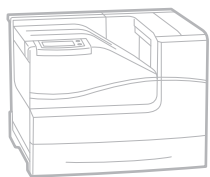


Xerox Phaser 6700

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 6700

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2011 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunan yayınlanmamış haklar. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümü vb. malzemeleri içeren, ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

XEROX® ve XEROX ve Design®, Phaser®, PhaserSMART®, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® ve Mobile Express Driver®, Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® ve TrueType®, Apple Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır. IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ve Windows Server®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ ve Novell Distributed Print Services™, Novell, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

SGI® ve IRIX®, Silicon Graphics International Corp. ve yan kuruluşlarının Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

SunSM, Sun Microsystems™ ve Solaris™, Sun Microsystems, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalarıdır.



Doküman versiyonu 1.0: May 2011

İçindekiler

1	Güvenlik	7
	Elektrikle İlgili Güvenlik.....	8
	Genel Yönergeler.....	8
	Lazer Güvenliği.....	8
	Çalıştırma Güvenliği.....	9
	Ozon Yayılımı.....	9
	Yazıcı Konumu.....	9
	Çalıştırma Yönergeleri	9
	Güç Kablosu.....	10
	Yazıcı Sarf Malzemeleri	10
	Bakım Güvenliği.....	11
	Yazıcı Sembolleri	12
2	Özellikler	13
	Yazıcının Parçaları.....	14
	Ön Görünüm	14
	Sağ Görünüm.....	15
	Arka Görünüm	15
	Kontrol Paneli	16
	İç Bileşenler	16
	Bakım Kiti	17
	Son İşlemci	17
	Bilgi Sayfaları.....	18
	Onay Raporunu Yazdırma.....	18
	Enerji Tasarrufu Modu	19
	Yönetim Özellikleri.....	20
	CentreWare Internet Services	20
	Otomatik Veri Toplama	21
	Faturalama ve Kullanım Bilgileri	21
	Daha Fazla Bilgi.....	22
3	Yükleme ve Kurulum	23
	Yükleme ve Kurulum Genel Bakış	24
	Yazıcıyı Fiziksel olarak Ağa Bağlama.....	24
	Başlangıç Yazıcı Kurulumu	24
	Genel Ayarları Değiştirme	25
	Yazılımı Yükleme	26
	İşletim Sistemi Gereksinimleri	26
	Installing Drivers and Utilities for Windows.....	27
	Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme	28
	UNIX ve Linux için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme	29
	Diğer Sürücüler	29

4	Kağıt ve Ortam	31
	Desteklenen Kağıt.....	32
	Tavsiye Edilen Ortamlar	32
	Kağıt Siparişi Verme	32
	Genel Kağıt Yükleme Kuralları	32
	Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	33
	Kağıt Saklama Yönergeleri	33
	Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları.....	34
	Desteklenen Standart Kağıt Türleri.....	34
	Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları.....	34
	Desteklenen Özel Kağıt Boyutları.....	35
	Kağıt Yükleme	36
	Kaset 1'e Kağıt Yerleştirme	36
	Kaset 2–6'da Kağıt Yükleme.....	37
	Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme	40
	Özel Kağıda Yazdırma.....	41
	Zarflar	41
	Etiketler	47
	Parlak Kart Stoğu	48
	Asetatlar	48
5	Yazdırma	49
	Yazdırmaya Genel Bakış	50
	Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	51
	Yazıcı Sürücüsü Yardım	51
	Windows Yazdırma Seçenekleri	52
	Macintosh Yazdırma Seçenekleri	53
	Yazdırma Özellikleri.....	55
	Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma.....	55
	Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme	56
	Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up)	56
	Kitapçık Yazdırma.....	56
	Renk Seçeneklerini Kullanma.....	57
	Kapakları Yazdırma.....	57
	Ek Kağıtları Yazdırma	58
	Özel Durum Sayfalarını Yazdırma.....	58
	Ölçeklendirme.....	59
	Yazdırma Filigranları	59
	Ayna Görüntüler Yazdırma	60
	Özel Boyutlar Oluşturma ve Kaydetme	60
	Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme	61
	Özel İş Türleri Yazdırma	61
6	Bakım	63
	Bakım ve Temizleme.....	64
	Genel Önlemler	64
	Yazıcıyı Temizleme.....	65
	Rutin Bakım	75
	Düzenli Bakım.....	85

Faturalama ve Kullanım Bilgileri	98
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	99
Seri Numarasının Bulunması.....	99
Sarf Malzemeleri	99
Rutin Bakım Öğeleri	100
Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler	100
Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı.....	100
Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme.....	100
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	101
Yazıcıyı Taşıma	102
7 Sorun Giderme	103
Genel Sorun Giderme	104
Yazıcı Açılmıyor.....	104
Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor	104
Yazdırma Çok Uzun Sürüyor.....	105
Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor.....	105
Doküman Yazdırılamıyor	106
Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor.....	106
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları	106
Tarih ve Saat Yanlış	107
Kağıt Sıkışmaları.....	108
Kağıt Sıkışmalarını Bulma	108
Kağıt Sıkışmalarını Giderme	110
Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme	119
Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme.....	121
Zimba Sıkışmalarını Giderme.....	122
Baskı Kalitesi Sorunları.....	125
Baskı Kalitesini Kontrol Etme	125
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme	127
Yardım Alma	130
Kontrol Paneli Mesajları	130
Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma	133
PhaserSMART Teknik Destek	134
CentreWare Internet Services.....	134
Daha Fazla Bilgi.....	135
A Teknik Özellikler	137
Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri.....	138
Standart Özellikler	138
Kullanılabilir Yapılandırmalar	138
Seçenekler ve Yükseltmeler	139
Fiziksel Özellikler.....	140
Phaser 6700N/DN Yazıcı Yapılandırmaları	140
Phaser 6700DT Yazıcı Yapılandırmaları.....	140
Phaser 6700DX Yazıcı Yapılandırmaları	140
Sonlandırıcı ile Yazıcı Yapılandırmaları	140
Açıklık Gereksinimleri.....	140
Çevresel Özellikler	142
Sıcaklık.....	142

Bağıl Nem	142
Rakım	142
Elektriksel Özellikler	143
Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı	143
Güç Tüketimi	143
ENERGY STAR Nitelikli Ürün	143
Performans Özellikleri	144
Yazdırma Çözünürlüğü	144
Yazdırma Hızı	144
Denetleyici özellikleri	145
İşlemci	145
Bellek	145
Arabirimler	145
B Düzenleyici Bilgiler	147
Temel Düzenlemeler	148
ABD FCC Yönetmelikleri	148
Kanada	148
Avrupa Birliği	148
Türkiye RoHS Yönetmeliği	149
Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)	150
C Geri Dönüşüm ve Atma	151
Bütün Ülkeler	152
Kuzey Amerika	153
Avrupa Birliği	154
Yerel/Ev Ortamı	154
Profesyonel/İş Ortamı	154
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması	154
Pil Simgesi ile İlgili Not	155
Pili Çıkarma	155
Diğer Ülkeler	156

Güvenlik

1

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Elektrikle İlgili Güvenlik 8
- Çalıştırma Güvenliği 9
- Bakım Güvenliği 11
- Yazıcı Sembolleri 12

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox® yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler



UYARILAR:

- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üzerine nesneler koymayın. Voltaj noktasına dokunmak ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından yüklenebilen seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcı duman çıkarıyor ya da yüzey anormal sıcak.
- Yazıcı anormal gürültü ya da koku çıkarıyor.
- Yazıcı bir devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik aygıtının etkinleşmesine neden oluyor.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

Lazer Güvenliği

Bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer ürün performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.



UYARI: Kontrollerin, ayarlamaların veya yordamların performansının bu kılavuzda belirtilenden başka şekilde kullanılması tehlikeli radyasyon maruziyetine neden olabilir.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Ozon Yayılımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Üretilen ozon miktarı kopyalama hacmine göre değişir. Ozon havadan daha ağırdır ve insan sağlığına zarar verecek miktarda üretilmez. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcisi ile görüşün ya da www.xerox.com/environment_europe adresine gidin.

Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, ürünün ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcının paketleme malzemeleri hariç esas ağırlığı yaklaşık 19,2 kg'dır (42,2 b.).
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda tutmayın veya çalıştırmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Işığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için, yazıcıyı doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcı sürücüsünde ya da kontrol panelinde seçtiğiniz kağıt kaynağı kasetini yazıcı, yazdırma işlemi gerçekleştirirken çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Elleri, saç, kravatı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.

Güç Kablosu

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiden prizi kontrol etmesini isteyin.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.



UYARI: Yazıcının uygun şekilde topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığını önleyin. Elektrikli ürünler, yanlış kullanılırlarsa tehlikeli olabilirler.

- Yalnızca yazıcının elektrik akımı kapasitesini taşıyacak şekilde tasarlanmış uzatma kablosu veya güç şeridi kullanın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayabilen bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Yıpranmışsa veya aşınmışsa, güç kablosunu değiştirin.
- Yazıcı açıkken güç kablosunu fişten çıkarmayın ve fişe takmayın.
- Elektrik çarpmasını veya kablonun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu prizden çıkarırken fişi tutun.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir eklenti cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Kesinlikle toner, yazdırma/tambur kartuşlarını ya da toner kaplarını açık ateşe atmayın.
- Kartuşları, örneğin toneri, ısıtıcıyı vb. tutarken cilt ve göz temasından kaçın. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.



DİKKAT: Xerox® markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşmaları ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox® markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox® sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Yalnızca parçacık bırakmayan bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox® sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Yazıcı Sembolleri

Sembol	Tanım
	Uyarı veya İkaz: Bu uyarının yok sayılması ciddi yaralanma hatta ölüme neden olabilir. Bu uyarının yok sayılması yaralanmaya veya eşya hasarına neden olabilir.
	Atık kartuşunu yakmayın.
	Öğeyi yakmayın.
	Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun bir süre ışığa maruz bırakmayın.
	Görüntüleme ünitesine dokunmayın.

Özellikler

2

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

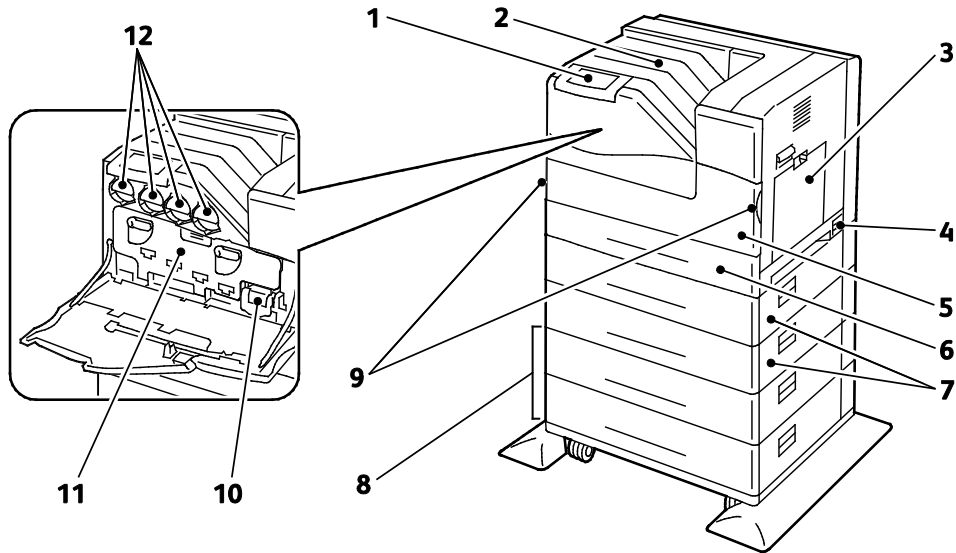
• Yazıcının Parçaları.....	14
• Bilgi Sayfaları.....	18
• Enerji Tasarrufu Modu	19
• Yönetim Özellikleri	20
• Daha Fazla Bilgi	22

Yazıcının Parçaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Ön Görünüm.....	14
• Sağ Görünüm.....	15
• Arka Görünüm	15
• Kontrol Paneli.....	16
• İç Bileşenler.....	16
• Bakım Kiti.....	17
• Son İşlemci.....	17

Ön Görünüm



- | | |
|-------------------|--|
| 1. Kontrol Paneli | 7. İsteğe Bağlı 550 Sayfalık Besleyiciler (Kaset 3 ve 4) |
| 2. Çıktı Kaseti | 8. İsteğe Bağlı 1100 Sayfalık Yüksek Kapasiteli Besleyici (Kaset 5 ve 6) |
| 3. Kaset 1 | 9. Ön Kapak Tutacakları |
| 4. Güç Anahtarı | 10. Atık Kartuşu |
| 5. Ön Kapak. | 11. Görüntüleme Birimi Kapağı |
| 6. Kaset 2 | 12. Toner Kartuşları |

Not: Yazıcı maksimum altı kasete izin verir.

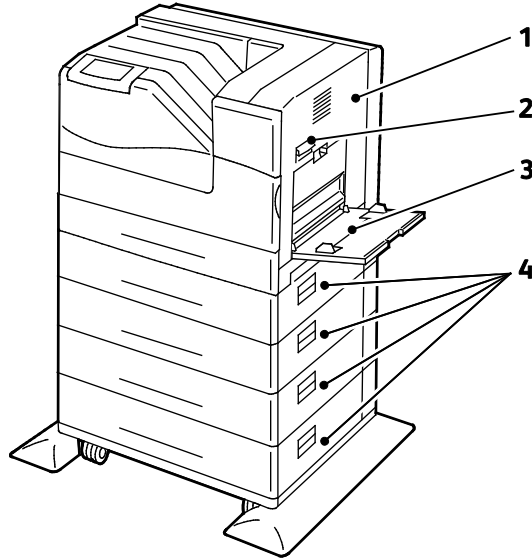
Aşağıdaki kaset yapılandırmaları kullanılabilir:

- Kaset 1 ve 2
- Kaset 1 ve 2 artı bir 550 Sayfalık Besleyici
- Kaset 1 ve 2 artı iki 550 Sayfalık Besleyici
- Kaset 1 ve 2 artı bir 1100 Sayfalık Yüksek Kapasiteli Besleyici

- Kaset 1 ve 2 artı bir 550 Sayfalık Besleyici ve bir 1100 Sayfalık Yüksek Kapasiteli Besleyici
- Kaset 1 ve 2 artı iki 550 Sayfalık Besleyici ve bir 1100 Sayfalık Yüksek Kapasiteli Besleyici

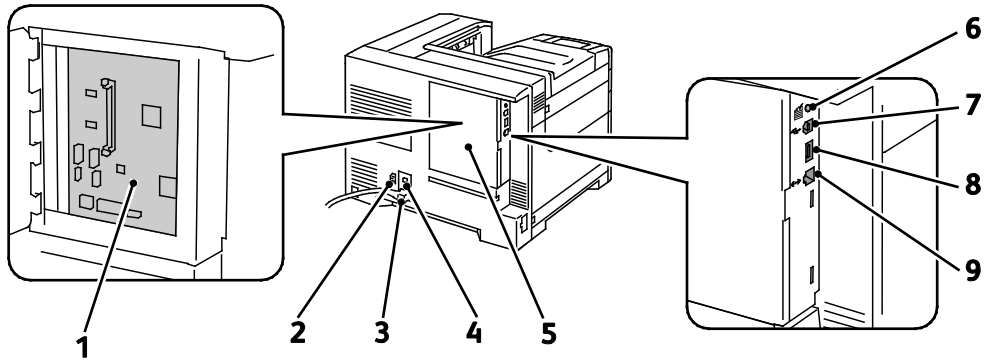
Not: Bunlar yalnızca desteklenen yapılandırmalardır.

Sağ Görünüm



- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Sağ Yan Kapak | 3. Kaset 1 |
| 2. Sağ Yan Kapak Mandalı | 4. Kaset 3–6 Sağ Yan Kapaklar |

Arka Görünüm



- | | |
|--|--|
| 1. Kontrol Kartı | 6. Test Yazdırma Düğmesi |
| 2. Son İşlemci için Güç Konektörü | 7. USB Bağlantısı |
| 3. Yazıcı için Güç Konektörü | 8. USB Belleği Bağlantı Noktası (yalnızca servis için) |
| 4. Toprak Arıza Şalteri (GFI) için Sıfırlama Düğmesi | 9. Ethernet Bağlantısı |
| 5. Kontrol Kartı Kapağı | |

Kontrol Paneli

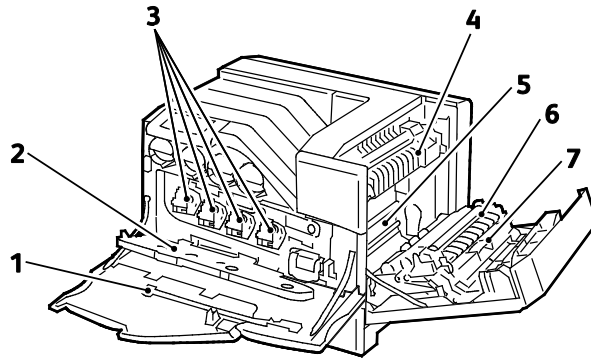
Kontrol paneli dokunmatik ekrandan, yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur. Kontrol paneli:

- Yazıcının mevcut çalışma durumunu gösterir.
- Yazıcı özelliklerine erişim sağlar.
- Referans materyallerine erişim sağlar.
- Araçlar ve Kurulum menülerine erişim sağlar.
- Sorun Giderme menülerine ve videolarına erişim sağlar.
- Kağıt yüklemeniz, sarf malzemelerini değiştirmeniz ve kağıt sıkışmalarını gidermeniz için size uyarır.
- Hataları ve uyarıları görüntüler.
- Olay tarafından başlatılan videoları oynatır.



1. **Dokunmatik Ekran** bilgileri görüntüler ve yazıcı işlevlerine erişim sağlar.
2. **Güç Tasarrufu** Uyku moduna girer ve Düşük Güç ve Uyku modundan çıkar.
3. **Duraklat** geçerli yazdırma işini geçici olarak durdurur ve işi iptal etmenizi veya sürdürmenizi sağlar.

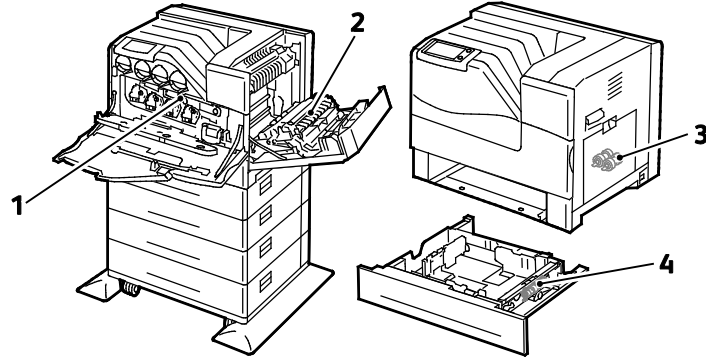
İç Bileşenler



- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. Temizleme Çubuğu | 5. Aktarım Şeridi |
| 2. Görüntüleme Birimi Kapağı | 6. Aktarım Silindiri |
| 3. Görüntüleme Birimleri | 7. Çift Taraflı Birim |
| 4. Isıtıcı | |

Not: Aktarım Şeridi ve Aktarım Silindiri Bakım Kitinin bir parçasıdır.

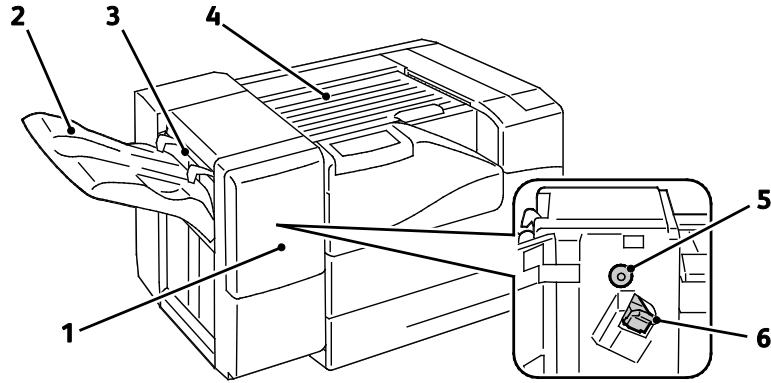
Bakım Kiti



1. Aktarım Şeridi
2. Aktarım Silindiri

3. Besleme Silindirleri
4. Besleme Silindiri Kartuşu

Son İşlemci



1. Son İşlemci Ön Kapağı
2. Son İşlemci Çıktı Kaseti
3. Zarf Kolu

4. Yatay Aktarım Birimi
5. Kağıt İlerletme Düğmesi
6. Zımba Kartuşu

Not: Sıkışan kağıdı Son İşlemci kağıt yolundan çıkarmak için Kağıt İlerletme Düğmesini döndürün.

Bilgi Sayfaları

Yazıcınız bir dizi yazdırılabilir bilgi sayfasına sahiptir. Bunlar yapılandırma ve yazı tipi bilgilerini, gösterim sayfaları ve daha fazlasını içerir.

Bilgi sayfalarını kontrol panelinden yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** ögesine dokunun.
3. Miktarı ayarlamak için, **#** ögesine dokunun.
4. Yazdırılacak kopya sayısını seçmek için, tuş takımını kullanın veya **+** veya **-** ögesine dokunun.
5. **Tamam** ögesine dokunun.
6. Gerektiğinde listede gezinmek için, **Yukarı** veya **Aşağı** oku kullanın ve yazdırmak istediğiniz sayfaya dokunun.
7. **Yazdır** ögesine dokunun.

Not: Bilgi sayfaları CentreWare Internet Services ögesinden de yazdırılabilir.

Bilgi sayfalarını yazdırmak üzere bir kaynak kaset belirtmek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kaset Yönetimi** ögesine dokunun.
3. **Bilgi Sayfaları Kaynağı** ögesine dokunun.
4. Yazıcının kullanmasını istediğiniz belirli bir kasete dokunun veya **Otomatik** ögesine dokunun.
5. Ayarı onaylamak için, **Tamam** ögesine dokunun.
6. Araçlar sekmesine geri dönmek için **Geri** ögesine dokunun veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** ögesine dokunun.

Notlar:

- Baskı kalitesi sorunları konusunda size yardımcı olabilecek sayfaları yazdırmak için, [Entegre Sorun Giderme Araçlarını Kullanma](#) sayfa 133 ögesine bakın.
- Bazı kontrol paneli ekranları sık kullanılan bilgi sayfalarına bağlantıları içerir.

Onay Raporunu Yazdırma

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** ögesine dokunun.
3. **Yapılandırma Raporu** ögesine dokunun.
4. **Yazdır** ögesine dokunun.

Not: Varsayılan olarak, Yapılandırma Raporu yazıcı her açıldığında yazdırılır. Bu ayarı kapatmak için, **Yazıcı > Araçlar > Kurulum > Genel Ayarlar > Başlangıç Sayfası > Kapalı** seçeneğini seçin.

Enerji Tasarrufu Modu

Yazıcı otomatik olarak düşük güç düzeyi durumuna geçmeden önce, hazır modda boşta harcayacağı süreyi ayarlayabilirsiniz. Ayrıca, otomatik geçişi kapatabilirsiniz.

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kurulum** öğesine dokunun.
3. **Enerji Tasarrufu** öğesine dokunun.
4. Otomatik geçişi etkinleştirin:
 - a. **Enerji Tasarrufunu Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
 - b. Değiştirmek istediğiniz seçenek için **Düzenle** öğesine dokunun:
 - Hazır Moddan Düşük Güce
 - Düşük Güçten Uykuya
 - c. 1–120 arasında dakika girmek için tuş takımını kullanın. Düşük Güç varsayılan ayarı 15'tir. Uyku varsayılan ayarı 15'tir.
 - d. Değişikliği onaylamak için **Tamam** veya iptal etmek için **X** öğesine dokunun.
5. Kurulum ekranına geri dönmek için, **Tamam** tuşuna dokunun.

Notlar:

- Otomatik geçişi kapatmak için, Enerji Tasarrufunu Etkinleştir onay kutusunu temizleyin.
- Bir yazdırma işi aldığında veya Güç Tasarrufu düğmesine bastığınızda, Yazıcı Enerji Tasarrufu modundan çıkar.

Yönetim Özellikleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• CentreWare Internet Services.....	20
• Otomatik Veri Toplama.....	21
• Faturalama ve Kullanım Bilgileri.....	21

Daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/6700docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

CentreWare Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh veya UNIX ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Ayrıntılar için, bkz. CentreWare Internet Services veya *System Administrator Guide*'da (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bulunan Yardım.

CentreWare Internet Services'e Erişme

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.

Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Yazıcınızın IP adresini kontrol panelinde veya Yapılandırma Raporunda görebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#) sayfa 18.

IP adresini kontrol panelinde görmek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Bu Yazıcı Hakkında** öğesine dokunun.
3. **Ağ** sekmesine dokunun.

IP adresi TCP/IP (v4) altında görüntülenir.

IPv6 ayarlandıysa, ayrıntıları görüntülemek için **TCP/IP (v6)** öğesine dokunun.

4. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokununuz.

Not: IP adresi ayrıca ana ekranın üst sağ kısmında veya sol köşesinde de görülebilir. Bunu CentreWare Internet Services içinde ayarlamak için, **Özellikler > Genel Kurulum > Kontrol Paneli Ana Ekranı** düğmesini tıklatın. Ayrıntılar için, CentreWare Internet Services kısmındaki Yardım'a bakın.

Otomatik Veri Toplama

Bu yazıcı verileri otomatik toplar ve güvenli bir çevrimdışı konuma iletir. Xerox ya da belirtilen bir servis sağlayıcı bu verileri yazıcı desteği ve servis işlemleri ya da faturalandırma, sarf malzemesi yenileme veya ürün geliştirme için kullanır. Otomatik iletilen veriler ürün kaydı, sayaç okuması, sarf malzemesi seviyesi, yazıcı yapılandırması ve ayarları, yazılım sürümü ve sorun ya da arıza kodu verisini içerebilir. Xerox, yazıcınızda bulunan ya da içinden geçen dokümanlarınızın ya da herhangi bir bilgi yönetim sisteminizin içeriğini okuyamaz, görüntüleyemez ya da indiremez.

Otomatik veri toplamayı kapatmak için:

CentreWare Internet Services'teki Hoş Geldiniz sayfasında, otomatik hizmetlerle ilgili notta yer alan bağlantıyı tıklatın.

Faturalama ve Kullanım Bilgileri

Faturalama ve yazıcı kullanım bilgileri Hesap Ölçerler bilgi ekranında görüntülenir. Gösterilen baskı sayısı faturalama için kullanılır. Bu bilgileri görüntüleme hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. [Faturalama ve Kullanım Bilgileri](#) sayfa 98.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
<i>Kurulum Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>Hızlı Kullanım Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>System Administrator Guide</i> (Sistem Yöneticisi Kılavuzu)	www.xerox.com/office/6700docs
Video Öğreticiler	Yazıcı kontrol panelinde ve www.xerox.com/office/6700docs adresinde mevcuttur
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Amerika Birleşik Devletleri: www.xerox.com/paper Avrupa: www.xerox.com/europaper
PhaserSMART Teknik Destek ağı yazıcınızdaki sorunları otomatik olarak tanılar ve çözümler sunar.	www.phasersmart.com
Yazıcınız için teknik destek çevrimiçi Teknik Destek, <i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve sürücü indirmelerini içerir.	www.xerox.com/office/6700support
Menüler ve hata mesajları hakkında bilgiler	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesi
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırma
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/6700supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct çevrimiçi mağaza	www.direct.xerox.com/

Yükleme ve Kurulum

3

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yükleme ve Kurulum Genel Bakış](#)..... 24
- [Genel Ayarları Değiştirme](#) 25
- [Yazılımı Yükleme](#) 26

Ayrıca bkz:

Kurulum Kılavuzu yazıcınızla birlikte paketlenmiştir.

www.xerox.com/office/6700docs adresindeki *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu).

Yükleme ve Kurulum Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınız ve yazıcınız fişe takılmalı, açılmalı ve bağlanmalıdır. Yazıcının başlangıç ayarlarını yapılandırın, ardından sürücü yazılımını ve yardımcı programları bilgisayarınıza yükleyin.

Ethernet kablosu kullanarak bir ağ üzerinden yazıcınıza veya bir USB kablosu kullanarak doğrudan bilgisayarınıza bağlanabilirsiniz. Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ hublar, ağ anahtarları, modemler, Ethernet ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır. Xerox, Ethernet bağlantısı önerir, çünkü bir USB bağlantısından daha hızlıdır ve CentreWare Internet Services ögesine erişim sağlar.

Bağlantı ve ağ ayarlarına ilişkin daha ayrıntılı bilgi için, Bağlantı Ayarları sayfasını yazdırın:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** ögesine dokununuz.
3. **Bağlantı Ayarları** düğmesine dokununuz.
4. **Yazdır** ögesine dokununuz.

Yapılandırma ve yazıcı ayarları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/6700docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Yazıcıyı Fiziksel olarak Ağa Bağlama

Yazıcıyı ağa bağlamak için Kategori 5 veya daha iyi bir Ethernet kablosu kullanın. Bir Ethernet ağı, bir veya daha fazla bilgisayar için kullanılır ve pek çok yazıcıyı ve sistemi aynı anda destekler. Bir Ethernet bağlantısı, CentreWare Internet Services kullanarak yazıcı ayarlarına doğrudan erişim sunar.

Yazıcıyı bağlamak için:

1. Güç kablosunu yazıcıya bağlayın ve fişi bir elektrik prizine takın.
2. Kategori 5 veya daha iyi bir Ethernet kablosunun bir ucunu yazıcıdaki Ethernet bağlantı noktasına bağlayın. Ethernet kablosunun diğer ucunu bir hub veya yönlendirici üzerinde düzgün şekilde yapılandırılmış bir ağ bağlantı noktasına bağlayın.
3. Yazıcıyı açın.

Başlangıç Yazıcı Kurulumu

Yazıcı yazılımı yüklenmeden önce yazıcının kurulduğundan emin olun. Kurulum isteğe bağlı özelliklerin etkinleştirilmesini ve Ethernet ağ bağlantısı için bir IP adresinin atanmasını içerir. Yazıcı daha önce açılmışsa ve yapılandırılmışsa, www.xerox.com/office/6700docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Genel Ayarları Değiştirme

Dil, tarih ve saat, ölçüm birimleri, ekran parlaklığı ve kontrol panelindeki başlangıç sayfası gibi yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz.

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kurulum** öğesine dokunun.
3. **Genel Ayarlar** öğesine dokunun, ardından değiştirmek istediğiniz ayara dokunun:
 - **Dil/Klavye**, dili ve klavye düzenini ayarlamanızı sağlar.
 - **Tarih/Saat** saat dilimini, tarihi, saati ve görüntüleme biçimini ayarlamanızı sağlar.

Not: Tarih ve saat Ağ Saati Protokolü (NTP) ile otomatik olarak ayarlanır. Bu ayarları değiştirmek için, CentreWare Internet Services öğesindeki Özellikler sekmesine gidin ve Tarih ve Saat Kurulumunu **Manuel (NTP Devre Dışı)** olarak ayarlayın.

- **Sistem Zaman Aşımı**, ana ekrana dönmeden önce yazıcının giriş için bekleyeceği süreyi belirlemenizi sağlar.
 - **Ekran Parlaklığı**, dokunmatik ekranın parlaklık düzeyini ayarlamanızı sağlar.
 - **Başlangıç Sayfası**, yazıcı her açıldığında Yapılandırma Sayfası'nın yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtmenizi sağlar.
4. Gerektiğinde ayarları değiştirin.
 5. Değişikliği onaylamak için **Tamam** veya iptal etmek için **X** öğesine dokunun.
 6. Diğer ayarları değiştirin veya ana ekrana dönmek için **Ana Sayfa** öğesine dokunun.

Yazılımı Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• İşletim Sistemi Gereksinimleri	26
• Installing Drivers and Utilities for Windows	27
• Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemesi	28
• UNIX ve Linux için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemesi	29
• Diğer Sürücüler	29

Sürücü yazılımını yüklemeyi yapmadan önce, yazıcının fişinin takılı, doğru şekilde bağlı olduğundan ve geçerli bir IP adresine sahip olduğundan emin olun. IP adresi genelde dokunmatik ekranın üst sağ köşesinde görünür. IP adresini bulamazsanız, bkz. [Yazıcının IP adresini Bulma](#) sayfa 20.

Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski) mevcut değilse, en son sürücülerini www.xerox.com/office/6700drivers adresinden indirin.

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows XP SP1 ve üstü, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X sürüm 10.5 ve üstü
- UNIX ve Linux: Ağ arayüzü sayesinde çeşitli UNIX platformlarına bağlantıyı destekler. Ayrıntılar için, bkz. www.xerox.com/office/6700drivers.

Installing Drivers and Utilities for Windows

Yazıcınızın tüm özelliklerine erişmek için, Xerox® yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemek için:

1. Bilgisayarınıza *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman disk) ekleyin. Yükleyici otomatik olarak başlar. Yükleme programı başlamazsa, bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye gidin ve **Setup.exe**'yi çift tıklayın.
2. Dili değiştirmek için, **Dil** düğmesini tıklayın ve dilinizi seçip **Tamam** düğmesini tıklayın.
3. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, **Kabul ediyorum** düğmesini tıklayın.
4. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklayın.
5. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa, **Gelişmiş Arama** düğmesini tıklayın.
6. Yazıcınız, hala algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa ve IP adresini biliyorsanız:
 - a. Gri pencerenin üzerindeki Ağ Yazıcı Simgesini (sağda) tıklayın.
 - b. Yazıcının IP Adresini veya DNS adını girin.
 - c. **Ara** düğmesini tıklayın, ardından algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
 - d. Yazıcı pencerede görüntülendiğinde, **İleri** düğmesini tıklayın.
7. Yazıcınız, hala algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa ve IP adresini bilmiyorsanız:
 - a. **Gelişmiş Arama** düğmesini tıklayın.
 - b. Ağ geçidi adresini ve alt ağ maskesini biliyorsanız, üst düğmeyi tıklayın ve Ağ Geçidi ve Alt Ağ Maskesi alanlarına adresleri girin.
 - c. Aynı alt ağda başka bir yazıcının IP adresini biliyorsanız, IP Adresi alanına adresi girin.
 - d. **Ara** düğmesini tıklayın, ardından algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
 - e. Yazıcı pencerede görüntülendiğinde, **İleri** düğmesini tıklayın.
8. İstedığınız yazıcı sürücüsünü seçin:
 - **PostScript (önerilir)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. **Yükle** düğmesini tıklayın.
10. Yükleme tamamlandığında, **Bitir** düğmesini tıklayın.

Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemeye

Yazıcınızın tüm özelliklerine erişmek için, Xerox® yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemek için:

1. Bilgisayarınıza *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman diski) ekleyin.
2. Yazıcınızın **.dmg** dosyasını görmek için masaüstünüzdeki disk simgesini çift tıklayın.
3. **.dmg** dosyasını açın ve işletim sisteminiz için uygun yükleyici dosyasına gidin.
4. Yükleyici dosyasını açın.
5. Uyarı ve giriş mesajlarını onaylamak için, **Devam** düğmesini tıklayın.
6. **Devam** düğmesini tıklayın ve lisans anlaşmasını kabul edin.
7. Geçerli kurulum konumunu kabul etmek için, **Yükle** düğmesini tıklayın veya kurulum dosyaları için başka bir konum seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklayın.
8. Parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
9. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklayın.
10. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa:
 - a. **Ağ Yazıcı Simgesini** tıklayın.
 - b. Yazıcınızın IP adresini yazın, ardından **Devam** düğmesini tıklayın.
 - c. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklayın.
11. Yazıcı kuyruğunu kabul etmek için, **Tamam** düğmesini tıklayın.
12. **Yazıcıyı Varsayılan olarak Ayarla** ve **Test Sayfası Yazdır** onay kutularını işaretleyin veya temizleyin.
13. **Devam** düğmesini ve ardından **Kapat** düğmesini tıklayın.

Not: Yazıcı Macintosh OS X sürüm 10.4 ve üstünde yazıcı kuyruğuna otomatik olarak eklenir.

Yazıcı sürücüsünün yüklü seçenekleri tanıdığını doğrulamak için:

1. Apple menüsünde, açık **System Preferences > yazdırın**.
2. Listedeki yazıcı seçin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini tıklayın.
3. **Sürücü** düğmesini tıklayın, ardından yazıcınızı seçtiğinizi onaylayın.
4. Yazıcıda yüklü tüm seçeneklerin doğru olarak görüntülendiğini onaylayın.
5. Ayarları değiştirdiyseniz, **Değişiklikleri Uygula** düğmesini tıklayın, pencereyi kapatıp Sistem Tercihleri öğesinden çıkın.

UNIX ve Linux için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükeme

UNIX Sistemleri için Xerox® Servisleri iki parçalı kurulum işlemidir. UNIX Sistemleri için Xerox® Servisleri kod paketinin ve yazıcı destek paketinin yüklenmesini gerektirir. UNIX Sistemleri için Xerox® Servisleri kod paketi yazıcı destek paketi yüklenmeden önce yüklenmelidir.

Not: Bilgisayarınızda UNIX yazıcı sürücüsü kurulumunu gerçekleştirmek için, kök veya süper kullanıcı ayrıcalıklarına sahip olmanız gerekir.

1. Yazıcıda, aşağıdakini yapın:
 - a. TCP/IP protokolünün ve uygun konektörün etkinleştirildiğinden emin olun.
 - b. Yazıcı kontrol panelinde, IP adresi için aşağıdakilerden birisini yapın:
 - Yazıcının bir DHCP adresi ayarlamasını sağlayın.
 - IP adresini manuel olarak girin.
 - c. Yapılandırma Raporu yazdırın ve başvurmak üzere saklayın. Ayrıntılar için, bkz. Yapılandırma Raporu.
2. Yazıcınızda, aşağıdakini yapın:
 - a. www.xerox.com/office/6700drivers adresine gidin ve yazıcı modelinizi seçin.
 - b. İşletim Sistemi menüsünden, **UNIX** seçeneğini seçin, ardından **Git** düğmesini tıklayın.
 - c. İşletim sistemi için doğru UNIX Sistemleri için **Xerox® Servisleri** paketini seçin. Bu paket ana pakettir ve yazıcı destek paketi yüklenmeden önce yüklenmelidir.
 - d. İndirme işlemine başlamak için, **Başlat** düğmesini tıklayın.
 - e. Adım a ve b'yi tekrar edin, ardından daha önce seçtiğiniz UNIX Sistemleri için Xerox® Servisleri paketiyle kullanmak için yazıcı paketini tıklayın. Sürücü paketinin ikinci kısmı indirmek için hazırdır.
 - f. İndirme işlemine başlamak için, **Başlat** düğmesini tıklayın.
 - g. Seçtiğiniz sürücü paketiyle ilgili aşağıdaki notlarda, **Kurulum Kılavuzu** bağlantısını tıklayın, ardından kurulum yönergelerini izleyin.

Notlar:

- Linux yazıcı sürücülerini yüklemek için, önceki yordamları gerçekleştirin, ancak işletim sistemi olarak **Linux** seçeneğini seçin. Linux Sistemleri için **Xerox® Servisleri** sürücüsünü veya **Linux CUPS Yazdırma Paketini** seçin. Linux paketinde yer alan CUPS sürücüsünü de kullanabilirsiniz.
- Desteklenen Linux sürücüler www.xerox.com/office/6700drivers adresinde mevcuttur.
- UNIX ve Linux sürücüler hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/6700docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Diğer Sürücüler

Aşağıdaki sürücüler www.xerox.com/office/6700drivers adresinden indirilebilir.

- Xerox® Global Print Driver ağıınız üzerinde diğer üreticiler tarafından üretilmiş yazıcılar da dahil olmak üzere herhangi bir yazıcıyla birlikte çalışır. Yükeme sonrasında kendini sizin yazıcınıza göre yapılandırır.
- Xerox® Mobile Express Driver™ standart PostScript'i destekleyen bilgisayarınızda mevcut herhangi bir yazıcıyla çalışabilir. Kendini, her yazdırma işlemi sırasında seçtiğiniz yazıcı için yapılandırır. Sık sık aynı yerlere gidiyorsanız, o konumda sık kullandığınız yazıcıları kaydedebilirsiniz, böylece sürücü ayarlarınızı kaydedecektir.

Kağıt ve Ortam

4

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Desteklenen Kağıt..... 32
- Kağıt Yükleme..... 36
- Özel Kağıda Yazdırma 41

Desteklenen Kağıt

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Tavsiye Edilen Ortamlar	32
• Kağıt Siparişi Verme	32
• Genel Kağıt Yükleme Kuralları	32
• Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	33
• Kağıt Saklama Yönergeleri	33
• Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	34
• Desteklenen Standart Kağıt Türleri	34
• Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları	34
• Desteklenen Özel Kağıt Boyutları	35

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için, bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, yazıcınız için Xerox® kağıt ve önerilen ortamları kullanın.

Tavsiye Edilen Ortamlar

Yazıcınız için kağıt ve önerilen ortam listesi şu adreste mevcuttur:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Birleşik Devletler)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa)

Kağıt Siparişi Verme

Kağıt, asetat ya da başka ortamlar sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6700supplies adresini ziyaret edin.

Genel Kağıt Yükleme Kuralları

- Yalnızca önerilen Xerox® asetatları kullanın. Yazdırma kalitesi diğer asetatlarda değişebilir.
- Bir etiket bir sayfadan çıkarıldıktan sonra, etiket ortamında yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Zarfları yalnızca 1 taraflı olarak yazdırın.
- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kasetteki en fazla dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın.
- Kağıt kasetine yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
- Aşırı sıkışmalar oluşuyorsa, yeni bir paketten kağıt ya da diğer onaylanmış ortam kullanın.

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar

Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencereli, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam



DİKKAT: Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) desteklenmeyen kağıtların ya da özellikteki ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınızı ve diğer ortamları düzgün şekilde saklamak optimum baskı kalitesi sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt, ultraviyole ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Özellikle de güneş ve floresan ampüllerden kaynaklanan ultraviyole ışık kağıtlara zarar verir.
- Kağıdın uzun süre güçlü ışıklara maruz kalmasını engelleyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Kağıtları tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarına koymayın. Bu gibi alanların nemli olma olasılığı yüksektir.
- Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz biçimde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yerleştirme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Saklanan kağıtları orijinal paketinde tutun. Kağıt paketi kağıdı nem kazanımından veya kaybından korur.
- Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir. Kullanmaya hazır oluncaya kadar ortamı paketin içinde tutun. Kullanılmayan ortamı pakette tutun ve koruma sağlamak için tekrar kapatın.

Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Kasetler	Türler ve Ağırlıklar
Kaset 1–6	Düz, Delikli ve Özel (60–90 g/m ²) Antetli Kağıt, Ağır (80–120 g/m ²) Kart Stoğu (105–163 g/m ²) Ağır Kart Stoğu (160–220 g/m ²) Etiketler (106–169 g/m ²) Parlak Kart Stoğu (105–163 g/m ²) Ağır Parlak Kart Stoğu (160–220 g/m ²) Önceden Basılı, Dönüştürülmüş (60–90 g/m ²)
Yalnızca Kaset 1 ve 2	Zarf Asetat

Not: Desteklenen kağıt ve diğer ortamların bir listesini yazdırabilirsiniz. Kontrol panelinde, **Yazıcı > Referans Materyallerini Yazdır > Kağıt İpuçları > Yazdır'a** dokununuz.

Desteklenen Standart Kağıt Türleri

Kaset Numarası	Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
Tüm kasetler	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8 inç) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 inç)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç)
Kaset 1 ve 2	C5 zarf (162 x 229 mm, 6,4 x 9 inç) DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç)	Monarch zarf (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 inç) No. 10 zarf (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 inç)
Yalnızca Kaset 1	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inç) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç) C6 zarf (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inç) Not: ISO B5, Özel ayarı kullanılarak Kaset 2–6'dan yazdırılabilir.	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç) A7 zarf (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25 inç) Not: Statement, Özel ayarı kullanılarak Kaset 2–6'dan yazdırılabilir.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

	En az	En fazla
Boyut	140 x 210 mm (5,5 x 8,3 inç)	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)
Ağırlık	60 g/m ²	220 g/m ²

Desteklenen Özel Kağıt Boyutları

Kaset Numarası	Kağıt Boyutları, En az-En fazla
Kaset 1	Genişlik: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inç) Uzunluk: 127,0–355,6 mm (5–14 inç)
Kaset 2–6	Genişlik: 98,4–215,9 mm (3,9–8,5 inç) Uzunluk: 190,5–355,6 mm (7,5–14 inç)

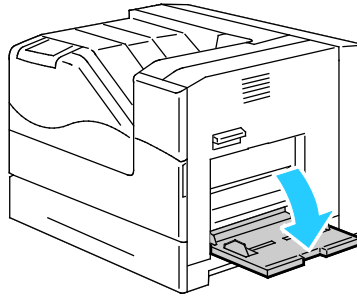
Kağıt Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

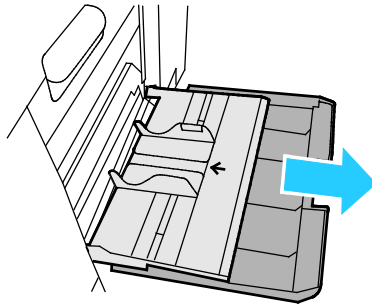
- Kaset 1'e Kağıt Yerleştirme 36
- Kaset 2–6'da Kağıt Yükleme 37
- Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme 40

Kaset 1'e Kağıt Yerleştirme

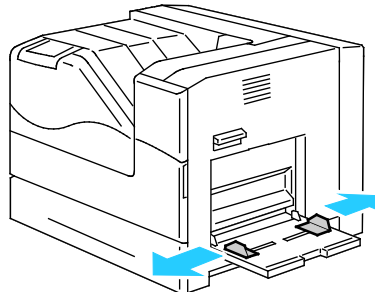
1. Kaset 1'i açın.



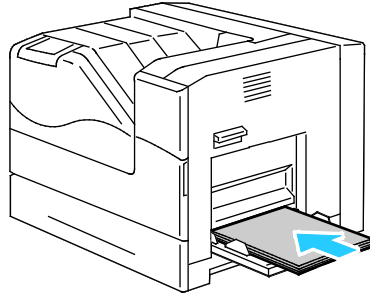
2. Uzatma kasetini daha büyük boyutlar için dışarı çekin.



3. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.

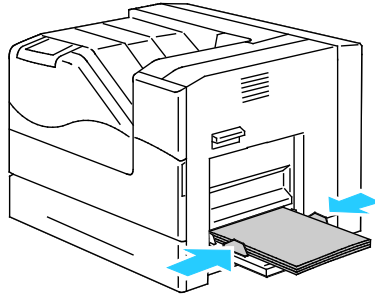


4. Kağıdı aşağıya dönük ve alt kenarı önce girecek şekilde yerleştirin.



Notlar:

- Delikli kağıdı aşağı dönük ve delikleri yazıcının önüne doğru olacak şekilde yerleştirin.
 - 2 taraflı yazdırma için antetli ve önceden yazılmış kağıdı, yüzü yukarı dönük yerleştirin.
5. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.

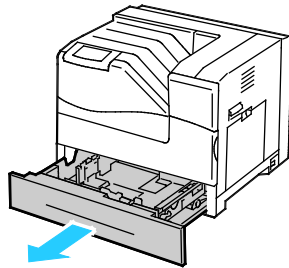


6. Kontrol paneli isterse boyut, tür ve renk bilgisini Kaset Ayarları ekranında doğrulayın. Yanlış bir ayarı değiştirmek için **Boyut**, **Tür** ya da **Renk**'e ya da değişiklik gerekmiyorsa **Tamam**'a dokunun.
7. **Tamam** öğesine dokunun.

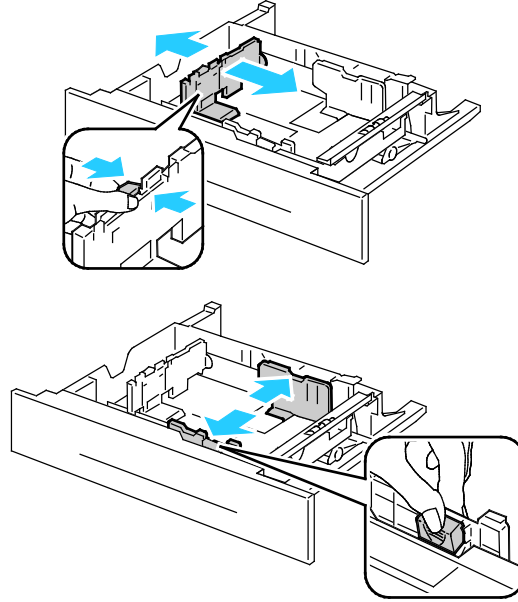
Kaset 2–6'da Kağıt Yükleme

Tüm kasetleri aynı şekilde yerleştirin.

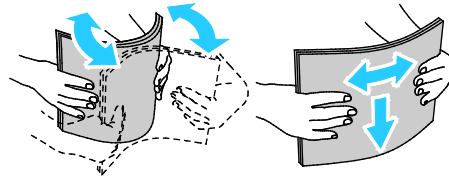
1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



2. Farklı boyuttaki kağıtları çıkartın.
3. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını dışarı kaydırın:
 - a. Her kılavuzdaki kılavuz kolunu sıkıştırın.
 - b. Kılavuzları duruncaya kadar dışarı kaydırın.
 - c. Kolları bırakın.

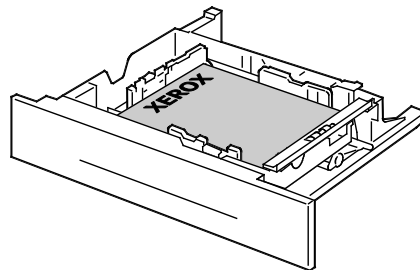


4. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin. Bu yordam birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.

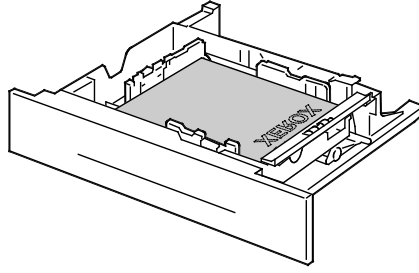


Not: Sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

5. Kağıdı kasete yerleştirin:
 - 1 Taraflı Yazdırma için, kağıdı yazdırma tarafı yukarı dönük ve alt kenarı sağa gelecek şekilde yerleştirin.

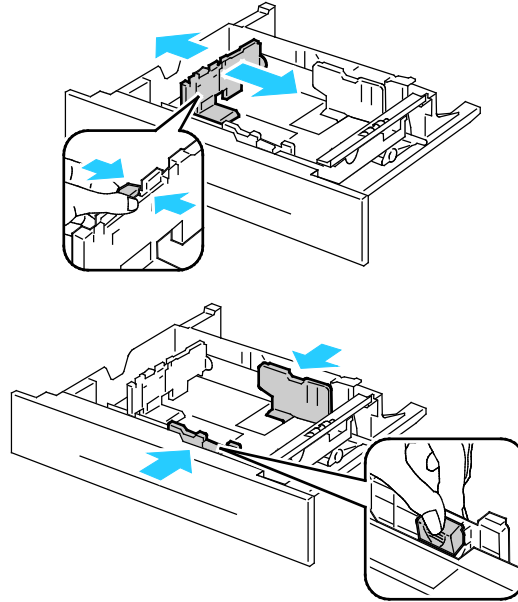


- 2 Taraflı Yazdırma için, kağıdı yazdırma tarafı aşağı dönük ve alt kenarı sola gelecek şekilde yerleştirin.

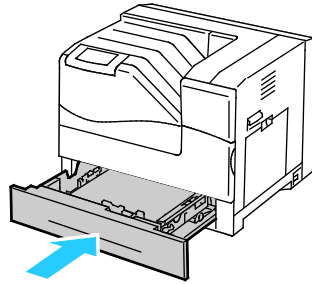


Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

6. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını, kağıda zarflara uyacak şekilde ayarlayın.



7. Kaseti kapatın.



8. Kontrol paneli isterse boyut, tür ve renk bilgisini Kaset Ayarları ekranında doğrulayın. Yanlış bir ayarı değiştirmek için **Boyut**, **Tür** ya da **Renk**'e ya da değişiklik gerekmiyorsa **Tamam**'a dokunun.
9. **Tamam** ögesine dokunun.

Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme

Kaset 1 Baypas ya da Tam Ayarlanabilir moda ayarlandığında, kaseti her yüklediğinizde kağıt ayarlarını değiştirebilirsiniz. Kaset boş olduğunda kontrol paneli kağıt boyutunu, türünü ve rengini ayarlamanızı ister.

Kaset 2–6 Tam Ayarlanabilir moda ayarlandığında, seçilen kaseti açın ve istenen kağıdı yerleştirin. Kaseti kapattığınızda kontrol paneli kağıt boyutunu, türünü ve rengini ayarlamanızı ister.

Herhangi bir kağıt kaseti Özel moduna ayarlandığında, kaset yalnızca kaset için belirtilen kağıt boyutunu kabul eder. Kılavuzları farklı bir kağıt boyutuna ayarlarsanız kontrol paneli bir hata mesajı gösterir. Kağıdı yerleştirin, ardından kağıdın boyutunu, türünü ve rengini kontrol panelinde değiştirin.

Kağıt boyutunu, türünü ya da rengini ayarlamak için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
2. **Araçlar** sekmesine dokununuz, ardından **Kaset Yönetimi** ögesine dokununuz.
3. **Kaset Ayarları**'na dokununuz, ardından özel bir kaset seçin.
4. Kaset ayarlarını değiştirmek için **Düzenle**'ye dokununuz.
5. **Boyut**, **Tür** ya da **Renk**'i seçin.
6. İstenen kağıt ayarını seçmek için **Yukarı** ya da **Aşağı** Oku gerektiği gibi kullanınız.
7. **Tamam** ögesine dokununuz.

Not: Kaset Yönetimi menüsüne erişmek için sistem yöneticisi olarak oturum açmanız gerekebilir. Daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/6700docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakınız.

Özel Kağıda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Zarflar	41
• Etiketler	47
• Parlak Kart Stoğu	48
• Asetatlar.....	48

Kağıt, asetat ya da başka ortamlar sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6700supplies adresini ziyaret edin.

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Birleşik Devletler)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa)

Zarflar

Zarfları Kaset 1 ve 2'den yazdırılabilir. Beşten fazla zarfı aynı anda yazdırıyorsanız, Xerox Kaset 2'yi kullanmanızı önerir.

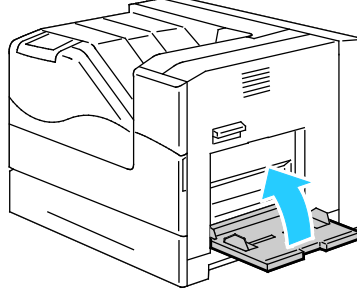
Zarfları Yazdırma Yönergeleri

- Yazdırma kalitesi zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. İsteddiğiniz sonuçları elde edemezseniz, başka bir zarf markası deneyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırılmaya neden olabilecek aşırı nem ve kuruluğu önlemek için, kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Dolgulu zarflar kullanmayın. Bir yüzeyde düz duran zarflar kullanın.
- Isıyla etkinleşen yapıştırıcıya sahip zarflar kullanmayın.
- Baskılı veya mühürlü kulaklara sahip zarflar kullanmayın.
- Kasete yüklemeden önce, üzerine ağır bir kitap koyarak zarflardaki hava kabarcıklarını giderin.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Zarf seçeneğini seçin.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın.
- Pencereli ya da kopçalı zarfları kullanmayın.

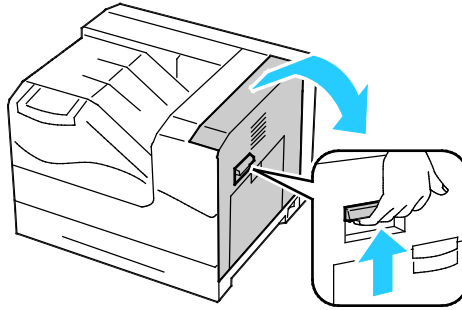
Kaset 1'e Zarf Yerleştirme

Not: Kaset 1'e beşten fazla kağıt yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

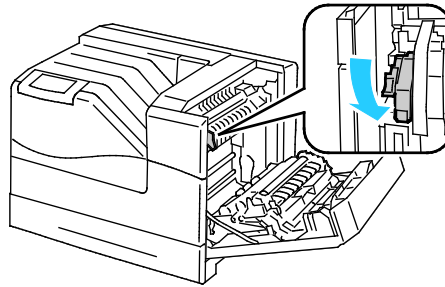
1. Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın ve kaseti kapatın.



2. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.

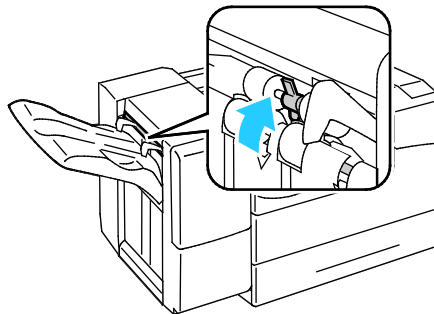


3. Isıtıcıyı zarf modun almak için ısıtıcı zarf kolunu sol üst köşeye getirin.



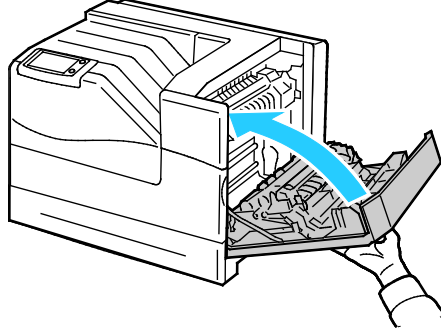
Not: Zarf dışındaki kağıtlara yazdırırken ısıtıcı zarf kolunu kaldırın.

4. İsteğe bağlı Sonlandırıcı kullanıyorsanız, kağıt çıkışındaki sonlandırıcı kolunu kaldırın.

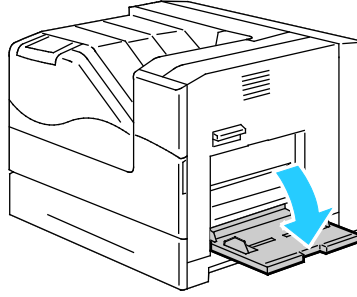


Not: Zarf dışındaki kağıda yazdırırken sonlandırıcı kolunu indirin.

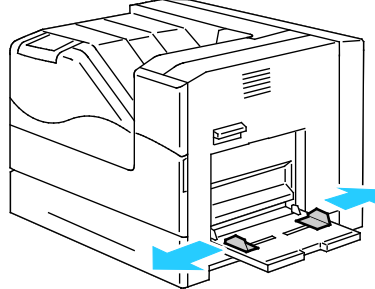
5. Sağ taraftaki kapıyı kapatın.



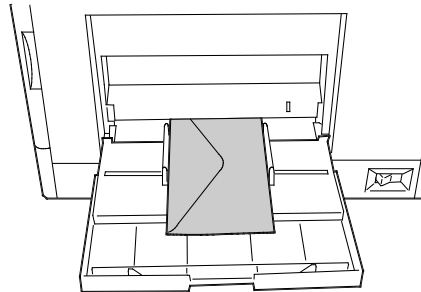
6. Kaset 1'i açın.



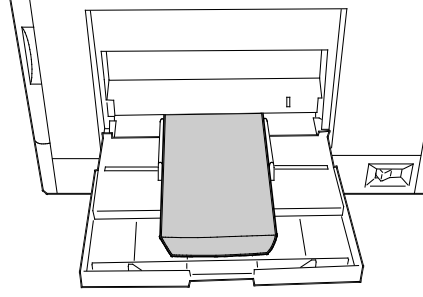
7. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



8. Zarfları kulakları kapalı ve yukarı dönük, kısa kenarı yazıcıya dönük şekilde yükleyin.
- #10, Monarch ya da DL zarflar:



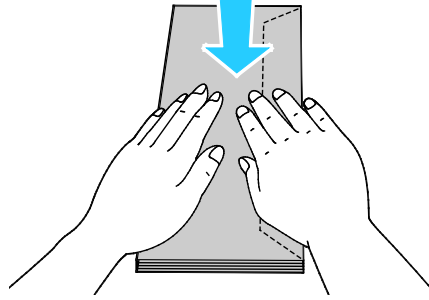
- C5 zarflar:



DİKKAT: Kesinlikle kendinden yapışkanlı ya da pencereli zarflar kullanmayın. Bunlar kağıt sıkışmalarına ve yazıcının zarar görmesine neden olabilir.

Notlar:

- Zarfları paketinden çıkar çıkmaz Kaset 1'e yüklemesiniz bel verebilirler. Sıkışmalarını önlemek için bunları düzleştirin.



- Zarflar yine de düzgün beslenmiyorsa, zarfların ön kenarını 5 mm ya da daha az kıvrın.

9. Genişlik kılavuzlarını, zarflara uyacak şekilde ayarlayın.
10. Kontrol paneli isterse boyut, tür ve renk bilgisini Kaset Ayarları ekranında doğrulayın. Yanlış bir ayarı değiştirmek için **Boyut**, **Tür** ya da **Renk**'e ya da değişiklik gerekmiyorsa **Tamam**'a dokununuz.
11. **Tamam** öğesine dokununuz.

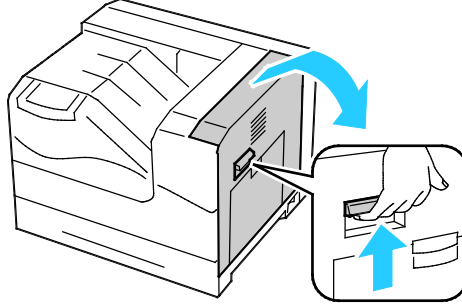
Notlar:

- Zarflara yazdırdıktan sonra ısıtıcının zarf kolunu kağıt konumuna geri getirmeyi unutmayın.
- İsteğe bağlı Sonlandırıcı kullanıyorsanız, zarfları yazdırdıktan sonra kağıt çıkışındaki kolu indirin.

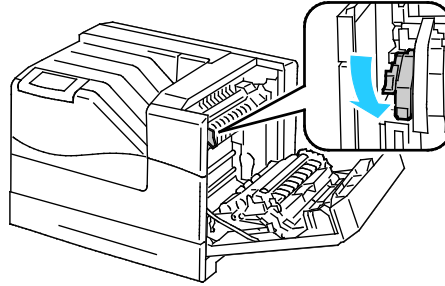
Kaset 2'de Zarf Yerleştirme

Not: 121–220 g/m² çizgisinin üstünde zarf yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

1. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.

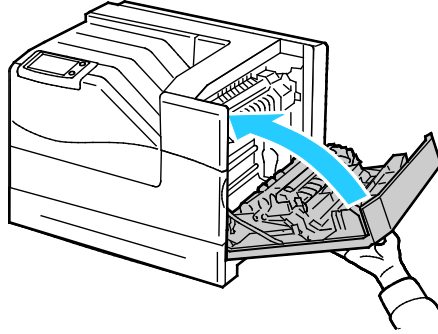


2. Isıtıcı zarf modun almak için ısıtıcı zarf kolunu sol üst köşeye getirin.

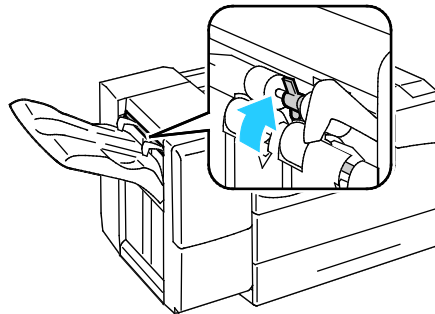


Not: Zarf dışındaki kağıtlara yazdırırken ısıtıcı zarf kolunu kaldırın.

3. Sağ taraftaki kapıyı kapatın.

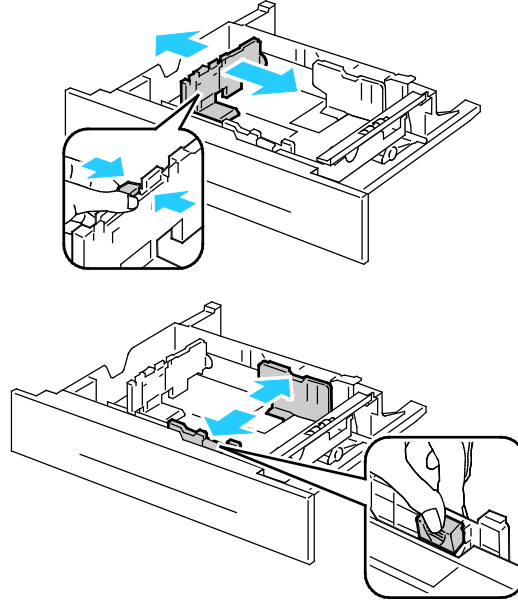


4. İsteğe bağlı Sonlandırıcı kullanıyorsanız, kağıt çıkışındaki sonlandırıcı kolunu kaldırın.

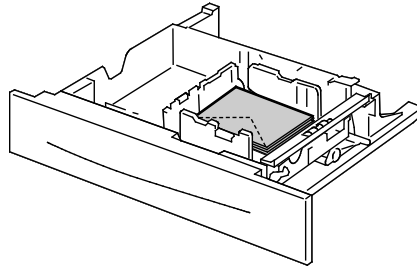


Not: Zarf dışındaki kağıda yazdırırken sonlandırıcı kolunu indirin.

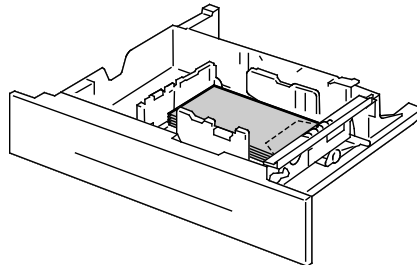
5. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.
6. Farklı boyuttaki kağıtları çıkartın.
7. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını dışarı kaydırın:
 - a. Her kılavuzdaki kılavuz kolunu sıkıştırın.
 - b. Kılavuzları duruncaya kadar dışarı kaydırın.
 - c. Kolları bırakın.



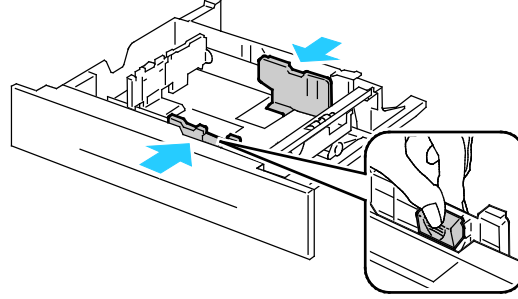
8. Zarfları kasete yerleştirin:
 - No. 10, Monarch ya da DL zarfları, kulakları kapalı, aşağı ve öne dönük şekilde yerleştirin.



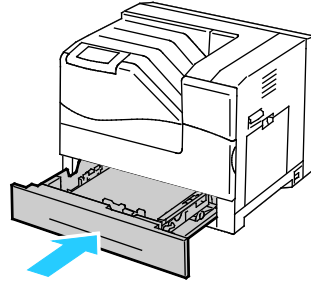
- C5 zarfları, kulakları kapalı, aşağı ve sağa dönük şekilde yerleştirin.



9. Genişlik kılavuzlarını ayarlayın:
- Her kılavuzdaki kılavuz kolunu sıkıştırın.
 - Kılavuzları kağıda uygun şekilde kaydırın.
 - Kılavuzları yerine sabitlemek için kolları bırakın.



10. Kaseti kapatın.



11. Kontrol paneli isterse boyut, tür ve renk bilgisini Kaset Ayarları ekranında doğrulayın. Yanlış bir ayarı değiştirmek için **Boyut**, **Tür** ya da **Renk**'e ya da değişiklik gerekmiyorsa **Tamam**'a dokunun.
12. **Tamam** ögesine dokunun.

Etiketler

Etiketleri herhangi bir kasetten yazdırılabilirsiniz.

Etiketleri Yazdırma Yönergeleri

- Lazer yazdırma için tasarlanmış etiketler kullanın.
- Vinil etiketler kullanmayın.
- Yazıcıya birden fazla kez etiket sayfası beslemeyin.
- Kuru zamlı etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın. Yalnızca tam sayfa etiketler kullanın.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır oluncaya kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Bunları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Etiketleri yüklemenden önce diğer tüm kağıtları kasetten çıkartın.



DİKKAT: Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Parlak Kart Stoğu

Parlak kağıt stoğunu herhangi bir kasetten yazdırılabilirsiniz.

Parlak Kart Stoğuna Yazdırma Yönergeleri

- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kart stoğu paketlerini açmayın.
- Parlak kağıt stoğunu orijinal paketinde bırakın ve kullanıma hazır oluncaya kadar paketleri kargo kartonunun içinde saklayın.
- Parlak kart stoğunu yüklemeden önce diğer tüm kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanmayı planladığınız miktarda parlak kağıt stoğu yükleyin. Yazdırmayı sona erdirdikten sonra, kasette parlak kağıt stoğu bırakmayın. Kullanılmamış kart stoğunu orijinal paketine yeniden koyun ve kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıt stoğunun kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücüsünde, istediğiniz parlak kağıt stoğu türünü seçin veya istediğiniz kağıdın yüklü olduğu kaseti seçin.

Asetatlar

Asetatları Kaset 1 ve 2'den yazdırılabilirsiniz.

Asetatları Yazdırma Yönergeleri

- Asetatları kasete yerleştirmeden önce tüm kağıtları çıkarın.
- Asetatları, her iki elinizi kullanarak kenarlarından tutun. Parmak izleri ya da kırıksıklıklar, baskı kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yanında şeritler olan asetatları kullanmayın.
- Asetatları havalandırmayın.
- Asetatları yerleştirdikten sonra, yazıcı dokunmatik ekranında kağıt türünü Asetat olarak değiştirin.
- Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak Asetat seçeneğini seçin.
- 100 asetattan fazla yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

Yazdırma

5

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazdırmaya Genel Bakış..... 50
- Yazdırma Seçeneklerini Belirleme 51
- Yazdırma Özellikleri 55

Yazdırmaya Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınız ve yazıcınız fişe takılmalı, açılmalı ve bağlanmalıdır. Bilgisayarınızda doğru sürücü yazılımının yüklü olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. [Yazılımı Yükleme](#) sayfa 26.

1. Uygun kağıdı seçin.
2. Kağıdı ilgili kasete yükleyin. Yazıcı kontrol panelinde, boyutu, rengi ve türü belirtin.
3. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta **CMD+P** tuşlarına basın.
4. Listedeki yazıcınızı seçin.
5. Windows'ta **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini, Macintosh'ta **Xerox® Özellikleri** seçeneğini seçerek yazıcı sürücüsü ayarlarına erişin. Düğmenin başlığı, uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.
6. Yazıcı sürücüsü ayarlarını gerektiği gibi değiştirin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
7. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

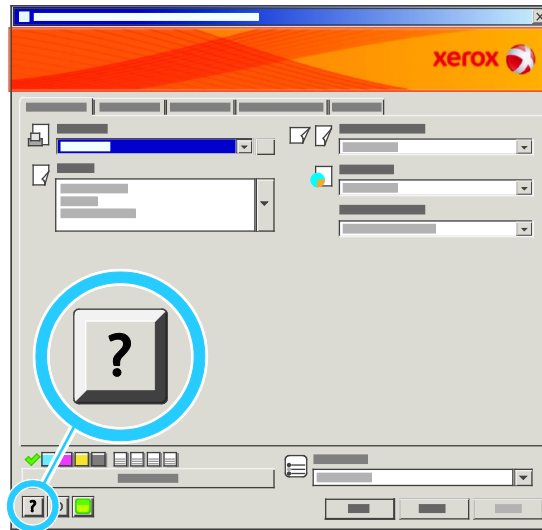
Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcı Sürücüsü Yardım](#)..... 51
- [Windows Yazdırma Seçenekleri](#) 52
- [Macintosh Yazdırma Seçenekleri](#)..... 53

Yazıcı sürücüsü yazılım seçenekleri olarak da adlandırılan yazdırma seçenekleri Windows'ta Yazdırma Tercihleri ve Macintosh'ta Xerox® Özellikleri olarak belirtilir. Yazdırma seçenekleri 2-taraflı yazdırmayı, sayfa düzenini ve yazdırma kalitesi ayarlarını içerir. Yazdırma Tercihlerinden ayarlanan yazdırma tercihleri varsayılan ayar durumuna gelir. Yazılım uygulaması dahilinde ayarlanan yazdırma seçenekleri geçicidir. Uygulama ve bilgisayar uygulama kapatıldıktan sonra ayarları kaydetmez.

Yazıcı Sürücüsü Yardım

Xerox® yazıcı sürücüsü Yardım bilgileri Yazdırma Tercihleri penceresinde mevcuttur. Yardım bölümünü görmek için, Yazdırma Tercihleri penceresinin sol alt köşesindeki Yardım düğmesini (?) tıklatın.



Yazdırma Tercihleri ayarlarındaki bilgiler Yardım penceresinde iki sekme halinde görüntülenir:

- **İçerikler** Yazdırma Tercihleri penceresinin üst kısmında bir sekme listesi ve altında alanlar sağlar. Yazdırma Tercihleri'nde bulunan her bir alana yönelik açıklama bulmak için, İçerikler sekmesini tıklatın.
- **Ara** hakkında bilgi bulmak istediğiniz konuyu veya işlevi girebilmeniz için bir alan sağlar.

Windows Yazdırma Seçenekleri

Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Herhangi bir yazılım uygulamasından yazdırdığınızda yazıcı, Yazdırma Tercihleri penceresinde belirlediğiniz yazdırma işi ayarlarını kullanır. Her yazdırma yaptığınızda değiştirmekle uğraşmamak için, en sık kullandığınız yazdırma seçeneklerini ayarlayabilir ve kaydedebilirsiniz.

Örneğin, pek çok iş için genel olarak bir kağıdın her iki tarafına yazdırmak istiyorsanız, Yazdırma Tercihlerinde 2 taraflı yazdırmayı seçin.

Varsayılan yazdırma seçeneklerini seçmek için:

1. Windows Görev çubuğunda, **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Faks**lar düğmesini tıklatın.
2. Yazıcılar ve Faks klasöründe, yazıcınızın simgesini sağ tıklatın ve ardından **Yazdırma Tercihleri** düğmesini tıklatın.
3. Yazdırma Tercihleri penceresindeki bir sekmeyi tıklatın, seçenekleri seçin ve ardından kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: Windows yazıcı sürücü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için, Yazdırma Tercihleri penceresindeki Yardım düğmesini (?) tıklatın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Belli bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce uygulamadan Yazdırma Tercihlerini değiştirin. Örneğin, belirli bir dokümanı yazdırırken Fotoğraf yazdırma kalitesi modunu kullanmak istiyorsanız, bu işi yazdırmadan önce Yazdırma Tercihleri'nde Fotoğraf seçeneğini seçin.

Windows için Sonlandırma Seçenekleri Seçme

Yazıcınız yüklü bir son işlemciye sahipse, yazıcı sürücüsünün Yazdırma Tercihlerinde sonlandırma seçeneklerini seçin. 90 g/m²'lik kağıdın en fazla 50 sayfasını zımbalayabilir ve 1000 sayfasını ofsetleyebilir ve istifleyebilirsiniz.

PostScript ve PCL yazıcı sürücülerinde zımbalama seçeneğini seçmek için:

1. Yazıcı sürücüsünde **Kağıt/Çıktı** sekmesini tıklatın.
2. Zımbalama bölmesinin sağındaki oku tıklatın ve **1 Zimba** seçeneğini seçin.

PostScript ve PCL yazıcı sürücülerinde ofsetleme seçeneğini seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
2. Kağıt/Çıktı öğesinin yanındaki **+** düğmesini tıklatın.
3. **Ofset İşte** düğmesini tıklatın.
4. Alanın sağındaki oku tıklatın ve **Her Takımı Ofsetle** seçeneğini belirleyin.

Windows'ta Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler** düğmesini tıklatın. Yazdırma Özellikleri penceresindeki sekmeleri tıklatın ve istediğiniz ayarları seçin.
3. Yazdırma Özellikleri penceresinin altındaki **Kayıtlı Ayarlar** düğmesini tıklatın, ardından **Farklı Kaydet** düğmesini tıklatın.
4. Yazdırma seçenekleri serisi için bir ad girin ve ardından seçenekler serisini Kayıtlı Ayarlar listesine kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için listeden adı seçin.

Macintosh Yazdırma Seçenekleri

Macintosh için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce ayarları değiştirin.

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
3. Kopyalar ve Sayfalar menüsünden **Xerox® Özellikleri** seçeneğini seçin.
4. Açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
5. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Macintosh için Sonlandırma Seçenekleri Seçme

Yazıcınız yüklü bir son işlemciye sahipse, yazıcı sürücüsünün Yazdırma Tercihlerinde sonlandırma seçeneklerini seçin. 90 g/m²'lik kağıdın en fazla 50 sayfasını zımbalayabilir ve 1000 sayfasını ofsetleyebilir ve istifleyebilirsiniz.

Macintosh yazdırma sürücüsünde zımbalamayı seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde, **Kopyalar ve Sayfalar** düğmesini tıklatın ve ardından **Xerox® Özellikler** seçeneğini belirleyin.
2. Paper/Output (Kağıt/Çıktı) iletişim kutusunda, Finisher (Sonlandırıcı) bölümünün sağındaki oku tıklatın, ardından **1 Staple** (1 Zimba) seçeneğini belirleyin.

Macintosh yazdırma sürücüsünde ofsetlemeyi seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde, **Kopyalar ve Sayfalar** düğmesini tıklatın ve ardından **Xerox® Özellikler** seçeneğini belirleyin.
2. Advanced (Gelişmiş) sekmesinde **Request Offset** (Ofset İste) seçeneğini belirleyin.
3. Alanın sağındaki oku tıklatın ve **Offset Each Set** (Her Takımı Ofsetle) seçeneğini belirleyin.

Macintosh için Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
3. Yazdır iletişim kutusundaki aşağı açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
4. **Ön Ayarlar > Farklı Kaydet** düğmesini tıklatın.
5. Yazdırma seçenekleri serisi için bir ad girin ve ardından seçenekler serisini Ön Ayarlar listesine kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için, Ön Ayarlar listeden ad seçin.

Yazdırma Özellikleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma	55
• Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme	56
• Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up).....	56
• Kitapçık Yazdırma	56
• Renk Seçeneklerini Kullanma	57
• Kapakları Yazdırma	57
• Ek Kağıtları Yazdırma	58
• Özel Durum Sayfalarını Yazdırma	58
• Ölçeklendirme	59
• Yazdırma Filigranları.....	59
• Ayna Görüntüler Yazdırma.....	60
• Özel Boyutlar Oluşturma ve Kaydetme.....	60
• Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme	61
• Özel İş Türleri Yazdırma	61

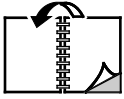
Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma

2 Taraflı Bir Doküman Yazdırma

Yazıcınız Otomatik 2 Taraflı Yazdırma özelliğini destekliyorsa, seçenekler yazıcı sürücüsünde belirtilir. Yazıcı sürücüsü dokümanı yazdırmak için uygulamadaki dikey veya yatay yönü ayarlarını kullanır.

2 Taraflı Sayfa Düzeni Seçenekleri

Sayfa düzenini 2-taraflı yazdırma olarak belirtebilirsiniz, bu yazdırılan kenarın nasıl döneceğini belirler. Bu ayarlar uygulama sayfası yön ayarlarını geçersiz kılar.

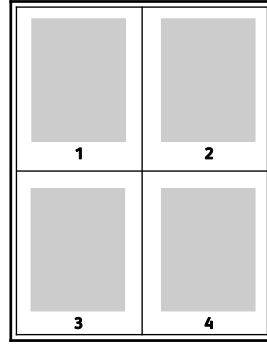
Dikey		Yatay	
			
Dikey 2-Taraflı Yazdırma	Dikey 2-Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir	Yatay 2-Taraflı Yazdırma	Yatay 2-Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir

Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme

Yazdırma işiniz için iki kağıt seçme yöntemi vardır. Yazıcının doküman boyutuna, kağıt türüne ve belirttiğiniz kağıt rengine bağlı olarak kullanılacak kağıdı seçmesine izin verebilirsiniz. Ayrıca istediğiniz kağıt yüklü belirli bir kaset de seçebilirsiniz.

Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up)

Çok sayfalı bir doküman yazdırırken, tek kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Düzen/Filigran sekmesinde Sayfa / Kağıt (N-Up) seçeneğini seçerek bir tarafa 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 sayfa yazdırabilirsiniz.

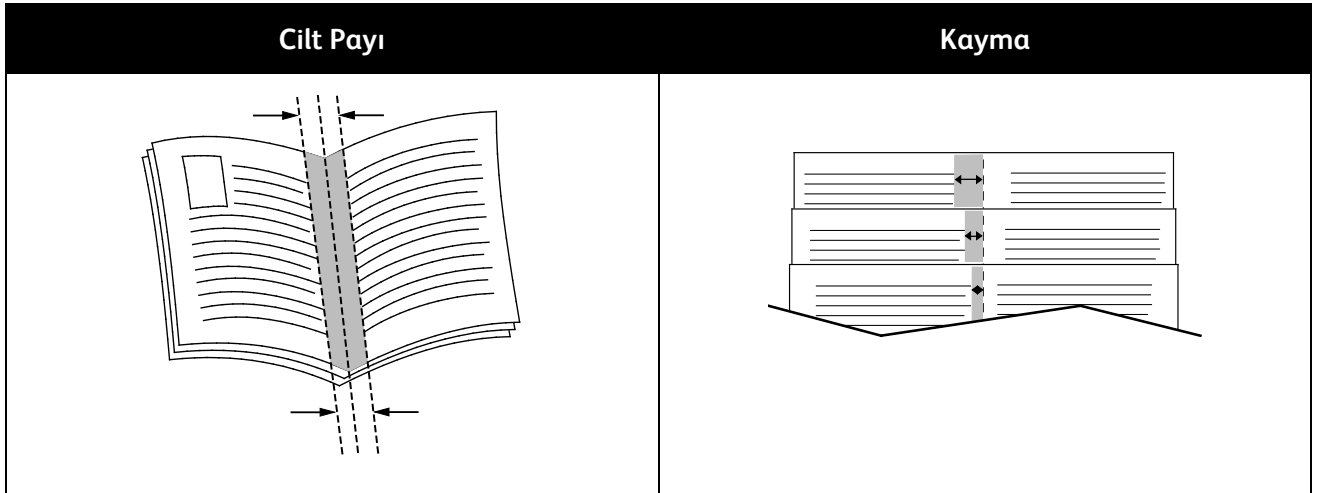


Kitapçık Yazdırma

2 taraflı yazdırmayla dokümanı küçük kitapçık biçiminde yazdırabilirsiniz. 2 taraflı yazdırma için desteklenen herhangi bir kağıt boyutu için kitapçık oluşturun. Sürücü her sayfanın görüntüsünü otomatik olarak küçültür ve her yüzüne ikişer sayfa olmak üzere her kağıda dört sayfa görüntüsü yazdırır. Sayfalar, katlayıp zımbalayarak kitapçık oluşturabileceğiniz sırayla yazdırılır.

Windows PostScript veya Macintosh sürücüsü kullanarak kitapçıkları yazdırdıktan sonra, kayma ve cilt payını belirtebilirsiniz.

- **Cilt Payı** sayfa görüntüleri arasındaki yatay mesafeyi punto cinsinden belirtir. Punto boyutu 0,35 mm'dir (1/72 inç).
- **Kayma** sayfaların dışı doğru ne kadar kaydırılacağını on punto cinsinden belirtir. Kaydırma katlanan kağıdın kalınlaşarak sayfa görüntülerinin kendiliğinden dışı doğru kaymasını telafi eder. 0 - 1 punto arasında bir değer seçebilirsiniz.



Renk Seçeneklerini Kullanma

Renk Seçenekleri doküman oluşturmak için yazıcının rengi nasıl kullandığını kontrol eder. Windows PostScript ve Macintosh sürücüler en çeşitli renk kontrolleri ve düzeltmeleri sağlar. Her bir sistem normal kullanın için üç standart renk kontrol moduna ve daha gelişmiş kullanıcılar için Özel Renk Seçeneklerine sahiptir.

Üç standart renk modu şunlardır:

- **Otomatik Renk** metne, grafiklere ve görüntülere en iyi renk düzeltmesini uygular. Bu ayar önerilir.
- **Canlı Renkler** ofis renklerini daha doygun hale getirmek için otomatik renk düzeltmesi uygular.
- **Siyah Beyaz** dokümandaki tüm renkleri siyah beyaza veya grinin gölgelerine dönüştürür.

Özel Renk Seçenekleri renkleri daha belirli renk gereksinimlerine göre ayarlamak için üç yol sağlar. Özel Renk Seçenekleri penceresini açmak için, Özel Renk Seçenekleri çubuğuna dokunun:

- **Kelimelere Göre Renk** özel renk düzeltmesini tanımlamak için üç adımlı işlem sağlar. Üç alanın birinden bir seçim yaparak dokümanın renk özelliklerini kontrol etmek için bir cümle oluşturursunuz. Dokümanın renk içeriğini daha kesin olarak kontrol etmek için çeşitli cümleler oluşturabilirsiniz.

Cümle yapısı üç parçadan oluşur:

- **Hangi Renk Değiştirilecek?** Tüm Ağaç Yaprakları-Yeşil Renkler gibi ayarlanacak bir renk veya renk aralığı seçmek için aşağı açılır bir liste sağlar.
- **Ne Kadar Değiştirilecek?** seçilen renkte Çok Fazla gibi ne kadar efekt uygulanacağını seçmenizi sağlar.
- **Değişiklik Türü Ne?** aşağı açılır listeden Canlı gibi değişiklik türünü seçmenizi sağlar.

Kelimelere Göre Renk cümlesi oluşturduğunuzda, bu seçim alanlarının altındaki pencerede görüntülenir.

- **Renk Düzeltme** doküman renginizle eşleşmesi için seçebileceğiniz ticari baskı, nokta rengi, CIE ve gri görüntü simülasyonları listesi sağlar.
- **Renk Ayarlamaları** seçilen renklerin ayrı ayrı bileşenlerini ayarlamanız için altı kaydırıcı serisi sağlar. Kaydırıcıları parlaklığı, kontrastı, doygunluğu, rengin deniz mavisi, macenta ve sarı bileşenlerini ayarlamak için kullanın.

Kapakları Yazdırma

Kapak, bir belgenin ilk veya son sayfasıdır. Dokümanın tümü için kullanılan kaynaktan farklı kapaklar için kağıt kaynakları seçebilirsiniz. Örneğin, bir dokümanın ilk sayfası için şirket antetli kağıdı kullanabilirsiniz. Ayrıca bir raporun ilk ve son sayfaları için ağır kağıt da kullanabilirsiniz. Kapakları yazdırmak için kaynak olarak herhangi bir kaset kullanabilirsiniz.

Kapakları yazdırmak için bir seçenek seçin:

- **Kapak Yok** önceki tüm Kapaklar ayarlarını iptal eder.
- **Yalnızca Ön** ilk sayfayı seçilen kasetten alacağı kağıda yazdırır. Otomatik 2 taraflı yazdırma ile, ilk iki sayfa kapağa yazdırılır.
- **Yalnızca Arka** arka sayfayı seçilen kasetten alacağı kağıda yazdırır. Otomatik 2 taraflı yazdırma ile, sayfa sayısı çift sayı olduğunda son iki sayfa kapağa yazdırılır.
- **Ön ve Arka: Aynı** ön ve arka kapakları aynı kasetten yazdırır.
- **Ön ve Arka: Farklı** ön ve arka kapakları farklı kasetlerden yazdırır.

Ek Kağıtları Yazdırma

Her bir sayfanın birinci sayfasından önce veya bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra boş veya önceden yazdırılmış ek sayfalar ekleyebilirsiniz. Bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra bir ek sayfanın eklenmesi bölümleri ayırır veya bir işaretleyici veya yer tutucu olarak iş görür. Ek kağıt olarak kullanmak için kağıdı belirttiğinizden emin olun.

Ek kağıtları yazdırırken bu ayarları değiştirin:

- **Ek Sayfa Seçenekleri** X belirtilen sayfa olmak üzere Sayfa X'ten Sonra veya Sayfa 1'den Önce ek sayfa yerleştirme seçenekleri sağlar.
- **Ek Sayfa Miktarı** her bir konuma eklenecek sayfaların sayısını belirtir.
- **Sayfa(lar)** ek kağıtları eklemek istediğiniz sayfadan sonraki sayfayı veya sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1., 6., 9., 10. ve 11. sayfalardan sonra ek sayfa eklemek için **1, 6, 9-11** yazın.
- **Kağıt** ek sayfalar için İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü görüntüler. Farklı kağıt boyutu, rengi veya türü seçmek için Kağıt alanının sağındaki **Aşağı Oku** kullanın.
- **İş Ayarları** için geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.

Özel Durum Sayfalarını Yazdırma

Özel durum sayfaları işteki diğer sayfalardan farklı ayarlara sahiptir. Kağıt boyutu, sayfa türü ve sayfa rengi gibi farklılıklar belirtebilirsiniz. İşinizin gerektirdiği şekilde, sayfanın yazdırılacağı tarafı da değiştirebilirsiniz. Bir yazdırma işi birden fazla özel durum sayfası içerebilir.

Örneğin, yazdırma işiniz 30 sayfa içeriyor. Beş sayfasının özel bir kağıdın yalnızca bir tarafına yazdırılmasını ve geriye kalan sayfaların standart bir kağıda 2 taraflı olarak yazdırılmasını istiyorsunuz. İş yazdırmak için özel durum sayfalarını kullanabilirsiniz.

Özel Durumlar Ekle penceresinde, özel durum sayfalarının özelliklerini ayarlayabilir ve alternatif kağıt kaynağı seçebilirsiniz:

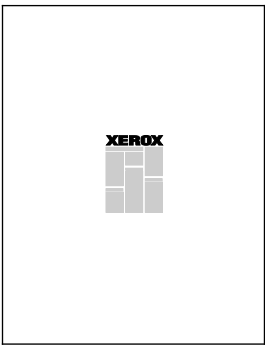
- **Sayfa(lar)** özel durum sayfası karakteristiklerini kullanan sayfayı ya da sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1, 6, 9, 10 ve 11. sayfaları belirtmek için **1, 6, 9-11** yazın.
- **Kağıt** İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü gösterir. Farklı kağıt boyutu, rengi veya türü seçmek için Kağıt alanının sağındaki **Aşağı Oku** tıklatın.
- **2 Taraflı Yazdırma**, 2 taraflı yazdırma seçeneklerini seçmenize izin verir. Bir seçenek belirlemek için **Aşağı Oku** tıklatın:
 - **1 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını yalnızca bir tarafa yazdırır.
 - **2 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları uzun kenardan döndürür. Daha sonra iş sayfaların uzun kenarından ciltlenebilir.
 - **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları kısa kenardan çevirir. Daha sonra iş sayfaların kısa kenarından ciltlenebilir.
- **İş Ayarları** için geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.

Notlar:

- Yazıcı otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklemiyorsa tüm seçenekler kullanılamaz.
- Belirli kağıt türleri ve boyutlarında bazı 2 taraflı yazdırma kombinasyonları beklenmeyen sonuçlar üretebilir.

Ölçeklendirme

Görüntüyü orijinal boyutunun % 25'i kadar küçültebilir veya % 400'ü kadar büyütebilirsiniz. Varsayılan ayar % 100'dür.

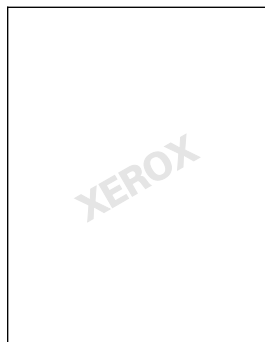
%50	%100	200%
		

Windows'ta, Ölçeklendirme Seçenekleri Kağıt alanındaki Kağıt/Çıktı sekmesinde bulunan yazıcı sürücüsündedir. Kağıt alanının sağ kısmındaki oku tıklatın ve Ölçeklendirme Seçeneklerine erişmek için Diğer Boyut seçeneğini seçin:

- **Ölçeklendirme Yok** görüntünün boyutunu orijinale göre büyütmez veya küçültmez.
- **Otomatik Ölçeklendirme** baskıyı standart boyuttan başka bir standart kağıt boyutuna değiştirir. Orijinal Doküman Boyutu Çıktı Kağıt Boyutu alanında gösterilen seçişi çıktı kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.
- **Manuel Ölçeklendirme** çıktı yazdırma boyutunu Ölçeklendirme Seçeneklerinin sağındaki grafik altında bulunan alana girilmiş yüzdeye göre değiştirir.

Yazdırma Filigranları

Filigran, bir ya da daha fazla sayfada boydan boya yazdırılabilen özel amaçlı bir metindir. Örneğin, dağıtmadan önce bir dokümana zımbalamak yerine Kopya, Taslak ve Gizli gibi sözcükleri filigran olarak ekleyebilirsiniz.



Filigran seçeneklerini kullanarak, aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bir filigran oluşturun ve Filigran Düzenleyicini kullanarak varolan bir filigranı düzenleyin:
 - **Ad** yeni bir filigrana benzersiz bir ad vermenizi sağlar.
 - **Seçenekler** metni, saat damgalarını veya grafikleri filigran için kullanmanızı sağlar.
 - **Metin** filigran olarak yazdırılacak metni girmeniz için bir alan sağlar.
 - **Yazı Tipi** ve **Renk** filigranın yazı tipini, boyutunu, stilini ve rengini belirler.
 - **Açı** filigran olarak kullanılan metne veya grafiğe uygulanacak dönüş açısını ayarlar.
 - **Yoğunluk** filigranın sayfada ne kadar silik veya ne kadar baskın olacağını tanımlar.
 - Merkezden **Konum** filigranın sayfa üzerindeki konumunu belirler. Varsayılan konum yazdırılan sayfaların ortasıdır.
- Belgenin ilk sayfasına veya her sayfasına bir filigran yerleştirin.
- Ön plana ya da arka plana bir filigran yazdırın ya da yazdırma işiyle harmanlayın.

Ayna Görüntüler Yazdırma

PostScript sürücüsü yüklüyse, sayfaları ayna görüntü olarak yazdırabilirsiniz. Görüntüler yazdırıldığında solu sağa yansıtır.

Özel Boyutlar Oluşturma ve Kaydetme

Kaset 1–6'dan özel boyutlu kağıtlar yazdırabilirsiniz. Özel boyutlu kağıt ayarları yazıcı sürücüsünde kaydedilir ve tüm uygulamalarınızda seçmeniz için mevcuttur.

Her bir kaset tarafından desteklenen kağıt boyutları için, bkz. [Desteklenen Özel Kağıt Boyutları](#) sayfa 35.

Windows'ta özel boyutlar oluşturmak ve kaydetmek için:

1. Yazıcı sürücüsünün **Kağıt/Çıktı** sekmesini tıklatın.
2. Kağıt alanının sağındaki oku tıklatın, ardından **Diğer Boyut > Çıktı Kağıt Boyutu > Yeni** seçeneğini seçin.
3. Yeni Özel Boyut penceresinde, yeni boyutun yüksekliğini ve genişliğini girin, ardından birimleri seçin.
4. Ad alanına yeni boyut için bir başlık girin, ardından kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.

Macintosh'ta özel boyutlar oluşturmak ve kaydetmek için:

1. Uygulamada, **Dosya > Sayfa Ayarı** düğmesini tıklatın.
2. **Kağıt Boyutları** düğmesini tıklatın, ardından **Kağıt Boyutlarını Yönet** seçeneğini seçin.
3. Kağıt Boyutlarını Yönet penceresinde, yeni boyut eklemek için artı işaretini (+) tıklatın.
4. Pencerenin üzerindeki **Adsız** ögesini çift tıklatın ve yeni özel boyut için bir ad yazın.
5. Yeni özel boyutun yüksekliğini ve genişliğini girin.
6. Yazdırılamayan Alan alanının sağındaki oku tıklatın ve aşağı açılır listeden yazıcıyı seçin. Veya Kullanıcı Tanımlı Kenar Boşlukları için üst, alt, sağ ve sol kenar boşluklarını ayarlayın.
7. Ayarları kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.

Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme

İşinizin yazdırılması bittiğinde bildirimde bulunulmasını seçebilirsiniz. Monitörünüzde işin adının ve yazdırıldığı yazıcının adının belirtildiği bir mesaj görüntülenir.

Not: Bu özellik yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.

İş bitiş bildirimi seçmek için:

1. Yazıcı sürücüsünde, herhangi bir sekmenin altında **Ayrıntılı Durum** düğmesini tıklatın.
2. Durum penceresinde, **Bildirim** düğmesini ve ardından istediğiniz seçeneği tıklatın.
3. Durum penceresini kapatın.

Özel İş Türleri Yazdırma

Not: Özel iş türlerinden herhangi birini kullanmak için yazıcınızın yüklenmiş isteğe bağlı bir sabit diski olmalıdır.

Örnek Set

Örnek Seri iş türü çok kopyalı bir işin örnek bir kopyasını yazdırmanızı ve geriye kalan kopyaları yazıcıda tutmanızı sağlar. Örnek kopyayı inceledikten sonra, ek kopyalar yazdırmak için yazıcı kontrol panelinden iş adını seçebilirsiniz.

Bir örnek seri yazdırıldıktan sonra, geriye kalan baskıları serbest bırakmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. Listedeki ilgili yazdırma işine dokunun.

Not: Kontrol paneli iş adının yanında Tutuldu: Örnek Set açıklaması görüntüler.

3. **Bırak** düğmesine dokunun.

İşin geriye kalanı yazdırılır ve iş yazıcı sabit sürücüsünden silinir.

Güvenli Yazdırma

Güvenli Yazdırma, yazıcıya gönderirken bir yazdırma işini 4-10 haneli parola numarasıyla ilişkilendirmenizi sağlar. İş kontrol paneline aynı parola girilinceye kadar yazıcıda tutulur.

Bir Güvenli Yazdırma işini serbest bırakmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
3. Atanan özel klasörünüze dokunun.
4. İşe atanan parolayı yazın, ardından **Tamam**'a dokunun.
5. Listedeki ilgili yazdırma işine dokunun.
6. **Yazdır** öğesine dokunun.

İş yazdırılır, ardından yazıcı sabit sürücüsünden silinir.

Kaydedilen İş

Kaydedilen İş bir yazdırma işini yazıcıdaki bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Kayıtlı İşler penceresindeki kontrolleri kullanarak, işi kaydedebilirsiniz veya işi yazdırıp gelecekte kullanmak için kaydedebilirsiniz. Ayrıca yazdırma işine erişimi aşağıda olduğu gibi ayarlayabilirsiniz:

- **Genel** herhangi bir parola gerektirmez ve herhangi bir kullanıcının yazıcının kontrol panelinden dosyayı yazdırmasını sağlar.
- **Özel** bir parola gerektirir, böylece parolası olan bir kullanıcı dosyayı yazdırabilir.

Kayıtlı İş artık gerekmediğinde, yazıcının kontrol panelinden işi silebilirsiniz.

Genel bir kaydedilen işi yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
 2. **Kayıtlı İşler**'e dokunun.
 3. **Genel**'e dokunun.
 4. Kopya sayısını girmek için **Miktar**'a, ardından **Tamam**'a dokunun.
 5. İstenen yazdırma işinin adına dokunun.
 6. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'a dokunun.
- İş yazdırılır ve gelecekte kullanım için yazıcının sabit diskinde kalır.

Özel bir kaydedilen işi yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
 2. **Kayıtlı İşler**'e dokunun.
 3. Atanan özel klasörünüze dokunun.
 4. İşe atanan parolayı yazın, ardından **Tamam**'a dokunun.
Ekranı ilgili parolayı kullanan kayıtlı yazdırma işlerinin bir listesi gösterilir.
 5. Kopya sayısını girmek için **Miktar**'a, ardından **Tamam**'a dokunun.
 6. İstenen yazdırma işinin adına dokunun.
 7. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'a dokunun.
- İş yazdırılır ve gelecekte kullanım için yazıcının sabit diskinde kalır.

Kişisel Yazdırma

Kişisel Yazdırma, bir dokümanı yazıcıda saklamanızı ve kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar.

Kişisel bir iş yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
 2. **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
 3. Atanan özel klasörünüze dokunun.
 4. Listedeki ilgili yazdırma işine dokunun.
 5. **Yazdır** öğesine dokunun.
- İş yazdırılır, ardından yazıcı sabit sürücüsünden silinir.

Not: Ayrıca listedeki tüm işleri bir kerede yazdırabilir, ayrı bir işi ya da listedeki tüm işleri silebilirsiniz.

Bakım

6

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Bakım ve Temizleme..... 64
- Faturalama ve Kullanım Bilgileri..... 98
- Sarf Malzemeleri Sipariş Etme..... 99
- Yazıcıyı Taşıma..... 102

Bakım ve Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Genel Önlemler	64
• Yazıcıyı Temizleme	65
• Rutin Bakım	75
• Düzenli Bakım	85

Genel Önlemler

-  **DİKKAT:** Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan dökmeyin. Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın.
-  **UYARI:** Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
-  **UYARI:** Yazıcının üzerinde veya içinde basınçlı sprey temizlik maddeleri kullanmayın. Bazı basınçlı spreyler patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Bu gibi temizleyicilerin kullanılması yangın veya patlama riskini artırır.
-  **UYARI:** Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte verilen belgelerde belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
-  **UYARI:** Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.
- Yazıcının üstüne herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılan yerlerde kapakları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma görüntüleme birimlerine zarar verebilir.
- Yazdırma sırasında kapakları açmayın.
- Kullanılırken yazıcıyı sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları veya dişlilere dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcı Dış Kısmını Temizleme 65
- Yazıcının İç Kısmını Temizleme 66
- Yoğunluk Algılayıcısını Temizleme..... 68
- Besleme Silindirlerini Temizleme 72

Yazıcı Dış Kısmını Temizleme

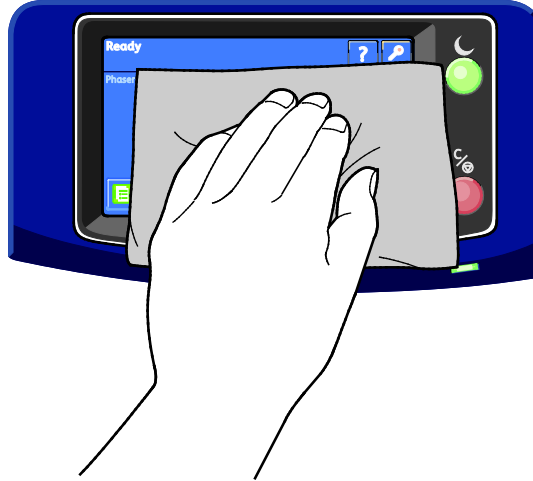
Düzenli temizlik, dokunmatik ekran ve kontrol panelindeki toz ve kirleri giderir.

Yazıcının dış kısmını temizlemek için:

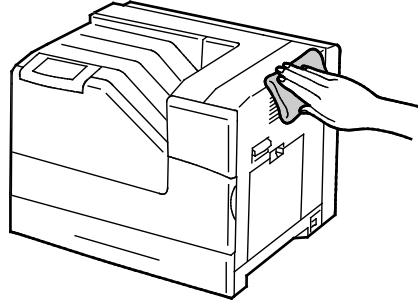
1. Düğmeleri ve menüleri etkinleştirmekten kaçınmak için, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın.



2. Üzerindeki parmak izi ve lekelerin giderilmesi için, kontrol panelini ve dokunmatik ekranı yumuşak, parçacık bırakmayan bir bez ile silin.



3. Yazıcıyı tekrar Hazır moda getirmek için, **Güç Tasarrufu** düğmesine yeniden basın.
4. Çıktı kasetinin, kağıt kasetlerinin dış kısmını ve yazıcınızın diğer dış alanlarını temizlemek için yumuşak, lifsiz bir kullanın.



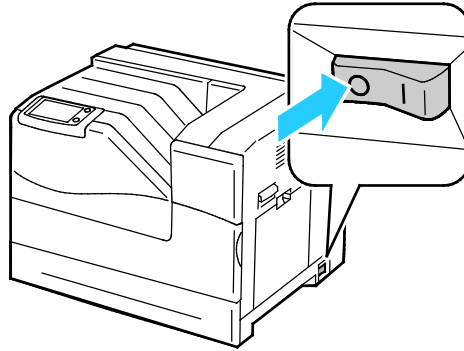
Yazıcının İç Kısmını Temizleme

Yazıcının içinde yazdırma kalitesini etkileyebilen lekeleri önlemek için, yazıcının iç kısmını düzenli olarak temizleyin. Yazının iç kısmını her görüntüleme birimini değiştirdiğinizde temizleyin.

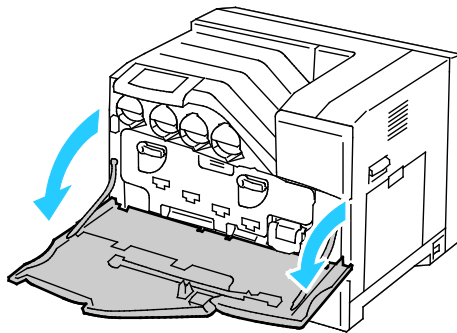
Not: Yazıcıda temizleme yordamını gösteren videoyu izleyebilirsiniz. **Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunların Çözülmesi > Dikey Beyaz Çizgiler veya Akıntılar - Bir Renk** seçeneğini seçin, ardından *Lazer Penceresini Temizle* videosunu izlemek için **Video** ögesine dokunun.

⚠ UYARI: Elektrik çarpmasını önlemek için, bakım gerçekleştirmeden önce yazıcıyı her zaman kapatın ve güç kablosunu topraklanmış prizden çıkarın.

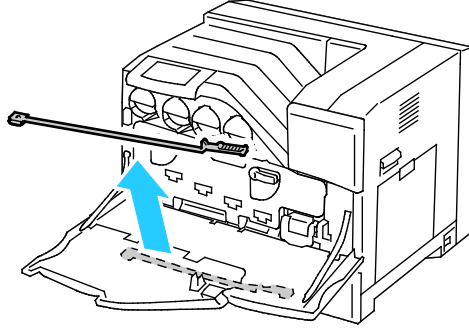
1. Yazıcıyı kapatın.



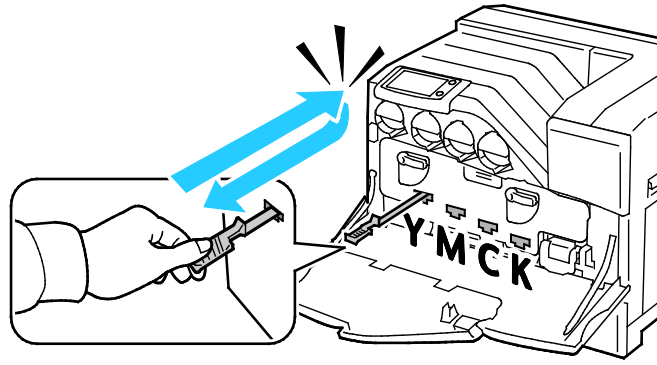
2. Ön kapağı açın.



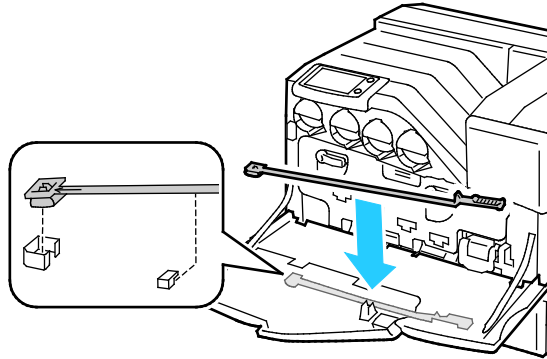
3. Temizleme çubuğunu ön kapağın arkasından çıkarın.



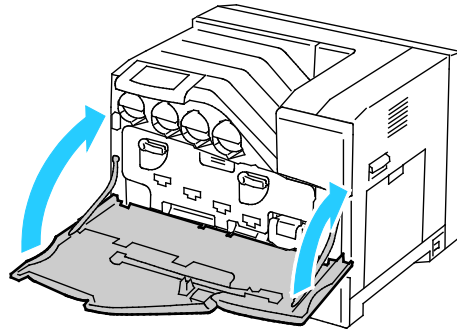
4. Temizleme çubuğunu yerine klik sesi çıkarıp oturuncaya kadar dört temizleme deliğinden birine takın, ardından çekin. Bu adımı iki kez daha tekrar edin.



5. Diğer üç delik için işlemi tekrarlayın.
6. Temizleme çubuğunu ilk konumuna geri getirin.



7. Ön kapağı kapatın.



Not: Her yeni görüntüleme birimi yedek bir temizleme pedi içerir. Görüntüleme birimini değiştirdiğiniz sırada temizleme pedini de değiştirdiğinizden emin olun.

Yoğunluk Algılayıcısını Temizleme

Yoğunluk algılayıcısının temizlenmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

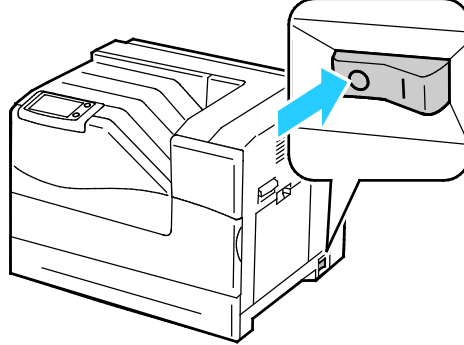
Not: Yazıcıda temizleme yordamını gösteren videoyu izleyebilirsiniz. **Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunların Çözülmesi > Renkler Çok Açık veya Koyu** seçeneğini seçin, ardından **Renk Yoğunluğu Algılayıcısını Temizle** videosunu izlemek için **Video** ögesine dokununuz.

UYARI: Elektrik çarpmasını önlemek için, bakım gerçekleştirmeden önce yazıcıyı her zaman kapatın ve güç kablosunu topraklanmış prizden çıkarın.

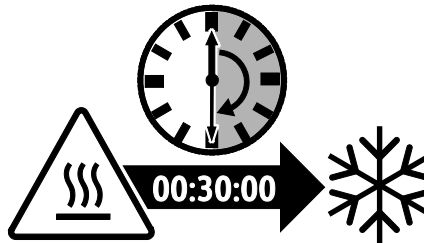
DİKKAT:

- Aktarım şeridinin yüzeyine hiçbir şeyin dokunmadığından veya çizmediğinden emin olun. Şerit üzerindeki çizikler, kir veya ellerinizden kaynaklanan yağ baskı kalitesini kötüleştirebilir.
- Görüntüleme birimlerini parlak ışıktan korumak için, görüntüleme birimi kapağını beş dakika boyunca kapatın. Daha uzun süreli maruziyet baskı kalitesini kötüleştirebilir.

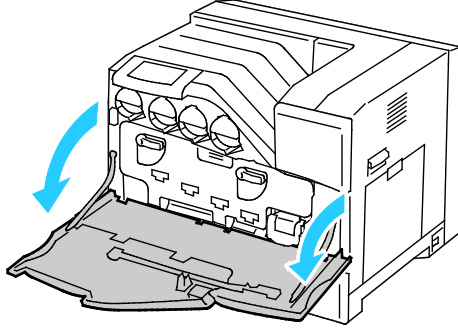
1. Yazıcıyı kapatın.



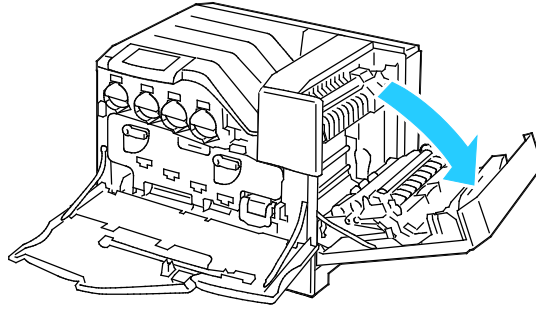
UYARI: Bazı parçalar sıcak olabilir. Devam etmeden önce, yazıcının soğuması için 30 dakika bekleyin.



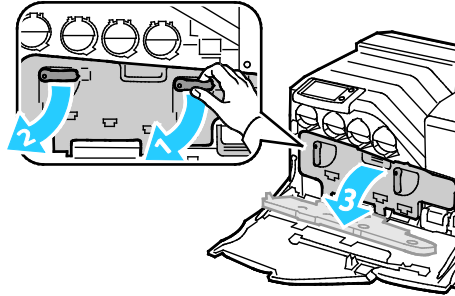
2. Ön kapağı açın.



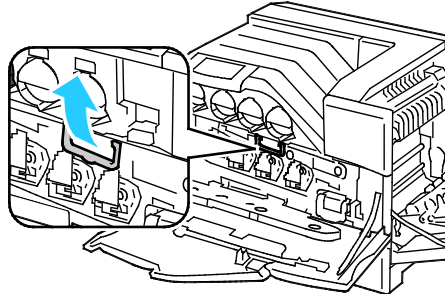
3. Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın ve kaseti kapatın.
4. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.



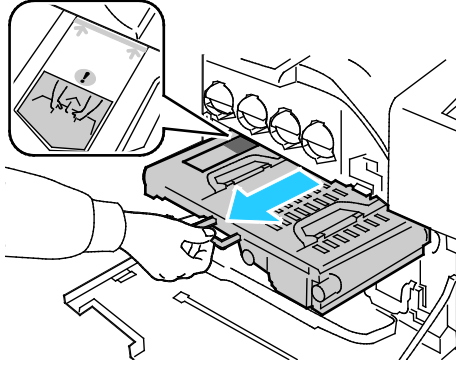
5. Görüntüleme birimi kapağını serbest bırakmak için iki kilit kolunu döndürün ve ardından açmak için çekin.



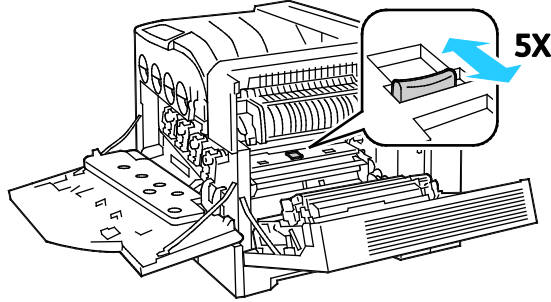
6. Aktarım şeridini dışarı doğru kaydırın:
a. Aktarım şeridinin önündeki tutacağı tutun.



- b. Aktarım şeridini şeridin üzerindeki çizgi görünür duruma gelinceye kadar çekin.

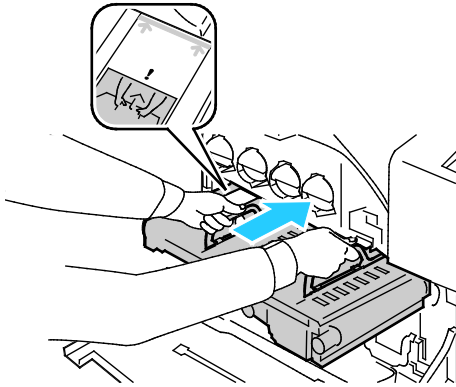


7. Altın renli sekmeyi beş kez geri ve ileri kaydırın.

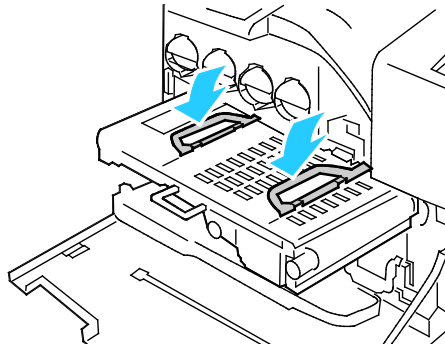


8. Aktarım şeridini tekrar takın:

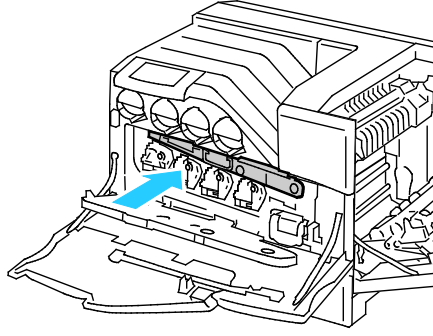
- a. Aktarım şeridini yazıcıya doğru kaydırın, görünür çizgi yazıcıya ulaştığında durur.



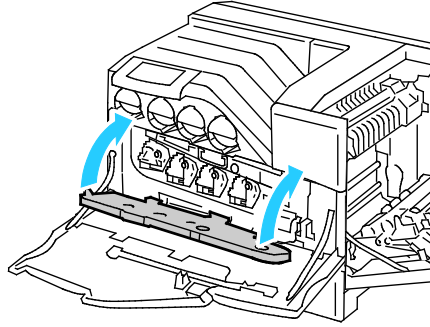
- b. Tutacakları alçaltın.



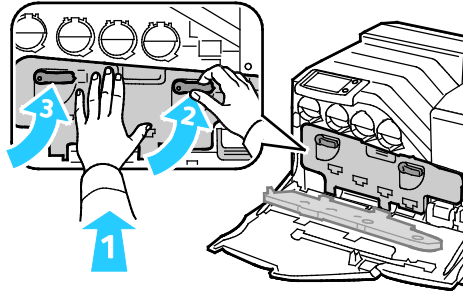
- c. Aktarım kayışını duruncaya kadar içeri itin.



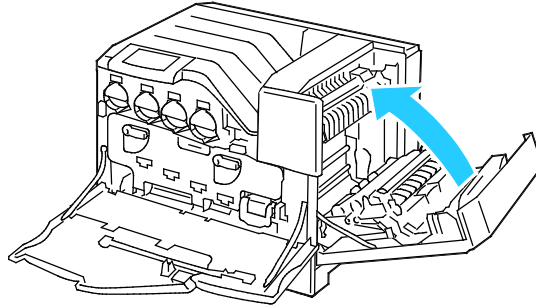
9. Görüntüleme birimi kapağını kapatın.



10. Görüntüleme birimi kapağını sabitlemek için iki kilit kolunu döndürün.

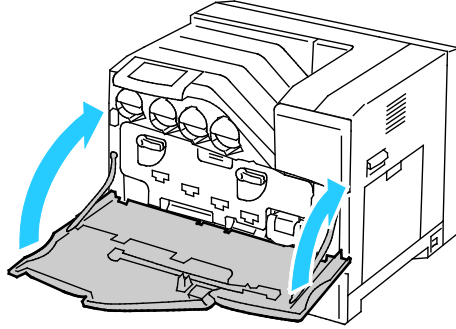


11. Sağ yan kapağı kapatmak için, elinizi mandalın yanına koyun ve kapağı yazıcıya doğru sıkıca itin.



Not: Sağ yan kapak kapanmıyorsa, aktarım şeridi tamamen takılmamış olabilir.

12. Yazıcının ön kapağını kapatın.

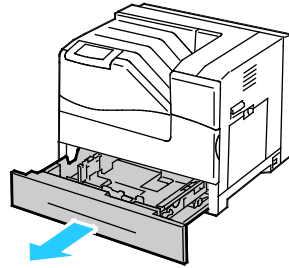


13. Yazıcıyı açın.

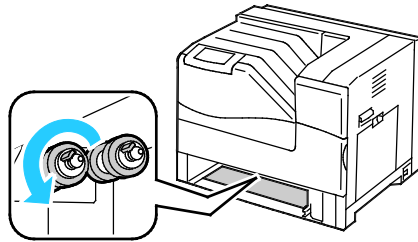
Besleme Silindirlerini Temizleme

Takılı kasetlerin her birindeki besleme silindirlerini düzenli olarak inceleyin ve kağıt tozu veya başka bir kalıntı görünüyorsa temizleyin. Besleyici silindirleri üzerindeki kirler, kağıt sıkışmalarına neden olabilir ya da baskı kalitesini düşürebilir.

1. Kaseti yazıcıdan çıkarın.

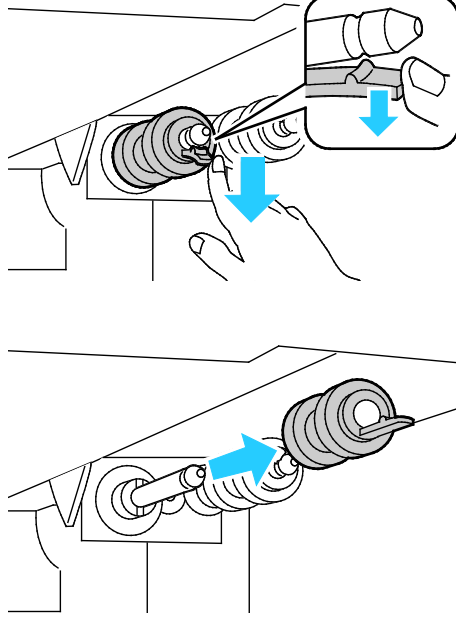


2. Silindir kancasını görünür duruma gelinceye kadar, besleme silindirini döndürün.

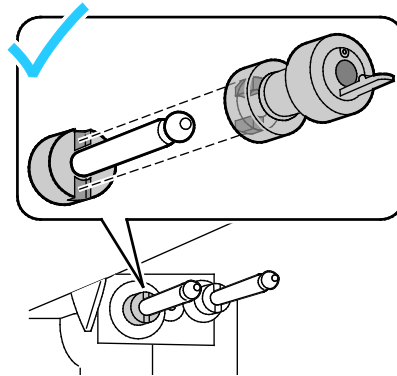


Not: Silindirler kaset deliğinden ölçüldüğünde yazıcının yaklaşık 165 mm (6,5 inç) içinde yer alır.

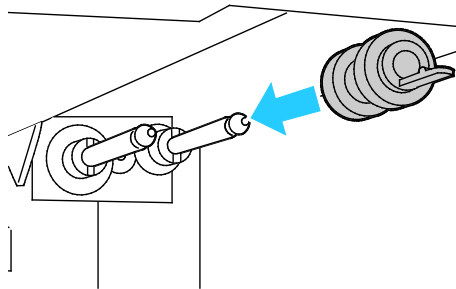
3. Besleme silindiri kancasını mil üzerindeki kanalın dışına doğru çekin, ardından besleme silindirini öne doğru kaydırın.



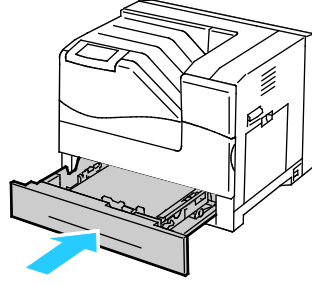
4. İkinci besleme silindirini benzer bir yöntemle çıkarın.
5. Silindirleri suyla nemlendirilmiş temiz, lifsiz bir bezle silin.
6. Birinci besleme silindirinin deliğini mülle hizalayın.



7. Besleme silindirini çıkıntılar yuvalara tamamen oturuncaya ve silindir kancası kanala yeniden girinceye kadar kaydırın.



8. İkinci besleme silindirini benzer bir yöntemle takın.
9. Kasetteki besleme silindirini temizlemek için, silindiri bezle silerken bir elinizle tutun.
10. Kaseti yazıcıya tekrar takın.



Rutin Bakım

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

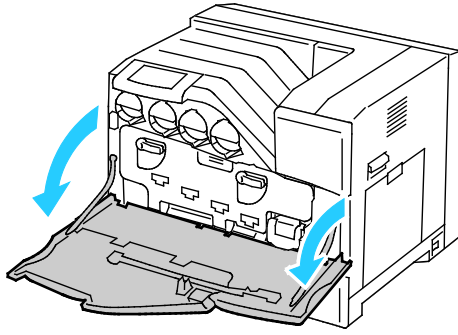
- Toner Kartuşlarını Değiştirme 75
- Atık Kartuşunu Değiştirme 76
- Görüntüleme Birimlerini Değiştirme 78
- Zimba Kartuşunu Değiştirme 83

Sarf malzemeleri sipariş etme hakkında bilgi için, [Sarf Malzemeleri Sipariş Etme](#) sayfa 99 kısmına bakın.

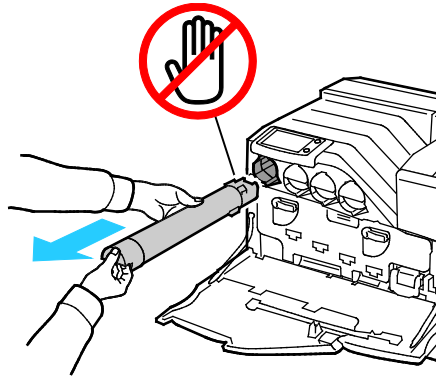
Toner Kartuşlarını Değiştirme

Bir toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

1. Yazıcının ön kapağını açın.



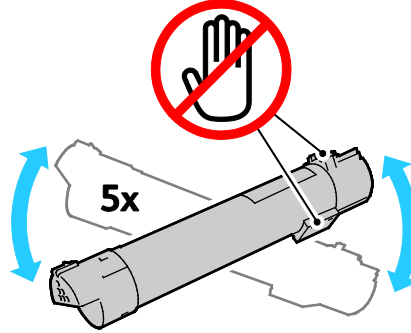
2. Değiştireceğiniz toner kartuşunu yavaşça dışarı doğru çekin.



 **DİKKAT:** Şekilde gösterilen parçalara dokunmayın.

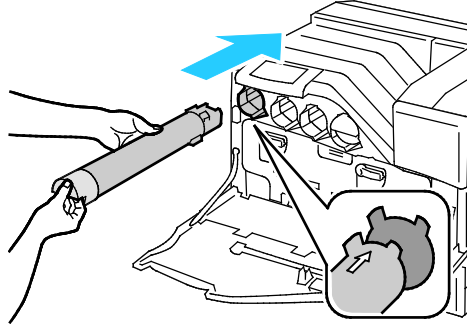
 **DİKKAT:** Toner kartuşunu tutarken, toner sıçratmamaya dikkat edin.

3. Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkartın.
4. Toneri eşit bir şekilde dağıtmak için, toner kartuşunu beş veya altı kez çalkalayın.

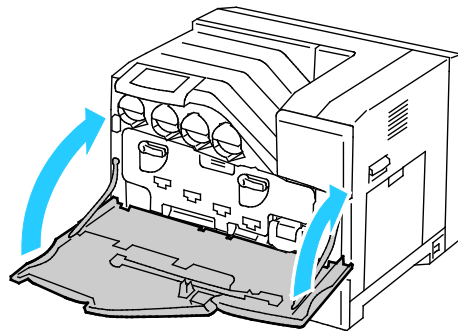


 **DİKKAT:** Toner kartuşunu tutarken, toner sıçratmamaya dikkat edin.

5. Toner kartuşu üzerindeki oku yazıcının üzerindeki okla hizalayın, ardından kartuşu duruncaya kadar yavaşça itin.



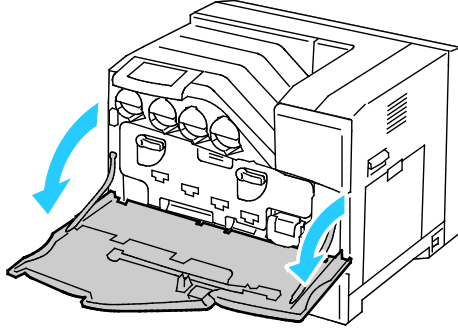
6. Yazıcının ön kapağını kapatın.



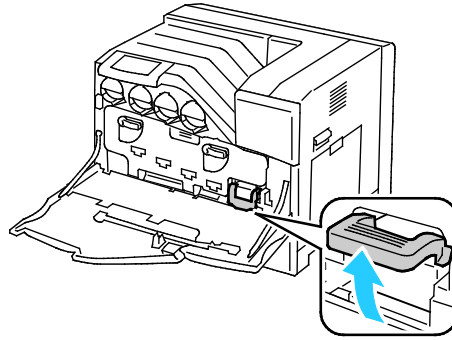
Atık Kartuşunu Değiştirme

Bir atık kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

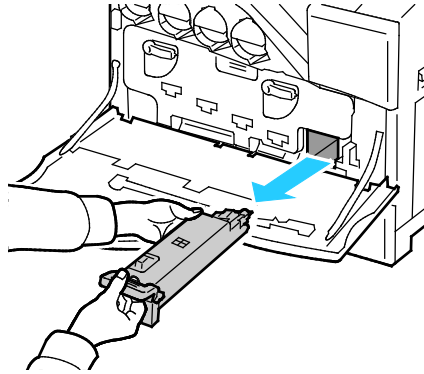
1. Yeni atık kartuşunu paketten çıkarın. Kullanılan kartuş için plastik çantayı saklayın.
2. Yazıcının ön kapağını açın.



3. Atık kartuşunun tutacağına tutun ve kendinize doğru çekin.

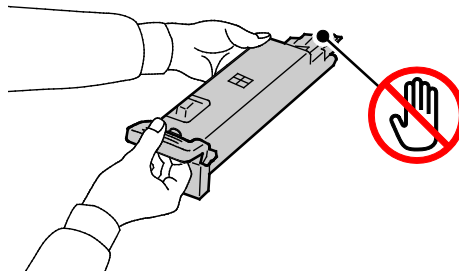


4. Diğer elinizle atık kartuşunu tutun ve yazıcıdan dışarı doğru çekin.

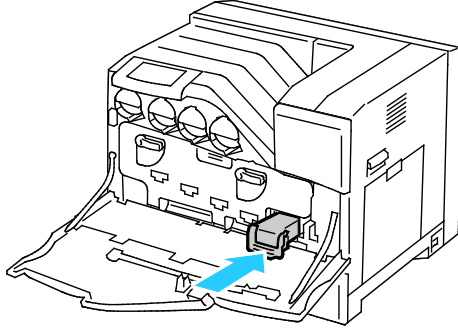


 **DİKKAT:** Atık kartuşunu tutarken, toner sıçratmamaya dikkat edin.

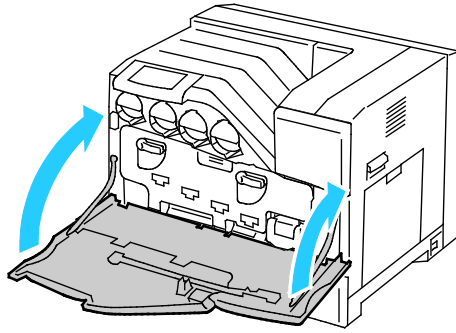
 **DİKKAT:** Atık kartuşunu çıkardıktan sonra, aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi parçaya dokunmayın.



5. Kullanılan atık kartuşunu yeni kartuşla gelen plastik çantaya koyun ve çantayı kapatın.
6. Yeni atık kartuşunu yuvaya takın ve duruncaya kadar itin.



7. Yazıcının ön kapağını kapatın.

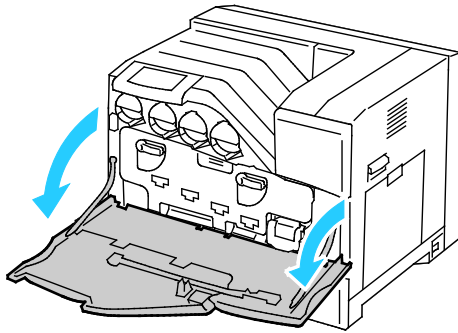


Görüntüleme Birimlerini Değiştirme

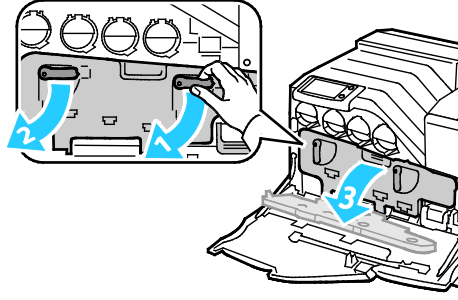
Bir görüntüleme biriminin değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

⚠ DİKKAT: Görüntüleme birimlerini parlak ışıktan korumak için, görüntüleme birimi kapağını beş dakika boyunca kapatın. Daha uzun süreli maruziyet baskı kalitesini kötüleştirebilir.

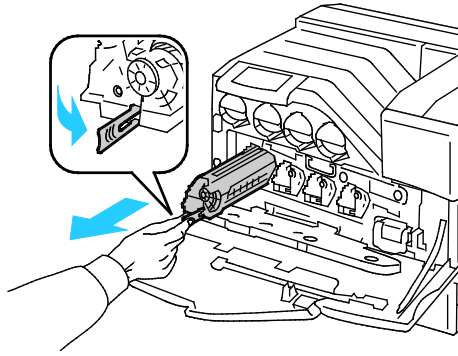
1. Yazıcının ön kapağını açın.



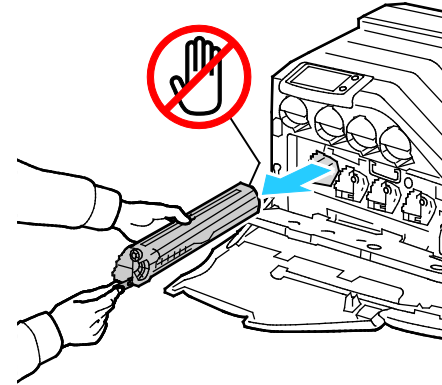
2. Görüntüleme birimi kapağını serbest bırakmak için iki kilit kolunu döndürün ve ardından açmak için çekin.



3. Değiştireceğiniz görüntüleme birimini çıkarın:
 - a. Görüntüleme biriminin tutacağını tutun ve ardından yarısına kadar çekin.



- b. Diğer elinizde görüntüleme biriminin bir tarafını tutun ve görüntüleme birimini yazıcıdan düzgünce çekin.



 **DİKKAT:** Şekilde gösterilen parçalara dokunmayın.

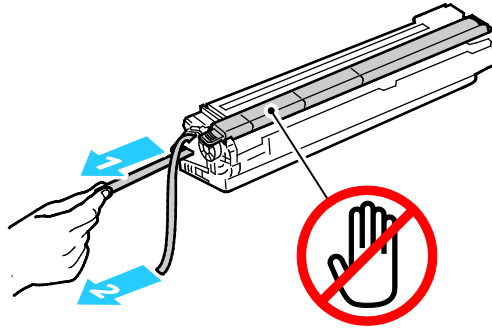
 **DİKKAT:** Görüntüleme birimini tutarken, toner sıçratmamaya dikkat edin.

4. Yeni görüntüleme birimini takın:

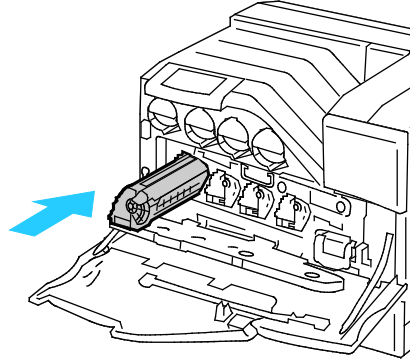
a. Yeni görüntüleme birimini paketten çıkarın.

 **DİKKAT:** Görüntüleme biriminin aşırı parlak ışığa maruz kalmasını önlemek için, kartuşu yazıcıya takıncaya kadar turuncu koruyucu örtüyü kaldırmayın.

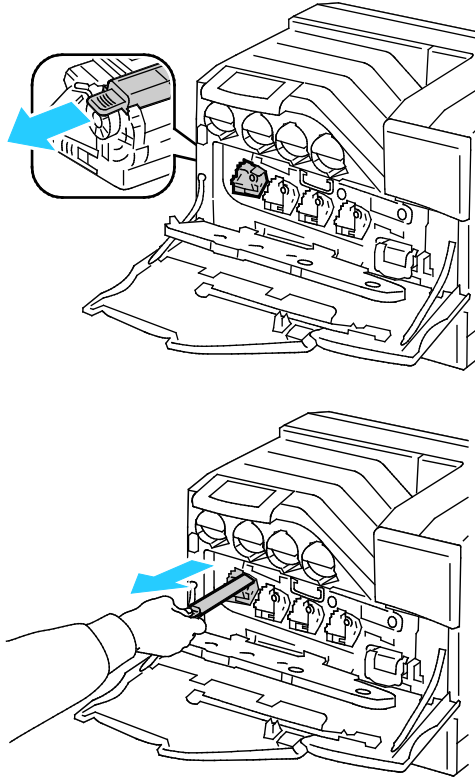
b. İki şeridi yeni görüntüleme biriminden çekin ve atın.



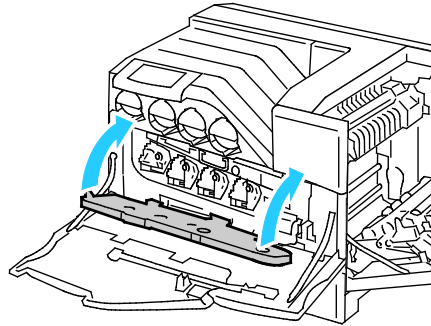
c. Görüntüleme birimini doğru yuvaya dikkatlice kaydırın.



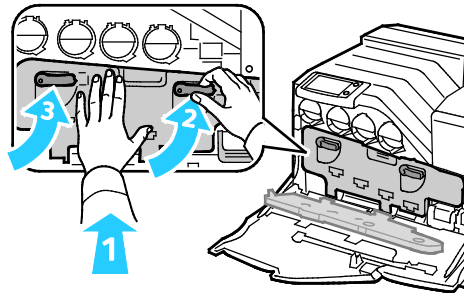
- d. Turuncu koruyucu örtüyü takılan görüntüleme biriminden kaldırın ve atın.



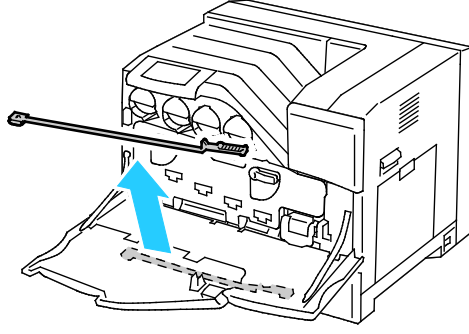
5. Görüntüleme birimi kapağını kapatın.



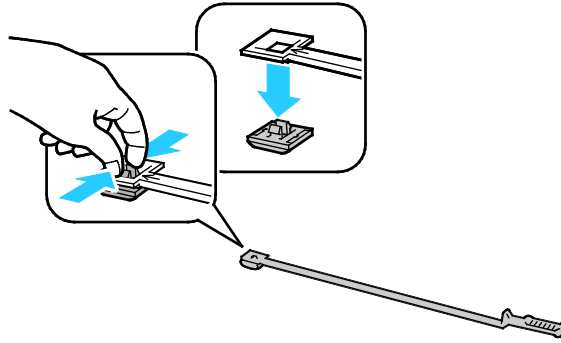
6. Görüntüleme birimi kapağını sabitlemek için iki kilit kolunu döndürün.



7. Temizleme çubuğunu ön kapağın arkasından çıkarın.

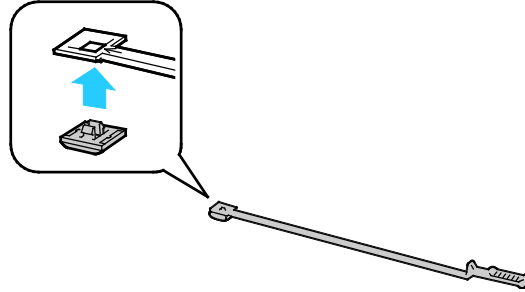


8. Pedin arkasındaki sekmeleri sıkarak temizleme pedini çıkarın.

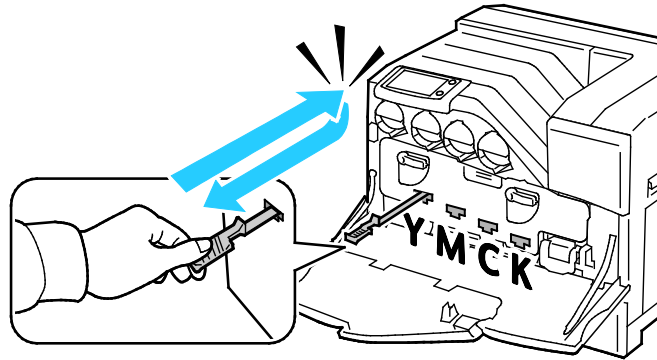


9. Yeni temizleme pedini görüntüleme birimi kutusundan çıkarın.

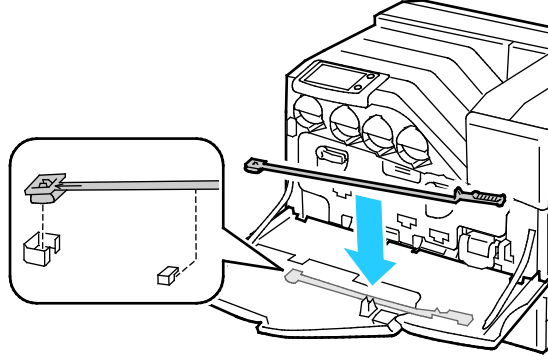
10. Yeni temizleme pedini temizleme çubuğuna takın.



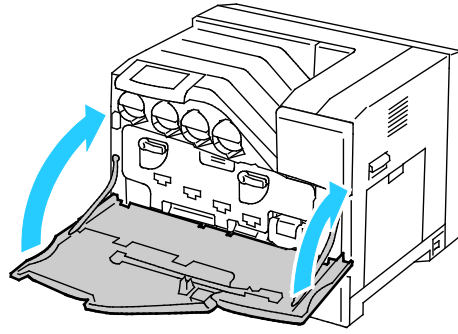
11. Temizleme çubuğunu yerine klik sesi çıkarıp oturuncaya kadar dört temizleme deliğinden birine takın, ardından çekin. Bu adımı iki kez daha tekrar edin.



12. Temizleme çubuğunu diğer üç temizleme deliğinin her birine takın.
13. Temizleme çubuğunu ilk konumuna geri getirin.



14. Yazıcının ön kapağını kapatın.



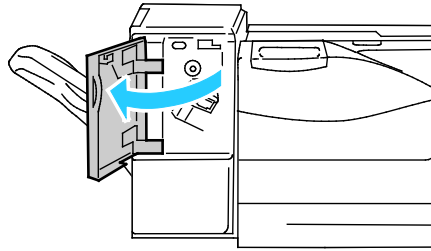
Zimba Kartuşunu Değiştirme

Bir zimba kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

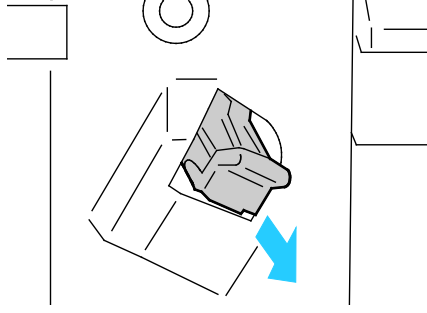


UYARI: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

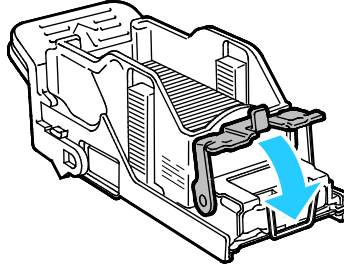
1. Yeni zimba kartuşunun paketini açın ve ambalaj materyalini çıkarın.
2. Son işlemcinin ön kapağını açın.



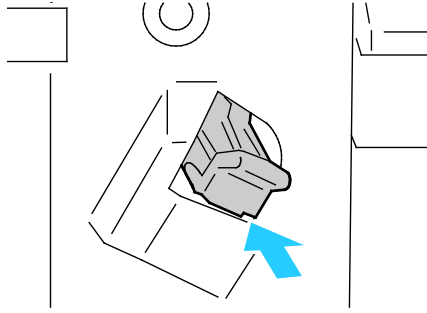
3. Boş zımba kartuşunu kendinize doğru çekerek yazıcıdan çıkarın.



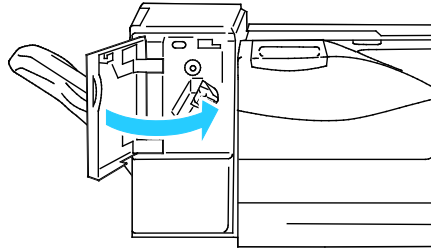
Not: Yeni kartuş üzerindeki metal parçanın gösterildiği gibi alçaltıldığından emin olun.



4. Yeni zımba kartuşunu son işlemciye takın.



5. Son işlemci ön kapağını kapatın.



Düzenli Bakım

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Isıtıcıyı Değiştirme](#) 85
- [Bakım Kitini Değiştirme](#) 87

Sarf malzemeleri sipariş etme hakkında bilgi için, [Sarf Malzemeleri Sipariş Etme](#) sayfa 99 kısmına bakın.

Isıtıcıyı Değiştirme

Not: Yazıcıda kaldırma yordamını gösteren videoyu izleyebilirsiniz. [Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Çözülmesi > Tekrarlayan Benekler veya Çizgiler](#) seçeneğini seçin, ardından *Isıtıcı* videosunu izlemek için **Video** düğmesine dokununuz.

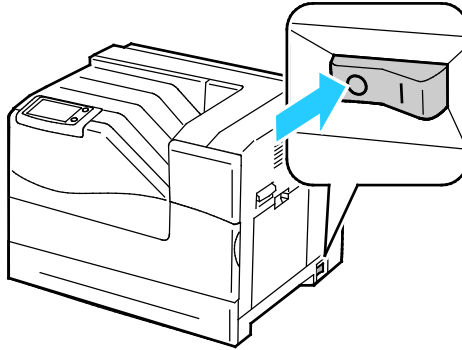


UYARI: Elektrik çarpmasını önlemek için, bakım gerçekleştirmeden önce yazıcıyı her zaman kapatın ve güç kablosunu topraklanmış prizden çıkarın.

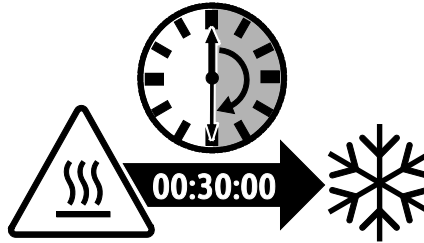


UYARI: Yanmayı önlemek için, ısıtıcı yazdırma işleminden hemen sonra değiştirmeyin. Isıtıcı kullanım sırasında ısınır.

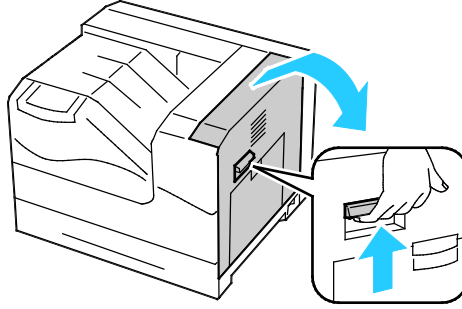
1. Yazıcıyı kapatın.



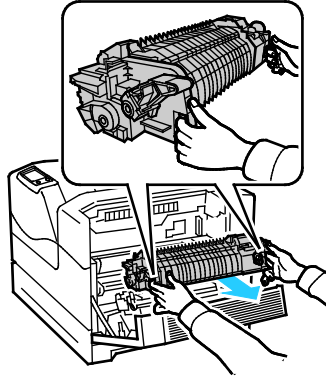
2. Devam etmeden önce, 30 dakika bekleyin.



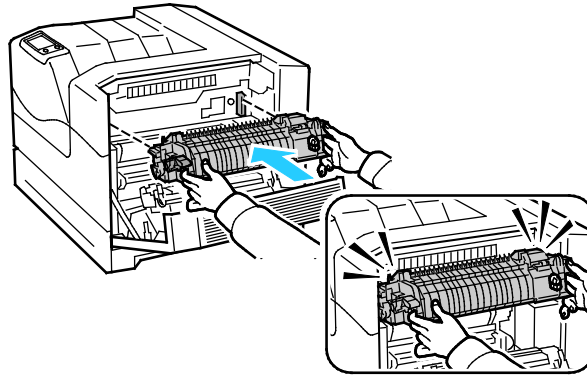
3. Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın ve kaseti kapatın.
4. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.



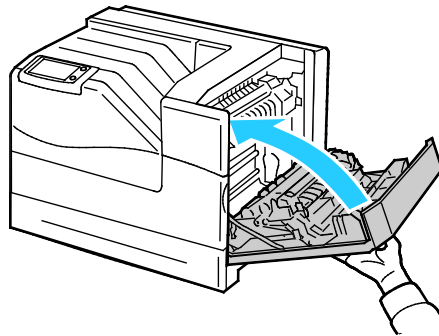
5. Takılı ısıtıcının her iki tutacağına tutun ve dışarı doğru çekin.



6. Yeni ısıtıcıyı paketten çıkarın.
7. Isıtıcının her iki tutacağına tutun ve yazıcıya takın.



8. Sağ taraftaki kapıyı kapatın.

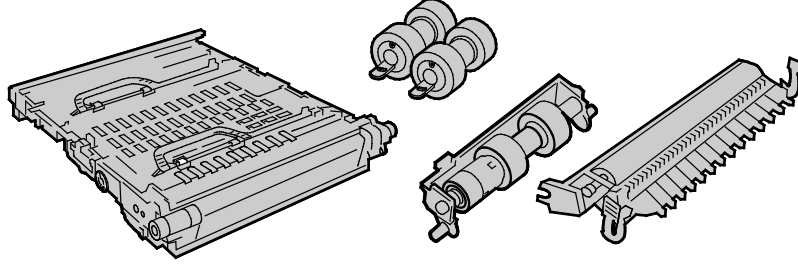


9. Yazıcıyı açın.

Bakım Kitini Değiştirme

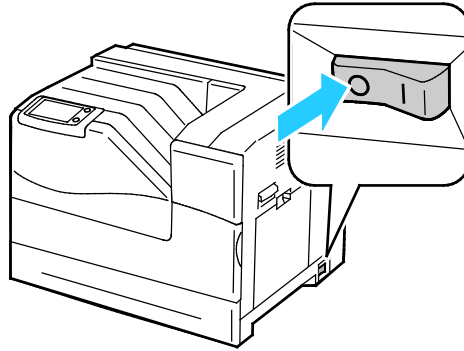
Bir Bakım Kitinin değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

Not: Yazıcıda kaldırma yordamını gösteren videoyu izleyebilirsiniz. **Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Çözülmesi > Tekrarlayan Benekler veya Çizgiler** seçeneğini seçin, ardından *Bakım Kiti* videosunu izlemek için **Video** düğmesine dokunun.

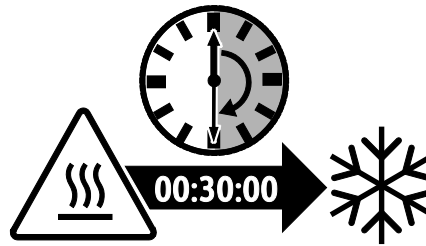


UYARI: Elektrik çarpmasını önlemek için, bakım gerçekleştirmeden önce yazıcıyı her zaman kapatın ve güç kablosunu topraklanmış prizden çıkarın.

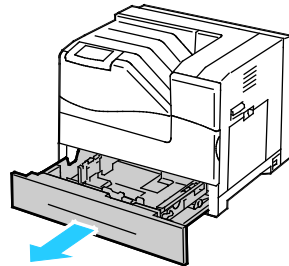
1. Yazıcıyı kapatın.



UYARI: Bazı parçalar sıcak olabilir. Devam etmeden önce, yazıcının soğuması için 30 dakika bekleyin.

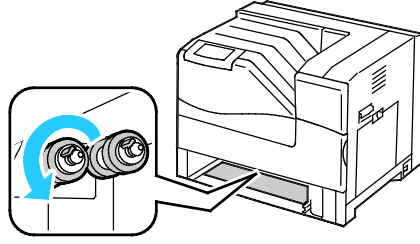


2. Kaset 2'yi yazıcıdan çıkarın.



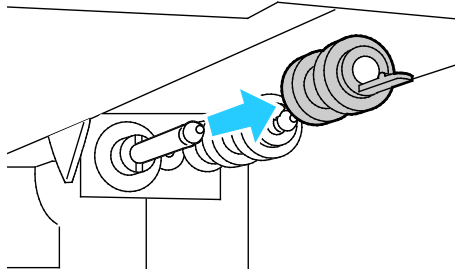
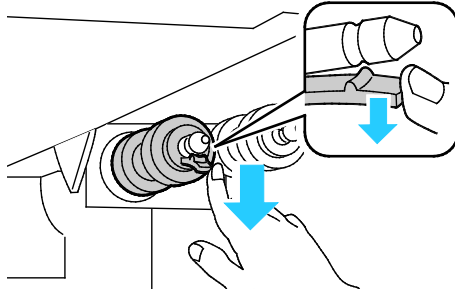
3. Yazıcının içindeki besleme silindirlerini değiştirin:

- a. Silindir kancasını görünür duruma gelinceye kadar, besleme silindirini döndürün.

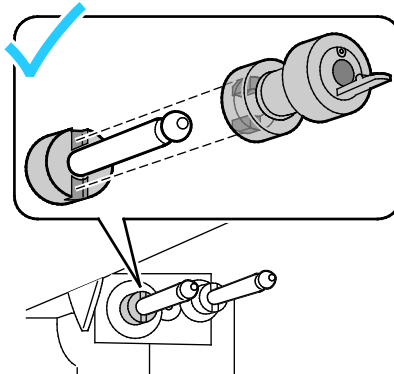


Not: Silindirler kaset deliğinden ölçüldüğünde yazıcının yaklaşık 165 mm (6,5 inç) içinde yer alır.

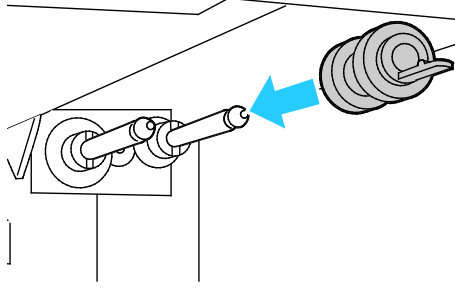
- b. Besleme silindiri kancasını mil üzerindeki kanalın dışına doğru çekin, ardından besleme silindirini öne doğru kaydırın.



- c. İkinci besleme silindirini benzer bir yöntemle çıkarın.
d. Yeni besleme silindirinin deliğini mille hizalayın.



- e. Besleme silindirini çıkıntılar yuvalara tamamen oturuncaya ve silindir kancası kanala yeniden girinceye kadar kaydırın.

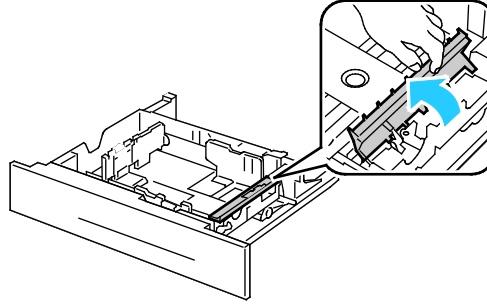


- f. İkinci besleme silindirini benzer bir yöntemle takın.

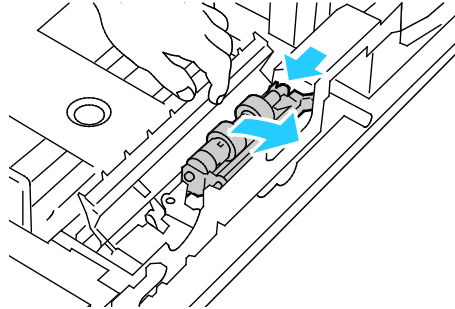
4. Kasetteki besleme silindiri kartuşunu değiştirin:

Not: Yordam herhangi bir standart veya isteğe bağlı kasetin besleme silindiri kartuşunu değiştirme yordamıyla aynıdır.

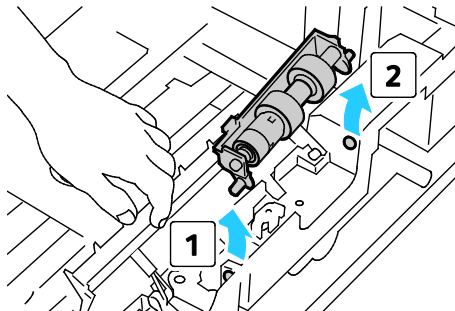
- a. Besleme silindiri kapağını açmak için sola kaydırın ve kapağı açık tutun.



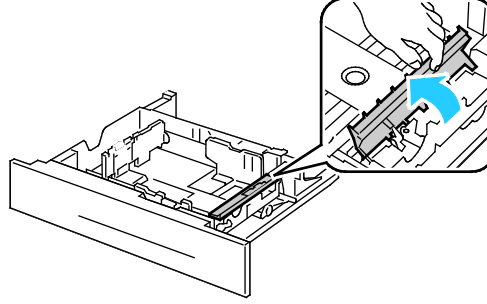
- b. Besleme silindiri kartuşunu sağa kaydırın.



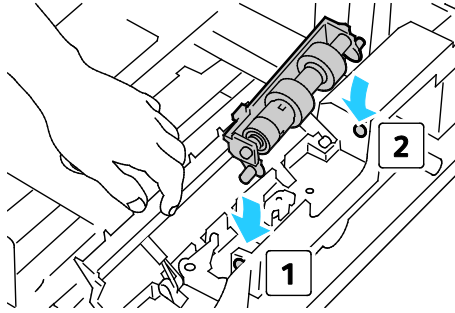
- c. Arka pili ve ardından ön pili çekin ve besleme silindiri kartuşunu çıkarın.



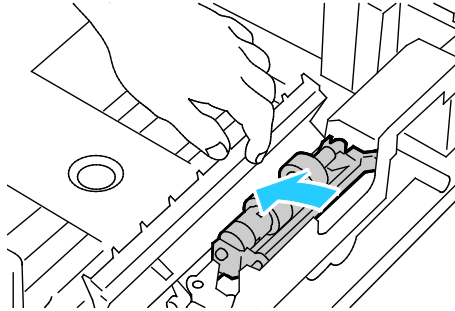
- d. Yeni besleme silindiri kartuşunu paketten çıkarın.
- e. Besleme silindiri kapağını açmak için sola kaydırın ve kapağı açık tutun.



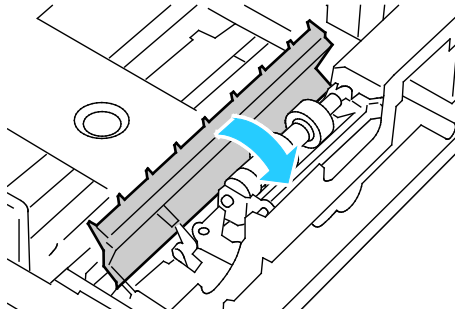
- f. Besleme silindiri kartuşunun ön milini, ardından arka milini kasetteki deliklere doğru kaydırın.



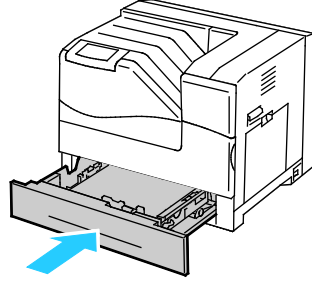
- g. Besleme silindiri kartuşunu yerine kilitlemek için sola kaydırın.



- h. Besleme silindiri kapağını kapatmak için sağa kaydırın.

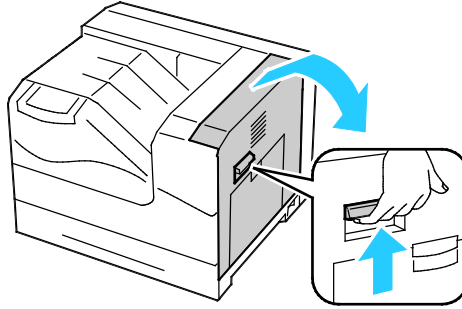


5. Kaseti yazıcıya takın.

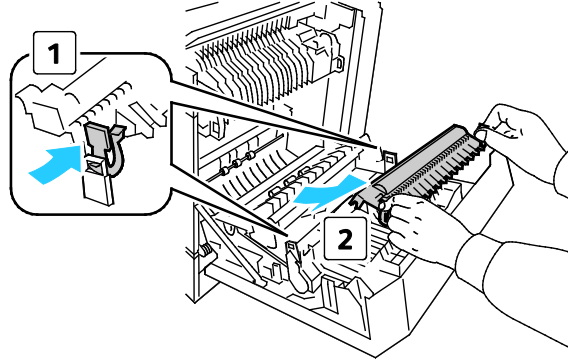


6. Aktarım silindirini değiştirin:

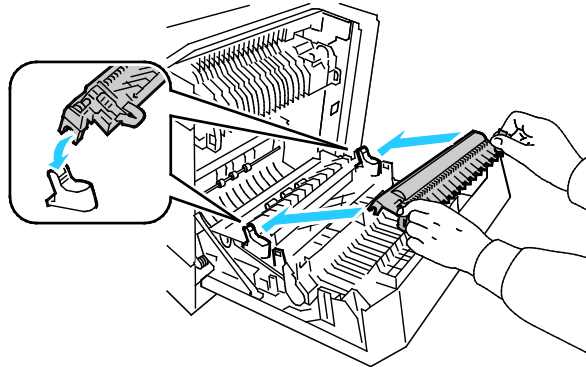
- a. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.



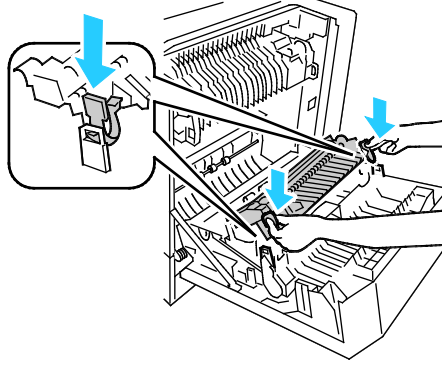
- b. Aktarım şeridindeki iki kolun kilidini açın ve silindiri çıkarmak için yukarı kaldırın.



- c. Yeni aktarım silindirinin her iki tarafındaki kolları tutun ve silindir üzerindeki okları yazıcının içindeki oklarla hizalayın.

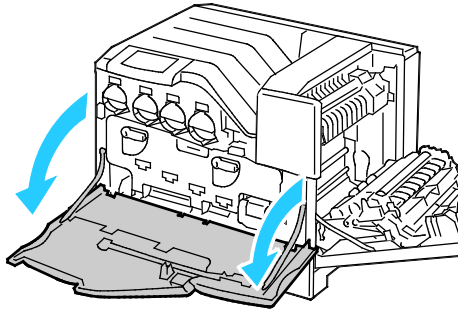


- d. Aktarım silindirin önünü yerine klik sesi çıkararak oturuncaya kadar alçaltın.

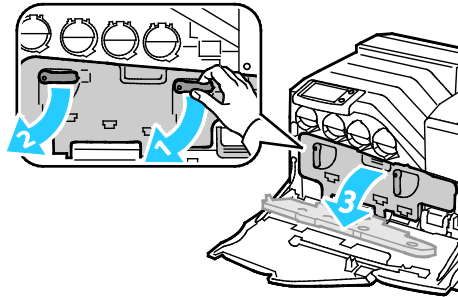


7. Aktarım şeridini çıkarın:

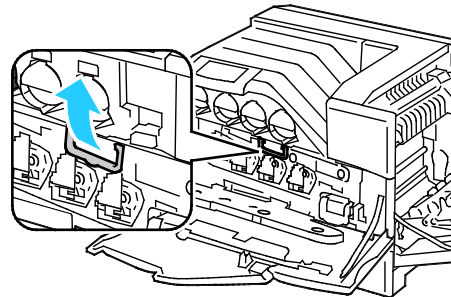
- a. Yazıcının ön kapağını açın.



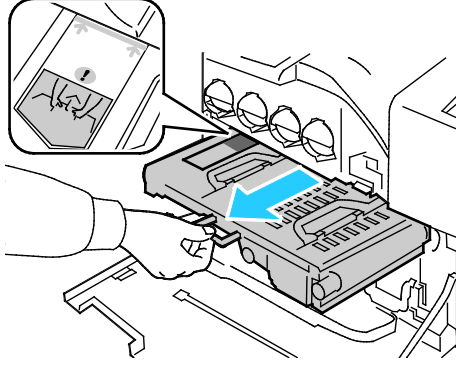
- b. Görüntüleme birimi kapağını serbest bırakmak için iki kilit kolunu döndürün ve ardından açmak için çekin.



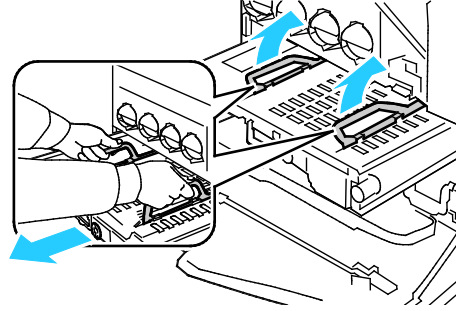
- c. Aktarım şeridinin önündeki tutacağı tutun.



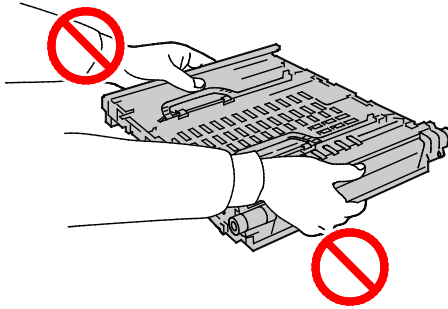
- d. Aktarım şeridini şeridin üzerindeki çizgi görünür duruma gelinceye kadar çekin.



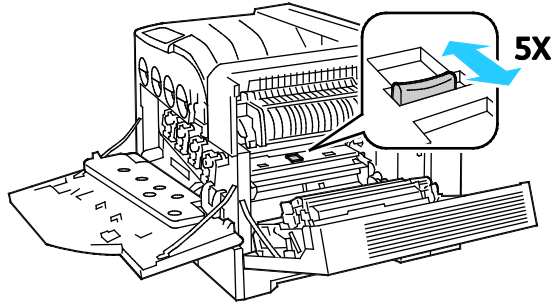
- e. Aktarım şeridinin üzerindeki tutacakları tutun, ardından yazıcıdan çıkarmak için çekin.



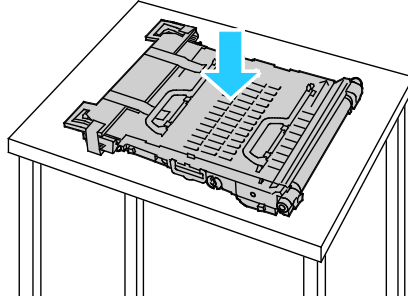
DİKKAT: Şekilde gösterildiği gibi, parçaları tutmayın. Bunun yapılması baskı kalitesini kötüleştirebilir.



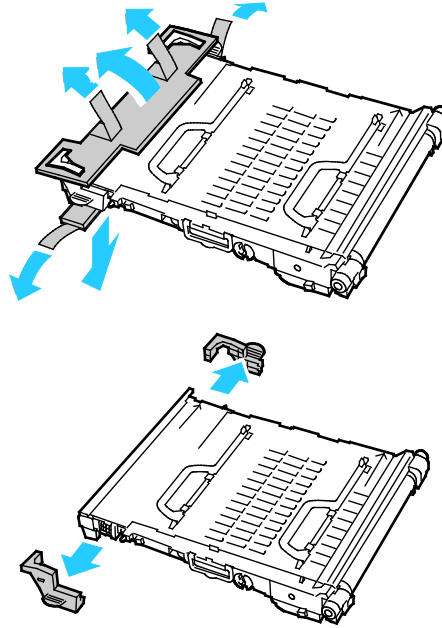
8. Altın renkli sekmeyi beş kez geri ve ileri kaydırın.



9. Yeni aktarım şeridini paketinden çıkarın ve düzgün bir yüzey üzerine koyun.

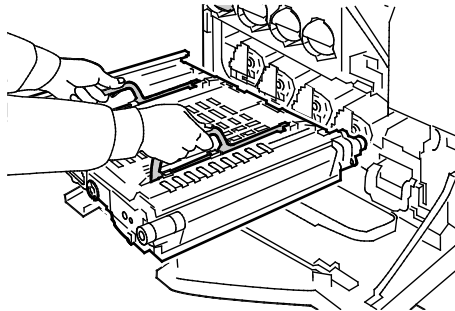


10. Koruyucu parçaları çıkarın.



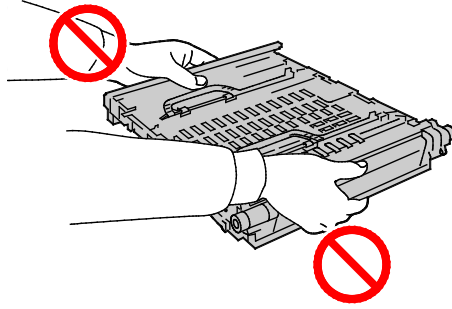
11. Aktarım şeridini değiştirin:

- a. Aktarım şeridinin üzerindeki tutacakları tutun.

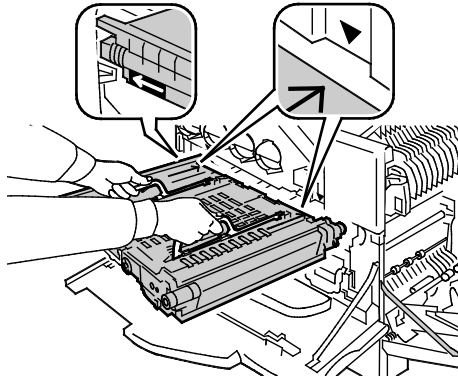




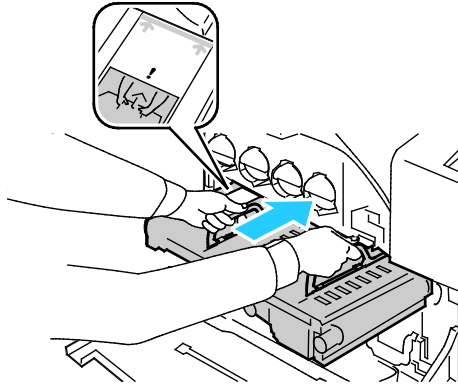
DİKKAT: Şekilde gösterildiği gibi, parçaları tutmayın. Bunun yapılması baskı kalitesini kötüleştirebilir.



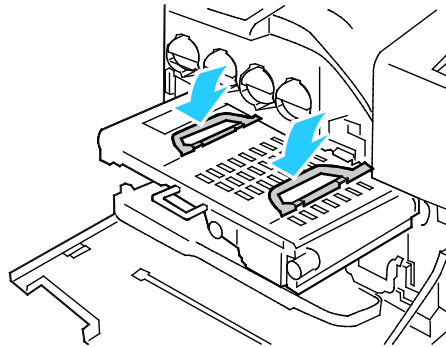
b. Aktarım şeridinin üzerindeki okları yazıcının üzerindeki oklarla hizalayın.



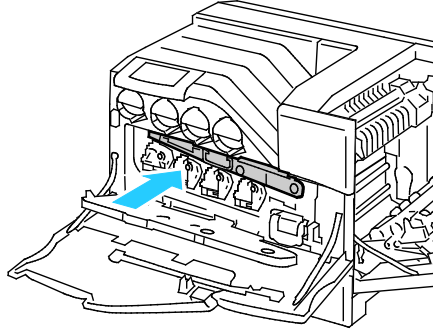
c. Aktarım şeridini yazıcıya doğru kaydırın, görünür çizgi yazıcıya ulaştığında durur.



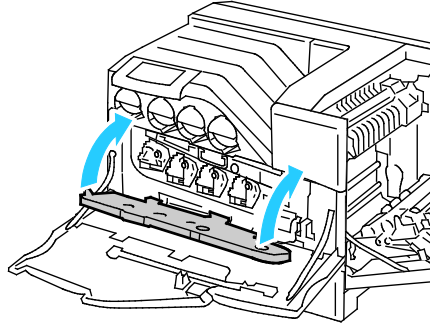
d. Tutacakları alçaltın.



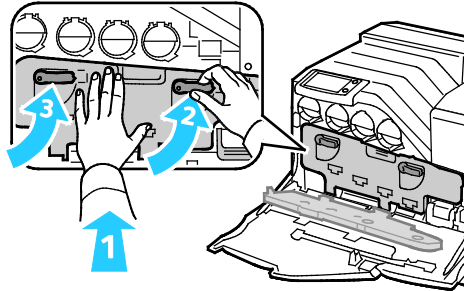
- e. Aktarım kayışını duruncaya kadar içeri itin.



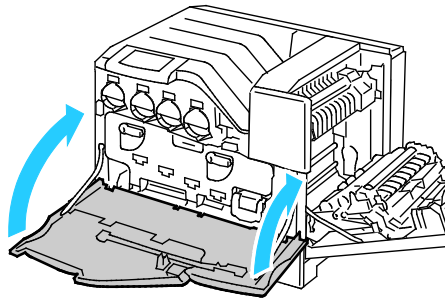
12. Görüntüleme birimi kapağını kapatın.



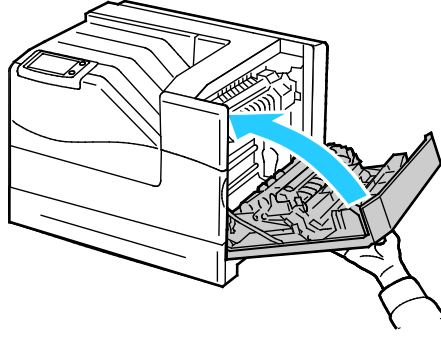
13. Görüntüleme birimi kapağını sabitlemek için iki kilit kolunu döndürün.



14. Yazıcının ön kapağını kapatın.



15. Sağ taraftaki kapıyı kapatın.



Not: Sağ yan kapak kapanmıyorsa, aktarım şeridi tamamen takılmamış olabilir.

16. Yazıcıyı açın.

17. Bakım Kitini sayacını sıfırlayın:

- a. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
- b. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kurulum** öğesine dokunun.
- c. **Hizmet Araçları** öğesine dokunun.
- d. **HFSI Sayaçlarını Sıfırla > Bakım Kiti > Sayacı Sıfırla** öğesine dokunun.

Faturalama ve Kullanım Bilgileri

Faturalama ve yazıcı kullanım bilgileri Hesap Ölçerler bilgi ekranında görüntülenir. Gösterilen baskı sayısı faturalama için kullanılır.

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesi üzerinde, temek baskı sayılarını görmek için **Hesap Ölçerler** öğesine dokunun:
 - **Renkli baskılar:** Renk belirtilerek yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Siyah baskılar:** Renk belirtilmeden yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Toplam baskı:** Renkli baskıların ve siyah baskıların toplam sayısıdır.

Not: Bir sayfa bir tarafına veya her iki tarafına yazdırılabilen bir kağıdın bir tarafıdır. Her iki tarafına yazdırılmış bir sayfa iki baskı olarak sayılır.

3. Ayrıntılı kullanım bilgilerini görüntülemek için, **Kullanım Sayaçları** öğesine dokunun.

Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Seri Numarasının Bulunması	99
• Sarf Malzemeleri.....	99
• Rutin Bakım Öğeleri	100
• Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler	100
• Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı	100
• Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme.....	100
• Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü.....	101

Seri Numarasının Bulunması

Sarf malzemeleri siparişi vermek için, yazıcı seri numarası gerekir veya yardım için Xerox ile temasa geçin. Seri numarası sağ yan kapağın arkasındaki ısıtıcının altında bulunan yazıcı şasisinin sağ yanında yer alır. Seri numarasını kontrol paneli üzerinde görüntüleyebilirsiniz.

Seri numarasını kontrol panelinde görmek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
2. Bilgi sekmesinde, **Bu Yazıcı Hakkında** ögesine dokununuz.
Genel sekme modeli, seri numarasını, sürümü ve etkinleştirme tarihini görüntüler.

Sarf Malzemeleri

Sarf malzemeleri yazıcının kullanımı sırasında biten yazıcı malzemeleridir. Bu yazıcı için sarf malzemeleri aşağıdakileri içerir:

- Orijinal Xerox® Toner Kartuşları (Deniz Mavisi, Macenta Sarı ve Siyah)
- İsteğe bağlı Son İşlemci takılıysa, Zimba Kartuşu

Not: Her sarf malzemesinde takma yönergeleri bulunur.



DİKKAT: Orijinal Xerox® Toner dışında bir toner kullanılması baskı kalitesini ve baskı güvenilirliğini etkileyebilir. Özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Rutin Bakım Öğeleri

Rutin bakım materyalleri, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Değiştirilen kısımlar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım materyalleri genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.

Not: Her bir rutin bakım öğesinde takma yönergeleri bulunur.

Bu yazıcı için rutin bakım öğeleri aşağıdakileri içerir:

- Görüntüleme Birimleri (Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah)
- Atık Kartuşu

Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler

Müşteri tarafından değiştirilebilir birimler (CRU) teknik servis bilgisi gerektirmeden değiştirilebilen yazıcı parçalarıdır. Bu parçalar rutin bakım öğelerinden daha uzun kullanım süresine sahiptir.

Not: Müşteri tarafından değiştirilebilir her birimde takma yönergeleri bulunur.

Bu yazıcı için Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler aşağıdakileri içerir:

- Phaser 6700 yazıcı için 110 V Isıtıcı
- Phaser 6700 yazıcı için 220 V Isıtıcı
- Besleme Silindiri Kiti, Aktarım Silindiri ve Aktarım Şeridi içeren Bakım Kiti
- Kaset 1 Besleme Silindiri

Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı

Sarf malzemelerinin değiştirme zamanı yaklaştığında kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için, mesajlar ilk görüntüldüğünde bu öğeleri sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir hata mesajı görüntülenir.

Sarf malzemelerini yerel satıcınızdan sipariş edin veya www.xerox.com/office/6700supplies adresine gidin.



DİKKAT: Xerox® markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşmaları ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox® markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox® sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme

Yazıcı sarf malzemeleri durumunu istediğiniz zaman görüntüleyebilirsiniz.

1. Sarf Malzemeleri sekmesini görüntülemek için, aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Kontrol panelinde, **Yazıcı** düğmesine dokunun, ardından **Sarf Malzemeleri** sekmesine dokunun.
 - Ana ekranın alt sağındaki **C, M, Y, K** simgelerinden birisine dokunun.

2. Yeniden sipariş etmek üzere parça numarası da dahil bir toner kartuşuna ilişkin ayrıntıları görüntülemek için, **C, M, Y** veya **K** düğmesine dokununuz.
3. Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için, **Kapat** düğmesine dokununuz.
4. Isıtıcıya, atık kartuşuna, görüntüleme birimlerine, bakım kitine veya zimba kartuşuna ilişkin ayrıntıları görüntülemek için, **Diğer Sarf Malzemeleri** düğmesine dokununuz. Listede gezinmek için, **Yukarı** veya **Aşağı** Oku kullanınız, ardından görüntülemek istediğiniz ayrıntıları seçiniz.
5. Diğer Sarf Malzemeleri ekranına dönmek için, **Geri** okuna dokununuz.
6. Sarf Malzemeleri Kullanımı sayfasını yazdırmak için, **Yazdır** simgesine dokununuz, ardından **Sarf Malzemeleri Kullanımı** ögesine dokununuz.
7. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokununuz.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox® sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

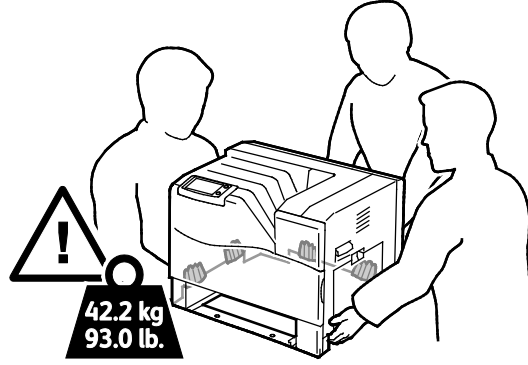
Sarf malzemeleri bir ön ödemeli geri gönderme etiketi içerir. Geri dönüşüm için kullanılmış parçaları orijinal kutularda göndermek için lütfen bunu kullanınız.

Yazıcıyı Taşıma

- Yazıcıyı her zaman kapatın ve yazıcının kapanmasını bekleyin.
- Güç kablosunu yazıcının arkasından çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için her zaman en az üç kişi kullanın.
- Yazıcıyı kaldırırken, alanları gösterildiği gibi tutun.
- Toner sıçramasını önlemek için, yazıcıyı düzgün tutun.



DİKKAT: Taşıma için yazıcının düzgün şekilde paketlenmemesi, Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına dahil edilmemiş hasara neden olabilir. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması veya *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) yanlış taşımadan kaynaklanan hasarı kapsamaz.



DİKKAT: Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Sorun Giderme

7

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Genel Sorun Giderme 104
- Kağıt Sıkışmaları 108
- Baskı Kalitesi Sorunları 125
- Yardım Alma 130

Genel Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Yazıcı Açılmıyor	104
• Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor	104
• Yazdırma Çok Uzun Sürüyor	105
• Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor	105
• Doküman Yazdırılamıyor	106
• Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor	106
• Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları	106
• Tarih ve Saat Yanlış	107

Bu bölümde, sorunları bulmanıza ve çözmenize yardımcı olacak işlemler yer almaktadır. Bazı sorunlar, yalnızca yazıcının yeniden başlatılmasıyla çözülebilir.

Yazıcı Açılmıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç anahtarları açılmamış.	Anahtarı açın.
Güç kablosu prize doğru bağlanmamış.	Yazıcının güç düğmesini kapatın ve güç kablosunu sıkı biçimde prize takın.
Yazıcının bağlandığı prizde bir sorun vardır.	- Çalışıp çalışmadığını görmek için, bu prize başka bir elektrik cihazı bağlayın. - Farklı bir priz deneyin.
Yazıcı, özelliklerine uymayan voltaj veya frekanslı bir prize bağlanmış.	Elektriksel Teknik Özellikler sayfa 143 bölümünde listelenen teknik özelliklere sahip bir güç kaynağı kullanın.



DİKKAT: Üç damarlı kabloyu (topraklama pimli) doğrudan topraklı bir AC prize takın.

Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç kablosu prize doğru bağlanmamış.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin.
Bir sistem hatası oluştu.	Hata kodu ve mesajı için Xerox® servis temsilcinizle görüşün. Kontrol paneli hata geçmişini kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Panelinde Hata Mesajlarının Görüntülenmesi sayfa 130.

Yazdırma Çok Uzun Sürüyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı daha yavaş bir yazdırma moduna, örneğin ağır kağıt ya da asetatlara yazdırmak için ayarlanmış.	Belirli ortam türlerine yazdırma işlemi daha uzun sürer. Kağıt türünün sürücünde ve yazıcının kontrol panelinde düzgün olarak ayarlandığından emin olun.
Yazıcı Enerji Tasarrufu moduna ayarlanmış.	Bekleyin. Yazıcı Enerji Tasarrufu modundan çıkarken yazdırmanın başlaması zaman alır.
Yazıcının ağda kurulum şekli bir sorun olabilir.	Yazıcıyı paylaşan bir yazdırma kuyruklayıcı ya da bir bilgisayarın, tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp ardından yazıcıya kuyruklayıp kuyruklamadığını belirleyin. Kuyruklama, yazdırma hızlarını azaltabilir. Yazıcının hızının test etmek için Ofis Demo Sayfası gibi bazı Bilgi sayfaları yazdırın. Sayfa, yazıcının nominal hızında yazdırılmıyorsa, bir ağ ya da yazıcı kurulum sorununuz olabilir.
İş karmaşık.	Bekleyin. Bir işlem yapmaya gerek yok.
Baskı kalitesi modu, sürücünde Foto olarak ayarlanmış.	Baskı kalitesi modunu, yazdırma sürücüsünde Standart olarak ayarlayın.
Yazıcı kalitesi Foto olarak ayarlanmış ve yazıcı karmaşık, 2 taraflı yazdırma işleri için kullanılıyor.	Bellek boyutunu 2 GB RAM'e artırın.

Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	1. Yazdırma sürücüsünde seçilen kaseti kontrol edin. 2. Yazdırma işlemini yaptığınız uygulamanın sayfa ayarlarına ya da yazıcı ayarlarına gidin. 3. Kağıt kaynağını yazdırma sürücüsünde seçilen kasete uygun ayarlayın ya da kağıt kaynağını Otomatik Seçim ayarına getirin. Not: Yazdırma sürücüsünün kaseti seçmesini sağlamak için kağıt kaynağı olarak kullanılacak kaseti Otomatik Seçim Etkin ayarına getirin.

Doküman Yazdırılamıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Seçilen kasete yanlış boyutta kağıt yerleştirilmiş.	Başarısız bir yazdırmanın İş Durumunu dokunmatik ekranda görüntülemek için: 1. Kontrol panelinde İşler'e dokunun. 2. Başarısız işi listede bulun. 3. Başarısız yazdırma işinin durumunu not edin; örn, Tutuluyor: Kaynak Gerekli. 4. Ayrıntılar için yazdırma işine dokunun, ardından İş Ayrıntıları ögesine dokunun. 5. Seçilen kasetin Kaynaklar ve Durum alanlarında listelenen Kaset numarasını not edin. 6. Kasete doğru boyutta kağıt yerleştirin ya da başka bir kaset seçin.
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	Ayrıntılar için bkz. Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor sayfa 105.

Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Kasetlerden biri doğru takılmamış.	Yazdırmayı yaptığınız kaseti açın ve kapatın.
Yazıcının içinde tıkanma ya da pislik var.	Yazıcıyı kapatın ve engeli ya da pisliği kaldırın. Çıkaramıyorsanız, Xerox® servis temsilcinizle görüşün.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları

Olası Sebepler	Çözümler
Desteklenmeyen ya da yanlış kağıt.	Doğru kağıdı kullandığınızdan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları sayfa 34. Zarflar, etiketler, asetatlar ve 220 g/m ² 'den ağır kağıt 2-taraflı yazdırma için kullanılamaz.
Yanlış ayar.	• Yazdırma sürücüsünün Özellikler bölümündeki Kağıt/Çıktı sekmesinde, 2-Taraflı Yazdırma seçeneğini belirleyin. • Kontrol panelindeki ayarları kontrol edin. Yazıcı > Kurulum > Çıktı Ayarları > 2 Taraflı Yazdırma'ya dokunun.

Not: Phaser 6700N otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklemez.

Tarih ve Saat Yanlış

Yazıcı Network Time Protocol (NTP) sunucusu olan bir ağa bağlandığında tarih ve saat otomatik olarak ayarlanır. NTP, sistem başlangıcında ve sonraki her 24 saatte bir, bir ağ bağlantısı üzerinden bilgisayarların dahili saatlerini eşitlemek için kullanılır. Bu özellik yazıcının dahili saatinin belirttiğiniz NTP sunucusuyla eşitlenmiş kalmasını sağlar.

Olası Sebepler	Çözümler
Tarih ve Saat Ayarı, Manuel (NTP Devre Dışı) olarak ayarlanmış.	NTP'yi etkinleştirerek Tarih ve Saat'i Otomatik olarak ayarlayın. CentreWare Internet Services kullanarak NTP'yi etkinleştirin: 1. Web tarayıcınızı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın, ardından Enter veya Geri Dön tuşuna basın. Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. Yazıcınızın IP Adresini Bulma sayfa 20. 2. Özellikler sekmesini tıklayın. 3. Gezinme bölümünde Genel Ayarlar'ın solundaki oku tıklayın. 4. Genişletilmiş Genel Ayarlar menüsünden Tarih ve Saat'i seçin. 5. Tarih ve Saat sayfasında, Tarih ve Saat Ayarı kutusunun sağındaki oku tıklayın. 6. NTP kullanarak otomatik seçeneğini belirleyin. 7. NTP Sunucusu Ayarları'nda NTP sunucusunun IP adresini girin. 8. Uygula ögesine dokunun.
Saat dilimi, tarih ya da saat doğru ayarlanmamış.	Saat dilimini, tarihi ve saati manuel ayarlayın: 1. Kontrol panelinde, Yazıcı ögesine dokunun. 2. Araçlar sekmesine dokunun, ardından Kurulum ögesine dokunun. 3. Genel Ayarlar > Tarih ve Saat ögesine dokunun. 4. Bilgileri gerektiği gibi değiştirin: a. Saat Dilimi ögesine dokunun, ardından Yukarı ve Aşağı Okları kullanarak coğrafi bölgenizi ve saat diliminizi seçin, Tamam ögesine dokunun. b. Tarih ögesine dokunun, ardından Sol ve Sağ Okları kullanarak yıl, ay ve günü seçin, Tamam ögesine dokunun. c. Saat ögesine dokunun, ardından Saat ya da Dakika ögesine dokunun. Tuş takımını kullanarak sayıları girin, AM ya da PM ögesine dokunun, ardından Tamam ögesine dokunun.

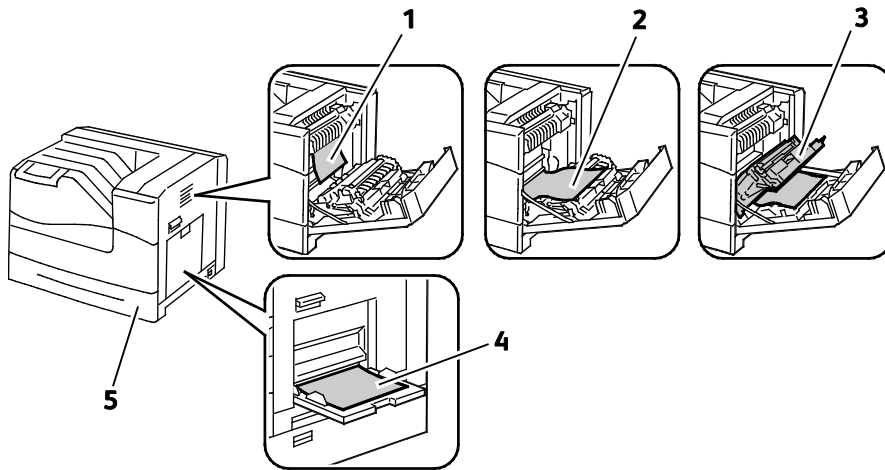
Kağıt Sıkışmaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Sıkışmalarını Bulma..... 108
- Kağıt Sıkışmalarını Giderme 110
- Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme 119
- Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme 121
- Zimba Sıkışmalarını Giderme 122

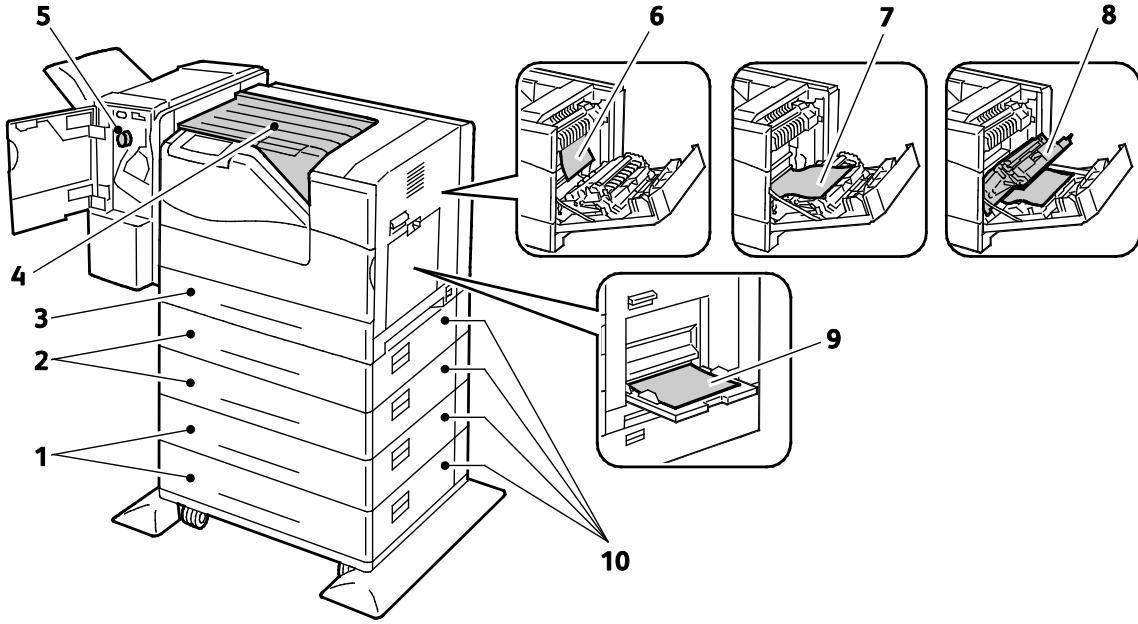
Kağıt Sıkışmalarını Bulma

Aşağıdaki çizimde, ana yazıcı yapılandırmasında kağıt sıkışmalarının kağıt yolunda oluşabileceği yerler gösterilmektedir.



1. Isıtıcı
2. Sağ Yan Kapak
3. Çift Taraflı Birim
4. Kaset 1
5. Kaset 2

Aşağıdaki çizimde, isteğe bağlı kasetler ve sonlandırıcı içeren yazıcı yapılandırmasında kağıt sıkışmalarının kağıt yolunda oluşabileceği yerler gösterilmektedir.



1. 1100 Yaprak Yüksek Kapasiteli Besleyici
2. 550 Yapraklık Besleyici
3. Kaset 2
4. Yatay Aktarım Birimi
5. Sonlandırıcı

6. Isıtıcı
7. Sağ Yan Kapak
8. Çift Taraflı Birim
9. Kaset 1
10. İsteğe Bağlı Besleyici Sağ Taraf Kapıları



DİKKAT: Kağıt sıkışmalarını alet ya da aygıtlarla gidermeye kalkmayın. Bu yazıcıya kalıcı hasar verebilir.

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kaset 1 'de Yanlış Beslemeleri Giderme 110
- Kaset 2 'de Yanlış Beslemeyi Giderme 112
- Sağ Taraf Kapısında Sıkışmaları Giderme 114
- Isıtıcıda Sıkışmaları Giderme..... 116
- Sonlandırıcıda Sıkışmaları Giderme..... 118
- Yatay Aktarım Biriminde Sıkışmaları Giderme 119



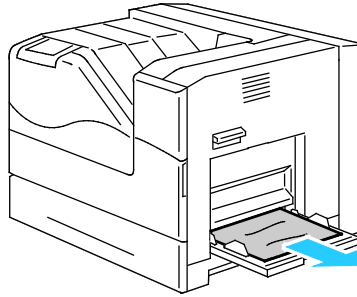
DİKKAT: Hasarı önlemek için her zaman sıkışmış kağıdı dikkatli bir şekilde ve yırtmadan çıkartın. Kağıdı normalde besleme yapılan yönde çıkarmaya çalışın. Yazıcıda bırakılan küçük ya da büyük herhangi bir kağıt parçası kağıt yolunu tıkayabilir ve başka yanlış beslemelere sebep olabilir. Sıkışmış bir kağıdı yeniden yüklemeyin.

Not: Sıkışmaları gidermek için videoyu izleyin ve kontrol panelindeki talimatlara uyun.

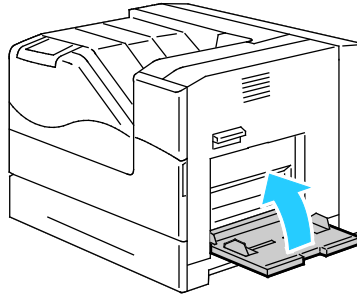
Kaset 1 'de Yanlış Beslemeleri Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

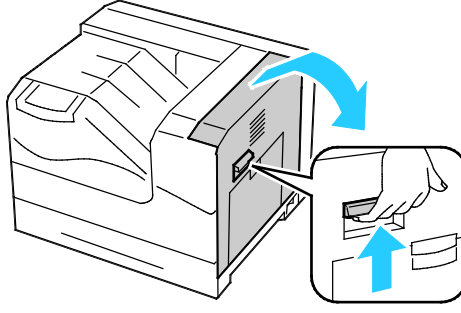
1. Kaset 1 'deki tüm kağıtları çıkarın.



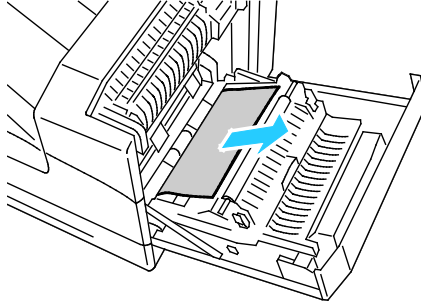
2. Kaset 1 'i kapatın.



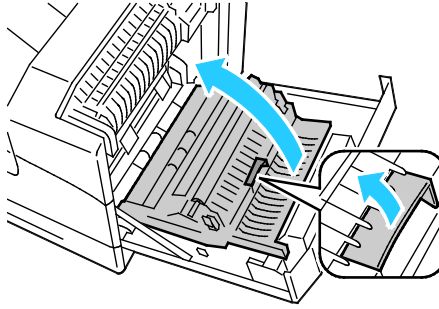
3. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.



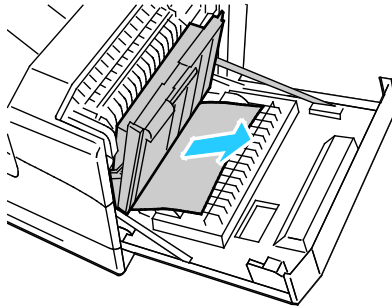
4. Kaset 1'e sıkışmış kalan tüm kağıtları çıkarın.



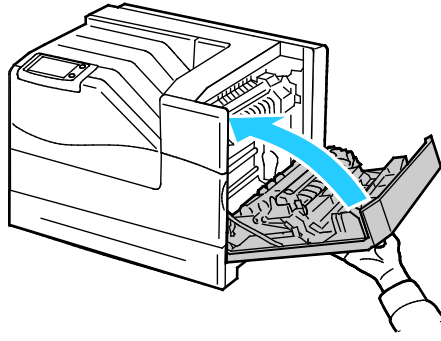
5. Çift yönlü yazdırma ünitesini çıkarmak için tutacağı kullanın.



6. Kalan kağıt parçalarını çıkarın.



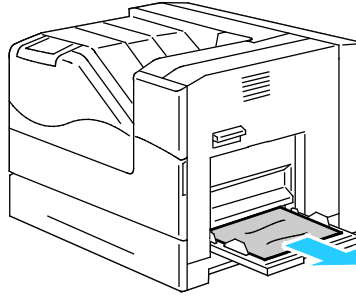
7. Sağ taraftaki kapıyı kapatın.



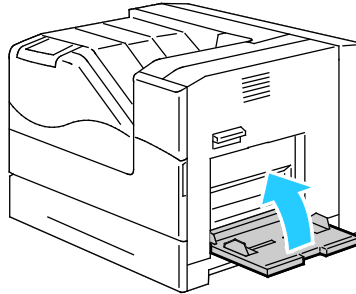
Kaset 2'de Yanlış Beslemeyi Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

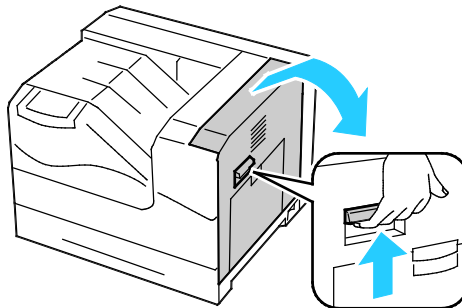
1. Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın.



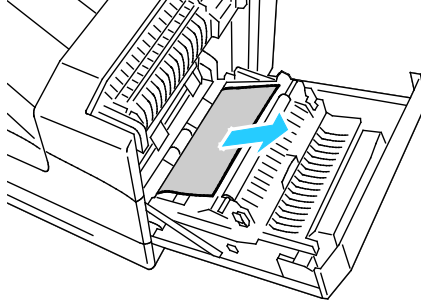
2. Kaset 1'i kapatın.



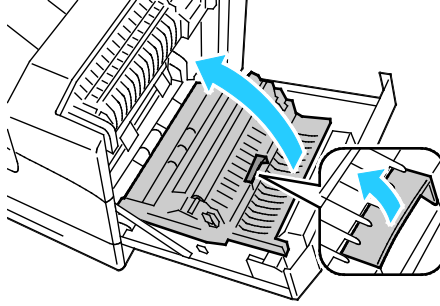
3. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.



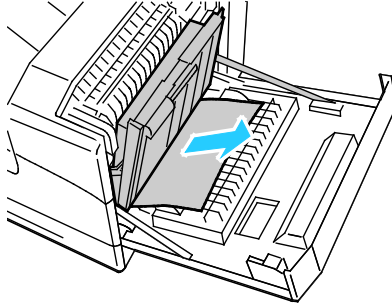
4. Kaset 1'e sıkışmış kalan tüm kağıtları çıkarın.



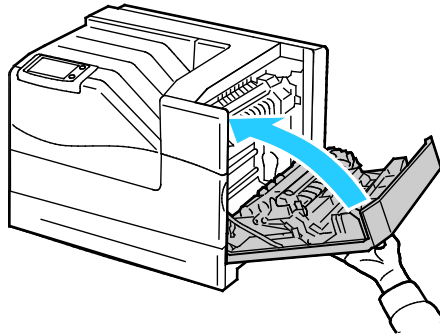
5. Çift yönlü yazdırma ünitesini çıkarmak için tutacağı kullanın.



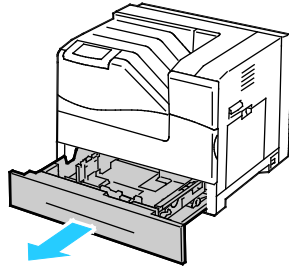
6. Kalan kağıt parçalarını çıkarın.



7. Sağ taraftaki kapıyı kapatın.

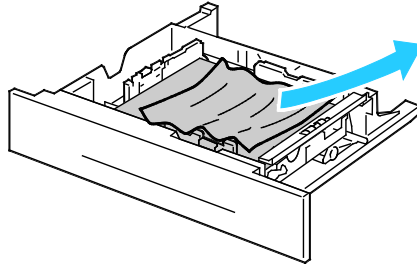


8. Kaset 2'yi yazıcıdan çıkarın.



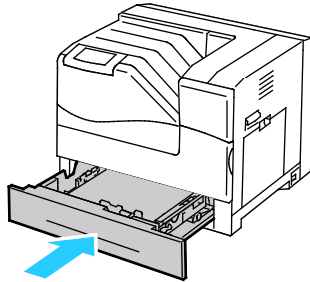
Not: Kasete erişin ve yırtılmış ya da kasete sıkışmış olabilecek kısmen beslenmiş yaprakları çıkarın.

9. Kaset 2'deki kırışmış veya sıkışmış tüm kağıtları çıkarın.



Not: Kağıdı çıkarın, düzeltin ve tekrar yükleyin. Yanlış besleme devam ederse ilgili kağıdı kullanmayın.

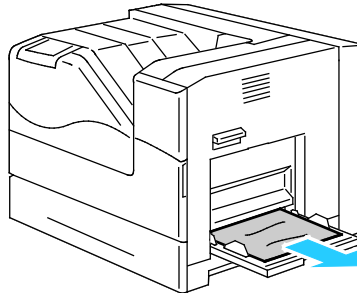
10. Kaset 2'yi yazıcıya geri takın.



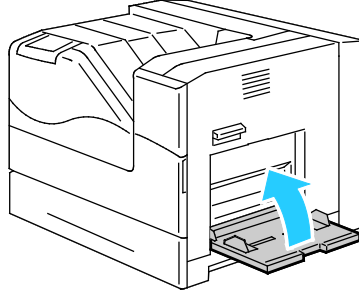
Sağ Taraf Kapısında Sıkışmaları Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

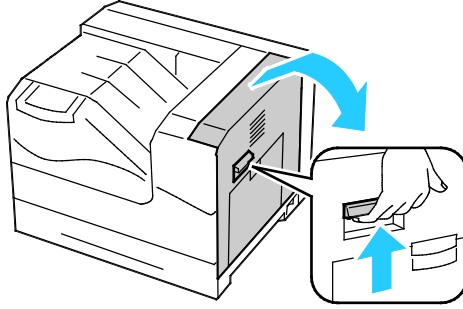
1. Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın.



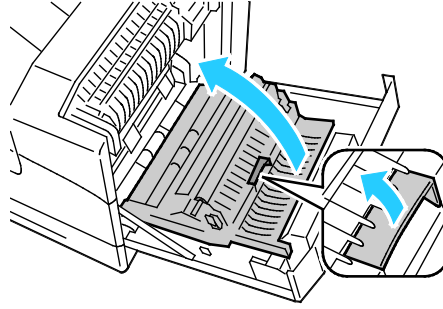
2. Kaset 1'i kapatın.



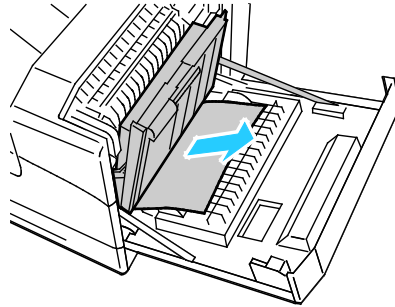
3. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.



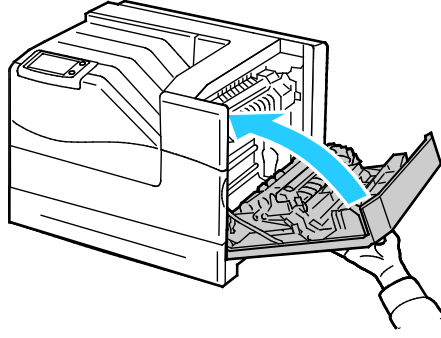
4. Çift yönlü yazdırma ünitesini çıkarmak için tutacağı kullanın.



5. Çift yönlü yazdırma birimindeki kağıtları çıkartın.



6. Sağ taraftaki kapıyı kapatın.



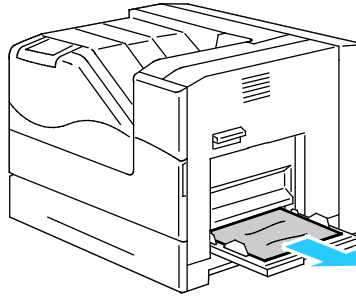
Isıtıcıda Sıkışmaları Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

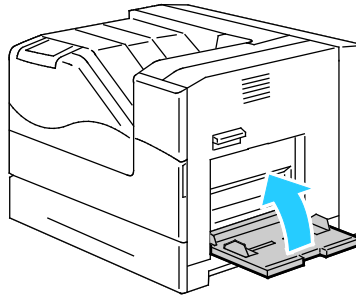


UYARI: Yanmaları önlemek için, kağıtları yazdırma işleminden hemen sonra çıkarmayın. Isıtıcı kullanım sırasında ısınır.

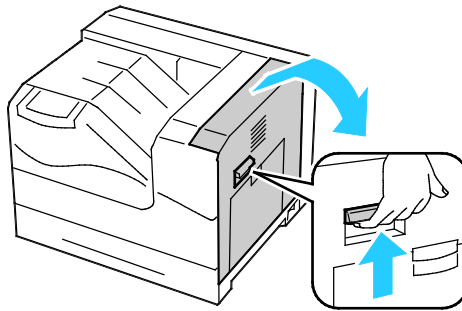
1. Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın.



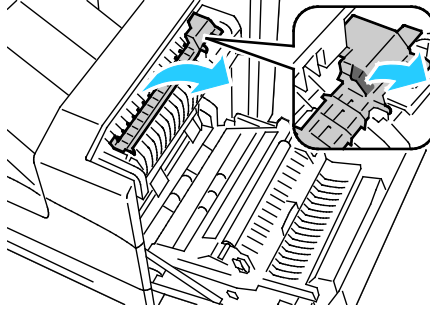
2. Kaset 1'i kapatın.



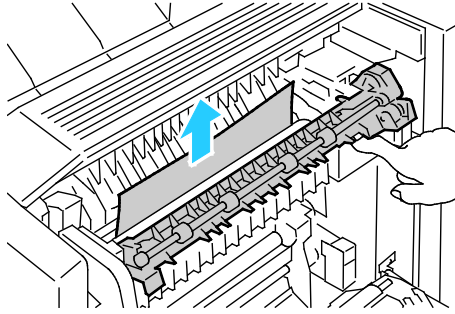
3. Sağ taraftaki kapı mandalını kaldırın ve kapıyı açın.



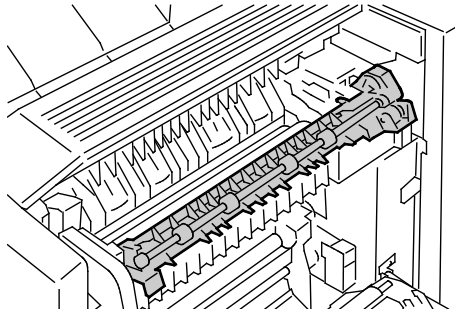
4. Dışarı çekin, ardından iç kapaktaki tırnağı bastırarak açın.



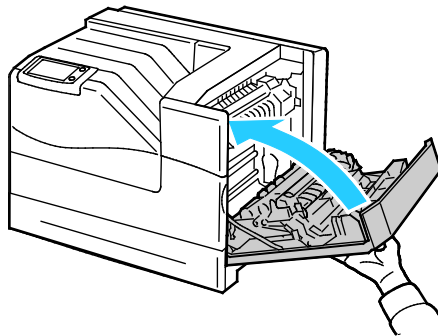
5. Sıkışan kağıdı çıkartın.



6. İç kapağı serbest bırakın.



7. Sağ taraftaki kapıyı kapatın.

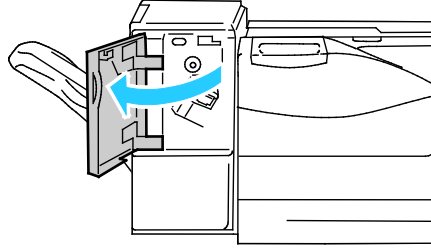


Sonlandırıcıda Sıkışmaları Giderme

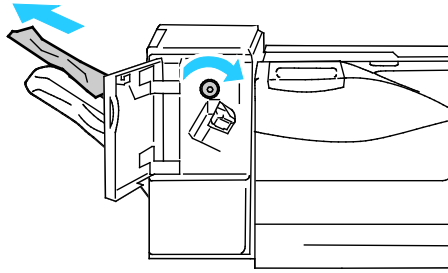
Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

Not: Sonlandırıcı kapağını açmadan önce yatay aktarım biriminin kapağının kapalı olduğundan emin olun. Yatay aktarım birimi açıksa bu yordam düzgün çalışmaz.

1. Son işlemcinin ön kapağını açın.

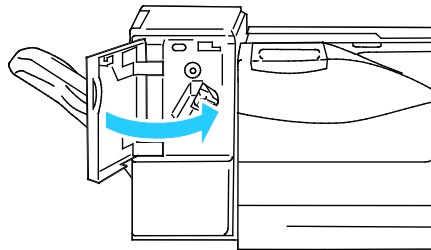


2. Düğmeyi saat yönünde döndürün ve sıkışan kağıdı kağıt çıkışından alın.



Not: Kağıt sıkışma mesajı devam ediyorsa bu adımı yineleyin.

3. Son işlemci ön kapağını kapatın.

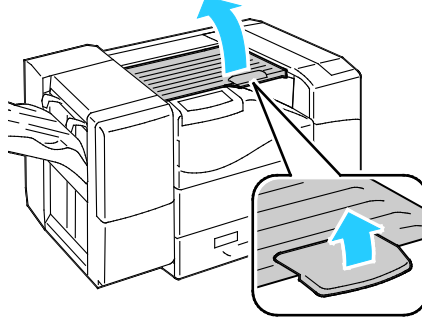


Not: Kağıt sıkışma mesajı devam ediyorsa bu adımı yineleyin.

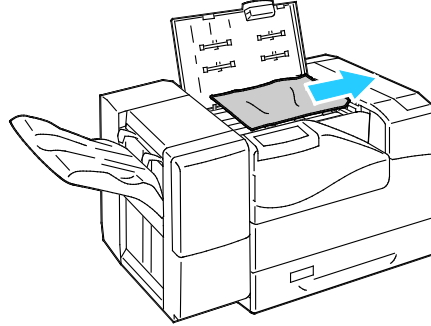
Yatay Aktarım Biriminde Sıkışmaları Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

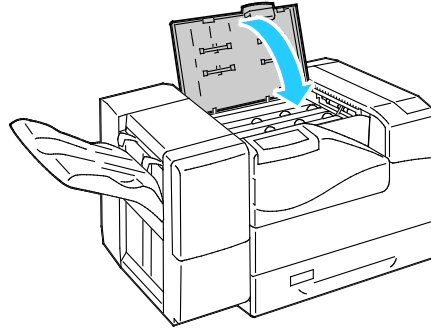
1. Yatay aktarım birimindeki tutacağı kavrayın ve kapağı açın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



3. Yatay aktarım biriminin kapağını kapatın.



Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme

Yazıcı, xXerox® tarafından desteklenen kağıt kullanıldığında en az kağıt sıkışması oluşacak şekilde tasarlanmıştır. Diğer kağıt türleri sıkışmalara neden olabilir. Desteklenen kağıt bir noktada sürekli sıkışıyor, kağıt yolundaki ilgili alanı temizleyin.

Aşağıdaki durumlar kağıt sıkışmalarına neden olabilir:

- Yazdırma sürecünde yanlış kağıt türünün seçilmesi.
- Hasarlı kağıt kullanma.
- Desteklenmeyen kağıt kullanma.
- Kağıdı yanlış yerleştirme.
- Kaseti aşırı doldurma.

- Kağıt kılavuzlarını yanlış ayarlama.

Çoğu sıkışma basit bir dizi kuralın izlenmesiyle önlenabilir:

- Yalnızca desteklenen kağıtları kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 32.
- Uygun kağıt tutma ve yükleme tekniklerini kullanın.
- Her zaman temiz, hasarsız kağıt kullanın.
- Kırışık, yırtılmış, nemli ya da katlanmış kağıt kullanmayın.
- Kasete yerleştirmeden önce kağıdı havalandırarak yaprakları ayırın.
- Kağıt kaseti dolu çizgisine dikkat edin; kaseti kesinlikle aşırı doldurmayın.
- Kağıdı yerleştirdikten sonra tüm kasetlerdeki kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Doğru ayarlanmamış bir kılavuz yetersiz baskı kalitesine, yanlış beslemelere, eğri baskılara ve yazıcı hasarına neden olabilir.
- Kasetleri yükledikten sonra kontrol panelinde doğru kağıt türünü seçin ve boyutu seçin.
- Yazdırırken, yazdırma sürücüsünde doğru türü ve boyutu seçin.
- Kağıdı kuru yerlerde saklayın.
- Yalnızca yazıcı için tasarlanmış Xerox® kağıdı ve asetatları kullanın.

Aşağıdakilerden kaçının:

- Polyester kaplamalı kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılar için özel olarak tasarlanmıştır.
- Katlanmış, buruşmuş ya da aşırı kırışık kağıt.
- Birden fazla türde, boyutta ya da ağırlıkta kağıdın aynı anda bir kasete yerleştirilmesi.
- Kasetleri aşırı doldurma.
- Çıktı kasetinin aşırı dolmasına izin verme.

Desteklenen kağıtların ayrıntılı bir listesi için, www.xerox.com/paper adresini ziyaret edin.

Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak..... 121
- Yanlış Kağıt Beslemeleri 121
- Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri..... 122
- Kağıt Sıkışma Mesajı Silinmiyor 122
- Otomatik 2 Taraflı Yazdırmada Sıkışmalar 122

Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kenarları hizalanmamış.	Kağıdı çıkarın, kenarları hizalayın ve tekrar yükleyin.
Kağıt nemden ıslanmış.	Kağıdı kasetten çıkartın ve yeni, kuru kağıt yerleştirin.
Çok fazla statik elektrik var.	- Yeni bir kağıt destesi deneyin. - Kasete yerleştirmeden önce asetatların havalandırmayın.
Desteklenmeyen kağıt kullanma.	Sadece Xerox® tarafından onaylanan kağıdı kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 32.
Nem seviyesi kaplı kağıtlar için çok yüksek.	Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin.

Yanlış Kağıt Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kasete doğru olarak takılmamış.	- Yanlış beslenen kağıdı çıkarın ve kağıdı kasete düzgün olarak yerleştirin. - Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kılavuzları kağıt boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kaset katlanmış ya da kıvrılmış kağıt içeriyor.	Kağıdı çıkarın, düzeltin ve tekrar yükleyin. Yanlış besleme devam ederse ilgili kağıdı kullanmayın.
Kağıt nemden ıslanmış.	Islak kağıdı çıkartın, yeni ve kuru kağıt ile değiştirin.
Doğru boyut, kalınlık ve türde kağıt kullanın.	Yalnızca Xerox® onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 32.

Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Önerilen etiket yaprağı kasete yanlış yerleştirilmiş.	Etiket yapraklarını üreticinin yönergelerine göre yükleyin. - Etiketleri Kaset 1'e aşağı dönük yerleştirin. - Etiketleri Kaset 2'ye yukarı dönük yerleştirin.
Zarflar Kaset 1'e yanlış yerleştirilmiş.	Kaset 1'deki zarfları kulakları kapalı, kulak tarafı yukarıda ve yazıcıya önce kısa kenarı girecek şekilde yerleştirin.
Zarflar Kaset 2'ye yanlış yerleştirilmiş.	Kaset 2'de zarf yerleştirmek için: - No. 10, Monarch ya da DL zarfları, kulakları kapalı, aşağı ve öne dönük şekilde yerleştirin. - C5 zarfları, kulakları kapalı, aşağı ve sağa dönük şekilde yerleştirin.

Kağıt Sıkışma Mesajı Silinmiyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde sıkışmış kağıt kalmış.	Ortamin yolunu tekrar kontrol edin ve sıkışan tüm kağıtları çıkardığınızdan emin olun.
Yazıcı kapaklarından biri açık.	Yazıcıdaki kapakları kontrol edin. Açık olan kapakları kapatın.

Not: Kağıt yolundaki yırtık kağıt parçalarını kontrol edin ve çıkarın.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırmada Sıkışmalar

Olası Sebepler	Çözümler
Doğru boyut, kalınlık ve türde kağıt kullanın.	- Doğru boyut, kalınlık ve türde kağıt kullanın. - Asetat, zarflar, etiketler, yeniden yüklenen kağıt ve 220 g/m²'den ağır kağıdı, otomatik 2-taraflı yazdırma için kullanmayın.
Kağıt türü, yazdırma sürücüsünde yanlış ayarlanmış.	Kağıt türünün sürücüde düzgün ayarlandığından ve kağıdın doğru kasete yüklendiğinden emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Otomatik 2-Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları sayfa 34.
Kağıt yanlış kasete yüklenmiş.	Kağıt doğru kasete yüklenmelidir. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 32.
Kasete karışık kağıt yüklenmiş.	Kaseti yalnızca tek boyut ve türdeki kağıtla yükleyin.

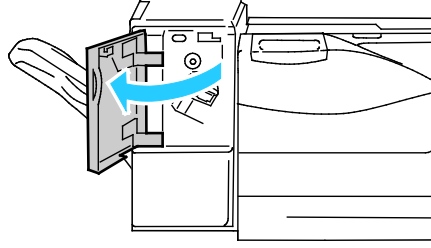
Zimba Sıkışmalarını Giderme

Bir zimba sıkışması olduğunda, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

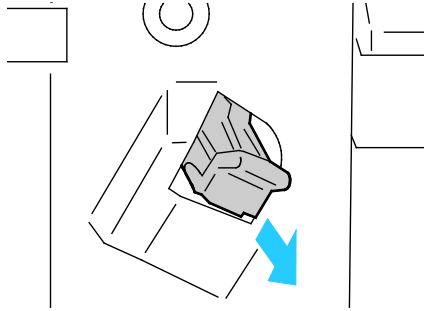


UYARI: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

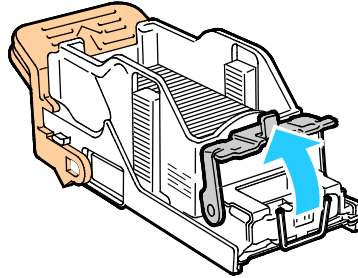
1. Son işlemcinin ön kapağını açın.



2. Zimba kartuşunu kendinize doğru çekerek yazıcıdan çıkarın.



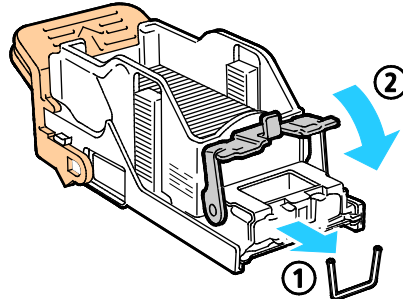
3. Gösterilen yönde sıkıca çekerek zimba kartuşu kelepçesini açın.



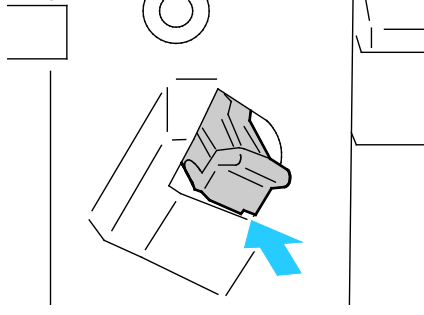
4. Sıkışan zımbaları (1) çıkartın, kilitli konuma (2) gelinceye kadar kelepçeyi gösterilen yönde itin.



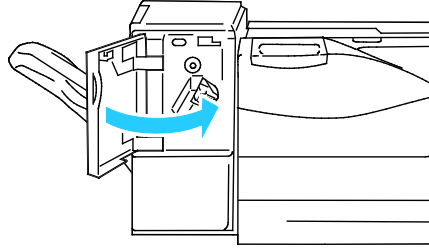
UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



5. Zimba kartuşunu sonlandırıcıya takın.



6. Son işlemci ön kapağını kapatın.



Baskı Kalitesi Sorunları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Baskı Kalitesini Kontrol Etme](#) 125
- [Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme](#) 127

Yazıcınız, devamlı olarak yüksek kaliteli yazdırma için tasarlanmıştır. Baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, sorunu gidermek için bu bölümdeki bilgileri kullanın. Daha fazla bilgi için www.xerox.com/office/6700support adresine gidin.



DİKKAT: Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) desteklenmeyen kağıtların ya da özellikteki ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Notlar:

- Tutarlı baskı kalitesi sağlamak amacıyla birçok donanım modelinin toner kartuşları ve görüntüleme birimleri önceden belirlenen bir noktada çalışmayı durduracak şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar sayacında sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Karışık siyah birçok yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Baskı Kalitesini Kontrol Etme

Yazıcınızın çıktı kalitesini çeşitli etmenler etkileyebilir. Tutarlı ve optimum baskı kalitesi için yazıcınıza özel olarak tasarlanmış kağıt kullanın ve Baskı Kalitesi Modu ile Renk Ayarları öğelerini düzgün ayarlayın. Yazıcınızdan optimum yazdırma kalitesini sağlamak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

Sıcaklık ve nem, yazdırılan çıktının kalitesini etkiler. Garantili en iyi baskı kalitesi aralığı: 15–28°C (59–82°F) ve % 20–70 bağıl nem.

Kağıt ve Ortam

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini için ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak amacıyla bu bölümdeki yönergeleri izleyin:

- Yalnızca Xerox® tarafından desteklenen kağıt türlerini ve boyutlarını kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 32.
- Yalnızca kuru, hasarsız kağıt kullanın.



DİKKAT: Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt.
 - Mürekkep püskürtmeli kağıt.
 - Lazer için olmayan parlak ya da kaplı kağıt.
 - Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt.
 - Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt.
 - Kesilmiş veya delikli kağıt.
 - Zımbalı kağıt.
 - Pencere, metal kopçalı, yan dikişli ya da açma şeritli yapışkanlı zarflar.
 - Dolgulu zarflar.
 - Plastik ortam.
- Yazıcı sürücünüzde seçilen kağıdın, üzerine yazdırdığınız kağıtla eşleştiğinden emin olun.
 - Birden fazla kasette aynı boyutta yüklü kağıdınız varsa, yazdırma sürücüsünde doğru kasetin seçildiğinden emin olun.
 - Kağıdınızı ve diğer ortamları optimum baskı kalitesi için düzgün saklayın. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Saklama Yönergeleri](#) sayfa 33.

Baskı Kalitesi Modları

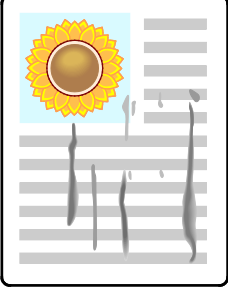
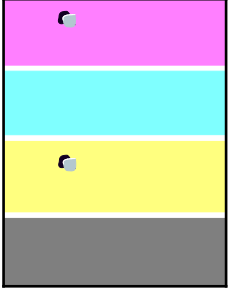
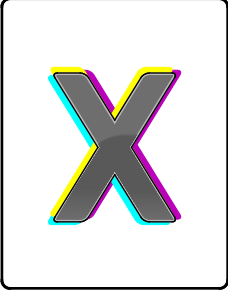
Yazdırma sürücünüzden yazdırma işiniz için doğru baskı kalitesi ayarını seçin. Baskı kalitesi ayarları hakkındaki talimatlar için, bkz. [Yazdırma Seçeneklerini Belirleme](#) sayfa 51. Baskı kalitesini kontrol etmek için:

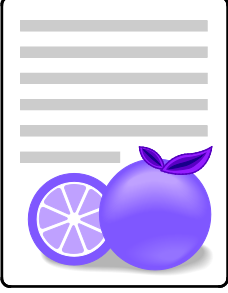
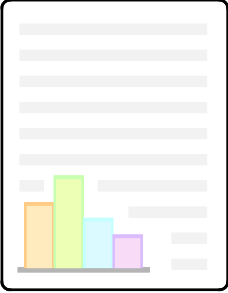
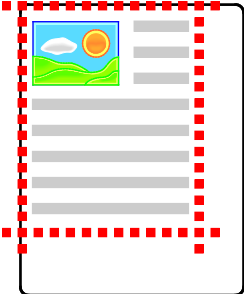
- Baskı kalitesinin doğru moda ayarlandığından emin olun. Örneğin görüntü beklediğiniz kadar canlı ve keskin görünmüyorsa baskı kalitesini Foto olarak ayarlayın. Varsayılan ayar Standarttır.
- Baskı kalitesini kontrol etmek için yazdırma sürücüsündeki baskı kalitesi ayarlarını kullanın. Baskı kalitesi uygun değilse, baskı kalitesi ayarını daha yüksek bir seviyeye ayarlayın.
- Yalnızca Xerox® onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 32.

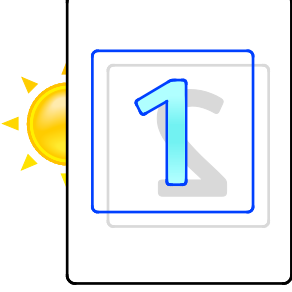
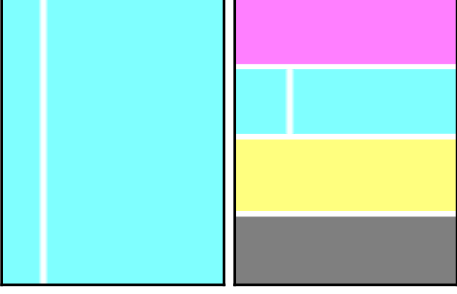
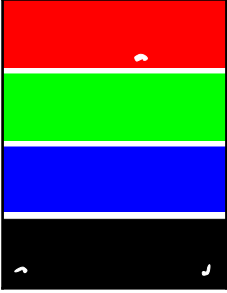
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme

Baskı kalitesi sorunlarının çözümlerini bulmak için aşağıdaki tabloyu kullanın.

Baskı Kalitesi Sorunları ve Çözümleri

Sorun	Çözüm
Lekeler, Kirler ve Akıntılar Çıktınızda koyu veya açık işaretler görünüyor. 	Isıtıcı Temizliği yordamını çalıştırın. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Lekeler, Kirler ve Akıntılar > Temizliği Başlat öğelerine dokununuz. Isıtıcı üzerinde biriken toneri temizlemek için yazıcıya birkaç boş sayfa beslenir. Sorun devam ederse görüntü kalitesi sorununa neden olan bileşeni bulmak için sinama sayfalarını yazdırın. - Kusur yalnızca bir renkteyse ilgili görüntüleme birimini değiştirin. - Kusur tüm renklerdeyse ve tüm sinama sayfalarında görünüyorsa ısıtıcıyı değiştirin.
Tekrarlayan Benekler veya Çizgiler Baskınızda düzenli aralıklarla benekler veya çizgiler görünüyor. 	- Yinelenen Kusurlar sayfasını yazdırın ve yazıcının soruna neden olan parçasını tanımlayın. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Yinelenen Noktalar ya da Çizgiler > Yazdır öğelerine dokununuz. - Yinelenen noktalar ya da çizgilere neden olan parçayı tanımlamak için Yinelenen Kusurlar sayfasındaki talimatları izleyin. - Sorunu gidermek için Yinelenen Kusurlar sayfasında tanımlanan yazıcı parçasını değiştirin. Not: Yinelenen kusura neden olan parçanın tanımlanmasına dair bir videoyu görüntülemek için üst çubuktaki video simgesine dokununuz.
Renkler Hatalı Görünüyor Renkler yok ya da ciddi şekilde yanlış görünüyor. 	- Yazıcının sert, eğimsiz ve düz bir yüzeyde olduğunu doğrulayın. - Renk Kaydı yordamını gerçekleştirin. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Renk Hizası Yanlış öğelerine dokununuz. Rengi Kaydet'e dokununuz, ardından talimatları izleyin.

Sorun	Çözüm
Renkler Hatalı Görünüyor Renkler yok ya da ciddi şekilde yanlış görünüyor. 	1. Yazıcının sert, eğimsiz ve düz bir yüzeyde olduğunu doğrulayın. 2. Renk Kalibrasyonunu yordamını gerçekleştirin. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Renkler Yanlış Görünüyor > Rengi Kalibre Et öğelerine dokununuz, ardından talimatları izleyin.
Renkler Çok Açık veya Koyu Baskı veya renk yoğunluğu çok açık, eksik ya da arka plan sisli. 	1. Kullandığınız kağıdın yazıcı için doğru türde olduğunu ve düzgün yerleştirildiğini doğrulayın. Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları hakkındaki bilgiler için kontrol panelinde, Yazıcı > Referans Materyallerini Yazdır > Kağıt İpuçları > Yazdır öğelerine dokununuz Kağıt İpuçları sayfalarını yazdırın. 2. Kasete yerleştirilen kağıdın kontrol panelinde ve yazdırma sürücüsünde seçilen kağıt türü ile aynı olduğunu doğrulayın. 3. Grafik Demo Sayfasını Yazdırma. Kontrol panelinde, Yazıcı > Referans Materyallerini Yazdır > Grafik Demo > Yazdır öğelerine dokununuz. Demo Sayfası doğru görünüyorsa, yazıcı düzgün yazdırıyordur. Uygulamanız ya da yazdırma sürücüsündeki yanlış ayarlar baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. 4. Demo Sayfası düzgün yazdırılmıyorsa, Renk Kalibrasyonu yordamını gerçekleştirin. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Renkler Yanlış Görünüyor > Rengi Kalibre Et öğelerine dokununuz, ardından talimatları izleyin. 5. Renk Yoğunluğu Sensörünü Temizleme yordamını gerçekleştirin. Ayrıntılar için, Yoğunluk Sensörünü Temizleme sayfa 68 bölümüne gidin. Not: Renk Yoğunluğu Sensörünü temizleme yordamını gösteren bir videoyu görüntülemek için üst çubuktaki video simgesine dokununuz.
Sayfa Kenar Boşlukları Tutarsız Görüntü sayfada ortalanmıyor ya da kenar boşlukları tutarlı değil. 	Görüntünün sayfadaki konumunu ayarlamak için görüntü konumu aracını kullanınız. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Sayfa Kenar Boşlukları Tutarsız > Görüntü Konumu öğelerine dokununuz, ardından talimatları izleyin.

Sorun	Çözüm
1. ve 2. Taraflar Hizalanmamış. Görüntü sayfada ortalanmıyor ya da kenar boşlukları tutarlı değil. 	1. Hizayı kontrol etmek için baskınızı güçlü bir ışığa tutun ve 2. tarafın gölgesine bakın. 2. Görüntü Konumu yordamını gerçekleştirin. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > 1. ve 2. Taraf Hizalanmamış öğelerine dokununuz. 3. Görüntü Konumu öğesine dokununuz, ardından talimatları izleyin.
Dikey Beyaz Çizgiler veya Akıntılar - Bir Renk Çıktınızın bir renginde çizgiler ya da akıntılar var. 	1. Etkilenen rengi tanımlamak için sınamı sayfalarını yazdırın. 2. Ön kapağın arkasında yer alan Lazer Penceresi Temizleme Çubuğunu kullanarak etkilenen rengin lazer pencerelerini temizleyin. Not: Yordamı gösteren bir videoyu görüntülemek için üst çubuktaki video simgesine, ardından Lazer Penceresini Temizleme öğesine dokununuz.
Toner Eksik veya Kolay Siliniyor Toner baskı üzerinde eksik görünüyor veya kolay siliniyor. 	3. Kullandığınız kağıdın yazıcı için doğru türde olduğunu ve düzgün yerleştirildiğini doğrulayın. Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları hakkındaki bilgiler için kontrol panelinde, Yazıcı > Referans Materyallerini Yazdır > Kağıt İpuçları > Yazdır öğelerine dokununuz. 4. Isıtıcı zarf kolunun doğru konuma ayarlandığından emin olun. 5. Kontrol panelinde daha ağır bir kağıt seçin.

Yardım Alma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kontrol Paneli Mesajları](#) 130
- [Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma](#) 133
- [PhaserSMART Teknik Destek](#)..... 134
- [CentreWare Internet Services](#)..... 134
- [Daha Fazla Bilgi](#) 135

Xerox®, üretkenliği ve baskı kalitesini korumada yardımcı olmak üzere çeşitli otomatik tanılama araçları sunar.

Kontrol Paneli Mesajları

Yazıcının kontrol paneli, bilgi ve sorun giderme yardımı sunar. Bir hata ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler. Çoğu durumda, kontrol paneli kağıt sıkışmasının konumu gibi sorunun konumunu gösteren animasyonlu bir grafik görüntülenir. Kontrol paneli Yardımı bir çok hata ve durum mesajı için ek bilgiler sunar.

Kontrol Paneli Yardım

Kontrol panelinde görünen öğeler ve seçimler hakkındaki ek bilgileri görüntülemek için **Yardım** öğesine dokunun. Yardım düğmesi bir soru işareti sembolü (?) ile etiketlenmiştir.



Kontrol paneli menü öğeleri ayrıca menü öğesini açıklayan ilgili yardım metni ile ilişkilendirilmiştir.

Kontrol Panelinde Hata Mesajlarını Görüntüleme

Bir hata ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol panelinde sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görünür. Hata mesajları yazıcının, azalan sarf malzemeleri ya da açık kalmış kapılar gibi ilgilenilmesi gereken durumları hakkında uyarır. Birden fazla hata ya da uyarı olursa kontrol panelinde yalnızca biri görüntülenir.

Geçerli hata mesajlarının bir listesini kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
2. **Geçerli Mesajlar** ögesine dokununuz.
Geçerli hata mesajlarının bir listesi ekranda görünür.
3. Sorun Giderme ekranına geri dönmek için **Geri** ögesine veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** ögesine dokununuz.

Kontrol Panelinde Geçerli Arızaları Görüntüleme

Bir arıza durumu oluştuğunda, kontrol panelinde sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görünür. Arıza mesajları yazıcının, yazdırmayı önleyen ya da yazdırma performansını bozan koşulları hakkında uyarır. Birden fazla arıza oluşursa kontrol panelinde yalnızca biri görüntülenir.

Geçerli arızaların bir listesini kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
2. **Geçerli Arızalar** ögesine dokununuz.
Geçerli arızaların bir listesi ekranda görünür.
3. Arıza ayrıntılarını görüntülemek için bir arızaya dokununuz.
4. Ekranı kapatmak için **X** simgesine dokununuz.
5. Sorun Giderme ekranına geri dönmek için **Geri** ögesine veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** ögesine dokununuz.

Kontrol Panelinde Arıza Geçmişini Görüntüleme

Arızalar oluştuğunda tarih, saat ve arıza kodu bilgilerine göre arıza geçmişine kaydedilirler. Eğilimleri tanımlamak ve sorunları çözmek için bu bilgiyi kullanın.

Arıza geçmişini görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
2. **Araçlar** sekmesine, ardından **Sorun Giderme**'ye dokununuz.
3. **Arıza Geçmişi** ögesine dokununuz.
Ekranda her bir arıza kodunun numarası, tarihi ve saati görüntülenir.
4. Arıza ayrıntılarını görüntülemek için bir arızaya dokununuz.
5. Sorun Giderme ekranına geri dönmek için **Geri** ögesine veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** ögesine dokununuz.

Kontrol Panelinde İş Durumunu Görüntüleme

Kişisel ve güvenli işleri kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokununuz.
2. **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokununuz.
Atanan klasörlerin bir listesi görünür.
3. Atanan özel klasörünüze dokununuz.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İşe atanan parolayı yazın, ardından **Tamam**'a dokununuz. Kayıtlı kişisel ya da güvenli baskı işlerinin bir listesi görünür.
 - **Parolayı atla ve yalnızca Kişisel İşleri göster** ögesine dokununuz. Kişisel işlerin bir listesi görünür.

5. Görüntülemek istediğiniz işe dokunun.
Ekranada iş ile ilgili, işin sahibi, türü, durumu ve gönderilme/tamamlanma saati gibi bilgiler görüntülenir.
İşi yazdırmak için bkz. [Kişisel Yazdırma](#) sayfa 62 ya da [Güvenli Yazdırma](#) sayfa 61.
6. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokunun.

Kayıtlı işleri kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. **Kayıtlı İşler**'e dokunun.
Klasörlerin bir listesi görüntülenir.
3. Genel kayıtlı işleri görüntülemek için **Genel** ögesine dokunun.
Genel kayıtlı işlerin bir listesi görünür.
4. Özel kayıtlı işleri görüntülemek için atanan özel klasöre dokunun.
5. İşe atanan parolayı yazın, adından **Tamam**'a dokunun.
Özel kayıtlı işlerin bir listesi görünür.
6. Görüntülemek istediğiniz işe dokunun.
Ekranada iş ile ilgili, işin sahibi, türü, durumu ve gönderilme/tamamlanma saati gibi bilgiler görüntülenir.
İşi yazdırmak için bkz. [Kayıtlı İş](#) sayfa 62.
7. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokunun.

Tamamlanan işleri kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. **Tamamlanan İşler** ögesine dokunun.
Tamamlanmış İşler ekranı tamamlanmış son 50 işi görüntüler.
3. Görüntülemek istediğiniz işe dokunun.
Ekranada iş ile ilgili, işin sahibi, türü, durumu ve gönderilme/tamamlanma saati gibi bilgiler görüntülenir.
4. Tamamlanan İşler ekranına geri dönmek için **Geri** ögesine veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** ögesine dokunun.

Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma

Baskı kalitesi ve sıkışma sorunlarını gidermek için Bilgi Sayfaları, CentreWare Internet Services ve Job Tracker gibi çeşitli tümleşik araçları kullanabilirsiniz.

Bilgi Sayfalarını Yazdırma

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** öğesine dokunun.
3. Miktarı ayarlamak için, **#** öğesine dokunun.
4. Yazdırılacak kopya sayısını seçmek için, tuş takımını kullanın veya **+** veya **-** öğesine dokunun.
5. **Tamam** öğesine dokunun.
6. Gerektiğinde listede gezinmek için, **Yukarı** veya **Aşağı** oku kullanın ve yazdırmak istediğiniz sayfaya dokunun.
7. **Yazdır** öğesine dokunun.

Not: Bilgi sayfaları CentreWare Internet Services öğesinden de yazdırılabilir.

Bilgi Sayfalarını Yazdırmak için Kaynak Kaset Belirtme

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kaset Yönetimi** öğesine dokunun.
3. **Bilgi Sayfaları Kaynağı** öğesine dokunun.
4. Yazıcının kullanmasını istediğiniz belirli bir kasete dokunun veya **Otomatik** öğesine dokunun.
5. Ayarı onaylamak için, **Tamam** öğesine dokunun.
6. Araçlar sekmesine geri dönmek için **Geri** öğesine dokunun veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** öğesine dokunun.

Onay Raporunu Yazdırma

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** öğesine dokunun.
3. **Yapılandırma Raporu** öğesine dokunun.
4. **Yazdır** öğesine dokunun.

Not: Varsayılan olarak, Yapılandırma Raporu yazıcı her açıldığında yazdırılır. Bu ayarı kapatmak için, **Yazıcı > Araçlar > Kurulum > Genel Ayarlar > Başlangıç Sayfası > Kapalı** seçeneğini seçin.

Faturalama ve Kullanım Bilgilerini Görüntüleme

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesi üzerinde, temek baskı sayılarını görmek için **Hesap Ölçerler** öğesine dokunun:
 - **Renkli baskılar:** Renk belirtilerek yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Siyah baskılar:** Renk belirtilmeden yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Toplam baskı:** Renkli baskıların ve siyah baskıların toplam sayısıdır.

Not: Bir sayfa bir tarafına veya her iki tarafına yazdırılabilen bir kağıdın bir tarafıdır. Her iki tarafına yazdırılmış bir sayfa iki baskı olarak sayılır.

3. Ayrıntılı kullanım bilgilerini görüntülemek için, **Kullanım Sayaçları** öğesine dokununuz.

Seri Numarasını Kontrol Paneli Üzerinde Bulma

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokununuz.
2. Bilgi sekmesinde, **Bu Yazıcı Hakkında** öğesine dokununuz.
Genel sekme modeli, seri numarasını, sürümü ve etkinleştirme tarihini görüntüler.

Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme

1. Sarf Malzemeleri sekmesini görüntülemek için, aşağıdaki işlemlerden birini yapınız:
 - Kontrol panelinde, **Yazıcı** düğmesine dokununuz, ardından **Sarf Malzemeleri** sekmesine dokununuz.
 - Ana ekranın alt sağındaki **C, M, Y, K** simgelerinden birisine dokununuz.
2. Yeniden sipariş etmek üzere parça numarası da dahil bir toner kartuşuna ilişkin ayrıntıları görüntülemek için, **C, M, Y** veya **K** düğmesine dokununuz.
3. Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için, **Kapat** düğmesine dokununuz.
4. Isıtıcıya, atık kartuşuna, görüntüleme birimlerine, bakım kitine veya zımba kartuşuna ilişkin ayrıntıları görüntülemek için, **Diğer Sarf Malzemeleri** düğmesine dokununuz. Listede gezinmek için, **Yukarı** veya **Aşağı** Oku kullanınız, ardından görüntülemek istediğiniz ayrıntıları seçiniz.
5. Diğer Sarf Malzemeleri ekranına dönmek için, **Geri** okuna dokununuz.
6. Sarf Malzemeleri Kullanımı sayfasını yazdırmak için, **Yazdır** simgesine dokununuz, ardından **Sarf Malzemeleri Kullanımı** öğesine dokununuz.
7. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokununuz.

PhaserSMART Teknik Destek

PhaserSMART otomatik, Internet tabanlı bir sistemdir ve Web tarayıcınızı kullanarak yazıcınızın teşhis bilgilerini Xerox® web sitesine gönderir. PhaserSMART bilgileri inceler, sorunu teşhis eder ve bir çözüm önerir.

PhaserSMART Teknik Destek Erişimi için:

1. Web tarayıcınızı açınız ve www.phaserSMART.com adresine gidiniz.
2. Yazıcınızın IP adresinin form alanlarında giriniz.
3. Ekrandaki talimatları izleyiniz.

Job Tracker konumundan PhaserSMART Teknik Destek Erişimi için:

1. Aygıt sekmesinde, pencerenin altındaki PhaserSMART düğmesini tıklatınız.
2. Ekrandaki talimatları izleyiniz.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

CentreWare Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh veya UNIX ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Ayrıntılar için, bkz. CentreWare Internet Services veya *System Administrator Guide*'da (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bulunan Yardım.

CentreWare Internet Services erişimi için:

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.

Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 20.

Job Tracker konumundan CentreWare Internet Services erişimi için:

Job Tracker Menüsünden **Yardım**'ı tıklatın, ardından CentreWare Internet Services ögesini seçin.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
<i>Kurulum Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>Hızlı Kullanım Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>System Administrator Guide</i> (Sistem Yöneticisi Kılavuzu)	www.xerox.com/office/6700docs
Video Öğreticiler	Yazıcı kontrol panelinde ve www.xerox.com/office/6700docs adresinde mevcuttur
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Amerika Birleşik Devletleri: www.xerox.com/paper Avrupa: www.xerox.com/europaper
PhaserSMART Teknik Destek ağ yazıcınızdaki sorunları otomatik olarak tanılar ve çözümler sunar.	www.phasersmart.com
Yazıcınız için teknik destek çevrimiçi Teknik Destek, <i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve sürücü indirmelerini içerir.	www.xerox.com/office/6700support
Menüler ve hata mesajları hakkında bilgiler	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesi
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırma
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/6700supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct çevrimiçi mağaza	www.direct.xerox.com/

Teknik Özellikler



Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

• Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri.....	138
• Fiziksel Özellikler	140
• Çevresel Özellikler.....	142
• Elektriksel Özellikler	143
• Performans Özellikleri.....	144
• Denetleyici özellikleri	145

Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri

Standart Özellikler

Phaser 6700 Renkli Yazıcı aşağıdaki özellikleri sunar:

- 2400 x 1200 dpi çözünürlükte yazdırma
- Lazer görüntüleme kalitesi
- en büyük baskı doküman boyutu: Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç)
- Otomatik 2 taraflı yazdırma (Phaser 6700N yazıcı hariç)
- Renkli dokunmatik ekran kontrol paneli
- 150 yaprak kapasiteli Kaset 1
- 550 yaprak kapasiteli Kaset 2
- 1 GB RAM
- Evrensel Seri Veri Yolu (USB 2.0)
- Ethernet 10/100/1000Base-TX
- PostScript ve PCL yazı tipleri
- PostScript, PCL ve XPS desteği
- Veri Güvenliği
- GreenPrint yazılımı
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- Uzak sürücü yükleme
- WebJet Yönetici Arayüzü
- Tivoli
- Rendezvous (Bonjour), SLP, SSDP ve SAP aygıt bulma
- E-posta Uyarıları
- Otomatik Sarf Malzemesi Yenileme
- Proaktif Sarf Malzemeleri Yönetimi

Kullanılabilir Yapılandırmalar

Yazıcı Yapılandırmasına göre Standart Özellikler				
Özellikler	6700N	6700DN	6700DT	6700DX
Standart bellek	1 GB RAM	1 GB RAM	1 GB RAM	1 GB RAM
160 GB dahili sabit disk sürücü	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Evet
Otomatik 2 taraflı yazdırma	Hayır	Evet	Evet	Evet
Standart kasetler	2	2	3	4
İsteğe bağlı kasetler	En fazla 4	En fazla 4	En fazla 3	En fazla 2

Seçenekler ve Yükseltmeler

- En fazla 1000 ofset ve istif yaprak kapasiteli sonlandırıcı ve en fazla 50 yapraklık takım kapasiteli zimba
- Kilitlenebilir ön tekerlekleri ve devrilme önleyici destekleri olan bir tabana sabitlenmiş iki adet 550 yapraklık kasetten oluşan 1100 Yapraklık Yüksek Kapasiteli Besleyici
- Bir evrensel ayarlanabilir kasetli 550 Yapraklık Besleyici
- Ayak, 220 mm (8,7 inç) ya da 295 mm (11,6 inç) yüksekliğe ayarlanabilir
- 2 GB isteğe bağlı bellek (1 GB ek bellek)
- Üretkenlik Kiti ve 160 GB sabit disk

Fiziksel Özellikler

Phaser 6700N/DN Yazıcı Yapılandırmaları

- Genişlik: 570 mm (22,4 inç)
- Derinlik: 516 mm (20,3 inç)
- Yükseklik: 429 mm (16,9 inç)
- Ağırlık: 42,2 kg (93 lb.)

Phaser 6700DT Yazıcı Yapılandırmaları

- Genişlik: 570 mm (22,4 inç)
- Derinlik: 516 mm (20,3 inç)
- Yükseklik: 563 mm (22,1 inç)
- Ağırlık: 53,2 kg (117 lb.)

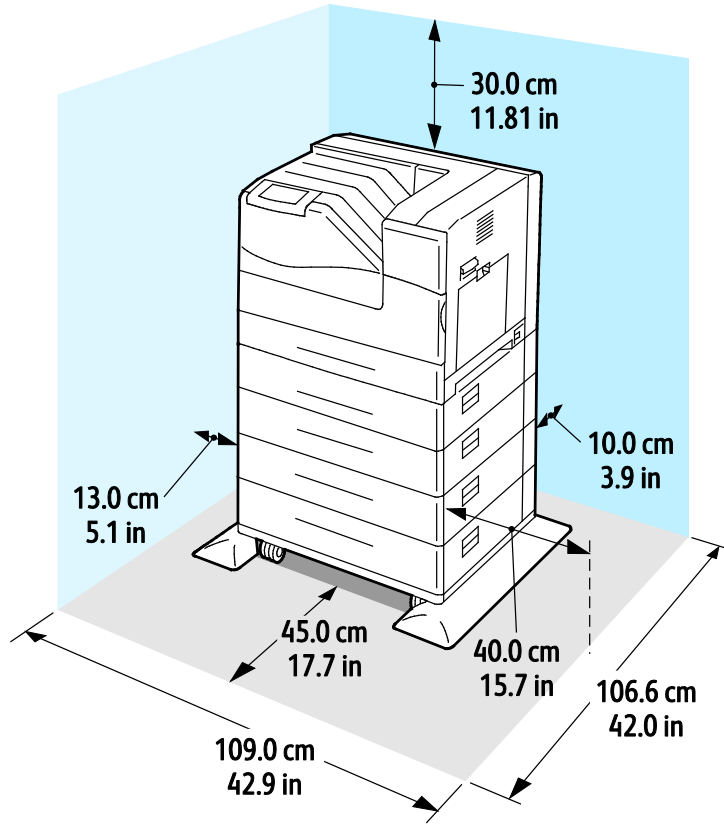
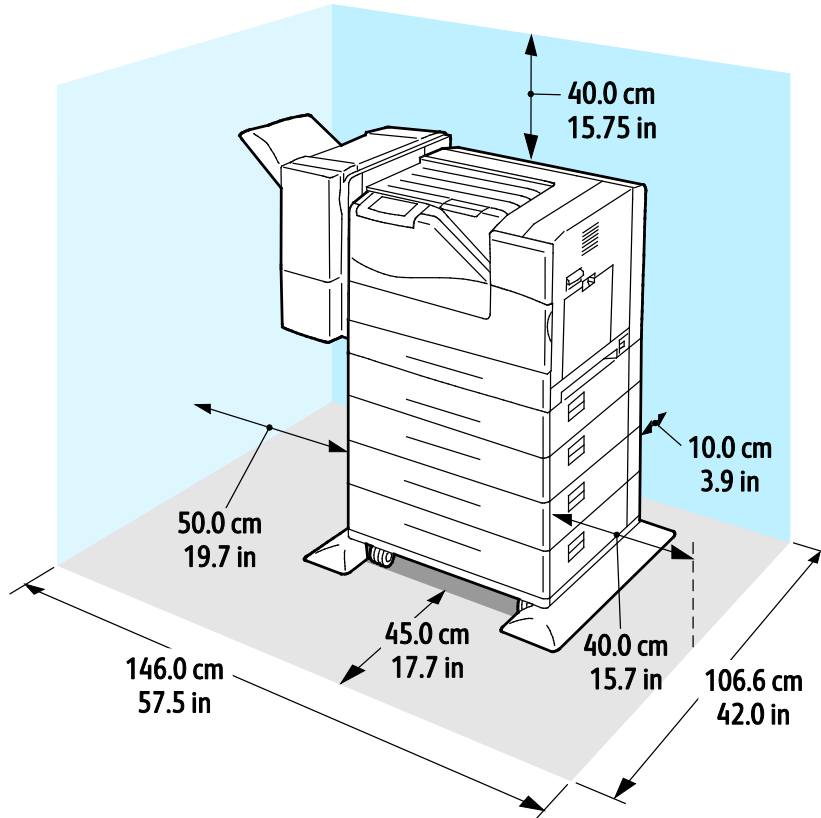
Phaser 6700DX Yazıcı Yapılandırmaları

- Genişlik: 570 mm (22,4 inç)
- Derinlik: 516 mm (20,3 inç)
- Yükseklik: 697 mm (27,4 inç)
- Ağırlık: 64,2 kg (141,2 lb.)

Sonlandırıcı ile Yazıcı Yapılandırmaları

- Genişlik: 1068 mm (42 inç)
- Derinlik: 516 mm (20,3 inç)
- Yükseklik:
525 mm (20,7 inç), Phaser 6700N/DN Yazıcı ile
563 mm (22,2 inç), Phaser 6700DT Yazıcı ile
697 mm (27,4 inç), Phaser 6700DX Yazıcı ile
- Ağırlık:
57,9 kg (127,6 lb.), Phaser 6700N/DN Yazıcı ile
68,9 kg (151,6 lb.), Phaser 6700DT Yazıcı ile
79,9 kg (175,8 lb.), Phaser 6700DX Yazıcı ile

Açıklık Gereksinimleri

Phaser 6700 Renkli Yazıcı**Phaser 6700 Renkli Yazıcı, Sonlandırıcı ile**

Çevresel Özellikler

Sıcaklık

- 15°–32°C
- 59°–90°F

Bağıl Nem

Çalışma: % 15-80 (yoğuşmasız)

Rakım

En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

Elektriksel Özellikler

Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı

Güç Kaynağı Voltajı	Güç Kaynağı Frekansı
110–127 VAC +/- % 10, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/- % 10, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Güç Tüketimi

Yazdırılıyor	Hazır	Düşük Güç (Bekleme)	Enerji Tasarrufu Uyku
En fazla 700 W	En fazla 125 W	En fazla 75 W	En fazla 8 W

ENERGY STAR Nitelikli Ürün

ENERGY STAR nitelikli yazıcı (Phaser 6700N Renkli Yazıcı hariç).

Varsayılan süreler:

- 15 dakika içinde Düşük Güç
- 15 dakika içinde uyku

Performans Özellikleri

Yazdırma Çözünürlüğü

En yüksek çözünürlük: 2400 x 1200 dpi

- Standart baskı kalitesi modu: 1200 x 600 dpi
- Foto baskı kalitesi modu: 2400 x 1200 dpi

Not: Baskı çözünürlükleri yalnızca PostScript yazdırma sürücülerini için belirtilmiştir. PCL için tek baskı çözünürlüğü 600 x 600 dpi'dir.

Yazdırma Hızı

Sayfa/dakika (say/dak) cinsinden baskı hızları A4 ve Letter boyutlu kağıda sürekli yazdırma için verilmiştir. Yazdırma hızları renkli ya da siyah beyaz yazdırma için aynıdır.

1-Tarafli Yazdırma	Baskı Kalitesi: Standart		Baskı Kalitesi: Fotoğraf	
	A4	Letter	A4	Letter
Düz, Delikli, Önceden Basılı, Antetli Kağıt, Dönüştürülmüş, Özel	45 say/dak	47 say/dak	23 say/dak	24 say/dak
Kart Stoğu, Ağır Kart Stoğu, Parlak Kart Stoğu, Ağır Parlak Kart Stoğu	23 say/dak	24 say/dak	23 say/dak	24 say/dak
Etiketler	23 say/dak	24 say/dak	23 say/dak	24 say/dak
Zarf	15 say/dak	16 say/dak	15 say/dak	16 say/dak
Asetat	8 say/dak	8 say/dak	8 say/dak	8 say/dak

2 Tarafli Yazdırma	Baskı Kalitesi: Standart		Baskı Kalitesi: Fotoğraf	
	A4	Letter	A4	Letter
Düz, Delikli, Önceden Basılı, Antetli Kağıt, Dönüştürülmüş, Özel	36 say/dak	38 say/dak	18 say/dak	19 say/dak
Kart Stoğu, Ağır Kart Stoğu, Parlak Kart Stoğu, Ağır Parlak Kart Stoğu	18 say/dak	19 say/dak	18 say/dak	19 say/dak

Denetleyici özellikleri

İşlemci

1.25 GHz işlemci

Bellek

- Standart bellek: 1 GB RAM
- En yüksek bellek: 2 GB RAM (1 GB ek bellek)

Arabirimler

- Ethernet 10/100/1000Base-TX
- Evrensel Seri Veri Yolu (USB 2.0)

Düzenleyici Bilgiler

B

Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- Temel Düzenlemeler 148
- Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları) 150

Temel Düzenlemeler

Xerox bu yazıcıyı elektromanyetik emisyon ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu yazıcı tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

ABD FCC Yönetmelikleri

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak A sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu aygıt bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı parazitlere neden olabilir. Bu aygıtın konut alanında çalıştırılması zararlı girişimlere neden olabilir ve bu durumda da kullanıcının girişimi masrafları kendisine ait olmak üzere ortadan kaldırması gerekmektedir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açık kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenini yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/TV teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

Not: FCC kuralları Kısım 15 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada

Bu A sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği



DİKKAT: Bu aygıt bir Sınıf A ürünüdür. Konut ortamında, ürün radyo parazitine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Voltaj Yönetmeliği 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği 2004/108/EC

Bu yazıcı, talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Bu yazıcı için Uyum Bildirgesi'nin imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumlu olarak, işbu belge ile “EEE yönetmeliğine uygundur” olarak sertifikalandırıyoruz.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresini ziyaret edin.

Geri Dönüşüm ve Atma



Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- Bütün Ülkeler 152
- Kuzey Amerika 153
- Avrupa Birliği 154
- Diğer Ülkeler 156

Bütün Ülkeler

Xerox® ürününüzün imha edilmesini yönetiyorsanız, lütfen yazıcının kurşun, cıva, perklorat ve imha edilmesi çevresel faktörlere bağlı olabilen diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün piyasaya sürüldüğü zamanda uygulanmakta olan genel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün. Perklorat Maddesi: Bu üründe piller gibi bir ya da daha fazla Perklorat içerikli cihaz bulunabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

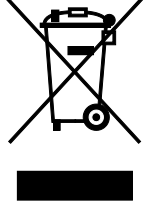
Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox® ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) danışın. Xerox® çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin veya geri dönüştürme ve atma bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



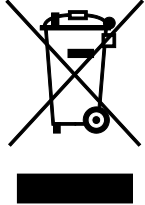
Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir.

Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğunuz yerin yasalarına ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönetmeliklerine uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri düzgün atarak, çok değerli kaynakların korunmasına ve atıkların uygunsuz işlenmesinin yaratabileceği, insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerin ortaya çıkmasını önlemeye yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenizle, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerle görüşün.

Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

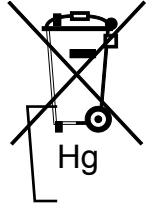
Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik donanımlarınızı atmak istiyorsanız, lütfen daha fazla bilgi için bayinizle ya da tedarikçinizle görüşün.

Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Eğer bu öğeleri atmak istiyorsanız lütfen yerel yönetimlerle ya da ürünün bölgenizdeki bayisi ile görüşün ve doğru uzaklaştırma yöntemi hakkında bilgi isteyin.

Pil Simgesi ile İlgili Not



Bu tekerlekli çöp kutusu sembolü, bir kimyasal madde sembolü ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

Pili Çıkarma

Piller yalnızca ÜRETİCİ-onaylı bir servis tesisinde değiştirilebilir.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.