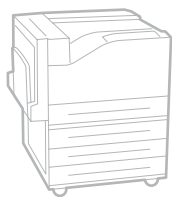


Phaser® 7500
Color Printer



Phaser® 7500

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding
Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2009 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A kiadvány tartalma semmilyen formában nem sokszorosítható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvény és jog szerint, ide értve korlátozás nélkül a képernyőn megjelenő, a szoftverprogramok által létrehozott anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyő-kijelzéseket, megjelenítéseket, stb.

A Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, és a Walk-Up® a Xerox Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® és a TrueType® az Apple Computer, Inc. Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A HP-GL®, HP-UX® és PCL® a Hewlett-Packard Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az IBM® és AIX® az International Business Machines Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A Microsoft®, Windows Vista®, Windows® és Windows Server® a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az SGI® IRIX® a Silicon Graphics Inc. bejegyzett védjegye.

A SunSM, Sun Microsystems™ és a Solaris™ a Sun Microsystems, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, kizárólag az X/Open Company Limited engedélyével.

Az ENERGY STAR® partnereként, a Xerox Corporation döntése szerint ez a termék megfelel az ENERGY STAR gazdaságos energiafelhasználásra vonatkozó irányelveinek. Az ENERGY STAR név és embléma bejegyzett USA-beli márka.



Tartalom

1 Biztonság

Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések	10
Tápkábel	10
A működéssel kapcsolatos biztonság	11
Nyomtató elhelyezése	11
Működési irányelvek	11
Nyomtatókellékek	12
A karbantartással kapcsolatos biztonság	13
Nyomtatószimbólumok	14

2 Jellemzők

A nyomtató részei	16
Előlnézet	16
Hátulnézet	17
Belső alkotórészek	17
Nyomtatókonfigurációk	18
Szabványos jellemzők	18
Kapható konfigurációk	18
Kiegészítők	19
Vezérlőpult	20
Vezérlőpult elrendezése	20
Információs lapok	21
További információ	22
Xerox Vevőszolgálat	23

3 Hálózati alpműveletek

A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése	26
Csatlakozási módszer kiválasztása	27
Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott)	27
USB csatlakozás	28
A hálózati cím konfigurálása	29
TCP/IP és IP-címek	29
A nyomtató IP-címének automatikus beállítása	30
Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához	30
A nyomtató IP-címének manuális beállítása	31
Nyomtatókezelő szoftver	33
CentreWare Internet Services	33
CentreWare Web	34
Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok	35

Windows 2000 vagy újabb	36
Előkészítő lépések	36
Gyors CD-ROM telepítő lépések	36
Egyéb telepítési módszerek	37
Windows 64-bites kiszolgáló 32 bites kliens telepítéshez	40
Windows 2000 vagy újabb hibaelhárítás	40
Macintosh OS X 10.3 és újabb verzió	42
Macintosh OS X 10.3 verzió	42
Macintosh OS X 10.4 és újabb verzió	43
Macintosh hibaelhárítás (Mac OS X 10.3 és újabb verzió)	44
UNIX (Linux)	45
Gyors telepítő lépések	45
IPv6	47
IPv6 engedélyezése	47
Interfész azonosító beállítása	48
Automatikus cím hozzárendelés	49
DHCPv6	49
Manuális címkijelölés	50
Cím elsőbbsége	51

4 Nyomtatás

Nyomtatás: áttekintés	54
Támogatott másolóanyag	55
Ajánlott másolóanyagok	55
Általános másolóanyag-behelyezési irányelvek	55
Másolóanyag, amely kárt tehet a nyomtatóban	56
Papírtárolási irányelvek	56
Másolóanyag behelyezése	57
Papír betöltése az 1. tálcába (MPT)	57
Kézi adagolás használata az 1. tálcán (MPT)	63
Papír betöltése a 2–5. tálcába	64
Nyomtatás speciális másolóanyagra	71
Nyomtatás fóliára	71
Nyomtatás borítékokra	72
Nyomtatás címkékre	72
Nyomtatás fényezett papírra	73
Az Egyedi papírtípusok használata	74
Egyedi méretű papír használata	75
Nyomtatási beállítások kiválasztása	77
Nyomtatás beállításai, Windows	77
Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása, Windows	78
Nyomtatási beállítások kiválasztása egyedi munkához a Windowsban	78
Gyakran használt nyomtatási beállítások mentése Windowsban	78
Nyomtatás beállításai, Macintosh	79
Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)	79
Gyakran használt nyomtatási beállítások mentése Macintoshon	80

Nyomtatás a papír mindkét oldalára	81
A kétoldalas nyomtatás irányelvei	81
Kétoldalas dokumentum nyomtatása	82
Oldalelrendezési beállítások	83
A használni kívánt papírtípus kiválasztása	84
Papírtípus kiválasztása használatra a támogatott illesztőprogramban	84
Több oldal nyomtatása egy lapra (sokképes minta)	85
Sokképes minta nyomtatása támogatott illesztőprogrammal	85
Füzetek nyomtatása	86
Füzetnyomtatás kiválasztása a támogatott illesztőprogramban	87
Színkorrekciók használata	88
Színjelölő szavak	88
Színkorrekció kiválasztása a támogatott illesztőprogramban	89
Színbeállítások elvégzése a támogatott illesztőprogramban	89
Egyedi színbeállítások elvégzése	90
Az automatikus színkorrekció beállítása a támogatott illesztőprogramokban	90
Nyomtatás fekete-fehérben	91
Fekete-fehér nyomtatás támogatott illesztőprogrammal	91
Elválasztók nyomtatása	92
Betétlapok nyomtatása a támogatott illesztőprogramokban	92
Fedőlapok nyomtatása	93
Fedőlapok nyomtatása a támogatott illesztőprogramokban	94
Vízjelek nyomtatása	95
Vízjelek kiválasztása, létrehozása és szerkesztése a támogatott illesztőprogramokban	95
Tükörkép nyomtatása	96
Tükörkép kiválasztása a támogatott illesztőprogramban	96
Speciális munkatípusok nyomtatása	97
Saját, Saját mentett, Titkos, Minta vagy Mentett nyomtatási munkák küldése	98
Nyomtatás a következővel: munkák küldése	99
Titkos nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése	99
Saját nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése	100
Minta és Mentett nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése	100
Saját mentett munkák kinyomtatása vagy törlése	100

5 Karbantartás

Karbantartás és tisztítás	104
Általános elővigyázatosság	104
A gyártási szám megkeresése	105
Számlázó számlálók	105
A nyomtató tisztítása	106
Külső tisztítás	106
A LED-ek tisztítása	106

Kellékrendelés	109
Fogyóanyagok	109
Rendszeres karbantartási tételek	109
Az ügyfél által cserélhető részek	110
Mikor kell kelléket rendelni	110
Kellékek újrahasznosítása	110
A nyomtató mozgatása	111

6 Hibaelhárítás

Általános hibaelhárítás	114
A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	114
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	115
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	115
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	116
A dátum és az idő rosszul van beállítva	116
Lapfordítási problémák	116
Az elülső ajtót nem lehet bezárni	116
Papíradagolási problémák	117
Papírelakadások megszüntetése	117
Papírelakadások elkerülése	134
Papíradagolási problémák hibaelhárítása	134
Problémák a nyomtatás minőségével	137
Beépített hibaelhárítási eszközök használata	137
Nyomtatásminőségi hibaelhárítás	138
Segítség kérése	147
A vezérlőpult üzenetei	147
Online Support Assistant (Online támogatás)	147
PhaserSMART műszaki támogatás	148
Hasznos hivatkozások	148

A A nyomtató műszaki leírása

Fizikai jellemzők leírása	150
Alapgép	150
Külön beszerezhető tálcák: 3., 4. és 5.	150
Helyigény	150
Környezeti jellemzők leírása	151
Hőmérséklet	151
Relatív páratartalom	151
Elektromos jellemzők leírása	152
Teljesítményadatok	153
Felbontás	153
Nyomtatási sebesség	153
Vezérlőgép műszaki leírása	154
Memória	154
Interfészek	154

B Biztonságtechnikai információ

Alapvető szabályok	156
Egyesült Államok (FCC Szabályzat)	156
Kanada (Előírások)	156
Európai Unió	157
Ózonkibocsátás	157
Anyagbiztonsági adatlapok	158

C A termék újrahasznosítása és leselejtezése

Útmutatók és információk	160
Összes ország	160
Észak-Amerika	160
Európai Unió	160
Egyéb országok	162

Tárgymutató

Biztonság

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések](#) a következő oldalon: 10
- [A működéssel kapcsolatos biztonság](#) a következő oldalon: 11
- [A karbantartással kapcsolatos biztonság](#) a következő oldalon: 13
- [Nyomtatószimbólumok](#) a következő oldalon: 14

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A következő tájékoztatás betartásával biztosíthatja nyomtatója folyamatos és biztonságos működését.

Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések

Vigyázat: Ne dugjon tárgyakat (beleértve a gem- és tűzőkapcsokat) a nyomtatón lévő résekbe vagy nyílásokba. Feszültség alatt álló pont érintése, vagy egy alkatrész rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.

Vigyázat: Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy védőburkolatokat, kivéve, ha erre kifejezett utasítást kap egy külön rendelhető kiegészítő berendezés telepítésekor. Az ilyen telepítések végrehajtásakor az áramot KI kell kapcsolni. Ekkor a fedelek vagy védőburkolatok levételéhez a tápkábelt húzza ki. Ez alól kivételt képeznek a felhasználó által behelyezhető egységek, mert ezeknek nincs az ilyen burkolatok mögött szervizelhető vagy karbantartható része.

A következők veszélyeztetik a biztonságot:

- Sérült vagy kopott a tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.

Ha ilyesmi fordul elő, tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

- Használja a nyomtatóval szállított tápvezetékét.
- A tápvezetékét közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Ügyeljen arra, hogy a vezeték mindegyik vége biztonságosan csatlakozzon. Ha nem tudja, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e, kérjen meg egy villanyszerelőt ennek ellenőrzésére.
- Ne használjon olyan földelt elosztódugót a nyomtató elektromos hálózatra kapcsolásához, amelyen nincs védőföldelő kapocs.

Vigyázat: Az áramütés elkerülése érdekében biztosítsa a nyomtató megfelelő földelését. Ha az elektromos nyomtatókat helytelenül használják, veszélyessé válhatnak.

- Ne használjon hosszabbítókábelt, szalagtápvonalat vagy túlfeszültség-stabilizátort.
- Biztosítsa, hogy a nyomtató olyan aljzatba csatlakozzék, mely alkalmas a megfelelő feszültség és áram biztosítására. Ha szükséges nézesse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait egy villanyszerelővel.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.

A tápkábel a nyomtatóhoz kapcsolódó csatlakoztatható eszköz. A nyomtató hátulján található. Ha le kell választani a nyomtatót az elektromos hálózatról, a tápkábelt az elektromos dugaszolóaljzatból húzza ki.

A működéssel kapcsolatos biztonság

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ide tartozik a biztonságtechnikai intézet vizsgálata és engedélye, és hogy a készülék megfelel a környezeti szabványoknak.

Ha figyelembe veszi a következő biztonsági irányelveket, azzal segít biztosítani a nyomtató folyamatos, biztonságos működtetését.

Nyomtató elhelyezése

- Ne zárja vagy fedje el a nyomtatón lévő réseket és nyílásokat. Ezek a nyílások biztosítják a szellőzést és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- Telepítse olyan helyre a nyomtatót, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a működéshez és szervizeléshez.
- Pormentes helyre telepítse a nyomtatót.
- Rendkívül meleg, hideg vagy nedves környezetben ne tárolja vagy üzemeltesse a nyomtatót. Az optimális teljesítményhez szükséges környezeti előírások az alábbi fejezetben találhatók: [Környezeti jellemzők leírása](#) a következő oldalon: 151.
- Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató alapsúlya csomagolóanyagok nélkül kb. 66 kg.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtött felület közelébe.
- A készüléket ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, hogy a fényérzékeny alkatrészeket ne érje fény.
- Ne tegye a nyomtatót a légkondicionáló berendezés hideg levegőáramának útjába.

Működési irányelvek

- Ne nyissa fel a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton kiválasztott papírforrás tálcáját.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a készülék ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a készüléket.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyaklánc, stb. ne kerüljön a kimenet és az adagológörgők közelébe.

Nyomtatókellékek







- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.

Figyelem: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervizszerződés és *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox kellékek használatából keletkezett. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

A karbantartással kapcsolatos biztonság

- Ne próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. A nyomtatót kizárólag száraz, szőszmentes törlőruhával tisztítsa.
- Ne égesse el egyik fogyó- vagy szokásos karbantartási tételt sem. A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatás megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Nyomtatószimbólumok

Szimbólum	Leírás
	<p>Figyelem vagy Vigyázat:</p> <p>Súlyos sérülést, de még halált is okozhat, ha ezt a figyelmeztetést nem veszi figyelembe.</p> <p>Sérülést vagy a vagyontárgyban kárt okozhat, ha ezt a figyelmeztetést nem veszi figyelembe.</p>
	<p>Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. Vigyázzon, hogy elkerülje a személyi sérülést.</p>
	<p>Vigyázat: Elektrosztatikus töltésre érzékeny eszközök</p> <p>Mielőtt hozzáér a nyomtatóhoz, ellenőrizze, hogy az Ön földelése megfelelő-e. A vagyontárgyban kárt okozhat, ha ezt a figyelmeztetést nem veszi figyelembe.</p>
	<p>Ne érintse meg azokat az alkatrészeket, melyeken ez a jel található, mert ez személyi sérülést okozhat.</p>
	<p>Ne égesse el az elemet.</p>
	<p>A beégetőnek 40 percre van szüksége a lehűléshez.</p>

Jellemzők

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

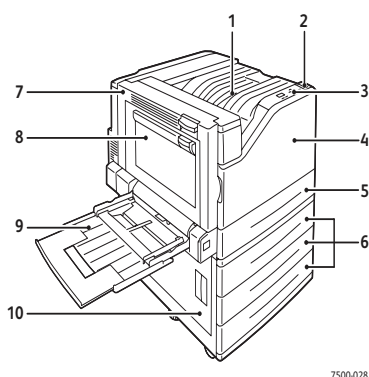
- [A nyomtató részei](#) a következő oldalon: 16
- [Nyomtatókonfigurációk](#) a következő oldalon: 18
- [Vezérlőpult](#) a következő oldalon: 20
- [További információ](#) a következő oldalon: 22

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

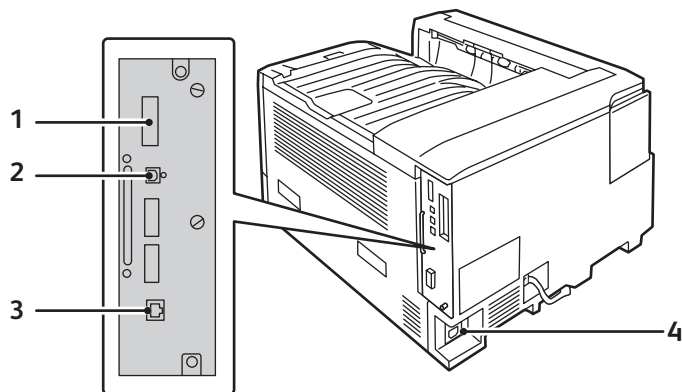
- **Előlnézet** a következő oldalon: 16
- **Hátulnézet** a következő oldalon: 17
- **Belső alkotórészek** a következő oldalon: 17

Előlnézet



1. Felső kimeneti tálca
2. Főkapcsoló
3. Vezérlőpult
4. Első ajtó
5. 2. tálca
6. 3., 4. és 5 tálca (külön beszerezhető)
7. Door A ('A' ajtót)
8. Door B ('B' ajtó)
9. 1. tálca (MPT)
10. Door C ('C' ajtó)

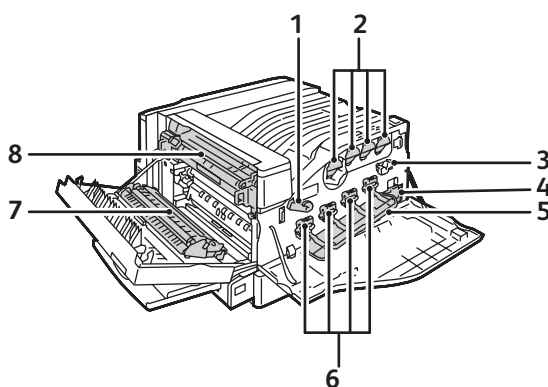
Hátulnézet



7500-026

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Konfigurációkártya | 3. Ethernet csatlakozás |
| 2. USB csatlakozás | 4. Tápkábel dugaszolóaljzat |

Belső alkotórészek



7500-027

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. Képkezelő egység fedelének a karja | 5. Képkezelő egység fedele |
| 2. Festékkazetták | 6. Képkezelő egységek |
| 3. Szalagtisztító | 7. Továbbító görgő |
| 4. Hulladékkazetta | 8. Beégető |

Nyomtatókonfigurációk

- Szabványos jellemzők a következő oldalon: 18
- Kapható konfigurációk a következő oldalon: 18
- Kiegészítők a következő oldalon: 19

Szabványos jellemzők

A Phaser 7500 Színes nyomtató számos funkciót kínál a nyomtatási igények kielégítésére:

- Egyszínű nyomtatáskor a legnagyobb nyomtatási sebesség 35 oldal percenként (ppm), színes nyomtatáskor szintén 35 oldal/perc (Letter méretű, sima papírra).
- 1 GHz processzor
- 1200 x 600 dpi (Szabványos üzemmód), 1200 x 1200 dpi (Javított üzemmód) és 1200 x 1200 dpi (Fénykép üzemmód)
- 1. tálca (MPT - többfunkciós tálca), akár 100 lap befogadására is képes
- 2. tálca, akár 500 lap befogadására képes
- 512 MB RAM memória, bővíthető 2 GB-ig
- PostScript és PCL karakterkészletek
- USB és Ethernet 10/100/1000 Base-TX csatlakozás
- Akár 12 x 18 hüvelykes papír (SRA3)
- Akár 280 g/m² papírsúly
- RAM szortírozás

Kapható konfigurációk

A Phaser 7500 nyomtató négy konfigurációban kapható.

Jellemzők	Konfigurációk:			
	7500N	7500DN	7500DT	7500DX
Kétoldalas egység	Külön beszerezhető	Igen	Igen	Igen
500 lapos adagoló	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Igen	Nem
1500 lapos adagoló	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Igen
Termelékenységet növelő csomag (merevlemez)	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Külön beszerezhető	Igen

Megjegyzés: A nyomtató támogatja a külön megvásárolható 500 lapos adagolót vagy az 1500 lapos adagolót, azonban egyszerre mind a kettőt nem.

Kiegészítők

A Phaser 7500 nyomtató készülékhez a következő kiegészítőket lehet beszerezni:

- **Kétoldalas egység:** A kétoldalas egység telepítésével a nyomtató képes lesz automatikus kétoldalas nyomtatásra. A Phaser 7500DN, 7500DT és 7500DX típusú nyomtatók esetében a kétoldalas egység szabványos tartozék.
- **500 lapos adagoló:** 3. tálcát biztosít a további bemeneti papírkapacitás számára.
- **1500 lapos adagoló:** Megnövelt betöltési kapacitást biztosít a 3., 4. és 5. tálcának.
- **Termelékenység csomag:** Tartalmaz egy belső merevlemez-meghajtót, és támogatja a lemezes szortírozást. A következő nyomtatási funkciókat teszi lehetővé:
 - Személyes nyomtatási feladatok
 - Személyes mentett nyomtatási feladatok
 - Titkos nyomtatási feladatok
 - Próbanyomtatási feladatok
 - Mentett nyomtatási feladatok
 - Nyomtatás a következővel
- **Vezeték nélküli hálózati adapter:** Lehetővé teszi a nyomtató vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatását.
- **Állvány:** Tárhelyet biztosít a kellékeknek. Görgői és hosszabbítói lehetővé teszik a nyomtató vezérlőpultjának kényelmes magasságba állítását.

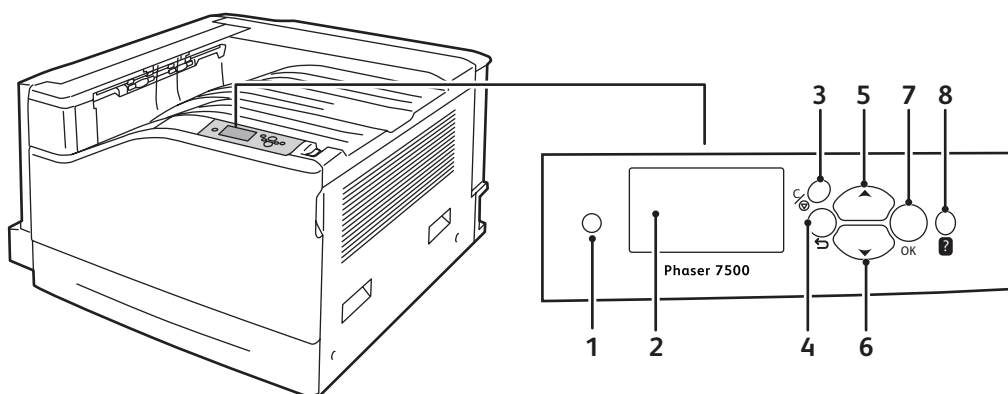
A kiegészítőkről további információ található a www.xerox.com/office/7500supplies weboldalon.

Vezérlőpult

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Vezérlőpult elrendezése** a következő oldalon: 20
- **Információs lapok** a következő oldalon: 21

Vezérlőpult elrendezése



7500-029

1. Jelzőlámpa

Villog, amikor a nyomtató nyomtatási munkát fogad és nyomtat.

2. Grafikus kijelző

Kijelzi az állapotüzeneteket és menüket.

3. Mégse gomb

Törli az aktuális nyomtatási munkát.

4. Vissza gomb

Visszatér az előző menüponthoz.

5. Felfelé nyíl gomb

Felfelé gördít a menükben.

6. Lefelé nyíl gomb

Lefelé gördít a menükben.

7. OK gomb

Kiválasztja az aktuális beállítást.

8. Súlyó (?) gomb

Súlyó üzenetet jelez ki tájékoztatással a nyomtatóról, mint például nyomtatóállapot, hibaüzenetek és karbantartási információ.

Információs lapok

A berendezés kinyomtatható információs lapokkal rendelkezik. Az információs lapok referenciaadatokat tartalmaznak a nyomtatóról és jelenlegi konfigurációjáról.

Információs lapok kinyomtatása:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Lefelé** nyíl gombot az **Információ > Információs lapok** kiválasztásához.
2. Válassza ki az információs lapot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az információs lapokat a CentreWare Internet Services (CentreWare IS) alkalmazásból is ki lehet nyomtatni.

Menüterkép

A menüterkép információs lap megmutatja, hogyan lehet eljutni a nyomtató egyes funkcióihoz. Megismerheti belőle a nyomtató képességeit és beállításainak neveit.

Konfigurációs lap

A Konfigurációs lap a nyomtató jelenlegi konfigurációjára vonatkozó információkat listázza ki, valamint jól használható hálózati elemzés és általános hibakeresés céljára.

További információ

A következő hivatkozások további információval szolgálnak a nyomtatóról és képességeiről.

Információ	Forrás
Telepítési útmutató	Nyomtatóhoz csomagolva
Gyorsismertető	Nyomtatóhoz csomagolva
Felhasználói útmutató (PDF)	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) www.xerox.com/office/7500docs
Gyors kezdés bemutatók	www.xerox.com/office/7500docs
Videó bemutatók	www.xerox.com/office/7500docs
<i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	www.xerox.com/paper (Egyesült Államok) www.xerox.com/europaper (Európa)
Nyomtatókezelő eszközök	www.xerox.com/office/7500drivers
<i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás)	www.xerox.com/office/7500support
PhaserSMART	www.phasersmart.com
Műszaki támogatás	www.xerox.com/office/7500support
Információ a menükről és hibaüzenetekről	Vezérlőpult Súgó gomb
Információs lapok	Nyomtatás a vezérlőpultról
<i>System Administrator Guide</i> (Rendszeradminisztrátori útmutató)	www.xerox.com/office/7500docs

Xerox Vevőszolgálat

A Xerox Vevőszolgálat a következő információkat kínálja:

- Felhasználói kézikönyvek és videó bemutatók
- Hibakeresési problémák megoldásai
- Nyomtató és kellékek állapota
- Kellékrendelés és újrahasznosítás
- Gyakori kérdésekre adott válaszok
- Alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram beállítások

A Xerox Vevőszolgálat segédprogram a Windows 2000 és újabb vagy Mac OS X 10.4 és újabb verziójú operációs rendszerekhez érhető el. A Xerox Vevőszolgálat segédprogramot a Xerox illesztőprogramok és letöltések webhelyéről telepíthető: www.xerox.com/office/7500drivers.

A Vevőszolgálat segédprogram elindításához:

1. **Windows:** Kettős kattintás a Xerox Vevőszolgálat ikonra az Asztalon.
Macintosh: Kattintson a Xerox Vevőszolgálat ikonra a dokkban.
2. Válassza ki nyomtatóját a **Select Printer** (Nymtató kiválasztása) legördülő listán.

Lásd még:

A Xerox Vevőszolgálat használata oktatóanyag: www.xerox.com/office/7500docs

Megjegyzés: A weboldalon lévő kézikönyvek és videók megtekintéséhez internetkapcsolat szükséges.

Jellemzők

Hálózati alapl műveletek

3

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése](#) a következő oldalon: 26
- [Csatlakozási módszer kiválasztása](#) a következő oldalon: 27
- [A hálózati cím konfigurálása](#) a következő oldalon: 29
- [Nyomtatókezelő szoftver](#) a következő oldalon: 33
- [Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok](#) a következő oldalon: 35
- [Windows 2000 vagy újabb](#) a következő oldalon: 36
- [Macintosh OS X 10.3 és újabb verzió](#) a következő oldalon: 42
- [UNIX \(Linux\)](#) a következő oldalon: 45
- [IPv6](#) a következő oldalon: 47

Ez a fejezet alapvető tájékoztatást nyújt a nyomtató beállításáról és csatlakoztatásáról.

Megjegyzés: A nyomtató IPv6 hálózatra csatlakoztatásáról és beállításáról szóló tájékoztatást lásd: [IPv6](#) a következő oldalon: 47.

A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése

A hálózat beállításához és konfigurálásához:

1. Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz az ajánlott hardverrel és kábelekkel.
2. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
3. Nyomtassa ki a konfigurációlapot, és tartsa meg referenciaként a hálózati beállításokhoz.
4. Telepítse az illesztőprogram szoftvert a számítógépen a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemeztől. Az illesztőprogram telepítési információt keresse ki ebben a fejezetben ahhoz az operációs rendszerhez, amelyet használ.
5. Konfigurálja a nyomtató TCP/IP-címét, mely a nyomtató azonosításához szükséges a hálózaton.
 - Windows operációs rendszer: Amennyiben a nyomtató egy meglévő TCP/IP hálózathoz kapcsolódik, futtassa a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen lévő telepítőt a nyomtató IP-címének automatikus beállításához. A nyomtató IP-címe a vezérlőpulton manuálisan is beállítható.
 - Macintosh rendszerek: A nyomtató TCP/IP-címét állítsa be manuálisan a vezérlőpulton.
6. A beállítások ellenőrzéséhez nyomtasson ki egy konfigurációlapot.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) nem áll rendelkezésre, a legújabb illesztőprogramot letöltheti a www.xerox.com/office/7500drivers weboldaltól.

Csatlakozási módszer kiválasztása

Csatlakoztassa a nyomtatót Ethernet vagy USB porton keresztül. Az USB csatlakozás közvetlen csatlakozás, és hálózathoz nem használható. Hálózathoz Ethernet csatlakozást kell használni. A hardver és a kábelezés a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változik. A kábelek és a hardver általában nem tartozik a nyomtatóhoz, azokat külön kell beszerezni. Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Csatlakozás Ethernet útján \(ajánlott\)](#) a következő oldalon: 27
- [USB csatlakozás](#) a következő oldalon: 28

Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott)

Ethernet használható egy vagy több számítógéphez. Sok nyomtatót és számítógépet támogat egy Ethernet-hálózaton. Ajánlott az Ethernet csatlakozás, mert az USB csatlakozásnál gyorsabb. Lehetővé teszi a CentreWare Internet Serviceshez való közvetlen hozzáférést, amellyel kezelheti, konfigurálhatja és felügyelheti a hálózati nyomtatókat a számítógépéről.

Hálózati csatlakozás

Egyedi beállításától függően a következő hardver és kábelezés szükséges az Ethernet csatlakozáshoz.

- Ha egyetlen számítógéphez csatlakozik, Ethernet RJ-45 keresztkábelre van szükség.
- Ha egy vagy több számítógéphez csatlakozik Ethernet hubbal, kábelrel vagy DSL útválasztóval, kettő vagy több sodrott érpárú kábel (5-ös kategória/RJ-45) szükséges. (Minden eszközhöz egy kábel.)

Ha egy vagy több számítógéphez csatlakozik egy hubbal, csatlakoztassa a számítógépet a hubhoz az egyik kábelrel, majd csatlakoztassa a nyomtatót a hubhoz a második a kábelrel. Csatlakozzon bármelyik porthoz a hubon, a felcsatlakoztató portot kivéve.

Lásd még:

[A hálózati cím konfigurálása](#) a következő oldalon: 29

[Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok](#) a következő oldalon: 35

USB csatlakozás

Ha egy számítógéphez csatlakozik, az USB kapcsolat gyors adatátviteli sebességet kínál. Egy USB kapcsolat azonban nem olyan gyors, mint egy Ethernet kapcsolat. USB használatához a PC-felhasználónak Windows 2000/XP/Server 2003 vagy újabb verzióval kell rendelkeznie. Macintosh felhasználóknak Mac OS X 10.3 vagy újabb verzió szükséges.

USB csatlakozás

USB csatlakozáshoz szabványos A/B USB kábel szükséges. Ez a kábel nem tartozik a nyomtatóhoz, külön kell beszerezni. Ellenőrizze a csatlakozáshoz használt USB kábelt, hogy megfelelő-e (1.x vagy 2.0).

1. Csatlakoztassa az USB kábel egyik végét a nyomtatóhoz, és kapcsolja be a nyomtatót.
2. Csatlakoztassa az USB kábel másik végét a számítógéphez.

Lásd még:

[Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok](#) a következő oldalon: 35

A hálózati cím konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [TCP/IP és IP-címek](#) a következő oldalon: 29
- [A nyomtató IP-címének automatikus beállítása](#) a következő oldalon: 30
- [Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához](#) a következő oldalon: 30
- [A nyomtató IP-címének manuális beállítása](#) a következő oldalon: 31

TCP/IP és IP-címek

Ha számítógépe egy nagy hálózaton van, a megfelelő TCP/IP-címek és a többi konfigurációs adat beszerzéséhez forduljon hálózati adminisztrátorához.

Ha saját kis helyi hálózatot hoz létre, vagy a nyomtatót közvetlenül csatlakoztatja számítógépéhez Ethernet használatával, a nyomtató Internet Protocol (IP) címének automatikus beállítását végezze a következő eljárással.

A PC-k és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak egy Ethernet hálózaton való kommunikáláshoz. TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Fontos, hogy a címek hasonlóak legyenek, de nem egyformák; csak az utolsó számjegyük legyen különböző. Például, a nyomtató címe lehet 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Egy másik eszköz címe lehet 192.168.1.4.

A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy a EtherTalk protokollt használnak egy hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. A Mac OS X rendszerekhez a TCP/IP jobban megfelel. A TCP/IP-től eltérően azonban az EtherTalk protokollhoz nem szükséges, hogy a nyomtatónak vagy számítógépnek IP-címük legyen.

Sok hálózat rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP kiszolgáló automatikusan IP-címet programoz a hálózaton lévő minden PC-hez és nyomtatóhoz, melyet DHCP használatára konfiguráltak. DHCP kiszolgáló van beépítve a legtöbb kábel- és DSL-útválasztóba. Ha kábel- vagy DSL-útválasztót használ, nézze meg az IP-címzésre vonatkozó tájékoztatást az útválasztó dokumentációjában.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/7500support webhelyen
[IPv6](#) a következő oldalon: 47

A nyomtató IP-címének automatikus beállítása

Ha a nyomtató egy meglévő, kis TCP/IP hálózatra csatlakozik DHCP kiszolgáló nélkül, a nyomtató IP-címének beszerzéséhez vagy kijelöléséhez használja a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen lévő telepítőt. További útmutatáshoz helyezze a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába. A Xerox telepítő elindítása után a telepítéshez kövesse a megjelenő utasításokat.

Megjegyzés: Az automatikus telepítő működéséhez a nyomtatót egy meglévő TCP/IP hálózatra kell csatlakoztatni.

Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához

Két protokoll áll rendelkezésre a nyomtató IP-címének dinamikus beállításához:

- DHCP (alapértelmezés szerint működőképes minden Phaser nyomtatón)
- AutoIP

A vezérlőpulton mindkét protokollt be-/kikapcsolhatja, vagy használhatja a CentreWare IS szolgáltatásait a DHCP be-/kikapcsolásához.

Megjegyzés: Bármikor megtekintheti a nyomtató IP-címét. A vezérlőpulton válassza ki az **Információ** pontot, nyomja meg az **OK** gombot, válassza ki a **Nyomtató azonosítása** tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Vezérlőpult használata

DHCP vagy AutoIP protokoll be-/kikapcsolása:

1. A vezérlőpulton válassza ki a **Nyomtató beállítása > Kapcsolat beállítása > Hálózat beállítása > TCP/IPv4 beállítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **DHCP/BOOTP** vagy az **AutoIP** beállítást.
3. A választás **Be-** vagy **Kikapcsolásához** nyomja meg az **OK** gombot.

CentreWare IS használata

A DHCP protokoll be-/kikapcsolásához:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát.
5. Válassza ki **TCP/IP** pontot.
6. Kattintson a **TCP/IP (v4)** gombra.
7. A BOOTP/DHCP Settings (BOOTP/DHCP beállítások) részben a **BOOTP/DHCP** lehetőséget kapcsolja **On** (Be) vagy **Off** (Ki).

8. A BOOTP/DHCP Settings (BOOTP/DHCP beállítások) részben adja meg az állandó IP-címet, mely eltérhet a listán szereplő DHCP vagy automatikus IP-címtől. Ellenőrizze, hogy a Network Mask (Hálózati maszk) és Router/Gateway (Útválasztó/Átjáró) címe a hálózathoz megfelel.
9. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Gazdagép nevek használata a Tartomány név szolgáltatással (DNS)

A nyomtató egy beágyazott DNS-feloldón keresztül támogatja a DNS-t. A DNS feloldóprotokoll egy vagy több DNS kiszolgálóval kommunikál, hogy feloldja az adott gazdagépnek megfelelő IP-címeket vagy az adott IP-címeknek megfelelő gazdagépeket.

A termékhez való IP-gazdanév használatához a termék adminisztrátorának egy vagy több DNS kiszolgálót és helyi DNS tartománynévtér-adatbázist kell konfigurálnia. A nyomtató DNS-hez történő beállításához maximum két DNS névkiszolgáló IP-címet adjon meg.

Dinamikus tartománynév szolgáltatás (DDNS)

A nyomtató a DHCP protokollon keresztül támogatja a dinamikus DNS-t. A DDNS működéséhez a nyomtatón a DHCP-t engedélyezni kell. A hálózat DHCP kiszolgálójának a dinamikus DNS frissítéseket is támogatnia kell a 12. vagy 81. beállítás támogatásával. A részleteket kérdezze meg hálózati adminisztrátorától.

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát.
5. Válassza a **TCP/IP** tételt, majd kattintson a **TCP/IP (v4)** gombra.
6. A BOOTP/DHCP Settings (BOOTP/DHCP beállítások) részben a **BOOTP/DHCP** lehetőséget kapcsolja **ON** állásba.
7. Kattintson a **DNS/WINS** gombra.
8. DDNS engedélyezéséhez állítsa be a következőket:
 - **Dynamic DNS Registration** (Dinamikus DNS regisztráció) - Állítsa be az **Enabled** (Engedélyezve) lehetőséget.
 - **Hostname** (Gazdanév) - Használja a Xerox által megadott alapértelmezés szerinti nevet, vagy adjon meg másikat.
 - **Primary WINS Server** (elsődleges WINS-kiszolgáló) (választható)
 - **Secondary WINS Server** (másodlagos WINS-kiszolgáló) (választható)
9. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra, miután befejezte a beállításokat.

A nyomtató IP-címének manuális beállítása

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy számítógépe megfelelően konfigurált IP-címmel rendelkezik-e a hálózathoz. További tájékoztatásért forduljon a hálózati adminisztrátorhoz.

Ha DHCP kiszolgáló nélküli hálózaton van, vagy olyan környezetben, ahol a hálózati adminisztrátor jelöli ki a nyomtató IP-címeit, használhatja ezt a módszert az IP-cím manuális beállításához. Az IP-cím manuális beállítása felváltja a DHCP-t és AutoIP-t. Abban az esetben is

beállíthatja manuálisan az IP-címet, ha egy kis irodában van, egyetlen PC-vel, és betárcsázó modemes csatlakozást használ.

A manuális IP-címzéshez szükséges adatok	
A nyomtató Internet Protocol (IP) címe	A formátum xxx.xxx.xxx.xxx, ahol xxx egy tízes számrendszerű számot jelent 0 és 255 között.
Hálózati maszk	Ha nem tudja biztosan, hagyja üresen; a nyomtató egy megfelelő maszkot választ.
Útválasztó/átjáró alapértelmezett címe	Útválasztó cím szükséges a helyi hálózati szelvényen kívülről történő kommunikáláshoz a gazdaeszközzel.

A vezérlőpult használata

Az IP-cím manuális beállításához:

1. A vezérlőpulton válassza ki a **Nyomtató beállítása > Kapcsolat beállítása > Hálózat beállítása > TCP/IPv4 beállítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **DHCP/BOOTP** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot a **Ki** lehetőség választásához.
3. Válassza az **IPv4-cím** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Adja meg a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az IP-cím megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával

A CentreWare IS felhasználóbarát kezelőfelületén beágyazott webkiszolgálón keresztül saját munkaállomásáról kezelheti, konfigurálhatja és felügyelheti a hálózati nyomtatókat. A CentreWare IS szolgáltatások teljes körű ismertetéséhez kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS-ben, hogy a *CentreWare IS online súgójához* lépjen.

A nyomtató IP-címének beállítása után módosíthatja a TCP/IP beállításokat a CentreWare IS használatával.

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát.
5. Válassza ki **TCP/IP** pontot.
6. Adja meg vagy módosítsa a beállításokat, majd kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) parancsra az oldal alján.

Lásd még:

System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) a www.xerox.com/office/7500docs webhelyen

Nyomtatókezelő szoftver

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [CentreWare Internet Services](#) a következő oldalon: 33
- [CentreWare Web](#) a következő oldalon: 34

CentreWare Internet Services

A CentreWare IS hozzáférést biztosít a nyomtató beágyazott webkiszolgálójához. Ez lehetővé teszi a hálózati nyomtató egyszerű kezelését, konfigurálását és felügyeletét egy hálózati számítógépen levő webböngésző használatával. A CentreWare IS használatával a rendszergazdák hozzáférhetnek a nyomtató állapotához, konfigurációjához, biztonsági beállításaihoz és a diagnosztikai funkciókhoz. Segítségével a felhasználók speciális nyomtatási funkciókat (pl. mentett munkák nyomtatása) is használhatnak.

A CentreWare IS programmal a következőket teheti:

- Számítógépéről ellenőrizheti a kellékek állapotát, nem kell megtennie az utat a nyomtatóhoz. Hozzáférhet a munkaszámlázási nyilvántartásokhoz, hogy megállapíthassa a nyomtatási költségeket és megtervezhesse a kellékvásárlást.
- Hálózati nyomtató keresést végezhet, és a Printer Neighborhood használatával megnézheti a nyomtatók listáját. A lista az aktuális állapot adatait tartalmazza, és lehetővé teszi a nyomtatók kezelését, a hálózati kiszolgálóktól és operációs rendszerektől függetlenül.
- Számítógépéről konfigurálhatja a nyomtatókat. A CentreWare IS programmal könnyen átmásolhatja a beállításokat egyik nyomtatóról a másikra.
- Egyszerű, webböngészőn alapuló nyomtatórendszert hozhat létre és használhat. Csoportként, az eredeti illesztőprogram-beállításokkal mentheti el a piackutatási eredményeket, értékesítési anyagokat, üzleti formanyomtatványokat vagy más szabványos, gyakran használt dokumentumot, majd tetszés szerint bármelyik felhasználói böngészőből, nagy sebességgel újra kinyomtathatja őket. Ezeknek a funkcióknak a támogatásához merevlemezrel rendelkező nyomtató szükséges. Egyes nyomtatómodelleknél ezekhez a funkciókhoz DX konfigurációra van szükség.
- Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása a beépített diagnosztikával.
- Hivatkozást határozhat meg az Ön helyi webkiszolgálójának támogatási oldalához.
- Hozzáférhet a Xerox weboldalán található online kézikönyvekhez és technikai támogatás adataihoz.

Megjegyzés: A CentreWare IS programhoz a nyomtató és hálózat között (Windows, Macintosh vagy UNIX környezetben) webböngésző és TCP/IP kapcsolat szükséges. TCP/IP kapcsolatot és HTTP protokollt engedélyezni kell a nyomtatón. Printer Neighborhood oldalak hozzáféréséhez JavaScript szükséges. Ha JavaScript nincs engedélyezve, figyelmeztető üzenet jelenik meg, és az oldalak nem működnek megfelelően.

A CentreWare IS szolgáltatások teljes körű ismertetéséhez kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS-ben, hogy a *CentreWare IS online súgójához* lépjen.

Lásd még:

Using CentreWare Internet Services (CentreWare Internet Services használata)
bemutatók a www.xerox.com/office/7500docs címen

CentreWare Web

A CentreWare Web egy multi-eladói nyomtatókezelő, telepítő és hibakereső alkalmazás. Használja a CentreWare Web alkalmazást hálózati nyomtatóinak webböngészővel, távolról történő kezeléséhez, telepítéséhez és hibaelhárításához. Hálózaton vagy nyomtatókiszolgáló lekérdezésével találhat nyomtatókat, és RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol) protokollt használó hálózatokon keresztül kezelheti őket.

A CentreWare Web alkalmazással a következőket teheti:

- Windows 2000, Windows XP, és Windows Server 2003 alkalmazáshoz távkezeléssel adhat portokat, munkasorokat és illesztőprogramokat.
- Varázslókat telepíthet, javíthat, frissíthet és klónozhat, hogy segítse a felhasználókat az adminisztratív feladatok ellátásában.
- A CentreWare Web programot egy kiszolgálóra telepítheti, hogy az internethozzáféréssel rendelkező összes kliens a hálózaton használni tudja.
- Több felhasználót támogathat, és különböző szintű felhasználói hozzáférési jogokat biztosíthat a rendszergazdák vagy vendégek számára.
- Helyi és távoli alhálózatokon kereshet nyomtatókat.
- Automatikusan kereshet nyomtatókat, ütemterv szerint.
- Jelentéseket hozhat létre.
- Nyomtató webkiszolgálókhoz csatlakozhat a nyomtatóval kapcsolatos további lehetőségekért, ideértve a súgót is.

További tájékoztatásért lépjen a www.xerox.com/office/7500drivers weboldalra.

Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok

Speciális nyomtatási lehetőségek eléréséhez használjon Xerox nyomtató-illesztőprogramot.

A Xerox különböző lapleíró nyelvekhez és operációs rendszerekhez kínál illesztőprogramokat. A következő nyomtató-illesztőprogramok állnak rendelkezésre:

Nyomtató-illesztőprogram	Leírás
Windows PostScript Driver	A PostScript illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználhatja rendszerének egyedi lehetőségeit és az eredeti Adobe® PostScript® programot. (Alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram.)
Windows PCL5c Driver	A Printer Command Language illesztőprogram azokhoz az alkalmazásokhoz használható, melyekhez PCL szükséges. Megjegyzés: Minden Windows operációs rendszerben támogatott.
Xerox Global Print Driver™ (Windows)	Ezzel az illesztőprogrammal egy PC-ről bármelyik Xerox PostScript-engedélyezett nyomtatót használhatják nyomtatáshoz. Telepítés során beállítja magát az Ön egyedi nyomtatójához.
Xerox Mobile Express Driver™ (Windows)	Ezzel az illesztőprogrammal egy PC-ről bármelyik Xerox PostScript-engedélyezett nyomtatót használhatják nyomtatáshoz. Ez különösen hasznos olyan mobil szakemberek számára, akik sokfelé utaznak, és különböző nyomtatókkal kell nyomtatniuk.
Mac OS X (10.3 és újabb verzió) Driver	Ezzel az illesztőprogrammal Mac OS X (10.3 és újabb) operációs rendszerből nyomtathat.
UNIX Driver	Ezzel az illesztőprogrammal UNIX operációs rendszerből nyomtathat.

A legfrissebb nyomtató-illesztőprogramokért látogasson el a www.xerox.com/office/7500drivers webhelyre.

Windows 2000 vagy újabb

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Előkészítő lépések](#) a következő oldalon: 36
- [Gyors CD-ROM telepítő lépések](#) a következő oldalon: 36
- [Egyéb telepítési módszerek](#) a következő oldalon: 37
- [Windows 64-bites kiszolgáló 32 bites kliens telepítéshez](#) a következő oldalon: 40
- [Windows 2000 vagy újabb hibaelhárítás](#) a következő oldalon: 40

Előkészítő lépések

Ezeket az előkészítő lépéseket el kell végezni minden nyomtatóhoz:

1. Ellenőrizze, hogy a nyomtató elektromos aljzatba csatlakozik, **Be** van kapcsolva, és aktív hálózathoz kapcsolódik.
2. A nyomtató hátulján található LED-ek megfigyelésével vagy a CentreDirect külső nyomtatókiszolgálón ellenőrizze, hogy a nyomtató hálózati információt fogad. Amikor a nyomtató működő hálózathoz kapcsolódik és adatokat fogad, a hivatkozási LED zöld, a borostyán színű adatforgalmi LED pedig gyorsan villog.

Gyors CD-ROM telepítő lépések

A nyomtató-illesztőprogram telepítése a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM-ot a számítógép CD-ROM meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el, tegye a következőt:
 - a. Kattintson a **Start**, majd a **Futtatás...** parancsra.
 - b. A **Futtatás...** ablakba írja be a következőt: **<CD drive>:\Setup.exe**.
2. Válassza ki a **Install Printer Driver** (Nyomtató-illesztőprogram telepítése) parancsot.
3. Válassza ki a kívánt nyelvet a listáról.
4. Fogadja el a licencszerződést.
5. A talált nyomtatók listáján válassza ki a nyomtatóját, és kattintson a **Next** (Tovább) gombra. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a talált nyomtatók listáján:
 - a. Kattintson az ablak tetejéhez közel elhelyezett **IP Address or DNS Name** (IP-cím vagy DNS-név) gombra.
 - b. Kattintson a kívánt nyomtató címére vagy nevére, majd a **Search** (Keresés) gombra.
 - c. Amikor a nyomtató megjelenik az ablakban, kattintson a **Tovább** gombra.
6. Válassza ki az alkalmazni kívánt telepítési beállításokat, és kattintson a **Install** (Telepítés) gombra.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/7500support webhelyen

Egyéb telepítési módszerek

Nyomtatóját az alábbi módszerek egyikével is telepítheti a hálózatra:

- Microsoft TCP/IP protokoll
- Microsoft IPP Port

Nyomtatóját CentreWare IS programmal és webböngészővel is megfigyelheti vagy konfigurálhatja, ha nyomtatója engedélyezett TCP/IP protokollal csatlakozik a hálózatra.

Megjegyzés: Ez a rész nem tárgyalja a CentreWare módszereket. Lásd: [Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok](#) a következő oldalon: 35.

Microsoft TCP/IP protokoll

Windows XP alkalmazáshoz válassza a **Klasszikus megjelenítés** beállítást, különben a Windows XP eljárások nem fognak egyezni az alábbi lépésekkel. A Klasszikus megjelenítés kiválasztásához kattintson a **Start > Vezérlőpult >** menüpontra, majd a **Tálca és Start menü** tételre. Válassza a **Start menü** fület, és válassza a **Klasszikus Start menü** beállítást. Kattintson az **OK** gombra.

Telepített TCP/IP ellenőrzése:

1. Az Asztalon kattintson a jobb egérgombbal a **Hálózati helyek** ikonra, majd kattintson a **Tulajdonságok** menüpontra.
2. Jobb kattintás a **Helyi kapcsolatok** tételre, majd a **Tulajdonságok** menüpontra.
3. Kattintson az **Általános** fülre, és ellenőrizze, hogy a **TCP/IP protokoll** telepítve van-e.
 - Ha a TCP/IP protokoll jelölőnégyzete ki van pipálva, a szoftver telepítve van.
 - Ha a TCP/IP protokoll jelölőnégyzete nincs kipipálva, a szoftver nincs telepítve. Telepítse a TCP/IP szoftvert a Microsoft dokumentáció alapján, majd térjen vissza ehhez a dokumentumhoz.

A nyomtató hozzáadása

A nyomtató hozzáadásához:

1. Az asztalon kattintson a **Start** gombra, majd a **Beállítások** menüpontra.
2. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
 - **Windows 2000:** Kattintson a **Nyomtatók** pontra, kattintson kettőt a **Nyomtató hozzáadása** pontra a Nyomtató hozzáadása varázsló elindításához, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - **Windows XP vagy Windows Server 2003:** Kattintson a **Nyomtatók és faxok** menüpontra. A varázsló elindításához kattintson kettőt a **Nyomtató hozzáadása** pontra, majd kattintson a **Tovább** gombra.
3. Kattintson a **Helyi nyomtató** gombra, majd a **Tovább** gombra.
4. Kattintás az **Új port létrehozása** gombra.
5. Válassza ki a **Szabványos TCP/IP port** tételt az Új port típusa legördülő menüből, majd kattintson a **Tovább** gombra.
6. Kattintson a **Tovább** gombra.

7. A használni kívánt nyomtató IP-címét adja meg a **Nyomtatónév vagy IP-cím** mezőben. Kattintson a **Tovább** gombra.
8. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
 - Ha az adat helyes, kattintson a **Befejezés** gombra a **Jóváhagyás** ablakban.
 - Ha az adat nem helyes, kattintson a **Vissza** gombra az adat helyesbítéséhez, majd a **Befejezés** gombra a **Jóváhagyás** ablakban.

A nyomtató konfigurálása

A nyomtató konfigurálása:

1. Helyezze a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába, és kattintson a **Saját lemez** tételre.
2. Kattintson a **Tallózás** gombra, majd válassza a Windows 2000 vagy Windows XP illesztőprogramot tartalmazó könyvtárat.
3. Válassza ki az *.INF fájlt, majd kattintson a **Megnyitás** menüpontra.
4. Ellenőrizze az elérési út és fájlnev helyességét, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Adjon nevet a nyomtatónak, és válassza ki, hogy ez legyen-e az alapértelmezés szerinti nyomtató. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
 - Ha a nyomtató nincs megosztva, kattintson a **Tovább** gombra.
 - Ha a nyomtató megosztott nyomtató, adjon meg **Megosztási nevet**, jelölje be a **Megosztás** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Tesztoldal nyomtatása

Felszólítást kap egy tesztoldal kinyomtatására.

1. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
 - Kattintson az **Igen** válaszra a tesztoldal kinyomtatásához, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - Kattintson a **Nem** válaszra, ha nem kíván tesztoldalt nyomtatni, majd kattintson a **Tovább** gombra.
2. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből a **Nyomtató hozzáadása varázsló** képernyőn:
 - Kattintson a **Befejezés** gombra, ha a megjelenő adat helyes. Folytassa a 3. lépéssel.
 - Ha az adat nem helyes, kattintson a **Vissza** gombra az adat helyesbítéséhez, majd amikor az adat helyes, kattintson a **Befejezés** gombra a Nyomtató hozzáadása varázslóban. Folytassa a 3. lépéssel.
3. Ha tesztoldalt nyomtatott, felszólítást kap a kinyomtatott tesztoldal igazolására:
 - Kattintson az **Igen** válaszra, ha a tesztoldal kinyomtatása sikerült.
 - Kattintson a **Nem** válaszra, ha a tesztoldal kinyomtatása nem, vagy nem megfelelően sikerült.

Lásd még:

[Windows 2000 vagy újabb hibaelhárítás](#) a következő oldalon: 40

Microsoft IPP Port

Nyomtatói URL beszerzéséhez és egy Internet Printing Protocol (IPP) nyomtató létrehozásához kövesse ezeket a lépéseket.

Nyomtatói URL beszerzése (hálózati elérési útvonal)

Nyomtatói URL beszerzése:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A böngésző **Cím** mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát.
5. Válassza **IPP**-t. A hálózati elérési útvonal mező az IPP beállítások oldalon kijelzi a nyomtatói URL-t.

IPP nyomtató létrehozása

IPP nyomtató létrehozásához:

1. Az Asztalon kattintson a **Start** > gombra, majd a **Beállítások** > **Nyomtatók** menüpontra.
2. A Microsoft Nyomtató hozzáadása varázsló elindításához kattintson kettőt a **Nyomtató hozzáadása** tételre.
3. Válassza a **Hálózati nyomtató** tételt, majd kattintson a **Tovább** gombra.
4. Amikor felszólítást kap **URL** (Windows 2000, Windows XP) megadására, adja meg a nyomtató URL címét a következő formában:

http://printer-ip-cím/ipp

Megjegyzés: Helyettesítse be a nyomtatója IP-címét vagy DNS-nevét a printer-ip-cím helyére.

5. Kattintson a **Tovább** gombra.

A nyomtató konfigurálása

A nyomtató konfigurálása:

1. Helyezze a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába, és kattintson a **Saját lemez** tételre.
2. Kattintson a **Tallózás** gombra, majd válassza a Windows 2000 vagy Windows XP illesztőprogramot tartalmazó könyvtárat.
3. Válassza ki az ***.INF** fájlt, majd kattintson a **Megnyitás** menüpontra.
4. Ellenőrizze az elérési út és fájlnev helyességét, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Adjon nevet a nyomtatónak, és válassza ki, hogy ez legyen-e az alapértelmezés szerinti nyomtató. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Válasszon egyet ezekből a lehetőségekből:
 - Ha a nyomtató nincs megosztva, kattintson a **Tovább** gombra.
 - Ha a nyomtató megosztott nyomtató, adjon meg **Megosztási nevet**, jelölje be a **Megosztás** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
7. Kattintson a **Tovább** gombra.

Windows 64-bites kiszolgáló 32 bites kliens telepítéshez

Telepítés 64 bites kiszolgálóról Windows XP és Windows Server 2003 alkalmazásban:

1. Keresse meg és telepítse a 64 bites Windows illesztőprogramot a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről.
2. Kattintson jobb gombbal a **Sajátgép** ikonra, majd válassza a **Kezelés** menüpontot.
3. Válassza a **Helyi felhasználók és csoportok** tételt, majd kattintson kettőt a **Csoportok** mappára.
4. Kattintson kettőt az **Adminisztrátorok** tételre, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
5. Írja be a 32 bites kliens bejelentkezési nevét, majd kattintson az **OK** gombra.

Telepítés 32 bites kliensről:

1. Helyezze be a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt, és csukja be a telepítőablakot.
2. Nyissa meg a **Hálózati helyek** tételt, és tallózzon a 64 bites rendszerhez.
3. Kattintson kettőt a **Nyomtatók és faxok** tételre.
4. Válassza a **Fájl** pontot, majd válassza a **Kiszolgáló tulajdonságai** tételt a legördülő menüből.
5. Az **Illesztőprogramok** fülön kattintson a **Hozzáadás** gombra.
6. Kattintson a **Tovább** gombra, válassza a **Saját lemez** parancsot, majd kattintson az **OK** gombra.
7. A *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen tallózzon a 32 bites illesztőprogramhoz, és nyissa meg a **Windows** mappát.
8. Nyissa meg a megfelelő nyelv mappáját, válassza az .inf fájlt, majd kattintson az **OK** gombra.
9. Válassza ki a **Nyomtató** készülékét, majd kattintson a **Tovább** gombra.
10. Válassza az **Intel Box for Windows XP** tételt, és kattintson a **Tovább** gombra.
11. Kattintson a **Befejezés** gombra.
12. A **Hálózati helyek** párbeszédpanelen kattintson kettőt a 64 bites rendszerre, majd válassza az **Igen** választ.

Windows 2000 vagy újabb hibaelhárítás

Megjegyzés: Windows XP alkalmazáshoz válassza a Klasszikus megjelenítés beállítását, különben a Windows XP eljárások nem fognak egyezni az alábbi lépésekkel. A Klasszikus megjelenítés kiválasztásához kattintson a **Start >** gombra, kattintson a **Vezérlőpult >** menüpontra, majd a **Tálca és Start menü** tételre. Válassza a **Start menü** fület, és válassza a **Klasszikus Start menü** beállítást. Kattintson az **OK** gombra.

Ez a Hibakereső fejezet feltételezi, hogy a következő feladatokat elvégezték:

- Phaser nyomtató PCL vagy PostScript illesztőprogramot betöltötték.
- Az aktuális konfigurációt kinyomtatták, és megőrizték.

Beállítások ellenőrzése

A beállítások ellenőrzéséhez:

1. Ellenőrizze a beállításokat a konfigurációlapon.
 - Az **IP-cím forrása** a következőre van állítva: **DHCP, Vezérlőpult, BOOTP** vagy **Auto IP** (a hálózati konfigurációtól függően).
 - **Aktuális IP-cím** beállítása helyes. (Jegyezze fel ezt a címet, ha az Auto IP, DHCP vagy BOOTP osztja ki.)
 - **Alhálózati maszk** beállítása helyes (amennyiben használják).
 - **Alapértelmezett átjáró** beállítása helyes (amennyiben használják).
 - **LPR** engedélyezve. Ellenőrizze, hogy az LPR és AppSocket beállítása megfelelő.
 - **Értelmezők: Auto, PCL** vagy **PostScript** (illesztőprogramjától függően).
2. Ellenőrizze, hogy a kliens be van jelentkezve a hálózatra, és a megfelelő nyomtatási sorhoz nyomtat. A felhasználónak rendelkeznie kell Phaser nyomtatósor hozzáféréssel is.

Illesztőprogram telepítésének ellenőrzése

Illesztőprogram telepítésének ellenőrzése:

1. Az Asztalon kattintson a jobb egérgombbal a **Hálózati helyek** elemre, majd kattintson a **Tulajdonságok** menüpontra.
2. Jobb kattintás a **Helyi kapcsolatok** tételre, majd a **Tulajdonságok** menüpontra.
3. Válassza az **Általános** fület. Nézze át a telepített hálózati protokollok listáját annak ellenőrzéséhez, hogy a TCP/IP telepítve van. (Bővebb tájékoztatásért forduljon hálózati adminisztrátorához.)
4. A listán nem szereplő komponensek telepítéséhez kattintson a **Telepítés** parancsra, majd indítsa újra számítógépét.
5. Kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtató és faxok** lehetőségre.
6. Jobb egérgombbal kattintson a nyomtatóikonra, majd kattintson a **Tulajdonságok** lehetőségre.
7. Válassza a **Speciális** fület. Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató-illesztőprogram telepítve van.
8. Válassza a **Portok** fület. Ellenőrizze, hogy a **Nyomtatás a következő portokra** listán az IP-cím ugyanaz, mint a konfigurációlapon. Előfordulhat, hogy az IP-cím megtekintéséhez a **Port beállítása** gombra kell kattintani. Ha szükséges, válassza ki újra a nyomtatóhoz használt TCP/IP számát.

Tesztoldal nyomtatása

Tesztoldal nyomtatása:

1. Válassza az **Általános** fület.
2. Kattintson a **Tesztoldal nyomtatása** parancsra. Ha a nyomtató nem nyomtat, válassza a **PhaserSMART Technical Support** támogatást a Windows nyomtató-illesztőprogram **Hibaelhárítás** fülén a PhaserSMART Technical Support technikai támogatás eléréséhez.

Lásd még:

Online Support Assistance (Online támogatás) a www.xerox.com/office/7500support webhelyen

Macintosh OS X 10.3 és újabb verzió

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Macintosh OS X 10.3 verzió** a következő oldalon: 42
- **Macintosh OS X 10.4 és újabb verzió** a következő oldalon: 43
- **Macintosh hibaelhárítás (Mac OS X 10.3 és újabb verzió)** a következő oldalon: 44

Macintosh OS X 10.3 verzió

Állítsa be nyomtatóját a Bonjour (Rendezvous) használatával, létesítsen számítógépes USB csatlakozást, vagy használjon LPD/LPR csatlakozást a Macintosh OS X, 10.3 és újabb verzióhoz.

Bonjour (Rendezvous) csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítése a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba, és futassa a telepítőcsomagot a nyomtatószoftver telepítéséhez.
2. Amint a telepítés elkészül, nyissa meg a **Printer Setup Utility** (Nyomtatóbeállító) segédprogramot.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd az **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

3. Erősítse meg, hogy az első legördülő menü a **Bonjour (Rendezvous)**-hoz van beállítva.
4. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.
5. Az alsó legördülő menün válassza a **Xerox**-ot a gyártók listáján.
6. A rendelkezésre álló eszközök listáján válassza ki a megfelelő nyomtatómodellt.
7. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/7500support webhelyen

USB csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítése a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba.
 - Nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd az **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

2. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
3. Válassza az **USB**-t a legördülő menün.

4. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.
5. A legördülő menün válassza ki a **Xerox**-ot a gyártók közül.
6. A rendelkezésre álló nyomtatók listáján válassza ki a megfelelő nyomtatókonfigurációt.
7. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

LPD/LPR csatlakozás

A nyomtató-illesztőprogram telepítése a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba, és futassa a telepítőcsomagot a nyomtatószoftver telepítéséhez.
2. Amint a telepítés elkészül, nyissa meg a **Printer Setup Utility** nyomtatóbeállító segédprogramot.

Megjegyzés: Segédprogramok kereséséhez a Macintosh merevlemezen nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, majd az **Utilities** (Segédprogramok) mappát.

3. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
4. Válassza ki az **IP Printing** (IP-nyomtatás) menüpontot az első legördülő menüből. Válassza ki az **LPD/LPR** menüpontot a második legördülő menüből. A **Printer Address** (Nyomtató címe) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét. Ellenőrizze, hogy a **Queue Name** (Sor neve) mező üres. Válassza **Xerox**-ot a **Printer Model** (Nyomtatómodell) legördülő menün, majd válassza ki a hozzá illő PPD-fájlt. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra. A nyomtató a listára került.

Macintosh OS X 10.4 és újabb verzió

A nyomtató-illesztőprogram telepítése a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a CD-ROM meghajtóba.
2. Futtassa a telepítőcsomagot.
3. Kövesse a **Install Xerox Printer Installation** (Xerox nyomtatótelepítés telepítése) párbeszédablak utasításait.

Ha a nyomtatója nem jelenik meg a talált nyomtatók listáján:

- a. Kattintson az ablak tetejéhez közel elhelyezett **IP Address or DNS Name** (IP-cím vagy DNS-név) gombra.
- b. Kattintson a kívánt nyomtató címére vagy nevére, majd a **Search** (Keresés) gombra.
- c. Amikor a nyomtató megjelenik az ablakban, kattintson a **Continue** (Tovább) gombra.

Macintosh hibaelhárítás (Mac OS X 10.3 és újabb verzió)

A következő eljárás csökkenti a kábelezési, kommunikációs és csatlakozási problémákat. Amint elvégezte ezeket a lépéseket, nyomtasson tesztoldalt a szoftver-alkalmazásából.

Mac OS X 10.3 hibaelhárítás és újabb verzió

Csak Mac OS X 10.3 és újabb verziók esetén végezze el ezeket a lépéseket:

1. Nyissa meg a **Network Utility**-t (Hálózati segédprogram), majd kattintson a **Ping** fülre.
2. Adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Kattintson a **Ping** lehetőségre. Ha *nem* kap választ, erősítse meg, hogy TCP/IP beállításai helyesek a nyomtatójához és számítógépéhez.
4. **AppleTalk** esetén kövesse az alábbi lépéseket. **TCP/IP** esetén folytassa az 5. lépéssel.
 - a. A nyomtató vezérlőpultjáról ellenőrizze, hogy az **EtherTalk** engedélyezve van-e. Ha nincs, engedélyezze a vezérlőpulton, és indítsa újra a nyomtatót.
 - b. Nyomtasson konfigurációlapot, és ellenőrizze, hogy **EtherTalk** engedélyezve van.
 - c. A konfigurációlapon ellenőrizze a **Zóna** beállításait. Ha a hálózatnak több zónája van, ellenőrizze, hogy nyomtatója a kívánt zónában jelenik meg.
5. Ha még mindig nem tud nyomtatni, a CentreWare IS program segítségével lépjen be a PhaserSMART Technical Support támogatásba.
 - a. Indítsa el webböngészőjét.
 - b. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
 - c. Válassza a **Support** (Támogatás) pontot.
 - d. Kattintson a **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnosztikai eszköz) hivatkozásra a PhaserSMART eléréséhez.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/7500support webhelyen

UNIX (Linux)

Nyomtatója támogatja a különböző UNIX platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül. UNIX/Linux hálózati nyomtatóhoz a CentreWare által jelenleg támogatott munkaállomások a következők:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

A következő eljárással csatlakoztathatja nyomtatóját, ha a fent felsorolt bármelyik UNIX vagy Linux támogatott verziót használja.

Gyors telepítő lépések

Végezze el a következőket a nyomtató beállításához és a megfelelő illesztőprogramok telepítéséhez.

A nyomtatóról

A nyomtató beállítása:

1. Ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll és a megfelelő csatlakozó engedélyezve van.
2. A vezérlőpulton válassza az egyik alábbi IP-cím beállítást:
 - Engedélyezze a nyomtató beállítását egy DHCP címre.
 - Adja meg az IP-címet manuálisan.
3. Nyomtassa ki a konfigurációlapot, és tartsa meg referenciaként.

A számítógépről

A nyomtató telepítése:

1. Lépjen a www.xerox.com/office/7500drivers weboldalra.
2. Válassza ki a **Unix** tételt az **Operating System** (Operációs rendszer) legördülő menüből, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
3. Kattintson annak az operációs rendszernek a CentreWare for Unix package csomagjára, amelyre telepíti. Ez az alapsomag, melyet a nyomtatócsomag előtt kell telepíteni.
4. Kattintson a **Start** gombra a letöltés megkezdéséhez.
5. Ismételje meg az 1. és 2. lépést, majd kattintson a **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Nyomtatócsomag Unix-hoz CentreWare használatával) hivatkozásra.

6. Kattintson a **Start** gombra a letöltés megkezdéséhez.
7. Böngészőjében kattintson az **Installation Guide** (Telepítési útmutató) hivatkozásra, és kövesse a telepítési útmutatást.

Megjegyzés: Ha nyomtatás-minőségi problémák jelentkeznek, vagy a munka nem nyomtatódik ki, a CentreWare IS programmal lépjen a PhaserSMART Technical Support támogatáshoz.

A PhaserSMART műszaki támogatás eléréséhez:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Válassza a **Support** (Támogatás) pontot.
4. Kattintson a **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnosztikai eszköz) hivatkozásra a PhaserSMART eléréséhez.

Nyomtató telepítése CUPS nyomtatási puffer tároló használatával

CUPS nyomtatási puffer tároló használatához a nyomtató .ppd fájlját hozzá kell adni az /usr/share/cups/model/Xerox könyvtárhoz.

A .ppd fájl telepítése:

1. Lépjen a www.xerox.com/office/7500drivers weboldalra.
2. Válassza ki a **Unix** tételt az **Operating System** (Operációs rendszer) legördülő menüből, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
3. Kattintson a **PPD Files using CUPS Printing Services** (CUPS nyomtatói szolgáltatásokat használó PPD fájlok) hivatkozásra.
4. Kattintson a **Start** gombra a letöltés megkezdéséhez.
5. Böngészőjében kattintson a **README** (Olvass el) hivatkozásra, és kövesse a telepítési útmutatást.

IPv6

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [IPv6 engedélyezése](#) a következő oldalon: 47
- [Interfész azonosító beállítása](#) a következő oldalon: 48
- [Automatikus cím hozzárendelés](#) a következő oldalon: 49
- [DHCPv6](#) a következő oldalon: 49
- [Manuális címkijelölés](#) a következő oldalon: 50
- [Cím elsőbbsége](#) a következő oldalon: 51

IPv6 engedélyezése

Az IPv6 az IPv4-től függetlenül engedélyezhető vagy letiltható.

Megjegyzés: Ha mindkettőt (IPv4 és IPv6) letiltja, elveszíti kapcsolatát a nyomtatóhoz. Az alapértelmezett TCP/IP beállítások visszaállításáról szóló tájékoztatást lásd: [TCP/IP konfiguráció visszaállítása](#) a következő oldalon: 48.

IPv6 engedélyezéséhez/letiltásához használja az alábbi lehetőségek egyikét:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

A vezérlőpult használata

IPv6 engedélyezése/letiltása a vezérlőpulton:

1. A vezérlőpulton válassza ki a **Nyomtató beállítása > Kapcsolat beállítása > Hálózat beállítása > TCP/IPv6 beállítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza az **IPv6** tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot a **Be** és **Ki** közötti átváltáshoz.

A CentreWare IS használata

IPv6 engedélyezése/letiltása CentreWare IS programmal:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A böngésző **Cím** mezőjében adja meg a nyomtatója IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. TCP/IP v6 engedélyezéséhez válassza a **TCP/IP v6 Enabled** (TCP/IP v6 engedélyezve) jelölőnégyzetet.
7. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

TCP/IP konfiguráció visszaállítása

A TCP/IP konfiguráció alapértelmezett értékekre történő visszaállításához végezze el a következő előjárást a vezérlőpulton:

Válassza a **Nyomtató beállítás** > **Csatlakozási beállítás** > **Csatlakozási beállítás visszaállítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Interfész azonosító beállítása

IPv6-kompatibilis nyomtatója egy, többcímű interfésszel rendelkezik. Az Interfész azonosító a cím előtag utáni része. A nyomtató az Interfész azonosítót a Hivatkozás-Helyi cím, és útválasztóval megadott előtag(ka)t használó automatikus cím kijelöléséhez egyaránt használja. DHCPv6 által megadott címekben nem használja. Hivatkozás-Helyi címeket csomópontokkal használja az ugyanazon a helyi hálózaton lévő többi csomóponttal való kommunikációhoz.

Az Interfész azonosítót kétféleképpen lehet beállítani:

- Az alapértelmezés szerinti Interfész azonosító létrehozása automatikusan történik az interfészhez kapcsolódó MAC-címből. Az azonosító minden eszközhöz különböző. Az Interfész azonosító beállítására ez az ajánlott módszer.
- A másik lehetőség az Interfész azonosító manuális beállítása. Az Interfész azonosító hossza 64 bites (8 bájt) kell legyen, és nem tartalmazhat speciális karaktereket, csak kettőspontot vagy érvényes hexadecimális jegyeket (0-tól 9-ig, a-tól f-ig, vagy A-tól F-ig).

Megjegyzés: Ha megváltoztatja az Interfész azonosítót, felszólítást kap a nyomtató újraindítására, mert a változtatás csak ezután lép érvénybe.

Az Interfész azonosítót csak a CentreWare IS programban lehet beállítani.

A CentreWare IS használata

Az Interfész azonosító beállításához CentreWare IS használatával:

1. Indítsa el webbőngészőjét.
2. A böngésző **Cím** mezőjében adja meg a nyomtatója IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. Tegye a következők egyikét:
 - Válassza **User Interface ID from MAC address** (Felhasználói interfész azonosító MAC-címből) beállítást.
 - Válassza **Use this Interface ID** (Ezt az interfész azonosítót használja) beállítást.
7. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

Automatikus cím hozzárendelés

A címek hozzárendelése automatikusan történhet, ha a rendszer egy vagy több előtagot kínáló útválasztót talál. Az automatikusan hozzárendelt címek útválaszthatóak. Minden útválasztóval megadott előtag az Interfész azonosítóval társulva hoz létre címet. Az útválasztóval megadott előtagok használata alapértelmezés szerint engedélyezett.

Automatikus cím hozzárendelés engedélyezéséhez/letiltásához használja az alábbi lehetőségek egyikét:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

Automatikus cím hozzárendelés engedélyezése/letiltása vezérlőpulton

Interfész azonosító beállítása a vezérlőpulton:

1. A vezérlőpulton válassza ki a **Nyomtató beállítása > Kapcsolat beállítása > Hálózat beállítása > TCP/IPv6 beállítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza az **Automatikus hozzárendelés** tételt, majd az automatikus hozzárendelés **Be**-vagy **Kikapcsolásához** nyomja meg az **OK** gombot.

Automatikus cím hozzárendelés engedélyezése/letiltása CentreWare IS programmal

Az Interfész azonosító beállítása CentreWare IS használatával:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A böngésző **Cím** mezőjében adja meg a nyomtatója IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. Válassza/ne válassza az **Use router supplied prefixes** (Útválasztóval megadott előtagok használata) beállítást.
7. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

DHCPv6

DHCPv6 a TCP/IP adatok beszerzésére való.

A CentreWare IS programban a következő DHCPv6 lehetőségek állnak rendelkezésre:

- **As directed by the router** (Útválasztó rendezése szerint) - DHCPv6 az útválasztó értesítésében lévő értékeknek megfelelően működik. Ez az alapértelmezett beállítás.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Mindig, minden konfigurációs beállításhoz (állapottal rendelkező)) - Az állapottal rendelkező DHCPv6 címet mindig megkísérli, és DHCP kialakítási módjához kapcsolódó útválasztó jelzőket mellőzi. Ha a DHCPv6 sikeres, elfogadja a konfigurációs beállításokat és egy IPv6-címet.

- **Always, for all configuration options (stateful)** (Mindig, minden konfigurációs beállításhoz (állapot nélküli)) - Az állapot nélküli DHCPv6 címet mindig megkísérli, és mellőzi a DHCP kialakítási módjához kapcsolódó útválasztó jelzőket. Sikeres DHCPv6 esetén a konfigurációs beállításokat elfogadja, de nincs IPv6-cím hozzárendelés.
- **Never** (Soha) - DHCPv6 nincs használva akkor sem, ha az útválasztó elrendeli.

Automatikus cím hozzárendelés engedélyezéséhez/letiltásához használja az alábbi lehetőségek egyikét:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

DHCPv6 lehetőségek beállítása a vezérlőpulton

DHCPv6 beállítások megváltoztatása a vezérlőpulton:

1. A vezérlőpulton válassza ki a **Nyomtató beállítása > Kapcsolat beállítása > Hálózat beállítása > TCP/IPv6 beállítás > DHCPv6-mód** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **DHCPv6** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

DHCPv6 módok beállítása CentreWare IS használatával

A DHCPv6 módok megváltoztatása CentreWare IS használatával:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A böngésző **Cím** mezőjében adja meg a nyomtatója IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. Válassza/ne válassza ki a DHCPv6 beállításokat.
7. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

Manuális címkijelölés

Bármelyik más IPv6 címen kívül egy manuálisan megadott IPv6 címet is használ a készülék. Manuális cím létrehozásához adja meg az IPv6 címet és az előtag hosszát a CentreWare IS programban biztosított mezőkben. Az előtag alapértelmezett hossza 64.

IPv6-cím manuális beállításához használja az alábbi lehetőségek egyikét:

- A nyomtató vezérlőpultja
- CentreWare IS

IPv6-cím beállítása a vezérlőpulton

IPv6-cím beállítása a vezérlőpulton:

1. A vezérlőpulton válassza ki a **Nyomtató beállítása > Kapcsolat beállítása > Hálózat beállítása > TCP/IPv6 beállítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Kézi cím** tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot a kézi címzés bekapcsolásához.
3. Válassza a **Kézi cím** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A cím beállításához:
 - a. A **Felfelé** és **Lefelé** mutató nyíl gombokkal állítsa be az első számot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Folytassa az egyes számok beállítását, mindegyik beállítása után nyomja meg az **OK** gombot. Amikor a cím végére ért, nyomja meg az **OK** gombot a menüre való visszatéréshez.

IPv6-cím beállítása CentreWare IS használatával

IPv6-cím kézi beállítása CentreWare IS használatával:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A böngésző **Cím** mezőjében adja meg a nyomtatója IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. A kézi címkijelölés mezőben válassza az **Use this address** (Használja ezt a címet) beállítást, majd írja be a címet.
7. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

Cím elsőbbsége

Az IPv6-cím vagy IPv4-cím elsőbbsége tetszés szerint beállítható, ha mindkét típus rendelkezésre áll. Az alapértelmezett beállítás szerint az IPv6-címeknek van elsőbbsége. Cím elsőbbségét csak a CentreWare IS programban lehet beállítani.

A CentreWare IS használata

Cím elsőbbségének beállításához CentreWare IS használatával:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A böngésző **Cím** mezőjében adja meg a nyomtatója IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát, majd kattintson a **TCP/IP** lehetőségre.
5. Kattintson a **TCP/IP (v6)** gombra.
6. Az **Address Precedence** (Cím elsőbbsége) mezőben válassza ki a kívánt beállítást.
7. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) pontra a lap alján.

Nyomtatás

4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatás: áttekintés](#) a következő oldalon: 54
- [Támogatott másolóanyag](#) a következő oldalon: 55
- [Másolóanyag behelyezése](#) a következő oldalon: 57
- [Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) a következő oldalon: 71
- [Nyomtatási beállítások kiválasztása](#) a következő oldalon: 77
- [Nyomtatás a papír mindkét oldalára](#) a következő oldalon: 81
- [A használni kívánt papírtípus kiválasztása](#) a következő oldalon: 84
- [Több oldal nyomtatása egy lapra \(sokképes minta\)](#) a következő oldalon: 85
- [Füzetek nyomtatása](#) a következő oldalon: 86
- [Színkorrekciók használata](#) a következő oldalon: 88
- [Nyomtatás fekete-fehérben](#) a következő oldalon: 91
- [Elválasztók nyomtatása](#) a következő oldalon: 92
- [Fedőlapok nyomtatása](#) a következő oldalon: 93
- [Vízjelek nyomtatása](#) a következő oldalon: 95
- [Tükörkép nyomtatása](#) a következő oldalon: 96
- [Speciális munkatípusok nyomtatása](#) a következő oldalon: 97

Nyomtatás: áttekintés

1. Válassza ki a megfelelő másolóanyagot.
2. Helyezze a másolóanyagot a tálcába, majd a nyomtató vezérlőpultján adja meg a méretet és a típust.
3. A szoftveralkalmazásban nyissa meg a nyomtató beállításait (CTRL+P a Windows, CMD+P Macintosh operációs rendszerek esetében a legtöbb alkalmazás esetében).
4. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
5. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** kiválasztásával (Windows), illetve a **Xerox-szolgáltatások** kiválasztásával Macintosh rendszer esetében. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
6. Szükség szerint változtassa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait és válassza az **OK** gombot (Windows) vagy a **Xerox-szolgáltatások** gombot (Macintosh).
7. Válassza a **Nyomtatás** gombot (az alkalmazás nyomtatási beállítások párbeszédpanelén) a munka elküldéséhez a nyomtatónak.

Lásd még:

[Támogatott másolóanyag](#) a következő oldalon: 55

[Másolóanyag behelyezése](#) a következő oldalon: 57

[Nyomtatási beállítások kiválasztása](#) a következő oldalon: 77

[Nyomtatás a papír mindkét oldalára](#) a következő oldalon: 81

[Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) a következő oldalon: 71

Támogatott másolóanyag

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Ajánlott másolóanyagok](#) a következő oldalon: 55
- [Általános másolóanyag-behelyezési irányelvek](#) a következő oldalon: 55
- [Másolóanyag, amely kárt tehet a nyomtatóban](#) a következő oldalon: 56
- [Papírtárolási irányelvek](#) a következő oldalon: 56

A nyomtató különböző típusú másolóanyagokkal használható. Kövesse az itt megadott útmutatást, hogy a legjobb minőségben nyomtathasson, és elkerülje a papírelakadásokat.

A legjobb eredmény érdekében használja a Phaser 7500 nyomtató berendezéshez meghatározott Xerox másolóanyagot.

Ajánlott másolóanyagok

A másolóanyagok teljes, rendszeresen frissített listája itt érhető el:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List*
(Ajánlott másolóanyagok listája) (Egyesült Államok)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List*
(Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Közvetlenül a nyomtatóról is kinyomtathatja a támogatott másolóanyagok összefoglalóját (Papírkezelési tippek oldal).

Másolóanyag megrendelése

Papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/7500supplies webhelyre.

Figyelem: A nem támogatott papírtípusok, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szervízszerződés vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Általános másolóanyag-behelyezési irányelvek

Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt a megfelelő tálcákba:

- Kizárólag az ajánlott Xerox fóliákat használja; más fóliákkal a nyomtatási minőség változhat.
- Ne nyomtasson olyan öntapadós hátú lapokra, amelyekről eltávolítottak a címkét.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.
- Ne töltse túl a papírtálcákat.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.

Másolóanyag, amely kárt tehet a nyomtatóban

A nyomtató különböző típusú papírokat és másolóanyagokat használ a nyomtatási és másolási munkákhoz. Egyes másolóanyagok azonban gyenge minőségű kimenetet, fokozott mértékű papírelakadást, vagy a nyomtató károsodását okozhatják.

Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus másolóanyag
- Tintasugaras papír
- Nem lézerefényezett vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrt papír
- Perforált vagy vagdosott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló boríték
- Bélelt boríték
- A támogatott fóliáktól eltérő, műanyag másolóanyag

Papírtárolási irányelvek

A papír és egyéb másolóanyag jó körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- Tárolja a papírt sötét, hűvös, aránylag száraz helyen. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A Nap és a fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás fokozottan károsítja a papírelemeket. A papírt érő látható fény erősségét és időtartamát a lehető legkisebbre kell csökkenteni.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Kerülje a papír padláson, konyhában, garázsban vagy pincében történő tárolását. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- Tárolja a papírt sima helyen raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben.
- Ne tartson élelmiszert vagy italt ott, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A kereskedelembe található legtöbb méretre vágott fajtánál a rizsma csomagolása bélést tartalmaz, mely megvédi a papírt nedvességtartalmának elvesztésétől, illetve nedvesség felvételétől.
- Vannak speciális másolóanyagok, melyek visszazárható műanyag zacskóba vannak becsomagolva. Tárolja a másolóanyagot a csomagban, míg felhasználásra kerül; a felhasználatlan másolóanyagot tárolja a csomagjába, és a védelem érdekében zárja vissza a csomagot.

Másolóanyag behelyezése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papír betöltése az 1. tálcába \(MPT\)](#) a következő oldalon: 57
- [Papír betöltése a 2–5. tálcába.](#) a következő oldalon: 64

A legtöbb papírméretet be lehet helyezni a nyomtatóba hosszú széllal adagolva vagy a rövid oldalával előre is, azonban a hosszú széllal történő adagolás az ajánlott a nyomtató, a kellékek és a nyomtatási sebesség optimalizálása érdekében.

Papír betöltése az 1. tálcába (MPT)

Az 1. tálca (MPT) a következő papírtípusokat képes fogadni:

- Sima papír
- Nehéz sima papír
- Fóliák
- Vékony karton készlet
- Kartonkészlet
- Vastag kartonkészlet
- Extra vastag kartonkészlet
- Borítékok
- Címkék
- Fejléces
- Vékony fényezett papír
- Fényezett papír
- Vastag fényes papír
- Előnyomtatott papír
- Előlyukasztott papír
- Újrahasznosított papír
- Speciális hordozó
- Egyedi típusok

Az 1. tálca (MPT) legnagyobb befogadó képesessége:

- 100 lap sima papír (20 lb. levélpapír)
- 50 fólia, levelezőlap, címkelap vagy fényezett papírlap
- 10 boríték

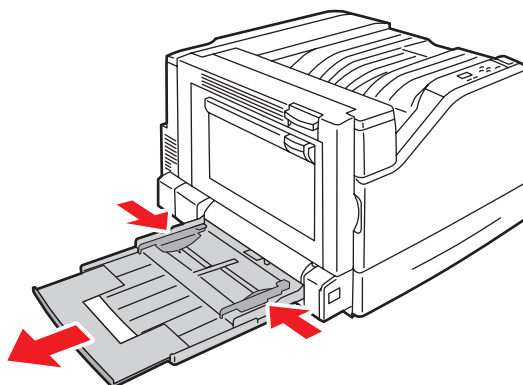
Adagolás hosszú éllel

Használjon hosszú élű adagolást a gyorsabb nyomtatás érdekében, ha a papír így is behelyezhető.

Megjegyzés: Használja a hosszú élű adagolást minden borítékhoz, kivéve a C4 méretet.

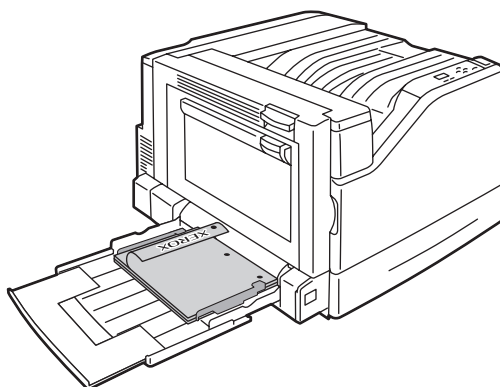
A papír vagy más másolóanyag betöltéséhez az 1. tálcába (MPT):

1. Nyissa fel az 1. tálcát (MPT).



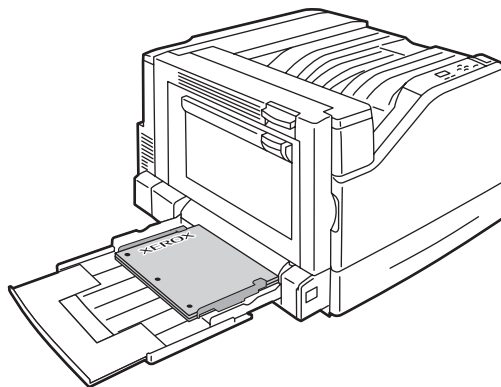
7500-036

2. Helyezze be a papírt vagy egyéb másolóanyagot úgy, hogy először a hosszú széle kerüljön a nyomtatóba.
 - Az **egyoldalas** nyomtatáshoz helyezze be az első oldalt nyomtatandó oldalával **lefelé** úgy, hogy az oldal teteje a nyomtató **hátlja** felé nézzen. Az előlyukasztott rész kerüljön a nyomtatóba **először**.



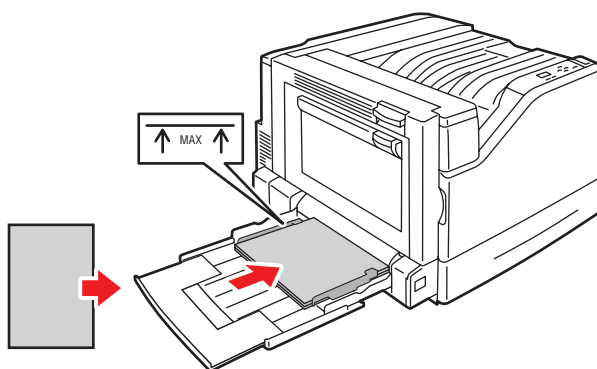
7500-037

- Automatikusan **kétoldalas** nyomtatáshoz helyezze be az első oldalt nyomtatandó oldalával **felfelé** úgy, hogy az oldal teteje a nyomtató **hátljára** felé nézzen. Az előlyukasztott rész kerüljön a nyomtatóba **utoljára**.



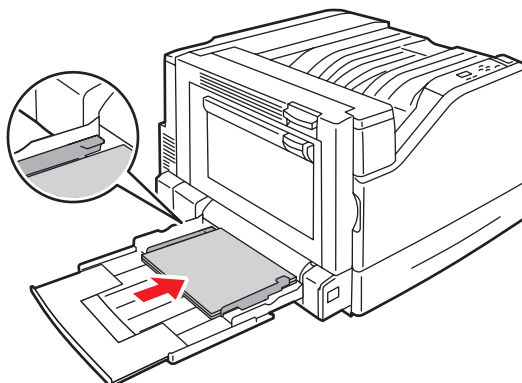
7500-135

Figyelem: Ne tegyen papírt vagy másolóanyagot a tálcán megjelölt betöltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadásokat okozhat.



7500-042

3. Igazítsa a papírvezetőket a tálcába helyezett papír méretéhez.



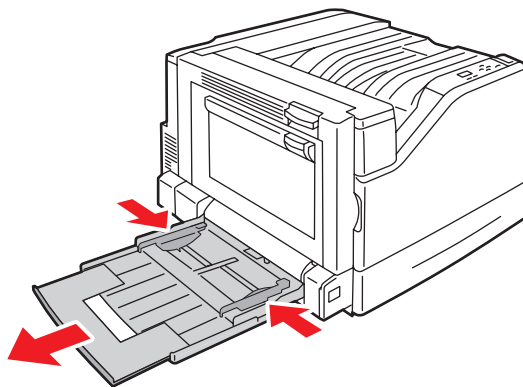
7500-043

4. Amikor a vezérlőpult előugró ablaka felszólítja a tálcában lévő papír típusának és méretének jóváhagyására, nyomja meg az **OK** gombot a jelenlegi tálcabeállítások használatához. Ha más méretű vagy típusú papírt helyezett a tálcába, tegye a következőket:
- Válassza a **Beállítás módosítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a megfelelő papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a megfelelő papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Olyan méretek esetében, amelyeket bármely irányból be lehet tölteni, ki kell választani a méretet az LEF (Long-Edge Feed [Hosszú széllel adagol]) betűkkel. Ha egyedi méretű papírt töltött be, és azt már korábban meghatározta, akkor válassza ki. Ha nem határozta meg még, papírméretnek válassza az **Új egyedi méret** lehetőséget, és kövesse az utasításokat; további információkat az alábbi fejezetben talál: [Egyedi méretű papír használata](#) a következő oldalon: 75.

Adagolás rövid éllel

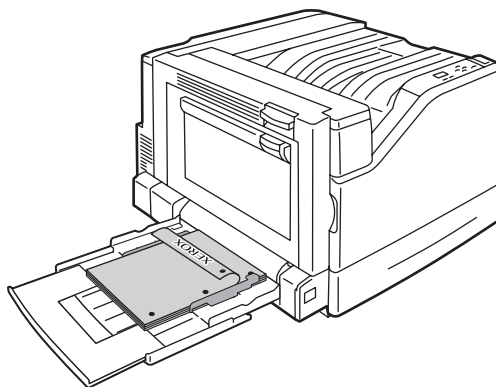
Alkalmazza a rövid élű adagolást azokhoz a méretekhez, melyek méretüknél fogva nem adagolhatók hosszú éllel, vagy ha a média kunkorodik vagy lemállik, például ilyenek a címkék.

1. Nyissa fel az 1. tálcát (MPT).



7500-036

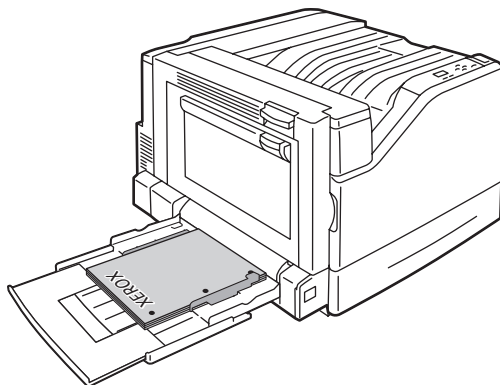
2. Helyezze be a papírt vagy egyéb másolóanyagot úgy, hogy először a rövid széle kerüljön a nyomtatóba.
 - Az **egyoldalás** nyomtatáshoz helyezze be az első oldalt nyomtatandó oldalával **felfelé** úgy, hogy az oldal teteje kerüljön a nyomtatóba **először**. Az előlyukasztott rész a nyomtató **eleje** felől legyen.



7500-123

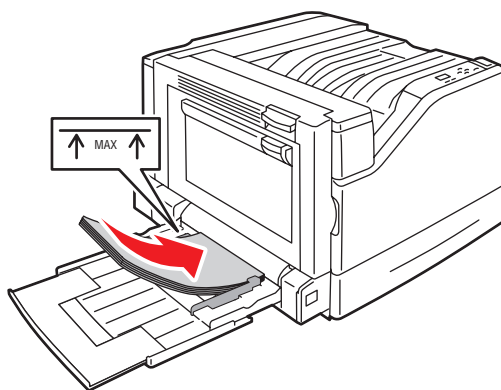
Nyomtatás

- Automatikusan **kétoldalas** nyomtatáshoz helyezze be az első oldalt nyomtatandó oldalával **felfelé** úgy, hogy az oldal teteje kerüljön a nyomtatóba **utoljára**. Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a nyomtató **eleje** felé essen.



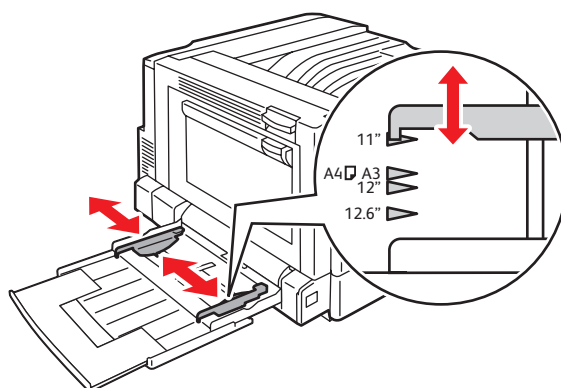
7500-117

Figyelem: Ne tegyen papírt vagy másolóanyagot a tálcán megjelölt betöltési vonal fölé. A tálcá túltöltése elakadásokat okozhat.



7500-047

3. Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.



7500-048

4. Amikor a vezérlőpult előugró ablaka felszólítja a tálcában lévő papír típusának és méretének jóváhagyására, nyomja meg az **OK** gombot a jelenlegi tálcabeállítások használatához. Ha más méretű vagy típusú papírt helyezett a tálcába, tegye a következőket:
 - a. Válassza a **Beállítás módosítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Válassza ki a megfelelő papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Válassza ki a megfelelő papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot. Olyan méretek esetében, amelyeket bármely irányból be lehet tölteni, ki kell választani a méretet az SEF (Short-Edge Feed [Rövid éllel adagol]) betűkkel. Ha egyedi méretű papírt töltött be, és azt már korábban meghatározta, akkor válassza ki. Ha nem határozta még meg, papírméretnek válassza az **Új egyedi méret** lehetőséget, és kövesse az utasításokat; további információkat az alábbi fejezetben talál: [Egyedi méretű papír használata](#) a következő oldalon: 75.

Kézi adagolás használata az 1. tálcán (MPT)

Olyan papír használata esetén, amelynél nem szeretné, hogy véletlenül mások is rányomtassanak, beállíthatja a nyomtatót, hogy figyelmeztesse, amikor be kell helyeznie a papírt a nyomtatási munkához.

Manuális adagolás választása Windows operációs rendszer használatakor

Kézi adagolás választása Windows 2000, Windows XP vagy Windows Server 2003 operációs rendszereken:

1. A Windows nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Papír/Kimenet** fülre.
2. Válassza ki a **Papír** szakasz melletti nyilat, aztán a **Választás tálca szerint > Kézi adagolású (1. tálca)** lehetőséget.
3. A vezérlőpult utasítására távolítsa el a papírt (ha van) az 1. tálcából (MPT).
4. Helyezze a munkához megfelelő papírt a tálcába.

Manuális adagolás választása Macintosh operációs rendszer esetében

Kézi adagolás választása Macintosh használatával:

1. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen válassza a **Papíradagolás** tételt a legördülő listán.
2. A **Minden oldal forrása** legördülő listán válassza ki a **Kézi adagolás** lehetőséget.
3. Kezdje el a munka kinyomtatását.
4. A vezérlőpult utasítására távolítsa el a papírt (ha van) az 1. tálcából (MPT).
5. Helyezze a munkához megfelelő papírt a tálcába.

Papír betöltése a 2–5. tálcába.

A 2–5. tálcákat a következő papírtípusokhoz használja:

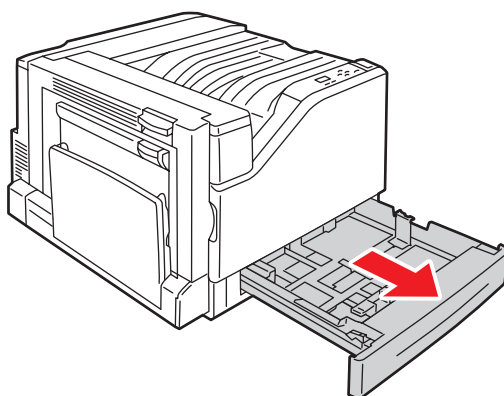
- Sima papír
- Nehéz sima papír
- Fóliák
- Vékony karton készlet
- Kartonkészlet
- Vastag kartonkészlet
- Fejléces
- Vékony fényezett papír
- Fényezett papír
- Vastag fényes papír
- Előnyomtatott papír
- Előlyukasztott papír
- Újrahasznosított papír
- Speciális hordozó

Megjegyzés: A fóliák a 3-5. tálcából nem nyomtathatók.

Adagolás hosszú éllel

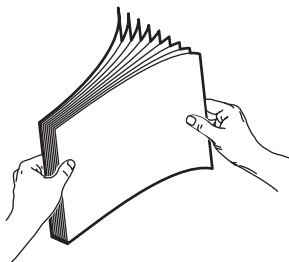
Használjon hosszú élű adagolást a gyorsabb nyomtatás érdekében, ha a papír így is behelyezhető. Papír vagy más másolóanyag betöltéséhez a 2–5. tálcába:

1. Húzza ki a tálcát.



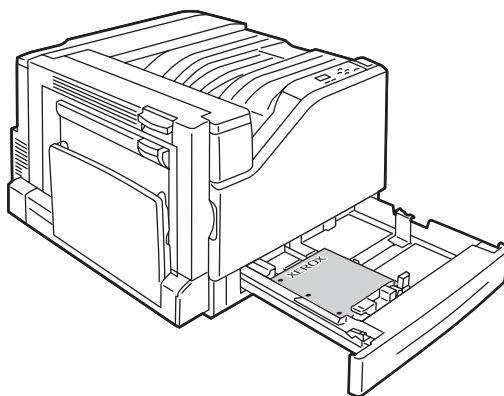
7500-049

2. Pörgesse át a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek fellazuljanak.



7500-050

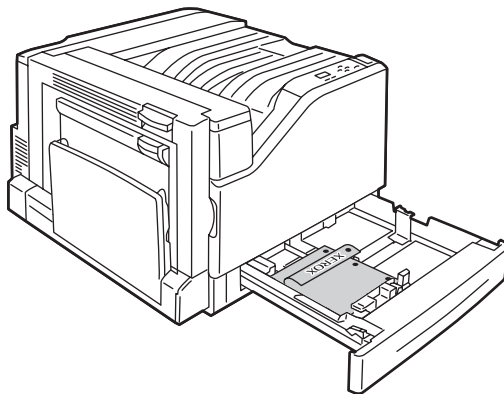
3. Helyezze be a papírt a hosszú szélével a tálca bal oldala felé.
- Az **egyoldalás** nyomtatáshoz helyezze be az első oldalt nyomtatandó oldalával **felfelé** úgy, hogy az oldal teteje a tálca **hátlja** felé nézzen. Az előlyukasztott rész a tálca **bal** oldala felé essen.



7500-122

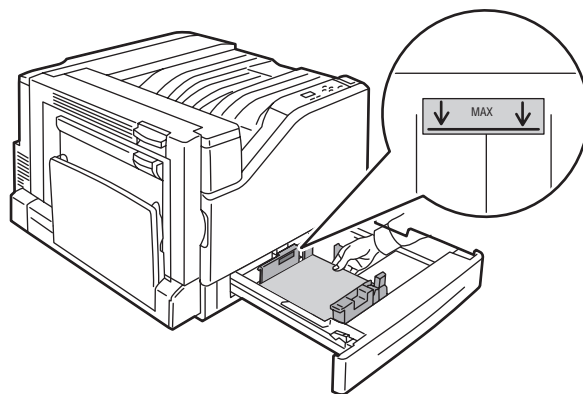
Nyomtatás

- Az automatikus **kétoldalas** nyomtatáshoz helyezze be az első oldalt nyomtatandó oldalával **lefelé** úgy, hogy az oldal teteje a tálca **hátlja** felé nézzen. Az előlyukasztott rész a tálca **jobb** oldala felé essen.



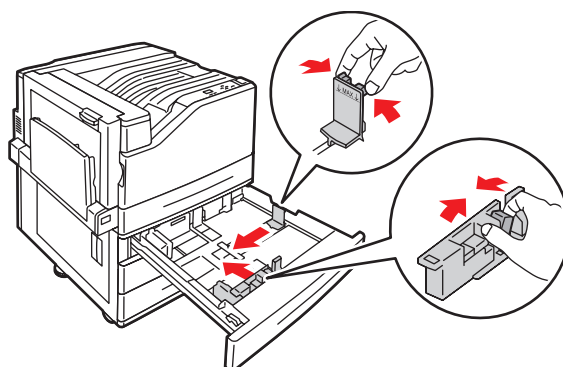
7500-121

Figyelem: Ne tegyen papírt vagy másolóanyagot a tálcán megjelölt betöltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadásokat okozhat.



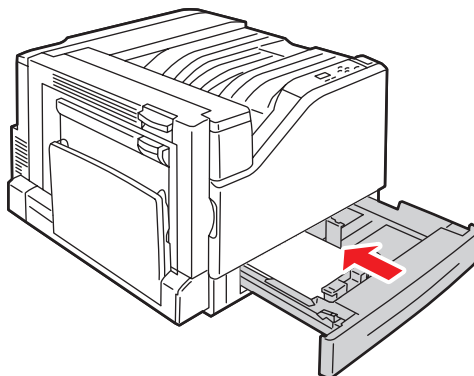
7500-054

- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.



7500-021

5. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



7500-056

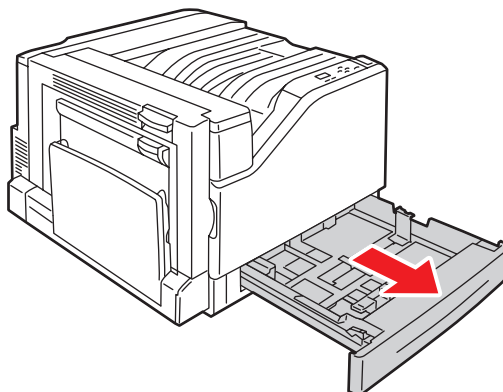
6. Amikor a vezérlőpult előugró ablaka felszólítja a tálcában lévő papír típusának és méretének jóváhagyására, nyomja meg az **OK** gombot a jelenlegi tálcabeállítások használatához. Ha más típusú papírt vagy egyedi méretű papírt helyezett a tálcába, tegye a következőket:
- Válassza a **Beállítás módosítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a megfelelő papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Ha egyedi méretű papírt töltött be, és azt már korábban meghatározta, akkor válassza ki. Ha nem határozta még meg, papírméretnek válassza az **Új egyedi méret** lehetőséget, és kövesse az utasításokat; további információkat az alábbi fejezetben talál: **Egyedi méretű papír használata** a következő oldalon: 75. Ha szabványos méretű papírt helyezett be, papírméretnek válassza az **Automatikus kiválasztás** lehetőséget; ekkor a nyomtató a papírvezetőket használja a tálcában lévő papír méretének meghatározásához.

Adagolás rövid éllel

Alkalmazza a rövid élű adagolást azokhoz a méretekhez, melyek méretüknél fogva nem adagolhatók hosszú éllel, vagy ha a média kunkorodik vagy lemállik, például ilyenek a címkék. Papír vagy más másolóanyag betöltéséhez a 2–5. tálcába:

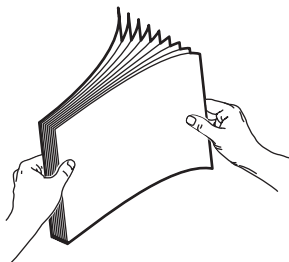
1. Húzza ki a tálcát.



7500-049

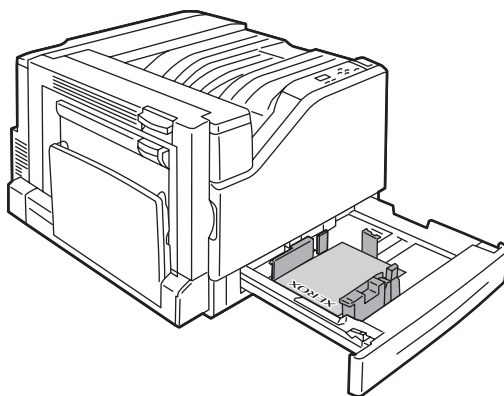
Nyomtatás

2. Pörgesse át a papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek fellazuljanak.



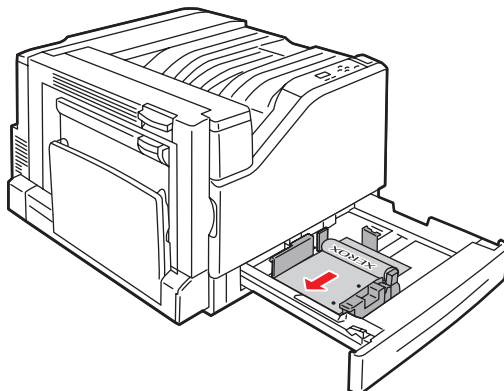
7500-050

3. Helyezze be a papírt úgy, hogy a hosszabb széle a tálca eleje felé nézzen.
 - Az **egyoldalás** nyomtatáshoz helyezze be az első oldalt nyomtatandó oldalával **felfelé** úgy, hogy az oldal teteje a tálca **bal oldala** felé nézzen. Az előlyukasztott rész a tálca **eleje** felől legyen.



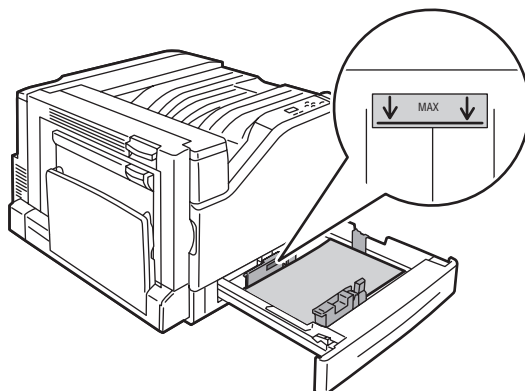
7500-057

- Az automatikus **kétoldalas** nyomtatáshoz helyezze be az első oldalt nyomtatandó oldalával **lefelé** úgy, hogy az oldal teteje a tálca **jobb oldala** felé nézzen. Az előlyukasztott rész a tálca **eleje** felől legyen.



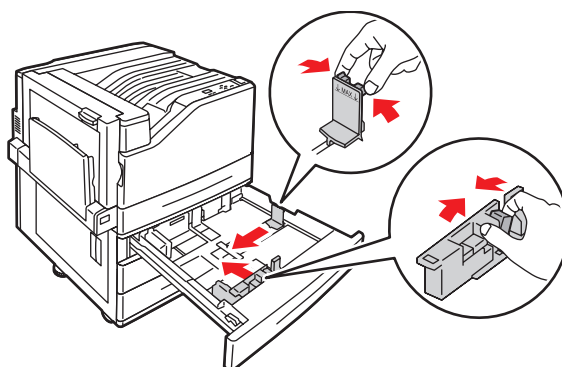
7500-096

Figyelem: Ne tegyen papírt vagy másolóanyagot a tálcán megjelölt betöltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadásokat okozhat.



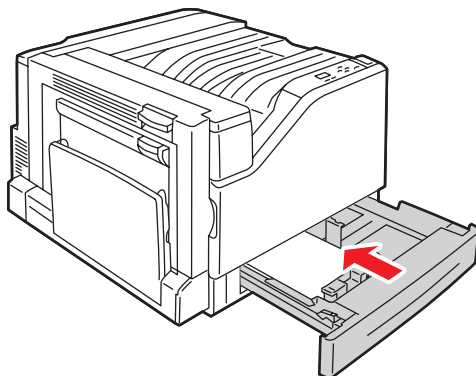
7500-059

- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.



7500-021

5. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.



7500-056

6. Amikor a vezérlőpult előugró ablaka felszólítja a tálcában lévő papír típusának és méretének jóváhagyására, nyomja meg az **OK** gombot a jelenlegi tálcabeállítások használatához. Ha más típusú papírt vagy egyedi méretű papírt helyezett a tálcába, tegye a következőket:
- Válassza a **Beállítás módosítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a megfelelő papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Ha egyedi méretű papírt töltött be, és azt már korábban meghatározta, akkor válassza ki. Ha nem határozta még meg, papírméretnek válassza az **Új egyedi méret** lehetőséget, és kövesse az utasításokat; további információkat az alábbi fejezetben talál: [Egyedi méretű papír használata](#) a következő oldalon: 75. Ha szabványos méretű papírt helyezett be, papírméretnek válassza az **Automatikus kiválasztás** lehetőséget; ekkor a nyomtató a papírvezetőket használja a tálcában lévő papír méretének meghatározásához.

Nyomtatás speciális másolóanyagra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatás fóliára](#) a következő oldalon: 71
- [Nyomtatás borítékokra](#) a következő oldalon: 72
- [Nyomtatás címkékre](#) a következő oldalon: 72
- [Nyomtatás fényezett papírra](#) a következő oldalon: 73
- [Az Egyedi papírtípusok használata](#) a következő oldalon: 74
- [Egyedi méretű papír használata](#) a következő oldalon: 75

Nyomtatás fóliára

A fóliákat ki lehet nyomtatni az 1. tálcából (MPT) és a 2. tálcából. Kizárólag az egyik oldalukra lehet nyomtatni. A legjobb eredmény érdekében csak az ajánlott Xerox fóliákat használja.

Papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/7500supplies webhelyre.

Figyelem: A nem támogatott papír, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szervíz-szerződés vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezekben a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Lásd még:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List*

(Ajánlott másolóanyagok listája) (Egyesült Államok)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List*

(Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Írányelvek

- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fóliát.
- Ne tegyen 50 fóliánál többet az 1. tálcába (MPT). Ne helyezzen 100 fóliánál többet a 2. tálcába. A tálca túlterhelése elakadáshoz vezethet.
- A fóliát a széleinél tartva fogja meg mindkét kezével, nehogy meggyűrődjön vagy ujjnyom kerüljön rá, mert az gyenge minőségű nyomtatást eredményezhet.
- A fóliák tálcába helyezését követően a vezérlőpulton változtassa a papírtípust **Xerox fóliára**.

Nyomtatás borítékokra

Boríték csak az 1. tálcából (MPT) nyomtatható.

Irányelvek

- A borítéknyomtatás sikere nagy mértékben függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Használja a kimondottan lézernyomtatókhoz készült borítékokat.
- Ajánlatos az állandó hőmérséklet és relatív páratartalom biztosítása.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesség, illetve kiszáradás elkerülése érdekében, mert ez befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Ne használjon bélelt borítékot; szerezzen be a felületen simán elfekvő borítékokat.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- Ha gyűrődési vagy benyomódási probléma lép fel, használjon más márkájú, kifejezetten lézernyomtatókhoz készült borítékot.

Figyelem: Soha ne használjon ablakos vagy fémhajtókás borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. A nem támogatott borítékok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés, vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Nyomtatás címkékre

Címkéket csak az 1. tálcából (MPT) nyomtathat.

Papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a Xerox Supplies (Xerox kellékek) www.xerox.com/office/7500supplies webhelyre.

Irányelvek

- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- Ne használjon olyan ívet, amelyről címkék hiányoznak; ez megrongálhatja a nyomtatót.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásba, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tároljon címkéket túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a **Címkék** papírtípust, vagy az 1. tálca (MPT) lehetőséget papírforrásnak.

Nyomtatás fényezett papírra

A fényezett papírt bármelyik tálcáról ki lehet nyomtatni, a következő súlyhatárok között:

- Vékony fényes papír: 106–169 g/m²
- Fényezett papír: 170–220 g/m²
- Vastag fényes papír: 221–256 g/m²

Megjegyzés: A fényezett papírnak csak az egyik oldal nyomtatható.

Papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a Xerox Supplies (Xerox kellékek) www.xerox.com/office/7500supplies webhelyre.

Irányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényezett papír zárt csomagját, ha be akarja tölteni a nyomtatóba.
- Felhasználásig hagyja a fényezett papírt eredeti csomagolásában és a bontatlan dobozokat tárolja az eredeti kartonban, amelyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fényezett papírt.
- Csak annyi fényezett papírt helyezzen be, amennyit használni szeretne, és távolítsa el a fel nem használt lapokat a tálcából a nyomtatás befejezésekor. Helyezze vissza a fel nem használt lapokat az eredeti csomagolásba, és zárja le a későbbi felhasználáshoz.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényezett papír felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.

Az Egyedi papírtípusok használata

Használja ezt a funkciót, és hozza létre speciális beállításokkal saját egyedi papírtípusát, melyet újra fel tud használni a gyakori nyomtatási munkákhoz, például havi jelentésekhez. Az egyedi papírtípusokat a CentreWare IS programban kell létrehozni, ezek megjelennek a nyomtató-illesztőprogramban, a vezérlőpulton és a CentreWare IS programban. Legfeljebb 5 egyedi nevet határozhat meg, és alapvető papírtípust rendelhet hozzájuk. A vezérlőpult mindig felsorolja mind az öt típust, de az illesztőprogram csak azokat listázza ki, melyek nem rejtettek.

Megjegyzés: Csak a hálózaton keresztül kapcsolódó Windows és Macintosh illesztőprogramok képesek megjeleníteni az újra meghatározott neveket és elrejteni a típusokat. A többi illesztőprogram megjeleníti mind az öt alapértelmezett nevet.

Egyedi papírtípusok módosítása:

1. Indítsa el webböngészőjét.
2. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
4. A bal oldali navigációs panelen válassza a **General** (Általános) mappát.
5. Válassza a **Custom Paper Types** (Egyedi papírtípusok) lehetőséget.
6. Adja meg vagy módosítsa a beállításokat, majd kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) parancsra az oldal alján.

Megjegyzések:

- Szüntesse meg a **Hide** (Rejtés) jelölőmezőt annak érdekében, hogy az egyedi papírtípus megjelenjen a hálózatra kapcsolt Windows vagy Macintosh nyomtatóillesztőben.
- Az egyedi papírtípusok létrehozásáról bővebb tájékoztatásért kattintson a **Help** (Súgó) gombra a **Properties** (Tulajdonságok) fülön, és nézze meg az online súgót.

Egyedi papírtípusok betöltése a nyomtatóba:

1. Töltse be a papírt a kiválasztott tálcába.
2. Amikor a vezérlőpult felszólítja a tálcában lévő papír típusának jóváhagyására, nyomja meg az **Beállítás módosítása**, majd az **OK** gombot.
3. Válassza ki a megfelelő papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a megfelelő papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Egyedi papírtípusok kiválasztása a nyomtatóillesztőben:

Windows 2000 vagy újabb

1. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
2. Kattintson a **Papír összegzése** jobb oldalán lévő gombra, és válassza a **Más típus** lehetőséget.
3. A legördülő listából válassza ki a használni kívánt egyedi papírtípust.
4. Kattintson az **OK** gombra.

Mac OS X 10.4 vagy újabb verzió

1. Menjen a **Nyomtatás** menüre.
2. A Nyomtatás legördülő listából válassza ki a **Xerox-szolgáltatások** tételt.
Megjelenik a Papír/Kimenet legördülő lista.
3. A **Papír** legördülő listában válassza a **Más típus** elemet.
4. A legördülő listából válassza ki a használni kívánt egyedi papírtípust.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Megjegyzés: Más illesztőprogram esetén válassza ki az öt alapértelmezett egyedi papírtípus-név egyikét, melyet a CentreWare IS programban állított be.

Egyedi méretű papír használata

Egyedi méretű papírt minden tálcáról lehet nyomtatni. A legtöbb egyedi méretű papír minden tálcába illeszkedik, de a legkisebb és legnagyobb méretek közül néhány csak egy vagy néhány tálcába illeszkedik. Használja a következő méreteket az egyedi méretű papírhoz:

	1. tálca (MPT)	2. tálca	3–5. tálca
Rövid él	89-320 mm	140-297 mm	140-330 mm
Hosszú él	99-1200 mm	182-432 mm	182-457 mm

Az egyedi méret legjobb alkalmazási módja a következő:

1. Adja meg a beállításokat a nyomtatóillesztőben vagy az alkalmazásban.
2. Adja meg a méretet a nyomtatónál.
3. Helyezze be a papírt a nyomtatóba.
4. Küldje el a nyomtatási munkát.

Egyedi méret meghatározása a nyomtatónál:

1. Töltse be a papírt a kiválasztott tálcába.
2. Amikor a vezérlőpult felszólítja a tálcában lévő papír típusának jóváhagyására, nyomja meg az **OK** gombot a jelenlegi tálcabeállítások használatához. Ha más típusú papírt helyezett a tálcába, tegye a következőket:
 - a. Válassza a **Beállítás módosítása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Válassza ki a megfelelő papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **Papírméret** menüben válassza ki az **Új saját méret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **Rövid él** menüben:
 - a. Nyomja meg az **OK** gombot, ha a helyes rövid él jelenik meg aktuális beállításként.
 - b. Válassza a **Módosítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot, és használja a nyíl gombokat az új rövid él meghatározásához. Ha elkészült, nyomja meg az **OK** gombot.

5. A **Hosszú él** menüben:

- a. Nyomja meg az **OK** gombot, ha a helyes hosszú él jelenik meg aktuális beállításként.
- b. Válassza a **Módosítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot, és használja a nyíl gombokat az új hosszú él meghatározásához. Ha elkészült, nyomja meg az **OK** gombot.

6. Ha a papír hosszú és rövid éllel is behelyezhető, megjelenik a **Papír tájolása** menü. Válassza a **Hosszú élű adagolást** a gyorsabb nyomtatás érdekében. Válassza a **Rövid élű adagolást**, ha a média kunkorodik vagy leválik.

Megjegyzés: Ha az egyedi méretű papírt szabványos méretű papírra cseréli a tálcában:

- Az 1. tálca (MPT) méretlistájából válassza ki a behelyezett papír méretét.
- A 2–5. tálca méretlistájából válassza ki az **Automatikus érzékelés** lehetőséget, ekkor a tálcavezetők határozzák meg a szabványos méretet.

Egyedi méret meghatározása a nyomtatóillesztőben:

Windows 2000 vagy újabb

1. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
2. Kattintson a **Papír összegzése** jobb oldalán lévő gombra, és válassza a **Más méret** lehetőséget.
3. A **Papírméret** párbeszédpanelen válassza az **Új** tételt a **Kimenő papírméret** legördülő listán.
4. Az **Új saját méret** párbeszédpanelen adjon meg egy azonosításra alkalmas nevet a **Név** mezőben, a méreteket pedig a **Szélesség** és a **Hossz** mezőkben.
5. Kattintson az **OK** gombra.

Mac OS X 10.4 vagy újabb verzió

1. A **File** (Fájl) menüből válassza ki az **Page Setup** (Oldalbeállítás) pontot.
2. Válassza ki a **Xerox Phaser 7500** nyomtatót.
3. A **Papírméret** legördülő listában válassza a **Egyedi méret kezelése** lehetőséget.
4. Kattintson a **+** gombra új, egyedi oldalméret hozzáadásához.
5. Adjon azonosításra alkalmas nevet az egyedi oldalméretnek és adja meg az oldalméret és margó adatait.

Állítsa be az egyedi méretet a dokumentum számára, ekkor az illesztőprogram automatikusan kiválasztja azt. Ha a dokumentum más méretű, válassza ki az egyedi méretet a következő módon:

1. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
2. Kattintson a **Papír összegzése** jobb oldalán lévő gombra, és válassza a **Más méret** lehetőséget.
3. A **Papírméret** párbeszédpanelen válassza ki a létrehozott méretet a **Kimenő papírméret** legördülő listából.
4. Kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatási beállítások kiválasztása

A nyomtatás beállításait, vagy másként a nyomtató-illesztőprogram beállításokat a Windowsban a **Nyomtatási beállítások**, a Macintosh gépeken pedig a **Xerox-szolgáltatások** menüben lehet megadni. A nyomtatás beállításainál meg lehet adni a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait.

Nyomtatás beállításai, Windows

A következő táblázat a Nyomtatási beállítások ablak fülekbe rendezett nyomtatási beállításait tartalmazza:

Fül	Nyomtatás beállításai
Papír/Kimenet	Munka típusa Papírméret, papírtípus és tálcaválaszték Kétoldalas nyomtatás Nyomtatási minőség Fedőlapok Elválasztók
Színlehetőségek	Színkorrekciók Fekete-fehér átalakítás Színbeállítások
Elrendezés/Vízjel	Oldalak laponként Füzetelrendezés Tájolás Kétoldalas nyomtatás Vízjel
Speciális	Példányszám és szortírozás Tükrözött kimenet RGB semleges szürke Fekete alátöltés Féltónusok és direkt színek Vékony vonalak javítása

Megjegyzés: A Windows nyomtatóillesztőről további információkért kattintson a **Súgó** gombra a képernyő bal alsó sarkában.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása, Windows

Amikor valamely szoftveralkalmazásból nyomtat, a nyomtató a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatásimunka-beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Például, ha a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg a kétoldalas nyomtatást a Nyomtatási beállításokban.

A Nyomtatási beállítások megváltoztatása:

1. Kattintson a **Start** gombra, a **Beállítások** elemre, majd a **Nyomtatók és faxok** lehetőségre.
2. A **Nyomtatók és faxok** mappában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtatója ikonjára, és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
3. Válasszon egy fület a **Nyomtatási beállítások** ablakban, válassza ki a beállításokat, és kattintson az **OK** gombra a mentéshez.

Megjegyzés: A Windows nyomtatóillesztőről további információkért kattintson a **Súgó** gombra a képernyő bal alsó sarkában.

Nyomtatási beállítások kiválasztása egyedi munkához a Windowsban

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg a nyomtatási beállításokat, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené. Ha például egy bizonyos dokumentumhoz **Javított** nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki ezt a lehetőséget a Nyomtatási beállítások ablakban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban és hívja elő a **Nyomtatás** párbeszédpanelt (CTRL+P a legtöbb alkalmazásban).
2. Válassza ki a Phaser 7500 színes nyomtatót, és kattintson a **Tulajdonságok** gombra a **Nyomtatási beállítások** ablak megnyitásához. Bizonyos alkalmazásokban a gomb neve **Beállítások**. Válasszon ki egy fület a **Nyomtatási beállítások** ablakban és végezze el a beállításokat.
3. A mentéshez kattintson az **OK** gombra és zárja be a **Nyomtatási beállítások** ablakot.
4. Nyomtassa ki a munkát.

Gyakran használt nyomtatási beállítások mentése Windowsban

Szabadon megadott néven elmentheti a nyomtatási beállításokat, amelyeket így gyorsan alkalmazhat későbbi nyomtatási munkákra.

Nyomtatási beállítások mentése:

1. Válassza az **Mentett beállítások** lehetőséget a **Nyomtatási beállítások** ablak alján, majd a lista **Mentés másként** elemét.
2. Adjon nevet a nyomtatási beállításoknak és kattintson az **OK** gombra. A program elmenti a beállításokat és megjelennek a listában. Legközelebb, ha ezekkel a beállításokkal kíván nyomtatni, csak válassza ki a nevét, a listából és kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás beállításai, Macintosh

A következő táblázat a Macintosh PostScript nyomtató-illesztőprogram sajátos nyomtatás beállításait tartalmazza.

Fül	Nyomtatás beállításai
Papír/Kimenet	Munka típusa Papírméret és -típus Kétoldalas nyomtatás Nyomtatási minőség Fedőlapok Elválasztók
Színlehetőségek	Automatikus szín Fekete-fehér Színbeállítások Élénk szín
Füzet/Vízjel	Füzetelrendezés Vízjel
Speciális	Füzet képsorrend Fekete alátöltés Tükrözött kimenet Nyomtatás optimalizálása Vékony vonalak javítása

Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)

Ha egy bizonyos munkához nyomtatási beállításokat szeretne választani, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, válassza a **File (Fájl) > Print** (Nyomtatás) menüpontot.
2. Válassza ki a nyomtatót a **Printer** (Nyomtató) listáról.
3. Válassza ki a kívánt nyomtatási lehetőségeket a megjelenő legördülő listákon.
4. A munka kinyomtatásához kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások mentése Macintoshon

Szabadon megadott néven elmentheti a nyomtatási beállításokat, amelyeket így gyorsan alkalmazhat későbbi nyomtatási munkákra.

Nyomtatási beállítások mentése:

1. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a legördülő menükben a **Print** (Nyomtatás) menü képernyőjén.
2. Válassza a **Save As** (Mentés másként) lehetőséget a **Presets** (Előbeállítások) menüben a nyomtatási beállítások elmentéséhez és elnevezéséhez.
3. A program elmenti a beállításokat és megjelennek a **Presets** (Előbeállítások) listában. Legközelebb, ha ezekkel a beállításokkal kíván nyomtatni, csak válassza ki a nevét a listából.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

- [A kétoldalas nyomtatás irányelvei](#) a következő oldalon: 81
- [Kétoldalas dokumentum nyomtatása](#) a következő oldalon: 82
- [Oldalelrendezési beállítások](#) a következő oldalon: 83

A kétoldalas nyomtatás irányelvei

A nyomtató automatikus kétoldalas nyomtatási funkciójának használata:

- A papír vezető élének 128-322 mm szélesnek kell lennie.
- A papír oldalsó élének 140-457 mm hosszúnak kell lennie.
- A papír súlya 67-169 g/m² lehet.
- A papírtípus a következő legyen: **Sima papír, Nehéz sima papír, Előnyomtatott, Előlyukasztott, Fejléces, Vékony kartonkészlet, Kartonkészlet, Vékony fényezett papír, Fényes papír, Újrahasznosított papír** vagy **Speciális média** legyen.

A következő papírok és másolóanyagok nem használhatók kétoldalas nyomtatáshoz:

- Vastag és extra vastag kartonkészlet
- Vastag fényes papír
- Fóliák
- Borítékok
- Címkék
- Speciálisan vágott másolóanyagok, mint például a névjegyek

Lásd még:

[Támogatott másolóanyag](#) a következő oldalon: 55

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Automatikus kétoldalas nyomtatás:

1. Tegyen papírt a tálcába.

1. tálca (MPT)

- **Adagolás hosszú éllel:** Oldalával **felfelé**, felső élével a nyomtató **hátlja** felé helyezze be a papírt. Az előlyukasztott rész kerüljön a nyomtatóba **utoljára**.
- **Adagolás rövid éllel:** Helyezze be a papír oldalával **felfelé** úgy, hogy a lap **felső** részét viszi be először a nyomtató. Lyukasztott papírt úgy tegyen be, hogy a perforáció a nyomtató **eleje** felé essen.

2–5. tálca

- **Adagolás hosszú éllel:** Oldalával **lefelé**, felső élével a nyomtató **hátlja** felé helyezze be a papírt. Az előlyukasztott rész a tálca **jobb** oldala felé essen.
 - **Adagolás rövid éllel:** Oldalával **lefelé**, felső élével a tálca **bal oldala** felé helyezze be a papírt. Az előlyukasztott rész a tálca **eleje** felől legyen.
2. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a kétoldalas nyomtatást. A beállítások megadásának a helye a számítógép operációs rendszerétől függ.



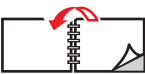

Operációs rendszer	Lépések
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP vagy Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Válassza a Papír/Kimenet fület. 2. Válasszon egy beállítást a Kétoldalas nyomtatás alatt <ul style="list-style-type: none"> • Kétoldalas nyomtatás • Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva
Mac OS X 10.3 vagy újabb verzió	<p>A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza a Elrendezés lehetőséget.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Válassza a Mindkét oldalra nyomtat parancsot. 2. Kattintson arra a Kötés ikonra, amely illik ahhoz az élhez, amit be kíván kötni.

Oldalelrendezési beállítások

Amikor a **Papír/Kimenet** fülön a kétoldalas nyomtatás lehetőséget választja, megadhatja az oldal lapozhatóságát meghatározó oldalelrendezést.

Windows és Macintosh

1. Válassza az **Elrendezés/Vízjel** fület (Windows) vagy az **Elrendezés** szakaszt (Macintosh).
2. Válassza a **Álló**, **Fekvő** vagy **Elforgatott fekvő** beállításokat.
3. Válassza a **Kétoldalas nyomtatás** vagy a **Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva** lehetőséget.

Álló		Fekvő	
			
Álló Kétoldalas nyomtatás	Álló Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva	Fekvő Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva	Fekvő Kétoldalas nyomtatás

Lásd még:

[Papír betöltése az 1. tálcába \(MPT\)](#) a következő oldalon: 57

[Papír betöltése a 2–5. tálcába.](#) a következő oldalon: 64

A használni kívánt papírtípus kiválasztása

A nyomtatási feladat nyomtatóra küldésekor eldöntheti, hogy a nyomtató automatikusan válassza-e ki a felhasználandó papírtípust a dokumentum mérete és a kiválasztott papírtípus alapján, vagy kényszerítheti a nyomtatót, hogy egy adott tálcából használja a papírt.

Papírtípus kiválasztása használatra a támogatott illesztőprogramban

Windows 2000 vagy újabb

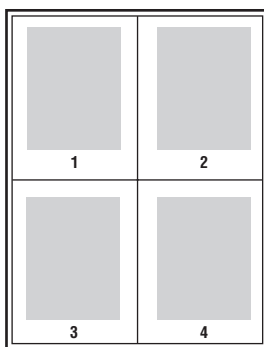
1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Papír/Kimenet** fülre.
2. A papír kicseréléséhez válassza ki a **Papír** szakasz melletti nyilat és válassza ki a listából a papírtípust.
 - A tálca megadásához válassza ki a tálcát a **Választás tálca szerint** menüben.
 - A papírtípus megadásához válassza ki a típust a **Más típus** menüben.
 - A papírméret megadásához válassza a **Más méret** menü egyik elemét és válassza a **Kimeneti papírméret** lehetőséget a **Papírméret** párbeszédpanelen.
 - A papírtípus és a tálca egyidejű meghatározásához válassza ki a **Speciális papírválasztás** lehetőséget.

Macintosh OS X 10.3 és újabb

1. A **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza a **Papíradagolás** lehetőséget.
2. A **Minden oldal forrása** legördülő menüben kattintson az **Automatikus választás** lehetőségre a papír kiválasztásához az alkalmazás beállításai alapján, vagy válasszon egy adott papírtípust vagy tálcát.

Több oldal nyomtatása egy lapra (sokképes minta)

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Nyomtasson egy, két, négy, hat, kilenc vagy 16 oldalt laponként.



Sokképes minta nyomtatása támogatott illesztőprogrammal

Windows 2000 vagy újabb

1. Válassza ki a **Elrendezés/Vízjel** fület.
2. Válassza az **Oldalak laponként (Sokképes minta)** lehetőséget.
3. Kattintson a gombra az oldalak számához, melyek a lap minden oldalán megjelenjenek.

Mac OS X 10.3 vagy újabb verzió

1. A **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza az **Elrendezés** lehetőséget.
2. Válassza ki az **Oldalak laponként** számát és az **Elrendezés iránya** beállítását.

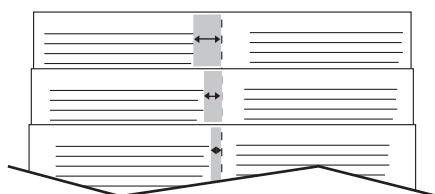
Füzetek nyomtatása

Kétoldalas nyomtatásnál a dokumentumot kis füzet formájában is kinyomtathatja. A kétoldalas nyomtatást támogató bármekkora méretű papíron létrehozhat füzeteket. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti minden oldal képét, és papírlaponként négy oldalt nyomtat (kettőt minden oldalon). Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így összehajtogathatja és összetűzheti a lapokat füzet készítéséhez.

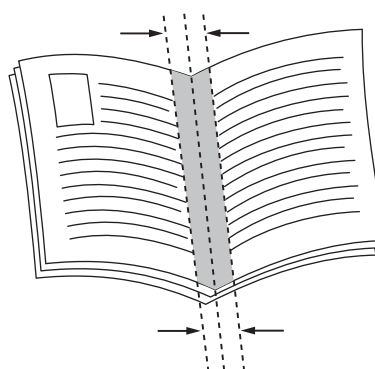
Füzetek nyomtatásakor a támogatott illesztőprogramokban meghatározhatja az *elcsúszást* és a *kötésmargót* is.

- **Elcsúszás:** Meghatározza az oldalon lévő képek befelé tolódásának mértékét (egy pont tizedeiben) Ez a hajtogatott papír vastagságának kiegyenlítésére szolgál, mely egyébként az oldalon lévő képek kis mértékű kifelé csúszását okozná hajtogatáskor. 0–1,0 pont közötti értéket választhat.
- **Kötésmargó:** Meghatározza a vízszintes távolságot (pontokban) az oldal képei között. Egy pont 0,35 mm (1/72 hüv.).

Elcsúszás



Kötésmargó



A következő kiegészítő füzetnyomtatási beállítások néhány illesztőprogramban rendelkezésre állnak:

- **Oldalkeret rajzolása:** Minden oldal köré keretet nyomtat.
- **Cél papírméret:** Meghatározza a papír méretét a füzethez.
- **Jobbról balra:** Megfordítja a lapok sorrendjét a füzetben.

Füzetnyomtatás kiválasztása a támogatott illesztőprogramban

Windows 2000 vagy újabb és PostScript illesztőprogram

1. Válassza ki a **Elrendezés/Vízjel** fület.
2. Válassza ki a **Füzetelrendezés** lehetőséget.
Ha PostScript illesztőprogramot használ, kattintson a **Füzet beállításai** gombra az elcsúszás és a kötés megadásához.
3. Szükség esetén válassza az **Oldalkeretek rajzolása** lehetőséget a legördülő menüből.

Mac OS X 10.3 vagy újabb verzió

1. A **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza a **Xerox-szolgáltatások** lehetőséget, aztán az **Elrendezés/Vízjel** legördülő menüt.
2. Válassza a **Füzetnyomtatás engedélyezése** elemet.
3. Szükség esetén adja meg az elcsúszás és kötés értékeit a **Füzet beállításai** gombbal.
4. Szükség esetén adja meg a papírméretet a **Cél papírméret** legördülő listában.

Színkorrekciók használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Színjelölő szavak](#) a következő oldalon: 88
- [Színkorrekció kiválasztása a támogatott illesztőprogramban](#) a következő oldalon: 89
- [Színbeállítások elvégzése a támogatott illesztőprogramban](#) a következő oldalon: 89
- [Egyedi színbeállítások elvégzése](#) a következő oldalon: 90

A Színkorrekció beállítások lehetővé teszi különféle színeszközök utánzását. Az **Automatikus** az alapértelmezett korrekció általános színfeldolgozáshoz. A következő táblázatban kiválaszthatja, melyik beállítást akarja használni.

Színkorrekció	Leírás
Automatikus szín (ajánlott)	A legjobb színkorrekciót alkalmazza minden grafikai elemhez: szöveg, grafika és fénykép.
Élénk szín	Fényesebb és telítettebb színeket hoz létre.
Fekete-fehér	Minden színt fekete-fehérré vagy szürkeárnyalattá alakít.
Színbeállítások	Lehetővé teszi kisebb beállítások elvégzését, vagy hozzáférhet az Egyedi... beállításokhoz nyomdai minőség eléréséhez.

Színjelölő szavak

Megjegyzés: Ez a szolgáltatás csak az angol nyelvű illesztőprogramban érhető el.

Az irodai dokumentumok esetében (RGB színmodell használatakor), beállíthatja egy adott szín fényességét, telítettségét vagy kontrasztját a nyomaton, például a következő kifejezések használatával: **light sky-blue colors slightly more light** (világos égszínkék színek kissé még világosabban). Ezeket a beállításokat a következőképpen végezheti el:

1. Válassza ki a **Színlehetőségek** fület.
2. Kattintson a **Színbeállítások** lehetőségre, majd a **Színbeállítások** gombra.
Megjelenik a **Színek szavanként** rész.
3. Határozza meg a nyomat módosítani kívánt színét az első két legördülő menü segítségével:
 - a. A második legördülő menüből válasszon ki egy színt.
 - b. A kiválasztott szín részletesebb leírásához használja az első legördülő menüt (választható).
4. Határozza meg a színmódosítást a harmadik és a negyedik legördülő menü segítségével:
 - a. A harmadik legördülő menüben válassza ki a módosítás mértékét (sokkal több, kicsit kevesebb...).
 - b. A negyedik legördülő menüben válassza ki a beállítás típusát.
5. Nyomja meg a zöld le nyíl gombját a teljes kifejezés megadásához a szövegdobozban.

Megjegyzés: Egynél több kifejezést is megadhat egy nyomathoz. A kifejezések sorrendjének megváltoztatásához használja a szövegdoboz alatti három gombot.

6. Nyomja meg az **OK** gombot a változtatások elvégzéséhez a nyomathoz.

Színkorrekció kiválasztása a támogatott illesztőprogramban

Windows 2000 vagy újabb és PostScript illesztőprogram

1. Válassza ki a **Színlehetőségek** fület.
2. Válassza ki a kívánt színkorrekciót: **Automatikus**, **Élénk szín**, **Fekete-fehér** vagy **Színbeállítások**.

Mac OS X 10.3 vagy újabb verzió

1. A **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza a **Xerox-szolgáltatások** lehetőséget, aztán a **Színlehetőségek** legördülő listát.
2. Válassza a kívánt színkorrekciót a rendelkezésre álló lehetőségek közül.

Színbeállítások elvégzése a támogatott illesztőprogramban

Windows 2000 vagy újabb

1. Válassza ki a **Színlehetőségek** fület.
2. Válassza ki a **Színbeállítások** elemet.
3. Kattintson a **Színbeállítások** gombra.
4. Válassza ki a **Színkorrekció** szakasz melletti nyilat, majd az **Egyedi** lehetőséget.
5. Végezze el a szükséges beállításokat az **Egyedi automatikus szín** párbeszédablakban.
6. Változtatásainak elmentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Ha további színbeállításokra van szüksége a munkához, kattintson a **Bővített mutatása** gombra a képernyő bal alsó sarkában. A következő csúszkákat mozgathatja a támogatott illesztőben:

- **Világosság:** Mozgassa a csúszkát jobb oldalra a nyomtatás munka színeinek világosításához, balra a sötétítéséhez. (A fehér fehér marad, a fekete pedig fekete.)
- **Telítettség:** Mozgassa a csúszkát a jobb oldalra a szín intenzitásának növeléséhez vagy a bal oldalra a csökkentéséhez anélkül, hogy a sötétséget megváltoztatná.
- **Kontraszt:** Mozgassa a csúszkát jobbra a kontraszt növeléséhez, a csökkentéséhez pedig balra. Megnövelt kontraszt használatával a telített színek telítettebbek lesznek, a sötét színek feketébbek, a világosabb színek pedig fehérebbek.
- **Színárnyalat:**
 - **Cián/Piros:** Mozgassa a csúszkát a színvariáció megváltoztatásához a cián és a piros között. A cián megnövelése csökkenti a pirosat (a komplementer színét) és megfordítja.
 - **Magenta/Zöld:** Mozgassa a csúszkát a színvariáció megváltoztatásához a magenta és a zöld között. A magenta megnövelése csökkenti a zöldet (a komplementer színét) és megfordítja.
 - **Sárga/Kék:** Mozgassa a csúszkát a színvariáció megváltoztatásához a sárga és a kék között. A sárga megnövelése csökkenti a kéket (a komplementer színét) és megfordítja.

A mintaképek változnak a csúszka mozgatásával. A beállítások követéséhez és a munka fájlnevének, nyomtatási minőségi beállításának és színbeállításának az oldal szélére nyomtatásához válassza ki a **Színlehetőségek** fülön a **Beállítások nyomtatása lapra** mezőt.

Egyedi színbeállítások elvégzése

Az automatikus színkorrekciót kiválasztása lehetővé teszi a legjobb színkorrekció alkalmazását minden elemre, így szövegre, grafikákra vagy képekre is. Szükség esetén kiválaszthatja a munka ezen elemeihez használandó színtáblát.

Beállíthatja az RGB színeket, CMYK színeket és direkt színeket az alábbi táblázatnak megfelelően:

Egyedi automatikus szín	Leírás
Office-szín	Az RGB színbeállításokat vezérli.
Nyomdai minőség	A CMYK színbeállításokat vezérli.
Direkt szín	A direktszín-megfeleltetést vezérli.
CIE szín	A színkimenetet vezérli.
Szürke	Azt vezérli, hogy mely színbeállításokat nyomtatja feketében.

Megjegyzés: A Direkt szín fülön van olyan beállítás, amely lehetővé teszi a nyomtatónak a direkt színek kezelését.

A fül adott elemével társított alapértelmezett színtábla használatához válassza ki az **Automatikus** lehetőséget vagy kattintson az **Alaphelyzet** gombra.

Szükség esetén, bizonyos körülmények között további színbeállításokat végezhet az adott elemhez használt világosság, telítettség, kontraszt, cián/piros színvariáció, magenta/zöld színvariáció és sárga/kék színvariáció beállításokon.

Az automatikus színkorrekció beállítása a támogatott illesztőprogramokban

Windows 2000 vagy újabb és PostScript illesztőprogram

1. Válassza a **Speciális** fület.
2. Válassza ki a **Kép beállításai** lehetőséget, aztán a **Színkonfiguráció** pontot.
3. A **Színkonfiguráció** legördülő menüben válassza ki az **Egyedi** lehetőséget.
4. Módosítsa az **Egyedi automatikus szín korrekció** beállításait, és kattintson az **OK** gombra a változások elmentéséhez.

Nyomtatás fekete-fehérben

Fekete-fehér nyomtatás támogatott illesztőprogrammal

Windows 2000 vagy újabb és PostScript illesztőprogram

1. Válassza ki a **Színlehetőségek** fület.
2. Válassza a **Fekete-fehér** lehetőséget.

Mac OS X 10.3 vagy újabb verzió

1. A **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza a **Xerox-szolgáltatások** lehetőséget, aztán a **Színlehetőségek** legördülő listát.
2. Válassza a **Fekete-fehér** lehetőséget.

Elválasztók nyomtatása

Nyomtatási munka után, egy nyomtatási munka példányai közé, vagy egy nyomtatási munka egyes lapjai közé elválasztót (szétválasztó lap vagy csúszólap) lehet beiktatni. Határozza meg a betétlapok forrásául használandó tálcát.

Betétlapok nyomtatása a támogatott illesztőprogramokban

Windows 2000 vagy újabb

1. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
2. Kattintson a **Papír összegzése** jobb oldalán lévő gombra, és válassza az **Elválasztók** lehetőséget.
3. Válassza ki a kívánt beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Mac OS X 10.3 vagy újabb verzió

1. A **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza a **Nyomtatófunkciók** tételt a legördülő listán.
2. A **Papíradagolási opciók** alatt válassza a **Utolsó oldal papírforrása** legördülő listát, majd válassza ki a betétlapokhoz használandó tálcát.

Fedőlapok nyomtatása

A fedőlap a dokumentum első vagy utolsó lapja. A nyomtató lehetővé teszi eltérő papírforrás kiválasztását a fedőlaphoz, illetve a dokumentum törzséhez. Például, egy dokumentum első lapjának válasszon vállalati fejléces papírt, vagy egy jelentés első és utolsó lapjának válasszon kartont.

- Használja bármelyik alkalmas tálcát forrásként a fedőlapok nyomtatásához.
- Ellenőrizze, hogy a fedőlap mérete azonos a dokumentum többi részéhez használt papír méretével.

Ha az illesztőprogramban más méretet határoz meg, mint a fedőlapok forrásának kiválasztott tálcá mérete, a fedőlap(ok) ugyanarra a papírra nyomtatódnak, mint a dokumentum többi része.

A fedőlapok esetében több választási lehetőség van:

- **Nincs fedőlap:** A dokumentum első és utolsó lapját ugyanabból a tálcából nyomtatja, mint a dokumentum többi részét.
- **Csak első:** Az első lapot a meghatározott tálcából vett papírra nyomtatja.
- **Első és hátsó:** Az első és hátsó fedőlapokat ugyanabból a tálcából nyomtatja.

Fedőlap	Nyomtatási lehetőség	Oldalak nyomtatása fedőlapon
Első	Egyoldalas nyomtatás	1. oldal
	Kétoldalas nyomtatás	1. és 2. oldal
Utolsó	Egyoldalas nyomtatás	Utolsó oldal
	Kétoldalas nyomtatás (páratlan oldalak)	Utolsó oldal
	Kétoldalas nyomtatás (páros oldalak)	Utolsó két oldal

Az első fedőlap hátoldalának üresen hagyásához kétoldalas nyomtatáskor a dokumentum második oldalának is üresnek kell lennie. A hátsó fedőlap üresen hagyásához nézze meg a következő táblázatot az üres lapok behelyezéséhez.

Nyomtatási lehetőség	Szöveg utolsó oldala	Üres oldalak
Egyoldalas nyomtatás		Helyezzen egy üres lapot a dokumentum végére.
Kétoldalas nyomtatás	Páratlan számú	Helyezzen két üres lapot a dokumentum végére.
	Páros számú	Helyezzen egy üres lapot a dokumentum végére.

Fedőlapok nyomtatása a támogatott illesztőprogramokban

Windows 2000 vagy újabb

1. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
2. Kattintson a **Papír összegzése** jobb oldalán lévő gombra, és válassza a **Fedőlapok** lehetőséget.
3. Válassza ki a kívánt beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

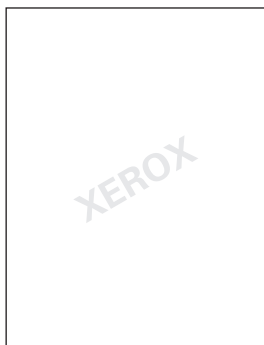
Mac OS X 10.3 vagy újabb verzió

1. A **Print** (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza a **Papíradagolás** lehetőséget.
2. Válassza a **Első oldal innen:** pontot, majd válassza ki a fedőlapokhoz használandó tálcát.
3. A **Papíradagolási lehetőségek** alatt válassza ki a fedőlapokhoz használandó tálcát a **Utolsó lap papírforrása** legördülő listán.

Megjegyzés: Füzetnyomtatáshoz a fedőlapot az Utolsó lap papírforrása beállítással kell kiválasztani.

Vízjelek nyomtatása

A vízjel egy kiegészítő szöveg, amelyet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. Például a „Vázlat” vagy „Bizalmas” kifejezéseket illesztheti be a vízjellel, melyeket egyébként továbbadás előtt pecsételne rá az oldalra.



Bizonyos Windows nyomtató-illesztőprogramok lehetővé teszik a következőket:

- Vízjel létrehozása.
- Meglévő vízjel szövegének, színének, elhelyezésének és szögének szerkesztése.
- Vízjel elhelyezése a dokumentum első vagy mindegyik oldalára.
- Vízjel nyomtatása az előtérbe vagy a háttérbe vagy egyesítése a nyomtatási munkával.
- Grafika használata vízjelként.
- Időbélyeg használata vízjelként.

Megjegyzés: Nem minden alkalmazás támogatja vízjel nyomtatását.

Vízjelek kiválasztása, létrehozása és szerkesztése a támogatott illesztőprogramokban

Windows 2000 vagy újabb

1. Válassza ki az **Elrendezés/Vízjel** fület.
 - Meglévő vízjel használatához válassza ki a **Vízjel** legördülő listán.
 - Vízjel módosításához kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel szerkesztő** párbeszédpanel megjelenítéséhez.
 - Új vízjel létrehozásához válassza az **Új** lehetőséget, majd használja a **Vízjel szerkesztő** párbeszédpanelt.
2. A **Vízjel** legördülő listáján az **Lehetőségek** menüben:
 - Válassza ki a vízjel nyomtatási helyét: előtérben, háttérben vagy a munkával egyesítve.
 - Válassza ki, hogy a vízjel minden oldalra nyomtatódjon, vagy csak az elsőre.

Tükörkép nyomtatása

Tükörképként nyomtathat oldalakat (nyomtatás közben vízszintesen átfordítja a képeket).

Tükörkép kiválasztása a támogatott illesztőprogramban

Windows 2000 vagy újabb és PostScript illesztőprogram

1. Válassza a **Speciális** fület.
2. Válassza az **Igen** választ a **Tükrözött kimenet** kiválasztásához a **Kép beállításai** lehetőségnél.

Speciális munkatípusok nyomtatása

A következő speciális munkatípusok közül választhat a **Papír/Kimenet** fülön:

- [Saját, Saját mentett, Titkos, Minta vagy Mentett nyomtatási munkák küldése](#) a következő oldalon: 98
- [Nyomtatás a következővel: munkák küldése](#) a következő oldalon: 99
- [Titkos nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése](#) a következő oldalon: 99
- [Saját nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése](#) a következő oldalon: 100
- [Minta és Mentett nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése](#) a következő oldalon: 100
- [Saját mentett munkák kinyomtatása vagy törlése](#) a következő oldalon: 100

Megjegyzés: Ezeknek a speciális munkatípusoknak az eléréséhez szükség van a Termelékenység-növelő csomagra.

- **Saját nyomtatási munkák:** A munka akkor kerül kinyomtatásra, ha kiválasztja felhasználói nevét a vezérlőpulton, vagy a CentreWare IS programban.
- **Saját mentett nyomtatási munkák:** Elmenti a munkát a merevlemezre a jelszavával együtt, így csak Ön tudja kinyomtatni a vezérlőpultról. Kinyomtatása után a munka nem törlődik.
- **Titkos nyomtatási munkák:** A munka csak azután kerül nyomtatásra, miután a vezérlőpulton megadta a négyjegyű numerikus jelszavát.
- **Próbanyomtatási munkák:** Egy másolatot nyomtat ki a munkából ellenőrzésre. Ha további példányokat kíván nyomtatni, válassza ki a munka nevét a vezérlőpulton.
- **Mentett nyomtatási munka:** A munkát a merevlemezre tárolja, így igény szerint kinyomtathatja a vezérlőpultról. Kinyomtatása után a munka nem törlődik.
- **Nyomtatás a következővel:** Meglévő tárolt saját és/vagy megosztott mentett munkákat nyomtat ki az aktuális munkával.

Saját, Saját mentett, Titkos, Minta vagy Mentett nyomtatási munkák küldése

Egy munka meghatározásához használjon támogatott illesztőprogramot: saját, saját mentett, titkos, minta vagy mentett munka.

Operációs rendszer	Lépések
Windows 2000 vagy újabb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Válassza a Papír/Kimenet fület. 2. Válassza ki a munka típusát a Munka típusa címszó alatt. 3. A párbeszédpanelen: <ul style="list-style-type: none"> • Titkos munkához adja meg négyjegyű jelszavát. • Mintanyomtatáshoz vagy megosztott mentett nyomtatási munkához adja meg a nevet, melyet ehhez a munkához kíván adni. • Saját mentett munkához adja meg négyjegyű jelszavát, és adja meg a munkához adni kívánt nevet. 4. Kattintson az OK gombra.
Mac OS X (10.3 vagy újabb verzió)	<p>A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza ki a munka típusát a Munkatípusok legördülő listán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titkos nyomtatáshoz vagy saját mentett munkához adjon meg egy négyjegyű számot 0000 és 9999 között a Numerikus jelszó mezőben. • Mintanyomtatáshoz vagy mentett nyomtatási munkához adjon meg egy dokumentumnevet (legfeljebb 20 abc-karakter) a Dokumentumnév mezőben.

Nyomtatás a következővel: munkák küldése

Aktuális munkájával együtt küldendő munkák kiválasztásához egy támogatott illesztőprogramban:

Operációs rendszer	Lépések
Windows 2000 vagy újabb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Válassza a Papír/Kimenet fület. 2. Válassza a Nyomtatás a következővel lehetőséget a Munka típusa címszó alatt. 3. A Nyomtatás a következővel párbeszédpanelen, a bal oldali listán válasszon egy saját mentett, vagy egy megosztott mentett munkát, hogy az aktuális munkával együtt nyomtatásra kerüljön, majd kattintson a Hozzáadás gombra, hogy a munka a jobb oldalon lévő Végső munka listára kerüljön. 4. A nyomtatandó munkák sorrendjének megváltoztatásához válassza ki az elmozdítandó munkát a jobb oldali listán, majd kattintson a Mozgatás felfelé vagy Mozgatás lefelé gombra. 5. Kattintson az OK gombra.
Mac OS X (10.3 vagy újabb verzió)	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen válassza a Nyomtatás a következővel lehetőséget a Munkatípusok legördülő listán. 2. Adjon meg egy négyjegyű számot 0000 és 9999 között a Numerikus jelszó mezőben, és kattintson a Beállítás gombra. 3. Válasszon egy saját mentett vagy egy megosztott mentett munkát a bal oldali listán, hogy az aktuális munkával együtt nyomtatásra kerüljön, majd kattintson a Mozgatás jobbra gombra. 4. A nyomtatandó munkák sorrendjének megváltoztatásához válassza ki az elmozdítandó munkát a jobb oldali listán, majd kattintson a Mozgatás felfelé vagy Mozgatás lefelé gombra.

Megjegyzés: A Nyomtatás a következővel lehetőség nem áll rendelkezésre AppleTalk vagy USB csatlakozású nyomtatók esetén.

Titkos nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése

Egy titkos nyomtatási munka kinyomtatásához vagy törléséhez adja meg négyjegyű jelszavát a vezérlőpulton:

1. Válassza ki a **Walk-Up funkciók > Walk-Up nyomtatás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Titkos nyomtatási feladatok** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Görgesse a listát a saját felhasználónevéhez, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Görgessen a numerikus jelszó első helyes számjegyére, majd a számjegy elfogadásához nyomja meg az **OK** gombot.
5. Ismételje meg a 4. lépést a második, harmadik és negyedik számjegyhez.

Megjegyzés: Ha négy számjegynél kevesebbet ad meg az illesztőprogram **Jelszó** mezőjében, adjon nullát a jelszó elé, hogy a vezérlőpult négy számjegyet jelezzon ki. Például, ha az illesztőprogramban megadott érték **222**, a vezérlőpulton **0222** értéket adjon meg. Az előző számjegyhez a **Vissza** gomb segítségével térhet vissza.

6. Ha egynél több titkos nyomtatási munkát nyújtott be ezzel a jelszóval, válassza ki a kívánt munkát, vagy válassza a **Mindegyik** beállítást, és nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a **Nyomtatás és törlés** vagy a **Törlés** lehetőséget, majd a munka kinyomtatásához vagy törléséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Saját nyomtatási munkák kinyomtatása vagy törlése

Saját nyomtatási munka kinyomtatásához vagy törléséhez válassza ki saját felhasználónevét a vezérlőpulton:

1. Válassza ki a **Walk-Up funkciók > Walk-Up nyomtatás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Személyes nyomtatási feladatok** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki saját felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Nyomtatás és törlés** vagy a **Törlés** lehetőséget, majd az összes saját nyomtatási munka kinyomtatásához vagy törléséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Minta és Mentett nyomtatási munkák nyomtatása vagy törlése

Egy mentett nyomtatási munka vagy egy minta nyomtatási munka hátralévő példányainak kinyomtatásához, illetve egy mentett, vagy minta nyomtatási munka törléséhez válassza ki a munka nevét a vezérlőpulton:

1. Válassza ki a **Walk-Up funkciók > Walk-Up nyomtatás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Próbanyomtatási feladatok** tételt, vagy a **Mentett nyomtatási feladatok** tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki saját felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A minta nyomtatásokhoz válassza a **Nyomtatás és törlés** parancsot, a **Nyomtatás és mentés** parancsot a mentett nyomtatásokhoz, vagy a **Törlés** parancsot, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. Ha nyomtat, gördítsen a kívánt példányszámra, majd a munka kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

Saját mentett munkák kinyomtatása vagy törlése

Saját mentett nyomtatási munka kinyomtatásához vagy törléséhez válassza ki a munka nevét a vezérlőpulton:

1. Válassza ki a **Walk-Up funkciók > Walk-Up nyomtatás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Saját mentett munkák** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki saját felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Görgessen a numerikus jelszó első helyes számjegyére, majd a számjegy elfogadásához nyomja meg az **OK** gombot.

5. Ismétlje meg a 4. lépést a második, harmadik és negyedik számjegyhez.

Megjegyzés: Ha négy számjegynél kevesebbet ad meg az illesztőprogram **Jelszó** mezőjében, adjon nullát a jelszó elé, hogy a vezérlőpult négy számjegyet jelezzen ki. Például, ha az illesztőprogramban megadott érték **222**, a vezérlőpulton **0222** értéket adjon meg. Az előző számjegyhez a **Vissza** gomb segítségével térhet vissza.

6. Válassza ki a kívánt munkát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a **Nyomtatás és mentés** vagy a **Törlés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Nyomtatás

Karbantartás

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Karbantartás és tisztítás](#) a következő oldalon: 104
- [Kellékrendelés](#) a következő oldalon: 109
- [A nyomtató mozgatása](#) a következő oldalon: 111

Karbantartás és tisztítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Általános elővigyázatosság](#) a következő oldalon: 104
- [A gyártási szám megkeresése](#) a következő oldalon: 105
- [Számlázó számlálók](#) a következő oldalon: 105
- [A nyomtató tisztítása](#) a következő oldalon: 106
- [A nyomtató mozgatása](#) a következő oldalon: 111

Lásd még:

[Biztonság](#) a következő oldalon: 9

Általános elővigyázatosság

Vigyázat: A nyomtató tisztításához NE használjon szerves vagy más erős kémiai oldószereket vagy aeroszolos tisztítószereket. Közvetlenül NE öntsön folyadékot sehová sem. Csak azokat a kellékeket és tisztítószereket használja, amelyeket a jelen dokumentáció javasol. Tartson minden tisztítószerrel gyermekektől távol.

Vigyázat: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Legyen óvatos, amikor az ajtók és fedelek nyitva vannak.

Vigyázat: A nyomtató felületén vagy a nyomtató belsejében NE használjon magasnyomású levegővel működő tisztítóspray-t. Bizonyos magasnyomású levegővel működő spray-k palackjai robbanóelegyeket tartalmaznak és nem alkalmasak elektromos berendezésekben történő felhasználásra. Az ilyen tisztítószer használata tűz- és robbanásveszélyes.

Figyelem: NE távolítsa el a csavarokkal rögzített fedeleket és védőburkolatokat. Azokat az alkatrészeket, amelyek ezek alatt a fedelek és védőburkolatok alatt vannak, nem tudja karbantartani, sem javítani. NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a nyomtatóval szállított dokumentáció kifejezetten NEM ismertet.

A nyomtató károsodását elkerülheti a következő irányelvek betartásával:

- Ne helyezzen semmit a készülék tetejére.
- Soha ne hagyja semennyi időre nyitva a készülék fedeleit és ajtajait, különösen jól megvilágított helyen. A fényhatás károsíthatja a képezelő egységeket.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a nyomtató megsérülhet és romlik a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót a hálózathoz csatlakoztatja győződjön meg arról, hogy minden, a tisztítás során eltávolított részt visszahelyezett.

A gyártási szám megkeresése

Kellékek rendelésekor, vagy amikor támogatásért fordul a Xerox-hoz, meg kell adnia a nyomtató gyártási számát.

A gyártási szám a nyomtató vázán található a jobb oldali ajtó mögött.

A gyártási számot a nyomtató vezérlőpultján is meg lehet jeleníteni.

A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg az **Információ > Nyomtató azonosítása** lehetőségeket.

Megjelenik a sorozatszám.

Számlázó számlálók

A használati számlálók funkció hozzáférést biztosít a nyomtató használati és számlázási információihoz.

A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Lefelé** nyíl gombot az **Információ > Számlázó számlálók** kiválasztásához.

Megjelenik a levonatok listája.

A nyomtató tisztítása

- **Külső tisztítás** a következő oldalon: 106
- **A LED-ek tisztítása** a következő oldalon: 106

Külső tisztítás

A szennyeződések eltávolításához tisztítsa a nyomtató külső részét puha, nedves ruhával, amelyet kímélő, semleges oldószerrel nedvesít meg. A tisztítószeret ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra.

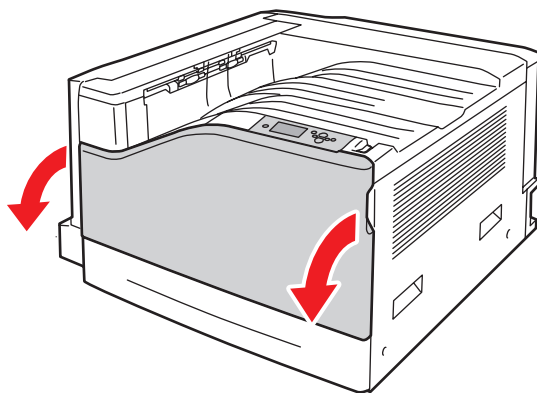
Vigyázat: Az áramütés megelőzése érdekében tisztítás előtt kapcsolja ki a nyomtatót és húzza ki az elektromos kábelt a konnektorból.

A nyomtató tisztításához kizárólag engedélyezett festékkazetta-porszívót használjon. Ne kenje a nyomtatót olajjal.

A LED-ek tisztítása

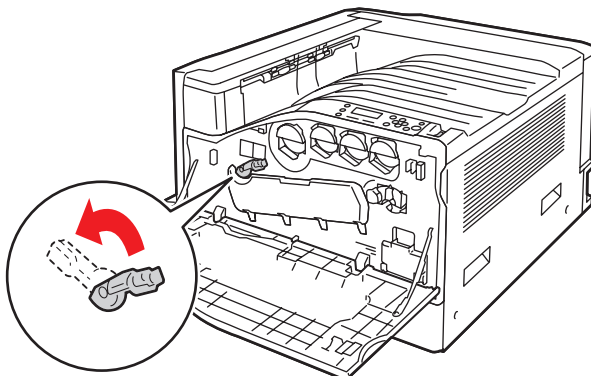
Megjegyzés: Mindegyik képekezelő egység rendelkezik a nyílásában elhelyezett tisztítórúddal.

1. Nyissa fel az elülső ajtót.



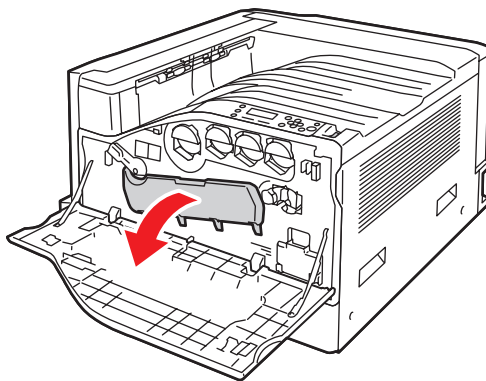
7500-080

2. A bal elülső oldalon a kar elfordításával oldja fel a zárat.



7500-081

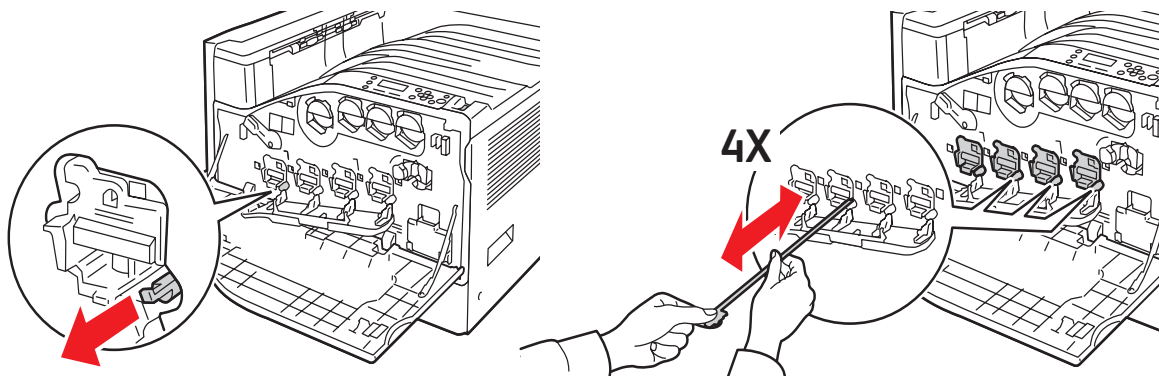
3. Nyissa ki a leképező egység fedelét.



7500-074

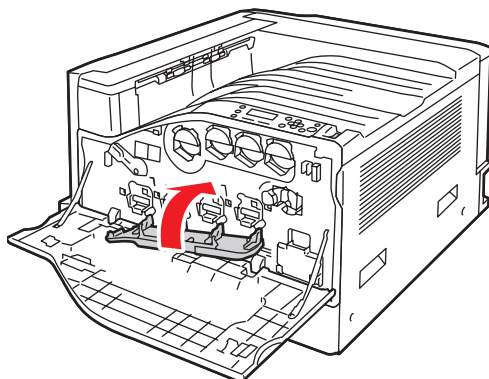
4. Húzza ki a képzelő egység nyílásának jobb alsó sarkában levő tisztító rudat.
5. Addig húzza a tisztító rudat, amíg meg nem akad, aztán mozgassa ki és be ütközésig két-három alkalommal a LED-ek megtisztításához. Ismételje meg a fentieket mind a négy leképező egységnél.

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a tisztító rudakat annyira kihúzza, amennyire csak lehet. Nyomja be őket teljesen. A mozgatsánál ne fejtessen ki túl nagy erőt.



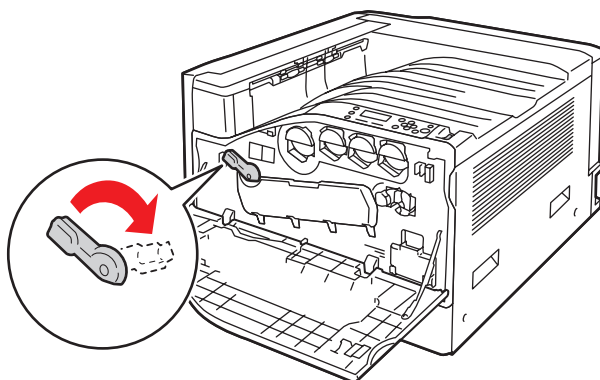
7500-077

6. Zárja le a képekezelő egység fedelét.



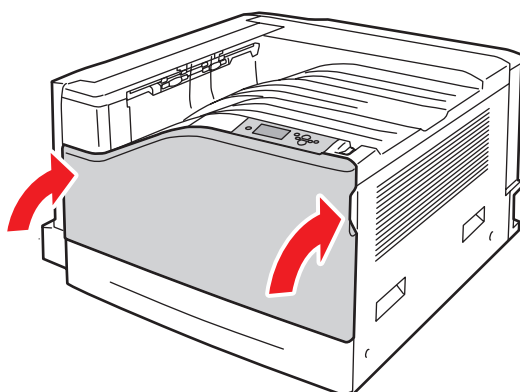
7500-078

7. A lezáráshoz fordítsa a kart jobbra.



7500-083

8. Csukja be az első ajtót.



7500-082

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Fogyóanyagok** a következő oldalon: 109
- **Rendszeres karbantartási tételek** a következő oldalon: 109
- **Az ügyfél által cserélhető részek** a következő oldalon: 110
- **Mikor kell kelléket rendelni** a következő oldalon: 110
- **Kellékek újrahasznosítása** a következő oldalon: 110

Bizonyos kellékeket és a karbantartáshoz szükséges anyagokat esetenként meg kell rendelni. Minden kellék tartalmaz felhasználási útmutatót.

Megjegyzés: Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás (grayscale) képeket, az színes nyomtatásnak számít, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón ez az alapbeállítás.

Fogyóanyagok

Eredeti Xerox festékkazetták (cián, bíbor, sárga és fekete)

- Szabványos kapacitású festékkazetta (E, M, S)
- Nagy kapacitású festékkazetta (E, M, S, F)

Megjegyzés: Minden festékkazetta tartalmaz beszerelési útmutatót.

Figyelem: Ha nem eredeti Xerox festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. Ez az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szoros ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

A következő elemek rendszeres karbantartási tételek:

- Képkezelő egység
- Hulladékkazetta
- A fő papírtálca adagológörgői
- Beégető
- Szalagtisztító

Az ügyfél által cserélhető részek

A felhasználó által cserélhető alkatrészek olyan hosszú élettartamú elemek, melyek esetenként eltörhetnek és cserére szorulnak.

- Továbbító görgő
- Termelékenységi csomag
- Konfiguráció kártya
- Képfeldolgozó lemez

Mikor kell kelléket rendelni

A nyomtató vezérlőpultján figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék kicserélésének ideje közeledik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos ezeket a kellékeket megrendelni, amikor az üzenet először megjelenik, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpulton hibaüzenet jelenik meg, amikor a kelléket ki kell cserélni.

Megjegyzés: Ezeket a hibaüzeneteket úgy állíthatja be, hogy a vezérlőpulthoz megy, és kiválasztja a **Nyomtató beállítása > Nyomtatóvezérlés** lehetőséget.

Kellékrendeléskor forduljon viszonteladójához, vagy keresse meg a Xerox kellékek www.xerox.com/office/7500supplies webhelyet.

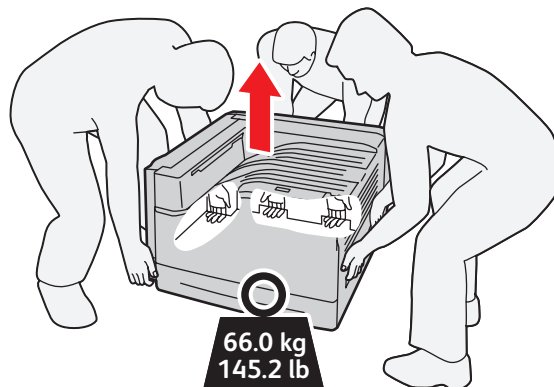
Figyelem: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervizszerződés és *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkezett. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Más országokban ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatás megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

A nyomtató mozgatása

- Mindig kapcsolja ki a nyomtatót és várjon, amíg leáll.
- Húzza ki a nyomtató hátuljából a hálózati kábelt.
- A nyomtató felemelését mindig három ember végezze.
- A nyomtató felemelésekor az ábrán bemutatott helyeken fogják meg a készüléket.
- A festékkifolyás elkerülése érdekében tartsa a nyomtatót vízszintesen.
- A nyomtató olyan károsodására, mely a szállításhoz nem megfelelő újracsomagolás miatt következik be, nem vonatkozik a Xerox garancia, szervizszerződés, vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája).
- A nyomtató szakszerűtlen mozgatásából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés, vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája).



7500-032

Megjegyzés: A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Hibaelhárítás

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Általános hibaelhárítás](#) a következő oldalon: 114
- [Papíradagolási problémák](#) a következő oldalon: 117
- [Problémák a nyomtatás minőségével](#) a következő oldalon: 137
- [Segítség kérése](#) a következő oldalon: 147
- [A vezérlőpult üzenetei](#) a következő oldalon: 147

Általános hibaelhárítás

Ez a fejezet a problémák felderítését és megoldását segítő eljárásokat tartalmaz. Bizonyos problémákat egyszerűen a nyomtató újraindításával is meg lehet oldani.

A nyomtató újraindítása:

1. Keresse meg a vezérlőpult jobb oldalán található BE/KI kapcsolót.
2. Kapcsolja **KI** a kapcsolót, várjon két percig, aztán ismét kapcsolja **BE**.

Ha a nyomtató újraindítása nem oldotta meg a problémát, keresse meg ebben a fejezetben azt a táblázatot, amelyik a problémát a legjobban leírja.

- [A nyomtatót nem lehet bekapcsolni](#) a következő oldalon: 114
- [A nyomtatás túl hosszú ideig tart](#) a következő oldalon: 115
- [A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol](#) a következő oldalon: 115
- [A nyomtató szokatlan zajokat ad ki](#) a következő oldalon: 116
- [A dátum és az idő rosszul van beállítva](#) a következő oldalon: 116
- [Lapfordítási problémák](#) a következő oldalon: 116
- [Az elülső ajtót nem lehet bezárni](#) a következő oldalon: 116

A nyomtatót nem lehet bekapcsolni

Lehetséges okok	Megoldások
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót és a tápkábel szorosan dugja be az aljzatba.
Valami hiba van a konnektorral, amelyikbe a nyomtatót bedugta.	Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy oda bedugva az megfelelően működik-e. Próbálkozzon egy másik konnektorral.
A főkapcsolót nem jól kapcsolta be.	Kapcsolja ki a főkapcsolót, várjon két percig, aztán ismét kapcsolja be.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek a feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan tápforrást használjon, amelyik megfelel az itt megadottaknak: Elektromos jellemzők leírása a következő oldalon: 152.

Figyelem: A háromeres kábelt (földeléses) közvetlenül a földelt AC aljzatba dugja. Ne használjon szalagtápvonalat. Szükség esetén lépjen kapcsolatba szakképzett villanyszerelővel és szereltesse be megfelelően földelt aljzatot.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges okok	Megoldások
A nyomtató lassú nyomtatási módban van (például kartonkészlet vagy fólia miatt).	Különleges másolóanyaggal több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta-e meg a másolóanyag típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpultján.
A nyomtató ENERGIATAKARÉKOS üzemmódban van.	Ebben a módban tovább tart, míg a nyomtatás elindul.
A munka nagyon bonyolult.	Várjon. Nem kell tennie semmit.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges okok	Megoldások
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóba és az aljzaba, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba keletkezett.	Lépjen kapcsolatba helyi Xerox szervizképviselőjével, és adja meg a hiba adatait. Ellenőrizze a hibaelőzményeket. További tájékoztatáshoz lásd: A vezérlőpult üzenetei a következő oldalon: 147.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges okok	Megoldások
A nyomtató nincs vízszintben.	A nyomtatót kemény, lapos, vízszintes felületre helyezze.
A tálca nincs megfelelően a helyén.	Nyissa ki, majd csukja be a tálcát, amelyikből nyomtat.
Akadály vagy törmelék van a nyomtatóban.	Kapcsolja ki a nyomtatót és távolítsa el az akadályt vagy törmeléket. Ha nem tudja eltávolítani, lépjen kapcsolatba a Műszaki támogatással.

A dátum és az idő rosszul van beállítva

Lehetséges okok	Megoldások
A helyes dátumot és időt állította be?	Ellenőrizze a vezérlőpulton, hogy a helyes dátumot és időt állította-e be.

Lapfordítási problémák

Lehetséges okok	Megoldások
A másolóanyag vagy a beállítások nem megfelelők.	Nézze meg, hogy a megfelelő másolóanyagot használja-e. További tájékoztatáshoz lásd: Támogatott másolóanyag a következő oldalon: 55. Ne végezzen kétoldalas nyomtatást borítékok, címkék, karton készlet vagy fóliák esetén.

Az elülső ajtót nem lehet bezárni

Lehetséges okok	Megoldások
Egy vagy több kellék hiányzik vagy helytelenül rakták be.	Ellenőrizze a festékkazetták, képkezelő egységek és a hulladékkazetta helyes beszerelését.
A képalkotó egység ajtajának retesze nincs teljesen jobbra forgatva.	Ellenőrizze, hogy a képalkotó egység ajtajának retesze teljesen jobbra van-e forgatva.

Papíradagolási problémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papírelakadások megszüntetése](#) a következő oldalon: 117
- [Papírelakadások elkerülése](#) a következő oldalon: 134
- [Papíradagolási problémák hibaelhárítása](#) a következő oldalon: 134

Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Elakadás az 1. tálcánál \(MPT\)](#) a következő oldalon: 118
- [Elakadás a 2. tálcán](#) a következő oldalon: 120
- [Elakadás a 3., 4. vagy 5. tálcánál](#) a következő oldalon: 122
- [Elakadás a bal ajtónál \(A\)](#) a következő oldalon: 125
- [Papírelakadás a kétoldalas egységnél a \(B\) ajtónál](#) a következő oldalon: 126
- [Papírelakadás a kétoldalas egységnél az \(A\) és \(B\) ajtónál](#) a következő oldalon: 127
- [Papírméret-elakadás](#) a következő oldalon: 129
- [Papírtípus elakadás](#) a következő oldalon: 131
- [Hibás adagolás az 1. tálcánál \(MPT\)](#) a következő oldalon: 132

A károsodás elkerüléséhez az elakadt papírt mindig óvatosan vegye ki, anélkül, hogy eltépné. Abban az irányban próbálja meg eltávolítani a papírt, amerre normális esetben az adagolás történne. A nyomtatóban maradt bármilyen kicsi vagy nagy méretű másolóanyag elzárhatja a papír útját, és további elakadásokat okozhat. Az elakadt papírt ne helyezze be újra.

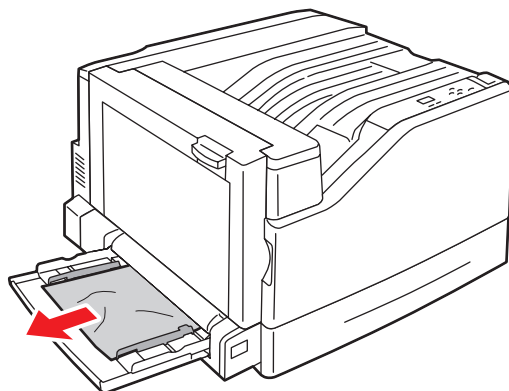
Megjegyzés: Beégetés előtt a kép még nem száradt meg a másolóanyagon. Eltávolítás közben ne érjen hozzá a másolóanyag nyomtatott felületéhez. A be nem égetett festék a kezére ragadhat. Ügyeljen arra, hogy ne kerüljön festék a nyomtató belsejébe.

Vigyázat: Ha véletlenül mégis a ruhájára kerül, finoman porolja le, amennyire csak tudja. Ha marad rajta valamennyi festék, akkor a lemosáshoz hideg vizet használjon. A bőréről enyhén szappanos hideg vízzel moshatja le. Ha festék kerül a szemébe, azonnal mossa ki hideg vízzel és forduljon orvoshoz.

Elakadás az 1. tálcánál (MPT)

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

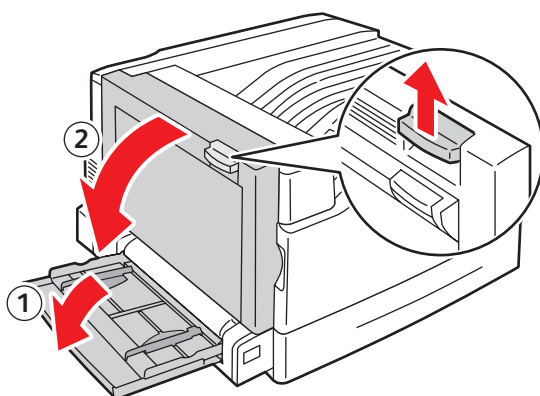
1. Vegye ki az elakadt papírt és a maradék papírt az 1. (MPT) tálcából. Győződjön meg arról, hogy minden papírdarabot eltávolított.



7500-008

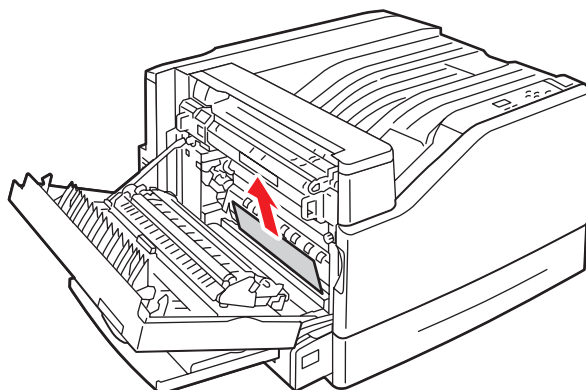
2. Ha nem talált elakadt papírt a 1. lépésben, nyomja fel a reteszt a nyomtató bal oldalán a bal oldali (A) ajtó kinyitásához.

Vigyázat: Vigyázat, a bal oldali ajtó mögött néhány alkatrész forró lehet.



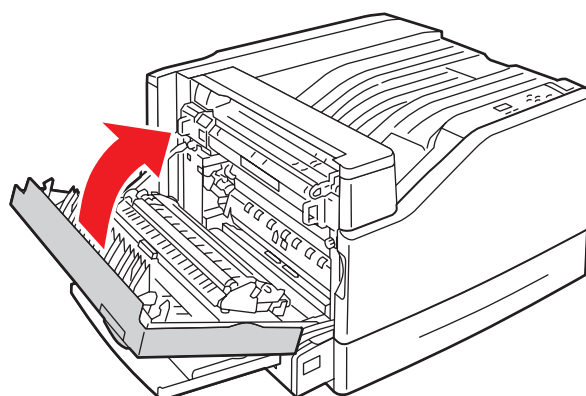
7500-001

3. Távolítsa el az elakadt papírt. Győződjön meg arról, hogy minden papírdarabot eltávolított.



7500-010

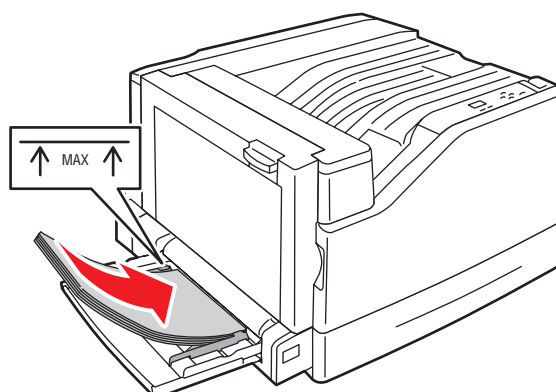
4. Csukja be a baloldali (A) ajtót.



7500-003

5. Tegye vissza a papírt a tálcába.

Megjegyzés: Ne töltsön papírt a töltési vonal fölé.

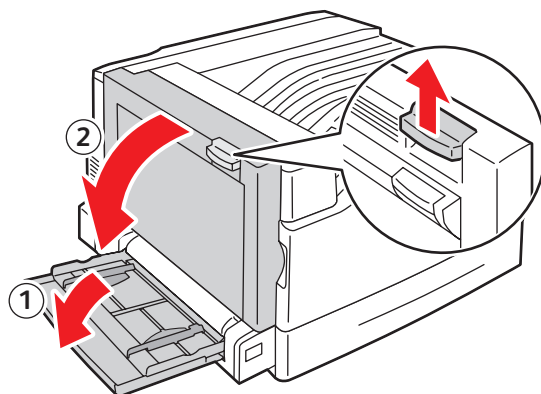


7500-011

Elakadás a 2. tálcán

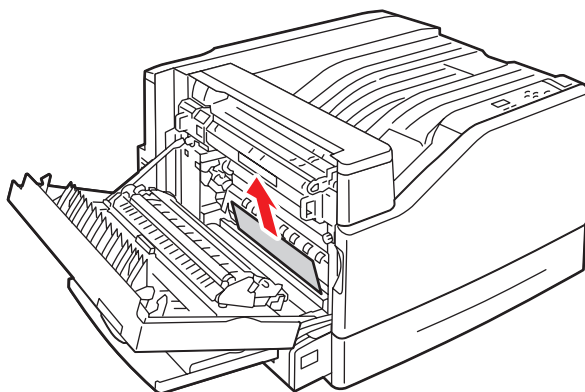
Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa ki a bal ajtót (A).



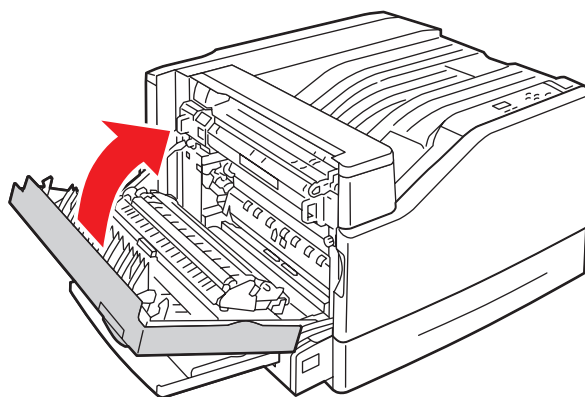
7500-001

2. Távolítsa el az elakadt papírt. Győződjön meg arról, hogy minden papírdarabot eltávolított.



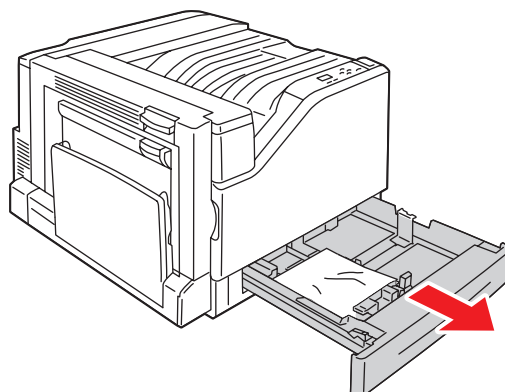
7500-010

3. Csukja be a baloldali (A) ajtót.



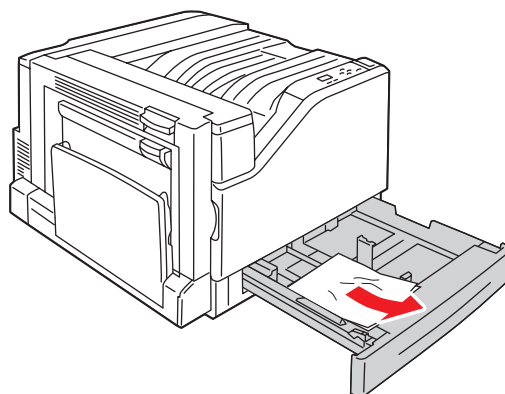
7500-003

4. Húzza ki a 2. tálcát a nyomtatóból.



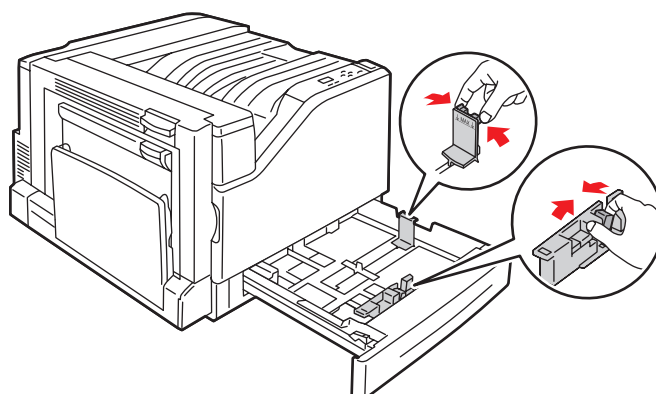
7500-012

5. Vegyen ki minden összegyűrődött papírt a tálcából.



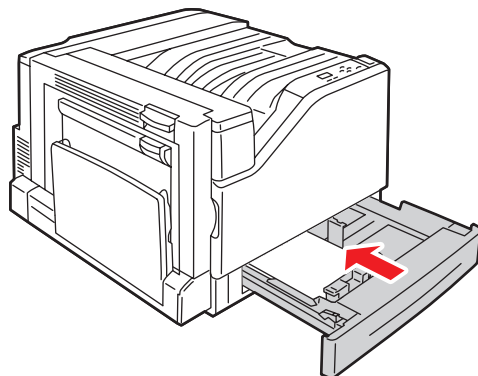
7500-013

6. Győződjön meg arról, hogy a papír helyesen van betöltve a tálcába, és a papírvezetők szorosan a papírhoz nyomódnak.



7500-014

7. Tolja be a 2. tálcát egészen a nyomtatóba.

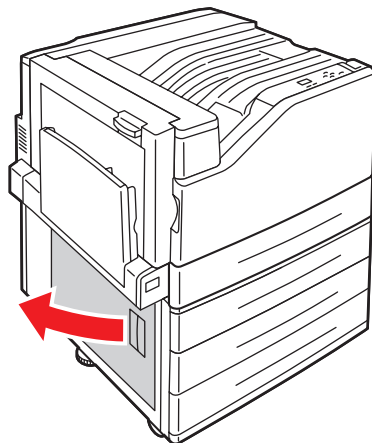


7500-056

Elakadás a 3., 4. vagy 5. tálcánál

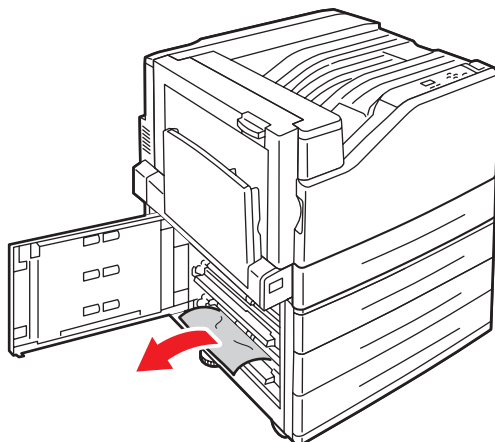
Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa ki a bal oldali (C) ajtót.



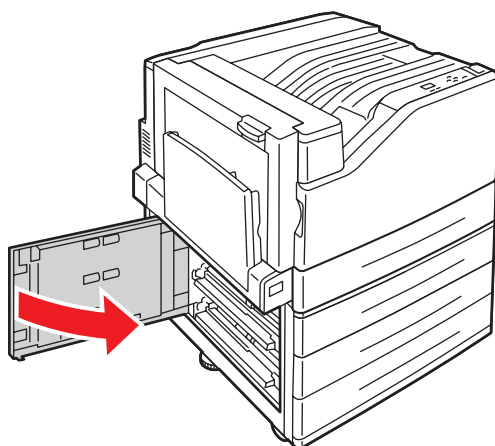
7500-015

2. Távolítsa el az elakadt papírt. Győződjön meg arról, hogy minden papírdarabot eltávolított.



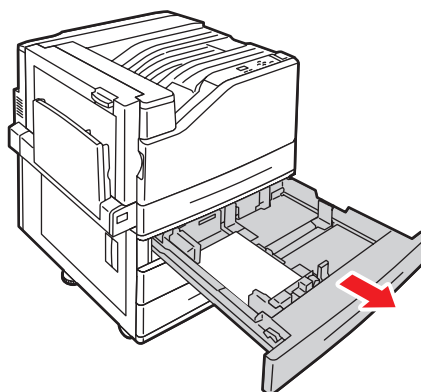
7500-016

3. Csukja be a bal oldali (C) ajtót.



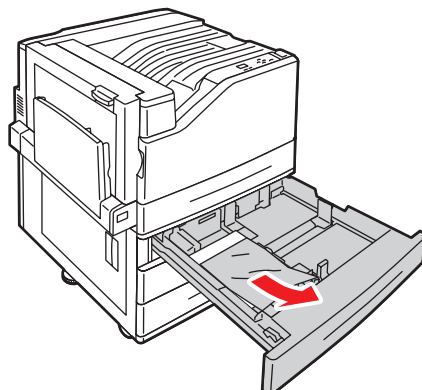
7500-017

4. Húzza ki a vezérlőpulton megadott tálcát.



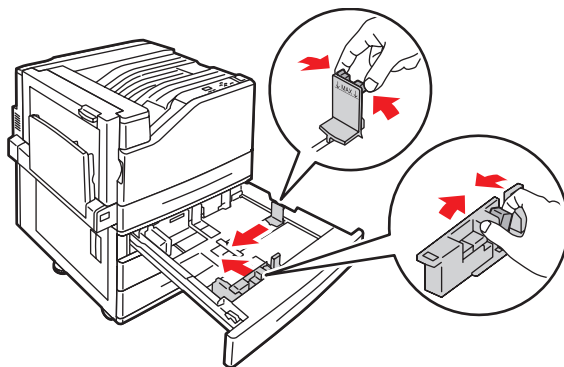
7500-018

5. Vegye ki az összegyűródött papírt a tálcából.



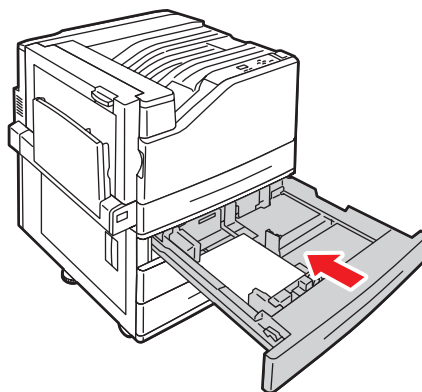
7500-019

6. Győződjön meg arról, hogy a papír helyesen van betöltve a tálcába, és a papírvezetők szorosan a papírhoz nyomódnak.



7500-021

7. Tolja be a tálcát egészen a nyomtatóba.

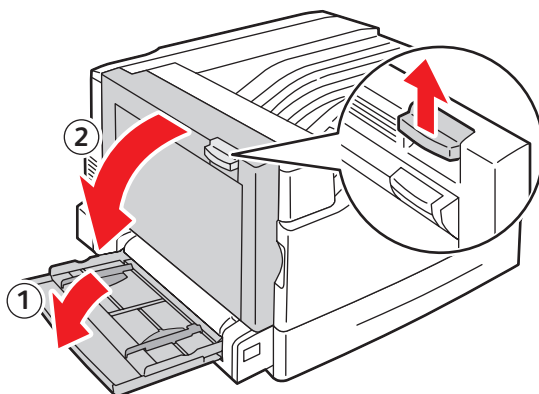


7500-022

Elakadás a bal ajtónál (A).

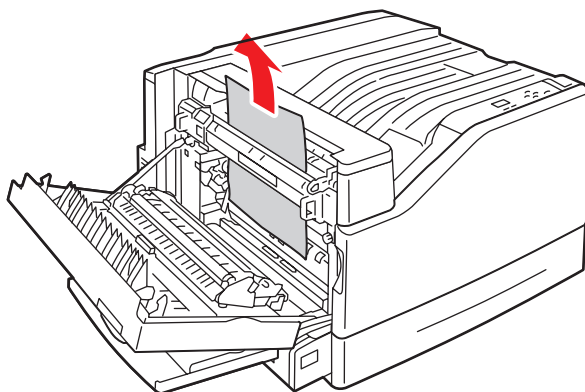
Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa ki a bal ajtót (A).



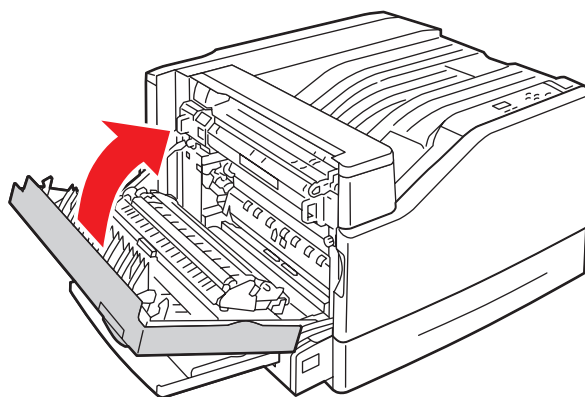
7500-001

2. Távolítsa el az elakadt papírt. Győződjön meg arról, hogy minden papírdarabot eltávolított.



7500-002

3. Csukja be a bal oldali ajtót.

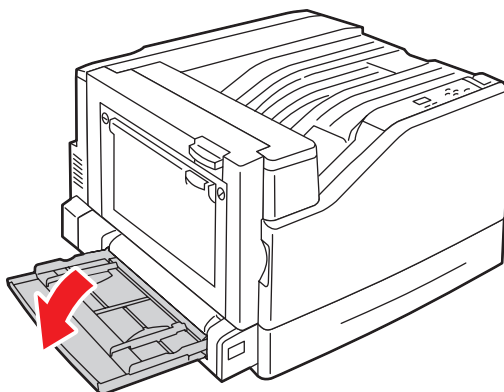


7500-003

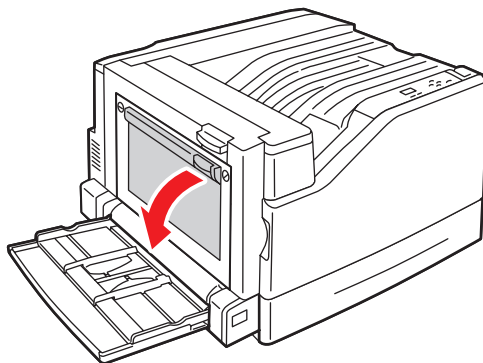
Papírelakadás a kétoldalas egységnél a (B) ajtónál

Papírelakadás a kétoldalas egységnél, a (B) ajtónál. Az elakadás megszüntetéséhez kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa fel az 1. tálcát (MPT).

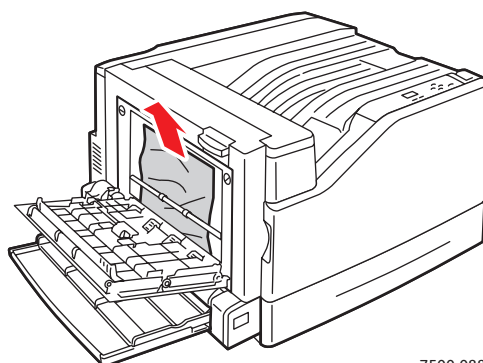


2. Nyissa ki a baloldali (B) ajtót.



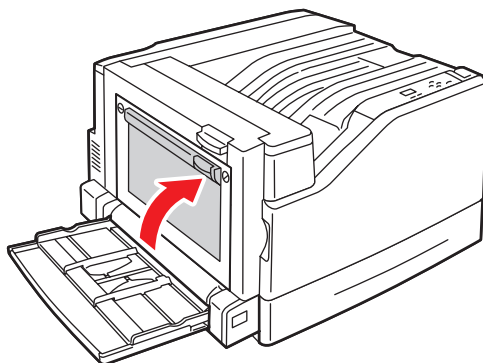
7500-087

3. Távolítsa el az elakadt papírt.



7500-088

4. Csukja be a baloldali (B) ajtót.



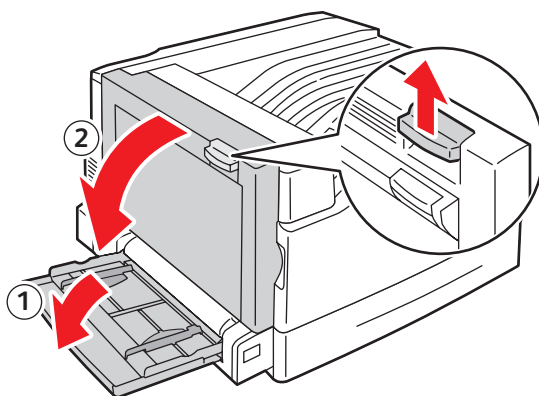
7500-089

Papírelakadás a kétoldalas egységnél az (A) és (B) ajtónál

Papírelakadás a kétoldalas egységnél az (A) és (B) ajtónál. Az elakadás megszüntetéséhez kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa ki a bal ajtót (A).

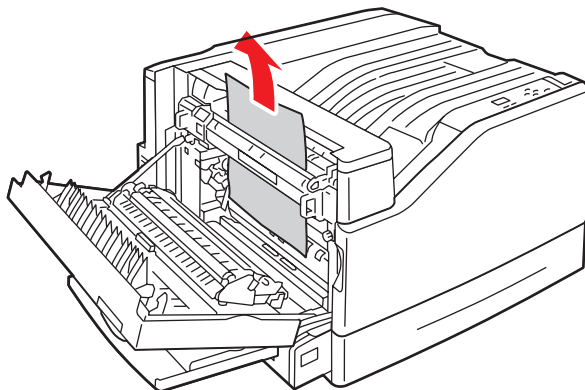
Vigyázat: Vigyázat, a bal oldali ajtó mögött néhány alkatrész forró lehet.



7500-001

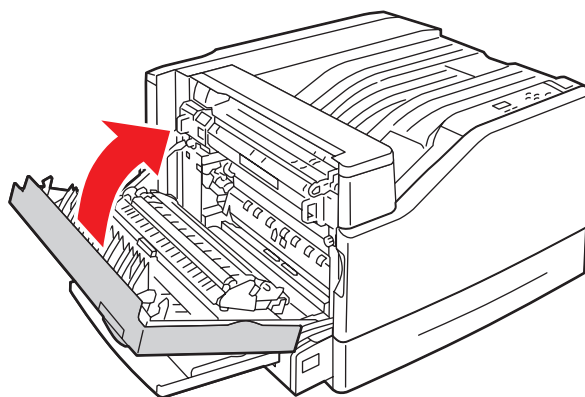
Hibaelhárítás

2. Távolítsa el az elakadt papírt.



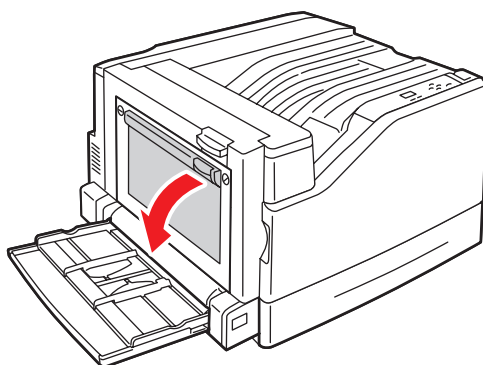
7500-002

3. Csukja be a baloldali (A) ajtót.



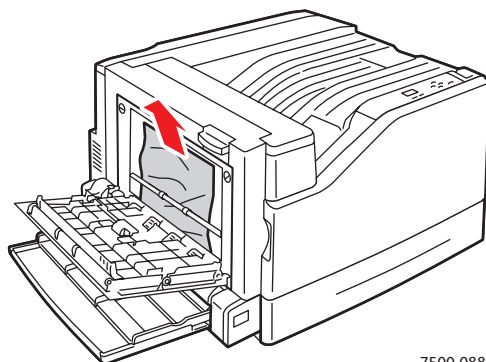
7500-003

4. Nyissa ki a baloldali (B) ajtót.



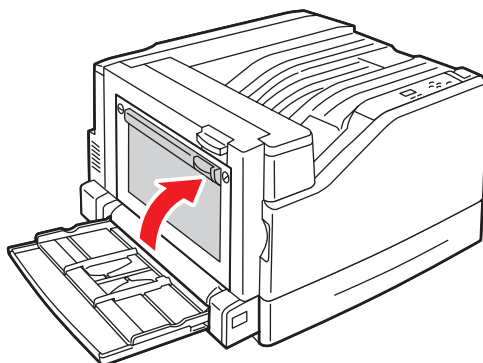
7500-087

5. Távolítsa el az elakadt papírt.



7500-088

6. Csukja be a baloldali (B) ajtót.



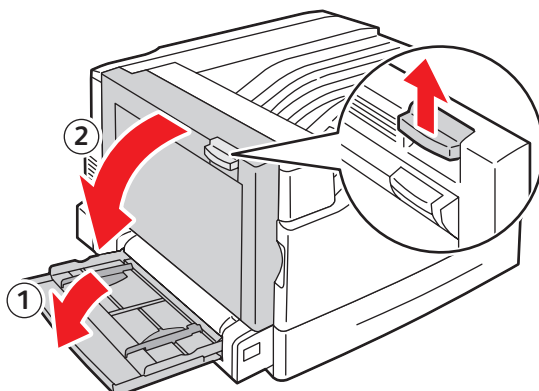
7500-089

Papírméret-elakadás

Papírméret elakadás az 1. tálcában (MPT). Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

1. Nyissa ki a bal ajtót (A).

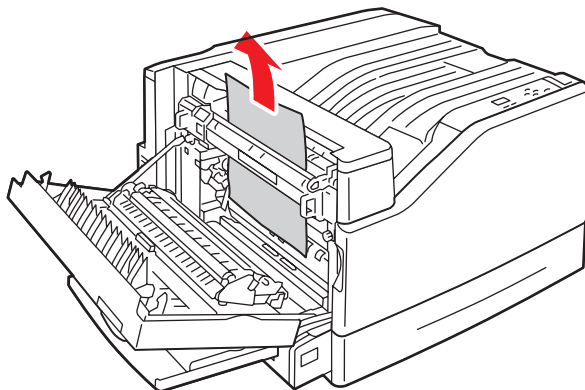
Vigyázat: Vigyázat, a bal oldali ajtó mögött néhány alkatrész forró lehet.



7500-001

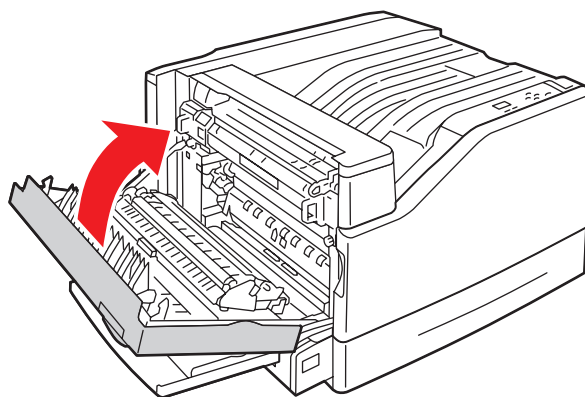
Hibaelhárítás

2. Távolítsa el az elakadt papírt.



7500-002

3. Csukja be a baloldali (A) ajtót.



7500-003

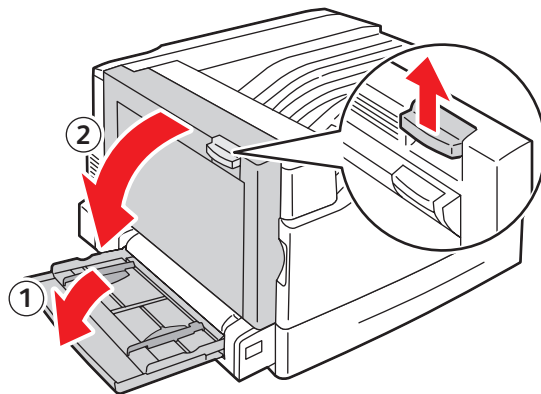
4. Cserélje ki a vezérlőpulton jelzett tálcában a papírt, a jelzett méretű és típusú papírra.

Papírtípus elakadás

Az elakadás elhárításához kövesse ezeket a lépéseket.

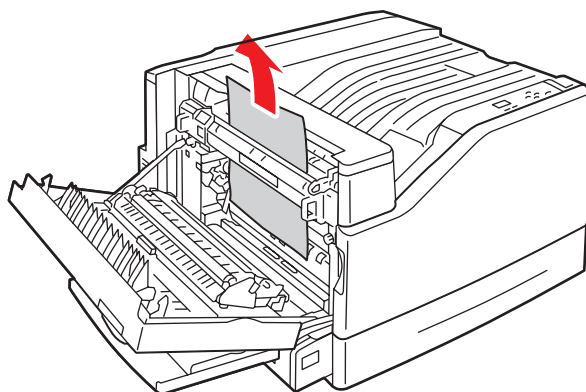
1. Nyissa ki a bal ajtót (A).

Vigyázat: Vigyázat, a bal oldali ajtó mögött néhány alkatrész forró lehet.



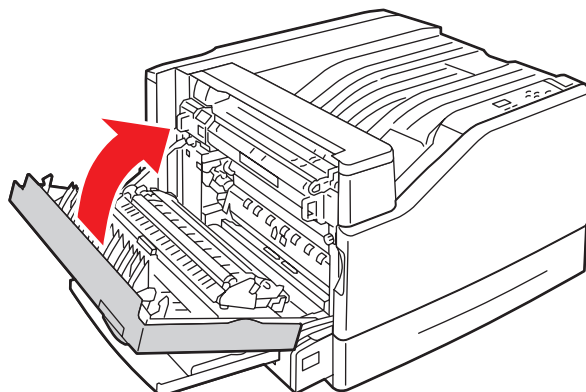
7500-001

2. Távolítsa el az elakadt papírt.



7500-002

3. Csukja be a baloldali (A) ajtót.



7500-003

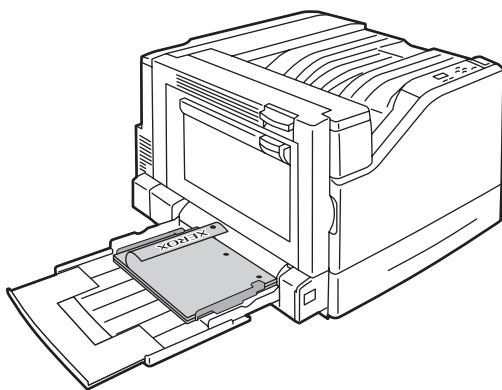
4. Cserélje ki a vezérlőpulton jelzett tálcában a papírt, a jelzett méretű és típusú papírra.

Hibás adagolás az 1. tálcánál (MPT)

1. Vegye ki a papírt és az elakadt papírt az 1. (MPT) tálcából.
2. Ügyeljen arra, hogy a papír tiszta legyen, és a lapok ne tapadjanak egymáshoz.
3. Papír betöltése az 1. tálcába (MPT). Lásd a következő ábrán a megfelelő papírtájolást.

Adagolás hosszú éllel (LEF)

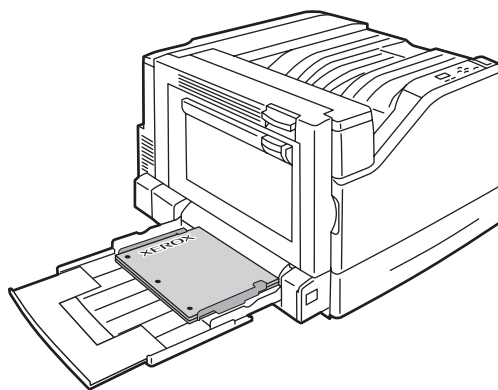
Egyoldalas nyomtatás



7500-004

- Az előlyukasztott rész kerüljön a nyomtatóba először.
- A fejléces papír a nyomtatott oldalával lefelé, a tálca hátulja felé legyen.

Kétoldalas nyomtatás

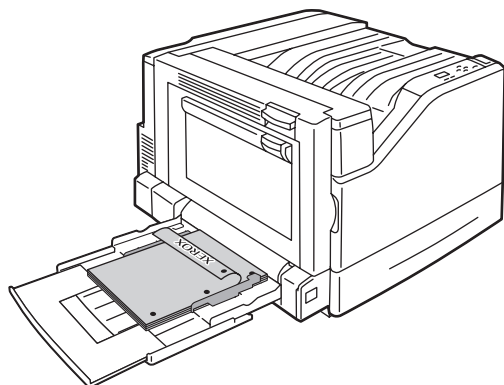


7500-005

- Az előlyukasztott rész kerüljön a nyomtatóba utoljára.
- A fejléces papír a nyomtatott oldalával felfelé, a tálca hátulja felé legyen.

Adagolás rövid éllel (SEF)

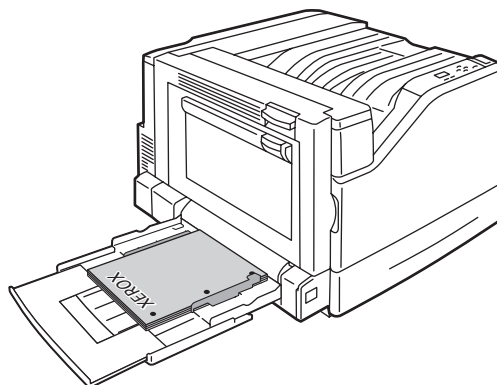
Egyoldalas nyomtatás



7500-123

- Az előlyukasztott rész a nyomtató eleje felől legyen.
- A fejléces papír a nyomtatott oldalával lefele legyen, a fejléc kerül be először a nyomtatóba.

Kétoldalas nyomtatás

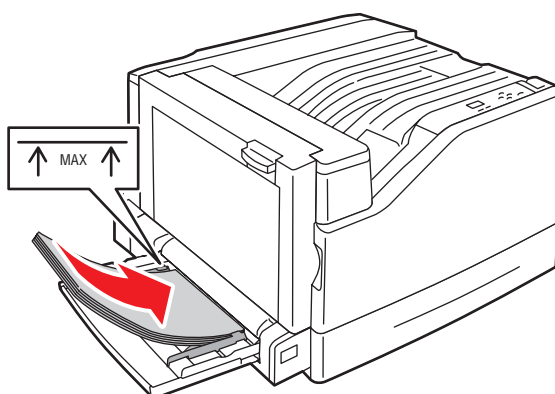


7500-117

- Az előlyukasztott rész a nyomtató eleje felé nézzen.
- A fejléces papír a nyomtatott oldalával felfele legyen, a fejléc kerül be utoljára a nyomtatóba.

4. Csúsztassa a vezetőket a papírméretnek megfelelően, és ellenőrizze, hogy a vezetőket határozottan a papírhoz nyomta.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a vezetők jobb oldalán levő nyilak a betöltött papírméretnek megfelelőek.



7500-011

Papírelakadások elkerülése

Ez a fejezet segít kiküszöbölni a papírelakadásokat.

Győződjön meg arról, hogy:

- Kizárólag támogatott másolóanyagokat használ. További tájékoztatáshoz lásd: [Támogatott másolóanyag](#) a következő oldalon: 55.
- A tálcá beállításainál adja meg a behelyezett másolóanyag méretét és típusát.
- A másolóanyagot kisimítva töltsé be, különösen a bevezető élénél.
- A nyomtatót kemény, lapos, vízszintes felületre helyezze.
- A másolóanyagot száraz helyen tárolja.
- Nyomtatás után a fóliákat azonnal vegye ki a kimeneti tálcából, hogy ne képződjön elektrosztatikus feltöltődés.
- A másolóanyag behelyezése után minden tálcán állítsa be a papírvezetőket. A nem megfelelően beállított papírvezető miatt rossz lehet a nyomtatási minőség, a másolóanyag elakadhat, a nyomat ferde lehet és a készülék károsodhat.

Ügyeljen a következőkre:

- Ne használjon poliészter borítású másolóanyagot, amelyet kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz terveztek.
- Ne használjon hajtogatott, gyűrött vagy túlságosan összecsavart másolóanyagot.
- A fóliákat ne pörgetse át, mert emiatt statikusan feltöltődhetnek.
- Egy tálcába ne rakjon egyszerre több típusú/méretű/súlyú másolóanyagot.
- A dokumentumadagolóba ne helyezzen számárfüles (felhajtott sarkú), összetűzött vagy lyukasztott másolóanyagot.
- Ne helyezzen be túl sok papírt a tálcákba.
- Ne hagyja, hogy a kimeneti tálcában túl sok másolóanyag gyűljön össze.
- Ne hagyja, hogy a kimeneti tálcában sok fólia gyűljön össze.

Papíradagolási problémák hibaelhárítása

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a Xerox által támogatott másolóanyagok használata esetén minimális számú papírelakadás fordulhasson elő. Más másolóanyagok használata gyakoribb papírelakadást eredményezhet. Ha a támogatott hordozóanyag gyakran elakad valahol, akkor azt a területet valószínűleg tisztítani vagy cserélni kell. Ez a szakasz a következő problémák megoldásához nyújt segítséget:

- [A nyomtató több lapot egyszerre húz be](#) a következő oldalon: 135
- [A papírelakadási üzenet nem tűnik el](#) a következő oldalon: 135
- [Másolóanyag-adagolási hiba](#) a következő oldalon: 135

A nyomtató több lapot egyszerre húz be

Lehetséges okok	Megoldások
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A töltési vonal fölé ne rakjon be papírt.
A papír első szélei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt és igazítsa össze az elülső széleit, majd rakja vissza.
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbálkozzon egy új rizsma papírral. A fóliákat ne pörgesse át.

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges okok	Megoldások
A nyomtatóban maradt még beszorult papír.	Ellenőrizze újra a papír útvonalát és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.

Másolóanyag-adagolási hiba

Lehetséges okok	Megoldások
A másolóanyagot nem megfelelően helyezte be a tálcába.	Vegye ki a rosszul behelyezett másolóanyagot és rakja be a tálcába megfelelően. Győződjön meg arról, hogy a tálca papírvezetői helyesen vannak beállítva.
A tálcában lévő lapok száma meghaladja a megengedett értéket.	Vegye ki a felesleges másolóanyagot és helyezzen be annyit, hogy a töltési vonal alatt legyen.
A papírvezetőket nem állította be a másolóanyag méretnek megfelelően.	Állítsa a tálca papírvezetőit a másolóanyag méretéhez.
Hajtogatott vagy gyűrött másolóanyagot helyezett be a tálcába.	Vegye ki a másolóanyagot, simítsa ki és helyezze vissza. Ha még mindig elakad, ne használja.
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos másolóanyagot, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem támogatott (hibás méretű, vastagságú, típusú stb.) másolóanyagot használ.	A különleges másolóanyagot csak az 1. tálcába (MPT) szabad behelyezni. A Xerox által jóváhagyott másolóanyagot használja. Lásd: Támogatott másolóanyag a következő oldalon: 55.

Lehetséges okok	Megoldások
Az 1. tálcában (MPT) az ajánlott fólia vagy címke ív rossz irányba néz.	A gyártó utasításainak megfelelően helyezze be a fóliákat vagy címkelapokat.
A borítékok nem megfelelően vannak betöltve a tálcába.	A borítékokat hosszú élüknél kell betölteni. A rövid élű adagolás használatához egyéni SEF méretet kell megadnia.
Az adagológörgő piszkos.	Tisztítsa meg az adagológörgőt. További tájékoztatáshoz lásd: Karbantartás és tisztítás a következő oldalon: 104

Problémák a nyomtatás minőségével

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Beépített hibaelhárítási eszközök használata](#) a következő oldalon: 137
- [Nyomtatásminőségi hibaelhárítás](#) a következő oldalon: 138

A Phaser 7500 nyomtató készüléket úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Nyomtatásminőségi problémák elemzésénél használja ennek a témakörnek az adatait a probléma megállapításához. További tájékoztatás a Xerox Support & Drivers (Xerox támogatás és illesztőprogramok) webhelyén található: www.xerox.com/office/7500support.

Figyelem: A Xerox garancia, szervizszerződés vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír, fóliák vagy egyéb speciális másolóanyagok használatából eredő károkra. A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljes körű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Megjegyzés: A nyomtatási minőség javítása érdekében sok berendezés festékkazettáját úgy tervezték meg, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.

Beépített hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtató a következő beépített eszközöket kínálja a nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák diagnosztizálásának elősegítésére és a nyomtatott kép minőségének beállítására.

- [A nyomtatási minőség hibaelhárítási oldalának kinyomtatása](#) a következő oldalon: 137
- [Színkalibráció beállítása](#) a következő oldalon: 137
- [A papírtípus kalibrálása](#) a következő oldalon: 138
- [A nyomtatási margók beállítása](#) a következő oldalon: 138
- [Papírtípus kiválasztása](#) a következő oldalon: 138

A nyomtatási minőség hibaelhárítási oldalának kinyomtatása

Nyomtassa ki ezt az információs lapot a további segítséghez.

1. Nyomja meg a **Le nyíl** gombját.
2. Válassza a **Hibaelhárítás > Nyomtatásminőségi problémák > Nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása lap** lehetőséget.
3. Nyomja meg az **OK** gombot a nyomtatáshoz.

Színkalibráció beállítása

1. Nyomja meg a **Lefelé** nyíl gombot.
2. Válassza a **Hibaelhárítás > Nyomtatásminőségi problémák > Színek kalibrálása** lehetőséget.
3. Nyomja meg az **OK** gombot a nyomtatáshoz.

A papírtípus kalibrálása

1. Nyomja meg a **Lefelé** nyíl gombot.
2. Válassza a **Hibaelhárítás > Nyomtatásminőségi problémák > Kalibrálás papírtípushoz** lehetőséget.
3. Nyomja meg az **OK** gombot a nyomtatáshoz.

A nyomtatási margók beállítása

1. Nyomja meg a **Lefelé** nyíl gombot.
2. Válassza a **Hibaelhárítás > Nyomtatásminőségi problémák > Margók kalibrálása** lehetőséget.
3. Nyomja meg az **OK** gombot a nyomtatáshoz.

Papírtípus kiválasztása

A támogatott papírtípusokkal és súlyokkal kapcsolatos tájékoztatót lásd:

1. Nyomja meg a **Lefelé** nyíl gombot.
2. Válassza az **Információ > Információs oldalak > Papírkezelési tippek oldala** pontot.
3. Nyomja meg az **OK** gombot a nyomtatáshoz.

Lásd még:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List*

(Ajánlott másolóanyagok listája) (Egyesült Államok)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List*

(Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

www.xerox.com/office/7500supplies a Xerox másolóanyagok rendeléséhez

Nyomtatásminőségi hibaelhárítás

- **A készülék semmit sem nyomtat, vagy fekete foltokat nyomtat az oldalra** a következő oldalon: 139
- **Az egész oldal feketén vagy színesben nyomtatódik** a következő oldalon: 139
- **A kinyomtatott kép túl világos** a következő oldalon: 140
- **A kinyomtatott kép túl sötét** a következő oldalon: 140
- **A kép elmosódott vagy elszíneződött** a következő oldalon: 141
- **A nyomtatási fedettség egyenetlen** a következő oldalon: 141
- **A nyomat szabálytalan vagy foltos** a következő oldalon: 142
- **A festék lejön nyomtatás után** a következő oldalon: 142
- **A festék elkenődik és nyomtató képmaradékokat nyomtat** a következő oldalon: 143
- **Festékelkenődés észlelhető az oldal hátulján** a következő oldalon: 143
- **A fehér vagy fekete területeket szabályos minták látszanak** a következő oldalon: 144
- **A kép nyomtatása hibás** a következő oldalon: 144

- A képen oldalirányú vonalak vagy sávok látszanak a következő oldalon: 145
- Csúnyák a színek a következő oldalon: 145
- Nem megfelelő a színek regisztrálása a következő oldalon: 146
- Gyenge a színvisszaadás a következő oldalon: 146

A készülék semmit sem nyomtat, vagy fekete foltokat nyomtat az oldalra

Lehetséges okok	Megoldások
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.
Nincs helyesen beállítva a nyomtató-illesztőprogram.	Válassza a megfelelő beállítást a nyomtató-illesztőprogramban, hogy átváltson fóliáról sima papírra.
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Állítsa be a páratartalmat úgy, hogy másolóanyagot is lehessen tárolni. Vegye ki a nyirkos másolóanyagot, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Az illesztőprogramban beállított másolóanyag nem egyezik a nyomtatóban lévővel.	Helyezze be a nyomtatóba a megfelelő másolóanyagot.
A gép egyszerre több lapot húz be.	Vegye ki a tálcából a másolóanyagot és ellenőrizze, hogy nincs-e elektrosztatikusan feltöltődve. A sima papírt és egyéb másolóanyagokat pörgesse át (a fóliákat ne), és tegye vissza a tálcába.
A másolóanyag nincs bent megfelelően a tálcá(k)ban.	Vegye ki a másolóanyagot, a szélét ütögesse meg, hogy kiegyenesítse, tegye vissza a tálcába és állítsa be újra a papírvezetőket.

Az egész oldal feketén vagy színesben nyomtatódik



Lehetséges okok	Megoldások
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.

A kinyomtatott kép túl világos



Lehetséges okok	Megoldások
A másolat fedettsége túl világos.	Válasszon a másolatnak egy sötétebb fedettséget.
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt és próbáljon ki egy friss papírköteget.
A másolóanyag típusának beállítása hibás.	Borítékok, címkék, kartonkészlet vagy fóliák nyomtatásakor a készülék illesztőprogramjában adja meg a megfelelő másolóanyag-típust.
Nem támogatott (hibás méretű, vastagságú, típusú stb.) másolóanyagot használ.	A Xerox által jóváhagyott másolóanyagot használja. Lásd: Támogatott másolóanyag a következő oldalon: 55.
A nyomtatót kalibrálni kell.	Végezze el a színekalibrációs eljárást. További tájékoztatáshoz lásd: Színekalibráció beállítása a következő oldalon: 137.

A kinyomtatott kép túl sötét



Lehetséges okok	Megoldások
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.
Egy vagy több festékkazetta hibás.	Vegye ki a festékkazettákat és nézze meg, hogy sérültek-e. Ha igen, cserélje ki.

Lehetséges okok	Megoldások
A nyomtatót kalibrálni kell.	Végezze el a színkalibrációs eljárást. További tájékoztatáshoz lásd: Színkalibráció beállítása a következő oldalon: 137.

A kép elmosódott vagy elszíneződött



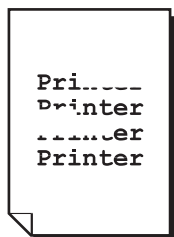
Lehetséges okok	Megoldások
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.
Egy vagy több festékkazetta hibás.	Vegye ki a festékkazettákat és nézze meg, hogy sérültek-e. Ha igen, cserélje ki.

A nyomtatási fedettség egyenetlen



Lehetséges okok	Megoldások
Egy vagy több festékkazetta hibás vagy kifogyóban van.	Vegye ki a festékkazettákat és nézze meg, hogy sérültek-e. Ha igen, cserélje ki.
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.
A nyomtató nincs vízszintben.	A nyomtatót kemény, lapos, vízszintes felületre helyezze.

A nyomat szabálytalan vagy foltos



Lehetséges okok	Megoldások
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos másolóanyagot, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem támogatott (hibás méretű, vastagságú, típusú stb.) másolóanyagot használ.	A Xerox által jóváhagyott másolóanyagot használja. Lásd: Támogatott másolóanyag a következő oldalon: 55.
Egy vagy több festékkazetta hibás.	Vegye ki a festékkazettákat és nézze meg, hogy sérültek-e. Ha igen, cserélje ki.
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.

A festék lejön nyomtatás után



Lehetséges okok	Megoldások
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos másolóanyagot, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem támogatott (hibás méretű, vastagságú, típusú stb.) másolóanyagot használ.	A Xerox által jóváhagyott másolóanyagot használja. Lásd: Támogatott másolóanyag a következő oldalon: 55.
A másolóanyag típusának beállítása hibás.	Borítékok, címkék, kartonkészlet vagy fóliák nyomtatásakor a készülék illesztőprogramjában adja meg a megfelelő másolóanyag-típust.

A festék elkenődik és nyomtató képmaradékokat nyomtat



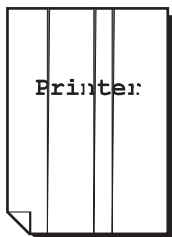
Lehetséges okok	Megoldások
Nem támogatott (hibás méretű, vastagságú, típusú stb.) másolóanyagot használ.	A Xerox által jóváhagyott másolóanyagot használja. Lásd: Támogatott másolóanyag a következő oldalon: 55.
A másolóanyag típusának beállítása hibás.	Borítékok, címkék, kartonkészlet vagy fóliák nyomtatásakor a készülék illesztőprogramjában adja meg a megfelelő másolóanyag-típust.

Festékelkenődés észlelhető az oldal hátulján



Lehetséges okok	Megoldások
A másolóanyag továbbítógörgője piszkos.	Ellenőrizze, hogy nem gyűlt-e össze festék a továbbítógörgőn. Szükség esetén cserélje ki.
A másolóanyag útvonala festékkel szennyezett.	Nyomtasson ki néhány üres lapot: a felesleges festéknek el kell tűnnie.
Idegen anyag került a nyomtatóba.	Ellenőrizze a továbbítószalagot, van-e rajta idegen anyag vagy sérülés Ellenőrizze a beégetőegységet, van-e rajta idegen anyag.
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.

A fehér vagy fekete területeket szabályos minták látszanak



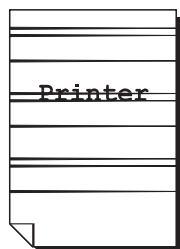
Lehetséges okok	Megoldások
Idegen anyag került a papír útjába.	Vizsgálja meg a papír útját és távolítsa el minden idegen anyagot.
Lehet, hogy egy vagy több képekezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képekezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.

A kép nyomtatása hibás



Lehetséges okok	Megoldások
Lehet, hogy az egyik festékkazetta hibás.	Vegye ki azt a festékkazettát, amely egyezik a különös kép színével. Cserélje ki egy új festékkazettára.
Lehet, hogy egy képekezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képekezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.

A képen oldalirányú vonalak vagy sávok látszanak



Lehetséges okok	Megoldások
A nyomtató nincs vízszintben.	A nyomtatót kemény, lapos, vízszintes felületre helyezze.
A másolóanyag útvonala festékkel szennyezett.	Nyomtatson ki néhány üres lapot: a felesleges festéknek el kell tűnnie.
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.

Csúnyák a színek

Lehetséges okok	Megoldások
A nyomtató nincs vízszintben.	A nyomtatót kemény, lapos, vízszintes felületre helyezze.
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.
Helytelen illesztőprogram-beállítások.	A nyomtató illesztőprogramjában vagy az alkalmazásban ellenőrizze a Színmegfeleltetés beállításait.
Egy vagy több festékkazetta kifogyóban van vagy üres.	Ellenőrizze a vezérlőpulton a Festékkazetta állapota üzenetet. Szükség esetén cserélje le a megadott festékkazettát.

Nem megfelelő a színek regisztrálása

Nem megfelelő a színek regisztrálása vagy a színkeverés oldalanként változik.

Lehetséges okok	Megoldások
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos másolóanyagot, és rakjon be helyette újat és száraztat.

Gyenge a színvisszaadás

Nem az elvárásoknak megfelelő a színvisszaadás vagy gyenge a színfedettség.

Lehetséges okok	Megoldások
Lehet, hogy egy vagy több képkezelő egység hibás.	Egyenként távolítsa el a képkezelő egységeket, és ellenőrizze, hogy hibásak-e. Ha igen, cserélje ki.
Nem megfelelőek a színmegfeleltetés beállításai.	A nyomtató illesztőprogramjában vagy az alkalmazásban ellenőrizze a Színmegfeleltetés beállításait.

Segítség kérése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A vezérlőpult üzenetei](#) a következő oldalon: 147
- [Online Support Assistant \(Online támogatás\)](#) a következő oldalon: 147
- [PhaserSMART műszaki támogatás](#) a következő oldalon: 148
- [Hasznos hivatkozások](#) a következő oldalon: 148

A vezérlőpult üzenetei

A Xerox számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a nyomtatási minőség előállításához és fenntartásához.

A vezérlőpult információt és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetés esetén a vezérlőpult üzenetet jelez ki, tájékoztat a problémáról. Sok esetben a vezérlőpult animációs rajzokat is kijelez, feltüntetve a probléma helyét, mint például a papírelakadási helyek esetén.

Nyomja meg a **Súgó** gombot a vezérlőpulton, hogy kiegészítő tájékoztatást kapjon a kijelzett üzenetről vagy menüről. A **Súgó** gombon ? jelkép látható.



7500-084

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az *Online Support Assistant* (Online támogatás) egy tudásbázis, amely útmutatást és hibaelhárítási segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat a nyomatminőségi, másolatminőségi, másolóanyag-elakadási, szoftvertelepítési problémákra, és még sok másra.

Az *Online Support Assistant* (Online támogatás) elérhető a www.xerox.com/office/7500support webhelyen.

PhaserSMART műszaki támogatás

A PhaserSMART műszaki támogatás automatizált, internetes alapú támogatási rendszer, amely a webböngésző programmal küldi el a diagnosztikai adatokat a nyomtatóról a Xerox webhelyére elemzés céljából. A PhaserSMART műszaki támogatás megvizsgálja az adatokat, azonosítja a problémát, és megoldást javasol. Ha ezzel nem oldódik meg a probléma, a PhaserSMART műszaki támogatás segít Service Request (szervizigénylés) indításában a Xerox Vevőszolgálat felé.

A PhaserSMART műszaki támogatás eléréséhez:

1. Nyissa meg a böngészőjében a www.phasersmart.com címet.
2. A böngésző ablakában adja meg nyomtatója IP-címét.
3. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Hasznos hivatkozások

A Xerox számos webhelyen kínál kiegészítő segítséget a Phaser 7500 nyomtató nyomtatóhoz.

Forrás	Hivatkozás
A PhaserSMART műszaki támogatás automatikusan meghatározza a problémákat a hálózati nyomtatón, és megoldásokat javasol	www.phasersmart.com
A nyomtatóhoz adott műszaki támogatás biztosítja az online műszaki támogatást, <i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listáját), <i>Online Support Assistant</i> (Online támogatást), illesztőprogram-letöltéseket, dokumentációt, videobemutatókat és még sok más	www.xerox.com/office/7500support
Kellékek a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/7500supplies
Eszközök és információk forrása, mint például interaktív oktatóanyagok, nyomtatósablonok, hasznos tippek és testre szabott lehetőségek egyéni igényekhez igazítva	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
Nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Anyagbiztonsági adatlapok, amelyek azonosítják az anyagokat, és tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséhez és tárolásához	www.xerox.com/msds (USA és Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Európai Unió)
Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról	www.xerox.com/environment (USA és Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Európai Unió)



A nyomtató műszaki leírása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Fizikai jellemzők leírása](#) a következő oldalon: 150
- [Környezeti jellemzők leírása](#) a következő oldalon: 151
- [Elektromos jellemzők leírása](#) a következő oldalon: 152
- [Teljesítményadatok](#) a következő oldalon: 153
- [Vezérlőgép műszaki leírása](#) a következő oldalon: 154

A másolóanyagok leírása és a kapacitások a következő fejezetben találhatók: [Támogatott másolóanyag](#) a következő oldalon: 55.

Fizikai jellemzők leírása

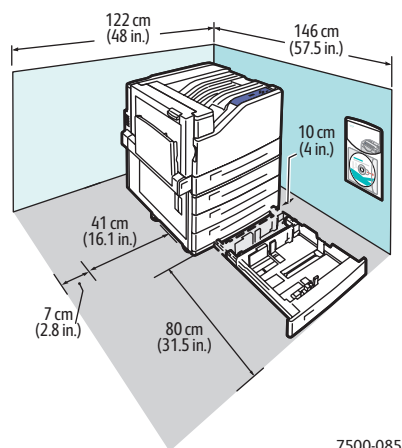
Alapgép

- Szélesség: 640 mm (25,2 hüv.)
- Mélység: 665 mm (26,2 hüv.)
- Magasság: 399 mm (15,7 hüv.)
- Súly: 66 kg (145,2 lb.)

Külön beszerezhető tálcák: 3., 4. és 5.

- Szélesség: 559 mm (22,0 hüv.)
- Mélység: 665 mm (26,2 hüv.)
- Magasság: 371 mm (14,6 hüv.)
- Tömeg: 33 kg (73 lb.)

Helyigény



7500-085

Környezeti jellemzők leírása

Hőmérséklet

- Tárolás: -20°-tól 48°C-ig
- Működési hőmérséklet: 10°-tól 32°C-ig

Relatív páratartalom

- Tárolás: 10%–85% (lecsapódásmentes)
- Működési: 10%–85% (lecsapódásmentes)
- Optimális működési: 25%–75%

Elektromos jellemzők leírása

- 110–127 V AC, 50–60 Hz +/-3%
- 220–240 V AC, 50–60 Hz +/-3%

ENERGY STAR minősítésű nyomtató:

Energiatakarékos módhoz az alapértelmezett idő 3 perc

Teljesítményadatok

Felbontás

Legnagyobb felbontás: 1200 x 1200 dpi

Nyomtatási sebesség

Színes: 35 oldal/perc (kétoldalas: 28 oldal/perc)

Egyszínű: 35 oldal/perc (kétoldalas: 28 oldal/perc)

Vezérlőgép műszaki leírása

RISC CPU (1 GHz) processzor

Memória

Opcionálisan akár 2 GB (SDRAM)

Interfészek

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Univerzális soros busz (USB 2.0)

Biztonságtechnikai információ



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Alapvető szabályok](#) a következő oldalon: 156
- [Anyagbiztonsági adatlapok](#) a következő oldalon: 158

Alapvető szabályok

A Xerox az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a nyomtatót. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC Szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. A határértékek megfelelő védelmet nyújtanak a káros sugárzások ellen üzemi környezetben. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Amennyiben a berendezés használata közben káros interferenciát okoz a rádiófrekvenciás vagy televíziós jelekben – amely a berendezés ismételt ki- és bekapcsolásával állapítható meg – a következő intézkedésekkel próbálja megoldani a problémát:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést más áramkörön lévő aljzatba, mint a vevőkészüléket.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére. Hogy megfeleljen az FCC Szabályzat 15. fejezetének, használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada (Előírások)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió

Vigyázat: Ez egy A osztályú termék. Lakókörnyezetben ez a nyomtató rádióinterferenciát okozhat, ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.



A termék CE jelzése azt jelképezi, hogy a Xerox nyilatkozata szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú irányelveinek:

- 2006. december 12.: 2006/95/EK Alacsony feszültségű berendezésekre vonatkozó direktíva
- 2004. december 15.: 2004/108/EK Elektromágneses kompatibilitási direktíva

Ha ezt a nyomtatót a felhasználói útmutatásnak megfelelően használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példányát beszerezheti a Xerox-tól.

Ózonkibocsátás

Nyomtatás közben a készülék kisebb mennyiségű ózont bocsát ki. Ez azonban nem elég ahhoz, hogy bárkinek sérülést okozzon. Ennek ellenére győződjön meg arról, hogy a nyomtató helyisége megfelelően szellőzik, különösen ha sokat nyomtat, vagy ha hosszú időn keresztül folyamatosan használja a nyomtatót.

Anyagbiztonsági adatlapok

A Phaser 7500 nyomtató berendezés anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

Észak-Amerika: www.xerox.com/msds

Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

A Customer Support Center (Ügyféltámogatási központ) telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.



A termék újrahasznosítása és leselejtezése

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Összes ország](#) a következő oldalon: 160
- [Észak-Amerika](#) a következő oldalon: 160
- [Európai Unió](#) a következő oldalon: 160
- [Egyéb országok](#) a következő oldalon: 162

Útmutatók és információk

Összes ország

A Xerox termék selejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagokat tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezeknek az anyagoknak a jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelel a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi hatóságokhoz. Az Egyesült Államokban megnézheti az Electronic Industries Alliance webhelyet a www.eiae.org címen. Perklorát anyag - Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Erre különleges kezelés vonatkozhat, lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox egy készülékre vonatkozó visszavételi és újrafelhasználási/újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék része-e a programnak. A környezetvédelmi programokról további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell hulladékként elhelyezni.

Az EU országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket a kijelölt gyűjtőhelyekre juttathatják, díjmentesen. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles a régi berendezés díjmentes visszavételére. A tájékoztatást kérje a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet

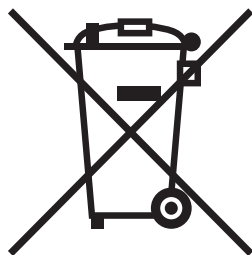


Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell leselejtezni.

A készülék leselejtezése előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez, hogy tájékozódjon az élettartam lejártával esedékes visszavételről.

Felhasználói információk az elhasznált berendezések és akkumulátorok begyűjtéséről és leselejtezéséről



Ha ezek a szimbólumok szerepelnek a termékeken és/vagy a mellékelt dokumentumokon, az azt jelenti, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad keverni az általános háztartási hulladékkal.

Az elhasznált termékek és akkumulátorok megfelelő kezelése, hasznosítása és újrafeldolgozása érdekében a nemzeti jogszabályokkal és a 2002/96/EK és 2006/66/EK irányelvekkel összhangban vigye el azokat a megfelelő gyűjtőhelyekre.

A termékek és akkumulátorok megfelelő leselejtezésével segít megőrizni az értékes erőforrásokat és megelőzheti a környezetre és az egészségre esetleg ártalmas hatásokat, amelyeket a hulladékok helytelen kezelése egyébként okozhat.

A használt termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrafeldolgozásáról további információkat kaphat az önkormányzattól, a hulladékhasznosító szolgáltatótól vagy a vásárlás helyén.

A nemzeti jogszabályok értelmében az ilyen hulladék helytelen elhelyezése esetén büntetés szabható ki.

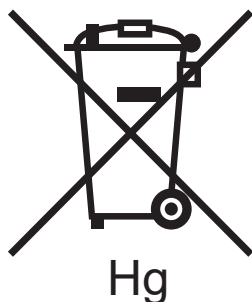
Európai Unió üzleti felhasználók számára

Amennyiben elektromos vagy elektronikus berendezést kíván leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba kereskedőjével vagy szállítójával további információkért.

Tájékoztatás a leselejtezéssel kapcsolatban az Európai Unión kívüli országok esetében

Amennyiben ezeket a termékeket kívánja leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatósággal, illetve kereskedőjével, és érdeklődjön a leselejtezés megfelelő módjáról.

Megjegyzés az akkumulátor jelzéséről



A kerekes edény szimbólumot vegyjellel együtt is használhatják. Ez az irányelvnek való megfelelés érdekében történik.

Eltávolítás

Az akkumulátorokat csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szerviz cserélheti.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást a selejtezéshez.

Tárgymutató

Számok

- 1. tálca
 - papír betöltése, 57
- 1. tálca (MPT)
 - hibás adagolás, 132
- 1500 lapos adagoló, 19
- 500 lapos adagoló
 - nyomtatókiegészítő, 19
- 64-bites 32 bites telepítéshez
 - Windows XP és Windows Server 2003, 40

A

- a hálózat beállítása, 26
- a nyomtató felemelése, 111
- a nyomtató hálózati elérési útvonalának beszerzése
 - Windows 2000 vagy újabb, 39
- a nyomtató hozzáadása
 - Windows 2000 vagy újabb, 37
- a nyomtató konfigurálása
 - Windows 2000 vagy újabb, 38
- a nyomtató részei, 16
- Általános elővigyázatosság, 104
- állvány, 19
- állapotüzenetek, 110
- anyagbiztonsági adatlapok, 158
- AutoIP
 - engedélyezése a nyomtatón, 30
 - nyomtató IP-címének dinamikus beállítása, 30
 - nyomtató IP-címének manuális beállítása, 31
- az IP-cím megváltoztatása CentreWare IS használatával, 32

B

- beállítás
 - dinamikus nyomtató IP-cím, 30
 - manuális nyomtató IP-cím, 31
 - automatikus nyomtató IP-cím (csak Windows), 30
- beállítások ellenőrzése
 - Windows 2000 vagy újabb, 41
- betöltés
 - 1. papírtálca, 57
 - 2., 3., 4. vagy 5. papírtálca, 64
 - másolóanyag, 57
- biztonság
 - elektromos, 10
 - karbantartás, 13
 - követelmények, 9
 - működési, 11
 - nyomtató elhelyezése, 11
 - nyomtatókellékek, 12
- biztonságtechnikai információ
 - Egyesült Államok, 156
 - Európa, 157
 - Kanada, 156
- BOOTP/DHCP, 31
- borítékok
 - nyomtatás, 72

C

- CentreWare IS
 - az online súgó elérése, 33
 - beállítások másolása egyik nyomtatóról a másikra, 33
 - DHCP engedélyezése, 30
 - hálózati nyomtató meghatározása, 33
 - hálózati nyomtatók listájának megtekintése, 33
 - kellékek állapotának ellenőrzése, 33
 - nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása, 33
 - nyomtató IP-címének dinamikus beállítása, 30
 - nyomtató IP-címének megváltoztatása vagy módosítása, 32
 - nyomtatókezelő szoftver, 33
 - webböngészőn alapuló nyomtatórendszer létrehozása, 33

CentreWare Web, 34

címkék

nyomtatás, 72

csatlakozás

Ethernet, 27

USB, 28

cserélendő részek, 109

D

DDNS, 31

DHCP

alapértelmezés szerint működőképes a
Phaser nyomtatókon, 30

engedélyezés CentreWare IS

szolgáltatásokkal, 30

engedélyezése a nyomtatón, 30

engedélyezése a vezérlőpulton, 30

nyomtató IP-címének dinamikus

beállítása, 30

nyomtató IP-címének manuális

beállítása, 31

Dinamikus tartománynév szolgáltatás
(DDNS), 31

DNS

feloldóprotokoll, 31

helyi tartománynév tér adatbázis, 31

kiszolgálók, 31

E

egyedi méretű papír

létrehozás, 75

nyomtatás, 75

egyedi papírtípusok

módosítás, 74

nyomtatás, 74

elakadás, 135

elektromos biztonság, 10

elektromos jellemzők, 152

elválasztó oldalak

nyomtatás, 92

Ethernet csatlakozás, 27

F

fedőlapok, 93

nyomtatás, 93

fekete-fehér

nyomtatás, 91

fényezett papír

nyomtatás, 73

fizikai méretek, 150

fogyóanyagok, 109

fóliák

nyomtatás, 71

források

információ, 22

füzetek, 86

nyomtatás, 86

G

gyors CD-ROM telepítő lépések

Windows 2000 vagy újabb, 36

H

hálózat

beállítás és konfiguráció, 26

hálózati cím konfigurálása, 29

hálózati csatlakozás kiválasztása, 27

helyi hálózat (LAN) létrehozása, 29

TCP/IP és IP-címek, 29

hálózati csatlakozás, 27

Ethernet, 27

hálózati elérési útvonal

a nyomtató URL címének beszerzése

Windows 2000 vagy újabb, 39

hálózati nyomtatók távkezelése

CentreWare Web használata, 34

Helyi hálózat (LAN), 29

hibaelhárítás, 114

CentreWare Web használata, 34

Mac OS X 10.3 és újabb verzió, 44

Macintosh hálózat, 44

Mac OS X 10.3 és újabb verziók, 44

nyomtatásminőségi problémák

CentreWare IS használatakor, 33

PhaserSMART, 148

problémák a nyomtatás minőségével, 137

papírelakadások, 117

Windows 2000 vagy újabb, 40

hosszabbítókábel, 10

I

- illesztőprogram
 - egyéb módszerek, telepítés
 - Windows 2000 vagy újabb, 37
 - gyors CD-ROM telepítés
 - Windows 2000 vagy újabb, 36
 - telepítés ellenőrzése
 - Windows 2000 vagy újabb, 41
- illesztőprogramok
 - leírás, 35
 - rendelkezésre álló, 35
 - Windows 2000 vagy újabb, 36
- információ
 - a nyomtatóról, 22
 - források, 22
 - webes hivatkozások, 22
- információs lapok, 21
 - Menüterkép, 21
 - nyomtatás, 21
- IP-cím
 - automatikus beállítása (csak Windows), 30
 - beállítás manuálisan, 31
 - dinamikus beállítás, 30
 - megváltoztatása vagy módosítása
 - CentreWare IS használatával, 32
- IPP nyomtató létrehozása
 - Windows, 39
- IPv6, 47
 - automatikus cím hozzárendelés, 49
 - engedélyezés, 47
 - interfész azonosító beállítása, 48
- írányelvek
 - nyomtató mozgatása, 111

J

- jellemzők
 - nyomtató konfigurációk, 18

K

- karbantartás
 - általános elővigyázatosság, 104
 - tisztítás, 104

- kellékek, 12
 - csere, 109, 110
 - kevés, 110
 - nem Xerox eredetű kellékek, 110
 - rendelés, 110
- kétoldalas egység, 19
- kiegészítők, 19
- környezeti adatok, 151
- küldés
 - nyomtatás a következő munkákkal, 99
- külső tisztítás, 106

L

- LED-ek
 - tisztítás, 106

M

- Macintosh hálózat
 - hibaelhárítás, 44
 - Mac OS X 10.3 és újabb verzió, 44
- Macintosh OS X 10.3 verzió
 - Bonjour csatlakozás, 42
 - LPD/LPR csatlakozás, 43
 - nyomtató-illesztőprogramok, 42
 - USB csatlakozás, 42
- Macintosh OS X 10.4 és újabb verzió, 43
- másolóanyag
 - betöltés, 57
 - támogatott, 55
- memória, 154
- mentett nyomtatási munkák
 - küldés, 98
 - nyomtatás, 100
 - törlés, 100
- Menüterkép, 21
- merevlemez-meghajtó, 19
- minta nyomtatási munkák
 - küldés, 98
 - nyomtatás, 100
 - törlés, 100

módosítás

- egyedi papírtípusok, 74
- IP-cím CentreWare IS használatával, 32

mozgatás

- elővigyázat, 111
- nyomtató, 111

műszaki leírás

- környezeti, 151
- memória, 154
- teljesítmény, 153
- termék, 149
- vezérlő, 154

N

nem Xerox eredetű kellékek, 110

nyomtatás

- borítékok, 72
- címkék, 72
- egyedi méretű papír, 75
- egyedi papírtípusok, 74
- elválasztó oldalak, 92
- fedőlapok, 93
- fekete-fehér, 91
- fényezett papír, 73
- fóliák, 71
- füzetek, 86
- információs lapok, 21
- kiegészítők, 77
- mentett nyomtatási munkák, 100
- minta nyomtatási munkák, 100
- papír mindkét oldala, 81
- saját mentett munkák, 100
- saját munkák, 100
- speciális másolóanyag, 71
- speciális munkatípusok, 97
- tesztoldalak
 - Windows 2000 vagy újabb, 38, 41
- titkos nyomtatási munkák, 99
- több oldal egy lapra (sokképes minta), 85
- tűkorképek, 96
- vízjelek, 95

nyomtatás a következő munkákkal

- küldés, 99

nyomtatási beállítások kiválasztása, 77

nyomtató

- AutoIP engedélyezése, 30
- az IP-cím megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával, 32
- beállítások
 - másolás egyik nyomtatóról a másikra, 33
- beállítások ellenőrzése
 - Windows 2000 vagy újabb, 41
- biztonsági követelmények, 9
- bővített jellemzők, 18
- csatlakozás, 18
- DHCP engedélyezése, 30
- elektromos biztonság, 10
- fizikai méretek, 150
- hálózati elérési út vonal beszerzése
 - Windows 2000 vagy újabb, 39
- hozzáadás
 - Windows 2000 vagy újabb, 37
- információforrások, 22
- IP-cím beállítása, 30
- IPP nyomtató létrehozása
 - Windows 2000 vagy újabb, 39
- jellemzők, 18
- kapható konfigurációk, 18
- karakterkészletek, 18
- karbantartás, 103
- károsodás, 111
- kellékek, 12
- kezelőszoftver, 33
- konfigurációk, 18
- konfigurálás
 - Windows 2000 vagy újabb, 38
 - az íróasztaltól, 33
- legnagyobb felbontás (dpi), 18
- legnagyobb nyomtatási sebesség, 18
- leselejtezés, 160
- mozgatás, 111
- műszaki leírás, 149
- nem megfelelő újracsomagolás, 111
- szabványos jellemzők, 18
- tálcák, 18
- tisztítás, 106
- újrahasznosítás, 160
- vezérlőpult jellemzői, 20

nyomtató elhelyezése, 11
 nyomtató IP-címének
 automatikus beállítása (csak Windows), 30
 dinamikus beállítása, 30
 manuális beállítása, 31
 AutoIP átváltása, 31
 DHCP felülbírlata, 31
 nyomtatóbeállítások
 másolás egyik nyomtatóról a másikra, 33
 nyomtatóbeállítások másolása
 CentreWare IS használata, 33
 nyomtató-illesztőprogram
 egyéb módszerek, telepítés
 Windows 2000 vagy újabb, 37
 gyors CD-ROM telepítés
 Windows 2000 vagy újabb, 36
 lapleíró nyelvek, 35
 Macintosh OS X 10.4 és újabb verzió, 43
 operációs rendszerek, 35
 rendelkezésre álló, 35
 telepítés, 35
 telepítés ellenőrzése
 Windows 2000 vagy újabb, 41
 Windows 2000 vagy újabb, 36
 nyomtató-illesztőprogramok telepítése
 Mac OS X 10.4 és újabb verzió, 43
 Windows 2000 vagy újabb, 36
 nyomtatókezelő eszközök, 33
 nyomtatókezelő szoftver, 33
 CentreWare Web, 34
 nyomtatókiegészítő
 1500 lapos adagoló, 19
 500 lapos adagoló, 19

O

oldal/perc (ppm), 18
 online kézikönyvek elérése
 CentreWare IS használata, 33
 Online Support Assistant (Online támogatás), 147

P

papírelakadások, 117
 1. tálca (MPT), 118
 2. tálca, 120
 3., 4. vagy 5. tálca, 122
 bal ajtó (A), 125
 hibás adagolás az 1. tálcánál (MPT), 132
 kétoldalas egység a (B) ajtónál, 126
 kétoldalas egység az (A) és (B) ajtónál, 127
 megelőzés, 117
 papírméret, 129
 papírtípus, 131
 papírelakadások elhárítása, 134
 papírelakadások megszüntetése
 1. tálca, 118
 2. tálca, 120
 3., 4. vagy 5. tálca, 122
 bal ajtó (A), 125
 kétoldalas egység a (B) ajtónál, 126
 kétoldalas egység az (A) és (B) ajtónál, 127
 papírméret, 129
 papírtípus, 131
 PCL, 35
 PhaserSMART
 műszaki támogatás, 148
 PostScript, 35
 problémák a nyomtatás minőségével
 hibaelhárítás, 137

R

rendelkezésre álló nyomtató-
 illesztőprogramok, 35
 rendszeres karbantartási tételek, 109

S

saját mentett munkák
 nyomtatás, 100
 törlés, 100
 saját mentett nyomtatási munkák
 küldés, 98
 saját nyomtatási munkák
 küldés, 98
 törlés, 100

- segítség kérése, 147
 - PhaserSMART, 148
- speciális másolóanyag, 71
 - nyomtatás, 71
- speciális munkatípusok, 97
- súgó
 - források, 22
- szerviz-szerződés, 111
- szíinkorrekciók, 88
- szoftver
 - nyomtatókezelés, 33

T

- támogatott másolóanyag, 55
- TCP/IP címek, 29
- TCP/IP protokoll
 - Microsoft Windows, 37
- teljesítményadatok, 153
- termelékenység csomag, 19
- tisztítás
 - külső, 106
 - LED-ek, 106
- titkos nyomtatási munkák
 - küldés, 98
 - nyomtatás, 99
 - törlés, 99
- Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája), 111
- több oldal egy lapra (sokképes minta)
 - nyomtatás, 85
- törlés
 - saját mentett munkák, 100
 - saját nyomtatási munkák, 100
 - mentett nyomtatási munkák, 100
 - minta nyomtatási munkák, 100
 - titkos nyomtatási munkák, 99
- tükörképek, 96
 - nyomtatás, 96

U

- Unix hálózat
 - gyors telepítő, 45
- USB, 28
- ügyfél által cserélhető részek, 109, 110

V

- védőföldelő kapocs, 10
- vezérlő adatai, 154

- vezérlőpult, 20
 - állapotüzenetek, 110
 - figyelmeztetések, 110
 - információs lapok, 21
 - jellemzők és elrendezés, 20
 - Menüterkép, 21
- vezeték nélküli hálózati adapter, 19
- vízjelek, 95

W

- webes hivatkozások
 - információ, 22
- Windows
 - nyomtató-illesztőprogramok telepítése
 - Windows 2000 vagy újabb rendszerhez, 36
- Windows hálózat
 - a nyomtató hálózati elérési útvonalának beszerzése
 - Windows 2000 vagy újabb, 39
 - a nyomtató hozzáadása
 - Windows 2000 vagy újabb, 37
 - a nyomtató konfigurálása
 - Windows 2000 vagy újabb, 39
 - beállítások ellenőrzése
 - Windows 2000 vagy újabb, 41
 - egyéb módszerek, telepítés
 - Windows 2000 vagy újabb, 37
 - gyors CD-ROM telepítés
 - Windows 2000 vagy újabb, 36
 - hibaelhárítás
 - Windows 2000 vagy újabb, 40
 - illesztőprogram telepítésének ellenőrzése
 - Windows 2000 vagy újabb, 41
 - IPP nyomtató létrehozása
 - Windows 2000 vagy újabb, 39
 - Microsoft IPP Port, 39
 - Microsoft TCP/IP protokoll
 - Windows 2000 vagy újabb, 37
 - tesztoldal nyomtatása
 - Windows 2000 vagy újabb, 38, 41

X

- Xerox
 - garancia, 111
- Xerox Vevőszolgálat, 23