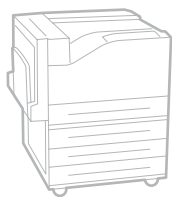


Phaser® 7500
Color Printer



Phaser® 7500

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding
Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2009 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout® og Walk-Up® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® og TrueType® er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc. i USA og/eller andre lande.

HP-GL®, HP-UX® og PCL® er varemærker tilhørende Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM® og AIX® er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® og Windows Server® er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ og Novell Distributed Print Services™ er varemærker, der tilhører Novell, Incorporated i USA og/eller andre lande.

SGI® IRIX® er et varemærke tilhørende Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ og Solaris™ er varemærker, der tilhører Sun Microsystems, Incorporated i USA og/eller andre lande.

UNIX® er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/Open Company Limited.

Som en ENERGY STAR®-partner, har Xerox Corporation testet, at dette produkt imødekommer ENERGY STARS retningslinier for energibesparelse. ENERGY STAR-navnet og logoet er et registreret varemærke i USA.



Indholdsfortegnelse

1 Sikkerhed

Elektrisk sikkerhed	10
Netledning	10
Sikkerhed ved brug	11
Placering af printer	11
Retningslinjer for brug	11
Forbrugsstoffer til printer	11
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	12
Symboler på printer	13

2 Funktioner

Printerens dele	16
Set forfra	16
Set bagfra	17
Komponenter inde i maskinen	17
Printerkonfigurationer	18
Standardfunktioner	18
Tilgængelige konfigurationer	18
Tilbehør	19
Betjeningspanel	20
Betjeningspanelets layout	20
Informationsark	21
Flere oplysninger	22
Xerox support center	23

3 Basisnetværk

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration	26
Valg af forbindelsesmetode	27
Tilslutning via Ethernet (anbefales)	27
Tilslutning via USB	28
Konfiguration af netværksadresse	29
TCP/IP- og IP-adresser	29
Automatisk indstilling af printerens IP-adresse	30
Dynamisk indstilling af printerens IP-adresse	30
Manuel indstilling af printerens IP-adresse	31
Software til printeradministration	33
CentreWare Internet Services	33
CentreWare web	34
Tilgængelige printerdrivere	35

Windows 2000 eller senere versioner	36
Forudgående punkter	36
Fremgangsmåde for hurtig cd-installation	36
Andre installationsmetoder	37
Windows 64-bit server til 32-bit klientinstallation	39
Fejlfinding for Windows 2000 eller senere versioner	40
Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner	42
Macintosh OS X, version 10.3	42
Macintosh OS X, version 10.4 eller senere versioner	43
Macintosh fejlfinding (Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner)	44
UNIX (Linux)	45
Fremgangsmåde til hurtig installation	45
IPv6	47
Aktivering af IPv6	47
Indstilling af Interface-ID	48
Automatisk adressetildeling	49
DHCPv6	49
Manuel adressetildeling	50
Adresseprioritering	51

4 Udskrivning

Oversigt over udskrivning	54
Understøttede medier	55
Anbefalede medier	55
Generelle retningslinjer for ilægning af medier	55
Medier, der kan beskadige printeren	56
Retningslinjer for opbevaring af papir	56
Ilægning af papir	57
Ilægning af papir i magasin 1 (MPT)	57
Brug af manuel fremføring i magasin 1 (MPT)	62
Ilægning af papir i magasin 2–5	62
Udskrivning på specialmedier	69
Udskrivning på transparenter	69
Udskrivning på konvolutter	70
Udskrivning på etiketter	70
Udskrivning på glossy papir	71
Anvendelse af brugerdefinerede papirtyper	72
Anvendelse af brugerdefineret papirformat	73
Valg af udskrivningsindstillinger	75
Udskrivningsindstillinger til Windows	75
Indstilling af standardindstillinger til udskrivning i Windows	76
Valg af udskrivningsindstillinger til individuelle opgaver i Windows	76
Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Windows	76
Udskrivningsindstillinger til Macintosh	77
Valg af indstillinger til en individuel opgave (Macintosh)	77
Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Macintosh	77

Udskrivning på begge sider af papiret	78
Retningslinjer for 2-sidet udskrivning	78
Udskrivning af et 2-sidet dokument	79
Flere sidelayoutindstillinger	80
Valg af papirtype	81
Valg af papirtype, der skal bruges i en understøttet driver	81
Udskrivning af flere sider på hvert ark (N sider pr. ark)	82
Udskrivning af flere sider pr. ark ved hjælp af en understøttet driver	82
Udskrivning af pjecer	83
Valg af pjeceudskrivning på en understøttet driver	83
Anvendelse af farvekorrigeringer	85
Farve efter tekst	85
Valg af farvekorrigering i en understøttet driver	86
Foretag farvekorrigering i en understøttet driver	86
Valg af brugerdefineret farvejustering	87
Justering af automatisk farvekorrigering i en understøttet driver	87
Udskrivning i sort/hvid	88
Udskrivning af sort/hvid ved hjælp af en understøttet driver	88
Udskrivning af skilleark	89
Udskrivning af indsæt i en understøttet driver	89
Udskrivning af omslag	90
Udskrivning af omslag i en understøttet driver	91
Udskrivning af vandmærker	92
Vælge, oprette og redigere vandmærker i en understøttet driver	92
Udskrivning af spejlbilleder	93
Valg af spejlbillede i en understøttet driver	93
Udskrivning af specielle opgavetyper	94
Afsendelse af personlige opgaver, personlige gemte opgaver, fortrolige opgaver eller gemte udskrivningsopgaver	94
Afsendelse af Udskriv med-opgaver	95
Udskrivning eller sletning af fortrolige udskrivningsopgaver	96
Udskrivning eller sletning af personlige udskrivningsopgaver	96
Udskrivning eller sletning af prøve- og gemte udskrivningsopgaver	96
Udskrivning eller sletning af personlige, gemte opgaver	97

5 Vedligeholdelse

Vedligeholdelse og rengøring	98
Almindelige forholdsregler	98
Serienummerets placering	99
Tællere	99
Rengøring af printeren	100
Udvendig rengøring	100
Rengøring af LED'er	100

Bestilling af forbrugsstoffer	103
Forbrugsstoffer	103
Rutinevedligeholdelse	103
Brugerudskiftelige dele	104
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	104
Genbrug af forbrugsstoffer	104
Flytning af printeren	105

6 Fejlfinding

Generel fejlfinding	108
Printeren tænder ikke	108
Udskrivning tager for lang tid	109
Printeren nulstilles eller slukkes ofte	109
Printeren udsender usædvanlige lyde	110
Dato og klokkeslæt er forkert	110
Duplexproblemer	110
Frontlågen vil ikke lukke	110
Problemer med papirfremføring	111
Udredning af papirstop	111
Minimering af papirstop	128
Problemer med papirfremføring - Fejlfinding	129
Problemer med udskrivningskvalitet	132
Brug af indbyggede værktøjer til fejlfinding	132
Løsning af problemer med udskriftskvalitet	134
Få hjælp	144
Meddelelser på betjeningspanel	144
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	144
Teknisk support for PhaserSMART	145
Nyttige websteder	145

A Specifikationer for printer

Fysiske specifikationer	148
Basisenhed	148
Magasin 3, 4 og 5 (tilbehør)	148
Pladskrav	148
Miljømæssige specifikationer	149
Temperatur	149
Relativ luftfugtighed	149
Elektriske specifikationer	150
Specifikationer for ydeevne	151
Opløsning	151
Udskrivningshastighed	151
Specifikationer for controller	152
Hukommelse	152
Interfaces	152

B Lovgivningsmæssige oplysninger

Lovgivning	154
USA (FCC-regler).....	154
Canada (regler).....	154
EU	154
Frigivelse af ozon	155
Sikkerhedsdata.....	156

C Genbrug og bortskaffelse af produkt

Retningslinier og information	158
Alle lande	158
Nordamerika	158
EU	158
Andre lande	160

Indeks

Sikkerhed

1

Dette kapitel indeholder:

- [Elektrisk sikkerhed](#) på side 10
- [Sikkerhed ved brug](#) på side 11
- [Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse](#) på side 12
- [Symboler på printer](#) på side 13

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Når du er opmærksom på følgende oplysninger, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Elektrisk sikkerhed

Advarsel: Skub ikke genstande (inklusive papirclips eller hæfteklammer) ind i sprækker eller åbninger på printeren. Hvis der er kontakt med et spændingspunkt, eller der opstår kortslutning i en del, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.

Advarsel: Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og specifikt bliver bedt om det. Der skal være SLUKKET for strømmen, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud af stikket, før låger og afskærmninger afmonteres for at installere tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Følgende kan reducere din sikkerhed:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

1. Straks slukke printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Netledning

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Kontroller, at hver ende af ledningen er sat sikkert i. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.

Advarsel: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Brug ikke en forlængerledning, stikdåse eller transientbeskyttelse.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og styrke. Kontroller evt. printerens elektriske specifikation sammen med en elektriker.
- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.

Netledningen er sat i printeren som en plug-in-enhed på siden af printeren. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printeren, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Placering af printer

- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger yder ventilation og forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til brug og servicering.
- Placer printeren i et støvfrit område.
- Opbevar eller betjen ikke printeren et sted, der er meget varmt, koldt eller fugtigt. Se [Miljømæssige specifikationer](#) på side 149 for at se miljømæssige specifikationer til optimal ydeevne.
- Placer printeren på et vandret, robust underlag, som ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Basisprinterens uden emballeringsmateriale vejer ca. 66 kg.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.

Retningslinjer for brug

- Åbn ikke det papirmagasin, som du har valgt i enten printerdriveren eller på betjeningspanelet.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.

Forbrugsstoffer til printer







- Brug forbrugsstoffer, der er specifikt designet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med printeren, tilbehør og forbrugsstoffer.

Forsigtig: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengør kun printeren med en tør, fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele. Gå til www.xerox.com/gwa for flere oplysninger om Xerox-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Symboler på printer

Symbol	Beskrivelse
	<p>Advarsel: eller Forsigtig:</p> <p>Hvis denne advarsel ignoreres, kan det medføre alvorlig personskade eller endog dødsfald.</p> <p>Hvis denne instruktion om at udvise forsigtighed ignoreres, kan det medføre person- eller tingskade.</p>
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.
	<p>Forsigtig: Enheder, der er elektrostatisk følsomme</p> <p>Kontroller, at du har korrekt jordforbindelse inden kontakt med printeren. Hvis denne instruktion om at udvise forsigtighed ignoreres, kan det medføre tingskade.</p>
	Rør ikke ved komponenter med dette symbol. Det kan medføre personskade.
	Brænd ikke denne enhed.
	Det tager 40 minutter for fuseren at køle ned.

Funktioner

2

Dette kapitel indeholder:

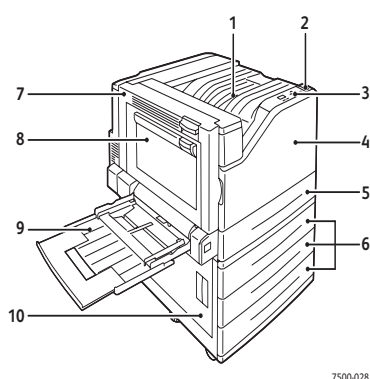
- [Printerens dele](#) på side 16
- [Printerkonfigurationer](#) på side 18
- [Betjeningspanel](#) på side 20
- [Flere oplysninger](#) på side 22

Printerens dele

Dette afsnit indeholder:

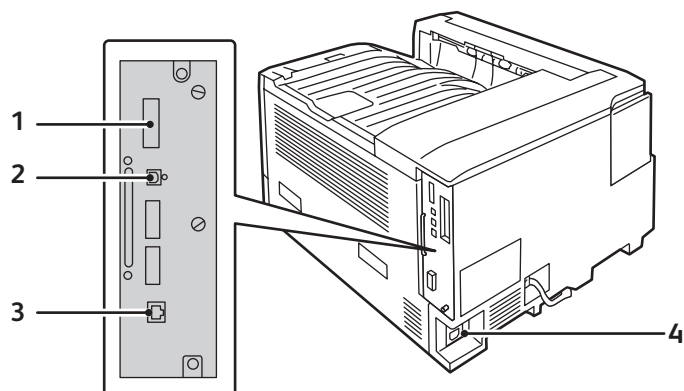
- [Set forfra](#) på side 16
- [Set bagfra](#) på side 17
- [Komponenter inde i maskinen](#) på side 17

Set forfra



1. Topbakke
2. Strømafbryder
3. Betjeningspanel
4. Frontlåge
5. Magasin 2
6. Magasin 3, 4, & 5 (tilbehør)
7. Låge A
8. Låge B
9. Magasin 1 (MPT)
10. Låge C

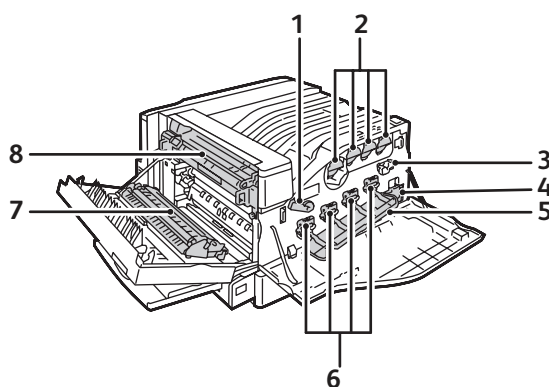
Set bagfra



7500-026

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Konfigurationskort | 3. Ethernet-forbindelse |
| 2. USB-tilslutning | 4. Elektrisk ledning |

Komponenter inde i maskinen



7500-027

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. Håndtag i låg til trykbilledenhed | 5. Låg til trykbilledenhed |
| 2. Tonerpatroner | 6. Afbildningsenheder |
| 3. Bælterenser | 7. Overføringsrulle |
| 4. Spildpatron | 8. Fuser |

Printerkonfigurationer

- [Standardfunktioner](#) på side 18
- [Tilgængelige konfigurationer](#) på side 18
- [Tilbehør](#) på side 19

Standardfunktioner

Phaser 7500-farveprinter har mange funktioner, så den kan indstilles til at imødekomme dine specifikke udskrivningskrav:

- Maksimal udskrivningshastighed på 35 sider i minuttet til sort/hvid udskrivning og 35 sider i minuttet til farveudskrivning (på almindeligt papir i letter-format)
- 1 GHz-processor
- 1200 x 600 dpi (standard), 1200 x 1200 dpi (udvidet) og 1200 x 1200 dpi (Foto)
- Magasin 1 (MPT), der indeholder op til 100 ark
- Magasin 2, der indeholder op til 500 ark
- 512 MB RAM hukommelse, kan udvides til 2 GB
- PostScript- og PCL-fonte
- USB- og Ethernet 10/100/1000Base-TX-forbindelser
- Format på op til 12 x 18" (SRA3)
- Op til 280-grams papir
- RAM-sortering

Tilgængelige konfigurationer

Phaser 7500-printer fås i fire konfigurationer.

Funktioner	Konfigurationer			
	7500N	7500DN	7500DT	7500DX
Duplexmodul	Tilbehør	Ja	Ja	Ja
500-arksfremfører	Tilbehør	Tilbehør	Ja	Nej
1.500-arks fremfører	Tilbehør	Tilbehør	Tilbehør	Ja
Produktivitetssæt (harddisk)	Tilbehør	Tilbehør	Tilbehør	Ja

Bemærk: Printerens understøtter enten 500-arks fremføreren (tilbehør) eller 1500-arks fremføreren, men ikke begge på samme tid.

Tilbehør

Der findes følgende tilbehør til Phaser 7500-printer:

- **Duplexenhed:** En duplexenhed kan føjes til printeren for at give automatisk 2-sidet udskrivning. Duplexmodulet leveres som standard på Phaser 7500DN, 7500DT og 7500DX.
- **500-arks fremfører:** Indeholder magasin 3 til at give yderligere papirkapacitet.
- **1.500-arks fremfører:** Giver magasin 3, 4 og 5 ekstra kapacitet.
- **Produktivitetspakke:** Inkluderer en intern harddisk og understøtter disksortering. Bruges til at aktivere følgende funktioner til udskrivning:
 - Personlige udskrivningsopgaver
 - Personlige, gemte udskrivningsopgaver
 - Fortrolige udskrivningsopgaver
 - Prøveudskrivningsopgaver
 - Gemte udskrivningsopgaver
 - Udskriv med-opgaver
- **Trådløs netværksadapter:** Gør det muligt at slutte printeren til et trådløst netværk.
- **Stand:** Opbevaringsplads til forbrugsstoffer. Med hjul og kabinet bringes printeren og betjeningspanelet op i en behagelig betjeningshøjde.

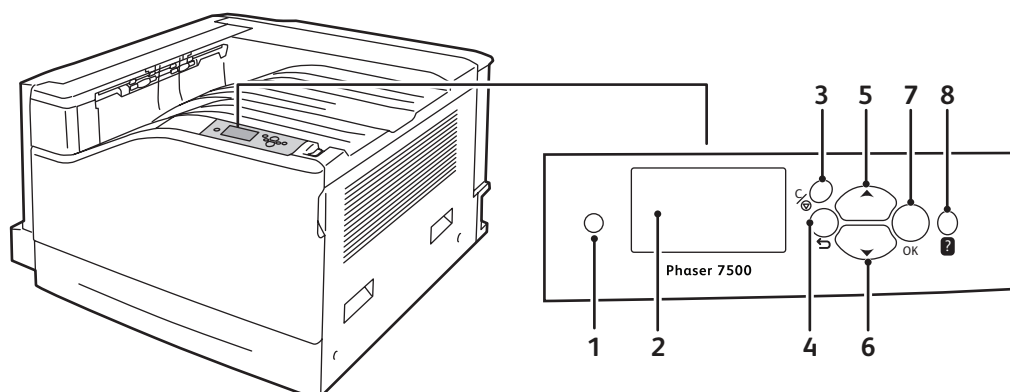
Gå til www.xerox.com/office/7500supplies for at få flere oplysninger om tilbehør.

Betjeningspanel

Dette afsnit indeholder:

- [Betjeningspanelets layout](#) på side 20
- [Informationsark](#) på side 21

Betjeningspanelets layout



7500-029

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Indikator
Blinker, når printeren modtager og udskriver en opgave.2. Grafisk display
Viser statusmeddelelser og menuer.3. Knappen Annuller
Annullerer den aktuelle udskrivningsopgave.4. Knappen Tilbage
Går tilbage til forrige menu. | <ol style="list-style-type: none">5. Knappen Pil op
Ruller op gennem menuer.6. Knappen Pil ned
Ruller ned gennem menuer.7. Knappen OK
Vælger den aktuelle indstilling.8. Knappen Hjælp (?)
Viser en hjælpemeddelelse med oplysninger om printeren, f.eks. printerstatus, fejlmeddelelser og oplysninger om vedligeholdelse. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Informationsark

Der findes et sæt udskrivningsklare informationsark på printerens. Informationsarkene indeholder referenceoplysninger om printerens og dens aktuelle konfiguration.

Sådan udskriver du et informationsark:

1. Tryk på **pil ned** på betjeningspanelet for at vælge **Information > Informationsark**.
2. Vælg informationsarket, og tryk på **OK**.

Bemærk: Du kan også udskrive informationsark fra CentreWare Internet Services (CentreWare IS).

Menuoversigt

Informationsarkene i menuoversigten viser, hvordan du navigerer rundt i printerens funktioner. Det er nyttigt, når du skal lære at kende printerens navne til funktioner og indstillinger.

Konfigurationsark

Konfigurationsarket indeholder oplysninger om den aktuelle printerkonfiguration og er nyttigt til netværksanalyse og generel fejlfinding.

Flere oplysninger

Følgende link giver flere oplysninger om printeren og den muligheder.

Oplysninger	Kilde
Installationsvejledning	Fulgte med printeren
Hurtig betjeningsvejledning	Fulgte med printeren
Betjeningsvejledning (PDF)	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (CD-ROM med software og dokumentation) www.xerox.com/office/7500docs
Øvelser til hurtig start	www.xerox.com/office/7500docs
Videoøvelser	www.xerox.com/office/7500docs
<i>Recommended Media List</i> (Oversigt over anbefalede medier)	www.xerox.com/paper (USA) www.xerox.com/europaper (Europa)
Printerstyringsværktøjer	www.xerox.com/office/7500drivers
<i>Online Support Assistant</i> (Hjælp til online support)	www.xerox.com/office/7500support
PhaserSMART	www.phasersmart.com
Teknisk support	www.xerox.com/office/7500support
Oplysninger om menuer og fejlmeddelelser	Betjeningspanel, knappen Hjælp
Informationsark	Udskriv fra betjeningspanelet
<i>System Administrator Guide</i> (Systemadministratorvejledning)	www.xerox.com/office/7500docs

Xerox support center

Xerox support center giver adgang til følgende oplysninger:

- Betjeningsvejledninger og videoøvelser
- Problemløsningsforslag
- Status for printer og forbrugsstoffer
- Bestilling og genbrug af forbrugsstoffer
- Svar på nogle af de hyppigste spørgsmål
- Printerdriverens standardindstillinger

Xerox support center er tilgængelig på systemer, som kører Windows 2000 eller senere versioner og på Mac OS X, version 10.4 eller senere versioner. Du kan installere værktøjet Xerox support center fra webstedet Xerox Drivers and Downloads på www.xerox.com/office/7500drivers.

Sådan startes Xerox support center-værktøjet:

1. **Windows:** Dobbeltklik på ikonet Xerox support center på skrivebordet.
Macintosh: Klik på ikonet Xerox support center i docken.
2. Vælg printeren på rullemenuen **Vælg printer**.

Se også:

Brug af øvelsen Xerox support center på www.xerox.com/office/7500docs

Bemærk: Du skal have forbindelse til Internettet for at se vejledninger og videoer på webstedet.

Basisnetværk

3

Dette kapitel indeholder:

- [Oversigt over netværksindstilling og konfiguration](#) på side 26
- [Valg af forbindelsesmetode](#) på side 27
- [Konfiguration af netværksadresse](#) på side 29
- [Software til printeradministration](#) på side 33
- [Tilgængelige printerdrivere](#) på side 35
- [Windows 2000 eller senere versioner](#) på side 36
- [Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner](#) på side 42
- [UNIX \(Linux\)](#) på side 45
- [IPv6](#) på side 47

Dette kapitel indeholder generelle oplysninger om indstilling og tilslutning til din printer.

Bemærk: Se [IPv6](#) på side 47 for oplysninger om indstilling og tilslutning til din printer på et IPv6-netværk.

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration

Følg fremgangsmåden herunder for at indstille og konfigurere netværket:

1. Slut printeren til netværket vha. den anbefalede hardware og kabler.
2. Tænd for printeren og computeren.
3. Udskriv konfigurationssiden og brug det som reference, når du vælger netværksindstillinger.
4. Installer driversoftware på computeren fra *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation). Se afsnittet i dette kapitel for oplysninger om driverinstallation på det operativsystem, som du anvender.
5. Konfigurer printerens TCP/IP-adresse, som kræves til at identificere printeren på netværket.
 - For Windows-operativsystemer: Kør installationsprogrammet på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) for automatisk at indstille printerens IP-adresse, hvis printeren er sluttet til et eksisterende TCP/IP-netværk. Du kan også indstille printerens IP-adresse manuelt på betjeningspanelet.
 - På Macintosh-systemer: Indstil printerens TCP/IP-adresse manuelt på betjeningspanelet.
6. Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere de nye indstillinger.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, kan du indlæse den seneste driver fra webstedet www.xerox.com/office/7500drivers.

Valg af forbindelsesmetode

Tilslutning via Ethernet eller USB. En USB-forbindelse er en direkte forbindelse og anvendes ikke på netværk. Ethernet-forbindelse anvendes til at oprette forbindelse til netværket. Krav til hardware og kabler afhænger af den anvendte tilslutningsmetode. Kabler og hardware leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Dette afsnit indeholder:

- [Tilslutning via Ethernet \(anbefales\)](#) på side 27
- [Tilslutning via USB](#) på side 28

Tilslutning via Ethernet (anbefales)

Ethernet kan anvendes til en eller flere computere. Den understøtter mange printere og systemer på et Ethernet-netværk. Ethernet-forbindelse anbefales, fordi den er hurtigere end en USB-forbindelse. Den kan også oprette direkte adgang til CentreWare Internet Services, som giver dig mulighed for at styre, konfigurere og overvåge netværksprintere fra din computer.

Netværksforbindelse

Afhængig af din specifikke indstilling, kræves følgende hardware og kabler for Ethernet.

- Hvis du slutter til én computer, kræves der desuden et Ethernet RJ-45 cross-over kabel.
- Hvis du slutter til én eller flere computere med Ethernet-hub, kabel eller DSL-router, kræves der to eller flere parsnoede kabler (kategori 5/RJ-45) (et kabel for hver enhed).

Hvis du slutter til en eller flere computere vha. en hub, skal du slutte computeren til hubben med det ene kabel og derefter slutte printeren til hubben med det andet kabel. Slut til enhver port på hubben undtagen uplink-porten.

Se også:

[Konfiguration af netværksadresse](#) på side 29

[Tilgængelige printerdrivere](#) på side 35

Tilslutning via USB

Hvis du slutter til én computer, giver en USB-forbindelse den bedste datahastighed. En USB-forbindelse er dog ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse. Hvis du vil anvende USB, skal pc-brugere køre Windows 2000/XP/Server 2003 eller senere versioner. Macintosh-brugere skal køre Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner.

USB-forbindelse

En USB-forbindelse kræver et standard A/B USB-kabel. Dette kabel leveres ikke sammen med din printer og skal købes separat. Kontroller, at du anvender det korrekte USB-kabel (1.x eller 2.0) for din forbindelse.

1. Sæt den ene ende af USB-kablet i printeren og tænd for den.
2. Sæt den anden ende af USB-kablet i computeren.

Se også:

[Tilgængelige printerdrivere](#) på side 35

Konfiguration af netværksadresse

Dette afsnit indeholder:

- [TCP/IP- og IP-adresser](#) på side 29
- [Automatisk indstilling af printerens IP-adresse](#) på side 30
- [Dynamisk indstilling af printerens IP-adresse](#) på side 30
- [Manuel indstilling af printerens IP-adresse](#) på side 31

TCP/IP- og IP-adresser

Hvis din computer er tilsluttet et stort netværk, skal du kontakte din netværksadministrator for at få de relevante TCP/IP-adresser og andre konfigurationsoplysninger.

Hvis du opretter dit eget lille LAN eller slutter printeren direkte til din computer vha. Ethernet, skal du følge proceduren for automatisk indstilling af printerens Internet Protocol (IP)-adresse.

Computere og printere anvender primært TCP/IP-protokoller til at kommunikere på et Ethernet-netværk. Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Det er vigtigt, at adresserne er tilsvarende, men ikke de samme. Det sidste ciffer skal være anderledes. Din printer kan f.eks. have adressen 192.168.1.2, mens din computer har adressen 192.168.1.3. En anden enhed kan have adressen 192.168.1.4.

Macintosh-computere anvender enten TCP/IP eller EtherTalk-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Mac OS X-systemer anbefales det at anvende TCP/IP. Modsat TCP/IP kræver EtherTalk ikke, at printere og computere har IP-adresser.

Mange netværk har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server programmerer automatisk en IP-adresse ind i alle pc'er og printere på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP. Der er indbygget en DHCP-server i de fleste kabler og DSL-routere. Hvis du anvender et kabel eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren ang. information om IP-adressering.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/7500support
[IPv6](#) på side 47

Automatisk indstilling af printerens IP-adresse

Hvis printeren sluttes til et lille, eksisterende TCP/IP-netværk uden en DHCP-server, skal du anvende installationsprogrammet på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) til at registrere eller tildele din printer en IP-adresse. Sæt *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) i din computers cd-rom-drev for flere instruktioner. Når Xerox-installationsprogrammet starter, skal du blot følge instruktionerne på skærmen for at udføre installationen.

Bemærk: For at det automatiske installationsprogram kan fungere, skal printerens sluttes til et eksisterende TCP/IP-netværk.

Dynamisk indstilling af printerens IP-adresse

Der findes to protokoller til dynamisk indstilling af printerens IP-adresse:

- DHCP (aktiveres som standard på Phaser-printere)
- AutoIP

Du kan aktivere/inaktivere begge protokoller på betjeningspanelet eller anvende CentreWare IS til at aktivere/inaktivere DHCP.

Bemærk: Du kan se printerens IP-adresse på ethvert tidspunkt. På betjeningspanelet skal du vælge **Oplysninger** og trykke på knappen **OK**. Vælg **Printeridentifikation** og tryk på **OK**.

På betjeningspanelet

Følg fremgangsmåden herunder for at aktivere eller inaktivere DHCP-eller AutoIP-protokollen:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling > Forbindelsesindstilling > Netværksindstilling > TCP/IPv4-indstilling** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg enten **DHCP/BOOTP** eller **AutoIP**.
3. Tryk på **OK** for at vælge **Ja** eller **Nej**.

Via CentreWare IS

Følg fremgangsmåden herunder for at aktivere eller inaktivere DHCP-protokollen:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel.
5. Vælg **TCP/IP**.
6. Klik på knappen **TCP/IP (v4)**.
7. I indstillingsafsnittet for BOOTP/DHCP skal du indstille **BOOTP/DHCP** til **On (Ja)** eller **Off (Nej)**.
8. Under TCP/IP-indstillinger skal du indtaste den statiske IP-adresse, der kan være anderledes end den som DHCP eller Auto IP-adressen viste. Kontroller, at adresserne for netværksmasken og router/gateway er korrekte for dit netværk.
9. Klik på knappen **Save Changes (Gem ændringer)**.

Via hostnavne med DNS (Domain Name Service)

Printeren understøtter DNS via en indbygget DNS-fortolker. DNS-fortolkerprotokollen kommunikerer med en eller flere DNS-servere for at fortolke IP-adressen for et valgt hostnavn eller hostnavnet for en valgt IP-adresse.

Hvis du vil anvende et IP-hostnavn for printeren, skal systemadministratoren konfigurere en eller flere DNS-servere og en lokal database for DNS-domænenavne. Hvis printeren skal indstilles til DNS, skal du angive maks. 2 DNS-navneserver IP-adresser.

DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Printeren understøtter dynamisk DNS via DHCP. DHCP skal være aktiveret på printeren for at DDNS kan fungere. Dit netværks DHCP-server skal også understøtte dynamisk DNS-opdatering via understøttelse af indstilling 12 eller 81. Kontakt din netværksadministrator for flere oplysninger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel.
5. Vælg **TCP/IP** og klik på **TCP/IP (v4)**.
6. I indstillingsafsnittet for BOOTP/DHCP skal du indstille **BOOTP/DHCP** til **Ja**.
7. Klik på knappen **DNS/WINS**.
8. Vælg følgende indstillinger for at aktivere DDNS.
 - **Dynamisk DNS-registrering** - Vælg **Aktiveret**.
 - **Hostnavn** - Anvend standardnavnet, som gives af Xerox eller indtast et andet navn.
 - **Primær WINS-server** (valgfrit)
 - **Sekundær WINS-server** (valgfrit)
9. Klik på **Gem ændringer**, når du har valgt alle indstillinger.

Manuel indstilling af printerens IP-adresse

Bemærk: Kontroller, at din computer har en korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk. Kontakt din netværksadministrator for flere oplysninger.

Hvis du anvender et netværk uden en DHCP-server eller arbejder i et miljø, hvor netværksadministratoren tildeler printerens IP-adresser, kan du anvende denne metode til at indstille IP-adressen manuelt. Manuel indstilling af IP-adressen tilsidesætter DHCP og AutoIP. Hvis du arbejder på et lille kontor med blot én pc og opretter forbindelse via et opkaldsmodem, kan du indstille IP-adressen manuelt.

Nødvendige oplysninger for manuel IP-adressering	
Printerens IP-adresse (Internet Protocol)	Formatet er xxx.xxx.xxx.xxx, hvor xxx repræsenterer et decimalt tal på mellem 0 og 255.
Netværksmaske	Hvis du ikke er sikker, skal du ikke foretage yderligere. Printerens vil vælge en relevant maske.

Nødvendige oplysninger for manuel IP-adressering	
Standardadresse for router/gateway	Router-adresse skal oplyses for at kommunikere med hostmaskinen fra hvor som helst bortset fra det lokale netværkssegment.

På betjeningspanelet

Sådan indstilles IP-adressen manuelt:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling > Forbindelsesindstilling > Netværksindstilling > TCP/IPv4-indstilling** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **DHCP/BOOTP** og tryk på **OK** for at vælge **Nej**.
3. Vælg **IPv4-adresse** og tryk på **OK**.
4. Indtast printerens IP-adresse og tryk på **OK**.

Ændring af IP-adresse via CentreWare IS

CentreWare IS har et enkelt interface, som anvendes til at styre, konfigurere og overvåge netværksprintere fra dit skrivebord via en indbygget webserver. Klik på **Help (Hjælp)** i CentreWare IS for at åbne *online-hjælpen til CentreWare IS*.

Når du har indstillet printerens IP-adresse, kan du ændre TCP/IP-indstillingerne vha. CentreWare IS.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel.
5. Vælg **TCP/IP**.
6. Vælg de ønskede indstillinger og klik på **Save Changes (Gem ændringer)** nederst på siden.

Se også:

System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på www.xerox.com/office/7500docs

Software til printeradministration

Dette afsnit indeholder:

- [CentreWare Internet Services](#) på side 33
- [CentreWare web](#) på side 34

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services (CentreWare IS) giver adgang til printerens indbyggede webserver. Med CentreWare IS er det let at styre, konfigurere og overvåge netværksprintere vha. en webbrowser på en netværkstilsluttet computer. CentreWare IS giver administratorer adgang til printerstatus, konfiguration, sikkerhedsindstillinger og diagnostics funktioner. Giver også adgang til specielle printerfunktioner, f.eks. udskrivning af gemte opgaver.

CentreWare IS gør det muligt at:

- Kontrollere forbrugsstofferens status fra din computer, så du ikke behøver at gå hen til printerens. Få adgang til opgavekonteringsdata, så du kan beregne udskrivningsomkostninger og planlægge bestilling af forbrugsstoffer.
- Foretage en søgning efter en netværksprinter og se en liste over printere vha. Andre printere. Denne liste viser aktuelle statusoplysninger og giver dig mulighed for at styre printere uafhængigt af netværksservere og operativsystemer.
- Konfigurere printere fra din computer. CentreWare IS gør det let at kopiere indstillinger fra en printer til en anden.
- Indstil og anvend et simpelt webbrowserbaseret udskrivningssystem. Marketing- og salgsmateriale, forretningsformularer eller andre standarddokumenter, som anvendes regelmæssigt, kan gemmes som en gruppe med deres oprindelige driverindstillinger og udskrives, når det er nødvendigt ved høj hastighed fra enhver brugers browser. Der kræves en printer med en harddisk til at understøtte disse funktioner. På visse printermodeller kræves der en DX-konfiguration til at understøtte disse funktioner.
- Foretage fejlfinding for problemer med udskrivningskvalitet vha. indbygget diagnostics.
- Vælge et link til din lokale webservers supportside.
- Få adgang til online-vejledninger og information om teknisk support på Xerox' website.

Bemærk: CentreWare IS kræver en webbrowser og en TCP/IP-forbindelse mellem printerens og netværket (i Windows-, Macintosh- eller UNIX-miljøer). TCP/IP og HTTP skal være aktiveret på printerens. Der kræves JavaScript for at få adgang til siderne i Printer Neighborhood. Hvis JavaScript er aktiveret, vises der en advarselsmeddelelse og siderne vil ikke fungere korrekt.

Klik på **Help (Hjælp)** i CentreWare IS for at åbne online-hjælpen til *CentreWare IS*.

Se også:

Anvendelse af CentreWare Internet Service-øvelsen på www.xerox.com/office/7500docs

CentreWare web

CentreWare web er et program til printerstyring, installation og fejlfinding. Anvend CentreWare web til ekstern styring, installation og fejlfinding for printere på dit netværk via en webbrowser. Printere findes via netværk eller søgning efter printerservere og styres via TCP/IP-netværk vha. RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Med CentreWare web kan du:

- Eksternt føje porte, køer og drivere til Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003.
- Installere, fejlfinde, opgradere og kloner guider til hjælp for brugere, som udfører administrative handlinger.
- Installere CentreWare web på en server, så den er tilgængelig for alle klienter på netværket med adgang til Internettet.
- Understøtte flere brugere og tildele forskellige adgangsrettigheder for administratorer og gæster.
- Finde printere på lokale og eksterne undernet.
- Automatisk søge efter printere, som planlagt.
- Generere rapporter.
- Slutte til printerwebserver for flere printerspecifikke funktioner, inkl. hjælp.

Gå til www.xerox.com/office/7500drivers for flere oplysninger.

Tilgængelige printerdrivere

Anvend en Xerox-printerdriver for at få adgang til specielle printerfunktioner.

Xerox tilbyder drivere til forskellige sidebeskrivelsessprog og operativsystemer. Der findes følgende printerdrivere:

Printerdriver	Beskrivelse
Windows PostScript-driver	PostScript-driveren anbefales for at ydnytte systemets brugerdefinerede funktioner optimalt og anvende Adobe® PostScript® (standardprinterdriver).
Windows PCL5c-driver	PCL (Printer Command Language)-driveren kan anvendes til applikationer, som kræver PCL. Bemærk: Understøttes i alle Windows-operativsystemer.
Xerox Global-printerdriver™ (Windows)	Denne driver gør det muligt at udskrive fra en pc til enhver Xerox PostScript-aktiveret printer. Den konfigureres automatisk for din printer ved installation.
Xerox Mobile Express-driver™ (Windows)	Denne driver gør det muligt at udskrive fra en pc til enhver Xerox PostScript-aktiveret printer. Denne driver er især nyttig for mobile arbejdere, som rejser meget og skal kunne udskrive på forskellige printere.
Mac OS X-driver (version 10.3 eller senere versioner)	Denne driver gør det muligt at udskrive fra et Mac OS X-operativsystem (version 10.3 eller senere versioner).
UNIX-driver	Denne driver gør det muligt at udskrive fra et UNIX-operativsystem.

Gå til www.xerox.com/office/7500drivers for de seneste printerdrivere.

Windows 2000 eller senere versioner

Dette afsnit indeholder:

- [Forudgående punkter](#) på side 36
- [Fremgangsmåde for hurtig cd-installation](#) på side 36
- [Andre installationsmetoder](#) på side 37
- [Windows 64-bit server til 32-bit klientinstallation](#) på side 39
- [Fejlfinding for Windows 2000 eller senere versioner](#) på side 40

Forudgående punkter

Disse grundlæggende trin skal udføres på alle printere:

1. Kontroller, at netledningen er sat i kontakten, at printeren er tændt (**On**) og tilsluttet et aktivt netværk.
2. Kontroller, at printeren modtager netværksinformation ved at se indikatorerne bag på printeren eller på CentreDirect External-printserveren. Når printeren er sluttet til et fungerende netværk og modtager trafik, lyser indikatoren grøn og den gule trafik-indikator blinker hurtigt.

Fremgangsmåde for hurtig cd-installation

Følg fremgangsmåden på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) for at installere printerdriveren:

1. Sæt cd-rom'en i computerens cd-rom-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du:
 - a. Klik på **Start** og dernæst på **Kør**.
 - b. I vinduet **Kør** skal du indtaste: **<CD drive>:\Setup.exe**.
2. Vælg **Installer printerdriver**.
3. Vælg det ønskede sprog på listen.
4. Accepter licensaftalen.
5. Vælg din printer på listen over fundne printere og klik på **Næste**.
Hvis printeren ikke vises på listen over fundne printere:
 - a. Klik på **IP-adresse eller DNS-navn** øverst i vinduet.
 - b. Indtast adressen eller navnet på den ønskede printer, og klik på **Søg**.
 - c. Klik på **Næste**, når printeren vises i vinduet.
6. Vælg de ønskede installationsmuligheder og klik på **Installer**.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/7500support

Andre installationsmetoder

Din printer kan også installeres på et netværk vha. en af disse metoder:

- Microsoft TCP/IP-protokol
- Microsoft IPP-port

Du kan styre eller konfigurere din printer vha. CentreWare IS og en webbrowser, hvis din printer er sluttet til et netværk, hvor TCP/IP-protokollen er aktiveret.

Bemærk: CentreWare-metoderne beskrives ikke i dette afsnit. Se [Tilgængelige printerdrivere](#) på side 35.

Microsoft TCP/IP-protokol

For Windows XP skal du vælge **Klassisk**, da Windows XP-procedurerne ellers ikke vil svare til fremgangsmåden herunder. For at vælge Klassisk skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Proceslinje og menuen Start**. Vælg fanen **Menuen Start** og vælg dernæst menuen **Klassisk version af menuen Start**. Klik på **OK**.

Følg fremgangsmåden herunder for at kontrollere, om TCP/IP er installeret:

1. Højreklik på ikonen **Netværkssteder** på skrivebordet og vælg **Egenskaber**.
2. Højreklik på **LAN-forbindelse** og vælg **Egenskaber**.
3. Klik på fanen **Generelt** for at kontrollere, om **Internet Protocol (TCP/IP)** er installeret.
 - Hvis feltet Internet Protocol (TCP/IP) er markeret, er softwaren installeret.
 - Hvis feltet Internet Protocol (TCP/IP) ikke er markeret, er softwaren ikke installeret. Installer TCP/IP-softwaren vha. den dokumentation, som leveres af Microsoft, og gå derefter tilbage til dette dokument.

Tilføj printeren

Sådan tilføjes printeren:

1. På skrivebordet skal du klikke på **Start** og derefter **Indstillinger**.
2. Vælg en af følgende muligheder:
 - **Windows 2000:** Klik på **Printere**, dobbeltklik på **Tilføj printer** for at starte guiden Tilføj printer og klik på **Næste**.
 - **Windows XP eller Windows Server 2003:** Klik på **Printere og faxenheder**. Dobbeltklik på **Tilføj printer** for at starte guiden Tilføj printer og klik på **Næste**.
3. Klik på **Lokal printer** og derefter på **Næste**.
4. Klik på knappen **Opret en ny port**.
5. Vælg **TCP/IP-standardport** i rullemenuen for ny porttype og klik på **Næste**.
6. Klik på **Næste**.
7. Indtast IP-adressen for den printer, som du vil bruge under **Printernavn eller IP-adresse**. Klik på **Næste**.
8. Vælg en af følgende muligheder:
 - Klik på **Udfør** i vinduet **Bekræftelse**, hvis alle oplysningerne er korrekte.
 - Klik på **Tilbage** for at rette eventuelle fejl og klik derefter på **Udfør** i vinduet **Bekræftelse**.

Konfiguration af printeren

Sådan konfigureres printeren:

1. Sæt *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) i computerens cd-rom-drev og klik på **Har diskette**.
2. Klik på **Gennemse** og vælg den mappe, som indeholder Windows 2000- eller Windows XP-driverne.
3. Vælg filen ***.INF** og klik på **Åbn**.
4. Kontroller, at sti- og filnavnet er korrekt og klik på **OK**.
5. Indtast et navn for printeren og vælg, om den skal være din standardprinter. Klik på **Næste**.
6. Vælg en af følgende muligheder:
 - Hvis printeren ikke deles med andre, skal du klikke på **Næste**.
 - Hvis printeren deles med andre brugere, skal du vælge et **Sharenavn** og markere feltet **Del**. Klik på **Næste**.

Udskriv en testside

Du bliver bedt om at udskrive en testside.

1. Vælg en af følgende muligheder:
 - Klik på **Ja** for at udskrive en testside og derefter på **Næste**.
 - Klik på **Nej**, hvis du ikke vil udskrive en testside og derefter på **Næste**.
2. Vælg en af følgende muligheder på skærbilledet **Fuldfører guiden Tilføj Printerdriver**:
 - Klik på **Udfør**, hvis alle oplysningerne er korrekte. Gå til trin 3.
 - Klik på **Tilbage** for at rette eventuelle fejl og klik derefter på **Udfør** i guiden Tilføj printer, når alle oplysningerne er korrekte. Gå til trin 3.
3. Hvis du udskrev en testside, bliver du bedt om at bekræfte, at testsiden blev udskrevet.
 - Klik på **Ja**, hvis testsiden blev udskrevet uden problemer.
 - Klik på **Nej**, hvis testsiden ikke blev udskrevet eller udskrevet med fejl.

Se også:

[Fejlfinding for Windows 2000 eller senere versioner](#) på side 40

Microsoft IPP-port

Følg fremgangsmåden herunder for at finde printerens URL og oprette en IPP-printer (Internet Printing Protocol).

Sådan findes printerens URL (netværkssti)

Sådan findes printerens URL:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast din printers IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel.
5. Vælg **IPP**. Feltet for netværkssti på siden for IPP-indstillinger viser printerens URL.

Oprettelse af IPP-printer

Sådan oprettes en IPP-printer:

1. På skrivebordet skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
2. Dobbeltklik på **Tilføj printer** for at starte Microsoft guiden Tilføj printer.
3. Klik på **Netværksprinter** og derefter på **Næste**.
4. Når du bliver bedt om **URL** (Windows 2000, Windows XP), skal du indtaste printerens URL med følgende format:

http://printer-ip-address/ipp

Bemærk: Indtast din printers IP-adresse eller DNS-navn, hvor der står "printer-ip-address".

5. Klik på **Næste**.

Konfiguration af printeren

Sådan konfigureres printeren:

1. Sæt *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) i computerens cd-rom-drev og klik på **Har diskette**.
2. Klik på **Gennemse** og vælg den mappe, som indeholder Windows 2000- eller Windows XP-driverne.
3. Vælg filen ***.INF** og klik på **Åbn**.
4. Kontroller, at sti- og filnavnet er korrekt og klik på **OK**.
5. Indtast et navn for printeren og vælg, om den skal være din standardprinter. Klik på **Næste**.
6. Vælg en af følgende muligheder:
 - Hvis printeren ikke deles med andre, skal du klikke på **Næste**.
 - Hvis printeren deles med andre brugere, skal du vælge et **Sharenavn** og markere feltet **Del**. Klik på **Næste**.
7. Klik på **Næste**.

Windows 64-bit server til 32-bit klientinstallation

Sådan installeres der fra 64 bit server i Windows XP og Windows Server 2003:

1. Find og installer 64 bit Windows-driver på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation).
2. Højreklik på **Denne computer** og vælg **Administrer**.
3. Udvid **Lokale brugere og grupper** og dobbeltklik på mappen **Grupper**.
4. Dobbeltklik på **Administratorer** og vælg **Tilføj**.
5. Indtast 32 bit klientens logonnavn og klik på **OK**.

Sådan installeres der fra en 32 bit klient:

1. Sæt *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) i og luk installationsprogramvinduet.
2. Åbn **Netværkssteder** og find 64 bit systemet.
3. Dobbeltklik på **Printere og faxenheder**.
4. Vælg **Fil** og **Serveregenskaber** i rullelisten.

5. På fanen **Drivere** skal du klikke på **Tilføj**.
6. Klik på **Næste**, vælg **Har diskette** og klik på **OK**.
7. Find 32 bit driveren på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) og åbn mappen **Windows**.
8. Åbn den relevante sprogmappe, vælg .inf filen og klik på **OK**.
9. Vælg din **Printer** og klik på **Næste**.
10. Vælg **Intel Box for Windows XP** og klik på **Næste**.
11. Vælg **Udfør**.
12. I dialogboksen **Netværkssteder** skal du dobbeltklikke på 64 bit systemet og vælge **Ja**.

Fejlfinding for Windows 2000 eller senere versioner

Bemærk: For Windows XP skal du vælge Klassisk, da Windows XP-procedurene ellers ikke vil svare til fremgangsmåden herunder. For at vælge Klassisk skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Proceslinje og menuen Start**. Vælg fanen **Menuen Start** og vælg dernæst menuen **Klassisk version af menuen Start**. Klik på **OK**.

Dette fejlfindingsafsnit kontrollerer, at du har udført følgende handlinger:

- Har indlæst en Phaser-printer PCL- eller PostScript-printerdriver.
- Har udskrevet og har en aktuel kopi af konfigurationssiden.

Kontrol af indstillinger

Sådan kontrolleres indstillinger:

1. Kontroller indstillingerne på konfigurationssiden.
 - **IP-adressekilde** er indstillet til: **DHCP**, **Kontrolpanel**, **BOOTP** eller **Auto IP** (afhængig af din netværkskonfiguration).
 - **Aktuel IP-adresse** er indstillet korrekt. (Noter denne adresse, hvis den er tildelt af Auto IP, DHCP eller BOOTP.)
 - **Subnet-maske** er indstillet korrekt (hvis den anvendes).
 - **Standardgateway** er indstillet korrekt (hvis den anvendes).
 - **LPR** er aktiveret. Kontroller, at LPR- og AppSocket-indstillingerne er de ønskede.
 - **Fortolkere: Auto, PCL eller PostScript** (afhængig af din driver).
2. Kontroller, at klienten er logget på netværket og udskriver til den korrekte udskriftskø. Brugeren skal også have adgang til Phaser-udskriftskøen.

Kontrol af driverinstallation

Sådan kontrolleres driverinstallation:

1. Højreklik på **Netværkssteder** på skrivebordet og vælg **Egenskaber**.
2. Højreklik på **LAN-forbindelse** og vælg **Egenskaber**.
3. Vælg fanen **Generelt**. Se listen over installerede netværksprotokoller for at kontrollere, at TCP/IP er installeret. Kontakt din netværksadministrator for flere oplysninger.
4. Klik på **Installer** for at installere komponenter, som ikke er vist og genstart din computer.
5. Klik på **Start > Indstillinger > Printere**.
6. Højreklik på printerikonet og vælg **Egenskaber**.
7. Vælg fanen **Avanceret**. Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret.
8. Vælg fanen **Porte**. Kontroller, at IP-adressen på listen **Udskriv til følgende port(e)** er identisk med den på konfigurationssiden. Det kan være nødvendigt at klikke på **Konfigurer port** for at se IP-adressen. Genvælg eventuelt det TCP/IP-nummer, som skal anvendes for printeren.

Udskriv en testside

Sådan udskrives en testside:

1. Vælg fanen **Generelt**.
2. Klik på **Udskriv testside**. Hvis printeren ikke udskriver, skal du vælge **PhaserSMART Teknisk Support** på fanen **Fejlfinding** på din Windows-printerdriver for at få adgang til teknisk support for PhaserSMART.

Se også:

Gå til www.xerox.com/office/7500support for online support

Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner

Dette afsnit indeholder:

- [Macintosh OS X, version 10.3](#) på side 42
- [Macintosh OS X, version 10.4 eller senere versioner](#) på side 43
- [Macintosh fejlfinding \(Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner\)](#) på side 44

Macintosh OS X, version 10.3

Indstil printeren vha. Bonjour (Rendezvous), opret en desktop-USB-forbindelse, eller brug en LPD/LPR-forbindelse til Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner.

Bonjour-forbindelse (Rendezvous)

Følg fremgangsmåden på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) for at installere printerdriveren:

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet og køр pakken med installationsprogrammet for at installere printersoftware.
2. Efter endt installation skal du åbne **Printerværktøj**.

Bemærk: For at finde værktøjerne på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

3. Bekræft, at den første rullemenu er indstillet til **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Vælg printeren i vinduet.
5. Vælg **Xerox** på listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
6. Vælg den relevante printermodel på listen over tilgængelige enheder.
7. Klik på knappen **Tilføj**.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/7500support

USB-forbindelse

Følg fremgangsmåden på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) for at installere printerdriveren:

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.

- Åbn **Printerværktøj**.

Bemærk: For at finde værktøjerne på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

2. Klik på knappen **Tilføj**.
3. Vælg **USB** på rullelisten.
4. Vælg printeren i vinduet.
5. Vælg **Xerox** på listen over forhandlere på rullelisten.
6. Vælg den relevante printerkonfiguration på listen med tilgængelige printere.
7. Klik på knappen **Tilføj**.

LPD/LPR-forbindelse

Følg fremgangsmåden på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) for at installere printerdriveren:

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet og køр pakken med installationsprogrammet for at installere printersoftware.
2. Efter endt installation skal du åbne **Printerværktøj**.

Bemærk: For at finde værktøjerne på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpeprogrammer**.

3. Klik på knappen **Tilføj**.
4. Vælg **IP-udskrivning** i den første rullemenu. Vælg **LPD/LPR** i den anden rullemenu. Indtast printerens IP-adresse i feltet **Printeradresse**. Kontroller, at feltet **Kønavn** er tomt. Vælg **Xerox** i rullemenuen **Printermodel** og vælg den tilsvarende PPD-fil. Klik på knappen **Tilføj**. Printeren føjes til listen.

Macintosh OS X, version 10.4 eller senere versioner

Følg fremgangsmåden på *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM med software og dokumentation) for at installere printerdriveren:

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
2. Køр installationsprogrammet.
3. Følg meddelelserne i dialogboksen **Installer Xerox-printer**.
Hvis printeren ikke vises på listen over fundne printere:
 - a. Klik på **IP-adresse eller DNS-navn** øverst i vinduet.
 - b. Indtast adressen eller navnet på den ønskede printer, og klik på **Søg**.
 - c. Når printeren vises i vinduet, skal du klikke på **Fortsæt**.

Macintosh fejlfinding (Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner)

Følg nedenstående procedure for at undgå problemer med kabler, kommunikation og forbindelser. Når du har udført disse trin, skal du udskrive en testside fra dit softwareprogram.

Fejlfinding for Mac OS X, version 10.3 og senere versioner

Udfør *kun* disse trin for Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner:

1. Åbn **Netværktøj** og klik på fanen **Ping**.
2. Indtast printerens IP-adresse.
3. Klik på **Ping**. Hvis du *ikke* får svar, skal du kontrollere, at dine TCP/IP-indstillinger er korrekte for din printer og computer.
4. Følg fremgangsmåden herunder for **AppleTalk**. For **TCP/IP** skal du fortsætte til trin 5.
 - a. På printerens betjeningspanel skal du kontrollere, at **EtherTalk** er aktiveret. Hvis ikke, skal du aktivere det på betjeningspanelet og resette printeren.
 - b. Udskriv konfigurationssiden og kontroller, at **EtherTalk** er aktiveret.
 - c. Kontroller indstillingen **Zone** på konfigurationssiden. Hvis der er flere zoner på dit netværk, skal du kontrollere, at din printer vises i den ønskede zone.
5. Hvis du stadig ikke kan udskrive, skal du gå til PhaserSMART Teknisk Support via CentreWare IS:
 - a. Start din webbrowser.
 - b. Indtast printerens IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
 - c. Vælg **Support**.
 - d. Klik på linket **PhaserSMART Diagnostic Tool** for at få adgang til PhaserSMART.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/7500support

UNIX (Linux)

Din printer understøtter tilslutning til forskellige UNIX-platforme via netværksinterfacet. De arbejdsstationer, som aktuelt understøttes af CentreWare for UNIX/Linux til en netværkstilsluttet printer er:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Følgende procedurer gør det muligt at tilslutte din printer vha. en af de understøttede versioner af UNIX eller Linux vist ovenfor.

Fremgangsmåde til hurtig installation

Følg nedenstående procedurer for at indstille printeren og installere de relevante drev.

På printeren

Sådan indstilles printeren:

1. Kontroller, at både TCP/IP-protokol og det korrekte stik anvendes.
2. Vælg en af følgende IP-adressemuligheder på betjeningspanelet:
 - Lad printeren indstille en DHCP-adresse.
 - Indtast IP-adressen manuelt.
3. Udskriv konfigurationssiden og brug den som reference.

På din computer

Sådan installeres printeren:

1. Gå til www.xerox.com/office/7500drivers.
2. Vælg **Unix** i rullemenuen **Operativsystem** og klik på **Gå**.
3. Klik på CentreWare for Unix-pakke for det operativsystem, det installeres i. Dette er hovedpakken og skal installeres før printerpakken.
4. Klik på **Start** for at starte indlæsning.
5. Gentag trin 1 og 2 og klik på linket **Printer Package for use with CentreWare for Unix**.
6. Klik på **Start** for at starte indlæsning.
7. Klik i din browser på linket til **guiden Installation** og følg installationsinstruktionerne.

Bemærk: Hvis der forekommer problemer med udskrivningskvaliteten eller hvis opgaven ikke udskrives, skal du gå til PhaserSMART Teknisk Support via CentreWare IS.

Sådan får du adgang til PhaserSMART Technical Support:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Support**.
4. Klik på linket **PhaserSMART Diagnostic Tool** for at få adgang til PhaserSMART.

Installation af printer, når der anvendes CUPS som printspooler

Når der anvendes CUPS som printspooler, skal du føje printerens .ppd-fil til mappen /usr/share/cups/model/Xerox.

Sådan installeres .ppd-filen:

1. Gå til www.xerox.com/office/7500drivers.
2. Vælg **Unix** i rullemenuen **Operating System** og klik på **Go**.
3. Klik på linken **PPD Files using CUPS Printing Services**.
4. Klik på **Start** for at starte indlæsning.
5. Klik i din browser på linket til **README** og følg installationsinstruktionerne.

IPv6

Dette afsnit indeholder:

- [Aktivering af IPv6](#) på side 47
- [Indstilling af Interface-ID](#) på side 48
- [Automatisk adressetildeling](#) på side 49
- [DHCPv6](#) på side 49
- [Manuel adressetildeling](#) på side 50
- [Adresseprioritering](#) på side 51

Aktivering af IPv6

IPv6 kan aktiveres eller inaktiveres uafhængigt af IPv4.

Bemærk: Hvis du inaktiverer både IPv4 og IPv6, mister du forbindelsen til printeren. Se [Genindstilling af TCP/IP-konfiguration](#) på side 48 for flere oplysninger om genoprettelse af standardindstillingerne for TCP/IP.

Vælg en af nedenstående fremgangsmåder for at aktivere/inaktivere IPv6:

- På printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

På betjeningspanelet

Sådan aktiveres/inaktiveres IPv6 på betjeningspanelet:

1. Vælg **Printerindstilling > Forbindelsesindstilling > Netværksindstilling > TCP/IPv6-indstilling** og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **IPv6** og tryk på **OK** for at skifte mellem **Ja** og **Nej**.

Via CentreWare IS

Sådan aktiveres/inaktiveres IPv6 vha. CentreWare IS:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast din printers IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel og klik på **TCP/IP**.
5. Klik på knappen **TCP/IP (v6)**.
6. Marker afkrydsningsfeltet **TCP/IP v6 Enabled (TCP/IP v6 aktiveret)** for at aktivere TCP/IP v6.
7. Klik på **Save Changes (Gem ændringer)** nederst på siden.

Genindstilling af TCP/IP-konfiguration

Følg nedenstående procedure på betjeningspanelet for at genindstille TCP/IP-konfigurationen til standardindstillingerne:

Vælg **Printerindstilling > Forbindelsesindstilling > Genindstil forbindelsesindstilling** og tryk på knappen **OK**.

Indstilling af Interface-ID

Din IPv6-aktiverede printer har et interface med forskellige adresser. Interface-ID'en er en del af adressen efter præfikset. Printeren anvender denne ID ved tildeling af både link-lokal adresser og automatiske adresser, som anvender præfiks(er), der leveres af router. Anvendes ikke i adresser, som leveres af DHCPv6. Link-lokal adresser anvendes af noder til at kommunikere med andre noder på det samme lokale netværk. Interface-ID kan indstilles på to måder:

- Som regel leveres Interface-ID automatisk fra den MAC-adresse, som er tilknyttet dette interface. ID er forskellig for hver enhed. Det anbefales, at anvende denne metode til indstilling af Interface-ID.
- Den anden måde er at indstille interface-ID'en manuelt. Interface-ID skal være 64 bits (8 bytes) langt og må ikke indeholde specielle tegn, bortset fra kolon eller gyldige hexadecimalle cifre (0 - 9, a - f eller A - F).

Bemærk: Hvis du ændrer interface-ID, bliver du bedt om at resette printeren, før ændringerne gøres gældende.

Interface-ID kan kun indstilles i CentreWare IS.

Via CentreWare IS

Sådan indstilles interface-ID vha. CentreWare IS:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast din printers IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel og klik på **TCP/IP**.
5. Klik på knappen **TCP/IP (v6)**.
6. Foretag et af følgende:
 - Vælg **User Interface ID from MAC address (Brugerinterface-ID fra MAC-adresse)**.
 - Vælg **Use this Interface ID (Anvend denne Interface-ID)**.
7. Klik på **Save Changes (Gem ændringer)** nederst på siden.

Automatisk adressetildeling

Adresser kan tildeles automatisk, når der findes en router, som giver en eller flere præfikser. Automatisk tildelte adresser er routebare. Hver router-leveret præfiks kombineres med Interface-ID'en for at oprette en adresse. Anvendelse af router-leverede præfiks er aktiveret som standard.

Vælg en af nedenstående fremgangsmåder for at aktivere/inaktivere automatisk adressetildeling:

- På printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Aktivering/inaktivering af automatisk adressetildeling på betjeningspanel

Sådan indstilles Interface-ID på betjeningspanelet:

1. Vælg **Printerindstilling > Forbindelsesindstilling > Netværksindstilling > TCP/IPv6-indstilling** og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **Auto-tildel** og tryk på **OK** for at vælge **Ja** eller **Nej**.

Aktivering/inaktivering af automatisk adressetildeling vha. CentreWare IS

Sådan indstilles Interface-ID vha. CentreWare IS:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast din printers IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel og klik på **TCP/IP**.
5. Klik på knappen **TCP/IP (v6)**.
6. Vælg eller fravælg **Use router supplied prefixes (anvend router-leverede præfikse)**.
7. Klik på **Save Changes (Gem ændringer)** nederst på siden.

DHCPv6

DHCPv6 anvendes til at hente TCP/IP-oplysninger.

Følgende DHCPv6-muligheder er tilgængelige via CentreWare IS:

- **As directed by the router (som angivet af router)** - DHCPv6 udføres ifølge værdierne i routerannoncering. Dette er standardindstillingen.
- **Always, for all configuration options (stateful) (Altid for alle konfigurationsindstillinger (stateful))** - Stateful DHCPv6 vil altid blive forsøgt, hvorimod router-relaterede forsøg på at udføre DHCP tilsidesættes. Konfigurationsmuligheder og en IPv6-adresse accepteres, hvis DHCPv6 lykkes.
- **Always, for all configuration options except address (stateless) (Altid for alle konfigurationsindstillinger undtagen adresse (stateless))** - Stateless DHCPv6 vil altid blive forsøgt, hvorimod router-relaterede forsøg på at udføre DHCP tilsidesættes. Konfigurationindstillinger accepteres, hvis DHCPv6 lykkes, men der tildeles ikke en IPv6-adresse.
- **Never (Aldrig)** - DHCPv6 anvendes ikke, også selvom en router beder om det.

Vælg en af nedenstående fremgangsmåder for at aktivere/inaktivere automatisk adressetildeling:

- På printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Valg af DHCPv6-indstillinger på betjeningspanelet

Følg denne fremgangsmåde for at ændre DHCPv6-indstillinger vha. betjeningspanelet:

1. Vælg **Printerindstilling > Forbindelsesindstilling > Netværksindstilling > TCP/IPv6-indstilling > DHCPv6** og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **DHCPv6** og tryk på **OK**.

Valg af DHCPv6-indstillinger på CentreWare IS

Følg denne fremgangsmåde for at ændre DHCPv6-indstillinger vha. CentreWare IS:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast din printers IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel og klik på **TCP/IP**.
5. Klik på knappen **TCP/IP (v6)**.
6. Vælg eller fravælg DHCPv6-indstillinger.
7. Klik på **Save Changes (Gem ændringer)** nederst på siden.

Manuel adressetildeling

Der anvendes en manuelt indtastet IPv6-adresse sammen med andre IPv6-adresser. For at oprette en manuel adresse skal du indtaste IPv6-adressen og præfikslængden i felterne i CentreWare IS. Standardlængden for præfiks er 64.

Vælg en af nedenstående fremgangsmåder for at indstille IPv6-adressen manuelt:

- På printerens betjeningspanel
- CentreWare IS

Valg af IPv6-adresse på betjeningspanelet

Sådan indstilles IPv6-adressen på betjeningspanelet:

1. Vælg **Printerindstilling > Forbindelsesindstilling > Netværksindstilling > TCP/IPv6-indstilling** og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **Manuel adresse** og tryk på **OK** for at aktivere manuel adressering.
3. Vælg **Manuel adresse** og tryk på **OK**.
4. Sådan indstilles adressen:
 - a. Anvend **pil-op** og **pil-ned**-tasterne til at vælge det første nummer og tryk på **OK**.
 - b. Fortsæt med at indtaste de individuelle tal og tryk på **OK** efter hvert ciffer. Vælg derefter **OK** for at gå tilbage til menuen.

Indstilling af IPv6-adresse via CentreWare IS

Sådan indstilles IPv6-adressen manuelt vha. CentreWare IS:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast din printers IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel og klik på **TCP/IP**.
5. Klik på knappen **TCP/IP (v6)**.
6. I feltet til manuel adressetildeling skal du vælge **Use this address (Anvend denne adresse)** og indtast adressen.
7. Klik på **Save Changes (Gem ændringer)** nederst på siden.

Adresseprioritering

Adresseprioritering kan indstilles til at foretrække IPv6- eller IPv4-adresser, når begge typer er tilgængelige. Standardindstillingen er at foretrække IPv6-adresser. Adresseprioritering kan kun indstilles i CentreWare IS.

Via CentreWare IS

Sådan indstilles adresseprioritering vha. CentreWare IS:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast din printers IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **Protocols (Protokoller)** i venstre navigationspanel og klik på **TCP/IP**.
5. Klik på knappen **TCP/IP (v6)**.
6. Vælg den ønskede indstilling i feltet **Address Precedence (Adresseprioritering)**.
7. Klik på **Save Changes (Gem ændringer)** nederst på siden.

Udskrivning

4

Dette kapitel indeholder:

- [Oversigt over udskrivning](#) på side 54
- [Understøttede medier](#) på side 55
- [Ilægning af papir](#) på side 57
- [Udskrivning på specialmedier](#) på side 69
- [Valg af udskrivningsindstillinger](#) på side 75
- [Udskrivning på begge sider af papiret](#) på side 78
- [Valg af papirtype](#) på side 81
- [Udskrivning af flere sider på hvert ark \(N sider pr. ark\)](#) på side 82
- [Udskrivning af pjecer](#) på side 83
- [Anvendelse af farvekorrigeringer](#) på side 85
- [Udskrivning i sort/hvid](#) på side 88
- [Udskrivning af skilleark](#) på side 89
- [Udskrivning af omslag](#) på side 90
- [Udskrivning af vandmærker](#) på side 92
- [Udskrivning af spejlbilleder](#) på side 93
- [Udskrivning af specielle opgavetyper](#) på side 94

Oversigt over udskrivning

1. Vælg det ønskede medie.
2. Læg medie i magasinet, og vælg format og type på printerens betjeningspanel.
3. Få adgang til udskriftsindstillinger i softwareprogrammet (CTRL+P i Windows, CMD+P på en Macintosh til fleste softwareprogrammer).
4. Vælg din printer på listen.
5. Få adgang til printerdriverens indstillinger ved at vælge **Egenskaber** eller **Indstillinger** (Windows), **Xerox-funktioner** i Macintosh. Knappens navn varierer afhængigt af programmet.
6. Rediger printerdriverens indstillinger alt efter behov, og vælg **OK** (Windows) eller **Xerox-funktioner** (Macintosh).
7. Vælg **Udskriv** (i programmets udskrivningsdialogboks) for at sende opgaven til printeren.

Se også:

[Understøttede medier](#) på side 55

[Ilægning af papir](#) på side 57

[Valg af udskrivningsindstillinger](#) på side 75

[Udskrivning på begge sider af papiret](#) på side 78

[Udskrivning på specialmedier](#) på side 69

Understøttede medier

Dette afsnit indeholder:

- [Anbefalede medier](#) på side 55
- [Generelle retningslinjer for ilægning af medier](#) på side 55
- [Medier, der kan beskadige printeren](#) på side 56
- [Retningslinjer for opbevaring af papir](#) på side 56

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige medietyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox-udskrivningsmateriale, der er angivet til Phaser 7500-printer.

Anbefalede medier

En komplet opdateret liste med medier, der anbefales, findes på:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List (United States)*
(Oversigt over anbefalede medier for (USA))
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List (Europe)*
(Oversigt over anbefalede medier (Europa))

Du kan også udskrive en oversigt over understøttede medier (informationsarket Papirtips) direkte fra printeren.

Bestilling af medier

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/7500supplies.

Forsigtig: Skader, forårsaget af brug af ikke understøttet papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Generelle retningslinjer for ilægning af medier

Følg nedenstående retningslinjer, når du lægger papir og andet materiale i magasinerne:

- Brug kun de anbefalede Xerox-transparenter. Printkvaliteten kan variere med andre transparenter.
- Udskriv ikke på ark med etiketter, hvor etiketterne er fjernet.
- Brug kun papirkonvolutter. Udskriv konvolutter som 1-sidet.
- Overfyld ikke papirmagasiner.
- Juster papirstyrene efter papirformatet.

Medier, der kan beskadige printeren

Printeren kan anvende forskellige papir- og medietyper til dine udskrivnings- og kopieringsopgaver. Noget materiale kan dog forringe udskrivningskvaliteten, forårsage flere papirstop eller ødelægge printeren.

Brug ikke følgende:

- Ru eller porøst materiale
- Inkjet-papir
- Glossy eller coated papir, der ikke er til laser
- Papir, som er fotokopieret
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med udstansninger eller perforeringer
- Hæftet papir
- Konvolutter med ruder, metalhægter, sideforseglinger eller klæbestrimmel
- Forede konvolutter
- Andre plastikmaterialer udover understøttede transparenter

Retningslinjer for opbevaring af papir

Gode opbevaringsforhold for dit papir og andet materiale sikrer optimal udskrivningskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdsvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet og synligt lys. UV-lys, som udsendes af solen og lysstofrør, er især skadeligt for papir og medier. Intensiteten og længden af bestråling bør minimeres og undgås så vidt muligt.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Der kan let samle sig fugt disse steder.
- Papir skal opbevares fladt, enten på paller, bokse, hylder eller i skabe.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. For de mest almindelige papirtyper har indpakningsmaterialet en inderside, som beskytter det mod fugtoptagelse eller fugtafgivelse.
- Noget specialpapir leveres i plasticposer, som kan genforsegles. Opbevar medier i indpakningsmaterialet, indtil det skal anvendes i printeren. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen, og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning.

Ilægning af papir

Dette afsnit indeholder:

- [Ilægning af papir i magasin 1 \(MPT\)](#) på side 57
- [Ilægning af papir i magasin 2–5](#) på side 62

De fleste papirformater kan lægges i magasinerne enten med kort eller lang kant først. Det anbefales, at udskrive med den lange kant først for at optimere printerens levetid, forbrugsstoffer og udskrivningshastighed.

Ilægning af papir i magasin 1 (MPT)

Magasin 1 (MPT) accepterer følgende papirtyper:

- Standardpapir
- Tykt standardpapir
- Transparenter
- Tyndt karton
- Karton
- Tykt karton
- Ekstra tykt karton
- Konvolutter
- Etiketter
- Brevhoved
- Tyndt glossy papir
- Glossy papir
- Tykt glossy papir
- Fortrykt papir
- Forhullet papir
- Genbrugspapir
- Specialmedie
- Brugerdefinerede typer

Magasin 1 (MPT) accepterer maks:

- 100 ark almindeligt papir
- 50 ark transparenter, postkort, etiketter eller glossy papir
- 10 konvolutter

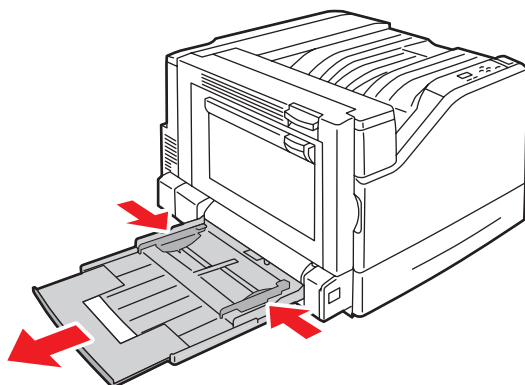
Lang fremføringskant

Anvend lang fremføringskant for hurtigere udskrivning, hvis papiret kan lægges i på denne måde.

Bemærk: Fremfør alle konvolutter med den lange kant først (undtagen C4).

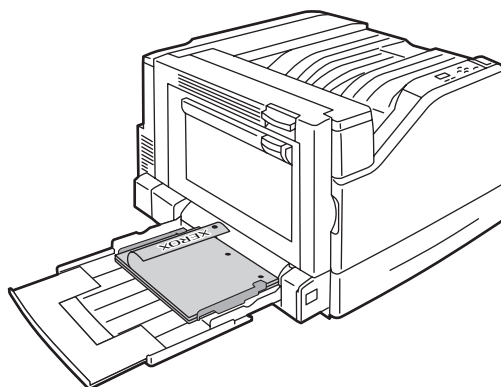
Sådan lægger du papir eller andet materiale i magasin 1 (MPT):

1. Åbn magasin 1 (MPT).



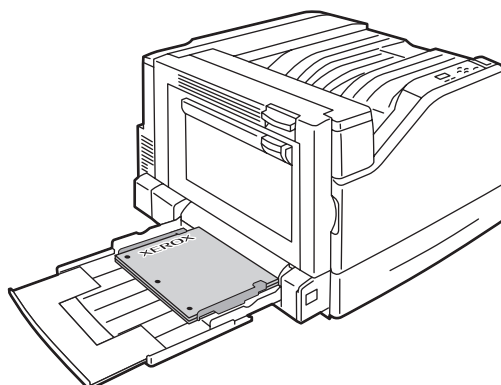
7500-036

2. Ilæg papir eller andet medie, så den lange kant kommer først ind i printerens.
 - Ved **1-sidet** udskrivning skal du placere side 1 med tekstsiden **nedad** og med den øverste kant vendt mod printerens **bagside**. Forhullet papir skal fremføres med hullerne **først**.



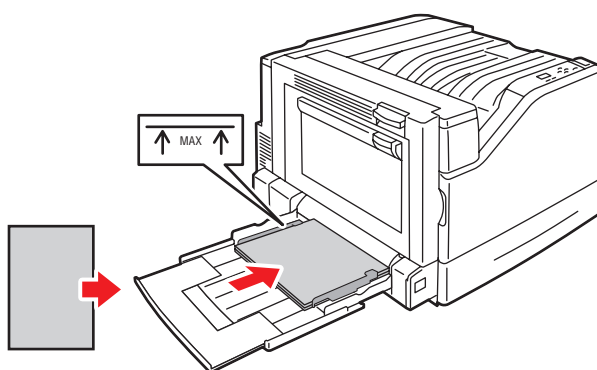
7500-037

- Ved automatisk **2-sidet** udskrivning skal du placere side 1 med tekstsiden **opad** og med den øverste kant vendt mod printerens **bagside**. Forhullet papir skal fremføres med hullerne **sidst**.



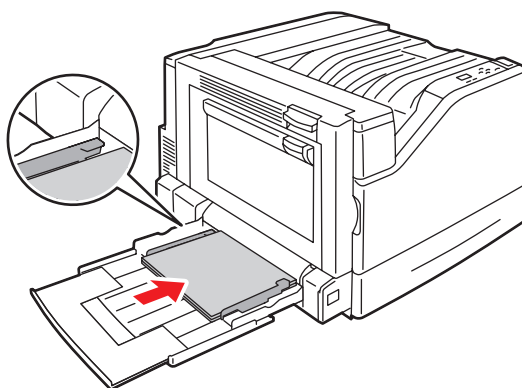
7500-035

Forsigtig: Læg ikke papir eller materiale i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop.



7500-042

3. Indstil papirstyrene, så de passer til papiret i magasinet.



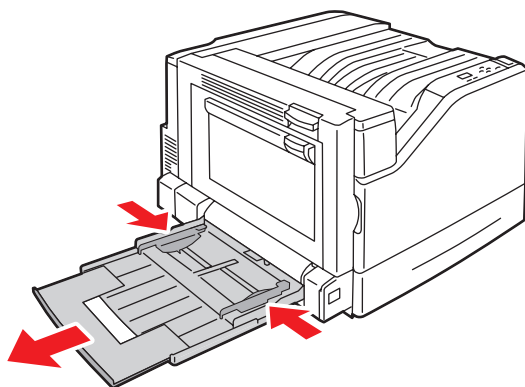
7500-043

4. Når betjeningspanelet beder dig om at bekræfte type og format på papiret i magasinet, skal du trykke på **OK** for at bruge den aktuelle indstilling af magasinet. Hvis du lægger nyt papir i magasinet, skal du gøre følgende:
 - a. Vælg **Skift indstilling** og tryk på **OK**.
 - b. Vælg den relevante papirtype og tryk på **OK**.
 - c. Vælg det relevante papirformat og tryk på **OK**. For nogle formater, der kan lægges i begge retninger, skal du vælge formatet med bogstaverne LEF (lang fremføringskant). Hvis du har ilagt papir med et brugerdefineret format, skal du vælge det, hvis det allerede er programmeret. Hvis ikke, skal du vælge **Nyt brugerdefineret format** for papirformat og følge instruktionerne på skærmen. Se [Anvendelse af brugerdefineret papirformat](#) på side 73 for flere oplysninger.

Kort fremføringskant

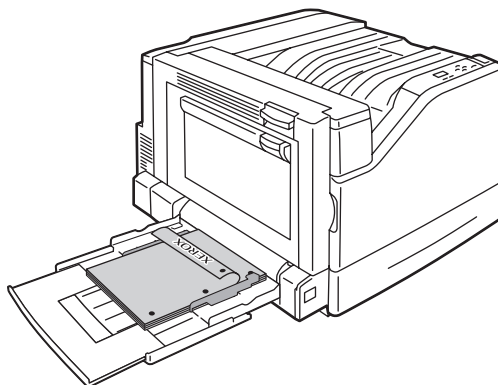
Anvend kort fremføringskant for formater, som ikke kan fremføres med den lange kant først eller hvis papiret buer eller ødelægges, f.eks. etiketter.

1. Åbn magasin 1 (MPT).



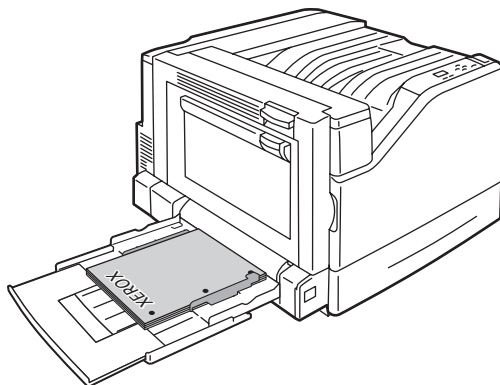
7500-036

2. Ilæg papir eller andet medie, så den korte kant kommer helt op mod printeren.
 - Ved **1-sidet** udskrivning skal du placere side 1 med tekstsiden **nedad** og med den øverste kant **først**. Forhullet papir skal ilægges med hullerne vendt mod maskinens **forside**.



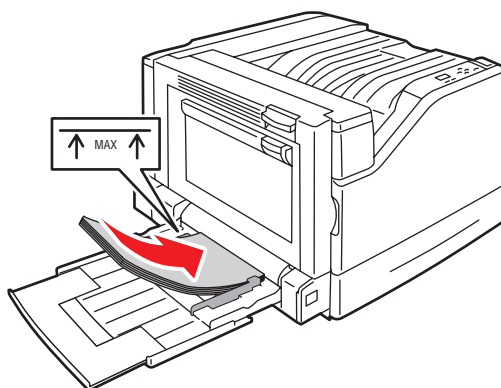
7500-123

- **Automatisk 2-sidet udskrivning:** Læg den side, som skal udskrives **med tekstsiden opad** så den øverste kant fremføres **sidst** i printeren. Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod printerens **forside**.



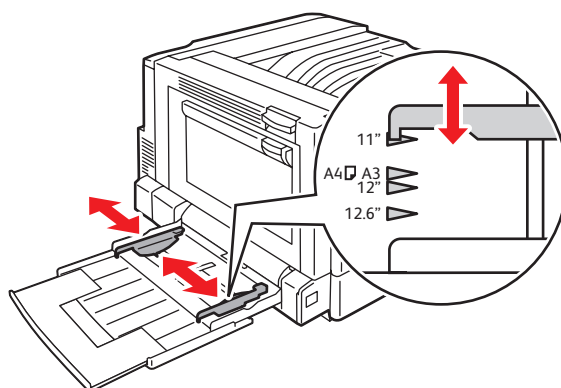
7500-117

Forsigtig: Læg ikke papir eller materiale i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop.



7500-047

3. Juster papirstyrene efter papirformatet.



7500-048

4. Når betjeningspanelet beder dig om at bekræfte type og format på papiret i magasinet, skal du trykke på **OK** for at bruge den aktuelle indstilling af magasinet. Hvis du lægger nyt papir i magasinet, skal du gøre følgende:
 - a. Vælg **Skift indstilling** og tryk på **OK**.
 - b. Vælg den relevante papirtype og tryk på **OK**.
 - c. Vælg det relevante papirformat og tryk på **OK**. For visse formater, som kan lægges med begge retninger, skal du vælge formatet med bogstaverne KFK (kort fremføringskant). Hvis du har ilagt papir med et brugerdefineret format, skal du vælge det, hvis det allerede er programmeret. Hvis ikke, skal du vælge **Nyt brugerdefineret format** for papirformat og følge instruktionerne på skærmen. Se [Anvendelse af brugerdefineret papirformat](#) på side 73 for flere oplysninger.

Brug af manuel fremføring i magasin 1 (MPT)

Hvis du anvender papir, som du ikke ønsker, at andre brugere skal benytte, kan du få printeren til at vise dig en meddelelse, når papiret for din opgave skal lægges i maskinen.

Valg af manuel fremføring ved hjælp af Windows

Sådan vælger du manuel fremføring vha. Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003:

1. I Windows-printerdriveren skal du klikke på fanen **Papir/output**.
2. Vælg pilen ved siden af området **Papir**, og vælg **Magasin > Manuel fremføring (magasin 1)**.
3. Fjern papiret i magasin 1 (MPT) (hvis det indeholder noget), når du får besked på det på betjeningspanelet.
4. Læg det korrekte papir for din opgave i magasinet.

Valg af manuel fremføring ved hjælp af Macintosh

Sådan vælger du manuel fremføring ved hjælp af Macintosh:

1. I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Papirforsyning** i rullelisten.
2. Vælg **Manuel fremføring, magasin 1 (MPT)** i rullelisten **Alle sider fra**.
3. Send din udskrivningsopgave.
4. Fjern papiret i magasin 1 (MPT) (hvis det indeholder noget), når du får besked på det på betjeningspanelet.
5. Læg det korrekte papir for din opgave i magasinet.

Ilægning af papir i magasin 2–5

Brug magasin 2–5 til følgende papirtyper:

- Standardpapir
- Tykt standardpapir
- Transparenter
- Tyndt karton
- Karton

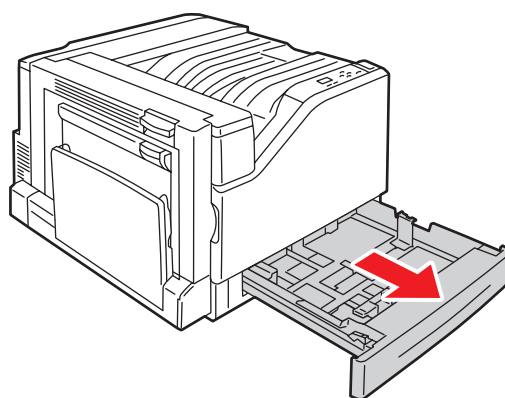
- Tykt karton
- Brevhoved
- Tyndt glossy papir
- Glossy papir
- Tykt glossy papir
- Fortrykt papir
- Forhullet papir
- Genbrugspapir
- Specialmedie

Bemærk: Transparenter kan ikke udskrives fra magasin 3, 4 eller 5.

Lang fremføringskant

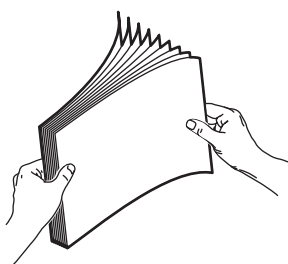
Anvend lang fremføringskant for hurtigere udskrivning, hvis papiret kan lægges i på denne måde. Sådan lægger du papir eller andre medier i magasin 2–5:

1. Træk magasinet ud.



7500-049

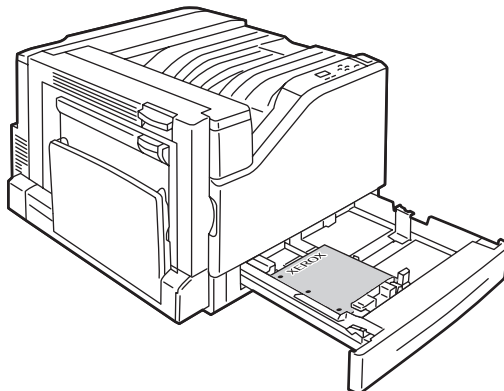
2. Luft papiret, så arkene ikke hænger sammen.



7500-050

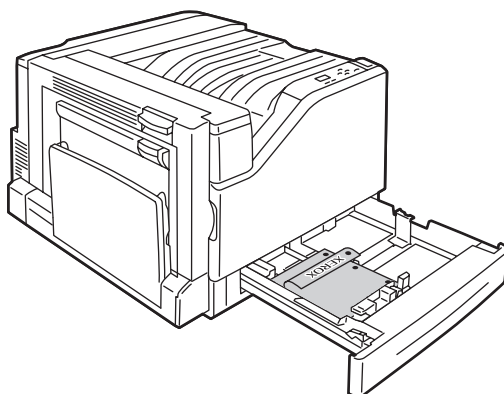
3. Ilæg papiret med den lange kant mod den venstre side af magasinet.

- Ved **1-sidet** udskrivning skal du indsætte side 1 med tekstsiden **opad** og med den øverste kant vendt mod printerens **bagside**. Huller på forhullet papir skal være i **venstre** side af magasinet.



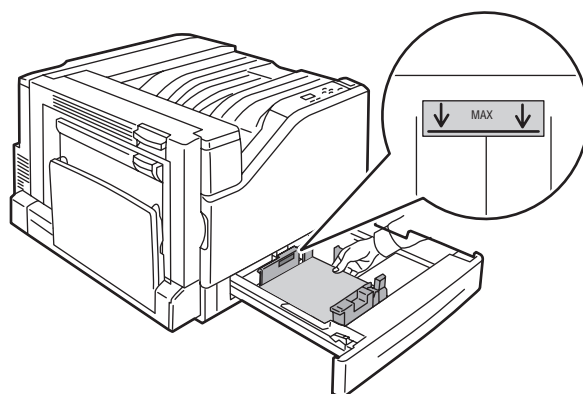
7500-122

- Ved **2-sidet** udskrivning skal du indsætte side 1 med tekstsiden **nedad** og med den øverste kant vendt mod printerens **bagside**. Huller på forhullet papir skal være i **højre** side af magasinet.



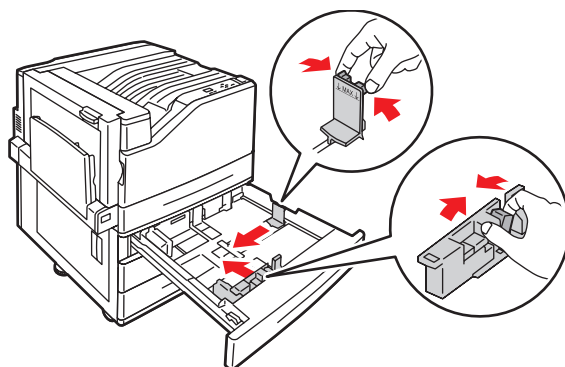
7500-121

Forsigtig: Læg ikke papir eller materiale i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop.



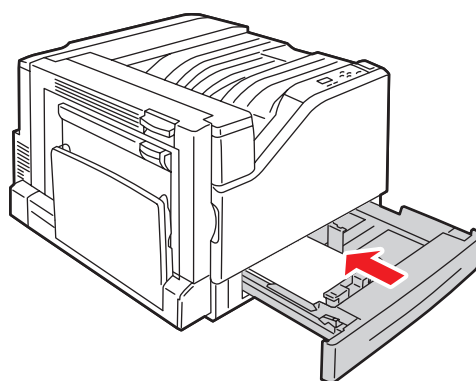
7500-054

4. Juster papirstyrene efter papirformatet.



7500-021

5. Skub magasinet helt ind i printeren.



7500-056

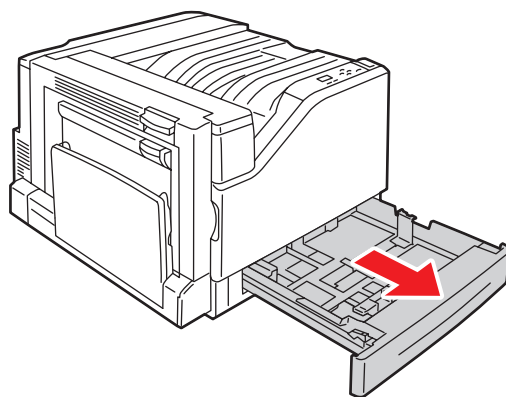
6. Når betjeningspanelet beder dig om at bekræfte type og format på papiret i magasinet, skal du trykke på **OK** for at bruge den aktuelle indstilling af magasinet. Følg fremgangsmåden herunder, når du lægger en anden papirtype eller et brugerdefineret format i magasinet:
- Vælg **Skift indstilling** og tryk på **OK**.
 - Vælg den relevante papirtype og tryk på **OK**.
 - Vælg papirformat og tryk på **OK**.

Bemærk: Hvis du har ilagt papir med et brugerdefineret format, skal du vælge det, hvis det allerede er programmeret. Hvis ikke, skal du vælge **Nyt brugerdefineret format** for papirformat og følge instruktionerne på skærmen. Se [Anvendelse af brugerdefineret papirformat](#) på side 73 for flere oplysninger. Hvis du har ilagt papir med standardformat, skal du vælge **Auto-valg** for papirformatet. Papirstyrene anvendes af printeren til at afgøre det ilagte format.

Kort fremføringskant

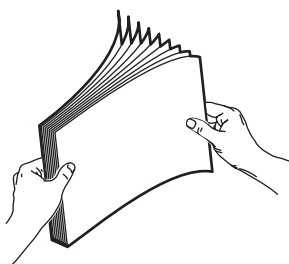
Anvend kort fremføringskant for formater, som ikke kan fremføres med den lange kant først eller hvis papiret buer eller ødelægges, f.eks. etiketter. Sådan lægger du papir eller andre medier i magasin 2–5:

1. Træk magasinet ud.



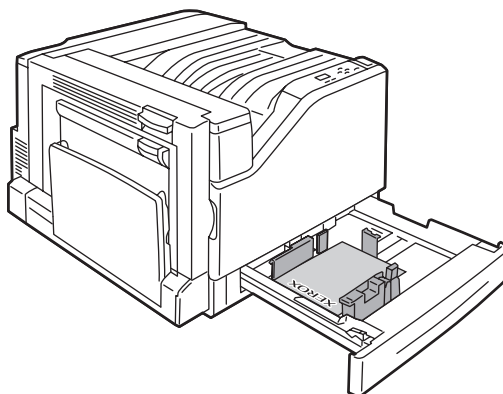
7500-049

2. Luft papiret, så arkene ikke hænger sammen.



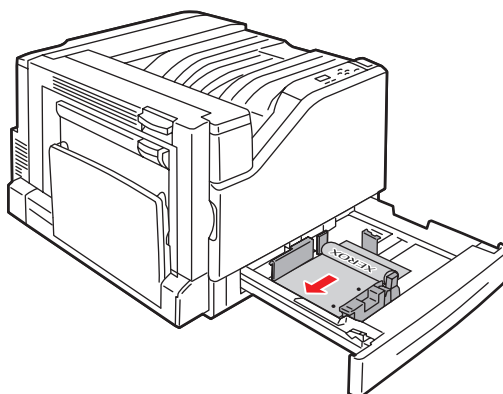
7500-050

3. Ilæg papiret med den lange kant mod magasinetts forreste kant.
 - Ved **1-sidet** udskrivning skal du indsætte side 1 med tekstsiden **opad** og med øverste kant mod magasinetts **venstre kant**. Huller på forhullet papir skal være mod magasinetts **forreste** kant.



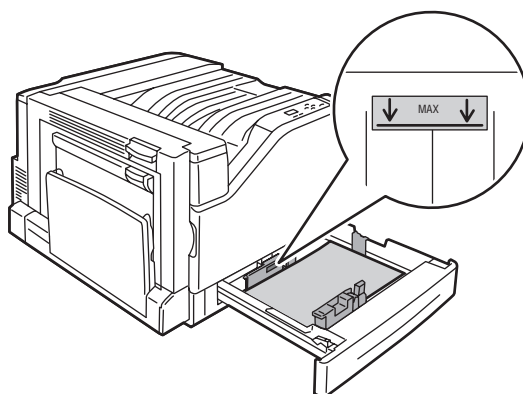
7500-057

- Ved **2-sidet** udskrivning skal du indsætte side 1 med tekstsiden **nedad** og med den øverste kant mod magasinetts **højre kant**. Huller på forhullet papir skal være mod magasinetts **forreste** kant.



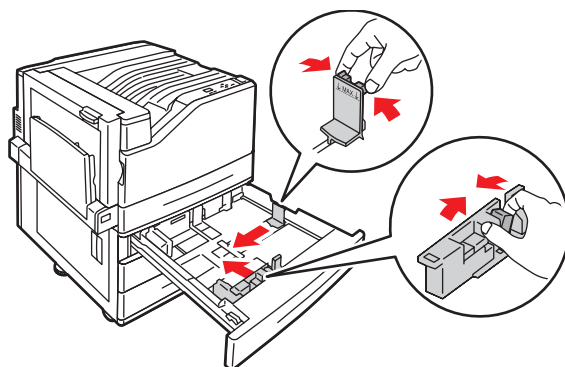
7500-096

Forsigtig: Læg ikke papir eller materiale i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop.



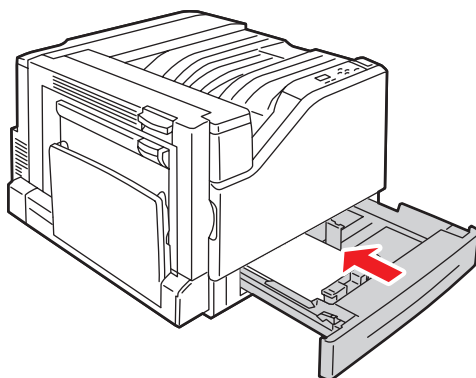
7500-059

4. Juster papirstyrene efter papirformatet.



7500-021

5. Skub magasinet helt ind i printeren.



7500-056

6. Når betjeningspanelet beder dig om at bekræfte type og format på papiret i magasinet, skal du trykke på **OK** for at bruge den aktuelle indstilling af magasinet. Følg fremgangsmåden herunder, når du lægger en anden papirtype eller et brugerdefineret format i magasinet:
- Vælg **Skift indstilling** og tryk på **OK**.
 - Vælg den relevante papirtype og tryk på **OK**.
 - Vælg papirformat og tryk på **OK**.

Bemærk: Hvis du har ilagt papir med et brugerdefineret format, skal du vælge det, hvis det allerede er programmeret. Hvis ikke, skal du vælge **Nyt brugerdefineret format** for papirformat og følge instruktionerne på skærmen. Se [Anvendelse af brugerdefineret papirformat](#) på side 73 for flere oplysninger. Hvis du har ilagt papir med standardformat, skal du vælge **Auto-valg** for papirformatet. Papirstyrene anvendes af printeren til at afgøre det ilagte format.

Udskrivning på specialmedier

Dette afsnit indeholder:

- [Udskrivning på transparenter](#) på side 69
- [Udskrivning på konvolutter](#) på side 70
- [Udskrivning på etiketter](#) på side 70
- [Udskrivning på glossy papir](#) på side 71
- [Anvendelse af brugerdefinerede papirtyper](#) på side 72
- [Anvendelse af brugerdefineret papirformat](#) på side 73

Udskrivning på transparenter

Transparenter kan udskrives fra magasin 1 (MPT) og magasin 2. Der skal kun udskrives på den ene side. Brug anbefalede Xerox-transparenter for at opnå de bedste resultater.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/7500supplies.

Forsigtig: Skader, forårsaget af brug af ikke understøttet papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Se også:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List (United States)*
(Oversigt over anbefalede medier for (USA))

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List (Europe)*
(Oversigt over anbefalede medier (Europa))

Retningslinjer

- Fjern alt andet papir, inden du lægger transparenter i magasinet.
- Læg ikke mere end 50 transparenter i magasin 1 (MPT). Læg ikke mere end 100 transparenter i magasin 2, da det ellers kan forårsage papirstop.
- Tag fat i transparentkanten med begge hænder for at undgå fingeraftryk og folder, som kan forringe udskriftkvalitet.
- Efter at du har lagt transparenter i magasinet, skal du bruge betjeningspanelet til at ændre papirtypen til **Xerox-transparent**.

Udskrivning på konvolutter

Konvolutter kan kun udskrives fra magasin 1 (MPT).

Retningslinjer

- God udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet og tekstur. Anvend konvolutter, som er specielt designet til laserprintere.
- Det anbefales, at der udskrives i et rum med en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå påvirkning af fugtighed/tørhed, som kan forringe udskrivningskvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Udskriv ikke på konvolutter med beskyttelsesmateriale. Køb konvolutter, som ligger fladt på en overflade.
- Fjern 'luftbobler' i konvolutterne ved at lægge en tung bog oven på dem, før de anvendes.
- Hvis der opstår problemer med krølning eller buning, skal du anvende en anden type konvolutter, som er specielt designet til anvendelse på laserprintere.

Forsigtig: Anvend aldrig konvolutter med ruder eller metalclips, da de kan ødelægge printeren. Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede konvolutter, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for yderligere information.

Udskrivning på etiketter

Etiketter kan kun udskrives fra magasin 1 (MPT).

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til Xerox-webstedet til forbrugsstoffer på www.xerox.com/office/7500supplies.

Retningslinjer

- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter. Anvend kun hele ark med etiketter.
- Anvend ikke ark, hvor der mangler etiketter. Det kan ødelægge printeren.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelige indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- I printerdriveren skal du vælge enten **etiketter** som papirtype eller Magasin 1 (MPT) som papirmagasin.

Udskrivning på glossy papir

Glossy papir kan udskrives fra alle magasiner med følgende vægt:

- Tyndt, glossy papir: 106 – 169 g/m²
- Glossy papir: 170 - 220 g/m²
- Tykt, glossy papir: 221 – 256 g/m²

Bemærk: Der kan kun udskrives på den ene side af det glossy papir.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til Xerox-webstedet til forbrugsstoffer på www.xerox.com/office/7500supplies.

Retningslinjer

- Åbn ikke forseglede pakker med glossy papir, før du er klar til at lægge dem i printeren.
- Opbevar glossy papir i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar pakkerne i emballagen, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy papir.
- Ilæg kun den mængde glossy papir, som du regner med at bruge. Efterlad ikke ubrugt papir i magasinet, når du er færdig med at udskrive. Læg ubrugt papir tilbage i dets oprindelige indpakning, og forsegl det, indtil du skal bruge papiret igen.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy papir, hvilket kan forårsage stop i printeren.

Anvendelse af brugerdefinerede papirtyper

Anvend denne funktion til at oprette din egen brugerdefinerede papirtype med specifikke indstillinger, som du kan genbruge for opgaver, som køres regelmæssigt, f.eks. månedlige rapporter.

Brugerdefinerede papirtyper oprettes i CentreWare IS og vises i printerdriveren, på betjeningspanelet og i CentreWare IS. Der kan brugerdefineres op til 5 navne og de kan tildeles grundlæggende papirtyper. Betjeningspanelet viser altid alle fem typer, men driveren viser kun de, som ikke er skjult.

Bemærk: Det er kun Windows- eller Macintosh-drivere, som er tilsluttet via netværket, der kan vise de valgte navne og skjule typerne. Andre drivere viser alle fem standardnavne.

Følg nedenstående fremgangsmåde for at brugerdefinerede papirtyper:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserens **adresse**-felt.
3. Vælg **Properties (Egenskaber)**.
4. Vælg mappen **General (Generelt)** i venstre navigationspanel.
5. Vælg **Custom Paper Types (Brugerdefinerede papirtyper)**.
6. Vælg de ønskede indstillinger og klik på **Save Changes (Gem ændringer)** nederst på siden.

Noter:

- Fjern markering i afkrydsningsfeltet **Skjul** for at få den brugerdefinerede papirtype vist på den netværkstilsluttede Windows- eller Macintosh-printerdriver.
- Hvis du har brug for flere oplysninger om oprettelse af brugerdefinerede papirtyper, skal du klikke på **Help (Hjælp)** på fanen **Properties (Egenskaber)** for at se online-hjælpen.

Følg fremgangsmåden herunder, når du lægger brugerdefinerede papirtyper i printeren:

1. Læg papiret i det ønskede magasin.
2. Når betjeningspanelet viser en meddelelse om at bekræfte papirtypen i magasinet, skal du vælge **Skift indstilling** og trykke på **OK**.
3. Vælg den relevante papirtype og tryk på **OK**.
4. Vælg det relevante papirformat og tryk på **OK**.

Følg fremgangsmåden herunder, når du vælger brugerdefinerede papirtyper i printerdriveren:

Windows 2000 eller nyere

1. Vælg fanen **Papir/Output**.
2. Klik på knappen til højre for oversigten **Papir** og vælg **Anden type**.
3. I rullelisten skal du vælge den brugerdefinerede papirtype, som du vil anvende.
4. Klik på knappen **OK**.

Mac OS X, version 10.4 eller senere versioner

1. Gå til menuen **Udskriv**.
2. Vælg **Xerox-funktioner** i rullemenuen.
Papir/output-rullelisten vises.
3. I rullemenuen **Papir** skal du vælge **Anden type**.
4. I rullelisten skal du vælge den brugerdefinerede papirtype, som du vil anvende.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Bemærk: I andre drivere skal du vælge en af de fem standardnavne for brugerdefinerede papirtyper, som du har indstillet i CentreWare IS.

Anvendelse af brugerdefineret papirformat

Brugerdefinerede papirformater kan anvendes i alle magasiner. Mange brugerdefinerede papirformater kan lægges i alle magasiner, men nogle af de mindste og største formater kan kun lægges i et eller bestemte magasiner. Anvend følgende dimensioner for brugerdefinerede papirformater:

	Magasin 1 (MPT)	Magasin 2	Magasin 3 – 5
Kort kant	89 – 320 mm	140 – 297 mm	140 – 330 mm
Lang kant	99 – 1200 mm	182 – 432 mm	182 – 457 mm

Følg nedenstående råd for at anvende brugerdefinerede formater bedst:

1. Vælg indstillingerne i printerdriveren eller programmet.
2. Angiv formatet i printeren.
3. Læg papiret i printeren.
4. Send udskrivningsopgaven.

Sådan vælges et brugerdefineret papirformat på printeren:

1. Læg papiret i det ønskede magasin.
2. Når betjeningspanelet viser en meddelelse om at bekræfte papirtypen i magasinet, skal du trykke på **OK** for at anvende den aktuelle magasinindstilling. Følg fremgangsmåden herunder, når du lægger en ny type papir i magasinet.
 - a. Vælg **Skift indstilling** og tryk på **OK**.
 - b. Vælg den relevante papirtype og tryk på **OK**.
3. I menuen **Papirformat** skal du vælge **Nyt brugerdefineret format** og trykke på **OK**.
4. Vælg følgende i menuen **Kort kant**:
 - a. Tryk på **OK**, hvis det korrekte format for den korte kant vises som den aktuelle indstilling.
 - b. Vælg **Skift**, og tryk på **OK** og anvend piltasterne til at indtaste længden på den nye korte kant. Tryk derefter på **OK**.

5. Vælg følgende i menuen **Lang kant**:
 - a. Tryk på **OK**, hvis det korrekte format for den lange kant vises som den aktuelle indstilling.
 - b. Vælg **Skift**, og tryk på **OK** og anvend piltasterne til at indtaste længden på den nye lange kant. Tryk derefter på **OK**.
6. Hvis papiret kan lægges med både kort fremføringskant eller lang fremføringskant, vises menuen **Papirretning**. Vælg **Lang fremføringskant** for hurtigere udskrivning. Vælg **Kort fremføringskant**, hvis materialet er buet eller krøllet.

Bemærk: Følg fremgangsmåden herunder for at erstatte det brugerdefinerede format i magasinet med et standardformat:

- Vælg det format, du lagte i magasin 1 (MPT).
- I formatlisten for magasin 2 - 5, skal du vælge **Auto-registreret**, så magasinstyrene kan registrere standardformatet.

Sådan vælges et brugerdefineret papirformat i din printerdriver:

Windows 2000 eller nyere

1. Vælg fanen **Papir/Output**.
2. Klik på knappen til højre for oversigtsfeltet **Papir**, og vælg **Andet format**.
3. I dialogboksen for **Indstilling af papirformat** skal du vælge **Nyt** i rullelisten **Outputformat**.
4. I dialogboksen **Nyt brugerdefineret format** skal du indtaste et beskrivende navn i feltet **Navn** og dimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**.
5. Klik på knappen **OK**.

Mac OS X, version 10.4 eller senere versioner

1. Vælg **Sidelayout** i menuen **Arkiv**.
2. Vælg **Xerox Phaser 7500**-printer.
3. På rullelisten **Papirformat** skal du vælge **Administrer brugerdefinerede formater**.
4. Klik på **+** for at tilføje et nyt brugerdefineret papirformat.
5. Vælg et beskrivende navn for det brugerdefinerede papirformat og indtast oplysninger om papirformat og margen.

Programmer dit dokument med brugerdefineret format, så driveren automatisk vælger det. Hvis dit dokument har andet format, skal du vælge det brugerdefinerede format på følgende måde:

1. Vælg fanen **Papir/Output**.
2. Klik på knappen til højre for oversigtsfeltet **Papir**, og vælg **Andet format**.
3. I dialogboksen **Papirformat** skal du vælge det brugerdefinerede format, som du oprettede i rullelisten **Outputformat**.
4. Klik på knappen **OK**.

Valg af udskrivningsindstillinger

Indstillinger for udskrivning, kaldes også indstillinger i printerdriver, angives som **Udskriftsindstillinger** i Windows og **Xerox-funktioner** i Macintosh. Udskrivningsindstillinger omfatter 2-sidet udskrivning, sidelayout og udskrivningskvalitet.

Udskrivningsindstillinger til Windows

Nedenstående tabel viser indstillinger for udskrivning, der findes på fanerne i vinduet Udskriftsindstillinger:

Fane	Udskrivningsindstillinger
Papir / Output	Opgavetype Papirformat, papirtype og magasinvalg 2-sidet udskrivning Udskrivningskvalitet Omslag Skilleark
Farveindstillinger	Farvekorrigeringer Sort/hvid konvertering Farvejusteringer
Layout/Vandmærke	Sider pr. ark Pjecelayout Retning 2-sidet udskrivning Vandmærke
Avanceret	Kopier og Sorteret Spejlbillede RGB neutrale grånuancer Sort diffusering Gråtoner og spot-farver Forbedring af tynde streger

Bemærk: Klik på knappen **Hjælp** nederst til venstre på skærmen for flere oplysninger om indstillinger for Windows-printerdrivere.

Indstilling af standardindstillinger til udskrivning i Windows

Når du udskriver fra et softwareprogram, bruger printerens indstillinger, der er angivet i vinduet **Udskriftsindstillinger**. Du kan angive de mest almindelige indstillinger til udskrivning og gemme dem, så du ikke skal ændre dem, hver gang du udskriver.

Hvis du f.eks. vil udskrive på begge sider af papiret til de fleste opgaver, skal du angive 2-sidet udskrivning under **Udskriftsindstillinger**.

Sådan ændrer du **Udskriftsindstillinger**:

1. Vælg **Start, Indstillinger** og klik på **Printere og faxenheder**.
2. Højreklik på ikonet for din printer i mappen **Printere og faxenheder**, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
3. Vælg en fane i vinduet **Udskriftsindstillinger**, foretag dine valg, og klik på **OK** for at gemme.

Bemærk: Klik på knappen **Hjælp** nederst til venstre på skærmen for flere oplysninger om indstillinger for Windows-printerdriverne.

Valg af udskrivningsindstillinger til individuelle opgaver i Windows

Hvis du vil vælge specielle udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre **Udskriftsindstillinger**, før du sender opgaven til printerens. Hvis du f.eks. vil anvende **Udvidet** for en bestemt grafikopgave, skal du vælge denne indstilling under **Udskriftsindstilling**, før du udskriver opgaven.

1. Når du har åbnet dokumentet i dit progra, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** (CTRL+P i de fleste programmer).
2. Vælg Phaser 7500-farveprinter, og klik på **Egenskaber** for at åbne vinduet **Udskriftsindstillinger**. Denne knap hedder **Indstillinger** i nogle programmer. Vælg en fane i vinduet **Udskriftsindstillinger**, og foretag dine valg.
3. Klik på **OK** for at gemme og lukke vinduet **Udskriftsindstillinger**.
4. Udskriv opgaven.

Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Windows

Du kan gemme og navngive et sæt med udskrivningsindstillinger, så du hurtigt kan anvende det til fremtidige opgaver.

Sådan gemmer du et sæt med udskrivningsindstillinger:

1. Vælg **Gemte indstillinger** nederst i vinduet **Udskriftsindstillinger**, og vælg **Gem som**.
2. Navngiv et sæt med udskrivningsindstillinger, og klik på **OK**. Sættet med indstillinger gemmes og vises på listen. Næste gang du vil udskrive ved hjælp af disse indstillinger, skal du bare vælge navnet på listen og klikke på **OK**.

Udskrivningsindstillinger til Macintosh

Se følgende tabel for bestemte udskrivningsindstillinger i Macintosh PostScript-printerdriveren.

Fane	Udskrivningsindstillinger
Papir / Output	Opgavetype Papirformat og papirtype 2-sidet udskrivning Udskrivningskvalitet Omslag Skilleark
Farveindstillinger	Automatisk farve Sort/hvid Farvejusteringer Livlige farver
Pjece/vandmærke	Pjecelayout Vandmærke
Avanceret	Pjecerækkefølge Sort diffusering Spejlbillede Optimering af udskrivning Forbedring af tynde streger

Valg af indstillinger til en individuel opgave (Macintosh)

For at vælge udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printerens.

1. Åbn dokumentet i dit program og vælg **Fil > Udskriv**.
2. Vælg din printer på listen **Printer**.
3. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger på de viste rullelister.
4. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Gem et sæt med ofte anvendte udskrivningsindstillinger i Macintosh

Du kan gemme og navngive et sæt med udskrivningsindstillinger, så du hurtigt kan anvende det til fremtidige opgaver.

Sådan gemmer du et sæt med udskrivningsindstillinger:

1. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger fra rullelisterne i skærbilledet med menuen **Udskriv**.
2. Vælg **Gem som** i menuen **Faste indstillinger** for at gemme og navngive sættet med udskrivningsindstillinger.
3. Sættet med indstillinger gemmes og vises på listen **Faste indstillinger**. Næste gang du vil udskrive ved hjælp af disse indstillinger, skal du bare vælge navnet på listen.

Udskrivning på begge sider af papiret

- [Retningslinjer for 2-sidet udskrivning](#) på side 78
- [Udskrivning af et 2-sidet dokument](#) på side 79
- [Flere sidelayoutindstillinger](#) på side 80

Retningslinjer for 2-sidet udskrivning

Følg fremgangsmåden herunder for at anvende printerens automatiske 2-sidet udskrivningsfunktion:

- Papirets forkant skal have en længde på mellem 128 og 322 millimeter.
- Papirets sidekant skal have en længde på mellem 140 og 457 millimeter.
- Papiret skal have en vægt på mellem 67 og 169 g/m².
- Vælg en af følgende papirtyper: **Almindeligt papir**, **Tykt, almindeligt papir**, **Fortrykt papir**, **Forhullet papir**, **Fortrykt brevhoved**, **Tyndt karton**, **Karton**, **Tyndt, glossy papir**, **Glossy papir**, **Genbrugspapir** eller **Specialpapir**.

Følgende papir og materialer kan ikke bruges til 2-sidet udskrivning:

- Tykt karton og ekstra tykt karton
- Tykt glossy papir
- Transparenter
- Konvolutter
- Etiketter
- "Die-cut"-specialmateriale, f.eks. visitkort

Se også:

[Understøttede medier](#) på side 55

Udskrivning af et 2-sidet dokument

Sådan vælger du automatisk 2-sidet udskrivning:

1. Læg papir i magasinet:

Magasin 1 (MPT)

- **Lang fremføringskant:** Placer side 1 med tekstsiden **opad** og med den øverste kant vendt mod printerens **bagside**. Forhullet papir skal fremføres med hullerne **sidst**.
- **Kort fremføringskant:** Placer side 1 med tekstsiden **opad** og med den øverste kant **først**. Læg forhullet papir således, at den forhullede kant vender mod printerens **forside**.

Magasin 2 – 5

- **Lang fremføringskant:** Placer side 1 med tekstsiden **nedad** og med den øverste kant vendt mod printerens **bagside**. Huller på forhullet papir skal være i **højre** side af magasinet.
 - **Kort fremføringskant:** Placer side 1 med tekstsiden **nedad** og med den øverste kant vendt mod printerens **venstre side**. Huller på forhullet papir skal være mod magasinet **forreste** kant.
2. Vælg 2-sidet udskrivning i printerdriveren. Placering af valget afhænger af computerens operativsystem.



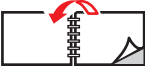

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg fanen Papir/Output. 2. Vælg en indstilling under 1- eller 2-sidet: <ul style="list-style-type: none"> • 1- eller 2-sidet udskrivning • 2-sidet, blokformat
Mac OS X, version 10.3 eller nyere	<p>I dialogboksen Udskriv skal du vælge Layout.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Udskriv på begge sider. 2. Klik på det ikon for Indbinding, der svarer til indbindingskanten.

Flere sidelayoutindstillinger

Når du vælger 1- eller 2-sidet på fanen **Papir/Output**, kan du angive det sidelayout, der bestemmer, hvordan siderne vender.

Windows og Macintosh

1. Vælg fanen **Layout/vandmærke** (Windows) eller **Layout** (Macintosh).
2. Vælg **Stående**, **Liggende** eller **Liggende (Roteret)**.
3. Vælg **2-sidet udskrivning** eller **2-sidet, blokformat**.

Stående		Liggende	
			
Stående 1- eller 2-sidet udskrivning	Stående 2-sidet, blokformat	Liggende 2-sidet, blokformat	Liggende 1- eller 2-sidet udskrivning

Se også:

[Ilægning af papir i magasin 1 \(MPT\) på side 57](#)

[Ilægning af papir i magasin 2–5 på side 62](#)

Valg af papirtype

Når du sender udskrivningsopgaven til printeren, kan du vælge at lade printeren automatisk afgøre hvilket papir, der skal anvendes afhængig af opgavens papirformat og -type, eller du kan tvinge printerens til at anvende papir fra et bestemt magasin.

Valg af papirtype, der skal bruges i en understøttet driver

Windows 2000 og nyere

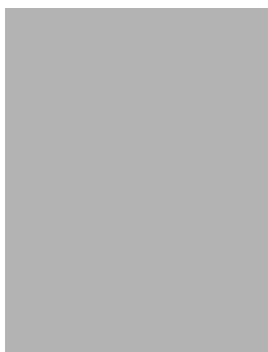
1. I printerdriveren skal du vælge fanen **Papir/Output**.
2. Hvis du vil ændre papiret, skal du vælge pilen ved siden af **Papir** og vælge papirtypen på listen.
 - For at angive et magasin skal du vælge magasinet i menuen **Magasin**.
 - For at angive en papirtype skal du vælge typen i menuen **Anden type**.
 - Hvis du vil vælge et papirformat, skal du vælge det i menuen **Andet format** og vælge **Outputformat** i dialogboksen **Papirformat**.
 - Hvis du vil vælge både en papirtype og et magasin, skal du anvende **Avanceret papirvalg**.

Macintosh OS X 10.3 og nyere

1. I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Papirfremføring**.
2. I rullelisten **Alle sider fra** skal du vælge **Vælg automatisk** for at vælge papir baseret på applikationens indstillinger eller vælge en bestemt papirtype eller et bestemt papirmagasin.

Udskrivning af flere sider på hvert ark (N sider pr. ark)

Når du udskriver et flersidet dokument, kan du vælge at udskrive flere sider på hvert ark. Der kan udskrives 1, 2, 4, 6, 9 eller 16 sider pr. ark.



Udskrivning af flere sider pr. ark ved hjælp af en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere

1. Vælg fanen **Layout/vandmærke**.
2. Vælg indstillingen **Sider pr. ark (N sider pr. ark)**.
3. Klik på knappen for det antal sider, der skal placeres på hver side af arket.

Mac OS X, version 10.3 eller nyere

1. I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Layout**.
2. Vælg antal **Sider pr. ark** og **Retning**.

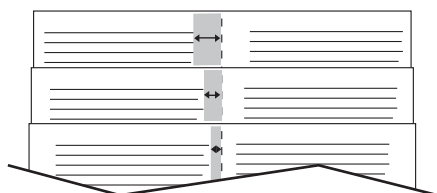
Udskrivning af pjecer

Med 2-sidet udskrivning kan du udskrive et dokument som en lille bog. Du kan fremstille pjecer med et hvilket som helst format, som understøttes af 1- eller 2-sidet (dupleks) udskrivning. Driveren reducerer automatisk hver side og udskriver 4 sider på hvert ark (2 på hver side). Siderne udskrives i korrekt rækkefølge, så du kan folde og hæfte arkene som en pjece.

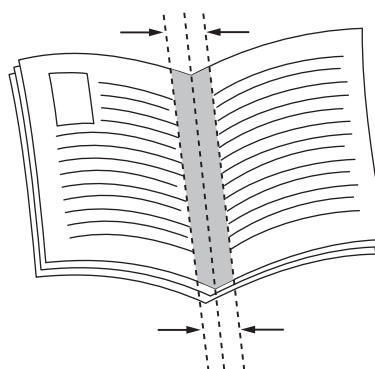
Når du udskriver pjecer, kan du også angive *krympning* og *midtersletning* i understøttede drivere.

- **Krympning:** Angiver, hvor meget billeder forskydes indad (i tiendedele af et punkt). Dette kompenserer for det foldede papirs tykkelse, som ellers vil betyde, at billedet på indersiden forskydes en smule udad, når pjecen foldes. Du kan vælge en værdi på mellem nul og 1,0 punkter.
- **Midtersletning:** Angiver den vandrette afstand (i punkter) mellem sidens billeder. Et punkt er lig med 0,35 mm.

Krympning



Midtersletning



Der findes flere indstillinger til pjeceudskrivning på visse drivere:

- **Udskriv sidekanter:** Udskriver en kant rundt om hver side.
- **Vis papirformat:** Angiver pjecens papirformat.
- **Højre til venstre:** Vender sidernes rækkefølge i pjecen.

Valg af pjeceudskrivning på en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere og PostScript-driver

1. Vælg fanen **Layout/vandmærke**.
2. Vælg indstillingen **Pjecelayout**.
Hvis du anvender PostScript-driveren, skal du klikke på knappen **Indstillinger for pjecer** for at angive krympning og midtersletning.
3. Hvis det ønskes, kan du vælge **Med sidekanter** på rullelisten.

Mac OS X, 10.3 og nyere driver

1. I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Xerox-funktioner** og derefter rullelisten **Layout/vandmærke**.
2. Vælg **Aktiver pjeceudskrivning**.
3. Angiv alt efter behov kan du angive krympning og midtersletning med **Indstillinger for pjecer**.
4. Angiv papir alt efter behov papirformatet på rullelisten **Vis papirformat**.

Anvendelse af farvekorrigeringer

Dette afsnit indeholder:

- [Farve efter tekst](#) på side 85
- [Valg af farvekorrigering i en understøttet driver](#) på side 86
- [Foretag farvekorrigering i en understøttet driver](#) på side 86
- [Valg af brugerdefineret farvejustering](#) på side 87

Funktioner til farvekorrigeringer viser simuleringer for forskelligt farveudstyr. **Automatisk** er standardkorrigering for almindelig billedbehandling. Se nedenstående tabel for at afgøre, hvilken funktion du ønsker at anvende.

Farvekorrigering	Beskrivelse
Automatisk farve (anbefales)	Anvender bedste farvekorrigering for hver grafisk enhed: Tekst, grafik og billeder.
Livlige farver	Giver tydeligere og mere mættede farver.
Sort/hvid	Konverterer alle farver til sort/hvid eller gråtoner.
Farvejustering	Giver dig mulighed for at foretage mindre justeringer eller få adgang til brugerdefinerede... indstillinger til Press Matching.

Farve efter tekst

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på den engelsksprogede driver.

For kontordokumenter (anvendelse af RGB-farvemodel) kan du justere en bestemt farves lysstyrke, mætning eller kontrast vha. sætninger som f.eks.: **light sky-blue colors slightly more light**. Sådan foretager du disse valg:

1. Vælg fanen **Farveindstillinger**.
2. Klik på **Farvejustering**, klik derefter på **Farvejustering**.
Afsnittet **Color by Words** vises.
3. Beskriv den farve, som du vil justere i de første to rullemenuer.
 - a. Vælg en farve i den anden rullemenu.
 - b. Anvend den første rullemenu (valgfrit) to at beskrive den valgte farve mere detaljeret.
4. Beskriv farvejusteringen vha. tredje og fjerde rullemenu.
 - a. I tredje rullemenu skal du vælge justeringsniveauet (meget mere, lidt mindre...).
 - b. Vælg en justeringstype i den fjerde rullemenu.
5. Tryk ned på den grønne pil for du indtaste hele frasen i tekstfeltet.

Bemærk: Du kan indtaste mere end en frase pr. udskrift. Brug de 3 knapper under tekstfeltet til at ændre rækkefølgen på fraserne.

6. Tryk på knappen **OK** for at foretage ændringerne til udskriften.

Valg af farvekorrigering i en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere og PostScript-driver

1. Vælg fanen **Farveindstillinger**.
2. Vælg den ønskede farvekorrigering: **Automatisk, livlige farver, sort/hvid eller farvejusteringer**.

Mac OS X, 10.3 og nyere driver

1. I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Xerox-funktioner** og derefter **Farvemuligheder** på rullelisten.
2. Vælg den ønskede farvekorrigering.

Foretag farvekorrigering i en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere driver

1. Vælg fanen **Farveindstillinger**.
2. Vælg **Farvejustering**.
3. Klik på knappen **Farvejustering**.
4. Vælg pilen ved siden af **Farvejustering**, og vælg **Brugerdefineret**.
5. Foretag de ønskede justeringer i dialogboksen **Brugerdefinerede farvejusteringer**.
6. Klik på knappen **OK** for at gemme dine ændringer.

Hvis du vil foretage yderligere farvejusteringer for din opgave, skal du klikke på **Vis avanceret** nederst til venstre på skærmen. Du kan flytte følgende skydere i en understøttet driver:

- **Lysstyrke:** Flyt skyderen til højre for at gøre farverne i udskrivningsopgaven lysere eller til venstre for at gøre farverne mørkere. (Hvid fortsætter med at være hvid, og sort fortsætter med at være sort).
- **Mætning:** Flyt skyderen til højre for at øge farveintensiteten eller til venstre for at reducere farveintensiteten uden at ændre mørkhedsgraden.
- **Kontrast:** Flyt skyderen til højre for at øge kontrasten eller til venstre for at reducere kontrasten. Med en øget kontrast bliver mættede farver endnu mere mættede, mørke farver bliver mere sorte, og lyse farver bliver mere hvide.
- **Farvenuancer:**
 - **Cyan/rød:** Flyt skyderen for at ændre farvevariationen mellem cyan og rød. Hvis du øger indstillingen for cyan, reduceres indstillingen for rød og vice versa.
 - **Magenta/grøn:** Flyt skyderen for at ændre farvevariationen mellem magenta og grøn. Hvis du øger indstillingen for magenta, reduceres indstillingen for grøn og vice versa.
 - **Gul/blå:** Flyt skyderen for at ændre farvevariationen mellem gul og blå. Hvis du øger indstillingen for gul, reduceres indstillingen for blå og vice versa.

Billedeksemplerne ændres, når du flytter skyderne. For at registrere justeringerne og udskrive filnavnet, udskrivningskvalitet og farveindstillinger for din opgave langs kanten af papiret skal du markere feltet **Udskriv indstillinger på side** på fanen **Farvemuligheder**.

Valg af brugerdefineret farvejustering

Ved valg af Automatisk farvekorrigering anvendes den bedste farvekorrigering til hvert element, f.eks. tekst, grafik og billeder. Du kan om nødvendigt vælge farvetabellen, som anvendes for disse elementer i dine opgaver.

Du kan foretage justeringer for RGB-farver, CMYK-farver og spot-farver, som vist i nedenstående tabel:

Brugerdefineret automatisk farve	Beskrivelse
Office Color (farvekorrigering)	Styrer RGB-farvejusteringer.
Press Match (farvekorrigering)	Styrer CMYK-farvejusteringer.
Spot Color	Styrer Spot Color-farvekorrigering.
CIE Color	Kontrollerer farveoutput.
Grå	Kontrollerer, om farveindstillinger skal udskrives i sort.

Bemærk: På fanen Spot Color findes en indstilling, der lader printeren styre spot-farver.

For at anvende den tilhørende standardfarvetabel med et bestemt element på fanen kan du vælge **Automatisk** eller klikke på knappen **Reset**.

Du kan foretage yderligere farvejusteringer for lysstyrke, kontrast, mætning, cyan/rød gammafunktion, magenta/grøn gammafunktion og gul/blå gammafunktion, som anvendes for et bestemt element.

Justering af automatisk farvekorrigering i en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere og PostScript-driver

1. Vælg fanen **Avanceret**.
2. Vælg **Billedindstillinger**, og vælg **Farvekonfiguration**.
3. Vælg **Brugerdefineret** på rullelisten **Farvekonfiguration**.
4. Foretag justeringer til indstillingerne under **Brugerdefineret automatisk farvekorrigering**, og klik på **OK** for at gemme dine ændringer.

Udskrivning i sort/hvid

Udskrivning af sort/hvid ved hjælp af en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere og PostScript-driver

1. Vælg fanen **Farveindstillinger**.
2. Vælg **Sort/hvid**.

Mac OS X, 10.3 og nyere driver

1. I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Xerox-funktioner** og derefter **Farvemuligheder** på rullelisten.
2. Vælg **Sort/hvid**.

Udskrivning af skilleark

Et skilleark (en opdelingsside eller et mellemlæg) kan indsættes efter en udskrivningsopgave, mellem kopier i en udskrivningsopgave eller mellem individuelle sider i en udskrivningsopgave. Angiv det magasin, der skal anvendes til skilleark.

Udskrivning af indsæt i en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere

1. Vælg fanen **Papir/Output**.
2. Klik på knappen til højre for oversigtsfeltet **Papir**, og vælg **Skilleark** i rullelisten.
3. Vælg de ønskede indstillinger, og tryk på knappen **OK**.

Mac OS X, 10.3 og nyere driver

1. I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Printerfunktioner** på rullelisten.
2. Under **Papirfremføring** skal du vælge rullelisten **Magasin til bagside** og derefter vælge det magasin, der skal anvendes til indsæt.

Udskrivning af omslag

Omslag er første eller sidste side i et dokument. Du kan vælge et andet papirmagasin for omslag end for resten af opgaven. Du kan f.eks. bruge papir med dit firmas brevhoved til første side i opgaven eller anvende tykt papir til første og sidste side i en rapport.

- Anvend ethvert tilgængeligt magasin til fremføring af omslagspapir.
- Kontroller, at omslagspapiret har samme format, som det papir, der anvendes til selve opgaven.
Hvis du vælger et andet format i driveren end i det magasin, du vælger som omslagsmagasin, udskrives dine omslag på samme papir som resten af opgaven.

Du kan vælge følgende indstillinger for omslag:

- **Ingen omslag:** Udskriver første og sidste side i opgaven fra samme magasin som resten af opgaven.
- **Kun forside:** Udskriver første side i opgaven på papir fra det valgte magasin.
- **For- og bagside:** Første og sidste side udskrives fra det samme magasin.

Omslag	Udskrivningsmuligheder	Sider trykt på omslag
Forside	1-sidet udskrivning	Side 1
	2-sidet udskrivning	Side 1 og 2
Bagside	1-sidet udskrivning	Bagside
	1- eller 2-sidet udskrivning (sider med ulige sidetal)	Bagside
	1- eller 2-sidet udskrivning (sider med lige sidetal)	Sidste to sider

Hvis indersiden af din forside skal forblive blank ved 2-sidet udskrivning, skal side 2 i din opgave være blank. Se nedenstående tabel for indsættelse af blanke sider, hvis bagsiden i opgaven skal forblive blank.

Udskrivningsmuligheder	Sidste side med tekst	Blanke sider
1-sidet udskrivning		Indsæt et blankt ark sidst i dokumentet.
2-sidet udskrivning	Sider med ulige sidetal	Indsæt to blanke ark sidst i dokumentet.
	Sider med lige sidetal	Indsæt et blankt ark sidst i dokumentet.

Udskrivning af omslag i en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere

1. Vælg fanen **Papir/Output**.
2. Klik på knappen til højre for oversigtsfeltet **Papir**, og vælg **Omslag** i rullelisten.
3. Vælg de ønskede indstillinger, og tryk på knappen **OK**.

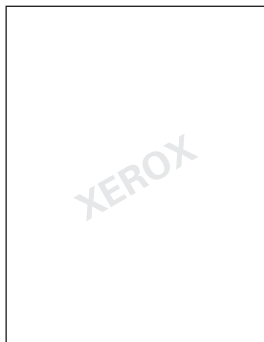
Mac OS X, 10.3 og nyere driver

1. I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Papirfremføring**.
2. Vælg **Første side fra** og det magasin, der skal anvendes til omslag.
3. Under **Papirfremføring** skal du vælge det magasin, der skal anvendes til omslag på rullelisten **Magasin til bagside**.

Bemærk: Ved pjeceudskrivning skal omslag vælges som Magasin til bagside.

Udskrivning af vandmærker

Et vandmærke er tekst, som udskrives oven på en eller flere sider. Du kan f.eks. vælge at udskrive ord som Kladde eller Fortrolig på en side før distribution.



I nogle Windows-printerdrivere kan du:

- Oprette et vandmærke.
- Redigere et eksisterende vandmærkes tekst, farve, placering og vinkel.
- Placere et vandmærke på enten første eller alle sider i en opgave.
- Udskrive et vandmærke i forgrunden eller baggrunden eller blande det med udskrivningsopgaven.
- Anvende grafik for vandmærket.
- Anvende tidsstempel for vandmærket.

Bemærk: Ikke alle applikationer understøtter udskrivning af vandmærke.

Vælge, oprette og redigere vandmærker i en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere

1. Vælg fanen **Layout/vandmærke**.
 - For at anvende et eksisterende vandmærke skal du vælge det på rullelisten **Vandmærke**.
 - For at ændre vandmærket skal du klikke på knappen **Rediger** for at se dialogboksen **Redigering af vandmærke**.
 - Hvis du vil oprette et nyt vandmærke, skal du vælge **Nyt** og derefter anvende dialogboksen **Redigering af vandmærke**.
2. I rullemenuen **Vandmærke** til **Valgmuligheder**:
 - Vælg den ønskede indstilling ved udskrivning: I forgrunden, i baggrunden eller sammenbland med resten af opgaven.
 - Vælg en indstilling for at udskrive vandmærket på alle sider eller kun den første side.

Udskrivning af spejlbilleder

Du kan udskrive sider som spejlbilleder (vender billedet vandret under udskrivning).

Valg af spejlbillede i en understøttet driver

Windows 2000 eller nyere og PostScript-driver

1. Vælg fanen **Avanceret**.
2. Vælg **Ja** for **Spejlbillede** under **Billedindstillinger**.

Udskrivning af specielle opgavetyper

Du kan vælge en af følgende specielle opgavetyper på fanen **Papir/Output**:

- [Afsendelse af personlige opgaver, personlige gemte opgaver, fortrolige opgaver eller gemte udskrivningsopgaver](#) på side 94
- [Afsendelse af Udskriv med-opgaver](#) på side 95
- [Udskrivning eller sletning af fortrolige udskrivningsopgaver](#) på side 96
- [Udskrivning eller sletning af personlige udskrivningsopgaver](#) på side 96
- [Udskrivning eller sletning af prøve- og gemte udskrivningsopgaver](#) på side 96
- [Udskrivning eller sletning af personlige, gemte opgaver](#) på side 97

Bemærk: Det kræver et produktivitetssæt at få adgang til disse specielle opgavetyper.

- **Personlige udskrivningsopgaver:** Udskriver opgaven, når du vælger dit brugernavn på betjeningspanelet eller i CentreWare IS.
- **Personlige, gemte udskrivningsopgaver:** Gemmer opgaven på harddisken med dit kodeord, så kun du kan udskrive det fra betjeningspanelet. Opgaven slettes ikke efter udskrivningen.
- **Fortrolige udskrivningsopgaver:** Udskriver kun opgaven, når du har indtastet det korrekte 4-cifrede kodeord på betjeningspanelet.
- **Prøveudskrivningsopgaver:** Udskriver kun en kopi af opgaven, så du kan korrekturlæse kopien. Hvis du vil udskrive flere kopier, skal du vælge opgavenavnet på betjeningspanelet.
- **Gemt udskrivningsopgave:** Gemmer opgaven på harddisken, så du kan udskrive det, når du vil fra betjeningspanelet. Opgaven slettes ikke efter udskrivningen.
- **Udskriv med-opgaver:** Udskriver gemte personlige og/eller delte, gemte opgaver sammen med den aktuelle opgave.

Afsendelse af personlige opgaver, personlige gemte opgaver, fortrolige opgaver eller gemte udskrivningsopgaver

Anvend en understøttet driver til at angive en opgave som en personlig, personlig gemt, prøveudskrivning eller gemt opgave.

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows 2000 eller nyere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg fanen Papir/Output. 2. Vælg opgavetyperen under Opgavetype. 3. I dialogboksen: <ul style="list-style-type: none"> • For en fortrolig opgave skal du indtaste dit 4-cifrede kodeord. • For en prøveudskrivnings- eller delt, gemt udskrivningsopgave skal du indtaste det navn, du vil give denne opgave. • For en personlig, gemt opgave skal du indtaste dit 4-cifrede kodeord og indtaste det navn, du vil give denne opgave. 4. Klik på knappen OK.

Operativsystem	Fremgangsmåde
Mac OS X (version 10.3 eller senere versioner)	<p>I dialogboksen Udskriv skal du vælge opgavetyper i rullelisten Opgavetyper.</p> <ul style="list-style-type: none"> • For en fortrolig eller personlig gemt udskrivningsopgave skal du indtaste et 4-cifret nummer på mellem 0000 og 9999 i feltet Numerisk kodeord. • For en prøveudskrivningsopgave eller en gemt udskrivningsopgave skal du indtaste et dokumentnavn i feltet Dokumentnavn.

Afsendelse af Udskriv med-opgaver

Følg fremgangsmåden herunder for at vælge opgaver, som skal sendes sammen med den aktuelle opgave i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows 2000 eller nyere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg fanen Papir/Output. 2. Vælg Udskriv med under Opgavetype. 3. I dialogboksen Udskriv med skal du vælge en personlig gemt eller en delt, gemt opgave på listen til venstre, som skal udskrives sammen med den aktuelle opgave. Klik på knappen Tilføj for at føje den til listen Sidste opgave til højre. 4. Hvis du vil ændre den rækkefølge, som opgaven udskrives i, skal du vælge en opgave, som skal flyttes til højre og derefter klikke på Flyt op eller Flyt ned. 5. Klik på knappen OK.
Mac OS X (version 10.3 eller senere versioner)	<ol style="list-style-type: none"> 1. I dialogboksen Udskriv skal du vælge Udskriv med i rullelisten Opgavetyper. 2. Indtast et 4-cifret tal på mellem 0000 og 9999 i feltet Numerisk kodeord og klik på knappen Indstil. 3. Vælg en personlig gemt eller en delt, gemt opgave på listen til venstre, som skal udskrives med den aktuelle opgave og klik på Flyt til højre. 4. Hvis du vil ændre den rækkefølge, som opgaven udskrives i, skal du vælge en opgave, som skal flyttes til højre og derefter klikke på Flyt op eller Flyt ned.

Bemærk: Udskriv med-opgaver er ikke tilgængelige for AppleTalk eller USB tilsluttede printere.

Udskrivning eller sletning af fortrolige udskrivningsopgaver

For at udskrive eller slette en fortrolig udskrivningsopgave, skal du indtaste det 4-cifrede kodeord på betjeningspanelet:

1. Vælg **Walk-Up-funktioner** > **Walk-Up-udskrivning** og tryk på **OK**.
2. Vælg **Fortrolige udskrivningsopgaver** og tryk på **OK**.
3. Rul til dit brugernavn og tryk på **OK**.
4. Rul til det korrekte tal for første ciffer i det numeriske kodeord og tryk på **OK**.
5. Gentag trin 4 for andet, tredje og fjerde ciffer.

Bemærk: Hvis du indtaster færre end 4 cifre i driverfeltet **Kodeord**, skal du indtaste nuller før kodeordet, så der vises 4 cifre på betjeningspanelet. Hvis du f.eks. indtastede **222** i driveren, skal du indtaste **0222** på betjeningspanelet. Tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til et af de forrige cifre.

6. Hvis du har sendt mere end en fortrolig udskrivningsopgave med dette kodeord, skal du vælge den ønskede opgave eller vælge **Alle** og trykke på **OK**.
7. Vælg **Udskriv og slet** eller **Slet** og tryk på **OK** for at udskrive eller slette opgaven.

Udskrivning eller sletning af personlige udskrivningsopgaver

For at udskrive eller slette en personlig udskrivningsopgave, skal du vælge dit brugernavn på betjeningspanelet:

1. Vælg **Walk-Up-funktioner** > **Walk-Up-udskrivning** og tryk på **OK**.
2. Vælg **Personlige udskrivningsopgaver** og tryk på **OK**.
3. Vælg dit brugernavn og tryk på **OK**.
4. Vælg **Udskriv og slet** eller **Slet** og tryk på **OK** for at udskrive eller slette alle dine personlige udskrivningsopgaver.

Udskrivning eller sletning af prøve- og gemte udskrivningsopgaver

For at udskrive en gemt udskrivningsopgave, udskrive de resterende kopier i en prøveudskrivningsopgave eller slette en gemt eller prøveudskrivningsopgave skal du vælge opgavenavnet på betjeningspanelet:

1. Vælg **Walk-Up-funktioner** > **Walk-Up-udskrivning** og tryk på **OK**.
2. Vælg **Prøveudskrivningsopgaver** eller **Gemt udskrivningsopgave** og tryk på **OK**.
3. Vælg dit opgavenavn og tryk på **OK**.
4. Vælg **Udskriv og slet** (for prøveudskrivningsopgaver), **Udskriv og gem** (for gemte udskrivningsopgaver) eller **Slet** og tryk på **OK**.
5. Hvis du udskriver, skal du rulle til det ønskede antal kopier og trykke på **OK** for at udskrive opgaven.

Udskrivning eller sletning af personlige, gemte opgaver

For at udskrive eller slette en personlig, gemt opgave, skal du vælge opgavenavnet på betjeningspanelet:

1. Vælg **Walk-Up-funktioner** > **Walk-Up-udskrivning** og tryk på **OK**.
2. Vælg **Personlige, gemte opgaver** og tryk på **OK**.
3. Vælg dit opgavenavn og tryk på **OK**.
4. Rul til det korrekte tal for første ciffer i det numeriske kodeord og tryk på **OK**.
5. Gentag trin 4 for andet, tredje og fjerde ciffer.

Bemærk: Hvis du indtaster færre end 4 cifre i driverfeltet **Kodeord**, skal du indtaste nuller før kodeordet, så der vises 4 cifre på betjeningspanelet. Hvis du f.eks. indtastede **222** i driveren, skal du indtaste **0222** på betjeningspanelet. Tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til et af de forrige cifre.

6. Vælg den ønskede opgave og tryk på **OK**.
7. Vælg **Udskriv og gem** eller **Slet** og tryk på **OK**.

Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder:

- [Vedligeholdelse og rengøring](#) på side 100
- [Bestilling af forbrugsstoffer](#) på side 105
- [Flytning af printeren](#) på side 107

Vedligeholdelse og rengøring

Dette afsnit indeholder:

- [Almindelige forholdsregler](#) på side 100
- [Serienummerets placering](#) på side 101
- [Tællere](#) på side 101
- [Rengøring af printeren](#) på side 102
- [Flytning af printeren](#) på side 107

Se også:

[Sikkerhed](#) på side 9

Almindelige forholdsregler

Advarsel: Når du rengører printeren, må du IKKE bruge organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler i sprayform. Hæld IKKE rengøringsmidler direkte på printeren. Brug kun forbrugsstoffer og rengøringsmaterialer, der er angivet i denne dokumentation. Opbevar alle rengøringsmidler uden for børns rækkevidde.

Advarsel: Dele indeni printeren kan være meget varme. Vær forsigtig, når du åbner døre og låger.

Advarsel: Brug ALDRIG rengøringsmidler med tryk til at rengøre printeren indvendigt eller udvendigt. Nogle spraydåser under tryk indeholder eksplosive blandinger og er ikke egnede til at blive brugt sammen med elektrisk udstyr. Brug af sådanne rengøringsmidler kan resultere i en eksplosion eller brand.

Forsigtig: Du må IKKE fjerne låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer. Du kan ikke vedligeholde eller servicere nogle af de dele, der er bag disse låger og afskærmninger. Foretag IKKE vedligeholdelse, der IKKE specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

Overhold følgende retningslinjer for at undgå at skade printeren:

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad aldrig printerens låger stå åbne i længere tid, især ikke kraftigt oplyste steder. Lys kan beskadige afbildningsenhederne.
- Åbn ikke printerens låger og låg under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter eller udvekslinger. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring, på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

Serienummerets placering

Når du bestiller forbrugsstoffer eller kontakter Xerox for at få hjælp, bliver du bedt om at oplyse printerens serienummer.

Serienummeret findes inde bag den højre låge på printerens ramme.

Serienummeret kan også findes ved hjælp af printerens betjeningspanel.

Følg nedenstående fremgangsmåde på **printerens > betjeningspanel**.

Serienummeret vises.

Tællere

Funktionen med konteringstællere giver adgang til oplysninger om printerens anvendelse og kontering.

Tryk på **pil ned** på betjeningspanelet for at vælge **Information > Tællere**.

Der vises en liste med trykbilleder.

Rengøring af printeren

- [Udvendig rengøring](#) på side 102
- [Rengøring af LED'er](#) på side 102

Udvendig rengøring

Anvend en blød klud fugtet med et mildt opvaskemiddel til at rengøre printeren udvendigt. Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren.

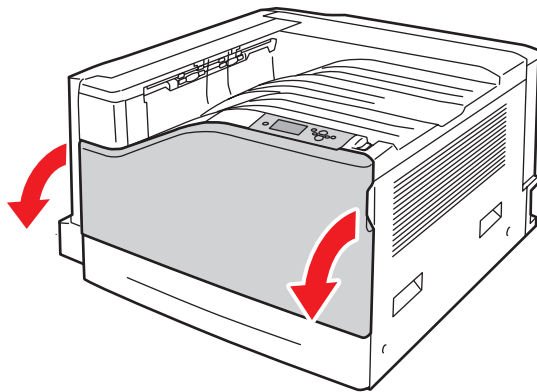
Advarsel: Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten, før printeren rengøres, så du ikke får elektrisk stød.

Anvend kun en godkendt tonerstøvsuger til at rengøre printeren. Smør ikke printeren ind i olie.

Rengøring af LED'er

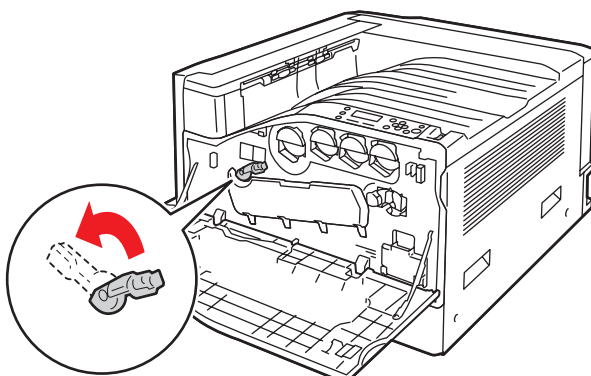
Bemærk: Hver trykbilledenhed har en rengøringsstang, der findes indeni åbningen.

1. Åbn frontlågen.



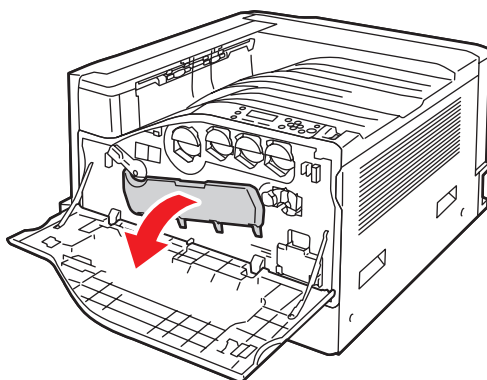
7500-080

2. Drej udløseren til venstre for at låse den op.



7500-081

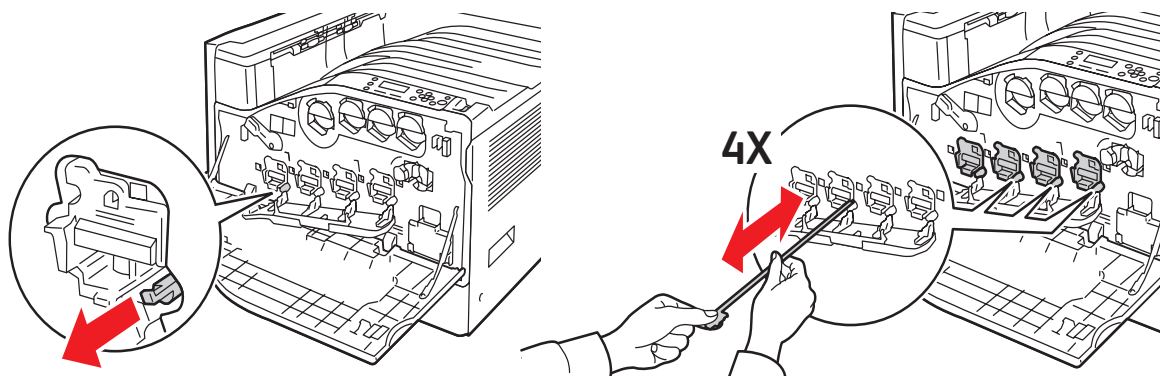
3. Åbn låget til trykbilledenheden.



7500-074

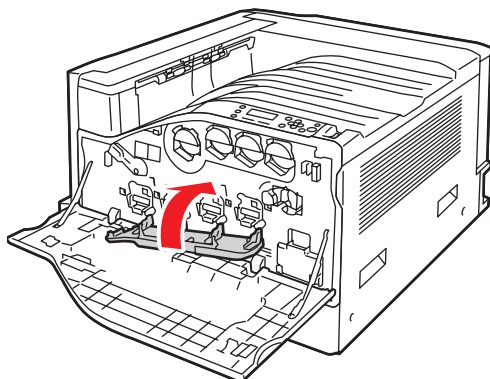
4. Træk rengøringsstangen fra det nederste højre hjørne i åbningen til trykbilledenheden.
5. Træk rengøringsstaven ud, indtil den stopper. Flyt den derefter hele vejen ind og ud to eller tre gange for at rengøre LED'erne. Gentag dette for alle fire trykbilledenheder.

Bemærk: Sørg for at trække rengøringsstavene så langt ud, at de kan komme. Skub dem så langt ind, som de kan komme. Brug ikke for mange kræfter.



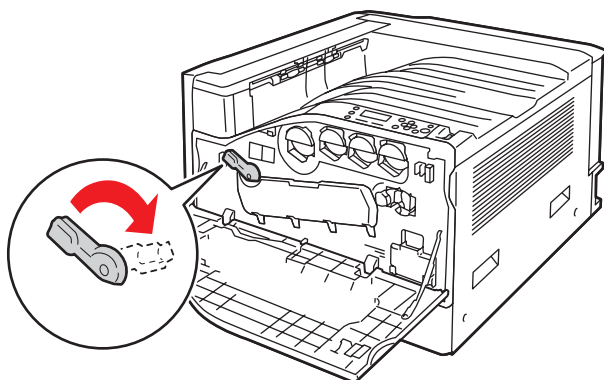
7500-077

6. Luk låget til trykbilledenheden.



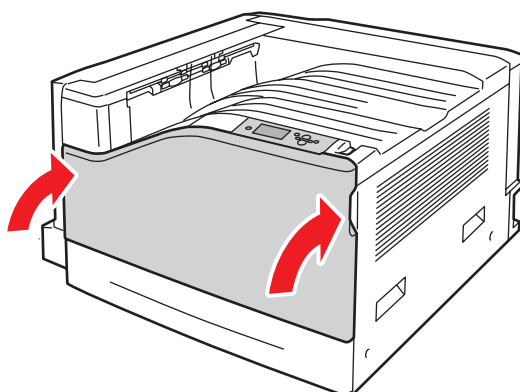
7500-078

7. Drej udløseren til højre for at låse den.



7500-083

8. Luk frontlågen.



7500-082

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit indeholder:

- [Forbrugsstoffer](#) på side 105
- [Rutinevedligeholdelse](#) på side 105
- [Brugerudskiftelige dele](#) på side 106
- [Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer](#) på side 106
- [Genbrug af forbrugsstoffer](#) på side 106

Visse forbrugsstoffer og rutinevedligeholdelsesdele skal bestilles regelmæssigt. Hvert forbrugsstof leveres med installationsinstruktioner.

Bemærk: Gråtonede billeder, som udskrives med sammensat sort, tælles som farvede sider, fordi der anvendes farvede forbrugsstoffer. Dette er standardindstillingen på de fleste printere.

Forbrugsstoffer

Originale Xerox-tonerbeholdere (cyan, magenta, gul og sort)

- Standard – Tonerpatronernes kapacitet (C, M, Y)
- Høj – Tonerpatronernes kapacitet (C, M, Y, K)

Bemærk: Hvert tonerpatron indeholder installationsinstruktioner.

Forsigtig: Brug af anden toner end ægte Xerox-toner kan påvirke udskrivningskvaliteten og printerens driftssikkerhed. Det er kun toner, som er designet og fremstillet under skrap kvalitetskontrol af Xerox til specifik brug til denne printer.

Rutinevedligeholdelse

Dele til rutinevedligeholdelse er printerdele, der har en begrænset levetid og derfor skal udskiftes regelmæssigt. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Dele til rutinevedligeholdelse kan normalt udskiftes af brugeren.

Følgende dele er rutinevedligeholdelsesdele:

- Trykbilledenhed
- Spildpatron
- Fremføringsruller i hovedmagasinet
- Fuser
- Bælterenser

Brugerudskiftelige dele

Brugerudskiftelige dele har lang levetid, men kan gå itu, så de skal udskiftes.

- Overføringsrulle
- Produktivitetssæt
- Konfigurationskort
- Billedbehandlingskort

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Der vises en advarsel på betjeningspanelet, når det er ved at være tid til at udskifte forbrugsstoffer. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Betjeningspanelet viser en fejlmeddelelse, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

Bemærk: Du kan indstille disse fejlmeddelelser på betjeningspanelet. Vælg **Printerindstilling > Printerkontrol**.

Du kan bestille forbrugsstoffer hos din lokale forhandler eller på webstedet for Xerox-forbrugsstoffer på www.xerox.com/office/7500supplies.

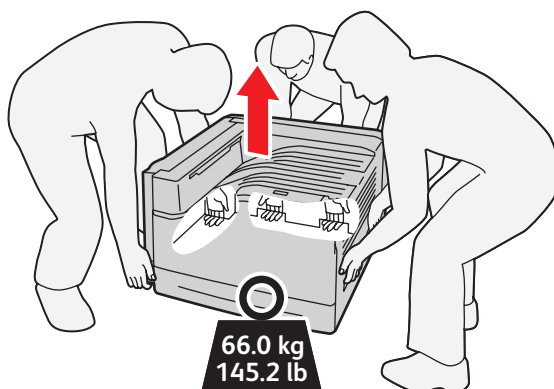
Forsigtig: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Genbrug af forbrugsstoffer

Gå til www.xerox.com/gwa for flere oplysninger om Xerox-genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Flytning af printeren

- Sluk altid printeren, og vent på, at printeren er helt slukket.
- Fjern netledningen fra stikket bag på printeren.
- Vær altid 3 personer til at løfte printeren.
- Hold på printeren som vist på figuren, når den skal løftes.
- Hold printeren vandret for at undgå at spille toner.
- Hvis printeren ikke genpakkes korrekt for transport, kan det forårsage printerskader, som ikke dækkes af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti).
- Skader forårsaget af ukorrekt flytning, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti).



7500-032

Bemærk: *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Fejlfinding

6

Dette kapitel indeholder:

- [Generel fejlfinding](#) på side 110
- [Problemer med papirfremføring](#) på side 113
- [Problemer med udskrivningskvalitet](#) på side 134
- [Få hjælp](#) på side 146
- [Meddelelser på betjeningspanel](#) på side 146

Generel fejlfinding

Dette afsnit indeholder fremgangsmåder, der hjælper dig med at finde og løse problemer. Nogle problemer kan ganske enkelt løses ved at genstarte printeren.

Sådan genstartes printeren:

1. Tænd-/sluk-kontakten findes på højre side af betjeningspanelet.
2. Sluk for maskinen (**OFF**), vent 2 minutter og tænd igen (**ON**).

Se tabellen i dette kapitel, der bedst beskriver problemet, hvis problemet ikke løses ved at genstarte printeren.

- [Printeren tænder ikke](#) på side 110
- [Udskrivning tager for lang tid](#) på side 111
- [Printeren nulstilles eller slukkes ofte](#) på side 111
- [Printeren udsender usædvanlige lyde](#) på side 112
- [Dato og klokkeslæt er forkert](#) på side 112
- [Duplexproblemer](#) på side 112
- [Frontlågen vil ikke lukke](#) på side 112

Printeren tænder ikke

Mulige årsager	Løsninger
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk for printeren, og sæt netledningen i en egnet stikkontakt.
Der er noget galt med det stik, printeren er tilsluttet.	Slut et andet elektrisk apparat til stikket, og undersøg, om det virker. Prøv en anden stikkontakt.
Afbryderen står ikke på den rigtige position.	Sluk for afbryderen, vent to minutter, og tænd for den igen.
Printeren er sluttet til et stik med en spænding eller en frekvens, som ikke overholder specifikationerne til printeren.	Brug en strømforsyning med de specifikationer, der er opgivet i Elektriske specifikationer på side 152.

Forsigtig: Sæt kun stikket med 3 ben (med jordstik) direkte i en jordforbundet stikkontakt. Brug ikke en stikdåse. Hvis det er nødvendigt, kan du kontakte en elektriker for at installere en korrekt jordet stikkontakt.

Udskrivning tager for lang tid

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er indstillet til langsom udskrivning (f.eks. ved karton eller transparenter).	Det tager længere tid at udskrive med specialmedier. Sørg for, at medietypen er indstillet korrekt i driveren og på printerens betjeningspanel.
Printeren er i ENERGIPARERTILSTAND.	Det tager lidt tid, før udskrivningen starter fra energibesparende tilstand.
Opgaven er meget kompleks.	Vent. Ingen handling er nødvendig.

Printeren nulstilles eller slukkes ofte

Mulige årsager	Løsninger
Netledningen er ikke sat rigtigt i stikket.	Sluk printeren. Kontroller, at netledningen er sat rigtigt i stikket, og at der er tændt for kontakten. Tænd derefter printeren.
Der er opstået en systemfejl.	Kontakt din lokale Xerox-servicerepræsentant med oplysninger om fejlen. Se fejlhistorikken. Se Meddelelser på betjeningspanel på side 146 for flere oplysninger.

Printeren udsender usædvanlige lyde

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er ikke i niveau.	Placer printeren på en hård, plan og vandret flade.
Magasinet er ikke installeret korrekt.	Åbn og luk det magasin, du udskriver fra.
Der er en blokering eller rester indeni printerens.	Sluk for printeren, og fjern blokering eller rester. Kontakt teknisk support, hvis du ikke kan fjerne det.

Dato og klokkeslæt er forkert

Mulige årsager	Løsninger
Har du indstillet datoen og klokkeslættet?	Kontroller, at du har indstillet rigtig dato og klokkeslæt fra betjeningspanelet.

Duplexproblemer

Mulige årsager	Løsninger
Forkerte medier eller indstillinger.	Sørg for at bruge de rigtige medier. Se Understøttede medier på side 55 for flere oplysninger. Udfør ikke dobbeltsidet udskrivning på konvolutter, etiketter, karton eller transparente.

Frontlågen vil ikke lukke

Mulige årsager	Løsninger
Et eller flere af forbrugsstofferne mangler eller installeret forkert.	Kontroller, at tonerpatroner, trykbilledenheder og beholder til brugt toner er installeret korrekt.
Håndtaget til trykbilledenheden er ikke drejet helt til højre.	Drej håndtaget helt til højre.

Problemer med papirfremføring

Dette afsnit indeholder:

- [Udredning af papirstop](#) på side 113
- [Minimering af papirstop](#) på side 130
- [Problemer med papirfremføring - Fejlfinding](#) på side 131

Udredning af papirstop

Dette afsnit indeholder:

- [Papirstop i magasin 1 \(MPT\)](#) på side 114
- [Papirstop ved magasin 2](#) på side 116
- [Papirstop ved magasin 3, 4 eller 5](#) på side 118
- [Papirstop ved venstre låge A](#) på side 121
- [Papirstop i duplexmodulet ved låge B](#) på side 122
- [Papirstop i duplexmodulet ved låge A og B](#) på side 123
- [Papirformatstop](#) på side 125
- [Papirtypestop](#) på side 127
- [Fremføringsfejl i magasin 1 \(MPT\)](#) på side 129

Fjern altid fejlfremført papir forsigtigt uden at rive det i stykker for at undgå at beskadige printeren. Prøv at flytte papiret i den retning, som papiret normalt fremføres. Små som store stykker papir, der ikke fjernes fra printeren, kan blokere papirgangen og medføre yderligere fremføringsfejl. Papir, der har siddet fast, må ikke ilægges igen.

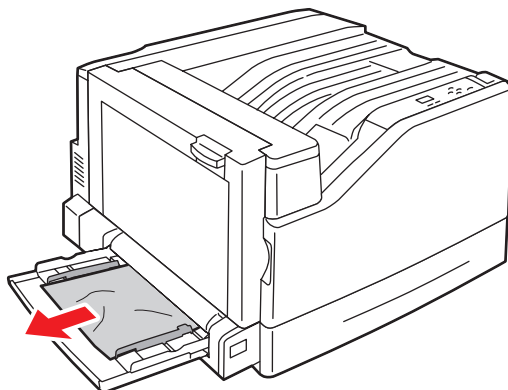
Bemærk: Billedet sidder først fast på mediet efter fikseringsprocessen. Rør ikke ved den udskrevne overflade på papiret, når du fjerner det. Toner, der ikke er fikseret, kan sætte sig fast på dine hænder. Undgå at spilde toner indeni printeren.

Advarsel: Hvis du får toner på tøjet, skal du så vidt muligt børste den af med let hånd. Hvis der stadig er toner på tøjet, skal du rense den af med koldt vand, ikke varmt vand. Hvis du får toner på huden, skal du vaske den af med koldt vand og en mild sæbe. Hvis du får toner i øjnene, skal du med det samme skylle dem med koldt vand og kontakte en læge.

Papirstop i magasin 1 (MPT)

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

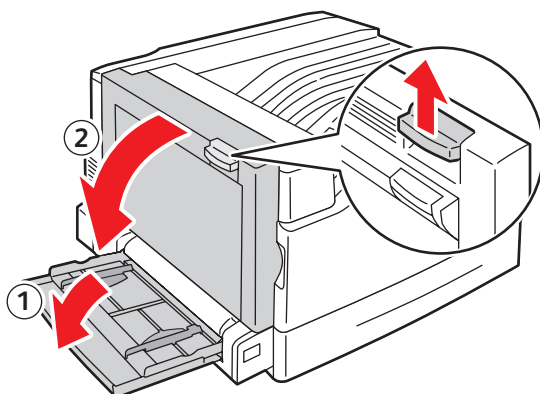
1. Fjern fastsiddende papir og resten af papiret i magasin 1 (MPT). Sørg for at fjerne alle papirrester.



7500-008

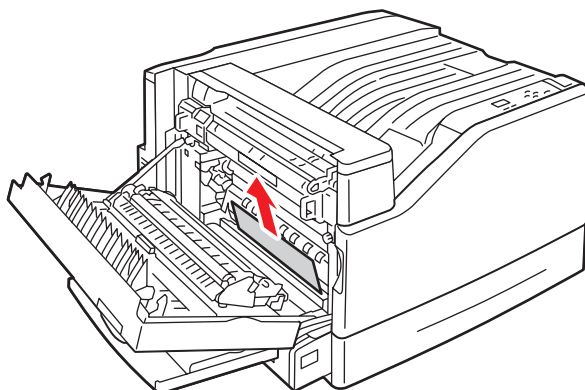
2. Hvis du ikke fandt fastsiddende papir i punkt 1, skal du skubbe håndtaget på venstre side af printeren opad for at åbne venstre låge A.

Advarsel: Vær forsigtig, da visse komponenter bag denne låge kan være meget varme.



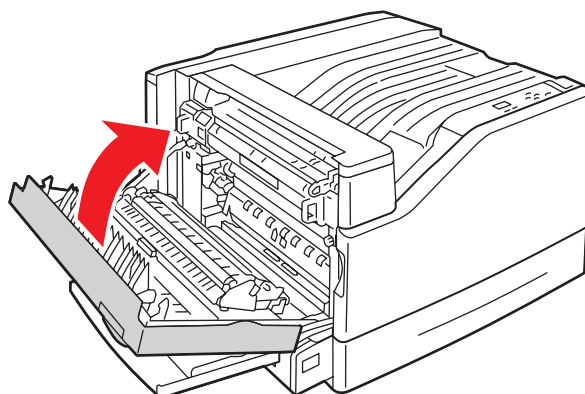
7500-001

3. Fjern det fastsiddende papir. Sørg for at fjerne alle papirrester.



7500-010

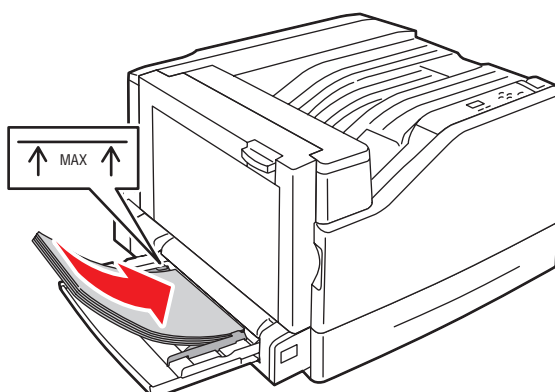
4. Luk venstre låge A.



7500-003

5. Læg papiret tilbage i magasinet.

Bemærk: Læg ikke papir i over maks. linien.

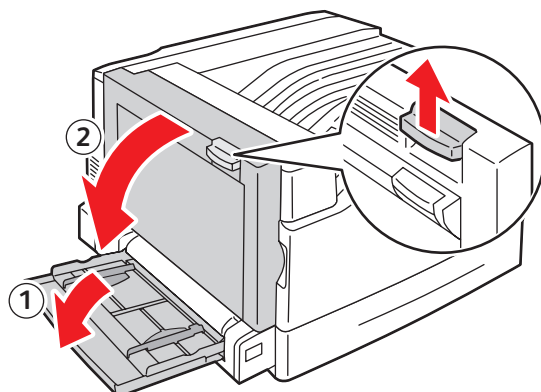


7500-011

Papirstop ved magasin 2

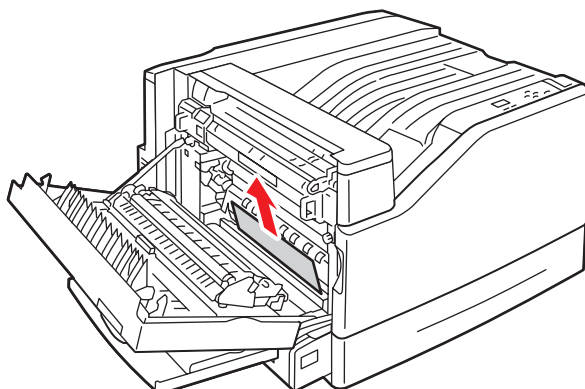
Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn venstre låge A.



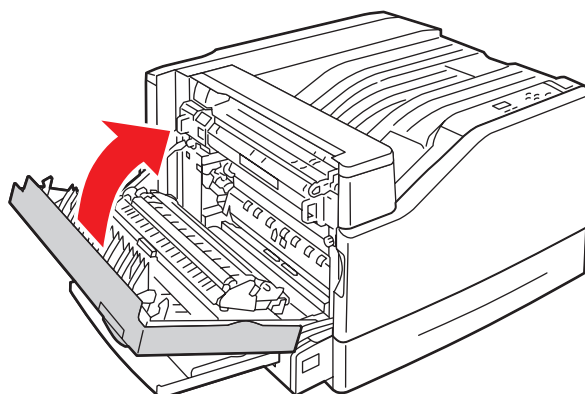
7500-001

2. Fjern det fastsiddende papir. Sørg for at fjerne alle papirrester.



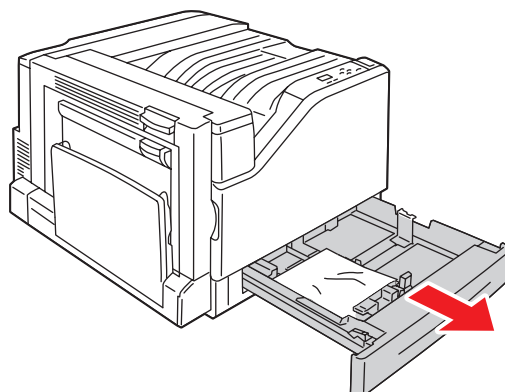
7500-010

3. Luk venstre låge A.



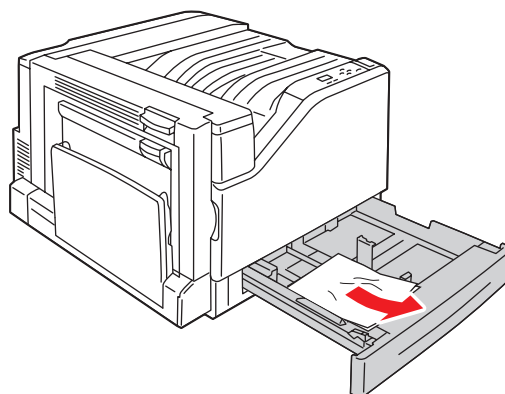
7500-003

4. Træk magasin 2 helt ud af printeren.



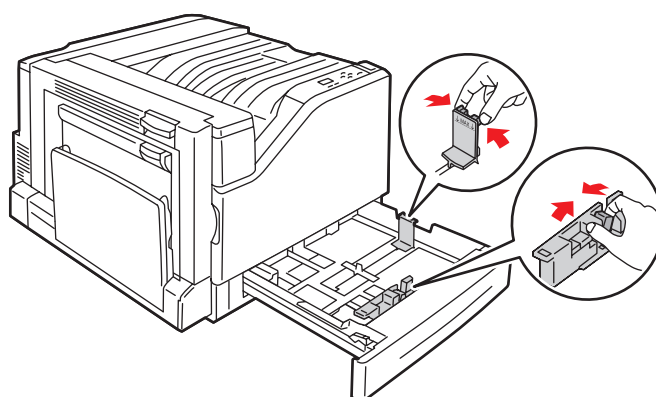
7500-012

5. Fjern krøllet papir fra magasinet.



7500-013

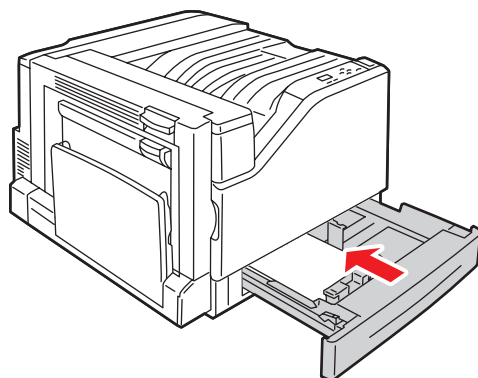
6. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at styrene netop rører papiret.



7500-014

Fejlfinding

7. Skub magasin 2 helt ind i printeren.

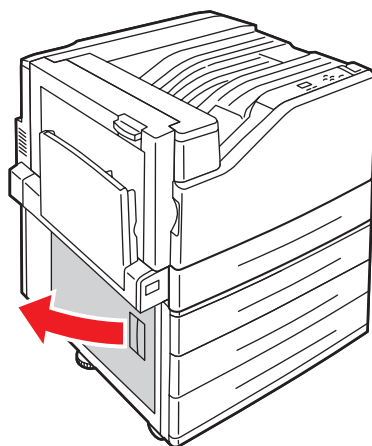


7500-056

Papirstop ved magasin 3, 4 eller 5

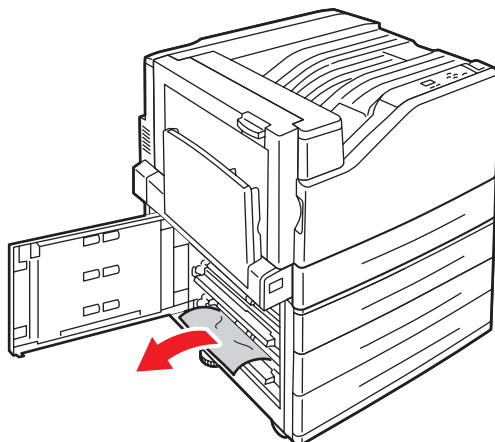
Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn venstre låge C.



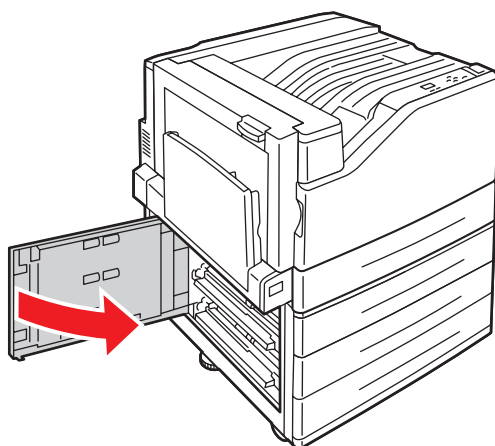
7500-015

2. Fjern det fastsiddende papir. Sørg for at fjerne alle papirrester.



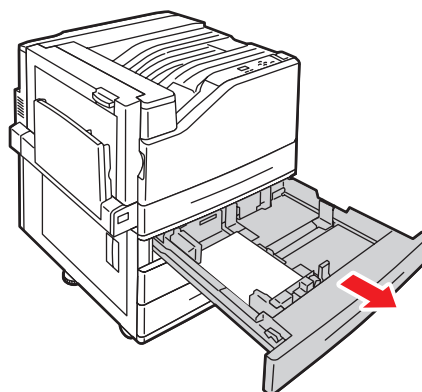
7500-016

3. Luk venstre låge C.



7500-017

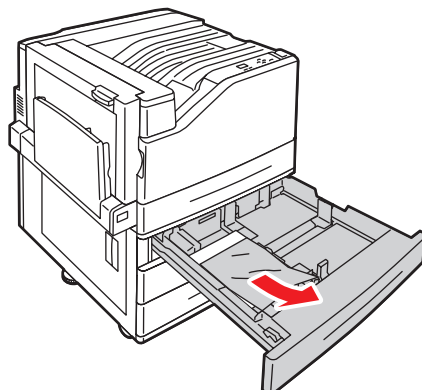
4. Træk det magasin, der er vist på betjeningspanelet ud.



7500-018

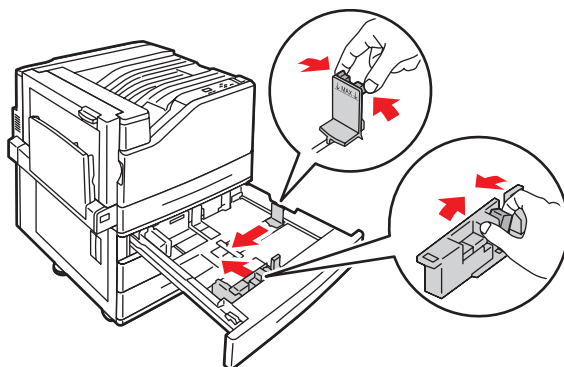
Fejlfinding

5. Fjern krøllet papir fra magasinet.



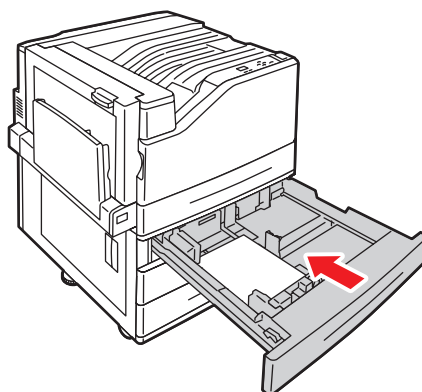
7500-019

6. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at styrene netop rører papiret.



7500-021

7. Skub magasinet helt ind i printeren.

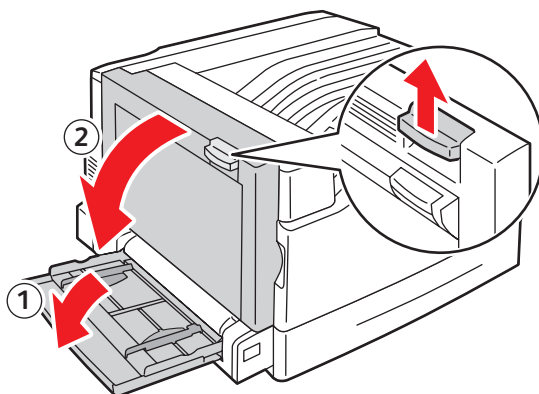


7500-022

Papirstop ved venstre låge A

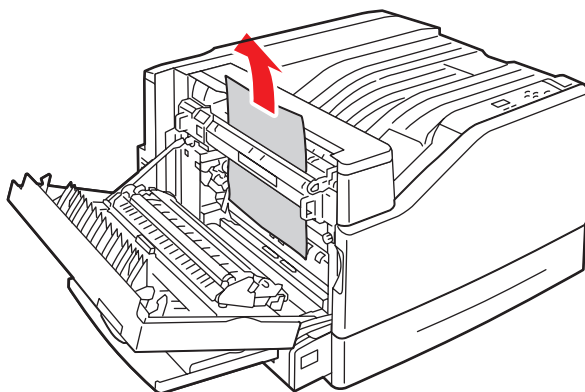
Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn venstre låge A.



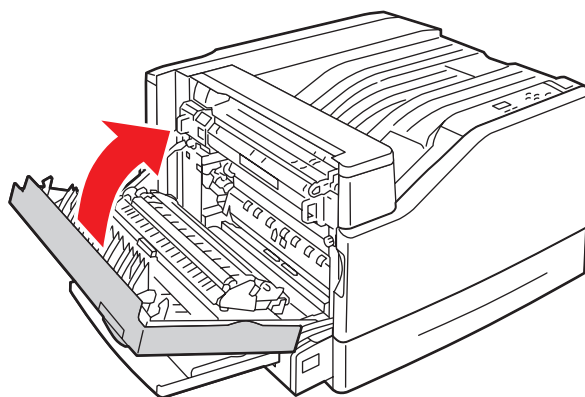
7500-001

2. Fjern det fastsiddende papir. Sørg for at fjerne alle papirrester.



7500-002

3. Luk den venstre låge.

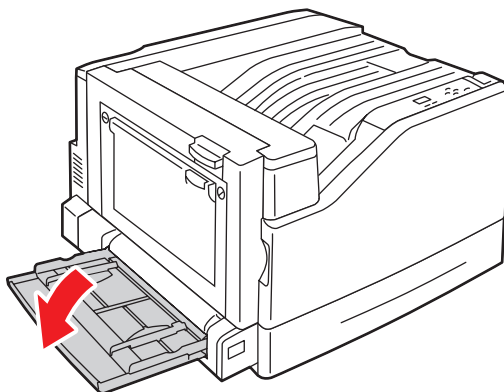


7500-003

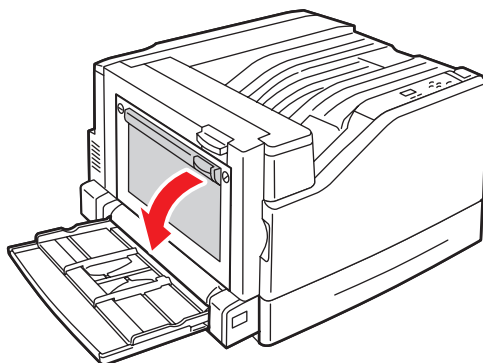
Papirstop i duplexmodulet ved låge B

Der er registreret papirstop i duplexmodulet ved låge B. Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn magasin 1 (MPT).

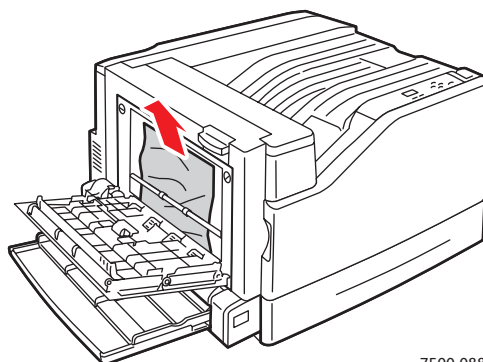


2. Åbn venstre låge B.



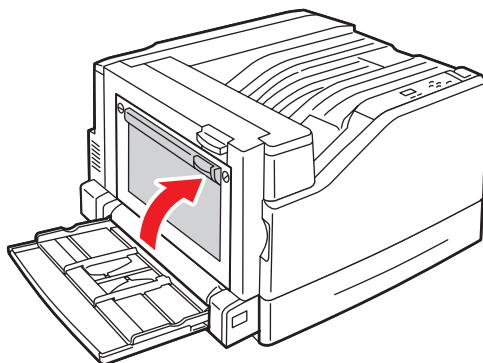
7500-087

3. Fjern det fastsiddende papir.



7500-088

4. Luk venstre låge B.



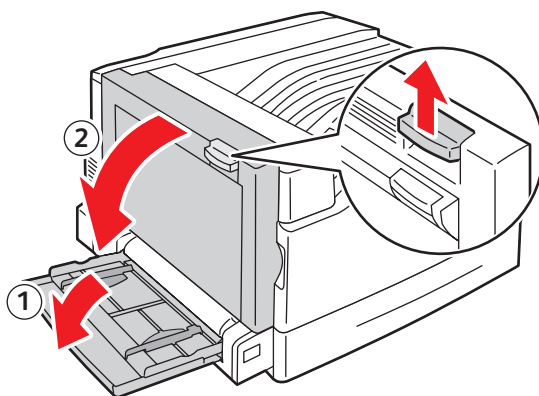
7500-089

Papirstop i duplexmodulet ved låge A og B

Der er registreret papirstop i duplexmodulet ved låge A og B. Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn venstre låge A.

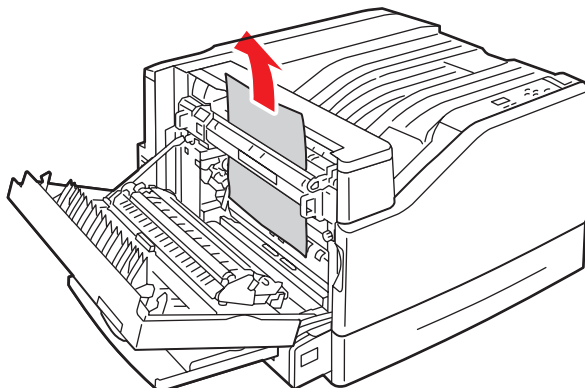
Advarsel: Vær forsigtig, da visse komponenter bag denne låge kan være meget varme.



7500-001

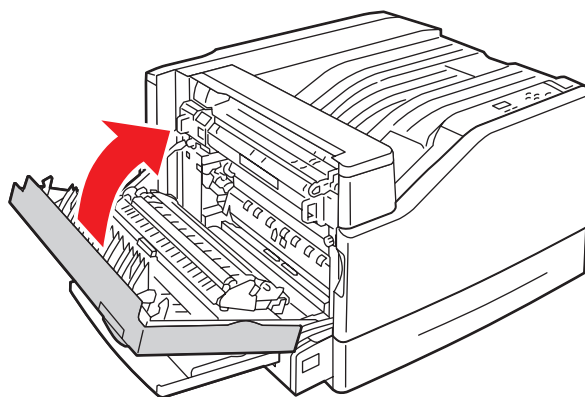
Fejlfinding

2. Fjern det fastsiddende papir.



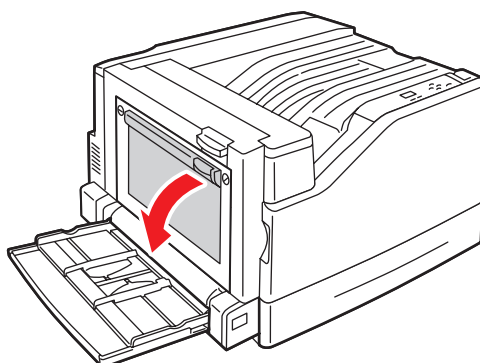
7500-002

3. Luk venstre låge A.



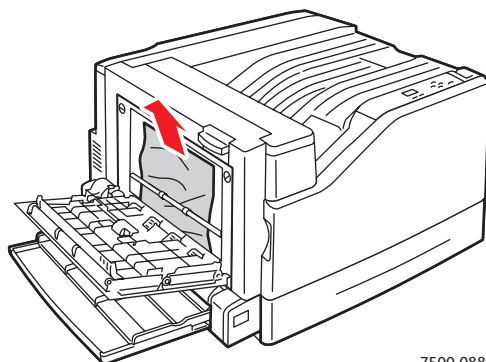
7500-003

4. Åbn venstre låge B.



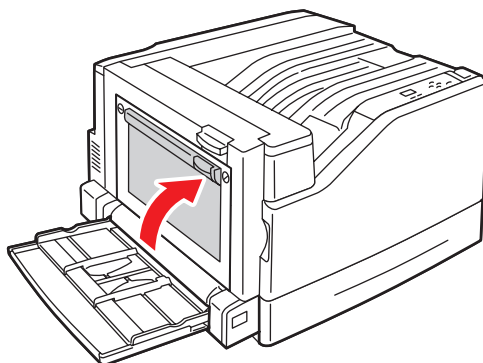
7500-087

5. Fjern det fastsiddende papir.



7500-088

6. Luk venstre låge B.



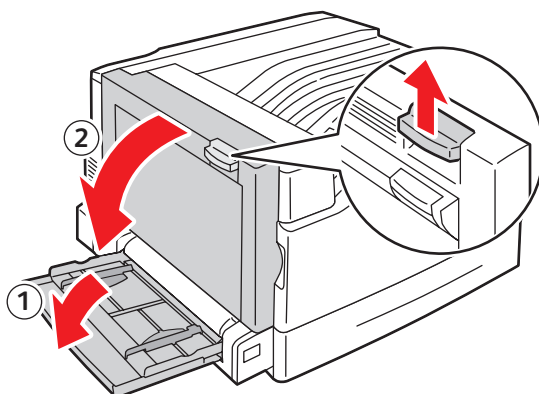
7500-089

Papirformatstop

Der er opstået papirstop pga. format i magasin 1 (MPT). Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

1. Åbn venstre låge A.

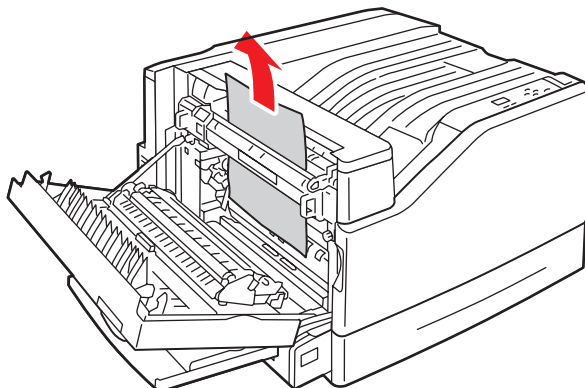
Advarsel: Vær forsigtig, da visse komponenter bag denne låge kan være meget varme.



7500-001

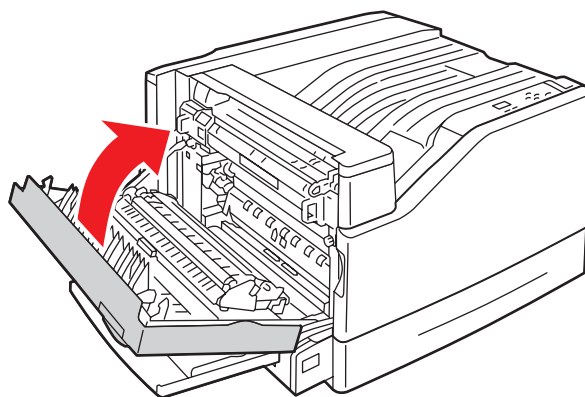
Fejlfinding

2. Fjern det fastsiddende papir.



7500-002

3. Luk venstre låge A.



7500-003

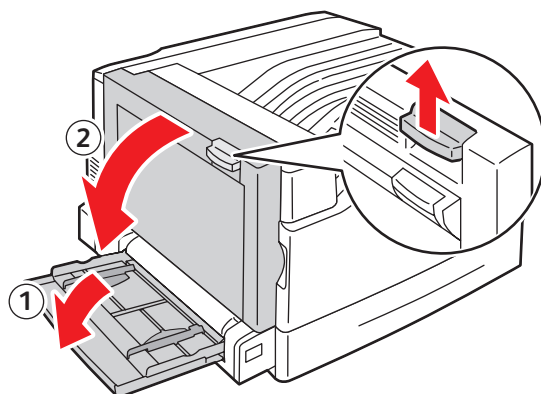
4. Erstat papiret i det magasin, der indeholder det valgte format og type som vist på betjeningspanelet.

Papirtypestop

Følg nedenstående trin for at udrede papirstoppet.

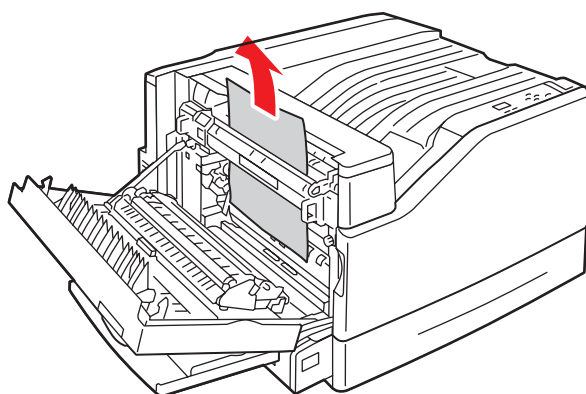
1. Åbn venstre låge A.

Advarsel: Vær forsigtig, da visse komponenter bag denne låge kan være meget varme.



7500-001

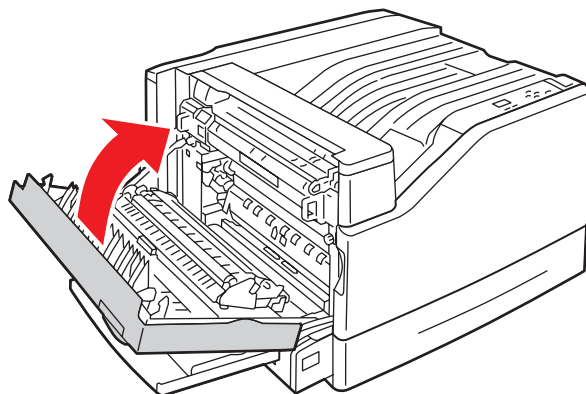
2. Fjern det fastsiddende papir.



7500-002

Fejlfinding

3. Luk venstre låge A.



7500-003

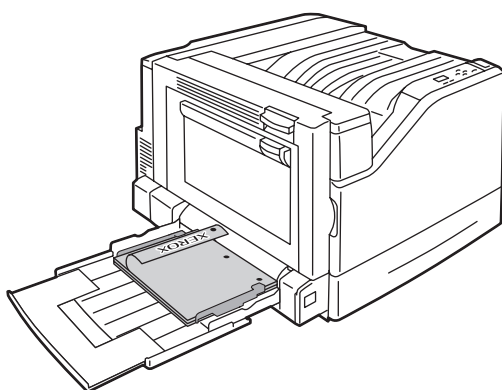
4. Erstat papiret i det magasin, der indeholder det valgte format og type som vist på betjeningspanelet.

Fremføringsfejl i magasin 1 (MPT)

1. Fjern alt papir, inkl. fastsiddende papir i magasin 1 (MPT).
2. Kontroller, at papiret er rent og ikke hænger sammen.
3. Fremfør papir i magasin 1 (MPT). Se følgende illustrationer for korrekt papirretning.

Lang fremføringskant (LFK)

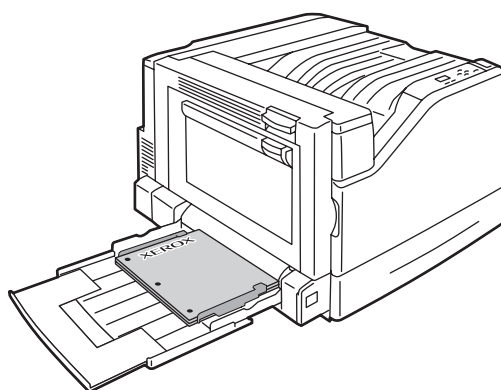
1-sidet udskrivning



7500-123

- Huller på forhullet papir skal ind i printeren først.
- Papir med fortrykt brevhoved skal lægges med tekstsiden nedad og bagerst i magasinet.

2-sidet udskrivning

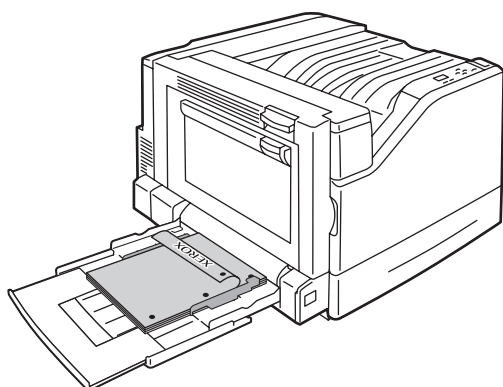


7500-125

- Huller på forhullet papir skal ind i printeren til sidst.
- Papir med fortrykt brevhoved skal lægges med tekstsiden opad og bagerst i magasinet.

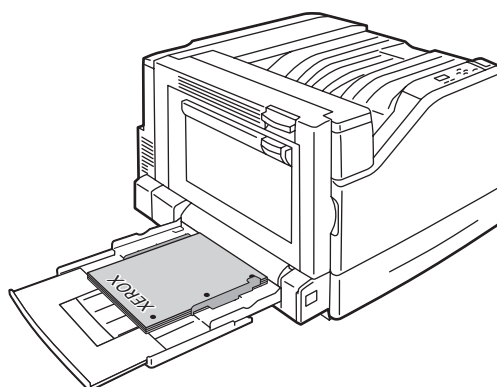
Kort fremføringskant (KFK)

1-sidet udskrivning



7500-123

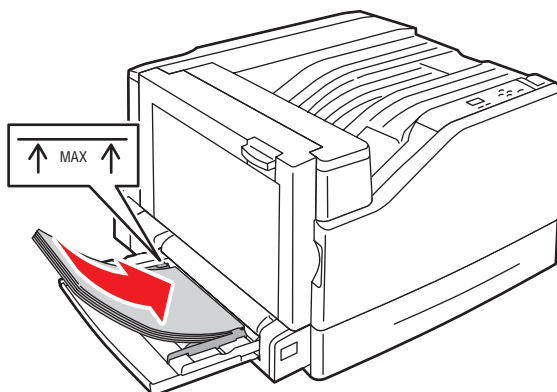
2-sidet udskrivning



7500-117

Fejlfinding

- Forhullet papir skal ilægges med hullerne vendt mod maskinens forside.
 - Papir med fortrykt brevhoved skal lægges med tekstsiden nedad og med brevhovedet først.
 - Forhullet papir skal ilægges med hullerne vendt mod printerens forside.
 - Papir med fortrykt brevhoved skal lægges med tekstsiden opad og med brevhovedet sidst.
4. Juster breddestyrene efter papirets format og kontroller, at styrene netop rører ved papiret.
- Bemærk:** Kontroller, at pilen på højre breddestyr er placeret korrekt for det format, som du ilægger.



7500-011

Minimering af papirstop

Dette afsnit indeholder oplysninger, du kan bruge til at minimere papirstop.

Sørg for:

- Kun at bruge understøttede medier. Se [Understøttede medier](#) på side 55 for flere oplysninger.
- Indstille magasinet med medieformat og -type på det ilagte papir.
- At ligge mediet fladt, især den del der fremføres først.
- At placere printeren på en hård, plan og vandret flade.
- At opbevare medier et tørt sted.
- At fjerne transparenter fra udfaldsbakken lige efter udskrivningen for at undgå, at der opstår statisk elektricitet.
- At justere mediestyrene i alle magasiner efter ilægning af medier. Styr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskriftskvaliteten, medføre mediefremføringsfejl, forvrænge udskrifter og beskadige printeren.

Undgå følgende:

- Medier med et polyesterlag, der er beregnet specielt til blækprintere.
- Medier, der er foldet, krøllede eller buer meget.
- At lufte transparenter, da det medfører statisk elektricitet.
- Ilægning af medier med forskellig type, format eller vægt i et magasin på samme tid.
- Ilægning af papir med æselører (foldede hjørner), hæftet eller hullet papir i dokumentfremføreren.
- Overfyldning af magasinerne.
- Overfyldning af udfaldsbakken.
- At lade mere end et par transparenter ad gangen ligge i udfaldsbakken.

Problemer med papirfremføring - Fejlfinding

Printeren er designet til at fungere med minimale papirstop ved brug af understøttede Xerox-medier. Andre medietyper kan skabe mere hyppige papirstop. Hvis der ofte opstår papirstop med et understøttet medie i et oråde, kan det skyldes, at dette område skal rengøres eller repareres. Dette afsnit indeholder hjælp til følgende problemer:

- [Printeren trækker flere ark ind ad gangen](#) på side 132
- [Meddelelse om papirstop fjernes ikke](#) på side 132
- [Fejl under mediefremføring](#) på side 132

Printeren trækker flere ark ind ad gangen

Mulige årsager	Løsninger
Papirmagasinet er for fuldt.	Fjern noget af papiret. Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet.
Papirets forreste kanter er ikke lige.	Fjern papiret, tilret de forreste kanter, og læg det tilbage.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Fjern papiret fra magasinet, og erstat dem med nye, tørre medier.
Der er for meget statisk elektricitet.	Prøv en ny pakke papir. Luft ikke transparente.

Meddelelse om papirstop fjernes ikke

Mulige årsager	Løsninger
Der er stadig fastsiddende papir i printerens.	Kontroller papirgangen igen, og sørg for at fjerne alt fastsiddende papir.

Fejl under mediefremføring

Mulige årsager	Løsninger
Medierne er ikke placeret rigtigt i magasinet.	Fjern de fejlfremførte medier, og placer medierne rigtigt i magasinet. Kontroller, at magasinet mediestyr er indstillet korrekt.
Antallet af ark i magasinet overstiger det tilladte antal.	Fjern det overskydende papir, og læg papir i under maks. linjen.
Mediestyrene er ikke justeret rigtigt til medieformatet.	Juster mediestyrene i magasinet, så de passer til mediernes format.
Medierne i magasinet er buede eller krøllede.	Fjern medierne, glat dem ud, og ilæg dem igen. Brug ikke medierne, hvis de stadig fremføres forkert.
Medierne er fugtige pga. luftfugtigheden.	Fjern de fugtige medier, og erstat dem med nye, tørre medier.
Der bruges medier, der ikke understøttes (forkert format, tykkelse, type osv.).	Specialmedier må kun lægges i magasin 1 (MPT). Brug medier, der er godkendt af Xerox. Se Understøttede medier på side 55.
Transparenter eller etiketark af en anbefalet type vender den forkerte vej i magasin 1 (MPT).	Ilæg transparenterne eller etiketarkene i overensstemmelse med producentens vejledning.

Mulige årsager	Løsninger
Konvolutter er ikke lagt korrekt i magasinet.	Konvolutter skal ilægges med lang fremføringskant. Hvis du vil anvende kort fremføringskant, skal du først angive et brugerdefineret format med kort fremføringskant.
Mediefremføringsrullen er snavset.	Rengør mediefremføringsrullen. Se Vedligeholdelse og rengøring på side 100 for flere oplysninger.

Problemer med udskrivningskvalitet

Dette afsnit indeholder:

- [Brug af indbyggede værktøjer til fejlfinding](#) på side 134
- [Løsning af problemer med udskriftskvalitet](#) på side 136

Phaser 7500-printer er designet til at levere ensartede udskrifter i høj kvalitet. Hvis der er problemer med udskrivningskvaliteten, skal du anvende disse sider til at fejlfinde problemet. Gå Xerox Support & Drivers på www.xerox.com/office/7500support for at få flere oplysninger.

Forsigtig: Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, der opstår som følge af brug af papir, der ikke understøttes. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Bemærk: For at forbedre udskrivningskvaliteten er tonerpatronerne for mange modeller designet til at stoppe efter et vist antal udskrifter.

Brug af indbyggede værktøjer til fejlfinding

Printeren indeholder følgende indbyggede værktøjer, der hjælper dig med at diagnosticere problemer med udskrivningskvalitet samt justere printerens billedkvalitet.

- [Udskrivning af Fejlfindingside for udskrivningskvalitet](#) på side 134
- [Indstilling af farvekalibrering](#) på side 134
- [Kalibrering af papirtypen](#) på side 135
- [Justering af udskrivningsmargener](#) på side 135
- [Valg af papirtype](#) på side 135

Udskrivning af Fejlfindingside for udskrivningskvalitet

Udskriv dette informationsark for at få mere hjælp.

1. Tryk på **Pil ned**
2. Vælg **Fejlfinding > Problemer med udskrivningskvalitet > Fejlfindingside for udskrivningskvalitet**.
3. Tryk på **OK** for at starte udskrivning.

Indstilling af farvekalibrering

1. Tryk på **Pil ned**
2. Vælg **Fejlfinding > Problemer med udskrivningskvalitet > Juster farver**.
3. Tryk på **OK** for at starte udskrivning.

Kalibrering af papirtypen

1. Tryk på **Pil ned**
2. Vælg **Fejlfinding > Problemer med udskrivningskvalitet > Juster efter papir.**
3. Tryk på **OK** for at starte udskrivning.

Justering af udskrivningsmargener

1. Tryk på **Pil ned**
2. Vælg **Fejlfinding > Problemer med udskrivningskvalitet > Juster margener.**
3. Tryk på **OK** for at starte udskrivning.

Valg af papirtype

Flere oplysninger om understøttede papirtyper og -vægte:

1. Tryk på **Pil ned**
2. Vælg **Information > Informationsark > Papirtipsside.**
3. Tryk på **OK** for at starte udskrivning.

Se også:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List (United States)*
(Oversigt over anbefalede medier for (USA))

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List (Europe)*
(Oversigt over anbefalede medier (Europa))

www.xerox.com/office/7500supplies for at bestille udskrivningsmedier fra Xerox

Løsning af problemer med udskriftskvalitet

- Udskriften er tom, eller der er sorte steder på siden på side 136
- Hele siden udskrives i sort eller farve på side 137
- Billedet udskrives for lyst på side 137
- Billedet udskrives for mørkt på side 138
- Billedet er sløret eller plettet på side 138
- Udskrivningstæthed er for ujævn på side 139
- Udskriften er uregelmæssig eller skjoldet på side 140
- Toner gnides af efter udskrivning på side 141
- Udtværinger af toner og restbilleder på udskrift på side 141
- Toner tværes ud bag på siden på side 142
- Hvide eller sorte områder udskrives i et regelmæssigt mønster på side 143
- Billede udskrives med fejl på side 143
- Vandrette streger eller striber på billedet på side 144
- Farver er forkerte på side 144
- Farver registreres forkert på side 144
- Farver gengives dårligt på side 145

Udskriften er tom, eller der er sorte steder på siden

Mulige årsager	Løsninger
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
Printerdriveren er ikke indstillet korrekt.	Vælg den korrekte indstilling i printerdriveren for at skifte fra transparenter til almindeligt papir.
Medierne er fugtige pga. luftfugtigheden.	Juster luftfugtigheden på medieopbevaringsstedet. Fjern de fugtige medier, og erstat dem med nye, tørre medier.
De medier, som er indstillet i printerdriveren, stemmer ikke overens med de medier, der er lagt i printeren.	Læg de rigtige medier i printeren.
Der fremføres flere ark ad gangen.	Fjern medierne fra magasinet, og undersøg, om der er statisk elektricitet. Luft standardpapir eller et andet medie (men ikke transparenter), og læg det tilbage i magasinet.
Medierne er ikke placeret rigtigt i magasinet.	Fjern medierne, ret dem ud, læg dem tilbage i magasinet, og juster mediestyrene igen.

Hele siden udskrives i sort eller farve



Mulige årsager	Løsninger
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.

Billedet udskrives for lyst



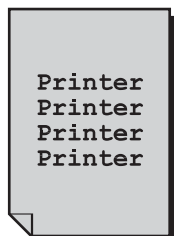
Mulige årsager	Løsninger
Tætheden er for lys.	Vælg en mørkere kopitæthed.
Papiret er fugtigt pga. luftfugtigheden.	Tag papiret ud, og prøv med en ny pakke papir.
Medietypen er indstillet forkert.	Når du udskriver på konvolutter, etiketter, karton eller transparenter, skal du angive den tilsvarende medietype i printerdriveren.
Der bruges medier, der ikke understøttes (forkert format, tykkelse, type osv.).	Brug medier, der er godkendt af Xerox. Se Understøttede medier på side 55.
Printeren skal kalibreres.	Udfør proceduren til farvekalibrering. Se Indstilling af farvekalibrering på side 134 for flere oplysninger.

Billedet udskrives for mørkt



Mulige årsager	Løsninger
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
En eller flere af tonerpatronerne kan være beskadiget.	Fjern tonerpatronerne, og undersøg, om nogen af dem er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
Printeren skal kalibreres.	Udfør proceduren til farvekalibrering. Se Indstilling af farvekalibrering på side 134 for flere oplysninger.

Billedet er sløret eller plettet



Mulige årsager	Løsninger
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
En eller flere af tonerpatronerne kan være beskadiget.	Fjern tonerpatronerne, og undersøg, om nogen af dem er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.

Udskrivningstæthed er for ujævn



Mulige årsager	Løsninger
En eller flere af tonerpatronerne kan være beskadiget eller næsten tom.	Fjern tonerpatronerne, og undersøg, om de er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
Printeren er ikke i niveau.	Placer printeren på en hård, plan og vandret flade.

Udskriften er uregelmæssig eller skjoldet



Mulige årsager	Løsninger
Medierne er fugtige pga. luftfugtigheden.	Fjern de fugtige medier, og erstat dem med nye, tørre medier.
Der bruges medier, der ikke understøttes (forkert format, tykkelse, type osv.).	Brug medier, der er godkendt af Xerox. Se Understøttede medier på side 55.
En eller flere af tonerpatronerne kan være beskadiget.	Fjern tonerpatronerne, og undersøg, om nogen af dem er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.

Toner gnides af efter udskrivning



Mulige årsager	Løsninger
Medierne er fugtige pga. luftfugtigheden.	Fjern de fugtige medier, og erstat dem med nye, tørre medier.
Der bruges medier, der ikke understøttes (forkert format, tykkelse, type osv.).	Brug medier, der er godkendt af Xerox. Se Understøttede medier på side 55.
Medietypen er indstillet forkert.	Når du udskriver på konvolutter, etiketter, karton eller transparenter, skal du angive den tilsvarende medietype i printerdriveren.

Udtværinger af toner og restbilleder på udskrift



Mulige årsager	Løsninger
Der bruges medier, der ikke understøttes (forkert format, tykkelse, type osv.).	Brug medier, der er godkendt af Xerox. Se Understøttede medier på side 55.
Medietypen er indstillet forkert.	Når du udskriver på konvolutter, etiketter, karton eller transparenter, skal du angive den tilsvarende medietype i printerdriveren.

Toner tværes ud bag på siden



Mulige årsager	Løsninger
Medieoverføringsrullen er snavset.	Se, om der har samlet sig toner på overføringsrullen. Gentag, hvis det er nødvendigt.
Toner har tilsmudset mediegangen.	Udskriv et par tomme ark. Det bør få den overskydende toner til at forsvinde.
Der er kommet fremmedlegemer ind i printeren.	Se, om der er fremmedlegemer på overføringsrullen, eller om den er beskadiget. Se, om der er fremmedlegemer på fuseren.
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.

Hvide eller sorte områder udskrives i et regelmæssigt mønster



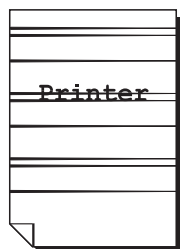
Mulige årsager	Løsninger
Der er fremmedlegemer i papirgangen.	Kontroller papirgangen, og fjern eventuelle fremmedlegemer.
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.

Billede udskrives med fejl



Mulige årsager	Løsninger
En tonerpatron kan være beskadiget.	Fjern den tonerpatron, der indeholder farven på det unormale område. Erstat den med en ny tonerpatron.
Afbildningsenheden kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.

Vandrette streger eller striber på billedet



Mulige årsager	Løsninger
Printeren er ikke i niveau.	Placer printeren på en hård, plan og vandret flade.
Toner har tilsmudset mediegangen.	Udskriv et par tomme ark. Det bør få den overskydende toner til at forsvinde.
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.

Farver er forkerte

Mulige årsager	Løsninger
Printeren er ikke i niveau.	Placer printeren på en hård, plan og vandret flade.
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
Forkerte driverindstillinger.	Kontroller indstillingerne for Farvekorrigering i printerdriveren eller dit program.
En eller flere af tonerpatronerne kan være tom eller næsten tom.	Se, om der er en meddelelse om tonerstatus på betjeningspanelet. Hvis det er nødvendigt, skal du udskifte den pågældende tonerpatron.

Farver registreres forkert

Forkert registrering af farver, eller farver er blandet og varierer fra side til side.

Mulige årsager	Løsninger
Medierne er fugtige pga. luftfugtigheden.	Fjern de fugtige medier, og erstat dem med nye, tørre medier.

Farver gengives dårligt

Farverne gengives ikke som forventet, eller de har en dårlig farvetæthed.

Mulige årsager	Løsninger
En eller flere af trykbilledenhederne kan være beskadiget.	Fjern trykbilledenheden, og undersøg, om den er beskadiget. Udskift den, hvis den er beskadiget.
Forkerte indstillinger til farvekorrigering.	Kontroller indstillingerne for Farvekorrigering i printerdriveren eller dit program.

Få hjælp

Dette afsnit indeholder:

- [Meddelelser på betjeningspanel](#) på side 146
- [Online Support Assistant \(Hjælp til online support\)](#) på side 146
- [Teknisk support for PhaserSMART](#) på side 147
- [Nyttige websteder](#) på side 147

Meddelelser på betjeningspanel

Xerox har forskellige automatiske diagnosticeringsværktøj, som hjælper med at sikre optimal udskrivningskvalitet.

Betjeningspanelet giver dig oplysninger om fejlfinding. Når der opstår en fejl eller advarende situation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. I mange tilfælde viser betjeningspanelet også animeret grafik, som angiver problemets placering, f.eks. papirstop.

Tryk på knappen **Hjælp** på betjeningspanelet for at se yderligere information om den viste meddelelse eller menu. Knappen **Hjælp** er angivet med et ?-symbol.



7500-084

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) er en database, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du selv kan løse eventuelle problemer med printeren. Du kan finde løsningsforslag til problemer med udskrivningskvalitet, kopieringskvalitet, papirstop, softwareinstallation og meget mere.

Du kan få adgang til *Online Support Assistant* (Hjælp til online support) ved at gå til www.xerox.com/office/7500support.

Teknisk support for PhaserSMART

PhaserSMART Teknisk Support er et automatiseret, internet-baseret supportsystem, som anvender din standardwebbrowser til at sende diagnostics oplysninger fra din printer til Xerox-webstedet til analyse. PhaserSMART Technical Support analyserer oplysningerne, diagnosticerer problemet og viser et løsningsforslag. Hvis problemet ikke er løst, når du har gennemført løsningsforslaget, hjælper PhaserSMART Technical Support dig med at åbne en serviceanmodning til Xeroxs kundesupportcenter.

Sådan får du adgang til PhaserSMART Technical Support:

1. Åbn din webbrowser og gå til www.phasersmart.com.
2. Indtast printerens IP-adresse i browser-vinduet.
3. Følg instruktionerne på skærmen.

Nyttige websteder

Xerox har forskellige websider med yderligere hjælp til din Phaser 7500-printer.

Ressource	Link
Teknisk support til PhaserSMART diagnosticerer automatisk problemer på din netværksopkoblede printer og kommer med løsningsforslag	www.phasersmart.com
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Recommended Media List (Liste med medier, der anbefales), <i>Online Support Assistant</i> (Hjælp til online support), driverdownloads, dokumentation, videoøvelser og meget mere	www.xerox.com/office/7500support
Forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/7500supplies
En ressource med værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivningsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Sikkerhedsdata beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer	www.xerox.com/msds (U.S.A og Canada) www.xerox.com/environment_europe (EU)
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer	www.xerox.com/environment (U.S.A og Canada) www.xerox.com/environment_europe (EU)

Specifikationer for printer



Dette kapitel indeholder:

- [Fysiske specifikationer](#) på side 148
- [Miljømæssige specifikationer](#) på side 149
- [Elektriske specifikationer](#) på side 150
- [Specifikationer for ydeevne](#) på side 151
- [Specifikationer for controller](#) på side 152

Se [Understøttede medier](#) på side 55 for at få specifikationer om medier og kapaciteter.

Fysiske specifikationer

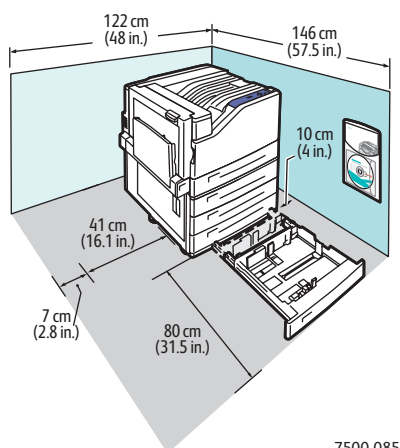
Basisenhed

- Bredde: 64 cm
- Dybde: 665 mm
- Højde: 399 mm
- Vægt: 66 kg

Magasin 3, 4 og 5 (tilbehør)

- Bredde: 559 mm
- Dybde: 665 mm
- Højde: 371 mm
- Vægt: 33 kg

Pladskrav



Miljømæssige specifikationer

Temperatur

- Opbevaring: -20° til 48° C
- I drift: 10° til 32° C

Relativ luftfugtighed

- Opbevaring: 10 % til 85 % (ingen kondensvand)
- I drift: 10 % til 85 % (ingen kondensvand)
- Optimal drift: 25 % til 75 %

Elektriske specifikationer

- 110-127 VAC, 50-60 Hz +/-3 %
- 220-240 VAC, 50-60 Hz +/-3 %

ENERGY STAR-kvalificeret printer:

Standardaktivering af energisparer: 3 minutter

Specifikationer for ydeevne

Opløsning

Maks. opløsning: 1200 x 1200 dpi

Udskrivningshastighed

Farve: 35 sider i minuttet (2-sidet: 28 sider i minuttet)

Sort/hvid: 35 sider i minuttet (2-sidet: 28 sider i minuttet)

Specifikationer for printer

Specifikationer for controller

RISC CPU-processor (1 GHz)

Hukommelse

Tilbehør: Op til 2 GB (SDRAM)

Interfaces

Ethernet 10/100/1000Base-TX

USB 2.0 (Universal Serial Bus)

B

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette kapitel indeholder:

- [Lovgivning](#) på side 154
- [Sikkerhedsdata](#) på side 156

Lovgivning

Xerox har testet denne printer i henhold til standarder for elektromagnetisk udstråling og immunitet. Disse standarder er designet til at dæmpe interferens, der er forårsaget eller modtaget af denne printer i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-regler)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for et Klasse A-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret installeres i et kommercielt miljø. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan den forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Anvendelse af dette udstyr i beboet område vil sandsynligvis forårsage interferens. I disse tilfælde bør brugeren tage fornødne forbehold for egen regning.

Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. en eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio-/tv-tekniker for hjælp.

Ændringer eller rettelser, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Xerox, kan annullere brugerens tilladelse til at anvende udstyret. For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes tildækkede kabler.

Canada (regler)

Dette Klasse A-digitalt udstyr imødekommer kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

Advarsel: Dette er et klasse A-produkt. I et beboet område kan denne printer forårsage radiointerferens, så brugeren skal tage forbehold for sådanne påvirkninger.



CE-mærket på dette produkt angiver Xerox-deklarationen vedrørende overensstemmelse med nedenstående EU-direktiver af følgende datoer:

- 12. december 2006: Direktiv 2006/95/EØF om lavspænding.
- 15. december 2004: Direktiv 2004/108/EØF om elektromagnetisk kompatibilitet.

Hvis denne printer anvendes korrekt i henhold til betjeningsinstruktionerne, er det hverken farligt for brugeren eller miljøet.

Anvend tildækkede kabler for at imødekomme EU-kravene.

En underskrevet kopi af overensstemmelsesdeklarationen til denne printer kan fås fra Xerox.

Frigivelse af ozon

Der frigives en lille mængde ozon under udskrivning. Mængden er ikke sundhedsfarlig. Sørg dog for, at der er tilstrækkelig ventilation i det lokale, hvor printeren er placeret, især hvis der udskrives store mængder, eller hvis printeren bruges uafbrudt i længere tid.

Sikkerhedsdata

For oplysninger om sikkerhedsdata til Phaser 7500-printer henvises til:

Nordamerika: www.xerox.com/msds

EU: www.xerox.com/environment_europe

For telefonnumre til kundesupportcenteret henvises til www.xerox.com/office/worldcontacts.

Genbrug og bortskaffelse af produkt



Dette kapitel indeholder:

- [Alle lande](#) på side 158
- [Nordamerika](#) på side 158
- [EU](#) på side 158
- [Andre lande](#) på side 160

Retningslinier og information

Alle lande

Hvis du selv skal stå for kassering af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at printeren kan indeholde bly, kviksølv, perklorater og andre materialer, og at bortskaffelse er underlagt miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsoplysninger. I USA henvises der desuden til Electronic Industries Alliances webside: www.eiae.org. Perklorater - Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nordamerika

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte de lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private hjem i EU-medlemslande kan gratis returnere elektrisk og elektronisk udstyr til specifikke indsamlingsfaciliteter. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for yderligere information.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

På arbejdet

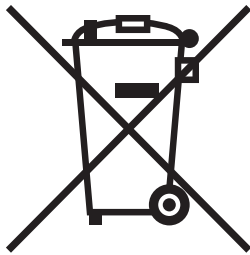


Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Brugeroplysninger om genbrug og kassering af produktet og brugte batterier



Disse symboler på produktet og/eller medfølgende dokumentation betyder, at brugte elektriske eller elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres som almindeligt affald.

For at sikre korrekt behandling og genbrug af brugte produkter og batterier bør du tage dem til relevante indsamlingssteder i overensstemmelse med national lovgivning og rådets direktiver 2002/96/EØF og 2006/66/EØF.

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdifulde ressourcer og forhindre eventuelle negative og skadelige effekter på mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering.

Hvis du har brug for flere oplysninger om indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier, skal du kontakte de lokale myndigheder, skraldemænd eller den butik, hvor du købte udstyret.

Der kan udstedes bøder, hvis produkter ikke kasseres korrekt ifølge lovgivningen.

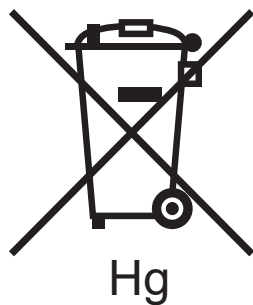
For brugere i EU

For at kassere elektrisk eller elektronisk udstyr korrekt bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

Information om kassering i lande udenfor EU

Disse symboler er kun gældende i EU. Hvis du ønsker at kassere disse produkter, skal du kontakte de lokale myndigheder eller din forhandler angående korrekt kassering.

Batterisymbolet



Skraldespandssymbolet kan anvendes sammen med et kemisk symbol.
Derved overholdes kravene i direktivet.

Kassering

Batterier bør kun udskiftes af en PRODUCENT med godkendte
serviceringsfaciliteter.

Andre lande

Kontakt de lokale myndigheder angående regler for kassering.

Indeks

Numeriske værdier

- 1.500-arks fremfører, 19
- 500-arks fremfører
 - printertilbehør, 19
- 64 bit til 32 bit installation
 - Windows XP og Windows Server 2003, 39

A

- adgang til online betjeningsvejledninger
 - via CentreWare IS, 33
- afsendelse
 - udskriv med-opgaver, 95
- aktivering af AutoIP på printeren, 30
- aktivering af DHCP på printeren, 30
- Almindelige forholdsregler, 98
- AutoIP
 - dynamisk indstilling af printerens IP-adresse, 30
 - manuel indstilling af printerens IP-adresse, 31
- automatisk indstilling af printerens IP-adresse (kun Windows), 30

B

- betjeningspanel, 20
 - advarsler, 104
 - funktioner og layout, 20
 - informationsark, 21
 - Menuoversigt, 21
 - statusmeddelelser, 104
- BOOTP/DHCP, 31
- brugerdefinerede papirtyper
 - udskrive, 72
 - ændre, 72
- brugerdefineret format
 - oprette, 73
 - udskrive, 73
- brugerudskiftelige dele, 103, 104

C

- CentreWare IS
 - adgang til online-hjælp, 33
 - aktivering af DHCP, 30
 - dynamisk indstilling af printerens IP-adresse, 30
 - fejlfinding for udskrivningskvalitet, 33
 - indstilling af webbrowserbaseret printsystem, 33
 - kontrollere status for forbrugsstoffer, 33
 - kopiere indstillinger fra en printer til en anden, 33
 - printerstyringssoftware, 33
 - se liste over netværksprintere, 33
 - valg af netværksprinter, 33
 - ændre printerens IP-adresse, 32
- CentreWare web, 34
- controller, specifikationer, 152

D

- DDNS (Dynamic Domain Name Service), 31
- DHCP
 - aktiveres som standard på Phaser-printere, 30
 - aktivering på betjeningspanelet, 30
 - aktivering via CentreWare IS, 30
 - dynamisk indstilling af printerens IP-adresse, 30
 - manuel indstilling af printerens IP-adresse, 31
- DNS
 - fortolkerprotokol, 31
 - lokal database for domænenavn, 31
 - servere, 31
- driver
 - andre installationsmetoder
 - Windows 2000 eller nyere, 37
 - hurtig cd-installation
 - Windows 2000 eller nyere, 36
 - kontrollere installation
 - Windows 2000 eller nyere, 40, 41
- drivere
 - beskrivelse, 35
 - tilgængelig, 35
 - Windows 2000 eller nyere, 36
- duplexmodul, 19
- dynamisk indstilling af printerens IP-adresse, 30

E

- ekstern styring af netværksprintere
 - anvende CenterWare web, 34
- elektrisk sikkerhed, 10
- elektriske specifikationer, 150
- Ethernet-forbindelse, 27
- etiketter
 - udskrive, 70

F

- farvekorrigeringer, 85
- fejlfinde
 - papirstop, 111
 - PhaserSMART, 145
- fejlfinding, 108
 - anvende CenterWare web, 34
 - Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner, 44
 - Macintosh-netværk, 44
 - Mac OS X, version 10.3 eller senere versioner, 44
 - problemer med udskrivningskvalitet, 132
 - problemer med udskrivningskvalitet ved anvendelse af CentreWare IS, 33
 - Windows 2000 eller nyere, 40
- flere sider på hvert ark (N sider pr. ark)
 - udskrive, 82
- flytte
 - forholdsregler, 105
 - printer, 105
- forbindelse
 - Ethernet, 27
 - USB, 28
- forbrugsstoffer, 11, 103
 - bestille, 104
 - ikke-Xerox forbrugsstoffer, 104
 - næsten tom, 104
 - udskifte, 103, 104
- forlængerledning, 10
- fortrolige udskrivningsopgaver
 - afsendelse, 94
 - sletning, 96
 - udskrive, 96
- fremføringsfejl, 130

funktioner

- printerkonfigurationer, 18
- fysiske specifikationer, 148
- få hjælp, 144
 - PhaserSMART, 145

G

- gemte udskrivningsopgaver
 - afsendelse, 94
 - sletning, 96
 - udskrive, 96
- glossy papir
 - udskrive, 71

H

- harddisk, 19
- hjælp
 - ressourcer, 22
- hukommelse, 152

I

- ikke-Xerox forbrugsstoffer, 104
- ilægge
 - medier, 57
 - papirmagasin 1, 57
 - papirmagasin 2, 3, 4 eller 5, 62
- Indstilling
 - automatisk indstilling af printerens IP-adresse (kun Windows), 30
 - dynamisk indstilling af printerens IP-adresse, 30
 - indstilling af printerens IP-adresse, manuelt, 31
- indstilling af netværk, 26
- indstillinger, 19
- informationsark, 21
 - Menuoversigt, 21
 - udskrive, 21
- installere printerdrivere
 - Mac OS X, version 10.4 eller senere versioner, 43
 - Windows 2000 eller nyere, 36

IP-adresse
 automatisk indstilling (kun Windows), 30
 dynamisk indstilling, 30
 manuel indstilling, 31
 ændre via CentreWare IS, 32

IPv6, 47
 aktivering, 47
 automatisk adressetildeling, 49
 indstilling af Interface-ID, 48

J

jordforbindelse, 10

K

kabinet, 19
 konfiguration af printeren
 Windows 2000 eller nyere, 38
 konfigurere netværksadresse, 29
 kontrol af indstillinger
 Windows 2000 eller nyere, 40
 konvolutter
 udskrive, 70
 kopier printerindstillinger
 via CentreWare IS, 33

L

LAN (Local Area Network), 29
 LED'er
 rengøre, 100
 lovgivningsmæssige oplysninger
 Canada, 154
 Europa, 154
 USA, 154
 løfte printeren, 105

M

Macintosh OS X, version 10.3
 Bonjour-forbindelse, 42
 LPD/LPR-forbindelse, 43
 printerdrivere, 42
 USB-tilslutning, 43
 Macintosh OS X, version 10.4 eller senere
 versioner, 43
 Macintosh-netværk
 fejlfinding, 44
 Mac OS X, version 10.3 eller senere
 versioner, 44

magasin 1
 ilægge papir, 57
 Magasin 1 (MPT)
 fremføringsfejl, 127
 manuel indstilling af printerens IP-adresse, 31
 tilsidesætter AutoIP, 31
 tilsidesætter DHCP, 31
 medier
 ilægge, 57
 understøttet, 55
 Menuoversigt, 21
 miljømæssige specifikationer, 149
 msds, 156

N

netværk
 indstilling og konfiguration, 26
 konfigurere netværksadresse, 29
 oprettelse af LAN (Local Area Network), 29
 TCP/IP- og IP-adresser, 29
 vælge netværksforbindelse, 27
 netværksforbindelse, 27
 Ethernet, 27
 netværkssti
 find printerens URL
 Windows 2000 eller nyere, 38

O

omslag, 90
 udskrive, 90
 Online Support Assistant (Hjælp til online support), 144
 oplysninger
 om printeren, 22
 ressourcer, 22
 weblink, 22
 oprette IPP-printer
 Windows, 39

P

papirstop, 111
 duplexmodulet ved låge A og B, 121
 duplexmodulet ved låge B, 120
 fremføringsfejl i magasin 1 (MPT), 127
 Magasin 1 (MPT), 112
 Magasin 2, 114
 Magasin 3, 4 eller 5, 116
 papirformat, 123
 papirtype, 125
 undgå, 111
 venstre låge A, 119
 PCL, 35
 personlig, gemt opgave
 sletning, 97
 udskrive, 97
 personlige udskrivningsopgaver
 afsendelse, 94
 sletning, 96
 personlige, gemte udskrivningsopgaver
 afsendelse, 94
 PhaserSMART
 teknisk support, 145
 pjecer, 83
 udskrive, 83
 Placering, 11
 PostScript, 35
 printer
 administrationssoftware, 33
 aktivering af AutoIP, 30
 aktivering af DHCP, 30
 avancerede funktioner, 18
 elektrisk sikkerhed, 10
 find netværkssti
 Windows 2000 eller nyere, 38
 flytte, 105
 fonte, 18
 forbindelse, 18
 forbrugsstoffer, 11
 funktioner, 18
 funktioner på betjeningspanel, 20
 fysiske specifikationer, 148
 genbruge, 158
 indstilling af IP-adresse, 30
 indstillinger
 kopiere fra en printer til en anden, 33
 informationsressourcer, 22
 kassere, 158

konfiguration
 fra skrivebordet, 33
 Windows 2000 eller nyere, 38
 konfigurationer, 18
 kontrol af indstillinger
 Windows 2000 eller nyere, 40
 magasiner, 18
 maksimal opløsning (dpi), 18
 maksimal udskrivningshastighed, 18
 oprette IPP-printer
 Windows 2000 eller nyere, 39
 rengøre, 100
 sikkerhedskrav, 9
 skader, 105
 specifikationer, 147
 standardfunktioner, 18
 tilføj
 Windows 2000 eller nyere, 37
 tilgængelige konfigurationer, 18
 ukorrekt genpakning, 105
 vedligeholdelse, 97
 ændre IP-adresse via CentreWare IS, 32
 printerdriver
 andre installationsmetoder
 Windows 2000 eller nyere, 37
 hurtig cd-installation
 Windows 2000 eller nyere, 36
 installere, 35
 kontrollere installation
 Windows 2000 eller nyere, 41
 Macintosh OS X, version 10.4 eller senere
 versioner, 43
 operativsystemer, 35
 PDL (Page Description Languages), 35
 tilgængelig, 35
 Windows 2000 eller nyere, 36
 printerens dele, 16
 printerindstillinger
 kopiere fra en printer til en anden, 33
 printerstyringssoftware, 33
 CentreWare web, 34
 printertilbehør
 1.500-arks fremfører, 19
 500-arks fremfører, 19
 problemer med udskrivningskvalitet
 fejlfinding, 132
 produktivitetspakke, 19
 prøveudskrivningsopgaver
 afsendelse, 94
 sletning, 96
 udskrive, 96

R

rengøre
 LED'er, 100
 udvendigt, 100
 ressourcer
 oplysninger, 22
 retningslinjer
 flytte printeren, 105
 rutinevedligeholdelse, 103

S

serviceaftale, 105
 sider pr. minut, 18
 sikkerhed
 elektrisk, 10
 forbrugsstoffer, 11
 krav, 9
 Placering, 11
 ved brug, 11
 vedligeholdelse, 12
 skilleark
 udskrive, 89
 sletning
 fortrolige udskrivningsopgaver, 96
 gemte udskrivningsopgaver, 96
 personlig, gemt opgave, 97
 personlige udskrivningsopgaver, 96
 prøveudskrivningsopgaver, 96
 software
 printeradministration, 33
 sort/hvid
 udskrive, 88
 specialmedier, 69
 udskrive, 69
 specielle opgavetyper, 94
 specifikationer
 controller, 152
 hukommelse, 152
 miljømæssige, 149
 produkt, 147
 ydeevne, 151
 specifikationer for ydeevne, 151
 spejlbilleder, 93
 udskrive, 93
 statusmeddelelser, 104
 sådan findes printerens netværkssti
 Windows 2000 eller nyere, 38

T

TCP/IP-adresser, 29
 TCP/IP-protokol
 Microsoft Windows, 37
 tilføj printeren
 Windows 2000 eller nyere, 37
 tilgængelige printerdrivere, 35
 Total Satisfaction Guarantee (Fuld tilfredshedsgaranti), 105
 transparenter
 udskrive, 69
 trin til hurtig cd-installation
 Windows 2000 eller nyere, 36
 trådløs netværkskort, 19

U

udrede papirstop, 129
 Magasin 3, 4 eller 5, 116
 udredning af papirstop
 duplexmodulet ved låge A og B, 121
 duplexmodulet ved låge B, 120
 Magasin 1, 112
 Magasin 2, 114
 papirformat, 123
 papirtype, 125
 venstre låge A, 119
 udskiftelige dele, 103
 udskriv med-opgaver
 afsendelse, 95

udskrive

- begge sider af papiret, 78
- brugerdefinerede papirtyper, 72
- brugerdefineret format, 73
- etiketter, 70
- flere sider på hvert ark (N sider pr. ark), 82
- fortrolige udskrivningsopgaver, 96
- gemte udskrivningsopgaver, 96
- glossy papir, 71
- indstillinger, 75
- informationsark, 21
- konvolutter, 70
- omslag, 90
- personlig opgave, 96
- personlig, gemt opgave, 97
- pjecer, 83
- prøveudskrivningsopgaver, 96
- skilleark, 89
- sort/hvid, 88
- specialmedier, 69
- specielle opgavetyper, 94
- spejlbilleder, 93
- testsider
 - Windows 2000 eller nyere, 38, 41
- transparenter, 69
- vandmærker, 92
- udvendig rengøring, 100
- understøttede medier, 55
- Unix-netværk
 - hurtig installation, 45
- USB, 28

V

- vandmærker, 92
- vedligeholdelse
 - almindelige forholdsregler, 98
 - rengøre, 98
- vælge netværksforbindelse, 27
- vælge udskrivningsindstillinger, 75
- værktøjer til printeradministration, 33

W

- weblink
 - oplysninger, 22
- Windows
 - installere printerdrivere til Windows 2000 eller nyere, 36
- Windows-netværk
 - andre installationsmetoder
 - Windows 2000 eller nyere, 37
 - fejlfinding
 - Windows 2000 eller nyere, 40
 - hurtig cd-installation
 - Windows 2000 eller nyere, 36
 - konfiguration af printeren
 - Windows 2000 eller nyere, 39
 - kontrol af driverinstallation
 - Windows 2000 eller nyere, 41
 - kontrol af indstillinger
 - Windows 2000 eller nyere, 40
 - Microsoft IPP-port, 38
 - Microsoft TCP/IP-protokol
 - Windows 2000 eller nyere, 37
 - oprette IPP-printer
 - Windows 2000 eller nyere, 39
 - sådan findes printerens netværkssti
 - Windows 2000 eller nyere, 38
 - tilføj printeren
 - Windows 2000 eller nyere, 37
 - udskriv en testside
 - Windows 2000 eller nyere, 38, 41

X

- Xerox
 - garanti, 105
- Xerox support center, 23

Æ

- ændre
 - brugerdefinerede papirtyper, 72
 - IP-adresse via CentreWare IS, 32