

Servidor de impressão Xerox CX, ativado pela Creo Color Server Technology, para a Impressora digital a cores Xerox 700

Versão 2.0

Direitos autorais

Eastman Kodak Company, 2011. Todos os direitos reservados.

Este documento também é distribuído no formato PDF (Portable Document Format). É permitida a reprodução do arquivo PDF do documento para uso interno. As cópias feitas a partir do arquivo PDF devem ser reproduzidas por inteiro.

Marcas registradas

Creo, InSite, Kodak e Prinergy são marcas registradas da Kodak.

Acrobat, Adobe, Distiller, Illustrator, Photoshop e PostScript são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleShare, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh, eTrueType são marcas registradas da Apple Inc. Macintosh é uma marca registrada da Apple Inc., registrada nos EUA e em outros países.

Hexachrome, PANTONE, PANTONE Goe, PANTONE Hexachrome, PANTONE MATCHING SYSTEM e PANTONE Plus são propriedade da Pantone, Inc.

A Xerox e o design da esfera de conectividade são marcas registradas da Xerox Corporation nos EUA e/ou em outros países.

Conformidade com as normas da FCC

Todos os equipamentos Creo citados neste documento estão em conformidade com os requisitos da Parte 15 das regras da FCC para dispositivos digitais Classe A. A operação do equipamento Creo em uma área residencial pode causar interferência indesejável na recepção de rádio e TV, exigindo do operador todas as providências necessárias para correção da interferência.

Equipamento Classe A (equipamento de comunicação e transmissão para uso industrial)

Este é um equipamento de ondas eletromagnéticas apropriadas para uso industrial (Classe A). Vendedores e usuários devem levar isso em conta. Este equipamento deve ser usado em áreas não residenciais.

A급 기기
(업무용 방송통신기자재)

이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.

Reciclagem e descarte de produtos



Ao lidar com o descarte do produto Xerox, observe que há a presença de perclorato, chumbo, mercúrio e outros materiais cujo descarte pode estar sujeito à regulamentação por razões ambientais em determinados países e estados. A presença de perclorato, chumbo e mercúrio está dentro dos limites das regulamentações globais aplicáveis no momento que o produto foi lançado no mercado. A aplicação desse símbolo no equipamento é a confirmação de que você deve descartá-lo de acordo com os procedimentos nacionais.

De acordo com a legislação europeia, o fim da vida útil de equipamentos eletroeletrônicos sujeitos ao descarte deve ser gerenciado de acordo com os procedimentos adequados.

Para tratamento adequado, recuperação e reciclagem de produtos velhos e baterias usadas, leve-os aos pontos de coleta adequados em conformidade com a legislação nacional e as diretivas 2002/96/EC e 2006/66/EC. O descarte correto desses produtos e baterias o ajudará a salvar recursos naturais e a evitar efeitos de potencial negativo na saúde humana e no meio ambiente, que podem surgir em decorrência do descarte impróprio. De acordo com a legislação nacional, penalidades podem ser aplicadas pelo descarte incorreto desse produto.

A Xerox é responsável por um programa mundial de reutilização e reciclagem de equipamentos. Entre em contato com um representante de vendas Xerox (1-800-ASK-XEROX) para verificar se o seu produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite <http://www.xerox.com/environment>.

Para obter informações sobre o descarte de perclorato, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você também pode entrar em contato com o Departamento de Controle de Substâncias Tóxicas da Califórnia (California Department of Toxic Substances Control - DTSC) ou consultar o site <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.



Este produto de informações eletrônicas está em conformidade com o Padrão SJ/T 11363 - 2006 da Electronics Industry da República Popular da China.

Em conformidade com o Artigo 7 (d), certificamos por meio do presente que este produto está em conformidade com a Norma EEE. "EEE yönetmeliğine uygundur."

REACH

Consulte o site www.kodak.com/go/REACH para obter informações sobre a presença de substâncias incluídas na lista de candidatos, em conformidade com o artigo 59(1) da Norma (EC) No. 1907/2006 (REACH).

Limitação de responsabilidade

O produto, software e serviços são oferecidos "como estão" e "conforme a disponibilidade". Exceto no que for estabelecido especificamente no contrato, a Kodak e suas subsidiárias e afiliados isentam-se expressamente de toda e qualquer garantia, explícita ou implícita, incluindo, mas sem limitação, garantias implícitas de adequação comercial e adequação a um propósito específico e não-infração.

Você está ciente e de acordo que, exceto no que for estabelecido especificamente no contrato, a Kodak, suas subsidiárias e afiliados não serão responsáveis por quaisquer danos, diretos ou indiretos, incidentais, especiais, exemplares ou consequenciais, incluindo, mas sem limitação a, danos por perda de lucro, boa vontade, utilização do equipamento, dados ou outras perdas intangíveis (mesmo que a Kodak esteja ciente de tais danos), resultantes de: (i) uso ou incapacidade de uso do produto ou software; (ii) custo de aquisição de bens e serviços substitutos resultantes de qualquer tipo de produto, bens, dados, software, informações ou serviços; (iii) acesso não autorizado a alteração de seus produtos, software ou dados; (iv) declarações ou conduta de terceiros; (v) qualquer outra questão relacionada ao produto, software ou serviços.

O texto e as imagens neste documento são somente para referência e ilustração. As especificações nas quais se baseiam estão sujeitas a alterações. A Kodak pode fazer alterações neste documento a qualquer momento, sem aviso prévio. A Kodak, em seu nome e em nome das empresas irmãs, subsidiárias e afiliados não assume a responsabilidade por erros editoriais e técnicos ou omissões cometidas neste documento, não podendo ser responsabilizada por danos incidentais, consequenciais, indiretos ou especiais, incluindo, sem limitação a, perda de uso ou alteração de dados, atrasos, perda de lucro ou de economias decorrentes do uso deste documento.

<http://www.creoservers.com>

Interno 731-02026A-PB Rev A

Revisado em 2011-07-11

Conteúdo

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Introdução..... | 1 |
| | Imprimindo este guia..... | 1 |
| | Novidades?..... | 2 |
| | Visão geral do sistema..... | 2 |
| | Componentes de hardware e software..... | 3 |
| | Formatos suportados..... | 3 |
| | Kits opcionais..... | 3 |
| | Visão geral do espaço de trabalho..... | 5 |
| | Ativando o Servidor de impressão CX..... | 7 |
| | Desligando o Servidor de impressão CX..... | 7 |
| 2 | Configurando o computador para impressão..... | 9 |
| | Visão geral da configuração do computador..... | 9 |
| | Configurando a impressão em um computador Windows..... | 11 |
| | Adicionando uma impressora de rede ao Windows Server 2008/2003/XP..... | 11 |
| | Adicionando uma impressora de rede ao Windows 7/Vista..... | 12 |
| | Carregando o software do driver de impressão pela primeira vez..... | 12 |
| | Atalho para adicionar uma impressora..... | 13 |
| | Desativando o software do driver de impressão..... | 14 |
| | Removendo o software do driver de impressão..... | 14 |
| | Fazendo o download de fontes..... | 15 |
| | Configurando uma impressora TCP/IP..... | 15 |
| | Configurando a impressão LPR..... | 17 |
| | Configurando a impressão em um Mac OS X..... | 18 |
| | Instalando o software do driver de impressão no Mac OS X (10.4 e superior)..... | 18 |
| | Definindo uma impressora com o software do driver de impressão em um Mac OS X (10.4 e posterior)..... | 19 |
| | Removendo o software do driver de impressão no Mac OS X (10.4 e superior)..... | 20 |
| 3 | Calibração..... | 21 |
| | Visão geral da calibragem..... | 21 |
| | Efetuando a calibração sobre o vidro do Creo Color Server..... | 22 |
| | Conectando o espectrofotômetro X-Rite i1 ao Servidor de impressão CX..... | 23 |
| | Criando uma tabela de calibragem usando o espectrofotômetro X-Rite i1..... | 24 |
| | Solução de problemas de calibragem..... | 26 |
| 4 | Impressão de arquivos em Windows e Mac OS..... | 27 |
| | Imprimindo um arquivo para o Servidor de impressão CX..... | 27 |
| | Usando uma hot folder para imprimir..... | 27 |
| | Trabalhos protegidos por senha..... | 28 |
| 5 | Imprimindo de um color server..... | 31 |
| | Processamento de arquivo..... | 31 |
| | Importando e imprimindo um trabalho..... | 32 |
| | Janela Estoque de papel..... | 32 |
| | Reenviando um trabalho..... | 33 |
| | Reenviando vários trabalhos para uma impressora virtual..... | 33 |
| | Imprimindo cópias de um trabalho..... | 34 |
| | Editando um trabalho..... | 34 |

| | |
|--|-----------|
| Visualizando um arquivo RTP..... | 35 |
| Movendo uma página em um trabalho..... | 35 |
| Excluindo uma página de um trabalho..... | 35 |
| Mesclando páginas em um trabalho..... | 35 |
| Girando páginas 180°..... | 37 |
| Substituindo páginas..... | 37 |
| Descobrimo os valores CMYK de uma área específica..... | 38 |
| Verificando o conteúdo do trabalho..... | 38 |
| Analisando um trabalho em PDF..... | 40 |
| Executando uma verificação preflight..... | 41 |
| Visualizando e imprimindo um relatório do preflight..... | 41 |
| Janela Relatório do preflight..... | 42 |
| Fazendo a prova do trabalho usando conjuntos de cores..... | 44 |
| Imprimindo e revisando conjuntos de cores..... | 45 |
| Atribuindo um conjunto de cores ao seu trabalho..... | 46 |
| Imprimindo um arquivo que possui mais de um tamanho de papel..... | 46 |
| Executando um trabalho urgente..... | 47 |
| Enviando um trabalho urgente..... | 47 |
| 6 Gerenciando trabalhos..... | 49 |
| Arquivamento e recuperação de trabalhos..... | 49 |
| Arquivando um trabalho..... | 49 |
| Recuperando um trabalho..... | 50 |
| Encaminhando um trabalho para outro Servidor de impressão CX..... | 50 |
| Duplicando trabalhos..... | 51 |
| Visor de contagem..... | 52 |
| Personalização no Visor de contagem..... | 52 |
| Gravar exclusão da tabela Visor de contagem..... | 54 |
| Relatório do trabalho..... | 54 |
| Exportando arquivos..... | 55 |
| Exportando um arquivo PostScript..... | 55 |
| Trabalhos PDF2Go..... | 55 |
| 7 Gerenciando cores..... | 57 |
| Gerenciamento de cores no Servidor de impressão CX..... | 57 |
| Perfis..... | 58 |
| Criando um perfil de destino..... | 58 |
| Gerenciando perfis..... | 62 |
| Mapeando mídia usando a ferramenta Gerenciador de mídia e cores..... | 64 |
| Gerenciando tabelas de calibragem..... | 64 |
| Janela Calibrações..... | 64 |
| Lista de tabelas de calibração..... | 65 |
| Tabela Calibração na guia Dados de..... | 65 |
| Tabela Calibração na guia Gráfico de informações..... | 65 |
| Adicionando uma entrada à tabela de calibragem..... | 66 |
| Visão geral do Editor da cor pontual..... | 67 |
| Adicionando uma cor pontual..... | 67 |
| Editando uma cor pontual..... | 68 |
| Excluindo uma cor pontual..... | 68 |
| Imprimindo teste de cores pontuais..... | 69 |
| Medindo uma cor pontual com o espectrofotômetro X-Rite i1..... | 69 |
| Visão geral das variações de cor pontual..... | 70 |
| Protegendo cores pontuais específicas..... | 71 |

| | |
|--|------------|
| Ajuste de cores com a Ferramenta de gradação..... | 73 |
| Criando e editando uma tabela de gradação..... | 74 |
| Corrigindo uma imagem usando Retoque de fotografia..... | 75 |
| Imprimindo trabalhos de impressão coloridos em preto-e-branco..... | 76 |
| Imprimindo um trabalho em modo de tons de cinza..... | 76 |
| Imprimindo um trabalho que contém elementos RGB em escala de cinza com toner preta | 76 |
| Preservando a cor preta em um trabalho contendo elementos CMYK e tons de cinza..... | 76 |
| 8 Fluxos de trabalho de produção..... | 77 |
| Imprimindo com imposição..... | 77 |
| Visão geral de Imposição..... | 77 |
| Visualizando um layout de imposição..... | 78 |
| Imprimindo um trabalho de cartão de visita..... | 79 |
| Imprimindo um trabalho de grampo a cavalo..... | 81 |
| Ferramenta Criador de modelos de imposição..... | 81 |
| Imprimindo com exceções..... | 86 |
| Adicionando exceções ao trabalho..... | 86 |
| Excluindo exceções do seu trabalho..... | 87 |
| Exceções de página dinâmicas e comandos setpagedevice..... | 87 |
| Imprimindo exceções de página dinâmicas..... | 88 |
| Imprimindo guias usando o plug-in Tabs do Creo Color Server para Acrobat..... | 88 |
| Visão geral do plug-in Tabs..... | 88 |
| Janela do plug-in Tabs..... | 89 |
| Criando e imprimindo tabulações..... | 94 |
| Gerenciando guias..... | 97 |
| Trabalhando com retocadores quase na linha..... | 99 |
| Visão geral do retocador quase na linha..... | 99 |
| Gerando uma marca de canto e um código de barras..... | 100 |
| 9 Digitalizando documentos..... | 101 |
| Aplicativo de digitalização remota..... | 101 |
| Instalando o Aplicativo de digitalização remota no Windows..... | 102 |
| Instalando o aplicativo de digitalização remota no Mac OS..... | 102 |
| Criando uma caixa de digitalização..... | 103 |
| Digitalizando um documento no Impressora digital colorida Xerox 700..... | 106 |
| Salvando trabalhos digitalizados no seu computador..... | 106 |
| 10 Trabalhos de impressão de dados variáveis..... | 109 |
| Trabalhos de impressão de dados variáveis..... | 109 |
| Formatos de documento VDP..... | 109 |
| Variable Print Specification..... | 110 |
| PPML..... | 111 |
| Gerenciando elementos VDP..... | 111 |
| Armazenando em cache elementos global VDP..... | 111 |
| Arquivando elementos VDP..... | 111 |
| Recuperando elementos VDP..... | 112 |
| Excluindo elementos VDP..... | 112 |
| 11 Parâmetros do trabalho..... | 115 |
| Guia Imprimir na Janela Parâmetros do trabalho..... | 115 |
| Guia Imposição na janela Parâmetros do trabalho..... | 119 |

| | |
|---|------------|
| Guia Qualidade na janela Parâmetros do trabalho..... | 123 |
| Guia Cores na janela parâmetros do trabalho..... | 125 |
| Guia Retoque de fotografia na Janela Parâmetros do trabalho..... | 131 |
| Guia Acabamento na janela Parâmetros do trabalho..... | 132 |
| Guia Exceções na janela parâmetros do trabalho..... | 136 |
| Guia Serviços na janela Parâmetros do trabalho..... | 137 |
| 12 Configurando o color server..... | 143 |
| Janela Preferências..... | 143 |
| Configurando contas de mensagem de texto e e-mail..... | 147 |
| Configurando uma impressora virtual..... | 148 |
| Impressoras virtuais..... | 148 |
| Adicionando e editando uma impressora virtual..... | 149 |
| Restaurando as configurações de uma impressora virtual padrão..... | 150 |
| Removendo uma impressora virtual..... | 151 |
| Mantendo suas configurações..... | 151 |
| Fazendo o backup da configuração..... | 151 |
| Restaurando a configuração..... | 152 |
| Ferramentas de manutenção do sistema..... | 152 |
| 13 Trabalhando com ferramentas de servidor de cores..... | 153 |
| Visão geral do Gerenciador de local remoto..... | 153 |
| Ativando as ferramentas remotas..... | 154 |
| Instalando o Gerenciador de local remoto..... | 154 |
| Adicionando front ends digitais dos ao Gerenciador de local remoto | 155 |
| Usando a ferramenta EZ Connect para ver o status da impressora..... | 155 |
| Visão geral da Área de trabalho remota..... | 156 |
| Conectando-se à área de trabalho remota do computador PC..... | 156 |
| Instalando a ferramenta Remote Workspace no Mac OS X (10.4 e superior)..... | 157 |
| Conectando-se ao Remote Workspace no Mac OS X (10.4 e superior)..... | 157 |
| Removendo a ferramenta Remote Workspace no Mac OS X (10.4 e superior)..... | 158 |
| Visão geral do Web Center..... | 158 |
| Conectando-se ao Web Center..... | 158 |
| Ferramenta da pasta hot folder do Office..... | 158 |
| Instalando a ferramenta de pasta Hot Folder do Office..... | 159 |
| Criando uma hot folder do Office..... | 159 |
| Usando a ferramenta de Hot Folder do Office para imprimir..... | 160 |
| Ferramenta Easy VDP File Creator..... | 160 |
| Selecionando um modelo do Easy VDP File Creator..... | 161 |
| Adicionando registros a um trabalho de dados variáveis manualmente..... | 162 |
| Adicionando registros de um banco de dados a um trabalho de dados variáveis..... | 163 |
| Criando e imprimindo o trabalho de dados variáveis..... | 163 |
| Interface de usuário da web do Creo..... | 164 |
| Ativando a interface de usuário da web do Creo na impressora..... | 164 |
| Visualizando o status de calibração da Impressora digital colorida Xerox 700..... | 166 |
| Visualizando trabalhos nas filas..... | 166 |
| Efetuando a calibração sobre o vidro com a interface de usuário da web do Creo..... | 167 |
| Software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server..... | 167 |
| Visão geral do Tíquete do Trabalho do Creo Color Server..... | 167 |
| Configurações do idioma..... | 168 |
| Instalando o software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server no Windows..... | 168 |
| Instalando o software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server no Mac OS..... | 169 |
| Criando e gerenciando tíquetes de trabalho..... | 169 |

| | |
|---|------------|
| Atualizações..... | 175 |
| 14 Solução de problemas..... | 177 |
| Janela Histórico de trabalhos..... | 177 |
| Lidando com alertas e trabalhos congelados..... | 178 |
| Anulando um trabalho..... | 178 |
| Continuar impressão..... | 179 |
| Janela Alertas..... | 179 |
| Imprimindo mensagens do sistema..... | 180 |
| 15 Glossário..... | 181 |

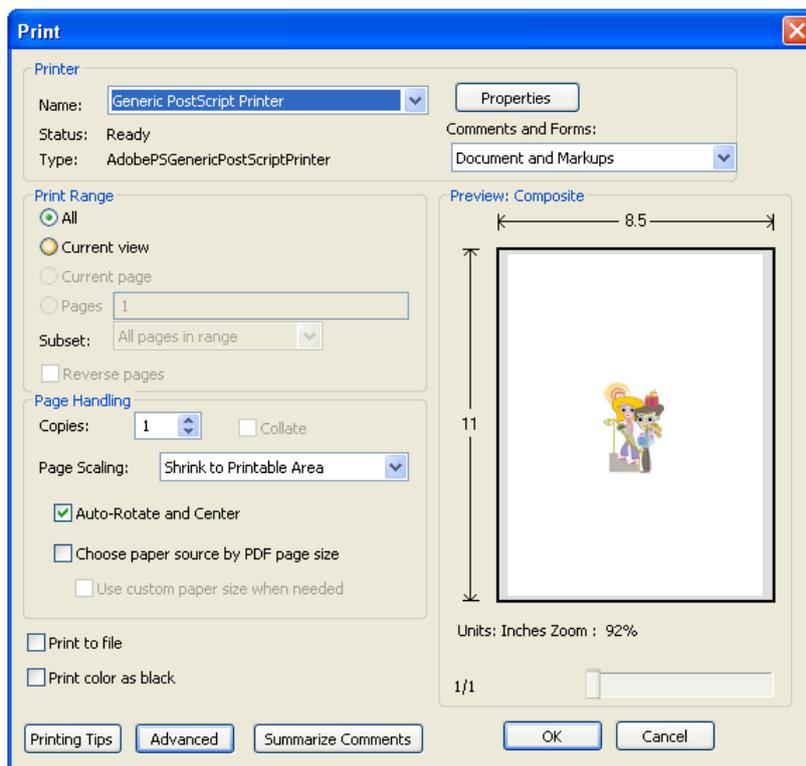
1

Introdução

Imprimindo este guia

Altere o tamanho do papel para imprimir este documento em qualquer impressora.

1. Abra o arquivo PDF no Adobe Acrobat.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida.



3. Selecione o tamanho do papel desejado (ex: A4 ou carta).
4. Na lista **Ajuste de escala de página**, selecione **Ajustar à área imprimível** ou **Reduzir à área imprimível**.

Observação: Os nomes na lista **Ajuste de escala de página** variam de acordo com a versão do software Adobe Acrobat .

5. Clique em **OK**.
Este documento é impresso no tamanho de papel selecionado na impressora.

Novidades?

O Servidor de impressão CX oferece suporte a estes novos recursos:

- Ferramenta de perfil
- Reenviando vários trabalhos para uma impressora virtual
- Dicionário de cores PANTONE PLUS
- Remote Workspace para computadores Mac
- Suporte a APPE 2.0
- Gerenciador de local remoto
- Mensagem de texto e notificações de e-mail
- Medir uma cor pontual usando o espectrofotômetro X-rite i1
- Conjuntos de cores predefinidas
- Ajuda na web do servidor de impressão CX
- Easy VDP File Creator
- Suporte ao retocador quase na linha
- Retoque de fotografia
- Power Kit de Processo
- Aprimorando a qualidade das transparências niveladas

Visão geral do sistema

O Servidor de impressão Xerox CX, ativado pela Creo Color Server Technology, é um sistema de impressão on-demand que utiliza tecnologias avançadas de impressão para direcionar uma Impressora digital colorida Xerox 700.

O Servidor de impressão CX permite a impressão de trabalhos em computadores com sistema operacional Microsoft Windows e Apple Mac OS. Utilizando a tecnologia de raster image processor - RIP, o Servidor de impressão CX converte arquivos de imagens em formatos page-description language (PDL) - por exemplo, Adobe PostScript, PDF, e formatos de impressão de dados variáveis - para um formato adequado ready-to-print (RTP) para impressão digital direta de alta qualidade. O Servidor de impressão CX aprimora o processo de impressão ao permitir uma impressão com fluxos de trabalho predefinidos.

O Servidor de impressão CX combina funcionalidades de RIP, automação, ferramentas de controle e capacidades de desenvolvimento especiais do hardware com a arquitetura baseada em Windows.

Consulte também:

[Visão geral da configuração do computador](#) na página [9](#)

Componentes de hardware e software

O Servidor de impressão CX inclui:

- Hardware Creo, incluindo a placa de interface dedicada
- Unidade DVD-RW com software de gravação de DVD
- Os seguintes softwares:
 - Software Servidor de impressão CX
 - Adobe Acrobat 9.0 e PDF 1.8 (PDF library 9.0)
 - Enfocus PitStop Edit
 - Microsoft Internet Explorer 6
 - Microsoft XP for Embedded Systems

Formatos suportados

O Servidor de impressão CX tem suporte aos seguintes formatos de arquivo :

- PostScript (arquivos compostos ou pré-separados) (níveis 1, 2 e 3)
- Adobe PDF (versões 1.2 a 1.7)
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- Xerox VIPP (Variable Data Intelligent PostScript PrintWare)
- VIPP.VPC (VIPP Project Container)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- PPML.zip
- Formatos de arquivo de vários sistemas de pré-impressão, como software TIFF/IT
- CT e LW
- JPEG
- TIFF
- Formatos pré-separados
- XPS

Kits opcionais

O Servidor de impressão CX inclui kits opcionais:

- O Power Kit Criativo, que aumenta os recursos de cor e qualidade da imagem e inclui:
 - Espectrofotômetro X-Rite i-1
 - Importe um perfil de link de dispositivo
 - Informações de calibração avançadas

- Cor pontual com base nos perfis de destino
- Seletor de cores
- Conjuntos de cores predefinidas
- Amostras de conjuntos de cores de impressão
- Ferramenta de perfil

Observação: Este pacote exige um dongle.

- Kit de acessórios, que inclui o teclado, o mouse e o monitor.
- Suporte universal
- O Power Kit profissional, que estende o conjunto de recursos do Servidor de impressão CX com ênfase nos recursos solicitados por fornecedores de artes gráficas e de impressão comercial. O kit inclui:
 - Exceções de página dinâmicas
 - Criador de modelos de imposição
 - Enfocus PitStop
 - Arquia e recupera arquivos VDP
 - variação de cor pontual
 - Modo de impressão – progressiva, separações e personalizada
 - imprimindo teste de cores pontuais
 - Ferramenta de gerenciamento de VDP
 - Cabeçalho do trabalho

Observação: Este pacote exige um dongle.

- Power Kit de processo, que possibilita processamento mais rápido e menor tempo de produção do trabalho. O kit inclui:
 - Retoque de fotografia
 - RIP paralelo

Observação: Este pacote exige um dongle.

- Power Kit de Imposição, que permite que você crie assinaturas personalizadas e defina onde as marcas e os grupos serão colocados em uma folha. Além disso, há uma opção de montagem de trabalho interativa.

Observação: Este pacote exige um dongle.

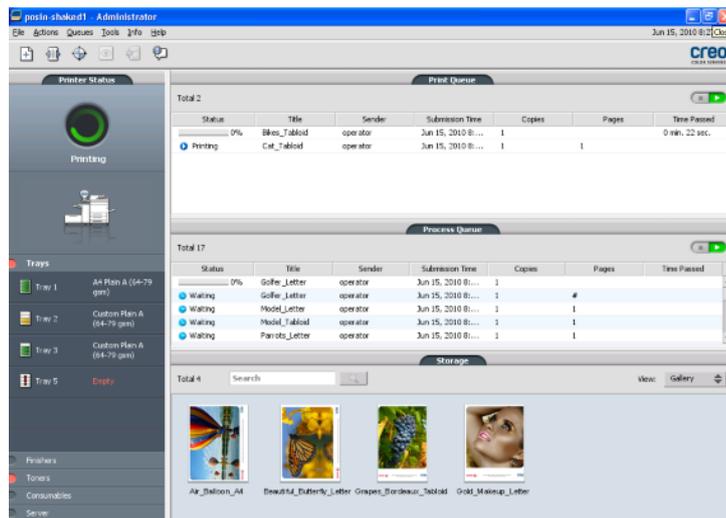
Instalando o Power Kit de Imposição

Para ativar os recursos no Power Kit de imposição, instale o dongle que acompanha o kit.

1. Efetue login no computador como Administrador.
2. Obtenha os arquivos de software. O arquivo `Preps_6-0-0_Win_Installer.exe` está disponível no DVD.
3. Insira o DVD e clique duas vezes no arquivo `.exe`.
4. Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela até a instalação ser concluída.
5. Quando a janela do driver iKey for exibida, digite sua chave de licença para concluir a instalação.

Visão geral do espaço de trabalho

A Área de trabalho é exibida automaticamente ao iniciar o software do Servidor de impressão CX.



A Área de trabalho possui diferentes áreas, que permitem o monitoramento do trabalho durante os estágios de processamento e impressão. Além disso, a Área de trabalho inclui ferramentas e opções que permitem o gerenciamento e a personalização total do servidor e dos trabalhos.

| Área de trabalho | Descrição |
|--|--|
| Barra de menus |  <p>Contém os botões de atalho da janela Importar , Centro de recursos , Calibração , Editor de cor pontual , Graduação , Visualização , Arquivo , Criador de modelos de imposição  e Alertas .</p> <p>Observação: Os ícones exibidos variam de acordo com os kits opcionais utilizados.</p> |
| Painel Status da impressora | <p>O painel Status da impressora exibe informações sobre o status atual da impressora, por exemplo, Imprimindo, Pronta, Aquecendo.</p> <p>O ícone da impressora muda de acordo com a configuração da impressora e dos dispositivos de acabamento conectados.</p> |
| Detalhes de recursos | <p>Clique em Bandejas, Retocadores, Toners, Produtos ou Servidor para exibir informações sobre o tamanho e o tipo de papel em cada bandeja, os dispositivos de retoque conectados, o toner disponível, o status dos produtos, o espaço em disco e detalhes da rede.</p> <p>Em Servidor, as barras de andamento exibem informações sobre trabalhos de entrada e saída.</p> <p>Se houver problemas com um dos componentes da impressora ou com o servidor, um indicador vermelho será exibido próximo ao ícone da impressora e do componente com problemas, por exemplo se a bandeja estiver vazia.</p> |
| Fila de processamento e Fila de impressão | <p>A área Fila de processamento lista os arquivos a serem processados. Após um arquivo ser processado com sucesso, ele vai para a área da Fila de impressão ou para a área Armazenamento.</p> <p> Indica que a fila está pronta para um processamento ou impressão.</p> <p> Indica que a fila está suspensa. Você precisará liberar a fila para processar e imprimir os trabalhos nesta fila.</p> <p>Observação: Quando uma fila é suspensa, é possível abrir e editar os parâmetros de um trabalho, a menos que ele esteja ativo ou na fila de impressão.</p> |

| Área de trabalho | Descrição |
|---------------------------|---|
| Área Armazenamento | <p>A área Armazenamento contém trabalhos que:</p> <ul style="list-style-type: none"> foram impressos com êxito foram suspensos, cancelados ou falharam durante o processamento ou a impressão foram enviados diretamente da estação de trabalho cliente ou foram importados para a área Armazenamento <p>Há três exibições diferentes disponíveis para a área Armazenamento: Lista, Visualização e Galeria.</p> <p>Você pode modificar as colunas e a informação exibida na área Armazenamento. Clique com o botão direito do mouse em uma coluna na área Armazenamento e selecione a coluna que deseja adicionar ou remover.</p> <p>Observação: Ao selecionar Cópias, você poderá alterar o número de cópias do trabalho e enviá-lo para impressão sem precisar abrir e editar os parâmetros do trabalho.</p> |

Ativando o Servidor de impressão CX

1. Ligue o monitor.
2. Pressione o botão liga/desliga.

O indicador de liga/desliga do painel frontal se acende e a tela de login do sistema operacional Windows é exibida.

A tela inicial do Servidor de impressão CX é exibida, seguida pela área de trabalho.

Observações:

- se a área de trabalho não for automaticamente exibida, abra o aplicativo usando o menu **Iniciar** do Windows.
- Se a tela de proteção for ativada por senha, o nome de usuário será definido como `operator` e a senha será `spire`.

Consulte também:

[Janela Preferências](#) na página [143](#)

Desligando o Servidor de impressão CX

1. No menu **Arquivo** da área de trabalho, selecione **Sair**.

Observação: Ou, se desejar sair somente do Espaço de trabalho (e não desligar o color server), selecione **Sair do Espaço de trabalho**. Isso é útil quando você faz uma alteração às configurações que requerem fechar e abrir o Espaço de trabalho, por exemplo ao alterar as unidades de polegadas para mm. Para reiniciar o Espaço de trabalho,

clique com o botão direito do mouse no ícone do color server na bandeja do sistema e em **Iniciar**.

Uma mensagem de confirmação será exibida.

2. Clique em **Sim**.

O software Servidor de impressão CX é fechado. Isso pode levar alguns minutos.

Observação: Se você mover o cursor sobre o ícone do servidor na barra de tarefas, a seguinte dica de ferramenta será exibida: **O Color Server está parando. Aguarde**.

- 3.** Verifique se o ícone Servidor de impressão CX não é exibido na barra de tarefas.
- 4.** No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Desligar** e clique em **OK**.
- 5.** Após o encerramento do Servidor de impressão CX, você pode desligar a impressora.

2

Configurando o computador para impressão

Visão geral da configuração do computador

Métodos de impressão

Alguns métodos para impressão com o Servidor de impressão CX:

- Envie o trabalho para uma das impressoras virtuais do Servidor de impressão CX. O trabalho passa por spool e é processado ou impresso (de acordo com o fluxo de trabalho selecionado da impressora virtual). Se utilizar este método, você poderá imprimir usando qualquer software, por exemplo, Adobe Acrobat, e utilizar qualquer formato de arquivo, de qualquer computador Windows ou Mac.
- Arraste o trabalho para uma hot folder. O trabalho passa por spool e é processado ou impresso (de acordo com o fluxo de trabalho selecionado da impressora virtual correspondente). Se utilizar o método de hot folder, você poderá imprimir a maioria dos arquivos PDL — por exemplo, arquivos PostScript, PDF, EPS, Variable Print Specification e PPML.
- Arraste arquivos do Microsoft Office para uma hot folder especial e envie os arquivos para impressão.

Impressoras em rede

Para imprimir o arquivo usando uma impressora virtual do Servidor de impressão CX você deverá primeiro instalar a impressora virtual como uma impressora de rede em seu computador.

Após instalar uma impressora de rede no computador, você poderá enviar os arquivos para impressão. As impressoras de rede são instaladas, por padrão, com o software do Driver de impressão. Você pode mudar as configurações padrão da impressora de rede para usar os parâmetros PPD no lugar do software do Driver de impressão.

O Servidor de impressão CX oferece suporte para impressão dos seguintes sistemas operacionais:

- Mac OS X 10.4 e posterior
- Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista e Microsoft Windows XP

O Servidor de impressão CX oferece impressoras de rede padrão, citadas aqui como impressoras virtuais.

Uma impressora virtual contém fluxos de trabalho predefinidos que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos de impressão processados com a impressora virtual. As impressoras virtuais padrão são publicadas na rede com parâmetros específicos, definidos para processamento e impressão.

As impressoras virtuais padrão são:

- **ProcessPrint** — os arquivos enviados a esta impressora são processados de forma automática e enviados imediatamente para impressão.
- **ProcessStore** — os arquivos enviados para essa impressora são automaticamente processados e armazenados no formato ready-to-print (RTP) na área **Armazenamento**. Posteriormente, você poderá enviar o trabalho RTP para impressão ou alterar os parâmetros do trabalho e enviá-lo novamente para processamento ou impressão.
- **SpoolStore** — os arquivos enviados para esta impressora passam por spool para a área **Armazenamento** e aguardam até que você os envie para processamento e impressão. Os arquivos permanecem em formato PDL (como PS, PDF, VIPP, VPS e PPML).

Software do driver de impressão

Use o software do Driver de impressão para definir os parâmetros de trabalho quando enviar um trabalho para o Servidor de impressão CX de qualquer aplicativo do computador. O Software do driver de impressão oferece uma interface de usuário gráfica semelhante à janela Servidor de impressão CX Parâmetros do trabalho. O software é instalado automaticamente em um computador Windows no momento da configuração da impressora de rede.

Observação: Em um computador Mac, você deve instalar o software do Driver de impressão manualmente.

Na janela Driver de impressão, é possível realizar as seguintes ações:

- Definir ou alterar os parâmetros do trabalho, mesmo que o computador não esteja conectado ao servidor
- Proteger um trabalho para impressão segura
- Salvar um conjunto de parâmetros. Os conjuntos são úteis para quando você quiser imprimir trabalhos diferentes com os mesmos parâmetros, ou se quiser reimprimir um trabalho.
- Recuperar um conjunto de parâmetros salvo

- Verificar o status da impressora
- Definir parâmetros de PostScript do trabalho
- Visualizar layout da imposição

Configurando a impressão em um computador Windows

Adicionando uma impressora de rede ao Windows Server 2008/2003/XP

Para imprimir usando um computador Windows, é necessário adicionar uma impressora virtual Servidor de impressão CX à estação de trabalho cliente.

Dica: A seguir estão algumas dicas de atalhos para configurar uma impressora. O procedimento completo está detalhado abaixo.

- Localize o Servidor de impressão CX em **Meus locais de rede** e clique duas vezes na impressora de rede que deseja instalar. A impressora de rede será instalada automaticamente no computador e será exibida na lista de impressoras.
- Se você sabe o nome do Servidor de impressão CX, clique em **Iniciar > Executar** e digite `\\nome do servidor`. O Servidor de impressão CX se abre, exibindo uma lista de todas as impressoras de rede. Clique duas vezes na impressora de rede que deseja instalar.

1. No menu **Iniciar**, selecione **Configurações > Impressoras e Aparelhos de Fax**.
A janela Impressoras e Aparelhos de fax é exibida.
2. Na área **Tarefas da Impressora**, selecione **Adicionar uma Impressora**.

Observação: O computador pode apresentar nomes ligeiramente diferentes dos que são exibidos nestas tarefas.

O Assistente para adicionar impressora aparece.

3. Selecione **Avançar**.
4. Selecione **Uma impressora de rede ou uma impressora conectada a outro computador** e clique em **Avançar**.
5. Selecione **Procurar impressora** e clique em **Avançar**.
6. Localize o Servidor de impressão CX e clique duas vezes nele para exibir a lista de impressoras de rede.
7. Selecione a impressora desejada e clique em **Avançar**.
8. Quando uma mensagem for exibida, clique em **Sim**.

9. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Sim** para configurar esta impressora como a impressora padrão em seu computador.
 - **Não** para não configurar esta impressora como a impressora padrão em seu computador.
10. Clique em **Avançar**.
11. Clique em **Concluir** para fechar o assistente.

A impressora de rede do Servidor de impressão CX foi adicionada à sua lista de impressoras. Além disso, o software do Driver de impressão e o arquivo PPD são copiados automaticamente.

Adicionando uma impressora de rede ao Windows 7/Vista

Para imprimir usando um computador Windows, é necessário adicionar uma impressora virtual Servidor de impressão CX à estação de trabalho cliente.

1. No menu **Iniciar**, selecione **Dispositivos e Impressoras**.
2. Selecione **Adicionar uma impressora**.
3. No assistente Adicionar Impressora, selecione **Adicionar uma impressora da rede, sem fio ou Bluetooth**.
4. Selecione **A impressora que desejo não está na lista**.
5. Na caixa **Selecionar uma impressora compartilhada pelo nome**, digite o nome do Servidor de impressão CX e clique em **Avançar**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Selecione se deseja que esta seja a impressora padrão e clique em **Concluir** para concluir a instalação.

A impressora de rede do Servidor de impressão CX foi adicionada à sua lista de impressoras. Quando uma impressora de rede é adicionada, o software do driver de impressão e o arquivo PDD são instalados no computador.

Carregando o software do driver de impressão pela primeira vez

Requisitos:

Uma impressora de rede deve ser definida em seu computador com Windows.

Carregue o software do driver de impressão após instalar uma impressora de rede para que o Servidor de impressão CX esteja pronto para imprimir.

1. Abra um arquivo com seu aplicativo correspondente — por exemplo, abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida.
3. Selecione uma das impressoras de rede — por exemplo, **Imprimir** e clique em **Propriedades**.

Uma mensagem indica que o software está carregando.

Observação: Esse processo levará alguns minutos.

Após o software carregar completamente, clique em **Concluir**. A janela de parâmetros do trabalho é exibida.

4. Feche a janela Parâmetros do trabalho e a caixa de diálogo Imprimir da impressora para concluir a instalação do driver de impressão.

A impressora de rede está configurada para imprimir usando o software do driver de impressão.

Atalho para adicionar uma impressora

1. No menu **Iniciar**, selecione **Executar**.
2. Na caixa **Abrir**, digite \, seguido pelo nome de host ou endereço IP do color server e clique em **OK**.
A janela do servidor é exibida.
3. Clique duas vezes no ícone da impressora de rede desejada.

A impressora de rede do Servidor de impressão CX foi adicionada à sua lista de impressoras.

Desativando o software do driver de impressão

Desative o software do Driver de impressão se desejar acessar os parâmetros do arquivo PPD. O software do Driver de impressão está ativado por padrão.

1. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Configurações> Impressoras e Aparelhos de Fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora de rede para a qual deseja desativar o Driver de impressão e selecione **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Driver de impressão**.
4. Na lista **Ativar a interface de usuário aprimorada**, selecione **Desativado**.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique em **OK**.

Removendo o software do driver de impressão

Execute este procedimento se desejar atualizar para uma versão mais recente do software do driver de impressão.

Requisitos:

Todos os aplicativos deverão ser fechados antes da remoção do software do driver de impressão.

1. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Executar**.
2. Na caixa **Abrir**, digite `\\`, seguido pelo nome de host ou endereço IP do servidor e clique em **OK**.
A janela do servidor é exibida.
3. Navegue até `\Utilities\PC Utilities\Driver Extension`.
4. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Se estiver usando o Windows XP, clique duas vezes em **DEX_Uninstaller.exe**
 - Se estiver usando o Windows Vista ou Windows 7, clique com o botão direito do mouse em **DEX_Uninstaller.exe** e selecione **Executar como administrador**.

O software do driver de impressão foi removido.

Fazendo o download de fontes

Use a hot folder `HF_FontDownloader`, localizada em `D:\HotFolders`, para instalar fontes novas ou ausentes no diretório de fontes do Servidor de impressão CX.

A hot folder `HF_FontDownloader` pode ser usada com os seguintes sistemas operacionais:

- Windows Server 2008
- Windows Server 2003
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP
- Mac OS X 10.4 e posterior

Você pode arrastar as fontes necessárias do computador para a hot folder `HF_FontDownloader`. No Centro de recursos, é possível definir uma fonte padrão e excluir fontes.

Observação: Só será possível copiar fontes se a respectiva licença permitir.

Configurando uma impressora TCP/IP

Configure uma impressora TCP/IP em um computador Windows.

Requisitos:

Os seguintes itens devem ser instalados e configurados no computador Windows:

- TCP/ IP
- A impressora PostScript printer mais recente, `AdobePSDriver.exe`. Você pode encontrar o driver na pasta compartilhada `D:\Utilitários\Utilitários` do Servidor de impressão CX ou pode fazer download do driver no site da Adobe em <http://www.adobe.com>.
- O arquivo PPD `CX700i_V1.PPD`. Ele está localizado na pasta compartilhada `D:\Utilitários\PPD` no Servidor de impressão CX.

1. Abra a janela Impressoras.
2. Na janela Impressoras e fax, selecione a **Adicionar impressora**.
O Assistente para adicionar impressora aparece.
3. Clique em **Avançar**.
4. Selecione **Impressora local conectada a este computador** e clique em **Avançar**.
5. Selecione **Criar uma nova porta** e, na lista **Tipo de porta**, selecione **Porta padrão TCP/IP**.
6. Clique em **Avançar**.

Se você tiver Serviços de impressão para UNIX instalado no computador, também poderá selecionar **Porta LPR** na lista **Tipo de porta**.
7. Clique em **Avançar**.
8. Na caixa **Nome ou endereço IP da impressora**, digite o nome exato do Servidor de impressão CX (o nome diferencia maiúsculas de minúsculas). Você pode deixar o **Nome da porta** como está.
9. Clique em **Avançar**.
10. Selecione **Personalizado** na área **Tipo de dispositivo** e clique em **Configurações**.
11. Em **Protocolo**, selecione **LPR**.
12. Em **Configurações de LPR** defina os valores conforme a seguir:
 - a. Em **Nome da fila**, digite o nome exato da impressora de rede para a qual deseja enviar trabalhos para impressão, por exemplo, `CCS_ProcessPrint`.
 - b. Marque a caixa de seleção **Contagem de bytes LPR ativada**.
13. Clique em **OK**.
Clique em **Avançar** e em **Concluir**.
14. Clique em **Com disco**.
15. Clique em **Procurar** e procure pelo arquivo `OEMSETUP.INF` na pasta `\\color server\Utilities\PC utilities \PrinterDriver\Printer driver application \Win2000_XP_2003\US-Letter` ou `A4`.
16. Selecione o arquivo e clique em **OK**.
17. Clique em **Avançar**.
18. Na caixa **Nome da impressora**, exclua o nome padrão da impressora e digite o nome exatamente como ele aparece no Centro de recursos, por exemplo, `%Nome do Servidor %_Impressora`.
19. Clique em **Avançar**.

20. Verifique se **Não compartilhar esta impressora** está selecionada e clique em **Avançar**.
21. Verifique se **Não** está selecionado e clique em **Avançar**.
22. Clique em **Concluir**.
23. Na caixa de diálogo Impressoras e fax, clique com o botão direito na impressora recém criada e selecione **Propriedades**.
24. Selecione a guia **Driver de impressão**.
25. Clique no **Nome de host do servidor** e digite o nome de host do servidor de cores.
26. Clique em **Aplicar** e em **OK**.
27. Quando você envia um trabalho para impressão usando o software Driver de impressão, observe que o Driver de impressão está **Online**.

A impressora de rede do Servidor de impressão CX foi instalada com sucesso e está pronta para começar a imprimir.

Configurando a impressão LPR

Instalando uma impressora LPR no Windows XP

Requisitos: CD de instalação do Windows

1. Selecione **Iniciar > Configurações > Painel de controle**.
2. Selecione **Adicionar ou remover programas**.
3. Selecione **Adicionar ou remover componentes do Windows**.
4. Marque a caixa de seleção **Outros serviços de rede e impressão**.
5. Clique em **Avançar**.
6. Clique em **Procurar** e localize os arquivos de instalação do Windows no disco rígido, na pasta I386, ou no CD de instalação do Windows.
7. Clique em **Concluir**.

Instalando uma impressora LPR no Windows Vista

1. Selecione **Iniciar > Configurações > Painel de controle**.
2. Selecione **Selecionar programas e recursos**.
3. Selecione **Ativar ou desativar recursos do Windows**.
4. Na janela Controle da conta do usuário, clique em **Continuar**.
5. Na janela Recursos do Windows, clique em **OK**.
6. Marque as caixas de seleção **Serviços de impressão e Monitor da porta LPR**.
7. Clique em **OK**.

Configurando a impressão em um Mac OS X

Instalando o software do driver de impressão no Mac OS X (10.4 e superior)

Durante a instalação do software do driver de impressão, o arquivo PPD é automaticamente copiado para o computador.

1. No menu **Ir**, selecione **Conectar ao Servidor**.
2. Na caixa **Endereço do servidor**, digite o endereço do servidor e clique em **Conectar**.
3. Na área **Conectar como**, selecione **Convidado**.
4. Clique em **Conectar**.
5. Selecione **Utilitários** e clique em **OK**.
6. Selecione a pasta `Mac Utilities`.
7. Clique duas vezes no arquivo `CX700i_V1_ColorServerPrintDriverInstaller..`
8. Clique duas vezes no ícone `CX700i_V1_ColorServerPrintDriverInstaller.`. A tela de boas-vindas é exibida.
9. Clique em **Continue**.
10. Na janela de mensagem, clique em **Continuar**.
11. Na janela do Software License Agreement **Continuar**, clique em `.`
12. Clique em **Concordo** para aceitar os termos e continuar com o procedimento de instalação.
13. Na área **Selecionar destino**, selecione o volume de destino em que deseja instalar o software do driver de impressão e clique em **Continuar**.
14. Clique em **Instalar**.
15. Digite seu nome de login (se necessário) e senha, e clique em **OK**.
16. Clique em **Fechar**.

O software do driver de impressão e o PPD estão instalados.

Observação: Se você desativar o software do driver de impressão, você ainda poderá usar o PPD porque ele já está instalado.

Definindo uma impressora com o software do driver de impressão em um Mac OS X (10.4 e posterior)

Requisitos: As seguintes informações devem estar disponíveis:

- Endereço IP e nome do computador do Servidor de impressão CX
- O nome da impressora de rede a ser usada com o software do Driver de impressão

1. No computador Mac, usando o ícone da Apple, abra a janela Preferências do sistema e clique duas vezes em **Impressão e fax**.

2. Na janela Impressão e fax, clique em **+**.

Observação: Você também pode definir sua impressora usando a opção **Padrão**.

3. Na janela Navegador da impressora, clique na guia **Impressora IP** e digite as seguintes informações:

- Na caixa **Endereço**, digite o endereço do seu servidor.
- Na caixa **Fila**, digite o nome da impressora de rede a ser usada com o software do Driver de impressão, como `CreoCS_Process`.
- Na caixa **Nome**, digite um nome para a impressora.
- Na lista **Imprimir usando**, selecione **Outra**.

4. Navegue até `Biblioteca/Impressoras/PPDs/Contents/Resources/en.lproj`, **selecione** `Europe_A4` ou `US_Letter` e **selecione** o arquivo `CX700i_V1.PPD`.

5. Clique em **Abrir**.

6. Clique em **Adicionar**.

A impressora de rede agora está definida com o arquivo PPD.

7. Na janela Impressão e fax, clique duas vezes na impressora de rede.

8. Clique em **Utilitário**.

9. Se estiver trabalhando no Mac OS X 10.6., clique em **Abrir utilitário da impressora**.

10. Na lista **Ativar a interface de usuário aprimorada**, verifique se **Ativado** está selecionado.

11. Na caixa **Nome do host do servidor**, digite o endereço IP do servidor.

12. Clique em **Aplicar** e em **Fechar**.

Removendo o software do driver de impressão no Mac OS X (10.4 e superior)

Execute este procedimento se desejar atualizar para uma versão mais recente do software do driver de impressão.

1. No menu **Ir**, selecione **Conectar ao Servidor**.
2. Na caixa **Endereço do servidor**, digite o nome de host ou endereço do Creo color server e clique em **Conectar**.
3. Na área **Conectar como**, selecione **Convidado**.
4. Clique em **Connect (Conectar)**.
5. Selecione **Utilitários** e clique em **OK**.
6. Selecione a pasta `Mac Utilities`.
7. Clique duas vezes no arquivo `CCSUninstall.dmg`.
8. Clique duas vezes no arquivo `CCSUninstall.app`.
9. Feche todos os aplicativos em execução no computador Mac e clique em **OK**.
10. Selecione o driver Creoprinter adequado e clique em **OK**.
11. Se necessário, digite seu nome e sua senha e clique em **OK**.
12. Clique em **OK**.

O software do driver de impressão foi removido. Agora é possível atualizar o software do driver de impressão.

Observação: Será necessário reinstalar as impressoras de rede removidas após a atualização do software.

3

Calibração

Visão geral da calibragem

A obtenção de uma qualidade de impressão satisfatória de sua impressora depende de diversos fatores. Um dos problemas mais importantes é a tonerdensidade fixa. A densidade do Toner é afetada por muitos fatores, como o calor, a umidade e as configurações de serviço. A densidade do Toner também tende a variar com o tempo. Algumas variações não podem ser eliminadas totalmente, mas você pode executar o processo de calibração para compensá-las.

O processo de calibração consiste na criação de tabelas que são mapeadas para um determinado tipo de mídia, peso do papel e método de triagem.

É possível criar curvas de calibração usando uma das seguintes opções:

- Calibração do tipo sobre vidro: Permite usar o vidro do scanner para criar tabelas de calibração. Você pode executar este procedimento no Servidor de impressão CX, no computador através da conexão remota ou da interface do usuário da web do Creo.
- Espectrofotômetro X-Rite i1: Permite imprimir um gráfico de cores, na digitalização de fluxos de correção de cores no gráfico de cores e na criação de uma tabela de calibração baseada nas medidas digitalizadas.

Observação: O espectrofotômetro X-Rite i1 está disponível somente com o Power Kit criativo.

O Servidor de impressão CX usa os dados nesta tabela para compensar pelas diferenças entre o nível de densidade medido real e o nível de densidade alvo.

Você deve criar tabelas de calibração nos seguintes casos:

- A cada 24 horas, para compensar eventuais variações de densidade do toner
- Ao utilizar um novo papel
- Quando a impressão exibir “matizes de cores”
- Após a manutenção da máquina ou substituição de hardware
- Em modificações drásticas no ambiente (temperatura e umidade)

Na janela Parâmetros do trabalho, em **Cor > Calibração**, a opção **Vinculada** é selecionada como padrão. Qualquer trabalho que atender aos atributos da mídia selecionada durante o processo de calibração será mapeado ou vinculado automaticamente à tabela de calibração. Quando o trabalho for enviado para impressão, a tabela de calibração será automaticamente vinculada ao tipo de mídia selecionado e a triagem será automaticamente usada para imprimir o trabalho.

Consulte também:

[Efetuando a calibração sobre o vidro com a interface de usuário da web do Creo](#) na página [167](#)

Efetuando a calibração sobre o vidro do Creo Color Server

Execute uma calibração sobre o vidro do Servidor de impressão CX ou da tela sensível ao toque do Impressora digital colorida Xerox 700 usando a UI da Web.

Requisitos:

- Verifique se a opção **Calibração é feita sobre o vidro** está selecionada na janela Preferências.
- O gráfico de calibração de tons de cinza KODAK está no envelope do kit de gráficos de calibração (número de peça 518-00961A). Use somente o gráfico de calibração de tons de cinza KODAK ao calibrar o scanner e a impressora, não use o gráfico de calibração do scanner, que também está incluído no envelope.
- Imprima pelo menos 25 cópias de qualquer arquivo para aquecer a impressora.

Calibre a impressora e o scanner ao mesmo tempo. Se você colocar apenas o gráfico de impressão sobre o vidro, a impressora será calibrada. Se você colocar apenas o gráfico do scanner sobre o vidro, o scanner será calibrado. Se você precisar calibrar um papel de tamanho grande, por exemplo A3 ou maior,

recorte o papel para ajustar no vidro os gráficos de calibração de tons de cinza e de sobre o vidro.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Calibração**.
2. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja desejada. A bandeja padrão é **Bandeja 1**.
3. Na lista **Triagem**, selecione o método de triagem.
4. Na caixa **Número de cópias**, insira o número de cópias que deseja imprimir.

Observação: É recomendável imprimir pelo menos 25 cópias do gráfico de calibração e usar uma das últimas cópias impressas.

5. Clique em **Imprimir**.
O gráfico de calibração é impresso.
6. Sobre o vidro da impressora, coloque o gráfico de calibração e o gráfico sobre o vidro do scanner, próximos um ao outro, voltados para baixo.
7. No painel de controle, pressione **Iniciar** para começar a digitalizar os gráficos.

Os gráficos são digitalizados e medidos e uma tabela de calibração é criada. No Assistente de calibração do Servidor de impressão CX, se a calibração for bem sucedida, a etapa 3 do assistente de calibração será exibida.

Se ocorrer algum erro durante o processo de digitalização, uma mensagem de erro será exibida.

8. Clique em **Avançar**.
9. Clique em **Concluir**.

Conectando o espectrofotômetro X-Rite i1 ao Servidor de impressão CX

O espectrofotômetro X-Rite i1 está disponível somente com o Power Kit criativo.

1. Conecte o cabo USB que acompanha o espectrofotômetro X-Rite i1 à porta USB na parte traseira do Servidor de impressão CX.
2. Após conectar o espectrofotômetro i1 pela primeira vez, você será solicitado a instalar o driver.
3. Quando concluir com êxito a instalação do driver, você estará pronto para usar o espectrofotômetro i1 para calibrar o sistema.

Criando uma tabela de calibragem usando o espectrofotômetro X-Rite i1

O espectrofotômetro X-Rite i1 está disponível somente com o Power Kit criativo.

Requisitos:

- O espectrofotômetro deve estar conectado a uma porta USB no Servidor de impressão CX.
- Instale o driver quando for solicitado pela primeira vez em que conectar o dispositivo. Consulte a documentação de produto do espectrofotômetro para obter mais detalhes.
- Verifique se o espectrofotômetro está calibrado, colocando-o sobre a placa.
- Imprima um trabalho para referência e utilize a mesma mídia e o mesmo tipo de tela no qual irá imprimir o trabalho final.
- A fila de Impressão deve estar pronta para imprimir (não suspensa).
- Verifique se a opção **Calibração é feita usando a ferramenta de dispositivo** está selecionada na janela Preferências.

1. No Servidor de impressão CX, no menu **Arquivo**, selecione **Preferências**.
2. Na janela Preferências, em **Administrador**, selecione **Calibração e cores**.
3. Em **Dispositivo de calibração**, selecione **A calibração é feita usando a ferramenta de dispositivo** e clique em **Salvar**.
4. No menu **Ferramentas**, selecione **Calibração**.
5. Na lista **Tipo de mídia**, selecione o tipo de mídia que está usando no trabalho. É possível selecionar apenas os tipos de mídia que estão definidos no Impressora digital colorida Xerox 700 Os tipos de mídia definidos possuem um ícone próximo a eles. Todos os outros tipos de mídia estão indisponíveis.

Você pode imprimir o gráfico de calibração em qualquer tamanho de papel maior ou igual a A4 ou Carta.

6. Na lista **Peso do papel**, selecione o peso de papel que está usando. Apenas os tipos de peso de papel que estão nas bandejas da Impressora digital colorida Xerox 700 aparecem na lista.
7. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja desejada. Apenas as bandejas com o tipo de mídia e o peso de papel selecionados aparecem na lista. A configuração padrão é **Automático**.

8. Na caixa **Número de cópias**, digite o número de cópias que deseja imprimir.

Observação: É recomendável imprimir pelo menos 25 cópias do gráfico de calibração e usar uma das últimas cópias impressas.

9. Clique em **Imprimir**.

O gráfico de calibração é impresso e a etapa 2 do Assistente de Calibração de Cores é exibida.

10. Siga as instruções apresentadas pelo assistente.

11. Depois de cada inserção, aguarde até a marca de verificação aparecer ao lado do ícone apropriado e siga as instruções da tela.

Observação: Certifique-se de verificar cada separação do gráfico em que o ícone aparece: ciano, magenta, amarelo e preto.

Quando todas as colunas de separação forem digitalizadas com sucesso, aparecerá uma marca de verificação ao lado de todos os ícones.

Observações:

- Se a qualquer altura a digitalização não for concluída com sucesso clique em **Redefinir** e realize novamente a digitalização.
- Se ocorrer qualquer erro ao digitalizar o gráfico, aparecerá uma mensagem de alerta. Clique em **OK** e verifique o gráfico de novo.

12. Clique em **Avançar**.

13. Para salvar a tabela de calibração, execute uma das seguintes ações:

- Selecione **Como nome padrão** para dar um nome automaticamente à tabela de calibração usando o método de triagem, tipo de mídia e data.
- Selecione **Salvar como** para digitar o seu próprio nome.

Observação: É altamente recomendável incluir o tipo de mídia e o método de triagem no nome do arquivo da tabela de calibração.

14. Selecione o tipo de mídia ao qual aplicar a tabela de calibração.

15. Clique em **Concluir**.

A nova tabela de calibração é adicionada à lista de tabelas de calibração na janela Calibrações e é automaticamente vinculada ao tipo de mídia relevante no Gerenciador de mídia e cores no Centro de recursos.

Solução de problemas de calibragem

Resolve problemas comuns que podem ocorrer durante o processo de calibragem.

| Mensagem | Ação de recuperação |
|---|---|
| Os valores coletados durante a medição não são monótonos. | Essa mensagem pode aparecer após as medições de calibragem serem realizadas com êxito. Clicar em OK permite que o processo de calibragem continue sem qualquer problema. |
| O Eye-One não está calibrado. Coloque-o na base e clique em OK para continuar. | Coloque o X-rite i1 de volta na sua base para fazer a calibragem dele de novo. |
| O software não consegue identificar nenhum dispositivo de calibragem. Verifique se há um dispositivo conectado e que você o tenha definido. | Verifique se o i1 está conectado corretamente à porta USB do Servidor de impressão CX. Quando solicitado, instale o driver. |

4

Impressão de arquivos em Windows e Mac OS

Imprimindo um arquivo para o Servidor de impressão CX

Requisitos:

Uma impressora de rede deve ser definida em seu computador Windows e Mac.

1. Abra um arquivo com seu aplicativo correspondente — por exemplo, abra um arquivo PDF no Adobe Acrobat.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
3. Na lista **Nome**, selecione a impressora de rede desejada, como **<nome_do_servidor>_Imprimir**, por exemplo.
4. (Opcional) Para modificar os parâmetros do trabalho:

| Opção | Descrição |
|---------|---|
| Windows | Clique em Propriedades . |
| Mac | Selecione Recursos especiais e clique em Parâmetros do trabalho . |

- a. Modifique os parâmetros.
 - b. Clique em **OK**.
5. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK**.
O arquivo é enviado para o Servidor de impressão CX, onde ele é processado e impresso.

Usando uma hot folder para imprimir

Use hot folders para automatizar o fluxo de trabalho e poupar tempo ao enviar simultaneamente vários arquivos para impressão.

Você pode utilizar hot folders para processar e imprimir arquivos a partir de qualquer computador. O seguinte procedimento também pode ser seguido em um computador Mac.

1. Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes no ícone **Meus locais de rede**.
No Mac OS, no menu **Ir**, selecione **Connect to Server**.

2. Procure o Servidor de impressão CX e clique nele duas vezes.
Será exibida uma lista com todas as pastas compartilhadas, hot folders e impressoras.
3. Clique duas vezes na hot folder desejada, por exemplo, HF_ProcessPrint.
Dica: Você pode arrastar e soltar o ícone da hot folder na sua área de trabalho para criar um atalho da pasta para uso posterior.
4. Arraste o arquivo desejado até a hot folder.

Todos os arquivos são processados e impressos automaticamente, de acordo com o fluxo de trabalho da hot folder.

Trabalhos protegidos por senha

Controle a impressão de dados confidenciais bloqueando um trabalho e protegendo-o com senha no seu computador.

Requisitos:

- Uma impressora de rede do Servidor de impressão CX deve existir na estação de trabalho cliente.
- O software do driver de impressão deve estar instalado e ativado no Windows e no Mac OS.
- O status da impressora do Servidor de impressão CX deve estar no modo **Pronta**.

Usando o software do driver de impressão, você pode aplicar uma senha a um trabalho criado em qualquer aplicativo. Quem imprimir ou reimprimir o trabalho deve usar a senha para desbloqueá-lo e liberá-lo para impressão.

1. No computador, abra um arquivo, por exemplo, um PDF.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, na lista **Nome**, selecione o nome da impressora de rede para qual deseja enviar o arquivo.
4. Clique no botão **Propriedades**.
A janela Driver de impressão é exibida.
5. Na janela Driver de impressão, clique no botão **Bloquear** .
A caixa de diálogo Secure Printing será exibida.
6. Na caixa **Senha**, digite uma senha com quatro caracteres numéricos — por exemplo, 9999.

Observação: A senha deve conter exatamente quatro caracteres numéricos.

7. Clique em **OK**.

O trabalho é protegido por senha e ninguém pode imprimi-lo sem usar a senha.

8. Na janela Driver de impressão, clique em **OK**.

O trabalho protegido por senha é enviado à impressora de rede, que o envia para o Servidor de impressão CX para processamento e impressão.

9. Na área **Fila de impressão**, clique com o botão direito do mouse no trabalho protegido por senha que você deseja imprimir, e selecione **Liberar para impressão**.

A caixa de diálogo Impressão segura será exibida.

10. Na caixa Senha, digite a senha definida para este trabalho.

11. Clique em **OK**.

O trabalho é desbloqueado e impresso. Quando a impressão terminar, o trabalho será excluído automaticamente.

5

Imprimindo de um color server

Processamento de arquivo

A Servidor de impressão CX apresenta o Adobe PDF Print Engine (APPE) RIP como um fluxo de trabalho complementar ao CPSI RIP, possibilitando o uso do RIP adequado para cada trabalho. O APPE RIP é útil principalmente para arquivos que precisam manusear transparências e impressão sobreposta. Informações de APPE RIP são adicionados ao histórico e ao espaço de trabalho.

O principal benefício do APPE RIP é que designs e efeitos complexos, incluindo transparências, podem ser reproduzidos de forma confiável. Designers e impressoras podem fazer edições tardias nos arquivos PDF de maneira mais fácil e configurar trabalhos PDF para impressão em diferentes tipos de dispositivos de saída e impressoras.

O APPE RIP se aplica somente a arquivos PDF. Se você usar o modo Inteligente ou Força com um arquivo que não seja PDF, o sistema vai ignorar sua seleção e processar com o CPSI RIP. Da mesma maneira, quando o driver PostScript traduzir um arquivo PDF para PostScript, o sistema utilizará o CPSI RIP.

A opção de modo Inteligente permite que o sistema determine quando aplicar o APPE RIP. No modo Inteligente, o Servidor de impressão CX analisa o arquivo e aplica um fluxo de trabalho automático que otimiza o método RIP. Por exemplo, se um arquivo tiver somente texto, o sistema reconhecerá que ele não requer o APPE RIP e processará o arquivo com o CPSI RIP. No modo Inteligente, o sistema também verifica se há transparências que usam vários espaços de cor e cores pontuais que usam impressões sobrepostas.

Uma das vantagens de usar um fluxo de trabalho de PDF é poder trabalhar com perfis ICC incorporados. O Servidor de impressão CX inclui suporte a APPE RIP para perfis ICC incorporados CMYK e RGB.

A Servidor de impressão CX é compatível com PDF/X-1a, PDF/X-3 e PDF/X-4. Os arquivos PDF/X são um subconjunto dos arquivos PDF cujos padrões permitem a troca das páginas finais prontas para impressão. O uso de arquivos compatíveis com PDF/X elimina a maioria dos erros comuns na preparação de arquivos (por exemplo, fonts não incorporados, espaços de cor incorretos,

imagens ausentes e problemas de impressão sobreposta e trapping).

Consulte também:

[Guia Serviços na janela Parâmetros do trabalho](#) na página [137](#)

Importando e imprimindo um trabalho

Você pode importar um trabalho em qualquer uma das seguintes circunstâncias:

- Quando um arquivo PDL (page-description language), como PDF ou PostScript, por exemplo, é criado em um computador que não está conectado ao Servidor de impressão CX
- Quando um arquivo PDL está localizado em uma pasta na rede, ou em uma mídia externa, como uma chave USB
- Quando o arquivo desejado reside localmente no Servidor de impressão CX

1. No menu **Arquivo**, selecione **Importar**.
2. Na lista superior da janela Import**Adicionar**, selecione o(s) arquivo(s) desejado(s) e clique no botão .

Observações:

- Use Shift or Ctrl to select several files or Ctrl+A to select all the files. If desired, add the same file more than once.
- To remove a file, select the desired file in the lower list in the Import Job window, and click the **remove** button.

The file(s) appears in the lower list.

3. Na lista **Impressoras virtuais**, selecione uma impressora.
4. Clique em **Importar**.
All files currently listed on the lower list are sent to the Servidor de impressão CX
5. Se seu trabalho for movido para a área **Armazenamento**, você poderá editar os parâmetros do trabalho antes de enviá-lo para impressão. Por exemplo, convém verificar se o papel definido no seu trabalho está carregado na impressora e disponível para impressão.

Janela Estoque de papel

A janela Estoque de papel permite que você exiba a lista de estoques de papel definidos para impressão e disponíveis para

impressão. Você pode acessar a janela Estoque de papel no Centro de recursos.

Um ícone indica qual estoque de papel está carregado na impressora.

Reenviando um trabalho

Reenvie um trabalho impresso após editar os parâmetros ou se desejar imprimir mais cópias dele.

- Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho que deseja reenviar para impressão e selecione **Enviar**.
Se você selecionou um trabalho RTP, ele é enviado para a **Fila de impressão**; se você selecionou qualquer outro tipo de trabalho, ele é enviado para a **Fila de processamento**.

Observação: Alguns trabalhos RTP podem exigir reproprocessamento após a edição de certos parâmetros.

Reenviando vários trabalhos para uma impressora virtual

Aplique um conjunto de parâmetros modificado para os trabalhos selecionados e reenvie-os para processamento e impressão.

Requisitos: Uma impressora virtual deve ser criada que contém o fluxo de trabalho modificado para os trabalhos que deseja reenviar.

1. Na área **Armazenamento**, selecione os trabalhos que deseja reenviar através da impressora virtual.
2. Clique com o botão direito no trabalho e selecione **Reenviar para**.
3. Selecione a impressora virtual criada.
Os trabalhos selecionados são enviados para reproprocessamento e impressão.

Observação: Os trabalhos originais não são excluídos.

Imprimindo cópias de um trabalho

Reimprima mais cópias de um trabalho diretamente da área de **Armazenamento** sem abrir a janela de parâmetros do trabalho.

1. Clique com o botão direito do mouse no cabeçalho de uma coluna na área **Armazenamento**.
2. Selecione **Adicionar > Cópias** para adicionar cópias à coluna **CopiesStorage** da área .
3. Selecione o trabalho e no campo **Cópias**, digite o número de cópias que deseja imprimir.
4. Pressione Enter.
5. Arraste o trabalho para a área **Fila de processamento** ou **Fila de impressão**.

Editando um trabalho

Você pode visualizar e editar qualquer trabalho PDL e RTP que esteja na área **Armazenamento**. Os arquivos PDL são abertos no software Adobe Acrobat e os arquivos RTP são abertos na ferramenta Visor e editor de trabalhos.

No Adobe Acrobat, você pode visualizar e editar o trabalho PDL normalmente. Além disso, essa versão do Adobe Acrobat inclui o plugin Enfocus Pistop, que oferece mais ferramentas de edição.

Observação: O plugin Enfocus PitStop somente está disponível com o Power Kit Professional. Para obter mais informações sobre o plugin Pitstop, consulte a documentação que acompanha os softwares Pitstop e Acrobat.

Na janela Visor e editor de trabalhos você pode exibir miniaturas do trabalho enquanto navega pelas páginas de um trabalho. Para um trabalho imposto, pode visualizar as folhas de imposição, incluindo o layout das páginas em cada folha. Também é possível visualizar a orientação, as marcas de corte e as marcas de dobra das páginas.

Os trabalhos editados na janela Visor e editor de trabalhos não podem passar pelo RIP novamente. Quando um trabalho é salvo na janela Visor e editor de trabalhos, ele se torna um novo arquivo RTP sem um arquivo PDL associado. Não é possível aplicar parâmetros que exijam um novo RIP a esses trabalhos.

Visualizando um arquivo RTP

- Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no arquivo RTP que deseja visualizar e selecione **Visor e editor de trabalhos**.
O arquivo abre na janela Visor e editor de trabalhos.

Movendo uma página em um trabalho

Mova uma página de um trabalho RTP para um novo local dentro do trabalho.

Quando você mover a página, os números de páginas serão atualizados.

1. Na janela Visor e editor de trabalhos, clique na guia .
2. No painel **Miniaturas**, clique na página que deseja mover.
3. Arraste a página para o local alvo.

Observação: O marcador vermelho indica onde a página será inserida.

4. Clique em **Salvar como** para salvar as modificações no trabalho.

Excluindo uma página de um trabalho

1. Na janela Visor e editor de trabalhos, clique na página a ser excluída e clique em **Remover**.
A página é excluída e os números de páginas são atualizados.
2. Clique em **Salvar como** para salvar as alterações.

Mesclando páginas em um trabalho

Mesclre uma página, várias páginas ou todas as páginas de um trabalho para outro.

Requisitos:

O trabalho RTP que contém a página que você deseja copiar precisa ter o mesmo tamanho, orientação e resolução de página do trabalho que está sendo editado.

1. Na janela Visor e editor de trabalhos, clique na guia **Miniaturas**.
2. No painel esquerdo da guia **Miniaturas**, determine o local para a página mesclada. Clique na página que antecede esse local.

Um contorno amarelo é exibido ao redor da página selecionada.

3. Clique em **Mesclar trabalhos** .

Observação: Apenas os trabalhos RTP que possuam o mesmo tamanho e orientação de página do trabalho que está sendo editado aparecem na lista.

4. Selecione o trabalho com a página que deseja mesclar e clique em **OK**.

O trabalho é aberto em uma janela separada.

5. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para mesclar uma página, selecione a página que deseja mesclar e clique em **Mesclar**.

Observação: Você também pode arrastar a página da janela de trabalho para o local desejado no painel esquerdo da guia **Miniaturas**.

Se você desejar mesclar mais de uma página, repita essa etapa até que todas as páginas desejadas sejam mescladas. Você também pode selecionar locais diferentes para as páginas mescladas na janela Visor e editor de trabalhos.

- Para mesclar todas as páginas no trabalho, clique em **Mesclar tudo**.

As páginas mescladas são inseridas no local desejado e os números de páginas são atualizados.

6. Clique em **Fechar** para fechar a janela de trabalho.
7. Clique em **Salvar como** para salvar as alterações.

Girando páginas 180°

Gire uma ou mais páginas 180° em um trabalho de orientação variada.

1. Na janela Visor e editor de trabalhos, clique em **Opções de rotação**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Girar páginas** — digite um número e/ou intervalo de páginas
 - **Páginas ímpares** — gira todas as páginas ímpares no trabalho 180°
 - **Páginas pares** — gira todas as páginas pares no trabalho 180°
3. Clique em **Salvar**.

Um ícone  aparece próximo a cada página girada na guia **Miniaturas**.

Observação: Não será possível usar a opção de mesclagem se você estiver girando as páginas.

Avançar:

Para imprimir o trabalho que inclui as páginas giradas, na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Enviar**.

Observação: Verifique se não abriu a janela de parâmetros do trabalho.

Substituindo páginas

Em alguns casos, você poderá ter um trabalho grande no qual precise substituir uma das páginas. Nesse caso, você poderá criar um arquivo RTP da página que necessita substituir e usar a ferramenta Visor e editor de trabalhos para substituir essa página.

Requisitos:

O trabalho RTP que contém a página que você deseja substituir precisa ter o mesmo tamanho e orientação de página do trabalho que está sendo editado.

1. Importe e processe a nova página para poder criar um novo arquivo RTP.
2. Abra o trabalho RTP original na janela Visor e editor de trabalhos.
3. Mescle o novo arquivo RTP.
4. Exclua a página incorreta.

Descobrimo os valores CMYK de uma área específica

Use a ferramenta **Mostrar valores de cor** na janela Visor e editor de trabalhos para descobrir os valores CMYK de uma área específica na página.

Um trabalho processado precisa ser exibido na janela Visor e editor de trabalhos .

1. Na janela Visor e editor de trabalhos , clique no botão **Mostrar valores de cor** .
2. Mova o ponteiro até o local da página no qual deseja medir os valores da cor e dê um clique.
Os valores de percentagem CMYK e os valores equivalentes CMYK de cor pontual aparecem como uma dica de ferramenta.

Verificando o conteúdo do trabalho

Use os recursos do Preflight para verificar seu documento antes de processar ou enviar um trabalho para impressão.

Os seguintes recursos do preflight estão disponíveis:

- Analisador de PDF
- Verificação do Preflight
- Relatório do Preflight

Analisador de PDF

Você pode usar o analisador de PDF para verificar se há problemas nos arquivos PDF que possam afetar o processamento. O analisador de PDF verifica os seguintes elementos:

- Documento: identifica incompatibilidades do software Acrobat com a compressão, criptografia, segurança e outras propriedades
- Páginas: detecta páginas vazias e identifica o tamanho da página, as anotações e outras propriedades
- Fontes: especifica se determinadas fontes estão no arquivo PDF ou são incorporadas

- Cores: detecta informações sobre espaço de cor, cores pontuais, informações de processamento e configurações de gerenciamento de cores
- Imagens: identifica a resolução da imagem, se as imagens estão inclinadas ou viradas e se elas estão comprimidas
- OPI: detecta se o OPI é utilizado. Em caso afirmativo, o analisador de PDF detectará a versão do OPI e determinará se está faltando algum caminho de OPI nas imagens de alta resolução
- Texto e arte em linha: identifica o tamanho do texto, a largura das linhas, o texto branco, os objetos e a tolerância à lisura.
- PDF/X: determina se o arquivo está em conformidade com o PDF/X-1a e se contém fragmentos PostScript

Verificação do Preflight

O parâmetro **Executar Preflight** permite verificar o status dos componentes chave do trabalho antes de ser enviado para impressão.

Durante a verificação do preflight, seu trabalho passa por RIP e os componentes em falta são identificados. A verificação de preflight detecta o status dos seguintes componentes chave do trabalho:

- Imagens de alta resolução ou os links incorretos para a pasta das imagens de alta resolução
- Fontes em falta
- Cores pontuais que não são identificadas no dicionário de cores pontuais do Servidor de impressão CX.
- Comandos de exceção dinâmicos para um arquivo que foi enviado através de uma impressora virtual de exceções de página dinâmicas

Relatório do Preflight

O relatório do preflight é um relatório relacionado ao trabalho que fornece informações sobre o status (encontrado ou ausente) dos componentes principais do trabalho antes da impressão e que permite corrigir os arquivos de acordo.

São especialmente úteis para executar a verificação do preflight antes de imprimir um trabalho complexo com uma grande quantidade de páginas ou cópias. A verificação do preflight detecta os componentes do trabalho em falta e exibe-os na caixa de diálogo Relatório do preflight. É possível rever o relatório e separar os componentes ausentes e, desta maneira, economizar tempo de processamento sem que mensagens de erro ou de falha sejam exibidas constantemente.

Se você executar uma verificação do preflight e todos os componentes chave forem encontrados, o trabalho será

processado e impresso de acordo com o fluxo de trabalho selecionado. Se o teste falhar (elementos chave em falta forem detectados), o trabalho retornará à área **Armazenamento** com o relatório preflight disponível para inspeção.

O relatório do preflight reflete sempre a última execução do preflight. Se mais de uma verificação do preflight for executada em um trabalho, o último relatório do Preflight substitui o anterior. Quando um Relatório do Preflight é produzido, a data e a hora da verificação do preflight são indicadas na janela Histórico do trabalho.

Observação: Já que a caixa de diálogo Relatório do preflight lista todos os componentes chave do trabalho (ausentes e encontrados), você pode utilizar esse relatório para visualizar os componentes existentes (encontrados); por exemplo, a lista das fontes existentes em um trabalho e seus caminhos correspondentes.

Analizando um trabalho em PDF

Não é possível utilizar o analisador de PDF nem realizar uma verificação do Preflight em arquivos PDF bloqueados ou protegidos. Se executar uma dessas ações, você receberá uma mensagem dizendo que o arquivo está criptografado.

1. Na área **Armazenamento** clique com o botão direito do mouse no arquivos PDF e selecione **Analisador de PDF**.
2. Na área **Configurações de PDF do PreFlight**, execute uma destas ações:
 - Para verificar o arquivo PDF inteiro, selecione **Documento completo**.
 - Para verificar páginas específicas, selecione **Páginas** e digite o intervalo de páginas desejado.
3. Se você não deseja que o relatório seja aberto automaticamente quando for gerado, desmarque a caixa de seleção **Exibir relatório automaticamente**.
4. Se desejar, altere o nome do arquivo de relatório. Por padrão, o nome do arquivo de relatório é composto pelo nome do arquivo original e pelo sufixo `_rep`. Por exemplo, se o arquivo a ser verificado for `exemplo.pdf`, o arquivo de relatório será denominado `exemplo_rep.pdf`.
5. Para salvar o relatório em um local específico, clique em **Procurar** e navegue até o local desejado.
6. Clique em **Executar**.

O relatório em PDF será gerado e abrirá automaticamente.

Executando uma verificação preflight

Verifique o status dos componentes-chave do trabalho antes de enviá-lo para impressão.

Não é possível efetuar uma verificação preflight em arquivos PDF travados ou protegidos. Se executar uma dessas ações, você receberá uma mensagem dizendo que o arquivo está criptografado.

1. Abra a janela Parâmetros do trabalho relativa ao trabalho em que você deseja realizar a verificação preflight.
2. Selecione **Serviços e Preflight**.
3. Marque a caixa de seleção **Executar preflight**.
Todas as caixas de seleção dos componentes-chave do trabalho são selecionadas automaticamente.
4. Desmarque todas as caixas de seleção que você não deseja incluir na verificação preflight.

Observação: Se estiver faltando um dos componentes do trabalho selecionados, o status do trabalho no final da verificação do preflight indicará falha, e o trabalho será transferido para a área

Armazenamento. As informações sobre os componentes em falta aparecerão na janela Job History.

5. Clique em **Enviar**.

Observação: Verifique se a fila Processo não está suspensa.

Os resultados do preflight são exibidos em um relatório do preflight.

Visualizando e imprimindo um relatório do preflight

O relatório do preflight é um relatório relacionado ao trabalho que fornece informações sobre o status (encontrado ou ausente) dos

componentes principais do trabalho antes da impressão e que permite corrigir os arquivos de acordo.

Se mais de uma verificação preflight for executada em um trabalho, o último relatório do preflight substituirá o anterior.

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no seu trabalho e, no menu, selecione **Relatório do Preflight**.
2. Clique na opção de relatório desejada (por exemplo, **HiRes**) para ver os resultados dessa opção.
3. (Opcional) Para imprimir o relatório, clique em **Imprimir**.
4. (Opcional) Para exportar o relatório do preflight, execute as seguintes ações:
 - a. Clique em **Export** e navegue até o local desejado.
 - b. Clique em **Salvar**.
5. Clique em **Fechar**.

Janela Relatório do preflight

Clique com o botão direito do mouse no trabalho para abrir a janela Relatório do preflight e, em seguida, selecione **Relatório do preflight**.

Opções do preflight

Alta resolução

Lista as imagens de alta-resolução ausentes e encontradas. Se houver links incorretos para a pasta de imagens de alta resolução, eles também serão listados.

Cores pontuais

Lista os nomes das cores pontuais ausentes (cores pontuais que não foram encontradas no dicionário de cores pontuais) e os nomes das cores pontuais encontradas (cores pontuais que foram encontradas no dicionário de cores pontuais). As colunas **C**, **M**, **Y** e **K** exibem os equivalentes CMYK da cor pontual.

Se o status for **Ausente**, serão usados os valores CMYK originais que estão incorporados no arquivo PostScript para emular a cor pontual desejada.

Opções do preflight

Se o status for **Encontrado**, serão usados os valores CMYK que estão no dicionário de cores pontuais.

Fontes

Lista o nome das fontes ausentes que não estão incorporadas no arquivo e que não existem na **Biblioteca de fontes**, assim como fontes encontradas.

A coluna **Origem** indica se a fonte foi incorporada no arquivo ou se foi encontrada na **Biblioteca de Fontes**.

Exceções

Lista os comandos de exceção de página dinâmica encontrados no arquivo.

Indicadores

Ausente

Aparece quando os componentes-chave do arquivo não são encontrados.

Sem preflight

Aparece quando você não selecionou a opção preflight para a verificação do preflight.

Encontrado

Aparece quando todos os arquivos são encontrados para a opção selecionada.

Mostrar lista

All (Tudo)

Exibe as opções ausentes e presentes.

Somente as encontradas

Exibe as opções encontradas.

Mostrar lista

Somente ausente

Exibe as opções ausentes.

Fazendo a prova do trabalho usando conjuntos de cores

As opções de conjuntos de cores predefinidas estão disponíveis somente com o Power Kit criativo.

Selecione a predefinição de cor mais apropriada para imprimir seu trabalho com a melhor qualidade de cor. O parâmetro **Definição de cor** inclui quatro definições de cor predefinidas. Cada definição de cor fornece as melhores configurações de cor e de qualidade para um tipo de dado específico ou uma característica de produto impresso.

Clicar no botão  permite visualizar as configurações de cor e qualidade.

As opções de definição de cor são as seguintes:

- **Fotos de pessoas** — fornece as melhores configurações de cor e de qualidade para trabalhos como um álbum de fotos de família.
- **Fotos externas** — fornece as melhores configurações de cor e de qualidade para trabalhos que incluem principalmente fotos de paisagens.
- **Documentos corporativos** — oferece as melhores configurações de cor e qualidade para trabalhos de documentação de escritório, como arquivos de apresentação, páginas da Web e arquivos com gráficos e logotipos.
- **Materiais comerciais** — fornece as melhores configurações de cor e de qualidade para trabalhos que incluem gráficos e fotos, como materiais de propaganda.

Para selecionar a definição de cor mais apropriada para seu trabalho usando o fluxo de trabalho recomendado, você pode imprimir uma cópia do trabalho para cada definição de cor, analisar as amostras de trabalhos impressos e selecionar a melhor impressão. Em seguida, na janela Parâmetros do trabalho, é necessário atribuir a definição de cor que fornece os melhores resultados. Se você souber a definição de cor que deseja usar, você pode atribuí-la ao seu trabalho sem imprimir primeiro e analisar as amostras de trabalho.

Observação: Quando você seleciona uma definição de cor, alguns dos parâmetros de qualidade e de cor são desativados.

Imprimindo e revisando conjuntos de cores

Imprima amostras de um trabalho ou páginas em um trabalho, onde cada amostra possui um conjunto de cores diferente aplicado a ela. As opções de conjuntos de cores predefinidas estão disponíveis somente com o Power Kit criativo.

Selecione um trabalho na área **Armazenamento** e, em seguida, defina o intervalo de página específico que você deseja imprimir. Cinco arquivos de amostra são criados e enviados para a fila de processamento com base na seleção.

1. Na barra de ferramentas, clique no botão **Importar** e importe os arquivos a serem impressos.
2. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito no trabalho.
3. No menu exibido, selecione **Imprimir conjuntos de cores**. A caixa de diálogo Imprimir conjuntos de cores é exibida.

Observação: Para trabalhos impostos, é possível definir o intervalo de página e para trabalhos VDP, é possível definir o intervalo do livreto.

4. Na caixa **Páginas**, digite o número de páginas que deseja imprimir ou selecione **Tudo**. Em seguida, clique em **Enviar**. Cinco amostras de trabalhos são impressas e nomeadas de acordo com o conjunto de cores a elas atribuído. As convenções de nome são as seguintes:

- Nenhum_<nome de trabalho>
- PeoplePhotos_<nome do trabalho>
- OutdoorPhotos_<nome do trabalho>
- Corporate_<nome do trabalho>
- Commercial_<nome do trabalho>

Observação: O trabalho inteiro é processado, mas apenas as páginas especificadas são impressas.

Recolha e confira as impressões. Escolha o arquivo de amostra que obteve os melhores resultados de cor.

Atribuindo um conjunto de cores ao seu trabalho

As opções de conjuntos de cores predefinidas estão disponíveis somente com o Power Kit criativo.

Após a impressão e revisão dos cinco arquivos de amostra, é necessário atribuir a definição de cor mais apropriada ao trabalho original.

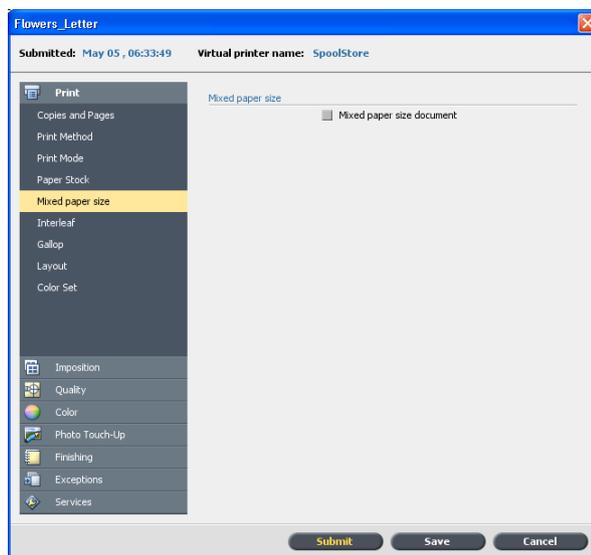
1. Na área **Armazenamento**, clique duas vezes no trabalho.
2. Em **Imprimir**, selecione **Conjunto de cores**.
3. Na lista **Conjuntos**, selecione um dos conjuntos com o melhor resultado de cores na impressão (por exemplo, **Fotos externas**).

Os parâmetros de cor e qualidade predefinidos para o conjunto de **Fotos externas** serão atribuídos ao trabalho. Os parâmetros padrão de cor e de qualidade que são configurados para esse trabalho serão desativados.

4. Para imprimir o trabalho, clique em **Enviar**.
Recolha as impressões e verifique a qualidade da cor.

Imprimindo um arquivo que possui mais de um tamanho de papel

1. Suspenda a fila de processamento.
2. Na fila de processamento que foi suspensa, clique duas vezes no seu trabalho.
3. Em **Imprimir**, selecione **Tamanho de papel variado**.



4. Selecione **Documento com diversos tamanhos de papel**.
5. Clique em **Salvar**.
6. Libere a fila de processamento.

O trabalho é processado e impresso de acordo com as definições de diversos tamanhos de papel.

Executando um trabalho urgente

Quando você tem um trabalho urgente, pode enviá-lo para processamento ou impressão e executá-lo antes dos demais trabalhos. Se enviar um trabalho para processamento enquanto outro trabalho estiver sendo processado, ele será interrompido temporariamente, mas manterá seu status "em execução". Quando o processamento do trabalho urgente é concluído e ele é movido para a fila de impressão, o processamento do trabalho interrompido é retomado.

Se enviar um trabalho urgente enquanto outro estiver sendo impresso, este é interrompido temporariamente após a página atual (ambos os lados) ou conjunto ser impresso, mas mantém seu status "em execução". Quando for concluída a impressão do trabalho urgente, a impressão do trabalho interrompido é retomada.

Enviando um trabalho urgente

Envie um trabalho urgente para processamento ou impressão e execute-o antes dos demais trabalhos.

Requisitos:

O trabalho deve estar na fila. Se o trabalho estiver ativo, essa opção não estará disponível.

Somente um trabalho pode ser processado ou impresso por vez. Portanto, se você selecionar vários trabalhos (um após o outro)

como trabalhos urgentes, eles serão processados ou impressos na ordem de sua seleção.

- Nas filas ou na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Executar imediatamente**.
O trabalho aparece com o indicador de status urgente no topo da fila apropriada e é executado imediatamente.

6

Gerenciando trabalhos

Arquivamento e recuperação de trabalhos

Para manter espaço livre suficiente no disco, realize o backup de trabalhos e seus arquivos relacionados em um servidor externo e, em seguida, exclua-os da área **Armazenamento**. É possível recuperar trabalhos e arquivos relacionados posteriormente, para uso futuro.

O arquivamento é um método de fazer backup e armazenar um trabalho, permitindo o aumento do espaço de disco disponível. Um arquivo de gabinete (um arquivo compactado) que contém todos os arquivos relacionados ao trabalho arquivado é criado no local selecionado. O trabalho arquivado mantém o seu status atual (isto é, concluído, com falhas, em espera ou anulado) e é arquivado com as informações das janelas Parâmetros do trabalho e Histórico do trabalho.

Observação: O Servidor de impressão CX arquiva trabalhos grandes em vários arquivos de gabinete.

Ao ser recuperado, um trabalho arquivado guarda o nome do trabalho original, e não o nome atribuído quando foi arquivado.

Arquivando um trabalho

Faz o back up e armazena um trabalho para disponibilizar mais espaço no disco.

Requisitos:

Uma pasta para o armazenamento do trabalho arquivado.

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho que pretende arquivar e selecione **Arquivar**.
2. Encontre a pasta de destino desejada para o arquivo e clique em **Save (Salvar)**.
Um arquivo de gabinete (um arquivo compactado) que contém todos os arquivos relacionados ao trabalho arquivado é criado no local selecionado.
3. Exclua o trabalho da área **Armazenamento**.

Observação: Recursos externos, como arquivos de alta resolução, não são arquivados. Se um trabalho for arquivado e recuperado, os recursos

externos deverão existir no mesmo local de quando o trabalho original tiver sido enviado.

Consulte também:

[Arquivando elementos VDP](#) na página [111](#)

Recuperando um trabalho

Requisitos:

Você só pode recuperar os trabalhos que foram arquivados.

Ao ser recuperado, um trabalho arquivado guarda o nome do trabalho original, e não o nome atribuído quando foi arquivado. Também são recuperados os arquivos relacionados ao trabalho (por exemplo, PDL), e o arquivo do gabinete não é excluído.

É possível recuperar mais de um trabalho por vez.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Recuperar de arquivo**.
2. Localize o trabalho arquivado sob o nome do arquivo e selecione o arquivo de gabinete relacionado.
3. Clique em **Adicionar**.
O trabalho selecionado é exibido na lista inferior.
4. Clique em **Recuperar**.
O trabalho selecionado aparece no topo na lista da área **Armazenamento**.
5. Na janela Histórico de trabalhos, verifique se o arquivo foi recuperado com êxito.

Consulte também:

[Recuperando elementos VDP](#) na página [112](#)

Encaminhando um trabalho para outro Servidor de impressão CX

Requisitos:

- O trabalho que deseja encaminhar deverá estar na área **Storage**.
- A mesma versão de software deve estar em execução nos dois Servidor de impressão CXs.

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Encaminhar para > Outro**.
2. Na caixa **Nome de host/Endereço IP**, digite o nome ou endereço IP do servidor para o qual você deseja encaminhar o trabalho.
3. Clique em **Localizar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Enviar para armazenamento** para enviar o trabalho para a área **Armazenamento** do servidor selecionado.
 - **Enviar para impressão** para enviar o trabalho para a **fila Imprimir** do servidor selecionado.
5. Clique em **Enviar**.

Observações:

- Não é possível encaminhar um arquivo RTP criado de um trabalho VDP, como um arquivo VPS. Somente é possível encaminhar o trabalho VDP original.
- Não é possível encaminhar um trabalho se a senha de operador tiver sido alterada no Servidor de impressão CX de destino. No Servidor de impressão CX de origem, selecione **Iniciar > Executar** e conecte ao Servidor de impressão CX de destino. Efetue logon usando a nova senha de operador.
- Para processar elementos VDP ou PDL externos corretamente, mova os elementos externos para o Servidor de impressão CX de destino.
- Não é possível encaminhar um trabalho para outro Servidor de impressão CX se os arquivos nunca tiverem passado por RIP no Servidor de impressão CX de destino. Isso poderá ocorrer em alguns casos raros, como se o sistema for reinstalado ou os discos de imagens forem formatados.

Duplicando trabalhos

Requisitos:

O trabalho a ser duplicado deve estar na área **Armazenamento**.

- Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Duplicar**.
O arquivo selecionado é duplicado e recebe o nome do trabalho original seguido pelo sufixo `_dup`.

Observação: Se você duplicar um trabalho RTP, o trabalho duplicado ficará em seu formato original.

Visor de contagem

O Visor de contagem apresenta informações sobre todos os trabalhos que foram impressos com êxito com o Servidor de impressão CX.

Esse relatório inclui vários tipos de informações, conforme a seguir:

- O tamanho do trabalho
- O tempo de processamento
- O número de páginas no trabalho
- O número de páginas que foram impressas em preto-e-branco e em cores. Esses dados baseiam-se na entrada original do trabalho e nos parâmetros que foram definidos na janela Parâmetros do trabalho.

Você pode acessar o Visor de contagem no menu **Info**.

Consulte também:

[Imprimindo um trabalho em modo de tons de cinza](#) na página 76

[Imprimindo um trabalho que contém elementos RGB em escala de cinza com toner preta](#) na página 76

[Preservando a cor preta em um trabalho contendo elementos CMYK e tons de cinza](#) na página 76

Personalização no Visor de contagem

Há duas formas de personalizar a tabela do Visor de contagem:

- Exibir, ocultar e mover colunas. Esta é uma forma rápida de personalizar a tabela. As alterações que você faz na tabela não são salvas permanentemente.
- Crie uma visualização de contagem personalizada que você possa editar e salvar.

Mostrar, ocultar e mover colunas na tabela Visualizador de contabilidade

Uma maneira rápida de personalizar a tabela Visualizador de contabilidade é mostrar, ocultar ou mover colunas.

- Execute uma das seguintes ações:
 - Para mover uma coluna para outro local na tabela, arraste-a para onde desejar.
 - Para ocultar uma coluna, clique com o botão direito do mouse em qualquer coluna na tabela, selecione **Ocultar** e, na lista de colunas exibida, selecione a que deseja ocultar.
 - Para exibir uma coluna, clique com o botão direito do mouse em qualquer coluna na tabela, selecione **Mostrar** e, na lista de colunas atualmente ocultas, selecione a que deseja exibir.

Criando uma visualização personalizada no Visor de contagem

Crie uma visualização de contagem para necessidades específicas, selecionando colunas no Visor de contagem e salvando suas seleções como uma visualização personalizada.

1. No menu **Informações**, selecione **Accounting**.
A janela Visualizador do Accounting é exibida.
2. Ao lado da lista **Visualização**, clique no botão **procurar (...)**.
3. Na janela Visualizações, clique em **Adicionar (+)**.
4. Na caixa **Nome da visualização**, digite um nome para a visualização que deseja adicionar.
5. Na lista **Com base em**, selecione a visualização que servirá de base para a nova visualização.
6. Clique em **OK**.
A nova visualização é adicionada à área **Visualizações**, e os nomes das colunas nos quais a visualização se baseou aparecem selecionados.
7. Selecione as colunas a serem exibidas na nova visualização.
Usando os botões de seta, mova os nomes das colunas para cima e para baixo, a fim de organizar a ordem de exibição delas na nova visualização.
8. Clique em **OK**.

Você pode selecionar a visualização personalizada no Visor de contagem, na lista **Visualização**.

Gravar exclusão da tabela Visor de contagem

Há duas formas de excluir registros de contagem da tabela do Visor de contagem:

- **Limpar tudo** — clicando no botão **Limpar tudo** no Visor de contagem.
- **Limpar log de contagem** — está é uma maneira rápida de excluir todos os registros de contagem sem precisar abrir o Visor de contagem.

Excluindo registros da tabela Visor de contagem

1. Execute uma das seguintes ações:

| O que você deseja fazer? | Faça assim |
|---|--|
| Abra o Visor de contagem e exclua todos os registros de contagem. | <ol style="list-style-type: none"> a. Na área de trabalho da Servidor de impressão CX, no menu Info, selecione Contagem > Visor de contagem. b. Clique em Limpar tudo. |
| Exclua registros de contagem sem abrir o Visor de contagem. | Na área de trabalho da Servidor de impressão CX, no menu Info , selecione Contagem > Limpar log de contagem . |

2. Na caixa de diálogo Limpar todos os dados de contagem, clique **Sim**.

Relatório do trabalho

A janela Relatório do trabalho contém todas as informações para um trabalho específico da janela Parâmetros do trabalho. A janela Relatório do trabalho apresenta os parâmetros do trabalho que podem ser impressos e exportados como um arquivo de texto em uma única janela.

A janela Relatório do trabalho fica disponível ao clicar com o botão direito do mouse na área **Armazenamento** e ao selecionar **Relatório do trabalho**.

Exportando arquivos

Exportando um arquivo PostScript

Exporte um arquivo PostScript e converta-o para o formato PDF.

Requisitos:

Um arquivo PostScript deve estar na área **Armazenamento**.

1. Selecione um arquivo PostScript na área Servidor de impressão CX do **Armazenamento**.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Exportar PDF**.
3. Na caixa de diálogo Exportar, localize a pasta na qual você deseja salvar o arquivo e clique em **Salvar**.

O arquivo PDF pode ser impresso em qualquer impressora.

Trabalhos PDF2Go

O PDF2Go é uma porta pela qual é possível exportar arquivos RTP e convertê-los em um arquivo PDF. A exportação para PDF permite que você envie uma cópia do trabalho para aprovação antes da impressão definitiva. O Servidor de impressão CX é capaz de exportar os trabalhos em arquivos PDF padrão, antes e depois do processamento. Para um trabalho RTP exportado, o arquivo PDF inclui os dados de rastreamento do trabalho.

A operação converte a informação RTP para arquivos de rastreamento que podem ser encapsulados em um formato PDF. Este processo assegura que o arquivo pode ser processado e impresso em qualquer impressora de PDF.

Exportando um arquivo RTP

Exporte um arquivo RTP e converta-o em formato PDF.

Requisitos:

Um arquivo processado deve estar na área **Armazenamento**.

1. Selecione um trabalho RTP na área do .Servidor de impressão CX**Armazenamento**
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Exportar como PDF2Go**.
3. Selecione **Impressão otimizada** ou **Tela otimizada** e clique em **OK**.

Observação: O formato Tela otimizada cria uma versão de baixa resolução do trabalho.

4. Na caixa de diálogo Exportar como PDF2Go, localize a pasta na qual você deseja salvar o arquivo e clique em **Salvar**.

O arquivo PDF pode ser impresso em qualquer impressora.

7

Gerenciando cores

Gerenciamento de cores no Servidor de impressão CX

O gerenciamento de cores é uma série de etapas seguidas para garantir que as cores sejam exatas e se repitam quando transferidas de um dispositivo para outro. Essas etapas permitem a reprodução da cor concebida pelo artista gráfico ou fotógrafo da maneira mais aproximada possível em um monitor, em uma impressão de prova ou em uma folha de impressão.

O Servidor de impressão CX permite que você use essas ferramentas para ajustar e aprimorar a qualidade da cor dos seus trabalhos:

- A Ferramenta de perfil, que permite criar perfis de destino que definem o espaço de cor da sua impressora e estão baseados nas combinações de papel e toner que você está utilizando. Para tipos de mídia diferentes, são necessários perfis de destino diferentes. Você pode criar perfis de destino personalizados para cada impressora e ajustar a saída de cor da impressora, aprimorar a correspondência de cores entre as impressoras, assim como a uniformidade de cores com o tempo.

Observação: A Ferramenta de perfil está disponível somente com o Power Kit criativo.

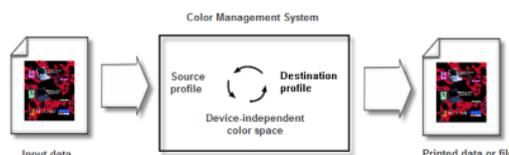
- O Gerenciador de perfis, que permite que você importe perfis que definem o espaço de cores da impressora e que se baseiam nas combinações do de papel e toner que você está usando. Para tipos de mídia diferentes, são necessários perfis de destino diferentes.
- Editor de cor pontual, que permite editar os valores de CMYK de cada cor pontual no Dicionário de cores pontuais.
- Ferramenta de gradação, que permite que você crie ou edite tabelas de gradação para executar correções de cor na impressão.
- Gerenciador de tabela de calibração, que permite que você edite e visualize as tabelas de calibração.

Observação: O gerenciador da tabela de calibração está disponível somente com o Power Kit criativo.

- Gerenciador de mídia e cores, que permite que você mapeie determinados parâmetros de mídia para um perfil de destino, triagem e tabela de calibração.

Perfis

Os perfis são usados para reproduzir a cor do espaço de cor de um dispositivo para o espaço de cor de outro dispositivo de maneira uniforme. Eles fornecem as informações necessárias para converter os dados de cores entre espaços de cor que dependem do dispositivo e entre os que não dependem. Os perfis são usados para gerenciar as cores no sistema.



O perfil de origem define o espaço das cores RGB ou CMYK da origem do objeto: características como o ponto branco, o gama e o tipo de fosfato utilizado. O perfil de destino define o gamut de um dispositivo de saída, como uma impressora. O Servidor de impressão CX usa um espaço de cor independente do dispositivo para traduzir entre o espaço de cor de origem e o espaço de cor do dispositivo de saída.

Criando um perfil de destino

Medindo um gráfico de cores e criando um perfil

A Ferramenta de perfil está disponível somente com o Power Kit criativo.

Requisitos:

- Verifique se a está calibrada.
- O dispositivo de calibração deve ser colocado em sua base e conectado à porta USB na Servidor de impressão CX.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Ferramenta de perfil**.
2. Selecione **Imprimir e medir gráfico** para criar um novo gráfico de medição de cor.
3. Clique em **Avançar**.
4. Execute as seguintes ações:
 - a. Na lista **Dispositivo de medição**, selecione o dispositivo de medição que utilizará para medir o gráfico de cores.
O espectrofotômetro i-1 é o único dispositivo de medição disponível no momento.
 - b. Na caixa **Cópias de aquecimento**, selecione o número de cópias do arquivo de aquecimento que deseja imprimir.
Como o desempenho da impressora é melhor depois que várias páginas são impressas, é recomendado que você imprima pelo menos 5 cópias do arquivo de aquecimento.
 - c. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja em que o estoque de papel para o qual deseja criar um perfil está carregado.
O tipo de mídia e o tamanho do papel do estoque carregado aparecem.
 - d. Na lista **Triagem**, selecione o método de triagem para o perfil.
 - e. Na lista **Calibração**, selecione a tabela de calibração pertinente.
Vinculada é a configuração padrão.
 - f. Na caixa **Número de cópias**, selecione o número de cópias do gráfico que deseja imprimir.
5. Clique em **Imprimir**.
O gráfico de medição de cores e o arquivo de aquecimento são impressos.
6. Insira a primeira página do gráfico na tabela de medidas.
7. Clique em **Medir**.
8. Pressione o botão situado no dispositivo de medição. Ao ouvir um bipe, faça a leitura da faixa 1 usando o dispositivo.
Observação: Para evitar falhas de medição, execute as seguintes etapas para cada número de faixa:
 1. Antes da digitalização, posicione o dispositivo de medição no início de cada caixa branca.
 2. Digitalize partindo da caixa branca da esquerda para a da direita.

Será exibida uma marca de verificação verde quando a medição for realizada. Será exibido um X vermelho quando houver falha na medição.
9. Repita a etapa anterior para as demais faixas das páginas do gráfico de cores.

10. (Opcional) Para salvar o arquivo de medição e carregá-lo posteriormente, encontre uma pasta e, na caixa **Salvar em**, digite um nome para o arquivo de medição.
11. (Opcional) Clique em **Salvar**.
12. Clique em **Avançar**.
13. Clique em **Criar perfil**.

O processo de criar um perfil pode demorar um pouco.
14. Na caixa **Nome do perfil**, a Ferramenta de perfil nomeia automaticamente cada perfil de acordo com os parâmetros do papel e o método de triagem selecionados. Para alterar o nome padrão, digite um novo nome.
15. Para salvar o perfil de destino, selecione uma das seguintes opções:
 - **Gerenciador de perfis** — o perfil aparecerá automaticamente no Gerenciador de perfis e na janela de parâmetros do trabalho.
 - **Outro** — salva o perfil em um local especificado para posteriormente poder ser importado para o Gerenciador de perfis.
16. Clique em **Salvar** para salvar o perfil.
17. Na mensagem que aparece, clique em **OK**.
18. Clique em **Concluir** para fechar a Ferramenta de perfil.

Criando um perfil a partir das medidas do gráfico de cores existente

A Ferramenta de perfil está disponível somente com o Power Kit criativo.

Requisitos: Verifique se a está calibrada.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Ferramenta de perfil**.
2. Selecione **Carregar as medidas existentes**.
3. Clique em **Avançar**.
4. Selecione os parâmetros de mídia para os quais deseja criar um perfil.
5. Na lista **Triagem**, selecione o método de triagem.
6. Clique em **Carregar** para encontrar as medidas existentes.
7. Na caixa de diálogo Abrir, encontre o arquivo de medida e clique em **Abrir**.
8. Clique em **Avançar**.
9. Clique em **Criar perfil**.

O processo de criar um perfil pode demorar um pouco.

- 10.** Na caixa **Nome do perfil**, a Ferramenta de perfil nomeia automaticamente cada perfil de acordo com os parâmetros do papel e o método de triagem selecionados. Para alterar o nome padrão, digite um novo nome.
- 11.** Para salvar o perfil de destino, selecione uma das seguintes opções:
- **Gerenciador de perfis** — o perfil aparecerá automaticamente no Gerenciador de perfis e na janela de parâmetros do trabalho.
 - **Outro** — salva o perfil em um local especificado para posteriormente poder ser importado para o Gerenciador de perfis.
- 12.** Clique em **Salvar** para salvar o perfil.
- 13.** Na mensagem que aparece, clique em **OK**.
- 14.** Clique em **Concluir** para fechar a Ferramenta de perfil.

Perfil de solução de problemas

Resolve problemas comuns que podem ocorrer durante o processo de criação de perfis.

| Problema | Ação de recuperação |
|---|---|
| Faixa medida incorretamente | Os dados recebidos para a faixa medida não correspondem aos resultados esperados para essa faixa. Verifique se está medindo a faixa certa. Execute uma das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> • Clique em OK para medir a faixa novamente. • Clique em Cancelar para continuar o processo. |
| Falha ao medir a faixa. Um ícone vermelho de X aparece. | Repita a medição. |
| Dispositivo não conectado | Conecte o espectrofotômetro i1. |
| Impressora não conectada | Conecte a impressora. |
| Falha na medição | Repita a medição. |
| Formato de medida inválido carregado | Verifique se está carregando o formato de arquivo correto. |
| Gráfico incorreto medido | Repita a medição com o gráfico correto. |

Gerenciando perfis

O Gerenciador de perfis permite importar e gerenciar perfis de destino, origem e de link de dispositivo no Servidor de impressão CX.

Importando um perfil de destino

Importe um perfil de destino para emular um dispositivo de saída.

Requisitos:

Se você salvou um perfil em um local diferente do Gerenciador de perfis, deverá importá-lo antes de poder imprimir um trabalho usando esse perfil.

Observação: After you import the profile, the file format becomes *.icm.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
A janela Centro de recursos aparece.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Gerenciador de perfis**.
3. Clique na guia **Perfil de destino**.
4. Clique no botão **Importar** .
A janela Importar o perfil ICC de destino é exibida.
5. Na área **Perfil de destino**, clique no botão **Procurar**.
6. Localize e selecione o perfil de destino desejado e, em seguida, clique em **Open**.
O novo nome de destino é exibido na caixa **Nome do destino**.
7. (Opcional) Altere o nome do destino.
8. Clique em **Import**.
9. Clique em **Fechar** para fechar o Resource Center.
The new destination profile is added to the **Color Flow** job parameters

Importando um perfil de origem

Importe um perfil CMYK ou RGB de origem para emular outros dispositivos ou espaços de cor.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
A janela Centro de recursos aparece.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Gerenciador de perfis**.
3. Clique no botão **Importar** .
A janela Importar o perfil ICC de origem é exibida.
4. Na área **Perfil de origem**, clique no botão **Browse**.
5. Procure e selecione o perfil de origem desejado e então clique em **Open**.
The new emulation name is displayed in the **Emulation name**
6. (Opcional) Altere o nome da emulação.
7. Clique em **Import**.
8. Clique em **Fechar** para fechar o Centro de recursos.
O novo perfil ICC de origem é adicionado à guia **Fluxo de cores** na janela Parâmetros do trabalho.

Importando um perfil de link de dispositivo

A importação de um perfil de link de dispositivo está disponível somente com o Power Kit criativo.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
A janela Centro de recursos aparece.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Gerenciador de perfis**.
3. Clique na guia **Perfil de link do dispositivo**.
4. Clique no botão **Importar** .
A janela Importar o perfil de link de dispositivo é exibida.
5. Na área **Perfil de link de dispositivo**, clique no botão **Procurar**.
6. Localize e selecione o perfil link de dispositivo desejado e clique em **Abrir**.
O nome do novo perfil de link de dispositivo é exibido na caixa **Nome do link do dispositivo**.
7. (Opcional) Altere o nome do perfil de link de dispositivo.
8. Clique em **Importar**.
9. Clique em **Fechar** para fechar o Centro de recursos.
O novo perfil de link de dispositivo é adicionado à guia **Fluxo de cores** na janela Parâmetros do trabalho.

Mapeando mídia usando a ferramenta Gerenciador de mídia e cores

As tabelas de calibração personalizadas são mapeadas automaticamente para a mídia relevante, de acordo com o tipo de papel, revestimento, peso e triagem. Se você não criar uma curva de calibração personalizada ou importar um perfil de destino, o perfil de destino e a curva de calibração padrão (**Normal**) serão aplicados ao seu trabalho.

Além disso, você pode mapear manualmente curvas de calibração ou perfis de destino importados para diferentes combinações de parâmetros ou perfis do papel.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Gerenciador de mídia e cores**.
3. Clique no botão **Novo (+)**.
A caixa de diálogo Mapeamento de mídia é exibida.
4. Na lista **Tipo de papel**, selecione o tipo de mídia.
5. Na lista **Revestimento**, selecione o tipo de revestimento.
6. Na lista **Peso**, selecione o peso da mídia.
7. Na lista **Geração da tela**, selecione o tipo desejado de geração da tela.
8. Na lista **Calibragem**, selecione a curva de calibragem personalizada desejada.
9. Na lista **Perfil**, selecione o perfil de destino desejado.
10. Clique em **OK**.

Gerenciando tabelas de calibragem

Janela Calibrações

É possível editar e exibir qualquer tabela de pesquisa de calibração (LUTs) armazenada no Servidor de impressão CX. As informações da tabela de calibração estão disponíveis em **Ferramentas > Centro de recursos > Calibrações**. Informações

sobre calibração avançada estão disponíveis somente com o Power Kit criativo.

Lista de tabelas de calibração

<Calibration_table_name>

As tabelas de calibração são criadas no Assistente de calibração.

Nenhum

Os trabalhos que possuem esta opção são processados e impressos sem o uso da tabela de calibração.

Normal

(tabela padrão) — esta é uma tabela padrão e não pode ser editada. Se a tabela de calibração não tiver sido criada para o tipo de mídia e o método de triagem sendo usados, a tabela de calibração Normal será usada quando você processar e imprimir o trabalho.

Tabela Calibração na guia Dados de

Esta guia inclui o seguinte:

- **Densidade de saída**

Medido

Os valores que são medidos do objeto impresso.

Alvo

Os valores esperados da densidade de saída.

Mínimo aceito

O valor mínimo medido da densidade de saída que é aceito para correção.

- **Propriedades** — os parâmetros que foram selecionados quando a tabela de calibração foi criada.

Tabela Calibração na guia Gráfico de informações

Durante a impressão, o Servidor de impressão CX substitui automaticamente os valores CMYK no arquivo RTP pelos novos valores que compensam o nível de desempenho atual da impressora.

Esta guia inclui o seguinte:

Separações

O gráfico exibe as separações ciano, magenta, amarelo e preto. Clique no botão de separação desejado para ver as informações sobre cada separação. Para visualizar todas as separações ao mesmo tempo, clique no botão que mostra todas as quatro cores.

Densidade de saída

O eixo vertical representa os valores de porcentagem dos dados de saída finais (após aplicar a tabela de calibração) que são enviados à impressora.

Entrada

O eixo horizontal representa os valores de porcentagem do arquivo RTP.

Adicionando uma entrada à tabela de calibragem

Você pode rever uma tabela de calibragem para certificar-se de que as curvas são relativamente planas e contínuas. Se você não estiver satisfeito com os resultados, a guia **Editor** permite-lhe ajustar os valores da imagem na tabela de valores.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Calibragens**.
3. Selecione a tabela de calibragem à qual deseja adicionar a entrada e clique na guia **Editor**.
4. Na lista **Separação**, selecione a separação desejada, à qual você deseja adicionar uma entrada.

Os valores de arquivo e impressora para a separação selecionada aparecerão nas listas **Valor do arquivo** e **Valor da impressora**.

5. Selecione a linha da tabela de valores e clique no botão **Adicionar**.
6. Na janela **Adicionar entrada**, nas listas **Valor do arquivo** e **Valor da impressora**, selecione os valores desejados.
7. Clique em **OK**.
A tabela de valores será atualizada e o gráfico de calibragem será ajustado.
8. Para salvar as alterações, clique no botão **Salvar**.

Visão geral do Editor da cor pontual

Uma cor pontual é uma tinta especialmente misturada que permite a reprodução de cores difíceis de reproduzir com tintas CMYK.

Páginas de trabalho individuais podem conter RGB, CMYK e elementos de cores pontuais.

O Servidor de impressão CX Editor de cor pontual permite editar os valores CMYK de cada cor pontual no dicionário da cor pontual. A cor pontual editada é salva em um dicionário personalizado. Quando o Servidor de impressão CX identifica uma cor pontual em um trabalho, ele verifica o nome dessa cor no dicionário personalizado para usar os valores CMYK associados. Se a cor pontual não for encontrada, ele irá procurar nos dicionários de cor PANTONE, HKS, DIC e TOYO. Se a cor pontual não for encontrada nos dicionários, o Servidor de impressão CX usará os valores CMYK incorporados ao arquivo original.

Observação: Algumas cores PANTONE no dicionário de cores PANTONE PLUS têm o mesmo nome das cores PANTONE no dicionários de cores PANTONE de legado. Portanto, no Editor de cor pontual, a palavra **Plus** foi adicionada aos nomes das cores PANTONE PLUS para ajudá-lo a diferenciar as cores nas duas bibliotecas. Na janela de parâmetros do trabalho, a caixa de seleção **Usar a biblioteca Pantone de legado** permite selecionar qual biblioteca PANTONE você deseja usar.

Adicionando uma cor pontual

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Na caixa de diálogo Editor de cor pontual, clique em **Adicionar**.
3. Digite o novo nome da cor, como está no arquivo original.

Observação: Os nomes das cores pontuais diferenciam maiúsculas de minúsculas e devem corresponder ao nome exibido no arquivo original.

4. Altere os valores **CMYK** conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.
6. Clique em **Fechar**.

A nova cor é adicionada ao dicionário de cores personalizado.

Avançar:

Se você tiver criado uma nova cor pontual para um trabalho RTP, verifique se o trabalho passou por RIP antes de imprimi-lo.

Editando uma cor pontual

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Execute uma das seguintes ações:
 - Na lista **Cor**, procure a cor desejada.
 - Na lista **Dicionário de cores pontuais**, selecione o dicionário de cores que contém a cor a ser editada.

Observação: Use o dicionário PANTONE C se estiver trabalhando em um aplicativo como o Adobe InDesign.
3. Selecione a cor necessária.
Os valores CMYK da cor e sua visualização aparecem à direita da janela Editor de cores pontuais.
4. Altere os valores CMYK como necessário.
5. Clique em **Aplicar**.
A nova cor é adicionada ao dicionário de cores personalizado.
6. Clique em **Fechar**.

Excluindo uma cor pontual

É possível excluir cores pontuais do dicionário de cores personalizado.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Clique na guia **Cor pontual**.
3. Na lista **Dicionário de cores pontuais**, selecione **Custom Dictionary**.
4. Na lista de cores personalizadas, selecione a cor que deseja excluir.
5. Clique em **Remove**.
6. Clique em **Sim** para excluir a cor.
7. Clique em **Fechar**.

Imprimindo teste de cores pontuais

Selecione e imprima cores pontuais de um dicionário de cores pontuais para verificar como ficam no papel selecionado. Essa opção está disponível somente com o Power Kit Profissional.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Clique em **Impressão de teste**.
3. Selecione uma ou mais cores pontuais ou clique em **Tudo**.
4. Clique em **Imprimir**.
5. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja desejada.
6. Na lista **Triagem**, selecione o método desejado de triagem.
7. Na lista **Calibração**, selecione uma tabela de calibração.
8. Clique em **Imprimir**.

A impressão de teste das cores pontuais selecionadas é executada.

Medindo uma cor pontual com o espectrofotômetro X-Rite i1

Use o espectrofotômetro para obter valores de cor pontual de materiais impressos, tecido etc. e depois salve os valores CMYK equivalentes no dicionário de cores personalizadas. Essa opção está disponível somente com o Power Kit criativo.

Requisitos:

- O espectrofotômetro deve estar conectado a uma porta USB no Servidor de impressão CX.
- Calibre o espectrofotômetro colocando-o sobre a placa.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Na guia **Cores pontuais**, clique em **Escolher cor**  e espere a mensagem **Coloque o dispositivo em cima do alvo medido e pressione a tecla ser exibida**.
3. Coloque o espectrofotômetro sobre a área da cor a ser medida, pressione o botão do espectrofotômetro e mantenha-o pressionado.
Os valores CMYK e uma miniatura da cor pontual são exibidos.
4. Na caixa **Nome da cor**, digite um nome para a nova cor pontual.
5. Clique em **Salvar**.

A nova cor é adicionada ao dicionário de cores personalizado.

Visão geral das variações de cor pontual

A ferramenta Variações de cor pontual somente está disponível com o Power Kit Profissional.

O recurso de variação de cor pontual permite que uma cor pontual seja editada facilmente a partir da seleção de um tom mais adequado. Esse recurso oferece 37 variações de cor pontual, com valores CMYK ligeiramente diferentes.

O recurso de variação de cor pontual permite definir:

- Variações do percentual de pontos em ciano, magenta e amarelo, com a seleção de variações de 1 a 7%. A seleção padrão é 2%.
- A alteração de tom com a seleção de variações nos eixos ciano, magenta, amarelo, vermelho, verde e azul.
- O brilho, aumentando ou reduzindo o valor K em até 20%.

Você pode acessar suas alterações imediatamente nas caixas **Antes e Depois** ou pode imprimir um conjunto completo de variações e examinar o resultado para decidir qual a melhor impressão.

Selecionando uma variação de cor pontual

A ferramenta Variações de cor pontual somente está disponível com o Power Kit Profissional.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Na lista **Cores**, digite o nome da cor pontual ou navegue na lista e selecione a cor pontual a ser alterada.
3. Clique no botão **Variações** .

A caixa de diálogo Variações é exibida. A cor pontual é o centro das amostras de cor e é marcada como **0**.

4. Clique e mova o controle deslizante **Etapas de variação** para ver as diferentes etapas de variação entre as unidades de cor 1 e 7 do valor original. Cada unidade se refere a um ponto percentual do valor original.
5. (Opcional) Para ver os valores CMYK de uma amostra de cor, role o mouse sobre a amostra de cor.

Os valores CMYK aparecem no canto inferior esquerdo da caixa de diálogo.

6. Para selecionar uma variação da cor pontual, clique na amostra de cor desejada.

As caixas **Antes e Depois** mostram a diferença entre a cor pontual original e a amostra de cor selecionada.

7. Para selecionar outra configuração de brilho para a amostra de cor selecionada, clique em uma amostra de cor em **Brilho**.
O valor K da amostra de cor selecionada é aumentado ou diminuído conforme a sua seleção.
8. Clique em **Selecionar**.
9. Clique em **Aplicar**.
A cor pontual com os novos valores é adicionada ao dicionário personalizado.
10. Clique em **Fechar**.

Imprimindo uma variação de cor pontual

Imprima um gráfico de variação de cor pontual. A ferramenta Variações de cor pontual está disponível somente com o Power Kit Profissional.

Requisitos:

A impressora deve estar conectada.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Na lista **Cores**, digite o nome da cor pontual ou navegue até ela e selecione a cor pontual a ser alterada.
3. Clique no botão **Variações** .
A caixa de diálogo Variações é exibida. A cor pontual é o centro das amostras de cor e é marcada como **0**.
4. Selecione a amostra de cor desejada.
5. Clique em **Imprimir variações**.
6. Faça o seguinte:
 - Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja desejada.
 - Na lista **Geração da tela**, selecione o método desejado de geração da tela.
 - Na lista **Calibração**, selecione uma tabela de calibração desejada.
 - Para imprimir as variações sem fundo, desmarque a caixa de seleção **Imprimir com fundo**.
7. Clique em **Imprimir**.

Protegendo cores pontuais específicas

Com o Editor da cor pontual, você pode proteger cores específicas, como as cores da empresa e dos logotipos oficiais, para produzir uma fidelidade e consistência de cores entre os dispositivos. Quando você define uma cor específica como cor pontual RGB, CMYK ou Cinza e insere um destino CMYK fixo para ela, o Servidor de impressão CX trata a cor selecionada como a cor pontual e a protege.

Protegendo uma cor RGB como cor pontual

O fluxo de trabalho pontual RGB é aplicado a elementos de gráfico e texto.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Na caixa de diálogo Editor de cor pontual, clique na guia **Proteger RGB**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Na caixa **Nome da cor**, digite um nome para a cor.
5. Nas colunas **Valor de origem RGB** e **Valores de destino CMYK**, digite os valores desejados ou selecione uma cor pontual da **Lista predefinida inteira**.
6. Clique em **Salvar**.
7. Na guia **Proteger RGB**, selecione a cor.

As informações de cores são exibidas.

8. Se necessário, na coluna **Corrigido**, ajuste os valores CMYK.
9. Clique em **Aplicar**.
10. Para aplicar isso ao seu trabalho, na janela Parâmetros do trabalho, na guia **Cores**, selecione **Cores protegidas** e, em seguida, marque a caixa de seleção **Usar valores RGB protegidos**.

Protegendo uma cor cinza como cor pontual

O fluxo de trabalho pontual cinza é aplicado a elementos de gráfico e texto.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Na caixa de diálogo Editor de cor pontual, clique na guia **Proteger escala de cinza**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Na caixa **Nome da cor**, digite um nome para a cor.
5. Nas colunas **Valor de origem cinza** e **Valores de destino CMYK**, digite os valores desejados ou selecione uma cor pontual da **Lista predefinida inteira**.
6. Clique em **Salvar**.
7. Na guia **Proteger escala de cinza**, selecione a cor.
8. Se necessário, na coluna **Corrigido**, ajuste os valores CMYK.
9. Clique em **Aplicar**.
10. Para aplicar isso ao seu trabalho, na janela Parâmetros do trabalho, na guia **Cores**, selecione **Cores protegidas** e, em seguida, marque a caixa de seleção **Usar valores em cinza protegidos**.

protegendo uma cor CMYK como cor pontual

O fluxo de trabalho pontual CMYK é aplicado a elementos de gráfico e texto.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor de cores pontuais**.
2. Na caixa de diálogo Editor de cor pontual, clique na guia **Proteger CMYK**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Na caixa **Nome da cor**, digite um nome para a cor.
5. Nas colunas **Valores de origem CMYK** e **Valores de destino CMYK**, digite os valores desejados ou selecione uma cor pontual da **Lista predefinida inteira**.
6. Clique em **Salvar**.
7. Na guia **Proteger CMYK**, selecione a cor.
8. Se necessário, na coluna **Corrigido**, ajuste os valores CMYK.
9. Clique em **Aplicar**.
10. Para aplicar isso ao seu trabalho, na janela Parâmetros do trabalho, na guia **Cores**, selecione **Cores protegidas** e, em seguida, marque a caixa de seleção **Usar valores CMY protegidos**.

Ajuste de cores com a Ferramenta de gradação

Às vezes é necessário fazer correções de tom ao imprimir um trabalho. É possível usar a Ferramenta de gradação para criar e editar tabelas de gradação e aplicar essas tabelas ao documento impresso. Antes de enviar o trabalho para impressão, exiba o trabalho processado na janela Ferramenta de gradação e verifique o efeito das tabelas de gradação no seu trabalho. As alterações de gradação podem incluir brilho, contraste e ajustes de equilíbrio de cor em toda a faixa de tons de uma imagem ou em faixas de tons específicas.

A tabela de gradação padrão, **DefaultGradTable**, serve como uma linha de base e consiste em uma curva de gradação de 45°, com o brilho e o contraste definidos como 0 e o centro de contraste definido como 50. Todas as separações de cor são selecionadas. A lista **Tabela de gradação** também inclui essas tabelas de gradação predefinidas:

- **Frio**: exibe os tons de azul com mais clareza
- **Vigoroso**: aumenta a saturação de cores
- **Saturado**: aumenta a intensidade (cromo ou pureza)

- **Nítido:** aumenta o contraste
- **Quente:** ajusta os matizes de densidades baixas para uma cor avermelhada brilhante

Criando e editando uma tabela de gradação

Corija a gradação, o brilho e o contraste em arquivos RTP, e visualize suas alterações antes de enviar o trabalho para impressão.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Gradação**.
2. Ao lado da caixa **Visualizar arquivo**, clique em **Procurar**.
3. Selecione o trabalho que você deseja visualizar e clique em **Abrir**.
A janela Ferramenta de gradação é exibida com as visualizações **Antes e Depois** mostrando seu trabalho.
4. Selecione as separações a serem editadas executando uma das ações a seguir:
 - Click the **All Colors** button  to edit all the separations simultaneously.
 - Click the individual separation buttons for the separations that you want to edit—for example, click the cyan separation button only.
5. Clique na curva do gráfico para adicionar um ponto e, em seguida, arraste o ponto para modificar a separação. O valor é exibido nas caixas **Input Output** ou .
6. Para remover um ponto na curva, selecione o ponto e clique em **Remove**.
7. Para redefinir a curva de gradação para 45°, clique em **Reset**.
8. Para restaurar as configurações originais de gradação, clique em **Reverter**.
9. Para remover a última alteração feita no gráfico de gradação, clique em **Desfazer**.
10. Para editar o brilho ou o contraste, mova o controle deslizante.
11. Para visualizar alterações na gradação do trabalho, clique em **Atualizar**.
Changes are automatically applied to the displayed image in the **After**

Observação: When you change gradation table definitions in the Gradation Tool and click **Refresh**, you will notice that the changes have affected the image in its entirety. However, despite what you see in the **After** view, changes made to the gradation tables do not affect spot colors.

12. Clique em **Save** .
13. Na caixa **Nome da tabela**, digite o nome para a nova tabela de gradação.
14. Clique em **OK**.

A tabela de gradação é salva e adicionada à lista **Tabela de gradação** e à guia **Ajustes de cores** da janela Parâmetros do trabalho.

Corrigindo uma imagem usando Retoque de fotografia

Corrija falhas comuns encontradas em imagens nos formatos JPEG em arquivos PDF. A opção Retoque de fotografia está disponível somente com o Power Pack de Processo.

1. Abra a janela Parâmetros do trabalho do trabalho em questão.
2. Na guia **Retoque de fotografia**, selecione **Retoque de fotografia**.
3. Selecione **Aplicar opções de Retoque de fotografias**.
4. Selecione uma ou mais opções de retoque de fotografias. A imagem é corrigida de acordo com as opções selecionadas da seguinte forma:
 - **Exposição e opção de cor:** Corrige subexposição, superexposição e problemas menores de opção de cor em fotografias.
 - **Ruído da imagem:** Reduz ruídos (como granulação causada por configurações de ISO altas) em uma fotografia.
 - **Sombras e realces:** Realça detalhes em áreas escuras e claras de uma fotografia.
 - **Olhos vermelhos:** Remove o efeito de olhos vermelhos em fotografias tiradas com um flash.
 - **Artefatos JPEG:** Remove artefatos JPEG geralmente encontrados em arquivos JPEG de baixa qualidade ou altamente compactados, especialmente em áreas de gradiente e vinhetas e ao redor das bordas dos objetos.
5. Selecione **Enviar**.
O trabalho é enviado para a **Fila de impressão**.

Imprimindo trabalhos de impressão coloridos em preto-e-branco

Imprimindo um trabalho em modo de tons de cinza

1. No Servidor de impressão CX, abra a janela Parâmetros do trabalho e selecione **Cor > Modo Cor e Tons de cinza**.
2. Clique em **OK**.

Imprimindo um trabalho que contém elementos RGB em escala de cinza com toner preta

1. No Servidor de impressão CX, abra a janela Parâmetros de trabalho e selecione **Cor > Economia de tinta** e selecione **Imprimir cinzas usando toner preto**.
2. Clique em **Enviar**.

Preservando a cor preta em um trabalho contendo elementos CMYK e tons de cinza

1. No Servidor de impressão CX, abra a janela Parâmetros do trabalho e selecione **Cores > Cores protegidas**.
2. Na área **CMYK**, selecione **Preservar cor preta**.
3. Clique em **Enviar**.

8

Fluxos de trabalho de produção

Imprimindo com imposição

Visão geral de Imposição

Imposição é o processo de posicionamento de imagens da página em uma folha de papel para que quando uma impressora convencional ou digital imprima a folha, as imagens da página estejam corretas. É parte do processo de produção de documentos finalizados.

Além de imagens em páginas, também é possível adicionar várias marcas às folhas a fim de auxiliar no processo de produção. Tais marcas mostram o local onde o papel deve ser dobrado ou aparado.

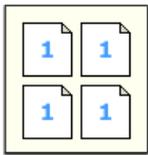
A imposição não afeta o conteúdo da página, somente o posicionamento das imagens da página em uma folha impressa. Imposição é a combinação de conteúdo e layout. O conteúdo são as páginas que devem ser impressas, e o layout é o local da página na folha, com as marcas de impressão da página, marcas de corte e marcas de dobra.

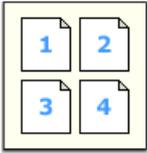
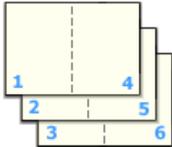
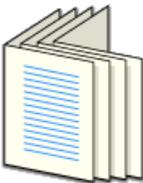
Consulte também:

[Guia Imposição na janela Parâmetros do trabalho](#) na página [119](#)

Métodos de imposição

O Servidor de impressão CX oferece vários métodos de imposição.

| Método de imposição | Descrição |
|---|---|
| Step and repeat  | Esse método é o mais eficiente quando você deseja imprimir várias cópias da mesma imagem e preencher ao máximo cada folha de impressão, por exemplo, vários cartões de visita em uma folha. |

| Método de imposição | Descrição |
|---|---|
| Etapa e continuação  | Esse método permite que você coloque diferentes páginas de um trabalho em uma folha, para que a capacidade total da folha seja atingida. |
| Cortar e empilhar  | Esse método é usado para imprimir, cortar e empilhar as páginas, preservando uma certa ordem. Quando as pilhas de corte são colocadas umas sobre as outras, o trabalho completo ficará na ordem desejada. O método de cortar e empilhar é útil principalmente para os trabalhos de informações variáveis de alto volume. |
| Saddle stitch  | Esse método imprime as páginas de modo que elas possam ser encadernadas com o grampo a cavalo. Nesse método de encadernação, as folhas são dobradas, inseridas umas dentro das outras e depois grampeadas na lombada, como em uma brochura ou revista. |
| Perfect bound  | Esse método imprime as páginas de modo que elas possam ser encadernadas sem costura. Na técnica de acabamento de livro sem costura, as folhas dobradas são reunidas em ordem e fixadas no lugar. Uma serra torna áspera a borda da lombada das páginas reunidas. A cola é aplicada à lombada e a capa do livro é fixada na lombada com cola. Esse método é usado para a maioria dos livros. |

Visualizando um layout de imposição

Visualize as configurações e o layout de imposição.

Requisitos:

É preciso selecionar um método de imposição.

Você pode abrir a janela Visualizar a qualquer momento e mantê-la aberta para verificar as configurações da imposição à medida

que as seleciona. A janela Visualizar reflete ativamente quaisquer alterações feitas.

1. Abra a janela Parâmetros do trabalho do trabalho em questão.
2. Clique na guia **Imposição** e verifique se há algum método de imposição selecionado.
3. Clique no botão **Visualização**.
A janela Visualizar aparece.
4. Após visualizar, clique no botão **Fechar**.

Imprimindo um trabalho de cartão de visita

Use o método de imposição de etapa e repetição para imprimir várias cópias do mesmo cartão de visita em uma única folha de impressão.

Requisitos:

Este exemplo pressupõe que o seu trabalho contém cartões de visita para impressão em um lado, em tamanho 50 mm × 90 mm (1,96 pol. × 3,45 pol.), impostos em papel A3 (Tablóide).

1. Clique no botão **suspender** para suspender a **Fila de processamento**.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Importar**.
3. Importe o arquivo do cartão de visita para a impressora virtual **ProcessPrint**.
O arquivo é importado para a fila de processamento com status **Aguardando**.
4. Na fila de processamento suspensa, clique duas vezes no arquivo de cartão de visita.
A janela Parâmetros do trabalho é exibida.
5. Na janela Parâmetros do trabalho, em **Imprimir**, selecione o parâmetro **Estoque de papel**.
6. Na lista **Tamanho do papel**, selecione **11 x 17**.
7. Clique na guia **Imposição**.
8. Na lista **Método de imposição**, selecione **Etapa e repetição**.
9. Selecione a definição da área **Size (Tamanho)** e defina os valores desta maneira:
 - a. For **Trim size**, select **Custom**.
 - b. For **H**, type 1.96 inches or 50 mm.
 - c. For **W**, type 3.54 inches or 90 mm.A preview of the layout is displayed below.

10. Na lista **Orientação da aparição**, verifique se a opção **Paisagem** está selecionada. Para alterar a orientação da aparição, na janela Job Parameters **PrintLayout**, selecione e . Selecione a orientação desejada.
11. Selecione o parâmetro **Modelos** e defina os valores conforme a seguir:
 - a. Na lista **Layout**, selecione **Melhor ajuste**.
The Servidor de impressão CX
 - b. Em **Método de impressão**, certifique-se de que **Simplex** está selecionado, pois os cartões de visita são impressos somente em um lado.
12. Clique no botão **Visualização** para visualizar o layout.

A janela Visualização aparece exibindo uma representação esquemática do seu layout de imposição. O layout de três colunas por oito linhas aparece sem conflitos de imposição.
13. Deixe a janela Preview aberta e, caso seja necessário, arraste-a para a direita.
14. Selecione o parâmetro **Espaçamento e marcas**.
15. Na lista **Marcas**, selecione **Crop marks**.

The crop marks automatically appear in the Preview window and the **Margins** setting is automatically increased to accommodate the crop marks.
16. Na caixa **Medianiz**, digite 5 mm.

O novo tamanho de medianiz aparece automaticamente na janela Visualizar. O Servidor de impressão CX calcula que, para acomodar uma medianiz de 0,2 polegadas ou 5 mm, um layout de três colunas por sete linhas se ajustará melhor em cada folha.
17. Verifique a janela Preview para garantir que não há nenhum conflito de imposição.
18. Na janela job parameters **Save**, clique em .
19. Libere a **Fila de processamento** suspensa.

Your business cards are processed and printed according to the imposition settings.

Imprimindo um trabalho de grampo a cavalo

Use o método de imposição grampo a cavalo para imprimir dois conjuntos do mesmo trabalho em uma folha de impressão, a fim de economizar papel e tempo de produção.

Requisitos:

Este exemplo pressupõe o seguinte:

- O seu trabalho é um folheto de oito páginas, com um tamanho de aparação personalizado de 5,27 por 3,34 polegadas ou 134 por 85 mm.
- Há papel Tablóide ou A4 carregado na impressora.

1. Na área **Armazenamento**, clique duas vezes no trabalho.
2. Na janela Parâmetros do trabalho, clique na guia **Método de imposição**.
3. Na lista **Método**, selecione **Grampo a cavalo**.
4. Na lista **Conjuntos por folha**, selecione **2** para imprimir dois conjuntos do trabalho em imposição em uma folha de impressão.
5. Se necessário, selecione **Modo de empilhamento para VDP**.
6. Clique em **Espaçamento e marcas**.
7. Na lista **Marcas**, selecione **Marcas de corte**.
8. Na caixa **Tamanho de sangramento personalizado**, digite 0.1183 mm.
9. Clique no botão **Visualização**.

The Preview window appears, displaying a schematic representation of your imposition layout.
10. Feche a janela Preview.
11. Clique em **Submit**.

Your job is processed and printed according to the imposition settings for two sets per sheet. You have used most of the sheet's space and saved on paper. You can also easily cut and staple the two brochures.

Ferramenta Criador de modelos de imposição

Visão geral do Criador de modelos de imposição

O Criador de modelos de imposição somente está disponível com o Power Kit profissional.

O Criador de modelos de imposição permite que você salve layouts de imposição e reutilize-os para diversos trabalhos, sem a necessidade de definir o mesmo layout repetidamente. O Criador

de modelos de imposição também permite que você crie e salve modelos com layouts especiais que não podem ser criados simplesmente na guia **Imposição**.

É possível criar modelos que possuem as seguintes definições de imposição em comum:

- Método de imposição
- Colunas e linhas
- Simplex/Duplex
- Ligação

Após salvar um modelo, você pode aplicá-lo a um trabalho específico usando a guia **Imposição** na janela Parâmetros do trabalho.

Criando um modelo de imposição

Use o Criador de modelos de imposição para criar um modelo de imposição. O Criador de modelos de imposição somente está disponível com o Power Kit profissional.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Criador de modelos de imposição**.
2. Na lista **Método**, selecione um método de imposição.
3. Clique em **Novo**.
4. Digite o nome do novo modelo e pressione Enter.
5. Na área de **Layout**, digite o número de colunas e linhas necessárias.

Observação: O método de imposição selecionado determina o número de colunas e linhas que você deseja inserir. Você pode colocar até 64 páginas em uma folha (8 × 8) para grampo a cavalo e sem costura. Para etapa e repetição e etapa e continuação, é possível colocar até 625 páginas em uma folha (25 × 25).

6. Em **Tipo**, selecione **Simplex** ou **Duplex**.
7. Em **Orientação**, selecione **Retrato** ou **Paisagem**.

Observação: A configuração **Orientação** do Criador de modelos de imposição é apenas para fins de exibição. Este parâmetro não é salvo no modelo. (Na guia **Imposição**, em **Tamanho**, você define a orientação do trabalho.)

8. Na lista **Encadernação**, selecione o método de encadernação adequado.

Observação: Encadernação Grampo a cavalo Sem costura

9. Clique em **Salvar**.

Janela de visualizador de modelo de imposição

O Criador de modelos de imposição somente está disponível com o Power Kit profissional.

À medida que cria ou modifica um modelo, você o vê no visualizador de modelos. Conforme você seleciona os parâmetros, o visualizador de modelos é ativamente alterado para refletir suas escolhas.

Botões

Observações:

- Quando a opção **Simplex** for selecionada, apenas a visualização da **Frente** ficará disponível.
- O tamanho da folha é definido na guia **Imposição**. O tamanho da folha que aparece no visualizador de modelos é dinâmico. Ele se altera para acomodar os parâmetros que você escolhe.



Exibe as páginas de frente.

Frente



Exibe as páginas anteriores.

Voltar



Exibe as páginas de frente e verso simultaneamente.

Ambos

Simulando um trabalho com seu modelo

Confira como um trabalho da área **Armazenamento** fica com a aplicação de um modelo de imposição. O Criador de modelos de imposição somente está disponível com o Power Kit Profissional.

Observação: Os parâmetros do modelo de imposição não são realmente aplicados ao trabalho — você vê apenas uma simulação de como ele ficaria se esse modelo fosse selecionado na guia **Imposição**.

1. Na janela do Criador de modelos de imposição, clique no botão **Simular**.
2. Clique em **Procurar**.
3. Selecione um trabalho e clique em **Selecionar**.

Os parâmetros do trabalho são exibidos com seus valores na janela Simular imposição.

4. Altere os parâmetros conforme desejado.
5. Clique em **Exibir trabalho simulado**.

A janela Visualizar aparece. A simulação do trabalho é mostrada com o modelo atual de imposição aplicado.

Editando um modelo de imposição

Girando uma página a 180°

O Criador de modelos de imposição somente está disponível com o Power Kit profissional.

Use o visualizador de modelos para girar uma ou mais páginas e alterar o local delas na folha.

1. Verifique se a caixa de seleção **Aplicar alteração a frente e verso** está desmarcada.
2. Selecione a página desejada.

Observação: Para selecionar várias páginas consecutivas, clique na primeira, pressione e mantenha pressionada a tecla Shift e clique na última página. Para selecionar várias páginas não consecutivas, pressione e mantenha pressionada a tecla Ctrl e clique ao mesmo tempo em cada página.

A seta cinza que aparece em cada página indica o topo da página. O número da página é indicado pelo número que aparece em cada página.

3. Clique em **Girar a 180°** .

Girando os dois lados de uma página a 180°

O Criador de modelos de imposição somente está disponível com o Power Kit profissional.

1. Selecione a página desejada.
2. Marque a caixa de seleção **Aplicar alteração a frente e verso**.
3. Clique no botão **Girar 180°**.

Alterando a posição de uma página específica na folha de impressão

O Criador de modelos de imposição somente está disponível com o Power Kit profissional.

Geralmente, é preciso alterar o local da página quando o método de imposição Etapa e continuação é selecionado.

1. Clique no local de destino para o qual deseja mover a página.
O local de destino fica azul.
2. Clique na caixa **Número da página** e digite o número da página que deseja mover para o local de destino.
3. Pressione Enter.

A página é movida para o seu novo local.

Observação: O página que estava antes no local de destino não é movida automaticamente para outro local. Para manter essa página, mova-a manualmente para o novo local.

Caso tenha um modelo duplex e a caixa de seleção **Aplicar alteração à frente e verso** esteja marcada, o número do verso da página também será alterado.

Imprimindo com exceções

Adicionando exceções ao trabalho

Adicionar exceções quando você deseja imprimir intervalos de páginas em diferentes tipos de mídia ou inserir uma mídia em branco entre as páginas.

1. Abra a janela **Parâmetros do trabalho** do seu trabalho.
2. Clique em **Exceções**.
3. Na lista **Tipo**, selecione as páginas do trabalho onde o tipo de mídia deve ser diferente.
4. Dependendo da opção selecionada na lista **Tipo**, siga uma destas etapas:
 - Em **Intervalo de página**, digite o intervalo de página na caixa.
 - Para **Capa** ou **Contra-capas**, selecione **Duplex** para imprimir as duas primeiras (ou últimas) páginas do trabalho como a capa (contra-capas).

Observação: Se o tipo de imposição for **Grampo a cavalo**, selecione **Capa** para imprimir uma capa e uma contra-capas em um tipo diferente de mídia. Selecione **Folha do meio** para imprimir a folha interna em um tipo de mídia diferente.

 - Para **Inserções**, selecione **Antes** ou **Depois** e digite o número da página que virá antes ou depois da inserção. Em seguida, na caixa **Quantidade**, digite o número total de inserções que você deseja adicionar.
5. Na lista **Estoque de papel**, selecione o tipo de mídia.
6. Na lista **Bandeja**, selecione a bandeja onde o tipo de mídia especificado será carregado.
7. Clique em **Opções avançadas**.
8. Na lista **Perfil de destino**, selecione um perfil de destino. Você pode selecionar por páginas ou intervalos de páginas.
9. Na lista **Orientação de apareção**, selecione a orientação de apareção para as páginas com exceções definidas. Por padrão, isso é definido como **Igual ao trabalho**.
10. Caso você tenha um retocador de Produção leve conectado e deseja uma dobra Z no trabalho, selecione a dobra Z na lista **Dobra**.

11. Em **Posição da imagem**, siga uma destas opções:

- Para que a posição da imagem seja a mesma no resto do trabalho, certifique-se de que a caixa de seleção **Igual ao trabalho** está marcada.
- Para deslocar a imagem no segundo lado da folha de acordo com o deslocamento da imagem no primeiro lado da folha, selecione **Igual em ambos os lados**.

12. Clique em **Salvar**.

13. Clique em **Aplicar**.

14. Clique em **Salvar** ou **Enviar**.

Excluindo exceções do seu trabalho

1. Abra a janela Parâmetros do trabalho do seu trabalho.
2. Clique em **Exceções**.
3. Selecione a exceção a ser excluída.
4. Clique em **Remover**.

Exceções de página dinâmicas e comandos `setpagedevice`

As exceções de página dinâmicas somente estão disponíveis com o Power Kit Profissional.

Um comando `setpagedevice` é um comando padrão de PostScript incorporado em um arquivo que permite a impressão de trabalhos complexos em papéis de diversos tamanhos, revestimento, pesos etc. Esses comandos indicam que a impressora deve mudar de mídia durante a impressão de um trabalho. Quando um trabalho passa por RIP, o Servidor de impressão CX identifica os comandos `setpagedevice` e mapeia os mesmos para conjuntos de papel selecionados. Em seguida, a impressora utiliza esses tipos de papel para o trabalho.

Inserções e exceções de página que incluem comandos `setpagedevice` são chamadas de exceções de página dinâmicas. O Servidor de impressão CX suporta exceções de página dinâmicas para os seguintes formatos de arquivo:

- PostScript
- VPS
- VIPP
- PDF

Imprimindo exceções de página dinâmicas

As exceções de página dinâmicas somente estão disponíveis com o Power Kit Profissional.

Requisitos:

Um arquivo com comandos `setpagedevice` incorporados.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Papel** e visualize o papel necessário para imprimir o arquivo.
3. Na lista **Recurso**, selecione **Impressoras virtuais** e crie uma nova impressora virtual ou altere uma existente.
4. Marque a caixa de seleção **Support dynamic page exceptions**.
5. Clique em **Editar** para abrir a janela Parâmetros do trabalho.
6. Em **Exceções**, selecione o substrato para cada exceção ou inserção.
7. Importe o arquivo no Servidor de impressão CX através da impressora virtual dedicada e envie o trabalho.

Observação: Se a impressora virtual for baseada em uma impressora virtual ProcessStore ou SpoolStore, você poderá fazer uma verificação preflight antes da impressão do trabalho.

O trabalho passa por RIP e os comandos `setpagedevice` são identificados e mapeados para os tipos de papel selecionados.

Importante:

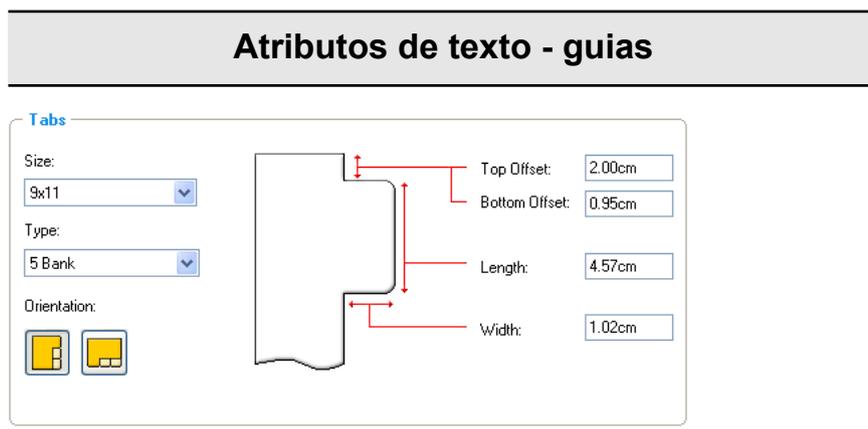
- Impressoras virtuais que suportam exceções de página dinâmicas não suportam exceções de página normais nem imposição.
- A impressora virtual que é dedicada às exceções de página dinâmicas só pode imprimir trabalhos com exceções de página dinâmicas. Não imprima outros tipos de trabalhos usando essa impressora virtual.
- You can perform a preflight check on SPD commands. Make sure the virtual printer has support dynamic page exceptions selected.

Imprimindo guias usando o plug-in Tabs do Creo Color Server para Acrobat

Visão geral do plug-in Tabs

O plug-in Tabs é um plug-in Creo, desenvolvido para o uso com Adobe Acrobat. O plug-in Tabs permite criar e inserir tabulações em um trabalho não processado (PDF ou PostScript), gerenciar atributos de tabulação e texto e salvar um conjunto de atributos para uso futuro.

Janela do plug-in Tabs



Tabs (Guias)

Tamanho

O tamanho da folha com guias. Por padrão, o tamanho da guia para trabalhos do tipo carta é definido como **9x11** e para trabalhos A4, **A4+**.

Tipo

O número e o tipo de guias que você pode selecionar.

Observação: Para que as guias fiquem na ordem inversa, isto é, a guias mais inferior ser a primeira, selecione uma das opções de guia reversa.

Orientação

Orientação da guia.

Top Offset (Deslocamento superior)

O valor para a distância entre a extremidade mais alta do papel e a extremidade mais alta da guia mais acima.

Observação: As unidades do plug-in Tabs são definidas na caixa de diálogo Preferências

Atributos de texto - guias

Bottom Offset (Deslocamento inferior)

O valor para a distância entre a extremidade mais inferior do papel e a extremidade mais inferior da guia mais inferior.

Length (Comprimento)

O comprimento da guia.

Width (Largura)

A largura da guia.

Atributos de texto - texto

Text

Font: Arial Size: 10

B *I* U

Offset:
x: 0.00cm y: 0.00cm

Wrap text
 Text on both sides

Direction:

Text (Texto)

Fonte

A fonte do texto da guia.

Tamanho

O tamanho da fonte do texto da guia.

Cor

A cor do texto da guia.

Atributos de texto - texto

Negrito

Aplica negrito ao texto da guia.

Itálico

Deixa o texto da guia em itálico.

Sublinhado

Sublinha o texto da guia.

Alignment (Alinhamento)

O alinhamento da guia, de acordo com a orientação da guia. A orientação selecionada determina os botões de alinhamento que serão exibidos.

-  **Align Left Portrait (Alinhar como Retrato à esquerda)**
-  **Align Center Portrait (Alinhar como Retrato centralizado)**
-  **Align Right Portrait (Alinhar como Retrato à direita)**
-  **Align Left Landscape (Alinhar como Paisagem à esquerda)**
-  **Align Center Landscape (Alinhar como Paisagem centralizada)**
-  **Align Right Landscape (Alinhar como Paisagem à direita)**

Deslocamento

O valor que ajusta o deslocamento do texto na guia. O valor **x** move o texto

Atributos de texto - texto

horizontalmente. O valor **y** move o texto verticalmente.

Wrap text (Quebra de texto)

Quebra o texto automaticamente para a linha seguinte se o texto inteiro não couber em uma linha.

Text on both sides (Texto em ambos os lados)

O mesmo texto aparece em ambos os lados da guia.

Direction (Direção)

Direção do texto.

-  **Vertical**
-  **Sentido anti-horário**
-  **Sentido dos ponteiros do relógio**

Observação: As opções de **Direção** estão disponíveis apenas para trabalhos em formato retrato.

| Configurações | |
|--|---|
| Saved Settings (Configurações salvas) | Lista os arquivos de configurações salvas. |
| Salvar | Salva as configurações atualmente selecionadas em um arquivo. O arquivo de configurações pode ser aplicado a outros arquivos PDF ou PostScript. |
| Excluir | Exclui o arquivo de configurações selecionado. |

Criando e imprimindo tabulações

Requisitos:

Você só pode criar tabulações em um arquivo PDF ou PostScript.

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho não-processado e selecione **Visor e editor de trabalhos**.
O trabalho será aberto no software Acrobat.
2. No menu **Plug-Ins**, selecione **Impressão de tabulações**.
A janela Impressão de tabulações será aberta exibindo a guia **Atributos de texto**.

Gerenciando guias

Alterando o local de uma tabulação

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho não-processado e selecione **Visor e editor de trabalhos**.

O trabalho será aberto no software Acrobat.

2. No menu **Plug-Ins**, selecione **Impressão de tabulações**. A janela Impressão de tabulações será aberta exibindo a guia **Atributos de texto**.

3. Clique na guia **Conteúdo**.

4. Na área de miniaturas, clique na tabulação que deseja mover e arraste-a ao local desejado.

A tabulação é colocada no local selecionado e seus números são atualizados de acordo.

Substituindo uma página por uma tabulação

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho não-processado e selecione **Visor e editor de trabalhos**.

O trabalho será aberto no software Acrobat.

2. No menu **Plug-Ins**, selecione **Impressão de tabulações**. A janela Impressão de tabulações será aberta exibindo a guia **Atributos de texto**.

3. Clique na guia **Conteúdo**.

4. Na área da miniatura, clique com o botão direito do mouse na página que deseja substituir e selecione **Substituir uma página por uma tabulação**.

5. Na tabela, digite o texto da tabulação.

A página é excluída do documento e substituída por uma página de tabulação.

Inserindo uma tabulação antes ou depois de determinada página

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho não-processado e selecione **Visor e editor de trabalhos**.

O trabalho será aberto no software Acrobat.

2. No menu **Plug-Ins**, selecione **Impressão de tabulações**. A janela Impressão de tabulações será aberta exibindo a guia **Atributos de texto**.
3. Clique na guia **Conteúdo**.
4. Na área de miniaturas, clique com o botão direito do mouse na página e selecione **Inserir tabulação antes da página** ou **Inserir tabulação após a página**.

Removendo uma página ou tabulação do arquivo

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho não-processado e selecione **Visor e editor de trabalhos**.

O trabalho será aberto no software Acrobat.

2. No menu **Plug-Ins**, selecione **Impressão de tabulações**. A janela Impressão de tabulações será aberta exibindo a guia **Atributos de texto**.
3. Clique na guia **Conteúdo**.
4. Na área de miniaturas, clique com o botão direito do mouse na página ou tabulação e selecione **Remove**.

Salvando as configurações da tabulação

Requisitos:

Você criou tabulações em um arquivo PDF ou PostScript.

Depois de criar as tabulações no arquivo, salve as configurações de atributo de texto de tabulação e as posições e legendas das tabulações (textos das tabulações).

1. Na parte superior da janela **Impressão de tabulações**, clique em **Salvar**.
2. Na caixa **Nome da configuração**, digite um nome para as configurações da tabulação.
3. Marque a caixa seleção **Incluir local e legenda da guia** para salvar os locais e o texto das tabulações criadas.
4. Clique em **Salvar**.

A configuração é salva na lista **Configurações salvas**.

Observação: é possível aplicar a configuração salva ao arquivo selecionando-a na lista **Configurações salvas** e clicando em **Aplicar**.

Excluindo configurações de tabulação salvas

1. Na área **Armazenamento**, clique com o botão direito do mouse no trabalho não-processado e selecione **Visor e editor de trabalhos**.
O trabalho será aberto no software Acrobat.
2. No menu **Plug-Ins**, selecione **Impressão de tabulações**. A janela Impressão de tabulações será aberta exibindo a guia **Atributos de texto**.
3. Na lista **Configurações salvas**, selecione as configurações salvas desejadas.
4. Clique em **Excluir**.

Trabalhando com retocadores quase na linha

Visão geral do retocador quase na linha

O Servidor de impressão CX suporta dois retocadores quase na linha: Duplo DC-645 e DSF-2000. Usando o Servidor de impressão CX, é possível executar as seguintes ações:

- Gerar e imprimir códigos de barra e marcas de registro para o retocador Duplo DC-645. O código de barra e as marcas de registro são gerados de acordo com os detalhes do trabalho programados no retocador.
- Gerar e imprimir códigos de barra e marcas de canto para o retocador DSF-2000. O código de barras e as marcas de canto são impressos em todas as páginas e são criados automaticamente com base nas seguintes configurações do trabalho:

- Número de conjuntos
- ID da folha
- Número de folhas em um conjunto

Gerando uma marca de canto e um código de barras

Gere um código de barras, marca de registro ou de canto e imprima as marcas de acabamento para um retocador quase na linha

Requisitos:

Certifique-se de programar os detalhes do trabalho no retocador quase na linha que irá usar.

1. Abra a janela **Parâmetros do trabalho** do trabalho em questão.
2. Na guia **Acabamento**, selecione **Retocador quase na linha**.
3. Na lista **Dispositivo**, selecione o retocador que deseja usar, como **Duplo DSF-2000**.

Observação: Dependendo do retocador selecionado, algumas das opções irão variar.

4. Para imprimir uma marca de canto, marque a caixa de seleção **Gerar marca de canto**.
5. Para imprimir um código de barras, marque a caixa de seleção **Gerar código de barras**.
6. Na lista **Posição**, selecione a área na página onde colocar a marca de canto e o código de barras.
7. Na lista **Lado**, selecione o lado em que colocar a marca de canto e o código de barras.
8. Para ajustar o deslocamento da marca de canto, nas caixas **Offset de marca de canto** digite as distâncias horizontal e vertical.
9. Para ajustar o deslocamento do código de barras, nas caixas **Offset de código de barras** digite as distâncias horizontal e vertical.
10. Clique em **Salvar** e envie o trabalho para impressão.

Avançar:

Quando o trabalho tiver sido impresso, coloque as páginas no retocador quase na linha.

9

Digitalizando documentos

Aplicativo de digitalização remota

Para digitalizar um documento, é necessário primeiro instalar o Remote Scan Application (RSA) no computador remoto. Depois, crie uma caixa de digitalização no disco rígido da impressora ou use uma das caixas padrão. A caixa de digitalização age como uma pasta para os trabalhos digitalizados. As configurações definidas para a caixa de digitalização determinam onde e em qual formato os trabalhos digitalizados são salvos. Você pode usar o aplicativo de digitalização remota (RSA) para criar e gerenciar caixas de digitalização personalizadas, além de recuperar trabalhos digitalizados na Servidor de impressão CX e salvá-los em qualquer computador remoto na rede. Após criar uma caixa de digitalização, digitalize o documento no Impressora digital colorida Xerox 700.

As caixas e digitalização predefinidas são:

- **Scan To Print.** Os trabalhos digitalizados para esta caixa são automaticamente enviados para impressão.
- **SpireBW200_1S.** Os arquivos digitalizados para esta caixa têm as seguintes configurações:
 - **OutputColor** — preto-e-branco
 - **ScanResolution** — 200dpi
 - **2SidedOriginal** — 1 lado
- **SpireGrayScale200_1S.** Os arquivos digitalizados para esta caixa têm as seguintes configurações:
 - **OutputColor** — tons de cinza
 - **ScanResolution** — 200dpi
 - **2SidedOriginal** — 1 lado
- **SpireColor200_1S.** Os arquivos digitalizados para esta caixa têm as seguintes configurações:
 - **OutputColor** — colorida
 - **ScanResolution** — 200dpi
 - **2SidedOriginal** — 1 lado

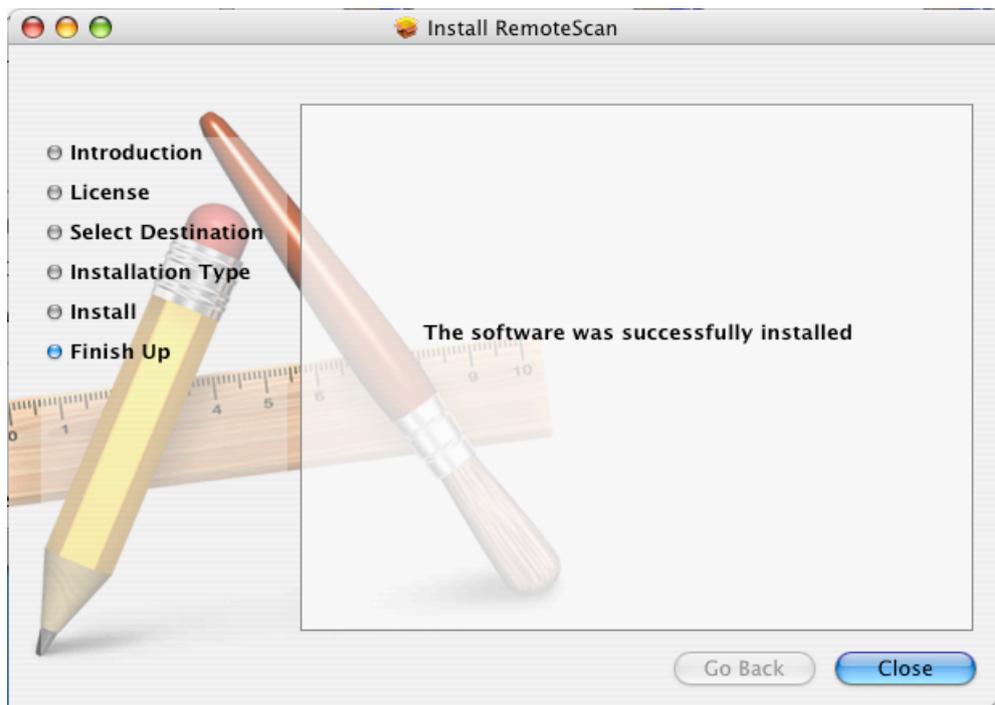
Instalando o Aplicativo de digitalização remota no Windows

1. Na área de trabalho do Windows, clique em **Iniciar > Executar**.
2. Na caixa **Abrir**, digite `\\`, seguido pelo nome de host, endereço IP ou nome de servidor do Servidor de impressão CX e clique em **OK**.
3. No Servidor de impressão CX, procure a pasta `D:\Utilities\PC Utilities`.
4. Clique duas vezes no arquivo `RemoteScan.exe`. A caixa de diálogo Configuração de digitalização remota é exibida.
5. Clique em **Avançar** para aceitar a pasta de destino especificada para os arquivos de instalação do Aplicativo de digitalização remota (RSA). O RSA é instalado no computador Windows.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Concluir** para reiniciar o computador.

Instalando o aplicativo de digitalização remota no Mac OS

1. No menu **Ir**, selecione **Conectar ao Servidor**.
2. Na caixa **Endereço do servidor**, digite o nome do Servidor de impressão CX e clique em **Conectar**.
3. Na caixa de diálogo Conectar ao servidor, selecione **Convidado** e clique em **Conectar**.
4. Selecione o volume `Utilitários` e clique em **OK**.
5. Clique duas vezes na pasta `MAC Utilities`.
6. Copie o arquivo `RemoteScanInstaller.zip` para a área de trabalho.
7. Na área de trabalho, clique duas vezes em `RemoteScanInstaller.zip`.
8. Clique duas vezes no arquivo `RemoteScanInstaller.pkg`.

9. Siga as etapas apresentadas pelo assistente de instalação.



O Aplicativo de digitalização remota é instalado no computador Mac e um ícone aparece na área de trabalho.

Criando uma caixa de digitalização

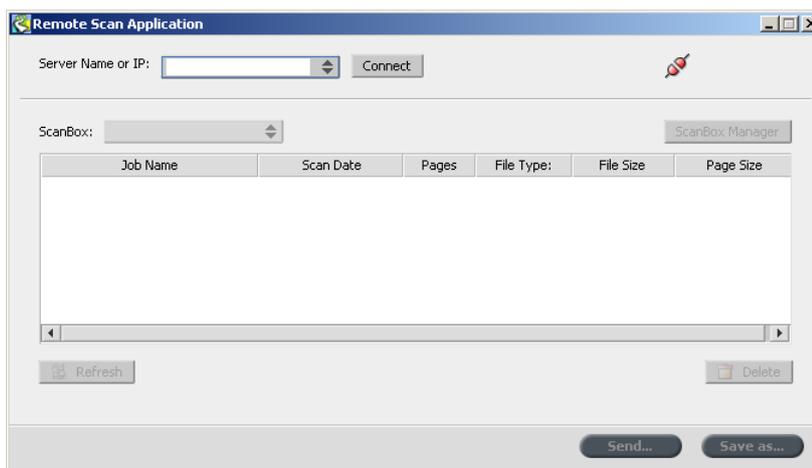
Em seu computador, crie uma caixa de digitalização no armazenamento do Servidor de impressão CX.

Requisitos: O nome exato do Servidor de impressão CX ao qual deseja se conectar.

Trabalhos digitalizados são salvos em uma caixa de digitalização no armazenamento do Servidor de impressão CX. Uma cópia dos trabalhos digitalizados também pode ser salva em uma pasta na rede. Para fazer isso, é preciso criar uma pasta no Servidor de impressão CX e definir o caminho de rede quando a nova caixa for criada.

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas > Creo > Remote Scan Application > Remote Scan** (Aplicativo de digitalização remota>Digitalização remota).

A janela Aplicativo de digitalização remota será exibida.



2. Na caixa **Nome do servidor ou IP**, digite o nome exato do Servidor de impressão CX.
3. Clique em **Conectar**.
O ícone de **conexão** muda de vermelho para verde, indicando que você está conectado ao servidor.
4. Clique em **ScanBox Manager**.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Na caixa **Nome do ScanBox**, digite um nome para a caixa de digitalização.
7. Na caixa **Caminho de rede**, efetue uma das seguintes ações para especificar onde deseja salvar cópias dos trabalhos digitalizados.

Observação: A caixa de seleção **Cópia automática**, selecionada por padrão, permite salvar cópias dos trabalhos digitalizados para uma pasta na rede.

- Digite o local da pasta de destino.
 - Clique em **Procurar**, selecione a pasta de destino desejada e clique em **Selecionar**.
8. Na lista **Tipo de arquivo**, selecione o formato em que deseja salvar as cópias dos trabalhos digitalizados.
 9. (Opcional) Para proteger a caixa de digitalização com senha, execute as seguintes ações:
 - a. Selecione **Segurança**.
 - b. Marque a caixa de seleção **Proteger caixa de digitalização**.
 - c. Na caixa **Novas senhas**, digite uma senha.
 - d. Na caixa **Verificar novas senhas**, redigite a nova senha.
 10. (Opcional) Para enviar uma mensagem de e-mail contendo um link para os trabalhos digitalizados ou para enviá-los como um anexo de e-mail, execute estas ações:

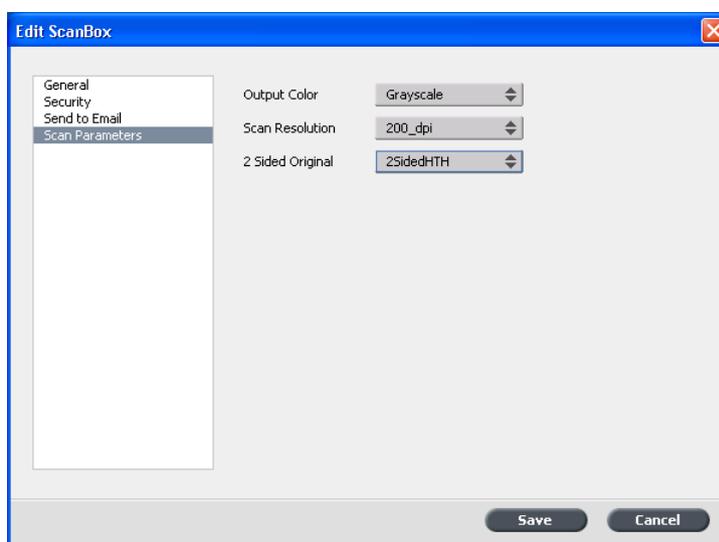
Observação: Antes de poder enviar uma mensagem de e-mail, verifique se as configurações de serviço de e-mail estão corretamente definidas na janela Preferências.

- a. Selecione **Enviar para e-mail**.
- b. Marque a caixa de seleção **Enviar para e-mail**.
- c. Componha sua mensagem de e-mail.
- d. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Enviar digitalização como link** - para enviar uma mensagem de e-mail contendo um link para o trabalho digitalizado. A mensagem de e-mail indica ao destinatário como acessar o trabalho digitalizado e também indica a data em que o link para o trabalho vai expirar.

Observação: A data de expiração do link é definida na janela Preferências em **Gerenciamento de digitalização**.
 - **Enviar digitalização como anexo** - para anexar o trabalho digitalizado à mensagem de e-mail.

Observação: O anexo de e-mail não pode ter mais de 10 MB.

11. Clique em **Parâmetros da digitalização**.



12. Na lista **Saída colorida**, selecione a cor de saída desejada para os trabalhos digitalizados para esta caixa de digitalização.

Observação: Não é possível alterar a cor de saída durante a digitalização.

13. Na lista **Resolução de digitalização**, selecione a resolução desejada para os trabalhos digitalizados para esta caixa de digitalização.
14. Na lista **Original em frente e verso**, selecione o método de impressão desejado para os trabalhos digitalizados para esta caixa de digitalização.

15. Clique em **Salvar.**

A nova caixa de digitalização é salva e adicionada à lista de caixas de digitalização.

16. Clique em **Fechar.****17. Feche a janela Aplicativo de digitalização remota.**

Digitalizando um documento no Impressora digital colorida Xerox 700

Se você não deseja usar uma das caixas de digitalização padrão, use o Aplicativo de digitalização remota para criar uma caixa.

1. Na tela sensível ao toque da impressora, toque no botão **Digitalização**.
2. Toque no botão **HDD**.
3. Toque na caixa de digitalização em que deseja salvar os trabalhos digitalizados.
4. Toque em **Configurações do sistema**.
5. Usando o teclado da tela de toque, defina as configurações para os trabalhos digitalizados, por exemplo o tamanho do papel a resolução.
6. Em **Tipo de arquivo**, selecione o formato de arquivo em que deseja salvar os trabalhos digitalizados.

Observação: As configurações de **Digitalização colorida** e **Originais em frente e verso** são selecionadas de acordo com as configurações da caixa de digitalização.

7. Posicione a impressão original no vidro do Impressora digital colorida Xerox 700.
8. Nas guias **Digitalização de rede**, **Configurações avançadas**, **Ajuste de layout** e **Opções de arquivamento**, altere os parâmetros conforme desejado.

Observação: As configurações de **Digitalização colorida** não podem ser alteradas.

9. Pressione o botão **Iniciar.**

O Impressora digital colorida Xerox 700 digitaliza o documento. Ele é salvo automaticamente no Servidor de impressão CX na pasta D:\Output\Scan Jobs\Public.

Salvando trabalhos digitalizados no seu computador

Requisitos: O nome exato do Servidor de impressão CX ao qual deseja se conectar.

Os trabalhos digitalizados são salvos na caixa de digitalização criada no armazenamento do Servidor de impressão CX.

Dependendo das configurações da caixa de digitalização, uma cópia do trabalho digitalizado é gravada em uma pasta no Servidor de impressão CX. Depois de digitalizar um trabalho, você também pode salvá-lo em um local diferente.

1. Abra o aplicativo de digitalização remota.
2. Na caixa **Nome do servidor ou IP**, digite o nome do servidor conectado à impressora usada para a digitalização.
3. Clique em **Connect (Conectar)**.
O ícone de conexão muda de vermelho para verde, indicando que você está conectado ao servidor.
4. Na lista **Caixa de digitalização**, selecione a caixa de digitalização em que salvou os trabalhos digitalizados.

Observação: Se a caixa de digitalização selecionada for protegida por senha, você precisará digitar a senha antes de poder exibir a lista de trabalhos digitalizados.

Todos os trabalhos digitalizados na caixa de digitalização selecionada são exibidos.

5. Selecione o trabalho digitalizado desejado e clique em **Salvar como**.
6. Selecione um local no computador e clique em **Salvar**.

Agora você poderá abrir uma cópia do trabalho digitalizado no computador.

10 Trabalhos de impressão de dados variáveis

Trabalhos de impressão de dados variáveis

A impressão de dados variáveis (VDP) é um tipo de impressão digital on-demand que permite produzir documentos personalizados destinados a um determinado indivíduo. Em um único design de documento, elementos como textos, gráficos e imagens são transferidos de uma página impressa à próxima com base nas informações do destinatário armazenadas em um banco de dados. Esses documentos podem incluir contas, propaganda direcionada e mala direta.

Os trabalhos VDP são compostos de livretos, que são cópias personalizadas de um documento. Cada página no livreto é constituída de um conjunto de elementos que sofrem RIP individual que podem variar de um livreto para outro, incluindo texto, gráficos, imagens e fundos de página. Tais elementos são unidades gráficas independentes, que podem ser arte em linha, texto, imagens por rastreamento ou uma combinação destas. Há dois tipos de elementos em trabalhos VDP:

- Elementos únicos são usados somente uma vez para um indivíduo ou objetivo específico. Um nome individual é um exemplo de um elemento único.
- Elementos VDP reutilizáveis podem ser utilizados mais de uma vez em diferentes páginas ou livretos no mesmo trabalho. O logotipo de uma empresa é um exemplo de um elemento reutilizável.

Observação: A ferramenta de gerenciamento de VDP permite compartilhar e reutilizar elementos VDP entre trabalhos. Essa ferramenta está disponível somente com o Power Kit Profissional.

Formatos de documento VDP

O Servidor de impressão CX pode processar trabalhos VDP que estejam em um dos seguintes formatos:

- Variable Print Specification (VPS)
- Personalized Print Markup Language (PPML)
- Troca de dados variáveis (VDX, Variable Data Exchange)
- PostScript
- Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP) da Xerox

Os trabalhos VDP (impressão de dados variáveis) são criados utilizando programas de criação VDP, que oferecem suporte a

formatos Variable Print Specification. A maioria dos programas de edição VDP pode converter arquivos VDP em arquivos PostScript convencionais, que também podem ser processados pelo Servidor de impressão CX, embora menos eficientemente que os arquivos Variable Print Specification. Cada programa de criação cria um código VDP que instrui o RIP sobre onde colocar os elementos VDP, e cada programa de criação faz isso de forma um pouco diferente.

O formato selecionado pode ser um formato único que cobre todos os aspectos do design do documento, gestão de dados e captura de texto, ou pode ser uma extensão de um programa existente que permite a criação de documentos VDP e trabalhos VDP.

Observação: Arquivos PostScript são adequados para trabalhos simples e pequenos. É realizado um novo RIP de todos os elementos da página para cada página. Esses trabalhos não utilizam uma ferramenta de edição de VDP. Ao invés disso, eles utilizam uma função de mala direta em um documento do Microsoft Word ou em uma planilha do Microsoft Excel.

Variable Print Specification

O formato de arquivo Variable Print Specification (VPS) foi desenvolvido pela Creo. Ele é uma extensão da linguagem PostScript. O formato de arquivo é abrangente e pode cobrir uma linha completa de documentos VDP.

Um trabalho Variable Print Specification consiste dos seguintes componentes:

- Livreto — uma cópia personalizada de um documento em uma única execução de impressão. As páginas e os elementos de cada página podem variar de livreto para livreto.
- Elementos reutilizáveis — unidades gráficas independentes, que podem ser arte em linha, texto, imagens por rastreo ou uma combinação delas. Os elementos reutilizáveis são representados em PostScript e podem ser armazenados como arquivos EPS, quando for adequado. Os elementos reutilizáveis incluem instruções de aparação e dimensionamento, bem como os dados de imagem. Os elementos reutilizáveis podem ser usados separadamente em diferentes páginas, livretos e trabalhos. Na Servidor de impressão CX, todos os elementos reutilizáveis são processados uma vez e colocados em cache como elementos para um uso futuro.
- Elementos em linha — informações especiais retiradas de um banco de dados e incorporadas ao subtrabalho. Os dados são impressos uma única vez em cada livreto.

PPML

A Personalized Print Markup Language (PPML) é uma linguagem de impressão baseada em XML, desenvolvida por alguns dos principais fabricantes mundiais de tecnologia de impressão, indicada para a reprodução de alta velocidade de conteúdo reutilizável de página. É um padrão aberto, interoperável e independente de dispositivos, que permite o uso de aplicativos de impressão personalizados. Um grande número de fornecedores criaram softwares capazes de gerar arquivos PPML.

O Servidor de impressão CX oferece suporte para o formato PPML e permite o processamento de trabalhos PPML com eficiência, assim como a importação de trabalhos em vários formatos VDP para o Servidor de impressão CX.

A PPML possui uma estrutura hierárquica. Os componentes de documentos são separados de seu arquivo submetido e podem ser organizados e armazenados em diferentes níveis na estrutura hierárquica.

Gerenciando elementos VDP

Armazenando em cache elementos global VDP

Armazenar em cache os elementos VDP permite que você reutilize-os mais de uma vez em páginas, livretos ou trabalhos diferentes. Essa ferramenta está disponível somente com o Power Kit Profissional.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Preferências**.
2. Em **Geral**, selecione **Padrões gerais**.
3. Em **Colocar em cache elementos VDP globais**, verifique se a caixa de seleção **Sempre colocar em cachê elementos VDP** está selecionada.
4. Clique em **Salvar**.

Arquivando elementos VDP

Se você tiver acabado de imprimir um trabalho VDP grande e sabe que será preciso imprimi-lo novamente no futuro, recomendamos o arquivamento dos elementos VDP, para que sejam recuperados quando for necessário. Você pode especificar

um local onde arquivar a pasta do trabalho VDP. Essa ferramenta está disponível somente com o Power Kit Profissional.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Elementos VDP em cache**.
3. Selecione a pasta VDP onde deseja arquivar e clique em **Arquivar**.
4. Na caixa de diálogo Arquivar, selecione o local onde deseja arquivar os elementos VDP.
5. Clique em **Salvar**.
Os elementos VDP serão salvos como arquivos de gabinete, com a extensão **.Cab**  .

Avançar:

Você também precisará arquivar o trabalho RTP variado.

Recuperando elementos VDP

Essa ferramenta está disponível somente com o Power Kit Profissional.

Quando precisar reimprimir um trabalho, recupere os elementos VDP arquivados.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Recuperar de arquivo**.
A janela Recuperar é exibida.
2. Selecione a pasta onde os elementos VDP estão arquivados.
3. Selecione o arquivo desejado e clique em **Adicionar (+)**.
Observação: Utilize SHIFT ou CTRL para selecionar diversos arquivos ou CTRL+A para selecionar todos os arquivos.
4. Clique em **Recuperar**.
O Servidor de impressão CX recupera os elementos VDP arquivados e exibe-os no final da lista de arquivos na caixa de diálogo Elementos VDP em cache .

Avançar:

Se você tiver arquivado o trabalho RTP variável, terá que recuperá-lo para poder imprimi-lo.

Excluindo elementos VDP

Elementos VDP que não estão mais em uso podem ocupar um espaço considerável de disco no Servidor de impressão CX. Para liberar espaço no disco, você pode eliminar os elementos VI que

não são mais necessários. Essa ferramenta está disponível somente com o Power Kit Profissional.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Elementos VDP em cache**. Os trabalhos VDP são listados no painel esquerdo. No painel direito, todos os elementos VDP que estão associados ao seu trabalho são listados. Além disso, um visualizador de miniaturas permite verificar os elementos visualmente.
3. Selecione o elemento que deseja excluir e clique em **Excluir**.

Observação: Selecione **Excluir todos**, para excluir todos os elementos em cache.

11

Parâmetros do trabalho

Guia Imprimir na Janela Parâmetros do trabalho

Edite os parâmetros de impressão do seu trabalho.

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|----------------------------|-------------------------------|---|
| Cópias e páginas | Número de cópias | O número de folhas que você deseja imprimir. Observação: Para trabalhos de etapa e repetição, o número de cópias é definido de acordo com páginas ou folhas. |
| | Intervalo de impressão | O intervalo de impressão que deseja imprimir: <ul style="list-style-type: none">• All (Tudo)• Páginas ímpares• Páginas pares• Páginas Selecione páginas, livretos ou intervalos de páginas específicos a serem impressos da seguinte maneira: <ul style="list-style-type: none">• Digitando um ou vários números separados por vírgulas e sem espaços, por exemplo: 1, 3, 5 ou 1-3, 5.• Digite um intervalo de páginas ou livretos utilizando um hífen entre os números da primeira e da última página do intervalo, por exemplo, 1-5. Observação: Para trabalhos em imposição, páginas muda para folhas . |
| Método de impressão | Método de impressão | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none">• Simplex — impressão em um só lado da folha.• Duplex superior a superior — impressão de dois lados de cópias impressas em estilo de livro (geralmente utilizadas com trabalhos na vertical).• Duplex superior a inferior — impressão de dois lados de cópias impressas em estilo de calendário (geralmente utilizadas com trabalhos na horizontal). |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|----------------------|-------|--|
| Modo Imprimir | | <p>Observação: Separações, Progressiva e Personalizada estão disponíveis somente com o Power Kit Profissional.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none">• Composto — (configuração padrão) imprime os trabalhos sem separações. Cada página do trabalho é impressa uma vez.• Separações — imprime o trabalho com separações coloridas ou em tons de cinza. Se você selecionar separações de cores, cada página do trabalho será impressa em quatro cores: ciano, magenta, amarelo e preto. Se você selecionar tom de cinza, cada página do trabalho será impressa separadamente quatro vezes, em diferentes tons de cinza (K).• Progressiva — imprime cada página do trabalho quatro vezes em separações progressivas de cor.• Personalizada — permite selecionar as separações que você quer imprimir para cada página do trabalho. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|---------------------|------------------------------|--|
| Papel | | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel — os papéis disponíveis na biblioteca Papel. Para exibir ou selecionar um papel na biblioteca, clique em (...) para abrir a janela Papel. Nessa janela, é possível selecionar os seus papéis favoritos na janela de parâmetros do trabalho e também exibir os papéis carregados na impressora. • Tamanho do papel — os tamanhos de papel disponíveis. Para tamanhos de papel personalizados, especifique a altura e a largura desejada. <p>Observação: As unidades de medida (mm ou polegadas) são selecionadas na guia Localização na janela Preferências.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de mídia — o tipo de mídia que você deseja usar. Quando a configuração padrão, Usar configurações da impressora, estiver selecionada, o trabalho será impresso no tipo de mídia definido na impressora. <p>Observação: Se o tipo de mídia selecionado não estiver disponível, o trabalho atual será suspenso até o conjunto apropriado estar disponível (o trabalho recebe um indicador de status em espera e uma mensagem é exibida na janela do Visualizador de mensagens). Outros trabalhos podem ser impressos enquanto isso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peso da mídia — o peso da mídia que você deseja usar. Quando a configuração padrão, Usar configurações da impressora, estiver selecionada, o trabalho será impresso no peso da mídia definido na impressora. • Documento de tamanho de página misto - permite imprimir trabalhos que contêm diferentes tamanhos e orientações de papel. |
| Intercalação | | Intercalação — adiciona uma intercalação entre páginas para filmes ou transparências. Você pode usar o mesmo papel que é usado no trabalho ou selecionar um papel diferente. |
| Bandeja | | O papel específico que você deseja usar está carregado nesta bandeja. |
| Gallop | | Permite iniciar a impressão de um trabalho longo, geralmente VDP, enquanto o trabalho ainda está sendo processado. |
| Layout | Orientação da página: | O Servidor de impressão CX reconhece automaticamente a orientação da página definida no arquivo original. Se o seu trabalho for impresso na orientação errada, selecione Retrato ou Paisagem . |
| | Ajuste de escala | |
| | Girar 180° | Gira o trabalho em 180° |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-------------------------|-------|---|
| Definição de cor | | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="699 359 1318 415">• Fotos de pessoas — recomendada para trabalhos como álbuns de fotos de família.<li data-bbox="699 422 1334 478">• Fotos externas — recomendada para trabalhos que incluem principalmente fotos de paisagens.<li data-bbox="699 485 1353 604">• Documentos corporativos — recomendado para trabalhos de documentação de escritório, como arquivos de apresentação, páginas da Web e arquivos com gráficos e logotipos.<li data-bbox="699 611 1353 667">• Materiais comerciais — recomendado para trabalhos que incluem gráficos e fotos, como anúncios. |

Guia Imposição na janela Parâmetros do trabalho

Defina e aplique configurações de imposição ao seu trabalho.

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|----------------------------|-------------------|---|
| Método de imposição | Método | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum — a opção padrão. Os parâmetros de imposição não estão disponíveis e o visualizador da miniatura não exibe nenhuma imagem. • Etapa e repetição — uma técnica em que várias cópias de uma imagem são impressas para preencher uma folha grande. Este método é utilizado principalmente para imprimir cartões de visita. <p>Observação: O número de cópias definido de acordo com as páginas ou folhas</p> • Etapa e continuação — uma técnica em que diferentes páginas de um trabalho são impressas em uma folha, de acordo com o layout selecionado, de forma que a folha seja completamente preenchida. • Corte e pilha — uma técnica de acabamento de livros em que os trabalhos de etapa e repetição são impressos, cortados, empilhados e encadernados da maneira mais eficiente para preservar a ordem original. As páginas, livretos ou livros de um trabalho são arrumados em forma de Z, (cada pilha de páginas é organizada em ordem consecutiva). Quando as pilhas são empilhadas uma sobre a outra, o trabalho inteiro é classificado para cima ou para baixo. • Grampo a cavalo — uma técnica de acabamento de livro onde as páginas de um livro são unidas com costura ou grampos na dobra da lombada, como folhetos. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Conjuntos por folha — permite que você selecione o número de conjuntos do trabalho a serem impressos na área imprimível definida. • Sem costura — uma técnica de acabamento de livro onde a dobra da lombada é aparada e as bordas das páginas agrupadas passam por um processo para se tornarem ásperas e são coladas, como em livros de capa dura. |
| | Visualizar | Permite que você visualize as configurações e o layout de imposição. Você pode abrir a janela Visualizar a qualquer momento e mantê-la aberta para verificar as configurações da imposição à medida que as seleciona. A janela Visualizar reflete ativamente quaisquer alterações feitas. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|----------------|------------------------------------|--|
| | Tamanho da aparação | O tamanho do documento aparado e retocado. Para tamanhos aparados personalizados, é necessário especificar uma largura e uma altura. Dica: Se o tamanho aparado definido for menor do que o tamanho da página definida no aplicativo de DTP, os dados serão cortados. A definição de um tamanho de aparação maior resulta em uma dobra maior na página impressa. |
| | Orientação da aparação | Exibe a orientação de retrato ou paisagem para o tamanho de aparação que você selecionou. Se a orientação incorreta for selecionada, o trabalho poderá ser cortado como resultado. |
| | Visualizar | Permite que você visualize as configurações e o layout de imposição. Você pode abrir a janela Visualizar a qualquer momento e mantê-la aberta para verificar as configurações da imposição à medida que as seleciona. A janela Visualizar reflete ativamente quaisquer alterações feitas. |
| Modelos | Layout | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Melhor ajuste — calcula automaticamente o número mais adequado de colunas e linhas. Observação: Esta opção não está disponível para os métodos de imposição grampo a cavalo e sem costura. • Personalizar — para personalizar layouts é necessário especificar quantas páginas devem ser posicionadas na horizontal (Linhas) e na vertical (Colunas) em um layout personalizado. Observação: Os modelos criados ou importados usando o Criador de modelos de imposição também estão disponíveis. |
| | Método de impressão | Fornecer as seguintes opções de modos de impressão de um documento: <ul style="list-style-type: none"> • Simplex Observação: Esta opção não está disponível para os métodos de imposição grampo a cavalo e sem costura. • Duplex HTH • Duplex HTT |
| | Seleção de encadernação | Observação: Esta opção somente estará disponível se o método de imposição for Grampo a cavalo ou Sem costura e o modelo for . |
| | North South | Posiciona as páginas a um ângulo de 180° umas das outras, no mesmo lado da folha imposta. Use esta opção quando um modelo de etapa e repetição 2 x 1 ou 1 x 2 for selecionado. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------------------------|------------------|---|
| | Girar 90° | Gira o modelo completo 90 graus para a direita, possibilitando a correção de conflitos de imposição. |
| Espaçamento e marcas | Marcas | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum — não aplica marcas ao layout de imposição do trabalho de impressão. • Marcas de corte — imprime as linhas que indicam onde a folha deve ser cortada conforme o tamanho da aparelhação. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se desejar utilizar marcas de corte incorporadas no software de DTP, verifique se há espaço suficiente ao redor da página no arquivo PostScript para que a página seja impressa com marcas de corte. ◦ Se o seu trabalho já incluir marcas de corte incorporadas no aplicativo de DTP, não será necessário adicionar marcas novamente. Se você adicionar marcas de corte, ambos os conjuntos de marcas de corte serão impressos. <ul style="list-style-type: none"> • Marcas de dobra — imprime as linhas que indicam onde a folha deve ser dobrada. Esta opção somente estará disponível se o método de imposição estiver definido como Grampo a cavalo ou Sem costura. • Marcas de dobra e corte — imprime as linhas que indicam onde a folha deve ser dobrada e cortada. Esta opção somente estará disponível se o método de imposição estiver definido como Grampo a cavalo ou Sem costura. • Ambos os lados — imprime as marcas nos dois lados da página. |
| | Margens | <p>Determina o espaço entre a borda das páginas e a borda da folha em que as páginas são impressas.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As configurações de margem devem estar de acordo com as exigências e os equipamentos de acabamento. • Durante o planejamento da folha, verifique os parâmetros de encadernação. |
| | Medianiz | <p>Determina o espaço entre pares de páginas (de acordo com o tamanho da aparelhação) em uma folha. Quando as páginas são dobradas em um livreto, a medianiz deixa espaço para aparelhação.</p> <p>O valor digitado depende do tamanho do papel e do método de imposição escolhido.</p> |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|---------------------|----------------------------------|--|
| | Lombada | <p>Observação: Esta opção somente estará disponível se o método de imposição estiver definido como Sem costura.</p> <p>Determina onde as assinaturas são unidas na dobra central e depois costuradas ou coladas.</p> <p>O valor inserido depende do tamanho de papel selecionado.</p> |
| | Intervalo entre conjuntos | <p>Observação: Esta opção está disponível somente quando o método de imposição está definido como Grampo a cavalo e a opção Conjuntos por folha está definida.</p> <p>Controla a lacuna entre conjuntos de livretos de grampo a cavalo colocados em uma folha.</p> |
| | Sangramento | <ul style="list-style-type: none"> • Amplia parte da imagem ou a imagem inteira impressa além dos limites da aparição. • Assegura que a configuração de uma aparição inexata não deixe um espaço indesejado na extremidade da página. • Produz margens de página precisas com cores que se estendem até a extremidade da página. <p>O valor digitado depende do tamanho do papel e do método de imposição escolhido. Você pode escolher entre um tamanho de Sangramento máximo ou inserir um tamanho para Sangramento personalizado.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você não pode estender o tamanho de sangramento além das linhas de dobra da folha. O sangramento não afeta a posição das marcas de corte. • O sangramento deve ser definido no seu aplicativo de DTP para que o Servidor de impressão CX seja capaz de aplicar as opções de sangramento. |
| Deslocamento | Deslocamento | <p>Observação: Deslocamento somente está disponível quando a imposição está definida como Grampo a cavalo.</p> <p>Deslocamento é usado para compensar pelo movimento físico das folhas internas de um livreto de grampo a cavalo. Defina o tamanho do deslocamento da página a partir ou em direção à lombada.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deslocamento para dentro <ul style="list-style-type: none"> ◦ Auto — define automaticamente um valor baseado no peso do papel. ◦ Personalizado — permite definir um valor de deslocamento personalizado • Deslocamento para fora — permite definir um valor de deslocamento para fora (valor negativo ou positivo). |

Guia Qualidade na janela Parâmetros do trabalho

Aplica configurações que melhoram a qualidade da imagem, dos gráficos e dos elementos de texto no trabalho.

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|---|---|---|
| Qualidade da imagem/elementos gráficos | Qualidade da imagem | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta — aprimora a qualidade das imagens de baixa resolução em um trabalho. • Normal — processa a imagem do trabalho de acordo com a resolução padrão da impressora. <p>A qualidade da imagem refere-se à capacidade de manter o mesmo nível de detalhes e a mesma suavidade em diferentes graus de ampliação. A opção Qualidade da imagem é especialmente útil quando o arquivo PostScript possui muitas imagens com qualidades distintas, como imagens digitalizadas com resoluções diferentes, giradas ou provenientes de um download da Internet.</p> |
| | Qualidade dos elementos gráficos (Texto/linha) | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta — suaviza os elementos de arte em linha e processa contornos a 1200 dpi. • Normal — processa o texto e as linhas do trabalho de acordo com a resolução de impressão padrão. • Máx. — suaviza os elementos de arte em linha e processa contornos a 2400 dpi. <p>Observação: Para melhores resultados, use essa opção somente se o arquivo de origem incluir linhas diagonais ou texto com endentações.</p> <p>A opção Qualidade dos elementos gráficos (texto, linha) refere-se ao algoritmo anti-aliasing da Creo para qualidade de texto. Esta opção faz com que as misturas pareçam mais suaves sem faixas e exibe linhas diagonais nítidas com poucas ou nenhuma endentação (extremidade irregular) resultante da resolução limitada do mecanismo de impressão.</p> |
| | Aprimorar texto/linha em imagem | <p>Aprimora significativamente a qualidade do texto e das linhas em seu trabalho. Em alguns casos, imagens no arquivo PDL contêm dados que pertencem à camada de texto e gráficos, como capturas de tela e texto de alta resolução rasterizado. O Servidor de impressão CX pode identificar essas imagens e convertê-las em texto e gráficos.</p> |
| | Smooth gradients | <p>Mistura vinhetas e gradientes artificiais (ou sintéticos) em imagens naturais.</p> |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------------------------|---|--|
| | Transparência nivelada | <p>Aprimora a qualidade das transparências que são niveladas nos arquivos PDF.</p> <p>Observação: Esta opção está disponível somente com o RIP CPSI.</p> |
| Trapping | Ativar Trapping | <p>Aplica trapping ao trabalho.</p> <p>Trapping é uma solução que resolve a falta de registro entre as separações de cores tanto no deslocamento como na impressão digital. O erro no registro ocorre sem levar em consideração a precisão do dispositivo de impressão, e resulta em linhas brancas ao redor dos objetos sobre um fundo (em um procedimento de knock-out) e também entre cores adjacentes.</p> <p>Observação: Se você não selecionar essa opção, o trapping incorporado no software de DTP, como o Adobe Photoshop, não será afetado. O trapping do Servidor de impressão CX não deve ser usado com as opções de trapping incluídas no software de DTP. Em um arquivo PostScript que já contém trapping do aplicativo de origem, não é necessário utilizar o trapping do Servidor de impressão CX.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espessura do quadro — permite que você defina um valor para a espessura do quadro de trapping . Quanto mais grosso for o quadro, menores serão as chances que as linhas/áreas brancas apareçam entre imagens. • Proteger texto pequeno — não enquadra texto com 12 pontos ou menos quando o algoritmo de trapping é aplicado. Você pode usar esta opção para imagens complexas ou pequenas, já que enquadramentos mais espessos podem diminuir a qualidade ocultando partes de uma imagem. |
| Impressão sobreposta | Impressão sobreposta em preto | <p>Permite que o texto preto seja impresso de forma limpa em uma área de imagem ou textura. O texto aparece em preto mais rico e mais profundo, com os valores de CMY subjacentes iguais aos do fundo impresso.</p> |
| | Impressão sobreposta do PostScript | <p>Usa as informações de impressão sobrepostas existentes no arquivo PostScript. Esta opção também determina se as configurações de impressão sobreposta do aplicativo de PostScript serão retidas no RIP.</p> |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|----------------|----------------|--|
| Triagem | Triagem | <p>Converte imagens, gráficos e texto em informações que podem ser impressas (pontos de retícula). O olho humano "suaviza" essas informações, que parecem visualmente compatíveis com a figura original. Assim, quanto mais linhas por polegadas, mais natural a imagem. A triagem é obtida através da impressão de formatos de números ou linhas segundo um padrão regular. A distância entre os pontos ou as linhas da tela determina a qualidade da imagem. Ao utilizar triagens, as impressoras podem utilizar menores quantidades de toner e mesmo assim produzir uma ampla variedade de cores. Quanto mais escura a cor, maior o ponto.</p> <p>Para imprimir uma imagem em uma impressora digital ou tradicional, o servidor de cores precisa aproximar digitalmente os valores dos tons de cinza com diferentes distribuições de pixels. Esse processo é mais conhecido como meio-tom. O processo de meio-tom digital começa fazendo uma amostragem da imagem original com o mesmo número de pontos por polegada da impressora e criando células de meio-tom digital.</p> |

Guia Cores na janela parâmetros do trabalho

Aprimore o trabalho aplicando várias configurações e opções de cores.

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------------|-----------------|---|
| Modo Cor | Modo Cor | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMYK — imprime o trabalho em cores usando toner ciano, magenta, amarelo e preto. • Tons de cinza — imprime o trabalho em preto-e-branco usando somente toner preto. As separações ciano, magenta e amarelo também são impressas em toner preto, dando uma aparência densa semelhante à imagem em tons de cinza CMYK. <p>Observação: Especifique as imagens em tom de cinza criadas nos aplicativos RGB, como o Microsoft PowerPoint, como monocromática ou selecione Tom de cinza no arquivo PPD ao enviar para o sistema. Esta seleção assegura que as imagens em tom de cinza sejam tratadas como preto e branco em vez de coloridas no Servidor de impressão CX e nos contadores de impressão da impressora.</p> |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-------------------------|------------------|--|
| Ajustes de cores | Brilho | <p>Controla o nível do brilho para o trabalho. As opções variam de Mais claro, que torna o trabalho 15% mais claro, até Mais escuro, que torna o trabalho 15% mais escuro.</p> <p>O Brilho é geralmente usado para fazer ajustes de última hora no trabalho de impressão após verificar o material. Alterando a definição de Brilho, você pode controlar se a impressão ficará clara ou escura.</p> |
| | Contraste | <p>Controla a diferença entre tons claros e escuros na imagem. As opções variam de Menos, que torna o trabalho 10% mais claro, até Mais, que torna o trabalho 10% mais escuro. Contraste geralmente é usado para fazer ajustes de última hora ao trabalho, após a prova. Ajuste a opção Contraste para controlar a diferença entre os tons claros e escuros da imagem.</p> |
| | Gradação | <p>Contém uma lista de tabelas de gradação criada na janela Servidor de impressão CX Ferramenta de Gradação. Cada tabela de gradação contém configurações específicas para brilho, contraste e equilíbrio de cores.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nenhuma — aplica cobertura máxima de dry ink. Esta é a configuração-padrão. • Frio — os tons de azul são exibidos mais claros. • Vivo — aumenta a saturação de cores. • Saturado — aumenta a intensidade (cromo ou pureza). • Nítido — aumenta o contraste. • Quente — ajusta as matizes de densidades baixas para uma cor avermelhada brilhante. <p>Ao selecionar a tabela de gradação predefinida, o trabalho é ajustado às definições da tabela específica.</p> |
| | GCR | <p>Preserva o toner substituindo o componente cinza (CMY) dos pixels por toner preto.</p> <p>A opção Normal oferece uma qualidade de imagem mais suave. A opção Alto oferece uma qualidade de imagem menos suave (adiciona preto a tons de pele).</p> <p>A substituição de componente cinza evita as conseqüências do acúmulo excessivo de toner, como descamação e fissuras, e o efeito "ondulado" das transparências.</p> <p>Embora o componente cinza de cada cor seja substituído por preto, não há alteração na qualidade das cores da imagem impressa.</p> |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------------------|---|--|
| | Imprimir cinzas usando dry toner preto | <p>Imprime gráficos, imagens e texto cinza RGB somente com toner preto. Essa opção torna o preto mais rico e escuro.</p> <p>Você pode selecionar entre as opções a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para texto• Para texto e gráficos• Para texto, gráficos e imagens <p>Além disso, você pode Aplicar somente quando os valores de R, G e B forem iguais.</p> |
| Fluxo de cores | Usar perfil ICC incorporado | <p>Permite usar o perfil ICC incorporado incluído no arquivo original.</p> <p>Observação: Se você selecionar a opção de Usar perfil ICC incorporado e o arquivo não possuir um perfil de origem incorporado, o Servidor de impressão CX utilizará os perfis de origem padrão.</p> |
| | Perfil de origem CMYK | <p>Permite que você selecione um perfil de origem CMYK.</p> |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------|--|---|
| | Tentativa de processamento CMYK | <p>Todas as impressoras, monitores e scanners possuem um gamut ou um limite de cores que podem imprimir (ou “visualizar”, no caso de um scanner). Se uma cor precisar ser impressa e estiver fora da gama de cores do dispositivo de saída, ela deverá ser mapeada ou aproximada a outra cor existente na gama. Utilize a tentativa de processamento para comprimir cores de fora da escala de acordo com os recursos de cores da impressora utilizada. Ao trabalhar com perfis ICC, é importante selecionar a tentativa de processamento que melhor preserva os importantes aspectos da imagem. Cada método de renderização especifica um CRD para conversões de cores.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto — selecione esta opção quando o arquivo incluir objetos diferentes na mesma página, como uma apresentação que inclui imagens JPEG, texto e gráficos do Excel. Uma diferente intenção de renderização é aplicada automaticamente a cada tipo de objeto (imagem, texto e gráfico). Por exemplo, se as imagens RGB e elementos gráficos CMYK estiverem incluídos na mesma página, as imagens RGB usarão a tentativa de processamento perceptivo, enquanto os elementos gráficos CMYK usarão a tentativa de processamento relativo. <p>Observação: Preservar cores CMY puras não é afetado pela opção de tentativa de processamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relativo — esta é a opção padrão para CMYK. Essa intenção de renderização mapeia algumas cores intimamente relacionadas para a cor mais próxima possível no espaço de cores de saída. Isto reduz o número de cores da imagem. • Absoluto — selecione este método para representar as cores de "assinatura" (cores que são fortemente identificadas com um produto comercial). As cores que estiverem dentro do espaço de cores de saída são alinhadas com muita precisão. • Saturação — selecione este método para a arte final e gráficos nas apresentações. Em muitos casos, esta opção pode ser utilizada para páginas misturadas que contêm gráficos de apresentação e fotografias. <p>Observação: Selecione Saturação para alcançar a suavidade quando você imprime gráficos de vetor RGB (sem imagem).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perceptivo — esta é a opção padrão para RGB. Selecione este método ao trabalhar com imagens realistas, como fotografias, incluindo digitalizações e imagens de CDs com fotografias. Todas ou a maioria das cores nas imagens originais são modificadas, mas a relação entre elas não é alterada. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------|--|---|
| | Emulação da tonalidade do papel de origem | <p>Emula a tinta do papel original se estiver incluída no perfil.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você selecionar Emular a tinta do papel original, não será possível selecionar Preservar cores CMY puras. • Se o trabalho for simples, somente o lado dianteiro será impresso utilizando a emulação da tonalidade. • Se você selecionar Emular a tinta do papel original, Absoluto será usado como a tentativa de processamento. |
| | Perfis de origem RGB | Permite que você selecione um perfil de origem RGB. |
| | Tentativa de processamento RGB | <p>Oferece as seguintes opções (para obter informações sobre cada opção, consulte as descrições das opções de tentativa de processamento CMYK nessa tabela):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático • Relativo • Absoluto • Saturação • Perceptivo |
| | Aplicar emulação CMYK | <p>Para converter elementos RGB conforme o método de emulação CMYK selecionado, marque a caixa de seleção Aplicar emulação CMYK. Os elementos RGB ficam com aspecto semelhante ao dos elementos CMYK, criando uma aparência homogênea.</p> |
| | Perfil de destino | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vinculado — usa o perfil de destino vinculado usando o Gerenciador de cor e mídia no Centro de recursos. • Impressora CX700i |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| Cor pontual | Cor pontual | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dicionário pontual — aplica os valores CMYK definidos nos dicionários de cores pontuais. É possível editar esses valores com a ferramenta Editor de cor pontual. Os dicionários de cores pontuais suportados são: HKS, DIC Color Guide, Pantone, Pantone GOE, Pantone Plus e TOYO. Consulte a janela Editor de cor pontual para obter uma lista completa. • Valores do arquivo original — usa os valores CMYK do arquivo. • Perfil de destino — usa o perfil de destino selecionado em Cor > Fluxo de cores e o aplica aos valores de cor pontual CMYK. <p>Observação: Essa opção está disponível somente com o Power Kit criativo.</p> <p>Usar biblioteca pontual de legado — usa o dicionário de cores Pantone de legado para imprimir um arquivo que inclui uma cor pontual</p> |
| Cores protegidas | CMYK | <p>Observação: Se você proteger cores RGB, cinza ou CMYK, todas as cores do trabalho que incluam a mesma combinação de cores da cor protegida serão protegidas também.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preservar cores CMY puras — preserva ciano, magenta e amarelo puros durante a transformação. • Preservar cor preta — preserva preto puro durante a transformação. • Usar valores CMYK protegidos — mantém as cores CMYK conforme definidas no Editor de cor pontual. |
| | RGB | Usar valores RGB protegidos — mantém as cores RGB conforme definidas no Editor de cor pontual. |
| | Cinza do dispositivo | Usar valores cinza protegidos — mantém as cores cinza conforme definidas no Editor de cor pontual. |
| Calibração | Vinculada | Usa a tabela de calibração que foi criada para o tipo de mídia, peso do papel e método de triagem selecionados para o trabalho |
| | Normal | Esta tabela é usada se uma tabela de calibração não tiver sido criada para o tipo de mídia, peso e método de triagem sendo usado. você não poderá editar essa tabela de calibração. |
| | Nenhum | Não aplique uma tabela de calibração quando os trabalhos forem processados e impressos. |

Guia Retoque de fotografia na Janela Parâmetros do trabalho

Aplice o aprimoramento de imagem mais eficiente e imagens ajustadas para reprodução

Observação: A opção Retoque de fotografia está disponível somente com o Power Kit de processo.

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|------------------------------|---|---|
| Retoque de fotografia | Aplicar opções de edição de fotografia | Permite aplicar as opções de retoque de fotografia: <ul style="list-style-type: none">• Exposição e matiz de cor — corrige subexposição, superexposição e pequenos problemas de matiz de cor em fotos.• Ruído de imagem — reduz ruídos (como granulação causada por configurações de ISO altas) em uma fotografia.• Sombras e realces — realça detalhes em áreas escuras e claras de uma fotografia.• Olho vermelho — remove o efeito de olhos vermelhos em fotografias tiradas com um flash.• Artefatos JPEG — remove artefatos JPEG geralmente encontrados em arquivos JPEG de baixa qualidade ou altamente compactados, especialmente em áreas de gradiente e de vinhetas e nas bordas dos objetos. |

Guia Acabamento na janela Parâmetros do trabalho

Aplique as configurações a seguir para definir o acabamento do trabalho.

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-------------------|--|--|
| Acabamento | Bandeja de saída | <p>Lista as opções do retocador disponíveis. A lista depende dos módulos instalados na impressora.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OCT • SCT • Bandeja superior de produção leve • Bandeja do empilhador de produção leve • Bandeja do montador de livretos de produção leve • Bandeja de três dobras de produção leve • Band. superior avançada • Band. do empilhador avançada • Band. superior profissional • Bandeja para 3 dobras profissional • Band. do montador de livretos profiss. • Bandeja do empilhador de alta capacidade • Bandeja superior de alta capacidade |
| | OCT (Offset Catch Tray) | <p>Oferece estas opções:</p> <p>Especifica quando deslocar cópias do trabalho. O padrão está definido como 1. Se você não quiser deslocar entre os conjuntos, desmarque esta caixa de seleção.</p> <p>Observação: Se a página for maior do que o tamanho A3 (padrão ou personalizada), a caixa de seleção Deslocamento não estará disponível.</p> |
| | SCT | Bandeja de saída padrão sem opções de acabamento disponíveis |
| | Bandeja superior de produção leve | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfurar — os valores variam de acordo com o tipo de unidade de perfuração conectada. • Folha com meia dobra Z • Perfurador GBC — módulo de acabamento opcional projetado para perfurar a borda da folha para encadernação com espiral. Folhas que passam pelo caminho do perfurador devem ser de tamanho LEF ou A4 LEF e são perfuradas individualmente ao longo da borda de chumbo. Os fragmentos da perfuração são coletados em um contêiner próprio. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------|---|--|
| | Bandeja do empilhador de produção leve | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Deslocamento — desloca cópias do trabalho • Grampos — a posição dos grampos na página. • Perfurar — os valores variam de acordo com o tipo de unidade de perfuração conectada. • Folha com meia dobra Z • Perfurador GBC — módulo de acabamento opcional projetado para perfurar a borda da folha para encadernação com espiral. Folhas que passam pelo caminho do perfurador devem ser de tamanho LEF ou A4 LEF e são perfuradas individualmente ao longo da borda de chumbo. Os fragmentos da perfuração são coletados em um contêiner próprio. |
| | Bandeja do montador de livretos de produção leve | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Dobra de livreto(padrão) • Livreto grampeado • Aparador e compactador - o aparador corta as faces dos conjuntos de livretos e o compactador achata a lombada do livreto, reduzindo a espessura. |
| | Bandeja de três dobras de produção leve | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • 3 dobras-z • 3 dobras C |
| | Band. superior avançada | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Deslocamento — desloca cópias do trabalho • Perfurar — os valores variam de acordo com o tipo de unidade de perfuração conectada. • Perfurador GBC — módulo de acabamento opcional projetado para perfurar a borda da folha para encadernação com espiral. Folhas que passam pelo caminho do perfurador devem ser de tamanho LEF ou A4 LEF e são perfuradas individualmente ao longo da borda de chumbo. Os fragmentos da perfuração são coletados em um contêiner próprio. |
| | Band. do empilhador avançada | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Deslocamento — desloca cópias do trabalho • Grampos — a posição dos grampos na página. • Perfurar — os valores variam de acordo com o tipo de unidade de perfuração conectada. • Perfurador GBC — módulo de acabamento opcional projetado para perfurar a borda da folha para encadernação com espiral. Folhas que passam pelo caminho do perfurador devem ser de tamanho LEF ou A4 LEF e são perfuradas individualmente ao longo da borda de chumbo. Os fragmentos da perfuração são coletados em um contêiner próprio. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|---------------------------------|---|---|
| | Band. superior profissional | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Deslocamento — desloca cópias do trabalho • Perfurar — os valores variam de acordo com o tipo de unidade de perfuração conectada. • Perfurador GBC — módulo de acabamento opcional projetado para perfurar a borda da folha para encadernação com espiral. Folhas que passam pelo caminho do perfurador devem ser de tamanho LEF ou A4 LEF e são perfuradas individualmente ao longo da borda de chumbo. Os fragmentos da perfuração são coletados em um contêiner próprio. |
| | Band. do empilhador profiss. | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Deslocamento — desloca cópias do trabalho • Grampos — a posição dos grampos na página. • Perfurar — os valores variam de acordo com o tipo de unidade de perfuração conectada. • Perfurador GBC — módulo de acabamento opcional projetado para perfurar a borda da folha para encadernação com espiral. Folhas que passam pelo caminho do perfurador devem ser de tamanho LEF ou A4 LEF e são perfuradas individualmente ao longo da borda de chumbo. Os fragmentos da perfuração são coletados em um contêiner próprio. |
| | Band. do montador de livretos profiss. | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Dobra de livreto(padrão) • Livreto grampeado |
| | Bandeja do empilhador HCS | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Deslocamento — desloca cópias do trabalho • Perfurador GBC — módulo de acabamento opcional projetado para perfurar a borda da folha para encadernação com espiral. Folhas que passam pelo caminho do perfurador devem ser de tamanho LEF ou A4 LEF e são perfuradas individualmente ao longo da borda de chumbo. Os fragmentos da perfuração são coletados em um contêiner próprio. |
| | Bandeja superior HCS (Bandeja superior do empilhador de alta capacidade) | Oferece estas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Perfurador GBC — módulo de acabamento opcional projetado para perfurar a borda da folha para encadernação com espiral. Folhas que passam pelo caminho do perfurador devem ser de tamanho LEF ou A4 LEF e são perfuradas individualmente ao longo da borda de chumbo. Os fragmentos da perfuração são coletados em um contêiner próprio. |
| Retocador quase na linha | Retocador quase na linha | Permite selecionar um dos dispositivos de acabamento quase na linha: Duplo DC-645 ou DSF-2000 |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|---------------------------|---|--|
| | Marca de fim | O Duplo DSF-2000 inclui um detector de marca final que pode detectar erros de colagem e de alimentação de papel e evitar erros de encadernação. |
| Ordem de impressão | Agrupado | Imprime uma cópia completa do trabalho antes que a primeira página da próxima cópia seja impressa |
| | Inverter ordem de impressão | Define a ordem de impressão de trás para frente |
| | Frente | Imprime o trabalho voltado para cima |
| | Verso | Imprime o trabalho voltado para baixo |
| Intercalar folha | Intercala folhas entre as cópias | <p>Imprime folhas intercaladas no trabalho. Se o trabalho estiver agrupado, as folhas intercaladas serão impressas entre conjuntos. Se o trabalho não estiver agrupado, as folhas intercaladas serão impressas entre grupos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel — permite selecionar o papel onde imprimir a folha intercalada. • Bandeja — permite selecionar a bandeja onde imprimir a folha intercalada. • Frequência — permite que você defina o número de folhas intercaladas que deseja imprimir. O padrão é definir como 1. |
| Posição da imagem | Igual em ambos os lados | Desloca a imagem no segundo lado da folha (imagem voltada para baixo) de acordo com o deslocamento no primeiro lado da folha (imagem voltada para cima) |
| | Posterior | Permite definir a borda da folha próxima à traseira da impressora |
| | Frontal | A extremidade de uma folha onde a impressão é iniciada. Dica: Utilize essa opção para mover a página duplex para longe da lombada. |
| | Centro | Imprime o trabalho no centro da página |

Guia Exceções na janela parâmetros do trabalho

Adiciona e exclui exceções e inserções de página

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------------|-------------------------|---|
| Exceções | Tipo | <p>Define o tipo de exceção do seu trabalho. Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervalo de páginas — tipo de intervalo de páginas para a exceção. • Capa ou Contra-capa — selecione Duplex para imprimir as duas primeiras (ou últimas) páginas do trabalho como a capa (contra-capa). <p>Observação: Se o tipo de imposição for Grampo a cavalo, selecione Capa para imprimir uma capa e uma contra-capa em um tipo diferente de mídia. Selecione Folha do meio para imprimir a folha interna em um tipo de mídia diferente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserções: Selecione Antes ou Depois e digite o número da página que virá antes ou depois da inserção. Em seguida, na caixa Quantidade, digite o número total de inserções que você deseja adicionar. |
| | Bandeja | A bandeja onde a mídia foi carregada. |
| | Opções avançadas | <p>A opção somente está disponível quando você seleciona Intervalo de página, da lista Tipo.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil de destino — permite que você selecione o mesmo perfil de destino selecionado para o trabalho ou um perfil diferente na lista. • Orientação da aparição — permite que você selecione a orientação das páginas que incluem exceções. Por padrão, isso é definido como igual ao trabalho. • Dobra — aplica a dobra-z às páginas de exceção. • Posição de imagem <ul style="list-style-type: none"> ◦ Igual ao trabalho — permite que você posicione as imagens na mesma posição que as imagens no resto do trabalho. ◦ Mesmo nos dois lados — desloca a imagem no segundo lado da folha de acordo com o deslocamento da imagem no primeiro lado da folha. ◦ Também é possível definir manualmente o deslocamento para páginas ímpares e pares e centralizar as páginas na folha. |

Guia Serviços na janela Parâmetros do trabalho

Defina parâmetros que facilitarão o seu fluxo de trabalho. Por exemplo, é possível definir políticas de fluxo de trabalho para diminuir o tempo de processamento de alguns arquivos.

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|--------------------------|------------------------------|--|
| Página Admin | Imprimir página Admin | <p>A página de administração contém informações relacionadas ao trabalho, como o título, o tamanho da folha, o número de páginas ou conjuntos e o nome do remetente.</p> <p>A página admin. é impressa na mesma ordem que o trabalho, para a impressão no verso a página é impressa antes de cada conjunto e para a impressão na frente a página é impressa após cada conjunto.</p> <p>Observação: Se você alterar as opções no parâmetro Página Admin., o trabalho deverá passar novamente por RIP.</p> |
| Fluxo de trabalho | Fluxo de trabalho | <p>Define o fluxo que o trabalho associado a este tíquete de trabalho segue quando enviado ao Servidor de impressão CX.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir — executa RIPs, imprime e armazena os arquivos PDL na área Armazenamento (a menos que o parâmetro Exclusão do trabalho esteja configurado para Excluir trabalhos impressos do armazenamento). • Processar — executa RIPs e move os arquivos PDL para a área Armazenamento como trabalhos RTP. • Armazenar — coloca os arquivos PDL diretamente na área Armazenamento sem processá-los. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------------------------|--|--|
| | Fluxo de trabalho de PDF nativo | <p>Processa arquivos PDF nativamente usando o Adobe PDF Print Engine (APPE). O RIP APPE assegura que designs e efeitos complexos, inclusive transparências, sejam reproduzidos de forma rápida e correta.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desativado — sempre usa o RIP CPSI (mesmo para arquivos PDF) • Modo de força ativado (usar RIP APPE) — sempre usa o RIP APPE para arquivos PDF nativos. Todos os demais tipos de arquivo são processados com o RIP CPSI. <p> — este ícone aparece na coluna Tipo de RIP na área de trabalho do Servidor de impressão CX e indica que Modo de força ativado está selecionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modo inteligente ativado (deixe o sistema decidir) — ativa o algoritmo do modo inteligente. Esse algoritmo determina se um arquivo PDF exige ou não o fluxo de trabalho de PDF nativo e o aplica em função disso. Por exemplo, transparências e arquivos PDF com impressão sobreposta exigem o fluxo de trabalho de PDF nativo. Arquivos de texto sem transparências não exigem o fluxo de trabalho de PDF nativo. Quando um arquivo PDF não exige o fluxo de trabalho de PDF nativo, o RIP CPSI é aplicado. <p> — este ícone aparece na coluna Tipo de RIP na área de trabalho do Servidor de impressão CX e indica que Modo inteligente ativado está selecionado.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A opção Executar imediatamente não pode ser usada com o fluxo de trabalho de PDF nativo. • Não há opções de fluxo de trabalho de PDF nativo disponíveis por meio do software de driver de impressão. • O fluxo de trabalho de PDF nativo fornece suporte apenas para modo de cor CMYK. |
| Exclusão do trabalho | Exclui trabalhos impressos do armazenamento | Remove trabalhos da área Armazenamento quando a impressão é concluída. |
| | Exclui trabalhos com falha do armazenamento | <p>Remove trabalhos com falha da área Armazenamento enquanto outros trabalhos estão sendo processados ou impressos.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A opção Excluir trabalhos com falha do armazenamento mantém espaço livre em disco suficiente durante a impressão e só afetará o subtrabalho. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|------------------------------|---------------------------------------|---|
| Substituição de fonte | Utilizar Substituição de fonte | Substitui uma fonte ausente por uma fonte padrão que esteja definida no Centro de recursos. Observações: <ul style="list-style-type: none"> • Se uma fonte for substituída, uma mensagem será exibida na janela Histórico de trabalho. • Você somente pode substituir fontes Latin. |
| Otimizações | Otimização de PostScript | Diminui significativamente o tempo de processamento de trabalhos em PostScript com elementos repetidos aplicando uma tentativa de fluxo de trabalho para trabalhos em PostScript. |
| | Otimização de PDF | Diminui significativamente o tempo de processamento de trabalhos em PDF com elementos repetidos aplicando uma tentativa de fluxo de trabalho para trabalhos em PDF. |
| Preflight | Executar o preflight | Verifica o status de componentes chave do trabalho (fontes, imagens de alta resolução e cores pontuais) antes de enviar o trabalho para impressão. Seu trabalho passa por RIP e os componentes ausentes são identificados. |
| Dividir em livretos | Dividir em livretos | Divide um trabalho PostScript, PDF, ou um trabalho VDP grande sem estrutura de livreto em livretos. Observação: Podem ocorrer resultados inesperados ao utilizar esta opção para trabalhos VDP que já tiverem a estrutura de um livreto. |
| | Número de páginas por livreto | O número de páginas desejado por livreto. Observação: Se o número de páginas por livreto especificadas não for suficiente para produzir livretos completos e se houver páginas remanescentes, as últimas páginas formarão um livreto que contém menos páginas que o especificado. |
| APR/OPI | Imagens de alta resolução | Substitui imagens de baixa resolução no trabalho por imagens de alta resolução localizadas em um caminho APR ou OPI especificado. |
| | Imagens de baixa resolução | Imprime o trabalho com as imagens de baixa resolução existentes, por exemplo, para fins de prova. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|--------------------------------|--|--|
| | Caminho APR | Existem dois caminhos padrão no qual o Servidor de impressão CX procura pelas imagens de alta resolução: <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar na pasta de entrada — a primeira pesquisa executada é para imagens de alta resolução na mesma pasta do arquivo PDF. • D:\Shared\High Res — é possível salvar os arquivos de alta resolução nesta pasta, pois ela será pesquisada durante o processo de RIP. <p>Clicar no botão Adicionar permite a você definir um novo caminho para os arquivos de alta resolução.</p> |
| Cabeçalho do trabalho | Barra de cores | Imprime uma barra de cores mensurável. Olhando para esta barra é possível indicar o status da impressão e se a qualidade é consistente. Talvez seja preciso calibrar a impressora ou realizar uma prova das cores. <p>Observação: Cabeçalho do trabalho somente está disponível com o Power Kit profissional.</p> |
| | Nome do trabalho | Imprime o nome do trabalho na margem das folhas. |
| | Número e lado (frente/verso) da folha | Imprime o número da folha e o lado (frente ou verso) na margem das folhas. |
| | Data e hora | Imprime a data e a hora na margem das folhas. |
| | Nível de conformidade com a ISO | Imprime o nível de conformidade ISO na margem das folhas, por exemplo, Impressão de Validação em conformidade com a ISO 12647-7. |
| | Descrição da impressão | Imprime o nome e o modelo da impressora na margem das folhas. |
| | Descrição do servidor de cores | Imprime o nome e o modelo do servidor na margem das folhas. |
| | Cor e mídia | Imprime os detalhes sobre o substrato carregado e o modo de cor na margem das folhas. |
| | Perfis de cores | Imprime os nomes e os perfis de cor selecionados na janela de parâmetros de trabalho. |
| | Data da calibração | Imprime a data em que a calibração foi realizada pela última vez na margem das folhas. |
| | Comentário | Permite que você adicione comentários contendo até 30 caracteres. |
| Informações do trabalho | Título do trabalho | Exibe o nome original do arquivo relacionado a esse trabalho. |
| | Remetente | Exibe o nome do usuário do sistema que originou o trabalho. |
| | Conta | Exibe o número da conta de um cliente ou grupo específico. |

| Parâmetro | Opção | Descrição |
|-----------|-------------------------------------|--|
| | Destinatário | Exibe o nome do cliente. |
| | Comentários sobre o trabalho | Exibe qualquer instrução especial a ser incluída no trabalho. |
| | Link do trabalho | Exibe a URL relevante para os elementos vinculados de trabalhos JDF. |

12 Configurando o color server

Janela Preferências

Gerencie o seu sistema e recursos. A janela Preferências está disponível no menu **Arquivo**.

A maioria dessas definições é configurada quando o sistema é configurado pela primeira vez. Você deve consultar o administrador local antes de alterar qualquer uma das configurações do servidor e da rede.

| Opção | Descrição |
|---|---|
| Configuração do servidor | Exibe o nome do computador (nome de host) do Servidor de impressão CX e a data e a hora atuais. O Servidor de impressão CX vem configurado de fábrica com um nome de computador e de host genérico padrão (nome de host). |
| Configuração de rede | Exibe as configurações de rede disponíveis. Clicar em Alterar permite que você ajuste essas configurações. |
| Configuração das ferramentas remotas | Configuração do espaço de trabalho remoto permite Ativar conexão remota e especificar após quantas horas efetuar logoff automático da conexão remota. Permite abrir um espaço de trabalho real para um servidor selecionado em seu computador e importar, imprimir e visualizar trabalhos e executar determinados fluxos de trabalho. Vários usuários podem se conectar ao mesmo servidor simultaneamente de diferentes áreas de trabalho remotas. Clique em Visualizador de conexões remotas para exibir uma lista de conexões remotas. |

| Opção | Descrição |
|---------------------------------------|---|
| Segurança | <p>Por padrão, é possível abrir a área de trabalho sem ter que efetuar login toda vez. Se deseja que cada usuário efetue login, desmarque a caixa de seleção Logon automático e insira uma senha para cada nível de acesso.</p> <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operador — permite que o usuário opere o Servidor de impressão CX e defina as configurações gerais na janela Preferências. • Administrador — permite ao usuário acessar todos os recursos e as configurações no Servidor de impressão CX. • Convidado — permite que o usuário importe um trabalho através de uma impressora virtual existente, faça alterações aos parâmetros do trabalho e visualize o espaço de trabalho. <p>Observação: Isso não modifica a forma de fazer login no Windows.</p> <p>Marcar a caixa de diálogo Desativar conexão de convidado evita que os usuários convidados acessem o Servidor de impressão CX.</p> <p>Limpeza do disco — o utilitário Limpeza do disco permite que você trabalhe em um ambiente mais seguro, pois remove permanentemente dados remanescentes de arquivos que você excluiu. O utilitário elimina o conteúdo dos seus arquivos excluídos verificando todos os setores vazios dos discos do sistema e de imagem, substituindo-os por zeros. Setores que não estiverem vazios serão deixados intactos. O utilitário Limpeza do disco é iniciado automaticamente sempre que você sair do software do Servidor de impressão CX</p> <p>Observação: Verifique se o Symantec Norton Utilities está instalado no sistema porque o utilitário Limpeza do disco não funciona corretamente com esse software.</p> |
| Discos de imagem | Permite que você ajuste o limite do disco do sistema e obtenha o espaço livre mínimo exigido em disco para o processamento de arquivos |
| Gerenciamento de digitalização | Permite definir o controle de acesso do Scanbox e as configurações dos trabalhos de digitalização. |
| Backup da configuração | É possível fazer o backup da sua configuração de sistema em um disco rígido local ou unidade de rede para restaurar a configuração. |
| Serviço de e-mail | Permite configurar as opções de serviço de e-mail para receber e enviar trabalhos digitalizados diretamente para um ou mais endereços de e-mail. |

| Opção | Descrição |
|--------------------------------|---|
| Contas de SMS e e-mail | Permite que você configure a sua conta de servidor SMTP e SMS SMTP de e-mail e adicione usuários que receberão notificações de mensagens de e-mail e texto sobre o status da impressão. |
| Calibração e cor | Permite especificar se a calibração é feita sobre o vidro ou com um dispositivo de calibração. |
| Localização | <p>Exibe as configurações locais do seu sistema, incluindo região, unidades de medida e idioma da interface de usuário. É possível alterar essas configurações selecionando uma opção desses menus.</p> <p>Observação: Após selecionar o idioma desejado, a mensagem É necessário desligar e reiniciar o computador antes de as novas configurações terem efeito aparece. Você deverá sair da área de trabalho e reiniciar o computador.</p> <p>Importante: Todas as configurações de localização, por exemplo, fuso horário e idioma, devem ser feitas no Servidor de impressão CX e não no sistema operacional do Windows.</p> |
| Política de exclusão | A Política de exclusão permite selecionar a frequência, em dias ou horas, com que os trabalhos serão excluídos da área Armazenamento . A configuração padrão mantém os trabalhos na área Armazenamento até serem manualmente excluídos. |
| Visualização do Pré-RIP | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visualização PostScript — permite que você selecione o formato de arquivo para reter após visualizar um trabalho no Adobe Acrobat.• Visualização de trabalhos VDP — permite que você selecione o número desejado de livretos para visualização antes de processar o trabalho. |

| Opção | Descrição |
|-----------------------------|---|
| Gerenciador de filas | <p>Oferece estas opções:</p> <p>Política do batch de trabalhos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ativar batch de trabalho — imprime trabalhos que têm atributos semelhantes um após o outro sem pausa entre os trabalhos. • Desativar batch de trabalho — permite que a impressora pause entre trabalhos que têm atributos semelhantes. <p>RIP paralelo</p> <p>Permite que dois arquivos sejam processados simultaneamente. Ao importar múltiplos arquivos PDL na Fila de processamento, você perceberá que trabalhos diferentes estão sendo processados ao mesmo tempo. Essa opção estará disponível somente se você tiver o Power Kit de processo. O dongle deve estar conectado.</p> <p>Observação: Dois arquivos PDF nativos não podem ser processados simultaneamente. O APPE RIP e o CPSI RIP podem processar dois arquivos simultaneamente.</p> |
| Mensagens | <p>Configuração de logout do Accounting — permite que você defina o número de dias após o qual você pode substituir as mensagens. A configuração padrão é 90 dias.</p> |
| JDF/JMF | <p>Cria saídas JDF para trabalhos JDF que não têm um caminho de destino especificado. Se o trabalho JDF tiver um caminho de destino especificado, a saída do JDF será sempre criada.</p> <p>O Servidor de impressão CX recebe o tíquete de trabalho JDF através de hot folders, devolve a saída do JDF juntamente com as informações de contabilidade do trabalho e envia sinais JMF (Job Messaging Format) com o status do trabalho.</p> <p>Observação: Se você digitar a URL do arquivo na caixa HTTP URL, o sistema enviará sinais JMF com o status do trabalho sempre que o status de todos os trabalhos no sistema forem alterados.</p> |

| Opção | Descrição |
|-----------------------|---|
| Padrões gerais | <p>Oferece estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho padrão de imagem — permite que você selecione o tamanho da página padrão que será usado sempre que o sistema não puder determinar o tamanho da página de um trabalho importado. • OPI — determina como uma imagem externa de alta resolução é inserida em um arquivo enviado para RIP. • Caminho de arquivo padrão — permite que você defina o caminho padrão que será exibido quando você arquivar os trabalhos. • Reconhecimento do título do trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Usar nome interno PostScript: Usa o nome interno do arquivo que o driver de impressão encontrou no arquivo PostScript. ◦ Usar nome de arquivos (usar ao imprimir via LRP): Usa o nome de arquivo do trabalho. A seleção desta opção fará com que o trabalho seja exibido na fila com o último nome atribuído pelo usuário. • Fazer cache de elementos VDP globais — permite fazer cache dos elementos VDP globais e reutilizá-los em diferentes páginas, livretos ou trabalhos. <p>Observação: Esta opção está disponível com o Power Kit Profissional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página de teste — permite imprimir uma página de teste. |

Consulte também:

[Configurando contas de mensagem de texto e e-mail](#) na página [147](#)

[Fazendo o backup da configuração](#) na página [151](#)

[Restaurando a configuração](#) na página [152](#)

Configurando contas de mensagem de texto e e-mail

Configure contas para receber notificações predefinidas por e-mail e mensagens de texto sobre o status da impressora.

Requisitos:

Para poder receber mensagens de texto, contate um provedor de SMS que ofereça serviços para trânsito de SMS e cadastre-se para obter uma conta de SMS.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Preferências**.
2. Clique em **Contas de SMS e e-mail**.
3. Na caixa **Servidor SMTP de correio**, digite o endereço IP do servidor SMTP de correio do site. Para obter mais informações, consulte o administrador do site.
4. (Opcional) Se você tiver uma conta de SMS, na caixa **Servidor SMTP de SMS**, digite o endereço do servidor SMTP do seu provedor de SMS.
5. Para adicionar um usuário, execute as seguintes ações:
 - a. Em **Usuários**, clique em **+**.
 - b. Na caixa **Nome do usuário**, digite o nome do usuário.
 - c. Clique em **OK**.
 - d. Na caixa **Endereço de correio**, digite o endereço de e-mail do usuário.
 - e. Na caixa **Endereço do telefone celular**, digite o endereço do telefone celular do usuário; por exemplo:
`fone.usuário@fornecedor_endereço.com.`
6. Na lista de mensagens, execute uma das ações a seguir:
 - Para enviar todas as notificações, marque a caixa de seleção **Todas as mensagens**.
 - Para enviar notificações específicas, selecione cada mensagem que você deseja enviar.
7. Na lista de usuários, execute uma das ações a seguir:
 - Para enviar notificações a todos os usuários, marque a caixa de seleção **Todos os usuários**.
 - Para enviar notificações a usuários específicos, selecione o nome de cada usuário que deve receber as notificações.
8. Clique em **Salvar**.

Observação: Se desejar desativar os serviços por um curto período (por exemplo, para executar procedimentos de manutenção), desmarque a caixa de seleção **Ativar serviços** na janela Preferências. Todas as suas configurações serão salvas.

Configurando uma impressora virtual

Impressoras virtuais

O Servidor de impressão CX oferece várias impressoras virtuais padrão (impressoras de rede).

Impressoras virtuais são usadas para automatizar fluxos de trabalho, definindo o fluxo do trabalho. Uma impressora virtual contém fluxos de trabalho predefinidos que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos de impressão processados com a

impressora virtual. Por não haver necessidade de redefinir as definições do trabalho para cada trabalho, a impressão é mais eficiente.

As impressoras virtuais padrão são:

- **SpoolStore** — os arquivos passam por spool diretamente à área Armazenamento e aguardam o processamento do operador. É possível importar somente arquivos PDL (tais como: PostScript, PDF, VPS) à essa impressora virtual, excluindo arquivos processados por RIP.
- **ProcessPrint** — os arquivos enviados a essa impressora virtual são processados e impressos diretamente pelo Impressora digital colorida Xerox 700 através do Servidor de impressão CX.
- **ProcessStore** — os arquivos enviados a essa impressora virtual são automaticamente processados. Após o processamento, os arquivos são armazenados na área Armazenamento do Servidor de impressão CX até o operador da impressora enviá-los novamente à impressão.

Além do uso de impressoras virtuais padrão, você pode criar uma impressora virtual e editar as suas configurações.

Adicionando e editando uma impressora virtual

Adicionar uma nova impressora virtual e depois editar os seus parâmetros de trabalho.

Ao adicionar uma nova impressora virtual, é possível especificar se ela é publicada na rede e se os parâmetros da impressora virtual substituirão os parâmetros do PPD.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recurso**, verifique se a opção **Impressoras virtuais** está selecionada.
3. Clique em **+**.
4. Na caixa **Nome**, digite o nome da nova impressora que deseja adicionar.
5. Na lista **Com base em**, selecione uma impressora existente com configurações similares.
6. A caixa de seleção **Publicar na rede** é selecionada como padrão. Cancele a caixa de verificação se não deseja publicar a impressora na rede.
7. (Opcional) Marque a caixa de seleção **Substituir parâmetros do PPD** para que os parâmetros da impressora virtual substituam o conjunto de parâmetros no arquivo PPD.

8. (Opcional) Marque a caixa de seleção **Suporte a exceções de páginas dinâmicas** para que a impressora virtual ofereça suporte a arquivos com comandos `setpagedevice` incorporados.

Observação: Essa opção somente está disponível com o Power Kit Profissional.

9. (Opcional) Na caixa **Comentários** digite quaisquer comentários sobre parâmetros da impressora virtual.
10. Clique em **Editar** para alterar os parâmetros da nova impressora virtual.

Observação: If you don't edit the job parameters, the settings of the new virtual printer are taken from the printer on which it was based.

11. Clique em **Salvar** para salvar as modificações na janela job parameters.
12. Clique em **OK**.

A nova impressora aparece na lista de impressoras virtuais.

Restaurando as configurações de uma impressora virtual padrão

Restaurar os parâmetros de uma impressora virtual padrão para as configurações de fábrica.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recurso**, verifique se a opção **Impressoras virtuais** está selecionada.
3. Selecione a impressora virtual padrão cujas configurações você deseja restaurar.
4. Clique em **Restaurar padrões**.
5. Quando a mensagem Restaurar impressora virtual for exibida, clique em **Sim**.
As configurações de fábrica da impressora virtual são restauradas.
6. Clique em **Fechar**.

Removendo uma impressora virtual

As três impressoras virtuais padrão não podem ser excluídas.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recurso**, verifique se a opção **Impressoras virtuais** está selecionada.
3. Na lista de impressoras virtuais, selecione a impressora virtual a ser excluída e clique em **Remover**.
4. Clique em **Sim**.

Mantendo suas configurações

Fazendo o backup da configuração

É possível fazer o backup da sua configuração em um disco rígido local, disco de rede ou em uma mídia de CD ou DVD.

Observação: É recomendado que se faça um backup das configurações para uma mídia externa ou para um disco de rede antes da reinstalação do sistema operacional e do software.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Preferências**.
A janela Preferências é exibida.
2. Na janela **Preferências**, em **Administrador**, selecione **Backup da configuração**.
3. Na área **Backup da configuração**, clique em **Procurar**.
A caixa de diálogo Salvar é exibida.
4. Selecione a pasta desejada para o backup.
5. Digite o nome do arquivo.

Observação: É recomendado usar a data atual como parte do nome do arquivo.

6. Clique em **Salvar**.
7. Na área **Backup da configuração**, clique em **Iniciar backup**.
Depois de alguns instantes, a mensagem de backup completo é exibida.

Observação: O último caminho é salvo e exibido na caixa de caminho. Se o backup foi feito em uma mídia externa, o caminho exibido será o padrão: C:\CX700i\General\Configuration.

8. Clique em **OK**.
9. Clique em **Salvar** para fechar a janela Configurações.

Restaurando a configuração

Requisitos:

Certifique-se de que o backup da configuração foi realizado anteriormente.

A extensão do arquivo de configuração é `.cnf`

1. No menu **Arquivo**, selecione **Preferências**.
A janela Preferências é exibida.
2. Na janela **Preferências**, em **Administrador**, selecione **Backup da configuração**.
3. Na área **Restaurar configuração**, clique em **Procurar**.
A caixa de diálogo Abrir é exibida.
4. Localize a pasta onde foi feito o backup da configuração.
5. Selecione o arquivo e clique em **Abrir**.
6. Clique em **Iniciar restauração**.
7. Selecione as categorias que deseja restaurar e clique em **OK**.

Todas as tabelas e conjuntos personalizados, como novas impressoras virtuais, são adicionados ao sistema quando a configuração é restaurada.

Ferramentas de manutenção do sistema

O Servidor de impressão CX possui várias ferramentas que ajudam na manutenção do sistema. Algumas das ferramentas disponíveis são:

- **Limpeza de disco:** permite que você trabalhe em um ambiente mais seguro, pois remove permanentemente dados remanescentes de arquivos que você excluiu.
- **Ferramenta de atualização automática:** Permite que você instale atualizações de software. Estas atualizações incluem os últimos pacotes de serviços, hot fix do Windows e patches relacionados para o seu Servidor de impressão CX.

13 Trabalhando com ferramentas de servidor de cores

Visão geral do Gerenciador de local remoto

O Gerenciador de local remoto permite que um gerenciador de local monitore o status do Servidor de impressão CX e de outros Creo color servers conectados às impressoras de uma rede. Ele também permite que você, o gerenciador de local, opere esses servidores de um computador remoto.

O software do Gerenciador de local remoto inclui as seguintes ferramentas:

- A ferramenta Espaço de trabalho remoto — permite abrir um espaço de trabalho real para um servidor selecionado em seus computadores e importar, imprimir e visualizar trabalhos e executar determinados fluxos de trabalho. Vários usuários podem se conectar ao mesmo servidor simultaneamente de computadores remotos diferentes.
- A ferramenta EZ Connect — permite visualizar informações atualizadas de status da impressora.

Observação: Você pode executar o Gerenciador de local remoto em sua área de trabalho enquanto usa outros aplicativos no computador. O Gerenciador de local remoto não interrompe as atividades do servidor.

Ativando as ferramentas remotas

Configure uma conexão de rede entre um computador Windows e a Servidor de impressão CX.

É necessário selecionar o parâmetro **Ativar a conexão remota** na janela Preferências para se conectar remotamente ao Servidor de impressão CX.

1. No Servidor de impressão CX, no menu **Arquivo**, selecione **Preferências**.

A janela Preferências é exibida.

2. Em **Administrador**, selecione **Configuração de ferramentas remotas**.
3. Em **Configuração de área de trabalho remota**, selecione **Ativar conexão remota**.

Dica: Nessa área, você pode exibir o Status da conexão e o número de clientes conectados.

4. Use as setas na opção **Efetuar logoff automático após** para inserir o número de horas que deseja que o Servidor de impressão CX mantenha a conexão antes de efetuar o logoff automático.
5. Clique em **Visualizador de conexões remotas** para visualizar a lista de conexões.
6. Clique em **Salvar**.

Instalando o Gerenciador de local remoto

Instale o Gerenciador de local remoto para poder adicionar servidores, monitorar seu status e obter informações sobre a impressora, tudo do seu computador.

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar > Executar**.
2. Na caixa de diálogo Executar, digite o nome exato do servidor em que a ferramenta Gerenciador de local remoto está localizada, como a seguir: `\\<nome_do_servidor>`.
3. Clique em **OK**.
4. Na pasta `\Utilities\PC Utilities` do Servidor de impressão CX, localize o arquivo `Remote_Site_Manager.exe`.
5. No computador, clique duas vezes no arquivo `Remote_Site_Manager.exe`.
O Gerenciador de local remoto é instalado no seu computador. O ícone **Gerenciador de local remoto** é exibido na barra de tarefas após o aplicativo ser iniciado.

6. Clique em **OK**.

O Gerenciador de local remoto aparece em `Iniciar > Programas > Creo Color Server > Gerenciador de local remoto`.

Adicionando front ends digitais dos ao Gerenciador de local remoto

O software do Gerenciador de local remoto permite que você configure servidores por meio da janela Configuração de gerenciador de local remoto. É possível adicionar até 15 digital front ends dos .

1. Na barra de tarefas, clique com o botão direito no ícone do **Gerenciador de local remoto**.
2. No menu exibido, selecione **Configuração**.
Uma mensagem o avisa que é necessário adicionar um servidor antes de usar a ferramenta **EZ Connect**.
3. Clique em **OK**.
A janela Configuração do gerenciador de local remoto é exibida.
4. Na janela Configuração de gerenciador de local remoto, clique em **Adicionar**.
5. Na caixa **Nome do host/IP**, digite o nome exato do servidor que deseja adicionar — por exemplo, `Server1`.
6. Na caixa **Exibir nome**, digite um nome de sua escolha para o servidor.
7. Clique em **Adicionar**.
O novo servidor é exibido na janela Configuração do gerenciador de local remoto .
8. Clique em **Salvar**.
O nome do novo servidor é adicionado ao menu que aparece quando você clica com o botão direito do mouse em **Gerenciador de local remoto**.
9. Para adicionar outro servidor, repita as etapas 4-8.

Usando a ferramenta EZ Connect para ver o status da impressora

Requisitos: Antes de usar a ferramenta EZ Connect, você deve adicionar um servidor.

1. Na barra de tarefas, clique com o botão direito no ícone do **Gerenciador de local remoto**.
2. No menu exibido, selecione **EZ Connect**.
A janela EZ Connect é exibida.
3. Verifique o status da impressora que está conectada ao servidor selecionado.

Visão geral da Área de trabalho remota

Você pode conectar-se à área de trabalho do Servidor de impressão CX somente em servidores que oferecem suporte à opção de área de trabalho remota.

A ferramenta Área de trabalho remota abre uma área de trabalho atual para o servidor selecionado e permite importar e imprimir trabalhos, bem como a executar os seguintes fluxos de trabalho:

- Visualizar e gerenciar trabalhos
- Exibir informações da impressora
- Definir parâmetros do trabalho

Observações:

- Em uma Área de trabalho remota, você pode visualizar várias áreas de trabalho de servidores disponíveis na rede. Essas definições se aplicam somente aos servidores de mesma versão e produto.
- Em um computador Mac, a ajuda do Eclipse não está disponível quando você acessa um Servidor de impressão CX usando um espaço de trabalho remoto.
- Em um computador Mac, não é possível efetuar calibração com o espectrofotômetro X-Rite i1 quando você usa a ferramenta Remote Workspace.

Consulte também:

[Conectando-se à área de trabalho remota do computador PC](#) na página [156](#)

Conectando-se à área de trabalho remota do computador PC

Requisitos: Verifique se você ativou a opção de conexão remota no Servidor de impressão CX.

1. Na barra de tarefas, clique com o botão direito no ícone do **Gerenciador de local remoto**.
2. No menu exibido, selecione um dos servidores.
A janela Área de trabalho remota do servidor é exibida.

Instalando a ferramenta Remote Workspace no Mac OS X (10.4 e superior)

Requisitos: Na Servidor de impressão CX, na janela Preferências, em **Segurança**, verifique se a caixa de seleção **Login automático** está selecionada.

1. No computador, navegue até a pasta `\\<nome do servidor>\Utilities\Mac Utilities` no Servidor de impressão CX.
2. Encontre o arquivo `Remote_Workspace_<product name>.dmg`.
Você pode instalar o arquivo `.dmg` diretamente na pasta `Utilitários` ou você pode copiar o arquivo para o computador Mac.

Quando você instalar a ferramenta Remote Workspace, um ícone aparecerá na área de trabalho. A ferramenta Remote Workspace fica na pasta `Aplicações` no computador Mac.

Conectando-se ao Remote Workspace no Mac OS X (10.4 e superior)

Requisitos: A ferramenta Remote Workspace deve estar instalada em seu computador Mac.

1. Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Remote Workspace**.
A caixa de diálogo Conectar ao Servidor é exibida.
2. Na caixa **Nome do host/IP**, digite o nome exato do servidor ou do endereço IP e clique em **Conectar**.
A janela Área de trabalho remota é exibida.

Removendo a ferramenta Remote Workspace no Mac OS X (10.4 e superior)

- Exclua a pasta `Color_Server_Client_Tools/Remote_Workspace_<ProductName>` da pasta `Applications`.

Visão geral do Web Center

O Web Center é uma página da Web com informações online que pode ser acessada com um computador Windows ou Mac. Você pode acessar o Web Center com os navegadores Internet Explorer 5.0 (ou mais recente) e Apple Safari.

O Web center permite:

- Fazer download das ferramentas cliente e dos drivers de impressão
- Exibir documentação relacionada
- Encontrar links relacionados a fornecedores ou produtos
- Acesse o **Easy VDP File Creator** para criar arquivos de impressão de dados variáveis.

Conectando-se ao Web Center

Observação: Para se conectar ao Web Center de uma estação de trabalho cliente, ative primeiro a conexão remota nas preferências do Servidor de impressão CX.

1. Em sua área de trabalho, clique das vezes em **Internet Explorer**.
2. Quando o navegador é iniciado, digite no campo endereço: `http://<nome do servidor>` — por exemplo, se o Servidor de impressão CX
O Servidor de impressão CX Web Center aparece.

Ferramenta da pasta hot folder do Office

A ferramenta da pasta hot folder do Office permite a impressão automática de arquivos Microsoft Office durante um trabalho remoto. Você pode arrastar os arquivos Microsoft Office para o hot folder e enviá-los para impressão no servidor de cores da Creo.

São suportadas as seguintes versões do Microsoft Office:

- Microsoft Office XP
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007

Instalando a ferramenta de pasta Hot Folder do Office

Requisitos:

Para que você possa trabalhar com a hot folder do Office, o Microsoft Office deverá estar instalado no computador.

1. No Servidor de impressão CX, localize a pasta D:
\\Utilities\PC Utilities.
2. Clique duas vezes no arquivo Office_HF.exe.

A ferramenta Hot Folder do Office é instalada no computador, o ícone **Office HF** é exibido na barra de ferramentas e a ferramenta Hot Folder do Office aparece. Todas as impressoras de rede atualmente instaladas no computador são exibidas na janela.

3. Clique com o botão direito do mouse nesse ícone para executar estas ações:
 - **Abrir**: abre a ferramenta Hot Folders do Office e cria e gerencia hot folders
 - **Iniciar**: ativa o processamento de arquivos na ferramenta
 - **Parar**: desativa o processamento de arquivos na ferramenta
 - **Atualizar**: reinicia a ferramenta
 - **Sair**: fecha a ferramenta

Criando uma hot folder do Office

Requisitos:

A ferramenta da pasta hot folder do Office deve ser aberta.

1. Na ferramenta da pasta hot folder do Office, no painel **Impressoras**, selecione a impressora virtual para a qual deseja criar a pasta hot folder.
2. Clique em **Criar HF**.

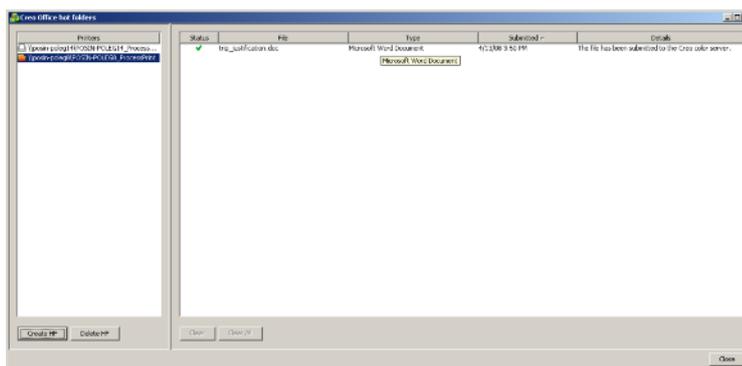
Agora você poderá imprimir arquivos do Microsoft Office usando essa pasta hot folder.

Usando a ferramenta de Hot Folder do Office para imprimir

Requisitos: Um dos seguintes formatos de arquivo da Microsoft deverá ter sido enviado a uma das hot folders configuradas na ferramenta Hot Folder do Office:

- .ppt
- .doc
- .xls
- .pub

1. Na janela Pastas hot folder do Creo Office, selecione a hot folder que você deseja usar para enviar o arquivo .
2. Arraste o arquivo até a pasta hot folder.



O arquivo é processado e impresso automaticamente, de acordo com o fluxo de trabalho da hot folder.

Ferramenta Easy VDP File Creator

A ferramenta Easy VDP File Creator é um mecanismo de composição de página com base em modelos para web, que pode ser utilizado para criar trabalhos de dados variáveis e enviá-los para impressão no Servidor de impressão CX

A ferramenta Easy VDP File Creator inclui muitos modelos à sua escolha para criar trabalhos de dados variáveis personalizados.

Veja a seguir alguns modelos disponíveis no Servidor de impressão CX:

- Anúncios de nascimento ou de casa nova
- Cartões de visita e papéis timbrados
- Calendário
- Cartões de felicitação para aniversários
- Convites

Há três etapas principais envolvidas na utilização da ferramenta Easy VDP File Creator:

1. Selecione um modelo.
2. Atribua dados. Insira os dados manualmente ou importe-os de um banco de dados já existente.
3. Crie o trabalho e imprima-o em uma das impressoras virtuais do Servidor de impressão CX.

Você pode acessar a ferramenta Easy VDP File Creator pelo Web Center em **Links**.

Selecionando um modelo do Easy VDP File Creator

A primeira etapa na criação de um trabalho de dados variáveis é selecionar o tipo de trabalho e modelo a ser impresso.

1. Abra o Servidor de impressão CX do Web Center, selecione **Links** e selecione **Easy VDP File Creator**.
2. Na área **Modelos**, selecione a categoria e o assunto do tipo de trabalho de dados variáveis que você deseja criar, como **Anúncios > Novo bebê**, por exemplo.
Os modelos que correspondem a essa seleção são exibidos na área **Design e propriedades**.
3. Na área **Design e propriedades**, selecione o modelo para seu trabalho.

Observação: Quando você seleciona um modelo, são exibidas propriedades mostrando os campos de dados variáveis atribuídos ao modelo. Cada modelo tem um conjunto de campos diferentes disponível para o trabalho.

4. Clique em **Continuar a adicionar registros de dados**.

Avançar:

A próxima etapa é adicionar registros ao trabalho.

Adicionando registros a um trabalho de dados variáveis manualmente

A próxima etapa para definir um trabalho usando a ferramenta Easy VDP File Creator é atribuir a informação que será exibida no trabalho de dados variáveis impresso.

Nesta etapa, você adicionará os dados variáveis à ferramenta Easy VDP File Creator

1. Na ferramenta Easy VDP File Creator, selecione **Manualmente**.

2. Add Variable Data Records to Birth Announcements 2

Add Records: [Data base](#) [Manually](#)

| Field | Value | Apply to all records |
|--------------------|-------|--------------------------|
| Recipient: | | <input type="checkbox"/> |
| Name: | | <input type="checkbox"/> |
| Date: | | <input type="checkbox"/> |
| Time: | | <input type="checkbox"/> |
| Weight: | | <input type="checkbox"/> |
| Length: | | <input type="checkbox"/> |
| Photo: | | <input type="checkbox"/> |
| Caption for photo: | | <input type="checkbox"/> |
| Parents: | | <input type="checkbox"/> |

Back to Template Selection Sample Preview Create Job

2. Na área **Dados variáveis**, preencha todos os campos de dados. Se quiser que um determinado campo seja exibido em cada registro, marque a caixa de seleção **Aplicar a todos os registros** próxima ao campo.

Observação: Alguns campos podem solicitar o upload de imagens.

3. Clique em (+) para adicionar os dados à lista de registros.

Observação: Para excluir um registro da lista, clique em (-).

Avançar:

A próxima etapa é criar um trabalho e enviá-lo para impressão.

Adicionando registros de um banco de dados a um trabalho de dados variáveis

A próxima etapa na definição de um trabalho usando a ferramenta Easy VDP File Creator é atribuir as informações que aparecerão no trabalho de dados variáveis impressos.

Nesta etapa, você poderá fazer upload de um arquivo Excel contendo as informações de dados variáveis a serem exibidas em cada registro.

Observação: O arquivo Excel deve incluir os mesmos campos definidos nas propriedades do modelo que você selecionou.

1. Na ferramenta Easy VDP File Creator, selecione **Banco de dados**.
2. Clique em **Procurar** para fazer upload do arquivo de banco de dados Excel, ou clique em **Criar arquivo de banco de dados**.

Observação: Ao selecionar **Criar arquivo de banco de dados**, o Excel abrirá com uma planilha contendo os nomes dos campos, na primeira coluna, próprios para o modelo selecionado.

3. Digite os dados para todos os registros que deseja criar.
4. Quando terminar, salve o arquivo e feche o Excel.

Avançar:

A próxima etapa é criar um trabalho e enviá-lo para impressão.

Criando e imprimindo o trabalho de dados variáveis

A etapa final na criação de um trabalho de dados variáveis usando a ferramenta Easy VDP File Creator é criar o trabalho e enviá-lo para impressão em um dos Servidor de impressão CX.

1. Após adicionar todos os dados, clique em **Criar trabalho**.
2. Digite um nome para o trabalho de dados variáveis.
3. Na lista **Impressoras virtuais**, selecione uma impressora virtual à qual enviar o trabalho.
4. Clique em **Enviar**.

Uma mensagem é exibida indicando que o arquivo foi enviado com êxito para o servidor de cores da Creo. Você pode fechar a ferramenta Easy VDP File Creator ou clicar em **Enviar outro trabalho** para iniciar o processo novamente.

O trabalho de dados variáveis criado é enviado para processamento e impressão no Servidor de impressão CX. É possível ver o status do trabalho em **Visualizador da Web > Filas**.

Interface de usuário da web do Creo

Na tela sensível ao toque do Impressora digital colorida Xerox 700, é possível usar a interface de usuário da web do Creo para executar as seguintes ações:

- Exibir trabalhos nas filas de impressão e processamento do Servidor de impressão CX
- Exibir o status de calibração da impressora
- Calibração do tipo sobre o vidro

Observação: Se a senha de administrador do Impressora digital colorida Xerox 700 tiver sido alterada, você deverá modificar a senha no Servidor de impressão CX na janela Preferências (**Administrador > Configuração da impressora**).

Ativando a interface de usuário da web do Creo na impressora

Antes de começar a usar a interface de usuário da Web do Creo, você deverá executar alguns procedimentos para ativar a interface de usuário da web do Creo na impressora.

1. [Criando um novo certificado](#)
2. [Ativando HTTP-SSL](#)
3. [Ativando os serviços extensíveis](#)
4. [Adicionando o endereço IP da impressora](#)
5. [Testando a interface do usuário da web do Creo](#)

Criando um novo certificado

1. Na Servidor de impressão CX ou em seu computador Windows, inicie o navegador da Internet.
2. Para abrir a página de serviços na internet do CentreWare (CWIS), na barra de endereços, digite o endereço IP da impressora.
Observação: Para encontrar o endereço IP, toque em **Status da máquina** no painel da impressora.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Faça login usando `admin` como o nome do usuário e `1111` como a senha.
5. Selecione **Segurança > Gerenciamento de certificado digital e máquina**.
6. Clique em **Criar novo certificado** e selecione **Certificado de auto-assinatura**.
7. Na lista **Tamanho de chave público**, verifique se o tamanho está definido como **1024 Bits**.

8. Na caixa **Dias de validade**, digite o número de dias - geralmente 9999 - e clique em **Aplicar**.

Ativando HTTP-SSL

1. Na página serviços na Internet do CentreWare (CWIS), selecione **Segurança > Configurações SSL/TLS**.
2. Na área **Comunicação HTTP-SSL/TLS**, marque a caixa de seleção **Ativado**.
3. Se necessário, digite o número da porta que deseja usar.
4. Clique em **Aplicar** e clique em **Reiniciar o computador**.

Ativando os serviços extensíveis

1. Na Servidor de impressão CX ou em seu computador Windows, inicie o navegador da Internet.
2. Para abrir a página de serviços na internet do CentreWare (CWIS), na barra de endereços, digite o endereço IP da impressora.
Observação: Para encontrar o endereço IP, toque em **Status da máquina** no painel da impressora.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Faça login usando `admin` como o nome do usuário e `1111` como a senha.
5. Selecione **Configuração geral > Configuração do serviço extensível**.
6. Na área **Registro de serviços extensíveis**, clique em **Configurar**.
7. Clique em **Ativar todos** e em **Aplicar**.
8. Marque a caixa de seleção **Ativar o navegador dos serviços extensíveis**.
9. Clique em **Aplicar**.

Adicionando o endereço IP da impressora

1. Na área de trabalho da Servidor de impressão CX, no menu **Arquivo**, selecione **Preferências**.
2. Selecione a guia **Configuração da impressora**.
3. Em **Configuração da IU da Web**, clique em **Conectar**.
Uma mensagem aparece quando a comunicação entre a impressora e a Servidor de impressão CX é estabelecida.
4. Clique em **OK** e em **Salvar**.

Testando a interface do usuário da web do Creo

1. No painel de controle da impressora, toque em **Página inicial de serviços**.
2. Na tela de toque da impressora, verifique se **Creo Color Server** é exibido.

Visualizando o status de calibração da Impressora digital colorida Xerox 700

1. Na tela sensível ao toque da impressora, toque em **Creo Color Server**.
A janela Interface do usuário da web do Creo aparece.
2. Toque em **Status de calibração**.
A janela Status de calibração é exibida mostrando as seguintes informações:
 - Data e hora da última calibração
 - Se a calibração foi concluída com êxito
3. Toque em **Nova calibração** se precisar executar uma nova calibração.

Visualizando trabalhos nas filas

Visualize trabalhos nas filas de impressão e de processamento na interface de usuário da web do Creo.

1. Na tela sensível ao toque da impressora, toque em **Creo Color Server**.
A janela Interface do usuário da web do Creo aparece.
2. Toque em **Lista de trabalhos**.
3. Execute uma das seguintes ações:
 - Toque em **Fila de processamento** para exibir trabalhos na fila de processamento da Servidor de impressão CX.
 - Toque em **Fila de impressão** para exibir trabalhos na fila de impressão da Servidor de impressão CX.

Efetuando a calibração sobre o vidro com a interface de usuário da web do Creo

1. Na tela sensível ao toque da impressora, toque em **Creo Color Server**.
A janela Interface do usuário da web do Creo aparece.
2. Toque em **Nova calibração**.
3. Na lista **Bandeja**, toque na bandeja e no tipo de mídia desejados.
4. Na lista **Método de triagem**, toque no método de triagem desejado.
5. Na lista **Número de cópias**, toque na seta e selecione o número de cópias que deseja imprimir.
6. (Opcional) Para imprimir as instruções de calibração, toque em **Sim**.
7. Toque em **Imprimir**.
O gráfico de calibração é impresso.
8. Sobre o vidro da impressora, coloque o gráfico de calibração e o gráfico sobre o vidro do scanner, próximos um ao outro, voltados para baixo.
9. No painel de controle, pressione **Iniciar** para começar a digitalizar os gráficos.

Os gráficos são digitalizados e medidos e uma tabela de calibração é criada e mapeada automaticamente.
10. Pressione **Início** no painel de controle da impressora para retornar à janela principal.

Software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server

Visão geral do Tíquete do Trabalho do Creo Color Server

O software do Tíquete do Trabalho do Creo Color Server permite que você crie um arquivo Job Definition Format (JDF). Este arquivo JDF contém um conjunto de parâmetros de impressão (tíquete de trabalho) e pode incluir também um caminho para um arquivo a ser impresso utilizando estes parâmetros.

Observação: Se você atribuir um arquivo a um tíquete do trabalho, certifique-se de que o caminho do arquivo pode ser acessado pelo servidor de cores.

Este software pode ser instalado e utilizado em computadores Windows ou Mac OS.

Não é preciso estar conectado a um servidor de cores para criar um tíquete do trabalho, pois você trabalha em um computador remoto. Você pode atribuir um tíquete do trabalho a qualquer tipo de arquivo com suporte.

Com o software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server você pode.

- Criar um tíquete do trabalho
- Abrir um tíquete do trabalho
- Carregar parâmetros do trabalho de um servidor selecionado
- Enviar um trabalho para impressão usando um tíquete do trabalho que você criou

Configurações do idioma

O software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server exibe o idioma do sistema operacional Windows em seu computador. Para que o mesmo idioma seja exibido pelo software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server e pela janela de parâmetros do trabalho, ajuste o idioma do sistema operacional em seu computador para o mesmo utilizado no servidor de cores para o qual você está criando o tíquete do trabalho.

Instalando o software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server no Windows

1. No computador, navegue até a pasta `\\<nome do servidor>\Utilities\PC Utilities` no servidor de cores.
2. Clique duas vezes no arquivo `CreoColorServerJobTicket.exe`.

O software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server se abre. O atalho para o software Tíquete do trabalho do Creo Color Server aparecerá em **Iniciar > Programas > Creo Color Server > Creo Color Server JT**.

Instalando o software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server no Mac OS

1. No computador, navegue até a pasta \\<nome do servidor>\Utilities\Mac Utilities no servidor de cores.
2. Copie o arquivo zip em seu desktop.
3. Clique duas vezes no arquivo `CreoColorServerJobTicket.zip`.
The unzipped package appears on your desktop.
4. Clique duas vezes no pacote Tíquete do Trabalho do Creo Color Server para instalar o software no computador.

O software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server é instalado no computador.

Criando e gerenciando tíquetes de trabalho

Criando um tíquete de trabalho no Windows

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas > Tíquete do trabalho do Creo Color Server > Tíquete do trabalho do Creo Color Server > Tíquete do trabalho do Creo Color Server V1_0**.
A janela Creo Color Server JT é aberta.
2. Para adicionar um servidor, execute as seguintes ações:
 - a. No menu **Ferramentas**, selecione **Usar configurações JT de > Outros dispositivos**.
 - b. Na janela Configuração do dispositivo, clique em **Adicionar**.
 - c. Na caixa **Nome do dispositivo**, digite o nome do servidor que deseja adicionar.
 - d. Na caixa **IP / Nome de host**, digite o endereço IP ou nome de host do servidor.
 - e. Clique em **Adicionar**.
As configurações do tíquete de trabalho do servidor serão carregadas.
 - f. Na janela Configuração do dispositivo, clique em **OK**.
3. No menu **Ferramentas**, selecione **Usar configurações JT de** e na lista que aparece, clique no servidor que acabou de adicionar.
A seguinte mensagem é exibida se alterações foram feitas mas não salvas para o tíquete de trabalho aberto no momento:

Tem certeza que deseja alterar o servidor exibido sem alterar o modelo?

4. Clique em **Sim**.
5. Defina os parâmetros de trabalho necessários.
6. Clique em **Salvar como**.
7. Na caixa de diálogo **Salvar JDF**, digite um nome para o tíquete do trabalho e clique em **Save**.

O tíquete do trabalho é salvo no caminho definido na janela **Preferências**. O caminho padrão é `C:\Documents and Settings\All Users\Color_Server_Client_Tools\CreoColorServer_JT\V1_0\CreoColorServer_JT\CreoColorServer_Server_JT_<nome_do_servidor>_1\servers\FactoryDevice\arquivos JT`.

Criando um tíquete de trabalho no Mac OS

1. Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **JTcreator.app**.
A janela **Creo Color Server JT** é aberta.
2. Para adicionar um servidor, execute as seguintes ações:
 - a. No menu **Ferramentas**, selecione **Usar configurações JT de > Outros dispositivos**.
 - b. Na janela **Configuração do dispositivo**, clique em **Adicionar**.
 - c. Na caixa **Nome do dispositivo**, digite o nome do servidor que deseja adicionar.
 - d. Na caixa **IP / Nome de host**, digite o endereço IP ou nome de host do servidor.
 - e. Clique em **Adicionar**.
As configurações do tíquete de trabalho do servidor serão carregadas.
 - f. Na janela **Configuração do dispositivo**, clique em **OK**.
3. No menu **Ferramentas**, selecione **Usar configurações JT de** e na lista que aparece, clique no servidor que acabou de adicionar.

A seguinte mensagem é exibida se alterações foram feitas mas não salvas para o tíquete de trabalho aberto no momento:

Tem certeza que deseja alterar o servidor exibido sem alterar o modelo?

4. Clique em **Sim**.
5. Defina os parâmetros de trabalho necessários.
6. Clique em **Salvar como**.

7. Na caixa de diálogo **Salvar JDF**, digite um nome para o tíquete do trabalho e clique em **Salvar**.

O tíquete do trabalho é salvo no caminho definido na janela Preferências.

Carregando parâmetros do trabalho de um servidor selecionado

Requisitos: O servidor do qual você deseja carregar parâmetros do trabalho deve estar na lista de servidores do Tíquete do Trabalho do Creo Color Server.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Usar configurações JT de**.
2. Na lista que aparecer, clique no servidor a partir do qual você deseja carregar parâmetros do trabalho.

Uma marca de seleção é exibida ao lado do servidor selecionado, e o software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server carrega a janela de parâmetros do trabalho apropriada.

Enviando um arquivo com tíquete do trabalho para impressão

Requisitos: Só é possível enviar um arquivo para impressão com um tíquete que contenha os parâmetros do trabalho necessários. Para obter mais informações, consulte o *Guia de conectividade do Prinergy ao Creo Color Server*.

1. Na janela principal do software Tíquete do Trabalho do Creo Color Server, clique em **Enviar**.
2. Na caixa **Nome**, digite o nome do tíquete do trabalho.
3. Clique em **Procurar**.
4. Na caixa de diálogo Procurar, localize o arquivo que deseja imprimir usando o tíquete do trabalho e clique em **Abrir**.
5. Clique em **Enviar**.

O arquivo é enviado ao servidor de cores e é impresso de acordo com as configurações definidas no tíquete do trabalho.

Enviando arquivos do Prinergy Workshop usando Digital Submit para o Creo color server

Requisitos: Verifique se adicionou um Creo color server ao Kodak Prinergy.

1. Em **Localizador de trabalhos**, selecione a visualização **Trabalhos** para exibir a lista de trabalhos disponíveis.
2. Clique duas vezes no trabalho que deseja enviar para o Creo color server.
A janela Gerenciador de trabalhos aparece.
3. Na janela Gerenciador de trabalhos, clique com o botão direito do mouse no arquivo encontrado na área **Arquivos ou páginas de entrada** e selecione **Enviar para Digital Direct**. A janela Informações do processo aparece e a janela Enviar para Digital Print é aberta.
4. Defina a **Quantidade da ordem**.
5. Clique na guia **Configurações da impressora**.
6. Selecione a impressora digital em que deseja imprimir o arquivo.
7. Clique em **Escolher** e selecione o modelo JDF que contém as configurações do trabalho.
8. Clique em **Editar** para ajustar estas configurações.
A janela Tíquete do Trabalho do Creo Color Server é aberta.
9. Clique em **Salvar** e feche a janela Tíquete do Trabalho do Creo Color Server.

Observação: Quando você edita e salva as configurações de parâmetros do trabalho do Creo Color server no Prinergy, as configurações são aplicadas somente para o trabalho atual e não são salvas para futuros trabalhos.

10. Na janela Enviar para Digital Print, clique em **Enviar** para enviar o arquivo a ser processado e impresso.

Observação: Selecione **Enviar para impressora imediatamente** para enviar o arquivo assim que clicar em **Enviar**. Caso contrário, o arquivo será enviado na hora programada.

Imprimindo do software Prinergy

Requisitos: O software Prinergy deve estar em execução.

1. Na janela Gerenciador de trabalhos do Prinergy, na área **Páginas**, selecione o trabalho que você deseja imprimir e arraste-o para o Modelo Loose Page Proof.
2. Na caixa de diálogo Processo iniciado, selecione **Editar modelo do processo**.
3. Na caixa de diálogo Modelo Loose Page Proof, clique na guia **Incluir JDF para impressão digital**.
4. Na lista **Seleção de dispositivo**, selecione **Creo Color Server**.

5. Na caixa **Caminho do PDF**, digite \\<nome do servidor de cores>\<qualquer pasta compartilhada no servidor de cores>

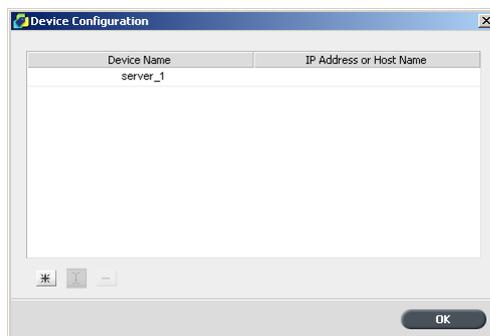
Observação: Recomenda-se usar a pasta compartilhada **JobUploads**.

6. Na caixa **Caminho do JDF**, digite \\<nome do servidor de cores>\<qualquer hot folder no servidor de cores>
7. Na área **Selecionar modelos JDF**, clique em **Procurar**.
8. Na caixa de diálogo Navegador de arquivo, selecione o arquivo JDF apropriado e clique no botão **Selecionar <nome_do_arquivo_JDF>**.
9. Clique em **OK**.
10. Na caixa de diálogo Processo iniciado, clique em **OK**.

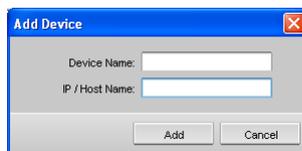
O trabalho é impresso com as configurações definidas no arquivo JDF.

Adicionando um servidor

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Usar configurações JT de > Outros dispositivos**.



2. Clique no botão **Adicionar**.



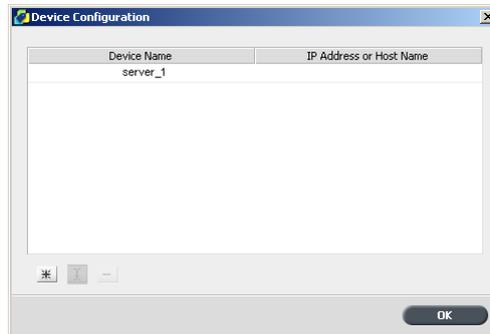
3. Na caixa **Nome do dispositivo**, digite o nome desejado para o servidor.
4. Na caixa **IP / Nome de host**, digite o endereço IP ou nome de host do servidor desejado.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Clique em **OK**.

Um novo servidor será exibido na lista.

Removendo um servidor

Requisitos: O botão **Remover** só ficará disponível se a lista de servidores contiver mais de um servidor.

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Usar configurações JT de > Outros dispositivos**.



2. Em **Nome do dispositivo**, selecione o servidor que deseja remover.
3. Clique no botão **Remover**.
4. Na janela da mensagem de confirmação, clique em **Sim**.
5. Clique em **OK**.

O servidor selecionado é removido da lista.

Renomeando um servidor

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Usar configurações JT de > Outros dispositivos**.
2. Em **Nome do dispositivo**, clique duas vezes no servidor que deseja renomear.
3. Digite o novo nome do servidor e pressione Enter.

Observação: O nome do servidor deve ser exclusivo.

4. Se já houver um servidor com o mesmo nome, você receberá uma mensagem. Para substituir o servidor existente, clique em **Sim**.
5. Para fechar a caixa de diálogo Configuração do dispositivo, clique em **OK**.

Definindo um novo local para tíquetes de trabalho salvos

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Preferências**.
A caixa de diálogo Preferências aparece exibindo o local padrão dos tíquetes de trabalho salvos.

Observação: Se você já tiver alterado o local, a caixa **Salvar local JDF** exibirá o local que você selecionou anteriormente.

2. Na caixa **Salvar local JDF**, clique em **Procurar** e selecione o local desejado.
3. Clique em **OK**.
4. Na caixa de diálogo Propriedades, clique em **OK**.

Os tíquetes de trabalho que você criar de agora em diante serão salvos no novo local.

Atualizações

O recurso de atualização

O recurso **Verificar atualizações** é usado para verificar se uma nova versão do software Tíquete do trabalho do Creo Color Server está disponível ou se as configurações de parâmetros do trabalho do servidor selecionado no Tíquete do trabalho do Creo Color Server foram alteradas.

Os seguintes tipos de recursos são exemplos de informações que podem ser atualizadas:

- Papel
- Tabelas de gradação
- Modelos de imposição
- Perfis de destino

Verificando atualizações

1. No menu **Ajuda**, clique em **Verificar atualizações**.
O software do Tíquete do trabalho do Creo Color Server deve estar conectado a um servidor ao verificar atualizações.
2. Ocorrerá uma das seguintes alternativas:
 - Se uma versão mais nova do software Tíquete do trabalho do Creo Color Server estiver disponível, ou um novo conjunto de parâmetros estiver disponível para o servidor carregado atualmente, um processo de atualização será iniciado. Ao final do processo, clique em **Fechar**.
 - Se uma nova versão do software não estiver disponível, e se não houver novos parâmetros a serem carregados, clique em **Fechar**.

Uma versão nova do software Tíquete do trabalho do Creo Color Server e/ou um novo conjunto de parâmetros de trabalho disponível para o servidor carregado atualmente é instalado no computador.

14 Solução de problemas

Janela Histórico de trabalhos

A janela Histórico do trabalhos lista todas as mensagens geradas durante o fluxo do trabalho desejado. Você pode visualizar o título e o proprietário do trabalho (o nome de usuário do sistema onde o trabalho foi originado), próximo à parte superior da janela.

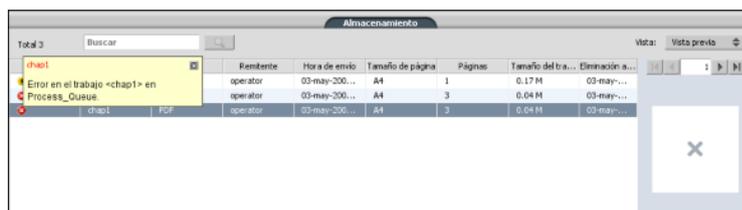
| Informações de trabalhos | |
|---------------------------------|---|
| Título do trabalho | O nome de arquivo do trabalho. |
| Remetente | O usuário que enviou o arquivo para impressão. |
| Mostrar | Clique em um dos tipos de ícone (Informação, Aviso ou Erro) para visualizar ou não visualizar (alternando) esses tipos de mensagem na janela Histórico de trabalhos. |
| Tipo | Há três tipos de mensagens: <ul style="list-style-type: none">•  Informação•  Aviso•  Erro |
| Data e & Hora | A data e a hora em que a mensagem foi enviada (o time stamp). |
| Fase | A fase do fluxo de trabalho. Por exemplo, Sistema ou Processo. |
| Mensagem | O texto da mensagem. |

Lidando com alertas e trabalhos congelados

Se o seu trabalho falhou ou está congelado, você pode visualizar uma mensagem de alerta sobre o trabalho com falhas ou congelado.

- No espaço de trabalho, execute um destes procedimentos:
 - Na **Fila de impressão**, clique no ícone de congelamento ⏸ exibido ao lado do trabalho congelado.
 - Na **Área de armazenamento**, clique no ícone de falha ❌ exibido ao lado do trabalho congelado.
 - Selecione o trabalho que está com o ícone de falha ou de congelamento e clique no botão **Alerta** ⓘ na barra de ferramentas.

Se você clicar no ícone de congelamento ou falha, esta mensagem será exibida.



Se você clicar no botão **Alerta**, a janela Alertas será exibida.



- Feche as informações dos alertas.
- Se o trabalho foi congelado, siga as instruções da mensagem de alerta para corrigir o problema (papel ou retocador incorreto ou faltando).

Anulando um trabalho

Requisitos: Um trabalho que está sendo processado ou impresso.

- Clique com o botão direito do mouse no trabalho em execução em uma das filas, selecione **Anular** e clique em **Sim**.

O trabalho move-se da fila para a área **Armazenamento**. O status **Anulado** é atribuído ao trabalho e é iniciada a execução do próximo trabalho na fila.

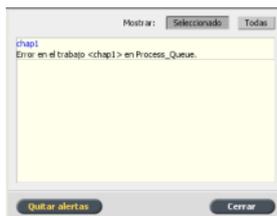
Continuar impressão

Continue imprimindo um trabalho anulado.

- Clique com o botão direito do mouse no trabalho anulado na área **Armazenamento** e selecione **Continuar impressão**. O trabalho continuará a ser impresso a partir da última página impressa.

Janela Alertas

Na janela Alertas, você pode visualizar alertas do sistema e alertas para o trabalho selecionado.



Opções da janela Alerta

| | |
|----------------------------|--|
| Mostrar selecionado | Exibe o alerta para o trabalho selecionado nas filas ou na área Armazenamento . |
| Mostrar tudo | Exibe os alertas do sistema e os alertas para todos os trabalhos. |
| Limpar tudo | Limpa todos os alertas da janela. |

Imprimindo mensagens do sistema

Imprima uma lista de mensagens do sistema na janela Visualizador de mensagens.

1. No menu **Info**, selecione **Visualizador de mensagens**.
2. Filtre e classifique a lista de mensagens conforme desejado.
 - Clique em qualquer ícone de tipo de mensagem  — por exemplo, **Erro** — para não listar tais mensagens.
 - Clique no cabeçalho de uma coluna para classificar a lista por essa coluna.
3. Clique em **Imprimir lista**.
A janela Imprimir será exibida.
4. Especifique as opções de impressão conforme desejar e clique em **OK**.

A data é impressa de acordo com a filtragem e a ordenação atuais.

15 Glossário

ângulo da retícula

O ângulo em que uma tela de retícula é definida para imprimir meio-tons. O posicionamento correto dos ângulos minimiza a incidência do padrão moiré.

área de pontos

A porcentagem de uma área coberta por pontos de retícula variando de nenhum ponto a 0% até a densidade de cor sólida a 100%. O tamanho de um ponto individual é expresso em termos da porcentagem da área ocupada.

arquivo de descrição da impressora

Um arquivo PPD ou PDF usado pelo software Apple Macintosh para preparar páginas e documentos em dispositivos de saída específicos.

borda curta primeiro (SEF, short-edge first)

Uma orientação de página em que as páginas são colocadas na impressora primeiro com a extremidade mais estreita do papel.

borda longa primeiro (LEF, long-edge first)

Uma orientação de página em que as páginas são colocadas na impressora primeiro com a extremidade maior do papel.

brilho

A quantidade de luz refletida por uma superfície, independente do tom ou da saturação da cor. Em uma reprodução impressa, a capacidade de refletância do papel afeta o brilho.

cabeçalho

O texto inserido a um dos lados do layout impresso. O cabeçalho contém informações sobre o trabalho e suas definições. Também é conhecido como *etiqueta* ou *legenda*.

cache

Armazena dados após o acesso, tornando futuros acessos mais rápidos.

caixa delimitadora

Em um arquivo PostScript, é o menor retângulo contendo todos os elementos gráficos. A caixa delimitadora possui dois conjuntos de coordenadas.

canal de cor

É uma única cor, como vermelho, verde ou azul.

CMYK

Um esquema de representação de cores (ou espaço de cores) que combina ciano, magenta, amarelo e preto para criar imagens totalmente coloridas.

cobrança por clique

Uma taxa cobrada pelos fornecedores para cada página impressa ou copiada. Cobranças por clique são parte do acordo de manutenção estabelecido entre o fornecedor e o cliente.

colorimétrico absoluto

Um método de correspondência de cores realizado durante a conversão de arquivos de um dispositivo para outro. O método colorimétrico absoluto refere-se à utilização do espaço de cor independente do dispositivo.

colorimétrico relativo

Um método de correspondência de cores. Ao converter as cores de um dispositivo para outro, ele mantém as cores que se enquadram na faixa dos dois dispositivos.

color space array (CSA)

Uma tabela de pesquisa em 3D ou 4D que contém dados para a conversão de um espaço de cor dependente do dispositivo em um espaço de cor $L^*a^*b^*$ independente do dispositivo.

componente cinza

As quantidades de CMY em uma cor, que resultam em um cinza neutro com base no valor de separação mais baixo da cor.

contraste

A proporção entre tons claros e escuros de uma imagem. Aumentando o contraste, os realces ficam mais claros e as sombras ficam mais escuras.

cores de processamento

As quatro cores de tinta usadas para reproduzir imagens totalmente coloridas: ciano, magenta, amarelo e preto (CMYK). Combinações de CMYK são usadas para reproduzir muitas cores do espectro.

cores pontuais biblioteca

Uma coleção de cores pontuais que geram receitas para cores não pontuais. Uma biblioteca de cores pontuais contém uma ou mais cores pontuais. Cada cor pontual inclui um nome e um espaço de cor CIELAB.

cor pontual

Uma tinta especial, não incluída no conjunto de cores de processamento, usada para especificar a cor de um elemento de design gráfico.

correção de cores

Processo no qual os componentes de cores de uma imagem são alterados ou melhorados a fim de compensar deficiências em tintas de impressão, resolver problemas na separação de cores ou satisfazer às exigências de um cliente.

DCS (desktop color separation)

Um formato EPS que contém cinco arquivos: quatro dos arquivos contêm as informações de cores para cada cor CMYK e o quinto é um arquivo composto de baixa resolução para uso em layout de página eletrônica. O formato DCS1 tem cinco arquivos separados. Um arquivo funciona como uma visualização e os outros quatro contêm as informações para impressão de canais diferentes de cor CMYK.

DCS-2

Um arquivo do tipo desktop color separation (DCS) com arquivos adicionais contendo informações sobre cor pontual.

densidade

Mede a capacidade de absorção de luz por uma combinação de papel e tinta. A densidade dos tons escuros é maior que a dos tons mais claros.

densitômetro

Um instrumento eletrônico que mede a densidade ótica de mídia de filme ou refletiva. Um densitômetro de transmissão é utilizado para medir filmes e o refletivo é usado para medir fotografias e a carga de tinta em folhas impressas.

descrição de impressora PostScript (PPD, PostScript Printer Description)

Uma especificação de arquivo definida pela Adobe Systems, Inc. Contém informações específicas de saída de dispositivo, incluindo fontes, retículas de linha, deslocamentos de margens, tamanhos de página suportados, entre outras.

desenho vetorial

O sistema geométrico utilizado para definir linhas e curvas em gráficos de computadores. Ele é mais usado para desenhos de linhas.

deslocamento

A extensão das páginas do meio de uma assinatura dobrada excede um pouco as páginas externas. O corte rente compensa esse deslocamento.

dicionário de renderização de cores (color rendering dictionary - CRD)

Uma tabela de pesquisa em 3D utilizada para transformar todos os modelos de cores de processamento.

dispositivo

Uma ocorrência individual de um dispositivo físico que reproduz uma imagem. Dispositivos possuem um tipo e um nome especificado pelo cliente. Como a declaração de um dispositivo não inclui suas condições operacionais, como escolha de tinta, tipo de geração de tela e papel, não é possível medir a resposta de cor de um dispositivo por ele mesmo. (Na terminologia ICC, a declaração de um dispositivo não inclui suas condições operacionais.)

elemento

Qualquer item em um trabalho — incluindo um arquivo de entrada, uma página, um conjunto de página, uma assinatura, uma superfície ou uma separação.

equilíbrio de cinza

Os valores para amarelo, magenta e ciano produzindo um cinza natural, não-dominante, a uma densidade normal.

escala de cores

Todas as possibilidades de cores presentes em determinada circunstância como, por exemplo, em um dado espaço de cor ou em um dispositivo de saída.

escala de suavidade

A capacidade de manter a mesma suavidade e detalhamento da imagem, em diferentes graus de ampliação. A escala de suavidade permite a ampliação de imagens de baixa resolução sem perder a qualidade.

espaço de cor independente do dispositivo

Um espaço de cor com base na percepção humana das cores, medido através de um colorímetro ou espectrofotômetro. Esse espaço de cor é independente dos recursos de cor de qualquer dispositivo. Um exemplo é o CIELAB. Um espaço de cor independente de dispositivo pode ser utilizado como intermediário durante a conversão de um espaço a outro, por exemplo, durante a conversão de CMYK para RGB.

especificação de impressão variável

Linguagem formal designada para a produção efetiva de documentos com informações variáveis.

etapa e repetição

O procedimento de cópia da mesma imagem encadernando-a nas posições horizontal e vertical de acordo com um formato predeterminado.

fluxo de trabalho

As configurações dos parâmetros de trabalho de determinadas impressoras virtuais. Essas configurações são automaticamente aplicadas a todos os trabalhos impressos nessas impressoras. Tais configurações determinam o modo como um arquivo enviado ou importado é processado. Por exemplo, um arquivo enviado a uma impressora virtual com um fluxo de trabalho Processar e imprimir passará pelo processo de RIP e será impresso e armazenado na pasta de armazenamento. Um arquivo enviado a uma impressora virtual de fluxo de trabalho Processar e Armazenar passará pelo processo de RIP e será armazenado, sem ser impresso.

folha

As duas faces de uma folha impressa.

formato de arquivo bitmap

Formato de arquivo onde os gráficos são representados por uma série de pixels. A extensão de nome de arquivo é .bmp.

formato de arquivo CT

Um formato de arquivo de varredura em quatro cores (CMYK) de tons contínuos (ou *contone*). Tons gradientes e dados de tons contínuos são, às vezes, convertidos para o formato CT.

gama de densidade

A gama de densidade formada por realces e sombras em um negativo ou positivo de um filme, ou a imagem impressa. É calculada como a diferença matemática entre os valores de densidade dos valores do tom mais escuro e do mais claro.

ganho de pontos

Um efeito de impressão em que os pontos impressos são maiores que o normal. Isso ocorre como resultado do espalhamento de tinta em uma página impressa e, se não compensado, pode levar ao escurecimento da imagem.

geração de tela com frequência modulada (FM)

Um método de criação de retículas em que os pontos têm sempre o mesmo tamanho, mas a frequência ou o número de pontos muda em uma determinada área. Existem mais pontos numa área escura e menos numa área clara.

geração de tela convencional

Um método de geração de tela em que uma imagem é dividida em uma série de pontos de tamanhos variados que são colocados em um padrão de grade rígido. As imagens coloridas são separadas em quatro cores de processamento, e telas individuais de cores são criadas e inclinadas em ângulos que reproduzem a imagem impressa.

geração de tela estocástica

Um processo de geração de tela digital que converte imagens em pontos muito pequenos, de mesmo tamanho e espaçamento variado. Também conhecida como *geração de tela com frequência modulada (FM)*.

gerenciamento de cores

Um processo que controla a representação de cores em uma grande variedade de dispositivos de saída, a fim de que as cores geradas sejam exibidas de maneira uniforme. O gerenciamento de cores é baseado na coordenação de três processos: calibração de dispositivo, caracterização de dispositivo e conversão de um espaço de cores para outro.

gray component replacement (GCR)

Um método para reduzir as quantidades de CMY que geram o componente cinza da cor, sem mudar o tom da cor.

impressoras virtuais

Uma impressora que contém fluxos de trabalho predefinidos que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos de impressão processados com a impressora virtual.

L*a*b*

Um sistema de medida de cores independente de dispositivo que mede a luminosidade (ou luminância) e duas coordenadas de cores: A (vermelho/verde) e B (azul/amarelo). Pode ser utilizado como intermediário durante a conversão de um espaço de cor a outro (por exemplo, durante a conversão de CMYK para RGB).

livreto

Em um trabalho de informação variável (VI, variable information), a cópia personalizada de um documento. Um livreto pode conter diversas páginas, mas o documento inteiro destina-se a um determinado indivíduo ou endereço. Os trabalhos VI possuem elementos variam de um livreto para outro, incluindo texto, gráficos, figuras e fundos de página.

mapeamento de cores

Um método de correção de cores utilizado para converter o espaço de cores de um arquivo de entrada em um espaço de cores de destino.

modo composto

Um modo de operação em que todas as informações de cores associadas a determinada página são descritas em uma página de um arquivo PostScript. Durante o RIP, o arquivo é separado em cores de processamento e cores pontuais, um arquivo para cada cor. Esse modo de operação é o mais rápido e eficiente em grande parte dos casos.

PDF/X

Abreviação de Portable Document Format eXchange. Um formato de envio para a troca de páginas entre um local de preparação de página e um local de impressão. O PDF/X é um subconjunto do formato PDF.

perfil de cores

Uma descrição da variedade de cores que pode ser produzida por um dispositivo. Um perfil de cores possibilita a conversão do espaço de cores de um dispositivo (por exemplo, uma impressora a jato de tinta) em outro dispositivo (um monitor de computador).

perfil de dispositivo

Um tipo de perfil ICC que representa a relação entre os valores das tonalidades de cor de um dispositivo e as cores resultantes. Ele apresenta dois conjuntos de tabelas de mapeamento de cor: um conjunto mapeia os valores das tonalidades de cor do dispositivo no espaço de cores do perfil e o outro mapeia o espaço de cores do perfil nos valores das tonalidades de cor do dispositivo.

perfil de link de dispositivo

Um link ou conexão unidirecional estabelecido entre dois dispositivos de imagens coloridas. O link unidirecional pode conectar dois dispositivos como, por exemplo, um scanner e uma impressora, um scanner e um monitor colorido ou duas impressoras. Os perfis de link de dispositivo ajudam a encurtar o caminho de conversão em certos aplicativos, além de economizar tempo.

perfil de origem

O detalhamento de como os valores CMYK e RGB presentes em um arquivo devem ser interpretados como cores ao serem exibidos ou impressos por um determinado dispositivo.

pigmento

Um corante, tintura, fosfato ou qualquer outra substância capaz de produzir uma cor. Os pigmentos funcionam como blocos de criação de cor — por exemplo, verde é composto de ciano e amarelo. Portanto, ciano e amarelo podem ser considerados pigmentos que produzem a cor verde.

preto intenso

Uma área em preto onde camadas de outras tintas (conhecidas como cores amplificadoras ou telas de suporte) foram adicionadas para obter um escurecimento máximo da cor.

processo

Uma ação iniciada em um arquivo, como, por exemplo, o refinamento de um arquivo PostScript, a cópia de um arquivo de uma pasta para outra ou o envio de um arquivo TIFF para uma placa.

PSImage

Um arquivo EPS de baixa resolução que compõe o fluxo de trabalho Automatic Picture Replacement (APR). Use os arquivos PSImage para posicionar as imagens no layout da página. Você pode criar e editar um arquivo PSImage em diversos aplicativos, como PSImage Exporter em Photoshop, Copydot Toolkit e o software oXYgen. Se você editar um arquivo PSImage (por exemplo, adicionar uma máscara ou o caminho da apração), o software de fluxo de trabalho Kodak aplicará as suas alterações ao arquivo de alta resolução e automaticamente substituirá o arquivo PSImage durante o processo de RIP.

reforço de cor

A predominância de uma determinada cor que afeta a totalidade de uma imagem na impressão de prova, original ou reprodução. O reforço de cor ocorre devido ao excesso de um pigmento ou luz. É mais encontrado em áreas cinza ou acinzentadas.

RGB

Abreviação das cores primárias aditivas: Red, Green e Blue (vermelho, verde e azul). Essas são as cores predominantes no espectro de luz visível que o olho humano é capaz de detectar. As cores RGB são utilizadas, por exemplo, em monitores de vídeo, scanners e outros dispositivos em que a luz é direta, e não refletida.

SMB (bloco de mensagens de servidor)

SMB, também conhecido como *CIFS (Common Internet File System)*, é um protocolo para o compartilhamento de arquivos, impressoras e outros recursos entre computadores.

sombras

A parte mais escura de uma imagem (original e reprodução). A sombra possui densidades que quase chegam ao máximo. Em

uma reprodução, elas são impressas com áreas pontuais entre 80% e 100%.

Substituição automática de imagem (APR, Automatic Picture Replacement)

Tecnologia através da qual são criadas duas versões de um arquivo — um de alta resolução e um de baixa resolução, chamado PImage. O arquivo de baixa resolução é usado para posicionar e manipular imagens em software de DTP. O arquivo de alta resolução substitui automaticamente a versão de baixa resolução durante o processo de RIP.

substrato

Qualquer superfície impressa capaz de oferecer aderência à tinta. Também conhecido como *estoque*.

tabela de pesquisa (LUT, look-up table)

Uma série de valores bidimensionais ou tridimensionais que armazenam informações de determinadas relações de entrada e saída. Quando um valor de entrada é conhecido, o sistema pode determinar automaticamente o valor correto da saída. Por exemplo, o sistema pode encontrar o tamanho de ponto exigido para uma determinada condição de impressão com base no nível de cinza armazenado. As definições de cores podem ser salvas em tabelas de cores (tabelas de transformação de cores), uma das muitas formas de LUT.

tamanho da aparação de extremidade

O espaço entre páginas adjacentes em uma folha impressa.

tela com amplitude modulada (AM)

Um tipo de tela de retícula, em que o tamanho dos pontos variam, mas o espaçamento entre os centros dos pontos é constante. Para áreas mais escuras, os pontos são maiores. Para áreas mais claras, os pontos são menores.

tela de retícula

Em uma saída de retícula, é a grade que posiciona os pontos da retícula.

TIFF

É um acrônimo para Tagged Image File Format. TIFF é um formato de arquivo utilizado para descrever, armazenar e trocar imagens bitmap. Multi-plataforma altamente flexível, o TIFF é capaz de salvar diversos tipos de imagens, incluindo fotografias e ilustrações. O formato TIFF é suportado pela maioria dos softwares de edição de imagens e páginas.

TIFF/IT-P1

É um acrônimo para Tagged Image File Format for Image Technology, Profile 1. É um formato de arquivo similar ao TIFF/IT, mas que contém menos opções, permitindo implementações mais simples quando um conjunto TIFF/IT completo não é necessário.

tíquete de trabalho

Um arquivo oculto criado quando um arquivo de entrada é associado a um modelo específico. O tíquete de trabalho contém todas as instruções para processar o arquivo de entrada.

tonalidade

O valor percentual atribuído a um ponto.

trabalho congelado

Um trabalho para o qual não está disponível um estoque de papel adequado: por exemplo, tipo, tamanho ou peso correto do papel.

Trabalho RTP (ready-to-print)

Um trabalho que passou por RIP e está no formato adequado para impressão. Você pode enviar trabalhos RTP para reimpressão sem ter que processá-los novamente.

trapping

Uma técnica de impressão onde cores adjacentes impressas são ligeiramente sobrepostas, evitando a formação de espaços em branco entre elas.

Índice

A

- aborting a job 178
- Accounting Viewer 52
- Analisador de PDF 38
- APPE RIP 31
- Área de trabalho remota 156–158
 - Conectando-se no Mac OS X 157
 - instalando no Mac OS X 157
 - removendo no Mac OS X 158
- arquivando um trabalho 49

C

- calibração 21, 22, 24, 65
 - criando uma tabela de calibragem usando o i1 24
 - imprimindo o gráfico de calibração sobre o vidro 22
 - Janela Calibrações 65
- calibragem
 - solução de problemas 26
- color tools overview 57
- configuration
 - backing up 151
 - restoring 152
- conjuntos de cores 44–46
 - atribuindo ao seu trabalho 46
 - imprimindo 45
- Contas de SMS e e-mail
 - configurando 147
- Continuar impressão 179
- cores pontuais
 - adicionando 67, 68
 - editando 68
 - excluindo 68
 - imprimindo teste de cores pontuais 69
 - medindo uma cor pontual com o espectrofotômetro i1 69
 - protegendo uma cor cinza como cor pontual 72
 - protegendo uma cor CMYK como cor pontual 73
 - protegendo uma cor RGB como cor pontual 72
- CPSI RIP 31
- Criador de modelos de imposição
 - alterando a posição de uma página 85
 - creating a template 82
 - girando ambos os lados de uma página a 180° 85
 - girando uma página a 180° 84
 - simulando um trabalho com modelo de imposição 84
 - Visão Geral 81

D

- Desligando 7

Digitalizando

- Aplicativo de digitalização remota 101
 - criando uma caixa de digitalização 103
 - instalando o aplicativo de digitalização remota em um Mac 102
 - instalando o Aplicativo de digitalização remota no Windows 102
- duplicando trabalhos 51

E

- encaminhando um trabalho 50
- estoque de papel
 - visualizando 33
- exceções
 - excluindo 87
- exceções de página dinâmicas
 - imprimindo 88
- exceptions
 - adding 86
- exportando arquivos
 - exportando o arquivo PostScript 55
 - Trabalhos PDF2Go 55
- exporting files
 - exporting RTP file 55

F

- Ferramenta da pasta hot folder do Office 158
- Ferramenta de gradação 73, 74
 - editing gradation table 74
- Ferramenta Easy VDP File Creator 160
- Ferramenta Gerenciador de mídia e cores
 - mapeando mídia 64
- Ferramentas remotas
 - ativando 154
- fontes
 - fazendo download 15

G

- Gerenciador de local remoto 153–155
 - Instalando no Windows 155
 - instalando 154
- gerenciando 62
- Guia Acabamento
 - Acabamento 132
 - Intercalar folha 132
 - Ordem de impressão 132
 - Posição da imagem 132
 - Retocador quase na linha 132
- Guia Cor
 - Ajustes de cores 125
 - Calibração 125

- Cor pontual 125
- Cores protegidas 125
- Economia de tinta 125
- Fluxo de cores 125
- Modo Cor 125
- Guia Exceções 136
- Guia Imposição
 - Deslocamento 119
 - Espaçamento 119
 - Marcas 119
 - Marcas de assinatura 119
 - Método de imposição 119
 - Modelos 119
 - Tamanho 119
- Guia Imprimir
 - Bandeja 115
 - Cópias e páginas 115
 - Definição de cor 115
 - Gallop 115
 - Intercalação 115
 - Layout 115
 - Método de impressão 115
 - Modo Imprimir 115
 - Papel 115
- Guia Qualidade
 - Geração de tela 123
 - Impressão sobreposta 123
 - Qualidade da Imagem/Elementos gráficos 123
 - Trapping 123
- Guia Serviços
 - Otimizações 137
 - APR/OPI 137
 - Cabeçalho do trabalho 137
 - Dividir em livretos 137
 - Exclusão do trabalho 137
 - Fluxo de trabalho 137
 - Informações do trabalho 137
 - Página Admin 137
 - Preflight 137
 - Substituição de fonte 137

H

- Histórico do trabalho 177
- hot folder 27

I

- Importando um trabalho 32
- imposição
 - imprimindo um trabalho de cartão de visita 79
 - imprimindo um trabalho de grampo a cavalo 81
 - métodos de imposição 77
 - Visão Geral 77
 - visualizando um layout 78
- Impressão de dados variáveis (VDP)
 - formatos de documentos 109
 - Visão Geral 109
- Impressão LPR
 - instalando no Windows Vista 17
 - instalando no Windows XP 17

- Impressora TCP/ IP 15
- impressoras de rede 9, 11, 12
 - adicionando a um computador Windows 11, 12
- impressoras virtuais 9, 150
 - restaurando configurações padrão 150
- imprimindo trabalhos coloridos em preto-e-branco
 - imprimindo cinzas utilizando o toner preto 76
 - imprimindo elementos CMYK e tons de cinza usando toner preto 76
 - imprimindo um trabalho em modo de tons de cinza 76
- imprimindo um arquivo para o servidor 27
- imprimindo um trabalho 32
- Instalando 5
- Interface de usuário da web do Creo 164–167
 - adicionando o endereço IP da impressora 165
 - ativando HTTP-SSL 165
 - ativando os serviços extensíveis 165
 - criando certificado 164
 - executando calibração sobre o vidro 167
 - testando a interface do usuário da web do Creo 166
 - visualizando filas de impressão e de processamento 166
 - visualizando status de calibração 166

J

- Janela Alertas 179
- Janela Preferências
 - Backup da configuração 143
 - Configuração das ferramentas remotas 143
 - Configuração de rede 143
 - Configuração do servidor 143
 - Discos do sistema 143
 - Gerenciador de filas 143
 - JDF/JMF 143
 - Localização 143
 - Mensagens 143
 - Padrões gerais 143
 - Política de exclusão 143
 - Segurança 143

M

- mensagens do sistema 180
- Modo Força 31
- Modo Inteligente 31

P

- pacotes de software 3
- PDF/X 31
- perfil de link de dispositivo
 - importando 63
- perfis 58, 60–63
 - criando um perfil a partir de uma medida existente 60

- importando perfil de origem 63
- importando um perfil de link de dispositivo 63
- medindo um gráfico de cores e criando um perfil 58
- solução de problemas 61
- Visão Geral 58
- Personalized Print Markup Language (PPML) 111
- Photo touch-up tab 131
- Plug-in Tabs 88
- Power Kit de Imposição 5
- Print Driver software
 - defining a printer in Mac OS X 19
 - password protect jobs 28
- profiles
 - importing destination profile 62
- R**
- recuperando um trabalho 50
- reenviando trabalhos para uma impressora virtual 33
- reenviando um trabalho 33
- reimprimindo cópias de um trabalho 34
- Relatório do Preflight 39, 42
 - visualizando e imprimindo 42
- Relatório do trabalho 54
- Retocadores quase na linha
 - geram uma marca de canto e um código de barras 100
 - Visão Geral 99
- Retoque de fotografia 75
- RIP 31
- S**
- setpagedevice commands
 - dynamic page exceptions 87
- Software do driver de impressão 9, 12, 14, 18, 20
 - carregando pela primeira vez 12
 - desativando 14
 - instalando no Mac OS X 18
 - removendo no Mac OS X 20
 - removendo no Windows 14
- source profile
 - importing 63
- spot colors
 - managing 67
- T**
- Tíquete do trabalho do Creo Color Server 167
- trabalho urgente
 - enviando um trabalho urgente 47
 - executando um trabalho urgente 47
- trabalhos congelados
 - alertas 178
- Turning on 7
- V**
- Variable data printing (VDP)
 - archiving elements 112
 - caching VDP elements 111
 - deleting elements 113
 - retrieving elements 112
- Variable Print Specification (VPS)
 - booklet 110
 - inline elements 110
 - reusable elements 110
 - sub-job 110
- variação de cor pontual
 - impressão 71
 - selecionando 70
 - Visão Geral 70
- Verificação do Preflight 39
- virtual printers 148, 149, 151
 - adding 149
 - editing 149
 - removing 151
- visão geral do sistema 2, 3
 - componentes de hardware e software 3
 - formatos suportados 3
- Visor de contagem
 - criando uma visualização personalizada 53
 - excluindo registros 54
 - exclusão de registros de contagem 54
 - mostar, ocultar e mover colunas 53
 - personalização 52
- Visor e editor de trabalhos 34, 35, 37, 38
 - descobrir os valores CMYK de uma área específica 38
 - excluindo uma página de um trabalho 35
 - girando páginas 180° 37
 - mesclando páginas em um trabalho 35
 - movendo uma página em um trabalho 35
 - substituindo páginas 37
 - visualizando um arquivo RTP 35
- W**
- Web Center 158
 - Conectando 158
- workspace
 - Printer Status panel 5
 - queues
 - Print 5
 - Process 5
 - resource details 5
 - Storage area 5
 - toolbar 5

