



PHASER® 7700
FARVEPRINTER

BRUGERMANUAL



Tektronix
COLOR PRINTERS BY
XEROX

XEROX
NETWORK PRINTERS



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

**Phaser® 7700 Farveprinter
Brugermanual**

Copyright ©, 2001, Xerox Corporation. Ikke-offentliggjorte rettigheder reserveret under amerikansk lov om copyright. Indholdet af denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Phaser®, PhaserShare®, ikonet TekColor®, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, det digitale X og XEROX® er registrerede varemærker, der tilhører Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ og navnet TekColor™ er varemærker, der tilhører Xerox Corporation. TekColor CareSM og RealSUPPORTSM er servicemærker, der tilhører Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop® og PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® og Tekton® er registrerede varemærker og Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™-teknologi og IntelliSelect™ er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated eller dets datterselskaber, der kan være registrerede i visse jurisdiktioner.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® og New York® er registrerede varemærker, og QuickDraw™ er et varemærke, der tilhører Apple Computer Incorporated.

Marigold™ og Oxford™ er varemærker, der tilhører AlphaOmega Typography.

Avery™ er et varemærke, der tilhører Avery Dennison Corporation.

FTP® Software er et registreret varemærke, der tilhører FTP Software, Incorporated.

PCL® og HP-GL® er registrerede varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation. Hoefler Text er designet af Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® og ITC Zapf Dingbats® er registrerede varemærker, der tilhører International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ og Univers™ er varemærker, der tilhører Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber.

MS-DOS® og Windows® er registrerede varemærker, der tilhører Microsoft Corporation.

Wingdings™ i TrueType®-formatet er et produkt, der tilhører Microsoft Corporation.

WingDings er et varemærke, der tilhører Microsoft Corporation, og TrueType er et registreret varemærke, der tilhører Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ og Times New Roman™ er varemærker, der tilhører Monotype Corporation.

Antique Olive® er et registreret varemærke, der tilhører M. Olive.

Eurostile™ er et varemærke, der tilhører Nebiolo.

Novell® og NetWare® er registrerede varemærker, der tilhører Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® og Sun Microsystems Computer Corporation® er registrerede varemærker, der tilhører Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® er et registreret varemærke, der tilhører SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ er et varemærke, der tilhører SPARC International, Incorporated, udelukkende på licens til Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® er et registreret varemærke i USA og andre lande udelukkende under licens gennem X/Open Company Limited.

Som ENERGY STAR® partner har Xerox Corporation bestemt, at dette produkt imødekommer ENERGY STAR's retningslinjer vedrørende energivirkningsgrad. ENERGY STAR navn og logo er registrerede mærker i USA.



Andre mærker er varemærker eller registrerede varemærker, der tilhører de selskaber, som de er tilknyttet.

PANTONE®-farver genereret af Phaser 7700-farveprinter er fire- og/eller trefarvede processimulationer og svarer ikke nødvendigvis til PANTONE-identificerede faste farvestandarder. Brug aktuelle PANTONE-farvereferecemanualer for at få de nøjagtige farver.

PANTONE-farvesimulation er kun tilgængelig med dette produkt, når det understøttes af en autoriseret Pantone-licenseret softwarepakke. Kontakt Pantone, Inc. for at få en aktuel liste over autoriserede licensindehavere.

Alle varemærker nævnt her, tilhører enten Xerox Corporation, Pantone, Inc. eller deres respektive selskaber.

© Pantone, Inc., 1988.

Indholdsfortegnelse

Printergaranti	ix
Oversigt over brugersikkerhed	xii
Xerox tilbehør	1
Komponenter, der kan udskiftes af brugeren (CRC'er)	2
Enheder, der kan udskiftes af brugeren	4
Forbrugsstoffer	6
Brug af frontpanelet.	10
Beskrivelse af frontpanel	10
Udskrivning af en menuoversigt	11
Udskrivning af informationssider	11
Funktioner på frontpanelet	11
Funktioner.	12
Udskriftskvalitet	13
TekColor™-farverettelser	14
Energisparer	15
Intelligent Ready	16
Tip til papir	17
Understøttede papirvægte, sideformater og udskrivningsområder ...	18
fyldning af bakker (bakke 1, 2, 3 eller 4)	22
Multibakke (MPT)	26
Ilægning af papir i multibakken (MPT)	27
Xerox Phaser 7700 Premium-transparenter	30
Ilægning af transparenter i multibakken	30
Ilægning af transparenter i bakke 1	31
Brug af ikke-Phaser 7700-transparenter	32

Konvolutter	33
Ilægning af konvolutter	34
Ilægning af etiketter	36
Automatisk dobbeltsidet udskrivning	37
Manuel dobbeltsidet udskrivning	41
Papirspecifikationer	41
Udskrivning af side 1	42
Udskrivning af side 2	45
Forskydning af output	48
Brug af hæftemaskinen	49
Hæfteplacering	50
Påfyldning af hæfteklammer	52
Fejlfinding af problemer med udskriftskvaliteten	55
Fjernelse af papirstop	63
Forhindre papirstop	63
Hvad er årsagen til papirstop?	63
Fjernelse af papirstop	64
Papirstop i område A	65
Papirstop i område B	66
Papirstop i multibakke (MPT)	67
Papirstop i område C	68
Papirstop i område D - Dobbeltsidet udskrivningsenhed	69
Papirstop i område E - Bakke 4	70
Papirstop ved sortererens bypass-føder (mærket G)	71
Papirstop i område H - Sorterer	72
Papirstop i område F (kun med sorterer)	73
Flytning og transport af printeren	74
Flytning af printeren på kontoret	74
Forberedelse af flytning af printeren	74

Sådan får du hjælp	76
Frontpanelet	76
Cd-rom'en til printeren	76
PhaserSMART™	77
Xerox' hjemmeside	77
infoSMART™-videnbase	77
Color Connection	77
Andre online-tjenester	78
Lokale forhandlere	78
Kundesupportcenter	79
Specifikationer	80
Sikkerhedsdatablad	80
Indeks	85

Printergaranti

Xerox garanterer, at Phaser 7700-printeren vil være uden defekter i materiale og udførelse i et (1) år fra forsendelsesdatoen. Hvis produktet bliver defekt i garantiperioden, vil Xerox gøre et af følgende efter selskabets eget valg:

- (1) reparere produktet gennem telefonsupport eller service på stedet uden udgift på dele eller arbejdsløn,
- (2) udskifte produktet med et tilsvarende produkt, eller
- (3) refundere det beløb, der er betalt for produktet fratrukket et rimeligt beløb for slitage, når produktet returneres.

Under denne produktgaranti skal kunden meddele Xerox eller dets autoriserede servicerepræsentant om defekten, før garantiperioden udløber. Det er en betingelse for service under denne garanti, at kunden først kontakter personalet hos Xerox-telefonsupport eller selskabets autoriserede servicerepræsentant. Personalet hos telefonsupport vil arbejde for at løse problemet professionelt og hurtigt, men det er kundens ansvar at assistere Xerox eller dets autoriserede repræsentant i rimelig udstrækning.

Hvis telefonsupport ikke kan løse problemet, tilbyder Xerox eller dets autoriserede servicerepræsentant garantireparation hos kunden uden udgifter for kunden, som angivet nedenfor:

- Der ydes service inden for det almindelige serviceområde på stedet i USA og Canada på produkter, der er købt i USA og Canada.
- I EØF ydes der service inden for det almindelige serviceområde på stedet for produkter købt i EØF.
- Uden for USA, Canada og EØF ydes der service på stedet inden for det almindelige serviceområde for produkter købt i det pågældende land.

Xerox forbeholder sig ret til i visse tilfælde at opkræve betaling for service på stedet.

Det lokale Xerox-kundesupportcenter eller den autoriserede Xerox-distributør har en beskrivelse af det almindelige serviceområde på stedet. Der ydes service på stedet i henhold til skøn fra Xerox eller selskabets autoriserede servicerepræsentanter, og service på stedet betragtes som sidste mulighed.

Hvis kundens produkt har funktioner, der gør det muligt for Xerox eller den autoriserede servicerepræsentant at diagnosticere og reparere problemer med produktet via fjernopkobling, kan Xerox anmode kunden om at stille produktet til rådighed for fjernadgang.

I vedligeholdelsen af produktet kan Xerox bruge nye eller tilsvarende dele, så kvaliteten er den samme eller bedre. Alle defekte dele tilhører Xerox. Xerox kan anmode om, at disse dele returneres.

TILBEHØRSGARANTI

Xerox garanterer, at tonerpatroner vil være uden defekter i materiale og udførelse i et (1) år fra installationsdatoen. Alt øvrigt tilbehør, der kan udskiftes af kunden (Customer Replaceable Consumables, CRC'er), dækkes af garantien i en periode på halvfems (90) dage (seks (6) måneder på steder, hvor loven kræver det) fra installationsdatoen, men ikke længere end et (1) år fra forsendelsesdatoen. Under denne garanti skal kunden meddele Xerox eller dets autoriserede servicerepræsentant om defekten, før garantiperioden udløber. XEROX KAN KRÆVE, AT DEFEKT TILBEHØR, SOM KUNDEN SELV UDSKIFTER, RETURNERES TIL ET ANGIVET XEROX-DEPOT ELLER TIL DEN XEROX-REPRÆSENTANT, HVOR TILBEHØRET OPRINDELIGT ER KØBT. Fordringer behandles i henhold til den aktuelle Xerox-procedure.

Disse garantier gælder ikke for defekter, fejl eller skader, der er opstået som følge af forkert brug eller forkert vedligeholdelse. Xerox er under disse garantier ikke forpligtet:

a) til at reparere skader opstået i tilfælde, hvor personer andre end Xerox-repræsentanter har forsøgt at installere eller reparere produktet, medmindre det er sket under vejledning fra en Xerox-repræsentant,

b) til at udbedre skader, fejl eller forringet ydeevne, der er opstået som følge af forkert brug eller tilslutning til inkompatibelt udstyr eller hukommelse,

c) til at udbedre skader, fejl eller forringet ydeevne, der er opstået som følge af printertilbehør, som ikke stammer fra Tektronix/Xerox, eller tilbehør eller brug af tilbehør fra Tektronix/Xerox, der ikke er angivet til brug sammen med denne printer,

d) til at reparere et produkt eller CRC, som er blevet ændret eller integreret med andre produkter, hvor resultatet af ændringen eller integrationen forøger tidsforbruget eller vanskelighederne i forbindelse med service på produktet eller CRC,

e) til at udføre brugervedligeholdelse eller rensning eller til at udbedre skader, fejl eller forringet ydeevne, der er opstået som følge af manglende brugervedligeholdelse og rensning som foreskrevet i udgivet produktmateriale,

f) til at udbedre skader, fejl eller forringet ydeevne, der er opstået som følge af brug af produktet i et miljø, der ikke imødekommer de specifikationer for brug, som er angivet i brugermanualen,

g) til at reparere dette produkt efter udløbet af serviceperioden. Al service herefter faktureres i henhold til tidsforbrug og materialer,

h) til at reparere CRC'er, der er blevet genopfyldt, er brugt op, skadet, fejlbehandlet eller ændret på nogen måde.

OVENSTÅENDE GARANTIER UDSTEDES AF XEROX I FORBINDELSE MED DETTE PRODUKT OG DET TILBEHØR, DER KAN UDSKIFTES AF KUNDEN, I STEDET FOR ANDRE GARANTIER, DER ER UDTRYKT ELLER ANTYDET. XEROX OG DETS FORHANDLERE FRASIGER SIG UNDERFORSTÅEDE GARANTIER FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL ELLER LIGNENDE STANDARDER PÅLAGT AF LOVGIVNING. XEROX' ANSVAR FOR AT REPARERE, ERSTATTE ELLER TILBYDE REFUNDERING FOR DEFEKTE PRODUKTER OG TILBEHØR, SOM KUNDEN KAN UDSKIFTE, ER DET ENESTE HJÆLPEMIDDEL, DER TILBYDES KUNDEN VED BRUD PÅ DISSE GARANTIER. XEROX OG DETS FORHANDLERE KAN IKKE HOLDES ANSVARLIGE FOR INDIREKTE, SPECIELLE, TILFÆLDIGE ELLER BETINGEDE SKADER (HERUNDER ØKONOMISKE TAB), UANSET OM XEROX ELLER FORHANDLEREN PÅ FORHÅND HAR FÅET MEDDELELSE OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

Visse lande tillader ikke undtagelse fra eller begrænsninger af betingede skader eller undtagelser fra eller begrænsninger af varigheden af stiltiende garantier eller betingelser. Derfor gælder ovenstående begrænsninger eller undtagelser muligvis ikke for dig. Denne garanti giver specifikke juridiske rettigheder. Andre rettigheder kan være gældende i bestemte lande.

Se slutbrugeraftalen indeholdt i softwaren vedrørende softwaregaranti.

I visse områder dækkes garantien af Fuji Xerox. Denne garanti gælder ikke i Japan. Se i stedet garantien i den japanske brugermanual for produkter købt i Japan.

Hvis du er australsk forbruger, skal du være opmærksom på Trade Practices Act 1974 og tilsvarende national og lokal lovgivning (samlet kaldet "the Acts"), der indeholder særlige bestemmelser til beskyttelse af australske forbrugere. Intet i garantimateriale fra Fuji Xerox udelukker eller begrænser anvendelsen af forholdsreglerne i "the Acts", således at det er i modstrid med "the Acts" eller forårsager, at dele af denne garanti bliver ugyldig. I denne garanti kaldes en stiltiende betingelse eller garanti, hvis undtagelse fra en kontrakt med en "Consumer" (forbruger, som defineret i the Acts) ville være i strid med bestemmelser i the Acts eller resultere i, at dele af denne garanti bliver ugyldig, en "Non-excludable Condition" (betingelse, der ikke kan undtages). I det omfang gældende lovgivning gør det muligt, er Fuji Xerox' eneste og samlede ansvar for noget brud på nogen Non-excludable Condition (herunder følgeskader, som kunden måtte lide) begrænset, undtagen som på anden måde angivet i nærværende dokument, til (såfremt Fuji Xerox ønsker dette) at erstatte eller reparere varerne igen eller betale omkostningerne ved genlevering af tjenesterne, i forhold til hvilke bruddet er opstået. I henhold til ovennævnte er alle betingelser og garantier, der måtte eller på anden måde kunne være af stiltiende karakter i en kundecontrakt eller ifølge lovgivning, udefrakommende omstændigheder, branchepraksis eller af andre årsager, undtaget.

Oversigt over brugersikkerhed

Printeren og det anbefalede tilbehør er udviklet og testet til at imødekomme strenge sikkerhedskrav. Læsning af de følgende bemærkninger vil sikre fortsat sikker brug af printerens.

Phaser 7700 overholder internationale sikkerhedsstandarder og er certificeret som Class 1 Laser Product. Specielt med hensyn til lasere overholder udstyret de ydelsesmæssige standarder, der gælder for laserprodukter, og som af nationale og internationale instanser er kategoriseret som et Class 1 Laser Product. Udstyret udsender ingen farlige stråler, da laserstrålen er lukket fuldstændigt inde under alle former for kundebetjening og vedligeholdelse.

Elektrisk sikkerhed

- Brug den netledning, der følger med med printerens.
- Brug ikke en adapter med jordforbindelse til at forbinde printerens med en strømkilde, der mangler en tilslutning til jord.
- Forbind netledningen direkte til en fast strømforsyning med korrekt jordforbindelse. Brug ikke en forlængerledning. Hvis du ikke ved, om et stik har jordforbindelse, kan du bede en elektriker om at kontrollere stikkontakten.

Advarsel!

Undgå alvorligt elektrisk stød ved at sikre, at printerens har korrekt jordforbindelse.

- Placer ikke printerens, hvor folk kan træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Ventilationsåbningerne må ikke blokeres. Disse åbninger har til formål at forhindre overophedning af printerens.

Advarsel!

Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printerens. Berøring med et strømførende punkt eller kortslutning af en del kan medføre brand eller elektrisk stød.

- Hvis du bemærker usædvanlige lyde eller lugte, skal du øjeblikkelig slukke for printerens. Tag netledningen ud af stikkontakten. Tilkald en autoriseret servicerepræsentant til at løse problemet.
- Netledningen er forbundet med printerens ved et stik bag på printerens. Hvis det er nødvendigt at afbryde al strøm til printerens, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Bemærk!

Det anbefales, at printerens altid er tændt, da dette optimerer ydeevnen uden at udgøre en sikkerhedsrisiko.

- Hvis noget af følgende sker, skal du øjeblikkeligt slukke for strømmen til printeren, fjerne netledningen og tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.
 - Netledningen er beskadiget eller slidt.
 - Der er spildt væske på printeren.
 - Printeren udsættes for vand.
 - Dele på printeren er beskadigede.

Vedligeholdelsessikkerhed

- Forsøg ikke vedligeholdelse, der ikke er tydeligt beskrevet i dokumentationen, som leveres med printeren.
- Brug ikke rensmidler på spraydåse. Brug af tilbehør, der ikke er godkendt, kan forårsage forringet ydeevne og endda være farligt.
- Fjern ikke beklædning, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer valgfrit ekstraudstyr og udtrykkeligt har fået besked på at gøre det. Afbryd strømmen, når sådanne installationer udføres. Der er ingen dele bag beklædningerne, som du selv kan vedligeholde eller reparere, undtagen det udstyr, som kan installeres af brugeren.

Sikkerhed ved brug

Printeren og tilbehøret er udviklet og testet til at imødekomme strenge sikkerhedskrav. Det gælder bl.a. undersøgelser af sikkerhedsmyndigheder, godkendelse og overensstemmelse med etablerede miljøstandarder.

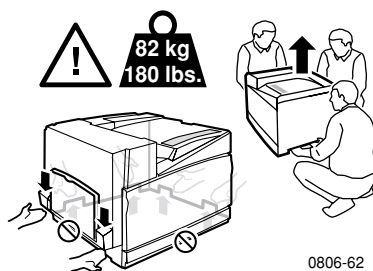
Læsning af den følgende sikkerhedsvejledning vil sikre fortsat sikker brug af printeren.

- Anvend det materiale og de forbrugsstoffer, der er udviklet specielt til printeren. Brug af andet materiale kan medføre forringet ydeevne og skabe farlige situationer.
- Følg de advarsler og vejledninger, der er påsat eller leveret med printer, ekstraudstyr og tilbehør.
- Placer printeren i et støvfrit område, hvor temperaturen holder sig mellem 50 grader F til 90 grader F (10 grader C til 32 grader C), og hvor den relative fugtighed er mellem 10 procent og 85 procent.
- Placer printeren i et område, hvor der er plads til ventilation, betjening og service. Det anbefales, at der minimum er 20 cm (8 tommer) plads bag ved og på siden af printeren. Bloker ikke åbninger i printeren. Printeren kan overophede, hvis der ikke er tilstrækkelig ventilation.
- Brug printeren i højder under 2.500 meter (8.200 ft.) for den bedst mulige ydeevne. Ydeevnen kan reduceres ved brug af printeren i højder mellem 2.500 meter (8.200 ft.) og 3.000 meter (9.840 ft.). Printeren er ikke beregnet til brug i højder over 3.000 meter (9.840 ft.).
- Placer ikke printeren i nærheden af en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys.
- Placer ikke printeren på linje med den kolde luftstrøm fra et airconditionlæg.

- Placer printeren på en plan, solid overflade, der kan bære printerens vægt. Basisprinteren vejer 82 kg (180 lbs.) uden emballage.
- Printeren er tung og bør løftes af tre personer. Illustrationen nedenfor viser den korrekte løfteteknik.

Bemærk!

Tag ikke fat i Multibakken (MPT), når du løfter printeren.



- Følg den anbefalede fremgangsmåde (på *side 74*), når du flytter printeren fra et sted til et andet.
- Placer ikke væske på printeren.

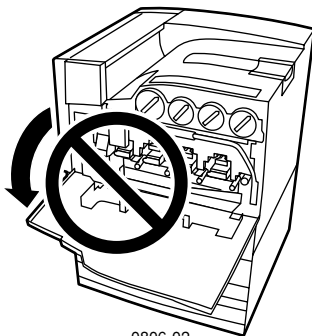
Advarsel!

Udvis forsigtighed, når du arbejder i områder i printeren, der er markeret med et advarselssymbol. Disse områder kan være meget varme og forårsage personskader.

- Vent 10-15 sekunder, når printeren tændes og slukkes.
- Hold hænder, hår, slips osv. væk fra udgangen og fødevarser.

Følg denne sikkerhedsvejledning under udskrivning:

- Fjern ikke den papirbakke, du har valgt i driveren eller på frontpanelet.
- Åbn ikke dæksler og lignende under udskrivning.



0806-02

- Sluk ikke for strømforsyningen under udskrivning.
- Flyt ikke printeren under udskrivning.

Symboler markeret på produktet:

FARE! Højspænding:



Sikkerhedstilslutning til jord:



Varm overflade på eller i printeren. Udvis forsigtighed for at undgå personskade:



Vær forsigtig (eller vær særlig opmærksom på en bestemt komponent). Se manualen(erne) for at få oplysninger:



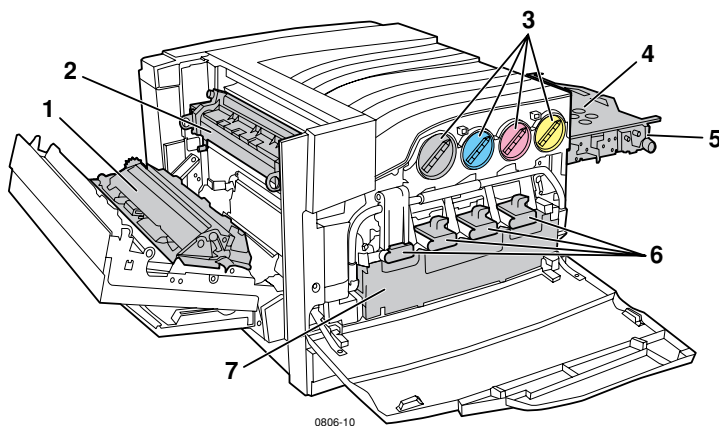
Advarsel!

Hvis produktet mister jordforbindelsen, kan brug af håndtag og knapper (eller andre strømførende dele) medføre elektrisk stød. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

Advarsel!

Sæt aldrig indbyggede sikkerhedslåse eller sensorer ud af kraft.

Xerox tilbehør

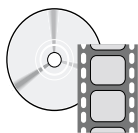


1	Overføringsvalse	5	Akkumulatorbælterenser
2	Fiksator	6	Printerpatroner
3	Tonerpatroner	7	Spildtonerpatron
4	Akkumulatorbælte		

Bemærk!

Inden i printeren er alle håndtag og steder med komponenter, der kan udskiftes af brugeren (CRC'er), farvet **lys orange**.

Når frontpanelet giver dig besked om, at du er ved at løbe tør for et produkt, eller skal udskiftes, skal du kontrollere, at du har det pågældende produkt på lager. Kontakt din lokale forhandler, eller besøg Xerox' hjemmeside på: www.xerox.com/officeprinting/supplies/ for at bestille produkter og tilbehør.

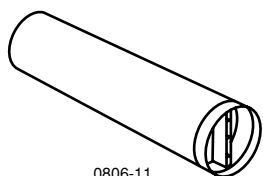


Der findes videoer med instruktioner i, hvordan du selv udskifter produkter og enheder. Videoerne findes på cd-rom'en eller Xerox' hjemmeside:

www.xerox.com/officeprinting/7700support/

Hvis du har indlæst videoerne på pc'ens harddisk, kan du også få adgang til dem på driverfanen **Troubleshooting** (Fejlfinding).

Komponenter, der kan udskiftes af brugeren (CRC'er)



0806-11

Højkapacitets-tonerpatroner

En sort tonerpatron kan udskrive op til 12.000 billeder på papir i Letter-format med 5 procent dækning pr. farve. Cyan, magenta og gul tonerpatron kan udskrive op til 10.000 billeder på papir i Letter-format med 5 procent dækning pr. farve. Følgende forbrugsmønstre er med til at reducere tonerpatronens levetid væsentligt: mere end 5 procent dækning pr. farve, anvendelse af papir, der er større end Letter-format og udskrivning af job på mindre end 3 sider.

Del	Varenummer
Sort	016-1947-00
Cyan	016-1944-00
Magenta	016-1945-00
Gul	016-1946-00

Standardkapacitets-tonerpatroner

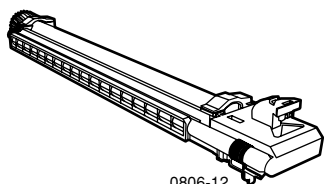
En sort tonerpatron kan udskrive op til 5.000 billeder på papir i Letter-format med 5 procent dækning pr. farve. Cyan, magenta og gul tonerpatron kan udskrive op til 4.000 billeder på papir i Letter-format med 5 procent dækning pr. farve. Følgende forbrugsmønstre er med til at reducere tonerpatronens levetid væsentligt: mere end 5 procent dækning pr. farve, anvendelse af papir, der er større end Letter-format og udskrivning af job på mindre end 3 sider.

Del	Varenummer
Sort	016-1882-00
Cyan	016-1879-00
Magenta	016-1880-00
Gul	016-1881-00



0748-12

Dette er et eksempel på 5 procent dækning pr. farve (20 procent dækning pr. side).

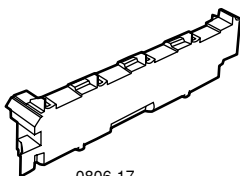


0806-12

Printerpatron

Printerpatronen kan udskrive op til 24.000 sider i Letter-format ved standardudskriftsjob. Følgende forbrugsmønstre er med til at reducere printerpatronens levetid væsentligt: mere end 5 procent dækning pr. farve, anvendelse af papir, der er større end Letter-format og udskrivning af job på mindre end 3 sider.

Del	Varenummer
Printerpatron	016-1886-00
Printerpatronsæt (indeholder fire printerpatroner, en for hver farve)	016-1883-00

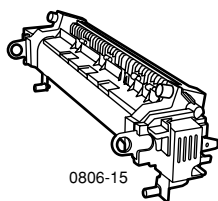


0806-17

Spildtonerpatron

Levetiden for spildtonerpatronen er op til 6.000 sider i Letter-format. Følgende forbrugsmønstre er med til at reducere tonerpatronens levetid væsentligt: mere end 5 procent dækning pr. farve, anvendelse af papir, der er større end Letter-format og udskrivning af job på mindre end 3 sider.

Del	Varenummer
Spildtonerpatron	016-1891-00



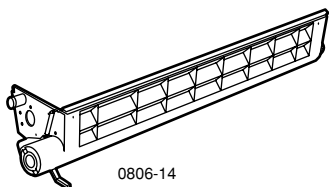
0806-15

Fiksator

Fiksatorens levetid er 60.000 sider i Letter-format baseret på sammenhængende udskrivning. Følgende forbrugsmønstre er med til at reducere fiksatorens levetid væsentligt: anvendelse af papir, der er større end Letter-format, mere end 5 procent dækning pr. farve, udskrivning med kort fremføringskant og udskrivning på transparenter eller specialpapir.

Del	Varenummer
110 volt fiksator	016-1887-00
220 volt fiksator	016-1888-00

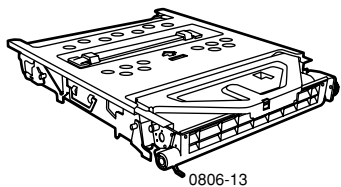
Enheder, der kan udskiftes af brugeren



0806-14

Bælterensermodul

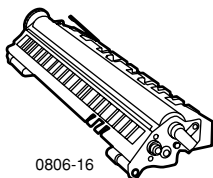
Del	Varenummer
Bælterensermodul	116-1094-00



0806-13

Akkumulatorbælte

Del	Varenummer
Akkumulatorbælte	016-1889-00



0806-16

Overføringsvalse

Del	Varenummer
Overføringsvalse	016-1890-00

Forbrugsstoffer

Xerox Phaser - Professionelt udskrivningspapir

Del	Format	Beskrivelse	Varenummer
Phaser Premium farveudskrivningspapir 90 g/m ² (24 lb. bankpost)	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 tommer	500 ark	016-1368-00
	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	500 ark	016-1369-00
	11 x 17 tommer	500 ark	016-1699-00
	A3	500 ark	016-1700-00
	12 x 18 tommer	500 ark	016-1900-00
Phaser blankt, bestrøget papir 148 g/m ² (100 lb. bogpapir)	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 tommer	100 ark	016-1704-00
	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	100 ark	016-1705-00
	11 x 17 tommer	50 ark	016-1718-00
	A3	50 ark	016-1719-00
	12 x 18 tommer	50 ark	016-1940-00
Phaser Premium omslagspapir 160 g/m ² (60 lb. omslag)	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 tommer	100 ark	016-1823-00
	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	100 ark	016-1824-00
Phaser Premium bestrøget omslagspapir 216 g/m ² (80 lb. omslag)	11 x 17 tommer	100 ark	016-1963-00
	A3	100 ark	016-1964-00
	12 x 18 tommer	250 ark	016-1788-00
Papir til grafiske trykbilleder	12 x 18 tommer	50 ark	016-1958-00
Avispapir	12 x 18 tommer	250 ark	016-1960-00

Xerox Phaser 7700 Premium-transparenter

Del	Format	Beskrivelse	Varenummer
Premium	A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 tommer	50 ark	016-1950-00
Premium	A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm	50 ark	016-1951-00

Xerox Phaser Transparentomslag og -lommer

Del	Beskrivelse	Varenummer
Transparentomslag		
■ A/Letter-format	50 omslag	016-1130-00
■ A4-format	50 omslag	016-1131-00
Transparent-lomme		
■ A/Letter-format	50 lommer	016-1194-00

Xerox Phaser Farvelaseretiketter

Format	Beskrivelse	Varenummer
A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 tommer (108 lb. etiket)	100 ark / 30 etiketter pr. ark (1 x 2,625 tommer etiketter)	016-1695-00
A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 tommer (108 lb. etiket)	100 ark / 6 etiketter pr. ark (3,33 x 4 tommer etiketter)	016-1696-00
A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 14 etiketter pr. ark (38,1 x 99,1 mm etiketter)	016-1688-00
A4 (Metrisk Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 ark / 8 etiketter pr. ark (67,7 x 99,1 mm etiketter)	016-1689-00

Pakke med hæfteklammer

Del	Beskrivelse	Varenummer
Pakke med hæfteklammer	Tre pakker med 5.000 hæfteklammer	016-1971-00

Nyt indpakningssæt

Del	Beskrivelse	Varenummer
Nyt indpakningssæt	Indpakningsmaterialer og instruktioner til hvordan printeren pakkes ind igen	065-0592-00

Tilbehør

Universelle bakker

Del	Beskrivelse	Varenummer
Bakke 1-4	500 ark 75 g/m ² (20 lb. bankpost) papir 150 transparenter	116-1091-00

Dæk til nederste bakke

Funktion	Varenummer
<ul style="list-style-type: none"> ■ Indeholder tre universelle bakker. ■ Forøger papirudskrivningskapaciteten. ■ Papirkapaciteten er 1500 ark, 75 g/m² (20 lb. bankpost) papir. 	7700LTD/A

Den store papirbakke

Funktion	Varenummer
<ul style="list-style-type: none"> ■ Indeholder en universel bakke og to højkapacitetsbakker til Letter/A4. ■ Forøger papirudskrivningskapaciteten. ■ Papirkapaciteten er 2500 ark, Letter-format eller A4-format 75 g/m² (20 lb. bankpost) papir. 	7700HCF/A

Sorterer

Funktion	Varenummer
<ul style="list-style-type: none"> ■ Indeholder en outputbakke og hæftemaskine til sortering. ■ Forøger output-kapaciteten. 	7700FNS/A

Trækvogn til printer

Funktion	Varenummer
■ Tilgængelig for printere uden dækket til den nederste bakke eller den store papirbakke.	ZCARTC/A
■ Ergonomisk højde.	
■ Opbevaringsplads for tilbehør.	

Ekstra hukommelse

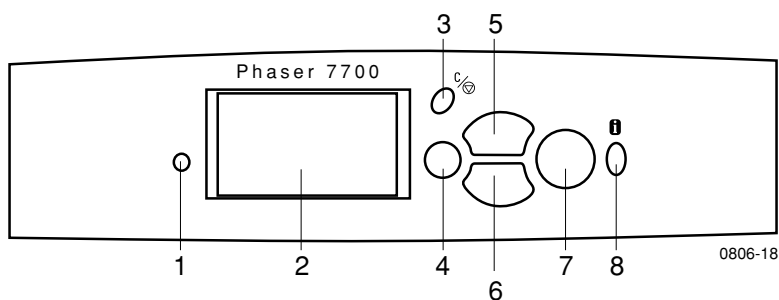
Funktion	Varenummer
■ 128 MB	ZMC128/A
■ 256 MB	ZMC256/A

Brug af frontpanelet

Beskrivelse af frontpanel

Frontpanelet:

- Viser printerens driftsstatus f.eks. Printing (Udskriver) eller Ready to Print (Klar).
- Viser når der mangler papir eller tilbehør, og når der opstår papirstop.
- Giver dig adgang til værktøjer og informationssider, som kan hjælpe dig med at finde årsagen til problemer.
- Giver dig mulighed for at ændre printer- og netværksindstillinger. Driverindstillingerne tilsidesætter indstillinger foretaget via printerens frontpanel.
- Giver dig mulighed for at udskrive Secure Print (Sikker udskrivning), Proof Print (Prøvetryk) og Saved Print Jobs (Gemte udskrivningsjob), som du har opbevaret på printerens harddisk. Se hjælpen til printerdriveren for at få flere oplysninger.



1	Status-indikatorlys	5	Op-pil – flytter opad i menuen
2	Grafisk display på frontpanel	6	Ned-pil – flytter nedad i menuen
3	Knappen Annuller	7	Knappen OK (vælg)
4	Knappen Tilbage eller Afslut	8	Knappen Information – adgang til yderligere forklaringer eller hjælp

Udskrivning af en menuoversigt

Menu Map (Menuoversigt) viser, hvor du finder funktioner, f.eks. informationssider, i frontpanelets menustruktur.

1. Fremhæv **Menus** (Menuer), og tryk på **OK**.
2. Rul til **Print Menu Map** (Udskriv menuoversigt) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**.
3. Tryk på **OK** for at udskrive en **Menu Map** (Menuoversigt).

Udskrivning af informationssider

Der er gemt mange nyttige oplysninger i printeren i form af sider, der kan udskrives. Du kan få adgang til disse sider fra **Printable Pages Menu** (Sider, der kan udskrives).

1. Rul til **Printable Pages Menu** (Sider, der kan udskrives) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**.
2. Tryk på **OK** for at vælge menuen.
3. Hvis du vil rulle til den ønskede side med oplysninger (f.eks. **Print Quality Tips** (Tip til udskriftskvalitet)), skal du trykke på **ned-** eller **op-pilen**.
4. Tryk på **OK** for at udskrive den valgte side.

Funktioner på frontpanelet

Nogle af de mest almindelige opgaver på frontpanelet er beskrevet i *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Vejledning i avancerede funktioner og fejlfinding) på cd-rom'en:

- Udskrivning af printerrapporter
- Udskrivning af Sikker udskrivning, Prøvetryk og Gemte udskrivningsjob
- Sletning af Sikker udskrivning, Prøvetryk og Gemte udskrivningsjob
- Indstilling af netværksadresse
- Annullering af udskrivningsjob

Funktioner

Denne Phaser 7700-farveprinter har en række nyttige funktioner, så de udskrevne dokumenter kan få en så høj kvalitet som muligt. Du kan få adgang til printerfunktionerne via printerdriveren, som du bruger, når du sender et udskrivningsjob til printeren. Kontroller, at du har installeret printerdriveren, der fulgte med cd-rom'en Phaser 7700 Printer for at sikre, at du har adgang til alle printerens funktioner. Du kan hente opdaterede drivere på Xerox' hjemmeside: www.xerox.com/officeprinting

Bemærk!

Du kan også vælge nogle af funktionerne via printerens frontpanel. Indstillingerne i printerdriveren *tilsidesætter* indstillinger foretaget via frontpanelet.

I denne manual er følgende funktioner beskrevet:

- Udskriftskvaliteter — se *side 13*
- TekColor-farverettelse — se *side 14*
- Energisparer og Intelligent Ready — se *side 15*
- Dobbeltsidet udskrivning — se *side 37*
- Forskydning af output — se *side 48*
- Hæftning — se *side 49*

Du kan få oplysninger om følgende funktioner i Hjælp til printerdriveren eller i *Advanced Features and Troubleshooting Guide* (Vejledning i avancerede funktioner og fejlfinding), der findes på cd-rom'en, som fulgte med printeren:

- Sikker udskrivning, prøvetryk og gemte udskrivningsjob
- Skilleark
- Flere sider på ét ark papir
- Udskrivning af brochurer
- Negative billeder
- Spejlbilleder
- Skalering
- Vandmærker

Udskriftskvalitet

Du kan vælge mellem forskellige udskriftskvaliteter for at opnå den bedste kombination af hastighed og udskriftskvalitet for jobbet.

Udskriftskvalitet	Maksimal hastighed*
Standard	22 sider pr. minut Letter/A4-format laserpapir
<ul style="list-style-type: none">■ Farveudskrifter til mange formål■ Giver levende, mættede udskrifter med jævne farveovergange■ Egnet til kontordokumenter og billeder■ Udskriver i 1200 x 600 dpi	11 sider pr. minut transparenter
Photo (Foto)	op til 22 sider pr. minut papir
<ul style="list-style-type: none">■ Den højeste farveudskriftskvalitet■ De mest farverige og fotografisk realistiske detaljer■ Udskriver et billede uden raster (flere farvetætheder pr. pixel) i 600 x 600 dpi	

* Antallet af sider pr. minut omfatter ikke tiden til billedbehandling. Ved valg af andre papirtyper end laserpapir og andre formater end Letter/A4 udskrives der færre sider pr. minut. Dobbeltsidet udskrivning (duplex) har også en langsommere udskrivningshastighed.

TekColor™ -farverettelser

Du kan angive en farverettelse svarende til en bestemt trykspecifikation eller en farverettelse, der simulerer computerens skærmfarver. Du kan også vælge **Automatic** (Automatisk), så printeren automatisk vælger den bedste farverettelse til elementerne i dit dokument.

Farverettelse	Beskrivelse
Automatic (Automatisk)	<ul style="list-style-type: none">■ Optimerer automatisk farverettelsen for de enkelte elementer, f.eks. tekst, grafik og fotografier, på siden.
sRGB Display (sRGB-display)	<ul style="list-style-type: none">■ Nærmer sig farverne på en standardskærm.
sRGB Vivid (sRGB levende)	<ul style="list-style-type: none">■ Leverer de mest klare farver.
None (Ingen)	<ul style="list-style-type: none">■ Der anvendes ingen farverettelse, så de farver, du angiver for jobbet, ændres ikke.■ Bruges, når du har angivet farver fra PANTONE®-farvekortet.
SWOP Press (SWOP-tryk)	<ul style="list-style-type: none">■ Svarer til de amerikanske trykstandarder, der benytter SWOP (Specification for Web Offset Publications).
Euroscale Press (Euroscale-tryk)	<ul style="list-style-type: none">■ Emulerer Euroscopes 4-farvede procestryk.
Commercial Press (Offsettryk)	<ul style="list-style-type: none">■ Emulerer en 4-farvet offsettryk.
SNAP Press (SNAP-tryk)	<ul style="list-style-type: none">■ Svarer til standarderne for udskrivning på ubestrøget papir og avisepapir, der anvender SNAP (Specifications for Non-Heat Advertising Printing).
DIC	<ul style="list-style-type: none">■ Svarer til Dai Nippon-trykfarver på bestrøget papir.
Toyo	<ul style="list-style-type: none">■ Svarer til almindelige Toyo-trykfarver på bestrøget papir.
Black and White (Sort-hvid)	<ul style="list-style-type: none">■ Giver en sort-hvid udgave af dokumentet.■ Farver konverteres til gråtoner.■ Bruges til at udskrive sidemastere til sort-hvid fotokopiering.
Fax Friendly (Velegnet til fax)	<ul style="list-style-type: none">■ Farver konverteres til sort-hvide mønstre.■ Fax Friendly (Velegnet til fax) anbefales til udskrifter, der skal kopieres eller sendes som fax.

Energisparer

Phaser 7700-printeren aktiverer en ENERGY STAR®-standbyfunktion, hvis den ikke har været anvendt i et valgt tidsrum. Printersystemet lukker ned, når denne funktion er aktiveret. Så snart et udskrivningsjob sendes til printeren, *vækker* det printeren. Du kan også *vække* printeren ved at trykke på **OK** på frontpanelet.

Det kan være, at du synes, at printeren lidt for ofte aktiverer ENERGY STAR-standbyfunktionen, og ikke ønsker at vente på, at dine udskrivningsjob altid skal *vække* printeren. Følg denne fremgangsmåde, hvis du vil forlænge tidsrummet, inden printeren aktiverer ENERGY STAR-funktionen:

1. Tryk på knappen **OK**, mens **Menus** (Menuer) er fremhævet.
2. Rul til **Printer Setup Menu** (Indstilling af printer) ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
3. Tryk på **OK**.
4. Rul til **Set ENERGY STAR Timeout** (Indstil timeout for ENERGY STAR) ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
5. Tryk på **OK**.
6. Hvis du vil øge tidsintervallet, som printeren kan være ledig, inden ENERGY STAR-funktionen aktiveres, skal du trykke på **op-pilen**.
7. Tryk på **OK**.

Intelligent Ready

Intelligent Ready er et automatisk system, der overvåger brugen af printeren og varmer printeren op, når det er mest sandsynligt, at du vil bruge den.

Sådan aktiveres eller inaktiveres Intelligent Ready på printerens frontpanel:

1. Tryk på knappen **OK**, mens **Menus** (Menuer) er fremhævet.
2. Rul til **Printer Setup Menu** (Indstilling af printer) ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
3. Tryk på **OK**.
4. Rul til **Intelligent Ready** ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
5. Tryk på **OK** for at ændre indstillingen.

Tip til papir

Forsigtig!

Undlad at bruge papir eller transparenter, der er beregnet til inkjet-printere, specielt bestrøget papir og transparenter til inkjet-printere. Inkjet-papir er belagt med et stof, der kan ødelægge laserprinterens komponenter. Skader som følge af brug af ikke-understøttet papir dækkes ikke af printerens garanti. Brug altid Xerox Phaser-papir, som er specielt beregnet til brug med printeren.

Brug kun Phaser 7700 Premium-transparenter. Andre transparenter kan beskadige fiksatoren. Skader som følge af brugen af ikke-understøttede transparenter, dækkes ikke af printerens garanti. Se *side 32*.

- Udskriv siden **Paper Tips Page** (Tip til papir) fra frontpanelet for at få en omfattende oversigt over papirtyper, -vægte, -formater og -varenumre.
 - Vælg **Printable Pages Menu** (Sider, der kan udskrives) ved at trykke på **ned-pilen**.
 - Tryk på **OK**.
 - Vælg **Print Paper Tips Page** (Udskriv siden Tip til papir) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**.
 - Tryk på **OK**.
- Du opnår det bedste resultat med Xerox Phaser-papir, der giver fremragende resultater på printeren.
- Der kan vælges automatisk skift af bakke. Hvis du vælger **Autoselect** (Automatisk valg), og en af bakkerne løber tør for papir, skifter printeren til den næste bakke, der indeholder det samme papirformat. Hvis du ikke har en anden bakke, vises meddelelsen *Load Paper in Tray 1* (Læg papir i bakke 1) på frontpanelet.
- Fjern ikke den bakke, der bruges til udskriftsjobbet, under udskrivning.

- Opbevar altid papir i lukkede pakker for at forhindre fugt i at trænge ind, da fugtigt papir kan forringe udskriftskvaliteten.
- Hvis du bruger papir af andre mærker end Xerox, skal du sørge for, at det opfylder følgende kriterier:
 - Vægtområde: 60-220 g/m² (16-58 lb. bankpost)
 - Glat overflade
 - Beregnet til laserprintere
- Brug ikke krøllet eller ødelagt papir.

Understøttede papirvægte, sideformater og udskrivningsområder

Nedenstående tabel viser, hvilke papirvægte der kan lægges i hver bakke eller komponent på printeren.

Papirvægte

Accepteret vægt	Input-kilder
60-169 g/m ² (16-45 lbs.)	Bakke 1
60-105 g/m ² (16-28 lbs.)	Bakke 2, 3, 4
60-220 g/m ² (16-58 lbs.)	Multibakke (MPT)
60-105 g/m ² (16-28 lbs.)	Modul til dobbeltsidet udskrivning
60-105 g/m ² (16-28 lbs.)	Sorterer

Understøttede papirformater

Tabellen viser, hvilke papirvægte der kan lægges i hver bakke:

Laserpapir med følgende vægte: 60-90 g/m² (16-24 lb. bankpost, 40-60 lb. bogpapir); **Kraftigt laserpapir** med følgende vægte: 91-105 g/m² eller (25-28 lb. bankpost, 61-71 lb. bogpapir); og **Tyndt omslag/ Indeks** med følgende vægte: 106-169 g/m² (50-60 lb omslag, 65-90 lb. indeks, 32-40 lb. bankpost).

Papirformat	Universel bakke 1	Universelle bakker 2- 4*	Multi-bakke	De store papirbakker (3-4)
Statement (5,5 x 8,5 tommer)	•	•	•	
Executive (7,25 x 10,5 tommer)			•	
8 x 10 tommer	•	•	•	
UK Foolscap (8 x 13 tommer)			•	
A/Letter (8,5 x 11 tommer)	•	•	•	•
US Folio (8,5 x 13 tommer)	•	•	•	
Legal (8,5 x 14 tommer)	•	•	•	
B/Tabloid (11 x 17 tommer)	•	•	•	
Tabloid Extra (12 x 18 tommer)			•	
A6 (105 x 148 mm)			•	
A5 (148 x 210 mm)	•	•	•	
A4 (210 x 297 mm)	•	•	•	•
A3 (297 x 420 mm)	•	•	•	
SP Folio (215 x 315 mm)			•	
Oficio (215 x 340 mm)			•	
B6 JIS (128 x 182 mm)			•	
B5 JIS (182 x 257 mm)	•	•	•	•
B4 JIS (257 x 364 mm)	•	•	•	
RA3 (305 x 430 mm)			•	
SRA3 (320 x 450 mm)			•	

*Der kan ikke bruges tyndt omslag/indekspapir i bakke 2-4.

Specialpapir

Papirtype og -format	Bakke 1	Bakker 2- 4	Multi-bakke	Store papirbakke
Phaser 7700 Premium-transparenter	•		•	
Etiketter			•	
Papirkonvolutter (alle formater)			•	

Udskrivningsområde

Papir	Sideformat	Billedområde	Margener	
			Top / bund	Sider
Statement	5,5 x 8,5 tommer	5,1 x 8,1 tommer	0,2 tommer	0,2 tommer
Executive	7,25 x 10,5 tommer	6,85 x 10,1 tommer	0,2 tommer	0,2 tommer
8 x 10 tommer	8 x 10 tommer	7,6 x 9,6 tommer	0,2 tommer	0,2 tommer
UK Foolscap	8 x 13 tommer	7,6 x 12,6 tommer	0,2 tommer	0,2 tommer
Letter	8,5 x 11 tommer 215,9 x 279,4 mm	8,1 x 10,6 tommer 205,9 x 269,4 mm	0,2 tommer 5 mm	0,2 tommer 5 mm
US Folio	8,5 x 13 tommer	8,1 x 12,6 tommer	0,2 tommer	0,2 tommer
Legal	8,5 x 14 tommer 216 x 356 mm	8,1 x 13,6 tommer	0,2 tommer	0,2 tommer
Tabloid	11 x 17 tommer 279 x 432 mm	10,4 x 16,4 tommer 269 x 432 mm	0,2 tommer 5 mm	0,2 tommer 5 mm
Tabloid Extra	12 x 18 tommer	11,6 x 17,6 tommer	0,2 tommer	0,2 tommer
A6	105 x 148 mm	95 x 138 mm	5 mm	5 mm
A5	148 x 210 mm 5,83 x 8,27 tommer	138 x 200 mm 5,43 x 7,87 tommer	5 mm 0,2 tommer	5 mm 0,2 tommer
A4	210 x 297 mm 8,3 x 11,7 tommer	200 x 287 mm 7,9 x 11,3 tommer	5 mm 0,2 tommer	5 mm 0,2 tommer
A3	297 x 420 mm 11,7 x 16,5 tommer	287 x 410 mm 11,3 x 16,1 tommer	5 mm 0,2 tommer	5 mm 0,2 tommer
SP Folio	215 x 315 mm	205 x 305 mm	5 mm	5 mm
Oficio	215 x 340 mm	205 x 330 mm	5 mm	5 mm

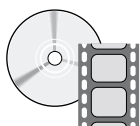
Udskrivningsområde (forts.)

Papir	Sideformat	Billedområde	Margener	
			Top / bund	Sider
B6 JIS	128 x 182 mm	118 x 172 mm	5 mm	5 mm
B5 JIS	182 x 257 mm	172 x 247 mm	5 mm	5 mm
B4 JIS	257 x 364 mm	247 x 354 mm	5 mm	5 mm
RA3	305 x 430 mm	297 x 420 mm	5 mm	4 mm
SRA3*	320 x 450 mm	303 x 432 mm	9 mm	8,5 mm
Official nr. 10 konvolut	4,13 x 9,5 tommer 105 x 241 mm	3,73 x 9,1 tommer 95 x 231 mm	0,2 tommer 5 mm	0,2 tommer 5 mm
Nr. 9 1/2 Booklet	9 x 12 tommer	8,6 x 11,6 tommer	0,2 tommer	0,2 tommer
DL-konvolut	110 x 220 mm	100 x 210 mm	5 mm	5 mm
B6-konvolut	125 x 176 mm	115 x 166 mm	5 mm	5 mm
B5-konvolut	176 x 250 mm	166 x 240 mm	5 mm	5 mm
B4-konvolut	250 x 353 mm	240 x 343 mm	5 mm	5 mm
C6-konvolut	114 x 162 mm	104 x 152 mm	5 mm	5 mm
C5-konvolut	162 x 229 mm	152 x 219 mm	5 mm	5 mm
C4-konvolut	229 x 324 mm 9,02 x 12,8 tommer	219 x 314 mm	5 mm 0,2 tommer	5 mm 0,2 tommer

* Multibakken (MPT) understøtter "full bleed" afbildningsområde i papirstørrelse SRA3 og A3. Udskriftskvaliteten udenfor afbildningsområdet garanteres ikke.

Fyldning af bakker (bakke 1, 2, 3 eller 4)

Se *side 18* for at få en oversigt over papir, transparenter og etiketter, der kan bruges i de enkelte bakker. Se *side 31* for at få instruktioner om, hvordan transparenter ilægges.



Der findes videoer med instruktioner om ilægning af papir i bakker. Videoerne findes på cd-rom'en eller Xerox' hjemmeside: www.xerox.com/officeprinting/7700support/

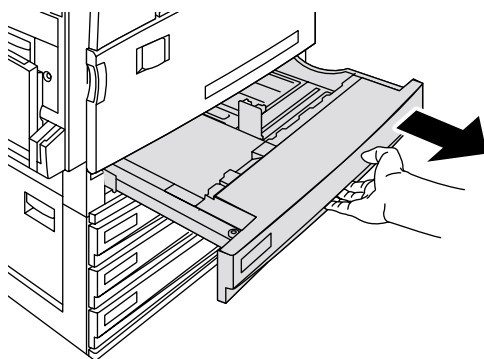
Hvis du har indlæst videoerne på pc'ens harddisk, kan du også få adgang til dem på driverfanen **Troubleshooting** (Fejlfinding).

Bemærk!

Læg ikke papir i en bakke, der er i brug.

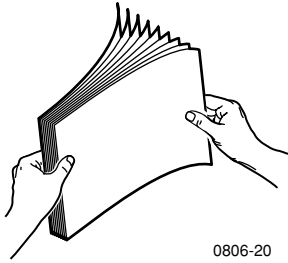
Følg nedenstående fremgangsmåde for at lægge papir i en bakke:

1. Træk bakken ud.

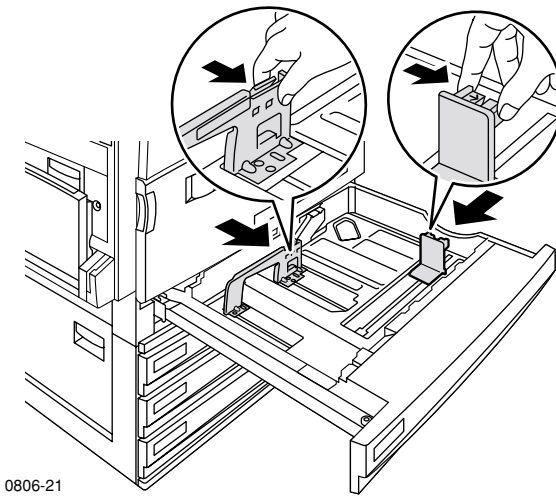


0806-19

2. Luft papiret for at løsne de ark, der klæber sammen.

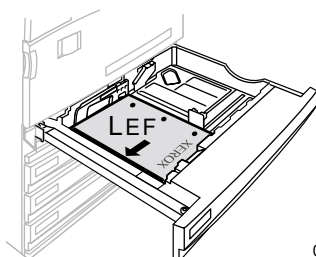


3. Juster bredde- og længdestyrene ind efter papirets størrelse.



4. Læg en stak papir i bakken. Se nedenstående illustrationer, der viser den rigtige papirretning:

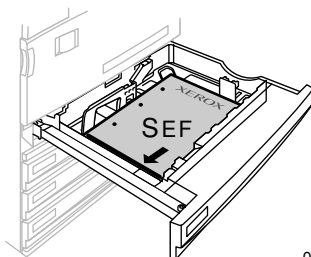
Lang fremføringskant (LEF)



0806-83

- Ilæg Letter og A4 med lang fremføringskant (LEF).
- Anbring udskrivningssiden **opad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod **højre**, når du står foran printeren.
- Brevhovedet skal vende ud mod bakkens **front**.

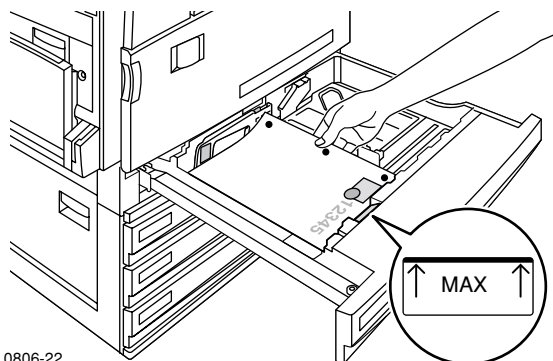
Kort fremføringskant (SEF)



0806-82

- Ilæg Legal, Tabloid (11 x 17 tommer), A3, A5, B4, B5, US Folio, Statement og 8 x 10 tommer med kort fremføringskant (SEF).
- Anbring udskrivningssiden **opad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod bakkens **bagside**.
- Brevhovedet skal føres ind i printeren til **sidst**.

5. Læg ikke papir eller transparenter over opfyldningslinjerne, da dette kan forårsage papirstop.



6. Sæt den universelle bakke i igen.
7. Hvis du bliver bedt om at angive en papirtype, skal du gøre det på frontpanelet.
 - a. Vælg en papirtype ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
 - b. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.

Bemærk!

Du kan undgå eventuelle problemer med udskriftskvaliteten og indføringen af papir ved at sørge for, at det ilagte papir svarer til indstillingen for bakkens papirtype.

Multibakke (MPT)

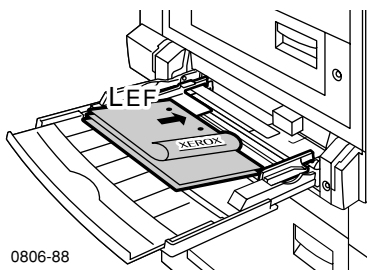
Multibakken (MPT) kan anvendes til specialpapir.

- Når der sendes et multibakke-job (MPT) fra driveren, bliver du bedt om at ilægge det korrekte papir, hvis papiret ikke svarer til det papir, der allerede er i printeren.
- Hvis der er lagt et andet papirformat i multibakken (MPT), end det format der er valgt i driveren, skaleres billedet, så det passer til papiret i bakken.
- Multibakken (MPT) registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Automatisk dobbeltsidet udskrivning er ikke tilgængelig med multibakken (MPT).
- Oplysninger om ilægning af transparenter finder du på *side 30*. Brug kun Xerox Phaser 7700 Premium-transparenter.
- Se *side 36* for at få oplysninger om ilægning af Xerox Phaser Color Laser-etiketter.
- Oplysninger om ilægning af konvolutter finder du på *side 33*.

Ilægning af papir i multibakken (MPT)

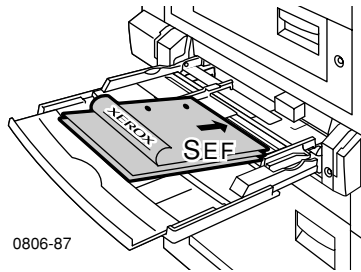
1. Åbn multibakkens (MPT) bakke.
2. Juster styret til papirets bredde. Hvis du bruger RA3, SRA3- eller 12 x 18 tommer-formater, skal du justere papirstyret på højre side af bakken.
3. Ilæg papiret. Se nedenstående illustrationer, der viser den rigtige papirretning:

Lang fremføringskant (LEF)



- Ilæg Letter-, A4-, A6-, B6-, Statement-, Executive-, UK Foolscap-, SP Folio- og 8 x 10 tommer-papir med lang fremføringskant (LEF).
- Anbring udskrivningssiden **nedad**.
- Hullerne på forhullet papir skal føres ind i printerens **først**.
- Brevhovedet skal vende ud mod printerens **front**.

Kort fremføringskant (SEF)



- Ilæg Legal, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A5, B4, B5, US Folio, Officio, RA3 og SRA3 med kort fremføringskant (SEF).

Bemærk!

Multibakken (MPT) understøtter “full bleed” afbildningsområde i papirstørrelse SRA3 og A3. Udskriftskvaliteten udenfor afbildningsområdet garanteres ikke.

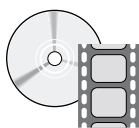
- Anbring udskrivningssiden **nedad**.
 - Hullerne på forhullet papir skal vende mod printerens **bagside**.
 - Brevhovedet skal føres ind i printeren til **sidst**.
4. Bekræft eller skift den valgte papirtype og -størrelse hvis frontpanelet beder dig om bekræftelse.
- a. Hvis den valgte type og formatet er korrekt, skal du trykke på **OK**. Hvis du ønsker at ændre type og format, skal du trykke på **ned-pilen** for at vælge **Change** (Ændre).
 - b. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg en papirtype ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
 - d. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.

- e. Vælg et papirformat ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
- f. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.

Bemærk!

Du kan undgå eventuelle problemer med udskriftskvaliteten og indføringen af papir ved at sørge for, at det ilagte papir svarer til indstillingen for bakkens papirtype.

Xerox Phaser 7700 Premium-transparenter

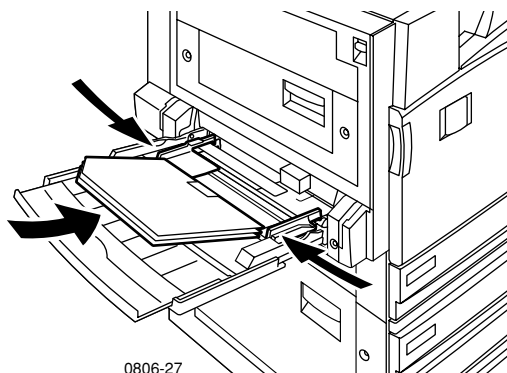


Der findes videoer med instruktioner om ilægning af transparenter. Videoerne findes på cd-rom'en eller Xerox' hjemmeside: www.xerox.com/officeprinting/7700support/

Hvis du har indlæst videoerne på pc'ens harddisk, kan du også få adgang til dem på driverfanen **Troubleshooting** (Fejlfinding).

Ilægning af transparenter i multibakken

1. Ilæg transparenterne (højst 150 ark ad gangen):
 - Anbring transparenterne med lang fremføringskant (LEF).
 - Ilæg transparenterne, så den hvide stribe føres ind i printerens **først**, og hakket mod **bagerste venstre** side af printerens.
2. Juster multibakkens (MPT) styr ind efter transparenternes bredde.



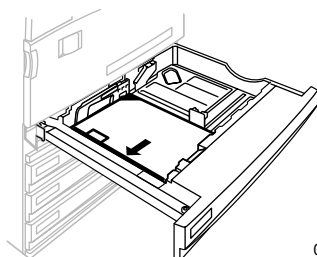
0806-27

3. På frontpanelet bliver du bedt om at bekræfte eller vælge den ilagte papirtype og -formatet.
 - a. Hvis den valgte type og formatet er korrekt, skal du trykke på **OK**. Hvis du ønsker at ændre type og format, skal du trykke på **ned-pilen** for at vælge **Change** (Ændre).
 - b. Tryk på **OK** for at vise menuen med papirtyper.

- c. Vælg **Phaser 7700 Transparency** (Phaser 7700-transparent) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**.
- d. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
- e. Vælg et papirformat ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
- f. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.

Ilægning af transparenter i bakke 1

1. Træk bakken ud.
2. Juster bredde- og længdestyrene ind efter transparenternes størrelse.
3. Læg en stak transparenter i bakken.
 - Anbring transparenterne med lang fremføringskant (LEF).
 - Ilæg transparenterne, så den hvide stribe føres ind i printerens **først** og hakket mod **bagerste højre** hjørne på bakken.



0806-84

4. Læg ikke transparenter over opfyldningslinjerne, da dette kan forårsage papirstop.
5. Sæt den universelle bakke i igen.
6. Angiv papirtypen på frontpanelet.
 - a. Vælg **Phaser 7700 Transparency** (Phaser 7700-transparent) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**.
 - b. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.

Brug af ikke-Phaser 7700-transparenter

Printeren har en enestående olie-fri fiksator. Phaser 7700 Premium-transparenter er udviklet specielt til at arbejde sammen med printerens fiksator. Hvis du ønsker at bruge ikke-Phaser 7700-transparenter, *skal* du bruge transparenter, der overholder følgende specifikationer:

- Kompatible med olie-fri fiksatorsystemer
- Fikseringstemperatur: 165 grader C
- Tykkelse: 4,7 mil (120 mikrometer)
- Stivhed: 250 mgf Gurley Units minimum

Transparenter, der ikke overholder disse specifikationer, kan producere en ringere billedkvalitet, papirstop i printeren, sætte sig fast på fiksatorrullerne og smelte fast på fiksatorrullerne. På nogle ikke-Phaser 7700-transparenter findes der et stykke papirtape på topkanten, der skilles ad på grund af varmen fra fiksatoren, hvilket kan ødelægge printerens. Brug af ikke-Phaser 7700-transparenter kan ødelægge fiksatoren. Skader som følge af brug af ikke-understøttede medier dækkes ikke af printerens garanti, serviceaftal eller Total Satisfaction Guarantee (garanti til fuld tilfredsstillelse).

Hvis der opstår et papirstop i fiksatorenheden ved brug af en ikke-Phaser 7700-transparent, annulleres udskrivningsjobbet og rengørings sider sendes automatisk gennem printerens.

Bemærk!

Xerox- og Xerox Phaser-transparenter, der er udviklet til andre Xerox-printere og -kopimaskiner, er ikke beregnet til brug i en Phaser 7700-printer. Brug af dem kan beskadige fiksatoren, og eventuelle skader er ikke dækket af garantien.

Konvolutter

Retningslinjer for udskrivning af konvolutter:

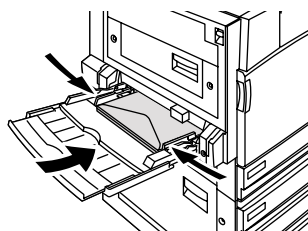
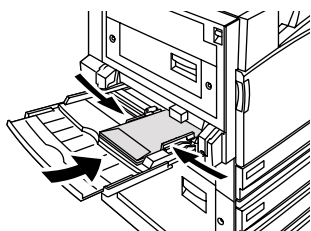
Forsigtig!

Brug aldrig rudekuverter eller konvolutter med metallåse, da de ødelægger printeren. Skader som følge af brug af ikke-understøttede konvolutter dækkes ikke af printerens garanti.

- Der kan kun udskrives på konvolutter fra multibakken (MPT).
- Brug kun papirkonvolutter.
- Udskriv ikke på konvoluttens bagside.
- Opbevar ubrugte konvolutter i emballagen for at forhindre, at de bliver fugtige eller tørrer ud, da dette kan forringe udskriftskvaliteten og medføre, at konvolutterne krøller.
- Mange programmer indeholder en funktion til oprettelse af et konvolutdokument. Microsoft Word har f.eks. funktionen **Konvolutter og etiketter** i menuen **Funktioner**. Sørg for at vælge **Forside nedad**; vælg den metode til fremføring, hvor billedet er centreret, og fravælg **Drej med uret**.
- Ilæg maksimalt 10 konvolutter ad gangen.
- Denne printer er ikke designet til at håndtere udskrivning af store mængder konvolutter.
- Konvolutter kan rynke alt efter konvoluttens vægt og stivhed.

Ilægning af konvolutter

1. Læg konvolutterne i multibakken (MPT):
 - Ilæg nr. 9 1/2 Booklet, B4, B5 og B6 konvolutter med kort fremføringskant (SEF).
 - Ilæg nr. 10, C4, C5, C6 og DL konvolutter med lang fremføringskant (LEF).
 - Anbring udskrivningssiden **nedad** med flappen lukket.
 - Lukningen skal føres ind i printerens til **sidst**.



0806-98

Bemærk!

Hvis konvolutterne sætter sig fast i printerens, skal flappen stikkes ind i konvolutterne.

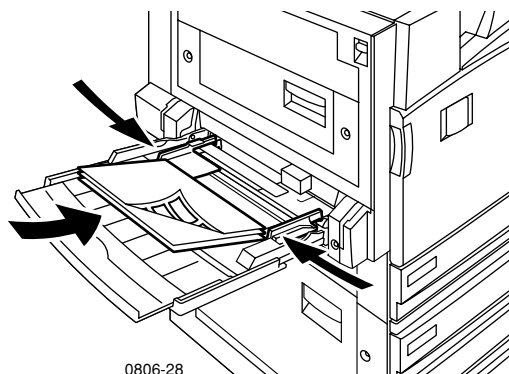
2. Juster multibakkens (MPT) styr ind efter konvolutternes bredde.
3. På frontpanelet bliver du bedt om at bekræfte eller vælge den ilagte papirtype og formatet.
 - a. Hvis den valgte type og formatet er korrekt, skal du trykke på **OK**. Hvis du ønsker at ændre type og format, skal du trykke på **ned-pilen** for at vælge **Change** (Ændre).
 - b. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg **Envelopes** (Konvolutter) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**.
 - d. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.

- e.** Vælg et konvolutformat ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
 - f.** Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
- 4.** Udskriv en testside fra programmet for at kontrollere, at konvolutten vender rigtig.

Ilægning af etiketter

Der kan kun udskrives på etiketter fra multibakken (MPT).

1. Ilæg etiketarkene (maksimal kapacitet er 30 ark).
 - Brug ikke ark, der mangler etiketter.
 - Anbring udskrivningssiden **nedad**.
 - Etiketter skal ilægges med lang fremføringskant (LEF).



2. Juster multibakkens (MPT) styr ind efter etiketternes bredde.
3. På frontpanelet bliver du bedt om at bekræfte eller vælge den ilagte papirtype og formatet.
 - a. Hvis den valgte type og formatet er korrekt, skal du trykke på **OK**. Hvis du ønsker at ændre type og format, skal du trykke på **ned-pilen** for at vælge **Change** (Ændre).
 - b. Tryk på **OK**.
 - c. Tryk på **ned-** eller **op-pilen**, indtil **Labels** (Etiketter) er valgt.
 - d. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
 - e. Vælg et papirformat ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
 - f. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.

Automatisk dobbeltsidet udskrivning

Automatisk dobbeltsidet udskrivning (duplex) kan vælges fra bakke 1-4, men ikke fra multibakken (MPT).

Automatisk dobbeltsidet udskrivning kan vælges til alle papirformater, der understøttes af bakke 1-4, men kun når papirtypen er indstillet til enten **Laser Paper** (Laserpapir) eller **Heavy Laser Paper** (Kraftigt laserpapir). Papirvægtene skal ligge mellem 64-105 g/m² (17-28 lb. bankpost). Du opnår det bedste resultat med dobbeltsidet udskrivning ved at bruge 90 g/m² (24 lb. bankpost) laserpapir.

Bemærk!

Se *Manuel dobbeltsidet udskrivning (side 41)* for at få flere oplysninger om dobbeltsidet udskrivning på kraftigt papir.

For at opnå det bedste resultat med automatisk dobbeltsidet udskrivning skal du ikke bruge kraftig toner på udskriftsjobbets sider med lige numre.

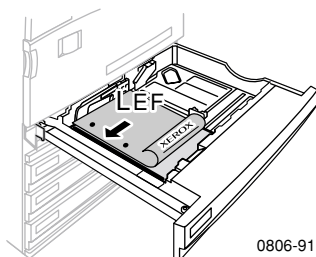
Forsigtig!

Brug kun laserbankpostpapir til automatisk dobbeltsidet udskrivning i de universelle bakker. **Brug ikke** specialpapir (f.eks. blankt, bestrøget papir) til automatisk dobbeltsidet udskrivning. Skader som følge af brug af ikke-understøttet papir til dobbeltsidet udskrivning dækkes ikke af printerens garanti.

1. Ilægning af papir i den universelle bakke:

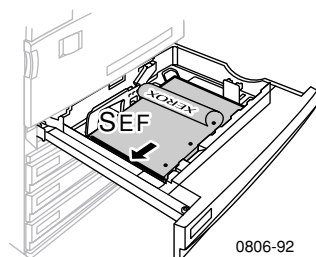
Lang fremføringskant (LEF)

- Ilæg Letter og A4 med lang fremføringskant (LEF).
- Den første side, der udskrives på, **vender nedad**.
- Toppen på den første side, der skal udskrives, skal vende mod bakkens **front**.
- Hullerne på forhullet papir skal føres ind i printeren **først**.



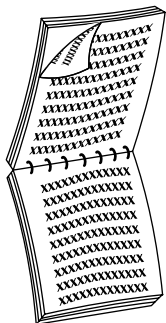
Kort fremføringskant (SEF)

- Ilæg Legal, Tabloid (11 x 17 tommer), A3, A5, B4, B5, US Folio, Statement og 8 x 10 tommer med kort fremføringskant (SEF).
- Den første side, der udskrives på, **vender nedad**.
- Toppen på den første side, der skal udskrives med et brevhovede, skal føres ind i printeren **til sidst**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod printerens **front**.

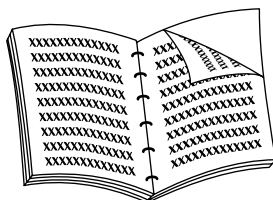


2. Kontrollér retningen på billederne på siden: **Portrait** (Stående) eller **Landscape** (Liggende). Når du anvender dobbeltsidet udskrivning, kan du også vælge indstillingen for indbinding, der bestemmer, hvordan siderne vendes. Se tabellen på *side 40* vedrørende de valg, der benyttes i printerdriverne.

■ **Portrait** (Stående)

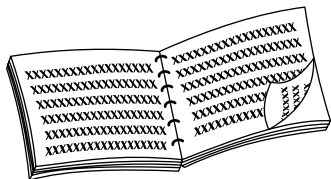


Indbinding i toppen
eller
Vend efter kort kant

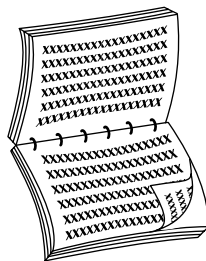


Indbinding i siden
eller
Vend efter lang kant

■ **Landscape** (Liggende)



Indbinding i siden
eller
Vend efter kort kant



Indbinding i toppen
eller
Vend efter lang kant

3. Find din driver i nedenstående tabel, og afgør, hvilken fremgangsmåde der skal anvendes til dobbeltsidet udskrivning.

Indstilling af printerdriveren til dobbeltsidet udskrivning

<p>Macintosh LaserWriter 8.6 eller LaserWriter 8.7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Udskriv, og derefter Layout i menuen Filer. 2. Vælg Print on Both Sides (Udskriv på begge sider). 3. Vælg en indbindingsindstilling.
<p>Windows 95 eller Windows 98</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Udskriv i menuen Filer. 2. Klik på knappen Egenskaber. 3. Vælg Print on 2 sides (Udskriv på to sider) under fanen Setup (Indstilling). 4. Marker eller fjern markeringen i Bind on Top Edge (Indbinding i toppen).
<p>Windows 2000</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Udskriv i menuen Filer. 2. Klik på knappen Egenskaber. 3. Vælg enten Flip on Long Edge (Vend efter lang kant) eller Flip on Short Edge (Vend efter kort kant) under fanen Layout (Skærm).
<p>Windows NT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg Udskriv i menuen Filer. 2. Klik på knappen Egenskaber. 3. Vælg enten Long Edge (Lang kant) eller Short Edge (Kort kant) under fanen Page Setup (Sideopsætning).

Manuel dobbeltsidet udskrivning

Manuel dobbeltsidet udskrivning kan udføres fra multibakken (MPT) eller de universelle bakker.

Papirspecifikationer

- Brug kun følgende papirtyper til manuel dobbeltsidet udskrivning:
 - Laserpapir
 - Kraftigt laserpapir
 - Kraftigt omslag/indeks
 - Tyndt omslag/indeks
- Når du udskriver fra bakke 1, må der kun bruges **Laser Paper** (Laserpapir) eller **Heavy Laser Paper** (Kraftigt laserpapir) til manuel dobbeltsidet udskrivning.
- For at opnå den bedste uigennemsi g tighed og en pålidelig fremfø ring skal du bruge laserpapir af typen 90 g/m² (24 lb. bankpost) papir.
- Dobbeltsidet udskrivning på specialpapir kan afkorte printerkomponenternes levetid.
- Det bedste resultat opnås ved ikke at bruge for kraftig toner på side 1 af en manuel dobbeltsidet udskrivning. Forøg topmargen på side 1 til mindst 12 mm (eller 0,5 tommer).
- Printkvaliteten kan forringes på side 2 ved manuel dobbeltsidet udskrivning, når der udskrives på papir, der vejer 120-203 g/m² (44-75 lb. omslag, 65-112 lb. indeks).

Udskrivning af side 1

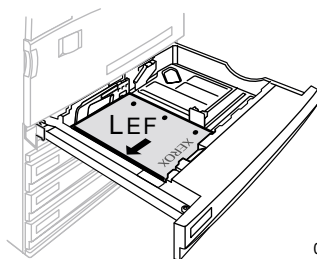
Bemærk!

Ved dokumenter med flere sider skal du udskrive **sider med ulige numre som Side 1**. (Dette er måske ikke muligt i alle programmer.)

1. Læg papir i den universelle bakke eller multibakken (MPT):

Lang fremføringskant (LEF) - Universel bakke

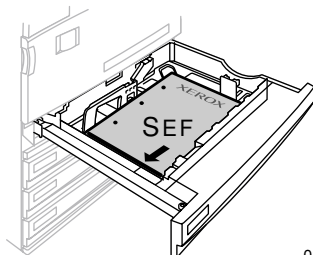
- Ilæg Letter, A4 og B5 med lang fremføringskant (LEF).
- Anbring udskrivningssiden **opad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod **højre**, når du står foran printeren.
- Brevhovedet skal vende ud mod bakkens **front**.



0806-83

Kort fremføringskant (SEF) - Universel bakke

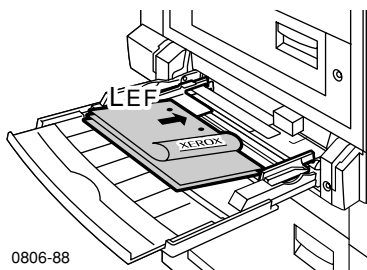
- Ilæg Legal, Tabloid (11 x 17 tommer), A3, A5, B4, B5, US Folio, Statement og 8 x 10 tommer med kort fremføringskant (SEF).
- Anbring udskrivningssiden **opad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod bakkens **bagside**.
- Brevhovedet skal føres ind i printeren til **sidst**.



0806-82

Lang fremføringskant (LEF) - Multibakke (MPT)

- Ilæg Letter, A4, A6, B6, Statement, Executive, UK Foolscap, SP Folio og 8 x 10 tommer papir med lang fremføringskant (LEF).
- Anbring udskrivningssiden **nedad**.
- Hullerne på forhullet papir skal føres ind i printeren **først**.
- Brevhovedet skal vende ud mod printerens **front**.



0806-88

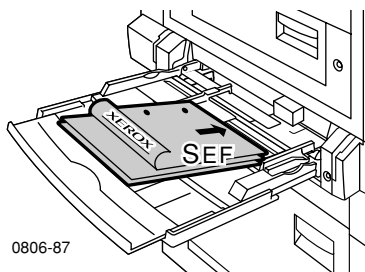
Kort fremføringskant (SEF) - Multibakke (MPT)

- Ilæg Legal, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A5, B4, B5, US Folio, Officio RA3 og SRA3 med kort fremføringskant (SEF).

Bemærk!

Multibakken (MPT) understøtter “full bleed” afbildningsområde i papirstørrelse SRA3 og A3. Udskriftskvaliteten udenfor afbildningsområdet garanteres ikke.

- Anbring udskrivningssiden **nedad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod printerens **bagside**.
- Brevhovedet skal føres ind i printerens til **sidst**.



2. Juster bredde- og længdestyrene ind efter papirets størrelse.
3. På frontpanelet bliver du bedt om at bekræfte eller vælge den ilagte papirtype og formatet.

Udskrivning af side 2

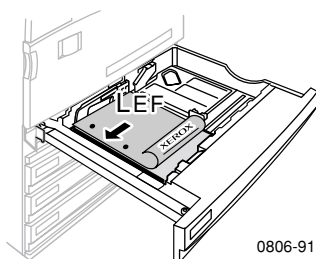
Bemærk!

Ved dokumenter med flere sider skal du udskrive **sider med lige numre som Side 2**. (Dette er måske ikke muligt i alle programmer.)

1. Læg papir i den universelle bakke eller multibakken (MPT):

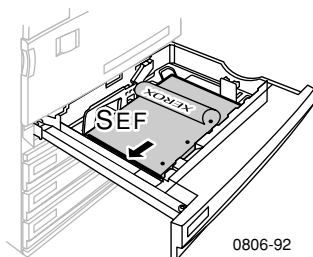
Lang fremføringskant (LEF) - Universel bakke

- Anbring udskrivningssiden **opad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod **venstre**, når du står foran printeren.
- Brevhovedet eller toppen på siden, der allerede er udskrevet, skal vende mod bakkens **front**.



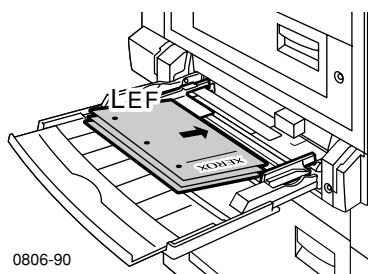
Kort fremføringskant (SEF) - Universel bakke

- Anbring udskrivningssiden **opad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod bakkens **forside**.
- Brevhovedet eller toppen på siden, der allerede er udskrevet, skal føres ind i printerens til **sidst**.



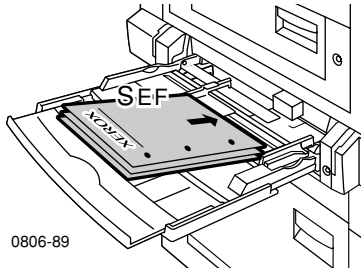
Lang fremføringskant (LEF) - Multibakke (MPT)

- Anbring udskrivningssiden **opad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod **højre**, når du står foran printerens.
- Brevhovedet eller toppen på siden, der allerede er udskrevet, skal vende mod printerens **front**.



Kort fremføringskant (SEF) - Multibakke (MPT)

- Anbring udskrivningssiden **opad**.
- Hullerne på forhullet papir skal vende mod printerens **front**.
- Brevhovedet eller toppen på siden, der allerede er udskrevet, skal føres ind i printerens **først**.



2. Juster bredde- og længdestyrene ind efter papirets størrelse.
3. Vælg papirtype og formatet på frontpanelet.

Forskydning af output

Du kan forskyde outputtet i output-bakken eller sortererens output-bakke. Forskydning adskiller de forskellige udskrivningsjob eller sorterede sæt af et enkelt udskrivningsjob.

Du kan vælge eller fravælge forskydning på frontpanelet:

1. Tryk på knappen **OK**, mens **Menus** (Menuer) er fremhævet.
2. Vælg **Printer Setup Menu** (Indstilling af printer) ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
3. Tryk på **OK**.
4. Vælg **Job Defaults Menu** (Jobstandarder) ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
5. Tryk på **OK**.
6. Vælg **Job Offset** (Jobforskydning) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**.
7. Vælg **On** (Til) eller **Off** (Fra) ved at trykke på **OK**.

Du kan vælge forskydning af sorterede sæt i printerdriveren:

1. På fanen **Output Options** (Output-valg) skal du markere feltet **Collate** (Sorter).
2. Klik på feltet **Offset Collated Sets** (Forskyd sorterede sæt) for at vælge det.

Bemærk!

Hvis du vælger hæftning, bliver job og sorterede sæt forskudt, uanset hvilke indstillinger der er valgt på frontpanelet og i driveren.

Brug af hæftemaskinen

Sortererens (ekstraudstyr) kan hæfte sæt, der indeholder op til 50 ark, 90 g/m² (20 lb. bankpost) papir eller 35 ark, 105 g/m² (28 lb. bankpost) papir. Når kopisættene er hæftet, leveres de i sortererens output-bakke. Hæftemaskinen kan indeholde 5000 hæfteklammer.

Bemærk!

Du kan ikke hæfte fra multibakken (MPT).

Bemærkninger om hæftning:

- Hvis output-ark sendes til hæfteenheden, men antallet af sider overstiger 50, bliver arkene leveret i sortererens bakke uden at blive hæftet. Yderligere ark sendes derefter uden om hæfteenheden og direkte i sortererens bakke.
- Hvis output-arkene sendes til hæfteenheden og papirtypen herefter ændrer sig i løbet af opgaven til en type, der ikke understøttes, inaktiveres hæftning og alle ark i hæfteenheden sendes til sortererens output-bakke. Ikke-understøttede ark sendes uden om hæfteenheden og direkte i sortererens bakke.
- Hvis du har valgt hæftning og udskriver flere kopier, skal du markere feltet **Collate** (Sorter), ellers bliver kopier af hver enkelt side hæftet i stedet for et sæt af kopier.
- Når hæftemaskinen løber tør for hæfteklammer, vises en meddelelse på frontpanelet, men udskrivning fortsætter, og de udskrevne sider sendes til sortererens bakke uden at blive hæftet.
- Hvis du vælger den øverste outputbakke og hæftning, bliver output hæftet og sendt til sortererens outputbakke og ikke den øverste outputbakke.

Hæfteplacering

Vælg hæfteklammens placering i driveren.

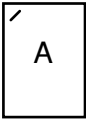
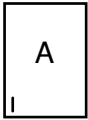
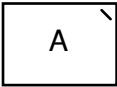
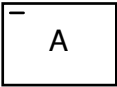
None (Ingen): (Standardindstilling) De udskrevne sider bliver ikke hæftet.

Front (Foran): Sætter en hæfteklamme i hvert sæt kopier.
Nedenstående tabel viser hæfteklammens placering.

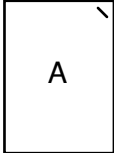
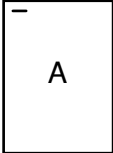
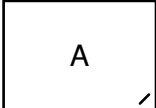
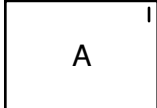
Rear (Bagerst): Sætter en hæfteklamme i hvert sæt kopier.
Nedenstående tabel viser hæfteklammens placering.

Dual (Dobbelt): Sætter to hæfteklammer i hvert sæt kopier. Se tabellen på *side 51*, der viser hæfteklammens placering.

Lang fremføringskant (LEF)


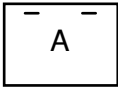
Anvendt papirformat	Stående		Liggende	
	Hæftning foran	Hæftning bagerst	Hæftning foran	Hæftning bagerst
■ Universelle bakker Letter A4				

Kort fremføringskant (SEF)


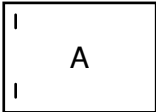
Anvendt papirformat	Stående		Liggende	
	Hæftning foran	Hæftning bagerst	Hæftning foran	Hæftning bagerst
■ Universelle bakker A3 A4 B4 JIS B5 JIS Tabloid US Folio Legal 8 x 10 tommer				

Dobbelthæftning

Lang fremføringskant (LEF)

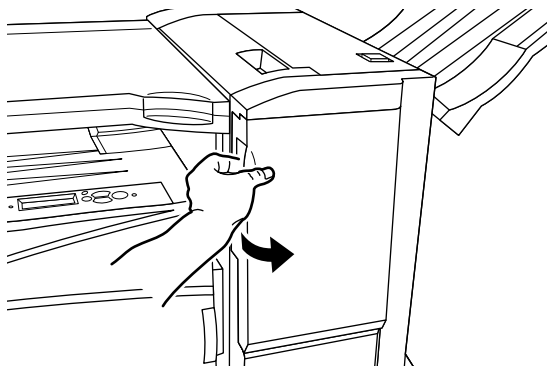
Anvendt papirformat	Stående	Liggende
■ Universelle bakker Letter A4		

Kort fremføringskant (SEF)

Anvendt papirformat	Stående	Liggende
■ Universelle bakker A3 B4 JIS B5 JIS Tabloid		

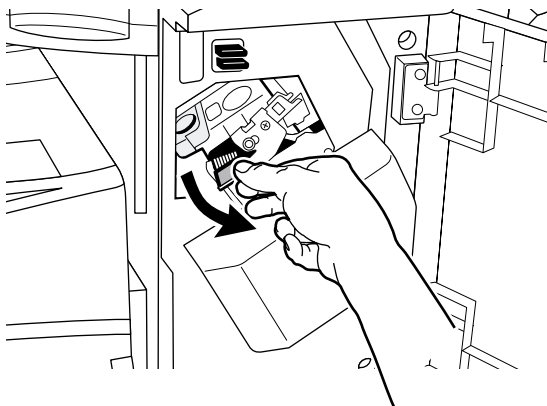
Påfyldning af hæfteklammer

1. Åbn frontlågen på sorteren (mærket J).



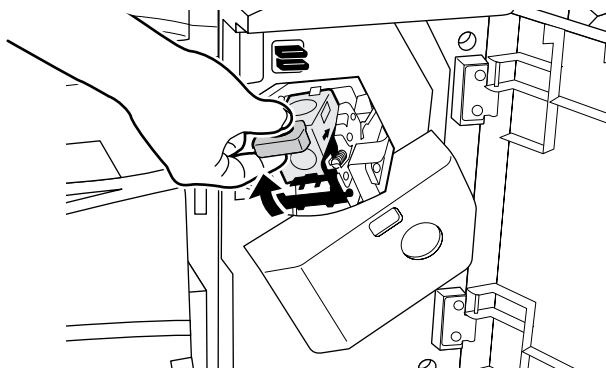
0806-78

2. Træk hæftekassetten mod printerens front.



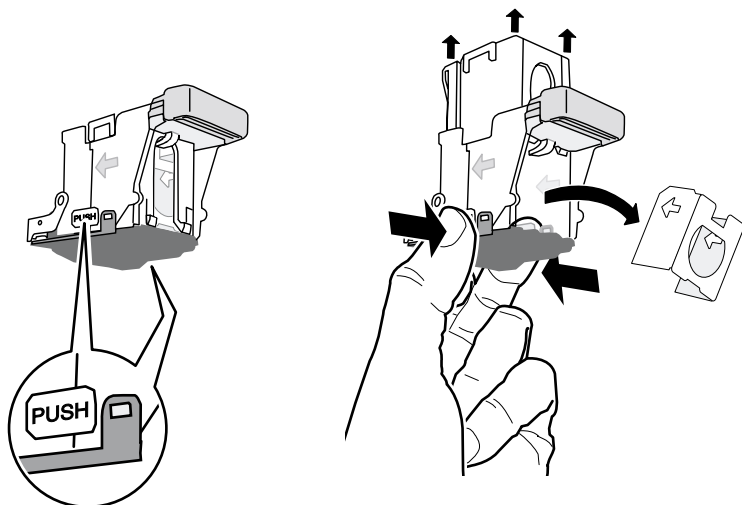
0806-80

3. Fjern hæftekassetten ved at løfte den op og trække i det grønne håndtag.



0806-81

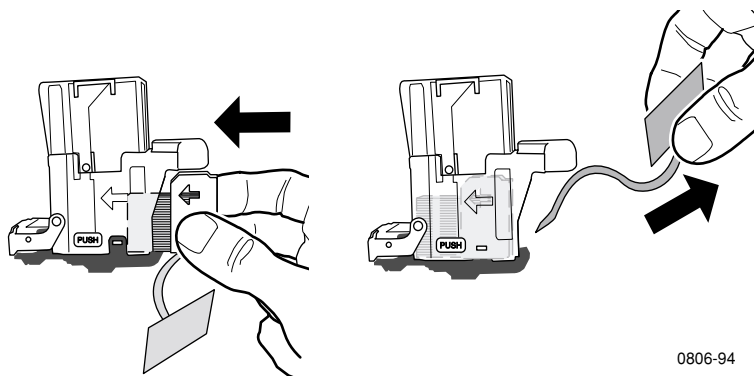
4. Hold hæftekassetten lodret.
5. Tryk siderne på hæftekassetten sammen, der er mærket **PUSH** (Tryk), og løft den del af hæftekassetten, der løsnes.



0806-93

6. Fjern kartonen fra hæftekassetten.

7. Skub et nyt sæt hæfteklammer ind i kassetten, og træk i fligen for at slippe pakningen.



8. Tryk ned på det øverste af hæftekassetten, indtil du hører et klik.
9. Sæt hæftekassetten i printeren.
10. Luk frontlågen på sorteren (mærket J).

Fejlfinding af problemer med udskriftskvaliteten

Sådan mindsker du risikoen for udskriftsproblemer:

- Oprethold en stabil temperatur og relativ fugtighed for printeren.
- Brug kun papir, der anbefales til denne printer. Se *side 17*.
- Juster papirstyrene i papirbakken ind efter papiret.
- Udsæt ikke printerpatronerne for direkte lys i længere tid.
- Udskriv siderne **Diagnosing Print-Quality Problems** (Printerfejlfinding) som hjælp til fejlfinding:
 1. På frontpanelet skal du rulle til **Support Menu** ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
 2. Tryk på **OK**.
 3. Rul til **Improve Print Quality?** (Gør udskriftskvaliteten bedre?) menuen ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
 4. Tryk på **OK**.
 5. Rul til **Print Diagnostic Pages** (Udskriv sider til fejlfinding) ved at trykke på **op-** eller **ned-pilen**.
 6. Tryk på **OK** for at udskrive siderne.

Bemærk!

Følg fremgangsmåderne til justering af Papirkalibrering, der er beskrevet i *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Vejledning i avancerede funktioner og fejlfinding), der findes på cd-rom'en.

Hvis oplysningerne i dette afsnit ikke løser udskrivningsproblemet, kan du læse *Sådan får du hjælp* på side 76.

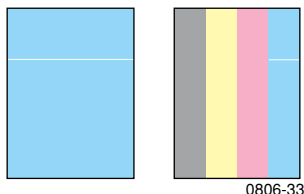
Udskrivningsfejl og mulige løsninger

Problem med udskriftskvaliteten

Mulige løsninger

Lyse linjer i en farve

Tynde, lyse eller hvide linjer vises i kun en farve.



1. Åbn frontdækslet.
2. Fjern spildtonerpatronen, men pas på ikke at spilde toner, når du fjerner patronen.

Bemærk! Se etiketterne på indersiden for at se, hvordan du fjerner spildtonerpatronen.

3. Fjern enheden til rengøring af laserlinsen, der findes på indersiden af frontlågen.
4. Gnid laserlinsen, der har den farve, der er problemer med.
5. Gør følgende, hvis problemet ikke er løst efter rengøring af laserlinsen:


a. Fjern printerpatronen med problemfarven.

Forsigtig! Rør ikke ved den skinnende blå overflade på printerpatronen, da du kan komme til at beskadige den.

b. Kontroller den skinnende blå overflade på printerpatronen.

c. Hvis der er skrammer eller andre synlige skader på den skinnende blå overflade, eller hvis problemet ikke løses, skal patronen udskiftes med en ny patron.

Udskrivningsfejl og mulige løsninger (forts.)

Problem med udskriftskvaliteten	Mulige løsninger
<p>Ufuldstændig fiksering</p> <p>Toneren ser ud til at være trukket af udskriften, eller toneren er let at gnide eller kradse af papiret.</p>  <p>0806-42</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller, at det anvendte papir er den korrekte type til printeren, og at papiret er lagt i printeren i den rigtige bakke. Fra frontpanelets Printable Pages Menu (Sider, der kan udskrives) skal du vælge Print Paper Tips Page (Udskriv siden Tip til papir).2. Kontroller, at papiret er lagt i den bakke, der svarer til papirtypen, der er valgt på printerens frontpanel.3. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve at indstille papirtypen på frontpanelet til den næst kraftigste papirtype, som du anvender. Herunder er vist en liste med papirtyper:<ul style="list-style-type: none">Tykt omslag/indeksTyndt omslag/indeksKraftigt laserpapirLaserpapir <p>Bemærk! For at få adgang til Tray Setup Menu (Indstilling af bakker) på frontpanelet, skal du lægge papiret i multibakken (MPT) igen, eller trække bakken ud og sætte den universelle bakke på plads igen. Når du bruger multibakken (MPT) og bakke 1, bliver du bedt om at vælge en papirtype på frontpanelet. Når du bruger bakke 2-4, bliver du kun bedt om at vælge papirtype på frontpanelet, hvis du tidligere har valgt Heavy Laser Paper (Kraftigt laserpapir).</p>

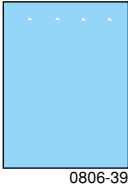
Udskrivningsfejl og mulige løsninger (forts.)

Problem med udskriftskvaliteten

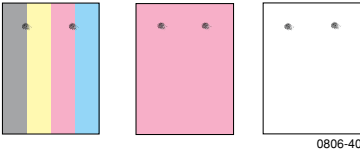
Mulige løsninger

Tilbagevendende fejl

Mærker eller mellemrum forekommer ensartet i kun en farve.




Mærker i enhver farve eller mellemrum forekommer ensartet i alle farver og/eller i ikke-udskrevne områder.



1. Fra frontpanelets **Support Menu** skal du vælge menuen **Improve Print Quality?** (Gør udskriftskvaliteten bedre?). Vælg menukommandoen **Remove Print Smears** (Fjern udtværing). Denne funktion sender flere tomme ark papir gennem printeren for at rengøre fiksatorrullerne.
2. Fra frontpanelets menu skal du vælge menuen **Printable Pages** (Sider, der kan udskrives). Vælg menuen **Service Pages** (Sider med Service). Udskriv siden **Repeating Defects Page** (Tilbagevendende fejl). Denne side indeholder linealer, der hjælper med at finde årsagen til tilbagevendende fejl.

Udskrivningsfejl og mulige løsninger (forts.)

Problem med udskriftskvaliteten	Mulige løsninger
<p>Image Offset (Billedforskydning) Toner ser ud til at være trukket af siden og placeret cirka 84 mm (3,3 tommer) fra det sted på siden, hvor det skulle være.</p>  <p>0806-41</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller, at det anvendte papir er den korrekte type til printeren, og at papiret er lagt korrekt i printeren. Fra frontpanelets Printable Pages Menu (Sider, der kan udskrives) skal du vælge Print Paper Tips Page (Udskriv siden Tip til papir).2. Kontroller, at papiret er lagt i den bakke, der svarer til papirtypen, der er valgt på printerens frontpanel.3. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve at indstille papirtypen på frontpanelet til den næst letteste papirtype, som du anvender. Herunder er vist en liste med papirtyper fra let til kraftig:<ul style="list-style-type: none">LaserpapirKraftigt laserpapirTyndt omslag/indeksTykt omslag/indeks <p>Bemærk! For at få adgang til Tray Setup Menu (Indstilling af bakker) på frontpanelet skal du lægge papiret i multibakken (MPT) igen eller trække bakken ud og sætte den universelle bakke på plads igen. Når du bruger multibakken (MPT) og bakke 1, bliver du bedt om at vælge en papirtype på frontpanelet. Når du bruger bakke 2-4, bliver du kun bedt om at vælge papirtype på frontpanelet, hvis du tidligere har valgt Heavy Laser Paper (Kraftigt laserpapir).</p>

Udskrivningsfejl og mulige løsninger (forts.)

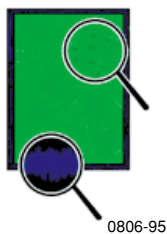
Problem med udskriftskvaliteten

Mulige løsninger

Udskriften er for lys eller mørk i alle farver

Rene farveområder ser ud til at være melerede eller klattede


Sort ser ud til at være blå



0806-95

1. Kontroller, at det anvendte papir er den korrekte type til printeren, og at papiret er lagt korrekt i printeren. Fra frontpanelets **Printable Pages Menu** (Sider, der kan udskrives) skal du vælge **Print Paper Tips Page** (Udskriv siden Tip til papir).
2. Kontroller, at papiret er lagt i den bakke, der svarer til papirtypen, der er valgt på printerens frontpanel.
3. Indstillinger i programmet eller printerdriveren kan også være med til at gøre udskriften for lys eller mørk. Prøv en anden farverettelsefunktion. Fra frontpanelets **Support Menu** skal du vælge **Improve Print Quality?** (Gør udskriftskvaliteten bedre?) menu. Vælg **Print Quality Tips Page** (Tip til udskriftskvalitet).
4. Fra frontpanelets **Support Menu**, skal du vælge **Improve Print Quality?** (Gør udskriftskvaliteten bedre?) menu. Vælg menuen **Calibrate for Paper** (Kalibrer til papir), og følg instruktionerne på de ark, der automatisk udskrives. Papiret, du vil kalibrere, skal placeres i multibakken (MPT).

Udskrivningsfejl og mulige løsninger (forts.)

Problem med udskriftskvaliteten	Mulige løsninger
<p>Farvede eller sorte linjer/udtværinger Streger i alle farver</p> <p>Sorte og/eller farvede områder vises på siden i alle farver og/eller i ikke-udskrevne områder.</p>  <p>0806-38</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller, at det anvendte papir er den korrekte type til printeren, og at papiret er lagt korrekt i printeren. Fra frontpanelets Printable Pages Menu (Sider, der kan udskrives) skal du vælge Print Paper Tips Page (Udskriv siden Tip til papir).2. Kontroller, at papiret er lagt i den bakke, der svarer til papirtypen, der er valgt på printerens frontpanel.3. Fra frontpanelets Support Menu skal du vælge Improve Print Quality? (Gør udskriftskvaliteten bedre?) menu. Vælg Remove Print Smears (Fjern udtværinger). Denne funktion sender flere tomme ark papir gennem printeren for at rengøre fiksatorrullerne.4. Hvis dette ikke løser problemet, skal du udskifte den printerpatron, der indeholder den farve, der udtværes.

Rynker eller hvide pletter

Der udskrives rynker og/eller hvide pletter.



0806-77

- Kontroller, at det anvendte papir er lagt korrekt i multibakken (MPT).
- Kontroller, at papirstyrene støder op til papirstakkens side.
- Fjern nogle ark papir fra bakken.

Udskrivningsfejl og mulige løsninger (forts.)

Problem med udskriftskvaliteten

Mulige løsninger

Forkert farveregistrering

Farve har forskubbet sig uden for det angivne område, eller er blevet lagt over et andet farveområde.

- Sluk printeren og tænd den igen. Printeren udfører nu en automatisk registrering af kalibrering.



0806-43

Fjernelse af papirstop

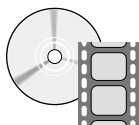
Forhindre papirstop

- Du kan reducere hyppigheden af papir- og transparentstop ved udelukkende at bruge Xerox Phaser-papir, Xerox Phaser-etiketter og Xerox Phaser 7700-transparenter. På *side 8* kan du læse, hvordan du bestiller tilbehør.
- Luft papiret, inden det lægges i de universelle bakker eller multibakken (MPT).
- Understøttede papirformater finder du på *side 18*.
- På *side 22* kan du læse, hvordan du ilægger papir.

Hvad er årsagen til papirstop?

Papirstop forekommer som oftest i følgende situationer:

- Forkert papirtype valgt i printerdriver.
- Papiret overholder ikke specifikationerne.
- Papiret er fugtigt, bøjet eller foldet sammen.
- Papiret er ikke ilagt korrekt.
- Den universelle bakke er ikke korrekt justeret til papiret (sidestyr og bageste styr).
- Den universelle bakke er overfyldt. Kontroller, at der ikke er ilagt for store mængder af papir.
- Det ilagte papirformat understøttes ikke af papirbakken.
- Papirvægtene er ikke i overensstemmelse med papirbakkens kapacitet.



Der findes videoer med instruktioner til fjernelse af papirstop. Videoerne findes på cd-rom'en eller Xerox' hjemmeside: www.xerox.com/officeprinting/7700support/
Hvis du har indlæst videoerne på pc'ens harddisk, kan du også få adgang til dem på driverfanen **Troubleshooting** (Fejlfinding).

Fjernelse af papirstop

Hvis der opstår papirstop, standser udskrivningen, og der vises en meddelelse på frontpanelet. Meddelelsen angiver, hvor stoppet er, og hvordan det fjernes. Der kan sidde flere papirark fast i papirgangen. Se mærkaterne på printeren, når du skal fjerne stoppet.

Forsigtig!

Rør ikke ved printerens fiksatorruller, så du undgår at komme til skade, da de kan være meget varme.

Pas på ikke at berøre toneren på fastsiddende papir, da toneren ikke er fikseret til papiret og kan gnides af.

Bemærk!

Inde i printeren er alle håndtag og steder, hvor brugeren skal gribe ind for at fjerne fastsiddende papir, **grønne**.

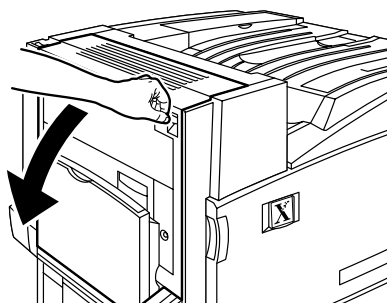
Papirstop i område A

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved den venstre låge:

Advarsel!

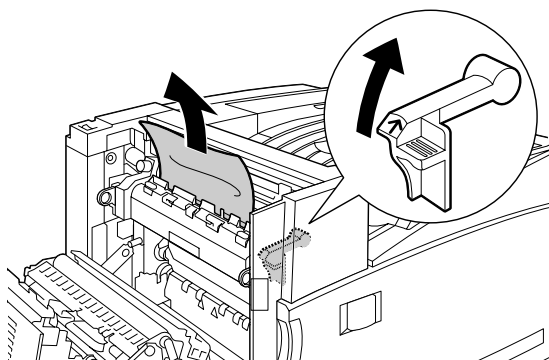
Nogle af komponenterne bag ved den venstre låge er varme. Vær forsigtig ved fjernelse af papirstop for at undgå personskade.

1. Åbn den venstre låge (mærket A).



0806-34

2. Løft op i det grønne håndtag, der findes til højre for fiksatoren.



0806-45

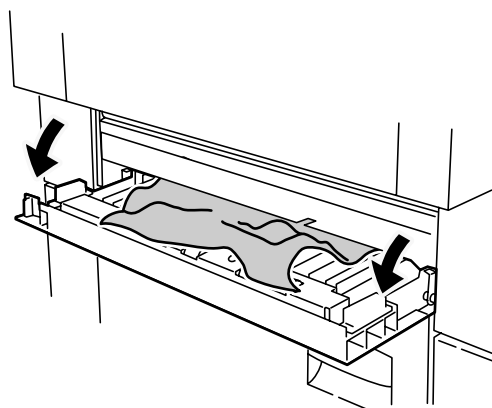
3. Fjern det fastklemte papir.

4. Tryk ned på håndtaget.
5. Luk den venstre låge.

Papirstop i område B

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved venstre låge under multibakken (MPT):

1. Åbn lågen, der er mærket B (under multibakken).
2. Fjern det fastklemte papir.



0806-97

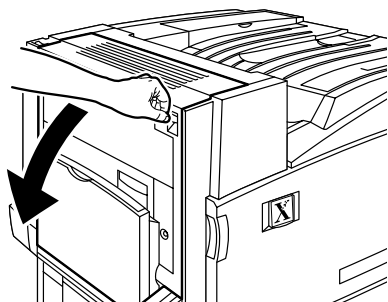
3. Luk lågen.
4. Træk bakke 1 ud.
5. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i bakken, og at styrene støder op til papirets kanter.
6. Skub bakke 1 på plads.

Papirstop i multibakke (MPT)

Advarsel!

Nogle af komponenterne bag ved den venstre låge er varme. Vær forsigtig ved fjernelse af papirstop for at undgå personskade.

1. Åbn den venstre låge (mærket A).



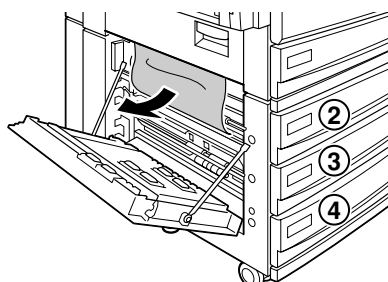
0806-34

2. Fjern det fastklemte papir.
3. Luk lågen.

Papirstop i område C

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved den nederste venstre låge:

1. Åbn den nederste venstre låge (mærket C).
2. Fjern det fastklemte papir.



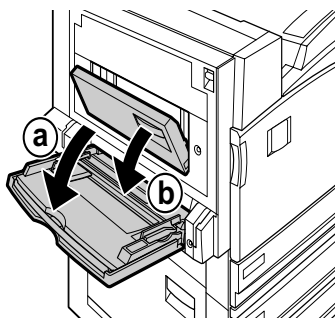
0806-47

3. Luk lågen.
4. Træk den bakke ud, der er angivet på frontpanelet (2, 3 eller 4).
5. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i bakken, og at styrene støder op til papirets kanter.
6. Skub bakken på plads.

Papirstop i område D - Dobbeltsidet udskrivningsenhed

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved den dobbeltsidede udskrivningsenhed:

1. Åbn **(a)** multibakken (MPT) og **(b)** den øverste venstre låge (mærket D).



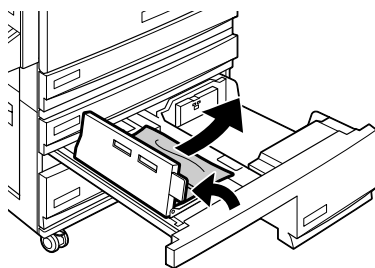
0806-66

2. Fjern det fastklemte papir.
3. Luk lågen.

Papirstop i område E - Bakke 4

Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved den store papirbakke:

1. Åbn den nederste venstre låge (mærket C).
2. Fjern det fastklemte papir.
3. Luk lågen.
4. Træk bakke 4 ud.
5. Åbn dækslet på venstre side af bakken, og fjern det fastklemte papir.



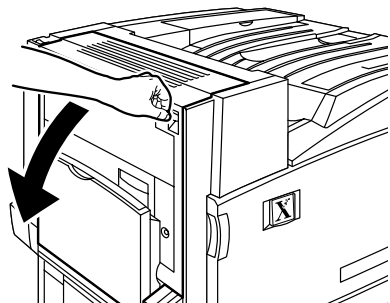
0806-67

6. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i bakken, og at styret støder op til papirets kanter.
7. Skub bakke 4 på plads.

Papirstop ved sortererens bypass-føder (mærket G)

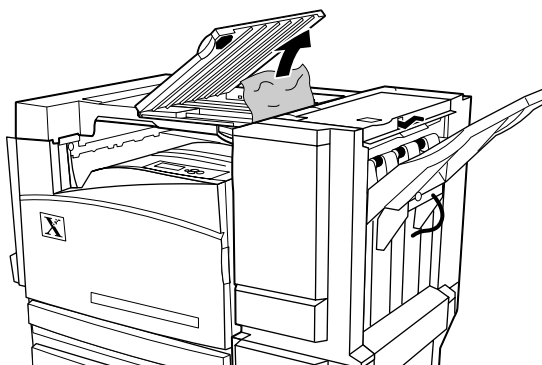
Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved sortererens bypass-føder:

1. Åbn printerens venstre låge (mærket A).



0806-34

2. Fjern det fastklemte papir.
3. Luk printerens venstre låge (mærket A).
4. Åbn lågen til sortererens bypass-føder (mærket G).



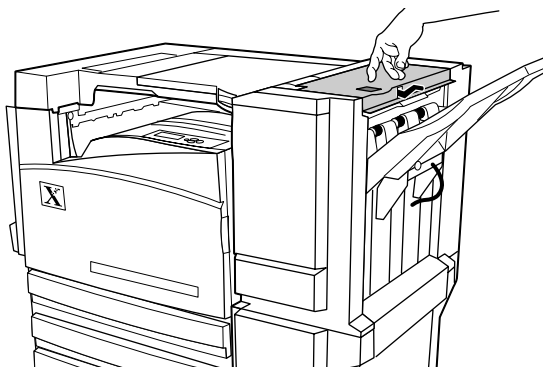
0806-75

5. Fjern det fastklemte papir.
6. Luk sortererens bypass-føder (mærket G).

Papirstop i område H - Sorterer

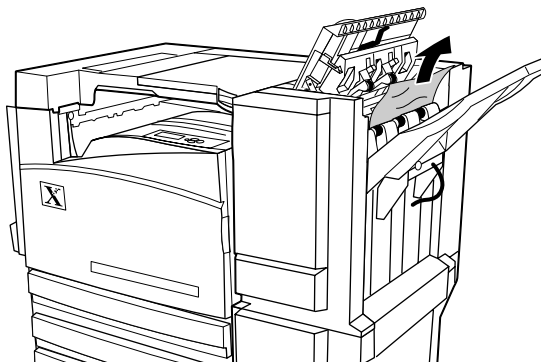
Følg nedenstående fremgangsmåde for at fjerne et papirstop ved sorteren:

1. Tryk på knappen øverst på sorteren for at åbne dækslet.



0806-72

2. Fjern det fastklemte papir.

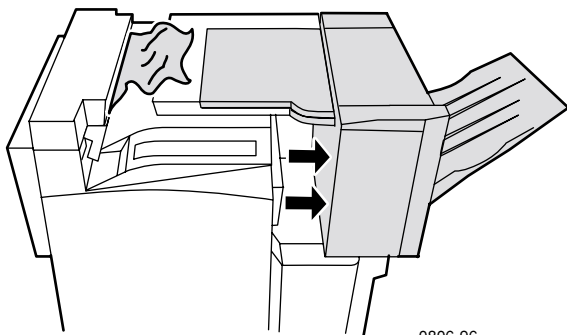


0806-73

3. Luk topdækslet.

Papirstop i område F (kun med sorterer)

1. Træk sorteren væk fra printeren.



0806-96

2. Fjern det fastklemte papir fra printeren eller fra indgangen til sorterers bypass.
3. Skub sorteren tilbage på plads.

Flytning og transport af printeren

Advarsel!

Følg nedenstående retningslinjer for at undgå personskade eller at beskadige printeren:

- Der skal altid mindst tre personer til at løfte printeren.
- Sluk altid for printeren på strømafbryderen, der sidder øverst bag på printeren.

Flytning af printeren på kontoret

Printeren kan flyttes sikkert fra et kontor til et andet, så længe flytningen foregår på glatte overflader. Enhver skurrende bevægelse, hvis printeren f.eks. skubbes hen over et dørtrin eller en parkeringsplads, kan beskadige printeren.

Advarsel!

Beskadigelse af printeren, der skyldes ukorrekt flytning, dækkes ikke af printerens garanti.

1. Luk alle printerens låger og dæksler.
2. Sluk for printeren på strømafbryderen, der sidder øverst til højre på printeren.
3. Der skal tre personer til at flytte printeren til det nye sted. (Brug en trækvogn eller sækkevogn, der kan flytte minimum 115 kilo (250 lb).)

Forberedelse af flytning af printeren

Hvis printeren skal transporteres i bil, skal indpakningen af printeren følge en bestemt procedure. Specielle hardware-indsætninger (blev fjernet under installationen) skal installeres på printeren igen, så den kan transporteres sikkert. Derudover skal printeren pakkes ned i en egnet forsendelseskasse.

Hvis du ikke stadig har den originale indpakning, kan du bestille et nyt indpakningssæt 065-0592-00. Du kan bestille sættet på www.xerox.com/officeprinting/support eller ved at ringe til din lokale Xerox-servicerepræsentant. Instruktioner til genindpakning af printeren findes i indpakningssættet, på cd-rom'en eller på hjemmesiden. Hvis du ikke selv kan genindpakke printeren, kan Xerox-servicepersonalet mod betaling hjælpe dig.

Bemærk!

Hvis printeren ikke genindpakkes korrekt, kan det beskadige printeren, og dette er ikke dækket af printerens garanti.

Sådan får du hjælp

Anvend følgende kilder for at få oplysninger om printeren.

Frontpanelet

- Indeholder en række værktøjer samt oplysningssider, der hjælper med at løse problemer i forbindelse med udskriftskvalitet, papirfremføring, tilbehør og printeradministration.
 - Tryk på informationsknappen på frontpanelet. Se *side 10* for at få flere oplysninger om frontpanelet.
 - Sådan udskrives sider med tip til fejlfinding: rul til menuen **Printable Pages Menu** (Sider, der kan udskrives) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**. Tryk på **OK**. Rul til **Print Help Guide** (Udskriv vejledning til hjælp) ved at trykke på **ned-** eller **op-pilen**. Tryk på **OK**.

Cd-rom'en til printeren

- *Phaser 7700-farveprinter Brugermanual* (denne manual)
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Vejledning i avancerede funktioner og fejlfinding)
- *Installation Guide* (Installationsvejledning)
- Instruktionsvideoer
- Printerdrivere
- Installationsprogrammer til drivere (Mac og Windows)
- Read Me-filer med produktoplysninger
- Netværksoplysninger
- CentreWare Font Download Utility (CentreWare-hjælpeprogram til indlæsning af skrifttyper)
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

PhaserSMART™

PhaserSMART™ er et automatisk Internet-baseret supportsystem. Du kan få adgang til interaktiv fejlfinding ved at vælge:

- **Technical Support** (Teknisk support) på fanen **Troubleshooting** (Fejlfinding) i printerdriveren.
- **Technical Support** (Teknisk support) under afsnittet **Support Links** på fanen **Support** i CentreWare IS.

Xerox' hjemmeside

www.xerox.com/officeprinting/

- Oplysninger om produkter, tilbehør og service
- Hentning af printerdrivere
- Sådan finder du din lokale forhandler
- Online-dokumentation

infoSMART™-videnbase

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

infoSMART™ er den samme vidensbase til fejlfinding, som personalet hos Xerox' kundeservice bruger til at hente de nyeste tekniske oplysninger om:

- Programspørgsmål
- Netværksspørgsmål
- Printerfejl
- Spørgsmål om udskriftskvalitet
- Fejlfinding

Color Connection

www.colorconnection.xerox.com

Farveressource til værktøjer og oplysninger, der kan hjælpe dig med at få størst muligt udbytte af farveprinterens:

- Interaktive selvstudier og nyttige tip til brug af printeren og dine favoritprogrammer.
- Nem adgang til teknisk onlinesupport.
- Tilpassede funktioner, der tilfredsstiller netop dine behov.

Andre online-tjenester

Abonner på
e-mail-opdateringsmeddelelser:

www.colorconnection.xerox.com

Teknisk support

www.xerox.com/officeprinting/support

Lokale forhandlere

Se www.xerox.com/officeprinting/contacts for at få de seneste oplysninger.

USA
1-800-835-6100

Canada
1-877-662-9338

**Udenfor USA og
Canada**
skal du kontakte det
lokale Xerox-kontor for
at få en liste over lokale
forhandlere

Kundesupportcenter

Se www.xerox.com/officeprinting/contacts for at få de seneste oplysninger.

Argentina 54-114-378-5444	Finland 0800 11 8388	Puerto Rico 1-800-835-6100
ASEAN +65 251 3006	Frankrig 0825 393 490	Schweiz 0845 845 107
Australien 1-800-811-177	Holland 0900 202 1154	Singapore 1-800-356-5565
Belgisk-fransk 070 222 045	Hong Kong 2513-2513	Spanien 902 160 236
Belgisk-hollandsk 070 222 047	Italien 199 112 088	Storbritannien 0870 241 3459
Bolivien +(5913) 469-090	Japan +81 03 3448 3040	Sverige 0771 1788 08
Brasilien 0800-21-8400	Korea 82(2) 528 4661	Taiwan 2 2757 1567
Chile 800-200-600	Mexico 52 (5) 628-1091	Thailand 2 645 3600
Colombia 571-636-3011	New Zealand 0 800 449 177	Tyskland 01 805 004392
Danmark 7010 7288	Norge 8150 0308	USA og Canada 1-800-835-6100
Ecuador +593 (2) 520 480	Østrig 017956 7083	Venezuela +58(2)265-2625

Specifikationer

Sikkerhedsdatablad

Producent: Xerox Corporation Office Printing Business
P. O. Box 1000
Wilsonville, Oregon, 97070-1000

Fremstillingsdato: 15. januar 2001

SEKTION 1 - PRODUKTIDENTIFIKATION

Produktnavne	Varenumre
Sort tonerpatron	016-1882-00, 016-1947-00
Cyan tonerpatron	016-1879-00, 016-1944-00
Magenta tonerpatron	016-1880-00, 016-1945-00
Gul tonerpatron	016-1881-00, 016-1946-00
Sort developerpatron	016-1111-00
Cyan developerpatron	016-1114-00
Magenta developerpatron	016-1113-00
Gul developerpatron	016-1112-00

(Developerpatroner skal kun udskiftes af Xerox-serviceteknikere)

Produktbrug: XEROX Phaser ® 7700-farveprintere

SEKTION 2 - OPLYSNINGER OMKRING BESTANDDELE

Bestanddele (vægtprocent)	CAS-nummer
Toner:	
Polyesterharpiks (60-90 procent)	Handelshemmelighed
Kulsorte eller ikke-farlige farvepigmenter (2-35 procent)	Handelshemmelighed
Ustruktureret kiselsyre (2-5 procent)	68611-44-9/67762-90-7
Developer:	
Fritte, kemikalier (>95 procent)	65997-18-4
Toner (<5 procent)	

SEKTION 3 - FAREANGIVELSE

EKSPONERINGSRUTER: Toner- og developerpulveret er lukket inde i en patron. Der forventes minimal eksponering ved indånding eller hudkontakt ved normal brug.

MULIGE SUNDHEDSFARER: Helbredseffekterne fra dette produkt forventes at være ubetydelig, når produktet anvendes efter hensigten. Se Sektion 11, Toksikologisk information.

Umiddelbare virkninger:

Indånding: Minimal irritation af åndedrætssystemet som for enhver form for ikke-giftigt støv

Hud: Forventes ikke at bevirke hudirritation

Øje: Forventes ikke at bevirke øjenirritation

Indtagelse: Ikke en forventet eksponeringsrute

Kroniske effekter: Ingen kendte

TEGN OG SYMPTOMER PÅ EKSPONERING: Mindre irritation af åndedrætssystemet.

SYGDOMME, SOM FORVÆRRES VED KONTAKT: Ingen kendte.

SEKTION 4 - FØRSTEHJÆLP

INDÅNDING: Bring personen ud i frisk luft. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

ØJNE: Hvis der kommer partikler i øjet, skal der skylles grundigt med vand. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

HUD: Vask grundigt med sæbe og vand. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

INDTAGELSE: Fortynd mavesækkens indhold med flere glas vand. Søg lægebehandling, hvis der opstår symptomer.

SEKTION 5 - BRANDSLUKNING

FLAMMEPUNKT: Ikke relevant

BRAND- OG EKSPLOSIONSFARE: Toner er et eksplosivt pulver. Som de fleste organiske pulvere kan det danne en eksplosiv blanding ved spredning i luften.

SLUKNINGSMIDLER: Vand, tørkemikalier, kuldioxid eller skum.

BRANDSLUKNINGSSINSTRUKTIONER: Undgå indånding af røg. Som ved enhver brand skal der anvendes beskyttelsesdragt og uafhængigt indåndingsapparat.

SEKTION 6 - FORHOLDSREGLER VED UDSLIP

SPILD ELLER LÆKAGE: Tør eller sug spildte materialer op, og overfør det omhyggeligt til en lukket affaldsbeholder. Føj langsomt for at minimere frembringelse af støv ved rengøringen. Ved støvsugning skal motoren være støvtæt. Der skal anvendes en ledende slange, som er forbundet til maskinen, for at reducere dannelse af statisk elektricitet. Fjern om nødvendigt de sidste rester med koldt vand og sæbe. Vask eller foretag tørrensning af tøj efter fjernelse af løs toner.

SEKTION 7 - HÅNDTERING OG OPBEVARING

HÅNDTERING: Ingen specielle sikkerhedsforanstaltninger ved brug efter hensigten.

OPBEVARING: Undgå høje temperaturer.

SEKTION 8 - EKSPONERINGSKONTROL - PERSONLIG BESKYTTELSE

Ingen speciel personlig beskyttelse ved brug efter hensigten i Xerox Phaser® farveprintere.

GRÆNSEVÆRDI (TLV): 10 mg/m³ (total støv)

TILLADELIG EKSPONERINGSGRÆNSE (PEL): 15 mg/m³ (total støv); 5 mg/m³ (støv, der kan indåndes)

KORTVARIG EKSPONERINGSGRÆNSE (STEL): Ikke fastlagt.

ØVERSTE GRÆNSEVÆRDI: Ikke fastlagt.

XEROX EKSPONERINGSGRÆNSE (XEL): 2,5 mg/m³ (total støv); 0,4 mg/m³ (støv, der kan indåndes)

SEKTION 9 - FYSISKE OG KEMISKE EGENSKABER

UDSEENDE/LUGT: Sort, blå, rødt eller gult pulver/svag lugt

KOGEPUNKT: Ikke relevant

OPLØSELIGHED I VAND: Uopløseligt

FORDAMPNINGSHASTIGHED: Ikke relevant

DAMPTÆTHED (Luft = 1): Ikke relevant

FLYGTIGHED: Ikke relevant

BLØDGØRINGSOMRÅDE: Ikke tilgængeligt

SMELTEPUNKT: Ikke tilgængeligt

MASSEFYLDE (Vand = 1): Cirka 1 (toner), 5 (developer)

DAMPTRYK (mm Hg): Ikke relevant

pH: Ikke relevant

SEKTION 10 - STABILITET OG REAKTIVITET

STABILITET: Stabil.

UFORENELIGHED MED ANDRE MATERIALER: Stærke oxidanter

FARLIG POLYMERISATION: Forekommer ikke

FARLIGE NEDBRYDNINGSPRODUKTER: Under brand kan der opstå giftige gasarter ved varmeopløsning eller eksplosion.

SEKTION 11 - TOKSIKOLOGISK INFORMATION

Dette materiale er evalueret af Xerox Corporation. De toksikologiske data nedenfor er baseret på testresultater for tilsvarende tonere.

Oral LD₅₀: > 5 g/kg (rotter), så godt som ikke giftigt

Dermal LD₅₀: > 5 g/kg (harer), så godt som ikke giftigt

Indånding LC₅₀: > 5 mg/l (rotter, 4 timers eksponering), så godt som ikke giftigt

Indånding LC₅₀: > 20 mg/l (rotter, beregnet for 1 times eksponering), ikke giftigt pr. DOT

Øjenirritation: Irriterer ikke

Hudfølsomhed: Giver ikke overfølsomhed

Hudirritation: Irriterer ikke

Human Patch (menneskelig lappeprøve): Ikke-irriterende, giver ikke overfølsomhed

Mutagenitet: Ingen mutagenitet registreret i Ames-prøvning

Kræftfremkaldende stoffer: Ingen tilstede

Yderligere oplysninger: Resultaterne af det af Xerox sponsorerede Chronic Toner Inhalation Study viste ingen forandringer i lungerne hos rotter på det laveste (1 mg/m³) eksponeringsniveau (dvs. det mest relevante niveau for potentiel eksponering for mennesker). Der blev registreret en meget ringe grad af fibrose hos 25% af dyrene på det mellemste (4 mg/m³) eksponeringsniveau, mens der blev registreret en ringe grad af fibrose hos alle dyrene på det højeste (16 mg/m³) eksponeringsniveau. Resultaterne henføres til "lungeoverbelastning", en generisk reaktion på kraftige mængder af enhver form for støv i lungerne over en længere periode. Denne analyse blev udført ved hjælp af en speciel testtoner i overensstemmelse med EPA-testprotokollen. Testtoneren var ti gange nemmere at indånde end kommercielt tilgængelig Xerox-toner, og den er ikke egnet til Xerox-udstyr.

SEKTION 12 - ØKOLOGISK INFORMATION

Akvatisk LC₅₀: > 1000 mg/l (tykhovedede elritser, regnbueørred) ikke giftigt

SEKTION 13 - BORTSKAFFELSE

Disse materialer er ikke farligt RCRA-affald som angivet i 40 CFR 261. Den lokale lovgivning kan imidlertid være mere restriktiv. Bortskaf i overensstemmelse med alle gældende love. Må kun forbrændes i en lukket beholder.

SEKTION 14 - TRANSPORTINFORMATION

DOT: Ikke reguleret.

SEKTION 15 - LOVGIVNINGSMÆSSIG INFORMATION

TSCA: Alle komponenter i disse tonere er fremstillet i overensstemmelse med TSCA.

RCRA: TCLP-metaller ligger under de faregrænser for farligt affald, der er angivet af EPA.

CANADISK WHMIS: Disse tonere er ikke reguleret som kontrollerede produkter ifølge Workplace Hazardous Material Information System (WHMIS).

SEKTION 16 - ANDEN INFORMATION

NFPA 704: Helbred-0, Brand-1, Reaktivitet-0 (Alle farver)

Oprindelig fremstillingsdato: 1/15/01

Xerox Corporation

Office Printing Business

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070 USA

Sikkerhedsoplysninger: 800-828-6571

Lægehjælp: 716-422-2177

Transportation Emergency (Chemtrec): 800-424-9300

Indeks

A

- Automatisk 37
- automatisk dobbeltsidet udskrivning 37
- automatisk farverettelse 14

B

- bælterensermodul
 - varenumre 4
- bælterensermoduler 4

C

- Color Connection 78

D

- DIC-farverettelse 14
- Dobbeltsidet udskrivning 37
- dobbeltsidet udskrivning 37
 - automatisk 37
 - manuel 41

E

- etiketter
 - udskrivning 36
 - udskrivningstip 37
 - varenumre 7
- Euroscale-tryk-farverettelse 14

F

- få hjælp
 - frontpanel 76
 - indholdet af cd-rom'en, der fulgte med printeren 76
 - infoSMART-software 77
- farverettelse 14

fejlfinding

brug af indholdet på cd-rom'en, der fulgte med printeren 76

brug af infoSMART-software 77

brug frontpanelet til at få hjælp 76

få hjælp 76

fejlfinding af problemer med udskriftskvaliteten 55

forskydning af output 48

fotografisk udskriftskvalitet 13

frontpanel 10

funktioner

frontpanel 11

udskriftskvalitet 13

H

hæfteklamme

placering 50

hæfteklammer

påfylde 52

hæftemaskine

brug af 49

højkapacitets-tonerpatron, varenummer 2

hukommelse, ekstra

varenummer 9

I

Image Offset (Billedforskydning)

problemer med udskriftskvaliteten 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62

indbindingsindstilling 39

infoSMART-software 77

ingen farverrettelse 14

K

konvolutter

udskrivning 33

L

levende farver-farverettelse 14

lokal forhandler 78

M

manuel dobbeltsidet udskrivning 41
medier

- brug af universel bakke 37
- understøttede formater 18

menuoversigt 11

Multibakke (MPT)

- ilægge 27
- ilægning af etiketter 36
- ilægning af konvolutter 33
- ilægning af transparenter 30

O

offsettryk-farverettelse 14

output

- forskydning 48

P

papir

- Brug af universel bakke 22
- brug af universel bakke 37
- ilægning af papir i multibakke (MPT) 27
- varenumre 6

papir, der er hullet på forhånd

- udskrivning 37

papirstop

- fjernelse af 63
- forhindre 63

printer

- udskriftskvalitet 13

printerpatron, varenummer 3

printerstation

- varenummer 8

R

retning 39

S

- sæt til flytning
 - varenumre 7
- sideformat, billedområde
 - understøttede formater 18
- SNAP-tryk-farverettelse 14
- sort-hvid-farverettelse 14
- spildtonerpatron, varenummer 3
- sRGB-display-farverettelse 14
- Standard udskriftskvalitet 13
- standardtonerpatroner, varenummer 2
- SWOP-tryk-farverettelse 14

T

- TekColor-farverettelser 14
- telefonnumre
 - support 79
- telefonnumre til support 79
- tjeneste, der giver besked om e-mail 78
- Toyo-farverettelse 14
- transparent
 - brug af universel bakke 37
 - varenumre 6
- transparenter
 - ilægge 30
 - udskriftskvalitet 13

U

- udskriftskvalitet 13
 - fejlfinding af problemer 55
- udskrivningstip
 - etiketter 37
 - menuoversigt 11
- universel
 - ilægning i en universel bakke 22
- Universel bakke
 - Brug af universel bakke 22
 - papirspecifikationer 22

universel bakke
 ilægning af medier 22
 ilægning af transparente 30
 papirspecifikationer 37
 transparentspecifikationer 37

V

varenummer
 ekstra hukommelse 9
 etiketter 7
 højkapacitets-tonerpatron 2
 papir 6
 printerpatroner 3
 printerstation 8
 sæt til flytning 7
 spildtonerpatron 3
 standardtonerpatroner 2
 transparent 6
velegnet til fax 14

X

Xerox' hjemmeside 77

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

www.xerox.com/officeprinting

071-0841-00