

Gebruikershandleiding

Nederlands

Xerox CX-printserver, ondersteund door Creo-kleurenservertechnologie voor de Xerox 700 Digitale kleurenpers

Versie 2.0

Copyright

Eastman Kodak Company, 2011. Alle rechten voorbehouden.

Dit document wordt ook gedistribueerd in PDF-indeling (Portable Document Format). U mag het PDFbestand reproduceren voor intern gebruik. Kopieën van het PDF-bestand moeten in hun geheel worden weergegeven.

Handelsmerken

Creo, InSite, Kodak en Prinergy zijn handelsmerken van Kodak.

Acrobat, Adobe, Distiller, Illustrator, Photoshop en PostScript zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleShare, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh en TrueType zijn gedeponeerde handelsmerken van Apple Inc. Macintosh is een handelsmerk van Apple Inc., dat is gedeponeerd in de Verenigde Staten en in andere landen.

Hexachrome, PANTONE, PANTONE Goe, PANTONE Hexachrome, PANTONE MATCHING SYSTEM en PANTONE Plus zijn eigendom van Pantone, Inc.

Xerox en de connectiviteitsbol zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

FCC-regels

Alle apparatuur met het merk Creo die in dit document wordt beschreven, voldoet aan de eisen in deel 15 van de FCC-regels voor een digitaal apparaat van Klasse A. Gebruik van de apparatuur van Creo in een woonomgeving kan tot onaanvaardbare storing van radio- en tv-ontvangst leiden, waardoor de gebruiker stappen moet ondernemen om de storing te verhelpen.

Apparatuur van Klasse A (Industriële apparatuur voor uitzending en communicatie)

Deze apparatuur is geschikt voor Industriële (Klasse A) elektromagnetische golven en de verkoper en gebruiker dienen hiervan nota te nemen en deze apparatuur niet in huis te gebruiken.

A급 기기 (업무용 방송통신기자재)

이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기기로서 판 매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라 며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.

Producten afdanken en hergebruiken



Als u het beheer hebt over het afdanken van de Xerox-producten, moet u er rekening mee houden dat het product perchloraat, lood, kwik en andere materialen bevat, die moeten worden afgedankt volgens de geldende milieunormen. De aanwezigheid van perchloraat, lood en kwik is geheel in overeenstemming met de mondiale regelgeving die van toepassing was op het moment dat het product op de markt kwam. Toepassing van dit symbool op uw apparaat is een bevestiging dat u dit apparaat moet afdanken conform de overeengekomen nationale procedures.

Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

Voor de juiste verwerking en het hergebruik van oude producten en gebruikte batterijen wordt u verzocht deze naar een inzamelingspunt te brengen volgens de lokale regelgeving en de richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC. Wanneer u deze producten en batterijen correct afvoert, helpt u kostbare hulpbronnen te besparen en mogelijke negatieve effecten voor de gezondheid en omgeving te voorkomen, die anders het gevolg zouden kunnen zijn van een onjuiste verwerking van afval. Het is mogelijk dat er, volgens de lokale regelgeving, boetes worden gegeven bij het onjuist afvoeren van dit afval.

Xerox heeft een wereldomvattend programma voor het terugnemen en opnieuw bruikbaar maken van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-verkoper (1-800-ASK-XEROX) om te zien of dit Xerox-product deel uitmaakt van het programma. Voor meer informatie over milieuprogramma's van Xerox, gaat u naar <u>http://www.xerox.com/environment</u>.

Voor informatie over het afdanken van perchloraat neemt u contact op met de plaatselijke instanties. In de Verenigde Staten kunt u ook meer informatie opvragen bij California Department of Toxic Substances Control (DTSC) of bezoek <u>http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate</u>.



Dit elektronische informatieproduct voldoet aan de norm SJ/T 11363 - 2006 van de elektronische industrie van de Volksrepubliek China.

In overeenstemming met Artikel 7 (d) certificeren wij hierbij dat dit product aan het EEE-voorschrift voldoet. "EEE yönetmeliğine uygundur."

REACH

Raadpleeg <u>www.kodak.com/go/REACH</u> voor informatie over de aanwezigheid van substanties die op de lijst met kandidaten worden vermeld volgens artikel 59(1) van voorschrift (EC) nr. 1907/2006 (REACH).

Beperking van aansprakelijkheid

Het product, de software of de services worden geleverd "zoals ze zijn" en "indien beschikbaar". Kodak en haar dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen wijzen hierbij uitdrukkelijk alle garanties, uitdrukkelijk en impliciet, van de hand, met inbegrip van maar niet beperkt tot eventuele impliciete garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel en het niet inbreuk maken, uitgezonderd de gevallen die specifiek in het contract worden vermeld.

U begrijpt en gaat ermee akkoord dat, uitgezonderd de gevallen die specifiek in het contract worden vermeld, Kodak en haar dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor enige directe, indirecte, incidentele of speciale schades, gevolgschades met verstrekkende gevolgen, waaronder maar niet beperkt tot inkomstenderving, goodwill, gebruik, gegevens of andere immateriële verliezen (zelfs indien Kodak op de hoogte was van de mogelijkheid van dergelijke schades) die voortvloeien uit: (i) het gebruik of het niet kunnen gebruiken van het product of de software; (ii) de kosten voor vervangende goederen en services voor aangeschafte producten, goederen, gegevens, software, informatie of services; (iii) onrechtmatig gebruik of wijziging van uw producten, software of gegevens; (iv) verklaringen of handelwijzen van derden; (v) elke andere aangelegenheid aangaande het product, de software of de services.

De tekst en tekeningen in dit document dienen alleen ter illustratie en referentie. De specificaties waarop deze zijn gebaseerd, kunnen worden gewijzigd. Kodak kan op elk moment en zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen aanbrengen in dit document. Kodak kan, voor zichzelf en voor haar moedermaatschappijen, dochtermaatschappijen en aangesloten maatschappijen, niet aansprakelijk worden gesteld voor technische of redactionele fouten of weglatingen in dit document, en is niet aansprakelijk voor incidentele, indirecte, speciale of gevolgschaden, met inbegrip van maar niet beperkt tot, het verlies van gebruik, het verlies of de wijziging van gegevens, vertragingen, inkomstenderving of verlies van besparingen die voortvloeien uit het gebruik van deze documentatie.

http://www.creoservers.com

Intern 731-02026A-NL Rev A Herziene versie 2011-07-11

Inhoud

1	Beginnen	1
	Deze handleiding afdrukken	1
	Wat is er meuw?	Z
	Systeemoverzicht	2
	Hardware- en softwareonderdelen	3
	Ondersteunde indelingen	3
		3
	Overzicht van de werkruimte	5
	Inschakelen van de CX-printserver	7
	Uitschakelen van de CX-printserver	7
2	Uw computer configureren voor afdrukken	9
	Uw computer instellen - overzicht	9
	Afdrukken configeren op een Windows-computer	11
	Een netwerkprinter aan Windows Server 2008/2003/XP toevoegen	11
	Een netwerkprinter aan Windows 7/Vista toevoegen	12
	De afdrukstuurprogrammasoftware voor de eerste keer laden	12
	Snelle manier om een printer toe te voegen	13
	De software voor het afdrukstuurprogramma uitschakelen	13
	De stuurprogrammasoftware verwijderen	14
	Lettertypen downloaden	14
	Een TCP/IP-printer instellen	15
	LPR-afdrukken instellen	16
	Afdrukken configureren in Mac OS X	17
	De software voor het afdrukstuurprogramma op Macintosh OS X (10.4 en later) installeren.	17
	Een printer met het afdrukstuurprogramma van Macintosh OS X (10.4 en later) definiëren De software voor het afdrukstuurprogramma van Macintosh OS X (10.4 en later) verwijderen	18 19
3	Kalibratie	21
		04
	Kalibratie venef de gleenleet venef de Cree kleureneerver uitvoeren	
	Railbraile variar de glaspiaal variar de Creo-kieurenserver uitvoeren	22
	De X-Rite IT-specifoloionneter aansiullen op de CX-printserver	23
	Een kalibratietabei maken met gebruikmaking van de X-Rite IT-spectrolotometer	24
		20
4	Een bestand onder Windows en Mac OS afdrukken	27
	Een bestand naar de CX-printserver	27
	Een hot folder gebruiken om af te drukken	27
	Jobs met een wachtwoord beveiligen	28
5	Afdrukken vanaf de kleurenserver	31
	Bestandsverwerking	31
	Een job importeren en afdrukken.	
	Venster Papierstapel	
	Fen job opnjeuw indienen	
	Meerdere jobs opnieuw via een virtuele printer indienen	
	Kopieën van een job afdrukken	
	Bewerken, job	
	/ j	

	Een voorbeeld van een RTP-bestand weergeven	35
	Een pagina in een job verplaatsen	35
	Een pagina uit een job verwijderen	35
	Pagina's met een job samenvoegen	35
	Pagina's 180° draaien	37
	Pagina's vervangen	37
	De CMYK-waarden van een bepaald gebied vinden	38
	De innoud van de job verifieren	38
	Een PDF-job analyseren	40
		41
	Een preflightrapport weergeven en afdrukken	41
	Venster Preflightrapport	42
	Een proetdruk van de job maken met gebruikmaking van kleurensets	43
	Kleurensets atdrukken en controleren	44
	Een kleurenset aan een job toewijzen	45
	Een bestand afdrukken dat meer dan een papierformaat bevat	45
	Een spoedjob uitvoeren	46
	Een spoedjob indienen	46
c	Jaha baharan	40
0	JODS Deneren	49
	Jobs archiveren en ophalen	49
	Een job archiveren	49
	Een job ophalen	50
	Een job naar een andere CX-printserver doorsturen	50
	Jobs dupliceren	51
	Administratieweergave	52
	De administratieweergave aanpassen	52
	Records verwijderen vanaf de Administratieweergave-tabel	54
	Jobrapport	54
	Bestanden exporteren	55
	Een PostScript-bestand exporteren	55
	PDF2Go-jobs	55
_		
1	Kleur beneren	57
	Kleurbeheer op de CX-printserver	57
	Profielen	58
	Een bestemmingsprofiel maken	58
	Profielen beheren	62
	Materiaal toewijzen met het hulpmiddel Materiaal- en kleurbeheer	64
	Kalibratietabellen beheren	64
	Venster Kalibraties	64
	Lijst met kalibratietabellen	65
	Kalibratietabel tabblad Gegevens	65
	Kalibratietabel Info tabblad Grafiek	65
	Een item aan een kalibratietabel toevoegen	66
	Overzicht van de Steunkleuren-editor	67
	Een steunkleur toevoegen	67
	Een steunkleur bewerken	68
	Een steunkleur verwijderen	68
	Een testafdruk van steunkleuren maken	68
	Een steunkleur meten met gebruikmaking van de X-Rite i1-spectrofotometer	69
	Overzicht van steunkleurvariaties	70
	Specifieke steunkleuren beveiligen	72

	Kleuraanpassing met het gradatiehulpmiddel	74 74
	Fen afbeelding corrigeren met gebruikmaking van Fotoverbetering	74 76
	Kleurenings als zwart-wit afdrukken	70 77
	Fen job in de grijstintmodus afdrukken	77
	Een job die grijsschaal RGB-elementen bevat met zwarte toner afdrukken	77
	Zwarte kleur in een job met CMVK-grijstintelementen behouden	
	Zwate kieur in een job met ow ny-gijstintelementen benouden	
8	Productiewerkstromen	79
	Afdrukken met gebruikmaking van impositie	79
	Impostieoverzicht	79
	Een voorbeeld van een impositielay-out weergeven	80
	Een job voor visitekaartjes afdrukken	81
	Een in de vouw gehechte job afdrukken	83
	Opbouwfunctie voor impositiesjablonen	83
	Afdrukken met uitzonderingen	88
	Uitzonderingen aan een job toevoegen	88
	Uitzonderingen uit uw job verwijderen	89
	Dynamische pagina-uitzonderingen en setpagedevice-opdrachten	89
	Dynamische pagina-uitzonderingen afdrukken	90
	Tabbladen afdrukken met gebruikmaking van de plug-in Creo Color Server Tabs voor Acrobat	90
	Overzicht van de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen)	90
	Venster van de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen).	91
	Tabbladen maken en afdrukken	96
	Tabbladen beheren	99
	Werken met near-line-finishers	101
	Overzicht van near-line-finishers	101
	Een hoekmarkering en barcode genereren	101
9	Documenten scannen	103
	Externe scantoenassing	103
	De Externe scantoepassing onder Windows installeren	103
	De Externe scantoepassing on Mac OS installeren	104
	Fen scanboy maken	105
	Een document on de Xerox 700 digitale kleurenners scannen	108
	Gescande jobs op uw computer opslaan.	108
10	Afdrukjobs met variabele gegevens	111
	Afdrukjobs met variabele gegevens	111
	VDP-documentindelingen	111
	Variable Print Specification	112
	PPML	113
	VDP-elementen beheren	113
	Algemene VDP-elementen in cache plaatsen.	113
	VDP-elementen archiveren.	113
	VDP-elementen ophalen	114
	VDP-elementen verwijderen	114
11	Jobparameters	117
	Tabblad Afdrukkan in betwanster Jabbarametera	4 A 7
	Tabbiau Algurukken in het venster Jopparameters.	111
	rabbiau impositie in net vensier Jobparameters	121

	Tabblad Kwaliteit in het venster Jobparameters	125
	Tabblad Rieur III Het venster Jobparameters	120
	Tabblad Foloverbelening in het venster Jobparameters	125
	Tabblad Alwerking in het venster Jobparameters	130
	Tabblad Olizondennigen in het venster Jobparameters	1/10
		140
12	Uw kleurenserver configureren	145
	Venster Voorkeuren	145
	Accounts voor e-mail en sms instellen	149
	Een virtuele printer configureren	150
	Virtuele printers	150
	Een virtuele printer toevoegen en bewerken	151
	De instellingen van een standaard virtuele printer herstellen	152
	Een virtuele printer verwijderen	153
	Uw instellingen onderhouden	153
	Een back-up van de configuratie maken	153
	De configuratie herstellen	154
	Hulpmiddelen voor het onderhoud van uw systeem	154
13	Werken met hulpmiddelen van de kleurenserver	155
	Beheer van externe sites - overzicht	
	De externe hulpmiddelen activeren.	156
	Beheer van externe sites installeren.	156
	Creo-kleurenservers aan Beheer van externe sites toevoegen	157
	Het hulpmiddel Eenvoudig verbinden gebruiken om de printerstatus te bekijken	157
	Overzicht van Externe werkruimte	158
	Vanaf de computer verbinding maken met de Externe werkruimte	158
	Het hulpmiddel Externe werkruimte in Macintosh OS X (10.4 en later) installeren	159
	Verbinding maken met de Externe werkruimte in Macintosh OS X (10.4 en later)	159
	Het hulpmiddel Externe werkruimte in Macintosh OS X (10.4 en later) verwijderen	160
	Overzicht van het Web Center	160
	Verbinding maken met het Web Center	160
	Het hulpmiddel Office Hot Folder	160
	Het hulpmiddel Office Hot Folder installeren	161
	Een Office hot folder maken	161
	Het hulpmiddel Office Hot Folder gebruiken om af te drukken	162
	Hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker	162
	Een sjabloon van Eenvoudige VDP-bestandsmaker selecteren	163
	Handmatig records aan een job met variabele gegevens toevoegen	163
	Records uit een database aan een job met variabele gegevens toevoegen	164
	De job met variabele gegevens maken en atdrukken	165
	Creo-webgebruikersinterface.	166
	De Greo-webgebruikersintenace op de printer inschakelen	100
	De kalibraliestatus varial de Xerox 700 digitale kieurenpers bekijken	100
	Jobs III de wachtingen weergeven.	160
	Trainstatic variat de glasplaat via de Greo-webyebruikersittertade uitvoeren.	160
	Overzicht van Creo Color Server Joh Ticket	160
	Taalinstellingen	170
	De Creo Color Server Joh Ticket-software in Windows installeren	170
	De Creo Color Server Job Ticket-software in Mac OS installeren	
	Jobtickets maken en beheren	171

Updates	177
14 Problemen oplossen	179
Het venster Jobgeschiedenis	179
Waarschuwingen en bevroren jobs	
Een job afbreken	
Áfdrukken hervatten	
Venster Waarschuwingen	
Systeemberichten afdrukken	
15 Woordenliist	
	•••

Beginnen

Deze handleiding afdrukken

Wijzig het papierformaat om dit document op elke willekeurige printer te kunnen afdrukken.

- 1. Open het PDF-bestand in Adobe Acrobat.
- 2. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand. Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt.

Printer Printer Name: Generic PostScript Printer	Properties
Status: Ready Type: AdobePSGenericPostScriptPrinter	Comments and Forms: Document and Markups
Print Range	Preview: Composite
Current view Current page Current page Pages 1 Subset: All pages in range Reverse pages Page Handling Copies: 1	
Print to file	Units: Inches Zoom : 92%
Print color as black Printing Tips Advanced Summarize Comments	1/1 OK Cancel

- **3.** Selecteer het gewenste papierformaat, bijvoorbeeld A4 of Letter.
- 4. Selecteer Aanpassen aan afdrukbaar gebied of Verkleinen tot afdrukbaar gebied in de lijst Pagina's schalen.

Opmerking: De namen in de lijst **Pagina's schalen** variëren en zijn afhankelijk van de versie van de Adobe Acrobat-software.

 Klik op OK. Dit document wordt op het geselecteerde papierformaat op uw printer afgedrukt.

Wat is er nieuw?

De CX-printserver ondersteunt deze nieuwe functies:

- Profielhulpmiddel
- Meerdere jobs opnieuw bij een virtuele printer indienen
- PANTONE PLUS-kleurenbibliotheek
- Externe werkruimte voor Mac-computers
- Ondersteuning van APPE 2.0
- Beheer van externe sites
- Tekstbericht en e-mailkennisgevingen
- Een steunkleur meten met gebruikmaking van de X-Rite i1spectrofotometer
- Voorgedefinieerde kleurensets
- Webhelp bij de CX-printserver
- Eenvoudige VDP-bestandsmaker
- Ondersteuning van near-Line-finisher
- Fotoverbetering
- Process Power Kit
- De kwaliteit van plat gemaakte transparanten verbeteren

Systeemoverzicht

De Xerox CX-printserver, ondersteund door Creokleurenservertechnologie, is een on-demand prepresssysteem dat geavanceerde prepresstechnologieën gebruikt om een Xerox 700 digitale kleurenpers aan te sturen.

De CX-printserver biedt u de mogelijkheid van computers met Microsoft Windows of Apple Mac OS af te drukken. met gebruikmaking van RIP-technologie (Raster Image Porcessor converteert de CX-printserver beeldbestanden met de indeling 'page-description language' (PDL)—bijvoorbeeld Adobe PostScript, PDF en indelingen voor de afdruk van variabele gegevens—naar een geschikte 'ready-to-print'-indeling (RTP) voor het maken van digitale afdrukken van hoge kwaliteit. Daar het met de CX-printserver mogelijk is om met vooraf ingestelde werkstromen af te drukken wordt een gestroomlijnd afdrukproces verkregen.

De CX-printserver combineert RIP-functionaliteiten, automatisering, besturingshulpmiddelen en speciaal ontwikkelde hardwaremogelijkheden met op Windows gebaseerde architectuur.

Zie ook: <u>Uw computer instellen - overzicht</u> op pagina <u>9</u>

Hardware- en softwareonderdelen

De CX-printserver omvat:

- · Creo-hardware, inclusief de speciale interfacekaart
- Een DVD-RW-station met software voor het branden van DVD's
- De volgende software:
 - CX-printserver-software
 - Adobe Acrobat 9.0 en PDF 1.8 (PDF library 9.0)
 - Enfocus PitStop Edit
 - Microsoft Internet Explorer 6
 - Microsoft XP voor Embedded-systemen

Ondersteunde indelingen

De CX-printserver ondersteunt de volgende indelingen in :

- PostScript (samengestelde of vooraf gescheiden bestanden) (niveau 1, 2 en 3)
- Adobe PDF (versie 1.2 tot en met 1.7)
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- Xerox VIPP (Variable Data Intelligent PostScript PrintWare)
- VIPP.VPC (VIPP Project Container)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- PPML.zip
- Bestandsindelingen van verschillende prepresssystemen bijvoorbeeld TIFF/IT-software
- CT, LW
- JPEG
- TIFF
- Vooraf gescheiden indelingen
- XPS

Optionele kits

De CX-printserver omvat optionele kits:

- Creative Power Kit, die meer functionaliteit biedt voor kleur en beeldkwaliteit en het volgende omvat:
 - X-Rite i-1-spectrofotometer
 - Apparaatkoppelingsprofiel importeren
 - Geavanceerde kalibratie-informatie

- Steunkleuren gebaseerd op bestemmingsprofielen
- Kleurselectie
- Voorgedefinieerde kleurensets
- Voorbeelden van kleurensets afdrukken
- Profielhulpmiddel

Opmerking: Voor dit pakket is een dongle nodig.

- Kit voor randapparatuur, die het toetsenbord, de muis en de monitor omvat.
- Universele standaard
- Professional Power Kit, die een uitbreiding biedt op de functieset van de CX-printserver met nadruk op de functionaliteit die verzocht is door leveranciers van grafische en commerciële afdrukken. Deze kit omvat:
 - Dynamische pagina-uitzonderingen
 - Opbouwfunctie voor impositiesjablonen
 - Enfocus PitStop
 - VDP-bestanden archiveren en ophalen
 - Steunkleurvariatie
 - Afdrukmodus—progressief, separaties en aangepast afdrukken
 - Testafdruk van steunkleuren
 - VDP-beheertool
 - Jobinformatie

Opmerking: Voor dit pakket is een dongle nodig.

- Process Power Kit, die een snellere verwerking biedt en zorgt dat jobs sneller worden afgewerkt. Deze kit omvat:
 - Fotoverbetering
 - Parallelle RIP

Opmerking: Voor dit pakket is een dongle nodig.

 Imposition Power Kit, waarmee u aangepaste signaturen kunt maken en kunt definiëren waar markeringen of groepen markeringen op een vel worden geplaatst. Bovendien is er een optie voor interactieve 'job ganging'.

Opmerking: Voor dit pakket is een dongle nodig.

De Imposition Power Kit installeren

Voor het activeren van de functies in de Imposition Power Kit moet u de dongle installeren die bij de kit wordt geleverd.

- 1. Meld u als beheerder bij uw computer aan.
- 2. Zorg dat u de softwarebestanden hebt. U vindt het bestand Preps_6-0-0_Win_Installer.exe op de dvd.
- 3. Plaats de cd in het station en dubbelklik op het .exe-bestand.
- **4.** Klik op **Installeren** en volg de aanwijzingen op het scherm tot de installatie is voltooid.
- 5. Wanneer het venster voor het iKey-stuurprogramma verschijnt, typt u uw licentiesleutel om de installatie te voltooien.

Overzicht van de werkruimte

Wanneer u de CX-printserver-software start, verschijnt de werkruimte automatisch.

🖨 posin-shaked	1 - Administra	or												2 🗙
Elle Actions Que	ues Iools Info	Help										Ju	n 15, 2010 8:	2 Close
🗄 🕕 ৰ) 🛛 🗧	Ô											C	100
Printe	sr Status						Print Queue							
	-		Total 2											D
			Status		Tible	Sender	Submission Time		Copies		Pages		Time Pase	red
				0% Bi	ikes_Tabloid	oper ator	Jun 15, 2010 8:	1					0 min. 22 se	٤.
			Printing	C	at_Tabloid	operator	Jun 15, 2010 8:	1		1				
		I												
							Process Queue							
-			Total 17											D
Trays		_	Status		Title	Sender	Submission Time		Copies		Pages		Time Passed	
Trav 1	A4 Plain A (64-79 gsm)	9		0% G	olfer_Letter	operator	Jun 15, 2010 8:	1						*
E			 Waiting 	G	oFer_Letter	operator	Jun 15, 2010 8:	1						_
-	Custon Plain A	ton Plain A	Waiting	M	odel_Letter	operator	Jun 15, 2010 8:	1		1				
Tray 2			 Waiting 	M	odel_Tabloid	operator	Jun 15, 2010 8:	1		1				
-	Curton Riso A	in 6	 Waiting 	Pa	arrots_Letter	operator	Jun 15, 2010 8:	1		1				w
Tray 3	(64-79 gam)						Storage							
🚺 Tray S			Total 4	Search		Q,						view:	Gallery	\$
Finishers Toners Consumables Server			Ar_Balcon		Desutifut_Buffer	y_Letter Grapes_Bo	M_HOP Holdef_xxeeha	skeup	Leter					

De werkruimte bevat verschillende gebieden die u de mogelijkheid bieden uw job tijdens de verwerkings- en afdrukstadia te volgen. Bovendien bevat de werkruimte hulpmiddelen en opties waarmee u uw server en jobs volledig kunt aanpassen en beheren.

Werkruimtegebied	Beschrijving
Werkbalk	 Bevat sneltoetsen voor het venster Importeren ¹, het Bronnencentrum Kalibratie ¹, de Steunkleuren-editor ¹, Gradatie ¹, Voorbeeld Archief ¹, Opbouwfunctie voor impositiesjablonen ¹en waarschuwingen ¹. Opmerking: De pictogrammen die verschijnen variëren per optionele kit die in gebruik is.
Paneel Printerstatus	Het paneel Printerstatus geeft informatie over de huidige status van de printer, bijvoorbeeld Afdrukken, Gereed, Opwarmen. Het printerpictogram verandert op basis van de configuratie van de printer en de aangesloten afwerkingsapparaten.
Details over bronnen	Klik op Laden, Finishers, Toners, Onderdelen of Server om informatie weer te geven over de grootte en het type papier in elke lade, de aangesloten afwerkingsapparaten, de beschikbare toner, de status van de onderdelen, en de schijfruimte en netwerkdetails. Onder Server tonen voortgangsbalken informatie over inkomende en uitgaande jobs. Als er een probleem is met een van de printeronderdelen of met de server, verschijnt een rode indicator in het printerpictogram en naast het betrefffende onderdeel, bijvoorbeeld wanneer een lade leeg is.
Verwerkingswachtrij en Afdrukwachtrij	Het gebied Verwerkingswachtrij bevat de bestanden die moeten worden verwerkt. Nadat een bestand met succes is verwerkt, wordt het naar het gebied Afdrukwachtrij of het gebied Opslag verplaatst. geeft aan dat de rij klaar is voor verwerking of afdrukken. geeft aan dat de wachtrij tijdelijk is gestopt. Om de jobs in deze wachtrij te verwerken en af te drukken moet u de wachtrij vrijgeven. Opmerking: Wanneer u wachtrij is uitgesteld, kunt u de jobparameters van een job openen en bewerken, tenzij de job actief is of in de afdrukwachtrij wordt afgedrukt.

Werkruimtegebied	Beschrijving
Gebied Opslag	Het gebied Opslag bevat jobs die:
	 volledig en correct zijn afgedrukt vastgehouden of afgebroken zijn tijdens het verwerken of afdrukken direct vanaf het clientwerkstation zijn verstuurd of naar het gebied Opslag zijn geïmporteerd
	Er zijn in het gebied Opslag drie verschillende weergaven beschikbaar: Lijst , Voorbeeld en Galerie .
	U kunt de kolommen en informatie die in het gebied Opslag worden weergegeven, wijzigen. Rechtsklik op een kolom in het gebied Opslag en selecteer de kolom die u wilt toevoegen of verwijderen.
	Opmerking: Wanneer u Exemplaren selecteert, kunt u het aantal exemplaren voor die job wijzigen en deze voor afdrukken indienen, zonder de jobparameters te openen en te bewerken.

Inschakelen van de CX-printserver

- 1. Zet het beeldscherm aan.
- 2. Druk op de aan/uit-knop.

Het voedingslampje op het voorpaneel gaat branden en het aanmeldscherm van het Windows-besturingssysteem verschijnt.

Het welkomvenster van de CX-printserver verschijnt, gevolgd door de werkruimte.

Opmerkingen:

- Als de werkruimte niet automatisch verschijnt, opent u de toepassing via het menu **Start** van Windows.
- Als de schermbeveiliging met een wachtwoord wordt geactiveerd, is de gebruikersnaam operator en het wachtwoord spire.

Zie ook:

Venster Voorkeuren op pagina 145

Uitschakelen van de CX-printserver

1. Selecteer Afsluiten in het menu Bestand van de werkruimte.

Opmerking: Wanneer u alleen de werkruimte wilt afsluiten (zonder de kleurenserver uit te schakelen), selecteert u **Werkruimte afsluiten**. Dit is handig wanneer u instellingen wilt wijzigen waarvoor u de werkruimte moet sluiten en weer openen, bijvoorbeeld bij het wijzigen van de maateenheid van inch in mm. U start de werkruimte weer op door op het

kleurenserverpictogram op het systeemvak te rechtsklikken en vervolgens op **Starten** te klikken.

Er verschijnt een bevestigingsbericht.

2. Klik op Ja.

De CX-printserver-software wordt gesloten. Dit kan enkele minuten duren.

Opmerking: Als u de cursor over het serverpictogram op de taakbalk beweegt, verschijnt de volgende info: **Kleurenserver stopt. Een ogenblik geduld**.

- **3.** Controleer of het CX-printserver-pictogram niet meer op de taakbalk staat.
- 4. Selecteer in het menu Start van Windows de optie Uitschakelen en klik op OK.
- **5.** Wanneer de CX-printserver is uitgeschakeld, kunt u pers uitzetten.

Uw computer configureren voor afdrukken

Uw computer instellen - overzicht

Afdrukmethoden

Bij bepaalde methoden voor het afdrukken met de CX-printserver gebeurt het volgende:

- De job wordt bij een van de virtuele printers van de CXprintserver ingediend. De job wordt gespoold en vervolgens verwerkt of afgedrukt (volgens de geselecteerde jobflow van de virtuele printer). Met deze methode kunt u met alle software, bijvoorbeeld Adobe Acrobat, en met elke bestandsindeling afdrukken vanaf elke Windows- en Mac-computer.
- De job wordt naar een hot folder gesleept. De Job wordt gespoold en verwerkt of afgedrukt (volgens de geselecteerde jobflow van de corresponderende virtuele printer). Als u de hot folder-methode gebruikt, kunt u de meeste PDL-bestanden afdrukken, zoals PostScript-, PDF-, EPS-, Variable Print Specification- en PPML-bestanden.
- Versleep Microsoft Office-bestanden naar een speciale hot folder en dien de bestanden vervolgens in om af te drukken.

Netwerkprinters

Wanneer u uw bestand met gebruikmaking van een virtuele printer van CX-printserver wilt afdrukken, moet u de virtuele printer eerst als een netwerkprinter op uw computer installeren.

Wanneer u een netwerkprinter op uw computer hebt geïnstalleerd, kunt u bestanden indienen om af te drukken. De netwerkprinters worden standaard geïnstalleerd met de

afdrukstuurprogrammasoftware. U kunt de standaardinstellingen van de netwerkprinter zo wijzigen dat de PPD-parameters in plaats van de afdrukstuurprogrammasoftware worden gebruikt.

De CX-printserver ondersteunt het afdrukken vanuit de volgende besturingssystemen:

- Mac OS X 10.4 en later
- Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista en Microsoft Windows XP

Met de CX-printserver beschikt u over standaardnetwerkprinters, die hier virtuele printers worden genoemd.

Een virtuele printer bevat vooraf ingestelde werkstromen die automatisch worden toegepast op alle afdrukjobs die met die virtuele printer worden verwerkt. De standaard virtuele printers worden op het netwerk gepubliceerd met specifieke parameters voor het verwerken en afdrukken.

De standaard virtuele printers zijn:

- ProcessPrint—Bestanden die naar deze printer zijn verzonden, worden automatisch verwerkt en direct naar de printer verzonden om af te drukken.
- ProcessStore—Bestanden die naar deze printer worden verzonden, worden automatisch verwerkt en opgeslagen in RTP-indeling (ready-to-print) in het gebied Opslag. U kunt een RTP-job later aanbieden voor afdrukken of de parameters van de job wijzigen en deze opnieuw aanbieden voor verwerking of afdrukken.
- SpoolStore—Bestanden die naar deze printer worden verzonden, worden naar het gebied Opslag gespoold waar deze blijven staan totdat u deze aanbiedt voor verwerking en afdrukken. De bestanden behouden de PDL-indeling (zoals PS, PDF, VIPP, VPS en PPML).

Afdrukstuurprogramma

Gebruik het afdrukstuurprogramma om jobparameters in te stellen wanneer u een job vanuit een willekeurige toepassing op uw computer bij de CX-printserver indient. Het afdrukstuurprogramma heeft een grafische gebruikersinterface die lijkt op het venster CXprintserverjob parameters . Op een Windows-computer wordt de software automatisch geïnstalleerd wanneer u een netwerkprinter configureert.

Opmerking: Op een Mac-computer moet u het afdrukstuurprogramma handmatig installeren.

In het venster Afdrukstuurprogramma kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Jobparameters opgeven of wijzigen, ongeacht of uw computer wel of niet op de server is aangesloten.
- Een job vergrendelen om veilig af te drukken.
- Een set parameters opslaan. Sets zijn handig wanneer u verschillende jobs wilt afdrukken met dezelfde parameters of als u een job opnieuw wilt afdrukken.
- Een set opgeslagen parameters ophalen
- De status van de printer controleren

- PostScript-parameters voor de job definiëren
- · Een voorbeeld van de impositielay-out weergeven

Afdrukken configeren op een Windows-computer

Een netwerkprinter aan Windows Server 2008/2003/XP toevoegen

Wanneer u vanaf een Windows-computer wilt afdrukken, dient u eerst een CX-printserver virtuele printer aan uw clientwerkstation toe te voegen.

Tip: Hieronder zijn enkele tips voor het snel configureren van een printer. De volledige procedure wordt in detail uitgelegd.

- Zoek de CX-printserver op in Mijn netwerklocaties en dubbelklik vervolgens op de netwerkprinter die u wilt installeren. De netwerkprinter wordt automatisch op uw computer geïnstalleerd en in de lijst met printers gezet.
- Wanneer u de naam van uw CX-printserver weet, klikt u op Start > Uitvoeren en typt u \\server naam. De CX-printserver wordt geopend met een lijst van alle netwerkprinters. Dubbelklik op de netwerkprinter die u wilt installeren.
- Selecteer in het menu Start Instellingen > Printers en faxapparaten.

Het venster Printers en faxapparaten verschijnt.

2. Selecteer onder Printertaken Een printer toevoegen.

Opmerking: Op uw computer kunnen de bewoordingen enigszins verschillen.

De Wizard Printer toevoegen verschijnt.

- 3. Klik op Volgende.
- 4. Selecteer Netwerkprinter of een printer die met een andere computer is verbonden en klik op Volgende.
- 5. Selecteer Een printer zoeken en klik op Volgende.
- Zoek de CX-printserver op en dubbelklik hierop om de lijst met netwerkprinters te openen.
- 7. Selecteer de gewenste printer en klik op Volgende.
- 8. Klik op Ja in het bericht dat verschijnt.
- 9. Maak een keuze:
 - Selecteer als u deze printer wilt instellen als de standaardprinter van uw computer. Ja
 - Selecteer als u deze printer niet wilt instellen als de standaardprinter van uw computer.Nee

10. Klik op Volgende.

11. Klik op **Voltooien** om de wizard af te sluiten.

De CX-printserver-netwerkprinter wordt toegevoegd aan uw printer. Bovendien worden het afdrukstuurprogramma en het PPDbestand automatisch gekopieerd.

Een netwerkprinter aan Windows 7/Vista toevoegen

Wanneer u vanaf een Windows-computer wilt afdrukken, dient u eerst een CX-printserver virtuele printer aan uw clientwerkstation toe te voegen.

- 1. Selecteer in het menu Start Instellingen en printers.
- 2. Selecteer Een printer toevoegen.
- 3. Selecteer Netwerkprinter, draadloze printer of Bluetoothprinter toevoegen in de wizard Printer toevoegen.
- 4. Selecteer De printer die ik wil gebruiken, staat niet in de lijst.
- 5. Typ de in het vak Een gedeelde printer op naam selecteren naam van de CX-printserver en klik op Volgende.
- 6. Klik op Volgende.
- 7. Geef aan of u deze printer als standaardprinter wilt instellen en klik op **Voltooien** om de installatie te voltooien.

De CX-printserver-netwerkprinter wordt toegevoegd aan uw printer. Wanneer u een netwerkprinter toevoegt, worden het afdrukstuurprogramma en PPD-bestand op uw computer geïnstalleerd.

De afdrukstuurprogrammasoftware voor de eerste keer laden

Vereisten:

Op uw Windows-computer moet een netwerkprinter zijn gedefinieerd.

Laad het afdrukstuurprogramma na het installeren van een netwerkprinter, zodat de CX-printserver gereed is voor afdrukken.

- 1. Open een bestand in de bijbehorende toepassing, bijvoorbeeld een PDF-bestand in Adobe Acrobat.
- 2. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand. Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt.
- Selecteer één van de netwerkprinters, bijvoorbeeld Print en klik op Eigenschappen.

Een bericht geeft aan dat de software wordt geladen.

Opmerking: Dit kan enige minuten in beslag nemen.

Klik op **Voltooien** wanneer de software met succes is geladen. Het venster Jobparameters verschijnt.

4. Sluit het venster job parameters en dialoogvenster Afdrukken om de installatie van het printerstuurprogramma te voltooien.

De netwerkprinter wordt met gebruikmaking van het afdrukstuurprogramma ingesteld voor afdrukken.

Snelle manier om een printer toe te voegen

- 1. Selecteer Uitvoeren in het menu Start.
- Typ in het vak Openen \\, gevolgd door de hostnaam of het IP-adres van de kleurenserver en klik op OK. Het servervenster wordt geopend.
- 3. Dubbelklik op het pictogram van de gewenste netwerkprinter.

De CX-printserver-netwerkprinter wordt toegevoegd aan uw printer.

De software voor het afdrukstuurprogramma uitschakelen

Schakel de software voor het afdrukstuurprogramma uit als u toegang wilt kunnen hebben tot de PPD-bestandsparameters. De software voor het afdrukstuurprogramma is standaard ingeschakeld.

- Selecteer in het menu Start Instellingen > Printers en faxapparaten.
- Rechtsklik op het printerpictogram van de netwerkprinter waarvoor u het stuurprogramma wilt uitschakelen en selecteer Eigenschappen.
- 3. Selecteer het tabblad Afdrukstuurprogramma.
- 4. Selecteer in de lijst Uitgebreide gebruikersinterface inschakelen de optie uit.
- 5. Klik op Toepassen.

6. Klik op OK.

De stuurprogrammasoftware verwijderen

Voer deze procedure uit als u naar een latere versie van het stuurprogramma wilt upgraden.

Vereisten:

Alle toepassingen moeten gesloten zijn voordat u de afdrukstuurprogrammasoftware verwijdert.

- 1. Selecteer Uitvoeren in het menu Start van Windows.
- Typ in het vak Openen \\, gevolgd door de hostnaam of het IP-adres van de server en klik op OK. Het servervenster wordt geopend.
- 3. Ga naar \Utilities\PC Utilities\Driver Extension.
- 4. Voer één van de volgende taken uit:
 - Wanneer u Windows XP gebruikt, dubbelklikt u op DEX_Uninstaller.exe
 - Wanneer u Windows Vista of Windows 7 gebruikt, rechtsklikt u op DEX_Uninstaller.exe en selecteert u Als administrator uitvoeren.

De afdrukstuurprogrammasoftware wordt verwijderd.

Lettertypen downloaden

Gebruik de hot folder HF_FontDownLoader in D:\HotFolders om nieuwe of ontbrekende lettertypen te installeren naar de lettertypemap op de CX-printserver

De hot folder HF_FontDownLoader kan met de volgende besturingssysemen worden gebruikt:

- Windows Server 2008
- Windows Server 2003
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP
- Mac OS X 10.4 en later

U kunt de lettertypen van uw computer naar de hot folder HF_FontDownLoader slepen. U kunt in het Bronnencentrum een standaardlettertypen instellen en lettertypen verwijderen.

Opmerking: U kunt alleen lettertypen kopiëren als de lettertypelicentie dit toestaat.

Een TCP/IP-printer instellen

Stel een TCP/IP-printer op een Windows-computer in.

Vereisten:

De volgende items moeten op de Windows-computer zijn geïnstalleerd en geconfigureerd:

- TCP/IP
- Het nieuwste PostScript-printerstuurprogramma, AdobePSDriver.exe. U kunt het stuurprogramma vinden in de gedeelde map D:\Utilities\PC Utilities op de CXprintserver, of u kunt het stuurprogramma downloaden vanaf de website van Adobe op <u>http://www.adobe.com</u>.
- Het PPD-bestand, CX700i_V1.PPD. Dit bestand bevindt zich in de gedeelde map D:\Utilities\PPD op de CX-printserver.
- 1. Open het venster Printers.
- Selecteer in het venster Afdrukken en faxen de functie Printer toevoegen.

De Wizard Printer toevoegen verschijnt.

- 3. Klik op Volgende.
- 4. Select Local printer attached to this computerNext
- 5. Selecteer Een nieuwe poort maken, en selecteer in de lijst Type poort de optie Standaard TCP/IP-poort.
- 6. Klik op Volgende.

Als u Afdrukservices voor UNIX op uw computer geïnstalleerd hebt, kunt u ook **LPR-poort** in de lijst **Type poort** selecteren.

- 7. Klik op Volgende.
- 8. In the Printer Name or IP AddressCX-printserverPort Name
- 9. Click Next
- 10. In the Device TypeCustomSettings
- 11. Selecteer LPR bij Protocol.
- 12. Stel onder LPR-instellingen de waarden als volgt in:
 - a. Typ bij Wachtrijnaam de exacte naam van de netwerkprinter waar u jobs naartoe wilt sturen om af te drukken, bijvoorbeeld CCS_ProcessPrint.
 - **b.** Schakel het selectievakje **LPR-bytetelling ingeschakeld** in.
- 13. Klik op OK.

Klik op Volgende en daarna op Voltooien.

14. Klik op Schijf.

- 15. Klik op Bladeren en zoek het bestand OEMSETUP.INF in de map \\color server\Utilities\PC utilities \PrinterDriver\Printer driver application \Win2000_XP_2003\US-Letter of A4 op.
- 16. Selecteer het bestand en klik op OK.
- 17. Klik op Volgende.
- 18. Verwijder de standaard printernaam uit het vak Printernaam en typ de printernaam precies zoals deze in het Bronnencentrum wordt weergegeven—bijvoorbeeld %Server Name%_Print.
- 19. Klik op Volgende.
- 20. Zorg dat Deze printer niet delen is geselecteerd en klik op Volgende.
- 21. Selecteer Nee en klik op Volgende.
- 22. Klik op Voltooien.
- Rechtsklik in het dialoogvenster Printers en faxapparaten op de zojuist aangemaakte printer en selecteer Eigenschappen.
- 24. Klik op het tabblad Afdrukstuurprogramma.
- **25.** Klik op de **Serverhostnaam** en typ de hostnaam van de kleurenserver.
- 26. Klik op Toepassen en vervolgens op OK.
- **27.** Wanneer u via de software van het afdrukstuurprogramma een job verstuurd om af te drukken, moet het afdrukstuurprogramma **Online** staan.

De netwerkprinter voor de CX-printserver is nu geïnstalleerd en gereed voor afdrukken.

LPR-afdrukken instellen

Een LPR-printer onder Windows XP installeren

Vereisten: Windows-installatie-cd

- 1. Selecteer Start > Instellingen > Configuratiescherm.
- 2. Select Programma's installeren of verwijderen.
- 3. Selecteer Windows-onderdelen toevoegen/verwijderen.
- Schakel het selectievakje Andere netwerk- en afdrukservices in.
- 5. Klik op Volgende.
- 6. Klik op Bladeren en zoek de Windows-installatiebestanden op de harde schijf op of in de map 1386 of op de installatie-cd van Windows.
- 7. Klik op Voltooien.

Een LPR-printer onder Windows Vista installeren

- 1. Selecteer Start > Instellingen > Configuratiescherm.
- 2. Selecteer Programma's en onderdelen.
- 3. Selecteer Windows-onderdelen in- of uitschakelen.
- 4. Klik in het venster Gebruikersaccountbeheer op Doorgaan.
- 5. Klik in het venster Windows-onderdelen op OK.
- 6. Schakel het selectievakje Afdrukservices en het selectievakje LPR-poortmonitor in.
- 7. Klik op OK.

Afdrukken configureren in Mac OS X

De software voor het afdrukstuurprogramma op Macintosh OS X (10.4 en later) installeren

Tijdens de installatie van de afdrukstuurprogrammasoftware wordt het PPD-bestand automatisch naar uw computer gekopieerd.

- 1. Selecteer Verbind met server in het menu Ga.
- 2. Typ in het vak Serveradres het adres van uw server en klik op Verbind.
- 3. Selecteer Gast in het gebied Verbind als.
- 4. Klik op Verbind.
- 5. Selecteer Hulpprogramma's en klik op OK.
- 6. Selecteer de map Mac Utilities.
- 7. Dubbelklik op CX700i_V1_ColorServerPrintDriverInstaller. bestand.
- B. Dubbelklik op het CX700i_V1_ColorServerPrintDriverInstaller pictogram. Het welkomstscherm verschijnt.
- 9. Klik op Ga door.
- 10. Klik op Ga door in het berichtvenster.
- 11. Klik in het venser Softwarelicentieovereenkomst op Ga door.
- Klik op Akkoord als u akkoord gaat met de voorwaarden van de overeenkomst. Vervolgens kunt u verdergaan met de installatie.
- **13.** Selecteer in het gebied **Bestemming selecteren** het bestemmingsvolume waarin u het afdrukstuurprogramma wilt installeren en klik op **Ga door**.

- 14. Klik op Installeer.
- **15.** Typ uw aanmeldnaam (indien nodig) en het wachtwoord en klik op **OK**.
- 16. Klik op Sluiten.

Het afdrukstuurprogramma en PPD-bestand worden geïnstalleerd.

Opmerking: Als u het afdrukstuurprogramma uitschakelt, kunt u de PPD nog steeds gebruiken, omdat deze al is geïnstalleerd.

Een printer met het afdrukstuurprogramma van Macintosh OS X (10.4 en later) definiëren

Vereisten: U moet de volgende informatie beschikbaar hebben:

- IP-adres of computernaam van uw CX-printserver
- Naam van de netwerkprinter die u met de software voor het afdrukstuurprogramma wilt gebruiken
- 1. Open via het Apple-symbool het venster Systeemvoorkeuren op uw Mac-computer en dubbelklik op Afdrukken en faxen.
- 2. Sluit het venster Afdrukken en faxen en klik op +.

Opmerking: U kunt uw printer ook definiëren met gebruikmaking van de optie **Standaard**.

- **3.** Klik in het venster Printerbrowser op het tabblad **IP-printer** en voer de volgende informatie in:
 - Typ het adres van uw server in het vak **Adres**.
 - Typ in het vak Wachtrij de naam van de netwerkprinter die u met de software voor het afdrukstuurprogramma wilt gebruiken, bijvoorbeeld CreoCS Process.
 - Typ in het vak **Naam** een naam voor de printer.
 - Selecteer in de lijst Afdrukken met gebruikmaking van de optie Andere.
- 4. Ga naar Library / Printers / PPDs / Contents / Resources / en.lproj, selecteer Europe-A4 of US-Letter, en selecteer vervolgens het CX700i_V1.PPDbestand.
- 5. Klik op Open.
- Klik op Toevoegen. De netwerkprinter is nu gedefinieerd op basis van het PPDbestand.
- **7.** Dubbelklik op de netwerkprinter in het venster Afdrukken en faxen.

- 8. Klik op Hulpprogramma.
- **9.** Als u in Mac OS X 10.6 werkt, klikt u op **Open** printerhulpprogramma.
- **10.** Zorg dat in de lijst **Uitgebreide gebruikersinterface inschakelen** de optie **Aan** is geselecteerd.
- **11.** Typ het IP-adres van de server in het vak **Hostnaam server**.
- 12. Klik op Toepassen en vervolgens op Sluiten.

De software voor het afdrukstuurprogramma van Macintosh OS X (10.4 en later) verwijderen

Voer deze procedure uit als u naar een latere softwareversie van het stuurprogramma wilt upgraden.

- 1. Selecteer Verbind met server in het menu Ga.
- 2. Typ in het vak **Serveradres** het adres of de hostnaam van de Creo-kleurenserver en klik op **Verbind**.
- 3. Selecteer Gast in het gebied Verbind als.
- 4. Klik op Verbinden.
- 5. Selecteer Hulpprogramma's en klik vervolgens op OK.
- 6. Selecteer de map Mac Utilities.
- 7. Dubbelklik op het bestand CCSUninstall.dmg.
- 8. Dubbelklik op het bestand CCSUninstall.app.
- **9.** Sluit alle actieve programma's op uw Mac-computer en klik op **OK**.
- **10.** Selecteer het juiste Creoprinter-stuurprogramma en klik op **OK**.
- **11.** Typ uw aanmeldnaam (indien nodig) en het wachtwoord en klik op **OK**.
- **12.** Klik op **OK**.

De afdrukstuurprogrammasoftware wordt verwijderd. U kunt de stuurprogrammasoftware nu upgraden.

Opmerking: U moet na het upgraden van de software de netwerkprinters die u hebt verwijderd, opnieuw installeren.

Kalibratie

Kalibratieoverzicht

Het verkrijgen van de meest aanvaardbare afdrukkwaliteit op uw pers is van een aantal zaken afhankelijk. Een van de belangrijkste kwesties is een evenwichtige dichtheid van de toner. De dichtheid van de Toner wordt beïnvloed door veel factoren, zoals hitte, vochtigheid en service-instellingen. De dichtheid van de Toner kan ook variëren. Dergelijke variaties zijn niet helemaal te vermijden, maar u kunt het kalibratieproces uitvoeren om deze te compenseren.

Het kalibratieproces bestaat uit het maken van kalibratietabellen die worden toegewezen aan een specieke materiaalsoort, een specifiek papiergewicht en een specifieke rastermethode.

U kunt op een van de volgende manieren kalibratiecurves maken:

- Kalibratie vanaf de glasplaat: biedt u de mogelijkheid om de scannerplaat te gebruiken voor het maken van kalibratietabellen. U kunt deze procedure uitvoeren vanaf de CX-printserver, uw computer via de Externe deskop-verbinding of via de Creo-webgebruikersinterface.
- X-Rite i1-spectrofotometer: biedt u de mogelijkheid een kleurendiagram af te drukken, de stromen kleurvlakken in het kleurendiagram te scannen en een kalibratietabel te maken op basis van de gescande metingen.

Opmerking: De X-Rite i1-spectrofotometer is alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

De CX-printserver gebruikt de gegevens van deze tabel om de verschillen tussen het werkelijke, gemeten dichtheidsniveau en het doeldichtheidsniveau te compenseren.

U moet in de volgende gevallen kalibratietabellen maken:

- Om de 24 uur, om mogelijke variaties in toner te compenseren
- Als u een nieuwe papierstapel gebruikt
- Als afdrukken "kleurzwemen" hebben
- Na apparatuuronderhoud of hardwarewijzigingen
- Bij hoge schommelingen in de temperatuur en vochtigheid

In het venster Jobparameters onder **Kleur** > **kalibratie** is de optie **Gekoppeld** standaard geselecteerd. Een job die voldoet aan de materiaalkenmerken en die u tijdens het kalibratie hebt geselecteerd, wordt automatisch aan die kalibratietabel toegewezen of gekoppeld. Wanneer u uw job voor het afdrukken verstuurt, wordt de kalibratietabel die aan de geselecteerde materiaalsoort en rastering is gekoppeld, automatisch voor het afdrukken van de job gebruikt.

Zie ook:

Kalibratie vanaf de glasplaat via de Creo-webgebruikersinterface uitvoeren op pagina <u>169</u>

Kalibratie vanaf de glasplaat vanaf de Creokleurenserver uitvoeren

U kunt de kalibratie vanaf de glasplaat vanaf de CX-printserver of vanaf het aanraakscherm van de Xerox 700 digitale kleurenpers uitvoeren met behulp van de webinterface.

Vereisten:

- Zorg dat de optie Kalibratie wordt vanaf de glasplaat uitgevoerd in het venster Voorkeuren is geselecteerd.
- De KODAK-grijstintkalibratiekaart kunt u vinden in de Calibration Chart Kit-envelop (onderdeelnr. 518-00961A).
 Gebruik alleen de KODAK-grijstintkalibratiekaart wanneer u de scanner en printer kalibreert. Gebruik niet de scannerkalibratiekaart, die u ook in deze envelop kunt vinden.
- Druk ten minste 25 kopieën van een bestand af om de printer op te warmen.

Kalibreer de printer en scanner tegelijk. Als u alleen de afdrukkaart op de glasplaat legt, wordt de printer gekalibreerd. Als u alleen de scannerkaart op de glasplaat legt, wordt de scanner gekalibreerd. Als u voor een groot papierformaat, bijvoorbeeld A3 of groter, moet kalibreren, knipt u het papier kleiner zodat de kaart voor kalibratie vanaf de glasplaat en de de grijstintkalibratiekaart op de glasplaat passen.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Kalibratie.
- Selecteer de gewenste lade in de lijst Lade. De standaardlade is Lade 1.
- **3.** Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst **Rastermethode**.
- **4.** Typ in het vak **Aantal exemplaren** het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.

Opmerking: Het wordt aanbevolen ten minste 25 exemplaren van de kalibratiekaart af te drukken en dan een van de laatste exemplaren te gebruiken.

- 5. Klik op Afdrukken. De kalibratiekaart wordt afgedrukt.
- Leg de scannerkalibratiekaart en de kaart voor kalibratie vanaf de glasplaat met de beeldzijde omlaag naast elkaar op de glasplaat.
- 7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om het scannen van de kaarten te starten.

De kaarten worden gescand en gemeten en er wordt een kalibratietabel gecreëerd. In de CX-printserver kalibratiewizard verschijnt stap 3 van de Kalibratiewizard, als de kalibratie met succes is verlopen.

Als tijdens het scannen een fout optreedt, verschijnt een foutbericht.

- 8. Klik op Volgende.
- 9. Klik op Voltooien.

De X-Rite i1-spectrofotometer aansluiten op de CX-printserver

De X-Rite i1-spectrofotometer is alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

- 1. Sluit de USB-kabel die bij de X-Rite i1-spectrofotometer wordt geleverd aan op de USB-poort achter op de CX-printserver.
- Wanneer u de i1-spectrofotometer voor de eerste keer aansluit, wordt u gevraagd het stuurprogramma te installeren.
- Wanneer het stuurprogramma is geïnstalleerd, kunt u de i1spectrofotometer gaan gebruiken om uw systeem te kalibreren.

Een kalibratietabel maken met gebruikmaking van de X-Rite i1-spectrofotometer

De X-rite i1-spectrofotometer is alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

Vereisten:

- De spectrofotometer moet op de USB-poort op de CXprintserver zijn aangesloten.
- Installeer het stuurprogramma wanneer u het apparaat voor de eerste keer aansluit. Raadpleeg de productdocumentatie bij de spectrofotometer voor meer informatie.
- Kalibreer de spectrofotometer door deze op zijn plaat te plaatsen.
- Druk een referentiejob af en gebruik dezelfde media en rastertype waarmee u de uiteindelijke Job zult afdrukken.
- De afdrukwachtrij moet gereed zijn voor het afdrukken (niet onderbroken).
- Zorg dat de optie Kalibratie wordt met behulp van apparaathulpmiddel uitgevoerd in het venster Voorkeuren is geselecteerd.
- 1. Selecteer op de CX-printserver in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.
- 2. Selecteer in het venster Voorkeuren onder **Beheerder** de optie **Kalibratie en kleur**.
- 3. Selecteer onder Kalibratieapparaat de optie Kalibratie wordt met behulp van apparaathulpmiddel uitgevoerd en klik vervolgens op Opslaan.
- 4. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Kalibratie.
- 5. Selecteer in de lijst **Materiaalsoort** de materiaalsoort die u voor de job wilt gebruiken. U kunt alleen de materiaalsoorten selecteren die zijn gedefinieerd op de Xerox 700 digitale kleurenpers. De gedefinieerde materiaalsoorten zijn aangegeven met een pictogram. Alle andere materiaalsoorten zijn niet beschikbaar.

U kunt de kalibratiekaart op ieder formaat papier afdrukken dat zo groot is als A4/Letter of groter.

6. Selecteer het papiergewicht in de lijst **Papiergewicht**. Alleen de papiergewichttypen die in de Xerox 700 digitale kleurenpers-laden zitten, worden op de lijst vermeld.

- Selecteer de gewenste lade in de lijst Lade. Alleen de laden met de door u gekozen materiaalsoorten en de papiergewichten worden in de lijst vermeld. De standaardinstelling is Auto.
- 8. Typ in het vak **Aantal exemplaren** het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.

Opmerking: Het wordt aanbevolen ten minste 25 exemplaren van de kalibratiekaart af te drukken en dan een van de laatste exemplaren te gebruiken.

- Klik op Afdrukken. Het kalibratiediagram wordt afgedrukt en stap 2 van de kleurkalibratiewizard verschijnt.
- 10. Voer de instructies van de wizard uit.
- Na iedere controle wacht u tot het vinkje naast het desbetreffende pictogram verschijnt en volgt u de instructies die worden weergegeven.

Opmerking: Zorg dat u elke separatie op de kaart scant in de volgorde waarin de pictogrammen worden weergegeven: cyaan, magenta, geel en dan zwart.

Als alle separatiekolommen met succes zijn gescand, verschijnt een vinkje naast alle pictogrammen.

Opmerkingen:

- Als in een van de stappen het scannen niet goed is uitgevoerd, klikt u op **Opnieuw instellen** en voert u het scannen nogmaals uit.
- Als er een fout is terwijl u de kaart aan het scannen bent, verschijnt een foutbericht. Klik op **OK** en scan de kaart opnieuw.
- 12. Klik op Volgende.
- **13.** Voer een van de volgende handelingen uit om de kalibratietabel op te slaan:
 - Selecteer **Als standaardnaam** om de kalibratietabel automatisch een naam te geven, op basis van de rastermethode, de materiaalsoort en de datum.
 - Selecteer **Opslaan als** om uw eigen naam te typen.

Opmerking: Wij raden u ten zeerste aan om de materiaalsoort en de rastermethode in de naam van kalibratietabelbestand op te nemen.

- **14.** Selecteer de materiaalsoort waarop de kalibratietabel moet worden toegepast.
- 15. Klik op Voltooien.

De nieuwe kalibratietabel wordt aan de lijst met kalibratietabellen in het venster Kalibraties toegevoegd en automatisch gekoppeld aan de relevante materiaalsoort in Materiaal- en kleurbeheer in het Bronnencentrum.

Problemen bij het kalibreren oplossen

Raadpleeg dit gedeelte voor het oplossen van problemen die tijdens het kalibratieproces kunnen optreden.

Bericht	Herstelactie
Waarden verzameld tijdens het meten zijn niet monotoon.	Dit bericht verschijnt wanneer de kalibratiemetingen niet goed zijn uitgevoerd. Wanneer u op OK kan het kalibratieproces zonder problemen worden voortgezet.
De Eye-One is niet gekalibreerd . Plaats deze op de houder en klik op OK om verder te gaan.	Plaats de X-rite i1 terug op zijn basis om hem opnieuw te kalibreren.
De software kan geen kalibratieap paraat vinden. Controleer of er een apparaat is aangesloten en dit is ingesteld.	Zorg dat de i1 goed op de USB-poort van de CX- printserver is aangesloten. Installeer het stuurprogramma wanneer dit wordt gevraagd.


Een bestand onder Windows en Mac OS afdrukken

Een bestand naar de CX-printserver

Vereisten:

Op uw Windows- of Mac-computer moet een netwerkprinter zijn gedefinieerd.

- 1. Open een bestand in de bijbehorende toepassing, bijvoorbeeld een PDF-bestand in Adobe Acrobat.
- 2. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand.
- 3. Kies in de lijst Naam de gewenste netwerkprinter, bijvoorbeeld <servername>_Print.
- 4. (Optioneel) Jobparameters aanpassen:

Optie	Beschrijving
Windows	Klik op Eigenschappen .
Мас	Selecteer Speciale kenmerken en klik op Jobparameters .

a. Wijzig de parameters.

- b. Klik op OK.
- Klik in het dialoogvenster Afdrukken op OK. Het bestand wordt naar de CX-printserver gestuurd, waar het wordt verwerkt en afgedrukt.

Een hot folder gebruiken om af te drukken

Gebruik hot folders om uw werkstroom te automatiseren en tijd te besparen door meerdere bestanden tegelijk in te dienen voor afdrukken.

U kunt met hot folders bestanden vanaf iedere computer verwerken en afdrukken. De volgende procedure kan ook op een Mac-computer worden gevolgd.

1. Dubbelklik op het bureaublad van Windows op het pictogram Mijn netwerklocaties.

In Mac OS, selecteert u in het menu Goa Connect to Server.

 Zoek de CX-printserver op en dubbelklik hierop. Een lijst met alle gedeelde mappen, hot folders en printers wordt weergegeven. 3. Dubbelklik op de gewenste hot folder, bijvoorbeeld HF_ProcessPrint.

Tip: U kunt ook het Hot Folder-pictogram naar het bureaublad slepen om voor toekomstig gebruik een snelle koppeling naar de map te maken.

4. Sleep de gewenste bestanden naar de hot folder.

Alle bestanden worden automatisch volgens de hot folderwerkstroom verwerkt en afgedrukt.

Jobs met een wachtwoord beveiligen

Regel de afdruk van gevoelige gegevens door een job op uw computer te vergrendelen en met een wachtwoord te beveiligen.

Vereisten:

- Uw clientwerkstation moet een CX-printserver-networkprinter hebben.
- De afdrukstuurprogramma moet in Windows en Mac OS zijn geïnstalleerd en geactiveerd.
- De printerstatus op de CX-printserver moet Gereed zijn.

U kunt met gebruikmaking van het afdrukstuurprogramma een wachtwoord toewijzen aan een job die in een willekeurige toepassing is gemaakt. Degene die de job (opnieuw) afdrukt, moet het wachtwoord gebruiken om het te ontgrendelen en vrij te geven voor afdrukken.

- Open een bestand op uw computer, bijvoorbeeld een PDFbestand.
- 2. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand.
- Selecteer in het dialoogvenster Afdrukken in de lijst Naam de naam van de netwerkprinter waarbij u uw bestand wilt indienen.
- 4. Klik op de knop Eigenschappen . Het venster Afdrukstuurprogramma verschijnt.
- Klik in het venster Afdrukstuurprogramma op de knop Vergrendelen
 Het dialoogvenster Secure Printing verschijnt.
- 6. Typ in het vakje **Wachtwoord** een wachtwoord van vier cijfers, bijvoorbeeld 9999.

Opmerking: Het wachtwoord moet uit precies vier numerieke tekens bestaan.

7. Klik op OK.

Het job is nu met een wachtwoord beveiligd en alleen mensen die het wachtwoord weten, kunnen hem afdrukken.

- Klik in het venster Afdrukstuurprogramma op OK. De met een wachtwoord beveiligde job wordt bij de netwerkprinter ingediend waar deze naar de CX-printserver wordt gestuurd voor verwerken en afdrukken.
- Rechtsklik in het gebied Afdrukwachtrij op de beveiligde job die u wilt afdrukken en selecteer Vrijgeven voor afdrukken. Het dialoogvenster Veilig afdrukken verschijnt.
- **10.** Typ in het vak Wachtwoord het wachtwoord dat u voor deze job hebt opgegeven.
- 11. Klik op OK.

De job wordt ontgrendeld en afgedrukt. Wanneer het afdrukken is voltooid, wordt de job automatisch verwijderd.

5

Afdrukken vanaf de kleurenserver

Bestandsverwerking

De CX-printserver heeft een Adobe PDF Print Engine (APPE) RIP als een aanvullende werkstroom op de CPSI RIP. Hierdoor kunt u de RIP gebruiken die geschikt is voor elke job. De APPE RIP is vooral handig voor bestanden waarvoor transparanten en afhandeling van overlapping nodig zijn. APPE RIP-informatie wordt aan de jobgeschiedenis en werkruimte toegevoegd.

Het voornaamste voordeel van de APPE RIP is dat complexe ontwerpen en effecten, inclusief transparanten, betrouwbaar kunnen worden gereproduceerd. Ontwerpers en drukkers kunnen in een late fase gemakkelijker wijzigingen in PDF-bestanden aanbrengen en PDF-jobs configureren voor het afdrukken op verschillende uitvoerapparaten en persen.

De APPE RIP is alleen van toepassing op PDF-bestanden. Als u Slimme modus of Gedwongen modus met een niet-PDF-bestand gebruikt, negeert het systeem uw selectie en genereert het bestand met de CPSI RIP. Ook wanneer het PostScriptstuurprogramma een PDF-bestand naar PostScript converteert, maakt het systeem gebruik van de CPSI RIP.

De Slimme modus biedt de mogelijkheid het systeem te laten bepalen wanneer de APPE RIP moet worden toegepast. In Slimme modus analyseert de CX-printserver uw bestand en past een automatische werkstroom toe die de RIP-methode optimaliseert. Wanneer een bestand bijvoorbeeld alleen tekst bevat, ziet het systeem dat het bestand de APPE RIP niet nodig heeft en wordt het bestand met de CPSI RIP verwerkt. In Slimme modus controleert het systeem ook op transparanten die verschillende kleurruimten gebruiken en op steunkleuren die overlappingen gebruiken.

Een van de voordelen van het gebruik van een PDF-werkstroom is dat u met ingesloten ICC-profielen kunt werken. De CX-printserver omvat APPE RIP-ondersteuning voor zowel CMYK als RGB ingesloten ICC-profielen.

De CX-printserver is compatibel met PDF/X-1a, PDF/X-3 en PDF/ X-4. PDF/X-bestanden zijn een subset van PDF-bestanden, waarvan de standaard voorziet in de uitwisseling van definitieve pagina's die gereed zijn om af te drukken. Door het gebruik van voor PDF/X geschikte bestanden worden veelvoorkomende fouten bij bestandsvoorbereiding geëlimineerd (bijvoorbeeld lettertypen die niet zijn ingesloten, onjuiste kleurruimten, ontbrekende afbeeldingen of problemen met overlapping of trapping).

Zie ook:

Tabblad Services in het venster Jobparameters op pagina 140

Een job importeren en afdrukken

U kunt in de volgende situaties een job importeren:

- Als een page-description language-bestand (PDL), bijvoorbeeld PDF of PostScript, op een computer is aangemaakt die niet is aangesloten op de CX-printserver
- Als een PDL-bestand zich in een map op het netwerk of op een extern medium, zoals een USB-stick, bevindt
- Als het gewenste bestand lokaal staat op de CX-printserver
- 1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Importeren**.
- 2. Selecteer de gewenste bestanden in de bovenste lijst van het venster Import**Toevoegen** en klik op de knop.

Opmerkingen:

- Use Shift or Ctrl to select several files or Ctrl+A to select all the files. If desired, add the same file more than once.
- To remove a file, select the desired file in the lower list in the Import Job window, and click the **remove** button.

The file(s) appears in the lower list.

- 3. Selecteer een printer in de lijst Virtuele printer.
- Klik op Importeren. All files currently listed on the lower list are sent to the CXprintserver
- 5. Als uw job naar het gebied **Opslag** wordt verplaatst, kunt u de jobparameters bewerken voordat u de job voor verstuurt voor het afdrukken. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u wilt verifiëren of het papierstapel dat in uw job is gedefinieerd, op de pers is geladen en beschikbaar is voor het afdrukken.

Venster Papierstapel

U kunt in het venster Papierstapel de lijst met papierstapels zien die op de pers zijn gedefinieerd en beschikbaar zijn voor het afdrukken. U opent het venster Papierstapel vanuit het Bronnencentrum.

Een pictogram geeft aan welke papierstapel in de press is geladen.

Een job opnieuw indienen

Dien een afgedrukte job opnieuw in na het bewerken van de jobparameters of meer kopieën van uw job af te drukken.

Rechtsklik in het gebied Opslag op de job die u opnieuw wilt indienen om af te drukken en selecteer Indienen. Als u een RTP-job hebt geselecteerd, wordt deze bij de Afdrukwachtrij ingediend; als u een andere soort job hebt geselecteerd, wordt deze bij de Verwerkingswachtrij ingediend.

Opmerking: Sommige RTP-jobs moeten mogelijk opnieuw worden verwerkt wanneer u bepaalde parameters bewerkt.

Meerdere jobs opnieuw via een virtuele printer indienen

U kunt een aangepaste set parameters op geselecteerde jobs toepassen en vervolgens de jobs opnieuw ter verwerking en afdrukken indienen.

Vereisten: Er moet een virtuele printer zijn gemaakt die de aangepaste werkstroom bevat voor de jobs die u opnieuw wilt indienen.

- 1. Selecteer in het gebied **Opslag** de jobs die u opnieuw via de virtuele printer wilt indienen.
- 2. Rechtsklik op de geselecteerde jobs en selecteer Opnieuw indienen bij.
- Selecteer de virtuele printer die u hebt gemaakt. De geselecteerde jobs worden verzonden om te worden verwerkt en afgedrukt.

Opmerking: De oorspronkelijke jobs worden niet verwijderd.

Kopieën van een job afdrukken

U kunt meer kopieën van een job direct vanuit het gebied **Opslag** afdrukken zonder het venster jobparameters te openen.

- 1. Rechtsklik op een kolomkop in het gebied **Opslag**.
- Selecteer Toevoegen > Kopieën om kopieën toe te voegen aan de kolom Kopieën in het gebied Opslag.
- **3.** Selecteer de job en typ in het veld **Kopieën** het aantal kopieën dat u wilt afdrukken.
- 4. Druk op Enter.
- 5. Sleep de job naar het gebied Verwerkingswachtrij of Afdrukwachtrij area.

Bewerken, job

U kunt elke PDL- en RTP-job die zich in het gebied **Opslag** bevindt bewerken en van deze jobs een voorbeeld weergeven. PDL-bestanden worden geopend in Adobe Acrobat-software en RTP-bestanden worden geopend in Jobvoorbeeld en editor.

U kunt de PDL-job op normale wijze in Adobe Acrobat weergeven en bewerken. Bovendien bevat deze versie van Adobe Acrobat de Enfocus Pitstop-plugin, die meer bewerkfuncties bevat.

Opmerking: De Enfocus Pitstop-plugin is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit. Voor meer informatie over de Pitstop-plugin raadpleegt u de documentatie bij de Pitstop- en Acrobat-software.

In het venster Jobvoorbeeld en editor kunt u de miniaturen van een job bekijken terwijl u door de verschillende pagina's van een job loopt. Voor een impositiejob kunt u de vellen met impositie bekijken, waaronder de lay-out van de pagina's op elk vel. U kunt ook de afdrukstand, snijtekens en vouwlijnen van de pagina's bekijken.

U kunt jobs die u in het venster Jobvoorbeeld en editor bewerkt, niet opnieuw RIPpen. Nadat een job in het venster Jobvoorbeeld en editor is opgeslagen, is deze een nieuw RTP-bestand zonder een bijbehorend PDL-bestand. U kunt geen parameters toepassen waarvoor opnieuw een RIP-bewerking van dergelijke jobs noodzakelijk is.

Een voorbeeld van een RTP-bestand weergeven

Rechtsklik in het gebied **Opslag** op het RTP-bestand waarvan u een voorbeeld wilt zien en selecteer **Jobvoorbeeld en** editor.

Het bestand wordt geopend in het venster Jobvoorbeeld en - editor.

Een pagina in een job verplaatsen

U kunt een pagina in een RTP-job naar een nieuwe locatie in de job verplaatsen.

Wanneer u een pagina verplaatst, worden de paginanummers overeenkomstig bijgewerkt.

- 1. Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op het tabblad **Miniaturen**.
- 2. Klik in het paneel **Miniatuur** op de pagina die u wilt verplaatsen.
- 3. Sleep de pagina naar de doellocatie.

Opmerking: De rode markering geeft aan waar de pagina wordt ingevoegd.

4. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen in de job op te slaan.

Een pagina uit een job verwijderen

- Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op de pagina die u wilt verwijderen en klik vervolgens op Verwijderen. De pagina wordt verwijderd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.
- 2. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

Pagina's met een job samenvoegen

U kunt één pagina, meerdere pagina's of alle pagina's uit een job met een andere job samenvoegen.

Vereisten:

De RTP-job met de pagina die u wilt kopiëren, moet hetzelfde paginaformaat, dezelfde afdrukstand en dezelfde resolutie hebben als de job die u aan het bewerken bent.

- 1. Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op het tabblad Miniaturen.
- Bepaal in het linkerpaneel van het tabblad Miniaturen een locatie voor de samengevoegde pagina. Klik op de pagina die voorafgaat aan deze locatie.

Er verschijnt een gele rand rond de geselecteerde pagina.

3. Klik op Job samenvoegen.

Opmerking: In de lijst worden alleen de RTP-jobs weergegeven die hetzelfde paginaformaat en dezelfde afdrukstand hebben als de job die u bewerkt.

4. Selecteer de job met de pagina die u wilt samenvoegen en klik op **OK**.

De job wordt in een apart venster geopend.

- 5. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Wanneer u één pagina wilt samenvoegen, selecteert u de pagina die u wilt samenvoegen en klikt u op Samenvoegen.

Opmerking: U kunt ook de pagina uit het jobvenster naar de gewenste locatie in het linkerpaneel van het tabblad **Miniaturen** verslepen.

Wanneer u meer dan een pagina wilt samenvoegen, herhaalt u deze stap tot alle gewenste pagina's zijn samengevoegd. U kunt ook andere locaties voor de samengevoegde pagina's selecteren in het venster Jobvoorbeeld en editor.

 Wanneer u alle pagina's met de job wilt samenvoegen, klikt u op Alles samenvoegen.

De samengevoegde pagina's worden op de aangegeven locatie ingevoegd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

- 6. Klik op Sluiten om het jobvenster te sluiten.
- 7. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

Pagina's 180° draaien

U kunt een of meer pagina's in een job met verschillende oriëntaties 180° draaien.

- 1. Klik in het venster Jobvoorbeeld en editor op Rotatie-opties.
- 2. Selecteer een van de volgende opties:
 - Pagina's roteren—Typ een paginanummer en/of een paginabereik.
 - Oneven pagina's—Draait alle oneven pagina's in uw job 180°.
 - Even pagina's—Draait alle even pagina's in uw job 180°.
- 3. Klik op Opslaan.

Er verschijnt een pictogram *volume* op elke pagina die is gedraaid op het tabblad **Miniaturen**.

Opmerking: U kunt de optie voor het samenvoegen niet gebruiken als u pagina's roteert.

Volgende:

Wanneer u de job die de geroteerde pagina's bevat, wilt afdrukken, rechtsklikt u op de job in het gebied **Opslag** en selecteert u **Indienen**.

Opmerking: Zorg dat u het jobparametersvenster niet opent.

Pagina's vervangen

Het kan voorkomen dat u een grote job hebt en een van de pagina's wilt vervangen. In dit geval maakt u een RTP-bestand van de pagina die u wilt vervangen, en u kunt deze vervolgens vervangen met gebruikmaking van Jobvoorbeeld en editor.

Vereisten:

De RTP-job met de pagina die u wilt vervangen, moet hetzelfde paginaformaat en dezelfde afdrukstand hebben als de job die u aan het bewerken bent.

- 1. Importeer en verwerk de nieuwe pagina om een nieuw RTPbestand te maken.
- 2. Open de oorspronkelijke RTP-job in het venster Jobvoorbeeld en editor.
- 3. Voeg het nieuwe RTP-bestand samen.
- 4. Verwijder de foute pagina.

De CMYK-waarden van een bepaald gebied vinden

Gebruik het hulpmiddel **Kleurwaarden weergeven**Jobvoorbeeld en -editor in het venster om te zien wat de CMYK-waarden van een specifiek gebied op de pagina zijn.

Er moet een verwerkte job in het venster Jobvoorbeeld en -editor staan.

- Beweeg de pipet naar een punt op de pagina waarvan u de kleurwaarden wilt meten en klik erop.
 De CMYK-puntpercentagewaarden en equivalente CMYKwaarden van de steunkleur worden weergegeven.

De inhoud van de job verifiëren

Gebruik Preflightfuncties om uw document te controleren voordat u een job verzendt om te worden verwerkt of afgedrukt.

De volgende preflightfuncties zijn beschikbaar:

- PDF-analyse
- Preflightcontrole
- Preflightrapport

PDF-analyse

U kunt PDF-analyse gebruiken om geïmporteerde PDF-bestanden te controleren die de verwerking zouden kunnen verstoren. PDFanalyse controleert de volgende elementen:

- Document: identificeert in hoeverre Acrobat-software niet compatibel is met compressie, codering, beveiliging en andere eigenschappen.
- Pagina's: detecteert lege pagina's en identificeert het paginaformaat, aantekeningen en andere eigenschappen.
- Lettertypen: bepaalt of het PDF-bestand specifieke lettertypen bevat en of deze zijn ingesloten.
- Kleuren: detecteert informatie over de kleurruimte, steunkleuren, rendering en kleurbeheerinstellingen.

- Beelden: bepaalt de beeldresolutie, of beelden scheef staan of gespiegeld zijn, en of beelden gecomprimeerd zijn.
- OPI: bepaalt of OPI wordt gebruikt. Als dit het geval is, detecteert PDF-analyse de OPI-versie en bepaalt of er hogeresolutiebeelden in het OPI-pad ontbreken.
- Tekst en lijntekeningen: identificeert de grootte van de tekst, de breedte van de lijnen, witte tekst, objecten en de "flatness"tolerantie.
- PDF/X: bepaalt of het bestand voldoet aan PDF/X-1a en of het bestand PostScript-fragmenten bevat.

Preflightcontrole

Met de parameter **Preflight uitvoeren** kunt u de status van de belangrijkste jobonderdelen controleren voordat de job wordt afgedrukt.

Tijdens de preflightcontrole wordt de job geRIPped en worden de ontbrekende onderdelen geïdentificeerd. Met de preflightcontrole wordt de status van de volgende belangrijke jobonderdelen gedetecteerd:

- Hogeresolutiebeelden of de verkeerde koppelingen naar de map voor hogeresolutiebeelden
- Ontbrekende fonts
- Steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek van de CXprintserver zijn gedefinieerd
- Opdrachten voor dynamische uitzonderingen voor een bestand dat via een virtuele printer voor dynamische paginauitzonderingen was ingediend.

Preflightrapport

Het preflightrapport is een jobgericht rapport dat informatie over de status van de belangrijkste (ontbrekende of gevonden) jobonderdelen geeft voordat wordt afgedrukt, waardoor u uw bestanden kunt corrigeren.

In het bijzonder wordt aangeraden om de preflightcontrole uit te voeren voordat u een complexe job met een grote hoeveelheid pagina's of exemplaren gaat afdrukken. Via de preflightcontrole worden de ontbrekende jobonderdelen gedetecteerd en weergegeven in het dialoogvenster Preflightrapport. U kunt het rapport bekijken en de ontbrekende onderdelen herstellen. Op deze manier voorkomt u dat er tijdens de verwerking voortdurend berichten over fouten of mislukte bewerkingen worden weergegeven.

Als u een preflightcontrole uitvoert en alle belangrijke onderdelen beschikbaar zijn, wordt de job verwerkt en afgedrukt volgens het geselecteerde werkschema. Als de test mislukt (er zijn ontbrekende belangrijke elementen gevonden), wordt de Job teruggezet in het gebied **Opslag** met het preflightrapport waarmee de job kan worden gecontroleerd.

Het preflightrapport geeft altijd de laatst uitgevoerde preflight weer. Als meer dan een preflightcontrole van een job wordt gegenereerd, zal het laatste preflightrapport het vorige overschrijven. Als er een preflightrapport wordt geproduceerd, zijn datum en tijd van de preflightcontrole te zien in het venster Jobgeschiedenis.

Opmerking: Aangezien het dialoogvenster Preflightrapport alle belangrijke jobonderdelen (ontbrekende en gevonden) weergeeft, kunt u dit rapport gebruiken om alle bestaande (gevonden) belangrijke jobonderdelen te bekijken, bijvoorbeeld de lijst met de bestaande lettertypen in een job en de bijbehorende paden.

Een PDF-job analyseren

U kunt de PDF-analyse niet gebruiken en geen preflightcontrole uitvoeren op PDF-bestanden die zijn vergrendeld of beveiligd. Als u dat doet, wordt er een bericht weergegeven dat het bestand is gecodeerd.

- Rechtsklik op het PDF-bestand in het gebied Opslag en selecteer PDF-analyse.
- Voer een van de volgende handelingen uit in het gebied PDF PreFlight-instellingen:
 - Selecteer Volledig document wanneer u het volledige PDF-bestand wilt controleren.
 - Wanneer u specifieke pagina's wilt controleren, selecteert u
 Pagina's en voert u het gewenste paginabereik in.
- 3. Als u niet wilt dat het rapport automatisch wordt geopend nadat dit is gegenereerd, schakelt u **Rapport automatisch weergeven** uit.
- 4. U kunt de bestandsnaam van het rapport desgewenst wijzigen. De bestandsnaam van het rapport bestaat standaard uit de naam van het oorspronkelijke bestand en de toevoeging _rep. Wanneer het te controleren bestand bijvoorbeeld de naam sample.pdf heeft, krijgt het rapportbestand de naam sample_rep.pdf.
- 5. Wanneer u het rapport op een specifieke locatie wilt opslaan, klikt u op **Bladeren** en gaat u naar de gewenste locatie.
- 6. Klik op Uitvoeren.

Het PDF-rapport wordt gegenereerd en automatisch geopend.

Een preflightcontrole uitvoeren

Controleert de status van de belangrijkste onderdelen voordat de job naar de printer wordt verzonden.

U kunt geen preflightcontrole uitvoeren op PDF-bestanden die vergrendeld of beveiligd zijn. Als u dat doet, wordt er een bericht weergegeven dat het bestand is gecodeerd.

- 1. Open het venster Jobparameters van de job waarvoor u een preflightcontrole wilt uitvoeren.
- 2. Selecteer Services en vervolgens Preflight.
- 3. Schakel het selectievakje **Preflight uitvoeren** in. Alle selectievakjes van de belangrijkste jobonderdelen worden automatisch geselecteerd.
- 4. Maak de selectie ongedaan van het onderdeel dat u niet in de preflightcontrole wilt opnemen.

Opmerking: Als een van de geselecteerde jobonderdelen ontbreekt, is de jobstatus aan het einde van de preflightcontrole Mislukt en wordt de job verplaatst naar het gebied **Opslag**. Informatie over ontbrekende onderdelen wordt in het venster Jobgeschiedenis weergegeven.

5. Klik op Indienen.

Opmerking: Zorg dat de verwerkingswachtrij niet is onderbroken.

De resultaten van de preflightcontrole worden in een preflightrapport weergegeven.

Een preflightrapport weergeven en afdrukken

The preflight report is a job-related report that provides information about the status (missing or found) of key job components prior to printing and enables you to correct your files accordingly.

- 1. Rechtsklik op de job in het gebied **Opslag** en selecteer **Preflightrapport** in het menu.
- 2. Klik op de gewenste rapportoptie om de resultaten bijvoorbeeld **HiRes**—voor die optie te zien.
- 3. (Optioneel) Klik op Afdrukken om het rapport af te drukken.
- **4.** (Optioneel) Wanneer u het preflightrapport wilt exporteren, doet u het volgende:

a. Click Export and browse to the desired location.b. Click Save.

5. Click Close.

Venster Preflightrapport

U opent het venster Preflightrapport door op uw job te rechtsklikken en **Preflightrapport** te selecteren.

Preflightopties	
Hoge resolutie	Vermeldt de ontbrekende en gevonden hogeresolutiebeelden. Als er verkeerde koppelingen naar de map met hogeresolutiebeelden zijn, worden deze ook vermeld.
Steunkleuren	Vermeldt de ontbrekende steunkleurnamen (steunkleuren die niet in de steunkleurenbibliotheek zijn gevonden) en de gevonden steunkleurnamen (steunkleuren die in de steunkleurenbibliotheek zijn gevonden). De kolommen C , M , Y en K geven de CMYK steunkleurequivalenten weer.
	Als de status Ontbreekt is, worden de oorspronkelijke CMYK-waarden die in het PostScript-bestand zijn ingesloten, gebruikt om de gewenste steunkleur te emuleren.
	Als de status Gevonden is, worden de CMYK- waarden uit de steunkleurenbibliotheek gebruikt.
Lettertypen	Vermeldt de namen van de ontbrekende lettertypen die niet in het bestand zijn opgenomen en niet voorkomen in de Lettertypebibliotheek , evenals de lettertypen die zijn gevonden.
	In de kolom Bron wordt aangegeven of het lettertype in het bestand is ingesloten of in de Lettertypebibliotheek is gevonden.
Uitzonderingen	Vermeldt de opdrachten voor dynamische pagina-uitzonderingen die in het bestand zijn gevonden.

Aanduidingen		
Ontbreekt	Verschijnt wanneer de hoofdonderdelen in de job niet zijn gevonden.	
■ Geen preflight	Verschijnt als u geen preflightoptie voor de preflightcontrole hebt geselecteerd.	
Gevonden	Verschijnt wanneer alle bestanden voor de geselecteerde optie zijn gevonden.	

Lijst weergeven		
Alles	Geeft zowel de ontbrekende als de gevonden opties weer.	
Alleen gevonden	Geeft de gevonden opties weer.	
Alleen ontbrekende	Geeft de ontbrekende opties weer.	

Een proefdruk van de job maken met gebruikmaking van kleurensets

Vooraf gedefinieerde kleurensetopties zijn alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

Selecteer de meest geschikte, voorgedefinieerde kleurenset om uw job met de beste kleurenkwaliteit af te drukken. De parameter **Kleurenset** bevat vier gedefinieerde kleurensets. Elke kleurenset biedt u de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor een bepaald gegevenstype of een afgedrukt productkenmerk.

Wanneer u op de knop *klikt, kunt u de kleur- en kwaliteitsinstellingen weergeven.*

De volgende kleurensets zijn beschikbaar:

- Foto's van mensen—Biedt de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor jobs, zoals fotoalbums.
- **Buitenfoto's**—Biedt de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor jobs die voornamelijk foto's van landschappen bevatten.
- Zakelijke documenten—Biedt de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor jobs die voornamelijk uit zakelijke documenten bestaan, zoals presentatiebestanden, webpagina's en bestanden met diagrammen en logo's.
- Commerciële materialen—Biedt de beste kleur- en kwaliteitsinstellingen voor jobs die zowel afbeeldingen als foto's omvatten, zoals reclamemateriaal.

Om voor uw job met gebruikmaking van de aanbevolen werkstroom de meest geschikte kleurenset te kunnen kiezen, drukt u eerst een kopie van uw job met elke kleurenset af, bekijkt u vervolgens de voorbeeldafdrukken en kiest u de beste afdruk. Vervolgens wijst u in het venster Jobparameters de kleurenset toe die het beste resultaat geeft. Wanneer u weet welke kleurenset u wilt gebruiken, kunt u een kleurenset aan uw job toewijzen zonder eerste voorbeeldjobs af te drukken en te bekijken.

Opmerking: Wanneer u een kleurenset selecteert, worden bepaalde kleuren kwaliteitsparameters uitgeschakeld.

Kleurensets afdrukken en controleren

Druk voorbeelden van een job of pagina's in de job af, waarbij u voor elk voorbeeld een andere kleurenset toewijst. Vooraf gedefinieerde kleurensetopties zijn alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

Selecteer een job in het gebied **Opslag** en kies vervolgens het paginabereik dat u wilt afdrukken. Er worden vijf voorbeeldbestanden gemaakt en naar de verwerkingswachtrij gestuurd, op basis van de selectie.

- 1. Klik op de knop **Importeren** op de werkbalk en importeer de bestanden die u wilt afdrukken.
- 2. Rechtsklik op uw job in het gebied **Opslag**.
- **3.** Selecteer **Kleurensets afdrukken** in het menu dat verschijnt. Het dialoogvenster Kleurensets afdrukken verschijnt.

Opmerking: Voor impositiejobs kunt u het paginabereik definiëren en voor VDP-jobs het katernbereik.

4. Typ in het vak Pagina's het aantal pagina's dat u wilt afdrukken of selecteer Alles. Klik vervolgens op Indienen. Er worden vijf voorbeeldjobs afgedrukt en deze hebben een naam die is gebaseerd op de kleurenset die eraan is toegewezen. De naamconventies zijn als volgt:

- Geen<jobnaam>
- PeoplePhotos_<jobnaam>
- OutdoorPhotos_<jobnaam>
- Corporate_<jobnaam>
- Commercial_<jobnaam>

Opmerking: The entire job is processed, but just the specified pages are printed.

Controleer de afdrukken. Kies het voorbeeldbestand dat het beste kleurresultaat geeft.

Een kleurenset aan een job toewijzen

Vooraf gedefinieerde kleurensetopties zijn alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

Wanneer u vijf voorbeeldbestanden hebt afgedrukt en gecontroleerd, wijst u de meest geschikte kleurenset aan uw oorspronkelijke job toe.

- 1. Dubbelklik op uw job in het gebied Opslag.
- 2. Selecteer Kleurenset onder Afdrukken.
- Selecteer in de lijst Set de set waarmee u het beste resultaat voor uw kleurenafdruk hebt verkregen, bijvoorbeeld Buitenfoto's.

De job krijgt de kleur- en kwaliteitsparameters van de set **Buitenfoto's** . De standaard kleur- en kwaliteitsparameters die voor deze job zijn geconfigureerd, worden uitgeschakeld.

4. Klik op **Indienen** om uw job af te drukken. Controleer nu de kleurenkwaliteit van de afdrukken.

Een bestand afdrukken dat meer dan een papierformaat bevat

- 1. Stel de verwerkingswachtrij uit.
- 2. Dubbelklik op uw job in de uitgestelde verwerkingswachtrij.



3. Selecteer onder Afdrukken Gemengd papierformaat.

- 4. Selecteer Document met gemengd papierformaat.
- 5. Klik op Opslaan.
- 6. Geef de verwerkingswachtrij vrij.

Uw job wordt verwerkt en volgens de definities voor gemengd papierformaat afgedrukt.

Een spoedjob uitvoeren

Wanneer u een job hebt die urgent is, kunt u hem indienen voor verwerking of afdrukken en vóór andere jobs uitvoeren. Als u een Job aanbiedt voor verwerking terwijl een andere Job wordt verwerkt, zal deze laatste tijdelijk worden onderbroken maar wel de status Actief blijven behouden. Als de spoedjob is verwerkt en naar de afdrukwachtrij is verplaatst, zal de onderbroken job verder worden verwerkt.

Als u een Spoedjob aanbiedt voor verwerking terwijl een andere Job wordt afgedrukt, zal deze laatste tijdelijk worden onderbroken nadat de huidige pagina (beide zijden) of set is afgedrukt, maar wel de status Actief blijven behouden. Als de Spoedjob is afgedrukt, zal het afdrukken van de afgebroken Job doorgaan.

Een spoedjob indienen

Dien een spoedjob voor verwerking of afdrukken in om te zorgen dat deze voor andere jobs wordt uitgevoerd.

Vereisten:

De job moet in de wachtrij staan. Als de Job actief is, is deze optie niet beschikbaar.

Er kan slechts één job per keer worden verwerkt of afgedrukt. Als u daarom meerdere jobs na elkaar selecteert als spoedjobs, worden die in de gekozen volgorde verwerkt of afgedrukt.

Klik met de rechtermuisknop op de job in de wachtrij of het gebied Opslag en selecteer in het menu Onmiddellijk uitvoeren.

De job wordt weergegeven met de statusindicator Spoed boven aan de betreffende wachtrij en wordt onmiddellijk uitgevoerd.



Jobs beheren

Jobs archiveren en ophalen

Om voldoende schijfruimte vrij te houden, wordt aanbevolen om back-ups van jobs en de bijbehorende bestanden naar een externe server op te slaan en de jobs vervolgens uit het gebied **Opslag** te verwijderen. U kunt de gearchiveerde jobs en bestanden later weer voor gebruik ophalen.

Archiveren is een methode voor het maken van een back-up en het opslaan van een job, zodat u meer ruimte op uw schijf kunt vrijmaken. Een cabinetbestand (een gecomprimeerd bestand) dat alle bestanden bevat die betrekking hebben op de gearchiveerde job, wordt op de geselecteerde locatie aangemaakt. De gearchiveerde job behoudt de huidige status (voltooid, mislukt, vastgehouden of afgebroken) en wordt samen met de informatie in de jobparameters en het venster Jobgeschiedenis gearchiveerd.

Opmerking: De CX-printserver archiveert grote jobs naar meerdere cabinetbestanden.

Wanneer een gearchiveerde job wordt opgehaald behoudt deze de oorspronkelijke jobnaam en niet de naam die werd toegewezen toen de job werd gearchiveerd.

Een job archiveren

Maak een back-up van een job en sla deze op, zodat er meer schijfruimte beschikbaar komt.

Vereisten:

Een map voor het opslaan van de gearchiveerde job.

- Klik met de rechtermuisknop op de job die u wilt archiveren in het gebied Opslag en selecteer ArchiverenKodak 莹彩打样机 \$1.
- Zoek de gewenste doelmap voor het archief op en klik vervolgens op **Opslaan**.
 Een cabinetbestand (een gecomprimeerd bestand) dat alle bestanden bevat die betrekking hebben op de gearchiveerde job, wordt op de geselecteerde locatie aangemaakt.
- 3. Verwijder de job uit het gebied Opslag.

Opmerking: Externe middelen, zoals bestanden met een hoge resolutie, worden niet gearchiveerd. Als een job wordt gearchiveerd en vervolgens

opgehaald, moeten de externe middelen op dezelfde locatie staan als waar de oorspronkelijke job werd ingediend.

Zie ook:

VDP-elementen archiveren op pagina 113

Een job ophalen

Vereisten:

U kunt alleen jobs ophalen die zijn gearchiveerd.

Wanneer een gearchiveerde job wordt opgehaald, behoudt deze de oorspronkelijke jobnaam en niet de naam die werd toegewezen toen de job werd gearchiveerd. Ook de bestanden die bij de job behoren (bijvoorbeeld de PDL-bestanden) worden opgehaald, en het cabinetbestand wordt niet verwijderd.

U kunt meerdere jobs tegelijk ophalen.

- 1. Selecteer in het menu Bestand de optie Ophalen uit archief.
- Zoek de gearchiveerde job onder zijn archiefnaam en selecteer het bijbehorende cabinetbestand.
- Klik op Toevoegen.
 De geselecteerde job verschijnt in de onderste lijst.
- Klik op Ophalen. De geselecteerde job verschijnt boven aan de lijst in het gebied Opslag.
- Controleer in het venster Jobgeschiedenis of het bestand is opgehaald.

Zie ook:

VDP-elementen ophalen op pagina 114

Een job naar een andere CX-printserver doorsturen

Vereisten:

- De job die u wilt doorsturen, moet zich in het gebied Opslag bevinden.
- Dezelfde softwareversie moet op beide CX-printserver's draaien.

- Rechtsklik op de job in het gebied Opslag en selecteer Doorsturen naar > andere.
- 2. Typ in het vak Hostnaam/IP-adres de naam of het IP-adres van de server waarnaar u de job wilt doorsturen.
- 3. Klik op Zoeken.
- 4. Maak een keuze:
 - Verzenden naar opslag—om de job naar het gebied
 Opslag van de geselecteerde server te verzenden.
 - Verzenden naar afdruk om de job naar de afdrukwachtrij van de geselecteerde server te verzenden.
- 5. Klik op Verzenden.

Opmerkingen:

- U kunt geen RTP-bestand doorsturen dat op basis van een VDP-job is gemaakt—bijvoorbeeld een VPS-bestand. U kunt alleen de oorspronkelijke VDP-job doorsturen.
- U kunt geen job doorsturen als het operatorwachtwoord op de bestemming is gewijzigd CX-printserver. Selecteer op de bron-CXprintserver Start > Uitvoeren en maak verbinding met de doel-CXprintserver. Meld u aan met het nieuwe operatorwachtwoord.
- Om te zorgen dat externe VDP- of PDL-elementen correct worden verwerkt, verplaatst u de externe elementen naar de doel-CXprintserver.
- U kunt een job niet naar een andere CX-printserver doorsturen als bestanden nooit op de doel-CX-printserver zijn geRIPt. Dat kan in zeldzame gevallen voorkomen, bijvoorbeeld als u het systeem opnieuw installeert of imageschijven formatteert.

Jobs dupliceren

Vereisten:

De job die u wilt dupliceren moet zich in het gebied **Opslag** bevinden.

Rechtsklik op de job in het gebiedOpslag en selecteer
 Dupliceren.

Het geselecteerde bestand wordt gedupliceerd en krijgt de naam van de oorspronkelijke job gevolgd door het suffix _dup.

Opmerking: Wanneer u een RTP-job dupliceert, heeft de gedupliceerde job de oorspronkelijke indeling.

Administratieweergave

De Administratieweergave biedt informatie over alle jobs die met succes zijn afgedrukt via de CX-printserver.

Dit rapport bevat verschillende soorten informatie, zoals de volgende:

- De grootte van de job
- De verwerkingstijd
- Het aantal pagina's in de job
- Het aantal pagina's dat in zwart-wit en in kleur is afgedrukt. Deze gegevens zijn gebaseerd op de oorspronkelijke invoer van een job en de parameters die zijn ingesteld in het venster Jobparameters.

De Administratieweergave is toegankelijk via het menu Info.

Zie ook:

Een job in de grijstintmodus afdrukken op pagina 77 Een job die grijsschaal RGB-elementen bevat met zwarte toner afdrukken op pagina 77 Zwarte kleur in een job met CMYK-grijstintelementen behouden op pagina 77

De administratieweergave aanpassen

U kunt de tabel van de administratieweergave op twee manieren aanpassen:

- Kolommen weergeven, verbergen en verplaatsen. Dit is een snelle manier om de tabel aan te passen. De wijzigingen aan de tabel worden niet opgeslagen.
- Een aangepaste administratieweergave maken die u kunt bewerken en opslaan.

Kolommen in de Administratieweergavetabel weergeven, verbergen en verplaatsen

Een snelle manier om de Administratieweergavetabel aan te passen is door kolommen weer te geven, te verbergen of te verplaatsen.

- > Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Wanneer u een kolom naar een andere locatie in de tabel wilt verplaatsen, versleept u de kolom naar de gewenste locatie.
 - U verbergt een kolom door op een kolom in de tabel te rechtsklikken, Verbergen te selecteren en vervolgens in de lijst met weergegeven kolommen de kolom te selecteren die u wilt verbergen.
 - U geeft een kolom weer door op een kolom in de tabel te rechtsklikken, Weergeven te selecteren en vervolgens in de lijst met verborgen kolommen de kolom te selecteren die u wilt weergeven.

Een aangepaste weergave maken in de Administratieweergave

U kunt een administratieweergave maken voor uw specifieke behoeften door in de Administratieweergave kolommen te selecteren en uw selecties als een aangepaste weergave op te slaan.

- 1. Selecteer Administratie in het menu Info. Het venster Administratieweergave verschijnt.
- 2. Klik naast de lijst Weergave op de knop bladeren (...).
- 3. Klik in het Weergaven op Toevoegen (+).
- 4. Typ in het vak **Weergavenaam** een naam voor de nieuwe weergave die u wilt toevoegen.
- 5. Selecteer in de lijst **Gebaseerd op** de weergave waarop u uw nieuwe weergave wilt baseren.
- Klik op OK. De nieuwe weergave wordt aan het gebied Weergaven toegevoegd en de namen van de kolommen waarop de weergave is gebaseerd, zijn geselecteerd.
- 7. Selecteer de kolommen die u in de nieuwe weergave wilt weergeven.

Verplaats met behulp van de pijltoetsen de namen van de kolommen omhoog en omlaag om de volgorde aan te geven waarin de kolommen in de nieuwe weergave verschijnen.

8. Klik op OK.

U kunt de aangepaste weergave in de lijst **Weergave** van de Administratieweergave selecteren.

Records verwijderen vanaf de Administratieweergave-tabel

U kunt op twee manieren administratierecords uit de tabel van de Administratieweergave verwijderen:

- Alles wissen—Klik op de knop Alles wissen in de Administratieweergave.
- Administratielogbestand wissen—Dit is een snelle manier om alle administratierecords te verwijderen, zonder dat u de Administratieweergave hoeft te openen.

Records verwijderen uit de Administratieweergave-tabel

- Wat wilt u doen? Zo doet u het De Administratieweergave a. Selecteer in de werkruimte openen en alle van de CX-printserver in het administratierecords verwijderen. menu Info Administratie > Administratieweergave. b. Klik op Alles wissen. Administratierecords verwijderen Selecteer in de werkruimte van zonder de Administratieweergave de CX-printserver in het menu te openen. Info Administratie > Administratielog wissen.
- 1. Voer één van de volgende handelingen uit:

2. Klik in het dialoogvenster Alle administratieve gegevens wissen op **Ja**.

Jobrapport

Het venster Jobrapport bevat alle informatie van het venster Jobparameters voor een specifieke job. In het venster Jobrapport worden de jobparameters in één venster weergegeven, dat kan worden afgedrukt of als een tekstbestand kan worden geëxporteerd.

U opent het venster Jobrapport door op een job in het gebied **Opslag** te rechtsklikken en **Jobrapport** te selecteren.

Bestanden exporteren

Een PostScript-bestand exporteren

U kunt een PostScript-bestand exporteren en dit naar PDFindeling converteren.

Vereisten:

Een PostScript-bestand moet zich in het gebied **Opslag** bevinden.

- Selecteer een PostScript-bestand in het gebied CX-printserver van de Opslag.
- 2. Rechtsklik op de job en selecteer PDF exporteren.
- Ga in het dialoogvenster Exporteren naar de map waarin u het bestand wilt opslaan en klik op Opslaan.

Het PDF-bestand kan op iedere printer worden afgedrukt.

PDF2Go-jobs

PDF2Go is een poort waarmee u de RTP- en PDL-bestanden kunt exporteren en deze naar een PDF-bestand kunt converteren. Met Exporteren naar PDF kunt u een kopie van uw job versturen om deze te laten goedkeuren voordat hij wordt afgedrukt. Via de CXprintserver kunnen jobs die standaard PDF-bestanden zijn, zowel voor als na de verwerking worden geëxporteerd. Voor een uitgevoerde RTP-job, bevat het PFD-bestand de rastergegevens van de Job.

De verwerking converteert de RTP-informatie naar rasterbestanden die kunnen worden ingevoegd in een PDFindeling. Met dit verwerkingsproces wordt verzekert dat het bestand kan worden verwerkt en afgedrukt op iedere willekeurige PDF-printer.

Een RTP-bestand exporteren

U kunt een RTP-bestand exporteren en dit naar PDF-indeling converteren.

Vereisten:

Er moet zich in het gebied **Opslag** een verwerkt bestand bevinden.

- 1. Selecteer een RTP-job in het gebied CX-printserver **Opslag**.
- 2. Rechtsklik op de job en selecteer Als PDF2Go exporteren.
- 3. Selecteer Geoptimaliseerd voor afdrukken of Geoptimaliseerd voor rasteren en klik op OK.

Opmerking: Met de indeling Geoptimaliseerd voor rasteren wordt een lageresolutieversie van de job gemaakt.

4. Ga in het dialoogvenster Als PDF2Go exporteren naar de map waarin u het bestand wilt opslaan en klik op **Opslaan**.

Het PDF-bestand kan op iedere printer worden afgedrukt.

Kleur beheren

Kleurbeheer op de CX-printserver

Kleurbeheer bestaat uit een aantal stappen die moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat kleuren nauwkeurig en herhaalbaar zijn wanneer deze van het ene op het andere apparaat worden overgezet. Deze stappen zorgen dat u de kleuren van een illustrator of fotograaf zo nauwkeurig mogelijk op een beeldscherm, een proefdruk of een pers kunt reproduceren.

De CX-printserver biedt u de mogelijkheid deze hulpmiddelen te gebruiken om de kleurkwaliteit van uw jobs aan te passen en te verbeteren:

 Met het Profielhulpmiddel kunt u bestemmingsprofielen maken die de kleurruimte van uw pers definiëren en deze zijn gebaseerd op de combinaties van papier en toner die u gebruikt. U heeft voor verschillende materiaalsoorten verschillende bestemmingsprofielen nodig. U kunt voor elke pers aangepaste bestemmingsprofielen maken en de kleurenuitvoer van de pers afstellen. Bovendien kunt u de kleurovereenstemming tussen de verschillende persen verbeteren en de kleurenconsistentie gedurende een langere periode verbeteren.

Opmerking: Het Profielhulpmiddel is alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

- Profielbeheer, waarmee u profielen kunt importeren die de kleurruimte van de pers definiëren, en deze zijn gebaseerd op de combinaties van het papier en de toner die u gebruikt. U heeft voor verschillende materiaalsoorten verschillende bestemmingsprofielen nodig.
- Steunkleureneditor, waarmee u de CMYK-waarden kunt bewerken voor elke steunkleur in de Steunkleurbibliotheek.
- Gradatiehulpmiddel, waarmee u gradatietabellen kunt maken en bewerken om tintcorrecties op uw gedrukte uitvoer te verrichten.
- Kalibratietabelbeheer, waarmee u kalibratietabellen kunt bekijken en bewerken.

Opmerking: Kalibratietabelbeheer is alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

 Materiaal- en kleurbeheer, waarmee u bepaalde materiaalparameters aan een bestemmingsprofiel, rastering en kalibratietabel kunt toewijzen.

Profielen

Profielen worden gebruikt om kleuren op consistente manier uit de kleurruimte van het ene apparaat in de kleurruimte van het andere apparaat te reproduceren. Deze bevatten de benodigde informatie voor het converteren van kleurgegevens tussen apparaatafhankelijke kleurruimten en apparaatonafhankelijke kleurruimten. U gebruikt profielen om de kleuren van uw systeem te beheren.



Het bronprofiel bepaalt de RGB- of CMYK-kleurruimte van de bron van het object: kenmerken als het witpunt, de gamma en de soorten fosfor die worden gebruikt. Het bestemmingsprofiel definieert het kleurenbereik van een uitvoerapparaat, zoals een printer. De CX-printserver gebruikt een apparaatonafhankelijke kleurruimte voor de vertaling tussen de bronkleurruimte en de kleurruimte van het uitvoerapparaat.

Een bestemmingsprofiel maken

Een kleurendiagram meten en een profiel maken

Het Profielhulpmiddel is alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

Vereisten:

- Zorg dat de pers is gekalibreerd.
- Het kalibratieapparaat moet op zijn basis zijn geplaatst en aangesloten zijn op de USB-poort op de CX-printserver.

- 1. Selecteer vanuit het menu Hulpmiddelen Profielhulpmiddel.
- 2. Selecteer **Diagram afdrukken en meten** om een nieuw diagram voor kleurmeting te maken en af te drukken.
- 3. Klik op Volgende.
- 4. Voer de volgende acties uit:
 - a. Selecteer in de lijst Meetapparaat het meetapparaat dat u gaat gebruiken om het kleurendiagram te meten.
 Om dit moment de i-1 spectrofotometer het enige meetapparaat dat beschikbaar is.
 - b. Selecteer in het vak Opwarmexemplaren het aantal exemplaren dat u van het opwarmbestand wilt afdrukken.
 Omdat de pers het beste werkt als er enkele pagina's zijn afgedrukt, wordt aangeraden ten minste 5 exemplaren van het opwarmbestand af te drukken.
 - **c.** Selecteer in de lijst **Lade** de lade waarin de papierstapel waarvoor u een profiel wilt maken, is geladen.

De materiaalsoort en het papierformaat voor de geladen papierstapel worden weergegeven.

- d. Selecteer de gewenste rastermethode voor het profiel in de lijst Rasteren.
- e. Selecteer de relevante kalibratietabel in de lijst Kalibratie.
 Gekoppeld is de standaardinstelling.
- **f.** Selecteer in het vak **Aantal exemplaren** het aantal exemplaren dat u van het diagram wilt afdrukken.
- 5. Klik op Afdrukken.

Het diagram voor kleurmeting en opwarmbestand worden afgedrukt.

- 6. Voeg de eerste pagina van het diagram in de meettafel.
- 7. Klik op Meten.
- 8. Druk op de knop op het meetapparaat. Wanneer u een piep hoort, scant u het apparaat over strook 1.

Opmerking: Om fouten bij het meten te voorkomen voert u de volgende stappen voor elk strooknummer uit:

- 1. Plaats het meetapparaat bij het begin van elk wit vak voordat u gaat scannen.
- 2. Scan vanaf het linker witte vak naar het rechter witte vak.

Er verschijnt een groen vinkje wanneer het meten gelukt is. Er verschijnt een rode x wanneer het meten mislukt.

- **9.** Herhaal de vorige stap voor de resterende stroken op de kleurendiagrampagina's.
- (Optioneel) Wanneer u het meetbestand wilt bewaren en op een later tijdstip wilt laden, zoekt u een map op in het van Opslaan in en typt u een naam voor het meetbestand.

- 11. (Optioneel) Klik op Opslaan.
- 12. Klik op Volgende.
- 13. Klik op Profiel maken.

Het proces voor het maken van een profiel kan even duren.

- 14. Het Profielhulpmiddel geeft in het vak Profielnaam het profiel automatisch een naam op basis van de papierparameters en rastermethode die u hebt geselecteerd. U kunt de standaardnaam desgewenst vervangen door een nieuwe naam.
- **15.** Selecteer een van de volgende opties om het bestemmingsprofiel op te slaan:
 - Profielbeheer—Het profiel wordt automatisch in Profielbeheer en in het jobparametersvenster weergegeven.
 - Anders—Slaat het profiel op een opgegeven locatie op en u kunt het later in Profielbeheer importeren.
- 16. Klik op Opslaan om het profiel op te slaan.
- **17.** Klik in het geopende bericht op **OK**.
- 18. Klik op Voltooien om het Profielhulpmiddel te sluiten.

Een profiel maken op basis van bestaande kleurdiagrammetingen

Het Profielhulpmiddel is alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

Vereisten: Zorg dat de pers is gekalibreerd.

- 1. Selecteer vanuit het menu Hulpmiddelen Profielhulpmiddel.
- 2. Selecteer Bestaande metingen laden.
- 3. Klik op Volgende.
- Selecteer de materiaalparameters waarvoor u een profiel wilt maken.
- 5. Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst **Rastermethode**.
- 6. Klik op Laden om de bestaande metingen op te zoeken.
- 7. Zoek in het dialoogvenster Openen het metingenbestand op en klik vervolgens op **Openen**.
- 8. Klik op Volgende.
- 9. Klik op Profiel maken.

Het proces voor het maken van een profiel kan even duren.

- 10. Het Profielhulpmiddel geeft in het vak Profielnaam het profiel automatisch een naam op basis van de papierparameters en rastermethode die u hebt geselecteerd. U kunt de standaardnaam desgewenst vervangen door een nieuwe naam.
- **11.** Selecteer een van de volgende opties om het bestemmingsprofiel op te slaan:
 - Profielbeheer—Het profiel wordt automatisch in Profielbeheer en in het jobparametersvenster weergegeven.
 - Anders—Slaat het profiel op een opgegeven locatie op en u kunt het later in Profielbeheer importeren.
- 12. Klik op Opslaan om het profiel op te slaan.
- **13.** Klik in het geopende bericht op **OK**.
- 14. Klik op Voltooien om het Profielhulpmiddel te sluiten.

Problemen met profielen oplossen

Probleem	Herstelactie
Verkeerd gemeten strook	 De gegevens ontvangen voor de gemeten strook komen niet overeen met de verwachte resultaten voor deze strook. Controleer of u de juiste strook meet. Voer één van de volgende handelingen uit: Klik op OK om de strook nogmaals te meten. Klik op Annuleren om het proces voort te zetten.
Meten van strook mislukt. Er verschijnt een rode X.	Herhaal de meting.
Apparaat niet aangesloten	Sluit de i1-spectrofotometer aan.
Printer niet aangesloten	Sluit de printer aan.
Meten mislukt	Herhaal de meting.
Ongeldige meetindeling geladen	Controleer of u de juiste bestandsindeling laadt.
Verkeerde diagram gemeten	Herhaal de meting met het juiste diagram.

Raadpleeg dit gedeelte voor het oplossen van problemen die tijdens het profielproces kunnen optreden.

Profielen beheren

Met Profielbeheer kunt u bestemmings-, bron- en apparaatkoppelingsprofielen op de CX-printserver importeren en beheren.

Een bestemmingsprofiel importeren

U kunt een bestemmingsprofiel importeren om een uitvoerapparaat te emuleren.

Vereisten:

Wanneer u een profiel op een andere locatie dan in Profielbeheer hebt opgeslagen, moet u dit eerst importeren voordat u een job hiermee kunt afdrukken.

Opmerking: Na het importeren van het profiel krijgt het bestand de indeling *.icm.

1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.

Het venster Bronnencentrum verschijnt.

- 2. Selecteer Profielbeheer in de lijst Bron.
- 3. Klik op het tabblad Bestemmingsprofiel.
- 4. Klik op de knop Importeren .

Het venster ICC-bestemmingsprofiel importeren verschijnt.

- 5. Klik in het gebied Bestemmingsprofiel op de knop Bladeren.
- Selecteer vervolgens het gewenste bestemmingsprofiel en klik op Openen.
 De nieuwe bestemmingsnaam verschijnt in het vak Bestemmingsnaam.
- 7. (Optioneel) Wijzig de naam van de bestemming.
- 8. Klik op Importeren.
- Klik op Sluiten om het Bronnencentrum te sluiten. Het nieuwe bestemmingsprofiel wordt toegevoegd aan het tabblad Kleurstroom in het venster jobparameters.
Een bronprofiel importeren

Importeer een CMYK- of RGB-bronprofiel om andere apparaten of kleurruimte te emuleren.

1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.

Het venster Bronnencentrum verschijnt.

- 2. Selecteer Profielbeheer in de lijst Bron.
- Klik op de knop Importeren .

Het venster ICC bronprofiel importeren verschijnt.

- 4. Klik in het gebied Bronprofiel op de knop Bladeren.
- 5. Selecteer vervolgens het gewenste bronprofiel en klik op **Openen**.

De nieuwe emulatienaam verschijnt in het vak Emulatienaam.

- 6. (Optioneel) Wijzig de naam van de emulatie.
- 7. Klik op Importeren.
- Klik op Sluiten om het Bronnencentrum te sluiten. Het nieuwe ICC-bronprofiel wordt toegevoegd aan het tabblad Kleurenstroom in het venster Jobparameters.

Een apparaatkoppelingsprofiel importeren

Het importeren van een apparaatkoppelingsprofiel is alleen beschikbaar met de Creative Power Kit.

1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.

Het venster Bronnencentrum verschijnt.

- 2. Selecteer Profielbeheer in de lijst Bron.
- 3. Klik op het tabblad Apparaatkoppelingsprofiel.
- 4. Klik op de knop Importeren .

Het venster Apparaatkoppelingsprofiel importeren verschijnt.

- 5. Klik in het gebied **Apparaatkoppelingsprofiel** op de knop **Bladeren**.
- Selecteer vervolgens het gewenste Apparaatkoppelingsprofiel en klik op **Openen**.
 De naam van het nieuwe apparaatkoppelingsprofiel wordt weergegeven in het vak **Naam apparaatkoppeling**.
- 7. (Optioneel) Wijzig de naam van het apparaatkoppelingsprofiel.
- 8. Klik op Importeren.

 Klik op Sluiten om het Bronnencentrum te sluiten. Het nieuwe Apparaatkoppelingsprofiel wordt toegevoegd aan het tabblad Kleurstromen in het venster Jobparameters.

Materiaal toewijzen met het hulpmiddel Materiaalen kleurbeheer

Aangepaste kalibratietabellen worden automatisch toegewezen aan de relevante materiaalsoort op basis van papiersoort, coating, gewicht en rastering. Als u geen aangepaste kalibratiecurve maakt of een bestemmingsprofiel importeert, worden een standaard bestemmingsprofiel en kalibratiecurve (**Normaal**) op uw job toegepast.

Bovendien kunt u kalibratiecurves of geïmporteerde bestemmingsprofielen handmatig toewijzen aan verschillende combinaties van papierparameters of profielen.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.
- 2. Selecteer in de lijst Bron Materiaal- en kleurbeheer.
- Klik op de knop Nieuw (+). Het dialoogvenster Materiaaltoewijzing verschijnt.
- 4. Selecteer de gewenste materiaalsoort in de lijst Papiersoort.
- 5. Selecteer het gewenste type coating in de lijst Coating.
- 6. Voer in de lijst Gewicht het gewicht van de materiaalsoort in.
- 7. Selecteer het gewenste rasteringtype in de lijst **Rasteren**.
- Selecteer in de lijst Kalibratie de gewenste aangepaste kalibratiecurve.
- Selecteer het gewenste bestemmingsprofiel in de lijst Profiel.
 Klik op OK.

Kalibratietabellen beheren

Venster Kalibraties

U kunt alle kalibratie-opzoektabellen (LUT's) die op de CXprintserver zijn opgeslagen, bekijken en bewerken. U kunt de kalibratietabelinformatie vinden in **Hulpmiddelen** > **Bronnencentrum > Kalibraties**. Informatie over geavanceerde kalibratie is alleen beschikbaar bij de Creative Power Kit.

Lijst met kalibratietabellen

<Calibration_table_name>

Kalibratietabellen die met de Kalibratiewizard zijn gemaakt.

Geen

Jobs waarvoor deze optie is geselecteerd, worden zonder kalibratietabel verwerkt en afgedrukt.

Normaal

(standaardtabel)—Dit is een standaardtabel die niet kan worden bewerkt. Als er geen kalibratietabel is gemaakt voor de materiaalsoort en de rastermethode die u gebruikt, wordt de kalibratietabel Normaal gebruikt wanneer u de job verwerkt en afdrukt.

Kalibratietabel tabblad Gegevens

Dit tabblad bevat het volgende:

Uitvoerdichtheid

Gemeten

De waarden die vanaf het afgedrukte doel zijn gemeten.

Doel

De verwachte waarden van de uitvoerdichtheid.

Min. geaccepteerd

De minimum gemeten waarde van de uitvoerdichtheid die voor correctie wordt geaccepteerd.

• **Eigenschappen**—De parameters die bij het maken van de kalibratietabel zijn geselecteerd.

Kalibratietabel Info tabblad Grafiek

Tijdens het afdrukken worden via de CX-printserver de CMYKwaarden in het RTP-bestand automatisch vervangen door nieuwe waarden, waarmee het huidige prestatieniveau van de printer wordt gecompenseerd. Dit tabblad bevat het volgende:

Separaties

In de grafiek worden de cyaan, magenta, gele en zwarte separaties weergegeven. U kunt informatie over elke separatie zien door op de gewenste separatieknop te klikken. Of u kunt alle separaties samen zien door te klikken op de knop met alle vier de kleuren.

Uitvoerdichtheid

De verticale as geeft de puntpercentagewaarden van de uiteindelijke uitvoergegevens aan (nadat de kalibratietabel is toegepast) die naar de printer zijn verzonden.

Invoer

De horizontale as geeft de puntpercentage waarden van het RTP bestand aan.

Een item aan een kalibratietabel toevoegen

U kunt een kalibratietabel bekijken om er zeker van te zijn dat de curven egaal en ononderbroken zijn. Als u niet tevreden bent met de resultaten, kunt u op het tabblad **Editor** de beeldwaarden in de waardetabel aanpassen.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.
- 2. Selecteer Kalibratie in de lijst Bron.
- 3. Selecteer de kalibratietabel waaraan u een item wilt toevoegen en klik op het tabblad **Editor**.
- Klik in de lijst Separatie op de separatie waaraan u een item wilt toevoegen.

De bestands- en printerwaarden voor de door u geselecteerde separatie worden aan de lijsten **Bestandswaarde** en **Printerwaarde** toegevoegd.

- Selecteer een rij in de waardetabel en klik op de knop Toevoegen.
- 6. Selecteer de gewenste waarden in de lijst **Bestandswaarde** en **Printerwaarde** in het venster **Item toevoegen**.
- Klik op OK. De waardetabel is nu bijgewerkt en de kalibratiegrafiek is aangepast.
- 8. Klik op de knop **Opslaan** om uw wijzigingen op te slaan.

Overzicht van de Steunkleuren-editor

Een steunkleur is een speciaal gemengde inkt die u de mogelijkheid biedt kleuren te reproduceren die moeilijk te reproduceren zijn met CMYK-inkten.

Er kunnen enkele Jobpagina's zijn die RGB, CMYK en steunkleurelementen bevatten.

De CX-printserver Steunkleuren-editor biedt u de mogelijkheid de CMYK-waarden te bewerken voor elke steunkleur in de steunkleurenbibliotheek. De bewerkte steunkleur wordt in een aangepaste bibliotheek opgeslagen. Wanneer de CX-printserver een steunkleur in een job identificeert, wordt eerst gekeken naar de naam van de steunkleur in de aangepaste bibliotheek en worden vervolgens de bijbehorende CMYK-waarden gebruikt. Als de steunkleur niet wordt gevonden, wordt in de PANTONE-, HKS-, DIC- en TOYO-steunkleurbibliotheken gekeken. Als de steunkleur in geen van beide bibliotheken wordt gevonden, gebruikt de CXprintserver de CMYK-waarden die in het oorspronkelijke bestand zijn ingesloten.

Opmerking: Sommige PANTONE-kleuren in de PANTONE PLUSkleurenbibliotheek hebben dezelfde naam als PANTONE-kleuren in de oude PANTONE-kleurenbibliotheek. Daarom is in de Steunkleureneditor het woord **Plus** aan de namen van PANTONE PLUS-kleuren toegevoegd, zodat u de kleuren in de twee bibliotheken eenvoudig van elkaar kunt onderscheiden. U kunt in het jobparametersvenster met het selectievakje **Oude Pantonebibliotheek gebruiken** kiezen welke PANTONE-bibliotheek u wilt gebruiken.

Een steunkleur toevoegen

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- 2. Klik in het dialoogvenster Steunkleuren-editor op Toevoegen.
- Typ de nieuwe kleurnaam in zoals deze in het oorspronkelijke bestand wordt vermeld.

Opmerking: De namen van steunkleuren zijn hoofdlettergevoelig en moeten precies overeenkomen met de namen in het oorspronkelijke bestand.

- 4. Pas de CMYK-waarden naar wens aan.
- 5. Klik op Opslaan.
- 6. Klik op Sluiten.

De nieuwe kleur wordt toegevoegd aan de bibliotheek met aangepaste kleuren.

Volgende:

Als u voor een RTP-job een nieuwe steunkleur hebt gemaakt, moet u de job opnieuw RIPpen voordat u hem afdrukt.

Een steunkleur bewerken

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- 2. Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer de gewenste kleur in de lijst Kleur.
 - Selecteer in de lijst Steunkleurenbibliotheek de kleurenbibliotheek die de te bewerken kleur bevat.

Opmerking: Als u met een toepassing als Adobe InDesign werkt, kunt u de PANTONE C-bibliotheek gebruiken.

- Selecteer de gewenste kleur. De CMYK-waarden van de kleur en een voorbeeld van de kleur worden rechts in het venster Steunkleuren-editor weergegeven.
- 4. Pas de CMYK-waarden naar wens aan.
- Klik op Toepassen. De nieuwe kleur wordt toegevoegd aan de bibliotheek met aangepaste kleuren.
- 6. Klik op Sluiten.

Een steunkleur verwijderen

U kunt steunkleuren uit de aangepaste kleurenbibliotheek verwijderen.

- Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- 2. Selecteer het tabblad Steunkleur.
- 3. Selecteer Aangepaste bibliotheek in de lijst Steunkleurenbibliotheek.
- **4.** Selecteer de kleur die u wilt verwijderen in de lijst met aangepaste kleuren.
- 5. Klik op Verwijderen.
- 6. Klik op Ja om de kleur te verwijderen.
- 7. Klik op Sluiten.

Een testafdruk van steunkleuren maken

Selecteer steunkleuren in de steunkleurenbibliotheek en druk deze af om te controleren hoe de steunkleuren eruitzien op het

geselecteerde papier. Deze optie is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- 2. Klik op Testafdruk.
- 3. Selecteer een of meer steunkleuren of klik op Alles.
- 4. Klik op Afdrukken.
- 5. Selecteer de gewenste lade in de lijst Lade.
- 6. Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst Rasteren.
- 7. Selecteer de kalibratietabel in de lijst Kalibratie.
- Klik op Afdrukken. De testafdruk voor de geselecteerde steunkleuren wordt afgedrukt.

Een steunkleur meten met gebruikmaking van de X-Rite i1spectrofotometer

Gebruik de spectrofotometer om steunkleurwaarden te verkrijgen van bedrukt materiaal, stof, enzovoort, en sla vervolgens de equivalente CMYK-waarden in de aangepaste kleurenbibliotheek op. Deze optie is alleen beschikbaar bij de Creative Power Kit.

Vereisten:

- De spectrofotometer moet op de USB-poort op de CXprintserver zijn aangesloten.
- Kalibreer de spectrofotometer door deze op zijn plaat te zetten.
- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- Klik op het tabblad Steunkleuren op Kleur kiezen en wacht tot het bericht Zet apparaat op gemeten steunkleur en druk op toets verschijnt.
- Plaats de spectrofotometer op het gebied van de kleur die u wilt meten en druk vervolgens op de knop van de spectrofotometer en houd deze ingedrukt. De CMYK-waarden en een miniatuur van de steunkleur worden weergegeven.
- **4.** Typ een naam voor de nieuwe steunkleur in het vak **Kleurnaam**.
- Klik op Opslaan. De nieuwe kleur wordt toegevoegd aan de bibliotheek met aangepaste kleuren.

Overzicht van steunkleurvariaties

Het hulpmiddel voor steunkleurvariaties is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Met de functie voor steunkleurvariaties kunt u een steunkleur eenvoudig bewerken door een geschiktere tint te selecteren. De functie voor steunkleurvariaties biedt 37 variaties, met enigszins verschillende CMYK-waarden.

U kunt met de functie voor steunkleurvariaties het volgende instellen:

- De variatie van het puntpercentage voor cyaan, magenta en geel door variaties van 1-7% te selecteren. De standaardwaarde is 2%.
- U kunt de tint veranderen door variaties te selecteren van de cyaan, magenta, gele, rode, groene en blauwe as.
- De helderheid door de K-waarde met maximaal 20% te verhogen of te verlagen.

U kunt de veranderingen onmiddellijk zien in de vakken **Voor** en **Na**, of u kunt de volledige set met variaties afdrukken en aan de hand van de afdruk bepalen welke het beste aan uw vereisten voldoet.

Een steunkleurvariant selecteren

Het hulpmiddel voor steunkleurvariaties is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- 2. Selecteer de naam van de steunkleur in de lijst **Kleur** of blader door de lijst met steunkleuren en selecteer vervolgens de steunkleur die u wilt wijzigen.
- 3. Klik op de knop Variaties .

Het dialoogvenster Variaties verschijnt. De steunkleur ligt in het midden van de kleurvlakken en wordt aangeduid met **0**.

- Klik op de schuifregelaar Variatiestappen om de verschillende variatiestappen tussen de 1 tot 7 kleureenheden van de oorspronkelijke waarde te zien. Elke eenheid verwijst naar een puntpercentage van de oorspronkelijke waarde.
- 5. (Optioneel) Om de CMYK-waarden van een kleurvak te zien, rolt u de muis over het kleurvlak.

De CMYK-waarden worden links onder in het dialoogvenster weergegeven.

6. U selecteert een variatie van de steunkleur door op het gewenste kleurvlak te klikken.

De vakken **Voor** en **Na** laten het verschil zien tussen de originele steunkleur en het geselecteerde kleurenvlak.

7. Wanneer u een andere helderheid voor het geselecteerde kleurvlak wilt instellen, klikt u op een kleurvlak onder Helderheid.

De K-waarde van het geselecteerde kleurvlak wordt op basis van uw selectie verhoogd of verlaagd.

- 8. Klik op Selecteren.
- Klik op Toepassen. De steunkleur met de nieuwe waarden wordt toegevoegd aan de aangepaste bibliotheek.
- 10. Klik op Sluiten.

Een steunkleurvariant afdrukken

Druk een steunkleurendiagram af. Het hulpmiddel voor steunkleurvariaties is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Vereisten:

De printer moet aangesloten zijn

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- Selecteer de naam van de steunkleur in de lijst Kleur of blader naar de steunkleuren en selecteer vervolgens de steunkleur die u wilt wijzigen.
- Klik op de knop Variaties .

Het dialoogvenster Variaties verschijnt. De steunkleur ligt in het midden van de kleurvlakken en wordt aangeduid met **0**.

- 4. Selecteer het gewenste kleurvlak.
- 5. Klik op Variaties afdrukken.
- 6. Doe het volgende:
 - Selecteer de gewenste lade in de lijst Lade.
 - Selecteer de gewenste rastermethode in de lijst Rasteren.
 - Selecteer in de lijst Kalibratie de gewenste kalibratietabel.
 - Wanneer u de variaties zonder achtergrond wilt afdrukken, maakt u de selectie van Afdrukken met achtergrond ongedaan.
- 7. Klik op Afdrukken.

Specifieke steunkleuren beveiligen

U kunt met behulp van de Steunkleuren-editor specifieke kleuren beveiligen (bijvoorbeeld bedrijfslogo's of -kleuren) en er zo voor zorgen dat de kleuren op de verschillende apparaten betrouwbaar en consistent zijn. Wanneer u een specifieke kleur definieert als een RGB-, CMYK- of Grijze steunkleur en hiervoor een vast CMYK-doel opgeeft, wordt de kleur door de CX-printserver behandeld als een steunkleur en beveiligd.

Een RGB-kleur als een steunkleur beveiligen

De werkstroom RGB-steunkleur geldt voor grafische elementen en tekstelementen.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- 2. Klik in het dialoogvenster Steunkleuren-editor op het tabblad RGB beveiligen.
- 3. Klik op Toevoegen.
- 4. Typ een naam voor de kleur in het vak Kleurnaam.
- Typ de gewenste waarden in de kolom RGB-bronwaarden en de kolom CMYK-doelwaarden of selecteer een steunkleur in de lijst Gehele voorgedefinieerde lijst.
- 6. Klik op Opslaan.
- 7. Selecteer de kleur op het tabblad RGB beveiligen.

Er verschijnt informatie over de kleur.

- 8. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom Gecorrigeerd.
- 9. Klik op Toepassen.
- Wanneer u dit op uw job wilt toepassen, selecteert u op het tabblad Kleur van het venster Jobparameters Beveiligde kleuren en daarna het selectievakje Beveiligde RGBwaarden gebruiken.

Een grijze kleur als een steunkleur beveiligen

De werkstroom grijze steunkleur geldt voor grafische elementen en tekstelementen.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- 2. Klik in het dialoogvenster Steunkleuren-editor op het tabblad Grijs beveiligen.
- 3. Klik op Toevoegen.
- 4. Typ een naam voor de kleur in het vak Kleurnaam.
- Typ de gewenste waarden in de kolom Bronwaarde grijs en de kolom CMYK-doelwaarden of selecteer een steunkleur in de lijst Gehele voorgedefinieerde lijst.
- 6. Klik op Opslaan.
- 7. Selecteer de kleur op het tabblad Grijs beveiligen.
- 8. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom Gecorrigeerd.
- 9. Klik op Toepassen.
- Wanneer u dit op uw job wilt toepassen, selecteert u op het tabblad Kleur van het venster Jobparameters Beveiligde kleuren en daarna het selectievakje Beveiligde grijswaarden gebruiken.

Een CMYK-kleur als een steunkleur beveiligen

De werkstroom CMYK-steunkleur geldt voor grafische elementen en tekstelementen.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Steunkleureneditor.
- 2. Klik in het dialoogvenster Steunkleuren-editor op het tabblad CMYK beveiligen.
- 3. Klik op Toevoegen.
- 4. Typ een naam voor de kleur in het vak Kleurnaam.
- Typ de gewenste waarden in de kolom CMYK-bronwaarden en de kolom CMYK-doelwaarden of selecteer een steunkleur in de lijst Gehele voorgedefinieerde lijst.
- 6. Klik op Opslaan.
- 7. Selecteer de kleur op het tabblad CMYK beveiligen.
- 8. Pas zo nodig de CMYK-waarden aan in de kolom Gecorrigeerd.
- 9. Klik op Toepassen.

 Wanneer u dit op uw job wilt toepassen, selecteert u op het tabblad Kleur van het venster Jobparameters Beveiligde kleuren en daarna het selectievakje Beveiligde CMYwaarden gebruiken.

Kleuraanpassing met het gradatiehulpmiddel

Het is soms nodig om tooncorrecties uit te voeren tijdens het afdrukken van een job. U kunt het Gradatiehulpmiddel gebruiken om gradatietabellen te maken en te bewerken. Vervolgens kunt u deze tabellen op uw afgedrukte uitvoer toepassen. Voordat u uw job voor het afdrukken verzendt, geeft u in het venster Gradatiehulpmiddel een voorbeeld van de job weer en controleert u het effect van uw gradatietabellen op uw job. Deze gradatiewijzigingen bestaan uit aanpassingen van de helderheid, het contrast en de kleurbalans in het gehele toonbereik van het gehele beeld of in specifieke toonbereiken.

De standaard gradatietabel, **DefaultGradTable**, dient als basis en bestaat uit een gradatiecurve van 45°, waarbij helderheid en contrast op 0, en contrastcentrum op 50 staan ingesteld. Alle kleurscheidingen zijn geselecteerd. De lijst **Gradatietabel** bevat ook deze voorgedefinieerde gradatietabellen:

- Koel: geeft blauwe tinten helderer weer.
- Levendig: verhoogt de kleurverzadiging.
- Verzadigd: verhoogt de kracht (chroma of puurheid).
- Scherp: verhoogt het contrast.
- Warm: geeft de tinten in de laagste dichtheden een heldere roodachtige kleur.

Een gradatietabel maken en bewerken

U kunt de gradatie, de helderheid en het contrast in RTPbestanden aanpassen en een voorbeeld van uw wijzigingen bekijken voordat u uw job afdrukt.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Gradatie.
- 2. Klik naast het vak Voorbeeld weergeven op Bladeren.
- Selecteer de job waarvan u een voorbeeld wilt zien en klik op de knop Openen. Het venster Gradatiehulpmiddel verschijnt met de weergaven Voor en Na die uw job weergeven.

- **4.** Selecteer de separaties die u wilt bewerken door een van de volgende handelingen uit te voeren:
 - Klik op de knop Alle kleuren om alle separaties tegelijkertijd te bewerken.
 - Klik op de separatieknop van de separaties die u wilt bewerken; klik bijvoorbeeld alleen op de knop voor cyaanseparatie.
- Klik op de curve in de grafiek om een punt toe te voegen en sleep het punt om de separatie te wijzigen.
 De waarde verschijnt in het vak Invoer of Uitvoer.
- Selecteer een punt en klik op Verwijderen om een punt op de curve te verwijderen.
- 7. Klik op **Herstellen** om de gradatiecurve weer op 45° terug te zetten.
- 8. Klik op **Terugzetten** om terug te gaan naar de oorspronkelijke gradatie-instellingen.
- **9.** Klik op **Ongedaan maken** om de laatste wijziging aan de gradatiegrafiek te verwijderen.
- **10.** Verschuif de schuifregelaar om de helderheid of het contrast aan te passen.
- **11.** Klik op **Vernieuwen** om de gradatiewijzigingen in uw job te bekijken.

De gradatiewijzigingen worden automatisch toegepast op de weergegeven afbeelding in het **Na**-beeld.

Opmerking: Wanneer u de gradatietabeldefinities in het hulpmiddel Gradatie wijzigt en op **Vernieuwen** klikt, zult u zien dat de wijzigingen effect hebben op de afbeelding in zijn geheel. Ongeacht wat u echter ziet in de weergave **Na**, zullen de wijzigingen aan de gradatietabellen geen effect hebben op de steunkleuren.

- 12. Klik op Opslaan 🖪.
- **13.** Typ in het vak **Tabelnaam** de naam van de nieuwe gradatietabel.
- 14. Klik op OK.

De gradatietabel wordt opgeslagen en aan de lijst **Gradatietabel** op het tabblad **Kleurcorrecties** in het venster Jobparameters toegevoegd.

Een afbeelding corrigeren met gebruikmaking van Fotoverbetering

U kunt de veelvoorkomende oneffenheden in JPEG-afbeeldingen in PDF-bestanden corrigeren. De optie Fotoverbetering is alleen beschikbaar bij de Process Power Kit.

- 1. Open het venster Jobparameters van de gewenste job.
- 2. Selecteer Fotoverbetering op het tabblad Fotoverbetering.
- 3. Selecteer Opties voor fotoverbetering toepassen.
- Selecteer een of meer opties voor fotoverbetering. De afbeelding wordt gecorrigeerd voor de opties die u selecteert, als volgt:
 - **Belichting en kleursporen**: Onderbelichting, overbelichting en kleine problemen met kleursporen in foto's verhelpen.
 - **Beeldruis**: Ruis (zoals korreligheid veroorzaakt door hoge ISO-instellingen) in een foto verminderen.
 - Schaduwen en lichte gebieden: Details in donkere en lichte gebieden van een foto zichtbaar maken.
 - **Roge ogen**: Rode ogen in foto's gemaakt met de flitser, verwijderen.
 - **JPEG-artefacten**: JPEG-artefacten die vaak voorkomen in JPEG-bestanden van lage kwaliteit of met hoge compressie, met name in overloopgebieden, vervloeiende randen en rond objecten, verwijderen.
- Klik op Indienen.
 De job wordt verstuurd naar de Afdrukwachtrij.

Kleurenjobs als zwart-wit afdrukken

Een job in de grijstintmodus afdrukken

- Op de CX-printserver opent u het venster Jobparameters en selecteert u Kleur > Kleurenmodus en vervolgens Grijstinten.
- 2. Klik op OK.

Een job die grijsschaal RGB-elementen bevat met zwarte toner afdrukken

- Op de CX-printserver opent u het venster Jobparameters en selecteert u Kleur > Inktbesparing, en selecteert u vervolgens Grijstinten met zwarte toner afdrukken.
- 2. Klik op Indienen.

Zwarte kleur in een job met CMYK-grijstintelementen behouden

- 1. Open op de CX-printserver het venster Jobparameters en selecteer Kleur > Beveiligde kleuren.
- 2. Selecteer in het gebied CMYK de optie Zwarte kleur behouden.
- 3. Klik op Indienen.



Productiewerkstromen

Afdrukken met gebruikmaking van impositie

Impostieoverzicht

Impositie is het proces waarbij paginabeelden op een vel papier worden gepositioneerd, zodat wanneer een printer of digitale afdrukpers het vel afdrukt, de paginabeelden in de juiste volgorde staan. Impositie is onderdeel van de procedure om afgewerkte documenten af te leveren.

U kunt behalve paginabeelden ook diverse markeringen toevoegen aan de vellen om u te helpen bij het productieproces. Met deze markeringen wordt aangegeven waar het papier moet worden gevouwen of afgesneden.

Imposiite heeft geen effect op de inhoud van de afzonderlijke pagina's, maar bepaalt alleen de plaatsing van paginabeelden op een persvel. Impositie is een combinatie van inhoud en lay-out. De inhoud bestaat uit de pagina's die moeten worden afgedrukt en de lay-out is de locatie van de pagina op het vel, samen met de afdrukmarkeringen, snijtekens en vouwlijnen van de pagina.

Zie ook:

Tabblad Impositie in het venster Jobparameters op pagina 121

Impositiemethoden

De CX-printserver biedt verschillende impositiemethoden.

Impositiemethode	Beschrijving			
Uitvoeren en herhalen	Deze methode is het efficiëntst wanneer u meerdere kopieën van hetzelfde beeld wilt afdrukken en elk vel helemaal wilt vullen, bijvoorbeeld veel visitekaartjes op één vel.			

Impositiemethode	Beschrijving
Uitvoeren en doorgaan	Met deze methode kunt u verschillende pagina's van een job op één vel afdrukken, zodat het vel optimaal wordt opgevuld.
Snijden en stapelen	Deze methode wordt gebruikt om pagina's af te drukken, te snijden en te stapelen, zonder de volgorde te verstoren. Wanneer de gesneden stapels boven op elkaar worden gelegd, krijgt de volledige job de gewenste volgorde. De methode Snijden en stapelen wordt voornamelijk gebruikt voor grote jobs met variabele gegevens.
In de vouw gehecht	Bij deze methode wordt zo afgedrukt dat hechten in de vouw mogelijk is. Bij deze bindmethode worden vellen gevouwen, in elkaar gelegd en vervolgens langs de rug gehecht of geniet, bijvoorbeeld in het geval van een brochure of tijdschrift.
Garenloos gebonden	Bij deze methode wordt zo afgedrukt dat garenloos binden mogelijk is. Garenloos gebonden is een boekafwerkingstechniek waarbij de gevouwen vellen op volgorde worden gevouwen en bijeen worden geklemd. De rugzijde van de verzamelde pagina's wordt met behulp van een zaag ruw gemaakt. Vervolgens wordt de rug bedekt met lijm en de kaft van het boek aan de gelijmde rug vastgemaakt. Deze methoden wordt vooral voor boeken gebruikt.

Een voorbeeld van een impositielay-out weergeven

Bekijk uw impositielay-out en instellingen.

Vereisten:

U moet een impositiemethode selecteren.

U kunt het venster Voorbeeld op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie-instellingen te controleren terwijl

u deze selecteert. Het venster Voorbeeld biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.

- **1.** Open het venster Jobparameters van de gewenste job.
- 2. Klik op het tabblad **Impositie** en zorg dat een impositiemethode is geselecteerd.
- Klik op de knop Voorbeeld. Het venster Voorbeeld verschijnt.
- 4. Klik na het bekijken van het voorbeeld op de knop Sluiten.

Een job voor visitekaartjes afdrukken

Gebruik de impositiemethode uitvoeren en herhalen om meerdere exemplaren van hetzelfde visitiekaartje op één persvel af te drukken.

Vereisten:

In dit voorbeeld wordt ervan uitgegaan dat uw job eenzijdige visitekaartjes van 50 mm × 90 mm bevat, met een impositie op A3-papier (Tabloid).

- 1. Klik op de knop **Onderbreken** om de **verwerkingswachtrij** te onderbreken.
- 2. Selecteer in het menu Bestand de optie Importeren.
- Importeer het bestand met het visitekaartje naar de ProcessPrint virtuele printer. Het bestand wordt naar de verwerkingswachtrij geïmporteerd en krijgt de status Wachten.
- Dubbelklik op het bestand met het visitekaartje in de uitgestelde verwerkingswachtrij. Het venster Jobparameters verschijnt.
- 5. Selecteer in het venster Jobparameters onder Afdrukken de parameter Papierstapel.
- 6. Selecteer 11 x 17 in de lijst Papierstapel.
- 7. Klik op het tabblad Impositie.
- 8. Selecteer in de lijst Impositiemethode de methode Uitvoeren en herhalen.
- **9.** Selecteer de parameter **Formaat** en stel de waarden als volgt in:
 - a. Selecteer Aangepast voor Nettoformaat.
 - **b.** Typ bij **H** 1, 96 inch of 50 mm.
 - **c.** Typ bij **B** 3, 54 inch of 90 mm.

Een voorbeeld van de indeling wordt hieronder weergegeven.

- Zorg dat Liggend bij Richting voor bijsnijden is geselecteerd. U kunt de richting voor het bijsnijden wijzigen door in het venster Jobparameters Afdrukken en vervolgensLay-out te selecteren. Selecteer de gewenste richting.
- **11.** Selecteer de parameter **Sjablonen** en stel de waarden als volgt in:
 - a. Selecteer in de lijst Lay-out Best passend.
 De CX-printserver bepaalt hoeveel visitekaartjes op elk vel passen en berekent hoe deze het beste passen.
 - **b.** Zorg dat **Enkelzijdig** bij **Afdrukmethode** is geselecteerd, aangezien uw visitiekaartjes enkelzijdig zijn.
- **12.** Klik op de knop **Voorbeeld** om een voorbeeld van de lay-out te zien.

Het venster Voorbeeld verschijnt, met een schematische weergave van uw impositielay-out. De lay-out van drie kolommen bij acht rijen wordt zonder impositieconflict weergegeven.

- **13.** Laat het venster Voorbeeld open en sleep dit zo nodig naar rechts.
- 14. Selecteer de parameter Tussenruimte en markeringen.
- 15. Selecteer Snijtekens in de lijst Markeringen.

De snijtekens worden automatisch in het venster Voorbeeld weergegeven en de instelling van de **Marges** wordt automatisch aangepast, zodat er ruimte is voor de snijtekens.

- 16. Typ bij Rugmarge 0, 2 inch of 5 mm. De nieuwe rugmargegrootte wordt automatisch in het voorbeeldvenster weergegeven. De CX-printserver berekent dat voor een rugmarge van 0,2 inch of 5 mm een lay-out van drie kolommen en zeven rijen het beste op elk vel past.
- **17.** Controleer in het venster Voorbeeld of er geen impositieconflicten zijn.
- 18. Klik in het venster Jobparameters op Opslaan.
- 19. Geef de onderbroken verwerkingswachtrij weer vrij.

Uw visitekaartjes worden verwerkt en afgedrukt volgens de impositie-instellingen Uitvoeren en herhalen.

Een in de vouw gehechte job afdrukken

Gebruik de impositiemethode In de vouw gehecht om twee sets van dezelfde job op één persvel af te drukken om papier en productietijd te besparen.

Vereisten:

Bij dit voorbeeld wordt uitgegaan van het volgende:

- Uw job is een brochure van acht pagina's met een aangepast nettoformaat van 5,27 bij 3,34 inch of 134 bij 85 mm.
- Tabloid- of A3-papier is in de printer geladen.
- 1. Dubbelklik op uw job in het gebied Opslag.
- 2. Klik in het venster Jobparameters op het tabblad Impositiemethode.
- 3. Selecteer in de lijst Methode de optie In de vouw gehecht.
- 4. Selecteer in de lijst Sets per vel de waarde 2 om twee sets van uw impositiejob op één persvel af te drukken.
- 5. Selecteer zo nodig Stapelmodus voor VDP.
- 6. Klik op Tussenruimte en markeringen.
- 7. Selecteer Snijtekens in de lijst Markeringen.
- 8. Typ in het vak Aangepaste overloop 0.1183 inch of mm.
- 9. Klik op de knop Voorbeeld.

The Preview window appears, displaying a schematic representation of your imposition layout.

- 10. Sluit het venster Preview.
- 11. Klik op Submit.

Your job is processed and printed according to the imposition settings for two sets per sheet. You have used most of the sheet's space and saved on paper. You can also easily cut and staple the two brochures.

Opbouwfunctie voor impositiesjablonen

Overzicht van de opbouwfunctie voor impositiesjablonen

De opbouwfunctie voor impositiesjablonen is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

De opbouwfunctie voor impositiesjablonen biedt u de mogelijkheid impositielay-outs op te slaan en deze voor verschillende jobs te gebruiken, zodat u niet telkens dezelfde lay-out weer opnieuw hoeft te definiëren. De opbouwfunctie voor impositiesjablonen biedt u ook de mogelijkheid om sjablonen met speciale lay-outs die u niet alleen met het tabblad **Impositie** kunt maken, te maken en op te slaan.

U kunt sjablonen maken die de volgende impositie-instellingen gemeen hebben:

- Impositiemethode
- Kolommen en rijen
- Enkelzijdig/dubbelzijdig
- Binden

Wanneer u een sjabloon hebt opgeslagen, kunt u deze op een specifieke job toepassen via het tabblad **Impositie** in het venster Jobparameters.

Een impositiesjabloon maken

Gebruik de opbouwfunctie voor impositiesjablonen om een impositiesjabloon te maken. De opbouwfunctie voor impositiesjablonen is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Opbouwfunctie voor impositiesjablonen.
- 2. Selecteer een impositiemethode in de lijst Methode.
- 3. Klik op Nieuw.
- 4. Typ de naam van de nieuwe sjabloon en druk op Enter.
- 5. Geef in het gebied **Lay-out** het aantal kolommen en rijen op dat u nodig hebt.

Opmerking: De impositiemethode die u selecteert, is bepalend voor het aantal kolommen en rijen dat u kunt opgeven. Voor In de vouw gehecht en Garenloos gebonden kunt u maximaal 64 pagina's op één vel plaatsen (8 × 8). Voor Uitvoeren en herhalen en Uitvoeren en doorgaan kunt u maximaal 625 pagina's op één vel plaatsen (25 × 25).

- 6. Onder Type selecteert u Enkelzijdig of Dubbelzijdig.
- 7. Onder Afdrukstand selecteert u Staand of Liggend.

Opmerking: De instelling **Afdrukstand** in de opbouwfunctie voor impositiesjablonen is uitsluitend bedoeld voor weergavedoeleinden. Deze parameter wordt niet opgeslagen in de sjabloon. (U stelt de afdrukstand van de job in op het tabblad **Impositie**, onder **Grootte**.)

8. Selecteer de gewenste bindmethode in de lijst **Binden**.

Opmerking: Binden is alleen beschikbaar wanneer **In de vouw gehecht** en **Garenloos gebonden** zijn geselecteerd als impositiemethode.

9. Klik op Opslaan.

Weergavevenster voor impositiesjabloon

De opbouwfunctie voor impositiesjablonen is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Terwijl u een sjabloon maakt of wijzigt, kunt u deze bekijken met de weergavefunctie voor sjablonen. Wanneer u parameters selecteert, wordt de weergavefunctie voor sjablonen dynamisch aangepast met uw selecties.

Opmerkingen:

- Wanneer u **Enkelzijdig** hebt geselecteerd, is alleen de weergave **Voorzijde** beschikbaar.
- Het formaat van het vel wordt ingesteld op het tabblad Impositie. Het formaat van het vel dat wordt weergegeven in de weergavefunctie voor sjablonen, is dynamisch. Het formaat wordt gewijzigd overeenkomstig de door u gekozen parameters.

[월 Voor	Geeft de voorpagina's weer.
ੴ Achter	Geeft de achterpagina's weer.
FIB Beide	Geeft de voor- en achterpagina's tegelijk weer.

Een job met behulp van een sjabloon simuleren

Controleer hoe een job in het gebied **Opslag** eruit ziet als u er een impositiesjabloon op toepast. De opbouwfunctie voor

impositiesjablonen is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Opmerking: De parameters van de impositiesjabloon worden niet daadwerkelijk toegepast op de job; u ziet alleen een simulatie van hoe de job eruit zou zien als u deze sjabloon zou selecteren op het tabblad **Impositie**.

- Klik in het venster Opbouwfunctie voor impositiesjablonen op de knop Simuleren.
- 2. Klik op Bladeren
- 3. Selecteer een job en klik vervolgens op Selecteren.

De parameters van de job worden met hun waarden weergegeven in het venster Impositie simuleren.

- **4.** Pas de parameters aan uw voorkeuren aan.
- 5. Klik op Gesimuleerde job weergeven.

Het venster Voorbeeld verschijnt. Er wordt een simulatie van de job weergegeven met de huidige impositiesjabloon toegepast.

Een impositiesjabloon bewerken

Een pagina 180° roteren

De opbouwfunctie voor impositiesjablonen is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Gebruik de weergavefunctie voor sjablonen om een of meer pagina's te roteren en de locatie van pagina's op het vel te wijzigen.

- 1. Zorg ervoor dat het selectievakje Wijzigingen aan voor- en achterkant aanbrengen is uitgeschakeld.
- 2. Selecteer de gewenste pagina.

Opmerking: Als u meerdere opeenvolgende pagina's wilt selecteren, klikt u op de eerste pagina, houdt u Shift ingedrukt, en klikt u vervolgens op de laatste pagina. U kunt meerdere niet-opeenvolgende pagina's selecteren door Ctrl ingedrukt te houden terwijl u op elke pagina klikt.

De grijze pijl op elke pagina geeft aan wat de bovenkant van de pagina is. Het paginanummer wordt aangegeven met het nummer dat op elke pagina wordt weergegeven.

3. Klik op **180 roteren 2**.

Zowel de voor- als achterzijde van een pagina 180° roteren

De opbouwfunctie voor impositiesjablonen is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

- **1.** Selecteer de gewenste pagina.
- Schakel het selectievakje Wijzigingen aan voor- en achterkant aanbrengen in.
- 3. Klik op de knop 180 roteren.

De positie van een specifieke pagina op een persvel wijzigen

De opbouwfunctie voor impositiesjablonen is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Het wijzigen van de locatie van een pagina is vaak nodig wanneer u de impositiemethode Uitvoeren en doorgaan selecteert.

1. Klik op de doellocatie waarnaar u de pagina wilt verplaatsen.

De doellocatie wordt blauw.

- Klik op het vak Paginanummer en typ het nummer van de pagina die u wilt verplaatsen naar de doellocatie.
- 3. Druk op Enter.

De pagina wordt verplaatst naar de nieuwe locatie.

Opmerking: De pagina die eerder op de doellocatie stond, wordt niet automatisch naar een andere locatie verplaatst. Als u deze pagina wilt behouden, moet u deze handmatig verplaatsen naar een nieuwe locatie.

Als u een duplexsjabloon hebt en het selectievakje **Wijzigingen aan voor- en achterkant aanbrengen** is ingeschakeld, wordt het paginanummer voor de achterzijde van de pagina ook gewijzigd wanneer u de pagina naar een nieuw locatie verplaatst.

Afdrukken met uitzonderingen

Uitzonderingen aan een job toevoegen

Voeg uitzonderingen toe wanneer u een paginabereik op verschillende soorten materiaal wilt afdrukken of blanco materiaal tussen pagina's wilt voegen.

- 1. Open het venster Jobparameters van de job.
- 2. Klik op Uitzonderingen.
- 3. Selecteer in de lijst **Type** de pagina's in uw job waarvoor een andere materiaalsoort wordt gebruikt.
- Afhankelijk van de optie die u in de lijst Type hebt geselecteerd, voert u een van de volgende stappen uit:
 - Voor Paginabereik typt u het paginabereik in het vak.
 - Bij Voorkaft of Achterkaft selecteert u Dubbelzijdig om de eerste twee (of laatste twee) pagina's van de job als voorblad (achterblad) af te drukken.

Opmerking: Als het impositietype **In de vouw gehecht** is, selecteert u **Kaft** om zowel een voorblad als achterblad op een andere materiaalsoort af te drukken. Selecteer **Middelste vel** om het middelste vel op een andere materiaalsoort af te drukken.

- Voor Inlegvellen selecteert u Voor of Na en typt u het paginanummer dat aan het inlegvel voorafgaat of erop volgt. Typ vervolgens in het vak Aantal het totale aantal inlegvellen dat u wilt toevoegen.
- 5. Selecteer de gewenste materiaalsoort in de lijst **Papierstapel**.
- Selecteer de lade waarin de opgegeven materiaalsoort is geplaatst in de lijst Lade.
- 7. Klik op Geavanceerde opties.
- Selecteer een bestemmingsprofiel in de lijst
 Bestemmingsprofiel. U kunt ook een selectie per pagina of paginabereik opgeven.
- Selecteer de richting voor de pagina's waarvoor uitzonderingen zijn gedefinieerd, in de lijst Richting voor bijsnijden. Standaard is deze ingesteld op Gelijk aan job.
- **10.** Als u een Lichte productiefinisher hebt en u een Z-vouw in uw job wilt, selecteert u Z-vouw in de lijst **Vouwtype**.

- **11.** Voer onder **Beeldpositie** een van de volgende handelingen uit:
 - Om het beeld op dezelfde positie te houden als de rest van de job, zorgt u dat het selectievakje Gelijk aan job is ingeschakeld.
 - Als u het selectievakje Aan weerszijden gelijk selecteert, kunt u het beeld op de tweede zijde van het vel verschuiven overeenkomstig de beeldverschuiving op de eerste zijde van het vel.
- 12. Klik op Opslaan.
- 13. Klik op Toepassen.
- 14. Klik op Opslaan of Indienen.

Uitzonderingen uit uw job verwijderen

- 1. Open het venster Jobparameters van de job.
- 2. Klik op Uitzonderingen.
- 3. Selecteer de uitzondering die u wilt verwijderen.
- 4. Klik op Verwijderen.

Dynamische pagina-uitzonderingen en setpagedeviceopdrachten

Dynamische pagina-uitzonderingen zijn alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Een setpagedevice-opdracht is een standaard PostScriptopdracht die in een bestand zit en u de mogelijkheid biedt een complexe job af te drukken, die papier bevat van verschillende formaten, coatings, gewichten, enzovoort. Deze opdrachten geven aan dat de printer tijdens het afdrukken van een job van materiaalsoort moet veranderen. Als een job wordt geRIPped, zal de CX-printserver de setpagedevice-opdrachten herkennen en aan de geselecteerde papiersoorten toewijzen. De printer gebruikt dan die papiersoorten voor de job.

Pagina-uitzonderingen en inlegvellen die setpagedeviceopdrachten omvatten, worden dynamische pagina-uitzonderingen genoemd. De CX-printserver ondersteunt dynamische paginauitzonderingen voor de volgende bestandsindelingen:

- PostScript
- VPS
- VIPP
- PDF

Dynamische pagina-uitzonderingen afdrukken

Dynamische pagina-uitzonderingen zijn alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Vereisten:

Een bestand met ingesloten setpagedevice-opdrachten.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.
- 2. Selecteer in de lijst **Bron** de optie **Papierstapel** en bekijk de papierstapel die u nodig hebt om het bestand af te drukken.
- Selecteer in de lijst Bron de optie Virtuele printers en maak een nieuwe virtuele printer of bewerk een bestaande virtuele printer.
- 4. Schakel het selectievakje Dynamische paginauitzonderingen ondersteunen in.
- 5. Klik op Bewerken om het venster Jobparameters te openen.
- 6. Selecteer onder **Uitzonderingen** de papierstapel en het voor elke uitzondering of elk inlegvel.
- 7. Importeer het bestand in de CX-printserver via de toegewezen virtuele printer en dien de job voor het afdrukken in.

Opmerking: Als de virtuele printer op een ProcessStore of SpoolStore virtuele printer is gebaseerd, kunt u een preflightcontrole uitvoeren voordat de job wordt afgedrukt.

De job wordt geRIPt en de setpagedevice-opdrachten worden gedefinieerd en toegewezen aan de geselecteerde papiersoorten.

Belangrijk:

- Virtuele printers die dynamische pagina-uitzonderingen ondersteunen, kunnen geen gewone pagina-uitzonderingen en impositie ondersteunen.
- Een virtuele printer die speciaal voor dynamische pagina-uitzonderingen is opgezet, kan alleen jobs afdrukken die dynamische paginauitzonderingen bevatten. Druk geen andere typen jobs via die virtuele printer af.
- U kunt een preflightcontrole op SPD-opdrachten uitvoeren. Zorg dat voor de virtuele printer de ondersteuning van dynamische paginauitzonderingen is geselecteerd.

Tabbladen afdrukken met gebruikmaking van de plug-in Creo Color Server Tabs voor Acrobat

Overzicht van de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen)

De invoegtoepassing Tabs (Tabbladen) is een invoegtoepassing van Creo die is ontwikkeld voor gebruik met Adobe Acrobat. Met

de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen) kunt u tabbladen maken en plaatsen in niet-verwerkte jobs (PDF of PostScript), de tabbladen tekstkenmerken beheren, en een set kenmerken opslaan voor toekomstig gebruik.

Venster van de invoegtoepassing Tabs (Tabbladen)



Tabbladen

Formaat

De grootte van het tabblad. Het tabbladformaat is voor Letter-jobs standaard ingesteld op **9 x 11** en voor A4-jobs op **A4+**.

Туре

Het aantal en type tabbladen dat u kunt selecteren.

Opmerking: Wanneer u de volgorde van de tabbladen wilt omkeren, dat wil zeggen van het laatste tabblad het eerste wilt maken, selecteert u een van de opties voor het omkeren van de tabbladen.

Orientation (Afdrukstand)

De afdrukstand van het tabblad.

Top Offset (Offset boven)

De waarde voor de afstand tussen de bovenrand van het papier en de bovenrand van het bovenste tabblad.

Text attributes (Tekstkenmerken) - tabbladen

Opmerking: De eenheden in de invoegtoepassing Tabs worden ingesteld in het dialoogvenster Voorkeuren

Bottom Offset (Offset onder)

De waarde voor de afstand tussen de onderrand van het papier en de onderrand van het onderste tabblad.

Length (Lengte)

De lengte van het tabblad.

Width (Breedte)

De breedte van het tabblad.

Text attributes (Tekstkenmerken) - tekst



Tekst

Font (Lettertype)

Het lettertype van de tekst van het tabblad.

Formaat

De lettergrootte van de tekst van het tabblad.

Text attributes (Tekstkenmerken) - tekst

Color (Kleur)
De kleur van de tekst van het tabblad.
Bold (Vet)
Maakt de tekst van het tabblad vet.
Italic (Cursief)
Maakt de tekst van het tabblad cursief.
Underline (Onderstrepen)
Onderstreept de tekst van het tabblad.
Alignment (Uitlijning)
De uitlijning van het tabblad op basis van de afdrukstand van het tabblad. De afdrukstand die u kiest, bepaalt welke uitlijningsknoppen worden weergegeven.
 Align Left Portrait (Uitlijnen Links Staand)
 Align Center Portrait (Uitlijnen Midden Staand)
 Align Right Portrait (Uitlijnen Rechts Staand)
 Align Left Landscape (Uitlijnen Links Liggend)
 E Align Center Landscape (Uitlijnen Midden Liggend)
 Align Right Landscape (Uitlijnen Rechts Liggend)

Text attributes (Tekstkenmerken) - tekst

Offset

De waarde die de verschuiving van de tekst op het tabblad bepaalt. De waarde **x** verschuift de tekst horizontaal. De waarde **u** verschuift de tekst verticaal.

Wrap text (Tekts naar volgende regel)

Laat de tekst automatisch naar de volgende regel lopen wanneer de volledige tekst niet op één regel past.

Text on both sides (Tekst aan weerszijden)

Dezelfde tekst verschijng op beide zijden van het tabblad.

Direction (Richting)

De richting van de tekst.



📕 Rechtsom

Opmerking: De opties onder **Direction** (Richting) zijn alleen beschikbaar voor staande jobs.

	Inhoud
Saved Settings: Default Settings	Save Delete
Text Attributes Content # Before Page Text. 1 3 Section 1 2 7 Section 2 3 9 Section 3	
4 11 Section 4 5 13 Section 5	
side 1 a b 1 b Tab 2 7	3 4 5 3 4 5 4 5 5 5 8 Tab 3
	Apply Cancel
#	Het nummer van het tabblad.
Vóór pagina	Het paginanummer waar het tabblad voor komt.
Tekst	De tekst die op het tabblad wordt weergegeven.
Miniaturengebie d	Een miniatuurweergave van de job waarin de paginanummers en tabbladen zijn aangeduid.
Verwijderen	Verwijdert de geselecteerde pagina of het geselecteerde tabblad.



Instellingen					
Opgeslagen instellingen	Toont een lijst van de opgeslagen instellingenbestanden.				
Opslaan	Slaat de huidige instellingen in een bestand op. Dit instellingenbestand kan op andere PDF- of PostScript-bestanden worden toegepast.				
Verwijderen	Verwijdert het geselecteerde instellingenbestand.				

Tabbladen maken en afdrukken

Vereisten:

U kunt alleen tabbladen in een PDF- of PostScript-bestand maken.

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en -editor**.

De job wordt geopend in Acrobat.

 Selecteer in het menu Plug-Ins (Invoegtoepassingen) de optie Tabs Printing (Tabbladen afdrukken). Het venster Tabs Printing (Tabbladen afdrukken) wordt geopend en het tabblad Text Attributes (Tekstkenmerken) wordt weergegeven.

^o Tabs Printing	
Saved Settings: Default Settings	Save Delete
Text Attributes Content Tabs Size: Sx11 Type: SBank Orientation:	Top Offset 200cm Bottom Offset 0.95cm Length: 4.57cm
Text Font Size: Arial 10	
Offset x 0.00cm x y 0.00cm x Wrap text Text on both sides	Direction:
	Apply Cancel

- 3. Stel in het gebied Tabs (Tabbladen) de tabbladkenmerken in.
- **4.** (Optioneel) Stel in het gebied **Text** (Tekst) de kenmerken in van de tekst op de tabbladen.
- 5. Klik op het tabblad Inhoud.

^{reo} Tabs Printing						×
Saved Settings: D	efault Settings		<u> </u>	Save D	elete	
Text Attributes	Content					_
# Before F	Page Text					
	2	3 9	4 10	5 11		
- Remove						
				Appl	y Cancel	

6. Klik in de kolom Vóór pagina op de eerste cel en typ het nummer van de pagina waaraan het tabblad moet voorafgaan.

7. Typ in de kolom **Tekst** de tekst voor het tabblad.

Het tabblad wordt weergegeven in het miniaturengebied.

creo	Tabs Prin	ting								×
s	aved Setting	IS: Del	fault Se	ttings		~	Save.	. Del	lete	
ſ	Text Attribu	tes	Co	intent						
	# Be	efore Pa	age	Text						
	1	1	1	Tab One	•					
										_
		_	_	_						
			-65			ten spejate Sp	Firm			
	Side 1									=
	Tab 1		1	410%	2	3	2 1 13	4	5	
	Surgerie All	-			1044 M	Page 1			100	
	Party Paratherit		1 1 1		F7 2			2+14	10	
	h	•	<u> </u>		h	• •	4	······································	·	
	6		7		8	9		10	11	
	- Remove	•								
									Ca	ncel

- 8. Als u meer tabbladen wilt toevoegen, herhaalt u stap 6 en 7.
- Klik op Toepassen om de tabbladinstellingen toe te passen op het document. Het venster Tabbladen afdrukken wordt gesloten en de tabbladen die u hebt toegevoegd, worden onderdeel van het document.
- Selecteer in het menu File (Bestand) van Acrobat de optie Save (Opslaan) en sluit Acrobat vervolgens.
- **11.** In de CX-printserver software, rechtsklikt u op de job die de tabbladen bevat en klikt u op **Jobparameters**.
- 12. Selecteer Papierstapel onder Afdrukken.
- **13.** Selecteer het selectievakje **Document met gemengd paginaformaat**.
- 14. Dien de job voor het afdrukken in.
Tabbladen beheren

De locatie van een tabblad wijzigen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en editor**.

De job wordt geopend in Acrobat.

- Selecteer in het menu Plug-Ins de optie Tabbladen afdrukken.
 Het venster Tabbladen afdrukken wordt geopend en het tabblad Tekstkenmerken wordt weergegeven.
- 3. Klik op het tabblad Inhoud.
- **4.** Klik in het miniaturengebied op het tabblad dat u wilt verplaatsen en sleep het naar de gewenste locatie.

Het tabblad wordt verplaatst naar de geselecteerde locatie en de tabbladnummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

Een pagina door een tabblad vervangen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en editor**.

De job wordt geopend in Acrobat.

- Selecteer in het menu Plug-Ins de optie Tabbladen afdrukken.
 Het venster Tabbladen afdrukken wordt geopend en het tabblad Tekstkenmerken wordt weergegeven.
- **3.** Klik op het tabblad **Inhoud**.
- 4. Rechtsklik in het miniaturengebied op de pagina die u wilt vervangen en selecteer **Door tabbladpagina vervangen**.
- 5. Typ de tekst voor het tabblad in de tabel.

De pagina wordt verwijderd uit het document en vervangen door een tabblad.

Een tabblad voor of na een specifieke pagina invoegen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en editor**.

De job wordt geopend in Acrobat.

- Selecteer in het menu Plug-Ins de optie Tabbladen afdrukken.
 Het venster Tabbladen afdrukken wordt geopend en het tabblad Tekstkenmerken wordt weergegeven.
- 3. Klik op het tabblad Inhoud.
- Rechtsklik in het miniaturengebied op de pagina en selecteer Tabblad invoegen voor pagina of Tabblad invoegen na pagina.

Een pagina of tabblad uit het bestand verwijderen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en editor**.

De job wordt geopend in Acrobat.

- Selecteer in het menu Plug-Ins de optie Tabbladen afdrukken.
 Het venster Tabbladen afdrukken wordt geopend en het tabblad Tekstkenmerken wordt weergegeven.
- 3. Klik op het tabblad Inhoud.
- **4.** Rechtsklik in het miniaturengebied op de pagina of het tabblad die/dat u wilt verwijderen en selecteer **Verwijderen**.

De instellingen voor het tabblad opslaan

Vereisten:

U hebt tabbladen in een PDF- of PostScript-bestand gemaakt.

Na het maken van tabbladen in uw bestand, kunt u de tekstkenmerken van het tabblad, de tabbladlocaties en bijschriften (tekst op het tabblad) opslaan.

- 1. Klik in het bovenste deel van het venster **Tabs Printing** (Tabbladen afdrukken) op **Save** (Opslaan).
- 2. Typ in het vak Setting Name (Naam instelling) een naam voor de tabbladinstellingen.
- 3. Als u de locaties en tekst van de tabbladen die u hebt gemaakt wilt opslaan, schakelt u het selectievakje **Tablocatie en bijschrift opnemen**.
- 4. Klik op Opslaan.

De instelling wordt opgeslagen in de lijst **Saved Settings** (Opgeslagen instellingen).

Opmerking: U kunt deze opgeslagen instelling op uw bestand toepassen door deze te kiezen in de lijst **Saved Settings** (Opgeslagen instellingen) en vervolgens op **Apply** (Toepassen) te klikken.

Opgeslagen tabbladinstellingen verwijderen

1. Rechtsklik op de niet-verwerkte job in het gebied **Opslag** en selecteer **Jobvoorbeeld en editor**.

De job wordt geopend in Acrobat.

- Selecteer in het menu Plug-Ins de optie Tabbladen afdrukken.
 Het venster Tabbladen afdrukken wordt geopend en het tabblad Tekstkenmerken wordt weergegeven.
- 3. Selecteer de gewenste opgeslagen instellingen in de lijst Opgeslagen instellingen.
- 4. Klik op Verwijderen.

Werken met near-line-finishers

Overzicht van near-line-finishers

De CX-printserver ondersteunt twee near-line finishers, Duplo DC-645 en DSF-2000. U kunt met de CX-printserver de volgende acties uitvoeren:

- Barcodes en registratiemarkeringen voor de Duplo DC-645finisher genereren en afdrukken. De barcodes en registratiemarkeringen worden gegenereerd volgens de jobdetails die op de finisher zijn geprogrammeerd.
- Barcodes en hoekmarkeringen voor de DSF-2000-finisher genereren en afdrukken. De barcodes en hoekmarkeringen worden op elke pagina afgedrukt en worden automatisch gemaakt op basis van de volgende instellingen in uw job:
 - Aantal sets
 - Vel-id
 - Aantal vellen in één set

Een hoekmarkering en barcode genereren

Een barcode, registratiemarkering of hoekmarkering genereren en de afwerkingsmarkeringen voor een near-line-finisher afdrukken

Vereisten:

Zorg dat u de jobdetails op de near-line-finisher die u gaat gebruiken, programmeert.

- 1. Open het venster Jobparameters van de gewenste job.
- 2. Selecteer op het tabblad Afwerking de Near-line-finisher.
- Selecteer in de lijst Apparaat de finisher die u wilt gebruiken —bijvoorbeeld Duplo DSF-2000.

Opmerking: De opties kunnen anders zijn, afhankelijk van de finisher die u selecteert.

- 4. Selecteer Hoekmarkering genereren wanneer u een hoekmarkering wilt afdrukken.
- 5. Selecteer **Barcode genereren** wanneer u een barcode wilt afdrukken.
- 6. Selecteer in de lijst**Positie** het gebied op de pagina waarop u de hoekmarkering en barcode wilt plaatsen.
- 7. Selecteer in de lijst **Zijde** de zijde waarop u de hoekmarkering en barcode wilt plaatsen.
- 8. Voer in de vakken **Verschuiving hoekmarkering** de horizontale en verticale afstand in wanneer u de verschuiving van de hoekmarkering wilt aanpassen.
- **9.** Voer in de vakken **Verschuiving barcode** de horizontale en verticale afstand in wanneer u de verschuiving van de barcode wilt aanpassen.
- **10.** Klik op **Opslaan** en dien uw job vervolgens voor het afdrukken in.

Volgende:

Wanneer uw job is afgedrukt, plaatst u de pagina's in de near-linefinisher.



Documenten scannen

Externe scantoepassing

Wanneer u een document wilt scannen, moet u eerste de externe scantoepassing (Remote Scan Application, RSA) op de externe computer installeren. U kunt vervolgens een scanbox op de harde schijf van de printer maken of een van de standaard scanboxen gebruiken. De scanbox fungeert als een map voor uw gescande jobs. De instellingen die voor de scanbox zijn opgegeven, bepalen waar en in welke indeling de gescande jobs worden opgeslagen. U kunt de Remote Scan Application (RSA) gebruiken om aangepaste scanboxen te maken en te beheren. Bovendien kunt u gescande jobs die in het opslaggebied van de CX-printserver zijn opgeslagen, ophalen en deze op een willekeurige externe computer in het netwerk opslaan. Wanneer u een scanbox hebt gemaakt, kunt u uw document op de Xerox 700 digitale kleurenpers scannen.

Dit zijn de voorgedefinieerde scanboxen:

- Scan To Print. Jobs die naar deze box worden gescand, worden automatisch verzonden om te worden afgedrukt.
- **SpireBW200_1S**. Bestanden die naar deze box worden gescand hebben de volgende instellingen:
 - Uitvoerkleur—Zwart-wit
 - Scanresolutie—200dpi
 - Dubbelzijdig origineel—1 zijde
- **SpireGrayScale200_1S**. Bestanden die naar deze box worden gescand hebben de volgende instellingen:
 - Uitvoerkleur—Grijstinten
 - Scanresolutie—200dpi
 - Dubbelzijdig origineel—1 zijde
- **SpireColor200_1S**. Bestanden die naar deze box worden gescand hebben de volgende instellingen:
 - Uitvoerkleur—Kleur
 - Scanresolutie—200dpi
 - Dubbelzijdig origineel—1 zijde

De Externe scantoepassing onder Windows installeren

- 1. Selecteer Start > Uitvoeren op het bureaublad van Windows.
- 2. Typ in het vak **Openen** \\, gevolgd door de hostnaam, het IPadres of de serverrnaam van de CX-printserver en klik op **OK**.
- **3.** Zoek op de CX-printserver de map D:\Utilities\PC Utilities op.
- 4. Dubbelklik het bestand RemoteScan.exe. Het dialoogvenster Externe scan instellen wordt weergegeven.
- Klik op Volgende wanneer u de opgegeven doelmap voor de installatiebestanden van de Externe scantoepassing (Remote Scan Application (RSA)) wilt gebruiken.
 De RSA wordt op uw Windows-computer geïnstalleerd.
- 6. Klik op OK.
- 7. Klik op Voltooien om de computer opnieuw te starten.

De Externe scantoepassing op Mac OS installeren

- 1. Selecteer Verbind met server in het menu Ga.
- 2. Typ in het vak Serveradres de naam van de CX-printserver en klik op Verbind.
- Selecteer in het dialoogvenster Verbind met server de optie Gast en klik op Verbind.
- 4. Selecteer de map Hulpprogramma's en klik op OK.
- 5. Dubbelklik op de map Mac-hulpprogramma's.
- 6. Kopieer het bestand RemoteScanInstaller.zip naar het bureaublad.
- Dubbelklik op RemoteScanInstaller.zip op het bureaublad.
- 8. Dubbelklik het bestand RemoteScanInstaller.pkg.



9. Voer de stappen van de Installatiewizard uit.

De Externe scantoepassing wordt op uw Mac-computer geïnstalleerd en er verschijnt een pictogram op uw bureaublad.

Een scanbox maken

U kunt vanaf uw computer een scanbox in de CX-printserveropslag maken.

Vereisten: De precieze naam van de CX-printserver waarmee u een verbinding wilt maken.

Gescande jobs worden opgeslagen in een scanbox in de CXprintserver-opslag. U kunt ook een kopie van uw gescande jobs naar een map op het netwerk opslaan. Hiervoor moet u een map op de CX-printserver maken en vervolgens het netwerkpad definiëren wanneer u een nieuwe scanbox maakt.

 Selecteer in het Start-menu Programma's > Creo > Externe scantoepassing > Extern scannen.

Het venster Externe scantoepassing verschijnt.

		T	Connect		Q	3 *
anBox:		*			1	ScanBox Manager
	Job Name	Scan Dab	e Pages	File Type:	File Size	Page Size
91 p.c						
Refre	sh					Deletr

- Typ in het vak Naam of IP-adres server de exacte naam van uw CX-printserver.
- Klik op Verbinden. Het verbindingspictogram verandert van rood in groen om aan te geven dat u met de server bent verbonden.
- 4. Klik op ScanBox Manager.
- 5. Klik op Toevoegen.
- 6. Typ in het vak **Naam ScanBox** de naam van de scanbox.
- Voer in het vak Netwerkpad een van de volgende handelingen uit om op te geven waar u kopieën van de gescande jobs wilt opslaan.

Opmerking: Het selectievakje **Automatische kopie**, dat standaard is geselecteerd, biedt u de mogelijkheid om kopieën van uw gescande jobs naar een map in het netwerk op te slaan.

- Typ de locatie van de doelmap.
- Klik op Bladeren, selecteer de gewenste doelmap en klik vervolgens op Selecteren.
- 8. Selecteer in de lijst **Bestandstype** de indeling waarin u de kopieën van uw gescande jobs wilt opslaan.
- **9.** (Optioneel) U kunt een scanbox op de volgende manier met een wachtwoord beveiligen:
 - a. Selecteer Beveiliging.
 - b. Schakel het selectievakje Scanbox beveiligen in.
 - c. Typ in het vakje Nieuwe wachtwoorden een wachtwoord.
 - d. Typ het nieuwe wachtwoord nogmaals in het vak Nieuw wachtwoord verifiëren.
- 10. (Optioneel) Wanneer u een e-mailbericht met een koppeling naar uw gescande jobs wilt verzenden, of uw gescande jobs als een e-mailbijlage wilt verzenden, voert u deze handelingen uit:

Opmerking: Voordat u een e-mailbericht verzendt, controleert u of de juiste mailservice-instellingen zijn opgegeven in het venster Voorkeuren.

- a. Selecteer Verzenden naar e-mail.
- b. Selecteer het selectievakje Verzenden naar e-mail.
- c. Stel uw e-mailbericht op.
- d. Selecteer een van de volgende opties:
- Scan als koppeling verzenden—wanneer u een e-mail wilt versturen die een koppeling naar de gescande job bevat. Het e-mailbericht laat de ontvanger weten hoe hij of zij toegang tot de gescande job kan krijgen en geeft aan op welke datum de koppeling naar de job verloopt.

Opmerking: De vervaldatum van de koppeling stelt u in in het venster Voorkeuren onder **Scanbeheer**.

Scan als bijlage verzenden—om de gescande job als bijlage aan een e-mail toe te voegen.

Opmerking: De e-mailbijlage mag niet groter zijn dan 10 MB.

11. Klik op Scanparameters.

Edit ScanBox				
General Security Send to Email Scan Parameters	Output Color Scan Resolution 2 Sided Original	Grayscale 200_dpi 2SidedHTH ◆		
			5ave	Cancel

12. Selecteer in de lijst **Uitvoerkleur** de gewenste uitvoerkleur voor de jobs die naar deze scanbox worden gescand.

Opmerking: U kunt de uitvoerkleur niet tijdens het scannen wijzigen.

- Selecteer in de lijst Scanresolutie de gewenste resolutie voor de jobs die naar deze scanbox worden gescand.
- Selecteer in de lijst Dubbelzijdig origineel de gewenste afdrukmethode voor de jobs die naar deze scanbox worden gescand.
- 15. Klik op Opslaan.

De nieuwe scanbox wordt opgeslagen en aan de lijst met scanboxen toegevoegd.

16. Klik op Sluiten.

Sluit het venster Externe scantoepassing.

Een document op de Xerox 700 digitale kleurenpers scannen

Wanneer u niet een van de standaard scanboxen wilt gebruiken, maakt u met de Externe scantoepassing een scanbox.

- 1. Raak op het aanraakscherm van de pers de knop **Scannen** aan.
- 2. Raak de knop HDD aan.
- Raak de scanbox aan waarin u uw gescande jobs wilt opslaan.
- 4. Raak Scaninstellingen aan.
- Definieer met het toetsenbord op het aanraakscherm de instellingen voor uw gescande jobs, bijvoorbeeld papierformaat en resolutie.
- **6.** Selecteer onder **Bestandstype** de bestandsindeling waarin u de gescande jobs wilt opslaan.

Opmerking: De instellingen voor **Scankleur** en **Dubbelzijdige originelen** worden geselecteerd volgens de instellingen van de scanbox.

- **7.** Plaats de oorspronkelijke afdruk op de glasplaat van de Xerox 700 digitale kleurenpers.
- Pas de instellingen op de tabbladen Netwerkscannen, Geavanceerde instellingen, Layout-aanpassing en Opslagopties naar wens aan.

Opmerking: De instellingen van **Scankleur** kunnen niet worden aangepast.

9. Druk op de knop Start. De Xerox 700 digitale kleurenpers scant het document. Dit wordt automatisch opgeslagen op de CX-printserver in de map D:\Output\Scan Jobs\Public.

Gescande jobs op uw computer opslaan

Vereisten: De precieze naam van de CX-printserver waarmee u een verbinding wilt maken.

Gescande jobs worden opgeslagen in de scanbox die u in de CXprintserver-opslag maakt. Afhankelijk van de scanboxinstellingen, wordt een kopie van de gescande job opgeslagen in een map op de CX-printserver. U kunt na het scannen van een job de job ook op een andere locatie opslaan.

- **1.** Open de Externe scantoepassing.
- Typ in het vak Naam of IP-adres server de naam van de server verbonden met de pers die u voor het scannen hebt gebruikt.
- Klik op Verbinden.
 Wanneer het verbindingspictogram verandert van rood in groen, bent u met de server verbonden.
- 4. Selecteer in de lijst **ScanBox** de scanbox waar uw gescande jobs zich bevinden.

Opmerking: Als de geselecteerde scanbox met een wachtwoord is beveiligd, moet u het wachtwoord typen om de lijst met gescande jobs te kunnen zien.

Alle jobs die naar de geselecteerde scanbox zijn gescand, worden weergegeven.

- 5. Selecteer de gescande gewenste job en klik op **Opslaan als**.
- 6. Selecteer een locatie op uw computer en klik op Opslaan.

U kunt nu een kopie van de gescande job op uw computer openen.

Afdrukjobs met variabele gegevens

Afdrukjobs met variabele gegevens

Variable Data Printing (VDP) is een vorm van digitaal afdrukken op aanvraag waarbij aangepaste documenten worden geproduceerd die zijn aangepast aan een bepaalde persoon. Binnen een enkel documentontwerp verschillen onderdelen als tekst, grafische elementen en afbeeldingen per afgedrukte pagina op basis van de informatie over de ontvanger die uit een database is verkregen. Voorbeelden hiervan zijn facturen, doelgerichte reclame of directe verzendingen.

Een VDP-job bestaat uit katernen die aangepaste kopieën van een document zijn. Elke pagina in een katern wordt samengesteld uit een verzameling van elementen waarop afzonderlijk een RIPbewerking is uitgevoerd, die van katern tot katern kunnen verschillen, inclusief de tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina-achtergronden. Deze elementen zijn op zich zelf staande grafische elementen, zoals lijntekeningen, tekst, ge-RIP-te beelden of een combinatie ervan. Er zijn twee typen elementen in VDP-jobs:

- Unieke elementen die slechts één keer voor een specifieke persoon of doelstelling worden gebruikt. De naam van een persoon is een voorbeeld van een uniek element.
- Herbruikbare VDP-elementen die meer dan eens in verschillende pagina's, katernen binnen dezelfde job kunnen worden gebruikt. Een bedrijfslogo is een voorbeeld van een herbruikbaar element.

Opmerking: De VDP-beheertool biedt u de mogelijkheid om VDP-elementen tussen jobs te delen en hergebruiken. De VDP-beheertool is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

VDP-documentindelingen

De CX-printserver kan VDP-jobs verwerken die een van de volgende bestandsindelingen hebben:

- Variable Print Specification (VPS)
- Personalized Print Markup Language (PPML)
- Variable Data Exchange (VDX)
- PostScript
- Xerox Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP)

VDP-jobs worden gemaakt met VDP-ontwerpprogramma's die Variable Print Specification-indelingen ondersteunen. Met de meeste VDP-ontwerpprogramma's kunnen VDP-bestanden worden geconverteerd naar conventionele PostScript-bestanden, die ook kunnen worden verwerkt via de CX-printserver, hoewel minder efficiënt dan Variable Print Specification-bestanden. Met alle ontwerpprogramma wordt een VDP-code gemaakt waarmee wordt aangegeven waar de VDP-elementen via de RIP moeten worden geplaatst. Bij alle ontwerpprogramma's werkt dit op een enigszins andere wijze.

De door u gekozen indeling kan een zelfstandige indeling zijn waarin alle aspecten van documentontwerp, gegevensbeheer en tekstverwerking zijn opgenomen. Daarnaast kan dit een extensie van bestaande software zijn waarmee VDP-documenten en VDPjobs worden gemaakt.

Opmerking: PostScript-bestanden zijn alleen geschikt voor eenvoudige zeer korte jobs. Op alle pagina-elementen wordt de RIP-verwerking voor elke pagina opnieuw uitgevoerd. Voor deze job wordt helemaal geen VDP- ontwerpprogramma gebruikt. In plaats hiervan wordt de mailmerge-functie in een Microsoft Word-document of een Microsoft Excel-spreadsheet gebruikt.

Variable Print Specification

De bestandsindeling Variable Print Specification (VPS) is ontwikkeld door Creo. Deze indeling is een uitbreiding op de PostScript-taal. De bestandsindeling is uitgebreid en is geschikt voor de volledige verscheidenheid aan VDP-documenten.

Een Variable Print Specification Job bestaat uit de volgende onderdelen:

- Katern—een persoonlijke kopie van een document binnen een enkele afdrukrun. Pagina's of elementen op een pagina kunnen per katern variëren.
- Herbruikbare elementen—autonome grafische elementen, zoals lijntekeningen, tekst, rasterafbeeldingen of een combinatie van deze typen. Herbruikbare elementen zijn in PostScript vertegenwoordigd en kunnen indien nodig worden opgeslagen als EPS-bestanden. Herbruikbare elementen kunnen bijvoorbeeld instructies voor knipbewerkingen, schaling en ook de beeldgegevens bevatten. Herbruikbare elementen kunnen herhaalde malen in verschillende pagina's, katernen en jobs worden gebruikt. Op de CX-printserver worden alle herbruikbare elementen éénmaal verwerkt en als elementen voor verder gebruik gecached.
- Inline elements—Unique information that is drawn from a database and is embedded in the sub-job. This data prints only once for individual booklets.

PPML

Personalized Print Markup Language (PPML) is een op XML gebaseerde afdruktaal die door enkele van de meest toonaangevende fabrikanten van afdruktechnologie is gemaakt voor de supersnelle reproductie van herbruikbare pagina-inhoud. Het is een open, uitwisselbare, apparaatonafhankelijke standaard die gebruikmaakt van aangepaste afdruktoepassingen. Verschillende leveranciers hebben software ontwikkeld die PPMLbestanden kan genereren.

De CX-printserver ondersteunt PPML-indelingen en biedt de mogelijkheid PPML-jobs efficiënt te verwerken en jobs in verschillende VDP-indelingen naar de CX-printserver te importeren.

PPML heeft een hiërarchische structuur. Onderdelen van het document worden van het aanbiedingbestand gescheiden en kunnen worden geordend en bewaard op de verschillende niveaus van de hiërarchische structuur.

VDP-elementen beheren

Algemene VDP-elementen in cache plaatsen

Door algemene VDP-elementen in de cache te plaatsen kunt u VDP-elementen op andere pagina's of in andere katernen of jobs hergebruiken. De VDP-beheertool is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

- 1. Selecteer in het menu Bestand de optie Voorkeuren.
- 2. Selecteer onder Algemeen de optie Algemene standaarden.
- Zorg dat het selectievakje Algemene VDP-elementen altijd in cache plaatsen onder Algemene VDP-elementen in cache plaatsen is ingeschakeld.
- 4. Klik op Opslaan.

VDP-elementen archiveren

Als u een grote VDP-job hebt afgedrukt en u weet dat u deze in de toekomst weer moet afdrukken, kunt u het beste de VDPelementen archiveren en deze weer ophalen als u ze nodig hebt. U kunt een locatie opgeven voor het archiveren van uw VDP- jobmap. De VDP-beheertool is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.
- 2. Selecteer in de lijst Bron de optie Gecachede VDPelementen.
- 3. Selecteer de VDP-map waarin u wilt archiveren en klik op Archiveren.
- **4.** Selecteer in het dialoogvenster Archiveren de locatie waar u uw VDP-elementen wilt archiveren.
- Klik op Opslaan.
 De VDP-elementen worden als cabinetbestanden opgeslagen

met de extensie .Cab Galaxy_Cab .

Volgende:

U moet ook de variabele RTP-job archiveren.

VDP-elementen ophalen

De VDP-beheertool is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Wanneer u uw job opnieuw moet afdrukken, kunt u de gearchiveerde VDP-elementen ophalen.

- 1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Ophalen uit archief**. Het venster Ophalen verschijnt.
- 2. Ga naar de map waarin uw VDP-elementen zijn gearchiveerd.
- 3. Selecteer het gewenste bestand en klik op Toevoegen (+).

Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om meerdere bestanden te selecteren of CTRL+A om alle bestanden te selecteren.

 Klik op Ophalen. De CX-printserver haalt de gearchiveerde VDP-elementen op en zet ze onder aan de bestandslijst in het dialoogvenster Gecachede VDP-elementen.

Volgende:

Wanneer u de variabele RTP-job hebt gearchiveerd, moet u de RTP-job ophalen om deze te kunnen afdrukken.

VDP-elementen verwijderen

VDP-elementen die niet meer worden gebruikt, nemen veel schijfruimte in beslag op de CX-printserver Om ruimte op de schijf vrij te maken kunt u de VDP-elementen verwijderen die u niet langer nodig hebt. De VDP-beheertool is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.
- 2. Selecteer in de lijst Bron de optie Gecachede VDPelementen.

VDP-jobs worden in het linkerdeelvenster weergegeven. In het rechterdeelvenster worden alle VDP-elementen weergegeven die behoren bij uw job. Met een miniweergave kunt u ook de elementen controleren.

3. Selecteer het element dat u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.

Opmerking: Selecteer **Alles verwijderen** om alle gecachede elementen te verwijderen.

Jobparameters

Tabblad Afdrukken in het venster Jobparameters

11

Parameter	Optie	Beschrijving
Exemplaren en	Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.
pagina`s		Opmerking: Voor uitvoeren en herhalen-impositiejobs wordt het aantal exemplaren gedefinieerd aan de hand van pagina's of vellen.
	Afdrukbereik	Het afdrukbereik voor uw afdruk:
		 Alles Oneven pagina's Even pagina's Pagina's
		Specifeer als volgt dat specifieke pagina's, katernen of paginabereiken moeten worden afgedrukt:
		 Door één of meerdere getallen te typen die zijn gescheiden door komma's, zonder spaties— bijvoorbeeld 1, 3, 5 of 1-3, 5. Typ een paginabereik of katernenbereik met een verbindingsstreepje tussen de begin- en eindnummers in het bereik—bijvoorbeeld, 1-5.
		Opmerking: Voor impositiejobs verandert Pagina's in Vellen .
Afdrukmethode	Afdrukmethode	Biedt de volgende opties:
		 Simplex—voor enkelzijdig afdrukken Duplex boven naar boven—Dubbelzijdige afdruk in boekstijl (gewoonlijk gebruikt bij staande jobs) Duplex boven naar onder—Dubbelzijdige afdruk in kalenderstijl (gewoonlijk gebruikt bij liggende jobs)

Hiermee kunt u afdrukparameters voor uw job opgeven.

Parameter	Optie	Beschrijving
Parameter Afdrukmodus	Optie	 Beschrijving Opmerking: Separaties, Progressief en Aangepast afdrukken zijn alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit. Biedt de volgende opties: Samengesteld—(Standaardinstelling) De job wordt zonder separaties afgedrukt. Elke pagina van de job wordt eenmaal afgedrukt. Separaties—De job wordt met kleur- of grijstintseparaties afgedrukt. Als u kleurseparaties selecteert, wordt elke pagina in de job in vier kleuren afgedrukt: cyaan, magenta, geel en zwart. Als u grijstinten selecteert, wordt elke pagina in de job viermaal afzonderlijk afgedrukt in verschillende tinten grijs (K). Progressief—Elke pagina van de job wordt viermaal afgedrukt in progressieve kleurseparaties.
		• Aangepast—Hiermee kunt u de separaties selecteren die u voor elke pagina in de job wilt afdrukken.

Parameter	Optie	Beschrijving
Papierstapel		Biedt de volgende opties:
		 Papierstapel—De beschikbare papierstapels die in de papierstapelbibliotheek worden vermeld. Wanneer u een papierstapel wilt weergeven of selecteren klikt u vanuit de papierstapelbibliotheek op () om het venster Papierstapel te openen. In dit venster kunt u uw favoriete papierstapels selecteren, zodat deze in het jobparametersvenster worden vermeld, en ook de papierstapels bekijken die in de printer zijn geladen. Papierformaat—De beschikbare papierformaten. Voor aangepaste papierformaten moet u de breedte en de hoogte opgeven.
		Opmerking: De maateenheid (mm of inch) wordt geselecteerd op het tabblad Lokalisatie in het venster Voorkeuren.
		 Materiaalsoort—Het afdrukmateriaal dat u wilt gebruiken. Wanneer de standaardinstelling Printerinstellingen gebruiken is geselecteerd, wordt de job op het materiaal afgedrukt dat in de printer is opgegeven.
		Opmerking: Als het geselecteerd afdrukmateriaal niet beschikbaar is, wordt de huidige job vastgehouden tot de juiste set beschikbaar is (de job krijgt de statusindicator vastgehouden en er verschijnt een bericht in het venser Berichtweergave). Andere jobs kunnen worden afgedrukt terwijl een job wordt vastgehouden.
		 Materiaalgewicht—Het materiaalgewicht dat u wilt gebruiken. Wanneer de standaardinstelling Printerinstellingen gebruiken is geselecteerd, wordt de job op het papiergewicht afgedrukt dat in de printer is opgegeven. Document met gemengd paginaformaat—Deze optie biedt u de mogelijkheid om jobs af te drukken die
		verschillende papierformaten en oriëntaties bevatten.
Tussenblad		Tussenblad —Voegt een tussenblad toe tussen pagina's voor films of transparanten. U kunt dezelfde papierstapel gebruiken als in de job wordt gebruikt, of een andere papierstapel selecteren.
Lade		De specifieke papierstapel die u wilt gebruiken, bevindt zich in deze lade.
Gallop		Biedt u de mogelijkheid te beginnen met het afdrukken van een lange job (vaak VDP), terwijl de job nog wordt verwerkt.

Parameter	Optie	Beschrijving
Lay-out	Paginastand	De CX-printserver herkent automatisch de paginastand die in het oorspronkelijke bestand is ingesteld. Als uw job in de verkeerde stand wordt afgedrukt, selecteert u Staand of Liggend .
	Schalen	
	180° roteren	Roteert uw job 180°.
Kleurenset		 Biedt de volgende opties: Foto's van mensen—aanbevolen voor jobs zoals een familiealbum. Buitenfoto's—aanbevolen voor jobs die voornamelijk landschapsfoto's omvatten. Zakelijke documenten—aanbevolen voor jobs die voornamelijk zakelijke documenten bevatten, zoals presentatiebestanden, webpagina's en bestanden met grafieken en logo's. Commerciële materialen—aanbevolen voor jobs die zowel afbeeldingen als foto's bevatten, zoals reclamemateriaal

Tabblad Impositie in het venster Jobparameters

Hier kunt u impositie-instellingen voor uw job instellen en toepassen.

Parameter	Optie	Beschrijving
Impositiemethode	Methode	Biedt de volgende opties:
		 Geen—De standaardoptie. De impositieparameters zijn niet beschikbaar en er worden geen miniaturen weergegeven. Uitvoeren en herhalen—Een techniek waarbij meerdere kopieën van een beeld worden afgedrukt om een groot vel te vullen. Deze methode wordt hoofdzakelijk voor visitekaartjes gebruikt.
		basis van pagina's of vellen.
		 Uitvoeren en doorgaan—Een techniek waarbij verschillende pagina's van een job op één vel worden afgedrukt volgens de geselecteerde lay-out, zodat het vel optimaal wordt opgevuld.
		 Snijden en stapelen—Een boekafwerkingstechniek waarbij uitvoeren en herhalen-jobs op de meest efficiënte manier worden afgedrukt, gesneden, gestapeld en gebonden om de oorspronkelijke sortering te behouden. De pagina's, katernen of boeken van een job worden in een Z-vouw gesorteerd (elke stapel pagina's wordt in opeenvolgende volgorde gesorteerd). Wanneer stapels op elkaar worden gestapeld, is de gehele job al naar boven of beneden gesorteerd. In de vouw gehecht—Een boekafwerkingstechniek waarbij de pagina's van een boek door middel van garen of nietjes in de rug worden gebonden, zoals bijvoorbeeld
		 Sets per vel—Biedt u de mogelijkheid het aantal sets van de job te selecteren om op het gedefinieerde afdrukbare gebied af te drukken.
		Garenioos gebonden—Een boekafwerkingstechniek waarbij de rugvouw wordt afgesneden en de randen van de verzamelde pagina's ruwer worden gemaakt en elkaar worden geplakt, zoals bijvoorbeeld bij gebonden boeken.
	Voorbeeld	Biedt u de mogelijkheid uw impositielay-out en instellingen te bekijken. U kunt het venster Voorbeeld op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie- instellingen te controleren terwijl u deze selecteert. Het venster Voorbeeld biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Nettoformaat	Het formaat van het definitieve, bijgesneden document. Voor aangepaste nettoformaten moet u een breedte en hoogte opgeven.
		Tip: Als u het nettoformaat kleiner instelt dan het paginaformaat in de DTP-toepassing, worden de gegevens afgekapt. Als een groter nettoformaat wordt ingesteld, is er een bredere marge rond de afgedrukte pagina.
	Richting voor bijsnijden	Geeft de richting, staand of liggend, voor het nettoformaat dat u selecteert, weer.
		Wanneer de verkeerde richting wordt geselecteerd, kan de job worden bijgesneden.
	Voorbeeld	Biedt u de mogelijkheid uw impositielay-out en instellingen te bekijken. U kunt het venster Voorbeeld op elk gewenst moment openen en geopend houden om de impositie- instellingen te controleren terwijl u deze selecteert. Het venster Voorbeeld biedt een dynamische weergave van alle wijzigingen die u aanbrengt.
Sjablonen	Lay-out	Biedt de volgende opties:
		 Passend—Berekent automatisch het meest geschikte aantal kolommen en rijen.
		Opmerking: Deze optie is niet beschikbaar voor de impositiemethoden In de vouw gehecht en Garenloos gebonden.
		 Aangepast—Biedt u de mogelijkheid om voor aangepaste lay-outs op te geven hoeveel pagina's horizontaal worden geplaatst (Rijen) en hoeveel verticaal (Kolommen).
		Opmerking: Sjablonen die worden gemaakt of geïmporteerd met gebruikmaking van de opbouwfunctie voor impositiesjablonen, zijn ook beschikbaar.
	Afdrukmethode	Vermeldt de opties op basis waarvan het document wordt afgedrukt.
		Enkelzijdig
		Opmerking: Deze optie is niet beschikbaar voor de impositiemethoden In de vouw gehecht en Garenloos gebonden.
		Dubbelzijdig HTHDubbelzijdig HTT
	Bindingselectie	Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar als de impositiemethode is ingesteld op In de vouw gehecht of Garenloos gebonden .

Parameter	Optie	Beschrijving
	Noord-zuid	Plaatst de pagina's 180° van elkaar vandaan, op dezelfde zijde van het impositievel. Gebruik deze optie wanneer een uitvoeren en herhalen-sjabloon van 2x1 of 1x2 is geselecteerd.
	90 graden roteren	Roteert de volledige sjaboon 90 graden naar rechts, zodat u impositieconflicten kunt corrigeren.
Tussenruimte en markeringen	Markeringen	 Biedt de volgende opties: Geen—Past geen markeringen op de impositielay-out van de afgedrukte job toe. Snijtekens—Drukt de lijnen af die aangeven waar het vel moet worden gesneden om het nettoformaat te krijgen.
		Opmerkingen:
		 Als u snijlijnen wilt gebruiken die in het DTP-programma zijn opgenomen, moet er voldoende ruimte rond de pagina in het PostScript-bestand overblijven, zodat de snijlijnen op de pagina worden afgedrukt. Als de job al snijlijnen bevat die zijn opgenomen in het DTP-programma, hoeft u deze niet meer toe te voegen. Als u dat wel doet worden beide sets snijtekens afgedrukt.
		 Vouwlijnen—Drukt de lijnen af die aangeven waar het vel moet worden gevouwen. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de impositiemethode is ingesteld op In de vouw gehecht of Garenloos gebonden. Snijtekens en vouwlijnen—Drukt de lijnen af die aangeven waar het vel moet worden gesneden en gevouwen. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de impositiemethode is ingesteld op In de vouw gehecht of Garenloos gebonden. Beide zijden—Drukt de markeringen op beide zijden van de pagina af.
	Marges	Bepaalt de ruimte tussen de rand van de paginals en de
		rand van het vel waarop de pagina's worden afgedrukt.
		Opmerkingen:
		 De marge-instellingen moeten geschikt zijn voor de afwerkingspparatuur en vereisten. Het is aan te raden om met uw binder de bindinstellingen overeen te komen wanneer de pagina wordt ontworpen.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Rugmarge	Bepaalt de ruimte tussen paginaparen (overeenkomstig het nettoformaat) op een vel. Wanneer de pagina's worden gevouwen in een katern, blijft er door de rugmarge ruimte voor bijsnijden.
		De waarde die u invoert is afhankelijk van het papierformaat en de impositiemethode die u kiest.
	Rug	Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de impositiemethode is ingesteld op Garenloos gebonden .
		Bepaalt waar de signaturen op de middenvouw worden samengevoegd en vervolgens worden gehecht of gebonden.
		De waarde die u invoert is afhankelijk van het papierformaat dat u kiest.
	Afstand tussen sets	Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar als de impositiemethode is ingesteld op In de vouw gehecht en de optie Sets per vel is gedefinieerd.
		Regelt de ruimte tussen in de vouw gehechte katernen die op één vel zijn geplaatst.
	Aflopend	 Drukt een deel van het beeld of het volledige beeld voorbij de snijgrenzen af. Zorgt dat een onjuiste nettoformaatinstelling geen ongewenste witte ruimte aan de paginaranden overlaat. Produceert scherpe paginagrenzen met kleuren die helemaal tot de rand van de pagina lopen.
		De waarde die u invoert is afhankelijk van het papierformaat en de impositiemethode die u kiest. U kunt een Maximale overloop kiezen of een Aangepaste overloop invoeren.
		Opmerkingen:
		 Het overloopformaat mag de vouwlijnen van het blad niet overschrijden. Overloop heeft geen effect op de positie van een uitsnede. Overloop moet in uw DTP-toepassing worden gedefinieerd, zodat de CX-printserver de opties voor overloop kan toepassen.

Parameter	Optie	Beschrijving
Creep	Creep	Opmerking: Creep is alleen beschikbaar wanneer impositie op In de vouw gehecht is ingesteld. Creep wordt gebruikt om te compenseren voor de fysieke verschuiving van de binnenbladen van een In de vouw geheckt-katern. Stel de grootte van de paginaverschuiving vanaf of richting de rug in. Biedt de volgende opties: • Creep in • Auto—Stelt automatisch een waarde in op basis van het gewicht van het papier.
		 Aangepast—Biedt u de mogelijkheid om een creep in-waarde in te stellen.
		• Creep out —Biedt u de mogelijkheid om een creep out- waarde (negatief of positief) in te stellen.

Tabblad Kwaliteit in het venster Jobparameters

U kunt instellingen opgeven om de kwaliteit van beeldelementen, grafische elementen en tekstelementen in uw job te verbeteren.

Parameter	Optie	Beschrijving
Beeldkwaliteit/ grafische kwaliteit	Beeldkwaliteit	 Biedt de volgende opties: Hoog—Verbetert de kwaliteit van lage-resolutiebeelden in een job. Normaal—Verwerkt de beelden in een job volgens de standaardresolutie van de pers. Beeldkwaliteit is de mogelijkheid om dezelfde details en egaliteit te behouden bij verschillende graden van uitvergroting. De optie Beeldkwaliteit is vooral handig als een PostScript-bestand verschillende beelden van uiteenlopende kwaliteit bevat, bijvoorbeeld omdat ze met verschillende resolutiewaarden zijn ingescand, geroteerd of van internet zijn gedownload.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Grafische kwaliteit (tekst, lijn)	 Biedt de volgende opties: Hoog—Maakt lijnart-elementen gladder en geeft contouren tot 1200 dpi weer Normaal—Verwerkt de tekst en lijnen in een job volgens de standaardresolutie van de pers. Max—Maakt lijnart-elementen gladder en geeft contouren tot 2400 dpi weer Opmerking: Voor de beste resultaten wordt aanbevolen deze optie alleen te gebruiken als uw bronbestand diagonale lijnen of tekst met onregelmatigheden bevat. De optie Grafische kwaliteit (tekst, lijn) verwijst naar het anti-aliasing-algoritme van Creo voor tekstkwaliteit. De optie zorgt ervoor dat overlopende kleuren gelijkmatig zijn en geen strepen bevatten en dat diagonale lijnen helder en (vrijwel) zonder ruwe randen, die het resultaat zijn van de beperkte resolutie van de afdrukengine, worden weergegeven.
	Tekst/lijnen in afbeelding verbeteren	Verbetert aanzienlijk de tekst- en lijnkwaliteit in uw job. In sommige gevallen bevatten beelden in het PDL-bestand gegevens die bij de tekstuele en grafische laag behoren, zoals schermafbeeldingen en gerasterde hoge- resolutietekst. De CX-printserver kan dergelijke beelden identificeren en deze converteren naar tekst en afbeeldingen.
	Glad overlopend	Laat kunstmatige (of synthetische) in overloopgebieden en vervloeiende randen in natuurlijke beelden in elkaar overlopen.
	Transparantiekwal iteit afvlakken	Verbetert de kwaliteit van transparaneten die in PDF- bestanden plat zijn geworden. Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar bij de CPSI RIP

Parameter	Optie	Beschrijving
Trapping inschakelen	Trapping	Hiermee past u trapping op uw job toe.
	inschakelen	Trapping compenseert de misregistratie van kleurseparaties die in de offset en digitale afdruk kunnen voorkomen. Dit probleem kan optreden ongeacht de nauwkeurigheid van een afdrukapparaat en resulteert in witte lijnen rond objecten boven een achtergrond (in een knockout) en ook tussen aangrenzende kleuren.
	Opmerking: Als u deze optie niet selecteert, is dit niet van invloed op de trapping die onderdeel is van de DTP- software—bijvoorbeeld Adobe Photoshop. De trapping van de CX-printserver moet niet worden gebruikt met de trappingopties die onderdeel zijn van de DTP-software. In een PostScript-bestand waarin trapping al is opgenomen via de toepassing waarin deze is gemaakt, is het niet nodig om de CX-printserver-trapping te gebruiken.	
		Biedt de volgende opties:
		 Framedikte—Biedt u de mogelijkheid de waarde voor de dikte van het trappingframe in te stellen. Hoe dikker het frame is, des te minder kans er bestaat dat witte gebieden tussen de beelden verschijnen.
		• Kleine tekst beveiligen—Zet geen frame om tekst die 12 punten of minder is wanneer het trappingalgoritme wordt toegepast. U kunt deze optie gebruiken voor kleine of complexe beelden, aangezien dikkere fames ten koste kunnen gaan van de kwaliteit doordat ze delen van een beeld verbergen.
Overlapping	Zwartoverlapping	Zorgt dat zwarte tekst duidelijk wordt afgedrukt binnen een tint of afbeeldinggebied. De tekst wordt in een dieper, rijker zwart weergegeven terwijl de onderliggende CMY-waarden gelijk zijn aan die van de afgedrukte achtergrond.
	PostScript- overlapping	Gebruikt de overlappingsgegevens in het PostScript- bestand. Deze optie bepaalt ook of de PostScript- overlappinginstellingen van de DTP-toepassing in de RIP behouden blijven.

Parameter	Optie	Beschrijving
Rastering	Rastering	Via rastering worden afbeeldingen, grafische elementen en tekst omgezet in informatie (halftintpunten) die kan worden afgedrukt. Het menselijk oog verwerkt deze informatie, die visueel gelijk aan de originele afbeelding lijkt te zijn. Hoe meer lijnen er per inch zijn, des te waarheidsgetrouwer de afbeelding lijkt te zijn. Rastering wordt bewerkstelligd doordat verschillend gevormde punten of lijnen in een patroon met gelijke tussenruimte worden afgedrukt. De afstand tussen de rasterpunten of lijnen bepaalt de beeldkwaliteit. Printers kunnen met constante hoeveelheden tonerwerken en toch een groot aantal kleuren produceren met behulp van rastering. Hoe donkerder de kleur des te dikker de punt.
		Om een beeld op een digitale printer of pers te kunnen afdrukken, moet de kleurenserver de grijstintwaarden digitaal bij benadering schatten op verschillende distributies van pixels. Dit proces wordt gewoonlijk halftoning genoemd. Digitale halftoning begint door een steekproef van de originele afbeelding bij hetzelfde aantal dots per inch als de printer te nemen en digitale halftooncellen te construeren.

Tabblad Kleur in het venster Jobparameters

U kunt verschillende kleurinstellingen en kleuropties opgeven om	n
de kleurkwaliteit van uw job te verbeteren.	

Parameter	Optie	Beschrijving
Kleurenmodus	Kleurenmodus	 Biedt de volgende opties: CMYK—Drukt de job in kleur af met gebruikmaking van cyaan, magenta, gele en zwarte toner. Grijstinten—Drukt de job zwart-wit af met gebruikmaking van alleen zwarte toner. De cyaan, magenta en gele separaties worden ook met de zwarte toner afgedrukt, waardoor deze een compacte look krijnen, net ele CMVK grijstijntheelden.
		Krijgen, net als CMYK-grijstintbeelden. Opmerking: Geef grijstintbeelden gemaakt in RGB- toepassingen, zoals Microsoft PowerPoint, als monochroom op of selecteer Grijstinten in het PPD- bestand wanneer u indient bij het systeem. Deze selectie zorgt dat grijstintbeelden als zwart en wit worden behandeld in plaats van kleur op de rekeningmeters van de CX-printserver en de printer.

Parameter	Optie	Beschrijving
Kleurcorrecties	Helderheid	Regelt het helderheidsniveau van de job. De opties lopen van Lichtste, waarmee de job 15% lichter wordt, tot Donkerst, waarmee de job 15% donkerder wordt.
		Helderheid wordt over het algemeen gebruikt om de job op het laatste moment aan te passen nadat u deze hebt gecontroleerd. Door het wijzigen van de instelling van Helderheid kunt u bepalen hoe licht of donker uw uitvoer er zal gaan uitzien.
	Contrast	Regelt de verhouding tussen de lichte en donkere tonen in een afbeelding. De opties lopen van Minder , waarmee de job 10% lichter wordt, tot Meer , waarmee de job 10% donkerder wordt. Contrast wordt over het algemeen gebruikt om de job op het laatste moment aan te passen nadat u deze hebt gecontroleerd. Pas de optie Contrast aan om het verschil tussen de lichte en donkere tonen in het beeld aan te passen.
	Gradatie	Bevat een lijst met gradatietabellen die werden gemaakt in het venster CX-printserver Gradatiehulpmiddel. Elke gradatietabel bevat specifieke instellingen voor helderheid, contrast en kleurbalans. Biedt de volgende opties:
		 Geen—Past de maximale dry ink-dekking toe. Dit is de standaardinstelling. Koel—Zorgt dat blauwe tinten helderder worden weergegeven. Levendig—Verhoogt de kleurverzadiging. Verzadigd—Verhoogt de kracht (chroma of puurheid). Scherp—Verhoogt het contrast. Warm—Geeft de tinten in de laagste dichtheden een heldere roodachtige kleur.
	GCR	wordt uw job volgens deze tabelinstellingen aangepast.
		vervangen door zwarte toner. Wanneer u Normaal selecteert, krijgt u een gelijkmatigere beeldkwaliteit. Met Hoog krijgt u een minder gelijkmatige beeldkwaliteit (er wordt zwart aan huidtinten toegevoegd). Met gray component replacement (GCR) voorkomt u bovendien de gevolgen van overmatige toner-ophoping, zoals vlokvorming en scheuren en het opkruleffect dat zich kan voordoen bij het afdrukken op transparanten. Er is geen verandering in de kleurkwaliteit van het afgedrukte beeld ook al wordt de grijscomponent van elke kleur door zwart vervangen.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Grijstinten met zwarte dry toner afdrukken	 Drukt RGB grijze tekst, afbeeldingen en grafische elementen alleen met zwarte toner af. Met deze optie worden zwarte kleuren rijker en donkerder. U kunt kiezen uit de volgende opties: Voor tekst Voor tekst Voor tekst en grafische elementen Voor tekst, grafische elementen en afbeeldingen
		deze hetzelfde zijn.
Kleurstroom	Ingesloten ICC- profiel gebruiken	Biedt u de mogelijkheid het ingesloten ICC-profiel dat in het oorspronkelijke bestand is opgenomen, te gebruiken.
		Opmerking: Als u de optie Ingesloten ICC-profiel gebruiken selecteert en het bestand bevat geen ingesloten bronprofiel, gebruikt de CX-printserver de standaardprofielen.
	CMYK-bronprofiel	Hiermee kunt u een CMYK-bronprofiel selecteren.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Rendering intent voor CMYK	Alle printers, monitors en scanners hebben een gamut, of een kleurenbereik dat ze kunnen uitvoeren (of bekijken in het geval van een scanner). Als een kleur moet worden uitgevoerd die buiten het kleurbereik van het uitvoerapparaat valt, moet deze worden toegewezen of benaderd door een andere vergelijkbare kleur in het kleurbereik. Met rendering intent kunnen kleuren die buiten de kleurruimte vallen worden gecomprimeerd in de kleurcapaciteit van de gebruikte pers. Wanneer met ICC- profielen wordt gewerkt is het belangrijk dat de rendering intent wordt geselecteerd die het best de belangrijkste aspecten van het beeld weergeeft. Iedere rendering methode specificeert een CRD voor kleurenconversies.
		Biedt de volgende opties:
		• Auto—Selecteer deze optie wanneer uw bestand verschillende objecten op dezelfde pagina heeft, bijvoorbeeld een presentatie die JPEG-afbeeldingen, tekst en Excel-grafieken bevat. Op elk type object (afbeelding, tekst, grafieken) wordt automatisch een ander rendering intent toegepast. Als op dezelfde pagina RGB-beelden en grafische CMYK-elementen staan, gebruiken de RGB-beelden de waarnemende rendering intent, terwijl de grafische CMYK-elementen de relatieve rendering intent gebruiken.
		Opmerking: Deze rendermethode heeft geen invloed op de optie Zuivere CMY-kleuren behouden .
		• Relatief —Dit is de standaardoptie voor CMYK. Deze rendering intent wijst nauw aan elkaar verwante kleuren in de invoerkleurruimte toe aan de dichtstbijzijnde kleur in de uitvoerkleurruimte. Hierdoor wordt het aantal kleuren van het beeld verminderd.
		 Absoluut—Selecteer deze methode voor de weergave van 'signatuurkleuren' (kleuren die kenmerkend zijn voor een commercieel product). Kleuren die binnen de uitvoerkleurruimte vallen worden heel nauwkeurig gepresenteerd.
		 Verzadiging—Selecteer deze methode voor illustraties en grafieken in presentaties. In veel gevallen kan deze optie worden gebruikt voor gemengde pagina's die beide presentatiegrafieken en foto's bevatten.
		Opmerking: Selecteer Verzadiging voor een gelijkmatige kwaliteit bij het afdrukken van RGB-vectorgrafieken (geen beeldgrafieken).
		• Waarnemend —Dit is de standaardoptie voor RGB. Selecteer deze methode wanneer u met realistische beelden werkt, zoals foto's, inclusief scans en beelden van gearchiveerde fotografie-cd's. Alle of de meeste kleuren van de oorspronkelijke afbeeldingen worden

Parameter	Optie	Beschrijving
		veranderd, maar de onderlinge verhoudingen worden niet veranderd.
	Tint bronpapier emuleren	Emuleert de tint van het oorspronkelijke papier als deze in het profiel is opgenomen.
		Opmerkingen:
		 Wanneer u Tint bronpapier emuleren selecteert, kunt u Zuivere CMY-kleuren behouden niet selecteren. Als de instelling van de job Enkelzijdig is, zal alleen de voorkant worden afgedrukt met de tintemulatie. Wanneer u Tint bronpapier emuleren selecteert, wordt Absoluut als de rendering intent gebruikt.
	RGB-bronprofiel	Hiermee kunt u een RGB-bronprofiel selecteren.
	Rendering intent voor RGB	 Biedt de volgende opties (zie de beschrijvingen van de opties voor CMYK rendering intent in deze tabel voor informatie over elke optie): Auto Relatief Absoluut Verzadiging Waarnemend
	CMYK-emulatie toepassen	Schakel het selectievakje CMYK-emulatie toepassen in om RGB-elementen te converteren volgens de geselecteerde CMYK-emulatiemethode. De RGB- elementen zullen er hetzelfde uitzien als de CMYK- elementen, zodat een harmoniërende weergave wordt verkregen.
	Bestemmingsprofi el:	 Biedt de volgende opties: Gekoppeld—Gebruikt het bestemmingsprofiel dat werd gekoppeld met gebruikmaing van Materiaal- en kleurbeheer in het Bronnencentrum. CX700i

Parameter	Optie	Beschrijving
Steunkleur	Steunkleur	Biedt de volgende opties:
		 Steunkleurenbibliotheek—Past de CMYK-waarden toe die in de steunkleurenbibliotheken zijn gedefinieerd. U kunt deze waarden met de Steunkleuren-editor bewerken. De ondersteunde steunkleurbibliotheken zijn: HKS, DIC Color Guide, Pantone, Pantone GOE, Pantone Plus en TOYO. Raadpleeg het venster Steunkleuren-editor voor de volledige lijst. Oorspronkelijke bestandswaarden—Gebruik de CMYK-waarden uit uw bestand. Bestemmingsprofiel—Gebruikt het bestemmingsprofiel dat is geselecteerd onder Kleur > Kleurstromen en past dit toe op de CMYK-steunkleurwaarden.
		Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar bij de Creative Power Kit.
		Oude steunkleurenbibliotheek gebruiken—Gebruikt de oude Pantone-steunkleurenbibliotheek voor het afdrukken van een bestand dat een steunkleur omvat
Beveiligde kleuren	СМҮК	Opmerking: Wanneer u RGB, grijs of CMYK-kleuren beveiligt, worden alle kleuren in die job die dezelfde kleurcombinatie bevatten als de beveiligde kleur, ook beveiligd.
		Biedt de volgende opties:
		 Zuivere CMY-kleuren behouden—Zorgt dat puur cyaan, magenta en geel tijdens de transformatie behouden blijven.
		• Zwarte kleur behouden —Zorgt dat zuiver zwart tijdens de transformatie behouden blijven.
		 Beveiligde CMYK-waarden gebruiken—Zorgt dat CMYK-kleuren behouden blijven, zoals gedefinieerd in de Steunkleureneditor.
	RGB	Beveiligde RGB-waarden gebruiken—Zorgt dat RGB- kleuren behouden blijven, zoals gedefinieerd in de Steunkleureneditor.
	Apparaatgrijs	Beveiligde grijswaarden gebruiken —Zorgt dat grijze kleuren behouden blijven, zoals gedefinieerd in de Steunkleureneditor.
Kalibratie	Gekoppeld	Gebruik de kalibratietabel die voor de materiaalsoort, het papiergewicht en de rastermethode voor uw job is gemaakt.
	Normaal	Deze tabel wordt gebruikt als er geen kalibratietabel is gemaakt voor de materiaalsoort, het materiaalgewicht en de rastermethode die u gebruikt. U kunt deze kalibratietabel niet beweren.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Geen	Past geen kalibratietabel toe wanneer jobs worden verwerkt en afgedrukt.

Tabblad Fotoverbetering in het venster Jobparameters

U kunt de meest effectieve beeldverbetering toepassen en beelden voor reproductie afstemmen.

Opmerking: De optie Fotoverbetering is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

Parameter	Optie	Beschrijving
Fotoverbetering Opties voor fotoverbeteri	Opties voor fotoverbetering	Biedt u de mogelijkheid de opties voor fotoverbetering toe te passen:
	toepassen	 Belichting en kleursporen—Corrigeert onderbelichting, overbelichting en kleine problemen met kleursporen in foto's. Beeldruis—Vermindert ruis (zoals korreligheid veroorzaakt door hoge ISO-instellingen) in een foto. Schaduwen en lichte gebieden—Maakt details in donkere en lichte gebieden van een foto zichtbaar. Rode ogen—Verwijdert rode ogen in foto's gemaakt met een flitser. JPEG-artefacten—Verwijdert JPEG-artefacten die vaak voorkomen in JPEG-bestanden van lage kwaliteit of met hoge compressie, met name in overloopgebieden, vervloeiende randen en rond objecten.
Tabblad Afwerking in het venster Jobparameters

Geef deze instellingen op om aan te geven hoe u uw job wilt afwerken.

Parameter	Optie	Beschrijving
Afwerking	Uitvoerlade	Geeft de beschikbare afwerkingsopties weer. Deze lijst is afhankelijk van de modules die op de printer zijn geïnstalleerd. Biedt de volgende opties: • OCT • SCT • Bovenste lade lichte productie • Stapelbak lichte productie • Katernmakerlade lichte productie • Trifold-lade lichte productie • Geavanceerde bovenste lade • Geavanceerde stapelbak • Professionele bovenste lade • Professionele Trifold-lade
		 Stapelbak hoge capaciteit Bovenste lade hoge capaciteit
	OCT (offset catch tray):	Biedt de volgende optie: Bepaalt wanneer offset van kopieën van uw job moet plaatsvinden. De standaardinstelling is 1. Als u geen offset tussen sets wilt, maakt u dit selectievakje leeg. Opmerking: Als het paginaformaat groter is dan A3 (standaard of aangepast), is het selectievakje Offset niet beschikbaar.
	SCT	Standaard uitvoerlade zonder afwerkingsopties
	Bovenste lade lichte productie	 Biedt de volgende opties: Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponseenheid dat is aangesloten. Z-vouw half vel GBC-pons—Optionele afwerkingsmodule voor het ponsen van de velranden voor spiraalbinden. Alleen vellen van LEF of A4 LEF-formaat kunnen door de pons en deze worden afzonderlijk langs de oploopkant geponst. Het ponsafval wordt in een afvalcontainer opgevangen.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Stapelbak lichte productie	 Biedt de volgende opties: Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job Nietjes—De positie van de nietjes op de pagina. Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponseenheid dat is aangesloten. Z-vouw half vel GBC-pons—Optionele afwerkingsmodule voor het ponsen van de velranden voor spiraalbinden. Alleen vellen van LEF of A4 LEF-formaat kunnen door de pons en deze worden afzonderlijk langs de oploopkant geponst. Het ponsafval wordt in een afvalcontainer opgevangen.
	Katernmakerlade lichte productie	 Biedt de volgende opties: Katernvouw (standaard) Katern nieten Square Fold Trimmer—De trimmer snijdt de voorzijde van katernsets en de square folder maakt de rug van een katern plat, waardoor de katern minder dik wordt.
	TriFold-lade lichte productie	Biedt de volgende opties: Tri-fold Z Tri-fold C
	Geavanceerde bovenste lade	 Biedt de volgende opties: Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponseenheid dat is aangesloten. GBC-pons—Optionele afwerkingsmodule voor het ponsen van de velranden voor spiraalbinden. Alleen vellen van LEF of A4 LEF-formaat kunnen door de pons en deze worden afzonderlijk langs de oploopkant geponst. Het ponsafval wordt in een afvalcontainer opgevangen.
	Geavanceerde stapelbak	 Biedt de volgende opties: Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job Nietjes—De positie van de nietjes op de pagina. Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponseenheid dat is aangesloten. GBC-pons—Optionele afwerkingsmodule voor het ponsen van de velranden voor spiraalbinden. Alleen vellen van LEF of A4 LEF-formaat kunnen door de pons en deze worden afzonderlijk langs de oploopkant geponst. Het ponsafval wordt in een afvalcontainer opgevangen.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Professionele bovenste lade	 Biedt de volgende opties: Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponseenheid dat is aangesloten. GBC-pons—Optionele afwerkingsmodule voor het ponsen van de velranden voor spiraalbinden. Alleen vellen van LEF of A4 LEF-formaat kunnen door de pons en deze worden afzonderlijk langs de oploopkant geponst. Het ponsafval wordt in een afvalcontainer opgevangen.
	Professionele stapelbak	 Biedt de volgende opties: Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job Nietjes—De positie van de nietjes op de pagina. Pons—De waarden variëren afhankelijk van het type ponseenheid dat is aangesloten. GBC-pons—Optionele afwerkingsmodule voor het ponsen van de velranden voor spiraalbinden. Alleen vellen van LEF of A4 LEF-formaat kunnen door de pons en deze worden afzonderlijk langs de oploopkant geponst. Het ponsafval wordt in een afvalcontainer opgevangen.
	Professionele katernmakerlade	Biedt de volgende opties:Katernvouw (standaard)Katern nieten
	Stapellade HCS	 Biedt de volgende opties: Offset—Voert een offset uit op kopieën van uw job GBC-pons—Optionele afwerkingsmodule voor het ponsen van de velranden voor spiraalbinden. Alleen vellen van LEF of A4 LEF-formaat kunnen door de pons en deze worden afzonderlijk langs de oploopkant geponst. Het ponsafval wordt in een afvalcontainer opgevangen.
	Bovenste lade HCS (Bovenste lade High Capacity Stacker)	Biedt de volgende optie: GBC-pons —Optionele afwerkingsmodule voor het ponsen van de velranden voor spiraalbinden. Alleen vellen van LEF of A4 LEF-formaat kunnen door de pons en deze worden afzonderlijk langs de oploopkant geponst. Het ponsafval wordt in een afvalcontainer opgevangen.
Near-Line-finisher	Near-Line-finisher	Hier kunt u een van de near-line-afwerkapparaten selecteren, Duplo DC-645 of DSF-2000
	Eindemarkering	De Duplo DSF-2000 omvat een detector voor eindmarkeringen, die sorteer- en papierinvoerfouten kan detecteren en bindfouten voorkomt.

Parameter	Optie	Beschrijving
Afdrukvolgorde	Gesorteerd	Drukt een volledig exemplaar van de job af waarna de eerste pagina van het volgende exemplaar wordt afgedrukt.
	Omgekeerde afdrukvolgorde	Hiermee wordt van achter naar voren afgedrukt.
	Voorkant naar boven	De job wordt met de voorzijde naar boven afgeleverd.
	Voorkant naar beneden	De job wordt met voorzijde naar beneden afgeleverd.
Tussenvel	Tussenvellen tussen exemplaren	Drukt tussenvellen bij uw job af. Wanneer het een gesorteerde job, is worden de tussenvellen tussen de sets afgedrukt. Wanneer het geen gesorteerde job, is worden de tussenvellen tussen groepen afgedrukt.
		 Papierstapel—Biedt u de mogelijkheid de papierstapel te selecteren waarop het tussenvel moet worden afgedrukt Lade—Biedt u de mogelijkheid de lade te selecteren waarop het tussenvel moet worden afgedrukt Frequentie—Biedt u de mogelijkheid het aantal tussenvellen in te stellen dat u wilt afdrukken. De standaardinstelling is 1.
Beeldpositie	Aan weerszijden gelijk	Verschuift het beeld op de tweede zijde van het vel (voorkant naar beneden) volgens de verschuiving op de eerste zijde van het vel (voorkant naar boven).
	Achter	Biedt u de mogelijkheid de rand van het vel te definiëren dicht bij de achterkant van de printer,t.
	Voor	Dit is het beginpunt van een vel waar het afdrukken begint.
		Tip: Gebruik deze optie om de dubbelzijdige- paginagegevens van de rug vandaan te verplaatsen.
	Midden	Drukt uw job op het midden van de pagina af

Tabblad Uitzonderingen in het venster Jobparameters

Parameter	Optie	Beschrijving
Uitzonderingen	Туре	Definieer het type uitzondering voor uw job. Biedt de volgende opties:
		 Paginabereik—Typ het paginabereik voor de uitzondering. Voorkaft of Achterkaft—Selecteer Dubbelzijdig om de eerste twee (of laatste twee) pagina's van de job als voorblad (achterblad) af te drukken.
		Opmerking: Als het impositietype In de vouw gehecht is, selecteert u Kaft om zowel een voorblad als achterblad op een andere materiaalsoort af te drukken. Selecteer Middelste vel om het middelste vel op een andere materiaalsoort af te drukken.
		• Inlegvellen: selecteer Voor of Na en typ het paginanummer dat aan het inlegvel voorafgaat of erop volgt. Typ vervolgens in het vak Aantal het totale aantal inlegvellen dat u wilt toevoegen.
	Lade	De lade waarin de materiaalsoort is geplaatst.

U kunt pagina-uitzonderingen en inlegvellen toevoegen en verwijderen.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Geavanceerde opties	Deze optie is alleen beschikbaar wanneer u Paginabereik selecteert in de lijst Type .
		 Bledt de volgende opties: Bestemmingsprofiel—Biedt u de mogelijkheid hetzelfde bestemmingsprofiel te selecteren als voor de job is geselecteerd of om een ander profiel in de lijst te selecteren. Richting voor bijsnijden—Biedt u de mogelijkheid de richting te kiezen voor de pagina's die uitzonderingen bevatten. Standaard is deze ingesteld op Gelijk aan job. Vouwen—Past z-vouw op uitzonderingspagina's toe. Beeldpositie
		 Gelijk aan job—Biedt u de mogelijkheid de beelden op dezelfde positie te plaatsen als de beelden in de rest van de job. Aan weerszijden gelijk—Verschuift het beeld op de tweede zijde van het vel volgens de beeldverschuiving op de eerste zijde van het vel. U kunt de verschuiving voor oneven en oneven pagina's ook handmatig definiëren en de pagina's op het vel centreren.

Tabblad Services in het venster Jobparameters

U kunt parameters instellen die uw werk vereenvoudigen. U kunt bijvoorbeeld werkstroombeleid instellen en een werkstroom activeren om de verwerkingstijd voor bepaalde bestanden te verminderen.

Parameter	Optie	Beschrijving
Beheerpagina Beheerpagina afdrukken	Beheerpagina afdrukken	De beheerpagina bevat informatie met betrekking tot de job, zoals jobtitel, velformaat, aantal pagina's of sets en naam van de afzender.
	De beheerpagina wordt in dezelfde volgorde als de job afgedrukt. Als met de voorkant naar beneden wordt afgedrukt, wordt de pagina voor iedere set afgedrukt, en als met de voorkant naar boven wordt afgedrukt wordt de pagina na iedere set afgedrukt.	
		Opmerking: Als u de opties in de parameter Beheerpagina wijzigt, moet u opnieuw een RIP-bewerking uitvoeren op de job.

Parameter	Optie	Beschrijving
Jobflow	Jobflow	Definieert de werkstroom die dit jobticket volgt bij indiening bij de CX-printserver.
		Biedt de volgende opties:
		 Afdrukken—Hiermee worden de PDL-bestanden in het gebied Opslag geRIPt, afgedrukt en opgeslagen (tenzij de parameter Jobverwijdering is ingesteld op Afgedrukte jobs uit opslag verwijderen). Verwerken—RIPt en verplaatst de PDL-bestanden als RTP-jobs naar het gebied Opslag. Opslaan—Plaatst de PDL-bestanden direct in het gebied Opslag zonder ze te verwerken.
	Eigen PDF- werkstroom	In deze werkstroom worden de PDF-bestanden verwerkt met gebruikmaking van de Adobe PDF Print Engine (APPE). De APPE RIP zorgt dat complexe ontwerpen en effecten, waaronder transparanten, snel en correct worden gereproduceerd.
		Biedt de volgende opties:
		 Uit—Maakt altijd gebruik van de CPSI RIP (zelfs voor PDF-bestanden.
		 Gedwongen modus aan (de APPE RIP gebruiken)— Maakt altijd gebruik van de APPE RIP voor eigen PDF- bestanden. Alle andere bestandstypen worden met gebruikmaking van de CPSI RIP verwerkt.
		Dit pictogram verschijnt in de kolom RIP-type in de CX-printserver-werkruimte en geeft aan dat Gedwongen modus aan is geselecteerd.
		 Slimme modus aan (systeem laten bepalen)— Schakelt het algoritme voor de Slimme modus in. Dit algoritme bepaalt of voor een PDF-bestand een eigen PDF-werkstroom nodig is en past deze vervolgens toe. Voor transparanten en overdruk-PDF-bestanden is bijvoorbeeld de eigen PDF-werkstroom vereist. Voor tekstbestanden zonder transparanten is niet de eigen PDF-werkstroom nodig. Wanneer voor een PDF- bestand niet de eigen PDF-werkstroom nodig is, wordt de CPSI RIP toegepast.
		Dit pictogram verschijnt in de kolom RIP-type in de CX-printserver-werkruimte en geeft aan dat Slimme modus aan is geselecteerd.
		Opmerkingen:
		 De optie Onmiddellijk uitvoeren kan niet met de eigen PDF-werkstroom worden gebruikt. De opties voor eigen PDF-werkstroom zijn niet beschikbaar via de afdrukstuurprogrammasoftware. De eigen PDF-werkstroom ondersteunt alleen de CMYK-kleurenmodus.

Parameter	Optie	Beschrijving
Jobverwijdering	Afgedrukte jobs uit opslag verwijderen	Verwijdert jobs uit het gebied Opslag nadat het afdrukken is voltooid.
	Mislukte jobs uit opslag	Verwijdert mislukte jobs uit het gebied Opslag terwijl andere jobs worden verwerkt of afgedrukt.
	verwijderen	Opmerkingen:
		 Door de optie Mislukte jobs uit opslag verwijderen blijft er voldoende schijfruimte vrij tijdens de afdrukrun. Deze beïnvloedt alleen de sub-job.
Lettertypevervangi ng	Lettertypevervangi ng gebruiken	Vervangt een ontbrekend lettertype door het standaardlettertype dat is ingesteld in het Bronnencentrum.
		Opmerkingen:
		 Als een lettertype wordt vervangen, verschijnt er een bericht in het venster Jobgeschiedenis.
		U kunt alleen Romaanse lettertypen vervangen.
Optimalisaties	PostScript- optimalisatie	Maakt de verwerkingstijd van PostScript-jobs met herhaalde elementen aanmerkelijk korter door een werkstroom toe te passen die voor PostScript-jobs is bedoeld.
	PDF-optimalisatie	Maakt de verwerkingstijd van PDF-jobs met herhaalde elementen aanmerkelijk korter door een werkstroom toe te passen die voor PDF-jobs is bedoeld.
Preflight	Preflight uitvoeren	Controleert de status van de belangrijkste jobonderdelen (lettertypen, hogeresolutiebeelden en steunkleuren) voordat de job naar de printer wordt verzonden.
		Op de job wordt een RIP-bewerking uitgevoerd en de ontbrekende onderdelen worden aangegeven.
In katernen splitsen	In katernen splitsen	Selecteer deze parameter om een PostScript-, PDF- of een grote VI-job in katernen te splitsen die oorspronkelijk geen katernstructuur had.
		Opmerking: Er kunnen zich onverwachte resultaten voordoen als u deze optie voor VDP-Jobs gebruikt die al een katernstructuur hebben.
	Aantal pagina's	Het aantal gewenste pagina's per katern.
	per katern	Opmerking: Als het opgegeven aantal pagina's per katern niet voldoende is om volledige katernen te maken en er resterende pagina's zijn, vormen de laatste pagina's een katern met minder pagina's dan is opgegeven.
APR/OPI	Hoge- resolutiebeelden	Vervangt hogeresolutiebeelden in uw job door hogeresolutiebeelden die zich in een opgegeven APR- of OPI-pad bevinden.
	Lageresolutiebeel den	Drukt de job af met de bestaande lageresolutiebeelden— bijvoorbeeld voor de drukproef.

Parameter	Optie	Beschrijving
	APR-pad	Er zijn twee standaard paden waarin de CX-printserver zoekt voor hoge resolutie beelden:
		 In de invoermap zoeken—Eerst wordt gezocht naar hoge-resolutiebeelden in dezelfde map als het PDF- bestand. D:\Shared\High Res—U kunt uw hoge- resolutiebestanden in deze map opslaan en deze map wordt tijdens het RIP-proces doorzocht. Klik op de knop Toevoegen om een nieuw pad voor uw hogeresolutie-bestanden te definiëren.
Jobinformatie	Kleurenstrip	Drukt een meetbare kleurenstrip af. Door deze balk te bekijken kunt u zien wat de status van de pers is en of de kwaliteit consistent is. Mogelijk moet u de pers kalibreren of de kleuren controleren.
		Opmerking: Jobinformatie is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.
	Jobnaam	Drukt de naam van de job in de marge van de vellen af.
	Velnummer en kant (voor/achter)	Drukt het velnummer en de kant (voor of achter) in de marge van de vellen af.
	Datum en tijd	Drukt de datum en de tijd in de marge van de vellen af.
	ISO- nalevingsniveau	Drukt het ISO-nalevingsniveau in de marge van de vellen af, bijvoorbeeld Validatieafdruk volgens ISO 12647-7.
	Beschrijving printer	Drukt de naam en het model van de printer in de marge van de vellen af.
	Beschrijving kleurenserver	Drukt de naam en het model van de server in de marge van de vellen af.
	Kleurstof en media	Drukt details over het geladen substraat en de kleurenmodus in de marge van de vellen af.
	Kleurprofielen	Drukt de naam van de kleurprofielen af, die zijn geselecteerd in het venster Jobparameters.
	Kalibratiedatum	Drukt de datum van de laatste kalibratie in de marge van de vellen af.
	Opmerking	Biedt u de mogelijkheid een opmerking van maximaal 30 tekens toe te voegen.
Jobinfo	Jobnaam	Geeft de oorspronkelijke naam van het bestand weer, dat betrekking heeft op deze job.
	Afzender	Geeft de gebruikersnaam van het systeem weer waarvan de job afkomstig is.
	Account	Geeft het accountnummer van een specifieke klant of groep weer.
	Ontvanger	Geeft de naam van de klant weer.

Parameter	Optie	Beschrijving
	Jobopmerkingen	Geeft speciale instructies weer die u bij deze job wilt voegen.
	Jobkoppeling	Geeft de relevante URL voor de gekoppelde elementen van een JDF-job weer.

Uw kleurenserver configureren

Venster Voorkeuren

Hier kunt u uw systeem en bronnen beheren. Het venster Voorkeuren is toegankelijk via het menu **Bestand**.

De meeste van deze instellingen worden geconfigureerd wanneer het systeem voor de eerste keer wordt ingesteld. Raadpleeg de locatiebeheerder voordat u server- en netwerkinstellingen wijzigt.

Optie	Beschrijving
Serverinstellingen	Geeft de computernaam (hostnaam) van de CX-printserver en de huidige datum en tijd weer. De CX-printserver is in de fabriek geconfigureerd met een standaard algemene computernaam (hostnaam).
Netwerkinstellingen	Geeft de beschikbare netwerkinstellingen weer. Klik op Wijzigen als u deze instellingen wilt aanpassen.
Instellingen hulpmiddelen op afstand	Instellingen externe werkruimte biedt u de mogelijkheid Externe verbinding inschakelen te selecteren en na hoeveel uur u de externe verbinding automatisch wilt afmelden. Hierdoor kunt u een werkruimte voor een geselecteerde server op uw computer openen en jobs importeren, jobs afdrukken, voorbeelden van jobs bekijken, en bepaalde werkstromen uitvoeren. Meerdere gebruikers kunnen tegelijk een verbinding met de server maken, vanaf verschillende externe werkstation. Klik op Viewer voor externe verbindingen om een lijst met externe verbindingen te zien.

Optie	Beschrijving		
Beveiliging	U kunt de werkruimte standaard openen zonder telkens te hoeven inloggen. Als u wilt dat iedere gebruiker zich aanmeldt, maakt u het selectievakje Automatisch aanmelden leeg en wijst u een wachtwoord voor elk toegangsniveau toe.		
	Biedt de volgende opties:		
	 Operator—Hiermee kan de gebruiker de CX-printserver bedienen en de algemene instellingen in het venster Voorkeuren configureren. Beheerder—Geeft de gebruiker toegang tot alle functies en instellingen van de CX-printserver. Gast—Hiermee kan de gebruiker een job via een bestaande virtuele printer importeren, wijzigingen in de jobparameters aanbrengen en de werkruimte bekijken. 		
	Opmerking: Dit heeft geen invloed op hoe u zich aanmeldt bij Windows.		
	Door het selectievakje Gastverbinding uitschakelen in te schakelen, voorkomt u dat gastgebruikers toegang kunnen krijgen tot de CX-printserver.		
	Schijf schoonmaken—Het hulpprogramma Schijf schoonmaken biedt u de mogelijkheid om in een veiligere omgeving te werken, door de gegevens van de bestanden die u hebt verwijderd, definitief te verwijderen. Dit hulpprogramma verwijdert de inhoud van uw verwijderde bestanden door alle lege sectoren op zowel het systeem als de imageschijven te scannen en ze door nullen te vervangen. Sectoren die niet leeg zijn, worden niet gewijzigd. Het hulpprogramma Schijf schoonmaken wordt automatisch gestart telkens wanneer u de CX-printserver- software afsluit.		
	Opmerking: Zorg dat Symantec Norton Utilities niet op het systeem is geïnstalleerd; het hulpprogramma Schijf schoonmaken werkt niet goed met deze software.		
Imageschijven	Hiermee kunt u de systeemchijfdrempel aanpassen om de minimaal vereiste vrije schijfruimte in te stellen die benodigd is voor het verwerken van bestanden.		
Scanbeheer	U kunt hiermee de toegang tot het scanvak en instellingen voor scanjobs instellen.		
Configuratieback-up	Biedt u de mogelijkheid om van uw systeemconfiguratie een back-up te maken op een lokale harde schijf of een netwerkstation en de configuratie hiervandaan te herstellen.		
Mailservice	Biedt u de mogelijkheid om de mailserviceopties zo te configureren dat u gescande jobs kunt ontvangen of direct naar een of meer e-mailadressen kunt versturen.		

Optie	Beschrijving		
SMS- en mailaccounts	Biedt u de mogelijkheid uw mail SMTP-serveraccount en SMS SMTP-serveraccount in te stellen, en gebruikers toe te voegen die e-mail- en sms-berichten ontvangen over de status van de pers.		
Kalibratie en kleur	Biedt u de mogelijkheid om aan te geven of de kalibratie vanaf de glasplaat of met een kalibratieapparaat wordt uitgevoerd.		
Lokalisatie	Geeft de lokale instellingen op uw systeem weer, inclusief regio, maateenheden en taal van de gebruikersinterface. U kunt deze instellingen wijzigen door een optie in de menu's te selecteren.		
	Opmerking: Nadat u de taal van uw keuze hebt geselecteerd, verschijnt het bericht De nieuwe instellingen worden pas van kracht nadat u de computer hebt afgesloten en opnieuw hebt opgestart. U dient de werkruimte af te sluiten en de computer opnieuw op te starten.		
	Belangrijk: Alle lokale instellingen, bijvoorbeeld de tijdzone en de taal, moeten op de CX-printserver worden opgegeven en niet in Windows.		
Beleid voor verwijderen	Beleid voor verwijderen biedt u de mogelijkheid om aan te geven hoe vaak, in dagen of uren, u wilt dat jobs uit het gebied Opslag worden verwijderd. Bij de standaardinstellingen worden de jobs in het gebied Opslag vastgehouden tot u deze handmatig verwijdert.		
Pre-RIP-voorbeeld	Biedt de volgende opties:		
	 PostScript-voorbeeld—Biedt u de mogelijkheid de bestandsindeling te selecteren die moet worden gebruikt nadat u een voorbeeld van een job in Adobe Acrobat hebt bekeken. Voorbeeld VDP-jobs—Biedt u de mogelijkheid het aantal katernen te selecteren waarvan u een voorbeeld wilt bekijken voordat de job wordt verwerkt. 		

Optie	Beschrijving	
Wachtrijbeheer	Biedt de volgende opties:	
	Beleid job-batchverwerking:	
	 Job-batchverwerking inschakelen—Jobs met soortgelijke kenmerken worden achter elkaar afgedrukt, zonder pauze tussen de jobs. Job-batchverwerking uitschakelen—Zorgt dat de printer tussen jobs met soortgelijke kenmerken kan pauzeren. 	
	Parallelle RIP	
	Biedt u de mogelijkheid twee bestanden tegelijk te verwerken. Wanneer u meerdere PDL-bestanden in de verwerkingswachtrij importeert, zult u zien dat verschillende jobs tegelijk worden verwerkt. Deze optie is alleen beschikbaar als u de Process Power Kit hebt. De dongle moet aangesloten zijn.	
	Opmerking: Twee eigen PDF-bestanden kunnen niet tegelijk worden verwerkt. De APPE RIP en de CPSI RIP kunnen twee bestanden tegelijk verwerken.	
Berichten	Instellingen logbestand administratie —Biedt u de mogelijkheid het aantal dagen in te stellen waarna u berichten kunt overschrijven. De standaardinstelling is 90 dagen.	
JDF/JMF	Maakt JDF-uitvoer voor JDF-jobs die geen opgegeven doelpad hebben. Er wordt altijd JDF-uitvoer gemaakt als voor de JDF-job een doelpad is opgegeven in de job.	
	De CX-printserver ontvangt de JDF-jobticket via hot folders, retourneert JDF-uitvoer met gegevens voor de jobadministratie en stuurt JMF-signalen (Job Messaging Format) samen met de status van de job.	
	Opmerking: Wanneer u de URL van het bestand in het vak HTTP URL typt, geeft het systeem JMF-signalen bij de jobstatus wanneer de jobstatus van alle jobs op het systeem verandert.	

Optie	Beschrijving	
Algemene standaardwaarden	Biedt de volgende opties:	
	 Standaard beeldformaat —Biedt u de mogelijkheid het standaard paginaformaat te selecteren dat wordt gebruikt wanneer het paginaformaat van de geïmporteerde job niet kan worden vastgesteld. OPI—Bepaalt hoe een extern hoge-resolutiebeeld in een bestand wordt geplaatst als het moet worden geconverteerd met RIP. Standaard archiefpad—Biedt u de mogelijkheid het standaardpad in te stellen dat wordt weergegeven wanneer u jobs archiveert. Jobtitelherkenning: 	
	 Interne PostScript-naam gebruiken: Gebruikt de interne bestandsnaam die door het afdrukstuurprogramma in het PostScript-bestand is gevonden. Bestandsnaam gebruiken (bij afdrukken via LPR): De gegeven bestandsnaam van de job wordt gebruikt. Als deze optie is geselecteerd, kunt u er zeker van zijn dat de job in de wachtrij verschijnt met de laatste naam die er door de gebruiker aan is gegeven. 	
	• Algemene VDP-elementen in cache plaatsen—Biedt u de mogelijkheid algemene VDP-elementen in de cache te plaatsen en deze VDP-elementen voor andere pagina's, katernen of jobs te gebruiken.	
	Opmerking: Deze optie is beschikbaar bij de Professional Power Kit.	
	• Testpagina —Hiermee kunt u een testpagina afdrukken.	

Zie ook:

<u>Accounts voor e-mail en sms instellen</u> op pagina <u>149</u> <u>Een back-up van de configuratie maken</u> op pagina <u>153</u> <u>De configuratie herstellen</u> op pagina <u>154</u>

Accounts voor e-mail en sms instellen

Stel accounts in voor de ontvangst van voorgedefinieerde kennisgevingen over de status van de pers per e-mail en sms.

Vereisten:

Om sms'jes te kunnen ontvangen neemt u contact op met een sms-provider die services biedt voor sms-verzending en registreert u een sms-account.

- 1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.
- 2. Klik op Sms- en e-mailaccounts.
- **3.** Typ in het vak **Mail SMTP-server** het IP-adres van de SMTPmailserver van uw locatie. Neem contact op met uw locatiebeheerder voor meer informatie.
- 4. (Optioneel) Als u een sms-account hebt, typt u in het vak SMS SMTP-server het SMTP-serveradres van uw sms-provider.
- 5. Wanneer u een gebruiker wilt toevoegen, doet u het volgende:
 - a. Klik op + onder Gebruikers.
 - b. Typ in het vak Gebruikersnaam de naam van de gebruiker.
 - c. Klik op OK.
 - d. Typ in het vak Mailadres het e-mailadres van de gebruiker.
 - e. Typ in het vak Adres mobiele telefoon het mobieletelefoonadres van de gebruiker, bijvoorbeeld telefoon.gebruikersadres@leverancieradres.co m.
- 6. Voer een van de volgende handelingen uit in de lijst met berichten:
 - Wanneer u alle kennisgevingen wilt verzenden, schakelt u het selectievakje Alle berichten in.
 - Wanneer u specifieke kennisgevingen wilt verzenden, selecteert u elk bericht dat u wilt verzenden.
- Voer een van de volgende handelingen uit in de lijst met gebruikers:
 - Wanneer u kennisgevingen aan alle gebruikers wilt verzenden, schakelt u het selectievakje Alle gebruikers in.
 - Wanneer u kennisgevingen aan specifieke gebruikers wilt verzenden, selecteert u de naam van iedere gebruiker die kennisgevingen moet ontvangen.
- 8. Klik op Opslaan.

Opmerking: Wanneer u de services voor een korte periode wilt onderbreken, bijvoorbeeld om onderhoudsprocedures te verrichten, schakelt u het selectievakje **Services inschakelen** in het vensterVoorkeuren uit. Al uw instellingen worden opgeslagen.

Een virtuele printer configureren

Virtuele printers

De CX-printserver biedt een aantal standaard virtuele printers (netwerkprinters).

De virtuele printers worden voor werkschema-automatisering gebruikt, die op hun beurt de jobdoorstroming definiëren. Een

virtuele printer bevat vooraf ingestelde werkstromen die automatisch worden toegepast op alle afdrukjobs die met die virtuele printer worden verwerkt. Het afdrukken verloopt efficiënter, omdat u niet voor elke job de jobinstellingen opnieuw hoeft in te stellen.

De standaard virtuele printers zijn:

- **SpoolStore**—Bestanden worden direct naar het gebied Opslag gespoold waar deze wachten om te worden verwerkt. U kunt alleen PDL-bestanden (zoals PostScript, PDF, VPS) naar deze virtuele printer importeren, niet geRIPte, verwerkte bestanden.
- **ProcessPrint**—Bestanden die naar deze virtuele printer worden gestuurd, worden direct afgedrukt op de Xerox 700 digitale kleurenpers via de CX-printserver.
- ProcessStore—Bestanden die naar deze virtuele printer worden gestuurd, worden automatisch verwerkt. Na de verwerking worden de bestanden in het gebied Opslag van de CX-printserver opgeslagen totdat de afdrukoperator ze opnieuw aanbiedt om te worden afgedrukt.

U kunt behalve de standaard virtuele printers ook een virtuele printer maken en de instellingen van een virtuele printer wijzigen.

Een virtuele printer toevoegen en bewerken

Voeg een nieuwe virtuele printer toe en bewerk vervolgens de jobparameters van de virtuele printer.

Wanneer u een nieuwe virtuele printer toevoegt, kan worden gespecificeerd of deze printer op het netwerk wordt gepubliceerd en of de parameters van de virtuele printer de PPD-parameters zullen overschrijven.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.
- 2. Zorg dat Virtuele printers in de lijst Bron is geselecteerd.
- 3. Klik op +.
- 4. Typ in het vak **Naam** een naam voor de nieuwe printer in die u wilt toevoegen.
- 5. Selecteer in de lijst **Gebaseerd op** een bestaande printer met overeenkomstige instellingen.
- 6. Het selectievakje **Publiceren op het netwerk** is standaard ingeschakeld. Schakel het selectievakje uit als u de printer niet op het netwerk wilt publiceren.
- 7. (Optioneel) Schakel het selectievakje **PPD-parameters** overschrijven in als u wilt dat de instellingen van de virtuele printer de parameters in het PPD-bestand overschrijven.

8. (Optioneel) Schakel het selectievakje Dynamische paginauitzonderingen ondersteunen in als u wilt dat de virtuele printer bestanden ondersteunt met ingesloten setpagedevice-opdrachten.

Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar bij de Professional Power Kit.

- **9.** (Optioneel) In het vakje **Opmerkingen** kunnen eventueel opmerkingen met betrekking tot de virtuele printerparameters worden ingetypt.
- **10.** Klik op **Bewerken** om de jobparameters van uw nieuwe virtuele printer te wijzigen.

Opmerking: If you don't edit the job parameters, the settings of the new virtual printer are taken from the printer on which it was based.

- **11.** Klik op **Opslaan** om uw wijzigingen in het venster job parameters op te slaan.
- 12. Click OK.

De nieuwe printer verschijnt in de lijst met virtuele printers.

De instellingen van een standaard virtuele printer herstellen

Zet de parameters van een standaard virtuele printer terug op de fabrieksinstellingen.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.
- 2. Zorg dat Virtuele printers in de lijst Bron is geselecteerd.
- 3. Selecteer de virtuele printer waarvan u de instellingen wilt herstellen.
- 4. Klik op Standaardinstellingen herstellen.
- 5. Wanneer het bericht Virtuele printer herstellen verschijnt, klikt u op Ja.

De fabrieksinstellingen van de virtuele printer worden hersteld.

6. Klik op Sluiten.

Een virtuele printer verwijderen

De drie standaard virtuele printers kunnen niet worden verwijderd.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Bronnencentrum.
- 2. Zorg dat Virtuele printers in de lijst Bron is geselecteerd.
- 3. Selecteer in de lijst met virtuele printers de virtuele printer die u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.
- 4. Klik op Ja.

Uw instellingen onderhouden

Een back-up van de configuratie maken

U kunt van uw configuratie een back-up maken op een lokale harde schijf, een netwerkstation of en cd of dvd.

Opmerking: Aanbevolen wordt van uw configuratie op een extern medium of netwerkstation een back-up te maken voordat u het besturingssysteem en de software opnieuw installeert.

1. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.

Het venster Voorkeuren verschijnt.

- 2. Selecteer in het venster Voorkeuren onder Beheerder de optie Configuratieback-up.
- **3.** Klik in het gebied **Configuratieback-up** op **Bladeren**. Het dialoogvenster Opslaan verschijnt.
- 4. Zoek de gewenste map voor de back-up op.
- 5. Voer de bestandsnaam in.

Opmerking: Aangeraden wordt de huidige datum in de bestandsnaam op te nemen.

- 6. Klik op Opslaan.
- Klik in het gebied Configuratieback-up op Back-up starten. Na enkele ogenblikken verschijnt het bericht dat de back-up voltooid is.

Opmerking: Het laatste pad wordt opgeslagen en verschijnt in het vak voor het pad. Wanneer de back-up naar een extern medium wordt gemaakt, wordt het weergegeven pad het standaardpad: C:\CX700i \General\Configuration.

- 8. Klik op OK.
- 9. Klik op Opslaan om het venster Voorkeuren te sluiten.

De configuratie herstellen

Vereisten:

Voor deze procedure moet u een back-up van uw configuratie hebben gemaakt.

De extensie van het configuratiebestand is .cnf.

1. Selecteer in het menu Bestand de optie Voorkeuren.

Het venster Voorkeuren verschijnt.

- 2. Selecteer in het venster Voorkeuren onder Beheerder de optie Configuratieback-up.
- **3.** Klik in het gebied **Configuratie herstellen** op **Bladeren**. Het dialoogvenster Openen verschijnt.
- 4. Ga naar de map waarin u een back-up van de configuratie hebt gemaakt.
- 5. Selecteer het bestand en klik vervolgens op Openen.
- 6. Klik op Herstel starten.
- 7. Selecteer de categorieën die u wilt herstellen en klik op OK.

Bij het herstellen van de configuratie worden alle aangepaste tabellen en sets, bijvoorbeeld nieuwe virtuele printers, aan het systeem toegevoegd.

Hulpmiddelen voor het onderhoud van uw systeem

De CX-printserver omvat een aantal hulpmiddelen waarmee u uw systeem kunt onderhouden. Enkele van deze hulpmiddelen zijn:

- Schijf schoonmaken: Biedt u de mogelijkheid om in een veiligere omgeving te werken, door de gegevens van de bestanden die u hebt verwijderd, definitief te verwijderen.
- Het hulpmiddel Automatisch bijwerken: Biedt u de mogelijkheid om software-updates te installeren. Deze updates bevatten de nieuwste service packs, Windows hot fixes en verwante patches voor uw CX-printserver.

Werken met hulpmiddelen van de kleurenserver

Beheer van externe sites - overzicht

Met beheer van externe sites kan een locatiemanager de status van de CX-printserver en andere Creo-kleurenservers verbonden met printers in een netwerk, in de gaten houden. U kunt als locatiemanager hiermee ook deze servers vanaf een externe computer bedienen.

De software Beheer van externe sites omvat de volgende hulpmiddelen:

- Het hulpmiddel Externe werkruimte—biedt gebruikers de mogelijkheid een werkruimte voor een geselecteerde server op hun computer te openen en jobs te importeren, jobs af te drukken, voorbeelden van jobs te bekijken, en bepaalde werkstromen uit te voeren. Meerdere gebruikers kunnen tegelijk een verbinding met de server maken, vanaf verschillende externe computers.
- Het hulpmiddel Eenvoudig verbinden—Biedt gebruikers de mogelijkheid bijgewerkte informatie over de printerstatus te zien.

Opmerking: U kunt Beheer van externe sites op uw bureaublad uitvoeren, terwijl u andere toepassingen op uw computer gebruikt. Beheer van externe sites verstoort niet de serveractiviteit.

De externe hulpmiddelen activeren

Zet een netwerkverbinding op tussen een Windows-computer en de CX-printserver

U moet de parameter **Externe verbinding inschakelen** in het venster Voorkeuren selecteren om op afstand een verbinding te kunnen maken met de CX-printserver.

1. Selecteer op de CX-printserver in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.

Het venster Voorkeuren verschijnt.

- 2. Selecteer onder Beheerder de optie Instellingen externe hulpmiddelen.
- 3. Selecteer bij Instellingen externe werkruimte de optie Externe verbinding inschakelen.

Tip: In dit gebied kunt u de status van de verbinding zien en hoeveel clients zijn verbonden.

- **4.** Gebruik de pijlen van de optie **Automatisch afmelden na** om op te geven hoeveel uren de CX-printserver de verbinding in stand moet houden, voordat automatisch wordt afgemeld.
- 5. Klik op Viewer voor externe verbindingen om de lijst met verbindingen te zien.
- 6. Klik op Opslaan.

Beheer van externe sites installeren

Installeer Beheer van externe sites, zodat u vanaf uw computer servers kunt toevoegen, hun status kunt zien en informatie over de printer kunt krijgen.

- 1. Klik op **Start > Uitvoeren** op het bureaublad.
- 2. Typ in het dialoogvenster Uitvoeren de exacte naam van de server waarop het hulpmiddel Beheer van externe sites zich bevindt, als volgt: \\<servernaam>.
- 3. Klik op OK.
- 4. Zoek in de map \Utilities\PC Utilities op de CXprintserver het bestand Remote Site Manager.exe op.
- 5. Dubbelklik op het bestand Remote_Site_Manager.exe op uw computer. Beheer van externe sites wordt op uw computer geïnstalleerd. Het pictogram Beheer van externe sites II wordt aan uw taakbalk toegevoegd nadat de toepassing is gestart.
- 6. Klik op OK.

Beheer van externe sites verschijnt onder Start > Programma's > Creo Color Server > Beheer van externe sites.

Creo-kleurenservers aan Beheer van externe sites toevoegen

U kunt servers instellen in het venster Beheer van externe sites instellen van de software Beheer van externe sites. U kunt 15 Creo-kleurenservers toevoegen.

- 1. Rechtsklik op het pictogram **Beheer van externe sites** op de taakbalk.
- Selecteer Instellen in het menu dat verschijnt. Er verschijnt een bericht dat u een server moet toevoegen voordat u het hulpmiddel Eenvoudig verbinden gebruikt.
- Klik op OK. Het venster Beheer van externe sites instellen verschijnt.
- 4. Klik op Toevoegen in het venster Beheer van externe sites.
- 5. Typ in het vak Hostnaam/IP de exacte naam van de server die u wilt toevoegen, bijvoorbeeld Server1.
- 6. Typ in het vak Weergavenaam de weergavenaam voor de server.
- 7. Klik op Toevoegen.

De nieuwe server verschijnt in het venster Beheer van externe sites instellen .

8. Klik op Opslaan.

De naam van de nieuwe server is toegevoegd aan het menu dat verschijnt wanneer u rechtsklikt op het pictogram **Beheer** van externe sites.

9. Herhaal stap 4 tot en met 8 wanneer u nog een server wilt toevoegen.

Het hulpmiddel Eenvoudig verbinden gebruiken om de printerstatus te bekijken

Vereisten: Voordat u het hulpmiddel Eenvoudig verbinden kunt gebruiken, moet u een server toevoegen.

- 1. Rechtsklik op het pictogram **Beheer van externe sites** op de taakbalk.
- 2. Selecteer **Eenvoudig verbinden** in het menu dat verschijnt. Het venster Eenvoudig verbinden wordt geopend.
- **3.** Controleer de status van de printer die met de geselecteerde server is verbonden.

Overzicht van Externe werkruimte

U kunt alleen een verbinding met de werkruimte van CXprintserver maken op servers die de optie Externe werkruimte ondersteunen.

De Externe werkruimte opent een werkruimte voor de geselecteerde server waarin u jobs kunt importeren en afdrukken en de volgende werkstromen kunt uitvoeren:

- Jobs bekijken en beheren
- Printerinformatie bekijken
- Jobparameters instellen

Opmerkingen:

- U kunt meerdere werkruimten van beschikbare servers op het netwerk weergeven vanaf één Externe werkruimte. Dit geldt alleen voor servers van dezelfde versie en hetzelfde product.
- Op een Mac-computer is geen help bij Eclipse beschikbaar wanneer u een CX-printserver via de externe werkruimte benadert.
- Wanneer u het hulpmiddel Externe werkruimte op een Mac-computer gebruikt, kunt u geen kalibratie met de X-Rite i1-spectrofotometer uitvoeren.

Zie ook:

Vanaf de computer verbinding maken met de Externe werkruimte op pagina <u>158</u>

Vanaf de computer verbinding maken met de Externe werkruimte

Vereisten: Zorg dat u de optie voor externe verbinding hebt ingeschakeld op de CX-printserver.

- 1. Rechtsklik op het pictogram **Beheer van externe sites** op de taakbalk.
- 2. Selecteer een server in het menu dat verschijnt. Het venster Externe werkruimte van die server verschijnt.

Het hulpmiddel Externe werkruimte in Macintosh OS X (10.4 en later) installeren

Vereisten: Op de CX-printserver in het venster Voorkeuren onder **Beveiliging** zorgt u dat het selectievakje **Automatisch aanmelden** is ingeschakeld.

- 1. Ga vanaf uw computer naar de map \\<server name> \Utilities\Mac Utilities op de CX-printserver.
- Zoek het bestand Remote_Workspace_<product name>.dmg op.

U kunt het .dmg-bestand direct vanuit de map Utilities installeren of u kunt het bestand naar uw Mac-computer kopiëren.

Wanneer u het hulpmiddel Externe werkruimte hebt geïnstalleerd, verschijnt een pictogram op uw bureaublad. U vindt het hulpmiddel Externe werkruimte in de map Applications op uw Maccomputer.

Verbinding maken met de Externe werkruimte in Macintosh OS X (10.4 en later)

Vereisten: Het hulpmiddel Externe werkruimte moet op uw Maccomputer zijn geïnstalleerd.

- Dubbelklik op het bureaublad op het pictogram Externe werkruimte. Het dialoogvenster Verbinden met server verschijnt.
- Typ in het vak Hostnaam/IP de exacte naam of het IP-adres van de server die u wilt toevoegen, en klik op Verbinden. Het venster Externe werkruimte verschijnt.

Het hulpmiddel Externe werkruimte in Macintosh OS X (10.4 en later) verwijderen

Verwijder de map Color_Server_Client_Tools/ Remote_Workspace_<ProductName> uit de map Applications.

Overzicht van het Web Center

Het Web Center is een webpagina die online informatie biedt en toegankelijk is vanaf een Windows- of Mac-computer. U kunt via Internet Explorer 5.0 (of hoger) en Safari-browsers verbinding maken met het Web Center.

Het Web Center biedt de volgende mogelijkheden:

- Het downloaden van externe clienthulpmiddelen en printerstuurprogramma's
- Het bekijken van verwante documentatie
- · Koppelingen naar verwante fabrikanten of producten vinden.
- Gebruik de **Eenvoudige VDP-bestandsmaker** voor het maken van 'variable data printing'-bestanden.

Verbinding maken met het Web Center

Opmerking: Om vanaf een clientwerkstation verbinding te maken met het Web Center moet eerst de externe verbinding in de voorkeuren van de CX-printserver worden geactiveerd.

- 1. Dubbelklik op Internet Explorer op het bureaublad.
- Wanneer de browser start, typt u het volgende in het adresveld: http://<servernaam>—bijvoorbeeld http:// colorserver_1 als de stationsnaam van de CX-printserver Het CX-printserver Web Center verschijnt.

Het hulpmiddel Office Hot Folder

U kunt met het hulpmiddel Office Hot Folder het afdrukken van Microsoft Office-bestanden automatiseren wanneer u op afstand werkt. U kunt Microsoft Office-bestanden naar een hot folder slepen en vervolgens de bestanden indienen voor het afdrukken op een Creo-kleurenserver.

De volgende versies van Microsoft Office worden ondersteund:

- Microsoft Office XP
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007

Het hulpmiddel Office Hot Folder installeren

Vereisten:

Om met het hulpmiddel Office Hot Folder te kunnen werken, moet Microsoft Office op uw computer geïnstalleerd zijn.

- 1. Zoek op de CX-printserver de map D:\Utilities\PC Utilities op.
- 2. Dubbelklik op het bestand Office_HF.exe.

Het hulpmiddel Office Hot Folder wordt op uw computer geïnstalleerd, het pictogram **Office HF** verschijnt op de taakbalk en het hulpmiddel Office Hot Folder wordt geopend. Alle netwerkprinters die op uw computer zijn gedefinieerd, worden in het venster vermeld.

- **3.** Rechtsklik op dit pictogram om de volgende acties uit te voeren:
 - **Openen**: het hulpmiddel Office Hot Folder openen en hot folders maken en beheren
 - Starten: bestandsverwerking in het hulpmiddel activeren
 - Stoppen: bestandsverwerking in het hulpmiddel uitschakelen
 - Vernieuwen: het hulpmiddel opnieuw starten
 - Afsluiten: het hulpmiddel afsluiten

Een Office hot folder maken

Vereisten:

De Office Hot Folder moet open zijn.

- Selecteer in het hulpmiddel Office Hot Folder in het paneel Printers de virtuele printer waarvoor u een hot folder wilt maken.
- 2. Klik op HF maken.

U kunt nu Microsoft Office-bestanden via deze hot folder maken.

Het hulpmiddel Office Hot Folder gebruiken om af te drukken

Vereisten: Een van de volgende Microsoft-bestandsindelingen moet al bij een van de hot folders zijn ingediend die met het hulpmiddel Office Hot Folder zijn ingesteld:

- .ppt
- .doc
- .xls
- .pub
- 1. Selecteer in het venster Creo Office hot folders de hot folder die u wilt gebruiken voor het indienen van uw -bestand.
- 2. Sleep het bestand naar de hot folder.



Het bestand wordt automatisch verwerkt en naar de printer afgedrukt, volgens de werkstroom van de hot folder.

Hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker

Het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker is een op het web en sjablonen gebaseerde compositie-engine die voor het maken van een kenmerkende job met variabele gegevens en het indienen van deze job op de CX-printserver kan worden gebruikt.

De Eenvoudige VDP-bestandsmaker bevat veel sjablonen waaruit u kunt kiezen om persoonlijke jobs met variabele gegevens te maken.

Hier volgen enkele van de sjablonnen die op de CX-printserver beschikbaar zijn:

- Geboorteaankondigingen of verhuizingen
- Visitekaartjes en briefpapier
- Kalender
- Wenskaarten voor verjaardagen
- Uitnodigingen

Het gebruik van het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker bestaat uit drie hoofdstappen:

- **1.** Selecteer een sjabloon.
- 2. Wijs gegevens toe. Voer de gegevens handmatig in of importeer een bestaande database.
- **3.** Maak de job en dien deze in bij een van de virtuele printers van de CX-printserver.

Het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker is toegankelijk via het Web Center onder **Links**.

Een sjabloon van Eenvoudige VDP-bestandsmaker selecteren

De eerste stap bij het maken van een job met variabele gegevens bestaat uit het selecteren van het type job en sjabloon dat wordt afgedrukt.

- 1. Open het CX-printserver Web Center, selecteer Koppelingen en selecteer vervolgens Eenvoudige VDP-bestandsmaker.
- Selecteer in het gebied Sjablonen de categorie en het onderwerp van de job met variabele gegevens die u wilt maken, bijvoorbeeld Aankondigingen > Geboorte. De sjablonen bij deze selectie verschijnen in het gebied Ontwerp en eigenschappen.
- 3. Selecteer de sjabloon voor uw job in het gebied Ontwerp en eigenschappen.

Opmerking: Wanneer u een sjabloon selecteert, verschijnen de eigenschappen met de variabele-gegevensvelden die aan die sjabloon zijn toegewezen. Elke sjabloon heeft een andere set velden die voor die job geschikt zijn.

4. Klik op Doorgaan met gegevensrecords toevoegen.

Volgende:

Vervolgens voegt u records aan uw job toe.

Handmatig records aan een job met variabele gegevens toevoegen

De volgende stap bij het definiëren van een job met gebruikmaking van het hulpmiddel Eenvoudige VDP-

bestandsmaker is het toewijzen van de informatie die op de afgedrukte job verschijnt.

In deze stap voegt u de variabele gegevens direct met het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker in.

1. In het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker selecteert u Handmatig.

COLOR SERVERS Easy VDP File Creator			
2. Add Variable Data Records to B Add Records: <u>Data base</u> <u>Carcualls</u>	Birth Announcements	2	
Birth Announcements 2 + -	Variable Data For Birth	Announcements 2	
Birth Announcements 2 1	Field	Value	Apply to all records
	Recipient:		
	Name:		
	Date:		
	Time:		
	Weight:		
	Length:		
	Photo:		
	Caption for photo:		
	Parents:		
Back to Template Selection	Sample Preview		Create Job

 Typ in het gebied Variabele gegevens de gegevens voor elk veld in. Als u wilt dat een bepaald veld op alle records verschijnt, schakelt u het selectievakje Op alle records toepassen naast dat veld in.

Opmerking: Voor sommige velden moet u mogelijk afbeeldingen uploaden.

3. Klik op Toevoegen (+) om de gegevens aan de lijst met records toe te voegen.

Opmerking: Wanneer u een record uit de lijst wilt verwijderen, klikt u op Verwijderen (-).

Volgende:

De volgende stap bestaat uit het maken van de job en het indienen van de job voor het afdrukken.

Records uit een database aan een job met variabele gegevens toevoegen

De volgende stap bij het definiëren van een job met gebruikmaking van het hulpmiddel Eenvoudige VDP-

bestandsmaker is het toewijzen van de informatie die op de afgedrukte job verschijnt.

In deze stap kunt u een Excel-bestand uploaden, die de variabele gegevens bevat die u op elk record wilt zien.

Opmerking: Het Excel-bestand moet dezelfde velden bevatten als gedefinieerd in de eigenschappen van de sjabloon die u hebt geselecteerd.

- 1. In het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker selecteert u **Database**.
- 2. Klik op Bladeren om het Excel-databasebestand te uploaden of klik op Databasebestand maken.

Opmerking: Wanneer u **Databasebestand maken** kiest, wordt Microsoft Excel geopend met een werkblad met de voor de door u gekozen sjabloon geschikte veldnamen in de eerste rij.

- **3.** Typ de gegevens voor alle records die u wilt maken.
- 4. Wanneer u klaar bent, sluit u het bestand en sluit u Excel.

Volgende:

De volgende stap bestaat uit het maken van de job en het indienen van de job voor het afdrukken.

De job met variabele gegevens maken en afdrukken

De laatste stap bij het maken van een job met variabele gegevens met gebruikmaking van het hulpmiddel Eenvoudige VDPbestandsmaker is het maken van de job en het indienen van de job bij een van de CX-printserver.

- 1. Wanneer u alle gegevens hebt toegevoegd, klikt u op **Job** maken.
- 2. Typ een naam voor de job met variabele gegevens.
- **3.** Selecteer in de lijst **Virtuele printers** de virtuele printer waarnaar u de job wilt verzenden.
- Klik op Indienen.
 Er verschijnt een bericht dat het bestand met succes bij de Creo-kleurenserver is ingediend. U kunt het hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker sluiten of op Nog een job indienen om het proces nogmaals te doorlopen.

De job met variabele gegevens wordt ingediend voor verwerking en afdrukken op de CX-printserver. U kunt de status van de job weergeven in de **Webviewer** > **Wachtrijen**.

Creo-webgebruikersinterface

U kunt vanaf het aanraakscherm van de Xerox 700 digitale kleurenpers de Creo-webgebruikersinterface gebruiken om de volgende handelingen te verrichten:

- Jobs in de afdruk- en verwerkingswachtrij van de CXprintserver bekijken.
- De kalibratiestatus van de printer bekijken
- Kalibratie vanaf de glasplaat

Opmerking: Als het beheerderwachtwoord van de Xerox 700 digitale kleurenpers is gewijzigd, moet u het wachtwoord op de CX-printserver aanpassen, in het venster Voorkeuren (**Beheerder > Printerinstelling**).

De Creo-webgebruikersinterface op de printer inschakelen

Voordat u de Creo-webgebruikersinterface gaat gebruiken, moet u enkele procedures uitvoeren om de Creo-webgebruikersinterface op de printer in te schakelen.

- 1. Een nieuw certificaat maken
- 2. HTTP-SSL inschakelen
- 3. Uitbreidbare services inschakelen
- 4. Het IP-adres van de printer toevoegen
- 5. De Creo-webgebruikersinterface testen

Een nieuw certificaat maken

- 1. Open vanaf de CX-printserver op uw Windows-computer de internetbrowser.
- 2. U opent de pagina CentreWare Internet Services (CWIS) door het IP-adres van de printer op de adresbalk te typen.

Opmerking: U vindt het IP-adres door op **Machinestatus** op het paneel van de printer te tikken.

- 3. Klik op het tabblad Eigenschappen.
- 4. Meld u aan met de gebruikersnaam admin en het wachtwoord 1111.
- 5. Selecteer Beveiliging > Beheer van digitale machinecertificaten.
- 6. Klik op Nieuw certificaat maken en selecteer vervolgens Zelfondertekend certificaat.
- Controleer in de lijst Grootte openbare sleutel de grootte is ingesteld op 1024 Bits.
- 8. Typ in het vak **Dagen geldig** het aantal dagen—gewoonlijk 9999—en klik vervolgens op **Toepassen**.

HTTP-SSL inschakelen

- Selecteer op de pagina CentreWare Internet Services (CWIS) Beveiliging > SSL/TLS-instellingen.
- Schakel in het gebied HTTP-SSL/TLS-communicatie het selectievakje Ingeschakeld in.
- **3.** Typ desgewenst het nummer van de poort die u wilt gebruiken.
- 4. Klik op Toepassen en vervolgens op Computer opnieuw opstarten.

Uitbreidbare services inschakelen

- 1. Open vanaf de CX-printserver op uw Windows-computer de internetbrowser.
- 2. U opent de pagina CentreWare Internet Services (CWIS) door het IP-adres van de printer op de adresbalk te typen.

Opmerking: U vindt het IP-adres door op **Machinestatus** op het paneel van de printer te tikken.

- 3. Klik op het tabblad Eigenschappen.
- **4.** Meld u aan met de gebruikersnaam admin en het wachtwoord 1111.
- 5. Selecteer Algemene instelling > Uitbreidbare services instellen.
- 6. Klik in het gebied Uitbreidbare services registreren op Configuren.
- 7. Klik op Alles inschakelen en vervolgens op Toepassen.
- 8. Schakel het selectievakje Browser voor uitbreidbare services inschakelen in.
- 9. Klik op Toepassen.

Het IP-adres van de printer toevoegen

- 1. Selecteer in de werkruimte van de CX-printserver in het menu **Bestand** de optie **Voorkeuren**.
- 2. Selecteer het tabblad Printerinstellingen.
- 3. Klik onder Web UI insellen op Verbinden.

Er verschijnt een bericht wanneer communicatie tussen de printer en de CX-printserver tot stand is gebracht.

4. Klik op OK en vervolgens op Opslaan.

De Creo-webgebruikersinterface testen

- 1. Raak **Services begin** op het bedieningsscherm van de printer aan.
- 2. Controleer of **Creo-kleurenserver** op het aanraakscherm van de printer wordt weergegeven.

De kalibratiestatus vanaf de Xerox 700 digitale kleurenpers bekijken

- 1. Raak **Creo-kleurenserver** op het aanraakscherm van de printer aan.
 - Het venster Creo-webgebruikersinterface wordt geopend.
- 2. Raak Kalibratiestatus aan. Het venster Kalibratiestatus verschijnt en geeft de volgende informatie weer:
 - Datum en tijdstip van de laatste kalibratie
 - · Of de kalibratie met succes is uitgevoerd
- 3. Raak Nieuwe kalibratie aan als u een nieuwe kalibratie moet uitvoeren.

Jobs in de wachtrijen weergeven

U kunt vanuit de Creo-webgebruikersinterface jobs in de afdruken verwerkingswachtrij weergeven.

- Raak Creo-kleurenserver op het aanraakscherm van de printer aan. Het venster Creo-webgebruikersinterface wordt geopend.
- 2. Raak Joblijst aan.
- 3. Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Raak Verwerkingswachtrij aan om jobs in de wachtrij Verwerken van de CX-printserver te bekijken.
 - Raak Afdrukwachtrij aan om jobs in de wachtrij Afdrukken van de CX-printserver te bekijken.

Kalibratie vanaf de glasplaat via de Creowebgebruikersinterface uitvoeren

- Raak Creo-kleurenserver op het aanraakscherm van de printer aan. Het venster Creo-webgebruikersinterface wordt geopend.
- 2. Raak Nieuwe kalibratie aan.
- 3. Raak de gewenste lade en materiaalsoort in de lijst Lade aan.
- 4. Raak de gewenste rastermethode in de lijst **Rastermethode** aan.
- 5. Raak de pijl aan in de lijst **Aantal exemplaren** en selecteer het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.
- 6. (Optioneel) Raak Ja aan wanneer u de kalibratie-instructies wilt uitvoeren.
- Raak Afdrukken aan. De kalibratiekaart wordt afgedrukt.
- Leg de scannerkalibratiekaart en de kaart voor kalibratie vanaf de glasplaat met de beeldzijde omlaag naast elkaar op de glasplaat.
- **9.** Druk op **Start** op het bedieningspaneel om het scannen van de kaarten te starten.

De kaarten worden gescand en gemeten en er wordt een kalibratietabel gecreëerd en automatisch toegewezen.

10. Druk op **Home** op het bedieningspaneel van de printer om naar het hoofdvenster terug te gaan.

Creo Color Server Job Ticket-software

Overzicht van Creo Color Server Job Ticket

U kunt met de Creo Color Server Job Ticket-software een Job Definition Format-bestand (JDF) maken. Dit JDF-bestand bevat een set afdrukparameters (jobticket) en eventueel ook het pad naar het bestand dat met behulp van die parameters wordt afgedrukt.

Opmerking: Als u een bestand aan een jobticket toewijst, moet u ervoor zorgen dat de bestandslocatie voor de kleurenserver toegankelijk is.

Deze software kan op een Windows- of Mac OS X-computer worden geïnstalleerd en gebruikt.

Omdat u op een externe computer werkt, hoeft u niet met een kleurenserver verbonden te zijn om een jobticket te maken. U kunt een jobticket aan de ondersteunde typen bestanden toewijzen. Met de Creo Color Server Job Ticket-software kunt u het volgende doen:

- Een jobticket maken
- Een jobticket openen
- Jobparameters vanaf een geselecteerde server laden
- Een job verzenden om af te drukken met de door u gemaakt jobticket

Taalinstellingen

De Creo Color Server Job Ticket-software geeft de taal weer van de Windows-software op de computer. Om te zorgen dat de taal die de Creo Color Server Job Ticket-software weergeeft en de taal van het venster Jobparameters waar u mee werkt, hetzelfde zijn, stelt u de taal van het besturingssysteem in op dezelfde taal als de kleurenserver waarvoor u de jobticket maakt.

De Creo Color Server Job Ticket-software in Windows installeren

- 1. Ga vanaf uw computer naar de map \\<servernaam> \Utilities\PC Utilities op de kleurenserver.
- 2. Dubbelklik op het bestand CreoColorServerJobTicket.exe.

De Creo Color Server Job Ticket-software wordt geopend. Er staat een snelkoppeling naar de Creo Color Server JT-software onder Start > Programma's > Creo Color Server > Creo Color Server JT.

De Creo Color Server Job Ticket-software in Mac OS installeren

- 1. Ga vanaf uw computer naar de map \\<server name> \Utilities\Mac Utilities op de kleurenserver.
- 2. Kopieer het zipbestand naar uw bureaublad.
- Dubbelklik op het bestand CreoColorServerJobTicket.zip. Het uitgepakte pakket verschijnt op uw bureaublad.
- **4.** Dubbelklik op het Creo Color Server Job Ticket-pakket om de software op uw computer te installeren.

De Creo Color Server Job Ticket-software wordt op uw computer geïnstalleerd.
Jobtickets maken en beheren

Een job ticket in Windows maken

 Selecteer in het menu Start Programma's > Creo Color Server Job Ticket > Creo Color Server JT > Creo Color Server Job Ticket V1_0.

Het venster Creo Color Server JT wordt geopend.

- 2. Wanneer u een server wilt toevoegen, doet u het volgende:
 - a. Selecteer in het menu Hulpmiddelen JT-instellingen gebruiken uit > Andere apparaten.
 - **b.** Klik in het venster Apparaatconfiguratie op **Toevoegen**.
 - **c.** Typ in het vak **Apparaatnaam** de naam van de server die u wilt toevoegen.
 - **d.** Typ in het vak **IP/hostnaam** het IP-adres of de hostnaam van de server.
 - e. Klik op Toevoegen. De jobticketinstellingen voor de server worden geladen.
 - f. Klik in het venster Apparaatconfiguratie op OK.
- Selecteer in het menu Hulpmiddelen menu, select JTinstellingen gebruiken uit en klik in de lijst die verschijnt op de server die u zojuist hebt toegevoegd. Het volgende bericht verschijnt als er onopgeslagen wijzigingen zijn voor de huidige, geopende jobticket:

Weet u zeker dat u de weergegeven server wilt wijzigen zonder de sjabloon te wijzigen?

- 4. Klik op Ja.
- 5. Set the required job parameters.
- 6. Click Opslaan als.
- 7. In the JDF opslaan dialog box, type a name for the job ticket, and click Save.

De jobticket wordt opgeslagen in het pad dat is opgegeven in het venster Voorkeuren. Het standaardpad is C:\Documents and Settings\All Users\Color_Server_Client_Tools \CreoColorServer_JT\V1_0\CreoColorServer_JT \CreoColorServer_Server_JT_<servername>_1\servers \FactoryDevice\JT files. Een job ticket in Mac OS maken

- 1. Dubbelklik op het pictogram **JTcreator.app** op uw bureaublad.
 - Het venster Creo-kleurenserver JT wordt geopend.
- 2. Wanneer u een server wilt toevoegen, doet u het volgende:
 - a. Selecteer in het menu Hulpmiddelen JT-instellingen gebruiken uit > Andere apparaten.
 - b. Klik in het venster Apparaatconfiguratie op Toevoegen.
 - **c.** Typ in het vak **Apparaatnaam** de naam van de server die u wilt toevoegen.
 - **d.** Typ in het vak **IP/hostnaam** het IP-adres of de hostnaam van de server.
 - e. Klik op Toevoegen.
 De jobticketinstellingen voor de server worden geladen.
 - f. Klik in het venster Apparaatconfiguratie op OK.
- Selecteer in het menu Hulpmiddelen menu, select JTinstellingen gebruiken uit en klik in de lijst die verschijnt op de server die u zojuist hebt toegevoegd. Het volgende bericht verschijnt als er onopgeslagen wijzigingen zijn voor de huidige, geopende jobticket:

Weet u zeker dat u de weergegeven server wilt wijzigen zonder de sjabloon te wijzigen?

- 4. Klik op Ja.
- 5. Stel de gewenste jobparameters in.
- 6. Klik op Opslaan als.
- Typ in het dialoogvenster JDF opslaan een naam voor de jobticket en klik op Opslaan.

De jobticket wordt opgeslagen in het pad dat is opgegeven in het venster Voorkeuren.

Jobparameters vanaf een geselecteerde server laden

Vereisten: De server waarvan u jobparameters wilt laden, moet in de Creo Color Server Job Ticket-lijst met servers staan.

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen JT-instellingen gebruiken uit..
- 2. Klik in de lijst die verschijnt op de server waar vandaan u jobparameters wilt laden.

Er verschijnt een vinkje naast de geselecteerde server en de Creo Color Server Job Ticket-software laadt het bijbehorende jobparametervenster.

Een bestand met een jobticket indienen om af te drukken

Vereisten: U kunt alleen een bestand indienen voor het afdrukken als dit een jobticket bevat met de vereiste jobparameters. Raadpleeg de *Handleiding voor verbinding van Prinergy met de Creo-kleurenserver* voor meer informatie.

- 1. Klik in het hoofdvenster van de Creo Color Server Job Ticketsoftware op Indienen.
- 2. Typ in het vak Naam de naam van de jobticket.
- 3. Klik op Bladeren
- Ga in het venster Bladeren naar het bestand dat u met gebruikmaking van de jobticket wilt afdrukken en klik op Openen.
- 5. Klik op Indienen.

Het bestand wordt naar de kleurenserver verstuurd en afgedrukt volgens de instellingen die in de jobticket zijn opgegeven.

Bestanden uit Prinergy Workshop via Digital Submit bij de Creo-kleurenserver indienen

Vereisten: Zorg dat u een Creo-kleurenserver aan de Kodak Prinergy hebt toegevoegd.

- 1. Selecteer in**Job Finder** de weergave **Jobs** om de lijst met beschikbare jobs weer te geven.
- **2.** Dubbelklik op de job die u naar de Creo-kleurenserver wilt sturen.

Het venster Jobbeheer verschijnt.

- Rechtsklik in het venster Jobbeheer op het bestand dat zich in het gebied Invoerbestanden of -pagina's bevindt en selecteer vervolgens Naar Digital Direct versturen. Het venster Procesinfo verschijnt en het venster Bij Digital Print indienen wordt geopend.
- 4. Stel de Bestelhoeveelheid in.
- 5. Selecteer het tabblad Persinstellingen.

- 6. Selecteer de digitale pers waarnaar u het bestand wilt afdrukken.
- Klik op Kiezen en selecteer de JDF-sjabloon die de instellingen voor uw job bevat.
- Klik op Bewerken om deze instellingen aan te passen. Het venster Creo Color Server Job Ticket wordt geopend.
- 9. Klik op **Opslaan** en sluit vervolgens het venster Creo Color Server Job Ticket.

Opmerking: Wanneer u de jobparameterinstellingen voor de Creokleurenserver vanuit Prinergy bewerkt en opslaat, worden de instellingen alleen op uw huidige job toegepast en niet voor toekomstige jobs opgeslagen.

10. Klik in het venster Bij Digital Print indienen op **Indienen** om het bestand voor verwerken en afdrukken te versturen.

Opmerking: Selecteer **Onmiddellijk bij pers indienen** om het bestand te verzenden zodra u op **Indienen** klikt. Anders wordt het bestand op het geplande tijdstip verzonden.

Afdrukken vanuit de Prinergy-software

Vereisten: De Prinergy-software moet actief zijn.

- Selecteer in het venster Prinergy Jobbeheer in het gebied Pagina's de job die u wilt afdrukken en sleep dit naar Sjabloon losse paginaproef.
- 2. Selecteer in het dialoogvenster Proces starten de optie Verwerkingsjabloon bewerken.
- **3.** Klik in het dialoogvenster Sjabloon losse paginaproef op het tabblad **JDF opnemen voor digitale afdruk**.
- 4. Selecteer Creo-kleurenserver in de lijst Apparaatselectie.
- 5. Typ in het vak PDF-pad \\<kleurenservernaam> \<willekeurige gedeelde map op de kleurenserver>

Opmerking: Aangeraden wordt de gedeelde map **JobUploads** te gebruiken.

- 6. Typ in het vak JDF-pad \\<kleurenservernaam> \<willekeurige hot folder op de kleurenserver>
- 7. Klik in het gebied JDF-sjablonen selecteren op Bladeren.
- Selecteer in het dialoogvenster Bestandsbrowser het gewenste JDF-bestand en klik op de knop Selecteer <JDFbestandsnaam>.
- 9. Klik op OK.
- 10. Klik in het dialoogvenster Proces starten op OK.

De job wordt afgedrukt met de instellingen die in het JDF-bestand zijn opgegeven.

Een server toevoegen

1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen JT-instellingen gebruiken uit > Andere apparaten.

Davies News	TO Address on User Mana
Device Name	IP Address or Host Name
Server_1	
and the second second	
<u>* I – </u>	

2. Klik op de knop Toevoegen .

Add Device		
Device Name: IP / Host Name:		
[Add	Cancel

- 3. Typ in het vak **Apparaatnaam** een naam voor de server die u wilt gebruiken.
- 4. Typ in het vak **IP/hostnaam** het IP-adres of de hostnaam van de server die u wilt gebruiken.
- 5. Klik op Toevoegen.
- 6. Klik op OK.

De nieuwe server verschijnt in de lijst.

Een server verwijderen

Vereisten: De knop **Verwijderen** is alleen beschikbaar als de lijst met servers meer dan een server bevat.

1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen JT-instellingen gebruiken uit > Andere apparaten.

Device Configuration	×
Device Name	IP Address or Host Name
server_1	
¥ 1	
杰 太	
	ОК

- 2. Selecteer onder Apparaatnaam de server die u wilt verwijderen.
- 3. Klik op de knop Verwijderen .
- 4. Klik in het bevestigingsbericht op Ja.
- **5.** Klik op **OK**.

De geselecteerde server wordt uit de lijst verwijderd.

De naam van een server wijzigen

- 1. Selecteer in het menu Hulpmiddelen JT-instellingen gebruiken uit > Andere apparaten.
- Dubbelklik onder Apparaatnaam op de server waarvan u de naam wilt wijzigen.
- 3. Typ een nieuwe naam voor de server en druk op Enter.

Opmerking: De naam van een server moet uniek zijn.

- **4.** Als er al een server met dezelfde naam bestaat, verschijnt een vraag. Klik op **Ja** als u de bestaande server wilt vervangen.
- 5. Sluit het dialoogvenster Apparaatonfiguratie door op **OK** te klikken.

Een nieuwe locatie voor opgeslagen jobtickets definiëren

 Selecteer in het menu Hulpmiddelen de optie Voorkeuren. Het dialoogvenster Voorkeuren verschijnt met de standaardlocatie van de opgeslagen jobtickets.

Opmerking: Als u de locatie al hebt gewijzigd, wordt in het vak **JDF**-locatie opslaan de locatie vermeld die u eerder hebt geselecteerd.

- 2. Klik in het vak JDF-locatie opslaan op Bladeren en selecteer de gewenste locatie.
- 3. Klik op OK.
- 4. Klik in het dialoogvenster Voorkeuren op OK.

Jobtickets die u vanaf nu maakt, worden op de nieuwe locatie opgeslagen.

Updates

De updatefunctie

U gebruikt de functie **Controleren op updates** om te controleren of een nieuwe versie van de Creo Color Server Job Ticketsoftware beschikbaar is, of of de jobparameterinstellingen van de server die op de Creo Color Server Job Ticket is gewijzigd.

De volgende soorten bronnen zijn voorbeelden van informatie die kan worden bijgewerkt:

- Papierstapels
- Gradatietabellen
- Impositiesjablonen
- Bestemmingsprofielen

Controleren op updates

1. Klik in het menu Help op Controleren op updates.

De Creo Color Server Job Ticket-software moet bij het controleren op updates met een server zijn verbonden.

- Afhankelijk van de situatie gebeurt het volgende:
 - Als een nieuwere versie van de Creo Color Server Job Ticket-software beschikbaar is of een nieuwe set parameters voor de geladen server beschikbaar is, begint het updateproces. Klik op Sluiten wanneer het proces voltooid is.
 - Als er geen nieuwere versie van de software beschikbaar en er geen nieuwe parameters zijn om te laden, klikt u in het updatebericht op Sluiten.

Een nieuwe versie van de Creo Color Server Job Ticket-software en/of een nieuwe set jobparameters beschikbaar op de geladen server wordt geïnstalleerd.



Het venster Jobgeschiedenis

In het venster Jobgeschiedenis worden alle berichten weergegeven, die tijdens de werkstroom van de geselecteerde job zijn gegenereerd. De jobnaam en de eigenaar (de gebruikersnaam van het systeem waarop de job werd gemaakt) worden boven in het venster weergegeven.

Jobinformatie				
Jobnaam	De naam van het jobbestand.			
Afzender	De gebruiker die het bestand voor afdrukken heeft verzonden.			
Weergeven	Klik op een van de pictogramtypen (Informatie, Waarschuwing of Fout) om berichten van dat type wel of niet weer te geven (te schakelen) in het venster Jobgeschiedenis.			
Туре	Er zijn drie typen berichten: ● Informatie ● ▲ Waarschuwing ● ❷ Fout			
Datum en tijd	De datum en tijd waarop het bericht is gegenereerd (de tijdstempel).			
Fase	De fase in de werkstroom, bijvoorbeeld Systeem of Verwerken.			
Bericht	De tekst van het bericht.			

Waarschuwingen en bevroren jobs

Als uw job is mislukt of bevroren, kunt u een waarschuwingsbericht over de mislukte of vastgelopen job weergeven.

- 1. Voer in de werkruimte een van de volgende handelingen uit:
 - Klik in de Afdrukwachtrij op het pictogram 'bevroren' naast de bevroren job.
 - Klik in het gebied Opslag op het pictogram 'mislukt' a naast de bevroren job.
 - Selecteer de job met het pictogram 'mislukt' of 'bevroren' en klik op de knop Waarschuwing ^Q op de werkbalk.

Als u op het pictogram 'mislukt' of 'bevroren' hebt geklikt, verschijnt het volgende bericht.

					Opslag				
Totaal 9	Zoeken		Q,					Weergave:	Voorbeeldweergave 🗘
Status	Titel	Туре	Afzender	Tijdstip van i	Paginaformaat	Pagina's	Jobgrootte	Automatisch	R A 1 M M
	CMY_Cha	PDF	Operator	6-mei-20	A3	1	0.04 M	7-mei-20	
Whiskey	Whiskey A4		2 perator	6-mei-20	A3	1	6.79 M	7-mei-20	
Inh ciab			Operator	6-mei-20	A3	1	6.65 M	7-mei-20	
Process	Queue.	i andra int	perator	6-mei-20	A3	1	2.42 M	7-mei-20	
6	WIDPCY	FUT	Operator	6-mei-20	A4	1	1.23 M	7-mei-20	
8	Liquor_A4	PDF	Operator	6-mei-20	A4	1	1.15 M	7-mei-20	×
	Strawber	PDF	Operator	6-mei-20	A4	1	2.08 M	7-mei-20	
	Golfer_A4	PDF	Operator	6-mei-20	A4	1	0.06 M	7-mei-20	
	ColorFio	PDF	Operator	6-mei-20	A3	1	1.78 M	7-mei-20	

Als u op de knop **Waarschuwing** hebt geklikt, verschijnt het venster Waarschuwingen.



- 2. Sluit het waarschuwingvenster.
- **3.** Als een job bevroren was, volgt u de aanwijzingen in de waarschuwing om de situatie te verhelpen (onjuiste of ontbrekende papierstapel of finisher).

Een job afbreken

Vereisten: Een job die wordt verwerkt of afgedrukt.

Rechtsklik op een actieve job in een van de wachtrijen en selecteer Afbreken. Klik vervolgens op Ja.

De job wordt vanuit de wachtrij verplaatst naar het venster **Opslag**. Aan de job wordt de status **Afgebroken** toegewezen en de volgende job in de wachtrij wordt uitgevoerd.

Afdrukken hervatten

Hiermee kunt u een afgebroken job hervatten.

 Rechtsklik op de afgebroken job in het gebied Opslag en selecteer Afdrukken hervatten.
 De job gaat verder vanaf de laatste pagina die werd afgedrukt.

Venster Waarschuwingen

U kunt in het venster Waarschuwingen de systeemwaarschuwingen en waarschuwingen voor de geselecteerde job bekijken.



Opties van het venster Waarschuwingen				
Geselecteerde weergeven	Geeft de waarswchuwingen weer voor de geselecteerde jobs in de wachtrijen of het gebied Opslag .			
Alles weergeven	Geeft de systeemwaarschuwingen en waarschuwingen voor alle jobs weer.			
Alles wissen	Wist alle waarschuwingen in het venster.			

Systeemberichten afdrukken

U kunt een lijst met systeemberichten vanuit het venster Berichtweergave afdrukken.

- 1. Selecteer in het menu Info de optie Berichtweergave.
- 2. Filter en sorteer de berichtenlijst naar wens.
 - Klik op een berichttype pictograme—bijvoorbeeld Fout om dergelijke berichten niet weer te geven.
 - Klik op een kolomtitel om de lijst op die kolom te sorteren.
- **3.** Klik op **Print List (Lijst afdrukken)**. Het venster Afdrukken verschijnt.
- 4. Stel de gewenste afdrukopties in en klik op OK.

De gegevens worden afgedrukt volgens de huidige filter- en sorteerinstellingen.



absoluut colorimetrisch

Een methode voor kleurafstemming tijdens het overzetten van bestanden van het ene apparaat naar het andere. De absoluut colorimetrische methode verwijst naar het gebruik van apparaatonafhankelijke kleurruimte.

AM-rastering (amplitudegemoduleerd)

Een type halftoonrastering waarbij het formaat van de punten varieert, maar de afstand tussen het midden van de punten constant is. Voor donkerdere gebieden zijn de punten groter en voor lichtere gebieden zijn ze kleiner.

apparaat

Een enkel fysiek apparaat dat een afbeelding reproduceert. Apparaten zijn van een bepaald type en hebben een door de klant opgegeven naam. Omdat bij het bekendmaken van een apparaat niet de werkingscondities worden opgegeven—zoals inktselectie, type rastering en papier—kunt u niet de kleurrespons van het afzonderlijke apparaat meten. (In ICC-terminologie omvat de bekendmaking van een apparaat wel zijn werkingscondities.)

apparaatkoppelingsprofiel

Een eenrichtingskoppeling of verbinding tussen twee apparaten voor kleurenbeeldverwerking. Er kan een eenrichtingskoppeling zijn tussen apparaten als een scanner en een printer, een scanner en een kleurenmonitor of twee printers. Het gebruik van apparaatkoppelingsprofielen helpt bij het verkorten van het conversiepad in bepaalde toepassingen, waardoor u tijd kunt besparen.

apparaatonafhankelijke kleurruimte

Een kleurruimte gebaseerd op de waarneming van kleuren door de mens, gemeten met gebruikmaking van een colorimeter of spectrofotometer. De kleurruimte is onafhankelijk van de kleurmogelijkheden van een specifiek apparaat. Een voorbeeld is CIELAB. Een apparaatonafhankelijke kleurruimte kan worden gebruikt als tussenliggende kleurruimte bij het converteren van één kleurruimte naar een andere kleurruimte, bijvoorbeeld van CMYK naar RGB.

apparaatprofiel

Een type ICC-profiel dat de relatie tussen de kleurstoftintwaarden van een apparaat en de resulterende kleur representeert. Het heeft twee sets kleurtoewijzingstabellen: één set wijst de kleurtintwaarden van het apparaat aan de profielkleurruimte toe, terwijl de andere set de profielkleurruimte aan de kleurtintwaarden van het apparaat toewijst.

APR (Automatic Picture Replacement - automatische beeldvervanging)

Technologie waarbij twee versies van een bestand worden gemaakt, dit is een PSImage-bestand waarin een hogeresolutiebestand en een lage-resolutiebestand zijn samengevat. Het laatste type bestand gebruikt u voor het plaatsen en bewerken van beelden in DTP-software. Het bestand met de hoge resolutie vervangt tijdens de RIP-verwerking automatisch het bestand met de lage resolutie.

bevroren job

Een job waarvoor niet de juiste papierstapel beschikbaar is, bijvoorbeeld papier van het juiste type, formaat of gewicht.

bitmapbestandsindeling

Een bestandindeling waarin afbeeldingen worden voorgesteld door een serie pixels. De extensie van de bestandsnaam is .bmp.

bronprofiel

De specificaties voor hoe de CMYK- en RGB-waarden in een bestand als een echte kleur moeten worden geïnterpreteerd bij weergave of uitvoer op een bepaald apparaat.

cachen

Gegevens opslaan nadat deze zijn benaderd, zodat deze in de toekomst sneller toegankelijk zijn.

click charge

Een bedrag dat leveranciers berekenen voor elke afgedrukte of gekopieerde pagina. Click charges zijn onderdeel van het onderhoudscontract tussen de leverancier en de klant.

CMYK

Een schema voor kleurrepresentatie (of kleurruimte) waarin cyaan, magenta, geel en zwart worden gecombineerd voor het maken van full-colour afbeeldingen.

Contrast

De verhouding tussen de lichte en donkere tonen in een afbeelding. Als u het contrast verhoogt, worden de lichte gedeelten lichter en de schaduwen donkerder.

conventioneel rasteren

Een methode van rasteren waarbij een afbeelding wordt uitgesplitst in een reeks punten van verschillende formaten die in een strak rasterpatroon worden geplaatst. Kleurbeelden worden in de vier proceskleuren onderverdeeld en er worden afzonderlijke schermen met kleur gemaakt die in een bepaalde hoek worden gezet om het beeld als afdruk te reproduceren.

CRD (Color Rendering Dictionary - Kleurweergavebibliotheek)

Een driedimensionale opzoektabel voor het transformeren van alle proceskleurmodellen.

creep

De uitbreiding van de middelste pagina's van een gevouwen signatuur tot iets voorbij de buitenste pagina's. Shingling dient als compensatie voor creep.

CSA (Color Space Array - kleurruimtematrix)

Een drie- of vierdimensionale opzoektabel die gegevens bevat voor het overzetten van een apparaatafhankelijke kleur naar een apparaatonafhankelijke L*a*b*-kleurruimte.

CT-bestandsindeling

Een roosterbestandsindeling voor continue toon (of *contone*) bestaande uit vier kleuren (CMYK). De gegevens voor verlopende tonen en continue tonen worden soms naar CT-indeling geconverteerd.

DCS (Desktop Color Separation - Desktopkleurseparatie)

Een EPS-indeling die vijf bestanden bevat: Vier van deze bestanden bevatten de gescheiden kleureninformatie voor elk van de CMYK-kleuren en het vijfde is een Composite-bestand met een lage resolutie voor gebruik in elektronische paginalay-out. De indeling DCS1 bestaat uit vijf afzonderlijke bestanden. Eén bestand fungeert als de voorbeeldweergave en de andere vier bevatten de informatie voor het afdrukken van de verschillende kanalen met CMYK-kleuren.

DCS-2

Een desktop color separation-bestand (DCS) met extra bestanden die informatie over steunkleuren bevatten.

densitometer

Een elektronisch instrument dat de optische densiteit van film of reflecterend materiaal meet. Een transmissiedensitometer wordt gebruikt om films te meten en een reflectiedensitometer wordt gebruikt om foto's, inktplaatsing en persbladen te meten.

dichtheid

Een meting van het vermogen van licht om door een combinatie van inkt en papier te worden geabsorbeerd. Een donkere toon heeft een hogere densiteit dan een lichtere toon.

dichtheidsbereik

Het bereik van dichtheid van licht tot schaduw op een filmnegatief of -positief of op het afgedrukte beeld. Dit wordt berekend als het exacte verschil tussen de dichtheden van de donkerste en lichtste toonwaarden.

dot gain

Een afdrukeffect waarbij punten groter worden afgedrukt dan ze zouden moeten zijn. Dit gebeurt doordat inkt zich over de afgedrukte pagina verspreidt en als dit niet wordt gecompenseerd, kan dit tot gevolg hebben dat een afbeelding te donker wordt.

element

Elk item in een job waaronder een invoerbestand, pagina, paginaset, signatuur, oppervlak of scheiding.

FM-raster (frequentiegemoduleerd)

Een methode om halftonen te maken waarbij de punten allemaal even groot zijn, maar de frequentie of het aantal punten per gebied kan verschillen. In een donker gebied zijn meer punten dan in een licht gebied.

GCR (gray component replacement - vervanging van grijze componenten)

Een methode voor het verminderen van de CMY-hoeveelheden die de grijscomponent in een kleur produceren, zonder de kleurtint te wijzigen.

grijsbalans

De waarden voor geel, magenta en cyaan die een neutral grijs produceren zonder dominante tint, bij afdrukken op normale dichtheid.

grijs component

De hoeveelheden CMY in een kleur die op basis van de laagste separatiewaarde van de kleur een neutraal grijs opleveren.

halftoonraster

Bij halftoonuitvoer is dit het fijne raster waarop de halftoonpunten worden gepositioneerd.

helderheid De hoeveelheid licht die vanaf een oppervlak wordt gereflecteerd, ongeacht de tint of verzadiging van kleur. Bij afdrukreproductie heeft de weerspiegeling van het papier invloed op de helderheid. insluitvak In een PostScript-bestand is dit het kleinste rechthoek dat alle grafische elementen omsluit. Het insluitvak wordt door twee sets coördinaten gespecificeerd. jobflow De ingestelde jobparameters voor geselecteerde virtuele printers, die automatisch worden toegepast op alle jobs die met die virtuele printers worden afgedrukt. Deze instellingen bepalen hoe een verzonden of geïmporteerd bestand wordt verwerkt. Een bestand dat bijvoorbeeld met de jobflow naar de virtuele printer Process & Print wordt verzonden wordt geRIPped, afgedrukt en opgeslagen in de opslagmap. Op een bestand dat met de jobflow Verwerken en afdrukken naar de virtuele printer wordt verzonden, wordt een RIP-bewerking uitgevoerd. Vervolgens wordt het bestand opgeslagen, zonder dat het wordt afgedrukt. jobinformatie De tekst die aan één kan van de afgedrukte lay-out wordt toegevoegd. De jobinformatie bevat informatie over de job en zijn instellingen. Wordt ook wel label of bijschrift genoemd. job ticket Een verborgen bestand dat wordt gemaakt wanneer u een invoerbestand aan een bepaalde sjabloon koppelt. De job ticket bevat alle instructies voor het verwerken van het invoerbestand. katern

In een VI-job (variabele informatie) is dit een aangepast exemplaar van een document. Een katern kan uit verschillende pagina's bestaan, terwijl het hele document bestemd is voor één specifiek persoon of adres. VI-jobs bevatten elementen die van katern tot katern kunnen verschillen, zoals tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina-achtergronden.

kleurbeheer

Een proces dat als doel heeft de representatie van kleuren op een verscheidenheid aan uitvoerapparaten te regelen, zodat de gegenereerde kleuren consistent blijven. Kleurbeheer is gebaseerd op de coördinatie van drie processen: apparaatkalibratie, bepaling van apparaateigenschappen en conversie van één kleurruimte naar een andere kleurruimte.

kleurcorrectie

Het proces waarbij de kleuronderdelen van een afbeelding worden verbeterd of aangepast om te compenseren voor onvolkomenheden in afdrukinkten, om problemen bij de kleurscheiding zelf op te lossen of om aan de vraag van een klant naar aanpassing te voldoen.

kleurenbereik

Het bereik van mogelijke kleuren dat onder bepaalde omstandigheden kan worden gepresenteerd, zoals binnen een bepaalde kleurruimte of door een bepaald uitvoerapparaat.

kleurkanaal

Een enkele kleur, zoals rood, groen of blauw.

kleurprofiel

Een beschrijving van de reeks kleuren die een apparaat kan produceren. Een kleurprofiel maakt het mogelijk om de kleurruimte van één apparaat (zoals een inkjetprinter) naar een andere apparaat (zoals het beeldscherm van een computer) te converteren.

kleursporen

De overheersende aanwezigheid van een bepaalde kleur die effect heeft op de hele afbeelding in het origineel, de proefdruk of de reproductie. Een kleurspoor is het gevolg van een teveel aan kleurpigment of licht. Een kleurspoor is het duidelijkst zichtbaar in grijze en bijna grijze gebieden.

kleurstof

Een pigment, verfstof of fosfor of andere substantie die een kleur produceert. Kleurstoffen zijn bouwstenen van kleuren. Groen is bijvoorbeeld samengesteld uit cyaan en geel en daarom kunnen cyaan en geel worden beschouwd als kleurstoffen die de kleur groen vormen.

kleurtoewijzing

Een kleurcorrectiemethode die wordt gebruikt om de kleurruimte van een invoerbestand naar de kleurruimte van het doel te converteren.

L*a*b*

Een apparaatonafhankelijk systeem voor kleurmeting dat licht (of luminantie) en twee kleurcoördinaten, A (rood/groen) en B (blauw/ geel), meet. Deze kan worden gebruikt als tussenliggende kleurruimte bij het converteren van één kleurruimte naar een andere kleurruimte, bijvoorbeeld van CMYK naar RGB.

LEF (long-edge first - lange kant eerst)

Een pagina-afdrukstand van de printer waarbij pagina's in de printer worden ingevoerd met de lange kant van het papier eerst.

lookup table (LUT, opzoektabel))

Een twee of driedimensionale waardenreeks waarin informatie over de gespecificeerde invoer- en uitvoerrelaties is opgeslagen. Als een invoerwaarde bekend is, kan het systeem automatisch de bijbehorende uitvoerwaarde bepalen. Het systeem kan bijvoorbeeld de vereiste puntgrootte voor een bepaalde set afdrukcondities bepalen aan de hand van het opgeslagen grijsniveau. Kleurinstellingen kunnen in kleurtabellen (kleurtransformatietabellen) worden opgelagen. Een kleurtabel is een van de vele soorten LUT's.

nettoformaat rug

De ruimte tussen aangrenzende pagina's op een gedrukt vel.

PDF/X

Afkorting van Portable Document Format eXchange. Een uitwisselingsindeling voor het versturen van pagina's tussen een locatie voor paginavoorbereiding en een locatie voor afdrukken. PDF/X is een subset van de volledige PDF-specificatie.

PPD (PostScript Printer Description - PostScriptprinterbeschrijving)

Een bestandsspecificatieset van Adobe Systems, Inc. Deze bevat specifieke informatie voor het uitvoerapparaat, waaronder lettertypen, lijnrasters, offsetmarges, ondersteunde paginaformaten, enzovoort.

printerbeschrijvingsbestand

Een PPD-bestand of PDF-bestand dat door Macintosh-software wordt gebruikt om pagina's en documenten voor te bereiden voor specifieke uitvoerapparaten.

proces

Een actie die op een bestand wordt uitgevoerd, bijvoorbeeld het verfijnen van een PostScript-bestand, het kopiëren van een bestand van de ene naar de andere map of het uitvoeren van een TIFF-bestand naar een plaat.

proceskleuren

De vier inktkleuren die worden gebruikt om kleurbeelden te reproduceren: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK). Combinaties van CMYK worden gebruikt om veel kleuren van het spectrum te reproduceren.

PSImage

Een EPS-bestand met een lage resolutie dat onderdeel is van de werkstroom Automatic Picture Replacement (APR). U gebruikt PSImage-bstanden om beelden in de paginalay-out te plaatsen. U kunt een PSImage-bestand maken en bewerken in verschillende toepassingen, zoals PSImage Exporter in Photoshop, Copydot Toolkit en oXYgen-software. Als u een PSImage-bestand bewerkt (als u bijvoorbeeld een masker of een knippad toevoegt), worden de wijzigingen door de werkstroomsoftware toegepast op het bestand met een hoge resolutie en wordt het PSImage-bestand automatisch vervangen tijdens het RIP-proces.

puntgebied

Het percentage van een gebied dat is bedekt door halftoonpunten, vanaf punten bij 0 procent tot een inktdichtheid van 100 procent.

De grootte van een enkele punt wordt vastgesteld in een percentage van het gevulde gebied.

rasterhoek

De hoek waarin een halftoonraster is ingesteld voor het afdrukken van halftonen. Bij juiste hoeken treden minder moirépatronen op.

relatief colorimetrisch

Een methode voor kleurafstemming. Bij het overzetten van kleuren van het ene apparaat naar het andere, blijven hiermee de kleuren behouden die binnen het bereik van beide apparaten vallen.

RGB

Afkorting van de additieve, primaire kleuren rood, groen en blauw. Deze kleuren zijn de overheersende kleuren in het zichtbare lichtspectrum dat met het menselijke oog kan worden waargenomen. De RGB-kleuren worden bijvoorbeeld gebruikt in beeldschermen, scanners en andere apparaten waarin het licht direct is en niet wordt weerspiegeld.

rijk zwart

Een zwart gebied waaraan lagen met andere inkten, ook wel ondersteuningsrasters of boostkleuren genoemd, zijn toegevoegd om de kleur zo donker mogelijk te maken.

RTP (ready-to-print) job

Een job dit geRIPped is en de juiste indeling heeft voor het afdrukken. U kunt RTP-jobs indienen voor opnieuw afdrukken zonder deze opnieuw te hoeven verwerken.

samengestelde modus

Een bewerkingsmodus waarbij alle kleurinformatie die is gekoppeld aan een bepaalde pagina, wordt beschreven op één pagina van een PostScript-bestand. Tijdens RIP wordt het bestand gescheiden in proceskleuren en steunkleuren, met één bestand voor elke kleur. Deze bewerkingsmodus is in de meeste gevallen de snelste een meest efficiënte methode.

schaduwen

Het donkerste deel van een beeld (origineel en reproductie). Een schaduw heeft densiteiten die het maximum naderen. In een

reproductie worden schaduwen afgedrukt met puntgebieden tussen 80 en 100 procent.

SEF (short-edge first - korte kant eerst)

Een pagina-afdrukstand van de printer waarbij pagina's in de printer worden ingevoerd met de smalle kant van het papier eerst.

SMB (Server Message Block)

SMB, ook wel *CIFS (Common Internet File System)* genoemd, is een protocol voor het delen van bestanden, printers en andere bronnen tussen computers.

steunkleur

Een speciale inktkleur (die geen onderdeel is van de proceskleurenset) die wordt gebruikt om de kleur aan te geven van een grafisch ontwerpelement.

steunkleur bibliotheek

Een verzameling steunkleuren waarvoor foutloze kleurrecepten worden gezocht. Een steunkleurenbibliotheek bevat een of meer steunkleuren. Elke steunkleur omvat een naam en een CIELABkleurruimte.

stochastische rastering

Een digitaal rasterproces waarbij afbeeldingen naar zeer kleine puntjes van gelijke grootte en met variable tussenruimte worden geconverteerd. Wordt ook wel *frequentiegemoduleerde (FM) rastering* genoemd.

substraat

Een afdrukoppervlak waaraan inkt aan blijft kleven. Wordt ook wel *soort* genoemd.

TIFF

Acroniem van Tagged Image File Format. TIFF is een bestandsindeling die wordt gebruikt voor het beschrijven, opslaan en uitwisselen van bitmapafbeeldingen. TIFF is een zeer flexibele bestandsindeling die op meerdere platformen kan worden gebruikt en geschikt is voor verschillende soorten afbeeldingen, waaronder foto's en illustraties. De meeste software voor paginaopmaak en beeldbewerking ondersteunt TIFF.

TIFF/IT-P1

Acroniem van Tagged Image File Format voor Image Technology, Profile 1. Een bestandsindeling die lijkt op TIFF/IT, maar met een geminimaliseerde set opties. Dit zorgt voor een simpelere implementatie wanneer de volledige set met TIFF/IT-opties niet nodig is.

tint

De percentagewaarde die aan een punt is toegewezen.

trapping

Een afdruktechniek waarbij aangrenzende afgedrukte kleuren enigszins overlappend worden afgedrukt, zodat er geen witte ruimte tussen de kleuren verschijnt.

uitvoeren en herhalen

De procedure waarbij hetzelfde beeld wordt gekopieerd dat zowel horizontaal als verticaal stapsgewijs met gelijke tussenafstanden wordt herhaald volgens een van te voren ingestelde lay-out.

variable print specification

Formele taal die is ontwikkeld voor de effectieve productie van variabele informatiedocumenten.

vectortekening

Het geometrische systeem dat wordt gebruikt om lijnen en curven te definiëren in computerillustraties. Dit systeem wordt meestal gebruikt voor lijntekeningen.

vel

Beide oppervlakken van één afgedrukt persvel.

virtuele printer

Een printer die vooraf ingestelde werkstromen bevat die automatisch worden toegepast op alle afdrukjobs die met die virtuele printer worden verwerkt.

vloeiend schalen

De mogelijkheid om hetzelfde detail en dezelfde gelijkmatigheid te behouden bij verschillende vergrotingen. Vloeiend schalen stelt u in staat afbeeldingen met een lage resolutie te vergroten, zonder dat deze er korrelig uit gaat zien.

Index

Α

Aanzetten 7 aborting a job 180 Administratieweergave 52-54 aanpassen 52 administratierecords verwijderen 54 maken, aangepaset weergave 53 records verwijderen 54 weergeven, verbergen en verplaatsen, kolommen 53 Afdrukken hervatten 181 afdrukken, een bestand naar de server 27 afdrukken, job 32 afdrukken, kleurenjobs als zwart-wit afdrukken, CMYK-grijstintelementen met gebruikmaking van zwarte toner 77 afdrukken, een job in grijstintmodus 77 afdrukken, grijstinten met zwarte toner 77 afdrukken, kopieën van een job 34 Afdrukken, tabblad Afdrukmethode 117 Afdrukmodus 117 Exemplaren en pagina's 117 Gallop 117 Kleurenset 117 Lade 117 Lay-out 117 Papierstapel 117 Tussenblad 117 Afdrukstuurprogramma 9, 12-14, 17-19 installeren op Mac OS X 17 uitschakelen 13 voor de eerste keer laden 12 definiëren, een printer in Mac OS X 18 verwijderen in Mac OS X 19 verwijderen in Windows 14 Afsluiten 7 apparaatkoppelingsprofiel importeren 63 APPE RIP 31 archiveren, job 49

В

Beheer van externe sites 155–157 Installeren in Windows 157 installeren 156 beheren 62, 63 importeren, bronprofiel 63 bevroren jobs waarschuwingen 180 bronprofiel importeren 63

С

configuratie herstellen 154 reservekopie maken 153 CPSI RIP 31 Creo Color Server Job Ticket 169 Creo-webgebruikersinterface 166–169 afdruk- en verwerkingswachtrij weergeven 168 inschakelen, HTTP-SSL 167 inschakelen, uitbreidbare services 167 kalibratie vanaf de glasplaat uitvoeren 169 kalibratiestatus bekijken 168 maken, certificaat 166 testen, Creo-webgebruikersinterface 168 toevoegen, IP-adres van printer 167

D

doorsturen, job 50 dupliceren, jobs 51 dynamische pagina uitzonderingen afdrukken 90

Ε

exporteren, bestanden exporteren, PostScript-bestand 55 exporteren, RTP-bestand 55 PDF2Go-jobs 55 Externe werkruimte 158–160 installeren op Mac OS X 159 Verbinden in Mac OS X 159 verwijderen in Mac OS X 160

F

Fotoverbetering 76 Fotoverbetering, tabblad 134

G

Gedwongen modus 31 Gradatiehulpmiddel 74 bewerken, gradatietabel 74

Η

Het hulpmiddel Office Hot Folder 160 hot folder 27 Hulpmiddel Eenvoudige VDP-bestandsmaker 162 Hulpmiddelen op afstand activeren 156

I

importeren, job 32 impositie afdrukken, in de vouw gehechte job 83 afdrukken, job voor visitekaartjes 81 impositiemethoden 79 overzicht 79 voorbeeld van een lav-out bekijken 80 Impositie tab Creep 121 Formaat 121 Impositiemethode 121 Markeringen 121 Ruimte 121 Signatuurmarkeringen 121 Sjablonen 121 Imposition Power Kit 5 Installeren 5

J

Jobgeschiedenis 179 Jobrapport 54 jobs opnieuw bij een virtuele printer indienen 33 Jobvoorbeeld en -editor 34, 35, 37, 38 draaien, pagina's 180° 37 samenvoegen, pagina's met een job 35 verplaatsen, pagina in een job 35 vervangen, pagina's 37 verwijderen, pagina uit een job 35 voorbeeld van RTP-bestand weergeven 35 zoeken, CMYK-waarden van een bepaald gebied 38

Κ

kalibratie 21, 22, 24, 26, 65 afdrukken, kalibratie vanaf de glasplaat-kaart 22 maken, kalibratietabel met i1 24 problemen oplossen 26 Venster Kalibraties 65 kleurensets 43–45 aan job toewijzen 45 afdrukken 44 kleurhulpmiddelen, overzicht 57 Kwaliteit, tabblad Beeldkwaliteit/grafische kwaliteit 125 Overlapping 125 Rastering 125 Trapping 125

L

lettertypen downloaden 14 LPR-printer installeren onder Windows Vista 17 installeren onder Windows XP 16

Μ

Materiaal- en kleurbeheer toewijzen, materiaal 64

Ν

Near-line-finishers genereren, hoekmarkering en barcode 101 overzicht 101 netwerkprinter 9, 11, 12 toevoegen aan Windows-computer 11, 12

0

Opbouwfunctie voor impositiesjablonen maken, sjabloon 84 overzicht 83 roteren, beide zijden van een pagina 180° 87 roteren, een pagina 180° 86 simuleren, job met een impositiesjabloon 86 wijzigen, positie van een pagina 87 ophalen, job 50 opnieuw indienen, job 33

Ρ

papierstapel bekijken 32 PDF-analyse 38 PDF/X 31 Personalized Print Markup Language (PPML) 113 Preflight report viewing and printing 41 Preflightcontrole 39 Preflightrapport 39 Print Driver software password protect jobs 28 profielen 58, 60-63 importeren, apparaatkoppelingsprofiel 63 importeren, bestemmingsprofiel 62 meten, kleurendiagram en een profiel maken 58 op basis van bestaande metingen maken 60 overzicht 58 problemen oplossen 61

R

RIP 31

S

Scannen Externe scantoepassing 103

installeren, Externe scantoepassing onder Windows 104 installeren, Externe scantoepassing op Mac OS 104 maken, scanbox 105 setpagedevice commands dynamic page exceptions 89 Slimme modus 31 Sms- en e-mailaccounts instellen 149 softwarepakketten 3 spoedjob indienen, spoedjob 46 uitvoeren, spoedjob 46 spot colors managing 67 steunkleuren beveiligen, CMYK-kleur als een steunkleur 73 beveiligen, grijze kleur als een steunkleur 73 beveiligen, RGB-kleur als een steunkleur 72 bewerking 68 meten, steunkleur met gebruikmaking van de i1spectrofotometer 69 testafdruk van steunkleuren maken 69 toevoegen 67, 68 verwijderen 68 steunkleurvariatie afdrukken 71 overzicht 70 selecteren 70 systeemberichten 182 systeemoverzicht 2, 3 hardware- en softwareonderdelen 3 ondersteunde indelingen 3

Т

Tabblad Afwerking Afdrukvolgorde 135 Afwerking 135 Beeldpositie 135 Near-Line-finisher 135 **Tussenvel 135** Tabblad Kleur Beveiligde kleuren 128 Inktbesparing 128 Kalibratie 128 Kleurcorrecties 128 Kleurenmodus 128 Kleurenstroom 128 Steunkleur 128 Tabblad Services **Optimalisaties 140** APR/OPI 140 Beheerpagina 140 In katernen splitsen 140 Job verwijderen 140 Jobflow 140 Jobinfo 140

Jobinformatie 140 Lettertypevervanging 140 Preflight 140 Tabs (Tabbladen), invoegtoepassing 90 TCP/IP-printer 15

U

uitzonderingen toevoegen 88 verwijderen 89 Uitzonderingen, tabblad 139

V

Variable data printing (VDP) archiveren, elementen 114 cachen, VDP-elementen 113 document formaten 111 ophalen, elementen 114 overzicht 111 verwijderen, elementen 115 Variable Print Specification (VPS) booklet 112 inline elements 112 reusable elements 112 sub-job 112 Venster Voorkeuren Algemene standaardwaarden 145 Beleid voor verwijderen 145 Berichten 145 **Beveiliging 145** Configuratieback-up 145 Instellingen hulpmiddelen op afstand 145 JDF/JMF 145 Lokalisatie 145 Netwerkinstellingen 145 Serverinstellingen 145 Systeemschijven 145 Wachtrijbeheer 145 Venster Waarschuwingen 181 virtual printers adding 151 editing 151 removing 153 virtuele printers 9, 150, 152 herstellen, standaardinstellingen 152

W

Web Center 160 Verbinding maken 160 werkruimte bronnen, details 5 Gebied Opslag 5 Hulpmiddelen balk 5 Paneel Printerstatus 5 wachtrijen Afdrukken 5 Verwerken 5 Index

