#### Xerox Phaser 7100

Color Printer Imprimante couleur





# Xerox<sup>®</sup> Phaser<sup>®</sup> 7100 System Administrator Guide Guide de l'administrateur système

Italiano	Guida per l'amministratore del sistema	
Deutsch	eutsch Systemhandbuch	
Español	Guía del administrador del sistema	
Português	Guia de Administração do Sistema	
Русский	Руководство системного администратора	



© 2012 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Le programme est soumis aux lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, icônes, écrans, présentations, etc.).

XEROX<sup>®</sup> et XEROX avec la marque figurative<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PhaserMatch<sup>®</sup>, PhaserCal<sup>®</sup>, PhaserMeter<sup>™</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, PagePack<sup>®</sup>, eClick<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup>, Walk-Up<sup>®</sup>, WorkCentre<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SMARTsend<sup>®</sup>, Scan to PC Desktop<sup>®</sup>, MeterAssistant<sup>®</sup>, SuppliesAssistant<sup>®</sup>, Xerox Secure Access Unified ID System<sup>®</sup>, Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup>, ColorQube<sup>®</sup>, Global Print Driver<sup>®</sup> et Mobile Express Driver<sup>®</sup> sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> et PostScript<sup>®</sup> sont des marques commerciales de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> et TrueType<sup>®</sup> sont des marques commerciales de Apple Inc. déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> et PCL<sup>®</sup>sont des marques commerciales de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. IBM<sup>®</sup> et AIX<sup>®</sup> sont des marques commerciales de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> et Windows Server<sup>®</sup> sont des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> et Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

SGI<sup>®</sup> et IRIX<sup>®</sup> sont des marques commerciales de Silicon Graphics International Corp. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques ou des marques déposées d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

UNIX<sup>®</sup> est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Version 1.0 du document : septembre 2012

## Sommaire

### 1 Introduction

Généralités	.8
Étapes de configuration	.8
Informations supplémentaires	.9

## 2 Configuration initiale

Connexion physique	12
Configuration initiale sur le panneau de commande	13
Assistant d'installation	
Relevé de configuration	
Accès de l'administrateur système au panneau de commande	
Verrouillage ou déverrouillage de l'imprimante	
Attribution d'une adresse réseau	
Connexion à un réseau sans fil	
Configuration initiale dans les Services Internet CentreWare	15
Accès aux Services Internet CentreWare	
Modification du mot de passe de l'administrateur système	
Accès au relevé de configuration	
Utilisation de la page Présentation de la configuration	16
Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante	
Activation de services et d'options	
Activation de services et d'options dans les Services Internet CentreWare	17

## 3 Configuration réseau

ТСР/ІР	20
Activation de TCP/IP	20
Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande	20
Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare	21
SNMP	24
Activation de SNMP	24
Configuration de SNMP	24
Modification des propriétés SNMP v1/v2c	24
Modification des paramètres SNMP v3	25
Paramètres SNMP avancés	25
SSDP	27
Réseaux Microsoft	28
Activation de Réseaux Microsoft	28
Configuration de Réseaux Microsoft	28
Configuration de WINS	28

#### Sommaire

4

LPD	
Activation de LPD	
Configuration de LPD	29
Impression TCP/IP brute	30
Activation du port 9100	
Configuration du port 9100	30
SMTP	
Configuration des paramètres du serveur SMTP	
LDAP	
Configuration des paramètres du serveur LDAP/LDAPS	
Définition des mappages utilisateur	
Configuration de l'authentification pour LDAP	34
Configuration de l'accès aux autorisations LDAP	
Configuration des filtres LDAP	
POP3	
НТТР	
Activation de HTTP	36
Configuration des paramètres HTTP	
Serveur Proxy	
IPP	
Activation du protocole IPP	
Configuration du protocole IPP	38
Recherche UPnP	
Bonjour	40
WSD.	41
Activation de WSD	
Configuration de WSD	41
SOAP	
Configuration de SOAP	
Sécurité	
Configuration des droits d'accès	

Présentation	
Authentification locale	45
Authentification réseau	46
Certificats numériques	48
Installation d'un certificat numérique	48
Gestion des certificats	49
HTTP et SSL/TLS sécurisés	50
Configuration des paramètres HTTP et SSL/TLS sécurisés	50
IPsec	51
Configuration d'IPSec	51
802.1X	52
Configuration de 802.1X	52

Nettoyage des données image	54
Nettoyage immédiat des travaux	54
Filtrage IP	55
Création d'une règle de filtrage IP	55
Limitation de l'accès aux informations sur les travaux	56
Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés 5	56
Masquage des informations sur les travaux actifs	56

## 5 Impression

Sélection des options du mode d'impression	58
Gestion des options d'impression de page de garde	59
Activation de l'impression des pages de garde dans les Services Internet CentreWare Activation de l'impression de pages de garde sur le panneau de commande	59 59
Paramètres du service Impression	60
Mémoire	60
Configuration des paramètres du service Impression	60
Réglage de la qualité image	61
Configuration des paramètres Init/supp données	61
Impression protégée	62
Utilisation de la fonction d'impression protégée depuis le pilote d'imprimante Utilisation de la fonction d'impression protégée depuis les Services Internet CentreWare (	62 63
Impression sous UNIX, Linux et AS/400	64
XSUS (Xerox Services for UNIX Systems)	64
Modèles d'impression pris en charge	64
Installation de XSUS	65
Impression depuis un poste de travail Linux	66
AS/400	67

## 6 Comptabilisation

Comptabilisation locale	0
Configuration de la comptabilisation locale	0
Réinitialisation de l'accès et des crédits d'utilisation pour tous les utilisateurs	1
Comptabilisation standard Xerox	2
Configuration de la fonction de comptabilisation standard Xerox	2
Création d'un compte de groupe	3
Création d'un compte utilisateur et définition des limites d'utilisation	3
Limites maximales d'utilisation	3
Réinitialisation des limites d'utilisation	4
Impression d'un relevé	4
Comptabilisation réseau	5
Activation et configuration de la comptabilisation réseau	5
Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation	6
Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante	7

#### Sommaire

## 7 Outils d'administration

Gestion des alertes et des états	80
Configuration des alertes d'état de la machine	80
Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation	80
Configuration d'alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables	80
Configuration des paramètres de fichiers mémorisés	81
Paramètres d'économie d'énergie	82
Paramètres système	83
Configuration des paramètres système par défaut	83
Définition des préférences de format papier sur le panneau de commande	83
Mise hors ligne de l'imprimante	84
Smart eSolutions et informations de facturation	85
Smart eSolutions	85
Affichage des informations d'utilisation et de facturation	87
Clonage	88
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage	88
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage	88 88
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage Gestionnaire de polices	88 88 89
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage Gestionnaire de polices Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante	88 88 89 90
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage Gestionnaire de polices Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante Mise à jour du logiciel de l'imprimante	88 88 89 90 91
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage Gestionnaire de polices Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante Mise à jour du logiciel de l'imprimante Mise à jour du logiciel.	88 88 89 90 91 91
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage Gestionnaire de polices Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante Mise à jour du logiciel de l'imprimante Mise à jour du logiciel Paramètres de date et d'heure	88 88 90 91 91 92
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage Gestionnaire de polices Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante Mise à jour du logiciel de l'imprimante Mise à jour du logiciel Paramètres de date et d'heure Synchronisation de l'heure à l'aide de SNTP.	88 88 90 91 91 92 92
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage Gestionnaire de polices Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante Mise à jour du logiciel de l'imprimante Mise à jour du logiciel de l'imprimante Paramètres de date et d'heure Synchronisation de l'heure à l'aide de SNTP Filigranes et annotations	88 88 90 91 91 92 92 93
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage Installation d'un fichier de clonage Gestionnaire de polices Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante Mise à jour du logiciel de l'imprimante Mise à jour du logiciel Paramètres de date et d'heure Synchronisation de l'heure à l'aide de SNTP Filigranes et annotations Filigranes	88 88 90 91 91 92 92 93 93
Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage . Installation d'un fichier de clonage . Gestionnaire de polices . Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante . Mise à jour du logiciel de l'imprimante. Mise à jour du logiciel . Paramètres de date et d'heure . Synchronisation de l'heure à l'aide de SNTP. Filigranes et annotations . Filigranes . ID unique universel .	88 88 90 91 91 92 92 93 94

# Introduction

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Généralités à la page 8
- Informations supplémentaires à la page 9

## Généralités

Ce guide s'adresse à un administrateur système qui dispose de droits d'administrateur réseau, possède des connaissances de base en matière de gestion de réseau et sait créer et gérer des comptes utilisateur réseau.

Ce guide traite de l'installation, de la configuration et de la gestion de l'imprimante sur un réseau.

Remarques :

- Les fonctions réseau ne sont pas disponibles si vous utilisez une connexion USB.
- Les fonctions fax intégrées (ou fax local) ne sont pas prises en charge sur tous les modèles d'imprimante.

## Étapes de configuration

Lorsque vous configurez l'imprimante pour la première fois, nous vous recommandons d'exécuter les étapes suivantes dans l'ordre indiqué :

- 1. Reliez l'imprimante au réseau par le biais d'un câble Ethernet.
- 2. Vérifiez que l'imprimante est détectée sur le réseau. Par défaut, l'imprimante est configurée de manière à recevoir une adresse IP d'un serveur DHCP, via un réseau TCP/IP. Si vous utilisez un autre type de réseau ou souhaitez définir une adresse IP statique, reportez-vous à la section Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare à la page 21.
- 3. Exécutez l'assistant d'installation pour indiquer des informations de base, telles que votre emplacement, votre fuseau horaire, vos préférences de date et heure, etc.
- 4. Imprimez un relevé de configuration indiquant la configuration actuelle de l'imprimante. Consultez ce relevé pour déterminer l'adresse IP de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Accès au relevé de configuration à la page 15.
- 5. Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante pour accéder aux Services Internet CentreWare. Il s'agit du logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Accès aux Services Internet CentreWare à la page 15.

Remarque : La plupart des paramètres de configuration sont accessibles via l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare. Si votre imprimante est verrouillée, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Accès aux Services Internet CentreWare à la page 15.

- 6. Configurez l'authentification. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration des droits d'accès à la page 44.
- 7. Configurez la sécurité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Sécurité à la page 43.
- 8. Activez les services dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Activation de services et d'options à la page 17.
- 9. Configurez les fonctions d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression à la page 57.
- 10. Configurez les fonctions de comptabilité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Comptabilisation à la page 69.
- 8 Imprimante couleur Phaser 7100 Guide de l'administrateur système

## Informations supplémentaires

Consultez les liens suivants pour plus d'informations sur votre imprimante.

Informations	Source
Guide d'installation	Livré avec l'imprimante
Guide d'utilisation rapide	Fourni avec l'imprimante et disponible à l'adresse www.xerox.com/office/7100docs
Guide de l'utilisateur (PDF)	Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) www.xerox.com/office/7100docs
<i>Recommended Media List</i> (Liste des supports recommandés)	www.xerox.com/paper (États-Unis) www.xerox.com/europaper (Europe)
Assistant de support en ligne	www.xerox.com/office/7100support
Support technique	www.xerox.com/office/7100support
Pages d'informations	Imprimer depuis le menu du panneau de commande

Introduction

# Configuration initiale

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Connexion physique à la page 12
- Configuration initiale sur le panneau de commande à la page 13
- Accès aux Services Internet CentreWare à la page 15
- Activation de services et d'options à la page 17

## Connexion physique

Pour connecter l'imprimante :

- 1. Connectez le cordon d'alimentation à l'imprimante puis à une prise électrique.
- 2. Connectez une extrémité d'un câble Ethernet de catégorie 5 (ou supérieur) au port Ethernet, à l'arrière de l'imprimante. Connectez l'autre extrémité du câble à un port réseau correctement configuré.
- 3. Mettez l'imprimante sous tension.

# Configuration initiale sur le panneau de commande

## Assistant d'installation

L'assistant d'installation démarre à la première mise sous tension de l'imprimante. Il vous permet de configurer les paramètres de base de votre imprimante en répondant à une série de questions.

## Relevé de configuration

Au terme de l'assistant d'installation, vous pouvez imprimer un relevé de configuration. Le relevé de configuration recense les paramètres actuels de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Accès au relevé de configuration à la page 15.

### Accès de l'administrateur système au panneau de commande

Pour configurer l'imprimante depuis le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Menu**, puis accédez au **Menu Admin**. Si l'imprimante est verrouillée, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur système.

Pour vous connecter en tant qu'administrateur système :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur Menu.
- 2. À l'aide des boutons fléchés, saisissez le code d'accès de l'administrateur, puis appuyez sur **OK**.

### Verrouillage ou déverrouillage de l'imprimante

Pour verrouiller ou déverrouiller l'imprimante :

- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur Menu.
- 2. Accédez à Menu Admin > Param. système > Param. panneau.
- 3. Accédez à Verr. panneau > Activé, puis appuyez sur OK.
- 4. À l'invite, modifiez puis validez le code d'accès à l'aide des boutons fléchés et appuyez sur **OK**.
- 5. Accédez à Tentatives connex, puis sélectionnez Limitées ou Illimitées.
- 6. Si vous avez choisi Limitées, accédez à Tentatives, puis à l'aide des boutons fléchés, sélectionnez le nombre de tentatives autorisées.

#### Attribution d'une adresse réseau

Par défaut, un serveur DHCP envoie automatiquement une adresse réseau à l'imprimante. Pour définir une adresse IP statique, configurez les paramètres de serveur DNS ou d'autres paramètres TCP/IP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande à la page 20.

## Connexion à un réseau sans fil

Vous pouvez connecter l'imprimante à un réseau sans fil au moyen de l'adaptateur réseau sans fil proposé en option. Consultez les instructions fournies avec cet adaptateur pour savoir comment l'installer.

## Configuration initiale dans les Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare correspondent à une application résidant sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Cette application vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web, sur n'importe quel ordinateur.

## Accès aux Services Internet CentreWare

Avant de commencer :

- TCP/IP et HTTP doivent être activés pour qu'il soit possible d'accéder aux Services Internet CentreWare. Si vous désactivez l'un ou l'autre de ces services, vous devez l'activer sur l'imprimante pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.
- Consultez le relevé de configuration pour déterminer l'adresse IP de votre imprimante.

Pour accéder aux Services Internet CentreWare :

Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse et appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si votre imprimante est verrouillée, tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système pour accéder à l'onglet Propriétés. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

## Modification du mot de passe de l'administrateur système

Pour des raisons de sécurité, Xerox vous recommande de modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur système une fois l'imprimante configurée. Conservez le mot de passe dans un endroit sûr.

Pour modifier le mot de passe de l'administrateur :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres** administrateur système.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de Configurer l'ID de connexion de l'administrateur système.
- 3. Renseignez le champ ID de connexion de l'administrateur.
- 4. Entrez le nouveau mot de passe en regard du champ **Code d'accès de l'administrateur**.
- 5. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 6. Indiquez le nombre maximum de tentatives de connexion (de 0 à 10). Tapez 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

## Accès au relevé de configuration

Le relevé de configuration recense les paramètres actuels de l'imprimante. Il s'imprime automatiquement au démarrage.

Configuration initiale

#### Impression du relevé de configuration

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Imprimer relevés, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à **Configuration**, puis appuyez sur **OK**.
- 4. À l'invite, appuyez sur **OK** pour imprimer le relevé.

## Utilisation de la page Présentation de la configuration

La page Présentation de la configuration contient des raccourcis vers les pages les plus fréquemment utilisées sous l'onglet Propriétés.

Pour accéder à la page Présentation de la configuration, cliquez sur **Propriétés > Présentation de la configuration**.

## Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante

La page Description vous permet d'attribuer un nom et un emplacement à l'imprimante à titre de référence.

Pour définir un nom et un emplacement :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Description.
- 2. Indiquez le nom de l'imprimante en regard de Nom de la machine.
- 3. Indiquez l'emplacement de l'imprimante en regard de **Emplacement**.
- 4. Au besoin, indiquez l'adresse électronique de l'imprimante, les coordonnées de l'administrateur et des commentaires dans les champs prévus à cet effet.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

## Activation de services et d'options

Il est nécessaire d'activer certains services et options pour pouvoir les utiliser. A cet effet, utilisez le panneau de commande ou les Services Internet CentreWare.

### Activation de services et d'options dans les Services Internet CentreWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Activation des fonctions**.
- 2. Renseignez le champ **Code fonction unique**.
- 3. Cliquez sur Appliquer.
- 4. Dans État, sélectionnez Réinitialiser la machine.

Configuration initiale

# Configuration réseau

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- TCP/IP à la page 20
- SNMP à la page 24
- SSDP à la page 27
- Réseaux Microsoft à la page 28
- LPD à la page 29
- Impression TCP/IP brute à la page 30
- SMTP à la page 31
- LDAP à la page 33
- POP3 à la page 35
- HTTP à la page 36
- Serveur Proxy à la page 37
- IPP à la page 38
- Recherche UPnP à la page 39
- Bonjour à la page 40
- WSD à la page 41
- SOAP à la page 42

## TCP/IP

Les protocoles TCP (Transmission Control Protocol) et IP (Internet Protocol) font partie de la suite de protocoles Internet. IP assure la transmission des messages entre ordinateurs, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout.

Remarque : Vous pouvez configurer les paramètres IPv4 sur le panneau de commande de l'imprimante ou au moyen des Services Internet CentreWare. Les paramètres IPv6 ne peuvent quant à eux être définis que par le biais des Services Internet CentreWare.

### Activation de TCP/IP

Remarque : Par défaut, TCP/IP est activé. Si TCP/IP est désactivé, vous devez l'activer sur le panneau de commande de l'imprimante pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Réseau / Port > Paramètres TCP/IP > Mode IP.
- 4. Sélectionnez **Mode IPv4**, **IPv6** ou **Double pile** pour activer à la fois les modes IPv4 et IPv6, puis appuyez sur **OK**.

## Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande

#### Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv4

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Réseau / Port > TCP/IP.
- 4. Accédez à Paramètres IPv4, puis appuyez sur OK.
- 5. Accédez à Obtenir adr. IP > STATIC, puis appuyez sur OK.
- 6. Accédez à IPv4 Adresse IP.
- 7. À l'aide des boutons fléchés, saisissez l'adresse IP statique, puis appuyez sur OK.
- 8. Accédez à IPv4-Masque ss-rés.
- 9. À l'aide des boutons fléchés, saisissez le masque de sous-réseau, puis appuyez sur **OK**.
- 10. Accédez à IPv4-Adr. passerelle.
- 11. À l'aide des boutons fléchés, définissez la passerelle, puis appuyez sur OK.

#### Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv6

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Réseau / Port > TCP/IP > Mode IP.
- 4. Accédez aux paramètres IPv6.
- 5. Appuyez sur Activé, puis sur OK.
- 20 Imprimante couleur Phaser 7100 Guide de l'administrateur système

#### Configuration des paramètres d'adressage dynamique IPv4

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Réseau / Port > TCP/IP.
- 4. Accédez à Paramètres IPv4 > Obtenir adr. IP.
- 5. Sélectionnez DHCP, DHCP/Autonet, BOOTP ou RARP, puis appuyez sur OK.

#### Configuration des paramètres DNS/DDNS

DNS (Domain Name System) et DDNS (Dynamic Domain Name System) sont des systèmes qui permettent d'établir une correspondance entre des noms d'hôte et des adresses IP.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Réseau / Port > Serveur DNS.
- 4. Pour autoriser votre serveur DHCP à fournir l'adresse du serveur DNS, appuyez sur **Obt. IP de DHCP**. Appuyez sur **Activé**, puis sur **OK**.
- 5. Accédez aux paramètres de configuration **IPv4 Serveur DNS** ou **IPv6 Serveur DNS**, puis appuyez sur **OK**.
- 6. Pour fournir manuellement l'adresse du serveur DNS, appuyez sur **Adr. IP serveur**. À l'aide des boutons fléchés, saisissez l'adresse DNS du serveur, puis appuyez sur **OK**.

## Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare

Si votre imprimante possède une adresse réseau valide, vous pouvez configurer les paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare.

#### Configuration des paramètres pour IPv4

IPv4 peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv6. Si ces deux protocoles sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare.

 Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > TCP/IP.

Remarque : IPv4 est activé par défaut.

ATTENTION : Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Vous devez réactiver TCP/IP sur le panneau de commande de l'imprimante pour avoir accès aux Services Internet CentreWare. La désactivation de TCP/IP ou la modification de l'adresse IP a également pour effet de désactiver tout protocole dépendant.

2. Saisissez un **nom d'hôte** unique pour l'imprimante.

#### Configuration réseau

3. Dans le menu déroulant **Résolution des adresses IP**, choisissez l'une des méthodes d'adressage IP dynamique parmi celles proposées ou sélectionnez **Statique** pour définir une adresse IP fixe.

Remarques :

- Si vous sélectionnez **STATIQUE**, renseignez les champs **Adresse IP**, **Masque de sous-réseau** et **Adresse de passerelle**.
- Si vous choisissez BOOTP ou DHCP, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP, ni le masque de sous-réseau ou la passerelle par défaut.
- Si le mode de résolution RARP est sélectionné, vous ne pouvez pas modifier l'adresseIP.
- 4. Indiquez un **nom de domaine** valide.

#### Configuration DNS pour IPv4

1. Sélectionnez Activé en regard de Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement afin d'autoriser le serveur DHCP à fournir l'adresse du serveur DNS. Désactivez cette case pour fournir manuellement l'adresse du serveur DNS, puis tapez une adresse IP dans les champs **Serveur DNS préféré, Autre serveur DNS 1** et **Autre serveur DNS 2**.

Remarque : Si le paramètre de résolution des adresses IP est réglé sur DHCP ou BOOTP, vous ne pouvez pas modifier les paramètres Nom de domaine, Serveur DNS primaire, Autre serveur DNS 1 et Autre serveur DNS 2.

2. Sélectionnez **Activé** en regard de Enregistrement DNS dynamique afin d'enregistrer le nom d'hôte de l'imprimante sur le serveur DNS. Sélectionnez **Écraser** si vous voulez écraser les entrées de serveur DNS existantes.

Remarque : Il est inutile d'activer DDNS si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.

- 3. Sélectionnez **Activé** en regard de Générer la liste de recherche de domaines automatiquement, si vous voulez que l'imprimante génère une liste de domaines de recherche. Tapez les noms de domaine si l'option est désactivée.
- 4. En regard de **Délai de la connexion**, indiquez une valeur (de 1 à 60) pour définir le délai à l'issue duquel l'imprimante cesse toute tentative de connexion au serveur.
- 5. Pour que l'imprimante libère son adresse IP au redémarrage, sélectionnez **Activé** en regard de Libérer l'adresse IP actuelle lorsque l'hôte est mis hors tension.

#### Mise en réseau avec configuration zéro

- 1. Si l'imprimante ne peut pas se connecter à un serveur DHCP pour obtenir une adresse IP, sélectionnez **Adresse affectée automatiquement** pour lui laisser le soin de s'attribuer elle-même une adresse Link-Local. Les adresses Link-Local vont de 169.254.0.0 à 169.254.255.255.
- 2. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration des paramètres pour IPv6

Les hôtes IPv6 peuvent être configurés automatiquement lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 routé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 signale les erreurs relatives à IP et exécute d'autres fonctions de diagnostic. Au moment de sa connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multicast au niveau Link-Local pour obtenir ses paramètres de configuration. S'ils sont configurés comme il convient, les routeurs

répondent à cette requête au moyen d'un paquet d'annonce de routeur contenant des paramètres de configuration relatifs à la couche réseau.

Remarque : IPv6 est facultatif et peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4. Si ces deux protocoles sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > TCP/IP.
- 2. Sous **Mode IP**, sélectionnez **IPv6** ou **Double pile** pour utiliser à la fois les modes IPv4 et IPv6. Par défaut, IPv6 est désactivé.

ATTENTION : Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Vous devez réactiver TCP/IP sur le panneau de commande de l'imprimante pour avoir accès aux Services Internet CentreWare. La désactivation de TCP/IP ou la modification de l'adresse IP a également pour effet de désactiver tout protocole dépendant.

Remarques :

- Le nom d'hôte est le même pour IPv4 et IPv6. Si vous modifiez le nom d'hôte pour IPv6, il en ira de même pour IPv4.
- L'activation ou la désactivation d'IPv6 entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous cliquez sur **Appliquer**.
- 3. Pour définir une adresse manuellement, sélectionnez **Activé** en regard de Activer l'adresse manuelle. Renseignez les champs **Adresse IP** et **Adresse de passerelle**.
- 4. Pour que le serveur DHCP puisse attribuer une adresse IP à l'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard de Obtenir l'adresse IP de DCHP.
- 5. Renseignez le champ Nom de domaine.

#### Configuration DNS pour IPv6

- 1. Pour que le serveur DHCP puisse fournir l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **Activé** en regard de Obtenir l'adresse IPv6 du serveur DNS automatiquement.
- 2. Indiquez l'adresse IP voulue dans les champs **Serveur DNS préféré**, **Autre serveur DNS 1** et **Autre serveur DNS 2**.
- 3. Sélectionnez **Activé** en regard de Enregistrement DNS dynamique. Pour remplacer l'entrée DNS existante, sélectionnez **Écraser**.
- 4. Sélectionnez **Activé** en regard de Générer la liste de recherche de domaines automatiquement, si vous voulez rechercher le nom de domaine automatiquement.
- 5. Renseignez les champs **Nom de domaine** 1, 2 et 3.
- 6. Indiquez un délai en secondes dans le champ Délai de la connexion.

## SNMP

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est utilisé dans le cadre de systèmes de gestion de réseau pour contrôler les périphériques reliés au réseau et détecter les conditions exigeant l'intervention de l'administrateur. Ce protocole comprend un ensemble de normes de gestion de réseau, notamment une couche applicative, un schéma de base de données et un ensemble d'objets de données. Des agents, ou modules logiciels, résident dans le moteur SNMPv3 de l'imprimante. Un gestionnaire est une application de gestion SNMPv3, telle qu'OpenView, qui permet de contrôler et de configurer les périphériques sur le réseau. L'agent répond aux requêtes de lecture (GET) et d'écriture (SET) du gestionnaire et peut également générer des messages d'alerte, ou interruptions, selon les événements.

Vous pouvez configurer les paramètres SNMP au moyen des Services Internet CentreWare. Vous pouvez également activer ou désactiver les interruptions génériques d'échec d'authentification sur l'imprimante. SNMPv3 peut être activé pour créer un canal crypté destiné à la gestion d'imprimante sécurisée.

## Activation de SNMP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Paramètres de port.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de SNMP.

## Configuration de SNMP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP**.
- 2. Sous **Propriétés SNMP**, sélectionnez **Activer les protocoles SNMP v1/v2c** ou **Activer le protocole SNMP v3**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : Vous devez impérativement cliquer sur **Appliquer** pour enregistrer vos paramètres, faute de quoi le protocole demeurera désactivé.

- 3. Sous **Interruptions génériques d'échec d'authentification**, sélectionnez **Activé** pour que l'imprimante génère une interruption pour chaque requête SNMP reçue contenant un nom de communauté non valide.
- 4. Cliquez sur **Appliquer**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Paramètres SNMP avancés à la page 25.

## Modification des propriétés SNMP v1/v2c

Remarque : Pour des raisons de sécurité, Xerox vous recommande de modifier les noms de communauté SNMP v1/v2c par défaut (à savoir « public » et « private »).

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP**.
- 2. Sous Propriétés SNMP, cliquez sur Modifier les propriétés SNMP v1/v2c.
- 3. Tapez un nom de 256caractères maximum dans le champ **Nom de communauté (lecture seule)** ou utilisez la valeur par défaut **public**. GET renvoie le mot de passe des requêtes SNMP GET envoyées à l'imprimante. Ce mot de passe est utilisé par les applications, telles que les Services Internet CentreWare, qui reçoivent des informations de l'imprimante via SNMP.
- 24 Imprimante couleur Phaser 7100 Guide de l'administrateur système

4. Tapez un nom de 256caractères maximum dans le champ **Nom de communauté** (lecture/écriture) ou utilisez la valeur par défaut «private». SET renvoie le mot de passe des requêtes SNMP SET envoyées à l'imprimante. Ce mot de passe est utilisé par les applications qui définissent des informations sur l'imprimante via SNMP.

ATTENTION : Toute modification apportée aux noms de communauté GET ou SET pour cette imprimante doit être répercutée au niveau des noms de communauté GET ou SET de chacune des applications utilisant SNMP pour communiquer avec cette imprimante.

5. Indiquez un nom de 256 caractères maximum dans le champ **Nom de communauté Trap** par défaut ou utilisez la valeur par défaut **SNMP\_TRAP**.

Remarque : Le nom de communauté Trap par défaut permet de spécifier le nom de communauté par défaut associé à toutes les interruptions générées par cette imprimante. Il peut être remplacé par le nom de communauté Trap défini pour chaque adresse de destination Trap. Le nom de communauté Trap d'une adresse donnée peut ne pas être identique à celui d'une autre adresse.

- 6. Renseignez le champ **ID de connexion de l'administrateur système**.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

### Modification des paramètres SNMP v3

Remarque : SNMPv3 ne peut être activé que si un certificat numérique est préalablement installé sur l'imprimante et si SSL est activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Installation d'un certificat numérique à la page 48.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > SNMP**.
- 2. Sous **Propriétés SNMP**, cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v3**.
- 3. Sous Compte administrateur, cliquez sur **Compte activé** pour créer le compte administrateur.
- 4. Entrez un **mot de passe d'authentification**, puis confirmez-le. Ce mot de passe permet de générer une clé d'authentification.

Remarque : Le mot de passe doit comporter au moins huitcaractères. Tous les caractères sont admis, à l'exception des caractères de contrôle.

- Renseignez le champ Mot de passe de confidentialité, puis confirmez le mot de passe.
  Ce mot de passe est utilisé pour le cryptage des données SNMPv3. La phrase secrète utilisée pour le cryptage des données doit correspondre à celle figurant sur le serveur.
- 6. Sous **Compte des pilotes d'imprimante/clients distants**, cliquez sur **Compte activé**.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

## Paramètres SNMP avancés

#### Ajout d'adresses IP de destination des interruptions

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > SNMP**.
- 2. Cliquez sur Avancé au bas de la page.
- 3. Sous Adresses de destination des interruptions, cliquez sur Ajouter adresse IPv4 UDP ou Ajouter adresse IPv6 UDP.

#### Configuration réseau

4. Saisissez l'adresse IP de l'hôte exécutant le gestionnaire SNMP à utiliser pour la réception des interruptions.

Remarque : Le port 162/UDP est utilisé par défaut pour les interruptions. Sélectionnez au choix v1 ou v2c, selon les capacités du système qui recevra les interruptions.

- 5. Sous **Interruptions (Traps)**, renseignez le champ **Interruption à recevoir** en indiquant le type d'interruptions attendu par le gestionnaire SNMP.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

#### Ajout d'adresses IPX de destination des interruptions

IPX (Internetwork Packet eXchange) est un protocole de routage utilisé dans les environnements Novell.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > SNMP**.
- 2. Cliquez sur **Avancé** au bas de la page.
- 3. Sous Adresses de destination des interruptions, cliquez sur Ajouter adresse IPX.
- 4. Saisissez le nombre hexadécimal à 8 chiffres qui identifie l'hôte de **réseau externe IPX** configuré pour recevoir les interruptions.
- 5. Indiquez l'**adresse MAC physique** (48 bits) de l'ordinateur exécutant le gestionnaire SMNP configuré pour recevoir les interruptions.
- 6. Indiquez le **numéro de socket IPX** de l'ordinateur exécutant le gestionnaire SNMP configuré pour recevoir les paquets.
- 7. Sélectionnez la version SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c**, en fonction du système qui recevra les interruptions.
- 8. Sous **Interruptions (Traps)**, renseignez le champ **Interruption à recevoir** en indiquant le type d'interruptions attendu par le gestionnaire SNMP.

## SSDP

Le protocole SSDP (Simple Service Discovery Protocol) fournit des mécanismes permettant aux clients réseau présentant une configuration statique minimale, voire inexistante, de détecter des services réseau. SSDP permet la détection multicast, la notification via un serveur et le routage de la détection.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles.
- 2. Cliquez sur **SSDP**.
- 3. Sélectionnez Activé (UPnP) en regard de État du port SSDP.
- 4. Définissez un délai compris entre 60 et 4 320 minutes dans le champ **Délai de publication informations**.
- 5. Indiquez une valeur comprise entre 1 et 10 dans le champ **Durée de vie maximale**.
- 6. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

## Réseaux Microsoft

## Activation de Réseaux Microsoft

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Paramètres de port.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de SMB.
- 3. Sélectionnez TCP/IP ou NetBEUI pour activer ces protocoles.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

### Configuration de Réseaux Microsoft

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Réseau Microsoft**.
- 2. Sélectionnez un protocole de transport dans la liste déroulante Transport.
- 3. Définissez le nombre maximum de connexions. Par défaut, ce nombre est fixé à 5.
- 4. Indiquez le nom requis dans le champ **Groupe de travail**.
- 5. Renseignez ensuite le champ Nom d'hôte SMB.
- 6. Sélectionnez **Activé** en regard de Filtre TBCP, si votre serveur SMB prend en charge unicode.
- 7. Sélectionnez **Activé** en regard de Prise en charge Unicode, si votre serveur SMB prend en charge unicode.
- 8. Sélectionnez Activé en regard de Mode maître auto, si votre serveur SMB prend en charge ce mode.
- 9. Pour crypter les mots de passe utilisateur dans le cadre de l'authentification à distance avec SMB, sélectionnez **Activé** en regard de Cryptage du mot de passe.

## Configuration de WINS

Lorsque vous exécutez WINS, l'imprimante enregistre son adresse IP et son nom d'hôte NetBIOS sur un serveur WINS. WINS permet aux utilisateurs de communiquer avec l'imprimante en utilisant uniquement le nom d'hôte, ce qui simplifie grandement la tâche des administrateurs système.

Pour configurer un serveur WINS primaire et secondaire :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > Réseau Microsoft.
- 2. Pour autoriser le serveur DHCP à fournir votre adresse de serveur WINS à l'imprimante, sélectionnez **DHCP** en regard de Obtenir l'adresse du serveur WINS automatiquement.
- 3. Pour fournir manuellement l'adresse du serveur WINS, renseignez le champ **Serveur** primaire Adresse IP.
- 4. Si nécessaire, indiquez l'adresse du serveur WINS secondaire dans le champ **Serveur** secondaire Adresse IP.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

## LPD

Le protocole LPD (Line Printer Daemon) permet de fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau à des systèmes d'exploitation de type HP-UX, Linux et MAC OS X.

Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration de files d'impression sur votre système client, consultez la documentation de ce dernier.

### Activation de LPD

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Paramètres de port.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de LPD.

Remarque : Si le protocole LPD est désactivé, l'impression de travaux sur l'imprimante au moyen du protocole TCP/IP et du port LPR risque de ne pas aboutir.

## Configuration de LPD

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > LPD.
- 2. Indiquez un **numéro de port** LPD compris entre **1 et 65535** ou utilisez celui par défaut, qui correspond à 515.
- 3. Renseignez le champ Délai de la connexion.
- 4. Renseignez le champ Nombre maximum de sessions.
- 5. Au besoin, sélectionnez Activé en regard de Mode TCP-MSS.

Remarque : Les paramètres TCP-MSS sont communs aux protocoles LPD et Port 9100.

- 6. Si le mode TCP-MSS est activé, sous **IPv4**, entrez les adresses IP dans les champs **Sous-réseau 1**, **2** et **3**.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

## Impression TCP/IP brute

L'impression TCP/IP brute est une méthode d'impression utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau du socket via le port 9100 afin d'acheminer un fichier prêt à être imprimé vers la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. La connexion est ensuite fermée après détection d'un indicateur de fin de travail (EOJ - End Of Job) en langage PDL (Page Description Language - Langage de description de page) ou après expiration d'une valeur de temporisation prédéterminée. Le port 9100 ne nécessite aucune requête LPR de l'ordinateur ni l'utilisation de LPD sur l'imprimante. Sous Windows, le port 9100 est sélectionné en tant que port TCP/IP standard.

### Activation du port 9100

Remarque : Le protocole TCP/IP doit être activé avant le port 9100.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Connectivité > Paramètres de port.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de Port 9100.

## Configuration du port 9100

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > Port 9100.
- 2. Au besoin, sélectionnez Activé en regard de Mode TCP-MSS.

Remarque : Les paramètres TCP-MSS sont communs aux protocoles LPD et Port 9100.

- 3. Si le mode TCP-MSS est activé, sous **IPv4**, entrez les adresses IP dans les champs **Sous-réseau 1**, **2** et **3**.
- 4. Assurez-vous que le champ Numéro de port TCP est défini sur 9100.
- 5. Dans le champ **Fin de la temporisation travaux**, indiquez le délai d'attente en secondes (de 2 à 65 535) avant le traitement d'un travail contenant un indicateur de fin de travail (**End Of Job**). Le délai par défaut est de 60 secondes.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

## SMTP

## Configuration des paramètres du serveur SMTP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles >** Serveur SMTP.
- 2. Sous Informations obligatoires, sélectionnez la méthode à utiliser pour détecter le serveur SMTP.
  - Pour permettre la détection automatique du serveur SMTP sur le réseau via DNS, sélectionnez À partir de DNS.
  - Pour définir un serveur SMTP particulier, sélectionnez **STATIC**.

Remarque : Si vous choisissez À partir de DNS, assurez-vous que DNS est configuré pour IPv4 ou IPv6 pour pouvoir définir le serveur SMTP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration des paramètres DNS/DDNS à la page 21.

- 3. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP.
- 4. Indiquez les numéros de port (de 1 à 65535) à utiliser pour l'envoi et la réception de courriels. Le numéro de port par défaut est 25.
- 5. Sélectionnez **Désactivé**, **STARTTLS (si disponible)**, **STARTTLS** ou **SSL / TLS** en regard de Communication SMTP SSL / TLS.
- 6. Indiquez l'adresse électronique attribuée à cette imprimante par le serveur SMTP dans le champ Adresse électronique de la machine.

#### **Informations facultatives**

- 1. Pour améliorer la vitesse de transmission, vous pouvez définir la division des messages en divers fragments (de 2 à 500). Sélectionnez **Activé** en regard de Envoi divisé et entrez le nombre de fragments dans le champ **Nombre maximal de divisions**.
- 2. Si vous activez l'option Envoi divisé, vous pouvez sélectionner la méthode de division de l'envoi. Sous **Méthode d'envoi divisé**, sélectionnez l'une des options suivantes:
  - **Diviser en pages**: si vous choisissez cette option, le travail ne sera pas reconstitué par le client de messagerie à la réception.
  - **Diviser par taille de données**: si vous choisissez cette option, le travail sera reconstitué par le client de messagerie à la réception.
- 3. Pour définir la taille maximale des messages avec pièces jointes, entrez une valeur comprise entre 512 Ko et 20480 Ko en regard de **Taille max. des données par courriel**. La taille par défaut est fixée à 10240 Ko.
- 4. Pour définir la taille maximale des travaux, entrez une valeur comprise entre 512 Ko et 2000000 Ko en regard de **Taille maximale des données**.
- 5. Sous Informations de connexion permettant à la machine d'accéder au serveur SMTP pour l'envoi automatisé de courriels, sélectionnez POP avant SMTP ou AUTH SMTP pour que l'imprimante s'authentifie à l'aide du nom de connexion et du mot de passe définis sur cette page. Si vous sélectionnez Aucun(e), l'imprimante ne fournira aucune information d'authentification au serveur SMTP.

#### Configuration réseau

- 6. Si l'authentification est activée et que l'imprimante est configurée de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder au courriel, sélectionnez **Utilisateur authentifié à distance** sous **Infos de connexion pour envoi courriels** afin d'utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour accéder au serveur SMTP.
- 7. Cliquez sur **Appliquer**.

## LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations, également appelé annuaire LDAP, stocké sur un serveur externe. Les annuaires LDAP sont très largement optimisés pour les opérations de lecture. Utilisez cette page pour définir la manière dont l'imprimante récupère les informations utilisateur d'un annuaire LDAP.

### Configuration des paramètres du serveur LDAP/LDAPS

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles >** LDAP > Serveur LDAP.
- 2. Sous **Informations sur le serveur**, entrez les adresses principale et de secours du serveur LDAP en utilisant le format approprié et les numéros de port. Le numéro de port par défaut est 389.

#### **Informations facultatives**

1. Dans le champ **Rechercher à la racine de l'annuaire**, indiquez le chemin d'accès racine de l'annuaire de recherche au format DN de base.

Remarque : Pour plus d'informations sur le format DN de base, consultez le document *RFC* 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification, disponible sur le site Web de l'IETF.

- 2. Renseignez les champs **Nom de connexion** et **Mot de passe**, selon les besoins. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 3. Si le serveur LDAP primaire est connecté à d'autres serveurs, sélectionnez **Redirections LDAP** pour étendre les recherches à ces serveurs.
- 4. Tapez le nombre maximum de redirections LDAP consécutives dans le champ **Nbre max. sauts de redirection LDAP**.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

## Définition des mappages utilisateur

Les serveurs LDAP renvoient des résultats de recherche différents en fonction de la méthode de mappage utilisée pour les données utilisateur. La modification du mappage vous permet d'affiner les résultats des recherches sur le serveur.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles >** LDAP > Mappages utilisateur LDAP.
- 2. Pour envoyer une recherche test, sous **Rechercher**, tapez le nom de l'utilisateur à rechercher dans le champ **Nom d'utilisateur**, puis cliquez sur **Rechercher**.

Si une concordance est détectée, les informations relatives à l'utilisateur s'affichent.

3. Utilisez les menus déroulants sous **En-tête importé** pour redéfinir le mappage des champs en fonction de vos exigences.

Remarque : Les en-têtes sont définis par le schéma du serveur LDAP.

## Configuration de l'authentification pour LDAP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles >** LDAP > Authentification LDAP.
- 2. Sélectionnez **Authentification directe** ou **Authentification attributs utilisateur** en regard de Méthode d'authentification.
- 3. Définissez l'attribut ID utilisateur réseau.
- 4. Définissez l'**attribut de Smart Card**.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

### Configuration de l'accès aux autorisations LDAP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles >** LDAP > Accès aux autorisations LDAP.
- 2. Définissez les informations d'accès de l'administrateur système en regard de Accès administrateur système.
- 3. Définissez les informations d'accès de l'administrateur de comptabilité en regard de Accès administrateur comptabilité.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

## Configuration des filtres LDAP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles >** LDAP > Filtres personnalisés.
- 2. Dans le champ **Filtre de recherche sur ID utilisateur**, entrez la chaîne de recherche ou filtre LDAP à appliquer. Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations qui vous intéressent.

Remarque : La chaîne de recherche doit se composer d'objets LDAP placés entre parenthèses. Par exemple, pour trouver l'utilisateur dont l'attribut sAMAccountName est Robert, tapez (objectClass=user) (sAMAccountName=Robert).

3. Cliquez sur Appliquer.

## POP3

Le protocole POP3 (Post Office Protocol, version 3) permet aux clients de messagerie de récupérer le courriel sur des serveurs distants via TCP/IP et le port réseau 110.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration POP3**.
- 2. Entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port. Le numéro de port par défaut est 110.
- 3. Sélectionnez Authentification APOP en regard de Cryptage du mot de passe réception POP.
- 4. Indiquez le **nom de connexion** attribué à l'imprimante et utilisé pour la connexion au serveur POP3.
- 5. Tapez un mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 6. Définissez un délai compris entre 1 et 120 minutes dans le champ **Fréquence d'interrogation**. La valeur par défaut est fixée à 10 minutes.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

## HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes et de réponses entre les clients et les serveurs. Les clients qui envoient des requêtes HTTP sont appelés «agents utilisateur» ; les serveurs qui répondent à ces requêtes (demandes de ressources telles que des pages HTML) sont appelés «serveurs d'origine». Il peut exister un nombre quelconque d'intermédiaires, tels que des tunnels, des proxys ou des passerelles, entre les agents utilisateur et les serveurs d'origine.

## Activation de HTTP

Par défaut, le protocole HTTP est activé. Si HTTP est désactivé, vous devez l'activer sur l'imprimante pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Réseau / Port, puis appuyez sur OK.
- 4. Accédez à Services Internet, puis appuyez sur État du port.
- 5. Appuyez sur Activé, puis sur OK.

### Configuration des paramètres HTTP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > HTTP**.
- 2. Modifiez le nombre maximum de sessions, si nécessaire. La valeur par défaut est 5.
- 3. Sélectionnez Activé en regard de Protection CSRF.
- 4. Renseignez le champ **Numéro de port**, si nécessaire. Par défaut, cette valeur est 80.
- 5. En regard de **HTTP sécurisé (SSL)**, sélectionnez Activé afin de crypter les communications HTTP entre l'imprimante et les ordinateurs clients via les Services Internet CentreWare. Cela inclut les données envoyées à l'aide de IPSec, de SNMP et de la liste de contrôle. Un certificat numérique doit également être installé sur l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Installation d'un certificat numérique à la page 48.
- 6. Renseignez le champ **Numéro de port HTTP sécurisé**, si nécessaire. Le trafic sera acheminé vers ce port lorsque le protocole HTTP est activé.
  - Le numéro de port par défaut est 443.
- 7. Entrez une durée dans le champ Délai de la connexion, si nécessaire.
- 8. Cliquez sur **Appliquer**.
### Serveur Proxy

Un serveur proxy agit en tant qu'intermédiaire entre les clients qui recherchent des services et les serveurs qui les fournissent. Le serveur proxy filtre les requêtes des clients. Si les requêtes sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, ce dernier les accepte et autorise la connexion.

Un serveur proxy a deux objectifs principaux:

- Il permet de préserver l'anonymat des périphériques qui se trouvent derrière lui, à des fins de sécurité.
- Il permet de réduire le temps d'accès à une ressource en assurant la mise en cache du contenu (pages Web d'un serveur Web, par exemple).
- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles >** Serveur Proxy.
- 2. Sous Généralités, en regard de Utiliser le serveur Proxy, sélectionnez Activé.
- 3. En regard de **Configuration proxy**, sélectionnez Même Proxy pour tous les protocoles pour utiliser les mêmes paramètres de proxy pour HTTP et HTTPS ou sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
- 4. Sous **Adresses ignorant le serveur Proxy**, indiquez les adresses Web ou domaines qui doivent ignorer le serveur proxy, par exemple le site intranet de votre société.
- 5. Sous **Serveur HTTP**, renseignez les champs **Nom du serveur** et **Numéro de port**. Le numéro de port par défaut est 8080.
- 6. En regard de **Authentification**, sélectionnez Activé(e) si votre serveur proxy est configuré de manière à exiger une authentification, puis renseignez les champs Nom de connexion et Mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

Remarque : Les paramètres de serveur proxy sont également utilisés pour Smart eSolutions.

### IPP

Le protocole d'impression Internet (IPP) est utilisé pour l'impression et la gestion à distance des travaux d'impression.

### Activation du protocole IPP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de IPP.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

### Configuration du protocole IPP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > IPP**.
- 2. En regard de **Numéro de port ajouté**, indiquez le numéro de port utilisé par l'imprimante. Le numéro de port par défaut est 80.
- 3. Sélectionnez Activé en regard de Filtre TBCP.
- 4. Pour autoriser un seul utilisateur à contrôler ou supprimer les travaux d'impression, sélectionnez **Activé** en regard de **Mode Administration**.
- 5. Renseignez le champ **Délai de la connexion**. Le délai par défaut est de 60 secondes.
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.

### Recherche UPnP

Le protocole UPnP (Universal Plug and Play) permet d'identifier les périphériques réseau disponibles et d'établir les services réseau.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles**.
- 2. Cliquez sur Recherche UPnP.
- 3. Sélectionnez Activé en regard de État du port UPnP.
- 4. Indiquez une valeur comprise entre 1 et 65535 en regard de **Numéro de port**. La valeur par défaut est 180.
- 5. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

### Bonjour

Pour afficher le nom d'hôte et le nom d'imprimante attribués automatiquement à cette machine sous Bonjour, procédez comme suit :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles**.
- 2. Cliquez sur **Bonjour**.

Remarque : Si Bonjour n'est pas affiché sur l'onglet Propriétés, cliquez sur **Paramètres de port** et cochez la case **Bonjour**. Cliquez sur **Appliquer**. Si Bonjour n'est pas disponible dans la liste Paramètres de port, cliquez sur **TCP/IP** dans le dossier Protocoles, puis faites défiler la page vers le bas pour afficher Mise en réseau avec configuration zéro.

- 3. Sous État du port Bonjour, sélectionnez Activé.
- 4. Consignez le **nom d'hôte** et le **nom d'imprimante** afin de pouvoir vous y reporter si vous travaillez avec d'autres ordinateurs connectés avec Bonjour (configuration zéro).

Remarque : Vous pouvez modifier ces noms. Néanmoins, le nom d'hôte doit être unique sur le réseau. Ceci est vrai pour le nom d'hôte généré automatiquement. Le nom d'hôte est limité à 32 caractères, tandis que le nom d'imprimante peut en comporter jusqu'à 62. Si vous modifiez l'un ou l'autre de ces noms, veillez à cliquer sur Appliquer. Vous pouvez redémarrer l'imprimante à distance à l'aide du bouton **Réinitialiser la machine**, disponible dans l'onglet État des Services Internet CentreWare.

### WSD

Mise au point par Microsoft, la technologie WSD (Web Services on Devices) offre une méthode standard de découverte et d'utilisation des périphériques connectés au réseau. Sa prise en charge est assurée dans les systèmes d'exploitation Windows Vista et Windows Server 2008. WSD est l'un des divers protocoles de communication pris en charge.

Avant de commencer, assurez-vous que l'imprimante et les ordinateurs clients sont sur le même sous-réseau IP.

### Activation de WSD

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Paramètres de port.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de WSD.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

### Configuration de WSD

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Connectivité > Protocoles > WSD.
- 2. Modifiez les paramètres suivants si nécessaire:
  - Numéro de port. La valeur par défaut est 80.
  - Délai de réception des données en secondes. La valeur par défaut est 30.
  - Délai de remise de notification en secondes. La valeur par défaut est 8.
  - Durée de vie maximale. La valeur par défaut est 1.
  - Nombre maximal d'abonnés. La valeur par défaut est 50.
- 3. Sélectionnez Activé en regard de Filtre TBCP.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

### SOAP

Le protocole SOAP (Simple Object Access Protocol) permet d'échanger des informations structurées dans le cadre de l'application de services Web sur des réseaux d'ordinateurs.

### Configuration de SOAP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > SOAP**.
- 2. Sélectionnez Activé pour activer ce protocole.
- 3. Renseignez le champ **Numéro de port**. Le numéro de port par défaut est 80.
- 4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Sécurité

4

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Configuration des droits d'accès à la page 44
- Certificats numériques à la page 48
- HTTP et SSL/TLS sécurisés à la page 50
- IPsec à la page 51
- 802.1X à la page 52
- Nettoyage des données image à la page 54
- Filtrage IP à la page 55
- Limitation de l'accès aux informations sur les travaux à la page 56

*Voir aussi :* www.xerox.com/security

### Configuration des droits d'accès

### Présentation

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante par le biais de trois processus : authentification, autorisation et personnalisation.

### Authentification

L'authentification consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations qu'il indique, telles que son nom d'utilisateur et son mot de passe, à des informations issues d'une autre source (un annuaire LDAP, par exemple). Les utilisateurs peuvent être authentifiés lorsqu'ils accèdent au panneau de commande ou aux Services Internet CentreWare.

Il existe plusieurs méthodes d'authentification d'un utilisateur :

- Locale : si vous gérez un petit nombre d'utilisateurs ou n'avez pas accès à un annuaire LDAP réseau, vous pouvez ajouter les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateur et les mots de passe, à la base de données interne de l'imprimante. Vous pouvez ensuite déterminer l'accès aux outils ou fonctions pour tous les utilisateurs. Ceux-ci sont authentifiés et autorisés lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande.
- **Réseau** : l'imprimante extrait les informations utilisateur d'un annuaire réseau pour authentifier et autoriser les utilisateurs lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande. L'imprimante peut utiliser le protocole LDAP pour communiquer avec le serveur d'authentification.

#### Autorisation

L'autorisation consiste à définir les services et fonctions auxquels les utilisateurs ont le droit d'accéder. Vous pouvez, par exemple, configurer l'imprimante de telle sorte qu'un utilisateur puisse utiliser la fonction de copie, mais pas le courrier électronique. Il existe deux types d'autorisation :

- Localement sur le périphérique (base de données interne) : les informations de connexion de l'utilisateur sont enregistrées localement dans la base de données d'informations utilisateur interne de l'imprimante.
- À distance sur le réseau : les informations de connexion utilisateur sont enregistrées dans une base de données réseau, tel qu'un annuaire LDAP.

#### Personnalisation

La personnalisation consiste à adapter des services à un utilisateur spécifique. Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, l'imprimante peut rechercher le répertoire principal et l'adresse électronique d'un utilisateur lorsque ce dernier utilise la fonction de numérisation vers le répertoire principal ou vers une adresse électronique.

Remarque : Le processus de personnalisation est possible uniquement lorsque l'imprimante est configurée pour l'authentification réseau.

### Authentification locale

### Configuration de l'authentification locale

Pour configurer l'authentification locale :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration** de l'authentification.
- 2. Sur la page **Configuration de l'authentification**, cliquez sur **Connexion à des comptes locaux** en regard de **Type de connexion**.
- 3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression en accès libre** pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
- 4. Cliquez sur Appliquer, puis sélectionnez Réinitialiser la machine.

Pour limiter ou autoriser l'accès aux outils et fonctions, reportez-vous à Certificats numériques à la page 48.

#### Informations utilisateur

Avant d'accorder des droits d'accès aux utilisateurs, il est nécessaire de définir les informations les concernant. Vous pouvez effectuer des ajouts ou des modifications dans la base de données des informations utilisateur interne de l'imprimante. Vous pouvez également spécifier une base de données réseau ou un serveur LDAP contenant ces informations.

#### Ajout d'informations utilisateur à la base de données locale

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
- 2. En bas de la page, cliquez sur Suivant.
- 3. Sur la page **Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2**, sous **Configuration de l'authentification**, indiquez le numéro du compte que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Modifier**.
- 4. Renseignez les champs **Nom**, **ID** et **Code d'accès** pour l'utilisateur. Tapez à nouveau le code d'accès pour le confirmer.
- 5. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.
- 6. Sous **Crédit d'impressions et de copies**, indiquez les valeurs requises dans les champs **Crédit** impression couleur et **Crédit impression en noir et blanc**.
- 7. Sous Rôle utilisateur, sélectionnez l'une des options suivantes:
  - Administrateur système : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder à la totalité des services et des paramètres.
  - Administrateur de comptes : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux paramètres de comptabilisation et à d'autres services et paramètres verrouillés.
  - **Utilisateur** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux services et fonctions définis par l'administrateur système.

Remarque : Les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés n'ont pas accès aux fonctions verrouillées.

#### Sécurité

- 8. Pour ajouter un utilisateur à un groupe d'autorisation, sélectionnez le groupe dans la liste déroulante.
- 9. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

#### Définition des conditions requises pour la connexion

Vous pouvez définir des conditions requises pour les mots de passe, le cas échéant.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration** informations utilisateur.
- 2. Si vous souhaitez afficher sur le panneau de commande de l'imprimante du texte autre que **ID utilisateur**, tapez le texte en question dans le champ **Autre nom pour cet ID utilisateur**.
- 3. Pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques sur le panneau de commande, sélectionnez **Masquer** en regard de **Masquer ID utilisateur**.
- 4. Indiquez le nombre de tentatives de connexion autorisées (entre 1 et 600), en regard de **Journal des problèmes d'accès**. Tapez 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives autorisées est dépassé, l'imprimante est verrouillée et doit être redémarrée.
- 5. Pour autoriser les utilisateurs à se connecter sans tenir compte de la casse, sélectionnez **Non sensible à la casse** en regard de ID utilisateur pour la connexion.
- 6. Sous **Longueur minimum du code d'accès**, saisissez le nombre de chiffres autorisés (de 4 à 12). Tapez **0** si vous ne souhaitez pas spécifier de longueur minimum pour le code d'accès.
- 7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

### Authentification réseau

Si un serveur LDAP est connecté à votre réseau, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle extraie les informations utilisateur de l'annuaire LDAP lors de l'authentification d'un utilisateur sur le panneau de commande. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres LDAP, reportez-vous à la section LDAP à la page 33.

### Configuration de l'authentification réseau

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
- 2. Sur la page **Configuration de l'authentification**, cliquez sur **Connexion à des comptes éloignés** en regard de **Type de connexion**.
- 3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Impression en accès libre** pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
- 4. Pour autoriser un utilisateur invité à accéder à l'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard du champ **Utilisateur hôte**. Tapez le **code d'accès invité**, puis retapez-le pour le confirmer.
- 5. Cliquez sur Appliquer, puis sélectionnez Réinitialiser la machine.
- 6. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
- 7. Cliquez sur **Configurer** en regard de **Système d'authentification**.
- 46 Imprimante couleur Phaser 7100 Guide de l'administrateur système

- 8. Sur la page **Système d'authentification**, sélectionnez une option dans la liste déroulante **Système d'authentification**.
- 9. Renseignez les champs **Délai de réponse du serveur** et **Délai de la recherche**.
- 10. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de **Attribuer nom UPN (User Principal Name)**.
- 11. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.
- 12. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

#### Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles >** LDAP > Authentification LDAP.
- 2. Sélectionnez Authentification directe ou Authentification attributs utilisateur en regard de Méthode d'authentification.

L'authentification directe utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis par l'utilisateur pour l'authentification avec le serveur LDAP. L'authentification des attributs utilisateur vous permet de distinguer les informations fournies par l'utilisateur (Attribut du nom d'utilisateur saisi) des informations utilisées par l'imprimante (Attribut nom utilisateur de connexion) pour authentifier l'utilisateur.

- 3. Définissez l'attribut ID utilisateur réseau.
- 4. Définissez l'**attribut de Smart Card**.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

### Certificats numériques

Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé (SSL), un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Un certificat numérique se compose de données permettant de vérifier l'identité de son détenteur ou expéditeur. Ces données sont les suivantes :

- informations sur la personne, organisation ou ordinateur auquel le certificat est délivré (nom, emplacement, adresse électronique et autres coordonnées);
- numéro de série du certificat;
- date d'expiration du certificat;
- nom de l'autorité de certification émettrice;
- clé publique ;
- signature numérique d'une autorité de certification.

### Installation d'un certificat numérique

Pour installer un certificat sur l'imprimante, vous disposez de trois méthodes :

- Créer un certificat auto-signé. L'imprimante crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le cryptage.
- Créer une requête pour qu'une autorité de certification, ou un serveur remplissant cette fonction, signe un certificat et le télécharge vers l'imprimante. Windows Server exécutant les services de certificats est un exemple de serveur assimilé à une autorité de certification.
- Installer un certificat créé par une autorité de certification racine ou intermédiaire de confiance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Gestion des certificats à la page 49.

Remarque : L'installation d'un certificat auto-signé est moins sûre que l'installation d'un certificat signé par une autorité de certification de confiance. Cependant, en l'absence d'un serveur servant d'autorité de certification, c'est votre unique option.

### Création d'un certificat auto-signé

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriété > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
- 2. Cliquez sur Créer un nouveau certificat.
- 3. Sélectionnez Certificat auto-signé.
- 4. Cliquez sur **Continuer**.
- 5. Sélectionnez Algorithme de la signature numérique dans le menu déroulant.
- 6. Sélectionnez une option sous Taille de la clé publique et tapez un nom dans le champ Émetteur.
- 7. Indiquez le nombre de jours de validité (de 1 à 9999) du certificat en regard de **Durée de validité**.
- 8. Cliquez sur **Appliquer**.

### Création d'une requête

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriété > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
- 2. Cliquez sur Créer un nouveau certificat.
- 3. Sélectionnez Requête de signature de certificat (CSR).
- 4. Indiquez dans le formulaire le code pays à deux lettres, le nom du département/de la région, le nom de la localité, le nom de l'organisation, l'unité de l'organisation et l'adresse électronique.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.
- 6. Une requête de signature de certificat est créée à partir des valeurs indiquées dans le formulaire.
- 7. Au terme du processus, vous devez enregistrer la requête de signature de certificat. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien et enregistrez le fichier **csr.pem** sur votre ordinateur.
- 8. Envoyez le fichier par courrier électronique à une autorité de certification de confiance pour le faire signer.

### Téléchargement d'un certificat

Lorsqu'une autorité de certification de confiance vous renvoie un certificat signé, vous pouvez télécharger celui-ci sur l'imprimante. Vous pouvez également télécharger des certificats, des certificats racine et des certificats intermédiaires pour établir une chaîne d'approbation complète.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriété > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
- 2. Cliquez sur Transférer le certificat signé.
- 3. Si le certificat est protégé par un mot de passe, saisissez puis confirmez le **mot de passe**.
- 4. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, recherchez le certificat signé au format **.crt**, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
- 5. Cliquez sur Importer.

Remarque : Le certificat signé doit correspondre à la requête créée par l'imprimante.

### Gestion des certificats

Pour afficher des informations sur les certificats installés sur l'imprimante ou spécifier le certificat à utiliser pour SSL et IPSEC :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats**.
- 2. Pour le certificat, sélectionnez des options sous **Catégorie**, **Rôle du certificat** et **Ordre des certificats**.
- 3. Cliquez sur Afficher la liste.
- 4. Sélectionnez un certificat dans la liste, puis cliquez sur Informations sur le certificat.
- 5. Pour définir le certificat comme certificat primaire, cliquez sur **Utiliser ce certificat**. Si l'option **Utiliser ce certificat** n'est pas disponible, le certificat sélectionné a expiré ou n'est pas valide. Tous les certificats du chemin de certification (chaîne d'approbation) doivent être installés sur l'imprimante et être valides.
- 6. Cliquez sur **Supprimer** pour retirer le certificat ou sur **Exporter** pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur.

### HTTP et SSL/TLS sécurisés

Vous pouvez crypter toutes les données envoyées par HTTP en établissant une connexion SSL cryptée. Vous pouvez activer le cryptage SSL pour les services suivants :

- Configuration de l'imprimante dans les Services Internet CentreWare
- Impression depuis les Services Internet CentreWare
- Impression via IPP
- Comptabilisation réseau

Avant de commencer :

- Installez un certificat numérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Installation d'un certificat numérique à la page 48.
- Assurez-vous que la date et l'heure réglées sur l'imprimante sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

### Configuration des paramètres HTTP et SSL/TLS sécurisés

Remarques :

- Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé, un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Installation d'un certificat numérique à la page 48.
- Lorsque le protocole HTTP sécurisé est activé, l'URL des pages Web des Services Internet CentreWare commence par https://.
- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres SSL/TLS**.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de Communication HTTP SSL / TLS.
- 3. Saisissez le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.
- 4. Pour utiliser SSL/TLS pour la communication LDAP, sélectionnez **Activé** en regard de Communication LDAP SSL / TLS.
- 5. Pour utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, sélectionnez **Activé** en regard de Communication SMTP SSL / TLS.
- 6. Pour utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, sélectionnez une méthode prise en charge par votre serveur en regard de Communication SMTP SSL / TLS.

Remarque : Si vous n'êtes pas certain de la méthode prise en charge par votre serveur, sélectionnez STARTTTLS (si disponible). Si vous sélectionnez STARTTLS (si disponible), l'imprimante tente d'utiliser STARTTLS. Si votre serveur ne prend pas en charge STARTTLS, la communication SMTP n'est pas cryptée.

- 7. Sélectionnez Activé en regard de Vérification certificat serveur distant si nécessaire.
- 8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

### IPsec

IPSec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles sécurisant les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. IPsec vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des règles et des actions pour les services suivants :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Fonction de numérisation, port TCP 80)
- HTTPS (Fonction de numérisation, port TCP 443)
- HTTPS (Serveur Web, port TCP 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (port TCP 631)

### Configuration d'IPSec

- Impression LPR (port TCP 515)
- Impression port 9100 (port TCP 9100)
- SMTP (port TCP/UDP 25)
- SNMP (port TCP/UDP 161)
- Interruptions SNMP (port TCP/UDP 162)
- Détection WS (port UDP 3702)
- 10 autres services au maximum
- Remarque : Pour que vous puissiez activer IPSec, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat numérique installé.
- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > IPSec.
- 2. Sélectionnez Activé(e) en regard de Protocole.
- 3. Sélectionnez Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée ou Signature numérique.
- 4. Si vous sélectionnez **Clé prépartagée**, renseignez le champ **Clé partagée**, puis saisissez de nouveau la clé pour la confirmer.
- 5. Renseignez le champ Durée de vie IKE SA (de 5 à 28800 minutes).
- 6. Renseignez le champ **Durée de vie IPSec SA** (de 300 à 172800 minutes).
- 7. Sélectionnez le type **Groupe DH**.
- 8. Sélectionnez G1 ou G2 dans le menu déroulant Groupe DH.
- 9. Si nécessaire, activez PFS.
- 10. Renseignez le champ **Spécifier l'adresse IPv4 de destination**.
- 11. Renseignez le champ **Spécifier l'adresse IPv6 de destination**.
- 12. Pour empêcher l'imprimante de communiquer avec des périphériques n'utilisant pas IPSec, sélectionnez **Désactivé** en regard de **Communication avec un périphérique non IPSec**.
- 13. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

Sécurité

### 802.1X

802.1X est une norme IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur les ports. Dans un réseau sécurisé 802.1X, l'imprimante doit être authentifiée par une autorité centrale (généralement un serveur RADIUS) pour pouvoir accéder au réseau physique.

Vous pouvez activer et configurer l'imprimante de sorte à l'utiliser dans un réseau sécurisé 802.1X.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminez la méthode d'authentification prise en charge.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- Assurez-vous que l'imprimante peut être mise hors ligne pendant plusieurs minutes. La modification et l'application des paramètres 802.1X entraînent le redémarrage de l'imprimante.

### Configuration de 802.1X

- 1. Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X**.
- 2. Sélectionnez Activé en regard de Activer IEEE 802.1x.
- 3. Sous **Méthode d'authentification**, sélectionnez la méthode en vigueur dans votre réseau. Les options sont les suivantes :
  - EAP-MD5
  - EAP-MS-CHAPv2
  - PEAP/MS-CHAPv2
  - **EAP-TLS** : cette méthode est disponible si l'imprimante est configurée pour utiliser EAP-TLS. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration de l'imprimante pour 802.1X avec authentification EAP-TLS à la page 52.
- 4. Renseignez le champ **Nom de connexion (Nom du périphérique)** pour indiquer le nom demandé par vos commutateur et serveur d'authentification.
- 5. Saisissez et confirmez le **mot de passe**.
- 6. Sélectionné Activé en regard de Validation du certificat, le cas échéant.
- 7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres précédents.

### Configuration de l'imprimante pour 802.1X avec authentification EAP-TLS

- 1. Créez un certificat auto-signé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Création d'un certificat auto-signé à la page 48.
- 2. Activez SSL. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section HTTP et SSL/TLS sécurisés à la page 50.
- 3. Cliquez sur Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine.
- 52 Imprimante couleur Phaser 7100 Guide de l'administrateur système

- 4. Téléchargez le certificat client PKI d'une autorité de certification de confiance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Téléchargement d'un certificat à la page 49.
- 5. Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats**.
- 6. En regard de Rôle du certificat, sélectionnez Client SSL.
- 7. Cliquez sur Afficher la liste.
- 8. Cochez la case du certificat que vous voulez utiliser.
- 9. Cliquez sur Informations sur le certificat.
- 10. Cliquez sur **Utiliser ce certificat**.
- 11. Cliquez sur **Réinitialiser machine**. Vous pouvez à présent sélectionner EAP-TLS comme méthode d'authentification 802.1X. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration de 802.1X à la page 52.

### Nettoyage des données image

Vous pouvez supprimer ou nettoyer les données image figurant sur le disque dur de l'imprimante pour veiller à ce qu'elles ne soient plus accessibles. Par données image, on entend toutes les données utilisateur temporaires ou en cours de traitement se trouvant sur le disque dur, telles que les travaux en cours, les travaux en file d'attente et les fichiers de numérisation temporaires. En revanche, les travaux ou dossiers enregistrés ne sont pas considérés comme tels. Par défaut, l'imprimante supprime et nettoie chaque travail trois fois après en avoir terminé le traitement.

Remarque : Installez le kit de productivité pour utiliser cette fonction.

### Nettoyage immédiat des travaux

Lorsque le nettoyage immédiat des travaux est activé, l'imprimante écrase chaque travail immédiatement après son traitement.

#### Activation du nettoyage image immédiat

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité.
- 2. Cliquez sur Nettoyage à la demande.
- 3. Cliquez sur Immédiat.
- 4. Définissez le nombre de nettoyages sur Désactivé, 1 nettoyage ou 3 nettoyages.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

#### Activation du nettoyage immédiat sur le panneau de commande

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin > Param. système > Nettoyage disque.
- 3. Définissez le nombre de nettoyages sur Désactivé, 1 nettoyage ou 3 nettoyages.

### Filtrage IP

Vous pouvez empêcher les accès réseau non autorisés en autorisant uniquement les données en provenance et à destination d'adresses IP et ports spécifiques.

### Création d'une règle de filtrage IP

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Filtrage IP.
- 2. Sélectionnez Activé sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6.
- 3. Cliquez sur Ajouter sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6.
- 4. Définissez l'**adresse IP source**. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique que vous souhaitez autoriser.
- 5. Dans le champ **Masque IP source**, entrez une valeur pour le masque auquel doit s'appliquer la règle. La plage autorisée, qui va de 0 à 32, correspond au nombre binaire de 32 bits qui compose les adresses IP. Par exemple, le nombre 8 représente une adresse de catégorie A (masque 255.0.0.0). Le nombre16 représente une adresse de catégorie B (masque 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de catégorie C (masque 255.255.255.0).
- 6. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Filtrage IP. Sous **Liste des règles de filtre IP**, sélectionnez la règle que vous venez de créer.
- 7. Sélectionnez votre règle dans la liste, puis cliquez sur Appliquer.
- 8. Cliquez sur Modifier ou Supprimer pour modifier ou supprimer une règle existante.

# Limitation de l'accès aux informations sur les travaux

Vous pouvez contrôler le contenu des informations sur les travaux qui s'affichent sur le panneau de commande lorsque les utilisateurs appuient sur la touche État des travaux.

### Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par** défaut > Affichage des travaux terminés.
- 2. Sélectionnez Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion ou Affichage des travaux non autorisé en regard de Affichage des travaux terminés. Cela permet d'empêcher les utilisateurs de consulter les informations sur les travaux terminés.
- 3. Si vous avez sélectionné Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion, choisissez **Tous les** travaux ou **Uniquement les travaux exécutés par l'utilisateur connecté** en regard de **Accès à**.
- 4. Sélectionnez **Oui** ou **Non** en regard de **Masquer détails travail**.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

### Masquage des informations sur les travaux actifs

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par** défaut > Affichage des travaux actifs.
- 2. Sélectionnez **Oui** ou **Non** en regard de **Masquer détails travail**.
- 3. Cliquez sur **Appliquer**.

# Impression

# 5

#### Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Sélection des options du mode d'impression à la page 58
- Gestion des options d'impression de page de garde à la page 59
- Paramètres du service Impression à la page 60
- Impression protégée à la page 62
- Impression sous UNIX, Linux et AS/400 à la page 64

### Sélection des options du mode d'impression

Vous pouvez définir le mode d'impression à utiliser sur l'imprimante pour des types de protocole individuels.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Impression >** Mode Impression.
- 2. Sous Mode Impression, sélectionnez Automatique, PostScript 3, HP-GL/2, PCL 6/5e ou TIFF/JPEG.
- 3. Sélectionnez PJL, si nécessaire.

# Gestion des options d'impression de page de garde

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à imprimer une page de garde pour chaque travail d'impression. La page de garde contient des informations d'identification de l'utilisateur et du travail. L'option correspondante peut être définie dans le pilote d'imprimante, dans les Services Internet CentreWare ou sur le panneau de commande de l'imprimante.

Remarque : L'impression de la page de garde doit être activée dans le pilote d'imprimante. Ce type d'impression doit également être activé sur le panneau de commande ou dans les Services Internet CentreWare, faute de quoi la page de garde ne sera pas imprimée.

### Activation de l'impression des pages de garde dans les Services Internet CentreWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Impression > Mode Impression**.
- 2. Sous Page de garde, en regard de Détection d'un séparateur, sélectionnez Activer.
- 3. En regard de Page de garde, sélectionnez **Avant le travail**, **Après le travail** ou **Avant et après le travail**.
- 4. Sélectionnez le magasin à partir duquel vous souhaitez imprimer.
- 5. Pour autoriser l'activation ou la désactivation de l'impression de pages de garde depuis le pilote d'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard de **Donner priorité au pilote d'imprimante**.
- 6. Cliquez sur Appliquer.

### Activation de l'impression de pages de garde sur le panneau de commande

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Menu.
- 2. Accédez à Menu Admin > Param. système > Param. page garde > Page de garde.
- 3. Accédez à Première page, Dernière page ou 1ère et dernière, puis appuyez sur OK.
- 4. Appuyez sur **Paramètres pilote** pour autoriser l'activation ou la désactivation de l'impression de la page de garde depuis le pilote d'imprimante, puis appuyez sur **OK**.

### Paramètres du service Impression

### Mémoire

Vous pouvez optimiser les performances en libérant la mémoire allouée aux ports inutilisés ou, inversement, en allouant plus de mémoire aux ports fortement sollicités.

Pour allouer de la mémoire aux paramètres d'impression depuis le panneau de commande :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin > Mémoire.
- 3. Spécifiez la quantité de mémoire allouée aux paramètres d'impression suivants, si nécessaire.
  - Mémoire de mise en page auto HP-GL/2
  - Mémoire bon de travail
  - Tampon réception USB, LPD, SMB, IPP, Port 9100

Pour allouer de la mémoire aux paramètres d'impression dans les Services Internet CentreWare :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de la mémoire**.
- 2. Sous **Paramètres de la mémoire**, spécifiez les allocations de mémoire et le comportement de mise en spoule.
- 3. Cliquez sur **Appliquer**.

### Configuration des paramètres du service Impression

Pour configurer les paramètres du service Impression :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Param. système pour effectuer les opérations suivantes :
  - **Zone d'impression** : sélectionnez **Étendue** pour imprimer au-delà des marges de page standard.
  - Impression R/V : sélectionnez l'impression recto ou recto verso, selon vos besoins. L'unité recto verso est requise pour permettre l'utilisation de cette fonction.
  - **Reprise trav. err** : sélectionnez **Reprise auto** pour annuler automatiquement un travail d'impression en cas d'erreur. Sélectionnez **Reprise utilisat.** pour afficher une invite sur le panneau de commande demandant à l'utilisateur d'annuler manuellement le travail.
  - **Incident papier** : sélectionnez **Résoudre** pour continuer le travail d'impression après la résolution d'un incident papier ou **Supprimer travail** pour annuler le travail d'impression.
  - **Page de garde** : sélectionnez **Première page** pour imprimer une page d'identification avant chaque travail d'impression, **Dernière page** pour imprimer une page d'identification après chaque travail d'impression ou **1 ère et dernière** pour imprimer les deux.
  - Mag page de garde : sélectionnez le magasin à utiliser pour l'impression des pages de garde.

- **Impr. protégée** : sélectionnez Activé pour permettre l'impression protégée des fichiers. L'impression protégée exige une authentification au moment de récupérer un travail d'impression.
- Ordre impression : définissez l'ordre d'impression sur + ancien d'abord ou + récent d'abord.
- Accédez à Param. imprimante > Impression ID ut. pour imprimer l'ID utilisateur sur la page. Sélectionnez En haut à gauche, En haut à droite, En bas à gauche ou En bas à droite.
   L'ID de l'utilisateur doit être spécifié dans le pilote d'imprimante de l'utilisateur.

### Réglage de la qualité image

Pour configurer les paramètres de qualité image pour l'impression :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Qualité image pour effectuer les opérations suivantes :
  - **Régler gradation** : réglez la gradation pour le texte et les photos à l'aide des boutons fléchés.
  - **Régler cal. coul.** : réglez le calage des couleurs à l'aide des boutons fléchés. Vous pouvez régler les couleurs manuellement ou automatiquement.
  - **Régler cal. pap.** : définissez les réglages requis pour les magasins 1, 2, 3, 4 et le départ manuel.
  - **Diff. tension** : réglez la différence de tension sur une valeur comprise entre 1 et 5 pour les options Standard, Supérieur, Recyclé, Épais, Carte, Glacé, Carte glacée, Carte postale ou Enveloppe.
  - **Température four** : réglez la température du four sur une valeur comprise entre 1 et 5 pour les options Standard, Supérieur, Recyclé, Épais, Carte, Glacé, Carte glacée, Carte postale ou Enveloppe.
  - **Réglage altitude** : sélectionnez l'option requise pour régler l'altitude de l'imprimante.

### Configuration des paramètres Init/supp données

Pour configurer les paramètres Init/supp données :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Init/supp données pour effectuer les opérations suivantes :
  - **NVM** : appuyez sur **OK** pour initialiser ce paramètre.
  - **Disque dur** : appuyez sur **OK** pour initialiser ce paramètre.
  - Initialiser cert. : appuyez sur OK pour initialiser les certificats.
  - **Compteur impress** : appuyez sur **OK** pour initialiser ce paramètre.
  - Suppr. fond/macro : appuyez sur OK pour supprimer les fonds de page et les macros.
  - **Supprimer police** : appuyez sur **OK** pour supprimer la police. Un disque dur est requis pour permettre l'utilisation de cette fonction.
  - Impr. protégées : sélectionnez l'ID utilisateur pour permettre l'impression protégée de travaux.

### Impression protégée

Disponible dans le pilote d'imprimante ou sur l'onglet Impression des Services Internet CentreWare, cette fonction permet d'imprimer les documents confidentiels vers un compte utilisateur de l'imprimante. L'utilisateur peut ensuite accéder au compte depuis l'imprimante, à l'aide d'un code d'accès numérique, et imprimer les documents mémorisés en toute tranquillité.

Ce mode d'impression vous permet d'associer un code d'accès de 1 à 12 chiffres à un travail d'impression lors de son envoi à l'imprimante. Le travail ne s'imprime pas tant que le même code d'accès n'a pas été saisi sur le panneau de commande de l'imprimante.

### Utilisation de la fonction d'impression protégée depuis le pilote d'imprimante

Pour utiliser la fonction d'impression protégée :

- 1. Sur l'ordinateur, ouvrez le document à imprimer.
- 2. Sélectionnez Imprimer dans l'application, puis sélectionnez Imprimante > Propriétés.
- 3. Sélectionnez l'onglet Avancé, puis cliquez sur Support/Réception sous Options Document.
- 4. Sélectionnez Impression protégée comme Type de travail.
- 5. Sélectionnez **OK** pour fermer la page **Propriétés**, puis cliquez sur **Imprimer**.

Pour libérer un travail d'impression protégée :

#### Remarques :

- Si le panneau de commande est sombre, appuyez sur le bouton Économie d'énergie.
- Utilisez les boutons fléchés pour parcourir les menus.
- 1. Sur le panneau de commande, appuyez sur Menu.
- 2. Accédez à Impr. protégée, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à votre répertoire sous Sélectionner ID ut., puis appuyez sur la flèche Droite.
- 4. À l'aide des boutons fléchés, saisissez votre code d'accès, puis appuyez sur **OK**.
- 5. Accédez au travail d'impression requis, puis appuyez sur la flèche **Droite**.
- 6. Accédez à Imprimer/suppr. ou Imprimer/enreg., puis appuyez sur OK.
- 7. Appuyez sur les boutons fléchés pour augmenter ou réduire la quantité, puis appuyez sur OK.
- 8. Appuyez sur **OK** pour imprimer le travail.

### Utilisation de la fonction d'impression protégée depuis les Services Internet CentreWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Impression.
- 2. Sous **Réception**, sélectionnez la case d'option **Impression protégée**.
- 3. Saisissez un ID utilisateur.
- 4. En regard de **Entrer le code d'accès**, saisissez le code d'accès, puis confirmez-le.
- 5. Sous **Nom du fichier**, cliquez sur le bouton **Parcourir** pour rechercher le fichier prêt à imprimer.
- Cliquez sur Soumettre le travail.
  Sur l'imprimante, parcourez les options pour libérer et imprimer le travail d'impression protégée.

### Impression sous UNIX, Linux et AS/400

L'impression sous UNIX s'effectue via le port LPD/LPR 515 ou le port 9100 pour fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau. Les imprimantes Xerox<sup>®</sup> peuvent utiliser l'un ou l'autre de ces protocoles pour communiquer.

### XSUS (Xerox Services for UNIX Systems)

L'application XSUS vous permet de gérer et d'utiliser plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX et Linux. Avec XSUS, vous pouvez :

- configurer des imprimantes connectées au réseau et vérifier leur état ;
- installer une imprimante sur le réseau et contrôler son fonctionnement ;
- effectuer des vérifications de maintenance et afficher l'état des consommables à tout moment ;
- bénéficier d'une expérience homogène sur les produits de divers fournisseurs de systèmes d'exploitation UNIX et Linux.

### Modèles d'impression pris en charge

- **Poste de travail vers imprimante (Homologue à homologue)** : les travaux d'impression sont traités et mis en file d'attente localement sur l'ordinateur, puis envoyés directement à l'imprimante. XSUS doit être installé sur chaque ordinateur.
- **Poste de travail vers serveur (client-serveur)** : les travaux d'impression sont traités et mis en file d'attente sur l'ordinateur, puis envoyés à l'imprimante. Ce modèle requiert l'installation de XSUS sur le serveur et l'ordinateur.
- Serveur : les travaux d'impression sont envoyés depuis l'ordinateur sans être traités et sont mis en file d'attente sur le serveur, puis envoyés à l'imprimante. Ce modèle exige l'installation de XSUS sur le serveur uniquement. Il est possible d'imprimer sur l'imprimante depuis un ordinateur individuel en définissant une file d'attente LP ou LPR générique pointant vers la file du serveur d'impression.
- Services NIS (Network Information Service) : le service NIS repose sur l'utilisation d'un fichier de configuration d'imprimantes résidant sur le serveur. Lorsque de nouvelles files d'impression sont définies sur un serveur d'impression, seul le fichier de configuration se trouvant sur le serveur NIS maître doit faire l'objet d'une mise à jour. Les clients NIS peuvent ensuite imprimer vers n'importe quelle file répertoriée dans le fichier de configuration du serveur sans qu'il soit nécessaire de configurer des files locales.

Remarque : Reportez-vous à la documentation fournie avec votre système d'exploitation UNIX ou Linux pour en savoir plus sur la configuration de l'impression au moyen du service NIS.

### Installation de XSUS

#### Avant de commencer :

Remarque : Vous devez disposer des privilèges d'accès root ou superuser pour installer XSUS.

Téléchargez la dernière version du logiciel pour UNIX, Linux ou Sun Solaris depuis la page Support du site Web Xerox. Vous devez notamment télécharger les deux fichiers **.tgz** suivants :

- **Printer Model Package**, qui contient les fichiers **.ppd** pour l'ensemble des modèles d'imprimante. Le nom du fichier est **PrinterPkgXPXX\_20xx\_xx\_tgz**.
- Le **pilote d'imprimante** adapté à votre système d'exploitation. Les fichiers suivants sont disponibles :
  - XeroxAIXpowerpcxpxx\_x.xx.tgz pour la série IBM RS6000 ;
  - XeroxHPUXXPXX\_x.xx.tgz pour les postes de travail HP ;
  - XeroxLinuxi386XPXX\_x.xx.tgz pour les environnements Linux ;
  - XeroxSolarisXPXX\_x.xx.tgz pour les systèmes Sun Solaris.

#### Téléchargement des fichiers

- 1. Définissez un répertoire temporaire pour le téléchargement des fichiers.
- 2. Téléchargez les fichiers **.tgz** (pilote d'imprimante et Printer Model Package) dans ce répertoire temporaire.
- 3. Sur la ligne de commande UNIX, tapez gzip -dfv {nomdefichier.tgz}, puis appuyez sur Retour ou Entrée. Le {nomdefichier} doit inclure l'extension .tgz.
- 4. Tapez tar -xvf {nomdefichier.tgz}, puis appuyez sur Retour ou Entrée.
- 5. Les fichiers sont décompressés et deux répertoires sont créés ; leurs noms correspondent à ceux des fichiers **.tgz** de pilote d'imprimante et Printer Model Package.

Remarque : Il convient d'effectuer la procédure de décompression pour les deux fichiers .tgz.

#### Procédure d'installation

- 1. Accédez au répertoire créé suite à la décompression du fichier **.tgz** Code.
- 2. Sur la ligne de commande, tapez ./setup, puis appuyez sur Retour ou Entrée.
- 3. Accédez au répertoire créé suite à la décompression du fichier **.tgz** Printer Definition.
- 4. Tapez ./setup, puis appuyez sur Retour ou Entrée.

Un répertoire Xerox est créé dans /usr ou /opt, selon le système d'exploitation utilisé.

#### Démarrage de XSUS

Pour démarrer XSUS en tant qu'utilisateur root depuis une invite de fenêtre de terminal, tapez **xpadmin**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : XSUS détecte automatiquement si le serveur X de votre système est en mesure de fonctionner ou non en mode graphique et démarre en conséquence.

Pour en savoir plus sur la gestion des imprimantes et des files au moyen de XSUS, consultez l'aide en ligne destinée à l'administrateur XSUS.

### Impression depuis un poste de travail Linux

Assurez-vous que CUPS est installé et fonctionne sur votre poste de travail. Les instructions d'installation et de configuration du système CUPS figurent dans le manuel de l'administrateur du logiciel CUPS (*CUPS Software Administrators Manual*), rédigé par et sous copyright Easy Software Products.

Remarque : Pour obtenir des informations complètes sur les fonctions d'impression CUPS, consultez le manuel de l'utilisateur du logiciel CUPS (*CUPS Software Users Manual*), disponible sur le site www.cups.org/documentation.php.

#### Installation du PPD Xerox sur le poste de travail

Le PPD Xerox pour CUPS est disponible sur le site Web de Xerox. Téléchargez-le et suivez les instructions qui l'accompagnent.

- 1. Téléchargez la dernière version du **.ppd** Unix depuis la page Support du site Web Xerox.
- 2. Copiez le **.ppd** dans le dossier CUPS ppd/Xerox de votre poste de travail. En cas de doute sur l'emplacement du dossier, utilisez la commande de recherche (**Find**) pour trouver les fichiers **.ppd**.

#### Ajout de l'imprimante Xerox®

- 1. Assurez-vous que le démon CUPS fonctionne.
- 2. Ouvrez un navigateur Web et tapez http://localhost:631/admin, puis appuyez sur Entrée ou Retour.
- 3. Tapez root pour l'ID utilisateur. Tapez ensuite le mot de passe root.
- 4. Cliquez sur **Add Printer** (Ajouter une imprimante) et suivez les invites qui s'affichent à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste d'imprimantes CUPS.

#### **Impression avec CUPS**

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (lp) et Berkeley (lpr).

- 1. Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression System V, tapez **lp -dimprimante nomdefichier**, puis sélectionnez **Entrée**.
- 2. Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression Berkeley, tapez **Ipr -Pimprimante nomdefichier**, puis sélectionnez **Entrée**.

### AS/400

Xerox fournit des fichiers WSCO (Work Station Customization Object) pour la prise en charge des séries AS/400 et Iseries, V5R2 ou versions ultérieures. Un fichier WSCO contient des codes PCL propres à une imprimante qui sont utilisés par la fonction Host Print Transform (HTP) pour sélectionner le magasin, le mode d'impression, la taille et le type de police ainsi que l'orientation adéquats.

La bibliothèque XTOOLSxxxx contient un fichier WSCO source pour chacune des imprimantes Xerox<sup>®</sup> prises en charge. Il vous suffit de télécharger et d'installer la bibliothèque une seule fois.

Remarques :

- La fonction Host Print Transform (HTP) agit uniquement sur des fichiers de type AFPDS et SCS. Les fichiers au format PIDS doivent être recréés en tant que fichiers AFPDS pour permettre l'utilisation des fichiers WSCO pour l'impression.
- Vous devez disposer des autorisations IOSYSCFG pour créer une description de périphérique ou une file d'attente distante.
- Pour en savoir plus sur AS/400, consultez le document intitulé *IBM AS/400 Printing V*, *(Red Book)*, disponible sur le site Web d'IBM.

### Installation des fichiers WSCO et configuration des files d'impression

Pour plus de détails sur l'installation de la bibliothèque et la configuration des files d'impression, consultez les instructions fournies avec la bibliothèque.

Impression

# Comptabilisation



Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Comptabilisation locale à la page 70
- Comptabilisation standard Xerox à la page 72
- Comptabilisation réseau à la page 75
- Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation à la page 76
- Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante à la page 77
- Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante à la page 77

### Comptabilisation locale

La comptabilisation locale assure le suivi du nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur qui se connecte à l'imprimante. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

Remarque : Vous devez configurer un mot de passe d'administrateur système avant de configurer la comptabilisation.

### Configuration de la comptabilisation locale

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
- 2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez Comptabilisation locale.
- 3. En regard de **Suivi des couleurs uniquement**, sélectionnez Activé si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
- 4. Cliquez sur Appliquer.
- 5. Cliquez sur Réinitialiser la machine.
- 6. Actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de la comptabilisation**.
- 7. Cliquez sur Suivant.
- 8. Pour configurer un compte, en regard de **Numéro de compte**, entrez le numéro du compte à modifier (entre 1 et 1000), puis cliquez sur **Modifier**.
- 9. Renseignez les champs ID utilisateur et Nom pour le nouvel utilisateur.

Remarque : Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

- 10. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur peut accéder.
- 11. Sous **Crédit d'impressions et de copies**, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 9999999.
  - **Impressions couleur** : tous les documents couleur imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.
  - **Impressions en noir** : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.

Remarque : Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.

- 12. Sous **Rôle utilisateur**, sélectionnez **Administrateur système**, **Administrateur de comptes** ou **Utilisateur**.
- 13. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe, en regard de **Ajouter cet utilisateur au groupe** d'autorisation, sélectionnez le groupe.
- 14. Cliquez sur Appliquer.

### Réinitialisation de l'accès et des crédits d'utilisation pour tous les utilisateurs

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
- 2. Cliquez sur Suivant.
- 3. En regard de Tous les comptes utilisateur, cliquez sur Modifier.
- Sélectionnez Réinitialiser en regard de Réinitialiser tous les accès aux fonctions, Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies ou Réinitialiser toutes les limites de crédit, selon les besoins.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

### Comptabilisation standard Xerox

La fonction de comptabilisation standard Xerox (XSA) assure le suivi du nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur. Vous pouvez définir des limites (ou crédits) pour restreindre le nombre total de travaux par type qu'un utilisateur peut effectuer. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

Lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à l'imprimante pour pouvoir accéder aux services. Ils doivent également indiquer les détails de leur compte dans le pilote d'imprimante avant d'imprimer des documents depuis un ordinateur.

Remarque : Il est impossible de sélectionner d'autres modes de comptabilisation lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée.

Vous pouvez créer jusqu'à :

- 2499 ID utilisateur XSA uniques ;
- 500 comptes généraux ;
- 499 comptes de groupe.

Tous les ID utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe.

Remarque : Les paramètres de comptabilisation standard Xerox et les données de compte sont stockés sur l'imprimante. Xerox vous recommande de sauvegarder ces paramètres à l'aide de la fonction de clonage. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage en cas de perte ou de suppression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Clonage à la page 88.

Avant de commencer, installez les pilotes d'imprimante sur tous les ordinateurs clients.

### Configuration de la fonction de comptabilisation standard Xerox

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
- 2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez Comptabilisation standard Xerox.
- 3. Sélectionnez Activé en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
- 4. En regard de **Suivi des couleurs uniquement**, sélectionnez **Activé** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.
- 6. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
- 7. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
- 8. Cliquez sur **Suivant**.
#### Création d'un compte de groupe

Vous devez créer un compte de groupe avant de créer les comptes utilisateur.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Comptes de groupe**.
- 2. Sous **Comptes de groupe**, saisissez l'**ID de compte** (12 chiffres au maximum), puis le **nom de compte** (32 caractères alphanumériques au maximum) à attribuer au nouveau compte de groupe.

Remarque : Les ID et noms de compte doivent être uniques.

3. Cliquez sur Ajouter un compte, puis sur OK.

#### Création d'un compte utilisateur et définition des limites d'utilisation

Remarque : Vous devez créer un compte de groupe avant de créer et d'ajouter des comptes utilisateur.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Gérer la comptabilisation**.
- 2. Cliquez sur Ajouter un nouvel utilisateur.
- 3. Indiquez l'**ID utilisateur** et le **nom** (32 caractères alphanumériques au maximum) à attribuer au nouvel utilisateur.

Remarque : Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

- 4. Sous **Crédits d'utilisation**, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 16 000 000.
  - Impressions en noir : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.

Remarque : Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.

- **Impressions couleur** : tous les documents couleur imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

#### Limites maximales d'utilisation

Lorsqu'un utilisateur atteint le crédit maximum d'utilisation qui lui a été attribué, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que ce crédit n'est pas réinitialisé.

Si le crédit maximum est dépassé pendant un travail, l'imprimante assure le suivi du nombre d'impressions excédentaires et le déduit du crédit d'utilisation après réinitialisation de ce dernier.

Si le crédit maximum est atteint avant qu'un travail d'impression soit terminé, un relevé d'erreur s'imprime, indiquant à l'utilisateur que son crédit d'utilisation est épuisé. Le travail est supprimé de la file d'impression ; s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

#### Réinitialisation des limites d'utilisation

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.
- 2. Pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation, cliquez sur **Réinitialiser les données** d'utilisation.
- 3. Cliquez sur **OK** en réponse au message de confirmation.

ATTENTION : L'étape suivante entraînera la suppression de tous les comptes de comptabilisation standard Xerox sur l'imprimante.

- 4. Cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut** pour supprimer tous les comptes utilisateur, de groupe et généraux.
- 5. Cliquez sur **OK** en réponse au message d'avertissement.

#### Impression d'un relevé

Vous avez la possibilité d'imprimer un relevé indiquant le nombre d'impressions consigné pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un relevé:

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.
- 2. Cliquez sur **Générer un relevé**.
- 3. Cliquez de nouveau sur le lien Relevé et réinitialisation
- 4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **Cliquer avec le bouton droit de la souris pour** télécharger le fichier et enregistrez le fichier **.csv** sur votre ordinateur.

74 Imprimante couleur Phaser 7100 Guide de l'administrateur système

### Comptabilisation réseau

La fonction de comptabilisation réseau vous permet de gérer l'utilisation de l'imprimante grâce à des fonctionnalités d'analyse des coûts détaillées. Le nombre de travaux d'impression est contrôlé au niveau de l'imprimante et consigné dans un journal, de même que l'ID (code) utilisateur et l'ID (numéro) de compte ayant permis d'authentifier l'émetteur des travaux. L'utilisateur doit spécifier des informations comptables lors de l'envoi des travaux à l'imprimante.

Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilisation, puis formatées sous forme de relevés.

Avant de commencer :

- Installez et configurez le logiciel de comptabilisation réseau agréé par Xerox sur le réseau. Consultez les instructions fournies par le fabricant pour obtenir de l'aide.
- Testez la communication entre le serveur de comptabilisation et l'imprimante. Pour ce faire, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse, puis appuyez sur Entrée. La page d'accueil des Services Internet CentreWare de l'imprimante doit s'afficher.
- Installez les pilotes d'imprimante sur les ordinateurs de tous les utilisateurs si vous voulez assurer le suivi des travaux d'impression.

#### Activation et configuration de la comptabilisation réseau

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
- 2. En regard de **Type de comptabilisation**, sélectionnez **Comptabilisation réseau**.
- 3. En regard de Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression, sélectionnez Oui pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Comptabilisation locale à la page 70.
- 4. En regard de **Personnaliser les messages utilisateur**, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
- 5. En regard de **Suivi des couleurs uniquement**, sélectionnez **Activé** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
- 6. Cliquez sur Appliquer.
- 7. Cliquez sur Réinitialiser la machine.
- 8. Configurez l'authentification réseau, si vous ne l'avez pas déjà fait. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Comptabilisation réseau à la page 75.

# Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Paramètres** écran de connexion à la comptabilisation.
- 2. Saisissez le texte voulu en regard de **Autre nom pour cet ID utilisateur**. Il s'agit du texte affiché sur le panneau de commande lorsqu'un utilisateur est invité à entrer son nom d'utilisateur.
- 3. Pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques, sélectionnez **Masquer** en regard de **Masquer ID utilisateur**.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

## Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante

Les travaux envoyés depuis un ordinateur sont comptabilisés uniquement lorsque la fonction de comptabilisation est activée dans le pilote d'imprimante.

#### Activation de la comptabilisation dans un pilote d'imprimante Windows

- 1. Dans le menu Démarrer, sélectionnez Imprimantes et télécopieurs.
- 2. Cliquez sur l'imprimante avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés > Configuration > Comptabilisation**.
- 3. Dans le menu déroulant **Système de comptabilisation**, sélectionnez **Aucun**, **Comptabilisation locale**, **Comptabilisation standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
- 4. Sélectionnez **Toujours demander** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à fournir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs se connectent, sélectionnez **Ne pas demander** et renseignez les champs **ID** d'utilisateur par défaut et **ID de compte par défaut**.
- 5. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie.
- 6. Sélectionnez **Mémoriser les derniers codes saisis** pour montrer le dernier code entré lorsqu'un utilisateur est invité à saisir son ID de compte.
- 7. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, sélectionnez **Accounting codes Setup** (Configuration des codes de comptabilisation), renseignez les champs **ID utilisateur** et **ID de compte**, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
- 8. Cliquez sur OK.
- 9. Cliquez sur **OK** pour quitter le programme.

#### Activation de la comptabilisation dans un pilote d'imprimante Apple Macintosh

- 1. Ouvrez un document, cliquez sur Fichier, puis sur Imprimer.
- 2. Sélectionnez l'imprimante Xerox<sup>®</sup>.
- 3. Sélectionnez Fonctionnalités Xerox, puis le bouton Avancé.
- 4. Sélectionnez Comptabilisation dans le menu déroulant.
- 5. Dans le menu déroulant **Système de comptabilisation**, sélectionnez **Aucun**, **Comptabilisation locale**, **Comptabilisation standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
- 6. Sélectionnez **Toujours demander** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à fournir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression.
- 7. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie.
- 8. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, sélectionnez **Utiliser les codes de comptabilisation par défaut**, renseignez les champs **ID d'utilisateur par défaut** et **ID de compte par défaut**, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
- 9. Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur le menu Préréglages et sélectionnez Enregistrer sous.

#### Comptabilisation

- 10. Nommez le préréglage.
- 11. Cliquez sur OK.

Remarque : Les utilisateurs doivent sélectionner ce préréglage chaque fois qu'ils impriment à l'aide de ce pilote d'imprimante.

## Outils d'administration

7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Gestion des alertes et des états à la page 80
- Configuration des paramètres de fichiers mémorisés à la page 81
- Paramètres d'économie d'énergie à la page 82
- Paramètres système à la page 83
- Mise hors ligne de l'imprimante à la page 84
- Smart eSolutions et informations de facturation à la page 85
- Clonage à la page 88
- Gestionnaire de polices à la page 89
- Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante à la page 90
- Mise à jour du logiciel de l'imprimante à la page 91
- Paramètres de date et d'heure à la page 92
- Filigranes et annotations à la page 93

### Gestion des alertes et des états

Vous pouvez configurer l'envoi automatique des notifications d'alerte et d'état par courriel à un ou plusieurs destinataires.

#### Configuration des alertes d'état de la machine

Pour configurer l'envoi par courriel d'alertes d'état de la machine :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale >** Notification d'alerte > Notification par courriel de l'état de la machine.
- 2. Sous **Envoi de notification**, sélectionnez l'état de la machine pour lequel une notification doit être envoyée immédiatement ou à fréquence régulière.
- 3. Sous **Paramètres d'état de notification courrier**, définissez la notification d'état appropriée pour chaque destinataire.
- 4. Sous Paramètres de la fréquence de notification, indiquez la fréquence d'envoi du courriel.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

#### Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation

Pour configurer l'envoi par courriel d'alertes de relevé de compteur de facturation :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale >** Notification d'alerte > Alertes de relevé de compteur de facturation.
- 2. Sous Adresse électronique de l'administrateur de facturation, entrez l'adresse électronique du ou des administrateurs.
- 3. Sous **Envoyer une alerte**, définissez les alertes à envoyer pour les relevés de compteur de facturation et l'annulation de l'enregistrement sur le serveur Xerox.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

#### Configuration d'alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables

Pour configurer l'envoi par courriel d'alertes de données sur les modules remplaçables:

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale >** Notification d'alerte > Alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables.
- 2. Sous Adresse électronique de l'administrateur des modules remplaçables, entrez l'adresse électronique du destinataire (si vous définissez plusieurs adresses, séparez-les par des virgules).
- 3. Sous **Envoyer une alerte**, cochez la case voulue pour envoyer des alertes par courriel lorsque les compteurs de facturation sont relevés ou lorsque l'enregistrement auprès du serveur de communication Xerox est annulé.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

### Configuration des paramètres de fichiers mémorisés

Remarque : Installez le kit de productivité pour utiliser cette fonction.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Param. système, puis appuyez sur Travaux mémorisés.
- 4. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire:
  - **Expiration trav.** : appuyez sur **Activé** et sélectionnez la date d'expiration à l'issue de laquelle les travaux mémorisés seront supprimés.
  - **Conserver (jours)** : appuyez sur **Nbre jours/heure**, puis à l'aide des boutons fléchés, définissez le nombre de jours pendant lesquels les travaux sont conservés.
  - **Supprimer (heure)** : à l'aide des boutons fléchés, définissez l'heure à laquelle supprimer les travaux mémorisés.
  - **Conserver (heures)** : à l'aide des boutons fléchés, définissez le nombre d'heures pendant lesquelles conserver les travaux.
  - Mise hors tension : appuyez sur Supprimer travaux pour supprimer les travaux à chaque mise hors tension de l'imprimante.

### Paramètres d'économie d'énergie

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres d'économie d'énergie**.
- 2. En regard de **Délai mode Alimentation réduite**, indiquez le délai (de 1 à 240 minutes) au cours duquel l'imprimante peut rester inactive avant de passer en mode Alimentation réduite.
- 3. En regard de **Délai mode Veille**, indiquez le délai (de 1 à 240 minutes) au cours duquel l'imprimante peut rester inactive avant de passer en mode Veille.
- 4. Cliquez sur **Appliquer**.

### Paramètres système

#### Configuration des paramètres système par défaut

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin > Param. système pour définir les paramètres système par défaut.
- 3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire:
  - **Première page** : sélectionnez Imprimer pour imprimer cette page avant chaque travail d'impression.
  - Tonalité alarme : réglez la tonalité d'alarme sur Faible, Standard, Forte ou Désactivée.
  - Annulation auto : définissez le délai d'inactivité autorisé (en minutes) avant annulation auto.
  - Mode Condensation : sélectionnez Activé pour éviter la formation de condensation.
  - Affichage travaux : spécifiez les types de travaux qui s'affichent lorsque l'utilisateur appuie sur État travail.
- 4. Appuyez sur **OK**.

#### Définition des préférences de format papier sur le panneau de commande

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin > Param. système > mm / pouces.
- 3. Définissez l'unité requise selon que vous souhaitez afficher les formats papier en pouces ou au format métrique.
- 4. Appuyez sur OK.

### Mise hors ligne de l'imprimante

Vous pouvez mettre l'imprimante hors ligne à tout moment pour empêcher l'envoi ou la réception de travaux via le réseau. Vous avez ainsi tout loisir d'exécuter des tâches de maintenance sur l'imprimante sans que des travaux lui soient envoyés. Lorsque l'imprimante est hors ligne, aucun des services (Numérisation réseau, par exemple) n'est disponible.

Pour mettre l'imprimante hors ligne, appuyez sur le bouton **En ligne/Hors ligne** du panneau de commande.

Remarque : La mise hors ligne de l'imprimante ne signifie pas sa mise hors tension.

#### Redémarrage de l'imprimante depuis les Services Internet CentreWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État.
- 2. Au bas de la section Généralités, cliquez sur Réinitialiser la machine, puis sur OK.

Remarque : Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes. L'accès au réseau est impossible pendant ce temps.

### Smart eSolutions et informations de facturation

#### Smart eSolutions

Smart eSolutions est une suite de fonctions simplifiant la possession et l'administration d'imprimantes. Elle propose des services gratuits permettant d'administrer les compteurs de facturation, ainsi que des plans de renouvellement des consommables/fournitures pour les imprimantes d'un réseau. Elle se compose des éléments suivants:

- **MeterAssistant**<sup>®</sup> : MeterAssistant<sup>®</sup> envoie automatiquement à Xerox les relevés de compteurs des imprimantes réseau. Il est ainsi inutile de relever manuellement les compteurs.
- **SuppliesAssistant**<sup>®</sup> : SuppliesAssistant<sup>®</sup> gère de manière proactive les consommables d'encre de l'équipement réseau et en contrôle l'utilisation.
- MaintenanceAssistant<sup>®</sup>: MaintenanceAssistant<sup>®</sup> propose des options de résolution des incidents qui se produisent sur l'imprimante. Il vous permet d'envoyer des informations de diagnostic détaillées à Xerox, de lancer des sessions de résolution d'incident en ligne avec Xerox.

Remarque : Pour plus d'informations sur Smart eSolutions, consultez le site Web www.xerox.com/smartesolutions.

L'enregistrement de l'imprimante pour l'utilisation de Smart eSolutions peut être effectué selon trois méthodes :

- **Enregistrement automatique** : cette méthode est disponible en standard sur un grand nombre d'imprimantes WorkCentre/WorkCentre Pro.
- **XDA-Lite** : cette méthode s'adresse plus particulièrement aux petites et moyennes entreprises. Pour télécharger le client Windows, consultez le site Web www.xerox.com/smartesolutions.
- **CentreWare Web** : CentreWare Web est un logiciel de type navigateur Web, qui installe, configure, gère et contrôle les imprimantes réseau et les imprimantes multifonctions de votre réseau, quel que soit le fabricant. Il génère également des relevés. Il s'adresse plus particulièrement aux grandes entreprises. Pour plus d'informations, consultez le site Web www.xerox.com/centrewareweb.

Remarques :

- Une fois installé, MeterAssistant<sup>®</sup> est automatiquement activé.
- Smart eSolutions n'est pas disponible dans tous les pays. Prenez contact avec votre interlocuteur Xerox pour plus d'informations.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que les protocoles SNMP et TCP/IP sont activés.
- Vérifiez que le serveur proxy HTTP est configuré.
- Configurez les alertes de relevé de compteur de facturation. Pour plus d'informations, reportezvous à la section Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation à la page 80.
- Configurez les alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration d'alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables à la page 80.

Outils d'administration

#### Activation de Smart eSolutions

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Configuration générale > Smart** eSolutions > Enregistrement.
- 2. Si le serveur proxy HTTP n'est pas configuré, cliquez sur **Activer le serveur proxy**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Serveur Proxy à la page 37.
- 3. Cliquez sur Enregistrer auprès du serveur de communication Xerox.
- 4. Sur la page **Serveur de communication Xerox**, en regard de **Communication serveur**, sélectionnez **Activé**.
- 5. En regard de **Durée de transmission**, entrez l'heure à laquelle vous souhaitez que l'imprimante envoie quotidiennement des informations à Xerox.
- 6. Cliquez sur Appliquer.
- 7. Pour tester la connexion, cliquez sur **Tester la communication maintenant**.

Remarque : Si vous n'avez pas enregistré l'imprimante pour Smart eSolutions, ce bouton est désactivé.

#### **MeterAssistant**<sup>®</sup>

Pour afficher la dernière transmission d'informations de facturation concernant votre imprimante :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > SMart eSolutions > Assistant compteur.
- 2. Pour configurer l'envoi par courriel d'alertes de relevé de compteur, reportez-vous à la section Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation à la page 80.

#### SuppliesAssistant<sup>®</sup>

Pour afficher l'état en cours des fournitures/consommables :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Smart** eSolutions > Assistant module remplaçable.
- 2. La liste des fournitures/consommables de l'imprimante s'affiche. Elle indique la durée de vie restante correspondante.
- 3. Si vous souhaitez activer des alertes par courriel pour cet assistant, reportez-vous à la section Configuration d'alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables à la page 80.

#### Maintenance Assistant®

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > Smart eSolutions > Assistant de maintenance.
- 2. Pour envoyer les informations de diagnostic à Xerox, cliquez sur **Envoyer les informations de diagnostic à Xerox**.

Remarque : Si ce bouton n'est pas disponible, enregistrez l'imprimante pour Smart eSolutions.

3. Pour envoyer des informations de diagnostic à Xerox et lancer une session de dépannage en ligne, cliquez sur **Démarrer une session de dépannage en ligne sur www.xerox.com**.

Remarque : Si ce bouton n'est pas disponible, enregistrez l'imprimante pour Smart eSolutions.

86 Imprimante couleur Phaser 7100 Guide de l'administrateur système

#### Affichage des informations d'utilisation et de facturation

#### Compteurs d'utilisation

La page Compteurs d'utilisation indique le nombre total de pages imprimées ou générées par l'imprimante.

 Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > Facturation et compteurs > Compteurs d'utilisation.

Une liste détaillée de toutes les pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.

2. Cliquez sur **Actualiser** pour mettre à jour la page.

#### Informations de facturation

La page Informations de facturation affiche le nombre de pages imprimées ou générées en noir et blanc ou en couleur, à des fins de facturation.

 Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur État > Facturation et compteurs > Informations de facturation.

Une liste des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.

2. Cliquez sur **Actualiser** pour mettre à jour la page.

### Clonage

Remarque : Installez le kit de productivité pour utiliser cette fonction.

Cette fonction vous permet d'enregistrer les paramètres de l'imprimante dans un fichier de clonage. Vous pouvez utiliser celui-ci pour copier les paramètres de l'imprimante vers une autre imprimante ou pour les sauvegarder et les restaurer sur votre propre imprimante.

Remarque : Si vous utilisez le fichier de clonage pour copier les paramètres sur une autre imprimante, veillez à ce que les deux imprimantes soient de même modèle et disposent de la même version du logiciel.

Pour déterminer la version du logiciel de votre imprimante :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Relevé** de configuration.
- 2. Faites défiler la page vers le bas pour afficher Version du logiciel.

#### Enregistrement des paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Configuration générale > Clonage.
- 2. Sous **Créer un fichier de clonage**, sélectionnez les paramètres de fonction à enregistrer. Toutes les fonctions sont sélectionnées par défaut.
- 3. Pour afficher les paramètres qu'il est possible de cloner pour chaque fonction, cliquez sur **Afficher** le détail des fonctions.
- 4. Cliquez sur **Cloner**.

La page Clonage s'affiche.

5. Sur la page Clonage, sous Créer un fichier de clonage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Cloning.dat** et enregistrez ce fichier sur votre ordinateur.

Remarque : Le nom par défaut du fichier est **Cloning.dat**. Si vous le renommez, veillez à conserver l'extension **.dat**.

#### Installation d'un fichier de clonage

Remarque : Cette procédure entraîne le redémarrage de l'imprimante, qui sera inaccessible sur le réseau pendant quelques minutes.

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Configuration générale > Clonage.
- 2. Sous Installer le fichier de clonage, cliquez sur Parcourir et accédez au fichier de clonage.
- 3. Cliquez sur **Installer**.

### Gestionnaire de polices

Le gestionnaire de polices CentreWare vous permet de gérer les polices sur une ou plusieurs imprimantes de votre réseau.

Remarque : Vous pouvez télécharger le gestionnaire de polices Xerox CentreWare à partir du site Web de Xerox, à l'adresse www.xerox.com/office/P7100drivers.

Utilisez cet utilitaire pour télécharger des polices logicielles sur votre imprimante, telles que des polices spécifiques à votre entreprise ou des polices Unicode nécessaires à une prise en charge multilingue. Vous pouvez ensuite ajouter ou supprimer les polices téléchargées, ou les exporter vers un fichier. Libre à vous d'ajouter ou de supprimer des imprimantes dans la liste d'imprimantes pour afficher uniquement celles que vous souhaitez gérer.

# Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante

La page Assistance des Services Internet CentreWare contient les coordonnées du service d'assistance technique, des informations permettant de commander des consommables/fournitures et les coordonnées de l'administrateur système. Vous pouvez personnaliser ces informations afin d'afficher, à l'intention des utilisateurs de l'imprimante, les coordonnées spécifiques à votre entreprise.

Pour ajouter les coordonnées spécifiques à votre entreprise :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet Assistance.
- 2. Cliquez sur Modifier les paramètres.
- 3. Mettez à jour les champs avec les informations voulues, puis cliquez sur Appliquer.

### Mise à jour du logiciel de l'imprimante

Lorsque Xerox sort une nouvelle version du logiciel ou du microprogramme de l'imprimante, vous pouvez mettre celle-ci à jour afin de bénéficier des nouveaux correctifs et des améliorations.

#### Mise à jour du logiciel

Avant de commencer :

- Déterminez la version actuelle du logiciel de l'imprimante.
- Téléchargez le fichier de mise à jour le plus récent au format **.bin**, à partir de la page Pilotes et Téléchargements relative à votre imprimante.
- En l'absence du kit de productivité, téléchargez l'utilitaire de mise à jour du logiciel de la Phaser 7100 depuis le site www.support.xerox.com. Pour plus d'informations, consultez le fichier *Readme* (Lisezmoi) associé à cet utilitaire.

Remarque : Installez le **kit de productivité** pour pouvoir utiliser l'option de mise à jour du logiciel disponible dans les Services Internet CentreWare.

Pour vérifier la version du logiciel installé sur l'imprimante:

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration** générale > Configuration.
- 2. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à la section Logiciel pour vérifier la version.

Pour mettre à jour le logiciel depuis le panneau de commande :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin > Param. système > Téléch. logiciel.
- 3. Sélectionnez Activé, puis appuyez sur OK.

Pour mettre à jour le logiciel à l'aide des Services Internet CentreWare :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Services > Logiciel machine > Mises à jour.
- 2. Sous Mises à jour, sélectionnez Activé.
- 3. Cliquez sur **Appliquer**.
- 4. Actualisez le navigateur et accédez à **Propriétés > Services > Logiciel machine > Mise à** jour manuelle.
- 5. Sous **Mise à jour manuelle**, cliquez sur **Parcourir** pour rechercher et sélectionner le fichier **.bin** de mise à jour du logiciel.
- 6. Cliquez sur **Ouvrir**.
- Cliquez sur Installer le logiciel.
  Le fichier est envoyé à l'imprimante. Une fois l'installation du logiciel terminée, l'imprimante redémarre.
- 8. Consultez le relevé de configuration pour vérifier que le logiciel a bien été mis à jour.

### Paramètres de date et d'heure

Lors de la première configuration de l'imprimante, vous devez définir la date et l'heure. Vous pouvez modifier ces informations après leur configuration initiale par le biais du panneau de commande.

Pour modifier les paramètres de date et d'heure :

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Menu**.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Param. système > Horloge machine, puis appuyez sur OK.
- 4. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
  - Date : indiquez la date.
  - Heure : indiquez l'heure au format 12 ou 24heures.
  - Annulation auto : indiquez le délai d'inactivité autorisé avant que l'écran par défaut ne soit réaffiché sur le panneau de commande. Pour définir l'écran par défaut, reportez-vous à la section Paramètres système à la page 83.
  - **Impr. différée** : indiquez le délai qui doit s'écouler entre l'utilisation du panneau de commande et le lancement du travail d'impression suivant.
  - **Délais d'économie d'énergie** : réglez les délais d'activation des modes d'alimentation réduite et veille.
  - Zone horaire : indiquez l'écart avec l'heure du méridien de Greenwich (GMT).
  - **Heure d'été** : définissez l'heure d'été, le cas échéant. Lorsque l'heure d'été est en vigueur, l'imprimante avance automatiquement l'horloge d'une heure.

#### Synchronisation de l'heure à l'aide de SNTP

Le protocole SNTP (Simple Network Time Protocol) synchronise l'horloge interne de l'imprimante via une connexion réseau au démarrage de l'imprimante, puis à intervalles réguliers.

- 1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Menu.
- 2. Accédez à Menu Admin, puis appuyez sur OK.
- 3. Accédez à Réseau / Port > Paramètres SNTP.
- 4. Accédez à Synchronis. NTP.
- 5. Sélectionnez Activé, puis appuyez sur OK.
- 6. Accédez à Adresse IP NTP, puis appuyez sur >.
- 7. Accédez à **Interv. connexion**, puis définissez la fréquence de synchronisation de l'imprimante avec le serveur NTP.
- 8. Utilisez les boutons fléchés pour indiquer l'adresse IP du serveur NTP.
- 9. Appuyez sur OK.

### Filigranes et annotations

Un filigrane ajoute un texte ou un motif en arrière-plan à la page imprimée pour interdire la réplication d'un document. Vous pouvez configurer des filigranes de manière à imprimer des dates, des identifiants uniques, des motifs d'arrière-plan ou un texte par défaut. Vous pouvez également configurer leur impression en fonction du type de travail.

A l'instar des filigranes, les annotations sont des chaînes de texte personnalisables imprimées sur le document. Pour créer une annotation personnalisée, autre que celles proposées par défaut, vous pouvez créer une chaîne de texte et lui appliquer l'un de quatre modèles prédéfinis. Lorsque les annotations sont activées, elles s'impriment conformément au modèle de mise en page associé au type de travail.

Remarque : Installez le kit de productivité pour utiliser cette fonction.

#### Filigranes

Pour définir l'aspect du filigrane et forcer celui-ci :

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur Propriétés > Sécurité > Filigrane > Filigrane.
- 2. Sous Filigrane, procédez comme suit :
  - Sélectionnez le format de date et l'aspect du filigrane.
  - Forcez le filigrane par type de travail, si nécessaire.
- 3. Cliquez sur Appliquer.

#### Filigrane de protection

Cette procédure permet à l'administrateur système de définir, sur cette machine (ou un modèle identique), les paramètres permettant d'inclure un filigrane de protection en arrière-plan des documents imprimés.

Vous devez acheter l'option Sécurité pour pouvoir activer cette fonction. Prenez contact avec votre interlocuteur Xerox pour faire l'acquisition de cette option.

Les paramètres de configuration des filigranes de protection sont les suivants :

- Effet de filigrane par défaut
- Filigrane par défaut
- Taille de police
- Motif arrière-plan
- Format date
- Couleur de police
- Densité
- Contraste du fond / filigrane
- Forcer filigrane Copie
- Forcer filigrane Impression client
- Forcer filigrane Impression fichier mémorisé

Outils d'administration

- Forcer filigrane Impression locale
- Filigrane personnalisé 1
- Filigrane personnalisé 2
- Filigrane personnalisé 3

#### Configuration d'un filigrane de protection dans les Services Internet CentreWare

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filigrane > Filigrane de protection**.
- 2. Sous **Paramètres des codes numériques**, saisissez les valeurs adéquates pour Code d'accès de décodage et Filigrane numérique personnalisé.
- 3. Sous **Forcer filigrane de protection**, sélectionnez **Activé** pour forcer un filigrane de protection par type de travail et relevé, si nécessaire.
- 4. Sous **Valeurs par défaut du filigrane de protection**, sélectionnez **Activé** pour activer le code de protection.
- 5. Sous **Effet du filigrane de protection**, définissez les effets du filigrane.

#### Création d'un filigrane de protection

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filigrane > Filigrane de protection**.
- 2. Sous Effet du filigrane de protection, sélectionnez le bouton Créer un filigrane.
- 3. Indiquez un nom pour les filigranes de protection personnalisés 1, 2 et 3.
- 4. Cliquez sur Appliquer.

Remarque : Une fois les paramètres enregistrés, vous pouvez sélectionner le filigrane de protection personnalisé depuis le menu Filigrane de protection par défaut, sous Effet du filigrane de protection.

#### ID unique universel

Pour imprimer l'ID unique universel dans le filigrane:

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filigrane > ID** unique universel.
- 2. Sous **ID unique universel**, indiquez l'emplacement de l'ID sur la page.
- 3. Cliquez sur **Appliquer**.

#### Annotations forcées

Les annotations forcées permettent de créer des chaînes de texte pour des filigranes personnalisés. Vous pouvez créer huit chaînes en tout, comportant 32 caractères au maximum. Une fois la chaîne créée, vous pouvez appliquer un modèle de mise en page au filigrane.

Pour créer des chaînes de texte:

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Forcer l'annotation > Créer une chaîne de texte**.
- 2. Sous **Créer une chaîne de texte**, entrez jusqu'à huit chaînes de texte de filigrane.
- 3. Cliquez sur **Appliquer**.

Pour appliquer une mise en page aux chaînes de texte:

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Forcer l'annotation > Appliquer le modèle de mise en page aux travaux de copie ou d'impression**.
- 2. Sous **Appliquer le modèle de mise en page aux travaux de copie ou d'impression**, cliquez sur **Modifier les paramètres** pour appliquer le modèle à la chaîne de filigrane en utilisant l'un des types de travaux d'impression disponibles.
- 3. Sélectionnez **Activé** en regard de **Appliquer le modèle de mise en page** afin d'appliquer le modèle de mise en page.
- 4. Sous Liste des modèles de mise en page, sélectionnez l'un des modèles prédéfinis.
- 5. Cliquez sur **Appliquer**.

Outils d'administration