



Xerox EX Print Server, Powered by Fiery[®],
für Xerox 700 Digital Color Press



Drucken unter Mac OS

© 2008 Electronics for Imaging, Inc. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen werden durch den Inhalt des Dokuments *Rechtliche Hinweise* für dieses Produkt abgedeckt.

45069891
15. Mai 2008

INHALT

EINFÜHRUNG	5
Terminologie und Konventionen	5
Aufbau dieses Dokuments	6
Anwendersoftware	6
Laden von Druckertreibern mit den WebTools	7
Systemanforderungen	7
EINRICHTEN DER DRUCKFUNKTIONALITÄT UNTER MAC OS X	8
Installieren von Druckertreibern und Druckerbeschreibungen unter Mac OS X	8
Einrichten des EX Print Servers unter Mac OS X	9
Konfigurieren der Installationsoptionen	15
DRUCKDIENSTPROGRAMME	16
USB-Druckfunktionalität	16
FTP-Druckfunktionalität	18

DRUCKEN UNTER MAC OS X	20
Drucken aus Anwendungen unter Mac OS X	20
Festlegen von Druckoptionen und Drucken unter Mac OS X	20
Abrufen von Aufträgen mit vertraulichem Inhalt auf Konsole der Digitaldruckmaschine	28
Voreinstellungen	30
Festlegen und Verwenden eigener Seitengrößen	32
Definieren und Bearbeiten von eigenen Seitengrößen im Fenster „Papierformat“	32
Definieren eigener Seitengrößen im Druckertreiber und Drucken mit eigener Seitengröße	35
Aktivieren der bidirektionalen Kommunikation	37
INDEX	41

EINFÜHRUNG

Dieses Dokument enthält Informationen über die Installation der Druckertreiber und der Druckerbeschreibungsdateien für den Xerox EX Print Server, Powered by Fiery, für die Digitaldruckmaschine Xerox 700 Digital Color Press sowie über das Einrichten der Druckfunktionalität auf Computern unter Apple Mac OS X. Außerdem wird beschrieben, wie Sie Ihre Aufträge auf dem EX Print Server drucken können. Weitere Hinweise zum Einrichten von Netzwerkservern und Client-Computern im Hinblick auf den Xerox EX Print Server, Powered by Fiery, für die Digitaldruckmaschine Xerox 700 Digital Color Press enthält das Dokument *Konfiguration und Setup*. Allgemeine Informationen über die Digitaldruckmaschine, Ihren Computer, Ihre Anwendungssoftware und das Netzwerk finden Sie in der Dokumentation des jeweiligen Produkts.



Informationen zu unterstützten Betriebssystemen und Systemanforderungen finden Sie im Dokument *Einführung und erste Schritte*.

Terminologie und Konventionen

In diesem Dokument werden die folgenden Begriffe und Konventionen verwendet:

Begriff oder Konvention	Beschreibung
Aero	EX Print Server (in Abbildungen und Beispielen)
Digitaldruckmaschine	Xerox 700 Digital Color Press
EX Print Server	Xerox EX Print Server, Powered by Fiery, für Xerox 700 Digital Color Press
Mac OS	Mac OS X
Titel in <i>Kursivschrift</i>	Verweis auf andere Dokumente der Anwenderdokumentation
	Verweis auf weitere Informationen in der Online-Hilfe der Software
	Tipps und Anmerkungen
	Wichtige Informationen
	Wichtige Informationen über mögliche Gefahrensituationen

Aufbau dieses Dokuments

In diesem Dokument werden folgende Themen behandelt:

- Installieren der Druckerdateien auf Mac OS Computern
- Einrichten der Druckverbindungen auf Mac OS Computern
- Installieren der Druckdienstprogramme für den EX Print Server
- Drucken auf Mac OS Computern

Anwendersoftware

Die folgende Tabelle gibt Ihnen einen Überblick über die in diesem Dokument beschriebene Anwendersoftware. Dabei handelt es sich um die Komponenten der Anwendersoftware, die Sie mindestens benötigen, um Aufträge auf dem EX Print Server drucken zu können. Weitere Komponenten der Anwendersoftware werden in den anderen Dokumenten der Anwenderdokumentation beschrieben.

Anwendersoftware	Beschreibung
PostScript-Druckerbeschreibung (PPD-Datei/Zusatzmodul)	Diese Dateien werden für den PostScript-Druckertreiber verwendet; sie bewirken, dass der EX Print Server in den Fenstern „Drucken“, und „Papierformat“ als Drucker angeboten wird. Die PPD-Datei für den EX Print Server stellt Anwendungen und Druckertreibern Informationen über die Digitaldruckmaschine zur Verfügung.
PostScript-Bildschirmschriften	Bei diesen Dateien handelt es sich um die PostScript-/TrueType-Bildschirmschriften, die den auf dem EX Print Server installierten Druckerschriften entsprechen. Durch das Drucken der Zeichensatzliste erhalten Sie eine komplette Liste der PostScript- und TrueType-Schriften, die auf dem EX Print Server installiert sind. Weitere Hinweise finden Sie in der Online-Hilfe der Anwendung Command WorkStation.



Laden von Druckertreibern mit den WebTools

Die Druckertreiber und Druckerbeschreibungsdateien können Sie von der DVD mit der Anwendersoftware oder mithilfe der WebTools direkt vom EX Print Server laden und installieren.

Weitere Informationen über das Einrichten und Starten der WebTools finden Sie im Dokument *Dienstprogramme*.

DRUCKERTREIBER LADEN MIT WEBTOOLS

- 1 Starten Sie Ihren Internet- oder Intranet-Browser und geben Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen des EX Print Servers ein.**
- 2 Öffnen Sie die Registerkarte „Downloads“.**
- 3 Klicken Sie auf den Link für den Druckertreiber, den Sie installieren wollen (Druckerdateien für Mac OS X).**

Auf Ihren Schreibtisch wird eine Datei namens „OSX.dmg“ geladen. Die Datei enthält den Ordner „Printer Driver“ im komprimierten BinHex-Format. Sofern Ihr Browser mit einem Dienstprogramm zur Dekomprimierung verknüpft ist (z. B. mit StuffIt Expander), wird der Ordner automatisch dekomprimiert und dekodiert.

Doppelklicken Sie auf diese Datei, um ein Programm zur Dekodierung und Dekomprimierung zu starten, falls der Ordner „Printer Driver“ nicht automatisch dekomprimiert wird.

- 4 Installieren Sie den Druckertreiber für Ihr Betriebssystem.**

Anleitungen zum Installieren des Druckertreibers für Mac OS X finden Sie im Abschnitt [Installieren von Druckertreibern und Druckerbeschreibungen unter Mac OS X](#) auf Seite 8.

Systemanforderungen

Ausführliche Informationen über die Systemanforderungen finden Sie im Dokument *Einführung und erste Schritte*, das im Medienpaket enthalten ist.

EINRICHTEN DER DRUCKFUNKTIONALITÄT UNTER MAC OS X

Unter Mac OS X müssen Sie, um den EX Print Server als PostScript-Drucker einzurichten, die Druckertreiberdateien für die Digitaldruckmaschine installieren. Diese Dateien können Sie von der DVD mit der Anwendersoftware installieren oder mithilfe der WebTools laden. Druckertreiber ermöglichen den Austausch von Informationen über Druckaufträge zwischen Ihren Anwendungsprogrammen, dem EX Print Server und der Digitaldruckmaschine.

Installieren von Druckertreibern und Druckerbeschreibungen unter Mac OS X

Die DVD mit der Anwendersoftware enthält (im Ordner „OS X > Printer Driver“) die folgende Software für Mac OS X:

- **OSX Installer:** Hiermit werden die Druckertreiberdateien installiert, die zum Drucken unter Mac OS X erforderlich sind.
- **Sprachenordner:** Hierbei handelt es sich um Druckerbeschreibungsdateien, die mit dem Installationsprogramm OSX Installer installiert werden. Sie brauchen diese Ordner nicht zu öffnen oder auf dem Computer zu installieren. Die erforderlichen Dateien werden vom Installationsprogramm installiert.

DRUCKERBESCHREIBUNGSDATEIEN FÜR MAC OS X INSTALLIEREN

- 1 **Schließen Sie alle Anwendungen.**
- 2 **Vergewissern Sie sich, dass auf Ihrem Computer das Drucker-Dienstprogramm nicht ausgeführt wird.**

Die Liste der verfügbaren Drucker im Drucker-Dienstprogramm wird nach dem Starten aktualisiert. Wenn eine Druckerbeschreibungsdatei hinzugefügt wird, während das Drucker-Dienstprogramm aktiv ist, können Sie das zugeordnete Druckermodell erst nach einem Neustart auswählen.

- 3 **Legen Sie die DVD mit der Anwendersoftware in das DVD-Laufwerk ein.**
- 4 **Öffnen Sie den Ordner „OSX > Printer Driver“ auf der DVD mit der Anwendersoftware.**
- 5 **Doppelklicken Sie auf das Symbol des Installationsprogramms OSX Installer, um mit der Installation des Druckertreibers zu beginnen.**
- 6 **Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm.**

Das Installationsprogramm installiert automatisch die Druckertreiberdateien für den EX Print Server.

- 7 **Klicken Sie auf „Beenden“, wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist.**

Einrichten des EX Print Servers unter Mac OS X

Nachdem Sie die Druckertreiberdateien unter Mac OS X installiert haben, müssen Sie den EX Print Server im Drucker-Dienstprogramm einrichten. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den EX Print Server einrichten und die Installationsoptionen des EX Print Servers für das auf der Digitaldruckmaschine installierte Zubehör konfigurieren.

EX PRINT SERVER IM DRUCKER-DIENSTPROGRAMM EINRICHTEN - MAC OS X v10.3.9

- 1 Wählen Sie „Dienstprogramme“ im Menü „Gehe zu“ und starten Sie das Drucker-Dienstprogramm.

Das Dialogfenster „Druckerliste“ wird angezeigt.



- 2 Klicken Sie auf „Hinzufügen“.
- 3 Wählen Sie „AppleTalk“ oder „TCP/IP-Drucker“ im obersten Menü.
- 4 Wählen Sie für das Protokoll AppleTalk zunächst die AppleTalk Zone und danach den Namen des EX Print Servers.

Wenn der Drucker weder der Standardzone noch einer der aufgelisteten, zuletzt verwendeten Zonen angehört, können Sie „AppleTalk Netzwerk“ anstelle von „Standardzone“ wählen, die gewünschte Zone in der eingblendeten Liste markieren und auf „Auswählen“ klicken. Fahren Sie mit [Schritt 6](#) fort.



Geben Sie für einen TCP/IP-Drucker die IP-Adresse oder den DNS-Namen des Druckers in das Feld „Druckeradresse“ ein und geben Sie die englische Bezeichnung der Druckverbindung („Print“ für Warteschlange „Drucken“, „Hold“ für Warteschlange „Halten“ oder „Direct“ für die direkte Verbindung) in das Feld „Name der Warteliste“ ein.



The screenshot shows a configuration window for a TCP/IP printer. At the top, there is a dropdown menu set to "TCP/IP-Drucker". Below it are several fields: "Druckertyp:" with a dropdown set to "LPD/LPR"; "Druckeradresse:" with a text field containing "Aero"; "Name der Warteliste:" with a dropdown set to "Hold" and a note below it that says "Für Standardwarteliste bitte leer lassen"; and "Druckermodell:" with a dropdown set to "Allgemein". At the bottom of the window are two buttons: "Abbrechen" and "Hinzufügen".

5 Wählen Sie zur Festlegung des Druckermodells zunächst „Xerox“ als Hersteller, danach das verwendete Modell und anschließend die PPD-Datei für den EX Print Server.

6 Klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Der EX Print Server wird der Liste der Drucker hinzugefügt.

7 (Optional) Markieren Sie den EX Print Server und wählen Sie „Schreibtischdrucker erstellen“ im Menü „Drucker“. Geben Sie anschließend einen Namen und den gewünschten Speicherort für das Druckersymbol ein und klicken Sie auf „Sichern“.

Sie können danach eine Datei zum Drucken an den EX Print Server senden, indem Sie die betreffende Datei auf das Druckersymbol für den EX Print Server auf Ihrem Schreibtisch ziehen.

Sie können nun die Installationsoptionen für den EX Print Server konfigurieren. Informationen über das Konfigurieren dieser Installationsoptionen finden Sie im Abschnitt [Installationsoptionen konfigurieren](#) auf Seite 15.

EX PRINT SERVER IM DRUCKER-DIENSTPROGRAMM EINRICHTEN - PER BONJOUR

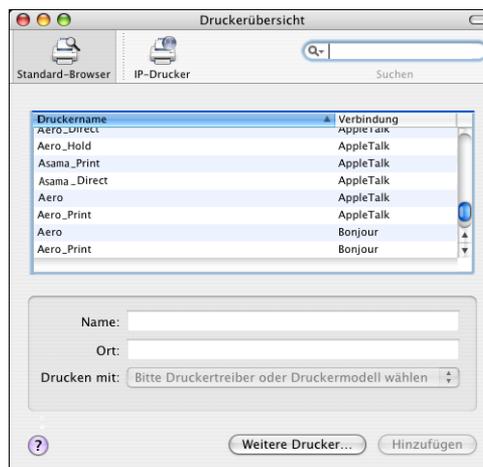
HINWEIS: Das Einrichten von Druckern per Bonjour ist unter Mac OS X v10.4.x nur möglich, wenn der Verbindungstyp Bonjour auf dem EX Print Server aktiviert wurde.

- 1 Wählen Sie „Dienstprogramme“ im Menü „Gehe zu“ und starten Sie das Drucker-Dienstprogramm.

Das Dialogfenster „Druckerliste“ wird angezeigt.



- 2 Klicken Sie auf „Hinzufügen“.
- 3 Klicken Sie auf „Standard-Browser“.



- 4 Markieren Sie in der Liste den Drucker mit dem Verbindungstyp Bonjour.
- 5 Klicken Sie auf „Hinzufügen“.
- 6 Konfigurieren Sie die Installationsoptionen und klicken Sie auf „Fortsetzen“.

Der EX Print Server wird der Liste der Drucker hinzugefügt.

- 7 Markieren Sie den EX Print Server und wählen Sie „Schreibtischdrucker erstellen“ im Menü „Drucker“. Geben Sie anschließend einen Namen und den gewünschten Speicherort für das Druckersymbol ein und klicken Sie auf „Sichern“.

Sie können danach eine Datei zum Drucken an den EX Print Server senden, indem Sie die betreffende Datei auf das Druckersymbol für den EX Print Server auf Ihrem Schreibtisch ziehen.

EX PRINT SERVER IM DRUCKER-DIENSTPROGRAMM EINRICHTEN - MAC OS X V10.4.x

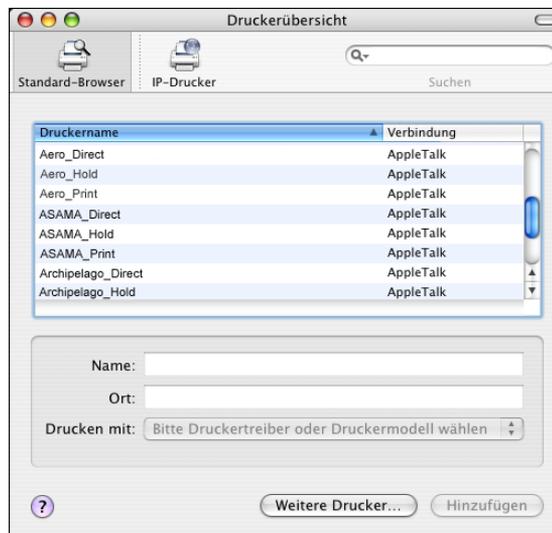
- 1 Wählen Sie „Dienstprogramme“ im Menü „Gehe zu“ und starten Sie das Drucker-Dienstprogramm.

Das Dialogfenster „Druckerliste“ wird angezeigt.



- 2 Klicken Sie auf „Hinzufügen“.
- 3 Klicken Sie auf „Standard-Browser“ oder auf „IP-Drucker“.
- 4 Markieren Sie in der Druckerliste auf der Seite „Standard-Browser“ den Namen des EX Print Servers mit dem Verbindungstyp „AppleTalk“.

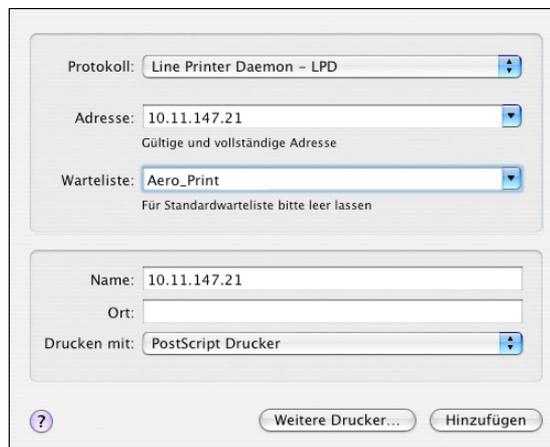
Klicken Sie auf „Weitere Drucker“, wenn der gewünschte Drucker in der Liste nicht enthalten ist.



Wenn der Drucker weder der Standardzone noch einer der aufgelisteten, zuletzt verwendeten Zonen angehört, können Sie „AppleTalk Netzwerk“ anstelle von „Standardzone“ wählen, die gewünschte Zone in der eingeblendeten Liste markieren und auf „Auswählen“ klicken. Fahren Sie mit **Schritt 6** fort.



LPD/LPR-Druckfunktionalität: Wählen Sie auf der Seite „IP-Drucker“ das Protokoll „Line Printer Daemon - LPD“; geben Sie danach in das Feld „Adresse“ die IP-Adresse oder den DNS-Namen des Druckers und in das Feld „Warteliste“ die englische Bezeichnung der gewünschten Druckverbindung („Print“ für Warteschlange „Drucken“ oder „Hold“ für Warteschlange „Halten“) ein. Fahren Sie mit **Schritt 5** fort.



IP-Druckfunktionalität: Wählen Sie auf der Seite „IP-Drucker“ das Protokoll „Internet Printing Protocol - IPP“; geben Sie danach in das Feld „Adresse“ die IP-Adresse oder den DNS-Namen des Druckers und in das Feld „Warteliste“ die englische Bezeichnung der gewünschten Druckverbindung ein („Print“ für Warteschlange „Drucken“, „Hold“ für Warteschlange „Halten“ oder „Direct“ für die direkte Verbindung). Fahren Sie mit [Schritt 5](#) fort.



- 5 Wählen Sie zur Festlegung des Druckermodells zunächst „Xerox“ als Hersteller, danach das Modell und anschließend die PPD-Datei für den EX Print Server.
- 6 Klicken Sie auf „Hinzufügen“.
- 7 Konfigurieren Sie die Installationsoptionen und klicken Sie auf „Fortsetzen“.

Der EX Print Server wird der Liste der Drucker hinzugefügt.

HINWEIS: Die Anleitung zum Ändern der Konfiguration der Installationsoptionen oder zur Auswahl der AppleTalk Verbindung finden Sie im Abschnitt [Installationsoptionen konfigurieren](#) auf Seite 15.

- 8 (Optional) Markieren Sie den EX Print Server und wählen Sie „Schreibtischdrucker erstellen“ im Menü „Drucker“. Geben Sie anschließend einen Namen und den gewünschten Speicherort für das Druckersymbol ein und klicken Sie auf „Sichern“.

Sie können danach eine Datei zum Drucken an den EX Print Server senden, indem Sie die betreffende Datei auf das Druckersymbol für den EX Print Server auf Ihrem Schreibtisch ziehen.

Konfigurieren der Installationsoptionen

Unter Mac OS X v10.3.9 müssen Sie, nachdem Sie die Installation des Druckertreibers abgeschlossen haben, die Installationsoptionen des EX Print Servers für das Zubehör der Digitaldruckmaschine konfigurieren, damit der EX Print Server dieses Zubehör nutzen kann. Sie können die Installationsoptionen manuell konfigurieren und die Konfiguration der Installationsoptionen ggf. später ändern.

HINWEIS: Weitere Informationen über Druckoptionen und ihre Einstellungen finden Sie im Dokument [Druckoptionen](#).

INSTALLATIONSOPTIONEN KONFIGURIEREN

- 1 Wählen Sie „Dienstprogramme“ im Menü „Gehe zu“ und starten Sie das Drucker-Dienstprogramm.
- 2 Markieren Sie Ihren Drucker in der Druckerliste.



- 3 Wählen Sie „Informationen einblenden“ im Menü „Drucker“.
- 4 Wählen Sie „Installationsoptionen“.
- 5 Legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.
- 6 Klicken Sie auf „Änderungen aktivieren“.
- 7 Schließen Sie das Fenster.

DRUCKDIENSTPROGRAMME

Der EX Print Server unterstützt die folgenden Methoden zum Drucken von Aufträgen:

- USB-Druckfunktionalität
- FTP-Druckfunktionalität

USB-Druckfunktionalität

Sie können Dateien, die sich auf einem USB-Gerät befinden, über den EX Print Server drucken. Die Auftragsdateien müssen sich, damit sie auf den EX Print Server geladen werden können, an bestimmten Speicherorten auf dem USB-Gerät befinden. Diese Druckmethode unterstützt Auftragsdateien, die auf einem Mac OS Computer erstellt wurden.

Sie können Dateien, die sich auf einem USB-Gerät befinden, automatisch über eine der standardmäßigen Druckverbindungen des EX Print Servers (Warteschlange „Drucken“, Warteschlange „Halten“ oder direkte Verbindung) oder über freigegebene virtuelle Drucker drucken. Vergewissern Sie sich bei Ihrem Administrator, dass diese Druckverbindungen beim Setup aktiviert und freigegeben wurden. Bei der manuellen Verfahrensweise können Sie angeben, welche der Aufträge auf dem USB-Gerät gedruckt und an welche Druckverbindung sie gesendet werden sollen; außerdem können in diesem Fall bestimmte Druckoptionen für die Aufträge konfiguriert werden. Weitere Informationen über virtuelle Drucker finden Sie im Dokument *Dienstprogramme*.

Bitten Sie Ihren Administrator, die entsprechenden Optionen zu konfigurieren, bevor Sie Dateien drucken, die sich auf einem USB-Gerät befinden. Weitere Hinweise zum Konfigurieren der entsprechenden Optionen finden Sie im Dokument *Konfiguration und Setup*.

Zum Drucken von Dateien, die sich auf einem USB-Gerät befinden, gibt es zwei Methoden: automatisches und manuelles Drucken.

Automatisches Drucken

Damit (bei der Festlegung „USB-Medium: Autom. Drucken = Alles drucken“ im Setup-Programm) alle Druckaufträge auf einem USB-Gerät automatisch an die Warteschlange „Drucken“, die Warteschlange „Halten“, die direkte Verbindung oder freigegebene virtuelle Drucker geleitet werden, müssen die Aufträge auf dem USB-Gerät in Ordnern mit den Namen „print“, „hold“ oder „direct“ bzw. den Namen der freigegebenen virtuellen Drucker gespeichert werden.

Die Dateien werden aus diesen Ordner automatisch an die entsprechende Druckverbindung geleitet, sobald das USB-Gerät mit dem USB-Anschluss am EX Print Server verbunden wird.

AUF USB-GERÄT BEFINDLICHE DATEIEN DRUCKEN**1 Konfigurieren Sie im Setup-Programm die Optionen für die USB-Druckfunktionalität.**

Weitere Hinweise finden Sie in der Online-Hilfe der Komponente Configure.

2 Erstellen Sie auf der obersten Ebene (Root-Verzeichnis) des USB-Geräts Ordner mit den Namen „print“, „hold“ und „direct“.**3 Kopieren Sie die zu druckenden Dateien (PS, EPS, PCL, TIFF und PDF) vom Computer des Anwenders auf das USB-Gerät.**

Dateien, die in die Ordner „print“, „hold“ und „direct“ kopiert werden, werden automatisch an die entsprechenden Druckverbindungen des EX Print Servers geleitet, wenn Sie das USB-Gerät an den EX Print Server anschließen. Dateien, die in das Root-Verzeichnis des USB-Geräts kopiert werden, werden in die Warteschlange „Drucken“ geladen.

4 Entfernen Sie das USB-Gerät vom Computer und schließen Sie es an den USB-Anschluss des EX Print Servers an.

Die Position des USB-Anschlusses können Sie dem Dokument *Konfiguration und Setup* entnehmen.



Vergewissern Sie sich, dass alle Aktivitäten auf dem USB-Gerät ordnungsgemäß beendet wurden, bevor Sie das Gerät vom Computer entfernen.

Manuelles Drucken

Bei der Festlegung „Autom. Drucken = Aus“ im Setup-Programm kann manuell bestimmt werden, welche der Aufträge auf dem USB-Gerät gedruckt und an welche Druckverbindung sie geleitet werden sollen.

AUF USB-GERÄT BEFINDLICHE DATEIEN LADEN UND DRUCKEN**1 Verbinden Sie das USB-Gerät mit dem USB-Anschluss am EX Print Server.****2 Drücken Sie auf der Konsole der Digitaldruckmaschine auf „Alle Betriebsarten“ (All Services) rechts oben.****3 Drücken Sie auf der Konsole der Digitaldruckmaschine auf „Webanwendungen“ (Web Applications).**

Die Registerkarte „Hauptmenü“ wird geöffnet.

4 Drücken Sie auf dieser Registerkarte auf „USB-Medienserver“ links unten.

Daraufhin werden die verfügbaren Druckverbindungen angezeigt (Warteschlange „Drucken“, Warteschlange „Halten“ und/oder Direktverbindung). Die angezeigten Warteschlangen korrespondieren mit den Ordnern, die Sie auf dem USB-Gerät erstellt haben.

Auf der Konsole der Digitaldruckmaschine werden nur die Dateien auf dem verbundenen USB-Gerät aufgelistet. Die Liste umfasst sowohl Auftragsdateien als auch Ordner im Root-Verzeichnis des USB-Geräts und deren Inhalte.

5 Drücken Sie auf „Durchsuchen“ neben einem der aufgelisteten Verzeichnisse.

- 6 **Drucken Sie eine bestimmte Datei im gewählten Verzeichnis oder alle darin enthaltenen Dateien.**
 - Einzelne Datei drucken: Drücken Sie auf „Drucken“ und fahren Sie mit [Schritt 7](#) fort.
 - Alle Dateien im Verzeichnis drucken: Drücken Sie auf „Alle drucken“ links unten.
- 7 **Legen Sie die Druckoptionen für die gewählte Datei fest.**

Mit den angebotenen Druckoptionen können Sie folgende Festlegungen treffen:

 - Druckverbindung (Warteschlange „Drucken“, Warteschlange „Halten“ bzw. direkte Verbindung)
 - Anzahl der Kopien
 - Duplexdruck (Aus [Simplexdruck], Querbinden oder Hochbinden)
 - Seitengröße
- 8 **Drücken Sie auf „Drucken“, um die Datei zum Drucken auf den EX Print Server zu laden.**
- 9 **Trennen Sie die Verbindung zwischen dem USB-Gerät und dem EX Print Server.**

FTP-Druckfunktionalität

Wenn beim Setup des EX Print Servers die FTP-Dienste aktiviert werden, übernimmt der EX Print Server die Funktion eines FTP-Servers. In diesem Fall können Druckaufträge per FTP auf den EX Print Server transferiert werden. Weitere Hinweise zum Konfigurieren der FTP-Dienste finden Sie im Dokument [Konfiguration und Setup](#).

Zum Transferieren von Aufträgen kann jede FTP-Client-Software verwendet werden. Damit Sie die FTP-Druckfunktionalität verwenden können, müssen Sie in der FTP-Client-Software die folgenden Einstellungen festlegen; (die entsprechenden Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator):

- IP-Adresse oder DNS-Name des EX Print Servers
- Verzeichnis oder Pfad, an den der Auftrag gesendet werden soll: Warteschlange „Drucken“, Warteschlange „Halten“ oder direkte Verbindung (sofern diese Druckverbindungen aktiviert und freigegeben wurden).

HINWEIS: Das Drucken über die direkte Verbindung wird bei Verwendung der FTP-Druckfunktionalität nicht unterstützt.

- Anwendername und Kennwort (sofern erforderlich)

Sie können Auftragsdateien in den Formaten PostScript (PS), Printer Control Language (PCL), Tagged Image File Format (TIFF) und Portable Document Format (PDF) per FTP auf den EX Print Server transferieren. Dateien im Format Encapsulated PostScript (EPS) werden von der FTP-Druckfunktionalität nicht unterstützt.

DATEIEN ÜBER FTP-PROTOKOLL AUF EX PRINT SERVER DRUCKEN**1 Stellen Sie mithilfe Ihrer FTP-Client-Software die Verbindung zum EX Print Server her.**

Es werden die Ordner angezeigt, die den Warteschlangen „Drucken“ und „Halten“ entsprechen. Darüber hinaus werden Ordner für die freigegebenen virtuellen Drucker angezeigt.

2 Öffnen Sie den Ordner, der der gewünschten Druckverbindung bzw. dem freigegebenen virtuellen Drucker entspricht.**3 Laden Sie den Auftrag in den gewünschten Ordner.**

Nachdem der Auftrag gedruckt wurde, wird er automatisch vom EX Print Server gelöscht.

DRUCKEN UNTER MAC OS X

Unter Mac OS X können Sie einen Auftrag aus jeder Anwendung auf dem EX Print Server wie auf einem herkömmlichen Drucker drucken. Die Auswahl des Druckers kann dabei im Zuge der Druckanforderung innerhalb der Anwendung erfolgen. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Dateien mithilfe des Dienstprogramms Hot Folders (siehe [Dienstprogramme](#)) oder der Komponente Docs der WebTools (siehe [Dienstprogramme](#)) zum Drucken auf den EX Print Server herunterzuladen und Dokumente mithilfe der Anwendung Command WorkStation zu drucken (siehe [Dienstprogramme](#)).

Drucken aus Anwendungen unter Mac OS X

Nach der Installation der Druckerbeschreibungsdateien für den EX Print Server mit dem Installationsprogramm OSX Installer können Sie Aufträge aus den meisten Mac OS X Anwendungen direkt drucken. Die Anleitung zum Installieren der Druckerbeschreibungsdateien mit dem Installationsprogramm finden Sie auf [Seite 8](#).

Informationen darüber, wie Sie mit bestimmten Anwendungen optimale Druckergebnisse erzielen, finden Sie in den Dokumenten [Drucken in Farbe](#) und [Fiery Farbreferenz](#).

Festlegen von Druckoptionen und Drucken unter Mac OS X

Wenn Sie unter Mac OS X aus einer Anwendung drucken, können Sie die Druckoptionen in den Dialogfenstern „Papierformat“ und „Drucken“ einstellen. Hinweise zu den einzelnen Druckoptionen finden Sie im Dokument [Druckoptionen](#).

HINWEIS: Für bestimmte Druckoptionen werden von Ihrem Administrator beim Setup Standardeinstellungen vorgegeben. Wenden Sie sich an Ihren Administrator oder Operator, wenn Sie Informationen zu den Standardeinstellungen des Druckers benötigen.

HINWEIS: In den folgenden Abbildungen sind die Dialogfenster aus Mac OS X v10.4 zu sehen.

DRUCKOPTIONEN FESTLEGEN UND AUFTRÄGE UNTER MAC OS X DRUCKEN

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“.
- 2 Wählen Sie „Seiteneinstellungen“ im Menü „Einstellungen“. Wählen Sie den EX Print Server im Menü „Format für“.



Die Option „Papiergröße“ im Dialogfenster „Papierformat“ korrespondiert mit der Druckoption „Dokumentgröße“ auf der Seite „Fiery Funktionen > Alle Eigenschaften > Medium“. Die Dokumentgröße ist die Seitengröße, die im Dialogfenster „Drucken“ (oder „Papierformat“) der ursprünglichen Anwendung festgelegt wurde.

Die Option „Papiergröße“ auf der Seite „Fiery Funktionen > Alle Eigenschaften > Medium“ gibt die tatsächliche Größe des Bogens/Blatts an, auf dem ein Auftrag gedruckt wird. Als Standardwert für die Option „Papiergröße“ wird die Größe verwendet, die im Dialogfenster „Papierformat“ festgelegt wurde.

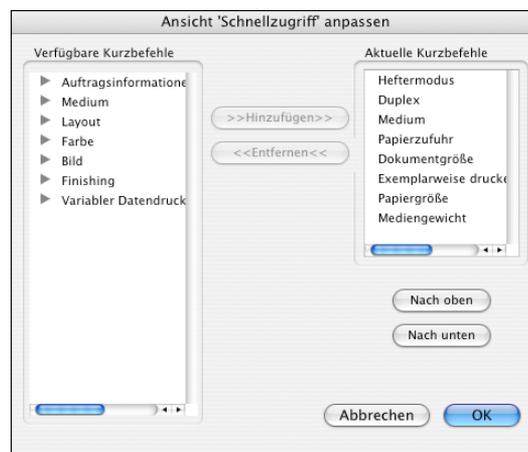
- 3 Legen Sie die Seiteneinstellungen für den Druckauftrag fest.
- 4 Klicken Sie auf „OK“.
- 5 Wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.
- 6 Wählen Sie den EX Print Server als aktuellen Drucker.

7 Öffnen Sie die Seite „Fiery Funktionen“.



HINWEIS: Informationen über das Aktivieren der bidirektionalen Kommunikation finden Sie auf [Seite 37](#).

8 Klicken Sie auf „Anpassen“, wenn Sie festlegen wollen, welche Optionen im Bereich „Schnellzugriff“ angezeigt werden sollen.



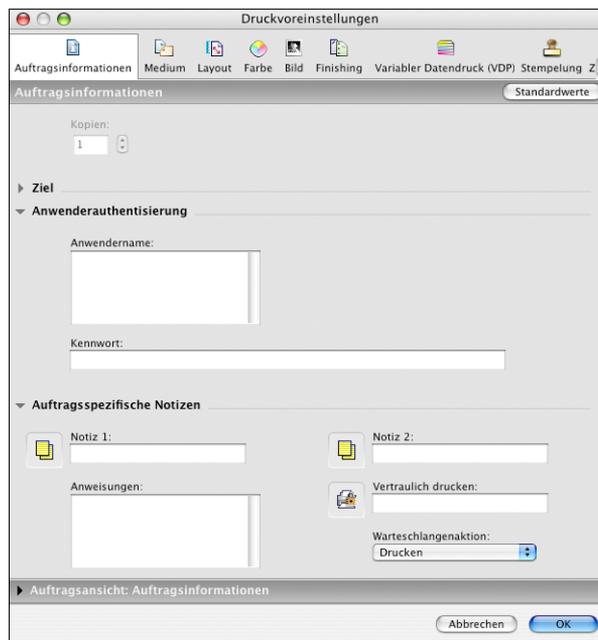
Markieren Sie eine Option, die im Bereich „Schnellzugriff“ angezeigt werden soll, in der Liste „Verfügbare Kurzbefehle“ und klicken Sie auf „Hinzufügen“; markieren Sie umgekehrt eine Option, die im Bereich „Schnellzugriff“ nicht mehr angezeigt werden soll, in der Liste „Aktuelle Kurzbefehle“ und klicken Sie auf „Entfernen“.

Sie können auch die Anordnung der Druckoptionen im Bereich „Schnellzugriff“ ändern; markieren Sie dazu eine Druckoption in der Liste „Aktuelle Kurzbefehle“ und klicken Sie auf „Nach oben“ oder „Nach unten“.

Klicken Sie auf „OK“, um die Änderungen zu speichern.

9 Klicken Sie auf „Alle Eigenschaften“ unter dem Bereich „Schnellzugriff“, um das Fenster „Druckvoreinstellungen“ zu öffnen.

Die Seite „Auftragsinformationen“ wird angezeigt.



10 Geben Sie Ihren Anwendernamen bzw. Ihren Domänenbenutzernamen (im Format „Domäne\Benutzername“) in das Feld „Anwendername“ ein, wenn auf dem EX Print Server die Anwenderauthentisierung aktiviert wurde.

11 Geben Sie Ihr lokales Kennwort bzw. das Domänenkennwort in das Feld „Kennwort“ ein, wenn auf dem EX Print Server die Anwenderauthentisierung aktiviert wurde.

- 12 Geben Sie im Abschnitt „Auftragspezifische Informationen“ in die Felder „Notiz 1“ und „Notiz 2“ spezifische Notizen und Hinweise zu Ihrem Auftrag ein.**

Sie können diese Felder verwenden, um auftragspezifische Informationen für die Verwaltung oder andere in Ihrer Organisation benötigte Informationen zu erfassen.

Die erfassten Notizen können vom Operator in der Anwendung Command WorkStation angesehen und bearbeitet werden. Sie werden auch in das Auftragsprotokoll übernommen.

- 13 Geben Sie in das Feld „Anweisungen“ die auftragsbezogenen Anweisungen für den Operator ein.**

Die Anweisungen können in der Anwendung Command WorkStation angezeigt werden, erscheinen aber nicht im Auftragsprotokoll. Diese Anweisungen können vom Operator geändert werden.

- 14 Geben Sie in das Feld „Vertraulich drucken“ ein Kennwort ein, wenn Sie einen vertraulichen Auftrag drucken.**

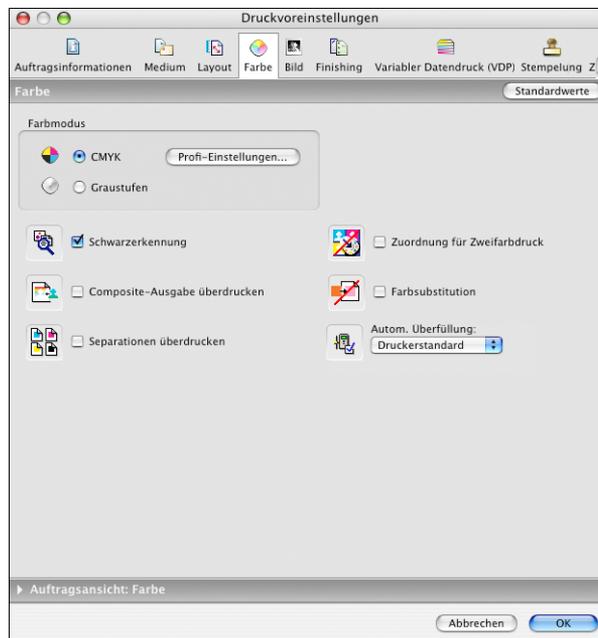
Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitaldruckmaschine.

- 15 Geben Sie ggf. entsprechende Werte in die übrigen Felder ein.**

Weitere Informationen über diese Felder finden Sie im Dokument *Druckoptionen*.

- 16 Öffnen Sie die Seite „Farbe“.**

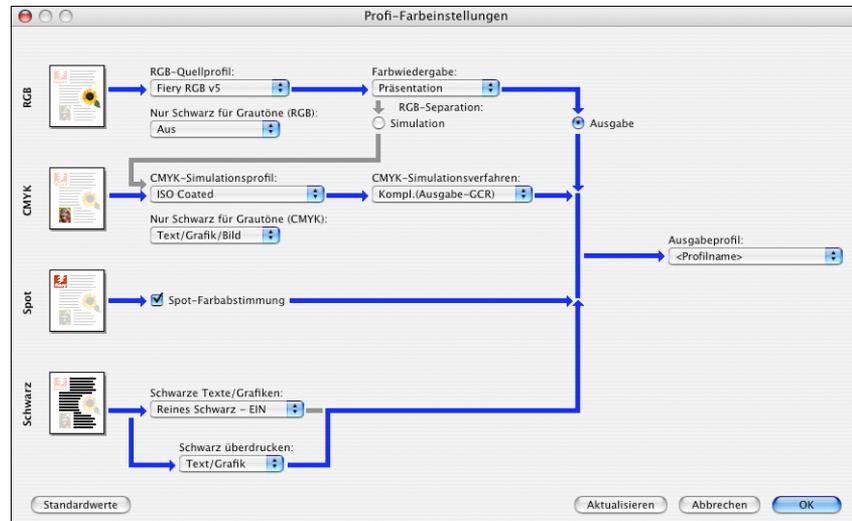
- 17 Legen Sie die Farbeinstellungen für den Auftrag fest.**



- 18 Klicken Sie auf „Profi-Einstellungen“, um professionelle Farbverwaltungsfunktionen wie die Option „Farbwiedergabe“ zu verwenden.

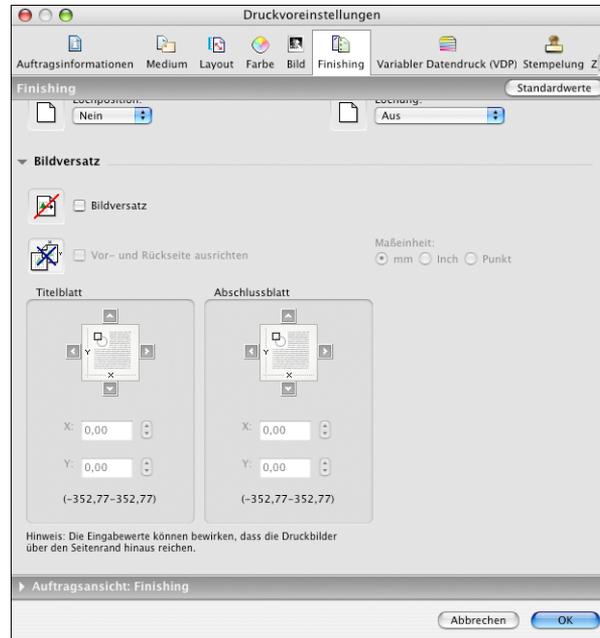
Das Dialogfenster „Profi-Farbeinstellungen“ wird angezeigt.

HINWEIS: Damit die aktuellen ColorWise Einstellungen des EX Print Servers in diesem Dialogfenster angezeigt werden, muss die bidirektionale Kommunikation aktiviert sein. Informationen zum Aktivieren der bidirektionalen Kommunikation finden Sie auf [Seite 37](#).



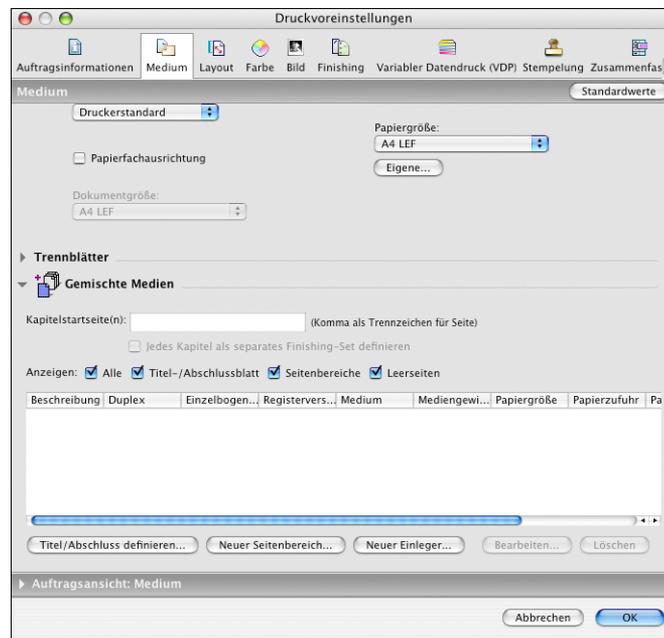
- 19 Legen Sie die Farbeinstellungen für den Druckauftrag fest und klicken Sie auf „OK“.

- 20 Öffnen Sie die Seite „Finishing“, wenn Sie die Position des Druckbilds verändern wollen. Legen Sie danach im Bereich „Bildversatz“ die gewünschten Werte für den Bildversatz fest.

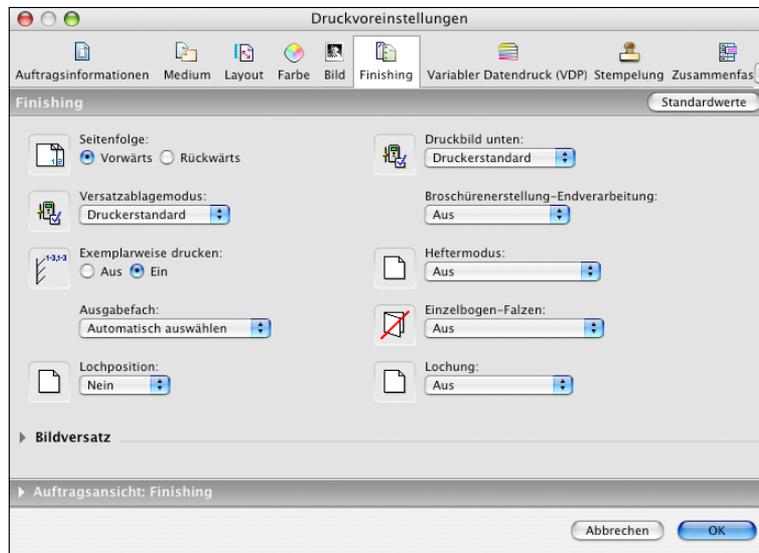


Der Versatz des Druckbilds kann z.B. für das Binden der Seiten erforderlich sein.

- 21 Öffnen Sie die Seite „Medium“ und erweitern Sie den Bereich „Gemischte Medien“, wenn Sie Einstellungen für gemischte Medien festlegen wollen.



22 Legen Sie die Einstellungen für die übrigen gerätespezifischen Optionen fest.



Diese Optionen sind für den EX Print Server und die Digitaldruckmaschine spezifisch. Sie müssen die verschiedenen Optionengruppen wählen, um alle Optionen anzuzeigen. Die hier festgelegten Einstellungen überschreiben die Einstellungen, die beim Setup des EX Print Servers als Druckereinstellungen festgelegt wurden. Einige dieser Optionen können in der Anwendung Command WorkStation überschrieben werden.

Wenn Sie für eine Option den „Druckerstandard“ wählen, wird die im Setup-Programm festgelegte Einstellung verwendet.

Weitere Informationen über diese Optionen und das Überschreiben von Optionen finden Sie im Dokument [Druckoptionen](#).

Einige Druckoptionen, die in Anwendungen gewählt werden können oder von Mac OS bereitgestellt werden, ähneln den für den EX Print Server und die Digitaldruckmaschine spezifischen Druckoptionen. Verwenden Sie in diesem Fall stets die für den EX Print Server und die Digitaldruckmaschine spezifischen Druckoptionen, auf die Sie über die Menüoption „Fiery Funktionen“ zugreifen können. Mit der anwendungseigenen Option ist nicht immer sichergestellt, dass der Auftrag richtig für die Ausgabe auf dem EX Print Server eingerichtet wird, was beim Drucken zum unerwarteten Abbruch des Druckvorgangs, zu Druckfehlern oder zu einer längeren Verarbeitungsdauer führen kann. Zum Drucken eines Auftrags auf der gewählten Digitaldruckmaschine muss im Druckertreiber auf der Seite „Kopien & Seiten“ die Option „Sortiert drucken“ deaktiviert sein.

Wenn Sie ungültige oder nicht kompatible Einstellungen festlegen und das Dokument drucken, wird keine Fehlermeldung angezeigt. Sie können z. B. festlegen, dass ein Auftrag doppelseitig auf Folie ausgegeben werden soll. Ungültige und nicht kompatible Einstellungen werden vom EX Print Server ignoriert.

23 Klicken Sie auf „Drucken“.

Abrufen von Aufträgen mit vertraulichem Inhalt auf Konsole der Digitaldruckmaschine

Durch die Funktion für das vertrauliche Drucken wird erreicht, dass ein Druckauftrag mit vertraulichem Inhalt erst gedruckt wird, wenn der Anwender, von dem der Auftrag stammt, persönlich am Ausgabegerät (Digitaldruckmaschine) anwesend ist. Zu diesem Zweck muss beim Senden eines Auftrags mit der Option „Vertraulich drucken“ des Druckertreibers ein spezifisches Kennwort für den Auftrag festgelegt werden. Damit der betreffende Auftrag tatsächlich gedruckt wird, muss dieses Kennwort über die Konsole der Digitaldruckmaschine eingegeben werden. Im Einzelnen sind dazu die folgenden Schritte erforderlich.

AUFTRAG MIT VERTRAULICHEM INHALT SENDEN

- 1 Wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.
- 2 Wählen Sie den EX Print Server als aktuellen Drucker.
- 3 Öffnen Sie die Seite „Fiery Funktionen“.
- 4 Klicken Sie auf „Alle Eigenschaften“ unter dem Bereich „Schnellzugriff“, um das Fenster „Druckvoreinstellungen“ zu öffnen.
- 5 Klicken Sie auf das Symbol „Auftragsinformationen“.
- 6 Geben Sie in das Feld „Vertraulich drucken“ ein Kennwort Ihrer Wahl ein.

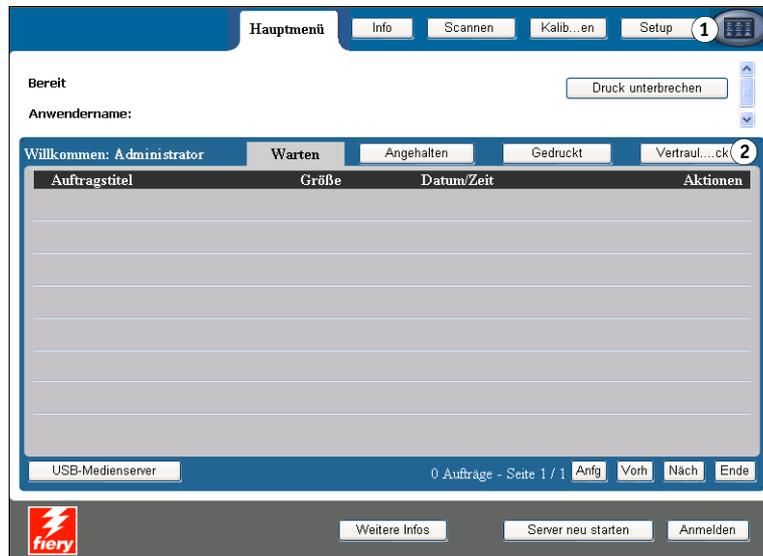
HINWEIS: Das Kennwort darf nur aus alphanumerischen Zeichen bestehen (keine Sonderzeichen und Symbole).

- 7 Geben Sie die gewünschten Einstellungen für die übrigen Druckoptionen ein und senden Sie den Auftrag zum Drucken an den EX Print Server.
- 8 Klicken Sie auf „OK“.
- 9 Klicken Sie auf „OK“.

AUFTRAG MIT VERTRAULICHEM INHALT ABRUFEN

- 1 Drücken Sie auf der Konsole der Digitaldruckmaschine auf „Alle Betriebsarten“ (All Services).
- 2 Wählen Sie „Webanwendungen“ (Web Applications).

- 1 Taste „Alle Betriebsarten“
- 2 Taste „Vertraulicher Druck“



- 3 Öffnen Sie die Registerkarte „Hauptmenü“ und drücken Sie auf „Vertraul. Druck“.
Daraufhin erscheint das Fenster „Vertraulich drucken“ mit dem Eingabefeld „Kennwort“.
- 4 Geben Sie das Auftragskennwort ein, das Sie im Druckertreiber mit der Option „Vertraulich drucken“ festgelegt haben.
Daraufhin werden alle Aufträge aufgelistet, deren Auftragskennwort mit dem von Ihnen eingegebenen Kennwort übereinstimmt.
- 5 Markieren Sie den gewünschten Auftrag und drücken Sie auf „Drucken“ oder auf „Löschen“.
Nach 45 Sekunden ohne Interaktion Ihrerseits wird automatisch wieder die Registerkarte „Hauptmenü“ angezeigt. Nach der Rückkehr zur Registerkarte „Hauptmenü“ müssen Sie das Auftragskennwort erneut eingeben, wenn Sie wieder auf die Liste der Aufträge mit vertraulichem Inhalt zugreifen wollen.
- 6 Geben Sie an, wie viele Kopien/Exemplare des Auftrags gedruckt werden sollen, und drücken Sie auf „Drucken“ oder „Drucken und halten“ bzw. auf „Abbrechen“.

Voreinstellungen

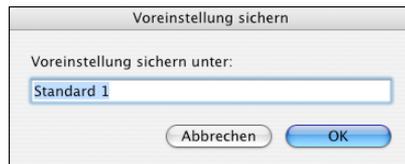
Sie können die aktuell festgelegten Druckoptionseinstellungen in einer Datei auf Ihrer Festplatte speichern und diese vorkonfigurierten Einstellungen als Voreinstellung (Vorgabe) laden und auf nachfolgende Aufträge anwenden.

VOREINSTELLUNG ERSTELLEN

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“.
- 2 Öffnen Sie die Seite „Fiery Funktionen“.



- 3 Klicken Sie auf „Alle Eigenschaften“ unter dem Bereich „Schnellzugriff“, um die gewünschten Einstellungen für die Druckoptionen vorzunehmen.
- 4 Wählen Sie „Sichern unter“ im Menü „Voreinstellungen“.



- 5 Geben Sie einen beschreibenden Namen (mit maximal 32 Zeichen) für die Voreinstellung ein und klicken Sie auf „OK“.

Der Name der Voreinstellung erscheint nun im Menü „Voreinstellungen“.

Die Voreinstellungen stehen Ihnen zur Verfügung, wann immer Sie auf das Dialogfenster „Drucken“ zugreifen. Sie verbleiben auf Ihrer lokalen Festplatte, bis Sie sie explizit löschen.

- 6 Wählen Sie „Sichern“ im Menü „Voreinstellungen“, wenn Sie Änderungen an den Druckereinstellungen für die aktuelle Voreinstellung vorgenommen haben.

VOREINSTELLUNG AUF DRUCKAUFTRÄGE ANWENDEN

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“.
- 2 Wählen Sie eine Voreinstellung im Menü „Voreinstellungen“.

Die Festlegungen der gewählten Voreinstellung werden auf alle nachfolgenden Aufträge angewendet, bis Sie eine andere Voreinstellung wählen.

HINWEIS: Wenn Sie über das Dialogfenster „Drucken“ innerhalb einer Anwendung eine Voreinstellung wählen, gilt die Voreinstellung nur für die Dauer der aktuellen Anwendungssitzung.

VOREINSTELLUNG LÖSCHEN

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“.
- 2 Wählen Sie eine Voreinstellung im Menü „Voreinstellungen“.
- 3 Wählen Sie „Löschen“ im Menü „Voreinstellungen“.

VOREINSTELLUNG UMBENENNEN

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“.
- 2 Wählen Sie eine Voreinstellung im Menü „Voreinstellungen“.
- 3 Wählen Sie „Umbenennen“ im Menü „Voreinstellungen“.
- 4 Geben Sie einen beschreibenden Namen (mit maximal 32 Zeichen) für die Voreinstellung ein und klicken Sie auf „OK“.

Der Name der umbenannten Voreinstellung erscheint daraufhin im Menü „Voreinstellungen“.

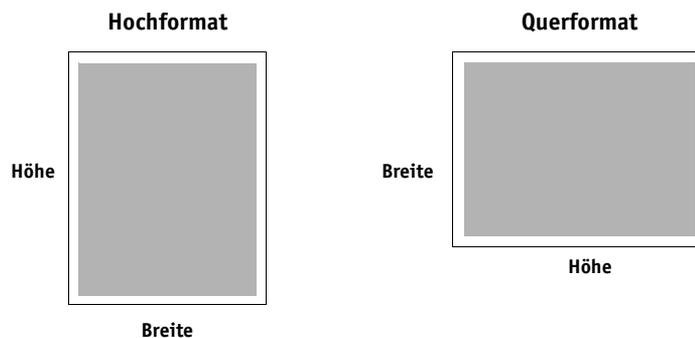
Die Voreinstellungen stehen Ihnen zur Verfügung, wann immer Sie auf das Dialogfenster „Drucken“ zugreifen. Sie verbleiben auf Ihrer lokalen Festplatte, bis Sie sie explizit löschen.

STANDARDMÄSSIGE VOREINSTELLUNG WIEDERHERSTELLEN

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“.
- 2 Wählen Sie „Standard“ im Menü „Voreinstellungen“, um zu der Standardvoreinstellung zurückzukehren.

Festlegen und Verwenden eigener Seitengrößen

Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen festlegen. Nachdem Sie eine eigene Seitengröße definiert haben, können Sie sie in einer Anwendung für Ihre Druckaufträge verwenden, ohne sie jedes Mal neu festlegen zu müssen. Geben Sie beim Erstellen eigener Seitengrößen im Feld „Breite“ stets den kleineren und im Feld „Höhe“ stets den größeren Wert des gewünschten Formats für Ihren Auftrag an. Legen Sie eigene Seitengrößen immer auf diese Weise fest, ungeachtet der in der Anwendung gewählten Ausrichtung.



HINWEIS: Für auszuschießende Aufträge werden keine eigenen Seitengrößen unterstützt.

Definieren und Bearbeiten von eigenen Seitengrößen im Fenster „Papierformat“

Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen und -ränder festlegen. Im Fenster „Papierformat“ können Sie eine eigene Seitengröße definieren. Wenn Sie eine eigene Seitengröße definieren oder bearbeiten, müssen Sie entsprechend den nachfolgenden Anleitungen vorgehen.

EIGENE SEITENGRÖSSE DEFINIEREN - MAC OS X v10.3.9

- 1 Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.
- 2 Wählen Sie „Papiergröße anpassen“ im Menü „Einstellungen“.

1 Liste der eigenen Seitengrößen



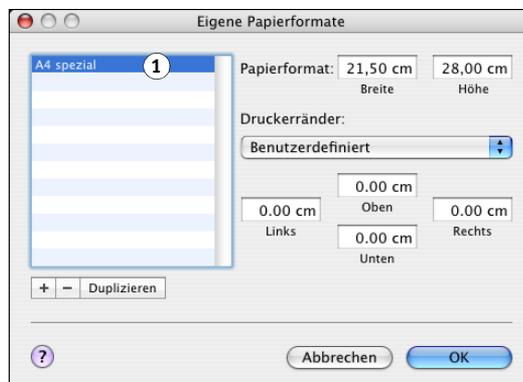
- 3 Klicken Sie auf „Neu“ und geben Sie einen Namen für die Seitengröße ein.
- 4 Geben Sie die Abmessungen und Ränder der Seite ein.
- 5 Klicken Sie auf „Sichern“.
- 6 Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

Die von Ihnen definierte eigene Seitengröße wird der Liste der Papiergrößen im Dialogfenster „Papierformat“ hinzugefügt.

EIGENE SEITENGRÖSSE DEFINIEREN - MAC OS X v10.4

- 1 Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.
- 2 Wählen Sie „Eigene Papierformate“ im Menü „Papierformat“.

1 Liste der eigenen Seitengrößen



- 3 Klicken Sie auf das Pluszeichen (), um eine neue eigene Seitengröße zu definieren.

- 4 Doppelklicken Sie auf den Listeneintrag „Ohne Titel“ und geben Sie einen Namen für die eigene Seitengrößendefinition ein.
- 5 Geben Sie die Abmessungen und Ränder der Seite ein.
- 6 Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

Die von Ihnen definierte eigene Seitengröße wird nun als Einstellung im Menü „Papierformat“ aufgelistet.

GESPEICHERTE EIGENE SEITENGRÖSSE BEARBEITEN

- 1 Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.
- 2 Wählen Sie „Papiergröße anpassen“ im Menü „Einstellungen“.
Mac OS X v10.4: Wählen Sie „Eigene Papierformate“ im Menü „Papierformat“.
- 3 Wählen Sie die gewünschte eigene Seitengröße.
- 4 Bearbeiten Sie die Abmessungen und Ränder der Seite.
- 5 Klicken Sie auf den Namen einer vorhandenen benutzerdefinierten Seite, um sie zu ersetzen.
Mac OS X v10.4: Fahren Sie mit [Schritt 7](#) fort.
- 6 Klicken Sie auf „Sichern“.
- 7 Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

EIGENE SEITENGRÖSSE LÖSCHEN

- 1 Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.
- 2 Wählen Sie „Papiergröße anpassen“ im Menü „Einstellungen“.
Mac OS X v10.4: Wählen Sie „Eigene Papierformate“ im Menü „Papierformat“.
- 3 Wählen Sie die gewünschte eigene Seitengröße.
- 4 Klicken Sie auf „Entfernen“.
Mac OS X v10.4: Klicken Sie auf das Minuszeichen (), um die eigene Größe zu löschen.
- 5 Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

EIGENE SEITENGRÖSSE KOPIEREN

- 1 Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.
- 2 Wählen Sie „Papiergröße anpassen“ im Menü „Einstellungen“.
Mac OS X v10.4: Wählen Sie „Eigene Papierformate“ im Menü „Papierformat“.
- 3 Wählen Sie die gewünschte eigene Seitengröße.
- 4 Klicken Sie auf „Duplizieren“.
- 5 Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

Definieren eigener Seitengrößen im Druckertreiber und Drucken mit eigener Seitengröße

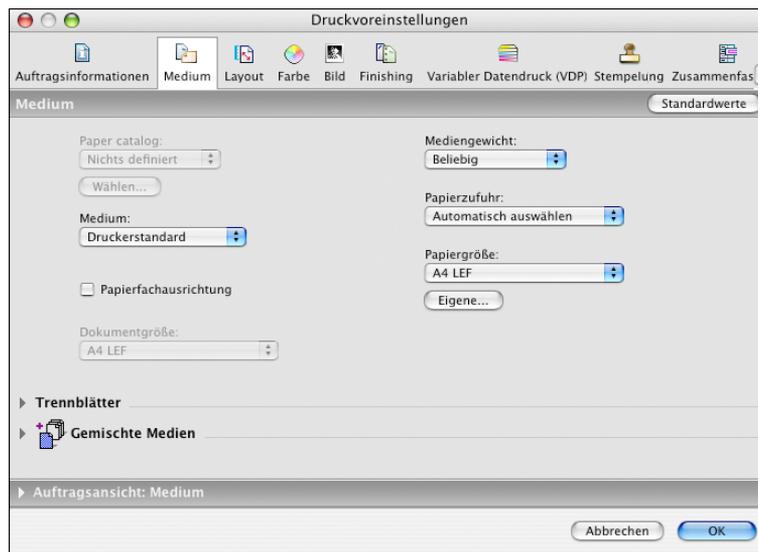
Folgen Sie den nachfolgenden Anleitungen, wenn Sie im Druckertreiber eine eigene Seitengröße definieren oder bearbeiten oder einen Auftrag unter Verwendung einer eigenen Seitengröße drucken wollen.

EIGENE SEITENGRÖSSE IM DRUCKERTREIBER FÜR MAC OS X FESTLEGEN

- 1 Wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.
- 2 Öffnen Sie die Seite „Fiery Funktionen“.



- 3 Klicken Sie auf „Alle Eigenschaften“ unter dem Bereich „Schnellzugriff“, um das Fenster „Druckvoreinstellungen“ zu öffnen.
- 4 Klicken Sie auf das Symbol „Medium“.

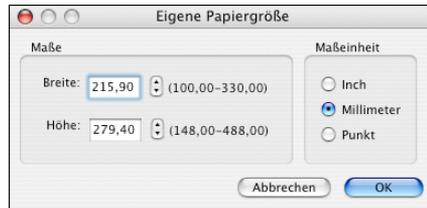


HINWEIS: Die Dokumentgröße ist die Seitengröße, die im Dialogfenster „Drucken“ (oder „Papierformat“) der ursprünglichen Anwendung festgelegt wurde. Die Papiergröße ist die Größe des tatsächlichen Bogens/Blatts, auf dem ein Auftrag gedruckt wird.

In Fällen, bei denen auf jedes Blatt Papier (Bogen) genau eine Dokumentseite gedruckt wird, gleichen sich i. d. R. die Dokument- und die Papiergröße. Beim Drucken von Broschüren und bei Mehrfachlayouts weichen die Größen voneinander ab.

- 5 **Klicken Sie auf „Eigene“ unter der Option „Papiergröße“.**

Das Fenster „Eigene Papiergröße“ wird angezeigt.



- 6 **Legen Sie die Einstellungen für Ihre Seitengröße fest.**

Maße: Hiermit legen Sie die Breite und die Höhe für die Seiten des Auftrags fest.

Maßeinheit: Hiermit legen Sie die Maßeinheit für die Seiten des Auftrags fest.

- 7 **Klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster „Eigene Papiergröße“ zu schließen.**
- 8 **Klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster „Druckvoreinstellungen“ zu schließen.**

Sie können nun die benutzerdefinierte Seitengröße in einer Anwendung verwenden.

EIGENE SEITENGRÖSSE IM DRUCKERTREIBER FÜR MAC OS X BEARBEITEN

- 1 **Wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.**
- 2 **Öffnen Sie die Seite „Fiery Funktionen“.**
- 3 **Klicken Sie auf „Alle Eigenschaften“ unter dem Bereich „Schnellzugriff“, um das Fenster „Druckvoreinstellungen“ zu öffnen.**
- 4 **Klicken Sie auf das Symbol „Medium“.**
- 5 **Wählen Sie im Menü „Papiergröße“ die eigene Seitengröße.**
- 6 **Klicken Sie auf „Eigene“ unter der Option „Papiergröße“.**
Das Fenster „Eigene Papiergröße“ wird angezeigt.
- 7 **Nehmen Sie Ihre Änderungen vor (siehe [Seite 36](#)) und klicken Sie auf „OK“.**

AUFTRAG MIT EIGENER SEITENGRÖSSE IM DRUCKERTREIBER FÜR MAC OS X DRUCKEN

- 1 **Wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“ der Anwendung.**
- 2 **Öffnen Sie die Seite „Fiery Funktionen“.**
- 3 **Klicken Sie auf „Alle Eigenschaften“ unter dem Bereich „Schnellzugriff“, um das Fenster „Druckvoreinstellungen“ zu öffnen.**
- 4 **Klicken Sie auf das Symbol „Medium“.**
- 5 **Wählen Sie im Menü „Papierzufuhr“ das Papierfach (Behälter/Magazin), das das Papier mit der für den Auftrag benötigten eigenen Seitengröße enthält.**
Die Einstellung im Menü „Papierzufuhr“ gilt nur für den aktuellen Auftrag.

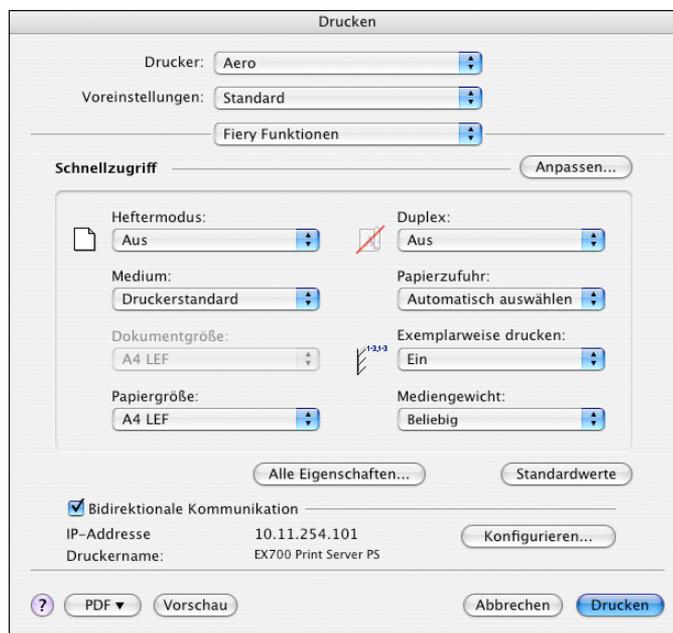
- 6 Wählen Sie im Menü „Papiergröße“ die eigene Seitengröße.
- 7 Klicken Sie auf das Symbol „Layout“.
- 8 Geben Sie die Ausrichtung an, in der das Papier mit der eigenen Seitengröße in das Papierfach eingelegt ist.
- 9 Klicken Sie auf „OK“ und klicken Sie danach im Fenster „Drucken“ auf „Drucken“, um den Auftrag zu drucken.

Aktivieren der bidirektionalen Kommunikation

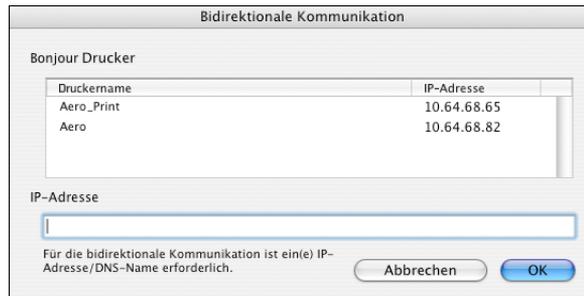
Wenn Sie ein TCP/IP-Netzwerk verwenden, können Sie mithilfe der bidirektionalen Kommunikation den Status der Digitaldruckmaschine und die aktuellen ColorWise Einstellungen vom EX Print Server abrufen und sie im Druckertreiber anzeigen. Die Statusinformationen für die Digitaldruckmaschine umfassen Angaben zu den Restmengen an Papier und Toner. Die ColorWise Einstellungen können auf dem EX Print Server mithilfe der ColorWise Pro Tools festgelegt werden. Weitere Informationen zu den ColorWise Druckoptionen finden Sie im Dokument *Drucken in Farbe*.

BIDIREKTIONALE KOMMUNIKATION AKTIVIEREN

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“.
- 2 Wählen Sie den EX Print Server als aktuellen Drucker.
- 3 Öffnen Sie die Seite „Fiery Funktionen“ und aktivieren Sie die Option „Bidirektionale Kommunikation“.



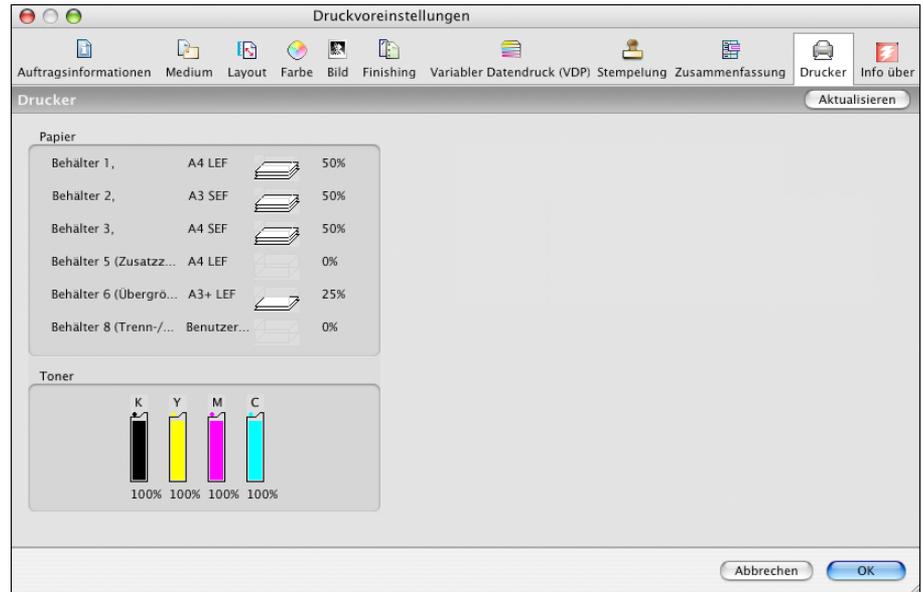
Im nachfolgenden Dialogfenster können Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen des Druckers eingeben, zu dem die bidirektionale Kommunikation aktiviert werden soll. Sofern das Protokoll Bonjour aktiviert wurde, werden in diesem Dialogfenster automatisch alle Bonjour Drucker aufgelistet.



HINWEIS: Klicken Sie auf „Konfigurieren“, falls dieses Dialogfenster nicht automatisch angezeigt wird.

- 4 Geben Sie in das Feld „IP-Adresse“ die IP-Adresse oder den Namen des EX Print Servers ein oder markieren Sie einen der aufgelisteten Bonjour Drucker.**
- 5 Klicken Sie auf „OK“.**

- 6 Öffnen Sie die Seite „Drucker“, um die Statusangaben für die Digitaldruckmaschine anzuzeigen.
- 7 Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die Statusinformationen für die Digitaldruckmaschine auf der Seite „Drucker“ zu aktualisieren.



- **Papier:** Hier wird prozentual die verbleibende Papiermenge in den einzelnen Zufuhrfächern angezeigt.
- **Toner:** Hier wird prozentual die noch vorhandene Tonermenge angezeigt. Den angezeigten Werten liegen grobe Berechnungen zugrunde, weshalb die tatsächlich verbleibende Tonermenge u. U. nicht ganz exakt wiedergegeben wird.

INDEX

A

- Anweisungen 24
- AppleTalk Verbindung, im Drucker-Dienstprogramm 9

B

- Bidirektionale Kommunikation 37
- Bonjour Verbindung 11

C

- ColorWise Optionen automatisch aktualisieren 37
- Command WorkStation 20

D

- Docs, Komponente der WebTools 20
- Downloads, Komponente der WebTools 7
- Drucken mit eigener Seitengröße 36
- Drucken, Fenster 20
- Drucker-Dienstprogramm 8, 9
 - Bonjour Verbindung 11
- Druckertreiber
 - Einrichten unter Mac OS X 9
 - Herunterladen 7
 - Installieren unter Mac OS X 8
- Druckervorgabe 27
- Druckoptionen
 - Mac OS X 20

E

- Eigene Seitengröße, *siehe* Festlegen eigener Seitengrößen, Drucken mit eigener Seitengröße

F

- Festlegen eigener Seitengrößen
 - im Druckertreiber 35
 - im Fenster „Papierformat“ 32
- FTP-Druckfunktionalität 18

I

- Installieren
 - Druckertreiber für Mac OS X 8
- Installiertes Zubehör
 - Festlegen unter Mac OS X 15

M

- Mac OS X
 - Druckoptionen 20
 - Einrichten des Druckertreibers 9
 - Installieren des Druckertreibers 8

N

- Notizen 24

O

- OSX Installer 8

P

- Papierformat, Fenster 20
- PostScript-Druckerbeschreibungsddatei,
siehe PPD
- PostScript-Schriften 6
- PPD
 - Übersicht 6
- Profi-Farbeinstellungen 25

S

- Standarddruckoptionen 20
- Status der Digitaldruckmaschine 37

T

- TCP/IP, Einstellung im Drucker-Dienstprogramm 10, 14

U

- USB-Druckfunktionalität 16

V

- Vertrauliche Aufträge
 - Senden und Empfangen 28
- Voreinstellung
 - erstellen 30
 - für Druckauftrag wählen 31

W

- WebTools
 - Docs, Komponente 20
 - Downloads, Komponente 7