

**Phaser® 7500**  
Color Printer



# Phaser® 7500

## User Guide

**English**

**Français** Guide d'utilisation  
**Italiano** Guida dell'utente  
**Deutsch** Benutzerhandbuch  
**Español** Guía del usuario  
**Português** Guia do usuário

**Nederlands** Gebruikershandleiding  
**Svenska** Användarhandbok  
**Dansk** Betjeningsvejledning  
**Čeština** Uživatelská příručka  
**Polski** Przewodnik użytkownika

**Magyar** Felhasználói útmutató  
**Русский** Руководство пользователя  
**Türkçe** Kullanıcı Kılavuzu  
**Ελληνικά** Εγχειρίδιο χρήστη

Πνευματικά δικαιώματα © 2009 Xerox Corporation. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή του υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή διά της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού, τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Τα Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout® και Walk-Up® αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και άλλες χώρες.

Τα Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή άλλες χώρες.

Τα Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® και TrueType® αποτελούν εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και άλλες χώρες.

Τα HP-GL®, HP-UX® και PCL® αποτελούν εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και άλλες χώρες.

Τα IBM® και AIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και άλλες χώρες.

Τα Microsoft®, Windows Vista®, Windows® και Windows Server® αποτελούν εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και άλλες χώρες.

Τα Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ αποτελούν εμπορικά σήματα της Novell, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και άλλες χώρες.

Το SGI® IRIX® αποτελεί εμπορικό σήμα της Silicon Graphics, Inc.

Τα SunSM, Sun Microsystems™ και Solaris™ αποτελούν εμπορικά σήματα της Sun Microsystems, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και άλλες χώρες.

Το UNIX® αποτελεί εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες που χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Ως συνεργάτης του ENERGY STAR®, η Xerox Corporation πιστοποιεί ότι το προϊόν αυτό πληροί τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR που αφορούν στην εξοικονόμηση ενέργειας. Το όνομα και λογότυπο ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις ΗΠΑ.



# Περιεχόμενα

## 1 Ασφάλεια

Ηλεκτρική ασφάλεια	10
Καλώδιο τροφοδοσίας	10
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	12
Θέση εκτυπωτή	12
Οδηγίες λειτουργίας	12
Αναλώσιμα εκτυπωτή	13
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	14
Σύμβολα εκτυπωτή	15

## 2 Λειτουργίες

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή	18
Μπροστινή όψη	18
Πίσω όψη	19
Εσωτερικά εξαρτήματα	19
Διαμορφώσεις εκτυπωτή	20
Βασικές λειτουργίες	20
Διαθέσιμες διαμορφώσεις	20
Προαιρετικά εξαρτήματα	21
Πίνακας ελέγχου	22
Διάταξη πίνακα ελέγχου	22
Σελίδες πληροφοριών	23
Περισσότερες πληροφορίες	24
Xerox Support Centre	25

## 3 Βασικά στοιχεία δικτύων

Συνοπτική παρουσίαση της ρύθμισης και διαμόρφωσης δικτύου	28
Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης	29
Σύνδεση μέσω Ethernet (Συνιστάται)	29
Σύνδεση μέσω USB	30
Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου	31
Διευθύνσεις TCP/IP και IP	31
Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή	32
Μέθοδοι δυναμικής ρύθμισης της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή	32
Χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή	34
Λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή	36
CentreWare IS	36
CentreWare Web	37

Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή . . . . .	38
Windows 2000 ή μεταγενέστερα . . . . .	39
Προκαταρκτικά βήματα . . . . .	39
Βήματα γρήγορης εγκατάστασης από το CD-ROM . . . . .	39
Άλλες μέθοδοι εγκατάστασης . . . . .	40
Εγκατάσταση από διακομιστή Windows 64-Bit σε πρόγραμμα-πελάτη 32-Bit . . . . .	43
Αντιμετώπιση προβλημάτων για Windows 2000 ή μεταγενέστερα . . . . .	44
Macintosh OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη . . . . .	46
Macintosh OS X, Έκδοση 10.3 . . . . .	46
Macintosh OS X, Έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη . . . . .	47
Αντιμετώπιση προβλημάτων Macintosh (Mac OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη). . . . .	48
UNIX (Linux) . . . . .	49
Βήματα γρήγορης εγκατάστασης . . . . .	49
IPv6 . . . . .	51
Ενεργοποίηση του IPv6 . . . . .	51
Ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης . . . . .	52
Αυτόματη διευθυνσιοδότηση . . . . .	53
DHCPv6 . . . . .	54
Χειροκίνητη διευθυνσιοδότηση . . . . .	55
Προτεραιότητα διεύθυνσης . . . . .	56
<b>4   Εκτύπωση</b>	
Επισκόπηση εκτύπωσης . . . . .	58
Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης . . . . .	59
Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης . . . . .	59
Γενικές οδηγίες τοποθέτησης μέσων εκτύπωσης . . . . .	60
Μέσα εκτύπωσης που μπορεί να προκαλέσουν βλάβες στον εκτυπωτή σας . . . . .	60
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού . . . . .	60
Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης . . . . .	62
Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 1 (MPT) . . . . .	62
Χρήση μη αυτόματης τροφοδοσίας στον Δίσκο 1 (MPT) . . . . .	68
Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2–5. . . . .	69
Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης . . . . .	76
Εκτύπωση σε διαφάνειες . . . . .	76
Εκτύπωση σε φακέλους . . . . .	77
Εκτύπωση σε ετικέτες . . . . .	77
Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί . . . . .	78
Χρήση ειδικών ειδών χαρτιού . . . . .	79
Χρήση χαρτιού ειδικού μεγέθους . . . . .	80

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης . . . . .	83
Επιλογές εκτύπωσης για Windows . . . . .	83
Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows . . . . .	83
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows . . . . .	84
Αποθήκευση ενός συνόλου συχνά χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης στα Windows . . . . .	84
Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh . . . . .	85
Ορισμός επιλογών για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh . . . . .	85
Αποθήκευση ενός συνόλου συχνά χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης σε Macintosh . . . . .	86
Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού . . . . .	87
Οδηγίες για εκτύπωση διπλής όψης . . . . .	87
Εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης . . . . .	88
Επιλογές διάταξης σελίδας . . . . .	89
Επιλογή είδους χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί . . . . .	90
Επιλογή είδους χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	90
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα) . . . . .	91
Εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων μέσω υποστηριζόμενου οδηγού . . . . .	91
Εκτύπωση φυλλαδίων . . . . .	92
Επιλογή εκτύπωσης φυλλαδίων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	93
Χρήση διορθώσεων χρώματος . . . . .	94
Χρώμα με περιγραφή . . . . .	94
Επιλογή διόρθωσης χρώματος σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	95
Πραγματοποίηση προσαρμογών χρωμάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	95
Πραγματοποίηση προσαρμογών σε ειδικά χρώματα . . . . .	97
Προσαρμογή της αυτόματης διόρθωσης χρωμάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	97
Ασπρόμαυρη εκτύπωση . . . . .	98
Ασπρόμαυρη εκτύπωση μέσω υποστηριζόμενου οδηγού . . . . .	98
Εκτύπωση διαχωριστικών . . . . .	99
Εκτύπωση ένθετων σελίδων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	99
Εκτύπωση εξώφυλλων . . . . .	100
Εκτύπωση εξώφυλλων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	101
Εκτύπωση υδατογραφημάτων . . . . .	102
Επιλογή, δημιουργία και επεξεργασία υδατογραφημάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	103
Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων . . . . .	104
Επιλογή αντεστραμμένου ειδώλου σε υποστηριζόμενο οδηγό . . . . .	104
Εκτύπωση ειδικών τύπων εργασιών . . . . .	105
Αποστολή προσωπικών, προσωπικών αποθηκευμένων, ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστικών, ή αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης . . . . .	106
Αποστολή εκτύπωσης με εργασίες . . . . .	107
Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης . . . . .	107
Εκτύπωση ή διαγραφή προσωπικών εργασιών εκτύπωσης . . . . .	108
Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών δοκιμαστικής εκτύπωσης και αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης . . . . .	108
Εκτύπωση ή διαγραφή προσωπικών αποθηκευμένων εργασιών . . . . .	109

## 5 Συντήρηση

Συντήρηση και καθαρισμός . . . . .	112
Γενικές προφυλάξεις . . . . .	112
Εντοπισμός του σειριακού αριθμού . . . . .	113
Μετρητές χρέωσης . . . . .	113
Καθαρισμός του εκτυπωτή . . . . .	114
Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή . . . . .	114
Καθαρισμός των ενδεικτικών λυχνιών LED . . . . .	114
Παραγγελία αναλωσίμων . . . . .	118
Αναλώσιμα . . . . .	118
Στοιχεία τακτικής συντήρησης . . . . .	118
Εξαρτήματα αντικαθιστώμενα από τον πελάτη . . . . .	119
Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα . . . . .	119
Ανακύκλωση αναλωσίμων . . . . .	119
Μετακίνηση του εκτυπωτή . . . . .	120

## 6 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Γενικά προβλήματα προς αντιμετώπιση . . . . .	122
Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται . . . . .	122
Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά . . . . .	123
Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση . . . . .	123
Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους . . . . .	124
Η Ημερομηνία και η Ώρα είναι εσφαλμένες . . . . .	124
Προβλήματα στη μονάδα duplex . . . . .	124
Δεν κλείνει η μπροστινή θύρα . . . . .	124
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού . . . . .	125
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού . . . . .	125
Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού . . . . .	142
Αντιμετώπιση προβλημάτων τροφοδοσίας χαρτιού . . . . .	143
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης . . . . .	146
Χρήση ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων . . . . .	146
Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης . . . . .	147
Λήψη βοήθειας . . . . .	156
Μηνύματα πίνακα ελέγχου . . . . .	156
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) . . . . .	156
PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) . . . . .	157
Χρήσιμοι ιστότοποι . . . . .	157

## A Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή

Φυσικά χαρακτηριστικά . . . . .	160
Μονάδα βάσης . . . . .	160
Προαιρετικοί δίσκοι 3, 4 και 5 . . . . .	160
Απαιτήσεις χώρου . . . . .	160
Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά . . . . .	161
Θερμοκρασία . . . . .	161
Σχετική υγρασία . . . . .	161
Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά . . . . .	162
Χαρακτηριστικά απόδοσης . . . . .	163
Ανάλυση . . . . .	163
Ταχύτητα εκτύπωσης . . . . .	163
Χαρακτηριστικά ελεγκτή . . . . .	164
Μνήμη . . . . .	164
Διασυνδέσεις . . . . .	164

## B Κανονιστικές πληροφορίες

Βασικοί κανονισμοί . . . . .	166
Ηνωμένες Πολιτείες (Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC)). . . . .	166
Καναδάς (Κανονισμοί) . . . . .	166
Ευρωπαϊκή Ένωση . . . . .	167
Εκπομπή όζοντος . . . . .	167
Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού . . . . .	168

## C Ανακύκλωση και απόρριψη

Κατευθυντήριες οδηγίες και πληροφορίες . . . . .	170
Όλες οι χώρες . . . . .	170
Βόρεια Αμερική . . . . .	170
Ευρωπαϊκή Ένωση . . . . .	170
Άλλες χώρες . . . . .	173

## Ευρετήριο

## Περιεχόμενα



# Ασφάλεια

# 1

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρική ασφάλεια στη σελίδα 10
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία στη σελίδα 12
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση στη σελίδα 14
- Σύμβολα εκτυπωτή στη σελίδα 15

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των παρακάτω πληροφοριών διασφαλίζει την αδιάκοπη και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

## Ηλεκτρική ασφάλεια

**Προειδοποίηση:** Μην τοποθετείτε αντικείμενα (συμπεριλαμβανομένων συνδετήρων ή συρραπτικών) σε υποδοχές ή οπές του εκτυπωτή. Η επαφή με το σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή με το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα την εκδήλωση πυρκαγιάς ή την ηλεκτροπληξία.

**Προειδοποίηση:** Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα, εκτός και αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και έχετε συγκεκριμένες οδηγίες για κάτι τέτοιο. Όταν εκτελούνται τέτοιου είδους εγκαταστάσεις, ο κεντρικός διακόπτης λειτουργίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένος (OFF). Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο ίδιος ο χρήστης, δεν υπάρχουν άλλα εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή επιδιορθώσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.

Αν προκύψει κάποια από αυτές τις περιπτώσεις, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

### Καλώδιο τροφοδοσίας

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας με μία κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι η κάθε άκρη του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

**Προειδοποίηση:** Η κατάλληλη γείωση του εκτυπωτή θα αποτρέψει πιθανό ενδεχόμενο ηλεκτροπληξίας. Οι ηλεκτρικοί εκτυπωτές πιθανόν να αποδειχθούν επικίνδυνοι αν δεν τους χειρίζεστε σωστά.

- Μην χρησιμοποιείτε προέκταση καλωδίου, πολύπριζο ή συσκευή προστασίας από υπέρταση.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί με πρίζα που παρέχει την σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, ξαναδιαβάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.

- Αποφύγετε την τοποθέτηση του εκτυπωτή σε χώρο όπου το καλώδιο τροφοδοσίας του θα εμποδίζει την ασφαλή κυκλοφορία των ανθρώπων.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στο πίσω μέρος του εκτυπωτή όπως και ένα βύσμα. Αν είναι απαραίτητο να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

## Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έλεγχο ασφαλούς λειτουργίας από οργανισμό ασφαλείας, έγκριση και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει την αδιάκοπη και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

### Θέση εκτυπωτή

- Μην φράσσετε ή καλύπτετε τις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αυτά τα ανοίγματα χρησιμεύουν στον εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε θέση όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε καθαρό χώρο.
- Μην αποθηκεύετε ή λειτουργείτε τον εκτυπωτή σε εξαιρετικά ζεστό, κρύο ή υγρό περιβάλλον. Για περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά βέλτιστης απόδοσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά](#) στη σελίδα 161.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, στέρεη, μη δονούμενη επιφάνεια με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Το βασικό βάρος του εκτυπωτή χωρίς τα υλικά συσκευασίας είναι περίπου 66 κιλά (145,2 λίβρες).
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή στο άμεσο ηλιακό φως για προφύλαξη των φωτοευαίσθητων εξαρτημάτων του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσης ροής κρύου αέρα της μονάδας κλιματισμού.

### Οδηγίες λειτουργίας

- Μην ανοίγετε τον δίσκο τροφοδοσίας χαρτιού που έχετε επιλέξει είτε στον οδηγό του εκτυπωτή, είτε στον πίνακα ελέγχου.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας κτλ. μακριά από τον κύλινδρο εξόδου και τροφοδοσίας.

## Αναλώσιμα εκτυπωτή







- Να χρησιμοποιείτε αναλώσιμα που είναι ειδικά σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων αναλωσίμων ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Πρέπει να τηρούνται όλες οι οδηγίες προειδοποίησης που σημειώνονται ή παρέχονται με τον εκτυπωτή, τα προαιρετικά εξαρτήματα και τα αναλώσιμα.

**Προσοχή:** Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, οι Συμφωνίες Τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Καθαρίστε τον εκτυπωτή με ένα στεγνό πανάκι που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Σύμβολα εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	<p>Προειδοποίηση ή Προσοχή:</p> <p>Η μη συμμόρφωση προς τη συγκεκριμένη προειδοποίηση μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρό τραυματισμό ή ακόμα και θάνατο.</p> <p>Η μη συμμόρφωση προς το συγκεκριμένο σήμα προσοχής μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμό ή υλική ζημιά.</p>
	Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	<p>Προσοχή: Ηλεκτροστατικά ευαίσθητες συσκευές</p> <p>Βεβαιωθείτε ότι είστε σωστά γειωμένοι πριν αγγίξετε τον εκτυπωτή. Η μη συμμόρφωση προς το συγκεκριμένο σήμα προσοχής μπορεί να οδηγήσει σε υλική ζημιά.</p>
	Μην αγγίζετε εξαρτήματα με αυτό το σήμα καθώς υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.
	Μην καίτε το στοιχείο.
	Ενδέχεται να χρειαστούν 40 λεπτά για την επαναφορά της θερμοκρασίας της μονάδας φούρνου στα φυσιολογικά επίπεδα.





# Λειτουργίες

# 2

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

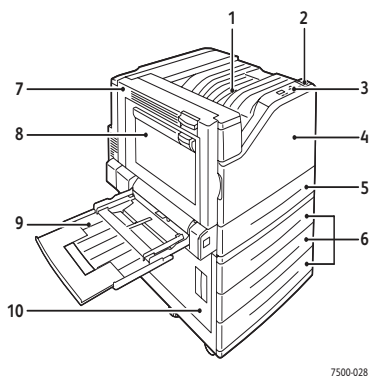
- Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή στη σελίδα 18
- Διαμορφώσεις εκτυπωτή στη σελίδα 20
- Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 22
- Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα 24

## Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

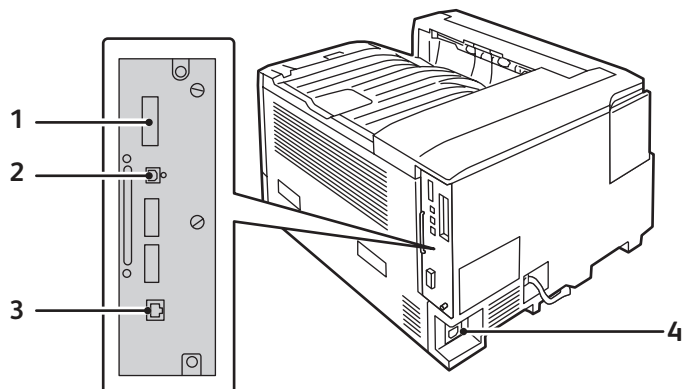
- Μπροστινή όψη στη σελίδα 18
- Πίσω όψη στη σελίδα 19
- Εσωτερικά εξαρτήματα στη σελίδα 19

### Μπροστινή όψη



1. Επάνω δίσκος εξόδου
2. Διακόπτης λειτουργίας
3. Πίνακας ελέγχου
4. Μπροστινή θύρα
5. Δίσκος 2
6. Δίσκοι 3, 4, & 5 (προαιρετικός εξοπλισμός)
7. Θύρα Α
8. Θύρα Β
9. Δίσκος 1 (MPT)
10. Θύρα C

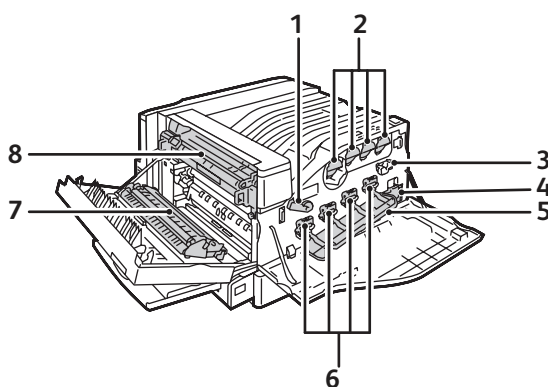
## Πίσω όψη



7500-026

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 1. Κάρτα διαμόρφωσης | 3. Σύνδεση μέσω Ethernet        |
| 2. Σύνδεση μέσω USB  | 4. Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας |

## Εσωτερικά εξαρτήματα



7500-027

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. Μοχλός καλύμματος της κασέτας εκτύπωσης | 5. Κάλυμμα της κασέτας εκτύπωσης |
| 2. Κασέτες γραφίτη                         | 6. Κασέτες εκτύπωσης             |
| 3. Μονάδα καθαρισμού ιμάντα                | 7. Κύλινδρος μεταφοράς           |
| 4. Περιέκτης υπολειμμάτων                  | 8. Μονάδα φούρνου                |

## Διαμορφώσεις εκτυπωτή

- Βασικές λειτουργίες στη σελίδα 20
- Διαθέσιμες διαμορφώσεις στη σελίδα 20
- Προαιρετικά εξαρτήματα στη σελίδα 21

### Βασικές λειτουργίες

Ο Έγχρωμος Εκτυπωτής Phaser 7500 διαθέτει πολλές λειτουργίες για την κάλυψη των εκτυπωτικών σας απαιτήσεων:

- Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης 35 σελίδων ανά λεπτό (σ.α.λ.) για μονόχρωμη εκτύπωση και 35 σ.α.λ. για έγχρωμη εκτύπωση (σε κοινό χαρτί μεγέθους Letter)
- Επεξεργαστής 1 GHz
- 1200 x 600 dpi (Κανονική λειτουργία), 1200 x 1200 dpi (Ενισχυμένη λειτουργία), και 1200 x 1200 dpi (Λειτουργία για φωτογραφίες)
- Δίσκος 1 (MPT) που χωράει έως και 100 φύλλα
- Δίσκος 2 που χωράει έως και 500 φύλλα
- Μνήμη RAM 512 MB, επεκτάσιμη έως 2 GB
- Γραμματοσειρές PostScript και PCL
- Συνδέσεις USB και Ethernet 10/100/1000 Base-TX
- Χαρτί έως και 12 x 18 ίντσες (SRA3)
- Έως 280 gsm βάρος χαρτιού
- Ηλεκτρονική ταξινόμηση (RAM collation)

### Διαθέσιμες διαμορφώσεις

Ο Εκτυπωτής Phaser 7500 διατίθεται σε τέσσερις διαμορφώσεις.

Λειτουργίες	Διαμορφώσεις			
	7500N	7500DN	7500DT	7500DX
Μονάδα duplex	Προαιρετικά	Ναι	Ναι	Ναι
Τροφοδότης 500 φύλλων	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Ναι	Όχι
Τροφοδότης 1500 φύλλων	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Ναι
Κιτ παραγωγικότητας (σκληρός δίσκος)	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Προαιρετικά	Ναι

**Σημείωση:** Ο εκτυπωτής υποστηρίζει τον προαιρετικό Τροφοδότη 500 φύλλων ή τον Τροφοδότη 1500 φύλλων, αλλά όχι και τους δύο ταυτόχρονα.

## Προαιρετικά εξαρτήματα

Ο Εκτυπωτής Phaser 7500 διαθέτει τα παρακάτω προαιρετικά εξαρτήματα:

- **Μονάδα duplex:** Για την πραγματοποίηση αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης μπορείτε να προσθέσετε στον εκτυπωτή σας μια μονάδα duplex. Η μονάδα duplex αποτελεί βασικό εξοπλισμό για τα Phaser 7500DN, 7500DT και 7500DX.
- **Τροφοδότης 500 φύλλων:** Παρέχει το Δίσκο 3 για επιπλέον χωρητικότητα εισαγωγής χαρτιού.
- **Τροφοδότης 1500 φύλλων:** Παρέχει τους Δίσκους 3, 4 και 5 για επιπλέον χωρητικότητα εισαγωγής χαρτιού.
- **Κιτ παραγωγικότητας:** Περιλαμβάνει έναν εσωτερικό σκληρό δίσκο και υποστηρίζει την ταξινόμηση μέσω του εσωτερικού σκληρού δίσκου. Χρησιμοποιήστε για την ενεργοποίηση εκτυπωτικών λειτουργιών:
  - Προσωπικές εργασίες εκτύπωσης
  - Προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης
  - Εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης
  - Εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης
  - Αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης
  - Εκτύπωση με εργασίες
- **Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου:** Επιτρέπει τη σύνδεση του εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο.
- **Βάση:** Παρέχει αποθηκευτικό χώρο για αναλώσιμα. Διαθέτει ροδάκια και επεκτάσεις για την τοποθέτηση του εκτυπωτή και του πίνακα ελέγχου σε βολικό ύψος.

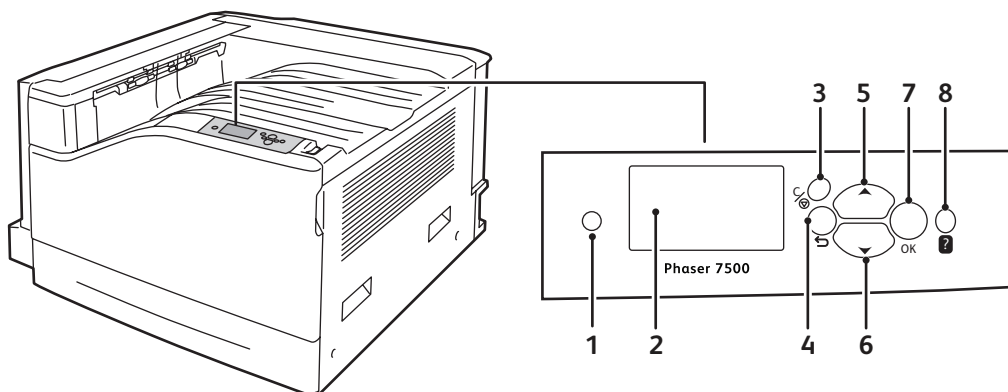
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον προαιρετικό εξοπλισμό, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500supplies](http://www.xerox.com/office/7500supplies).

## Πίνακας ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Διάταξη πίνακα ελέγχου](#) στη σελίδα 22
- [Σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 23

### Διάταξη πίνακα ελέγχου



7500-029

1. **Ενδεικτική λυχνία**  
Αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής λαμβάνει και εκτυπώνει μία εργασία.
2. **Οθόνη γραφικών αναπαραστάσεων**  
Υποδεικνύει μηνύματα κατάστασης και μενού.
3. Πλήκτρο **Ακύρωση**  
Ακυρώνει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.
4. Πλήκτρο **Πίσω**  
Επιστρέφει στο προηγούμενο στοιχείο του μενού.
5. Πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Επάνω**  
Προς τα επάνω κύλιση των μενού.
6. Πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Κάτω**  
Προς τα κάτω κύλιση των μενού.
7. Πλήκτρο **OK**  
Επιλέγει την τρέχουσα ρύθμιση.
8. Πλήκτρο **Βοήθεια (?)**  
Εμφανίζει μήνυμα βοήθειας με πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή, όπως κατάσταση εκτυπωτή, μηνύματα σφαλμάτων και πληροφορίες συντήρησης.

## Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής σας διαθέτει μια σειρά σελίδων πληροφοριών που μπορείτε να εκτυπώσετε. Οι σελίδες πληροφοριών περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας και την τρέχουσα διαμόρφωσή του.

Για να εκτυπώσετε μια σελίδα πληροφοριών:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Κάτω** για να επιλέξετε **Information** (Πληροφορίες) > **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών).
2. Επιλέξτε τη σελίδα πληροφοριών και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

**Σημείωση:** Οι σελίδες πληροφοριών μπορούν επίσης να εκτυπωθούν από την εφαρμογή CentreWare Internet Services (CentreWare IS).

## Χάρτης μενού

Η σελίδα πληροφοριών Χάρτης μενού σας δείχνει πώς να πλοηγείστε στις διάφορες λειτουργίες του εκτυπωτή. Θα σας βοηθήσει να γνωρίσετε τα ονόματα των δυνατοτήτων και των ρυθμίσεων του εκτυπωτή σας.

## Σελίδα διαμόρφωσης

Η Σελίδα διαμόρφωσης περιέχει πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα διαμόρφωση του εκτυπωτή σας και είναι χρήσιμη για ανάλυση δικτύου και γενικά προβλήματα προς αντιμετώπιση.

## Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω συνδέσεις παρέχουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας και τις δυνατότητές του.

Πληροφορίες	Πηγή
Εγχειρίδιο εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο χρήστη (PDF)	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) <a href="http://www.xerox.com/office/7500docs">www.xerox.com/office/7500docs</a>
Quick Start Tutorials (Εκπαιδευτικά σεμινάρια άμεσης έναρξης)	<a href="http://www.xerox.com/office/7500docs">www.xerox.com/office/7500docs</a>
Βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια	<a href="http://www.xerox.com/office/7500docs">www.xerox.com/office/7500docs</a>
<i>Recommended Media List</i> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	<a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a> (Ηνωμένες Πολιτείες) <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a> (Ευρώπη)
Εργαλεία διαχείρισης εκτυπωτή	<a href="http://www.xerox.com/office/7500drivers">www.xerox.com/office/7500drivers</a>
<i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)	<a href="http://www.xerox.com/office/7500support">www.xerox.com/office/7500support</a>
PhaserSMART	<a href="http://www.phasersmart.com">www.phasersmart.com</a>
Τεχνική υποστήριξη	<a href="http://www.xerox.com/office/7500support">www.xerox.com/office/7500support</a>
Πληροφορίες σχετικά με μενού ή μηνύματα σφάλματος	Πλήκτρο <b>Βοήθεια</b> στον πίνακα ελέγχου
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου
<i>System Administrator Guide</i> (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)	<a href="http://www.xerox.com/office/7500docs">www.xerox.com/office/7500docs</a>



## Xerox Support Centre

Το Xerox Support Centre παρέχει πρόσβαση στις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγχειρίδια χρήστη και βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια
- Λύσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων
- Κατάσταση εκτυπωτή και αναλωσίμων
- Παραγγελία και ανακύκλωση αναλωσίμων
- Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις
- Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις οδηγού εκτυπωτή

Το Xerox Support Centre διατίθεται σε συστήματα με Windows 2000 και μεταγενέστερα ή Mac OS X, έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη. Μπορείτε να εγκαταστήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα Xerox Support Centre από τον ιστότοπο Οδηγοί & Λήψεις της Xerox στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500drivers](http://www.xerox.com/office/7500drivers).

Για να εκκινήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα Xerox Support Centre:

1. **Windows:** Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Xerox Support Centre που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας σας.  
**Macintosh:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο Xerox Support Centre στον σταθμό.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από την πτυσσόμενη λίστα **Select Printer** (Επιλογή εκτυπωτή).

*Δείτε επίσης:*

Εκπαιδευτικό σεμινάριο *Using the Xerox Support Centre* (Χρήση του Xerox Support Centre) στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500docs](http://www.xerox.com/office/7500docs)

**Σημείωση:** Πρέπει να έχετε σύνδεση στο Διαδίκτυο για να δείτε τα εγχειρίδια και τα βίντεο στον ιστότοπο.



# Βασικά στοιχεία δικτύων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Συνοπτική παρουσίαση της ρύθμισης και διαμόρφωσης δικτύου στη σελίδα 28
- Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης στη σελίδα 29
- Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου στη σελίδα 31
- Λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή στη σελίδα 36
- Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή στη σελίδα 38
- Windows 2000 ή μεταγενέστερα στη σελίδα 39
- Macintosh OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη στη σελίδα 46
- UNIX (Linux) στη σελίδα 49
- IPv6 στη σελίδα 51

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση και τη σύνδεση στον εκτυπωτή σας.

**Σημείωση:** Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση και τη σύνδεση στον εκτυπωτή σας σε δίκτυο IPv6, ανατρέξτε στην ενότητα **IPv6** στη σελίδα 51.

## Συνοπτική παρουσίαση της ρύθμισης και διαμόρφωσης δικτύου

Για τη ρύθμιση και διαμόρφωση του δικτύου:

1. Συνδέστε τον εκτυπωτή στο δίκτυο χρησιμοποιώντας το προτεινόμενο υλικό και τα προτεινόμενα καλώδια.
2. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
3. Εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης και κρατήστε την ως σημείο αναφοράς κατά τις ρυθμίσεις δικτύου.
4. Εγκαταστήστε το λογισμικό οδηγού στον υπολογιστή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων). Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση οδηγών, ανατρέξτε στην ενότητα του συγκεκριμένου κεφαλαίου που αναφέρεται στο λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε.
5. Διαμορφώστε τις διευθύνσεις TCP/IP του εκτυπωτή, οι οποίες είναι απαραίτητες για τον προσδιορισμό του εκτυπωτή στο δίκτυο.
  - Λειτουργικά συστήματα Windows: Εκτελέστε το Πρόγραμμα εγκατάστασης από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) για να ρυθμίσετε αυτόματα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου.
  - Συστήματα Macintosh: Ρυθμίστε χειροκίνητα τη διεύθυνση TCP/IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου.
6. Εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης για επιβεβαίωση των νέων ρυθμίσεων.

**Σημείωση:** Αν το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη του πιο πρόσφατου οδηγού από τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500drivers](http://www.xerox.com/office/7500drivers).

# Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης

Συνδέστε τον εκτυπωτή μέσω Ethernet ή USB. Η σύνδεση μέσω USB είναι άμεση σύνδεση και δεν χρησιμοποιείται για δικτύωση. Η σύνδεση μέσω Ethernet χρησιμοποιείται για δικτύωση. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων διαφοροποιούνται ανάλογα με τη μέθοδο σύνδεσης. Γενικά τα καλώδια και το υλικό δεν συμπεριλαμβάνονται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να τα προμηθευέστε ξεχωριστά. Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Σύνδεση μέσω Ethernet \(Συνιστάται\)](#) στη σελίδα 29
- [Σύνδεση μέσω USB](#) στη σελίδα 30

## Σύνδεση μέσω Ethernet (Συνιστάται)

Η σύνδεση μέσω Ethernet μπορεί να χρησιμοποιηθεί για έναν ή περισσότερους υπολογιστές. Υποστηρίζει πολλούς εκτυπωτές και συστήματα σε δίκτυο Ethernet. Η σύνδεση μέσω Ethernet συνιστάται γιατί είναι γρηγορότερη από τη σύνδεση μέσω USB. Επίσης, επιτρέπει την απευθείας πρόσβαση στο CentreWare IS, το οποίο σας δίνει τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε, να διαμορφώνετε και να παρακολουθείτε τους εκτυπωτές δικτύου από τον υπολογιστή σας.

## Σύνδεση δικτύου

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις στις οποίες έχετε προβεί, το παρακάτω υλικό και τα παρακάτω καλώδια απαιτούνται για τη σύνδεση μέσω Ethernet.

- Αν συνδέετε σε έναν υπολογιστή, απαιτείται η χρήση καλωδίου διασταύρωσης Ethernet RJ-45.
- Αν συνδέετε σε έναν ή περισσότερους υπολογιστές με διανομέα Ethernet, καλώδιο ή δρομολογητή DSL, απαιτούνται δύο ή περισσότερα καλώδια σύστροφου ζεύγους (κατηγορίας 5/RJ-45). (Ένα καλώδιο για κάθε συσκευή.)

Αν συνδέετε σε έναν ή περισσότερους υπολογιστές με διανομέα, συνδέστε τον υπολογιστή στο διανομέα με ένα καλώδιο και στη συνέχεια συνδέστε τον εκτυπωτή στο διανομέα με το δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε τα καλώδια σε οποιαδήποτε θύρα στο διανομέα, εκτός από τη θύρα ανερχόμενης ζεύξης.

*Δείτε επίσης:*

[Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου](#) στη σελίδα 31

[Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή](#) στη σελίδα 38

## Σύνδεση μέσω USB

Αν συνδέσετε σε έναν υπολογιστή, η σύνδεση μέσω USB προσφέρει μεγάλες ταχύτητες δεδομένων. Παρ' όλα αυτά, μια σύνδεση μέσω USB δεν είναι τόσο γρήγορη όσο μια σύνδεση μέσω Ethernet. Για τη χρήση USB, οι χρήστες PC θα πρέπει να διαθέτουν έκδοση Windows 2000/XP/Server 2003 ή μεταγενέστερη. Οι χρήστες λειτουργικού συστήματος Macintosh πρέπει να χρησιμοποιούν το Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη.

## Σύνδεση μέσω USB

Για τη σύνδεση μέσω USB απαιτείται ένα βασικό καλώδιο A/B USB. Αυτό το καλώδιο δεν συμπεριλαμβάνεται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να προμηθευτεί ξεχωριστά. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό καλώδιο USB (1.x ή 2.0) για τη σύνδεσή σας.

1. Συνδέστε τη μία άκρη του καλωδίου USB στον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον.
2. Συνδέστε την άλλη άκρη του καλωδίου USB στον υπολογιστή.

*Δείτε επίσης:*

[Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή](#) στη σελίδα 38

# Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διευθύνσεις TCP/IP και IP στη σελίδα 31
- Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 32
- Μέθοδοι δυναμικής ρύθμισης της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 32
- Χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 34

## Διευθύνσεις TCP/IP και IP

Αν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε μεγάλο δίκτυο, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας για να σας δώσει τις κατάλληλες διευθύνσεις TCP/IP και επιπλέον πληροφορίες διαμόρφωσης.

Αν δημιουργείτε το δικό σας μικρό τοπικό δίκτυο ή συνδέετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή σας μέσω Ethernet, ακολουθήστε τη διαδικασία για την αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης πρωτοκόλλου Internet (IP) του εκτυπωτή.

Οι Η/Υ και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν κυρίως πρωτόκολλα TCP/IP για να επικοινωνούν μέσω δικτύου Ethernet. Στα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής και υπολογιστής πρέπει να διαθέτει μία μοναδική διεύθυνση IP. Είναι σημαντικό οι διευθύνσεις να είναι παρόμοιες, αλλά όχι ίδιες. Αρκεί να αλλαχθεί το τελευταίο ψηφίο. Για παράδειγμα, το σύστημά σας μπορεί να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.2, ενώ ο υπολογιστής σας να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.3. Μία άλλη συσκευή μπορεί να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.4.

Γενικά, οι υπολογιστές Macintosh χρησιμοποιούν πρωτόκολλο TCP/IP ή EtherTalk για να συνδεθούν με έναν εκτυπωτή δικτύου. Για συστήματα Mac OS X, προτιμάται το TCP/IP. Αντίθετα με το TCP/IP, ωστόσο, οι εκτυπωτές ή οι υπολογιστές δεν χρειάζεται να έχουν διευθύνσεις IP στο EtherTalk.

Πολλά δίκτυα διαθέτουν διακομιστή με Πρωτόκολλο δυναμικής ρύθμισης παραμέτρων κεντρικών υπολογιστών (DHCP). Ο διακομιστής DHCP προγραμματίζει αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε Η/Υ και εκτυπωτή στο δίκτυο που έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να χρησιμοποιεί DHCP. Οι περισσότεροι δρομολογητές DSL και τα περισσότερα καλώδια διαθέτουν ενσωματωμένο διακομιστή DHCP. Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο ή δρομολογητή DSL, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα του δρομολογητή σας για πληροφορίες σχετικά με τη διευθυνσιοδότηση IP.

Δείτε επίσης:

*Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση

[www.xerox.com/office/7500support](http://www.xerox.com/office/7500support)

IPv6 στη σελίδα 51

## Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα μικρό εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP χωρίς διακομιστή DHCP, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα εγκατάστασης του *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) για να εντοπίσετε ή να αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας. Για περισσότερες οδηγίες, τοποθετήστε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας. Αφού ξεκινήσει το Πρόγραμμα εγκατάστασης Xerox, ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης που προβάλλονται.

**Σημείωση:** Για να λειτουργήσει το αυτόματο πρόγραμμα εγκατάστασης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε ένα εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP.

## Μέθοδοι δυναμικής ρύθμισης της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Διατίθενται δύο πρωτόκολλα για τη δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή:

- Το DHCP (είναι ενεργοποιημένο ως προεπιλογή σε όλους τους εκτυπωτές Phaser)
- Το AutoIP

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε και τα δύο πρωτόκολλα μέσω του πίνακα ελέγχου, ή να χρησιμοποιήσετε το CentreWare IS για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του DHCP.

**Σημείωση:** Μπορείτε να προβάλλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ανά πάσα στιγμή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Πληροφορίες**, πατήστε το πλήκτρο **OK**, επιλέξτε **Προσδιορισμός εκτυπωτή** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

## Χρήση του πίνακα ελέγχου

Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του πρωτοκόλλου DHCP ή AutoIP:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Ρύθμιση εκτυπωτή > Ρύθμιση σύνδεσης > Ρύθμιση δικτύου > Ρύθμιση TCP/IPv4** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **DHCP/BOOTP** ή **AutoIP**.
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να ορίσετε την επιλογή σε **Ναι** ή **Όχι**.

## Χρήση του CentreWare IS

Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του πρωτοκόλλου DHCP:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **TCP/IP**.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v4)**.
7. Στην ενότητα BOOTP/DHCP Settings (Ρυθμίσεις BOOTP/DHCP), ορίστε την επιλογή **BOOTP/DHCP** στο **On** (Ναι) ή **Off** (Όχι).



8. Στην ενότητα TCP/IP Settings (Ρυθμίσεις TCP/IP), εισάγετε τη στατική διεύθυνση IP η οποία μπορεί να είναι διαφορετική από τη διεύθυνση IP του DHCP ή την αυτόματη διεύθυνση IP που διατίθεται. Ελέγξτε ότι η Μάσκα δικτύου και η διεύθυνση του Δρομολογητή/της Πύλης είναι σωστές για το δίκτυό σας.
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

## Χρήση ονομάτων κεντρικού υπολογιστή με την Υπηρεσία ονομάτων τομέα (DNS)

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει DNS μέσω ενός ενσωματωμένου πρωτοκόλλου επίλυσης DNS. Το πρωτόκολλο επίλυσης DNS επικοινωνεί με έναν ή περισσότερους διακομιστές DNS για την επίλυση της διεύθυνσης IP για ένα δεδομένο όνομα κεντρικού υπολογιστή ή για την επίλυση ενός συγκεκριμένου ονόματος κεντρικού υπολογιστή για μια δεδομένη διεύθυνση IP.

Για να χρησιμοποιήσετε τη διεύθυνση IP ενός ονόματος κεντρικού υπολογιστή για τον εκτυπωτή, ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να διαμορφώσει έναν ή περισσότερους διακομιστές DNS και μία τοπική βάση δεδομένων του χώρου ονομάτων τομέων DNS. Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για DNS, ορίστε κατά μέγιστο δύο διευθύνσεις IP διακομιστή ονομάτων DNS.

## Δυναμική υπηρεσία ονομάτων τομέα (DDNS)

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει Δυναμική DNS μέσω DHCP. Για να λειτουργήσει το DDNS θα πρέπει να έχετε ενεργοποιημένο το DHCP στον εκτυπωτή. Επίσης, ο διακομιστής DHCP του δικτύου σας πρέπει να υποστηρίζει ενημερώσεις Δυναμικού DNS μέσω υποστήριξης των επιλογών 12 ή 81. Για λεπτομέρειες συμβουλευτείτε το διαχειριστή του δικτύου σας.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **TCP/IP** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v4)**.
6. Στην ενότητα BOOTP/DHCP Settings (Ρυθμίσεις BOOTP/DHCP) ορίστε την επιλογή **BOOTP/DHCP** στο **ON** (Ναι).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **DNS/WINS**.
8. Για να ενεργοποιήσετε το DDNS, ρυθμίστε τα παρακάτω:
  - **Dynamic DNS Registration** (Καταχώριση δυναμικού DNS) - Ρυθμίστε σε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
  - **Hostname** (Όνομα κεντρικού υπολογιστή) - Χρησιμοποιήστε το προεπιλεγμένο όνομα που παρείχε η Xerox ή εισάγετε κάποιο άλλο όνομα.
  - **Primary WINS Server** (Πρωτεύων διακομιστής WINS) (προαιρετικά)
  - **Secondary WINS Server** (Δευτερεύων διακομιστής WINS) (προαιρετικά)
9. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή των ρυθμίσεων, κάντε κλικ στο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

## Χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας διαθέτει μία κατάλληλα διαμορφωμένη διεύθυνση IP για το δίκτυό σας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.

Αν είστε συνδεδεμένος σε δίκτυο χωρίς διακομιστή DHCP ή σε περιβάλλον όπου ο διαχειριστής δικτύου ορίζει τις διευθύνσεις IP του εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο για να ρυθμίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP. Η χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IP παρακάμπτει τα DHCP και AutoIP. Διαφορετικά, αν είστε σε μικρό γραφείο με ένα μόνο Η/Υ και χρησιμοποιείτε τηλεφωνική σύνδεση, μπορείτε να ρυθμίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP.

Απαραίτητες πληροφορίες για τη χειροκίνητη διευθυνσιοδότηση IP	
Διεύθυνση πρωτοκόλλου Internet (IP) του εκτυπωτή	Η μορφή είναι xxx.xxx.xxx.xxx, όπου: xxx είναι ένας δεκαδικός αριθμός από το 0 έως το 255.
Μάσκα δικτύου	Αν δεν είστε βέβαιοι, αφήστε αυτό το πεδίο κενό. Ο εκτυπωτής επιλέγει την κατάλληλη μάσκα.
Προεπιλεγμένη διεύθυνση δρομολογητή/πύλης	Η διεύθυνση του δρομολογητή είναι απαραίτητη για την επικοινωνία με τη συσκευή κεντρικού υπολογιστή από οπουδήποτε αλλού εκτός από το τμήμα τοπικού δικτύου.

## Χρήση του πίνακα ελέγχου

Για τη χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IP:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Ρύθμιση εκτυπωτή > Ρύθμιση σύνδεσης > Ρύθμιση δικτύου > Ρύθμιση TCP/IPv4** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **DHCP/BOOTP** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να επιλέξετε **Όχι**.
3. Επιλέξτε **Διεύθυνση IPv4** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

## Αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης IP μέσω του CentreWare IS

Το CentreWare IS παρέχει ένα απλό περιβάλλον εργασίας που σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε, να διαμορφώνετε και να παρακολουθείτε τους εκτυπωτές του δικτύου από την επιφάνεια εργασίας σας με χρήση ενός ενσωματωμένου διακομιστή web. Για ολοκληρωμένες πληροφορίες σχετικά με το CentreWare IS, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο CentreWare IS για να μεταβείτε στην *CentreWare IS Online Help* (Ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare IS).

Αφότου ρυθμίσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP με τη βοήθεια του CentreWare IS.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **TCP/IP**.
6. Εισαγάγετε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

Δείτε επίσης:

*System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500docs](http://www.xerox.com/office/7500docs)

# Λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [CentreWare IS](#) στη σελίδα 36
- [CentreWare Web](#) στη σελίδα 37

## CentreWare IS

Το CentreWare IS παρέχει πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή web του εκτυπωτή. Σας δίνει τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε, να διαμορφώνετε και να παρακολουθείτε εύκολα τους εκτυπωτές δικτύου με ένα πρόγραμμα περιήγησης web σε υπολογιστή δικτύου. Το CentreWare IS παρέχει στους διαχειριστές πρόσβαση στην κατάσταση εκτυπωτή, τη διαμόρφωση, τις ρυθμίσεις ασφαλείας και τις διαγνωστικές λειτουργίες. Επίσης, παρέχει πρόσβαση σε ειδικές λειτουργίες εκτύπωσης, όπως η εκτύπωση αποθηκευμένων εργασιών.

Το CentreWare IS σας επιτρέπει:

- Να ελέγχετε την κατάσταση των αναλωσίμων από τον υπολογιστή σας, χωρίς να χρειάζεται να πάτε μέχρι τον εκτυπωτή. Να αποκτάτε πρόσβαση σε αρχεία διαχείρισης εργασιών για τον καταμερισμό του κόστους εκτύπωσης και την οργάνωση των αγορών αναλωσίμων.
- Να πραγματοποιείτε αναζήτηση ενός εκτυπωτή δικτύου και να προβάλλετε μια λίστα εκτυπωτών με τη χρήση του Printer Neighborhood. Η λίστα παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση και επιτρέπει τη διαχείριση των εκτυπωτών ανεξάρτητα από τους διακομιστές δικτύου και τα λειτουργικά συστήματα.
- Να διαμορφώνετε τους εκτυπωτές από τον υπολογιστή σας. Το CentreWare IS διευκολύνει την αντιγραφή ρυθμίσεων από εκτυπωτή σε εκτυπωτή.
- Να εγκαταθιστάτε και να χρησιμοποιείτε ένα απλό σύστημα εκτύπωσης βάσει προγράμματος περιήγησης web. Συνοδευτικά έγγραφα μάρκετινγκ, πωλήσεων, επιχειρηματικά έντυπα ή άλλα τυποποιημένα και συχνά χρησιμοποιούμενα έγγραφα μπορούν να αποθηκευτούν ως ομάδα με τις αρχικές ρυθμίσεις του οδηγού και στη συνέχεια να επανεκτυπωθούν οποιαδήποτε στιγμή με υψηλή ταχύτητα από το πρόγραμμα περιήγησης οποιουδήποτε χρήστη. Για την υποστήριξη αυτών των λειτουργιών απαιτείται εκτυπωτής με σκληρό δίσκο. Σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών απαιτείται διαμόρφωση DX για την υποστήριξη αυτών των λειτουργιών.
- Να επιλύετε προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το ενσωματωμένο πρόγραμμα διαγνωστικού ελέγχου.
- Να ορίζετε μία σύνδεση με τη σελίδα υποστήριξης του τοπικού σας διακομιστή web.
- Να αποκτάτε πρόσβαση σε ηλεκτρονικά εγχειρίδια και πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης που υπάρχουν στον ιστότοπο της Xerox.

**Σημείωση:** Το CentreWare IS απαιτεί ένα πρόγραμμα περιήγησης web και μία σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου (σε περιβάλλον Windows, Macintosh, ή UNIX). Στον εκτυπωτή θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένα τα TCP/IP και HTTP. Για την πρόσβαση στις σελίδες του Printer Neighborhood απαιτείται JavaScript. Εάν το JavaScript είναι απενεργοποιημένο, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και οι σελίδες δεν λειτουργούν σωστά.

Για ολοκληρωμένες πληροφορίες σχετικά με το CentreWare IS, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο CentreWare IS για να μεταβείτε στην *CentreWare IS Online Help* (Ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare IS).

*Δείτε επίσης:*

Εκπαιδευτικό σεμινάριο *Using CentreWare Internet Services* (Χρήση του CentreWare Internet Services) στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500docs](http://www.xerox.com/office/7500docs)

## CentreWare Web

Το CentreWare Web είναι μία εφαρμογή διαχείρισης, εγκατάστασης και αντιμετώπισης προβλημάτων εκτυπωτών πολλών κατασκευαστών. Χρησιμοποιήστε το CentreWare Web για την απομακρυσμένη διαχείριση, εγκατάσταση και αντιμετώπιση προβλημάτων εκτυπωτών στο δίκτυό σας, χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης web. Οι εκτυπωτές βρίσκονται μέσω εντοπισμού από τον διακομιστή δικτύου ή τον διακομιστή εκτύπωσης και διαχειρίζονται μέσω δικτύων TCP/IP, χρησιμοποιώντας RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Με το CentreWare Web μπορείτε:

- Να προσθέτετε απομακρυσμένα θύρες, σειρές και οδηγούς για Windows 2000, Windows XP και Windows Server 2003.
- Να εγκαθιστάτε, να αντιμετωπίζετε προβλήματα, να αναβαθμίζετε και να κλωνοποιείτε οδηγούς για την παροχή βοήθειας σε όλους τους χρήστες κατά τη διεξαγωγή εργασιών διαχείρισης.
- Να εγκαθιστάτε το CentreWare Web σε διακομιστή προκειμένου να είναι διαθέσιμο σε όλα τα προγράμματα-πελάτες του δικτύου με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
- Να υποστηρίζετε πολλούς χρήστες και να παρέχετε διαφορετικά επίπεδα δικαιωμάτων πρόσβασης χρήστη σε διαχειριστές ή επισκέπτες.
- Να εντοπίζετε εκτυπωτές σε τοπικά και απομακρυσμένα υποδίκτυα.
- Να εντοπίζετε αυτόματα εκτυπωτές σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Να δημιουργείτε αναφορές.
- Να συνδέεστε με διακομιστές web εκτυπωτή για επιπλέον λειτουργίες εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένης της βοήθειας.

Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500drivers](http://www.xerox.com/office/7500drivers).

## Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή

Για να έχετε πρόσβαση σε ειδικές επιλογές εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε οδηγό εκτυπωτή της Xerox.

Η Xerox διαθέτει οδηγούς για διάφορες γλώσσες περιγραφής σελίδας και λειτουργικά συστήματα. Διατίθενται οι ακόλουθοι οδηγοί εκτυπωτών:

Οδηγός εκτυπωτή	Περιγραφή
<b>Οδηγός Windows PostScript</b>	Ο οδηγός PostScript συνιστάται για πλήρη εκμετάλλευση των ειδικών λειτουργιών του συστήματός σας και του αυθεντικού Adobe® PostScript®. (Προεπιλεγμένος οδηγός εκτυπωτή)
<b>Οδηγός Windows PCL5c</b>	Ο οδηγός Printer Command Language μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές που απαιτούν τη χρήση PCL. <b>Σημείωση:</b> Υποστηρίζεται σε όλα τα λειτουργικά συστήματα Windows.
<b>Xerox Global Print Driver™ (Windows)</b>	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από έναν Η/Υ σε έναν οποιοδήποτε εκτυπωτή Xerox με PostScript. Ο οδηγός ρυθμίζεται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή κατά την εγκατάσταση.
<b>Xerox Mobile Express Driver™ (Windows)</b>	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από έναν Η/Υ σε έναν οποιοδήποτε εκτυπωτή Xerox με PostScript. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για επαγγελματίες που ταξιδεύουν σε διάφορους προορισμούς και χρειάζεται να εκτυπώνουν σε διάφορους εκτυπωτές.
<b>Οδηγός Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)</b>	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη).
<b>Οδηγός UNIX</b>	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα UNIX.

Για τους πιο πρόσφατους οδηγούς εκτυπωτών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500drivers](http://www.xerox.com/office/7500drivers).

# Windows 2000 ή μεταγενέστερα

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Προκαταρκτικά βήματα στη σελίδα 39
- Βήματα γρήγορης εγκατάστασης από το CD-ROM στη σελίδα 39
- Άλλες μέθοδοι εγκατάστασης στη σελίδα 40
- Εγκατάσταση από διακομιστή Windows 64-Bit σε πρόγραμμα-πελάτη 32-Bit στη σελίδα 43
- Αντιμετώπιση προβλημάτων για Windows 2000 ή μεταγενέστερα στη σελίδα 44

## Προκαταρκτικά βήματα

Τα παρακάτω προκαταρκτικά βήματα πρέπει να πραγματοποιούνται για όλους τους εκτυπωτές:

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην ηλεκτρική παροχή, είναι **Ενεργοποιημένος** και συνδεδεμένος σε ενεργό δίκτυο.
2. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής λαμβάνει πληροφορίες δικτύου παρακολουθώντας τις ενδεικτικές λυχνίες LED στην πίσω όψη του εκτυπωτή ή στο λογισμικό CentreDirect External Print Server. Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα λειτουργικό δίκτυο και λαμβάνει κυκλοφορία δικτύου, η ενδεικτική λυχνία LED σύνδεσης είναι πράσινη και η πορτοκαλί ενδεικτική λυχνία LED κυκλοφορίας αναβοσβήνει γρήγορα.

## Βήματα γρήγορης εγκατάστασης από το CD-ROM

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Εισάγετε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας. Αν δεν ξεκινήσει το πρόγραμμα εγκατάστασης, ακολουθήστε τα ακόλουθα βήματα:
  - a. Κάντε κλικ στην **Έναρξη** και στη συνέχεια στην **Εκτέλεση**.
  - b. Στο παράθυρο **Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε: **<CD drive>:\Setup.exe**.
2. Επιλέξτε **Εγκατάσταση οδηγού εκτυπωτή**.
3. Επιλέξτε τη γλώσσα που επιθυμείτε από τη λίστα.
4. Αποδεχτείτε τους όρους της άδειας χρήσης.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
 

Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:

  - a. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Διεύθυνση IP ή όνομα DNS** κόντα στο επάνω τμήμα του παραθύρου.
  - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ή το όνομα του επιθυμητού εκτυπωτή και κάντε κλικ στην **Αναζήτηση**.
  - c. Όταν ο εκτυπωτής εμφανιστεί στο παράθυρο, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

6. Προβείτε στις επιλογές εγκατάστασης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.

Δείτε επίσης:

*Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση  
[www.xerox.com/office/7500support](http://www.xerox.com/office/7500support)

## Άλλες μέθοδοι εγκατάστασης

Ο εκτυπωτής σας μπορεί επίσης να εγκατασταθεί σε δίκτυο χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους:

- Το πρωτόκολλο TCP/IP της Microsoft
- Τη θύρα IPP της Microsoft

Μπορείτε να παρακολουθήσετε ή να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή σας με το CentreWare IS και ένα πρόγραμμα περιήγησης web, εφόσον ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο με ενεργοποιημένο το πρωτόκολλο TCP/IP.

**Σημείωση:** Οι μέθοδοι CentreWare δεν εξετάζονται σε αυτήν την ενότητα. Ανατρέξτε στην ενότητα [Διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή](#) στη σελίδα 38.

## Πρωτόκολλο TCP/IP της Microsoft

Για τα Windows XP, επιλέξτε **Κλασική προβολή**, διαφορετικά οι διαδικασίες των Windows XP δεν θα αντιστοιχούν στα παρακάτω βήματα. Για να επιλέξετε την Κλασική προβολή, κάντε κλικ στην **Έναρξη**, > **Πίνακας ελέγχου** > **Γραμμή εργασιών και Μενού έναρξης**. Επιλέξτε την καρτέλα **Μενού έναρξης** και στη συνέχεια επιλέξτε **Κλασικό μενού έναρξης**. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Για να επιβεβαιώσετε ότι το TCP/IP είναι εγκατεστημένο:

1. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο **Θέσεις δικτύου** στην επιφάνεια εργασίας και στη συνέχεια κάντε κλικ στις **Ιδιότητες**.
2. Κάντε δεξί κλικ στην **Τοπική σύνδεση** και στη συνέχεια κάντε κλικ στις **Ιδιότητες**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Γενικά** για να βεβαιωθείτε ότι η επιλογή **Πρωτόκολλο Internet (TCP/IP)** είναι εγκατεστημένη.
  - Εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο "Πρωτόκολλο Internet (TCP/IP)", το λογισμικό είναι εγκατεστημένο.
  - Εάν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο "Πρωτόκολλο Internet (TCP/IP)", το λογισμικό δεν είναι εγκατεστημένο. Εγκαταστήστε το λογισμικό TCP/IP χρησιμοποιώντας τα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται από τη Microsoft και στη συνέχεια επιστρέψτε σε αυτό το έγγραφο.

## Προσθήκη του εκτυπωτή

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή:

1. Στην επιφάνεια εργασίας κάντε κλικ στην **Έναρξη** και στη συνέχεια κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**.
2. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές:



- **Windows 2000:** Κάντε κλικ στους **Εκτυπωτές**, κάντε διπλό κλικ στην **Προσθήκη εκτυπωτή** για να ξεκινήσει ο Οδηγός προσθήκης εκτυπωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  - **Windows XP ή Windows Server 2003:** Κάντε κλικ στο **Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε διπλό κλικ στην **Προσθήκη εκτυπωτή** για να ξεκινήσει ο Οδηγός προσθήκης εκτυπωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Τοπικός εκτυπωτής** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Δημιουργία νέας θύρας**.
  5. Επιλέξτε **Βασική θύρα TCP/IP** από το πτυσσόμενο μενού "Νέος τύπος θύρας" και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  6. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  7. Εισάγετε τη Διεύθυνση IP του εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στο πλαίσιο επεξεργασίας **Όνομα ή Διεύθυνση IP εκτυπωτή**. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  8. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές:
    - Κάντε κλικ στο **Τέλος** στο παράθυρο **Επιβεβαίωση** εάν τα δεδομένα είναι σωστά.
    - Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Πίσω** για να διορθώσετε τα δεδομένα, εφόσον είναι εσφαλμένα, και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Τέλος** στο παράθυρο **Επιβεβαίωση**.

### Διαμόρφωση του εκτυπωτή

Για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή:

1. Εισάγετε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή και κάντε κλικ στη **Λήψη δισκέτας**.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Περιήγηση** και στη συνέχεια επιλέξτε τον κατάλογο ο οποίος περιέχει τους οδηγούς των Windows 2000 ή των Windows XP.
3. Επιλέξτε το αρχείο **\*.INF** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.
4. Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή και το όνομα αρχείου είναι σωστά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.
5. Εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή και επιλέξτε κατά πόσο θέλετε αυτός να είναι ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
6. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές:
  - Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι κοινόχρηστος, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  - Εάν ο εκτυπωτής είναι κοινόχρηστος, εισάγετε ένα **Κοινό όνομα**, επιλέξτε το πλαίσιο **Κοινή χρήση** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

### Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας

Εμφανίζεται μήνυμα που σας προτρέπει να εκτυπώσετε μία δοκιμαστική σελίδα.

1. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές:
  - Κάντε κλικ στο **Ναι** για να εκτυπώσετε μία δοκιμαστική σελίδα και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  - Κάντε κλικ στο **Όχι** εάν δεν θέλετε να εκτυπώσετε μία δοκιμαστική σελίδα και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
2. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές στην οθόνη **Ολοκλήρωση του οδηγού προσθήκης εκτυπωτή**:

- Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Τέλος** εάν τα δεδομένα που παρουσιάζονται είναι σωστά. Μεταβείτε στο βήμα 3.
  - Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Πίσω** για να διορθώσετε τα δεδομένα, εφόσον είναι εσφαλμένα, και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Τέλος** στον Οδηγό προσθήκης εκτυπωτή όταν τα δεδομένα είναι σωστά. Μεταβείτε στο βήμα 3.
3. Εάν εκτυπώσατε μια δοκιμαστική σελίδα, εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας προτρέπει να επιβεβαιώσετε ότι η δοκιμαστική σελίδα εκτυπώθηκε:
- Κάντε κλικ στο **Ναι** εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπώθηκε με επιτυχία.
  - Κάντε κλικ στο **Όχι** εάν η δοκιμαστική σελίδα δεν εκτυπώθηκε ή εκτυπώθηκε εσφαλμένα.

Δείτε επίσης:

[Αντιμετώπιση προβλημάτων για Windows 2000 ή μεταγενέστερα](#) στη σελίδα 44

## Θύρα IPP της Microsoft

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκτήσετε τη URL του εκτυπωτή και να δημιουργήσετε έναν εκτυπωτή με Πρωτόκολλο εκτύπωσης μέσω διαδικτύου (IPP).

### Απόκτηση της URL (Διαδρομή δικτύου) του εκτυπωτή

Για να αποκτήσετε τη URL του εκτυπωτή:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε το φάκελο **Πρωτόκολλα** στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **IPP**. Το πεδίο "Διαδρομή δικτύου" στη σελίδα "Ρυθμίσεις IPP" υποδεικνύει τη URL του εκτυπωτή.

### Δημιουργία εκτυπωτή IPP

Για να δημιουργήσετε έναν εκτυπωτή IPP:

1. Στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
2. Κάντε διπλό κλικ στην **Προσθήκη εκτυπωτή** για να ξεκινήσει ο Οδηγός προσθήκης εκτυπωτή της Microsoft.
3. Επιλέξτε **Εκτυπωτής δικτύου** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
4. Όταν σας ζητηθεί η **URL** (Windows 2000, Windows XP), εισάγετε τη URL του εκτυπωτή με την παρακάτω μορφή:  
`http://printer-ip-address/ipp`

**Σημείωση:** Στο τμήμα "printer-ip-address" της διεύθυνσης, εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας ή το όνομα DNS.

5. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

## Διαμόρφωση του εκτυπωτή

Για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή:

1. Εισάγετε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή και κάντε κλικ στη **Λήψη δισκέτας**.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Περιήγηση** και στη συνέχεια επιλέξτε τον κατάλογο ο οποίος περιέχει τους οδηγούς των Windows 2000 ή των Windows XP.
3. Επιλέξτε το αρχείο **\*.INF** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.
4. Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή και το όνομα αρχείου είναι σωστά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.
5. Εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή και επιλέξτε κατά πόσο θέλετε αυτός να είναι ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
6. Προβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές:
  - Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι κοινόχρηστος, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
  - Εάν ο εκτυπωτής είναι κοινόχρηστος, εισάγετε ένα **Κοινό όνομα**, επιλέξτε το πλαίσιο **Κοινή χρήση** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
7. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

## Εγκατάσταση από διακομιστή Windows 64-Bit σε πρόγραμμα-πελάτη 32-Bit

Για να εγκαταστήσετε από ένα Διακομιστή 64-Bit σε Windows XP και Windows Server 2003:

1. Εντοπίστε και εγκαταστήστε τον οδηγό των Windows 64-bit από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων).
2. Κάντε δεξί κλικ στο **Ο υπολογιστής μου** και στη συνέχεια επιλέξτε **Διαχείριση**.
3. Αναπτύξτε το στοιχείο **Τοπικοί χρήστες και ομάδες** και στη συνέχεια κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **Ομάδες**.
4. Κάντε διπλό κλικ στους **Διαχειριστές** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο **Προσθήκη**.
5. Πληκτρολογήστε το όνομα σύνδεσης του προγράμματος-πελάτη 32-bit και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.

Για εγκατάσταση από πρόγραμμα-πελάτη 32-Bit:

1. Εισάγετε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) και κλείστε το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης.
2. Ανοίξτε τις **Θέσεις δικτύου** και περιηγηθείτε στο σύστημα 64-bit.
3. Κάντε διπλό κλικ στο **Εκτυπωτές και φαξ**.
4. Επιλέξτε **Αρχείο** και στη συνέχεια **Ιδιότητες διακομιστή** από την πτυσσόμενη λίστα.
5. Στην καρτέλα **Οδηγοί** κάντε κλικ στο πλήκτρο **Προσθήκη**.
6. Κάντε κλικ στο **Επόμενο**, επιλέξτε **Λήψη δισκέτας** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**.
7. Αναζητήστε τον οδηγό 32-bit στο *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) και ανοίξτε το φάκελο των **Windows**.
8. Ανοίξτε το φάκελο της κατάλληλης γλώσσας, επιλέξτε το αρχείο .inf και κάντε κλικ στο **OK**.
9. Επιλέξτε τον **Εκτυπωτή** σας και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
10. Επιλέξτε **Intel Box για Windows XP** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

11. Κάντε κλικ στο **Τέλος**.
12. Στο πλαίσιο διαλόγου **Θέσεις δικτύου** κάντε διπλό κλικ στο σύστημα 64-bit και στη συνέχεια επιλέξτε **Ναι**.

## Αντιμετώπιση προβλημάτων για Windows 2000 ή μεταγενέστερα

**Σημείωση:** Για τα Windows XP, επιλέξτε "Κλασική προβολή", διαφορετικά οι διαδικασίες των Windows XP δεν θα αντιστοιχούν στα ακόλουθα βήματα. Για να επιλέξετε την Κλασική προβολή, κάντε κλικ στα **Έναρξη**, > **Πίνακας ελέγχου** > **Γραμμή εργασιών και Μενού έναρξης**. Επιλέξτε την καρτέλα **Μενού έναρξης** και στη συνέχεια επιλέξτε **Κλασικό μενού έναρξης**. Κάντε κλικ στο **OK**.

Αυτή η ενότητα Αντιμετώπισης προβλημάτων θεωρεί ότι έχετε ήδη πραγματοποιήσει τις παρακάτω εργασίες:

- Φόρτωση οδηγού PCL ή PostScript για τον εκτυπωτή Phaser.
- Εκτύπωση και διατήρηση τρέχοντος αντιγράφου της Σελίδας διαμόρφωσης.

## Επιβεβαίωση ρυθμίσεων

Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις:

1. Επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις στη Σελίδα διαμόρφωσης.
  - Η **IP Address Source** (Πηγή διεύθυνσης IP) είναι ρυθμισμένη στο: **DHCP, Control Panel** (Πίνακας ελέγχου), **BOOTP**, ή **Auto IP** (Αυτόματη IP) (ανάλογα με τη διαμόρφωση του δικτύου σας).
  - Η **Current IP Address** (Τρέχουσα διεύθυνση IP) έχει ρυθμιστεί σωστά. (Σημειώστε αυτή τη διεύθυνση εάν εκχωρήθηκε μέσω Auto IP, DHCP ή BOOTP.)
  - Η **Subnet Mask** (Μάσκα υποδικτύου) έχει ρυθμιστεί σωστά (εφόσον χρησιμοποιείται).
  - Η **Default Gateway** (Προεπιλεγμένη πύλη) έχει ρυθμιστεί σωστά (εφόσον χρησιμοποιείται).
  - Το **LPR** έχει ενεργοποιηθεί. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του LPR και του AppSocket είναι όπως πρέπει.
  - **Interpreters** (Ερμηνευτές): **Auto**, **PCL** ή **PostScript** (ανάλογα με τον οδηγό σας).
2. Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα-πελάτης είναι συνδεδεμένο με το δίκτυο και εκτυπώνει στη σωστή σειρά εκτύπωσης. Ο χρήστης θα πρέπει επίσης να έχει πρόσβαση στη σειρά εκτύπωσης του εκτυπωτή Phaser.

## Επιβεβαίωση εγκατάστασης οδηγού

Για να επιβεβαιώσετε την εγκατάσταση του οδηγού:

1. Κάντε δεξί κλικ στην επιλογή **Θέσεις δικτύου** στην επιφάνεια εργασίας και στη συνέχεια κάντε κλικ στις **Ιδιότητες**.
2. Κάντε δεξί κλικ στην **Τοπική σύνδεση** και στη συνέχεια κάντε κλικ στις **Ιδιότητες**.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Γενικά**. Προβάλετε τη λίστα των εγκατεστημένων πρωτοκόλλων δικτύου για να βεβαιωθείτε ότι το TCP/IP έχει εγκατασταθεί. (Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.)

4. Κάντε κλικ στο **Εγκατάσταση** για να εγκαταστήσετε τυχόν στοιχεία τα οποία δεν αναγράφονται και στη συνέχεια επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.
5. Κάντε κλικ στα **Έναρξη, >Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
6. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στις **Ιδιότητες**.
7. Επιλέξτε την καρτέλα **Προηγμένες ρυθμίσεις**. Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί ο σωστός οδηγός εκτυπωτή.
8. Επιλέξτε την καρτέλα **Θύρες**. Βεβαιωθείτε ότι η Διεύθυνση IP στη λίστα **Εκτύπωση στις παρακάτω θύρες** είναι ίδια με αυτή στη Σελίδα διαμόρφωσης. Πιθανόν να χρειαστεί να κάνετε κλικ στο πλήκτρο **Διαμόρφωση θύρας** για να δείτε τη διεύθυνση IP. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε εκ νέου τον αριθμό TCP/IP που χρησιμοποιείται για τον εκτυπωτή.

## Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας

Για να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα:

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Γενικά**.
2. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**. Εάν ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, επιλέξτε **PhaserSMART Technical Support** (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) στην καρτέλα **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) του οδηγού εκτυπωτή των Windows για πρόσβαση στο PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART).

*Δείτε επίσης:*

*Online Support Assistance* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση  
[www.xerox.com/office/7500support](http://www.xerox.com/office/7500support)

# Macintosh OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Macintosh OS X, Έκδοση 10.3](#) στη σελίδα 46
- [Macintosh OS X, Έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη](#) στη σελίδα 47
- [Αντιμετώπιση προβλημάτων Macintosh \(Mac OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη\)](#) στη σελίδα 48

## Macintosh OS X, Έκδοση 10.3

Ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Bonjour (Rendezvous), δημιουργήστε μια σύνδεση μέσω του USB του σταθμού εργασίας ή χρησιμοποιήστε μια σύνδεση LPD/LPR για Macintosh OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη.

### Σύνδεση Bonjour (Rendezvous)

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Εισάγετε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM και εκτελέστε το πακέτο του προγράμματος εγκατάστασης για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
2. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή).  
**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).
3. Βεβαιωθείτε ότι το πρώτο πτυσσόμενο μενού είναι ρυθμισμένο στο **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στο παράθυρο.
5. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο κάτω πτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε την κατάλληλη διαμόρφωση εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων συσκευών.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

Δείτε επίσης:

[Online Support Assistant](#) (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500support](http://www.xerox.com/office/7500support)

## Σύνδεση μέσω USB

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Εισάγετε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
  - Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή).

**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
3. Επιλέξτε **USB** από το πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στο παράθυρο.
5. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο πτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε την κατάλληλη διαμόρφωση του εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

## Σύνδεση LPD/LPR

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Εισάγετε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM και εκτελέστε το πακέτο του προγράμματος εγκατάστασης για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
  2. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή).
- Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
  4. Επιλέξτε **IP Printing** (Εκτύπωση IP) από το πρώτο αναπτυσσόμενο μενού. Επιλέξτε **LPD/LPR** από το δεύτερο αναπτυσσόμενο μενού. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Printer Address** (Διεύθυνση εκτυπωτή). Βεβαιωθείτε ότι το πεδίο **Queue Name** (Όνομα σειράς) είναι κενό. Επιλέξτε **Xerox** από το αναπτυσσόμενο μενού **Printer Model** (Μοντέλο εκτυπωτή) και επιλέξτε το αντίστοιχο αρχείο PPD. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.

## Macintosh OS X, Έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

1. Εισάγετε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
2. Εκτελέστε το πακέτο του προγράμματος εγκατάστασης.

3. Ακολουθήστε τις προτροπές του πλαισίου διαλόγου **Install Xerox Printer Installation** (Εγκατάσταση εκτυπωτή Xerox).

Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:

- a. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **IP Address or DNS Name** (Διεύθυνση IP ή όνομα DNS) κόντα στο επάνω τμήμα του παραθύρου.
- b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ή το όνομα του επιθυμητού εκτυπωτή και κάντε κλικ στο **Search** (Αναζήτηση).
- c. Όταν ο εκτυπωτής εμφανιστεί στο παράθυρο, κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).

## Αντιμετώπιση προβλημάτων Macintosh (Mac OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)

Με την παρακάτω διαδικασία διορθώνονται προβλήματα καλωδιώσεων, επικοινωνίας και σύνδεσης. Μόλις ολοκληρώσετε αυτά τα βήματα, εκτυπώστε μία δοκιμαστική σελίδα από την εφαρμογή λογισμικού.

## Αντιμετώπιση προβλημάτων Mac OS X, Έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη

Πραγματοποιήστε τα εξής βήματα *μόνο* για Mac OS X, εκδόσεις 10.3 και μεταγενέστερες:

1. Ανοίξτε το **Network Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα δικτύου) και στη συνέχεια κάντε κλικ στην καρτέλα **Ping**.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στο **Ping**. Εάν δεν λάβετε απάντηση, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις TCP/IP του εκτυπωτή και του υπολογιστή σας είναι σωστές.
4. Για το **AppleTalk**, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Για **TCP/IP** μεταβείτε στο Βήμα 5.
  - a. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι το **EtherTalk** έχει ενεργοποιηθεί. Εάν δεν έχει ενεργοποιηθεί, ενεργοποιήστε το από τον πίνακα ελέγχου και πραγματοποιήστε επαναφορά του εκτυπωτή.
  - b. Εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης και βεβαιωθείτε ότι το **EtherTalk** έχει ενεργοποιηθεί.
  - c. Από τη Σελίδα διαμόρφωσης, επιβεβαιώστε το **Zone** (Ζώνη). Εάν έχετε πολλές ζώνες στο δίκτυό σας, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας εμφανίζεται στην επιθυμητή ζώνη.
5. Εάν και πάλι δεν μπορείτε να εκτυπώσετε, αποκτήστε πρόσβαση στο PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) μέσω του CentreWare IS:
  - a. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
  - b. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
  - c. Επιλέξτε **Support** (Υποστήριξη).
  - d. Κάντε κλικ στη σύνδεση **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Εργαλείο διαγνωστικών ελέγχων PhaserSMART) για πρόσβαση στο PhaserSMART.

Δείτε επίσης:

*Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση  
[www.xerox.com/office/7500support](http://www.xerox.com/office/7500support)



# UNIX (Linux)

Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση με μία ποικιλία από πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου. Οι σταθμοί εργασίας που υποστηρίζονται επί του παρόντος από το CentreWare για UNIX/Linux σε εκτυπωτή δικτύου είναι οι εξής:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Οι παρακάτω διαδικασίες σας επιτρέπουν να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις υποστηριζόμενες εκδόσεις UNIX ή Linux που αναγράφονται παραπάνω.

## Βήματα γρήγορης εγκατάστασης

Πραγματοποιήστε τις παρακάτω διαδικασίες για τη ρύθμιση του εκτυπωτή και την εγκατάσταση των κατάλληλων οδηγών.

### Από τον εκτυπωτή

Για τη ρύθμιση του εκτυπωτή:

1. Επιβεβαιώστε ότι τόσο το πρωτόκολλο TCP/IP όσο και η κατάλληλη σύνδεση έχουν ενεργοποιηθεί.
2. Στον πίνακα ελέγχου, προβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές διεύθυνσης IP:
  - Αφήστε τον εκτυπωτή να ρυθμίσει μία διεύθυνση DHCP.
  - Εισάγετε χειροκίνητα μία διεύθυνση IP.
3. Εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης και κρατήστε την ως σημείο αναφοράς.

### Από τον υπολογιστή σας

Για να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή:

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500drivers](http://www.xerox.com/office/7500drivers).
2. Επιλέξτε **Unix** από το πτυσσόμενο μενού **Operating System** (Λειτουργικό σύστημα) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Go** (Μετάβαση).
3. Κάντε κλικ στο πακέτο CentreWare for Unix (CentreWare για Unix) για το λειτουργικό σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί. Αυτό είναι το βασικό πακέτο και πρέπει να εγκατασταθεί πριν από το πακέτο του εκτυπωτή.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Start** (Έναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
5. Επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 και στη συνέχεια κάντε κλικ στη σύνδεση **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Πακέτο εκτυπωτή για χρήση με CentreWare για Unix).

6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Start** (Έναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
7. Στο πρόγραμμα περιήγησής σας, κάντε κλικ στη σύνδεση **Installation Guide** (Εγχειρίδιο εγκατάστασης) και στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

**Σημείωση:** Εάν υπάρχουν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, ή η εργασία σας δεν εκτυπώνεται, αποκτήστε πρόσβαση στο PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) μέσω του CentreWare IS.

Για πρόσβαση στο PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART):

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Επιλέξτε **Support** (Υποστήριξη).
4. Κάντε κλικ στη σύνδεση **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Εργαλείο διαγνωστικών ελέγχων PhaserSMART) για πρόσβαση στο PhaserSMART.

## Εγκατάσταση του εκτυπωτή με χρήση του CUPS ως ουρά εκτύπωσης

Όταν χρησιμοποιείτε το CUPS ως ουρά εκτύπωσης, θα πρέπει να προσθέτετε το αρχείο .ppd του εκτυπωτή στον κατάλογο /usr/share/cups/model/Xerox.

Για να εγκαταστήσετε το αρχείο .ppd:

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500drivers](http://www.xerox.com/office/7500drivers).
2. Επιλέξτε **Unix** από το πτυσσόμενο μενού **Operating System** (Λειτουργικό σύστημα) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Go** (Μετάβαση).
3. Κάντε κλικ στη σύνδεση **PPD Files using CUPS Printing Services** (Αρχεία PPD με χρήση υπηρεσιών εκτύπωσης CUPS).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Start** (Έναρξη) για να ξεκινήσει η λήψη.
5. Στο πρόγραμμα περιήγησής σας, κάντε κλικ στη σύνδεση **README** και στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

# IPv6

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Ενεργοποίηση του IPv6](#) στη σελίδα 51
- [Ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης](#) στη σελίδα 52
- [Αυτόματη διευθυνσιοδότηση](#) στη σελίδα 53
- [DHCPv6](#) στη σελίδα 54
- [Χειροκίνητη διευθυνσιοδότηση](#) στη σελίδα 55
- [Προτεραιότητα διεύθυνσης](#) στη σελίδα 56

## Ενεργοποίηση του IPv6

Το IPv6 μπορεί να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί ανεξάρτητα από το IPv4.

**Σημείωση:** Εάν απενεργοποιήσετε το IPv4 και το IPv6 θα χάσετε τη σύνδεση με τον εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με την επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων TCP/IP, ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναφορά της διαμόρφωσης TCP/IP](#) στη σελίδα 52.

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το IPv6, χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare IS

## Χρήση του πίνακα ελέγχου

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το IPv6 από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Ρύθμιση εκτυπωτή > Ρύθμιση σύνδεσης > Ρύθμιση δικτύου > Ρύθμιση TCP/IPv6** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **IPv6** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για εναλλαγή μεταξύ **Ναι** και **Όχι**.

## Χρήση του CentreWare IS

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το IPv6 μέσω του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **TCP/IP v6 Enabled** (Ενεργοποιημένο TCP/IP v6) για να ενεργοποιήσετε το TCP/IP v6.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Επαναφορά της διαμόρφωσης TCP/IP

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία από τον πίνακα ελέγχου για να επαναφέρετε τη διαμόρφωση TCP/IP στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

Επιλέξτε **Ρύθμιση εκτυπωτή > Ρύθμιση σύνδεσης > Επαναφορά ρύθμισης σύνδεσης** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

## Ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης

Ο εκτυπωτής με ενεργοποιημένο το IPv6 διαθέτει μία διασύνδεση με πολλαπλές διευθύνσεις. Ο κωδικός διασύνδεσης είναι το τμήμα της διεύθυνσης μετά από το πρόθεμα. Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τον κωδικό διασύνδεσης κατά την εκχώρηση της διεύθυνσης τοπικής σύνδεσης, αλλά και των αυτόματων διευθύνσεων που χρησιμοποιούν το(τα) παρεχόμενο(α) πρόθεμα(τα) του δρομολογητή. Δεν χρησιμοποιείται σε διευθύνσεις που παρέχονται από το DHCPv6. Οι διευθύνσεις τοπικής σύνδεσης χρησιμοποιούνται από κόμβους για την επικοινωνία με άλλους κόμβους του ίδιου τοπικού δικτύου. Υπάρχουν δύο επιλογές για τη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης:

- Η προεπιλογή είναι ο αυτόματος υπολογισμός του κωδικού διασύνδεσης από τη διεύθυνση MAC που σχετίζεται με τη διασύνδεση. Ο κωδικός είναι διαφορετικός για κάθε συσκευή. Αυτή είναι η συνιστώμενη μέθοδος για τη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης.
- Η άλλη επιλογή είναι η χειροκίνητη ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης. Ο κωδικός διασύνδεσης πρέπει να έχει μήκος 64 bit (8 byte) και δεν πρέπει να περιέχει ειδικούς χαρακτήρες, εκτός από άνω-κάτω τελεία ή έγκυρα δεκαεξαδικά ψηφία (0 έως 9, a έως f ή A έως F)

**Σημείωση:** Εάν αλλάξετε τον κωδικό διασύνδεσης, θα σας ζητηθεί να κάνετε επαναφορά του εκτυπωτή για να τεθούν σε ισχύ οι αλλαγές.

Ο κωδικός διασύνδεσης μπορεί να ρυθμιστεί μόνο μέσω του CentreWare IS.

## Χρήση του CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε τον κωδικό διασύνδεσης μέσω του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω:
  - Επιλέξτε **User Interface ID from MAC address** (Κωδικός διασύνδεσης χρήστη από διεύθυνση MAC).
  - Επιλέξτε **Use this Interface ID** (Χρήση αυτού του κωδικού διασύνδεσης).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Αυτόματη διευθυνσιοδότηση

Η αυτόματη διευθυνσιοδότηση είναι δυνατή όταν ο δρομολογητής βρεθεί ότι παρέχει ένα ή περισσότερα προθέματα. Οι διευθύνσεις που έχουν εκχωρηθεί αυτόματα μπορούν να δρομολογηθούν. Κάθε πρόθεμα που παρέχεται από το δρομολογητή συνδυάζεται με τον κωδικό διασύνδεσης για τη δημιουργία μίας διεύθυνσης. Η χρήση προθεμάτων που παρέχονται από το δρομολογητή είναι ενεργοποιημένη ως προεπιλογή.

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αυτόματη διευθυνσιοδότηση, χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare IS

## Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της αυτόματης διευθυνσιοδότησης από τον πίνακα ελέγχου

Για να ρυθμίσετε τον κωδικό διασύνδεσης από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Ρύθμιση εκτυπωτή > Ρύθμιση σύνδεσης > Ρύθμιση δικτύου > Ρύθμιση TCP/IPv6** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Αυτόματη διευθυνσιοδότηση** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να θέσετε την Αυτόματη διευθυνσιοδότηση στο **Ναι** ή το **Όχι**.

## Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της αυτόματης διευθυνσιοδότησης μέσω του CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε τον κωδικό διασύνδεσης μέσω του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε/απεπιλέξτε το **Use router supplied prefixes** (Χρήση προθεμάτων του δρομολογητή).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## DHCPv6

Το DHCPv6 χρησιμοποιείται για την απόκτηση πληροφοριών TCP/IP.

Στο CentreWare IS διατίθενται οι παρακάτω επιλογές DHCPv6:

- **As directed by the router** (Σύμφωνα με τον δρομολογητή) - Το DHCPv6 πραγματοποιείται σύμφωνα με τις τιμές του δρομολογητή. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Πάντα, για όλες τις επιλογές διαμόρφωσης (stateful)) - Το Stateful DHCPv6 επιχειρείται πάντα και οι σημαίες του δρομολογητή που σχετίζονται με τον τρόπο πραγματοποίησης του DHCP θα αγνοούνται. Οι επιλογές διαμόρφωσης και η διεύθυνση IPv6 θα γίνουν αποδεκτά εάν το DHCPv6 είναι επιτυχημένο.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Πάντα, για όλες τις επιλογές διαμόρφωσης εκτός από τη διεύθυνση (stateless)) - Το Stateless DHCPv6 επιχειρείται πάντα και οι σημαίες του δρομολογητή που σχετίζονται με τον τρόπο πραγματοποίησης του DHCP θα αγνοούνται. Οι επιλογές διαμόρφωσης θα γίνουν αποδεκτές εάν το DHCPv6 είναι επιτυχημένο, αλλά δεν θα εκχωρηθεί διεύθυνση IPv6.
- **Never** (Ποτέ) - Το DHCPv6 δεν χρησιμοποιείται ακόμα και εάν το ζητάει ο δρομολογητής.

Για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αυτόματη διευθυνσιοδότηση, χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare IS

### Ρύθμιση των επιλογών DHCPv6 από τον πίνακα ελέγχου

Για να αλλάξετε τις επιλογές DHCPv6 μέσω του πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Ρύθμιση εκτυπωτή > Ρύθμιση σύνδεσης > Ρύθμιση δικτύου > Ρύθμιση TCP/IPv6 > Λειτουργία DHCPv6** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **DHCPv6** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

### Ρύθμιση των επιλογών DHCPv6 μέσω του CentreWare IS

Για να αλλάξετε τις επιλογές DHCPv6 μέσω του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Επιλέξτε/απεπιλέξτε τις επιλογές DHCPv6.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Χειροκίνητη διευθυνσιοδότηση

Μία διεύθυνση IPv6 που έχει καταχωρηθεί χειροκίνητα χρησιμοποιείται μαζί με οποιοσδήποτε άλλες διευθύνσεις IPv6. Για να δημιουργήσετε μία χειροκίνητη διεύθυνση, εισάγετε τη διεύθυνση IPv6 και το μήκος του προθέματος στα πεδία που υπάρχουν στο CentreWare IS. Το προεπιλεγμένο μήκος του προθέματος είναι 64.

Για τη χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IPv6 χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Το CentreWare IS

## Ρύθμιση της διεύθυνσης IPv6 από τον πίνακα ελέγχου

Για να ρυθμίσετε τη διεύθυνση IPv6 από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Ρύθμιση εκτυπωτή > Ρύθμιση σύνδεσης > Ρύθμιση δικτύου > Ρύθμιση TCP/IPv6** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Χειροκίνητη διευθυνσιοδότηση** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να ενεργοποιήσετε τη χειροκίνητη διευθυνσιοδότηση.
3. Επιλέξτε **Χειροκίνητη διευθυνσιοδότηση** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για να ρυθμίσετε τη διεύθυνση:
  - a. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με το βελάκι προς τα **Επάνω** και προς τα **Κάτω** για να ρυθμίσετε τον πρώτο αριθμό και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Συνεχίστε να ρυθμίζετε τους μεμονωμένους αριθμούς πατώντας το πλήκτρο **OK** μετά από κάθε ρύθμιση. Όταν ολοκληρώσετε τη διεύθυνση, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να επιστρέψετε στο μενού.

## Ρύθμιση της διεύθυνσης IPv6 μέσω του CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IPv6 μέσω του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Στο πεδίο Χειροκίνητης διευθυνσιοδότησης επιλέξτε **Use this address** (Χρήση αυτής της διεύθυνσης) και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τη διεύθυνση.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Προτεραιότητα διεύθυνσης

Η Προτεραιότητα διεύθυνσης μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να δίνει προτεραιότητα σε διευθύνσεις IPv6 ή IPv4 όταν είναι διαθέσιμοι και οι δύο τύποι. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι προτεραιότητα σε διευθύνσεις IPv6. Η Προτεραιότητα διεύθυνσης μπορεί να ρυθμιστεί μόνο μέσω του CentreWare IS.

## Χρήση του CentreWare IS

Για να ρυθμίσετε την προτεραιότητα διεύθυνσης μέσω του CentreWare IS:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο **Διεύθυνση** του προγράμματος περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **TCP/IP**.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **TCP/IP (v6)**.
6. Στο πεδίο **Address Precedence** (Προτεραιότητα διεύθυνσης) προβείτε στην επιθυμητή επιλογή.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.



# Εκτύπωση

# 4

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εκτύπωσης στη σελίδα 58
- Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 59
- Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στη σελίδα 62
- Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 76
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης στη σελίδα 83
- Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού στη σελίδα 87
- Επιλογή είδους χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 90
- Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα) στη σελίδα 91
- Εκτύπωση φυλλαδίων στη σελίδα 92
- Χρήση διορθώσεων χρώματος στη σελίδα 94
- Ασπρόμαυρη εκτύπωση στη σελίδα 98
- Εκτύπωση διαχωριστικών στη σελίδα 99
- Εκτύπωση εξώφυλλων στη σελίδα 100
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων στη σελίδα 102
- Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων στη σελίδα 104
- Εκτύπωση ειδικών τύπων εργασιών στη σελίδα 105

## Επισκόπηση εκτύπωσης

1. Επιλέξτε κατάλληλα μέσα εκτύπωσης.
2. Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης στο δίσκο και ορίστε το μέγεθος και το είδος στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Μεταβείτε στις ρυθμίσεις εκτύπωσης στην εφαρμογή λογισμικού σας (CTRL+P στα Windows, CMD+P σε Macintosh για τις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού).
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα.
5. Μεταβείτε στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή επιλέγοντας **Properties** (Ιδιότητες) ή **Preferences** (Προτιμήσεις) (Windows), **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox) για Macintosh. Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.
6. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή αναλόγως και επιλέξτε **OK** (Windows) ή **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox) (Macintosh).
7. Επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) (στο πλαίσιο διαλόγου ρυθμίσεων εκτύπωσης της εφαρμογής σας) για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

### Δείτε επίσης:

[Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 59](#)

[Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στη σελίδα 62](#)

[Ορισμός επιλογών εκτύπωσης στη σελίδα 83](#)

[Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού στη σελίδα 87](#)

[Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 76](#)

# Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης](#) στη σελίδα 59
- [Γενικές οδηγίες τοποθέτησης μέσων εκτύπωσης](#) στη σελίδα 60
- [Μέσα εκτύπωσης που μπορεί να προκαλέσουν βλάβες στον εκτυπωτή σας](#) στη σελίδα 60
- [Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού](#) στη σελίδα 60

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά είδη μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές.

Για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε τα μέσα εκτύπωσης Xerox που προβλέπονται για τον Εκτυπωτή Phaser 7500.

## Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης

Μια πλήρης λίστα συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης, που ενημερώνεται τακτικά, είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση:

- [www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper) *Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες)
- [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper) *Recommended Media List* (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη)

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε μια σύνοψη των υποστηριζόμενων μέσων εκτύπωσης (σελίδα πληροφοριών Συμβουλές για το χαρτί) απευθείας από τον εκτυπωτή.

## Παραγγελία μέσων εκτύπωσης

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση: [www.xerox.com/office/7500supplies](http://www.xerox.com/office/7500supplies).

**Προσοχή:** Βλάβες που έχουν προκληθεί από χρήση χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται, δεν καλύπτονται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## Γενικές οδηγίες τοποθέτησης μέσων εκτύπωσης

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά την τοποθέτηση χαρτιού και μέσων εκτύπωσης στους κατάλληλους δίσκους:

- Χρησιμοποιήστε μόνο διαφάνειες που συνιστά η Xerox. Με άλλες διαφάνειες ίσως διαφοροποιηθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλα ετικετών αν έχουν αφαιρεθεί ετικέτες από το φύλλο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο τη μία όψη των φακέλων.
- Μην υπερφορτώνετε τους δίσκους χαρτιού.
- Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού.

## Μέσα εκτύπωσης που μπορεί να προκαλέσουν βλάβες στον εκτυπωτή σας

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί μια ποικιλία ειδών χαρτιών και μέσων εκτύπωσης για εργασίες εκτύπωσης και αντιγραφής. Ωστόσο, κάποια μέσα εκτύπωσης πιθανόν να μειώσουν την ποιότητα του αντιγράφου, να προκαλέσουν εμπλοκές ή βλάβες στον εκτυπωτή σας.

Μην χρησιμοποιείτε κανένα από το παρακάτω:

- Πορώδη μέσα εκτύπωσης ή μέσα εκτύπωσης με ανώμαλη επιφάνεια
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν ενδείκνυται για εκτυπωτές λείζερ
- Φωτοτυπημένο χαρτί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραφή
- Φάκελοι με παραθυράκια, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα με ελεύθερες άκρες
- Ενισχυμένοι φάκελοι
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης εκτός από τις υποστηριζόμενες διαφάνειες

## Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των λοιπών μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στην επίτευξη της καλύτερης δυνατής ποιότητας εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από τις υπεριώδεις ακτίνες (UV) και το ορατό φως. Η ακτινοβολία UV, η οποία εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβής για τα προϊόντα χαρτιού. Η ένταση και η διάρκεια της έκθεσης στο ορατό φως των χαρτιών θα πρέπει να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό.
- Διατηρείτε σταθερή θερμοκρασία και σχετική υγρασία.
- Αποφύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ και τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Στα μέρη αυτά είναι πολύ πιθανό να συγκεντρωθεί υγρασία.

- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται επίπεδο σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Για τα περισσότερα τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού το περιτύλιγμα του πακέτου περιέχει μια εσωτερική γραμμή, η οποία προστατεύει το χαρτί από αλλαγές στην υγρασία του.
- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείνουν. Αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Φυλάτε τα αχρησιμοποίητα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανασφραγίστε την για προστασία.

## Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 1 (MPT) στη σελίδα 62
- Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2–5 στη σελίδα 69

Τα περισσότερα μεγέθη χαρτιού μπορούν να τοποθετηθούν στους δίσκους είτε με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς είτε με τροφοδοσία μικρής πλευράς, ωστόσο, η εκτύπωση με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς συνιστάται για τη βελτιστοποίηση της ζωής του εκτυπωτή, των αναλωσίμων και της ταχύτητας του εκτυπωτή.

### Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 1 (MPT)

Ο Δίσκος 1 (MPT) δέχεται τα παρακάτω είδη χαρτιού:

- Κοινό χαρτί
- Βαρύ κοινό χαρτί
- Διαφάνειες
- Λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Έξτρα λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Φάκελοι
- Ετικέτες
- Επιστολόχαρτο
- Λεπτό γυαλιστερό χαρτί
- Γυαλιστερό χαρτί
- Χοντρό γυαλιστερό χαρτί
- Προεκτυπωμένο χαρτί
- Προ-τρυπημένο χαρτί
- Ανακυκλωμένο χαρτί
- Ειδικά μέσα εκτύπωσης
- Ειδικά είδη

Ο Δίσκος 1 (MPT) δέχεται το πολύ:

- 100 φύλλα κοινού χαρτιού (20 λίβρες Bond)
- 50 διαφάνειες, postcard, φύλλα ετικετών, ή φύλλα γυαλιστερού χαρτιού
- 10 φακέλους

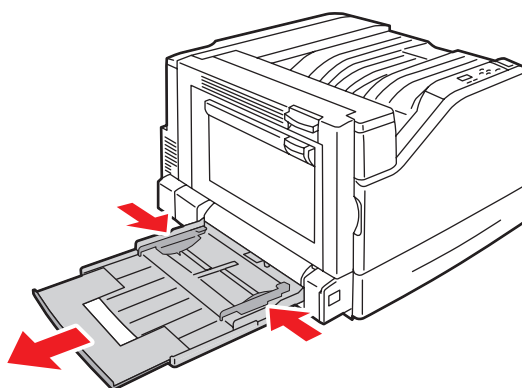
## Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

Χρησιμοποιήστε τροφοδοσία μεγάλης πλευράς για ταχύτερη εκτύπωση, όταν το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί με αυτόν τον τρόπο.

**Σημείωση:** Χρησιμοποιήστε τροφοδοσία μεγάλης πλευράς για την εκτύπωση όλων των φακέλων, εκτός του C4.

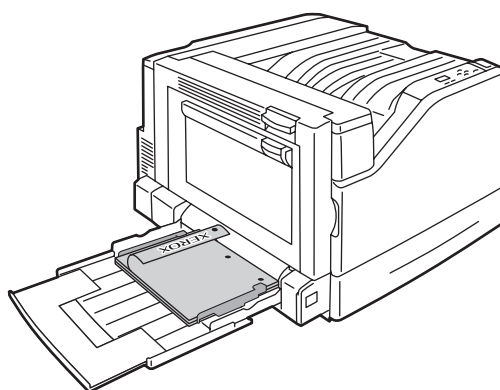
Για να τοποθετήσετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης στο Δίσκο 1 (MPT):

1. Ανοίξτε τον Δίσκο 1 (MPT).



7500-036

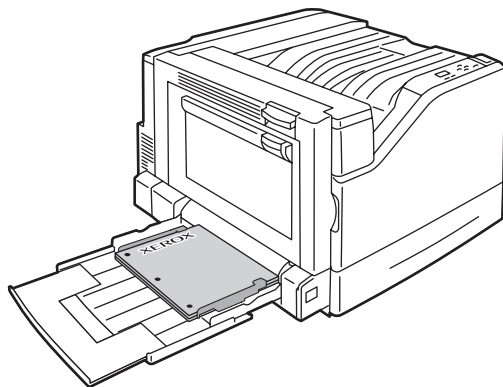
2. Τοποθετήστε το χαρτί ή τα άλλα μέσα εκτύπωσης με τη μεγάλη πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.
  - Για εκτύπωση **μονής όψης**, τοποθετήστε τη μία όψη **προς τα κάτω**, με την επάνω πλευρά της σελίδας προς το **πίσω** τμήμα του εκτυπωτή. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να εισέρχονται **πρώτες** στον εκτυπωτή.



7500-037

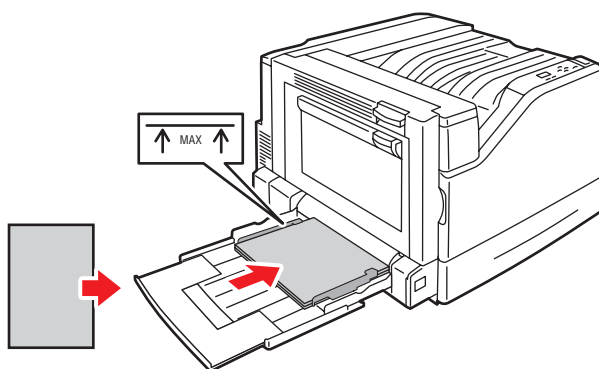
## Εκτύπωση

- Για αυτόματη εκτύπωση **διπλής όψης**, τοποθετήστε τη μία όψη **προς τα επάνω**, με την επάνω πλευρά της σελίδας προς το **πίσω** τμήμα του εκτυπωτή. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να εισέρχονται **τελευταίες** στον εκτυπωτή.



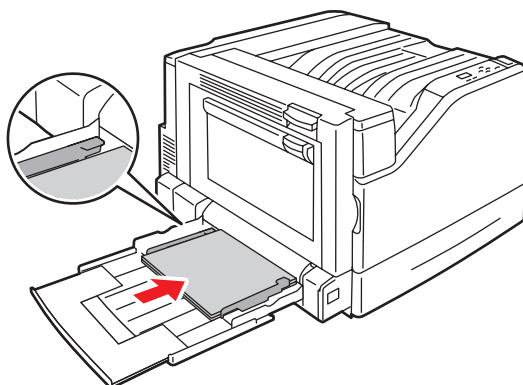
7500-035

**Προσοχή:** Όταν τοποθετείτε χαρτί ή μέσα εκτύπωσης, μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερφόρτωση του δίσκου ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές.



7500-042

3. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού ανάλογα με το χαρτί που βρίσκεται στο δίσκο.



7500-043

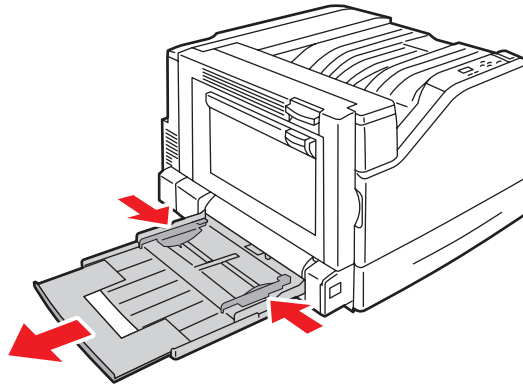


4. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου να επιβεβαιώσετε το είδος και το μέγεθος του χαρτιού που υπάρχει στον δίσκο, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα ρύθμιση του δίσκου. Εάν τοποθετήσατε νέο μέγεθος ή είδος χαρτιού στον δίσκο, κάντε τα εξής:
- a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - c. Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για ορισμένα μεγέθη που μπορούν να τοποθετηθούν και προς τις δύο κατευθύνσεις, θα πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος με τα γράμματα LEF (τροφοδοσία μεγάλης πλευράς). Εάν τοποθετήσατε χαρτί ειδικού μεγέθους, επιλέξτε το εφόσον έχει ήδη προσδιοριστεί. Αν δεν έχει προσδιοριστεί, επιλέξτε **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος) για το μέγεθος του χαρτιού και ακολουθήστε τις οδηγίες. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση χαρτιού ειδικού μεγέθους](#) στη σελίδα 80.

## Τροφοδοσία μικρής πλευράς

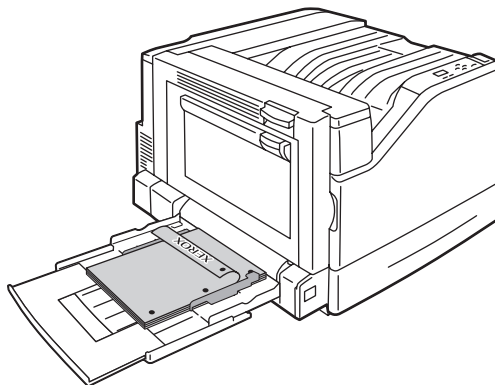
Χρησιμοποιήστε τροφοδοσία μικρής πλευράς για μεγέθη που δεν μπορούν να τροφοδοτηθούν με τη μεγάλη πλευρά, ή όταν τα μέσα εκτύπωσης παραμορφώνονται ή ξεκολλάνε, όπως οι ετικέτες.

1. Ανοίξτε τον Δίσκο 1 (MPT).



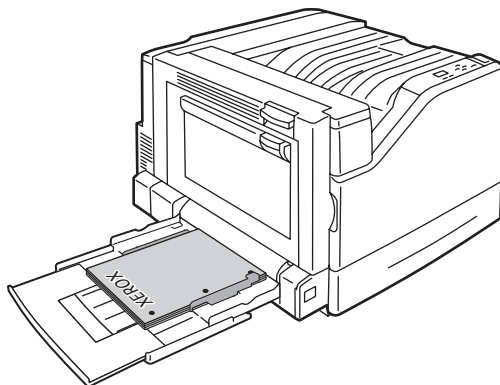
7500-036

2. Τοποθετήστε το χαρτί ή τα άλλα μέσα εκτύπωσης με τη μικρή πλευρά προς τον εκτυπωτή.
  - Για εκτύπωση **μονής όψης**, τοποθετήστε τη μία όψη **προς τα κάτω**, με την επάνω πλευρά της σελίδας να εισέρχεται **πρώτη** στον εκτυπωτή. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να βρίσκονται στο **μπροστινό** τμήμα του εκτυπωτή.



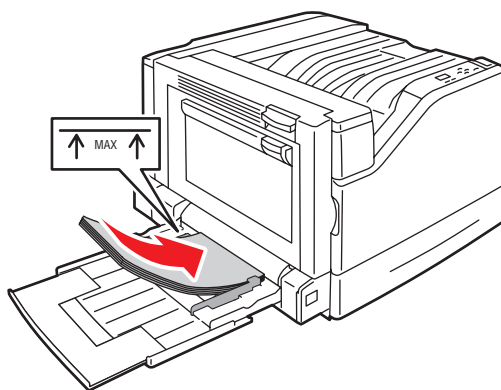
7500-123

- Για αυτόματη εκτύπωση **διπλής όψης**, τοποθετήστε τη μία όψη **προς τα επάνω**, με την επάνω πλευρά της σελίδας να εισέρχεται **τελευταία** στον εκτυπωτή. Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις σπές προς το **μπροστινό** τμήμα του εκτυπωτή.



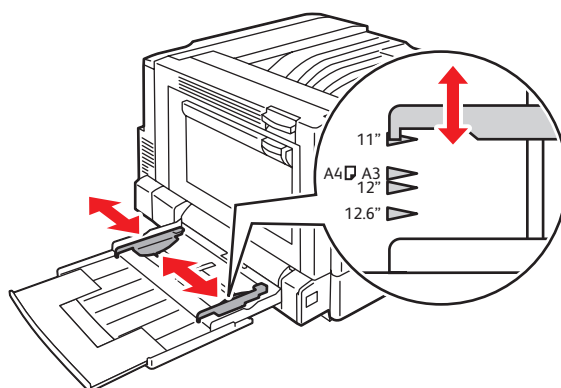
7500-117

**Προσοχή:** Όταν τοποθετείτε χαρτί ή μέσα εκτύπωσης, μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερφόρτωση του δίσκου πιθανόν να προκαλέσει εμπλοκές.



7500-047

3. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί.



7500-048

4. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου να επιβεβαιώσετε το είδος και το μέγεθος του χαρτιού που υπάρχει στον δίσκο, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα ρύθμιση του δίσκου. Εάν τοποθετήσατε νέο μέγεθος ή είδος χαρτιού στον δίσκο, κάντε τα εξής:
  - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - c. Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.  
Για ορισμένα μεγέθη που μπορούν να τοποθετηθούν και προς τις δύο κατευθύνσεις, θα πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος με τα γράμματα SEF (τροφοδοσία μικρής πλευράς). Εάν τοποθετήσατε χαρτί ειδικού μεγέθους, επιλέξτε το εφόσον έχει ήδη προσδιοριστεί. Αν δεν έχει προσδιοριστεί, επιλέξτε **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος) για το μέγεθος του χαρτιού και ακολουθήστε τις οδηγίες. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση χαρτιού ειδικού μεγέθους](#) στη σελίδα 80.

## Χρήση μη αυτόματης τροφοδοσίας στον Δίσκο 1 (MPT)

Αν χρησιμοποιείτε χαρτί το οποίο δεν θέλετε να χρησιμοποιήσουν άλλοι, μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή να σας ειδοποιεί όταν πρέπει να τοποθετήσετε το χαρτί για την εργασία εκτύπωσής σας.

## Επιλογή μη αυτόματης τροφοδοσίας μέσω των Windows

Για να επιλέξετε μη αυτόματη τροφοδοσία χρησιμοποιώντας Windows 2000, Windows XP ή Windows Server 2003:

1. Στον οδηγό εκτυπωτή των Windows, κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).
2. Επιλέξτε το βελάκι δίπλα στο τμήμα **Paper** (Χαρτί) και επιλέξτε **Select By Tray** (Επιλογή κατά δίσκο) > **Manual Feed (Tray 1)** (Χειροκίνητη τροφοδοσία (Δίσκος 1)).
3. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, απομακρύνετε το χαρτί από το Δίσκο 1 (MPT) (εφόσον υπάρχει).
4. Τοποθετήστε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία σας στον δίσκο.

## Επιλογή μη αυτόματης τροφοδοσίας μέσω Macintosh

Για να επιλέξετε μη αυτόματη τροφοδοσία χρησιμοποιώντας Macintosh:

1. Στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) επιλέξτε **Paper Feed** (Τροφοδοσία χαρτιού) από την πτυσσόμενη λίστα.
2. Επιλέξτε **Manual Feed Tray 1 (MPT)** (Χειροκίνητη τροφοδοσία δίσκου 1 (MPT) από την πτυσσόμενη λίστα **All pages from** (Όλες οι σελίδες από).
3. Υποβάλετε την εργασία εκτύπωσης.
4. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, απομακρύνετε το χαρτί από το Δίσκο 1 (MPT) (εφόσον υπάρχει).
5. Τοποθετήστε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία σας στον δίσκο.

## Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2–5

Χρησιμοποιείτε τους Δίσκους 2–5 για τα παρακάτω είδη χαρτιού:

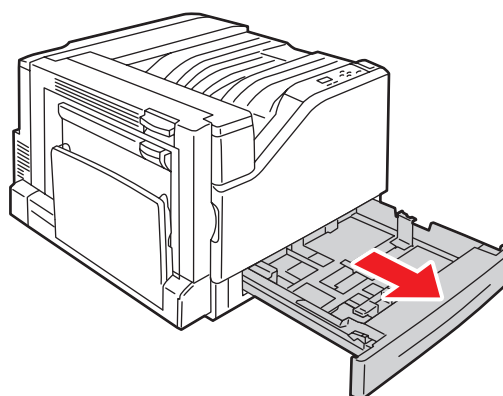
- Κοινό χαρτί
- Βαρύ κοινό χαρτί
- Διαφάνειες
- Λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Επιστολόχαρτο
- Λεπτό γυαλιστερό χαρτί
- Γυαλιστερό χαρτί
- Χοντρό γυαλιστερό χαρτί
- Προεκτυπωμένο χαρτί
- Προ-τρυπημένο χαρτί
- Ανακυκλωμένο χαρτί
- Ειδικά μέσα εκτύπωσης

**Σημείωση:** Οι διαφάνειες δεν μπορούν να εκτυπωθούν από τους Δίσκους 3, 4 ή 5.

## Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

Χρησιμοποιήστε τροφοδοσία μεγάλης πλευράς για ταχύτερη εκτύπωση, όταν το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί με αυτόν τον τρόπο. Για να τοποθετήσετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης στους Δίσκους 2–5:

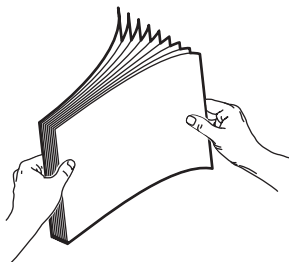
1. Τραβήξτε τον δίσκο προς τα έξω.



7500-049

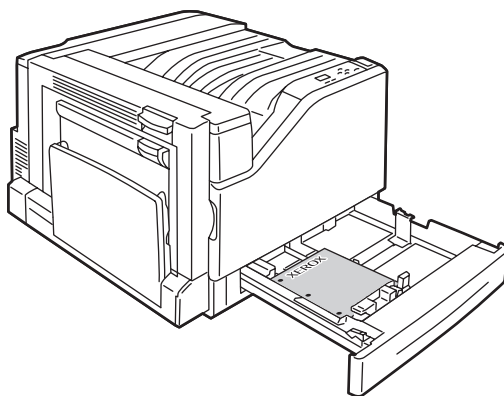
## Εκτύπωση

2. Αερίστε το χαρτί για να ξεκολλήσουν τα φύλλα που έχουν κολλήσει.



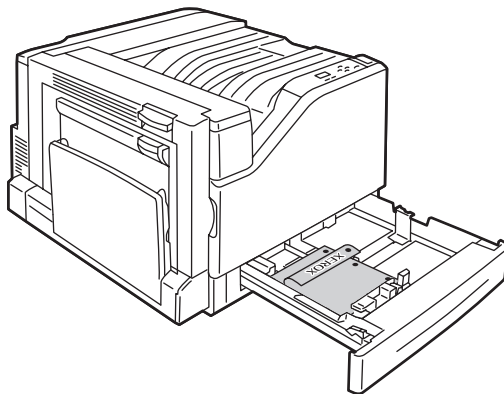
7500-050

3. Τοποθετήστε το χαρτί με τη μεγάλη πλευρά προς το αριστερό τμήμα του δίσκου.
  - Για εκτύπωση **μονής όψης**, εισάγετε τη μία όψη **προς τα επάνω**, με την επάνω πλευρά του χαρτιού προς το **πίσω** τμήμα του δίσκου. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να βρίσκονται στα **αριστερά** του δίσκου.



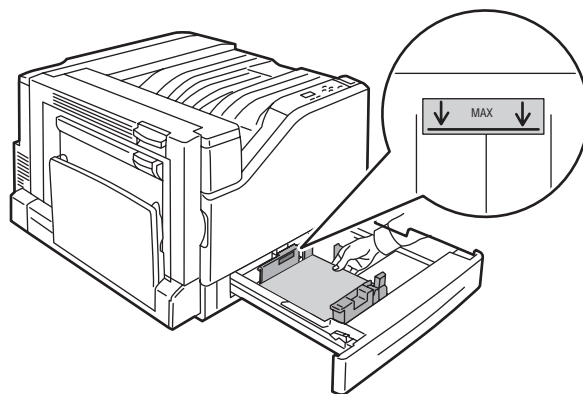
7500-122

- Για αυτόματη εκτύπωση **διπλής όψης**, εισάγετε τη μία όψη **προς τα κάτω**, με την επάνω πλευρά του χαρτιού προς το **πίσω** τμήμα του δίσκου. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να βρίσκονται στα **δεξιά** του δίσκου.



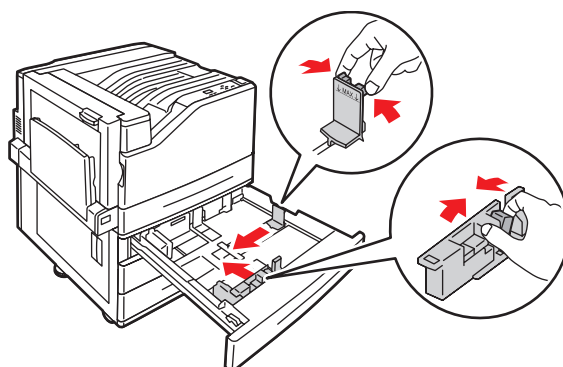
7500-121

**Προσοχή:** Όταν τοποθετείτε χαρτί ή μέσα εκτύπωσης, μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερφόρτωση του δίσκου ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές.



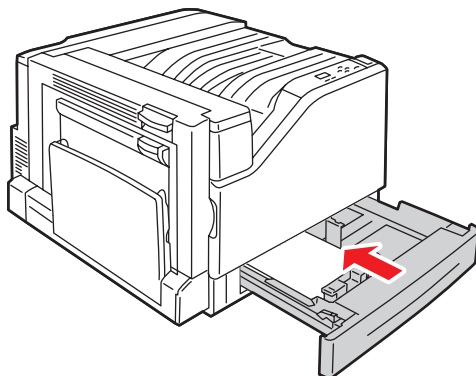
7500-054

4. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί.



7500-021

5. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.



7500-056

6. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου να επιβεβαιώσετε το είδος και το μέγεθος του χαρτιού που υπάρχει στον δίσκο, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα ρύθμιση του δίσκου. Εάν τοποθετήσατε νέο είδος χαρτιού στο δίσκο ή ειδικό μέγεθος, κάντε τα εξής:
- Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

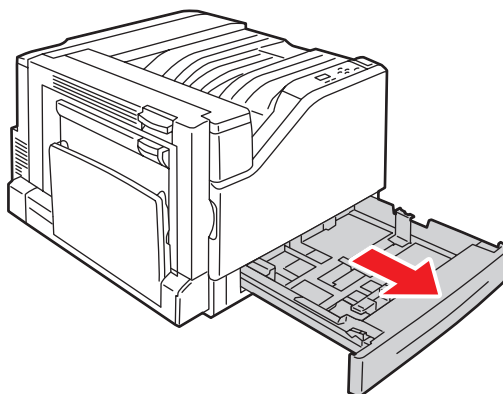
**Σημείωση:** Εάν τοποθετήσατε χαρτί ειδικού μεγέθους, επιλέξτε το εφόσον έχει ήδη προσδιοριστεί. Αν δεν έχει προσδιοριστεί, επιλέξτε **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος) για το μέγεθος του χαρτιού και ακολουθήστε τις οδηγίες. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση χαρτιού ειδικού μεγέθους](#) στη σελίδα 80. Εάν τοποθετήσατε χαρτί κοινού μεγέθους, επιλέξτε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή) για το μέγεθος χαρτιού. Στη συνέχεια, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τους οδηγούς του δίσκου για να προσδιορίσει το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο.



## Τροφοδοσία μικρής πλευράς

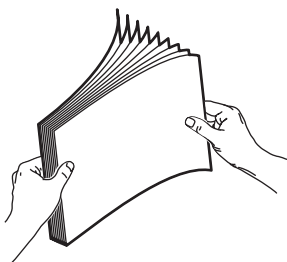
Χρησιμοποιήστε τροφοδοσία μικρής πλευράς για μεγέθη που δεν μπορούν να τροφοδοτηθούν με τη μεγάλη πλευρά, ή όταν τα μέσα εκτύπωσης παραμορφώνονται ή ξεκολλάνε, όπως οι ετικέτες. Για να τοποθετήσετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης στους Δίσκους 2–5:

1. Τραβήξτε τον δίσκο προς τα έξω.



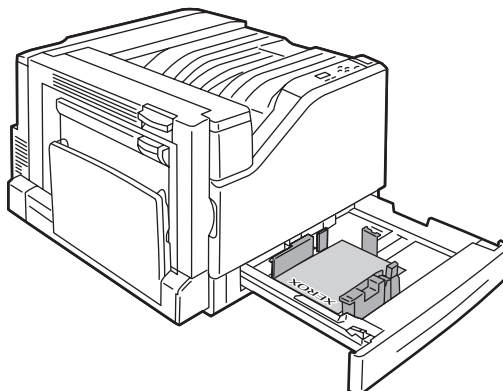
7500-049

2. Αερίστε το χαρτί για να ξεκολλήσουν τα φύλλα που έχουν κολλήσει.



7500-050

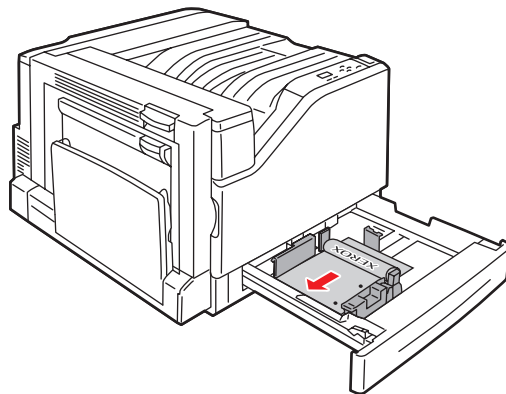
3. Τοποθετήστε το χαρτί με τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού προς το μπροστινό τμήμα του δίσκου.
  - Για εκτύπωση **μονής όψης**, εισάγετε τη μία όψη **προς τα επάνω**, με την επάνω πλευρά του χαρτιού προς τα **αριστερά** του δίσκου. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να βρίσκονται στο **μπροστινό** τμήμα του δίσκου.



7500-057

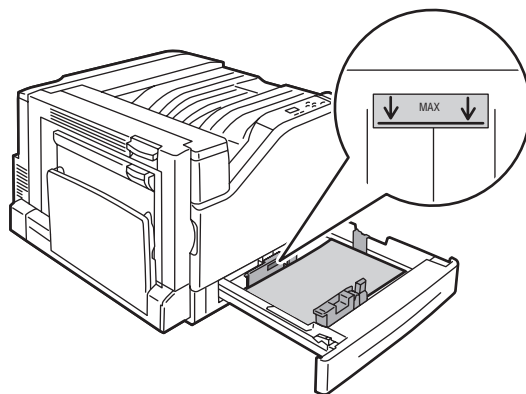
## Εκτύπωση

- Για αυτόματη εκτύπωση **διπλής όψης**, εισάγετε τη μία όψη **προς τα κάτω**, με την επάνω πλευρά του χαρτιού προς τα **δεξιά** του δίσκου. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να βρίσκονται στο **μπροστινό** τμήμα του δίσκου.



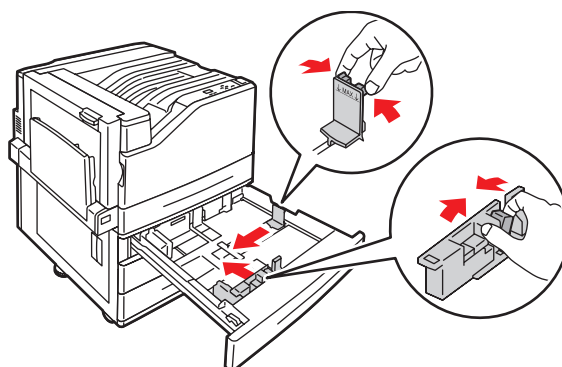
7500-096

**Προσοχή:** Όταν τοποθετείτε χαρτί ή μέσα εκτύπωσης, μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερφόρτωση του δίσκου ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές.



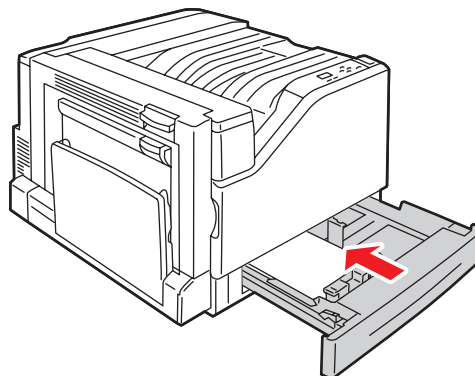
7500-059

4. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί.



7500-021

5. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.



7500-056

6. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου να επιβεβαιώσετε το είδος και το μέγεθος του χαρτιού που υπάρχει στον δίσκο, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα ρύθμιση του δίσκου. Εάν τοποθετήσατε νέο είδος χαρτιού στο δίσκο ή ειδικό μέγεθος, κάντε τα εξής:
- Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

**Σημείωση:** Εάν τοποθετήσατε χαρτί ειδικού μεγέθους, επιλέξτε το εφόσον έχει ήδη προσδιοριστεί. Αν δεν έχει προσδιοριστεί, επιλέξτε **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος) για το μέγεθος του χαρτιού και ακολουθήστε τις οδηγίες. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα **Χρήση χαρτιού ειδικού μεγέθους** στη σελίδα 80. Εάν τοποθετήσατε χαρτί κοινού μεγέθους, επιλέξτε **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή) για το μέγεθος χαρτιού. Στη συνέχεια, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τους οδηγούς του δίσκου για να προσδιορίσει το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο.

## Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση σε διαφάνειες στη σελίδα 76
- Εκτύπωση σε φακέλους στη σελίδα 77
- Εκτύπωση σε ετικέτες στη σελίδα 77
- Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί στη σελίδα 78
- Χρήση ειδικών ειδών χαρτιού στη σελίδα 79
- Χρήση χαρτιού ειδικού μεγέθους στη σελίδα 80

### Εκτύπωση σε διαφάνειες

Οι διαφάνειες μπορούν να εκτυπωθούν από τον Δίσκο 1 (MPT) και τον Δίσκο 2. Πρέπει να εκτυπώνονται μόνο στη μία όψη. Για άριστα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε μόνο τις συνιστώμενες διαφάνειες Xerox.

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500supplies](http://www.xerox.com/office/7500supplies).

**Προσοχή:** Βλάβες που έχουν προκληθεί από χρήση χαρτιού, διαφανειών ή άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται, δεν καλύπτονται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Δείτε επίσης:

[www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper) *Recommended Media List*

(Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες)

[www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper) *Recommended Media List*

(Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη)

### Οδηγίες

- Απομακρύνετε όλα τα χαρτιά πριν τοποθετήσετε διαφάνειες στον δίσκο.
- Μην τοποθετείτε παραπάνω από 50 διαφάνειες στον Δίσκο 1 (MPT). Μην τοποθετείτε πάνω από 100 διαφάνειες στο Δίσκο 2. Η υπερβολική τροφοδοσία του δίσκου ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκή στον εκτυπωτή.
- Κρατάτε τις διαφάνειες από τις άκρες, χρησιμοποιώντας και τα δύο χέρια σας ώστε να αποφευχθούν τυχόν δαχτυλιές και τσακίσεις, οι οποίες μπορεί να προκαλέσουν κακή ποιότητα εκτύπωσης.
- Αφού τοποθετήσετε τις διαφάνειες στο δίσκο, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να αλλάξετε το είδος του χαρτιού σε **Xerox Transparency** (Διαφάνεια Xerox).

## Εκτύπωση σε φακέλους

Οι φάκελοι μπορούν να εκτυπωθούν μόνο από τον Δίσκο 1 (MPT).

### Οδηγίες

- Η επιτυχημένη εκτύπωση ενός φακέλου εξαρτάται άμεσα από την ποιότητα και την κατασκευή του φακέλου. Χρησιμοποιείτε ειδικούς φακέλους για εκτυπωτές λείζερ.
- Συνιστάται η τήρηση σταθερής θερμοκρασίας και σχετικής υγρασίας.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε τις αρνητικές συνέπειες της υγρασίας και της ξηρότητας, οι οποίες μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν παραμόρφωση του χαρτιού. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να είναι η αιτία να κολλήσουν οι φάκελοι πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Αποφεύγετε τους ενισχυμένους φακέλους. Αγοράζετε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Αφαιρείτε την προστατευτική ενίσχυση (φουσκάλες) από τους φακέλους πριν τους τοποθετήσετε στον δίσκο, τοποθετώντας επάνω τους ένα βαρύ βιβλίο.
- Εάν προκύψει τσαλάκωμα ή εμπλοκή, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς φακέλους, ειδικούς για εκτυπωτές λείζερ.

**Προσοχή:** Ποτέ μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια ή μεταλλικά κουμπώματα. Πιθανόν να προκαλέσουν βλάβη στον εκτυπωτή σας. Βλάβες που έχουν προκληθεί από τη χρήση μη υποστηριζόμενων φακέλων, δεν καλύπτονται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## Εκτύπωση σε ετικέτες

Οι ετικέτες μπορούν να εκτυπωθούν μόνο από τον Δίσκο 1 (MPT).

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο Αναλώσιμων της Xerox στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500supplies](http://www.xerox.com/office/7500supplies).

### Οδηγίες

- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη των ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.
- Μην χρησιμοποιείτε φύλλα στα οποία λείπουν ετικέτες. Πιθανόν να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία. Αφήνετε τα φύλλα με ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Ξαναβάλτε τα αχρησιμοποίητα φύλλα με ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν τις αποθηκεύετε υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκή στον εκτυπωτή.

## Εκτύπωση

- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στον οδηγό εκτυπωτή, επιλέξτε είτε **Labels** (Ετικέτες) ως είδος χαρτιού ή τον Δίσκο 1 (MPT) ως πηγή χαρτιού.

## Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί

Το γυαλιστερό χαρτί με τα παρακάτω βάρη μπορεί να εκτυπωθεί από οποιονδήποτε δίσκο:

- Λεπτό γυαλιστερό χαρτί: 106–169 g/m<sup>2</sup>
- Γυαλιστερό χαρτί: 170–220 g/m<sup>2</sup>
- Χοντρό γυαλιστερό χαρτί: 221–256 g/m<sup>2</sup>

**Σημείωση:** Το γυαλιστερό χαρτί πρέπει να εκτυπώνεται μόνο στη μία όψη.

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο Αναλώσιμων της Xerox για τον εκτυπωτή σας: [www.xerox.com/office/7500supplies](http://www.xerox.com/office/7500supplies).

## Οδηγίες

- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του γυαλιστερού χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή.
- Αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί στην αρχική του συσκευασία και αποθηκεύετε τα κλειστά πακέτα στην αρχική κούτα μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα είδη χαρτιού από τον δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί.
- Τοποθετείτε μόνο την ποσότητα γυαλιστερού χαρτιού που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε και αφαιρείτε τυχόν αχρησιμοποίητα γυαλιστερά χαρτιά από τον δίσκο μόλις τελιώσετε με την εκτύπωση. Τοποθετείτε το αχρησιμοποίητο γυαλιστερό χαρτί στην αρχική του συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.

## Χρήση ειδικών ειδών χαρτιού

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να δημιουργήσετε το δικό σας είδος χαρτιού με ειδικές ρυθμίσεις που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ξανά σε εργασίες εκτύπωσης που εκτελείτε συχνά, όπως για παράδειγμα σε μηνιαίες αναφορές. Τα ειδικά είδη χαρτιού δημιουργούνται στο CentreWare IS και εμφανίζονται στον οδηγό εκτυπωτή, τον πίνακα ελέγχου και το CentreWare IS. Μπορείτε να προσδιορίσετε έως και 5 ειδικά ονόματα και να αντιστοιχίσετε βασικά είδη χαρτιού σε αυτά. Ο πίνακας ελέγχου πάντα αναγράφει και τα πέντε είδη, αλλά ο οδηγός αναγράφει μόνο αυτά που δεν έχουν υποστεί απόκρυψη.

**Σημείωση:** Μόνο οι οδηγοί Windows ή Macintosh που έχουν συνδεθεί μέσω δικτύου μπορούν να προβάλλουν τα εκ νέου προσδιορισμένα ονόματα και να αποκρύψουν τα είδη. Άλλοι οδηγοί προβάλλουν και τα πέντε προεπιλεγμένα ονόματα.

Για να τροποποιήσετε τα ειδικά είδη χαρτιού:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web.
2. Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Address** (Διεύθυνση) του προγράμματος περιήγησης.
3. Κάντε κλικ στο **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε το φάκελο **General** (Γενικά) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **Custom Paper Types** (Ειδικά είδη χαρτιού).
6. Εισαγάγετε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

### Σημειώσεις:

- Απεπιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Hide** (Απόκρυψη) προκειμένου να εμφανιστεί το ειδικό είδος χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή Windows ή Macintosh που είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία ειδικών ειδών χαρτιού, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στην καρτέλα **Properties** (Ιδιότητες) για προβολή της ηλεκτρονικής βοήθειας.

Για να τοποθετήσετε ειδικά είδη χαρτιού στον εκτυπωτή σας:

1. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο της επιλογής σας.
2. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου να επιβεβαιώσετε το είδος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο, επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Για να επιλέξετε ειδικά είδη χαρτιού στον οδηγό του εκτυπωτή σας:

### Windows 2000 ή μεταγενέστερα

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο στα δεξιά της σύνοψης **Paper** (Χαρτί) και επιλέξτε **Other Type** (Άλλο είδος).
3. Επιλέξτε το ειδικό είδος χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την πτυσσόμενη λίστα.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

**Mac OS X, έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη**

1. Μεταβείτε στο μενού **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox) από την πτυσσόμενη λίστα εκτύπωσης. Εμφανίζεται η πτυσσόμενη λίστα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος).
3. Επιλέξτε **Other Type** (Άλλο είδος) από την πτυσσόμενη λίστα **Paper** (Χαρτί).
4. Επιλέξτε το ειδικό είδος χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την πτυσσόμενη λίστα.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Print** (Εκτύπωση).

**Σημείωση:** Όσον αφορά άλλους οδηγούς, επιλέξτε ένα από τα πέντε προεπιλεγμένα ονόματα ειδικών ειδών χαρτιού που ορίσατε στο CentreWare IS.

**Χρήση χαρτιού ειδικού μεγέθους**

Ένα χαρτί ειδικού μεγέθους μπορεί να εκτυπωθεί από όλους τους δίσκους. Πολλά ειδικά μεγέθη μπορούν να τοποθετηθούν σε όλους τους δίσκους, υπάρχουν, ωστόσο, ορισμένα από τα μικρότερα και μεγαλύτερα μεγέθη που μπορούν να τοποθετηθούν μόνο σε έναν ή μερικούς δίσκους. Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω διαστάσεις για χαρτί ειδικού μεγέθους:

	<b>Δίσκος 1 (MPT)</b>	<b>Δίσκος 2</b>	<b>Δίσκοι 3–5</b>
Μικρή πλευρά	89–320 χλστ. (3,5–12,6 ίντσες)	140–297 χλστ. (5,5–11,7 ίντσες)	140–330 χλστ. (5,5–13 ίντσες)
Μεγάλη πλευρά	99–1200 χλστ. (3,9–47,25 ίντσες)	182–432 χλστ. (7,2–17 ίντσες)	182–457 χλστ. (7,2–18 ίντσες)

Ο καλύτερος τρόπος για να τεθούν σε ισχύ τα ειδικά μεγέθη είναι να προβείτε στα παρακάτω:

1. Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις στον οδηγό εκτυπωτή ή την εφαρμογή.
2. Προσδιορίστε το μέγεθος στον εκτυπωτή.
3. Τοποθετήστε το χαρτί στον εκτυπωτή.
4. Στείλτε την εργασία εκτύπωσης.

Για να προσδιορίσετε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού στον εκτυπωτή:

1. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο της επιλογής σας.
2. Όταν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου να επιβεβαιώσετε το είδος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο, πατήστε το πλήκτρο **OK** για να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα ρύθμιση του δίσκου. Εάν τοποθετήσατε ένα νέο είδος χαρτιού στο δίσκο, προβείτε στα παρακάτω:
  - a. Επιλέξτε **Change setup** (Αλλαγή ρύθμισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος) στο μενού **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.



4. Στο μενού **Short Edge** (Μικρή πλευρά):
  - a. Πατήστε το πλήκτρο **OK** εάν το σωστό μέγεθος της μικρής πλευράς εμφανίζεται ως τρέχουσα ρύθμιση.
  - b. Επιλέξτε **Change** (Αλλαγή), πατήστε το πλήκτρο **OK** και χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια για να καταχωρήσετε ένα νέο μέγεθος μικρής πλευράς. Πατήστε το πλήκτρο **OK** όταν τελειώσετε.
5. Στο μενού **Long Edge** (Μεγάλη πλευρά):
  - a. Πατήστε το πλήκτρο **OK** εάν το σωστό μέγεθος της μεγάλης πλευράς εμφανίζεται ως τρέχουσα ρύθμιση.
  - b. Επιλέξτε **Change** (Αλλαγή), πατήστε το πλήκτρο **OK** και χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια για να καταχωρήσετε ένα νέο μέγεθος μεγάλης πλευράς. Πατήστε το πλήκτρο **OK** όταν τελειώσετε.
6. Εάν το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF) ή μικρής πλευράς (SEF), εμφανίζεται το μενού **Paper Orientation** (Προσανατολισμός χαρτιού). Επιλέξτε **Long-Edge Feed** (Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς) για ταχύτερη εκτύπωση. Επιλέξτε **Short-Edge Feed** (Τροφοδοσία μικρής πλευράς) όταν τα μέσα εκτύπωσης παραμορφώνονται ή ξεκολλάνε.

**Σημείωση:** Όταν αντικαθιστάτε το ειδικό μέγεθος στο δίσκο με κοινό μέγεθος χαρτιού:

- Επιλέξτε το μέγεθος που τοποθετήσατε από τη λίστα μεγεθών του Δίσκου 1 (MPT).
- Επιλέξτε **Auto-Sensed** (Αυτόματη ανίχνευση) από τη λίστα μεγεθών των Δίσκων 2–5, έτσι ώστε να προσδιοριστεί το κοινό μέγεθος από τους οδηγούς των δίσκων.

Για να προσδιορίσετε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού στον οδηγό του εκτυπωτή σας:

#### Windows 2000 ή μεταγενέστερα

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξόδος).
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο στα δεξιά της σύνοψης **Paper** (Χαρτί) και επιλέξτε **Other Size** (Άλλο μέγεθος).
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού), επιλέξτε **New** (Νέο) στην πτυσσόμενη λίστα **Output Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού εξόδου).
4. Στο πλαίσιο διαλόγου **New Custom Size** (Νέο ειδικό μέγεθος), πληκτρολογήστε ένα περιγραφικό όνομα στο πλαίσιο **Name** (Όνομα) και τις διαστάσεις στα πλαίσια **Width** (Πλάτος) και **Height** (Ύψος).
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

#### Mac OS X, έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη

1. Επιλέξτε **Page Setup** (Διαμόρφωση σελίδας) από το μενού **File** (Αρχείο).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Xerox Phaser 7500**.
3. Επιλέξτε **Manage Custom Sizes** (Διαχείριση ειδικών μεγεθών) από την πτυσσόμενη λίστα **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **+** για να προσθέσετε ένα νέο ειδικό μέγεθος χαρτιού.
5. Δώστε ένα περιγραφικό όνομα για το ειδικό μέγεθος χαρτιού και εισάγετε το μέγεθος σελίδας και τα στοιχεία των περιθωρίων.

## Εκτύπωση

Ρυθμίστε το έγγραφο με το ειδικό μέγεθος, έτσι ώστε ο οδηγός να το επιλέξει αυτόματα. Εάν το μέγεθος του εγγράφου σας είναι διαφορετικό, επιλέξτε το ειδικό μέγεθος ως εξής:

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξόδος).
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο στα δεξιά της σύνοψης **Paper** (Χαρτί) και επιλέξτε **Other Size** (Άλλο μέγεθος).
3. Στο πλαίσιο διαλόγου **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού) επιλέξτε το ειδικό μέγεθος που δημιουργήσατε στην πτυσσόμενη λίστα **Output Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού εξόδου).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

## Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

Οι επιλογές εκτύπωσης, γνωστές επίσης ως επιλογές οδηγού εκτυπωτή, αναφέρονται ως **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) στα Windows και **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox) στα Macintosh. Οι επιλογές εκτύπωσης περιλαμβάνουν εκτύπωση διπλής όψης, διάταξη σελίδας και ποιότητα εκτύπωσης.

### Επιλογές εκτύπωσης για Windows

Ο παρακάτω πίνακας παραθέτει τις επιλογές εκτύπωσης που είναι οργανωμένες σε καρτέλες στο παράθυρο Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης):

Καρτέλα	Επιλογές εκτύπωσης
<b>Paper/Output</b> (Χαρτί/Αντίγραφο)	Είδος εργασίας Μέγεθος χαρτιού, είδος χαρτιού και επιλογή δίσκου Εκτύπωση διπλής όψης Ποιότητα εκτύπωσης Εξώφυλλα Διαχωριστικά
<b>Color Options</b> (Επιλογές χρώματος)	Διορθώσεις χρώματος Μετατροπή σε ασπρόμαυρο Προσαρμογές χρωμάτων
<b>Layout/Watermark</b> (Διάταξη/Υδατογράφημα)	Σελίδες ανά φύλλο Διάταξη φυλλαδίου Προσανατολισμός Εκτύπωση διπλής όψης Υδατογράφημα
<b>Advanced</b> (Προηγμένες ρυθμίσεις)	Αντίγραφα και ταξινόμηση Αντεστραμμένη έξοδος Ουδέτερο γκρι RGB Παγίδευση (Trapping) μαύρου χρώματος Ενδιάμεσοι τόνοι και πλακάτα χρώματα Βελτιστοποίηση λεπτής γραμμής

**Σημείωση:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτυπωτή για Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στην κάτω αριστερή γωνία της οθόνης.

### Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows

Όταν εκτυπώνετε από οποιαδήποτε εφαρμογή λογισμικού, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης που ορίζονται στο παράθυρο Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης). Μπορείτε να ορίσετε τις πιο συνηθισμένες επιλογές εκτύπωσης και να τις αποθηκεύσετε, ώστε να μην χρειάζεται να τις αλλάζετε κάθε φορά που εκτυπώνετε.

Για παράδειγμα, αν θέλετε να εκτυπώνετε και στις δύο όψεις του χαρτιού σας στις περισσότερες εργασίες σας, επιλέξτε την εκτύπωση διπλής όψης στο παράθυρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης).

Για να αλλάξετε τις προτιμήσεις εκτύπωσης:

1. Κάντε κλικ στο **Start** (Έναρξη), επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ).
2. Στο φάκελο **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ), κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης).
3. Επιλέξτε μια καρτέλα στο παράθυρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης), προβείτε σε επιλογές και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκευτούν.

**Σημείωση:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτυπωτή για Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στην κάτω αριστερή γωνία της οθόνης.

## Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης **Enhanced** (Βελτιωμένη) κατά την εκτύπωση ενός συγκεκριμένου εγγράφου, επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση στο παράθυρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) πριν την εκτύπωση αυτή της εργασίας.

1. Με το αρχείο ανοιχτό στην εφαρμογή σας, αποκτήστε πρόσβαση στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) (CTRL+P για τις περισσότερες εφαρμογές).
2. Επιλέξτε τον έγχρωμο εκτυπωτή **Phaser 7500** και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) για να ανοίξετε το παράθυρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης). Σε ορισμένες εφαρμογές, αυτό το πλήκτρο ονομάζεται **Preferences** (Προτιμήσεις). Επιλέξτε μια καρτέλα στο παράθυρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) και προβείτε σε επιλογές.
3. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές και κλείστε το παράθυρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης).
4. Εκτυπώστε την εργασία.

## Αποθήκευση ενός συνόλου συχνά χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης στα Windows

Μπορείτε να αποθηκεύσετε και να ονομάσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης, ώστε να μπορείτε να το χρησιμοποιείτε γρήγορα σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης:

1. Επιλέξτε **Saved Settings** (Αποθηκευμένες ρυθμίσεις) στο κάτω μέρος του παραθύρου **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) και επιλέξτε **Save As** (Αποθήκευση ως) από τη λίστα.
2. Ονομάστε το σύνολο επιλογών εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK**. Το σύνολο επιλογών αποθηκεύεται και θα εμφανιστεί στη λίστα. Την επόμενη φορά που θα θελήσετε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, απλώς επιλέξτε το όνομα από τη λίστα και κάντε κλικ στο **OK**.

## Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh

Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για ειδικές επιλογές εκτύπωσης στον οδηγό εκτυπωτή PostScript σε Macintosh.

Καρτέλα	Επιλογές εκτύπωσης
<b>Paper/Output</b> (Χαρτί/Αντίγραφο)	Είδος εργασίας Μέγεθος και είδος χαρτιού Εκτύπωση διπλής όψης Ποιότητα εκτύπωσης Εξώφυλλα Διαχωριστικά
<b>Color Options</b> (Επιλογές χρώματος)	Αυτόματο χρώμα Ασπρόμαυρο Προσαρμογές χρωμάτων Ζωντανό χρώμα
<b>Booklet/Watermark</b> (Φυλλάδιο/Υδατογράφημα)	Διάταξη φυλλαδίου Υδατογράφημα
<b>Advanced</b> (Προηγμένες ρυθμίσεις)	Σειρά ειδώλων φυλλαδίου Παγίδευση (Trapping) μαύρου Αντεστραμμένη έξοδος Βελτιστοποίηση εκτύπωσης Βελτιστοποίηση λεπτής γραμμής

## Ορισμός επιλογών για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh

Για να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, τροποποιήστε τις ρυθμίσεις οδηγού πριν την αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το έγγραφο στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα **Printer** (Εκτυπωτής).
3. Επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις πτυσσόμενες λίστες που εμφανίζονται.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση) για να εκτυπώσετε την εργασία.

## Αποθήκευση ενός συνόλου συχνά χρησιμοποιούμενων επιλογών εκτύπωσης σε Macintosh

Μπορείτε να αποθηκεύσετε και να ονομάσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης, ώστε να μπορείτε να το χρησιμοποιείτε γρήγορα σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης:

1. Επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις πτυσσόμενες λίστες που εμφανίζονται στο μενού **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε **Save As** (Αποθήκευση ως) από το μενού **Presets** (Προεπιλογές) για να αποθηκεύσετε και να ονομάσετε το σύνολο επιλογών εκτύπωσης.
3. Το σύνολο επιλογών αποθηκεύεται και θα εμφανιστεί στη λίστα **Presets** (Προεπιλογές). Την επόμενη φορά που θα θελήσετε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, απλώς επιλέξτε το όνομα από τη λίστα.

# Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού

- Οδηγίες για εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 87
- Εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης στη σελίδα 88
- Επιλογές διάταξης σελίδας στη σελίδα 89

## Οδηγίες για εκτύπωση διπλής όψης

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης του εκτυπωτή:

- Η πλευρά τροφοδοσίας του χαρτιού πρέπει να έχει μήκος 128–322 χλστ. (5,0–12,65 ίντσες).
- Η πλαϊνή πλευρά του χαρτιού πρέπει να έχει μήκος 140–457 χλστ. (5,5–18 ίντσες).
- Το χαρτί πρέπει να έχει βάρος 67–169 g/m<sup>2</sup> (20–40 lb. Bond).
- Το είδος χαρτιού πρέπει να είναι: **Plain Paper** (Κοινό χαρτί), **Heavy Plain Paper** (Βαρύ κοινό χαρτί), **Preprinted** (Προεκτυπωμένο), **Prepunched** (Προ-τρυπημένο), **Letterhead** (Επιστολόχαρτο), **Thin Card Stock** (Λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων), **Card Stock** (Χαρτί καρτών/εξωφύλλων), **Thin Glossy Paper** (Λεπτό γυαλιστερό χαρτί), **Glossy Paper** (Γυαλιστερό χαρτί), **Recycled paper** (Ανακυκλωμένο χαρτί), ή **Specialty media** (Ειδικά μέσα εκτύπωσης).

Τα ακόλουθα είδη χαρτιού και μέσων εκτύπωσης δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εκτύπωση διπλής όψης:

- Χοντρό και έξτρα χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Χοντρό γυαλιστερό χαρτί
- Διαφάνειες
- Φάκελοι
- Ετικέτες
- Τα όποια διάτρητα ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως οι επαγγελματικές κάρτες

Δείτε επίσης:

Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 59

## Εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης

Για να εκτελέσετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης:

1. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο:

### Δίσκος 1 (MPT)

- **Long-Edge Feed** (Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς): Εισάγετε τη μία όψη **προς τα επάνω**, με την επάνω πλευρά της σελίδας προς το **πίσω** τμήμα του εκτυπωτή. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να εισέρχονται **τελευταίες** στον εκτυπωτή.
- **Short-Edge Feed** (Τροφοδοσία μικρής πλευράς): Εισάγετε τη μία όψη **προς τα επάνω**, με την επάνω πλευρά της σελίδας να εισέρχεται **πρώτη** στον εκτυπωτή. Τοποθετήστε το προ-τρυπημένο χαρτί με τις οπές προς το **μπροστινό** τμήμα του εκτυπωτή.

### Δίσκοι 2–5

- **Long-Edge Feed** (Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς): Εισάγετε τη μία όψη **προς τα κάτω**, με την επάνω πλευρά του χαρτιού προς το **πίσω** τμήμα του δίσκου. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να βρίσκονται στα **δεξιά** του δίσκου.
  - **Short-Edge Feed** (Τροφοδοσία μικρής πλευράς): Εισάγετε τη μία όψη **προς τα κάτω**, με την επάνω πλευρά του χαρτιού προς τα **αριστερά** του δίσκου. Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να βρίσκονται στο **μπροστινό** τμήμα του δίσκου.
2. Επιλέξτε εκτύπωση διπλής όψης στον οδηγό εκτυπωτή. Η τοποθεσία της επιλογής εξαρτάται από το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας.

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ή Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιλέξτε την καρτέλα <b>Paper/Output</b> (Χαρτί/Εξοδος).</li> <li>2. Προβείτε σε μία επιλογή στο <b>2-Sided Printing</b> (Εκτύπωση διπλής όψης): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2-Sided Print</b> (Εκτύπωση διπλής όψης)</li> <li>• <b>2-Sided Print, Flip on Short Edge</b> (Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά)</li> </ul> </li> </ol>
Mac OS X, έκδοση 10.3 ή μεταγενέστερη	<p>Στο πλαίσιο διαλόγου <b>Print</b> (Εκτύπωση), επιλέξτε <b>Layout</b> (Διάταξη).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιλέξτε <b>Print on Both Sides</b> (Εκτύπωση και στις δύο όψεις).</li> <li>2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο <b>Binding</b> (Βιβλιοδεσία) που αντιστοιχίζει τα άκρα στα οποία θέλετε να γίνει η βιβλιοδεσία.</li> </ol>



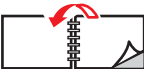



## Επιλογές διάταξης σελίδας

Αν επιλέξετε 2-Sided Printing (Εκτύπωση διπλής όψης) στην καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος), μπορείτε να ορίσετε τη διάταξη σελίδας που καθορίζει τον τρόπο που θα γυρίζουν οι σελίδες.

### Windows και Macintosh

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout/Watermark** (Διάταξη/Υδατογράφημα) (Windows) ή την ενότητα **Layout** (Διάταξη) (Macintosh).
2. Επιλέξτε **Portrait** (Κατακόρυφος προσανατολισμός), **Landscape** (Οριζόντιος προσανατολισμός) ή **Rotated Landscape** (Περιστροφή οριζόντιου προσανατολισμού).
3. Επιλέξτε **2-Sided Print** (Εκτύπωση διπλής όψης) ή **2-Sided Print, Flip on Short Edge** (Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά).

Κατακόρυφος προσανατολισμός		Οριζόντιος προσανατολισμός	
			
Κατακόρυφος προσανατολισμός Εκτύπωση διπλής όψης	Κατακόρυφος προσανατολισμός Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά	Οριζόντιος προσανατολισμός Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά	Οριζόντιος προσανατολισμός Εκτύπωση διπλής όψης

Δείτε επίσης:

Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 1 (MPT) στη σελίδα 62

Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2–5 στη σελίδα 69

## Επιλογή είδους χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί

Όταν στέλνετε την εργασία εκτύπωσης στον εκτυπωτή, μπορείτε να αφήσετε τον εκτυπωτή να επιλέξει αυτόματα το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί βάσει του μεγέθους του εγγράφου και του είδους χαρτιού που επιλέγετε, ή μπορείτε να αναγκάσετε τον εκτυπωτή να χρησιμοποιήσει το χαρτί ενός συγκεκριμένου δίσκου.

### Επιλογή είδους χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για υποστηριζόμενο οδηγό

#### Windows 2000 και μεταγενέστερα

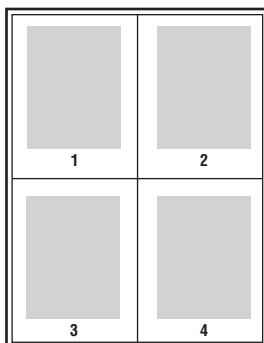
1. Στον οδηγό εκτυπωτή, επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).
2. Για να αλλάξετε το χαρτί, επιλέξτε το βελάκι δίπλα στην ενότητα **Paper** (Χαρτί) και επιλέξτε το είδος χαρτιού από τη λίστα.
  - Για να καθορίσετε το δίσκο, επιλέξτε το δίσκο στο μενού **Select by Tray** (Επιλογή ανά δίσκο).
  - Για να καθορίσετε το είδος χαρτιού, επιλέξτε το είδος στο μενού **Other Type** (Άλλο είδος).
  - Για να καθορίσετε ένα μέγεθος χαρτιού, επιλέξτε το στοιχείο μενού **Other Size** (Άλλο μέγεθος) και επιλέξτε **Output Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού εξόδου) στο πλαίσιο διαλόγου **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού).
  - Για να καθορίσετε το είδος και το δίσκο χαρτιού, επιλέξτε **Advanced Paper Selection** (Προηγμένη επιλογή χαρτιού).

#### Macintosh OS X έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη

1. Στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) επιλέξτε **Paper Feed** (Τροφοδοσία χαρτιού).
2. Στην πτυσσόμενη λίστα **All pages from** (Όλες οι σελίδες από), κάντε κλικ στο **Auto Select** (Αυτόματη επιλογή) για να επιλέξετε το χαρτί βάσει των ρυθμίσεων της εφαρμογής, ή επιλέξτε ένα συγκεκριμένο είδος χαρτιού ή δίσκο.

## Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο πολλών σελίδων, μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Εκτυπώστε μία, δύο, τέσσερις, έξι, εννιά ή 16 σελίδες ανά πλευρά.



### Εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων μέσω υποστηριζόμενου οδηγού

#### Windows 2000 ή μεταγενέστερα

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout/Watermark** (Διάταξη/Υδατογράφημα).
2. Προβείτε στην επιλογή **Pages Per Sheet (N-Up)** (Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)).
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο για τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εμφανίζονται σε κάθε πλευρά του φύλλου.

#### Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη

1. Στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση), επιλέξτε **Layout** (Διάταξη).
2. Επιλέξτε τον αριθμό για **Pages per Sheet** (Σελίδες ανά φύλλο) και το **Layout Direction** (Κατεύθυνση διάταξης).

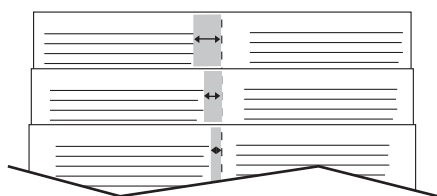
## Εκτύπωση φυλλαδίων

Με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε ένα πρωτότυπο σε μορφή μικρού βιβλίου. Δημιουργήστε φυλλάδια από οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού, το οποίο υποστηρίζει την εκτύπωση διπλής όψης (duplex). Ο οδηγός μειώνει αυτόματα κάθε είδωλο σελίδας και εκτυπώνει τέσσερις σελίδες ανά φύλλο χαρτιού (δύο σε κάθε όψη). Οι σελίδες εκτυπώνονται στη σωστή σειρά ώστε να μπορείτε να διπλώσετε και να συρράψετε τις σελίδες για τη δημιουργία ενός φυλλαδίου.

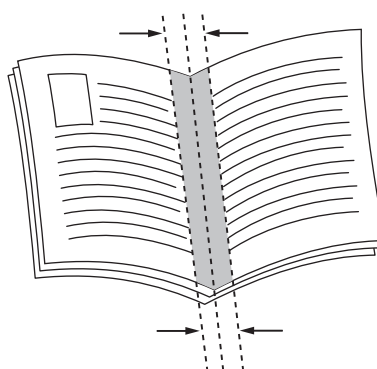
Όταν εκτυπώνετε φυλλάδια, μπορείτε επίσης να ορίσετε την *προσαρμογή θέσης ειδώλου* και τη *ράχη* στους υποστηριζόμενους οδηγούς.

- **Creep** (Προσαρμογή θέσης ειδώλου): Ορίζει το ποσοστό μετακίνησης των ειδώλων των σελίδων προς τα έξω (σε δέκατα της μονάδας). Αυτό αντισταθμίζει το πάχος του διπλωμένου χαρτιού, καθώς διαφορετικά τα είδωλα των σελίδων θα μετακινούνταν ελαφρώς προς τα έξω κατά τη δίπλωση. Μπορείτε να επιλέξετε μία τιμή από μηδέν έως 1,0 μονάδα.
- **Gutter** (Ράχη): Ορίζει την οριζόντια απόσταση (σε μονάδες) μεταξύ των ειδώλων σελίδων. Μία μονάδα είναι 0,35 χλστ. (1/72 ίντσας).

**Creep (Προσαρμογή θέσης ειδώλου)**



**Gutter (Ράχη)**



Σε ορισμένους οδηγούς διατίθενται οι παρακάτω επιπλέον επιλογές εκτύπωσης φυλλαδίων:

- **Draw Page Borders** (Σχεδίαση περιθωρίων σελίδας): Εκτυπώνεται ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα.
- **Target Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού-στόχος): Ορίζεται το μέγεθος του χαρτιού για το φυλλάδιο.
- **Right to Left** (Δεξιά προς τα αριστερά): Αντιστρέφεται η σειρά των σελίδων του φυλλαδίου.

## Επιλογή εκτύπωσης φυλλαδίων σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Windows 2000 ή μεταγενέστερα και οδηγός PostScript

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout/Watermark** (Διάταξη/Υδατογράφημα).
2. Προβείτε στην επιλογή **Booklet Layout** (Διάταξη φυλλαδίου).  
Αν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Booklet Options** (Επιλογές φυλλαδίου) για να καθορίσετε την προσαρμογή θέσης ειδώλου και τη ράχη.
3. Αν θέλετε, επιλέξτε **Draw Page Borders** (Σχεδίαση περιθωρίων σελίδας) από την πτυσσόμενη λίστα.

### Mac OS X, 10.3 και μεταγενέστερος οδηγός

1. Επιλέξτε **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox) από το πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) και στη συνέχεια την πτυσσόμενη λίστα **Layout/Watermark** (Διάταξη/Υδατογράφημα).
2. Επιλέξτε **Enable for Booklet Printing** (Ενεργοποίηση για εκτύπωση φυλλαδίων).
3. Αν θέλετε, καθορίστε την προσαρμογή θέσης ειδώλου και τη ράχη με το πλήκτρο **Booklet Options** (Επιλογές φυλλαδίου).
4. Αν θέλετε, καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού από την πτυσσόμενη λίστα **Target Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού-στόχος).

## Χρήση διορθώσεων χρώματος

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Χρώμα με περιγραφή](#) στη σελίδα 94
- [Επιλογή διόρθωσης χρώματος σε υποστηριζόμενο οδηγό](#) στη σελίδα 95
- [Πραγματοποίηση προσαρμογών χρωμάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό](#) στη σελίδα 95
- [Πραγματοποίηση προσαρμογών σε ειδικά χρώματα](#) στη σελίδα 97

Οι επιλογές διόρθωσης χρώματος παρέχουν εξομίωση των διαφόρων έγχρωμων συσκευών. Το **Automatic** (Αυτόματη) είναι η προεπιλεγμένη διόρθωση για τη γενική επεξεργασία ειδώλου. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να προσδιορίσετε την επιλογή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε.

Διόρθωση χρώματος	Περιγραφή
<b>Αυτόματο χρώμα</b> (Συνιστάται)	Η καλύτερη διόρθωση χρώματος εφαρμόζεται σε κάθε γραφικό στοιχείο: κείμενο, γραφικά και είδωλα.
<b>Ζωντανό χρώμα</b>	Παράγονται πιο φωτεινά, περισσότερο κορεσμένα χρώματα.
<b>Ασπρόμαυρο</b>	Όλα τα χρώματα μετατρέπονται σε ασπρόμαυρο ή αποχρώσεις του γκριζου.
<b>Προσαρμογές χρωμάτων</b>	Σας επιτρέπει να προβείτε σε μικρές τροποποιήσεις ή να αποκτήσετε πρόσβαση στις επιλογές <b>Custom...</b> (Ειδική επιλογή...) για Εναρμόνιση τυπογραφίας (Press Matching).

### Χρώμα με περιγραφή

**Σημείωση:** Αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο στον οδηγό αγγλικής γλώσσας.

Για έγγραφα γραφείου (χρησιμοποιώντας μόνο το μοντέλο χρωμάτων RGB), μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα, τον κορεσμό ή την αντίθεση ενός συγκεκριμένου χρώματος σε μία εκτύπωση χρησιμοποιώντας φράσεις όπως: **θαλασσί χρώματα ελαφρώς πιο ανοιχτόχρωμα**. Για να προβείτε σε αυτές τις επιλογές:

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Color Options** (Επιλογές χρώματος).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Color Adjustments** (Προσαρμογές χρωμάτων) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο **Color Adjustments** (Προσαρμογές χρωμάτων). Θα προβληθεί η ενότητα **Color by Words** (Χρώμα με περιγραφή).
3. Περιγράψτε το χρώμα στην εκτύπωση που θέλετε να προσαρμόσετε, χρησιμοποιώντας τα πρώτα δύο πτυσσόμενα μενού:
  - a. Από το δεύτερο πτυσσόμενο μενού, επιλέξτε ένα χρώμα.
  - b. Για να περιγράψετε το επιλεγμένο χρώμα με περισσότερες λεπτομέρειες, χρησιμοποιήστε το πρώτο πτυσσόμενο μενού (προαιρετικό).

4. Περιγράψτε την προσαρμογή χρώματος, χρησιμοποιώντας το τρίτο και το τέταρτο πτυσσόμενο μενού:
  - a. Από το τρίτο πτυσσόμενο μενού, επιλέξτε το επίπεδο προσαρμογής (πολύ περισσότερο, λίγο λιγότερο...).
  - b. Από το τέταρτο πτυσσόμενο μενού, επιλέξτε τον τύπο της προσαρμογής.
5. Πατήστε το πράσινο πλήκτρο με το βελάκι που δείχνει προς τα κάτω για να εισάγετε ολόκληρη τη φράση στο πλαίσιο κειμένου.

**Σημείωση:** Μπορείτε να εισάγετε περισσότερες από μία φράσεις ανά εκτύπωση. Χρησιμοποιήστε τα 3 πλήκτρα που βρίσκονται κάτω από το πλαίσιο κειμένου για να αλλάξετε τη σειρά των φράσεων.

6. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να κάνετε τις αλλαγές στην εκτύπωση.

## Επιλογή διόρθωσης χρώματος σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Windows 2000 ή μεταγενέστερα και οδηγός PostScript

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Color Options** (Επιλογές χρώματος).
2. Επιλέξτε την επιθυμητή διόρθωση χρώματος: **Automatic (Αυτόματη)**, **Vivid Color (Ζωντανό χρώμα)**, **Black and White (Ασπρόμαυρο)** ή **Color Adjustments (Προσαρμογές χρωμάτων)**.

### Mac OS X, 10.3 και μεταγενέστερος οδηγός

1. Στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση), επιλέξτε **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox) και στη συνέχεια την πτυσσόμενη λίστα **Color Options** (Επιλογές χρώματος).
2. Επιλέξτε την επιθυμητή διόρθωση χρώματος από τις διαθέσιμες επιλογές.

## Πραγματοποίηση προσαρμογών χρωμάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Windows 2000 ή μεταγενέστερος οδηγός

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Color Options** (Επιλογές χρώματος).
2. Επιλέξτε **Color Adjustments** (Προσαρμογές χρωμάτων).
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Color Adjustments** (Προσαρμογές χρωμάτων).
4. Επιλέξτε το βελάκι που βρίσκεται δίπλα στην ενότητα **Color Correction** (Διόρθωση χρώματος) και επιλέξτε **Custom** (Ειδική επιλογή).
5. Κάντε τις επιθυμητές προσαρμογές στο πλαίσιο διαλόγου **Custom Color Adjustments** (Προσαρμογές ειδικών χρωμάτων).
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας.

Εάν χρειάζεται να προβείτε σε επιπλέον προσαρμογές χρώματος για την εργασία σας, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Show Advanced** (Προβολή προηγμένων ρυθμίσεων) στην κάτω αριστερή γωνία της οθόνης. Μπορείτε να μετακινήσετε το παρακάτω ρυθμιστικό σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

- **Lightness** (Φωτεινότητα): Μετακινήστε το ρυθμιστικό προς τα δεξιά ή προς τα αριστερά για να καταστήσετε τα χρώματα της εργασίας εκτύπωσης πιο φωτεινά ή πιο σκούρα αντίστοιχα. (Το λευκό παραμένει λευκό και το μαύρο παραμένει μαύρο.)
- **Saturation** (Κορεσμός): Μετακινήστε το ρυθμιστικό προς τα δεξιά για να αυξήσετε ή προς τα αριστερά για να μειώσετε την ένταση των χρωμάτων χωρίς να αλλάξετε τη σκοτεινότητα.
- **Contrast** (Αντίθεση): Μετακινήστε το ρυθμιστικό προς τα δεξιά για να αυξήσετε ή προς τα αριστερά για να μειώσετε την αντίθεση. Με αυξημένη αντίθεση, τα κορεσμένα χρώματα γίνονται πιο κορεσμένα, το σκούρα πιο μαύρα και τα ανοιχτόχρωμα πιο λευκά.
- **Color Cast** (Επικρατόν χρώμα):
  - **Cyan/Red** (Κυανό/Κόκκινο): Μετακινήστε το ρυθμιστικό για να αλλάξετε την εναλλαγή χρώματος μεταξύ κυανού και κόκκινου. Αυξάνοντας το κυανό μειώνεται το κόκκινο (το συμπληρωματικό του) και το αντίστροφο.
  - **Magenta/Green** (Ματζέντα/Πράσινο): Μετακινήστε το ρυθμιστικό για να αλλάξετε την εναλλαγή χρώματος μεταξύ ματζέντα και πράσινου. Αυξάνοντας το ματζέντα μειώνεται το πράσινο (το συμπληρωματικό του) και το αντίστροφο.
  - **Yellow/Blue** (Κίτρινο/Μπλε): Μετακινήστε το ρυθμιστικό για να αλλάξετε την εναλλαγή χρώματος μεταξύ κίτρινου και μπλε. Αυξάνοντας το κίτρινο μειώνεται το μπλε (το συμπληρωματικό του) και το αντίστροφο.

Τα είδωλα δείγματος αλλάζουν καθώς μετακινείτε τα ρυθμιστικά. Για να παρακολουθήσετε τις προσαρμογές και να εκτυπώσετε το όνομα του αρχείου, τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις χρωμάτων για την εργασία σας στην άκρη της σελίδας, επιλέξτε το πλαίσιο **Print Settings on Page** (Εκτύπωση ρυθμίσεων σε σελίδα) στην καρτέλα **Color Options** (Επιλογές χρώματος).



## Πραγματοποίηση προσαρμογών σε ειδικά χρώματα

Η επιλογή Automatic color correction (Αυτόματη διόρθωση χρωμάτων) χρησιμοποιείται για την εφαρμογή της καλύτερης διόρθωσης χρωμάτων σε κάθε στοιχείο, όπως κείμενο, γραφικά ή εικόνες. Αν χρειάζεται, μπορείτε να επιλέξετε τον πίνακα χρωμάτων που χρησιμοποιείται για τα στοιχεία αυτά στις εργασίες σας.

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε προσαρμογές στα χρώματα RGB, CMYK και στα πλακάτα χρώματα, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

Ειδικό αυτόματο χρώμα	Περιγραφή
<b>Office Color</b> (Χρώμα για χρήση στο γραφείο)	Ελέγχει τις προσαρμογές χρωμάτων RGB.
<b>Press Match</b> (Εναρμόνιση τυπογραφίας)	Ελέγχει τις προσαρμογές χρωμάτων CMYK.
<b>Spot Color</b> (Πλακάτο χρώμα)	Ελέγχει την αντιστοίχιση πλακάτων χρωμάτων.
<b>CIE Color</b> (Χρώμα CIE)	Ελέγχει την έξοδο χρώματος.
<b>Gray</b> (Γκριζο)	Ελέγχει ποιες ρυθμίσεις χρώματος εκτυπώνονται σε μαύρο.

**Σημείωση:** Η καρτέλα Spot Color (Πλακάτο χρώμα) διαθέτει μια επιλογή που επιτρέπει τη διαχείριση πλακάτων χρωμάτων από τον εκτυπωτή.

Για να χρησιμοποιήσετε τον προεπιλεγμένο πίνακα χρωμάτων που σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο στοιχείο στην καρτέλα, επιλέξτε **Automatic** (Αυτόματη) ή κάντε κλικ στο πλήκτρο **Reset** (Επαναφορά).

Αν απαιτείται υπό ειδικές συνθήκες, μπορείτε να κάνετε πρόσθετες χρωματικές προσαρμογές στη φωτεινότητα, τον κορεσμό, την αντίθεση, την εναλλαγή χρώματος κυανού/κόκκινου, ματζέντα/πράσινου και κίτρινου/μπλε που χρησιμοποιούνται για ένα συγκεκριμένο στοιχείο.

## Προσαρμογή της αυτόματης διόρθωσης χρωμάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Windows 2000 ή μεταγενέστερα και οδηγός PostScript

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις).
2. Επιλέξτε **Image Options** (Επιλογές ειδώλου) και επιλέξτε **Color Configuration** (Διαμόρφωση χρωμάτων).
3. Από το πτυσσόμενο μενού **Color Configuration** (Διαμόρφωση χρωμάτων), επιλέξτε **Custom** (Ειδική επιλογή).
4. Πραγματοποιήστε προσαρμογές στις ρυθμίσεις του **Custom Automatic Color** (Ειδικό αυτόματο χρώμα) και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας.

# Ασπρόμαυρη εκτύπωση

## Ασπρόμαυρη εκτύπωση μέσω υποστηριζόμενου οδηγού

### Windows 2000 ή μεταγενέστερα και οδηγός PostScript

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Color Options** (Επιλογές χρώματος).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Black and White** (Ασπρόμαυρο).

### Mac OS X, 10.3 και μεταγενέστερος οδηγός

1. Στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) επιλέξτε **Xerox Features** (Λειτουργίες Xerox) και στη συνέχεια την πτυσσόμενη λίστα **Color Options** (Επιλογές χρώματος).
2. Επιλέξτε **Black and White** (Ασπρόμαυρο).

## Εκτύπωση διαχωριστικών

Είναι δυνατή η εισαγωγή ενός διαχωριστικού (διαχωριστικής σελίδας ή διαχωριστικού φύλλου) μετά από μία εργασία εκτύπωσης, μεταξύ αντιγράφων μίας εργασίας εκτύπωσης ή μεταξύ μεμονωμένων σελίδων μίας εργασίας εκτύπωσης. Καθορίστε το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί ως πηγή για τις ένθετες σελίδες.

### Εκτύπωση ένθετων σελίδων σε υποστηριζόμενο οδηγό

#### Windows 2000 ή μεταγενέστερα

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο που βρίσκεται στα δεξιά της σύνοψης **Paper** (Χαρτί) και επιλέξτε **Separators** (Διαχωριστικά).
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

#### Mac OS X, 10.3 και μεταγενέστερος οδηγός

1. Στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση), επιλέξτε **Printer Features** (Λειτουργίες εκτυπωτή) από την πτυσσόμενη λίστα.
2. Από την ενότητα **Paper Feed Options** (Επιλογές τροφοδοσίας χαρτιού), επιλέξτε την πτυσσόμενη λίστα **Last Page Paper Source** (Πηγή χαρτιού τελευταίας σελίδας) και στη συνέχεια επιλέξτε το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί για τις ένθετες σελίδες.

## Εκτύπωση εξώφυλλων

Το εξώφυλλο είναι η πρώτη ή η τελευταία σελίδα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε μία διαφορετική πηγή χαρτιού από εκείνη του κυρίως εγγράφου για το εξώφυλλο. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε το επιστολόχαρτο της εταιρείας σας για την πρώτη σελίδα ενός εγγράφου, ή χρησιμοποιήστε βαρύ χαρτί για την πρώτη και την τελευταία σελίδα μίας αναφοράς.

- Χρησιμοποιήστε οποιονδήποτε κατάλληλο δίσκο χαρτιού ως πηγή για την εκτύπωση των εξώφυλλων.
- Επιβεβαιώστε ότι το εξώφυλλο έχει το ίδιο μέγεθος με αυτό του χαρτιού που χρησιμοποιείται για το υπόλοιπο έγγραφο.

Εάν ορίσετε διαφορετικό μέγεθος στον οδηγό από ό,τι στον δίσκο που επιλέγετε ως πηγή για τα εξώφυλλα, αυτά εκτυπώνονται στο ίδιο χαρτί με το υπόλοιπο έγγραφο.

Έχετε αρκετές επιλογές για τα εξώφυλλα:

- No Covers** (Χωρίς εξώφυλλα): Εκτυπώνονται η πρώτη και η τελευταία σελίδα του εγγράφου από τον ίδιο δίσκο από τον οποίο εκτυπώνεται και το υπόλοιπο έγγραφο.
- Front Only** (Μόνο μπροστά): Εκτυπώνεται η πρώτη σελίδα σε χαρτί του καθορισμένου δίσκου.
- Front and Back** (Μπροστά και πίσω): Τα μπροστινά και πίσω εξώφυλλα εκτυπώνονται από τον ίδιο δίσκο.

Εξώφυλλο	Επιλογή εκτύπωσης	Σελίδες που εκτυπώνονται στο εξώφυλλο
Πρώτη	Εκτύπωση μονής όψης	Σελίδα 1
	Εκτύπωση διπλής όψης	Σελίδες 1 και 2
Τελευταία	Εκτύπωση μονής όψης	Τελευταία σελίδα
	Εκτύπωση διπλής όψης (σελίδες μονών αριθμών)	Τελευταία σελίδα
	Εκτύπωση διπλής όψης (σελίδες ζυγών αριθμών)	Τελευταίες δύο σελίδες

Για να παραμείνει κενή η πίσω όψη του μπροστινού εξώφυλλου, σε περίπτωση εκτύπωσης διπλής όψης, η δεύτερη σελίδα του εγγράφου σας θα πρέπει να είναι κενή. Για να παραμείνει κενό το πίσω εξώφυλλο του εγγράφου σας, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για την εισαγωγή κενών σελίδων.

Επιλογή εκτύπωσης	Τελευταία σελίδα κειμένου	Κενές σελίδες
Εκτύπωση μονής όψης		Προσθήκη μίας κενής σελίδας στο τέλος του εγγράφου.
Εκτύπωση διπλής όψης	Μονός αριθμός	Προσθήκη δύο κενών σελίδων στο τέλος του εγγράφου.
	Ζυγός αριθμός	Προσθήκη μίας κενής σελίδας στο τέλος του εγγράφου.

## Εκτύπωση εξώφυλλων σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Windows 2000 ή μεταγενέστερα

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο που βρίσκεται στα δεξιά της σύνοψης **Paper** (Χαρτί) και επιλέξτε **Covers** (Εξώφυλλα).
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

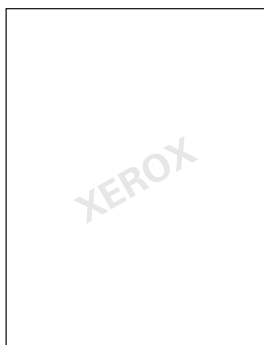
### Mac OS X, 10.3 και μεταγενέστερος οδηγός

1. Στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση), επιλέξτε **Paper Feed** (Τροφοδοσία χαρτιού).
2. Επιλέξτε **First page from** (Πρώτη σελίδα από) και στη συνέχεια επιλέξτε το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί για τα εξώφυλλα.
3. Στο **Paper Feed Options** (Επιλογές τροφοδοσίας χαρτιού), επιλέξτε τον δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί για τα εξώφυλλα από την πτυσσόμενη λίστα **Last Page Paper Source** (Πηγή χαρτιού τελευταίας σελίδας).

**Σημείωση:** Για την εκτύπωση φυλλαδίου, το εξώφυλλο θα πρέπει να επιλεγεί ως Πηγή χαρτιού τελευταίας σελίδας.

## Εκτύπωση υδατογραφημάτων

Το υδατογράφημα είναι ένα συμπληρωματικό κείμενο που μπορεί να εκτυπωθεί σε μία ή περισσότερες σελίδες. Για παράδειγμα, όροι όπως Draft (Πρόχειρο) και Confidential (Εμπιστευτικό), με τους οποίους μπορεί να σφραγίσετε μία σελίδα πριν τη διανομή, μπορούν να εισαχθούν με ένα υδατογράφημα.



Ορισμένοι οδηγοί εκτύπωσης των Windows σάς επιτρέπουν:

- Να δημιουργήσετε ένα υδατογράφημα.
- Να επεξεργαστείτε το κείμενο, το χρώμα, τη θέση και τη γωνία ενός διαθέσιμου υδατογραφήματος.
- Να τοποθετήσετε ένα υδατογράφημα στην πρώτη σελίδα ή σε κάθε σελίδα ενός εγγράφου.
- Να εκτυπώσετε ένα υδατογράφημα στο προσκήνιο, ή στο φόντο, ή σε συνδυασμό με την εργασία εκτύπωσης.
- Να χρησιμοποιήσετε ένα γραφικό για το υδατογράφημα.
- Να χρησιμοποιήσετε μια χρονοσφραγίδα για το υδατογράφημα.

**Σημείωση:** Δεν υποστηρίζουν όλες οι εφαρμογές εκτύπωση υδατογραφημάτων.

## Επιλογή, δημιουργία και επεξεργασία υδατογραφημάτων σε υποστηριζόμενο οδηγό

### Windows 2000 ή μεταγενέστερα

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout/Watermark** (Διάταξη/Υδατογράφημα).
  - Για να χρησιμοποιήσετε ένα διαθέσιμο υδατογράφημα, επιλέξτε το από την πτυσσόμενη λίστα **Watermark** (Υδατογράφημα).
  - Για να τροποποιήσετε το υδατογράφημα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Edit** (Επεξεργασία) για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου **Watermark Editor** (Επεξεργαστής υδατογραφήματος).
  - Για να δημιουργήσετε ένα νέο υδατογράφημα, επιλέξτε **New** (Νέο) και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου **Watermark Editor** (Επεξεργαστής υδατογραφήματος).
2. Στην πτυσσόμενη λίστα **Watermark** (Υδατογράφημα) του **Options** (Επιλογές):
  - Προβείτε σε μία επιλογή για να εκτυπώσετε το υδατογράφημα στο προσκήνιο, ή στο φόντο, ή σε συνδυασμό με την εργασία εκτύπωσης.
  - Προβείτε σε μία επιλογή για να εκτυπώσετε το υδατογράφημα σε όλες τις σελίδες, ή μόνο στην πρώτη σελίδα.

## Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων

Μπορείτε να εκτυπώσετε σελίδες ως αντεστραμμένα είδωλα (τα είδωλα αντιστρέφονται οριζόντια στις σελίδες κατά την εκτύπωση).

### Επιλογή αντεστραμμένου ειδώλου σε υποστηριζόμενο οδηγό

#### Windows 2000 ή μεταγενέστερα και οδηγός PostScript

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced** (Προηγμένες ρυθμίσεις).
2. Επιλέξτε **Yes** (Ναι) για το **Mirrored Output** (Αντεστραμμένη έξοδος) στο **Image Options** (Επιλογές ειδώλου).



# Εκτύπωση ειδικών τύπων εργασιών

Μπορείτε να επιλέξετε έναν από τους παρακάτω ειδικούς τύπους εργασιών από την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος):

- Αποστολή προσωπικών, προσωπικών αποθηκευμένων, ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστικών, ή αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης στη σελίδα 106
- Αποστολή εκτύπωσης με εργασίες στη σελίδα 107
- Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 107
- Εκτύπωση ή διαγραφή προσωπικών εργασιών εκτύπωσης στη σελίδα 108
- Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών δοκιμαστικής εκτύπωσης και αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης στη σελίδα 108
- Εκτύπωση ή διαγραφή προσωπικών αποθηκευμένων εργασιών στη σελίδα 109

**Σημείωση:** Απαιτείται Κιτ παραγωγικότητας για πρόσβαση σε αυτούς τους ειδικούς τύπους εργασιών.

- **Personal Print Jobs** (Προσωπικές εργασίες εκτύπωσης): Η εργασία εκτυπώνεται όταν επιλέξετε το όνομα χρήστη σας από τον πίνακα ελέγχου ή το CentreWare IS.
- **Personal Saved Print Jobs** (Προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης): Η εργασία αποθηκεύεται στο σκληρό δίσκο με τον κωδικό πρόσβασής σας, ώστε μόνο εσείς να μπορείτε να την εκτυπώνετε από τον πίνακα ελέγχου. Η εργασία δεν διαγράφεται μετά από την εκτύπωση.
- **Secure Print Jobs** (Εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης): Η εργασία εκτυπώνεται μόνο εφόσον εισάγετε τον τετραψήφιο αριθμητικό κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.
- **Proof Print Jobs** (Εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης): Εκτυπώνεται μόνο ένα αντίγραφο της εργασίας ώστε να το ελέγξετε. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε επιπλέον αντίγραφα, επιλέξτε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου.
- **Saved Print Job** (Αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης): Η εργασία αποθηκεύεται στο σκληρό δίσκο ώστε να μπορείτε να την εκτυπώνετε κατ' απαίτηση από τον πίνακα ελέγχου. Η εργασία δεν διαγράφεται μετά από την εκτύπωση.
- **Print With Jobs** (Εκτύπωση με εργασίες): Οι υπάρχουσες αποθηκευμένες προσωπικές και/ή κοινόχρηστες εργασίες εκτυπώνονται σε συνδυασμό με την τρέχουσα εργασία.

## Αποστολή προσωπικών, προσωπικών αποθηκευμένων, ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστικών, ή αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης

Χρησιμοποιήστε έναν υποστηριζόμενο οδηγό για να ορίσετε μία εργασία ως προσωπική, προσωπική αποθηκευμένη, ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστική ή αποθηκευμένη.

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
<b>Windows 2000 ή μεταγενέστερα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιλέξτε την καρτέλα <b>Paper/Output</b> (Χαρτί/Εξοδος).</li> <li>2. Επιλέξτε το είδος εργασίας από το <b>Job Type</b> (Είδος εργασίας).</li> <li>3. Στο πλαίσιο διαλόγου: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για μία εργασία ασφαλούς εκτύπωσης, εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης.</li> <li>• Για μία εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης ή για μια κοινόχρηστη αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, εισάγετε το όνομα που θέλετε να δώσετε στην εργασία.</li> <li>• Για μία προσωπική αποθηκευμένη εργασία, εισάγετε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και εισάγετε το όνομα που θέλετε να δώσετε στην εργασία.</li> </ul> </li> <li>4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο <b>OK</b>.</li> </ol>
<b>Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)</b>	<p>Στο πλαίσιο διαλόγου <b>Print</b> (Εκτύπωση), επιλέξτε το είδος εργασίας από την πτυσσόμενη λίστα <b>Job Types</b> (Τύποι εργασίας).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για μια εργασία ασφαλούς εκτύπωσης ή για μια προσωπική αποθηκευμένη εργασία, εισάγετε έναν τετραψήφιο αριθμό από <b>0000</b> έως <b>9999</b> στο πεδίο <b>Numeric Password</b> (Αριθμητικός κωδικός πρόσβασης).</li> <li>• Για μια εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης ή για μια αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, εισάγετε ένα όνομα εγγράφου (έως και 20 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες) στο πεδίο <b>Document Name</b> (Όνομα εγγράφου).</li> </ul>

## Αποστολή εκτύπωσης με εργασίες

Για να επιλέξετε εργασίες προς αποστολή με την τρέχουσα εργασία σε έναν υποστηριζόμενο οδηγό:

Λειτουργικό σύστημα	Βήματα
<b>Windows 2000 ή μεταγενέστερα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιλέξτε την καρτέλα <b>Paper/Output</b> (Χαρτί/Εξοδος).</li> <li>2. Επιλέξτε <b>Print With</b> (Εκτύπωση με) στο <b>Job Type</b> (Είδος εργασίας).</li> <li>3. Στο πλαίσιο διαλόγου <b>Print With</b> (Εκτύπωση με), επιλέξτε μία προσωπική αποθηκευμένη ή μια κοινόχρηστη αποθηκευμένη εργασία από τη λίστα στα αριστερά για εκτύπωση με την τρέχουσα εργασία και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο <b>Add</b> (Προσθήκη) για να την προσθέσετε στη λίστα <b>Final Job</b> (Τελική εργασία) στα δεξιά.</li> <li>4. Για να αλλάξετε τη σειρά των εργασιών προς εκτύπωση, επιλέξτε μία εργασία προς μετακίνηση από τη λίστα στα δεξιά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο <b>Move Up</b> (Μετακίνηση επάνω) ή <b>Move Down</b> (Μετακίνηση κάτω).</li> <li>5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο <b>OK</b>.</li> </ol>
<b>Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Στο πλαίσιο διαλόγου <b>Print</b> (Εκτύπωση), επιλέξτε <b>Print With</b> (Εκτύπωση με) από την πτυσσόμενη λίστα <b>Job Types</b> (Τύποι εργασίας).</li> <li>2. Εισάγετε έναν τετραψήφιο αριθμό από <b>0000</b> έως <b>9999</b> στο πεδίο <b>Numeric Password</b> (Αριθμητικός κωδικός πρόσβασης) και κάντε κλικ στο πλήκτρο <b>Set</b> (Ρύθμιση).</li> <li>3. Επιλέξτε μία προσωπική αποθηκευμένη ή μια κοινόχρηστη αποθηκευμένη εργασία από τη λίστα στα αριστερά για εκτύπωση με την τρέχουσα εργασία και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο <b>Move Right</b> (Μετακίνηση δεξιά).</li> <li>4. Για να αλλάξετε τη σειρά των εργασιών προς εκτύπωση, επιλέξτε μία εργασία προς μετακίνηση από τη λίστα στα δεξιά και στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο <b>Move Up</b> (Μετακίνηση επάνω) ή <b>Move Down</b> (Μετακίνηση κάτω).</li> </ol>

**Σημείωση:** Η επιλογή Εκτύπωση με εργασίες δεν διατίθεται για εκτυπωτές συνδεδεμένους μέσω AppleTalk ή USB.

## Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μία εργασία ασφαλούς εκτύπωσης, πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) > **Walk-Up Printing** (Εκτύπωση Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Secure Print Jobs** (Εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στο Όνομα χρήστη σας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

4. Κάντε κύλιση για να επιλέξετε το σωστό αριθμό για το πρώτο ψηφίο του αριθμητικού κωδικού πρόσβασης και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε αυτό το ψηφίο.
5. Επαναλάβετε το Βήμα 4 για το δεύτερο, τρίτο και τέταρτο ψηφίο.

**Σημείωση:** Εάν εισάγετε λιγότερα από τέσσερα ψηφία στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης) του οδηγού, εισάγετε μηδενικά πριν από τον κωδικό σας ώστε να εμφανίζονται τέσσερα ψηφία στον πίνακα ελέγχου. Για παράδειγμα, εάν εισάγατε **222** στον οδηγό, εισάγετε **0222** στον πίνακα ελέγχου. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **Back** (Πίσω) για να επιστρέψετε σε ένα προηγούμενο ψηφίο.

6. Εάν υποβάλατε περισσότερες από μία εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης με αυτόν τον κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε την επιθυμητή εργασία ή επιλέξτε **All of Them** (Όλες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και διαγραφή) ή **Delete** (Διαγραφή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε την εργασία.

## Εκτύπωση ή διαγραφή προσωπικών εργασιών εκτύπωσης

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μία προσωπική εργασία εκτύπωσης, επιλέξτε το όνομα χρήστη σας από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) > **Walk-Up Printing** (Εκτύπωση Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Personal Print Jobs** (Προσωπικές εργασίες εκτύπωσης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα χρήστη σας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και διαγραφή) ή **Delete** (Διαγραφή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε όλες τις προσωπικές εργασίες εκτύπωσης.

## Εκτύπωση ή διαγραφή εργασιών δοκιμαστικής εκτύπωσης και αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης

Για να εκτυπώσετε μία αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα μίας εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης ή να διαγράψετε μία αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης ή μία εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης, επιλέξτε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) > **Walk-Up Printing** (Εκτύπωση Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Proof Print Jobs** (Εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης) ή **Saved Print Job** (Αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα εργασίας σας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και διαγραφή) (για δοκιμαστικές εκτυπώσεις), **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση) (για αποθηκευμένες εκτυπώσεις) ή **Delete** (Διαγραφή) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Εάν εκτυπώνετε, κάντε κύλιση για να επιλέξετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

## Εκτύπωση ή διαγραφή προσωπικών αποθηκευμένων εργασιών

Για να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε μία προσωπική αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης, επιλέξτε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου:

1. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) > **Walk-Up Printing** (Εκτύπωση Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Personal Saved Jobs** (Προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα εργασίας σας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Κάντε κύλιση για να επιλέξετε το σωστό αριθμό για το πρώτο ψηφίο του αριθμητικού κωδικού πρόσβασης και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε αυτό το ψηφίο.
5. Επαναλάβετε το Βήμα 4 για το δεύτερο, τρίτο και τέταρτο ψηφίο.

**Σημείωση:** Εάν εισάγετε λιγότερα από τέσσερα ψηφία στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης) του οδηγού, εισάγετε μηδενικά πριν από τον κωδικό σας ώστε να εμφανίζονται τέσσερα ψηφία στον πίνακα ελέγχου. Για παράδειγμα, εάν εισάγατε **222** στον οδηγό, εισάγετε **0222** στον πίνακα ελέγχου. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **Back** (Πίσω) για να επιστρέψετε σε ένα προηγούμενο ψηφίο.

6. Επιλέξτε την επιθυμητή εργασία και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση) ή **Delete** (Διαγραφή) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εκτύπωση

# Συντήρηση

# 5

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Συντήρηση και καθαρισμός στη σελίδα 112
- Παραγγελία αναλωσίμων στη σελίδα 118
- Μετακίνηση του εκτυπωτή στη σελίδα 120

# Συντήρηση και καθαρισμός

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Γενικές προφυλάξεις στη σελίδα 112
- Εντοπισμός του σειριακού αριθμού στη σελίδα 113
- Μετρητές χρέωσης στη σελίδα 113
- Καθαρισμός του εκτυπωτή στη σελίδα 114
- Μετακίνηση του εκτυπωτή στη σελίδα 120

Δείτε επίσης:

Ασφάλεια στη σελίδα 9

## Γενικές προφυλάξεις

**Προειδοποίηση:** Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας ΜΗΝ χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά ψεκασμού. ΜΗΝ χρησιμοποιείτε αδιάλυτα υγρά σε καμία περιοχή. Χρησιμοποιείτε μόνο προμήθειες και μέσα καθαρισμού που αναφέρονται στο παρόν. Φυλάσσετε όλα τα μέσα καθαρισμού μακριά από παιδιά.

**Προειδοποίηση:** Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή μπορεί να είναι ζεστά. Να είστε προσεκτικοί όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.

**Προειδοποίηση:** ΜΗΝ χρησιμοποιείτε συσκευές καθαρισμού που ψεκάζουν αέρα υπό πίεση πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα δοχεία ψεκασμού πεπιεσμένου αέρα περιέχουν εκρηκτικά μείγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές συσκευές. Η χρήση αυτών των καθαριστικών μπορεί να οδηγήσει σε πρόκληση έκρηξης ή πυρκαγιάς.

**Προσοχή:** ΜΗΝ αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα. Δεν μπορείτε να συντηρήσετε τα εξαρτήματα που υπάρχουν πίσω από τέτοια καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας. ΜΗΝ επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες ΔΕΝ καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.

Για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιών στον εκτυπωτή, λάβετε υπόψη τις παρακάτω οδηγίες:

- Μην τοποθετείτε τίποτα στην επιφάνεια του εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε ανοιχτά τα καλύμματα και τις θύρες για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στις κασέτες εκτύπωσης.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή κατά τη χρήση του.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Αυτό ενδέχεται να προκαλέσει ζημιές στον εκτυπωτή και να μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης.
- Φροντίστε να τοποθετήσετε στη θέση τους όλα τα εξαρτήματα που αφαιρέθηκαν κατά τον καθαρισμό πριν συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρίζα.



## Εντοπισμός του σειριακού αριθμού

Όταν παραγγέλλετε αναλώσιμα ή επικοινωνείτε με τη Xerox για βοήθεια, θα σας ζητηθεί να δώσετε το σειριακό αριθμό του εκτυπωτή σας.

Ο σειριακός αριθμός βρίσκεται πίσω από τη δεξιά θύρα, επάνω στο πλαίσιο του εκτυπωτή.

Μπορείτε επίσης να βρείτε το σειριακό αριθμό από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Information (Πληροφορίες) > Printer Identification (Προσδιορισμός εκτυπωτή)**.

Προβάλλεται ο σειριακός αριθμός.

## Μετρητές χρέωσης

Η λειτουργία των μετρητών χρέωσης παρέχει πρόσβαση στις πληροφορίες χρήσης και χρέωσης του εκτυπωτή.

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Κάτω** για **Information (Πληροφορίες) > Billing Meters (Μετρητές χρέωσης)**.

Προβάλλεται η λίστα αποτυπώσεων.

## Καθαρισμός του εκτυπωτή

- Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή στη σελίδα 114
- Καθαρισμός των ενδεικτικών λυχνιών LED στη σελίδα 114

### Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή

Για να απομακρύνετε κηλίδες, καθαρίστε το εξωτερικό του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας ένα μαλακό, υγρό πανάκι, το οποίο θα έχετε βρέξει με ήπιο ουδέτερο απορρυπαντικό. Μη ψεκάζετε απορρυπαντικό απευθείας στον εκτυπωτή.

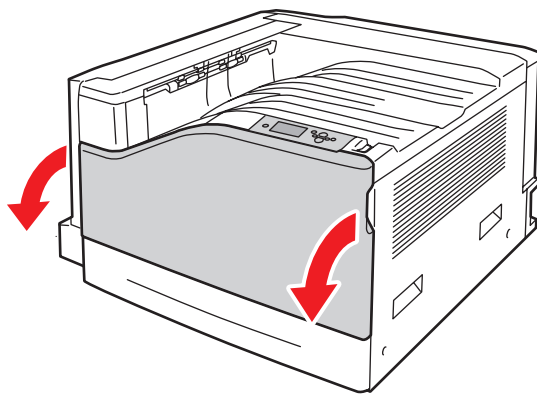
**Προειδοποίηση:** Για να αποφύγετε περιπτώσεις ηλεκτροπληξίας, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα πριν τον καθαρισμό του.

Χρησιμοποιείτε μόνο εγκεκριμένες αναρροφητικές συσκευές για τον καθαρισμό του εκτυπωτή. Μην χρησιμοποιείτε λιπαντικά μέσα στον εκτυπωτή.

### Καθαρισμός των ενδεικτικών λυχνιών LED

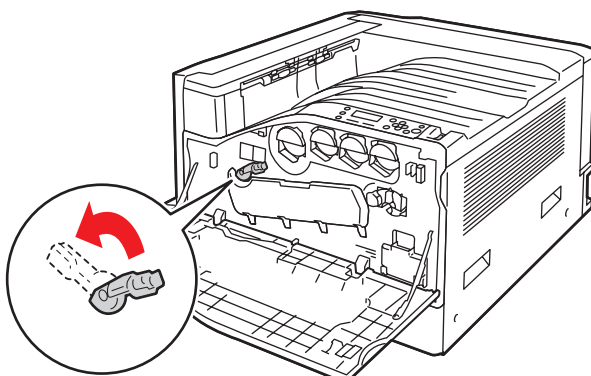
**Σημείωση:** Κάθε κασέτα εκτύπωσης διαθέτει μια ράβδο καθαρισμού στο εσωτερικό της υποδοχής της.

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



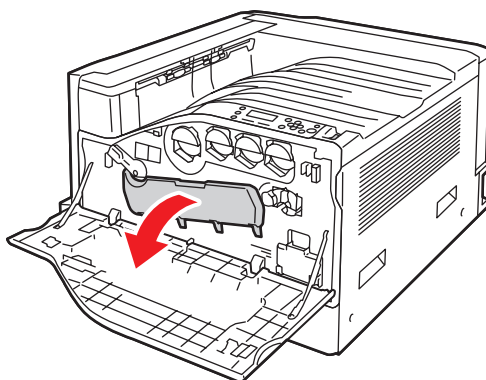
7500-080

2. Περιστρέψτε το μοχλό στην μπροστινή αριστερή πλευρά για να τον ξεκλειδώσετε.



7500-081

3. Ανοίξτε το κάλυμμα της κασέτας εκτύπωσης.

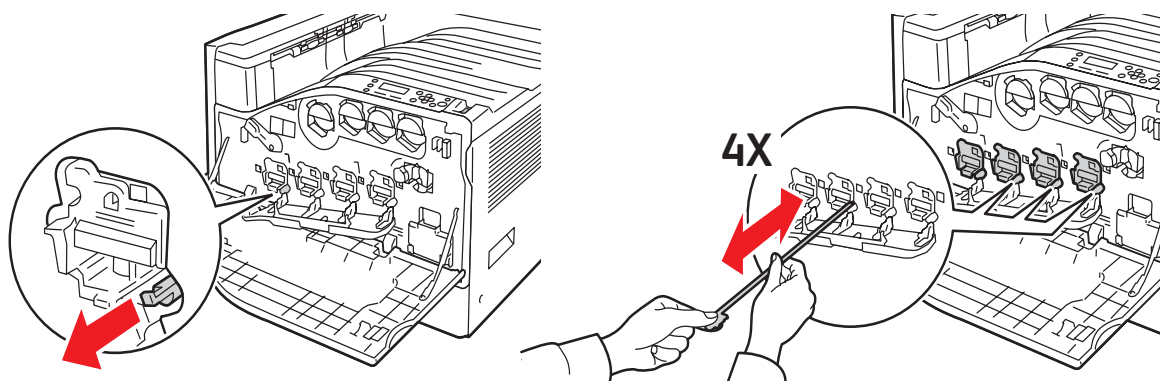


7500-074

4. Τραβήξτε τη ράβδο καθαρισμού από την κάτω δεξιά γωνία της υποδοχής της κασέτας εκτύπωσης.

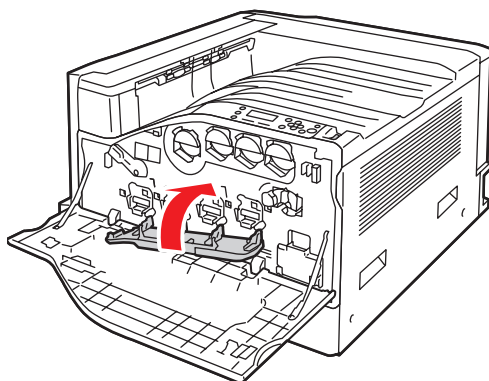
5. Τραβήξτε τη ράβδο καθαρισμού προς τα έξω μέχρι να σταματήσει. Στη συνέχεια, μετακινήστε πλήρως προς τα μέσα και προς έξω τη ράβδο δύο ή τρεις φορές για να καθαρίσετε τις ενδεικτικές λυχνίες LED. Επαναλάβετε την ίδια διαδικασία και για τις τέσσερις κασέτες εκτύπωσης.

**Σημείωση:** Φροντίστε να τραβήξετε τις ράβδους καθαρισμού πλήρως προς τα έξω. Επίσης, σπρώξτε τις πλήρως προς τα μέσα. Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη.



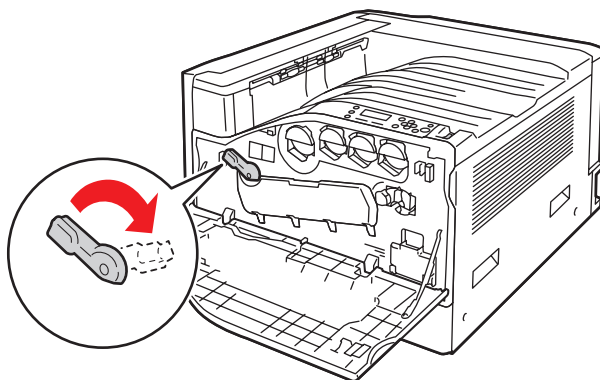
7500-077

6. Κλείστε το κάλυμμα της κασέτας εκτύπωσης.



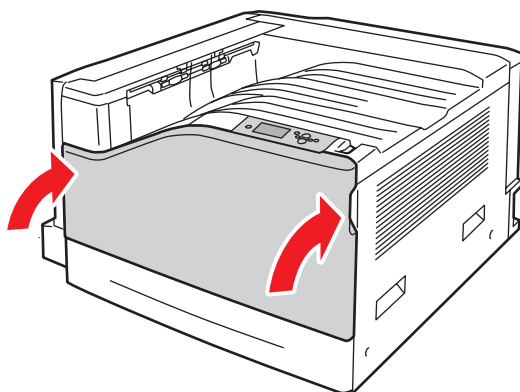
7500-078

7. Περιστρέψτε το μοχλό προς τα δεξιά για να τον κλειδώσετε.



7500-083

8. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



7500-082

## Παραγγελία αναλωσίμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αναλώσιμα στη σελίδα 118
- Στοιχεία τακτικής συντήρησης στη σελίδα 118
- Εξαρτήματα αντικαθιστώμενα από τον πελάτη στη σελίδα 119
- Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα στη σελίδα 119
- Ανακύκλωση αναλωσίμων στη σελίδα 119

Συγκεκριμένα αναλώσιμα και στοιχεία τακτικής συντήρησης πρέπει να παραγγέλλονται ανά διαστήματα. Κάθε αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

**Σημείωση:** Τα είδωλα σε διαβαθμίσεις του γκριζου που εκτυπώνονται με τη σύνθετη ρύθμιση μαύρου υπολογίζονται ως έγχρωμες σελίδες, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

### Αναλώσιμα

Γνήσιες κασέτες γραφίτη Xerox (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο, και Μαύρο)

- Κασέτα γραφίτη κανονικής χωρητικότητας (C, M, Y)
- Κασέτα γραφίτη μεγάλης χωρητικότητας (C, M, Y, K)

**Σημείωση:** Κάθε κασέτα γραφίτη περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

**Προσοχή:** Η χρήση γραφίτη που δεν είναι Γνήσιος γραφίτης Xerox μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Είναι ο μοναδικός γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό αυστηρούς ποιοτικούς ελέγχους της Xerox για συγκεκριμένη χρήση με αυτόν τον εκτυπωτή.

### Στοιχεία τακτικής συντήρησης

Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης είναι τα εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Μπορείτε να αντικαταστήσετε εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

Τα παρακάτω αποτελούν στοιχεία τακτικής συντήρησης:

- Κασέτα εκτύπωσης
- Περιέκτης υπολειμμάτων
- Κύλινδροι τροφοδοσίας κύριου δίσκου χαρτιού
- Μονάδα φούρνου
- Μονάδα καθαρισμού ιμάντα

## Εξαρτήματα αντικαθιστώμενα από τον πελάτη

Τα εξαρτήματα που μπορούν να αντικατασταθούν από τον πελάτη αποτελούν στοιχεία μακράς διάρκειας ζωής που περιστασιακά ενδέχεται να υπόκεινται ζημιές και να χρειάζονται αντικατάσταση.

- Κύλινδρος μεταφοράς
- Κιτ παραγωγικότητας
- Κάρτα διαμόρφωσης
- Πλακέτα επεξεργαστή ειδώνων

## Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης του αναλώσιμου. Βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε ανταλλακτικά προϊόντα. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, ώστε να αποφύγετε πιθανές διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος ότι κάποιο αναλώσιμο πρέπει να αντικατασταθεί.

**Σημείωση:** Μπορείτε να ρυθμίσετε αυτά τα μηνύματα σφάλματος από τον πίνακα ελέγχου, επιλέγοντας **Printer Setup (Ρύθμιση εκτυπωτή) > Printer Controls (Στοιχεία ελέγχου εκτυπωτή)**.

Η παραγγελία των αναλωσίμων μπορεί να γίνει από τον τοπικό σας μεταπωλητή ή από τον ιστότοπο Αναλωσίμων της Xerox στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500supplies](http://www.xerox.com/office/7500supplies).

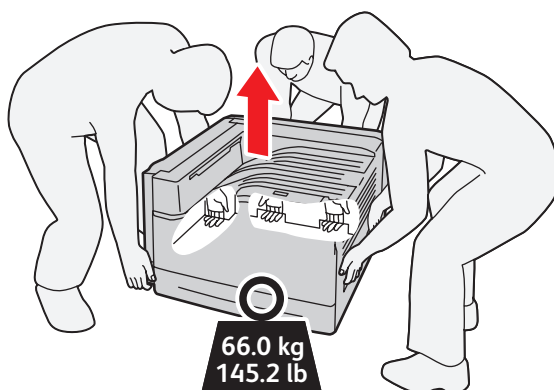
**Προσοχή:** Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, οι Συμφωνίες τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Μετακίνηση του εκτυπωτή

- Απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή και περιμένετε να κλείσει.
- Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πίσω πλευρά του εκτυπωτή.
- Για την μεταφορά του εκτυπωτή απαιτούνται πάντα τρία άτομα.
- Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, κρατήστε τον από τις προβλεπόμενες περιοχές, όπως φαίνεται στο σχήμα.
- Κρατήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη θέση για να μην χυθεί ο γραφίτης.
- Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή για αποστολή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή, η οποία δεν καλύπτεται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης).
- Τυχόν πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή, η οποία οφείλεται σε εσφαλμένο τρόπο μεταφοράς, δεν καλύπτεται από τη εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης).



7500-032

**Σημείωση:** Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.



# Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Γενικά προβλήματα προς αντιμετώπιση στη σελίδα 122
- Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού στη σελίδα 125
- Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης στη σελίδα 146
- Λήψη βοήθειας στη σελίδα 156
- Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 156

## Γενικά προβλήματα προς αντιμετώπιση

Η ενότητα αυτή περιέχει διαδικασίες που θα σας βοηθήσουν στον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων. Ορισμένα προβλήματα μπορούν να επιλυθούν με μια απλή επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Για να επανεκκινήσετε τον εκτυπωτή:

1. Εντοπίστε το διακόπτη λειτουργίας στο δεξιό τμήμα του πίνακα έλεγχου.
2. Γυρίστε το διακόπτη στο **OFF** (Απενεργοποίηση), περιμένετε 2 λεπτά και γυρίστε τον ξανά στο **ON** (Ενεργοποίηση).

Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, ανατρέξτε στον πίνακα αυτού του κεφαλαίου που περιγράφει καλύτερα το πρόβλημα.

- Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται στη σελίδα 122
- Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά στη σελίδα 123
- Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση στη σελίδα 123
- Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους στη σελίδα 124
- Η Ημερομηνία και η Ώρα είναι εσφαλμένες στη σελίδα 124
- Προβλήματα στη μονάδα duplex στη σελίδα 124
- Δεν κλείνει η μπροστινή θύρα στη σελίδα 124

### Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και συνδέστε ασφαλώς το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα.
Η πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.	Συνδέστε άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και ελέγξτε εάν λειτουργεί κανονικά. Δοκιμάστε διαφορετική πρίζα.
Ο διακόπτης λειτουργίας δεν έχει ενεργοποιηθεί σωστά.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη, περιμένετε δύο λεπτά και ενεργοποιήστε τον ξανά.
Η εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πρίζα με ισχύ ή συχνότητα που δεν αντιστοιχεί στις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε πρίζα με στοιχεία προδιαγραφών που αναγράφονται στην ενότητα <b>Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά</b> στη σελίδα 162.

**Προσοχή:** Συνδέστε το τρίκλωνο καλώδιο (με ακίδα γείωσης) απευθείας σε μια γειωμένη πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος. Μην χρησιμοποιείτε πολύπριζο. Εάν χρειαστεί, επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο ηλεκτρολόγο και ζητήστε του να εγκαταστήσει σωστά τη γειωμένη έξοδο.

## Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σε λειτουργία αργής εκτύπωσης (για παράδειγμα, βαρύ μέσο εκτύπωσης ή διαφάνεια).	Η εκτύπωση είναι πιο αργή κατά την εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης. Βεβαιωθείτε ότι το είδος των μέσων εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί σωστά στον οδηγό και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία ENERGY SAVE (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ).	Στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, η εκτύπωση καθυστερεί.
Η εργασία είναι ιδιαίτερα σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.

## Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Προέκυψε σφάλμα στο σύστημα	Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox και αναφέρετε τις λεπτομέρειες του σφάλματος. Ελέγξτε το ιστορικό σφαλμάτων. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Μηνύματα πίνακα ελέγχου</a> στη σελίδα 156.

## Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής δεν είναι επίπεδος.	Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σκληρή και λεία επιφάνεια.
Ο δίσκος δεν έχει τοποθετηθεί σωστά.	Ανοίξτε και κλείστε το δίσκο από τον οποίο εκτυπώνετε.
Υπάρχει εμπόδιο ή σκουπίδι στο εσωτερικό του εκτυπωτή.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το εμπόδιο ή το σκουπίδι. Εάν δεν μπορείτε να το αφαιρέσετε, επικοινωνήστε με το τμήμα Τεχνικής υποστήριξης.

## Η Ημερομηνία και η Ώρα είναι εσφαλμένες

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ρυθμίσατε σωστά την ημερομηνία και την ώρα;	Βεβαιωθείτε ότι ρυθμίσατε τη σωστή Ημερομηνία και Ώρα από τον πίνακα ελέγχου.

## Προβλήματα στη μονάδα duplex

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Τα μέσα εκτύπωσης ή οι ρυθμίσεις είναι εσφαλμένα.	Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τα κατάλληλα μέσα εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης</a> στη σελίδα 59. Μην τοποθετείτε φακέλους, ετικέτες, βαριά μέσα εκτύπωσης ή διαφάνειες στη μονάδα duplex.

## Δεν κλείνει η μπροστινή θύρα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ένα ή περισσότερα αναλώσιμα δεν είναι στη θέση τους ή έχουν τοποθετηθεί εσφαλμένα.	Ελέγξτε ότι οι κασέτες γραφίτη, οι κασέτες εκτύπωσης και ο περιέκτης υπολειμμάτων έχουν τοποθετηθεί σωστά.
Το μάνταλο για το πορτάκι της κασέτας εκτύπωσης δεν περιστρέφεται εντελώς προς τα δεξιά.	Βεβαιωθείτε ότι το μάνταλο περιστρέφεται εντελώς προς τα δεξιά.

# Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στη σελίδα 125
- Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού στη σελίδα 142
- Αντιμετώπιση προβλημάτων τροφοδοσίας χαρτιού στη σελίδα 143

## Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Εμπλοκή στον Δίσκο 1 (MPT) στη σελίδα 126
- Εμπλοκή στον Δίσκο 2 στη σελίδα 128
- Εμπλοκή στους Δίσκους 3, 4 ή 5 στη σελίδα 130
- Εμπλοκή στην αριστερή θύρα A στη σελίδα 133
- Εμπλοκή στη θύρα B της μονάδας duplex στη σελίδα 134
- Εμπλοκή στις θύρες A και B της μονάδας duplex στη σελίδα 135
- Εμπλοκή λόγω μεγέθους χαρτιού στη σελίδα 138
- Εμπλοκή λόγω είδους χαρτιού στη σελίδα 139
- Εσφαλμένη τροφοδοσία στο Δίσκο 1 (MPT) στη σελίδα 140

Προς αποφυγή ζημιών, αφαιρείτε πάντα προσεκτικά το χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα, χωρίς να το σκίσετε. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε το χαρτί τραβώντας το προς την κατεύθυνση που θα γινόταν κανονικά η τροφοδοσία του. Τυχόν κομμάτι μέσου εκτύπωσης, μικρό ή μεγάλο, που έχει παραμείνει στον εκτυπωτή μπορεί να εμποδίσει τη διαδρομή του χαρτιού και να προκαλέσει περαιτέρω εσφαλμένες τροφοδοσίες. Μην επανατοποθετείτε χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα.

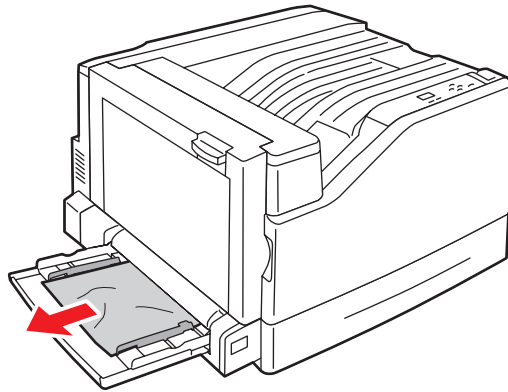
**Σημείωση:** Το είδωλο δεν σταθεροποιείται στα μέσα εκτύπωσης πριν τη διαδικασία σύντηξης. Μην αγγίζετε την εκτυπωμένη επιφάνεια του μέσου εκτύπωσης όταν το αφαιρείτε. Ο γραφίτης που δεν έχει υποστεί τήξη μπορεί να κολλήσει στα χέρια σας. Φροντίστε να μην χυθεί γραφίτης μέσα στον εκτυπωτή.

**Προειδοποίηση:** Εάν ο γραφίτης έρθει κατά λάθος σε επαφή με τα ρούχα σας, σκουπίστε τον όσο καλύτερα γίνεται. Εάν παραμείνει γραφίτης στα ρούχα σας, ξεπλύνετε τον με δροσερό και όχι ζεστό νερό. Εάν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, ξεπλύνετε τον με δροσερό νερό και ένα ήπιο σαπούνι. Εάν ο γραφίτης έλθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με δροσερό νερό και ζητήστε τη συμβουλή ενός γιατρού.

## Εμπλοκή στον Δίσκο 1 (MPT)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.

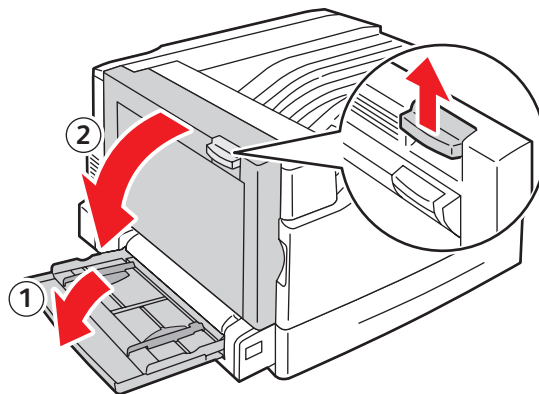
1. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και το εναπομένον χαρτί από το Δίσκο 1 (MPT).  
Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



7500-008

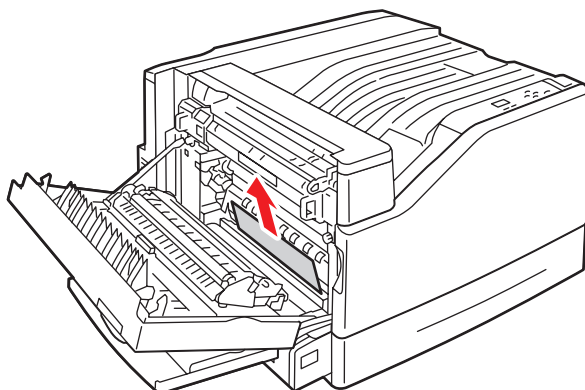
2. Εάν δεν βρήκατε μπλοκαρισμένο χαρτί στο Βήμα 1, τραβήξτε προς τα επάνω το μάνταλο που βρίσκεται στο αριστερό τμήμα του εκτυπωτή για να ανοίξετε την Αριστερή θύρα Α.

**Προειδοποίηση:** Επιδείξτε προσοχή, καθώς κάποια εξαρτήματα πίσω από την αριστερή θύρα ενδέχεται να καίνε.



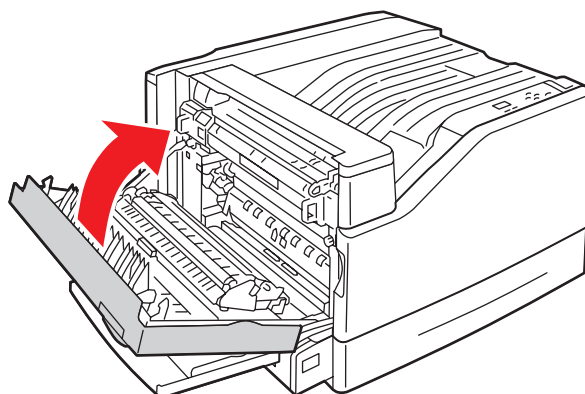
7500-001

3. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



7500-010

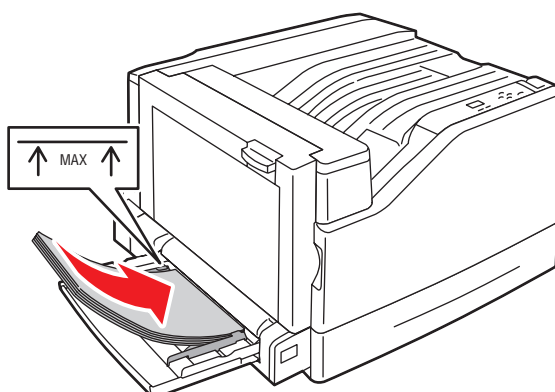
4. Κλείστε την αριστερή θύρα Α.



7500-003

5. Τοποθετήστε και πάλι το χαρτί στο δίσκο.

**Σημείωση:** Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή πλήρωσης.

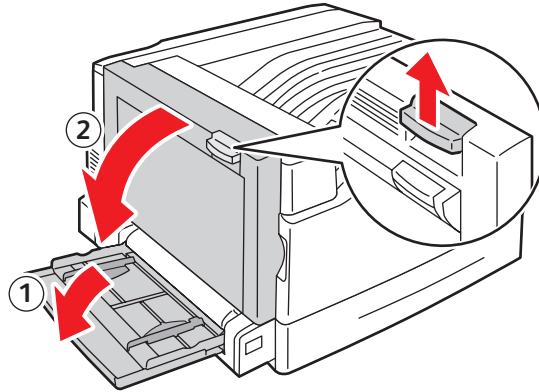


7500-011

## Εμπλοκή στον Δίσκο 2

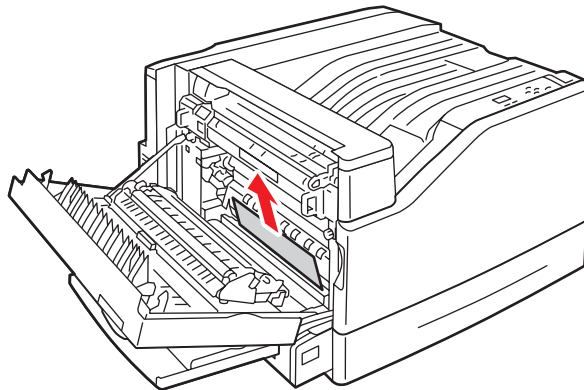
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Α.



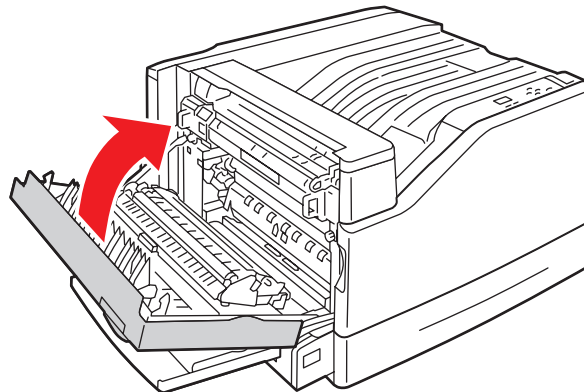
7500-001

2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



7500-010

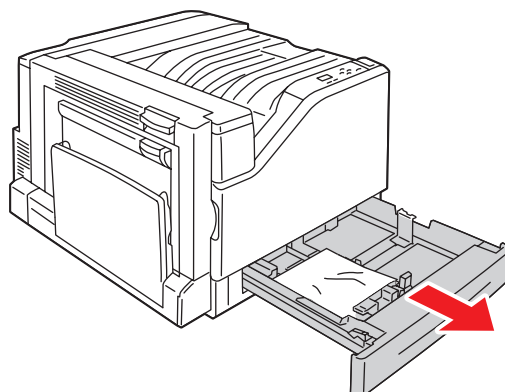
3. Κλείστε την αριστερή θύρα Α.



7500-003

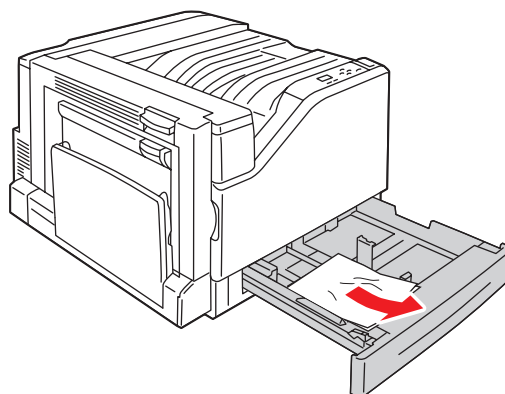


4. Τραβήξτε τον Δίσκο 2 έξω από τον εκτυπωτή.



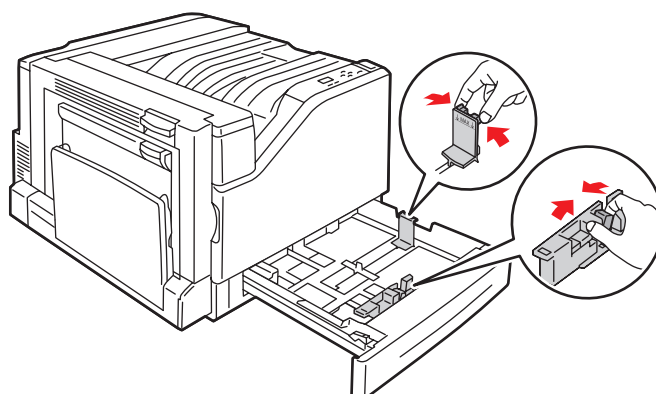
7500-012

5. Αφαιρέστε τυχόν τσαλακωμένο χαρτί από τον δίσκο.



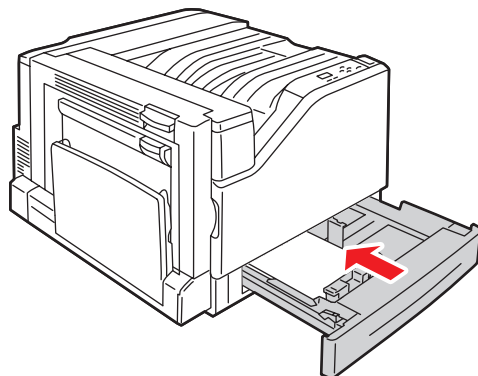
7500-013

6. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά μέσα στο δίσκο και ότι οι οδηγοί ακουμπούν σταθερά στο χαρτί.



7500-014

7. Σπρώξτε το Δίσκο 2 εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.

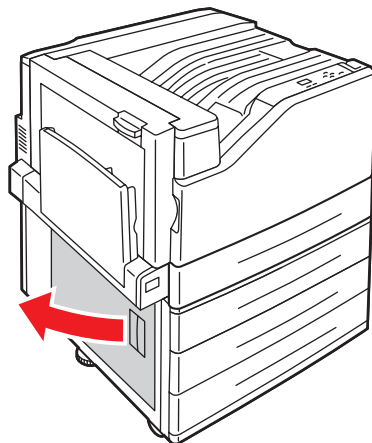


7500-056

### Εμπλοκή στους Δίσκους 3, 4 ή 5

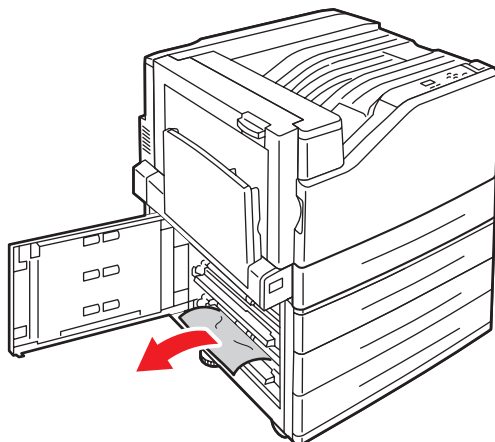
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα C.



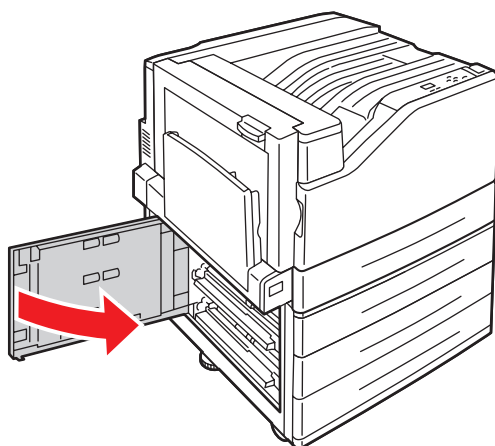
7500-015

2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



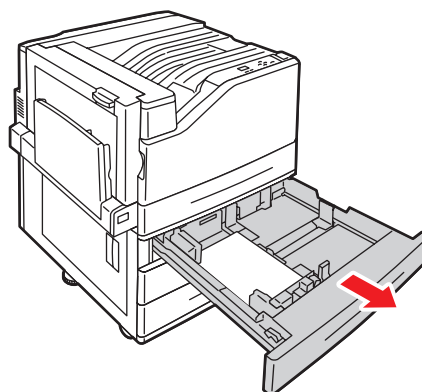
7500-016

3. Κλείστε την αριστερή θύρα C.



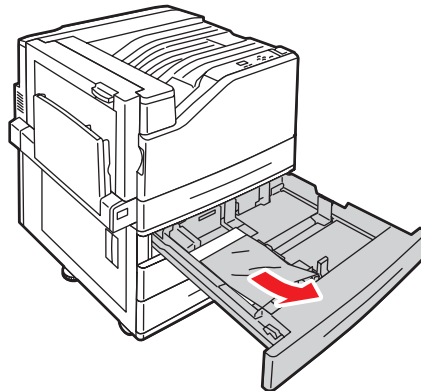
7500-017

4. Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο που υποδεικνύεται στον πίνακα ελέγχου.



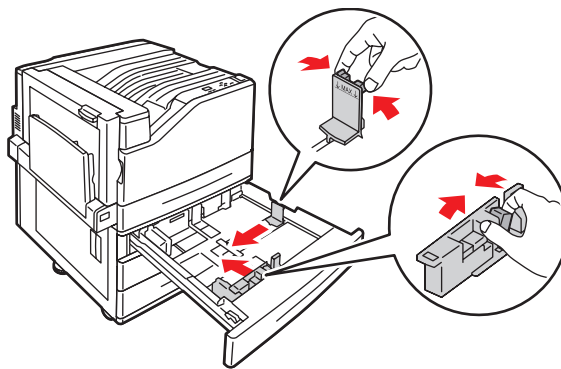
7500-018

5. Αφαιρέστε το τσαλακωμένο χαρτί από τον δίσκο.



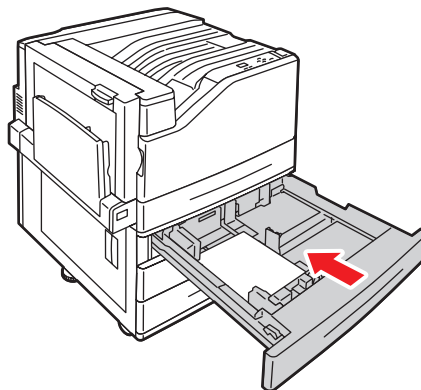
7500-019

6. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά μέσα στο δίσκο και ότι οι οδηγοί ακουμπούν σταθερά στο χαρτί.



7500-021

7. Σπρώξτε τον δίσκο πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.

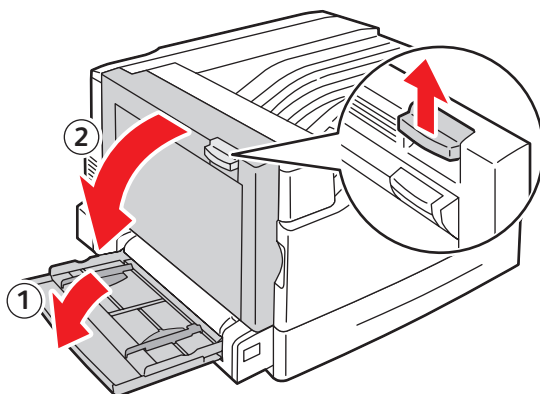


7500-022

## Εμπλοκή στην αριστερή θύρα A

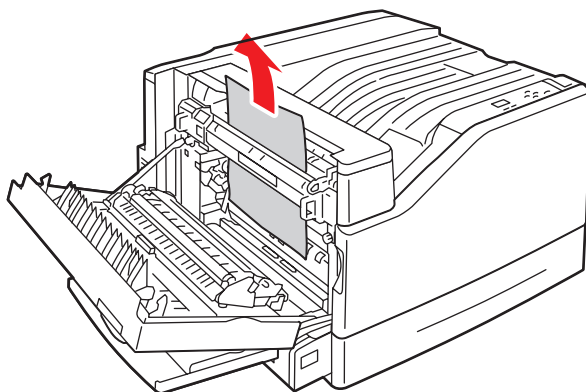
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα A.



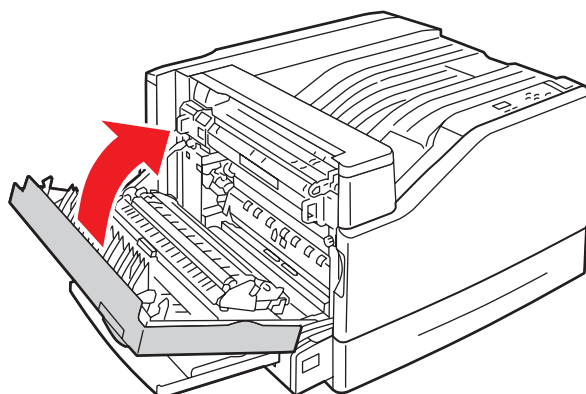
7500-001

2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.



7500-002

3. Κλείστε την αριστερή θύρα.

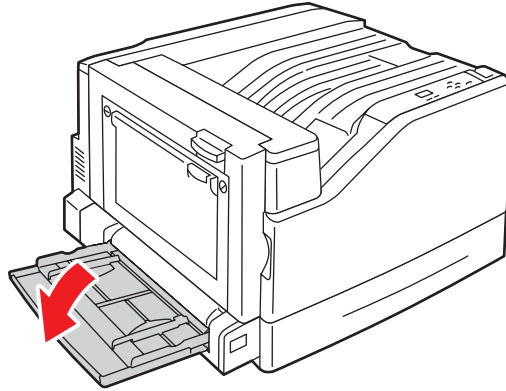


7500-003

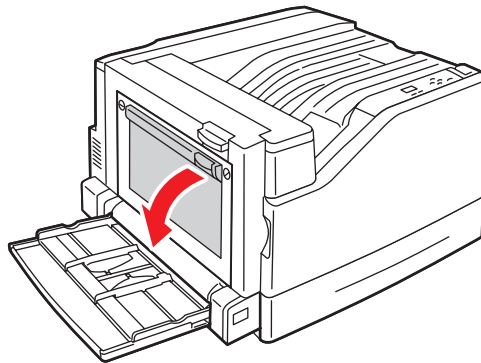
## Εμπλοκή στη θύρα B της μονάδας duplex

Παρουσιάστηκε εμπλοκή στη θύρα B της μονάδας duplex. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε τον Δίσκο 1 (MPT).

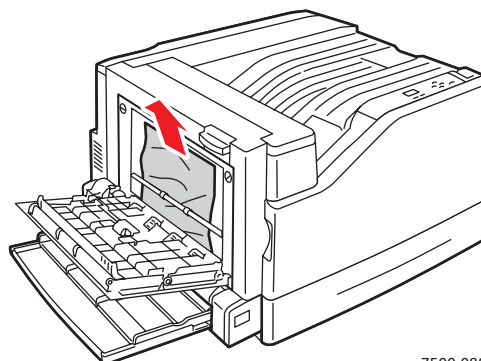


2. Ανοίξτε την αριστερή θύρα B.



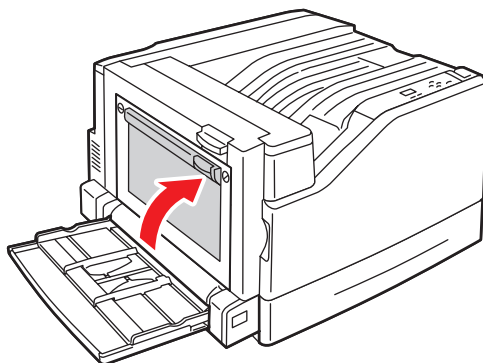
7500-087

3. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



7500-088

4. Κλείστε την αριστερή θύρα B.



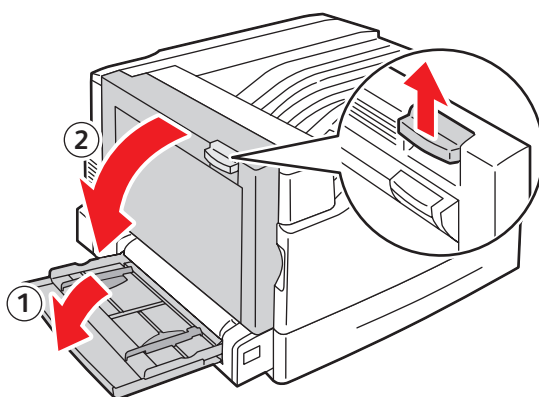
7500-089

### Εμπλοκή στις θύρες A και B της μονάδας duplex

Παρουσιάστηκε εμπλοκή στις θύρες A και B της μονάδας duplex. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.

1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα A.

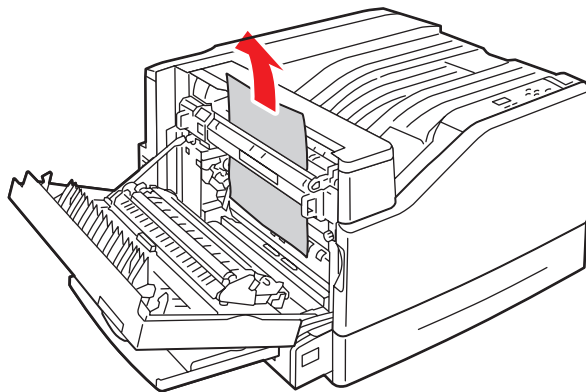
**Προειδοποίηση:** Επιδείξτε προσοχή, καθώς κάποια εξαρτήματα πίσω από την αριστερή θύρα ενδέχεται να καίνε.



7500-001

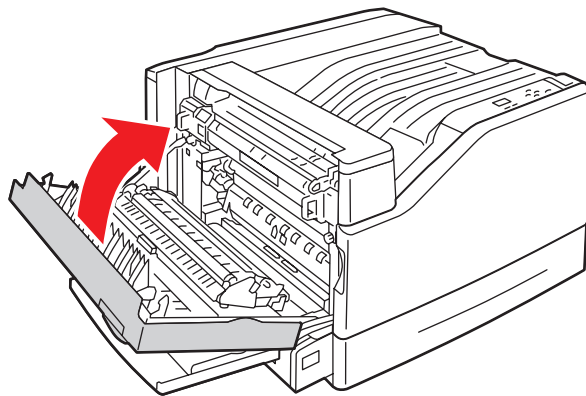
## Αντιμετώπιση προβλημάτων

2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



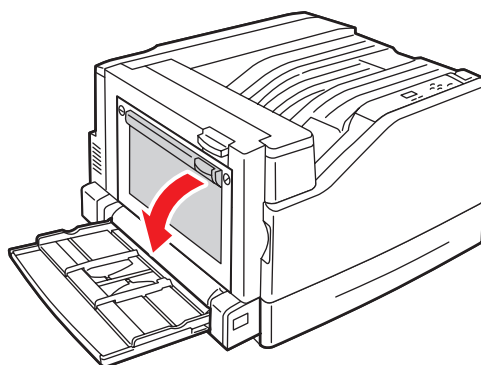
7500-002

3. Κλείστε την αριστερή θύρα Α.



7500-003

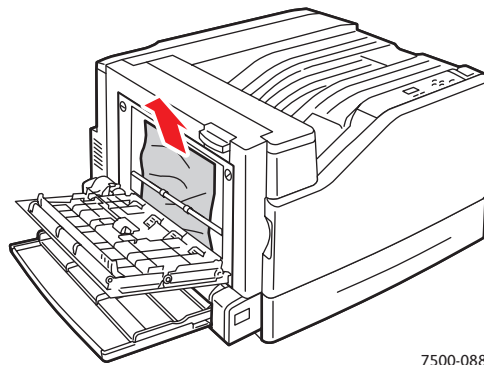
4. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Β.



7500-087

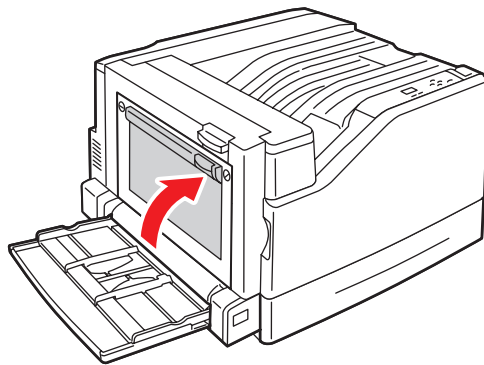


5. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



7500-088

6. Κλείστε την αριστερή θύρα B.



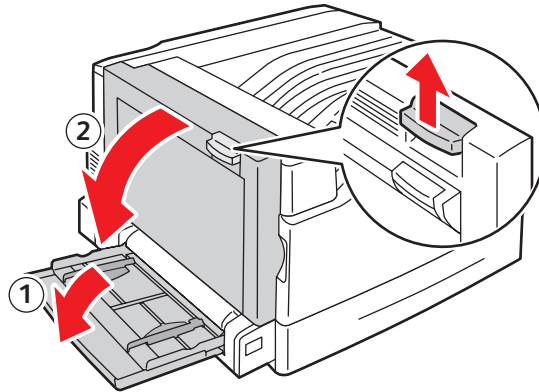
7500-089

## Εμπλοκή λόγω μεγέθους χαρτιού

Παρουσιάστηκε εμπλοκή λόγω μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο 1 (MPT). Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.

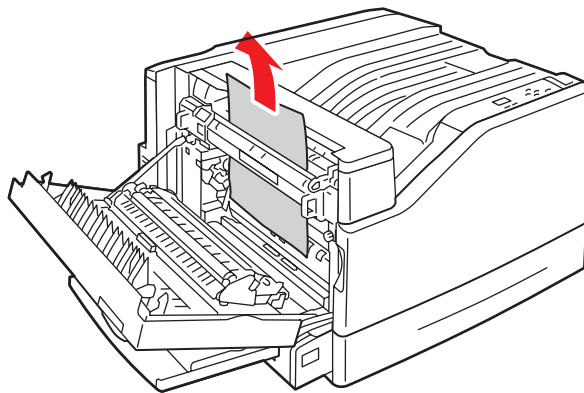
1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Α.

**Προειδοποίηση:** Επιδείξτε προσοχή, καθώς κάποια εξαρτήματα πίσω από την αριστερή θύρα ενδέχεται να καίνε.



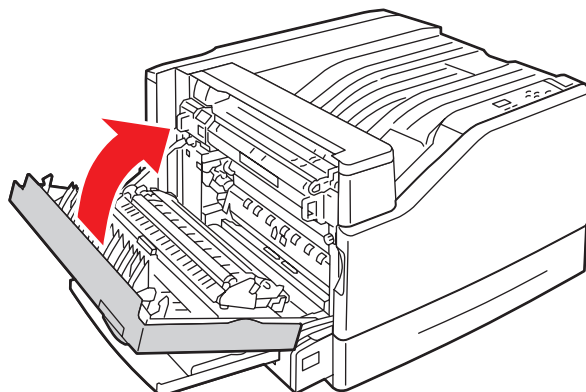
7500-001

2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



7500-002

3. Κλείστε την αριστερή θύρα Α.



7500-003

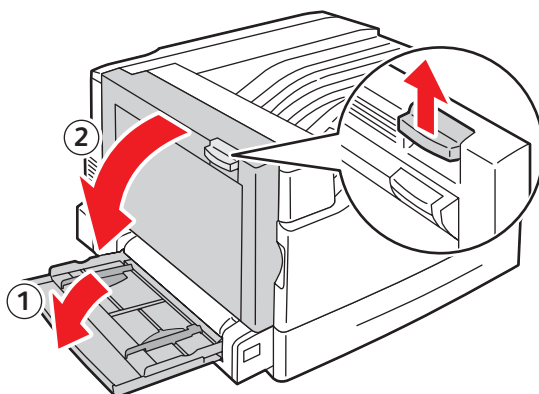
4. Τοποθετήστε και πάλι το χαρτί στο δίσκο που υποδεικνύεται στον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιώντας το καθορισμένο μέγεθος και είδος.

### Εμπλοκή λόγω είδους χαρτιού

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.

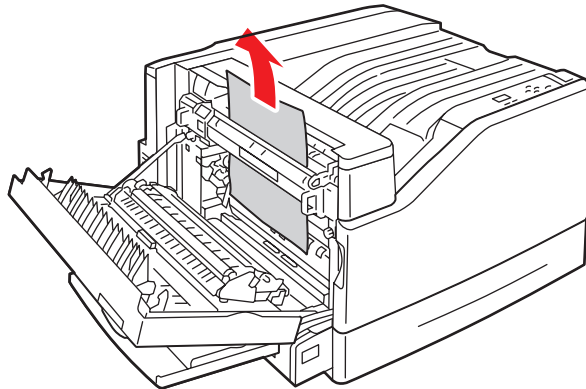
1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Α.

**Προειδοποίηση:** Επιδείξτε προσοχή, καθώς κάποια εξαρτήματα πίσω από την αριστερή θύρα ενδέχεται να καίνε.



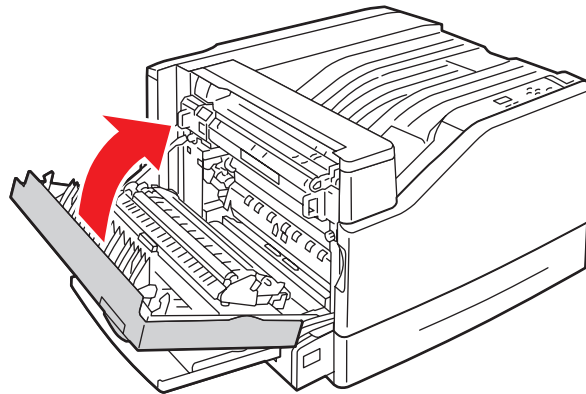
7500-001

2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



7500-002

3. Κλείστε την αριστερή θύρα A.



7500-003

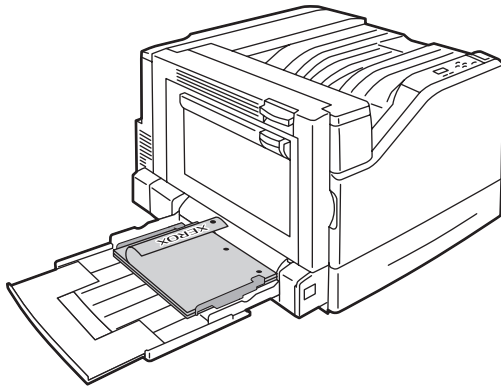
4. Τοποθετήστε και πάλι το χαρτί στο δίσκο που υποδεικνύεται στον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιώντας το καθορισμένο μέγεθος και είδος.

### Εσφαλμένη τροφοδοσία στο Δίσκο 1 (MPT)

1. Αφαιρέστε το χαρτί, συμπεριλαμβανομένου του μπλοκαρισμένου χαρτιού, από το Δίσκο 1 (MPT).
2. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι καθαρό και ότι τα φύλλα του δεν έχουν κολλήσει μεταξύ τους.
3. Τοποθετήστε χαρτί στο Δίσκο 1 (MPT). Ανατρέξτε στις παρακάτω εικόνες για το σωστό προσανατολισμό του χαρτιού.

### Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)

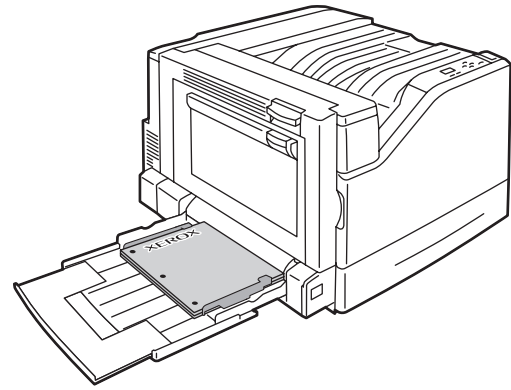
Εκτύπωση μονής όψης



7500-121

- Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να εισέρχονται πρώτες στον εκτυπωτή.
- Το επιστολόχαρτο πρέπει να είναι με την όψη προς τα κάτω στο πίσω μέρος του δίσκου.

Εκτύπωση διπλής όψης

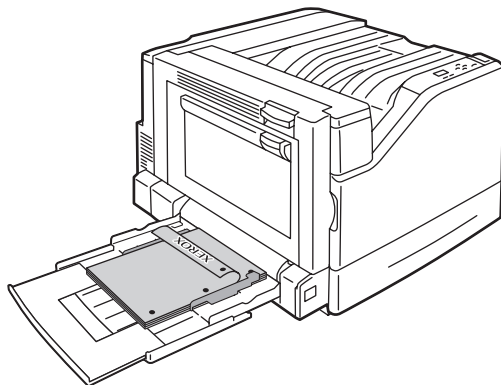


7500-122

- Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να εισέρχονται τελευταίες στον εκτυπωτή.
- Το επιστολόχαρτο πρέπει να είναι με την όψη προς τα επάνω στο πίσω μέρος του δίσκου.

### Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)

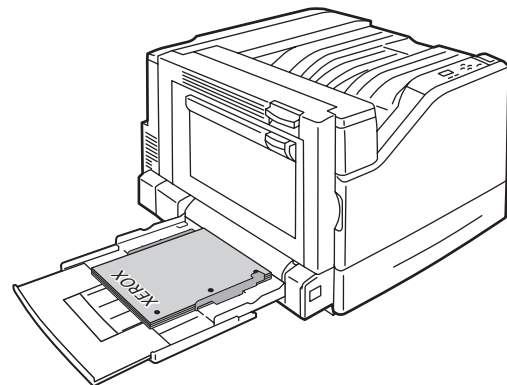
Εκτύπωση μονής όψης



7500-123

- Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να βρίσκονται στο μπροστινό τμήμα του εκτυπωτή.
- Το επιστολόχαρτο πρέπει να είναι με την όψη προς τα κάτω και να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση διπλής όψης

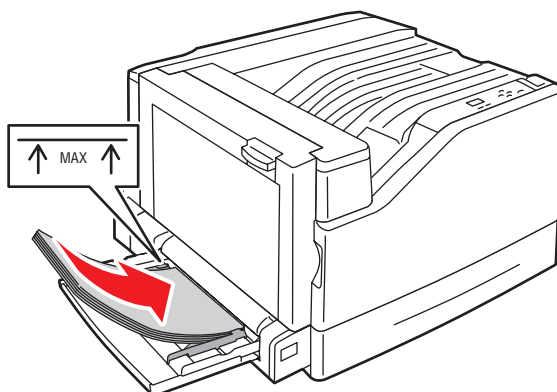


7500-117

- Οι προ-τρυπημένες οπές πρέπει να είναι προς το μπροστινό τμήμα του εκτυπωτή.
- Το επιστολόχαρτο πρέπει να είναι με την όψη προς τα επάνω και να εισέρχεται τελευταίο στον εκτυπωτή.

4. Σύρετε τους οδηγούς πλάτους ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού και επιβεβαιώστε ότι οι οδηγοί ακουμπούν σταθερά στο χαρτί.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι το βελάκι στους δεξιούς οδηγούς πλάτους βρίσκεται στη σωστή θέση για το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



7500-011

## Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού

Η ενότητα αυτή παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους τρόπους ελαχιστοποίησης των εμπλοκών χαρτιού.

### Βεβαιωθείτε ότι:

- Χρησιμοποιείτε μόνο υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα **Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης** στη σελίδα 59.
- Ορίζετε τις ρυθμίσεις του δίσκου σύμφωνα με το μέγεθος και το είδος των μέσων εκτύπωσης που έχουν τοποθετηθεί.
- Τοποθετείτε τα μέσα εκτύπωσης επίπεδα, ειδικά από την πλευρά τροφοδοσίας.
- Τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σκληρή, επίπεδη και λεία επιφάνεια.
- Αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης σε ξηρό μέρος.
- Αφαιρείτε τις διαφάνειες από το δίσκο εξόδου αμέσως μετά την εκτύπωση για να αποφευχθεί το κόλλημά τους που οφείλεται στον στατικό ηλεκτρισμό.
- Ρυθμίζετε τους οδηγούς των μέσων εκτύπωσης σε όλους τους δίσκους μετά την εισαγωγή των μέσων εκτύπωσης. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να προκαλέσει χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία μέσων εκτύπωσης, τσαλακωμένες εκτυπώσεις και ζημιά στον εκτυπωτή.

### **Αποφεύγετε τα παρακάτω:**

- Μέσα εκτύπωσης που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές ψεκασμού με επικάλυψη πολυεστέρα.
- Μέσα εκτύπωσης που είναι διπλωμένα, τσαλακωμένα ή διαθέτουν ιδιαίτερες καμπύλες.
- Το ανέμισμα των διαφανειών, καθώς κάτι τέτοιο προκαλεί στατικό ηλεκτρισμό.
- Να τοποθετείτε περισσότερα από ένα είδος/μέγεθος/βάρος μέσων εκτύπωσης σε ένα δίσκο ταυτόχρονα.
- Να τοποθετείτε τσακισμένα, συραμμένα ή διάτρητα μέσα εκτύπωσης στον τροφοδότη εγγράφων.
- Την υπερφόρτωση των δίσκων.
- Την υπερφόρτωση του δίσκου εξόδου.
- Την ύπαρξη πολλών διαφανειών στο δίσκο εξόδου.

### **Αντιμετώπιση προβλημάτων τροφοδοσίας χαρτιού**

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να λειτουργεί με ελάχιστες εμπλοκές χαρτιού εφόσον χρησιμοποιούνται υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης Xerox. Άλλα είδη μέσων εκτύπωσης ενδέχεται να προκαλούν πιο συχνές εμπλοκές χαρτιού. Εάν τα υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης προκαλούν συχνά εμπλοκές σε μια περιοχή, ενδεχομένως να χρειαστεί να καθαρίσετε ή να επισκευάσετε αυτή την περιοχή. Η ενότητα αυτή περιέχει βοήθεια που αφορά στα παρακάτω προβλήματα:

- [Ο εκτυπωτής τραβάει πολλά φύλλα χαρτιού ταυτόχρονα](#) στη σελίδα 144
- [Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει](#) στη σελίδα 144
- [Εσφαλμένες τροφοδοσίες μέσων εκτύπωσης](#) στη σελίδα 144

## Ο εκτυπωτής τραβάει πολλά φύλλα χαρτιού ταυτόχρονα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε χαρτί. Όταν τοποθετείτε χαρτί, μην υπερβαίνετε τη γραμμή πλήρωσης.
Οι μπροστινές άκρες του χαρτιού δεν είναι ομοιόμορφες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις μπροστινές άκρες και στη συνέχεια τοποθετήστε το ξανά.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και στη συνέχεια αντικαταστήστε το με νέο, στεγνό χαρτί.
Δημιουργείται υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	Προσπαθήστε να χρησιμοποιήσετε μια νέα δεσμίδα χαρτιού. Μην ανεμίζετε τις διαφάνειες.

## Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Έχει απομείνει μπλοκαρισμένο χαρτί στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε ξανά τη διαδρομή χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλο το μπλοκαρισμένο χαρτί.

## Εσφαλμένες τροφοδοσίες μέσω εκτύπωσης

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Τα μέσα εκτύπωσης δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά στον δίσκο.	Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης που έχουν τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και επανατοποθετήστε τα σωστά στον δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι έχουν ρυθμιστεί οι οδηγοί μέσω εκτύπωσης στο δίσκο.
Ο αριθμός των φύλλων του δίσκου ξεπερνάει το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό φύλλων.	Αφαιρέστε τα περιττά μέσα εκτύπωσης και τοποθετήστε μέσα εκτύπωσης χωρίς να υπερβαίνετε τη γραμμή πλήρωσης.
Οι οδηγοί των μέσων εκτύπωσης δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά όσον αφορά στο μέγεθος των μέσων εκτύπωσης.	Ρυθμίστε τους οδηγούς των μέσων εκτύπωσης στον δίσκο έτσι ώστε να συμφωνούν με το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης.
Έχουν τοποθετηθεί τσαλακωμένα ή παραμορφωμένα μέσα εκτύπωσης στο δίσκο.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης. Εάν εξακολουθούν να τροφοδοτούνται εσφαλμένα, μην χρησιμοποιείτε αυτά τα μέσα εκτύπωσης.
Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα εκτύπωσης και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά μέσα εκτύπωσης.



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Χρησιμοποιούνται μη υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης (εσφαλμένο μέγεθος, πάχος, είδος κλπ.).	Ειδικά μέσα εκτύπωσης πρέπει να τοποθετούνται μόνο στον Δίσκο 1 (MPT). Χρησιμοποιήστε μέσα εκτύπωσης που εγκρίνονται από την Xerox. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης</a> στη σελίδα 59.
Η συνιστώμενη διαφάνεια ή φύλλο ετικετών έχει τοποθετηθεί εσφαλμένα στον Δίσκο 1 (MPT).	Τοποθετήστε τις διαφάνειες ή τα φύλλα ετικετών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
Οι φάκελοι έχουν τοποθετηθεί λάθος στο δίσκο.	Οι φάκελοι πρέπει να τοποθετηθούν με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF). Για να χρησιμοποιήσετε τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF), πρέπει να ορίσετε ένα ειδικό μέγεθος που επιδέχεται SEF.
Ο κύλινδρος τροφοδοσίας μέσων εκτύπωσης δεν είναι καθαρός.	Καθαρίστε τον κύλινδρο τροφοδοσίας των μέσων εκτύπωσης. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Συντήρηση και καθαρισμός</a> στη σελίδα 112.

# Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Χρήση ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων](#) στη σελίδα 146
- [Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης](#) στη σελίδα 147

Ο Εκτυπωτής Phaser 7500 είναι σχεδιασμένος για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν εμφανιστούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτές τις σελίδες για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο Τεχνική Υποστήριξη & Drivers της Xerox στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500support](http://www.xerox.com/office/7500support).

**Προσοχή:** Οι ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται, δεν καλύπτονται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

**Σημείωση:** Για καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη πολλών μοντέλων του εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή.

## Χρήση ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων

Ο εκτυπωτής σας περιλαμβάνει τα παρακάτω ενσωματωμένα εργαλεία που θα σας βοηθήσουν στη διάγνωση προβλημάτων σχετικά με την ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και στην προσαρμογή της ποιότητας ιδώλου του εκτυπωτή σας.

- [Εκτύπωση της σελίδας για αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης](#) στη σελίδα 146
- [Ρύθμιση βαθμονόμησης χρωμάτων](#) στη σελίδα 147
- [Βαθμονόμηση είδους χαρτιού](#) στη σελίδα 147
- [Προσαρμογή των περιθωρίων εκτύπωσης](#) στη σελίδα 147
- [Επιλογή είδους χαρτιού](#) στη σελίδα 147

## Εκτύπωση της σελίδας για αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης

Εκτυπώστε αυτή τη σελίδα πληροφοριών για περισσότερη βοήθεια.

1. Πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Κάτω**.
2. Επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) > **Print Quality Problems** (Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης) > **Troubleshooting Print Quality Page** (Σελίδα για αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης).
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπωθεί η σελίδα.

## Ρύθμιση βαθμονόμησης χρωμάτων

1. Πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Κάτω**.
2. Επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) > **Print Quality Problems** (Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης) > **Calibrate Colors** (Βαθμονόμηση χρωμάτων).
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπωθεί η σελίδα.

## Βαθμονόμηση είδους χαρτιού

1. Πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Κάτω**.
2. Επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) > **Print Quality Problems** (Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης) > **Calibrate for Paper** (Βαθμονόμηση για χαρτί).
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπωθεί η σελίδα.

## Προσαρμογή των περιθωρίων εκτύπωσης

1. Πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Κάτω**.
2. Επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων) > **Print Quality Problems** (Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης) > **Calibrate Margins** (Βαθμονόμηση περιθωρίων).
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπωθεί η σελίδα.

## Επιλογή είδους χαρτιού

Για πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού:

1. Πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι προς τα **Κάτω**.
2. Επιλέξτε **Information** (Πληροφορίες) > **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών) > **Paper Tips Page** (Σελίδα συμβουλών για το χαρτί).
3. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπωθεί η σελίδα.

Δείτε επίσης:

[www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper) *Recommended Media List*

(Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες)

[www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper) *Recommended Media List*

(Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη)

[www.xerox.com/office/7500supplies](http://www.xerox.com/office/7500supplies) για να παραγγείλετε μέσα εκτύπωσης της Xerox

## Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης

- Δεν εκτυπώνεται τίποτα ή εκτυπώνονται μαύρα στίγματα στη σελίδα στη σελίδα 148
- Όλη η σελίδα εκτυπώνεται μαύρη ή έγχρωμη στη σελίδα 149
- Τα είδωλα εκτυπώνονται πολύ αχνά στη σελίδα 149
- Τα είδωλα εκτυπώνονται πολύ σκούρα στη σελίδα 150
- Το είδωλο είναι θολό ή παρουσιάζει κηλίδες στη σελίδα 150
- Ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης στη σελίδα 151

## Αντιμετώπιση προβλημάτων

- Ακανόνιστη ή διάστικτη εκτύπωση στη σελίδα 151
- Η μελάνη ξεβάφει μετά την εκτύπωση στη σελίδα 152
- Εκτυπώνονται κηλίδες γραφίτη ή υπολείμματα ειδώλων στη σελίδα 152
- Εμφανίζονται κηλίδες γραφίτη στο πίσω μέρος της σελίδας στη σελίδα 153
- Λευκές ή μαύρες περιοχές εκτυπώνονται τακτικά στη σελίδα 153
- Το είδωλο εκτυπώνεται με ατέλειες στη σελίδα 154
- Στο είδωλο εκτυπώνονται παράλληλες γραμμές ή λωρίδες στη σελίδα 154
- Τα χρώματα δεν εμφανίζονται σωστά στη σελίδα 155
- Τα χρώματα δεν καταχωρούνται σωστά στη σελίδα 155
- Τα χρώματα αναπαράγονται με κακή ποιότητα στη σελίδα 155

## Δεν εκτυπώνεται τίποτα ή εκτυπώνονται μαύρα στίγματα στη σελίδα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.
Ο οδηγός εκτυπωτή δεν έχει ρυθμιστεί σωστά.	Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση στον οδηγό εκτυπωτή για εναλλαγή από διαφάνειες σε κοινό χαρτί.
Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά λόγω υγρασίας.	Ρυθμίστε τα επίπεδα υγρασίας κατά την αποθήκευση των μέσων εκτύπωσης. Αφαιρέστε τα υγρά μέσα εκτύπωσης και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά μέσα εκτύπωσης.
Η ρύθμιση για τα μέσα εκτύπωσης στον οδηγό του εκτυπωτή δεν ταιριάζει με τα μέσα εκτύπωσης που έχουν τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.	Τοποθετήστε τα σωστά μέσα εκτύπωσης στον εκτυπωτή.
Τροφοδοτούνται ταυτόχρονα παραπάνω από ένα φύλλα.	Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης από τον δίσκο και ελέγξτε εάν δημιουργείται στατικός ηλεκτρισμός. Ανεμίστε τα φύλλα κοινού χαρτιού ή τα άλλα μέσα εκτύπωσης (όχι όμως τις διαφάνειες) και τοποθετήστε τα ξανά στο δίσκο.
Τα μέσα εκτύπωσης δεν έχουν ρυθμιστεί κατάλληλα στο(στους) δίσκο(ους).	Αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης, ισιώστε τα με ένα κάλυμμα, τοποθετήστε τα ξανά στο δίσκο και ευθυγραμμίστε εκ νέου τους οδηγούς μέσων εκτύπωσης.

## Όλη η σελίδα εκτυπώνεται μαύρη ή έγχρωμη



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.

## Τα είδωλα εκτυπώνονται πολύ αχνά



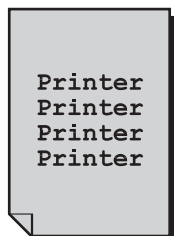
Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η πυκνότητα είναι πολύ μικρή.	Επιλέξτε πιο σκοτεινή πυκνότητα αντιγραφής.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί και προσπαθήστε να χρησιμοποιήσετε μια νέα δεσμίδα χαρτιού.
Τα είδη των μέσων εκτύπωσης έχουν ρυθμιστεί εσφαλμένα.	Κατά την εκτύπωση φακέλων, ετικετών, βαριών μέσων εκτύπωσης ή διαφανειών καθορίστε το κατάλληλο είδος για τα μέσα εκτύπωσης στον οδηγό του εκτυπωτή.
Χρησιμοποιούνται μη υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης (εσφαλμένο μέγεθος, πάχος, είδος κλπ.).	Χρησιμοποιήστε μέσα εκτύπωσης που εγκρίνονται από την Xerox. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης</a> στη σελίδα 59.
Ο εκτυπωτής πρέπει να βαθμονομηθεί.	Εκτελέστε τη διαδικασία βαθμονόμησης χρωμάτων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση βαθμονόμησης χρωμάτων</a> στη σελίδα 147.

## Τα είδωλα εκτυπώνονται πολύ σκούρα



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.
Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και ελέγξτε την κάθε μία ξεχωριστά για βλάβη. Εάν κάποια έχει υποστεί βλάβη, αντικαταστήστε την.
Ο εκτυπωτής πρέπει να βαθμονομηθεί.	Εκτελέστε τη διαδικασία βαθμονόμησης χρωμάτων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση βαθμονόμησης χρωμάτων</a> στη σελίδα 147.

## Το είδωλο είναι θολό ή παρουσιάζει κηλίδες



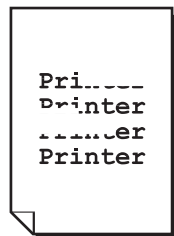
Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.
Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και ελέγξτε την κάθε μία ξεχωριστά για βλάβη. Εάν κάποια έχει υποστεί βλάβη, αντικαταστήστε την.

## Ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα ή να κοντεύουν να εξαντληθούν.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και ελέγξτε την κάθε μία ξεχωριστά για βλάβη. Εάν κάποια έχει υποστεί βλάβη, αντικαταστήστε την.
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.
Ο εκτυπωτής δεν είναι επίπεδος.	Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σκληρή και λεία επιφάνεια.

## Ακανόνιστη ή διάστικτη εκτύπωση



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα εκτύπωσης και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά μέσα εκτύπωσης.
Χρησιμοποιούνται μη υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης (εσφαλμένο μέγεθος, πάχος, είδος κλπ.).	Χρησιμοποιήστε μέσα εκτύπωσης που εγκρίνονται από την Xerox. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης</a> στη σελίδα 59.
Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες γραφίτη και ελέγξτε την κάθε μία ξεχωριστά για βλάβη. Εάν κάποια έχει υποστεί βλάβη, αντικαταστήστε την.
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.

## Η μελάνη ξεβάφει μετά την εκτύπωση



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα εκτύπωσης και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά μέσα εκτύπωσης.
Χρησιμοποιούνται μη υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης (εσφαλμένο μέγεθος, πάχος, είδος κλπ.).	Χρησιμοποιήστε μέσα εκτύπωσης που εγκρίνονται από την Xerox. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης</a> στη σελίδα 59.
Τα είδη των μέσων εκτύπωσης έχουν ρυθμιστεί εσφαλμένα.	Κατά την εκτύπωση φακέλων, ετικετών, βαριών μέσων εκτύπωσης ή διαφανειών καθορίστε το κατάλληλο είδος για τα μέσα εκτύπωσης στον οδηγό του εκτυπωτή.

## Εκτυπώνονται κηλίδες γραφίτη ή υπολείμματα ειδώλων



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Χρησιμοποιούνται μη υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης (εσφαλμένο μέγεθος, πάχος, είδος κλπ.).	Χρησιμοποιήστε μέσα εκτύπωσης που εγκρίνονται από την Xerox. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης</a> στη σελίδα 59.
Τα είδη των μέσων εκτύπωσης έχουν ρυθμιστεί εσφαλμένα.	Κατά την εκτύπωση φακέλων, ετικετών, βαριών μέσων ή διαφανειών καθορίστε το κατάλληλο είδος για τα μέσα εκτύπωσης στον οδηγό του εκτυπωτή.



## Εμφανίζονται κηλίδες γραφίτη στο πίσω μέρος της σελίδας



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο κύλινδρος μεταφοράς μέσω εκτύπωσης δεν είναι καθαρός.	Ελέγξτε τον κύλινδρο μεταφοράς για συσσωρευμένες ποσότητες γραφίτη. Αντικαταστήστε τον, εφόσον χρειάζεται.
Η διαδρομή των μέσων εκτύπωσης έχει υπολείμματα γραφίτη.	Εκτυπώστε ορισμένες κενές σελίδες και ο πλεονάζων γραφίτης θα πρέπει να εξαφανιστεί.
Ξένα σωματίδια έχουν εισχωρήσει στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε τον ιμάντα μεταφοράς για ξένα σωματίδια ή ζημιά. Ελέγξτε τη μονάδα φούρνου για ξένα σωματίδια.
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.

## Λευκές ή μαύρες περιοχές εκτυπώνονται τακτικά



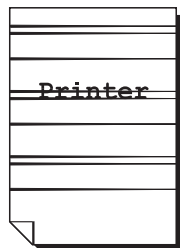
Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχουν ξένα σωματίδια στη διαδρομή χαρτιού.	Ελέγξτε τη διαδρομή χαρτιού και αφαιρέστε τυχόν ξένα σωματίδια.
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.

## Το είδωλο εκτυπώνεται με ατέλειες



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μία κασέτα γραφίτη ενδέχεται να παρουσιάζει πρόβλημα.	Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη, το χρώμα της οποίας προκαλεί το ακανόνιστο είδωλο. Αντικαταστήστε την με νέα κασέτα γραφίτη.
Η κασέτα εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζει πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.

## Στο είδωλο εκτυπώνονται παράλληλες γραμμές ή λωρίδες



Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής δεν είναι επίπεδος.	Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σκληρή και λεία επιφάνεια.
Η διαδρομή των μέσων εκτύπωσης έχει υπολείμματα γραφίτη.	Εκτυπώστε ορισμένες κενές σελίδες και ο πλεονάζων γραφίτης θα πρέπει να εξαφανιστεί.
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.

## Τα χρώματα δεν εμφανίζονται σωστά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής δεν είναι επίπεδος.	Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σκληρή και λεία επιφάνεια.
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.
Εσφαλμένες ρυθμίσεις οδηγού.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις για την Αντιστοίχιση χρωμάτων στον οδηγό του εκτυπωτή ή στην εφαρμογή σας.
Μία ή περισσότερες κασέτες γραφίτη ενδέχεται να κοντεύουν να εξαντληθούν ή να έχουν αδειάσει.	Ελέγξτε τον Πίνακα ελέγχου για κάποιο μήνυμα για την κατάσταση του γραφίτη. Εάν είναι απαραίτητο, αντικαταστήστε την καθορισμένη κασέτα γραφίτη.

## Τα χρώματα δεν καταχωρούνται σωστά

Τα χρώματα δεν καταχωρούνται σωστά ή ανακατεύονται και παρουσιάζουν εναλλαγές από σελίδα σε σελίδα.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Τα μέσα εκτύπωσης είναι υγρά λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε τα υγρά μέσα εκτύπωσης και αντικαταστήστε τα με νέα, στεγνά μέσα εκτύπωσης.

## Τα χρώματα αναπαράγονται με κακή ποιότητα

Τα χρώματα δεν αναπαράγονται όπως είναι αναμενόμενο ή έχουν χαμηλή πυκνότητα χρώματος.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μία ή περισσότερες κασέτες εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν πρόβλημα.	Αφαιρέστε τις κασέτες εκτύπωσης μία - μία και ελέγξτε εάν έχουν υποστεί ζημιά. Εάν κάποια έχει υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε την.
Εσφαλμένες ρυθμίσεις αντιστοίχισης χρωμάτων.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις για την Αντιστοίχιση χρωμάτων στον οδηγό του εκτυπωτή ή στην εφαρμογή σας.

## Λήψη βοήθειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 156
- Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη σελίδα 156
- PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) στη σελίδα 157
- Χρήσιμοι ιστότοποι στη σελίδα 157

### Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Η Xerox παρέχει αρκετά εργαλεία αυτόματου διαγνωστικού ελέγχου προκειμένου να παράγετε και να συντηρείτε την ποιοτική εκτύπωση.

Ο πίνακας ελέγχου παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει σφάλμα ή κατάσταση προειδοποίησης, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Σε πολλές περιπτώσεις εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου μία γραφική αναπαράσταση που υποδεικνύει την πηγή του προβλήματος, όπως η θέση της εμπλοκής χαρτιού.

Πατήστε το πλήκτρο **Βοήθεια** στον πίνακα ελέγχου για να προβληθούν πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το μήνυμα ή το μενού που εμφανίζεται. Το πλήκτρο **Βοήθεια** συμβολίζεται με το **?**.



7500-084

### Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)

Το *Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) αποτελεί μια βάση γνώσεων η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που αφορούν στον εκτυπωτή σας. Μπορείτε να βρείτε λύσεις που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης και αντιγραφής, την εμπλοκή των μέσων εκτύπωσης, την εγκατάσταση λογισμικού και πολλά άλλα.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο *Online Support Assistant* (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/7500support](http://www.xerox.com/office/7500support).

## PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART)

Το PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) είναι ένα αυτόματο, διαδικτυακό σύστημα υποστήριξης που χρησιμοποιεί το προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης web για να αποστείλει διαγνωστικές πληροφορίες από τον εκτυπωτή σας στον ιστότοπο της Xerox για ανάλυση. Το PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) εξετάζει τις πληροφορίες, πραγματοποιεί διάγνωση του προβλήματος και προτείνει λύσεις. Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί, το PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) σας βοηθάει να υποβάλετε Αίτημα τεχνικής υποστήριξης στο Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Για πρόσβαση στο PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART):

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web και μεταβείτε στη διεύθυνση [www.phasersmart.com](http://www.phasersmart.com).
2. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο παράθυρο του προγράμματος περιήγησης.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που προβάλλονται στην οθόνη.

## Χρήσιμοι ιστότοποι

Η Xerox παρέχει μια σειρά από ιστότοπους που προσφέρουν επιπλέον βοήθεια σχετικά με τον Εκτυπωτή Phaser 7500.

Πηγή	Σύνδεση
Το PhaserSMART Technical Support (Τεχνική υποστήριξη PhaserSMART) πραγματοποιεί αυτόματη διάγνωση των προβλημάτων του εκτυπωτή δικτύου και προτείνει λύσεις	<a href="http://www.phasersmart.com">www.phasersmart.com</a>
Οι πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας περιλαμβάνουν ηλεκτρονική Τεχνική υποστήριξη, <i>Recommended Media List</i> (Κατάλογο συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης), <i>Online Support Assistant</i> (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), λήψεις οδηγιών, συνοδευτικά έγγραφα, βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια και πολλά περισσότερα	<a href="http://www.xerox.com/office/7500support">www.xerox.com/office/7500support</a>
Αναλώσιμα για τον εκτυπωτή σας	<a href="http://www.xerox.com/office/7500supplies">www.xerox.com/office/7500supplies</a>
Μία πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά εκπαιδευτικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και εξατομικευμένες λειτουργίες που ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες ανάγκες σας	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Τοπικές πωλήσεις και κέντρο υποστήριξης	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Καταχώρηση εκτυπωτή	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>

Πηγή	Σύνδεση (Συνέχεια)
Τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού προσδιορίζουν τα υλικά και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον ασφαλή χειρισμό και αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών	<a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> (ΗΠΑ και Καναδάς) <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a> (Ευρωπαϊκή Ένωση)
Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των αναλωσίμων	<a href="http://www.xerox.com/environment">www.xerox.com/environment</a> (ΗΠΑ και Καναδάς) <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a> (Ευρωπαϊκή Ένωση)



# Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Φυσικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 160
- Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 161
- Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 162
- Χαρακτηριστικά απόδοσης στη σελίδα 163
- Χαρακτηριστικά ελεγκτή στη σελίδα 164

Για τις προδιαγραφές και δυνατότητες των μέσων εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης](#) στη σελίδα 59.

## Φυσικά χαρακτηριστικά

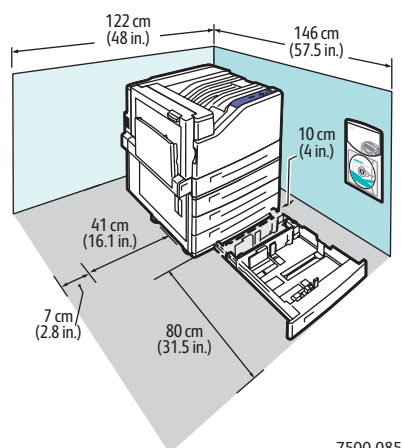
### Μονάδα βάσης

- Πλάτος: 640 χλστ.
- Βάθος: 665 χλστ.
- Ύψος: 399 χλστ.
- Βάρος: 66 κιλά

### Προαιρετικοί δίσκοι 3, 4 και 5

- Πλάτος: 559 χλστ.
- Βάθος: 665 χλστ.
- Ύψος: 371 χλστ.
- Βάρος: 33 κιλά

### Απαιτήσεις χώρου





## Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά

### Θερμοκρασία

- Αποθήκευση: -20° έως 48° C
- Λειτουργία: 10° έως 32° C

### Σχετική υγρασία

- Αποθήκευση: 10% έως 85% (χωρίς συμπύκνωση)
- Λειτουργία: 10% έως 85% (χωρίς συμπύκνωση)
- Βέλτιστη λειτουργία: 25% έως 75%

## Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

- 110-127 VAC, 50-60 Hz +/-3%
- 220-240 VAC, 50-60 Hz +/-3%

Εκτυπωτής με πιστοποίηση ENERGY STAR:

Προεπιλεγμένος χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: 3 λεπτά

# Χαρακτηριστικά απόδοσης

## Ανάλυση

Μέγιστη ανάλυση: 1200 x 1200 dpi

## Ταχύτητα εκτύπωσης

Έγχρωμη: 35 σ.α.λ. (διπλής όψης: 28 σ.α.λ.)

Μονόχρωμη: 35 σ.α.λ. (διπλής όψης: 28 σ.α.λ.)

## Χαρακτηριστικά ελεγκτή

Επεξεργαστής RISC CPU (1 GHz)

### Μνήμη

Προαιρετική έως και 2 GB (SDRAM)

### Διασυνδέσεις

Ethernet 10/100/1000Base-TX

USB 2.0



# Κανονιστικές πληροφορίες

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- [Βασικοί κανονισμοί](#) στη σελίδα 166
- [Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού](#) στη σελίδα 168

## Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει ελέγξει το συγκεκριμένο εκτυπωτή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ηλεκτρομαγνητικής θωράκισης. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί για να μειώνουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από αυτόν τον εκτυπωτή σε ένα συνηθισμένο περιβάλλον γραφείου.

### Ηνωμένες Πολιτείες (Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC))

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε εμπορικά περιβάλλοντα. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνότητας. Εάν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν ακολουθεί τις παρούσες οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή προβαίνοντας σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω μέτρα:

- Να αλλάξει τον προσανατολισμό ή την τοποθεσία του δέκτη.
- Να αυξήσει την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Να συνδέσει τον εξοπλισμό σε ρευματολήπτη διαφορετικού κυκλώματος από αυτό με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Να συμβουλευτεί τον αντιπρόσωπο ή έναν ειδικό τεχνικό ραδιοφώνου/τηλεόρασης για βοήθεια.

Τυχόν τροποποιήσεις που δεν εγκρίνονται από την Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν τη δυνατότητα λειτουργίας του μηχανήματος από τον χρήστη. Για να διασφαλίσετε την συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Κεφαλαίου 15 των κανονισμών της FCC, είναι η απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων διασύνδεσης.

### Καναδάς (Κανονισμοί)

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας A συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Ευρωπαϊκή Ένωση

**Προειδοποίηση:** Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτός ο εκτυπωτής ενδέχεται να προκαλέσει ραδιοφωνικές παρεμβολές, στην οποία περίπτωση ο χρήστης ενδέχεται να χρειαστεί να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.



Η σήμανση CE που υπάρχει στο μηχάνημα αυτό συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τις ημερομηνίες που υποδεικνύονται παρακάτω:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για χαμηλή τάση 2006/95/EK
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία για ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα 2004/108/EK

Εφόσον χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες προς τον χρήστη, αυτός ο εκτυπωτής δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ούτε και για το περιβάλλον.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε από την Xerox το υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης Συμμόρφωσης για αυτόν τον εκτυπωτή.

## Εκπομπή όζοντος

Κατά τη λειτουργία εκτύπωσης, απελευθερώνεται μικρή ποσότητα όζοντος. Η ποσότητα αυτή δεν είναι μεγάλη και δεν είναι επιβλαβής για κανέναν. Ωστόσο, εξασφαλίστε επαρκή εξαερισμό στο χώρο στον οποίο βρίσκεται και λειτουργεί ο εκτυπωτής, ειδικά εάν εκτυπώνετε μεγάλο όγκο υλικού, ή εάν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται συνεχώς για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

## Φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού

Για πληροφορίες σχετικά με τα Δεδομένα ασφάλειας υλικού που αφορούν στον Εκτυπωτή Phaser 7500, μεταβείτε στη διεύθυνση:

Για Βόρεια Αμερική: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)

Για Ευρωπαϊκή Ένωση: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Για το Κέντρο υποστήριξης πελατών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).





# Ανακύκλωση και απόρριψη

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Όλες οι χώρες στη σελίδα 170
- Βόρεια Αμερική στη σελίδα 170
- Ευρωπαϊκή Ένωση στη σελίδα 170
- Άλλες χώρες στη σελίδα 173

# Κατευθυντήριες οδηγίες και πληροφορίες

## Όλες οι χώρες

Σχετικά με την απόρριψη του μηχανήματος της Xerox, παρακαλούμε σημειώστε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή κατά την οποία το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες απόρριψης και ανακύκλωσης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Στις ΗΠΑ μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στον ιστότοπο της Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org). Υπερχλωρικό υλικό - Αυτό το μηχάνημα ενδέχεται να περιέχει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να προβλέπεται ειδική διαχείριση. Ανατρέξτε στη διεύθυνση [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαχειρίζεται ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να βεβαιωθείτε εάν αυτό το προϊόν της Xerox εμπίπτει στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox επισκεφθείτε τον ιστότοπο [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment), ή για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

## Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

## Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση του ότι δεν πρέπει να τον απορρίψετε μαζί με τα οικιακά απόβλητα.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ο οποίος εξάντλησε τη λειτουργική του διάρκεια και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των χωρών μελών της ΕΕ μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απόρριψης αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός μεταπωλητής ενδέχεται να ζητήσει τη δωρεάν επιστροφή του παλιού σας εξοπλισμού κατά την αγορά νέου εξοπλισμού. Παρακαλούμε απευθυνθείτε στον τοπικό σας μεταπωλητή για πληροφορίες.

## Επαγγελματικό περιβάλλον

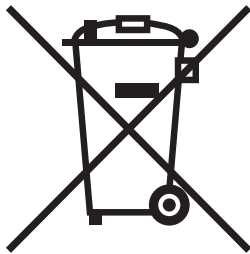


Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση του ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες κρατικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο χειρισμός του ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ο οποίος εξάντλησε τη λειτουργική του διάρκεια και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή αντιπρόσωπο της Xerox για να αντλήσετε πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή προϊόντων που εξάντλησαν τη λειτουργική τους διάρκεια.

## Πληροφορίες για χρήστες που αφορούν στη συλλογή και απόρριψη παλιού εξοπλισμού και χρησιμοποιημένων μπαταριών



Η ύπαρξη αυτών των συμβόλων στα προϊόντα, ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνει ότι τα μεταχειρισμένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες δεν πρέπει να απορρίπτονται μαζί με τα συνήθη οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή διαχείριση, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και χρησιμοποιημένων μπαταριών, παρακαλούμε να τα μεταφέρετε στα καθορισμένα σημεία συλλογής, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας σας και τις Οδηγίες 2002/96/EK και 2006/66/EK.

Με τη σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών, θα βοηθήσετε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και θα αποτρέψετε τυχόν αρνητικές επιπτώσεις στην ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον, οι οποίες θα προέκυπταν από την ακατάλληλη διαχείριση των απορριμμάτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και την ανακύκλωση παλιών προϊόντων και μπαταριών, επικοινωνήστε με το Δήμο σας, την υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων, ή το σημείο αγοράς των προϊόντων σας.

Ενδέχεται να επιβληθούν πρόστιμα σε περίπτωση ακατάλληλης απόρριψης αυτών των αποβλήτων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας σας.

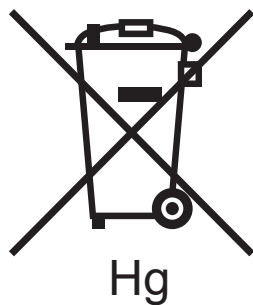
### Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περαιτέρω πληροφορίες.

### Πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη σε άλλες χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα είναι έγκυρα μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτά τα προϊόντα, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον αντιπρόσωπό σας για να μάθετε το σωστό τρόπο απόρριψης.

## Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο με το σκουπίδι οφείλει να συνοδεύεται με ροδάκια μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα σύμβολο χημικών. Έτσι επιτυγχάνεται συμβατότητα με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

### Αφαίρεση

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο σε εγκεκριμένη εγκατάσταση συντήρησης του ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

## Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απόρριψης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.



# Ευρετήριο

## A – Z

### AutoIP

- ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή δυναμικά, 32
- χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 34

### BOOTP/DHCP, 33

### CentreWare IS

- αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 35
- αντιγραφή ρυθμίσεων από εκτυπωτή σε εκτυπωτή, 36
- αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης, 36
- ενεργοποίηση DHCP, 32
- έλεγχος κατάστασης αναλωσίμων, 36
- καθορισμός εκτυπωτή δικτύου, 36
- λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή, 36
- προβολή λίστας εκτυπωτών δικτύου, 36
- πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια, 36
- ρύθμιση συστήματος εκτύπωσης βάσει προγράμματος περιήγησης web, 36
- ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή δυναμικά, 32

### CentreWare Web, 37

### DDNS, 33

### DHCP

- ενεργοποιημένο ως προεπιλογή στους εκτυπωτές Phaser, 32
- ενεργοποίηση με CentreWare IS, 32
- ενεργοποίηση στον πίνακα ελέγχου, 32
- ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή δυναμικά, 32
- χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 34

### DNS

- διακομιστές, 33
- πρωτόκολλο επίλυσης, 33
- τοπική βάση δεδομένων χώρου ονομάτων τομέων, 33

### IPv6, 51

- αυτόματη διευθυνσιοδότηση, 53
- ενεργοποίηση, 51
- ρύθμιση του κωδικού διασύνδεσης, 52

### Macintosh OS X έκδοση 10.3

- οδηγοί εκτυπωτή, 46
- Σύνδεση Bonjour, 46
- σύνδεση LPD/LPR, 47
- Σύνδεση μέσω USB, 47

### Macintosh OS X έκδοση 10.4 και

- μεταγενέστερη, 47

### msds, 168

### Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), 156

### PCL, 38

### PhaserSMART

- τεχνική υποστήριξη, 157

### PostScript, 38

### Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης), 120

### USB, 30

### Windows

- εγκατάσταση οδηγών εκτυπωτή για Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 39

### Xerox

- εγγύηση, 120

### Xerox Support Centre, 25

## A

αλλαγή της διεύθυνσης IP μέσω του  
CentreWare IS, 35  
αναλώσιμα, 13, 118  
    αναλώσιμα που δεν είναι της Xerox, 119  
    αντικατάσταση, 118, 119  
    παραγγελία, 119  
    χαμηλή, 119  
αναλώσιμα που δεν είναι της Xerox, 119  
ανταλλακτικά, 118  
αντεστραμμένα είδωλα, 104  
    εκτύπωση, 104  
αντιγραφή ρυθμίσεων εκτυπωτή  
    με CentreWare IS, 36  
αντιμετώπιση προβλημάτων, 122  
    Mac OS X, έκδοση 10.3 και  
        μεταγενέστερη, 48  
    PhaserSMART, 157  
    Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 44  
    δικτύωση Macintosh, 48  
        Mac OS X, εκδόσεις 10.3 και  
        μεταγενέστερες, 48  
    εμπλοκές χαρτιού, 125  
    προβλήματα στην ποιότητα  
        εκτύπωσης, 146  
    στην ποιότητα εκτύπωσης μέσω του  
        CentreWare IS, 36  
    χρήση του CentreWare Web, 37  
ανύψωση του εκτυπωτή, 120  
αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης  
    αποστολή, 106  
    διαγραφή, 108  
    εκτύπωση, 108  
αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού  
    αριστερή θύρα A, 133  
    Δίσκοι 3, 4 ή 5, 130  
    Δίσκος 1, 126  
    Δίσκος 2, 128  
    είδος χαρτιού, 139  
    θύρα B της μονάδας duplex, 134  
    θύρες A και B της μονάδας duplex, 135  
    μέγεθος χαρτιού, 138  
απόκτηση της διαδρομής δικτύου του  
    εκτυπωτή  
        Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 42  
απομακρυσμένη διαχείριση εκτυπωτών  
    δικτύου  
        χρήση του CentreWare Web, 37

αποστολή  
    εκτύπωση με εργασίες, 107  
ασπρόμαυρο  
    εκτύπωση, 98  
ασφάλεια  
    αναλώσιμα εκτυπωτή, 13  
    απαιτήσεις, 9  
    ηλεκτρική, 10  
    θέση εκτυπωτή, 12  
    κατά τη λειτουργία, 12  
    συντήρηση, 14  
αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του  
    εκτυπωτή (μόνο για Windows), 32

## B

βάση, 21  
βήματα γρήγορης εγκατάστασης από το  
    CD-ROM  
        Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 39  
βοήθεια  
    πηγές, 24

## Γ

Γενικές προφυλάξεις, 112  
γυαλιστερό χαρτί  
    εκτύπωση, 78

## Δ

δημιουργία εκτυπωτή IPP  
    Windows, 42  
διαγραφή  
    αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης, 108  
    εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης, 107  
    εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης, 108  
    προσωπικές αποθηκευμένες  
        εργασίες, 109  
    προσωπικές εργασίες εκτύπωσης, 108  
διαδρομή δικτύου  
    απόκτηση της URL του εκτυπωτή  
        Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 42  
διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή, 38  
διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου, 31  
διαμόρφωση του εκτυπωτή  
    Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 41  
διαφάνειες  
    εκτύπωση, 76  
διαχωριστικές σελίδες  
    εκτύπωση, 99



Διευθύνσεις TCP/IP, 31  
 Διεύθυνση IP  
   αλλαγή ή τροποποίηση μέσω του  
     CentreWare IS, 35  
   αυτόματη ρύθμιση (μόνο για Windows), 32  
   δυναμική ρύθμιση, 32  
   χειροκίνητη ρύθμιση, 34  
 δίκτυο  
   δημιουργία τοπικού δικτύου (LAN), 31  
   διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου, 31  
   Διευθύνσεις TCP/IP και IP, 31  
   επιλογή της μεθόδου σύνδεσης, 29  
   ρύθμιση και διαμόρφωση, 28  
 δικτύωση Macintosh  
   αντιμετώπιση προβλημάτων, 48  
   Mac OS X, έκδοση 10.3 και  
     μεταγενέστερη, 48  
 δικτύωση Unix  
   γρήγορη εγκατάσταση, 49  
 δικτύωση Windows  
   άλλες μέθοδοι εγκατάστασης  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 40  
   αντιμετώπιση προβλημάτων  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 44  
   απόκτηση της διαδρομής δικτύου του  
     εκτυπωτή  
       Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 42  
   γρήγορη εγκατάσταση από το CD-ROM  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 39  
   δημιουργία εκτυπωτή IPP  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 42  
   διαμόρφωση του εκτυπωτή  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 43  
   εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 45  
     Windows 2000 ή  
       μεταγενέστερα, 41  
   επιβεβαίωση εγκατάστασης οδηγού  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 44  
   επιβεβαίωση ρυθμίσεων  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 44  
   Θύρα IPP της Microsoft, 42  
   προσθήκη του εκτυπωτή  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 40  
   Πρωτόκολλο TCP/IP της Microsoft  
     Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 40  
 διορθώσεις χρώματος, 94  
 δίσκος 1  
   τοποθέτηση χαρτιού, 62  
 Δίσκος 1 (MPT)  
   εσφαλμένη τροφοδοσία, 140

δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του  
 εκτυπωτή, 32  
 Δυναμική υπηρεσία ονομάτων τομέα  
 (DDNS), 33

## Ε

εγκατάσταση 64-bit σε 32-bit  
   Windows XP και Windows Server 2003, 43  
 εγκατάσταση οδηγών εκτυπωτή  
   Mac OS X, έκδοση 10.4 και  
     μεταγενέστερη, 47  
   Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 39  
 ειδικά είδη χαρτιού  
   εκτύπωση, 79  
   τροποποίηση, 79  
 ειδικά μέσα εκτύπωσης, 76  
 ειδικό μέγεθος χαρτιού  
   δημιουργία, 80  
   εκτύπωση, 80  
 ειδικοί τύποι εργασιών, 105  
 εκτύπωση  
   αντεστραμμένα είδωλα, 104  
   αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης, 108  
   ασπρόμαυρο, 98  
   γυαλιστερό χαρτί, 78  
   διαφάνειες, 76  
   διαχωριστικές σελίδες, 99  
   δοκιμαστικές σελίδες  
     Windows 2000 ή  
       μεταγενέστερα, 41, 45  
   ειδικά είδη χαρτιού, 79  
   ειδικά μέσα εκτύπωσης, 76  
   ειδικό μέγεθος χαρτιού, 80  
   ειδικοί τύποι εργασιών, 105  
   εξώφυλλα, 100  
   επιλογές, 83  
   εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης, 107  
   εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης, 108  
   ετικέτες, 77  
   και στις δύο όψεις του χαρτιού, 87  
   πολλές σελίδες σε ένα φύλλο (Πολλαπλά  
     είδωλα), 91  
   προσωπικές αποθηκευμένες  
     εργασίες, 109  
   προσωπικές εργασίες, 108  
   σελίδες πληροφοριών, 23  
   υδατογραφήματα, 102  
   φάκελοι, 77  
   φυλλάδια, 92

εκτύπωση με εργασίες

αποστολή, 107

εκτυπωτής

ακατάλληλη επανασυσκευασία, 120

αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης IP  
μέσω του CentreWare IS, 35

ανακύκλωση, 170

αναλώσιμα, 13

απαιτήσεις ασφαλείας, 9

απόκτηση της διαδρομής δικτύου

Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 42

απόρριψη, 170

βασικές λειτουργίες, 20

γραμματοσειρές, 20

δημιουργία εκτυπωτή IPP

Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 42

διαθέσιμες διαμορφώσεις, 20

διαμορφώσεις, 20

διαμόρφωση

Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 41

από την επιφάνεια εργασίας, 36

δίσκοι, 20

ενεργοποίηση AutoIP, 32

ενεργοποίηση DHCP, 32

επιβεβαίωση ρυθμίσεων

Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 44

ζημιά, 120

ηλεκτρική ασφάλεια, 10

καθαρισμός, 114

λειτουργίες, 20

λειτουργίες πίνακα ελέγχου, 22

λογισμικό διαχείρισης, 36

μετακίνηση, 120

μέγιστη ανάλυση (dpi), 20

μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης, 20

πηγές πληροφόρησης, 24

προηγμένες λειτουργίες, 20

προσθήκη

Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 40

ρυθμίσεις

αντιγραφή από εκτυπωτή σε

εκτυπωτή, 36

ρύθμιση της διεύθυνσης IP, 32

σύνδεση, 20

συντήρηση, 111

τεχνικά χαρακτηριστικά, 159

φυσικά χαρακτηριστικά, 160

εμπλοκές χαρτιού, 125

αποτροπή, 125

αριστερή θύρα A, 133

Δίσκοι 3, 4 ή 5, 130

Δίσκος 1 (MPT), 126

Δίσκος 2, 128

είδος χαρτιού, 139

εσφαλμένη τροφοδοσία στο

Δίσκο 1 (MPT), 140

θύρα B της μονάδας duplex, 134

θύρες A και B της μονάδας duplex, 135

μέγεθος χαρτιού, 138

ενδεικτικές λυχνίες LED

καθαρισμός, 114

ενεργοποίηση του AutoIP στον εκτυπωτή, 32

ενεργοποίηση του DHCP στον εκτυπωτή, 32

εξαρτήματα αντικαθιστώμενα από τον

πελάτη, 118, 119

εξώφυλλα, 100

εκτύπωση, 100

επιβεβαίωση ρυθμίσεων

Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 44

επιλογή της μεθόδου σύνδεσης, 29

επίλυση εμπλοκών χαρτιού, 143

εργαλεία διαχείρισης εκτυπωτή, 36

εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης

αποστολή, 106

διαγραφή, 107

εκτύπωση, 107

εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης

αποστολή, 106

διαγραφή, 108

εκτύπωση, 108

εσφαλμένη τροφοδοσία, 144

ετικέτες

εκτύπωση, 77

## H

ηλεκτρικά χαρακτηριστικά, 162

ηλεκτρική ασφάλεια, 10

## Θ

θέση εκτυπωτή, 12

## K

- καθαρισμός
  - ενδεικτικές λυχνίες LED, 114
  - εξωτερικό, 114
- καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή, 114
- καλώδιο επέκτασης, 10
- κανονιστικές πληροφορίες
  - Ευρώπη, 167
  - Ηνωμένες Πολιτείες, 166
  - Καναδάς, 166
- kit παραγωγικότητας, 21

## Λ

- λειτουργίες
  - διαμορφώσεις εκτυπωτή, 20
- λήψη βοήθειας, 156
  - PhaserSMART, 157
- λογισμικό
  - διαχείριση εκτυπωτή, 36
- λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτή, 36
  - CentreWare Web, 37

## M

- μετακίνηση
  - εκτυπωτής, 120
  - προφυλάξεις, 120
- μέσα εκτύπωσης
  - τοποθέτηση, 62
  - υποστηριζόμενα, 59
- μηνύματα κατάστασης, 119
- μνήμη, 164
- μονάδα duplex, 21

## O

- οδηγίες
  - μετακίνηση του εκτυπωτή, 120
- οδηγοί
  - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 39
  - διαθέσιμοι, 38
  - περιγραφή, 38
- οδηγός
  - άλλες μέθοδοι εγκατάστασης
    - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 40
  - γρήγορη εγκατάσταση από το CD-ROM
    - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 39
  - επιβεβαίωση εγκατάστασης
    - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 44

## οδηγός εκτυπωτή

- Macintosh OS X έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη, 47
- Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 39
- άλλες μέθοδοι εγκατάστασης
  - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 40
- γλώσσες περιγραφής σελίδας, 38
- γρήγορη εγκατάσταση από το CD-ROM
  - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 39
- διαθέσιμος, 38
- εγκατάσταση, 38
- επιβεβαίωση εγκατάστασης
  - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 44
- λειτουργικά συστήματα, 38
- ορισμός επιλογών εκτύπωσης, 83

## Π

- περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, 161
- πηγές
  - πληροφορίες, 24
- πίνακας ελέγχου, 22
  - λειτουργίες και διάταξη, 22
  - μηνύματα κατάστασης, 119
  - προειδοποιήσεις, 119
  - σελίδες πληροφοριών, 23
  - Χάρτης μενού, 23
- πληροφορίες
  - πηγές, 24
  - συνδέσεις web, 24
  - σχετικά με τον εκτυπωτή σας, 24
- πολλές σελίδες σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)
  - εκτύπωση, 91
- προαιρετικά εξαρτήματα, 21
- προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή
  - Τροφοδότης 1500 φύλλων, 21
  - Τροφοδότης 500 φύλλων, 21
- προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης
  - αντιμετώπιση προβλημάτων, 146
- προσαρμογέας ασύρματου δικτύου, 21
- πρόσβαση σε ηλεκτρονικά εγχειρίδια
  - με CentreWare IS, 36
- προσθήκη του εκτυπωτή
  - Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 40
- προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες
  - διαγραφή, 109
  - εκτύπωση, 109

προσωπικές αποθηκευμένες εργασίες  
εκτύπωσης  
αποστολή, 106  
προσωπικές εργασίες εκτύπωσης  
αποστολή, 106  
διαγραφή, 108  
Πρωτόκολλο TCP/IP  
Microsoft Windows, 40

## P

ρυθμίσεις εκτυπωτή  
αντιγραφή από εκτυπωτή σε εκτυπωτή, 36  
ρύθμιση  
διεύθυνσης IP του εκτυπωτή  
χειροκίνητα, 34  
της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή αυτόματα  
(μόνο για Windows), 32  
της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή  
δυναμικά, 32  
ρύθμιση δικτύου, 28

## Σ

σελίδες ανά λεπτό (ppm), 20  
σελίδες πληροφοριών, 23  
εκτύπωση, 23  
Χάρτης μενού, 23  
σκληρός δίσκος, 21  
στοιχεία τακτικής συντήρησης, 118  
συμφωνία τεχνικής υποστήριξης, 120  
σύνδεση  
Ethernet, 29  
USB, 30  
σύνδεση δικτύου, 29  
Ethernet, 29  
Σύνδεση μέσω Ethernet, 29  
συνδέσεις web  
πληροφορίες, 24  
συντήρηση  
γενικές προφυλάξεις, 112  
καθαρισμός, 112

## T

τα εξαρτήματα του εκτυπωτή, 18  
τερματική διάταξη γείωσης, 10  
τεχνικά χαρακτηριστικά  
μηχάνημα, 159  
Τοπικό δίκτυο (LAN), 31

τοποθέτηση  
δίσκος χαρτιού 1, 62  
δίσκος χαρτιού 2, 3, 4 ή 5, 69  
μέσα εκτύπωσης, 62  
τροποποίηση  
ειδικά είδη χαρτιού, 79  
της διεύθυνσης IP μέσω του  
CentreWare IS, 35  
Τροφοδότης 1500 φύλλων, 21  
Τροφοδότης 500 φύλλων  
προαιρετικό εξάρτημα εκτυπωτή, 21

## Υ

υδατογραφήματα, 102  
υποστηριζόμενα μέσα εκτύπωσης, 59

## Φ

φάκελοι  
εκτύπωση, 77  
φυλλάδια, 92  
εκτύπωση, 92  
φυσικά χαρακτηριστικά, 160

## X

χαρακτηριστικά  
απόδοση, 163  
ελεγκτής, 164  
μνήμη, 164  
περιβαλλοντικά, 161  
χαρακτηριστικά απόδοσης, 163  
χαρακτηριστικά ελεγκτή, 164  
Χάρτης μενού, 23  
χειροκίνητη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του  
εκτυπωτή, 34  
παρακάμπτει το AutoIP, 34  
παρακάμπτει το DHCP, 34