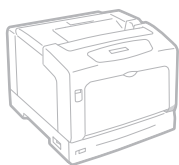


Xerox Phaser 7100

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 7100

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Suomi Käyttöopas

Norsk Brukerhåndbok

Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2012 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A jelen kiadvány tartalma semmilyen formában nem reprodukálható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve – korlátozás nélkül – a programok által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A XEROX® és a XEROX and Design®, a Phaser®, a PhaserSMART®, a PhaserMatch®, a PhaserCal®, a PhaserMeter™, a CentreWare®, a PagePack®, az eClick®, a PrintingScout®, a Walk-Up®, a WorkCentre®, a FreeFlow®, a SMARTsend®, a Scan to PC Desktop®, a MeterAssistant®, a SuppliesAssistant®, a Xerox Secure Access Unified ID System®, a Xerox Extensible Interface Platform®, a ColorQube®, a Global Print Driver® és a Mobile Express Driver® a Xerox Corporation védjegye az Amerikai Egyesült Államokban vagy más országokban.

Az Adobe® Reader®, az Adobe® Type Manager®, az ATM™, a Flash®, a Macromedia®, a Photoshop® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple®, az AppleTalk®, a Bonjour®, az EtherTalk®, a Macintosh®, a Mac OS® és a TrueType® az Apple Inc., az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei.

A HP-GL®, a HP-UX® és a PCL® a Hewlett-Packard Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM® és az AIX® az International Business Machines Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft®, a Windows Vista®, a Windows® és a Windows Server® a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Novell®, a NetWare®, az NDPS®, az NDS®, az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

Az SGI® és az IRIX® a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A PANTONE® és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona.

1.1. dokumentumverzió: Szeptember 2012

Tartalom

Fejezet 1	Biztonsági tudnivalók	7
	Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	8
	Általános irányelvek.....	8
	Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	8
	Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	9
	Ózonkibocsátás.....	9
	A nyomtató elhelyezése.....	9
	Üzemeltetési irányelvek.....	9
	Tápkábel.....	10
	Nyomtatókellékek.....	10
	A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	11
	Szimbólumok a nyomtatón.....	12
Fejezet 2	Lehetségek	15
	A nyomtató részei.....	16
	Előlnézet.....	16
	Hátulnézet.....	17
	Az A és a C burkolat alatti belső alkatrészecskék.....	17
	A B burkolat és a festékhulladék-tartály fedele alatti belső alkatrészecskék.....	18
	Vezérlőpult.....	18
	Nyomtatójelentések.....	20
	Jelentések nyomtatása.....	20
	A menüterkép kinyomtatása.....	20
	Energiatakarékos mód.....	21
	Energiatakarékos üzemmódok beállítása.....	21
	Adminisztrációs funkciók.....	22
	CentreWare Internet Services.....	22
	A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton.....	22
	A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben.....	23
	Számlázási és használati információk.....	23
	További információk.....	24
Fejezet 3	A készülék üzembe helyezése és beállítása	25
	Telepítés és beállítás áttekintése.....	26
	A nyomtató helyének kiválasztása.....	26
	Kapcsolat módjának kiválasztása.....	26
	A nyomtató fizikai csatlakoztatása a hálózathoz.....	27
	A nyomtató be- és kikapcsolása.....	28
	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel.....	28
	A nyomtató első alkalommal történő beállítása.....	29
	Általános beállítások módosítása.....	30
	A vezérlőpanel nyelvének beállítása.....	30
	A konfigurációs jelentés bekapcsoláskori nyomtatásának letiltása.....	30
	A szoftverek telepítése.....	31

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	31
Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Windows rendszeren.....	32
Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren.....	32
Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken	33
További illesztőprogramok	34
Fejezet 4 Papír és másolóanyagok	35
Támogatott papírok	36
Ajánlott másolóanyagok.....	36
Papír rendelése.....	36
A papír betöltésének általános irányelvei.....	36
A nyomtató károsodását okozó papírok	37
Papírtárolási irányelvek	37
Támogatott papírtípusok és -súlyok	38
Támogatott szabványos papírméretetek	38
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretetek és -súlyok.....	39
Támogatott egyedi papírméretetek.....	39
Papír betöltése	40
Papír betöltése az 1–4. tálcába.	40
Papír betöltése a kézitálcába.....	44
A papírméret, -típus és -szín módosítása	46
Nyomtatás speciális papírra	47
Borítékok	47
Címkék.....	49
Fényes papír és fényes karton.....	52
Fejezet 5 Nyomtatás	53
A nyomtatás áttekintése.....	54
Nyomtatási beállítások kiválasztása	55
Az illesztőprogram súgója.....	55
Windows nyomtatási beállítások.....	55
Macintosh nyomtatási beállítások	57
Nyomtatási funkciók	58
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	58
Tájolás.....	59
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz.....	60
Több oldal nyomtatása egy lapra	60
Füzetek nyomtatása	60
Nyomtatási minőség	61
Képbeállítások	61
Borítólapnyomtatás.....	61
Elválasztók nyomtatása.....	62
Kivétellapok nyomtatása	62
Méretezés.....	63
Vízjelek nyomtatása	64
Tükörképek nyomtatása.....	64
Egyéni papírméretetek létrehozása és mentése	64
Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren.....	65
Különleges munkatípusok nyomtatása	65

Fejezet 6 Karbantartás 69

Karbantartás és tisztítás.....	70
Általános óvintézkedések.....	70
A nyomtató tisztítása.....	71
Rendszeres karbantartási feladatok	78
Rendszeres karbantartás.....	79
Finombeállítási és karbantartási eljárások.....	80
Színregisztráció	80
Papírtípus beállítása	81
A feszültségeltolás módosítása	82
A beégető beállítása.....	82
Tengerszint feletti magasság beállítása	82
A páramegelőzés engedélyezése	83
Számlázási és használati információk.....	84
Kellékrendelés.....	85
A gyári szám megkeresése	85
Fogyóeszközök	85
Rendszeres karbantartási tételek.....	86
Felhasználó által cserélhető egységek.....	86
Mikor kell kelléket rendelni	86
A nyomtatókellékek állapotának megtekintése.....	86
Kellékek újrahasznosítása.....	87
A nyomtató mozgatása.....	88

Fejezet 7 Hibakeresés 89

Általános hibaelhárítási feladatok	90
A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	90
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	90
A nyomtatás túl hosszú ideig tart.....	91
A dokumentum nem nyomtatódik ki.....	91
A gép rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot.....	92
Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	92
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	92
Nem zárul be a papírtálca	93
Dátum és időpont nem megfelelő.....	93
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	93
Papírelakadás.....	94
Papírelakadások megszüntetése.....	95
Papírelakadások esélyének minimalizálása	103
Papírelakadások - hibaelhárítás	105
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	107
Nyomtatási minőség kézben tartása	107
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	108
Segítségkérés.....	113
A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek	113
Integrált hibaelhárítási eszközök használata.....	114
CentreWare Internet Services	115
További információk.....	115

Függelék A Jellemzők 117

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása.....	118
Alapfunkciók	118
Megvásárolható konfigurációk.....	118
Beállítások és frissítések	119
Fizikai adatok	120
Alapkonfiguráció	120
Konfiguráció kétoldalas egységgel és három darab külön beszerezhető 550 lapos adagolóval.....	120
Helyigény	121
Környezeti adatok.....	122
Optimális hőmérséklet	122
Relatív páratartalom.....	122
Tengerszint feletti magasság.....	122
Elektromossági adatok	123
Tápegység feszültsége és frekvenciája	123
Energiafogyasztás	123
ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék.....	Error! Bookmark not defined.
Teljesítményadatok	123
Nyomtatási minőség	124
Nyomtatási sebesség	124

Függelék B Megfeleléségi információk 125

Alapvető előírások	126
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	126
Kanada.....	126
Európai Unió	126
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képképző berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi	127
Németország	128
Törökország (RoHS szabályzat)	128
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok).....	130

Függelék C Újrahasznosítás és selejtezés 131

Összes ország.....	132
Észak-Amerika	133
Európai Unió	134
Otthoni/háztartási környezet	134
Hivatásos/üzleti környezet.....	134
Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása.....	134
Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés.....	135
Akkumulátor eltávolítása	135
Egyéb országok.....	136

Biztonsági tudnivalók

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 8
- Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 9
- A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 11
- Szimbólumok a nyomtatón..... 12

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox® nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek



VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő részekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.



VIGYÁZAT: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: [Fizikai adatok](#) oldal: 120.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párák környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegő áramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a [Tengerszint feletti magasság](#) oldal: 122 részben ajánlott magasságon használja.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.

Tápkábel

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.



VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében gondoskodjon a nyomtató megfelelő földeléséről. A helytelen használat esetén az elektromos termékek veszélyforrást jelentenek.

- Csak a nyomtató áramfelvételéhez méretezett hosszabbítót vagy hálózati elosztót használjon.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Ne húzza ki vagy dugja be a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.
- Az elektromos aljzat a nyomtató közelében legyen, és legyen könnyen hozzáférhető.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzataból húzza ki.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.



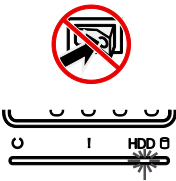
FIGYELEM: A nem a Xerox[®]től származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia[®], a Szervizszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely nem Xerox[®] eredetű kellékek vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox[®] kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezekon a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. A nyomtató tisztításához csak szőszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox® kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely halált vagy súlyos sérülést okozhat.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Ne égesse el az elemet.
	Tíz percnél tovább ne tegye ki fénynek a képalkotó egységet.
	A képalkotó egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Vigyázat: Várjon meghatározott ideig, hogy a nyomtató lehűljön, mielőtt megérintené a nyomtató adott területét.
	Vigyázat: A fedél nem marad nyitva támasz nélkül. Tartsa kezével, vagy a beépített támasz segítségével támassza meg.
	Ez az elem újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és selejtezés oldal: 131.

	Ne csukja be a festékfedelelet, amíg a C fedél nyitva van.
	Figyelem: A nyomtató meghibásodásának és a belső merevlemez károsodásának elkerülése érdekében a főkapcsolót csak akkor kapcsolja ki, ha a merevlemez vezérlőpanelen lévő jelzőfény kialudt.

Lehetőségek

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

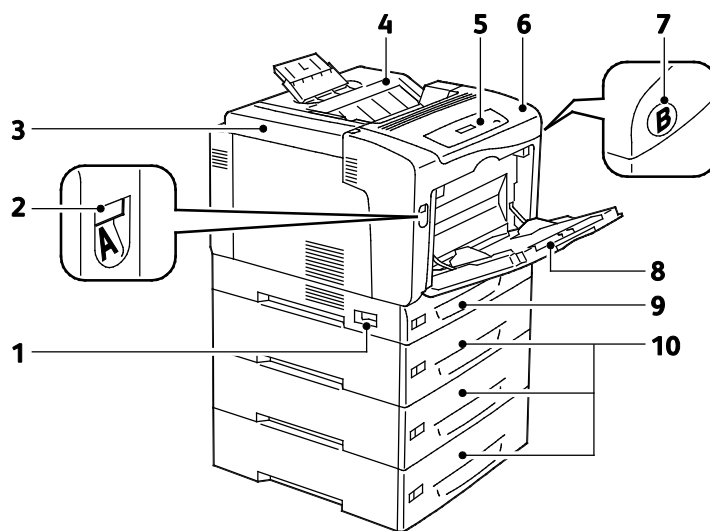
- [A nyomtató részei.....](#) 16
- [Nyomtatójelentések](#) 20
- [Energiatakarékos mód](#) 21
- [Adminisztrációs funkciók.....](#) 22
- [További információk.....](#) 24

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Előlnézet 16
- Hátnézet 17
- Az A és a C burkolat alatti belső alkatrészek..... 17
- A B burkolat és a festékhulladék-tartály fedele alatti belső alkatrészek..... 18
- Vezérlőpult..... 18

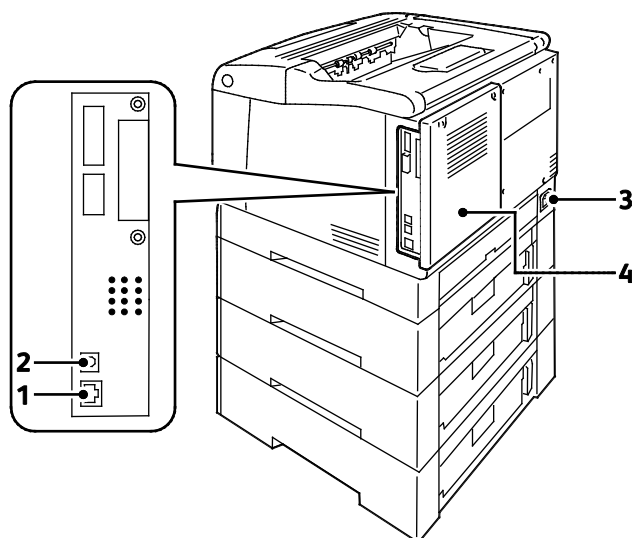
Előlnézet



- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Főkapcsoló | 6. A burkolat |
| 2. Az A burkolat kioldóretesze | 7. A B burkolat kioldógombja |
| 3. Festékfedél | 8. Kézitálca |
| 4. Gyűjtőtálca | 9. 1. tálca |
| 5. Vezérlőpanel | 10. Külön beszerezhető 550-lapos adagolók (2–4. tálca) |

Megjegyzés: Az alapfelszereltség része egy 250-lapos állítható 1. tálca és egy 150-lapos kézi tálca. Az akár három külön beszerezhető 550-lapos adagolóval legföljebb öt tálca használható maximum 2050-lapos bemeneti tárolóképeséggel.

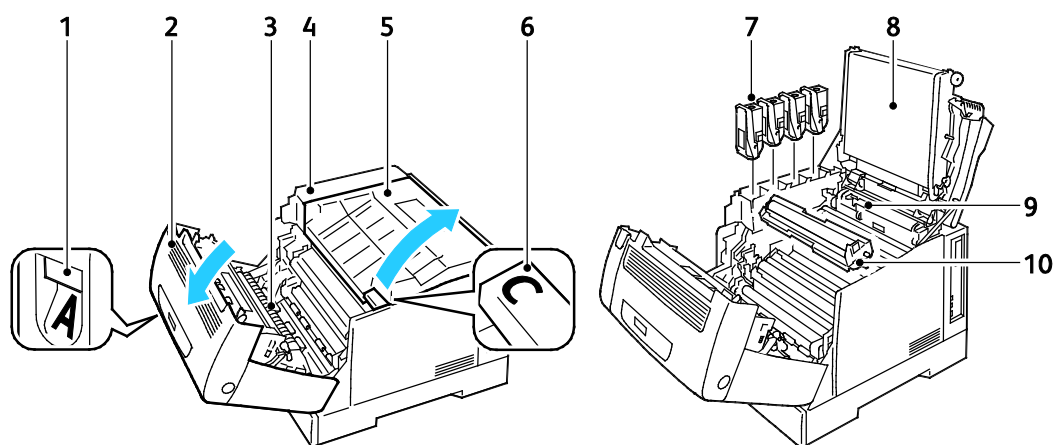
Hátulnézet



1. Ethernet-csatlakozó
2. USB-csatlakozó

3. Tápcsatlakozó
4. Hátsó fedél

Az A és a C burkolat alatti belső alkatrészek

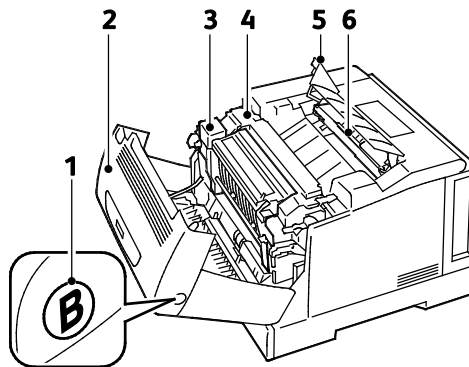


1. Az A burkolat kioldóretesze
2. A burkolat
3. Továbbító görgő
4. A festékfedél karja
5. C burkolat

6. A C burkolat kioldókarja
7. Festékkazetták
8. Továbbító szíj
9. Tisztítóeszköz
10. Képképző egységek

Megjegyzés: A továbbító szíj nem felhasználó által cserélhető alkatrész.

A B burkolat és a festékhulladék-tartály fedele alatti belső alkatrészek

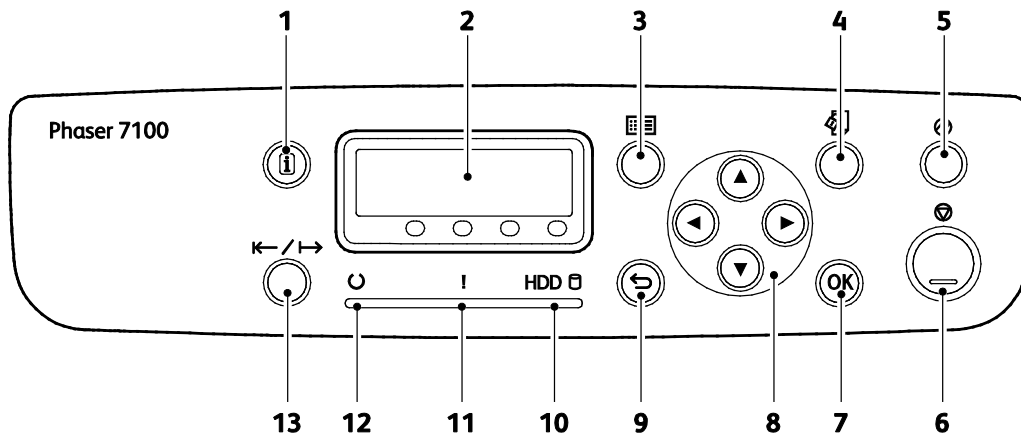


- | | |
|------------------------------|---|
| 1. A B burkolat kioldógombja | 4. Beégető |
| 2. B burkolat | 5. A festékhulladék-tartály fedele |
| 3. Duplex egység | 6. Hulladékkazetta/festékhulladék-tartály |

Vezérlőpult

A vezérlőpulton egy kijelző, jelzőlámpák, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpult:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a nyomtatási funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít a jelentésekhez.
- Hozzáférést biztosít a beállítóménükhöz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.



1. **Információ:** további információkat jelenít meg a hiba- és állapotüzenetekről a vezérlőpulton.
2. **A vezérlőpult kijelzője:** információkat jelenít meg a hiba- és állapotüzenetekről.
3. **Menü:** megjeleníti vagy bezárja a Rendszer menü képernyőjét.
4. **Nyomtatás menü:** hozzáférést biztosít a nyomtatóban vagy a kiszolgálón tárolt dokumentumokhoz, amilyen például a Biztonságos nyomtatás. Ez a szolgáltatás kkor érhető el, ha be van építve a külön beszerezhető RAM lemez vagy a Termelékenységi csomag.
5. **Energiatakarékos:** belépés az energiatakarékos üzemmódba, vagy kilépés abból. A gomb energiatakarékos üzemmódban világít.
6. **Mégse:** leállítja az aktuális munkát.
7. **OK:** a képernyőn látható lehetőség vagy funkció kiválasztására vagy végrehajtására szolgál.
8. **Nyílombok:** átlépés a szomszédos menüre, elemre vagy beállításra.
9. **Vissza:** megnyomásával egy szinttel feljebb jut a menüben.
10. **HDD:** a jelzőlámpa villog, ha a készülék adatokat ír a külön beszerezhető merevlemezre, vagy adatokat olvas onnan.
11. **Hiba:** a jelzőlámpa világít, ha a felhasználó által javíthat hiba, például papírelakadás lép fel. Rendszerhiba esetén – amelyhez gyakran hibakód is tartozik – villog.
12. **Kész:** a jelzőlámpa világít, ha nyomtató a hálózatra kapcsolódik, nem világít, ha le van kapcsolva a hálózatról, vagy ha valamilyen hiba áll fenn. Villog, amikor a nyomtató adatokat fogad.
13. **Online:** váltás a hálózatra kapcsolt és a hálózatról lekapcsolt állapot között.

Nyomtatójelentések

A nyomtatóhoz nyomtatható jelentések tartoznak. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

Megjegyzések:

- Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az Energiatakarékos gombot.
- A menükben a nyílombokkal tud mozogni.

Jelentések nyomtatása

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen a **Jelentések nyomtatása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a kívánt jelentésre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A jelentés kinyomtatásához nyomja meg az adatkérésnél az **OK** gombot.
5. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A menüterkép kinyomtatása

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen a **Jelentések nyomtatása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Menüterkép** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A jelentés kinyomtatásához nyomja meg az adatkérésnél az **OK** gombot.
5. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Energiatakarékos mód

Az Energiatakarékos funkciókkal energiát takaríthat meg – például megadhatja, hogy a nyomtató mennyi ideig maradhat tétlen állapotban, mielőtt módot váltana. A Kész mód az, amikor a nyomtató teljes energiaigénnyel üzemel. Az Alacsony fogyasztású módban a beégető és más részek egységei ki vannak kapcsolva. Az Alvó üzemmód a legalacsonyabb energiafogyasztású állapot, amelyet a nyomtató kikapcsolása nélkül el lehet érni.

Energiatakarékos üzemmódok beállítása

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
 2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 4. Lépjen az **Alacsony fogyasztású üzemmód** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 5. Az Alacsony fogyasztású üzemmód be- vagy kikapcsolásához válassza ki a nyílombokkal az **Engedélyezve** vagy a **Letiltva** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK**, aztán a **Vissza** gombot.
 6. Lépjen az **Alacsony fogyasztású időzítője** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 7. Az Alacsony fogyasztású üzemmódba lépés előtti késleltetés beállításához állítsa be az időt a nyílombokkal, és nyomja meg az **OK**, majd a **Vissza** gombot. A tartomány 1–240 perc.
 8. Lépjen az **Alvó üzemmód időzítője** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 9. Az Alacsony fogyasztású üzemmódból Szendregő üzemmódba lépés előtti késleltetés beállításához állítsa be az időt a nyílombokkal, és nyomja meg az **OK** gombot. A tartomány 1–240 perc.
- Megjegyzés:** Az alacsony fogyasztású (energiatakarékos) mód és a szendregés időzítője egymástól független, és mindkét idő mérése egyszerre kezdődik.
10. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Adminisztrációs funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [CentreWare Internet Services](#) 22
- [A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton](#)..... 22
- [A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben](#) 23
- [Számlázási és használati információk](#)..... 23

Részleteket a www.xerox.com/office/7100docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A CentreWare Internet Services használatához az alábbiak megléte szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

Részleteket a CentreWare Internet Services súgójában, illetve a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A CentreWare Internet Services megnyitása

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Admin** menü lehetőség kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Hálózat/port** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **TCP/IP-beállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Lépjen az **IPv4-beállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: IPv6 használata esetén a beállítási jelentésben találja meg az IP-címet.

6. Lépjen az **IP-cím** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen a **Jelentések nyomtatása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot. A menükben a nyílombokkal tud mozogni.
3. Lépjen a **Beállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A jelentés kinyomtatásához nyomja meg az adatkérésnél az **OK** gombot.
5. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Számlázási és használati információk

A számlázási és nyomtatóhasználati adatok a Műszerjelentés, Munkaszámlálási jelentés, Jelenlegi műszer információs képernyőn jelennek meg, valamint a Számlázás és A számlálók állapota lapon itt: CentreWare Internet Services. A látható nyomatszámológok számlázási célra használatosak. Részletes tudnivalókat a [Számlázási és használati információk](#) oldal: 84 című részben olvashat.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz mellékelve
Gyorsútmutató	A nyomtatóhoz mellékelve
System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató)	www.xerox.com/office/7100docs
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európa: www.xerox.com/europaper
A nyomtató műszaki támogatása az internetes műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/7100support
Információs lapok	Nyomtatás a vezérlőpanel menüjéből
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/7100supplies
Eszközök és információk forrása, mint például interaktív oktatóanyagok, nyomtatósablonok, hasznos tippek és testreszabott lehetőségek, egyéni igényekhez igazítva.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Telepítés és beállítás áttekintése.....](#) 26
- [Általános beállítások módosítása.....](#) 30
- [A szoftverek telepítése.....](#) 31

Lásd még:

A nyomtatóhoz mellékelt *Telepítési útmutató*.

System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) a következő címen:

www.xerox.com/office/7100docs.

Telepítés és beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Adja meg a nyomtató eredeti beállításait, majd telepítse a számítógépre a nyomtatóillesztő programot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábellel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségével elérhető a CentreWare Internet Services.

A nyomtató beállításainak konfigurálásával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/7100docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

A nyomtató helyének kiválasztása

1. Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–32°C között van, a relatív páratartalom pedig 15–85 % -os.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

2. Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: [Fizikai adatok](#) oldal: 120. Válasszon ki egy olyan helyet, ahol megfelelően hozzáférhet a kellékekhez, és ahol a gép jól szellőzik. A nyomtató helyigényével kapcsolatban lásd a [Helyigény](#) oldal: 121 című részt.

A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót USB-kábel, Ethernet-kábel vagy az opcionális Xerox® vezeték nélküli adapter segítségével csatlakoztathatja a hálózathoz. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra.

Megjegyzés: A vezeték nélküli adaptert az Ethernet-kábel helyére az Ethernet-csatlakozóba kell illeszteni. A készülékhez egyszerre Ethernet- és USB-kábel is csatlakoztatható.

Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózatos működéshez Ethernet-kapcsolatot kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz.

Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

- **Hálózat:** Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet kábelrel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem csatlakoztathatja közvetlenül a számítógéphez. A kapcsolatot útválasztó (router) vagy hub segítségével kell kialakítani. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernet-kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- **Vezeték nélküli hálózat:** Ha a nyomtató rendelkezik az opcionális vezeték nélküli hálózattal, akkor a nyomtatót vezeték nélküli útválasztó vagy elérési pont használatával csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékessel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózat beállításainak konfigurálásával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/7100docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

- **USB:** Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint az Ethernet-csatlakozás. Emellett az USB-kapcsolat a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz sem biztosít hozzáférést.

A nyomtató fizikai csatlakoztatása a hálózathoz

A nyomtató hálózathoz csatlakoztatásához használjon legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábelt. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. A CentreWare Internet Services program használatával Ethernet-kapcsolaton keresztül közvetlenül hozzáférhet a nyomtatóbeállításokhoz.

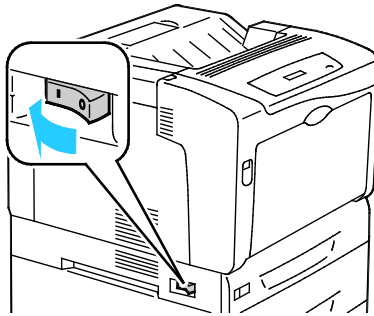
A nyomtató csatlakoztatása:

1. Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a nyomtatóhoz, a másikat pedig dugja be egy elektromos aljzatba.
2. Csatlakoztassa a legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábel egyik végét a nyomtatón lévő Ethernet-csatlakozóba. Az Ethernet-kábel másik végét csatlakoztassa egy hub vagy router megfelelően konfigurált hálózati portjához.
3. Kapcsolja be a nyomtatót.

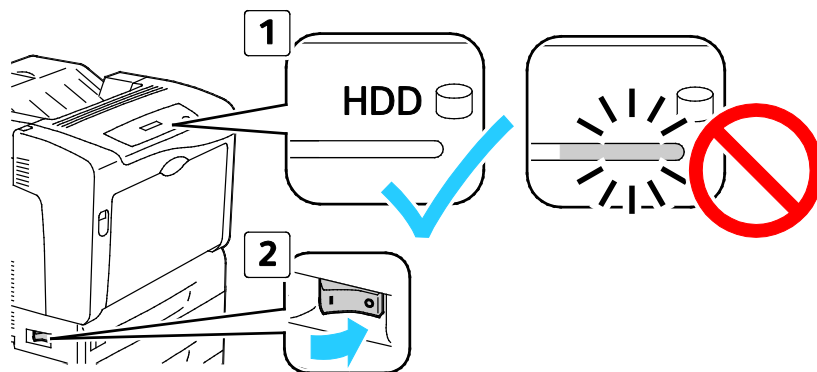
Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózat beállításainak konfigurálásával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/7100docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

A nyomtató be- és kikapcsolása

A nyomtató használatához kapcsolja be a főkapcsolót.



Kábel csatlakoztatása, illetve a nyomtató mozgatása előtt kapcsolja ki a főkapcsolót. Mindig a főkapcsolóval kapcsolja ki a nyomtatót. A kikapcsolás előtt győződjön meg róla, hogy a merevlemez vezérlőpanelen lévő jelzőfény nem villog és nem világít.



FIGYELEM:

- A nyomtató meghibásodásának és a belső merevlemez károsodásának elkerülése érdekében a főkapcsolót csak akkor kapcsolja ki, ha a merevlemez vezérlőpanelen lévő jelzőfény kialudt.
- A vezérlőpanel elsötétülése után várjon 10 másodpercet, mielőtt újból visszakapcsolná a gépet.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

Ha USB-t kíván használni, Windows XP SP1 vagy újabb verzióra, Windows Server 2003 vagy újabb verzióra, illetve Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzióra lesz szüksége.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
2. A szabványos A/B USB 2.0 kábel B végét dugja a nyomtató hátoldalán található USB-portba.
3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, a kábel másik végét pedig dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
4. Az USB kábel A végét dugja a számítógép USB-portjába.
5. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
6. Ezután telepítheti a nyomtató illesztőprogramjait. Részletek: [A szoftverek telepítése](#) oldal: 31.

A nyomtató első alkalommal történő beállítása

A nyomtatószoftverek telepítése előtt végezze el a nyomtató beállítását. Ide tartozik többek között az opcionális funkciók engedélyezése, valamint IP-cím kiosztása a hálózati Ethernet-kapcsolat számára. Ha a nyomtatót még nem kapcsolták be és nem konfigurálták, tekintse meg a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumot az alábbi címen: www.xerox.com/office/7100docs.

Általános beállítások módosítása

A vezérlőpanelről is módosíthatók a nyomtató beállításai, például a nyelv, a dátum és az idő, valamint a mértékegységek. Engedélyezheti vagy letilthatja azt is, hogy a nyomtató a bekapcsolásakor automatikusan kezdőoldalt nyomtasson.

A vezérlőpanel nyelvének beállítása

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. A Nyelv menü kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Saját nyelvének kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A konfigurációs jelentés bekapcsoláskori nyomtatásának letiltása

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Admin menü** lehetőség kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **rendszerbeállítások** menüjének kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **Kezdőlap** menü kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **Ne nyomtasson** beállítás kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A szoftverek telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények 31
- Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Windows rendszeren 32
- Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren 32
- Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken 33
- További illesztőprogramok 34

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakoztatva van egy elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik, és rendelkezik érvényes IP-címmel. Az IP-cím megkeresésével kapcsolatban lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton](#) oldal: 22 és [A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben](#) oldal: 23.

Ha a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldáról: www.xerox.com/office/7100drivers.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows XP SP1 és újabb, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 és Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzió
- UNIX és Linux: Nyomtatója támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül. Részletek: www.xerox.com/office/7100drivers.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Windows rendszeren

1. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul. Ha a telepítő nem indul el, tallózással keresse meg a számítógép megfelelő meghajtóját, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájltra.
2. A licen szerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** gombra.
3. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson az **Install** (Telepítés) gombra.
4. Ha a nyomtató nem jelenik meg a nyomtatók listáján, kattintson a **Extended Search** (Kiterjesztett keresés) lehetőségre.
5. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és ismeri annak IP-címét:
 - a. Kattintson az egyedülálló nyomtatóként megjelenő hálózati nyomtató ikonra.
 - b. Írja be a nyomtató IP-címét vagy DNS-nevét.
 - c. Kattintson a **Search** (Keresés) gombra, majd a talált nyomtatók listájából válassza ki saját nyomtatóját.
 - d. Amikor az ablakban megjelenik a nyomtató, kattintással jelölje ki, majd kattintson a **Tovább** gombra.
6. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és nem ismeri annak IP-címét:
 - a. Kattintson az **Advanced Search** (Speciális keresés) lehetőségre.
 - b. Ha ismeri az átjáró címét és az alhálózati maszkot, kattintson a felső gombra, és a Gateway (Átjáró), illetve a Subnet Mask (Alhálózati maszk) mezőbe írja be a címeket.
 - c. Ha ismeri az adott alhálózat másik nyomtatójának IP-címét, adja meg a címet az IP Address (IP-cím) mezőben.
 - d. Kattintson a **Search** (Keresés) gombra, majd a talált nyomtatók listájából válassza ki saját nyomtatóját.
7. Amikor az ablakban megjelenik a nyomtató, kattintással jelölje ki, majd kattintson a **Tovább** gombra.
8. A Választható nyomtató-illesztőprogramok részben válassza ki a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot, vagy a legfrissebb illesztőprogram letöltéséhez a További lehetőségek alatt válassza a **Fájlok letöltése az internetről** lehetőséget.
9. Kattintson az **Install** (Telepítés) gombra.
10. A telepítés végén kattintson a **Befejezés** gombra.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez telepítse a(z) Xerox® nyomtatóillesztő programot.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

1. Helyezze be a(z) *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) lemezt a számítógépbe.
2. Kattintson duplán az asztalon látható ikonra; megjelenik a nyomtató **.dmg** fájlja.
3. Nyissa meg a **.dmg** fájlt, és keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
4. Nyissa meg a telepítőfájlt.
5. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
8. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
10. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a **hálózati nyomtató ikonjára**.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
11. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson az **OK** gombra.
12. Jelölje be a **Set Printer as Default** (Nyomtató beállítása alapértelmezettként) és a **Print a Test Page** (Tesztoldal nyomtatása) jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg azok bejelölését.
13. Kattintson a **Continue** (Folytatás) majd a **Close** (Bezárás) gombra.

Megjegyzés: A nyomtató automatikusan felkerül a nyomtatási sorba.

Ellenőrizze, hogy a nyomtató-illesztőprogram felismeri-e a telepített opciókat:

1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) > **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) vagy **Print & Scan** (Nyomtatás és szkennelés) menüpontot.
2. listából válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az **Options and Supplies** (Beállítások és kellékek) elemre.
3. Kattintson a **Driver** (Illesztőprogram) lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy a nyomtatója van-e kiválasztva.
4. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóra telepített összes lehetőség helyesen jelenik-e meg.
5. Ha módosítja a beállításokat, kattintson az **Apply Changes** (Módosítások alkalmazása) gombra, zárja be az ablakot, majd lépjen ki a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakból.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken

A Xerox® Services for UNIX Systems telepítése két lépésből áll: ehhez a Xerox® Services for UNIX Systems kódcsomagjának és nyomtatótámogatási csomagjának a telepítése szükséges. A nyomtatótámogatási csomag telepítése előtt telepítenie kell a Xerox® Services for UNIX Systems kódcsomagot.

Megjegyzés: A UNIX nyomtató-illesztőprogram számítógépre telepítéséhez gyökérfelhasználói vagy szuperfelhasználói jogosultsággal kell rendelkeznie.

1. A nyomtatónál hajtsa végre a következőket:
 - a. Ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll és a megfelelő csatlakozó engedélyezve van-e.
 - b. A nyomtató vezérlőpanelén végezze el az alábbi IP-cím beállítási eljárások egyikét:
 - Engedélyezze a nyomtató számára a DHCP-cím beállítását.
 - Adja meg az IP-címet manuálisan.
 - c. Nyomtassa ki a Konfigurációs jelentést, és tartsa meg referenciaként. További részletek: Konfigurációs jelentés.
2. A számítógépnél hajtsa végre a következőket:
 - a. A www.xerox.com/office/7100drivers weboldalon válassza ki nyomtatójának modelljét.
 - b. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza a **UNIX** elemet, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
 - c. A használt operációs rendszerhez válassza ki a **Xerox® Services for UNIX Systems** csomagot. Ez az alapsomag, és ezt a nyomtatócsomag előtt kell telepíteni.
 - d. A letöltés megkezdéséhez kattintson a **Start** gombra.
 - e. Ismételje meg az a) és a b) lépéseket, majd kattintson arra a nyomtatócsomagra, amelyet az előzőleg kiválasztott Xerox® Services for UNIX Systems csomaggal szeretne használni. Ezután letöltheti az illesztőprogram-csomag második részét.
 - f. A letöltés megkezdéséhez kattintson a **Start** gombra.
 - g. A kiválasztott illesztőprogram-csomag alatti megjegyzéseknél kattintson a **Telepítési útmutató** hivatkozásra, és kövesse a telepítési lépéseket.

Megjegyzések:

- A Linux nyomtató-illesztőprogram betöltéséhez kövesse a fenti eljárást, de operációs rendszerként válassza a **Linux** rendszert. Válassza a **Xerox® Services for Linux Systems** illesztőprogramot vagy a **Linux CUPS Printing Package** (Linux CUPS nyomtatócsomag) lehetőséget. Használhatja a Linux-csomagban található CUPS illesztőprogramot is.
- A támogatott Linux illesztőprogramok listáját megtalálja a www.xerox.com/office/7100drivers címen.
- A UNIX és Linux illesztőprogramokkal kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/7100docs címen található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban találja.

További illesztőprogramok

A www.xerox.com/office/7100drivers címről az alábbi illesztőprogramokat töltheti le:

- The Xerox® Global Print Driver a hálózat bármely nyomtatójával használható, ideértve a más gyártóktól származó készülékeket is. A program a telepítés során a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat.
- A Xerox® Mobile Express Driver a számítógéppel használható bármely nyomtatóval működik, amely támogatja a szabványos PostScript használatát. A program minden egyes nyomtatás alkalmával a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, akkor elmentheti a kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, és az illesztőprogram tárolja a beállításait.

Papír és másolóanyagok

4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Támogatott papírok..... 36
- Papír betöltése 40
- Nyomtatás speciális papírra 47

Támogatott papírok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Ajánlott másolóanyagok.....	36
• Papír rendelése.....	36
• A papír betöltésének általános irányelvei.....	36
• A nyomtató károsodását okozó papírok	37
• Papírtárolási irányelvek.....	37
• Támogatott papírtípusok és -súlyok	38
• Támogatott szabványos papírméretek	38
• Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretek és -súlyok.....	38
• Támogatott egyedi papírméretek.....	39

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. Kövesse az alábbi irányelveket a legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox® papírokat és másolóanyagokat.

Ajánlott másolóanyagok

A nyomtatóhoz ajánlott papírok és másolóanyagok listáját a következő helyen találja:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Papír rendelése

Papírt, fóliát vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától, vagy a www.xerox.com/office/7100supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

Letter (8,5 × 11 hüvelyk) és A4 (210 × 297 mm) méretű lapok betölthetők a nyomtatóba hosszabb és rövidebb oldalukkal előre is. A hosszabb éllel előre történő betöltés a javasolt tájolás a nyomtatási sebesség (lap/perc) maximalizálásához és a fogyóanyag-használat minimalizálásához.

- Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálcá túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.

- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Fóliák



FIGYELEM: A Xerox® garancia, szervizszerződés és a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy egyéb speciális másolóanyagok használatából eredő károkra. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt be szeretné tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Típusok és súlyok
1. tálca és kézi tálca	Sima (60–80 g/m ²) Lyukasztott (60–80 g/m ²) Fejléces (81–105 g/m ²) Karton (81–105 g/m ²) Kartonkészlet (106–163 g/m ²) Karton kartonkészlet (164–220 g/m ²) Előnyomtatott (60–80 g/m ²) Újrahasznosított (60–80 g/m ²) Címkék (106–169 g/m ²)
2–4. tálca	Sima (60–80 g/m ²) Lyukasztott (60–80 g/m ²) Fejléces (81–105 g/m ²) Karton (81–105 g/m ²) Kartonkészlet (106–163 g/m ²) Előnyomtatott (60–80 g/m ²) Újrahasznosított (60–80 g/m ²) Címkék (106–169 g/m ²)
Csak kézi tálca	Fényes (106–163 g/m ²) Fényes kartonkészlet (164–220 g/m ²) Boríték

Támogatott szabványos papírméretek

Tálca	Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
Minden tálca	A3 (297 x 420 mm) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Tabloid (279 x 432 mm) 216 x 330 mm
Csak kézi tálca	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8") DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66") C5 boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9") C6 boríték (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") 10. sz. boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") 127 x 178 mm Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméreték és -súlyok

	Minimum	Maximum
Méret	140 × 210 mm (5,5 × 8,3")	297 × 432 mm (11,7 × 17")
Súly	60 g/m ²	120 g/m ²

Megjegyzés: A nyomtató címkék és borítékok esetén nem teszi lehetővé a kétoldalas nyomtatást.

Támogatott egyedi papírméreték

Tálcaszám	Papírméreték, minimum–maximum
1–4. tálcá	Szélesség: 75–297 mm (3–11,7") Hosszúság: 98–432 mm (3,9–17")
Kézitálca	Szélesség: 75–297 mm (3–11,7") Hosszúság: 98–432 mm (3,9–17") A nyomtató két kísérőlapméret használatát teszi lehetővé: 297 × 1200 mm (11,7 × 47,3") 210 × 900 mm (8,3 × 35,5")

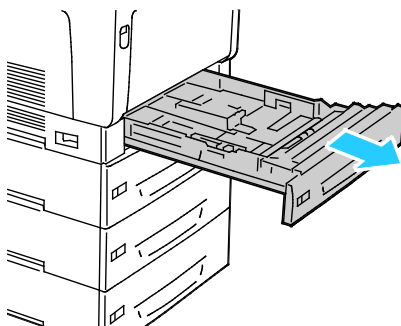
Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

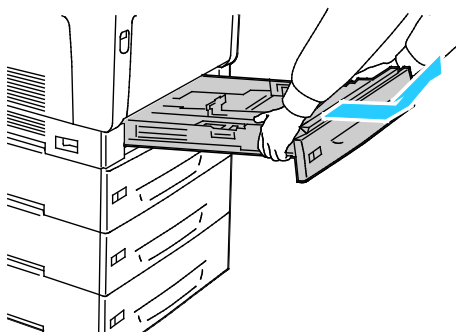
- Papír betöltése az 1–4. tálcába 40
- Papír betöltése a kézitálcába 44
- A papírméret, -típus és -szín módosítása 46

Papír betöltése az 1–4. tálcába.

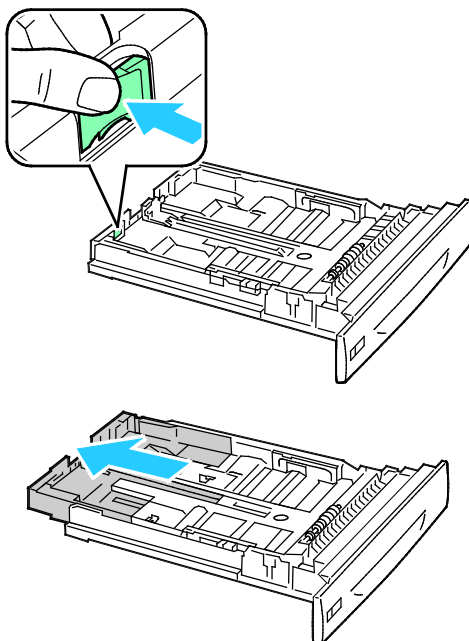
1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



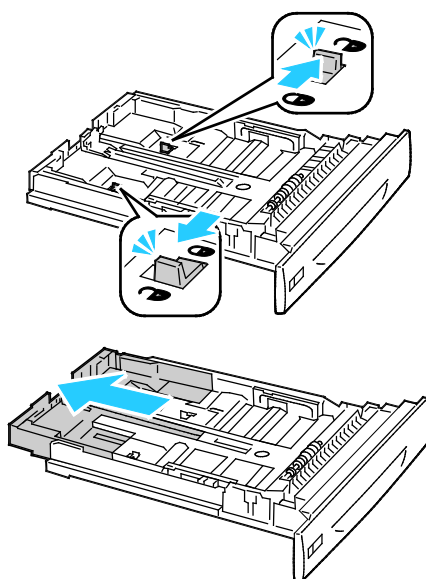
2. Távolítsa el az összes eltérő méretű papírt.
3. Nyissa ki a papírtálcát a szükséges mértékig.
 - a. Döntse felfelé a tálcát, és az eltávolításához húzza ki.



- b. Az 1. tálca nagyobb méretű papír fogadásához történő kinyitásához nyomja meg a kiengedőkart, majd húzza ki teljesen a tálca hátsó részét.

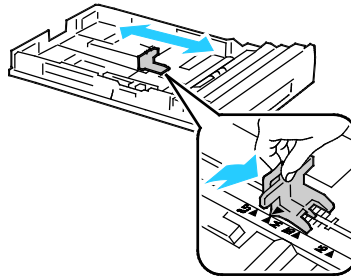


- c. Az 1. tálca méretének csökkentéséhez nyomja meg a kiengedőkart, és csúsztassa vissza a tálca hátsó részét a tálcatestbe.
- d. A 2–4. tálca nagyobb méretű papír fogadásához való kinyitásához csúsztassa ki mindkét rögzítőfület nyitott helyzetbe, és húzza ki teljesen a tálca hátsó részét.

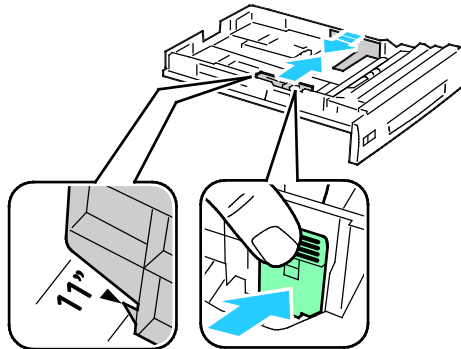


Megjegyzés: A tálca teljesen kihúzott helyzetében a rögzítőfülek automatikusan zárt helyzetbe pattannak.

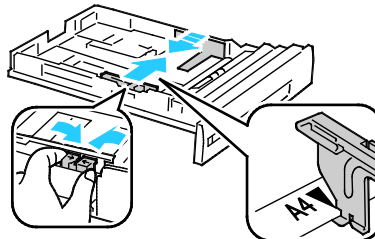
- e. A 2–4. tálca méretének csökkentéséhez csúsztassa ki mindkét rögzítőfület nyitott helyzetbe. Ezután csúsztassa vissza a tálca hátsó részét a tálcatestbe, míg a rögzítőfülek zárt helyzetbe nem pattannak.
4. Igazítsa a papírszélességi és -hosszúági vezetőket a papír méretéhez.
- a. Minden vezetőn nyomja össze a vezető fogantyúit.
 - b. Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
 - c. A papírvezetők rögzítéséhez engedje el a fogantyúkat.



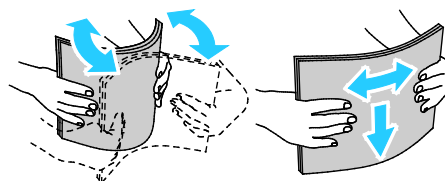
- Állítsa be az 1. tálca szélességi vezetőit.



- Állítsa be a 2–4. tálca szélességi vezetőit.

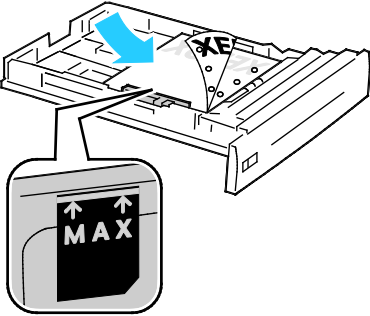
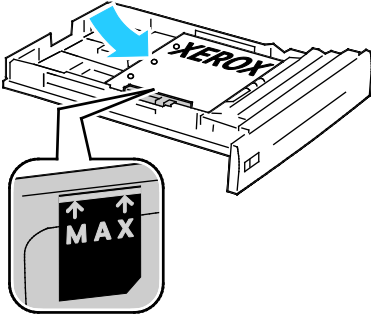
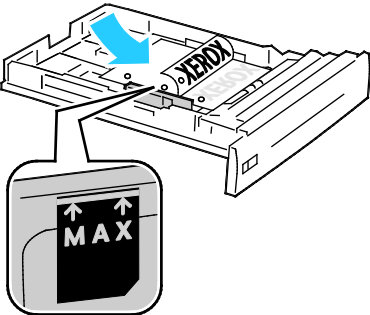
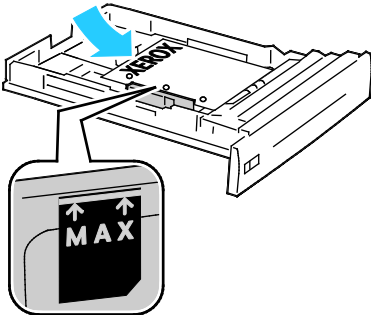


5. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

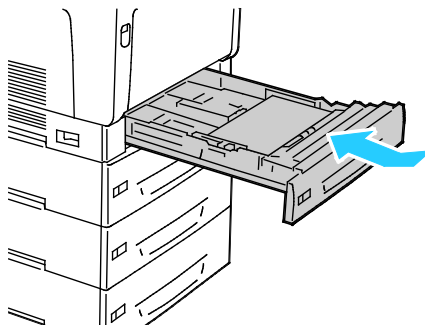
6. Töltse be a papírt a tálcába:

Kétoldalas egységgel	Kétoldalas egység nélkül
Helyezze be a papírt hosszabb élével előre, nyomtatandó oldalával lefelé, felső szélével jobbra. A fűzőlyukakkal ellátott papírt úgy rakja be, hogy a lyukak a tálca eleje felé nézzenek. 	Helyezze be a papírt hosszabb élével előre, nyomtatandó oldalával felfelé, felső szélével jobbra. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a hátsó szélhez kerüljenek. 
A nagyobb méretű lapokat helyezze be rövidebb élükkel előre, nyomtatandó oldalukkal lefelé, felső szélükkel a tálca eleje felé. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek. 	A nagyobb méretű lapokat helyezze be rövidebb élükkel előre, nyomtatandó oldalukkal felfelé, felső szélükkel a tálca hátulja felé. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek. 

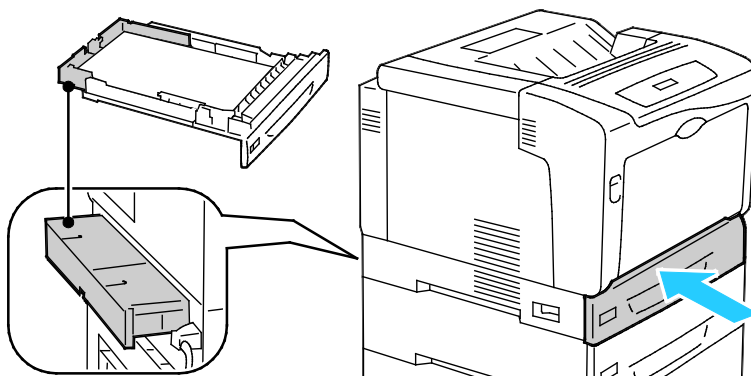
Megjegyzések:

- Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyorsabb nyomtatáshoz töltse be a lapokat hosszabb élükkel előre.

7. Ha korábban eltávolította a tálcát, helyezze vissza a nyomtatóba.



8. Csukja be a tálcát.



Megjegyzés: A papírtálcák a nyomtató hátoldalából állnak ki. Ügyeljen, hogy a nyomtató ne legyen túl közel a falhoz, hogy a tálcát teljesen be lehessen helyezni a nyomtatóba.

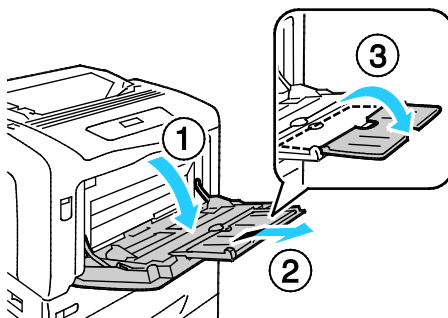
9. Ha nincs szükség a papírbeállításnak a vezérlőpult adatkérő ablakában történő megváltoztatására, nyomja meg a **Vissza** gombot. A méret, a típus és a szín megváltoztatásához nyomja meg az **OK** gombot, majd kövesse a megjelenő utasításokat.

Papír betöltése a kézitálcába

A kézitálcába számos papírtípus tölthető. Elsősorban speciális papírt igénylő, kisebb példányszámú munkákhoz alkalmas. A tálca hosszabbítója segítségével alátámaszthatja a nagyobb méretű papírokat.

Megjegyzések:

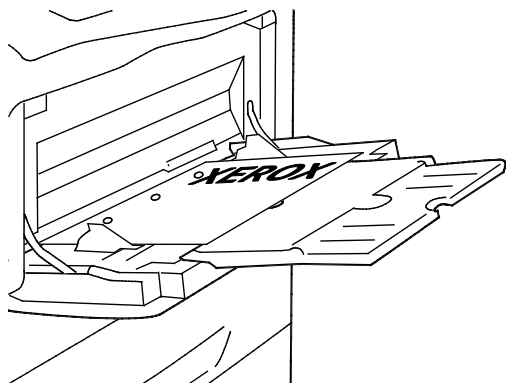
- A gyorsabb nyomtatás érdekében a 320 mm-es (12,6 hüvelykes) és annál rövidebb papírlapokat hosszabb éllel előre töltse a nyomtatóba.
 - A 320 mm-nél (12,6 hüvelyknél) hosszabb lapokat rövidebb éllel előre töltse be.
 - Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert papírelakadást okozhat.
1. Nyissa ki a kézi tálcát, majd nagyobb papírméretek fogadásához húzza ki a tálcahosszabbítót.



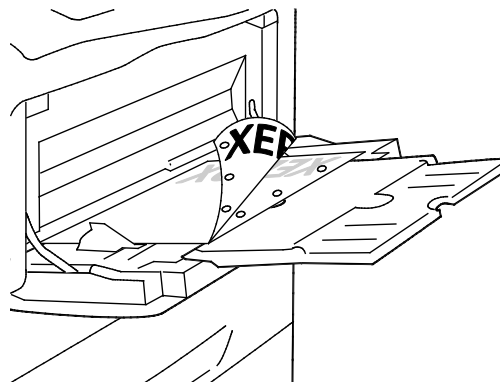
2. Töltse be a papírt a tálcába:

Kétoldalas egységgel

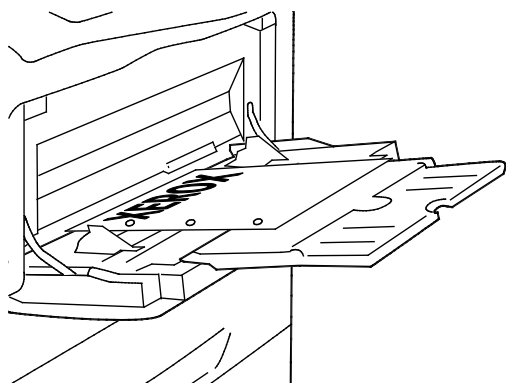
Helyezze be a papírt hosszabb élével előre, nyomtatandó oldalával felfelé, felső szélével jobbra. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a nyomtató felé nézzenek.

**Kétoldalas egység nélkül**

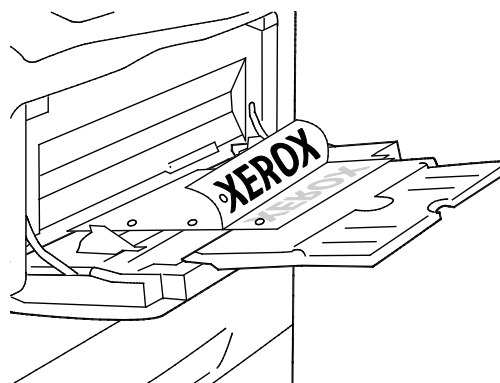
Helyezze be a papírt hosszabb élével előre, nyomtatandó oldalával lefelé, felső szélével jobbra. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak Ön felé nézzenek.



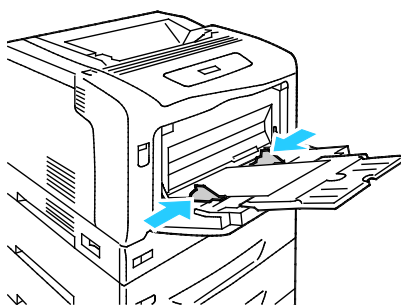
A nagyobb méretű lapokat helyezze be rövidebb élükkel előre, nyomtatandó oldalukkal felfelé, felső szélükkel a nyomtató felé. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.



A nagyobb méretű lapokat helyezze be rövidebb élükkel előre, nyomtatandó oldalukkal lefelé, felső szélükkel Ön felé. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.



3. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.



4. Ha nincs szükség a papírbeállításnak a vezérlőpult adatkérő ablakában történő megváltoztatására, nyomja meg a **Vissza** gombot. A méret, a típus és a szín megváltoztatásához nyomja meg az **OK** gombot, majd kövesse a megjelenő utasításokat.

A papírméret, -típus és -szín módosítása

Ha az 1–4. tálcá beállítása Változtatás engedélyezése üzemmód, a papírbeállításokat a tálca minden egyes feltöltésekor megváltoztathatja. Amikor a tálcát becsukja, a vezérlőpanelen megjelenik a papírméret, -típus és -szín megváltoztatására felszólító üzenet.

Ha az 1–4. tálcá beállítása Nincs attribútumváltoztatás üzemmód, nem jelenik meg a tálcabeállítások megváltoztatását kérő üzenet. A nyomtató a papírvezető beállításait felhasználva határozza meg a papír méretét, a vezérlőpulton megadott beállításokkal pedig a papír típusát és színét.

Amikor a kézi tálcába tölt papírt, a vezérlőpult kéri a tálcabeállítások megváltoztatását. A Nincs attribútumváltoztatás üzemmód a kézi tálca papírmérettel, -típussal és -színnel kapcsolatos beállításait nem befolyásolja.

A tálca Nincs attribútumváltoztatás üzemmódba állítása:

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Admin menü** lehetőség kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Nyomtatóbeállítások** lehetőség kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **Betöltés közben** lehetőség kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **Nincs attribútumváltoztatás** üzemmód kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A papírméret, -típus és -szín beállítása Nincs attribútumváltoztatás üzemmódban lévő tálca esetén:

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Az **Admin menü** lehetőség kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Nyomtatóbeállítások** lehetőség kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **Papírméret**, **Papírtípus** vagy **Papírszín** lehetőség kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A módosítani kívánt beállítás kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Az új beállítás kiválasztásához használja a nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Megjegyzés: Ha be van kapcsolva a panelzár, lehet, hogy a készülék jelszó megadását kéri a vezérlőpult menüienk eléréséhez. Részleteket a www.xerox.com/office/7100docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

Nyomtatás speciális papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Borítékok.....	47
• Címkék.....	49
• Fényes papír és fényes karton.....	52

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/7100supplies címről rendelhet.

Lásd még:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Borítékok

Borítékokat csak a kézi tálcából nyomtasson. Részletek: [Támogatott szabványos papírméretek](#) oldal: 38.

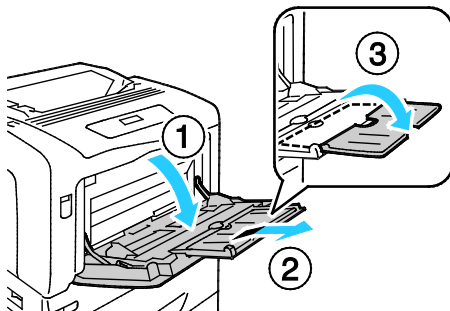
A borítékok nyomtatásának irányelvei

- A nyomtatási minőség függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Ha a várt eredmény elmarad, próbáljon ki más gyártmányú borítékot.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesség, illetve a kiszáradás elkerülése érdekében. A nedvesség és a kiszáradás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Borítékok beállítást.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Használjon lapos borítékokat.
- Ne használjon hőre aktiválódó ragasztóval készült borítékokat.
- Ne használjon nyomással lezárható borítékokat.
- Csak papírból készült borítékot használjon.
- Ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékot.

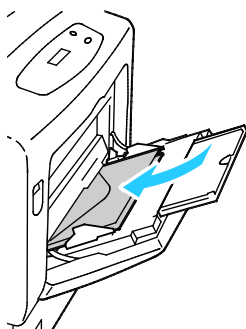
Borítékok betöltése a kézi tálcába

Megjegyzés: A kézi tálcába ne töltsön 10-nál több borítékot. A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

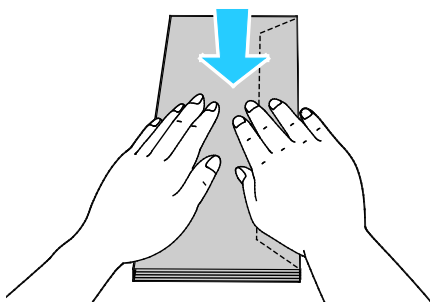
1. Nyissa ki a kézi tálcát, majd nagyobb papírméretek fogadásához húzza ki a tálcahosszabbítót.



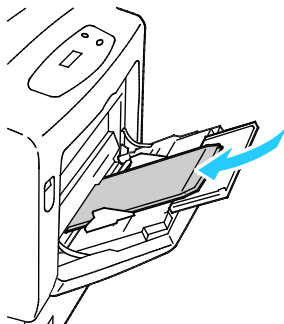
2. A borítékokat lezárt fülekkel, zárőfülekkel felfelé töltse be.
 - A 10-es, Monarch és DL méretű borítékokat hosszabb élükkel a nyomtató felé töltse be.



Megjegyzés: Ha a csomagolásból kivett borítékokat nem helyezi azonnal a tálcába, behullámosodhatnak. Az elakadás elkerülése érdekében lapítsa le a borítékokat.



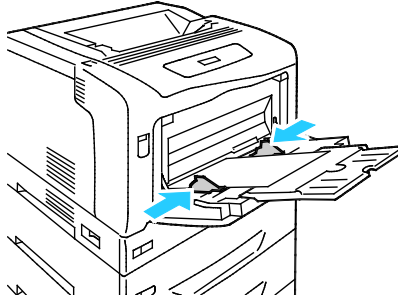
- A nagy borítékokat nyitott fülekkel, zárőfülekkel felfelé töltse be.





FIGYELEM: Ne használjon öntapadós vagy ablakos borítékokat, vagy olyanokat, amelyeken az enyv kifelé néz. Az ilyen borítékok elakadhatnak, és a nyomtató meghibásodását okozhatják.

3. A szélességi vezetőket igazítsa a borítékokhoz.



4. Ha nincs szükség a papírbeállításnak a vezérlőpult adatkérő ablakában történő megváltoztatására, nyomja meg a **Vissza** gombot. A méret, a típus és a szín megváltoztatásához nyomja meg az **OK** gombot, majd kövesse a megjelenő utasításokat.

Címkék

Címkéket bármelyik tálcából nyomtathat.

A címkék nyomtatásának irányelvei

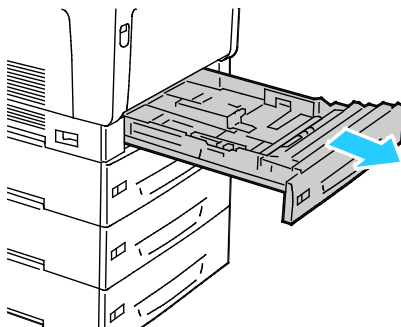
- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívet csak egyszer töltsse be a nyomtatóba.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Címke beállítást.
- Címkék betöltése előtt vegyen ki minden más papírt a tálcából.



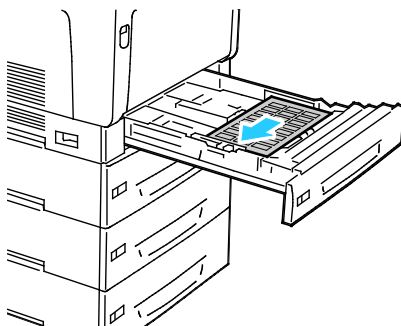
FIGYELEM: Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elváltnak a hátlaptól. Az ilyen címkeívek használata a nyomtató károsodását okozhatja.

Címkék behelyezése az 1–4. tálcába

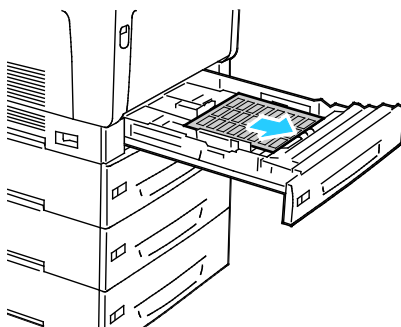
1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



2. Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a betölteni kívánt címkék méretének megfelelő helyzetben vannak.
3. Hosszú éllel előre történő betöltés esetében a címkék felfelé nézzenek, a felső szél pedig balra.



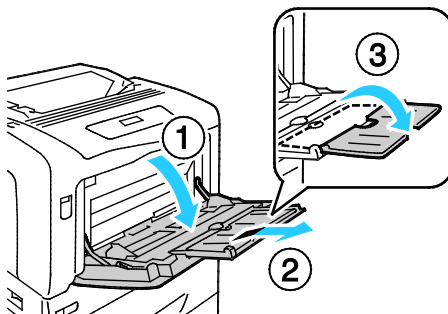
4. Rövid éllel előre történő betöltés esetében a címkék felfelé nézzenek, a felső szél pedig a nyomtatóval ellentétes irányba.



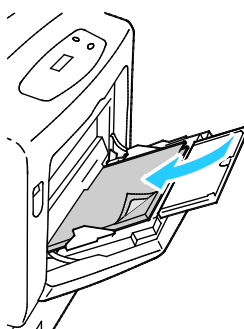
5. Csukja be a tálcát. Állítsa be a papír méretét, típusát és színét a vezérlőpulton. A részleteket lásd: [A papírméret, -típus és -szín módosítása](#) oldal: 46.

Címkék betöltése a kézi tálcába

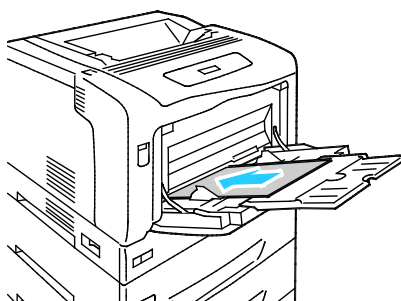
1. Nyissa ki a kézi tálcát, majd nagyobb papírméretek fogadásához húzza ki a tálcahosszabbítót.



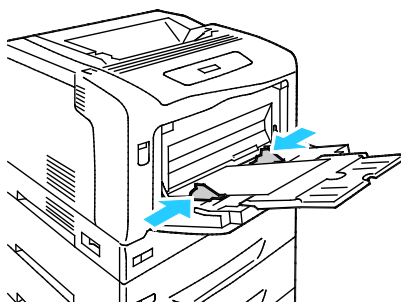
2. 320 mm-es (12,6 hüvelyk) vagy rövidebb címkék esetén helyezze be a címkét nyomtatandó oldalukkal felfelé, hosszabbik élükkel előre úgy, hogy a felső szélük balra nézzen.



3. A 320 mm-nél (12,6 hüvelyk) hosszabb címkéket nyomtatandó oldalukkal lefelé, rövidebb élükkel előre helyezze be úgy, hogy a felső szélük a nyomtató felé nézzen.



4. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a címkéket.



5. Ha nincs szükség a papírbeállításnak a vezérlőpult adatkérő ablakában történő megváltoztatására, nyomja meg a **Vissza** gombot. A méret, a típus és a szín megváltoztatásához nyomja meg az **OK** gombot, majd kövesse a megjelenő utasításokat.

Fényes papír és fényes karton

Fényes papírt és fényes kartont csak a kézi tálcából nyomtathat. Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala lefelé nézzen.

A fényes kartonkészlet nyomtatására vonatkozó irányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényes kartonkészlet zárt csomagját, ha készen áll a papír betöltésére.
- Felhasználásig hagyja a fényes kartonkészletet eredeti csomagolásában, és a csomagokat tartsa abban a dobozban, amelyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt a fényes kartonkészletet behelyezi a nyomtatóba.
- Csak annyi fényes kartonkészletet töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényes kartont a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényes kartont eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényes kartonkészlet felkunkorodását okozhatja, amely elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában válassza ki a megfelelő fényes karton típusát, vagy válassza ki a kívánt papírt tartalmazó tálcát.

Nyomtatás

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtatás áttekintése..... 54
- Nyomtatási beállítások kiválasztása 55
- Nyomtatási funkciók..... 58

A nyomtatás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot telepítette. Részletek: A szoftverek telepítése.

1. Válassza ki a megfelelő papírt.
2. A papírt helyezze a megfelelő tálcába. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét, színét és típusát.
3. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
4. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
5. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** (Windows), illetve a **Xerox® Features** (Xerox szolgáltatások) (Macintosh) lehetőség kiválasztásával. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
6. Szükség esetén módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd kattintson az **OK** gombra.
7. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Nyomtatási beállítások kiválasztása

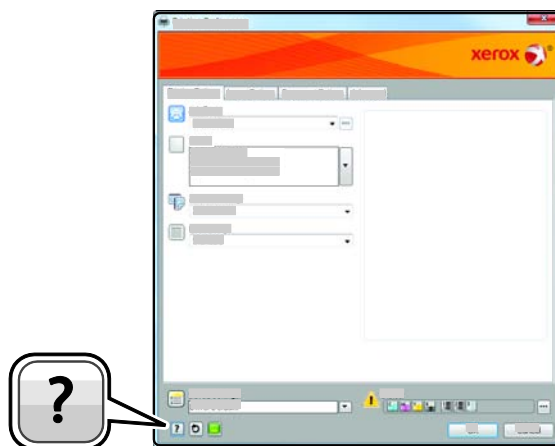
Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az illesztőprogram súgója.....](#) 55
- [Windows nyomtatási beállítások.....](#) 55
- [Macintosh nyomtatási beállítások.....](#) 57

A nyomtatási beállításokat, vagyis a nyomtató-illesztőprogram beállításait Windows rendszereken a Nyomtatási beállítások, Macintosh gépeken pedig a Xerox Features® (Xerox-szolgáltatások) menüben lehet megadni. A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. A Printing Preferences (Nyomtatási beállítások) ablakban megadott nyomtatási beállítások lesznek az alapértelmezett értékek. Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek. Az alkalmazás bezárása után az alkalmazás és a számítógép nem tárolja a beállításokat.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox® nyomtató-illesztőprogram súgóinformációi a Nyomtatási beállítások ablakból érhetők el. A Súgó megtekintéséhez kattintson a Nyomtatási beállítások ablak bal alsó sarkában lévő Súgó gombra (?).



A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos információk a Súgó ablakában érhetők el. Ezen belül témakör alapján választhat, illetve a keresőmező segítségével megkeresheti azt a témakört vagy funkciót, amellyel kapcsolatban információra van szüksége.

Windows nyomtatási beállítások

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg, a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások kiválasztása:

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 és újabb verzió használata esetén kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok** pontra.
 - Windows Vista használata esetén kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók** pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
2. A listában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtatási beállítások** menüelemre.
3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a megfelelő fülre, végezze el a beállításokat, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a Help (Súgó) gombra (?).

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt az alkalmazásban módosítsa a nyomtatási beállításokat. Ha például egy bizonyos dokumentumhoz Javított nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki a Javított lehetőséget a Nyomtatási beállítások ablakban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a **Fájl > Nyomtatás** gombra, vagy használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt.
2. Válassza ki nyomtatóját, és a Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
3. Kattintson a megfelelő fülre a Nyomtatási beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
4. A mentéshez kattintson az **OK** gombra, és zárja be a Nyomtatási beállítások ablakot.
5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablak füleire, és adja meg a megfelelő beállításokat.
3. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablak alsó részén található **Saved Settings** (Mentett beállítások) gombra, majd kattintson a **Save As** (Mentés másként) gombra.
4. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállítások együttese számára, majd a beállításegyüttes Mentett beállítások listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
5. Ha ezekkel a beállításokkal szeretne nyomtatni, válassza ki a megadott nevet a listában.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a beállításokat.

1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
3. A Copies & Pages (Másolatok és oldalak) menüben válassza a **Xerox® Features** (Xerox szolgáltatások) elemet.
4. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a legördülő listákon.
5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **File (Fájl) > Print (Nyomtatás)** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatót a Printers (Nyomtatók) listából.
3. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanel legördülő listáiból.
4. Kattintson a **Presets (Előbeállítások) > Save As** (Mentés másként) elemre.
5. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállításoknak, majd a beállításegyüttes Presets (Előbeállítások) listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a Presets (Előbeállítások) listából.

Nyomtatási funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Nyomtatás a papír mindkét oldalára	58
• Tájolás	59
• Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	60
• Több oldal nyomtatása egy lapra	60
• Füzetek nyomtatása	60
• Nyomtatási minőség	61
• Képbeállítások	61
• Borítólapnyomtatás	61
• Elválasztók nyomtatása	62
• Kivétellapok nyomtatása	62
• Méretezés	63
• Vízjelek nyomtatása	64
• Tükörképek nyomtatása	64
• Egyéni papírméretek létrehozása és mentése	64
• Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren	65
• Különleges munkatípusok nyomtatása	65

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

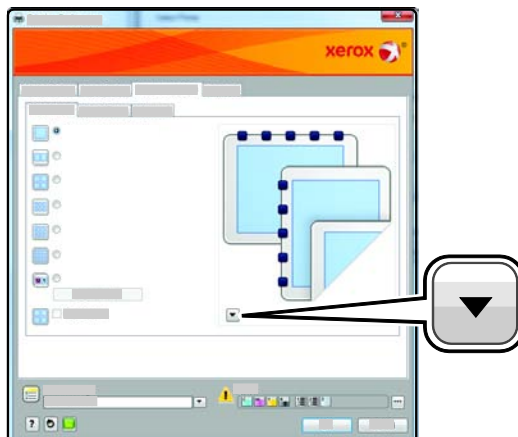
Ha a nyomtató támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást, akkor a beállítások a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a készülék támogatja a papírméretet és -súlyt. A részleteket lásd: [Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretet és -súlyok](#) oldal: 38.

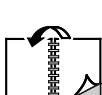
Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

Ha az Oldalelrendezés lapon kétoldalas nyomtatást szeretne beállítani, használja az előnézeti ablaktábla bal alsó sarkában található nyíl gombot. Az Oldalelrendezés beállítás a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.



- **Egyoldalas nyomtatás:** csak a másolóanyag egyik oldalára nyomtat. Ha fóliára, borítékra, címkére vagy más olyan másolóanyagra nyomtat, amelynek nem lehet mindkét oldalára nyomtatni, használja ezt a beállítást.
- **Kétoldalas nyomtatás:** a papír mindkét oldalára nyomtatja ki a munkát úgy, hogy a papírt lehetséges legyen a hosszú éle mellett összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



- **Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva:** a papír mindkét oldalára nyomtat. A képeket úgy nyomtatja ki, hogy a papírt a rövid éle mellett lehessen összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



A [Megjegyzés](#): -Kétoldalas nyomtatás a Környezetkímélő beállítások része.

A nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett beállításainak módosításával kapcsolatban lásd: [Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren](#) oldal: 55.

Tájolás

Az alapértelmezett tájolás megadása:

1. A Speciális lapon kattintson az **Illesztőprogram** gombra.
2. Kattintson a **Tájolás** elemre. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - **Álló:** a papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap rövidebb kiterjedése mentén nyomtatja.



- **Fekvő:** a papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap nagyobb kiterjedése mentén nyomtatja.



- **Elforgatott fekvő:** a papírt a tartalmát 180 fokkal elfordítva, a hosszú alsó felével felfelé tájolja.



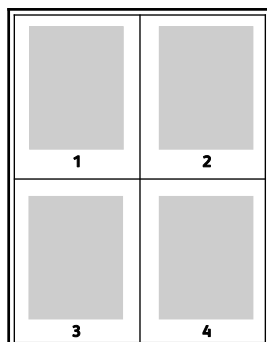
3. Kattintson az **OK** gombra.

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

A nyomtatási munkához szükséges papírt kétféleképpen választhatja ki. Választhatja azt, hogy a dokumentum megadott mérete, papírtípusa és papírszíne alapján a nyomtató válassza ki a papírt. Lehetősége van arra is, hogy kiválassza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Az Oldalelrendezés lapon található Oldal/lap beállítás segítségével 1, 2, 4, 6, 9 vagy 16 oldalt nyomtathat egy-egy oldalra. Az Oldalelrendezés beállítás a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.

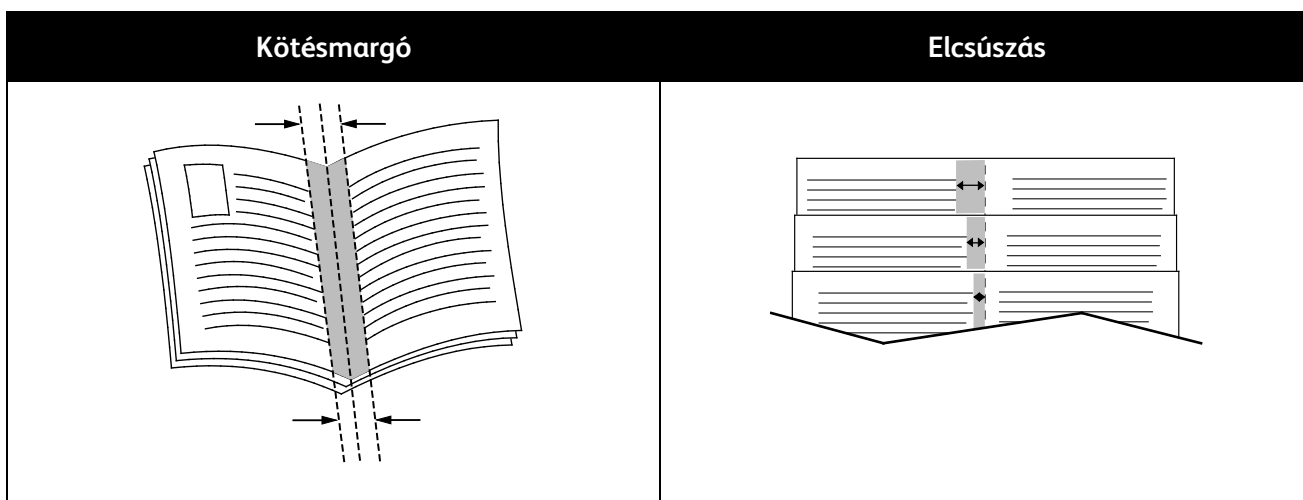


Füzetek nyomtatása

Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Füzetnyomtatáshoz bármely olyan papírméret használható, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- A **Gutter** (Kötésmargó) meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- A **Creep** (Elcsúszás) meghatározza az oldalon lévő képek kifelé tolódásának mértékét (egytized pontokban kifejezve). Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.



Nyomtatási minőség

Nyomtatási minőségi módok:

- Szabványos nyomtatási minőség mód: 600 x 600 dpi
- Javított nyomtatási minőség mód: 1200 x 1200 dpi
- Fotó nyomtatási minőség mód: 600 x 600 x 8 dpi

Megjegyzés: A jelzett nyomtatási felbontások csak PostScript nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak. PCL használatkor csak Normál nyomtatási minőség választható.

Képbeállítások

A Képbeállítások beállítás segítségével megadhatja, hogy a nyomtató miként használja a színeket a dokumentum elkészítéséhez. A színvezérlők és a színkorrekciós beállítások legszélesebb választéka a Windows PostScript és a Macintosh nyomtató-illesztőprogramok Képbeállítások lapján érhető el.

A **Xerox fekete-fehér átalakítás** beállítást választva a dokumentum összes színét feketére vagy a szürke árnyalataira alakíthatja.

A nyomtató által támogatott színkorrekciók a következők:

- **Automatic Color** (Automatikus szín): a legjobb színkorrekciót biztosítja szövegek, grafikák és képek esetében. A Xerox ezt a beállítást javasolja.
- **Élénk szín:** fényesebb és telítettebb színeket hoz létre.
- Az **sRGB** funkció színhelyesbítést tesz lehetővé a normál piros, kék és zöld színek a számítógép-kijelző színjellemzőihez illesztéséhez.

Borítólapnyomtatás

A borítólap a dokumentum első vagy utolsó lapja. A borítókhoz a dokumentumtörzs nyomtatásához használt papírforrástól eltérő forrást is választhat. Használhatja például a céges papírt a dokumentum első oldalának nyomtatásához. Lehetősége van arra is, hogy jelentés első és utolsó lapját kartonra nyomtassa. A borítólapok nyomtatásához bármelyik megfelelő tálcát használhatja forrásként.

Válassza ki a borítólaponyomtatás beállításait:

- **No Covers** (Borító nélkül): a korábbi borítóbeállítások törlése
- **Front Only** (Csak első): az első lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép. Automatikus kétoldalas nyomtatás esetén az első két lapot nyomtatja a borítólapra a gép.
- **Back only** (Csak hátsó): a hátsó lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép. Automatikus kétoldalas nyomtatás esetén az utolsó két lapot akkor nyomtatja a borítólapra a gép, ha a lapok száma páros.
- **Front and Back: Azonos**: az első és hátsó borítókat ugyanabból a tálcából nyomtatja.
- **Front and Back: Különböző**: az első és hátsó borítókat más-más tálcából nyomtatja.

Elválasztók nyomtatása

Minden dokumentum első oldala elé, illetve a dokumentum meghatározott oldala után beszúrhat üres vagy előre nyomtatott lapokat. A dokumentum adott oldalai után beszúrt elválasztókkal elkülönítheti az egyes fejezeteket, de az elválasztók alkalmasak megjelölésre vagy helyfenntartó célra is. A funkció használatához meg kell adnia az elválasztóként használandó papírt.

Ezeket a beállításokat módosítsa elválasztók nyomtatása esetén:

- **Insert Options** (Elválasztó opciói): az X. oldalszám után, ahol X az adott oldal száma, és az 1. oldal előtt helyezhet elválasztókat.
- **Insert Quantity** (Elválasztók száma): az egyes helyekre beszúrandó elválasztók száma.
- **Page(s)** (Oldal(ak)): megadja azt az oldalt, illetve oldalak tartományát, amely után szeretne elválasztót beszúrni. Az egyes oldalakat vagy oldaltartományokat vesszővel válassza el egymástól. Ha egy tartományon belül szeretne az oldalak után elválasztókat beszúrni, használjon kötőjelet. Például, ha az 1., 6., 9., 10. és 11. oldalak után szeretne elválasztólapot betenni, írja be a következőket: **1, 6, 9-11**.
- **Paper** (Papír): megjeleníti a Use Job Settings (Munkabeállítás használata) lehetőségénél az elválasztókhoz megadott alapértelmezett papírméretet, -színt és -típust. A Paper (Papír) mező jobb oldalán lévő **lefelé** mutató nyíllal választhat másik papírméretet, -színt és -típust.
- **Job Settings** (Munka beállításai): a munka többi részének papírjellemzőit jeleníti meg.

Kivétellapok nyomtatása

A kivétellapoknak más beállításai vannak, mint a munka többi oldalának. Eltérő beállításokat adhat meg például az oldalméret, az oldaltípus és az oldal színe terén. A szükségleteknek megfelelően az egy-, illetve kétoldalas nyomtatás beállításait is módosíthatja. Minden nyomtatási munka több kivételt is tartalmazhat.

Tegyük fel, hogy a nyomtatási munka 30 lapot tartalmaz. Ön azt szeretné, hogy öt oldal egy speciális papírtípus egy-egy oldalára nyomtatódjon ki, az oldalak maradéka pedig kétoldalasán készüljön el normál papírra. A munka kinyomtatása kivétellapok segítségével lehetséges.

Az Add Exceptions (Kivételek) hozzáadása ablakban állítsa be a kivételoldalak jellemzőit, és válassza ki az alternatív papírforrást:

- **Page(s)** Oldal(ak): megadja azt az oldalt vagy oldaltartományt, amely a kivétellapok jellemzőit viseli. Az egyes oldalakat vagy oldaltartományokat vesszővel válassza el egymástól. Ha egy tartományon belül szeretne az oldalak után elválasztókat beszúrni, használjon kötőjelet. Például, ha az 1., 6., 9., 10. és 11. oldalakat szeretné megadni, írja be a következőket: **1,6,9-11**

- **Paper** (Papír): megjeleníti a Use Job Settings (Munkabeállítások használata) lehetőségnél megadott alapértelmezett papírméretet, -színt és -típust. Kattintson a Paper (Papír) mező jobb oldalán lévő **lefelé** mutató nyílra, és válasszon másik papírméretet, -színt és -típust.
- **2-Sided Printing** (Kétoldalas nyomtatás): kiválaszthatja a kétoldalas nyomtatás beállításait. A megfelelő beállítás kiválasztásához kattintson a **lefelé** mutató nyílra:
 - **1-Sided Print** (Egyoldalas nyomtatás): a kivételoldalakat csak az egyik oldalra nyomtatja.
 - **Kétoldalas nyomtatás**: a kivételapokat a papír mindkét oldalára nyomtatja, a lapokat a hosszú él mentén fordítja át. A munka ez esetben a lapok hosszú éle mentén fűzhető össze.
 - **Kétoldalas, rövid széllel átfordítva**: a kivételapokat a papír mindkét oldalára nyomtatja, a lapokat a rövid él mentén fordítja át. A munka ez esetben a lapok rövid éle mentén fűzhető össze.
- **Job Settings** (Munka beállításai): a munka többi részének papírjellemzőit jeleníti meg.

Megjegyzések:

- Ha a nyomtató nem támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást, nem érhető el az összes beállítás.
- A kétoldalas nyomtatás alkalmazása bizonyos papírtípusokkal és -méretekkel váratlan eredményeket hozhat.

Méretezés

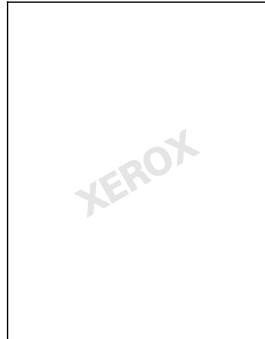
A méretezés lehetővé teszi az eredeti dokumentum méretének csökkentését vagy növelését, igazodva a kiválasztott kimeneti papírmérethez. Windows rendszereken a Léptékezési lehetőségek a nyomtató-illesztőprogramban a Nyomtatás beállításai lap Papír mezőjében találhatók.

A Léptékezési lehetőségek eléréséhez kattintson a Papír mező jobb oldalán lévő nyílra, majd válassza a **Más méret** elemet.

- **Nincs léptékeztetés**: nem módosítja a kimenő papírra nyomtatott oldal méretét, a százalékos dobozban 100 % jelenik meg. Ha az eredeti mérete nagyobb, mint a kimenő méret, akkor az oldalképet a rendszer levágja. Ha az eredeti mérete kisebb, mint a kimenő méret, akkor üres hely veszi körül az oldal képét.
- **Automatikus léptékeztetés**: a kijelölt kimenő papírmérethez igazítja a dokumentum méretét. A léptékeztetés mértéke a mintakép alatti dobozban látható, százalékos formában.
- **Kézi léptékeztetés**: a dokumentum méretét az előnézeti kép alatti százalékos dobozban megadott mértéknek megfelelően állítja be.

Vízjelek nyomtatása

A különleges célokra szolgáló szöveget tartalmazó vízjelet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A dokumentumokra a terjesztés előtt rányomtathatja például a Másolat, Vázlat vagy Titkos szavakat, hogy azokat utólag ne kelljen a nyomatokra bélyegezni.



Vízjel nyomtatása:

1. Kattintson a **Dokumentumlehetőségek > Vízjel** elemre.
2. A Vízjel menüben válassza ki a vízjelet.
3. Kattintson a **Rétegek** elemre, majd válassza ki, hogyan szeretné kinyomtatni a vízjelet:
 - **Nyomtatás a háttérben:** a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák mögé nyomtatja.
 - **Egyesítés:** a vízjelet kombinálja a dokumentumban található szöveggel és grafikákkal. Az egyesített vízjelek áttetszőek, így mind a vízjel, mint a dokumentum tartalma látható.
 - **Nyomtatás az előtérben:** a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák elé nyomtatja.
4. Kattintson az **Oldalak** elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön vízjel:
 - **Nyomtatás minden oldalra:** a vízjelet a dokumentum minden oldalára rányomtatja.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra:** a vízjelet csak a dokumentum első oldalára nyomtatja rá.
5. Kattintson az **OK** gombra.

Tükörképek nyomtatása

Ha a PostScript illesztőprogramot telepítette, az oldalakat tükörképként is nyomtathatja. A képek nyomtatáskor balról jobbra tükröződnek.

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése

Egyéni papírméretre bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Egyéni papírméretet a nyomtató-illesztőprogramban tárolhatók, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

Az egyes tálcáknál támogatott papírméretekről kapcsolatban lásd: [Támogatott egyedi papírméret](#) oldal: 39.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Windows rendszeren:

1. Kattintson a nyomtató-illesztőprogram **Paper/Output** (Papír/kimen.) fülére.
2. A Paper (Papír) mező jobb oldalán kattintson a nyílra, majd válassza az **Other Size** (Más méret) > **Output Paper Size** (Kimenő papírméret) > **New** (Új) lehetőséget.
3. A New Custom Size (Új saját méret) ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét, majd válassza ki a mértékegységet.
4. A Name (Név) mezőbe írja be az új méret nevét, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Macintosh rendszeren:

1. Az alkalmazásban kattintson a **File** (Fájl) > **Page Setup** (Oldalbeállítás) lehetőségre.
2. Kattintson a **Paper Sizes** (Papírméretek) lehetőségre, majd válassza a **Manage Paper Sizes** (Papírméretek kezelése) lehetőséget.
3. Új méret hozzáadásához a Manage Paper Sizes (Papírméretek kezelése) ablakban kattintson a plusz jelre (+).
4. Az ablak felső részén kattintson az **Untitled** (Névtelen) mezőre, és adja meg az új egyedi méret nevét.
5. Adja meg az új egyedi méret hosszát és szélességét.
6. A Non-Printable Area (Nem nyomtatható terület) mező jobb oldalán kattintson a nyílra, és a listából válassza ki a nyomtatót. Vagy adja meg a felső, alsó, jobb és bal oldali margókat a User Defined (Felhasználó által megadott) margók mezőben.
7. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren

Megadhatja, hogy a rendszer értesítést küldjön nyomtatási munkájának elkészültéről. Üzenet jelenik meg a számítógép képernyőjén a munka nevével, és annak a nyomtatónak a nevével, amelyen a munka készült.

Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről a Speciális lapon:

1. Kattintson az **Értesítés** elemre.
2. Kattintson az **Értesítés sikeresen befejezett munkákról** lehetőségre. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - Válassza az **Engedélyezve** értéket az értesítések bekapcsolásához.
 - **Letiltva:** az Értesítés funkció kikapcsolása.
3. Kattintson az **OK** gombra.

Különleges munkatípusok nyomtatása

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát adhat fel a számítógépről, majd a nyomtató vezérlőpaneljéről nyomtathatja ki. A különleges munkatípusok a nyomtató-illesztőprogramban, a Nyomtatás beállításai lap Munka típusa területén választhatók ki.

Megjegyzés: Különleges munkatípusok használatához a nyomtatón engedélyezni kell a RAM-lemez funkciót, vagy telepíteni kell a külön beszerezhető Termelékenységi csomagot.

Mintaszett

A Mintaszett munkatípus lehetővé teszi, hogy a nyomtatóra küldött többpéldányos munkából egy példányt kinyomtasson, miközben a készülék a munka többi példányának kinyomtatását felfüggeszti. A mintamásolat megtekintése után a nyomtató vezérlőpanelén kiválaszthatja a munka nevét, és kinyomtathatja a további példányokat.

Megjegyzések:

- Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot.
- A menükben a nyílombokkal tud mozogni.

Mintaszett nyomtatása után a nyomtatási munka fennmaradó példányainak kinyomtatása:

1. A vezérlőpulton érintse meg a **Nyomtatás menü** elemet.
2. Lépjen a **Mintaszett** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A Válasszon felh. az. területen lépjen be a saját könyvtárába, majd nyomja meg a **Jobbra** nyilat.
4. Keresse meg a kívánt nyomtatási munkát, majd nyomja meg a **Jobbra** nyilat.
5. Lépjen a **Nyomtatás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A nyílombok segítségével növelje vagy csökkentse a mennyiséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Az **OK** gombbal indítsa el a nyomtatási munkát.
Kinyomtatódik a munka fennmaradó része, és a rendszer törli a munkát a nyomtatóról.
8. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Vissza** gombot.

Titkos nyomtatás

A Titkos nyomtatás funkcióval a felhasználók 1–12 számjegyből álló jelszót rendelhetnek a nyomtatási munkához a munka nyomtatóra küldésekor. A nyomtató mindaddig tartja az adott munkát, amíg a felhasználó ugyanazt a jelszót meg nem adja a gép vezérlőpanelén.

Megjegyzések:

- Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot.
- A menükben a nyílombokkal tud mozogni.

Titkos nyomtatási munka kioldása nyomtatásra:

1. A vezérlőpulton érintse meg a **Nyomtatás menü** elemet.
2. Lépjen a **Titkos nyomtatás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A Válasszon felh. az. területen lépjen be a saját könyvtárába, majd nyomja meg a **Jobbra** nyilat.
4. A nyílombokkal adja meg a jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Keresse meg a kívánt nyomtatási munkát, majd nyomja meg a **Jobbra** nyilat.
6. Lépjen a **Nyomtatás+törlés** vagy a **Nyomtatás+mentés** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A nyílombok segítségével növelje vagy csökkentse a mennyiséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. Az **OK** gombbal indítsa el a nyomtatási munkát.
A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Vissza** gombot.

Késleltetett nyomtatás

A munka nyomtatását akár 24 órával is késleltetheti az eredeti munkabenyújtási időponttól számítva. Adja meg azt az időpontot, amikor ki szeretné nyomtatni a munkát. Ha a megadott időpont korábbi a nyomtatási munka benyújtásának időpontjánál, a gép a munkát a következő napon nyomtatja. A Késleltetett nyomtatási alapértelmezett időpontja éjfél.

Megjegyzések:

- Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot.
- A menükben a nyílombokkal tud mozogni.

Ha az elküldés után, de a beállított idő előtt szeretné kinyomtatni, akkor oldja fel a munkát a nyomtató vezérlőpultján:

1. A vezérlőpulton érintse meg a **Nyomtatás menü** elemet.
2. Lépjen a **Késleltetett nyomtatás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Keresse meg a kívánt nyomtatási munkát, majd nyomja meg a **Jobbra** nyilat.
4. Lépjen a **Nyomtatás most** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Az **OK** gombbal indítsa el a nyomtatási munkát.
6. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Vissza** gombot.

Karbantartás

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Karbantartás és tisztítás..... 70
- Finombeállítási és karbantartási eljárások..... 80
- Számlázási és használati információk..... 84
- Kellékrendelés..... 85
- A nyomtató mozgatása..... 88

Karbantartás és tisztítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Általános óvintézkedések.....	70
• A nyomtató tisztítása	71
• Rendszeres karbantartási feladatok	78
• Rendszeres karbantartás	79

Általános óvintézkedések

-  **FIGYELEM:** A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószer. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereseket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.
 -  **VIGYÁZAT:** Minden tisztítószeret tartson gyermekek elől elzárva.
 -  **VIGYÁZAT:** Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereseket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. Ezeknek a tisztítószereseknek a használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.
 -  **VIGYÁZAT:** Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
 -  **VIGYÁZAT:** A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.
- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
 - Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. A képalkotó egységek fény hatására károsodhatnak.
 - Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
 - Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
 - Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
 - Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

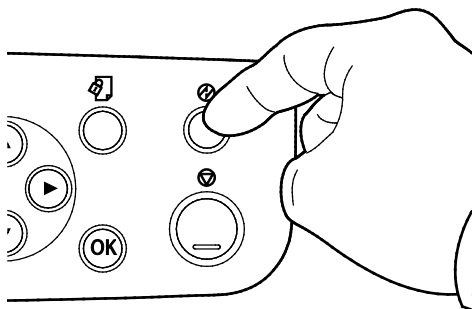
- A nyomtató külsejének tisztítása..... 71
- A lézer lencséinek tisztítása..... 72
- A színfedettség-érzékelők tisztítása..... 75

A nyomtató külsejének tisztítása

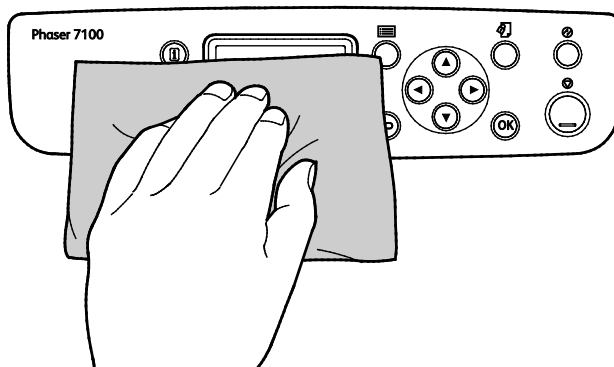
Rendszeres tisztítással eltávolítható a vezérlőpultról és a kijelzőjéről a por és az egyéb szennyeződések.

A nyomtató külsejének tisztítása:

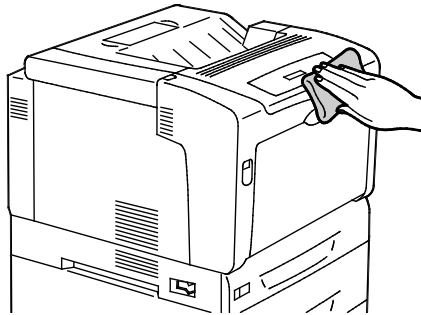
1. A gombok és a menük aktiválásának elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy a nyomtató Szendergő üzemmódban van. Ha az Energiatakarékos gomb nem világít, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot.



2. Az ujjenyomatokat és a foltokat a vezérlőpultról és a kijelzőről puha, szőszmentes ruhával távolítsa el.



3. Az **Energiatakarékos mód** gomb ismételt megnyomásával állíthatja vissza a nyomtatót Kész módba.
4. Puha, szőszmentes ruhával tisztítsa meg a gyűjtőtálca és a papírtálcák külső felületét, valamint a nyomtató többi külső részét.



A lézer lencséinek tisztítása

A nyomtató négy lézerlencsét tartalmaz. Ha a nyomatokon kihagyások vagy egy vagy több színt érintő világos sávok vannak, az alábbi utasítások szerint tisztítsa meg a lézerlencséket.



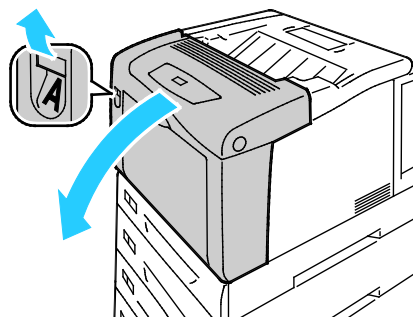
FIGYELEM:

- Ügyeljen arra, hogy semmi se érjen a továbbító szíjhoz, és semmi ne karcolja meg annak felületét. A karcolások, szennyeződések és a zsíros kézzől rákerült foltok a nyomtatási minőség romlását okozhatják.
- Ügyeljen arra, hogy semmi se érjen a leképeződobhoz, illetve semmi ne karcolja meg a felületét. A karcolások, a szennyeződések és a zsíros kézzől a dobra került foltok a nyomtatási minőség romlását okozhatják.
- A képalkotó egységek fénytől való védelme érdekében legfeljebb 10 percig tartsa nyitva a C fedelet. Ennél hosszabb idő a nyomtatási minőség romlását okozhatja.

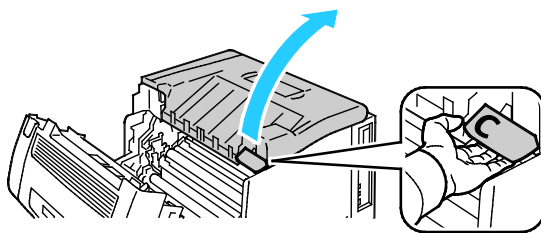


VIGYÁZAT: Ha a festék véletlenül a ruhájára kerül, finoman porolja le, amennyire csak tudja. Ha marad rajta festék, akkor a lemosáshoz hideg vizet használjon, ne meleget. A bőréről enyhén szappanos hideg vízzel moshatja le a festéket. Ha festék kerül a szemébe, azonnal mossa ki hideg vízzel, és forduljon orvoshoz.

1. Nyissa fel az A fedelet.



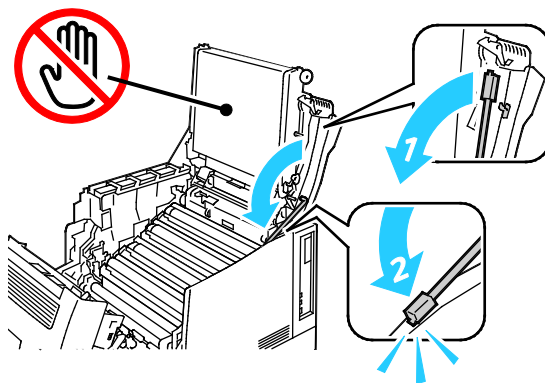
2. Nyissa fel a C fedelet.



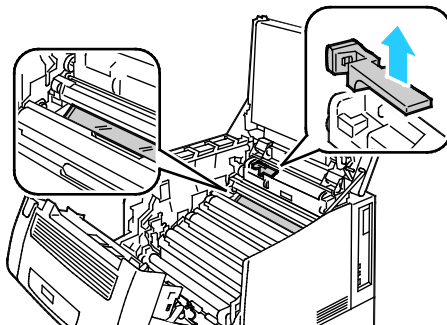
3. Nyissa le a C fedél támasztóját (1), majd illessze a megfelelő nyílásba (2). Támassza ki a fedelet.



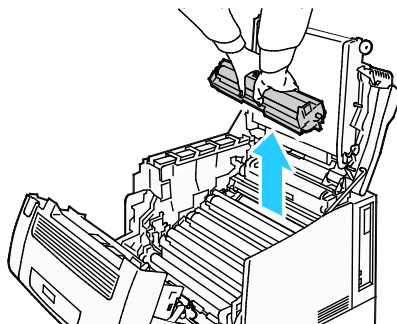
VIGYÁZAT: A fedél nem marad nyitva támasz nélkül. Tartsa a kezével, vagy a beépített támasz segítségével támassza ki.



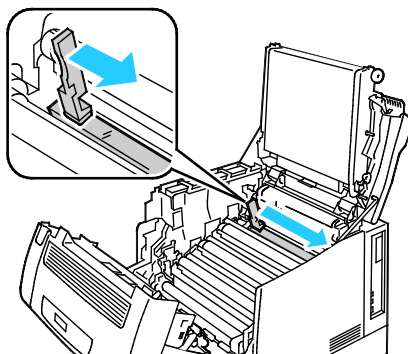
4. A tisztítóeszköz eltávolításához emelje ki az eszközt a nyomtatóból.



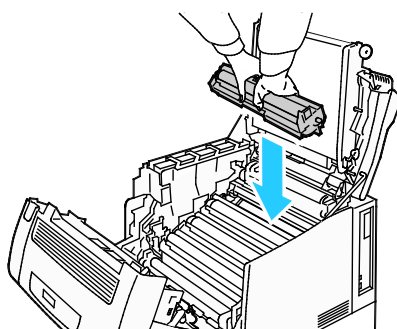
5. Vegye ki a sárga képalkotó egységet.



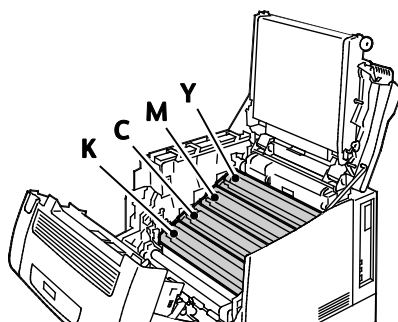
6. Tisztítsa meg a lézer lencsét; ehhez háromszor törölje végig a lencse felületét a tisztítóeszköz puha végével.



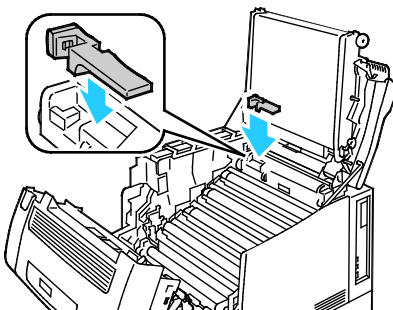
7. Tegye vissza a képalkotó egységet.



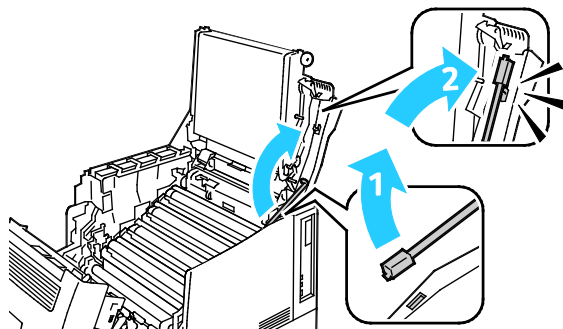
8. Mindegyik színnel ismételje meg az 5-7. lépést.



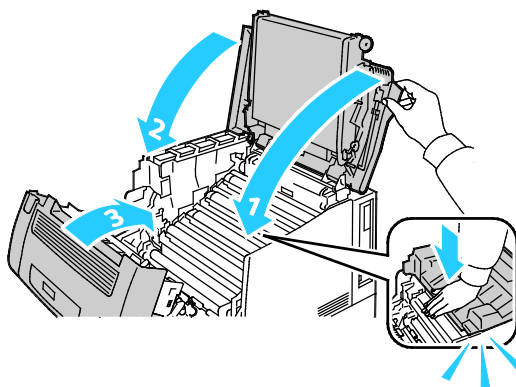
9. Tegye vissza a tisztítóeszközt.



10. A C fedél bezárásához finoman emelje meg a fedelet, majd emelje fel a támasztópálcát (1), és illessze vissza a tartójába (2).



11. Zárja be a C fedelet (1), a festékfedelet (2) és az A fedelet (3).



A színfedettség-érzékelők tisztítása

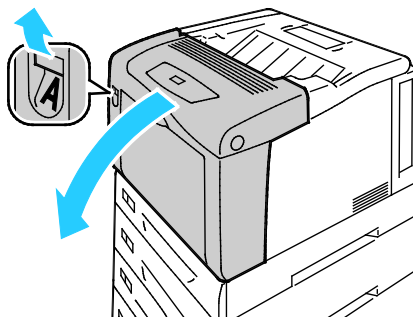
Ha a nyomat vagy a színek telítettsége túl világos, hiányos, illetve homályos a háttér, akkor meg kell tisztítani a színfedettség-érzékelőket.



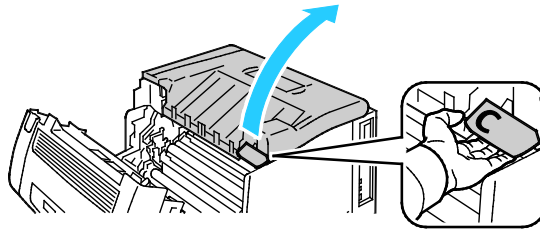
FIGYELEM:

- Ügyeljen arra, hogy semmi se érjen a továbbító szíjhoz, és semmi ne karcolja meg annak felületét. A karcolások, szennyeződések és a zsíros kézzől rákerült foltok a nyomtatási minőség romlását okozhatják.
- A képalkotó egységek fénytől való védelme érdekében legfeljebb 10 percig tartsa nyitva a C fedelet. Ennél hosszabb idő a nyomtatási minőség romlását okozhatja.

1. Nyissa fel az A fedelet.



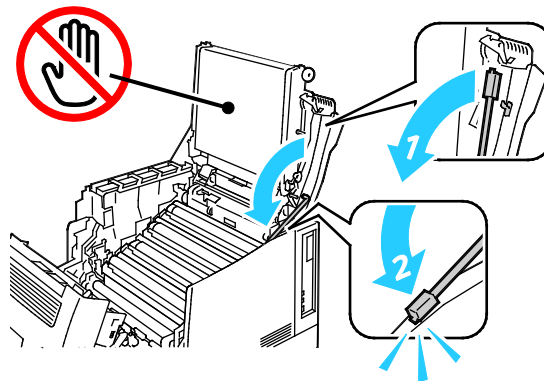
2. Nyissa fel a C fedelet.



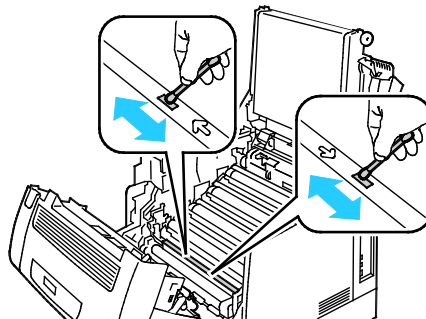
3. Nyissa le a C fedél támasztóját (1), majd illessze a megfelelő nyílásba (2). Támassza ki a fedelet.



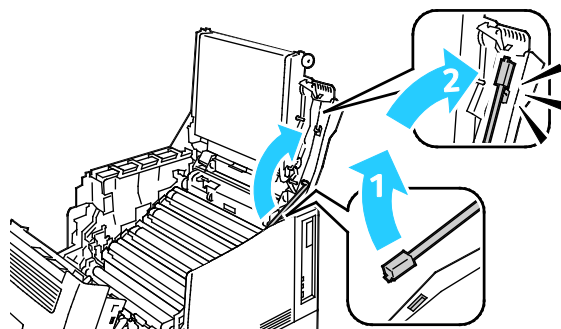
VIGYÁZAT: A fedél nem marad nyitva támasz nélkül. Tartsa a kezével, vagy a beépített támasz segítségével támassza ki.



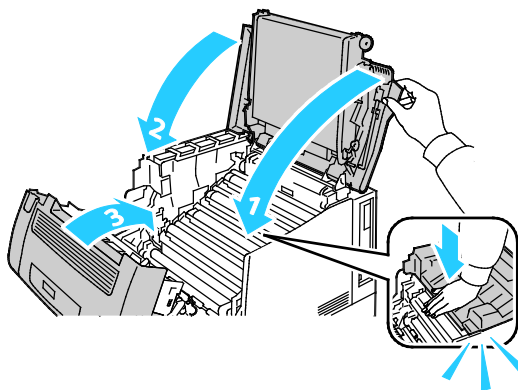
4. A színes festék sűrűségérzékelőinek tisztítására használjon puha vattapamacsot.



5. A C fedél bezárásához finoman emelje meg a fedelet, majd emelje fel a támasztópálcát (1), és illessze vissza a tartójába (2).



6. Zárja be a C fedelet (1), a festékfedelet (2) és az A fedelet (3).



Rendszeres karbantartási feladatok

A kellékek rendelésével kapcsolatos tudnivalókat lásd a [Kellékrendelés](#) oldal: 85 című részben.

Rendszeres karbantartás

A kellékek rendelésével kapcsolatos tudnivalókat lásd a [Kellékrendelés](#) oldal: 85 című részben.

Finombeállítási és karbantartási eljárások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Színregisztráció	80
• Papírtípus beállítása	81
• A feszültségeltolás módosítása	82
• A beégető beállítása	82
• Tengersizint feletti magasság beállítása	82
• A páramegelőzés engedélyezése	83

Színregisztráció

Ha az automatikus regisztráció használata engedélyezve van, a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció korrekcióját. A színregisztráció manuálisan is korrigálható, amikor a nyomtató éppen nem dolgozik. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják. Ha gondok vannak a nyomtatással, állítsa be a színregisztrációt.

Automatikus színregisztráció-beállítás

Új nyomtatókazetta behelyezésekor mindig automatikus színregisztráció-beállítást kell végezni. A beállítást máskor is lefuttathatja, ha szükséges.

Automatikus színregisztráció-korrekció elvégzése:

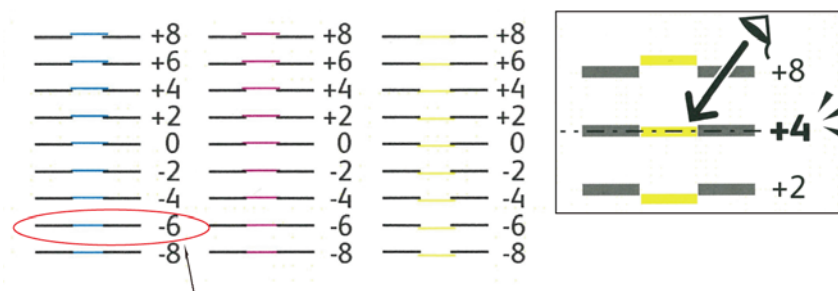
1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Képmínőség** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **Színreg. beállít.** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Lépjen az **Auto. színre.** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A kalibrálás megkezdéséhez a vonatkozó kérdés megjelenéskor nyomja meg az **OK** gombot.

Kézi színregisztráció-korrekció elvégzése

Színregisztráció: a nyomtató beállítása a homályos vagy elmosódott nyomatok, illetve az olyan nyomatok korrekciója érdekében, ahol a színeknek udvaruk van.

Kézi színregisztráció-korrekció elvégzése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Képmínőség** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **Színreg. beállít.** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Lépjen a **Manuális színreg.** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Lépjen a **Színreg. diagram** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Tegyen alapértelmezett méretű papírt hosszú éllel előre a kézitálcába.
8. Az **OK** gombbal nyomtassa ki a színes regisztrációs diagramot.
9. A bal kalibrációs vonalakkal kezdve (LY, LM és LC) mindegyik csoportban karikázza be azt a vonalat, ahol a színes rész pontosan egy sorba esik a fekete szakaszokkal.



10. Ismételje meg az eljárást a jobb oldalon található kalibrációs vonalakkal (RY, RM és RC).
11. A beállítása menübe a **Vissza** gombbal léphet vissza.
12. Lépjen a **Színreg. beállít.** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
13. Lépjen a kívánt színre (**Sárga beállít.**, **Bíbor beállít.** vagy **Ciánkék beállít.**), majd nyomja meg az **OK** gombot.
14. Az értékek beírásához lépjen a jobb vagy a bal oldali mezőre. Ezt követően a nyílombokkal módosítsa az értéket a 9. és a 10. lépésben bekarikázottal megegyezőre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
15. Nyomja meg a **Vissza** gombot, majd a többi színnel is végezze el a 13. és a 14. lépést.
16. Nyomtasson másik regisztrációs diagramot, és ismételje meg a folyamatot, amíg nem végez a színregisztrációs javításokkal.

Papírtípus beállítása

A Papírtípus beállítása funkcióval adott papírtípuson belül ellensúlyozhatja papír vastagságát. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó súlyt. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó beállítást.

Papírtípus beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Nyomt.beállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **Papírtípus** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Lépjen a kívánt papírtálcára, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A papírtípus módosításához lépjen a következő nehezebb vagy könnyebb papírtípusra, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A feszültségeltolás módosítása

A Feszültségeltol. funkcióval a nyomtatási előfeszültséget a kijelölt papírtípusnak megfelelően állíthatja be. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást.

A feszültségeltolás módosítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Képminőség** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **Feszültségeltol.** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Lépjen arra a papírtípusra, amelyhez tartozóan módosítást szeretne végezni, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A nyílombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A finombeállítani kívánt összes papírtípusnál ismételje meg ezt az eljárást.

A beégető beállítása

A Beégető beállítása funkcióval a beégető feszültségét a számos használható papírtípustól függően az optimális nyomtatási minőséghez állíthatja be. Ha a nyomaton a festék el van kenődve vagy ledörzsölhető a papírról, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a festék buborékos vagy szabálytalan, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást.

A beégető beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Képminőség** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **Beégető-hőmérs.** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Lépjen arra a papírtípusra, amelyhez tartozóan módosítást szeretne végezni, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A nyílombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A finombeállítani kívánt összes papírtípusnál ismételje meg ezt az eljárást.

Tengerszint feletti magasság beállítása

A Magasság beállítása funkcióval adja meg a nyomtató helyének megfelelő magasságtartományt. Ha a magasság beállítása helytelen, az a nyomtatási minőség romlásához vezethet.

Magasság beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Képminőség** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **Magasság beállítása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A nyomtató használatai helyéhez tartozó tengerszint feletti magasság megadásához nyomja meg a **Fel** vagy a **Le** nyílombokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A páramegelőzés engedélyezése

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

A páramegelőzés engedélyezése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Rendszerbeállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **Páramegelőzés** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza az **Engedélyezve** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Számlázási és használati információk

A számlázási és használati információk a Billing Meters (Számlázásmérők) képernyőn tekinthetők meg. A látható nyomatszámológó számlázási célra használatosak.

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Óraállítás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen az **Aktuális óraállítás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A lenyomatszámológó megtekintéséhez nyomja meg a nyílombokat.
 - **Összes színes:** A színeket tartalmazó kinyomtatott oldalak összesített száma.
 - **Összes fekete:** A színeket nem tartalmazó kinyomtatott oldalak összesített száma.
 - **Összesen:** A színes és a fekete lenyomatok összesített száma.

Megjegyzés: Egy egy- vagy kétoldalasán nyomtatható lap egy oldala számít egy oldalnak. Egy kétoldalasán nyomtatott lap két lenyomathatónak számít.

5. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• A gyári szám megkeresése.....	85
• Fogyóeszközök	85
• Rendszeres karbantartási tételek.....	86
• Felhasználó által cserélhető egységek.....	86
• Mikor kell kelléket rendelni	86
• A nyomtatókellékek állapotának megtekintése.....	86
• Kellékek újrahasznosítása	87

A gyári szám megkeresése

Ha segítséget szeretne kérni a Xerox-tól, szüksége van a nyomtató gyári számára. A gyári szám a nyomtató burkolatának elején, az 1. tálcá alatt található. A gyári szám megtekintéséhez távolítsa el az 1. tálcát. A gyári szám a konfigurációs jelentésben is szerepel.

Konfigurációs jelentés nyomtatása:

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen a **Jelentések nyomtatása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a kívánt jelentésre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A jelentés kinyomtatásához nyomja meg az adatkérésnél az **OK** gombot.
5. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Fogyóeszközök

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. A nyomtató fogyóeszközei az eredeti Xerox® festékkazetták (ciánkék, magenta, sárga és fekete).

Megjegyzések:

- Minden fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.
- A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.



FIGYELEM: Ha nem eredeti Xerox® festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox® festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

Megjegyzés: Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Képkalkáló egységek (ciánkék, magenta, sárga és fekete)
- Hulladékgyűjtő

Felhasználó által cserélhető egységek

A felhasználó által cserélhető egységek a nyomtató külső műszaki segítség nélkül cserélhető alkatrészei. Ezek az alkatrészek a rutin karbantartás alá tartozó alkatrészeknél hosszabb élettartamúak.

Megjegyzés: Minden felhasználó által cserélhető egységhez beszerelési útmutató tartozik.

A nyomtató felhasználó által cserélhető egységei a következők:

- 110 V-os beégető
- 220 V-os beégető
- Továbbító görgő
- Adagológörgő-készlet az 1. tálcához
- Adagológörgő-készlet a 2. tálcához
- Adagológörgő-készlet a kézitálcához

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserététel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor ki kell cserélni a kellékeket.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a www.xerox.com/office/7100supplies címen.



FIGYELEM: A nem a Xerox[®]tól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia[®], a Szervízszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely nem Xerox[®] eredetű kellékek vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox[®] kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezekon a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése

A CentreWare Internet Services segítségével bármikor ellenőrizheti, hogy százalékosan mekkora rész van még hátra a nyomtatókellékek élettartamából.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: A részleteket lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton](#) oldal: 23.

2. Válassza az **Állapot** fület.
3. Kattintson az Állapot lap bal felső sarkában, az Állapot területen található **Kellékanyagok** elemre.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox® kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

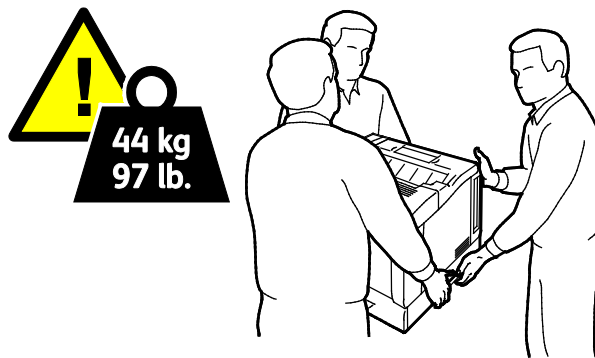
A kellékekhez egy díjmentesített visszaküldési címke is tartozik. A címkét ragassza a tartozékok eredeti dobozára, és juttassa azokat vissza újrahasznosítás céljából.

A nyomtató mozgatása

- Minden esetben kapcsolja ki a nyomtatót, és várja meg, amíg a nyomtató leáll.
- Húzza ki a tápkábelt a nyomtató hátuljából.
- A nyomtató emelésekor az ábrán feltüntetett részeknél fogja meg a nyomtatót.
- A festék kiszóródásának elkerülése érdekében a nyomtatót mindig tartsa vízszintes helyzetben.
- A nyomtató megemelését legalább három személy végezze.



FIGYELEM: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox® Garancia, a Szervízszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox® Garancia, a Szervízszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.



FIGYELEM: A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

Hibakeresés

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Általános hibaelhárítási feladatok 90
- Papírelakadás 94
- A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák.....107
- Segítségkérés.....113

Általános hibaelhárítási feladatok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	90
• A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	90
• A nyomtatás túl hosszú ideig tart.....	91
• A dokumentum nem nyomtatódik ki.....	91
• A gép rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot.....	92
• Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	92
• A nyomtató szokatlan zajokat ad ki.....	92
• Nem zárul be a papírtálca	93
• Dátum és időpont nem megfelelő.....	93
• Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	93

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtatót nem lehet bekapcsolni

Lehetséges ok	Megoldás
A főkapcsoló nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a kapcsolót.
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtató főkapcsolóját, és a tápkábelt szorosan dugja be az aljzatba.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	- Próbálja ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. - Használjon másik csatlakozóaljzatot.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok oldal: 123 között megadottaknak.



FIGYELEM: A háromeres vezeték (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.

Rendszerhiba keletkezett.	Lépjen kapcsolatba a Xerox® szervizképviselőjével, és mondja el, milyen hibakódot és hibaüzenetet kapott. Ellenőrizze a vezérlőpanelen a hibaelőzményeket. A részletekhez lásd: Hibaüzenetek megtekintése a vezérlőpanelen oldal: 114.
---------------------------	--

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató lassúbb nyomtatási üzemmódra van állítva, például kartonra vagy fényes papírra történő nyomtatásra.	Egyes másolóanyagokkal több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén. További részletek: Nyomtatási sebesség oldal: 124.
A készülék energiatakarékos módban van.	Várjon. Az energiatakarékos módból kilépve tovább tart a nyomtatás elindítása.
A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. A háttértárazás lassíthatja a nyomtatást. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például az irodai bemutatóoldalt. Ha az oldal nem a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy probléma van a hálózattal vagy a nyomtató telepítésével.
A munka nagyon összetett.	Várjon. Nem kell tennie semmit.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Javított értékre van állítva.	A nyomtatás minőségi módját módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványosra.
A nyomtatás minősége Fotóra van állítva, és a nyomtatót összetett, kétoldalas nyomtatási munkákhoz használja.	Bővítse a memóriát 2 GB RAM-ra.

A dokumentum nem nyomtatódik ki

Lehetséges ok	Megoldás
A kijelölt tálcába rossz méretű papír van töltve.	1. Ellenőrizze, hogy nem jelent-e meg figyelmeztető üzenet a vezérlőpulton. 2. Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogramban kiválasztott tálcát.
A kiválasztott papírtípus vagy szín nem elérhető.	Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát az illesztőprogramban, és a papír a megfelelő tálcába van töltve.
A vezérlőpult használatban van, vagy a nyomtató offline állapotú.	Győződjön meg arról, hogy a nyomtató nincs offline állapotban, valamint a vezérlőpulton nincs megnyitva menü. Ha az Offline felirat látható, nyomja meg az Online gombot. Ha valamelyik menü látható, a Menü gombbal lépjen ki.

A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van a hálózatra. - Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. Az összegyűjtés lassíthatja a nyomtatás sebességét. - A nyomtató teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például a bemutatóoldalt. Ha az oldal kinyomtatódik, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma. További segítségért lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	A részletekhez lásd: A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja oldal: 92.

A gép rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	- Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogramban kiválasztott tálcát. - Menjen a nyomtatáshoz használt program oldalbeállítások vagy nyomtatóbeállítások részéhez. - A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtatóillesztőben kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást automatikus választásra.

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papír használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Borítékra és címkére nem lehet kétoldalasán nyomtatni. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméreték és -súlyok oldal: 38.
A nyomtató nem támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást.	Győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást. További információt a Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása oldal: 118 című részben talál.
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram tulajdonságai között, a Nyomtatás beállításai lapon válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Az egyik tálca nincs megfelelően a helyén.	Nyissa ki és csukja be a nyomtatáshoz használt tálcát.
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	Kapcsolja ki a nyomtatót, és hárítsa el az akadályt, vagy vegye ki a törmeléket. Ha nem tudja kivenni, lépjen kapcsolatba a Xerox® szervizképviselőjével.

Nem zárul be a papírtálca

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca nem zárul be teljesen.	A papírtálcák a nyomtató hátoldalából állnak ki. Ügyeljen arra, hogy a nyomtató ne legyen túl közel a falhoz, hogy a tálcát teljesen be lehessen helyezni a nyomtatóba.

Dátum és időpont nem megfelelő

A dátumot és az időt a rendszer automatikusan állítja be, amikor a nyomtatót olyan hálózathoz csatlakoztatja, amelyen hálózati időprotokoll (NTP) működik. Az NTP hálózati kapcsolaton keresztül szinkronizálja a számítógépek belső óráját rendszerindításkor, azt követően pedig minden 24 órában. Ez a funkció biztosítja, hogy a nyomtató belső órája a megadott NTP-szerverrel szinkronban legyen.

Lehetséges ok	Megoldás
A Date and Time Setup (Dátum és idő beállítása) funkció Manual (NTP Disabled) (Kézi (NTP letiltva)) értékre van állítva.	Az NTP engedélyezésével állítsa a Dátumot és az Időt automatikusra. Részleteket a www.xerox.com/office/7100docs weboldalon található <i>System Administrator Guide</i> (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.
Az időzóna, a dátum vagy a pontos idő helytelenül van beállítva.	Állítsa be kézzel az időzónát, a dátumot és az időt. Részleteket a www.xerox.com/office/7100docs weboldalon található <i>System Administrator Guide</i> (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	- Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni. - Ha páralecsapódás észlelhető a nyomtató belsejében, engedélyezze a páramegelőzési funkciót. További részletek: A páramegelőzés engedélyezése oldal: 83.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	- Csökkentse a szoba páratartalmát. - Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak.

Papírelakadás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papírelakadások megszüntetése](#) 95
- [Papírelakadások esélyének minimalizálása](#) 103
- [Papírelakadások - hibaelhárítás](#) 105

Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

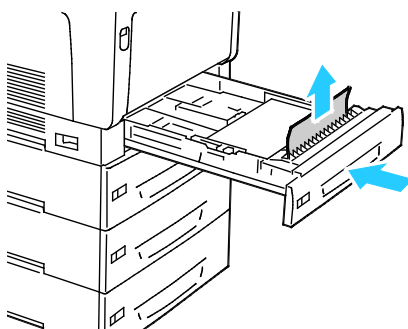
- Papírelakadás megszüntetése az 1-4. tálcánál..... 95
- Papírelakadás megszüntetése a kézitálcánál..... 97
- Az A fedélnél jelentkező elakadás megszüntetése..... 98
- A B fedélnél jelentkező elakadás megszüntetése..... 99
- Elakadások megszüntetése a beégetőben..... 100

A lapok sérülésének elkerülése érdekében az elakadt papírt mindig óvatosan vegye ki, anélkül, hogy eltépné. A papírt abban az irányban próbálja eltávolítani, amerre normál esetben a nyomtatóban haladna. A nyomtatóban maradt legapróbb papírdarab is elakadást okozhat. Az elakadt papírt már ne helyezze be újra.

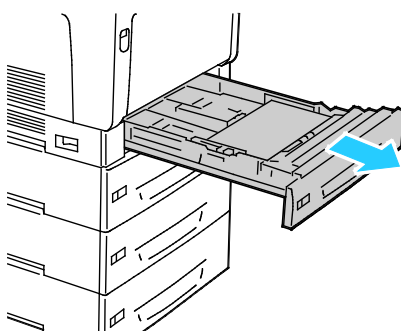
Papírelakadás megszüntetése az 1-4. tálcánál

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítani a papírutról.

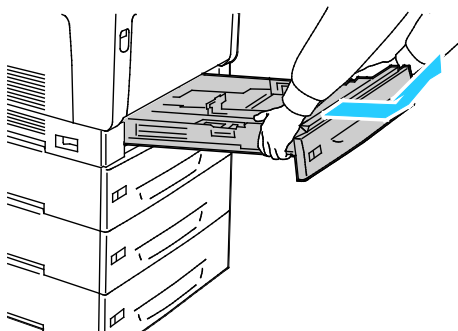
1. Ellenőrizze, hogy az egyes tálcák elején keresztül vezető papírúton nem maradt-e papír.



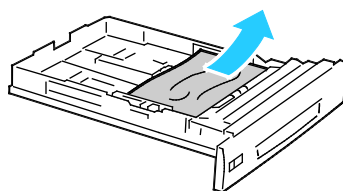
2. Nyissa ki az 1. tálcát.



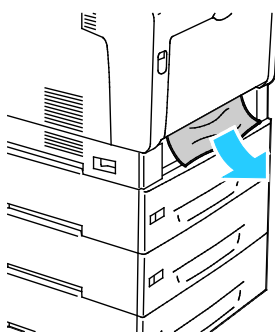
3. Döntse felfelé a tálcát, és az eltávolításához húzza ki.



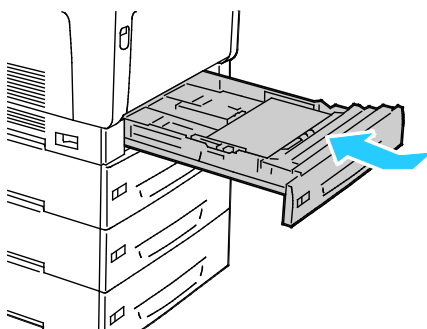
4. Vegyen ki minden összegyűződött papírt a tálcából.



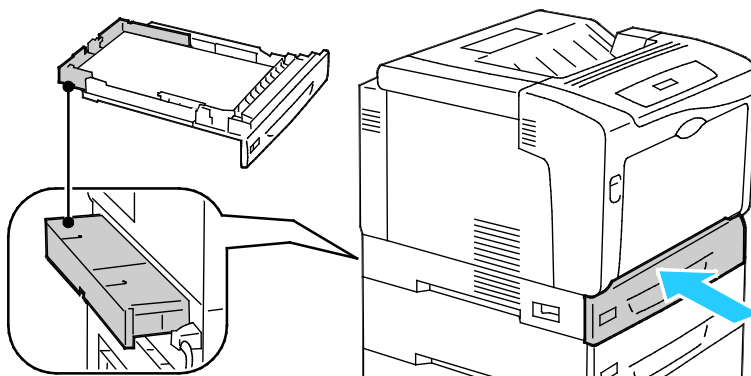
5. Távolítson el minden papírdarabot.



6. Helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.



7. Csukja be a tálcát.



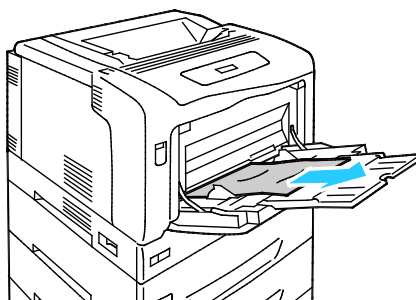
Megjegyzés: A papírtálcák a nyomtató hátoldalából állnak ki. Ügyeljen, hogy a nyomtató ne legyen túl közel a falhoz, hogy a tálcát teljesen be lehessen helyezni a nyomtatóba.

Papírelakadás megszüntetése a kézitálcánál

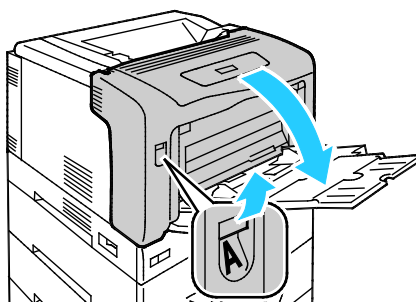
A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítani a papírútról.

 **VIGYÁZAT:** A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

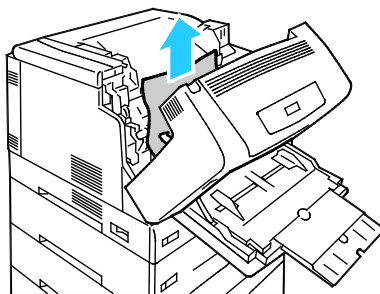
1. Vegye ki a papírt a kézitálcából.



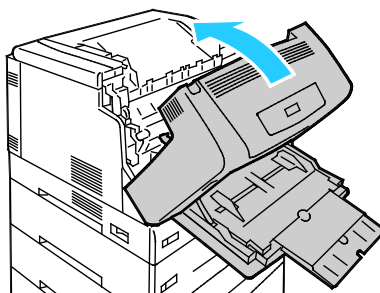
2. Emelje fel az A fedél kioldóreteszt, majd nyissa fel a fedelet.



3. Az ott látható papírt a megjelölt irányban húzva óvatosan vegye ki a készülékből.

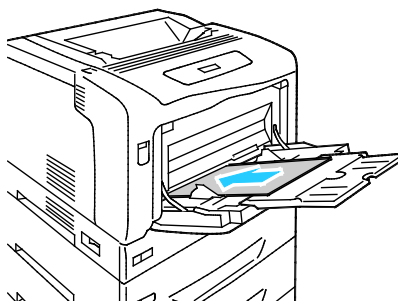


4. Hajtsa le a fedelet.



5. Tegye vissza a papírt a tálcába.

Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert papírelakadást okozhat.



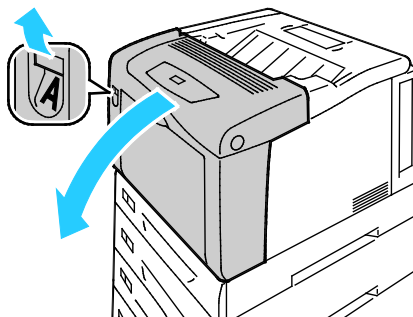
Az A fedélnél jelentkező elakadás megszüntetése

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítani a papírútról.

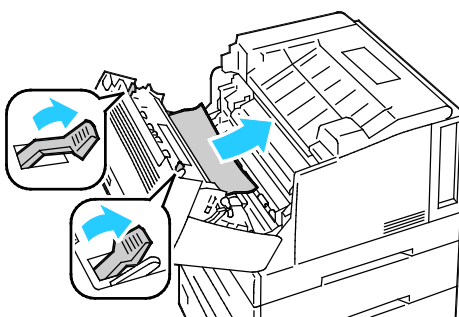


VIGYÁZAT: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

1. Emelje fel az A fedél kioldóreteszét, majd nyissa fel a fedelet.

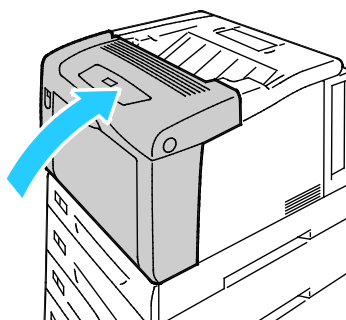


2. Nyomja le a beégető mindkét zöld fogantyúját, majd az ábrán látható irányba húzva távolítsa el a papírt.



Megjegyzés: Az A fedél bezárásakor a beégető fogantyúi automatikusan visszatérnek az eredeti helyzetükbe.

3. Hajtsa le a fedelet.



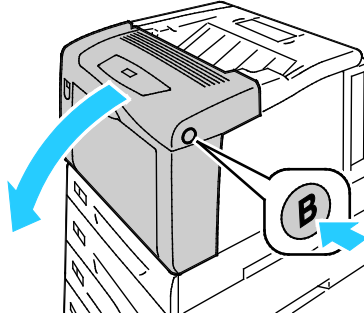
A B fedélnél jelentkező elakadás megszüntetése

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítani a papírútról.

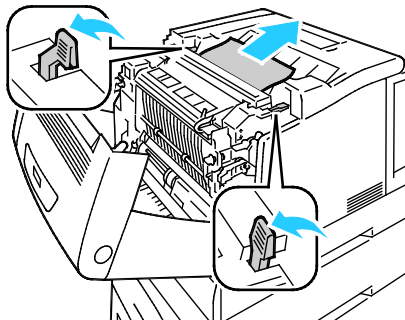


VIGYÁZAT: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

1. Nyomja meg a B fedél kioldógombját, majd nyissa fel a fedelet.

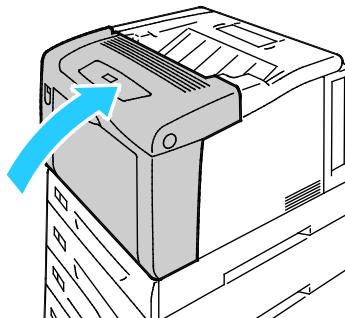


2. Emelje fel teljesen (függőleges helyzetbe) a beégető mindkét zöld színű karját, majd az ábrán látható irányba húzva távolítsa el a papírt.



Megjegyzés: A B fedél bezárásakor a beégető fogantyúi automatikusan visszatérnek az eredeti helyzetükbe.

3. Hajtsa le a fedelet.



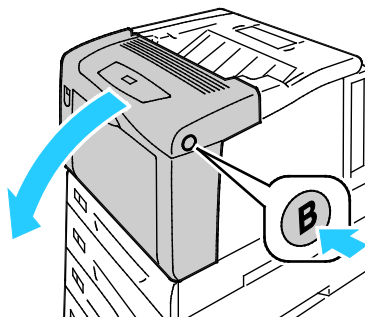
Elakadások megszüntetése a beégetőben

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

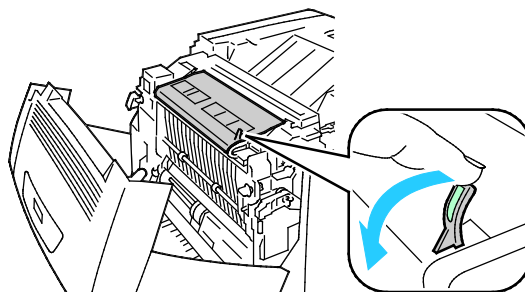


VIGYÁZAT: Az égési sérülések elkerülése érdekében a papírelakadás elhárítását ne közvetlenül a nyomtatás után végezze. A beégető a használat során felforrósodik.

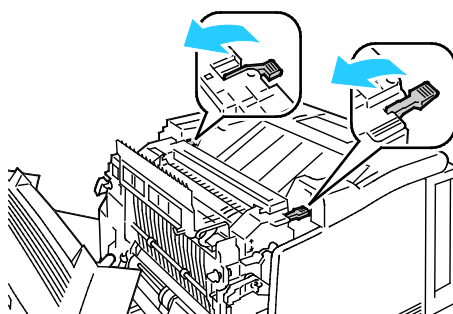
1. Nyomja meg a B fedél kioldógombját, majd nyissa fel a fedelet.



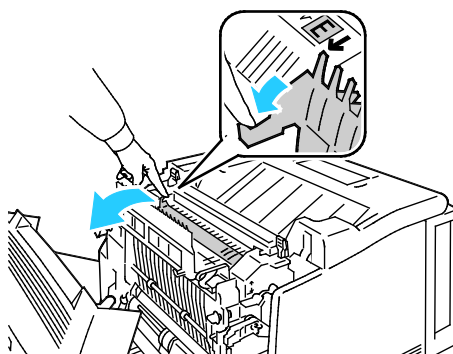
2. A beégető fedelét a hozzá tartozó füleket előre húzva nyithatja ki.



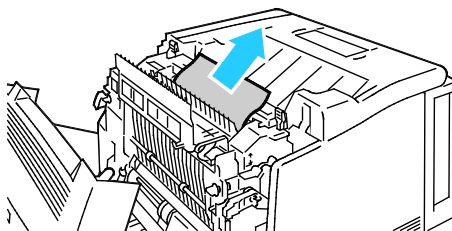
3. A beégető görgőinek kinyitásához emelje fel teljesen (függőleges helyzetbe) a beégető mindkét zöld színű karját.



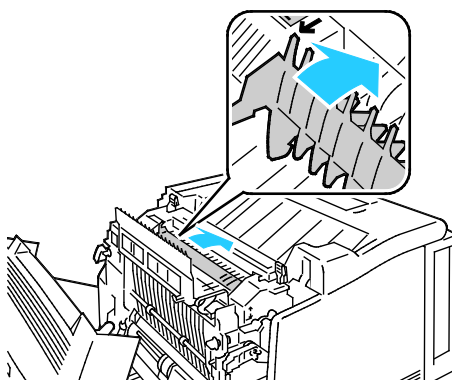
4. Az E fedél kinyitásához húzza a fület előre, majd tartsa nyitva.



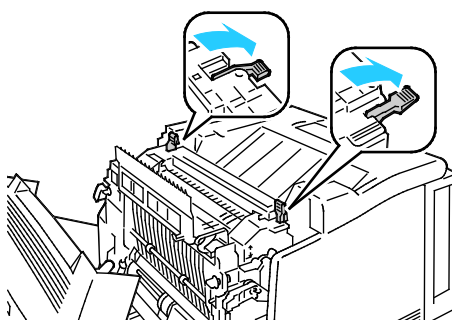
5. Távolítsa el az elakadt papírt.



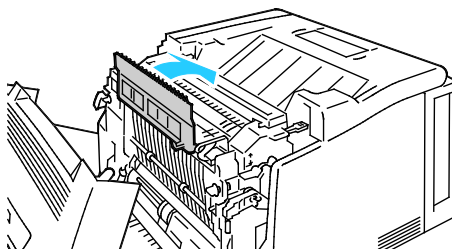
6. Engedje el az E fedelet.



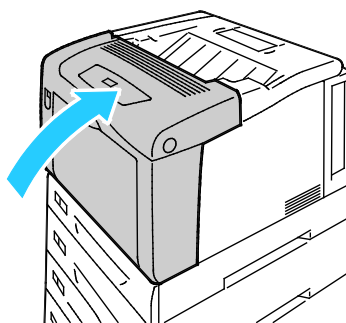
7. Eressze vissza a fogantyúkat eredeti helyzetükbe.



8. Csukja be a beégető fedelét.



9. Csukja be a B fedelet.



Papírelakadások esélyének minimalizálása

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox® által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtatóillesztőben.
- Sérült papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha követ néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. További részletek: [Támogatott papírok](#) oldal: 36.
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra; soha ne töltse túl a tálcát.
- A papír betöltése után minden tálcában állítsa be a papírvezetőket. A nem megfelelően beállított vezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálcák megtöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- Nyomtatáskor a nyomtatóillesztőben válassza a megfelelő típust és méretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt be szeretné tölteni a nyomtatóba.
- Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.

Kerülje a következőket:

- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Hajtogatott, gyűrött papírok vagy nagyon hullámos papír.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papírt betöltése ugyanabba a tálcába.
- Túl sok papír betöltése a tálcákba.

- Engedni a kimeneti tálca túltöltődését.

A támogatott papírok részletes listájához lásd: www.xerox.com/paper.

Papírelakadások - hibaelhárítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A gép több lapot húz be egyszerre](#) 105
- [Papíradagolási hibák](#) 105
- [Címkék és borítékok hibás adagolása](#) 106
- [A papírelakadási üzenet nem tűnik el](#) 106
- [Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során](#) 106

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd rakja vissza a papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	• Próbáljon egy új csomag papírt használni. • Ne pörgesse át az írásvetítő fóliákat betöltés előtt.
Nem támogatott papír használata.	Csak a Xerox® által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 36.
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	Egyszerre egy lapot adagoljon.

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	• Vegye ki a rosszul behelyezett papírt, és rakja be a tálcába megfelelően. • A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja újra.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak a Xerox® által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 36.

Címkék és borítékok hibás adagolása

Lehetséges ok	Megoldás
A tálcában a címke lapja rossz irányba néz.	A címkelapokat a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be. A kézitálcába nyomtatandó oldallal lefelé, a többi tálcába nyomtatandó oldallal felfelé töltsse be a címkéket.
A címkék hiányoznak, felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól.	Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól.
A borítékokat hibásan töltötték be.	- Borítékot csak a kézitálcába tegyen. A borítékokat lezárva, a nyomtatandó oldalukkal lefelé, a hajtókás oldalukkal felfelé, a hosszabb élükkel töltsse be a nyomtatóba. Megjegyzés: Amennyiben hosszú éllel adagol borítékokat, győződjön meg arról, hogy a fekvő tájolást választotta ki a nyomtatóillesztőben. - A nagyméretű borítékokat nyomtatási oldallal lefelé adagolja be, nyitott és a a nyomtatótól elfordított zárófüllel.
A borítékok összegyűrődnek.	- A lézernyomtatási folyamat során fellépő hőhatás és nyomás gyűrődést okozhat. - Csak támogatott típusú borítékot használjon. A részleteket lásd: A borítékok nyomtatásának irányelvei oldal: 47.

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újra a másolóanyag útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.
A nyomtató egyik ajtaja nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató ajtajait. Ha van nyitott ajtó, csukja be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e szakadt papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldás
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Győződjön meg arról, hogy a megfelelő papírt használja. Részletek: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméreték és -súlyok oldal: 38.
A papír rossz tálcába van töltve.	A papírt a megfelelő tálcába kell betölteni. További részletek: Támogatott papírok oldal: 36.
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatási minőség kézben tartása](#) 107
- [Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása](#) 108

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő webhelyre:

www.xerox.com/office/7100support.



FIGYELEM: A Xerox® garancia, szervízszerződés és a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy egyéb speciális másolóanyagok használatából eredő károkra. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Megjegyzések:

- A kiegyensúlyozott nyomtatási minőség érdekében sok nyomtatótípus festékkazettáját és képalkotó egységét úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szűrkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Nyomtatási minőség kézben tartása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően állítsa be a papír típusát. Az előfeszített átvivőhengert és a beégetőt állítsa be az Ön által használt papír típusához és súlyához. A nyomtató optimális nyomtatási minőségének érdekében kövesse a lent megadott irányelveket.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség érdekében a megadott tartományokon belül üzemeltesse a készüléket. További részletek: [Környezeti adatok](#) oldal: 122.

Papír és másolóanyagok

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb minőségű nyomtatás és az elakadások elkerülése érdekében kövesse az e fejezetben leírtakat.

- Csak a Xerox® által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: [Támogatott papírok](#) oldal: 36.
- Csak száraz, sérülésmentes papírt használjon.



FIGYELEM: Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
 - Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
 - Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
 - Fénymásolt papír
 - Hajtogatott vagy gyűrött papír
 - Perforált vagy kivágott papír
 - Tűzött papír
 - Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
 - Bélelt borítékok
 - Műanyag másolóanyagok
 - Fóliák
- Győződjön meg arról, hogy a nyomtatóillesztőben kijelölt papírtípus legyen azonos azzal a papírtípussal, amelyre nyomtat.
 - Ha ugyanolyan méretű papírt töltött több tálcába is, akkor ügyeljen, hogy a nyomtató-illesztőprogramban a megfelelő tálcát válassza ki.
 - Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között. További részletek: [Papírtárolási irányelvek](#) oldal: 37.

Nyomtatási minőségi módok

A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a nyomtatási munkához megfelelő nyomtatási minőségi módot. A nyomtatási minőségi mód beállításához lásd: [Nyomtatási opciók beállítása](#) oldal: 55.

Nyomtatási minőségi mód beállítása:

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtatási minőség a megfelelő módra van állítva. Ha például a kép nem jelenik meg olyan élénk és éles formában, mint várná, állítsa a nyomtatási minőséget Fotó módra. Az alapértelmezett beállítás a Standard (Szabványos).
- A nyomtatási minőséget a nyomtatóillesztőben kiválasztott nyomtatási minőségi móddal befolyásolhatja. Ha a nyomtatás minősége nem megfelelő, állítsa magasabb szintre a nyomtatási minőségi módot.
- Csak a Xerox® által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: [Támogatott papírok](#) oldal: 36.

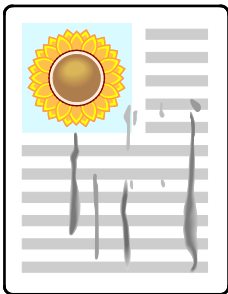
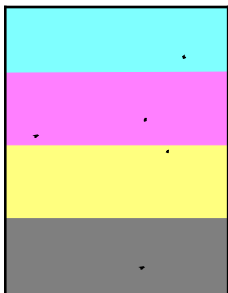
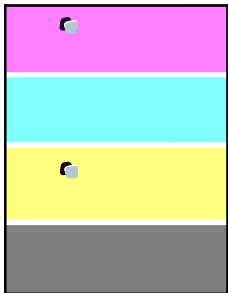
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

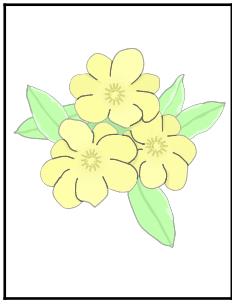
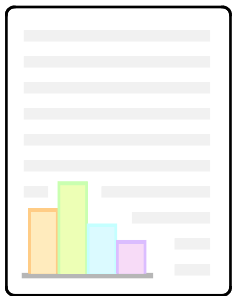
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémákra a következő táblázat segítségével találhat megoldást.

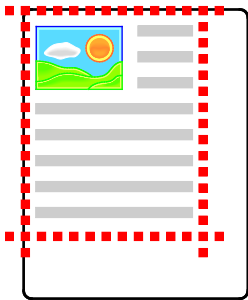
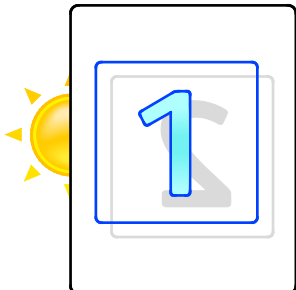
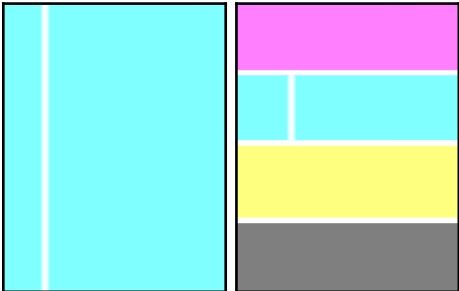
Problémák a nyomtatás minőségével, megoldások

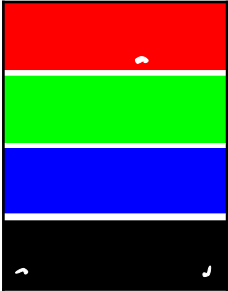
Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat. A részleteket lásd: [Integrált hibaelhárítási eszközök használata](#) oldal: 114.

Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Probléma	Megoldás
Foltok, pontok és sávok Sötét vagy világos jelek jelennek meg a nyomaton. 	Futtasson át a nyomtatón több üres lapot, így eltávolíthatja a beégetőn felgyülemllett festéket. Ha a probléma továbbra is fennáll, nyomtasson egy kalibrációs diagramot annak a megállapításához, hogy a képminőségi problémákat melyik összetevő okozza. A kalibrációs diagram kinyomtatásához a vezérlőpulton válassza a Menü > Admin menü > Képminőség > Árnyalatbeállítás > Fotó > Kalibrációs diagram lehetőséget. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. - Ha a hiba csak egy színnél jelentkezik, cserélje ki a megfelelő képalkotó egységet. - Ha a hiba az összes színnél jelentkezik, és az összes tesztoldalon látható, cserélje ki a beégetőt.
Elszórt fekete pöttyök, vagy fehér területek (kimaradás). 	- Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 36. - Ellenőrizze, hogy a festékkazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje azt ki. További részletek: Kellékek oldal: 85.
Ismétlődő foltok vagy vonalak A nyomaton meghatározott rendben foltok vagy vonalak jelennek meg. 	A hiba okának meghatározásához nyomtasson teljes oldalakat az elsődleges színekkel (ciánkék, bíbor, sárga és fekete (CMYK)). Ezt követően mérje meg a nyomtatási hibák közötti távolságot. - Képalkotó egység: 94 mm (3,7"), 38 mm (1,5") vagy 31 mm (1,2") - Beégető: 94 mm (3,7"), 83 mm (3,3") vagy 44 mm (1,7") - Továbbító görgő: 68 mm (2,7") Ha az ismétlődő hibák között a fenti távolságok valamelyike mérhető, akkor cserélje ki az érintett részegységet. További információkért látogasson el a www.xerox.com/office/7100support webhelyre, ahol nyomtatható CMYK oldalakat is talál.

Halvány nyomatok, melyeken több szín elhalványodott. 	1. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat. 2. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 36. 3. Módosítsa a papírtípus-beállításokat. További részletek: Papírtípus beállítása oldal: 81. 4. Módosítsa a feszültségeltolást a papír típusának megfelelő értékre. A részletekhez lásd: A feszültségeltolás módosítása oldal: 82. 5. Módosítsa a nyomtató magassági beállításait. A részletekhez lásd: Tengerszint feletti magasság beállítása oldal: 82. 6. Ha nedves a papír, akkor vegye ki a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra. 7. A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez. • Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. • Engedélyezze a páramegelőzést. A vezérlőpulton válassza a Menü > Admin menü > Rendszerbeállítások > Páramegelőzés > Engedélyezve lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
Színek túl világosak vagy túl sötétek A nyomtatott színek telítettségétől túl világos, hiányzik vagy a háttér homályos. 	1. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóhoz megfelelő típusú papírt használ-e, és hogy a papír jól van-e betöltve. 2. Ellenőrizze, hogy a tálcába töltött papír megfelel-e a vezérlőpanelen és a nyomtató-illesztőprogramban kijelölt papírtípusnak. 3. Nyomtassa ki a bemutató oldalt. További részletek: Jelentésnyomtatás oldal: 20. Ha a Grafikus bemutatóoldal megfelelően néz ki, a nyomtató jól működik. Ekkor valószínűleg az alkalmazás vagy a nyomtató-illesztőprogram helytelen beállításai okozzák a nyomtatási minőségi problémát. 4. Ha a bemutató oldal hibásan készül el, nyissa fel és csukja vissza az A fedelet. Ennek hatására a nyomtató automatikusan elvégez egy színkalibrációt. 5. Végezze el a színfedettség-érzékelő (CTD-érzékelő) tisztításához használt eljárást. A részleteket lásd: A színfedettség-érzékelők tisztítása oldal: 75.
A nyomtatás éle körül nem megfelelő a szín. A színek elmosódottak, vagy az objektumok körül fehér részek láthatók.	Állítsa be a színregisztrációt. A részletekhez lásd: Színregisztráció oldal: 80.

Az oldal margói nem egyenlők A kép nem az oldal közepére kerül vagy a margók nem egyenlők. 	A papírregisztráció módosításával igazítsa a kinyomtatott képet a papírlap közepére. A módosítás mindegyik papírtálcára, illetve az egy- és a kétoldalas nyomatokra vonatkozóan külön végezhető el. További információkért látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/7100support.
Az 1. és a 2. oldal nem illeszkedik A kép nem az oldal közepére kerül vagy a margók nem egyenlők. 	1. Az illeszkedés ellenőrzésére tartsa a nyomtatot erős fényforrás elé, és figyelje meg a 2. oldal által vetett árnyékot. 2. A papírregisztráció módosításával igazítsa a kinyomtatott képet a papírlap közepére. További információkért látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/7100support.
Az egyik színben függőleges, fehér vonalak vagy sávok jelennek meg Azonos színű vonalak vagy foltok jelennek meg a nyomaton. 	1. Az érintett szín azonosítására nyomtassa ki a tesztoldalakat. • A bemutató oldal kinyomtatásához válassza a vezérlőpulton a Menü > Jelentések nyomtatása > Bemutató oldal lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. • A kalibrációs diagram kinyomtatásához a vezérlőpulton válassza a Menü > Admin menü > Képmínőség > Árnyalatbeállít. > Fotó > Kalibrációs diagram lehetőséget. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. 1. A lézerablak-tisztító eszközzel tisztítsa meg az érintett szín lézerablakát. Részletek: A lézer lencséinek tisztítása oldal: 72. 2. Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. További információkért látogasson el a www.xerox.com/office/7100support webhelyre, ahol nyomtatható CMYK oldalakat is talál.

A festék hiányzik vagy könnyen letörölhető Úgy tűnik, nincs festék a papíron, vagy könnyű letörölni. 	1. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóhoz megfelelő típusú papírt használ-e, és hogy a papír jól van-e betöltve. Részletek: Támogatott papírtípusok és -súlyok oldal: 38. 2. Válasszon nehezebb papírt a vezérlőpanelen. Részletek: Támogatott papírtípusok és -súlyok oldal: 38. 3. Állítsa be a beégetőt. A részletekhez lásd: A beégető beállítása oldal: 82. 4. Ha páralecsapódás észlelhető a nyomtató belsejében, engedélyezze a páramegelőzési funkciót. További részletek: A páramegelőzés engedélyezése oldal: 83.
A képek foltosak vagy szabálytalanok. 	1. Kompenzálni kell a papír vastagságát. További részletek: Papírtípus beállítása oldal: 81. 2. Módosítsa a feszültségeltolást a papír típusának megfelelő értékre. A részletekhez lásd: A feszültségeltolás módosítása oldal: 82. 3. Állítsa be a beégetőt. A részletekhez lásd: A beégető beállítása oldal: 82. 4. Módosítsa a nyomtató magassági beállításait. A részletekhez lásd: Tengerszint feletti magasság beállítása oldal: 82.

Segítségkérés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek](#) 113
- [Integrált hibaelhárítási eszközök használata](#)..... 114
- [CentreWare Internet Services](#) 115
- [További információk](#)..... 115

A Xerox számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a hatékonyság és a nyomtatási minőség fenntartásához.

A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek

A nyomtató vezérlőpanelje információkat és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetést igénylő állapot esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Sok állapot- és figyelmeztető üzenetnél a vezérlőpanel Információ funkciója nyújt további információkat.

Vezérlőpult súgója

Az Információ gombbal további információkat kaphat a vezérlőpanelen megjelenő hiba- és állapotüzenetekről. Az Információ gombon egy i betű látható. További részletek: [Vezérlőpult](#) oldal: 18.

Hiba- és állapotüzenetek

A nyomtató vezérlőpanelje információkat és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetés esetén a vezérlőpanel tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, hibaüzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek, nyitva maradt egy ajtó.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen

Ha figyelmeztetést igénylő állapot következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, üzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek, nyitva maradt egy ajtó. Ha egynél több figyelmeztetést igénylő állapot következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen. A vezérlőpulton megjelenő hiba- és állapotüzenetekről további információkat az Információ gombbal kaphat.

Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen

Ha hiba történik, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen. A vezérlőpulton megjelenő hiba- és állapotüzenetekről további információkat az Információ gombbal kaphat. További információkért látogasson el a következő webhelyre:

www.xerox.com/office/7100support.

A számlázási és használati információk megtekintése

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Óraállítás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen az **Aktuális óraállítás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A lenyomatszámlálók megtekintéséhez nyomja meg a nyílombokat.
 - **Összes színes:** A színeket tartalmazó kinyomtatott oldalak összesített száma.
 - **Összes fekete:** A színeket nem tartalmazó kinyomtatott oldalak összesített száma.
 - **Összesen:** A színes és a fekete lenyomatok összesített száma.

Megjegyzés: Egy egy- vagy kétoldalasán nyomtatható lap egy oldala számít egy oldalnak. Egy kétoldalasán nyomtatott lap két lenyomathatónak számít.

5. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

Integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatóhoz nyomtatható jelentések tartoznak. Ezek közül kettő, a bemutató oldal és a Hibaelőzmények című jelentés segítséget adhat bizonyos problémák elhárításához. A bemutató oldalra egy sok színt tartalmazó képet nyomtat a készülék, ezzel jelezve a képességét a nyomtatásra. A Hibaelőzmények című jelentésben a nyomtató legutóbbi hibáival kapcsolatos információk szerepelnek.

Jelentések nyomtatása

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen a **Jelentések nyomtatása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a kívánt jelentésre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A jelentés kinyomtatásához nyomja meg az adatkérésnél az **OK** gombot.
5. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

A papírforrás megadása jelentés nyomtatásakor

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Lépjen az **Admin** menüre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Lépjen a **Nyomt.beállítások** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Lépjen a **Papírtálcák prioritása** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Lépjen a kívánt papírtálcára, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Ha az adott papírtálcának a legmagasabb prioritást szeretné adni, lépjen az **1. prioritás** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzések:

- Jelentés nyomtatásához a kiválasztott tálcában az alapértelmezett méretű, típusú és színű papírnak kell lennie.
 - A kézitálcá nem állítható 1-es prioritásra.
 - Ha a kézitálcából szeretne jelentést nyomtatni, távolítsa el az 1-4-es tálcát. Ezt követően tegyen alapértelmezett méretű, típusú és színű papírt a kézitálcába.
7. A Kész képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.

CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A CentreWare Internet Services használatához az alábbiak megléte szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

Részleteket a CentreWare Internet Services súgójában, illetve a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

CentreWare Internet Services elérése:

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) oldal: 22.

CentreWare Internet Services elérése a Job Tracker szolgáltatásból:

A Job Tracker menüben kattintson a **Help** (Súgó) elemre, majd válassza a CentreWare Internet Services elemet.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz mellékelve
Gyorsútmutató	A nyomtatóhoz mellékelve
System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató)	www.xerox.com/office/7100docs
Oktatófilmek	A nyomtató vezérlőpaneljén és a www.xerox.com/office/7100docs címen érhetők el
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európa: www.xerox.com/europaper
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/7100support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	A vezérlőpanel Súgó (?) gombja
Információs lapok	Nyomtatás a vezérlőpanel menüjéből
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/7100supplies
Eszközök és információk forrása, mint például interaktív oktatóanyagok, nyomtatósablonok, hasznos tippek és testreszabott lehetőségek, egyéni igényekhez igazítva.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

Jellemzők



Ez a függelék a következőket tartalmazza:

- Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 118
- Fizikai adatok..... 120
- Környezeti adatok..... 122
- Elektromossági adatok..... 123
- Teljesítményadatok 123

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Alapfunkciók

A Phaser 7100 színes nyomtató a következő lehetőségeket kínálja:

- Maximális nyomtatási felbontás: 1200 x 1200 dpi
- Nyomtatható dokumentumok mérete: 75 x 98 mm (3,0 x 3,9") és 297 x 432 mm (11,7 x 17") között
- A készülék kétféle méretű kíséroidalt tud készíteni, 297 x 1200 mm (11,7 x 47,3 ") és 210 x 900 mm (8,3 x 35,5 ") méretben.
- 1. tálca, 250-lapos állítható papírtálcával
- 150-lapos kézitálca
- 1 GB RAM
- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Ethernet 10/100 Base-T
- Valódi Adobe PS3, PCL 6 és XPS
- PostScript és PCL karakterkészletek
- Adatbiztonság
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- Illesztőprogram távoli telepítése
- WebJet adminisztrációs felület
- Tivoli
- LPR, Port 9100, SMB, IPP, IPPS és WSD nyomtatási protokoll
- SMTP, RARP, automatikus IP, IPv4, IPv6, SNMPv1/v2/v3, IPsec, 802.1X, WSD, Bonjour, SMB, DNS, WINS, DHCP, BOOTP, HTTP, HTTPS és SLP hálózati protokoll
- E-mail figyelmeztetés
- Kellékanyagok automatikus beszerzése
- Kellékek proaktív jellegű kezelése

Megvásárolható konfigurációk

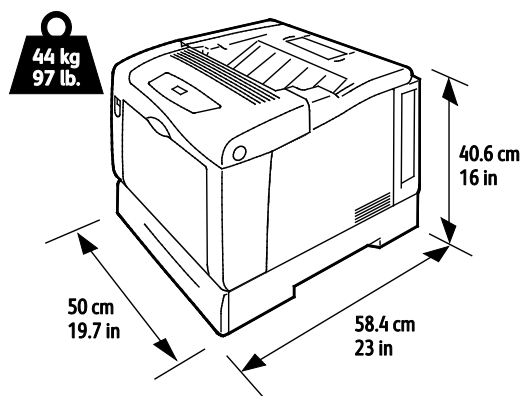
Az egyes nyomtatókonfigurációkkal elérhető szolgáltatások		
Szolgáltatás	7100N	7100DN
Automatikus kétoldalas nyomtatás	Nem	Igen

Beállítások és frissítések

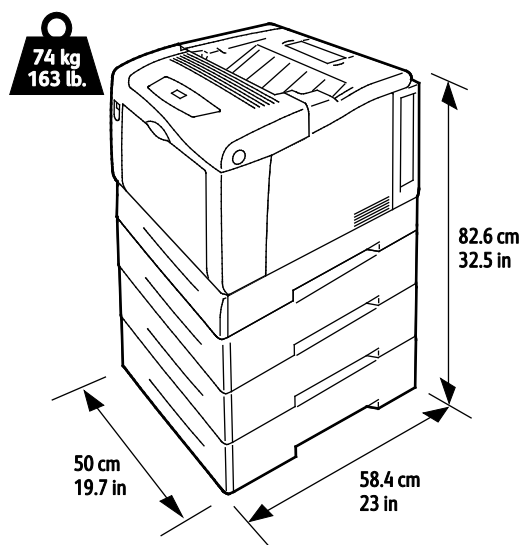
- A merevlemez tartalmazó Termelékenységi csomag révén elérhetővé válik a munkafelülírás, a titkos nyomtatás, a mentett nyomtatás, a szortírozás és a titkos vízjel funkció, a CentreWare Internet Services segítségével történő firmware-frissítés, valamint a betűkészletek, az űrlapok és a makrók tárolása.
- 1 GB további memória
- A RAM-lemez révén elérhetővé válik a titkos nyomtatás, a mentett nyomtatás és a memóriában végzett szortírozás.
- 550 lapos adagoló egy univerzális, állítható tálcával
- Állvány, 220 vagy 295 mm-re állítható magassággal
- A kétoldalas egységgel lehetővé válik a kétoldalas nyomtatás.
- WNA-100 vezeték nélküli hálózati adapter

Fizikai adatok

Alapkonfiguráció

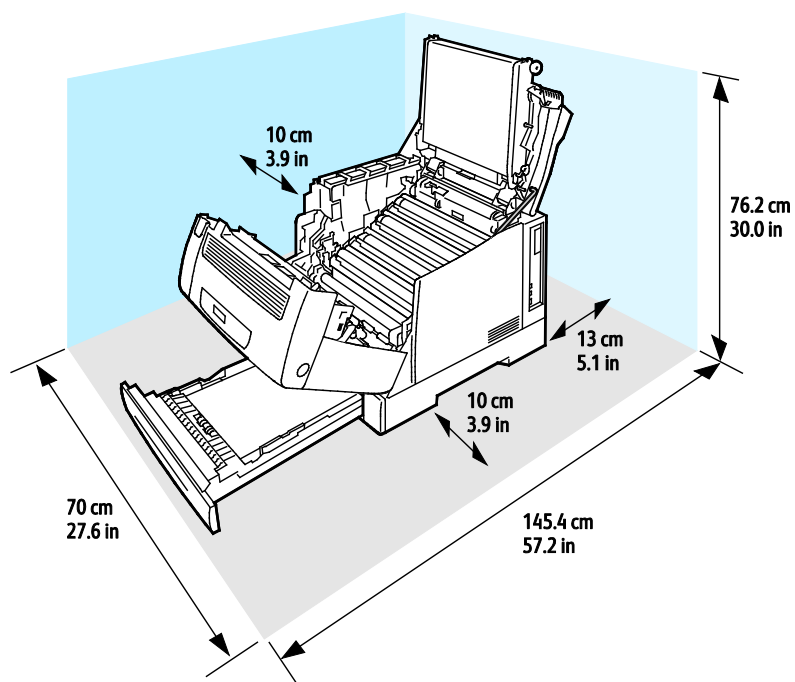


Konfiguráció kétoldalas egységgel és három darab külön beszerezhető 550 lapos adagolóval

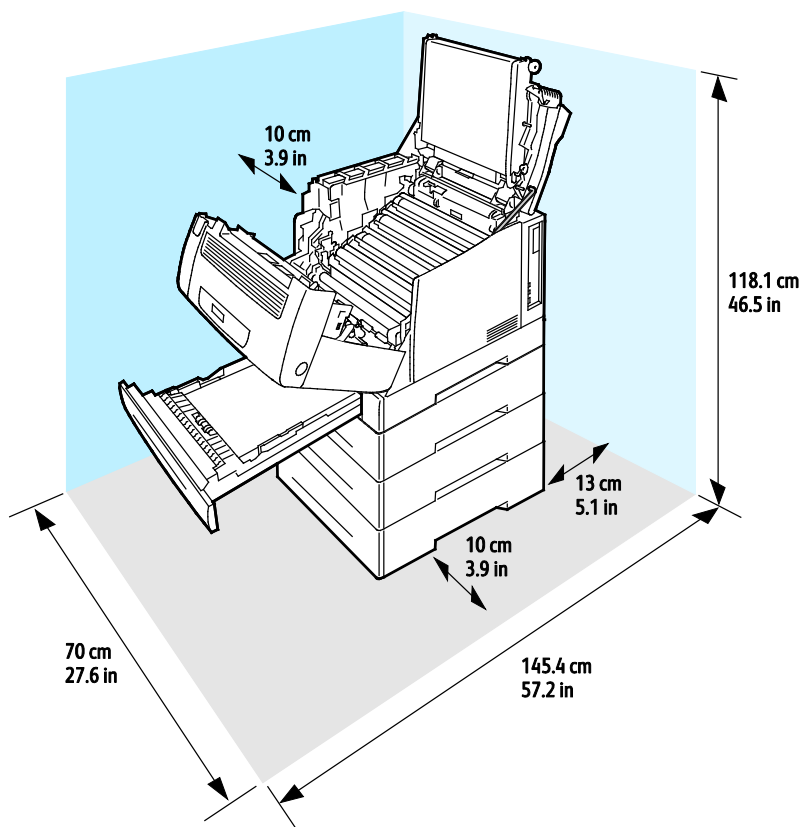


Helyigény

Alapkonfiguráció



Konfiguráció három darab külön beszerezhető 550 lapos adagolóval



Környezeti adatok

Optimális hőmérséklet

- 15–32°C
- 15–32°C

Relatív páratartalom

Működés közben: 15–80 % (lecsapódásmentes)

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 3100 m alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

Tápegység feszültsége	Tápegység frekvenciája
110–127 VAC +/-10 %, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220-240 VAC +/-10 %, (198-264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Energiafogyasztás

Nyomtatás	Kész	Alacsony fogyasztás (készenlét)	Energiatakarékos mód, szendegő mód
600 W alatt	70 W alatt	50 W alatt	1 W alatt

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék



A(z) Phaser 7100 színes nyomtató a képfalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képfalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

A Xerox® ENERGY STAR berendezés a gyári beállítások szerint az utolsó másolat vagy nyomtatás elkészítését követően tíz perc múlva energiatakarékos üzemmódba lép.

Teljesítményadatok

Nyomtatási minőség

Nyomtatási minőségi módok:

- Szabványos nyomtatási minőség mód: 600 x 600 dpi
- Javított nyomtatási minőség mód: 1200 x 1200 dpi
- Fotó nyomtatási minőség mód: 600 x 600 x 8 dpi

Megjegyzés: A jelzett nyomtatási felbontások csak PostScript nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak. PCL használatakor csak Normál nyomtatási minőség választható.

Nyomtatási sebesség

A nyomtatási sebesség folyamatos nyomtatásnál legfeljebb 30 oldal/perc. A nyomtatási sebesség azonos a fekete-fehér és színes nyomtatásnál.

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja:

- Nyomtatási mód. A leggyorsabb nyomtatási mód a normál, majd ezt a fotó és a feleakkora sebességre képes javított mód követi.
- A papír tájolása. Gyorsabb nyomtatáshoz töltsse be a lapokat hosszabb élükkel előre. Ha a papírt a rövidebb élével tölti be, akkor csökken a nyomtatási sebesség.
- Papírméret. A Letter (8,5 x 11") és az A4 (210 x 297 mm) méretű oldalak nyomtatása a leggyorsabb. Nagyobb méretnél csökken a nyomtatás sebessége.
- Papír súlya. A könnyebb papírokra gyorsabb a nyomtatás, mint a nehezebbekre (például a kartonra és a címkékre).
- Papírtípus. Sima papírra gyorsabban lehet nyomtatni, mint fényesre.

Az egyoldalas nyomtatás maximális sebessége 30 oldal/perc (sima, Letter vagy A4 méretű, hosszú éllel betöltött papírra).

A kétoldalas nyomtatás maximális sebessége 22 oldal/perc (sima, Letter vagy A4 méretű, hosszú éllel betöltött papírra).

A legkisebb nyomtatási sebesség 5 oldal/perc, amely fényes papírra történő kétoldalas nyomtatásnál, valamint rövid éllel betöltött papírra történő kétoldalas nyomtatásnál mérhető, a következő méreteknél:

- Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
- Tabloid (279 x 432 mm)
- B4 (250 x 353 mm, 9,9 x 13,9 ")
- A3 (297 x 420 mm)

Megfelelősségi információk

B

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

- Alapvető előírások 126
- Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok) 130

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védetségére vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbálja javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

Ez az A osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



FIGYELEM: Ez egy A osztályú termék. Lakókörnyezetben ez a termék rádióinterferenciát okozhat, ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.



A termék CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú, vonatkozó irányelveinek:

- 2006 december 12: Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 2006/95/EK irányelv
- 2004 december 15: Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 2004/108/EK irányelv

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat aláírt példánya beszerezhető a Xeroxról.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített „Lot 4” tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox® termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megővni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox® modelleken is lehet engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban simplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiaköltségek csökkentését. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban bármikor képes nyomtatni, amikor a felhasználó nyomtatni szeretne. Ha a terméket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ebben a módban csak a gép alapvető funkciói aktívak, és a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

Az energiatakarékos módból való kilépéskor az első nyomat elkészítése valamivel tovább tart, mint készenléti üzemmódban. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek „fel kell ébrednie” az energiatakarékos módból, és ez a jellemző a piacon elérhető legtöbb képalkotó termék sajátja.

Ha szeretné hosszabbra állítani az aktiválási időt, vagy szeretné teljesen letiltani az energiatakarékos mód használatát, felhívjuk a figyelmét arra, hogy a berendezés csak hosszabb idő után vagy egyáltalán nem fog alacsonyabb energiafelvételi módba lépni.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Németország

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy "megfelel az EEE szabályozásnak."

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

Újrahasznosítás és selejtezés



Ez a függelék a következőket tartalmazza:

- Összes ország 132
- Észak-Amerika 133
- Európai Unió 134
- Egyéb országok 136

Összes ország

Xerox® termékének selejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazzelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési irányelvek vonatkozhatnak. Lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox® termék részt vesz-e a programban. A Xerox® környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.



Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.



Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása



A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé.

A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK,

valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat kizárólag a GYÁRTÓ-által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.