

Руководство пользователя
Русский

Сервер печати Xerox CX под управлением Creo

для Цифровое цветное печатное устройство Xerox 700

версия 1.0

731-01341A-RU

XEROX®

Creo Color Servers

**PRINT ON-DEMAND
SOLUTIONS**

Авторские права

© Creo, 2008 г. С сохранением всех прав.

Этот документ также распространяется в формате PDF (Portable Document Format) корпорации Adobe Systems. Вы можете воспроизвести этот документ из файла PDF для внутреннего использования. Копии из файла PDF должны быть напечатаны полностью.

Торговые марки

Creo является торговой маркой Creo.

Kodak, Brisque и InSite являются торговыми марками компании Kodak.

Adobe, Acrobat, Adobe Illustrator, Distiller, Photoshop, PostScript и PageMaker являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Adobe Systems.

Apple, AppleShare, AppleTalk, iMac, ImageWriter, LaserWriter, Mac OS, Power Macintosh и TrueType являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Apple Computer, Inc. Macintosh является торговой маркой корпорации Apple Computer., зарегистрированной в США и других странах.

PANTONE, Hexachrome, PANTONE Goe, PANTONE Hexachrome и PANTONE MATCHING SYSTEM являются собственностью корпорации Pantone.

PEARL, PEARLsetter, PEARLhdp, PEARLdry и PEARLgold являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Presstek.

XEROX является торговой маркой корпорации XEROX.

Соответствие стандарту FCC

Любое оборудование Creo, описанное в данном документе, соответствует требованиям части 15 требований FCC для цифровых устройств класса А. Эксплуатация оборудования Creo в жилых зонах может вызывать недопустимые помехи для приема радио- и телесигнала - в этом случае оператор должен принять меры по устранению помех.

Утилизация и вывоз отработавших изделий

При утилизации устройства Xerox следует иметь в виду, что устройство содержит соль хлорной кислоты, свинец, ртуть и другие материалы, утилизация которых в некоторых странах регулируется законодательно. Наличие соли хлорной кислоты, свинца и ртути полностью согласуется с нормами, действующими на момент выпуска устройства на рынок.

Наличие этого символа на устройстве является подтверждением того, что это устройство необходимо утилизировать в соответствии с местными процедурами.

В соответствии с европейским законодательством в конце срока службы электрическое и электронное оборудование, подлежащее утилизации, должно быть переработано в соответствии с утвержденными процедурами.

Компания Xerox внедрила глобальную программу возврата и повторного использования/утилизации отработавшего оборудования. Чтобы узнать, является ли ваше изделие Xerox частью программы, обратитесь к торговому представителю Xerox (1-800-ASK-XEROX). Подробную информацию об экологических программах Xerox можно получить на веб-узле по адресу <http://www.xerox.com/environment>.

Для получения сведений о переработке и утилизации соли хлорной кислоты обратитесь в местные органы власти. В США также можно обратиться в Калифорнийский департамент по контролю за токсичными веществами (DTSC) или получить соответствующие сведения на веб-узле по адресу <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Этот электронный информационный продукт соответствует стандарту SJ/T 11363 - 2006 электронной промышленности Китайской Народной Республики.

Ограничение ответственности

Изделие, программное обеспечение и услуги предоставляются на условиях "как есть" и "как доступно". Если иное не оговорено в контракте, компания Creo, ее филиалы и дочерние компании, а также те компании, по отношению к которым она является дочерней, явно заявляют об отказе от предоставления любых гарантий, прямых или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь какими-либо подразумеваемыми гарантиями коммерческой ценности, пригодности для определенной цели и неподверженности контрафакции.

Помимо случаев, специально оговоренных в контракте, пользователь осознает и соглашается с тем, что компания Creo, ее филиалы и дочерние компании, а также компании, по отношению к которым

она является дочерней, не несет ответственности за прямые, не прямые, случайные, специальные, косвенные или штрафные убытки, включая (но не ограничиваясь ими) потерю прибыли, репутации фирмы, применения, данных или другие нематериальные убытки (даже если компания Cgeo предупреждала о возможности таких убытков), возникшие в результате: (i) использования или невозможности использования изделия или программного обеспечения; (ii) оплаты приобретения заменяющих товаров и услуг, требующихся в результате приобретения каких-либо изделий, товаров, данных, программного обеспечения, информации или услуг; (iii) несанкционированного доступа или изменения изделий, программного обеспечения или данных; (iv) заявлений или поведения какой-либо третьей стороны; (v) иных ситуаций, связанных с изделием, программным обеспечением или услугами.

Текст и рисунки, содержащиеся в данном документе, предназначены только для предоставления справочной информации и иллюстраций. Спецификации, на которых они основываются, могут быть изменены. Компания Cgeo имеет право в любое время без предварительного уведомления вносить изменения в этот документ. Компания Cgeo от своего имени и от имени своих дочерних компаний, филиалов или компаний, по отношению к которым она является дочерней, заявляет об отказе от ответственности за технические ошибки, ошибки редактирования или упущения, могущие присутствовать в тексте, и не несет ответственности за случайные, косвенные, не прямые или специальные убытки, включая (но не ограничиваясь) утрату возможности эксплуатации, потерю или изменение данных, задержки в работе или потерю прибыли либо сбережений, возникшие в результате применения этого документа.

Print On-Demand Solutions Group

<http://www.pod-wf.com>

Internal 731-01341A-RU

Revised May 2008

Оглавление

1	Ознакомление с сервером цветной печати	1
	Обзор системы.....	2
2	Включение и выключение сервера цветной печати	5
	Включение CX сервер печати.....	6
	Выключение CX сервер печати.....	6
3	Настройка сервера цветной печати	7
	Определение параметров настройки сервера цветной печати.....	8
	Установка параметров локализации.....	8
	Изменение имени сервера.....	9
	Изменение параметров печати по протоколу IPX.....	10
	Изменение настройки TCP/IP.....	12
	Изменение параметров IPv6.....	14
	Изменение параметров AppleTalk.....	15
	Изменение параметров пароля.....	16
	Установка параметра "Очистка диска".....	18
	Установка параметров калибровки.....	19
	Настройка виртуального принтера.....	20
	Виртуальные принтеры.....	20
	Добавление виртуального принтера.....	21
	Изменение параметров виртуального принтера.....	23
	Удаление виртуального принтера.....	25
	Управление параметрами настройки.....	26
	Создание резервной копии конфигурации.....	26
	Восстановление конфигурации.....	27
4	Настройка клиентской рабочей станции	31
	Настройка клиентской рабочей станции Windows.....	32
	Добавить виртуальный принтер на клиентскую рабочую станцию Windows.....	32
	Определение виртуального принтера с помощью мастера установки принтеров Windows.....	32
	Определение виртуального принтера с помощью сетевого окружения	34
	Отключение программного обеспечения драйвера принтера.....	34
	Удаление программного обеспечения драйвера принтера.....	35
	Загрузка шрифтов на клиентскую рабочую станцию Windows.....	35
	Настройка клиентской рабочей станции Macintosh.....	36
	Копирование файла PPD для ОС Mac OS X.....	36
	Настройка виртуального принтера для Mac OS X- IP, SMB или Appletalk	37
	Загрузка шрифтов для Mac OS 9.....	37
	Установка программного обеспечения драйвера принтера в Macintosh OS X (версии 10.4 и выше).....	38

Определение принтера с программным обеспечением драйвера принтера на клиентской рабочей станции Macintosh.....	44
Включение программного обеспечения драйвера принтера на клиентской рабочей станции Macintosh.....	48
Удаление программного обеспечения драйвера принтера.....	49
5 Печать файла	51
Печать с клиентской рабочей станции Windows.....	52
Печать с помощью программного обеспечения драйвера печати.....	52
Печать защищенного задания	54
Блокировка задания.....	54
Печать задания с использованием параметров файла PPD.....	55
Печать задания с помощью "горячих" папок	56
Печать с клиентской рабочей станции Macintosh.....	57
Печать задания с помощью файла PPD.....	57
Печать задания с помощью "горячей" папки.....	58
Печать файла с помощью программного обеспечения драйвера принтера (Mac OS X 10.4 или более поздней версии).....	59
Печать с сервера цветной печати.....	61
Импорт и печать задания.....	61
Функции предварительной проверки.....	63
Разблокирование задания на печать.....	72
Создание новой таблицы градации.....	73
Печать образца страницы с помощью кнопки динамического образца.....	74
Печать файла с бумагой различного формата.....	74
Двухсторонняя печать с использованием запаса бумаги высокой плотности.....	76
Прерывание задания.....	78
Просмотр файла или задания.....	78
6 Калибровка	89
Обзор калибровки.....	90
Калибровка от стекла экспонирования.....	91
Печать диаграммы специальной калибровки.....	91
Создание таблицы калибровки с использованием сканера и принтера.....	94
Создание таблицы калибровки с использованием спектрофотометра.....	97
Сопоставление заданий с таблицами калибровки.....	101
7 Управление заданиями	103
Архивирование и извлечение заданий.....	104
Архивирование задания.....	104
Извлечение задания.....	105
Перенаправление задания на другой сервер цветной печати Creo.....	106
Дублирование заданий.....	107
Поиск заданий.....	107
Удаление задания.....	107
Повторная отправка задания.....	108
Преобразование задания в исходный тип файла.....	108
Отчеты о заданиях.....	108
Краткие сведения о программе просмотра учетных данных	108

Программа просмотра учетных данных	109
Экспорт журнала учета заданий.....	111
Печать отчета о задании.....	111
Экспорт отчета о задании.....	113
8 Работа с инструментами сервера цветной печати на клиентской рабочей станции	115
Обзор служебной программы EZ Connect.....	116
Установка служебной программы EZ Connect на клиентской рабочей станции.....	116
Добавление сервера цветной печати в окне "EZ Connect"	117
Переименование сервера цветной печати в окне "EZ Connect"	119
Поиск задания на сервере цветной печати в окне "EZ Connect"	120
Удаление сервера цветной печати из окна "EZ Connect"	121
Подключение к инструменту удаленного рабочего пространства.....	122
Подключение к сетевой программе просмотра.....	123
Создание офисных "горячих" папок.....	124
Установка инструмента офисных "горячих" папок.....	124
Создание офисных "горячих" папок.....	125
Печать файлов Microsoft Office с помощью офисных "горячих" папок Creo.....	125
Программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo.....	126
Краткие сведения.....	126
Установка.....	127
Создание и управление билетами заданий.....	128
Обновления.....	135
VDP Toolbox.....	136
Краткие сведения о приложении VDP Toolbox.....	136
Приложение VDP Merge.....	136
Приложение VDP View.....	137
Optimized Mail Merge.....	137
Начало работы.....	138
Объединение файлов PostScript в файлы VPS.....	140
Пробная печать файлов VPS и VIPP.....	160
Конфигурирование параметров VDP View.....	164
Дополнительный модуль Optimized Mail Merge.....	172
Приложение дистанционного сканирования.....	175
Обзор приложения удаленного сканирования.....	175
Установка приложения дистанционного сканирования на клиентской рабочей станции	
Windows.....	176
Установка приложения дистанционного сканирования на клиентской рабочей станции	
Macintosh.....	176
Разрешение удаленных подключений приложений сканирования.....	178
Создание папки для отсканированных заданий.....	179
Создание блока сканирования.....	179
Просмотр списка отсканированных изображений.....	184
Сохранение отсканированных заданий на клиентской рабочей станции.....	185
Удаление отсканированных изображений из блока сканирования.....	186
Удаление всех заданий сканирования из поля "Публичное сканирование"	186
Инструмент автоматического обновления.....	187
Установка инструмента автоматического обновления.....	187
Загрузка и установка обновлений программного обеспечения сервера цветной печати.....	189

9	Управление профилями	193
	Импорт конечного профиля.....	194
	Импорт исходного профиля.....	195
	Удаление профиля.....	196
10	Плашечные цвета	197
	Добавление плашечного цвета.....	198
	Изменение плашечного цвета.....	199
	Удаление плашечного цвета.....	200
	Выбор варианта плашечного цвета.....	200
	Печать варианта плашечного цвета.....	205
	Защита конкретных плашечных цветов.....	207
	Определение цвета RGB как плашечного цвета.....	207
	Определение оттенков серого цвета как плашечного цвета.....	210
	Определение цвета CMYK как плашечного цвета.....	212
11	Печать с использованием спуска полос	215
	Обзор спуска полос.....	216
	Просмотр спускового макета.....	216
	Окно предварительного просмотра спускового макета.....	217
	Печать задания визитных карточек.....	219
	Печать задания последовательной печати.....	225
	Печать задания брошюрования внакидку.....	229
	Печать брошюры.....	231
	Печать брошюры в лоток брошюровального устройства.....	237
	Инструмент - конструктор спусковых шаблонов.....	238
	Обзор конструктора спусковых шаблонов.....	238
	Создание спускового шаблона.....	239
	Окно средства просмотра спусковых шаблонов.....	241
	Редактирование спускового шаблона.....	242
	Удаление спускового шаблона.....	245
	Дублирование спускового шаблона.....	245
	Переименование спускового шаблона.....	246
	Импорт спускового шаблона.....	246
	Экспорт спускового шаблона.....	247
	Имитация задания с помощью шаблона.....	247
12	Сканирование	251
	Сканирование изображения на Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство	252
13	Печать ярлыков с помощью дополнительного модуля ярлыков сервера цветной печати Creo для Acrobat	253
	Обзор окна "Подключаемые ярлыки".....	254
	Окно "Подключаемые ярлыки".....	254
	Создание ярлыков.....	259
	Управление ярлыками.....	263
	Изменение положения ярлыка.....	263

Замена страницы с ярлыком.....	263
Вставка ярлыка перед определенной страницей или после нее	264
Удаление страницы или ярлыка из файла.....	264
Сохранение параметров ярлыка.....	264
Применение сохраненных параметров к файлу.....	265
Удаление сохраненных параметров ярлыка.....	266
 14 Задания печати переменных данных.....	 267
Задания печати переменных данных.....	268
Формат файла VPS.....	268
Управление элементами VDP.....	270
Выбор помещения глобальных VDP-элементов в кэш-память.....	270
Архивирование элементов VDP.....	271
Извлечение элементов VDP.....	272
Удаление элементов VDP.....	273
 15 Печать с исключениями.....	 275
Добавление исключений в свое задание.....	276
Удаление исключений из задания.....	278
Динамические исключения страниц и команды setpagedevice.....	278
Печать динамических исключений страниц.....	279
 16 Параметры задания.....	 281
Вкладка "Печать" в окне "Параметры задания".....	282
Вкладка "Спуск полос" в окне "Параметры задания".....	289
Вкладка "Качество" окна "Параметры задания".....	296
Вкладка "Цвет" в окне "Параметры задания".....	300
Вкладка "Отделка" в окне "Параметры задания".....	306
Добавление исключений в свое задание.....	310
Вкладка "Службы" в окне "Параметры задания".....	313
 17 Поиск неполадок.....	 319
Окно "Журнал заданий".....	320
Обработка предупреждений и приостановленных заданий.....	321
Окно предупреждений.....	322
Печать системных сообщений.....	323
Редактирование калибровочных таблиц.....	324
Окно таблицы калибровки.....	324
Добавление строки в таблицу калибровки.....	327
Удаление строки из таблицы калибровки.....	329

1

Ознакомление с сервером цветной печати

Обзор системы	2
---------------------	---

Обзор системы

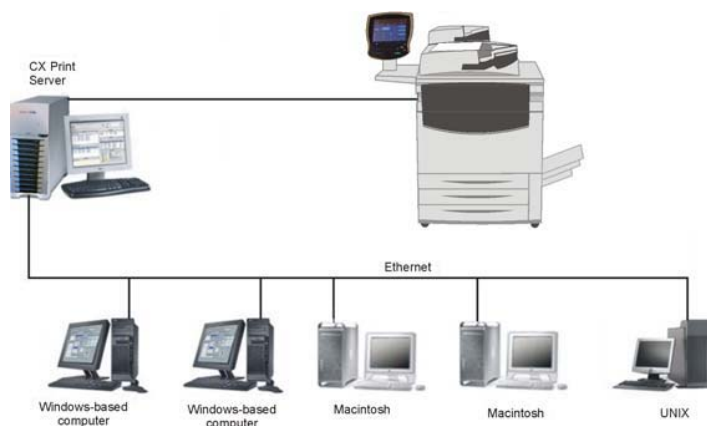
Информация о сервере, компонентах программного и аппаратного обеспечения и системном рабочем процессе.

Xerox®CX сервер печати под управлением Creo для такого устройства, как Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство является системой подготовки к печати по требованию, в котором используются передовые технологии подготовки к печати для управления печатное устройство.

CX сервер печати позволяет печатать из *Microsoft Windows*® операционной системы, *Macintosh*® и *UNIX*® клиентских рабочих станций. CX сервер печати выполняет обработку файлов изображений в форматах PDL (язык описания страниц), например *Adobe*® *PostScript*®, PDF и переменных данных (ПД), с использованием технологии RIP (процессор растровых изображений). Система преобразовывает файлы изображений в надлежащий формат RTP (готовность к печати) для выполнения прямой высококачественной цифровой печати. CX сервер печати также позволяет упростить печать путем использования предварительно настроенных процессов.

В сочетании с таким устройством, как печатное устройство, CX сервер печати позволяет эффективно выполнять печать рекламных листовок, брошюр, проспектов, каталогов-макетов, пробных экземпляров и публикаций для печати по требованию. При установке быстрого сетевого принтера с CX сервер печати, печатное устройство печатает с максимально возможной скоростью 70 полноцветных односторонних страниц формата A4 (210 мм x 297 мм) или Letter (8,5 дюйма x 11 дюймов) в минуту на носителе любого типа и любой плотности.

CX сервер печати сочетает функции растривания, автоматизации, средства управления и специальные возможности аппаратного расширения с архитектурой ПК.



CX сервер печати является специализированной платформой Creo, работающей в среде *Windows XP Professional*.

CX сервер печати включает в себя:

- Аппаратное обеспечение Creo, включая интерфейсную плату
- Серийное аппаратное обеспечение
- Привод DVD-R/W с программным обеспечением Nero Express
- Программное обеспечение, включая:
 - ❑ CX сервер печати
 - ❑ Операционная система Windows XP Professional
 - ❑ Adobe Acrobat® версии 8.0 и PDF 1.7
 - ❑ Internet Explorer®6

CX сервер печати поддерживает файлы следующих форматов:

- PostScript (комбинированные или неразделенные файлы)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification, язык спецификации переменной печати)
- VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Params, параметры печати переменных данных PostScript)
- PPML (Personalized Print Markup Language, язык разметки для печати с индивидуальной настройкой)
- Файлы GAP (Graphic Art Port) (форматы файлов различных систем допечатной подготовки, например *Brisque®* и *TIFF / IT*)

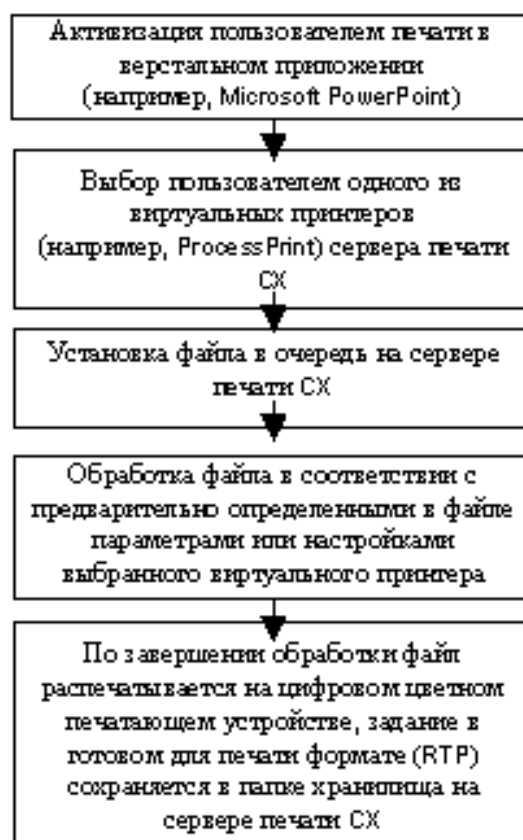
Примечание.: Этот формат поддерживается в пакете *Advanced Productivity*.

- CT и LW
- JPEG, TIFF
- Форматы неразделенных файлов

CX сервер печати принимает и обрабатывает файлы со следующих клиентских рабочих станций:

- Macintosh: Mac® OS® 9 и Mac OS X
- Windows: Windows 2000, Windows XP, Windows Vista®
- Рабочие станции и серверы UNIX

CX сервер печати имеет следующий базовый рабочий процесс:



2

Включение и выключение сервера цветной печати

Включение CX сервер печати 6

Выключение CX сервер печати 6

Включение CX сервер печати

1. Включите монитор.
2. Откройте переднюю панель CX сервер печати и нажмите кнопку управления питанием.

Загорается индикатор питания на передней панели, и запускается операционная система Windows. Отображается начальный экран, затем – рабочее пространство CX сервер печати.

Если рабочее пространство не отображается автоматически, в меню Windows "Пуск" выберите > **CX700** > **CX700**.

Выключение CX сервер печати

1. В меню Файл в рабочем пространстве выберите Выход. Выдается сообщение о подтверждении.
2. Нажмите Да.
Закрывается программное обеспечение CX сервер печати.
3. Убедитесь, что на панели задач отсутствует значок CX сервер печати.
4. В меню Windows "Пуск" выберите Завершение работы и нажмите **ОК**.
5. После завершения работы Windows выключите монитор.

3

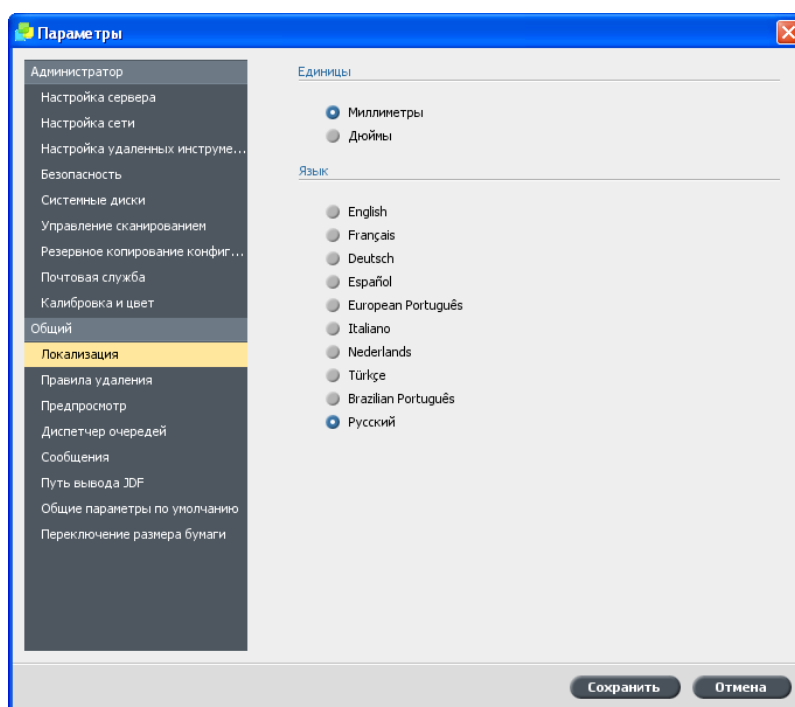
Настройка сервера цветной печати

Определение параметров настройки сервера цветной печати	8
Настройка виртуального принтера	20
Управление параметрами настройки	26

Определение параметров настройки сервера цветной печати

Установка параметров локализации

1. В меню Файл выберите Параметры.
Отображается окно Параметры.
2. Выберите Локализация.



3. В области Единицы выберите требуемую единицу измерения.
4. В области Язык выберите требуемый язык.

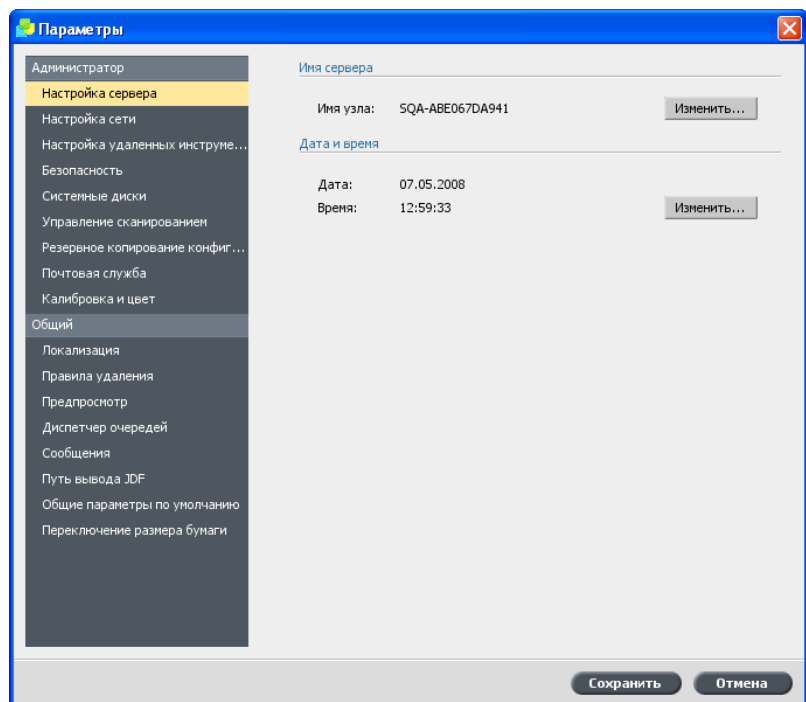
Примечание.: При выборе другого языка необходимо перезапустить ПО CX сервер печати.

5. Нажмите Сохранить.

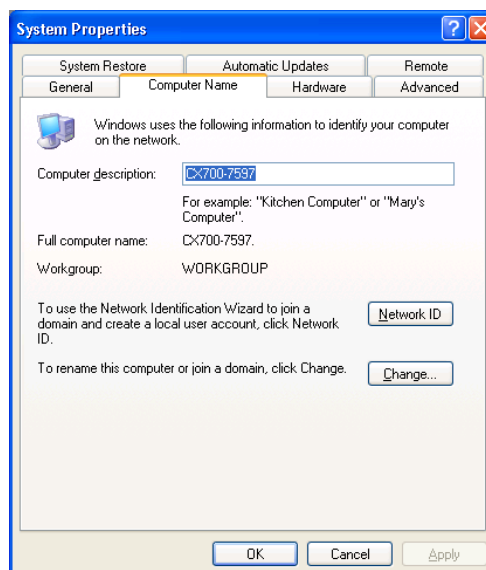
Изменение имени сервера

Измените имя сервера, используя параметр Настройка сервера в окне Параметры.

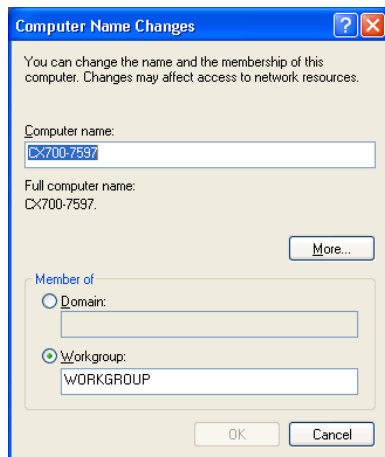
1. В меню Файл выберите Параметры.



2. В области Имя сервера нажмите Изменить.



3. На вкладке Имя компьютера нажмите Изменить.



4. В поле Имя компьютера введите новое имя компьютера.
5. Если необходимо изменить параметр Рабочая группа или Домен, в которых работает ваш компьютер, выберите нужный вариант и введите новое имя в соответствующем поле.

Важная информация.: Не изменяйте рабочую группу или домен, не получив предварительного указания. При изменении домена требуется ввести пароль учетной записи домена. Если пароль неизвестен, компьютер будет заблокирован.

6. Нажмите **ОК**.
7. Нажмите **ОК** в окне Свойства системы.
Появится сообщение о необходимости перезапустить компьютер, чтобы новые настройки вступили в силу.
8. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите Нет, если надо изменить остальные системные параметры.
 - Нажмите Да, чтобы перезапустить компьютер.

Изменение параметров печати по протоколу IPX

Измените параметры печати по протоколу IPX, используя параметр "Настройка сети" в окне Параметры.

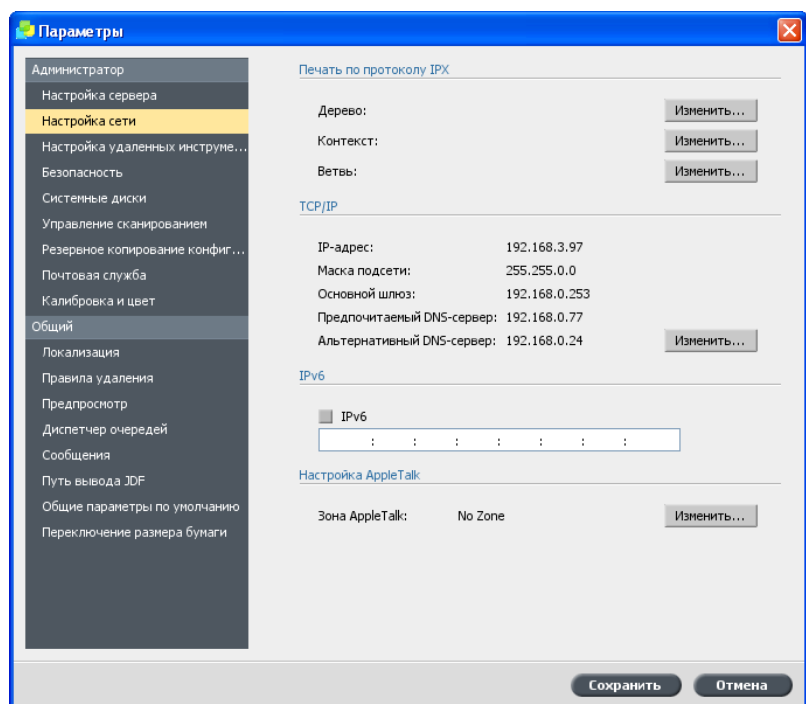
Примечание.: После выполнения данной процедуры сетевой администратор требует дальнейшей настройки.

Печать по протоколу IPX позволяет устройству СХ сервер печати, функционировать в качестве сервера заданий для очереди *Novell*. Сервер заданий проверяет каждую назначенную очередь через определенный интервал времени, обрабатывая задания в порядке их поступления. По окончании обработки задания связанный с ним файл будет удален из каталога очереди.

1. В меню Файл выберите Параметры.

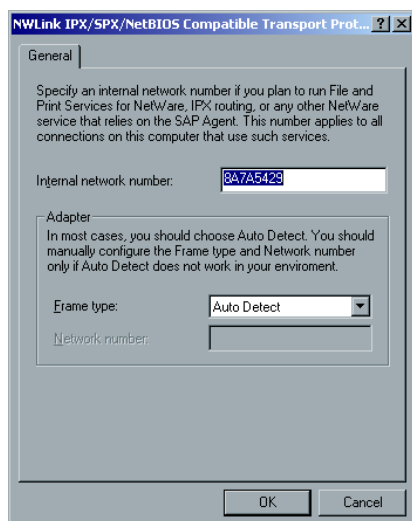
Появляется окно Параметры.

2. Выберите Настройка сети.



3. В области Печать по протоколу **IPX** нажмите Изменить рядом с параметром Дерево.

Откроется диалоговое окно Свойства подключения по локальной сети, а затем – окно Свойства NWLink IPX/SPX.



4. Для изменения типа кадра выберите тип из списка Тип кадра, а затем нажмите **ОК**.
5. В окне Свойства подключения по локальной сети нажмите **ОК**. Появится сообщение о необходимости перезапустить компьютер.
6. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите Нет, если необходимо внести дополнительные изменения в окно Параметры.
 - Для перезапуска нажмите Да.

Изменение настройки TCP/IP

Измените параметры TCP/IP, используя параметр "Настройка сети" в окне Параметры.

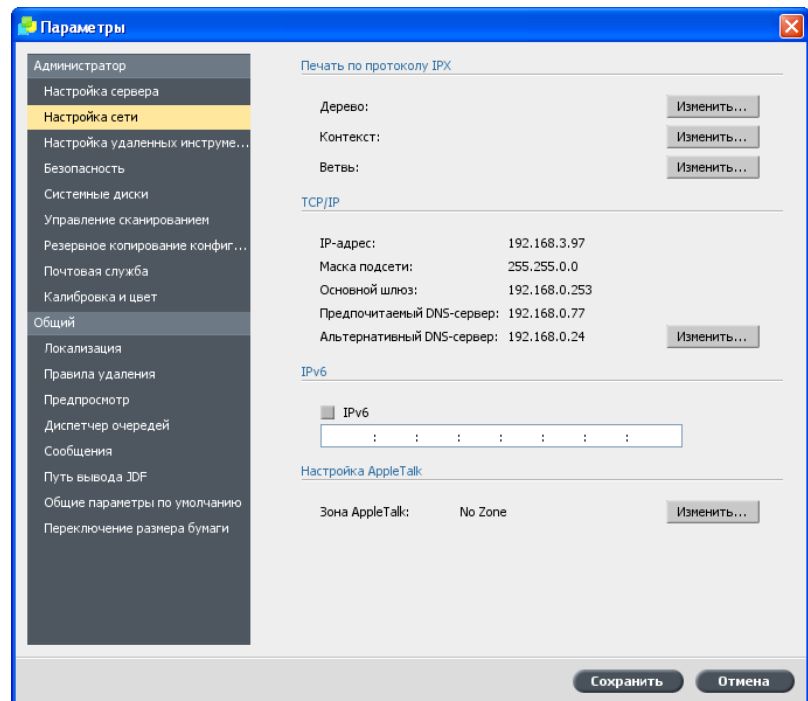
Примечание.: Перед изменением параметров сети проконсультируйтесь с системным администратором.

Устройство СХ сервер печати предварительно определяется с IP-адресом по умолчанию. Параметр TCP/IP позволяет изменить данный IP-адрес и другие настройки TCP/IP.

1. В меню Файл выберите Параметры.

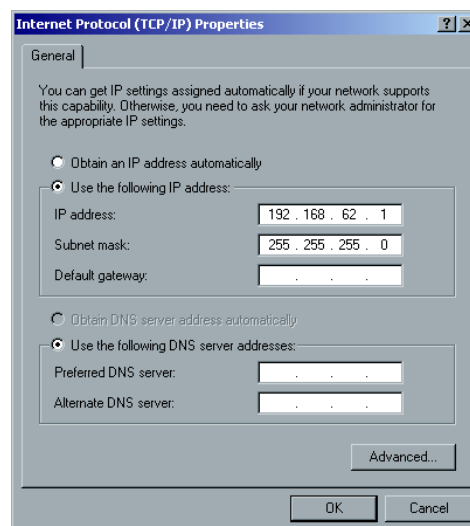
Появляется окно "Параметры".

2. Выберите Настройка сети.



3. В области TCP/IP нажмите Изменить.

Откроется диалоговое окно Свойства подключения по локальной сети, а затем – диалоговое окно Протокол Интернета (TCP/IP).



4. Выберите один из следующих параметров:
 - Получить **IP**-адрес автоматически для изменения IP-адреса
 - Использовать указанный ниже **IP**-адрес
 - a. Введите нужный адрес, например 192.168.62.1
 - b. Введите нужную маску подсети, например 255.255.255.0
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Нажмите **ОК** в окне Свойства подключения по локальной сети. Появится сообщение о необходимости перезапустить компьютер.
7. Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите Нет, если необходимо внести дополнительные изменения в окне Параметры.
 - Нажмите Да для перезапуска.

Изменение параметров IPv6

Измените параметры печати IPv6, используя параметр "Настройка сети" в окне Параметры.

1. В меню Файл выберите Параметры.

Появляется окно Параметры.
2. Выберите Настройка сети.
3. В области **IPv6** установите флажок **IPv6** для включения адресации IPv6.
4. Введите новый адрес IPv6 (по договоренности со своим сетевым администратором).
5. Нажмите Сохранить.

Изменение параметров AppleTalk

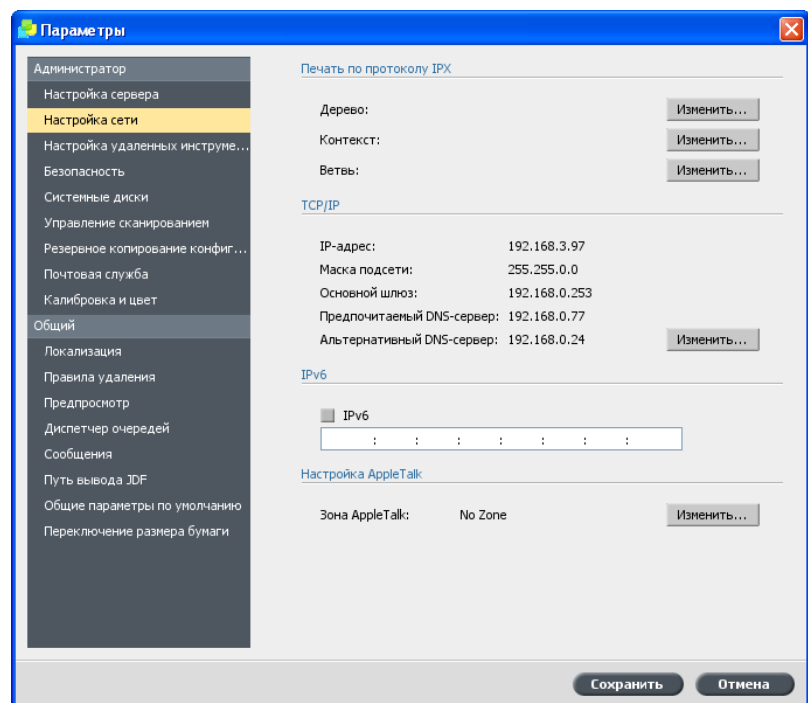
Измените параметры AppleTalk®, используя параметр "Настройка сети" в окне Параметры.

Служебная программа настройки AppleTalk позволяет изменить зону AppleTalk, в которой находится CX сервер печати.

1. В меню Файл выберите Параметры.

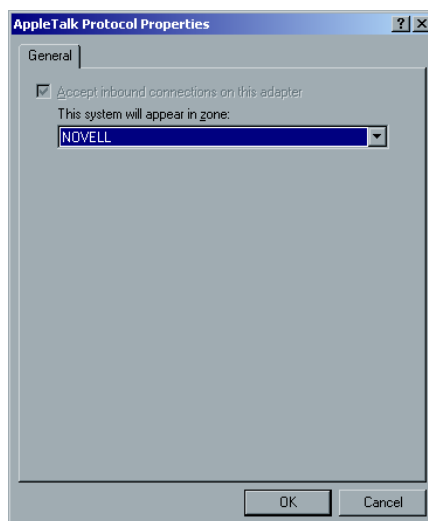
Появляется окно Параметры.

2. Выберите Настройка сети.



3. В области Настройка **AppleTalk** нажмите Изменить.

Откроется диалоговое окно Свойства подключения по локальной сети, а затем – окно Свойства протокола AppleTalk.



4. Выберите необходимую зону AppleTalk для компьютера из списка зон и нажмите **ОК**.
5. В окне "Локальная сеть" нажмите **ОК**.
6. В окне Параметры нажмите Сохранить.

После выхода из программного обеспечения CX сервер печати появляется сообщение, указывающее на изменение зоны AppleTalk. Чтобы изменения вступили в силу, надо перезагрузить CX сервер печати.

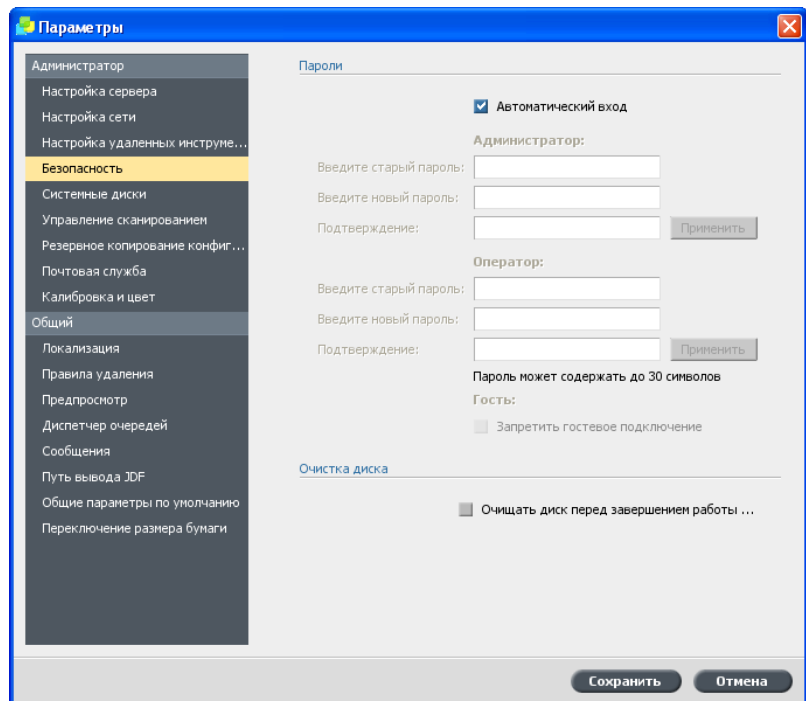
Изменение параметров пароля

Измените пароли пользователя и уровни доступа в окне Параметры.

1. В меню Файл выберите Параметры.

Появляется окно "Параметры".

2. В окне "Параметры" выберите пункт Безопасность.



3. Если любой из пользователей должен входить на СХ сервер печати, то в области Пароли снимите флажок Автоматический вход.

Примечание.: Флажок Автоматический вход устанавливается по умолчанию.

4. В области Администратор выполните следующие действия:
 - a. При изменении существующего пароля введите пароль в поле Введите старый пароль.
 - b. В поле Введите новый пароль введите новый пароль.
 - c. В поле Подтверждение повторно введите новый пароль.
 - d. Нажмите кнопку Применить.
5. Если требуется задать пароль для операторов, повторите шаги 4a-d в области Оператор.
6. Если требуется заблокировать доступ пользователей-гостей к СХ сервер печати, установите флажок Запретить гостевое подключение.

Примечание.: Этот параметр недоступен, если выбран параметр Автоматический вход.

7. Нажмите Сохранить.

Установка параметра "Очистка диска"

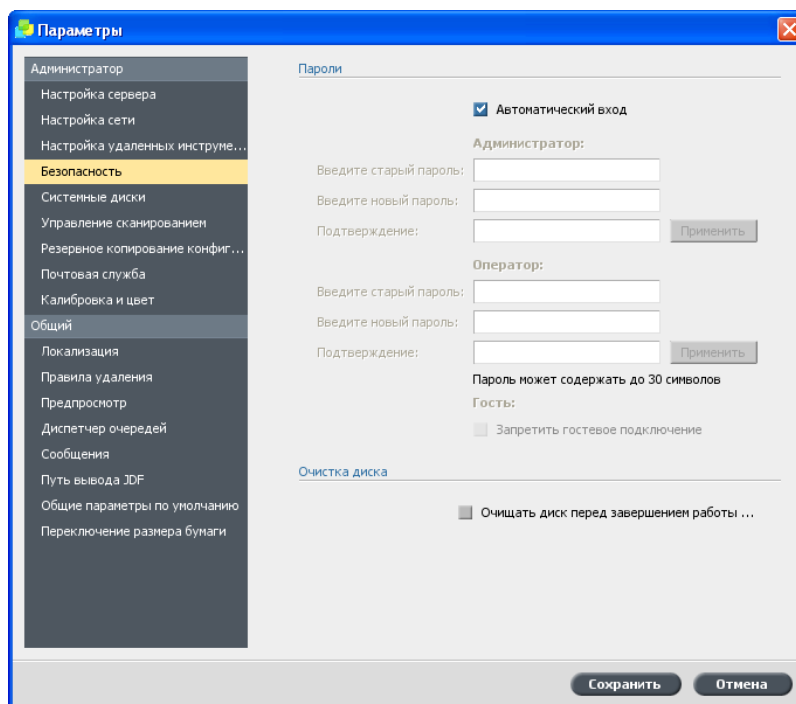
Требования:

Программное обеспечение *Norton Utilities* не должно быть установлено на CX сервер печати, поскольку служебная программа очистки диска не работает правильно при установке этого ПО.

Служебная программа очистки диска позволяет работать в более безопасной среде, постоянно удаляя данные, оставшиеся от удаленных пользователем файлов. Служебная программа стирает содержимое удаленных файлов, сканируя все пустые секторы на системном диске и диске изображений и заменяя данные нулями. Непустые секторы при этом остаются незатронутыми.

Служебная программа очистки диска запускается автоматически каждый раз при завершении работы ПО CX сервер печати.

1. В меню Файл выберите Параметры.
2. В окне Параметры выберите Безопасность.



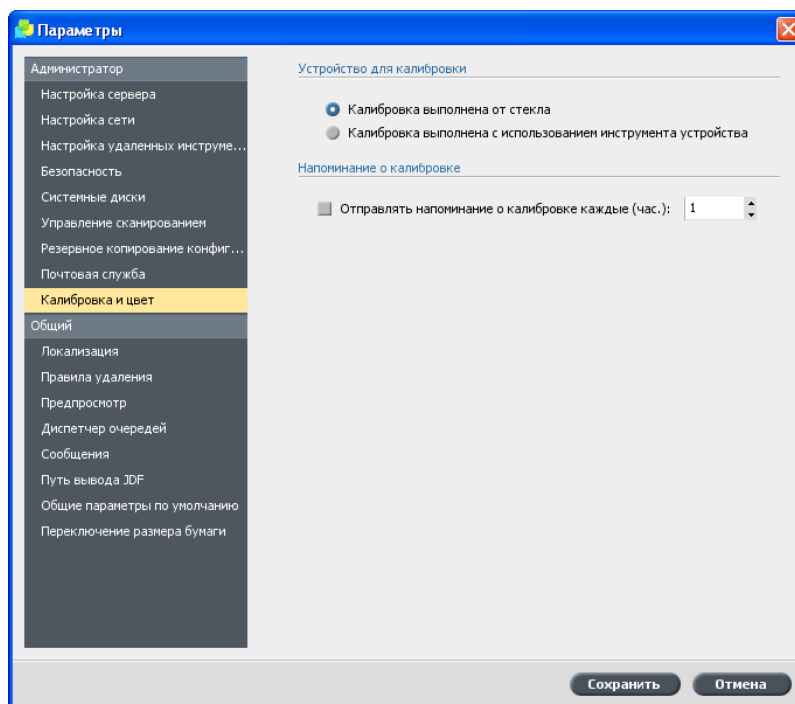
3. В области Очистка диска выполните одну из следующих операций.
 - Для включения служебной программы установите флажок Очищать диск перед завершением работы системы.
 - Для выключения служебной программы снимите флажок Очищать диск перед завершением работы системы.
4. Нажмите Сохранить.

Установка параметров калибровки


Выберите метод калибровки и задайте напоминание о калибровке.

1. В меню Файл выберите Параметры.

Появляется окно Параметры.
2. Выберите Калибровка и цвет.



3. В области Устройство для калибровки установите один из следующих флажков:
 - Калибровка выполнена от стекла — для измерения диаграмм калибровки используется стекло сканера
 - Калибровка выполнена с использованием инструмента устройства — для измерения диаграмм калибровки используется спектрофотометр
4. В области Напоминание о калибровке установите флажок Отправлять напоминание о калибровке каждые (час.) и выберите количество часов из списка для получения напоминания о необходимости выполнить калибровку.

Когда придет время калибровки, появится индикатор напоминания о калибровке .



Настройка виртуального принтера

Виртуальные принтеры

Устройство СХ сервер печати обеспечивает три виртуальных принтера по умолчанию (сетевых принтера).

Виртуальные принтеры используются для автоматизации процессов, определяющих потоки заданий. В виртуальных принтерах имеются предварительно настроенные процессы, применяющиеся ко всем заданиям печати, которые обрабатываются данным виртуальным принтером. Выполнять сброс параметров печати для каждого задания не нужно, и поэтому эффективность печати повышается.

Три виртуальных принтера по умолчанию – это:

- SpoolStore: Файлы помещаются в очередь непосредственно в области "Хранилище" и ожидают обработки оператором. На данный виртуальный принтер можно импортировать только

PDL-файлы (такие как PostScript, PDF, VPS), а не растрированные файлы.

- **ОбрабПечать:** Файлы, отправленные на данный виртуальный принтер, обрабатываются и печатаются прямо на Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство с CX сервер печати.
- **ProcessStore:** Файлы, отправляемые на данный виртуальный принтер, обрабатываются автоматически. После завершения обработки файлы сохраняются в области "Хранилище" CX сервер печати, пока оператор печати не отправит их повторно на печать.

Кроме использования виртуальных принтеров по умолчанию, также можно создать виртуальный принтер или изменить параметры виртуального принтера.

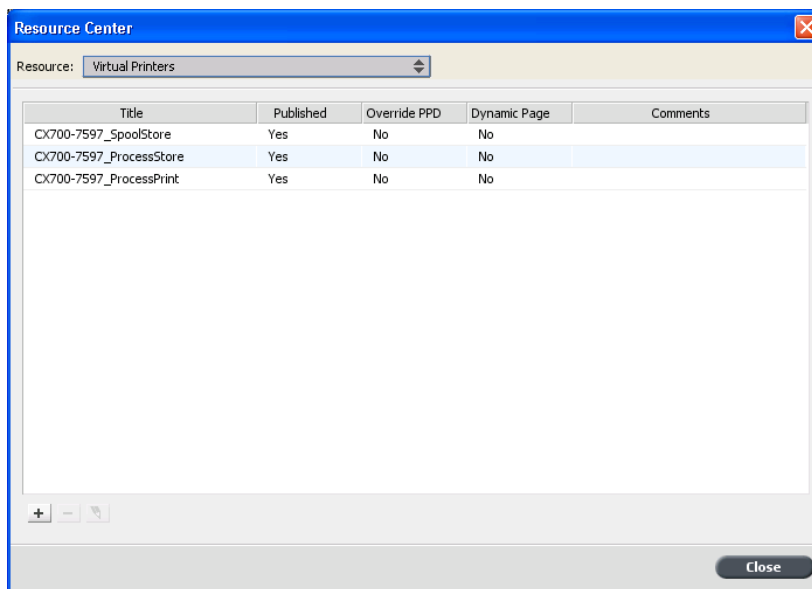
Добавление виртуального принтера

В этой процедуре описывается порядок добавления нового виртуального принтера и последующее изменение параметров задания для виртуального принтера.

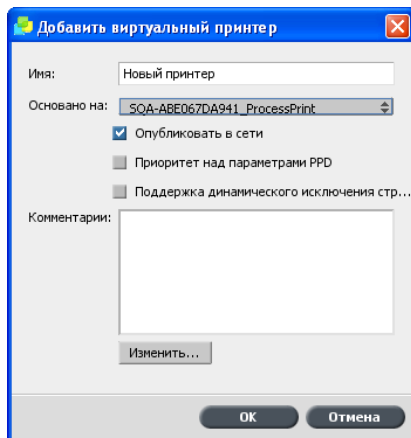
При добавлении нового виртуального принтера можно указать, опубликован ли он в сети и будут ли перезаписаны параметры PPD параметрами виртуального принтера. Если задание, отправленное с клиентской станции или загруженное на определенный виртуальный принтер, содержит предустановленные параметры из PPD, эти параметры перезапишут параметры, установленные в виртуальном принтере для данного задания. Настройки по умолчанию для принтера, установленные в PPD, определяются параметрами,

установленными по умолчанию для данного виртуального принтера.

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.



2. Убедитесь, что в списке Ресурс выбран пункт Виртуальные принтеры.
3. Нажмите кнопку Добавить +.



4. В поле Имя введите имя нового принтера, который вы хотите добавить.
5. В списке Основано на выберите существующий принтер с похожими параметрами.

6. Флажок Опубликовать в сети устанавливается по умолчанию. Снимите этот флажок, если вы не хотите опубликовать принтер в сети.
7. Установите флажок Приоритет над параметрами **PPD**, если необходимо, чтобы параметры виртуального принтера имели приоритет над параметрами, заданными в файле PPD.
8. В поле Комментарии можно ввести комментарии к параметрам виртуального принтера (необязательно).
9. Нажмите Правка, чтобы изменить параметры задания для нового виртуального принтера.

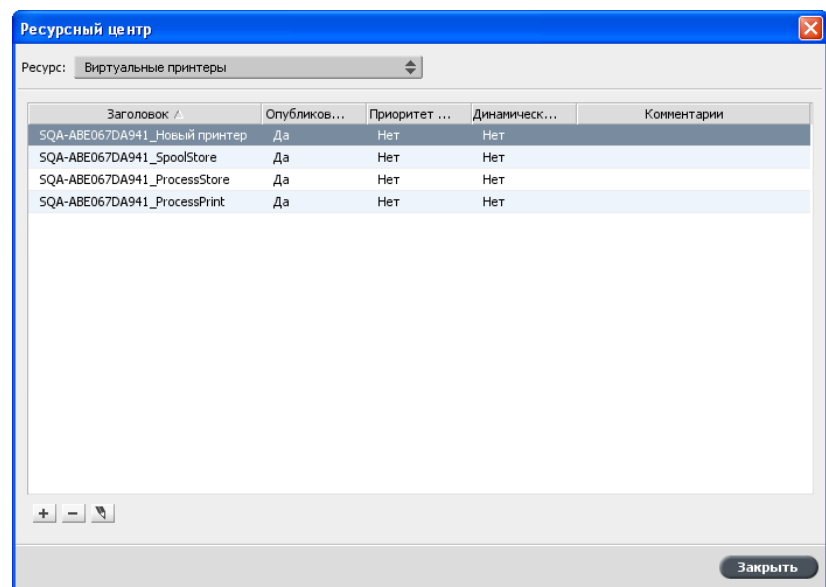
Примечание.: Если не изменить параметры задания, параметрам нового виртуального принтера присваиваются значения параметров принтера, на основе которого был создан этот виртуальный принтер.

10. Нажмите **ОК**.


Новый принтер отобразится в списке виртуальных принтеров.

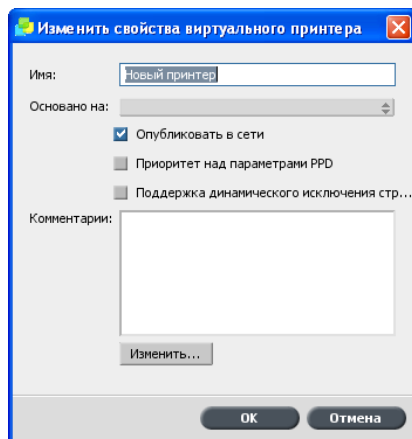
Изменение параметров виртуального принтера

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.



2. Убедитесь, что в списке Ресурс выбран пункт Виртуальные принтеры.

3. В списке виртуальных принтеров выберите виртуальный принтер, который надо отредактировать, и нажмите кнопку Правка .

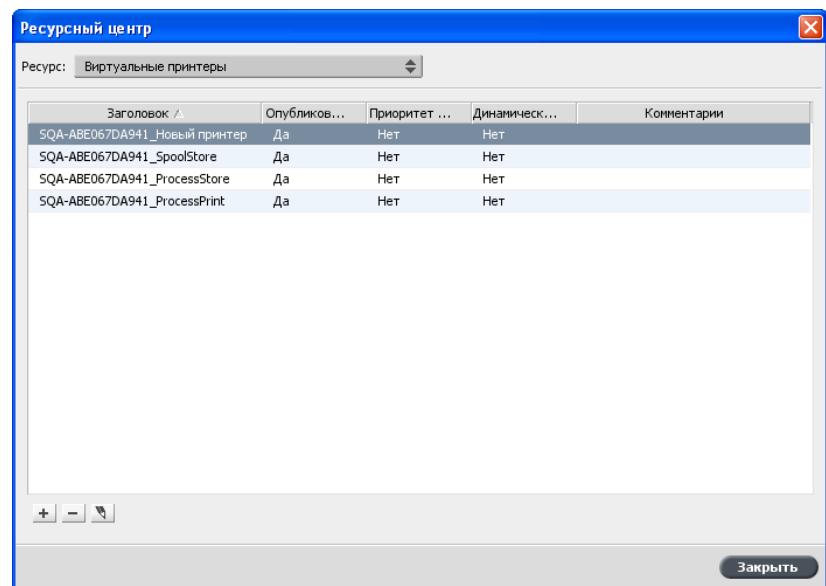



4. При необходимости снимите или установите любой из флажков.
5. Нажмите Правка для изменения параметров задания.
6. Нажмите **ОК**.

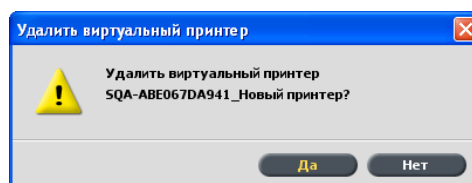
Удаление виртуального принтера

Невозможно удаление трех виртуальных принтеров по умолчанию.

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.



2. Убедитесь, что в списке Ресурс выбрано значение Виртуальные принтеры.
3. В списке виртуальных принтеров выберите принтер, который требуется удалить, и нажмите Удалить .



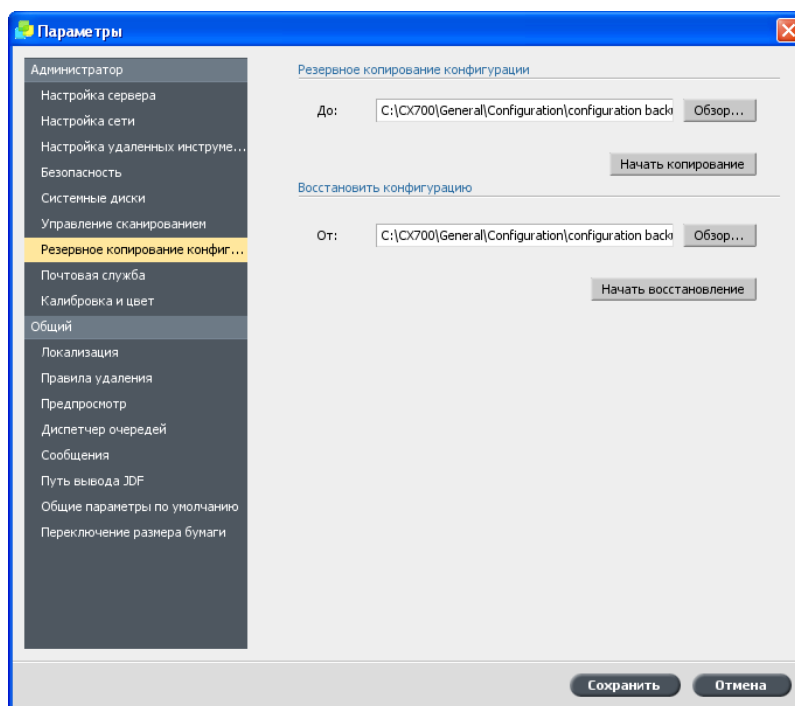
4. Нажмите кнопку Да.

Управление параметрами настройки

Создание резервной копии конфигурации

На локальном жестком диске, сетевом диске, CD- или DVD-носителе можно создать резервную копию своей конфигурации.

1. В меню Файл выберите Параметры.
Появляется окно Параметры.
2. В окне Параметры выберите пункт Резервное копирование конфигурации.



3. В области Резервное копирование конфигурации нажмите кнопку Обзор.
Откроется диалоговое окно Сохранить как.
4. Найдите нужную папку для резервного копирования.
5. Введите имя файла.

Примечание.: Рекомендуется в качестве части имени файла использовать текущую дату.

6. Нажмите Сохранить.
7. В области Резервное копирование конфигурации нажмите кнопку Начать копирование.
Спустя несколько минут появляется сообщение о завершении резервного копирования.

Примечание.: Путь к копии сохраняется и отображается в поле пути. Если копия сохранена на внешний носитель, отображаемый путь будет стандартным: **C:\CX700\General\Con
figuration .**

Восстановление конфигурации

Требования:

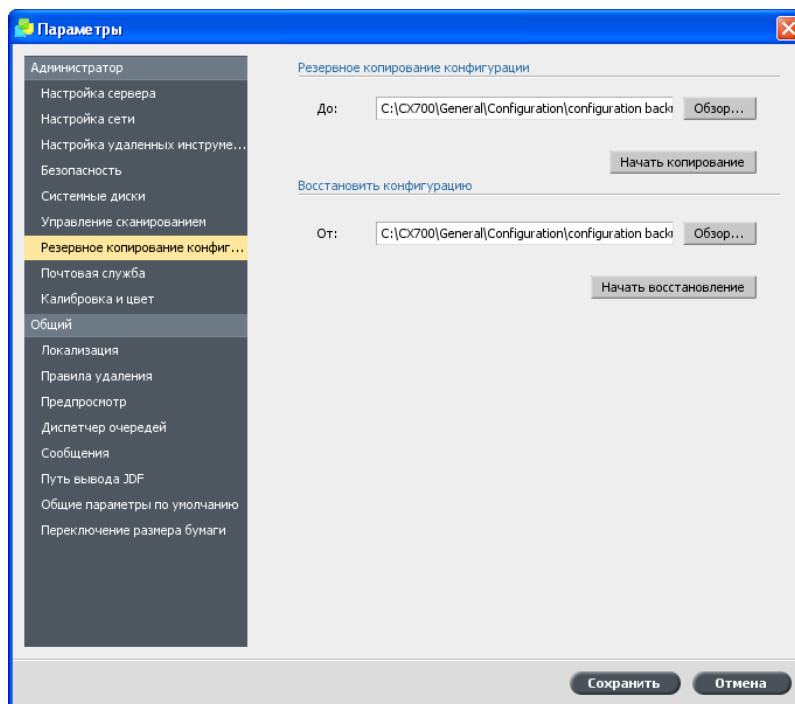
Убедитесь, что резервная копия конфигурации уже создана.

Файл конфигурации имеет расширение **.cnf**

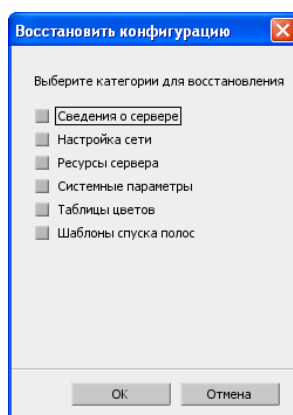
1. В меню Файл выберите Параметры.

Появляется окно Параметры.

2. В окне Параметры выберите пункт Резервное копирование конфигурации.



3. В области Восстановить конфигурацию нажмите кнопку Обзор. Откроется диалоговое окно Открыть.
4. Найдите папку с резервной копией конфигурации.
5. Выберите файл и нажмите Открыть.
6. Нажмите кнопку Начать восстановление.



7. Выберите категории для восстановления и нажмите **ОК**.

При восстановлении конфигурации в систему добавляются все пользовательские таблицы и наборы, например новые виртуальные принтеры.

4

Настройка клиентской рабочей станции

Настройка клиентской рабочей станции Windows 32

Настройка клиентской рабочей станции Macintosh 36

Настройка клиентской рабочей станции Windows

Добавить виртуальный принтер на клиентскую рабочую станцию Windows

Перед печатью с клиентской рабочей станции необходимо добавить виртуальный принтер CX сервер печати.

Для печати с клиентской рабочей станции на базе Windows вначале необходимо добавить виртуальный принтер CX сервер печати на свою клиентскую рабочую станцию. Для добавления виртуального принтера используйте один из указанных ниже методов:

- Мастер установки принтеров
- Сетевое окружение

При добавлении виртуального принтера на компьютер автоматически копируются программное обеспечение драйвера принтера и файл описания принтера PostScript (PPD).

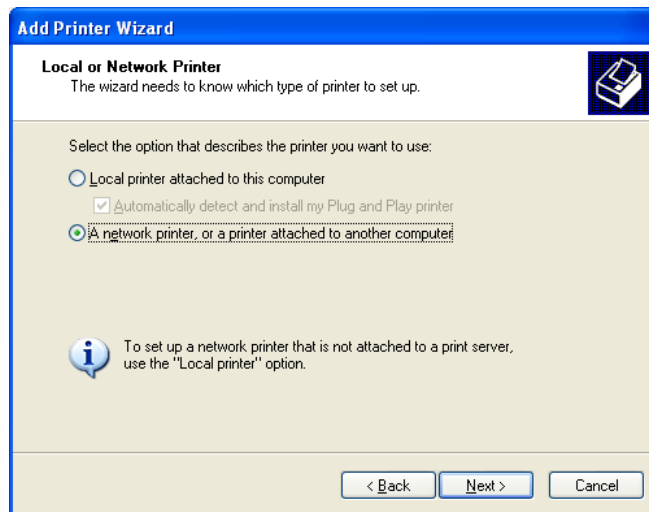
Определение виртуального принтера с помощью мастера установки принтеров Windows

Требования:

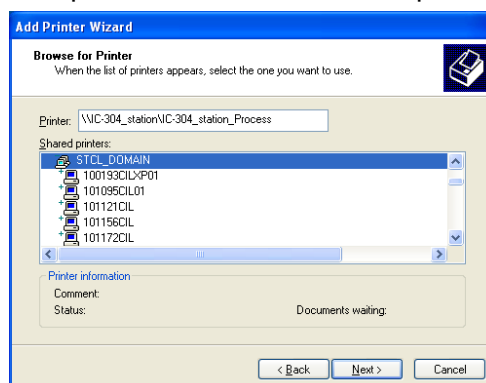
Используйте эту процедуру, если у вас установлена ОС *Windows XP* или *Windows 2000*.

1. В меню Пуск выберите Настройка > Принтеры и факсы. Появится окно Мастер установки принтеров.
2. Нажмите Далее.

3. В области Задачи принтера выберите Добавить принтер.



4. Выберите Сетевой принтер или принтер, подключенный к другому компьютеру, а затем нажмите Далее.
5. Выберите Поиск принтера, а затем нажмите Далее.
6. Найдите СХ сервер печати и дважды щелкните на нем для отображения списка сетевых принтеров.



7. Выберите нужный принтер и нажмите Далее.
8. Выберите одно из следующих значений:
- Да, если надо установить принтер на компьютере в качестве принтера по умолчанию.
 - Нет, если не надо устанавливать принтер на компьютере в качестве принтера по умолчанию.
9. Нажмите Далее.
10. Нажмите Готово, чтобы закрыть окно мастера.

Виртуальный принтер CX сервер печати добавляется в список принтеров. Кроме того, автоматически устанавливаются программное обеспечение драйвера принтера и файл **PPD**.

Определение виртуального принтера с помощью сетевого окружения

Требования:

Должна быть установлена ОС *Windows XP* или *Windows Vista*.

1. В меню Пуск выберите Выполнить.
2. В поле Открыть введите \\, затем введите имя или IP-адрес сервера цветной печати и нажмите **ОК**.
Открывается окно сервера.
3. Дважды щелкните на значке требуемого сетевого принтера.

Виртуальный принтер CX сервер печати добавляется в список принтеров. Кроме того, автоматически устанавливается программное обеспечение драйвера принтера и файл **PPD**.

Отключение программного обеспечения драйвера принтера

Программное обеспечение драйвера принтера включается по умолчанию. Отключите программное обеспечение драйвера принтера, если требуется получить доступ к параметрам файла **PPD**.

1. В меню Пуск системы Windows выберите Настройка> Принтеры и факсы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на значке принтера и выберите Свойства.
3. Перейдите на вкладку Драйвер принтера.
4. В списке Включить расширенный пользовательский интерфейс выберите выкл..
5. Нажмите кнопку Применить.
6. Нажмите **ОК** для закрытия диалогового окна.

Удаление программного обеспечения драйвера принтера

Выполните эту процедуру в случае необходимости обновления драйвера принтера до более поздней версии или установки драйвера принтера для принтера с другим именем.

1. В меню Windows Пуск выберите Настройка > Принтеры и факсы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на виртуальном принтере CX сервер печати и выберите Удалить.
Принтер удаляется с клиентской рабочей станции.
3. В окне "Принтеры и факсы" в меню Файл выберите Свойства сервера.
4. В диалоговом окне "Свойства сервера печати" перейдите на вкладку Драйверы.
5. Выберите принтер и нажмите Удалить.
Драйвер удаляется.
6. В меню Windows Пуск выберите Выполнить.
7. Найдите сервер.
8. Перейдите к **D:\Utilities\PC Utilities\Driver Extension**.
9.
 - При использовании *Windows XP* дважды щелкните на **Creo_Driver_Uninstall.exe**.
 - При использовании *Windows Vista* щелкните правой кнопкой мыши на **Creo_Driver_Uninstall.exe** и выберите Запуск от имени администратора.

Удаляется программное обеспечение драйвера принтера.

Загрузка шрифтов на клиентскую рабочую станцию Windows

Используйте "горячую" папку **HF_Fontdownloader**, которая находится в папке **D:\HotFolders**, для установки новых или отсутствующих шрифтов в каталог шрифтов CX сервер печати. Просто перетащите шрифты с клиентской рабочей станции в "горячую" папку.

"Горячую" папку **HF_Fontdownloader** можно использовать со следующими операционными системами:

- *Windows Vista*
- *Windows 2000*

- *Windows XP*
- *Windows 2003*

Настройка клиентской рабочей станции Macintosh

Копирование файла PPD для ОС Mac OS X

Эта процедура является первым этапом добавления виртуального принтера на клиентскую рабочую станцию Macintosh.

1. В меню Переход выберите команду Подключение к серверу ().
Появится диалоговое окно Подключение к серверу.
2. Найдите CX сервер печати в сети и дважды щелкните на нем.
3. В появившемся диалоговом окне Подключение к серверу выберите Гость.
4. Нажмите Подключить.
5. Выберите том Служебные программы и нажмите **ОК**.
6. На рабочем столе дважды щелкните на значке тома Служебные программы.
7. Дважды щелкните на папке **PPD**.
8. Дважды щелкните на папке требуемого языка.
9. Дважды щелкните на папке **MACOSX** и найдите файл **CX700_V1.PPD**.

Для получения наилучших результатов скопируйте файл **PPD**, перетащив его мышью в нужную папку на локальном диске. Для этого откройте другое окно поиска.

10. В меню Переход выберите команду **Computer** (Компьютер).
11. Щелкните на значке диска и найдите требуемую папку, например **Library\Printers\PPDs\Contents\Resources**.
12. Выберите папку для требуемого языка, например **en.lproj** для английского языка.
13. Выберите либо папку **Europe_A4**, либо папку **US_Letter**.
14. Перетащите файл **CX700_V1.PPD** в папку.

Настройка виртуального принтера для Mac OS X- IP, SMB или Appletalk

Настройте сетевой принтер, что составляет второй этап добавления сетевого принтера на клиентской рабочей станции Macintosh

Требования:

Убедитесь в том, что файл **PPD** был скопирован в правильную папку на клиентской рабочей станции.

1. В меню Переход выберите команду Программы.
2. Откройте папку **Utilities** (Служебные программы) и дважды щелкните на значке **Printer Setup Utility** (Программа установки принтера).
3. Нажмите кнопку **Add Printer** (Установить принтер).
4. Выберите или **Default Browser** (Стандартный браузер) или **IP Printer** (IP-принтер).
5. Найдите CX сервер печати виртуальный принтер (при определении IP-принтера введите CX сервер печати IP-адрес или имя узла, а также точное имя принтера для печати, например <имя_сервера>_Print).
6. В списке **Printer Using** (Используемый принтер) выберите **Other** (Другой).
7. Перейдите в каталог, куда был скопирован файл **CX700_V1.PPD**, и выберите этот файл.
8. Нажмите кнопку **Open** (Открыть), чтобы назначить файл **CX700_V1.PPD** выбранному сетевому принтеру.
9. Нажмите **Add** (Добавить), чтобы добавить в список новый принтер.

Вы успешно установили сетевой принтер для CX сервер печати и теперь готовы начать печать.

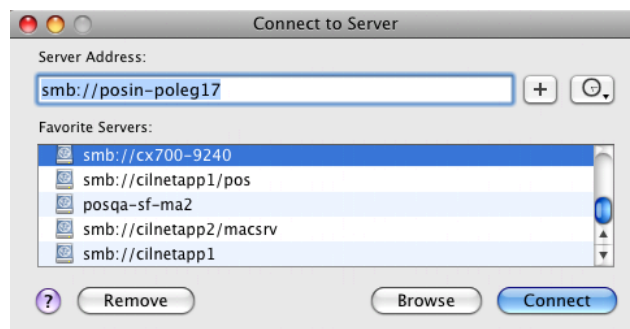
Загрузка шрифтов для Mac OS 9

1. В меню Apple® выберите Выбор файлов.
2. Выберите **Appleshare** и найдите CX сервер печати
3. Выберите CX сервер печати, затем нажмите **OK**.
Открывается диалоговое окно Вход в систему.

4. Войдите в систему как Гость и нажмите Подключение.
Открывается окно СХ сервер печати
5. Выберите папку _____ и нажмите **OK**.
6. Дважды нажмите папку **Adobe Downloader 5.0.5**.
7. Скопируйте файл **Adobe Downloader 5.0.5** на рабочий стол.
8. В меню **Apple** выберите Выбор файлов.
Появляется окно Выбор файлов.
9. Выберите **LaserWriter® (8.x)**, затем выберите требуемый загрузчик шрифтов.
10. Нажмите кнопку Создать.
11. Дважды нажмите **Downloader 5.05** на рабочем столе.
12. В меню Файл выберите Загрузить шрифты.
13. В списке Шрифты выберите требуемую папку шрифтов.
14. Проверьте, что выбранным устройством является Диск 0.
15. Добавьте все требуемые шрифты PostScript, затем нажмите Загрузить.

Установка программного обеспечения драйвера принтера в Macintosh OS X (версии 10.4 и выше)

1. В меню Переход выберите команду Подключение к серверу.

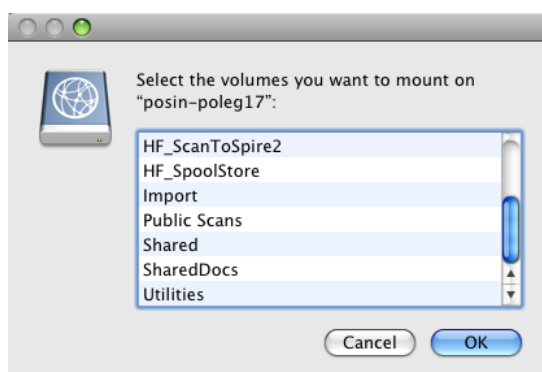


2. В поле Адрес сервера введите адрес своего сервера и нажмите Подключить.

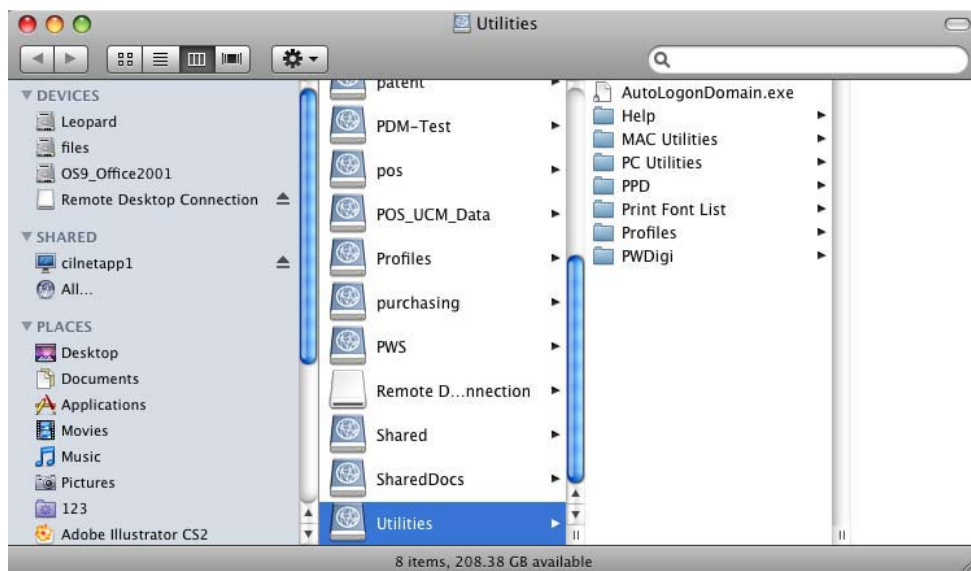
3. В области Подключиться как выберите Гость.



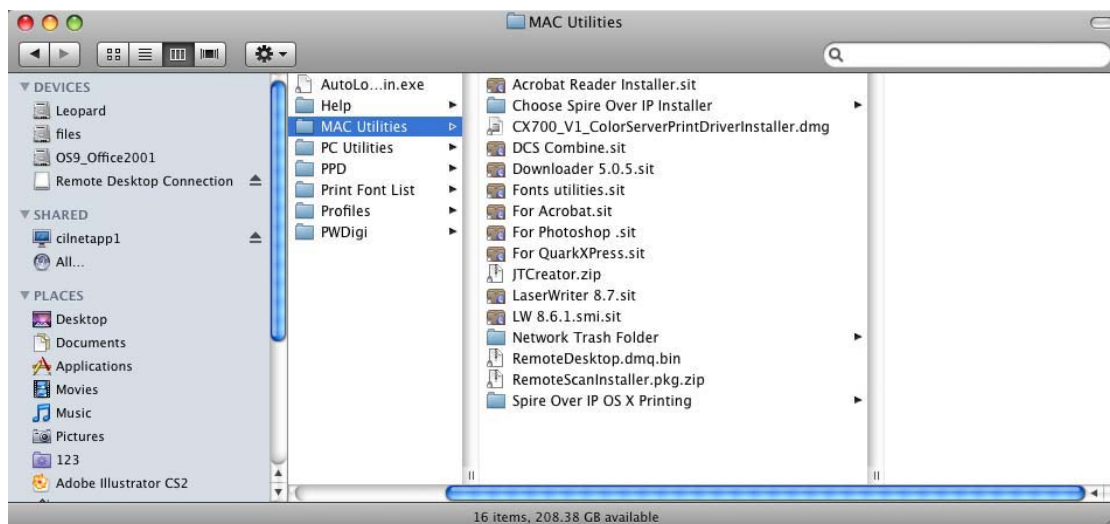
4. Нажмите кнопку Подключить.



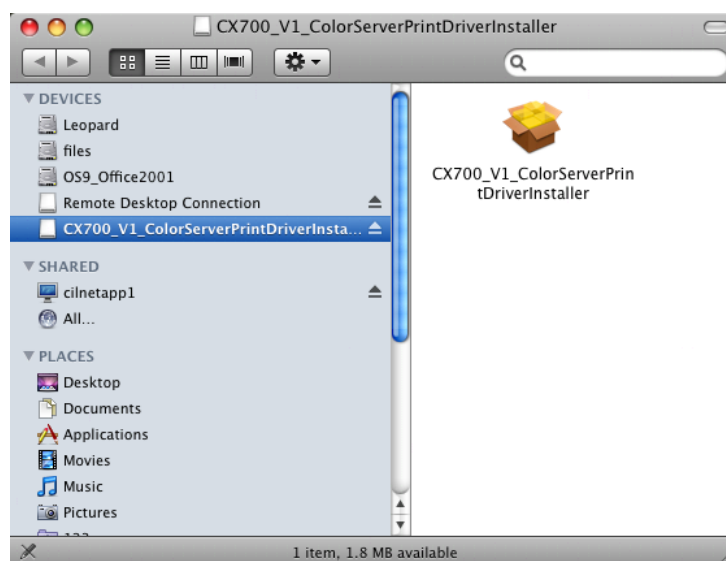
5. Выберите вариант Службные программы и нажмите ОК.



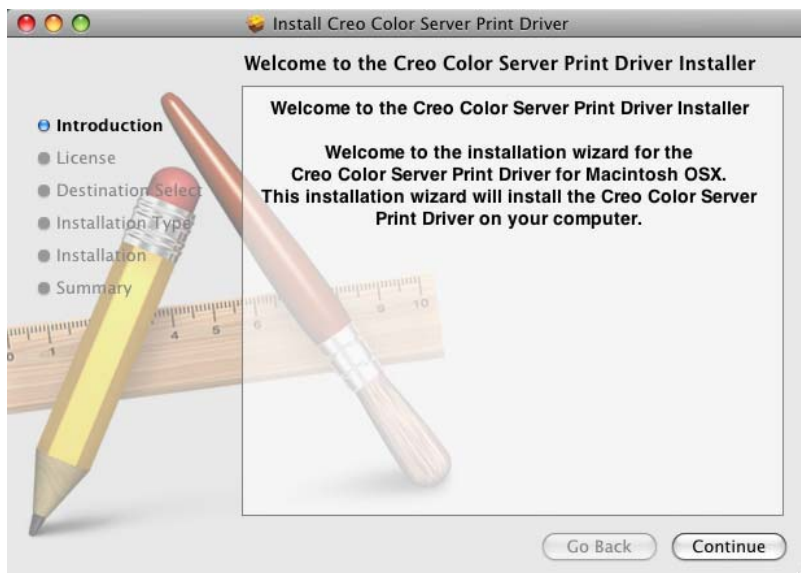
6. Выберите папку **Mac Utilities**.



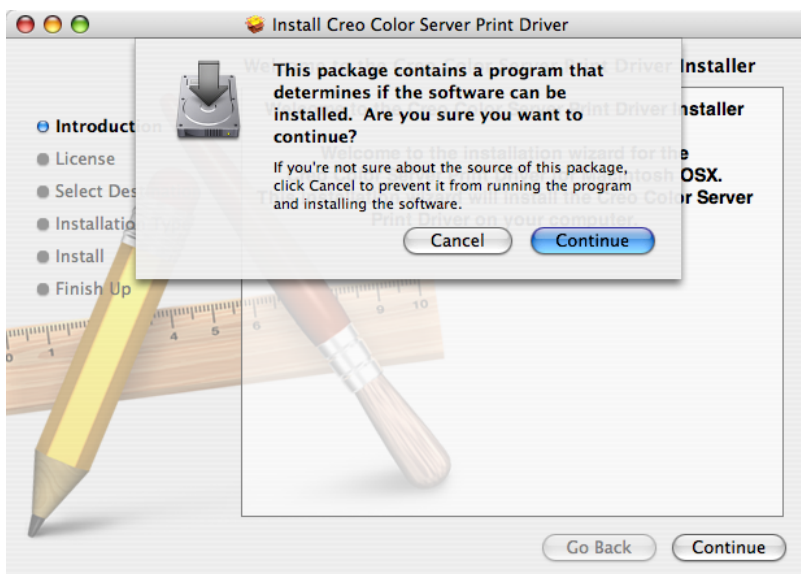
7. Дважды щелкните на файле **CX700_V1_ColorServerPrint DriverInstaller.dmg**.



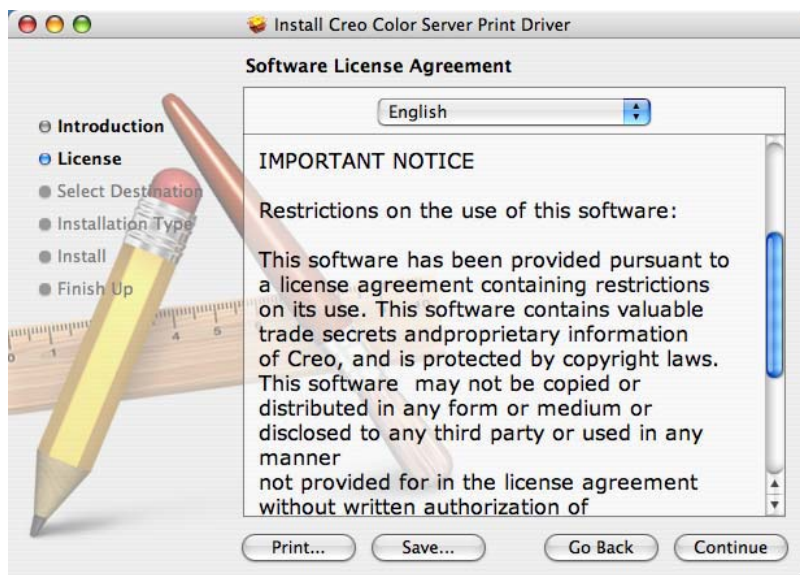
8. Дважды щелкните на файле **CX700_V1_ColorServerPrint DriverInstaller**.



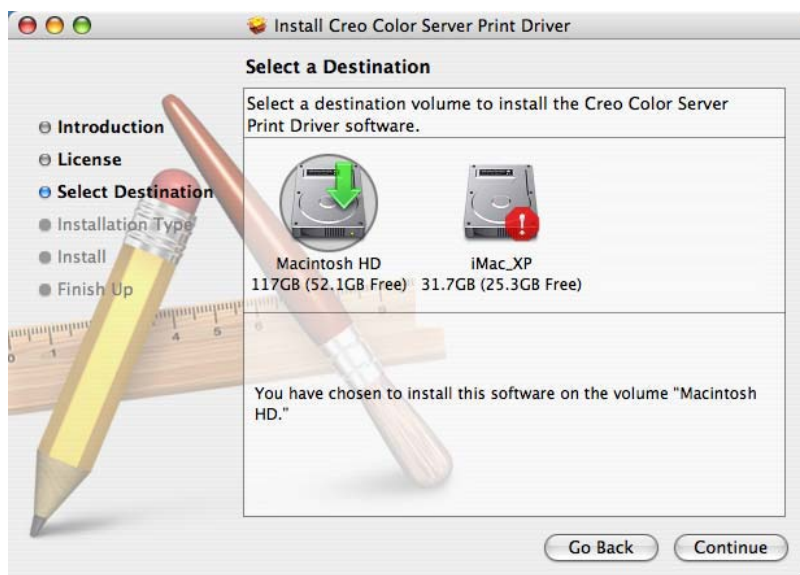
9. Нажмите Продолжить.



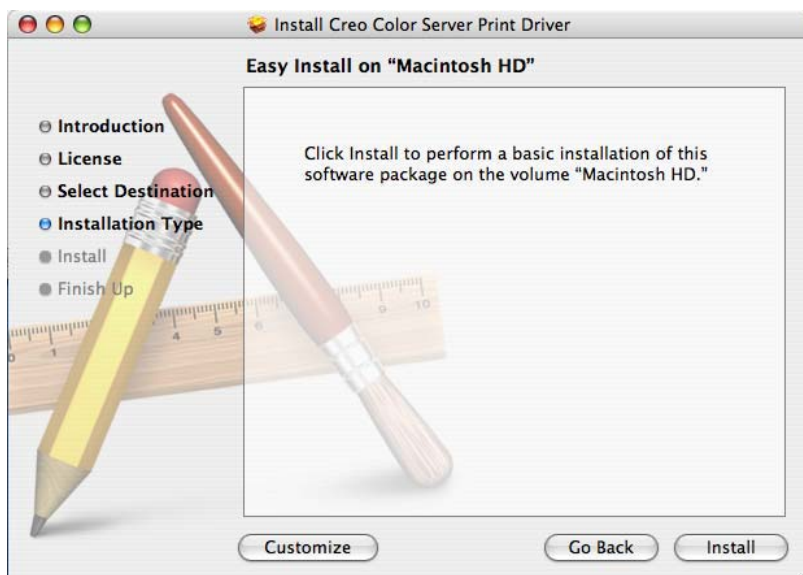
10. В окне с предупредительным сообщением нажмите Продолжить.



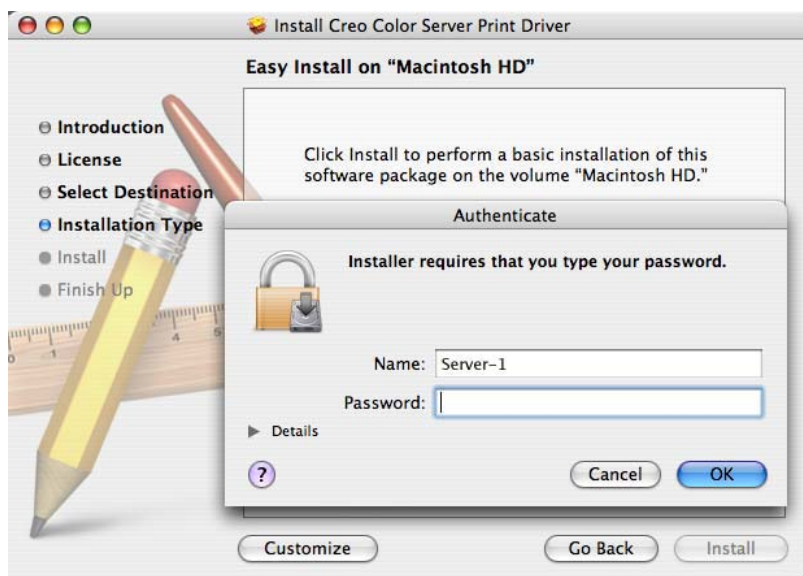
11. В окне Лицензионное соглашение по программному обеспечению нажмите Продолжить.
12. Нажмите Согласиться, чтобы согласиться с условиями и продолжить процедуру установки.



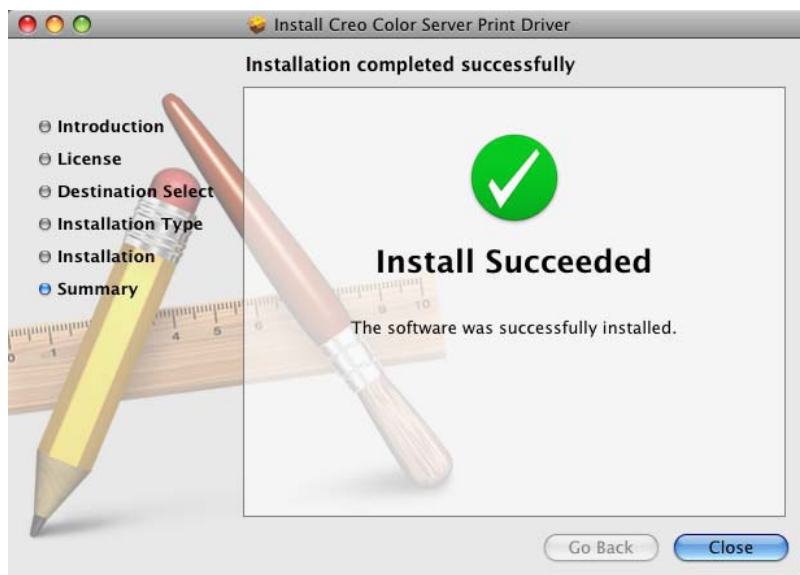
13. В окне Выбрать место назначения выберите жесткий диск и нажмите Продолжить.



14. Нажмите кнопку Установить.



15. Введите свое имя (при необходимости) и пароль и нажмите **OK**.



16. Нажмите **Закреть**.

Устанавливается программное обеспечение драйвера принтера. Во время процесса установки драйвера принтера также устанавливаются файлы PPD.

Определение принтера с программным обеспечением драйвера принтера на клиентской рабочей станции Macintosh


Требования:

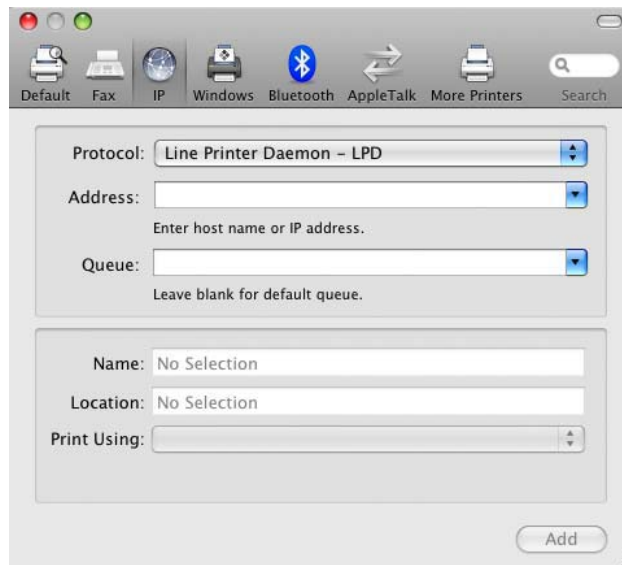
Перед выполнением этой процедуры должна быть известна следующая информация:

- Сетевой адрес CX сервер печати.
- Имя виртуального принтера, который надо использовать с программным обеспечением драйвера принтера

1. Откройте окно Системные параметры и дважды щелкните Принтеры и факсы.

2. В разделе Принтеры и факсы выполните одно из следующих действий:

- Для Mac OS X 10.5 нажмите кнопку **Добавить** для добавления принтера.
- Для Mac OS X 10.4 нажмите **Добавить**  button.

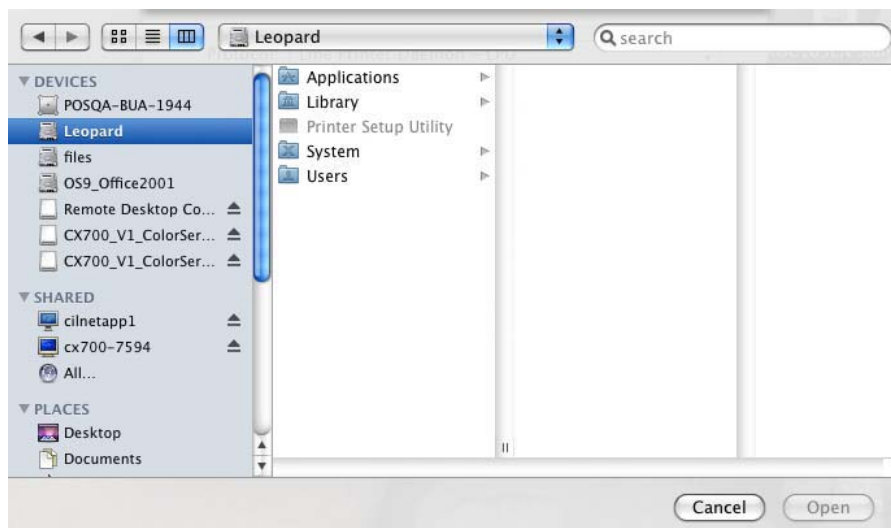


Примечание.: Также можно определить свой принтер, используя параметр По умолчанию.

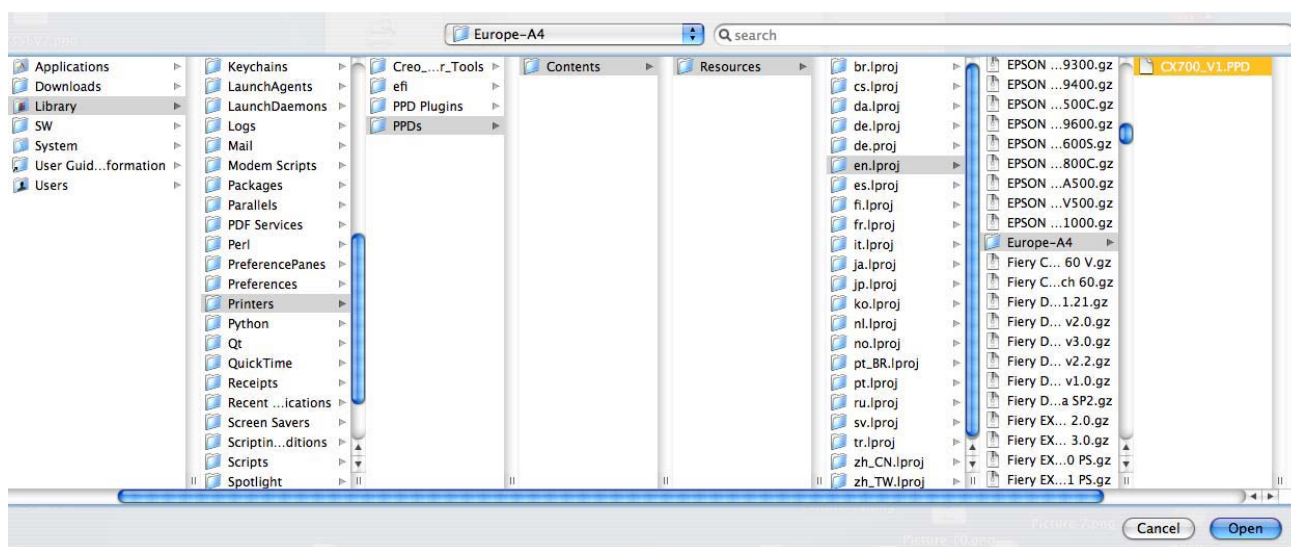
3. В окне установки принтера введите указанные ниже данные.

- В поле Адрес введите адрес своего сервера.
- В поле Очередь введите полное имя виртуального принтера, который требуется использовать с программным обеспечением драйвера принтера.
- В поле Имя введите имя сервера.

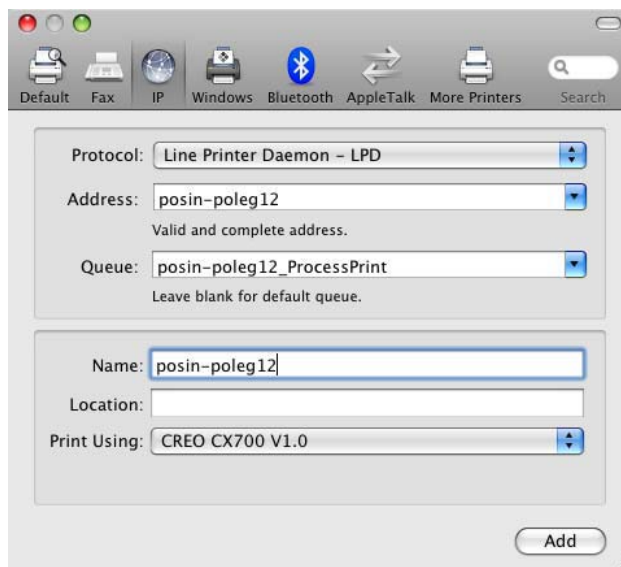
- В списке Используемый принтер выберите Другой.



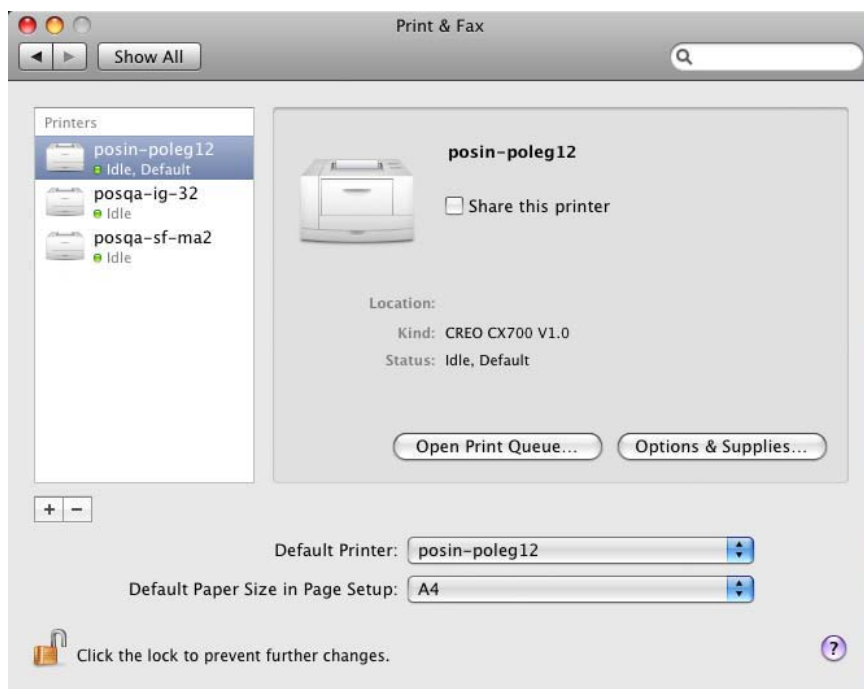
4. Перейдите к Библиотека > Принтеры > **PPDS** > Содержание > Ресурсы > **en.lproj**, выберите **Europe_A4** или **US_Letter**, а затем выберите файл **PPD, CX700_V1.PPD**.



5. Нажмите Открыть.



6. Нажмите кнопку Добавить.

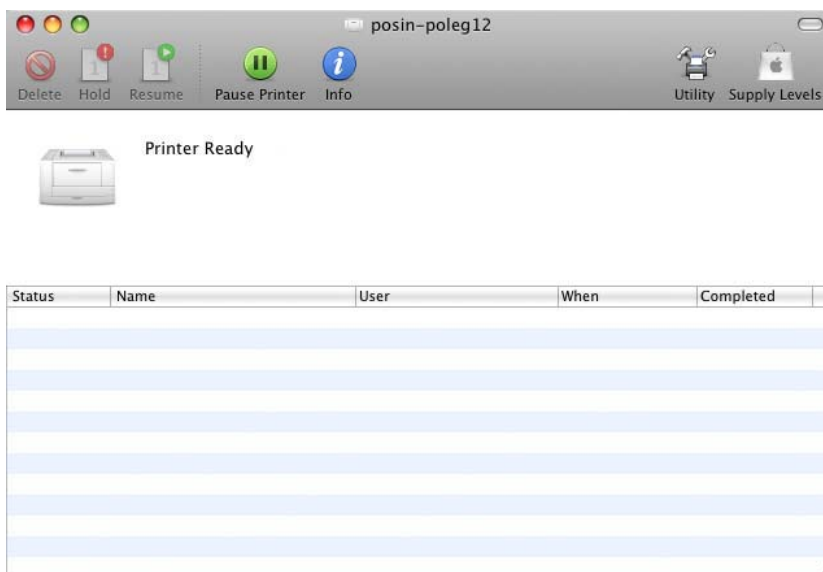


7. Закройте окно Принтеры и факсы.

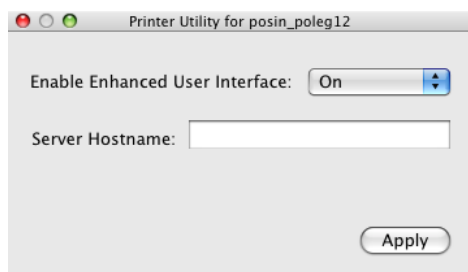
Теперь виртуальный принтер определяется с помощью файла **PPD**.

Включение программного обеспечения драйвера принтера на клиентской рабочей станции Macintosh

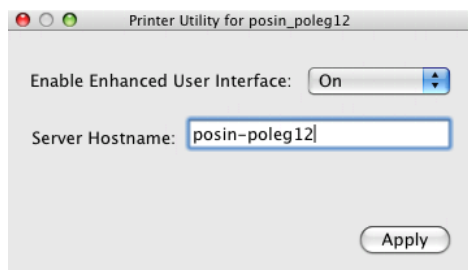
1. В окне Принтеры и факсы дважды щелкните на виртуальном принтере.



2. Нажмите кнопку Служебная программа.



3. В списке Включить расширенный пользовательский интерфейс должен быть установлен флажок Вкл..
4. В поле Имя узла сервера введите имя сервера.




5. Нажмите Применить.

Удаление программного обеспечения драйвера принтера

Выполните эту процедуру в случае необходимости обновления драйвера принтера до более поздней версии или установки драйвера принтера для принтера с другим именем.

Требования:

Завершите работу открытых приложений.

1. Откройте окно Системные параметры и дважды щелкните мышью на Принтеры и факсы.
2. В окне Принтеры и факсы выберите виртуальный принтер.
3. Нажмите кнопку удалить  для удаления виртуального принтера и нажмите **OK**.
4. Перейдите к папке Библиотека > Принтеры > **Creo_Color_Server_Tools** и удалите папку **Creo_Color_Server_Tools**.
5. Перейдите в папку Библиотека > Квитанции и удалите все файлы **CX700_V1*.pkg**.

Удаляется программное обеспечение драйвера принтера.

5

Печать файла

Печать с клиентской рабочей станции Windows	52
Печать с клиентской рабочей станции Macintosh	57
Печать с сервера цветной печати	61

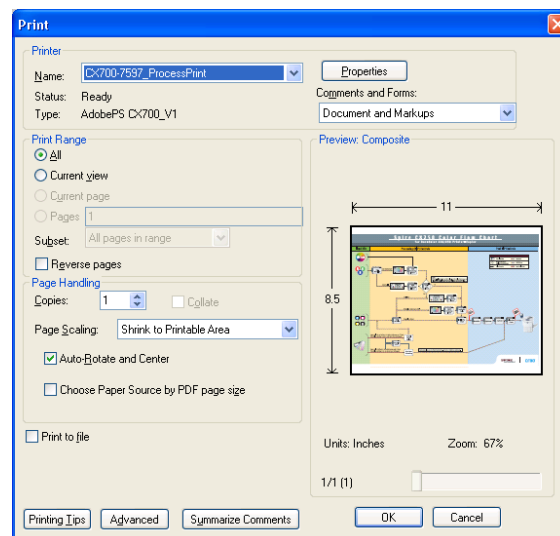
Печать с клиентской рабочей станции Windows

Печать с помощью программного обеспечения драйвера печати

Требования:

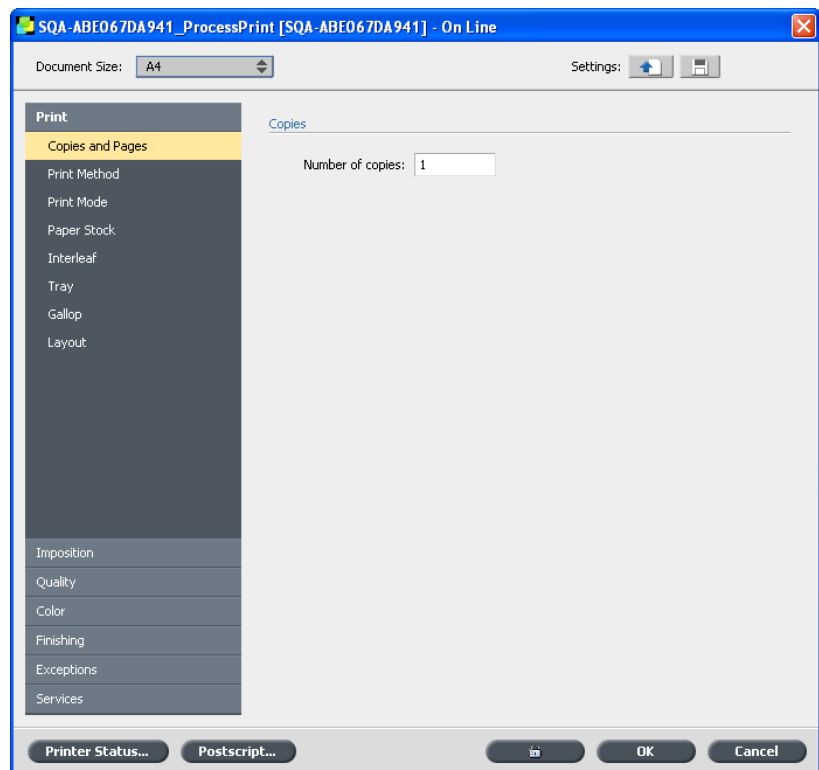
На клиентской рабочей станции должен быть определен виртуальный принтер.

1. Откройте файл, который требуется распечатать в соответствующем приложении – например, откройте файл PDF в *Adobe Acrobat*.
2. В меню Файл выберите Печать.
Открывается диалоговое окно Печать.
3. В списке Имя выберите необходимый виртуальный принтер на CX сервер печати – например, <имя сервера>_ОбрабПечать.

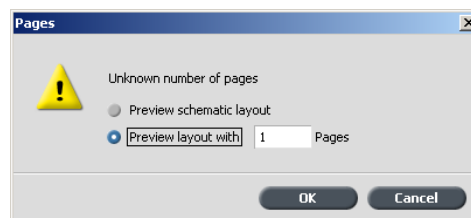


4. Для изменения параметров задания нажмите Свойства.
Если это первое применение ПО драйвера принтера, сообщение указывает на загрузку программного обеспечения. Отображается диалоговое окно с параметрами печати.

Примечание.: Процедура загрузки может занять несколько минут.



5. (Дополнительно.) Если редактируются параметры спуска полос и необходим просмотр макета, выполните следующие шаги.
- В меню Спуск полос нажмите Просмотр.



- Установите переключатель Предварительный просмотр макета с и введите число страниц в своем файле.
 - Нажмите кнопку **OK**.
6. По завершении изменения параметров задания нажмите **OK**.
7. Нажмите **OK** в диалоговом окне Печать.
Файл передается на CX сервер печати.

Печать защищенного задания

CX сервер печати позволяет защищать чувствительные данные и управлять их печатью. Можно защитить паролем задание на своей клиентской рабочей станции и отправить его на один из виртуальных (сетевых) принтеров на CX сервер печати. Задание отображается в очереди печати или в области Хранилище, окне с индикатором заблокировано. Задание необходимо разблокировать (введя пароль) перед изменением параметров задания или печатью задания.

Сразу после печати задания оно автоматически удаляется. Если задание завершается с ошибкой во время обработки или печати или прерывается, оно перемещается в область Хранилище, окно .

Для повторной печати задания надо использовать пароль.

Блокировка задания

Требования:

- CX сервер печати (сетевой) принтер должен существовать на клиентской рабочей станции.
- На клиентских рабочих станциях Mac должно быть установлено и включено программное обеспечение драйвера принтера.
- Состояние принтера на CX сервер печати должно указывать режим Готово.

С помощью программного обеспечения драйвера можно защитить паролем задание в любом приложении на клиентской рабочей станции.

1. На клиентской рабочей станции откройте любой файл *PowerPoint®*.
2. В меню Файл выберите Печать.
3. В диалоговом окне Печать в списке Имя выберите имя установленного на CX сервер печати виртуального принтера, на который требуется передать файл.
4. Нажмите кнопку Свойства .

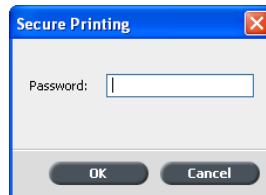
Примечание.: Если впервые выполняется печать с помощью установленного на CX сервер печати виртуального (сетевого)

принтера, запускается мастер установки ПО Драйвер печати. По завершении процесса установки нажмите Готово.

Отображается окно Драйвер печати.

5. В окне Драйвер печати нажмите кнопку Блокировка .

Открывается диалоговое окно Защищенная печать.



6. В поле Пароль введите пароль из четырех цифр, например 9999.

Примечание.: Пароль должен содержать ровно четыре цифровых символа.

7. Нажмите **ОК**.

Задание блокируется.

8. В окне Драйвер принтера нажмите **ОК**.

9. В диалоговом окне Печать нажмите **ОК**, чтобы передать заблокированное задание на установленный на СХ сервер печати виртуальный принтер.

Печать задания с использованием параметров файла PPD

Требования:

- По умолчанию параметр Настройки принтера по умолчанию выбирается для всех параметров файла PPD. Параметр Настройки принтера по умолчанию соответствует настройкам виртуального принтера, выбранного на данный момент.
- Изображения в оттенках серого, создаваемые в приложениях (таких, как *PowerPoint*), должно определяться в качестве монохромных изображений или в файле PPD. Выберите Цвет > Цвет, Печатать оттенки серого с помощью черного тонера в файле PPD при отправке задания на СХ сервер печати. Выбор этого параметра обеспечивает подсчет этих изображений в оттенках серого как черно-белых, а не как цветных, в СХ сервер печати и в Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство (принтеры-копиры).

1. В диалоговом окне Печать в зависимости от используемого программного обеспечения выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите Свойства, а затем нажмите кнопку Дополнительно.
 - Нажмите Дополнительно.

Появляется окно Дополнительные параметры. Параметры файла PPD приводятся в разделе Параметры устройства > Свойства принтера.
2. Щелкните на нужном параметре, а затем выберите нужный пункт из раскрывающегося списка. Повторите это для каждого параметра, который требуется изменить.
3. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно Дополнительные параметры.

Задание печатается с выбранными параметрами файла PPD.

Печать задания с помощью "горячих" папок

Применение "горячих" папок для автоматизации процесса работы.

Требования:

Успешное завершение процедуры добавления виртуального принтера на клиентской рабочей станции Windows.

"Горячие" папки позволяют автоматизировать процесс работы и сэкономить время при передаче файлов на печать.

Использовать "горячие" папки для обработки и печати файлов можно с любого компьютера.

1. На рабочем столе Windows дважды щелкните на значке Мое сетевое окружение.
2. Найдите СХ сервер печати и дважды щелкните на нем. Отображается список всех общих и "горячих" папок, а также виртуальных принтеров.
3. Дважды щелкните на нужной "горячей" папке, например на **HF_ProcessPrint**.

Совет.: Переместив путем перетаскивания мышью значок "горячей" папки на рабочий стол, можно создать ярлык папки для дальнейшего применения.

В "горячую" папку можно перемещать мышью необходимые файлы. Все файлы обрабатываются и печатаются на принтере автоматически, согласно процессу работы "горячей" папки.

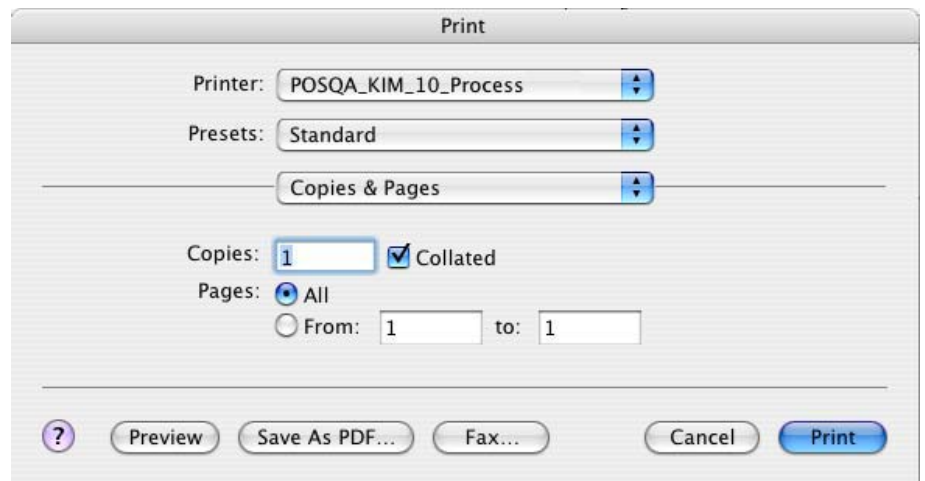
Печать с клиентской рабочей станции Macintosh

Отправлять задания можно, используя СХ сервер печати принтеры по протоколу TCP/IP. Это позволяет значительно повысить скорость постановки задания в очередь.

Печать задания с помощью файла PPD

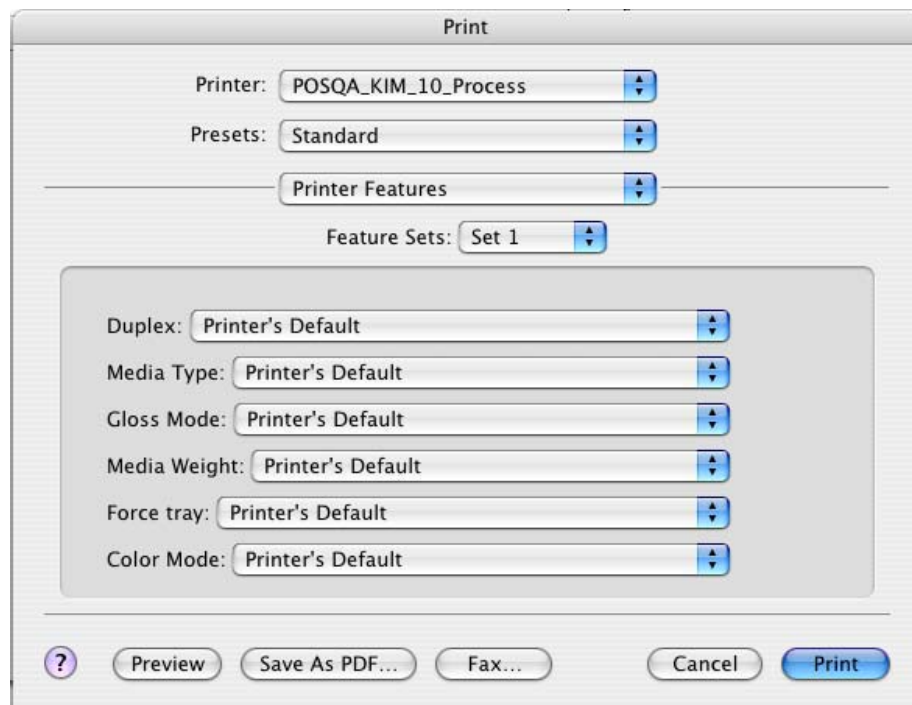
Передайте файлы на печать из любой издательской программы.

1. Откройте файл, который необходимо распечатать, в соответствующем приложении. Например, откройте файл Quark®.
2. В меню Файл выберите команду Печать.



3. В списке Принтер выберите нужный принтер.

4. В списке Копии и страницы выберите Свойства принтера.



5. Выберите нужные настройки принтера.

Примечание.: Параметры PPD делятся на наборы в списке Наборы функций. Параметр "Значение для принтера по умолчанию" указывает на то, что значение берется из настроек выбранного в настоящий момент виртуального принтера.

6. После изменения параметров задания нажмите Печать.

Файл передается на CX сервер печати.

Печать задания с помощью "горячей" папки

Требования:

Успешное завершение процедуры добавления виртуального принтера на клиентской рабочей станции Macintosh.

1. В меню Поиск выберите Переход > Подключение к серверу
Появится окно подключения к серверу

2. Найдите CX сервер печати в сети и нажмите Подключение.
3. Выберите параметр Гость и нажмите кнопку Подключение.
4. В списке выберите нужную "горячую" папку, например **HF_ProcessPrint** , и нажмите **OK**.

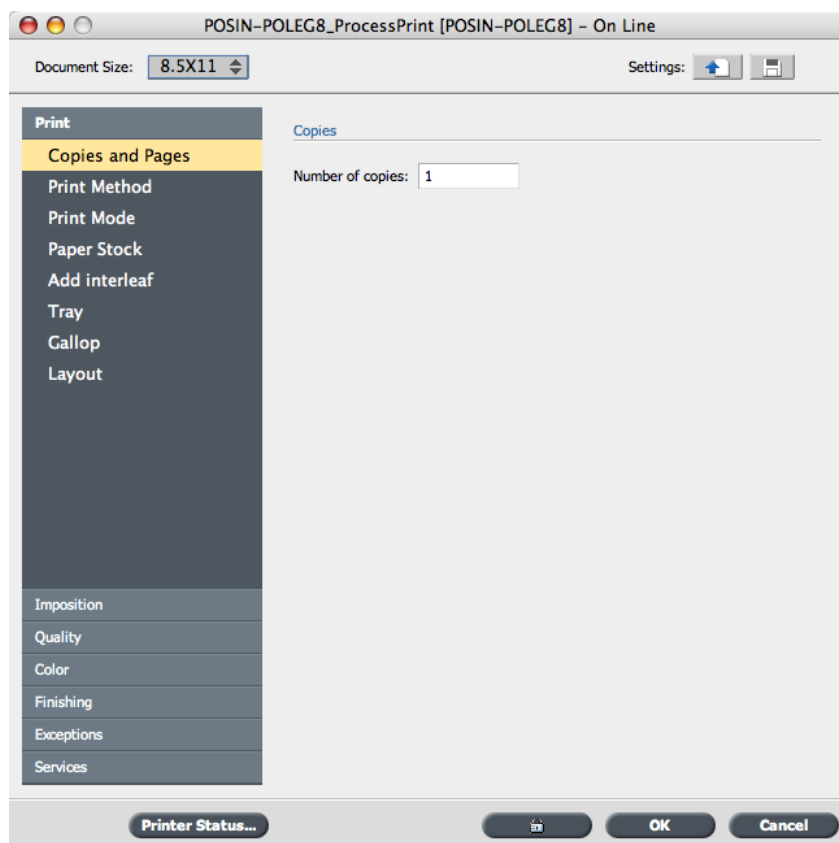
На рабочем столе появляется значок "горячей" папки. Теперь необходимые файлы можно перемещать перетаскиванием мышью на этот значок горячей папки. Все файлы обрабатываются и печатаются на принтере автоматически, согласно процессу работы "горячей" папки.

Печать файла с помощью программного обеспечения драйвера принтера (Mac OS X 10.4 или более поздней версии)

1. Откройте файл, который требуется распечатать, например файл PDF.
2. В меню Файл выберите команду Печать.
3. В диалоговом окне Печать выполните следующие операции.
 - a. Выберите требуемый принтер.
 - b. Выберите Специальные функции.
 - c. Нажмите кнопку Параметры задания.

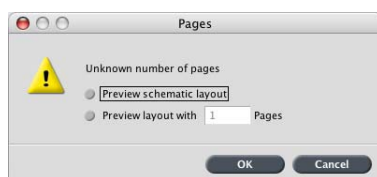
Если это первое применение ПО драйвера принтера, сообщение уведомляет о загрузке программного обеспечения. Затем появляется диалоговое окно с параметрами печати.

Примечание.: Процедура загрузки может занять несколько минут. Последующие запуски ПО драйвера принтера занимают меньше времени.



В окне драйвера принтера Драйвер принтера предусмотрено выполнение следующих операций.

- Настройка параметров задания.
 - Изменение параметров и сохранение параметров в профиле.
 - Загрузка сохраненного профиля.
 - Проверка состояния CX сервер печати
 - Настройка параметров PostScript для задания.
4. Измените требуемые параметры.
 5. (Дополнительно.) Если редактируются параметры спуска полос и необходим просмотр макета, выполните следующие шаги.
 - а. В меню Спуск полос нажмите Просмотр.



- b. Установите переключатель Предварительный просмотр макета с и введите число страниц в своем файле.
 - c. Нажмите **ОК**.
6. В окне Драйвер принтера нажмите **ОК**.
7. Нажмите кнопку Печать.

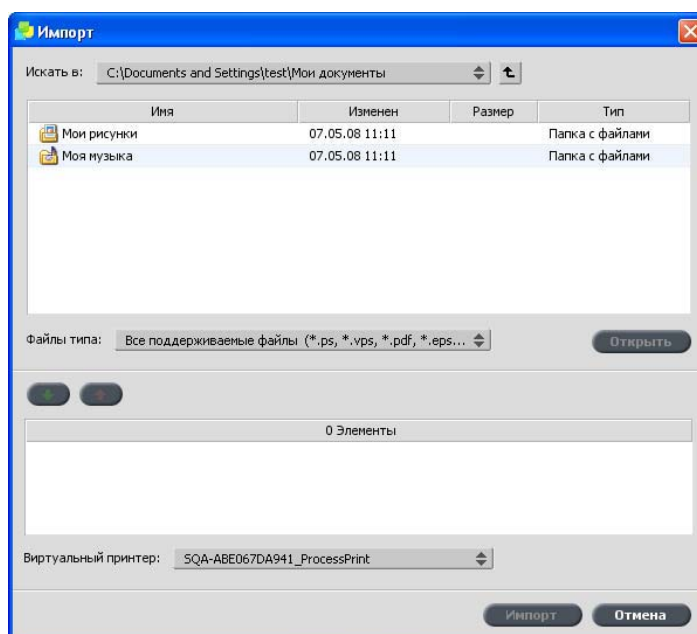
Печать с сервера цветной печати

Импорт и печать задания

Импорт задания возможен:

- когда файл на языке описания страниц (PDL), например **PDF** или PostScript, создается на клиентской рабочей станции, не подключенной к CX сервер печати
- когда файл PDL находится на внешнем носителе, например, на компакт-диске
- когда нужный файл сохранен локально на сервере цветной печати CX сервер печати

1. В меню Файл выберите Импорт.




2. Для доступа к нужным файлам нажмите кнопку на уровень вверх или используйте двойной щелчок мышью на папках, чтобы перейти по дереву каталогов вниз.
3. В верхнем списке окна Импорт выберите нужные файлы и нажмите кнопку Добавить .

Примечание.: Воспользуйтесь клавишей Shift или Ctrl для выделения нескольких файлов или сочетанием клавиш CTRL+A для выделения всех файлов. В случае необходимости добавляйте один и тот же файл несколько раз.

Файлы появляются в нижнем списке.

4. В списке Виртуальный принтер выберите принтер.

Примечание.: Чтобы удалить нужный файл, выберите его в нижнем списке окна "Импорт задания" и нажмите кнопку Удалить .

5. Нажмите кнопку Импорт.
Все файлы, приведенные в нижнем списке, передаются на СХ сервер печати для обработки и печати в соответствии с определением для выбранного виртуального принтера.
6. Если задание помещено в окно "Хранилище", отправьте задание на печать.

Функции предварительной проверки

Используйте функции предварительной проверки для проверки документа перед обработкой или отправкой задания на печать.

Предусмотрены следующие функции предварительной проверки:

- Анализатор PDF
- Предварительная проверка
- Отчет о предварительной проверке

PDF

Анализатор PDF служит для поиска в импортированных файлах PDF неполадок, которые могут помешать обработке. Анализатор PDF проверяет следующие элементы:

- Документ: выявление несовместимости с программой Acrobat по сжатию, шифрованию, защите и другим свойствам.
- Страницы: выявление пустых страниц и определение формата страниц, пометок и других свойств.
- Шрифты: выявление наличия и внедрения определенных шрифтов в файле PDF.
- Цвета: определение сведений о цветовом пространстве, плашечных цветах, цветовом пересчете и параметрах управления цветом.
- Изображения: определение разрешения изображений, наклона или отражения изображений и их сжатия.
- OPI: выявление использования OPI. Если OPI используется, анализатор PDF определяет его версию и проверяет пропущенные изображения высокого разрешения в пути OPI.

- Текст и линии: определение размера текста, ширины строк, наличия белого текста, допуска на объекты и неравномерность.
- PDF/X: определение соответствия файла формату PDF/X-1a или PDF/X-3 и наличия в файле элементов PostScript

Параметр Выполнить предварительную проверку позволяет проверять состояние ключевых компонентов задания перед отправкой задания на печать.

Во время предварительной проверки выполняется растривание и идентификация недостающих компонентов. Предварительная проверка позволяет определить состояние следующих ключевых компонентов задания.

- изображения с высоким разрешением или некорректные ссылки на папки, содержащие эти изображения;
- отсутствующие шрифты;
- плашечные цвета, которые не определены в каталоге плашечных цветов CX сервер печати
- команды динамических исключений для файла, отправленного с помощью виртуального принтера с динамическими исключениями страниц.

Отчет о предварительной проверке задания предоставляет сведения о состоянии ("отсутствует" или "найден") ключевых компонентов задания перед началом печати и позволяет соответствующим образом корректировать файлы.

Особенную пользу предварительная проверка приносит перед печатью сложного задания с большим количеством страниц или копий. В ходе предварительной проверки определяются отсутствующие компоненты задания, которые отображаются в диалоговом окне Отчет о предварительной проверке. Можно просмотреть данный отчет и решить проблемы недостающих компонентов, устранив таким образом появление сообщений об ошибках и, таким образом, сэкономив время.

Если в ходе предварительной проверки все компоненты найдены, задание будет обработано и напечатано в соответствии с выбранным потоком заданий. Если тест не будет успешно завершен (т.е. если будут найдены недостающие элементы), задание помещается обратно в окно "Хранилище" и создается отчет о предварительной проверке.

Отчет о предварительной проверке всегда содержит сведения о последнем запуске. Если было запущено несколько отчетов о задании, предыдущий отчет будет перезаписан последним. Когда создается

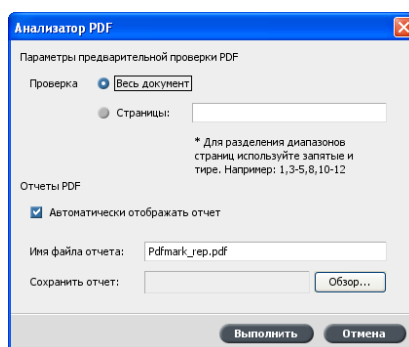
предварительный отчет, в окне Журнал заданий указывается дата и время выполнения предварительной проверки.

Примечание.: Так как в диалоговом окне Отчет о предварительной проверке указываются все ключевые компоненты задания (как недостающие, так и найденные), этот отчет можно использовать для просмотра существующих (найденных) компонентов задания, например списка существующих шрифтов в задании, а также соответствующих путей к ним.

Анализ задания PDF

Невозможно использовать анализатор PDF или выполнять предварительную проверку для файлов PDF, которые заблокированы или защищены. При попытке выполнить эти действия отображается сообщение о том, что файл зашифрован.

1. В папке "Хранилище" щелкните правой кнопкой мыши на файле PDF и выберите Анализатор PDF.



2. В разделе Параметры предварительной проверки PDF выполните одно из следующих действий:
 - Для проверки всего файла PDF выберите Документ целиком.
 - Для проверки определенных страниц выберите Страницы и введите требуемый диапазон страниц.
3. Если не требуется автоматически открывать отчет после его создания, снимите флажок Автоматически отображать отчет.
4. При необходимости измените имя файла отчета. По умолчанию имя файла отчета состоит из исходного имени файла и суффикса **_rep** – например, если проверяется файл **sample.pdf**, файл отчета имеет имя **sample_rep.pdf**.

5. Если требуется сохранить файл отчета в определенном местоположении, нажмите Обзор и выберите требуемое местоположение.
6. Нажмите Выполнить.

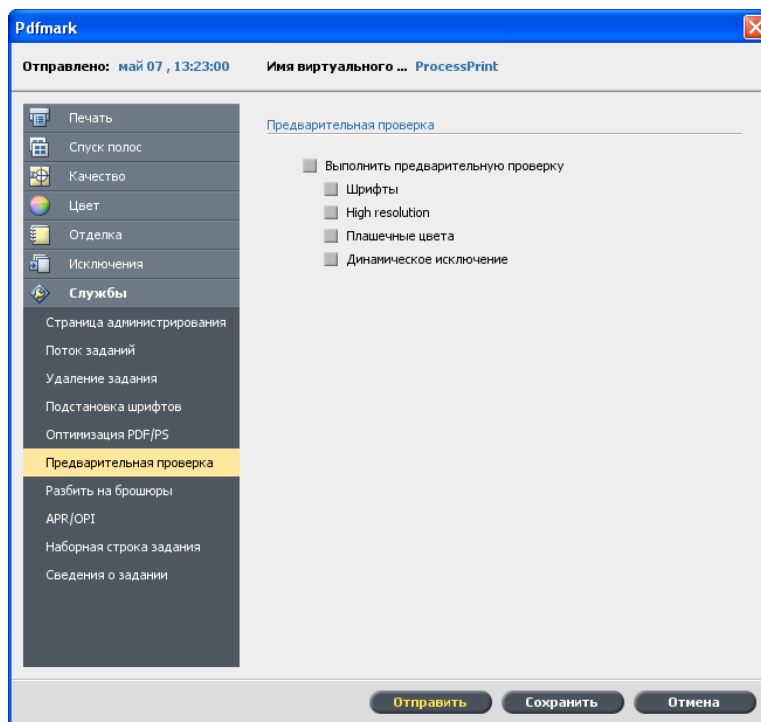
Отчет PDF создается и открывается автоматически.

Выполнение предварительной проверки

Проверка состояния основных компонентов перед передачей задания на печать.

Невозможно использовать анализатор PDF или выполнять предварительную проверку для файлов PDF, которые заблокированы или защищены. При попытке выполнить эти действия отображается сообщение о том, что файл зашифрован.

1. Откройте окно Параметры задания для задания, предварительную проверку которого требуется выполнить.
2. Выберите Службы, затем выберите Предварительная проверка.



3. Установите флажок Выполнить предварительную проверку. Все три флажка основных компонентов задания автоматически устанавливаются.
4. Снимите любой флажок, если нет необходимости выполнять предварительную проверку соответствующего компонента.

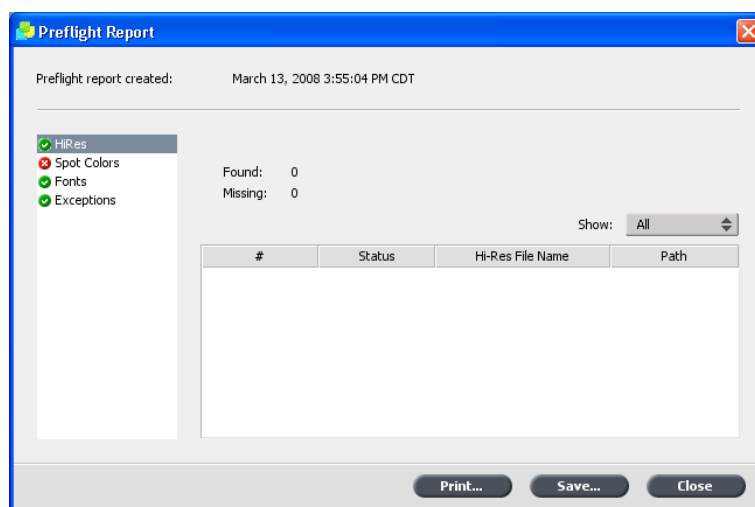
Примечание.: Если один из выбранных компонентов задания отсутствует, в конце предварительной проверки для задания устанавливается состояние "Ошибка" и задание перемещается в окно Хранилище. Сведения об отсутствующих компонентах отображаются в окне Журнал зданий.

5. Нажмите Отправить.

Результаты проверки отображаются в окне "Отчет о предварительной проверке".

Просмотр и печать отчета о предварительной проверке

1. Щелкните правой кнопкой мыши на задании в окне Хранилище и выберите в меню Отчет о предварительной проверке.



2. Щелкните на требуемом параметре отчета для просмотра результатов для этого параметра.
3. Чтобы напечатать отчет, нажмите Печать.

4. Для сохранения отчета о предварительной проверке нажмите Сохранить и выберите требуемое местоположение.

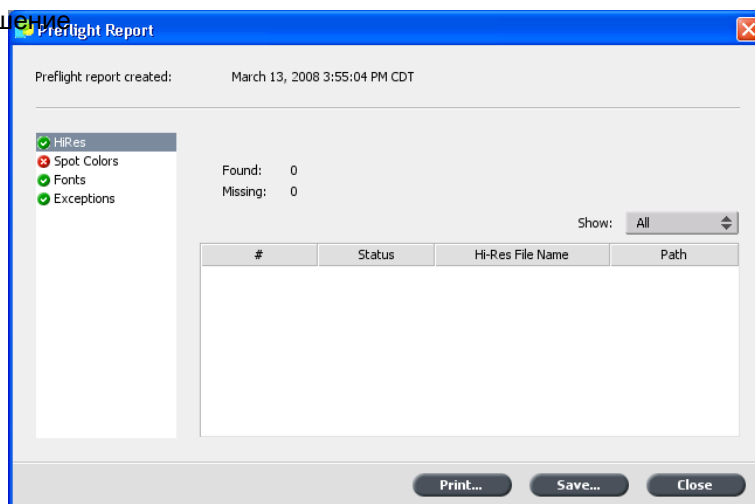
Примечание.: Если запускается несколько отчетов о задании, предыдущий отчет заменяется последним отчетом.

Окно "Отчет о предварительной проверке"

Окно "Отчет о предварительной проверке" открывается правым щелчком по заданию и выбором пункта Отчет о предварительной проверке.

Параметры предварительной проверки

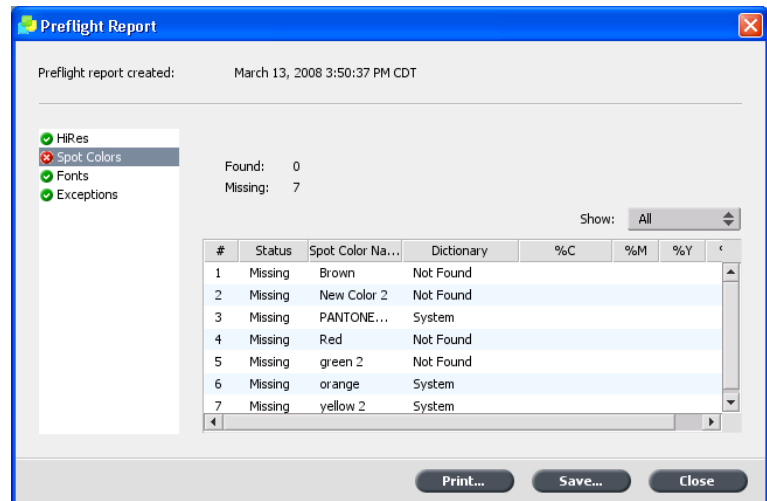
Высокое разрешение



Приводятся отсутствующие и найденные изображения высокого разрешения. Если есть неправильные ссылки на папку с изображениями высокого разрешения, то эти ссылки также приводятся.

Параметры предварительной проверки

Плашечные цвета



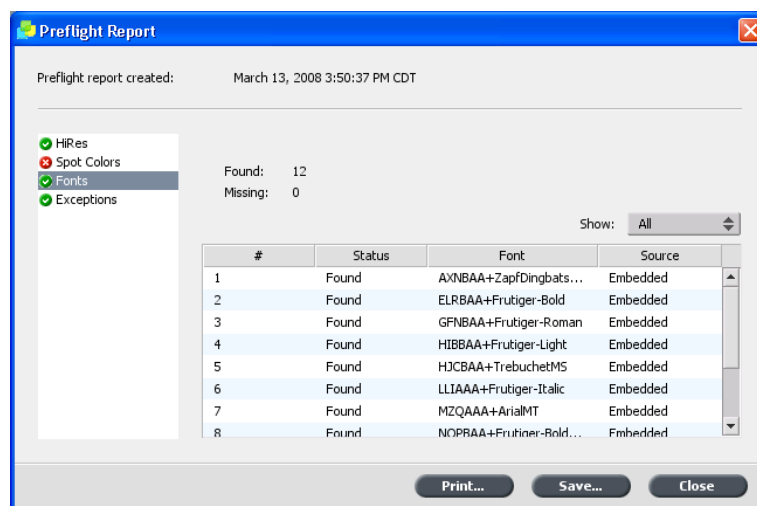
Приводятся названия отсутствующих плашечных цветов (т.е. отсутствующих в каталоге) и названия найденных плашечных цветов (т.е. найденных в каталоге). В столбцах Г, П, Ж, Ч отображаются CMYK-эквиваленты плашечных цветов.

Состояние Отсутствует означает, что для эмуляции нужного плашечного цвета используются исходные значения CMYK, включенные в файл PS.

Состояние Найден означает, что используются значения CMYK, находящиеся в каталоге плашечных цветов.

Параметры предварительной проверки

Шрифты

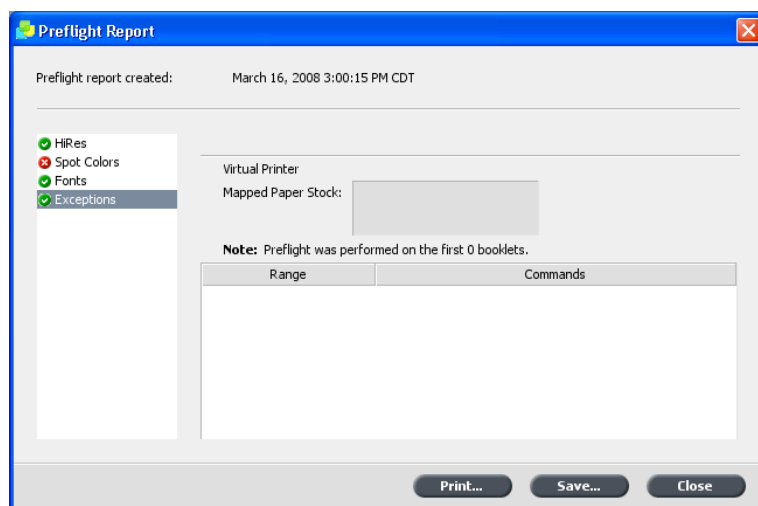


Приводятся имена отсутствующих шрифтов, которые не включены в файл и которых нет в списке Библиотека шрифтов, а также найденные шрифты.

В столбце Источник указывается, встроен ли шрифт в файл или найден в списке Библиотека шрифтов.

Параметры предварительной проверки

Исключения



Приводятся команды динамических исключений страниц, найденные в файле.

Индикаторы

✖ Отсутствует

Отображается, когда в задании не обнаруживаются ключевые компоненты.

⊖ Без
предварительной
проверки

Отображается, когда не выбран вариант предварительной проверки.

✔ Найдено

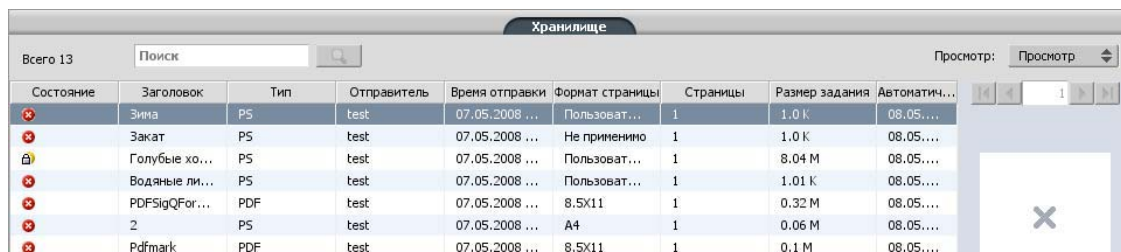
Отображается, когда для выбранного варианта обнаруживаются все файлы.

Показать список	
Все	Отображаются как отсутствующие, так и найденные варианты
Только найденные	Отображаются найденные варианты.
Все отсутствующие	Отображаются отсутствующие варианты.

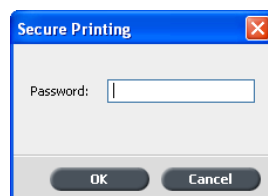
Разблокирование задания на печать

Если задание было заблокировано в программном обеспечении Драйвер принтера, требуется разблокировать это задание, чтобы иметь возможность редактировать его параметры и печатать его.

Блокированное задание отображается в очереди печати СХ сервер печати с индикатором заблокировано.



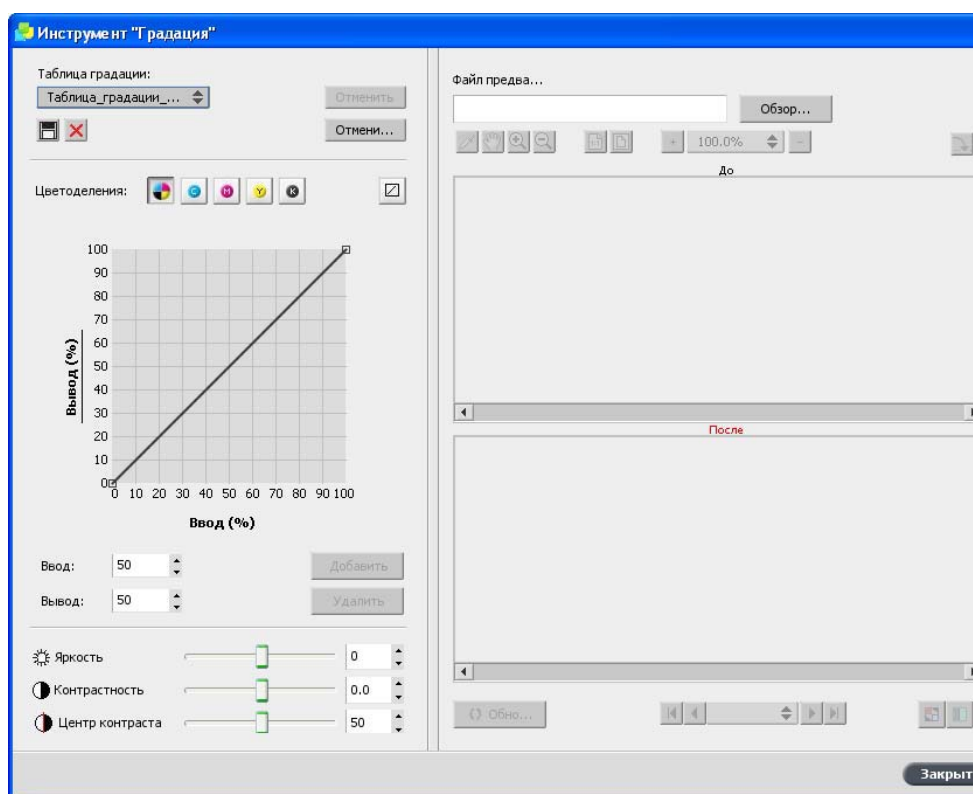
1. Для печати задания щелкните правой кнопкой мыши в области Очередь печати и выберите Отпустите для запуска печати. Открывается диалоговое окно Защищенная печать.



2. В поле Пароль введите определенный для этого задания пароль.
3. Нажмите **ОК**.
Задание разблокируется и начинает распечатываться. По завершении печати задание автоматически удаляется.

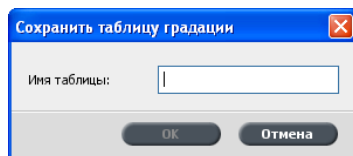
Создание новой таблицы градации

1. В меню Инструменты выберите пункт Градация.



2. В окне Градация внесите требуемые изменения в таблицу градации.

3. Нажмите кнопку Сохранить .



4. В поле Имя таблицы введите имя новой таблицы градации.
5. Нажмите **ОК**.

Таблица градации будет сохранена и добавлена в список Таблица градации и на вкладку Настройка цвета в окне параметров задания.

Печать образца страницы с помощью кнопки динамического образца

Для проверки задания можно передать одну страницу или набор страниц из задания в верхний лоток, в то время как задание распечатывается в финишере HCS.

Требования:

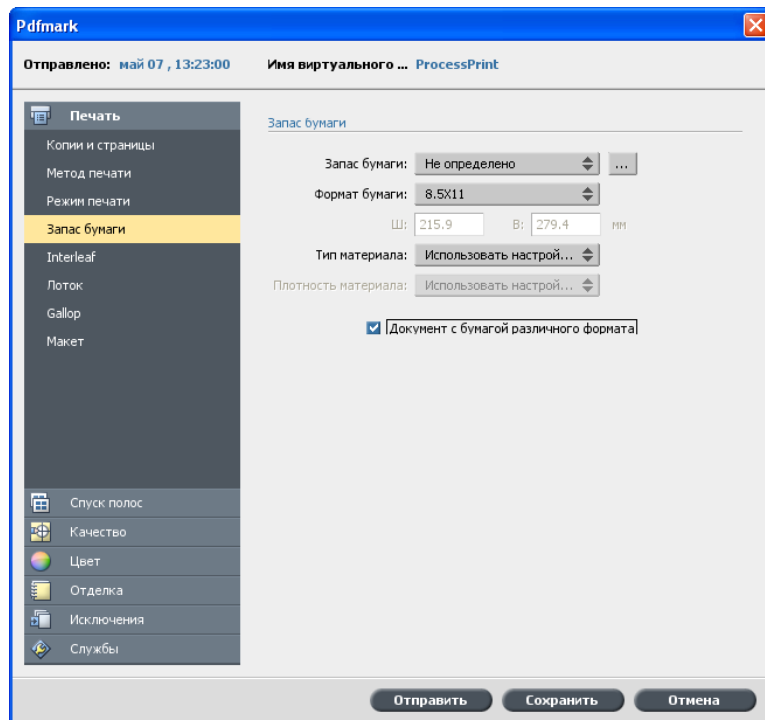
Финишер HCS.

- На финишере HCS нажмите кнопку динамического образца.

Печать файла с бумагой различного формата

1. Приостановите очередь обработки.
2. В приостановленной очереди обработки дважды щелкните на своем задании.
3. В окне Параметры задания нажмите Печать.

4. Нажмите Запас бумаги, а затем установите флажок Документ с бумагой различного формата.



5. Нажмите Сохранить.
6. Запустите очередь обработки.

Ваше задание обрабатывается и печатается в соответствии с определениями форматов бумаги.

Двухсторонняя печать с использованием запаса бумаги высокой плотности


Предлагается двусторонняя печать, VDP или длинные задания с использованием запаса бумаги плотностью 220 г/м² или выше.

Требования:

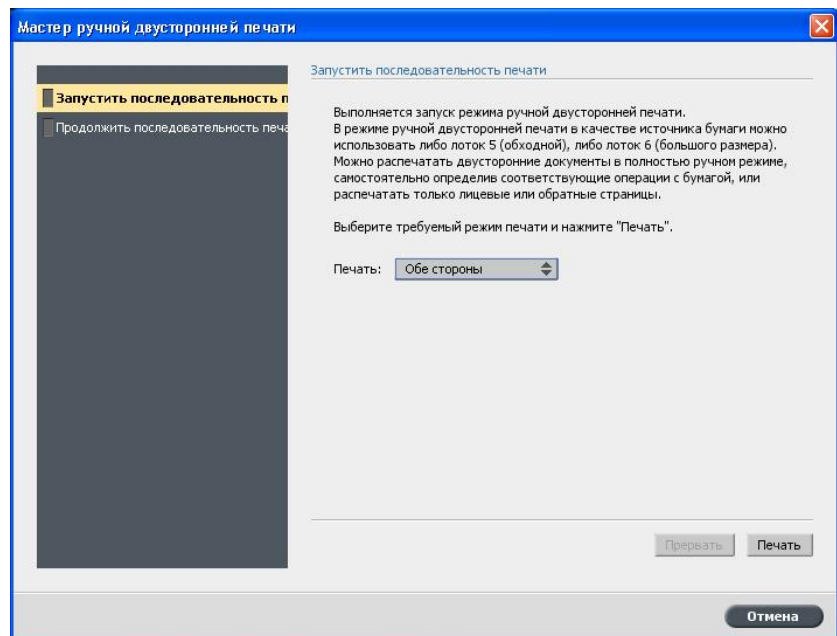
- В задании должен использоваться только один формат бумаги.
- Задание не должно содержать исключений или передаваться в лоток финишера.
- Исходное задание должно быть двусторонним.
- В окне Параметры задания необходимо сделать следующий выбор:
 - ☐ Запас бумаги плотностью 220 г/м² или выше
 - ☐ Двусторонняя, верх к низу или Двусторонняя, верх к верху
 - ☐ Лицевой стороной вверх

Если выбран запас бумаги плотностью 220 г/м² или выше и двусторонняя печать, параметр Ручная двусторонняя печать выбирается автоматически. Это позволяет распечатать задание на одной стороне, затем вручную перевернуть бумагу в лотке, чтобы произвести печать на другой стороне. Мастер выдает инструкции о том, каким образом и когда следует перевернуть бумагу.

1. Передайте задание для обработки и печати.

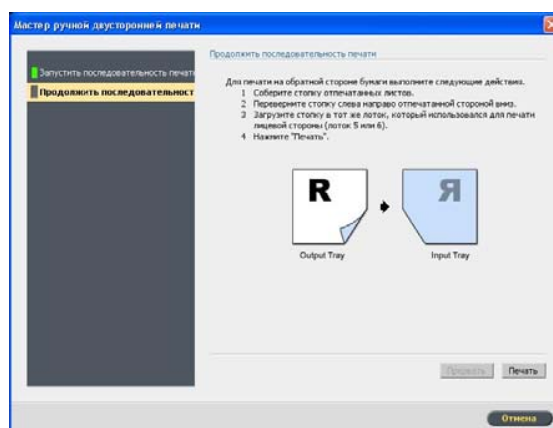
Задание обрабатывается и затем ожидает в очереди печати, рядом с заданием отображается значок .

- Щелкните правой кнопкой мыши на задании и выберите пункт Отпустите для запуска печати.



- В окне Мастер ручной двусторонней печати параметр Обе стороны выбирается по умолчанию. Нажмите Печать.

Выполняется печать лицевых страниц. На следующем шаге появляется мастер.



- Соберите стопку распечатанных листов и переверните ее в соответствии с инструкциями мастера.

5. Нажмите Печать.

Выполняется печать на оборотных сторонах листов задания, окно Мастер ручной двусторонней печати автоматически закрывается, и задание появляется в области Хранилище.

Следует дождаться завершения распечатки задания перед передачей других заданий на печать.

Примечание.: Возможна имитация распечатки задания путем предварительной печати на бумаге меньшей плотности. После выбора запаса бумаги в окне Параметры задания в меню Печать > Метод печати установите флажок Ручная двусторонняя печать.

Также можно распечатать одну сторону и распечатать другую сторону позже.

Прерывание задания

Требования:

Задание обрабатывается или печатается.

- Щелкните правой кнопкой мыши на исполняемом задании в одной из очередей и выберите Прервать.

Задание переместится из очереди в область Хранилище. Заданию будет присвоено состояние Прервано , и начнется выполнение следующего задания.

Просмотр файла или задания

Просмотр и редактирование файла PDF

- В окне Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на файле PDF, который надо просмотреть или отредактировать, и выберите пункт Просмотр и редактирование заданий.

Файл PDF открывается в программе *Acrobat*.

Просмотр и редактирование готового к печати задания (RTP)

Обзор окна "Просмотр и редактирование заданий"

Окно Просмотр и редактирование заданий позволяет просматривать все данные задания RTP, а также проверять качество и содержимое перед печатью.

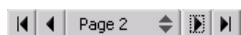
В окне Просмотр и редактирование заданий можно просматривать эскизы задания при переходе к различным страницам задания. В случае задания спуска полос можно просмотреть спущенные листы, включая компоновку страниц на каждом листе. Также можно просмотреть ориентацию страниц, метки обрезки и метки линии сгиба.

Задания, которые редактируются в окне Просмотр и редактирование заданий, не могут быть повторно растриваны. Как только задание сохраняется в окне Просмотр и редактирование заданий, это задание является новым файлом RTP без связанного файла PDL. Таким заданиям нельзя назначать параметры, требующие повторного растривания.

Окно "Просмотр и редактирование заданий"

Кнопки перехода

Кнопки навигации позволяют просматривать те страницы задания, которые были предварительно просмотрены.



Страница

С помощью кнопок навигации Страница можно выбирать определенную страницу для просмотра, а также переходить между страницами задания.



Брошюра

Кнопка навигации Брошюра позволяет выбирать определенную брошюру для просмотра.

При просмотре первой страницы брошюры нажатием кнопки навигации Предыдущая страница можно перейти к предыдущей брошюре. При просмотре последней страницы брошюры

Кнопки перехода

нажатием кнопки навигации Следующая страница можно перейти к следующей брошюре.

Кнопки просмотра



Сдвиг

Просмотр другой области изображения.



Пипетка

Получение информации о значениях CMYK для указанной области на странице.



Крупнее

Увеличение выбранной области на странице.



Мельче

Уменьшение размера выбранной области страницы на 50%.



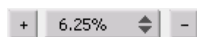
Масштаб один к одному

Установка масштаба по странице для просмотра отдельных пикселей. Каждый пиксел на экране передает пиксел изображения.



Подогнать к размеру экрана

Масштабирование страницы для размещения ее на доступном пространстве экрана.



Процент

Просмотр изображения с различными предустановленными уровнями увеличения путем выбора значения в процентах из списка.



Повернуть вид

Поворот страницы на 90°, 180° и 270°.

Кнопки просмотра

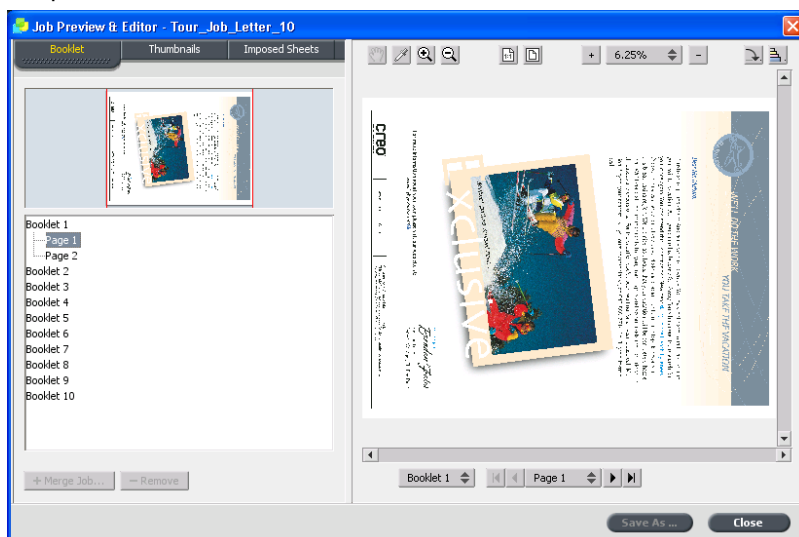


Отобразить/скрыть
цветовыделения

Включение и отключение одного или нескольких
цветовыделений.

Вкладки

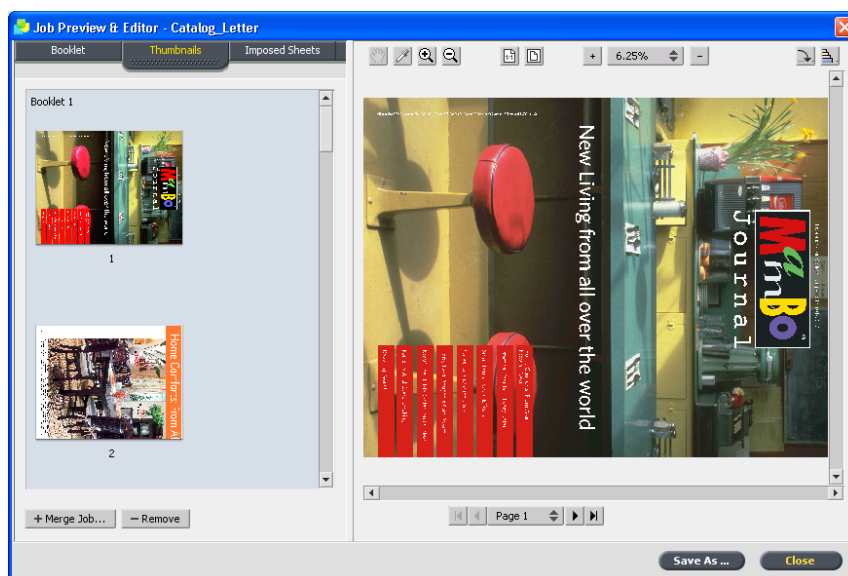
Брошюра



Отображаются брошюры, включенные в
выбранное задание, а также названия и номера
страниц в каждой брошюре. Эта вкладка
открывается по умолчанию при просмотре задания
RTP до спуска полос.

Вкладки

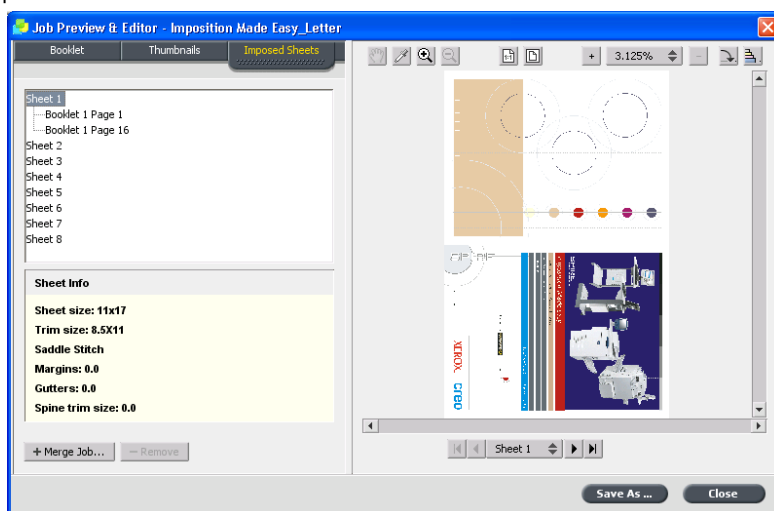
Эскизы



Отображаются миниатюрные изображения ("эскизы") каждой страницы в выбранной брошюре. Эти эскизы облегчают поиск конкретной страницы. Позволяет переходить между страницами задания, удалять страницы из задания и включать страницы из другого задания.

Вкладки

Спущенные листы




Отображаются задания RTP после спуска полос. С помощью этой вкладки можно просматривать спущенные листы и проверять параметры спуска полос. Эта вкладка не позволяет редактировать задания.

Поиск значений **CMYK** для определенной области
Используйте инструмент Пипетка в окне Просмотр и редактирование заданий для поиска значений CMYK для определенной области на странице.

Требования:

Обработанное задание должно отобразиться в окне Просмотр и редактирование заданий.

1. В окне Просмотр и редактирование заданий нажмите кнопку Пипетка .

2. Переместите курсор в то место на странице, в котором необходимо измерить значения цветов, и щелкните левой кнопкой мыши.

Процентные значения раstra и эквивалентные значения плашечных цветов CMYK отображаются в подсказке.

Перемещение страницы внутри задания:

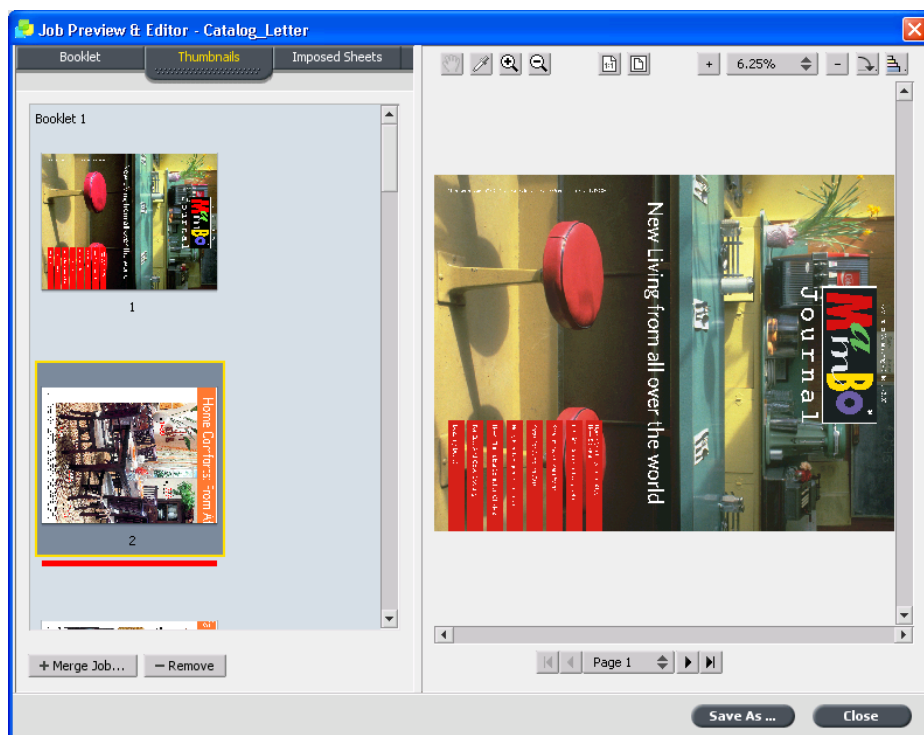
Выполняется перемещение страницы задания RTP в новое местоположение внутри задания.

При перемещении страницы производится соответствующее обновление номеров страниц.

1. В окне Просмотр и редактирование заданий перейдите на вкладку Эскизы.
2. На панели эскизов нажмите кнопку мыши на странице, которую требуется переместить.

3. Переместите страницу путем перетаскивания мышью в целевое местоположение.

Примечание.: Красная метка указывает место, куда будет вставлена страница.



4. Нажмите Сохранить как, чтобы сохранить изменения в задании.

Удаление страницы из задания

1. В окне Просмотр и редактирование заданий щелкните на странице, которую требуется удалить, и нажмите Удалить. При этом страница будет удалена, а номера страниц будут обновлены соответствующим образом.
2. Нажмите Сохранить как, чтобы сохранить изменения.

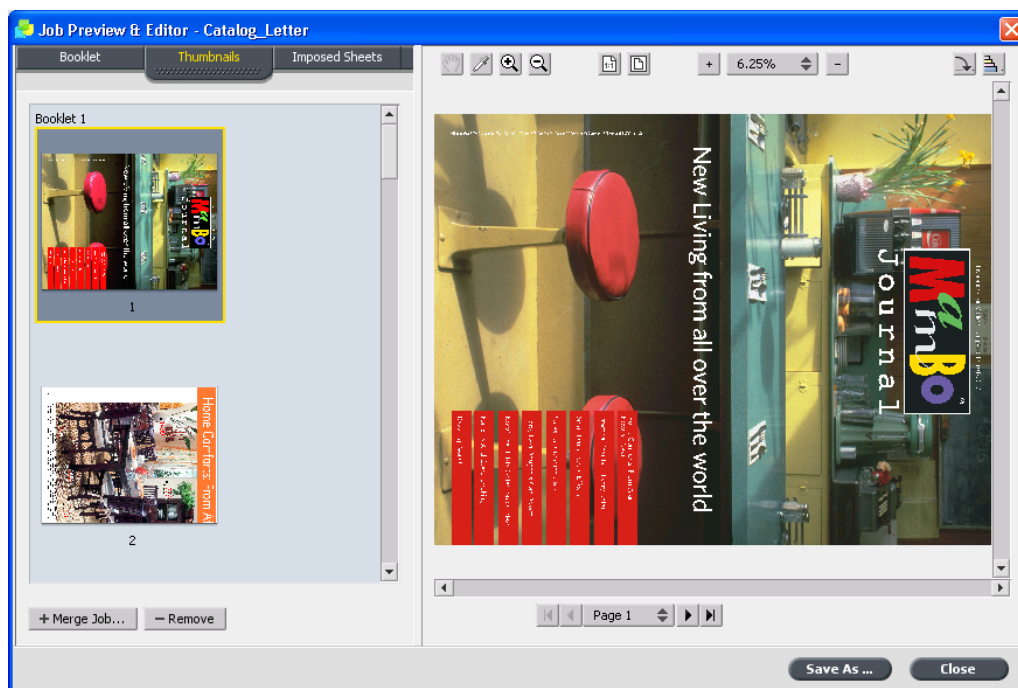
Включение одной или нескольких страниц в задание
Можно включать одну страницу, несколько страниц или все страницы одного задания в другое задание.

Требования:

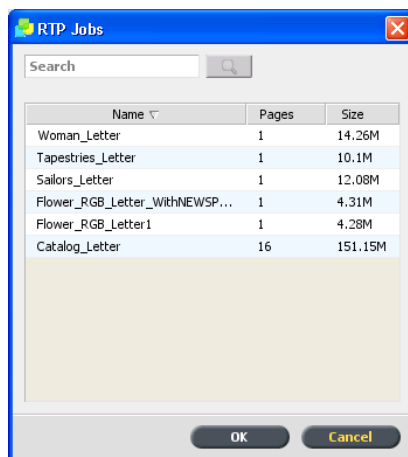
Задание RTP, включающее в себя страницу, которую надо скопировать, должно иметь те же размер страницы и ориентацию, что и редактируемое задание.

1. В окне Просмотр и редактирование заданий перейдите на вкладку Эскизы.
2. В левой панели вкладки Эскизы укажите место для включаемой страницы. Щелкните мышью на странице, предшествующей выбранному месту.

Вокруг выбранной страницы возникает желтая рамка.

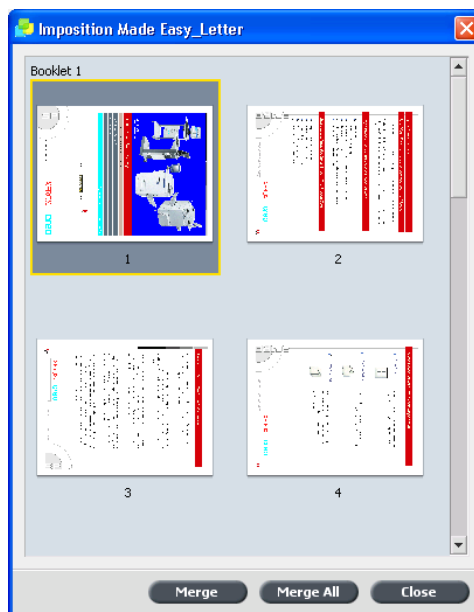


3. Нажмите Объединить задания.



Примечание.: В списке отображаются только те задания RTP, которые имеют те же размер страниц и ориентацию, что и редактируемое задание.

4. Выберите задание, страницу из которого требуется включить в текущее задание, и нажмите **OK**.
Задание открывается в отдельном окне.



5. Выполните одно из следующих действий.

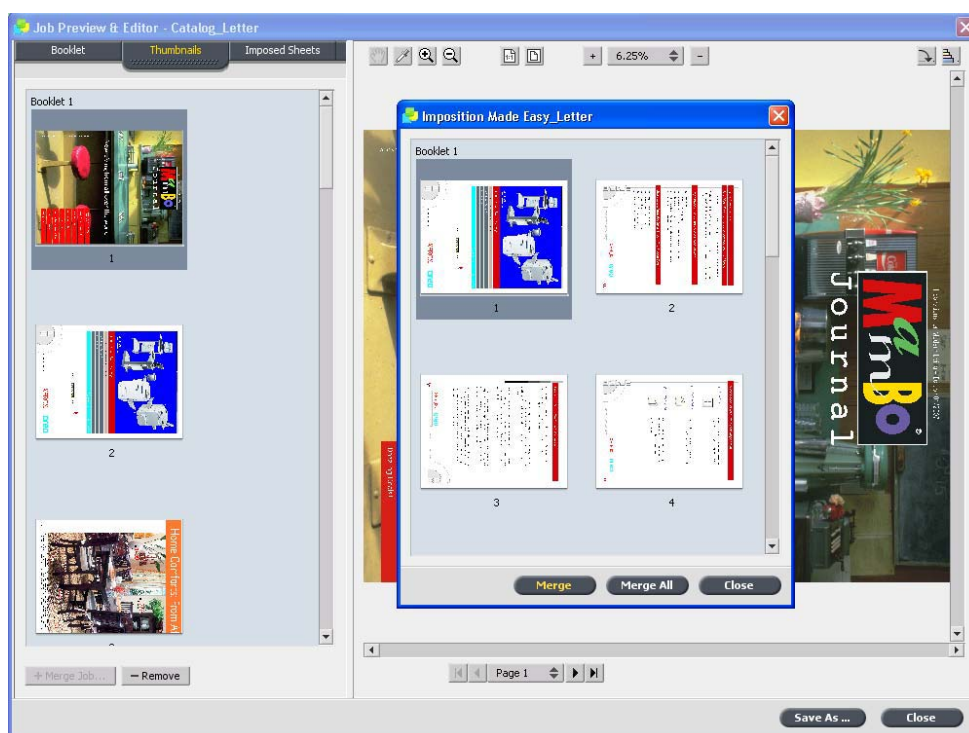
- Для включения одной страницы из другого задания выберите эту страницу и нажмите Объединить.

Примечание.: Включаемую страницу также можно перетащить из окна задания в требуемое место на левой панели вкладки Эскизы с помощью мыши.

Если требуется включить несколько страниц, повторяйте это действие до тех пор, пока не будут включены все требуемые страницы. В окне Просмотр и редактирование заданий также можно выбрать различные места для включения страниц.

- Для включения всех страниц в задание нажмите Объединить все.

При этом включаемые страницы вставляются в указанное место и производится соответствующее обновление номеров страниц.



6. Чтобы закрыть окно задания, нажмите Заккрыть.

7. Нажмите Сохранить как, чтобы сохранить изменения.

6

Калибровка

Обзор калибровки	90
Калибровка от стекла экспонирования	91
Создание таблицы калибровки с использованием спектрофотометра	97
Сопоставление заданий с таблицами калибровки	101

Обзор калибровки

Получение наиболее удовлетворительного качества печати на вашем принтере зависит от ряда факторов. Одним из наиболее важных факторов является неизменная плотность тонера. На плотность тонера влияет ряд факторов, в том числе тепло, влажность и параметры обслуживания. Плотность тонера также имеет тенденцию к изменению с течением времени. Такие изменения не могут быть исключены полностью, но для их компенсации можно выполнить процесс калибровки.

Процесс калибровки состоит из создания таблиц калибровки, привязанных к определенному типу носителя, определенной плотности бумаги и определенному методу растривания.

Таблицы калибровки создаются с помощью мастера калибровки. Мастер калибровки направляет пользователя при печати цветовой диаграммы, сканировании цветовой разметки цветовой диаграммы и создании таблицы калибровки на базе сканированных измеренных значений.

СХ сервер печати использует данные этой таблицы для компенсации разницы между фактической (измеренной) плотностью цвета и заданным значением плотности.

Цветовая диаграмма сканируется с использованием одного из следующих методов:

- Сканирование на принтере
- Спектрофотометр, высокоскоростное устройство сканирования измеренного значения цвета

Таблицы калибровки надо создавать в следующих случаях:

- При использовании нового запаса бумаги
- При появлении цветового оттенка на распечатках
- После обслуживания машины или замены оборудования, например замены разрядного коротрона
- При значительных изменениях окружающих условий (температуры и влажности)
- Каждые 24 часа для компенсации возможных изменений плотности тонера

Калибровка от стекла экспонирования

Можно выполнить калибровку от стекла экспонирования с сенсорного экрана CX сервер печати или такого устройства, как Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство с использованием пользовательского веб-интерфейса.

Решите указанные ниже задачи перед началом процесса калибровки. Выполнение этих действий обеспечит успешное проведение калибровки.

- Процедура автоматической настройки градаций
- Распечатайте диаграмму автоматических градаций и скопируйте ее с помощью Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство. Сравните результаты.

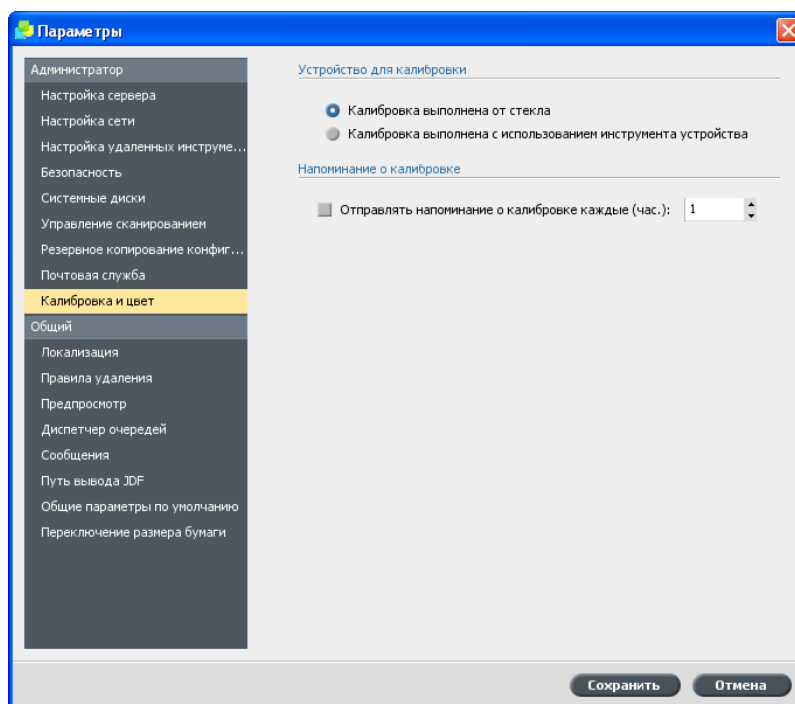
Если результаты отличаются друг от друга и в копиях имеются значительные расхождения, выполните калибровку принтера. Запускайте процесс калибровки только тогда, когда получаете аналогичные результаты при печати.

- Напечатайте не менее 25 копий любого файла для прогрева принтера.

Печать диаграммы специальной калибровки

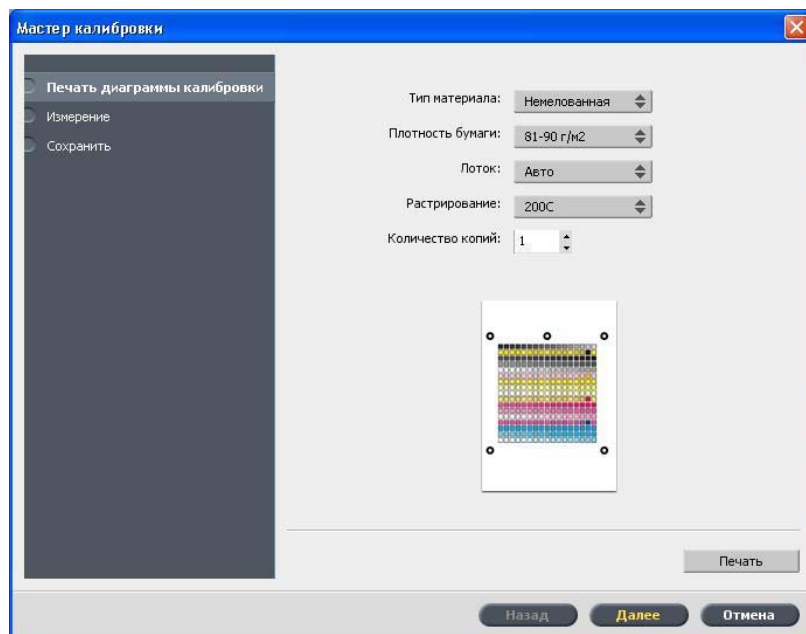
1. На CX сервер печати, в меню Файл выберите Параметры.

2. В окне Параметры в меню Администратор выберите Калибровка и цвет.



3. В области Устройство для калибровки установите переключатель Калибровка выполнена от стекла, затем нажмите кнопку Сохранить.

4. В меню Инструменты выберите Калибровка.



5. В списке Тип носителя выберите тип носителя, который используется для печати задания. Можно использовать только те типы носителей, которые установлены в лотках для бумаги Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство. Рядом с установленными типами носителей отображается значок . Все остальные типы носителей недоступны.

Калибровочную диаграмму можно распечатать на бумаге любого формата, который равен форматам A4 или Letter либо больше них.

6. В списке Плотность бумаги выберите плотность используемой бумаги. В этом списке отображаются только типы плотности бумаги, помещенной в лотки Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство.
7. В списке Лоток выберите нужный лоток. В этом списке отображаются только лотки, содержащие выбранный тип носителя и плотность бумаги. По умолчанию установлено значение Авто.
8. В списке Растривание выберите нужный метод растривания.

9. В поле Количество копий введите количество копий, которое требуется напечатать.

Примечание.: Рекомендуется напечатать не менее 25 копий диаграммы калибровки, а затем использовать одну из копий, напечатанных последними.

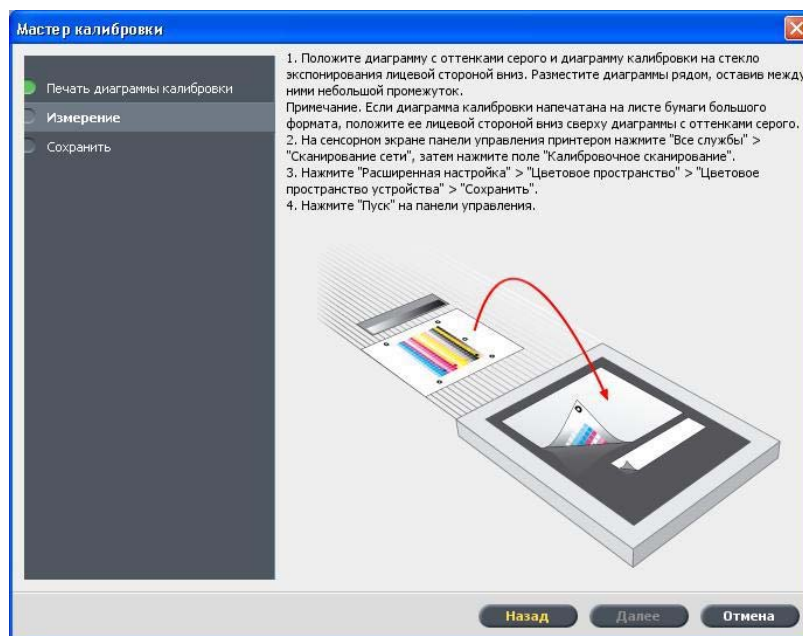
10. Нажмите кнопку Печать.
Производится печать калибровочной диаграммы.
11. Нажмите кнопку Далее.

Создание таблицы калибровки с использованием сканера и принтера

Требования:

Перед выполнением данной процедуры надо напечатать диаграмму калибровки со стекла экспонирования.

Открывается мастер калибровки, и на втором этапе выполняется измерение.



1. На подвижное стекло принтера поместите одну за другой лицевой стороной вниз диаграмму калибровки и уровень серого

цвета KODAK и диаграмму калибровки со стекла экспонирования.

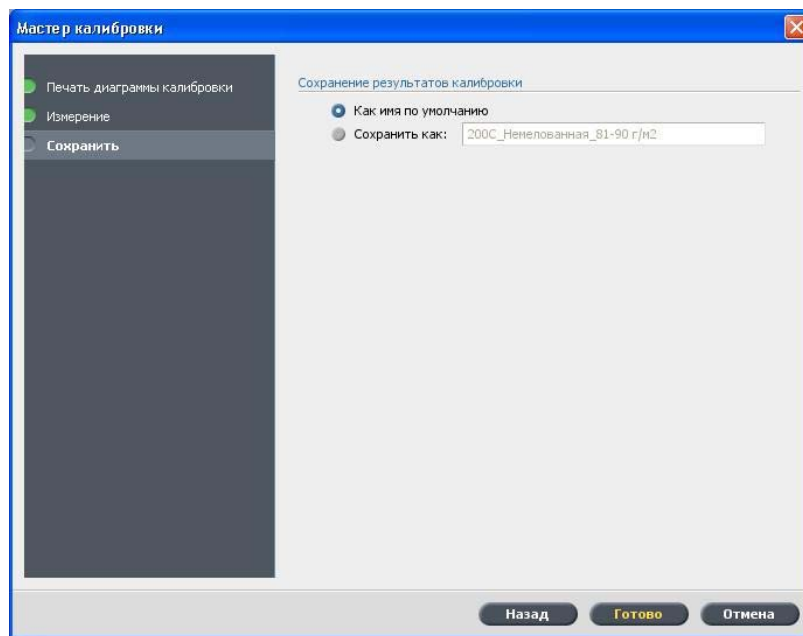
Примечания.:

- Диаграмма калибровки уровней серого цвета KODAK находится в конверте с комплектом таблиц калибровки (номер по каталогу 518-00961A). Необходимо использовать только диаграмму калибровки уровней серого цвета KODAK при калибровке сканера и принтера, и нельзя использовать также находящуюся в конверте диаграмму калибровки сканера.
- При размещении диаграммы калибровки уровней серого цвета KODAK на подвижном стекле производится калибровка принтера. При размещении диаграммы специальной калибровки на подвижном стекле производится калибровка сканера. Рекомендуется одновременно размещать на подвижном стекле обе диаграммы – диаграмму специальной калибровки и диаграмму калибровки уровней серого цвета – для одновременной калибровки принтера и сканера.
- Если необходимо выполнить калибровку для бумаги большого формата (например, A3 или больше), обрежьте бумагу, чтобы поместить на рабочее стекло диаграммы калибровки со стекла экспонирования и с оттенками серого.

2. На экране принтера нажмите Все службы.
3. Нажмите Сканирование сети.
4. На вкладке Сканирование сети выберите блок сканирования калибровка.
5. Перейдите на вкладку Расширенная настройка.
6. Нажмите кнопку Цветовое пространство для выбора определенного цветового пространства сервера цветной печати Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство.
7. Нажмите кнопку Цветовое пространство устройства.
8. Нажмите кнопку Сохранить.
9. На панели управления нажмите "Start" (Пуск), чтобы начать сканирование диаграмм.

Таблица калибровки создается на основании измерения отсканированных диаграмм. В мастере калибровки CX сервер печати в случае успешной калибровки появляется этап 3 мастера цветокалибровки.

Если во время процесса сканирования возникает ошибка, появляется сообщение об ошибке.



10. Чтобы сохранить таблицу калибровки, выполните одно из следующих действий:

- Выберите Как имя по умолчанию для автоматического именования таблиц калибровки с использованием метода растривания, типа материала и даты.
- Выберите Сохранить как для ввода своего имени.

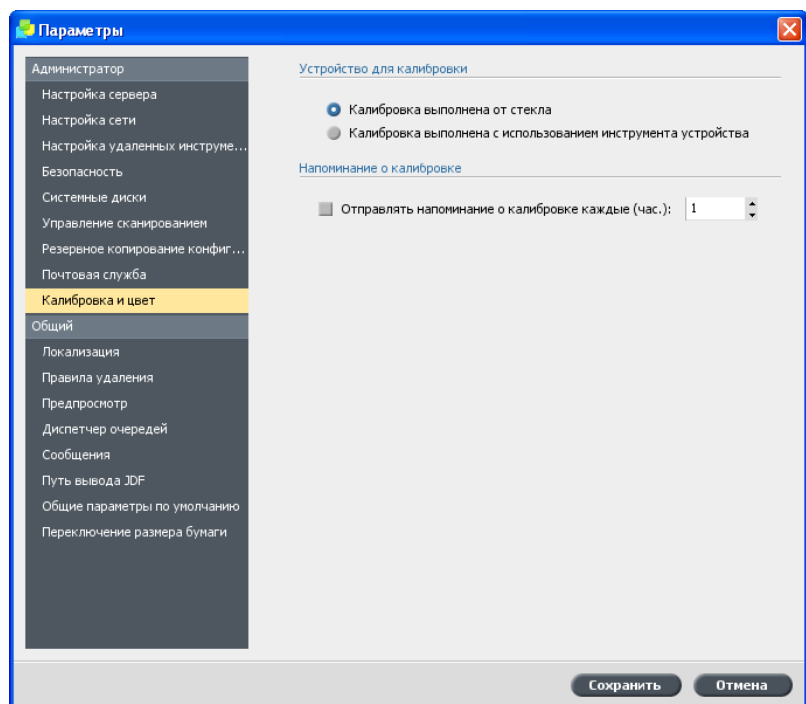
Примечание.: Настоятельно рекомендуется включать в имя файла таблицы калибровки тип материала, плотность материала и метод растривания.

11. Нажмите кнопку Готово.

Создание таблицы калибровки с использованием спектрофотометра

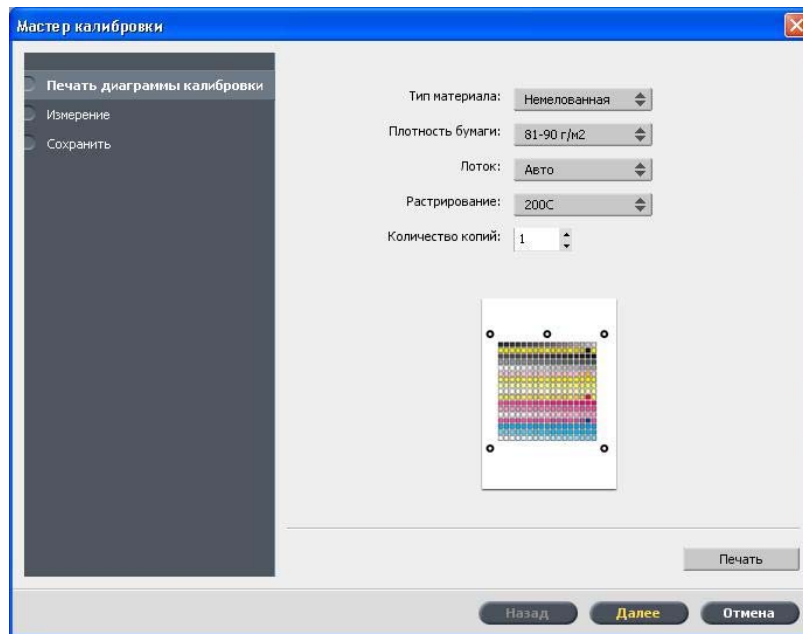
Требования:

- Убедитесь, что спектрофотометр подключен к порту USB CX сервер печати.
 - Убедитесь по табличке спектрофотометра в том, что он откалиброван.
 - Для прогрева принтера напечатайте на любом носителе не менее 25 копий любого четырехцветного пробного задания с двух сторон.
 - Напечатайте эталонное задание с использованием того же носителя и типа растривания, которые будут применяться при печати окончательного задания.
1. На CX сервер печати в меню Файл выберите Параметры.
 2. В окне Параметры в разделе Администратор выберите Калибровка и цвет.



3. В разделе Устройство для калибровки выберите Калибровка выполнена с использованием инструмента устройства, а затем нажмите Сохранить.

4. В меню Инструменты выберите Калибровка.



5. В списке Тип носителя выберите тип носителя, который используется для печати задания. Можно выбрать только те типы материалов, которые определены для Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство. Определенные типы материалов имеют определенные значки ☒ рядом с ними. Все остальные типы материалов недоступны.

Диаграмму калибровки можно распечатать на бумаге любого формата, который равен формату A4 или Letter либо превышает его.

6. В списке Плотность бумаги выберите используемую плотность бумаги. Только те типы плотности бумаги, которые определены для лотков Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство, отображаются в списке.
7. В списке Лоток выберите нужный лоток. В списке отображаются только те лотки, которые содержат материал заданного типа и бумагу заданной плотности. По умолчанию задается параметр Авто.
8. В списке Растрирование выберите метод растрирования.

Примечание.: Убедитесь, что выбранный метод растрирования соответствует тому, который будет использоваться для печати задания.

9. В поле Количество копий введите количество копий, которое требуется напечатать.

Примечание.: Рекомендуется напечатать не менее 25 копий диаграммы калибровки, а затем использовать одну из копий, напечатанных последними.

10. Нажмите кнопку Печать.
Производится печать диаграммы калибровки.
11. Выньте диаграмму из принтера.

Появится окно 2-го этапа мастера цветокалибровки. На этом этапе следует отсканировать диаграмму начальной точки, чтобы мастер исследовал каждую колонку цветоделения и определил точку, в которой тонер появляется на бумаге.



12. Нажмите и удерживайте нажатой кнопку на боковой панели устройства и выровняйте головку с острием голубой стрелки. Эта стрелка расположена слева от голубой колонки на диаграмме калибровки плотности изображения. Ее острие пересекает пунктирную линию.
13. Проведите спектрофотометр Eye-One по голубой колонке. На голубом значке отобразится пометка и появятся указания по следующему этапу сканирования – для пурпурной колонки.

14. После сканирования каждой из цветных колонок подождите, пока около соответствующего значка не появится пометка, и выполните приведенные указания.

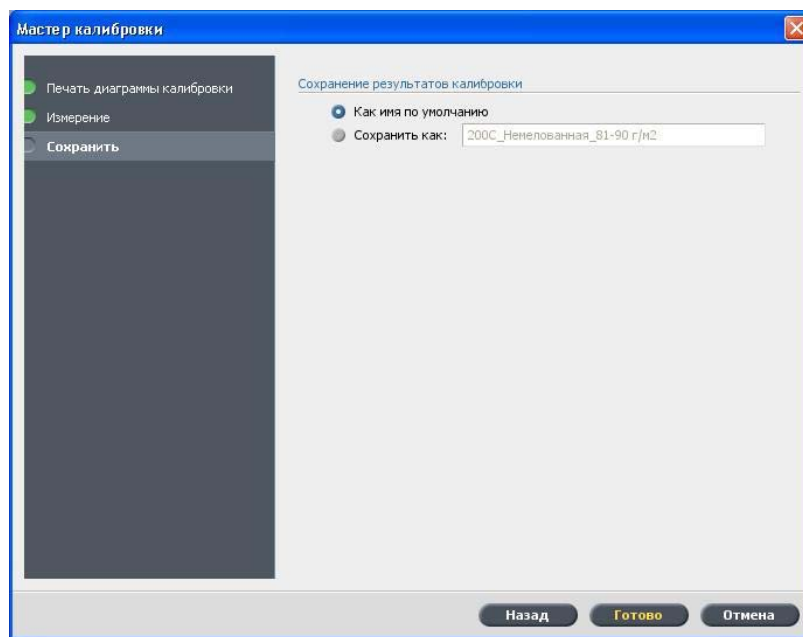
Примечание.: Колонки цветоделения на диаграмме должны сканироваться в том порядке, в котором они отображаются на значках: Голубой > Пурпурный > Желтый > Черный.

Когда все колонки цветоделения будут успешно отсканированы, около всех значков появятся пометки.

Появится окно этапа 3 мастера цветокалибровки.

Примечания.:

- Если сканирование выполнено неправильно, нажмите кнопку Сбросить и повторите сканирование.
- Если во время сканирования диаграммы происходит ошибка, появляется предупреждающее сообщение. Нажмите **ОК** и отсканируйте диаграммы заново.



15. Чтобы сохранить таблицу калибровки, выполните одно из следующих действий:

- Выберите Как имя по умолчанию для автоматического именования таблиц калибровки с использованием метода растривания, типа материала и даты.
- Выберите Сохранить как для ввода своего имени.

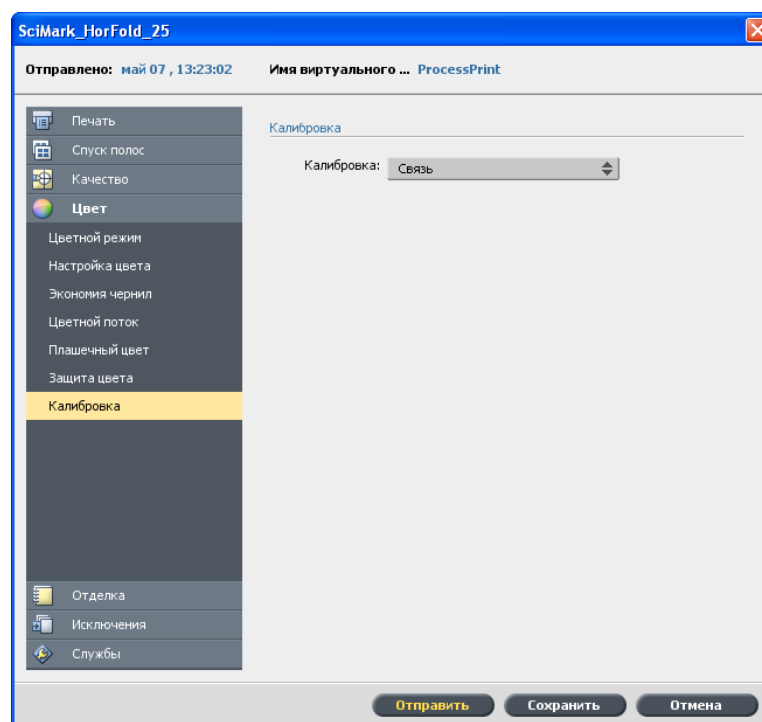
Примечание.: Настоятельно рекомендуется включать в имя файла таблицы калибровки тип материала, плотность материала и метод растривания.

16. Нажмите кнопку Готово.

Сопоставление заданий с таблицами калибровки

При создании таблицы калибровки эта таблица основывается на типе носителя, плотности бумаги и методе растривания, выбранных во время процесса калибровки. Любое задание с выбранными типом носителя, плотностью бумаги и методом растривания автоматически сопоставляется или связывается с данной таблицей калибровки.

В окне Параметры задания в разделе Цвет > Калибровка по умолчанию выбирается параметр Связь.



При отправке задания на печать этот параметр используется автоматически, так как таблица калибровки привязана к заданию.

7

Управление заданиями

Архивирование и извлечение заданий	104
Перенаправление задания на другой сервер цветной печати Creo	106
Дублирование заданий	107
Поиск заданий	107
Удаление задания	107
Повторная отправка задания	108
Преобразование задания в исходный тип файла	108
Отчеты о заданиях	108

Архивирование и извлечение заданий

Чтобы на диске оставалось достаточно свободного места, создайте резервные копии заданий и сопутствующих файлов на внешнем сервере, а затем удалите их из области Хранилище. Позднее можно извлекать задания и файлы из архивов для дальнейшего использования.

Архивирование является способом резервного копирования и хранения задания, который позволяет увеличивать доступное место на диске. После этого в указанной папке создается сжатый CAB-файл, содержащий все сопутствующие файлы к архивированному заданию. Архивированное задание сохраняет свое текущее состояние (т.е. "выполнено", "ошибка", "удержано" или "прервано") и архивируется вместе со сведениями из своих окон "Параметры задания" и "Журнал заданий".

После извлечения из архива заданию присваивается первоначальное имя, а не имя, присвоенное при архивировании.

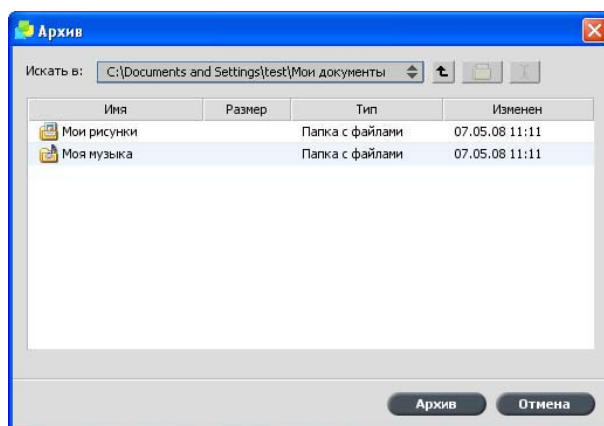
Архивирование задания

Сделайте резервную копию и сохраните задание, чтобы на диске стало больше доступного пространства.

Требования:

Папка для сохранения архивированного задания.

1. В области Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на задании, которое требуется поместить в архив, и выберите пункт Архивировать.



2. Перейдите к требуемой папке и нажмите кнопку Архивировать. После этого в указанной папке создается сжатый CAB-файл, содержащий все относящиеся к архивированному заданию файлы.
3. После этого удалите задание из области Хранилище.

Извлечение задания

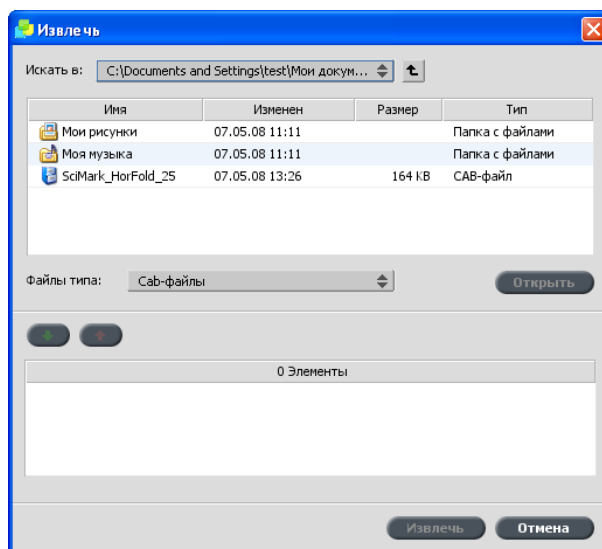
Требования:


Предусмотрена возможность извлечения только архивированных заданий.

При извлечении задания из архива заданию присваивается первоначальное имя, а не имя, присвоенное при архивировании. Файлы, связанные с заданием (например, PDL), также извлекаются, и CAB-файл не удаляется.

Одновременно можно извлечь несколько заданий.

1. В меню Файл выберите пункт Извлечь из архива.
2. Найдите архивированное задание по имени архива и выберите соответствующий CAB-файл.



3. Нажмите кнопку Добавить . Выбранное задание появляется в нижнем списке.

4. Нажмите кнопку Извлечь.
Выбранное задание отображается вверху списка в области Хранилище. Ему присваивается состояние, указывающее на предшествующее архивирование этого задания.
5. В окне Журнал заданий проверьте, успешно ли извлечен файл.

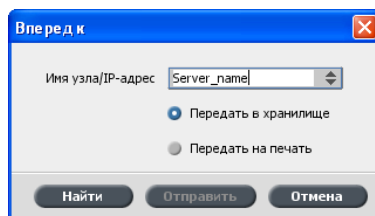
Перенаправление задания на другой сервер цветной печати Creo

Требования:

Перенаправить задание можно только тогда, когда оно находится в области Хранилище.

1. В области Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на задании и выберите Вперед к > Другое.

Примечание.: Если была выбрана функция перенаправления объединенного задания и задание было изменено, повторное растривание файла на сервере, куда было перенаправлено задание, невозможно.



2. В поле Имя / IP-адрес сервера введите имя или IP-адрес сервера, на который следует перенаправить задание.
3. Нажмите Найти.
4. Выберите одно из следующих значений:
 - Передать в хранилище: для передачи задания в область Хранилище выбранного сервера.
 - Передать на печать: для передачи задания в область Печать выбранного сервера.
5. Нажмите кнопку Отправить.

Дублирование заданий

Требования:

Дублировать задание можно только тогда, когда оно находится в области Хранилище.


- В области Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на задании и выберите Дублировать.

Выбранный файл дублируется, и ему присваивается имя исходного задания, к которому добавляется суффикс **_dup**.

Поиск заданий

Требования:

Поиск задания возможен, только когда задание находится в области Хранилище.

1. В верхней панели области Хранилище в поле Поиск введите имя задания, которое требуется найти.
2. Затем щелкните на значке лупы . Задание выделяется подсветкой.

Удаление задания

Задание можно удалить только тогда, когда оно ждет своей очереди. Невозможно удалить обрабатываемое или печатаемое задание.

1. Щелкните правой кнопкой мыши на нужном задании в очереди или в области Хранилище и выберите Удалить.



2. Нажмите Да.

Повторная отправка задания

- В области Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на задании, которое требуется отправить повторно, а затем выберите Отправить.

Примечание.: Можно изменить число копий для повторной отправки, щелкнув в столбце Копии и введя требуемое число копий.

Задания RTP отправляются в очередь печати, все остальные задания отправляются в очередь обработки.

Преобразование задания в исходный тип файла

Может потребоваться преобразование задания в исходный тип файла с целью повторного растривания задания с новыми параметрами или для архивирования.

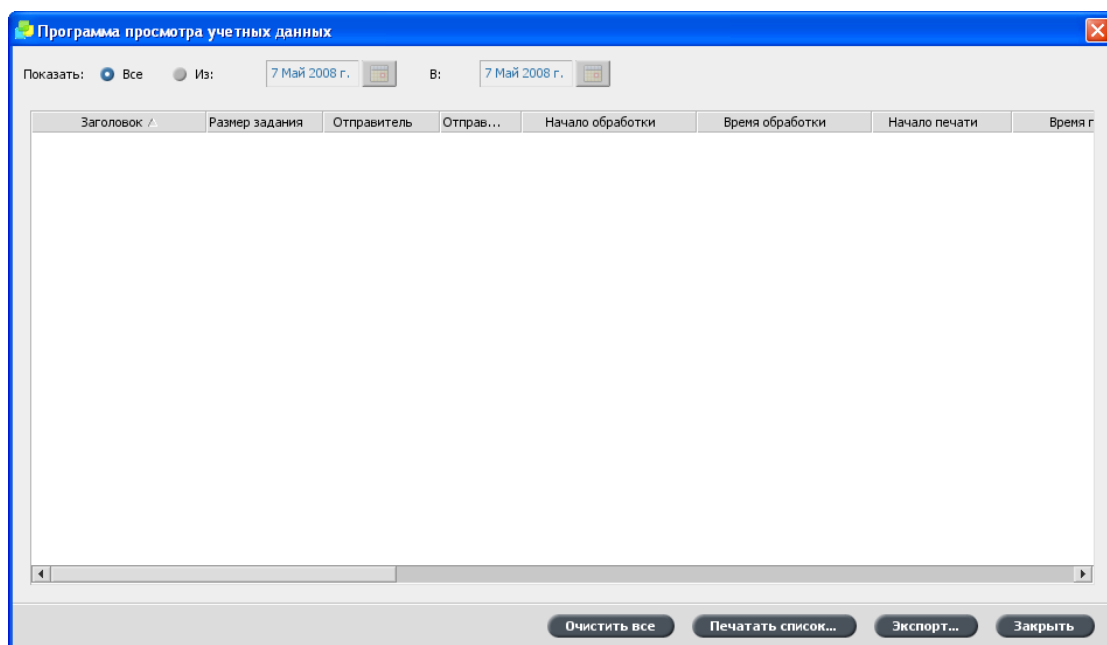
- В области Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на требуемом задании и выберите Вернуть исходный тип файла.

Отчеты о заданиях

Краткие сведения о программе просмотра учетных данных

Программа Просмотра учетных данных предоставляет сведения обо всех заданиях, которые были успешно напечатаны с помощью СХ сервер печати. Отчет выдается в виде файла, в котором разделителями являются символы табуляции. Предусмотрена возможность фильтрации, сортировки и печати находящихся в отчете заданий, а также экспорт отчета в приложение, работающее с крупноформатными таблицами, например в *Microsoft Excel*[®], обеспечивающее возможность работы с данными. По умолчанию в списке присутствуют все задания, обработанные в течение последних 90 дней.

Программа просмотра учетных данных



Столбцы программы просмотра учетных записей

В столбцах программы просмотра учетных данных указывается следующая информация:

Заголовок	Исходное имя файла, связанного с этим заданием (без расширения).
Размер задания	Размер задания в Мб.
Отправитель	Имя пользователя системы, с которой было отправлено задание.
Отправка задания	Дата отправки задания.
Начало обработки	Дата и время выполняющейся в первый раз обработки задания.
Время обработки	Общее время обработки задания.

Столбцы программы просмотра учетных записей	
Начало печати	Дата и время выполняющейся в первый раз печати задания.
Время печати	Общее время печати задания.
Формат бумаги	Формат материала для этого задания - например, Letter, A3, A4.
Тип материала	Тип бумаги.
Плотность	Плотность бумаги в г/м2.
Ч/б страницы	Число черно-белых страниц в исходном файле PDL.
Цветные страницы	Число цветных страниц в исходном файле PDL.
Пустые страницы	Число пустых страниц, вкладышей или разделителей в исходном файле PDL.
Всего страниц	Число напечатанных страниц.
Учетная запись	[Дополнительная] строка текста, если она была введена в окне "Параметры задания".
Получатель	[Дополнительная] строка текста, если она была введена в окне "Параметры задания".
Комментарии к заданию	[Дополнительная] строка текста, если она была введена в окне "Параметры задания".

Экспорт журнала учета заданий

Экспорт и сохранение журнала учета заданий как файла ASCII с символом табуляции в качестве разделителя в указанном местоположении.

Требования:

Создайте папку для экспорта журнала учета заданий.

Журнал учета заданий включает все столбцы (даже скрытые), перечисленные в исходных порядке и сортировке.

Экспортируемые данные не удаляются из отчета об учетных записях (они по-прежнему отображаются в окне программы просмотра учетных данных). После сохранения файла *.txt пользователь может работать с данными в текстовом редакторе или в приложении, работающем с крупноформатными таблицами, например в *Microsoft® Excel*.

1. В меню Информация выберите пункт Учетные записи.
2. В окне Программа просмотра учетных данных выполните требуемую фильтрацию информации.
3. Нажмите кнопку Экспорт.
4. Перейдите в папку, в которой требуется сохранить отчет.
5. Нажмите кнопку Экспорт.

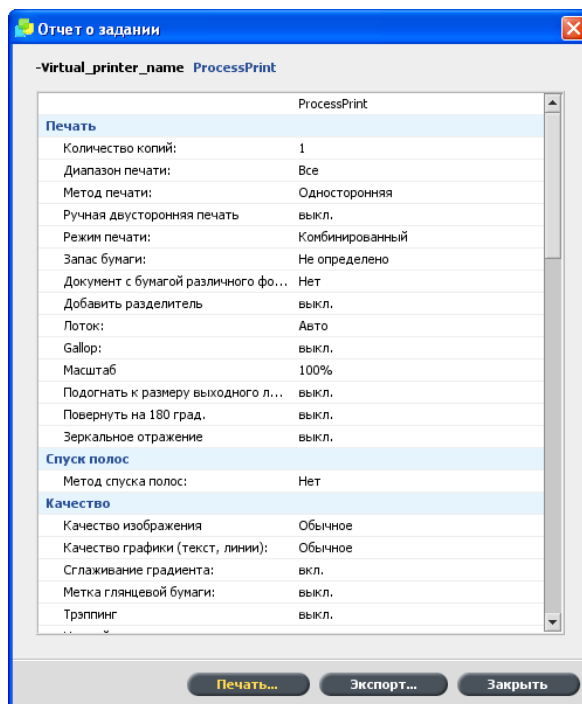
Данные об учетных записях (после фильтрации и сортировки) можно распечатать на любом подключенном принтере.

Печать отчета о задании

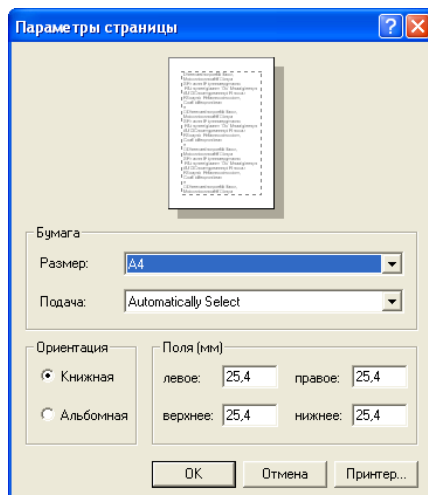
Отчет о билете задания содержит все сведения из окна "Параметры задания" (включая данные строки заголовка окна "Параметры задания"). Отчет о билете задания представляет

параметры задания на одной странице, которую можно экспортировать или распечатать на бумаге.

1. В области Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на требуемом задании и выберите Отчет о задании.



2. Нажмите Печать для распечатки отчета в виде текстового файла.



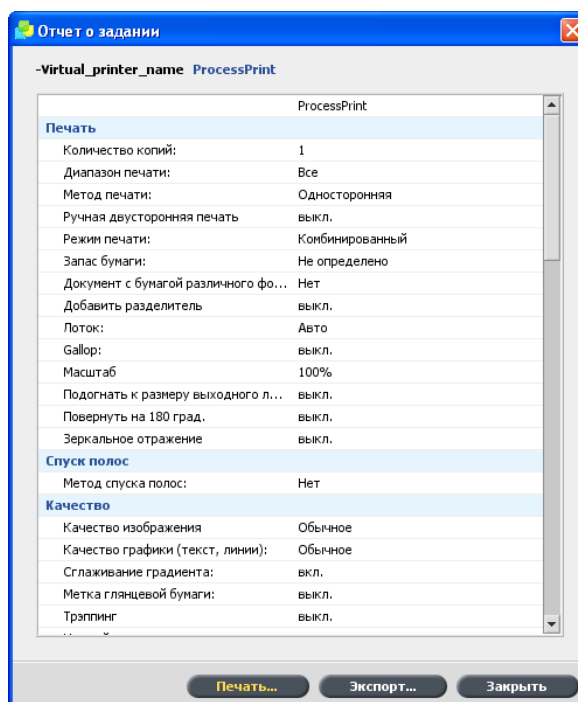
3. Установите параметры печати и нажмите ОК. Открывается диалоговое окно Печать.

4. Нажмите **ОК**.
Выполняется печать отчета о задании.
5. Нажмите **Заккрыть** для закрытия диалогового окна Отчет о задании.

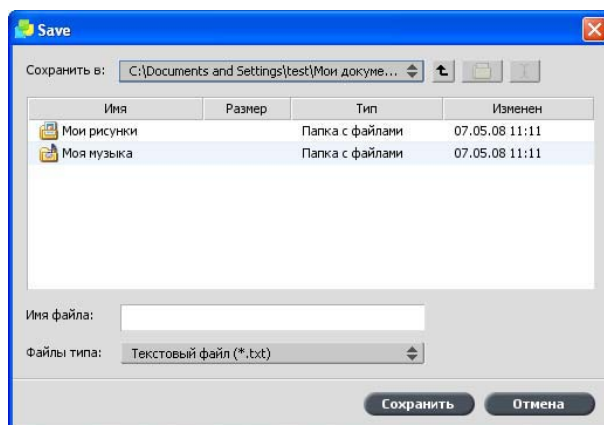
Экспорт отчета о задании

Отчет о билете задания содержит все сведения из окна "Параметры задания" (включая данные строки заголовка окна "Параметры задания"). В отчете о билете задания параметры задания отображаются на одном листе и могут быть экспортированы.

1. В области Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на нужном задании и выберите **Отчет о задании**.



2. Нажмите Экспорт для экспорта отчета в виде текстового файла.



3. Перейдите в папку, в которой требуется сохранить отчет.
4. В поле Имя файла введите имя файла.
5. Нажмите Сохранить.

Отчет о задании сохраняется в виде текстового файла в указанном месте.

8

Работа с инструментами сервера цветной печати на клиентской рабочей станции

Обзор служебной программы EZ Connect	116
Создание офисных "горячих" папок	124
Программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo	126
VDP Toolbox	136
Приложение дистанционного сканирования	175
Инструмент автоматического обновления	187

Обзор служебной программы EZ Connect

Служебная программа EZ Connect позволяет менеджеру узла следить за состоянием СХ сервер печати и других серверов цветной печати Creo, подключенных к принтерам по сети. С помощью служебной программы EZ Connect возможны:

- Просмотр подключения принтера, лотков, кабеля, электропитания и других аспектов принтера
- Просмотр данных об обновленном состоянии принтера
- Поиск заданий

Служебная программа EZ Connect также включает в себя два инструмента:

- Сетевая программа просмотра: позволяет просмотреть состояние принтера, очереди печати и обработки, область Хранилище, окно и сведения о сервере.
- Удаленное рабочее пространство: открывает актуальное рабочее пространство для выбранного сервера и позволяет импортировать задания, печатать задания и выполнять определенные рабочие процессы. Несколько пользователей могут одновременно подключаться к одному и тому же серверу с различных удаленных рабочих станций.

Примечание.: Служебную программу EZ Connect можно запустить на рабочем столе, в то же время используя другие приложения на своем компьютере. Служебная программа EZ Connect не прерывает деятельность сервера.

Установка служебной программы EZ Connect на клиентской рабочей станции

Требования:

Убедитесь, что запущен вариант удаленного подключения на СХ сервер печати.

1. На рабочем столе нажмите Пуск > Выполнить.
2. В диалоговом окне Запуск программы введите точное имя сервера, на котором находится служебная программа EZ Connect, следующим образом: \\< _ >.
3. Нажмите **ОК**.


4. В папке **D:Utilites/PC Utilities** CX сервер печати найдите файл **EZConnect_v1_0_Setup.exe**.
5. На клиентской рабочей станции дважды щелкните на файле **EZConnect_v1_0_Setup.exe**.
Служебная программа EZ Connect устанавливается на компьютер. Программа установки EZ информирует вас о том, когда процесс установки будет завершен.
6. Нажмите **ОК**.

После установки служебной программы EZ Connect на клиентской рабочей станции служебная программа EZ Connect появляется в разделе Пуск > Все программы > **EZConnect** > Программа запуска **EZConnect**.

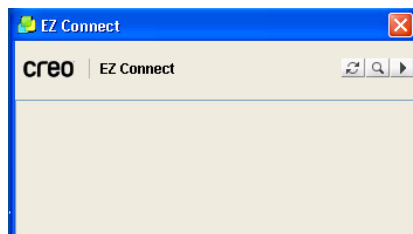
Теперь можно добавлять серверы, отслеживать их состояние и получать информацию о принтере.

Добавление сервера цветной печати в окне "EZ Connect"

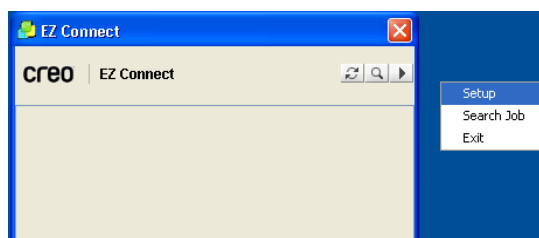
1. На рабочем столе нажмите Пуск > Программы > **EZConnect** > Программа запуска **EZConnect**.

На панель задач добавляется значок **EZ Connect** . Значок доступен при работе с другими приложениями.

2. На панели задач дважды щелкните на значке **EZ Connect**.

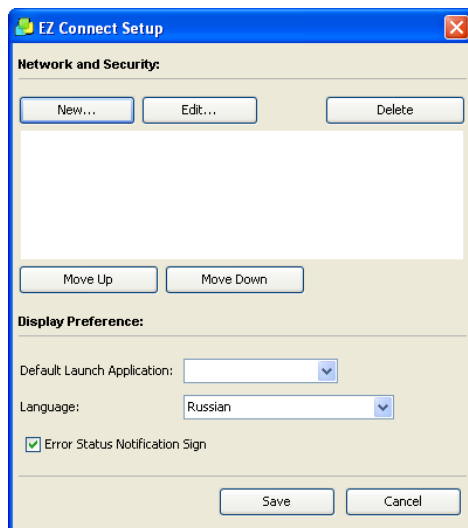


3. В окне EZ Connect нажмите кнопку Параметры .



4. Выберите Настройка.

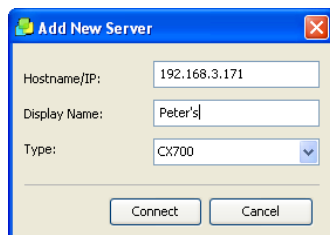
Появится диалоговое окно Настройка EZ Connect.



5. Для добавления сервера нажмите Создать.

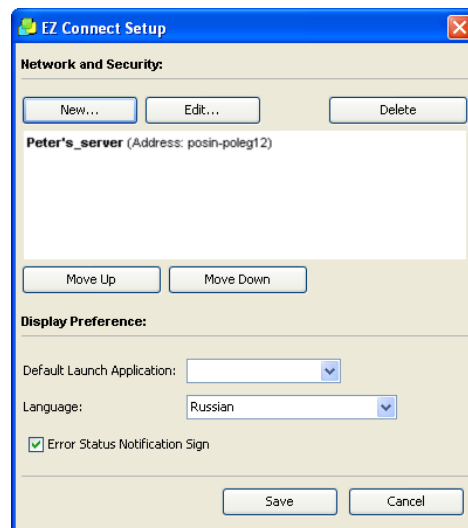
Появится диалоговое окно Добавить новый сервер.

6. В поле Имя узла/IP введите имя сервера или его IP-адрес, например Server_4.
7. В поле Отображаемое имя введите имя сервера, которое будет отображаться в окне приложения EZ Connect, например Peter's_server.
8. В списке Тип выберите тип сервера цветной печати Creo.



9. Нажмите кнопку Подключить.

Новое имя отображается в диалоговом окне Настройка EZ Connect Setup.



10. Выберите только что добавленный новый сервер и нажмите кнопку Переместить вверх или Переместить вниз для изменения положения сервера в списке при необходимости.
11. В списке Приложение, запускаемое по умолчанию выберите требуемое приложение ("Удаленное рабочее пространство" или "Сетевая программа просмотра"), которое будет использоваться для доступа к серверу.


Примечание.: Приложение Remote Workspace предусмотрено только для сервера цветной печати Spire, поддерживающего данную функцию.

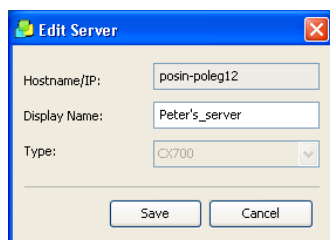
12. Выберите требуемый язык в списке Язык.
13. Установите флажок Знак уведомления о состоянии ошибки для отображения знака ошибки.
14. Нажмите Сохранить.
Сервер отобразится в окне приложения EZ Connect.
15. Для добавления другого сервера повторите этапы 5-14.

Сервер добавляется в окно EZ Connect.

Переименование сервера цветной печати в окне "EZ Connect"


1. Откройте диалоговое окно **EZ Connect**.

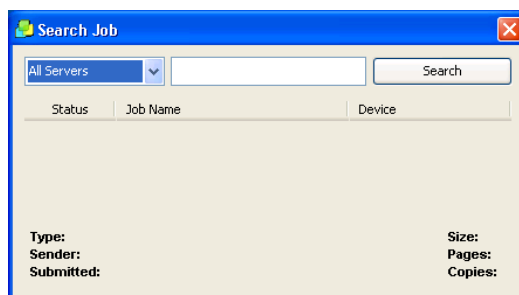
2. В диалоговом окне EZ Connect нажмите кнопку Настройка  и выберите из списка пункт Настройка.
3. Выберите нужный сервер из списка серверов.
4. Нажмите кнопку Правка.
Открывается окно Изменить сервер.



5. В поле Отображаемое имя введите новое отображаемое имя для сервера.
6. Нажмите Сохранить.
Новое имя отображается в окне Настройка EZ Connect.

Поиск задания на сервере цветной печати в окне "EZ Connect"

1. Откройте диалоговое окно **EZ Connect**.
2. В диалоговом окне EZ Connect нажмите кнопку Поиск  button.



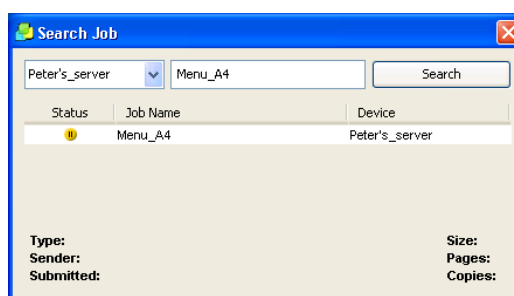
3. В списке серверов выберите один из следующих пунктов для поиска задания:
 - Все серверы
 - Конкретный сервер

4. В пустом белом поле выполните одно из следующих действий:

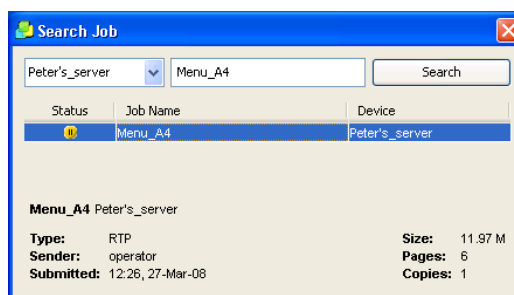
- Введите точное имя задания
- Введите * (символ звездочки) для отображения всех заданий на сервере (серверах)

5. Нажмите Поиск.


Задание появится в диалоговом окне Поиск задания.



6. Выберите задание, сведения о котором требуется отобразить.



Удаление сервера цветной печати из окна "EZ Connect"

1. Откройте диалоговое окно **EZ Connect**.
2. В окне приложения EZ Connect нажмите кнопку Настройка  и выберите из списка пункт Настройка.
3. Выберите нужный сервер из списка серверов.
4. Нажмите Удалить.
Сервер удаляется из списка.

Подключение к инструменту удаленного рабочего пространства

Требования:

- Установка служебной программы EZ Connect .
- Подключение к инструменту удаленного рабочего пространства возможно только на серверах, поддерживающих этот инструмент.

Инструмент удаленного рабочего пространства открывает фактическое рабочее пространство для выбранного сервера, позволяя выполнять следующие операции:

- импорт заданий;
- просмотр заданий и управление ими;
- просмотр информации принтера;
- настройка параметров задания;
- выполнение специальной калибровки;
- выполнение калибровки с помощью спектрофотометра, подключенного к клиентской рабочей станции.

1. Откройте служебную программу EZ Connect.
2. В окне EZ Connect щелкните правой кнопкой мыши на требуемом сервере и выберите Удаленное рабочее пространство.

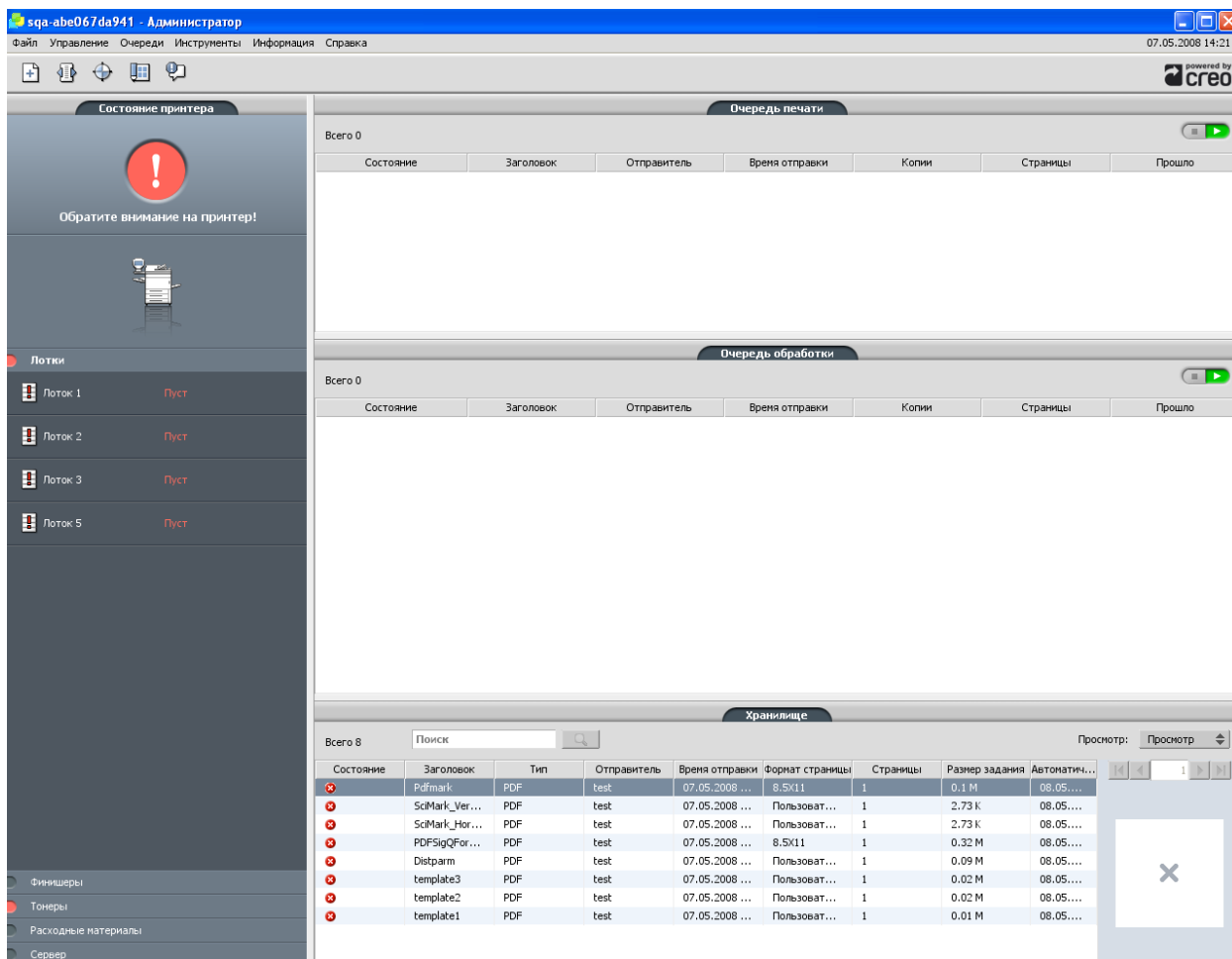
При первом доступе к приложению удаленного рабочего пространства появляется диалоговое окно загрузки RWS.

Если доступ к приложению удаленного рабочего пространства уже осуществлялся, перейдите к шагу 4.

Примечание.: Можно установить приложение удаленного рабочего пространства как Приложение, запускаемое по умолчанию для сервера в окне Настройка EZ Connect.

3. Нажмите кнопку **ОК**.
Инструмент удаленного рабочего пространства загружается и устанавливается.
4. Нажмите кнопку Готово.
Открывается диалоговое окно Вход в систему.
5. Нажмите кнопку Вход в систему.
Открывается окно Удаленное рабочее пространство.

Некоторые параметры недоступны.



Подключение к сетевой программе просмотра

Требования:

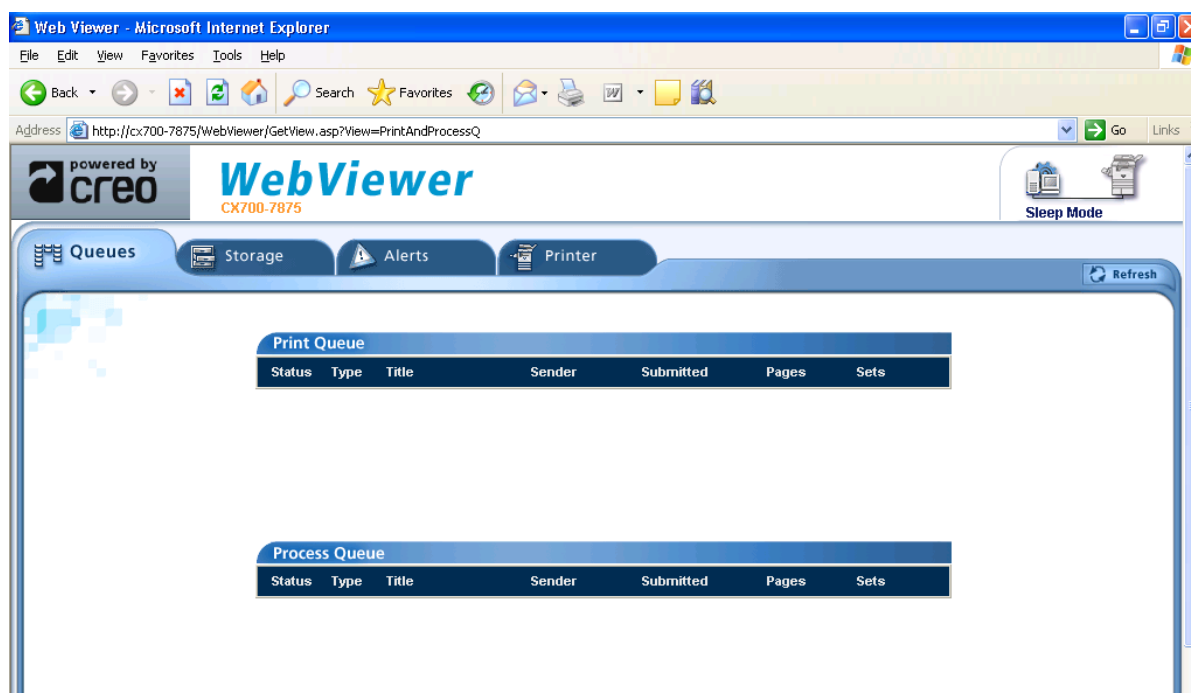
Убедитесь, что работает служебная программа EZ Connect.

Сетевая программа просмотра является инструментом, поставляемым со служебной программой EZ Connect. Сетевая программа просмотра предоставляет серверную информацию

и позволяет просмотреть состояние заданий в очереди печати, очереди обработки и в области Хранилище.

- В окне EZ Connect щелкните правой кнопкой мыши на требуемом сервере и выберите Сетевая программа просмотра.

Отображается страница сетевой программы просмотра, содержащая сведения об очередях печати и обработки.



Примечание.: Можно установить сетевую программу просмотра как Запускаемое по умолчанию приложение для сервера в окне Настройка EZ Connect.

Создание офисных "горячих" папок

Установка инструмента офисных "горячих" папок

1. Найдите местоположение папки **D:\Utilities\PC Utilities** на CX сервер печати.

2. Дважды щелкните на файле **Office_HF.exe** file.

Инструмент офисных "горячих" папок устанавливается на клиентской рабочей станции.

По завершении процесса установки открывается окно Офисные горячие папки Creo.

В окне Офисные горячие папки Creo отображаются все виртуальные принтеры, находящиеся в настоящий момент на клиентской рабочей станции.



Создание офисных "горячих" папок

1. В окне Офисные горячие папки Creo в панели Принтеры выберите виртуальный принтер, для которого надо создать "горячую" папку.
2. Нажмите кнопку Создать ГП.



Теперь можно печатать файлы *Microsoft Office* с помощью этой "горячей" папки.

Печать файлов Microsoft Office с помощью офисных "горячих" папок Creo

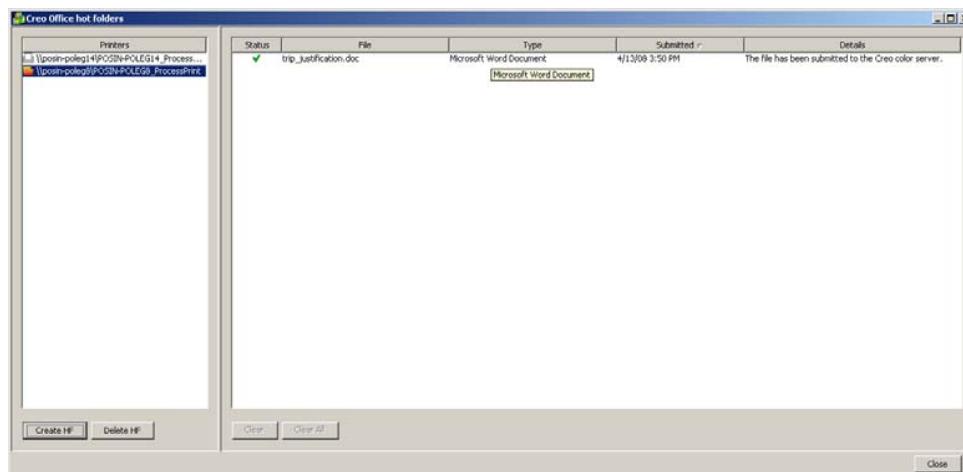
Требования:

Файлы Microsoft одного из следующих форматов:

- .ppt
- .doc
- .xls
- .pub

1. В окне Офисные горячие папки Creo выберите "горячую" папку, в которую требуется передать файл.

2. Перетащите файл мышью в "горячую" папку.



Файл обрабатывается и печатается на принтере автоматически, согласно процессу работы "горячей" папки.

Программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo

Краткие сведения

Обзор программного обеспечения билетов задания сервера цветной печати Creo

Программное обеспечение билетов задания сервера цветной печати Creo позволяет создать файл формата описания задания или файл формата JDF®. Этот файл **JDF** содержит ряд параметров печати (билет задания) и также может включать путь к файлу, который будет печататься с использованием этих параметров.

Примечание.: Если файл назначается билету задания, убедитесь, что местоположение файла доступно для сервера цветной печати Creo.

С учетом работы на удаленном компьютере нет необходимости подключения к серверу цветной печати Creo для создания билета задания. Билет задания можно назначить файлу любого типа.

С помощью программного обеспечения билетов задания сервера цветной печати Creo можно:

- Создать билет задания
- Открыть билет задания
- Загрузить параметры задания с выбранного сервера
- Отправить задание на печать, используя созданный билет задания

Локализация

Программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo отображается на языке операционной системы Windows компьютера. Чтобы программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo отображалось на языке, совпадающем с языком окна параметров задания, задайте язык операционной системы своего компьютера таким, чтобы он совпадал с языком сервера цветной печати Creo, для которого создается билет задания.

Установка

Установка программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo на клиентской рабочей станции Windows

1. На клиентской рабочей станции перейдите к папке **D:/Utilities/PC Utilities** на сервере цветной печати Creo.
2. Дважды щелкните на файле **CreoColorServerJobTicket.exe**.

По завершении процесса установки открывается окно программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo. Появляется ярлык для программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo в меню Пуск > Программы > Сервер цветной печати **Creo** > Билеты заданий сервера цветной печати **Creo**.

Установка программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo на сервере Kodak Prinergy

Требования:

Необходимо открыть программное обеспечение Kodak® Prinergy®.

1. В окне Поиск заданий в меню Инструменты выберите Консоль администрирования цифровой печати > Конфигурация. Открывается диалоговое окно Конфигурация приложения цифровой печати.
2. Нажмите Добавить.
3. В поле Имя приложения введите **Creo** и нажмите Обзор.
4. В диалоговом окне Выбрать дважды щелкните на **CreoColorServerJobTicket.exe**.
5. В диалоговом окне Добавить цифровое приложение нажмите Добавить.
6. В диалоговом окне Конфигурация приложения цифровой печати нажмите Готово.
Теперь билеты заданий сервера цветной печати Creo являются частью меню Консоль администрирования цифровой печати.
7. В меню Инструменты выберите пункт Консоль администрирования цифровой печати > БЗ сервера цветной печати **Creo**.
Программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo устанавливается на сервере Prinergy. По завершении процесса установки открывается окно программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo.

Создание и управление билетами заданий

Создание билета задания на клиентской рабочей станции на базе Windows

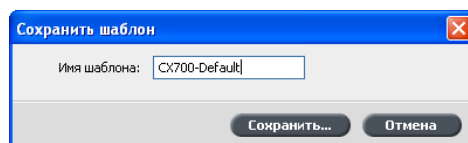
Требования:

Сведения в окне Параметры задания сервера цветной печати Creo.

1. В меню Пуск выберите Все программы > Сервер цветной печати **Creo** > БЗ сервера цветной печати **Creo** > Билет задания сервера цветной печати **Creo 1.0**.

Открывается окно Билет задания сервера цветной печати Creo с отображением окна Параметры задания для выбранного в настоящее время сервера.

2. Задайте требуемые параметры задания.
3. Нажмите Сохранить.



4. В диалоговом окне Сохранить шаблон введите имя билета задания и нажмите Сохранить.

Билет задания сохраняется по пути, определенному в окне Параметры. Путь по умолчанию: **C:\Program Files\Color_Server_Client_Tools\Creo_Color_Server_JTV1_04\JT files\< >**.

Создание билета задания с помощью Prinergy

Требования:

- Должна быть запущена система Prinergy.
 - Программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo устанавливается на сервер Prinergy.
 - Сведения в окне Параметры задания сервера цветной печати Creo.
1. В окне Поиск задания в меню Инструменты выберите Консоль администрирования цифровой печати > БЗ сервера цветной печати **Creo**.
Открывается программное обеспечение билетов задания сервера цветной печати Creo.
 2. В окне Параметры задания задайте требуемые параметры печати.
 3. Нажмите Сохранить.
 4. В диалоговом окне Сохранить шаблон введите имя билета задания.
 5. Нажмите Сохранить.

Билет задания сохраняется по пути, определенному в окне Параметры.

Путь по умолчанию: **C:\Program Files\Color_Server_Client_Tools\Creo_Color_Server_JTV1_04\JT files\< >**.

Открытие билета задания

Требования:

Можно открыть только сохраненные билеты заданий.

➤ В меню Файл выберите Загрузка, затем - имя билета задания.

Выбранный билет задания появляется с предварительно определенными параметрами задания.

Загрузка параметров задания из выбранного сервера

Требования:

Предусмотрена возможность загрузки параметров задания с сервера только после добавления этого сервера в список серверов билетов заданий сервера цветной печати Creo. Подробные сведения о добавлении сервера приведены в разделе "Добавление сервера".

1. В меню Инструменты выберите пункт Использовать настройки билета задания из.
2. Щелкните на нужном сервере в отображаемом списке серверов.

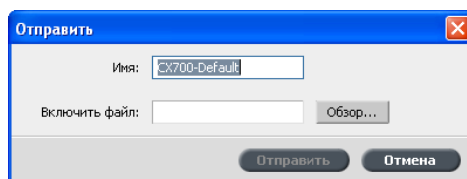
Рядом с выбранным сервером появляется пометка, и программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo загружает соответствующее окно параметров задания.

Отправка билета задания для печати

Требования:

Можно отправить на печать только билет задания, имеющий назначенный файл.

1. После установки всех параметров задания для билета задания нажмите Отправить



в главном окне программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo.

2. В поле Имя введите имя билета задания.
3. Нажмите кнопку Обзор.
4. В диалоговом окне Обзор найдите файл, который требуется распечатать с применением этого билета задания, и нажмите Открыть.

Примечание.: Для обеспечения возможности печати файл должен находиться в доступном для сервера Creo местоположении.

5. Нажмите кнопку Отправить.

Файл передается на сервер цветной печати Creo и печатается в соответствии с определенными в билете задания параметрами.

Печать с помощью программного обеспечения Prinergy

Требования:

Необходимо, чтобы работало программное обеспечение Prinergy.

1. В окне Prinergy Диспетчер заданий в области Страницы выберите задание, которое требуется распечатать, и переместите его путем перетаскивания мышью в Шаблон проверки свободной страницы.
2. В диалоговом окне Начало обработки выберите Редактировать шаблон обработки.
3. В диалоговом окне Шаблон проверки свободной страницы откройте вкладку Включение **JDF** для цифровой печати.
4. В списке Выбор устройства выберите Сервер цветной печати **Creo Spire (Xerox)**.
5. В поле Путь **PDF** введите \\<Creo>\\<Creo>

Примечание.: Рекомендуется использовать папку JobUploads.

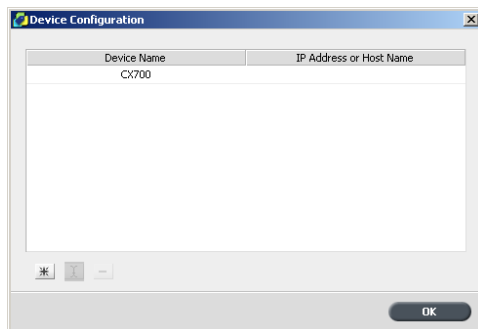
6. В поле Путь **JDF** введите \\< Creo>\< " "

7. В области Выбор шаблонов **JDF** нажмите кнопку Обзор.
8. В диалоговом окне Браузер файлов выберите требуемый файл JDF и нажмите кнопку Выбрать <имя_файла_JDF>.
9. Нажмите кнопку **ОК**.
10. В диалоговом окне Начало обработки нажмите **ОК**.

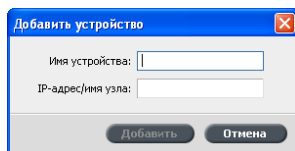
Выполняется печать задания с параметрами, определенными в файле JDF.

Добавление сервера

1. В меню Инструменты выберите Использовать настройки билета задания из > Другие устройства.



2. В диалоговом окне Конфигурация устройства нажмите кнопку Добавить *.



3. В поле Имя устройства введите имя сервера, который надо использовать.
4. В поле IP-адрес/имя узла введите IP-адрес или имя узла сервера, который надо использовать.
5. Нажмите Добавить.
6. Для закрытия диалогового окна Конфигурация устройства нажмите **ОК**.

Новый сервер отображается в списке.

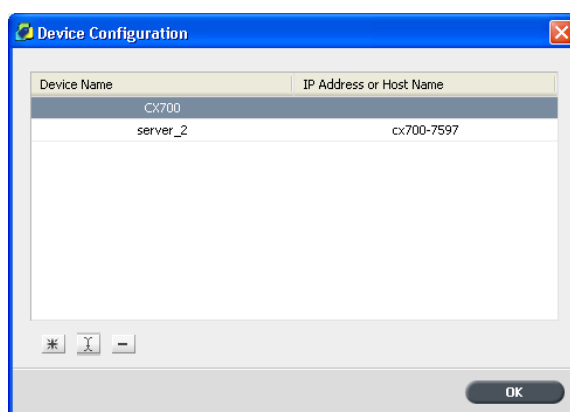
Удаление сервера


Требования:

Кнопка Удалить доступна, только если в списке серверов содержится более одного сервера.

Установлено программное обеспечение билетов заданий сервера цветной печати Creo с удаленного компьютера.

1. В меню Инструменты выберите пункт Использовать настройки билета задания из > Другие устройства.

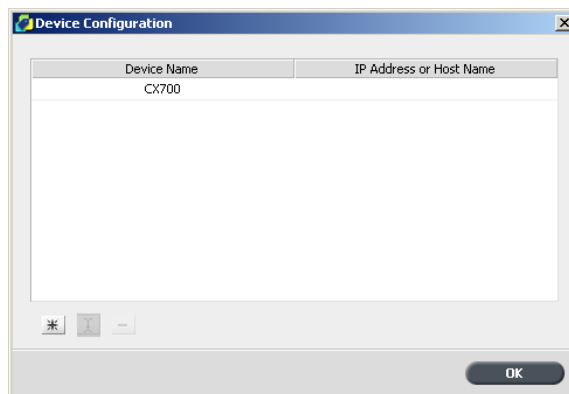


2. В области Имя устройства выберите сервер, который требуется удалить.
3. Нажмите кнопку удалить .
4. В окне с сообщением о подтверждении нажмите кнопку Да.
5. Для закрытия диалогового окна Конфигурация устройства нажмите **ОК**.

Выбранный сервер удаляется из списка.

Переименование сервера

1. В меню Инструменты выберите пункт Использовать настройки билета задания из > Другие устройства.



2. В области Имя устройства дважды щелкните на сервере, который требуется переименовать.
3. Введите новое имя для сервера и нажмите Enter.
Примечание.: Имя сервера должно быть уникальным.
4. Если сервер с таким именем уже существует, выдается сообщение с предупреждением. Для замены существующего сервера нажмите Да.
5. В диалоговом окне Конфигурация устройства нажмите **ОК**.

Определение нового местоположения для сохраненных билетов заданий

1. В меню Файл выберите Параметры.
Появляется диалоговое окно Параметры с отображением местоположения сохраненных билетов заданий по умолчанию.

Примечание.: Если местоположение уже изменено, то в поле Сохранить местоположение **JDF** отображается предварительно заданное местоположение.



2. В поле Сохранить местоположение **JDF** нажмите Обзор и выберите нужное местоположение.

3. Нажмите **ОК**.
4. В диалоговом окне Параметры нажмите **ОК**.

Теперь создаваемые билеты заданий будут сохраняться в новом местоположении.

Обновления

Функция обновления

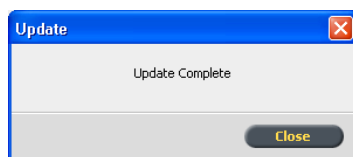
Функция Проверить наличие обновлений используется для проверки того, доступна ли новая версия программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo и изменились ли параметры задания на сервере, который выбран в этом программном обеспечении.

Ниже указаны типы ресурсов как примеры тех данных, которые могут быть обновлены:

- Запас бумаги
- Таблицы градации
- Спусковые шаблоны
- Конечные профили

Проверка наличия обновлений

1. В меню Справка выберите Проверить наличие обновлений.
2. Происходит одно из следующих событий:
 - Если доступна более новая версия программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo или доступен новый набор параметров для загруженного в настоящее время сервера, начинается процесс обновления. В конце процесса нажмите кнопку Заккрыть.
 - Если новая версия программного обеспечения недоступна и нет новых параметров, которые надо загрузить, нажмите кнопку Заккрыть в сообщении "Обновить".



На ваш компьютер установлена/установлен новая версия программного обеспечения билетов заданий сервера цветной печати Creo и/или новый набор параметров задания, доступный на загруженном сервере.

VDP Toolbox

Краткие сведения о приложении VDP Toolbox

VDP Toolbox является программным приложением, включающим три приложения:

- Приложение VDP Merge
- Приложение VDP View
- Дополнительный модуль Optimized Mail Merge

Приложение VDP Toolbox позволяет создать файл Variable Print Specification (VPS) из файлов PostScript, а затем преобразовать файл VPS в файл PDF. Данный процесс преобразований повышает скорость растривания переменной информации и позволяет пользователю проверить конечный выходной формат своих файлов перед их печатью.

Приложение VDP Toolbox также содержит "горячие" папки, позволяющие пользователю импортировать несколько заданий в приложение VDP Merge и генерировать файлы VPS в пакетном режиме.

Приложение VDP Merge

Приложение VDP Merge позволяет объединить два или несколько файлов PostScript, один из которых – файл VDP PostScript, а остальные содержат главную информацию, и создать файл VPS. Файлы VDP PostScript могут быть созданы в любой издательской программе, например в *Microsoft Word Mail Merge* или *PageMaker*. Главные файлы должны быть созданы в любой издательской

программе, не обязательно той же, в которой созданы файлы VDP PostScript.

Файл VPS составляется из брошюр, создаваемых из главных файлов, и файла с переменными данными. Главные файлы содержат повторно используемые элементы, повторяющиеся во всех брошюрах, например графику и текст в форме письма. Файл переменных данных содержит уникальные данные, появляющиеся в брошюре единожды, например имена и адреса.

Приложение VDP View

Приложение VDP View позволяет преобразовать файлы VPS или VIPP в формат PDF и проверить конечный выходной формат файлов перед печатью.

VDP View является быстро работающим приложением с дружественным пользовательским интерфейсом, обеспечивающим два метода преобразования файлов:

- **Интерактивный:** этот метод позволяет выбрать входной файл, определить требуемые параметры, обработать файл и просмотреть выходной PDF-файл.
- **Отслеживаемые папки:** Этот метод позволяет определить местоположение каждой Отслеживаемой папки и автоматически создать вложенные папки **In** и **Out** для каждой Отслеживаемой папки. Затем, когда файл сохраняется или копируется в папку **In**, этот файл автоматически обрабатывается и создается PDF-файл, который в готовом для просмотра виде сохраняется в соответствующей папке **Out**.

Optimized Mail Merge

Optimized Mail Merge является дополнительным модулем *Microsoft Word*, улучшающим рабочий процесс Mail Merge и процесс цифровой печати за счет преобразования заданий Mail Merge VDP в выходные файлы VPS или Optimized PostScript.


Формат VPS позволяет ускорить весь процесс печати переменных данных с помощью небольших файлов, возможности создания неограниченного числа записей и сокращения числа операций растривания. Совместно используемые элементы растриваются

только один раз – не так, как файлы PostScript, для которых требуется растривание каждого переменного документа.

Применяя модуль Optimized Mail Merge, можно эффективно создавать полноцветные персонализированные приглашения, вкладыши, бюллетени и другие рекламные материалы.

Примечание.: Optimized Mail Merge доступен только на клиентской рабочей станции с *Microsoft Word XP*, *Word 2003* или *Word 2007*.

При установке Optimized Mail Merge в Microsoft Word добавляются следующие элементы управления:

- Кнопка **Optimized Mail Merge**  на панели инструментов **Mail Merge**, позволяющая выбрать параметры объединения почты.
- Два параметра в меню Инструменты > Письма и почта, позволяющие активизировать модуль Optimized Mail Merge и выбрать выходные форматы.

Начало работы

Требования к аппаратному обеспечению

Для работы VDP Toolbox требуется следующее аппаратное обеспечение.

- Процессор: Pentium®III, 450 МГц
- Емкость жесткого диска: 200 Мб
- ОЗУ: Не менее 128 Мб

Требования к программному обеспечению

Для работы VDP Toolbox требуется следующее программное обеспечение.

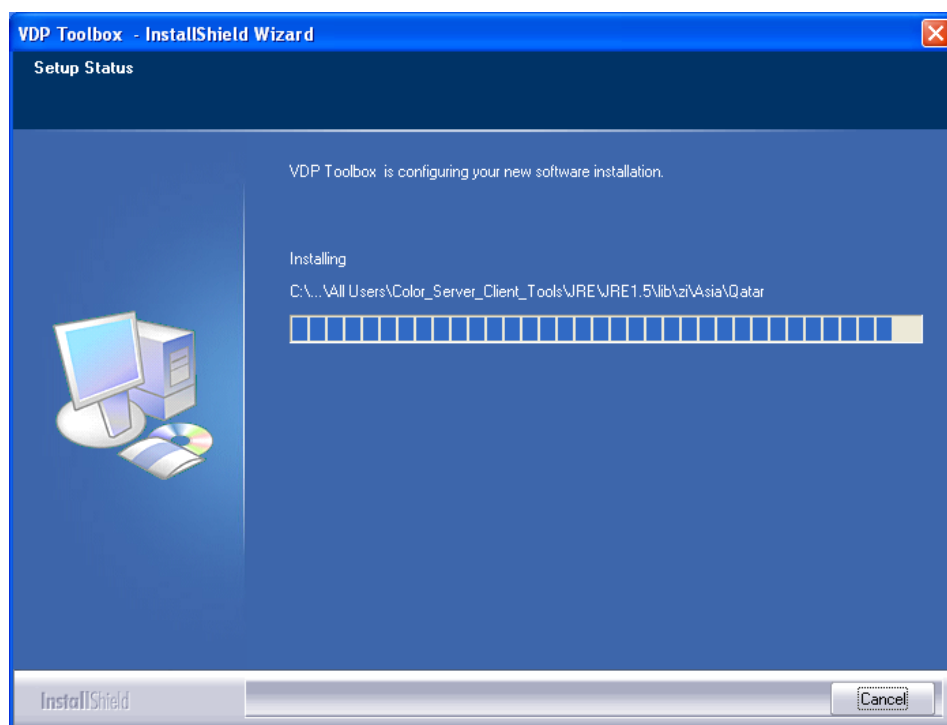
- Операционная система: *Microsoft Windows NT® 4.0*, *Microsoft Windows 2000 Professional or Server*, *Microsoft Windows Server® 2003*, *Microsoft Windows XP*, *Microsoft Windows Vista*
- *Microsoft Internet Explorer 6.0* или более поздней версии
- Для работы приложения VDP View и применения функции просмотра в приложении VDP Merge: *Adobe Acrobat 4.0* или более поздней версии

- Для дополнительного модуля Optimized Mail Merge: *Microsoft Word XP, Word 2003 или Word 2007*
- Для просмотра файлов VIPP в приложении VDP View: VIPP

Установка VDP Toolbox

1. На CX сервер печати перейдите в **D:/Utilities/PC Utilities**.
2. Дважды щелкните на файле **VDPToolbox.exe**.

Отображается окно мастера VDP Toolbox InstallShield, затем - окно мастера установки Microsoft XML Parser.



3. Нажмите кнопку Готово.

Программное обеспечение VDP Toolbox установлено. VDP Toolbox появляется в меню Пуск > Программы > Сервер цветной печати **Creo** > **VDP Toolbox**, на рабочем столе появляются следующие значки:



Удаление VDP Toolbox

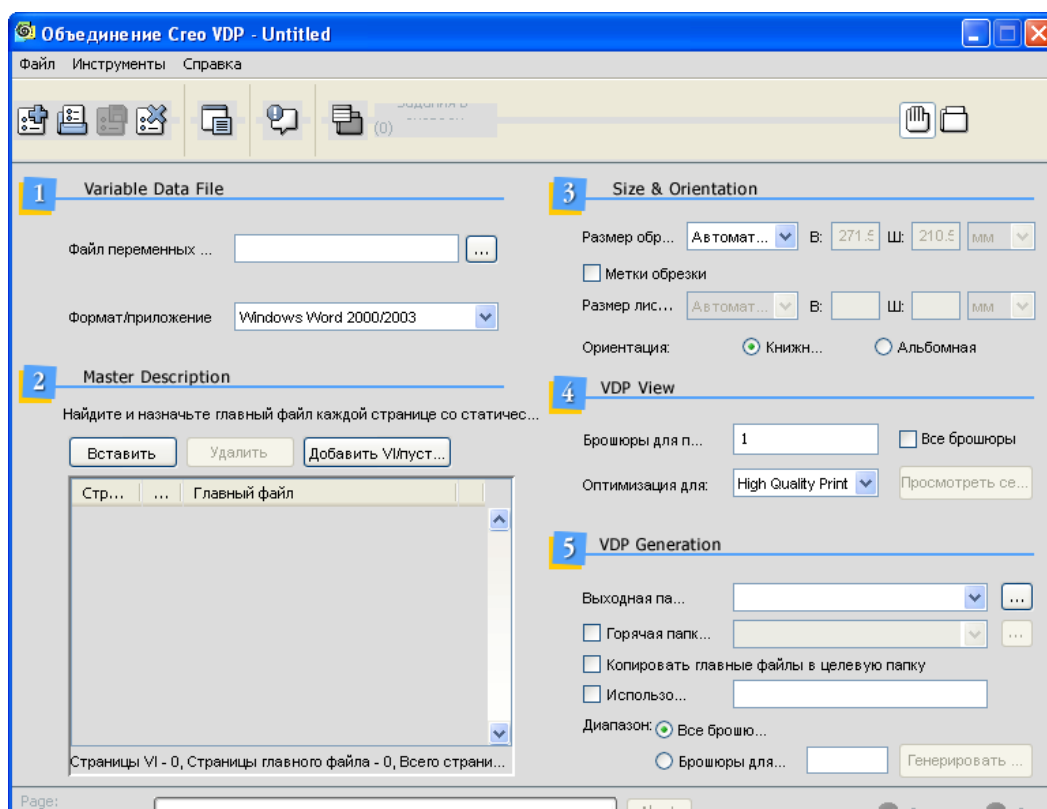
Примечание.: Приложения сторонних производителей, которые были установлены параллельно VDP Toolbox, не будут удалены. Воспользуйтесь окном Довавить/удалить программы для их индивидуального удаления.

- На панели задач нажмите Пуск и перейдите к Программы > Сервер цветной печати **Creo** > **VDP Toolbox** > Удалить. Приложение VDP Toolbox удаляется.

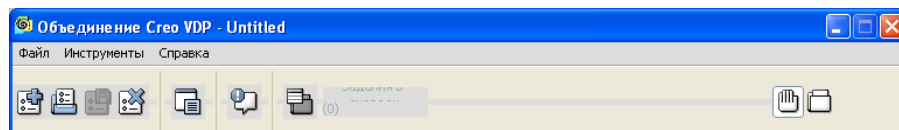
Объединение файлов PostScript в файлы VPS

Открытие приложения VDP Merge

- Для открытия окна приложения VDP Merge дважды щелкните на значке **VDP Merge** на рабочем столе.



Панель инструментов VDP Merge



Кнопки панели инструментов



Новые настройки
задания

Выполняется сброс данных в окне VDP Merge, и, таким образом, пользователь может создать новые настройки задания.



Открыть настройки
задания

Открывается диалоговое окно Открыть настройки **VDP**, в котором пользователь может открыть существующие настройки задания.



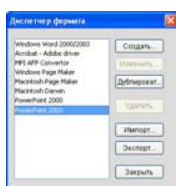
Сохранить
настройки задания

Позволяет сохранить созданные пользователем настройки задания.



Удалить настройки
задания

Открывается диалоговое окно "Удалить настройки VDP", в котором пользователь может удалить существующие настройки задания.



Диспетчер
формата

Приложение VDP Merge имеет настройки по умолчанию для формата или приложения для файла переменных данных. Если настройки задания не работают с настройками по умолчанию, с помощью Диспетчера формата может быть создан новый формат.



Позволяет просматривать подробные сведения о файлах, обработанных приложением VDP Merge.

Кнопки панели инструментов

Просмотр журнала



Диспетчер
очереди

Позволяет просмотреть файлы, ожидающие обработки. В случае необходимости можно передвинуть файлы в очереди вверх и вниз.



Ручной режим
работы

Позволяет выполнять следующие операции:

- Создание настроек задания
- Сохранение настроек задания
- Удаление настроек задания
- Открытие настроек задания
- Выбор файла переменных данных
- Построение брошюры
- Выбор формата и ориентации бумаги
- Просмотр брошюры
- Генерация файла VPS



Автоматический
режим работы

Позволяет для существующей настройки задания импортировать и генерировать несколько файлов переменных данных с помощью "горячих" папок.

Рабочие процессы в ручном режиме

Предусмотрены два рабочих процесса в ручном режиме:

- Построение и генерация файла VPS
- Применение существующей настройки задания и генерация файла VPS

VPS

1. Выберите файл переменных данных.
2. Постройте брошюру.
3. Выберите формат и ориентацию бумаги.

4. Просмотрите брошюру с помощью функции просмотра.

Примечание.: На этом этапе можно сохранить выбранные параметры в качестве настройки задания для последующего применения.

5. Выполните генерацию файла VPS.

VPS

1. Выберите существующую настройку задания.
2. Выберите файл переменных данных.
3. Просмотрите брошюру с помощью функции просмотра.
4. Выполните генерацию файла VPS.

Рабочий процесс в автоматическом режиме

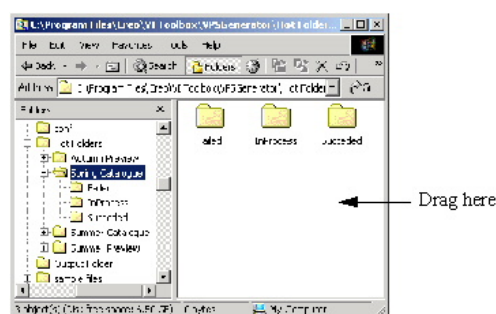
1. Выберите Ручной режим, а затем создайте настройки задания или используйте существующие.

Когда создаются настройки задания, в местоположении установки приложения VDP Toolbox автоматически создаются "горячие" папки.

2. Выберите Автоматический режим.

Примечание.: Когда выбран Автоматический режим, кнопки настроек задания и Диспетчер формата недоступны. В основной части окна VDP Merge доступна только область Генерация **VDP**.

3. Откройте *Windows Explorer* и перетащите мышью файл(ы) PostScript в "горячую" папку.



Приложение VDP Merge автоматически обрабатывает эти файлы. Ход обработки отображается в окне VDP Merge.

"Горячая" папка содержит три вложенных папки:

- Успешно
- Неудача
- Обработка

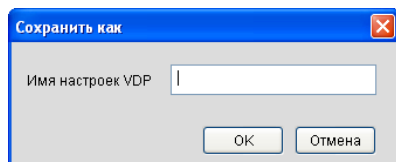
Файлы немедленно обрабатываются после их поступления в "горячую" папку. По очереди каждый файл перемещается в папку Обработка на время обработки этого файла. Если обработка завершается успешно, обработанный файл передается в назначенную выходную папку, а копия файла PostScript сохраняется в папке Успешно. Если не удастся обработать файл, он перемещается в папку Неудача.

Работа с настройками задания

Настройка задания выполняет функции шаблона для брошюр пользователя. Настройки задания могут быть созданы для отдельного задания или, в случае необходимости, сохранены для последующего применения. Настройки задания могут быть доступны для других компьютеров в той же сети.

Создание настроек задания

1. В меню Файл выберите Новые настройки задания.
2. В области Главное описание выберите главные файлы для брошюры.
3. В области Формат и ориентация выберите формат и ориентацию бумаги.
4. Если требуется просмотреть несколько брошюр перед генерацией файлов VPS, в области приложения **VDP View** выберите параметры просмотра.
5. В области Генерация **VDP** выберите параметры для генерации и обработки файла VPS.
6. Нажмите кнопку Сохранить настройки задания.



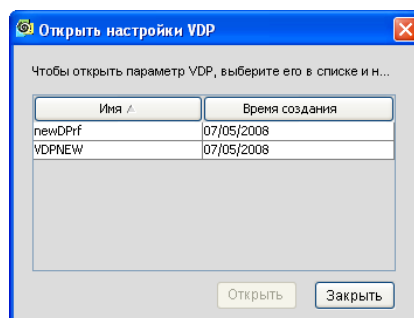
7. В поле Имя настроек **VDP** введите имя для настроек задания.

8. Нажмите **ОК**.

Настройки задания сохраняются. Автоматически создается "горячая" папка с тем же именем, что и у настроек задания. Эта "горячая" папка создается в том же местоположении, где установлено программное обеспечение VDP Toolbox.

Открытие настроек задания

1. В меню **Файл** выберите **Открыть настройки задания**.

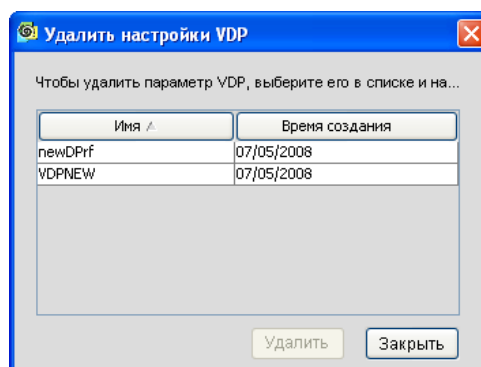


2. Выберите файл, в котором сохранены настройки задания.
3. Нажмите **Открыть**.

Задание появляется в диалоговом окне приложения **VDP Merge**.

Удаление настройки задания

1. В меню **Файл** выберите **Удалить настройки задания**.



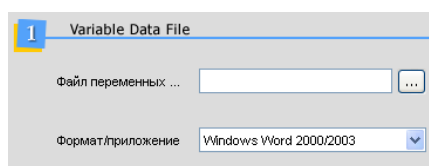
2. Выберите настройку задания, которую требуется удалить.

3. Нажмите Удалить.

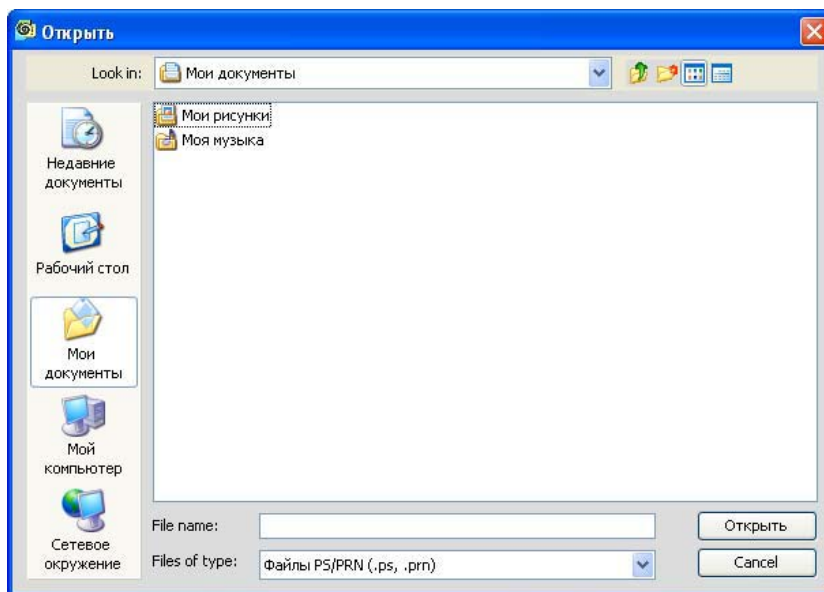
Настройка задания удаляется и становится недоступной для извлечения.

Выбор файла переменных данных

1. Нажмите кнопку Обзор рядом с полем Файл переменных данных.



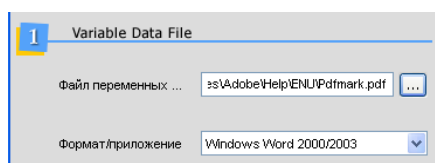
Откроется диалоговое окно Открыть.



2. Выполните обзор и выберите файл переменных данных, который требуется включить в брошюру, например **Corporate VDP.prn**.

3. Нажмите Открыть.

Этот файл автоматически отображается в поле Файл переменных данных.



4. В поле **Формат/приложение** выберите один из следующих параметров в соответствии с тем, где пользователем был создан файл VDP PostScript:

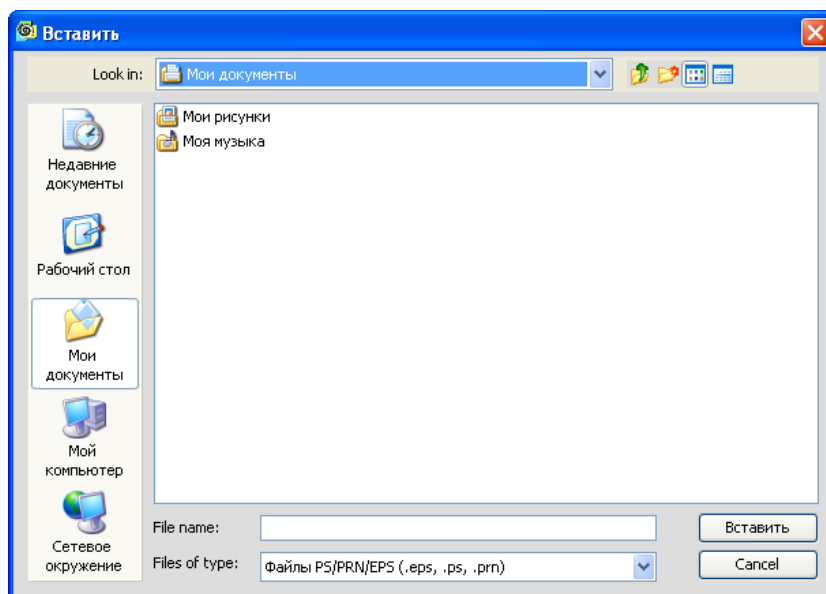
- Windows Word 2000/2003/2007
- Драйвер Adobe Acrobat
- Преобразователь MPI AFP
- Windows Page Maker
- Macintosh Page Maker
- MacintoshDarwin[™]

Примечание.: Поле **Формат/приложение** имеет параметры по умолчанию. Если настройки задания не работают с одним из параметров по умолчанию, в Диспетчере формата создается другой формат. За дополнительной информацией обратитесь к своему торговому представителю.

Создание брошюры

Файл VPS составляется из брошюр, построенных из главных файлов и файла переменных данных, созданных пользователем в издательской программе.

1. В области Главное описание нажмите Вставить.

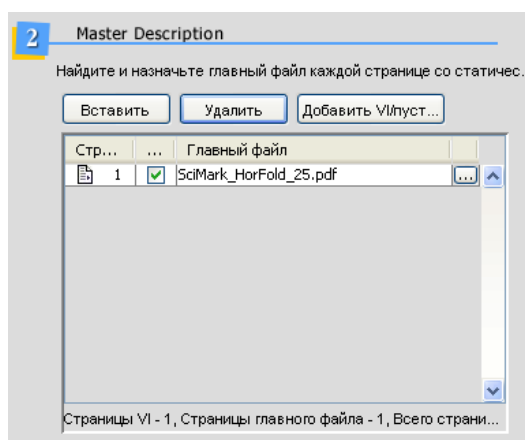


2. Выполните обзор и выберите первую главную страницу, например **corporate master.prn**.

Примечание.: Главный файл может быть одного из следующих типов: **.eps**, **.tiff**, **.jpeg**, **.ps** или **.prn**

3. Нажмите кнопку Вставить.

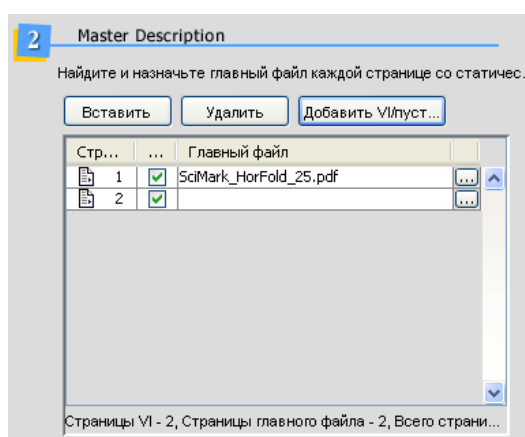
Этот файл вставляется в главный файл.



4. Для добавления пустой страницы к брошюре нажмите **Добавить VDP/Пустая страница** и снимите флажок **VDP**.
Добавляется пустая страница.
5. Для добавления в брошюру страницы VDP нажмите **Добавить VDP/Пустая страница**.
Добавляется страница VDP.
6. В случае необходимости повторно выполните шаги 3 и 5 для всех страниц в брошюре.

Примечание.: Для удаления страницы из брошюры выберите файл и затем нажмите **Удалить**.

Счетчик страниц отслеживает общее число страниц каждого типа и общее число страниц в брошюре.

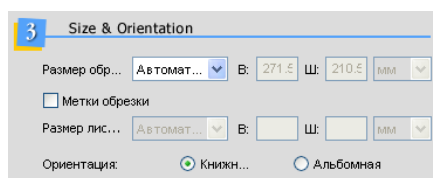


Выбор формата и ориентации бумаги

Генератор VDP автоматически использует параметры формата и ориентации бумаги, определенные в файлах VDP. В случае необходимости пользователь может выбрать новые параметры для файла VPS здесь.

Также пользователь может выбрать применение меток обрезки для установки обрезки формата листа для своего задания. Метки обрезки появляются в окне просмотра и в распечатке файла.

1. В поле Размер обрезки выберите размер обрезки, например Пользовательский.



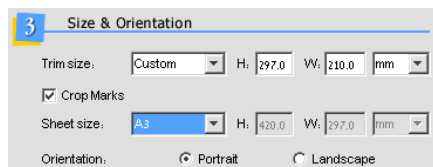
2. В полях В и Ш введите высоту и ширину страницы, затем выберите мм или дюйм.

Примечание.: При выборе стандартного формата бумаги, например А4, поля В и Ш заполняются автоматически.

3. Если требуется использовать метки обрезки, установите флажок Метки обрезки.

Примечание.: Если для параметра Размер обрезки задано значение Автоматически, программа VDP Toolbox подгоняет размер обрезки под бумагу в принтере. В этом случае функция меток обрезки недоступна.

4. Если установлен флажок Метки обрезки, пользователь может указать формат бумаги. В поле Размер листа выберите размер листа, например А3.



5. В полях В и Ш введите высоту и ширину листа, затем выберите мм или дюйм.

Примечание.: При выборе стандартного формата бумаги, например А4, поля В и Ш заполняются автоматически.

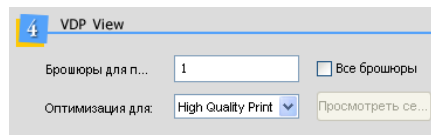
6. Выберите одно из значений для параметра Ориентация.

Примечание.: Все страницы файла должны иметь одинаковую ориентацию.

Просмотр брошюры с помощью функции просмотра

Перед генерацией файла VPS пользователь может просмотреть форму PDF файла с помощью функции Просмотр.

1. Для просмотра диапазона брошюр выберите число брошюр в поле Брошюры для пробной печати с помощью кнопок со стрелками.
2. Для просмотра всех брошюр установите флажок Все брошюры.



3. В поле Оптимизация для выберите наиболее подходящее для файла PDF значение – например, для высококачественного конечного вывода.
4. Отображаемые в поле Оптимизация для значения зависят от списка параметров Distiller®, доступных на компьютере.
5. Нажмите кнопку Просмотреть сейчас.

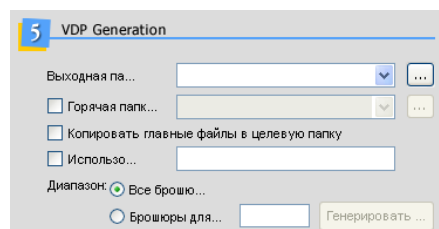
Приложение VDP View автоматически преобразует файл и создает файл PDF.

Создание файла VPS (Variable Print Specification)

Путь к выходной папке определяется по умолчанию. Пользователь может выбрать другой выходной путь в списке предварительно определенных местоположений или выполнить переход к новому местоположению.

1. В случае необходимости щелкните в поле Выходная папка и измените местоположение для сохранения файла с помощью выбора в списке предварительно определенных местоположений (если имеются доступные). Также можно

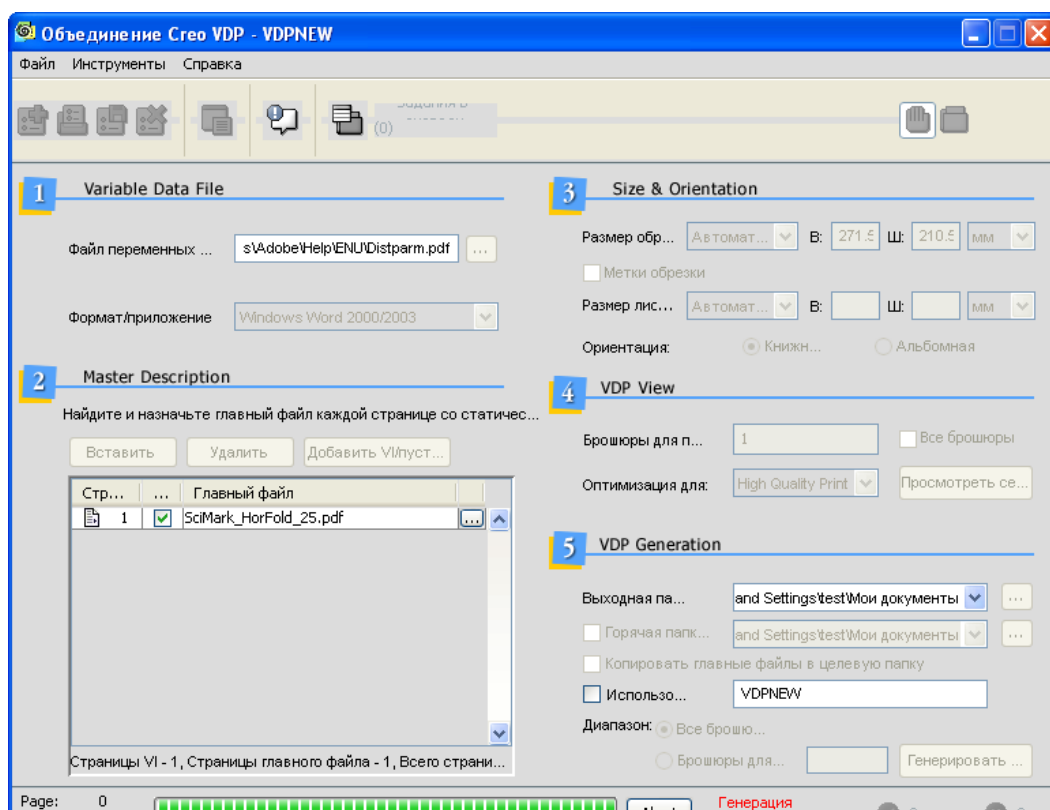
нажать кнопку Обзор для нахождения нового пути места назначения.



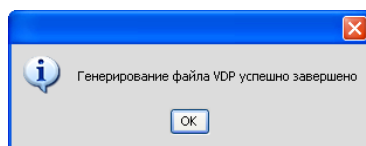
2. Для сохранения файла .vps и главных файлов в одном и том же пути места назначения установите флажок Копировать главные файлы в целевую папку.
3. Для использования предварительно растрированных главных файлов установите флажок Использовать кэш. Для кэша автоматически назначается то же имя, что и для настроек задания.
4. Установите требуемые параметры в поле Диапазон.
 - a. Для генерации всех брошюр в файле **.vps** установите переключатель Все брошюры.
 - b. Для генерации диапазона брошюр выберите В начало, затем выберите количество брошюр.
5. Нажмите кнопку Генерировать **VDP**.

Приложение VDP Merge генерирует файл. Выполнение обработки отображается в нижней части окна VDP Merge.

Примечание.: В качестве примера на следующем рисунке показана генерация файла VDP, выполняемая в ручном режиме.



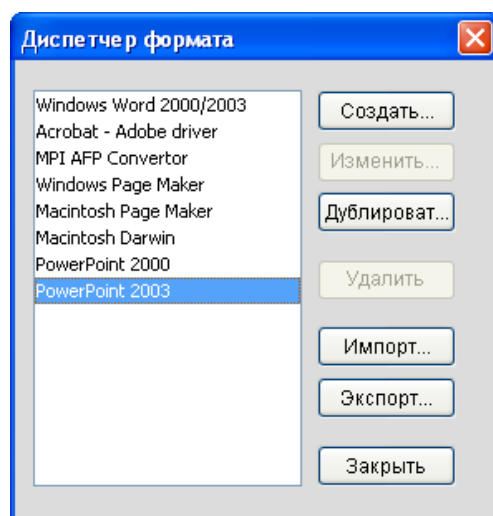
При генерации файла VDP в ручном режиме отображается следующее сообщение:



6. Нажмите **OK**.

Диспетчер формата

Приложение VDP Merge имеет параметры по умолчанию для формата или приложения для файла переменных данных пользователя. Если настройки задания не работают с одним из параметров по умолчанию, в диспетчере формата создается другой формат. За дополнительной информацией о создании нового формата обращайтесь к своему торговому представителю.



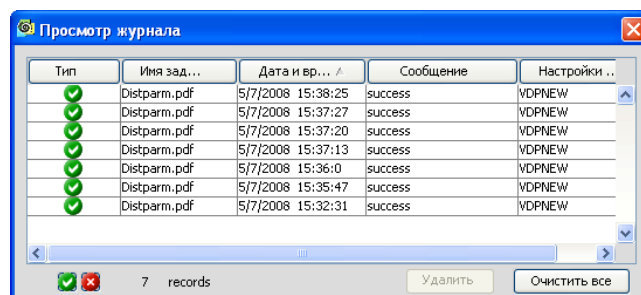
Просмотр журнала

Просмотр журнала служит для отображения файлов, обработанных приложением Creo VDP Merge.

Открытие просмотра журнала

- На панели инструментов окна приложения VDP Merge нажмите кнопку Просмотр журнала.

Тип: В данном столбце указывается, была ли генерация VDP успешной. Нажав на значок типа в окне просмотра журнала можно показать или скрыть задания этого типа в журнале.



Удаление записи журнала из просмотра журнала

- Щелкните на записи журнала, которую требуется удалить, и нажмите Удалить.

Очистка журнала

- Нажмите Очистить все.

Сортировка записей журнала

Предусмотрена возможность сортировки записей журнала в соответствии с заголовками столбцов.

- Щелкните на требуемом заголовке столбца.
Список сортируется в алфавитном порядке, по дате или по типу.

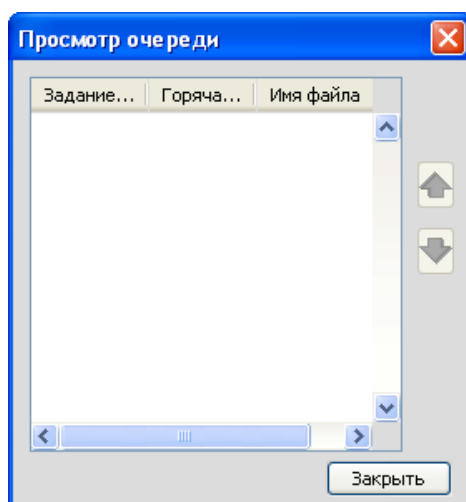
Просмотр очереди

Просмотр очереди позволяет пользователю просмотреть список ожидающих обработки файлов. В очереди хранятся задания в порядке их поступления. В случае необходимости пользователь может изменить порядок заданий в очереди.

Примечание.: Просмотр очереди доступен только в автоматическом режиме.

Перемещение задания в очереди вверх и вниз

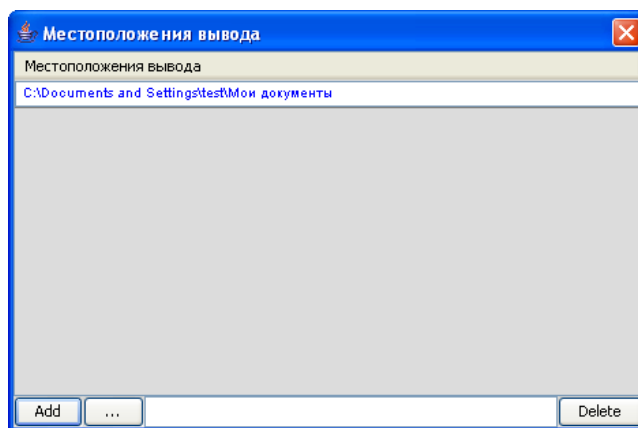
1. Щелкните на соответствующем задании в очереди.
2. При помощи стрелок переместите задание в очереди вверх или вниз, как требуется.
Если задание перемещается в верхнее положение в очереди, это задание будет обрабатываться только после завершения обработки текущего задания.



Определение местоположений вывода

Предусмотрена возможность настройки списка местоположений, в которых требуется сохранять выходные папки. При сохранении файлов VDP пользователь может быстро выбрать одно из этих местоположений с помощью элемента управления Выходная папка в области Генерация **VDP**.

1. В меню Инструменты выберите Местоположения вывода.



2. Нажмите кнопку Обзор и найдите путь к месту назначения.

3. Нажмите Добавить. Местоположение добавляется в список местоположений вывода.
4. В случае необходимости повторите шаги 2 и 3.

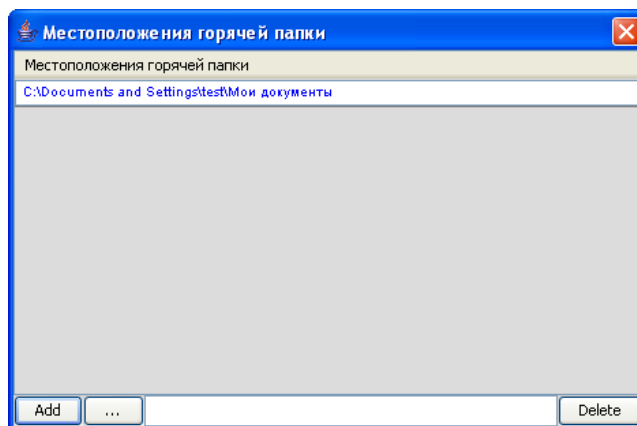
Удаление местоположения вывода

- В окне "Местоположения вывода" выберите из списка местоположение, которое требуется удалить, и нажмите Удалить.

Определение местоположения "горячих" папок

Предусмотрена возможность настройки списка местоположений, в которых требуется сохранять "горячие" папки. При сохранении файлов VDP пользователь может быстро выбрать одно из этих местоположений с помощью элемента управления Горячая папка в области Генерация **VDP**.

1. В меню Инструменты выберите Местоположения горячей папки.



2. Нажмите кнопку Обзор и перейдите к пути места назначения.
3. Нажмите Добавить.
Выбранное местоположение добавляется в список выходных местоположений.
4. В случае необходимости повторите шаги 2 и 3.

Удаление местоположения "горячих" папок

- В окне "Горячие папки" выберите из списка местоположение, которое требуется удалить, и нажмите Удалить.

Совместное использование настроек задания

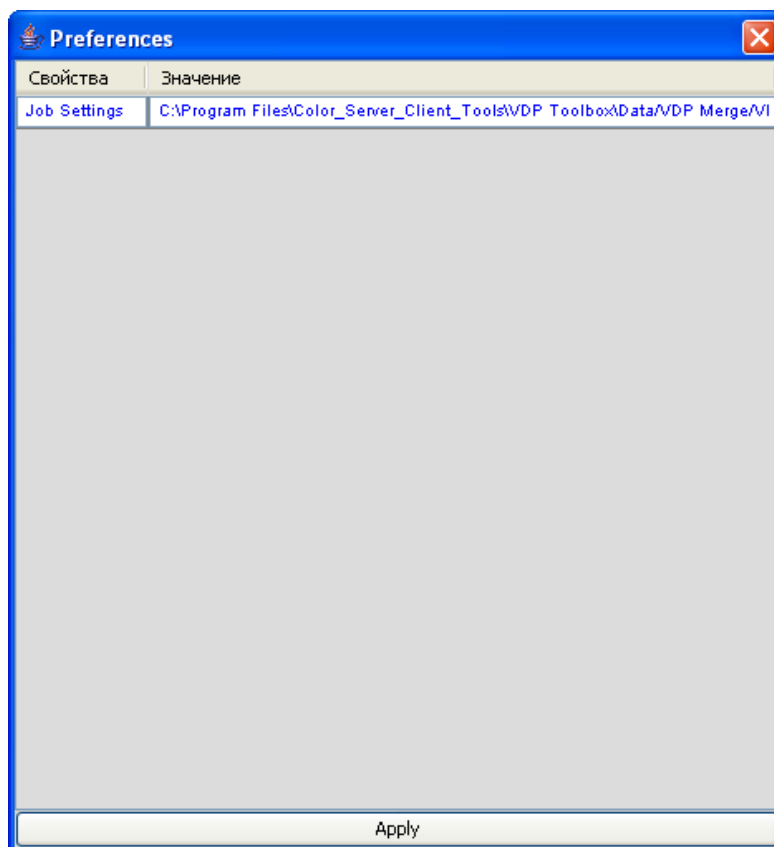
Окно "Параметры" позволяет пользователю выполнять общую настройку задания, доступную для других компьютеров в той же сети.

Настройки задания по умолчанию сохраняются на локальном диске пользователя.

Определение общей настройки задания:

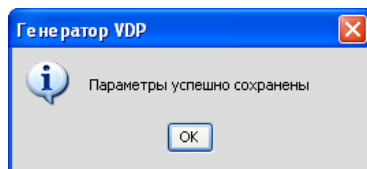
1. Скопируйте файл настроек задания из местоположения по умолчанию в путь места назначения.

2. В меню Инструменты приложения VDP Merge выберите Параметры.



3. Щелкните на прямоугольнике в столбце Значение.
Отображается кнопка Обзор.
4. Нажмите кнопку Обзор.
Открывается диалоговое окно "Открыть".
5. Перейдите к пути места назначения, в котором требуется сохранить настройки задания, и нажмите Открыть.
Местоположение отображается в столбце Значение.

6. Нажмите Применить для сохранения местоположения.



7. Нажмите **ОК** для закрытия подтверждающего сообщения.

Пробная печать файлов VPS и VIPP

Пробная печать файлов

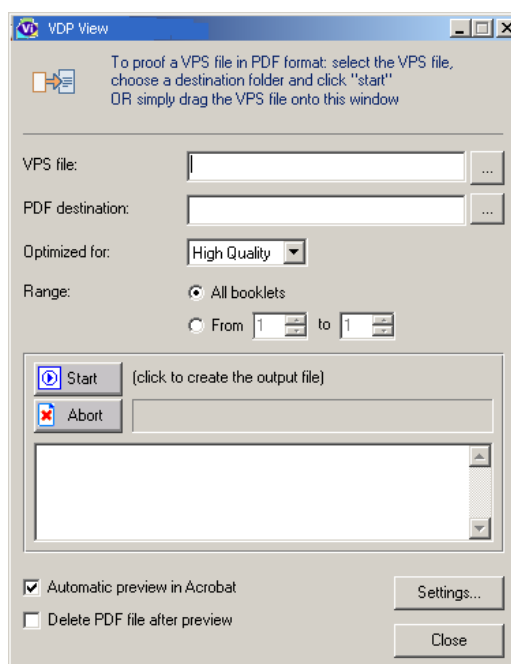
В данном разделе описана процедура применения интерактивного метода в приложении VDP View для пробной печати файлов VPS, VIPP, EPS и PostScript.

При использовании интерактивного метода в приложении VDP View пользователь должен выбрать файл, определить папку места назначения и определить специальные параметры, относящиеся к выводу PDF. Этот метод отличается от метода отслеживаемых папок, который выполняется автоматически в соответствии с предварительно определенными параметрами, когда файл сохраняется во вложенной папке **In** конкретной отслеживаемой папки.


Примечание.: Рекомендуется задать параметры высокого разрешения перед пробной печатью файлов.

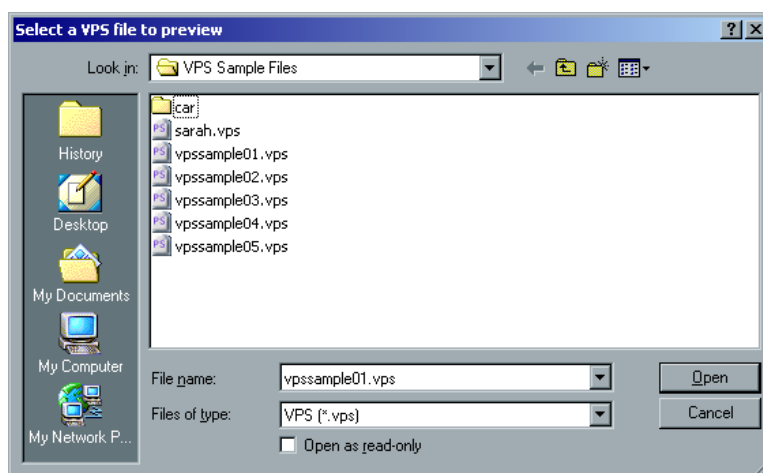
Процедура пробной печати файла **VPS** или **VIPP**

1. Щелкните на значке **VDP View** на рабочем столе.
Отображается главное окно приложения VDP View.



2. Существуют следующие варианты выбора файла VPS:

- Щелкните  рядом с полем Файл **VPS** для обзора и нахождения файла VPS или VIPP, пробную печать которого требуется выполнить. Отображается окно выбора файла VPS для просмотра.



Найдите и выберите нужный файл, затем нажмите Открыть. Путь к этому файлу автоматически отображается в поле Файл **VPS**. Если поле Конечный **PDF** в главном окне Creo VDP View пустое, отображается имя выходного файла PDF. В противном случае оно остается неизменным.

- Перетащите мышью файл из другого местоположения (например, Windows Explorer) в область сообщений главного окна VDP View. При этом заполняются поля Файл **VPS** и Папка конечных **PDF**, а затем начинается преобразование файла VPS для его автоматического выполнения.
- В поле Файл **VPS** введите путь к файлу.

Примечание.: Для изменения местоположения места назначения в поле Папка конечных **PDF** выполните обзор и переход к другому местоположению или введите новый путь.

3. В поле Оптимизировано для выберите один из следующих параметров:

- Отображение. Выбирайте этот параметр для файлов PDF, которые должны отображаться на веб-серверах или в Интернете, а также для файлов PDF, распространяемых по электронной почте или предназначенных для просмотра на экране. Настройки обычно оптимизируются для экранов с разрешением 72 т/д.
- Печатное устройство. Выбирайте этот параметр для файлов PDF, которые предназначены для высококачественной выходной печати.
- Печать. Выбирайте этот параметр для файлов PDF, которые будут использоваться на принтерах, цифровых копировальных аппаратах, публиковаться на компакт-дисках или передаваться клиенту в качестве проверенных публикаций.

4. Выберите один из вариантов для параметра Диапазон:

- Все брошюры. Выбирайте этот параметр для пробной печати всех доступных брошюр.
- От/до. Выбирайте этот параметр для пробной печати конкретного диапазона доступных брошюр. Можно

использовать кнопки со стрелками или ввести диапазон в этих полях.

Примечание.: Файл VPS составляется из брошюр, и каждая брошюра содержит по крайней мере одну страницу. Это является блоком задания переменных данных, которое должно быть распечатано. Когда приложение VDP View преобразует его в PDF, структура брошюр исчезает и вместо нее появляются последовательные страницы.

5. Для автоматического отображения результирующего файла PDF в программе Acrobat после его обработки в приложении VDP View убедитесь, что установлен флажок Автоматический просмотр в **Acrobat**.

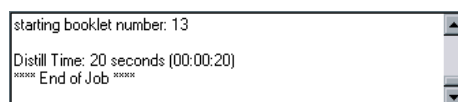
Этот флажок установлен по умолчанию.

6. Для автоматического удаления результирующего PDF после просмотра установите флажок Удалить файл **PDF** после просмотра.

Этот параметр применяется в случаях, когда требуется только быстрый просмотр файла и не требуется его сохранение. Это позволяет пользователю сохранить дисковое пространство и удалить ненужные файлы.

7. Нажмите Пуск.

Приложение VDP View автоматически преобразует файл и создает файл PDF. При обработке файла отображаются синий индикатор выполнения; сообщения об обработке и сообщения об ошибках (при их наличии) отображаются в области Результаты в нижней части окна (как показано в примере, приведенном ниже).



8. Если при выполнении шага 5 не был установлен флажок Автоматический просмотр в **Acrobat**, можно просмотреть этот PDF-файл, открыв его в местоположении Конечный **PDF**, выбранном при выполнении шага 2.

Примечание.: Пробная печать может быть в любой момент остановлена нажатием кнопки Прервать.

Конфигурирование параметров VDP View

Работа с отслеживаемыми папками

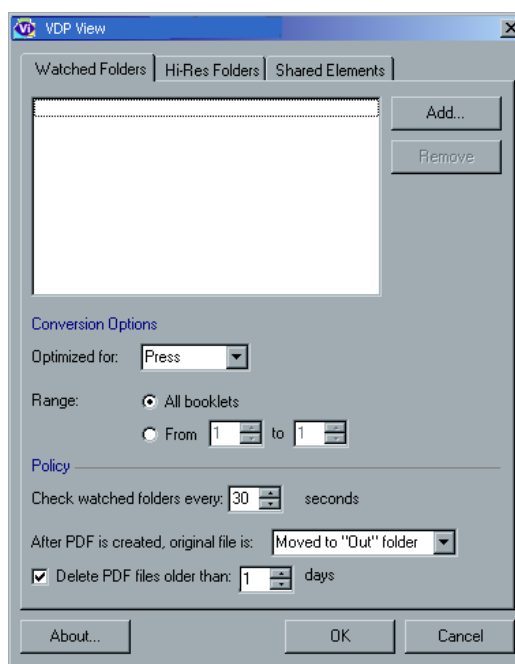
Отслеживаемые папки приложения VDP View позволяют пользователю выполнить автоматическую обработку файлов за один шаг. После определения отслеживаемых папок и параметров отслеживаемых папок пользователь может сохранить или скопировать свой файл в папку **In** соответствующей отслеживаемой папки. После этого автоматически выполняется пробная печать этого файла и результирующий файл PDF сохраняется в соответствующей папке **Out** в готовом для просмотра виде.

Примечание.: Для работы механизма отслеживаемых папок требуется, чтобы приложение VDP View было открыто.

Определение отслеживаемых папок

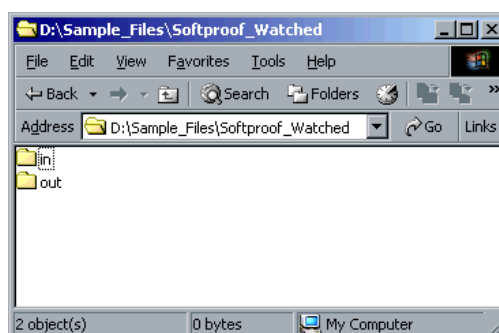
Определение отслеживаемых папок состоит в выборе папок, которые требуется использовать, и последующем определении требуемого преобразования и устанавливающих правила параметров для входных и выходных файлов. Параметры, определяемые на вкладке Отслеживаемые папки приложения VDP View, применяются к отслеживаемым папкам, добавляемым в список отслеживаемых папок.

1. В главном окне приложения VDP View нажмите Настройка. Повторно отображается главное окно приложения VDP View, в котором по умолчанию выбрана вкладка Отслеживаемые папки.



2. Нажмите **Добавить**, затем выполните обзор и выберите папку, которую требуется отслеживать. Выбранная папка добавляется в список отслеживаемых папок на вкладке "Отслеживаемые папки". Кроме того, в выбранной папке автоматически создаются вложенные папки **In** и **Out**.

Примечание.: Для удаления папок из списка отслеживаемых папок выберите папку, которую требуется удалить, и нажмите **Удалить**.



3. При выполнении операции удаления не удаляются папки **In** и **Out**. Определите Параметры преобразования (Оптимизировано для и Диапазон), как описано в .

Примечание.: Во время пробной печати все определенные параметры преобразования и устанавливающие правила параметры применяются ко всем отслеживаемым папкам в списке.

4. Определите следующие параметры Правила:

- Период проверки отслеживаемых папок - [число] сек.:
Используйте кнопки со стрелками или введите значение, определяющее, как часто (в сек.) приложение VDP View должно проверять отслеживаемые папки с целью обнаружения новых файлов и автоматического перевода этих файлов в формат VPS. Макс. значение - 30 сек.
- После создания **PDF** исходный файл:
 - ☐ Перемещается в папку **Out**: Выполняется перемещение исходного файла из папки **In** в папку **Out** после создания PDF.
 - ☐ Удаляется: Выполняется удаление исходного файла из папки **In** после создания файла PDF.
- Удалить файлы **PDF** старше [число] дн.: Установите этот флажок и воспользуйтесь кнопками со стрелками, чтобы указать число (или введите его вручную), определяющее число дней, по истечении которого удаляются файлы PDF из папки **Out**. По умолчанию флажок не установлен.

5. Нажмите **ОК**. Повторно отображается главное окно приложения VDP View.

Примечание.: При закрытии приложения VDP View все настройки, заданные на вкладке Отслеживаемые папки, сохраняются и остаются доступными для следующих сеансов пробной печати.

Пробная печать файлов с помощью отслеживаемых папок

Метод отслеживаемых папок приложения VDP View для пробной печати файлов VPS, EPS и PostScript является автоматическим процессом, но для работы механизма отслеживания папок должно быть открыто приложение VDP View.

1. Сохраните файл VPS, EPS или PostScript в существующую папку **In**, находящуюся в предварительно определенной отслеживаемой папке.

Файл автоматически обрабатывается (выполняется пробная печать), и происходит следующее:

- В главном окне приложения VDP View отображается синий индикатор выполнения.
- Соответствующие сообщения отображаются в списке в области Результаты в главном окне VDP View.
- Выходной файл PDF сохраняется в соответствующей папке **Out** согласно параметрам, определенным пользователем на вкладке Отслеживаемые папки.

2. Откройте соответствующую папку **Out** для просмотра результирующего файла PDF.

Определение папок с высоким разрешением

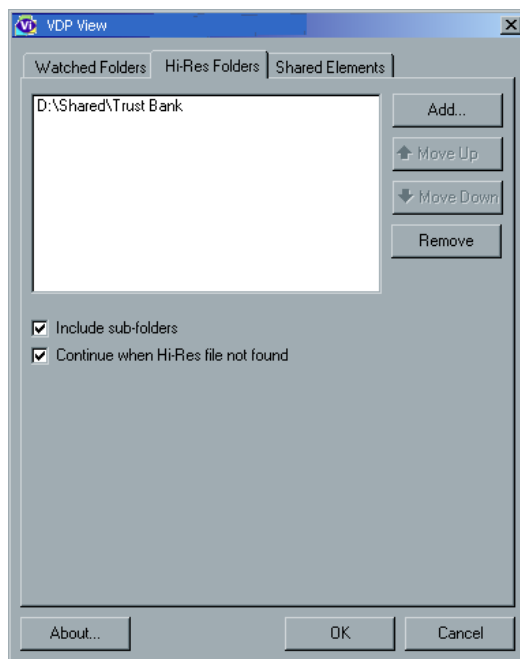
Приложение VDP View позволяет пользователю выбрать местоположение для файлов с высоким разрешением, например EPS, PostScript, Raster, JPEG, TIFF и т.п. Во время пробной печати содержащиеся в этих файлах элементы комбинируются с элементами, которые выбрал пользователь для пробной печати с целью создания законченного файла.

Определение папок с высоким разрешением заключается в указании приложению местоположения на жестком диске папок с высоким разрешением и в выборе приоритетов для папок.

Важная информация.: Перед пробной печатью файлов с помощью интерактивного или автоматического метода рекомендуется определить параметры папок с высоким разрешением, как описывается это в данном разделе.

Определение папки высокого разрешения

1. В главном окне приложения VDP View нажмите Настройка. Повторно отображается главное окно VDP View с тремя вкладками настройки.
2. Перейдите на вкладку Папки с высоким разрешением.

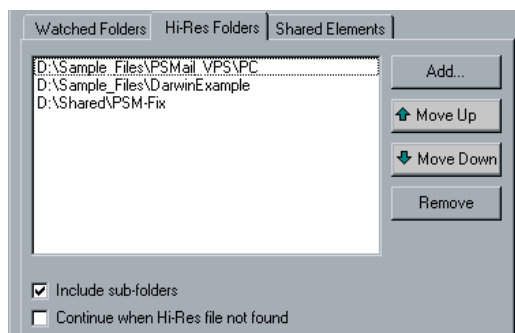


3. Если требуется выбрать папку верхнего уровня и включить все вложенные в нее папки, убедитесь, что установлен флажок Включить вложенные папки.

Примечание.: Флажок Включить вложенные папки влияет на все добавляемые в список папки.

4. Для перевода файла VPS в формат PDF даже в случае отсутствия некоторых файлов с высоким разрешением установите флажок Продолжить, если не найдены файлы с высоким разрешением. По умолчанию флажок не установлен.
5. Нажмите кнопку Добавить.
6. В отображающемся окне поиска папки найдите и выберите папку(папки), которую требуется добавить в список папок с

высоким разрешением, и нажмите **ОК**. Выбранные папки отображаются в списке папок с высоким разрешением.



7. Для изменения порядка папок в списке папок с высоким разрешением используйте кнопки **Переместить вверх** и **Переместить вниз**.

При пробной печати приложение VDP View выполняет поиск элементов в списке папок с высоким разрешением (по умолчанию поиск выполняется сверху вниз). Таким образом, изменение порядка в списке позволяет управлять порядком поиска.

Если в разных папках существуют два файла с одинаковым именем, приложение Creo VDP автоматически использует первый найденный файл. Кроме того, изменение порядка может повысить скорость работы VDP View.

Примечание.: Для удаления из списка папок с высоким разрешением нажмите **Удалить**.

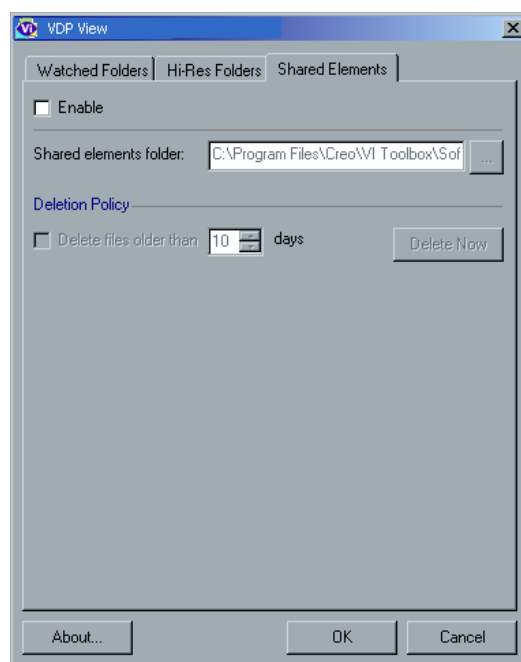
8. Нажмите **ОК**. Главное окно VDP View отображается повторно, и определенные пользователем папки с высоким разрешением будут использоваться при следующей пробной печати.

Примечание.: При закрытии приложения VDP View все настройки, заданные на вкладке **Папки с высоким разрешением**, сохраняются и остаются доступными для следующих сеансов пробной печати. Если приложение VDP View не может найти определенную папку с высоким разрешением во время обработки, отображается сообщение об ошибке.

Управление папкой совместно используемых элементов

1. В главном окне приложения VDP View нажмите Настройка. Повторно отображается окно VDP View с тремя вкладками настройки.
2. Выберите Включить для включения совместно используемых элементов.
3. Перейдите на вкладку Совместно используемые элементы. Путь по умолчанию (**SoftProof\Intermediate**) отображается в поле Папка совместно используемых элементов.

Примечание.: Во время установки автоматически создается местоположение папки совместно используемых элементов в местоположении установки приложения Creo VDP View.



4. Для изменения местоположения папки Совместно используемых элементов нажмите кнопку Обзор рядом с полем Папка совместно используемых элементов и перейдите в другое местоположение или введите новый путь вручную.

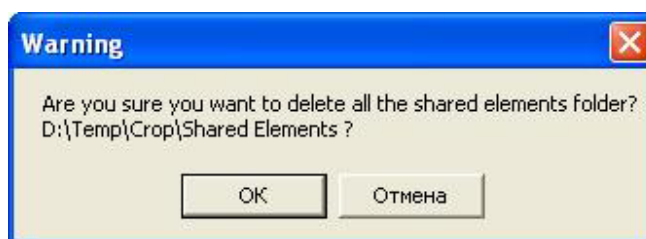
5. Процедура удаления старых файлов из папки Совместно используемых элементов.

- Установите флажок Удалить файлы старше [число] дней.
- Используйте стрелки вверх и вниз для установки числа дней или введите требуемое число дней вручную.

Использование этого параметра позволяет избежать переполнения жесткого диска старыми файлами, которые больше не требуются.

6. Для удаления всех совместно используемых элементов для того, чтобы они больше не могли использоваться, выполните следующее.

- Нажмите Удалить сейчас. Отображается следующее предупреждающее сообщение:



- Нажмите **ОК**.

Примечание.: Кнопка Удалить сейчас отключена, если данные в этой папке отсутствуют.

7. В главном окне приложения VDP View нажмите **ОК**. Повторно отображается главное окно VDP View, папка Совместно используемых элементов будет использоваться при следующей пробной печати файла в соответствии с определенными параметрами.

Примечание.: При закрытии приложения VDP View все настройки, заданные на вкладке Совместно используемые элементы, сохраняются и остаются доступными для следующих сеансов пробной печати.

Просмотр информации о версии приложения VDP View

При конфигурировании параметров VDP View на трех доступных вкладках пользователь также может в любой момент нажать кнопку **О программе** для просмотра информации о текущей версии приложения VDP View.

Дополнительный модуль Optimized Mail Merge

Работа с дополнительным модулем Optimized Mail Merge

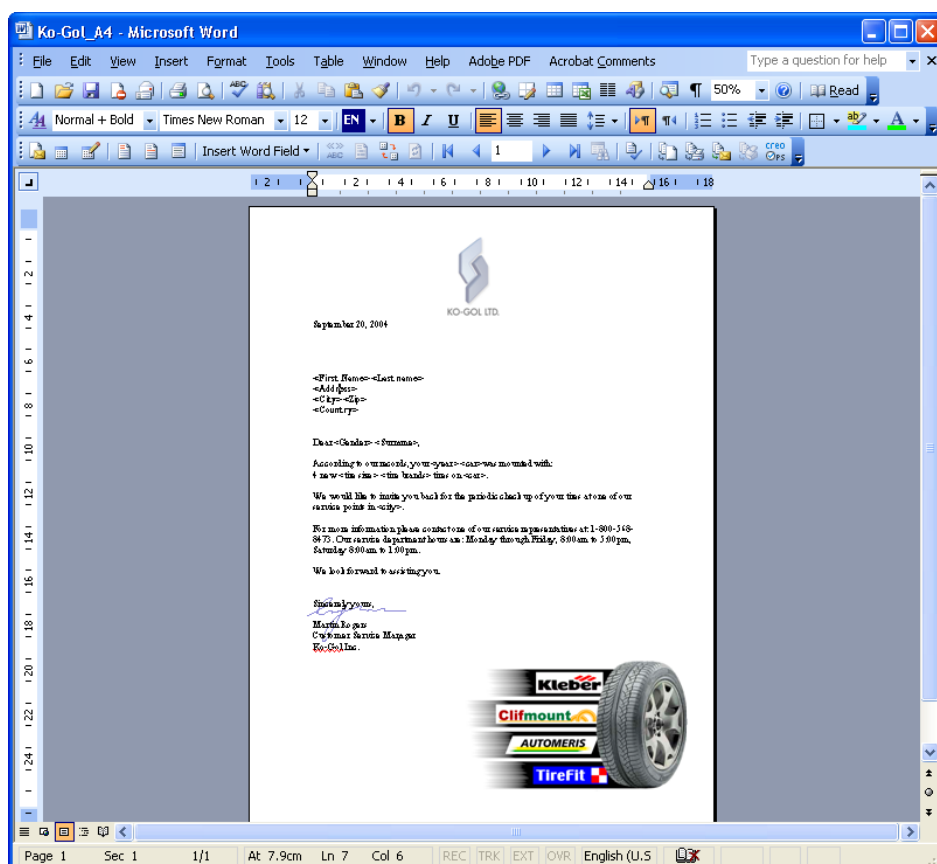
Дополнительный модуль Optimized Mail Merge позволяет создать документ VDP с помощью инструмента Microsoft Word Mail Merge и закрыть его как файл Creo VPS или Optimized PostScript.

- Шаг 1. Создайте задание VDP с помощью Microsoft Word Mail Merge.

Перед выполнением этого шага требуется разделить главные элементы и элементы VDP в документе. Это делается с помощью добавления текстового поля, окружающего элементы VDP. Это текстовое поле может содержать один параграф текста или текст целой страницы. Подробные сведения приведены в руководстве по Optimized Mail Merge на компакт-диске Optimized Mail Merge.

- Шаг 2. Сохраните файл как Creo VPS или Optimized PostScript, указав его выходной формат.

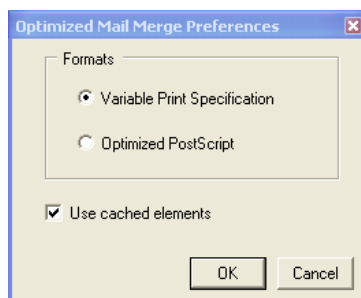
На следующем экране демонстрируется пример файла VDP в Microsoft Word 2003.



Примечание.: Подробные сведения о работе с Optimized Mail Merge приведены в руководстве по Optimized Mail Merge на компакт-диске Optimized Mail Merge.

Настройка дополнительного модуля Optimized Mail Merge

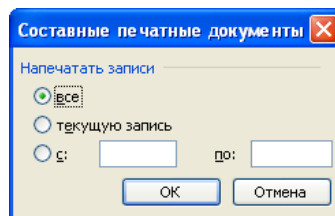
1. В меню Инструменты выберите Письма и почта > Параметры **Optimized Mail Merge**.



2. Выберите один из следующих выходных форматов:
 - **VPS (Variable Print Specification)**: Рекомендуется при работе с сервером цветной печати Creo.
 - **OPS (Optimized Postscript)**: Создает оптимизированный файл PostScript, который пользователь может выполнить на любом принтере PostScript.
3. Если выбран параметр **VPS (Variable Print Specification)** и требуется использовать кэшированные элементы, установите флажок **Использовать кэшированные элементы**. Повторяющиеся элементы кэшируются и растрируются только один раз, что способствует сбережению времени (в противоположность файлам PostScript, в которых растрируется каждый переменный документ) и улучшению качества цифровой печатной продукции. Следует снимать флажок, если пользователь изменяет свои файлы, чтобы предотвратить использование кэшированных элементов.
4. Нажмите **OK**.

Печать с помощью дополнительного модуля Optimized Mail Merge

1. Нажмите кнопку **Optimized Mail Merge** на панели инструментов Mail Merge.



2. Выберите записи, которые требуется объединить в выходном файле; Все, Текущая запись или введите диапазон записей в полях От и До.
3. Нажмите **ОК**. Появляется диалоговое окно "Печать".
4. В поле Имя выберите требуемый принтер PostScript и нажмите **ОК**. Файл генерируется и печатается.

Приложение дистанционного сканирования

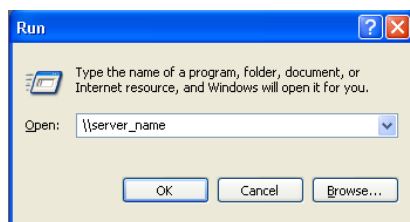
Обзор приложения удаленного сканирования

Приложение удаленного сканирования позволяет:

- Создавать блоки сканирования и задавать параметры, определяющие местоположение сканированных данных, формат, в котором они сохраняются, и параметры безопасности
- Просматривать список всех сканированных заданий
- Управлять блоками сканирования и сканированными заданиями
- Задавать получателя электронной почты для всех своих сканированных заданий
- Редактировать пользовательские блоки сканирования

Установка приложения дистанционного сканирования на клиентской рабочей станции Windows.

1. На рабочем столе Windows выберите Пуск > Выполнить.
2. В поле Открыть введите \\, затем введите имя узла, IP-адрес или имя сервера CX сервер печати и нажмите **OK**.

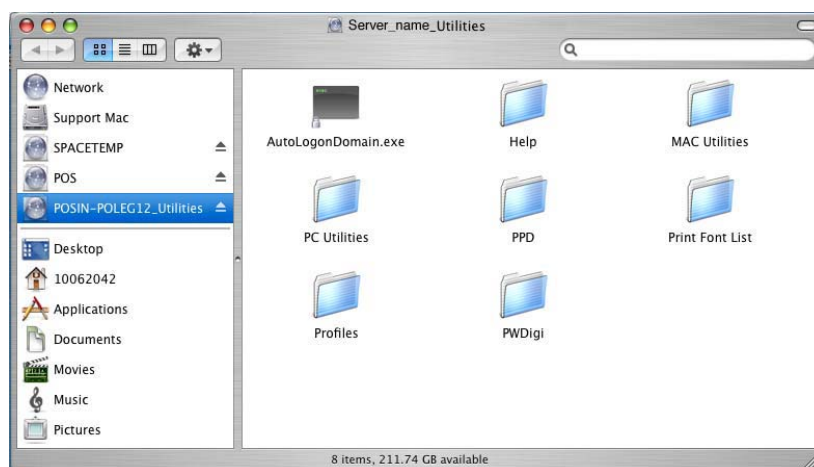


3. На CX сервер печати найдите местоположение папки **D:\Utilities\PC Utilities**.
4. Дважды щелкните на файле **RemoteScan.exe**.

Приложение дистанционного сканирования устанавливается на клиентскую рабочую станцию Windows.

Установка приложения дистанционного сканирования на клиентской рабочей станции Macintosh.

1. В меню Переход выберите команду Подключение к серверу.
2. В поле Адрес сервера введите имя CX сервер печати, затем нажмите Подключение.
3. В диалоговом окне Подключение к серверу выберите Гость и нажмите Подключение.
4. Выберите том _____ и нажмите **OK**.



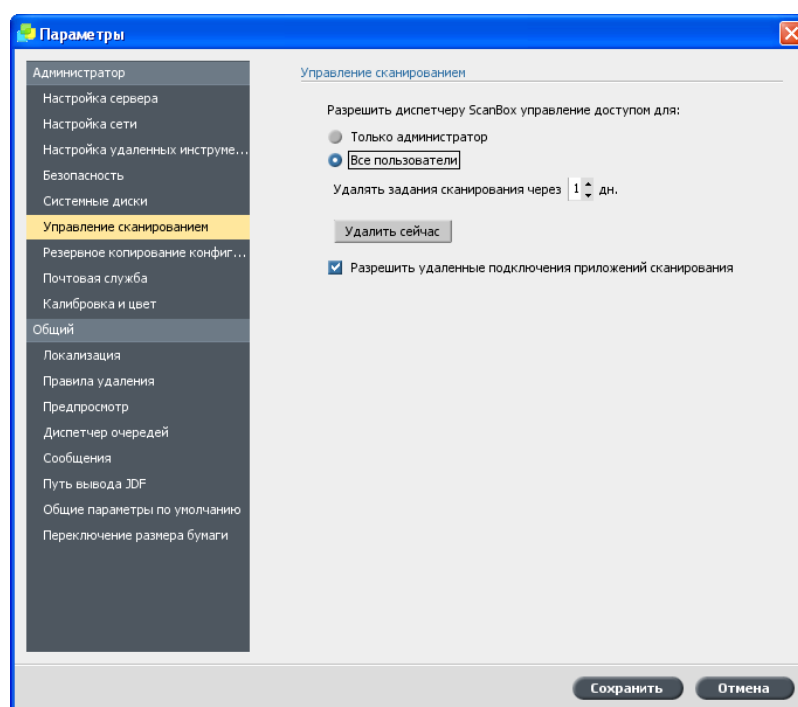
5. Дважды щелкните на папке **MAC Utilities**.
6. Скопируйте файл **RemoteScanInstaller.pkg.zip** на рабочий стол.
7. На рабочем столе дважды щелкните на **RemoteScanInstaller.pkg.zip**.
8. Для установки приложения дистанционного сканирования дважды щелкните на **RemoteScanInstaller.pkg**.
9. Следуйте шагам мастера установки.



Приложение дистанционного сканирования устанавливается на клиентскую рабочую станцию Macintosh.

Разрешение удаленных подключений приложений сканирования

1. Нажмите Файл и выберите Параметры.
2. В окне Параметры выберите пункт Управление сканированием.
3. В разделе Разрешить диспетчеру **ScanBox** управление доступом для выберите один из следующих параметров:
 - Только администратор
 - Все пользователи
4. Установите флажок Разрешить удаленные подключения приложений сканирования.



5. Нажмите Сохранить.

Создание папки для отсканированных заданий

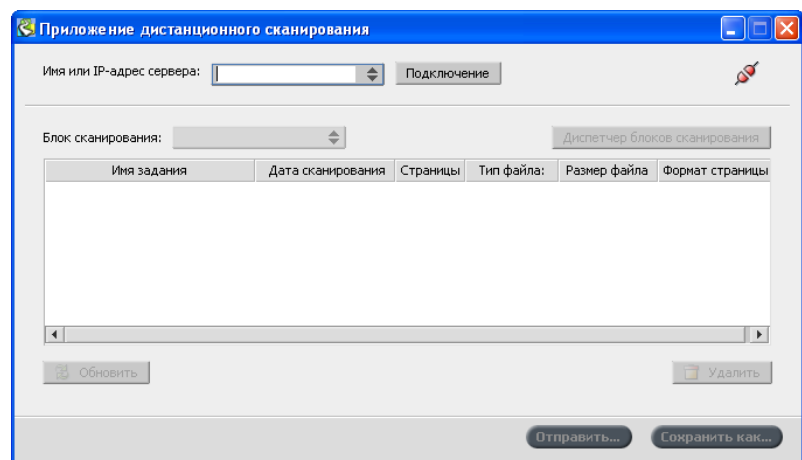
- На рабочем столе CX сервер печати создайте папку для хранения копии всех отсканированных заданий.

Создание блока сканирования

Требования:

- Папка на CX сервер печати, содержащая копии файлов, сканируемых в блок сканирования.
 - Точное имя CX сервер печати, к которому требуется подключиться.
1. На клиентской рабочей станции в меню Пуск выберите Программы > **creo** > Приложение дистанционного сканирования > Дистанционное сканирование.

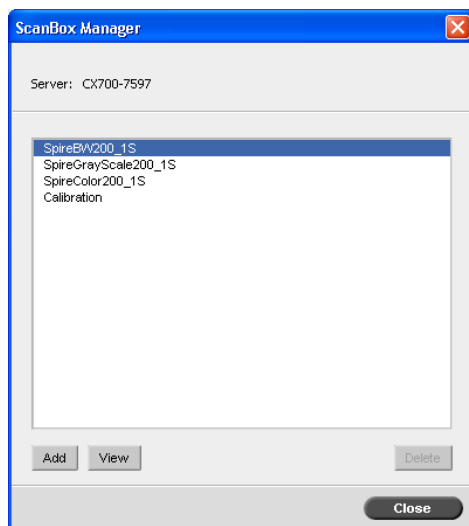
Появляется окно Приложение дистанционного сканирования.



2. В поле Имя или IP-адрес сервера введите точное имя своего CX сервер печати.
3. Нажмите кнопку Подключение.

Изменение цвета значка соединения с красного на зеленый указывает на подключение к серверу.

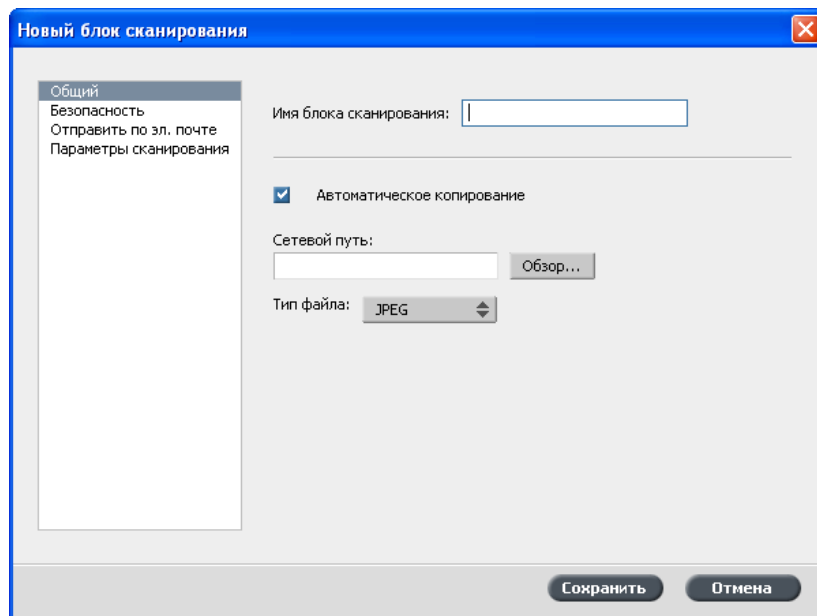
4. Нажмите Диспетчер блоков сканирования.



Диспетчер блоков сканирования имеет четыре блока сканирования по умолчанию.

- **SpireBW200_1S** - файлы, сканируемые в этот блок, имеют следующие параметры: ЦветНаВыходе=Черный и белый, РазрешениеСканирования=200 т/д, 2-стороннийОригинал=1-сторонний
- **SpireGrayScale200_1S** - файлы, сканируемые в этот блок, имеют следующие параметры: ЦветНаВыходе=Оттенки серого, РазрешениеСканирования=200 т/д, 2-стороннийОригинал=1-сторонний
- **SpireColor200_1S** - файлы, сканируемые в этот блок, имеют следующие параметры: ЦветНаВыходе=Цветной, РазрешениеСканирования=200 т/д, 2-стороннийОригинал=1-сторонний
- Калибровка

5. Для создания нового блока сканирования нажмите кнопку **Добавить**.



6. В поле **Имя блока сканирования** введите имя нового блока сканирования.
7. Для автоматического сохранения копии отсканированного задания на клиентской рабочей станции необходимо, чтобы был установлен флажок **Автоматическое копирование**.
8. В области **Сетевой путь** выполните одну из следующих операций.
- Введите местоположение папки, в которой требуется сохранять копии отсканированных файлов.
 - Нажмите **Обзор**, выберите требуемую папку и нажмите **Выбрать**.
9. В списке **Тип файла** выберите формат, в котором требуется сохранять данные, сохраняемые в данном блоке сканирования. Возможные варианты: **JPEG**, **TIFF** и **PDF**.

10. Выберите пункт Безопасность.

Новый блок сканирования

Общий
Безопасность
Отправить по эл. почте
Параметры сканирования

Пароли

☐ Защищенный блок сканирования

Старые пароли

Новые пароли

Подтверждение

Применить

Сохранить Отмена

11. Для защиты данного блока сканирования и указания пароля установите флажок Защитить блок сканирования, затем нажмите Применить.

12. Нажмите Отправить по эл. почте.

Новый блок сканирования

Общий
Безопасность
Отправить по эл. почте
Параметры сканирования

☒ Отправить по эл. почте

От:

Кому:

Несколько адресов следует разделить точкой с запятой (;)

Тема:

Текст:

☒ Отправить ссылку на отсканированное изображение
☐ Отправить отсканированное изображение как приложение

Сохранить Отмена

13. Установите флажок Отправить по эл. почте.

14. В поле От введите адрес электронной почты отправителя отсканированного изображения. Это делается только с целью информирования.

15. В поле Кому введите адрес электронной почты получателя отсканированного изображения, прилагаемого к данному электронному сообщению.

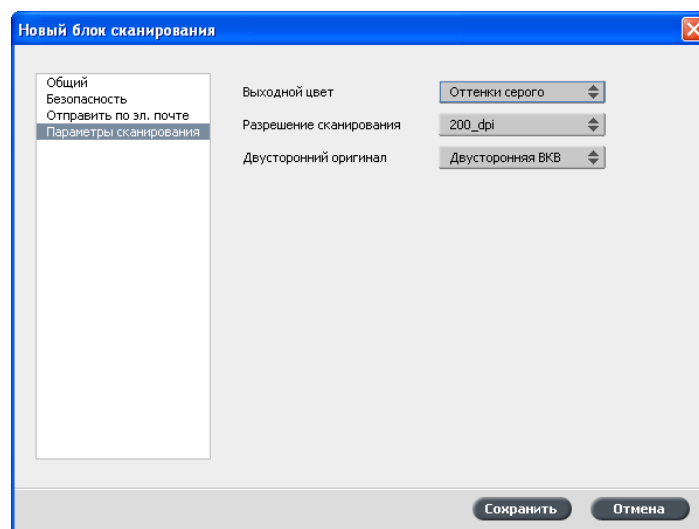
16. В поле Тема введите текст, который будет использоваться в качестве темы электронного сообщения.
17. В поле Текст введите текст сообщения.
18. Выберите один из следующих параметров:

- Выберите Отправить ссылку на отсканированное изображение для передачи электронного сообщения со ссылкой на отсканированное изображение. Электронное сообщение содержит текст, объясняющий получателю, как получить доступ к отсканированному изображению, и дату истечения срока действия этой ссылки.

Примечание.: Дата истечения срока действия ссылки задается параметром, устанавливаемым в Настройка > Параметры > Удалять задания сканирования через.

- Выберите Отправить отсканированное изображение как приложение для приложения отсканированного изображения к электронному сообщению.

19. Нажмите кнопку Параметры сканирования.



20. В списке Выходной цвет выберите требуемый выходной цвет для отсканированных заданий в данном блоке сканирования.

Примечание.: Во время сканирования изменить выходной цвет невозможно.

21. В списке Разрешение сканирования выберите требуемое разрешение сканирования для отсканированных заданий в данном блоке сканирования.

22. В списке 2-сторонние оригиналы выберите требуемый метод печати для отсканированных заданий в данном блоке сканирования.
23. Нажмите Сохранить.
Новый блок сканирования сохраняется и добавляется в список блоков сканирования.
24. Нажмите Закреть.
25. Закройте окно Приложение дистанционного сканирования.

Просмотр списка отсканированных изображений

Требования:

- Создайте блок сканирования с помощью приложения дистанционного сканирования.
 - Точное имя СХ сервер печати, к которому требуется подключиться.
1. Откройте приложение дистанционного сканирования
 2. В поле Имя или IP-адрес сервера введите имя сервера, подключенного к печатное устройство, используемой для сканирования.
 3. Нажмите кнопку Подключить.
Изменение цвета значка соединения с красного на зеленый указывает на подключение к серверу.
 4. В списке Блок сканирования выберите блок сканирования, в котором сохранено отсканированное изображение.

Примечание.: Если выбранный блок сканирования защищен паролем, перед просмотром списка отсканированных изображений требуется ввести пароль.

Отображаются все отсканированные задания, сохраненные в выбранном блоке сканирования.

Сохранение отсканированных заданий на клиентской рабочей станции

Требования:

Точное имя СХ сервер печати, к которому требуется подключиться.

Отсканированные задания сохраняются в блоке сканирования, созданном на жестком диске принтера. В зависимости от параметров блока сканирования копия отсканированного документа сохраняется в папке на СХ сервер печати. После сканирования задания можно также сохранить его в другом местоположении.

1. Откройте приложение дистанционного сканирования
2. В поле Имя или IP-адрес сервера введите имя сервера, подключенного к печатное устройство, используемой для сканирования.
3. Нажмите кнопку Подключить.
Изменение цвета значка соединения с красного на зеленый указывает на подключение к серверу.
4. В списке Блок сканирования выберите блок сканирования, в который осуществляется сканирование.

Примечание.: Если выбранный блок сканирования защищен паролем, перед просмотром списка отсканированных изображений требуется ввести пароль.

Отображаются все отсканированные задания, сохраненные в выбранном блоке сканирования.

5. Выберите требуемое задание сканирования и нажмите кнопку Сохранить как.
6. Выберите местоположение и нажмите кнопку Сохранить.

Теперь можно открыть отсканированное задание на клиентской рабочей станции и выполнить обработку отсканированного изображения.

Удаление отсканированных изображений из блока сканирования

Требования:

Точное имя СХ сервер печати, к которому требуется подключиться.

1. Откройте приложение дистанционного сканирования
2. В поле Имя или IP-адрес сервера введите имя сервера, подключенного к печатное устройство, используемой для сканирования.
3. Нажмите кнопку Подключить.
Изменение цвета значка соединения с красного на зеленый указывает на подключение к серверу.
4. В списке Блок сканирования выберите блок сканирования, в котором сохранено отсканированное изображение.

Примечание.: Если выбранный блок сканирования защищен паролем, перед просмотром списка отсканированных изображений требуется ввести пароль.

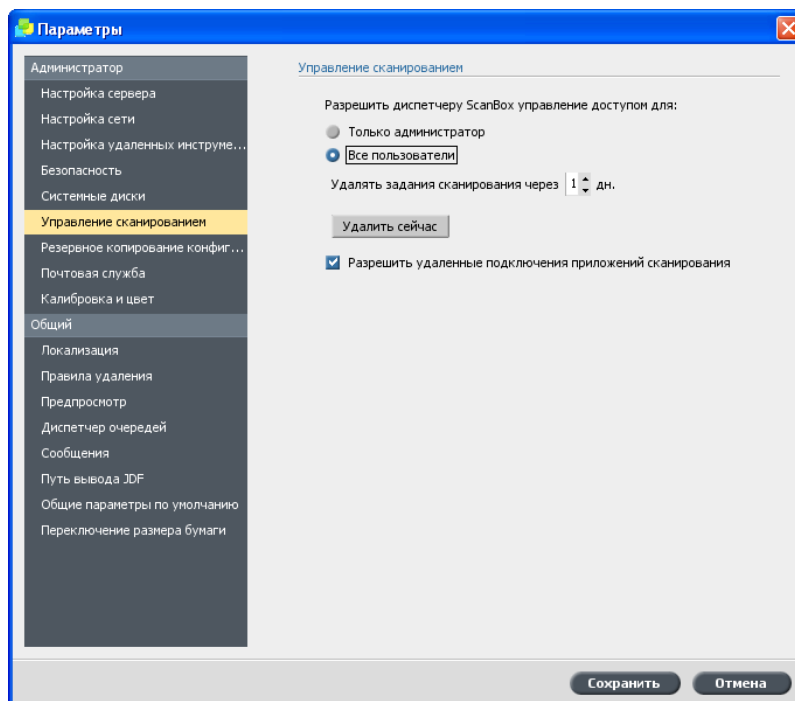
Отображаются все отсканированные задания, сохраненные в выбранном блоке сканирования.

5. Выберите изображение для удаления и нажмите кнопку Удалить.

Удаление всех заданий сканирования из поля "Публичное сканирование"

1. В рабочем пространстве Файл > Параметры.

2. Выберите пункт Управление сканированием.



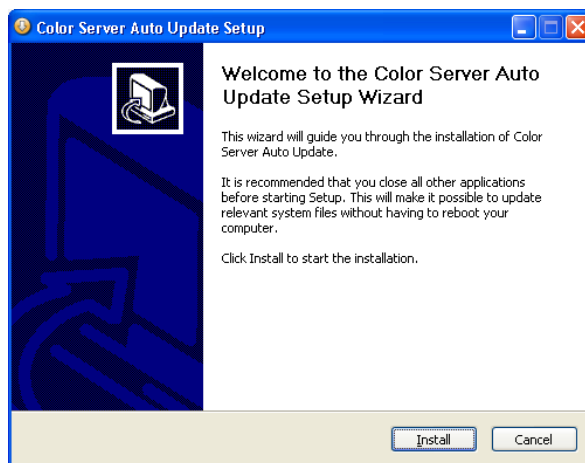
3. Нажмите кнопку Удалить сейчас.
4. Нажмите Сохранить.

Инструмент автоматического обновления

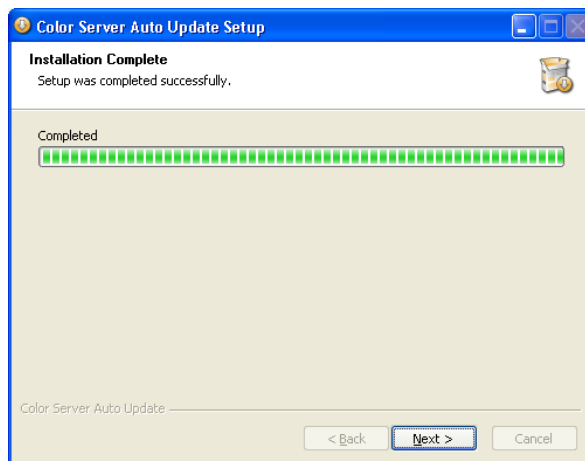
Установка инструмента автоматического обновления

1. Найдите местоположение папки **D:\Utilities\PC Utilities\Support** на CX сервер печати.

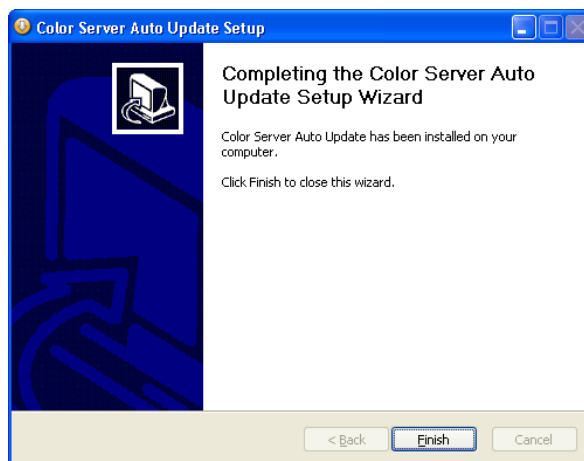
2. Дважды щелкните на файле **Color_Server_Auto_Update_installer.exe**.



3. Нажмите кнопку Установить.



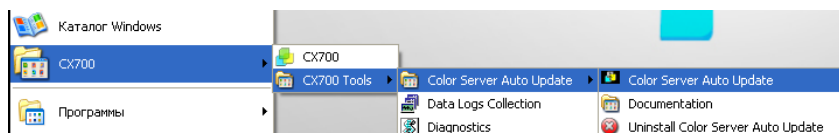
4. Нажмите кнопку Далее.



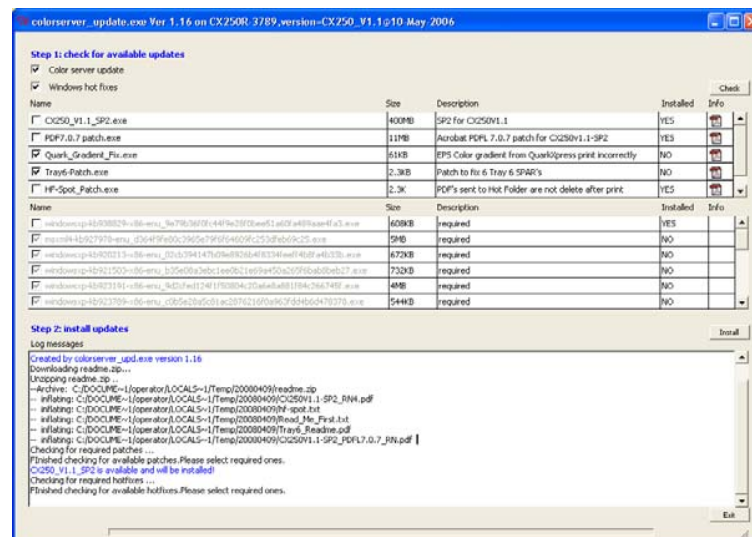
5. Нажмите кнопку Готово.
Инструмент автоматического обновления установлен на CX сервер печати.

Загрузка и установка обновлений программного обеспечения сервера цветной печати

1. На CX сервер печати в меню "Пуск" выберите Инструменты > Автоматическое обновление сервера цветной печати > Автоматическое обновление сервера цветной печати.



Появляется диалоговое окно Автоматическое обновление для сервера цветной печати. Флажки Обновление сервера цветной печати и Горячие исправления **Window** устанавливаются по умолчанию.



2. Нажмите кнопку Проверка.
3. Выполните одно из следующих действий.
 - Если текущая версия CX сервер печати соответствует доступным вариантам установки, то появляется сообщение: На сервере установлена последняя версия программного обеспечения. Обновление не требуется.
 - a. Нажмите **ОК**.
 - b. Нажмите Выход для закрытия инструмента автоматического обновления сервера цветной печати Creo.
 - Если программное обеспечение CX сервер печати нуждается в обновлении, то в разделе **Этап 2: установка обновлений** устанавливаются соответствующие флажки. Выполните эти этапы:
 - a. Снимите флажки рядом с обновлениями, установка которых не требуется.

Примечание.: Если требуется обновление пакета обновлений, то в верхней части раздела появляется флажок, который невозможно снять.
 - b. Нажмите кнопку Установить.

Появится следующее сообщение:
После завершения обновления сервер автоматически перезапустится. Продолжить работу?

- c. Нажмите кнопку Да.

После завершения установки появится следующее сообщение.

Программное обеспечение успешно обновлено. Сервер цветной печати автоматически перезапустится.

- d. Нажмите **ОК**.
- e. В диалоговом окне Перезапустить нажмите кнопку Перезапустить сейчас.

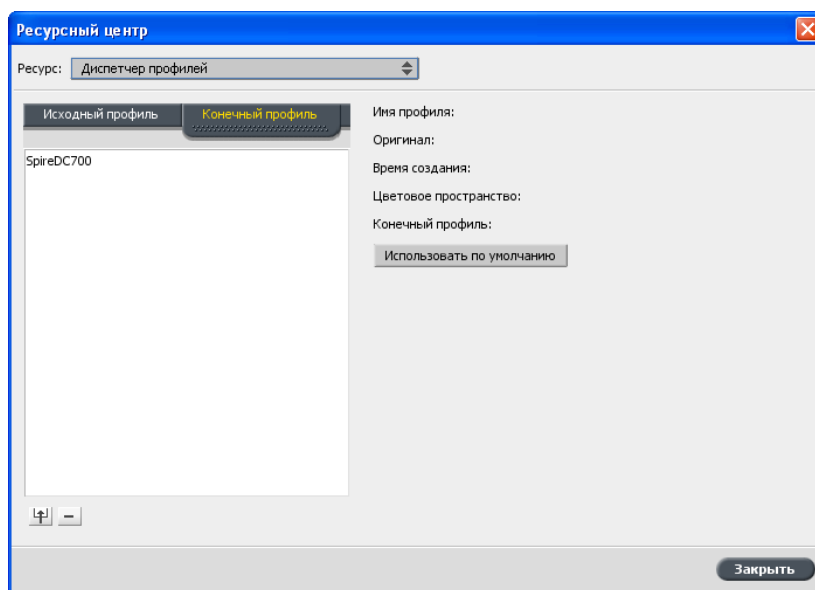
9

Управление профилями

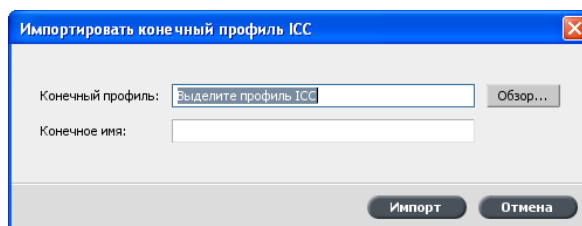
Импорт конечного профиля	194
Импорт исходного профиля	195
Удаление профиля	196

Импорт конечного профиля

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.
Появляется окно Ресурсный центр.
2. В списке Ресурс выберите Диспетчер профилей.
3. Перейдите на вкладку Конечный профиль.



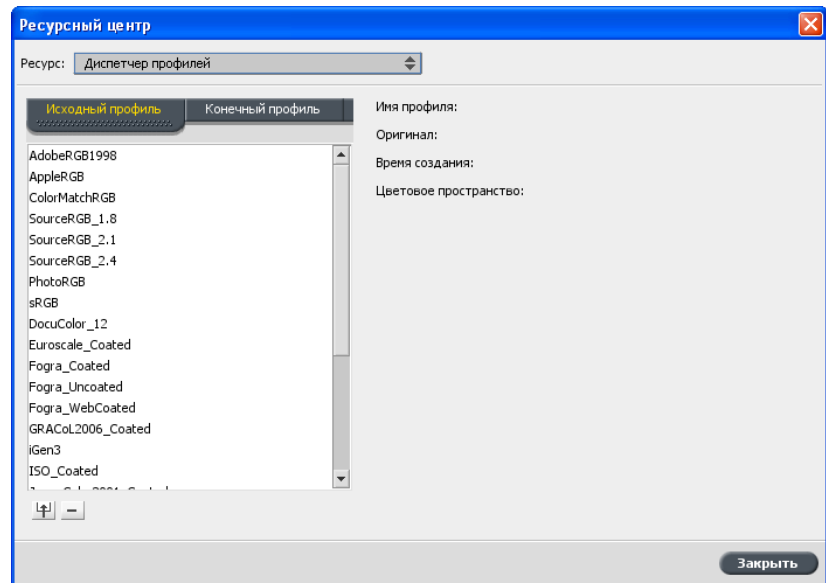
4. Нажмите кнопку Импорт .



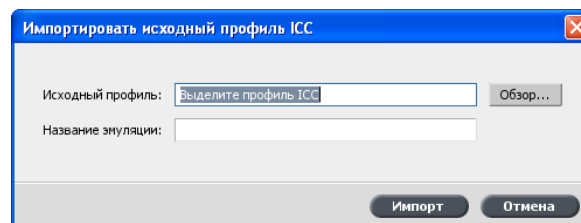
5. В области Конечный профиль нажмите кнопку Обзор.
6. Найдите нужный исходный профиль, а затем нажмите кнопку Открыть.
В поле Конечное имя будет показано новое название эмуляции, которое можно изменить по своему усмотрению.
7. Нажмите Импорт.

Импорт исходного профиля

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.
Появляется окно Ресурсный центр.
2. В списке Ресурс выберите Диспетчер профилей.



3. Нажмите кнопку Импорт .



4. В области Исходный профиль нажмите кнопку Обзор.
5. Найдите и выберите нужный исходный профиль, после чего нажмите Открыть.
В поле Название эмуляции будет показано название новой эмуляции, которое можно изменить по своему усмотрению.
6. Нажмите Импорт.
Новый исходный профиль ICC добавляется на вкладку Цветные потоки окна параметров задания.

Удаление профиля

Требования:

Можно удалить импортированные исходный и конечный профили ICC. Заранее заданные профили ICC удалить невозможно.

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.

Появляется окно Ресурсный центр.

2. В списке Ресурс выберите Диспетчер профилей.
3. На вкладке Исходный профиль или Конечный профиль выберите профиль для удаления.
4. Нажмите Удалить.

Профиль будет удален из списка профилей.

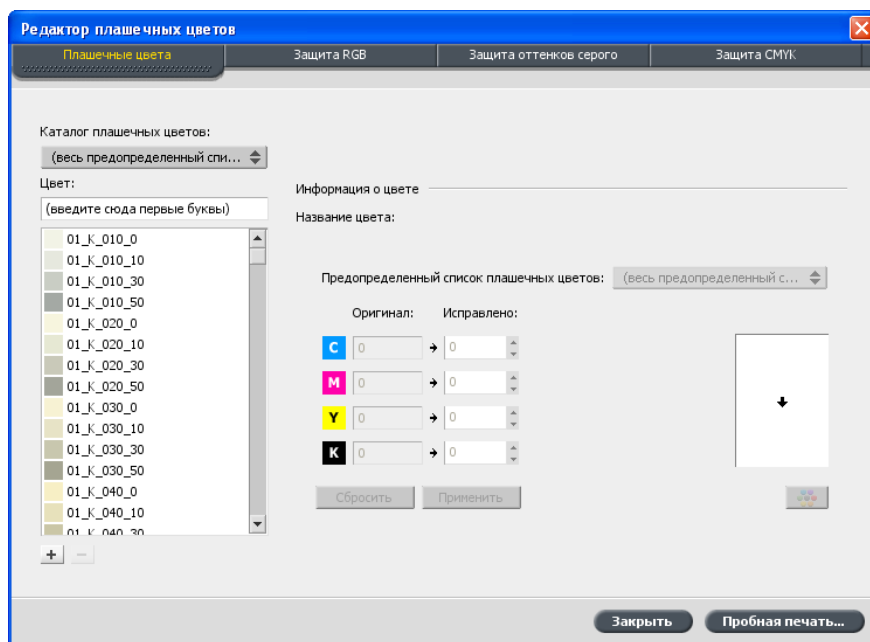
10


Плашечные цвета

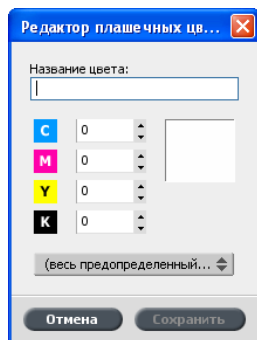
Добавление плашечного цвета	198
Изменение плашечного цвета	199
Удаление плашечного цвета	200
Выбор варианта плашечного цвета	200
Печать варианта плашечного цвета	205
Защита конкретных плашечных цветов	207
Определение цвета RGB как плашечного цвета:	207
Определение оттенков серого цвета как плашечного цвета	210
Определение цвета CMYK как плашечного цвета	212

Добавление плашечного цвета

1. В меню Инструменты выберите пункт Редактор плашечных цветов.



2. В диалоговом окне Редактор плашечных цветов нажмите кнопку Добавить .



3. Введите название нового цвета, как оно указано в файле PostScript.

Примечание.: Имена плашечных цветов чувствительны к регистру и должны соответствовать именам, отображаемым в программном обеспечении DTP.

4. При необходимости скорректируйте значения CMYK.

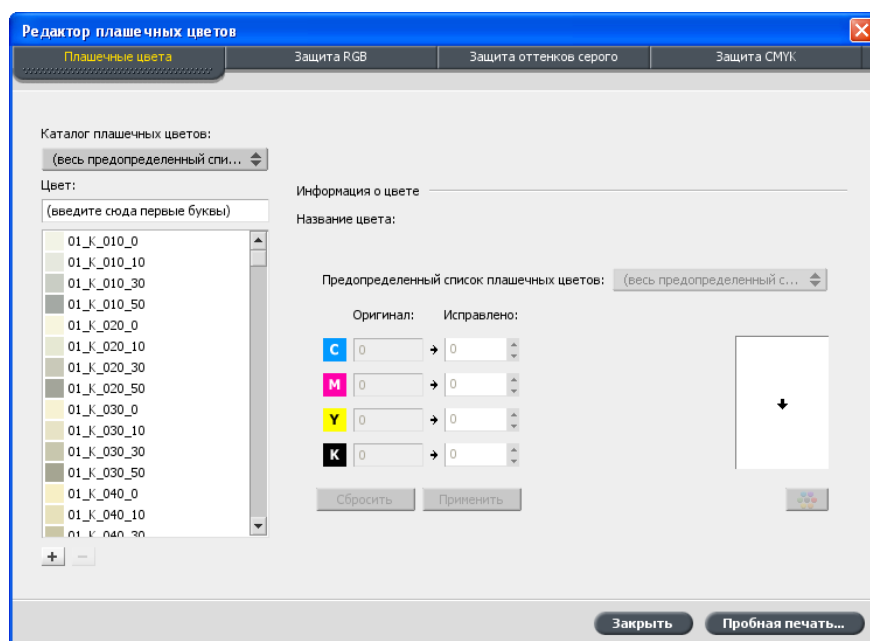
5. Нажмите Сохранить.
6. Нажмите Закреть.

Новый цвет добавляется в пользовательский каталог цветов.

При создании нового плашечного цвета для задания RTP это задание перед печатью должно пройти повторное растривание.

Изменение плашечного цвета

1. В меню Инструменты выберите пункт Редактор плашечных цветов.



2. Выполните одно из следующих действий.

- В списке Цвет выберите нужный цвет.

Примечание.: В списке Цвет точный запрос выполнить невозможно. Входной поток считывает только один символ. Например, если требуется Cool Grey 4 и вводится Cool, то сразу после ввода с курсор перемещается на позицию Cool Grey 1 и продолжение для более точного выбора является невозможным.

- В списке Каталог плашечных цветов выберите каталог цветов с цветом, который надо изменить.

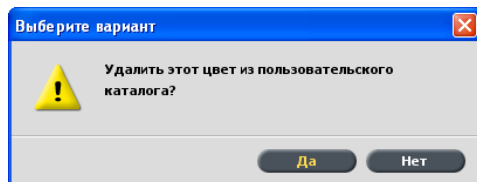
Примечание.: При работе в таком приложении, как программное обеспечение QuarkXPress®, используйте каталог PANTONE® CV.

3. Выделите нужный цвет.
В правой части окна Редактор плашечных цветов отображаются значения CMYK для цвета и предварительный просмотр цвета.
4. При необходимости измените значения CMYK.
5. Нажмите Применить.
Новый цвет добавляется в пользовательский каталог цветов.

Удаление плашечного цвета

Плашечные цвета можно удалять только из пользовательского каталога плашечных цветов.

1. В списке Каталог плашечных цветов выберите пункт Пользовательский каталог.
2. В списке пользовательских цветов выделите цвет, который требуется удалить.
3. Нажмите Удалить.



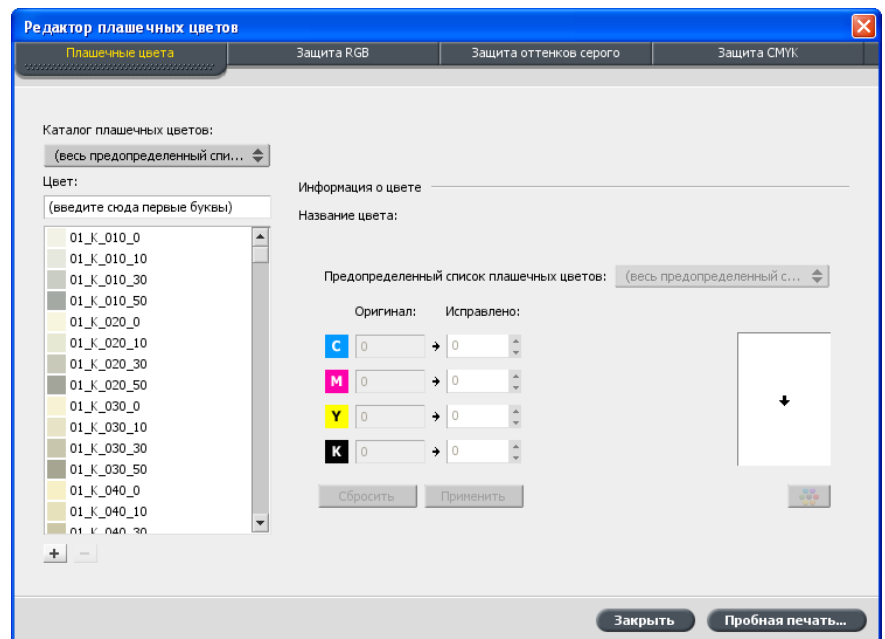
4. Нажмите Да для удаления цвета.

Выбор варианта плашечного цвета

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Color Tools.

Если плашечный цвет в задании не печатается должным образом, можно выбрать вариант плашечного цвета, лучше соответствующий требуемому цвету печати.

1. В меню Инструменты выберите пункт Редактор плашечных цветов.

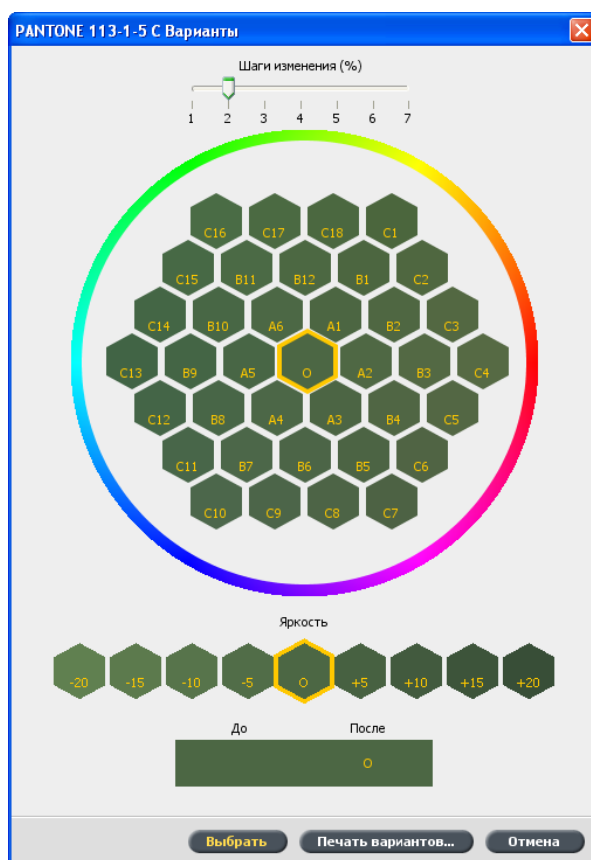


2. В списке Цвет введите имя плашечного цвета.

Этот плашечный цвет автоматически выбирается в списке Цвет.

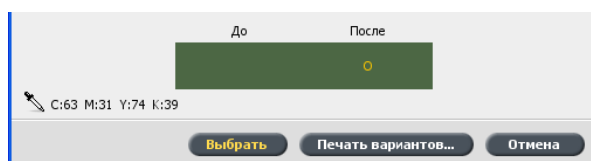
3. Нажмите кнопку Варианты .

Открывается диалоговое окно вариантов. Плашечный цвет находится в центре цветных ячеек и отмечается символом "0".



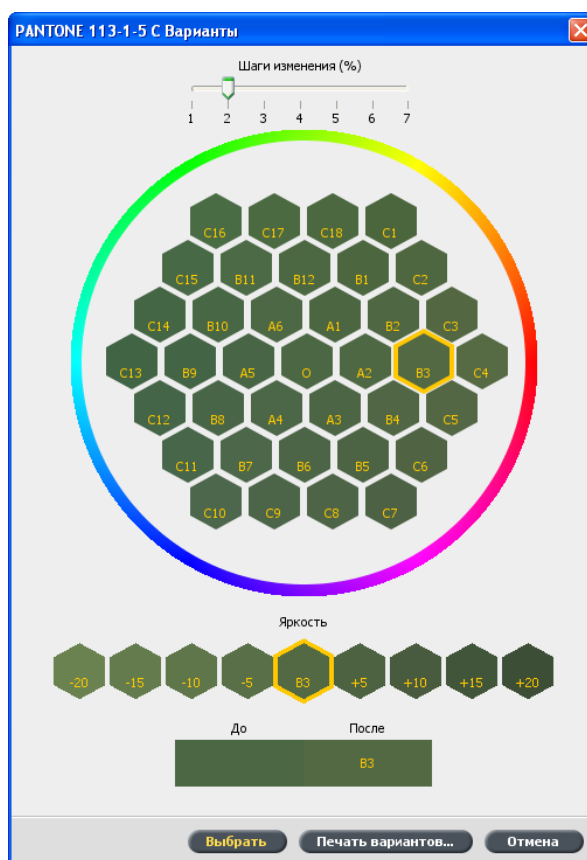
4. Для просмотра вариантов плоскочного цвета нажмите и передвиньте регулятор Шаги изменения.
5. Для просмотра значений CMYK цветной ячейки поместите курсор мыши над цветной ячейкой.

Значения CMYK отображаются в левом нижнем углу диалогового окна.



6. Для выбора варианта плоскочного цвета щелкните на требуемой цветной ячейке.

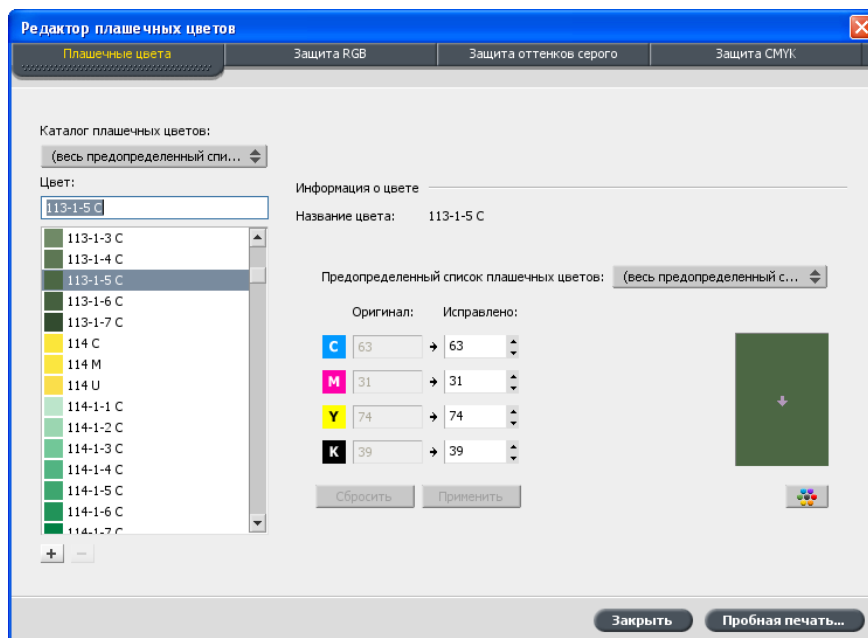
В полях До и После можно увидеть разницу между цветом выбранной ячейки и исходным плоскочным цветом.



7. Для выбора другой яркости выбранной цветной ячейки щелкните на цветной ячейке в области Яркость.

Значение К выбранной цветной ячейки увеличивается или уменьшается в соответствии с выбором.

8. Нажмите кнопку Выбрать.



9. Нажмите кнопку Применить.

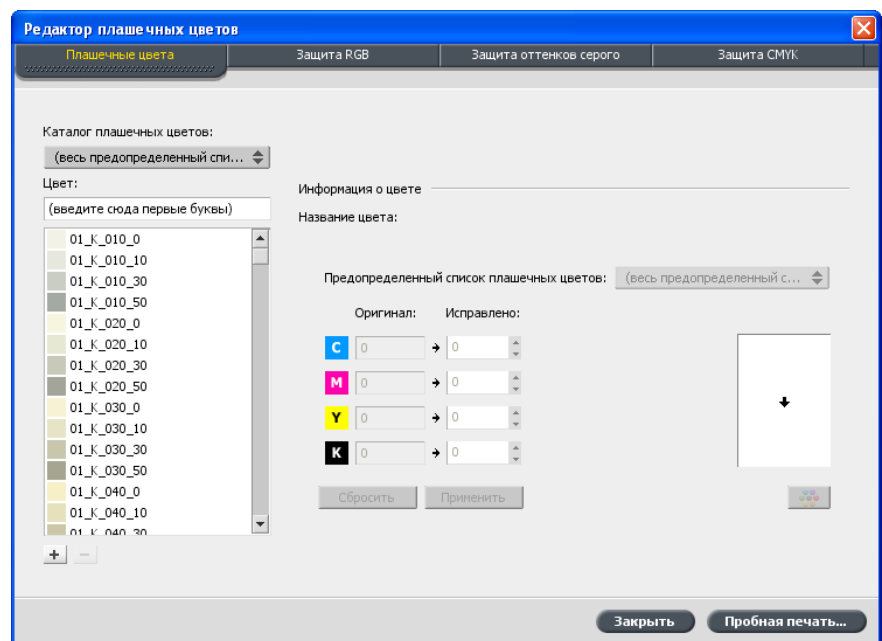
Плашечный цвет с новыми значениями добавляется в Пользовательский каталог.

10. Нажмите Закреть.

Печать варианта плашечного цвета

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Color Tools.

1. В меню Инструменты выберите пункт Редактор плашечных цветов.

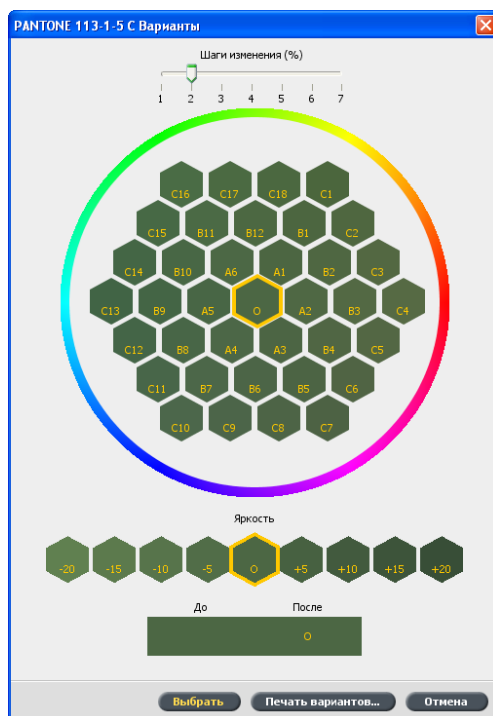


2. В списке Цвет введите имя плашечного цвета.

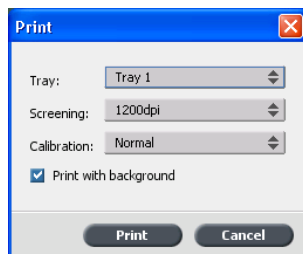
Этот плашечный цвет автоматически выбирается в списке Цвет.

3. Нажмите кнопку Варианты .

Открывается диалоговое окно вариантов. Плашечный цвет находится в центре цветных ячеек и отмечается символом "0".



4. Выберите требуемую цветную ячейку.
5. Нажмите кнопку Печать вариантов.



6. Выполните следующие операции.
 - В списке Лоток выберите нужный лоток.
 - В списке Растривание выберите нужный метод растривания.
 - В списке Калибровка выберите требуемую калибровочную таблицу.
 - Для печати вариантов без фона снимите флажок Печать с фоном.
7. Нажмите кнопку Печать.

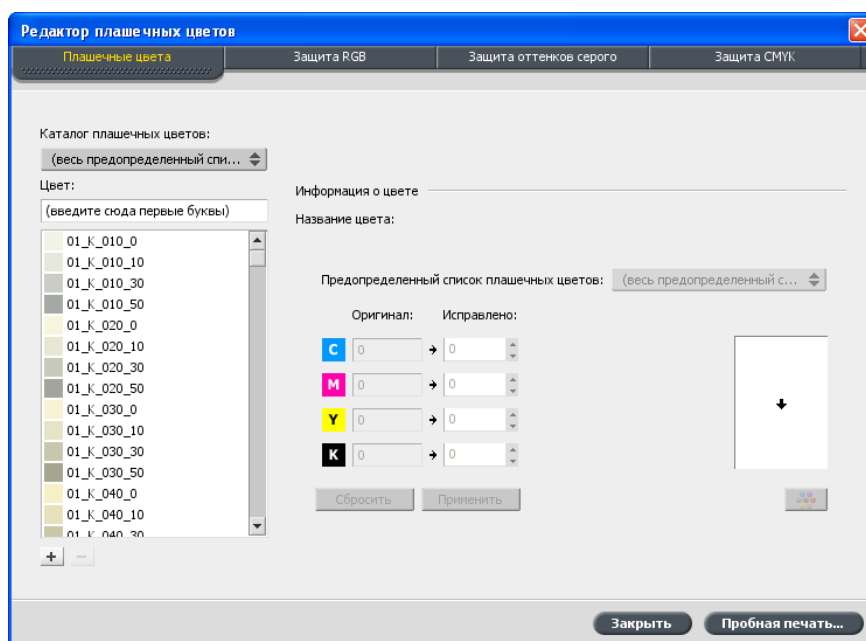
Защита конкретных плашечных цветов

С помощью редактора плашечных цветов можно защитить конкретные цвета – например, официальные цвета логотипов или компании – в целях сохранения цветовой точности и цветового соответствия между устройствами. Если конкретный цвет определяется как плашечный цвет RGB или CMYK и вводится фиксированный объект CMYK для этого цвета, то CX сервер печати обрабатывает его как плашечный цвет, защищая его соответствующим образом.

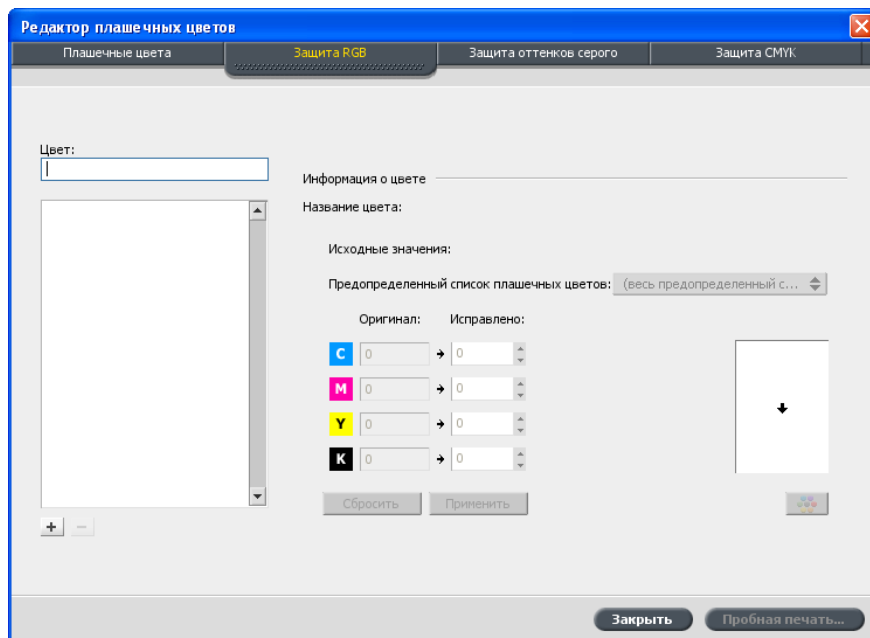
Определение цвета RGB как плашечного цвета:

Плашечные цвета RGB применяются только к элементам LW.

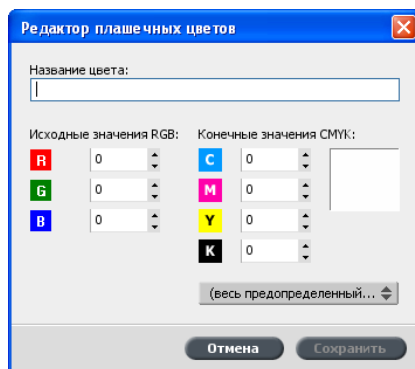
1. В меню Инструменты выберите пункт Редактор плашечных цветов.



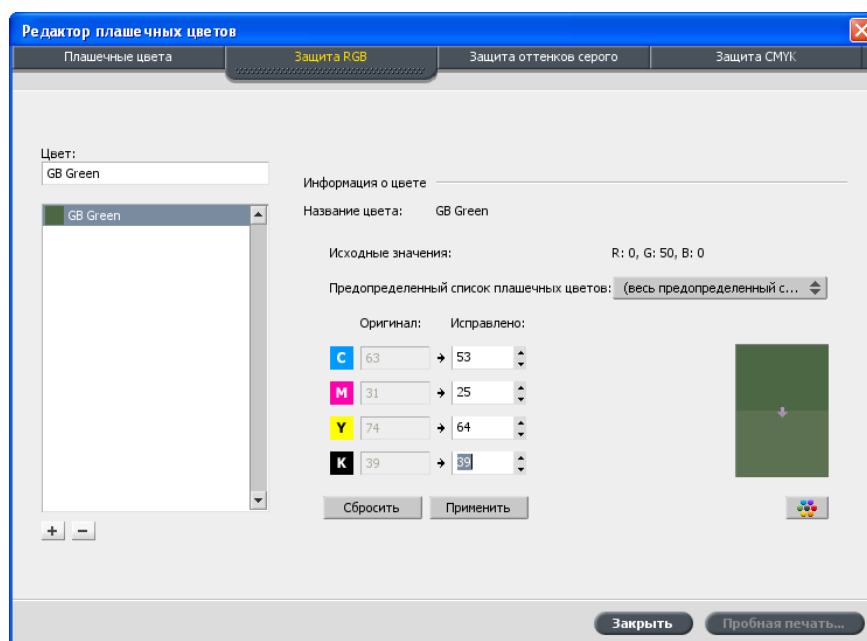
2. В диалоговом окне Редактор плашечных цветов перейдите на вкладку Защита RGB.



3. Нажмите кнопку Добавить +.



4. В поле Имя цвета введите имя цвета.
5. Введите Исходные значения RGB и Конечные значения CMYK или выберите плашечный цвет в списке Весь предопределенный список.
6. Нажмите Сохранить.
7. На вкладке Защита RGB выберите цвет. Отображаются сведения о цвете.

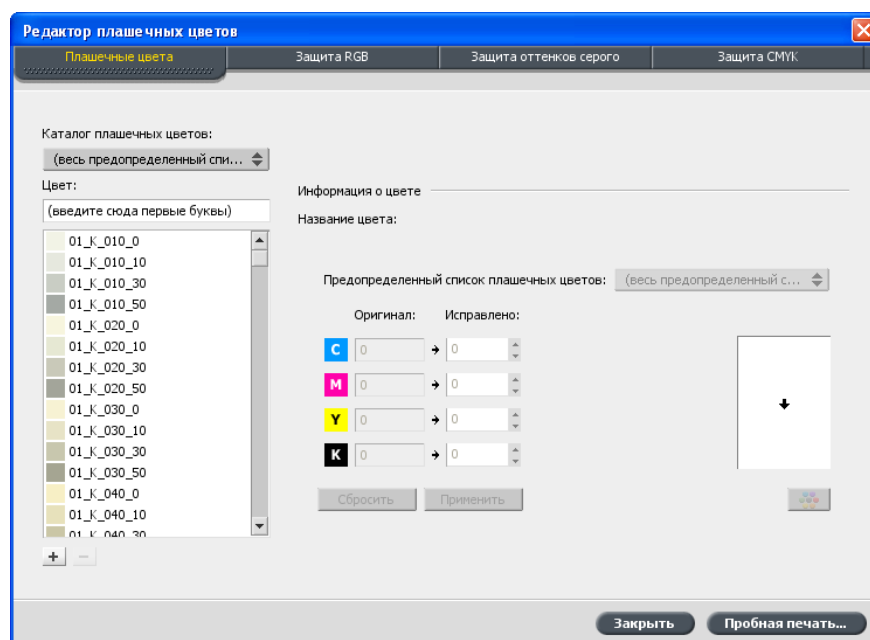


8. При необходимости в столбце Исправлено настройте значения CMYK.
9. Нажмите кнопку Применить.

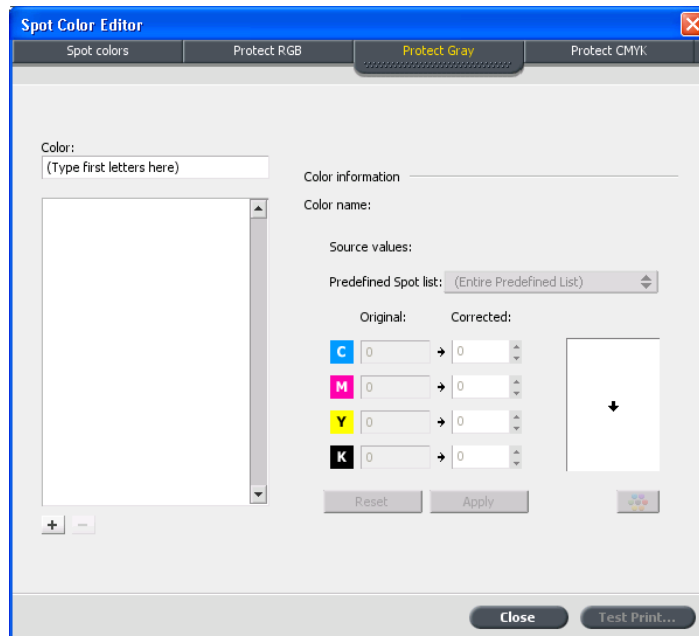
Определение оттенков серого цвета как плашечного цвета


Плашечные цвета RGB применяются только к элементам LW.

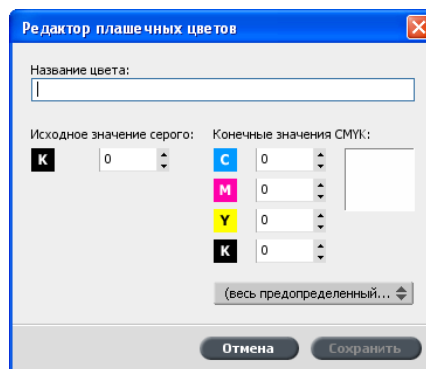
1. В меню Инструменты выберите пункт Редактор плашечных цветов.



2. В диалоговом окне Редактор плашечных цветов перейдите на вкладку Защита оттенков серого.



3. Нажмите кнопку Добавить .

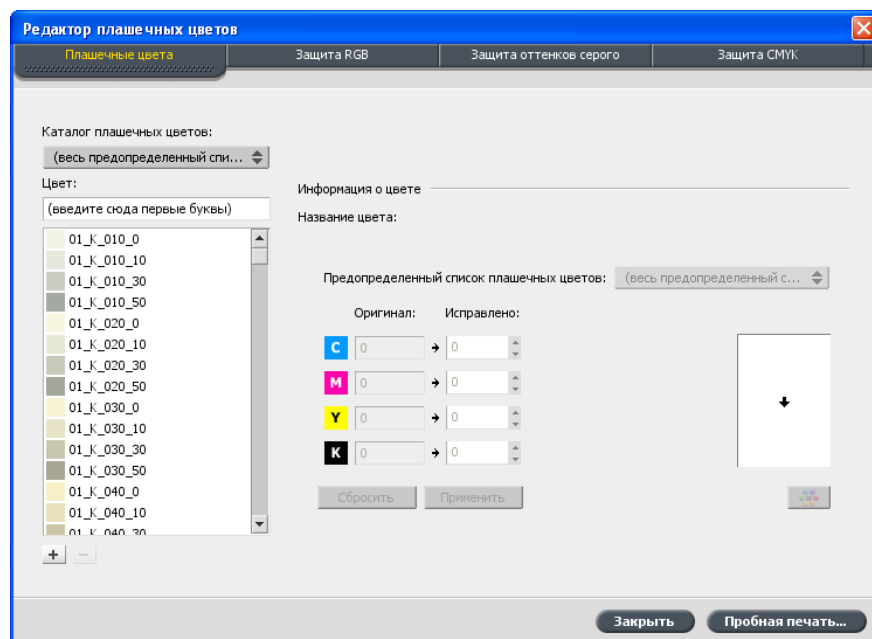


4. В поле Имя цвета введите имя цвета.
5. Введите Исходное значение серого или выберите плашечный цвет в списке Весь predefined список.
6. Нажмите Сохранить.
7. На вкладке Защита оттенков серого выберите цвет.
8. При необходимости в столбце Исправлено настройте значения CMYK.
9. Нажмите кнопку Применить.

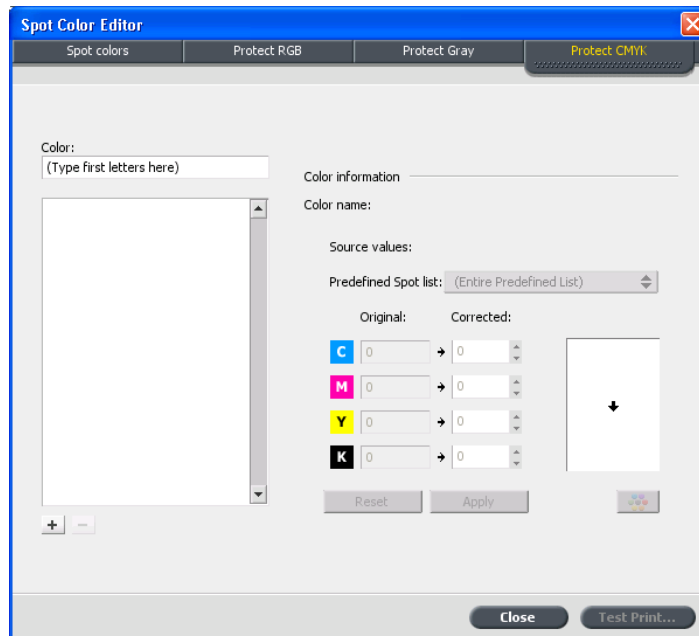
Определение цвета СМУК как плашечного цвета

Плашечные цвета RGB применяются только к элементам LW.

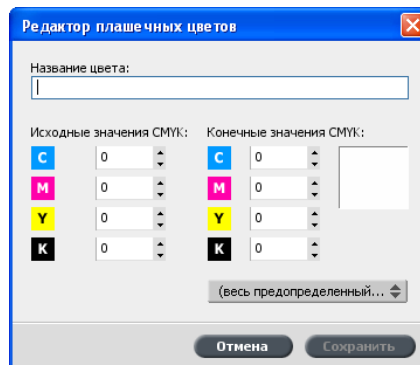
1. В меню Инструменты выберите пункт Редактор плашечных цветов.



2. В диалоговом окне Редактор плашечных цветов перейдите на вкладку Защита оттенков серого.



3. Нажмите кнопку Добавить +.



4. В поле Имя цвета введите имя цвета.
5. Введите Исходное значение **CMYK** или выберите плашечный цвет в списке Весь предопределенный список.
6. Нажмите Сохранить.
7. На вкладке Защита **CMYK** выберите цвет.
8. При необходимости в столбце Исправлено настройте значения CMYK.
9. Нажмите кнопку Применить.

11

Печать с использованием спуска полос

Обзор спуска полос	216
Просмотр спускового макета	216
Окно предварительного просмотра спускового макета	217
Печать задания визитных карточек	219
Печать задания последовательной печати	225
Печать задания брошюрования внакидку	229
Печать брошюры	231
Печать брошюры в лоток брошюровального устройства	237
Инструмент - конструктор спусковых шаблонов	238

Обзор спуска полос

Спуск полос – это процесс расположения изображений страниц на виртуальном листе бумаги, при котором во время печати листа на принтере или цифровой печатной машине изображения страниц следуют в правильном порядке. Он является частью процесса создания готовых документов.

Кроме изображений страниц, предусмотрено также добавление различных меток на листы для упрощения производственного процесса. Эти метки обозначают места сгиба или обрезки бумаги.

Спуск полос не влияет на содержимое отдельно взятой страницы, а влияет только на расположение изображений страниц на печатном листе. Спуск полос – это сочетание содержимого и макета. К содержимому относятся страницы, которые должны быть напечатаны, а к макету – местоположение страницы на листе наряду с печатными метками страницы, метками обрезки и метками линии сгиба.

Просмотр спускового макета

Окно Просмотр позволяет просматривать спусковой макет и параметры.

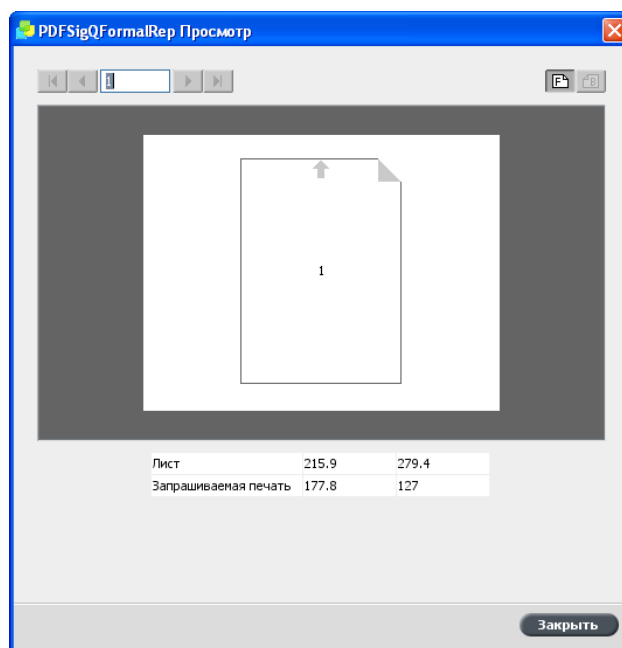
Требования:

Требуется выбрать метод спуска полос.

Можно в любой момент открыть окно Просмотр и оставить его открытым для проверки параметров спуска полос при их выборе. Окно Просмотр динамически отображает внесенные изменения.

1. Откройте окно Параметры задания для требуемого задания.
2. Перейдите на вкладку Спуск полос и убедитесь, что выбран метод спуска полос.
3. Нажмите кнопку Просмотр .
Отображается окно Просмотр.

Окно предварительного просмотра спускового макета



Кнопки окна предварительного просмотра



Лицевая
сторона

Нажмите для просмотра лицевыхх сторон страниц.



Оборотная
сторона

Нажмите для просмотра оборотных сторон страниц.



Кнопки
навигации

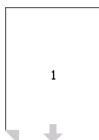
Щелкайте на стрелках навигации для перехода между листами.



Поле
перехода

Переход к отдельному листу с помощью ввода номера в поле перехода.

Изображение страницы



Серые стрелки

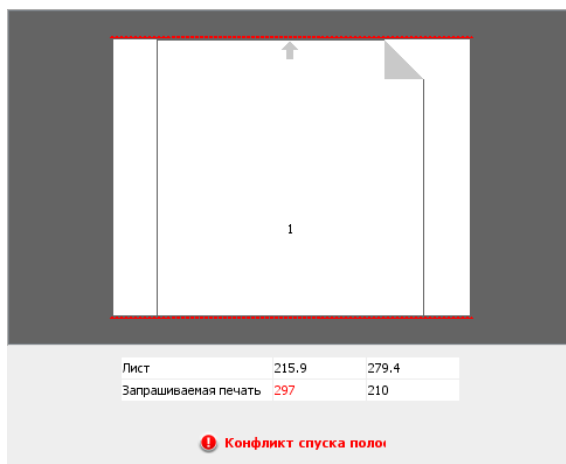
Указывают направление страниц на листе.

Номера страниц

Указывают нумерованную последовательность страниц.

Конфликт спуска полос

В случае конфликта параметров отображается красный текст Конфликт спуска полос в окне Просмотр и на вкладке Спуск полос.



Обозначения
конфликтов

Красная линия вдоль кромки страницы указывает местоположение конфликта.

- Если красная линия появляется у верхней или нижней кромки страницы, то существует конфликт в значении высоты.
- Если красная линия появляется у левой или правой кромки страницы, то существует конфликт в значении ширины.

Конфликт спуска полос

Ошибочное значение отображается красным цветом.

Печать задания визитных карточек

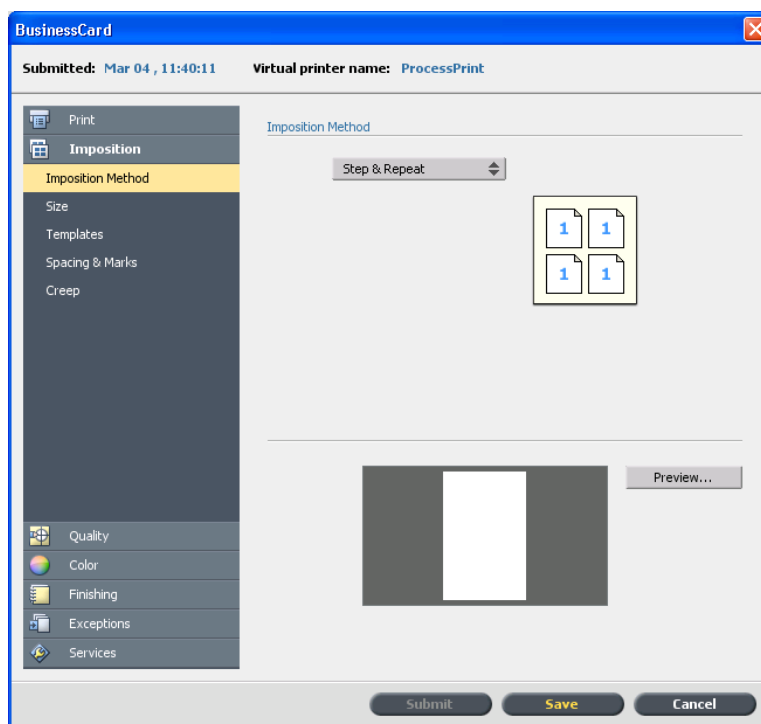
Требования:

Рассмотрим следующий пример: задание содержит односторонние визитные карточки формата 50 мм x 90 мм (1,96 дюйма × 3,45 дюйма), печатающиеся на бумаге формата A3.

Данный пример демонстрирует использование метода спуска полос Пошаговое мультиплицирование для печати визитных карточек. С помощью метода Пошаговое мультиплицирование можно напечатать несколько копий одного изображения на одном крупном листе.

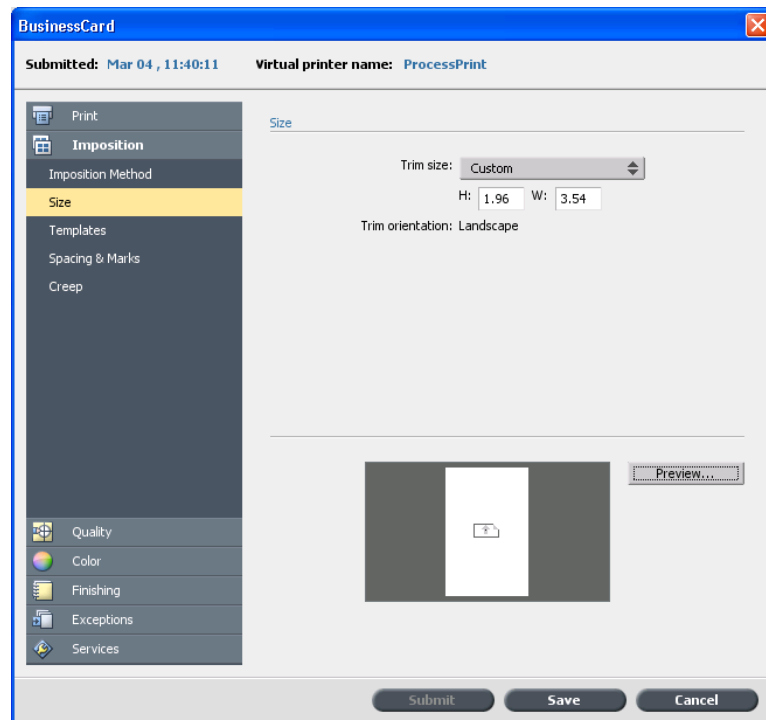
1. Нажмите кнопку Приостановить для приостановки обработки очереди.
2. В меню Файл выберите Импорт.
3. Импортируйте свой файл визитной карточки в виртуальный принтер ОбрабПечать.
Файл импортируется в очередь обработки с состоянием Ожидание.
4. В приостановленной очереди обработки дважды щелкните на файле визитной карточки.
Открывается окно Параметры задания.
5. В окне Параметры задания в меню Печать выберите параметр Запас бумаги.
6. В списке Формат бумаги выберите **11 x 17**.
7. Перейдите на вкладку Спуск полос.

8. В списке Метод спуска полос выберите Пошаговое мультиплицирование.



9. Выберите параметр Формат и установите следующие значения:
- a. Для параметра Размер обрезки выберите значение Пользовательский.
 - b. Для В введите 1.96 дюймов или 50 мм.
 - c. Для Ш введите 3.54 дюймов или 90 мм.
10. Убедитесь, что для параметра Ориентация обрезки выбрано значение Альбомная. Для изменения ориентации обрезки в

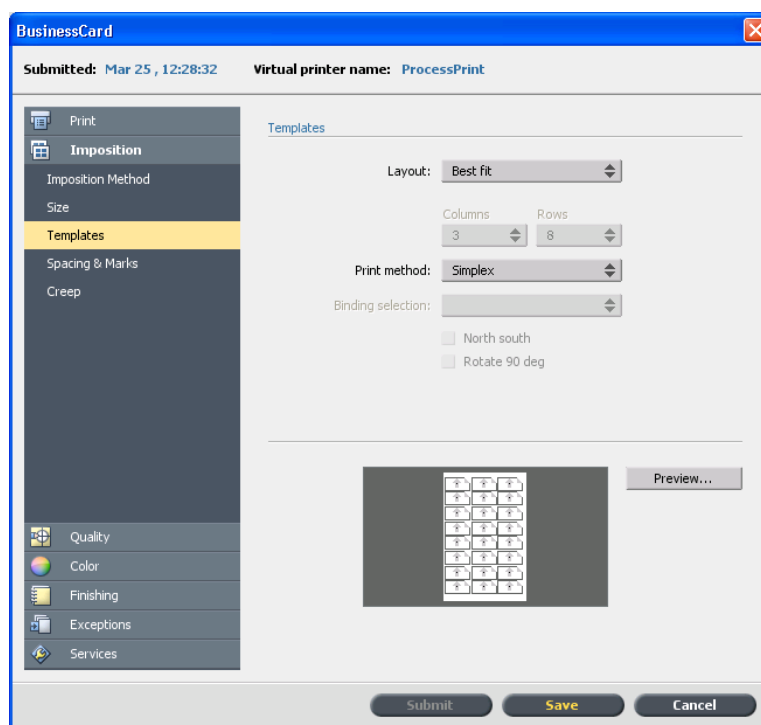
окне Параметры задания выберите Печать, затем выберите Макет. Выберите требуемую ориентацию.



11. Выберите параметр Шаблоны и установите следующие значения:
 - a. В списке Макет выберите Подогнать. CX сервер печати определяет, сколько визитных карточек может разместиться на каждом листе. CX сервер печати вычисляет лучший

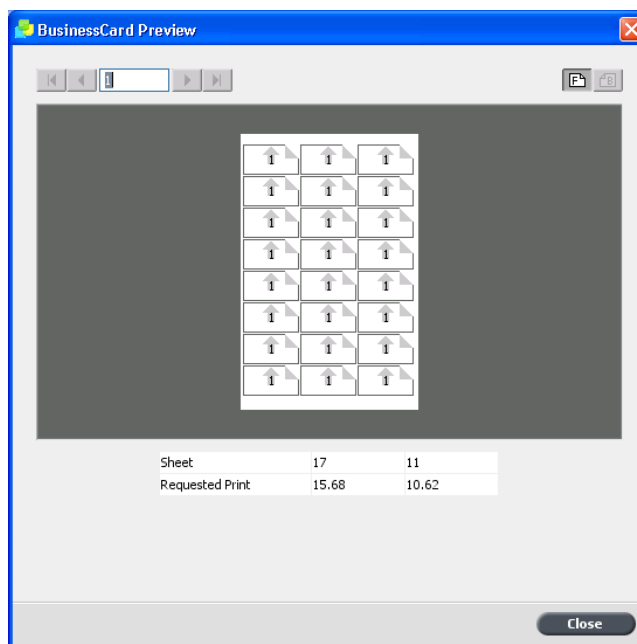
вариант размещения, макет из трех столбцов по восемь строк.

- b. Убедитесь, что для параметра Метод печати выбрано значение Односторонняя, поскольку визитные карточки односторонние.



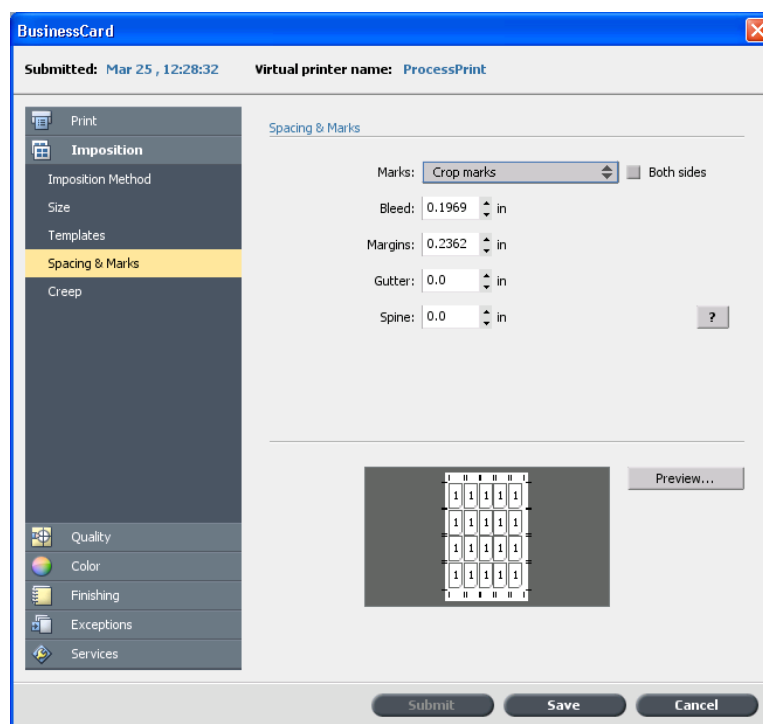
12. Нажмите кнопку Просмотр для просмотра макета.

Отображается окно Просмотр со схематическим представлением макета спуска полос. Отображается макет из трех столбцов по восемь строк без конфликта спуска полос.

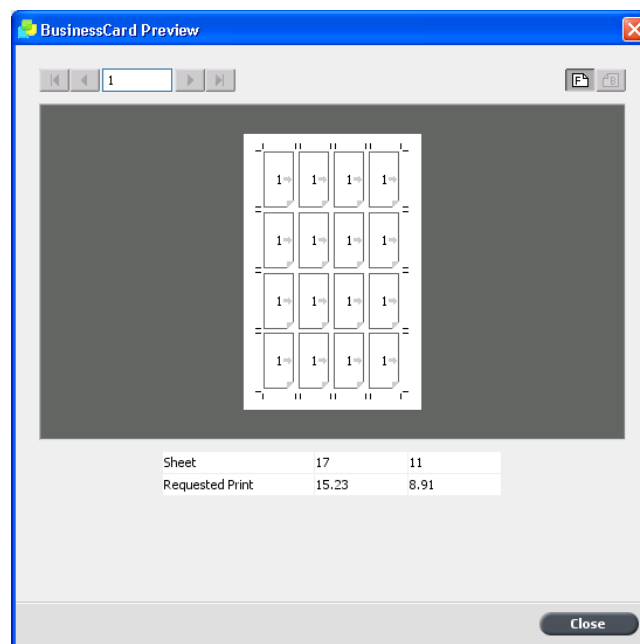


13. Оставьте окно Просмотр открытым и, в случае необходимости, переместите его путем перетаскивания мышью вправо.
14. Выберите параметр Интервалы и метки.
15. В списке Метки выберите Метки обрезки.

Метки обрезки автоматически отображаются в окне Просмотр, и значение параметра Поля автоматически увеличивается для размещения меток обрезки.



16. В поле Промежуток введите 0.2 дюйма или 5 мм. Как только изменяется значение размера параметра Промежуток, автоматически изменяется макет спуска полос в окне Просмотр. CX сервер печати вычисляет, что для промежутка размером 0,2 дюйма или 5 мм лучшим образом размещается на листе макет из трех столбцов по семь строк.



17. Проверьте окно Просмотр. Нет конфликтов в спуске полос.
18. В окне Параметры задания нажмите Сохранить.
19. Освободите приостановленную очередь обработки.

Визитные карточки обрабатываются и распечатываются в соответствии с параметрами спуска полос Пошаговое мультиплицирование .

Печать задания последовательной печати

Требования:

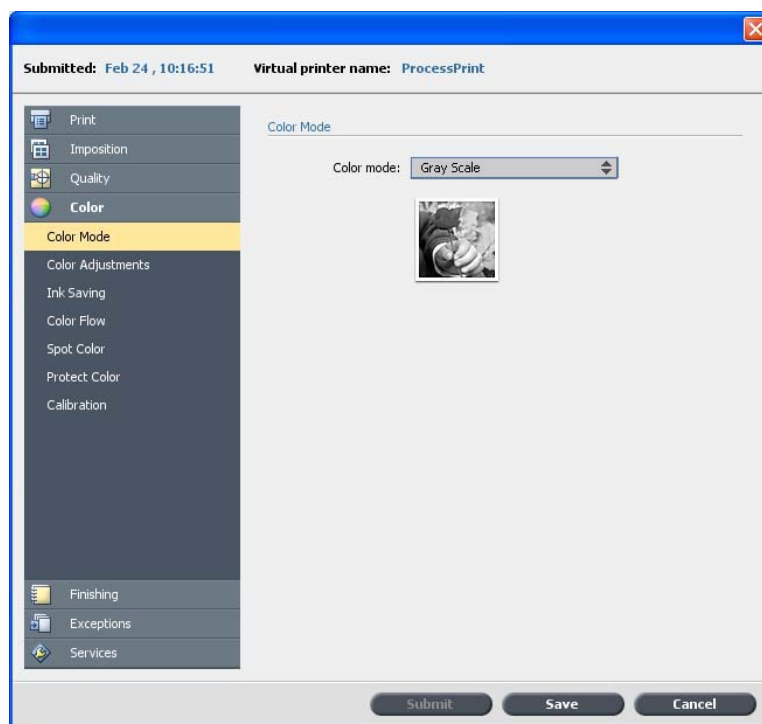
Рассмотрим следующий пример.

- Задание включает 16-страничную брошюру.
- В принтер загружена бумага A4 или Tabloid.

Данный пример демонстрирует использование метода спуска полос Последовательная печать для черновой печати задания в оттенках серого с целью проверки этого задания.

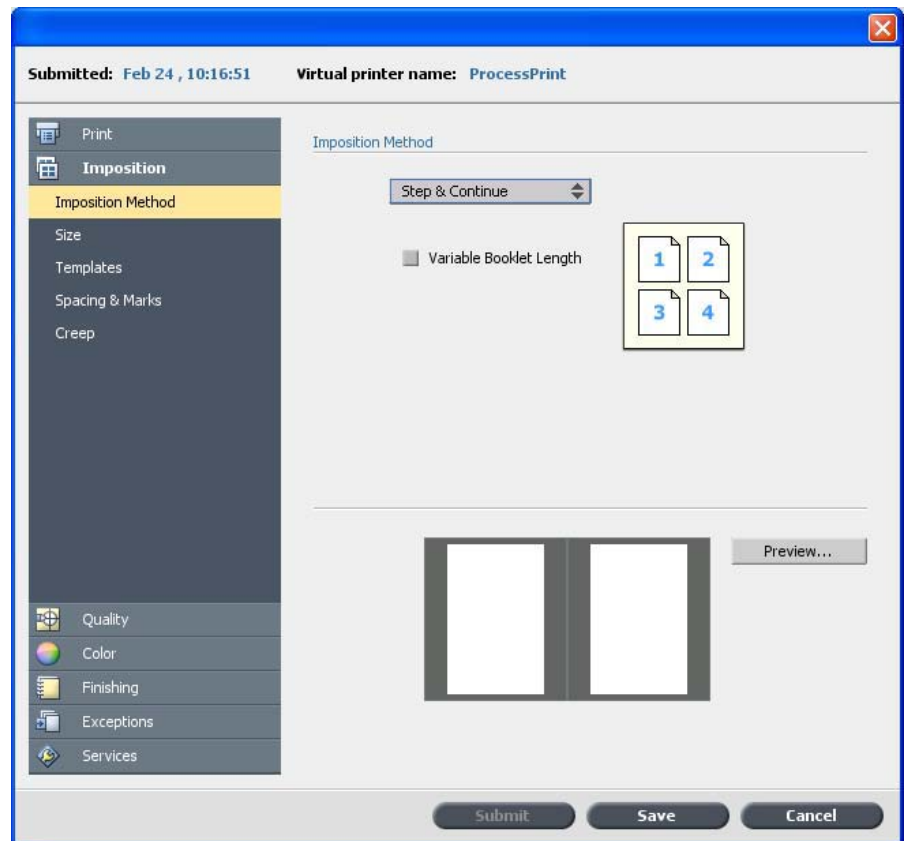
1. Дважды щелкните на задании для открытия окна Параметры задания.
2. В окне Параметры задания в меню Печать выберите параметр Запас бумаги.

3. В списке Формат бумаги выберите **11×17** или **A3**.
4. Перейдите на вкладку Цвет.
5. В списке Цветной режим выберите Оттенки серого.



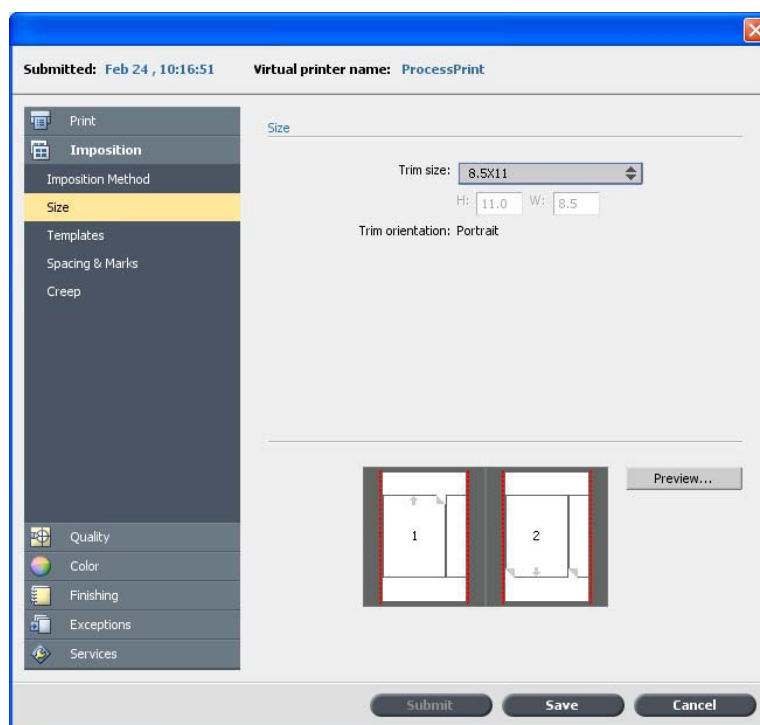
6. Перейдите на вкладку Спуск полос.

7. В списке Метод спуска полос выберите Последовательная печать.



8. Выберите параметр Формат .
9. В списке Размер обрезки выберите **8.5×11** или **A4**.
10. Убедитесь, что для параметра Ориентация обрезки выбрано значение Книжная.

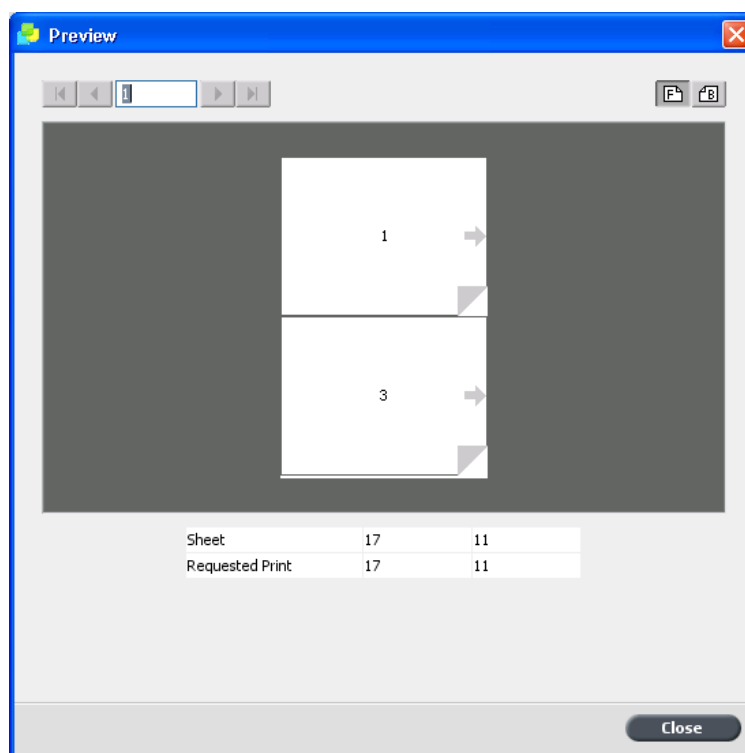
Красные пунктирные линии на эскизе указывают на конфликт спуска полос. Этот конфликт будет разрешен при задании остальных параметров спуска полос.



11. Выберите Шаблоны и установите следующие значения:
 - a. В списке Макет выберите Пользовательский.
 - b. В списке Столбцы выберите **2**.
 - c. В списке Строки выберите **1**.
 - d. В списке Растрирование выберите Двусторонняя ВКВ.
12. Нажмите кнопку Просмотр.

Отображается окно Просмотр. Страницы в окне не располагаются должным образом.
13. Оставьте окно Просмотр открытым. В случае необходимости переместите его путем перетаскивания мышью вправо.
14. В области Шаблоны установите флажок Поворот **90** град..

Выполняется поворот страниц в окне Просмотр. Теперь страницы размещаются правильно на листе со спуском полос.



15. В окне Параметры задания нажмите Отправить.

Печать задания брошюрования внакидку

Требования:

Рассмотрим следующий пример.

- Задание включает 8-страничную брошюру с пользовательским размером обрезки 5,27 на 3,34 дюйма, или 134 на 85 мм.
- В принтер загружена бумага Letter или A4.

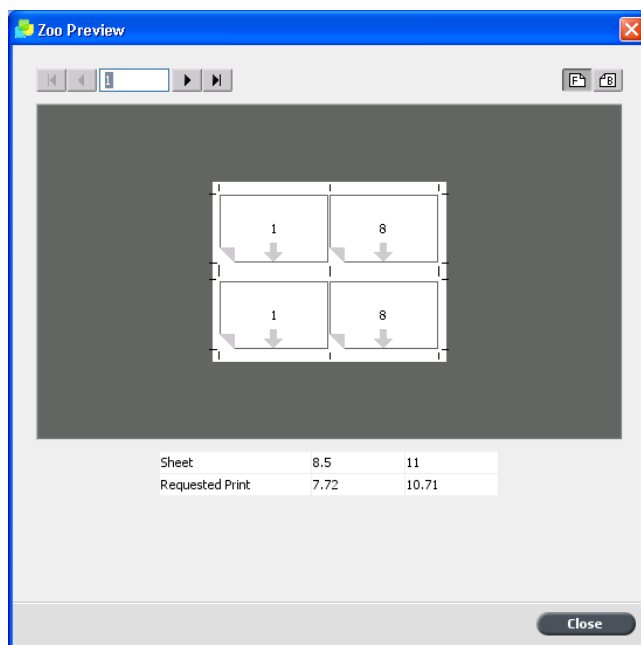
Данный пример демонстрирует использование метода спуска полос Брошюрование внакидку для печати двух комплектов одного и того же задания на одном листе печатной машины с целью сбережения бумаги и времени производства.

1. В области Хранилище дважды щелкните на своем задании.
2. В окне Параметры задания перейдите на вкладку Спуск полос.
3. В списке Метод выберите Брошюрование внакидку.

4. В списке Комплектов на лист выберите **2** для печати двух комплектов своего задания со спуском полос на одном листе печатной машины.
5. Нажмите Интервалы и метки.
6. В списке Метки выберите Метки обрезки.
7. В поле Выход за край введите 0,118 дюймов или 3 мм.
8. Нажмите кнопку Просмотр.

Отображается схематическое представление макета спуска полос.

Примечание.: При печати задания автоматически добавляется 3,9 дюйма или 10 мм между двумя комплектами на листе.



9. Закройте окно Просмотр.
10. Нажмите кнопку Отправить.

Задание обрабатывается и печатается в соответствии с параметрами спуска полос для двух комплектов на листе. Используется большая часть пространства листа и сберегается бумага. Также предусмотрена удобная возможность обрезки и сшивания двух брошюр.

Печать брошюры

Требования:

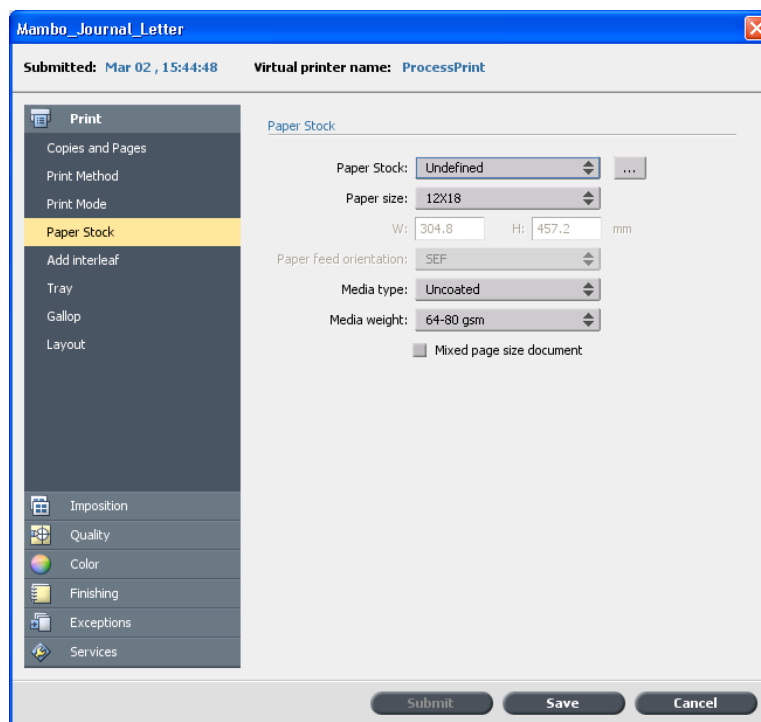
Рассмотрим следующий пример.

- Задание включает 16-страничную брошюру с пользовательским размером обрезки 5,27 на 3,34 дюйма, или 134 на 85 мм.
- 12×18 -дюймовая бумага (или SRA3) определена и загружена в лоток 5 принтера.

Пример демонстрирует использование метода спуска полос Брошюрование внакладку для печати каталога. В реальной производственной среде следует использовать метод спуска полос Брошюрование внакладку только при печати книги с большим количеством страниц.

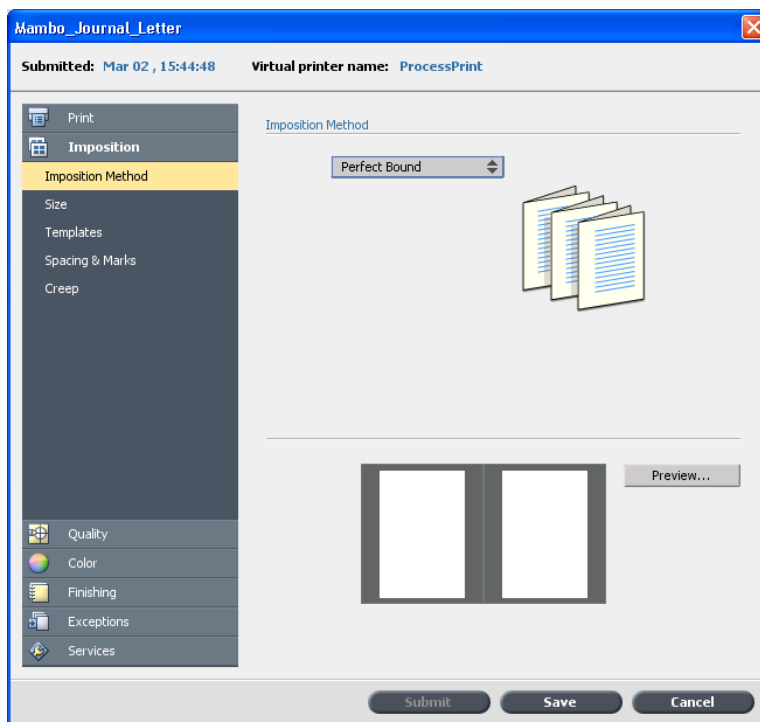
1. Нажмите кнопку Приостановить для приостановки очереди обработки.
2. В меню Файл выберите Параметры.
3. Импортируйте свое задание в виртуальный принтер ОбрабПечать.
4. В приостановленной очереди обработки дважды щелкните на своем задании.
5. В окне Параметры задания в меню Печать выберите Запас бумаги.

6. В списке Формат бумаги выберите **12×18** или **SRA3**. Формат бумаги достаточно велик для того, чтобы разместились метки обрезки и метки линии сгиба.



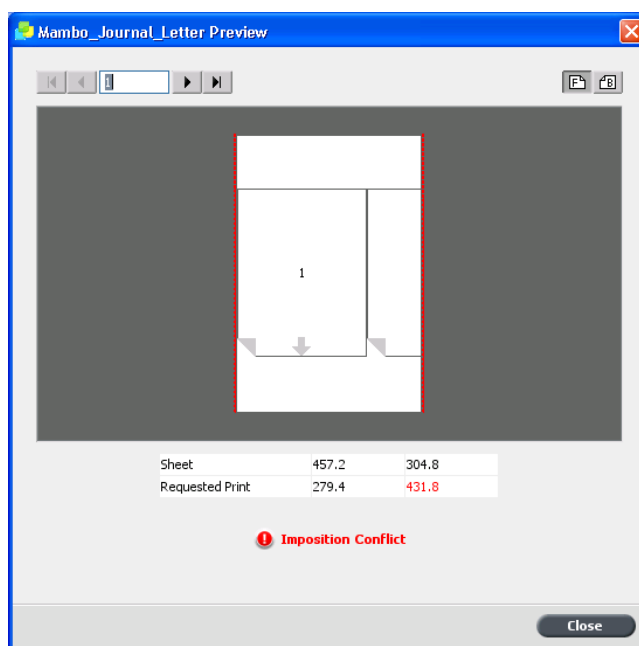
7. Выберите Лоток , в списке Лоток выберите Лоток 5.

8. Выберите Спуск полос и в списке Метод спуска полос выберите Брошюрование внакладку.



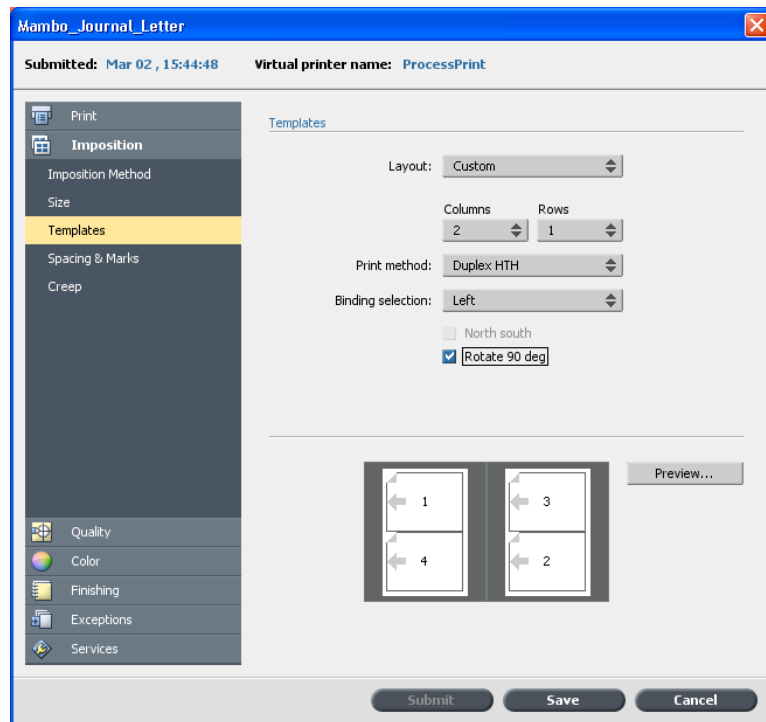
9. Выберите Формат и установите следующие значения:
- a. Для параметра Размер обрезки выберите **8.5×11** или **A4**.
 - b. Убедитесь, что выбрано значение Книжная для параметра Ориентация обрезки.
10. Нажмите кнопку Просмотр.

Отображается окно Просмотр со схематическим представлением макета. Страницы не помещаются на листе.



11. Оставьте окно Просмотр открытым и, в случае необходимости, переместите его мышью вправо.
12. Выберите Шаблоны и установите следующие значения:
 - a. Для параметра Макет выберите значение Пользовательский.
 - b. В списке Столбцы выберите **2**.
 - c. В списке Строки выберите **1**.
 - d. В списке Растрирование выберите Двусторонняя ВКВ.
 - e. В списке Выбранный переплет выберите Слева.
 - f. Установите флажок Поворот **90** град..

При установке флажка Поворот **90** град. страницы помещаются на листе.

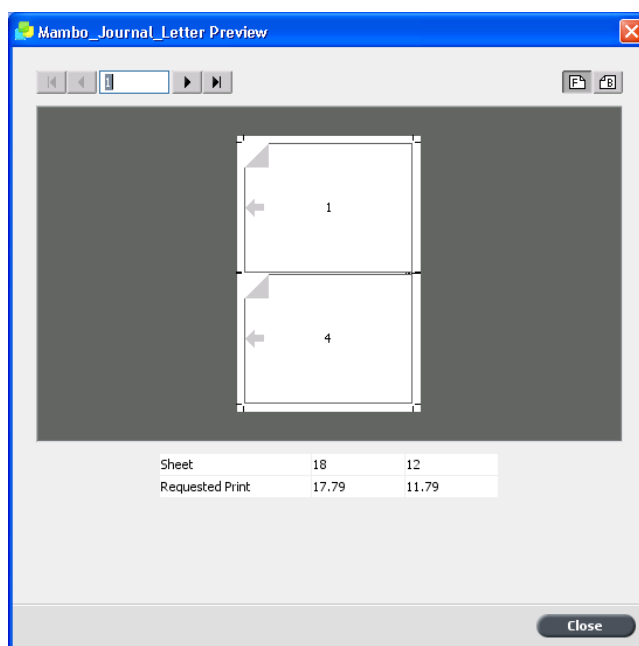


13. Выберите Интервалы и метки и установите следующие значения:

- a. В списке Метки выберите Метки обрезки и сгиба.
Автоматически настраиваются размеры выхода за край и полей. 0,2 дюйма, или 5 мм, добавляется к размеру выхода за край и 0,4 дюйма, или 10 мм, добавляется к размеру полей. Это позволяет разместить метки обрезки и метки линии сгиба.
- b. Установите флажок Обе стороны.
- c. Для параметра Промежуток сохраните значение **0.0**.
- d. Для параметра Корешок сохраните значение **0.0**.

14. Нажмите кнопку Просмотр.

Появляются метки обрезки и метки линии сгиба. Нет конфликта спуска полос.



15. В окне Параметры задания нажмите Сохранить.
Закрываются оба окна – Просмотр и Параметры задания.
16. Нажмите кнопку Возобновить для освобождения приостановленной обработки очереди.
Задание обрабатывается и выполняется в соответствии с параметрами спуска полос Брошюрование внакладку.
17. Соберите напечатанные листы.
18. Обрежьте, согните и сложите листы. В реальной производственной среде следует зафиксировать листы и вклеить их в корешок.

Печать брошюры в лоток брошюровального устройства

Требования:

Рассмотрим следующий пример. Требуется напечатать брошюру формата Letter с выводом в лоток брошюровального устройства.

Примечание.: Подробные сведения об ограничениях для брошюровального устройства приведены в руководстве пользователя цифрового цветного печатного устройства Xerox 700. Если задание превышает эти ограничения, например требуется фальцовка большего количества листов, чем указанное число листов на брошюру, задание распечатывается с выводом в верхний лоток вместо брошюровального устройства.

1. Нажмите кнопку Приостановить для приостановки очереди обработки.
2. В меню Файл выберите Импорт.
3. Импортируйте свое задание в виртуальный принтер **ProcessPrint**.
Файл импортируется в очередь обработки с состоянием Ожидание.
4. В приостановленной очереди обработки дважды щелкните на своем задании.
Открывается окно Параметры задания.
5. В окне Параметры задания в меню Печать выберите параметр Запас бумаги.
6. В списке Формат бумаги выберите **11 x 17 SEF**.
7. В области Спуск полос выберите параметр Спуск полос, а в списке Метод выберите Брошюрование внакидку.
8. Выберите параметр Размер и в списке Размер обрезки выберите **8.5 x 11**.
9. Убедитесь, что для параметра Ориентация обрезки выбрано значение Книжная.
10. Выберите параметр Шаблон и установите следующие значения:
 - a. В списке Макет выберите Пользовательский.
 - b. В списке Столбцы выберите 2.
 - c. В списке Строки выберите 1.
 - d. В списке Метод печати выберите Двусторонняя ВКВ.

- e. В списке Переплет выберите Слева.
 - f. Установите флажок Повернуть на **90** град..
11. Нажмите кнопку Просмотр и убедитесь, что страницы помещаются на листе.
 12. В области Финишер выберите параметр Финишер и установите следующие значения:
 - a. В списке Модуль выберите Малотиражный.
 - b. В списке Выходной лоток выберите Лоток брошюровального устройства.
 - a. Установите флажок Скрепка.
 13. В окне Параметры задания нажмите Сохранить.
 14. Освободите приостановленную очередь обработки.

Задание обрабатывается и выполняется в соответствии с параметрами спуска полос.

Инструмент - конструктор спусковых шаблонов

Обзор конструктора спусковых шаблонов

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

Конструктор спусковых шаблонов позволяет сохранять спусковые макеты и повторно использовать их для других заданий без необходимости повторного определения того же макета.

Конструктор спусковых шаблонов также позволяет создавать и сохранять шаблоны со специальными макетами, которые невозможно создать только лишь на вкладке Спуск полос.

После сохранения шаблона его можно применить к определенному заданию.

Все сохраненные шаблоны появляются на вкладке Спуск полос. После выбора метода спуска полос соответствующие шаблоны появляются в параметрах раздела Шаблон в списке Макет. Например, если создан шаблон Последовательная печать, то шаблон отображается в списке Макет только в случае выбора метода спуска полос Последовательная печать.

Некоторые шаблоны отображаются для нескольких методов спуска полос.

Метод, выбранный на вкладке "Спуск полос":	Тип макета шаблона в списке "Макет":
Пошаговое мультиплицирование	Пошаговое мультиплицирование, Обрезка с укладкой
Последовательная печать	Последовательная печать
Брошюрование внакидку	Брошюрование внакидку, Брошюрование внакладку
Брошюрование внакладку	Брошюрование внакидку, Брошюрование внакладку

Создание спускового шаблона

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

На CX сервер печати можно использовать конструктор спусковых шаблонов для создания шаблонов для аналогичных типов заданий, которые имеют следующие общие параметры спуска полос:

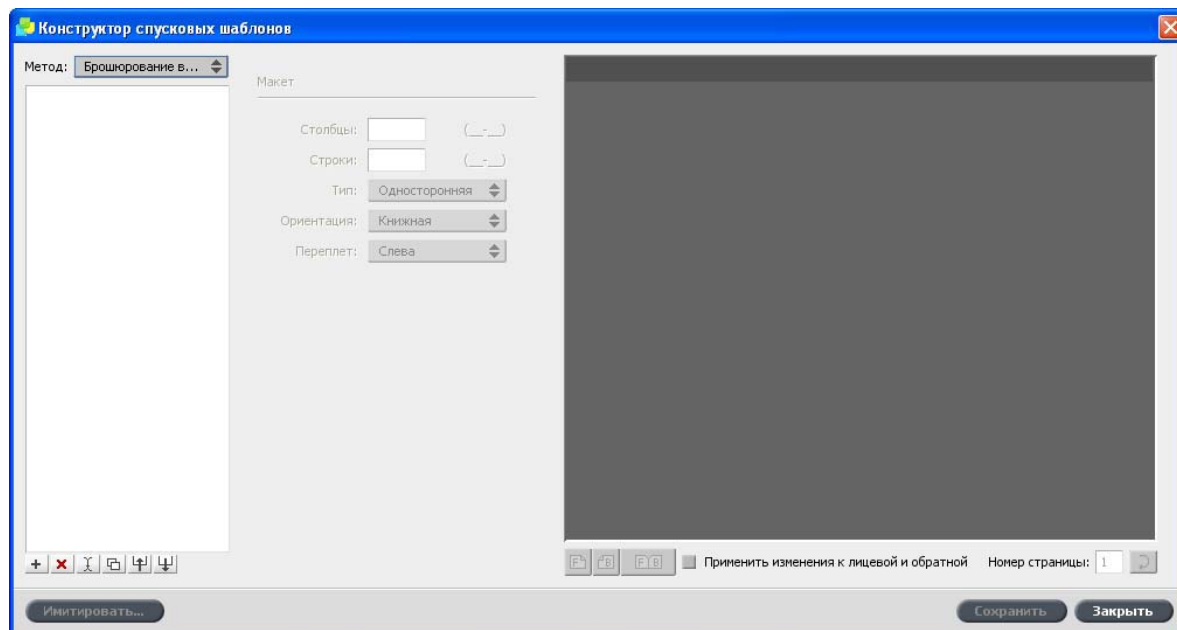
- Метод спуска полос
- Столбцы и строки
- Односторонняя/двусторонняя;
- Переплет


Например, если требуется создать спусковой шаблон для печати брошюр формата A4 на бумаге формата A3, можно создать шаблон, назвать его "A4Brochure" и задать следующие параметры:

- Метод спуска полос: Брошюрование внакидку
- Столбцы: 1
- Строки: 2
- Тип: Двусторонняя (выбрано по умолчанию)
- Переплет: слева

Также требуется задать все остальные параметры спуска полос, например, Размер обрезки, Выход за край, Поле, Переплет и Размер бумаги на вкладке Спуск полос.

1. В меню Инструменты выберите Конструктор спусковых шаблонов.



2. В списке Метод выберите метод спуска полос.
3. Нажмите кнопку Создать .
4. Введите имя нового шаблона и нажмите Enter.
5. В области Макет введите требуемое количество столбцов и строк.
Выбранный метод спуска полос определяет допустимое количество колонок и строк. Для метода Брошюрование внакидку и Брошюрование внакладку можно разместить до 64-ти страниц на одном листе (8 × 8). Для метода Пошаговое мультиплицирование и Последовательная печать можно разместить до 625-ти страниц на одном листе (25 × 25).
6. В поле Тип выберите Односторонняя или Двусторонняя.
7. В поле Ориентация выберите Книжная или Альбомная.

Примечание.: Параметр Ориентация в конструкторе спусковых шаблонов служит только для целей отображения. Этот параметр не сохраняется в шаблоне. (Ориентация задания устанавливается на вкладке Спуск полос в поле Размер.)

8. В списке Переплет выберите подходящий способ переплетения.

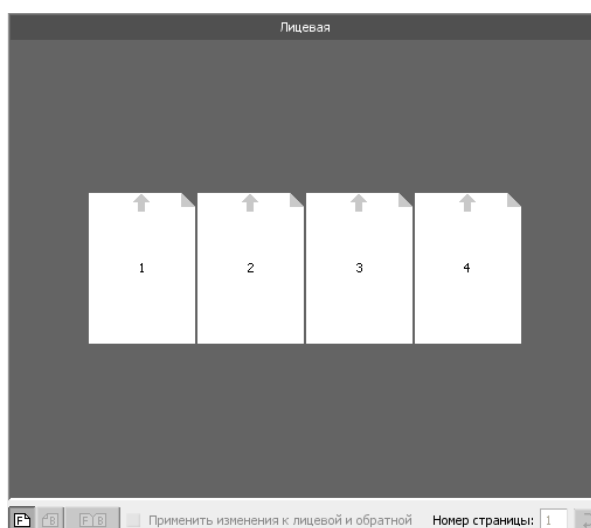
Примечание.: Переплет доступен только при выборе метода спуска полос Брошюрование внакидку и Брошюрование внакладку.

9. Нажмите Сохранить.

Окно средства просмотра спусковых шаблонов




Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

После создания или изменения шаблона его можно просмотреть в средстве просмотра шаблонов. При выборе параметров средство просмотра шаблонов динамически изменяет отображение в соответствии с изменениями.



Кнопки

Примечания.:

Кнопки	
<ul style="list-style-type: none"> • Если выбран параметр Односторонняя, то доступен только вид Лицевая сторона. • Формат страницы задается на вкладке Спуск полос. Страница имеет динамический формат при отображении в средстве просмотра шаблонов. Формат изменяется в соответствии с выбранными параметрами. 	
 Лицевая сторона	Нажмите для просмотра лицевых сторон страниц.
 Назад	Нажмите для просмотра оборотных сторон страниц.
 Обе	Нажмите для просмотра лицевых и оборотных сторон страниц одновременно.

Редактирование спускового шаблона

Поворот страницы на 180 градусов


Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

Средство просмотра шаблонов позволяет поворачивать одну или несколько страниц и изменять положение страниц на листе.

Серая стрелка на каждой странице указывает верх страницы. Также на каждой странице указан ее номер.


1. Убедитесь, что снят флажок Применить изменения к лицевой и обратной.
2. Выберите требуемую страницу.

Примечание.: Для выбора нескольких смежных страниц щелкните на первой странице и, удерживая нажатой клавишу Shift, щелкните на последней странице. Для выбора нескольких несмежных страниц щелкайте на требуемых страницах, удерживая нажатой клавишу Ctrl.

3. Нажмите кнопку Повернуть на **180** град. .

Поворот лицевой и оборотной сторон страницы на 180 градусов

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

1. Выберите требуемую страницу.
2. Установите флажок Применять изменения к лицевой и обратной.
3. Нажмите кнопку Повернуть на **180** град. .

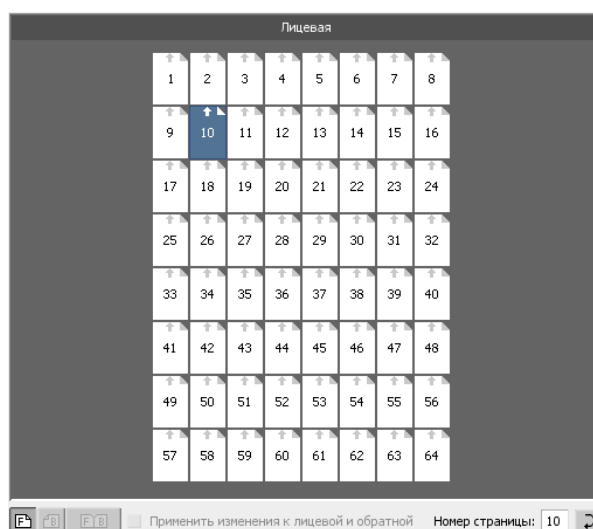
Изменение положения отдельной страницы на листе печатной машины

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

Предусмотрено изменение положения страницы на листе. Изменение положения страницы часто бывает необходимо, если выбран метод спуска полос Последовательная печать.

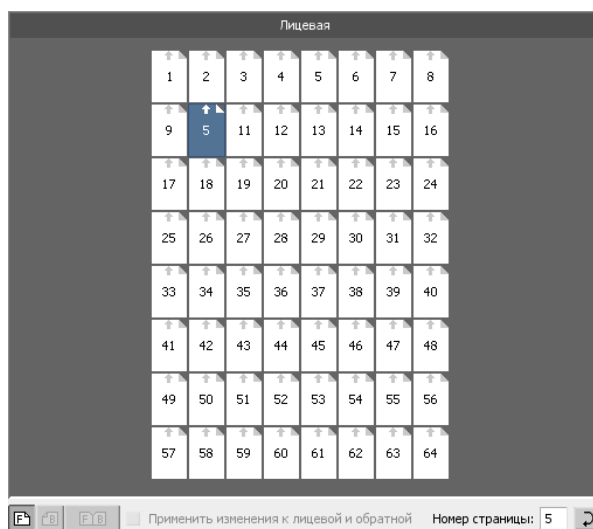
1. Щелкните на целевом положении, в которое требуется переместить страницу, щелкните на странице 10, если вместо нее требуется поместить другую страницу.

Целевое положение выделяется синим цветом.



- Щелкните в поле "Номер страницы" и введите номер страницы, которую требуется переместить в целевое местоположение. Например, введите 5 для помещения страницы 5 вместо страницы 10.
- Нажмите клавишу Enter.

Страница перемещается в новое местоположение.




Примечание.: Страница, которая ранее находилась в целевом местоположении, не перемещается автоматически в другое местоположение. Для сохранения страницы переместите ее в новое местоположение вручную.

Если в задании двусторонней печати установлен флажок Применять изменения к передним и задним, также изменяется номер страницы для оборотной стороны страницы. В примере выше страница 6 располагается с оборотной стороны страницы 5.


Удаление спускового шаблона

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

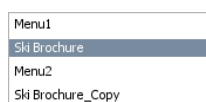
1. В конструкторе спусковых шаблонов в списке Метод выберите метод спуска полос и выберите шаблон, который требуется удалить.
2. Нажмите кнопку Удалить .
3. Подтвердите удаление выбранного шаблона.

Дублирование спускового шаблона

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

1. В конструкторе спусковых шаблонов в списке "Метод" выберите метод спуска полос и выберите шаблон, который требуется дублировать.
2. Нажмите кнопку Дублировать .


Создается копия шаблона, при этом в конец имени файла добавляется слово "Copy".



3. Для изменения имени файла копии служит команда Переименовать.

Переименование спускового шаблона


Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

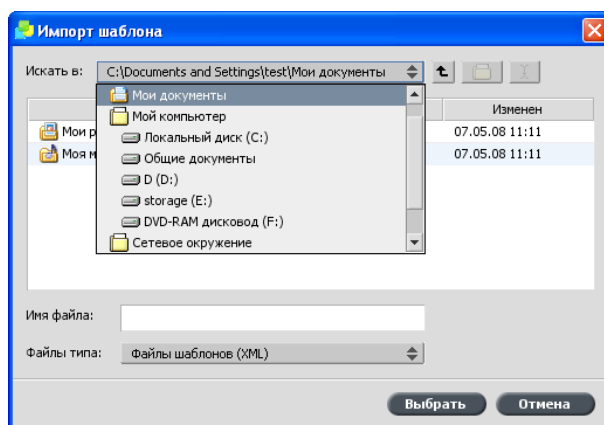
1. В конструкторе спусковых шаблонов в списке Метод выберите метод спуска полос, затем выберите шаблон, который требуется переименовать.
2. Нажмите кнопку Переименовать .
3. Удалите старое имя.
4. Введите новое имя и нажмите Enter.

Импорт спускового шаблона

Импортируйте шаблоны, находящиеся на CX сервер печати, подключенном к сети.

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

1. В конструкторе спусковых шаблонов нажмите кнопку Импорт .
2. В списке Искать в укажите сервер и папку, в которой находится шаблон.




3. Выберите файл шаблона и нажмите Выбрать.

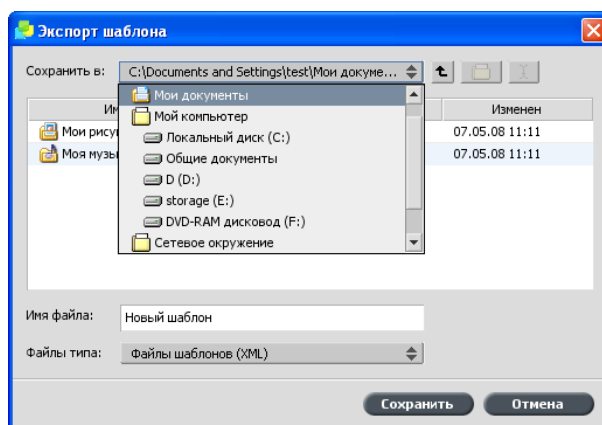
Примечание.: Шаблоны, созданные в ПО Ultimate, не могут импортироваться и использоваться на CX сервер печати. Они должны быть созданы в конструкторе спусковых шаблонов.

Экспорт спускового шаблона

Экспортируйте свои шаблоны из CX сервер печати, на котором выполняется работа с другими серверами, подключенными к сети.

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

1. В конструкторе спусковых шаблонов в списке Метод выберите метод спуска полос и выберите шаблон, который требуется экспортировать.
2. Нажмите кнопку Экспорт .
3. В списке "Сохранить в" укажите сервер и папку, в которую требуется скопировать шаблон.



4. Нажмите Сохранить.

Имитация задания с помощью шаблона

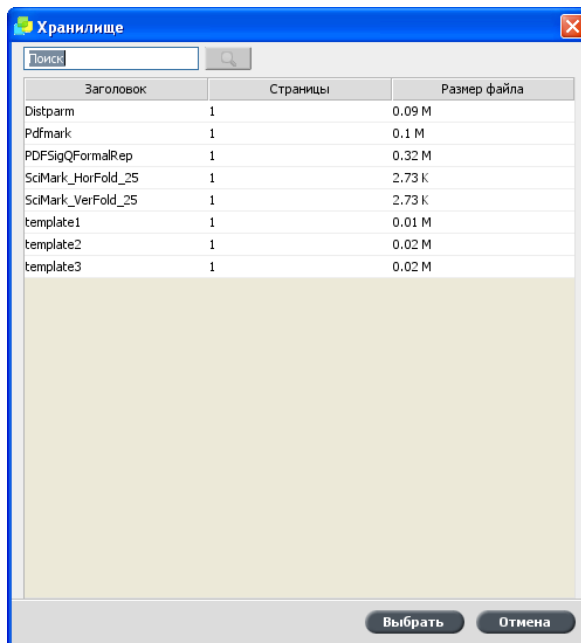
Предусмотрена имитация отображения заданий в окне "Хранилище" при применении спускового шаблона.

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

Примечание.: Параметры спускового шаблона не применяются к заданию – выполняется только имитация обработки задания в случае выбора данного шаблона на вкладке Спуск полос.

1. В окне Конструктор спусковых шаблонов нажмите кнопку Имитировать.

2. Нажмите кнопку Обзор.

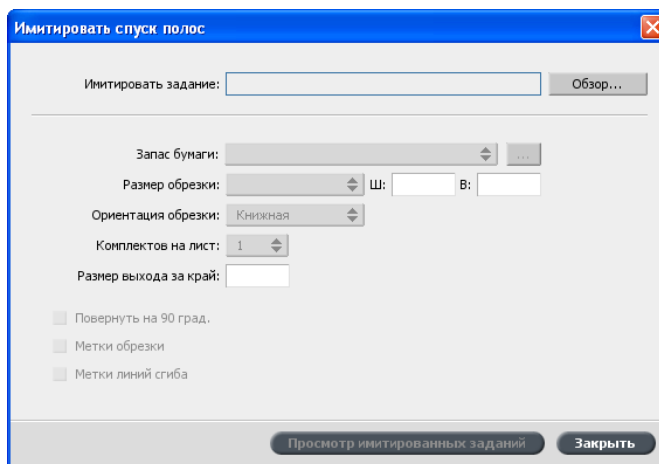


3. Выберите задание и нажмите Выбрать.

Параметры задания (Формат страницы, Размер обрезки, Ориентация обрезки, Комплектов на лист, Выход за край, Поворот на **90** град., Метки обрезки и Метки линии сгиба) отображаются с установленными значениями в окне Имитация спуска полос.

Примечание.: Имитация применяется как к заданиям RTP, так и к заданиям, отличным от RTP.

4. Задайте требуемые значения параметров.



5. Нажмите Просмотр имитированных заданий.

Отображается окно Просмотр. Имитация задания выполняется с применением текущего спускового шаблона.

12

Сканирование

Сканирование изображения на Xerox 700	
цифровое цветное печатное устройство	252

Сканирование изображения на Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство

Требования: Создайте блок сканирования с помощью приложения дистанционного сканирования.

1. Поместите оригинал, который требуется отсканировать, на подвижное стекло Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство.

На сенсорном экране должно отображаться окно копирования.

2. На сенсорном экране Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство нажмите кнопку Все службы.
3. Нажмите Сканирование сети.
4. Для отображения всех текущих блоков сканирования нажмите Обновить шаблоны.
5. На вкладке Сканирование сети нажмите имя блока сканирования, в который требуется сохранить отсканированное изображение.
6. Значения параметров Цвет сканирования и 2-сторонние оригиналы выбираются согласно параметрам, определенным в блоке сканирования.
7. Установите требуемые значения параметров на вкладках Сканирование сети, Расширенная настройка, Настройка макета и Параметры размещения.

Примечание.: Значение параметра Цвет сканирования изменить нельзя.

8. Нажмите кнопку Пуск.
Производится сканирование оригинала. Когда сканирование завершится, будет выдан звуковой сигнал. Отсканированное задание сохраняется в выбранном блоке сканирования с именем <имя блока сканирования>**001** в файле с соответствующим расширением.

Предусмотрена возможность просмотра задания после его сканирования с помощью приложения дистанционного сканирования.

Отсканированные задания находятся в папке **D:\PublicScans** на CX сервер печати.

13

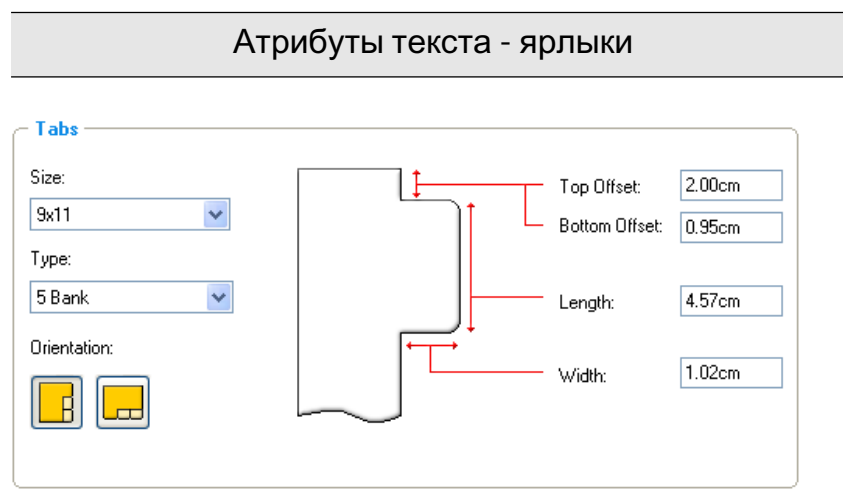
Печать ярлыков с помощью дополнительного модуля ярлыков сервера цветной печати Creo для Acrobat

Обзор окна "Подключаемые ярлыки"	254
Окно "Подключаемые ярлыки"	254
Создание ярлыков	259
Управление ярлыками	263

Обзор окна "Подключаемые ярлыки"

Окно "Подключаемые ярлыки" является подключаемым модулем Creo, разработанным для использования с Adobe Acrobat. Окно "Подключаемые ярлыки" позволяет создавать и размещать ярлыки в необработанных (PDF или PostScript) заданиях, управлять атрибутами ярлыков и текста и сохранять набор атрибутов для повторного использования.

Окно "Подключаемые ярлыки"



Вкладки

Размер

Размер листа с ярлыками. По умолчанию для заданий letter задается размер ярлыка **9x11**, а для заданий A4 задается размер **A4+**.

Тип

Количество и тип ярлыков, которые можно выбрать.

Примечание.: Если требуется расположить ярлыки в обратном порядке, т.е. нижний ярлык сделать первым, выберите один из параметров обратного порядка.

Атрибуты текста - ярлыки

Ориентация	Ориентация ярлыка.
Смещение сверху	Расстояние между верхней кромкой бумаги и верхней кромкой самого верхнего ярлыка. Примечание.: Единицы измерения для подключаемых ярлыков задаются в диалоговом окне <i>Acrobat</i> Параметры.
Смещение снизу	Расстояние между нижней кромкой бумаги и нижней кромкой самого нижнего ярлыка.
Длина	Длина ярлыка.
Ширина	Ширина ярлыка.

Атрибуты текста - текст

Text

Font: Arial Size: 10

Offset: x: 0.00cm y: 0.00cm

☐ Wrap text
☐ Text on both sides











Direction:

Текст

Шрифт

Шрифт текста ярлыка.

Атрибуты текста - текст

Размер	Размер шрифта текста ярлыка.
 Цвет	Цвет текста ярлыка.
 Полужирный	Текст ярлыка становится полужирным.
 Курсивный	Текст ярлыка становится курсивным.
 Подчеркнутый	Текст ярлыка становится подчеркнутым.
Выравнивание	<p>Выравнивание ярлыка в соответствии с его ориентацией. Выбираемая ориентация определяет отображаемые кнопки выравнивания.</p> <ul style="list-style-type: none">  Книжная ориентация: выравнивание по левому краю  Книжная ориентация: выравнивание по центру  Книжная ориентация: выравнивание по правому краю  Альбомная ориентация: выравнивание по левому краю  Альбомная ориентация: выравнивание по центру  Альбомная ориентация: выравнивание по правому краю

Атрибуты текста - текст

Смещение Смещение текста ярлыка.
Значение **x** означает смещение текста по горизонтали. Значение **y** означает смещение текста по вертикали.

Перенос текста Автоматический перенос текста на следующей строке, если весь текст не помещается в одной строке.

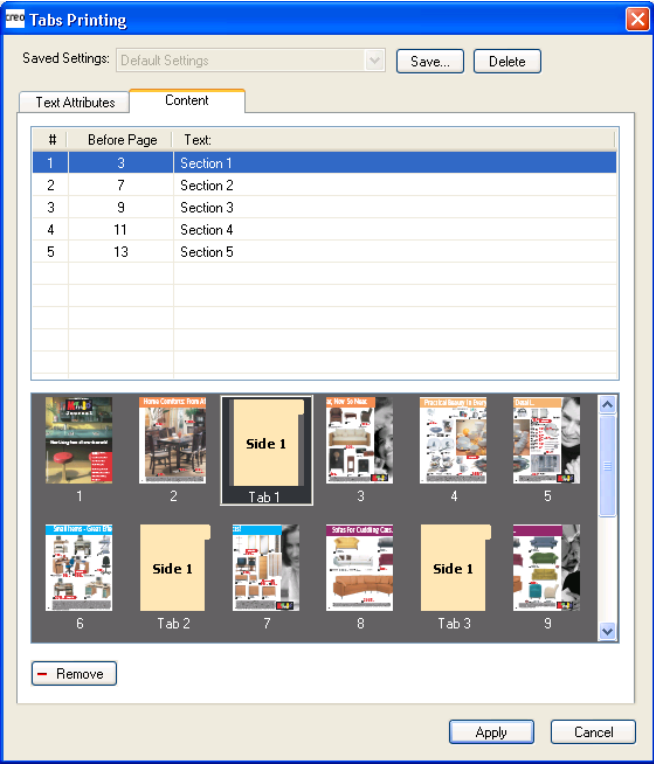
Текст с обеих сторон Один и тот же текст отображается с обеих сторон ярлыка.

Направление Направление текста.

-  По вертикали
-  Против часовой стрелки
-  По часовой стрелке

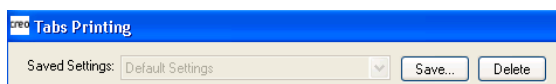
Примечание.: Параметры Направление доступны только для заданий, имеющих книжный формат.

Содержимое



#	Номер ярлыка.
Перед страницей	Номер страницы перед ярлыком.
Текст	Текст, отображаемый на ярлыке.
Область эскизов	Эскиз задания с обозначенными номерами страниц и ярлыками.
Удалить	Удаление выбранной страницы или выбранного ярлыка.

Настройка



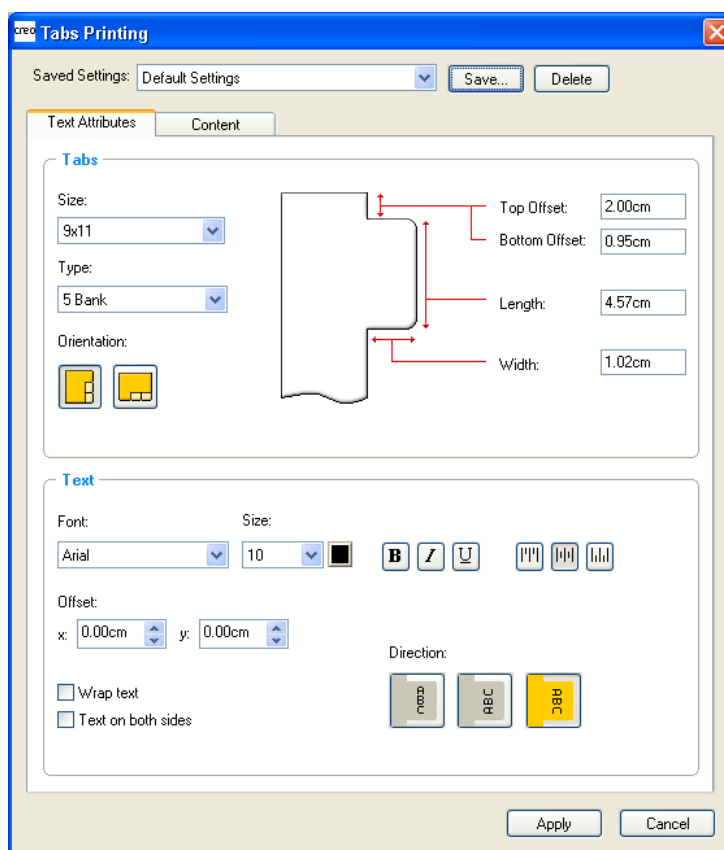
Сохраненные параметры	Приводятся файлы с сохраненными параметрами.
Сохранить	Сохранение заданных в настоящее время параметров в файл. Этот файл с параметрами может быть применен к другим файлам PDF или <i>PostScript</i> .
Удалить	Удаление файла с заданными параметрами.

Создание ярлыков

Требования:

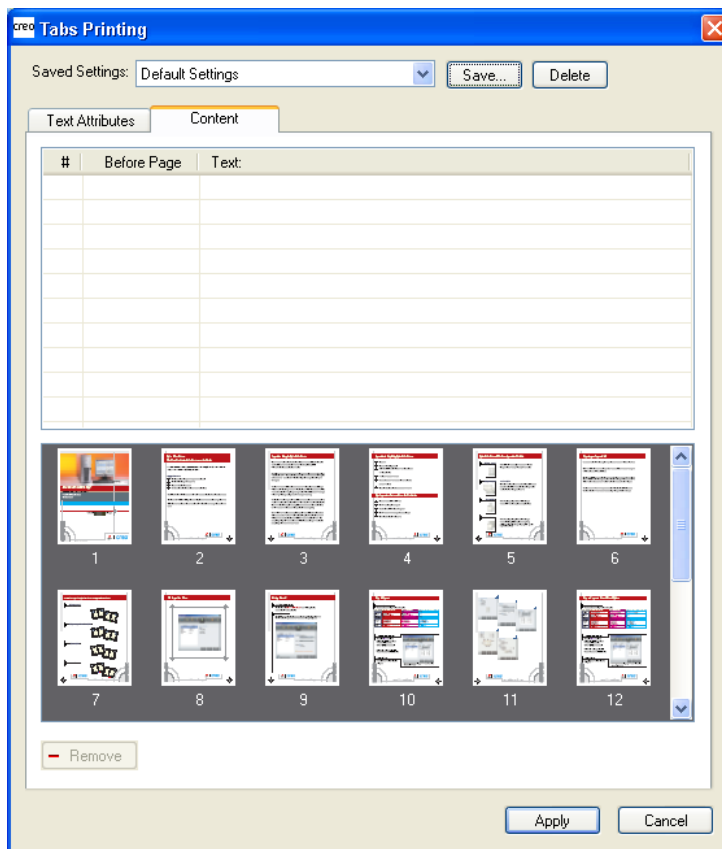
Ярлыки можно создавать только в файле **PDF** или *PostScript*.

1. В окне Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на необработанном задании и выберите Просмотр и редактирование заданий.
Задание открывается в программе *Acrobat*.
2. В меню Дополнительные модули выберите Печать ярлыков. Открывается окно Печать ярлыков с отображением вкладки Атрибуты текста.



3. В области Ярлыки задайте атрибуты ярлыка.
4. (Дополнительно) В области Текст задайте атрибуты текста на ярлыках.

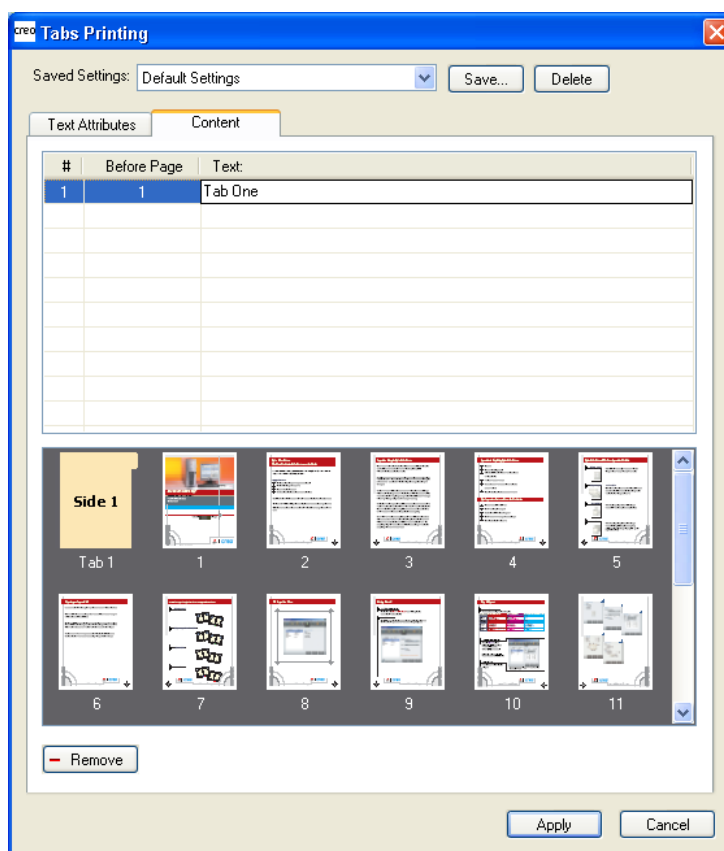
5. Перейдите на вкладку Содержимое.



6. В столбце Перед страницей щелкните в первой ячейке и введите номер страницы, перед которой требуется разместить ярлык.

7. В столбце Текст введите текст ярлыка.

Ярлык появляется в области эскизов.



8. Для добавления других ярлыков повторите шаги 6 и 7.
9. Нажмите Применить для применения параметров ярлыка к документу.
Окно Печать ярлыков закрывается, а добавленные ярлыки становятся частью документа.
10. В меню *Acrobat* Файл выберите Сохранить, а затем закройте *Acrobat*.
11. В программном обеспечении CX сервер печати щелкните правой кнопкой мыши на задании с ярлыками и выберите Параметры задания.
12. В поле Печать выберите Запас бумаги.
13. Установите флажок Документ с бумагой различного формата.
14. Обработайте и напечатайте задание.

Управление ярлыками

Изменение положения ярлыка

1. В окне Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на необработанном задании и выберите Просмотр и редактирование заданий.

Задание открывается в программе *Acrobat*.

2. В меню Дополнительные модули выберите Печать ярлыков. Открывается окно Печать ярлыков с отображением вкладки Атрибуты текста.
3. Перейдите на вкладку Содержимое.
4. В области эскизов нажмите кнопку мыши на страницу, которую требуется переместить, и перетащите ее мышью в требуемое местоположение.

Ярлык перемещается в указанное место, и номера ярлыков обновляются соответствующим образом.

Замена страницы с ярлыком

1. В окне Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на необработанном задании и выберите Просмотр и редактирование заданий.

Задание открывается в программе *Acrobat*.

2. В меню Дополнительные модули выберите Печать ярлыков. Открывается окно Печать ярлыков с отображением вкладки Атрибуты текста.
3. Перейдите на вкладку Содержимое.
4. В области эскизов щелкните правой кнопкой мыши на странице или ярлыке, который требуется заменить, и выберите Замена страницей с ярлыком.
5. В таблице введите текст ярлыка.

Страница удаляется из документа и заменяется новой страницей с ярлыком.

Вставка ярлыка перед определенной страницей или после нее

1. В окне Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на необработанном задании и выберите Просмотр и редактирование заданий.
Задание открывается в программе *Acrobat*.
2. В меню Дополнительные модули выберите Печать ярлыков. Открывается окно Печать ярлыков с отображением вкладки Атрибуты текста.
3. Перейдите на вкладку Содержимое.
4. В области эскизов щелкните правой кнопкой мыши на странице и выберите Вставить ярлык перед страницей или Вставить ярлык после страницы.

Удаление страницы или ярлыка из файла

1. В окне Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на необработанном задании и выберите Просмотр и редактирование заданий.
Задание открывается в программе *Acrobat*.
2. В меню Дополнительные модули выберите Печать ярлыков. Открывается окно Печать ярлыков с отображением вкладки Атрибуты текста.
3. Перейдите на вкладку Содержимое.
4. В области эскизов щелкните правой кнопкой мыши на странице или ярлыке, который требуется удалить, и выберите Удалить.

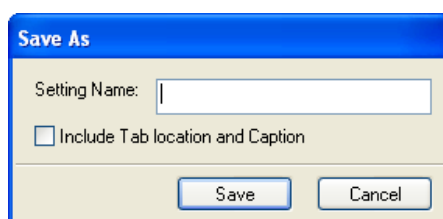
Сохранение параметров ярлыка

Требования:

Пользователем созданы ярлыки в файле **PDF** или *PostScript*.

После создания в файле ярлыков можно сохранить параметры текстовых атрибутов ярлыка, местоположение ярлыка и заголовки (текст на ярлыке).

1. В верхней части окна Печать ярлыков нажмите Сохранить.



2. В поле Имя параметров введите имя файла для параметров ярлыка.
3. Для сохранения местоположения и текста созданных ярлыков установите флажок Включить положение и заголовок ярлыка.
4. Нажмите Сохранить.

Применение сохраненных параметров к файлу

Требования:

Необходимо предварительно сохранить параметры ярлыка.

1. В окне Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на необработанном задании и выберите Просмотр и редактирование заданий.

Задание открывается в программе *Acrobat*.

2. В меню Дополнительные модули выберите Печать ярлыков. Открывается окно Печать ярлыков с отображением вкладки Атрибуты текста.
3. В списке Сохраненные параметры выберите имя файла требуемых параметров.

Параметры применяются к файлу.

Примечание.: Предусмотрена возможность изменения любого из параметров.

Удаление сохраненных параметров ярлыка

1. В окне Хранилище щелкните правой кнопкой мыши на необработанном задании и выберите Просмотр и редактирование заданий.
Задание открывается в программе *Acrobat*.
2. В меню Дополнительные модули выберите Печать ярлыков. Открывается окно Печать ярлыков с отображением вкладки Атрибуты текста.
3. В списке Сохраненные параметры выберите требуемые сохраненные параметры.
4. Нажмите кнопку Удалить.

14

Задания печати переменных данных

Задания печати переменных данных	268
Формат файла VPS	268
Управление элементами VDP	270

Задания печати переменных данных

Задания печати переменных данных (VDP) – это задания, в которых печатные материалы индивидуализированы для определенных заказчиков или конкретных целей. Примерами таких материалов могут служить квитанции, а также целевая и прямая почтовая реклама.

Задания VDP состоят из брошюр, которые являются персонализированными копиями документа. Брошюра может состоять из нескольких страниц, однако весь документ ориентирован на конкретного человека или конкретный адрес. Например, брошюра может представлять собой либо одностраничную квитанцию на оплату услуг газоснабжения, либо многостраничный персонализированный документ.

Каждая страница брошюры состоит из набора индивидуально растрованных элементов, которые могут различаться в разных брошюрах, – например, из текста, графики, картинок и фоновых изображений. Эти элементы являются автономными графическими объектами, которые могут представлять собой линейную графику, растрованные изображения или их комбинацию. В заданиях VDP может быть два типа элементов:

- Уникальные элементы используются только один раз для конкретного адресата или конкретной цели. Примером уникального элемента является имя адресата.
- Многократно используемые элементы VDP могут использоваться на разных страницах, в разных брошюрах или заданиях. Примером многократно используемого элемента является логотип компании.

Страницы компонуются из предварительно растрованных многократно используемых элементов и растрованных уникальных элементов непосредственно перед печатью. Затем задание печатается таким же образом, как и все остальные задания.

Формат файла VPS

Формат файла VPS представляет собой формальный язык, разработанный для серверов цветной печати Creo. Этот язык предназначен для эффективного производства документов печати переменных данных (VDP).

Формат файла VPS является комплексным форматом и может определять весь диапазон документов VDP. Он также предоставляет средства эффективной реализации – быстрой и результативной обработки данных и сохранения перед печатью.

Задание VPS состоит из следующих компонентов:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Брошюра | Персонализированная копия документа в отдельном процессе печати, страницы и/или элементы страниц которой могут отличаться в разных брошюрах. |
| Подзадание | Все копии отдельного документа, например, книги, буклета или рекламного проспекта, в одном цикле печати. На CX сервер печати подзадания могут быть в любое время удалены, архивированы или повторно напечатаны. Многократно используемые элементы могут быть сохранены для дальнейшего использования. Эти элементы кэшируются, поэтому удалению подвергаются только уникальные данные, внедренные в задание. |
| Многократно используемые элементы | <p>Автономные графические объекты, которые могут представлять собой линейную графику, растровые изображения или комбинацию этих типов. Многократно используемые элементы представлены в <i>PostScript</i> и могут быть сохранены в виде файлов EPS. Многократно используемые элементы, кроме данных изображения, включают инструкции по обрезке и масштабированию.</p> <p>Многократно используемые элементы могут повторно использоваться на разных страницах, в различных брошюрах и заданиях. На CX сервер печати все многократно используемые элементы обрабатываются один раз и кэшируются как элементы для дальнейшего использования. Впоследствии их можно применять или в самом подзадании, или в дополнительных подзаданиях.</p> |

Примечание.: Изображения TIFF и EPS в оттенках серого, созданные в приложениях CMYK (таких как PhotoShop), правильно распознаются как Ч/Б, а не как Цветные в устройстве CX сервер печати, и на таком устройстве, как принтер bizhub PRO C6500 принтеры-копиры.

Встроенные
элементы

Уникальная информация извлекается из базы данных и внедряется в подзадание. Эти данные печатаются только один раз для отдельных брошюр.

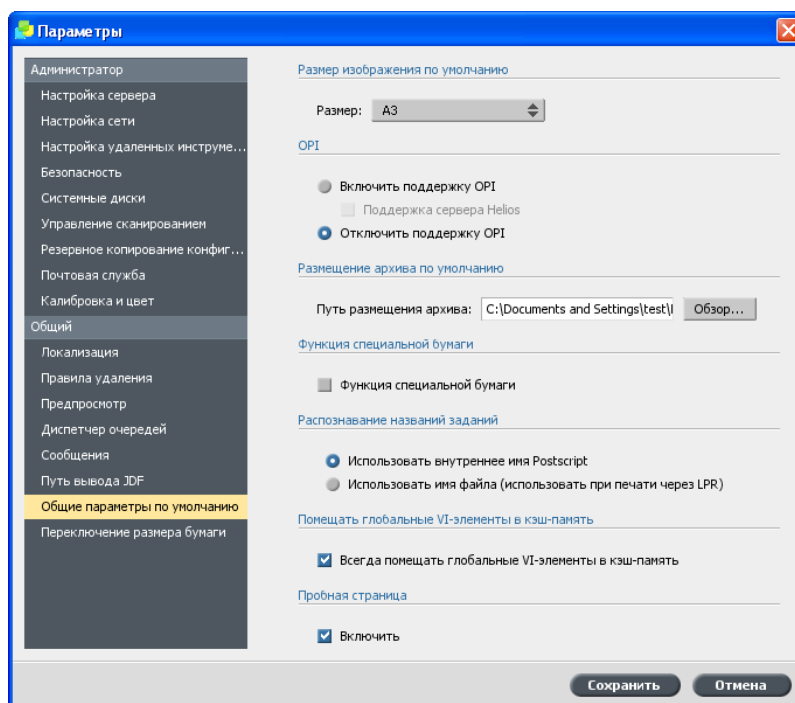
Управление элементами VDP

Выбор помещения глобальных VDP-элементов в кэш-память

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

Для управления своими VDP-элементами надо выбрать помещение глобальных VDP-элементов в кэш-память.

1. В меню Файл выберите Параметры.
- Появляется окно Параметры.
2. Выберите Общие параметры по умолчанию.



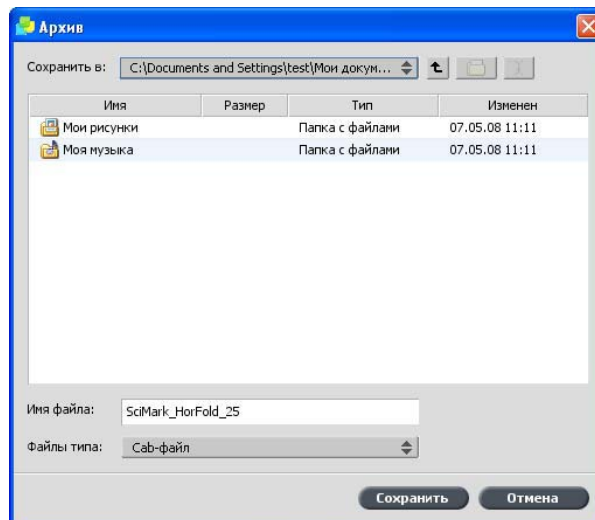
3. В разделе Помещать глобальные **VDP**-элементы в кэш-память убедитесь, что выбран флажок Всегда помещать глобальные **VDP**-элементы в кэш-память.
4. Нажмите Сохранить.

Архивирование элементов VDP

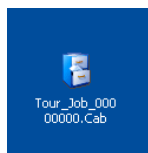
Если вы закончили печатать большое задание VDP, которое, возможно, потребуется повторно напечатать в будущем, то надо заархивировать элементы VDP и извлекать их по мере необходимости. Сохранить архив папки с заданиями VDP можно в любом выбранном вами месте.

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.
2. В списке Ресурс выберите пункт Кэшированные элементы **VDP**.
3. Выберите папку VDP, в которую следует сохранить архив, а затем нажмите Архивировать.



4. В диалоговом окне Архивировать выберите местоположение, куда требуется сохранить архивы элементов VDP.
5. Нажмите Сохранить.
Элементы VDP сохраняются как CAB-файлы. Они имеют расширение **.Cab**.

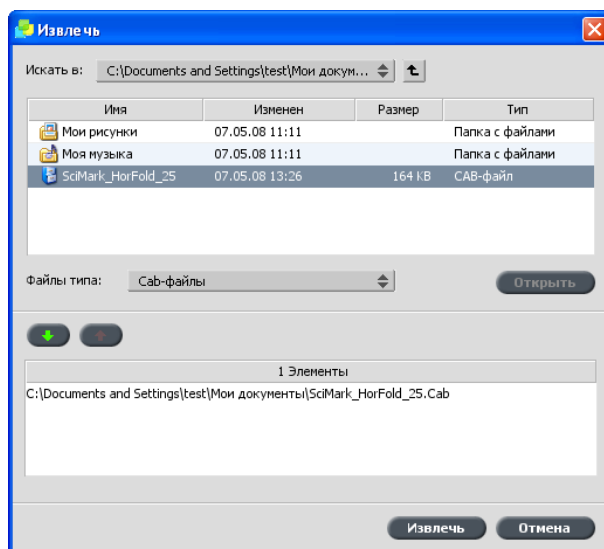


Извлечение элементов VDP

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

Когда возникнет необходимость в повторной печати задания, вы сможете извлечь элементы VDP из архива.

1. В меню Файл выберите пункт Извлечь из архива.
Появляется окно Извлечь.
2. Найдите папку, в которой хранится архив элементов VDP.



3. Выберите требуемый файл и нажмите кнопку Добавить

Примечание.: Воспользуйтесь клавишей Shift или Ctrl для выделения нескольких файлов или сочетанием клавиш CTRL+A для выделения всех файлов.

4. Нажмите кнопку Извлечь.
CX сервер печати извлекает элементы VDP из архивов и отображает их в конце списка файлов в диалоговом окне Кэшированные элементы VDP.

Удаление элементов VDP

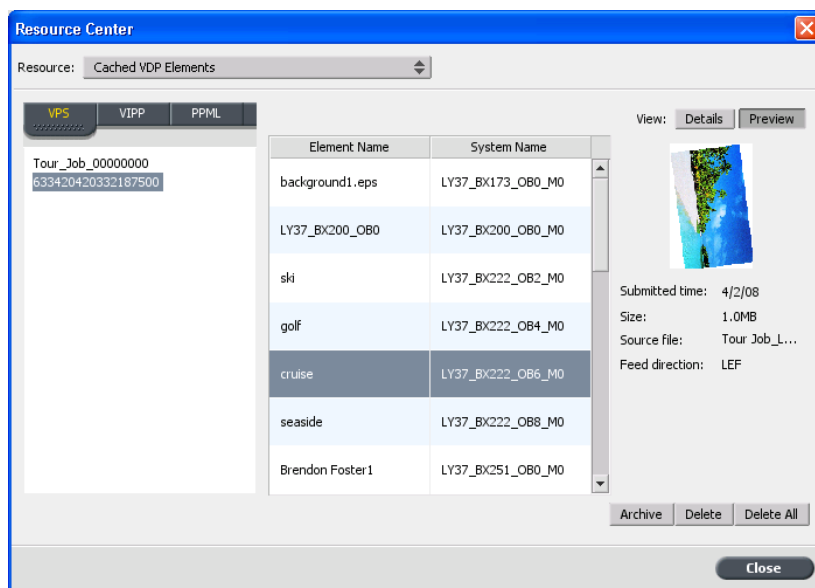
Удаление кэшированных элементов VDP, когда в них больше нет необходимости.

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

Те элементы VDP, которые больше не используются, занимают ценное дисковое пространство на CX сервер печати. Для освобождения пространства на диске вы можете удалить ненужные элементы VDP.

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.
2. В списке Ресурс выберите пункт Кэшированные элементы **VDP**.

Задание VDP отображается в левой части области Кэшированные элементы **VDP**. В правой части отображаются все элементы VDP, связанные с заданием. Кроме того, элементы можно просмотреть в окне просмотра эскизов.



3. Выберите элемент для удаления и нажмите кнопку Удалить.

Примечание.: Нажмите Удалить все для удаления всей папки.

15

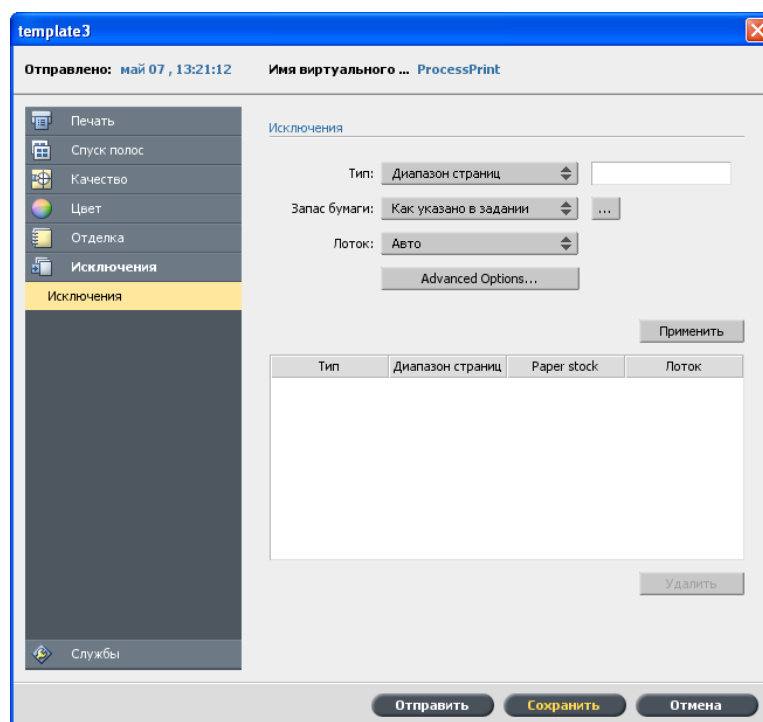
Печать с исключениями

Добавление исключений в свое задание	276
Удаление исключений из задания	278
Динамические исключения страниц и команды setpagedevice	278
Печать динамических исключений страниц	279

Добавление исключений в свое задание

Исключения применяются, когда в одном задании для определенных исключений необходимо использовать различные типы материалов или добавить в него вкладыши (разделители).

1. Откройте окно Параметры задания для всего задания.
2. Нажмите кнопку Исключения.



3. В списке Тип выберите страницы своего задания, тип материала для которых должен отличаться.
4. В зависимости от параметра, выбранного в списке Тип, выполните одно из указанных ниже действий:
 - Для параметра Диапазон страниц введите в поле диапазон страниц.
 - Для параметра Передняя обложка или Задняя обложка установите флажок Двусторонняя для печати первых (последних) двух страниц задания в качестве обложки (задней обложки).

Примечание.: Если в качестве типа спуска полос выбрано Брошюрование внакидку, выберите Обложка для печати передней и задней обложек на материале отличающегося

типа. Выберите Средний лист для печати внутренних листов на материале отличающегося типа.

- Для элемента Вкладыши выберите До или После и введите номер страницы, который будет вставлен перед вкладышем или после него. Затем в поле Количество введите общее количество вкладышей для добавления.
5. В списке Запас бумаги выберите нужный тип материала.
 6. В списке Лоток выберите лоток, в который загружается материал определенного типа.
 7. Нажмите кнопку Дополнительные параметры.

8. В списке Конечный профиль выберите конечный профиль.
9. В списке Ориентация обрезки выберите ориентацию обрезки для страниц, фальцуемых гармошкой.
10. Если подключен малотиражный финишер и в задании требуется фальцовка гармошкой, то из списка Фальцовка выберите фальцовку гармошкой.
11. В разделе Положение изображения выполните одно из указанных ниже действий:
 - Чтобы положение изображения осталось таким же, как и для остальной части задания, убедитесь, что установлен флажок Как указано в задании.
 - Для смещения изображения на второй стороне листа в соответствии со смещением изображения на первой стороне листа установите флажок Одинаково с обеих сторон.
12. Нажмите Сохранить.

13. Нажмите Применить.
14. Нажмите Сохранить или Отправить.

Удаление исключений из задания

1. Откройте окно Параметры задания для всего задания.
2. Нажмите кнопку Исключения.
3. Выберите исключение, которое надо удалить.
4. Нажмите кнопку Удалить.

Динамические исключения страниц и команды setpagedevice

Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

Команда setpagedevice является стандартной командой PostScript; она встроена в файл и позволяет печатать сложное задание на бумаге переменного размера, покрытия, плотности, и т. д. Такие команды указывают на то, что принтер во время печати задания должен менять материалы для печати. Когда задание растрируется, задаются различные типы бумаги, которые встроены во входящие файлы и позволяют распечатывать сложные задания на бумаге переменного размера, типа и плотности. Когда задание растрируется, СХ сервер печати идентифицирует команды setpagedevice и сопоставляет их с бумагой выбранных типов. Затем в принтере используется бумага этих типов для задания.

Исключения страниц и вставки с командами setpagedevice называются "динамическими исключениями страниц". СХ сервер печати поддерживает динамические исключения страниц для файлов следующих форматов:

- PostScript
- VPS
- VIPP
- PDF

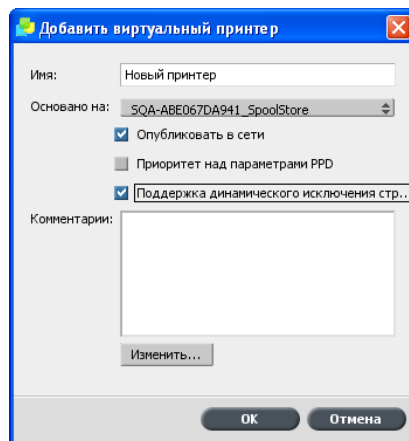
Печать динамических исключений страниц

Требования:

Файл со встроенными командами setpagedevice.

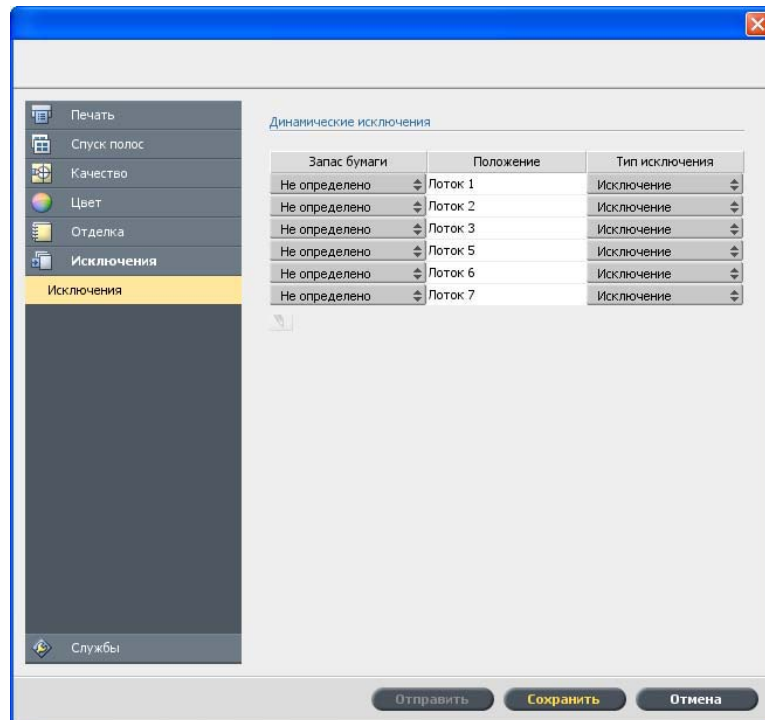
Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Productivity.

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.
2. В списке Ресурс выберите Запасы бумаги и создайте запас бумаги, необходимый для печати файла.
3. Создайте новый виртуальный принтер и установите флажок Поддержка динамического исключения страниц.



4. Нажмите Правка для открытия окна параметров задания.

5. В меню Исключения выберите запас бумаги для каждого исключения или вкладыша.



6. Импортируйте файл в CX сервер печати через назначенный виртуальный принтер и передайте задание.

Примечание.: Если виртуальный принтер базируется на виртуальном принтере ProcessStore или SpoolStore, можно выполнить предварительную проверку перед печатью задания.

Выполняется растривание задания, команды setpagedevice идентифицируются и соотносятся с выбранными типами бумаги.

Важная информация.:

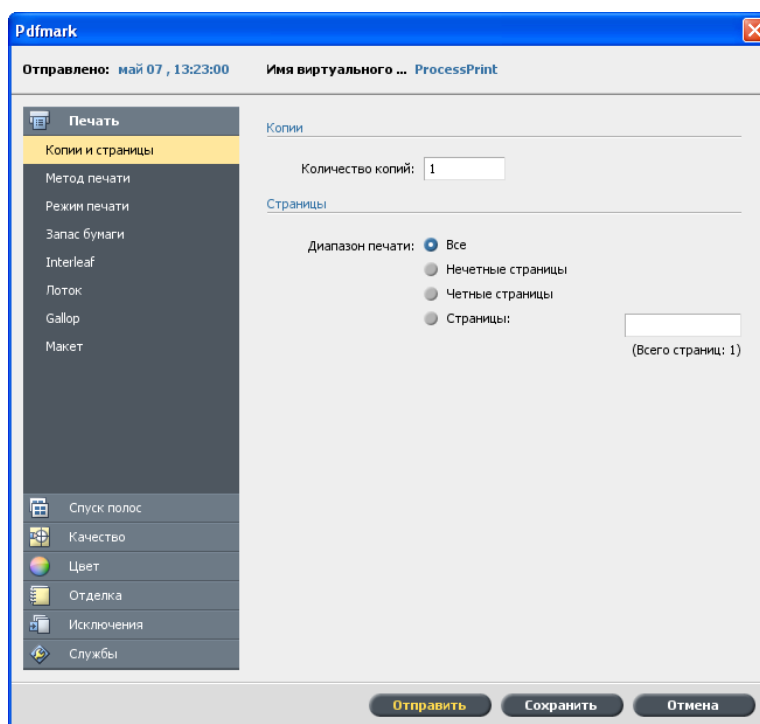
- Виртуальные принтеры, поддерживающие динамические исключения страниц, не поддерживают обычные исключения страниц и спуск полос.
- Назначенный для динамических исключений страниц принтер может печатать только задания с динамическими исключениями страниц. Не следует печатать на этом виртуальном принтере другие типы заданий.

16

Параметры задания

Вкладка "Печать" в окне "Параметры задания"	282
Вкладка "Спуск полос" в окне "Параметры задания"	289
Вкладка "Качество" окна "Параметры задания"	296
Вкладка "Цвет" в окне "Параметры задания"	300
Вкладка "Отделка" в окне "Параметры задания"	306
Добавление исключений в свое задание	310
Вкладка "Службы" в окне "Параметры задания"	313

Вкладка "Печать" в окне "Параметры задания"



Копии и страницы

Количество копий

Количество копий для печати.

Диапазон печати

Предоставляются следующие параметры:

- Все
- Нечетные страницы
- Четные страницы
- Страницы

Для заданий ПД параметр Страницы меняется на Брошюры. Для заданий после спуска полос вместо ввода нужных страниц введите нужное количество спущенных листов.

Можно выбрать определенные страницы, брошюры или диапазоны страниц, а также указать

Копии и страницы

страницы или брошюры для печати указанным ниже образом:

- Введите одно или несколько чисел, разделенных запятой, не вставляя между ними пробелы, например **1,3,5**.
- Введите диапазон страниц или брошюр с дефисом между начальной и конечной цифрами диапазона, например **1-5**.

Метод печати

Односторонняя

Для односторонней печати

Двусторонняя,
верх к верху

Для печати документов в книжном стиле (чаще всего с книжной ориентацией)

Двусторонняя,
верх к низу

Для печати документов в календарном стиле (чаще всего с альбомной ориентацией)

Ручная
двусторонняя
печать

Позволяет печатать задание на одной стороне, а затем вручную переворачивать бумагу в лотке для бумаги и печатать на другой стороне. Мастер дает указания о том, как и когда переворачивать бумагу.

При выборе запаса бумаги в 220 г или тяжелее и двусторонней печати автоматически выбирается параметр Ручная двусторонняя печать.

Режим печати

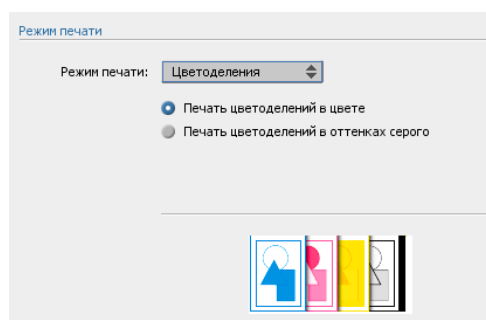
Примечание.: Эта функция доступна только с пакетом Advanced Color Tools.

Режим печати

Комбинированный

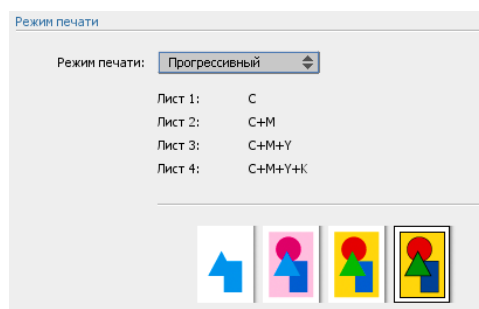
(параметр по умолчанию) Печать задания без цветоделения. Каждая страница задания печатается один раз.

Цветоделения



Печать задания с цветоделением или с делением по оттенкам серого. Если выбрано цветоделение, каждая страница задания печатается отдельно в четырех цветах: голубой, пурпурный, желтый и черный. Если выбраны оттенки серого, каждая страница задания печатается отдельно четыре раза для различных оттенков серого цвета (K).

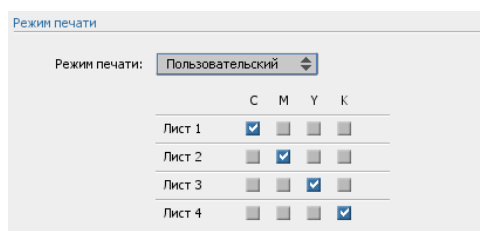
Прогрессивный



Печать каждой страницы задания четыре раза с последовательным цветоделением:

Режим печати

Пользовательский



Позволяет выбрать цветоделения при печати каждого листа для каждой страницы задания.

Запас бумаги

Запас бумаги

Выберите нужный запас бумаги. При выборе параметра "Не определено" нужные параметры можно задать в списках Размер бумаги, Тип материала и Плотность материала.

Размер бумаги

Размер бумаги для использования. Для пользовательского размера бумаги надо указать требуемые ширину и высоту.

Примечание.: Единицы измерения (мм или дюймы) выбираются на вкладке Локализация в окне Параметры.

Тип материала

Тип материала для использования. Если выбран параметр по умолчанию, а именно: Использовать настройки принтера, то задание печатается на материале, тип которого задан в принтере.

Примечание.: Если выбранный тип материала недоступен, то текущее задание приостанавливается до тех пор, пока не становится доступен соответствующий набор (задание получает индикатор приостановлено, и в окне Программа просмотра сообщений появляется

Запас бумаги

сообщение). Остальные задания, кроме приостановленных, могут печататься.

Глянцевая
улучшенная

Обеспечивает распечатке глянцевый внешний вид.

Плотность
носителя

Плотность носителя для использования. Если выбран параметр по умолчанию, а именно: Использовать настройки принтера, то задание печатается на носителе, плотность которого задана в принтере.

Документ с
бумагой
различного
формата

Разрешает печатать задание с бумагой нескольких форматов.

Разделитель

Добавить
разделитель

Вставка пустой страницы между прозрачными пленками.

Примечания.:

- Прокладочные листы и/или пустые страницы (разделитель) в задании прозрачной пленки подсчитываются по числу листов, а не по числу страниц (растровых страниц), заявленных на странице администрирования.
- Если задание выполняется после спуска полос, разделитель представляет собой размер спускового листа и вставляется между каждыми двумя листами.

Запас бумаги

Выберите нужный запас бумаги.

Разделитель

Лоток

Определенный запас, который требуется использовать, загружается в данный лоток.

Примечание.: При выборе параметра "Автоматический выбор лотка" бумага в выбранном лотке используется только в том случае, если она соответствует остальным параметрам данного запаса бумаги. Если запас бумаги в назначенном лотке не соответствует всем параметрам задания, задание приостанавливается.

Лоток

Лоток 1, 2, 3

Определенный запас, который требуется использовать, загружается в данный лоток. Лотки 5, 6 и 7 являются дополнительными лотками.

Примечание.: Доступные лотки отражают лотки, в настоящее время установленные на Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство.

Авто

Принтер будет использовать любой лоток с определенным запасом.

Примечание.: При выборе параметра "Автоматический выбор лотка" бумага в выбранном лотке используется только в том случае, если она соответствует остальным параметрам данного запаса бумаги. Если запас бумаги в назначенном лотке не соответствует всем параметрам задания, задание приостанавливается.

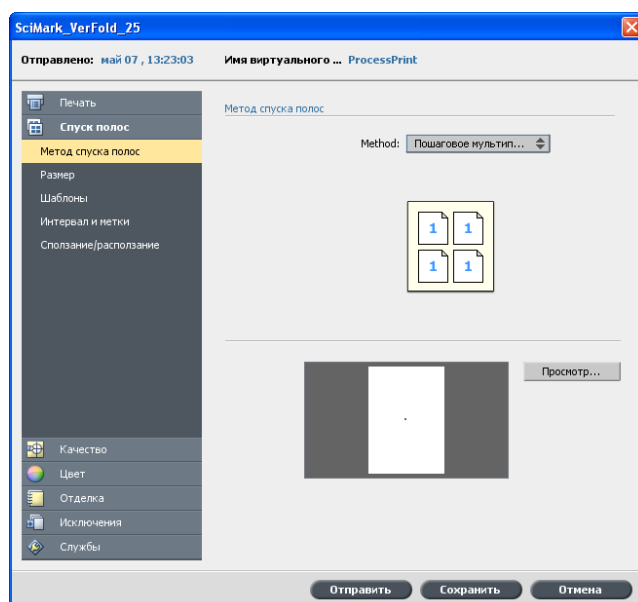
Gallop	
Печатать после	Параметр Gallop позволяет начинать печать определенного количества страниц еще до завершения растривания всего задания.
Страницы	Количество страниц, которое должна растривать система перед началом печати.
Макет	
Ориентация страницы	Ориентация печати задания.
Масштаб	<p>Это окно предоставляет следующие возможности:</p> <p>Ручное 100% Печать исходного размера изображения (по умолчанию).</p> <p>Ручное пользовательское Пропорциональное увеличение или уменьшение размера изображения в соответствии с введенным процентным показателем.</p> <p>Подогнать к размеру выходного листа Подгонка изображения под выбранный размер бумаги. Примечание.: Параметр Подогнать к размеру выходного листа также можно использовать для масштабирования макета для заданий после спуска полос.</p>
Повернуть на 180 град.	Поворот задания на 180°.

Макет

Зеркальное отражение

Зеркальное отражение изображения, например при печати на переводной бумаге для переноса изображений на футболки.

Вкладка "Спуск полос" в окне "Параметры задания"



Метод спуска полос

Нет

Этот вариант выбирается по умолчанию. Параметры спуска полос будут недоступны, и в окне просмотра эскизов изображение отображаться не будет.

Метод спуска полос	
Пошаговое мультиплицирование	Печать нескольких копий одного и того же изображения для заполнения большей площади листа. Пошаговое мультиплицирование применяется главным образом при печати визитных карточек.
Последовательная печать	Печать различных страниц задания на одном листе в соответствии с выбранным макетом, при этом площадь листа используется максимально.
Обрезка с укладкой	Печать, обрезка, укладка и брошюрование в заданиях пошагового мультиплицирования выполняется наиболее эффективным образом с сохранением исходной сортировки. Страницы задания, брошюры и книги сортируются "гармошкой". Иными словами, каждая стопа страниц отсортирована в последовательном порядке. Когда стопы укладываются друг на друга, все задание оказывается уже отсортированным.
Брошюрование внакидку	Технология заключительной обработки книги, в которой страницы книги прикрепляются с помощью брошюрования или сшивания в сгибе корешка, например в брошюрах.
Брошюрование внакладку	Технология заключительной обработки книги, в которой страницы книги прикрепляются с помощью обрезки в сгибе корешка, огрубления краев собранных страниц и склеивания их, например в книгах с твердым переплетом.
Просмотр	Позволяет просматривать спусковой макет и параметры. Можно в любой момент открыть окно Просмотр и оставить его открытым для проверки действия параметров спуска полос при их выборе.. Окно Просмотр динамически отображает внесенные изменения..

Размер

Размер обрезки

Размер финишированного обрезанного документа. Для пользовательского размера обрезки надо указать требуемые ширину и высоту.

Совет.: Регулируя размер обрезки, можно управлять размером страницы. Если задать размер обрезки меньше размера страницы, заданного в издательской программе, некоторые данные будут утеряны. При увеличении размера обрезки увеличивается размер полей напечатанной страницы.

Ориентация обрезки

Примечание.: Этот параметр доступен только для просмотра.

Ориентация, книжная или альбомная, для заданного размера обрезки.

Если задана неправильная ориентация, то может быть применен неприемлемый шаблон, в результате чего часть задания может быть обрезана.

Шаблоны

Макет

Это окно предоставляет следующие возможности:

Подогнать Автоматический расчет наиболее приемлемого количества столбцов и строк.

Пользовательский Для пользовательских макетов необходимо указать требуемые столбцы и строки.

Столбцы Количество страниц для

Шаблоны	
	<p>расположения по горизонтали.</p> <p>Строки</p> <p>Количество страниц для расположения по вертикали.</p>
Метод печати	<p>Нужный макет.</p> <p>Односторонняя</p> <p>Двусторонняя ВКВ</p> <p>Двусторонняя ВКН</p>
Выбранный переплет	<p>Этот параметр доступен только тогда, когда в качестве метода спуска полос используется Брошюрование внакидку или Брошюрование внакладку и используется шаблон 2х1, 2х2 или 4х2.</p>
Сверху вниз	<p>Используйте этот вариант, если выбран шаблон пошагового мультиплицирования 2х1 или 1х2. Страницы располагаются под углом 180 градусов друг относительно друга на одной и той же стороне спущенного листа.</p>
Повернуть на 90 град.	<p>Поворот вправо всех страниц на 90 градусов. Поворот может устранить конфликты спуска.</p>

Интервал и метки

Метки

Метки обрезки

Печать линий, обозначающих местоположение обрезки листа.

Установка флажка Обе стороны приводит к печати меток обрезки на обеих сторонах страницы.

Примечания.:

- Для использования меток обрезки, встроенных в приложение DTP, убедитесь, что оставлено достаточное пространство по краям страницы в файле *PostScript* и что страница печатается с метками обрезки.
- Если в задании уже есть метки обрезки, вставленные в издательской программе, добавлять их здесь не нужно. В противном случае будут напечатаны как старые метки обрезки, так и новые.

Метки линии сгиба

Печать линий, обозначающих местоположение сгиба листа.

Метки обрезки и линии сгиба

Печать линий, обозначающих местоположение обрезки и сгиба листа.

Выход за край

Вводимое значение зависит от выбранных формата бумаги и метода спуска полос.

Выход за край:

Интервал и метки

- Выход части или всего отпечатанного изображения за границу обрезки
- Позволяют при точной настройке обрезки избежать появления нежелательных белых полос по краям страницы
- Обеспечиваются аккуратные границы страниц, когда печать простирается до самого края страницы.

Примечания.:

- Выход за край не может распространяться дальше линий сгиба листа. Настройка выхода за край не влияет на положение обрезки.
- Выход за край должен быть определен в приложении DTP, чтобы у CX сервер печати была возможность применения настроек выхода за край.

Поля

Введенное значение корректирует пространство между внешними краями страниц и краями листа, на котором они распечатываются.

Примечания.:

- Настройки полей должны соответствовать требованиям к отделке печатной продукции и возможностям оборудования для нее.
- При макетировании листа следует согласовать параметры полей с переплетчиком.

Промежуток

Вводимое значение зависит от выбранных формата бумаги и метода спуска полос.

Размер промежутка – это пространство между парами страниц (в соответствии с размером обрезки) на листе. Когда страницы фальцуются в брошюру, промежуток оставляет пространство для обрезки.

Интервал и метки

Корешок

Вводимое значение зависит от выбранных формата бумаги и метода спуска полос.

Сползание/расползание

Сползание

Авто

Автоматическое задание значения, исходя из плотности носителя.

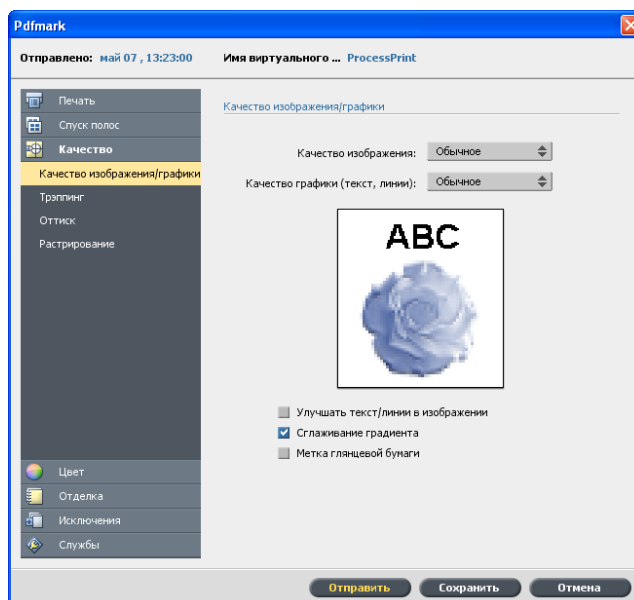
Пользовательский

Пользовательское значение.

Расползание

Вводимое значение зависит от выбранных формата бумаги и метода спуска полос.

Вкладка "Качество" окна "Параметры задания"



Качество изображения/графики

Качество изображения

Выбор варианта Высокое приводит к повышению качества изображений в задании.

Качество изображения позволяет сохранять одинаковый уровень детализации и гладкости при разной степени увеличения. Эта функция особенно полезна, когда файл *PostScript* включает несколько изображений различного качества, например изображений, которые были отсканированы при различном разрешении, повернуты или загружены из Интернета.

Качество графики (текст, линии)

Выбор варианта Высокое приводит к повышению качества текста и линий в задании.

Примечание.: Рекомендуется использовать этот вариант только тогда, когда исходный файл содержит диагональные линии или текст с неровностями.

Качество изображения/графики

Параметр Качество графики (текст, линии) относится к алгоритму Cgeo устранения неровностей для получения текста определенного качества. Этот параметр приводит к сглаживанию переходов без образования полос и отображению четких диагональных линий без неровностей или с минимальными неровностями, что является результатом ограниченного разрешения механизма печати.

Улучшать
текст/линии в
изображении

Существенное повышение качества изображения, в которой качество данных высокого разрешения может быть снижено во время растривания.

В некоторых случаях изображения в файле PDL содержат данные, относящиеся к слою LW, например экранные снимки и растриванный текст высокого разрешения. Во время растривания эти изображения тонируются на слое, например при разрешении 300 точек на дюйм и сжатии JPEG. Вариант Улучшать текст/линии в изображении приводит к распознаванию этих изображений и тонированию их на слое CT с повышением качества изображения.

Сглаживание
градиента

Улучшение внешнего вида градиентного фона или изменений тонких оттенков на напечатанном изображении.

Метка глянцевой
бумаги

Технология печати Xerox, которая позволяет печатать голограмму как изображения на обычных распечатках. В этой технологии используется метод одного прохода для печати как фонового изображения, так и изображения метки глянцевой бумаги на одной и той же бумаге.

Изображения меток глянцевой бумаги видны на отдельном изображении при просмотре распечатки под немного другим углом.

Трэппинг

Включить трэппинг

Применение трэппинга к заданию.

Трэппинг – это метод, позволяющий устранить нарушения приводки при цветоделении как в офсетной, так и в цифровой печати. Это происходит независимо от точности печатающего устройства и выражается в появлении белых линий вокруг объектов, находящихся поверх фона (при удалении цвета нижнего объекта в области перекрытия), а также между смежными цветами.

Примечание.: Если данный параметр не выбирается, это не влияет на трэппинг, встроенный в приложения DTP, например Photoshop®. FAF нельзя использовать с трэппингом на базе приложений. В файле *PostScript*, где уже задан трэппинг из исходного приложения, нет необходимости использовать трэппинг CX сервер печати.

Толщина рамки

Нужное значение толщины рамки трэппинга. Чем больше величина трэппинга, тем меньше вероятность того, что между изображениями будут видны белые промежутки.

Сохранить мелкий текст

Текст, размер которого меньше либо равен 12 pt, защищен и не кадрируется при применении алгоритма FAF. Этот параметр можно использовать для малых или сложных изображений, так как более тонкая рамка может снизить качество за счет скрытия частей изображения.

Оттиск

Черный оттиск

Черный текст отчетливо печатается в пределах области оттенка или изображения. Текст имеет

Оттиск

более насыщенный черный цвет со значениями CMY, равными значениям фона печати.

Оттиск **PS**

Использование сведений об оттиске, которые есть в файле *PostScript*. Этот параметр также определяет, учитываются ли параметры оттиска *PostScript* для приложения DTP при растривании.

Растривание

Растривание преобразовывает полутоновые (CT) изображения и штриховые (LW) изображения в информацию (точки полутонов), которую можно распечатать. При визуальном восприятии эти точки сливаются, образуя зрительное подобие исходного рисунка. Таким образом, чем больше линий приходится на дюйм, тем натуральнее изображение. Растривание достигается за счет печати точек в различных формах или линиях в равномерно разнесенном шаблоне. Расстояние между экранными точками или линиями фиксировано и определяет качество изображения. С использованием растривания принтеры могут работать с одинаковым количеством тонера и при этом воспроизводить широкий диапазон цветов при использовании растривания. Чем темнее цвет, тем больше точка или толще линия. Таким образом, при использовании растров в определенной области распечатывается изображение с разным количеством тонера.

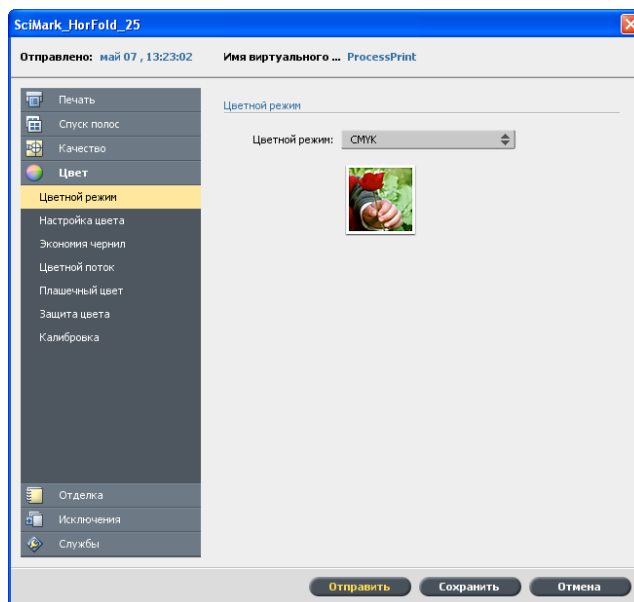
Точка

Используется для изображений CT.

Строка

Используется для изображений LW.

Вкладка "Цвет" в окне "Параметры задания"



Цветной режим

CMYK

Печать задания в цвете с помощью CMYK.

Оттенки серого

Печать задания в черно-белом виде с использованием только черного (K) тонера. Цветоделения для голубого, пурпурного и желтого цветов также печатаются с использованием черного (K) тонера, что создает плотный внешний вид, аналогичный изображению CMYK в оттенках серого.

Примечание.: Изображения в оттенках серого, создаваемые в таких приложениях RGB, как PowerPoint, должны определяться в качестве монохромных или отправляться в систему с параметром Оттенки серого, заданным в файле PPD. Выбор этого параметра обеспечивает подсчет этих изображений в оттенках серого как черно-белых, а не как цветных, в CX сервер печати и принтерах-копирах.

Настройка цвета

Яркость

Уровень яркости для задания на печать. Диапазон начинается от величины Наиболее светлая, которая соответствует -15%, до величины Наиболее темная, которая соответствует +15%.

Яркость обычно используется для внесения оперативных исправлений в задание на печать после того, как уже сделана пробная печать.. Меняя параметр Яркость, теперь можно управлять тем, насколько светлым или темным выглядит печатаемое изображение.

Контрастность

Уровень контрастности для задания на печать. Диапазон начинается от величины Меньше, которая соответствует -10%, до величины Больше, которая соответствует +10%.

Контрастность обычно используется для внесения оперативных исправлений в задание на печать после того, как уже сделана пробная печать. Меняя параметр Контрастность, можно управлять различием светлых тонов и темных тонов изображения.

Градация

Это окно предоставляет следующие возможности:

Нет	В принтере используется максимально сухая печатная краска. Этот параметр выбирается по умолчанию.
Холодный	Синие тона отображаются более отчетливо.
Интенсивный	Увеличение интенсивности цвета.
Насыщенный	Увеличение насыщенности (цветности или чистоты).
Четкий	Увеличение контрастности.

Настройка цвета

Теплый

Задание ярко-красного цвета для оттенков низкой плотности.

Параметр Градация содержит список таблиц градации, созданных в окне СХ сервер печати Градация. Каждая таблица градации содержит определенные настройки яркости, контрастности и цветового баланса.

При выборе предварительно заданной таблицы градации задание будет настроено в соответствии с определенными параметрами таблицы.

Экономия чернил

GCR

Сохранение тонера с помощью замены серого компонента (CMY) пикселей на черный тонер.

Выбор параметра Нет обеспечивает более ровное, а также более высокое качество изображения. Выбор параметра Высокий обеспечивает менее ровное качество изображения (в переходные тона добавляется черный цвет), а также более низкое качество изображения.

Замена серой составляющей также позволяет избежать последствий чрезмерного скопления тонера, например отслаивания и растрескивания, а также эффекта скручивания при печати на прозрачных пленках.

Хотя серая составляющая каждого цвета меняется на черную, качество цвета отпечатанного изображения не меняется.

Печать оттенков серого с помощью черного тонера

Печать серого текста RGB и графики с использованием только черного тонера. Это делает черные цвета богаче и темнее.

Цветной поток	
Исходный профиль CMYK	Нужный исходный профиль CMYK.
Цветовой пересчет CMYK	<p>Нужный цветовой пересчет CMYK.</p> <p>Для профилей эмуляции доступны следующие параметры:</p> <p>Эмулировать оттенок исходной бумаги</p> <p>Эмулирование оттенка исходной бумаги, если он включается в профиль.</p> <p>Примечания.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выбор параметра Сохранить чистые цвета CMY невозможен, если выбран параметр Эмулировать оттенок исходной бумаги. Если в задании применяется односторонняя печать, с использованием эмуляции оттенка будет напечатана только лицевая сторона. Если флажок установлен, то в качестве метода растривания используется Абсолютный колориметрический метод. <p>Применить профиль CMYK</p> <p>Применение нужного профиля CMYK.</p>
Исходный профиль RGB	Нужный исходный профиль RGB.
Цветовой пересчет RGB	Нужный цветовой пересчет RGB.
конечный профиль	Это окно предоставляет следующие возможности:

Цветной поток

Связь	Использование конечного профиля, который был сопоставлен цвету бумаги в окне Диспетчер профилей.
SpireDC700	Предварительно определенный профиль.

Плашечный цвет

Каталог плашечных цветов	Использование значений CMYK из каталога плашечных цветов.
Значения из исходного файла	Использование значений CMYK из файла.
Конечный профиль	Использование конечного профиля в разделе Цвет > Цветной поток и применение этого профиля к эквивалентным плашечным значениям CMYK.

Защита цвета

Примечание.: В случае защиты цветов RGB, серых цветов или цветов CMYK все цвета с определенным сочетанием, найденные в задании, будут защищены. Например, определенное сочетание цветов, использованное в логотипе, может быть выровнено по цвету, использованному в изображении в задании. Преобразование плашечного цвета влияет как на цвет изображения, так и на цвет логотипа, что иногда приводит к нежелательному результату.

CMYK

Сохранить чистые цвета CMY	Сохранение чистого голубого, пурпурного и
----------------------------	---

Защита цвета

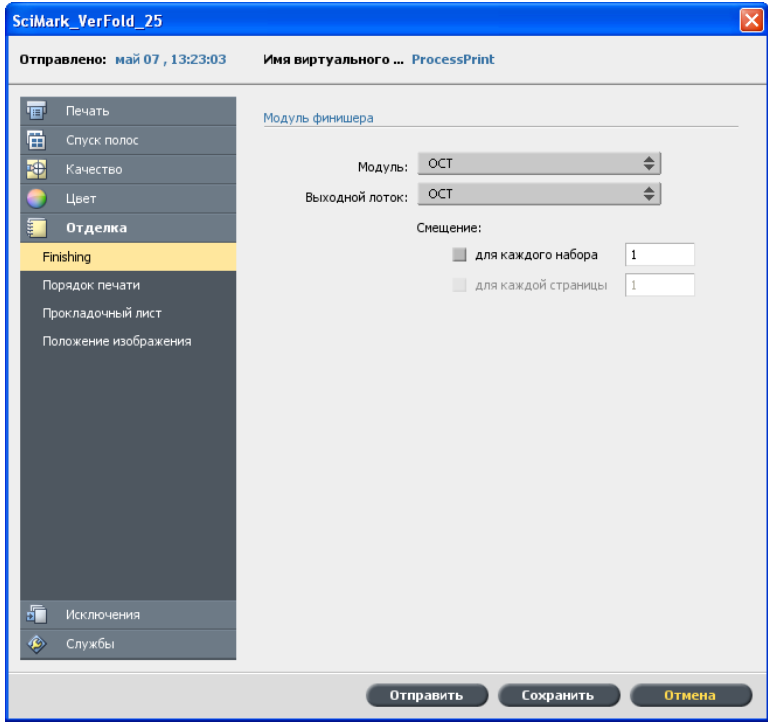
		желтого цветов во время преобразования.
Сохранить черный цвет		Сохранение чистого черного цвета во время преобразования.
Использовать защищенные значения CMYK		Сохранение цветов CMYK в заданном состоянии.
RGB		
	Использовать защищенные значения RGB	Сохранение цветов RGB в заданном состоянии.
Серый цвет устройства	Использовать защищенные значения серого	Сохранение серых цветов в заданном состоянии.

Калибровка

Связь	Использование таблицы калибровки, созданной под тип носителя, плотность бумаги и метод растривания, выбранные для задания.
Обычная	Эта таблица выбирается по умолчанию и изменению не подлежит. Если таблица калибровки не была создана под используемые тип носителя, плотность носителя и метод растривания, то при обработке и печати задания используется таблица калибровки Обычная.

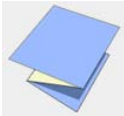

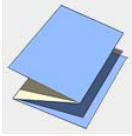
Калибровка		
Нет	Этот параметр выбирается по умолчанию и изменению не подлежит. Задания с этим выбранным параметром обрабатываются и печатаются без использования таблицы калибровки.	

Вкладка "Отделка" в окне "Параметры задания"



Финишер		
Модуль	ОСТ	Смещение сборного лотка
	Расширенный	С-финишер

Финишер		
	Профессиональный	С-финишер с брошюровальным устройством
	Малотиражный	Малотиражный С-финишер
	HCS	Укладочный лоток большой емкости
<hr/>		
Выходной лоток	Выходной лоток для распечатки.	
	Верхний лоток	
	Укладчик	
	Лоток брошюровального устройства	
	Выходной лоток для фальцовки с двумя сгибами	
<hr/>		
Параметры финиширования для выходного лотка	Примечание.: Выбранное значение параметра Модуль и Выходной лоток определяют доступные методы.	
	Смещение	
	для каждого набора	Смещение введенного количества наборов.
	для каждой страницы	Смещение введенного количества страниц.
	Сшиватель	Сшивание распечатанного задания скрепками.
	Положение	Нужное положение скрепки.
		Примечание.: При отправке заданий в Лоток

Финишер	
	брошюровального устройства выбор положения невозможен.
Перфоратор	<div>Перфорирование отверстий в напечатанном задании.</div> <div>ТипКоличество отверстий для перфорирования.</div>
Фальцовка гармошкой на половину листа	<div>Сгиб листа бумаги пополам (z-образный), например, в случае если требуется поместить страницу формата А3 в задание формата А4.</div> <div></div>
С-сгиб	<div>Сгиб листа в с-образную форму.</div> <div></div>
Фальцовка гармошкой	<div>Сгиб листа в z-образную форму.</div> <div></div>

Порядок печати

С сортировкой

Печатается вся копия документа перед началом печати первой страницы следующей копии.

Обратный порядок печати

Задание порядка печати от задней стороны к лицевой.

Лицевой стороной вверх

Вывод задания лицевой стороной вверх.

Лицевой стороной вниз

Вывод задания лицевой стороной вниз.

Прокладочные листы

Прокладочный лист между копиями

Печать прокладочных листов с заданием.

В отсортированном задании прокладочные листы печатаются между комплектами. В неотсортированном задании прокладочные листы печатаются между группами.

Запас бумаги Тип материала, используемый для прокладочного листа

Лоток Лоток, в который загружается материал определенного типа.

Частота Количество прокладочных листов для печати. По умолчанию принято количество 1 – прокладочный лист печатается после каждого комплекта.

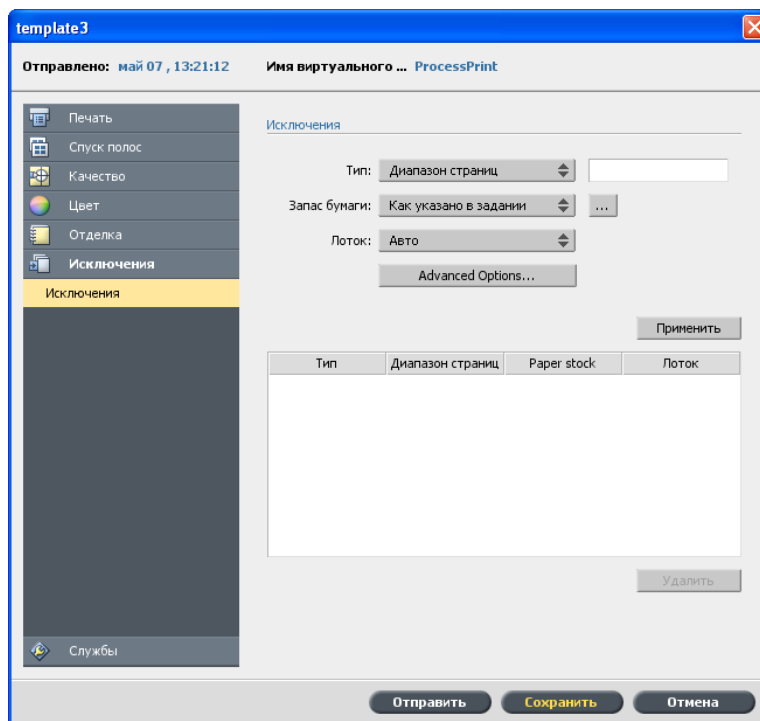
Положение изображения	
Изменение местоположения всего напечатанного изображения листа (одностороннего или двустороннего).	
Одинаково с обеих сторон	<p>Смещение изображения на второй стороне листа (изображение лицевой стороной вниз) в соответствии со смещением на первой стороне листа (изображение лицевой стороной вверх).</p> <p>Примечание.: Используйте данный параметр для перемещения данных страницы для двусторонней печати от корешка.</p>
Задняя сторона	<p>Примечание.: Передняя и задняя кромки страницы определяются сразу после ее печати перед изменением ориентации.</p> <p>Кромка листа, на которой заканчивается печать, направленная к задней части принтера</p>
Передняя	<p>Примечание.: Передняя и задняя кромки страницы определяются сразу после ее печати перед изменением ориентации.</p> <p>Сторона листа, с которой начинается печать.</p>
Центр	Печать задания в центре страницы.

Добавление исключений в свое задание

Исключения применяются, когда в одном задании для определенных исключений необходимо использовать различные типы материалов или добавить в него вкладыши (разделители).

1. Откройте окно Параметры задания для всего задания.

2. Нажмите кнопку Исключения.



3. В списке Тип выберите страницы своего задания, тип материала для которых должен отличаться.
4. В зависимости от параметра, выбранного в списке Тип, выполните одно из указанных ниже действий:
 - Для параметра Диапазон страниц введите в поле диапазон страниц.
 - Для параметра Передняя обложка или Задняя обложка установите флажок Двусторонняя для печати первых (последних) двух страниц задания в качестве обложки (задней обложки).

Примечание.: Если в качестве типа спуска полос выбрано Брошюрование внакидку, выберите Обложка для печати передней и задней обложек на материале отличающегося типа. Выберите Средний лист для печати внутренних листов на материале отличающегося типа.

 - Для элемента Вкладыши выберите До или После и введите номер страницы, который будет вставлен перед вкладышем или после него. Затем в поле Количество введите общее количество вкладышей для добавления.
5. В списке Запас бумаги выберите нужный тип материала.

6. В списке Лоток выберите лоток, в который загружается материал определенного типа.
7. Нажмите кнопку Дополнительные параметры.

Дополнительные параметры

Конечный профиль: Как указано в задании

Ориентация обрезки: Как указано в задании

Фальцовка: Нет

Положение изображения

☒ Как указано в задании

☐ Одинаково с обеих сторон

Нечетные страницы

Задняя: 0,0 мм

Передняя: 0,0 мм

Центр

Четные страницы

Задняя: 0,0 мм

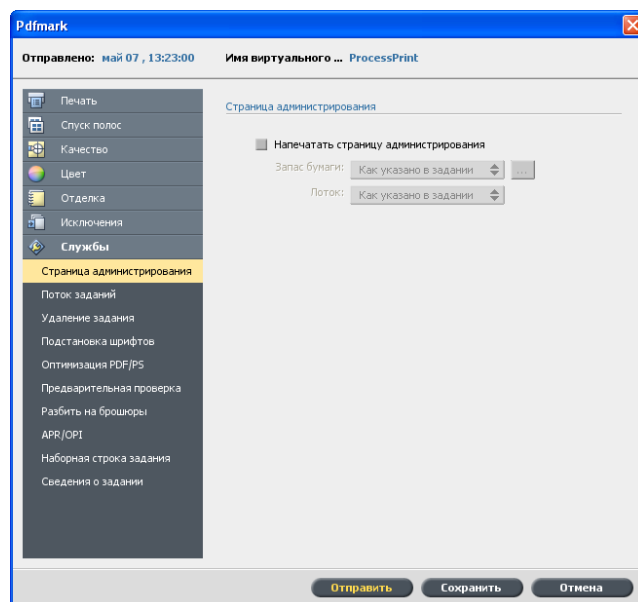
Передняя: 0,0 мм

Центр

Сохранить Отмена

8. В списке Конечный профиль выберите конечный профиль.
9. В списке Ориентация обрезки выберите ориентацию обрезки для страниц, фальцуемых гармошкой.
10. Если подключен малотиражный финишер и в задании требуется фальцовка гармошкой, то из списка Фальцовка выберите фальцовку гармошкой.
11. В разделе Положение изображения выполните одно из указанных ниже действий:
 - Чтобы положение изображения осталось таким же, как и для остальной части задания, убедитесь, что установлен флажок Как указано в задании.
 - Для смещения изображения на второй стороне листа в соответствии со смещением изображения на первой стороне листа установите флажок Одинаково с обеих сторон.
12. Нажмите Сохранить.
13. Нажмите Применить.
14. Нажмите Сохранить или Отправить.

Вкладка "Службы" в окне "Параметры задания"



Страница администрирования

Страница
администрирования

Страница администрирования содержит такие сведения по заданию, как название задания, размер бумаги, количество страниц или наборов, а также имя отправителя.

Страница администрирования печатается в том же порядке, что и задание; при печати лицевой стороной вниз эта страница печатается перед каждым комплектом, а при печати лицевой стороной вверх – после каждого комплекта.

Примечание.: После изменения настроек Страницы администрирования требуется повторное растривание задания.

Поток заданий

Поток заданий для задания, импортированного в CX сервер печати из сети или из папок CX сервер печати .

Печать

Растрирование, печать и сохранение файлов PDL в области Хранилище (если только параметр Удаление задания не установлен в положение Удалить отпечатанные задания из хранилища).

Обработка

Растрирование и перемещение файлов PDL в область Хранилище в виде заданий RTP.

Сохранение

Размещение файлов PDL непосредственно в окне Хранилище без их обработки.

Удаление задания

Удалить отпечатанные задания из хранилища

Удаление страниц или заданий с CX сервер печати после завершения печати.

Удалить задания с ошибками из хранилища

Удаление заданий с ошибками при обработке или печати с CX сервер печати.

Примечания.:

- Выбор параметра Удалить задания с ошибками из хранилища обеспечивает достаточный объем свободного пространства на жестком диске для продолжения печати задания и влияет только на подзадание.
- Файл VPS будет также удален.

Подстановка шрифтов

Использовать
подстановку
шрифтов

Замена отсутствующего шрифта на шрифт по умолчанию, который задается в ресурсном центре.

Примечания.:

- При замене шрифта в окне "Журнал заданий" появляется сообщение.
- Можно замещать только латинские шрифты.

Оптимизация PDF/PS

Оптимизация **PS**

Существенное уменьшение времени обработки в заданиях PostScript с повторяющимися элементами за счет применения рабочего процесса PS.

Оптимизация **PDF**

Существенное уменьшение времени обработки в заданиях PDF с повторяющимися элементами за счет применения рабочего процесса PDF.

Предварительная проверка

Выполнить
предварительную
проверку

Проверка состояния ключевых компонентов задания перед отправкой его на печать.

Будет выполнено растривание задания и идентификация отсутствующих компонентов.

Разбить на брошюры

Разбить на
брошюры

Разбивка **PostScript**, **PDF** или большого задания ПД, в котором нет брошюрной структуры с разбиением на брошюры.

Примечание.: Применение данной возможности к заданиям VDP, которые уже содержат брошюрную структуру, может привести к неправильным результатам печати.

Число страниц на
одну брошюру

Нужное число брошюр.

Примечание.: Если указанное число страниц на одну брошюру будет недостаточным для печати полных брошюр и останутся страницы, то последние страницы составят брошюру, количество страниц которой будет меньше указанного.

APR/OPI

Изображения с
высоким
разрешением

Замена изображений с низким разрешением в задании на изображения с высоким разрешением, расположенные по указанному пути к APR или OPI.

Изображения с
низким
разрешением

Печать задания с существующими изображениями с низким разрешением, например для пробной печати.

Наборная строка задания

Печать наборной строки в полях задания с заданными параметрами:

Наборная строка задания

Цветная полоса

Печать измеримой цветной полосы. По отпечатанной контрольной полосе можно определить состояние печатное устройство и качество печати. Может понадобиться откалибровать такое Xerox 700 цифровое цветное печатное устройство или выполнить цветную пробную печать.

Имя задания

Номер листа и
сторона
(передняя/задняя)

Дата и время

Комментарий
наборной строки
задания

Добавление комментариев, содержащих до 30 символов.

Сведения о задании

Название задания

Первоначальное имя файла, относящегося к этому заданию.

Отправитель

Имя пользователя системы, с которой было отправлено задание.

Учетная запись

Номер учетной записи определенного заказчика или группы.

Получатель

Имя заказчика.

Сведения о задании	
Комментарии к заданию	Любые специальные инструкции, которые требуется включить в задание
Связь задания	Отображение соответствующего URL-адреса связанных элементов заданий JDF.

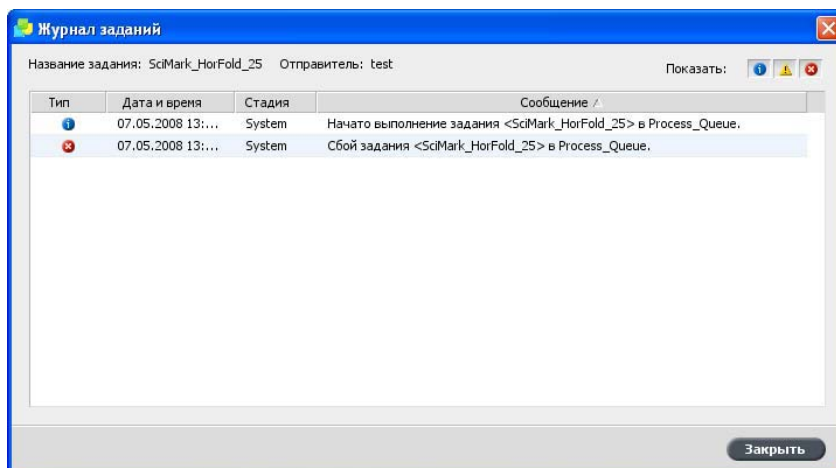
17

Поиск неполадок

Окно "Журнал заданий"	320
Обработка предупреждений и приостановленных заданий	321
Окно предупреждений	322
Печать системных сообщений	323
Редактирование калибровочных таблиц	324

Окно "Журнал заданий"

В окне Журнал заданий приводятся все сообщения, созданные в процессе выполнения выбранного задания.. В верхней части окна можно просмотреть название задания и его владельца (имя пользователя системы, из которой пришло задание).






Сведения о задании

Название задания	Имя файла задания.
Отправитель	Пользователь, который отправил файл на печать.
Показать	Щелкните на одном из типовых значков ("Сведения", "Предупреждение" или "Ошибка") для просмотра или отключения сообщений этих типов в окне Журнал заданий.
Тип	<div>Существует три типа сообщений:</div> <ul style="list-style-type: none">ℹ Сведения⚠ Предупреждение✖ Ошибка

Сведения о задании	
Дата и время	Дата и время возникновения сообщения (отметка времени)
Стадия	Этап процесса (например, Очередь печати или Очередь обработки).
Сообщение	Текст сообщения.

Обработка предупреждений и приостановленных заданий

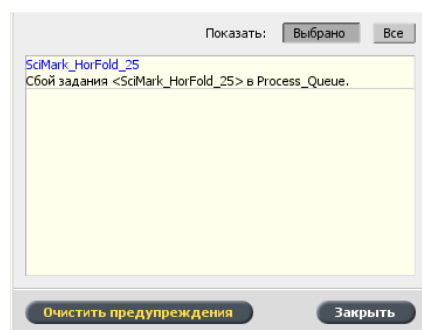
При ошибке или приостановке задания отображается сообщение с предупреждением об ошибочном или приостановленном задании.

1. В рабочем пространстве выполните одно из следующих действий:
 - В разделе Очередь печати щелкните на значке приостановки , который отображается рядом с приостановленным заданием.
 - В области Хранилище щелкните на значке ошибки , который отображается рядом с приостановленным заданием.
 - Выберите задание со значком ошибки или приостановки, а затем нажмите кнопку Предупреждение  на панели инструментов.

При щелчке на значке ошибки или приостановки появляется указанное ниже сообщение.

Хранилище								
Всего 8		Поиск		Просмотр:				
Состояние	Заголовок	Тип	Отправитель	Время отправки	Формат страницы	Страницы	Размер задания	Автоматич...
✖	SciMark_Ver...	PDF	test	07.05.2008 ...	Пользоват...	1	2.73 K	08.05...
✖	SciMark_Hor...	PDF	test	07.05.2008 ...	Пользоват...	1	2.73 k	08.05...
✖	PDFSigQFor...	PDF	test	07.05.2008 ...	8.5X11	1	0.32 M	08.05...
✖	Pdfmark	PDF	test	07.05.2008 ...	Пользоват...	1	0.1 M	08.05...
✖	Distparm	PDF	test	07.05.2008 ...	Пользоват...	1	0.09 M	08.05...
✖	template3	PDF	test	07.05.2008 ...	Пользоват...	1	0.02 M	08.05...
✖	template2	PDF	test	07.05.2008 ...	Пользоват...	1	0.02 M	08.05...
✖	template1	PDF	test	07.05.2008 ...	Пользоват...	1	0.01 M	08.05...

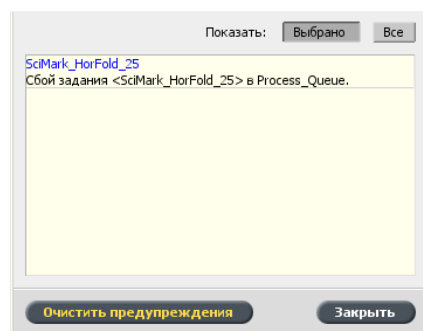
При нажатии кнопки Предупреждение появляется окно Предупреждения.



2. Закройте сведения о предупреждениях.
3. Если задание было приостановлено, следуйте указаниям в сообщении с предупреждением для исправления ситуации (при некорректном или отсутствующем запасе бумаги или финишере).

Окно предупреждений

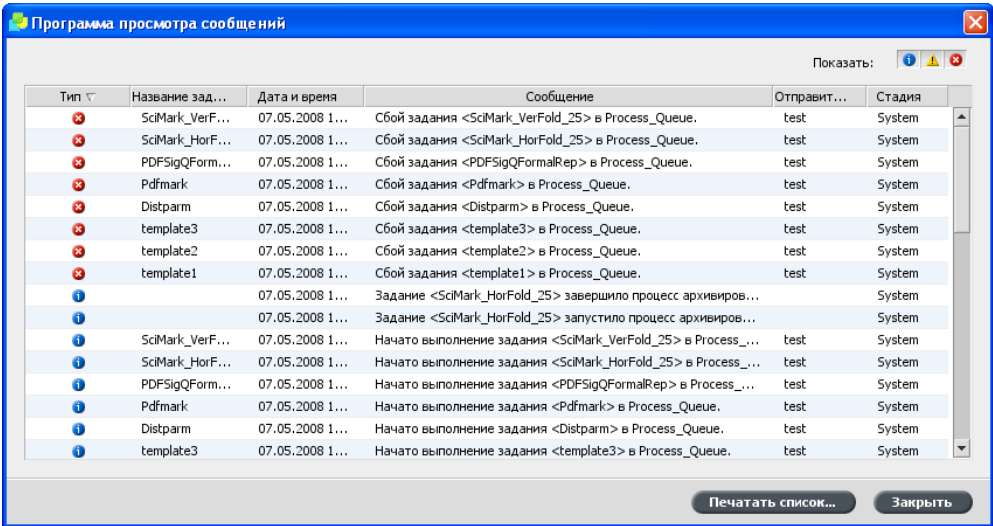
В окне Предупреждения можно просмотреть системные предупреждения и предупреждения для выбранного задания.



Параметры окна предупреждений	
Показать выбранные	Отображается предупреждение для выбранного задания в очередях или области Хранилище.
Показать все	Отображаются системные предупреждения и предупреждения для выбранного задания.
Очистить предупреждения	Очистка всех предупреждений из окна.

Печать системных сообщений

- Печать списка системных сообщений из окна программы просмотра сообщений.
1. В меню Информация выберите пункт Программа просмотра сообщений.



2. Отфильтруйте и отсортируйте список сообщений надлежащим образом.
 - Щелкните на каком-нибудь значке типа сообщений - например, Ошибка - для исключения из списка сообщений этого типа.

- Щелкните на заголовке столбца для сортировки списка по этому столбцу.
3. Нажмите кнопку Печатать список.
Открывается окно Печать.
 4. Установите параметры печати и нажмите **ОК**.

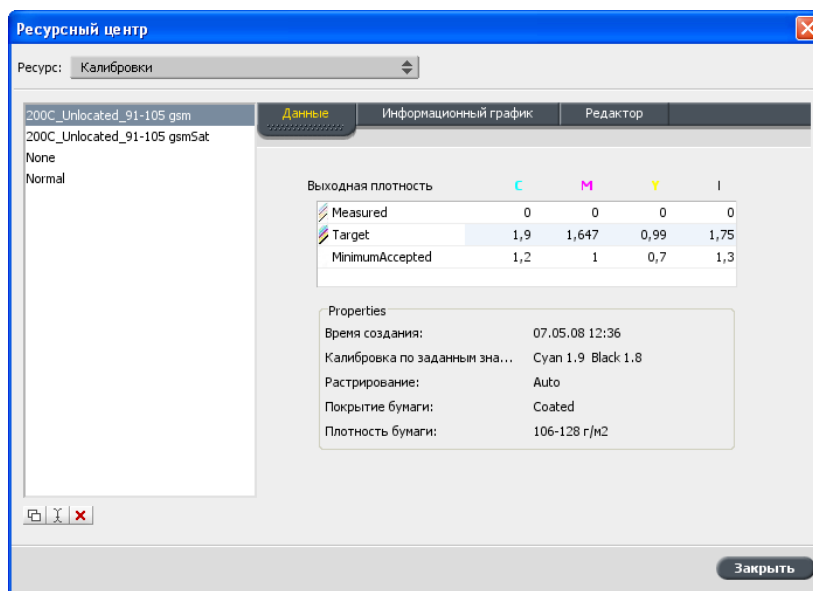
Данные будут напечатаны в соответствии с текущими фильтрами и сортировкой.

Редактирование калибровочных таблиц

Окно таблицы калибровки

Данные таблицы калибровки находятся в разделе Инструменты > Ресурсный центр > Калибровки.

Данные

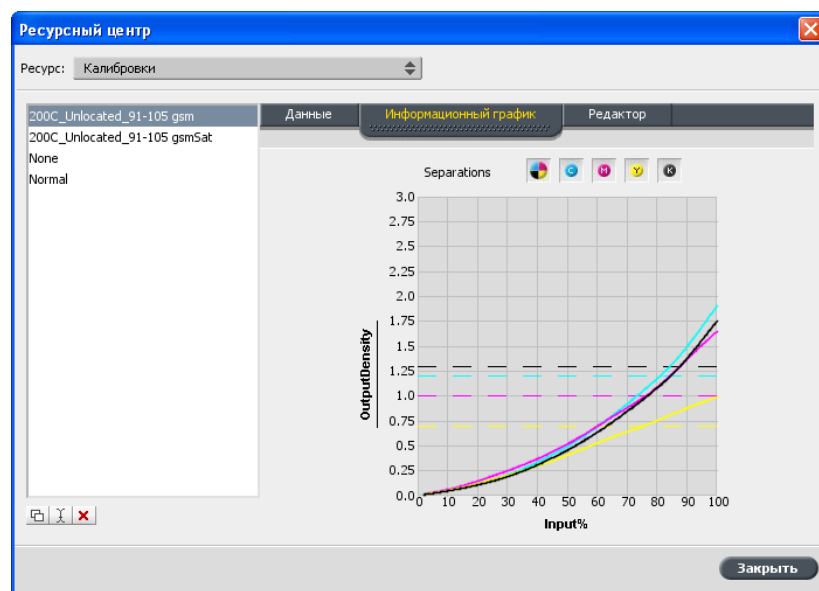


Данные

Выходная плотность	Измеренное значение	Значения, которые измеряются от напечатанного объекта.
	Объект	Ожидаемые значения выходной плотности.
	Минимально допустимое значение	Минимальное измеренное значение выходной плотности, допустимое для коррекции.
Свойства	Параметры, выбранные при создании таблицы калибровки.	


Информационный график

Во время печати CX сервер печати автоматически заменяет значения СМΥК в RTP-файле новыми значениями, скорректированными по текущим характеристикам принтера.



Информационный график

Цветodelения

На графике отображаются линии цветodelения для голубого, пурпурного, желтого и черного цветов. Можно просмотреть данные по любому цветodelению, нажав его кнопку. Или же можно просмотреть все цветodelения вместе, нажав кнопку  для отображения всех четырех цветов.

Выходная плотность

На вертикальной оси отображаются точечные значения растра для выходных данных (после применения таблицы калибровки), отправляемых на принтер.

Ввод %

По горизонтальной оси откладываются процентные значения растра из RTP-файла.

Список таблиц калибровки

Приводятся следующие таблицы калибровки:

- Создаваемые таблицы калибровки
- Нет
- Обычная (таблица по умолчанию)



Список таблиц калибровки	
Нет	Этот параметр выбирается по умолчанию и изменению не подлежит. Задания с этим выбранным параметром обрабатываются и печатаются без использования таблицы калибровки.
Обычная	Эта таблица выбирается по умолчанию и изменению не подлежит. Если таблица калибровки не была создана под используемые тип носителя, плотность носителя и метод растривания, то при обработке и печати задания используется таблица калибровки Обычная.

Добавление строки в таблицу калибровки

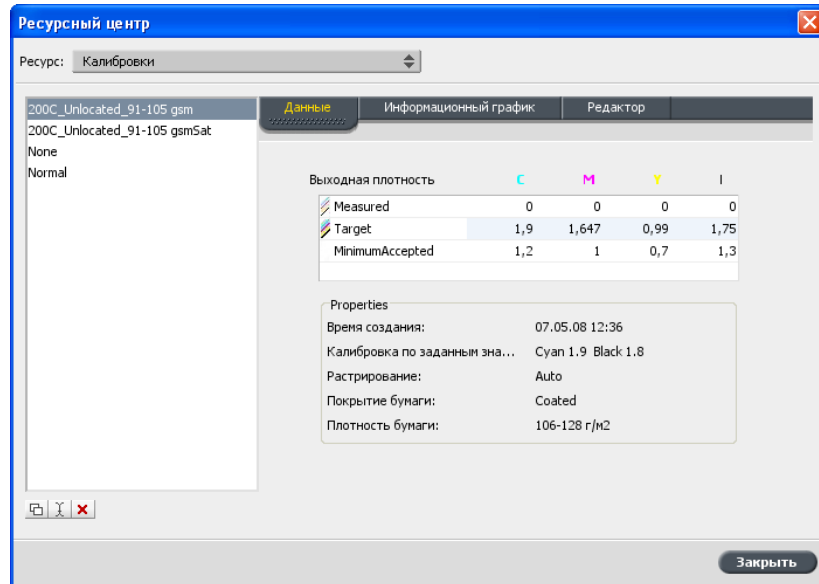
Таблицу калибровки можно просмотреть, чтобы проверить плавность и непрерывность кривых. Если результаты не устраивают вас, функция редактирования дает возможность отрегулировать значения цветов в таблице значений.

Требования:

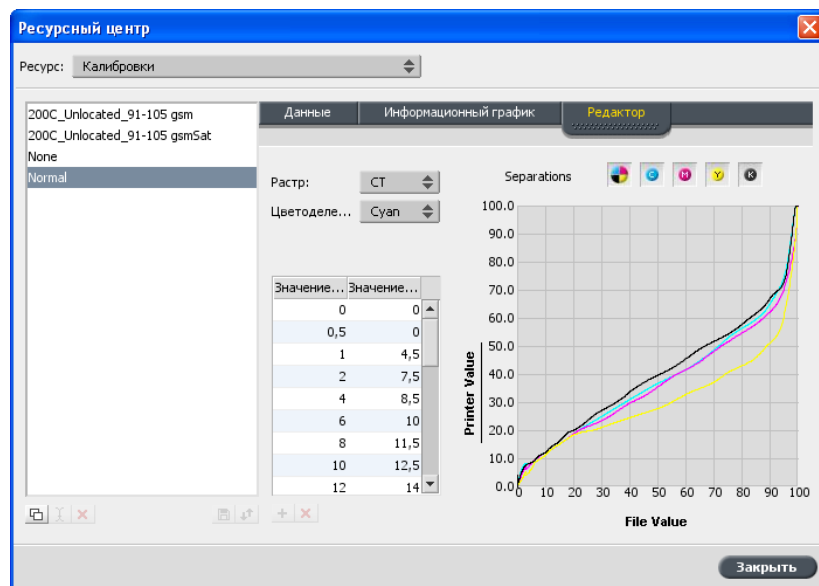
Для выполнения этой процедуры необходимо создать таблицы калибровки.

1. В меню Инструменты выберите пункт Ресурсный центр.
Появляется окно Ресурсный центр.


2. В списке Ресурс выберите пункт Калибровки.

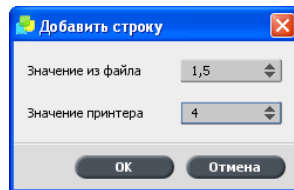



3. Выберите таблицу калибровки для добавления строки и перейдите на вкладку Редактор.



4. В списке Цветоделение выберите нужное цветоделение, к которому требуется добавить строку. Выбранные значение из файла и значение принтера для цветоделения отображаются в списках Значение из файла и Значение принтера.

5. Выберите строку в таблице значений и нажмите кнопку **Добавить** .



6. В окне **Добавить строку** в списках **Значение из файла** и **Значение принтера** выберите нужные значения.
7. Нажмите **ОК**.
Таблица значений будет обновлена, а калибровочный график исправлен в соответствии со внесенными изменениями.
8. Для сохранения своих изменений нажмите **Сохранить** .

Удаление строки из таблицы калибровки

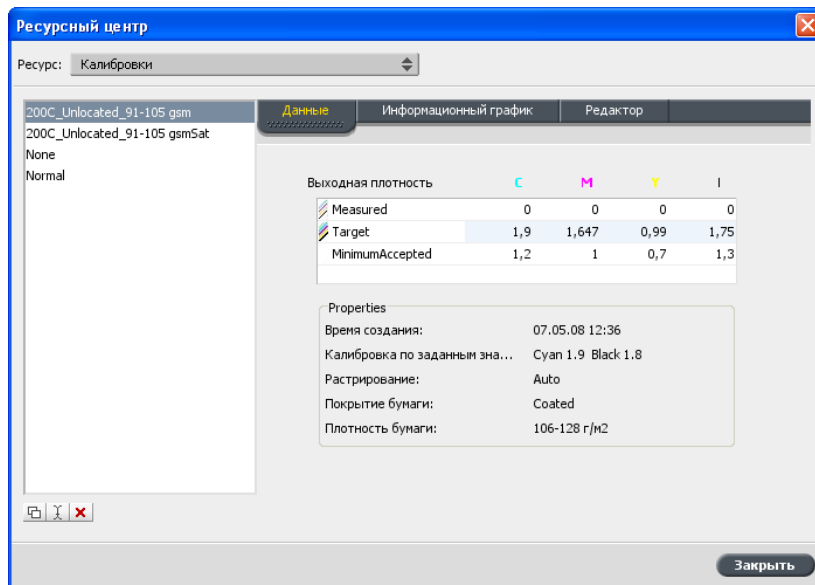
Можно удалить строку из таблицы калибровки, если в этой строке находятся неудовлетворительные результаты.

Требования:

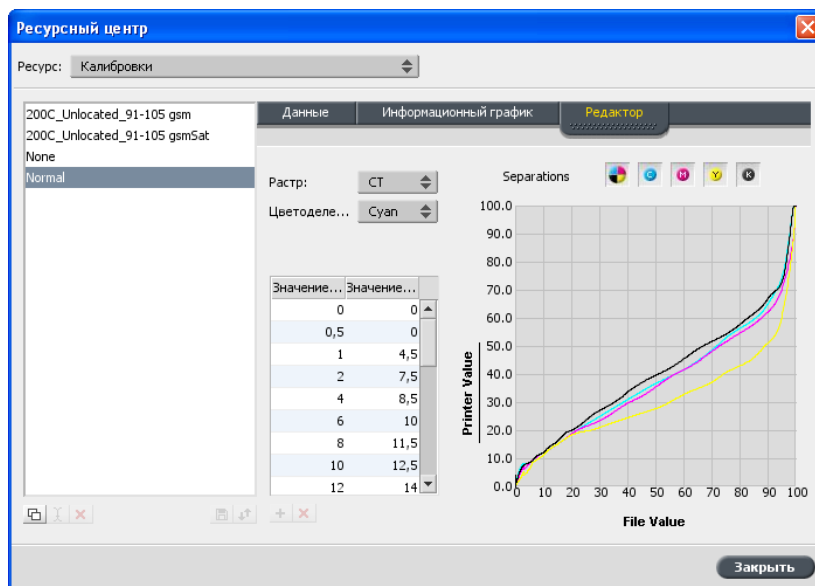
Для выполнения этой процедуры необходимо создать таблицы калибровки.

1. В меню **Инструменты** выберите пункт **Ресурсный центр**.
Появляется окно **Ресурсный центр**.

2. В списке Ресурс выберите пункт Калибровки.



3. Выберите таблицу калибровки, из которой требуется удалить запись, и перейдите на вкладку Редактор.



4. В списке Цветоделение выберите нужное цветоделение, к которому требуется добавить строку. Выбранные значение из файла и значение принтера для цветоделения отображаются в списках Значение из файла и Значение принтера.

5. Выберите строку в таблице значений и нажмите кнопку Удалить



Строка будет удалена.

