestimento in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Carta piegata, spiegazzata o eccessivamente arricciata.
- Caricamento simultaneo di più tipi, formati o grammature di carta in un vassoio.
- Riempimento eccessivo dei vassoi.
- Accumulo eccessivo di fogli nel vassoio di uscita.

Per un elenco completo della carta supportata, visitare il sito www.xerox.com/paper.

# Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

#### Questa sezione include:

•	Prelevamento simultaneo di più fogli	125
	Problemi di alimentazione della carta	
•	Alimentazioni errate di etichette e buste	126
•	Il messaggio di inceppamento carta non scompare	126
	Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica	

# Prelevamento simultaneo di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	<ul> <li>Provare con una risma di carta nuova.</li> <li>Non aprire a ventaglio i trasparenti prima del caricamento nel vassoio.</li> </ul>
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox <sup>®</sup> . Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 34.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

#### Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	<ul> <li>Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio.</li> <li>Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.</li> </ul>
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Utilizzare carta di formato, spessore e tipo corretti.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox <sup>®</sup> . Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 34.

#### Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni	
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	<ul> <li>Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore.</li> <li>Caricare le etichette a faccia in giù nel vassoio 1.</li> <li>Caricare le etichette a faccia in su nel vassoio 2.</li> </ul>	
Le buste non sono state caricate correttamente nel vassoio 1.	Caricare le buste nel vassoio 1 con i lembi chiusi, rivolti verso l'alto e in modo che il bordo corto venga alimentato per primo nella stampante.	
Le buste non sono state caricate correttamente nel vassoio 2.	<ul> <li>Per caricare buste nel vassoio 2:</li> <li>Caricare le buste (tipo DL, Monarch o n.10) con i lembi chiusi, rivolti verso il basso e verso il lato anteriore del vassoio.</li> <li>Caricare le buste (tipo C5) con i lembi chiusi, rivolti verso il basso e verso il lato destro del vassoio.</li> </ul>	

## Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni	
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.	
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Verificare la chiusura degli sportelli della stampante. Chiudere eventuali sportelli aperti.	

Nota: Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

## Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni	
Utilizzare carta di formato, spessore e tipo corretti.	<ul> <li>Utilizzare carta di formato, spessore e tipo corretti.</li> <li>Non utilizzare trasparenti, buste, etichette, carta già stampata su un lato o di grammatura superiore a 220 g/m² per la stampa fronte/retro automatica.</li> </ul>	
È stato impostato il tipo di carta errato nel driver di stampa.	Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e che la carta sia caricata nel vassoio corretto. Per ulteriori informazioni, vedere Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 36.	
La carta è stata caricata nel vassoio errato.	È necessario caricare la carta nel vassoio corretto. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 34.	
Nel vassoio è stata caricata carta di format misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.	

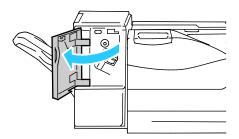
# Eliminazione degli inceppamenti della pinzatrice

Quando si verifica un inceppamento nella pinzatrice, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

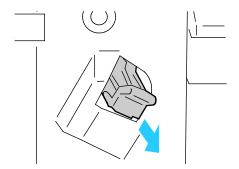


AVVERTENZA: non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

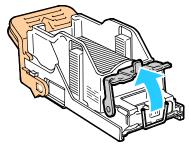
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Rimuovere la cartuccia punti dalla stampante tirandola verso di sé.



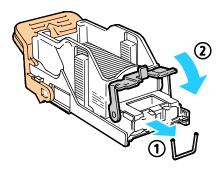
3. Aprire il blocco della cartuccia pinzatrice tirando nella direzione indicata.



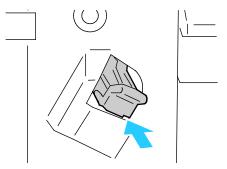
4. Rimuovere i punti metallici inceppati (1) e quindi spingere il blocco nella direzione indicata finché non scatta in sede.



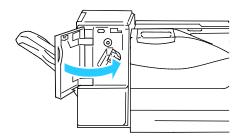
**AVVERTENZA:** le estremità dei punti metallici inceppati sono taglienti. Usare cautela nel rimuovere i punti inceppati.



5. Inserire la cartuccia punti nella stazione di finitura.



6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.



# Problemi relativi alla qualità di stampa

#### Questa sezione include:

•	Controllo della qualità di stampa	129
•	Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa	130

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web <a href="https://www.xerox.com/office/6700support">www.xerox.com/office/6700support</a>.



**ATTENZIONE:** la garanzia Xerox<sup>®</sup>, il contratto di assistenza o la formula Xerox<sup>®</sup> *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox <sup>®</sup> è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

#### Note:

- Per garantire una costante qualità di stampa, le cartucce toner e le unità di creazione immagine di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

# Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa coerente e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente la modalità di qualità di stampa e la regolazione colore. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere la qualità di stampa ottimale per la stampante in uso.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita nel seguente intervallo di valori: Da 15 a 28 °C (da 59 a 82 °F) e dal 20 al 70 % di umidità relativa.

#### Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo tipi e formati di carta approvati da Xerox<sup>®</sup>. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 34.
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.



**ATTENZIONE**: alcuni tipi di carta e di altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica
- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.
- Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che nel driver di stampa sia stato selezionato il vassoio appropriato.
- Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Istruzioni per la conservazione della carta a pagina 35.

#### Modalità di qualità di stampa

Selezionare l'impostazione corretta per la qualità di stampa del lavoro dal driver di stampa. Per istruzioni sull'impostazione della qualità di stampa, vedere Selezione delle opzioni di stampa a pagina 53. Per controllare la qualità di stampa:

- Accertarsi che la qualità di stampa sia impostata sul modo corretto. Ad esempio, se l'immagine non appare nitida e definita come previsto, impostare la qualità di stampa su Foto. L'impostazione predefinita è Standard.
- Per controllare la qualità di stampa, utilizzare le impostazioni di qualità di stampa nel driver di stampa. Se la qualità di stampa non è adeguata, aumentare il livello dell'impostazione di qualità di stampa.
- Utilizzare solo carta approvata da Xerox<sup>®</sup>. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 34.

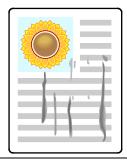
# Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

Per trovare soluzioni ai problemi relativi alla qualità di stampa, utilizzare questa tabella.

#### Problemi e soluzioni relativi alla qualità di stampa

#### Problema Soluzione

Sbavature, macchie e striature Le stampe presentano macchie scure o chiare.

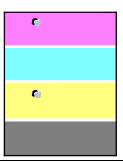


Eseguire la procedura di pulizia del fusore. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Sbavature, macchie e striature > Avvio pulizia. La stampante esegue un ciclo di alimentazione di alcune pagine vuote per rimuovere il toner accumulato.

Se il problema rimane, stampare le pagine di prova per scoprire il componente che provoca il problema di qualità immagine.

- Se il problema si verifica in un solo colore, sostituire la corrispondente unità di creazione immagine.
- Se il problema si verifica in tutti i colori ed è visibile su tutte le pagine di prova, sostituire il fusore.

Macchioline e righe ripetute Macchioline o righe appaiono a intervalli regolari sulle stampe.



- Stampare la pagina dei difetti ripetuti per individuare il componente responsabile. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Macchioline o righe ripetute > Stampa.
- 2. Seguire le istruzioni sulla pagina dei difetti ripetuti per individuare il componente responsabile di macchioline o righe.
- 3. Per eliminare il problema, sostituire il componente identificato nella pagina dei difetti ripetuti.

Nota: Selezionare l'icona del video sulla barra in alto per guardare un video sull'individuazione del componente responsabile del difetto.

Colori riprodotti in modo errato Colori riprodotti in modo poco preciso o completamente errato.



- 1. Verificare che la stampante poggi su una superficie solida e piana.
- Eseguire la procedura di registrazione del colore. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Allineamento colori errato.
- 3. Selezionare **Registrare il colore**, quindi seguire le istruzioni.

#### Problema

#### Soluzione

Colori riprodotti in modo errato Colori riprodotti in modo poco preciso o completamente errato.



1. Verificare che la stampante poggi su una superficie solida e piana.

 Eseguire la procedura di calibratura del colore. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Colori riprodotti in modo errato > Calibra colore, quindi seguire le istruzioni.

Colori troppo chiari o troppo scuri La stampa o densità dei colori è troppo chiara, il colore manca completamente oppure lo sfondo non è nitido.



- Accertarsi che la carta usata sia di tipo corretto per la stampante e che sia caricata correttamente nel vassoio. Per informazioni sui tipi e sulle grammature carta compatibili, selezionare Stampante > Stampa materiali di riferimento > Suggerimenti per la carta > Stampa sul pannello comandi per stampare le pagine di informazioni.
- 2. Accertarsi che il tipo di carta nel vassoio corrisponda al tipo di carta selezionato sul pannello comandi e nel driver di stampa.
- 3. Stampare la pagina Dimostrazione grafica. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Stampa materiali di riferimento > Dimostrazione grafica > Stampa.
  - Se la pagina di dimostrazione grafica ha l'aspetto desiderato, la stampante funziona correttamente. I problemi di qualità di stampa potrebbero essere causati da un'applicazione oppure da impostazioni errate nel driver di stampa.
- 4. Se la pagina di dimostrazione grafica non ha l'aspetto desiderato, eseguire la procedura di calibratura del colore. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Colori riprodotti in modo errato > Calibra colore, quindi seguire le istruzioni.
- 5. Eseguire la procedura di pulizia del sensore di densità del colore. Per dettagli, vedere Pulizia del sensore di densità a pagina 72.

Nota: Selezionare l'icona del video sulla barra in alto per guardare un video sulla pulizia del sensore di densità del colore.

Margini di pagina non uniformi L'immagine non è centrata sulla pagina o i margini non sono uniformi.



Regolare la posizione dell'immagine sulla pagina utilizzando lo strumento Posizione immagine. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Margini della pagina non uniformi > Posizione immagine, quindi sequire le istruzioni.

#### Problema

#### Soluzione

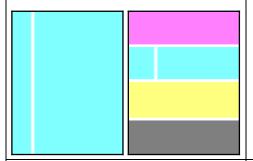
I lati 1 e 2 non sono allineati L'immagine non è centrata sulla pagina o i margini non sono uniformi.



- 1. Per controllare l'allineamento, osservare la stampa in controluce e cercare l'ombra del secondo lato.
- Eseguire la procedura di posizionamento dell'immagine. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > I lati 1 e 2 non sono allineati.
- 3. Selezionare **Posizione immagine**, quindi seguire le istruzioni.

Righe o strisce bianche verticali - Un solo colore

Righe o strisce di un solo colore sulla stampa.

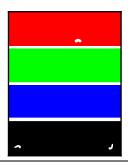


- 1. Stampare le pagine di test per identificare il colore interessato.
- 2. Utilizzare l'asta di pulizia della finestra laser (che si trova sul lato retro della copertura anteriore) per pulire le finestre laser del colore interessato.

Nota: Selezionare l'icona del video sulla barra in alto, quindi premere **Pulizia della finestra laser** per guardare un video sulla procedura.

Toner facile da staccare o totalmente mancante

Il toner si stacca facilmente dalla stampa o manca completamente.



- 3. Accertarsi che la carta usata sia di tipo corretto per la stampante e che sia caricata correttamente nel vassoio. Per informazioni sui tipi e sulle grammature carta compatibili, selezionare Stampante > Stampa materiali di riferimento > Suggerimenti per la carta > Stampa sul pannello comandi per stampare le pagine di informazioni.
- 4. Controllare che la leva buste del fusore sia impostata sulla posizione corretta.
- 5. Selezionare un supporto più pesante sul pannello comandi.

# Informazioni utili

#### Questa sezione include:

•	Messaggi sul pannello comandi	134
•	Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi	136
•	Assistenza tecnica PhaserSMART	138
•	CentreWare Internet Services	139
•	Ulteriori informazioni	139

Xerox<sup>®</sup> fornisce numerose utilità diagnostiche automatiche utili per mantenere la produttività e la qualità di stampa.

## Messaggi sul pannello comandi

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, il messaggio per l'utente viene visualizzato sul pannello comandi. In molti casi, il pannello comandi riporta anche un'animazione che indica il punto in cui si è verificato il problema, ad esempio il punto in cui la carta si è inceppata. Per ulteriori informazioni su molti messaggi di errore e di stato, fare riferimento alla Guida del pannello comandi.

## Guida del pannello comandi

Selezionare il pulsante **Guida** per visualizzare informazioni aggiuntive su elementi o selezioni visualizzati sul pannello comandi. Il pulsante della Guida è contrassegnato da un simbolo di punto interrogativo (?).



Le voci di menu del pannello comandi dispongono di un testo di guida descrittivo.

#### Visualizzazione dei messaggi di errore sul pannello comandi

Quando si verifica un errore o una condizione che genera un'avvertenza, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per l'utente. I messaggi di errore avvisano l'utente su condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti. Se si verificano più errori o avvisi, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Per visualizzare l'elenco dei messaggi di errore correnti sul pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Selezionare Messaggi correnti.
  - Sullo schermo sensibile viene visualizzato l'elenco dei messaggi di errore correnti.
- 3. Selezionare **Indietro** per ritornare alla schermata Problemi e soluzioni, oppure selezionare **Home** per ritornare alla schermata principale.

#### Visualizzazione della Cronologia errori sul pannello comandi

Quando si verifica un errore, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore avvisano l'utente delle condizioni della stampante che impediscono il funzionamento della macchina o ne diminuiscono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Per visualizzare l'elenco dei messaggi di errore correnti sul pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Selezionare Errori correnti.
  - Sullo schermo sensibile viene visualizzato l'elenco degli errori correnti.
- 3. Selezionare un errore per visualizzare i dettagli.
- 4. Selezionare X per chiudere la schermata.
- 5. Selezionare **Indietro** per ritornare alla schermata Problemi e soluzioni, oppure selezionare **Home** per ritornare alla schermata principale.

#### Visualizzazione della Cronologia errori sul pannello comandi

Quando si verificano errori, il sistema li egistra nel file della cronologia guasti in base a data, ora e codice di errore. Utilizzare l'elenco per analizzare le tendenze e risolvere i problemi.

Per visualizzare la cronologia errori:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Problemi e soluzioni**.
- 3. Selezionare **Cronologia errori**.
  - Sullo schermo vengono visualizzati il numero, la data e l'ora di ciascun codice di errore.
- 4. Selezionare un errore per visualizzare i dettagli.
- 5. Selezionare **Indietro** per ritornare alla schermata Problemi e soluzioni, oppure selezionare **Home** per ritornare alla schermata principale.

#### Visualizzazione dello stato dei lavori sul pannello comandi

Per visualizzare i lavori personali e protetti sul pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
- 2. Selezionare Lavori personali e protetti.
  - Viene visualizzato l'elenco delle cartelle assegnate.
- 3. Selezionare la cartella privata assegnata.
- 4. Procedere con una delle opzioni sequenti:
  - Immettere il codice di accesso assegnato al lavoro, quindi selezionare **OK**. Viene visualizzato l'elenco dei lavori di stampa protetta e di stampa personale memorizzati.
  - Selezionare **Ignora codice di accesso e mostra solo lavori personali**. Viene visualizzato l'elenco dei lavori personali.

5. Selezionare il lavoro da visualizzare.

Nella schermata vengono visualizzate informazioni sul lavoro quali titolare, tipo, stato, data/ora di invio e di completamento.

Per stampare il lavoro, vedere Stampa personale a pagina 65 o Stampa protetta a pagina 64.

6. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

Per visualizzare i lavori salvati sul pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
- 2. Selezionare Lavori salvati.

Viene visualizzato l'elenco delle cartelle.

3. Per visualizzare i lavori salvati pubblici, selezionare **Pubblico**.

Viene visualizzato l'elenco dei lavori salvati pubblici.

- 4. Per visualizzare i lavori salvati privati, selezionare la cartella privata assegnata.
- 5. Immettere il codice di accesso assegnato al lavoro, guindi selezionare **OK**.

Viene visualizzato l'elenco dei lavori privati pubblici.

Selezionare il lavoro da visualizzare.

Nella schermata vengono visualizzate informazioni sul lavoro quali titolare, tipo, stato, data/ora di invio e di completamento.

Per stampare il lavoro, vedere Lavori salvati a pagina 64.

7. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

Per visualizzare i lavori completati sul pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Lavori.
- 2. Selezionare Lavori completati.

Nella schermata Lavori completati vengono visualizzati gli ultimi 50 lavori completati.

3. Selezionare il lavoro da visualizzare.

Nella schermata vengono visualizzate informazioni sul lavoro quali titolare, tipo, stato, data/ora di invio e di completamento.

4. Selezionare **Indietro** per ritornare alla schermata Lavori completati, oppure selezionare **Home** per ritornare alla schermata principale.

# Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi

Per la risoluzione dei problemi di qualità di stampa sono disponibili alcuni strumenti integrati, ad esempio le pagine di informazioni, CentreWare Internet Services e Job Tracker.

#### Stampa delle pagine di informazioni

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
- 3. Selezionare # per impostare la quantità.
- 4. Utilizzare la tastierina o selezionare + e per specificare il numero di copie da stampare.
- 5. Fare clic su **OK**.
- 6. Utilizzare la freccia **Su** oppure **Giù** per scorrere nell'elenco, se necessario, e selezionare la pagina da stampare.
- 7. Selezionare **Stampa**.

Nota: le pagine di informazioni possono essere stampate anche utilizzando CentreWare Internet Services.

#### Specifica del vassoio di origine per la stampa delle pagine di informazioni

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Gestione vassoi**.
- 3. Selezionare Origine pagine di informazioni.
- 4. Selezionare il vassoio da utilizzare per la stampa oppure scegliere **Automatico**.
- 5. Selezionare **OK** per confermare l'impostazione.
- 6. Selezionare **Indietro** per ritornare alla scheda Strumenti, oppure **Home** per ritornare alla schermata principale.

## Stampa del rapporto di configurazione

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Stampante.
- 2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
- 3. Selezionare Rapporto configurazione.
- 4. Selezionare Stampa.

Nota: come impostazione predefinita, il rapporto di configurazione viene stampato ogni volta che la macchina viene accesa. Per disattivare questa impostazione, selezionare **Stampante > Strumenti > Impostazione > Impostazioni generali > Pagina di avvio > No**.

#### Visualizzazione delle informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- 2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Contatori di fatturazione** per visualizzare i conteggi di base delle impressioni.
  - Impressioni a colori: numero totale di pagine stampate per cui viene specificato il colore.
  - **Impressioni in b/n**: numero totale di pagine stampate per cui non viene specificato alcun colore.
  - **Totale impressioni**: numero totale di impressioni a colori e in b/n.

Nota: Per pagina si intende un lato di foglio di carta stampato. Un foglio può essere stampato su un solo lato o su entrambi i lati; se un foglio viene stampato su entrambi i lati, vengono conteggiate due impressioni.

3. Per visualizzare informazioni dettagliate sull'utilizzo, selezionare Contatori di utilizzo.

#### Individuazione del numero di serie sul pannello comandi

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
- Sulla scheda Informazioni, selezionare Informazioni sulla stampante.
   La scheda Generale contiene le informazioni di modello, numero di serie, versione e data di attivazione della stampante.

#### Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante

- 1. Per visualizzare la scheda Materiali di consumo, procedere con una delle operazioni sequenti:
  - Sul pannello comandi, selezionare il pulsante Stampante e poi la scheda Materiali di consumo.
  - Selezionare una delle icone C, M, Y, K nella parte inferiore destra della schermata.
- 2. Per visualizzare i dettagli di una cartuccia toner, incluso il numero di parte per la riordinazione, selezionare C, M, Y oppure K.
- 3. Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Materiali di consumo.
- 4. Per visualizzare i dettagli di altre forniture (fusore, contenitore residui, unità di creazione immagine, kit di manutenzione o cartuccia punti), selezionare **Altri materiali di consumo**. Utilizzare la freccia **Su** oppure **Giù** per scorrere nell'elenco, se necessario, e selezionare i dettagli da visualizzare.
- 5. Selezionare la freccia **Indietro** per ritornare alla schermata Altri materiali di consumo.
- 6. Per stampare la pagina Utilizzo materiali di consumo, selezionare prima l'icona **Stampa** e poi **Utilizzo materiali di consumo**.
- 7. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

#### Assistenza tecnica PhaserSMART

PhaserSMART è un sistema automatizzato basato su Internet in cui viene utilizzato un Web browser per l'invio di informazioni di diagnostica dalla stampante al sito Web di Xerox<sup>®</sup>. PhaserSMART esamina le informazioni, esegue attività di diagnostica dei problemi e propone una soluzione.

#### Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART:

- 1. Aprire il Web browser e andare a www.phaserSMART.com.
- 2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nei campi del modulo.
- 3. Seguire le istruzioni sullo schermo.

Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART da Job Tracker:

- 1. Sulla scheda Dispositivo, fare clic sul pulsante PhaserSMART nella parte inferiore della finestra.
- 2. Seguire le istruzioni sullo schermo.

#### CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

CentreWare Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o UNIX.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in CentreWare Internet Services o la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

Per accedere a CentreWare Internet Services:

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio.** 

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 22.

Per accedere a CentreWare Internet Services da Job Tracker:

Nel menu di Job Tracker, fare clic su Guida e poi selezionare CentreWare Internet Services.

#### Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le sequenti risorse:

Risorsa	Posizione	
Guida all'installazione	In dotazione con la stampante	
Guida rapida per l'uso	In dotazione con la stampante	
System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema)	www.xerox.com/office/6700docs	
Esercitazioni video	Disponibili sul pannello comandi e su Web all'indirizzo www.xerox.com/office/6700docs	
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper	
Assistenza tecnica PhaserSMART è in grado di diagnosticare automaticamente i problemi della stampante in rete e di proporre soluzioni.	www.phasersmart.com	
Informazioni sull'assistenza tecnica per la stampante, tra cui Assistenza tecnica, Supporto in linea e download di driver.	www.xerox.com/office/6700support	
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Pulsante Guida (?) sul pannello comandi	
Pagine di informazioni	Stampa dal menu del pannello comandi	
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/6700supplies	
Risorsa per strumenti e informazioni relativi a esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze	www.xerox.com/office/businessresourcecenter	

#### Problemi e soluzioni

specifiche dei singoli utenti.	
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozio online Xerox <sup>®</sup> Direct	www.direct.xerox.com/

# Specifiche



## Questa appendice include:

•	Configurazioni e opzioni della stampante	142
	Specifiche fisiche	
	Specifiche ambientali	
	Specifiche elettriche	
	Specifiche relative alle prestazioni	
	Specifiche del controller	

# Configurazioni e opzioni della stampante

#### Funzioni standard

Il sistema Stampate a colori Phaser 6700 offre le seguenti funzionalità:

- Risoluzione di stampa: 2400 x 1200 dpi
- Qualità di creazione immagine laser
- Formati di stampa fino a Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
- Stampa fronte/retro automatica (tranne la stampante Phaser 6700N)
- Schermo sensibile a colori sul pannello comandi
- Vassoio 1 con capacità di 150 fogli
- Vassoio 2 con capacità di 550 fogli
- 1 GB di RAM
- USB (Universal Serial Bus) 2.0
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Font PostScript e PCL
- Supporto PostScript, PCL e XPS
- Sicurezza dei dati
- Software GreenPrint
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- Installazione driver remota
- Interfaccia amministratore WebJet
- Tivoli
- Rendezvous (Bonjour), SLP, SSDP e SAP (ricerca dispositivi)
- Avvisi e-mail
- Rifornimento automatizzato dei materiali di consumo
- Gestione attiva dei materiali di consumo

# Configurazioni disponibili

Funzioni standard in base alla configurazione della stampante				
Funzioni	6700N	6700DN	6700DT	6700DX
Memoria standard	1 GB di RAM			
Disco rigido interno da 160 GB	Facoltativo	Facoltativo	Facoltativo	Sì
Stampa fronte/retro automatica	No	Sì	Sì	Sì
Vassoi standard	2	2	3	4
Vassoi opzionali	Fino a 4	Fino a 4	Fino a 3	Fino a 2

# Opzioni e aggiornamenti

- Stazione di finitura con una capacità massima di 1000 fogli sfalsati e impilati nonché una capacità massima di 50 fogli pinzati per serie
- Alimentatore ad alta capacità da 1100 fogli, composto da due vassoi da 550 fogli ciascuno fissati a una base con rotelle anteriori bloccabili e dispositivi antirovesciamento
- Alimentatore da 550 fogli con un vassoio regolabile generico
- Base regolabile su altezza fino a 220 mm (8,7 poll.) o 295 mm (11,6 poll.)
- 2 GB di memoria (opzione) (1 GB di memoria aggiuntiva)
- Kit di produttività con disco rigido da 160 GB

# Specifiche fisiche

# Phaser Configurazioni di stampante 6700N/DN

Larghezza: 570 mm (22,4 poll.)
Profondità: 516 mm (20,3 poll.)
Altezza: 429 mm (16,9 poll.)
Grammatura: 42,2 kg (93 lb)

## Phaser Configurazioni di stampante 6700DT

Larghezza: 570 mm (22,4 poll.)
Profondità: 516 mm (20,3 poll.)
Altezza: 563 mm (22,1 poll.)
Grammatura: 53,2 kg (117 lb)

## Phaser Configurazioni di stampante 6700DX

Larghezza: 570 mm (22,4 poll.)
 Profondità: 516 mm (20,3 poll.)
 Altezza: 697 mm (27,4 poll.)
 Grammatura: 64,2 kg (141,2 lb)

# Configurazioni di stampante con stazione di finitura

Larghezza: 1068 mm (42 poll.)Profondità: 516 mm (20,3 poll.)

• Altezza:

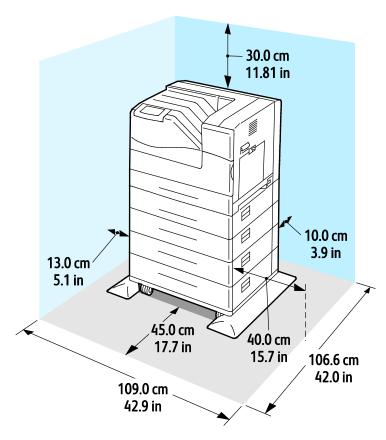
525 mm (20,7 poll.) con stampante Phaser 6700N/DN 563 mm (22,2 poll.) con stampante Phaser 6700DT 697 mm (27,4 poll.) con stampante Phaser 6700DX

• Grammatura:

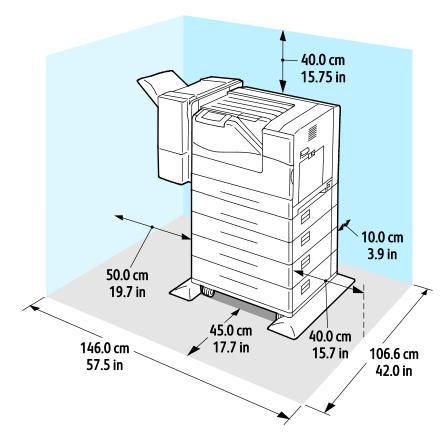
57,9 kg (127,6 lb) con stampante Phaser 6700N/DN 68,9 kg (151,6 lb) con stampante Phaser 6700DT 79,9 kg (175,8 lb) con stampante Phaser 6700DX

#### Requisiti di spazio

#### Stampate a colori Phaser 6700



#### Stampate a colori Phaser 6700 con stazione di finitura



# Specifiche ambientali

#### Temperatura

- Da 15°a –32°C
- 59°(–90°F)

#### Umidità relativa

In funzione: Dal 15% all'80% (senza condensa)

#### Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

# Specifiche elettriche

#### Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza elettrica
110–127 VCA +/-10 % , (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

#### Consumo energetico

Stampa in corso	Pronto	Potenza ridotta (Standby)	Risparmio energetico
Meno di 700 W	Meno di 125 W	Meno di 75 W	Meno di 8 W

#### Prodotto qualificato ENERGY STAR

Stampante con qualificazione ENERGY STAR (eccetto Phaser 6700N Stampante a colori).

#### Tempi predefiniti:

- Potenza ridotta: entro 15 minuti
- Risparmio energetico: entro 15 minuti

# Specifiche relative alle prestazioni

#### Risoluzione di stampa

Risoluzione massima: 2400 x 1200 dpi

- Modalità di qualità di stampa standard: 1200 x 600 dpi
- Modalità di qualità di stampa foto: 2400 x 1200 dpi

Nota: Le risoluzioni di stampa sono indicate solo per i driver di stampa PostScript. L'unica risoluzione di stampa per PCL è 600 x 600 dpi.

#### Velocità di stampa

Le velocità di stampa in numero di pagine per minute (ppm) vengono fornite per la stampa continua su carta A4 e Letter. Le velocità di stampa a colori e in b/n sono identiche.

Stampa solo fronte	Qualità di stampa: Standard		Qualità di stampa: Foto	
	A4	Letter	A4	Letter
Standard, Perforata, Prestampata, Intestata, Riciclata, Personalizzato	45 ppm	47 ppm	23 ppm	24 ppm
Cartoncino, Cartoncino pesante, Cartoncino lucido, Cartoncino lucido pesante	23 ppm	24 ppm	23 ppm	24 ppm
Etichette	23 ppm	24 ppm	23 ppm	24 ppm
Busta	15 ppm	16 ppm	15 ppm	16 ppm
Trasparenti	8 ppm	8 ppm	8 ppm	8 ppm

Stampa fronte/retro	Qualità di stampa: Standard		Qualità di stampa: Foto	
	A4	Letter	A4	Letter
Standard, Perforata, Prestampata, Intestata, Riciclata, Personalizzato	36 ppm	38 ppm	18 ppm	19 ppm
Cartoncino, Cartoncino pesante, Cartoncino lucido, Cartoncino lucido pesante	18 ppm	19 ppm	18 ppm	19 ppm

# Specifiche del controller

#### **Processore**

Processore da 1,25 GHz

#### Memoria

- Memoria standard: 1 GB di RAM
- Memoria massima: 2 GB di RAM (1 GB di memoria aggiuntiva)

#### Interfacce

- Ethernet 10/100/1000Base-T
- USB (Universal Serial Bus) 2.0

# Informazioni sulle normative

#### Questa appendice include:

•	Normative di base	152
•	Schede sulla sicurezza dei materiali	154

#### Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

#### Stati Uniti (Normative FCC)

Questa macchina è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. La macchina genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, la macchina può causare interferenze dannose; in tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Se la macchina causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo la macchina), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle sequenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente la macchina dal ricevitore.
- Collegare la macchina alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

#### Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### Unione Europea



**ATTENZIONE:** questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà prendere le opportune contromisure.



Il marchio CE applicato al prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle sequenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Xerox può fornire una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante su richiesta.

#### Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che "è conforme alle normative EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

# Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment\_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

# Riciclaggio e smaltimento



#### Questa appendice include:

•	Tutti i paesi	156
•	Nord America	157
•	Unione Europea	158
•	Altri paesi	160

# Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox<sup>®</sup>, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

## **Nord America**

Xerox gestice un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox® è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

## Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

#### Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

#### Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

#### Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

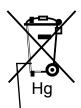
#### Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulterior informazioni.

#### Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

#### Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

#### Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.

# Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.