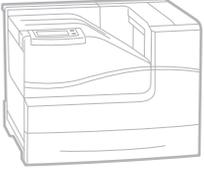


Xerox Phaser 6700

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 6700

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Все права защищены. Права на неопубликованные материалы охраняются законами о защите авторских прав США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения корпорации Xerox Corporation.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

XEROX®, XEROX и Design®, Phaser®, PhaserSMART®, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® и Mobile Express Driver® являются товарными знаками корпорации Xerox в США и других странах.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® и PostScript® являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® и TrueType® являются товарными знаками Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.

HP-GL®, HP-UX® и PCL® являются товарными знаками Hewlett-Packard Corporation в США и/или других странах.

IBM® и AIX® являются товарными знаками International Business Machines Corporation в США и/или других странах.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® и Windows Server® являются товарными знаками Microsoft Corporation в США и других странах.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ и Novell Distributed Print Services™ являются товарными знаками Novell, Inc. в США и других странах.

SGI® и IRIX® являются товарными знаками Silicon Graphics International Corp. или ее филиалов в США и/или других странах.

SunSM, Sun Microsystems™ и Solaris™ являются товарными знаками Sun Microsystems, Inc. в США и других странах.

UNIX® является товарным знаком, зарегистрированной в США и других странах, и предоставляется по лицензии только через посредничество компании X/Open Limited.

Название ENERGY STAR и знак ENERGY STAR являются зарегистрированными в США товарными знаками.



Версия документа 1.0: May 2011

Содержание

1	Безопасность	7
	Электрическая безопасность	8
	Общие инструкции.....	8
	Лазерная безопасность.....	8
	Безопасность при эксплуатации	9
	Выделение озона.....	9
	Размещение принтера	9
	Инструкции по эксплуатации.....	10
	Шнур питания.....	10
	Расходные материалы для принтера	10
	Безопасность при обслуживании.....	12
	Символы на принтере	13
2	Режимы	15
	Компоненты принтера	16
	Вид спереди.....	16
	Вид справа.....	17
	Вид сзади	18
	Панель управления	18
	Внутренние компоненты	19
	Набор для обслуживания.....	19
	Финишер.....	20
	Информационные страницы	21
	Печать отчета о конфигурации.....	21
	Режим энергосбережения.....	22
	Функции администрирования.....	23
	Интернет-службы CentreWare IS.....	23
	Автоматический сбор данных.....	24
	Счетчики учета и использования	24
	Дополнительные сведения.....	25
3	Установка и настройка	27
	Краткие сведения по установке и настройке.....	28
	Физическое подключение принтера к сети	28
	Первоначальная установка принтера	28
	Изменение общих настроек.....	29
	Установка программного обеспечения	30
	Требования к операционным системам	30
	Installing Drivers and Utilities for Windows.....	31
	Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней.....	32

Установка драйверов и утилит для UNIX и Linux	33
Другие драйверы.....	34
4 Бумага и материалы	35
Поддерживаемые типы бумаги	36
Рекомендуемые материалы	36
Заказ бумаги.....	36
Общие указания по загрузке бумаги.....	36
Бумага, которая может повредить принтер.....	37
Указания по хранению бумаги.....	37
Поддерживаемые типы и плотность бумаги	38
Поддерживаемые стандартные форматы бумаги	38
Поддерживаемые форматы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати.....	39
Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги	39
Загрузка бумаги	40
Загрузка бумаги в лоток 1	40
Загрузка бумаги в лотки 2-6.....	41
Изменение формата, типа и цвета бумаги.....	44
Печать на специальной бумаге.....	45
Конверты.....	45
Наклейки.....	52
Глянцевая картотечная.....	53
Прозрачные пленки.....	54
5 Печать	55
Краткие сведения о печати.....	56
Выбор параметров печати.....	57
Справочная система драйвера принтера.....	57
Параметры печати Windows.....	58
Параметры печати Macintosh.....	59
Функции печати.....	61
Двусторонняя печать.....	61
Выбор параметров бумаги для печати	62
Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком)	62
Печать брошюр.....	62
Использование опций цвета.....	63
Печать обложек.....	64
Печать на вставках	64
Печать страниц-исключений	65
Масштабирование	66
Печать водяных знаков.....	66
Печать зеркальных изображений	67
Создание и сохранение нестандартных размеров	67
Выбор уведомления о завершении работы в Windows.....	68
Печать специальных типов работ.....	68

6	Обслуживание	71
	Обслуживание и чистка.....	72
	Общие меры предосторожности.....	72
	Чистка принтера.....	73
	Регулярное обслуживание.....	84
	Периодическое обслуживание.....	95
	Счетчики учета и использования.....	109
	Заказ расходных материалов.....	110
	Определение серийного номера.....	110
	Расходные материалы.....	110
	Регулярно заменяемые компоненты.....	111
	Заменяемые пользователем блоки.....	111
	Когда заказывать расходные материалы.....	111
	Просмотр состояния расходных материалов принтера.....	112
	Утилизация расходных материалов.....	112
	Перемещение принтера.....	113
7	Поиск и устр. неисправ.	115
	Устранение общих неисправностей.....	116
	Принтер не включается.....	116
	Принтер часто перезагружается или отключается.....	117
	Печать занимает слишком много времени.....	117
	Документ печатается не из указанного лотка.....	118
	Сбой печати документа.....	118
	Принтер издает необычный шум.....	118
	Проблемы при автоматической двусторонней печати.....	119
	Неверные дата и время.....	119
	Застревание бумаги.....	121
	Нахождение застрявшей бумаги.....	121
	Извлечение застрявшей бумаги.....	123
	Сокращение вероятности возникновения застреваний.....	133
	Устранение застреваний бумаги.....	135
	Вытаскивание застрявших скрепок.....	137
	Проблемы качества печати.....	139
	Контроль качества печати.....	139
	Решение проблем с качеством печати.....	141
	Получение справки.....	145
	Сообщения на панели управления.....	145
	Использование встроенных средств устранения неисправностей.....	148
	Техническая поддержка PhaserSMART.....	150
	Интернет-службы CentreWare IS.....	150
	Дополнительные сведения.....	151
A	Технические характеристики	153
	Конфигурации принтера и опции.....	154

Стандартные функции	154
Доступные конфигурации	154
Опции и обновления	155
Габаритные размеры и вес	156
Phaser Конфигурации принтера 6700N/DN	156
Phaser Конфигурации принтера 6700DT	156
Phaser Конфигурации принтера 6700DX	156
Конфигурации принтера с финишером	156
Требования к расстоянию до соседних объектов	157
Требования к окружающей среде	159
Температура	159
Относительная влажность	159
Высота над уровнем моря	159
Электропитание	160
Напряжение и частота электропитания	160
Потребляемая мощность	160
Аппарат удовлетворяет требованиям ENERGY STAR	160
Эксплуатационные характеристики	161
Разрешение печати	161
Скорость печати	161
Характеристики контроллера	162
Процессор	162
Память	162
Интерфейсы	162
В Соответствие стандартам	163
Основные нормативные требования	164
Правила Федеральной комиссии по связи США	164
Канада	164
Европейский Союз	165
Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция)	165
Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)	166
С Вторичная переработка и утилизация	167
Все страны	168
Северная Америка	169
Европейский Союз	170
Бытовое использование	170
Коммерческое использование	170
Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов	171
Замечание по символу для аккумуляторов	171
Замена аккумуляторов	172
Другие страны	173

Безопасность

1

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Электрическая безопасность 8
- Безопасность при эксплуатации..... 9
- Безопасность при обслуживании 12
- Символы на принтере..... 13

Данный принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера Xerox®.

Электрическая безопасность

Общие инструкции



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

- Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Прикосновение к контакту высокого напряжения или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных указаний. При выполнении таких операций отключайте питание принтера. Устанавливая дополнительное оборудование, выньте шнур питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Принтер дымится или поверхность нагревается больше обычного.
- Принтер издает необычный шум или запах.
- Из-за принтера срабатывает автоматический выключатель, предохранитель или другое защитное устройство.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Немедленно выключите принтер.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь в уполномоченное сервисное представительство.

Лазерная безопасность

Данный лазерный принтер соответствует стандартам для лазерных устройств, установленным правительственными, государственными и международными организациями, и сертифицирован как лазерное устройство класса 1. Принтер не является источником опасного излучения, поскольку лазерный луч находится в полностью закрытом пространстве во всех режимах работы и обслуживания.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Использование не указанных в этом руководстве средств управления, настроек и процедур может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды.

Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Выделение озона

В процессе нормальной работы принтера выделяется озон. Количество выделяемого озона зависит от объемов копирования. Озон тяжелее воздуха и выделяется в количествах, недостаточных для причинения вреда здоровью. Принтер следует устанавливать в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительные сведения для США и Канады см. на веб-сайте www.xerox.com/environment. В других регионах обратитесь в местное представительство Xerox или посетите веб-сайт www.xerox.com/environment_europe.

Размещение принтера

- Размещайте принтер на ровной, прочной и устойчивой поверхности, которая может выдержать его вес. Принтер в базовой конфигурации без упаковочных материалов весит около 19,2 кг (42,2 фунта).
- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия принтера. Эти отверстия предназначены для вентиляции и предотвращения перегрева принтера.
- Размещайте принтер таким образом, чтобы оставалось достаточно свободного места для работы и обслуживания.
- Принтер не следует устанавливать в пыльных помещениях и пространствах.
- Принтер нельзя хранить и эксплуатировать в условиях высоких и низких температур или влажности.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не размещайте принтер в местах, где он может подвергнуться воздействию прямых солнечных лучей, во избежание повреждения чувствительных к свету компонентов.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3100 м (10 170 футов) над уровнем моря.

Инструкции по эксплуатации

- Не снимайте лоток для бумаги, выбранный в драйвере или на панели управления, когда выполняется печать.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Не перемещайте принтер во время печати.
- Следите за тем, чтобы руки, волосы, галстук и т. п. не попадали между роликами вывода и подачи.
- Опасные участки принтера закрыты крышками, которые снимаются с помощью инструмента. Не снимайте защитные крышки.

Шнур питания

- Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.
- Подключайте шнур питания напрямую к правильно заземленной электрической розетке. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите специалиста проверить ее.
- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к сетевой розетке без контакта заземления.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Правильное заземление принтера позволит избежать поражения электрическим током. При неправильном использовании электрические приборы могут представлять опасность.

- Следует использовать только удлинители, рассчитанные на рабочее напряжение принтера.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите со специалистом режимы питания принтера.
- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут случайно наступить.
- Не ставьте предметы на шнур питания.
- При повреждении или износе шнура питания замените его.
- Не вынимайте вилку шнура питания из розетки, когда принтер включен.
- Во избежание поражения электрическим током и повреждения шнура питания при отсоединении его от розетки держитесь за вилку.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. Если требуется полностью отключить электропитание принтера, выньте вилку шнура питания из розетки.

Расходные материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, предназначенные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к ухудшению работы принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с продуктом, дополнительными узлами и расходными материалами.
- Храните все расходные материалы, соблюдая указания, изложенные на упаковке.

- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Избегайте контакта тонера, тонер- и принт-картриджей или сборников тонера с открытым огнем.
- При обращении с картриджами, например тонер-картриджами, фьюзером и т.п., избегайте контакта тонера с кожей и глазами. Попадание тонера в глаза может привести к раздражению и воспалению. Не пытайтесь разобрать картридж: это повышает риск контакта тонера с кожей или глазами.



ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox®, соглашение об обслуживании и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox®, не предназначенных для этого принтера. Гарантия *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Безопасность при обслуживании

- Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Не применяйте аэрозольные очистители. Для чистки используйте только сухую безворсовую ткань.
- Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. на веб-сайте www.xerox.com/gwa.

Символы на принтере

Символ	Описание
	<p>«Предупреждение» или «Внимание!»: Несоблюдение требований этого предупреждения может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу. Несоблюдение изложенных здесь требований может привести к травме или к повреждению вашего имущества.</p>
	<p>Не сжигайте сборник отходов.</p>
	<p>Не сжигайте данный компонент.</p>
	<p>Не допускайте воздействия света на блок формирования изображения дольше 10 минут.</p>
	<p>Не прикасайтесь к блоку формирования изображения.</p>

Режимы

2

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

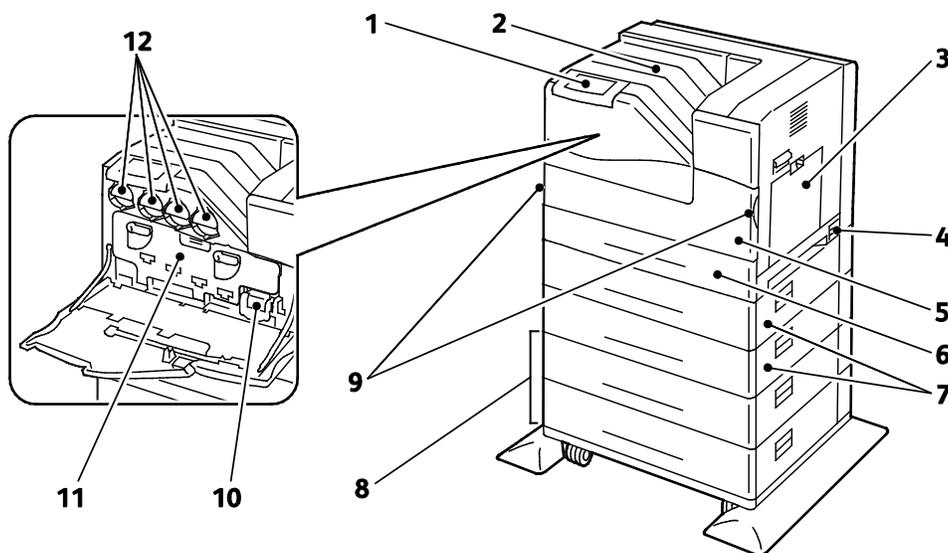
- Компоненты принтера 16
- Информационные страницы..... 21
- Режим энергосбережения 22
- Функции администрирования..... 23
- Дополнительные сведения 25

Компоненты принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Вид спереди 16
- Вид справа 17
- Вид сзади 18
- Панель управления 18
- Внутренние компоненты 19
- Набор для обслуживания 19
- Финишер 20

Вид спереди



- | | |
|------------------------|---|
| 1. Панель управления | 7. Дополнительные устройства подачи на 550 листов (лотки 3 и 4) |
| 2. Выходной лоток | 8. Дополнительный податчик большой емкости на 1100 листов (лотки 5 и 6) |
| 3. Лоток 1 | 9. Ручки передней дверцы |
| 4. Выключатель питания | 10. Сборник отходов |
| 5. Передняя дверца | 11. Дверца отсека блоков формирования изображения |
| 6. Лоток 2 | 12. Тонер-картриджи |

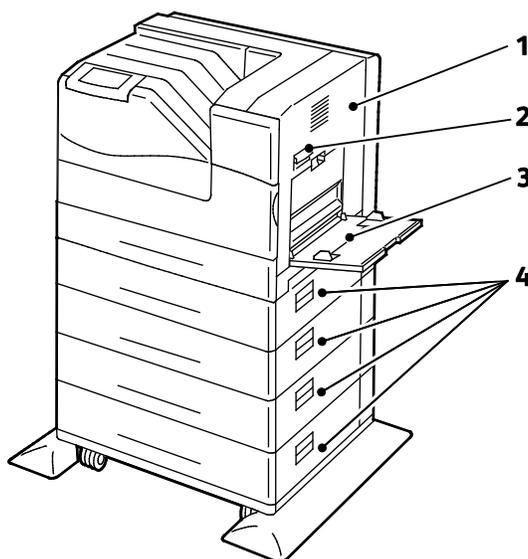
Примечание. В принтер можно устанавливать до шести лотков.

Предусмотрены следующие варианты комплектации лотками:

- Лотки 1 и 2
- Лотки 1 и 2 и одно устройство подачи на 550 листов
- Лотки 1 и 2 и два устройства подачи на 550 листов
- Лотки 1 и 2 и один податчик большой емкости на 1100 листов
- Лотки 1 и 2, одно устройство подачи на 550 листов и один податчик большой емкости на 1100 листов
- Лотки 1 и 2, два устройства подачи на 550 листов и один податчик большой емкости на 1100 листов

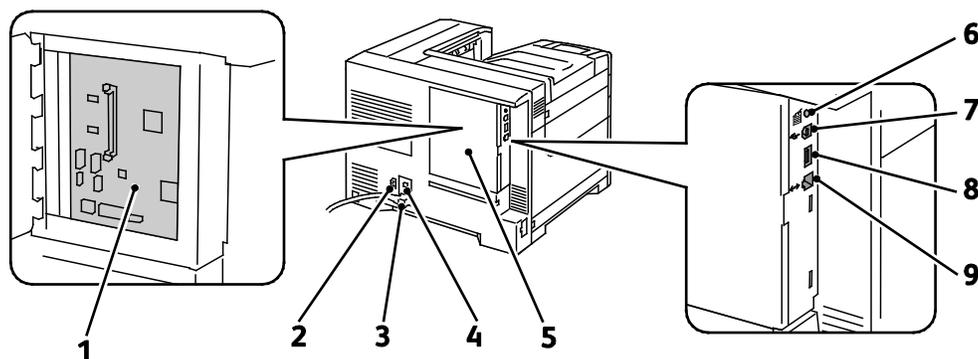
Примечание. Предусмотрены только указанные варианты комплектации.

Вид справа



- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Правая дверца | 3. Лоток 1 |
| 2. Защелка правой дверцы | 4. Правые дверцы лотков 3–6 |

Вид сзади



1. Приборная панель
2. Гнездо питания финишера
3. Гнездо питания принтера
4. Кнопка сброса устройства защиты от утечки тока на землю
5. Крышка приборной панели
6. Кнопка пробной печати
7. Разъем USB
8. Порт USB-накопителей (только для обслуживания)
9. Разъем Ethernet

Панель управления

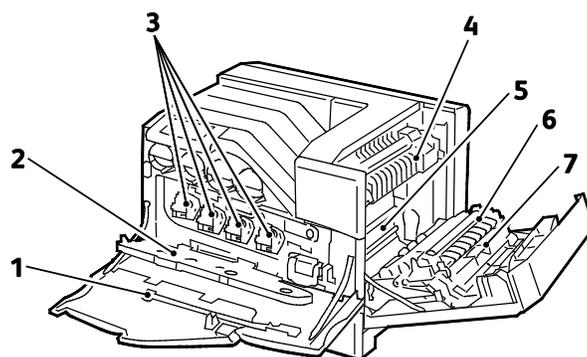
На панели управления находится сенсорный экран и кнопки для управления функциями принтера. Функции панели управления:

- Отображение текущего рабочего состояния принтера.
- Обеспечение доступа к функциям принтера.
- Обеспечение доступа к справочным материалам.
- Обеспечение доступа меню «Сист. средства» и «Настройка».
- Обеспечение доступа меню «Поиск и устр. неисправ.» и видеороликам.
- Вывод предупреждений о необходимости загрузить бумагу, заменить расходные материалы или устранить застревание.
- Отображение ошибок и предупреждений.
- Воспроизведение видеороликов в зависимости от событий.



1. **Сенсорный экран** – отображение информации и доступ к функциям принтера.
2. **Энергосбережение** – вход в режим сна и выход из режима низкого энергопотребления или режима сна.
3. **Пауза** – временное прерывание текущей работы для её отмены или приостановки.

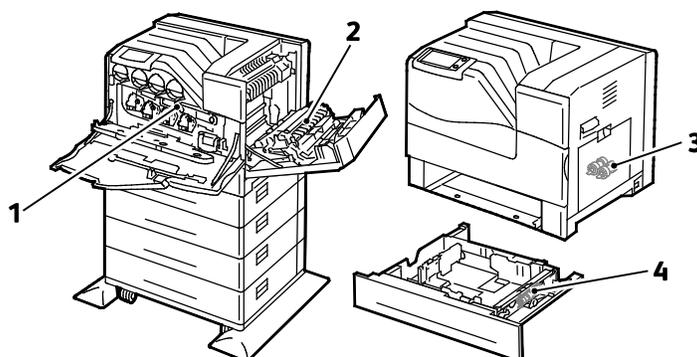
Внутренние компоненты



- | | |
|--|--------------------|
| 1. Чистящий стержень | 5. Ремень переноса |
| 2. Дверца отсека блоков формирования изображения | 6. Ролик переноса |
| 3. Блоки формирования изображения | 7. Дуплексный блок |
| 4. Фьюзер | |

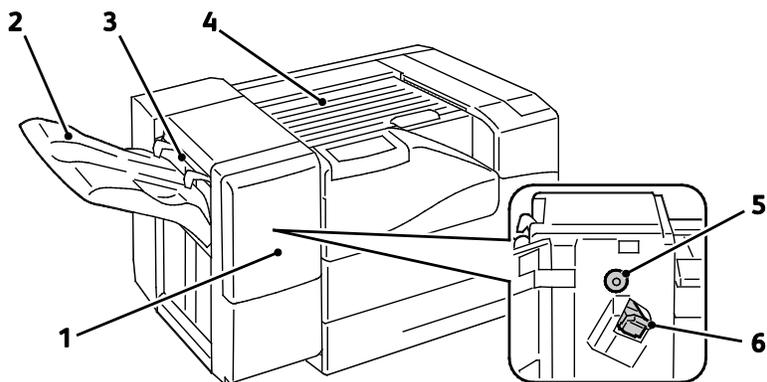
Примечание. Ремень переноса и ролик переноса входят в набор для обслуживания.

Набор для обслуживания



- | | |
|--------------------|----------------------------|
| 1. Ремень переноса | 3. Ролики подачи |
| 2. Ролик переноса | 4. Картридж роликов подачи |

Финишер



- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Передняя дверца финишера | 4. Блок горизонтального транспортера |
| 2. Выходной лоток финишера | 5. Ручка продвижения бумаги |
| 3. Рычаг для конвертов | 6. Картридж сшивателя |

Примечание. Для освобождения тракта подачи финишера от застрявшей бумаги поверните ручку продвижения бумаги.

Информационные страницы

В принтере предусмотрены информационные страницы для печати. В них содержится информация о конфигурации и шрифтах, демонстрационные страницы и т.д.

Печать информационных страниц с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Для указания количества копий нажмите кнопку **#**.
4. Укажите количество печатаемых копий с клавиатуры или с помощью кнопки **+** или **-**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. С помощью стрелки **вверх** или **вниз** выберите в списке страницу для печати.
7. Нажмите кнопку **Печать**.

Примечание. Информационные страницы также можно распечатать из Интернет-службы CentreWare IS.

Указание лотка источника для печати информационных страниц:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Управление лотками**.
3. Нажмите **Источник информ. страниц**.
4. Выберите лоток или нажмите **Автоматически**.
5. Для подтверждения настройки нажмите кнопку **ОК**.
6. Для возврата на вкладку «Сист. средства» нажмите кнопку **Назад**. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Примечания.

- Порядок печати страниц с информацией по устранению проблем с качеством печати см. раздел [Использование встроенных средств устранения неисправностей](#) на стр. 148.
- На некоторых экранах, отображаемых на панели управления, содержатся ссылки на часто используемые информационные страницы.

Печать отчета о конфигурации

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Нажмите **Отчет о конфигурации**.
4. Нажмите кнопку **Печать**.

Примечание. По умолчанию отчет о конфигурации печатается при включении принтера. Для отключения данной настройки выберите **Принтер > Сист. средства > Настройка > Общие настройки > Начальная страница > Выключить**.

Режим энергосбережения

Можно задать время простоя принтера в режиме готовности до автоматического перехода в режим пониженного энергопотребления. Кроме того, функцию автоматического перехода можно отключить.

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Настройка**.
3. Нажмите кнопку **Энергосбережение**.
4. Включение автоматического перехода в режим экономии энергии:
 - a. Установите флажок **Включить экономию энергии**.
 - b. Нажмите **Правка** для изменения опции:
 - Из режима готовности в режим экономии энергии
 - Из режима экономии энергии в режим сна
 - c. Введите с клавиатуры минуты (1–120). Значение по умолчанию для перехода в режим экономии энергии: 15. Значение по умолчанию для перехода в режим сна: 15.
 - d. Для подтверждения изменения нажмите кнопку **ОК**, для отмены нажмите **X**.
5. Для возврата к экрану «Настройка» нажмите кнопку **ОК**.

Примечания.

- Чтобы отключить функцию автоматического перехода, снимите флажок «Включить экономию энергии».
- Принтер выходит из режима энергосбережения, когда получает работу печати, а также при нажатии кнопки «Энергосбережение».

Функции администрирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Интернет-службы CentreWare IS 23
- Автоматический сбор данных 24
- Счетчики учета и использования 24

Более подробную информацию см. в *System Administrator Guide* (Руководстве системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Интернет-службы CentreWare IS

Интернет-службы CentreWare IS – это программное обеспечение для администрирования и настройки, устанавливаемое на встроенный веб-сервер принтера. Оно позволяет осуществлять настройку и управление принтером с помощью веб-браузера.

Для Интернет-службы CentreWare IS требуется:

- TCP/IP-подключение принтера к сети в среде Windows, Macintosh или UNIX.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером, поддерживающим JavaScript.

Более подробную информацию см. в разделе "Справка" в Интернет-службы CentreWare IS или в *System Administrator Guide* (Руководстве системного администратора).

Получение доступа к Интернет-службы CentreWare IS

На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера, затем нажмите клавишу **Ввод** или **Return**.

Определение IP-адреса принтера

IP-адрес принтера можно узнать на панели управления или в отчете о конфигурации. Дополнительные сведения см. [Печать отчета о конфигурации](#) на стр. 21.

Определение IP-адреса с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Сведения о принтере**.
3. Перейдите на вкладку **Сетевая**.
IP указывается в разделе TCP/IP (v4).
Если задан адрес IPv6, для просмотра нажмите **TCP/IP (v6)**.

4. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Примечание. IP-адрес также может отображаться в верхнем правом или левом углу основного экрана. Для настройки данной функции в Интернет-службе CentreWare IS выберите **Свойства > Общие настройки > Экран "Основные режимы"**. Дополнительные сведения см. раздел «Справка» в Интернет-службе CentreWare IS.

Автоматический сбор данных

Для принтера предусмотрен автоматический сбор данных и их передача в надежное место за пределами данной организации. Xerox или назначенная обслуживающая организация использует эти данные для технической поддержки и обслуживания принтера, а также для тарификации, пополнения запасов расходных материалов и модернизации продукции. Автоматически передаваемые данные могут включать регистрацию изделия, показания счетчиков, уровень запаса расходных материалов, конфигурацию и настройки принтера, версию программного обеспечения и коды ошибок. Это не позволяет компании Xerox считывать, просматривать или загружать содержимое каких-либо документов, хранящихся в принтере или проходящих через него или системы управления информацией.

Отключение автоматического сбора данных:

На странице приветствия в Интернет-службе CentreWare IS щелкните ссылку, относящуюся к автоматическим режимам.

Счетчики учета и использования

Счетчики учета и использования отображаются на экране «Счетчики учета» Исходя из отображаемого количества отпечатков производится оплата. Дополнительные сведения о проверке счетчиков см. раздел [Счетчики учета и использования](#) на стр. 109.

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

Ресурс	Местоположение
<i>Руководство по установке</i>	Входит в комплект принтера
<i>Краткое руководство пользователя</i>	Входит в комплект принтера
<i>System Administrator Guide</i> (Руководство системного администратора)	www.xerox.com/office/6700docs
Учебные видеокурсы	На панели управления принтера и на веб-сайте www.xerox.com/office/6700docs
<i>Recommended Media List</i> (Список рекомендуемых материалов)	США: www.xerox.com/paper Европа: www.xerox.com/europaper
Техническая поддержка PhaserSMART позволяет автоматически выявлять неисправности принтера в сети и предлагает решения по их устранению.	www.phasersmart.com
Сопроводительные сведения технического характера: интернет-служба поддержки, система <i>Online Support Assistant</i> (Онлайновый ассистент поддержки) и загрузка драйверов.	www.xerox.com/office/6700support
Сведения о меню и сообщениях об ошибке	Кнопка «Справка» (?) на панели управления
Информационные страницы	Печать из меню панели управления
Заказ расходных материалов для принтера	www.xerox.com/office/6700supplies
Ресурс, включающий инструментальные средства и информацию, например интерактивные учебные курсы, шаблоны для печати, полезные советы и настраиваемые режимы, отвечающие индивидуальным потребностям.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Местные центры продаж и поддержки	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера	www.xerox.com/office/register
Интернет-магазин Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Установка и настройка

3

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Краткие сведения по установке и настройке](#) 28
- [Изменение общих настроек](#) 29
- [Установка программного обеспечения](#)..... 30

См. также:

Руководство по установке, входит в комплект принтера.

System Administrator Guide (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Краткие сведения по установке и настройке

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подключить к сети электропитания, включить и подключить в сети. Выберите первоначальные настройки принтера, затем установите на компьютер драйвер и утилиты.

Принтер можно подключить по сети с помощью кабеля Ethernet или напрямую к компьютеру кабелем USB. Требования к аппаратуре и кабелям зависят от типа подключения. Маршрутизаторы, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, модемы и кабели Ethernet и USB не входят в комплект поставки принтера и приобретаются отдельно. Рекомендуется подключение через Ethernet, поскольку оно, как правило, обеспечивает более высокую скорость передачи, чем через USB, а также доступ к Интернет-службе CentreWare IS.

Для получения сведений о подключении и настройке сети распечатайте страницу "Настройка подключения":

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Нажмите **Настройка подключения**.
4. Нажмите кнопку **Печать**.

Подробности по установке настроек принтера см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Физическое подключение принтера к сети

Подключите принтер к сети кабелем Ethernet не ниже 5-й категории. Сеть Ethernet используется для одного или нескольких компьютеров, поддерживая одновременную работу различных принтеров и устройств. Подключение по сети Ethernet обеспечивает прямой доступ к настройкам принтера с помощью интерфейса Интернет-службы CentreWare IS.

Порядок подключения принтера:

1. Подключите шнур питания к принтеру и к электрической розетке.
2. Подключите один конец кабеля Ethernet не ниже 5-й категории к порту Ethernet на принтере. Подключите другой конец кабеля Ethernet к настроенному сетевому порту концентратора или маршрутизатора.
3. Включите принтер.

Первоначальная установка принтера

Перед установкой программного обеспечения принтера убедитесь, что он настроен. В настройку входит включение дополнительных функций и назначение IP-адреса для подключения к сети Ethernet. Если принтер не был подключен и настроен, см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Изменение общих настроек

Настройки принтера, такие как язык, дата и время, единицы измерения, яркость дисплея и начальная страница, можно изменять с панели управления.

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Настройка**.
3. Нажмите **Общие настройки** и выберите настройку для изменения:
 - **Язык/клавиатура** - установка языка интерфейса и раскладки клавиатуры.
 - **Дата/время** - установка часового пояса, даты, времени и формата отображения.

Примечание. Дата и время устанавливаются автоматически через протокол NTP (Network Time Protocol). Для изменения данных настроек в Интернет-службе CentreWare IS на вкладке «Свойства» установите для параметра «Настройка даты и времени» значение **Вручную (NTP - выключено)**.

- **Тайм-аут системы** - установка времени ожидания ввода, по истечении которого происходит возврат на основной экран.
 - **Яркость дисплея** - установка яркости сенсорного экрана.
 - **Начальная страница** - установка печати отчета о конфигурации при включении принтера.
4. Установите нужные настройки.
 5. Для подтверждения изменения нажмите кнопку **ОК**, для отмены нажмите **X**.
 6. При необходимости измените другие настройки. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка программного обеспечения

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Требования к операционным системам 30
- Installing Drivers and Utilities for Windows 31
- Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней 32
- Установка драйверов и утилит для UNIX и Linux 33
- Другие драйверы 34

Прежде чем устанавливать драйверы, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания, включен, правильно подключен к сети и обладает допустимым IP-адресом. Как правило, IP-адрес отображается в верхнем правом углу панели управления. Чтобы узнать IP-адрес, см. [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 23.

Если *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить последние драйверы с веб-страницы www.xerox.com/office/6700drivers.

Требования к операционным системам

- Windows XP SP1 и более поздние версии, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней
- UNIX и Linux: данный принтер поддерживает подключение к различным платформам UNIX через сетевой интерфейс. Более подробную информацию см. в разделе www.xerox.com/office/6700drivers.

Installing Drivers and Utilities for Windows

Чтобы пользоваться всеми функциями принтера, установите драйвер принтера Xerox®.

Для установки программного обеспечения драйвера принтера:

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в привод компакт-дисков. Программа установки запустится автоматически. Если программа не запустилась, откройте на компьютере компакт-диск и дважды щелкните файл установки **Setup.exe**.
2. Если нужно изменить язык, нажмите кнопку **Язык**, выберите язык и нажмите кнопку **ОК**.
3. Нажмите кнопку **Принимаю**, чтобы принять условия лицензионного соглашения.
4. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Установить**.
5. Если принтер в списке найденных принтеров отсутствует, нажмите кнопку **Расширенный поиск**.
6. Если по-прежнему принтера нет в списке найденных принтеров, но вы знаете IP-адрес:
 - a. Нажмите значок сетевого принтера (справа) вверху серого окна.
 - b. Введите для принтера IP-адрес или имя DNS.
 - c. Нажмите кнопку **Поиск** и выберите принтер в списке найденных принтеров.
 - d. Когда в окне появится имя принтера, нажмите кнопку **Далее**.
7. Если по-прежнему принтера нет в списке найденных принтеров и вы знаете IP-адрес:
 - a. Нажмите кнопку **Дополнительный поиск**.
 - b. Если известен адрес шлюза и маска подсети, нажмите верхнюю кнопку и заполните поля «Шлюз» и «Маска подсети».
 - c. Если известен IP-адрес другого принтера в этой подсети, введите его в поле IP-адреса.
 - d. Нажмите кнопку **Поиск** и выберите принтер в списке найденных принтеров.
 - e. Когда в окне появится имя принтера, нажмите кнопку **Далее**.
8. Выберите драйвер принтера:
 - **PostScript (рекомендуется)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. Нажмите **Установить**.
10. После завершения установки нажмите кнопку **Готово**.

Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней

Чтобы пользоваться всеми функциями принтера, установите драйвер принтера Xerox®.

Установка драйвера принтера:

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в привод компакт-дисков.
2. Дважды щелкните значок диска на рабочем столе, чтобы выбрать для принтера файл **.dmg**.
3. Откройте файл **.dmg** и перейдите к установочному файлу для данной операционной системы.
4. Открыть установочный файл.
5. Нажмите **Продолжить**, чтобы подтвердить предупреждение и вступительное сообщение.
6. Нажмите кнопку **Продолжить**, чтобы принять условия лицензионного соглашения.
7. Чтобы подтвердить указанное место установки, нажмите кнопку **Установить**. Или выберите другое место установки и нажмите кнопку **Установить**.
8. Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
9. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Продолжить**.
10. Если принтер в списке найденных принтеров отсутствует, выполните следующее.
 - a. Щелкните **значок сетевого принтера**.
 - b. Введите IP-адрес принтера и нажмите кнопку **Продолжить**.
 - c. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Продолжить**.
11. Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения сообщения очереди печати.
12. Выберите или снимите флажки **Настроить как принтер по умолчанию** и **Печать пробной страницы**.
13. Нажмите кнопку **Продолжить**, затем нажмите **Заккрыть**.

Примечание. Принтер автоматически добавится в очередь печати в Macintosh OS X версии 10.4 и более поздней.

Убедитесь, что драйвер принтер определил установленные опции:

1. В меню Apple выберите **System Preferences** (Параметры системы) > **Print** (Печать).
2. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Options and Supplies** (Опции и расходные материалы).
3. Нажмите кнопку **Driver** и убедитесь, что выбран нужный принтер.
4. Убедитесь, что все установленные на принтере опции отображаются правильно.
5. При изменении настроек нажмите кнопку **Apply Changes** (Применить изменения), закройте окно и выйдите из меню "System Preferences".

Установка драйверов и утилит для UNIX и Linux

Пакет программ Xerox® Services для систем UNIX устанавливается в два этапа. Установка пакета Xerox® Services требуется для программного пакета систем UNIX и пакета поддержки принтера. Пакет Xerox® Services для программного пакета систем UNIX устанавливается до установки пакета поддержки принтера.

Примечание. Для установки на компьютер драйвера принтера UNIX требуются права ROOT или суперпользователя.

1. На принтере выполните следующее:
 - a. Убедитесь, что включен протокол TCP/IP и выбран нужный разъем.
 - b. На панели управления принтера выполните один из следующих вариантов для IP-адреса:
 - Включите автоматическую настройку адреса DHCP.
 - Введите IP-адрес вручную.
 - c. Распечатайте отчет о конфигурации и используйте его для справки. Более подробную информацию см. в разделе Отчет о конфигурации.
2. На компьютере выполните следующее:
 - a. Откройте страницу www.xerox.com/office/6700drivers и выберите модель принтера.
 - b. В списке операционных систем выберите **UNIX** и нажмите кнопку **Go**.
 - c. Выберите пакет **Xerox® Services for UNIX Systems**, соответствующий операционной системе. Это базовый пакет, который следует установить перед установкой пакета поддержки принтера.
 - d. Чтобы начать загрузку, нажмите кнопку **Start** (Старт).
 - e. Повторите пункты a и b, затем запустите пакет принтера для использования с ранее выбранным пакетом Xerox® Services для систем UNIX. Теперь вторая часть пакета драйвера готова к загрузке.
 - f. Чтобы начать загрузку, нажмите кнопку **Start** (Старт).
 - g. В примечаниях под выбранным пакетом драйвера щелкните ссылку **Руководство по установке** и следуйте указаниям по установке.

Примечания.

- При загрузке драйверов принтера для Linux необходимо выполнить приведенную процедуру, только в качестве операционной системы выбрать **Linux**. Выберите драйвер **Xerox® Services for Linux Systems** или **Linux CUPS Printing Package**. Также можно использовать драйвер CUPS, входящий в пакет Linux.
- Драйверы для Linux доступны по адресу www.xerox.com/office/6700drivers.
- Сведения о драйверах для UNIX и Linux см. в *System Administrator Guide* (Руководстве системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Другие драйверы

Драйверы для загрузки, доступные по адресу www.xerox.com/office/6700drivers:

- Xerox® Global Print Driver - для всех принтеров, установленных в сети, в том числе для моделей других производителей. При установке он конфигурируется автоматически для конкретного принтера.
- Xerox® Mobile Express Driver™ - для всех принтеров, подключаемых к компьютерам и поддерживающих стандартный PostScript. При каждой печати он конфигурируется автоматически для выбранного принтера. Если вам часто приходится бывать в одних и тех же местах, можно сохранить используемые там принтеры, чтобы в драйвере сохранились выбранные настройки.

Бумага и материалы

4

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Поддерживаемые типы бумаги..... 36
- Загрузка бумаги 40
- Печать на специальной бумаге..... 45

Поддерживаемые типы бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Рекомендуемые материалы 36
- Заказ бумаги 36
- Общие указания по загрузке бумаги 36
- Бумага, которая может повредить принтер 37
- Указания по хранению бумаги 37
- Поддерживаемые типы и плотность бумаги 38
- Поддерживаемые стандартные форматы бумаги 38
- Поддерживаемые форматы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати. 39
- Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги 39

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

Для достижения наилучших результатов используйте только бумагу и материалы Xerox®, рекомендованные для данного принтера.

Рекомендуемые материалы

Список рекомендуемых типов бумаги и материалов для принтера доступен по адресу:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Список рекомендуемых материалов) (США)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Заказ бумаги

Для заказа бумаги, пленки или других материалов обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6700supplies.

Общие указания по загрузке бумаги

- Используйте только рекомендуемые Xerox® типы пленки. Качество печати на других пленках не гарантируется.
- Не печатайте на листах с удаленными наклейками.
- Используйте только бумажные конверты. Печатайте только на одной стороне конвертов.

- Не перегружайте лотки для бумаги. Не загружайте бумагу выше линии максимальной загрузки лотка.
- Настройте направляющие в соответствии с размером бумаги.
- Распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток.
- В случае частого застревания используйте рекомендованную бумагу или другие материалы из новой упаковки.

Бумага, которая может повредить принтер

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- Грубая или пористая бумага
- Бумага для струйных принтеров
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага с вырезами или перфорацией
- Сшитая бумага
- Конверты с окнами, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
- Конверты с мягкой подложкой
- Пластиковые материалы



ВНИМАНИЕ! Гарантия Xerox®, соглашения об обслуживании и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) Xerox® не распространяются на повреждения, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или специальных материалов. *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) Xerox® действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. Для получения дополнительных сведений свяжитесь с местным представительством.

Указания по хранению бумаги

Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу.
- Не оставляйте бумагу под воздействием сильного света на длительное время.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. В этих помещениях часто бывает повышенная влажность.
- Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.

- Не храните еду и напитки в местах хранения и использования бумаги.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка защищает бумагу от высыхания и проникновения влаги.
- Некоторые специальные материалы поставляются в герметично закрытых пластиковых пакетах. До момента использования храните материал в пакете. Неиспользованный материал складывайте в пакет и повторно запечатывайте его в целях защиты.

Поддерживаемые типы и плотность бумаги

Лотки	Типы и плотность
Лотки 1-6	Обычная, С перфорацией и пользовательская (60–90 г/м ²) Фирменные бланки, Плотная (80–120 г/м ²) Карточки (105-163 г/м ²) Плотные карточки (160–220 г/м ²) Наклейки (106-169 г/м ²) Глянцевая картотечная (105-163 г/м ²) Плотные глянцевые карточки (160–220 г/м ²) С печатью, Переработанная (60–90 г/м ²)
Только для лотков 1 и 2	Конверты Прозр. пленка

Примечание. Список поддерживаемых типов бумаги и других материалов можно распечатать. На панели управления выберите **Принтер > Печать справочных материалов > Советы по работе с бумагой > Печать.**

Поддерживаемые стандартные форматы бумаги

Номер лотка	Европейские стандартные форматы	Североамериканские стандартные форматы
Все лотки	A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйма) A5 (148 x 210 мм, 8,3 x 5,8 дюйма) JIS B5 (182 x 257 мм, 7,2 x 10,1 дюйма)	Executive (184 x 267 мм, 7,25 x 10,5 дюйма) Letter (216 x 279 мм, 8,5 x 11 дюймов) Legal (216 x 356 мм, 8,5 x 14 дюймов) US Folio (216 x 330 мм, 8,5 x 13 дюймов)
Лотки 1 и 2	Конверты C5 (162 x 229 мм, 6,4 x 9 дюймов) Конверты DL (110 x 220 мм, 4,33 x 8,66 дюйма)	Конверты Monarch (98 x 190 мм, 3,875 x 7,5 дюйма) Конверты № 10 (241 x 105 мм, 4,125 x 9,5 дюйма)

Только лоток 1	<p>A6 (105 x 148 мм, 4,1 x 5,8 дюйма) ISO B5 (176 x 250 мм, 6,9 x 9,8 дюйма) Конверты C6 (114 x 162 мм, 4,5 x 6,38 дюйма)</p> <p>Примечание. На бумаге формата ISO B5 можно печатать из лотков 2–6, используя пользовательскую настройку.</p>	<p>Statement (140 x 216 мм, 5,5 x 8,5 дюйма) Конверты A7 (133 x 184 мм, 5,25 x 7,25 дюйма)</p> <p>Примечание. На бумаге формата Statement можно печатать из лотков 2–6, используя пользовательскую настройку.</p>
----------------	--	---

Поддерживаемые форматы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати

	Минимум	Максимум
Размер	140 x 210 мм (5,5 x 8,3 дюйма)	215,9 x 355,6 мм (8,5 x 14 дюймов)
Плотность	60 г/м ²	220 г/м ²

Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги

Номер лотка	Форматы бумаги (миним. – максим.)
Лоток 1	<p>Ширина: 76,2-215,9 мм (3-8,5 дюйма) Длина: 127,0-355,6 мм (5-14 дюймов)</p>
Лотки 2-6	<p>Ширина: 98,4–215,9 мм (3,9-8,5 дюйма) Длина: 190,5–355,6 мм (7,5-14 дюймов)</p>

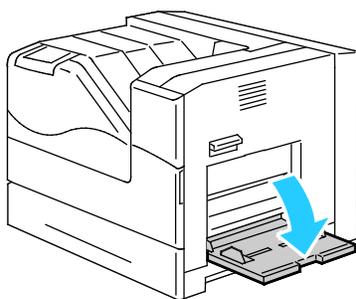
Загрузка бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

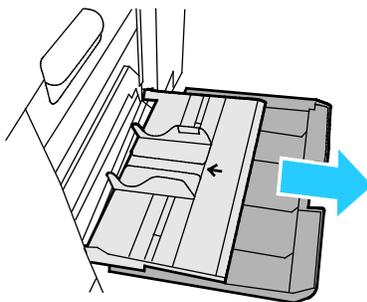
- Загрузка бумаги в лоток 1 40
- Загрузка бумаги в лотки 2-6 41
- Изменение формата, типа и цвета бумаги 44

Загрузка бумаги в лоток 1

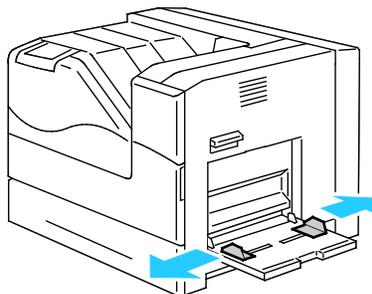
1. Откройте лоток 1.



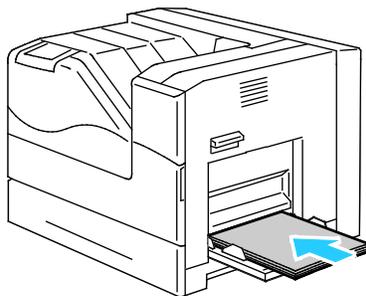
2. Выдвигание удлинителя лотка для больших форматов.



3. Раздвиньте ограничители ширины к краям лотка.



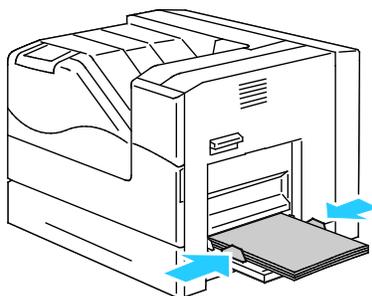
4. Вставьте бумагу лицевой стороной вниз, нижним краем вперед.



Примечания.

- Перфорированную бумагу следует загружать лицевой стороной вниз так, чтобы край с перфорацией был обращен к передней стороне принтера.
- Для двусторонней печати бланки и бумагу с печатью следует загружать лицевой стороной вверх.

5. Отрегулируйте направляющие, чтобы они слегка касались кромок бумаги.

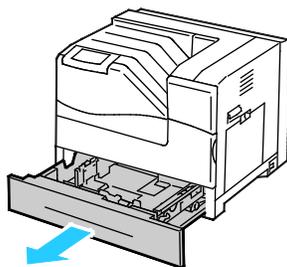


6. Если на панели управления появится запрос, подтвердите формат, тип и цвет бумаги на экране «Параметры лотков». Для изменения настройки выберите **Размер**, **Тип** или **Цвет**. Если изменения не требуются, нажмите **ОК**.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

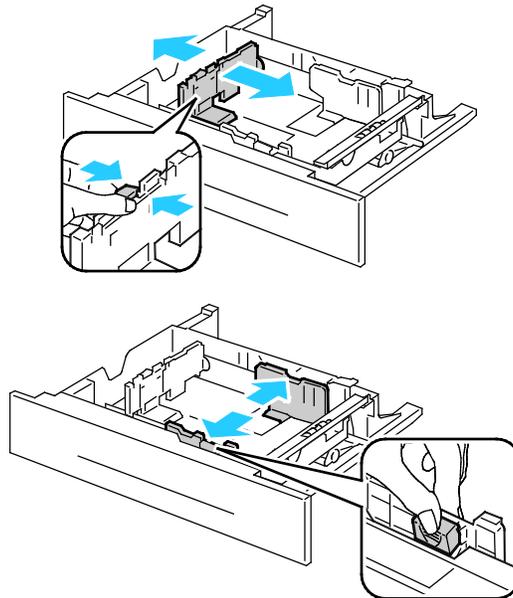
Загрузка бумаги в лотки 2-6

Аналогичным образом загрузите бумаги во все лотки.

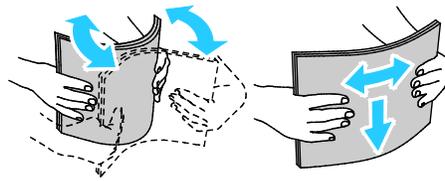
1. Выдвиньте лоток до упора.



2. Извлеките бумагу неподходящего формата.
3. Раздвиньте направляющие длины и ширины:
 - a. Сожмите фиксатор на каждой направляющей.
 - b. Раздвиньте направляющие в стороны до упора.
 - c. Отпустите фиксаторы.

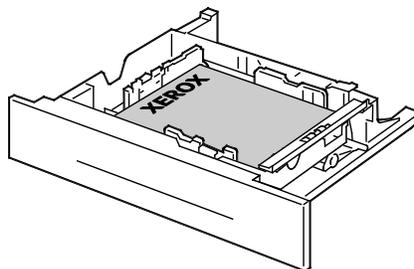


4. Перегните листы вперед-назад, распустите их веером и выровняйте кромки стопки на ровной поверхности. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.

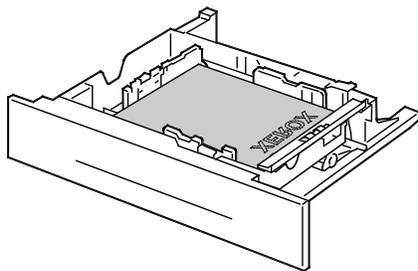


Примечание. Чтобы избежать застреваний и неправильной подачи, не доставайте бумагу из упаковки, пока он не потребуется.

5. Загрузите бумагу в лоток.
 - Для односторонней печати вложите бумагу стороной для печати вверх так, чтобы нижний край находился справа.

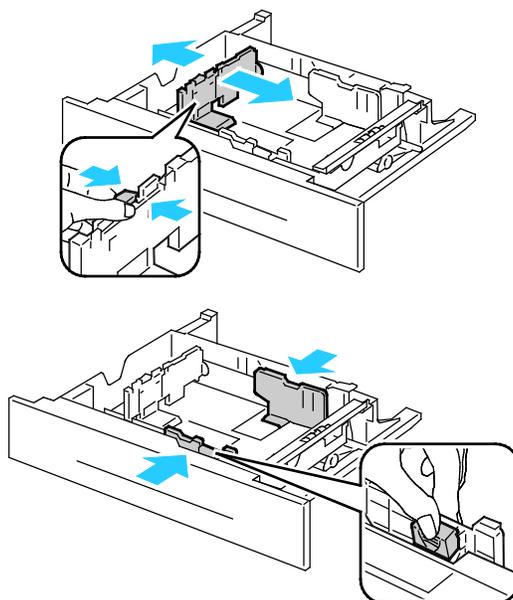


- Для двусторонней печати вложите бумагу стороной для печати вниз так, чтобы нижний край находился слева.

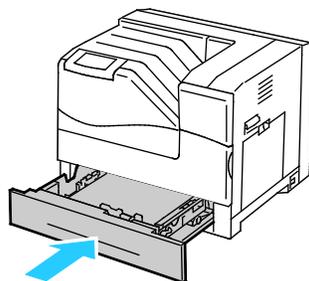


Примечание. Не загружайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Чрезмерная загрузка лотка может вызвать застревание в принтере.

6. Отрегулируйте положение направляющих длины и ширины по размеру бумаги.



7. Закройте лоток.



8. Если на панели управления появится запрос, подтвердите формат, тип и цвет бумаги на экране «Параметры лотков». Для изменения настройки выберите **Размер**, **Тип** или **Цвет**. Если изменения не требуются, нажмите **ОК**.
9. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение формата, типа и цвета бумаги

Когда для лотка 1 задан режим «Обх. лоток» или «С полной регулировкой», настройки бумаги можно изменять при каждой загрузке лотка. Когда лоток пуст, на панели управления появляется запрос на указание формата, типа и цвета бумаги.

Если для лотков 2–6 задан режим «С полной регулировкой», откройте выбранный лоток и загрузите нужную бумагу. После закрытия лотка на панели управления появляется запрос на указание формата, типа и цвета бумаги.

Когда для лотка задан режим «Назначенный», в него можно загружать только бумагу заданного формата. При установке ограничителей на другой формат бумаги на панели управления выводится сообщение об ошибке. Загрузите бумагу, затем измените формат, тип и цвет бумаги на панели управления.

Установка формата, типа или цвета бумаги:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Управление лотками**.
3. Нажмите кнопку **Параметры лотков** и выберите назначенный лоток.
4. Для изменения настроек лотка нажмите **Редактир**.
5. Выберите **Размер**, **Тип** или **Цвет**.
6. С помощью кнопки со стрелкой **вверх** или **вниз** выберите настройку бумаги.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Для доступа к меню «Управление лотками» может потребоваться войти в систему, используя учетную запись системного администратора. Более подробную информацию см. в *System Administrator Guide* (Руководстве системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Печать на специальной бумаге

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Конверты 45
- Наклейки 52
- Глянцевая картотечная 53
- Прозрачные пленки 54

Для заказа бумаги, пленки или других материалов обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6700supplies.

См. также:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Список рекомендуемых материалов) (США)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Конверты

Печатать на конвертах можно из лотка 1 или 2. Если нужно выполнить печать более чем на пяти конвертах, Xerox рекомендует использовать лоток 2.

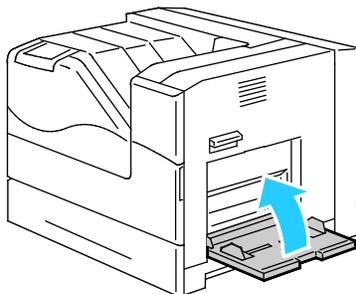
Указания по печати на конвертах

- Качество печати зависит от качества и исполнения конвертов. Если не удастся достичь нужного результата, попробуйте использовать конверты другой марки.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов при хранении или во время печати.
- Не используйте конверты с мягкой набивкой. Используйте только плоские конверты.
- Не используйте конверты, склеивающиеся при нагревании.
- Не используйте конверты с клапанами, склеивающимися за счет прижатия.
- Перед загрузкой удалите из конвертов воздух, положив на них тяжелую книгу.
- В настройках драйвера принтера в поле "Тип бумаги" выберите "Конверт".
- Используйте только бумажные конверты.
- Не используйте конверты с окнами и металлическими зажимами.

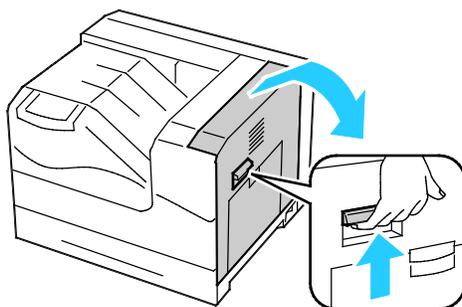
Загрузка конвертов в лоток 1

Примечание. Загружайте в лоток 1 не более пяти конвертов. Чрезмерная загрузка лотка может вызвать застревание в принтере.

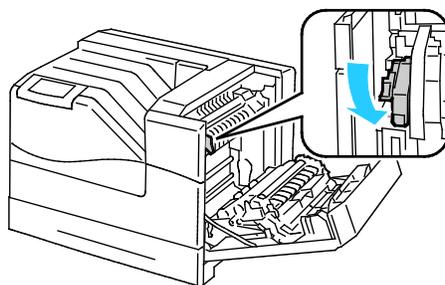
1. Выньте бумагу из лотка 1 и закройте лоток.



2. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.

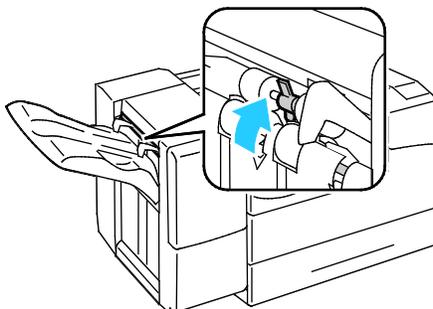


3. Для переключения фюзера в режим печати на конвертах опустите рычажок на фюзере в верхнем левом углу.



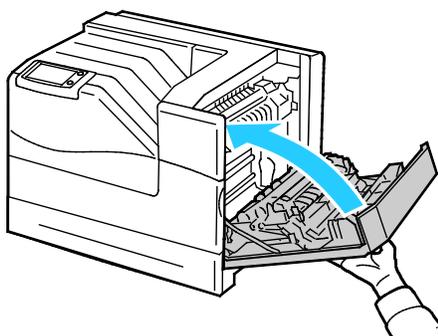
Примечание. При печати на других материалах поднимите на фюзере рычажок для конвертов.

4. При использовании дополнительного финишера опустите рычажок на выводе бумаге.

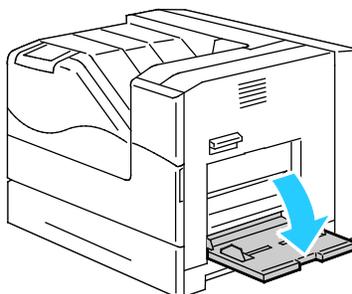


Примечание. При печати на других материалах опустите на фюзере рычажок для конвертов.

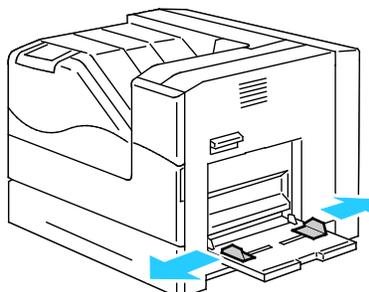
5. Закройте правую дверцу.



6. Откройте лоток 1.

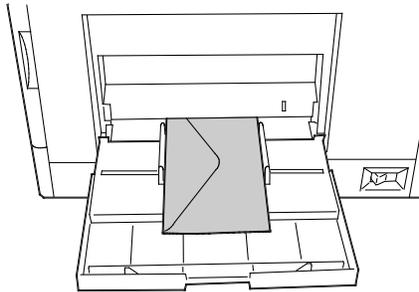


7. Раздвиньте ограничители ширины к краям лотка.

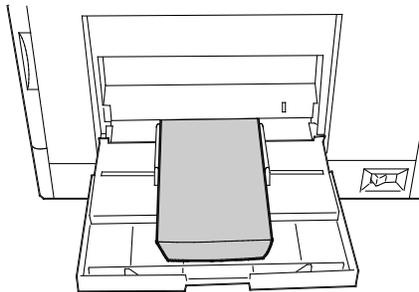


8. Загрузите конверты с закрытыми клапанами, стороной с клапаном вверх и короткой стороной вперед.

- Конверты № 10, Monarch или DL



- Конверты C5

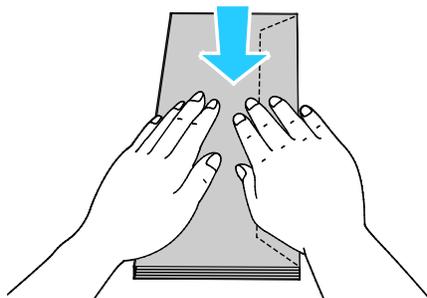




ВНИМАНИЕ! Не используйте самоклеящиеся конверты и конверты с окнами. Они могут стать причиной застревания бумаги и повреждения принтера.

Примечания.

- Если конверты не загрузить в лоток 1 сразу после извлечения их из упаковки, они могут деформироваться. Во избежание застреваний их необходимо разгладить.



- Если конверты все равно подаются неправильно, загните передний край конвертов не более чем на 5 мм.
9. Отрегулируйте ограничители по размеру конвертов.
 10. Если на панели управления появится запрос, подтвердите формат, тип и цвет бумаги на экране «Параметры лотков». Для изменения настройки выберите **Размер**, **Тип** или **Цвет**. Если изменения не требуются, нажмите **ОК**.
 11. Нажмите кнопку **ОК**.

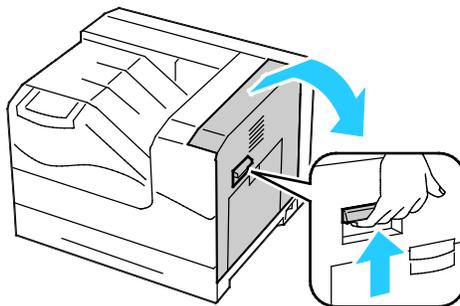
Примечания.

- После завершения печати на конвертах верните на фьюзере рычажок для конвертов в положение для печати на бумаге.
- При использовании дополнительного финишера после завершения печати на конвертах опустите рычажок на выводе бумаге.

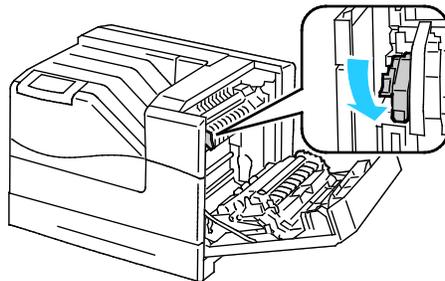
Загрузка конвертов в лоток 2

Примечание. Не загружайте конверты выше линии 121–220 г/мІ. Чрезмерная загрузка лотка может вызвать застревание в принтере.

1. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.

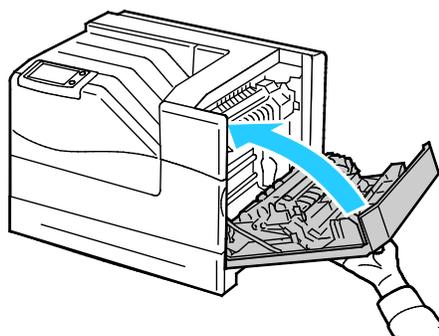


2. Для переключения фьюзера в режим печати на конвертах опустите рычажок на фьюзере в верхнем левом углу.

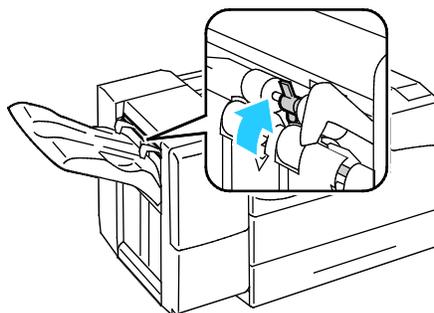


Примечание. При печати на других материалах поднимите на фьюзере рычажок для конвертов.

3. Закройте правую дверцу.

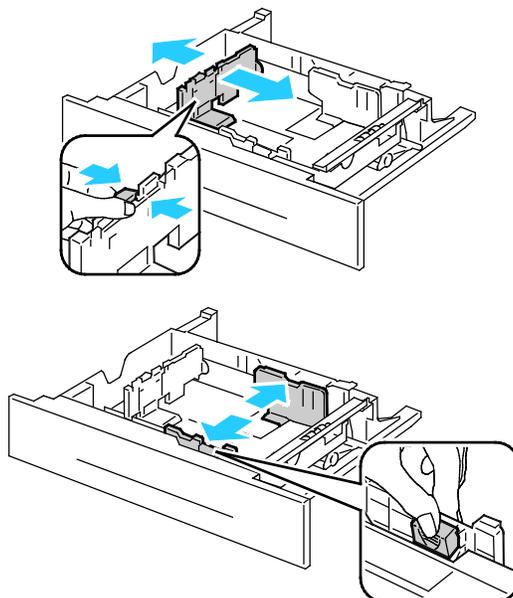


4. При использовании дополнительного финишера опустите рычажок на выводе бумаге.

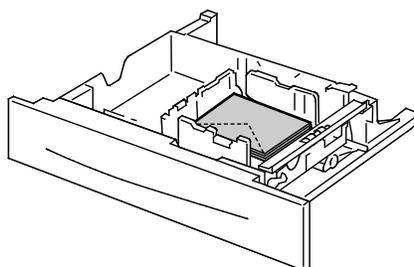


Примечание. При печати на других материалах опустите на фюзере рычажок для конвертов.

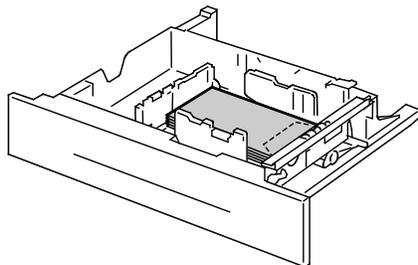
5. Выдвиньте лоток до упора.
6. Извлеките бумагу неподходящего формата.
7. Раздвиньте направляющие длины и ширины:
 - a. Сожмите фиксатор на каждой направляющей.
 - b. Раздвиньте направляющие в стороны до упора.
 - c. Отпустите фиксаторы.



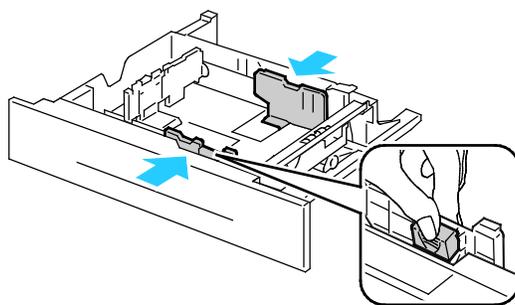
8. Вложите конверты в лоток.
 - Вставьте конверты № 10, Monarch, или DL с закрытыми клапанами так, чтобы стороны с клапанами находились снизу и были обращены вперед.



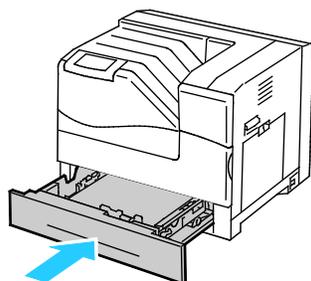
- Вставьте конверты C5 с закрытыми клапанами так, чтобы клапаны находились снизу и были обращены вправо.



9. Отрегулируйте направляющие ширины:
- а. Сожмите фиксатор на каждой направляющей.
 - б. Отрегулируйте положение направляющих по размеру бумаги.
 - в. Для фиксации направляющих в новом положении отпустите рычажки.



10. Закройте лоток.



11. Если на панели управления появится запрос, подтвердите формат, тип и цвет бумаги на экране «Параметры лотков». Для изменения настройки выберите **Размер**, **Тип** или **Цвет**. Если изменения не требуются, нажмите **ОК**.
12. Нажмите кнопку **ОК**.

Наклейки

На наклейках можно печатать из любого лотка.

Указания по печати на наклейках

- Используйте листы с наклейками, предназначенные для лазерных принтеров.

- Не используйте виниловые наклейки.
- Запрещается пропускать лист с наклейками через принтер более одного раза.
- Не используйте наклейки с сухим клеем.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны. Используйте только полные листы с наклейками.
- Храните неиспользованные наклейки в фирменной упаковке. Не вынимайте листы из оригинальной упаковки до момента печати. Все неиспользованные наклейки снова положите в упаковку и запечатайте ее.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение их в экстремальных условиях может привести к застреванию в принтере или к снижению качества печати.
- Запасы должны периодически обновляться. Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию листов с наклейками и застреванию их в принтере.
- Перед тем, как вложить наклейки, извлеките всю бумагу из лотка.



ВНИМАНИЕ! Не используйте листы, если наклейки на них отсутствуют, скручиваются или отделены от подложки. Это может стать причиной повреждения принтера.

Глянцевая картотечная

На глянцевой картотечной бумаге можно печатать из любого лотка.

Указания по печати на глянцевой картотечной бумаге

- Не открывайте запечатанные упаковки с глянцевой картотечной бумагой, если не собираетесь загружать бумагу в принтер.
- Храните глянцевую картотечную бумагу в оригинальной упаковке, не вынимайте пачки с бумагой из картонных коробок до начала использования.
- Прежде чем загружать глянцевую картотечную бумагу, уберите всю бумагу из лотка.
- Загружайте столько глянцевой картотечной бумаги, сколько собираетесь использовать. Не оставляйте глянцевую картотечную бумагу в лотке после окончания печати. Неиспользованную картотечную бумагу поместите обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в экстремальных условиях возможна деформация листов глянцевой картотечной бумаги и их застревание в принтере.
- В окне драйвера принтера выберите нужный тип глянцевой картотечной бумаги или укажите лоток с данной бумагой.

Прозрачные пленки

Печатать на прозрачных пленках можно из лотка 1 или 2.

Указания по печати на прозрачных пленках

- Перед загрузкой прозрачных пленок в лоток удалите из него всю бумагу.
- Пленки следует брать за края двумя руками. Отпечатки пальцев или складки на пленке могут привести к ухудшению качества печати.
- Не используйте пленки с боковыми полосами.
- Не перелистывайте прозрачную пленку.
- После загрузки пленок измените тип материала на сенсорном экране принтера на "Прозрачная пленка".
- В настройках драйвера принтера для настройки «Тип бумаги» выберите значение «Прозрачная пленка».
- Загружайте не более 100 пленок. Чрезмерная загрузка лотка может вызвать застревание в принтере.

Печать

5

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Краткие сведения о печати 56
- Выбор параметров печати..... 57
- Функции печати 61

Краткие сведения о печати

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подключить к сети электропитания, включить и подключить в сети. Убедитесь, что на компьютере установлен правильный драйвер принтера. Подробности см. [Установка программного обеспечения](#) на стр. 30.

1. Выберите подходящую бумагу.
2. Вложите бумагу в соответствующий лоток. На панели управления принтера укажите формат, цвет и тип бумаги.
3. Откройте окно настроек печати в используемом приложении. В большинстве приложений для этого можно нажать **CTRL+P** (для Windows) или **COMMAND+P** (для Macintosh).
4. Выберите в списке свой принтер.
5. Перейдите к настройкам драйвера принтера, выбрав **Свойства** или **Параметры** в Windows или **Функции Xerox®** на компьютере Macintosh. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
6. Измените нужные настройки драйвера принтера и нажмите **ОК**.
7. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Печать**.

Выбор параметров печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Справочная система драйвера принтера..... 57](#)
- [Параметры печати Windows 58](#)
- [Параметры печати Macintosh 59](#)

Параметры печати, которые называют также параметрами драйвера принтера, указаны как "Параметры печати" в Windows и под заголовком "Функции Xerox®" на компьютере Macintosh. В них входят параметры двусторонней печати, макета страницы и качества печати. Настройки печати, заданные в разделе "Параметры печати", становятся настройками по умолчанию. Параметры печати, задаваемые в программном приложении, являются временными. После закрытия приложения заданные настройки не сохраняются.

Справочная система драйвера принтера

Справочная система драйвера принтера Xerox® доступна в окне "Параметры печати". Чтобы открыть справочную систему, нажмите кнопку справки (?) в нижнем левом углу окна "Параметры печати".



Сведения о настройках в окне "Параметры печати" отображаются в окне справки на двух вкладках:

- **Содержание** - список вкладок сверху и областей внизу окна "Параметры печати". На вкладке "Содержание" можно найти описание всех полей и областей окна "Параметры печати".
- **Поиск** - поле для ввода раздела или функции, по которым требуется информация.

Параметры печати Windows

Установка параметров печати для Windows

Во время печати из любого приложения принтер обращается к настройкам задания печати, заданным в окне "Параметры печати". Можно задать наиболее часто используемые параметры печати и сохранить их, чтобы не приходилось их каждый раз менять.

Например, если задания по большей части требуют печати на обеих сторонах бумаги, выберите в окне "Параметры печати»" двустороннюю печать.

Выбор параметров печати по умолчанию:

1. На панели задач Windows выберите **Пуск > Настройка > Принтеры и факсы**.
2. В папке "Принтеры и факсы" щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите пункт **Параметры печати**.
3. На вкладках в окне "Параметры печати", выберите настройки и нажмите **ОК** для сохранения.

Примечание. Для получения дополнительных сведений о этих настройках драйвера принтера для Windows нажмите кнопку справки (?) в окне "Параметры печати".

Настройка параметров печати для отдельной работы (Windows)

Чтобы указать параметры печати отдельной работы, перед ее отправкой на принтер нужно изменить параметры печати в приложении. Например, если для отдельного документа требуется использовать режим фотографического качества печати, перед печатью работы установите настройку "Фото" в окне "Параметры печати".

Выбор параметров финишной обработки в Windows

Если на принтере установлен финишер, параметры финишной обработки выбираются в окне "Параметры печати" драйвера принтера. Можно сшивать до 50 листов бумаги плотностью 90 г/м² и использовать сдвиг и укладку (до 1000 листов).

Выбор варианта сшивания в драйверах принтера PostScript и PCL:

1. В окне драйвера принтера перейдите на вкладку **Бумага/Вывод**.
2. Нажмите стрелку справа от раздела «Сшивание» и выберите варианта **1 скрепка**.

Выбор варианта сдвига в драйверах принтера PostScript и PCL:

1. В драйвере принтера перейдите на вкладку **Дополнительно**.
2. Нажмите **+** рядом с разделом «Бумага/Вывод».
3. Нажмите **Запрос сдвига**.
4. Нажмите стрелку справа от поля и выберите **Сдвиг каждого комплекта**.

Сохранение набора наиболее часто используемых параметров печати (Windows)

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер и нажмите **Свойства**. На вкладках в окне "Параметры печати" выберите настройки.
3. Нажмите кнопку **Сохраненные настройки** в нижней части окна "Параметры печати" и выберите пункт **Сохранить как**.
4. Введите имя набора параметров печати и нажмите **ОК**, чтобы сохранить наборе настроек в списке "Сохраненные настройки".
5. Для печати с применением этих настроек выберите в списке заданное имя.

Параметры печати Macintosh

Выбор параметров печати в Macintosh

Чтобы задать определенные параметры печати, перед отправкой работы на принтер нужно изменить настройки.

1. В приложении, где открыт документ, выберите **File > Print**.
2. Выберите принтер в списке "Printers".
3. В меню "Copies & Pages" (Копии и страницы) выберите пункт **Xerox® Features** (Функции Xerox).
4. В раскрывающихся списках выберите нужные параметры печати.
5. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Print**.

Выбор параметров финишной обработки в Macintosh

Если на принтере установлен финишер, параметры финишной обработки выбираются в окне "Параметры печати" драйвера принтера. Можно сшивать до 50 листов бумаги плотностью 90 г/м² и использовать сдвиг и укладку (до 1000 листов).

Выбор сшивания в драйвере принтера Macintosh:

1. В окне драйвера принтера в меню **Копии** выберите **Функции Xerox®**.
2. В диалоговом окне «Бумага/Вывод» нажмите стрелку справа от раздела «Финишер» и выберите вариант **1 скрепка**.

Выбор сдвига в драйвере принтера Macintosh:

1. В окне драйвера принтера в меню **Копии** выберите **Функции Xerox®**.
2. На вкладке «Дополнительно» выберите **Запрос сдвига**.
3. Нажмите стрелку справа от поля и выберите **Сдвиг каждого комплекта**.

Сохранение набора часто используемых параметров печати на компьютере Macintosh

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **File > Print**.
2. Выберите принтер в списке "Printers".
3. Выберите параметры печати в раскрывающихся списках диалогового окна печати.
4. Выберите **Presets** (Предустановки) > **Save As** (Сохранить как).
5. Введите имя набора параметров печати и нажмите **OK**, чтобы сохранить наборе настроек в списке "Presets".
6. Для печати с применением этих параметров выберите имя в списке "Presets".

Функции печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Двусторонняя печать	61
• Выбор параметров бумаги для печати	62
• Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком)	62
• Печать брошюр	62
• Использование опций цвета	63
• Печать обложек	64
• Печать на вставках	64
• Печать страниц-исключений	65
• Масштабирование	66
• Печать водяных знаков	66
• Печать зеркальных изображений	67
• Создание и сохранение нестандартных размеров	67
• Выбор уведомления о завершении работы в Windows	68
• Печать специальных типов работ	68

Двусторонняя печать

Печать двустороннего документа

Если принтер поддерживает автоматическую двустороннюю печать, ее параметры указываются в настройках драйвера принтера. Драйвер принтера использует настройки для вертикальной или горизонтальной ориентации из приложения, откуда печатается документа.

Параметры макета двусторонней страницы

Параметры макета двусторонней страницы определяют разворот напечатанных страниц. Данные настройки имеют приоритет над настройками ориентации страниц, заданных в приложении.

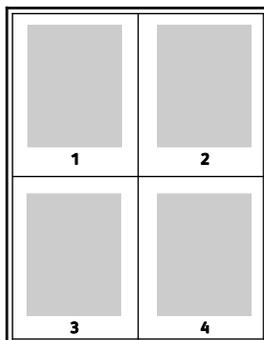
Вертикальный		Альбомный	
			
Вертикальный 2-сторонняя печать	Вертикальный 2-сторонняя печать, переворот по короткой кромке	Альбомный 2-сторонняя печать	Альбомный 2-сторонняя печать, переворот по короткой кромке

Выбор параметров бумаги для печати

Существует два способа выбора бумаги для работы печати. Бумага может выбираться принтером в зависимости от заданного формата, типа и цвета. Кроме того, можно выбрать лоток с нужной бумагой.

Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком)

При печати многостраничного документа можно напечатать несколько страниц на одном листе бумаги. Выбрав на вкладке "Макет/Водяные знаки" настройку "Страниц на листе (печать блоком)", на одном листе можно печатать 1, 2, 4, 6, 9 или 16 страниц.



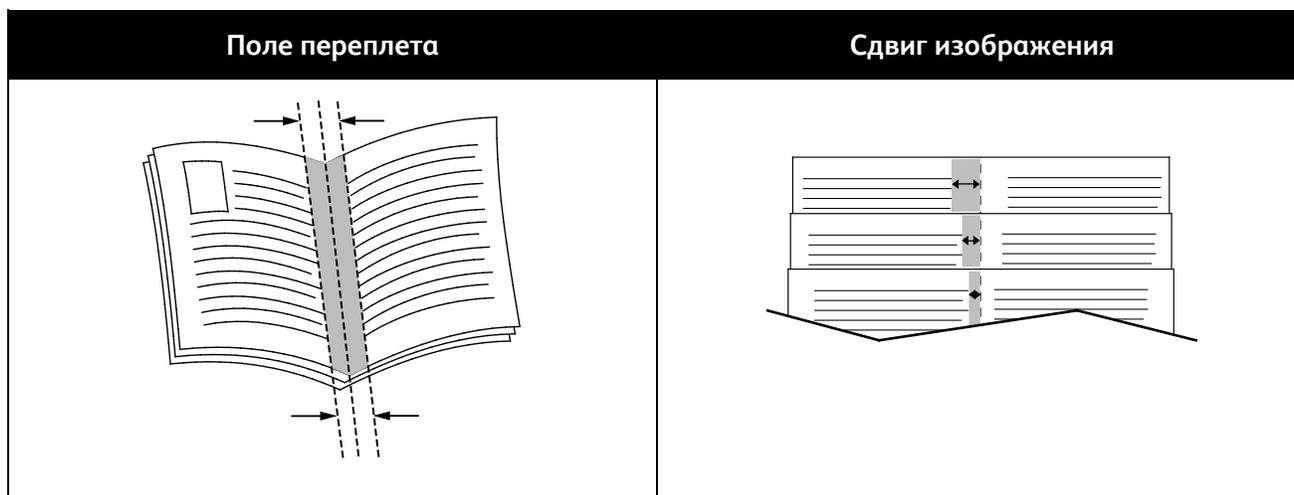
Печать брошюр

В режиме двусторонней печати можно напечатать документ в виде небольшой брошюры. Такие брошюры можно создавать на бумаге любого формата, пригодной для двусторонней печати. Драйвер автоматически уменьшает каждую страницу и печатает четыре изображения страниц на листе, по два изображения на каждой стороне. Страницы печатаются в таком порядке, чтобы после сгибания и сшивания получилась брошюра.

При печати брошюр с помощью драйвера Windows PostScript или Macintosh можно задать поле переплета и сдвиг изображения.

- **Поле переплета** - горизонтальный промежуток между изображениями на странице (измеряется в пунктах). Пункт равен 0,35 мм (1/72 дюйма).

- **Сдвиг изображения** - сдвиг изображений страниц относительно переплета (с точностью до десятой части пункта). Сдвиг компенсирует толщину сложенной бумаги, чтобы исключить сдвиг изображений наружу при складывании брошюры. Выберите значение от нуля до 1 пункта.



Использование опций цвета

Опции цвета служат для настройки цветопередачи в печатаемых документах. Драйверы Windows PostScript и Macintosh обеспечивают широкие возможности для настройки и коррекции цвета. В каждой системе предусмотрено три стандартных режима настройки цвета для обычных пользователей и раздел "Пользовательские параметры цвета" для более опытных пользователей.

Три стандартных цветовых режима:

- **Автонастройка цвета** - для текста, рисунков и фотографий применяется наиболее подходящая цветовая коррекция. Это рекомендуемая настройка.
- **Яркий цвет** - автоматическая цветовая коррекция для получения более насыщенных цветов.
- **Черно-белый** - преобразование всех цветов в черно-белые или оттенки серого.

В окне "Пользовательские параметры цвета" предусмотрено три способа настройки цветов. Нажмите "Пользовательские параметры цвета". Откроется окно "Пользовательские параметры цвета".

- **Описание цвета** - трехшаговый процесс пользовательской цветовой коррекции. Делая выбор в каждом из трех полей, вы составляет предложение, описывающее управление цветовыми характеристиками документа. Для более точного управления цветами документа можно составить несколько предложений.

Структура предложения состоит из трех частей:

- **Какой цвет изменить?** - раскрывающийся список для выбора цвета или диапазона цветов для настройки, например "Все салатные цвета".
- **Изменить насколько?** - выбор величины изменения выбранного цвета, например "Гораздо больше".

- **Тип изменения?** - раскрывающийся список для выбора типа изменения цвета, например "Яркий".

После составления управляющего предложения оно появляется в окне под выбранными полями.

- **Цветовая коррекция** - список имитации коммерческой печати, цветовой заливки, цвета CIE и полутонового изображения для выбора в соответствии с цветом документа.
- **Настройка цветов** - набор из шести ползунков для настройки отдельных составляющих выбранных цветов. Предусмотрены ползунки для настройки освещенности, контрастности, насыщенности и голубой, пурпурной и желтой составляющей цветов.

Печать обложек

Обложка — это первая или последняя страница документа. Для обложек можно выбрать источник бумаги, отличный от используемого для печати основной части документа. Например, можно использовать бланк своей компании для печати первой страницы документа. Также можно использовать плотную бумагу для печати первой и последней страниц отчета. Для подачи обложек можно использовать любой подходящий лоток.

Выберите опцию для печати обложек:

- **Без обложек** – отмена всех предыдущих настроек для обложек.
- **Только передняя** - печать первой страницы на бумаге из заданного лотка. При автоматической двусторонней печати на обложке печатаются две первые страницы.
- **Только задняя** - печать последней страницы на бумаге из заданного лотка. При автоматической двусторонней печати на обложке печатаются две последние страницы, когда число страниц четное.
- **Передняя и задняя: одинаковые** - печать первой и последней обложек на бумаге из одного лотка.
- **Передняя и задняя: разные** - печать первой и последней обложек на бумаге из разных лотков.

Печать на вставках

Можно вставлять листы без печати или с печатью перед первой страницей каждого документа или после указанных страниц в документе. Добавление вставок после указанных страниц в документе используется для отделения разделов или в качестве закладки или заполнителя. Убедитесь, что указана бумага для вставок.

Выберите настройки печати на вставках:

- **Опции вставки** - место вставки: "После страницы X" (где X - заданная страницы) или "Перед страницей 1".
- **Количество вставок** - количество листов, вставляемых в каждом месте.
- **Страницы:** страница или диапазон страниц, после которых нужно добавить вставку. Разделяйте отдельные страницы или диапазоны страниц запятыми. Для указания диапазона страниц используйте дефис. Например, чтобы добавить вставки после страниц 1, 6, 9, 10 и 11, следует указать: **1, 6, 9-11**.

- **Бумага** - отображение формата, цвета и типа бумаги, выбранных в разделе "Использовать параметры задания" для вставок. Выберите формат, цвет и тип бумаги нажатием стрелки **вниз** справа от поля "Бумага".
- **Настройки работы** - отображение атрибутов бумаги, используемой для остальной части работы.

Печать страниц-исключений

Настройки страниц-исключений отличаются от настроек остальных страниц в работе. Отличаться могут, например, заданные настройки формата, типа и цвета бумаги. Также можно указывать другую сторону листа бумаги для печати работы. В работе печати могут содержаться разные исключения.

Пусть в работе печати содержится 30 страниц и нужно напечатать пять страниц на одной стороне специальной бумаги, а остальные страницы напечатать на обеих сторонах обычной бумаги. Для печати такой работы можно использовать функцию страниц-исключений.

В окне "Добавить исключения" задайте параметры страниц-исключений и выберите для них другой источник бумаги:

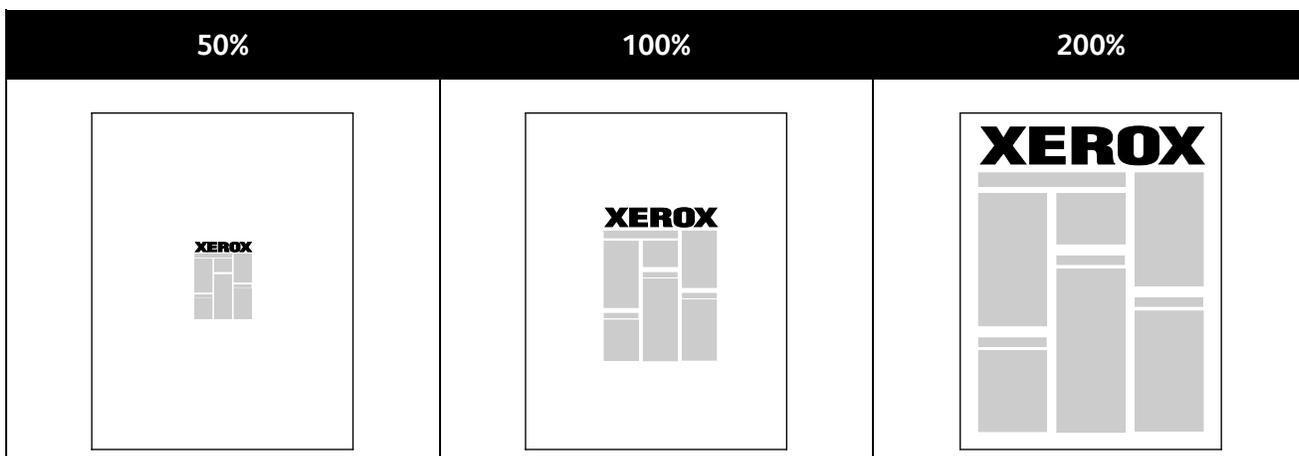
- **Страницы** - страница или диапазон страниц, для которых применяются параметры страниц-исключений. Разделяйте отдельные страницы или диапазоны страниц запятыми. Для указания диапазона страниц используйте дефис. Например, чтобы задать страницы 1, 6, 9, 10 и 11, следует ввести **1, 6, 9-11**.
- **Бумага** - отображение формата, цвета и типа бумаги, выбранных в разделе «Использовать настройку работы». Выберите формат, цвет и тип бумаги нажатием стрелки **вниз** справа от поля «Бумага».
- **2-сторонняя печать** - выбор настроек двусторонней печати. Для выбора настройки нажмите стрелку **вниз**.
 - **1-сторонняя печать** - печать на страницах-исключениях выполняется только с одной стороны.
 - **2-сторонняя печать** - печать на страницах-исключениях выполняется с обеих сторон листа, а листы переворачиваются по длинной кромке. Работу затем можно сшивать вдоль длинной кромки листов бумаги.
 - **2-ст. печать, переворот по корот. кромке** - печать на страницах-исключениях выполняется с обеих сторон листа, а листы переворачиваются по короткой кромке. Работу затем можно сшивать вдоль короткой кромки листов бумаги.
- **Настройки работы** - отображение атрибутов бумаги, используемой для остальной части работы.

Примечания.

- Если принтер не поддерживает автоматическую двустороннюю печать, некоторые параметры недоступны.
- Сочетание двусторонней печати с некоторыми типами и форматами бумаги может привести к непредсказуемым результатам.

Масштабирование

Изображение можно уменьшить до 25 % исходного или увеличить до 400 %. Настройка по умолчанию: 100 %.

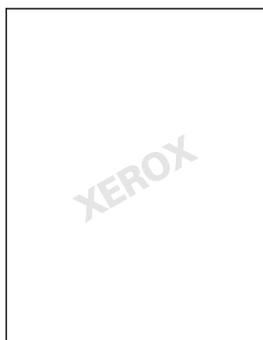


В среде Windows раздел "Опции масштаба" в окне драйвера принтера находится на вкладке "Бумага/Вывод" в поле "Бумага". Для доступа к разделу "Опции масштаба" нажмите стрелку справа от поля "Бумага" и выберите пункт "Другой размер".

- **Без масштабирования** - размер изображения остается таким же, как в оригинале.
- **Автоматическое масштабирование** - изменение одного стандартного формата бумаги на другой. Оригинал документа масштабируется по выбранному формату, указанному в поле "Размер отпечатка".
- **Масштабирование вручную** - изменение размера отпечатка на величину, указанную в процентах в поле под графическим изображением справа от раздела "Опции масштаба".

Печать водяных знаков

Водяной знак — это специальный текст, который может печататься на одной или нескольких страницах. Например, вместо проставления штампов перед распространением документов на них в качестве водяных знаков могут печататься такие слова, "Копия", "Черновик" или "Конфиденциально".



С помощью опций водяных знаков можно выполнять следующие операции:

- Создание или редактирование водяных знаков с помощью редактора водяных знаков:

- **Имя** - присвоение имени новому водяному знаку.
- **Опции** - использование текста, меток времени или графики для водяного знака.
- **Текст** - ввод в поле текста, который будет печататься как водяной знак.
- **Шрифт и Цвет** - указание шрифта, размера, стиля и цвета водяного знака.
- **Угол** - установка угла поворота текста или графики для водяного знака.
- **Плотность** - указание плотности печати водяного знака на страницах.
- **Положение** - расположение водяного знака на странице. По умолчанию он располагается в центре печатаемых страниц.
- Размещать водяной знак на первой странице или на всех страницах документа.
- Печатать водяной знак на переднем или на заднем плане, или объединять его с работой печати.

Печать зеркальных изображений

Если установлен драйвер PostScript, страницы можно печатать в зеркальном отображении. В этом случае при печати изображения отображаются в зеркальном виде слева направо.

Создание и сохранение нестандартных размеров

Печатать на бумаге нестандартного размера можно из лотков 1-6. Настройки бумаги нестандартного размера сохраняются в драйвере принтера и доступны для выбора во всех приложениях.

Сведения о бумаге нестандартных размеров, поддерживаемых каждым лотком, см. [Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги](#) на стр. 39.

Создание и сохранение нестандартных размеров в Windows:

1. В окне драйвера принтера перейдите на вкладку **Бумага/Вывод**.
2. Нажмите стрелку справа от поля "Бумага" и выберите **Другой формат > Размер отпечатка > Создать**.
3. В окне "Новый настраиваемый размер" введите высоту и ширину листа и выберите единицы измерения.
4. Введите название нового размера в поле "Имя" и для сохранения нажмите кнопку **ОК**.

Создание и сохранение нестандартных размеров в Macintosh:

1. В приложении выберите **File** (Файл) > **Page Setup** (Параметры страницы).
2. В разделе **Paper Sizes** (Размеры бумаги) выберите **Manage Paper Sizes** (Управление размерами бумаги).
3. В окне "Manage Paper Sizes" нажмите значок плюса (+), чтобы добавить новый размер.
4. Дважды щелкните **Без имени** вверху окна и введите имя нового нестандартного размера.
5. Введите высоту и ширину нового нестандартного размера.
6. Нажмите стрелку справа от поля "Non-Printable Area" (Непечатаемая область) и выберите принтер в раскрывающемся списке. Или укажите значения полей "Слева", "Справа", "Сверху" и "Снизу" в разделе "Настройка пользователя".
7. Нажмите **ОК** для сохранения настроек.

Выбор уведомления о завершении работы в Windows

Вы можете получать уведомление о завершении печати работы. После завершения печати на экране компьютера будет появляться сообщение с указанием имени работы и имени принтера.

Примечание. Эта функция доступна только для компьютера с ОС Windows, подключенного к сетевому принтеру.

Выбор уведомления о завершении работы:

1. В окне драйвера принтера в нижней части любой вкладки нажмите кнопку **Дополнительные параметры статуса**.
2. В окне "Состояние" выберите **Уведомление** и щелкните нужный параметр.
3. Закройте окно "Состояние".

Печать специальных типов работ

Примечание. Для выполнения специальных типов работ на принтере должен быть установлен дополнительный жесткий диск.

Пробный комплект

Функция "Пробный комплект" позволяет напечатать пробную копию работы, содержащей несколько копий, и приостановить печать оставшихся копий на принтере. Для печати дополнительных копий после проверки пробной копии нужно выбрать имя работы на панели управления принтера.

Разблокирование остальной части работы после печати пробного комплекта:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Выберите в списке соответствующую работу печати.

Примечание. На панели управления рядом с именем работы будет отображаться сообщение "Задержано:Пробный комплект".

3. Нажмите кнопку **Разблокировать**.
Оставшаяся часть работы распечатается, и работа удалится с жесткого диска принтера.

Защищенная печать

Защищенная печать дает возможность пользователю назначить пароль из 4-10 цифр для работы печати при отправке на принтер. Работа удерживается в принтере, пока этот пароль не будет введен на панели управления.

Разблокирование защищенной работы для печати:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Личные и защищ. работы**.
3. Выберите личную папку.
4. Введите назначенный работе пароль и нажмите **ОК**.
5. Выберите в списке соответствующую работу печати.
6. Нажмите кнопку **Печать**.

После печати работа удаляется с жесткого диска принтера.

Сохраненная работа

Функция "Сохраненная работа" служит для сохранения работы печати в папке на принтере. С помощью элементов управления в окне "Сохраненные работы" можно просто сохранять работы или печатать их и сохранять для последующего использования. Также можно устанавливать доступ к работам печати следующим образом:

- **Общий** - пароль не требуется, любой пользователь может печатать данный файл с панели управления принтера.
- **Личный** - для печати файла пользователям требуется пароль.

Если сохраненная работа становится ненужной, ее можно удалить с панели управления принтера.

Печать общей сохраненной работы:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Сохраненные работы**.
3. Нажмите кнопку **Общий**.
4. Чтобы ввести количество копий, нажмите кнопку **Количество**, затем **ОК**.
5. Выберите работу печати.
6. Для отправки работы на печать нажмите кнопку **Печать**.
После печати работа остается на жестком диске принтера для последующего использования.

Печать личной сохраненной работы:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Сохраненные работы**.
3. Выберите личную папку.
4. Введите назначенный работе пароль и нажмите **ОК**.
На экране отобразится список сохраненных работ печати, для которых установлен данный пароль.
5. Чтобы ввести количество копий, нажмите кнопку **Количество**, затем **ОК**.
6. Выберите работу печати.
7. Для отправки работы на печать нажмите кнопку **Печать**.
После печати работа остается на жестком диске принтера для последующего использования.

Личная печать

Личная печать позволяет сохранить документ на принтере, а затем распечатать его с панели управления.

Печать личной работы:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Личные и защищ. работы**.
3. Выберите личную папку.
4. Выберите в списке соответствующую работу печати.
5. Нажмите кнопку **Печать**.
После печати работа удаляется с жесткого диска принтера.

Примечание. Можно сразу распечатать все работы в списке, а также удалить все или отдельные работы.

Обслуживание

6

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Обслуживание и чистка..... 72
- Счетчики учета и использования 109
- Заказ расходных материалов 110
- Перемещение принтера 113

Обслуживание и чистка

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Общие меры предосторожности	72
• Чистка принтера.....	73
• Регулярное обслуживание.....	84
• Периодическое обслуживание	95

Общие меры предосторожности

 **ВНИМАНИЕ!** Не используйте для чистки принтера органические и сильные химические растворители или аэрозольные чистящие средства. Не наносите жидкость непосредственно на поверхности. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не применяйте аэрозольные чистящие средства для чистки принтера снаружи и внутри. Некоторые аэрозольные баллончики содержат взрывоопасные смеси и непригодны для применения на электрическом оборудовании. Использование таких чистящих средств повышает риск пожара или взрыва.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт компонентов принтера, находящихся за этими крышками и ограждениями. Не выполняйте действия по обслуживанию, не описанные в документации на принтер.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Внутренние детали принтера могут быть горячими. Соблюдайте осторожность, если дверцы и крышки открыты.

- Не ставьте ничего на принтер.
- Не оставляйте крышки и дверцы открытыми в течение длительного времени, особенно в ярко освещенных помещениях. Воздействие света может привести к повреждению блоков формирования изображения.
- Не открывайте крышки и дверцы во время печати.
- Не наклоняйте принтер во время его работы.
- Не трогайте электрические контакты и механические приводы. Это может привести к повреждению принтера и ухудшению качества печати.
- Прежде чем включать принтер в сеть, убедитесь, что все компоненты, которые были сняты во время чистки, установлены правильно.

Чистка принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Чистка принтера снаружи 73
- Чистка принтера изнутри 74
- Чистка датчика плотности 76
- Чистка роликов подачи 81

Чистка принтера снаружи

Регулярно очищайте сенсорный экран и панель управления от пыли и грязи.

Порядок чистки принтера снаружи:

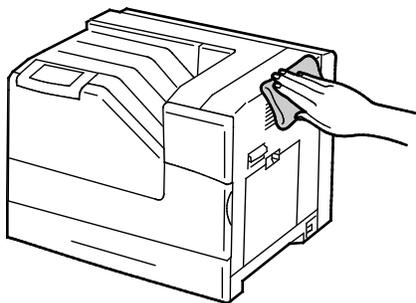
1. Чтобы отключить кнопки и меню, нажмите кнопку **Энергосбережение**.



2. Для удаления пятен с панели управления и сенсорного экрана используйте мягкую безворсовую ткань.



3. Для возврата принтера в режим готовности снова нажмите кнопку **Энергосбережение**.
4. Чистите снаружи выходной лоток, лотки для бумаги и прочие наружные поверхности принтера мягкой безворсовой тканью.



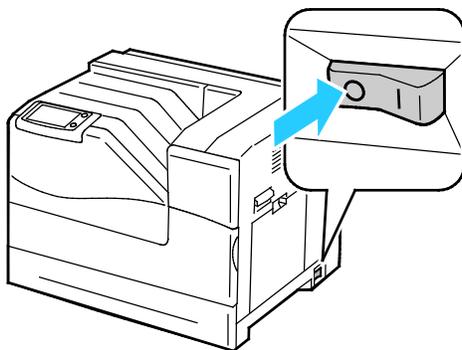
Чистка принтера изнутри

Для удаления пятен с внутренних поверхностей принтера, ухудшающий качество печати, необходимо регулярно чистить принтер изнутри. Кроме того, принтер следует чистить изнутри при замене блока формирования изображения.

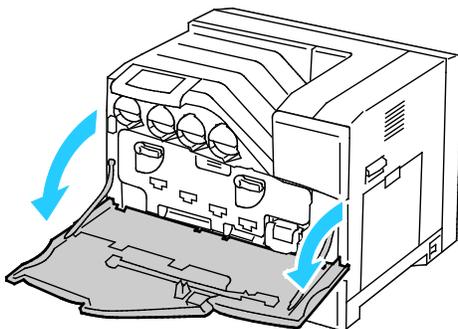
Примечание. Порядок чистки можно посмотреть в видеоролике на принтере. Выберите **Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Вертикальные белые линии или штрихи одного цвета** и нажмите кнопку **Воспр. видео** для просмотра видеоролика *Очистить лазерное окно*.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.

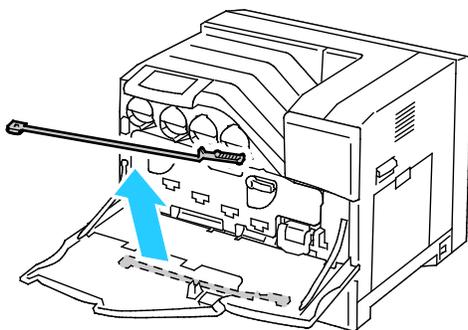
1. Отключите питание принтера.



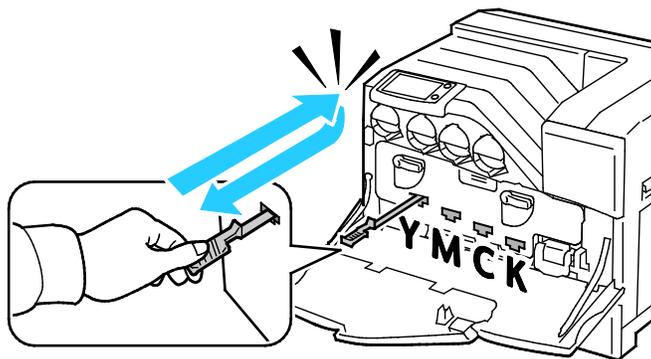
2. Откройте переднюю дверцу.



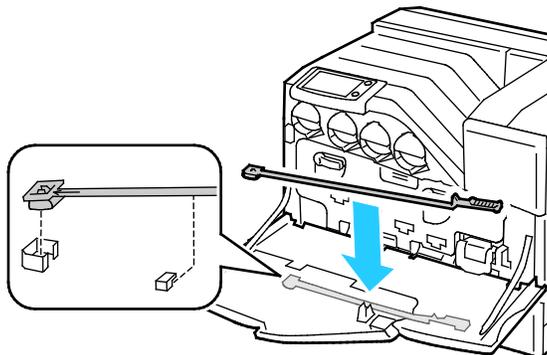
3. Извлеките чистящий стержень, расположенный с тыльной стороны передней крышки.



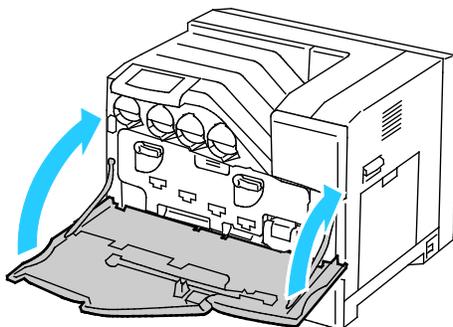
4. Вставьте чистящий стержень в одно из четырех отверстий для чистки до упора, затем извлеките его. Повторите эту операцию несколько раз.



- Повторите эту процедуру для чистки остальных трех отверстий.
- Верните чистящий стержень в исходное положение.



- Закройте переднюю дверцу.



Примечание. В комплект каждого нового блока формирования изображения входит сменная чистящая подушка. При замене блока формирования изображения также необходимо менять чистящую подушку.

Чистка датчика плотности

Когда требуется чистка датчика плотности, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

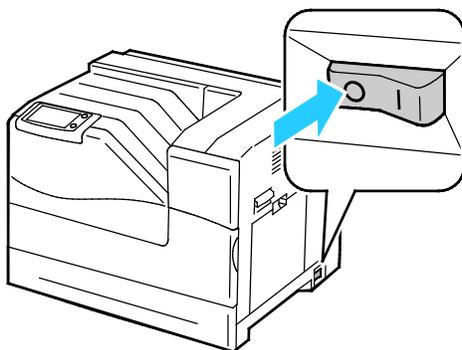
Примечание. Порядок чистки можно посмотреть в видеоролике на принтере. Выберите **Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Цвета слишком светлые или слишком темные** и нажмите кнопку **Воспр. видео** для просмотра видеоролика *Очистить CTD-датчик.*

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.

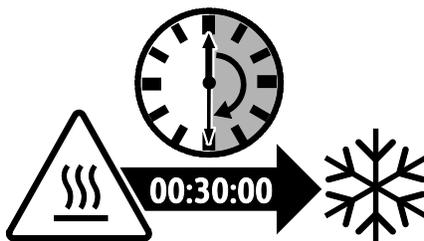
 **ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ.**

- Убедитесь в отсутствии контакта ремня переноса с предметами, способными повредить его поверхность. Царапины, грязь и пятна на ремне могут ухудшить качество печати.
- Для защиты блоков формирования изображения от яркого света необходимо закрыть дверцу отсека блоков формирования изображения в течение пяти минут. Длительное воздействие света ухудшает качество печати.

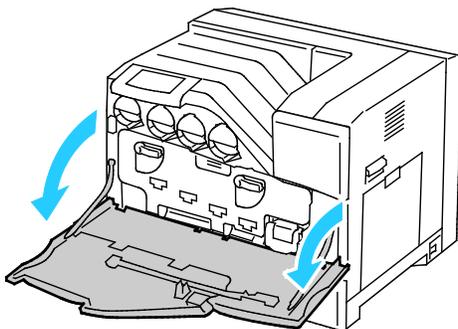
1. Отключите питание принтера.



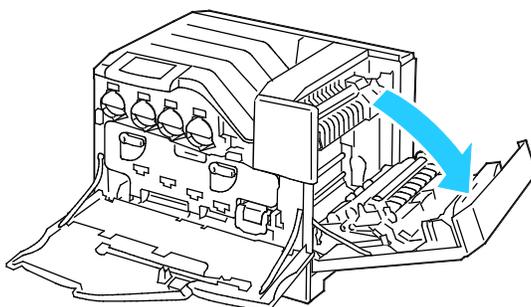
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Некоторые детали могут быть горячими. Прежде чем продолжить, подождите 30 минут, пока принтер остынет.



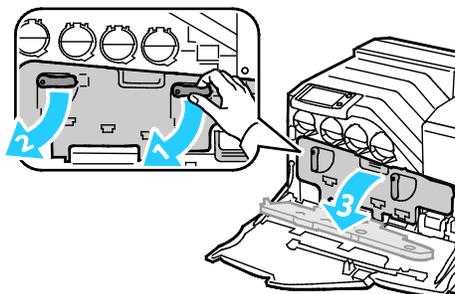
2. Откройте переднюю дверцу.



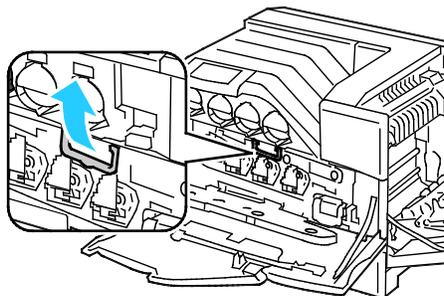
3. Выньте бумагу из лотка 1 и закройте лоток.
4. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



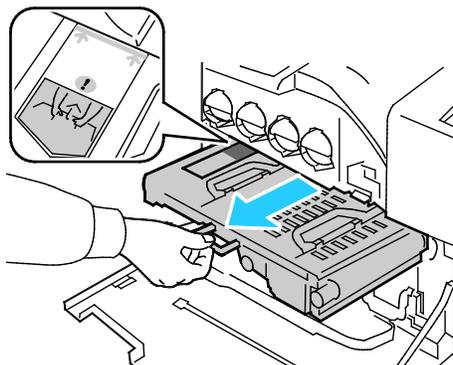
5. Откройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



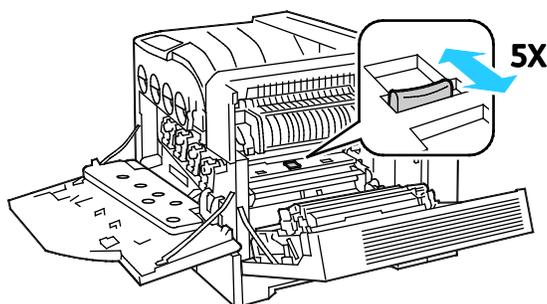
6. Выдвиньте ремень переноса:
 - а. Возьмитесь за ручку спереди ремня переноса.



- b. Вытащите ремень переноса, чтобы стала видна линия на ремне.

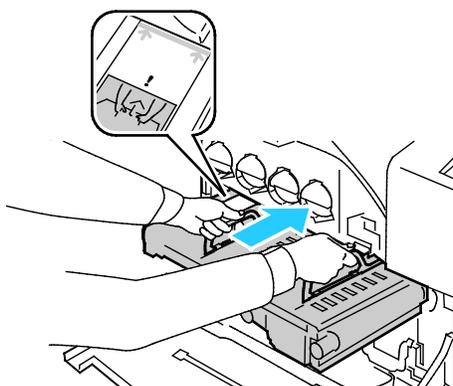


7. Подвигайте язычок золотисто-желтого цвета вперед-назад пять раз.

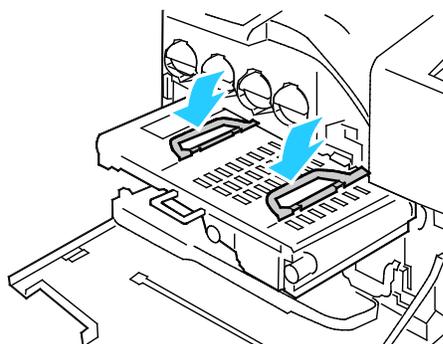


8. Установите ремень переноса на место:

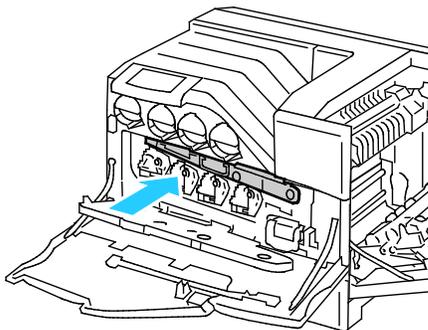
- a. Задвиньте ремень переноса в принтер так, чтобы не стало видно линии.



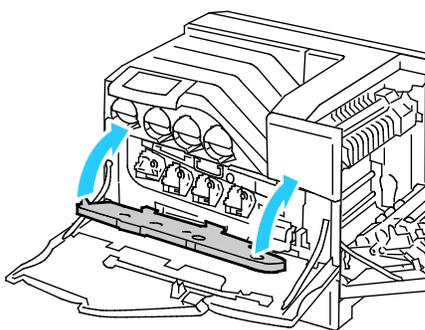
- b. Опустите ручки.



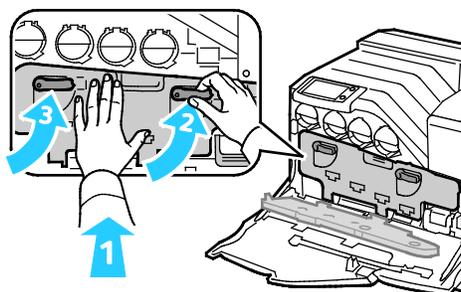
с. Задвиньте ремень переноса до упора.



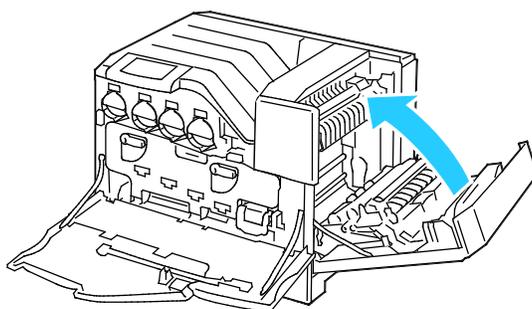
9. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения.



10. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.

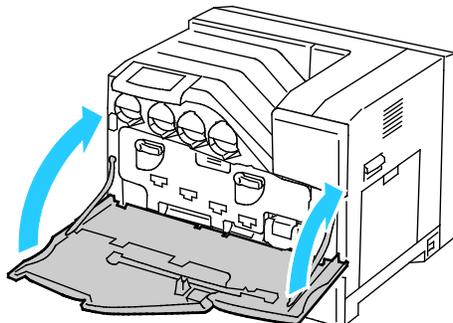


11. Чтобы закрыть правую дверцу, поместите руку рядом с защелкой и плотно прижмите дверцу к принтеру.



Примечание. Если правая дверца не закрывается, значит ремень переноса вставлен не до конца.

12. Закройте переднюю дверцу принтера.

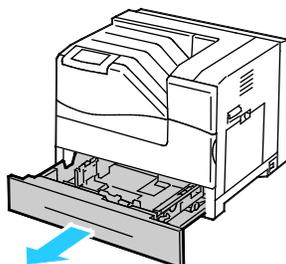


13. Включите принтер.

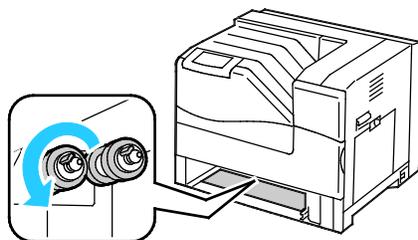
Чистка роликов подачи

Периодически осматривайте ролики подачи в каждом из установленных лотков и чистите их от бумажной пыли и т.д. При загрязнении роликов подачи может происходить застревание бумаги и ухудшаться качество печати.

1. Выньте лоток из принтера.

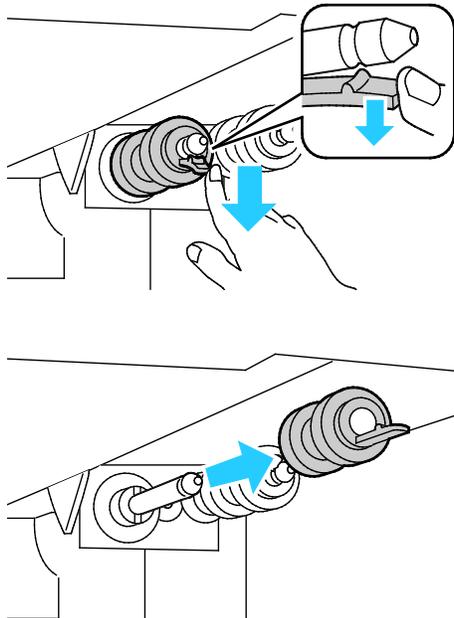


2. Вращайте ролик подачи до появления фиксатора.

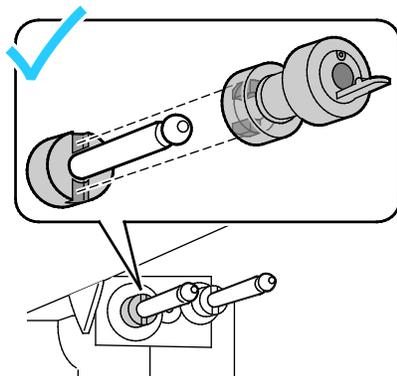


Примечание. Ролики расположены в отсеке лотка для бумаги на расстоянии приблизительно 165 мм (6,5 дюйма) от лицевой панели принтера.

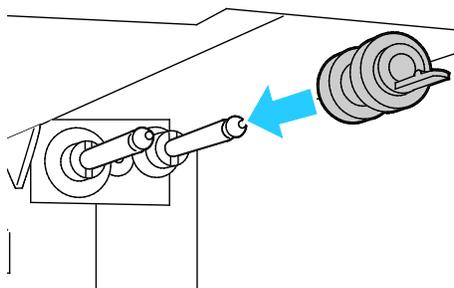
3. Вытянув фиксатор ролика подачи из канавки на оси, выдвиньте ролик вперед.



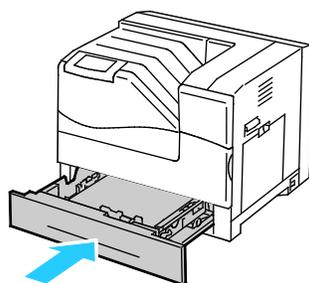
4. Аналогичным образом снимите второй ролик подачи.
5. Протрите ролики чистой безворсовой тканью, смоченной водой.
6. Совместите отверстие первого ролика подачи с осью основания.



7. Наденьте ролик подачи на ось и задвиньте его так, чтобы выступы полностью вошли в углубления, а фиксатор в канавку.



8. Аналогичным образом установите второй ролик подачи.
9. Протрите ролик подачи в лотке, поворачивая его.
10. Вставьте лоток обратно в принтер.



Регулярное обслуживание

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

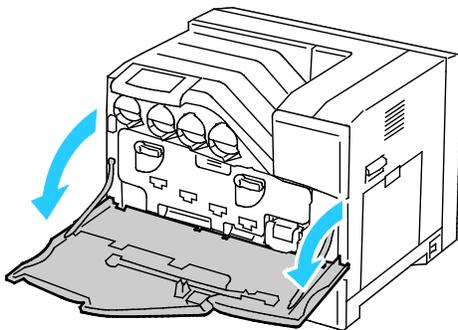
- Замена тонер-картриджей..... 84
- Замена сборника отходов..... 86
- Замена блоков формирования изображения..... 87
- Замена картриджа сшивателя..... 93

Сведения о заказе расходных материалов см. раздел [Заказ расходных материалов](#) на стр. 110.

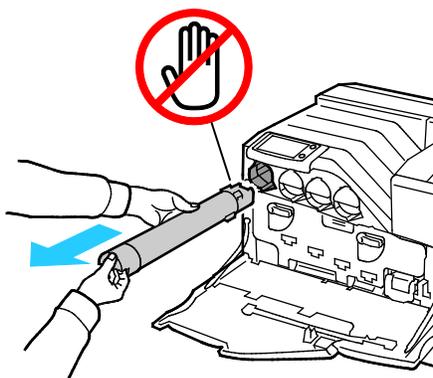
Замена тонер-картриджей

Когда требуется замена тонер-картриджа, на панели управления появляется соответствующее сообщение.

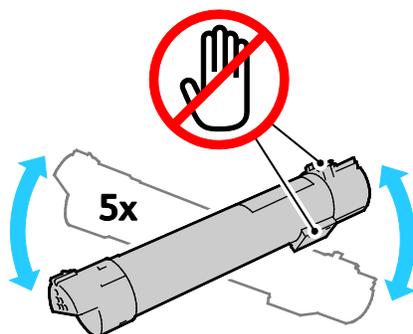
1. Откройте переднюю дверцу принтера.



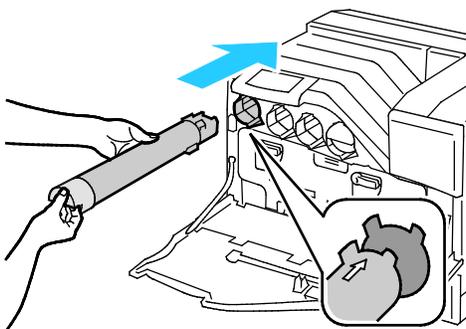
2. Аккуратно извлеките заменяемый тонер-картридж.



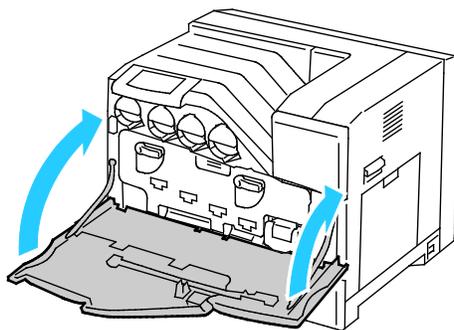
-  **ВНИМАНИЕ!** Не касайтесь частей, показанных на рисунке.
 -  **ВНИМАНИЕ!** При обращении с тонер-картриджем соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.
3. Достаньте из упаковки новый тонер-картридж.
 4. Для равномерного распределения тонера встряхните картридж 5–6 раз.



-  **ВНИМАНИЕ!** При обращении с тонер-картриджем соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.
5. Совместив стрелку на тонер-картридже со стрелкой на принтере, аккуратно вставьте картридж до упора.



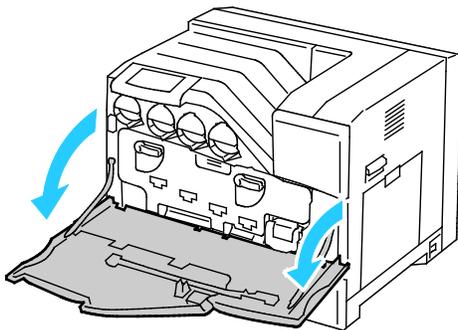
6. Закройте переднюю дверцу принтера.



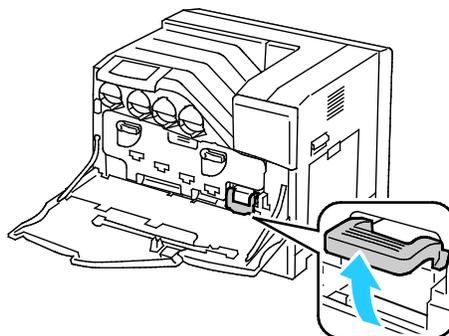
Замена сборника отходов

Когда требуется замена сборника отходов, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

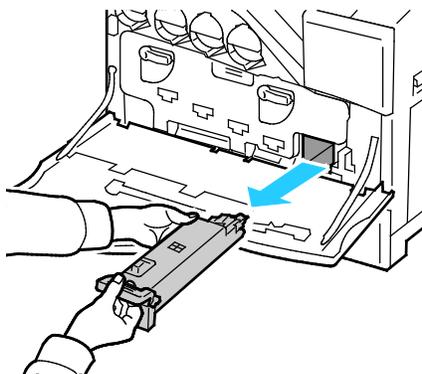
1. Распакуйте новый сборник отходов. Сохраните пластиковый пакет для использованного сборника.
2. Откройте переднюю дверцу принтера.



3. Возьмитесь за ручку сборника отходов и потяните его на себя.

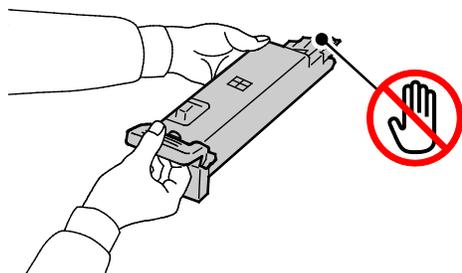


4. Держа сборник отходов одной рукой, другой рукой вытащите его из принтера.

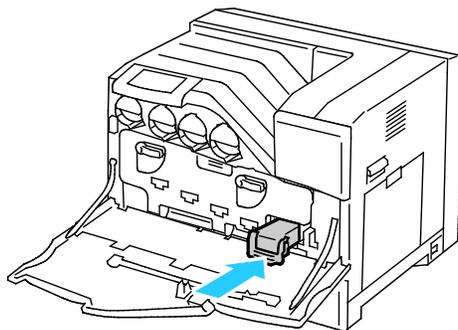


 **ВНИМАНИЕ!** При обращении со сборником отходов соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.

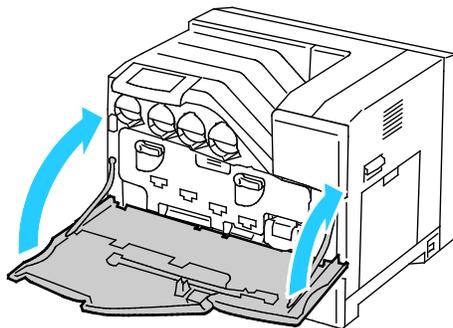
 **ВНИМАНИЕ!** После извлечения сборника отходов не касайтесь той части, что показана на рисунке ниже.



5. Поместите использованный сборник отходов в пластиковый пакет из комплекта нового сборника и плотно закройте его.
6. Вставив в слот новый сборник отходов, задвиньте его до упора.



7. Закройте переднюю дверцу принтера.

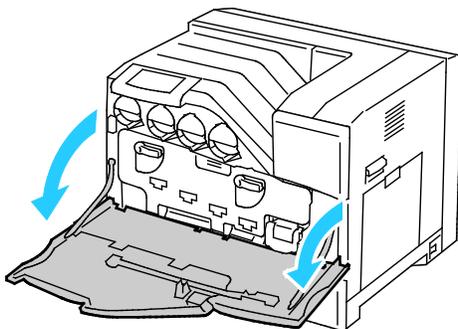


Замена блоков формирования изображения

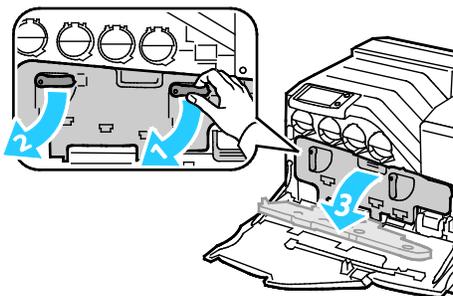
Когда требуется замена блока формирования изображения, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

-  **ВНИМАНИЕ!** Для защиты блоков формирования изображения от яркого света необходимо закрыть дверцу отсека блоков формирования изображения в течение пяти минут. Длительное воздействие света ухудшает качество печати.

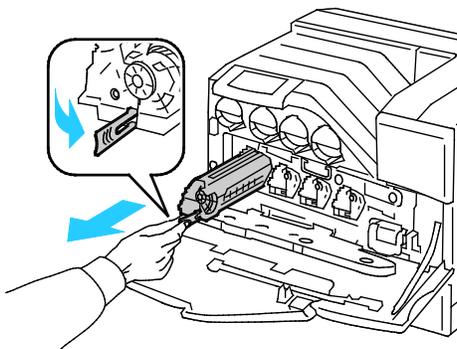
1. Откройте переднюю дверцу принтера.



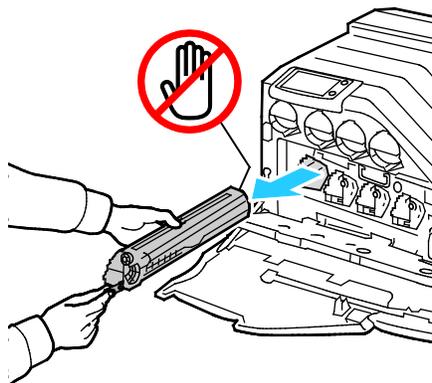
2. Откройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



3. Извлеките заменяемый блок формирования изображения:
а. Возьмитесь за держатель на блоке формирования изображения и выдвиньте его наполовину.



- b. Одной рукой возьмитесь за блок формирования изображения, а другой и выньте его из принтера.



ВНИМАНИЕ! Не касайтесь частей, показанных на рисунке.



ВНИМАНИЕ! При обращении с блоком формирования изображения соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.

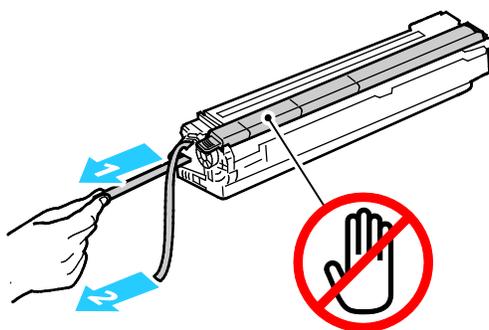
4. Установите новый блок формирования изображения:

- a. Распакуйте новый блок формирования изображения.

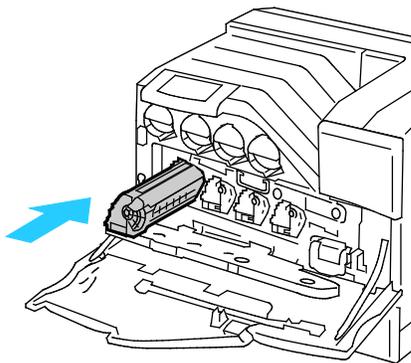


ВНИМАНИЕ! Для защиты блока формирования изображения от длительного воздействия яркого света не удаляйте оранжевую защитную накладку, пока блок не будет вставлен в принтер.

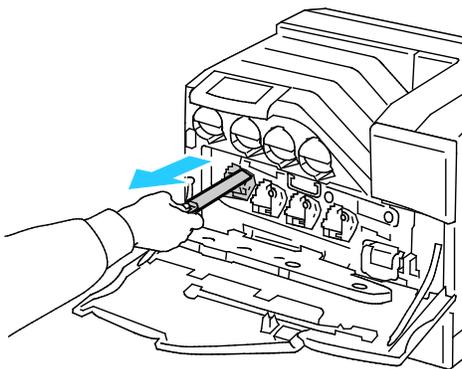
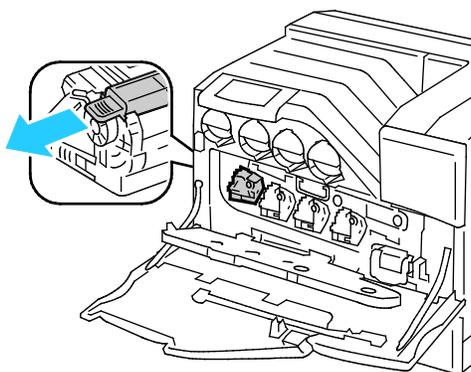
- b. Снимите с нового блока формирования изображения две резиновые полоски и выбросьте их.



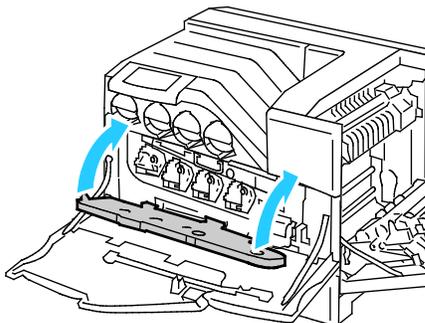
- c. Аккуратно задвиньте блок формирования изображения в соответствующий слот.



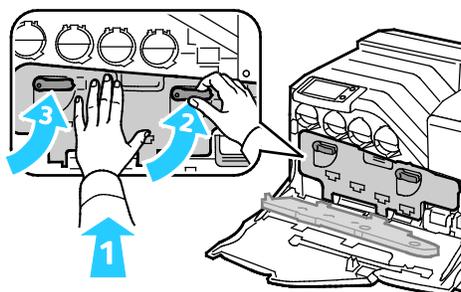
- d. Удалите оранжевую защитную накладку с установленного блока формирования изображения и выбросьте ее.



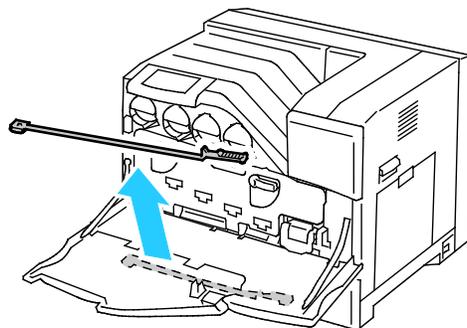
5. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения.



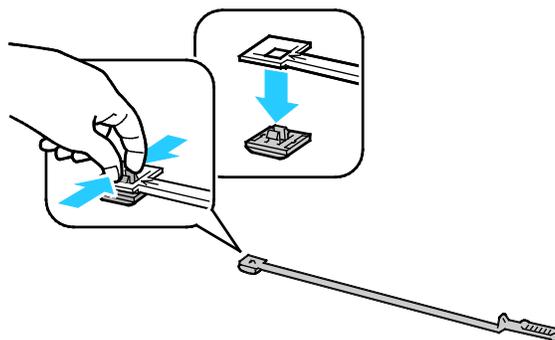
6. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



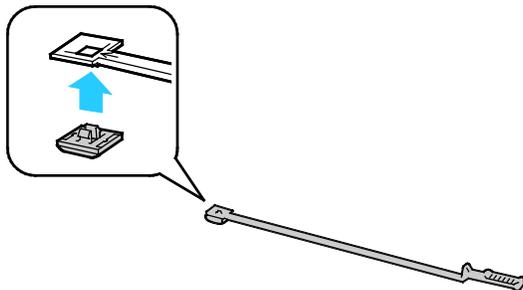
7. Извлеките чистящий стержень, расположенный с тыльной стороны передней крышки.



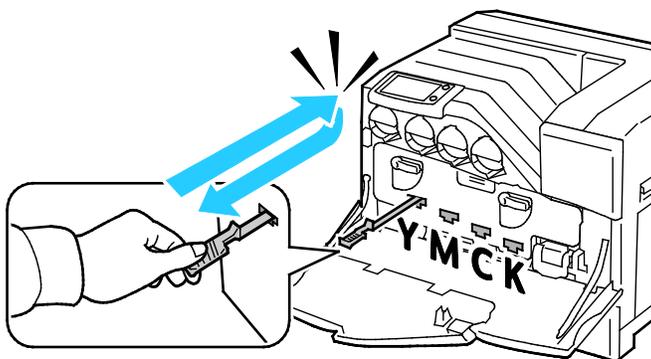
8. Снимите чистящую подушку, сжав язычки снизу нее.



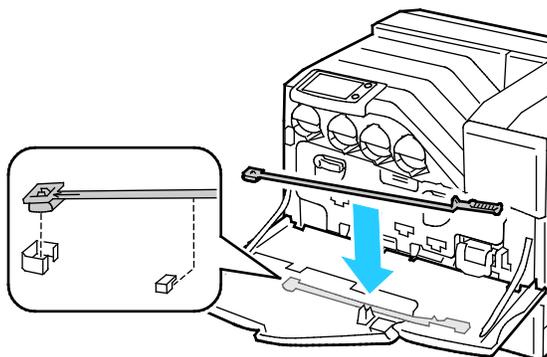
9. Распакуйте новую чистящую подушку из коробки блока формирования изображения.
10. Прикрепите новую чистящую подушку к чистящему стержню.



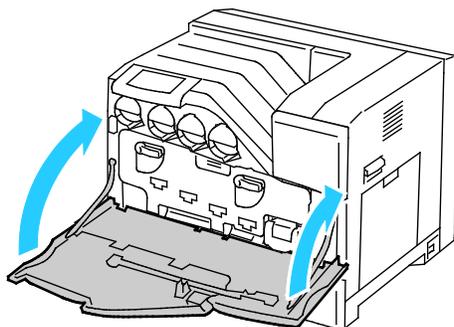
11. Вставьте чистящий стержень в одно из четырех отверстий для чистки до упора, затем извлеките его. Повторите эту операцию несколько раз.



12. Вставьте чистящий стержень в остальные три отверстия для чистки.
13. Верните чистящий стержень в исходное положение.



14. Закройте переднюю дверцу принтера.

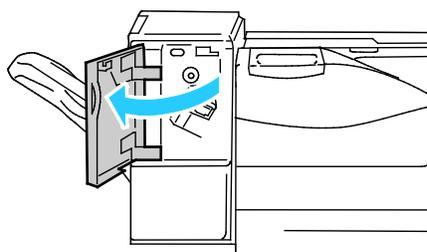


Замена картриджа шивателя

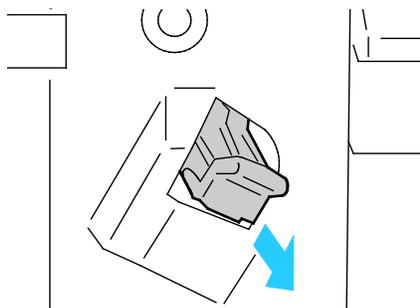
Когда требуется замена картриджа шивателя, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не выполняйте данную процедуру во время печати.

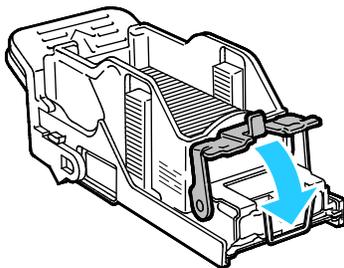
1. Распакуйте новый картридж шивателя и снимите упаковочный материал.
2. Откройте переднюю дверцу финишера.



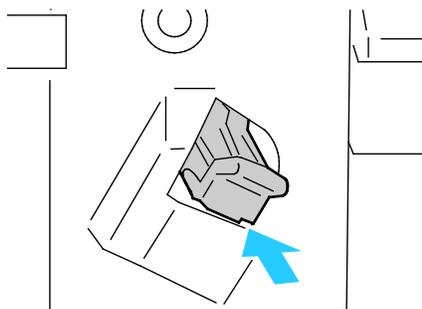
3. Извлеките пустой картридж шивателя, вытянув его из принтера.



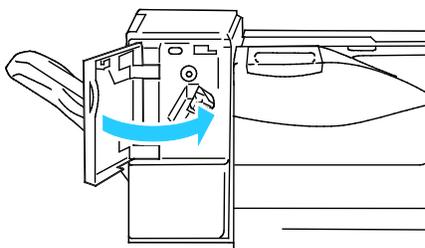
Примечание. Металлическая часть нового картриджа должна быть опущена (см. рис.).



4. Вставьте новый картридж сшивателя в финишер.



5. Закройте переднюю дверцу финишера.



Периодическое обслуживание

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Замена фьюзера 95
- Замена набора для обслуживания..... 97

Сведения о заказе расходных материалов см. раздел [Заказ расходных материалов](#) на стр. 110.

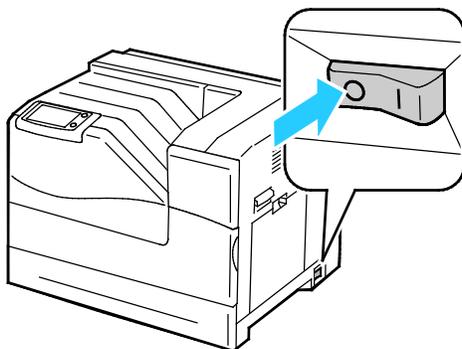
Замена фьюзера

Примечание. Порядок снятия можно посмотреть в видеоролике на принтере. Выберите **Принтер > Сист. средства> Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Повторяющиеся пятна или линии** и нажмите кнопку **Воспр. видео** для просмотра видеоролика *Фьюзер*.

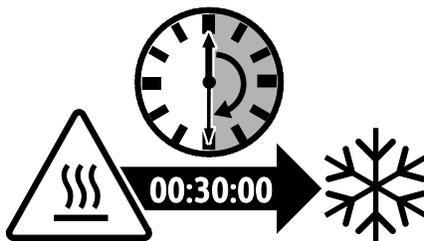
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Чтобы не обжечься, не заменяйте фьюзер сразу после окончания печати. В процессе работы фьюзер сильно нагревается.

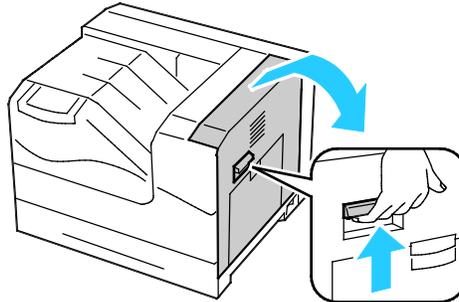
1. Отключите питание принтера.



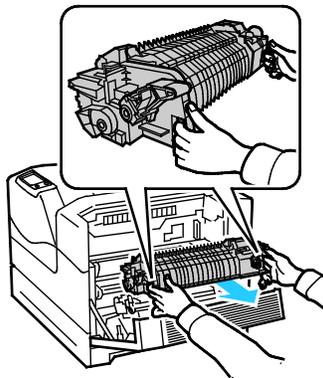
2. Прежде чем продолжить, подождите 30 минут.



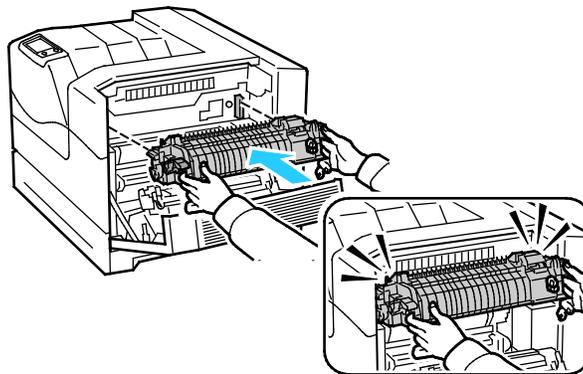
3. Выньте бумагу из лотка 1 и закройте лоток.
4. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



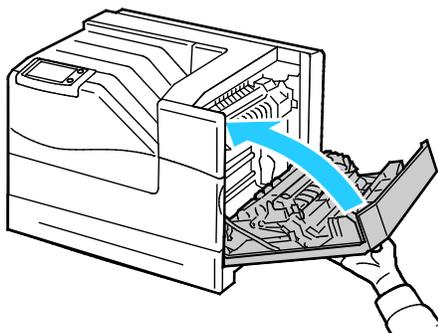
5. Взявшись за обе ручки установленного фюзера, вытяните его.



6. Распакуйте новый фюзер.
7. Взявшись за обе ручки фюзера, вставьте его в принтер.



- Закройте правую дверцу.

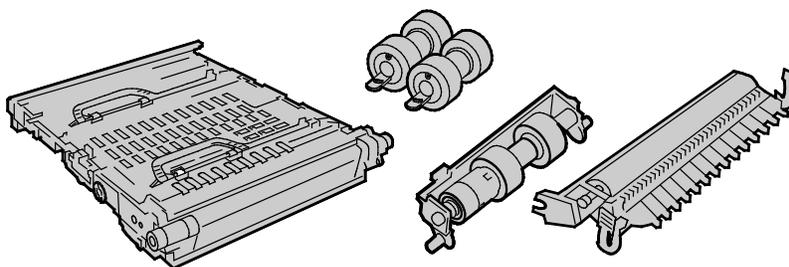


- Включите принтер.

Замена набора для обслуживания

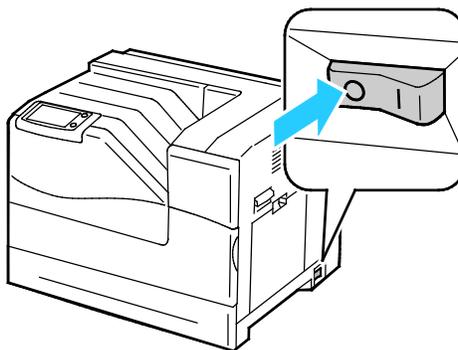
Когда требуется замена набора для обслуживания, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

Примечание. Порядок снятия можно посмотреть в видеоролике на принтере. Выберите **Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Повторяющиеся пятна или линии** и нажмите кнопку **Воспр. видео** для просмотра видеоролика *Набор для обслуживания*.

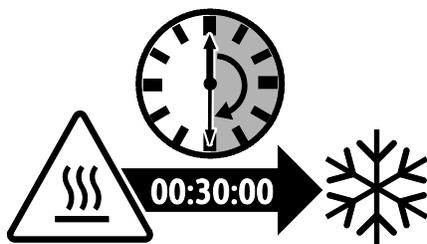


⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.

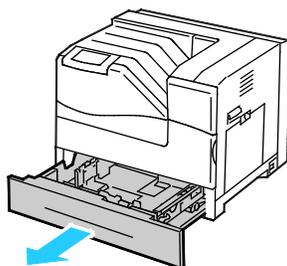
- Отключите питание принтера.



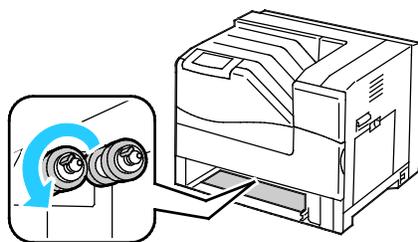
-  **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Некоторые детали могут быть горячими. Прежде чем продолжить, подождите 30 минут, пока принтер остынет.



2. Выньте лоток 2 из принтера.

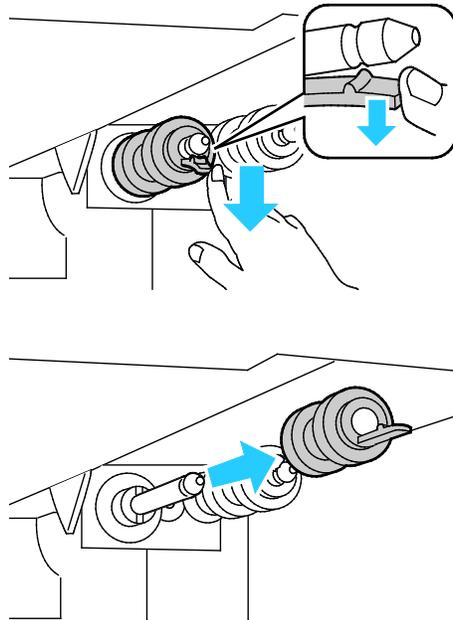


3. Замените ролики подачи в принтере:
а. Вращайте ролик подачи до появления фиксатора.

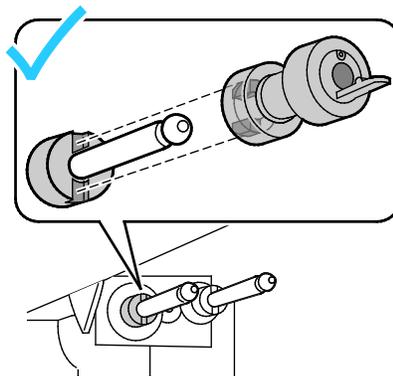


Примечание. Ролики расположены в отсеке лотка для бумаги на расстоянии приблизительно 165 мм (6,5 дюйма) от лицевой панели принтера.

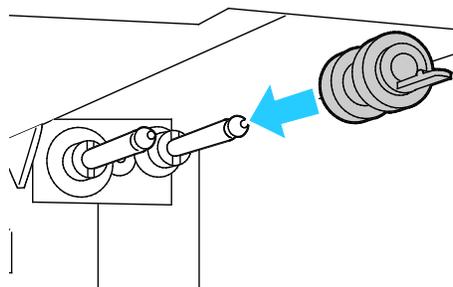
- b. Вытянув фиксатор ролика подачи из канавки на оси, выдвиньте ролик вперед.



- c. Аналогичным образом снимите второй ролик подачи.
d. Совместите отверстие нового ролика с осью основания.



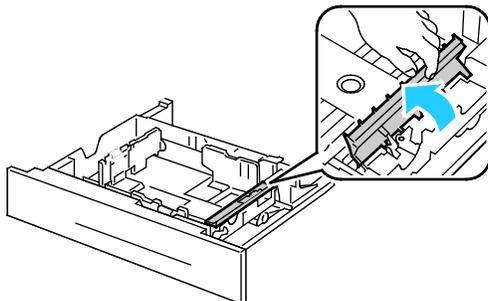
- e. Наденьте ролик подачи на ось и задвиньте его так, чтобы выступы полностью вошли в углубления, а фиксатор в канавку.



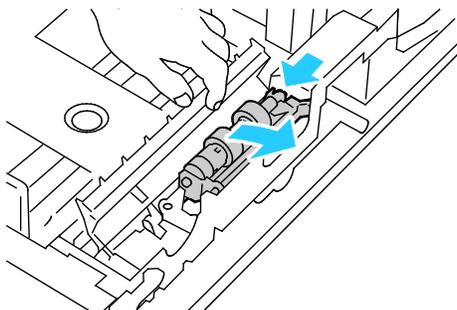
- f. Аналогичным образом установите второй ролик подачи.
- 4. Замените картридж роликов подачи в лотке:

Примечание. Порядок замены картриджа роликов подачи в стандартном и дополнительных лотках одинакова.

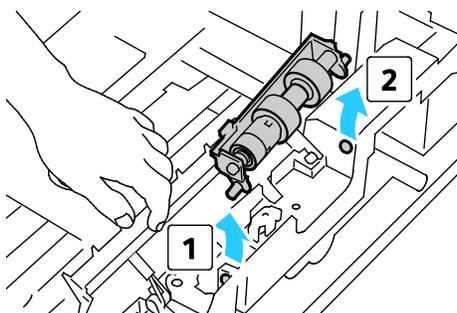
- a. Откройте крышку отсека роликов подачи, сдвинув ее влево.



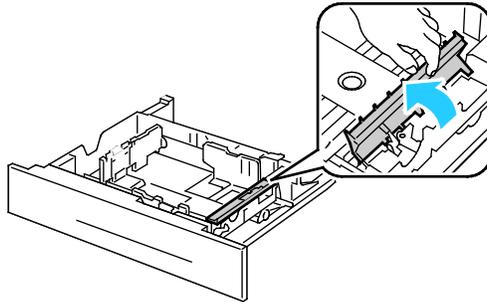
- b. Поверните картридж роликов подачи вправо.



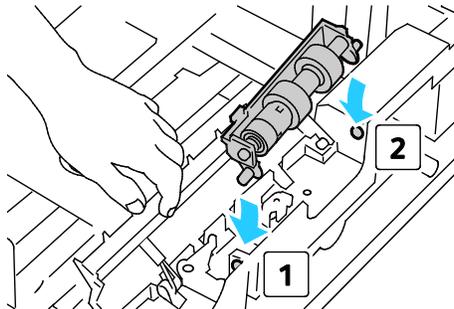
- c. Извлеките сначала заднюю ось, затем переднюю и выньте картридж роликов подачи.



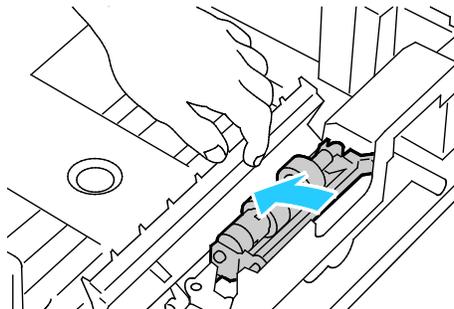
- d. Распакуйте новый картридж роликов подачи.
- e. Откройте крышку отсека роликов подачи, сдвинув ее влево.



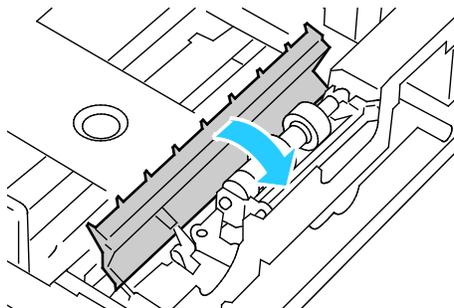
- f. Вставьте в отверстие лотка сначала переднюю ось картриджа роликов подачи, затем заднюю.



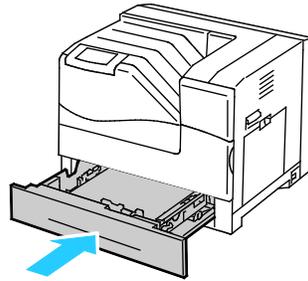
- g. Поверните картридж роликов подачи влево, чтобы зафиксировать его.



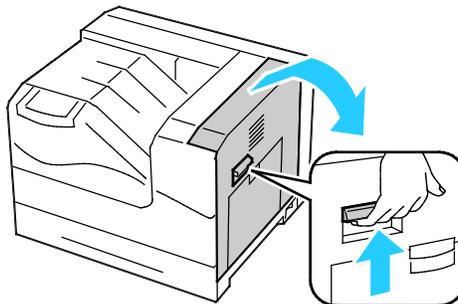
- h. Закройте крышку отсека роликов подачи, сдвинув ее вправо.



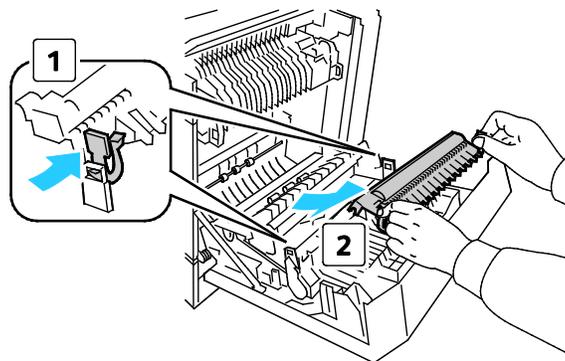
5. Вставьте лоток в принтер.



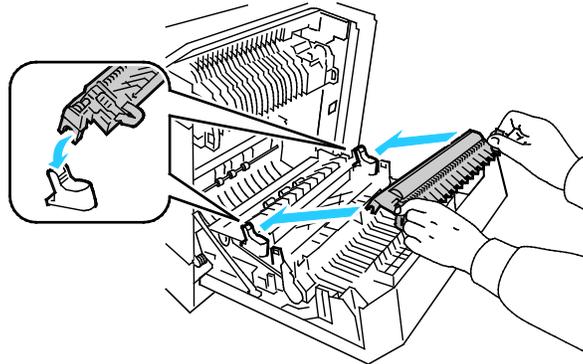
6. Замените ролик переноса:
а. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



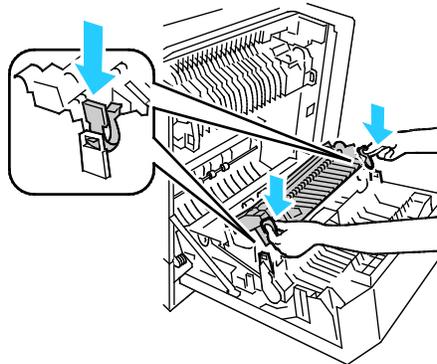
- б. Освободите два фиксатора на ролике переноса и извлеките его, подняв вверх.



- c. Взявшись за два фиксатора с обеих сторон нового ролика переноса, совместите стрелки на ролике со стрелками на принтере.

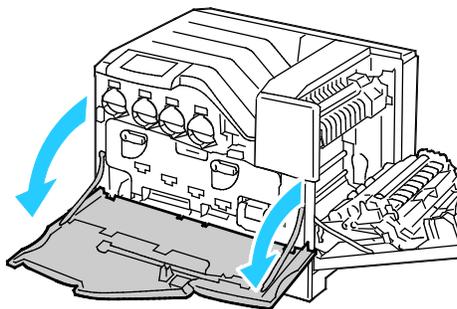


- d. Вставьте переднюю часть ролика до фиксации.

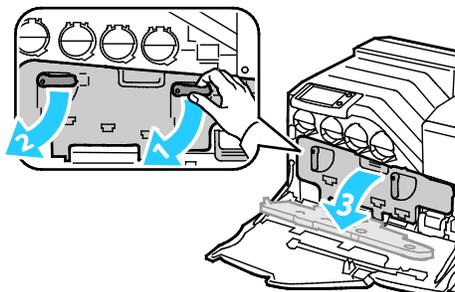


7. Снимите ремень переноса:

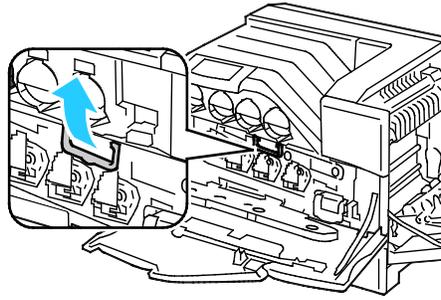
- a. Откройте переднюю дверцу принтера.



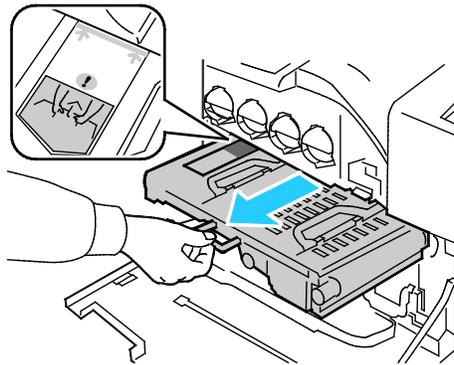
- b. Откройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



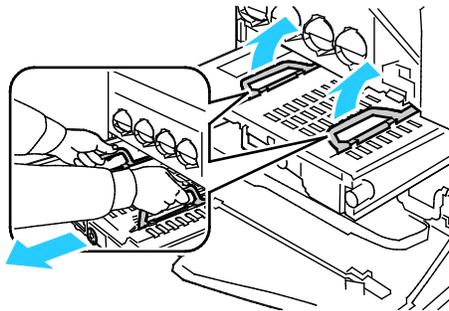
- с. Возьмитесь за ручку спереди ремня переноса.



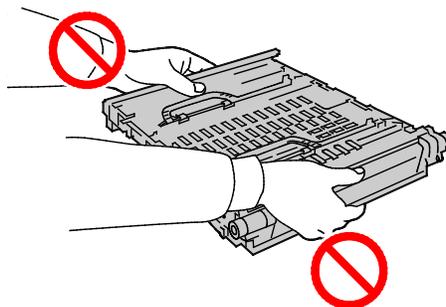
- d. Вытащите ремень переноса, чтобы стала видна линия на ремне.



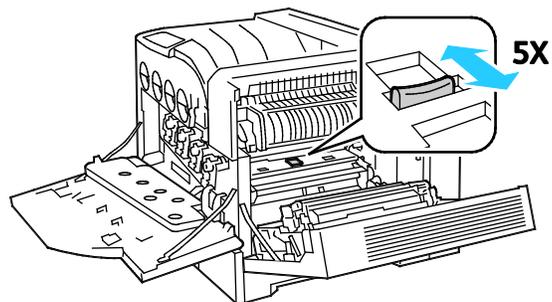
- e. Взявшись за ручки сверху ремня переноса, вытащите его из принтера.



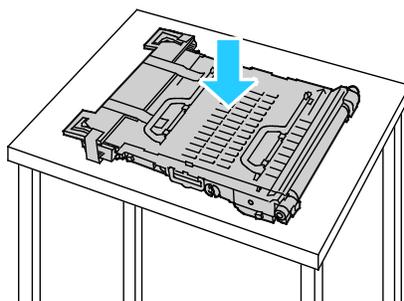
ВНИМАНИЕ! Не беритесь за части, показанные на рисунке. Это может привести к ухудшению качества печати.



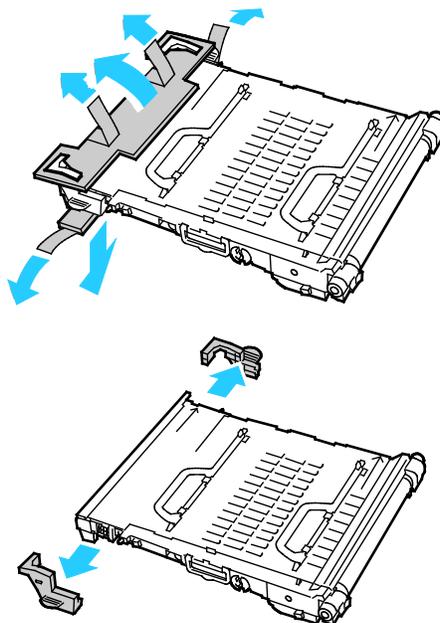
8. Подвигайте язычок золотисто-желтого цвета вперед-назад пять раз.



9. Распакуйте новый ремень переноса и поместите его на ровную поверхность.

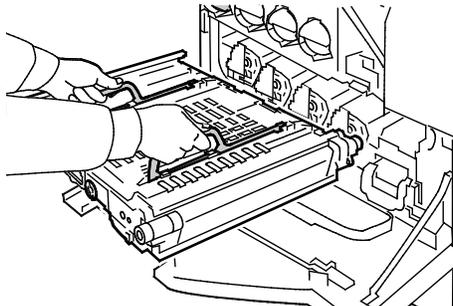


10. Снимите защиту.

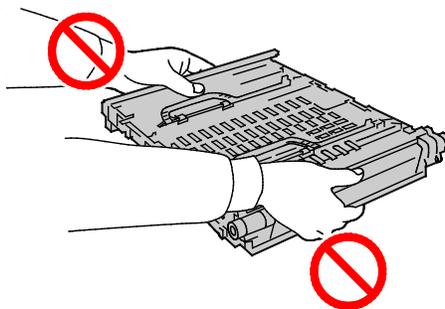


11. Замените ремень переноса:

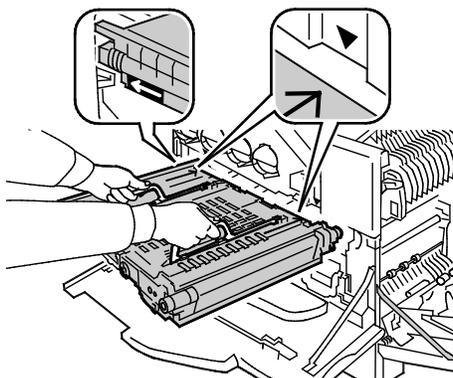
- а. Возьмитесь за ручки сверху ремня переноса.



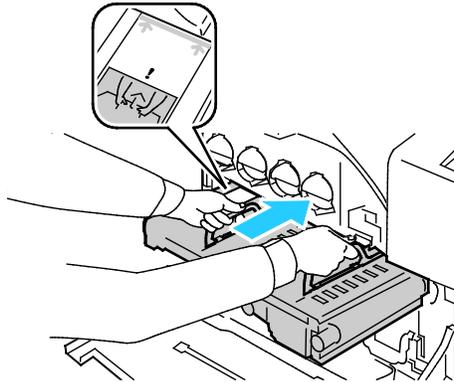
 **ВНИМАНИЕ!** Не беритесь за части, показанные на рисунке. Это может привести к ухудшению качества печати.



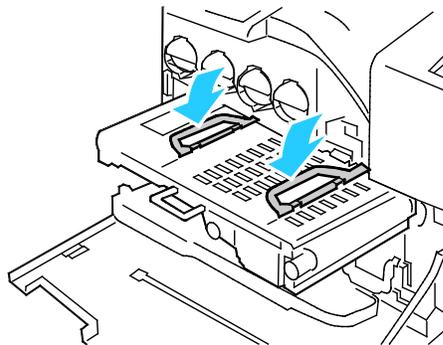
- б. Совместите стрелки на ремне переноса со стрелками на принтере.



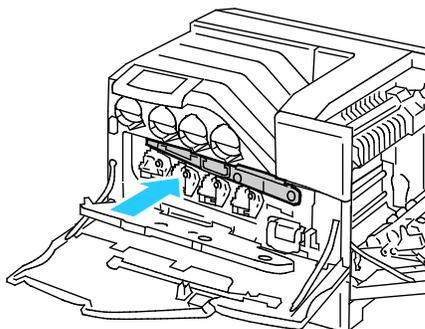
- с. Задвиньте ремень переноса в принтер так, чтобы не стало видно линии.



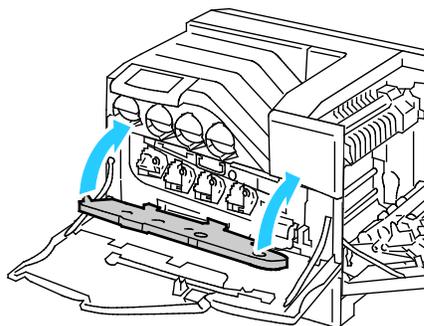
- d. Опустите ручки.



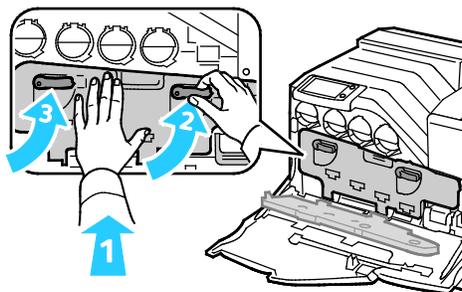
- е. Задвиньте ремень переноса до упора.



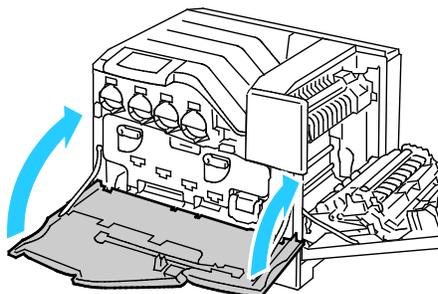
12. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения.



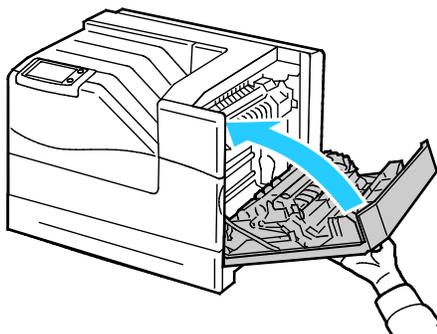
13. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



14. Закройте переднюю дверцу принтера.



15. Закройте правую дверцу.



Примечание. Если правая дверца не закрывается, значит ремень переноса вставлен не до конца.

16. Включите принтер.

17. Обнулите счетчик набора для обслуживания:

- a. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
- b. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Настройка**.
- c. Нажмите **Средства обслуживания**.
- d. Выберите **Сбросить счетчики HFSI > Набор для обслуживания > Сбросить счетчик**.

Счетчики учета и использования

Счетчики учета и использования отображаются на экране «Счетчики учета» Исходя из отображаемого количества отпечатков производится оплата.

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите **Счетчики учета** для просмотра основных счетчиков отпечатков:
 - **Цветных отпечатков:** число страниц, распечатанных в цветном режиме.
 - **Черно-белых отпечатков:** число страниц, распечатанных в черно-белом режиме.
 - **Всего отпечатков:** общее число цветных и черно-белых отпечатков.

Примечание. Страницей называется одна сторона листа бумаги, которую можно печатать на одной или двух сторонах. Страница, распечатанная на двух сторонах, считается за два отпечатка.

3. Для просмотра подробной информации по использованию нажмите кнопку **Счетчики использования**.

Заказ расходных материалов

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Определение серийного номера 110
- Расходные материалы 110
- Регулярно заменяемые компоненты 111
- Заменяемые пользователем блоки 111
- Когда заказывать расходные материалы 111
- Просмотр состояния расходных материалов принтера 112
- Утилизация расходных материалов 112

Определение серийного номера

При заказе расходных материалов или обращении в компанию Xerox требуется сообщить серийный номер принтера. Серийный номер указан с правой стороны рамы принтера под фьюзером, за правой дверцей. Серийный номер также можно узнать на панели управления.

Просмотр серийного номера с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Сведения о принтере**.
На вкладке «Общие» отображается наименование модели, серийный номер, версия и дата активации.

Расходные материалы

Расходными считаются такие материалы, запас которых исчерпывается в процессе работы принтера. К расходным материалам для данного принтера относится следующее:

- Фирменные тонер-картриджи Xerox® (голубой, пурпурный, желтый и черный)
- Картридж шивателя, если установлен дополнительный финишер

Примечание. К каждому расходному материалу прилагается инструкция по установке.



ВНИМАНИЕ! Использование какого-либо другого тонера, кроме фирменных тонеров Xerox®, может негативно повлиять на качество печати и надежность принтера. Эти тонеры разработаны специально для данного принтера и изготавливаются при строгом соблюдении всех процедур контроля качества компании Xerox.

Регулярно заменяемые компоненты

Регулярно заменяемые компоненты – это детали принтера, имеющие ограниченный срок службы и требующие периодической замены. Они могут представлять собой отдельные компоненты или наборы. Регулярно заменяемые компоненты обычно заменяются пользователями.

Примечание. К каждому регулярно заменяемому расходному компоненту прилагается инструкция по установке.

В число регулярно заменяемых компонентов для принтера входят следующие:

- Блоки формирования изображения (голубой, пурпурный, желтый и черный)
- Сборник отходов

Заменяемые пользователем блоки

Заменяемые пользователем блоки — это модули принтера, которые можно заменять самостоятельно, не обращаясь в сервисную службу. Номинальный срок службы данных блок больше, чем у регулярно заменяемых модулей.

Примечание. К каждому заменяемому пользователем блоку прилагается инструкция по установке.

К заменяемым пользователем блокам для данного принтера относится следующее:

- Фьюзер на 110 В для принтера Phaser 6700
- Фьюзер на 220 В для принтера Phaser 6700
- Набор для обслуживания, включая комплект роликов подачи, ролик переноса и ремень переноса
- Ролик подачи лотка 1

Когда заказывать расходные материалы

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панели управления выводится предупреждение. Убедитесь, что у вас есть материал для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после появления первого предупреждения. Когда требуется замена расходного материала, на панели управления появляется сообщение об ошибке.

Чтобы заказать расходные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6700supplies.



ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox®, соглашение об обслуживании и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox®, не предназначенных для этого принтера. Гарантия *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Просмотр состояния расходных материалов принтера

Состояние расходных материалов принтера можно проверить в любое время.

1. Перейти на вкладку «Расх. матер.» можно одним из следующих способов:
 - На панели управления нажать кнопку **Принтер** и открыть вкладку **Расх. матер.**
 - Нажать значок **С, М, Y** или **К** в нижнем правом углу основного экрана.
2. Для просмотра сведений о тонер-картридже, включая номер для заказа, нажмите **С, М, Y** или **К**.
3. Для возврата на вкладку «Расх. матер.» нажмите **Заккрыть**.
4. Для просмотра сведений о фьюзере, сборнике отходов, блоках формирования изображения, наборе для обслуживания или картридже шивателя нажмите кнопку **Другие расходные материалы**. С помощью стрелки **вверх** или **вниз** выберите в списке данные для просмотра.
5. Для возврата на экран «Другие расходные материалы» нажмите кнопку **Назад**.
6. Чтобы распечатать страницу использования материалов, нажмите значок **Печать** и выберите **Использование материалов**.
7. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Утилизация расходных материалов

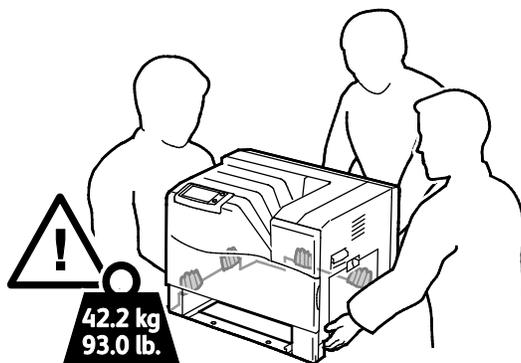
Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. на веб-сайте www.xerox.com/gwa.

К расходным материалам прилагаются предоплаченные этикетки для возврата. Используйте их для возврата использованных компонентов на вторичную переработку, поместив их в первоначальные коробки.

Перемещение принтера

- Обязательно следует выключать принтер и ждать завершения его работы.
- Отсоедините шнур питания на задней панели принтера.
- Принтер должны поднимать не менее трех человек.
- При подъеме принтера возьмитесь за него в тех местах, что указаны на рисунке.
- Держите принтер ровно, чтобы не допустить просыпаться тонер.

⚠ ВНИМАНИЕ! Несоблюдение надлежащих правил повторной упаковки принтера для транспортировки может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства Xerox®, соглашений по техническому обслуживанию и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества). На повреждения принтера, вызванные его неправильным перемещением, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox®, соглашений по техническому обслуживанию и гарантии *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества).



⚠ ВНИМАНИЕ! *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) Xerox® действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Поиск и устр. неисправ.

7

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Устранение общих неисправностей..... 116
- Застывание бумаги 121
- Проблемы качества печати 139
- Получение справки 145

Устранение общих неисправностей

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Принтер не включается 116
- Принтер часто перезагружается или отключается..... 117
- Печать занимает слишком много времени 117
- Документ печатается не из указанного лотка..... 118
- Сбой печати документа..... 118
- Принтер издает необычный шум 118
- Проблемы при автоматической двусторонней печати..... 119
- Неверные дата и время 119

В данном разделе приведены процедуры поиска и устранения неисправностей. Некоторые проблемы можно устранить, просто перезагрузив принтер.

Принтер не включается

Возможные причины	Решения
Выключатель питания находится в выключенном положении.	Переведите выключатель во включенное положение.
Шнур питания неправильно вставлен в розетку.	Выключите принтер выключателем питания и вставьте в розетку вилку шнура питания, убедившись в надежности контакта.
Неисправна розетка, к которой подключен принтер.	<ul style="list-style-type: none"> • Включите в розетку другой электрический прибор и посмотрите, будет ли он работать. • Попробуйте другую розетку.
Принтер подключен к розетке, напряжение или частота тока в которой не соответствуют его техническим характеристикам.	Используйте источник питания с техническими характеристиками, перечисленными в разделе Электропитание на стр. 160.

 **ВНИМАНИЕ!** Вставьте вилку трехжильного шнура с заземляющим контактом напрямую в заземленную розетку сети переменного тока.

Принтер часто перезагружается или отключается

Возможные причины	Решения
Шнур питания неправильно вставлен в розетку.	Выключите принтер; убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку, затем снова включите принтер.
Произошла системная ошибка.	Обратитесь в сервисное представительство Xerox®, указав код и сообщение об ошибке. Проверьте журнал неисправностей панели управления. Дополнительные сведения см. в разделе Просмотр сообщений об ошибках на панели управления на стр. 146.

Печать занимает слишком много времени

Возможные причины	Решения
На принтере установлен медленный режим печати, например для печати на плотной бумаге или на прозрачной пленке.	Печать на некоторых типах материалов занимает больше времени. Убедитесь, что в драйвере и на панели управления принтера правильно указан тип бумаги.
Принтер находится в режиме энергосбережения.	Подождите. При выходе из режима энергосбережения может происходить задержка начала печати.
Возможно, причиной является способ установки принтера в сети.	Возможно, программа буферизации печати или компьютер, использующий принтер, помещают в буфер все работы печати, а затем передают очередь на принтер. Буферизация может снижать скорость печати. Для проверки скорости печати выполните печать информационных страниц, например обычной демонстрационной страницы. Если страницы не печатаются с номинальной скоростью, причиной может быть неполадка в сети или установке принтера.
Сложная работа печати.	Подождите. Никаких действий не требуется.
В драйвере установлен режим качества печати «Фото».	Установите в драйвере принтера режим качества печати «Стандартный».
Установлено качество печати «Фото», и принтер используется для сложных работ с двусторонней печатью.	Увеличьте объем ОЗУ до 2 Гб.

Документ печатается не из указанного лотка

Возможные причины	Решения
В приложении и драйвере печати заданы разные лотки.	<ol style="list-style-type: none">1. Проверьте, какой лоток выбран в драйвере печати.2. Перейдите к настройкам макета страницы или параметрам принтера в приложении, из которого выполняется печать.3. Задайте источник бумаги, соответствующий лотку, выбранному в драйвере печати, либо выберите настройку «Автовыбор». <p>Примечание. Для автоматического выбора используемого лотка задайте для источника бумаги значение «Автовыбор включен».</p>

Сбой печати документа

Возможные причины	Решения
В выбранный лоток вложена бумага другого формата.	<p>Чтобы просмотреть статус работы неудавшейся печати на сенсорном экране, выполните следующие действия.</p> <ol style="list-style-type: none">1. На панели управления нажмите кнопку Работы.2. Найдите в списке неудавшуюся работу печати.3. Запишите статус неудавшейся работы, например «Задержано: требуются ресурсы».4. Для просмотра сведений о работе печати нажмите кнопку Информация о работе.5. Запишите номер лотка, указанный в разделе «Ресурсы» и статус выбранного лотка.6. Загрузите в лоток бумагу подходящего формата или выберите другой лоток.
В приложении и драйвере печати заданы разные лотки.	Подробности см. Документ печатается не из указанного лотка на стр. 118.

Принтер издает необычный шум

Возможные причины	Решения
Один из лотков установлен неправильно.	Откройте и снова закройте лоток, из которого выполняется печать.
Внутри принтера имеется помеха.	Выключите принтер и устраните помеху. Если проблему устранить не удастся, обратитесь в местное сервисное представительство Xerox®.

Проблемы при автоматической двусторонней печати

Возможные причины	Решения
Неподдерживаемая или неподходящая бумага.	Убедитесь, что используется подходящая бумага. Подробности см. Поддерживаемые форматы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати на стр. 39. Конверты, наклейки, прозрачные пленки и бумагу плотностью выше 220 г/м ² нельзя использовать для двусторонней печати.
Неправильная настройка.	<ul style="list-style-type: none"> В окне «Свойства» драйвера принтера на вкладке «Бумага/Вывод» выберите опцию 2-сторонняя печать. Проверьте настройки на панели управления. Выберите Принтер > Настройка > Настройки вывода > Двусторонняя печать.

Примечание. Принтер Phaser 6700N не поддерживает автоматическую двустороннюю печать.

Неверные дата и время

Дата и время задаются автоматически при подключении принтера к сети, в которой имеется сервер сетевого времени NTP. Протокол NTP используется для синхронизации системных часов компьютеров при запуске системы и каждые последующие 24 часа посредством сетевого подключения. Этот режим обеспечивает синхронизацию системных часов принтера с указанным сервером NTP.

Возможные причины	Решения
Для параметра «Настройка даты и времени» установлено значение «Вручную» (NTP выключен).	<p>Установите автоматическую настройку дату и времени, включив протокол NTP. Включите протокол NTP с помощью Интернет-службы CentreWare IS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Откройте на компьютере веб-браузер, в адресную строку введите IP-адрес принтера и нажмите Ввод или Возврат. <p>Примечание. Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел Определение IP-адреса принтера на стр. 23.</p> <ol style="list-style-type: none"> Откройте вкладку Свойства. На панели навигации щелкните стрелку слева от поля «Общие настройки». В раскрывшемся меню «Общие настройки» выберите опцию Дата и время. На странице «Дата и время» щелкните стрелку справа от поля «Настройка даты и времени». Выберите опцию Автоматически, используя NTP. Введите IP-адрес сервера NTP в разделе «Настройки сервера NTP». Нажмите кнопку Применить.

<p>Неверно заданы часовой пояс, дата или время.</p>	<p>Установите ручную часовой пояс, дату и время:</p> <ol style="list-style-type: none">1. На панели управления нажмите кнопку Принтер.2. Перейдите на вкладку Сист. средства и нажмите кнопку Настройка.3. Выберите Общие настройки > Дата/время.4. Установите нужные настройки:<ol style="list-style-type: none">a. В разделе Часовой пояс кнопками со стрелкой вверх и вниз выберите географический регион и часовой пояс и нажмите кнопку ОК.b. В разделе Дата кнопками со стрелкой влево и вправо выберите год, месяц и день и нажмите кнопку ОК.c. В разделе Время выберите Час или Минуты. Введите значение, выберите АМ или РМ и нажмите кнопку ОК.
---	--

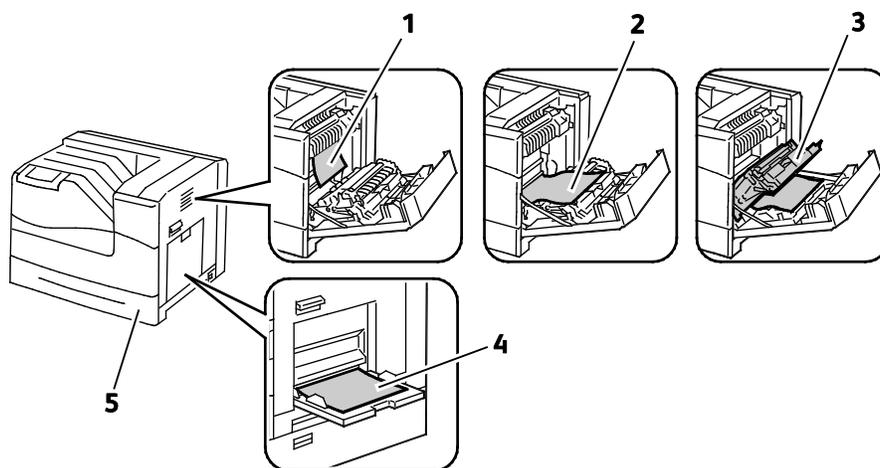
Застревание бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Нахождение застрявшей бумаги 121
- Извлечение застрявшей бумаги 123
- Сокращение вероятности возникновения застреваний 133
- Устранение застреваний бумаги 135
- Вытаскивание застрявших скрепок 137

Нахождение застрявшей бумаги

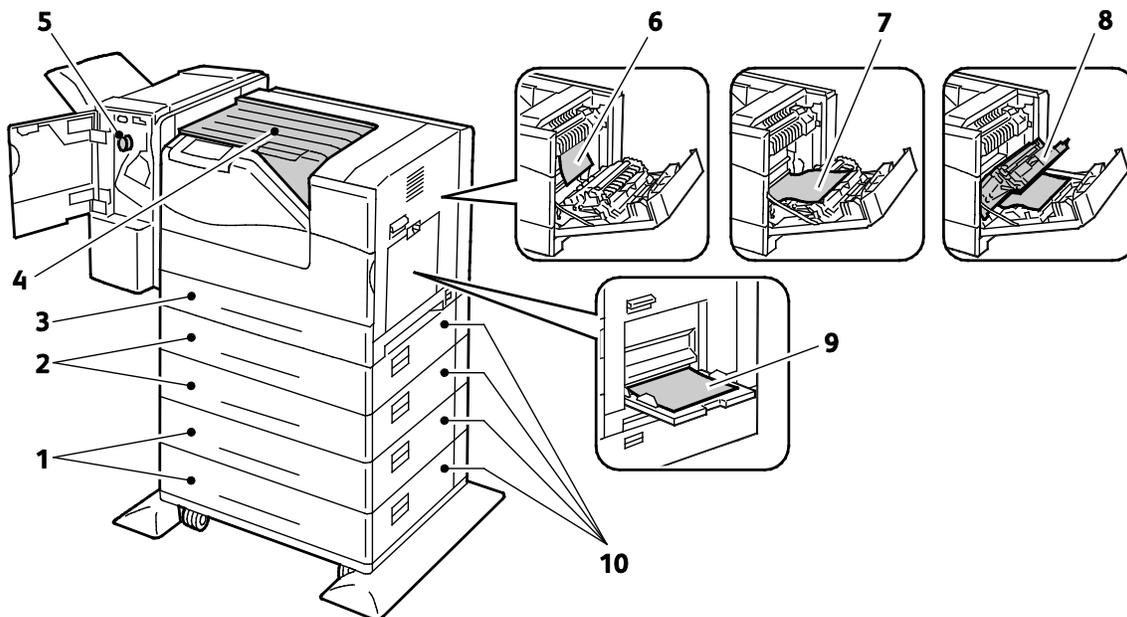
Ниже указаны участки, где может застревать бумага в принтере базовой конфигурации.



1. Фьюзер
2. Правая дверца
3. Дуплексный блок

4. Лоток 1
5. Лоток 2

Ниже указаны участки, где может застревать бумага в принтере с дополнительными лотками и финишером.



- | | |
|--|---|
| 1. Податчик большой емкости на 1100 листов | 6. Фьюзер |
| 2. Податчики на 550 листов | 7. Правая дверца |
| 3. Лоток 2 | 8. Дуплексный блок |
| 4. Блок горизонтального транспортера | 9. Лоток 1 |
| 5. Финишер | 10. Правые дверцы дополнительного податчика |

 **ВНИМАНИЕ!** При вытаскивании застрявшей бумаги не пользуйтесь подручными средствами и инструментами. Это может привести к неустранимому повреждению принтера.

Извлечение застрявшей бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка 1 123
- Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка 2 125
- Вытаскивание застрявшей бумаги из-за правой дверцы 127
- Вытаскивание застрявшей бумаги из фюзера 129
- Вытаскивание застрявшей бумаги из финишера 131
- Вытаскивание застрявшей бумаги из блока горизонтального транспортера 132



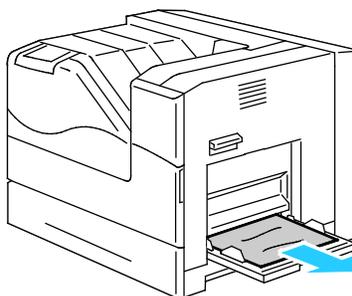
ВНИМАНИЕ! Во избежание поломок всегда осторожно вынимайте застрявшую бумагу, стараясь не порвать ее. Старайтесь вытаскивать бумагу в направлении ее подачи. Любой оставшийся в принтере обрывок может мешать прохождению бумаги и стать причиной застреваний. Не загружайте застрявшую бумагу повторно.

Примечание. Чтобы вытащить застрявшую бумагу, посмотрите видеоролик и следуйте указаниям на панели управления.

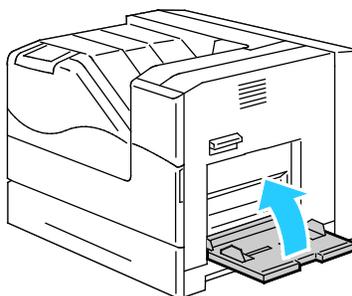
Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка 1

Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

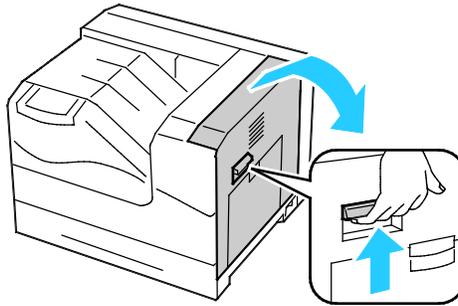
1. Уберите всю бумагу из лотка 1.



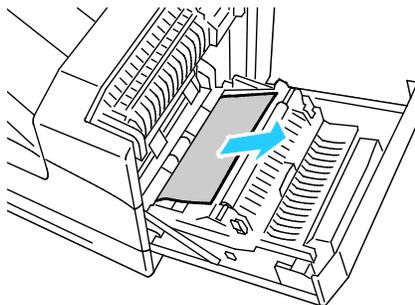
2. Закройте лоток 1.



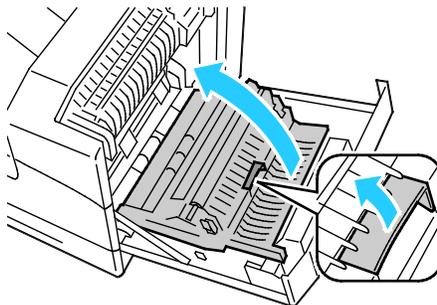
3. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



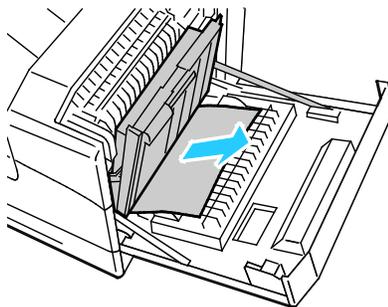
4. Извлеките застрявшую бумагу из лотка 1.



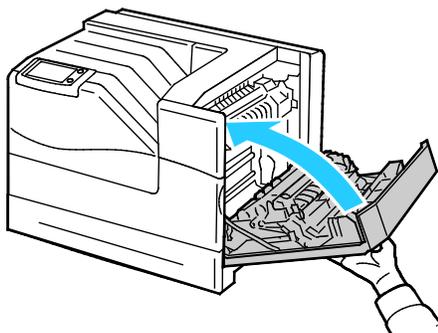
5. Извлеките блок двусторонней печати, держа его за ручку.



6. Извлеките оставшиеся обрывки бумаги.



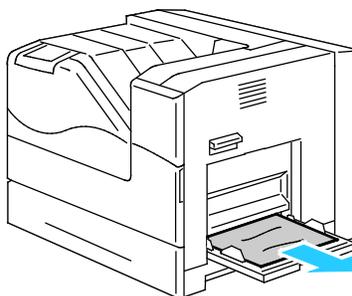
7. Закройте правую дверцу.



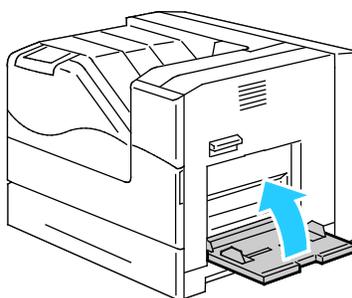
Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка 2

Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

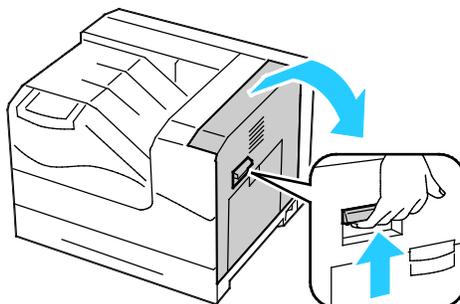
1. Уберите всю бумагу из лотка 1.



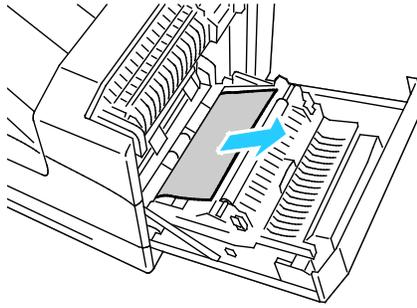
2. Закройте лоток 1.



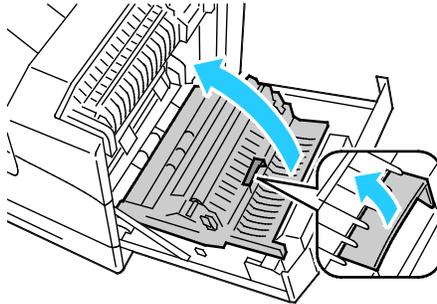
3. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



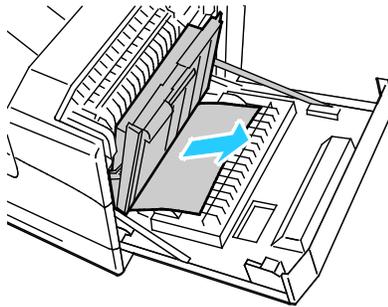
4. Извлеките застрявшую бумагу из лотка 1.



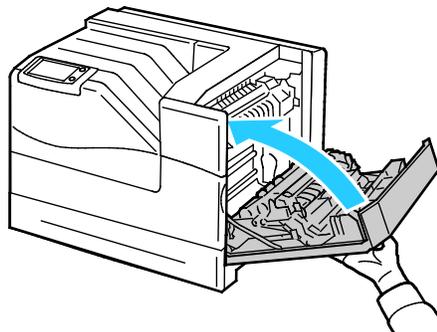
5. Извлеките блок двусторонней печати, держа его за ручку.



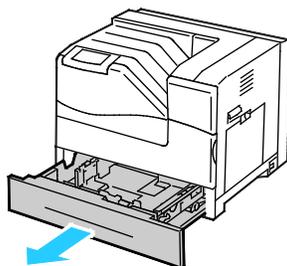
6. Извлеките оставшиеся обрывки бумаги.



7. Закройте правую дверцу.

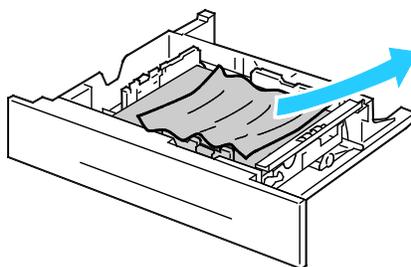


8. Выньте лоток 2 из принтера.



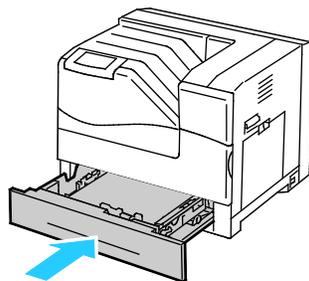
Примечание. Извлеките из лотка застрявшие листы.

9. Извлеките мятую и застрявшую бумагу из лотка 2.



Примечание. Извлеките бумагу, разгладьте ее и снова загрузите в лоток. Если бумага по-прежнему подается неправильно, не используйте ее.

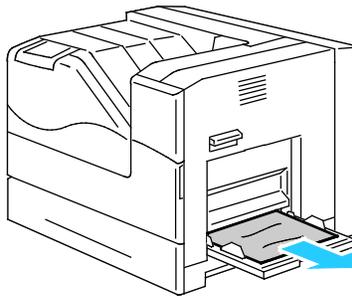
10. Установите лоток 2 назад в принтер.



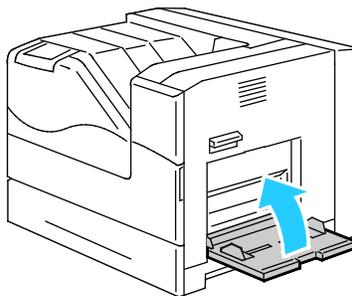
Вытаскивание застрявшей бумаги из-за правой дверцы

Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

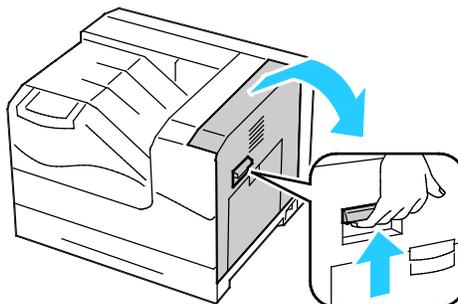
1. Уберите всю бумагу из лотка 1.



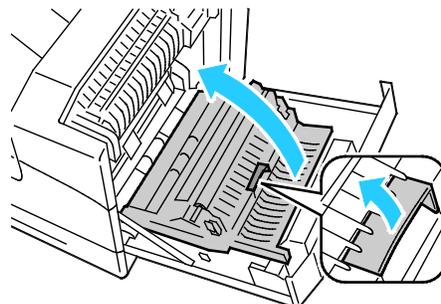
2. Закройте лоток 1.



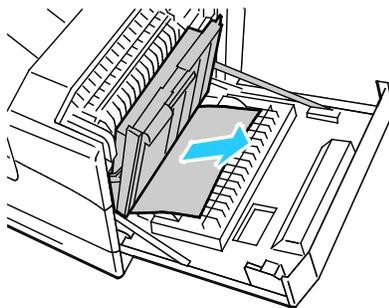
3. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



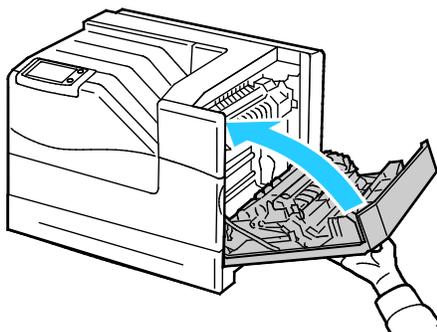
4. Извлеките блок двусторонней печати, держа его за ручку.



5. Извлеките всю бумагу из блока двусторонней печати.



6. Закройте правую дверцу.

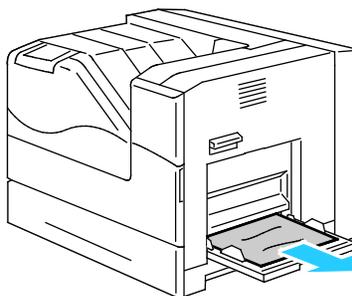


Вытаскивание застрявшей бумаги из фьюзера

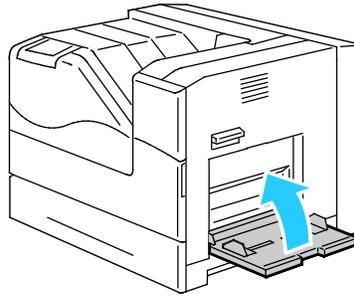
Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Чтобы не обжечься, не вытаскивайте застрявшую бумагу сразу после окончания печати. В процессе работы фьюзер сильно нагревается.

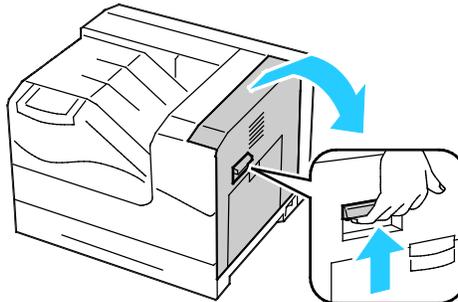
1. Уберите всю бумагу из лотка 1.



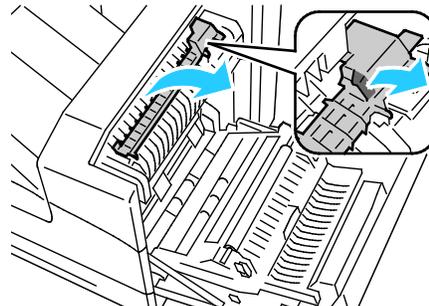
2. Закройте лоток 1.



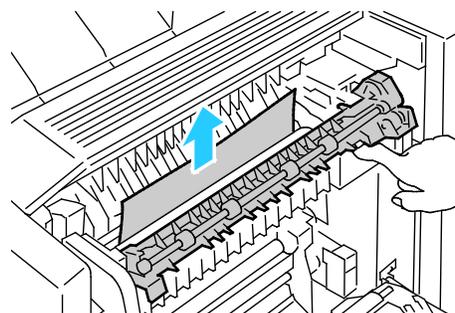
3. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



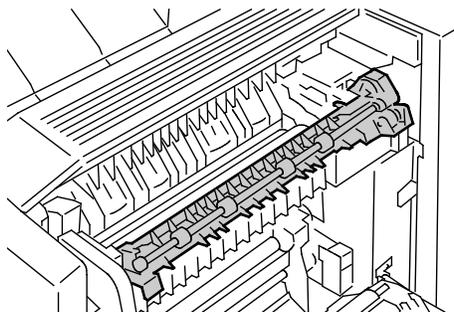
4. Выдвиньте и прижмите защелку на внутренней крышке, чтобы она держалась открытой.



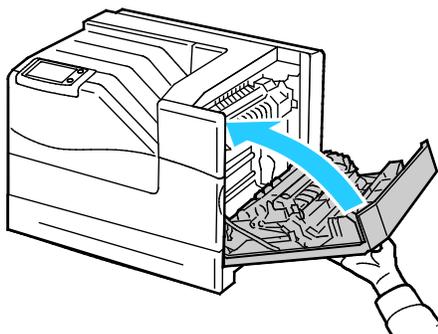
5. Извлеките застрявшую бумагу.



- Освободите внутреннюю крышку.



- Закройте правую дверцу.

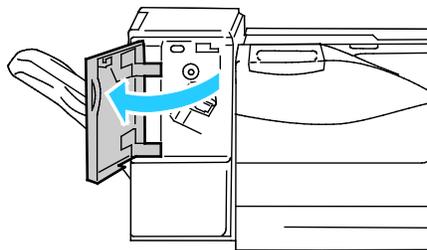


Вытаскивание застрявшей бумаги из финишера

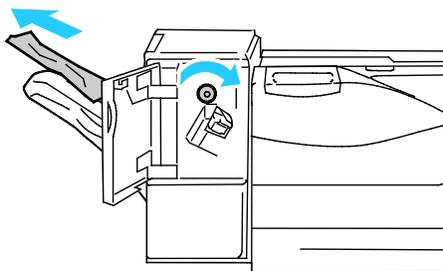
Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

Примечание. Прежде чем открыть дверцу финишера, убедитесь, что закрыта крышка блока горизонтального транспортера. Для правильного выполнения данной операции блок горизонтального транспортера должен быть закрыт.

- Откройте переднюю дверцу финишера.

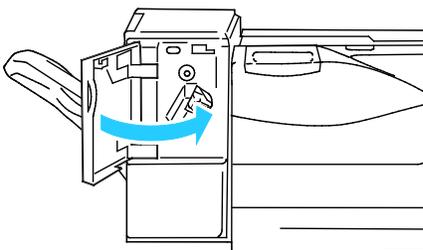


2. Повернув ручку по часовой стрелке, извлеките застрявшую бумагу на участке вывода.



Примечание. Если сообщение о застревании бумаги будет продолжать отображаться, снова выполните данную операцию.

3. Закройте переднюю дверцу финишера.

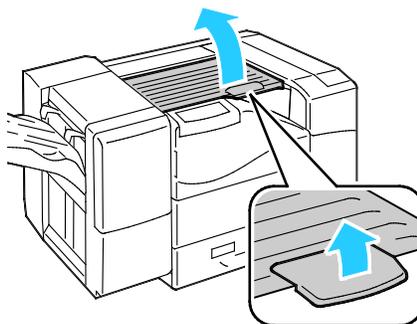


Примечание. Если сообщение о застревании бумаги будет продолжать отображаться, снова выполните данную операцию.

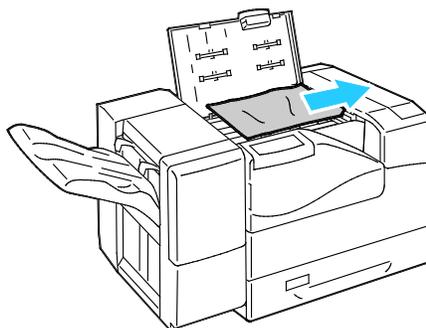
Вытаскивание застрявшей бумаги из блока горизонтального транспортера

Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

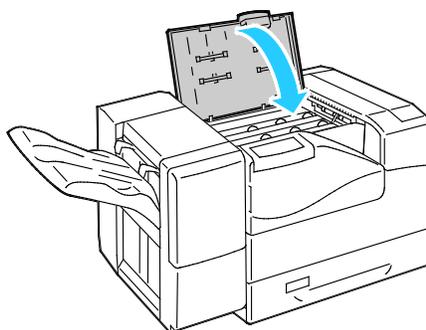
1. Взявшись за ручку блока горизонтального транспортера, откройте крышку.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Закройте крышку блока горизонтального транспортера.



Сокращение вероятности возникновения застреваний

При использовании бумаги поддерживаемых Xerox® типов застревания возникают довольно редко. Использование других типов бумаги может приводить к застреванию. Если предназначенная для принтера бумага часто застревает на одном участке, выполните очистку этого участка тракта подачи.

Следующие факторы могут приводить к застреванию бумаги:

- выбор неверного типа бумаги в драйвере печати,
- использование поврежденной бумаги,
- использование неподдерживаемой бумаги,
- неправильная загрузка бумаги,
- переполнение лотка,
- неверная регулировка направляющих бумаги.

В большинстве случаев застревания можно избежать, соблюдая следующие правила:

- используйте только поддерживаемую бумагу. Дополнительные сведения см. в разделе [Поддерживаемая бумага](#) на стр. 36.
- соблюдайте правила хранения и загрузки бумаги;
- всегда используйте чистую неповрежденную бумагу;
- избегайте использования скрученной, порванной, влажной, мятой бумаги или бумаги со сгибами;

- перед загрузкой пачки в лоток разводите края листов веером;
- соблюдайте уровень заполнения лотка (не переполняйте лоток);
- отрегулируйте направляющие во всех лотках после загрузки бумаги. Неправильная регулировка направляющих может повлечь за собой ухудшение качества печати, неправильную подачу, перекос отпечатков и повреждение принтера;
- после загрузки лотков выберите правильный тип и формат бумаги на панели управления;
- выберите правильный тип и формат бумаги в драйвере печати;
- храните бумагу в сухом месте;
- используйте только бумагу и прозрачные пленки Xerox[®], предназначенные для данного принтера.

Избегайте:

- использования бумаги с полиэфирным покрытием, предназначенной для струйной печати;
- использования мятой, скрученной бумаги или бумаги со сгибами;
- одновременной загрузки в лоток бумаги разных типов, форматов и плотности;
- переполнения лотков;
- переполнения выходного лотка;

Перечень поддерживаемых типов бумаги содержится по адресу www.xerox.com/paper.

Устранение застреваний бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Одновременная подача нескольких листов..... 135
- Неправильная подача бумаги 135
- Застревание наклеек и конвертов 136
- Не исчезает сообщение о застревании бумаги 136
- Застревание при автоматической двусторонней печати..... 136

Одновременная подача нескольких листов

Возможные причины	Решения
В лоток загружено слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Кромки бумаги не выровнены.	Извлеките бумагу, выровняйте кромки листов и снова загрузите бумагу в лоток.
Бумага отсырела из-за повышенной влажности.	Извлеките бумагу из лотка и замените ее новой пачкой сухой бумаги.
Накопился большой заряд статического электричества.	<ul style="list-style-type: none"> • Попробуйте новую пачку бумаги. • Края стопки прозрачных пленок перед загрузкой в лоток разводить веером не следует.
Использование неподдерживаемой бумаги.	Используйте только бумагу, разрешенную Xerox®. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 36.
Влажность слишком высока для бумаги с покрытием.	Подавайте бумагу в устройство по одному листу.

Неправильная подача бумаги

Возможные причины	Решения
Бумага неправильно расположена в лотке.	<ul style="list-style-type: none"> • Извлеките неправильно поданную бумагу и правильно разместите ее в лотке. • Установите направляющие в лотке так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.
В лоток загружено слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Направляющие в лотке не отрегулированы по размеру бумаги.	Установите направляющие в лотке так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.

В лотке рваная или мятая бумага.	Извлеките бумагу, разгладьте ее и снова загрузите в лоток. Если бумага по-прежнему подается неправильно, не используйте ее.
Бумага отсырела из-за повышенной влажности.	Извлеките отсыревшую бумагу и замените ее новой пачкой сухой бумаги.
Неподдерживаемая бумага неверного формата, плотности или типа.	Используйте только бумагу, рекомендованную Xerox®. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 36.

Застревание наклеек и конвертов

Возможные причины	Решения
Листы с наклейками в лотке обращены вверх неправильной стороной.	Загрузите листы с наклейками в соответствии с указаниями производителя. <ul style="list-style-type: none"> Вложите наклейки лицевой стороной вниз в лоток 1. Вложите наклейки лицевой стороной вверх в лоток 2.
Конверты неправильно загружены в лоток 1.	Загрузите конверты в лоток 1 с закрытыми клапанами, стороной с клапаном вверх, а короткой стороной вперед.
Конверты неправильно загружены в лоток 2.	Для загрузки конвертов в лоток 2: <ul style="list-style-type: none"> Вставьте конверты № 10, Monarch, или DL с закрытыми клапанами так, чтобы стороны с клапанами находились снизу и были обращены вперед. Вставьте конверты C5 с закрытыми клапанами так, чтобы клапаны находились снизу и были обращены вправо.

Не исчезает сообщение о застревании бумаги

Возможные причины	Решения
Часть застрявшей бумаги осталась в принтере.	Еще раз проверьте тракт прохождения бумаги и убедитесь, что вся застрявшая бумага вытащена.
Открыта одна из дверец принтера.	Проверьте дверцы принтера. Закройте все открытые дверцы.

Примечание. Проверьте наличие обрывков бумаги в тракте подачи и извлеките их.

Застревание при автоматической двусторонней печати

Возможные причины	Решения
Неподдерживаемая бумага неверного формата, плотности или типа.	<ul style="list-style-type: none"> Неподдерживаемая бумага неверного формата, плотности или типа. Не используйте для автоматической двусторонней печати прозрачные пленки, конверты, наклейки, повторно загружаемую бумагу и бумагу плотностью выше 220 г/м².

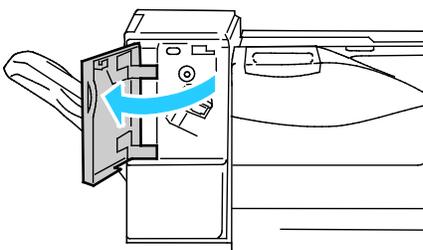
Выбор неверного типа бумаги в драйвере печати.	Убедитесь в том, что в настройках драйвера правильно задан тип бумаги и данная бумага загружена в соответствующий лоток. Подробности см. Поддерживаемые форматы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати на стр. 39.
Бумага загружена в неверный лоток.	Бумагу следует загружать в соответствующий лоток. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 36.
В лоток загружена бумага разных типов.	Загружайте в лоток бумагу только одного типа и формата.

Вытаскивание застрявших скрепок

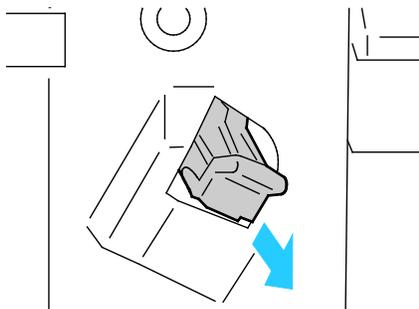
Когда застревает скрепка, на панели управления появляется соответствующее сообщение.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не выполняйте данную процедуру во время печати.

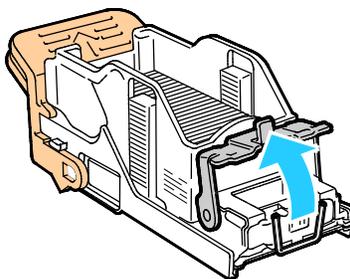
1. Откройте переднюю дверцу финишера.



2. Извлеките картридж шивателя, вытянув его из принтера.

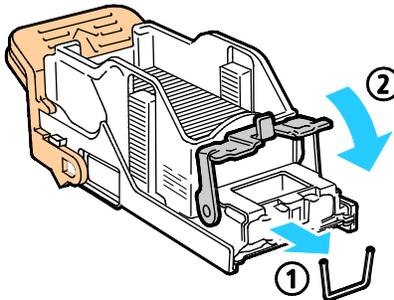


3. Откройте фиксатор картриджа шивателя, потянув его в указанном направлении.

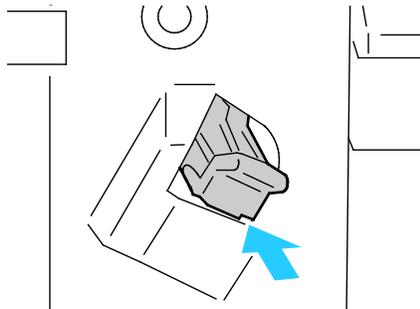


4. Извлеките застрявшие скрепки (1) и нажмите на фиксатор в указанном направлении до защелкивания на месте (2).

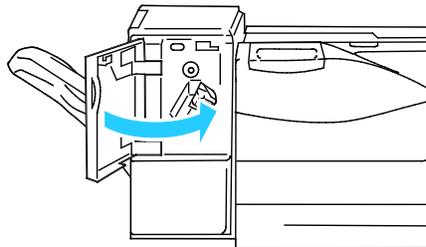
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Концы застрявших скрепок очень острые. При извлечении скрепок соблюдайте осторожность.



5. Вставьте картридж шивателя в финишер.



6. Закройте переднюю дверцу финишера.



Проблемы качества печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Контроль качества печати](#) 139
- [Решение проблем с качеством печати](#) 141

Принтер рассчитан на постоянную печать с высоким качеством. При наличии проблем качества печати воспользуйтесь сведениями, приведенными в этом разделе, для их диагностики и устранения. Для получения дополнительных сведений посетите сайт www.xerox.com/office/6700support.



ВНИМАНИЕ! Гарантия Xerox®, соглашения об обслуживании и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) Xerox® не распространяются на повреждения, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или специальных материалов. *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) Xerox® действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. Для получения дополнительных сведений свяжитесь с местным представительством.

Примечания.

- Для обеспечения стабильного качества печати тонер-картриджи и блоки формирования изображения на многих моделях принтеров прекращают работать по истечении определенного срока службы.
- Полутонные изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, учитываются счетчиком цветных отпечатков, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров композитный черный используется по умолчанию.

Контроль качества печати

На качество готовых копий могут влиять различные факторы. Чтобы обеспечить постоянное и оптимальное качество печати, необходимо использовать бумагу, предназначенную для данного принтера, а также правильно настроить режим качества печати и параметры цвета. Для обеспечения оптимального качества печати принтера следуйте указаниям, приведенным в этом разделе.

Качество отпечатков зависит от температуры и влажности. Условия для гарантированно оптимального качества печати: температура 15–28°C (59–82°F), относительная влажность 20–70 %.

Бумага и материалы

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

- Используйте только поддерживаемые Xerox® типы и форматы бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе [Поддерживаемая бумага](#) на стр. 36.
- Используйте только сухую, неповрежденную бумагу.



ВНИМАНИЕ! Некоторые типы бумаги и других материалов могут обуславливать низкое качество печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- грубую или пористую бумагу;
 - бумагу для струйной печати;
 - глянцевую бумагу или бумагу с покрытием, не предназначенную для лазерных принтеров;
 - бумагу, на которой выполнялось фотокопирование;
 - смятую или сложенную бумагу;
 - бумагу с вырезами или перфорацией;
 - сшитую бумагу;
 - конверты с окошками, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками;
 - конверты с мягкой набивкой;
 - пластиковые материалы.
- Убедитесь, что тип бумаги, выбранный в драйвере печати, соответствует типу бумаги, на котором выполняется печать.
 - Если бумага одного типа загружена в несколько лотков, убедитесь в том, что в драйвере печати выбран подходящий лоток.
 - Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов. Дополнительные сведения см. в разделе [Инструкции по хранению бумаги](#) на стр. 37.

Режимы качества печати

В драйвере принтера необходимо выбрать для работы печати подходящую настройку качества печати. Указания по настройке качества печати см. [Выбор параметров печати](#) на стр. 57.

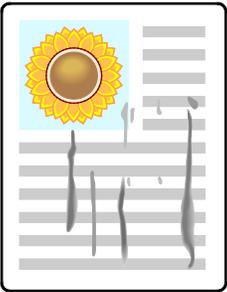
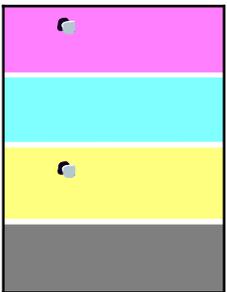
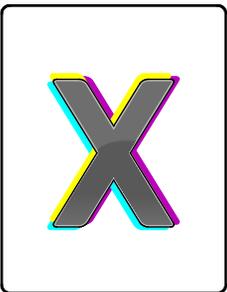
Установка качества печати:

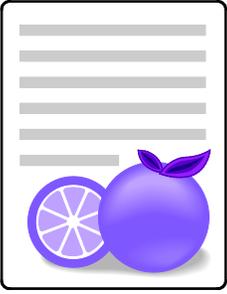
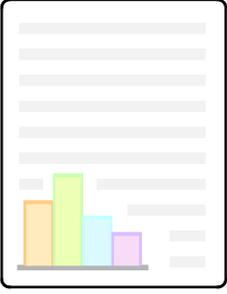
- Убедитесь, что установлен подходящий режим качества печати. Например, если изображение получается неярким или нечетким, установите режим качества «Фото». Настройка по умолчанию – «Стандартно».
- Для коррекции качества печати используйте соответствующие настройки в драйвере принтера. Если качество печати неудовлетворительное, установите настройку более высокого качества печати.
- Используйте только бумагу, рекомендованную Xerox®. Дополнительные сведения см. в разделе [Поддерживаемая бумага](#) на стр. 36.

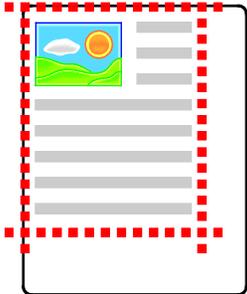
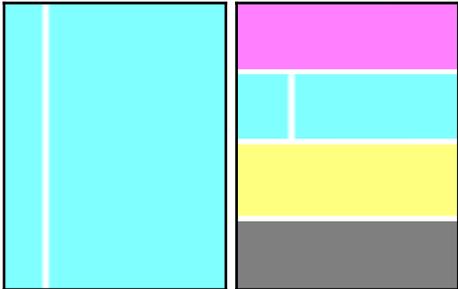
Решение проблем с качеством печати

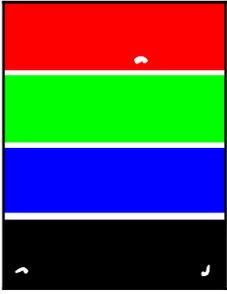
Для поиска решений проблем с качеством печати используйте следующую таблицу.

Проблемы с качеством печати и решения

Проблема	Решение
<p>Смазывание, пятна и штрихи На отпечатках темные или светлые пятна.</p> 	<p>Выполните процедуру очистки фьюзера. На панели управления выберите Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Смазывание, пятна и штрихи > Начать очистку. Для удаления накопившегося на фьюзере тонера через принтер пропускается несколько чистых страниц.</p> <p>Если дефект качества изображения не устраняется, распечатайте пробные страницы для определения компонента, из-за которого возникает данный дефект.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если дефект относится только к одному цвету, замените соответствующий блок формирования изображения. • Если дефект относится ко всем цветам и проявляется на всех пробных страницах, замените фьюзер.
<p>Повторяющиеся пятна или линии На отпечатках пятна или линии с равными интервалами.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распечатайте страницу повторяющихся дефектов, чтобы определить модуль принтера, вызывающий данную проблему. На панели управления выберите Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Повторяющиеся пятна или линии > Печать. 2. Следуя указаниям на странице повторяющихся дефектов, определите модуль, из-за которого появляются повторяющиеся пятна или линии. 3. Для устранения проблемы замените модуль принтера, выявленный с помощью страницы повторяющихся дефектов. <p>Примечание. Для определения модуля, из-за которого появляются повторяющиеся дефекты, на верхней панели нажмите пиктограмму видео для просмотра видеоролика.</p>
<p>Цвета выглядят по-другому Цвета отсутствуют или выглядят совсем по-другому.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Убедитесь, что принтер установлен на ровной, устойчивой горизонтальной поверхности. 2. Выполните процедуру регистрации цвета. На панели управления выберите Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Неверное совмещение цветов. 3. Нажмите кнопку Регистрация цвета и следуйте указаниям.

Проблема	Решение
<p>Цвета выглядят по-другому Цвета отсутствуют или выглядят совсем по-другому.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Убедитесь, что принтер установлен на ровной, устойчивой горизонтальной поверхности. 2. Выполните процедуру калибровки цвета. На панели управления выберите Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Цвета выглядят по-другому > Калибровка цвета и следуйте указаниям.
<p>Цвета слишком светлые или слишком темные Печать или цвет слишком светлый, отсутствует или имеется фон.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте правильность выбора типа бумаги и правильность загрузки бумаги в принтер. Для получения информации о поддерживаемых типах и плотности бумаги на панели управления выберите Принтер > Печать справочных материалов > Советы по работе с бумагой > Печать и распечатайте страницы советов по использованию бумаги. 2. Убедитесь, что бумага в лотке соответствует типу бумаги, указанному на панели управления и в настройках драйвера принтера. 3. Распечатайте страницу «Демонстрация графики». На панели управления выберите Принтер > Печать справочных материалов > Демонстрация графики > Печать. Если демонстрационная страница выглядит верно, значит принтер печатает правильно. Причиной проблем с качеством печати может быть приложение или неправильные настройки в драйвере принтера. 4. Если демонстрационная страница распечаталась неправильно, выполните процедуру калибровки цвета. На панели управления выберите Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Цвета выглядят по-другому > Калибровка цвета и следуйте указаниям. 5. Выполните процедуру очистки STD-датчика. Подробности см. Чистка датчика плотности на стр. 76. <p>Примечание. Нажмите пиктограмму видео на верхней панели для просмотра видеоролика, показывающего процедуру очистки STD-датчика.</p>

Проблема	Решение
<p>Неодинаковые поля Изображение не в центре страницы или поля неодинаковые.</p> 	<p>Настройте размещение изображения на странице с помощью функции «Положение изображения». На панели управления выберите Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Неодинаковые поля > Положение изображения и следуйте указаниям.</p>
<p>Не совмещаются стороны 1 и 2 Изображение не в центре страницы или поля неодинаковые.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для проверки совмещения поднесите отпечаток к источнику света и посмотрите контуры изображения на стороне 2. 2. Выполните процедуру настройки положения изображения. На панели управления выберите Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Не совмещаются стороны 1 и 2. 3. Нажмите кнопку Положение изображения и следуйте указаниям.
<p>Вертикальные белые линии или штрихи одного цвета На отпечатках линии или штрихи одного цвета.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для определения цвета дефектов распечатайте пробные страницы. 2. Очистите лазерное окно данного цвета стержнем для чистки, находящимся за передней крышкой. <p>Примечание. Нажмите пиктограмму видео на верхней панели и выберите Очистить лазерное окно для просмотра видеоролика, показывающего процедуру очистки.</p>

Проблема	Решение
<p>Тонер отсутствует или легко стирается На распечатанном изображении не хватает тонера или он легко стирается.</p> 	<ol style="list-style-type: none">3. Проверьте правильность выбора типа бумаги и правильность загрузки бумаги в принтер. Для получения информации о поддерживаемых типах и плотности бумаги на панели управления выберите Принтер > Печать справочных материалов > Советы по работе с бумагой > Печать и распечатайте страницы советов по использованию бумаги.4. Убедитесь, что рычажок для конвертов на фьюзере установлен в правильное положение.5. Выберите более плотную бумаги на панели управления.

Получение справки

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Сообщения на панели управления](#) 145
- [Использование встроенных средств устранения неисправностей](#) 148
- [Техническая поддержка PhaserSMART](#) 150
- [Интернет-службы CentreWare IS](#) 150
- [Дополнительные сведения](#) 151

Для обеспечения высокого качества печати и должного уровня производительности Xerox® предоставляет ряд автоматических средств диагностики.

Сообщения на панели управления

Панель управления принтера позволяет получить доступ к различным сведениям и справке по устранению неисправностей. Если возникает ошибка или условие предупреждения, на панели управления отображается соответствующее сообщение. Как правило, на панель управления выводится также анимированное изображение, указывающее место возникновения проблемы, например застревания бумаги. Для многих сообщений об ошибках и статусе в справочной системе панели управления содержатся дополнительные сведения.

Справка по панели управления

Нажмите кнопку **Справка**, чтобы просмотреть дополнительные сведения о параметрах и настройках, отображаемых на панели управления. Кнопка «Справка» обозначена вопросительным знаком (?).



Для большинства пунктов меню на панели управления также имеется соответствующее справочное описание.

Просмотр сообщений об ошибках на панели управления

Если возникает ошибка или предупреждение, на панели управления отображается соответствующее сообщение. Сообщения об ошибках оповещают о состояниях принтера, требующих вмешательства пользователя, таких как малый остаток расходных материалов и открытые дверцы. При возникновении нескольких ошибок или предупреждений на панели управления отображается только одно сообщение.

Просмотр списка текущих сообщений об ошибках на панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Нажмите кнопку **Текущие сообщения**.
На экране отобразится список текущих сообщений об ошибках.
3. Для возврата к экрану «Поиск и устр. неисправ.» нажмите кнопку **Назад**. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Просмотр текущих неисправностей на панели управления

Если возникает неисправность, на панели управления отображается соответствующее сообщение. Сообщения о неисправностях оповещают о состояниях принтера, препятствующих печати или ухудшающих ее качество. При возникновении нескольких неисправностей на панели управления отображается только одно сообщение.

Просмотр списка текущих неисправностей на панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Нажмите кнопку **Текущие неисправности**.
На экране отобразится список текущих неисправностей.
3. Для просмотра сведений нажмите нужную неисправность.
4. Чтобы закрыть экран, нажмите **X**.
5. Для возврата к экрану «Поиск и устр. неисправ.» нажмите кнопку **Назад**. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Просмотр истории неисправностей на панели управления

Когда возникает неисправность, она регистрируется в файле истории неисправностей вместе с датой, временем и кодом. Этот перечень используется при контроле за работой и устранении неисправностей.

Просмотр истории неисправностей:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Поиск и устр. неисправ.**
3. Нажмите кнопку **История неисправностей**.
На экране для каждого кода неисправности отобразится номер, дата и время.
4. Для просмотра сведений нажмите нужную неисправность.
5. Для возврата к экрану «Поиск и устр. неисправ.» нажмите кнопку **Назад**. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Просмотр статуса работы на панели управления

Просмотр личных и защищенных работ с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Личные и защищ. работы**.
Отобразится список назначенных папок.
3. Выберите личную папку.
4. Выполните одно из следующих действий.
 - Введите назначенный работе пароль и нажмите **ОК**. Отобразится список личных сохраненных и защищенных работ печати.
 - Нажмите кнопку **Пропуск ввода пароля и показ только личных работ**. Отобразится список личных работ.
5. Выберите работу для просмотра.
На экране отобразится информация о работе, включая имя владельца, тип, состояние и время отправки и выполнения.
Сведения о печати работ см. [Личная печать](#) на стр. 70 и [Защищенная печать](#) на стр. 69.
6. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Просмотр сохраненных работ с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Сохран. работы**.
Отобразится список папок.
3. Для просмотра общих сохраненных работ нажмите кнопку **Общая**.
Отобразится список общих сохраненных работ.
4. Для просмотра личных сохраненных работ откройте назначенную личную папку.
5. Введите назначенный работе пароль и нажмите **ОК**.
Отобразится список личных сохраненных работ.
6. Выберите работу для просмотра.
На экране отобразится информация о работе, включая имя владельца, тип, состояние и время отправки и выполнения.
Сведения о печати работы см. [Сохраненная работа](#) на стр. 69.
7. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Просмотр выполненных работ с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите кнопку **Выполнен. раб.**
На экране «Выполнен. раб.» отобразятся 50 последних выполненных работ.
3. Выберите работу для просмотра.
На экране отобразится информация о работе, включая имя владельца, тип, состояние и время отправки и выполнения.
4. Для возврата к экрану «Выполнен. раб.» нажмите кнопку **Назад**. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Использование встроенных средств устранения неисправностей

Для устранения проблем с качеством печати и застреванием бумаги предусмотрены встроенные средства, такие как информационные страницы, Интернет-службы CentreWare IS и Job Tracker.

Печать информационных страниц

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Для указания количества копий нажмите кнопку **#**.
4. Укажите количество печатаемых копий с клавиатуры или с помощью кнопки **+** или **-**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. С помощью стрелки **вверх** или **вниз** выберите в списке страницу для печати.
7. Нажмите кнопку **Печать**.

Примечание. Информационные страницы также можно распечатать из Интернет-службы CentreWare IS.

Указание лотка источника для печати информационных страниц

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Управление лотками**.
3. Нажмите **Источник информ. страниц**.
4. Выберите лоток или нажмите **Автоматически**.
5. Для подтверждения настройки нажмите кнопку **ОК**.
6. Для возврата на вкладку «Сист. средства» нажмите кнопку **Назад**. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Печать отчета о конфигурации

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Нажмите **Отчет о конфигурации**.
4. Нажмите кнопку **Печать**.

Примечание. По умолчанию отчет о конфигурации печатается при включении принтера. Для отключения данной настройки выберите **Принтер > Сист. средства > Настройка > Общие настройки > Начальная страница > Выключить**.

Просмотр счетчиков учета и использования

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите **Счетчики учета** для просмотра основных счетчиков отпечатков:
 - **Цветных отпечатков:** число страниц, распечатанных в цветном режиме.
 - **Черно-белых отпечатков:** число страниц, распечатанных в черно-белом режиме.
 - **Всего отпечатков:** общее число цветных и черно-белых отпечатков.

Примечание. Страницей называется одна сторона листа бумаги, которую можно печатать на одной или двух сторонах. Страница, распечатанная на двух сторонах, считается за два отпечатка.

3. Для просмотра подробной информации по использованию нажмите кнопку **Счетчики использования**.

Определение серийного номера на панели управления

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Сведения о принтере**.
На вкладке «Общие» отображается наименование модели, серийный номер, версия и дата активации.

Просмотр состояния расходных материалов принтера

1. Перейти на вкладку «Расх. матер.» можно одним из следующих способов:
 - На панели управления нажать кнопку **Принтер** и открыть вкладку **Расх. матер.**
 - Нажать значок **С, М, Y** или **К** в нижнем правом углу основного экрана.
2. Для просмотра сведений о тонер-картридже, включая номер для заказа, нажмите **С, М, Y** или **К**.
3. Для возврата на вкладку «Расх. матер.» нажмите **Заккрыть**.
4. Для просмотра сведений о фьюзере, сборнике отходов, блоках формирования изображения, наборе для обслуживания или картридже сшивателя нажмите кнопку **Другие расходные материалы**. С помощью стрелки **вверх** или **вниз** выберите в списке данные для просмотра.
5. Для возврата на экран «Другие расходные материалы» нажмите кнопку **Назад**.
6. Чтобы распечатать страницу использования материалов, нажмите значок **Печать** и выберите **Использование материалов**.
7. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Техническая поддержка PhaserSMART

PhaserSMART представляет собой автоматизированную сетевую систему, которая с помощью браузера передает информацию о состоянии принтера на сайт Xerox®. PhaserSMART исследует предоставленные сведения, диагностирует неисправность и предлагает способ ее устранения.

Доступ к системе технической поддержки PhaserSMART:

1. Откройте веб-браузер и перейдите на сайт www.phaserSMART.com.
2. Введите IP-адрес принтера в поля формы.
3. Следуйте указаниям на экране.

Доступ к системе технической поддержки PhaserSMART в Job Tracker:

1. На вкладке «Устройство» нажмите кнопку PhaserSMART в нижней части окна.
2. Следуйте указаниям на экране.

Интернет-службы CentreWare IS

Интернет-службы CentreWare IS – это программное обеспечение для администрирования и настройки, устанавливаемое на встроенный веб-сервер принтера. Оно позволяет осуществлять настройку и управление принтером с помощью веб-браузера.

Для Интернет-службы CentreWare IS требуется:

- TCP/IP-подключение принтера к сети в среде Windows, Macintosh или UNIX.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером, поддерживающим JavaScript.

Более подробную информацию см. в разделе "Справка" в Интернет-службы CentreWare IS или в *System Administrator Guide* (Руководстве системного администратора).

Доступ к Интернет-службы CentreWare IS:

На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера, затем нажмите клавишу **Ввод** или **Return**.

Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 23.

Доступ к Интернет-службы CentreWare IS в Job Tracker:

В меню Job Tracker нажмите кнопку **Справка** и выберите Интернет-службы CentreWare IS.

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

Ресурс	Местоположение
<i>Руководство по установке</i>	Входит в комплект принтера
<i>Краткое руководство пользователя</i>	Входит в комплект принтера
<i>System Administrator Guide</i> (Руководство системного администратора)	www.xerox.com/office/6700docs
Учебные видеокурсы	На панели управления принтера и на веб-сайте www.xerox.com/office/6700docs
<i>Recommended Media List</i> (Список рекомендуемых материалов)	США: www.xerox.com/paper Европа: www.xerox.com/europaper
Техническая поддержка PhaserSMART позволяет автоматически выявлять неисправности принтера в сети и предлагает решения по их устранению.	www.phasersmart.com
Сопроводительные сведения технического характера: интернет-служба поддержки, система <i>Online Support Assistant</i> (Онлайновый ассистент поддержки) и загрузка драйверов.	www.xerox.com/office/6700support
Сведения о меню и сообщениях об ошибке	Кнопка «Справка» (?) на панели управления
Информационные страницы	Печать из меню панели управления
Заказ расходных материалов для принтера	www.xerox.com/office/6700supplies
Ресурс, включающий инструментальные средства и информацию, например интерактивные учебные курсы, шаблоны для печати, полезные советы и настраиваемые режимы, отвечающие индивидуальным потребностям.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Местные центры продаж и поддержки	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера	www.xerox.com/office/register
Интернет-магазин Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Технические характеристики



Данное приложение включает:

- Конфигурации принтера и опции..... 154
- Габаритные размеры и вес..... 156
- Требования к окружающей среде 159
- Электропитание..... 160
- Эксплуатационные характеристики..... 161
- Характеристики контроллера..... 162

Конфигурации принтера и опции

Стандартные функции

Характеристики Цветной принтер Phaser 6700

- Печать с разрешением 2400 x 1200 точек на дюйм
- Отпечатки лазерного качества
- Печать формата до Legal (216 x 356 мм; 8,5 x 14 дюймов)
- Автоматическая двусторонняя печать (кроме модели Phaser 6700N)
- Панель управления с цветным сенсорным экраном
- Лоток 1 на 150 листов
- Лоток 2 на 550 листов
- 1 Гб ОЗУ
- Интерфейс USB 2.0
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Шрифты PostScript и PCL
- Поддержка PostScript, PCL и XPS
- Безопасность данных
- Программа GreenPrint
- Интернет-службы CentreWare IS
- CentreWare Web
- Удаленная установка драйвера
- Интерфейс администратора WebJet
- Tivoli
- Обнаружение устройств Rendezvous (Bonjour), SLP, SSDP и SAP
- Предупреждения эл. почты
- Автоматическое пополнение расходных материалов
- Проактивное управление расходными материалами

Доступные конфигурации

Стандартное оснащение в зависимости от конфигурации принтера				
Функции	6700N	6700DN	6700DT	6700DX
Стандартная память	1 Гб ОЗУ	1 Гб ОЗУ	1 Гб ОЗУ	1 Гб ОЗУ
Встроенный жесткий диск емкостью 160 Гб	Дополн.	Дополн.	Дополн.	Да
Автоматическая двусторонняя печать	Нет	Да	Да	Да

Стандартные лотки	2	2	3	4
Дополнительные лотки	До 4	До 4	До 3	До 2

Опции и обновления

- Финишер емкостью 1000 листов с укладкой и сдвигом, сшиватель емкостью 50 листов в комплекте
- Податчик большой емкости на 1100 листов с двумя лотками на 550 листов, прикрепленными к основанию со стопорящимися передними колесами и выдвижными опорами для повышения устойчивости
- Податчик на 550 листов с универсальным регулируемым лотком
- Подставка, регулируемая на высоту 220 мм (8,7 дюйма) или 295 мм (11,6 дюйма)
- 2 Гб дополнительной памяти (1 Гб дополнительной памяти)
- Комплект для повышения производительности с жестким диском емкостью 160 Гб

Габаритные размеры и вес

Phaser Конфигурации принтера 6700N/DN

- Ширина: 570 мм (22,4 дюйма)
- Глубина: 516 мм (20,3 дюйма)
- Высота: 429 мм (16,9 дюйма)
- Плотность: 42,2 кг (93 фунта)

Phaser Конфигурации принтера 6700DT

- Ширина: 570 мм (22,4 дюйма)
- Глубина: 516 мм (20,3 дюйма)
- Высота: 563 мм (22,1 дюйма)
- Плотность: 53,2 кг (117 фунтов)

Phaser Конфигурации принтера 6700DX

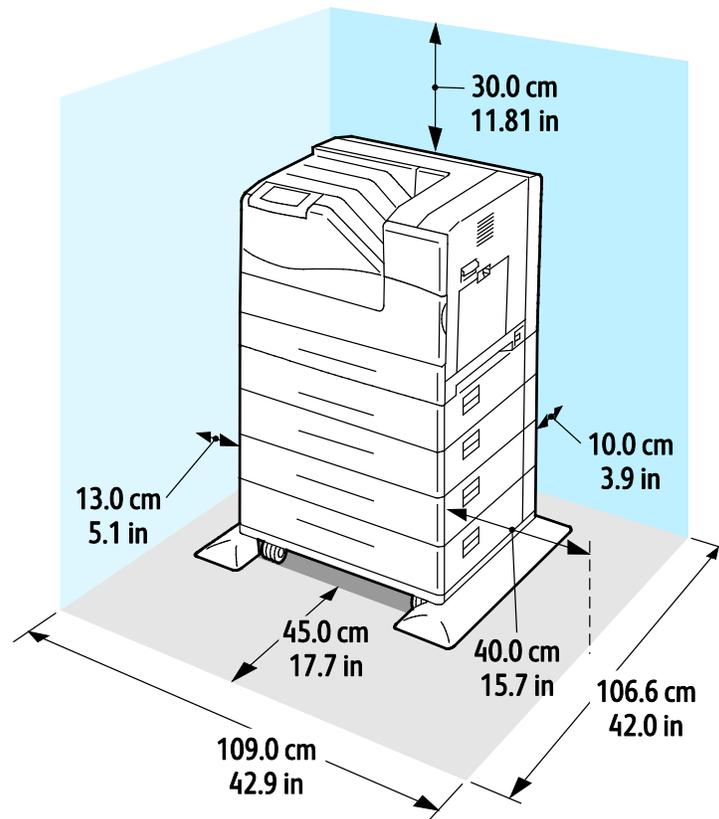
- Ширина: 570 мм (22,4 дюйма)
- Глубина: 516 мм (20,3 дюйма)
- Высота: 697 мм (27,4 дюйма)
- Плотность: 64,2 кг (141,2 фунта)

Конфигурации принтера с финишером

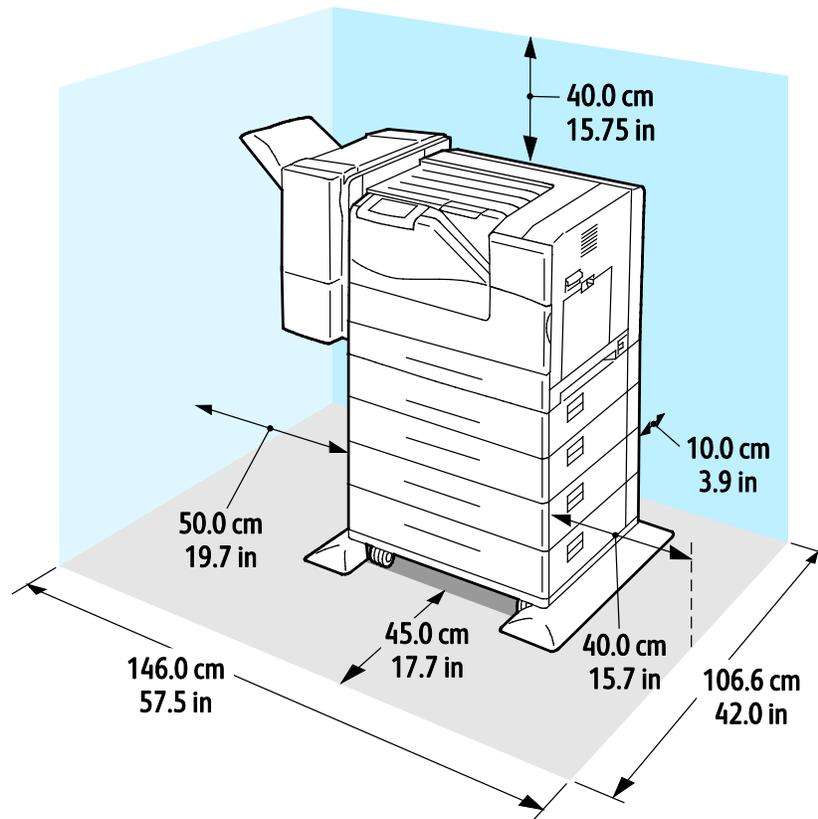
- Ширина: 1068 мм (42 дюйма)
- Глубина: 516 мм (20,3 дюйма)
- Высота:
 - 525 мм (20,7 дюйма) для принтера Phaser 6700N/DN
 - 563 мм (22,2 дюйма) для принтера Phaser 6700DT
 - 697 мм (27,4 дюйма) для принтера Phaser 6700DX
- Плотность:
 - 57,9 кг (127,6 фунта) для принтера Phaser 6700N/DN
 - 68,9 кг (151,6 фунта) для принтера Phaser 6700DT
 - 79,9 кг (175,8 фунта) для принтера Phaser 6700DX

Требования к расстоянию до соседних объектов

Цветной принтер Phaser 6700



Цветной принтер Phaser 6700 с финишером



Требования к окружающей среде

Температура

- 15°–32°C
- 59°–90°F

Относительная влажность

При эксплуатации: 15-80 % (без конденсации)

Высота над уровнем моря

Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3100 м (10 170 футов) над уровнем моря.

Электропитание

Напряжение и частота электропитания

Напряжение сети питания	Частота электропитания
110–127 В +/-10 %, (99–140 В)	50 Гц +/- 3 Гц 60 Гц +/- 3 Гц
220-240 В +/-10 %, (198-264 В)	50 Гц +/- 3 Гц 60 Гц +/- 3 Гц

Потребляемая мощность

Печать	Готов	Режим низкого энергопотребления (ожидания)	Режим энергосбережения (сна)
Менее 700 Вт	Менее 125 Вт	Менее 75 Вт	Менее 8 Вт

Аппарат удовлетворяет требованиям ENERGY STAR

Принтер удовлетворяет требованиям ENERGY STAR (кроме модели Phaser 6700N Цветной принтер).

Установки времени по умолчанию:

- Режим низкого энергопотребления – через 15 мин.
- Режим сна – через 15 мин.

Эксплуатационные характеристики

Разрешение печати

Максимальное разрешение: 2400 x 1200 точек на дюйм

- Режим стандартного качества печати: 1200 x 600 точек на дюйм
- Режим фотографического качества печати: 2400 x 1200 точек на дюйм

Примечание. Разрешение при печати указывается только для драйверов принтера PostScript. Для драйверов PCL используется единственное разрешение 600 x 600 точек на дюйм.

Скорость печати

Скорость печати в страницах в минуту (стр/мин) приводится для непрерывной печати на бумаге формата А4 и Letter. Для черно-белой и цветной печати скорость одинаковая.

Односторонняя печать	Качество печати: Стандартно		Качество печати: Фото	
	A4	Letter	A4	Letter
Обычная, С перфорацией, С печатью, Фирменные бланки, Переработанная, Пользовательская	45 стр/мин	47 стр/мин	23 стр/мин	24 стр/мин
Карточки, Плотные карточки, Глянцевая картотечная, Плотные глянцевые карточки	23 стр/мин	24 стр/мин	23 стр/мин	24 стр/мин
Наклейки	23 стр/мин	24 стр/мин	23 стр/мин	24 стр/мин
Конверты	15 стр/мин	16 стр/мин	15 стр/мин	16 стр/мин
Прозр. пленка	8 стр/мин	8 стр/мин	8 стр/мин	8 стр/мин

2-сторонняя печать	Качество печати: Стандартно		Качество печати: Фото	
	A4	Letter	A4	Letter
Обычная, С перфорацией, С печатью, Фирменные бланки, Переработанная, Пользовательская	36 стр/мин	38 стр/мин	18 стр/мин	19 стр/мин
Карточки, Плотные карточки, Глянцевая картотечная, Плотные глянцевые карточки	18 стр/мин	19 стр/мин	18 стр/мин	19 стр/мин

Характеристики контроллера

Процессор

Процессор 1,25 ГГц

Память

- Стандартная память: 1 Гб ОЗУ
- Максимальный объем памяти: ОЗУ 2 Гб (1 Гб дополнительной памяти)

Интерфейсы

- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Интерфейс USB 2.0

Соответствие стандартам



Данное приложение включает:

- Основные нормативные требования 164
- Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)..... 166

Основные нормативные требования

Компания Xerox провела испытания данного принтера на соответствие стандартам по электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых принтером или влияющих на его работу в обычных условиях офиса.

Правила Федеральной комиссии по связи США

Данное оборудование протестировано и соответствует стандартам для цифрового оборудования класса В в соответствии с частью 15 Правил Федеральной комиссии по связи (ФКС). Эти нормы предназначены для обеспечения необходимой защиты от помех при использовании данного аппарата в условиях офиса. Данный аппарат генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. В случае нарушения настоящих указаний по установке и использованию оно может создавать вредные помехи радиосвязи. При эксплуатации этого аппарата в жилой зоне возможно возникновение недопустимых помех, которые пользователь должен устранять за свой счет.

Если данное оборудование является источником недопустимых помех приему радио- и телевизионных сигналов, что определяется путем его выключения и включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры.

- Измените ориентацию или расположение принимающей антенны.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и принимающим устройством.
- Подключите оборудование к розетке в другой ветви сети электропитания, от которой не питается принимающее устройство.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо квалифицированному радио- или телемастеру.

Внесение изменений и модернизация аппарата без разрешения компании Xerox может привести к потере права эксплуатации данного аппарата.

Примечание. Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Канада

Данный цифровой аппарат класса А соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Европейский Союз



ВНИМАНИЕ! Данный аппарат соответствует классу А. При использовании в жилой зоне этот аппарат может быть источником радиопомех. В этом случае пользователю необходимо будет предпринять соответствующие меры.



Маркировка CE на данном аппарате символизирует декларацию компании Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 12 декабря 2006 г.: директива Совета ЕС о низковольтном оборудовании 2006/95/ЕС
- 15 декабря 2004 г.: директива Совета ЕС об электромагнитной совместимости 2004/108/ЕС

При условии правильного использования данного принтера в соответствии с инструкциями он не представляет никакой опасности для потребителей и окружающей среды.

В целях обеспечения соответствия стандартам ЕС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного принтера стандартам можно получить в компании Xerox.

Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция)

Согласно Статье 7 (d) настоящим подтверждается соответствие аппарата нормативным требованиям EEE.

"EEE ucnctmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в принтере, посетите веб-сайт:

- Северная Америка: www.xerox.com/msds
- Европейский Союз: www.xerox.com/environment_europe

Телефоны центра технической поддержки указаны на веб-сайте www.xerox.com/office/worldcontacts.

Вторичная переработка и утилизация



Данное приложение включает:

- Все страны 168
- Северная Америка 169
- Европейский Союз 170
- Другие страны 173

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию изделия Xerox®, обратите внимание, что принтер может содержать свинец, ртуть, перхлораты и другие материалы, утилизация которых может регулироваться действующими правилами защиты окружающей среды. Содержание данных материалов полностью соответствует мировым стандартам, применимым на момент выпуска изделия на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обратитесь в местные уполномоченные органы. Хлорнокислый материал: это изделие может содержать одно или несколько устройств с перхлоратами, например аккумуляторы. Для них может быть предусмотрена специальная обработка, информацию см. на веб-сайте www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Северная Америка

Компания Хегох реализует программу по возврату, повторному использованию и вторичной переработке оборудования. Чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный аппарат Хегох[®], обратитесь в местное торговое представительство компании Хегох (1-800-ASK-XEROX). Подробная информация об экологических программах Хегох[®] содержится по адресу www.xerox.com/environment. Для получения сведений о способах вторичной переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные уполномоченные органы.

Европейский Союз

Одно и то же оборудование можно эксплуатировать как в бытовых (домашних) условиях, так и в коммерческих целях.

Бытовое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает, что оборудование нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами.

В соответствии с европейским законодательством электротехнические и электронные устройства по окончании срока службы следует утилизировать отдельно от бытовых отходов.

Частные домовладельцы в странах-членах ЕС могут бесплатно вернуть использованное электротехническое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования торговые организации предлагают бесплатный прием использованного оборудования. Подробную информацию можно получить у розничного продавца.

Коммерческое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает на то, что его следует утилизировать в соответствии с установленными национальными нормами и правилами.

В соответствии с европейским законодательством электротехническое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами.

Перед утилизацией обратитесь к местному дилеру или в представительство Xerox за информацией по возврату оборудования по окончании его срока службы.

Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов



Наличие на изделиях и сопутствующей документации данных символов означает, что использованные электротехнические и электронные изделия и аккумуляторы нельзя выбрасывать вместе с бытовыми отходами.

Для обеспечения надлежащей обработки, восстановления и вторичной переработки использованные изделия и аккумуляторы следует сдавать в соответствующие пункты сбора, руководствуясь национальным законодательством и директивами 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Утилизируя данные изделия и аккумуляторы надлежащим образом, вы помогаете экономить ресурсы и предотвращаете негативные последствия для здоровья людей и окружающей среды, которые наступают в случае нарушения правил утилизации отходов.

За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.

Нарушение правил утилизации отходов может повлечь за собой штрафные санкции, предусмотренные национальным законодательством.

Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе

За информацией по утилизации электротехнического и электронного оборудования обращайтесь к соответствующему дилеру или поставщику.

Утилизация за пределами Европейского Союза

Данные символы предназначены только для стран Европейского Союза. За информацией по утилизации данных изделий обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.

Замечание по символу для аккумуляторов



Данное изображение мусорного бака может использоваться вместе с символом химического элемента. Это означает наличие требований, предусмотренных указанной директивой.

Замена аккумуляторов

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ.

Другие страны

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.