Xerox Phaser 7100 Color Printer Imprimante couleur





Xerox[®] Phaser[®] 7100 User Guide Guide d'utilisation

Svenska

Dansk

Suomi

Norsk

Русский

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Guida per l'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario s Guia do usuário

Användarhandbok Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Руководство пользователя

Čeština Polski Magyar Türkçe Ελληνικά Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2012 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunan yayınlanmamış haklar. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümleri vb. malzemeleri içeren, ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

XEROX[®] ve XEROX ve figüratif işareti[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter[™], CentreWare[®], PagePack[®], eClick[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] ve Mobile Express Driver[®] Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] ve TrueType[®], Apple Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

HP-GL[®], HP-UX[®] ve PCL[®], Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

IBM[®] ve AIX[®], International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] ve Windows Server[®], Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] ve Novell Distributed Print Services[™], Novell, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

SGI[®] ve IRIX[®], Silicon Graphics International Corp. ve yan kuruluşlarının Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Sun, Sun Microsystems™ ve Solaris™, Oracle'ın ve bağlı şirketlerinin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

UNIX[®] Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

PANTONE[®] ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc'ye aittir.

Doküman versiyonu 1.1: Eylül 2012

İçerik

1 Güvenlik

Elektrikle İlgili Güvenlik	8
Genel Yönergeler	8
Lazer Güvenliği	8
Çalıştırma Güvenliği	9
Ozon Yayılımı	9
Yazıcı Konumu	9
Çalıştırma Yönergeleri	9
Güç Kablosu	10
Yazıcı Sarf Malzemeleri	10
Bakım Güvenliği	
Yazıcı Sembolleri	12

2 Özellikler

_

7

Yazıcının Parçaları	
Ön Görünüm	
Arka Görünüm	
Kapak A ve C Altındaki Dahili Bileşenler	
Kapak B ve Atık Toner Kutusu Kapağı Altındaki Dahili Bileşenler	
Kontrol Paneli	19
Yazıcı Raporları	
Raporlar Yazdırılıyor	
Menü Haritasını Yazdırma	
Enerji Tasarrufu Modu	21
Enerji Tasarrufu Modlarını Ayarlama	21
Yönetim Özellikleri	
CentreWare Internet Services	
Kontrol Panelinde Adresi Bulma	
Yapılandırma Raporunda IP Adresi Bulma	
Faturalama ve Kullanım Bilgileri	
Daha Fazla Bilgi	24

3 Yükleme ve Kurulum

25

Yükleme ve Kuruluma Genel Bakıs	
Yazıcı için bir Konum seçme	
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	
Yazıcıyı Fiziksel olarak Ağa Bağlama	
Yazıcıyı Açma ve Kapatma	
USB Kullanarak Bilgisayara Bağlanma	
Başlangıç Yazıcı Kurulumu	
Genel Ayarları Değiştirme	
Panel Dilini Ayarlama	
Baslangıcta Yapılandırma Raporunu Devre Dısı Bırakma	
Yazılımı Yükleme	

	İşletim Sistemi Gereksinimleri	30
	Windows için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme	31
	Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme	32
	UNIX ve Linux için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme	33
	Diğer Sürücüler	33
4	Kağıt ve Ortam	35
	Desteklenen Kağıt	36
	Tavsiye Edilen Ortamlar	36
	Kağıt Siparişi Verme	36
	Genel Kağıt Yükleme Kuralları	36
	Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	37
	Kağıt Saklama Yönergeleri	37
	Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	38
	Desteklenen Standart Kağıt Türleri	38
	Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları	38
	Desteklenen Ozel Kağıt Boyutları	39
	Kağıt Yükleme	40
	Kaset 1–4'de Kağıt Yükleme	40
	Baypas Kasetine Kağıt Yükleme	44
	Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme	46
	Özel Kağıda Yazdırma	47
	Zarflar	47
	Etiketler	49
	Parlak Kağıt ve Parlak Kart Stoku	52
5	Yazdırılıyor	53
	Yazdırmaya Genel Bakış	54
	Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	55
	Yazıcı Sürücüsü Yardım	55
	Windows Yazdırma Seçenekleri	55
	Macintosh Yazdırma Seçenekleri	57
	Yazdırma Özellikleri	58
	Kaăıdın Her İki Tarafına Yazdırma	58
	Yönlendirme	59
	Yazdırma icin Kağıt Seceneklerini Secme	60
	Tek Bir Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma	60
	Kitapçık Yazdırma	60
	Baskı Kalitesi	61
	Görüntü Seçenekleri	61
	Kapakları Yazdırma	61
	Ek Kağıtları Yazdırma	62
	Özel Durum Sayfalarını Yazdırma	62
	Olçeklendirme	63
	Yazdırma Filigranları	63
	Ayna Görüntüler Yazdırma	64
	Ozel Kağıt Boyutları Oluşturma ve Kaydetme	64
	Windows için 1ş Bitiş Bildirimi Seçme	64
	Uzel Iş Turleri Yazdırma	65

6 Bakım

~	-	
h		
U	/	

Bakım ve Temizleme	
Genel Önlemler	
Yazıcıyı Temizleme	
Rutin Bakım	76
Düzenli Bakım	77
Ayarlar ve Bakım Yordamları	78
Renk Kaydı	
Kağıt Türünü Ayarlama	79
Voltaj Ofset'i Ayarlama	
Isiticiyi Ayarlama	80
Rakımı Ayarlama	80
Nemlenmeyi Önlemeyi Etkinleştirme	81
Faturalama ve Kullanım Bilgileri	
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	83
Seri Numarasının Bulunması	
Sarf Malzemeleri	
Rutin Bakım Öğeleri	84
Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler	84
Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı	84
Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme	85
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	85
Үаzıcıyı Taşıma	

7 Sorun Giderme

0	7
×	1
U	/

Genel Sorun Giderme	
Yazıcı Açılmıyor	
Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor	
Yazdırma Çok Uzun Sürüyor	
Doküman Yazdırılamıyor	
Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor	
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları	90
Yazıcı Anormal Sesler Çıkarıyor	
Kağıt Kaseti Kapanmıyor	
Tarih ve Saat Yanlış	
Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş	
Kağıt Sıkışmaları	
Kağıt Sıkışmalarını Giderme	
Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme	
Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme	
Baskı Kalitesi Sorunları	
Baskı Kalitesini Kontrol Etme	
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme	
Yardım Alma	
Kontrol Paneli Mesajları	
Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma	
CentreWare Internet Services	
Daha Fazla Bilgi	113

В

С

A Teknik Özellikler

Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri	116
Standart Özellikler	116
Kullanılabilir Yapılandırmalar	116
Seçenekler ve Yükseltmeler	117
Fiziksel Özellikler	118
Standart Yapılandırma	118
Çift Yönlü Birim ve İsteğe Bağlı Üç 550 Yapraklık Besleyiciye sahip Yapılandırma	118
Açıklık Gereksinimleri	118
Çevresel Özellikler	120
Çalışma Sıcaklığı	120
Bağıl Nem	120
	120
Elektriksel Ozellikler	121
Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı	
Guç Tuketimi	
ENERGY STAR NITEIIKII Urun Error: Bookmark no	t defined.
	121
Baski Kalitesi	22 ا
	1 2 2
Düzenleyici Bilgiler	123
Temel Düzenlemeler	124
ABD FCC Yönetmelikleri	124
Kanada	124
Avrupa Birliği	124
Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler	
Almanya	
	126
Material Safety Data Sheets (Malzeme guvenligi veri sayfalari)	127
Geri Dönüşüm ve Atma	129
Bütün Ülkeler	130
Kuzey Amerika	131
Avrupa Birliği	132
Yerel/Ev Ortamı	132
Profesyonel/İş Ortamı	132
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması	132
Pil Sembolü Notu	133
Pili Çıkarma	133
Diğer Ülkeler	134

Güvenlik

1

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Elektrikle İlgili Güvenlik	8
•	Çalıştırma Güvenliği	9
•	Bakım Güvenliği	11
•	Yazıcı Sembolleri	12

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox[®] yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler

🚹 UYARILAR:

- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üzerine nesneler koymayın. Voltaj noktasına dokunmak ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından yüklenebilen seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcı duman çıkarıyor ya da yüzey anormal sıcak.
- Yazıcı anormal gürültü ya da koku çıkarıyor.
- Yazıcı bir devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik aygıtının etkinleşmesine neden oluyor.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

- 1. Yazıcıyı hemen kapatın.
- 2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
- 3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

Lazer Güvenliği

Bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer ürün performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.



UYARI: Kontrollerin, ayarlamaların veya yordamların performansının bu kılavuzda belirtilenden başka şekilde kullanılması tehlikeli radyasyon maruziyetine neden olabilir.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Ozon Yayılımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Üretilen ozon miktarı kopyalama hacmine göre değişir. Ozon havadan daha ağırdır ve insan sağlığına zarar verecek miktarda üretilmez. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için <u>www.xerox.com/environment</u> adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcisi ile görüşün ya da <u>www.xerox.com/environment_europe</u> adresine gidin.

Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını bulmak için, bkz. Fiziksel Özellikler sayfa 118.
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda tutmayın veya çalıştırmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Işığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için, yazıcıyı doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- Optimum performans için, yazıcıyı İrtifa sayfa 120 bölümünde önerilen irtifalar dahilinde kullanın.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcıda yazdırma işi sürerken herhangi bir kağıt kasetini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Ellerinizi, saçınızı, kravatınızı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.

Güç Kablosu

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiden prizi kontrol etmesini isteyin.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.

A

UYARI: Yazıcının uygun şekilde topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığını önleyin. Elektrikli ürünler, yanlış kullanılırlarsa tehlikeli olabilirler.

- Yalnızca yazıcının elektrik akımı kapasitesini tasıyacak sekilde tasarlanmıs uzatma kablosu veya güç şeridi kullanın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayabilen bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, • yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Yıpranmışsa veya aşınmışsa, güç kablosunu değiştirin.
- Yazıcı açıkken güç kablosunu fişten çıkarmayın ve fişe takmayın.
- Elektrik çarpmasını veya kablonun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu prizden çıkarırken fişi tutun.
- Elektrik prizlerinin yazıcıya yakın ve kolay erişilebilir olması gerekir.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir eklenti cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun. •
- Kesinlikle toner, yazdırma/tambur kartuşlarını ya da toner kaplarını açık ateşe atmayın.
- Örneğin, toner kartuşları gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.



DİKKAT: Xerox[®] markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox[®] Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox[®] markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox[®] sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Yalnızca parçacık bırakmayan bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox[®] sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Yazıcı Sembolleri

Sembol	Tanım
	Uyarı:
	Onlenmezse ölüme veya ciddi yaralanmalara yol açabilecek bir tehlikeyi belirtir.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için, dikkatli kullanın.
	İkaz Ürünün zarar görmesini önlemek için yapılması zorunlu olan işlemi belirtir.
	Malzemeyi yakmayın.
00:10	Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun bir süre ışığa maruz bırakmayın.
8	Görüntüleme ünitesini doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
<u>.</u>	Uyarı: Yazıcının bu bölgesine dokunmadan önce yazıcının belirtilen süre boyunca soğumasını bekleyin.
∜ 175℃ 347℉ ② 00:40∞	
<u>_!</u>	Uyarı: Kapak kendi kendine açık durmaz. Elinizle dikkatlice tutun veya yerleşik desteği kullanın.
A A	Bu öğe geri dönüştürülebilir. Ayrıntılar için, bkz. Geri Dönüşüm ve Atma sayfa 129.

C Kapağı açıkken Toner Kapağını kapatmaya çalışmayın.
İkaz Yazıcı arızasını veya iç sabit sürücünün zarar görmesini önlemek için, güç anahtarını kapatmadan önce HDD kontrol paneli göstergesinin söndüğünden emin olun.

Özellikler

2

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Yazıcının Parçaları	16
•	Yazıcı Raporları	20
•	Enerji Tasarrufu Modu	21
•	Yönetim Özellikleri	22
•	Daha Fazla Bilgi	24

Yazıcının Parçaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Ön Görünüm	16
•	Arka Görünüm	17
•	Kapak A ve C Altındaki Dahili Bileşenler	17
•	Kapak B ve Atık Toner Kutusu Kapağı Altındaki Dahili Bileşenler	18
•	Kontrol Paneli	18

Ön Görünüm



1. Güç Anahtarı

- 6. Kapak A
- 2. Kapak A Serbest Bırakma Mandalı
- Kapak B Serbest Bırakma Mandalı
 Bypass Kaseti

- Toner Kapağı
 Çıktı Kaseti
- 5. Kontrol Paneli
- 9. Kaset 1 10. İsteğe Bağlı 550-Sayfalık Besleyiciler (Kaset 2 ve 4)

Not: 250-sayfalık ayarlanabilir Kaset 1 ve 150-sayfalık Bypass Kaseti standarttır. En fazla üç adet isteğe bağlı 550-Sayfalık Besleyici, maksimum 2050-sayfa giriş kapasitesi için maksimum beş kaset sunar.

Arka Görünüm



- 1. Ethernet Bağlantısı
- 2. USB Bağlantısı

- 3. Güç Konektörü
- 4. Arka Görünüm

Kapak A ve C Altındaki Dahili Bileşenler



- 3. Aktarım Silindiri
- 4. Toner Kapağı Kolu
- 5. Kapak C

- 8. Aktarım Şeridi
- 9. Temizleme Aracı
- 10. Görüntüleme Birimleri

Not: Aktarım Şeridi müşteri tarafından değiştirilebilecek bir parça değildir.

Kapak B ve Atık Toner Kutusu Kapağı Altındaki Dahili Bileşenler



- 1. Kapak B Serbest Bırakma Düğmesi
- 2. Kapak B
- 3. Çift Taraflı Birim

- 4. Isıtıcı
- 5. Atık Toner Kutusu Kapağı
- 6. Atık Kartuş/Atık Toner Kutusu

Kontrol Paneli

Kontrol paneli, bir ekran, gösterge ışıkları ve yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur. Kontrol paneli:

- Yazıcının mevcut çalışma durumunu gösterir.
- Yazıcı özelliklerine erişim sağlar.
- Raporlara erişim sağlar.
- Kurulum menülerine erişim sağlar.
- Kağıt yüklemeniz, sarf malzemelerini değiştirmeniz ve kağıt sıkışmalarını gidermeniz için sizi uyarır.
- Hataları ve uyarıları görüntüler.



- 1. Bilgi, kontrol panelindeki hata ya da durum mesajları hakkında ek bilgiler görüntüler.
- 2. Kontrol paneli ekranı, hata ya da durum mesajları hakkında bilgiler görüntüler.
- 3. Menü sistem menü ekranını görüntüler veya kapatır.
- 4. **Yazdır Menüsü** yazıcı veya sunucuda saklanan belgelere erişim sağlar (örneğin Güvenli Yazdırma). Bu özellik, isteğe bağlı RAM diski veya Üretkenlik Kiti yüklüyse kullanılabilir.
- 5. **Güç Tasarrufu** Enerji Tasarrufu moduna girer ve bu moddan çıkar. Bu düğme Enerji Tasarrufu modundayken yanar.
- 6. **İptal** geçerli işi durdurur.
- 7. Tamam ekranda görüntülenen seçeneği ya da işlevi seçer ya da yürütür.
- 8. **Ok** düğmeleri sonraki menü, öğe ya da seçeneği görüntüler.
- 9. Geri menüde bir düzey yukarı çıkar.
- 10. HDD göstergesi, isteğe bağlı sabit sürücüden veri okunurken veya buraya veri yazılırken yanıp söner.
- 11. **Hata** göstergesi, kağıt sıkışması gibi, kullanıcının düzeltebileceği bir hata olduğunda yanar. Bir sistem hatası olduğunda yanıp söner. Bu hata genellikle bir hata koduyla ilişkilendirilir.
- 12. **Hazır** göstergesi, yazıcı çevrimiçi olduğunda açık, çevrimiçi veya bir hata olduğuna kapalı olur. Yazıcı veri alırken yanıp söner.
- 13. Çevrimiçi çevrimiçi ve çevrimdışı durumları arasında değişir.

Yazıcı Raporları

Yazıcınız bir dizi yazdırılabilir rapora sahiptir. Bunlar yapılandırma ve yazı tipi bilgilerini, gösterim sayfaları ve daha fazlasını içerir.

Notlar:

- Kontrol paneli koyulaşmışsa, Güç Tasarrufu düğmesine basın.
- Menüler üzerinde gezinmek için ok düğmelerini kullanın.

Raporlar Yazdırılıyor

- 1. Kontrol panelinde **Menü**'ye basın.
- 2. Raporları Yazdır'a, ardından Tamam'a basın.
- 3. İstediğiniz rapora gidin ve **Tamam**'a basın.
- 4. Rapor yazdırmak için, komut isteminde **Tamam**'a basın.
- 5. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Menü Haritasını Yazdırma

- 1. Kontrol panelinde Menü'ye basın.
- 2. Raporları Yazdır'a, ardından Tamam'a basın.
- 3. Menü Haritası'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Rapor yazdırmak için, komut isteminde **Tamam**'a basın.
- 5. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Enerji Tasarrufu Modu

Enerji tasarrufu elde etmek ve yazıcının, mod değiştirmeden önce ne kadar beklemede kalacağını belirtmek için Enerji Tasarrufu seçeneklerini kullanın. Hazır modunda yazıcı tam güçtedir. Düşük Güç modunda ısıtıcı ve diğer alanlara giden güç kapatılır. Uyku modu, yazıcının kapanmadan en az güç harcadığı durumdur.

Enerji Tasarrufu Modlarını Ayarlama

- 1. Kontrol panelinde Menü'ye basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Sistem Ayarları'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Düşük Güç Modu'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. Düşük Güç modunu açmak veya kapatmak için, **Etkin** veya **Devre Dışı**'nı seçmek üzere ok düğmelerini kullanın, **Tamam**'a, ardından **Geri**'ye basın.
- 6. Düşük Güç Zamanlayıcısı'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 7. Yazıcının Düşük Güç moduna girmesinden önceki gecikmeyi ayarlamak için, saati ayarlamak üzere ok düğmelerini kullanın ve **Tamam**'a, ardından **Geri**'ye basın. Aralık 1–240 dakikadır.
- 8. Uyku Modu Zamanlayıcısı'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 9. Yazıcının Uyku moduna girmesinden önceki gecikmeyi ayarlamak için, süreyi ayarlamak üzere ok düğmelerini kullanın, ardından **Tamam**'a basın. Aralık 1–240 dakikadır.

Not: Düşük Güç Zamanlayıcısı ve Uyku Modu Zamanlayıcısı bağımsızdır, yani aynı anda başlarlar.

10. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için Menü'ye basın.

Yönetim Özellikleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	CentreWare Internet Services	22
•	Kontrol Panelinde Adresi Bulma	22
•	Yapılandırma Raporunda IP Adresi Bulma	23
•	Faturalama ve Kullanım Bilgileri	23

Daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/office/7100docs</u> adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

CentreWare Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh, UNIX veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Ayrıntılar için, bkz. CentreWare Internet Services veya *System Administrator Guide*'da (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bulunan Yardım.

CentreWare Internet Services'e Erişme

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.

Kontrol Panelinde Adresi Bulma

- 1. Kontrol panelinde **Menü**'ye basın.
- 2. Yönetici Menüsü'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından Tamam'a basın.
- 3. Ağ/Port'a gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. TCP/IP Ayarları'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. **IPv4 Ayarları**'na gidin, ardından **Tamam**'a basın.

Not: IPv6 için, IP adresini Yapılandırma Raporu'nda bulabilirsiniz.

- 6. IP Adresi'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 7. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Yapılandırma Raporunda IP Adresi Bulma

- 1. Kontrol panelinde **Menü**'ye basın.
- 2. **Raporları Yazdır**'a, ardından **Tamam**'a basın. Menüler üzerinde gezinmek için ok düğmelerini kullanın.
- 3. Yapılandırma'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Rapor yazdırmak için, komut isteminde **Tamam**'a basın.
- 5. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Faturalama ve Kullanım Bilgileri

Faturalama ve yazıcı kullanım bilgileri, Sayaç Raporu, İş Sayacı Raporu, Geçerli Sayaç bilgi ekranında ve CentreWare Internet Services içinde Faturalama ve Sayaçlar durumu sayfasında görüntülenir. Gösterilen baskı sayısı faturalama için kullanılır. Ayrıntılar için bkz. Faturalama ve Kullanım Bilgileri sayfa 82.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
Kurulum Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
Hızlı Kullanım Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
System Administrator Guide (Sistem Yöneticisi Kılavuzu)	www.xerox.com/office/7100docs
Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Amerika Birleşik Devletleri: www.xerox.com/paper
	Avrupa: www.xerox.com/europaper
Yazıcınız için teknik destek, çevrimiçi teknik destek, Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve sürücü indirmelerini içerir.	www.xerox.com/office/7100support
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırma
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/7100supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Υαzıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox Direct çevimiçi mağaza	www.direct.xerox.com/

Yükleme ve Kurulum

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir: Yükleme ve Kuruluma Genel Bakış Genel Ayarları Değiştirme Yazılımı Yükleme 30

Kurulum Kılavuzu yazıcınızla birlikte paketlenmiştir.

www.xerox.com/office/7100docs adresindeki *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu).

Yükleme ve Kuruluma Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınız ve yazıcınız fişe takılmalı, açılmalı ve bağlanmalıdır. Yazıcının başlangıç ayarlarını yapılandırın, ardından sürücü yazılımını ve yardımcı programları bilgisayarınıza yükleyin.

Yazıcınızı doğrudan USB kullanarak, Ethernet kablosu kullanan bir ağ üzerinden ya da kablosuz bağlantıyla bağlayabilirsiniz. Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ hublar, ağ anahtarları, modemler, Ethernet kabloları ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır. Xerox, Ethernet bağlantısı önerir, çünkü bir USB bağlantısından daha hızlıdır ve CentreWare Internet Services'e erişim sağlar.

Yapılandırma ve yazıcı ayarları hakkında daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/office/7100docs</u> adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Yazıcı için bir Konum seçme

1. 10°– 32°C (50°– 90°F) arasındaki sıcaklığa ve %15–85 bağıl neme sahip, tozsuz bir ortam seçin.

Not: Ani sıcaklık değişimleri baskı kalitesini etkileyebilir. Soğuk bir odanın aniden ısıtılması, görüntü aktarımına doğrudan müdahale ederek yazıcı içinde yoğunlaşmaya neden olabilir.

2. Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağının da yüzeye sağlam bir şekilde yerleştiği yatay bir konumda olmalıdır. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını bulmak için, bkz. Fiziksel Özellikler sayfa 118. Sarf malzemelerine erişmek için yeterli açıklığa sahip ve düzgün havalandırmaya olanak veren bir yer seçin. Yazıcınızın açıklık gereksinimlerini bulmak için Açıklık Gereksinimleri sayfa 118'ne bakın.

Yazıcıyı yerleştirdikten sonra, güç kaynağına ve bilgisayara ya da ağa bağlayabilirsiniz.

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcı bir USB kablosu, Ethernet kablosu veya isteğe bağlı Xerox[®] Kablosuz Ağ Adaptörü kullanılarak bağlanabilir. Seçtiğiniz yöntem bilgisayarınızın bir ağa bağlı olup olmamasına göre değişir.

Not: Kablosuz ağ adaptörü, Ethernet kablosu çıkarılarak Ethernet konektörüne bağlanır. Ethernet ve USB aynı anda bağlanabilir.

USB bağlantısı doğrudan bir bağlantıdır ve kurulum için en kolay yoldur. Ağ oluşturma için bir Ethernet bağlantısı kullanılır. Bir ağ bağlantısı kullanıyorsanız, bilgisayarınızın ağa nasıl bağlandığını anlamanız önemlidir.

Not: Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ hublar, ağ anahtarları, modemler, Ethernet kabloları ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır.

• Ağ: Bilgisayarınız bir ofis ağına ya da ev ağına bağlıysa, yazıcınızı bir Ethernet kablosu kullanarak ağınıza bağlayın. Yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlayamazsınız. Bir yönlendirici ya da hub üzerinden bağlanmalıdır. Bir Ethernet ağı bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir ve bir çok yazıcı ve sistemi aynı anda destekler. Ethernet bağlantısı tipik olarak USB'den daha hızlıdır ve CentreWare Internet Services'i kullanarak yazıcının ayarlarına doğrudan erişmenizi sağlar.

 Kablosuz Ağ: İsteğe bağlı kablosuz ağı olan yazıcılar için, yazıcıyı kablosuz yönlendirici veya kablosuz erişim noktası üzerinden ağa bağlayabilirsiniz. Bir kablosuz ağ bağlantısı, kablolu bağlantı ile aynı erişimi ve hizmetleri sunar. Kablosuz ağ bağlantısı genellikle USB'den hızlıdır ve CentreWare Internet Services kullanarak yazıcı ayarlarına doğrudan erişim sağlar.

Not: Kablosuz ağ ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7100docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

• **USB**: Yazıcınızı ağa değil bir bilgisayara bağlarsanız bir USB bağlantısı kullanın. Bir USB bağlantısı yüksek veri hızları sunar, ancak tipik olarak Ethernet bağlantısı kadar hızlı değildir. Ek olarak bir USB bağlantısı CentreWare Internet Services'e erişim sunmaz.

Yazıcıyı Fiziksel olarak Ağa Bağlama

Yazıcıyı ağa bağlamak için Kategori 5 veya daha iyi bir Ethernet kablosu kullanın. Bir Ethernet ağı, bir veya daha fazla bilgisayar için kullanılır ve pek çok yazıcıyı ve sistemi aynı anda destekler. Bir Ethernet bağlantısı, CentreWare Internet Services kullanarak yazıcı ayarlarına doğrudan erişim sunar.

Yazıcıyı bağlamak için:

- 1. Güç kablosunu yazıcıya bağlayın ve fişi bir elektrik prizine takın.
- 2. Kategori 5 veya daha iyi bir Ethernet kablosunun bir ucunu yazıcıdaki Ethernet bağlantı noktasına bağlayın. Ethernet kablosunun diğer ucunu bir hub veya yönlendirici üzerinde düzgün şekilde yapılandırılmış bir ağ bağlantı noktasına bağlayın.
- 3. Yazıcıyı açın.

Not: Kablosuz ağ ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7100docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Yazıcıyı Açma ve Kapatma

Yazıcıyı çalıştırmak için güç anahtarını açın.



Bir kablo bağlamak veya yazıcıyı taşımak için, güç anahtarını kapatın. Yazıcıyı her zaman güç anahtarını kullanarak kapatın ve kapatmadan önce HDD kontrol paneli göstergesinin yanar veya yanıp söner durumda olmadığından emin olun.



<u>Λ</u> DİKKAT:

- Yazıcı arızasını veya iç sabit sürücünün zarar görmesini önlemek için, güç anahtarını kapatmadan önce HDD kontrol paneli göstergesinin söndüğünden emin olun.
- Kontrol panelinin ışığı söndükten sonra, güç anahtarını tekrar açmak için 10 saniye bekleyin.
- Yazıcı Açık konumdayken, güç kablosunu fişe takmayın veya fişten çıkarmayın.

USB Kullanarak Bilgisayara Bağlanma

USB kullanmak için Windows XP SP1 ve sonraki, Windows Server 2003 ve sonraki ya da Macintosh OS X version 10.5 ve sonraki sürüme sahip olmalısınız.

Yazıcıyı bilgisayara USB kablosu kullanarak bağlamak için:

- 1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
- 2. Standart A/B USB 2.0 kablosunun B ucunu yazıcının arkasındaki USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
- 3. Güç kablosunu prize, sonra yazıcıya takın ve aygıtı açın.
- 4. USB kablosunun A ucunu bilgisayarın USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
- 5. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı göründüğünde iptal edin.
- 6. Yazıcının sürücülerini yüklemeye hazırsınız. Ayrıntılar için, bkz. Yazılımı Yükleme sayfa 30.

Başlangıç Yazıcı Kurulumu

Yazıcı yazılımı yüklenmeden önce yazıcının kurulduğundan emin olun. Kurulum isteğe bağlı özelliklerin etkinleştirilmesini ve Ethernet ağ bağlantısı için bir IP adresinin atanmasını içerir. Yazıcı daha önce açılmışsa ve yapılandırılmışsa, www.xerox.com/office/7100docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Genel Ayarları Değiştirme

Dil, tarih ve saat ve ölçü birimleri gibi yazıcı ayarlarını kontrol panelinden değiştirebilirsiniz. Ayrıca, yazıcı açıldığında otomatik Başlangıç sayfası yazdırmayı etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.

Panel Dilini Ayarlama

- 1. Kontrol panelinde **Menü**'ye basın.
- 2. Dil menüsünü seçmek için ok düğmelerini kullanın, ardından **Tamam**'a basın.
- 3. Dilinizi seçmek için ok düğmelerini kullanın, ardından Tamam'a basın.
- 4. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Başlangıçta Yapılandırma Raporunu Devre Dışı Bırakma

- 1. Kontrol panelinde **Menü**'ye basın.
- 2. Yönetici Menüsü'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından Tamam'a basın.
- 3. Sistem Ayarları menüsünü seçmek için ok düğmelerini kullanın, ardından Tamam'a basın.
- 4. Başlangıç Sayfası menüsünü seçmek için ok düğmelerini kullanın, ardından Tamam'a basın.
- 5. Yazdırma'yı seçmek için ok düğmelerini kullanın, ardından Tamam'a basın.
- 6. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için Menü'ye basın.

Yazılımı Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	İşletim Sistemi Gereksinimleri	30
•	Windows için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme	31
•	Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme	31
•	UNIX ve Linux için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme	32
•	Diğer Sürücüler	33

Sürücü yazılımını yüklemeden önce, yazıcının fişinin takılı, doğru şekilde bağlı olduğundan ve geçerli bir IP adresine sahip olduğundan emin olun. IP adresini bulmak için Kontrol Panelinde IP Adresi Bulma sayfa 22 veya Yapılandırma Raporunda IP Adresi Bulma sayfa 23 konusuna bakın.

Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski) mevcut değilse, en son sürücüleri www.xerox.com/office/7100drivers adresinden indirin.

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows XP SP1 ve sonrası, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 ve Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X sürüm 10.5 ve üstü
- UNIX ve Linux: Yazıcınız, ağ arayüzü sayesinde çeşitli UNIX platformlarına bağlantıyı destekler. Ayrıntılar için bkz. www.xerox.com/office/7100drivers.

Windows için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme

- 1. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın. Yükleyici otomatik olarak başlar. Yükleme programı başlamazsa, bilgisayarınızdaki sürücüye gidin ve **Setup.exe**'yi çift tıklatın.
- 2. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, Kabul ediyorum'u tıklatın.
- 3. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından Yükle düğmesini tıklatın.
- 4. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa, **Gelişmiş Arama** düğmesini tıklatın.
- 5. Yazıcınız, hala algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa ve IP adresini biliyorsanız:
 - a. Tek bir yazıcı olarak görünen Ağ Yazıcısı simgesini tıklatın.
 - b. Yazıcının IP Adresini veya DNS adını girin.
 - c. Ara düğmesini tıklatın, ardından algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
 - d. Pencerede yazıcı göründüğünde tıklatarak vurgulayın, ardından İleri'yi tıklatın.
- 6. Yazıcınız, hala algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa ve IP adresini bilmiyorsanız:
 - a. Gelişmiş Arama düğmesini tıklatın.
 - b. Ağ geçidi adresini ve alt ağ maskesini biliyorsanız, üst düğmeyi tıklatın ve Ağ Geçidi ve Alt Ağ Maskesi alanlarına adresleri girin.
 - c. Aynı alt ağda başka bir yazıcının IP adresini biliyorsanız, IP Adresi alanına adresi girin.
 - d. Ara düğmesini tıklatın, ardından algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
- 7. Pencerede yazıcı göründüğünde tıklatarak vurgulayın, ardından İleri'yi tıklatın.
- 8. Yazdırma Sürücüsü Seçimi altında, istediğiniz yazdırma sürücüsünü seçin veya en son yazdırma sürücüsünü almak için Ek Seçenekler altında **Dosyaları Internet'ten Yükle**'yi seçin.
- 9. Yükle düğmesini tıklatın.
- 10. Yükleme tamamlandığında Son'u tıklatın.

Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme

Yazıcınızın tüm özelliklerine erişmek için, Xerox[®] yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemek için:

- 1. Bilgisayarınıza Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski) ekleyin.
- 2. Yazıcınızın .dmg dosyasını görmek için masaüstünüzdeki disk simgesini çift tıklatın.
- 3. .dmg dosyasını açın ve işletim sisteminiz için uygun yükleyici dosyasına gidin.
- 4. Yükleyici dosyasını açın.
- 5. Uyarı ve giriş mesajlarını onaylamak için, **Devam** düğmesini tıklatın.
- 6. Devam düğmesini tıklatın ve lisans anlaşmasını kabul edin.
- 7. Geçerli kurulum konumunu kabul etmek için, **Yükle** düğmesini tıklatın veya kurulum dosyaları için başka bir konum seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklatın.
- 8. Parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 9. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
- 10. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa:
 - a. Ağ Yazıcı Simgesini tıklatın.
 - b. Yazıcınızın IP adresini yazın, ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
 - c. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
- 11. Yazıcı kuyruk mesajını kabul etmek için, **Tamam**'a tıklatın.
- 12. Yazıcıyı Varsayılan olarak Ayarla ve Test Sayfası Yazdır onay kutularını işaretleyin veya temizleyin.
- 13. Devam düğmesini ve ardından Kapat düğmesini tıklatın.

Not: Yazıcı otomatik olarak yazıcı kuyruğuna eklenir.

Yazdırma sürücüsünün yüklü seçenekleri tanıdığını doğrulamak için:

- 1. Apple menüsünden Sistem Tercihleri > Yazdır ve Faksla veya Yazdır ve Tara'yı açın.
- 2. Listeden yazıcı seçin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini tıklatın.
- 3. Sürücü düğmesini tıklatın, ardından yazıcınızı seçtiğinizi onaylayın.
- 4. Yazıcıda yüklü tüm seçeneklerin doğru olarak görüntülendiğini onaylayın.
- 5. Ayarları değiştirdiyseniz, **Değişiklikleri Uygula** düğmesini tıklatın, pencereyi kapatıp Sistem Tercihleri öğesinden çıkın.

UNIX ve Linux için Sürücüleri ve Yardımcı Programları Yükleme

UNIX Sistemleri için Xerox[®] Servisleri iki parçalı kurulum işlemidir. UNIX Sistemleri için Xerox[®] Servisleri kod paketinin ve yazıcı destek paketinin yüklenmesini gerektirir. UNIX Sistemleri için Xerox[®] Servisleri kod paketi yazıcı destek paketi yüklenmeden önce yüklenmelidir.

Not: Bilgisayarınızda UNIX yazıcı sürücüsü kurulumunu gerçekleştirmek için, kök veya süper kullanıcı ayrıcalıklarına sahip olmanız gerekir.

- 1. Yazıcıda, aşağıdakini yapın:
 - a. TCP/IP protokolünün ve uygun konektörün etkinleştirildiğinden emin olun.
 - b. Yazıcı kontrol panelinde, IP adresi için aşağıdakilerden birisini yapın:
 - Yazıcının bir DHCP adresi ayarlamasını sağlayın.
 - IP adresini manuel olarak girin.
 - c. Yapılandırma Raporu yazdırın ve başvurmak üzere saklayın. Ayrıntılar için, bkz. Yapılandırma Raporu.
- 2. Yazıcınızda, aşağıdakini yapın:
 - a. www.xerox.com/office/7100drivers adresine gidin ve yazıcı modelinizi seçin.
 - b. İşletim Sistemi menüsünden, UNIX seçeneğini seçin, ardından Git düğmesini tıklatın.
 - c. Doğru işletim sisteminde UNIX Sistemleri için **Xerox[®] Servisleri** paketini seçin. Bu paket ana pakettir ve yazıcı destek paketi yüklenmeden önce yüklenmelidir.
 - d. İndirme işlemine başlamak için, **Başlat** düğmesini tıklatın.
 - e. Adım a ve b'yi tekrar edin, ardından daha önce seçtiğiniz UNIX Sistemleri için Xerox[®] Servisleri paketiyle kullanmak için yazıcı paketini tıklatın. Sürücü paketinin ikinci kısmı indirmek için hazırdır.
 - f. İndirme işlemine başlamak için, **Başlat** düğmesini tıklatın.
 - g. Seçtiğiniz sürücü paketiyle ilgili aşağıdaki notlarda, **Kurulum Kılavuzu** bağlantısını tıklatın, ardından kurulum yönergelerini izleyin.

Notlar:

- Linux yazıcı sürücülerini yüklemek için, önceki yordamları gerçekleştirin, ancak işletim sistemi olarak Linux seçeneğini seçin. Linux Sistemleri için Xerox[®] Servisleri sürücüsünü veya Linux CUPS Yazdırma Paketini seçin. Linux paketinde yer alan CUPS sürücüsünü de kullanabilirsiniz.
- Desteklenen Linux sürücüleri www.xerox.com/office/7100drivers adresinde mevcuttur.
- UNIX ve Linux sürücüler hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7100docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Diğer Sürücüler

Aşağıdaki sürücüler www.xerox.com/office/7100drivers adresinden indirilebilir.

- Xerox[®] Global Print Driver ağınız üzerinde diğer üreticiler tarafından üretilmiş yazıcılar da dahil olmak üzere herhangi bir yazıcıyla birlikte çalışır. Yükleme sonrasında kendini sizin yazıcınıza göre yapılandırır.
- Xerox[®] Mobile Express Driver standart PostScript'i destekleyen bilgisayarınızda mevcut herhangi bir yazıcıyla çalışabilir. Kendini, her yazdırma işlemi sırasında seçtiğiniz yazıcı için yapılandırır. Sık sık aynı yerlere gidiyorsanız, o konumda sık kullandığınız yazıcıları kaydedebilirsiniz, böylece sürücü ayarlarınızı kaydedecektir.

Kağıt ve Ortam



Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Desteklenen Kağıt	. 36
•	Kağıt Yükleme	. 40
•	Özel Kağıda Yazdırma	. 47

Desteklenen Kağıt

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Tavsiye Edilen Ortamlar	36
•	Kağıt Siparişi Verme	36
•	Genel Kağıt Yükleme Kuralları	36
•	Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	37
•	Kağıt Saklama Yönergeleri	37
•	Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	38
•	Desteklenen Standart Kağıt Türleri	38
•	Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları	38
•	Desteklenen Özel Kağıt Boyutları	39

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için, bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, yazıcınız için Xerox[®] kağıt ve önerilen ortamları kullanın.

Tavsiye Edilen Ortamlar

Yazıcınız için kağıt ve önerilen ortam listesi şu adreste mevcuttur:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Birleşik Devletler)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa)

Kağıt Siparişi Verme

Kağıt, asetat ya da başka ortamlar sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/7100supplies adresini ziyaret edin.

Genel Kağıt Yükleme Kuralları

Letter (8,5 x 11 inç) ve A4 (210 x 297 mm) boyutları, uzun kenar veya kısa kenar yazıcıya önce girecek şekilde yüklenebilir. Uzun kenardan besleme, dakika başına yazdırılan sayfa sayısını en yüksek düzeye çıkarmak ve sarf malzemesi kullanımını en düşük düzeye indirmek açısından tercih edilen yönlendirmedir.

- Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın.
- Kağıt kasetine yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
- Aşırı sıkışmalar oluşuyorsa, yeni bir paketten kağıt ya da diğer onaylanmış ortam kullanın.
- Bir etiket bir sayfadan çıkarıldıktan sonra, etiket ortamında yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Zarfları yalnızca 1 taraflı olarak yazdırın.
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar

Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencereli, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam
- Asetatlar

DİKKAT: Xerox[®] Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) desteklenmeyen kağıtların ya da özellikteki ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınızı ve diğer ortamları düzgün şekilde saklamak optimum baskı kalitesi sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt, ultraviyole ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Özellikle de güneş ve florasan ampüllerden kaynaklanan ultraviyole ışık kağıtlara zarar verir.
- Kağıdın uzun süre güçlü ışıklara maruz kalmasını engelleyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Kağıtları tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarına koymayın. Bu gibi alanların nemli olma olasılığı yüksektir.
- Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz biçimde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yerleştirme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Saklanan kağıtları orijinal paketinde tutun. Kağıt paketi kağıdı nem kazanımından veya kaybından korur.
- Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir. Kullanmaya hazır oluncaya kadar ortamı paketin içinde tutun. Kullanılmayan ortamı pakette tutun ve koruma sağlamak için tekrar kapatın.

Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Kasetler	Türler ve Ağırlıklar
Kaset 1 ve Bypass Kaseti	Düz (60–80 g/m²)
	Delikli (60–80 g/m²)
	Antetli Kağıt (81–105 g/m²)
	Ağır (81–105 g/m²)
	Kart Stoğu (106–163 g/m²)
	Ağır Kart Stoğu (164–220 g/m²)
	Önceden Basılı (60–80 g/m²)
	Dönüştürülmüş (60–80 g/m²)
	Etiketler (106–169 g/m²)
Kaset 2–4	Düz (60–80 g/m²)
	Delikli (60–80 g/m²)
	Antetli Kağıt (81–105 g/m²)
	Ağır (81–105 g/m²)
	Kart Stoğu (106–163 g/m²)
	Önceden Basılı (60–80 g/m²)
	Dönüştürülmüş (60–80 g/m²)
	Etiketler (106–169 g/m²)
Yalnızca Bypass Kaseti	Parlak (106–163 g/m²)
	Parlak Kart Stoğu (164–220 g/m²)
	Zarf

Desteklenen Standart Kağıt Türleri

Kaset	Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
Tüm kasetler	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8 inç)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 inç) 216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç
Yalnızca Bypass Kaseti	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inç) DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç) C5 zarf (162 x 229 mm, 6,4 x 9 inç) C6 zarf (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inç)	Monarch zarf (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 in.) No. 10 zarf (241 x 105 mm, 4.1 x 9.5 in.) Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç) 127 x 178 mm, 5 x 7 inç Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç)

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

	En az	En fazla
Boyut	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç)	297 x 432 mm (11,7 x 17 inç)
Ağırlık	60 g/m²	120 g/m²

Not: Yazıcı etiketlere ve zarflara 2 taraflı yazdırmayı desteklemez.

Desteklenen Özel Kağıt Boyutları

Kaset Numarası	Kağıt Boyutları, En az-En fazla
Kaset 1–4	Genişlik: 75–297 mm (3–11,7 inç)
	Uzunluk: 98–432 mm (3,9–17 inç)
Bypass Kaseti	Genişlik: 75–297 mm (3–11,7 inç)
	Uzunluk: 98–432 mm (3,9–17 inç)
	İki başlık sayfası boyutu desteklenmektedir:
	297 x 1200 mm (11,7 x 47,3 inç)
	210 x 900 mm (8,3 x 35,5 inç)

Kağıt Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Kaset 1–4'de Kağıt Yükleme	40
•	Baypas Kasetine Kağıt Yükleme	44
•	Kağıt Boyutu. Türü ve Rengini Değistirme	46

Kaset 1–4'de Kağıt Yükleme

1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



- 2. Farklı boyuttaki kağıtları çıkartın.
- 3. Kağıt kasedinin boyunu gerektiği gibi uzatın.
 - a. Çıkarmak için kaseti yukarı kaldırıp çekin.



b. Büyük boy kağıt için Kaset 1'i uzatmak üzere, serbest bırakma tırnağını çekin ve kasetin arka tarafını sonuna kadar açın.



- c. Kaset 1'i küçültmek için, serbest bırakma tırnağını çekin ve kasetin arka tarafını kaset gövdesinin içine kaydırın.
- d. Büyük boy kağıt için Kaset 2-4'ü uzatmak üzere, her iki kilitleme tırnağını açık duruma gelecek şekilde dışarı doğru kaydırın ve kasetin arka tarafını sonuna kadar açın.



Not: Tamamen açıldığında, kilitleme tırnakları otomatik olarak kilit konumuna oturur.

- e. Kaset 2-4'ü kısaltmak için, her iki kilit tırnağını dışarı kaydırıp, açık konumuna getirin. Ardından, kilitleme tırnakları kilitli konumuna gelene kadar kaseti kaset gövdesinin içine doğru itin.
- 4. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını, kağıda zarflara uyacak şekilde ayarlayın.
 - a. Her kılavuzdaki kılavuz kolunu sıkıştırın.
 - b. Kılavuzları kağıda uygun şekilde kaydırın.
 - c. Kılavuzları yerine sabitlemek için kolları bırakın.



• Kaset 1 genişlik kılavuzlarını ayarlayın.



• Kaset 2-4 genişlik kılavuzlarını ayarlayın.



5. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin. Bu yordam birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.



Not: Sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

6. Kağıdı kasete yerleştirin:

Çift Taraflı Birim ile	Çift Taraflı Birim Olmadan
Uzun kenardan beslemeli kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı ve üst kenarı sağa bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikleri kasetin ön tarafına bakacak şekilde yerleştirin.	Uzun kenardan beslemeli kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı ve üst kenarı sağa bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler geriye bakacak şekilde yerleştirin.
MAX MAX	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Kısa kenardan beslemeli büyük boy kağıtları, yazdırılacak yüzü aşağı ve üst kenarı yazıcının ön tarafına bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler sola bakacak şekilde yerleştirin.	Kısa kenardan beslemeli büyük boy kağıtları, yazdırılacak yüzü yukarı ve üst kenarı yazıcının arka tarafına bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler sola bakacak şekilde yerleştirin.

Notlar:

- Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Yüksek yazdırma hızları elde etmek için uzun kenardan beslemeli kağıt yerleştirin.
- 7. Önceden çıkarılmışsa, kaseti yazcıya takın.



8. Kaseti kapatın.



Not: Kağıt kasetleri yazıcının arka tarafından dışarı uzanıyor. Kasetin yazıcıya tümüyle takılmasına olanak vermek için, yazıcının duvara çok yakın olmadığından emin olun.

9. Kontrol paneli komut isteminde kağıt değiştirme ayarı gerekmiyorsa, **Geri**'ye basın. Boyut, tür ve rengi değiştirmek için **Tamam**'a basın ve komutları takip edin.

Baypas Kasetine Kağıt Yükleme

Bypass Kaseti en fazla sayıda kağıt türünü destekler. Daha çok özel kağıtların kullanıldığı küçük işler için tasarlanmıştır. Kaset uzantısı daha büyük kağıtlar için destek sağlar.

Notlar:

- En yüksek yazdırma hızları elde etmek amacıyla, 320 mm (12,6 inç) veya uzun kenardan beslemeli daha kısa kağıt yükleyin.
- Kısa kenar beslemeli 320 mm'den (12,6 inç) daha uzun kağıt yükleyin.
- Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- 1. Bypass Kasetini açın ve daha büyük boyutlar için kaset uzantılarını dışarı doğru çekin.



2. Kağıdı kasete yerleştirin:



3. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.



4. Kontrol paneli komut isteminde kağıt değiştirme ayarı gerekmiyorsa, **Geri**'ye basın. Boyut, tür ve rengi değiştirmek için **Tamam**'a basın ve komutları takip edin.

Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme

Kaset 1-4, Değişikliğe İzin Ver moduna ayarlanmışsa, kaseti her yüklediğinizde kağıt ayarlarını değiştirebilirsiniz. Kaseti kapattığınızda kontrol paneli, kağıt boyutu, türü ve rengi için kaset ayarlarını değiştirmenizi ister.

Kaset 1-4, Öznitelik Değişikliği Yok moduna ayarlanmışsa, kaset ayarlarını değiştirme komutu görüntülenmez. Yazıcı, kağıt boyutunu belirlemek için kağıt kılavuzu ayarlarını; kağıdın türü ve rengi içinse geçerli kontrol paneli ayarlarını kullanır.

Bypass Kasetine kağıt yüklediğinizde, kontrol paneli kaset ayarlarını değiştirmenizi ister. Öznitelik Değişikliği Yok modu, Bypass Kaseti kağıt boyutu, türü ve renk davranışını etkilemez.

Bir kaseti Öznitelik Değişikliği Yok moduna ayarlamak için:

- 1. Kontrol panelinde Menü'ye basın.
- 2. Yönetici Menüsü'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından Tamam'a basın.
- 3. Yazıcı Ayarları'nı seçmek için ok düğmelerine, ardından Tamam'a basın.
- 4. Yükleme Sırasında'yı seçmek için ok düğmelerine, ardından Tamam'a basın.
- 5. Öznitelik Değişikliği Yok'u seçmek için ok düğmelerine, ardından Tamam'a basın.
- 6. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için Menü'ye basın.

Öznitelik Değişikliği Yok modundaki bir kaset için kağıt boyutu, türü veya rengini ayarlamak üzere:

- 1. Kontrol panelinde **Menü**'ye basın.
- 2. Yönetici Menüsü'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından Tamam'a basın.
- 3. Yazıcı Ayarları'nı seçmek için ok düğmelerine ve ardından Tamam'a basın.
- 4. **Kağıt Boyutu**, **Kağıt Türü** ya da **Kağıt Rengi**'ni seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
- 5. Değiştirmek istediğiniz seçeneği seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
- 6. Yeni ayarı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
- 7. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Not: Panel Kilidi açıkken, kontrol paneli menülerine erişebilmek için bir parola girmeniz istenebilir. Daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/office/7100docs</u> adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Özel Kağıda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Zarflar	47
•	Etiketler	49
•	Parlak Kağıt ve Parlak Kart Stoku	52

Kağıt veya diğer ortam sipariş etmek için yerel satıcınıza başvurun ya da www.xerox.com/office/7100supplies adresini ziyaret edin.

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Birleşik Devletler) www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa)

Zarflar

Zarfları yalnızca Bypass Kasetinden yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Standart Kağıt Boyutları sayfa 38.

Zarfları Yazdırma Yönergeleri

- Yazdırma kalitesi zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. İstediğiniz sonuçları elde edemezseniz, başka bir zarf markası deneyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırışmaya neden olabilecek aşırı nem ve kuruluğu önlemek için, kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Kasete yüklemeden önce, üzerine ağır bir kitap koyarak zarflardaki hava kabarcıklarını giderin.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Zarf seçeneğini seçin.
- Dolgulu zarflar kullanmayın. Bir yüzeyde düz duran zarflar kullanın.
- Isıyla etkinleşen yapıştırıcıya sahip zarflar kullanmayın.
- Baskılı veya mühürlü kulaklara sahip zarflar kullanmayın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın.
- Pencereli ya da kopçalı zarfları kullanmayın.

Bypass Kasetine Zarf Yükleme

Not: Bypass Kasetine 10'den fazla zarf yüklemeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

1. Bypass Kasetini açın ve daha büyük boyutlar için kaset uzantılarını dışarı doğru çekin.



- 2. Zarfları kulakçıkları kapalı ve yukarı bakacak şekilde yerleştirin:
 - No.10, Monarch veya DL zarfları, uzun kenarı yazıcının içine bakacak şekilde yerleştirin.



Not: Zarfları paketinden çıkar çıkmaz yüklemezseniz bel verebilirler. Sıkışmalarını önlemek için bunları düzleştirin.



• Büyük zarfları kulakçıklar açık ve yukarı doğru bakacak şekilde yerleştirin.



DİKKAT: Kendinden yapışkanlı, yapışkanları açıkta olan ya da pencereli zarfları asla kullanmayın. Kağıt sıkışmalarına yol açabilir ve yazcıya zarar verebilir.

3. Genişlik kılavuzlarını, zarflara uyacak şekilde ayarlayın.



4. Kontrol paneli komut isteminde kağıt değiştirme ayarı gerekmiyorsa, **Geri**'ye basın. Boyut, tür ve rengi değiştirmek için **Tamam**'a basın ve komutları takip edin.

Etiketler

Etiketleri herhangi bir kasetten yazdırılabilirsiniz.

Etiketleri Yazdırma Yönergeleri

- Lazer yazdırma için tasarlanmış etiketler kullanın.
- Vinil etiketler kullanmayın.
- Yazıcıya birden fazla kez etiket sayfası beslemeyin.
- Kuru zamklı etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın. Yalnızca tam sayfa etiketler kullanın.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır oluncaya kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Bunları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Etiket seçeneğini seçin.
- Etiketleri yüklemeden önce diğer tüm kağıtları kasetten çıkartın.
- **DİKKAT:** Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Etiketleri Kaset 1-4'e Yerleştirme

1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



- 2. Kağıt kılavuzlarının yüklediğiniz boyuttaki etiketler için doğru konumda olduğundan emin olun.
- 3. Uzun kenardan besleme için, etiketleri yüzleri yukarı ve üst kenarı sol tarafa bakacak şekilde yerleştirin.



4. Kısa kenardan besleme için, etiketleri yüzleri yukarı ve üst kenarı yazıcıdan dışarı bakacak şekilde yerleştirin.



5. Kaseti kapatın. Kontrol panelinde kağıt boyutunu, türünü ve rengini ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme sayfa 46.

Baypas Kasetine Etiket Yükleme

1. Bypass Kasetini açın ve daha büyük boyutlar için kaset uzantısını dışarı çekin.



2. 320 mm (12,6 inç) ya da daha kısa etiketler için, etiketleri yüz aşağı, uzun kenardan beslenecek şekilde ve üst kenarı sola bakacak biçimde yerleştirin.



3. 320 mm (12,6 inç) ya da daha uzun etiketler için, etiketleri yüz aşağı, kısa kenardan beslenecek ve üst kenarı yazıcıya girecek şekilde yerleştirin.



4. Genişlik kılavuzlarını, etiketlerin kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.



5. Kontrol paneli komut isteminde kağıt değiştirme ayarı gerekmiyorsa, **Geri**'ye basın. Boyut, tür ve rengi değiştirmek için **Tamam**'a basın ve komutları takip edin.

Parlak Kağıt ve Parlak Kart Stoku

Parlak Kağıt ve Parlak Kart Stokunu yalnızca Bypass Kasetinden yazdırabilirsiniz. Kağıdı kasete yazdırılan taraf aşağı bakacak şekilde yükleyin.

Parlak Kart Stoğuna Yazdırma Yönergeleri

- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kart stoğu paketlerini açmayın.
- Parlak kağıt stoğunu orijinal paketinde bırakın ve kullanıma hazır oluncaya kadar paketleri kargo kartonunun içinde saklayın.
- Parlak kart stoğunu yüklemeden önce diğer tüm kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanmayı planladığınız miktarda parlak kağıt stoğu yükleyin. Yazdırmayı sona erdirdikten sonra, kasette parlak kağıt stoğu bırakmayın. Kullanılmamış kart stoğunu orijinal paketine yeniden koyun ve kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıt stoğunun kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücüsü yazılımında, istediğiniz parlak kağıt stoğu türünü seçin veya istediğiniz kağıdın yüklü olduğu kaseti seçin.

Yazdırılıyor

5

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Yazdırmaya Genel Bakış	54
•	Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	55
•	Yazdırma Özellikleri	58

Yazdırmaya Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınız ve yazıcınız fişe takılmalı, açılmalı ve bağlanmalıdır. Bilgisayarınızda doğru sürücü yazılımının yüklü olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Yazılımı Yükleme.

- 1. Uygun kağıdı seçin.
- 2. Kağıdı ilgili kasete yükleyin. Yazıcı kontrol panelinde, boyutu, rengi ve türü belirtin.
- 3. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta **CMD+P** tuşlarına basın.
- 4. Listeden yazıcınızı seçin.
- Windows'ta Özellikler veya Tercihler seçeneğini, Macintosh'ta Xerox[®] Özellikleri seçeneğini seçerek yazıcı sürücüsü ayarlarına erişin. Düğmenin başlığı, uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.
- 6. Yazıcı sürücüsü ayarlarını gerektiği gibi değiştirin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 7. İşi yazıcıya göndermek için, **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Yazıcı Sürücüsü Yardım	. 55
•	Windows Yazdırma Seçenekleri	. 55
•	Macintosh Yazdırma Secenekleri	56

Yazıcı sürücüsü yazılım seçenekleri olarak da adlandırılan yazdırma seçenekleri Windows'ta Yazdırma Tercihleri ve Macintosh'ta Xerox[®] Özellikleri olarak belirtilir. Yazdırma seçenekleri 2-taraflı yazdırmayı, sayfa düzenini ve yazdırma kalitesi ayarlarını içerir. Yazdırma Tercihlerinden ayarlanan yazdırma tercihleri varsayılan ayar durumuna gelir. Yazılım uygulaması dahilinde ayarlanan yazdırma seçenekleri geçicidir. Uygulama ve bilgisayar uygulama kapatıldıktan sonra ayarları kaydetmez.

Yazıcı Sürücüsü Yardım

Xerox[®] yazıcı sürücüsü Yardım bilgileri Yazdırma Tercihleri penceresinde mevcuttur. Yardım bölümünü görmek için, Yazdırma Tercihleri penceresinin sol alt köşesindeki Yardım düğmesini (?) düğmesini tıklatın.

		xerox 🔊
	· ·	
?		
	20	

Yazdırma Tercihleri hakkındaki bilgiler Yardım penceresinde görünür. Burada, konuya göre seçim yapabilir veya bilgiye ihtiyacınız olan konu ya da işlevi girmek için arama alanını kullanabilirsiniz.

Windows Yazdırma Seçenekleri

Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Herhangi bir yazılım uygulamasından yazdırdığınızda yazıcı, Yazdırma Tercihleri penceresinde belirlediğiniz yazdırma işi ayarlarını kullanır. Her yazdırma yaptığınızda değiştirmekle uğraşmamak için, en sık kullandığınız yazdırma seçeneklerini ayarlayabilir ve kaydedebilirsiniz.

Örneğin, pek çok iş için genel olarak bir kağıdın her iki tarafına yazdırmak istiyorsanız, Yazdırma Tercihlerinde 2 taraflı yazdırmayı seçin. Varsayılan yazdırma seçeneklerini seçmek için:

- 1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP1 ve sonraki sürümleri için, Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar öğesini tıklatın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- 2. Listede, yazıcınızın simgesini sağ tıklatın ve ardından Yazdırma Tercihleri düğmesini tıklatın.
- 3. Yazdırma Tercihleri penceresindeki bir sekmeyi tıklatın, seçenekleri belirtin ve ardından **Tamam**'ı tıklatın.

Not: Windows yazıcı sürücü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için, Yazdırma Tercihleri penceresindeki Yardım düğmesini (?) tıklatın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Belli bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce uygulamadan Yazdırma Tercihlerini değiştirin. Örneğin, belirli bir dokümanı yazdırırken Gelişmiş yazdırma kalitesi modunu kullanmak istiyorsanız, bu işi yazdırmadan önce Yazdırma Tercihleri'nde Gelişmiş seçeneğini seçin.

- 1. Yazılım uygulamanızda doküman açık haldeyken, yazdırma ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın ve **CTRL+P** tuşlarına basın.
- 2. Yazıcınızı seçin ve Yazdırma Tercihleri penceresini açmak için, **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın. Düğmenin başlığı, uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.
- 3. Yazdırma Tercihleri penceresinde bir sekmeye dokunun ve ardından seçimlerinizi yapın.
- 4. Kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın ve Yazdırma Tercihleri penceresini kapatın.
- 5. İşi yazıcıya göndermek için, **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Windows'ta Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

- 1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
- 2. Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler** düğmesini tıklatın. Yazdırma Özellikleri penceresindeki sekmeleri tıklatın ve istediğiniz ayarları seçin.
- 3. Yazdırma Özellikleri penceresinin altındaki **Kayıtlı Ayarlar** düğmesini tıklatın, ardından **Farklı Kaydet** düğmesini tıklatın.
- 4. Yazdırma seçenekleri serisi için bir ad girin ve ardından seçenekler serisini Kayıtlı Ayarlar listesine kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 5. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için listeden adı seçin.

Macintosh Yazdırma Seçenekleri

Macintosh için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce ayarları değiştirin.

- 1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
- 2. Listeden yazıcınızı seçin.
- 3. Kopyalar ve Sayfalar menüsünden Xerox[®] Özellikleri seçeneğini seçin.
- 4. Açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
- 5. İşi yazıcıya göndermek için, Yazdır düğmesini tıklatın.

Macintosh için Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

- 1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
- 3. Yazdır iletişim kutusundaki aşağı açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
- 4. Ön Ayarlar > Farklı Kaydet düğmesini tıklatın.
- 5. Yazdırma seçenekleri serisi için bir ad girin ve ardından seçenekler serisini Ön Ayarlar listesine kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 6. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için, Ön Ayarlar listeden ad seçin.

Yazdırma Özellikleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma	58
•	Yönlendirme	59
•	Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme	60
•	Tek Bir Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma	60
•	Kitapçık Yazdırma	60
•	Baskı Kalitesi	61
•	Görüntü Seçenekleri	61
•	Kapakları Yazdırma	61
•	Ek Kağıtları Yazdırma	62
•	Özel Durum Sayfalarını Yazdırma	62
•	Ölçeklendirme	63
•	Yazdırma Filigranları	63
•	Ayna Görüntüler Yazdırma	64
•	Özel Kağıt Boyutları Oluşturma ve Kaydetme	64
•	Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme	64
•	Özel İş Türleri Yazdırma	65

Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma

2 Taraflı Bir Doküman Yazdırma

Yazıcınız Otomatik 2 Taraflı Yazdırma özelliğini destekliyorsa, seçenekler yazıcı sürücüsünde belirtilir. Yazıcı sürücüsü dokümanı yazdırmak için uygulamadaki dikey veya yatay yönü ayarlarını kullanır.

Not: Kağıt boyutu ve ağırlığının desteklendiğinden emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları sayfa 38.

2 Taraflı Sayfa Düzeni Seçenekleri

Sayfa düzenini 2-taraflı yazdırma olarak belirtebilirsiniz, bu yazdırılan kenarın nasıl döneceğini belirler. Bu ayarlar uygulama sayfası yön ayarlarını geçersiz kılar.

2 taraflı yazdırma seçimi yapmak için, Sayfa Düzeni sekmesinde, önizleme bölmesinin sol alt köşesindeki ok düğmesini kullanın. Sayfa Düzeni, Doküman Seçenekleri sekmesi üzerindedir.



- **1 Taraflı Yazdırma**, ortamın bir tarafına yazdırır. Bu seçeneği, asetatlara, zarflara, etiketlere ya da her iki tarafına da yazdırılamayacak ortamlara yazdırırken kullanın.
- **2 Taraflı Yazdırma**, işleri kağıdın her iki tarafına, uzun kenardan ciltlenecek şekilde yazdırır. Aşağıdaki çizimde sırasıyla dokümanların dikey ve yatay yönlerle sonuçları gösterilmektedir:



• **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Döndür** kağıdın her iki tarafına yazdırır. Görüntüler kağıdın kısa kenarından ciltleme yapılacak şekilde yazdırılır. Aşağıdaki çizimde sırasıyla dokümanların dikey ve yatay yönlerle sonuçları gösterilmektedir:



Not: 2-Taraflı Yazdırma, Earth Smart ayarlarının bir parçasıdır.

Varsayılan yazdırma sürücüsü ayarlarınızı değiştirmek için bkz. Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama sayfa 55.

Yönlendirme

Varsayılan yönü seçmek için:

- 1. Gelişmiş sekmesinde **Sürücü**'yü tıklatın.
- 2. Yönlendirme'yi tıklatın. Bir seçenek belirleyin:
 - **Dikey**, kağıdı, metin ve görüntülerin kağıdın kısa kenarı boyunca yazdırılacağı şekilde yönlendirir.



 Yatay, kağıdı, metin ve görüntülerin kağıdın uzun kenarı boyunca yazdırılacağı şekilde yönlendirir.



• **Döndürülmüş Yatay**, kağıdı içeriğin 180 derece döndürüleceği ve uzun alt kenarın yukarı geleceği şekilde yönlendirir.

3. Tamam düğmesini tıklatın.

Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme

Yazdırma işiniz için iki kağıt seçme yöntemi vardır. Yazıcının doküman boyutuna, kağıt türüne ve belirttiğiniz kağıt rengine bağlı olarak kullanılacak kağıdı seçmesine izin verebilirsiniz. Ayrıca istediğiniz kağıt yüklü belirli bir kaset de seçebilirsiniz.

Tek Bir Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Çok sayfalı bir doküman yazdırırken, tek kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Sayfa Düzeni sekmesinde Sayfa / Yaprak'ı seçerek 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 sayfa yazdırabilirsiniz. Sayfa Düzeni, Doküman Seçenekleri sekmesi üzerindedir.



Kitapçık Yazdırma

2 taraflı yazdırmayla dokümanı küçük kitapçık biçiminde yazdırabilirsiniz. 2 taraflı yazdırma için desteklenen herhangi bir kağıt boyutu için kitapçık oluşturun. Sürücü her sayfanın görüntüsünü otomatik olarak küçültür ve her yüzüne ikişer sayfa olmak üzere her kağıda dört sayfa görüntüsü yazdırır. Sayfalar, katlayıp zımbalayarak kitapçık oluşturabileceğiniz sırayla yazdırılır.

Windows PostScript veya Macintosh sürücüsü kullanarak kitapçıkları yazdırdıktan sonra, kayma ve cilt payını belirtebilirsiniz.

- **Cilt Payı** sayfa görüntüleri arasındaki yatay mesafeyi punto cinsinden belirtir. Punto boyutu 0,35 mm'dir (1/72 inç).
- Kayma sayfaların dışa doğru ne kadar kaydırılacağını on punto cinsinden belirtir. Kaydırma katlanan kağıdın kalınlaşarak sayfa görüntülerinin kendiliğinden dışa doğru kaymasını telafi eder. 0 1 punto arasında bir değer seçebilirsiniz.



Baskı Kalitesi

Baskı kalitesi modları:

- Standart baskı kalitesi modu: 600 x 600 dpi
- Gelişmiş baskı kalitesi modu: 1200 x 1200 dpi
- Foto baskı kalitesi modu: 600 x 600 x 8 dpi

Not: Baskı çözünürlükleri yalnızca PostScript yazdırma sürücüleri için belirtilmiştir. PCL için tek baskı kalitesi modu Standart'tır.

Görüntü Seçenekleri

Görüntü seçenekleri, yazıcının dokümanınızı oluşturmak için renkleri nasıl kullanacağını belirler. Windows PostScript ve Macintosh sürücüleri, Görüntü Seçenekleri sekmesinde çok çeşitli renk kontrolleri ve düzeltmeleri sağlar.

Dokümandaki tüm renkleri siyah beyaz veya gri tonlara dönüştürmek için, **Xerox Siyah Beyaz Dönüştürme**'yi seçin.

Yazıcınız için tasarlanan renk düzeltmeleri şunları içerir:

- **Otomatik Renk** metne, grafiklere ve görüntülere en iyi renk düzeltmesini uygular. Xerox bu ayarı önermektedir.
- Canlı Renk daha parlak ve doygun renkler üretir.
- **sRGB**, bilgisayar ekranlarının standart kırmızı, mavi ve yeşil renk özellikleriyle eşleşme sağlamak için renk düzeltmesi sağlar.

Kapakları Yazdırma

Kapak, bir belgenin ilk veya son sayfasıdır. Dokümanın tümü için kullanılan kaynaktan farklı kapaklar için kağıt kaynakları seçebilirsiniz. Örneğin, bir dokümanın ilk sayfası için şirket antetli kağıdı kullanabilirsiniz. Ayrıca bir raporun ilk ve son sayfaları için ağır kağıt da kullanabilirsiniz. Kapakları yazdırmak için kaynak olarak herhangi bir kaset kullanabilirsiniz.

Kapakları yazdırmak için bir seçenek seçin:

- Kapak Yok önceki tüm Kapaklar ayarlarını iptal eder.
- Yalnızca Ön ilk sayfayı seçilen kasetten alacağı kağıda yazdırır. Otomatik 2 taraflı yazdırma ile, ilk iki sayfa kapağa yazdırılır.
- Yalnızca Arka arka sayfayı seçilen kasetten alacağı kağıda yazdırır. Otomatik 2 taraflı yazdırma ile, sayfa sayısı çift sayı olduğunda son iki sayfa kapağa yazdırılır.
- Ön ve Arka: Aynı ön ve arka kapakları aynı kasetten yazdırır.
- Ön ve Arka: Farklı ön ve arka kapakları farklı kasetlerden yazdırır.

Ek Kağıtları Yazdırma

Her bir sayfanın birinci sayfasından önce veya bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra boş veya önceden yazdırılmış ek sayfalar ekleyebilirsiniz. Bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra bir ek sayfanın eklenmesi bölümleri ayırır veya bir işaretleyici veya yer tutucu olarak iş görür. Ek kağıt olarak kullanmak için kağıdı belirttiğinizden emin olun.

Ek kağıtları yazdırırken bu ayarları değiştirin:

- **Ek Sayfa Seçenekleri** X belirtilen sayfa olmak üzere Sayfa X'ten Sonra veya Sayfa 1'den Önce ek sayfa yerleştirme seçenekleri sağlar.
- Ek Sayfa Miktarı her bir konuma eklenecek sayfaların sayısını belirtir.
- Sayfa(lar) ek kağıtları eklemek istediğiniz sayfadan sonraki sayfayı veya sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1., 6., 9., 10. ve 11. sayfalardan sonra ek sayfa eklemek için 1, 6, 9-11 yazın.
- Kağıt ek sayfalar için İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü görüntüler. Farklı kağıt boyutu, rengi veya türü seçmek için Kağıt alanının sağındaki Aşağı Oku kullanın.
- İş Ayarları işin geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.

Özel Durum Sayfalarını Yazdırma

Özel durum sayfaları işteki diğer sayfalardan farklı ayarlara sahiptir. Kağıt boyutu, sayfa türü ve sayfa rengi gibi farklılıklar belirtebilirsiniz. İşinizin gerektirdiği şekilde, sayfanın yazdırılacağı tarafı da değiştirebilirsiniz. Bir yazdırma işi birden fazla özel durum sayfası içerebilir.

Örneğin, yazdırma işiniz 30 sayfa içeriyor. Beş sayfasının özel bir kağıdın yalnızca bir tarafına yazdırılmasını ve geriye kalan sayfaların standart bir kağıda 2 taraflı olarak yazdırılmasını istiyorsunuz. İşi yazdırmak için özel durum sayfalarını kullanabilirsiniz.

Özel Durumlar Ekle penceresinde, özel durum sayfalarının özelliklerini ayarlayabilir ve alternatif kağıt kaynağı seçebilirsiniz:

- **Sayfa(lar)** özel durum sayfası karakteristiklerini kullanan sayfayı ya da sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1, 6, 9, 10 ve 11. sayfaları belirtmek için **1, 6, 9-11** yazın.
- Kağıt İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü gösterir. Farklı kağıt boyutu, rengi veya türü seçmek için Kağıt alanının sağındaki Aşağı Oku tıklatın.
- **2 Taraflı Yazdırma**, 2 taraflı yazdırma seçeneklerini seçmenize izin verir. Bir seçenek belirlemek için **Aşağı** Oku tıklatın:
 - 1 Taraflı Yazdırma özel durum sayfalarını yalnızca bir tarafa yazdırır.

- **2 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları uzun kenardan döndürür. Daha sonra iş sayfaların uzun kenarından ciltlenebilir.
- **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları kısa kenardan çevirir. Daha sonra iş sayfaların kısa kenarından ciltlenebilir.
- İş Ayarları işin geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.

Notlar:

- Yazıcı otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklemiyorsa tüm seçenekler kullanılamaz.
- Belirli kağıt türleri ve boyutlarında bazı 2 taraflı yazdırma kombinasyonları beklenmeyen sonuçlar üretebilir.

Ölçeklendirme

Ölçeklendirme, orijinali dokümanı seçilen çıktı kağıt boyutuna sığdırmak amacıyla küçültür ya da büyütür. Windows'ta, Ölçeklendirme Seçenekleri, Kağıt alanındaki Yazdırma Seçenekleri sekmesinde bulunan yazdırma sürücüsündedir.

Ölçeklendirme Seçeneklerine erişmek için Kağıt alanının sağ tarafındaki oku tıklatın, ardından **Diğer Boyut**'u seçin.

- Ölçeklendirme Yok, çıktı kağıdına yazdırılan sayfa görüntüsünün boyutunu değiştirmez ve yüzde kutusunda %100 değeri görünür. Asıl boyutu çıktı boyutundan büyükse sayfa görüntüsü kırpılır. Asıl boyutu çıktı boyutu çıktı boyutundan küçükse sayfa görüntüsünün çevresinde fazladan alan görünür.
- **Otomatik Ölçeklendir**, dokümanı seçilen Çıktı Kağıt Boyutuna sığdıracak şekilde ölçeklendirir. Ölçeklendirme miktarı örnek görüntünün altındaki yüzde kutusunda görünür.
- **Manuel Ölçeklendir**, dokümanı, önizleme görüntüsünün altındaki yüzde kutusuna girilen değer kadar ölçeklendirir.

Yazdırma Filigranları

Filigran, bir ya da daha fazla sayfada boydan boya yazdırılabilen özel amaçlı bir metindir. Örneğin, dağıtmadan önce bir dokümana zımbalamak yerine Kopya, Taslak ve Gizli gibi sözcükleri filigran olarak ekleyebilirsiniz.



Filigran yazdırmak için:

- 1. Sırasıyla **Belge Seçenekleri > Filigran**'ı tıklatın.
- 2. Filigran menüsünden filigranı seçin.
- 3. Katmanlar'ı tıklatın, ardından filigran yazdırma şeklini seçin:
 - Arka Planda Yazdır, filigranı dokümandaki metin ve grafiklerin arkasında yazdırır.

- **Karıştır**, filigranı dokümandaki metin ve grafiklerle kombine eder. Karıştırılmış filigran yarı saydamdır, bu sayede hem filigranı hem de doküman içeriğini görebilirsiniz.
- Ön Planda Yazdır, filigranı dokümandaki metin ve grafiklerin üzerine yazdırır.
- 4. Sayfalar'ı tıklatın, ardından filigranın yazdırılacağı sayfaları seçin:
 - Tüm Sayfalara Yazdır, filigranı dokümanınızın tüm sayfalarına yazdırır.
 - Yalnızca 1. Sayfaya Yazdır, filigranı dokümanınızın yalnızca ilk sayfasına yazdırır.
- 5. Tamam düğmesini tıklatın.

Ayna Görüntüler Yazdırma

PostScript sürücüsü yüklüyse, sayfaları ayna görüntü olarak yazdırabilirsiniz. Görüntüler yazdırıldığında solu sağa yansıtır.

Özel Kağıt Boyutları Oluşturma ve Kaydetme

Özel boyutlu kağıtları herhangi bir kağıt kasetinden yazdırabilirsiniz. Özel boyutlu kağıt ayarları yazıcı sürücüsünde kaydedilir ve tüm uygulamalarınızda seçmeniz için mevcuttur.

Her bir kasette desteklenen kağıt boyutları hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. Desteklenen Özel Kağıt Boyutları sayfa 39.

Windows'ta özel boyutlar oluşturmak ve kaydetmek için:

- 1. Yazıcı sürücüsünün **Kağıt/Çıktı** sekmesini tıklatın.
- 2. Kağıt alanının sağındaki oku tıklatın, ardından **Diğer Boyut > Çıktı Kağıt Boyutu > Yeni** seçeneğini seçin.
- 3. Yeni Özel Boyut penceresinde, yeni boyutun yüksekliğini ve genişliğini girin, ardından birimleri seçin.
- 4. Ad alanına yeni boyut için bir başlık girin, ardından kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.

Macintosh'ta özel boyutlar oluşturmak ve kaydetmek için:

- 1. Uygulamada, Dosya > Sayfa Ayarı düğmesini tıklatın.
- 2. Kağıt Boyutları düğmesini tıklatın, ardından Kağıt Boyutlarını Yönet seçeneğini seçin.
- 3. Yeni bir boyut eklemek için, Kağıt Boyutlarını Yönet penceresinde artı işaretini (+) tıklatın.
- 4. Pencerenin üzerindeki Adsız öğesini çift tıklatın ve yeni özel boyut için bir ad yazın.
- 5. Yeni özel boyutun yüksekliğini ve genişliğini girin.
- 6. Yazdırılamayan Alan alanının sağındaki oku tıklatın ve listeden yazıcıyı seçin. Veya Kullanıcı Tanımlı Kenar Boşlukları için üst, alt, sağ ve sol kenar boşluklarını ayarlayın.
- 7. Ayarları kaydetmek için, **Tamam**'a öğesine dokunun.

Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme

İşinizin yazdırılması bittiğinde bildirimde bulunulmasını seçebilirsiniz. Monitörünüzde işin adının ve yazdırıldığı yazıcının adının belirtildiği bir mesaj görüntülenir.

Not: Bu özellik yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.

Gelişmiş sekmesinde iş bitiş bildirimini seçmek için:

- 1. Bildirim'i tıklatın.
- 2. Tamamlanan İşleri Bildir'i tıklatın. Bir seçenek belirleyin:
 - Etkin, bildirimleri açar.
 - Devre Dışı Bildirim özelliğini kapatır.
- 3. Tamam düğmesini tıklatın.

Özel İş Türleri Yazdırma

Özel iş türleri bilgisayarınızdan bir yazdırma işi göndermenizi ve ardından yazıcı kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar. Yazdırma sürücüsünde, Yazdırma Seçenekleri sekmesi, İş Türü altında özel iş türlerini seçin.

Not: Özel iş türlerinden herhangi birini kullanmak için yazıcınızda RAM Disk özelliği etkin veya isteğe bağlı Üretkenlik Kiti yüklü olmalıdır.

Örnek Set

Örnek Seri iş türü çok kopyalı bir işin örnek bir kopyasını yazdırmanızı ve geriye kalan kopyaları yazıcıda tutmanızı sağlar. Örnek kopyayı inceledikten sonra, ek kopyalar yazdırmak için yazıcı kontrol panelinden iş adını seçebilirsiniz.

Notlar:

- Kontrol paneli koyulaşmışsa, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın.
- Menüler üzerinde gezinmek için ok düğmelerini kullanın.

Bir Örnek Set yazdırıldıktan sonra geriye kalan baskıları serbest bırakmak için:

- 1. Kontrol panelinde, Yazdır Menüsü'ne dokunun.
- 2. Örnek Set'e gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Kullanıcı Kimliğini Seç altında dizininize gidin, ardından **Sağ** okuna basın.
- 4. İstediğiniz yazdırma işine gidin, ardından **Sağ** okuna basın.
- 5. Yazdırma'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 6. Miktarı artırmak veya azaltmak için, ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
- İşi yazdırmak için Tamam'a basın.
 İşin geriye kalanı yazdırılır ve iş yazıcıdan silinir.
- 8. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Geri**'ye basın.

Güvenli Yazdırma

Güvenli Yazdırma, yazıcıya gönderirken bir yazdırma işini 1-12 haneli parola numarasıyla ilişkilendirmenizi sağlar. İş kontrol paneline aynı parola girilinceye kadar yazıcıda tutulur.

Notlar:

- Kontrol paneli koyulaşmışsa, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın.
- Menüler üzerinde gezinmek için ok düğmelerini kullanın.

Bir Güvenli Yazdırma işini serbest bırakmak için:

- 1. Kontrol panelinde, Yazdır Menüsü'ne dokunun.
- 2. Güvenli Yazdırma'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Kullanıcı Kimliğini Seç altında dizininize gidin, ardından **Sağ** okuna basın.
- 4. Parolanızı girmek için ok düğmelerini kullanın, ardından **Tamam**'a basın.
- 5. İstediğiniz yazdırma işine gidin, ardından **Sağ** okuna basın.
- 6. Yazdır ve Sil veya Yazdır ve Kaydet'e gidin, ardından Tamam'a basın.
- 7. Miktarı artırmak veya azaltmak için, ok düğmelerine basın, ardından Tamam'a basın.
- İşi yazdırmak için Tamam'a basın.
 Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için Geri'ye basın.

Gecikmeli Yazdırma

Bir yazdırma işini orijinal gönderme süresinden itibaren 24 saat geciktirebilirsiniz. İşi yazdırmak istediğiniz süreyi girin. Girdiğiniz saat işi gönderdiğiniz saatten daha erkense, bir sonraki gün yazdırır. Gecikmeli Yazdırma varsayılan süresi gece yarısıdır.

Notlar:

- Kontrol paneli koyulaşmışsa, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın.
- Menüler üzerinde gezinmek için ok düğmelerini kullanın.

İşi gönderdikten sonra, ancak programlanan zamandan önce yazdırmak için, işi yazıcı kontrol panelinde serbest bırakın.

- 1. Kontrol panelinde, Yazdır Menüsü'ne dokunun.
- 2. Gecikmeli Yazdırma'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. İstediğiniz yazdırma işine gidin, ardından Sağ okuna basın.
- 4. **Şimdi Yazdır**'a gidin, ardından **Tamam**'a basın.
- 5. İşi yazdırmak için **Tamam**'a basın.
- 6. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için Geri'ye basın.

Bakım

6

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Bakım ve Temizleme	68
•	Ayarlar ve Bakım Yordamları	78
•	Faturalama ve Kullanım Bilgileri	
•	Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	83
•	Yazıcıyı Taşıma	

Bakım ve Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Genel Önlemler	. 68
•	Yazıcıyı Temizleme	. 69
•	Rutin Bakım	76
•	Düzenli Bakım	77

Genel Önlemler

- **DİKKAT**: Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan dökmeyin. Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın.
- 🔥 UYARI: Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- **UYARI:** Yazıcının üzerinde veya içinde basınçlı sprey temizlik maddeleri kullanmayın. Bazı basınçlı spreyler patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Bu gibi temizleyicilerin kullanılması yangın veya patlama riskini arttırır.
- **UYARI:** Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte verilen belgelerde belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- **UYARI:** Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.
- Yazıcının üstüne herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılan yerlerde kapakları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma görüntüleme birimlerine zarar verebilir.
- Yazdırma sırasında kapakları açmayın.
- Kullanılıyorken yazıcıyı sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları veya dişlilere dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Yazıcı Dış Kısmını Temizleme	69
•	Lazer Lenslerini Temizleme	70
•	Yoğunluk Sensörlerini Temizleme	73

Yazıcı Dış Kısmını Temizleme

Düzenli temizlik, kontrol paneli ve ekranını toz ve kirden korur.

Yazıcının dış kısmını temizlemek için:

1. Düğmeleri ve menüleri etkinleştirmekten kaçınmak için, yazıcının Uyku modunda olduğundan emin olun. Güç Tasarrufu düğmesi aydınlanmamışsa, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın.



2. Üzerindeki parmak izi ve lekeleri gidermek için, kontrol paneli ve ekranını yumuşak, parçacık bırakmayan bir bezle silin.



- 3. Yazıcıyı tekrar Hazır moda getirmek için, Güç Tasarrufu düğmesine yeniden basın.
- 4. Çıktı kasetinin, kağıt kasetlerinin dış kısmını ve yazıcınızın diğer dış alanlarını temizlemek için yumuşak, lifsiz bir kullanın.



Lazer Lenslerini Temizleme

Yazıcı dört lazer lensi ile üretilmiştir. Baskılarda boş alanlar ya da bir ya da daha fazla renk boyunca açık renkte çizgiler varsa, lazer lenslerini temizlemek için aşağıdaki talimatları kullanın.

🚹 DİKKAT:

- Aktarım şeridinin yüzeyine hiçbir şeyin dokunmadığından veya çizmediğinden emin olun. Şerit üzerindeki çizikler, kir veya ellerinizden kaynaklanan yağ baskı kalitesini kötüleştirebilir.
- Görüntüleme tamburunun yüzeyine hiçbir şeyin dokunmadığından veya çizmediğinden emin olun. Tambur üzerindeki çizikler, kir veya ellerinizden kaynaklanan yağ baskı kalitesini kötüleştirebilir.
- Görüntüleme birimlerini parlak ışıktan korumak için, Kapak C'yi 10 dakika içinde kapatın. Daha uzun süre ışığa maruz kalması baskı kalitesini kötüleştirebilir.
- **UYARI:** Toner yanlışlıkla giysinize bulaşırsa, elinizden geldiğince hafifçe fırçalayın. Toner giysinizde kalırsa toneri durulamak üzere soğuk su kullanın, sıcak su kullanmayın. Toner cildinize bulaşırsa, soğuk su ve yumuşak sabunla yıkayın. Toner gözünüze gelirse, derhal soğuk su ile yıkayın ve bir doktora başvurun.
- 1. Kapak A'yı açın.



2. Kapak C'yi açın.



- 3. Desteğini aşağı doğru indirip (1) ilişkili yuvasına (2) geçirerek C Kapağını destekleyin.
- UYARI: Kapak kendi kendini destekleme özelliğine sahip değildir. Elinizle dikkatlice tutun veya yerleşik desteği kullanın.



4. Temizleme aracını çıkartmak için yazıcıdan dışarıya doğru çekin.



5. Sarı görüntüleme ünitesini çıkarın.



6. Lazer lensini, temizleme aracının yumuşak ucu ile, yüzeyini uzunluğu boyunca üç kez silerek temizleyin.



7. Görüntüleme birimini yerleştirin.



8. Her bir renk için 5 ile 7 arasındaki adımları tekrarlayın.



9. Temizleme aracını yerleştirin.


10. Kapak C'yi kapatmak için biraz yukarı kaldırın ardından destek çubuğunu (1) kaldırın ve tutucusuna (2) yerleştirin.



11. Kapak C (1), Toner Kapağı (2) ve Kapak A'yı (3) kapatın.



Yoğunluk Sensörlerini Temizleme

Baskı veya renk yoğunluğu çok açık, eksik ya da arka plan sisli ise yoğunluk sensörünü temizleyin.

🚹 DİKKAT:

- Aktarım şeridinin yüzeyine hiçbir şeyin dokunmadığından veya çizmediğinden emin olun. Şerit üzerindeki çizikler, kir veya ellerinizden kaynaklanan yağ baskı kalitesini kötüleştirebilir.
- Görüntüleme birimlerini parlak ışıktan korumak için, Kapak C'yi 10 dakika içinde kapatın. Daha uzun süre ışığa maruz kalması baskı kalitesini kötüleştirebilir.
- 1. Kapak A'yı açın.



2. Kapak C'yi açın.



- 3. Desteğini aşağı doğru indirip (1) ilişkili yuvasına (2) geçirerek C Kapağını destekleyin.
- **UYARI:** Kapak kendi kendini destekleme özelliğine sahip değildir. Elinizle dikkatlice tutun veya yerleşik desteği kullanın.



4. Renkli toner yoğunluk sensörlerini temizlemek için kuru bir pamuklu kumaş kullanın.



5. Kapak C'yi kapatmak için biraz yukarı kaldırın ardından destek çubuğunu (1) kaldırın ve tutucusuna (2) yerleştirin.



6. Kapak C (1), Toner Kapağı (2) ve Kapak A'yı (3) kapatın.



Rutin Bakım

Sarf malzemeleri sipariş etme hakkında bilgi için, Sarf Malzemeleri Sipariş Etme sayfa 83 kısmına bakın.

Düzenli Bakım

Sarf malzemeleri sipariş etme hakkında bilgi için, Sarf Malzemeleri Sipariş Etme sayfa 83 kısmına bakın.

Ayarlar ve Bakım Yordamları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Renk Kaydı	78
•	Kağıt Türünü Ayarlama	79
•	Voltaj Ofset'i Ayarlama	80
•	Isiticiyi Ayarlama	
•	Rakımı Ayarlama	80
•	Nemlenmeyi Önlemeyi Etkinleştirme	80

Renk Kaydı

Otomatik ayarlama etkin olduğunda yazıcı, renk kaydını otomatik olarak ayarlar. Renk kaydını ayrıca yazıcının boş olduğu bir zamanda manuel olarak yapabilirsiniz. Yazıcı taşındığında renk kaydını ayarlamanız gerekir. Yazdırma sorunlarınız varsa renk kaydını ayarlayın.

Bir Otomatik Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Yeni bir toner kartuşu takıldığında otomatik renk kayıt ayarı gerçekleşir. Bu ayarı gerektiği zaman da çalıştırabilirsiniz.

Bir otomatik renk kaydı ayarı gerçekleştirmek için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde, Menü düğmesine basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Görüntü Kalitesi'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Renk Kaydını Ayarla'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. Otomatik Renk Kaydı'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 6. Yapılandırmayı başlatmak için, komut isteminde **Tamam**'a basın.

El ile Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Renk Kaydı, yazıcıyı, puslu ya da bulanık veya renk haleleri olan baskıları düzeltecek şekilde ayarlar.

El ile renk kaydı ayarı gerçekleştirmek için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde, Menü düğmesine basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Görüntü Kalitesi'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Renk Kaydını Ayarla'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. El ile Renk Kaydı'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 6. Renk Kaydı Grafiği'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 7. Varsayılan kağıt boyutunu, uzun kenardan beslemeli olarak Bypass Kasetine yerleştirin.
- 8. Renk kaydı grafiğini yazdırmak için **Tamam**'a basın.
- 9. Sol taraf yapılandırma çizgileri LY, LM ve LC ile başlayarak, her bir grupta renk çubuğunun bitişik siyah çubuklarla hizalandığı çizgiyi daire içine alın.



- 10. İşlemi sağ taraf kalibrasyon çizgileri RY, RM ve RC için tekrar edin.
- 11. Ayarlama menüsüne gitmek için, Geri'ye basın.
- 12. Renk Kaydını Ayarla'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 13. İstediğiniz renge gidin (**Sarıyı Ayarla**, **Macentayı Ayarla** veya **Camgöbeğini Ayarla**) ardından **Tamam**'a basın.
- 14. Değerleri girmek için sol veya sağ alana gidin. Daha sonra, değeri 9. ve 10. adımlarda daire içine aldığınız değere ayarlamak için ok düğmelerini kullanın, ardından **Tamam**'a basın.
- 15. Geri'ye basın, ardından diğer renkler için 13. ve 14. adımları tekrarlayın.
- 16. Bir başka Kayıt Çizelgesi yazdırın, ardından renk kaydı düzeltmelerini tamamlayana kadar işlemi tekrarlayın.

Kağıt Türünü Ayarlama

Kağıt kalınlığını bir kağıt türü dahilinde dengelemek için Kağıt Türünü Ayarla'yı kullanın. Yazdırılan görüntü çok açıksa, kullandığınız kağıt için daha ağır bir ayar kullanın. Yazdırılan görüntü benekli veya lekeli görünüyorsa, kullandığınız kağıt için ayarı azaltın.

Kağıt türünü ayarlamak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde, **Menü** düğmesine basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Yazıcı Ayarları'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Kağıt Türü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. İstediğiniz kağıt kasetine gidin ve **Tamam**'a basın.
- 6. Kağıt türünü ayarlamak için, daha kalın veya daha ince kağıt türüne gidin, ardından **Tamam**'a basın.

Voltaj Ofset'i Ayarlama

Seçilen kağıt türünde yazdırmak üzere eğilimli voltajı belirtmek için, Voltaj Ofset seçeneğini kullanın. Yazdırılan görüntü çok açıksa, kullandığınız kağıdın ofsetini arttırın. Yazdırılan görüntü benekli veya lekeli görünüyorsa, kullandığınız kağıt için ofseti azaltın.

Voltaj ofseti ayarlamak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde, Menü düğmesine basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Görüntü Kalitesi'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Voltaj Ofset'e gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. Ayarlama için kağıt türüne gidin, ardından **Tamam**'a basın.
- 6. Ok düğmelerine basarak ofset miktarını artırın ya da azaltın, ardından **Tamam** düğmesine basın.
- 7. Bu işlemi ayarlamanız gereken her kağıt türü için tekrarlayın.

Isıtıcıyı Ayarlama

Çok çeşitli kağıt türlerinde en iyi yazdırma kalitesi sağlamak için, Isıtıcıyı Ayarla seçeneğini kullanın. Bir baskıdaki toner lekeliyse veya kağıt üzerinde pürüz meydana getiriyorsa, kullandığınız kağıt için ofseti arttırın. Toner kabarcıklı veya benekliyse, kullandığınız kağıt için ofseti azaltın.

İsiticiyi ayarlamak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde, Menü düğmesine basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Görüntü Kalitesi'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Isıtıcı Sıcaklığı'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. Ayarlama için kağıt türüne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 6. Ok düğmelerine basarak ofset miktarını artırın ya da azaltın, ardından **Tamam** düğmesine basın.
- 7. Bu işlemi ayarlamanız gereken her kağıt türü için tekrarlayın.

Rakımı Ayarlama

Yazıcının kurulduğu konuma uygun olarak rakımı ayarlamak için Rakımı Ayarla'yı kullanın. Rakım ayarı yanlışsa, baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

Rakımı ayarlamak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde, **Menü** düğmesine basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. **Görüntü Kalitesi**'ne gidin, ardından **Tamam**'a basın.
- 4. Rakımı Ayarla'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. Yazıcının bulunduğu yerin rakımını seçmek için **Yukarı** veya **Aşağı** okuna basın, ardından **Tamam**'a basın.

Nemlenmeyi Önlemeyi Etkinleştirme

Nemin %85'in üzerinde olduğu yerlerde veya soğuk bir yazıcı sıcak bir odaya konduğunda, nem yazıcının içinde yoğunlaşabilir. Soğuk bir odada dururken, hızlı bir şekilde ısındığında da yazıcıda yoğunlaşma meydana gelebilir.

Nemlenmeyi Önleme'yi Etkinleştirmek için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde, **Menü** düğmesine basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Sistem Ayarları'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Nemlenmeyi Önleme'ye gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. Etkin'i seçin, ardından Tamam'a basın.

Faturalama ve Kullanım Bilgileri

Faturalama ve yazıcı kullanım bilgileri Hesap Ölçerler bilgi ekranında görüntülenir. Gösterilen baskı sayısı faturalama için kullanılır.

- 1. Kontrol panelinde **Menü**'ye basın.
- 2. Sayaç Okuma'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Geçerli Sayaç'a gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Baskı sayımını görmek için ok düğmelerine basın.
 - Toplam Renk renk belirtilerek yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - Toplam Siyah renk belirtilmeden yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Toplam** renkli baskıların ve siyah baskıların toplam sayısıdır.

Not: Bir sayfa bir tarafına veya her iki tarafına yazdırılabilen bir kağıdın bir tarafıdır. Her iki tarafına yazdırılmış bir sayfa iki baskı olarak sayılır.

5. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Seri Numarasının Bulunması	83
•	Sarf Malzemeleri	83
•	Rutin Bakım Öğeleri	84
•	Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler	84
•	Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı	84
•	Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme	84
•	Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	85

Seri Numarasının Bulunması

Yardım almak için Xerox şirketini ararken yazıcı seri numarasına ihtiyacınız olur. Seri numarası, yazıcı kasasının ön tarafında, Kaset 1'in altındadır. Seri numarasını görmek için, Kaset 1'i çıkarın. Seri numarasını Yapılandırma Raporu'nda da görebilirsiniz.

Yapılandırma Raporunu yazdırmak için:

- 1. Kontrol panelinde Menü'ye basın.
- 2. Raporları Yazdır'a, ardından Tamam'a basın.
- 3. İstediğiniz rapora gidin ve Tamam'a basın.
- 4. Rapor yazdırmak için, komut isteminde **Tamam**'a basın.
- 5. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için Menü'ye basın.

Sarf Malzemeleri

Sarf malzemeleri yazıcının kullanımı sırasında biten yazıcı malzemeleridir. Bu yazıcının sarf malzemeleri Orijinal Deniz Mavisi, Macenta Sarı ve Siyah Xerox[®] Toner Kartuşlarıdır.

Notlar:

- Her sarf malzemesinde takma yönergeleri bulunur.
- Yazıcınıza yalnızca yeni kartuşlar takın. Kullanılmış bir toner kartuşu takılırsa, görüntülenen geriye kalan toner miktarı yanlış olabilir.
- Baskı kalitesi sağlamak için, kartuş önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.



DİKKAT: Orijinal Xerox[®] Toner dışında bir toner kullanılması baskı kalitesini ve baskı güvenilirliğini etkileyebilir. Xerox[®] Özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Rutin Bakım Öğeleri

Rutin bakım materyalleri, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Değiştirilen kısımlar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım materyalleri genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.

Not: Her bir rutin bakım öğesinde takma yönergeleri bulunur.

Bu yazıcı için rutin bakım öğeleri aşağıdakileri içerir:

- Görüntüleme Birimleri (Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah)
- Atık Kartuşu

Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler

Müşteri tarafından değiştirilebilir birimler (CRU) teknik servis bilgisi gerektirmeden değiştirilebilen yazıcı parçalarıdır. Bu parçalar rutin bakım öğelerinden daha uzun kullanım süresine sahiptir.

Not: Müşteri tarafından değiştirilebilir her birimde takma yönergeleri bulunur.

Bu yazıcı için Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler aşağıdakileri içerir:

- 110 V Isitici
- 220 V Isitici
- Aktarım Silindiri
- Kaset 1 Besleme Silindiri Kiti
- Kaset 2 Besleme Silindiri Kiti
- Bypass Kaset Besleme Silindiri

Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı

Sarf malzemelerinin değiştirme zamanı yaklaştığında kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için, mesajlar ilk görüntülendiğinde bu öğeleri sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir hata mesajı görüntülenir.

Sarf malzemelerini yerel satıcınızdan sipariş edin veya www.xerox.com/office/7100supplies adresine gidin.



DİKKAT: Xerox[®] markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox[®] Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox[®] markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox[®] sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme

CentreWare Internet Services ile istediğiniz zaman yazıcınızın sarf malzemelerinin durumunu ve kalan ömrünün yüzdesini kontrol edebilirsiniz.

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.

Not: Ayrıntılar için bkz. Kontrol Panelinde IP Adresini Bulma sayfa 23.

- 2. Durum sekmesini seçin.
- 3. Durum sayfasının sol üst köşesinde, Durum'un altında, Sarf Malzemeleri'ni tıklatın.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox[®] sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri bir ön ödemeli geri gönderme etiketi içerir. Geri dönüşüm için kullanılmış parçaları orijinal kutularda göndermek için lütfen bunu kullanın.

Yazıcıyı Taşıma

- Yazıcıyı her zaman kapatın ve yazıcının kapanmasını bekleyin.
- Güç kablosunu yazıcının arkasından çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırırken, alanları gösterildiği gibi tutun.
- Toner sıçramasını önlemek için, yazıcıyı düzgün tutun.
- Yazıcıyı kaldırmak için her zaman en az üç kişi kullanın.
- **DİKKAT:** Taşıma için yazıcının düzgün şekilde paketlenememesi, Xerox[®] Garantisi, Servis Anlaşması ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına dahil edilmemiş hasara neden olabilir. Xerox[®] Garantisi, Servis Anlaşması veya Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) yanlış taşımadan kaynaklanan hasarı kapsamaz.



DİKKAT: Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Sorun Giderme

7

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Genel Sorun Giderme	88
•	Kağıt Sıkışmaları	92
•	Baskı Kalitesi Sorunları	105
•	Yardım Alma	110

Genel Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

 Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor Yazdırma Çok Uzun Sürüyor Doküman Yazdırılamıyor Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor 	88
 Yazdırma Çok Uzun Sürüyor Doküman Yazdırılamıyor Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor 	88
 Doküman Yazdırılamıyor Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor 	89
Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor	89
	90
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları	90
Yazıcı Anormal Sesler Çıkarıyor	90
• Kağıt Kaseti Kapanmıyor	90
• Tarih ve Saat Yanlış	90
Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş	91

Bu bölümde, sorunları bulmanıza ve çözmenize yardımcı olacak işlemler yer almaktadır. Bazı sorunlar, yalnızca yazıcının yeniden başlatılmasıyla çözülebilir.

Yazıcı Açılmıyor

 \wedge

Olası Sebepler	Çözümler
Güç anahtarları açılmamış.	Anahtarı açın.
Güç kablosu prize doğru bağlanmamış.	Yazıcının güç düğmesini kapatın ve güç kablosunu sıkı biçimde prize takın.
Yazıcının bağlandığı prizde bir sorun vardır.	 Çalışıp çalışmadığını görmek için, bu prize başka bir elektrik cihazı bağlayın. Farklı bir priz deneyin.
Yazıcı, özeliklerine uymayan voltaj veya frekanslı bir prize bağlanmış.	Elektriksel Teknik Özellikler sayfa 121 bölümünde listelenen teknik özelliklere sahip bir güç kaynağı kullanın.

DİKKAT: Üç damarlı kabloyu (topraklama pimli) doğrudan topraklı bir AC prizine takın.

Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç kablosu prize doğru bağlanmamış.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin.
Bir sistem hatası oluştu.	Hata kodu ve mesajı için Xerox [®] servis temsilcinizle görüşün. Kontrol paneli hata geçmişini kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Panelinde Hata Mesajlarının Görüntülenmesi sayfa 110.

Yazdırma Çok Uzun Sürüyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı daha yavaş bir yazdırma moduna, örneğin parlak veya ağır kağıda yazdırmak için ayarlanmış.	Belirli ortam türlerine yazdırma işlemi daha uzun sürer. Kağıt türünün sürücüde ve yazıcı kontrol panelinde düzgün bir şekilde ayarlandığından emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Yazdırma Hızı sayfa 122.
Yazıcı Enerji Tasarrufu moduna ayarlanmış.	Bekleyin. Yazıcı Enerji Tasarrufu modundan çıkarken yazdırmanın başlaması zaman alır.
Yazıcının ağda kurulum şekli bir sorun olabilir.	Yazıcıyı paylaşan bir yazdırma kuyruklayıcı ya da bir bilgisayarın, tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp ardından yazıcıya kuyruklayıp kuyruklamadığını belirleyin. Kuyruklama, yazdırma hızlarını azaltabilir. Yazıcının hızının test etmek için Ofis Demo Sayfası gibi bazı bilgi sayfaları yazdırın. Sayfa, yazıcının nominal hızında yazdırılmıyorsa, bir ağ ya da yazıcı kurulumu sorununuz olabilir.
İş karmaşık.	Bekleyin. Bir işlem yapmaya gerek yok.
Baskı kalitesi modu, sürücüde Gelişmiş olarak ayarlanmış.	Baskı kalitesi modunu, yazdırma sürücüsünde Standart olarak ayarlayın.
Yazıcı kalitesi Foto olarak ayarlanmış ve yazıcı karmaşık, 2 taraflı yazdırma işleri için kullanılıyor.	Bellek boyutunu 2 GB RAM'e artırın.

Doküman Yazdırılamıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Seçilen kasete yanlış boyutta kağıt yerleştirilmiş.	1. Uyarı mesajı olup olmadığını görmek için kontrol panelini kontrol edin.
	2. Yazdırma sürücüsünde seçilen kaseti kontrol edin.
Seçilen kağıt türü ve rengi mevcut değil.	Kağıt türünün sürücüde düzgün ayarlandığından ve kağıdın doğru kasete yüklendiğinden emin olun.
Kontrol paneli kullanımda veya yazıcı çevrimdışı.	Yazıcının çevrimdışı ve kontrol panelinin bir menü içinde olmadığından emin olun. Çevrimdışı görüntüleniyorsa Çevrimiçi 'ne basın. Menü görüntüleniyorsa, çıkmak için Menü 'ye basın.
Yazıcının ağda kurulum şekli bir sorun olabilir.	 Yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun. Yazıcıyı paylaşan bir yazdırma kuyruklayıcı ya da bir bilgisayarın, tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp ardından yazıcıya kuyruklayıp kuyruklamadığını belirleyin. Kuyruklama, yazdırma hızlarını azaltabilir. Yazıcıyı test etmek için Demo Sayfası gibi bazı bilgi sayfaları yazdırın. Sayfa yazdırılıyorsa, bir ağ ya da yazıcı kurulum sorununuz olabilir. Daha fazla yardım için sistem yöneticisiyle görüşün.
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	Ayrıntılar için bkz. Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor sayfa 90.

Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	 Yazdırma sürücüsünde seçilen kaseti kontrol edin. Yazdırma işlemini yaptığınız uygulamanın sayfa ayarlarına ya da yazıcı ayarlarına gidin. Kağıt kaynağını yazdırma sürücüsünde seçilen kasete uygun ayarlayın ya da kağıt kaynağını Otomatik Seçim ayarına getirin.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları

Olası Sebepler	Çözümler
Desteklenmeyen ya da yanlış kağıt.	2 taraflı yazdırma için desteklenen bir kağıt boyutu veya ağırlığı kullandığınızdan emin olun. Zarflar ve etiketler 2 taraflı yazdırmada kullanılamaz. Ayrıntılar için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları sayfa 38.
Yazıcı otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklemez.	Yazıcınızın otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklediğinden emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri sayfa 116.
Yanlış ayar.	Yazdırma sürücüsünün Özellikler bölümünde, Yazdırma Seçenekleri sekmesinde, 2 Taraflı Yazdırma 'yı seçin.

Yazıcı Anormal Sesler Çıkarıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Kasetlerden biri doğru takılmamış.	Yazdırmayı yaptığınız kaseti açın ve kapatın.
Yazıcının içinde tıkanma ya da pislik var.	Yazıcıyı kapatın ve engeli ya da pisliği kaldırın. Çıkaramıyorsanız, Xerox® servis temsilcinizle görüşün.

Kağıt Kaseti Kapanmıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kaseti tam olarak kapanmıyor.	Kağıt kasetleri yazıcının arka tarafından dışarı uzanıyor. Kasetin yazıcıya tümüyle takılmasına olanak vermek için, yazıcının duvara çok yakın olmadığından emin olun.

Tarih ve Saat Yanlış

Yazıcı Network Time Protocol (NTP) sunucusu olan bir ağa bağlandığında tarih ve saat otomatik olarak ayarlanır. NTP, sistem başlangıcında ve sonraki her 24 saatte bir, bir ağ bağlantısı üzerinden bilgisayarların dahili saatlerini eşitlemek için kullanılır. Bu özellik yazıcının dahili saatinin belirttiğiniz NTP sunucusuyla eşitlenmiş kalmasını sağlar.

Olası Sebepler	Çözümler
Tarih ve Saat Ayarı, Manuel (NTP Devre Dışı) olarak ayarlanmış.	NTP'yi etkinleştirerek Tarih ve Saat'i Otomatik olarak ayarlayın. Daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7100docs adresindeki <i>System</i> <i>Administrator Guide</i> 'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.
Saat dilimi, tarih ya da saat doğru ayarlanmamış.	Saat dilimini, tarihi ve saati el ile ayarlayın. Daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7100docs adresindeki <i>System Administrator Guide</i> 'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş

Nemin %85'in üzerinde olduğu yerlerde veya soğuk bir yazıcı sıcak bir odaya konduğunda, nem yazıcının içinde yoğunlaşabilir. Soğuk bir odada dururken, hızlı bir şekilde ısındığında da yazıcıda yoğunlaşma meydana gelebilir.

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı soğuk odada durmuştur.	 Yazıcının oda sıcaklığında birkaç saat çalışmasını sağlayın. Yazıcının içinde yoğunlaşma oluşuyorsa, Nemlenmeyi Önleme'yi etkinleştirin. Ayrıntılar için, bkz. Nemlenmeyi Önlemeyi Etkinleştirme sayfa 80.
Odanın bağıl nemi çok yüksektir.	 Odadaki nemi azaltın. Yazıcıyı sıcaklığı ve nemi çalışma özellikleri dahilinde olan bir yere taşıyın.

Kağıt Sıkışmaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Kağıt Sıkışmalarını Giderme	.93
•	Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme	101
•	Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme	103

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Kaset 1-4'teki Sıkışmaları Giderme	93
•	Bypass Kasetindeki Sıkışmaları Giderme	95
•	Kapak A'daki Sıkışmaları Giderme	96
•	Kapak B'daki Sıkısmaları Giderme	97
•	İsiticidaki Sıkısmaları Giderme	98

Hasarı önlemek için, her zaman sıkışmış kağıdı dikkatli bir şekilde ve yırtmadan çıkartın. Kağıdı normal olarak yazıcıya gittiği yönle aynı yönde çıkarmaya çalışın. Yazıcıda kalan küçük bir kağıt parçası bile bir sıkışmaya neden olabilir. Sıkışmış bir kağıdı yeniden yüklemeyin.

Kaset 1-4'teki Sıkışmaları Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

1. Kasetlerin önünden geçen kağıt yolunda kağıt kalmadığından emin olmak için her bir kaseti kontrol edin.



2. Kaset 1'i açın.



3. Çıkarmak için kaseti yukarı kaldırıp çekin.



4. Ezilmiş herhangi bir kağıdı kasetten çıkarın.



5. Kalan kağıt parçalarını çıkarın.



6. Kaseti yazıcıya tekrar takın.



7. Kaseti kapatın.



Not: Kağıt kasetleri yazıcının arka tarafından dışarı uzanıyor. Kasetin yazıcıya tümüyle takılmasına olanak vermek için, yazıcının duvara çok yakın olmadığından emin olun.

Bypass Kasetindeki Sıkışmaları Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

- UYARI: Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.
- 1. Bypass kasetindeki tüm kağıdı çıkarın.



2. Kapak A Serbest Bırakma Mandalını yukarı kaldırın ve kapağı açın.



3. Kağıt görünüyorsa, kağıdı gösterilen yönde çekerek sıkışan çıkartın.



4. Kapağı kapatın.



5. Kasetteki kağıdı değiştirin.

Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.



Kapak A'daki Sıkışmaları Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

UYARI: Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.

1. Kapak A Serbest Bırakma Mandalını yukarı kaldırın ve kapağı açın.



2. Her iki yeşil ısıtıcı kolunu aşağı indirin ve gösterilen yönde çekerek kağıdı çıkartın.



Not: Kapak A kapatıldığında her iki ısıtıcı kolu otomatik olarak orijinal konumlarına döner.

3. Kapağı kapatın.



Kapak B'daki Sıkışmaları Giderme

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

UYARI: Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.

1. Kapak B Serbest Bırakma Düğmesine basın ve kapağı açın.



2. Her iki yeşil ısıtıcı kolunu tam dik konuma getirin, ardından gösterilen yönde çekerek kağıdı çıkartın.



Not: Kapak B kapatıldığında her iki ısıtıcı kolu otomatik olarak orijinal konumlarına döner.

3. Kapağı kapatın.



Isıtıcıdaki Sıkışmaları Giderme

 \wedge

Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

UYARI: Yanmaları önlemek için, kağıtları yazdırma işleminden hemen sonra çıkarmayın. İsıtıcı kullanım sırasında ısınır.

1. Kapak B Serbest Bırakma Düğmesine basın ve kapağı açın.



2. Isıtıcı kapağını açmak için, dilini ileri doğru çekin



3. Isıtıcı silindirlerini açmak için, her iki yeşil ısıtıcı kolunu tam dik konuma getirin.



4. Kapak E'yi açmak için, dili ileri doğru çekin ve açık tutun.



5. Sıkışan kağıdı çıkartın.



6. Kapak E'yi serbest bırakın.



7. Kolları ilk konumlarına alçaltın.



8. Isıtıcı kapağını kapatın.



100 Phaser 7100 Renkli Yazıcı Kullanım Kılavuzu

9. Kapak B'yi kapatın.



Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme

Yazıcı, xXerox[®] tarafından desteklenen kağıt kullanıldığında en az kağıt sıkışması oluşacak şekilde tasarlanmıştır. Diğer kağıt türleri sıkışmalara neden olabilir. Desteklenen kağıt bir noktada sürekli sıkışıyorsa, kağıt yolundaki ilgili alanı temizleyin.

Aşağıdaki durumlar kağıt sıkışmalarına neden olabilir:

- Yazdırma sürücüsünde yanlış kağıt türünün seçilmesi.
- Hasarlı kağıt kullanma.
- Desteklenmeyen kağıt kullanma.
- Kağıdı yanlış yerleştirme.
- Kaseti aşırı doldurma.
- Kağıt kılavuzlarını yanlış ayarlama.

Çoğu sıkışma basit bir dizi kuralın izlenmesiyle önlenebilir:

- Yalnızca desteklenen kağıtları kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 36.
- Uygun kağıt tutma ve yükleme tekniklerini kullanın.
- Her zaman temiz, hasarsız kağıt kullanın.
- Kırışık, yırtılmış, nemli ya da katlanmış kağıt kullanmayın.
- Kasete yüklemeden önce sayfaları ayırmak için, kağıtları havalandırın.
- Kağıt kaseti dolu çizgisine dikkat edin; kaseti kesinlikle aşırı doldurmayın.
- Kağıdı yerleştirdikten sonra tüm kasetlerdeki kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Doğru ayarlanmamış bir kılavuz yetersiz baskı kalitesine, yanlış beslemelere, eğri baskılara ve yazıcı hasarına neden olabilir.
- Kasetleri yükledikten sonra kontrol panelinde doğru kağıt türünü seçin ve boyutu seçin.
- Yazdırırken, yazdırma sürücüsünde doğru türü ve boyutu seçin.
- Kağıdı kuru yerlerde saklayın.
- Yazıcıya kağıt yerleştirme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın.
- Saklanan kağıtları orijinal paketinde tutun. Kağıt paketi, kağıdı nemlenmekten veya nem kaybına uğramaktan korur.

Aşağıdakilerden kaçının:

- Polyester kaplamalı kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılar için özel olarak tasarlanmıştır.
- Katlanmış, buruşmuş ya da aşırı kırışık kağıt.
- Birden fazla türde, boyutta ya da ağırlıkta kağıdın aynı anda bir kasete yerleştirilmesi.
- Kasetleri aşırı doldurma.

• Çıktı kasetinin aşırı dolmasına izin verme.

Desteklenen kağıtların ayrıntılı bir listesi için, <u>www.xerox.com/paper</u> adresini ziyaret edin.

Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:		
•	Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak	
•	Yanlış Kağıt Beslemeleri	
•	Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri	
•	Kağıt Sıkışma Mesajı Silinmiyor	
•	Otomatik 2 Taraflı Yazdırmada Sıkışmalar	

Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kenarları hizalanmamış.	Kağıdı çıkarın, kenarları hizalayın ve tekrar yükleyin.
Kağıt nemden ıslanmış.	Kağıdı kasetten çıkartın ve yeni, kuru kağıt yerleştirin.
Çok fazla statik elektrik var.	Yeni bir kağıt destesi deneyin.Kasete yerleştirmeden önce asetatların havalandırmayın.
Desteklenmeyen kağıt kullanma.	Sadece Xerox [®] tarafından onaylanan kağıdı kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <mark>Desteklenen Kağıt</mark> sayfa 36.
Nem seviyesi kaplı kağıtlar için çok yüksek.	Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin.

Yanlış Kağıt Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kasete doğru olarak takılmamış.	 Yanlış beslenen kağıdı çıkarın ve kağıdı kasete düzgün olarak yerleştirin.
	Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kılavuzları kağıt boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kaset katlanmış ya da kıvrılmış kağıt içeriyor.	Kağıdı çıkarın, düzeltin ve tekrar yükleyin. Yanlış besleme devam ederse ilgili kağıdı kullanmayın.
Kağıt nemden ıslanmış.	Islak kağıdı çıkartın, yeni ve kuru kağıt ile değiştirin.
Yanlış boyutta, kalınlıkta ya da türde kağıt kullanıyor.	Yalnızca Xerox [®] onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 36.

Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Önerilen etiket yaprağı kasete yanlış yerleştirilmiş.	Etiket yapraklarını üreticinin yönergelerine göre yükleyin. Etiketleri Bypass kasete yüzleri aşağı bakacak şekilde, diğer kasetlere ise yüzler yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
Etiketler eksik, kıvrılmış veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıkmış.	Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın.
Zarflar yanlış olarak yüklenmiştir.	 Zarfları sadece Bypass Kasete, yazdırılacak tarafları aşağı, kulakları kapalı ve kulak yüzleri yukarı bakacak ve yazıcıya önce uzun kenarları girecek şekilde yerleştirin.
	Not: Zarfları uzun kenar besleme ile yüklediğinizde, yazıcı sürücüsünde yatay yönü belirttiğinizden emin olun.
	 Büyük boyutlu zarfları yazdırılacak yüzeyi aşağı doğru bakacak şekilde, kulakları açık ve yazıcıdan uzağı gösterecek şekilde yerleştirin.
Zarflar kırışıyor	 Lazer yazdırma işleminin ısısı ve basıncı kırışıklıklara sebep olabilir.
	• Desteklenen türde zarf kullanın. Ayrıntılar için bkz. Zarf Yazdırma Yönergeleri sayfa 47.

Kağıt Sıkışma Mesajı Silinmiyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde sıkışmış kağıt kalmış.	Ortamın yolunu tekrar kontrol edin ve sıkışan tüm kağıtları çıkardığınızdan emin olun.
Yazıcı kapaklarından biri açık.	Yazıcıdaki kapakları kontrol edin. Açık olan kapakları kapatın.

Not: Kağıt yolundaki yırtık kağıt parçalarını kontrol edin ve çıkarın.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırmada Sıkışmalar

Olası Sebepler	Çözümler
Yanlış boyutta, kalınlıkta ya da türde kağıt kullanıyor.	Doğru kağıdı kullandığınızdan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları sayfa 38.
Kağıt yanlış kasete yüklenmiş.	Kağıt doğru kasete yüklenmelidir. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 36.
Kasete karışık kağıt yüklenmiş.	Kaseti yalnızca tek boyut ve türdeki kağıtla yükleyin.

Baskı Kalitesi Sorunları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Baskı Kalitesini Kontrol Etme	105
•	Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme	106

Yazıcınız, devamlı olarak yüksek kaliteli yazdırma için tasarlanmıştır. Baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, sorunu gidermek için bu bölümdeki bilgileri kullanın. Daha fazla bilgi için www.xerox.com/office/7100support adresine gidin.



DİKKAT: Xerox[®] Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) desteklenmeyen kağıtların ya da özellikteki ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Notlar:

- Tutarlı baskı kalitesi sağlamak amacıyla birçok donanım modelinin toner kartuşları ve görüntüleme birimleri önceden belirlenen bir noktada çalışmayı durduracak şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar sayacında sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Karışık siyah birçok yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Baskı Kalitesini Kontrol Etme

Yazıcınızın çıktı kalitesini çeşitli etmenler etkileyebilir. Sürekli ve en iyi yazdırma kalitesi elde etmek için, yazıcınız için tasarlanmış kağıt kullanın ve kağıt türünü doğru ayarlayın. Eğilimli aktarım silindirini ve ısıtıcıyı kullandığınız kağıt türü ve ağırlık için ayarlayın. Yazıcınızdan optimum yazdırma kalitesini sağlamak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

Sıcaklık ve nem, yazdırılan çıktının kalitesini etkiler. En uygun baskı kalitesi için belirtilen aralıkta çalışın. Ayrıntılar için, bkz. Çevresel Özellikler sayfa 120.

Kağıt ve Ortam

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini için ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak amacıyla bu bölümdeki yönergeleri izleyin:

- Yalnızca Xerox[®] onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <u>Desteklenen Kağıt</u> sayfa 36.
- Yalnızca kuru, hasarsız kağıt kullanın.

DİKKAT: Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencereli, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam
- Asetatlar
- Yazıcı sürücünüzde seçilen kağıdın, üzerine yazdırdığınız kağıtla eşleştiğinden emin olun.
- Birden fazla kasette aynı boyutta yüklü kağıdınız varsa, yazdırma sürücüsünde doğru kasetin seçildiğinden emin olun.
- Kağıdınızı ve diğer ortamları optimum baskı kalitesi için düzgün saklayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 37.

Baskı Kalitesi Modları

Yazdırma sürücünüzden yazdırma işiniz için doğru baskı kalitesi ayarını seçin. Baskı kalitesi ayarları hakkındaki talimatlar için, bkz. Yazdırma Seçeneklerini Belirleme sayfa 55. Baskı kalitesini kontrol etmek için:

- Baskı kalitesinin doğru moda ayarlandığından emin olun. Örneğin görüntü beklediğiniz kadar canlı ve keskin görünmüyorsa baskı kalitesini Foto olarak ayarlayın. Varsayılan ayar Standarttır.
- Baskı kalitesini kontrol etmek için yazdırma sürücüsündeki baskı kalitesi ayarlarını kullanın. Baskı kalitesi uygun değilse, baskı kalitesi ayarını daha yüksek bir seviyeye ayarlayın.
- Yalnızca Xerox[®] onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <u>Desteklenen Kağıt</u> sayfa 36.

Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme

Baskı kalitesi sorunlarının çözümlerini bulmak için aşağıdaki tabloyu kullanın.

Baskı Kalitesi Sorunları ve Çözümleri

Baskı kalitesi düşük olduğunda, aşağıdaki tablodan en yakın belirtiyi seçin ve sorunu düzeltmek için ilgili çözüme bakın. Baskı kalitesi sorununu daha net olarak belirlemek için, bir Demo Sayfası da yazdırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma sayfa 111.

Baskı kalitesi ilgili işlemi gerçekleştirdikten sonra iyileşmezse, Xerox temsilcinizle görüşün.

Sorun	Çözüm
Lekeler, Kirler ve Akıntılar Çıktınızda koyu veya açık işaretler görünüyor.	 Isitici üzerinde biriken toneri temizlemek için yazıcıya birkaç boş sayfa besleyin. Sorun devam ederse, görüntü kalitesi sorununa neden olan bileşeni bulmak için bir Kalibrasyon Çizelgesi yazdırın. Kalibrasyon Çizelgesini yazdırmak için kontrol panelinde sırasıyla Menü > Yönetim Menüsü > Görüntü Kalitesi > Ton Farkını Ayarlama > Fotoğraf > Kalibrasyon Çizelgesi'ni seçin. Ardından ekrandaki talimatları izleyin. Kusur yalnızca bir renkteyse ilgili görüntüleme birimini değiştirin. Kusur tüm renklerdeyse ve sınama sayfasında görünüyorsa ısıtıcıyı değiştirin.
Küçük siyah noktalar ya da beyaz alanlar (eksiklikler).	 Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 36. Toner kartuşlarının özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf malzemeleri sayfa 83.
Tekrarlayan Benekler veya Çizgiler Baskınızda düzenli aralıklarla benekler veya çizgiler görünüyor.	 Sebebi belirlemek için, ana renklerde tam sayfalar yazdırın: cam göbeği, macenta, sarı ve siyah. Ardından, yazdırma kusurları arasındaki mesafeyi ölçün. Görüntüleme Ünitesi 94 mm (3,7 inç), 38 mm (1,5 inç) veya 31 mm (1,2 inç) Isıtıcı 94 mm (3,7 inç), 83 mm (3,3 inç) veya 44 mm (1,7 inç) Aktarma Silindiri 68 mm (2,7 inç) Tekrar eden kusur bu mesafelerden biriyle çeşleşiyorsa, bu öğeyi değiştirin. Daha fazla bilgi ve yazdırılabilir CMYK sayfaları için www.xerox.com/office/7100support sayfasına gidin.

Birden çok renkte solukluk içeren soluk	1. Toner kartuşlarının özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değistirin
	 Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 36. Kağıt türü ayarlarını yapın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Türünü Ayarlama sayfa 79. Etkilenen kağıt türü için eğilim voltaj ofsetini ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Voltaj Ofset'i Ayarlama sayfa 80. Yazıcının rakım ayarını yapın. Ayrıntılar için, bkz. Rakımı Ayarlama sayfa 80. Nem varsa, kağıdı kasetten çıkartın ve yeni, kuru kağıt yerleştirin. Yazıcı içindeki yoğunlaşma, kısmi boşluklara ya da kırışık kağıda neden olur. Yazıcıyı açın ve yoğuşmayı gidermek için en az bir saat açık bırakın. Nemlenmeyi Önleme'yi Etkinleştirin. Kontrol panelinde sırasıyla Menü > Yönetici Menüsü > Sistem Ayarları > Nemlenmeyi Önleme > Etkin'i seçin, ardından Tamam'a basın.
Renkler Çok Açık veya Koyu Baskı veya renk yoğunluğu çok açık, eksik ya da arka plan sisli.	 Kullandığınız kağıdın yazıcı için doğru türde olduğunu ve düzgün yerleştirildiğini doğrulayın. Kasete yerleştirilen kağıdın kontrol panelinde ve yazdırma sürücüsünde seçilen kağıt türü ile aynı olduğunu doğrulayın. Demo Sayfasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. Yazdırma Raporları sayfa 20. Demo Sayfası doğru görünüyorsa, yazıcı düzgün yazdırıyordur. Uygulamanız ya da yazdırma sürücüsündeki yanlış ayarlar baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Demo Sayfası düzgün yazdırılmıyorsa, yazıcının otomatik renk kalibrasyonu yapması için Kapak A'yı açıp kapatın. Renk Yoğunluğu Sensörünü Temizleme yordamını gerçekleştirin. Ayrıntılar için, bkz. Yoğunluk Sensörlerini Temizleme sayfa 73.
Çıktının kenarının etrafında bulunan renk doğru değil. Renkler bulanık ya da nesnelerin etrafında beyaz bir alan var.	Renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 78.
Sayfa Kenar Boşlukları Tutarsız Görüntü sayfada ortalanmıyor ya da kenar boşlukları tutarlı değil.	Yazdırılan görüntüyü kağıt üzerinde ortalamak için kağıt kayıt ayarlamasını kullanın. 1 taraflı veya 2 taraflı yazdırmada her bir kağıt kaseti için bir ayarlama vardır. Daha fazla bilgi için www.xerox.com/office/7100support sayfasına gidin.
1. ve 2. Taraflar Hizalanmamış. Görüntü sayfada ortalanmıyor ya da	 Hizayı kontrol etmek için baskınızı güçlü bir ışığa tutun ve 2. tarafın gölgesine bakın.
---	---
kenar boşlukları tutarlı değil.	2. Yazdırılan görüntüyü kağıt üzerinde ortalamak için kağıt kayıt ayarlamasını kullanın. Daha fazla bilgi için www.xerox.com/office/7100support sayfasına gidin.
Dikey Beyaz Çizgiler veya Akıntılar - Bir	1. Etkilenen rengi tanımlamak için sınama sayfalarını yazdırın.
кепк Ciktinizin bir renginde cizgiler va da	 Demo Sayfasını yazdırmak için, kontrol panelinde sırasıyla Menü > Raporları Yazdır > Demo Sayfası'nı seçin, ardından Tamam'a başını
akıntılar var.	 Kalibrasyon Çizelgesini yazdırmak için kontrol panelinde sırasıyla
	Menü > Yönetim Menüsü > Görüntü Kalitesi > Ton Farkını
	Ayarıama > Fotograt > Kalıbrasyon Çizelgesi ni seçin. Ardından ekrandaki talimatları izleyin.
	1. Etkilenen rengin lazer penceresini temizlemek için lazer pencere Temizleme Aracını kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Lazer Lenslerini Temizleme sayfa 70
	 Toner kartusunun durumunu kontrol edin ve aerekirse değistirin.
	Daha fazla bilgi ve yazdırılabilir CMYK sayfaları için
	www.xerox.com/office/7100support sayfasına gidin.
Toner Eksik veya Kolay Siliniyor Toner baskı üzerinde eksik görünüyor veya kolay siliniyor.	 Kullandığınız kağıdın yazıcı için doğru türde olduğunu ve düzgün yerleştirildiğini doğrulayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları sayfa 38.
	 Kontrol panelinde, daha ağır bir kağıt seçin. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları sayfa 38.
	3. Kaynaştırıcıyı ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kaynaştırıcıyı Ayarlama sayfa 80.
	 Yazıcının içinde yoğunlaşma oluşuyorsa, Nemlenmeyi Önleme'yi etkinleştirin. Ayrıntılar için, bkz. Nemlenmeyi Önlemeyi Etkinleştirme sayfa 80.
~ J	
Görüntüler lekeli ya da benekli.	 Kağıt kalınlığını dengeleyin. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Türünü Ayarlama sayfa 79.
	 Etkilenen kağıt türü için eğilim voltaj ofsetini ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Voltaj Ofset'i Ayarlama sayfa 80.
-	 Kaynaştırıcıyı ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kaynaştırıcıyı Ayarlama sayfa 80.
	 Yazıcının rakım ayarını yapın. Ayrıntılar için, bkz. Rakımı Ayarlama sayfa 80.

Yardım Alma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

•	Kontrol Paneli Mesajları	110
•	Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma	111
•	CentreWare Internet Services	112
•	Daha Fazla Bilgi	112

Xerox, üretkenliği ve baskı kalitesini korumada yardımcı olmak üzere çeşitli otomatik tanılama araçları sunar.

Kontrol Paneli Mesajları

Yazıcının kontrol paneli, bilgi ve sorun giderme yardımı sunar. Bir hata ya da uyarı koşulu oluştuğunda, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler. Kontrol panelindeki Bilgi düğmesi, bir çok durum ve uyarı mesajı için ek bilgiler sunar.

Kontrol Paneli Yardım

Bilgi düğmesi, kontrol panelindeki hata ya da durum mesajları hakkında ek bilgileri görüntülemenize olanak sağlar. Bilgi düğmesi "i" harfi ile işaretlenmiştir. Ayrıntılar için bkz. Kontrol Paneli sayfa 18.

Hata ve Durum Mesajları

Yazıcının kontrol paneli, bilgi ve sorun giderme yardımı sunar. Bir hata ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorun konusunda bilgilendirir. Hata mesajları yazıcının, azalan sarf malzemeleri ya da açık kalmış kapılar gibi ilgilenilmesi gereken durumları hakkında uyarır.

Kontrol Panelinde Uyarı Mesajlarını Görüntüleme

Bir uyarı durumu oluştuğunda, kontrol panelinde sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görünür. Uyarı mesajları yazıcının, azalan sarf malzemeleri ya da açık kalmış kapılar gibi ilgilenilmesi gereken durumlarına ilişkin bilgi sağlar. Birden fazla uyarı durumu oluşursa, kontrol panelinde yalnızca biri görüntülenir.Kontrol panelinde hata ya da durum mesajları hakkında ek bilgileri görüntülemek için Bilgi düğmesine basın.

Kontrol Panelinde Geçerli Arızaları Görüntüleme

Bir arıza durumu oluştuğunda, kontrol panelinde sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görünür. Arıza mesajları yazıcının, yazdırmayı önleyen ya da yazdırma performansını bozan koşulları hakkında uyarır. Birden fazla arıza oluşursa kontrol panelinde yalnızca biri görüntülenir.Kontrol panelinde hata ya da durum mesajları hakkında ek bilgileri görüntülemek için Bilgi düğmesine basın. Daha fazla bilgi için www.xerox.com/office/7100support sayfasına gidin.

Faturalama ve Kullanım Bilgilerini Görüntüleme

- 1. Kontrol panelinde **Menü**'ye basın.
- 2. Sayaç Okuma'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Geçerli Sayaç'a gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Baskı sayımını görmek için ok düğmelerine basın.
 - Toplam Renk renk belirtilerek yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Toplam Siyah** renk belirtilmeden yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Toplam** renkli baskıların ve siyah baskıların toplam sayısıdır.

Not: Bir sayfa bir tarafına veya her iki tarafına yazdırılabilen bir kağıdın bir tarafıdır. Her iki tarafına yazdırılmış bir sayfa iki baskı olarak sayılır.

5. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma

Yazıcınız bir dizi yazdırılabilir rapora sahiptir. Bunlardan ikisi (Demo Sayfası ve Hata Geçmişi raporu) bazı sorunları gidermeye yardımcı olabilir. Demo Sayfası, yazıcının şu andaki yazdırma becerisini göstermek için birçok rengi kullanarak bir görüntü yazdırır. Hata Geçmişi raporu en son yazıcı hatalarıyla ilgili bilgiler yazdırır.

Raporlar Yazdırılıyor

- 1. Kontrol panelinde Menü'ye basın.
- 2. Raporları Yazdır'a, ardından Tamam'a basın.
- 3. İstediğiniz rapora gidin ve Tamam'a basın.
- 4. Rapor yazdırmak için, komut isteminde **Tamam**'a basın.
- 5. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

Raporları Yazdırmak için Kaynak Kaset Belirtme

- 1. Kontrol panelinde Menü'ye basın.
- 2. Yönetim Menüsü'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 3. Yazıcı Ayarları'na gidin, ardından Tamam'a basın.
- 4. Kağıt Kaseti Önceliği'ne gidin, ardından Tamam'a basın.
- 5. İstediğiniz kağıt kasetine gidin ve Tamam'a basın.
- 6. Kağıt kasetini en yüksek önceliğe ayarlamak için, **Öncelik 1**'e gidin, ardından **Tamam**'a basın. Notlar:

Notlar:

- Bir rapor yazdırmak için, seçilen kağıt kaseti varsayılan kağıt boyutu, türü ve rengi ile eşleşmelidir.
- Bypass Kaseti, Öncelik 1 olarak ayarlanamaz.
- Bypass Kasetten bir rapor yazdırmak için, Kaset 1-4'ü çıkarın. Ardından, varsayılan kağıt boyutu, türü ve rengini Bypass Kasette yükleyin.
- 7. Yazıcıyı Hazır durumuna geri döndürmek için **Menü**'ye basın.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

CentreWare Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh, UNIX veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Ayrıntılar için, bkz. CentreWare Internet Services veya *System Administrator Guide*'da (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bulunan Yardım.

CentreWare Internet Services erişimi için:

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.

Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. Yazıcınızın IP Adresini Bulma sayfa 22.

Job Tracker konumundan CentreWare Internet Services erişimi için:

Job Tracker Menüsünden Yardım'ı tıklatın, ardından CentreWare Internet Services öğesini seçin.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
Kurulum Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
Hızlı Kullanım Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
System Administrator Guide (Sistem Yöneticisi Kılavuzu)	www.xerox.com/office/7100docs
Video Öğreticiler	Yazıcı kontrol panelinde ve www.xerox.com/office/7100docs adresinde mevcuttur
Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Amerika Birleşik Devletleri: www.xerox.com/paper
	Avrupa: www.xerox.com/europaper
Yazıcınız için teknik destek çevrimiçi Teknik Destek, Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve sürücü indirmelerini içerir.	www.xerox.com/office/7100support
Menüler ve hata mesajları hakkında bilgiler	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesi
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırma
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/7100supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Υαzıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct çevimiçi mağaza	www.direct.xerox.com/

Teknik Özellikler



Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

•	Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri	116
•	Fiziksel Özellikler	118
•	Çevresel Özellikler	120
•	Elektriksel Özellikler	121
•	Performans Özellikleri	121

Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri

Standart Özellikler

Phaser 7100 Renkli Yazıcı aşağıdaki özellikleri sunar:

- Maksimum yazdırma çözünürlüğü 1200 x 1200 dpi
- 75 x 98 mm (3,0 x 3,9 inç) ile 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç) arası dokümanları yazdırır.
- İki boyuttaki başlık sayfaları desteklenir 297 x 1200 mm (11,7 x 47,3 inç) ve 210 x 900 mm (8,3 x 35,5 inç).
- 250 yapraklık ayarlanabilir kağıt kaseti ile Kaset 1
- 150yapraklık Bypass Kaseti
- 1 GB RAM
- Evrensel Seri Veri Yolu (USB 2.0)
- Ethernet 10/100 Base-T
- True Adobe PS3, PCL 6 ve XPS
- PostScript ve PCL yazı tipleri
- Veri Güvenliği
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- Uzak sürücü yükleme
- WebJet Yönetici Arayüzü
- Tivoli
- LPR, Port 9100, SMB, IPP, IPPS ve WSD yazdırma protokolleri
- SMTP, RARP, otomatik IP, IPv4, IPv6, SNMPv1/v2/v3, IPsec, 802.1X, WSD, Bonjour, SMB, DNS, WINS, DHCP, BOOTP, HTTP, HTTPS ve SLP ağ protokolleri
- E-posta Uyarıları
- Otomatik Sarf Malzemesi Yenileme
- Proaktif Sarf Malzemeleri Yönetimi

Kullanılabilir Yapılandırmalar

Yazıcı Yapılandırmasına göre Özellikler			
Özellik	7100N	7100DN	
Otomatik 2 taraflı yazdırma	Hayır	Evet	

Seçenekler ve Yükseltmeler

- Sabit diske sahip Üretkenlik Kiti; İş Üzerine Yazma, Güvenli Yazdırma, Kayıtlı Yazdırma, harmanlama, güvenli filigranlar, CentreWare Internet Services ile üretici yazılımı yüklemeleri ve yazı tipi, form ve makro depolamayı etkinleştirir
- 1 GB ek bellek
- RAM Disk; Güvenli Yazdırma, Kayıtlı Yazdırma ve RAM harmanlamayı etkinleştirir
- Bir evrensel ayarlanabilir kasetli 550 Yapraklık Besleyici
- Ayak, 220 mm (8,7 inç) ya da 295 mm (11,6 inç) yüksekliğe ayarlanabilir
- Çift Yönlü Birim, otomatik 2 taraflı yazdırmayı etkinleştirir
- WNA-100 Kablosuz Ağ Bağdaştırıcısı

Fiziksel Özellikler

Standart Yapılandırma



Çift Yönlü Birim ve İsteğe Bağlı Üç 550 Yapraklık Besleyiciye sahip Yapılandırma



Açıklık Gereksinimleri

Standart Yapılandırma



İsteğe Bağlı Üç 550 Yapraklık Besleyiciye Sahip Yapılandırma



Çevresel Özellikler

Çalışma Sıcaklığı

- 15–32°C
- 59–90°F

Bağıl Nem

Çalışma: %15-80 (yoğuşmasız)

Rakım

En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

Elektriksel Özellikler

Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı

Güç Kaynağı Voltajı	Güç Kaynağı Frekansı
110–127 VAC +/- % 10, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/- % 10, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Güç Tüketimi

Yazdırılıyor	Hazır	Düşük Güç (Bekleme)	Enerji Tasarrufu Uyku
En fazla 600 W	En fazla 70 W	En fazla 50 W	En fazla 1 W

ENERGY STAR Nitelikli Ürün



Phaser 7100 Renkli Yazıcı, Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR Programı Gereklilikleri altında ENERGY STAR[®] onaylıdır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalardır.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve Japon hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında enerji açısından verimli fotokopi makineleri, yazıcılar, faks, çok işlevli yazıcılar, kişisel bilgisayarlar ve monitörleri teşvik etmek için çalışan bir ekiptir. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadeleye yardımcı olur.

Xerox[®]ENERGY STAR ekipmanı, son kopyalama ya da yazdırmadan 10 dakika sonra Enerji Tasarrufu Moduna girmek için fabrikada önceden ayarlanır.

Performans Özellikleri

Baskı Kalitesi

Baskı kalitesi modları:

- Standart baskı kalitesi modu: 600 x 600 dpi
- Gelişmiş baskı kalitesi modu: 1200 x 1200 dpi
- Foto baskı kalitesi modu: 600 x 600 x 8 dpi

Not: Baskı çözünürlükleri yalnızca PostScript yazdırma sürücüleri için belirtilmiştir. PCL için tek baskı kalitesi modu Standart'tır.

Yazdırma Hızı

Sürekli yazdırma için 30 sayfa/dak'ya ulaşan yazdırma hızları. Yazdırma hızları renkli ya da siyah beyaz yazdırma için aynıdır.

Bazı faktörler yazdırma hızını etkiler:

- Yazdırma modu. En yüksek yazdırma hızı Standart'tır. Bunu Fotoğraf ve yarım hızda Gelişmiş izler.
- Kağıt yönü. Yüksek yazdırma hızları elde etmek için uzun kenardan beslemeli kağıt yerleştirin.
 Kağıdı kısa kenar besleme ile yerleştirmek yazdırma hızını azaltır.
- Kağıt boyutu. Letter (8,5 x 11 inç) ve A4 (210 x 297 mm) boyutları en yüksek yazdırma hızını paylaşır Daha büyük boyutlarda yazdırma hızları düşer.
- Kağıt ağırlığı. Hafif kağıtlar, ağır kağıtlardan daha hızlı yazdırılır (örneğin, Kart stok ve Etiketler).
- Kağıt türü. Düz kağıtlar, Parlak kağıtlardan daha hızlı yazdırılır.

1 taraflı yazdırma için maksimum yazdırma hızı, Düz, Letter/A4 kağıt, uzun kenar besleme yönlendirmeli kağıtlarda 30 say/dak'dır.

2 taraflı yazdırma için maksimum yazdırma hızı, Düz, Letter/A4 kağıt, uzun kenar besleme yönlendirmeli kağıtlarda 22 say/dak'dır.

En düşük yazdırma hızları, Parlak kağıt üzerine 2 taraflı baskı ve aşağıdaki üç boyutu içeren kısa kenar beslemeyle yüklenmiş 2 taraflı yazdırma için 5 say/dak'dır:

- Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç)
- Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 inç)
- B4 (250 x 353 mm, 9,9 x 13,9 inç.)
- A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç)

Düzenleyici Bilgiler

K

•	Material Safety Data Sheets (Ma	zeme güvenliği veri sayfaları;)127
---	---------------------------------	--------------------------------	------

Temel Düzenlemeler

Xerox, bu yazıcıyı elektromanyetik emisyon ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu yazıcı tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

ABD FCC Yönetmelikleri

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak A sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu aygıt bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı parazitlere neden olabilir. Bu aygıtın konut alanında çalıştırılması zararlı girişimlere neden olabilir ve bu durumda da kullanıcının girişimi masrafları kendisine ait olmak üzere ortadan kaldırması gerekmektedir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenini yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/TV teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

Not: FCC kuralları Kısım 15 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada

Bu A sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği

DİKKAT: Bu aygıt bir Sınıf A üründür. Konut ortamında, ürün radyo parazitine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



- Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:
 - 12 Aralık 2006: Düşük Voltaj Yönetmeliği 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği 2004/108/EC

Bu yazıcı, talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

•

Bu yazıcı için Uyum Bildirgesi'nin imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler

Çevresel Bilgiler Çevresel Çözümler Sunma ve Maliyeti Düşürme

Giriş

Aşağıdaki bilgiler kullanıcılara yardımcı olmak için hazırlanmıştır ve Avrupa Birliği'nin (AB) Enerjiyle İlgili Ürünler Direktifi, özellikle de Görüntüleme Ekipmanlarıyla ilgili Grup 4 çalışmasıyla bağlantılı olarak yayınlanmıştır. Bu, kapsamdaki ürünlerin çevreyle ilgili performansının geliştirilmesini istemekte ve enerji verimliliği üzerindeki AB eylem planını desteklemektedir.

Kapsamdaki ürünler aşağıdaki ölçütlere uyan Ev ve Ofis ekipmanlarıdır.

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler

Dupleks (2 Taraflı) Baskının Çevre Açısından Avantajları

Xerox[®] ürünlerinin çoğu, 2 taraflı baskı olarak da bilinen dupleks baskı özelliğine sahiptir. Otomatik olarak bir kağıdın iki yüzüne de baskı yapmanızı sağlar ve bu sayede kağıt tüketimini azaltarak değerli kaynakları daha az kullanmanıza yardımcı olur. Grup 4 Görüntüleme Ekipmanları anlaşması, dakika başına sayfa hızı renklide 40 veya daha fazla ve siyah beyazda 45 veya daha fazla olan modellerde, dupleks fonksiyonun kurulum ve sürücü yükleme işlemi sırasında otomatik olarak etkinleşmesini gerektirir. Aşağıdaki bazı Xerox[®] modellerinde bu hız bandı, yükleme sırasında 2 taraflı baskı ayarlarına varsayılan ayar olarak geri dönülecek şekilde etkinleştirilebilir. Dupleks baskının sürekli kullanımı, işinizin çevresel etkilerini azaltacaktır. Ancak, Simpleks/tek taraflı baskıya gerek duyuyorsanız, baskı ayarlarını yazıcı sürücüsünden değiştirmeniz gerekir.

Kağıt Türleri

Bu ürün, bir çevre koruma programı tarafından onaylanmış, EN12281 veya benzeri bir kalite standardına uyan geri dönüşümlü veya geri dönüşümlü olmayan kağıtlara baskı yapmak için kullanılabilir. Daha az ham madde kullanan ve baskı başına kaynakları koruyan daha hafif kağıtlar (60 g/m²) da bazı uygulamalarda kullanılabilir. Baskı gereksinimleriniz için uygunsa, bunu denemenizi öneririz.

ENERGY STAR

ENERGY STAR, çevresel etkileri azaltmaya yarayan enerji verimli modellerin geliştirilmesini ve satın alınmasını destekleyen gönüllü bir programdır. ENERGY STAR programının ayrıntılarını ve ENERGY STAR programına uygun modelleri şu web sitesinde görebilirsiniz: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi

Ürünlerin kullandığı elektriğin miktarı, ürünlerin nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu ürün, elektrik maliyetlerinizi azaltmanıza olanak vermek üzere tasarlanmış ve yapılandırılmıştır. Son baskı alındıktan sonra Hazır Modu'na geçer. Bu modda, gerekirse derhal yeniden baskı yapılabilir. Ürün, uzun bir süre kullanılmazsa, Güç Tasarrufu Modu'na geçer. Bu modda, ürünün daha az enerji tüketmesine olanak vermek üzere yalnızca en önemli işlevler etkindir. Güç Tasarrufu Modu'ndan çıkıldığında, ilk baskının çıkış süresi Hazır Modu'na göre biraz daha uzun olacaktır. Bu gecikmenin sebebi, sistemin Güç Tasarrufu modundan "uyanmasıdır" ve bu piyasadaki görüntüleme ürünlerinin çoğu için geçerlidir.

Etkinleşme Süresinin daha uzun olmasını veya Güç Tasarrufu Modunu tamamen devre dışı bırakmayı düşünüyorsanız, cihazın daha düşük bir enerji kullanımına ancak çok uzun bir süre geçtikten sonra düşeceğini veya hiç düşmeyeceğini unutmayın.

Xerox şirketinin sürdürülebilirlik programlarına ne şekillerde dahil olduğunu görmek için lütfen web sitemizi ziyaret edin: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Almanya

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumlu olarak, işbu belge ile "EEE yönetmeliğine uygundur" olarak sertifikalandırıyoruz.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresini ziyaret edin.

Geri Dönüşüm ve Atma



Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

•	Bütün Ülkeler	130
•	Kuzey Amerika	131
•	Avrupa Birliği	132
•	Diğer Ülkeler	134

Bütün Ülkeler

Xerox[®] ürününüzün imha edilmesini yönetiyorsanız, lütfen yazıcının kurşun, cıva, perklorat ve imha edilmesi çevresel faktörlere bağlı olabilen diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün piyasaya sürüldüğü zamanda uygulanmakta olan genel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün. Perklorat Maddesi: Bu üründe piller gibi bir ya da daha fazla Perklorat içerikli cihaz bulunabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox[®] ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) danışın. Xerox[®] çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, <u>www.xerox.com/environment</u> adresini ziyaret edin veya geri dönüştürme ve atma bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir.

Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğunuz yerin yasalarına ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönetmeliklerine uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri düzgün atarak, çok değerli kaynakların

132 Phaser 7100 Renkli Yazıcı Kullanım Kılavuzu korunmasına ve atıkların uygunsuz işlenmesinin yaratabileceği, insan sağlılığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerin ortaya çıkmasını önlemeye yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenizle, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerle görüşün.

Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik donanımlarınızı atmak istiyorsanız, lütfen daha fazla bilgi için bayinizle ya da tedarikçinizle görüşün.

Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Eğer bu öğeleri atmak istiyorsanız lütfen yerel yönetimlerle ya da ürünün bölgenizdeki bayisi ile görüşün ve doğru uzaklaştırma yöntemi hakkında bilgi isteyin.

Pil Sembolü Notu



Bu tekerlekli çöp kutusu sembolü, bir kimyasal madde sembolü ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

Pili Çıkarma

Piller yalnızca ÜRETİCİ-onaylı bir servis tesisinde değiştirilebilir.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.