Xerox Phaser 7100 Color Printer Imprimante couleur





Xerox[®] Phaser[®] 7100 User Guide Guide d'utilisation

Svenska

Dansk

Suomi

Norsk

Русский

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Guida per l'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario s Guia do usuário

Användarhandbok Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Руководство пользователя

Čeština Polski Magyar Türkçe Ελληνικά Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2012 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

XEROX[®] og XEROX and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[™], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®],

SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] og Mobile Express Driver[®] er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] og TrueType[®] er varemærker, der tilhører Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

HP-GL[®], HP-UX[®] og PCL[®] er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM[®] og AIX[®] er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] og Windows Server[®] er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] og Novell Distributed Print Services[™] er varemærker, der tilhører Novell, Inc. i USA og andre lande.

SGI[®] and IRIX[®] er varemærker, der tilhører Silicon Graphics International Corp. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Sun, Sun Microsystems og Solaris er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Oracle og/eller dets affilierede selskaber i USA og andre lande.

UNIX[®] er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/ Open Company Limited.

PANTONE® og andre Pantone, Inc.-varemærker ejes af Pantone, Inc.

Dokumentversion 1.1: September 2012

Indholdsfortegnelse

1 Sikkerhed 7 Elektrisk sikkerhed 8 Generelle retningslinjer 8 Lasersikkerhed 8 Sikkerhed ved brug 9 Frigivelse af ozon 9 Placering af printer 9

Retningslinjer for brug	9
Netledning	
Forbrugsstoffer til printer	
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	
Printersymboler	

2 Funktion

3

 ~

Printerens dele	16
Set forfra	
Set bagfra	
Indre komponenter under låge A og C	17
Indre komponter under låge B og låg til beholderen til brugt toner	18
Betjeningspanel	19
Printerrapporter	
Udskrivning af rapporter	
Udskrivning af menuoversigt	
Energisparer	21
Indstilling af energisparertilstande	21
Administrationsfunktioner	
CentreWare Internet Services	
Finde IP-adressen på betjeningspanelet	
Finde IP-adressen i konfigurationsrapporten	
Oplysninger om kontering og anvendelse	23
Flere oplysninger	24
Installation og indstilling	25

Oversigt over installation og indstilling	
Placering	
Valg af tilslutningsmetode	
Fysisk tilslutning til printer til netværket	
Tænd og sluk for printeren	
Tilslutning til en computer ved hjælp αf USB	
Første indstilling af printeren	
Redigere generelle indstillinger	
Vala af panelsproa	
Inaktivering af konfigurationsrapporten ved start	
Installation af software	

	Krav til operativsystem Installation af drivere og værktøjer til Windows	30
	Installation of drivere og værktøjer til Wildows) I / 31
	Installation of drivere og værktøjer for Macintosi OS A version 10.5 eller senere versioner	วา
	Andre drivere	∠כ רצ
7.	Papir og medier	25
4	Fupil og medler	JJ
	Understøttet papir	36
	Anbefalede medier	36
	Bestilling af papir	36
	Generelle retningslinier for lægning af papir	36 דר
	Papir, der kan beskadige printeren Detningelinier for onbeugring af nanir	/ 3 حد
	Rechingslinjer for opbevaring af papir	/ د ەد
	Understøttede standardformator	סכ סכ
	Understøttede papirformater og vægte for gutomatisk 2-sidet udskrivning	סכ מג
	Understøttede brugerdefinerede formater	39 39
	Ilæaning af papir	40
	Ilæaning af papir i magasin 1–4	۰۰ ۵۵
	Ilægning af papir i specialmagasinet	0 ۳ 4 4
	Andring of papirformat type og farve	ب 45
	l Idskrivning nå specialpanir	
	Vanualuttar	47 7.7
	Konvolutter	47 /.0
	Glossy papir og glossy kartop	49 52
F		_ر
С	Udskriver	22
	Oversigt over udskrivning	54
	Valg af udskriftsindstillinger	55
	Printerdriverhjælp	55
	Windows udskriftsindstillinger	55
	Macintosh udskriftsindstillinger	57
	Udskrivningsfunktioner	58
	Udskrivning på begge sider af papiret	58
	Retning	59
	Valg af papirindstillinger for udskrivning	60
	Udskrivning af flere sider på et ark	60
	Udskrivning af pjecer	60
	Printkvalitet	61
	Billedkvalitet	61
	Udskrivning af omslag	61
	Udskrivning af indsæt	62
	Udskrivning af undtagelsessider	62
	Skalering	63
	Udskrivning af vandmærker	63
	Udskrivning af spejlbilleder	64
	Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater	64
	vaig at meaaeleise om uatørt opgave for Windows	64
	Оазклиппд ат specielle opgavetyper	65

6 Vedligeholdelse

4 Phaser 7100-farveprinter Betjeningsvejledning 67

Vedligeholdelse og rengøring	68
Almindelige forholdsregler	
Rengøring af printeren	69
Rutinevedligeholdelse	76
Regelmæssig vedligeholdelse	77
Procedurer til justeringer og vedligeholdelse	78
Farveregistrering	
Justering af papirtype	79
Justering af spændingsforskydning	80
Justering af fuseren	80
Justering af højden	80
Aktivering af Forbyg mod dug	81
Oplysninger om kontering og anvendelse	82
Bestilling af forbrugsstoffer	83
Placering af serienummer	83
Forbrugsstoffer	83
Dele til regelmæssig vedligeholdelse	84
Kundeudskiftelige enheder	84
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	84
Se status for printerens forbrugsstoffer	85
Genbrug af forbrugsstoffer	85
Flytning af printeren	86

7 Fejlfinding

A

-	_
O	7
x	
U	

Generel problemløsning	
Printeren tændes ikke	
Printeren nulstilles eller slukkes ofte	
Udskrivning tager for lang tid	
Dokument udskrives ikke	90
Dokument udskrives fra forkert magasin	90
Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning	90
Printeren udsender usædvanlige lyde	91
Papirmagasinet kan ikke lukkes	91
Forkert dato og klokkeslæt	91
Der er opstået kondensation inde i printeren	91
Papirstop	92
Udredning af papirstop	93
Forebyggelse af papirstop	101
Løsning af problemer med papirstop	103
Problemer med udskriftskvalitet	105
Kontrol af printkvalitet	105
Løsning af problemer med udskriftskvalitet	106
Få hjælp	110
Meddelelser på betjeningspanel	110
Anvendelse af integrerede fejlfindingsværktøjer	111
CentreWare Internet Services	112
Flere oplysninger	113
Specifikationer	115
Printerkonfigurationer og tilbehør	116

В

С

Standardfunktioner	116
Tilgængelige konfigurationer	117
Tilbehør og opgraderinger	117
Fysiske specifikationer	118
Standardkonfiguration	118
Konfiguration med duplexmodul og tre 550-arkfødere (tilbehør)	118
Pladskrav	119
Miljømæssige specifikationer	120
Driftstemperatur	120
Relativ luftfugtighed	
Elevering	
Elektriske specifikationer	
Strømforsyning og frekvens	
Strømforbrug	
ENERGY STAR-RVaIIICETEL PIOUAL	1 21
Specifikationer for yaeevne	۱۷۱
Printkvalitet	122
Lovgivningsmæssige oplysninger	123
Lovaivning	124
USA (FCC-bestemmelser)	
Canada	124
EU	124
European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information	125
Tyskland	126
Turkey RoHS-regulativer	126
Dataark for materialesikkerhed	127
Genbrug og bortskaffelse	129
Alle lande	130
USA og Canada	131
EU	132
I hjemmet	132
I virksomheder	132
Indsamling og kassering af udstyr og batterier	133
Batterisymbolet	133
Fjernelse af batteri	133
Andre lande	134

Sikkerhed

1

Dette kapitel indeholder:

•	Elektrisk sikkerhed	8
•	Sikkerhed ved brug	9
•	Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	11
•	Printersymboler	12

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er konstrueret og testet efter de strengeste sikkerhedskrav. Iagttagelse af følgende oplysninger sikrer fortsat sikker drift og betjening af Xerox[®]-printeren.

Elektrisk sikkerhed

Generelle retningslinjer

ADVARSLER:

- Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Berøring af et spændingspunkt eller kortslutning i en del kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og bliver bedt om det. Sluk printeren, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud, før du fjerner låger eller afskærmninger ved installation af tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan udsætte dig for fare:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske i printeren.
- Printeren er udsat for vand.
- Der kommer røg ud af printeren eller overfladen er meget varm.
- Printeren afgiver unormale lyde eller lugte.
- Et fejlstrømsrelæ, en sikring eller en anden sikkerhedsforanstaltning er blevet udløst.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

- 1. Straks slukke printeren.
- 2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
- 3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Lasersikkerhed

Denne printer overholder de af regeringen fastsatte krav for printeres ydeevne samt krav fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys eller udstråling, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.



ADVARSEL: Brug af andre reguleringsenheder, tilpasninger eller procedurer end de, der er beskrevet i denne vejledning, kan medføre farlig stråling.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Frigivelse af ozon

Denne printer danner ozon under normal drift. Mængden af dannet ozon afhænger af kopimængden. Ozon er tungere end luft og dannes ikke i mængder, der er store nok til at være sundhedsfarlige. Placer printeren i et lokale med god ventilation.

Brugere i USA og Canada kan få flere oplysninger ved at gå til <u>www.xerox.com/environment</u>. Brugere på andre markeder bedes kontakte deres lokale Xerox-repræsentant eller gå til <u>www.xerox.com/environment_europe</u>.

Placering af printer

- Placer printeren på en jævn, solid overflade, der ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Se Fysiske specifikationer på side 118 for at finde vægten på din printerkonfiguration.
- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger fungerer som ventilation og forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til betjening og servicering.
- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printeren i et meget varmt, koldt eller fugtigt miljø.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printeren på steder, som kan vibrere.
- Brug printeren i de højder, der er anbefalet under Højde på side 120, for at sikre optimal ydeevne.

Retningslinjer for brug

- Fjern ikke magasiner, mens printeren udskriver.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.
- Skærme eller paneler, som skal fjernes med værktøjer, dækker over farlige områder i printeren. Fjern ikke disse beskyttende skærme eller paneler.

Netledning

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Sørg for, at begge ender af ledningen sidder godt fast. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.

ADVARSEL: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Anvend kun en forlængerledning eller kabel, som kan håndtere printerens strømforsyning.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og effekt. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Udskift netledningen, hvis den bliver slidt eller ødelagt.
- Træk ikke netledningen ud, mens printeren er tændt.
- Tag fat i stikket, når du trækker den ud af stikkontakten for at undgå elektrisk stød og for ikke at ødelægge ledningen.
- Stikkontakten skal være tæt på printeren og være let tilgængelig.

Netledningen er sat i printeren på bagsiden. Tag netledningen ud af stikkontakten for at fjerne al strøm til printeren.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug de forbrugsstoffer, der er beregnet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med produkt, tilbehør og forbrugsstoffer.
- Opbevar alle forbrugsstoffer i overensstemmelse med vejledningen på pakken eller beholderen.
- Opbevar alle forbrugsstoffer uden for børns rækkevidde.
- Smid aldrig toner, tonerpatroner eller tromlemoduler på åben ild.
- Når du håndterer patroner, f.eks. toner og lignende, skal du undgå at få indholdet på huden eller i øjnene. Det kan medføre irritation og betændelse, hvis du får det i øjnene. Forsøg ikke at skille patronen ad, da det kan forøge risikoen for at få indholdet på huden eller i øjnene.
- FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox[®] anbefales ikke. Xerox[®] -garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox[®], eller anvendelse af Xerox[®]-forbrugsstoffer, som ikke er specificeret for denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Foretag kun rengøring med en tør, fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller dele til almindelig vedligeholdelse. Gå til www.xerox.com/gwa for flere oplysninger om Xerox[®]-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Printersymboler

Symbol	Beskrivelse
	Advarsel:
	Angiver en fare, som, hvis den ikke undgås, kan resultere i dødsfald eller alvorlig personskade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
	Forsigtig: Angiver en obligatorisk handling, som skal udføres, for at undgå maskinskade.
	Brænd ikke genstanden.
00:10	Udsæt ikke trykbilledenheden for lys i mere end 10 minutter.
	Udsæt ikke trykbilledenheden for direkte sollys.
	Rør ikke ved enheden eller dette område i printeren.
	Advarsel: Vent til printeren afkøles i det specificerede tidsrum, før du rører ved det specifikke område i printeren.
☆ 175℃ 347°F ② 00:40∞	
	Advarsel: Lågen holder ikke sig selv oppe. Understøt med en hånd eller anvend den indbyggede support.
TAX	Denne genstand kan genbruges. Se Genbrug og bortskaffelse på side 129 for at få flere oplysninger.

Prøv ikke på at lukke lågen til toner, mens låge C er åben.
Forsigtig: For at forhindre en printerfejl eller interne harddiskskader skal du kontrollere, at indikatoren på betjeningspanelet er slukket, før du slukker for strømmen.

Funktion

2

Dette kapitel indeholder:

•	Printerens dele	16
•	Printerrapporter	20
•	Energisparer	21
•	Administrationsfunktioner	22
•	Flere oplysninger	24

Printerens dele

Dette afsnit beskriver:

•	Set forfra	16	5
•	Set bagfra	17	7
•	Indre komponenter under låge A og C	17	7
•	Indre komponter under låge B og låg til beholderen til brugt toner	18	3
•	Betjeningspanel	18	3

Set forfra



- 1. Strømafbryder
- 2. Udløserknap til låge A
- 3. Tonerlåg
- 8. Specialmagasin
- 4. Udfaldsbakke
- 5. Betjeningspanel
- 9. Magasin 1 10.550-arkfødere (magasin 2-4) (tilbehør)

Bemærk: Et 250--arks justerbart magasin 1 og et 150--arks specialmagasin er standard. Op til tre ekstra 550--arks fremførere giver maksimalt fem magasiner og en maksimal inputkapacitet på 2050-ark.

Set bagfra



- 1. Ethernet-stik
- 2. USB-forbindelse

- 3. Strømstik
- 4. Bagerste låge

Indre komponenter under låge A og C



5. Låge C

10. Trykbilledenheder

Bemærk: Transportbæltet kan ikke udskiftes af brugeren.

Indre komponter under låge B og låg til beholderen til brugt toner



- 1. Udløserknap til låge B
- 2. Låge B
- 3. Duplexmodul

- 4. Fusermodul
- 5. Låg til beholder til brugt toner
- 6. Beholder til brugt patron/toner

Betjeningspanel

Betjeningspanelet består af en skærm, indikatorer og knapper til at styre printerens tilgængelige funktioner. Betjeningspanelet:

- Viser printerens aktuelle driftsstatus.
- Giver adgang til udskrivningsfunktioner.
- Giver adgang til rapporter.
- Giver adgang til indstillingsmenuer.
- Giver dig besked på at ilægge papir, udskifte forbrugsstoffer og udrede papirstop.
- Viser fejl og advarsler.



- 1. **Information** viser flere oplysninger om fejl eller statusmeddelelser på betjeningspanelet.
- 2. Betjeningspanelets skærm indeholder oplysninger om fejl eller statusmeddelelser.
- 3. Menu viser eller lukker systemmenuen.
- 4. **Udskriv menu** giver adgang til dokumenter, der er gemt på printeren eller serveren, f.eks. Fortrolig udskrivning. Denne funktion kan vælges, når den ekstra RAM-disk eller produktivitetssættet er installeret.
- 5. **Energisparer** aktiverer eller deaktiverer energisparertilstanden. Knappen lyser, når energisparertilstanden er aktiveret.
- 6. Annuller standser den aktuelle opgave.
- 7. **OK** vælger eller udfører den indstilling eller funktion, der vises på skærmen.
- 8. **Piltasterne** går til den næste menu, det næste punkt eller den næste indstilling.
- 9. Tilbage går et niveau op i menuen.
- 10. HDD-indikatoren blinker, når data læses eller skrives til den ekstra harddisk.
- 11. **Fejl**-indikatoren er tændt, hvis det er en fejl, der kan rettes af brugeren, f.eks. papirstop. Den blinker, hvis der er opstået en systemfejl. Der vises ofte en fejlkode.
- 12. **Klar**-indikatoren er tændt, når printeren er online og slukket, når printeren er offline eller har en fejl. Den blinker, når printeren modtager data.
- 13. Online ændres mellem online og offline tilstand.

Printerrapporter

Printeren har et sæt rapporter, der kan udskrives. De indeholder oplysninger om konfiguration, fonte, demosider og andet.

Bemærk:

- Hvis betjeningspanelet er mørkt, skal du trykke på energisparerknappen.
- Brug piltasterne til at gå gennem menuerne.

Udskrivning af rapporter

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Udskriv rapporter**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til den ønskede rapport, og tryk derefter på **OK**.
- 4. Tryk på **OK** for at udskrive rapporten.
- 5. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Udskrivning af menuoversigt

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Udskriv rapporter**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Menuoversigt**, og tryk på **OK**.
- 4. Tryk på **OK** for at udskrive rapporten.
- 5. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Energisparer

Brug energisparerfunktioner til at spare strøm og til at angive, hvor længe printeren forbliver inaktiv, før den skifter tilstand. Maskinen bruger mest strøm, når den er i Klar-tilstand. I Lavenergi slukkes for strømmen til fuseren og andre områder. Dvaletilstanden har det laveste energiforbrug, som printeren kan have uden at være slukket.

Indstilling af energisparertilstande

- 1. Tryk på Menu på betjeningspanelet.
- 2. Gå til Admin. menu, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Lavenergi, og tryk på OK.
- 5. For at aktivere eller inaktivere Lavenergi skal du bruge piltasterne til at vælge **Aktiveret** eller **Inaktiveret**. Tryk derefter på **OK** og **Tilbage**.
- 6. Gå til **Tidsindstilling for lavenergi**, og tryk på **OK**.
- 7. For at indstille forsinkelsen inden printeren aktiverer Lavenergi skal du bruge piltasterne til at indstille tidspunktet. Tryk derefter på **OK** og **Tilbage**. Der kan vælges mellem 1 og 240 minutter.
- 8. Gå til Tidsindstilling for dvale, og tryk på OK.
- 9. Anvend piltasterne til at angive tidsrummet, inden printeren aktiverer energisparer. Tryk derefter på **OK**. Der kan vælges mellem 1 og 240 minutter.

Bemærk: Lavenergistart og Energisparerstart vælges separat.

10. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Administrationsfunktioner

Dette afsnit beskriver:

•	CentreWare Internet Services	. 22
•	Finde IP-adressen på betjeningspanelet	. 22
•	Finde IP-adressen i konfigurationsrapporten	. 23
•	Oplysninger om kontering og anvendelse	. 23

Se *System Administrator Guide* (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs for flere oplysninger.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på den indbyggede webserver i printeren. Den kan bruges til at konfigurere og administrere printeren fra en webbrowser.

CentreWare Internet Services kræves:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows-, Macintosh-, UNIX-miljøer eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Se Hjælp i CentreWare Internet Services eller *System Administrator Guide* (Systemadministratorvejledning) for flere oplysninger.

Åbning af CentreWare Internet Services

Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Finde IP-adressen på betjeningspanelet

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. For at vælge Admin. menu skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på OK.
- 3. Gå til **Netværk/port**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til TCP/IP-indstillinger, og tryk på OK.
- 5. Gå til IPv4-indstillinger, og tryk på OK.

Bemærk: Til IPv6 kan du finde IP-adressen i konfigurationsrapporten.

- 6. Gå til **IP-adresse**, og tryk på **OK**.
- 7. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Finde IP-adressen i konfigurationsrapporten

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Udskriv rapporter**, og tryk på **OK**. Brug piltasterne til at gå gennem menuerne.
- 3. Gå til Konfiguration, og tryk på OK.
- 4. Tryk på **OK** for at udskrive rapporten.
- 5. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Oplysninger om kontering og anvendelse

Oplysninger om kontering og brug af printeren vises i tællerrapporten, opgavetællingsrapporten, skærmbilledet med aktuelle tælleroplysninger og siden med status for kontering og tællere i CentreWare Internet Services. Det viste antal tryk anvendes til kontering.Se Konterings- og anvendelsesoplysninger på side 82 for at få flere oplysninger.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Installations-vejledning	Fulgte med printeren
Hurtig betjeningsvejledning	Fulgte med printeren
System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)	www.xerox.com/office/7100docs
Recommended Media List (Oversigt over anbefalede	USA: www.xerox.com/paper
medier)	Europa: www.xerox.com/europaper
AddefinityFutceningnstallations-vejledningFulgte med printerendurtig betjeningsvejledningFulgte med printerenivystem Administrator Guidewww.xerox.com/office/7100docsSystemadministratorvejledning)www.xerox.com/office/7100docsRecommended Media List (Oversigt over anbefalede nedier)USA: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaperTekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp 	www.xerox.com/office/7100support
Informationsark	Udskriv fra menuen på betjeningspanelet
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/7100supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

3

Installation og indstilling

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over installation og indstilling	26
•	Redigere generelle indstillinger	29
•	Installation af software	30

Se også:

Installations-vejledning leveres sammen med din printer. Se *System Administrator Guide* (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs.

Oversigt over installation og indstilling

Før du kan udskrive, skal din computer og printeren være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet. Konfigurer printerens startindstillinger og installer driversoftwaren og værktøjerne på din computer.

Du kan slutte til din printer direkte fra din computer vha. USB eller via et netværk vha. et Ethernet-kabel eller en trådløs forbindelse. Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routere, netværkshub, netværksswitch, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.Xerox anbefaler en Ethernet-forbindelse, fordi den som regel er hurtigere end en USB-forbindelse og giver adgang til CentreWare Internet Services.

Se *System Administrator Guide* (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs for flere oplysninger om konfiguration af printerens indstillinger.

Placering

1. Vælg et støvfrit lokale med en temperatur på mellem 10 og 32°C og en relativ fugtighed på mellem 15 og 85%.

Bemærk: Pludselige temperatursvingninger kan påvirke udskrivningskvaliteten. Hurtig opvarmning af et koldt rum kan forårsage fortætning inde i printeren, hvilket direkte påvirker billedoverførslen.

2. Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Printeren skal placeres vandret, således at alle fire fodstøtter har fuld kontakt med underlaget. Se Fysiske specifikationer på side 118 for at finde vægten på din printerkonfiguration. Vælg en placering med tilstrækkelig afstand til at få adgang forbrugsstoffer og sikre korrekt ventilation Se Pladskrav på side 119 for at se de nødvendige pladskrav for printeren.

Når printeren er placeret korrekt, kan den tilsluttes strøm, computer eller netværk.

Valg af tilslutningsmetode

Printeren kan tilsluttes via et USB-kabel, et Ethernet-kabel eller et Xerox[®] trådløs netværkskort (tilbehør). Den valgte metode afhænger af, om computeren er sluttet til et netværk.

Bemærk: Det trådløse netværkskort sættes i Ethernet-stikket i stedet for Ethernet-kablet. Ethernet og USB kan tilsluttes på samme tid.

En USB-forbindelse er en direkte forbindelse og er den letteste at indstille. Der anvendes en Ethernet-forbindelse til netværk. Hvis du vil anvende en netværksforbindelse, er det vigtigt, at du ved, hvordan din computer er sluttet til netværket.

Bemærk: Hardware- og kabelkrav varierer for de forskellige forbindelsesmetoder. Routere, netværkshub, netværksswitch, modem, Ethernet- og USB-kabler leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.

• **Netværk**: Hvis din computer er sluttet til et firmanetværk eller et hjemmenetværk, skal du anvende et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket. Du kan ikke slutte printeren direkte til computeren. Den skal være tilsluttet via en router eller en hub. Et Ethernet-netværk kan anvendes til en eller flere computere og understøtte mange printere og systemer samtidigt. Ethernet-forbindelsen er normalt hurtigere end USB og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger vha. CentreWare Internet Services.

• **Trådløst netværk**: For printere med trådløst netværk (ikke standard) kan printeren tilsluttes netværket via en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt. En trådløs netværksforbindelse giver samme adgang og tjenester som en trådforbundet forbindelse. Et trådløs netværksforbindelse er normalt hurtigere end USB og giver direkte adgang til printerens indstillinger vha. CentreWare Internet Services.

Bemærk: Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs for flere oplysninger om konfiguration af indstillinger for trådløst netværk.

• **USB**: Hvis du slutter printeren til en computer, og du ikke har et netværk, skal du bruge en USB-forbindelse. En USB-forbindelse giver hurtig dataoverførsel, men er normalt ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse. Derudover kan en USB-forbindelse ikke give adgang til CentreWare Internet Services.

Fysisk tilslutning til printer til netværket

Anvend en kategori 5 eller bedre Ethernet-kabel for at slutte printeren til netværket. Der anvendes et Ethernet-netværk for en eller flere computere, som understøtter mange printere og systemer samtidigt. En Ethernet-forbindelse giver direkte adgang til printerindstillinger via CentreWare Internet Services.

Sådan tilsluttes printeren:

- 1. Sæt netledningen i printeren, og sæt den anden ende af ledningen i en stikkontakt.
- 2. Sæt den ene ende af et kategori 5 eller bedre Ethernet-kabel i Ethernet-porten på printeren. Sæt den anden ende af Ethernet-kablet i en korrekt konfigureret netværksport på en hub eller router.
- 3. Tænd printeren.

Bemærk: Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs for flere oplysninger om konfiguration af indstillinger for trådløst netværk.

Tænd og sluk for printeren

Tænd på tænd/sluk-knappen for at betjene printeren.



Sluk for strømmen, hvis du vil tilslutte et kabel eller flytte printeren. Sluk altid for printeren ved hjælp af tænd/sluk-knappen, og kontroller, at indikatoren på betjeningspanelet ikke lyser eller blinker.



FORSIGTIG:

- For at forhindre en printerfejl eller interne harddiskskader skal du kontrollere, at indikatoren på betjeningspanelet er slukket, før du slukker for strømmen.
- Vent 10 sekunder, efter at betjeningspanelet slukkes, før du tænder for strømmen igen.
- Træk ikke netledningen ud, mens printeren er tændt.

Tilslutning til en computer ved hjælp af USB

Du skal have Windows XP SP1 eller nyere, Windows Server 2003 eller nyere eller Macintosh OS X version 10.5 eller nyere for at kunne bruge USB.

Sådan sluttes printeren til computeren med et USB-kabel:

- 1. Kontroller, at printeren er slukket.
- 2. Sæt den B-enden af et standard A/B USB 2.0-kabel i USB-porten bag på printeren.
- 3. Sæt netledningen i printeren og tænd.
- 4. Sæt A-enden af USB-kablet i computerens USB-port.
- 5. Annuller Windows Guiden Ny hardware fundet, når den vises.
- 6. Du er nu klar til at installere printerdriverne. Se Installation af software på side 30 for flere oplysninger.

Første indstilling af printeren

Kontroller, at printeren er indstillet, før du installerer printersoftwaren. Indstilling omfatter aktivering af tilbehørsfunktioner og tildeling af en IP-adresse for Ethernet-netværksforbindelse. Hvis printeren ikke tidligere har været tændt og konfigureret, skal du se *System Administrator Guide* (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs.

Redigere generelle indstillinger

Du kan redigere printerindstillinger, f.eks. sprog, dato og klokkeslæt, måleenheder, på betjeningspanelet. Du kan aktivere eller inaktivere automatisk udskrivning af opstartside, når printeren er tændt.

Valg af panelsprog

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. Anvend piltasterne til at vælge sprogmenuen og tryk på OK.
- 3. Anvend piltasterne til at vælge dit sprog og tryk på **OK**.
- 4. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Inaktivering af konfigurationsrapporten ved start

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. For at vælge Admin. menu skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på OK.
- 3. Anvend piltasterne til at vælge **Systemindstillinger** og tryk på **OK**.
- 4. Anvend piltasterne til at vælge **Opstartside** og tryk på **OK**.
- 5. Anvend piltasterne til at vælge **Udskriv PIN-kode** og tryk på **OK**.
- 6. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Installation af software

Dette afsnit beskriver:

•	Krav til operativsystem	30
•	Installation af drivere og værktøjer til Windows	31
•	Installation af drivere og værktøjer for Macintosh OS X version 10.5 eller senere versioner	31
•	Installation af drivere og værktøjer for UNIX og Linux	32
•	Andre drivere	33

Før driversoftware installeres, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, at den er tændt og tilsluttet korrekt og har en gyldig IP-adresse. IP-adressen findes ved at se Finde IP-adressen på betjeningspanelet på side 22 eller Finde IP-adressen i konfigurationsrapporten på side 23.

Hvis Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, skal du indlæse de seneste drivere fra www.xerox.com/office/7100drivers.

Krav til operativsystem

- Windows XP SP1 og senere versioner, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X, version 10.5 eller senere versioner
- UNIX og Linux: At din printer understøtter forbindelse til forskellige UNIX-platforme via netværksinterfacen. Se www.xerox.com/office/7100drivers for flere oplysninger.

Installation af drivere og værktøjer til Windows

- 1. Sæt Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) i det relevante cd-drev på din computer. Installationsprogrammet starter automatisk. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du gå til computerdrevet og dobbeltklikke på **Setup.exe**.
- 2. Klik på Jeg accepteret for at acceptere licensaftalen.
- 3. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Installer**.
- 4. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere, skal du klikke på**Udvidet søgning**.
- 5. Hvis printeren stadig ikke vises i listen over fundne printere, men du kender IP-adressen, skal du:
 - a. Klikke på netværksprinterikonet, vist som en enkelt printer.
 - b. Indtaste printerens IP-adresse eller DNS-navn.
 - c. Klikke på **Søg** og vælge din printer på listen over fundne printere.
 - d. Når printeren vises i vinduet, skal du fremhæve den og klikke på **Næste**.
- 6. Hvis printeren stadig ikke vises i listen over fundne printere, og du ikke kender IP-adressen, skal du:
 - a. Trykke på **Avanceret søgning**.
 - b. Hvis du kender gateway eller subnet-maske, skal du klikke på den øverste knap og indtaste adresserne i felterne Gateway og Subnet-maske.
 - c. Hvis du kender IP-adressen på en anden printer på samme undernet, skal du indtaste adressen i feltet IP-adresse.
 - d. Klikke på **Søg** og vælge din printer på listen over fundne printere.
- 7. Når printeren vises i vinduet, skal du fremhæve den og klikke på **Næste**.
- 8. Vælg den ønskede printerdriver under Udvalg af printerdrivere eller vælg **Indlæs filer fra Internet** under Flere indstillinger for at få den seneste printerdriver.
- 9. Klik på Installer.
- 10. Klik på **Udfør**, når installationen afsluttes.

Installation af drivere og værktøjer for Macintosh OS X version 10.5 eller senere versioner

Installer Xerox[®]-printerdriveren for at få adgang til alle funktioner på printeren.

Sådan installeres printerdriversoftware:

- 1. Sæt Software and Documentation Disc (disc med software og dokumentation) ind i din computer.
- 2. Dobbeltklik på diskikonet på dit skrivebord for at se filen **.dmg** for din printer.
- 3. Åbn .dmg-filen og gå til den relevante installationsprogramfil for dit operativsystem.
- 4. Åbn installationsprogramfilen.
- 5. Klik på **Fortsæt** for at anerkende advarslen og introduktionsmeddelelser.
- 6. Klik på **Fortsæt** for at acceptere licensaftalen.
- 7. Klik på **Installer** for at acceptere den aktuelle installationsplacering eller vælg en anden placering for installationsfilerne og tryk på **Installer**.
- 8. Indtast dit kodeord, og klik derefter på **OK**.
- 9. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på Fortsæt.
- 10. Hvis din printer ikke vises på listen med fundne printere:
 - a. Klik på ikonet **Netværksprinter**.
 - b. Skriv din printers IP-adresse, og klik derefter på Fortsæt.
 - c. Vælg din printer på listen med fundne printere, og klik på **Fortsæt**.
- 11. Klik på **OK** for at acceptere meddelelsen om printkø.
- 12. Marker eller ryd afkrydsningsfelterne **Indstil printer som standardprinter** og **Udskriv en testside**.
- 13. Klik på **Fortsæt** og derefter på **Luk**.

Bemærk: Printeren føjes automatisk til printerkøen.

Sådan kontrolleres, at printerdriveren registrerer installeret tilbehør:

- 1. I Apple-menuen skal du klikke på Systemindstillinger > Udskriv & fax eller Udskriv & scan.
- 2. Vælg din printer på listen, og klik på Indstillinger & forsyninger.
- 3. Klik på **Driver** og kontroller, at din printer er valgt.
- 4. Kontroller, at alle indstillinger, som er installeret på printeren, vises korrekt.
- 5. Hvis der er ændringer, skal du klikke på **Anvend ændringer**, lukke vinduet og derefter afslutte Systemindstillinger.

Installation af drivere og værktøjer for UNIX og Linux

Xerox[®]-funktioner for UNIX-systemer består af en to-delt installationsproces. Det kræver installation af en Xerox[®] Services for UNIX Systems-kodeordspakke og en printerunderstøttelsespakke. Xerox[®] Services for UNIX Systems-kodeordspakken skal installeres før printerunderstøttelsespakken.

Bemærk: Du skal have rod- eller superbrugerrettigheder for at kunne installere UNIX-printerdriver på din computer.

- 1. Foretag følgende på printeren:
 - a. Kontroller, at både TCP/IP-protokollen og den korrekte forbindelse er aktiveret.
 - b. Udfør en af følgende aktiviteter på printerens betjeningspanel for IP-adressen:
 - Tillad printeren at indstille en DHCP-adresse.
 - Indtast IP-adressen manuelt.

- c. Udskriv konfigurationsrapporten og anvend den til reference. Se Konfigurationsrapport for flere oplysninger.
- 2. Foretag følgende på computeren:
 - a. Gå til www.xerox.com/office/7100drivers og vælg din printermodel.
 - b. I operativsystemmenuen skal du vælge UNIX og dernæst klikke på Gå.
 - c. Vælg **Xerox[®] Services for UNIX Systems**-pakken for det korrekte operativsystem. Denne pakke er kernepakken og skal installeres før printerunderstøttelsespakken.
 - d. Klik på knappen **Start** for at starte download.
 - e. Gentag punkt a og b og klik på printerpakken, der skal anvendes sammen med den Xerox[®] Services for UNIX Systems-pakke, som du valgte tidligere. Anden del af driverpakken er klar til indlæsning.
 - f. Klik på knappen **Start** for at starte download.
 - g. I bemærkningerne under den valgte driverpakke, skal du klikke på linken for **Installations-vejledning** og følge installationsinstruktionerne.

Bemærk:

- For at kunne installere Linux-printerdrivere skal du udføre de foregående procedurer, men i stedet vælge Linux som operativsystem. Vælg Xerox[®] Services for Linux Systems-driveren eller Linux CUPS Printing Package. Du kan også anvende CUPS-driveren, som leveres i Linux-pakken.
- Understøttede Linux-drivere er tilgængelige på www.xerox.com/office/7100drivers.
- Se System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs for flere oplysninger om UNIX- og Linux-drivere.

Andre drivere

Følgende drivere kan indlæses fra www.xerox.com/office/7100drivers.

- Xerox[®] Global Print Driver kan anvendes sammen med enhver printer på dit netværk, inkl. printere fra andre producenter. Den konfigureres automatisk til din printer under installationen.
- Xerox[®] Mobile Express Driver kan anvendes sammen med enhver printer, der er tilgængelig for din computer, som understøtter standard PostScript. Den konfigureres automatisk til den printer, du vælger, hver gang du udskriver. Hvis du ofte rejser til de samme steder, kan du gemme de printere, du foretrækker på stederne, og driveren gemmer indstillingerne.

Papir og medier



Dette kapitel indeholder:

•	Understøttet papir	. 36
•	Ilægning af papir	. 40
•	Udskrivning på specialpapir	. 47

Understøttet papir

Dette afsnit beskriver:

•	Anbefalede medier	. 36
•	Bestilling af papir	. 36
•	Generelle retningslinier for ilægning af papir	. 36
•	Papir, der kan beskadige printeren	. 37
•	Retningslinjer for opbevaring af papir	. 37
•	Understøttede papirtyper og vægte	. 38
•	Understøttede standardformater	. 38
•	Understøttede papirformater og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning	. 38
•	Understøttede brugerdefinerede formater	. 39

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox[®]-udskrivningsmateriale, der anbefales for din printer.

Anbefalede medier

Der findes en liste over anbefalet papir og materiale for din printer ved:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa)

Bestilling af papir

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til: www.xerox.com/office/7100supplies.

Generelle retningslinier for ilægning af papir

Letter-format (8,5 x 11") og A4-format (210 x 297 mm) kan ilægges med den lange fremføringskant eller den korte fremføringskant i printeren. Lang fremføringskant er den foretrukne retning, da det maksimerer hvor mange sider, der udskrives i minuttet, og minimerer brug af forbrugsstoffer.

- Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.
- Juster papirstyrene efter papirformatet.
- Luft papiret, før det lægges i papirmagasinet.
- Hvis der opstår gentagne papirstop, skal du prøve at anvende godkendt papir fra en ny pakke.
- Udskriv ikke på etiketteark, når en etikette er blevet fjernet fra arket.
- Anvend kun papirkonvolutter. Udskriv alle konvolutter som 1-sidede.
- 36 Phaser 7100-farveprinter Betjeningsvejledning
Papir, der kan beskadige printeren

Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren. Anvend ikke følgende:

- Ru eller porøst papir
- Inkjet-papir
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laserprintere
- Papir, som er fotokopieret
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel
- Forede konvolutter
- Medier af plastic
- Transparenter

Retningslinjer for opbevaring af papir

Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre optimal udskriftskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet (UV) og synligt lys. Ultraviolet lys fra solen eller lysstofrør, er især skadelig for papir og materialer.
- Udsæt ikke papir for stærkt lys over længere perioder.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Der er større sandsynlighed for fugt i disse rum.
- Papir skal opbevares fladt på paller, bokse, hylder eller skabe.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. Indpakningsmaterialet beskytter papiret mod fugt.
- Visse specialmaterialer leveres i plastikposer, som kan genforsegles. Opbevar papir og materiale i posen, indtil det skal bruges. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning.

Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af **FORSIGTIG**: Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) gælder kun i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Understøttede papirtyper og vægte

Magasin/udfaldsbakke	Typer og vægte
Magasin 1 og specialmagasin	Almindeligt papir (60–80 g/m²)
	Forhullet (60–80 g/m²)
	Brevhoved (81–105 g/m²)
	Tykt papir (81–105 g/m²)
	Karton (106–163 g/m²)
	Tykt karton (164–220 g/m²)
	Fortrykt papir (60–80 g/m²)
	Genbrugspapir (60–80 g/m²)
	Etiketter (106–169 g/m²)
Magasin 2–4	Almindeligt papir (60–80 g/m²)
	Forhullet (60–80 g/m²)
	Brevhoved (81–105 g/m²)
	Tykt papir (81–105 g/m²)
	Karton (106–163 g/m²)
	Fortrykt papir (60–80 g/m²)
	Genbrugspapir (60–80 g/m²)
	Etiketter (106–169 g/m²)
Kun specialmagasin	Glossy papir (106–163 g/m²)
	Glossy karton (164–220 g/m²)
	Konvolut

Understøttede standardformater

Magasin	Europæiske standardformater	Nordamerikanske standardformater
Alle magasiner	A3 (297 x 420 mm) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 ") A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8 ")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Tabloid (279 x 432 mm) 216 x 330 mm
Kun specialmagasin	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 ") DL-konvolut (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 ") C5-konvolut (162 x 229 mm, 6,4 x 9 ") C6-konvolut (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 ")	Monarch-konvolut (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 ") Nr. 10-konvolut (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 ") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") 127 x 178 mm Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Understøttede papirformater og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning

	Minimum	Maksimum
Format	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	297 x 432 mm (11,7 x 17 ")
Vægt	60 g/m²	120 g/m²

Bemærk: Printeren understøtter ikke 2-sidet udskrivning på etiketter eller konvolutter.

Understøttede brugerdefinerede formater

Magasinnummer	Papirformater, minimum–maksimum	
Magasin 1–4	Bredde: 75–297 mm (3–11,7")	
	Længde: 98–432 mm (3,9–17")	
Specialmagasin	Bredde: 75–297 mm (3–11,7")	
	Længde: 98–432 mm (3,9–17")	
	Der understøttes to formater til bannerark:	
	297 x 1200 mm (11,7 x 47,3 ")	
	210 x 900 mm (8,3 x 35,5 ")	

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver:

•	Ilægning af papir i magasin 1–4	40
•	Ilægning af papir i specialmagasinet	44
•	Ændring af papirformat, type og farve	45

Ilægning af papir i magasin 1–4

1. Træk magasinet ud, indtil det stopper.



- 2. Fjern alt papir med et andet format.
- 3. Udvid længden i papirmagasinet alt efter behov.
 - a. Drej magasinet en smule op ad og træk i den for at fjerne.



b. Hvis du vil udvide magasin 1 til et større papirformat, skal du trykke sammen ud udløseren og trække forlængeren helt ud til det bagerste af magasinet.



- c. Hvis du vil forkorte magasin 1, skal du trykke sammen om udløseren og skubbe det bagerste af magasinet tilbage i hovedmagasinet.
- d. Hvis du vil udvide magasin 2-4 til større papirformater, skal du skubbe begge udløsere ud til deres ulåste position og trække forlængeren helt ud til det bagerste af magasinet.



Bemærk: Når det er trukket helt ud, klikker låsetapperne automatisk i deres låste position.

- e. Skub begge låsetapper ud til deres ulåste position for at forkorte magasin 2-4. Skub derefter det bagerste af magasinet tilbage i hovedmagasinet, indtil låsetapperne klikker på plads i deres låste position.
- 4. Juster breddestyrene efter papirets format.
 - a. Tag fat i udløseren på hvert styr.
 - b. Juster styrene efter papirets format.
 - c. Slip udløserne for at fastlåse styrene i deres nye position.



• Juster breddestyrene i magasin 1.



• Juster breddestyrene i magasin 2-4.



5. Luft arkene og sørg for at ingen kanter stikker ud. Derved undgår du, at arkene hænger sammen langs kanten, hvilket reducerer risikoen for papirstop.



Bemærk: For at undgå papirstop eller fremføringsfejl skal du ikke tage papiret ud af indpakningen, indtil det skal bruges.

6. Læg papiret i magasinet:



Bemærk:

- Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.
- Ilæg papir med lang fremføringskant for hurtig udskrivning.
- 7. Hvis magasinet har været fjernet, skal det sættes tilbage i printeren.



8. Luk magasinet.



Bemærk: Papirmagasiner udvides bagerst på printeren. Kontroller, at printeren ikke er for tæt på væggen, så magasinet kan trækkes helt ud af printeren.

9. Hvis der ikke er behov for at ændre papirindstillingerne på betjeningspanelet, skal du trykke på **Tilbage**. For at ændre format, type og farve skal du trykke på **OK** og følge instruktionerne.

Ilægning af papir i specialmagasinet

Specialmagasinet understøtter de fleste papirtyper. Magasinet anvendes primært til små opgaver, som kræver specialpapir. Forlængeren til magasinet understøtter anvendelse af store papirformater.

Bemærk:

- For hurtig udskrivning skal du lægge 320 mm (12,6") papir eller papir med kortere lang fremføringskant.
- Ilæg papir, som er længere end 320 mm (12,6") med kort fremføringskant.
- Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage papirstop.
- 1. Åbn specialmagasinet, og træk magasinets forlængere ud til større formater.



2. Læg papiret i magasinet:



3. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af papiret.



4. Hvis der ikke er behov for at ændre papirindstillingerne på betjeningspanelet, skal du trykke på **Tilbage**. For at ændre format, type og farve skal du trykke på **OK** og følge instruktionerne.

Ændring af papirformat, type og farve

Når magasin 1-4 er indstillet til at tillade ændringer, kan du ændre papirindstillingerne, hver gang du lægger materiale i magasinet. Når du lukker magasinet er tomt, beder betjeningspanelet dig angive magasinets indstillinger til papirformat, type og farve. Når magasin 1-4 er indstillet til ikke at tillade ændringer, viser der ikke en meddelelse om at ændre magasinets indstillinger. Printeren bruger papirstyrets indstillinger til at bestemme papirformat og de aktuelle indstillinger fra betjeningspanelet til papirtype og -farve.

Når du lægger papir i specialmagasinet, bliver du spurgt, om du vil ændre magasinets indstillinger. Funktionen Ingen ændring af indstilling påvirker ikke specialmagasinets papirformat, -type og -farve.

Sådan indstilles et magasin til Ingen ændring af indstilling:

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. For at vælge Admin. menu skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på OK.
- 3. For at vælge **Printerindstillinger** skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
- 4. For at vælge **Under ilægning** skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
- 5. For at vælge Ingen ændring af indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på OK.
- 6. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Sådan indstille papirformat, -type eller -farve til et magasin i Ingen ændring af indstilling:

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. For at vælge Admin. menu skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på OK.
- 3. For at vælge **Printerindstillinger** skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
- 4. Klik på piltasterne for at vælge **Papirformat**, **Papirtype** eller **Papirfarve**, og tryk derefter på **OK**.
- 5. Tryk på piltasterne og derefter **OK** for at vælge den indstilling, du vil ændre.
- 6. For at vælge den nye indstilling skal du trykke på piltasterne og derefter trykke på **OK**.
- 7. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Bemærk: Når panellåsen er aktiveret, kan du blive bedt om at indtaste et kodeord for at få adgang til menuerne på betjeningspanelet. Se *System Administrator Guide* (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs for flere oplysninger.

Udskrivning på specialpapir

Dette afsnit beskriver:

•	Konvolutter	47
•	Etiketter	49
•	Glossy papir og glossy karton	52

Når du vil bestille papir eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til: www.xerox.com/office/7100supplies.

Se også:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (USA) www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Oversigt over anbefalede medier) (Europa)

Konvolutter

Udskriv kun konvolutter fra specialmagasinet. Se Understøttede standardformater på side 38 for flere oplysninger.

Retningslinjer for udskrivning på konvolutter

- Udskrivningskvaliteten afhænger af konvolutternes kvalitet og design. Prøv et andet konvolutmærke, hvis udskrivningen ikke er tilfredsstillende.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå fugtighed/tørhed, som kan forringe udskrivningskvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Fjern evt. luftbobler i konvolutterne, før de lægges i magasinet ved at placere en tung bog oven på dem.
- I printerdriversoftwaren skal du angive Konvolut som papirtypen.
- Anvend ikke forede konvolutter. Anvend konvolutter, som lægger fladt på overfladen.
- Anvend ikke konvolutter med varmeaktiveret lim.
- Anvend ikke konvolutter med tryk- eller forseglingsklapper.
- Anvend kun papirkonvolutter.
- Anvend ikke konvolutter med ruder eller metalhægter.

Ilægning af konvolutter i specialmagasinet

Bemærk: Ilæg ikke mere end 10 konvolutter i specialmagasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.

1. Åbn specialmagasinet, og træk magasinets forlængere ud til større formater.



- 2. Ilæg konvolutter med flapperne lukkede og med tekstsiden opad.
 - Ilæg nr. 10-, Monarch-, eller DL-konvolutter med den lange kant vendt mod printeren.



Bemærk: Hvis du ikke lægger konvolutterne i magasinet, så snart de er taget ud af indpakningen, kan de bue. Glat dem ud for at undgå stop.



• Ilæg store konvolutter med flapperne åbne og med tekstsiden opad.



FORSIGTIG: Anvend aldrig selvklæbende konvolutter, konvolutter med lim eller konvolutter med ruder. De kan forårsage papirstop og beskadige printeren.

3. Juster breddestyrene efter konvolutternes format.



4. Hvis der ikke er behov for at ændre papirindstillingerne på betjeningspanelet, skal du trykke på **Tilbage**. For at ændre format, type og farve skal du trykke på **OK** og følge instruktionerne.

Etiketter

Du kan udskrive etiketter fra ethvert magasin.

Retningslinjer for udskrivning på etiketter

- Anvend etiketter, som er beregnet til laserudskrivning.
- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Fremfør ikke et etiketteark i printeren mere end en gang.
- Anvend ikke etiketter med tørt klæbemiddel.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter. Anvend kun etiketteark, som er intakt med alle etiketter.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelig indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- I printerdriversoftwaren skal du angive Etiketter som papirtypen.
- Fjern alt papir i magasinet, før du ilægger etiketterne.



FORSIGTIG: Anvend ikke ark, hvor etiketter mangler, buer eller er trukket af arket. Det kan beskadige printeren.

Ilægning af etiketter i magasin 1–4

1. Træk magasinet ud, indtil det stopper.



- 2. Kontroller, at papirstyrene er indstillet i den korrekte position til de ilagte etiketter.
- 3. Til lang fremføringskant skal etiketter lægges med tekstsiden opad og den øverste kant til venstre.



4. Til kort fremføringskant skal etiketter lægges med tekstsiden opad og med den øverste kant væk fra printeren.



5. Luk magasinet.Indstil papirformat, type og farve på betjeningspanelet: Hvis du ønsker flere oplysninger, skal du se Ændring af papirformat, type og farve på side 45.

Ilægning af etiketter i specialmagasinet

1. Åbn specialmagasinet, og træk magasinets forlængere ud til større formater.



2. Til etiketter på 320 mm (12,6") eller kortere skal etiketterne lægges med tekstsiden nedad, lang fremføringskant og med den øverste kant til venstre.



3. Til etiketter længere end 320 mm (12,6") skal etiketterne lægges med tekstsiden nedad, kort fremføringskant og med den øverste kant ind mod printeren.



4. Placer breddestyrene, så de netop rører ved kanten af etiketterne.



5. Hvis der ikke er behov for at ændre papirindstillingerne på betjeningspanelet, skal du trykke på **Tilbage**. For at ændre format, type og farve skal du trykke på **OK** og følge instruktionerne.

Glossy papir og glossy karton

Du kan kun udskrive glossy papir og glossy karton fre specialmagasinet. Ilæg papiret i magasinet med udskriftssiden nedad.

Retningslinjer for udskrivning på glossy karton

- Åbn ikke forseglede pakker med glossy karton, før du er klar til at lægge det i printeren.
- Opbevar glossy karton i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar uåbnede pakker i den originale emballage, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy karton.
- Ilæg kun den mængde glossy karton, som du forventer at bruge. Efterlad ikke glossy karton i magasinet efter endt udskrivning. Læg ubrugt karton tilbage i originalindpakningen og forsegl.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy karton, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- I printerdriverens software skal du vælge enten den ønskede glossy kartontype eller magasinet med det ønskede papir.

Udskriver

5

Dette kapitel indeholder:

•	Oversigt over udskrivning	54
•	Valg af udskriftsindstillinger	55
•	Udskrivningsfunktioner	58

Oversigt over udskrivning

Før du kan udskrive, skal din computer og printeren være tilsluttet en stikkontakt, tændt og tilsluttet.Kontroller, at den korrekte printerdriversoftware er installeret på din computer. Se Installation af software for flere oplysninger.

- 1. Vælg det ønskede papir.
- 2. Læg papiret i det ønskede magasin. Angiv format, farve og type på printerens betjeningspanel.
- 3. Åbn for adgang til printerindstillinger i din softwareapplikation. For de fleste softwareapplikationer skal du trykke på **CTRL+P** for Windows eller **CMD+P** for Macintosh.
- 4. Vælg din printer på listen.
- 5. Åbn printerdriverindstillingerne ved at vælge **Egenskaber** eller **Indstillinger** for Windows eller **Xerox**[®]-funktioner for Macintosh. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
- 6. Foretag de ønskede ændringer af printerdriverens indstillinger, og klik på **OK**.
- 7. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Valg af udskriftsindstillinger

Dette afsnit beskriver:

•	Printerdriverhjælp	. 55
•	Windows udskriftsindstillinger	. 55
•	Macintosh udskriftsindstillinger	56

Udskrivningsindstillinger (printerdriverindstillinger) angives som Udskriftsindstillinger i Windows og Xerox[®]-funktioner i Macintosh. Udskrivningsindstillinger omfatter indstillinger for 2-sidet udskrivning, sidelayout og printkvalitet. De udskrivningsindstillinger, der indstilles under Udskriftsindstillinger, bliver standardindstillingen. Udskrivningsindstillinger, som indstilles i softwareprogrammet, er midlertidige. Applikationen og computeren gemmer ikke indstillingerne, når applikationen lukkes.

Printerdriverhjælp

Xerox[®]-printerdriversoftwarens hjælpeoplysninger er tilgængelige i vinduet Udskriftsindstillinger. Klik på hjælpeknappen (?) nederst til venstre i vinduet Udskriftsindstillinger for at se hjælpeoplysninger.

		xerox 🔊
		·
		•
2		
	20	

Oplysninger om udskriftsindstillinger vises i hjælpevinduet. Der kan du vælge efter emne eller anvende søgefeltet til at indtaste det emne eller den funktion, som du ønsker flere oplysninger om.

Windows udskriftsindstillinger

Valg af standardindstillinger for udskrivning i Windows

Ved udskrivning fra en softwareapplikation anvender printeren de opgaveindstillinger, der er valgt i vinduet Udskriftsindstillinger. Du kan vælge dine mest almindelige udskrivningsindstillinger og gemme dem, så du ikke behøver at ændre dem ved hver udskrivning.

Hvis du f.eks. for de fleste opgaver udskriver på begge sider af papiret, skal du angive 2-sidet udskrivning i Udskriftsindstillinger.

Sådan vælges standardindstillinger for udskrivning:

- 1. Gå til din computers liste over printere:
 - I Windows XP SP1 og nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og** faxenheder.
 - I Windows Vista skal du klikke på Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere.
 - I Windows Server 2003 og nyere skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
 - I Windows 7 skal du klikke på Start > Enheder og printere.
- 2. På listen skal du højreklikke på ikonet for din printer og klikke på Udskriftsindstillinger.
- 3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger, vælg de ønskede indstillinger og klik på **OK** for at gemme.

Bemærk: Klik på Hjælp-knappen (?) i for flere oplysninger om indstillinger for Windows-printerdrivere.

Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave for Windows

Hvis du vil anvende specielle udskriftsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre udskriftsindstillingerne i applikationen, før du sender opgaven til printeren. Hvis du f.eks. vil vælge forbedret kvalitet ved udskrivning af et bestemt dokument, skal du vælge denne indstilling i udskriftsindstillingerne, før du udskriver opgaven.

- 1. Med dokumentet åbent i din applikation skal du gå til udskriftsindstillinger. For de fleste softwareapplikationer skal du klikke på **Fil > Udskriv** eller trykke på **CTRL+P** for Windows.
- 2. Vælg din printer og klik på knappen **Egenskaber** eller **Udskriftsindstillinger** for at åbne udskrivningsvinduet. Knappens navn kan variere afhængig af applikationen.
- 3. Klik på en fane i vinduet Udskriftsindstillinger og vælg de ønskede indstillinger.
- 4. Klik på **OK** for at gemme og luk vinduet Udskriftsindstillinger.
- 5. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Windows

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på **Fil** og **Udskriv**.
- 2. Vælg printeren og klik på **Egenskaber**. Klik på fanerne i vinduet Udskriftsindstillinger og vælg de ønskede indstillinger.
- 3. Klik på **Gemte indstillinger** nederst i vinduet Udskriftsindstillinger og klik på **Gem som** i listen.
- 4. Indtast et navn for udskriftsindstillingssættet og klik på **OK** for at gemme indstillingssættet i listen Gemte indstillinger.
- 5. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Macintosh udskriftsindstillinger

Valg af udskriftsindstillinger for Macintosh

For at anvende specielle udskriftsindstillinger skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på Fil og Udskriv.
- 2. Vælg din printer på listen.
- 3. Vælg **Xerox[®]-funktioner** i menuen Kopier og sider.
- 4. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i rullelisterne.
- 5. Klik på **Udskriv** for at sende opgaven til printeren.

Lagring af et sæt med ofte anvendte udskriftsindstillinger for Macintosh

Du kan definere og gemme et sæt indstillinger, så de kan anvendes for fremtidige udskrivningsopgaver.

Sådan gemmes et sæt udskriftsindstillinger.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på **Fil** og **Udskriv**.
- 2. Vælg printeren i listen Printer.
- 3. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i de viste rullelister i dialogboksen Udskriv.
- 4. Klik på Arkiverede indstillinger > Arkiver som.
- 5. Indtast et navn for udskriftsindstillinger og klik på **OK** for at gemme indstillingssættet i listen Arkiverede indstillinger.
- 6. Vælg navnet i listen for at udskrive med disse indstillinger.

Udskrivningsfunktioner

Dette afsnit beskriver:

•	Udskrivning på begge sider af papiret	58
•	Retning	59
•	Valg af papirindstillinger for udskrivning	60
•	Udskrivning af flere sider på et ark	60
•	Udskrivning af pjecer	60
•	Printkvalitet	61
•	Billedkvalitet	61
•	Udskrivning af omslag	61
•	Udskrivning af indsæt	62
•	Udskrivning af undtagelsessider	62
•	Skalering	63
•	Udskrivning af vandmærker	63
•	Udskrivning af spejlbilleder	64
•	Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater	64
•	Valg af meddelelse om udført opgave for Windows	64
•	Udskrivning af specielle opgavetyper	65

Udskrivning på begge sider af papiret

Udskrivning af et 2-sidet dokument

Hvis din printer understøtter automatisk 2-sidet udskrivning, angives mulighederne i printerdriveren. Printerdriveren anvender indstillingerne for højformat eller tværformat fra applikationen ved udskrivning af dokumentet.

Bemærk: Kontroller, at papirformatet og vægten understøttes. Se Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning på side 38 for flere oplysninger.

Indstillinger for 2-sidet layout

Du kan vælge sidelayout for 2-sidet udskrivning, som afgør, hvordan de udskrevne sider vendes. Disse indstillinger tilsidesætter applikationens indstillinger for sideretning.

Hvis du vil vælge en 2-sidet udskrivningsindstilling på fanen Sidelayout, skal du bruge piltasterne i det nederste venstre hjørne i eksempelruden. Sidelayout findes på fanen Dokumentfunktioner.



- **1-sidet udskrivning** udskriver på den ene side af papiret. Anvend denne indstilling ved udskrivning på transparenter, konvolutter, etiketter eller andet materiale, som ikke kan udskrives på begge sider.
- **2-sidet, bogformat** udskriver opgaven på begge sider af papiret, så der kan indbindes langs den lange kant. Nedenstående illustrationer viser resultatet for dokumenter med henholdsvis stående og liggende format.





• **2-sidet, blokformat** udskriver på begge sider af papiret. Billederne udskrives således, at der kan indbindes langs den korte kant af papiret. Nedenstående illustrationer viser resultatet for dokumenter med henholdsvis stående og liggende format.





Hvis du vil ændre dine standardindstillinger for printerdriveren, skal du se Valg af standardindstillinger for udskrivning i Windows på side 55.

Retning

Sådan vælges standardretningen:

- 1. Klik på Driver på fanen Avanceret.
- 2. Klik på **Retning**. Vælg en indstilling:
 - **Stående** vender papiret således, at teksten og billeder udskrives parallelt med papirets korte kant.



• **Liggende** vender papiret således, at teksten og billeder udskrives parallelt med papirets lange kant.

A	

• **Roteret liggende** vender papiret således, at indholdet roteres 180 grader og med den lange kant først.

3. Klik på OK.

Valg af papirindstillinger for udskrivning

Du kan vælge papir for din udskrivningsopgave på to måder. Du kan lade printeren vælge hvilket papir, der skal anvendes baseret på dine indstillinger for dokumentformat, papirtype og papirfarve. Du kan også vælge et specifikt magasin, som indeholder det ønskede papir.

Udskrivning af flere sider på et ark

Når du udskriver et flersidet dokument, kan du vælge at udskrive flere sider på hvert ark. Udskriv 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 sider på hvert ark ved at vælge Sider pr. ark på fanen Sidelayout. Sidelayout findes på fanen Dokumentfunktioner.



Udskrivning af pjecer

Med 2-sidet udskrivning kan du udskrive et dokument som en lille pjece. Du kan fremstille pjecer med et hvilket som helst format, som understøttes af 2-sidet udskrivning. Driveren reducerer automatisk hver side og udskriver 4 sider på hvert ark (2 på hver side). Siderne udskrives i korrekt rækkefølge, så du kan folde og hæfte arkene som en pjece.

Når du udskriver pjecer vha. Windows PostScript- eller Macintosh-driver, kan du angive midtersletning og krympning.

- **Midtersletning** angiver den vandrette afstand (i punkter) mellem sidens billeder. Et punkt er lig med 0,35 mm (1/72").
- **Krympning** angiver, hvor meget billeder forskydes udad (i tiendedele af et punkt). Dette kompenserer for det foldede papirs tykkelse, som ellers vil betyde, at billedet på indersiden forskydes en smule udad, når pjecen foldes. Du kan vælge en værdi på mellem 0 og 1,0 punkter.

Midtersletning	Krympning

Printkvalitet

Indstillinger for udskrivningskvalitet:

- Standardprintkvalitet: 600 x 600 dpi
- Forbedret printkvalitet: 1200 x 1200 dpi
- Fotoprintkvalitet: 600 x 600 x 8 dpi

Bemærk: Opløsning er kun angivet for PostScript-printerdrivere. Den eneste printkvalitetsindstilling for PCL er Standard.

Billedkvalitet

Billedindstillingerne afgør den måde, som printeren anvender farve til at fremstille dit dokument. Windows PostScript- og Macintosh-driverne indeholder det største udvalg af muligheder for farvestyring og korrektion på fanen Billedkvalitet.

Vælg **Konvertering af sort/hvid** for at konvertere alle farver i dokumentet til sort og hvid eller nuancer af grå..

Farvekorrektioner for din printer omfatter:

- Automatisk farve anvender den bedste farvekorrektion for tekst, grafik og billeder. Xerox anbefaler denne indstilling.
- Livlige farver giver stærkere og mere mættede farver.
- **sRGB** giver farvekorrektion, der passer til standardegenskaberne for rød, blå og grønne farver på pc'er.

Udskrivning af omslag

Omslag er første eller sidste side i et dokument. Du kan vælge et papirmagasin for omslag, som er anderledes end for resten af dokumentet. Du kan f.eks. anvende papir med dit firmas brevhoved for den første side i et dokument. Du kan også anvende tykt papir for første og sidste side i en rapport. Du kan anvende ethvert tilgængeligt magasin til fremføring af omslagspapir.

Vælg en indstilling for udskrivning af omslag:

- Ingen omslag annullerer alle tidligere omslagsindstillinger.
- Kun forside udskriver første side i opgaven på papir fra det valgte magasin. Ved automatisk 2-sidet udskrivning udskrives de første to sider på forsiden.
- Kun bagside udskriver sidste side i opgaven på papir fra det valgte magasin. Ved automatisk 2-sidet udskrivning udskrives de sidste to sider på bagsiden, hvis sættet indeholder et lige antal sider.
- For- og bagside: Samme fremfører papir for forsiden og for bagsiden fra det samme magasin.
- For- og bagside: Forskellig fremfører papir for forsiden og for bagsiden fra forskellige magasiner.

Udskrivning af indsæt

Du kan tilføje blanke eller fortrykte indsæt før side 1 i et dokument eller efter bestemte sider i dokumentet. Tilføjelse af indsæt efter bestemte sider i et dokument adskiller sektioner eller fungerer som en markør eller pladsholder. Kontroller, at du specificerer det papir, der skal anvendes til indsæt.

Rediger disse indstillinger ved udskrivning af indsæt:

- Indsættelsesfunktioner gør det muligt at placere et indsæt efter side X, hvor X er den specificerede side eller Før side 1.
- Antal indsæt angiver det antal sider, der skal indsættes på hvert sted.
- **Side(r)** specificerer en side eller et antal sider, hvorefter du ønsker at tilføje et indsæt. Individuelle sider eller sideintervaller skal adskilles med kommaer. Specificerer en række på hinanden følgende sider vha. en bindestreg. Hvis der f.eks. skal tilføjes indsæt efter side 1, 6, 9, 10 og 11, skal du skrive **1, 6, 9-11**.
- **Papir** viser standardformat, farve og type for papiret i Anvend opgaveindstillinger, som skal anvendes til indsættene. Anvend **pil-ned** til højre for feltet Papir til at vælge andet papir vha. format, farve eller type.
- **Opgaveindstillinger** viser egenskaberne for papiret til resten af opgaven.

Udskrivning af undtagelsessider

Undtagelsessider har andre indstillinger end resten af siderne i opgaven. Du kan specificere forskelle, f.eks. sideformat, type og farve. Du kan også ændre den side af papiret, hvorpå der skal udskrives alt efter behov. En opgave kan indeholde mange undtagelser.

Din opgave indeholder f.eks. 30 sider. Du vil udskrive fem sider på kun den ene side af et specialpapir, mens de resterende sider skal udskrives 2-sidet på almindeligt papir. Du kan anvende undtagelsessider til at udskrive opgaven.

Vælg egenskaberne for undtagelsessiderne i dialogboksen Tilføj undtagelser, og vælg det andet papirmagasin.

- **Side(r)** angiver det sted (side eller sideinterval), som anvender undtagelsessidernes egenskaber. Individuelle sider eller sideintervaller skal adskilles med kommaer. Specificerer en række på hinanden følgende sider vha. en bindestreg. Hvis der f.eks. skal vælges siderne 1, 6, 9, 10 og 11, skal du skrive **1**, **6**, **9-11**.
- **Papir** viser standardformat, farve og type for papiret valgt i Anvend opgaveindstillinger. Klik på **pil-ned** til højre for feltet Papir for at vælge andet papir vha. format, farve eller type.
- **2-sidet udskrivning** gør det muligt at vælge muligheder for 2-sidet udskrivning. Klik på **pil ned** for at vælge en mulighed:
 - **1-sidet udskrivning** udskriver kun undtagelsessiderne på den ene side.
- 62 Phaser 7100-farveprinter Betjeningsvejledning

- 2-sidet, bogformat udskriver undtagelsessiderne på begge sider af papiret og vender siderne langs den lange kant. Opgaven kan derefter indbindes langs den lange kant af papiret.
- 2-sidet, blokformat udskriver undtagelsessiderne på begge sider af papiret og vender siderne langs den korte kant. Opgaven kan derefter indbindes langs den korte kant af papiret.
- **Opgaveindstillinger** viser egenskaberne for papiret til resten af opgaven.

Bemærk:

- Hvis din printer ikke understøtter automatisk 2-sidet udskrivning, er ikke alle muligheder tilgængelige.
- Visse kombinationer af 2-sidet udskrivning med visse papirtyper og formater kan give uventede resultater.

Skalering

Skaleringsindstillinger reducerer eller forstørrer originaldokumentet, så det svarer til det valgte outputpapirformat. I Windows findes skaleringsindstillingerne i printerdriveren på fanen Papir/output i feltet Papir.

Klik på pilen til højre for feltet Papir og vælg **Andet format** for at få adgang til skaleringsindstillingerne.

- **Ingen** ændrer ikke formatet af billedet på udskriften og der vises 100 % i procentfeltet. Hvis originalformatet er større end outputformatet, beskæres siden. Hvis originalformatet er mindre end outputformatet, vises der ekstra plads rundt om siden.
- **Automatisk** afpasser dokumentets format efter det valgte outputpapirformat. Skaleringsværdien vises i procentfeltet under eksempelbilledet.
- **Manual** skalerer dokument ifølge den værdi, der er indtastet i procentfeltet under eksempelbilledet.

Udskrivning af vandmærker

Et vandmærke er tekst, som udskrives ovenpå én eller flere sider. Du kan f.eks. tilføje ord som Kopi, Kladde eller Fortroligt som et vandmærke i stedet for at stemple det på et dokument før distribution.



Sådan udskrives et vandmærke:

- 1. Klik på **Dokumentfunktioner > Vandmærke**.
- 2. Vælg vandmærket i menuen Vandmærke.
- 3. Klik på **Udskrivningsmuligheder**, og vælg dernæst, hvordan vandmærket skal udskrives:
 - Udskriv i baggrunden udskriver vandmærket bag tekst og grafik i dokumentet.
 - **Bland med opgave** kombinderer vandmærket med tekst og grafik i dokumentet. Et blandet vandmærke er gennemsigtigt, så du kan se både vandmærket og dokumentets indhold.
 - Udskriv i forgrunden udskriver vandmærket oven på tekst og grafik i dokumentet.
- 4. Klik på Sider og vælg de sider, hvorpå vandmærket skal udskrives:
 - Udskriv på alle sider udskriver vandmærket på alle sider i dokumentet.
 - Udskriv kun på side 1 udskriver kun vandmærket på den første side i dokumentet.
- 5. Klik på **OK**.

Udskrivning af spejlbilleder

Hvis PostScript-driveren er installeret, kan du udskrive sider som spejlbillede. Billeder spejlvendes fra venstre til højre ved udskrivning.

Oprettelse og lagring af brugerdefinerede papirformater

Du kan udskrive på brugerdefineret papirformat fra ethvert magasin. Brugerdefinerede papirformater gemmes i printerdriveren og kan vælges i alle dine applikationer.

Se Understøttede brugerdefinerede papirformater på side 39 for oplysninger om papirformater, som understøttes af alle magasiner.

Sådan oprettes og gemmes brugerdefinerede formater for Windows:

- 1. Klik på fanen **Papir/output** i printerdriveren.
- 2. Klik på pil-ned til højre for oversigten Papir, og vælg Andet format > Outputformat > Nyt.
- 3. I vinduet Nyt brugerdefineret format skal du indtaste længde og bredde for det nye format. Vælg dernæst måleenheder.
- 4. Indtast en titel for det nye format i feltet Navn og klik på **OK** for at gemme.

Sådan oprettes og gemmes brugerdefinerede formater for Macintosh:

- 1. Klik i applikationen på Fil > Sidelayout.
- 2. Klik på Papirformater og vælg Administration af papirformater.
- 3. Klik på plus-tegnet (+) i vinduet Administration af papirformater for at tilføje et nyt format.
- 4. Dobbeltklik på **Ikke navngivet** øverst i vinduet og indtast et navn for det nye brugerdefinerede format.
- 5. Indtast længden og bredden på det nye format.
- 6. Klik på pilen til højre for feltet Ikke-udskrivningsområde og vælg printeren på listen. Du kan også vælge øverste, nederste, højre eller venstre margen for brugerdefinerede margener.
- 7. Klik på **OK** for at gemme indstillingerne.

Valg af meddelelse om udført opgave for Windows

Du kan vælge at få vist en meddelelse, når din opgave er udskrevet. Der vises en meddelelse på computerskærmen. Meddelelsen angiver navnet på opgaven og navnet på den printer, hvorpå opgaven blev udskrevet.

64 Phaser 7100-farveprinter Betjeningsvejledning Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på en Windows-computer, som udskriver på en netværksprinter.

Sådan vælges meddelelse om udført opgave på fanen Avanceret:

- 1. Klik på Meddelelse.
- 2. Klik på Meddel, når opgaver er afsluttede. Vælg en indstilling:
 - Aktiveret aktiverer meddelelser.
 - Inaktiveret inaktiverer funktionen Meddelelser.
- 3. Klik på OK.

Udskrivning af specielle opgavetyper

Specielle opgavetyper gør det muligt at sende en udskrivningsopgave fra din computer og derefter udskrive den fra printerens betjeningspanel. Vælg specielle opgavetyper i printerdriveren på fanen Udskrivningsindstillinger under Opgavetype.

Bemærk: For at kunne anvende specialopgavetyperne skal RAM-disk-funktionen være aktiveret eller produktivitetssættet (tilbehør) installeret på din printer.

Prøvesæt

Med opgavetypen Prøvesæt kan du udskrive en prøvekopi af opgaven og tilbageholde de resterende kopier af opgaven på printeren. Når du har kontrolleret prøvekopien, kan du vælge opgavenavnet på printerens betjeningspanel for at udskrive de resterende kopier.

Bemærk:

- Hvis betjeningspanelet er mørkt, skal du trykke på energisparer-knappen.
- Brug piltasterne til at gå gennem menuerne.

Sådan frigives resten af opgaven efter udskrivning af et prøvesæt:

- 1. Tryk på Udskriv menu på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Prøvesæt**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til dit bibliotek under Vælg bruger-ID og tryk på højre-piltast.
- 4. Gå til den ønskede opgave, og tryk derefter på højre-piltasten.
- 5. Gå til **Udskriv**, og tryk på **OK**.
- 6. Tryk på piltasterne for at vælge et større eller mindre antal, og tryk derefter på **OK**.
- 7. Tryk på **OK** for at udskrive opgaven.

Resten af opgaven udskrives og opgaven slettes fra printeren.

8. Tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til Klar.

Fortrolig udskrivning

Fortrolig udskrivning lader dig knytte et 1-12-cifret kodeord til en udskrivningsopgave, når den sendes til printeren. Opgaven tilbageholdes på printeren, indtil det samme kodeord indtastes på betjeningspanelet.

Bemærk:

- Hvis betjeningspanelet er mørkt, skal du trykke på energisparer-knappen.
- Brug piltasterne til at gå gennem menuerne.

Sådan frigives en fortrolig opgave til udskrivning:

- 1. Tryk på **Udskriv menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Fortrolig udskrivning**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til dit bibliotek under Vælg bruger-ID og tryk på højre-piltast.
- 4. Anvend piltasterne til at indtaste dit kodeord og tryk dernæst på **OK**.
- 5. Gå til den ønskede opgave, og tryk derefter på højre-piltasten.
- 6. Gå til Udskriv og slet eller Udskriv og gem, og tryk på OK.
- 7. Tryk på piltasterne for at vælge et større eller mindre antal, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på OK for at udskrive opgaven.
 Tryk på Tilbage for at gå tilbage til Klar.

Udskudt udskrivning

En udskrivningsopgave kan udskydes op til 24 timer fra det oprindelige afsendelsestidspunkt. Indtast det klokkeslæt, hvor opgaven skal udskrives. Hvis det valgte klokkeslæt er tidligere end det tidspunkt, som du sender opgaven, udskrives opgaven den følgende dag. Standardindstillingen for Udskudt udskrivning er midnat.

Bemærk:

- Hvis betjeningspanelet er mørkt, skal du trykke på energisparer-knappen.
- Brug piltasterne til at gå gennem menuerne.

For at udskrive en opgave, efter du har sendt den men før det planlagte tidspunkt, skal du frigive opgaven på printerens betjeningspanel:

- 1. Tryk på **Udskriv menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Udskudt udskrivning**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til den ønskede opgave, og tryk derefter på højre-piltasten.
- 4. Gå til **Udskriv nu**, og tryk på **OK**.
- 5. Tryk på **OK** for at udskrive opgaven.
- 6. Tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til Klar.

Vedligeholdelse

6

Dette kapitel indeholder:

•	Vedligeholdelse og rengøring	68
•	Procedurer til justeringer og vedligeholdelse	78
•	Oplysninger om kontering og anvendelse	82
•	Bestilling af forbrugsstoffer	83
•	Flytning af printeren	86

Vedligeholdelse og rengøring

Dette afsnit beskriver:

•	Almindelige forholdsregler	.68
•	Rengøring af printeren	.69
•	Rutinevedligeholdelse	.76
•	Regelmæssig vedligeholdelse	.77

Almindelige forholdsregler

- **FORSIGTIG:** Anvend aldrig organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler på spraydåse til at rengøre printeren. Hæld aldrig væske direkte ned i et område. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som er angivet i denne dokumentation.
- **ADVARSEL:** Opbevar alle rengøringsmidler utilgængeligt for børn.
- ADVARSEL: Anvend ikke rengøringsmidler på spraydåse på eller i printeren. Visse spraydåser indeholder eksplosive blandinger og er ikke egnet til brug i elektrisk udstyr. Anvendelse af sådanne rengøringsmidler kan øge risikoen for eksplosion eller brand.
- ADVARSEL: Fjern ikke de låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Der findes ingen områder bag disse låger og afskærmninger, der kan vedligeholdes af brugeren. Foretag ikke vedligeholdelsesprocedurer, som ikke er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

ADVARSEL: Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad ikke låger og døre stå åbne i længere tid, især ikke på stærkt oplyste steder. Lys kan beskadige trykbilledenhederne.
- Åbn ikke låger og døre under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver:

•	Rengøring af printerens yderside	69
•	Rengøring af laserlinser	70
•	Rengøring af tæthedssensorer	73

Rengøring af printerens yderside

Regelmæssig rengøring holder skærmen og betjeningspanelet fri for støv og snavs.

Sådan rengøres printerens yderside:

1. Kontrollér, at energisparer er aktiveret, så du ikke aktiverer knapper eller menuer. Hvis energisparerknappen ikke lyser, skal du trykke på knappen **Energisparer**.



2. Tør betjeningspanelet og skærmen af med en blød, fnugfri klud for at fjerne fingeraftryk og snavs.



- 3. Tryk igen på knappen **Energisparer** for at indstille printeren til Klar.
- 4. Anvend en let fugtet klud til at rengøre ydersiden af udfaldsbakken, papirmagasinerne og printeren.



Rengøring af laserlinser

Printeren har fire laserlinser. Følg fremgangsmåden herunder for at rengøre laserlinserne, hvis der er mellemrum eller lyse streger gennem en eller flere farver på udskrifterne.

🔥 FORSIGTIG:

- Kontroller, at intet rører eller ridser overførselsbæltets overflade. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på bæltet kan forringe udskrivningskvaliteten.
- Kontroller, at intet rører eller ridser billedenhedens overflade. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på enheden kan forringe udskrivningskvaliteten.
- Luk låge C indenfor 10 minutter for at beskytte enhederne mod stærkt lys. Længere eksponering kan forringe udskrivningskvaliteten.

ADVARSEL: Hvis du får toner på tøjet, skal du så vidt muligt børste den af med let hånd. Hvis der stadig er toner på tøjet, skal du rense den af med koldt vand, ikke varmt vand. Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med koldt vand og en mild sæbe. Hvis du får toner i øjnene, skal du med det samme skylle dem med koldt vand og derefter søge læge.

1. Åbn låge A.



2. Åbn låge C.



70 Phaser 7100-farveprinter Betjeningsvejledning

- 3. Understøt låge Cover C ved at sænke støtten (1) og sætte den ind i den relevante åbning (2).
- ADVARSEL: Lågen holder ikke sig selv oppe. Understøt med en hånd eller anvend den indbyggede support.



4. Løft rengøringsværktøjet ud af printeren.



5. Fjern den gule billedenhed.



6. Rengør laserlinserne ved at tørre overfladen af tre gange med den bløde ende af rengøringsværktøjet.



7. Udskift billedenheden.



8. Gentag punkt 5 og 7 for hvert farve.



9. Udskift rengøringsværktøjet.



10. Låge C lukkes ved at løfte den en smule, løft derefter støtten (1) og lad den klikke på plads i holderen (2).


11. Luk låge C (1), lågen til toner (2) og låge A (3).



Rengøring af tæthedssensorer

Hvis udskriften eller farvetætheden er for lys, mangler eller baggrunden er sløret, skal du rengøre tæthedssensorerne.



- Kontroller, at intet rører eller ridser overførselsbæltets overflade. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på bæltet kan forringe udskrivningskvaliteten.
- Luk låge C indenfor 10 minutter for at beskytte enhederne mod stærkt lys. Længere eksponering kan forringe udskrivningskvaliteten.
- 1. Åbn låge A.



2. Åbn låge C.



- 3. Understøt låge Cover C ved at sænke støtten (1) og sætte den ind i den relevante åbning (2).
- ADVARSEL: Lågen holder ikke sig selv oppe. Understøt med en hånd eller anvend den indbyggede support.



4. Rengør tæthedsgradssensoren med en tør bomuldsklud.



5. Låge C lukkes ved at løfte den en smule, løft derefter støtten (1) og lad den klikke på plads i holderen (2).



6. Luk låge C (1), lågen til toner (2) og låge A (3).



74 Phaser 7100-farveprinter Betjeningsvejledning

Vedligeholdelse

Rutinevedligeholdelse

Se Bestilling af forbrugsstoffer på side 83 for oplysninger om bestilling.

Regelmæssig vedligeholdelse

Se Bestilling af forbrugsstoffer på side 83 for oplysninger om bestilling.

Procedurer til justeringer og vedligeholdelse

Dette afsnit beskriver:

• Farvere	egistrering	
• Justerii	ng af papirtype	
• Justerii	ng af spændingsforskydning	
• Justerii	ng af fuseren	
• Justerii	ng af høiden	
Aktiver	ring af Forbyg mod dug	

Farveregistrering

Printeren justerer automatisk farveregistreringen, når automatisk justering er aktiveret. Du kan justere farveregistreringen manuelt, når printeren er inaktiv. Du skal justere farveregistreringen, hver gang printeren flyttes. Juster farveregistreringen, hvis der opstår udskrivningsproblemer.

Automatisk justering af farveregistrering

Der udføres en automatisk justering af farveregistrering, hver gang der installeres en ny tonerpatron. Du kan til enhver tid køre denne justering.

Sådan udfører du en automatisk justering af farveregistreringen:

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
- 2. Gå til Admin. menu, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Printkvalitet**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til Juster farvereg., og tryk på OK.
- 5. Gå til Auto farveregist., og tryk på OK.
- 6. Tryk på **OK** for at starte kalibreringen.

Manuel justering af farveregistrering

Farveregistrering gør printeren klar til at foretage justeringer for slørrede eller utydelige udskrifter eller udskrifter med skygge.

Sådan udføres en manuel justering af farveregistrering:

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.
- 2. Gå til Admin. menu, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Printkvalitet**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Juster farvereg.**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til Manuel farveregistrering, og tryk på OK.
- 6. Gå til **Farvereg.skema**, og tryk på **OK**.
- 7. Ilæg standardformatet med lang fremføringskant i specialmagasinet.
- 8. Tryk på **OK** for at udskrive farveregistreringsskemaet.
- 9. Start med kalibreringslinjerne til venstre: LY, LM og LC, og lav en cirkel rundt om hver gruppe, hvor farvesøjlerne flugter med de tilstødende sorte søjler.



- 10. Gentag denne fremgangsmåde for kalibreringslinjerne til højre: RY, RM og RC.
- 11. Tryk på **Tilbage** for at gå til justeringsmenuen.
- 12. Gå til Juster farvereg., og tryk på OK.
- 13. Gå til den ønskede farve: Juster gul, Juster magenta eller Juster cyan, og tryk derefter på OK.
- 14. Gå til feltet til venstre eller højre for at indtaste værdierne. Anvend dernæst piltasterne til at justere værdien til den værdi, som du indcirklede i punkt 9 og 10. Tryk dernæst på **OK**.
- 15. Tryk på **Tilbage** og gentag punkt 13 og 14 for de øvrige farver.
- 16. Udskriv et nyt registreringsskema og gentag processen, indtil du har foretaget alle korrektionerne for farveregistrering.

Justering af papirtype

Brug Juster papirtype for at kompensere for papirtykkelsen på en papirtype. Hvis det udskrevne billede er for lyst, skal du bruge en kraftigere indstilling til det papir, du bruger. Hvis det udskrevne billede er skjoldet eller plettet, skal du reducere indstillingen til det papir, du bruger.

Sådan kalibrerer du papirtypen:

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen Menu.
- 2. Gå til Admin. menu, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Printerindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Papirtype**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Hvis du vil justere papirtypen, skal du gå til den næste tungere eller tyndere papirtype og trykke på **OK**.

Justering af spændingsforskydning

Anvend Spændingsforskyd til at angive bias-spændingen til udskrivning på den valgte papirtype. Hvis det udskrevne billede er for lyst, skal du øge forskydningen til det papir, du bruger. Hvis det udskrevne billede er skjoldet eller plettet, skal du reducere forskydningen til det papir, du bruger.

Sådan justeres spændingsforskyd:

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.
- 2. Gå til Admin. menu, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Printkvalitet**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Spændingsforskyd**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til den papirtype, der skal justeres, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere forskydningsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
- 7. Gentag dette for hver papirtype, du vil justere.

Justering af fuseren

Brug Indstil fuser til at optimere udskrivningskvaliteten på tværs af en række papirtyper. Hvis toneren på en udskrift er tværet ud eller kan gnides af papiret, skal du øge forskydningen til det papir, du bruger. Hvis toneren er bulet eller skjoldet, skal du reducere forskydningen til det papir, du bruger.

Sådan indstilles fuseren:

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.
- 2. Gå til Admin. menu, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Printkvalitet**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Fusertemperatur**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til den papirtype, der skal justeres, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Tryk på piltasterne for at øge eller reducere forskydningsniveauet, og tryk derefter på **OK**.
- 7. Gentag dette for hver papirtype, du vil justere.

Justering af højden

Brug Indstil højde, så den passer til den placering, hvor printeren er installeret. Hvis højdeindstillingen er forkert, kan det skabe problemer med udskrivningskvaliteten.

Sådan justeres højden:

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.
- 2. Gå til Admin. menu, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Printkvalitet**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Højdejustering**, og tryk på **OK**.
- 5. Hvis du vil vælge printerens højdeplacering, skal du trykke på **pil op** eller **pil ned**. Tryk derefter på **OK**.

Aktivering af Forbyg mod dug

Fugt kan kondenseres inde i en printer, hvis luftfugtigheden er over 85 %, eller når en kold printer placeres i et varmt rum. Kondensation kan dannes i en printer, efter at den har stået i et koldt rum, der hurtigt opvarmes.

Sådan aktiveres Forbyg mod dug

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på knappen **Menu**.
- 2. Gå til **Admin. menu**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til **Systemindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Forbyg mod dug**, og tryk på **OK**.
- 5. Vælg Aktiveret, og tryk på OK.

Oplysninger om kontering og anvendelse

Oplysninger om kontering og printeranvendelse vises på skærmbilledet Konteringstællere. Det viste antal tryk anvendes til kontering.

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Tælleraflæsning**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til Aktuel tæller, og tryk på OK.
- 4. Tryk på piltasterne for at se tælleroplysningerne.
 - **Farvede** er antallet af sider udskrevet med den valgte farve.
 - **Sort/hvide** er antallet af sider udskrevet i sort/hvid.
 - I alt er det samlede antal fremstillede farvede og sort/hvide tryk.

Bemærk: En side er en side af et ark, som kan udskrives på en eller begge sider. Et ark med udskrivning på begge sider tæller som to tryk.

5. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver:

•	Placering af serienummer	83
•	Forbrugsstoffer	83
•	Dele til regelmæssig vedligeholdelse	84
•	Kundeudskiftelige enheder	84
•	Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	84
•	Se status for printerens forbrugsstoffer	84
•	Genbrug af forbrugsstoffer	85

Placering af serienummer

Du skal have printerens serienummer, når du kontakter Xerox for at få hjælp. Serienummeret findes forrest på printeren under magasin 1. Fjern magasin 1 for at se serienummeret. Du kan også se serienummeret på konfigurationsrapporten.

Sådan udskrives konfigurationsrapporten:

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Udskriv rapporter**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til den ønskede rapport, og tryk derefter på OK.
- 4. Tryk på **OK** for at udskrive rapporten.
- 5. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer er enheder, som tømmes eller opbruges under brug af printeren. Forbrugsstoffer for denne printer er originale Xerox[®]-tonerpatroner i cyan, magenta, gul og sort.

Bemærk:

- Hvert forbrugsstof indeholder installationsinstruktioner.
- Sæt kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt.
- For at sikre udskriftskvaliteten er tonerpatronen designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.



FORSIGTIG: Brug af anden toner end ægte Xerox[®]-toner kan påvirke udskriftskvaliteten og printerens driftsikkerhed. Xerox[®]-toner er den eneste toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox specifikt til denne printer.

Dele til regelmæssig vedligeholdelse

Dele til rutinevedligeholdelse er printerdele med en begrænset levetid, som skal udskiftes med mellemrum. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Dele til almindelig vedligeholdelse kan normalt udskiftes af brugeren.

Bemærk: Med hver del til almindelig vedligeholdelse følger installationsinstruktioner.

Der findes følgende dele til regelmæssig vedligeholdelse for denne printer:

- Trykbilledenheder (cyan, magenta, gul og sort)
- Beholder til brugt toner

Kundeudskiftelige enheder

Kundeudskiftelige enheder (CRU'er) er printerdele, som kan udskiftes uden teknisk service ekspertise. Disse dele har længere levetid end rutinevedligeholdelsesdele.

Bemærk: Hver kundeudskiftelig enhed indeholder installationsinstruktioner.

Der findes følgende kundeudskiftelige enheder til denne printer:

- 110 V fuser
- 220 V fuser
- Overføringsrulle
- Fremføringsrulle til magasin 1
- Fremføringsrulle til magasin 2
- Fremføringsrulle til specialmagasin

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Der vises en advarsel på betjeningspanelet, når forbrugsstoffer næsten er tomme eller opbrugt. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Der vises en meddelelse på betjeningspanelet, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler eller ved at gå til www.xerox.com/office/7100supplies.



FORSIGTIG: Brug af forbrugsstoffer fra andre producenter end Xerox[®] anbefales ikke. Xerox[®] -garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelse af ydeevnen som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er fra Xerox[®], eller anvendelse af Xerox[®]-forbrugsstoffer, som ikke er specificeret for denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Se status for printerens forbrugsstoffer

Du kan kontrollere status og resterende mængde i procenter for printerens forbrugsstoffer på ethvert tidspunkt.CentreWare Internet Services

1. Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Bemærk: Se Finde IP-adressen på betjeningspanelet på side 23 for yderligere oplysninger.

- 2. Vælg fanen Status.
- 3. Klik på Forbrugsstoffer under Status øverst til venstre på siden Status.

Genbrug af forbrugsstoffer

Gå til www.xerox.com/gwa for flere oplysninger om Xerox[®]-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Der leveres en forudbetalt returmærkat sammen med forbrugsstoffer. Den kan bruges til at returnere brugte komponenter i originalindpakningen med henblik på genbrug.

Flytning af printeren

- Sluk altid for strømmen til printeren og vent til der er lukket ned.
- Tag netledningen ud af stikket bag på printeren.
- Tag fat i de viste områder, når printeren løftes.
- Hold printeren vandret, så der ikke spildes toner.
- Vær altid mindst 3 personer om at løfte printeren.
- **FORSIGTIG:** Hvis printeren ikke genpakkes korrekt ved afsendelse, kan det forårsage beskadigelse, som ikke dækkes af Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). Skader, forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti).



FORSIGTIG: Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) gælder kun i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Kontakt din Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Fejlfinding

7

Dette kapitel indeholder:

•	Generel problemløsning	88
•	Papirstop	92
•	Problemer med udskriftskvalitet	105
•	Få hjælp	110

Generel problemløsning

Dette afsnit beskriver:

Printeren tændes ikke	
Printeren nulstilles eller slukkes ofte	
Udskrivning tager for lang tid	
Dokument udskrives ikke	
Dokument udskrives fra forkert magasin	
Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning	
Printeren udsender usædvanlige lyde	
Papirmagasinet kan ikke lukkes	
Forkert dato og klokkeslæt	
• Der er opstået kondensation inde i printeren	91

Dette afsnit indeholder fremgangsmåder, du kan bruge til at stedfæste og løse problemer. Du kan løse nogle problemer ved blot at genstarte printeren.

Printeren tændes ikke

 \wedge

Mulige årsager	Løsninger
Tænd-/slukkontakten er ikke tændt.	Tænd på kontakten.
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, og sæt netledningen helt ind i stikket.
Der er noget galt med det stik, som printeren er tilsluttet.	 Slut et andet elektrisk apparat til stikket, og undersøg, om det virker. Prøvmed et andet stik
	• Fløv med et undet stik.
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er angivet i Elektriske specifikationer på side 121.

FORSIGTIG: Ledningen (med ben til jordforbindelse) skal sættes direkte i en stikkontakt med jordforbindelse.

Printeren nulstilles eller slukkes ofte

Mulige årsager	Løsninger
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk printeren, kontroller at netledningen er sat rigtigt i printeren og i stikkontakten. Tænd derefter printeren.
Der er opstået en systemfejl.	Kontakt din lokale Xerox [®] -servicerepræsentant med fejlkoden og -meddelelsen. Kontroller fejlhistorikken på betjeningspanelet. Se Visning af fejlmeddelelser på betjeningspanelet på side 111 for at få flere oplysninger.

Udskrivning tager for lang tid

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er indstillet til langsommere udskrivning, f.eks. ved udskrivning på glossy eller tykt papir.	Det tager længere tid at udskrive på bestemte typer specialmedier. Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i driveren og på printerens betjeningspanel. Se Printhastighed på side 122 for flere oplysninger.
Printeren er i energisparertilstand.	Vent. Det tager lidt tid, før udskrivningen starter, når printeren skal skifte fra energisparertilstand.
Der kan være et problem med den måde, printeren er installeret på netværket på.	Undersøg, om en udskriftskø eller en computer, som deler printeren, modtager alle udskrivningsopgaver og derefter sender dem videre til printeren. Det kan nedsætte udskrivningshastigheden. Afprøv printerens hastighed ved at udskrive et tilfældigt informationsark, f.eks. Office Demo-siden. Hvis arket ikke udskrives ved printerens specificerede hastighed, kan der være et problem med netværks- eller printerinstallationen.
Opgaven er kompleks.	Vent. Ingen handling er nødvendig.
Printkvaliteten i driveren er indstillet til Udvidet.	Indstil printkvalitet i driveren til Standard.
Printkvalitet er indstillet til Foto og printeren anvendes til komplekse, 2-sidede udskrivningsopgaver.	Øg hukommelsen til 2 GB RAM.

Dokument udskrives ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er lagt et forkert papirformat i det valgte magasin.	 Kontroller, om der vises en advarselsmeddelelse på betjeningspanelet. Kontroller, hvilket magasin der er valgt i printerdriveren.
Valgt papirtype og farve er ikke tilgængelig.	Kontroller, at papirtypen er indstillet rigtigt i driveren, og at papiret er lagt i det rigtige magasin.
Betjeningspanelet er i brug eller printeren er offline.	Kontroller, at printeren ikke er offline og betjeningspanelet ikke viser en menu. Tryk på Online , hvis maskinen er offline. Tryk på Menu for at afslutte, hvis der vises en menu.
Der kan være et problem med den måde, printeren er installeret på netværket på.	 Kontroller, at printeren har forbindelse til netværket. Undersøg, om en udskriftskø eller en computer, som deler printeren, modtager alle udskrivningsopgaver og derefter sender dem videre til printeren. Det kan nedsætte udskrivningshastigheden. Test printeren ved at udskrive et tilfældigt informationsark, f.eks. demo-siden. Hvis siden udskrives, har du et netværks- eller printerinstallationsproblem. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.
Der er valgt forskellige magasiner i programmet og i printerdriveren.	Se Dokument udskrives fra forkert magasin på side 90 for flere oplysninger.

Dokument udskrives fra forkert magasin

Mulige årsager	Løsninger
Der er valgt forskellige magasiner i programmet og i printerdriveren.	 Kontroller, hvilket magasin der er valgt i printerdriveren. Åbn sideopsætningen eller printerindstillingerne i det program, du udskriver fra. Indstil papirkilden, så den svarer til det magasin, der er valgt i printerdriveren, eller angiv Vælg automatisk for papirkilden.

Problemer med automatisk 2-sidet udskrivning

Mulige årsager	Løsninger
Ikke-understøttet eller forkert papir.	Kontroller, at du anvender et understøttet papirformat og vægt for 2-sidet udskrivning. Konvolutter og etiketter kan ikke anvendes til 2-sidet udskrivning. Se Understøttede papirformater og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning på side 38 for flere oplysninger.
Printeren understøtter ikke automatisk 2-sidet udskrivning.	Kontroller, at printeren understøtter automatisk 2-sidet udskrivning. Se Printerkonfigurationer og tilbehør på side 116 for flere oplysninger.
Forkert indstilling.	Vælg 2-sidet udskrivning i printerdriverens Egenskaber på fanen Udskrivningsindstillinger.

Printeren udsender usædvanlige lyde

Mulige årsager	Løsninger
Et af magasinerne er ikke installeret korrekt.	Åbn og luk det magasin, du udskriver fra.
Der er en forhindring eller papirrester inde i printeren.	Sluk printeren, og fjern forhindringen eller papirresterne. Kontakt din Xerox [®] -servicerepræsentant, hvis du ikke kan fjerne dem.

Papirmagasinet kan ikke lukkes

Mulige årsager	Løsninger
Magasinet kan ikke lukkes helt.	Papirmagasiner stikker ud bagerst på printeren. Kontroller, at printeren ikke er for tæt på væggen, så magasinet kan trækkes helt ud af printeren.

Forkert dato og klokkeslæt

Datoen og klokkeslættet indstilles automatisk, når printeren er sluttet til et netværk med en NTP-server (Network Time Protocol). NTP bruges til at synkronisere det indbyggede ur i computere via en netværksforbindelse, når computerne startes, og derefter en gang i døgnet. Funktionen sørger for, at printerens indbyggede ur konstant er synkroniseret med den NTP-server, du angiver.

Mulige årsager	Løsninger
Dato og klokkeslæt er indstillet til Manuel (NTP inaktiveret).	Indstil Dato og Klokkeslæt til Automatisk ved at aktivere NTP. Se <i>System Administrator Guide</i> (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs for flere oplysninger.
Tidszonen, datoen eller klokkeslættet er indstillet forkert.	Angiv tidszone, dato og klokkeslæt manuelt. Se <i>System</i> <i>Administrator Guide</i> (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7100docs for flere oplysninger.

Der er opstået kondensation inde i printeren

Fugt kan kondenseres inde i en printer, hvis luftfugtigheden er over 85 %, eller når en kold printer placeres i et varmt rum. Kondensation kan dannes i en printer, efter at den har stået i et koldt rum, der hurtigt opvarmes.

Mulige årsager	Løsninger
Printeren har været placeret i et koldt rum.	 Sørg for, at printeren fungerer i flere timer ved stuetemperatur. Aktiver Forebyg mod dug, hvis der dannes kondens inde i printeren. Se Aktivering af Forebyg mod dug på side 80 for flere oplysninger.
Den relative fugtighed i rummet er for høj.	 Reducer fugtigheden i rummet. Flyt printeren til et sted, hvor temperaturen og den relative luftfugtighed er inden for specifikationerne til drift.

Papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Udredning af papirstop	93
•	Forebyggelse af papirstop	101
•	Løsning af problemer med papirstop	103

Udredning af papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Udredning af stop i magasin 1–4	93
•	Udredning af papirstop i specialmagasinet	95
•	Udredning af stop ved låge A	96
•	Udredning af stop ved låge B	97
•	Udredning af papirstop i fuseren	98

Fjern altid fastsiddende papir forsigtigt uden at rive det i stykker for at undgå at beskadige produktet. Forsøg at fjerne papiret i den retning, det normalt ville blive fremført i. Selv små papirstykker i printeren kan forårsage papirstop: Papir, der har siddet fast, må ikke ilægges igen.

Udredning af stop i magasin 1–4

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

1. Kontroller hvert magasin for at sikre, at der ikke er papir i papirgangen. Papiret føres gennem den forreste del af hvert magasin.



2. Åbn magasin 1.



3. Drej magasinet en smule op ad og træk i den for at fjerne.



4. Fjern krøllet papir fra magasinet.



5. Fjern alle papirstykker.



6. Sæt magasinet tilbage i printeren.



7. Luk magasinet.



Bemærk: Papirmagasiner udvides bagerst på printeren. Kontroller, at printeren ikke er for tæt på væggen, så magasinet kan trækkes helt ud af printeren.

Udredning af papirstop i specialmagasinet

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

ADVARSEL: Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.

1. Fjern papiret fra specialmagasinet.



2. Løft håndtaget til låge A og åbn lågen.



3. Hvis papiret er synligt, skal du fjerne det ved at trække det i den viste retning.



4. Luk lågen.



5. Udskift papiret i magasinet.

Bemærk: Læg ikke papir i over max-linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage papirstop.



Udredning af stop ved låge A

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

ADVARSEL: Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.

1. Løft håndtaget til låge A og åbn lågen.



2. Sænk begge grønne fuserhåndtag og fjern papiret ved at trække det i den viste retning.



Bemærk: Når låge A er lukket, returneres begge fuserhåndtag til deres oprindelige position.

3. Luk lågen.



Udredning af stop ved låge B

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

ADVARSEL: Visse indre dele af printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når låger og låg er åbne.

1. Tryk på knappen til låge B for at åbne lågen.



2. Løft begge de grønne fuserhåndtag til oppe-position og fjern papiret ved at trække det i den viste retning.



Bemærk: Når låge B er lukket, returneres begge fuserhåndtag til deres oprindelige position.

3. Luk lågen.



Udredning af papirstop i fuseren

For at løse fejlen, som er vist på betjeningspanelet, skal du fjerne alt papir i papirgangen.

ADVARSEL: Udred ikke papirstop lige efter udskrivning, da du kan blive forbrændt. Fusermodulet bliver varmt under anvendelse.

1. Tryk på knappen til låge B for at åbne lågen.



2. Fuserlågen åbnes ved at trække tappen fremad.



3. Hvis du vil åbne fuserrullerne, skal du løfte begge de grønne fuserhåndtag til oppe-position.



4. Låge E åbnes ved at trække tappen fremad og holde den åben.



5. Fjern det fastsiddende papir.



6. Frigør låge E.



7. Sænk håndtagene til deres oprindelige position.



8. Luk fuserlågen.



9. Luk låge B.



Forebyggelse af papirstop

Printeren er fremstillet, så der kun opstår papirstop i begrænset omfang, når der bruges papir, som understøttes af Xerox^{®®}. Andre papirtyper kan forårsage papirstop. Hvis understøttet papir ofte sidder fast et bestemt sted, skal du rengøre det pågældende sted i papirgangen.

Følgende forhold kan forårsage papirstop:

- Valg af en forkert papirtype i printerdriveren.
- Brug af beskadiget papir.
- Brug af papir, der ikke understøttes.
- Forkert ilagt papir.
- Overfyldning af magasinet.
- Forkert justering af papirstyrene.

De fleste papirstop kan undgås ved at overholde nogle enkle regler:

- Brug kun understøttet papir. Der findes flere oplysninger i Understøttet papir på side 36.
- Brug den rigtige teknik til håndtering og ilægning af papir.
- Brug altid rent papir uden skader.
- Brug ikke papir, der er buet, iturevet, fugtigt, krøllet eller foldet.
- Luft papiret for at adskille arkene, inden du lægger det i magasinet.
- Overfyld aldrig papirmagasinet. Papirstakken må ikke være højere end maksimumstregen i magasinet.
- Juster papirstyrene i alle magasiner, efter der er ilagt papir. Styr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskriftskvaliteten, medføre fremføringsfejl og skæve udskrifter samt beskadige printeren.
- Når der er lagt papir i magasinerne, skal du vælge korrekt papirtype og papirformat på betjeningspanelet.
- Når du udskriver, skal du vælge korrekt type og format i printerdriveren.
- Opbevar papir et tørt sted.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren.
- Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. Indpakningsmaterialet beskytter papiret mod fugt.

Undgå følgende:

- Polyester coated papir, som er specielt designet til inkjet-printere.
- Papir, der er foldet, krøllet eller buer meget.

- Ilægning af papir med forskellig type, format eller vægt i et magasin på samme tid.
- Overfyldning af magasinerne.
- Overfyldning af udfaldsbakken.

Gå til www.xerox.com/paper for at se en detaljeret liste over understøttet papir.

Løsning af problemer med papirstop

Dette afsnit beskriver:

•	Der trækkes flere ark ad gangen	
•	Papirfremføringsfejl	
•	Fejlfremføring af etiketter og konvolutter	
•	Meddelelse om papirstop fjernes ikke	
•	Papirstop under Automatisk 2-sidet udskrivning	

Der trækkes flere ark ad gangen

Mulige årsager	Løsninger
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirets kanter er ikke lige.	Fjern papiret, tilret kanterne, og læg papiret tilbage.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern papiret fra magasinet, og erstat det med nyt, tørt papir.
Der er for meget statisk elektricitet.	Prøv med en ny pakke papir.Luft ikke transparenter, inden de lægges i magasinet.
Brug af papir, der ikke understøttes.	Brug kun papir, der er godkendt af Xerox [®] . Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 36.
For høj luftfugtighed til coated papir.	Fremfør et ark papir ad gangen.

Papirfremføringsfejl

Mulige årsager	Løsninger
Papiret er ikke placeret rigtigt i magasinet.	Fjern det fejlfremførte papir, og placer det rigtigt i magasinet.Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maksimumlinjen.
Papirstyrene er ikke indstillet rigtigt efter papirformatet.	Juster papirstyrene i magasinet, så de passer til papirets format.
Magasinet indeholder krøllet eller buet papir.	Fjern papiret, glat det ud, og ilæg det igen. Brug ikke papiret, hvis det stadig fremføres forkert.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern det fugtige papir, og erstat det med nyt, tørt papir.
Brug af papir i forkert format, tykkelse eller type.	Brug kun Xerox [®] godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 36.

Fejlfremføring af etiketter og konvolutter

Mulige årsager	Løsninger
Etiketarket vender den forkerte vej i magasinet.	Ilæg etiketark i overensstemmelse med producentens vejledning. Læg etiketter med tekstsiden nedad i specialmagasinet og tekstsiden opad i alle andre magasiner.
Etiketter mangler, krøller eller er trukket af bagsiden.	Anvend ikke ark, hvor etiketter mangler, buer eller er trukket af arket.
Konvolutter er lagt forkert i.	 Konvolutter skal altid lægges i specialmagasinet med printsiden nedad, klapperne lukkede og med den lange kant ind mod printeren.
	Bemærk: Når du ilægger konvolutter med lang fremføringskant, skal du angive liggende retning i printerdriveren.
	 Ilæg store konvolutter med printsiden nedad, klapperne åbne og vendt væk fra printeren.
Konvolutter krøller.	 Varmen og trykket ved laserudskrivning kan forårsage krølning. Anvend understøttede konvolutter. Se Retningslinjer for udskrivning på konvolutter på side 47 for flere oplysninger.

Meddelelse om papirstop fjernes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er stadig fastsiddende papir i printeren.	Kontroller mediegangen igen, og sørg for at fjerne alt fastsiddende papir.
En af printerlågerne er åben.	Kontroller lågerne på printeren. Luk låger, der står åben.

Bemærk: Se efter og fjern papirstykker i papirgangen.

Papirstop under Automatisk 2-sidet udskrivning

Mulige årsager	Løsninger
Brug af papir i forkert format, tykkelse eller type.	Sørg for at bruge det rigtige papir. Se Understøttede papirtyper og vægte for automatisk 2-sidet udskrivning på side 38 for flere oplysninger.
Der er lagt papir i det forkerte magasin.	Papiret skal lægges i det rigtige magasin. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 36.
Forskellige papirtyper er lagt i magasinet.	Læg papir med samme type og format i magasinet.

Problemer med udskriftskvalitet

Dette afsnit beskriver:

Din printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, kan du bruge oplysningerne i dette afsnit til at løse problemet. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/7100support.



Skader, forårsaget af brug af ikke-understøttet papir eller specialmateriale, dækkes ikke af **FORSIGTIG**: Xerox[®]-garantien, serviceaftalen eller Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) gælder kun i USA og Canada. Dækningen kan være anderledes uden for disse områder. Du kan få flere oplysninger fra din lokale Xerox-repræsentant.

Bemærk:

- For at sikre konstant udskriftskvalitet er tonerpatroner og trykbilledenheder til mange modeller designet til at holde op med at fungere efter et vist antal udskrifter.
- Gråtonede billeder, som udskrives med sammensat sort, øger tælleren for farvede sider, fordi der anvendes farveforbrugsstoffer. Sammensat sort er standardindstillingen på de fleste printere.

Kontrol af printkvalitet

Forskellige faktorer kan påvirke kvaliteten af udskrifterne fra printeren. Du opnår en ensartet og optimal udskriftskvalitet ved at bruge papir, der er beregnet til printeren, og indstille papirtypen korrekt. Juster bias-overførselsrullen og fuseren til den papirtype og -vægt, du bruger. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opretholde printerens optimale udskriftskvalitet.

Temperatur og fugtighed påviker udskriftens kvalitet. Kontroller, at temperatur og fugtighed ligger indenfor de angivne værdier for at opnå den bedste udskrivningskvalitet. Se Miljømæssige specifikationer på side 120 for flere oplysninger.

Papir og medier

Din printer er designet til anvende forskellige typer papir og andre medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at opnå den bedste udskriftskvalitet og for at undgå papirstop:

- Brug kun Xerox[®] godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 36.
- Brug kun tørt papir uden skader.

FORSIGTIG: Visse papirtyper og andre medietyper kan forringe udskriftskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren. Anvend ikke følgende:

- Ru eller porøst papir
- Inkjet-papir
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laserprintere
- Papir, som er fotokopieret
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel
- Forede konvolutter
- Medier af plastic
- Transparenter
- Sørg for, at den papirtype, der er valgt i printerdriveren, svarer til den papirtype, du udskriver på.
- Hvis papir med samme format er lagt i mere end ét magasin, skal du sørge for, at det rigtige magasin er valgt i printerdriveren.
- Opbevar papir og andre medier korrekt for at sikre den optimale udskriftskvalitet. Der findes flere oplysninger i Retningslinjer for opbevaring af papir på side 37.

Udskriftskvaliteter

Vælg den rigtige printkvalitet til udskrivningsopgaven i printerdriveren. Se Valg af udskriftsindstillinger på side 55 for en vejledning i, hvordan printkvaliteten indstilles. Sådan kontrolleres den indstillede udskriftskvalitet:

- Kontroller, at printkvaliteten er indstillet korrekt. Hvis billedet f.eks. ikke ser så livlig eller skarp ud, som forventet, skal du vælge Foto. Standardindstillingen er Standard.
- Anvend Printkvalitet i printerdriveren til at styre printkvaliteten. Hvis printkvaliteten ikke er god nok, skal du vælge en indstilling, der giver en bedre kvalitet.
- Brug kun Xerox[®] godkendt papir. Der er flere oplysninger i Understøttet papir på side 36.

Løsning af problemer med udskriftskvalitet

Anvend følgende tabel til at løse problemer med udskriftskvalitet.

Problemer og løsninger for udskriftskvalitet

Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet og følge det relevante løsningsforslag i følgende tabel for at løse problemet. Du kan også udskrive en demoside for præcist at afgøre, hvad problemet er. Se <u>Anvendelse af integrerede</u> fejlfindingsværktøjer på side 111 for flere oplysninger.

Hvis kvaliteten ikke forbedres, selv efter at du har udført problemløsningsforslaget, skal du kontakte din Xerox-repræsentant.

Problem	Løsning
Pletter, udtværinger og streger Der er mørke eller lyse pletter på udskriften.	 Kør nogle blanke ark gennem printeren for at fjerne toner på fuseren. Hvis dette ikke løser problemet, skal du udskrive et kalibreringsark for at se hvilken komponent, der forårsager problemet med billedkvaliteten. Hvis du vil udskrive kalibreringsskemaet skal du på betjeningspanelet vælge Menu > Admin.menu > Billedkvalitet > Juster gradering > Foto > Kalibreringsskema. Følg derefter instruktionerne på skærmen. Hvis problemet kun forekommer i en farve, skal du udskifte den relevante trykbilledenhed. Hvis problemet forekommer i alle farver og er synlig på testsiden, skal du udskifte fuseren.
Tilfældige sorte prikker eller hvide områder.	 Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet/printerdriveren er korrekte. Se Understøttet papir på side 36 for flere oplysninger. Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 83 for flere oplysninger.
Gentagne pletter eller streger Pletter eller streger forekommer med regelmæssig interval på udskrifterne.	 For at finde årsagen skal du udskrive hele sider af primærfarverne: cyan, magenta, gul og sort (CMYK). Mål derefter afstanden mellem printdefekterne. Billedenhed 94 mm (3,7"), 38 mm (1,5") eller 31 mm (1,2") Fuser 94 mm (3,7"), 83 mm (3,3") eller 44 mm (1,7") Overføringsrulle 68 mm (2,7") Hvis de gentagne defekter svarer til en af disse afstande, skal den pågældende komponent udskiftes Gå til www.xerox.com/office/7100support for flere oplysninger om CMYK-udskrivningssider.

Lyse udskrifter/flere farver blegnede.	1. Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	 Udskift med et anbefalet papirformat og en anbefalet papirtype, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet/printerdriveren er korrekte. Se Understøttet papir på side 36 for flere oplysninger. Juster indstillinger til papirtypen. Se Justering af papirtype på side 79 for flere oplysninger.
	 Juster bias-spændingsforskydningen for den påvirkede papirtype. Se Justering af spændingsforskydning på side 80 for flere oplysninger.
	 Juster højdeindstillingen for printeren. Se Justering af højden på side 80 for flere oplysninger.
	6. Hvis papiret er fugtigt, skal det tages ud af magasinet, og erstattes med nyt, tørt papir.
	 Kondensation inde i printeren forårsager delvist blanke sider eller krøllet papir.
	 Tænd for printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen.
	 Aktiver af Forebyg mod dug. På betjeningspanelet skal du vælge Menu > Admin.menu > Systemindstillinger > Forebyg mod dug > Aktiveret. Tryk derefter på OK.
For lyse eller mørke farver	1. Kontroller, du anvender papir, som printeren understøtter og at det er
Udskriften eller farven er for lys, mangler eller baggrunden er sløret.	 Kontroller, at papiret i magasinet svarer til den papirtype, der er valgt på betjeningspanelet og i printerdriveren.
	 Udskriv demosiden. Se Udskriv rapporter på side 20 for flere oplysninger.
	Hvis den grafiske demoside ser korrekt ud, fungerer printeren, som den skal. Din applikation eller ukorrekte indstillinger i printerdriveren forårsager muligvis problemer med udskrivningskvaliteten.
	 Hvis demosiden ikke udskrives korrekt, skal du åbne og lukke låge A for at få printeren til at foretage en automatisk farvekalibrering.
	 Udfør proceduren for Rengør farvetæthedsensor. Se Rengøring af tæthedssensorer på side 73 for flere oplysninger.
Farve omkring udskrivningskanten er forkert.	Juster farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 78 for flere oplysninger.
Farver er uskarpe eller hvide områder omkring objekter.	
Forskellige sidemargener Billedet er ikke midterstillet eller margenerne er forskellige.	Juster papirregistrering for at placere det udskrevne billede midt på papiret. Der findes en tilgængelig justering for hvert papirmagasin, for 1-sidede eller 2-sidede udskrifter. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/7100support.
Fejlfinding

Side 1 og 2 flugter ikke	1. Hold udskriften op mod et stærkt lys og se skyggen, som side 2
Billedet er ikke midterstillet eller margenerne er forskellige.	 2. Juster papirregistrering for at placere det udskrevne billede midt på papiret. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/7100support.
Lodrette hvide linjer eller streger i én farve Der forekommer linjer eller streger i en farve på din udskrift.	 Udskriv testsiderne for at identificere den relevante farve. Hvis du vil udskrive demosiden, skal du på betjeningspanelet vælge Menu > Udskriv rapporter > Demoside og trykke på OK. Hvis du vil udskrive kalibreringsskemaet skal du på betjeningspanelet vælge Menu > Admin.menu > Billedkvalitet > Juster gradering > Foto > Kalibreringsskema. Følg derefter instruktionerne på skærmen. Anvend rengøringsværktøjet til at rengøre laservinduet for den påvirkede farve. Se Rengøring af LED-linser på side 70 for flere oplysninger. Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Gå til www.xerox.com/office/7100support for flere oplysninger om CMYK-udskrivningssider
Toner mangler eller gnides let af Toner ser ud til at mangle på udskriften eller er let at gnide ad.	 Kontroller, du anvender papir, som printeren understøtter og at det er ilagt korrekt. Der findes flere oplysninger under Understøttede papirtyper og vægte på side 38. Vælge tungere papir på betjeningspanelet Der findes flere oplysninger under Understøttede papirtyper og vægte på side 38. Indstil fuseren. Se Justering af fuseren på side 80 for flere oplysninger. Aktiver Forebyg mod dug, hvis der dannes kondens inde i printeren. Se Aktivering af Forebyg mod dug på side 80 for flere oplysninger.
Skjolede eller plettede billeder.	 Kompenser for papirets tykkelse. Se Justering af papirtype på side 79 for flere oplysninger. Juster bias-spændingsforskydningen for den påvirkede papirtype. Se Justering af spændingsforskydning på side 80 for flere oplysninger. Indstil fuseren. Se Justering af fuseren på side 80 for flere oplysninger. Juster højdeindstillingen for printeren. Se Justering af højden på side 80 for flere oplysninger.

Få hjælp

Dette afsnit beskriver:

•	Meddelelser på betjeningspanel	.110
•	Anvendelse af integrerede fejlfindingsværktøjer	.111
•	CentreWare Internet Services	.112
•	Flere oplysninger	.112

Xerox leverer forskellige automatiske diagnosticeringsværktøjer, som hjælper med at opretholde ydeevne og udskriftskvalitet.

Meddelelser på betjeningspanel

På printerens betjeningspanel vises oplysninger og hjælp til fejlfinding. Når der opstår en fejl- eller advarselssituation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Information på betjeningspanelet giver yderligere oplysninger om mange advarsels- og statusmeddelelser.

Hjælp på betjeningspanel

Tryk på knappen Oplysninger for at se flere oplysninger om fejl- eller statusmeddelelser på betjeningspanelet. Knappen Oplysninger er mærket med bogstavet i. Se <u>Betjeningspanel</u> på side 18 for flere oplysninger.

Fejl- og statusmeddelelser

På printerens betjeningspanel vises oplysninger og hjælp til fejlfinding. Når der opstår en fejl- eller advarselssituation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Fejlmeddelelser advarer dig om printerforhold, f.eks. lav mængde af toner eller åben låge, som kræver din opmærksomhed.

Se advarselsmeddelelser på betjeningspanelet

Når der opstår en advarselssituation, vises der en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Advarselsmeddelelser oplyser dig om printerforhold, f.eks. lav mængde af toner eller åbne låger, som kræver din opmærksomhed. Hvis der opstår mere end en advarselssituation, vises kun én af dem på betjeningspanelet.Tryk på Oplysninger for at se yderligere oplysninger om fejl- eller statusmeddelelser på betjeningspanelet.

Visning af aktuelle fejl på betjeningspanelet

Når der opstår en fejlsituation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. Fejlmeddelelser advarer dig om printerforhold, som forhindrer udskrivning eller forringer udskrivningskvaliteten. Hvis der opstår mere end en fejl, vises kun én af dem på betjeningspanelet.Tryk på Oplysninger for at se yderligere oplysninger om fejl- eller statusmeddelelser på betjeningspanelet. Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/office/7100support.

Se oplysninger om kontering og anvendelse

- 1. Tryk på Menu på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Tælleraflæsning**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til Aktuel tæller, og tryk på OK.
- 4. Tryk på piltasterne for at se tælleroplysningerne.
 - Farvede er antallet af sider udskrevet med den valgte farve.
 - Sort/hvide er antallet af sider udskrevet i sort/hvid.
 - I alt er det samlede antal fremstillede farvede og sort/hvide tryk.

Bemærk: En side er en side af et ark, som kan udskrives på en eller begge sider. Et ark med udskrivning på begge sider tæller som to tryk.

5. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Anvendelse af integrerede fejlfindingsværktøjer

Printeren har et sæt rapporter, der kan udskrives. Demo-siden og fejlhistorikrapporten kan hjælpe med at fejlfinde visse problemer. Demo-siden udskriver et billede med mange farver for at vise printerens aktuelle udskrivningskapacitet. Fejlhistorikrapporten udskriver information om de seneste printerfejl.

Udskrivning af rapporter

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til **Udskriv rapporter**, og tryk på **OK**.
- 3. Gå til den ønskede rapport, og tryk derefter på **OK**.
- 4. Tryk på **OK** for at udskrive rapporten.
- 5. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

Valg af magasin til udskrivning af rapporter

- 1. Tryk på **Menu** på betjeningspanelet.
- 2. Gå til Admin. menu, og tryk på OK.
- 3. Gå til **Printerindstillinger**, og tryk på **OK**.
- 4. Gå til **Papirtypeprioritet**, og tryk på **OK**.
- 5. Gå til det ønskede papirmagasin, og tryk derefter på **OK**.
- 6. Hvis du vil sætte papirmagasinet som dem højeste prioritet, skal du vælge **Prioritet 1** og trykke på **OK**.

Bemærk:

- Hvis du vil udskrive en rapport, skal det valgte papirmagasin svare til standardpapirformatet, -typen og -farven.
- Specialmagasinet kan ikke vælges som prioritet 1.
- Hvis du ønsker at udskrive en rapport fra specialmagasinet, skal du først fjerne magasin 1-4. Læg derefter standardpapirformatet, -typen og -farven i specialmagasinet.
- 7. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til Klar.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services er den administrations- og konfigurationssoftware, der er installeret på den indbyggede webserver i printeren. Den kan bruges til at konfigurere og administrere printeren fra en webbrowser.

CentreWare Internet Services kræves:

- En TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket i Windows-, Mαcintosh-, UNIX-miljøer eller Linux-miljøer.
- TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printeren.
- En netværkstilsluttet computer med en webbrowser, som understøtter JavaScript.

Se Hjælp i CentreWare Internet Services eller *System Administrator Guide* (Systemadministratorvejledning) for flere oplysninger.

Adgang til CentreWare Internet Services:

Åbn en webbrowser på computeren, skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på **Enter** eller **Retur**.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du se Sådan findes printerens IP-adresse på side 22.

Adgang til CentreWare Internet Services fra Job Tracker:

I menuen Job Tracker skal du klikke på **Hjælp** og vælge CentreWare Internet Services.

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om printeren fra disse kilder:

Ressource	Placering
Installations-vejledning	Fulgte med printeren
Hurtig betjeningsvejledning	Fulgte med printeren
System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)	www.xerox.com/office/7100docs
Videobaserede øvelser	Tilgængelig på printerens betjeningspanel og på www.xerox.com/office/7100docs
Recommended Media List (Oversigt over anbefalede	USA: www.xerox.com/paper
medier)	Europa: www.xerox.com/europaper
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Online Support Assistant (Hjælp til online support) og driverdownloads.	www.xerox.com/office/7100support
Information om menuer eller fejlmeddelelser	Knappen Hjælp (?) på betjeningspanelet
Informationsark	Udskriv fra menuen på betjeningspanelet
Bestil forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/7100supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskriftsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct-internetbutik	www.direct.xerox.com/

Specifikationer



Dette tillæg beskriver:

•	Printerkonfigurationer og tilbehør	116
•	Fysiske specifikationer	118
•	Miljømæssige specifikationer	120
•	Elektriske specifikationer	121
•	Specifikationer for ydeevne	121

Printerkonfigurationer og tilbehør

Standardfunktioner

Phaser 7100-farveprinter har følgende funktioner:

- Maksimal printopløsning: 1200 x 1200 dpi
- Udskriv dokumentformater på mellem 75 x 98 mm (3,0 x 3,9") og 297 x 432 mm (11,7 x 17")
- Der understøttes bannerark i to formater: 297 x 1200 mm (11,7 x 47,3 ") og 210 x 900 mm (8,3 x 35,5 ")
- Magasin 1 er et justerbart magasin til 250-ark
- 150Specialmagasin til --ark
- 1 GB RAM
- USB 2.0 (Universal Serial Bus)
- Ethernet 10/100 Base-T
- True Adobe PS3, PCL 6 og XPS
- PostScript- og PCL-fonte
- Datasikkerhed
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- Ekstern driverinstallation
- WebJet Admin Interface
- Tivoli
- LPR, Port 9100, SMB, IPP, IPPS og WSD printprotokoller
- SMTP, RARP, auto IP, IPv4, IPv6, SNMPv1/v2/v3, IPsec, 802.1X, WSD, Bonjour, SMB, DNS, WINS, DHCP, BOOTP, HTTP, HTTPS og SLP netværksprotokoller
- E-mailadvarsler
- Automatisk påfyldning af forbrugsstoffer
- Proactive forbrugsstofstyring

Tilgængelige konfigurationer

Funktioner efter printerkonfiguration			
Funktion	7100N	7100DN	
Automatisk 2-sidet udskrivning	Nej	Ja	

Tilbehør og opgraderinger

- Produktivitetssæt med harddsik aktiverer Opgaveoverskrivning, Fortrolig udskrivning, Gemt udskrivning, sortering, fortrolige vandmærker, firmwareindlæsning vha. CentreWare Internet Services og lagring af fonte, skemaer og makroer
- 1 GB ekstra hukommelse
- RAM-disk aktiverer Fortrolig udskrivning, Gemt udskrivning og RAM-sortering
- 550-arkføder med et justerbart magasin
- Kabinet, justerbart til 220 mm (8,7") eller 295 mm (11,6") in højden
- Duplexmodulet aktiverer automatisk 2-sidet udskrivning
- WNA-100 trådløs netværkskort

Fysiske specifikationer

Standardkonfiguration



Konfiguration med duplexmodul og tre 550-arkfødere (tilbehør)



Pladskrav

Standardkonfiguration



Konfiguration med tre 550-arkfødere (tilbehør)



Miljømæssige specifikationer

Driftstemperatur

- 15 32°C
- 59 90°F

Relativ luftfugtighed

I drift: 15-85 % (ikke-kondenserende)

Elevering

For optimal ydelse skal printeren anvendes under 3.100 meters højde over havets overflade.

Elektriske specifikationer

Strømforsyning og frekvens

Strømforsyningsspænding	Frekvens
110–127 VAC +/-10 % , (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/-10 %, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Strømforbrug

Udskriver	Klar	Lavenergi (Standby)	Energisparer
Mindre end 600 W	Mindre end 70 W	Mindre end 50 W	Mindre end 1 W

ENERGY STAR-kvalificeret produkt



Phaser 7100-farveprinter er ENERGY STAR[®]-kvalificeret i henhold til ENERGY STAR-programmets krav til billedudstyr.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede amerikanske varemærker.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program er en samlet indsats mellem den amerikanske regering, regeringerne inden for EU, den japanske regering og producenterne af kontorudstyr om at fremme energieffektive kopimaskiner, printere, faxmaskiner, multifunktionsmaskiner, pc'er og skærme. Reduktionen af produktets energiforbrug hjælper med at bekæmpe smog, syreregn og klimaforandringer ved at mindske de emissioner, der opstår, når der produceres elektricitet.

Xerox[®]ENERGY STAR-udstyr er fra fabrikken indstillet til at skifte til energisparertilstand 10 minutter efter sidste kopiering eller udskrivning.

Specifikationer for ydeevne

Printkvalitet

Indstillinger for udskrivningskvalitet:

- Standardprintkvalitet: 600 x 600 dpi
- Forbedret printkvalitet: 1200 x 1200 dpi
- Fotoprintkvalitet: 600 x 600 x 8 dpi

Bemærk: Opløsning er kun angivet for PostScript-printerdrivere. Den eneste printkvalitetsindstilling for PCL er Standard.

Udskrivningshastighed

Printhastigheder for kontinuerlig udskrivning er op til 30 ppm. Udskrivningshastigheder er de samme for farve- og sort/hvid-udskrivning.

Printhastigheden påvirkes af mange faktorer.

- Udskrivningsindstilling. Den hurtigste udskrivningsindstilling er Standard, efterfulgt af Foto og dernæst Udvidet med halv hastighed.
- Papirretning Ilæg papir med lang fremføringskant for hurtig udskrivning. Hvis papiret ilægges med kort fremføringskant, reduceres printhastigheden.
- Papirformat. Formaterne Letter (8,5 x 11") og A4 (210 x 297 mm) giver begge den hurtigste printhastighed. Store formater reducerer printhastigheden.
- Papirvægt. Der udskrives hurtigere på tyndt papir end på tungt papir, som f.eks. karton og etiketter.
- Papirtype. Der udskrives hurtigere med almindeligt papir end glossy papir.

Den maksimale printhastighed for 1-sidet udskrivning er 30 ppm på almindeligt papir, Letter eller A4 med lang fremføringskant.

Den maksimale printhastighed for 2-sidet udskrivning er 22 ppm på almindeligt papir, Letter eller A4 med lang fremføringskant.

Den langsomste printhastighed er 5 ppm for 2-sidet udskrivning på glossy papir samt 2-sidet udskrivning på papir med kort fremføringskant, hvilket omfatter disse formater:

- Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
- Tabloid (279 x 432 mm)
- B4 (250 x 353 mm, 9,9 x 13,9 ")
- A3 (297 x 420 mm)

B

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette tillæg beskriver:

•	Lovgivning1	24
•	Dataark for materialesikkerhed1	27

Lovgivning

Xerox har testet denne printer i henhold til standarder for elektromagnetisk stråling og immunitet. Disse standarder er designet til at formindske interferens, der forårsages eller modtages af denne printer i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-bestemmelser)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret anvendes i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan det forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboelsesområder kan forårsage interferens. Hvis det sker, må brugeren afhjælpe interferensen for egen regning.

Hvis dette udstyr forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller modifikationer, som ikke er godkendt af Xerox, kan ophæve brugerens tilladelse til at anvende udstyret.

Bemærk: For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes skærmede interfacekabler.

Canada

Dette digitale apparat i klasse A overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

FORSIGTIG: Dette er et klasse A-produkt. I private hjem kan dette produkt forårsage radiointerferens, som brugeren måske skal tage forholdsregler imod.

CE

CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer en erklæring givet af Xerox vedrørende overensstemmelse med nedenstående relevante EU-direktiver dateret den nævnte dato:

- 12. december 2006: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF
- 15. december 2004: Direktivet vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EF
- 124 Phaser 7100-farveprinter Betjeningsvejledning

Denne printer er ikke farlig for forbrugeren eller miljøet, hvis den anvendes korrekt i overensstemmelse med instruktionerne.

Brug skærmede interfacekabler af hensyn til overholdelse af EU-kravene.

En underskrevet kopi af erklæringen om overensstemmelse for denne printer kan fås ved henvendelse til Xerox.

European Union Lot 4 Imaging Equipment Agreement Environmental Information

Environmental Information Providing Environmental Solutions and Reducing Cost

Introduktion

Følgende information er udarbejdet for at hjælpe brugere og er udsted i forbindelse med European Union (EU) Energy Related Products Directive, især Lot 4-undersøgelsen til billedudstyr. Dette kræver, at producenterne forbedrer miljøpræstationer i produkternes anvendelseområde og støtter EU-handlingsplanen for energieffektivitet.

I produkternes anvendelsesområde er husholdnings- og kontorudstyr, der overholder følgende kriterier.

- Standard sort/hvid-produkter med en maksimal hastighed på mindre end 66 A4-billeder i minuttet
- Standard farveprodukter med en maksimal hastighed på mindre end 51 A4-billeder i minuttet

Miljøfordele ved duplexudskrivning

De fleste Xerox[®] produkter har duplexudskrivning, også kendt som 2-sidet udskrivning. Dette giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret automatisk og hjælper derfor bidrager med at mindske brugen af værdifulde ressourcer ved at reducere dit papirforbrug. Lot 4 Imaging Equipment-aftalen kræver, at modeller, der udskriver mere end 40 sider i minuttet i farve eller mere end 45 sider i minuttet i sort/hvid automatisk har aktiveret duplexfunktionen ved opsætning og driverinstallation. Nogle Xerox[®] modeller under disse hastighedsgrænser kan også aktiveres med indstillinger til 2-sidet udskrivning som standard på tidspunktet for installation. Fortsat brug af duplexfunktionen reducerer de miljømæssige konsekvenser af dit arbejde. Du kan imidlertid ændre udskrivningsindstillingerne i printdriveren, hvis du har brug for simplex/1-sidet udskrivning.

Papirtyper

Dette produkt kan bruges til at udskrive på både genbrugspapir og nyt papir, der er godkendt i en miljøplan, som er i overensstemmelse med EN12281 eller en tilsvarende kvalitetsstandard. Lettere papir (60 g/m²), som indeholder færre råvarer og dermed sparer ressourcer pr, udskrift, kan anvendes i visse applikationer. Vi opfordrer dig til at tjekke, om det er egnet til dine udskrivningsbehov.

ENERGY STAR

ENERGY STAR-programmet er en frivillig ordning, der fremmer udvikling og indkøb af energieffektive modeller, som bidrager til at reducere miljøpåvirkningen. Detaljer om ENERGY STAR-programmet og modeller, der er kvalificeret til ENERGY STAR, findes på følgende websted: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Energiforbrug og aktiveringstidspunkt

Den mængde elektricitet et produkt forbruger afhænger af den måde enheden bruges. Dette produkt er designet og konfigureret til at reducere dine el-udgifter. Efter den sidste udskrift skiftes til Klar-tilstand. I denne tilstand kan der udskrives igen med det samme, hvis det kræves. Hvis produktet ikke bruges i en periode, skifter enheden til en energisparertilstand. I disse tilstande er det kun grundlæggende funktioner, der er aktive. Det er med til at reducere produktets energiforbrug.

Den første udskrift tager lidt længere tid, hvis printeren har været i energisparertilstand. Denne forsinkelse skyldes, at systemet skal "vækkes" efter energisparertilstanden, og det er normalt for de fleste billedbehandlingsprodukter.

Hvis du ønsker at indstille en længere aktiveringstid eller ønsker helt at deaktivere energisparertilstanden, kan du overveje, om denne enhed kun skal skifte til et lavere energiniveau efter en længere periode eller slet ikke.

For at få mere at vide om Xerox' deltagelse i initiativer til bæredygtighed kan du besøge vores websted på: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

Turkey RoHS-regulativer

I overensstemmelse med artikel 7 (d), certificerer vi hermed, at udstyret "det overholder EEE -reglerne".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Dataark for materialesikkerhed

På følgende adresse kan du få oplysninger om sikkerhedsdata vedrørende printeren:

- USA og Canada: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

For telefonnumre til kundesupportcenteret henvises til www.xerox.com/office/worldcontacts.



Genbrug og bortskaffelse

Dette tillæg beskriver:

•	Alle lande	130
•	USA og Canada	131
•	EU	132
•	Andre lande	134

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox[®]-produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater eller andet materiale. Kassering af disse er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. Perklorater: Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

USA og Canada

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-repræsentant for at afgøre, om dette Xerox[®]-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox[®]-miljøprogrammer, skal du gå til <u>www.xerox.com/environment</u> eller kontakte de lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private husholdninger kan i EU's medlemsstater gratis aflevere brugt elektrisk og elektronisk udstyr til særlige genbrugsstationer. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I henhold til europæisk lov skal elektrisk og elektronisk udstyr bortskaffes i overensstemmelse med fastlagte procedurer.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Indsamling og kassering af udstyr og batterier



Disse symboler på produkterne og/eller medfølgende dokumenter angiver, at brugte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres sammen med almindeligt affald.

For korrekt håndtering og genbrug af brugte produkter og batterier bør de bringes til de relevante indsamlingssteder, i overensstemmelse med national lovgivning og direktiv 2002/96/EC og 2006/66/EC

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdibare ressourcer og forhindre eventuelle negative effekter for mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering af affald.

Kontakt dine lokale myndigheder eller din forhandler, hvis har brug for flere oplysninger og indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier.

Der kan gives bøder i overensstemmelse med national lovgivning for ukorrekt kassering af dette affald.

For virksomheder i EU

Ved kassering af elektrisk eller elektronisk udstyr bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Kassering uden for EU

Disse symboler er kun gyldige i EU. Hvis du ønsker at kassere disse dele, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og bede om den korrekte metode til kassering.

Batterisymbolet



Dette affaldssymbol kan anvendes i kombination med et kemisk symbol. Det fastlægger overensstemmelse med de krav, der er fastsat i direktivet.

Fjernelse af batteri

Batterier bør kun udskiftes på en PRODUCENTGODKENDT- servicefacilitet.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.