



PHASER® 7700
FARBDRUCKER

BENUTZERHANDBUCH



Tektronix
COLOR PRINTERS BY
XEROX

XEROX
NETWORK PRINTERS



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

**Phaser® 7700 Farbdrucker
Benutzerhandbuch**

071-0829-00
September 2001

Copyright ©, 2001, Xerox Corporation. Rechte für unveröffentlichte Werke vorbehalten unter den Urheberrechtsgesetzen der USA. Die Inhalte dieser Publikation dürfen in keiner Form ohne die Erlaubnis der Xerox Corporation veröffentlicht werden.

Phaser®, PhaserShare®, das TekColor®, Symbol, Made For Each Other®, DocuPrint®, WorkSet®, Ethernet®, das stilisierte X und XEROX® sind eingetragene Warenzeichen der Xerox Corporation. PhaserLink™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSym™, PhaserTools™, infoSMART™ und der Name TekColor™ sind Warenzeichen der Xerox Corporation. TekColor CareSM und RealSUPPORTSM sind Dienstleistungsmarken der Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop® und PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® und Tekton® sind eingetragene Warenzeichen und Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™ Technologie und IntelliSelect™ sind Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated oder deren Tochtergesellschaften, die in manchen Gerichtsständen eingetragen sein können.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® und New York® sind eingetragene Warenzeichen und QuickDraw™ ist ein Warenzeichen von Apple Computer Incorporated.

Marigold™ und Oxford™ sind Warenzeichen von AlphaOmega Typography.

Avery™ ist ein Warenzeichen der Avery Dennison Corporation.

FTP® Software ist ein eingetragenes Warenzeichen von FTP Software, Incorporated.

PCI® und HP-GL® sind eingetragene Warenzeichen der Hewlett-Packard Corporation.

Hoefer Text wurde von Hoefer Type Foundry entwickelt.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® und ITC Zapf Dingbats® sind eingetragene Warenzeichen der International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ und Univers™ sind Warenzeichen der Linotype-Hell AG und/oder ihren Tochtergesellschaften.

MS-DOS® und Windows® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Wingdings™ im TrueType®-Format ist ein Produkt der Microsoft Corporation.

WingDings ist ein Warenzeichen der Microsoft Corporation, und TrueType ist ein eingetragenes Warenzeichen von Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ und Times New Roman™ sind Warenzeichen der Monotype Corporation.

Antique Olive® ist ein eingetragenes Warenzeichen von M. Olive.

Eurostile™ ist ein Warenzeichen von Nebiolo.

Novell® und NetWare® sind eingetragene Warenzeichen von Novell, Incorporated.

Sun®, Sun Microsystems® und Sun Microsystems Computer Corporation® sind eingetragene Warenzeichen von Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® ist ein eingetragenes Warenzeichen von SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ ist ein Warenzeichen von SPARC International Incorporated, für das Sun Microsystems Incorporated eine Exklusivlizenz erteilt wurde.

UNIX® ist ein eingetragenes Warenzeichen in den USA und in anderen Ländern, das ausschließlich über X/Open Company Limited lizenziert wird.

Die Xerox Corporation, ein Partner von ENERGY STAR®, hat sich versichert, dass dieses Produkt den Richtlinien von ENERGY STAR hinsichtlich des ökonomischen Energieverbrauchs entspricht. Name und Logo von ENERGY STAR sind in den USA eingetragene Warenzeichen.



Andere Zeichen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Unternehmen, denen sie gehören.

PANTONE®-Farben, die durch den Farbdrucker Phaser 7700 generiert werden, sind vier- und/oder dreifarbigere Prozessfarbsimulationen, die möglicherweise nicht den PANTONE Color-zertifizierten Vollton-Standards entsprechen. Verwenden Sie die aktuellen PANTONE Farbreferenzhandbücher für exakte Farben.

PANTONE-Farbsimulationen sind bei diesem Produkt nur dann möglich, wenn qualifizierte, von Pantone lizenzierte Softwarepakete zur Verfügung stehen. Eine aktuelle Liste mit den qualifizierten Lizenzinhabern erhalten Sie bei Pantone, Inc. Alle enthaltenen Warenzeichen sind entweder Eigentum der Xerox Corporation, von Pantone, Inc. oder der entsprechenden Unternehmen.

© Pantone, Inc., 1988.

Inhalt

Garantie bei Druckern	ix
Sicherheitstechnische Zusammenfassung	xii
Xerox Verbrauchsmaterialien und Zubehör	1
Durch den Kunden austauschbare Verbrauchsmaterialien (CRCs)	2
Vom Benutzer austauschbare Einheiten (CRUs)	4
Verbrauchsmaterialien	6
Verwendung des vorderen Bedienfelds	10
Beschreibung des vorderen Bedienfelds	10
Drucken einer Menüübersicht	11
Drucken von Informationsseiten	11
Funktionen des vorderen Bedienfelds	11
Leistungsmerkmale	12
Druckqualitätsmodi	13
TekColor™-Farbkorrekturen	14
Energiesparfunktion	15
Intelligent Ready-Modus	16
Papiertipps	17
Unterstützte Papiergewichte, Papierformate und Druckbereich	18
Einlegen von Druckmedien in die Fächer (Fach 1, 2, 3 oder 4)	22
Mehrzweckfach	26
Einlegen von Druckmedien in das Mehrzweckfach	27
Xerox Phaser 7700 Transparentfolien höchster Qualität ..	30
Einlegen von Transparentfolien in das Mehrzweckfach	30
Einlegen von Transparentfolien in Fach 1	31
Verwenden von nicht für den Phaser 7700 bestimmtem Transparentfolien	32

Umschläge	33
Einlegen von Umschlägen	34
Einlegen von Aufklebern	36
Automatisches beidseitiges Drucken	37
Manueller Duplexdruck	41
Papiereigenschaften	41
Drucken von Seite 1	42
Drucken von Seite 2	45
Versetzte Druckausgabe	48
Verwenden des Hefters	49
Heftposition	50
Hinzufügen von Heftklammern	52
Beseitigen von Problemen mit der Druckqualität	55
Beseitigen von Papierstaus	63
Vermeiden von Papierstaus	63
Wodurch wird ein Papierstau verursacht?	63
Beseitigen von Papierstaus	64
Papierstau bei A	65
Papierstau bei B	66
Druckmedienstau im Mehrzweckfach	67
Papierstau bei C	68
Papierstau bei D – Duplexeinheit	69
Papierstau bei E – Papierfach 4	70
Druckmedienstau an der Finisher-Bypass-Zuführung (mit der Aufschrift G)	71
Papierstau bei H – Finisher	72
Papierstau bei F (nur beim Finisher)	73

Transportieren und Versenden des Druckers	74
Transportieren des Druckers innerhalb des Büros	74
Vorbereiten des Druckers für den Versand	74
Wenn Sie Hilfe benötigen	76
Das vordere Bedienfeld	76
Drucker-CD-ROM	76
PhaserSMART™	77
Xerox Website	77
infoSMART™ Knowledge Base	77
Color Connection	78
Weitere Online-Dienste	78
Händler vor Ort	78
Kundenunterstützungszentrum	79
Technische Daten	80
Sicherheitsdatenblatt (MSDS)	80
Index	85

Garantie bei Druckern

Xerox garantiert, dass der Phaser 7700 Farbdrucker während eines Zeitraums von einem (1) Jahr ab Auslieferung keinerlei Material- und Herstellungsfehler aufweist. Sollte während des Garantiezeitraums ein Fehler am Produkt auftreten, wird Xerox nach eigenem Ermessen einen der folgenden Schritte unternehmen:

- (1) Das Produkt wird durch telefonische Unterstützung oder durch Dienstleistungen vor Ort repariert, wobei keine Kosten für Ersatzteile oder Arbeitszeit in Rechnung gestellt werden.
- (2) Das Produkt wird durch ein vergleichbares Produkt ersetzt, oder
- (3) der für das Produkt entrichtete Betrag wird nach der Rückgabe des Produkts zurück-erstattet, wobei ein angemessener Betrag für die bisherige Nutzung abgezogen wird.

Im Rahmen dieser Produktgarantie ist der Kunde verpflichtet, den Defekt Xerox oder dem autorisierten Vertreter vor Ablauf des Garantiezeitraums mitzuteilen. Zur Inanspruchnahme von Service-Leistungen gemäß dieser Garantie muss sich der Kunde zuerst an die Mitarbeiter der telefonischen Unterstützung von Xerox oder an Mitarbeiter des autorisierten Vertreters wenden. Die Mitarbeiter der telefonischen Unterstützung sind bemüht, eventuelle Probleme professionell und schnell zu beheben. Der Kunde ist jedoch Xerox bzw. dem autorisierten Vertreter gegenüber zur Mithilfe in angemessenem Umfang verpflichtet.

Wenn das Problem durch telefonische Unterstützung nicht erfolgreich gelöst werden kann, erfolgt eine Reparatur im Rahmen der Garantie durch Xerox oder den autorisierten Vertreter. Diese Reparatur findet beim Kunden statt und ist kostenlos. Die einzelnen Bedingungen sind im Folgenden aufgeführt:

- Der Kundendienst ist innerhalb des üblichen Kundendienstbereichs vor Ort in den Vereinigten Staaten und in Kanada für Produkte verfügbar, die in den Vereinigten Staaten und in Kanada gekauft wurden.
- In den Ländern des Europäischen Wirtschaftsraums steht der Kundendienst innerhalb der üblichen Zuständigkeitsregionen für den Kundendienst vor Ort für im Europäischen Wirtschaftsraum gekaufte Produkte zur Verfügung.
- Außerhalb der Vereinigten Staaten, Kanadas und des Europäischen Wirtschaftsraums steht der Kundendienst innerhalb der üblichen Zuständigkeitsregionen für den Kundendienst vor Ort in dem Land zur Verfügung, in dem das Produkt gekauft wurde.

Xerox behält sich das Recht vor, in Ausnahmefällen für die Wartung vor Ort eine Gebühr zu erheben.

Eine Beschreibung des üblichen Kundendienstes vor Ort erhalten Sie bei Ihrem örtlichen Xerox Kundendienstzentrum oder bei Ihrem autorisierten Xerox Vertreter. Die Entscheidung über Kundendienstleistungen vor Ort wird ausschließlich von Xerox oder dem autorisierten Vertreter getroffen und ist als letztes Mittel bei der Behebung eines Problems anzusehen.

Wenn das Produkt des Kunden Funktionen umfasst, die es Xerox oder dem autorisierten Kundendienst ermöglichen, Probleme mit dem Produkt über eine Kommunikationsverbindung zu diagnostizieren und zu beheben, kann Xerox verlangen, dass der Kunde einen solchen fernen Zugriff auf das Produkt zulässt.

Bei der Wartung des Produkts kann Xerox neue Teile oder neuen Teilen gleichwertige Teile oder Baugruppen verwenden, um gleich bleibende oder verbesserte Qualität zu gewährleisten. Sämtliche fehlerhaften Teile und Baugruppen werden zum Eigentum von Xerox. Xerox kann nach eigenem Ermessen die Rückgabe dieser Teile verlangen.

GARANTIE FÜR VERBRAUCHSMATERIALIEN

Xerox garantiert, dass die Tonerkartuschen während eines Zeitraums von einem (1) Jahr ab Installation keinerlei Material- und Herstellungsfehler aufweisen. Für alle anderen durch den Benutzer austauschbaren Verbrauchsmaterialien (CRCs – Customer Replaceable Consumables) wird garantiert, dass diese Verbrauchsmaterialien während eines Zeitraums von neunzig (90) Tagen (bzw. sechs (6) Monaten, wenn längere Zeiträume gesetzlich vorgeschrieben sind) ab dem Datum der Installation, aber höchstens ein (1) Jahr nach der Auslieferung, keinerlei Material- und Herstellungsfehler aufweisen. Im Rahmen dieser Garantie ist der Kunde verpflichtet, den Defekt Xerox oder dem autorisierten Vertreter vor Ablauf des Garantiezeitraums mitzuteilen. XEROX KANN VERLANGEN, DASS DAS DEFEKTE CRC AN EIN BESTIMMTES XEROX DEPOT ODER DEN VERTRETER VON XEROX, BEI DEM DAS CRC URSPRÜNGLICH GEKAUFT WURDE, ZURÜCKGEGEBEN WIRD. Klageansprüche werden entsprechend dem derzeit gültigen Verfahren von Xerox bearbeitet.

Diese Garantie erstreckt sich nicht auf Defekte, Fehler oder Schäden, die durch unsachgemäße Benutzung oder unsachgemäße bzw. unangemessene Wartungs- und Pflegemaßnahmen entstanden sind. Für Xerox entstehen aus dieser Garantie keine rechtlich bindenden Verpflichtungen in Bezug auf folgende Punkte:

- a) Reparatur von Schäden, die durch den Versuch, das Produkt zu installieren, zu reparieren oder zu warten, entstanden sind, wenn die ausführende Person kein Vertreter von Xerox ist und nicht auf Anweisung eines Vertreters von Xerox handelt;
- b) Reparatur von Schäden, Fehlfunktionen und Leistungseinbußen, die durch unsachgemäße Benutzung oder durch den Anschluss an nicht kompatible Geräte oder Speichervorrichtungen entstanden sind;
- c) Reparatur von Schäden, Fehlfunktionen und Leistungseinbußen, die durch die Verwendung von Druckerzubehör oder von Verbrauchsmaterialien anderer Hersteller als Tektronix/Xerox oder durch die Verwendung von Tektronix/Xerox Druckerzubehör, das nicht für diesen Drucker vorgesehen ist, verursacht wurden;
- d) Reparatur eines Produkts oder CRCs, das verändert oder in andere Produkte integriert wurde, wenn diese Veränderung bzw. Integration zur Folge hat, dass die Wartung des Produkts oder CRCs zeitaufwendiger oder anderweitig erschwert wird;
- e) Durchführung von Maßnahmen (die auch durch den Benutzer vorgenommen werden können) in Bezug auf Wartung, Reinigung und Reparatur von Schäden, Fehlfunktionen und Leistungseinbußen, die durch die Unterlassung von Wartungs- und Reinigungsmaßnahmen durch den Benutzer entstanden sind, die von Xerox in den veröffentlichten Produktmaterialien vorgeschrieben werden;
- f) Reparatur von Schäden, Fehlfunktionen und Leistungseinbußen, die durch die Verwendung des Produkts in einer Umgebung entstanden sind, die nicht den technischen Daten bei Betrieb entspricht, die dem Benutzerhandbuch entnommen werden können;
- g) Reparatur dieses Produkts, nachdem seine vorgesehene Betriebsleistung erreicht wurde; alle später anfallenden Wartungsmaßnahmen werden auf der Grundlage von Arbeitszeit- und Materialaufwand in Rechnung gestellt;
- h) Austausch von CRCs, die wiederbefüllt, verbraucht, missbräuchlich verwendet oder auf irgendeine Weise manipuliert wurden.

DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN GARANTIELEISTUNGEN WERDEN VON XEROX FÜR DIESES PRODUKT UND SEINE DURCH DEN BENUTZER AUSTAUSCHBAREN VERBRAUCHSMATERIALIEN GEWÄHRT. SIE ERSETZEN ALLE ANDEREN BESTIMMUNGEN ZU AUSDRÜCKLICH GEWÄHRTEN ODER GESETZLICH VORGESEHENEN GARANTIELEISTUNGEN. XEROX UND SEINE LIEFERANTEN ÜBERNEHMEN KEINE HAFTUNG FÜR GESETZLICH VORGESEHENE GEWÄHRLEISTUNGEN FÜR EIGNUNG UND HANDELSÜBLICHE QUALITÄT ODER VERGLEICHBARE STANDARDS, DIE DIE ZUSTÄNDIGE RECHTSPRECHUNG VORSIEHT. DIE VON XEROX ÜBERNOMMENE VERPFLICHTUNG, BEI DEFEKTEN PRODUKTEN BZW. DURCH DEN BENUTZER AUSTAUSCHBAREN VERBRAUCHSMATERIALIEN EINE REPARATUR ODER EINEN AUSTAUSCH VORZUNEHMEN ODER DEN KAUFPREIS ZURÜCKZUERSTATTEN, IST DER EINZIGE RECHTSSCHUTZ GEGENÜBER DEM KUNDEN IM FALLE DER VERLETZUNG DIESER GARANTIEBESTIMMUNGEN. XEROX UND SEINE LIEFERANTEN ÜBERNEHMEN KEINE HAFTUNG FÜR MITTELBARE, SPEZIELLE ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH ENTGANGENER GEWINNE). DIES GILT AUCH FÜR DEN FALL, DASS XEROX ODER DER LIEFERANT IM VORAUS ÜBER DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN INFORMIERT WURDE.

In einigen Bundesstaaten, Provinzen und Ländern sind der Ausschluss oder die Einschränkung von Folgeschäden sowie der Ausschluss oder die Einschränkung der Frist von stillschweigend vereinbarten Garantien oder Bedingungen nicht zulässig. Die obenstehenden Einschränkungen und Ausschlüsse treffen also möglicherweise nicht auf Sie zu. Diese Garantie gewährt Ihnen bestimmte gesetzliche Rechte. Ferner besitzen Sie möglicherweise weitere Rechte, die je nach Bundesstaat, Provinz oder Land unterschiedlich sind.

Die Garantiebestimmungen zur Software können Sie den Lizenzvereinbarungen für Endbenutzer entnehmen, die Sie zusammen mit der Software erhalten.

In einigen geografischen Gebieten unterliegt dieses Produkt der Gewährleistung durch Fuji Xerox. Die vorliegende Garantieerklärung hat in Japan keine Gültigkeit. Die Garantiebestimmungen für in Japan erworbene Produkte entnehmen Sie bitte dem japanischen Benutzerhandbuch. Für Kunden in Australien sei hier erwähnt, dass das Handelsgesetz (Trade Practices Act) aus dem Jahre 1974 und die gleichwertigen Rechtsbestimmungen der jeweiligen Staaten und Territorien (hier zusammenfassend „die Gesetze“ genannt) besondere Bestimmungen enthalten, die den Schutz australischer Verbraucher gewährleisten sollen. Die Garantiebestimmungen von Fuji Xerox schließen die Anwendung von Bestimmungen der Gesetze nicht aus und unterwerfen sie keinerlei Einschränkungen, wenn dadurch den Gesetzen zuwider gehandelt werden würde bzw. Teile dieser Garantiebestimmungen unwirksam werden würden. In den vorliegenden Garantiebestimmungen werden stillschweigend vereinbarte Bedingungen und Garantien, deren Ausschluss aus einem Vertrag mit einem „Verbraucher“ (im Sinne der Definition in den Gesetzen) einer Bestimmung aus den Gesetzen zuwiderhandeln oder dazu führen würde, dass die vorliegende Garantieerklärung ganz oder in Teilen unwirksam werden würde, „nicht ausschließbare Bedingungen“ genannt. Im Rahmen des durch die Gesetzgebung vorgesehenen Ausmaßes beschränkt sich die Haftung von Fuji Xerox gegenüber dem Kunden bei einer Zuwiderhandlung gegen eine nicht ausschließbare Bedingung (einschließlich sämtlicher vom Kunden erlittener Folgeschäden), falls die vorliegenden Garantiebestimmungen nichts anderes vorsehen, (gemäß der Entscheidung durch Fuji Xerox) auf den Austausch bzw. die Reparatur der Waren oder die erneute Bereitstellung bzw. die Übernahme der Kosten für eine erneute Bereitstellung der Dienste, auf die sich die Zuwiderhandlung bezog. Die Entscheidung über die geeignete Maßnahme trifft Fuji Xerox. Vorbehaltlich der oben genannten Bestimmungen sind sämtliche Bedingungen und Garantien ausgeschlossen, die andernfalls in einem Endverbrauchervertrag enthalten sein würden oder könnten, ob nun kraft Gesetzes, als Folgerung aus entsprechenden Umständen, durch branchenübliche Praktiken oder auf andere Weise.

Sicherheitstechnische Zusammenfassung

Der Drucker und die empfohlenen Verbrauchsmaterialien wurden entwickelt und getestet, um den strengsten Sicherheitsanforderungen zu entsprechen. Durch Beachtung der folgenden Hinweise können Sie einen dauerhaften sicheren Betrieb Ihres Druckers gewährleisten.

Der Phaser 7700 entspricht internationalen Sicherheitsnormen und wurde als Laserprodukt der Klasse 1 eingestuft. Das Gerät entspricht den von den nationalen und internationalen Behörden festgelegten Leistungsnormen für Lasergeräte der Klasse 1, wobei besondere Aufmerksamkeit auf den Laser gerichtet ist. Gesundheitsschädigendes Licht wird nicht frei, da der Laser bei ordnungsgemäßer Handhabung und Wartung durch den Benutzer vollständig abgeschirmt bleibt.

Elektrische Sicherheit

- Verwenden Sie das Netzkabel, das sich im Lieferumfang des Druckers befindet.
- Verwenden Sie kein Netzkabel mit Masseanschlusstecker, um den Drucker an eine Netzsteckdose ohne Masseanschluss anzuschließen.
- Stecken Sie das Netzkabel direkt in eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose. Verwenden Sie kein Verlängerungskabel. Wenn Sie nicht wissen, ob eine Netzsteckdose geerdet ist, beauftragen Sie einen Elektriker mit der Überprüfung der Steckdose.

Warnung

Vermeiden Sie potenzielle elektrische Schläge, indem Sie für eine ordnungsgemäße Erdung des Druckers sorgen.

- Stellen Sie den Drucker nicht an einem Ort auf, an dem Benutzer auf das Netzkabel treten könnten.
- Stellen Sie nichts auf dem Netzkabel ab.
- Verdecken Sie die Lüftungsschlitze nicht. Diese Öffnungen verhindern eine Überhitzung des Druckers.

Warnung

Stecken Sie keine Gegenstände durch die Öffnungen und Lüftungsschlitze des Druckers. Bei Kontakt mit einem Spannungspunkt oder beim Kurzschließen einer Komponente kann ein Brand oder ein elektrischer Schlag nicht ausgeschlossen werden.

- Wenn Sie ungewöhnliche Geräusche oder Gerüche feststellen, schalten Sie den Drucker sofort aus. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose. Wenden Sie sich an einen autorisierten Kundendienst, damit dieser das Problem behebt.
- Das Netzkabel wird sowohl auf der Rückseite des Druckers als auch an eine Netzsteckdose angeschlossen. Sollte es notwendig sein, den Drucker komplett vom Stromnetz zu trennen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose.

Hinweis

Lassen Sie den Drucker eingeschaltet, um eine optimale Leistung zu erzielen (empfohlen). Dies stellt keine Gefahrenquelle dar.

- Wenn einer der folgenden Umstände eintritt, schalten Sie den Drucker sofort aus, ziehen Sie das Netzkabel ab, und wenden Sie sich an einen autorisierten Kundendiensttechniker.
 - Das Netzkabel ist beschädigt oder durchgescheuert.
 - In den Drucker ist Flüssigkeit eingedrungen.
 - Der Drucker ist Feuchtigkeit ausgesetzt.
 - Eine bestimmte Komponente des Druckers ist beschädigt.

Wartungssicherheit

- Wenden Sie nur die explizit in der Begleitdokumentation Ihres Druckers beschriebenen Wartungsmaßnahmen an.
- Verwenden Sie keine Aerosolreiniger. Bei Verwendung nicht zugelassener Verbrauchsmaterialien sind eine schlechte Leistung und potenzielle Gefahren nicht auszuschließen.
- Entfernen Sie die mit Schrauben befestigten Abdeckungen oder Schutzvorrichtungen nur dann, wenn Sie explizit dazu aufgefordert werden, optionales Zubehör zu installieren. Bei der Installation muss die Stromzufuhr ausgeschaltet sein. Außer den Optionen, die vom Benutzer zu installieren sind, gibt es unter diesen Abdeckungen keine Komponenten, die Sie selbst warten müssen.

Betriebssicherheit

Drucker und Verbrauchsmaterialien wurden entwickelt und getestet, um strenge Sicherheitsanforderungen zu erfüllen. Dies schließt die Untersuchung und Genehmigung durch die zuständige Sicherheitsbehörde sowie die Einhaltung der vorhandenen Umweltnormen ein.

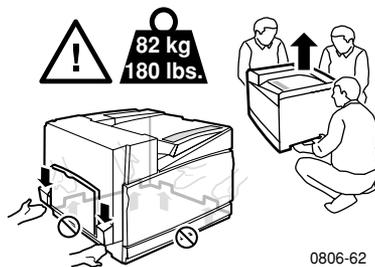
Durch Beachtung der folgenden Sicherheitsrichtlinien können Sie einen dauerhaften sicheren Betrieb Ihres Druckers gewährleisten.

- Verwenden Sie nur speziell auf Ihren Drucker ausgelegte Verbrauchsmaterialien. Die Verwendung ungeeigneter Verbrauchsmaterialien kann zu einer geringeren Leistung und möglicherweise zu Gefahrensituationen führen.
- Beachten Sie sämtliche Warnhinweise und Anweisungen, die auf dem Drucker, den Optionen und den Verbrauchsmaterialien aufgeführt sind.
- Stellen Sie den Drucker in einem staubfreien Bereich auf. Die Temperatur sollte zwischen 10 ° C und 32 ° C, die relative Feuchtigkeit zwischen 10 und 85 Prozent liegen.
- Stellen Sie den Drucker an einem Ort auf, an dem ausreichender Platz für Lüftung, Betrieb und Wartung vorhanden ist. Es sollte der empfohlene Mindestabstand von 20 cm hinter dem Drucker und auf jeder Seite eingehalten werden. Verdecken Sie die Lüftungsschlitze und Öffnungen des Druckers nicht. Ohne ausreichende Lüftung kann es in Drucker zu einer Überhitzung kommen.

- Sie können die optimale Leistung des Druckers gewährleisten, indem Sie ihn unterhalb von 2.500 Metern Höhe einsetzen. Zwischen 2.500 und 3.000 Metern Höhe kann die Leistung des Druckers abnehmen. Ein Einsatz oberhalb von 3.000 m Höhe überschreitet die Betriebsgrenzen.
- Stellen Sie den Drucker nicht neben einer Wärmequelle auf.
- Setzen Sie den Drucker nicht direkter Sonneneinstrahlung aus.
- Stellen Sie den Drucker nicht im Kaltluftstrom einer Klimaanlage auf.
- Stellen Sie den Drucker auf einer ebenen und stabilen Oberfläche auf, die sein Gewicht tragen kann. Das Grundgewicht des Druckers ohne Verpackungsmaterial beträgt 82 kg.
- Der Drucker ist sehr schwer und muss von drei Personen angehoben werden. Die folgende Abbildung veranschaulicht, wie der Drucker ordnungsgemäß angehoben wird.

Hinweis

Fassen Sie nicht am Mehrzweckfach an, wenn Sie den Drucker anheben.



- Folgen Sie der empfohlenen Vorgehensweise (siehe Seite 74), wenn Sie den Drucker von einem Ort zu einem anderen transportieren.
- Stellen Sie keine Flüssigkeiten auf dem Drucker ab.

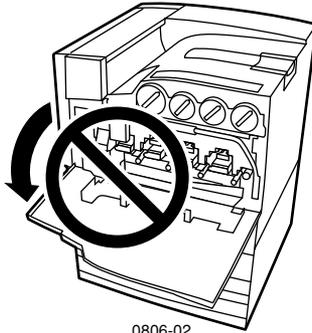
Warnung

Seien Sie vorsichtig, wenn Sie in Bereichen im Inneren des Druckers arbeiten, die mit einem Warnsymbol gekennzeichnet sind. Da diese Bereiche sehr heiß sein können, sind Verletzungen nicht auszuschließen.

- Warten Sie 10 bis 15 Sekunden zwischen dem Ein- und Ausschalten des Druckers.
- Hände, Haare, Krawatten usw. sollten nicht in die Nähe der Ausgangs- und Zuführungsrollen gebracht werden.

Beachten Sie während des Druckvorgangs die folgenden Sicherheitsrichtlinien:

- Entfernen Sie auf keinen Fall das Papierfach, das Sie in der Treibersoftware oder über das vordere Bedienfeld ausgewählt haben.
- Öffnen Sie die Abdeckungen während des Druckvorgangs nicht.



0806-02

- Schalten Sie den Drucker während des Druckvorgangs nicht aus.
- Verrücken Sie den Drucker während des Druckvorgangs nicht.

Auf dem Gerät angebrachte Symbole:

LEBENSGEFAHR Hochspannung:



Schutzleiteranschluss:



Flächen am oder im Drucker können heiß sein. Gehen Sie vorsichtig vor, um Verletzungen zu vermeiden:



Gehen Sie vorsichtig vor (werfen Sie einen Blick auf den Aufkleber an der jeweiligen Komponente, falls vorhanden). Weitere Informationen können Sie den Handbüchern entnehmen:



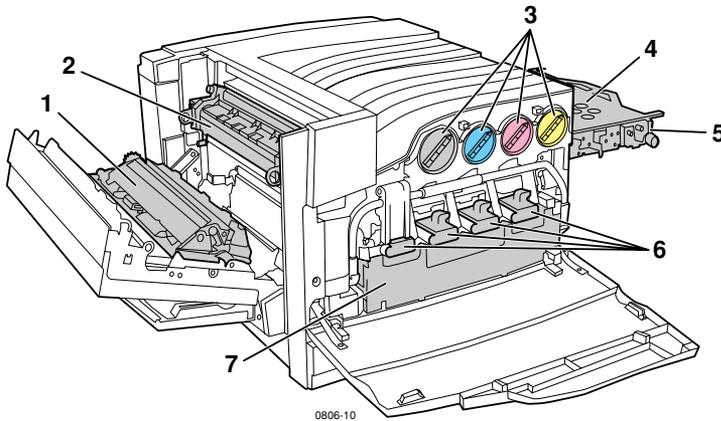
Warnung

Wenn das Gerät nicht geerdet ist, kann es bei Berührung von Knöpfen und Bedienelementen (und anderen leitenden Teilen) zu einem elektrischen Schlag kommen. Bei unsachgemäßem Gebrauch können von elektrischen Geräten Gefahren ausgehen.

Warnung

Deaktivieren Sie daher zu Ihrem eigenen Schutz keine internen Sicherheitsvorrichtungen und Sensoren.

Xerox Verbrauchsmaterialien und Zubehör



1	Transferrolle	5	Reiniger für Akkumulatorband
2	Fixiereinheit	6	Druckkartuschen
3	Tonerkartuschen	7	Tonerabfallkartusche
4	Akkumulatorband		

Hinweis

Im Inneren des Druckers sind alle Hebel und Punkte für die Benutzerinteraktion zum Austauschen von Verbrauchsmaterialien (CRCs) **hellorange** gekennzeichnet.

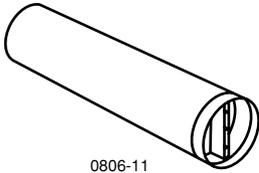
Wenn Sie am vorderen Bedienfeld darauf aufmerksam gemacht werden, dass beispielsweise eine Druck- bzw. Tonerkartusche zur Neige geht oder ausgetauscht werden muss, stellen Sie sicher, dass Sie eine Ersatzkartusche zur Hand haben. Verbrauchsmaterialien und Zubehör können Sie bei Ihrem lokalen Xerox Händler oder über die Xerox Website unter www.xerox.com/officeprinting/supplies/ bestellen.



Es stehen mehrere Lernvideos mit Informationen und Anleitungen zum Einlegen bzw. Austauschen von Verbrauchsmaterialien und Einheiten zur Verfügung. Diese Videos befinden sich auf der mitgelieferten CD-ROM oder auf der Website von Xerox: www.xerox.com/officeprinting/7700support/

Wenn Sie die Videos bereits auf die Festplatte Ihres PCs kopiert haben, können Sie darauf über die Registerkarte **Fehlerbehebung** Ihres Druckertreibers zugreifen.

Durch den Kunden austauschbare Verbrauchsmaterialien (CRCs)



0806-11

Tonerkartuschen mit hoher Kapazität

Die Lebensdauer einer schwarzen Tonerkartusche beträgt bis zu 12.000 Bilder auf Papier im Letter-Format bei 5 Prozent Deckung pro Farbe. Die Lebensdauer der Cyan-, Magenta- und gelben Tonerkartusche beträgt bis zu 10.000 Bilder auf Papier im Letter-Format bei 5 Prozent Deckung pro Farbe. Die folgenden Verwendungsmuster können die Lebenserwartung einer Tonerkartusche drastisch verringern: mehr als 5 Prozent Deckung pro Farbe; Verwendung von Papier, das größer als Letter-Papier ist; sowie das Drucken von Druckaufträgen mit weniger als 3 Seiten.

Artikel	Bestellnummer
Schwarz	016-1947-00
Cyan	016-1944-00
Magenta	016-1945-00
Gelb	016-1946-00

Standard-Tonerkartuschen

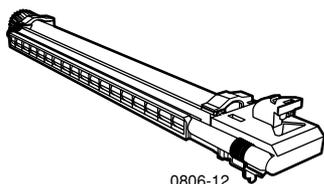
Die Lebensdauer einer schwarzen Tonerkartusche beträgt bis zu 5.000 Bilder auf Papier im Letter-Format bei 5 Prozent Deckung pro Farbe. Die Lebensdauer der Cyan-, Magenta- und gelben Tonerkartusche beträgt bis zu 4.000 Bilder auf Papier im Letter-Format bei 5 Prozent Deckung pro Farbe. Die folgenden Verwendungsmuster können die Lebenserwartung einer Tonerkartusche drastisch verringern: mehr als 5 Prozent Deckung pro Farbe; Verwendung von Papier, das größer als Letter-Papier ist; sowie das Drucken von Druckaufträgen mit weniger als 3 Seiten.

Artikel	Bestellnummer
Schwarz	016-1882-00
Cyan	016-1879-00
Magenta	016-1880-00
Gelb	016-1881-00



0748-12

Dies ist ein Beispiel für 5 Prozent Deckung pro Farbe (20 Prozent Deckung pro Seite).

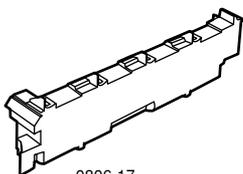


0806-12

Druckkartusche

Die Lebenserwartung von Druckkartuschen beträgt bei Standard-Druckaufträgen bis zu 24.000 Seiten im Letter-Format. Die folgenden Verwendungsmuster können die Lebenserwartung einer Druckkartusche drastisch verringern: mehr als 5 Prozent Deckung pro Farbe; Verwendung von Papier, das größer als Letter-Papier ist; sowie das Drucken von Druckaufträgen mit weniger als 3 Seiten.

Artikel	Bestellnummer
Druckkartusche	016-1886-00
Druckkartuschen-Kit (enthält vier Druckkartuschen; eine für jede Farbe)	016-1883-00

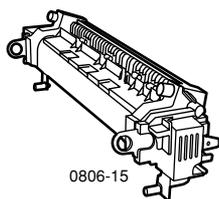


0806-17

Tonerabfallkartusche

Die Lebensdauer einer Tonerabfallkartusche beträgt bis zu 6.000 Seiten im Letter-Format. Die folgenden Verwendungsmuster können die Lebenserwartung einer Tonerkartusche drastisch verringern: mehr als 5 Prozent Deckung pro Farbe; Verwendung von Papier, das größer als Letter-Papier ist; sowie das Drucken von Druckaufträgen mit weniger als 3 Seiten.

Artikel	Bestellnummer
Tonerabfallkartusche	016-1891-00

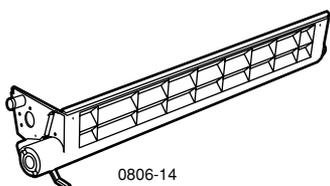


Fixiereinheit

Die Lebensdauer der Fixiereinheit beträgt bei Endlosdruck ungefähr 60.000 Seiten im Letter-Format. Die folgenden Verwendungsmuster können die Lebenserwartung der Fixiereinheit drastisch verringern: Verwendung von Papier, das größer als Letter-Papier ist; mehr als 5 Prozent Deckung pro Farbe; Drucken mit Zuführung über kurze Kante sowie Drucken auf Transparentfolien oder Spezialmedien.

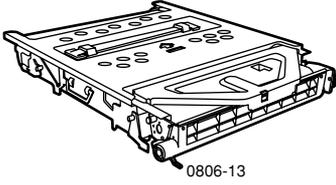
Artikel	Bestellnummer
Fixiereinheit (110 Volt)	016-1887-00
Fixiereinheit (220 Volt)	016-1888-00

Vom Benutzer austauschbare Einheiten (CRUs)



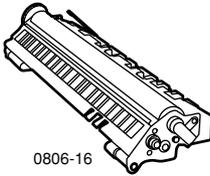
Bandreiniger-Einheit

Artikel	Bestellnummer
Bandreiniger-Einheit	116-1094-00



Akkumulatorband

Artikel	Bestellnummer
Akkumulatorband	016-1889-00



Transferrolle

Artikel	Bestellnummer
Transferrolle	016-1890-00

Verbrauchsmaterialien

Professionelles Xerox Phaser Druckerpapier

Artikel	Format	Beschreibung	Bestellnummer
Phaser Farbdruckpapier höchster Qualität - 90 g/m ² (24 lb. Bondpapier)	A/Letter (U.S.) 8,5 x 11 Zoll	500 Blatt	016-1368-00
	A4 (Metrisch Letter) 210 x 297 mm	500 Blatt	016-1369-00
	11 x 17 Zoll	500 Blatt	016-1699-00
	A3	500 Blatt	016-1700-00
	12 x 18 Zoll	500 Blatt	016-1900-00
Phaser Hochglanzpapier 148 g/m ² (100 lb. Buchdruckpapier)	A/Letter (US) 8,5 x 11 Zoll	100 Blatt	016-1704-00
	A4 (Metrisch Letter) 210 x 297 mm	100 Blatt	016-1705-00
	11 x 17 Zoll	50 Blatt	016-1718-00
	A3	50 Blatt	016-1719-00
	12 x 18 Zoll	50 Blatt	016-1940-00
Phaser Kartoniertes Papier höchster Qualität - 160 g/m ² (60 lb. kartoniert)	A/Letter (US) 8,5 x 11 Zoll	100 Blatt	016-1823-00
	A4 (Metrisch Letter) 210 x 297 mm	100 Blatt	016-1824-00
Beschichtetes kartoniertes Phaser Papier höchster Qualität - 216 g/m ² (80 lb. kartoniert)	11 x 17 Zoll	100 Blatt	016-1963-00
	A3	100 Blatt	016-1964-00
	12 x 18 Zoll	250 Blatt	016-1788-00
Grafik-Imagingpapier	12 x 18 Zoll	50 Blatt	016-1958-00
Zeitungsdruck-Proof- Papier	12 x 18 Zoll	250 Blatt	016-1960-00

Xerox Phaser 7700 Transparentfolien höchster Qualität

Artikel	Format	Beschreibung	Bestellnummer
Höchste Qualität	A/Letter (US) 8,5 x 11 Zoll	50 Blatt	016-1950-00
	A4 (Metrisch Letter) 210 x 297 mm	50 Blatt	016-1951-00

Xerox Phaser Folienhüllen (seitlich offen und oben offen)

Artikel	Beschreibung	Bestellnummer
Folienhülle, seitlich offen		
■ A/Letter-Format	50 Hüllen	016-1130-00
■ A4-Format	50 Hüllen	016-1131-00
Folienhülle, oben offen		
■ A/Letter-Format	50 Hüllen	016-1194-00

Xerox Phaser Farblaseraufkleber

Format	Beschreibung	Bestellnummer
A/Letter (US) 8,5 x 11 Zoll (108 lb. Aufkleber)	100 Blatt / 30 Aufkleber pro Blatt (1,0 x 2,625 Zoll Aufkleber)	016-1695-00
A/Letter (US) 8,5 x 11 Zoll (108 lb. Aufkleber)	100 Blatt / 6 Aufkleber pro Blatt (3,33 x 4,0 Zoll Aufkleber)	016-1696-00
A4 (Metrisch Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 Blatt / 14 Aufkleber pro Blatt (38,1 x 99,1 mm Aufkleber)	016-1688-00
A4 (Metrisch Letter) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 Blatt / 8 Aufkleber pro Blatt (67,7 x 99,1 mm Aufkleber)	016-1689-00

Heftklammernpaket

Artikel	Beschreibung	Bestellnummer
Paket mit Heftklammern	Drei Pakete mit je 5000 Heftklammern	016-1971-00

Verpackungs-Kit

Artikel	Beschreibung	Bestellnummer
Verpackungs-Kit	Verpackungsmaterial und Anleitungen zum Verpacken des Druckers	065-0592-00

Zubehör

Universalfächer

Artikel	Beschreibung	Bestellnummer
Fächer 1-4	500 Blatt Papier - 75 g/m ² (20 lb. Bondpapier) 150 Transparentfolien	116-1091-00

Unteres Papierfachdeck

Funktion	Bestellnummer
<ul style="list-style-type: none"> ■ Enthält drei Universalfächer. ■ Erhöht den Durchsatz beim Drucken von Papier. ■ Papierkapazität beträgt 1.500 Blatt Papier - 75 g/m² (20 lb. Bondpapier). 	7700LTD/A

Hochkapazitäts-Zuführung

Funktion	Bestellnummer
<ul style="list-style-type: none"> ■ Enthält ein Universalfach und zwei Hochkapazitäts-Papierfächer für das Letter- und A4-Format. ■ Erhöht den Durchsatz beim Drucken von Papier. ■ Papierkapazität beträgt 2.500 Blatt Papier im Letter- oder A4-Format - 75 g/m² (20 lb. Bondpapier). 	7700HCF/A

Finisher

Funktion	Bestellnummer
<ul style="list-style-type: none"> ■ Enthält ein Finisher-Fach und einen Hefter. ■ Erhöht die Druckausgabe. 	7700FNS/A

Druckerwagen

Funktion	Bestellnummer
<ul style="list-style-type: none">■ Verfügbar für Drucker ohne unteres Papierfachdeck oder Hochkapazitäts-Zuführung.■ Ergonomische Oberflächenhöhe.■ Bietet Stauraum für Verbrauchsmaterialien.	ZCARTC/A

Zusätzlicher Speicher

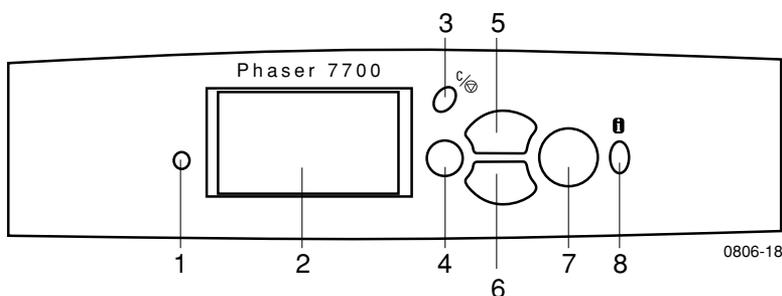
Funktion	Bestellnummer
<ul style="list-style-type: none">■ 128 MB	ZMC128/A
<ul style="list-style-type: none">■ 256 MB	ZMC256/A

Verwendung des vorderen Bedienfelds

Beschreibung des vorderen Bedienfelds

Das vordere Bedienfeld:

- Zeigt den Druckerstatus an (Druckvorgang läuft, Druckbereit usw.).
- erinnert an den erforderlichen Austausch von Verbrauchsmaterialien und meldet fehlende Druckmedien und Papierstaus.
- Ermöglicht den Zugriff auf Dienstprogramme und Informationsseiten zur Unterstützung bei der Fehlerbeseitigung.
- Ermöglicht Ihnen das Ändern von Drucker- und Netzwerkeinstellungen (Treibereinstellungen haben Vorrang vor den über das vordere Bedienfeld des Druckers vorgenommenen Einstellungen).
- Ermöglicht Ihnen den Ausdruck geschützter Drucke, Proof-Drucke und gespeicherter Drucke, die auf dem Festplattenlaufwerk Ihres Druckers gespeichert sind. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Druckertreiber.



1	Statusanzeige	5	Pfeil nach oben-Taste – bringt Sie in der Menüstruktur nach oben
2	Grafische Bedienfeldanzeige	6	Pfeil nach unten-Taste – bringt Sie in der Menüstruktur nach unten
3	Taste „Druck abbrechen“	7	OK-Taste (Auswahl Taste)
4	Taste „Zurück“ oder „Beenden“	8	Info-Taste – liefert weitere Informationen und Hilfe

Drucken einer Menüübersicht

Aus der **Menüübersicht** entnehmen Sie, wie Sie beispielsweise Informationsseiten über die Menüstruktur des vorderen Bedienfelds finden können.

1. Markieren Sie die Option **Menüs**, und drücken Sie auf **OK**.
2. Wählen Sie die Option **Menüübersicht drucken** durch Drücken der **Pfeil nach unten**- oder der **Pfeil nach oben**-Taste aus.
3. Drücken Sie die Taste **OK**, um die **Menüübersicht** auszudrucken.

Drucken von Informationsseiten

Im Drucker sind eine Menge nützlicher Informationen als druckbare Seiten gespeichert. Auf diese Seiten greifen Sie über das **Menü Druckbare Seiten** zu.

1. Wählen Sie das **Menü Druckbare Seiten** durch Drücken der **Pfeil nach unten**- oder **Pfeil nach oben**-Taste aus.
2. Drücken Sie die Taste **OK**, um das Menü auszuwählen.
3. Um die gewünschte Informationsseite (z. B. **Druckqualitätstipps**) auszuwählen, drücken Sie die **Pfeil nach oben**- oder **Pfeil nach unten**-Taste.
4. Drücken Sie die Taste **OK**, um die ausgewählte Seite auszudrucken.

Funktionen des vorderen Bedienfelds

Ein Teil der häufig über das vordere Bedienfeld durchgeführten Arbeitsschritte ist im *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Handbuch zu erweiterten Funktionen und zur Fehlerbehebung) beschrieben, das Sie auf der CD-ROM finden:

- Drucken von Druckerberichten
- Drucken von geschützten, Proof- und gespeicherten Druckaufträgen
- Löschen von geschützten, Proof- und gespeicherten Druckaufträgen
- Einstellen der Netzwerkadressierung
- Abbrechen von Druckaufträgen

Leistungsmerkmale

Der Phaser 7700 Farbdrucker ist mit zahlreichen nützlichen Funktionen ausgestattet, die Ihnen dabei helfen, Dokumente optimal auszudrucken. Der Zugriff auf die Druckerfunktionen erfolgt über den Druckertreiber, den Sie zum Senden von Druckaufträgen an den Drucker verwenden. Um sicherzustellen, dass Sie auf alle Druckerfunktionen zugreifen können, stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber, den Sie auf der mitgelieferten CD-ROM für den Phaser 7700 finden, installiert ist. Die aktuellsten Druckertreiber können Sie sich auch von der Xerox Website herunterladen: www.xerox.com/officeprinting

Hinweis

Auf einige der Funktionen können Sie auch über das vordere Bedienfeld des Druckers zugreifen. Die Funktionen des Druckertreibers haben jedoch *Vorrang* vor den Funktionen, die über das vordere Bedienfeld zugänglich sind.

Die folgenden Funktionen werden in diesem Handbuch beschrieben:

- Druckqualitätsmodi – siehe *Seite 13*
- TekColor-Farbkorrektur – siehe *Seite 14*
- Energiesparfunktion und Intelligent Ready – siehe *Seite 15*
- Duplexdruck – siehe *Seite 37*
- Versetzte Druckausgabe – siehe *Seite 48*
- Heftung – siehe *Seite 49*

Nähere Informationen zu den folgenden Funktionen finden Sie in der Hilfe des Druckertreibers oder im *Advanced Features and Troubleshooting Guide* (Handbuch zu erweiterten Funktionen und zur Fehlerbehebung), das sich auf der CD-ROM im Lieferumfang des Druckers befindet.

- Geschützter Druck, Proof-Druck und gespeicherter Druck
- Trennseiten
- Mehrere Seiten auf einem Blatt Papier
- Broschürendruck
- Negative Bilder
- Spiegelbilder
- Skalierung
- Wasserzeichen

Druckqualitätsmodi

Sie können aus verschiedenen Druckqualitätsmodi auswählen, um die beste Kombination aus Druckgeschwindigkeit und Druckqualität für Ihren Druckauftrag einzustellen.

Druckqualitätsmodus	Maximale Geschwindigkeit*
Standard <ul style="list-style-type: none">■ Der Universalmodus für den Farbdruk■ Erzeugt Ausdrucke mit leuchtenden, gesättigten Farben und glatten Farbübergängen■ Für die meisten Büro Zwecke und Bilder geeignet■ Die Druckausgabe erfolgt mit 1200 x 600 dpi	22 Seiten/Min. Letter/A4 Laserpapier 11 Seiten/Min. Transparentfolie
Foto <ul style="list-style-type: none">■ Farbausdrucke höchster Qualität■ Beste Farben und annähernd fotografische Details■ Die Ausgabe erfolgt mit mehreren Farbdichten pro Pixel in 600 x 600 dpi	bis zu 22 Seiten/Min. Papier

* Ungefährer Seitendurchsatz pro Minute, die Zeit für die Bildverarbeitung nicht mitgerechnet. Bei allen anderen Papiersorten außer Laserpapier oder bei Größen außer Letter/A4 werden weniger Seiten pro Minute ausgedruckt. Auch beim beidseitigen Druck (Duplexdruck) werden weniger Seiten pro Minute ausgedruckt.

TekColor™-Farbkorrekturen

Sie können eine Farbkorrektur auswählen, die mit bestimmten Druckerspezifikationen einhergeht oder die die Farben Ihres Computerbildschirms simuliert. Wählen Sie ansonsten **Automatisch** aus, damit der Drucker automatisch die beste Farbkorrektur für die Elemente in Ihrem Dokument auswählt.

Farbkorrektur	Beschreibung
Automatisch	<ul style="list-style-type: none">■ Optimiert die Farbkorrektur automatisch für jedes Element (Text, Grafik und Fotos) auf der Seite.
sRGB-Anzeige	<ul style="list-style-type: none">■ Die Farben werden an die Anzeige eines Standardbildschirms angepasst.
sRGB Vivid	<ul style="list-style-type: none">■ Liefert die brillantesten Farben.
Keine	<ul style="list-style-type: none">■ Es wird keine Farbkorrektur verwendet. Die in der Anwendung für den Druckauftrag definierten Farben werden nicht geändert.■ Wählen Sie diese Option, wenn Sie Farben aus der PANTONE®-Farbtabelle ausgewählt haben.
SWOP-Druck	<ul style="list-style-type: none">■ Entspricht den US-Normen für Druckerpressen unter Verwendung der „Specification for Web Offset Publications“ (SWOP).
Druck nach Euroskala	<ul style="list-style-type: none">■ Diese Einstellung emuliert den vierfarbigen Euroskala-Druckmodus.
Offsetdruck	<ul style="list-style-type: none">■ Diese Einstellung emuliert den vierfarbigen Offsetdruck-Modus.
SNAP-Druck	<ul style="list-style-type: none">■ Entspricht den Standards für das Drucken auf nicht beschichtetem Papier und auf Zeitungspapier unter Berücksichtigung der SNAP-Spezifikationen (Specifications for Non-Heat Advertising Printing).
DIC	<ul style="list-style-type: none">■ Diese Einstellung emuliert den Farbdruck mit Dai-Nippon-Drucktinten auf beschichtetem Papier.
Toyo	<ul style="list-style-type: none">■ Diese Einstellung emuliert den Farbdruck mit Toyo-Drucktinten auf beschichtetem Papier.
Schwarzweiß	<ul style="list-style-type: none">■ Erzeugt eine Schwarzweißversion eines Dokuments.■ Farben werden dabei in Graustufen umgewandelt.■ Wird verwendet, um Vorlagen für Schwarzweißkopien zu drucken.
Faxfreundlich	<ul style="list-style-type: none">■ Farben werden in Schwarzweißmuster umgewandelt.■ Die Option Faxfreundlich ist besonders für Dokumente zu empfehlen, die anschließend fotokopiert oder gefaxt werden sollen.

Energiesparfunktion

Der Phaser 7700 Farbdrucker wechselt nach einem vorher festgelegten Inaktivitätszeitraum in den ENERGY STAR®-konformen Standby-Modus. In diesem Modus werden sämtliche Systeme des Druckers heruntergefahren. Dieser Modus wird wieder verlassen, sobald ein Druckauftrag an den Drucker gesendet wird. Sie können den Standby-Modus auch durch Drücken der Taste **OK** auf dem vorderen Bedienfeld des Druckers verlassen.

Möglicherweise wechselt der Drucker Ihrer Meinung nach zu oft in den ENERGY STAR-Standby-Modus, und Sie möchten nicht darauf warten, bis der Drucker diesen Modus wieder verlässt, damit Ihre Druckaufträge ausgedruckt werden. Wenn Sie den Inaktivitätszeitraum verlängern möchte, gehen Sie wie folgt vor, um einen höheren Timeout-Wert für den ENERGY STAR-Standby-Modus einzugeben:

1. Markieren Sie die Option **Menüs**, und drücken Sie die Taste **OK**.
2. Scrollen Sie zum **Menü Druckereinrichtung**, indem Sie die **Pfeil nach oben**-Taste bzw. **Pfeil nach unten**-Taste drücken.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Scrollen Sie zur Option **Energy Star-Zeitlimit einstellen**, indem Sie die **Pfeil nach oben**-Taste bzw. **Pfeil nach unten**-Taste drücken.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Verlängern Sie den Inaktivitätszeitraum, das heißt die Zeit, bevor der Drucker in den ENERGY STAR-Standby-Modus wechselt, durch Drücken der **Pfeil nach oben**-Taste.
7. Drücken Sie die Taste **OK**.

Intelligent Ready-Modus

Intelligent Ready ist ein automatisiertes System, das die Druckerauslastung überwacht und den Drucker unter bestimmten Bedingungen aufwärmt.

Die Funktion kann wie folgt über das vordere Bedienfeld des Druckers aktiviert oder deaktiviert werden:

1. Markieren Sie die Option **Menüs**, und drücken Sie die Taste **OK**.
2. Scrollen Sie zum **Menü Druckereinrichtung**, indem Sie die **Pfeil nach oben**-Taste bzw. **Pfeil nach unten**-Taste drücken.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Scrollen Sie zur Option **Intelligent Ready**, indem Sie die **Pfeil nach oben**-Taste bzw. **Pfeil nach unten**-Taste drücken.
5. Drücken Sie die Taste **OK**, um die Einstellung zu ändern.

Papiertipps

Vorsicht

Verwenden Sie keine Druckmedien (Papier oder Transparentfolien), die für Tintenstrahldrucker entworfen wurden, insbesondere beschichtetes Papier und Transparentfolien für Tintenstrahldrucker. Druckmedien für Tintenstrahldrucker sind mit einer Substanz beschichtet, die die Komponenten von Laserdruckern beschädigen kann. Schäden, die durch Verwendung nicht unterstützter Papiersorten entstehen, werden von der Druckergarantie nicht abgedeckt. Verwenden Sie stets Druckmedien von Xerox Phaser, die speziell für Ihren Drucker entworfen wurden.

Verwenden Sie ausschließlich Phaser 7700 Transparentfolien höchster Qualität. Andere Transparentfolien können die Fixiereinheit beschädigen. Schäden, die durch nicht unterstützte Transparentfolien verursacht werden, werden unter Umständen von der Garantie des Druckers nicht abgedeckt. Informationen hierzu finden Sie auf *Seite 32*.

- Eine umfassende Liste der Papiersorten, Gewichte, Formate und Bestellnummern erhalten Sie, wenn Sie die **Papiertipps-Seite** über das vordere Bedienfeld ausdrucken.
 - Wählen Sie dazu die Option **Menü Druckbare Seiten** durch Drücken der **Pfeil nach unten**-Taste aus.
 - Drücken Sie die Taste **OK**.
 - Wählen Sie die Option **Papiertipps-Seite drucken** durch Drücken der **Pfeil nach unten**-Taste bzw. **Pfeil nach oben**-Taste aus.
 - Drücken Sie die Taste **OK**.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit Xerox Phaser Papier. Es garantiert Ihnen hervorragende Druckergebnisse auf Ihrem Phaser 7700 Farbdrucker.

- Das Fach kann automatisch gewechselt werden. Wenn Sie die Option **Automatische Auswahl** wählen und in einem Papierfach das Papier ausgeht, schaltet der Drucker automatisch auf das nächste Papierfach um, das dasselbe Papierformat enthält. Wenn Sie kein zweites Fach besitzen, wird auf dem vorderen Bedienfeld die Meldung *Legen Sie Papier in Fach 1 ein* angezeigt.
- Ziehen Sie das Papierfach während des Druckvorgangs nicht heraus.
- Bewahren Sie Druckmedien stets in verschlossenen Verpackungen auf, um zu vermeiden, dass die Auswirkungen von erhöhter Luftfeuchtigkeit die Druckqualität beeinträchtigen.
- Wenn Sie Papier anderer Hersteller verwenden, achten Sie darauf, dass es den folgenden Kriterien entspricht:
 - Gewichtsbereich: 60-220 g/m² (16-58 lb. Bond)
 - Glatte Oberfläche
 - Geeignet für Laserdrucker
- Verwenden Sie kein zerknittertes oder beschädigtes Papier.

Unterstützte Papiergewichte, Papierformate und Druckbereich

In der folgenden Tabelle sind die Papiergewichte für die jeweiligen Fächer oder Komponenten des Druckers aufgeführt:

Papiergewichte

Unterstütztes Gewicht	Medienzuführungen
60-169 g/m ²	Fach 1
60-105 g/m ²	Fächer 2, 3, 4
60-220 g/m ²	Mehrzweckfach
60-105 g/m ²	Duplexmodul
60-105 g/m ²	Finisher

Unterstützte Papierformate

In der folgenden Tabelle sind die Papiergewichte für die jeweiligen Fächer aufgeführt: **Laserpapier** mit den folgenden Gewichten: 60-90 g/m² (16-24 lb. Bond, 40-60 lb. Buch); **Schweres Laserpapier** mit den folgenden Gewichten: 91-105 g/m² (25-28 lb. Bond, 61-71 lb. Buch) und **Dünnes kartoniertes Papier/ Karteikarton** mit den folgenden Gewichten: 106-169 g/m² (50-60 lb. Papier, 65-90 lb. Karteikarton, 32-40 lb. Bond).

Papierformat	Universalfach 1	Universalfächer 2-4*	Mehrzweck- fach	Fächer mit hoher Kapazität (3-4)
Statement (5,5 x 8,5 Zoll)	•	•	•	
Executive (7,25 x 10,5 Zoll)			•	
8 x 10 Zoll	•	•	•	
UK Foolscap (8 x 13 Zoll)			•	
A/Letter (8,5 x 11 Zoll)	•	•	•	•
US Folio (8,5 x 13 Zoll)	•	•	•	
Legal (8,5 x 14 Zoll)	•	•	•	
B/Tabloid (11 x 17 Zoll)	•	•	•	
Tabloid Extra (12 x 18 Zoll)			•	
A6 (105 x 148 mm)			•	
A5 (148 x 210 mm)	•	•	•	
A4 (210 x 297 mm)	•	•	•	•
A3 (297 x 420 mm)	•	•	•	
SP Folio (215 x 315 mm)			•	
Oficio (215 x 340 mm)			•	
B6 JIS (128 x 182 mm)			•	
B5 JIS (182 x 257 mm)	•	•	•	•
B4 JIS (257 x 364 mm)	•	•	•	
RA3 (305 x 430 mm)			•	
SRA3 (320 x 450 mm)			•	

*Dünnes kartoniertes Papier/Karteikarton kann in den Fächern 2-4 nicht verwendet werden.

Spezialmedien

Papiersorte und -format	Fach 1	Fächer 2-4	Mehrzweck-fach	Papierzufuhr mit hoher Kapazität
Phaser 7700 Transparentfolie höchster Qualität	•		•	
Aufkleber			•	
Papierumschläge (alle Größen)			•	

Druckbereich

Papier	Papierformat	Druckbereich	Ränder	
			Oben / Unten	Seiten
Statement	5,5 x 8,5 Zoll	5,1 x 8,1 Zoll	0,2 Zoll	0,2 Zoll
Executive	7,25 x 10,5 Zoll	6,85 x 10,1 Zoll	0,2 Zoll	0,2 Zoll
8 x 10 Zoll	8 x 10 Zoll	7,6 x 9,6 Zoll	0,2 Zoll	0,2 Zoll
UK Foolscap	8 x 13 Zoll	7,6 x 12,6 Zoll	0,2 Zoll	0,2 Zoll
Letter	8,5 x 11 Zoll 215,9 x 279,4 mm	8,1 x 10,6 Zoll 205,9 x 269,4 mm	0,2 Zoll 5 mm	0,2 Zoll 5 mm
US Folio	8,5 x 13 Zoll	8,1 x 12,6 Zoll	0,2 Zoll	0,2 Zoll
Legal	8,5 x 14 Zoll 216 x 356 mm	8,1 x 13,6 Zoll	0,2 Zoll	0,2 Zoll
Tabloid	11 x 17 Zoll 279 x 432 mm	10,4 x 16,4 Zoll 269 x 432 mm	0,2 Zoll 5 mm	0,2 Zoll 5 mm
Tabloid Extra	12 x 18 Zoll	11,6 x 17,6 Zoll	0,2 Zoll	0,2 Zoll
A6	105 x 148 mm	95 x 138 mm	5 mm	5 mm
A5	148 x 210 mm 5,83 x 8,27 Zoll	138 x 200 mm 5,43 x 7,87 Zoll	5 mm 0,2 Zoll	5 mm 0,2 Zoll
A4	210 x 297 mm 8,3 x 11,7 Zoll	200 x 287 mm 7,9 x 11,3 Zoll	5 mm 0,2 Zoll	5 mm 0,2 Zoll
A3	297 x 420 mm 11,7 x 16,5 Zoll	287 x 410 mm 11,3 x 16,1 Zoll	5 mm 0,2 Zoll	5 mm 0,2 Zoll
SP Folio	215 x 315 mm	205 x 305 mm	5 mm	5 mm
Oficio	215 x 340 mm	205 x 330 mm	5 mm	5 mm
B6 JIS	128 x 182 mm	118 x 172 mm	5 mm	5 mm

Druckbereich (Forts.)

Papier	Papierformat	Druckbereich	Ränder	
			Oben / Unten	Seiten
B5 JIS	182 x 257 mm	172 x 247 mm	5 mm	5 mm
B4 JIS	257 x 364 mm	247 x 354 mm	5 mm	5 mm
RA3	305 x 430 mm	297 x 420 mm	5 mm	4 mm
SRA3*	320 x 450 mm	303 x 432 mm	9 mm	8,5 mm
Offizieller Umschlag #10	4,13 x 9,5 Zoll 105 x 241 mm	3,73 x 9,1 Zoll 95 x 231 mm	0,2 Zoll 5 mm	0,2 Zoll 5 mm
Broschüre #9 1/2	9 x 12 Zoll	8,6 x 13,6 Zoll	0,2 Zoll	0,2 Zoll
Umschlag DL	110 x 220 mm	100 x 210 mm	5 mm	5 mm
Umschlag B6	125 x 176 mm	115 x 166 mm	5 mm	5 mm
Umschlag B5	176 x 250 mm	166 x 240 mm	5 mm	5 mm
Umschlag B4	250 x 353 mm	240 x 343 mm	5 mm	5 mm
Umschlag C6	114 x 162 mm	104 x 152 mm	5 mm	5 mm
Umschlag C5	162 x 229 mm	152 x 219 mm	5 mm	5 mm
Umschlag C4	229 x 324 mm 9,02 x 12,8 Zoll	219 x 314 mm	5 mm 0,2 Zoll	5 mm 0,2 Zoll

*Das Papierformat SRA3 und das Format A3 mit randlosem Druckbereich wird vom Mehrzweckfach unterstützt. Die Druckqualität außerhalb des Druckbereichs ist nicht garantiert.

Einlegen von Druckmedien in die Fächer (Fach 1, 2, 3 oder 4)

Eine Liste der empfohlenen Papiersorten, Transparentfolien und Aufkleber, die in den verschiedenen Fächern verwendet werden können, finden Sie auf *Seite 18*. Anleitungen zum Einlegen von Transparentfolien finden Sie auf *Seite 31*.



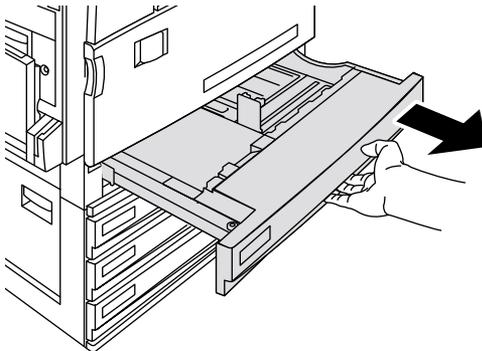
Es sind Videos mit Informationen und Anleitungen zum Einlegen von Druckmedien verfügbar. Diese Videos befinden sich auf der mitgelieferten CD-ROM oder auf der Website von Xerox: www.xerox.com/officeprinting/7700support/. Wenn Sie die Videos bereits auf die Festplatte Ihres PCs kopiert haben, können Sie darauf über die Registerkarte **Fehlerbehebung** Ihres Druckertreibers zugreifen.

Hinweis

Legen Sie keine Druckmedien in ein Fach ein, aus dem gerade Druckmedien eingezogen werden.

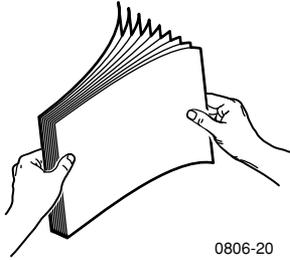
Gehen Sie wie folgt vor, um ein Fach aufzufüllen:

1. Ziehen Sie das Fach heraus.



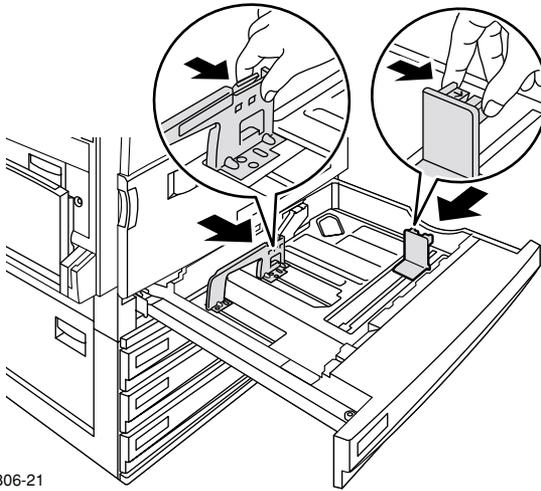
0806-19

2. Fächern Sie das Papier auf, um zusammenklebende Blätter zu trennen.



0806-20

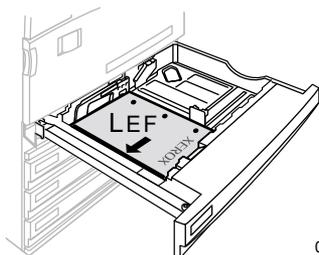
3. Stellen Sie die Papierführungen entsprechend dem verwendeten Papierformat ein.



0806-21

4. Legen Sie einen Papierstapel in das Fach ein. Die folgenden Abbildungen zeigen Ihnen, wie man die jeweiligen Druckmedien richtig ausrichtet:

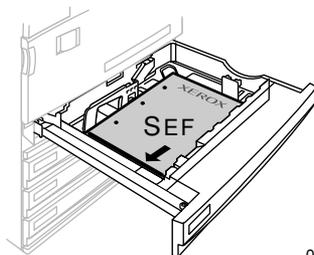
Zuführung über lange Kante (LEF)



0806-83

- Legen Sie Papier im Format Letter und A4 entlang der langen Kante ein.
- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass sich die Löcher von vorne aus gesehen **rechts** befinden.
- Der Briefkopf von Briefpapier muss in Richtung **Vorderseite** des Papierfachs zeigen.

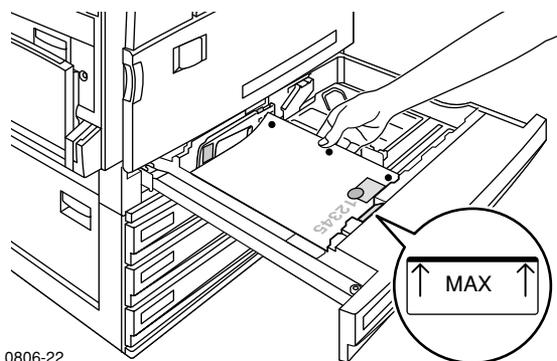
Zuführung über kurze Kante (SEF)



0806-82

- Legen Sie Papier im Format Legal, Tabloid (11 x 17 Zoll), A3, A5, B4, B5, US Folio, Statement und 8 x 10 Zoll entlang der kurzen Kante ein.

- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
 - Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass sich die Löcher **hinten** im Papierfach befinden.
 - Briefpapier mit Briefkopf muss so eingelegt werden, dass dieser **zuletzt** in den Drucker eingezogen wird.
5. Legen Sie Papier oder Transparentfolien nur bis zu dieser Markierung ein, da sonst ein Stau auftreten kann.



6. Setzen Sie das Universalfach wieder ein.
7. Wählen Sie die Papiersorte über das vordere Bedienfeld aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- a. Wählen Sie ihn durch Drücken der **Pfeil nach unten**-Taste oder der **Pfeil nach oben**-Taste aus.
 - b. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.

Hinweis

Achten Sie darauf, dass das eingelegte Papier der Papiersorteneinstellung des Fachs entspricht, damit keine Probleme bei Druckqualität und Papierzufuhr auftreten.

Mehrzweckfach

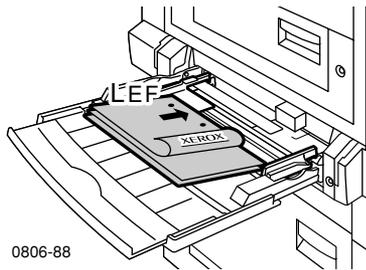
Das Mehrzweckfach kann für Spezialpapier verwendet werden.

- Wenn Sie einen Druckauftrag mit Zuführung über das Mehrzweckfach über die Treibersoftware abschicken, fordert Sie der Drucker auf, die richtigen Druckmedien einzulegen, sofern diese nicht mit den zuvor eingelegten Medien übereinstimmen.
- Wenn Papier mit einem Format, das nicht mit dem in der Treibersoftware festgelegten Papierformat übereinstimmt, in das Mehrzweckfach eingelegt wird, wird die grafische Seitendarstellung größtmäßig an das eingelegte Papierformat angepasst.
- Der Drucker erkennt das in das Mehrzweckfach eingelegte Papierformat nicht automatisch.
- Der automatische Duplexdruck ist über das Mehrzweckfach nicht möglich.
- Informationen zum Einlegen von Transparentfolien finden Sie auf *Seite 30*. Verwenden Sie nur Xerox Phaser 7700 Transparentfolien höchster Qualität.
- Informationen zum Einlegen von Xerox Phaser Farblaser-aufklebern finden Sie auf *Seite 36*.
- Informationen zum Einlegen von Umschlägen finden Sie auf *Seite 33*.

Einlegen von Druckmedien in das Mehrzweckfach

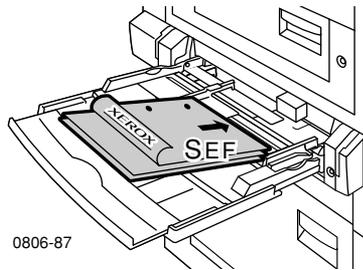
1. Öffnen Sie das Mehrzweckfach.
2. Richten Sie die Führungsschiene an der Papierbreite aus. Wenn Sie die Papiergröße RA3, SRA3 oder 12 x 18 Zoll verwenden, verstellen Sie die Papierführung auf der rechten Seite des Mehrzweckfachs.
3. Setzen Sie das Papier ein. Die folgenden Abbildungen zeigen Ihnen, wie man die jeweiligen Druckmedien richtig ausrichtet:

Zuführung über lange Kante (LEF)



- Legen Sie Papier im Format Letter, A4, A6, B6, Statement, Executive, UK Foolscap, SP Folio und 8 x 10 Zoll entlang der langen Kante ein.
- Legen Sie es so ein, dass die zu bedruckende Seite **nach unten** zeigt.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass die Löcher **zuerst** in den Drucker eingezogen werden.
- Der Briefkopf muss in Richtung **Vorderseite** des Druckers weisen.

Zuführung über kurze Kante (SEF)



- Legen Sie Papier im Format Legal, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A5, B4, B5, US Folio, Officio, RA3 und SRA3 entlang der kurzen Kante ein.

Hinweis

Das Papierformat SRA3 und das Format A3 mit randlosem Druckbereich wird vom Mehrzweckfach unterstützt. Die Druckqualität außerhalb des Druckbereichs ist nicht garantiert.

- Legen Sie es so ein, dass die zu bedruckende Seite **nach unten** zeigt.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass die Löcher in Richtung **Rückseite** des Druckers weisen.
- Briefpapier mit Briefkopf muss so eingelegt werden, dass dieser **zuletzt** in den Drucker eingezogen wird.

4. Wenn Sie am vorderen Bedienfeld dazu aufgefordert werden, das Papierformat und die Papiersorte zu überprüfen, bestätigen oder ändern Sie die ausgewählte Papiersorte und das Format.
 - a. Wenn die ausgewählte Papiersorte und das Papierformat korrekt sind, drücken Sie die Taste **OK**. Wenn Sie Papiersorte und -format ändern möchten, drücken Sie die **Pfeil nach unten**-Taste, um die Option **Ändern** auszuwählen.
 - b. Drücken Sie die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie die Papiersorte durch Drücken der **Pfeil nach oben**-Taste oder der **Pfeil nach unten**-Taste aus.
 - d. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.

- e. Wählen Sie das Papierformat durch Drücken der **Pfeil nach oben**-Taste oder der **Pfeil nach unten**-Taste aus.
- f. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.

Hinweis

Achten Sie darauf, dass das eingelegte Papier der Papiersorteneinstellung des Fachs entspricht, damit keine Probleme bei Druckqualität und Papierzufuhr auftreten.

Xerox Phaser 7700 Transparentfolien höchster Qualität

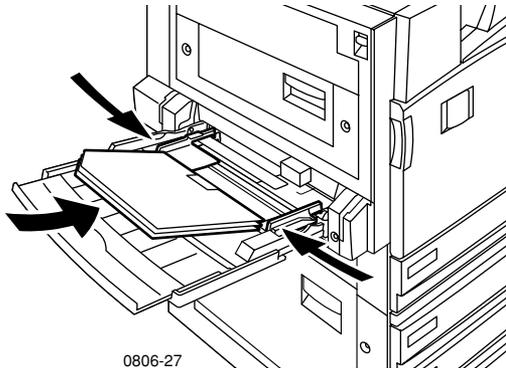


Es sind Videos mit Informationen und Anleitungen zum Einlegen von Transparentfolien verfügbar. Diese Videos befinden sich auf der mitgelieferten CD-ROM oder auf der Website von Xerox: www.xerox.com/officeprinting/7700support/

Wenn Sie die Videos bereits auf die Festplatte Ihres PCs kopiert haben, können Sie darauf über die Registerkarte **Fehlerbehebung** Ihres Druckertreibers zugreifen.

Einlegen von Transparentfolien in das Mehrzweckfach

1. Legen Sie die Transparentfolien (die maximale Füllmenge beträgt 150 Blatt) wie folgt ein:
 - Legen Sie die Transparentfolien entlang der langen Kante ein.
 - Legen Sie die Transparentfolien so ein, dass die weiße Markierung **zuerst** in den Drucker eingezogen wird. Die Kerbe muss dabei in Richtung **hintere linke Ecke** des Druckers weisen.
2. Stellen Sie die Führungsschienen des Mehrzweckfachs gemäß der Breite der Transparentfolien ein.



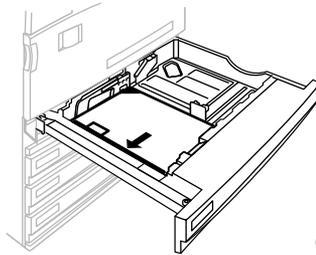
0806-27

3. Sie müssen am vorderen Bedienfeld die ausgewählte Papiersorte und das Format entweder bestätigen oder ändern.
 - a. Wenn die ausgewählte Papiersorte und das Papierformat korrekt sind, drücken Sie die Taste **OK**. Wenn Sie Papiersorte und -format ändern möchten, drücken Sie die **Pfeil nach unten**-Taste, um die Option **Ändern** auszuwählen.
 - b. Drücken Sie **OK**, um das Papiersortenmenü zu öffnen.

- c. Wählen Sie die Option **Phaser 7700 Transparentfolie** durch Drücken der **Pfeil nach unten**-Taste oder der **Pfeil nach oben**-Taste aus.
- d. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.
- e. Wählen Sie das Papierformat durch Drücken der **Pfeil nach oben**-Taste oder der **Pfeil nach unten**-Taste aus.
- f. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.

Einlegen von Transparentfolien in Fach 1

1. Ziehen Sie das Fach heraus.
2. Stellen Sie die Papierführungen entsprechend den verwendeten Transparentfolien ein.
3. Legen Sie einen Stapel Transparentfolien in das Fach ein.
 - Legen Sie die Transparentfolien entlang der langen Kante ein.
 - Legen Sie die Transparentfolien so ein, dass die weiße Markierung **zuerst** in den Drucker eingezogen wird. Die Kerbe muss sich in der **hinteren rechten Ecke** des Fachs befinden.



0806-84

4. Legen Sie Transparentfolien nur bis zu dieser Markierung ein, da sonst ein Stau auftreten kann.
5. Setzen Sie das Universalfach wieder ein.
6. Wählen Sie am vorderen Bedienfeld die Papiersorte aus.
 - a. Wählen Sie die Option **Phaser 7700 Transparentfolie** durch Drücken der **Pfeil nach unten**-Taste oder der **Pfeil nach oben**-Taste aus.
 - b. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.

Verwenden von nicht für den Phaser 7700 bestimmtem Transparentfolien

Der Drucker ist mit einer einzigartigen Fixiereinheit ausgestattet, die ohne Öl funktioniert. Phaser 7700 Transparentfolien höchster Qualität wurden speziell für diese Fixiereinheit entworfen. Wenn Sie andere Transparentfolien verwenden möchten, *müssen* Sie Folien verwenden, die die folgenden Spezifikationen erfüllen:

- Kompatibilität mit öllosen Fixiereinheiten muss gewährleistet sein
- Fixiertemperatur: 165°C
- Dicke: 4,7 mil (120 Mikrometer)
- Steifigkeit: mindestens 250 mgf Gurley-Einheiten

Die Verwendung von Transparentfolien, die diese Spezifikationen nicht erfüllen, kann eine schlechte Bildqualität oder Medienstaus im Drucker zur Folge haben. Darüber hinaus können sich die Transparentfolien um die Rollen der Fixiereinheit wickeln oder sogar schmelzen. Einige Transparentfolien, die nicht für den Phaser 7700 bestimmt sind, sind mit einem Papierstreifen versehen, der sich in der Wärme der Fixiereinheit lösen und eine Beschädigung des Druckers zur Folge haben kann. Die Verwendung solcher Transparentfolien kann außerdem die Fixiereinheit beschädigen. Schäden, die durch die Verwendung nicht unterstützter Medien am Drucker entstehen, fallen nicht unter die Garantie, den Dienstleistungsvertrag oder Total Satisfaction Garantie (Garantie auf 100 prozentige Zufriedenheit).

Wenn bei Verwendung einer nicht unterstützten Transparentfolie in der Fixiereinheit ein Stau auftritt, wird der Druckauftrag abgebrochen, und es werden automatisch Reinigungsseiten durch den Drucker geschickt.

Hinweis

Des weiteren sollten keine Xerox und Xerox Phaser Transparentfolien, die für andere Drucker entworfen wurden, in den Phaser 7700 Farbdrucker eingelegt werden, da Sie die Fixiereinheit beschädigen könnten, was nicht von der Garantie abgedeckt wird.

Umschläge

Richtlinien für das Bedrucken von Umschlägen:

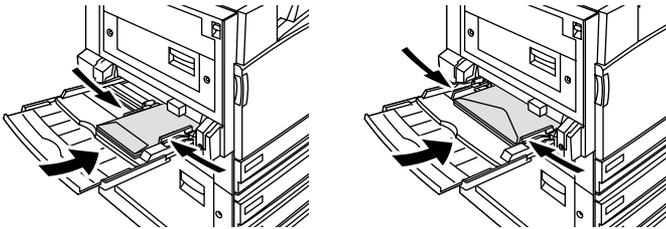
Vorsicht

Verwenden Sie niemals Umschläge mit Fenstern oder Klammern, um den Drucker nicht zu beschädigen. Schäden, die durch die Verwendung nicht unterstützter Umschläge entstehen, fallen nicht unter die Druckergarantie.

- Umschläge können nur über das Mehrzweckfach eingezogen und bedruckt werden.
- Verwenden Sie ausschließlich Papierumschläge.
- Bedrucken Sie nicht die Rückseite der Umschläge.
- Bewahren Sie unbenutzte Umschläge in ihrer Verpackung auf, um zu vermeiden, dass Feuchtigkeit und Trockenheit die Druckqualität beeinträchtigen und zu Knitterfalten führen.
- Viele Anwendungen enthalten eine Funktion zum Erstellen von Dokumenten für Umschläge. Microsoft Word enthält beispielsweise im Menü **Extras** die Funktion **Umschläge und Etiketten**. Stellen Sie sicher, dass die Option **Unten bedrucken** aktiviert ist. Wählen Sie den Umschlageinzug über das zentrierte Bild aus, und deaktivieren Sie die Option **Drehen im Uhrzeigersinn**.
- Legen Sie nur maximal zehn Umschläge auf einmal ein.
- Dieser Drucker ist nicht auf das Bedrucken von Umschlägen in der Hochleistungsproduktion ausgelegt.
- Umschläge können je nach Gewicht und Steifigkeit der Umschlagsmedien zerknittern.

Einlegen von Umschlägen

1. So legen Sie Umschläge in das Mehrzweckfach ein:
 - Legen Sie Umschläge im Format Broschüre #9 1/2, B4, B5 und B6 entlang der kurzen Seite ein.
 - Legen Sie Umschläge im Format #10, C4, C5, C6 und DL entlang der langen Seite ein.
 - Legen Sie die Umschläge so ein, dass die zu bedruckende Seite **nach unten** zeigt. Die Umschlagklappe muss geschlossen sein.
 - Sie wird **zuletzt** in den Drucker eingezogen.



0806-98

Hinweis

Wenn die Umschläge einen Stau im Drucker verursachen, müssen Sie die Klappe des Umschlags hineinstecken.

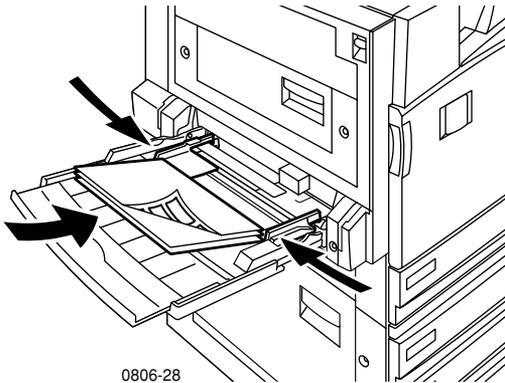
2. Stellen Sie die Führungsschienen des Mehrzweckfachs gemäß der Breite Ihrer Umschläge ein.
3. Sie müssen am vorderen Bedienfeld die ausgewählte Papiersorte und das Format entweder bestätigen oder ändern.
 - a. Wenn die ausgewählte Papiersorte und das Papierformat korrekt sind, drücken Sie die Taste **OK**. Wenn Sie Papiersorte und -format ändern möchten, drücken Sie die **Pfeil nach unten**-Taste, um die Option **Ändern** auszuwählen.
 - b. Drücken Sie die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie die Option **Umschläge** durch Drücken der **Pfeil nach unten**-Taste oder der **Pfeil nach oben**-Taste aus.
 - d. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.

- d. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.
 - e. Wählen Sie die Umschlaggröße durch Drücken der **Pfeil nach oben**-Taste oder der **Pfeil nach unten**-Taste aus.
 - f. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.
4. Führen Sie aus Ihrer Anwendung heraus einen Testdruck aus, um die korrekte Ausrichtung des Umschlags zu bestätigen.

Einlegen von Aufklebern

Aufkleber können nur über das Mehrzweckfach eingezogen und bedruckt werden.

1. Legen Sie die Blätter mit den Aufklebern ein (die maximale Füllmenge beträgt 30 Blätter):
 - Verwenden Sie keine Blätter, auf denen bereits Aufkleber fehlen.
 - Legen Sie die Blätter so ein, dass die zu bedruckende Seite **nach unten** zeigt.
 - Legen Sie die Blätter mit den Aufklebern entlang der langen Kante ein.



2. Stellen Sie die Führungsschienen des Mehrzweckfachs gemäß der Breite der Aufkleber ein.
3. Sie müssen am vorderen Bedienfeld die ausgewählte Papiersorte und das Format entweder bestätigen oder ändern.
 - a. Wenn die ausgewählte Papiersorte und das Papierformat korrekt sind, drücken Sie die Taste **OK**. Wenn Sie Papiersorte und -format ändern möchten, drücken Sie die **Pfeil nach unten**-Taste, um die Option **Ändern** auszuwählen.
 - b. Drücken Sie **OK**.
 - c. Drücken Sie die **Pfeil nach oben**-Taste bzw. die **Pfeil nach unten**-Taste, bis die Option **Aufkleber** ausgewählt ist.
 - d. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.
 - e. Wählen Sie das Papierformat durch Drücken der **Pfeil nach oben**-Taste bzw. der **Pfeil nach unten**-Taste aus.
 - f. Drücken Sie die Taste **OK**, um Ihre Auswahl zu speichern.

Automatisches beidseitiges Drucken

Automatisches beidseitiges Drucken (Duplexdruck) ist aus den Papierfächern 1 bis 4, jedoch nicht aus dem Mehrzweckfach möglich.

Der automatische Duplexdruck ist auf allen Papierformaten möglich, die in die Papierfächer 1 bis 4 eingelegt werden können, jedoch nur dann, wenn die Papiersorte entweder auf **Laserpapier** oder **Schweres Laserpapier** gesetzt wurde. Das Papiergewicht sollte zwischen 64-105 g/m² (17-28 lb., Bond) liegen. Die besten Ergebnisse beim Duplexdruck erzielen Sie mit Laserpapier von 90 g/m² (24 lb., Bond).

Hinweis

Weitere Informationen zum beidseitigen Bedrucken von schwereren Papiersorten finden Sie unter *Manueller Duplexdruck (Seite 41)*.

Sie erzielen beim Duplexdruck die besten Ergebnisse, wenn Sie bei den geraden Seitenzahlen des Druckauftrags keine hohe Tonerdeckung verwenden.

Vorsicht

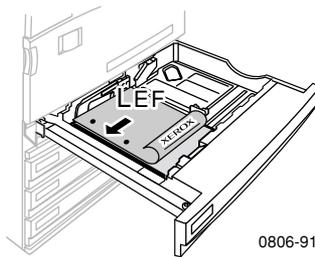
Verwenden Sie für das automatische beidseitige Drucken ausschließlich Laserbondpapier im Universalfach.

Verwenden Sie keine Spezialmedien (z. B. Hochglanzpapier) für den automatischen Duplexdruck. Schäden, die durch die Verwendung nicht unterstützter Medien beim Duplexdruck entstehen, fallen nicht unter die Druckergarantie.

1. Einlegen von Papier in das Universalfach:

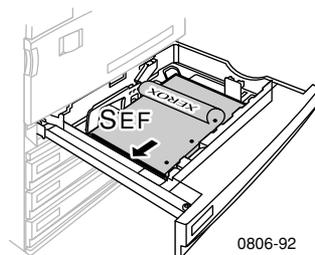
Zuführung über lange Kante (LEF)

- Legen Sie Papier im Format Letter und A4 entlang der langen Kante ein.
- Die erste zu bedruckende Seite muss **nach unten** zeigen.
- Der obere Rand der ersten zu bedruckenden Seite muss in Richtung **Vorderseite** des Papierfachs zeigen.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass die Löcher **zuerst** in den Drucker eingezogen werden.



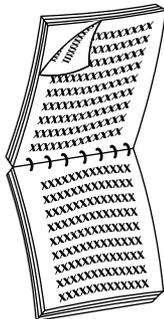
Zuführung über kurze Kante (SEF)

- Legen Sie Papier im Format Legal, Tabloid (11 x 17 Zoll), A3, A5, B4, B5, US Folio, Statement und 8 x 10 Zoll entlang der kurzen Kante ein.
- Die erste zu bedruckende Seite muss **nach unten** zeigen.
- Legen Sie den oberen Rand der ersten zu bedruckenden Seite so ein, dass der Briefkopf **zuletzt** in den Drucker eingezogen wird.
- Die Löcher bei vorgelochtem Papier müssen **vorne** angelegt sein.

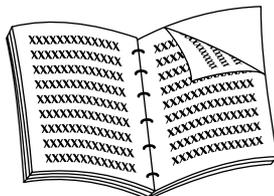


2. Bestimmen Sie die Ausrichtung der Bilder auf der Seite: **Hochformat** oder **Querformat**. Beim Drucken von beidseitigen Aufträgen können Sie auch die Einstellung für das Binden auswählen. Über diese Einstellung wird festgelegt, wie die Seiten gedreht werden. Hinweise in Bezug auf die in den jeweiligen Druckertreibern verwendeten Optionen finden Sie in der Tabelle auf *Seite 40*.

■ **Hochformat**

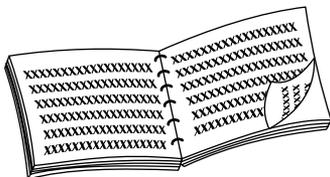


An Oberkante binden
oder
Kurze Seite

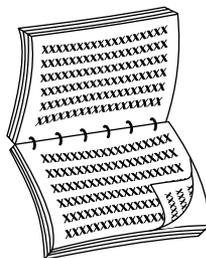


An Seitenkante binden
oder
Lange Seite

■ **Querformat**



An Seitenkante binden
oder
Kurze Seite



An Oberkante binden
oder
Lange Seite

3. Suchen Sie Ihren Treiber in der folgenden Tabelle. Dort finden Sie Anleitungen für den Duplexdruck.

Einstellen des Druckertreibers für beidseitigen Druck

<p>Macintosh LaserWriter 8.6 oder LaserWriter 8.7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie im Menü Datei die Option Drucken und dann die Option Layout aus. 2. Wählen Sie anschließend die Option Beidseitig bedrucken aus. 3. Wählen Sie eine Einstellung für das Binden aus.
<p>Windows 95 oder Windows 98</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie im Menü Datei die Option Drucken. 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Eigenschaften. 3. Wählen Sie auf der Registerkarte Setup die Option Beidseitig bedrucken aus. 4. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen An Oberkante binden.
<p>Windows 2000</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie im Menü Datei die Option Drucken. 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Eigenschaften. 3. Wählen Sie auf der Registerkarte Layout entweder Lange Seite oder Kurze Seite aus.
<p>Windows NT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie im Menü Datei die Option Drucken. 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Eigenschaften. 3. Wählen Sie auf der Registerkarte Seite einrichten entweder Lange Seite oder Kurze Seite aus.

Manueller Duplexdruck

Der manuelle Duplexdruck kann über das Mehrzweckfach oder über die Universalfächer erfolgen.

Papiereigenschaften

- Verwenden Sie für den manuellen Duplexdruck ausschließlich die folgenden Papiersorten:
 - Laserpapier
 - Schweres Laserpapier
 - Dickes kartoniertes Papier/Karteikarton
 - Dünnes kartoniertes Papier/Karteikarton
- Wenn Sie von Papierfach 1 drucken, verwenden Sie beim manuellen Duplexdruck nur **Laserpapier** oder **Schweres Laserpapier**.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit Laserpapier von 90 g/m² (24 lb., Bond).
- Der Duplexdruck auf Spezialpapier kann die Lebensdauer der Druckerkomponenten verkürzen.
- Sie erzielen die besten Ergebnisse, wenn Sie auf Seite 1 eines manuellen Duplexdrucks auf hohe Tonerdeckung verzichten. Vergrößern Sie den oberen Rand auf Seite 1 auf mindestens 12 mm.
- Die Druckqualität kann beim manuellen Duplexdruck bei Papiersorten von 120-203 g/m² (44-75 lb. Papier, 65-112 lb. Karteikarton) auf der zweiten Seite abnehmen.

Drucken von Seite 1

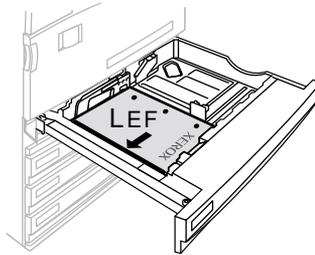
Hinweis

Drucken Sie bei einem Dokument mit mehreren Seiten **die ungeraden Seitenzahlen für Seite 1**. (Dies ist eventuell nicht in allen Anwendungen möglich.)

1. So legen Sie Papier in das Universalfach oder in das Mehrzweckfach ein:

Zuführung über lange Kante (LEF) – Universalfach

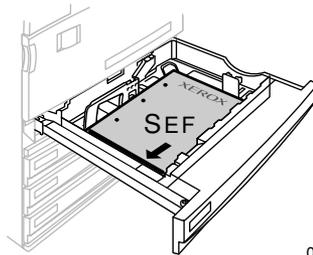
- Legen Sie Papier im Format Letter, A4 und B5 entlang der langen Kante ein.
- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass sich die Löcher von vorne gesehen **rechts** befinden.
- Der Briefkopf von Briefpapier muss in Richtung **Vorderseite** des Paperfachs zeigen.



0806-83

Zuführung über kurze Kante (SEF) – Universalfach

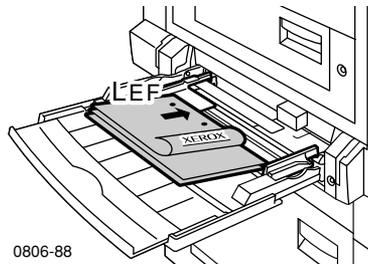
- Legen Sie Papier im Format Legal, Tabloid (11 x 17 Zoll), A3, A5, B4, B5, US Folio, Statement und 8 x 10 Zoll entlang der kurzen Kante ein.
- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass sich die Löcher **hinten** im Papierfach befinden.
- Briefpapier mit Briefkopf muss so eingelegt werden, dass dieser **zuletzt** in den Drucker eingezogen wird.



0806-82

Zuführung über lange Kante (LEF) – Mehrzweckfach

- Legen Sie Papier im Format Letter, A4, A6, B6, Statement, Executive, UK Foolscap, SP Folio und 8 x 10 Zoll entlang der langen Kante ein.
- Legen Sie es so ein, dass die zu bedruckende Seite **nach unten** zeigt.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass die Löcher **zuerst** in den Drucker eingezogen werden.
- Der Briefkopf auf Briefpapier muss in Richtung **Vorderseite** des Druckers zeigen.



0806-88

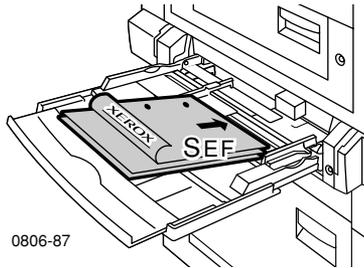
Zuführung über kurze Kante (SEF) – Mehrzweckfach

- Legen Sie Papier im Format Legal, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A5, B4, B5, US Folio, Officio, RA3 und SRA3 entlang der kurzen Kante ein.

Hinweis

Das Papierformat SRA3 und das Format A3 mit randlosem Druckbereich wird vom Mehrzweckfach unterstützt. Die Druckqualität außerhalb des Druckbereichs ist nicht garantiert.

- Legen Sie es so ein, dass die zu bedruckende Seite **nach unten** zeigt.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass die Löcher in Richtung **Rückseite** des Druckers weisen.
- Briefpapier mit Briefkopf muss so eingelegt werden, dass dieser **zuletzt** in den Drucker eingezogen wird.



2. Richten Sie die Papierführungsschienen am Format des Papiers aus.
3. Sie müssen die ausgewählte Papiersorte und das Papierformat am vorderen Bedienfeld entweder bestätigen oder ändern.

Drucken von Seite 2

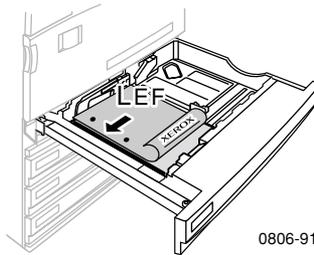
Hinweis

Drucken Sie bei einem Dokument mit mehreren Seiten **die geraden Seitenzahlen für Seite 2**. (Dies ist eventuell nicht in allen Anwendungen möglich.)

1. So legen Sie Papier in das Universalfach oder in das Mehrzweckfach ein:

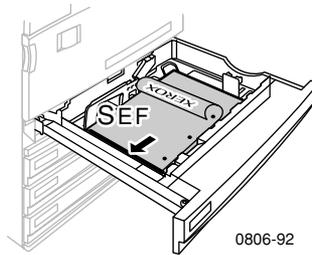
Zuführung über lange Kante (LEF) – Universalfach

- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass sich die Löcher von vorne gesehen **links** befinden.
- Der Briefkopf oder der obere Rand der Seite, die bereits bedruckt wurde, muss in Richtung **Vorderseite** des Papierfachs weisen.



Zuführung über kurze Kante (SEF) – Universalfach

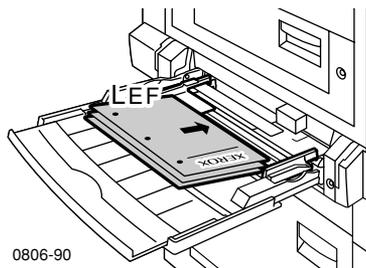
- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
- Die Löcher bei vorgelochtem Papier müssen in Richtung **Vorderseite** des Papierfachs weisen.
- Der Briefkopf oder der obere Rand der Seite, die bereits bedruckt wurde, muss **zuletzt** in den Drucker eingezogen werden.



0806-92

Zuführung über lange Kante (LEF) – Mehrzweckfach

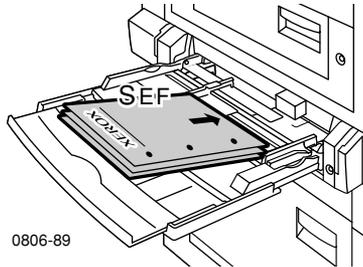
- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
- Legen Sie vorgelochtes Papier so ein, dass sich die Löcher von vorne gesehen **rechts** befinden.
- Der Briefkopf oder der obere Rand der Seite, die bereits bedruckt wurde, muss in Richtung **Vorderseite** des Druckers weisen.



0806-90

Zuführung über kurze Kante (SEF) – Mehrzweckfach

- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
- Die Löcher bei vorgelochtem Papier müssen in Richtung **Vorderseite** des Druckers weisen.
- Der Briefkopf oder der obere Rand der Seite, die bereits bedruckt wurde, muss **zuerst** in den Drucker eingezogen werden.



2. Richten Sie die Papierführungsschienen am Format des Papiers aus.
3. Wählen Sie am vorderen Bedienfeld die Papiersorte und das Papierformat aus.

Versetzte Druckausgabe

Sie können die Druckausgabe im Ausgabefach oder im Ausgabefach des Finishers versetzen. Durch das Versetzen werden Druckaufträge oder sortierte Sätze eines einzelnen Druckauftrags unterteilt.

Sie können das Versetzen von Druckaufträgen über das vordere Bedienfeld aktivieren bzw. deaktivieren.

1. Wenn **Menüs** markiert ist, drücken Sie Taste **OK**.
2. Wählen Sie das **Menü Druckereinrichtung** aus, indem Sie die **Pfeil nach oben-** bzw. die **Pfeil nach unten-**Taste drücken.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Gehen Sie durch Drücken der **Pfeil nach oben-** bzw. der **Pfeil nach unten-**Taste in das **Menü Auftrags-Standard Einstellungen**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie die Option **Versetzte Ausgabe** durch Drücken der **Pfeil nach unten-**Taste oder der **Pfeil nach oben-**Taste aus.
7. Wählen Sie anschließend **Ein** oder **Aus** durch Drücken der Taste **OK** aus.

Sie können das Versetzen für sortierte Sätze auch über die Druckertreibersoftware auswählen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Markieren Sie auf der Registerkarte **Ausgabeoptionen** das Kontrollkästchen **Sortieren**.
2. Markieren Sie darüber hinaus das Kontrollkästchen **Versetzte sortierte Sätze**.

Hinweis

Wenn Sie die Heftung aktivieren, werden Druckaufträge und sortierte Sätze unabhängig von den über das vordere Bedienfeld oder über die Treibersoftware vorgenommenen Einstellungen versetzt.

Verwenden des Hefers

Der optional erhältliche Finisher kann Sätze von bis zu 50 Blättern von 90 g/m² (20 lb. Bond) oder Sätze von bis zu 35 Blättern von 105 g/m² (28 lb. Bond) heften. Nachdem ein solcher Satz geheftet wurde, wird er an das Ausgabefach des Finishers weitergeleitet. Der Hefter kann bis zu 5000 geheftete Blätter aufnehmen.

Hinweis

Sie können nicht aus dem Mehrzweckfach heraus heften.

Hinweise zum Heften:

- Wenn Sie mehr als 50 Blätter an den Hefter senden, werden diese ungeheftet im Finisher-Fach ausgegeben. Alle weiteren Blätter gehen anschließend nicht mehr durch den Hefter und werden direkt an das Finisher-Fach weitergeleitet.
- Wenn Sie Blätter durch den Hefter leiten und dann während des Auftrags die Papiersorte in eine nicht unterstützte Sorte ändern, wird die Heftung deaktiviert, und die Blätter werden an das Finisher-Ausgabefach weitergeleitet. Die nicht unterstützten Papiersorten werden nicht an den Hefter geschickt und direkt in das Finisher-Fach umgeleitet.
- Wenn Sie bei aktivierter Heftung mehrere Kopien drucken, wählen Sie die Option **Sortieren** aus. Andernfalls werden statt der Kopiersätze die Exemplare der einzelnen Seiten geheftet.
- Wenn der Hefter leer ist, wird auf dem vorderen Bedienfeld eine entsprechende Meldung angezeigt. Der Druckauftrag wird zwar fortgesetzt, aber die Seiten werden ungeheftet an das Finisher-Fach weitergeleitet.
- Wenn Sie das obere Ausgabefach und die Heftung ausgewählt haben, werden die Dokumente geheftet und an das Finisher-Ausgabefach (nicht an das obere Ausgabefach) weitergeleitet.

Heftposition

Wählen Sie die Position der Heftklammern in der Druckertreibersoftware wie folgt aus:

Keine: (Vorgabe) Die Seiten werden nicht geheftet.

Vorne: Jeder Kopiensatz wird einfach geheftet. Die Position der Heftung können Sie der nachfolgenden Tabelle entnehmen.

Hinten: Jeder Kopiensatz wird einfach geheftet. Die Position der Heftung können Sie den nachfolgenden Tabellen entnehmen.

Doppelheftung: Jeder Kopiensatz wird doppelt geheftet. Die Position der Heftung können Sie den Tabellen auf *Seite 51* entnehmen.

Zuführung über lange Kante (LEF)

Geeignetes Papierformat	Hochformat		Querformat	
	Heftklammer vorne	Heftklammer hinten	Heftklammer vorne	Heftklammer hinten
<ul style="list-style-type: none"> ■ Universalfächer Letter A4 				

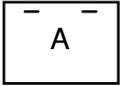
Zuführung über kurze Kante (SEF)

Geeignetes Papierformat	Hochformat		Querformat	
	Heftklammer vorne	Heftklammer hinten	Heftklammer vorne	Heftklammer hinten
<ul style="list-style-type: none"> ■ Universalfächer A3 A4 B4 JIS B5 JIS Tabloid US Folio Legal 8 x 10 Zoll 				

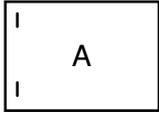
Heften

Doppelheftung

Zuführung über lange Kante (LEF)

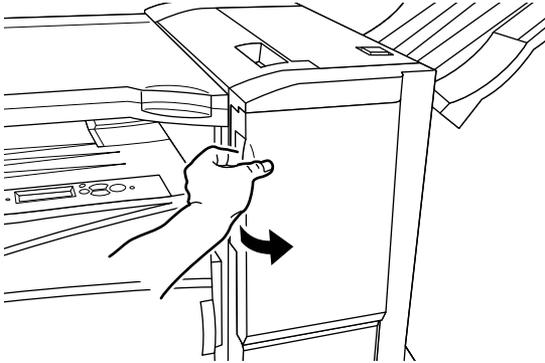
Geeignetes Papierformat	Hochformat	Querformat
<ul style="list-style-type: none"> ■ Universalfächer Letter A4 		

Zuführung über kurze Kante (SEF)

Geeignetes Papierformat	Hochformat	Querformat
<ul style="list-style-type: none"> ■ Universalfächer A3 B4 JIS B5 JIS Tabloid 		

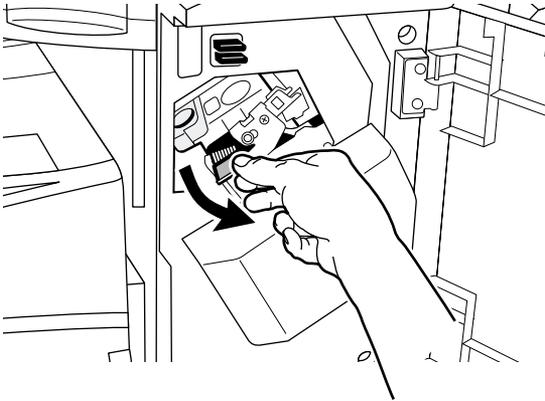
Hinzufügen von Heftklammern

1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung des Finishers (mit der Aufschrift J).



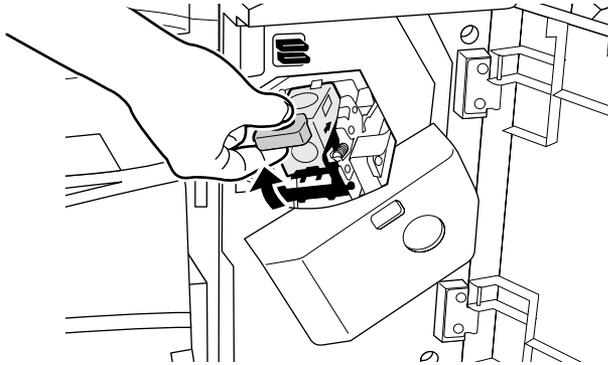
0806-78

2. Ziehen Sie die Heftklammernkartusche in Richtung Vorderseite des Druckers.



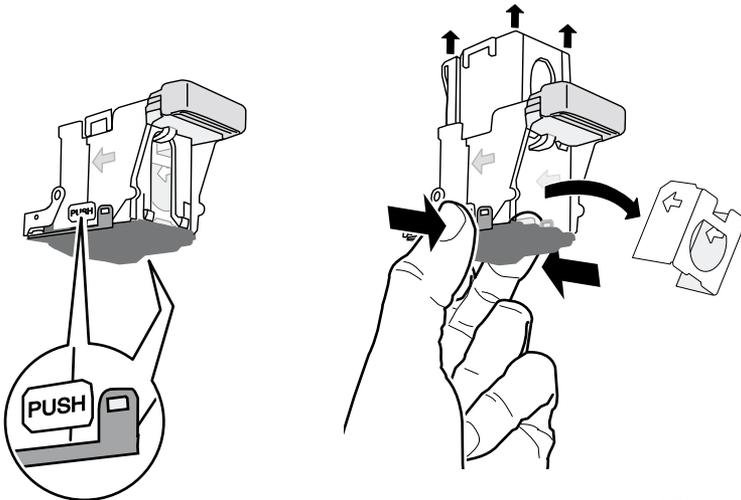
0806-80

3. Nehmen Sie die Heftklammernkartusche heraus, indem Sie sie anheben und an der grünen Lasche auf der Kartusche herausziehen.



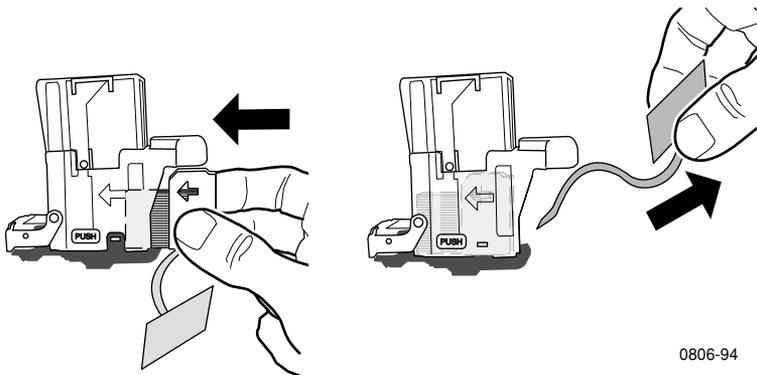
0806-81

4. Halten Sie die Heftklammernkartusche dabei senkrecht.
5. Drücken Sie die Seiten der Heftklammernkartusche an der Stelle zusammen, an der Sie die Aufschrift **PUSH** sehen. Heben Sie anschließend den Teil der Kartusche an, der gelöst wurde.



0806-93

6. Entfernen Sie den leeren Karton aus der Kartusche.
7. Schieben Sie einen Satz neuer Heftklammern in die Kartusche ein, und ziehen Sie an der Lasche, um die Verpackung zu entfernen.



8. Drücken Sie die Oberseite der Heftklammernkartusche nach unten, bis diese einrastet.
9. Setzen Sie die Heftklammernkartusche wieder in den Drucker ein.
10. Schließen Sie die vordere Finisher-Abdeckung (mit der Aufschrift J).

Beseitigen von Problemen mit der Druckqualität

So vermeiden Sie Druckprobleme:

- Achten Sie auf eine gleichmäßige Temperatur und relative Feuchtigkeit.
- Verwenden Sie ausschließlich die für diesen Drucker empfohlenen Druckmedien. Siehe *Seite 17*.
- Richten Sie die Führungsschienen im Papierfach an den eingelegten Druckmedien aus.
- Vermeiden Sie, dass die Druckkartuschen längere Zeit direktem Licht ausgesetzt ist.
- Drucken Sie die **Druckerdiagnoseseiten** als Referenz zur Behebung von Druckproblemen wie folgt aus:
 1. Gehen Sie im vorderen Bedienfeld in das **Menü Unterstützung**, indem Sie die **Pfeil nach oben**- bzw. die **Pfeil nach unten**-Taste drücken.
 2. Drücken Sie die Taste **OK**.
 3. Gehen Sie durch Drücken der **Pfeil nach oben**- bzw. der **Pfeil nach unten**-Taste in das Menü **Druckqualität verbessern?**.
 4. Drücken Sie die Taste **OK**.
 5. Wählen Sie die Option **Diagnoseseiten drucken** aus, indem Sie die **Pfeil nach oben**- bzw. die **Pfeil nach unten**-Taste drücken.
 6. Drücken Sie die Taste **OK**, um die Seiten auszudrucken.

Hinweis

Folgen Sie darüber hinaus den Schritten zum Anpassen der Papierkalibrierung, die Sie im auf der CD-ROM enthaltenen *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Handbuch zu erweiterten Funktionen und zur Fehlerbehebung) finden.

Wenn Sie Ihr Druckproblem mit Hilfe der Informationen aus diesem Abschnitt nicht beheben können, lesen Sie *Wenn Sie Hilfe benötigen* auf Seite 76.

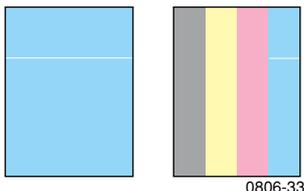
Druckmängel und mögliche Lösungen

Probleme mit der Druckqualität

Mögliche Lösungen

Helle Linien in einer Farbe

Dünne, helle oder weiße Linien werden nur in einer Farbe gedruckt.



1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.
2. Nehmen Sie die Tonerabfallkartusche vorsichtig heraus, ohne Toner zu verschütten.

Hinweis: Eine Anleitung zum Herausnehmen der Tonerabfallkartusche finden Sie auf den Aufklebern auf der Innenseite der Abdeckung.

3. Nehmen Sie den Reiniger für die Laserlinse aus der Innenseite der vorderen Abdeckung.
4. Reinigen Sie die Laserlinse für die Farbe, bei der das Problem auftritt.
5. Ist das Problem auch nach dem Reinigen der Laserlinse noch vorhanden, gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Nehmen Sie die Druckkartusche für die entsprechende Farbe heraus.

Vorsicht: Berühren Sie auf keinen Fall die glänzende blaue Oberfläche der Druckkartusche, da Sie sie dadurch beschädigen könnten.
 - b. Sehen Sie sich die Oberfläche der Druckkartusche genau an.
 - c. Tauschen Sie die Druckkartusche aus, wenn die blaue Oberfläche Kratzer oder Beschädigungen aufweist oder das Problem weiterhin auftritt.

Druckmängel und mögliche Lösungen (Forts.)

Probleme mit der Druckqualität

Mögliche Lösungen

Unvollständige Fixierung

Der Toner scheint abgezogen zu sein oder lässt sich leicht abreiben oder abkratzen.



0806-42

1. Achten Sie darauf, nur das vom Drucker unterstützte Papier zu verwenden und dieses in das richtige Fach einzulegen. Wählen Sie im **Menü Druckbare Seiten** des vorderen Bedienfeldes die Option **Papiertipps-Seite drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass das in das Papierfach eingelegte Papier mit der Papiersorte übereinstimmt, die Sie über das vordere Bedienfeld ausgewählt haben.
3. Tritt das Problem weiterhin auf, ändern Sie die Papiersorte im vorderen Bedienfeld in die **nächstscherste** Papiersorte. Die folgende Liste enthält eine Aufstellung der Papiersorten (von der schwersten zur leichtesten):

Dickes kartoniertes
Papier/Karteikarton
Dünnes kartoniertes
Papier/Karteikarton
Schweres Laserpapier
Laserpapier

Hinweis: Um auf das **Einrichtungsmenü Fach** des vorderen Bedienfeldes zuzugreifen, legen Sie das Papier erneut in das Mehrzweckfach ein, oder ziehen Sie das Universalfach heraus, und schieben Sie es erneut ein. Wenn Sie das Mehrzweckfach und Fach 1 verwenden, werden Sie am vorderen Bedienfeld immer dazu aufgefordert, die Papiersorte auszuwählen. Wenn Sie die Fächer 2 bis 4 verwenden, werden Sie am vorderen Bedienfeld nur dann aufgefordert, die Papiersorte auszuwählen, wenn Sie zuvor **Schweres Laserpapier** ausgewählt haben.

Druckmängel und mögliche Lösungen (Forts.)

Probleme mit der Druckqualität

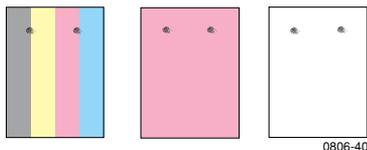
Mögliche Lösungen

Wiederholungsfehler

Flecken oder farblose Stellen wiederholen sich gleichmäßig in einer Farbe.



Flecken in einer beliebigen Farbe oder farblose Stellen treten gleichmäßig in allen Farben und/oder in nicht bedruckten Bereichen auf.



1. Wählen Sie im **Menü Unterstützung** des vorderen Bedienfeldes den Eintrag **Druckqualität verbessern?** aus. Wählen Sie anschließend die Menüoption **Farbflecke vermeiden**. Bei diesem Vorgang werden mehrere leere Blätter durch den Drucker geführt, um die Fixierwalzen zu reinigen.
2. Gehen Sie im vorderen Bedienfeld in das Menü **Druckbare Seiten**. Gehen Sie anschließend in das Menü **Wartungsseiten**. Drucken Sie die Seite **Wiederholungsfehler** aus. Diese Seite enthält Lineale, mit denen Sie die Quelle der sich wiederholenden Mängel feststellen können.

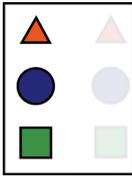
Druckmängel und mögliche Lösungen (Forts.)

Probleme mit der Druckqualität

Mögliche Lösungen

Versetztes Bild

Der Toner wird um 84 mm im Verhältnis zur gewünschten Stelle versetzt auf der Seite angezeigt.



0806-41

1. Achten Sie darauf, nur das vom Drucker unterstützte Papier zu verwenden und dieses richtig einzulegen. Wählen Sie im **Menü Druckbare Seiten** des vorderen Bedienfeldes die Option **Papiertipps-Seite drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass das in das Papierfach eingelegte Papier mit der Papiersorte übereinstimmt, die Sie über das vordere Bedienfeld ausgewählt haben.
3. Tritt das Problem weiterhin auf, ändern Sie die Papiersorte über das vordere Bedienfeld in die **nächstleichtere** Papiersorte. Die folgende Liste enthält eine Aufstellung der Papiersorten (von der leichtesten zur schwersten):

Laserpapier
Schweres Laserpapier
Dünnes kartoniertes
Papier/Karteikarton
Dickes kartoniertes
Papier/Karteikarton

Hinweis: Um auf das **Einrichtungsmenü Fach** des vorderen Bedienfeldes zuzugreifen, legen Sie das Papier erneut in das Mehrzweckfach ein, oder ziehen Sie das Universalfach heraus, und schieben Sie es erneut ein. Wenn Sie das Mehrzweckfach und Fach 1 verwenden, werden Sie am vorderen Bedienfeld aufgefordert, die Papiersorte auszuwählen. Wenn Sie die Fächer 2 bis 4 verwenden, werden Sie am vorderen Bedienfeld nur dann aufgefordert, die Papiersorte auszuwählen, wenn Sie zuvor **Schweres Laserpapier** ausgewählt haben.

Druckmängel und mögliche Lösungen (Forts.)

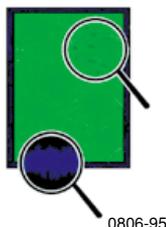
Probleme mit der Druckqualität

Mögliche Lösungen

Der Druck erscheint in allen Farben zu hell oder zu dunkel

Volltöne erscheinen gesprenkelt oder mit Farbkleksen

Schwarze Farben werden blau dargestellt



0806-95

1. Achten Sie darauf, nur das vom Drucker unterstützte Papier zu verwenden und dieses richtig einzulegen. Wählen Sie im **Menü Druckbare Seiten** des vorderen Bedienfeldes die Option **Papiertipps-Seite drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass das in das Papierfach eingelegte Papier mit der Papiersorte übereinstimmt, die Sie über das vordere Bedienfeld ausgewählt haben.
3. Die Einstellungen der Anwendung und des Druckertreibers können ebenfalls die Ursache für zu helle oder zu dunkle Ausdrücke sein. Wählen Sie einen anderen Farbkorrekturmodus. Gehen Sie im **Menü Unterstützung** des vorderen Bedienfeldes in das Menü **Druckqualität verbessern?**. Wählen Sie dort **Druckqualitätstipps-Seite drucken** aus.
4. Gehen Sie im **Menü Unterstützung** des vorderen Bedienfeldes in das Menü **Druckqualität verbessern?**. Wechseln Sie anschließend in das Menü **Für Papier kalibrieren**, und folgen Sie den Anleitungen auf den automatisch gedruckten Seiten. Sie müssen das Papier, das Sie kalibrieren möchten, in das Mehrzweckfach einlegen.

Druckmängel und mögliche Lösungen (Forts.)

Probleme mit der Druckqualität

Mögliche Lösungen

Farbige oder schwarze Linien/verschmierte Farben

Schwarze und/oder farbige Bereiche erscheinen in allen Farben auf der Seite und/oder in nicht bedruckten Bereichen.



0806-38

1. Achten Sie darauf, nur das vom Drucker unterstützte Papier zu verwenden und dieses richtig einzulegen. Wählen Sie im **Menü Druckbare Seiten** des vorderen Bedienfeldes die Option **Papiertipps-Seite drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass das in das Papierfach eingelegte Papier mit der Papiersorte übereinstimmt, die Sie über das vordere Bedienfeld ausgewählt haben.
3. Gehen Sie im **Menü Unterstützung** des vorderen Bedienfeldes in das Menü **Druckqualität verbessern?**. Wählen Sie dort die Menüoption **Farbflecke vermeiden**. Bei diesem Vorgang werden mehrere leere Blätter durch den Drucker geführt, um die Fixierwalzen zu reinigen.
4. Wenn das Problem weiterhin auftritt, tauschen Sie die Druckkartusche der Farbe aus, in der die Schmierflecken erscheinen.

Falten oder weiße Flecken

Auf dem Ausdruck gibt es Falten und/oder weiße Flecke.



0806-77

- Vergewissern Sie sich, ob Sie das Papier richtig in das Mehrzweckfach eingelegt haben.
- Die Papierführungen müssen an den Seiten des Papierstapels anliegen.
- Verringern Sie die Anzahl der eingelegten Blätter.

Druckmängel und mögliche Lösungen (Forts.)

Probleme mit der Druckqualität

Mögliche Lösungen

Fehlerhafte Farbausrichtung

Eine Farbe geht aus dem angegebenen Bereich heraus oder überlagert eine andere Farbe.

- Schalten Sie den Drucker aus und anschließend wieder ein. Das Gerät kalibriert daraufhin die Registrierung automatisch.



0806-43

Beseitigen von Papierstaus

Vermeiden von Papierstaus

- Damit weniger Papier- und Transparentfolienstaus auftreten, sollten Sie ausschließlich Xerox Phaser Papier, Xerox Phaser Aufkleber und Xerox Phaser 7700 Transparentfolien verwenden. Informationen zum Bestellen von Verbrauchsmaterialien finden Sie auf *Seite 8*.
- Fächern Sie das Papier vor dem Einlegen in die Universalfächer oder in das Mehrzweckfach auf.
- Informationen über unterstützte Papierformate finden Sie auf *Seite 18*.
- Anleitungen zum ordnungsgemäßen Einlegen von Druckmedien finden Sie auf *Seite 22*.

Wodurch wird ein Papierstau verursacht?

Papierstaus treten am häufigsten unter den folgenden Bedingungen auf:

- In der Druckertreibersoftware wurde die falsche Papiersorte ausgewählt.
- Das Papier entspricht nicht den Spezifikationen.
- Das Papier ist feucht, geknickt oder gefaltet.
- Das Papier wurde nicht ordnungsgemäß eingelegt.
- Die seitliche und hintere Führungsschiene des Universalfachs wurden nicht ordnungsgemäß an das eingelegte Druckmedium angepasst.
- Das Universalfach ist zu voll. Achten Sie darauf, dass Sie die maximale Füllmenge nicht überschreiten.
- Das Papierfach ist nicht für das eingelegte Papierformat ausgelegt.
- Die Papiergewichte sind nicht mit den Füllmengen für die jeweiligen Papierfächer konform.



Es sind Videos mit Informationen und Anleitungen zum Beseitigen von Medienstaus verfügbar. Diese Videos befinden sich auf der mitgelieferten CD-ROM oder auf der Website von Xerox:

www.xerox.com/officeprinting/7700support/

Wenn Sie die Videos bereits auf die Festplatte Ihres PCs kopiert haben, können Sie darauf über die Registerkarte **Fehlerbehebung** Ihres Druckertreibers zugreifen.

Beseitigen von Papierstaus

Bei einem Papierstau wird der Druckvorgang angehalten, und auf dem vorderen Bedienfeld wird eine Meldung angezeigt. Diese Meldung informiert über die Position des Staus und schlägt Gegenmaßnahmen vor. Unter Umständen sind mehrere Blätter im Papierweg eingeklemmt. Die Aufkleber auf dem Drucker beschreiben, wie Sie einen Papierstau beseitigen können.

Achtung

Um mögliche Verletzungen zu vermeiden, sollten Sie die Fixierwalzen des Druckers nicht berühren, da sie heiß sein können.

Berühren Sie den Toner auf gestauten Druckmedien nicht, da er nicht fixiert wurde und abfärbt.

Hinweis

Im Inneren des Druckers sind alle Hebel und Bereiche für die Benutzerinteraktion zum Beseitigen von eingeklemmtem Papier **grün** gekennzeichnet.

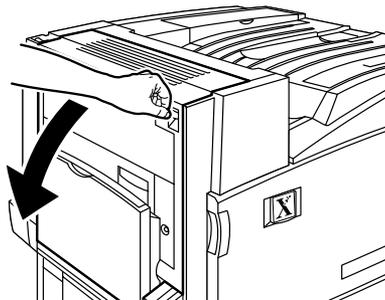
Papierstau bei A

So beheben Sie einen Papierstau an der linken Abdeckung des Druckers:

Warnung

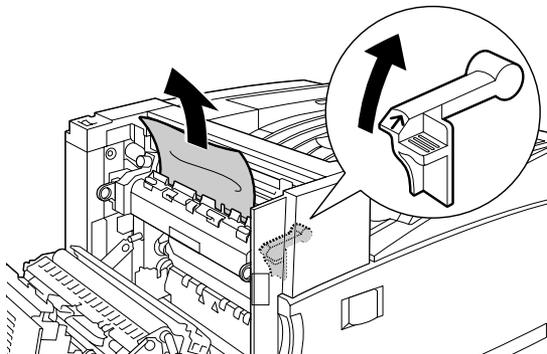
Seien Sie vorsichtig, da einige Komponenten hinter der linken Abdeckung heiß sein können. Gehen Sie daher beim Beseitigen von Papierstaus vorsichtig vor, um Verletzungen zu vermeiden.

1. Öffnen Sie die linke Abdeckung (mit der Aufschrift A).



0806-34

2. Legen Sie den grünen Entriegelungshebel auf der rechten Seite der Fixiereinheit nach oben um.



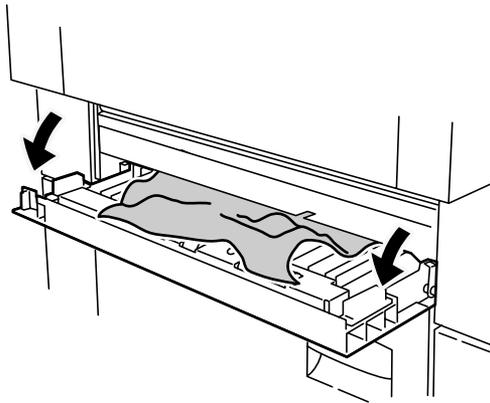
0806-45

3. Entfernen Sie das gestaute Papier.
4. Drücken Sie den Entriegelungshebel nach unten.
5. Schließen Sie die linke Abdeckung.

Papierstau bei B

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Papierstau an der linken Abdeckung unterhalb des Mehrzweckfachs des Druckers zu beseitigen:

1. Öffnen Sie die Abdeckung mit der Aufschrift B (unterhalb des Mehrzweckfachs).
2. Entfernen Sie das gestaute Papier.



0806-97

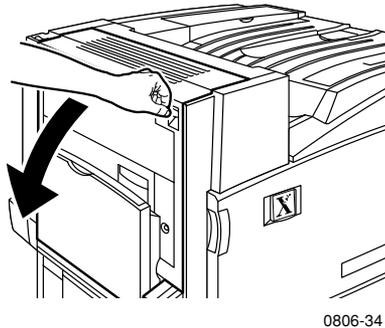
3. Schließen Sie die Abdeckung.
4. Ziehen Sie Papierfach 1 heraus.
5. Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist und die Papierführungen an den Blättern anliegen.
6. Setzen Sie Papierfach 1 wieder ein.

Druckmedienstau im Mehrzweckfach

Warnung

Seien Sie vorsichtig, da einige Komponenten hinter der linken Abdeckung heiß sein können. Gehen Sie daher beim Beseitigen von Papierstaus vorsichtig vor, um Verletzungen zu vermeiden.

1. Öffnen Sie die linke Abdeckung (mit der Aufschrift A).

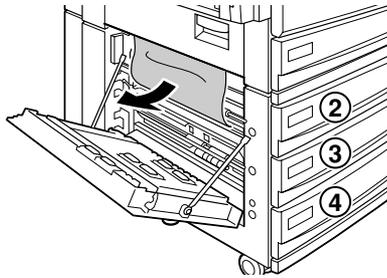


2. Entfernen Sie das gestaute Papier.
3. Schließen Sie die Abdeckung.

Papierstau bei C

So beheben Sie einen Papierstau an der unteren linken Abdeckung des Druckers:

1. Öffnen Sie die untere linke Abdeckung (mit der Aufschrift C).
2. Entfernen Sie das gestaute Papier.



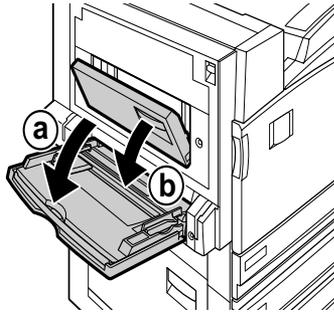
0806-47

3. Schließen Sie die Abdeckung.
4. Ziehen Sie das Papierfach heraus, das auf dem vorderen Bedienfeld angegeben ist (2, 3 oder 4).
5. Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist und die Papierführungen an den Blättern anliegen.
6. Setzen Sie das Papierfach wieder ein.

Papierstau bei D – Duplexeinheit

So beheben Sie einen Papierstau in der Duplexeinheit:

1. Öffnen Sie **(a)** das Mehrzweckfach und **(b)** die untere linke Abdeckung (mit der Aufschrift D).



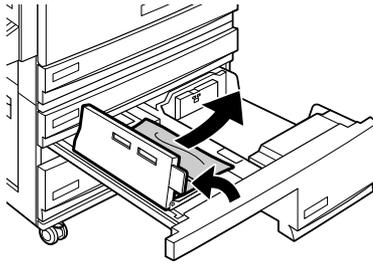
0806-66

2. Entfernen Sie das gestaute Papier.
3. Schließen Sie die Abdeckung.

Papierstau bei E – Papierfach 4

So beheben Sie einen Papierstau an der Hochleistungspapierzufuhr:

1. Öffnen Sie die untere linke Abdeckung (mit der Aufschrift C).
2. Entfernen Sie das gestaute Papier.
3. Schließen Sie die Abdeckung.
4. Ziehen Sie Papierfach 4 heraus.
5. Öffnen Sie die Klappe auf der linken Seite des Papierfachs, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier.



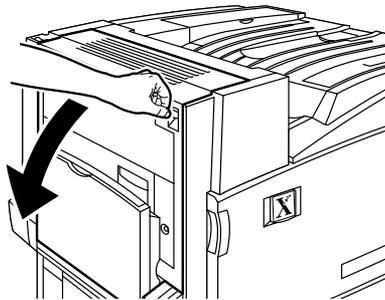
0806-67

6. Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist und die Papierführung an den Blättern anliegt.
7. Setzen Sie Papierfach 4 wieder ein.

Druckmedienstau an der Finisher-Bypass-Zuführung (mit der Aufschrift G)

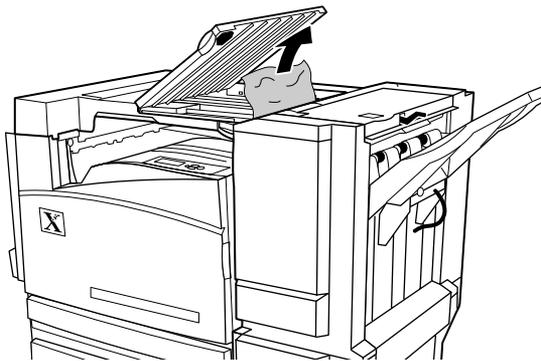
Gehen Sie wie folgt vor, um einen Papierstau an der Finisher-Bypass-Zuführung zu beheben:

1. Öffnen Sie die linke Abdeckung des Druckers (mit der Aufschrift A).



0806-34

2. Entfernen Sie gegebenenfalls das gestaute Papier.
3. Schließen Sie die linke Abdeckung des Druckers (mit der Aufschrift A).
4. Öffnen Sie die Finisher-Bypass-Abdeckung (mit der Aufschrift G).



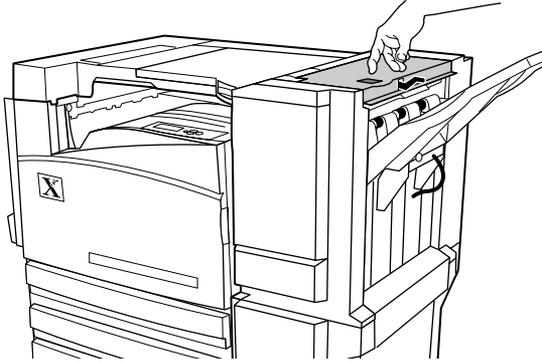
0806-75

5. Entfernen Sie gegebenenfalls das gestaute Papier.
6. Schließen Sie die Finisher-Bypass-Abdeckung (mit der Aufschrift G).

Papierstau bei H – Finisher

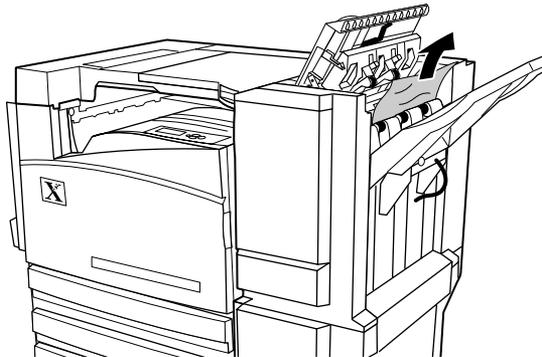
So beheben Sie einen Papierstau am Finisher:

1. Drücken Sie die Taste oben auf dem Finisher, um die Abdeckung zu öffnen.



0806-72

2. Entfernen Sie das gestaute Papier.

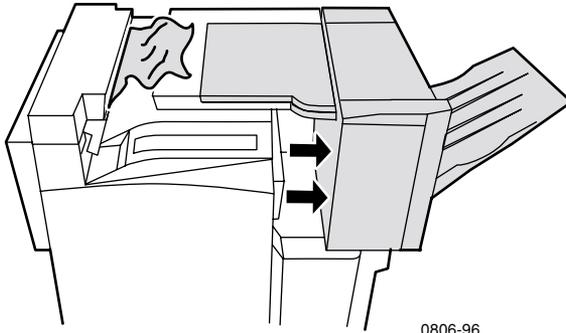


0806-73

3. Schließen Sie die obere Abdeckung.

Papierstau bei F (nur beim Finisher)

1. Ziehen Sie den Finisher vom Drucker weg.



2. Entfernen Sie das gestaute Papier aus dem Drucker oder aus dem Eingang des Finisher-Bypass.
3. Schieben Sie den Finisher wieder in seine Ausgangsposition.

Transportieren und Versenden des Druckers

Warnung

Befolgen Sie diese Anleitungen, um Verletzungen sowie eine Beschädigung des Druckers zu vermeiden.

- Heben Sie den Drucker immer mit mindestens drei Personen an.
- Schalten Sie den Drucker immer über den Netzschalter an der oberen Rückseite des Geräts aus.

Transportieren des Druckers innerhalb des Büros

Der Drucker kann problemlos von einem Büro in ein anderes transportiert werden, solange er über glatte Oberflächen gerollt wird. Erschütterungen wie das Schieben des Druckers über eine Türschwelle oder über einen Parkplatz können zu Beschädigungen des Geräts führen.

Warnung

Schäden, die durch falschen Transport entstehen, werden nicht von der Druckergarantie abgedeckt.

1. Schließen Sie sämtliche Türen und Abdeckungen des Druckers.
2. Schalten Sie den Drucker immer über den Netzschalter oben rechts auf der Rückseite des Geräts aus.
3. Der Drucker muss von mindestens drei Personen zu seinem neuen Standort transportiert werden. (Verwenden Sie einen Karren oder Rollwagen, der mindestens 125 kg tragen kann.)

Vorbereiten des Druckers für den Versand

Wenn der Drucker mit einem Fahrzeug transportiert werden soll, muss er entsprechend vorbereitet werden. Spezielle Hardwareeinsätze, die während der Installation entfernt wurden, müssen wieder im Drucker angebracht werden, um einen sicheren Transport zu gewährleisten. Außerdem muss der Drucker in einem entsprechenden Transportkarton verpackt werden.

Sollten Sie nicht mehr im Besitz der Originalverpackung sein, können Sie das Verpackungs-Kit Nr. 065-0592-00 im Internet unter **www.xerox.com/officeprinting/support** oder bei Ihrem zuständigen Xerox Kundendienst bestellen. Anleitungen zum Verpacken des Druckers finden Sie im Verpackungs-Kit, auf der CD-ROM oder auf der Xerox Website. Wenn Sie den Drucker nicht selbst verpacken können, steht Ihnen hierzu das Service-Fachpersonal von Xerox gegen eine Gebühr zur Verfügung.

Hinweis

Ein unsachgemäßes Verpacken des Druckers kann zu Beschädigungen des Geräts führen, die nicht von der Druckergarantie abgedeckt werden.

Wenn Sie Hilfe benötigen

Es stehen Ihnen die folgenden Quellen mit Informationen über Ihren Drucker zur Verfügung.

Das vordere Bedienfeld

- Bietet Ihnen verschiedene Hilfsfunktionen sowie Informationsseiten, die beim Beseitigen von Problemen im Hinblick auf Druckqualität, Medienzufuhr, Verbrauchsmaterialien und Druckerverwaltung helfen.
- Drücken Sie die Info-Taste auf dem vorderen Bedienfeld, oder werfen Sie einen Blick auf *Seite 10*, um Informationen über das vordere Bedienfeld zu erhalten.
- So drucken Sie die Seiten mit Informationen zur Fehlerbeseitigung aus: Gehen Sie in das Menü **Druckbare Seiten**, indem Sie die **Pfeil nach unten**- bzw. die **Pfeil nach oben**-Taste drücken. Drücken Sie die Taste **OK**. Wählen Sie die Menüoption **Hilfeanleitung drucken** durch Drücken der **Pfeil nach unten**- bzw. der **Pfeil nach oben**-Taste aus. Drücken Sie die Taste **OK**.

Drucker-CD-ROM

- *Benutzerhandbuch für den Phaser 7700 Farbdrucker* (dieses Handbuch)
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Handbuch zu erweiterten Funktionen und zur Fehlerbehebung)
- *Installationshandbuch*
- Einführungsvideos
- Druckertreiber
- Treiberinstallationsprogramme (für Macintosh und Windows)
- Liesmich-Versionshinweise
- Netzwerkinformationen
- Dienstprogramm CentreWare zum Herunterladen von Schriftarten
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

PhaserSMART™

PhaserSMART™ ist ein automatisiertes, Internet-basiertes Unterstützungssystem. Sie können auf interaktive Fehlerbehebungsfunktionen wie folgt zugreifen:

- Wählen Sie im Druckertreiber den Link **Technische Unterstützung** auf der Registerkarte **Fehlerbehebung**.
- Wählen Sie in CentreWare IS den Link **Technische Unterstützung** auf der Registerkarte **Support** unter **Unterstützungs-Links**.

Xerox Website

www.xerox.com/officeprinting/

- Informationen zu Produkten, Verbrauchsmaterialien und zum Kundendienst
- Herunterladen von Druckertreibern
- Suchen eines Händlers vor Ort
- Online-Dokumentation

infoSMART™ Knowledge Base

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

infoSMART™ ist die Knowledge Base für die Fehlerbehebung, auf die auch die Xerox Kundenunterstützung zurückgreift, um die neusten technischen Informationen zu den folgenden Themen zu bieten:

- Anwendungsbezogene Themen
- Netzwerkthemen
- Druckerfehler
- Informationen zum Thema Druckqualität
- Fehlerbehebung

Color Connection

www.colorconnection.xerox.com

Quelle für Tools und Informationen, die Ihnen dabei helfen, Ihren Farbdrucker optimal zu nutzen:

- Interaktive Lernprogramme und nützliche Tipps zur Verwendung Ihres Druckers und Ihrer bevorzugten Softwareanwendungen.
- Einfacher Zugang zur technischen Online-Unterstützung.
- An Ihre individuellen Anforderungen angepasste Funktionen.

Weitere Online-Dienste

Abonnieren Sie Update-Hinweise per E-Mail: www.colorconnection.xerox.com

Technische Kundenunterstützung www.xerox.com/officeprinting/support

Händler vor Ort

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.xerox.com/officeprinting/contacts

USA
1-800-835-6100

Kanada
1-877-662-9338

Außerhalb der USA und Kanadas
Wenden Sie sich an ein Xerox Büro in Ihrer Nähe. Dort erhalten Sie eine aktuelle Händlerliste.

Kundenunterstützungszentrum

Aktuelle Informationen finden Sie unter
www.xerox.com/officeprinting/contacts

Argentinien
54-114-378-5444

ASEAN
+65 251 3006

Australien
1-800-811-177

Belgien (Französisch)
070 222 045

Belgien (Holländisch)
070 222 047

Bolivien
+(5913) 469-090

Brasilien
0800-21-8400

Chile
800-200-600

Dänemark
7010 7288

Deutschland
01 805 004392

Ecuador
+593 (2) 520 480

Finnland
0800 11 8388

Frankreich
0825 393 490

Hongkong
2513-2513

Italien
199 112 088

Japan
+81 03 3448 3040

Kolumbien
571-636-3011

Korea
82(2) 528 4661

Mexiko
52 (5) 628-1091

Neuseeland
0 800 449 177

Niederlande
0900 202 1154

Norwegen
8150 0308

Österreich
017956 7083

Puerto Rico
1-800-835-6100

Schweden
0771 1788 08

Schweiz
0845 845 107

Singapur
1-800-356-5565

Spanien
902 160 236

Taiwan
2 2757 1567

Thailand
2 645 3600

USA und Kanada
1-800-835-6100

Venezuela
+58(2)265-2625

Vereinigtes Königreich
(Großbritannien)
0870 241 3459

Technische Daten

Sicherheitsdatenblatt (MSDS)

Hersteller: Xerox Corporation Office Printing Business
P. O. Box 1000
Wilsonville, Oregon, 97070-1000

Erstellungsdatum: 15. Januar 2001

ABSCHNITT 1 – PRODUKTIDENTIFIKATION

Produktnamen	Bestellnummern
Schwarze Tonerkartusche	016-1882-00, 016-1947-00
Cyan-Tonerkartusche	016-1879-00, 016-1944-00
Magenta-Tonerkartusche	016-1880-00, 016-1945-00
Gelbe Tonerkartusche	016-1881-00, 016-1946-00
Schwarze Entwicklerkartusche	116-1111-00
Cyan-Entwicklerkartusche	116-1114-00
Magenta-Entwicklerkartusche	116-1113-00
Gelbe Entwicklerkartusche	116-1112-00

(Entwicklerkartuschen dürfen nur von Xerox Kundendiensttechnikern ausgetauscht werden.)

Produktverwendung: XEROX Phaser® 7700 Farbdrucker

ABSCHNITT 2 – INFORMATIONEN ZU DEN INHALTSSTOFFEN

Inhaltsstoffe (Prozent nach Gewicht)	CAS-Nummer
Toner:	
Polyesterharze (60-90 Prozent)	Geschäftsgeheimnis
Ruß oder ungefährliche Farbpigmente (2 bis 35 Prozent)	Geschäftsgeheimnis
Amorphe Quarze (2 bis 5 Prozent)	68611-44-9/67762-90-7
Entwickler:	
Fritte, Chemikalien (>95 Prozent)	65997-18-4
Toner (<5 Prozent)	

ABSCHNITT 3 – SCHADSTOFFIDENTIFIKATION

EXPOSITIONSWEGE: Tonerpuder ist in einer Kartusche eingeschlossen. Bei bestimmungsgemäßer Verwendung ist die Exposition durch Einatmen oder Hautkontakt minimal.

POTENTIELLE AUSWIRKUNGEN AUF DIE GESUNDHEIT: Bei bestimmungsgemäßer Verwendung sind die Auswirkungen dieses Produkts auf die Gesundheit unbedeutend. Siehe Abschnitt 11 – Toxikologische Informationen.

Sofortige Auswirkungen:

Einatmen: Minimale Reizung der Atemwege, wie bei allen nichttoxischen Staubpartikeln.

Hautkontakt: Normalerweise keine Hautreizungen.

Augenkontakt: Normalerweise keine Augenreizungen.

Verschlucken: Kein zu erwartender Expositionsweg.

Chronische Auswirkungen: Nicht bekannt.

EXPOSITIONSANZEICHEN UND -SYMPTOME: Minimale Reizung der Atemwege.

VERSCHLECHTERUNG DES GESUNDHEITZUSTANDS DURCH EXPOSITION: Keine bekannt.

ABSCHNITT 4 – ERSTE HILFE-MASSNAHMEN

EINATMEN: Für Frischluftzufuhr sorgen. Arzt konsultieren, falls entsprechende Symptome auftreten.

AUGENKONTAKT: Sollten Partikel in die Augen gelangen, sorgfältig mit Wasser ausspülen. Arzt konsultieren, falls entsprechende Symptome auftreten.

HAUTKONTAKT: Sorgfältig mit Seife und Wasser abwaschen. Arzt konsultieren, falls entsprechende Symptome auftreten.

VERSCHLUCKEN: Mageninhalt mit mehreren Gläsern Wasser verdünnen. Arzt konsultieren, falls entsprechende Symptome auftreten.

ABSCHNITT 5 – MASSNAHMEN ZUR BRANDBEKÄMPFUNG

FLAMMPUNKT: Nicht zutreffend

FEUER- UND EXPLOSIONSGEFAHR: Toner ist brennbares Pulver. Wie die meisten organischen Pulver kann Toner mit anderen Elementen eine explosive Mischung bilden, wenn er Luft ausgesetzt wird.

LÖSCHMITTEL: Wasser, Trockenchemikalien, Kohlendioxid oder Schaum

FEUERLÖSCHANWEISUNGEN: Rauch nicht einatmen. Wie bei allen Bränden Schutzkleidung tragen und in sich abgeschlossene Atemschutzgeräte verwenden.

ABSCHNITT 6 – MASSNAHMEN BEI VERSEHENTLICHER FREISETZUNG

VERSCHÜTTEN ODER LECK: Verschütteten Toner zusammenfegen oder aufsaugen und vorsichtig in einen verschließbaren Mülleimer schütten. Langsam fegen, um hochfliegenden Staub möglichst zu vermeiden. Bei einem Staubsauger muss der Motor staubdicht sein. Einen an den Staubsauger angeschlossenen, leitfähigen Schlauch verwenden, um elektrostatische Ladungen zu minimieren. Rückstände ggf. mit Seife und kaltem Wasser entfernen. Nach dem Entfernen des losen Toners Kleidung waschen oder chemisch reinigen.

ABSCHNITT 7 – HANDHABUNG UND LAGERUNG

HANDHABUNG: Bei bestimmungsgemäßer Verwendung sind keine speziellen Vorsichtsmaßnahmen erforderlich.

LAGERUNG: Hohe Temperaturen vermeiden.

ABSCHNITT 8 – EXPOSITIONSBEGRENZUNG UND MASSNAHMEN ZUM SCHUTZ VON PERSONEN

Bei bestimmungsgemäßer Verwendung in Xerox Phaser® Farbdruckern ist kein besonderer Schutz von Personen erforderlich.

HÖCHSTZULÄSSIGE KONZENTRATION (HKZ): 10 mg/m³ (Staub gesamt)

ZULÄSSIGE EXPOSITIONSGRENZE: 15 mg/m³ (Staub gesamt); 5 mg/m³ (einatembarer Staub)

KURZFRISTIGE EXPOSITIONSGRENZE: Keine

HÖCHSTZULÄSSIGE GRENZE: Keine

XEROX EXPOSITIONSGRENZE: 2,5 mg/m³ (Staub gesamt); 0,4 mg/m³ (einatembarer Staub)

ABSCHNITT 9 – PHYSIKALISCHE UND CHEMISCHE EIGENSCHAFTEN

ERSCHEINUNGSBILD/GERUCH: Schwarzer, blauer, roter oder gelber Puder/schwacher Geruch

SIEDEPUNKT: Nicht zutreffend

LÖSLICHKEIT IN WASSER: Nicht löslich

VERDUNSTUNGSRATE: Nicht zutreffend

DAMPFDICHTE (Luft = 1): Nicht zutreffend

FLÜCHTIG: Nicht zutreffend

ERWEICHUNGSBEREICH: Nicht verfügbar

SCHMELZPUNKT: Nicht verfügbar

DICHTE (Wasser = 1): Ungefähr 1 (Toner), 5 (Entwickler)

DAMPFDRUCK (mm Hg): Nicht zutreffend

pH: Nicht zutreffend

ABSCHNITT 10 – STABILITÄT UND REAKTIVITÄT

STABILITÄT: Stabil

UNVERTRÄGLICHKEIT MIT ANDEREN STOFFEN: Starke Oxidationsmittel

GEFÄHRLICHE POLYMERISATION: Tritt nicht auf

GEFÄHRLICHE ZERSETZUNGSPRODUKTE: Während eines Feuers können toxische Gase durch thermische Dissoziation oder Verbrennung entstehen.

ABSCHNITT 11 – TOXIKOLOGISCHE INFORMATIONEN

Dieses Material wurde von Xerox Corporation evaluiert. Die nachfolgenden Toxizitätsdaten basieren auf Testergebnissen von ähnlichen Tonern.

Oral-LD₅₀: >5 g/kg (Ratten), praktisch nicht toxisch

Dermal-LD₅₀: >5 g/kg (Kaninchen), praktisch nicht toxisch

Inhalation-LC₅₀: >5 mg/l (Ratten, Exposition von 4 Stunden), praktisch nicht toxisch

Inhalation-LC₅₀: >20 mg/l (Ratten, berechnet für 1 Stunde Exposition), praktisch nicht toxisch gemäß DOT

Augenreizung: Keine Reizung.

Hautsensibilisierung: Keine Sensibilisierung.

Hautreizung: Keine Reizung.

Menschliche Hautstellen: Keine Reizung, nicht sensibilisierend

Mutagenität: Keine Mutagenität in Ames-Proben festgestellt

Krebsreger: Keine

Weitere Informationen: Eine von Xerox in Auftrag gegebene Studie über chronische Tonerinhalation ergab bei der niedrigsten (1 mg/m³) Expositionsstufe (d. h. die für mögliche menschliche Exposition am meisten relevante Stufe) keine Lungenveränderungen bei Ratten. Eine sehr leichte Fibrose wurde bei 25 % der Tiere bei der mittleren (4 mg/m³) und bei allen Tieren bei der höchsten (16 mg/m³) Expositionsstufe festgestellt. Dieser Befund wird der „Lungenüberladung“ zugeschrieben; eine normale Reaktion auf übermäßige Mengen beliebigen Staubs, der sich für längere Zeit in den Lungen befindet. Diese Studie wurde mit einem speziellen Testtoner durchgeführt, der mit dem EPA-Testprotokoll konform ist. Der Testtoner war zehnmals mehr atembar als handelsüblicher Xerox Toner und eignet sich nicht für Xerox Geräte.

ABSCHNITT 12 – ÖKOLOGISCHE INFORMATIONEN

Wasser-LC₅₀: > 1000 mg/l (Elritzen/Regenbogenforelle), nicht toxisch

ABSCHNITT 13 – ENTSORGUNG

Diese Verbrauchsmaterialien gehören gemäss RCRA nicht zu gefährlichem Abfall, wie in 40 CFR 261 spezifiziert. Die Abfallgesetze der jeweiligen Länder und der Gemeinden können jedoch strenger ausgelegt sein. Gemäß den Bundes-, Landes- und lokalen Vorschriften entsorgen. Nur in geschlossenen Behältern verbrennen.

ABSCHNITT 14 – INFORMATIONEN ZUM TRANSPORT

DOT: Keine Vorschriften vorhanden.

ABSCHNITT 15 – GESETZLICHE VORSCHRIFTEN

TSCA: Alle Komponenten dieses Toners wurden gemäß TSCA hergestellt.

RCRA: TCLP-Metalle liegen unter den von der EPA festgelegten Werten für gefährlichen Abfall.

WHMIS (Kanada): Diese Toner sind unter Workplace Hazardous Material Information System (WHMIS – Informationssystem für gefährlichen Abfall am Arbeitsplatz) nicht als kontrollierte Produkte aufgeführt.

ABSCHNITT 16 – SONSTIGES

NFPA 704: Gesundheit-0, Feuer-1, Reaktivität-0 (alle Farben)

Erstellungsdatum des Originals: 15.01.2001

Xerox Corporation

Office Printing Business

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070 USA

Sicherheitsinformationen: 800-828-6571

Ärztlicher Notdienst: 716-422-2177

Transportnotfälle (Chemtrec): 800-424-9300

Index

A

- Aufkleber
 - Bestellnummern 7
 - Drucken 36
 - Tipps für das Drucken 37
- Ausgabe
 - Versetzt 48
- Ausrichtung 39
- Automatische Farbkorrektur 14
- Automatischer Duplexdruck 37
- Automatisches 37

B

- Bandreiniger-Einheit
 - Bestellnummern 4
- Bandreiniger-Einheiten 4
- Beseitigen von Problemen mit der Druckqualität 55
- Bestellnummer
 - Aufkleber 7
 - Druckerstation 8
 - Druckkartuschen 3
 - Papier 6
 - Standard-Tonerkartuschen 2
 - Tonerabfallkartusche 3
 - Tonerkartusche mit hoher Kapazität 2
 - Transparentfolien 6
 - Transport-Kit 7
 - Zusätzlicher Speicher 9
- Binden, Einstellungen 39

C

- Color Connection 78

D

- DIC, Farbkorrektur 14
- Druck nach Euroskala, Farbkorrektur 14

- Drucker
 - Qualitätsmodi 13
- Druckerstation
 - Bestellnummer 8
- Druckkartusche, Bestellnummer 3
- Druckqualität
 - Beseitigen von Problemen 55
- Druckqualitätsmodi 13
- Duplexdruck 37
 - Automatisch 37
 - Manuell 41

E

- E-Mail-Benachrichtigungsdienst 78

F

- Farbkorrekturen 14
- Faxfreundlich 14
- Fehlerbehebung
 - Abrufen von Hilfeinformationen über das vordere Bedienfeld 76
 - Hilfe 76
 - Verwenden der infoSMART-Software 78
 - Verwenden des Inhalts der Drucker-CD-ROM 76
- Fotoqualität, Druckqualitätsmodus 13
- Funktionen
 - Vorderes Bedienfeld 11

H

- Händler vor Ort 78
- Hefter
 - Verwenden 49
- Heftklammer
 - Position 50
- Heftklammern
 - Hinzufügen 52
- Hilfe
 - infoSMART-Software 78
 - Inhalt der Drucker-CD-ROM 76
 - Vorderes Bedienfeld 76
- Hohe Auflösung/Fotoqualität, Druckqualitätsmodus 13

I

infoSMART-Software 78

K

Keine, Farbkorrektur 14

Kräftige Farben, Farbkorrektur 14

M

Manueller Duplexdruck 41

Medien

Unterstützte Formate 18

Verwendung des Universalfachs 37

Mehrzweckfach

Einlegen von Aufklebern 36

Einlegen von Druckmedien 27

Einlegen von Transparentfolien 30

Einlegen von Umschlägen 33

Menüübersicht 11

Modi

Druckqualität 13

O

Offsetdruck, Farbkorrektur 14

P

Papier

Bestellnummern 6

Einlegen von Druckmedien in das Mehrzweckfach 27

Verwendung des Universalfachs 22, 37

Papierformat, Druckbereich

Unterstützte Formate 18

Papierstaus

Beseitigen 63

Vermeiden 63

Q

Qualitätsmodi 13

S

- Schwarzweiß, Farbkorrektur 14
- SNAP-Druck, Farbkorrektur 14
- Speicher, zusätzlicher
 - Bestellnummer 9
- sRGB-Anzeige, Farbkorrektur 14
- Standard-Druckqualitätsmodus 13
- Standard-Tonerkartuschen, Bestellnummer 2
- Staus
 - Beseitigen 63
 - Vermeiden 63
- SWOP-Druck, Farbkorrektur 14

T

- TekColor-Farbkorrekturen 14
- Telefonnummer
 - Unterstützung 79
- Telefonnummern des Kundendienstes 79
- Tipps für das Drucken
 - Aufkleber 37
 - Menüübersicht 11
- Tonerabfallkartusche, Bestellnummer 3
- Tonerkartusche mit hoher Kapazität, Bestellnummer 2
- Toyo, Farbkorrektur 14
- Transparentfolie
 - Verwendung des Universalfachs 37
- Transparentfolien
 - Bestellnummern 6
 - Druckqualitätsmodi 13
 - Einlegen 30
- Transport-Kit
 - Bestellnummern 7

U

- Umschläge
 - Drucken 33
- Universal
 - Einlegen in Universalfach 22

Universalfach

- Einlegen von Medien 22
- Einlegen von Transparentfolien 30
- Papiereigenschaften 22, 37
- Transparentfolieneigenschaften 37
- Verwendung des Universalfachs 22

V

- Versetzte Druckausgabe 48
- Versetztes Bild
 - Probleme mit der Druckqualität 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62
- Vorderes Bedienfeld 10
- Vorgelochtes Papier
 - Drucken 37

X

- Xerox Website 77

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

www.xerox.com/officeprinting

0 7 1 - 0 8 2 9 - 0 0