

AHHU

Р Н А S E R [®] 7700 V Ä R I T U L O S T I N Кауттоорая









Tektronix ^{color printers by} XEROX

Phaser[®] 7700-väritulostin Käyttöopas

071-0843-00 Syyskuu 2001 Copyright ©2001, Xerox Corporation. Julkaisemattomat oikeudet pidätetään Yhdysvaltain tekijänoikeuslakien nojalla. Tämän julkaisun sisältöä ei saa jäljentää missään muodossa ilman Xerox Corporationin antamaa lupaa.

Phaser[®], PhaserShare[®], TekColor[®]-kuvake, Made For Each Other[®], DocuPrint[®], WorkSet[®], Ethernet[®], tyylitelty X ja XEROX[®] ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka omistaa Xerox Corporation. PhaserLink[™], PhaserPort[™], PhaserPrint[™], PhaserSym[™], PhaserTools[™], infoSMART[™] ja TekColor[™]-nimi ovat Xerox Corporationin tuotemerkkejä. TekColor CareSM ja RealSUPPORTSM ovat Xerox Corporationin huoltomerkkejä.

Adobe[®], Acrobat[®], Acrobat[®] Reader, Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], and PostScript[®], ATM[®], Adobe Garamond[®], Birch[®], Carta[®], Mythos[®], Quake[®] ja Tekton[®] ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä. Adobe Jenson[™], Adobe Brilliant Screens[™] -teknologia ja IntelliSelect[™] ovat Adobe Systems Incorporatedin tai sen tytäryhtiöiden tuotemerkkejä, jotka on ehkä rekisteröity joillakin lainkäyttöalueilla.

Apple[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac[®] OS, AppleTalk[®], TrueType2[®], Apple Chancery[®], Chicago[®], Geneva[®], Monaco[®] ja New York[®] ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä. QuickDraw[™] on Apple Computer Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki.

Marigold™ ja Oxford™ ovat tavaramerkkejä, jotka omistaa AlphaOmega Typography. Avery™ on tavaramerkki, jonka omistaa Avery Dennison Corporation.

FTP[©]-ohjelmisto on rekisteröity tavaramerkki, jonka omistaa FTP Software, Incorporated. PCL[®] ja HP-GL[®] ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka omistaa Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler-tekstin on suunnitellut Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic[®], ITC Bookman[®], ITC Luba¹in Graph[®], ITC Mona Lisa[®], ITC Symbol[®], ITC Zapf Chancery[®] ja ITC Zapf Dingbats[®] ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka omistaa International Typeface Corporation.

Bernhard Modern[™], Clarendon[™], Coronet[™], Helvetica[™], New Century Schoolbook[™], Optima[™], Palatino[™], Stempel Garamond[™], Times[™] ja Univers[™] ovat tavaramerkkejä, jotka omistaa Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt.

MS-DOS® ja Windows® ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka omistaa Microsoft Corporation.

Wingdings™ TrueType[®]-muotoisena on tuote, jonka omistaa Microsoft Corporation. WingDings on tavaramerkki, jonka omistaa Microsoft Corporation, ja TrueType on rekisteröity tavaramerkki, jonka omistaa Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ ja Times New Roman™ ovat tavaramerkkejä, jotka omistaa Monotype Corporation.

Antique Olive® on rekisteröity tavaramerkki, jonka omistaa M. Olive.

Eurostile™ on tavaramerkki, jonka omistaa Nebiolo.

Novell® ja NetWare® ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka omistaa Novell, Incorporated. Sun®, Sun Microsystems® ja Sun Microsystems Computer Corporation® ovat

rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka omistaa Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® on rekisteröity tavaramerkki, jonka omistaa SPARC International, Incorporated.

SPARCstation™ on tuotemerkki, jonka omistaa SPARC International, Incorporated ja joka on lisensoitu yksinomaan Sun Microsystems, Incorporatedille.

UNIX® on rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa, ja sen yksinoikeudellinen lisenssinhaltija on X/Open Company Limited.

Xerox Corporation on ENERGY STAR[®] kumppani ja täten toteaa, että tämä tuote vastaa ENERGY STAR –ohjesääntöjä energian säästön suhteen. Nimi ENERGY STAR ja sen logo ovat Yhdysvaltain rekisteröityjä merkkejä.



Muut merkit ovat asianomaisten yhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PANTONE[®]-värit, jotka Phaser 7700 -väritulostin tuottaa, ovat neli- ja/tai kolmivärijäljitelmiä eivätkä ne ehkä vastaa PANTONE-standardin mukaisia kiinteitä värejä. Käytä tarkkojen värien aikaansaamiseksi olemassa olevia PANTONE-väriviiteohjeita.

PANTONE-värijäljitelmät ovat mahdollisia tämän tuotteen avulla vain, jos käytetään hyväksyttyjä Pantone-lisenssiohjelmapaketteja. Halutessasi hyväksyttyjen

lisenssinhaltijoiden luettelon ota yhteys Pantone, Inc. -yhtiöön.

Kaikki tässä käyttöoppaassa mainitut tuotemerkit ovat Xerox Corporationin, Pantone, Inc.:n tai asianomaisten yhtiöiden omaisuutta.

© Pantone, Inc., 1988.

Sisältö

Tulostimen takuuix
Yhteenveto käyttäjän turvallisuudesta xii
Xeroxin tarvikkeet ja lisävarusteet 1 Asiakkaan vaihdettavissa olevat kulutustarvikkeet 2 Asiakkaan vaihdettavissa olevat yksiköt 4 Tarvikkeet 6
Etulevyn käyttö10Etulevyn kuvaus10Valikkokartan tulostaminen11Tietosivujen tulostaminen11Etulevyn ominaisuudet11
Ominaisuudet.12Tulostuslaatutilat .13TekColor™ -värikorjaukset.14Energy saver (energiansäästö)15Intelligent Ready -tila (älykäs valmiustila)16
Vinkkejä papereista
Lokerojen lataaminen (lokero 1, 2, 3 tai 4)22
Monikäyttölokero
Xerox Phaser 7700 Premium -piirtoheitinkalvot

Kirjekuoret33Kirjekuorien lataaminen34
Tarrojen lataaminen 36
Automaattinen 2-puolinen tulostus 37
2-puolinen tulostus käsinsyötöllä 41 Paperin erityisominaisuudet 4 Ensimmäisen puolen tulostaminen 42 Toisen puolen tulostaminen 42
Tulosteen siirtäminen 48
Nitojan käyttäminen
Vianetsintä tulostuslaatua koskevissa ongelmissa 55
Paperitukosten selvittäminen63Tukosten estäminen63Mitkä syyt aiheuttavat paperitukoksen?63Paperitukosten selvittäminen64Tukos kohdassa A65Tukos kohdassa B66Tukos monikäyttölokerossa67Tukos kohdassa C68Tukos kohdassa D - kaksipuolinen yksikkö68Tukos kohdassa E - lokero 470Tukos viimeistelijä-ohisyöttölaitteessa (merkintä G)77Tukos kohdassa H - viimeistelijä72Alueen F selvittäminen (vain viimeistelijän kanssa)73
Paperitukosten selvittäminen63Tukosten estäminen63Mitkä syyt aiheuttavat paperitukoksen?63Paperitukosten selvittäminen64Tukos kohdassa A65Tukos kohdassa B66Tukos kohdassa B66Tukos kohdassa C67Tukos kohdassa C68Tukos kohdassa D - kaksipuolinen yksikkö69Tukos kohdassa E - lokero 470Tukos kohdassa H - viimeistelijä72Alueen F selvittäminen (vain viimeistelijän kanssa)73Tulostimen siirtäminen ja kuljetus74

Ohjeiden haku
Etulevy
Tulostimen CD-ROM-levy 76
PhaserSMART [™]
Xeroxin verkkosivusto
infoSMART™-tietämyskanta77
Color Connection
Muut on-line-palvelut
Paikalliset jälleenmyyjät 78
Asiakastukikeskus
Tekniset tiedot
Materiaaliturvallisuustiedote
Hakemisto

Phaser 7700-väritulostin

Tulostimen takuu

Xerox takaa, että Phaser 7700 -tulostin on materiaalien ja valmistustyön osalta virheetön yhden (1) vuoden ajan laskettuna sen toimituspäivästä. Jos tuote osoittautuu virheelliseksi takuuaikana, harkintansa mukaan Xerox:

(1) korjaa tuotteen joko puhelimitse annettavan tukipalvelun avulla tai huoltokäynnillä asiakkaan luona ilman osista ja työstä koituvaa veloitusta,

(2) vaihtaa tuotteen vastaavaan tuotteeseen, tai

(3) hyvittää palautetusta tuotteesta maksetun summan, josta vähennetään palautusajankohdan mukaan laskettava kohtuullinen käyttöaikahyöty.

Tämä tuotetakuu edellyttää, että asiakas ilmoittaa viasta Xeroxille tai sen valtuuttamalle huoltoedustajalle ennen takuuajan umpeutumista. Asiakkaan tulee takuussa mainitun palvelun saadakseen ottaa ensin yhteys Xeroxin tai sen valtuuttaman huoltoedustajan puhelintukeen. Puhelintuki pyrkii ratkaisemaan ongelman asiantuntevasti ja ripeästi. Tämä edellyttää kuitenkin sitä, että asiakas avustaa Xeroxia tai sen valtuuttamaa edustajaa kohtuullisessa määrin.

Mikäli puhelimitse annettu apu ei tuo ratkaisua ongelmaan, Xerox tai sen valtuuttama huoltoedustaja suorittaa takuun kattaman korjauksen veloituksetta asiakkaan osoitteessa alla mainituin ehdoin:

- Jos tuotteet on ostettu Yhdysvalloissa tai Kanadassa, huoltopalvelu annetaan tavanmukaisella huoltokäyntialueella Yhdysvalloissa ja Kanadassa.
- Euroopan talousalueella huoltopalvelu annetaan tavanmukaisella huoltokäyntialueella, jos tuote on ostettu Euroopan talousalueella.
- Yhdysvaltain ja Kanadan sekä Euroopan talousalueen ulkopuolella huoltopalvelu annetaan tavanmukaisella huoltokäyntialueella tuotteen ostomaassa.

Xerox varaa itselleen oikeuden veloittaa huoltokäynneistä poikkeuksellisissa tapauksissa.

Tavanmukaista huoltokäyntialuetta koskevat tiedot ovat saatavissa Xeroxin asiakastukikeskuksesta tai valtuutetulta Xerox-jälleenmyyjältä. Huoltopalvelukäynti on Xeroxin tai sen valtuuttaman edustajan yksinomaisen harkinnan varassa ja siihen turvaudutaan vasta viimeisenä keinona.

Jos asiakkaan tuote sisältää sellaisia ominaisuuksia, joita hyväksi käyttäen Xerox tai sen valtuuttama huoltoedustaja pystyy määrittämään tuotteessa olevan vian ja korjaamaan sen etäkäytöllä, Xerox voi pyytää asiakkaalta oikeutta tuotteen etäkäyttöön.

Tuotteen huollossa Xerox voi käyttää uusia tai uutta vastaavia osia tai laitteistoja, jotka ovat laadultaan vastaavia tai parempia. Kaikki vialliset osat ja laitteistot siirtyvät Xeroxin omistukseen. Harkintansa mukaan Xerox voi vaatia näiden osien palauttamista.

KULUTUSTARVIKKEITA KOSKEVA TAKUU

Xerox takaa, että värikasetit ovat materiaalien ja valmistustyön osalta virheettömiä yhden (1) vuoden ajan asennuspäivästä laskettuna. Kaikkien muiden asiakkaan vaihdettavissa olevien kulutustarvikkeiden takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää (kuusi (6) kuukautta, mikäli laki niin edellyttää) laskettuna asennuspäivästä, ei kuitenkaan enempää kuin yksi (1) vuosi laskettuna toimituspäivästä. Tämä takuu edellyttää, että asiakas ilmoittaa viasta Xeroxille tai sen valtuuttamalle huoltoedustajalle ennen takuuajan umpeutumista. XEROX VOI VAATIA, ETTÄ VIALLINEN TARVIKE PALAUTETAAN TIETTYYN XEROXIN VARASTOON TAI SILLE XEROXIN EDUSTAJALLE, JOLTA TARVIKE ALUNPERIN OSTETTIIN. Korvausvaatimukset käsitellään Xeroxin kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaisesti.

Nämä takuut eivät koske vikoja, häiriöitä tai vahinkoja, jotka ovat johtuneet epäasianmukaisesta käytöstä tai epäasianmukaisesta tai riittämättömästä huollosta tai hoidosta. Näiden takuuehtojen nojalla Xerox ei ole velvollinen:

a) korjaamaan vahinkoa, joka johtuu muiden kuin Xeroxin edustajien yrityksistä asentaa, korjata tai huoltaa tuotetta, ellei Xeroxin edustaja ole niin opastanut;

b) korjaamaan vahinkoa, vikaa tai heikentynyttä suorituskykyä, joka johtuu epäasianmukaisesta käytöstä tai yhteensopimattomaan laitteeseen tai muistiin kytkemisestä;

c) korjaamaan vahinkoa, vikaa tai heikentynyttä suorituskykyä, joka johtuu muiden kuin Tektronix/Xerox-tulostimille tarkoitettujen varaosien tai kulutustarvikkeiden käytöstä tai muille Tektronix/Xerox-tulostimille tarkoitettujen kulutustarvikkeiden käyttämisestä kyseessä olevassa tulostimessa;

d) korjaamaan tuotetta tai kulutustarviketta, jota on muutettu tai joka on yhdistetty muihin tuotteisiin sillä seurauksella, että tämä muutos tai yhdistäminen lisää tuotteen tai kulutustarvikkeen huolto- tai korjausaikaa tai vaikeuttaa huollon tai korjauksen suorittamista;

e) suorittamaan käyttäjälle kuuluvia huolto- tai puhdistustehtäviä tai korjaamaan vahinkoa, vikaa tai heikentynyttä suorituskykyä, joka johtuu julkaistuissa tuoteasiakirjoissa kuvattujen käyttäjälle kuuluvien huolto- tai puhdistustehtävien laiminlyönnistä;

f) korjaamaan vahinkoa, vikaa tai heikentynyttä suorituskykyä, joka johtuu tuotteen käyttämisestä sellaisissa olosuhteissa, jotka eivät täytä käyttöoppaassa mainittuja käyttöolosuhteiden vaatimuksia;

g) korjaamaan tuotetta, joka on saavuttanut sille määritetyn käyttöajan. Kaikki sen jälkeen tehtävät huollot laskutetaan tehdyn työn ja käytettyjen materiaalien mukaisesti;

h) vaihtamaan kulutustarviketta, joka on uudelleentäytetty, käytetty loppuun, tai jota on väärinkäytetty tai käsitelty muulla tavoin.

XEROX ON ANTANUT YLLÄ MAINITUT TAKUUT TÄLLE TUOTTEELLE JA SIIHEN KUULUVILLE ASIAKKAAN VAIHDETTAVISSA OLEVILLE KULUTUSTARVIKKEILLE, IA NE PÄTEVÄT KAIKKIEN MUIDEN LAUSUTTUIEN TAI OLETETTUIEN TAKUIDEN ASEMESTA. XEROX JA SEN JÄLLEENMYYJÄT SANOUTUVAT IRTI KAIKISTA OLETETUISTA TAKUISTA, JOTKA KOSKEVAT KAUPAKSIKÄYVYYTTÄ, SOPIVUUTTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN TAI MUUTA VASTAAVAA NÄKÖKOHTAA, JONKA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ MAHDOLLISTAA. XEROXIN VASTUU KORJATA, VAIHTAA TAI HYVITTÄÄ VIALLISET TUOTTEET JA ASIAKKAAN VAIHDETTAVISSA OLEVAT KULUTUSTARVIKKEET ON YKSINOMAINEN JA YKSINOIKEUDELLINEN KORJAUSTOIMENPIDE, JOKA TARJOTAAN ASIAKKAALLE HYVITYKSENÄ TAKUUN RIKKOMISESTA. XEROX JA IÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISTÄÄN VÄLILLISISTÄ. ERITYISISTÄ. SATTUMANVARAISISTA EIVÄTKÄ SEURAAMUKSELLISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN TULONMENETYKSET) RIIPPUMATTA SIITÄ, ONKO XEROX TAI JÄLLEENMYYJÄ SAANUT ETUKÄTEEN TIEDON TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA.

Jotkin osavaltiot, provinssit ja maat eivät salli sattumanvaraisten tai seuraamuksellisten vahinkojen poissulkemista tai rajoittamista tai oletettujen takuiden tai ehtojen poissulkemista tai niiden kestoaikojen rajoittamista, joten edellä mainitut rajoitukset tai poissulkemiset eivät ehkä ole voimassa. Tämä takuu myöntää tietyt laissa säädetyt oikeudet, ja asiakkaalla saattaa olla myös muita oikeuksia, jotka vaihtelevat osavaltion, provinssin tai valtion mukaan.

Ohjelmiston takuu löytyy ohjelmiston mukana tulleesta loppukäyttäjän lisenssisopimuksesta.

Tietyillä maantieteellisillä alueilla tämän tuotteen takuun myöntää Fuji Xerox. Tämä takuu ei koske Japania. Japanissa ostetun tuotteen takuu löytyy japaninkielisestä käyttöoppaasta.

Jos olet australialainen kuluttaja, sinun tulee olla tietoinen siitä, että Trade Practices Act 1974 -laki sekä vastaavat osavaltiokohtaiset ja aluekohtaiset lait ja asetukset (vhteisnimitys "Lait") sisältävät erityisehtoja, jotka suojelevat australialaisia kuluttajia. Mikään Fuji Xerox -takuuaineiston kohta ei sulje pois eikä rajoita minkään lainsäädäntöön sisältyvän kohdan soveltamista, mutta jos vastakohtaisuuksia lainsäädäntöön nähden esiintyy missä tahansa tämän takuun kohdassa, kyseinen tämän takuun kohta on mitätön. Sellaista tässä takuuasiakirjassa olevaa oletettua ehtoa tai takuuta, jonka poissulkeminen sopimuksesta "asiakkaan" kanssa (kuten lainsäädäntö määrittää) on vastoin lainsäädännön sisältöä, tai joka aiheuttaa jonkin takuussa olevan kohdan tai koko takuun mitätöitymisen, kutsutaan "ei-poissuljettavaksi ehdoksi". Lain sallimassa täydessä laajuudessa Fuji Xeroxin yksinomainen ja täydellinen vastuu asiakkaalle ei-poissuljettavan ehdon rikkomisesta (mukaan lukien mikä tahansa asiakkaan kärsimä seuraamuksellinen menetys) rajoittuu, ellei tässä toisin mainita (Fuji Xeroxin harkinnan mukaan), tavaroiden vaihtamiseen tai korjaamiseen tai uuden tuotteen toimittamiseen tai uuden tuotteen toimituskustannusten maksamiseen siinä laajuudessa kuin rikkomus on tapahtunut. Sikäli kuin yllä olevaa ei loukata, kaikki ehdot ja takuut, jotka voisivat sisältyä tai joiden voisi olettaa sisältyvän asiakassopimukseen joko lainsäädännön nojalla, olosuhteista päätellen, alan käytännön perusteella tai muusta syystä, suljetaan pois.

Yhteenveto käyttäjän turvallisuudesta

Tulostin ja siinä käytettäväksi suositeltavat kulutustarvikkeet on suunniteltu ja testattu täyttämään tiukat turvallisuusvaatimukset. Seuraavia ohjeita noudattamalla varmistat tulostimesi jatkuvan turvallisen käytön.

Phaser 7700 on kansainvälisten turvallisuusstandardien mukainen ja se on luokiteltu luokan 1 lasertuotteeksi. Erityisesti lasersäteen osalta laite täyttää laserlaitteille asetetut suorituskykyä koskevat vaatimukset, jotka viranomaiset, kansalliset ja kansainväliset laitokset ovat määrittäneet luokan 1 lasertuotteille. Laitteesta ei tule vaarallisia valosäteilypäästöjä, koska lasersäde on täysin suojassa kaikkien asiakkaan suorittamien käyttö- ja huoltotoimenpiteiden ajan.

Sähkötekninen turvallisuus

- Käytä tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa.
- Älä käytä maadoitussovitusliitintä tulostimen yhdistämiseksi sellaiseen virtalähteeseen, josta puuttuu maadoitusliitäntä.
- Liitä virtajohto suoraan asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoa. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, pyydä sähköalan asiantuntijaa tarkistamaan pistorasia.

Varoitus

Jos tulostinta ei ole maadoitettu asianmukaisesti, seurauksena voi olla voimakas sähköisku.

- Älä sijoita tulostinta sellaiseen paikkaan, missä ihmiset voivat astua virtajohdon päälle.
- Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle.
- Älä tuki tuuletusaukkoja. Näiden aukkojen tarkoituksena on estää tulostimen ylikuumeneminen.

Varoitus

Älä työnnä esineitä tulostimen aukkoihin. Jännitteellisen kohdan koskettamisesta tai oikosulun aiheuttamisesta voi seurata tulipalo tai sähköisku.

- Jos havaitset epätavallista ääntä tai hajua, katkaise heti tulostimen virta. Irrota virtajohto sähköpistorasiasta. Soita valtuutetulle huoltoedustajalle ongelman korjaamiseksi.
- Virtajohto on kiinnitetty tulostimen takaosaan pistokkeella. Kun virransyöttö tulostimeen on kokonaan katkaistava, tee se irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

Huomautus

Tulostimen pitäminen päällä takaa parhaan mahdollisen toimintakyvyn, eikä siitä aiheudu turvallisuusriskiä.

- Katkaise seuraavissa tapauksissa tulostimen virransyöttö välittömästi, irrota virtajohto ja soita valtuutetulle huoltoedustajalle:
 - Virtajohto on rikki tai kulunut.
 - Tulostimeen on kaatunut nestettä.
 - Tulostin kastuu tai siihen roiskuu vettä.
 - Jokin tulostimen osa on vahingoittunut.

Huoltoturvallisuus

- Älä yritä tehdä mitään sellaisia huoltotoimenpiteitä, joita ei ole erityisesti esitetty tulostimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Älä käytä suihkepuhdistusaineita. Muiden kuin hyväksyttyjen tarvikkeiden käyttäminen voi aiheuttaa suorituskyvyn heikentymisen ja saada aikaan vaarallisia tilanteita.
- Älä poista ruuvein kiinnitettyjä kansia tai suojuksia, ellet ole asentamassa lisälaitetta, ja sinua on nimenomaan neuvottu tekemään niin. Asennustöiden aikana on virran oltava katkaistu. Lukuun ottamatta käyttäjän asennettavissa olevia lisätarvikkeita tulostimessa ei ole mitään sellaisia osia, joiden huoltaminen vaatisi kansien irrottamista.

Käyttöturvallisuus

Tulostimesi ja siihen kuuluvat tarvikkeet on suunniteltu ja testattu täyttämään tiukat turvallisuusvaatimukset. Laitteen turvallisuus on tutkittu, laite on hyväksytty tutkimuksissa ja se on voimassa olevien ympäristönsuojelumääräysten mukainen.

Noudattamalla seuraavia turvallisuusohjeita varmistat, että tulostin toimii aina turvallisella tavalla.

- Käytä erityisesti tätä tulostinta varten suunniteltuja materiaaleja ja tarvikkeita.
 Epäsopivien materiaalien käyttäminen voi johtaa suorituskyvyn heikentymiseen ja mahdollisesti vaaratilanteeseen.
- Noudata kaikkia varoituksia ja ohjeita, jotka on merkitty tulostimeen, lisätarvikkeisiin ja kulutustarvikkeisiin tai toimitettu niiden mukana.
- Aseta tulostin pölyttömään paikkaan, jossa lämpötila on 10 - 32 Celsius-astetta (50-90°F) ja suhteellinen kosteus 10 - 85 prosenttia.
- Sijoita tulostin alueelle, jossa on riittävästi tilaa tuuletukselle, käytölle ja huollolle. Suosittelemme vähintään 20 cm:n (8 tuumaa) levyisen alueen jättämistä tyhjäksi tulostimen taakse ja sivuille. Älä sulje tai peitä tulostimen uria tai aukkoja. Ilman riittävää tuuletusta tulostin voi ylikuumentua.
- Parhaan mahdollisen suorituskyvyn takaamiseksi käytä tulostinta alle
 2 500 metrin (8 200 jalan) korkeudella merenpinnan tasosta. Tulostimen toiminta
 voi heikentyä, kun käyttöpaikan korkeus on 2 500 (8 200 jalkaa) 3 000 metriä
 (9 840 jalkaa) merenpinnan tasosta. Tulostimen käyttäminen yli 3 000 metrin
 (8 200 jalan) korkeudella merenpinnasta ylittää tulostimen toimintakyvyn rajan.
- Älä sijoita tulostinta lämmönlähteiden läheisyyteen.
- Älä sijoita tulostinta suoraan auringonvaloon.

- Alä sijoita tulostinta ilmastointijärjestelmän kylmäilmavirtauksen eteen.
- Aseta tulostin tasaiselle, kiinteälle alustalle, joka kestää koneen painon. Pelkän tulostimen paino ilman pakkausmateriaaleja on 82 kg.(180 paunaa).
- Tulostin on painava, ja sen nostamiseen tarvitaan kolme henkilöä. Alla olevassa kuvassa on esitetty tulostimen asianmukainen nostotapa.

Huomautus

Älä nosta tulostinta monikäyttölokerosta käsin.



- Noudata suositeltuja menettelytapoja (katso sivulla 74), kun siirrät tulostinta paikasta toiseen.
- Älä laita nestemäisiä aineita tulostimen päälle.

Varoitus

Ole varovainen, kun käsittelet tulostimen sisäosien alueita, jotka on merkitty varoitussymbolein. Nämä osat voivat olla hyvin kuumia ja aiheuttaa vammoja.

- Odota 10 15 sekuntia virransyötön katkaisun jälkeen, ennen kuin kytket tulostimen taas uudelleen päälle.
- Pidä kädet, hiukset, solmiot, jne. riittävän kaukana poisto- ja syöttörullista.

Noudata seuraavia ohjeita tulostuksen aikana:

- Alä poista paperinsyöttölokeroa, jonka olet valinnut ajurissa tai etulevyssä.
- Älä avaa kansia tulostuksen aikana.



- Alä katkaise tulostimesta virtaa tulostuksen aikana.
- Älä liikuta tulostinta tulostuksen aikana.

Tuotteessa olevat symbolit:

VAARA suuri jännite:



Suojamaadoitusliitäntä:



Kuuma pinta tulostimen ulko- tai sisäpuolella. Varo, jotta säästyt vammoilta:



Käytä varovaisesti (tai kiinnitä huomiota tiettyyn osaan). Katso tiedot käyttöoppaasta tai -oppaista:



Varoitus

Jos tuotteen maadoitus jostakin syystä katoaa, kytkinten ja ohjaimien (sekä muiden sähköä johtavien osien) käyttö voi aiheuttaa sähköiskun. Sähkölaitteet voivat olla vaarallisia, jos niitä käytetään ohjeiden vastaisesti.

Varoitus

Älä poista sisäisiä turvalukkoja tai -antureita.

Xeroxin tarvikkeet ja lisävarusteet



1	Siirtorulla	5	Kerääjän hihnan puhdistin
2	Värikiinnitin	6	Tulostuspatruunat
3	Värijauhepatruunat	7	Jätepatruuna
4	Kerääjän hihna		

Huomautus

Kaikkien asiakkaan vaihdettavissa olevien kulutustarvikkeiden kahvat ja sijaintikohdat ovat tulostimen sisällä **vaalean oransseja.**

Kun etulevyssä näkyy ilmoitus, että jokin tarvike on loppumassa tai täytyy vaihtaa, varmista, että vaihtotarvikkeet ovat käytössäsi. Voit tilata tarvikkeita ja lisävarusteita paikalliselta jälleenmyyjältäsi tai käymällä Xeroxin verkkosivustossa: **www.xerox.com/officeprinting/supplies**/



Asiakkaan vaihdettavissa olevien kulutustarvikkeiden ja yksikköjen lataamisesta on olemassa ohjevideoita. Videot löytyvät CD-ROM-levyltä tai Xeroxin verkkosivustosta: www.xerox.com/officeprinting/7700support/

Jos olet ladannut videot tietokoneesi kiintolevylle, voit käyttää niitä myös ajurin **Troubleshooting** (vianetsintä) -välilehden kautta.

Asiakkaan vaihdettavissa olevat kulutustarvikkeet



Tehokkaat värijauhepatruunat

Mustalla värijauhepatruunalla voi tulostaa jopa 12 000 kuvaa Letter-kokoiselle paperille peittoalan ollessa 5 prosenttia väriä kohti. Syaanilla, magentalla ja keltaisella värijauhepatruunalla voi tulostaa jopa 10 000 kuvaa Letter-kokoiselle paperille peittoalan ollessa 5 prosenttia väriä kohti. Värijauhepatruunan kesto voi lyhentyä merkittävästi esimerkiksi seuraavanlaisessa käytössä: peittoala yli 5 prosenttia väriä kohti, suurempi kuin Letter-kokoinen paperi ja alle kolme sivuiset tulosteet.

Nimike	Osanumero
Musta	016-1947-00
Syaani	016-1944-00
Magenta	016-1945-00
Keltainen	016-1946-00

Vakiotehoiset värijauhepatruunat

Mustalla värijauhepatruunalla voi tulostaa jopa 5 000 kuvaa Letter-koon paperille peittoalan ollessa 5 prosenttia väriä kohti. Syaanilla, magentalla ja keltaisella värijauhepatruunalla voi tulostaa jopa 4 000 kuvaa Letter-koon paperille peittoalan ollessa 5 prosenttia väriä kohti. Värijauhepatruunan kesto voi lyhentyä merkittävästi esimerkiksi seuraavanlaisessa käytössä: peittoala yli 5 prosenttia väriä kohti, suurempi kuin Letter-kokoinen paperi ja alle kolme sivuiset tulosteet.

Nimike	Osanumero
Musta	016-1882-00
Syaani	016-1879-00
Magenta	016-1880-00
Keltainen	016-1881-00



Tämä sivu on esimerkki 5 prosentin peittoalasta väriä kohti (20 prosentin peittoala sivua kohti).



Tulostuspatruuna

Tulostuspatruunalla voi tulostaa jopa 24 000 Letter-kokoista sivua. Arvio perustuu tulostustöiden vakiokokoon. Tulostuspatruunan kesto voi lyhentyä merkittävästi esimerkiksi seuraavanlaisessa käytössä: peittoala yli 5 prosenttia väriä kohti, suurempi kuin Letter-kokoinen paperi ja alle kolme sivuiset tulosteet.

Nimike	Osanumero
Tulostuspatruuna	016-1886-00
Tulostuspatruunasarja (sisältää neljä tulostuspatruunaa, yhden kutakin väriä)	016-1883-00



Jäteväripatruuna

Jätepatruunan kesto on jopa 6 000 Letter-kokoista sivua. Värijauhepatruunan kesto voi lyhentyä merkittävästi esimerkiksi seuraavanlaisessa käytössä: peittoala yli 5 prosenttia väriä kohti, suurempi kuin Letter-kokoinen paperi ja alle kolme sivuiset tulosteet.

Nimike	Osanumero
Jäteväripatruuna	016-1891-00



Värikiinnitin

Kiinnittimellä voi tulostaa jopa 60 000 Letter-kokoista sivua. Arvio perustuu jatkuvaan tulostukseen. Värikiinnittimen kesto voi lyhentyä merkittävästi esimerkiksi seuraavanlaisessa käytössä: suurempi kuin Letter-kokoinen paperi, peittoala yli 5 prosenttia väriä kohti, tulostus lyhyt sivu edellä ja tulostus piirtoheitinkalvoille tai erityispapereille.

Nimike	Osanumero
110 voltin värikiinnitin	016-1887-00
220 voltin värikiinnitin	016-1888-00

Asiakkaan vaihdettavissa olevat yksiköt



Hihnan puhdistussarja

Nimike	Osanumero
Hihnan puhdistussarja	116-1094-00



Kerääjän hihna

Nimike	Osanumero
Kerääjän hihna	016-1889-00



Siirtorulla

Nimike	Osanumero
Siirtorulla	016-1890-00

Tarvikkeet

Ammattilaistason Xerox Phaser -tulostuspaperi

Nimike	Koko	Kuvaus	Osanumero
Phaser Premium -väritulostuspaperi	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	500 arkkia	016-1368-00
90 g/m² (24 lb. kova asiakirjapaperi)	A4 (metrijärjestelmä) 210 x 297 mm	500 arkkia	016-1369-00
	11 x 17 tuumaa	500 arkkia	016-1699-00
	A3	500 arkkia	016-1700-00
	12 x 18 tuumaa	500 arkkia	016-1900-00
Kiiltävä, pinnoitettu Phaser-paperi	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	100 arkkia	016-1704-00
148 g/m² (100 lb. kirjapaperi)	A4 (metrijärjestelmä) 210 x 297 mm	100 arkkia	016-1705-00
	11 x 17 tuumaa	50 arkkia	016-1718-00
	A3	50 arkkia	016-1719-00
	12 x 18 tuumaa	50 arkkia	016-1940-00
Phaser Premium -kansipaperi	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	100 arkkia	016-1823-00
160 g/m² (60 lb. kansipaperi)	A4 (metrijärjestelmä) 210 x 297 mm	100 arkkia	016-1824-00
Pinnoitettu Phaser	11 x 17 tuumaa	100 arkkia	016-1963-00
Premium	A3	100 arkkia	016-1964-00
216 g/m ² (80 lb. kansipaperi)	12 x 18 tuumaa	250 arkkia	016-1788-00
Valokuvapaperi	12 x 18 tuumaa	50 arkkia	016-1958-00
Newsprint Proofing -paperi	12 x 18 tuumaa	250 arkkia	016-1960-00

Xerox Phaser 7700 Premium -piirtoheitinkalvo

Nimike	Koko	Kuvaus	Osanumero
Premium	A/Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	50 arkkia	016-1950-00
Premium	A4 (metrijärjestelmä) 210 x 297 mm	50 arkkia	016-1951-00

Xerox Phaser -piirtoheitinkalvojen suojat ja taskut

Nimike	Kuvaus	Osanumero
Piirtoheitinkalvosuoja		
 A/Letter-koko 	50 suojataskua	016-1130-00
 A4-koko 	50 suojataskua	016-1131-00
Piirtoheitinkalvotasku		
 A/Letter-koko 	50 taskua	016-1194-00

Xerox Phaser -värilasertarrat

Koko	Kuvaus	Osanumero
A/Letter (USA) 8,5 x 11 tuumaa	100 arkkia / 30 tarraa arkilla	016-1695-00
(108 lb. tarra)	(1,0 x 2,625 tuuman tarrat)	
A/Letter (USA)	100 arkkia / 6 tarraa arkilla	016-1696-00
8,5 x 11 tuumaa (108 lb. tarra)	(3,33 x 4,0 tuuman tarrat)	
A4 (metrijärjestelmä) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	100 arkkia / 14 tarraa arkilla	016-1688-00
	(38,1 x 99,1 mm:n tarrat)	
A4 (metrijärjestelmän	100 arkkia / 8 tarraa arkilla	016-1689-00
vakiopaperikoko) 210 x 297 mm (176 g/m ²)	(67,7 x 99,1 mm:n tarrat)	

Niittipakkaus

Nimike	Kuvaus	Osanumero
Niittipakkaus	Kolme 5 000 niitin pakkausta.	016-1971-00

Pakkaussarja

Nimike	Kuvaus	Osanumero
Pakkaussarja	Tulostimen pakkaamiseen tarvittavat materiaalit ja ohjeet	065-0592-00

Lisävarusteet

Yleislokerot

Nimike	Kuvaus	Osanumero
Lokerot 1 - 4	500 arkkia 75 g/m ² (20 lb. kova asiakirjapaperi) paperia	116-1091-00
	150 piirtoheitinkalvoa	

Alempi arkinsyöttödekki

Ominaisuus	Osanumero
 Sisältää kolme yleislokeroa. 	7700LTD/A
 Lisää paperitulostuksen kapasiteettia. 	
 Paperikapasiteetti on 1 500 arkkia 75 g/m² (20 lb. kova asiakirjapaperi) paperia. 	

Tehosyöttölaite

Ominaisuus		Osanumero
•	Sisältää yhden yleislokeron ja kaksi tehokasta Letter/A4-koon lokeroa.	7700HCF/A
	Lisää paperilletulostuksen kapasiteettia.	
•	Paperikapasiteetti on 2 500 arkkia 75 g/m ² (20 lb. kova asiakirjapaperi) paperia.	

Viimeistelijä

Ominaisuus C		Osanumero
	Sisältää yhden viimeistelylokeron ja nitojan.	7700FNS/A
	Lisää tulostuskapasiteettia.	

Tulostinvaunu

Ominaisuus	Osanumero
 Saatavana tulostimiin, joissa ei ole alempaa arkinsyöttödekkiä tai tehosyöttölaitetta. 	ZCARTC/A
 Ergonominen työskentelykorkeus. 	
 Säilytystilaa tarvikkeille. 	
Lisämuisti	
Ominaisuus	Osanumero
■ 128 Mb	ZMC128/A
■ 256 Mb	ZMC256/A

Käyttöopas

Tarvikkeet

Etulevyn käyttö

Etulevyn kuvaus

Etulevy:

- Näyttää tulostimen toimintatilan (Printing(Tulotaa), Ready to Print(Valmis tulostamaan), jne.).
- Kertoo, milloin on ladattava paperia, lisättävä kulutustarvikkeita ja poistettava tukoksia.
- Mahdollistaa työkalujen ja tietosivujen käytön vianetsinnässä.
- Mahdollistaa tulostimen ja verkon asetusten muuttamisen (ajurin asetukset ohittavat tulostimen etulevyn näytössä tehdyt asetukset).
- Mahdollistaa tulostimen kiintolevylle tallennettujen Secure Print (yksityistulostus)-, Proof Print (tarkistustulostus)- ja Saved Print Jobs (tallennettu tulostus) töiden tulostamisen. Katso tiedot tulostimen ajurin oppaasta.



1	Tilan merkkivalo	5	Ylänuolinäppäin - siirtää ylöspäin valikkojärjestelmässä
2	Graafinen etulevyn näyttö:	6	Alanuolinäppäin - siirtää alaspäin valikkojärjestelmässä
3	Peruuta tulostus -näppäin	7	OK (valinta) -näppäin
4	Paluu- tai Lopeta-näppäin	8	Tieto - näppäin lisäselityksiä tai ohjeita

Valikkokartan tulostaminen

Menu Map (valikkokartta) näyttää, mistä kohdasta etulevyn valikkorakennetta löytyvät eri ominaisuudet, kuten tietosivut.

- 1. Korosta Menus (valikko) ja paina OK-näppäintä.
- 2. Selaa kohtaan **Print Menu Map** (valikkokartan tulostus) painamalla **ylä** tai **alanuoli**-näppäintä.
- 3. Tulosta Menu Map (valikkokartta) painamalla OK-näppäintä.

Tietosivujen tulostaminen

Tulostimeen on tallennettu suuri määrä tietoa tulostettavina sivuina. Nämä sivut saa esiin **Printable Pages Menu** (tulostettavien sivujen valikko) -valinnalla:

- 1. Selaa kohtaan **Printable Pages Menu** (tulostettavien sivujen valikko) painamalla **ylä** tai **alanuoli**-näppäintä.
- 2. Valitse valikko painamalla OK-näppäintä.
- 3. Selaa haluamallesi tietosivulle (esimerkiksi **Print Quality Tips** (vihjeitä tulostuslaadusta)) painamalla **ala-** tai **ylänuoli**-näppäintä.
- 4. Tulosta valittu sivu painamalla OK-näppäintä.

Etulevyn ominaisuudet

Joitakin yleisiä etulevyn toimintoja esitellään *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet) -oppaassa, joka on toimitettu CD-ROM-levyllä:

- Tulostusraporttien tulostaminen
- Secure Print (yksityistulostus)-, Proof Print (tarkistustulostus)- ja Saved Print Jobs (tallennetut tulostustyöt) -töiden tulostaminen
- Secure Print (yksityistulostus)-, Proof Print (tarkistustulostus)- ja Saved Print Jobs (tallennetut tulostustyöt) -töiden poistaminen
- Verkko-osoitteiden asettaminen
- Tulostustöiden peruuttaminen

Ominaisuudet

Phaser 7700-väritulostimessa on monia hyödyllisiä ominaisuuksia, joiden avulla asiakirjat voi tulostaa mahdollisimman hyvin. Tulostimen ominaisuuksia voi käyttää tulostimen ajurin avulla, jota tarvitaan, kun tulostustyö lähetetään tulostimelle. Jotta kaikki tulostimen ominaisuudet olisivat käytettävissä, varmista, että olet asentanut tulostimen ajurin, joka on Phaser 7700-tulostimen CD-ROM-levyllä. Päivitettyjä tulostimen ajureita saa myös Xeroxin Web-sivustosta: **www.xerox.com/officeprinting**

Huomautus

Joitakin ominaisuuksia voi määrittää myös tulostimen etulevyn näytöstä. Tulostimen ajurissa tehdyt asetukset *ohittavat* etulevyn näytöstä tehdyt asetukset.

Seuraavat ominaisuudet on kuvattu tässä käsikirjassa:

- Tulostuslaatutilat lisätietoja *sivu 13*
- TekColor-korjaus lisätietoja *sivu 14*
- Energy Saver (energiansäästö) ja Intelligent Ready (valmiustila) — lisätietoja sivu 15
- Kaksipuolinen tulostus lisätietoja sivu 37
- Tulosteen siirtäminen lisätietoja *sivu 48*
- Nidonta lisätietoja *sivu 49*

Seuraavista ominaisuuksista saa lisätietoja tulostimen ajurin ohjeesta tai Advanced Features and Troubleshooting Guide (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet) -julkaisusta, joka löytyy tulostimen CD-ROM-levyltä:

- Secure Print (yksityistulostus), Proof Print (tarkistustulostus) ja Saved Print Jobs (tallennetut tulostustyöt)
- Erottelusivut
- Useita sivuja yhdellä paperiarkilla
- Vihkotulostus
- Negatiivikuvat
- Peilikuvat
- Asteitus
- Vesileimat

Tulostuslaatutilat

Valittavissa on eri tulostuslaatutiloja, joilla voi saada kutakin työtä varten parhaan mahdollisen nopeuden ja tulostuslaadun yhdistelmän.

Tulostuslaatutila	Enimmäisnopeus*		
Standard (standardi)	22 sivua minuutissa		
 Yleinen väritulostustila 	(Letter-/A4-koon laserpaperi)		
 Tuottaa elävät, värikylläiset tulosteet, joissa värisiirtymät ovat tasaiset 	11 sivua minuutissa (piirtoheitinkalvo)		
 Sopii useimpiin toimisto- ja kuvatulostustarpeisiin 			
■ Tulostustarkkuus 1 200 x 600 dpi			
Photo (valokuva)	Enintään 22 sivua minuutissa (paperi)		
 Laadukkaimmat väritulosteet 			
 Parhaimmat värit ja lähes valokuvamaisen tarkat yksityiskohdat 			
 Tulostaa jatkuvaa sävyä (useita värintiheyksiä kuvapistettä kohti) tarkkuudella 600 x 600 dpi 			

* Summittainen sivumäärä minuutissa ei sisällä kuvankäsittelyn vaatimaa aikaa. Tulostusnopeus on alhaisempi muilla paperityypeillä kuin laserpaperi ja muilla paperiko'oilla kuin Letter tai A4. Myös kaksipuolisen tulostuksen nopeus on alhaisempi.

TekColor[™] -värikorjaukset

Voit määrittää värikorjauksen tiettyjen painotarpeiden tai tietokoneen näytön värien mukaan. Voit myös valita **Automatic** (automaattinen) -vaihtoehdon, jolloin tulostin valitsee automaattisesti parhaimman värikorjauksen asiakirjan osille.

Värikorjaus	Kuvaus		
Automatic (automaattinen)	 Optimoi värikorjauksen automaattisesti kullekin sivun osalle (teksti, grafiikka ja valokuvat). 		
sRGB Display (sRGB-näyttö)	 Tuottaa standardinäyttöä vastaavat värit. 		
sRGB Vivid (sRGB-värit)	 Tuottaa mahdollisimman kirkkaat värit. 		
None (ei mitään)	 Ei käytä värikorjausta, joten sovelluksessa työlle määritettyjä värejä ei muuteta. 		
	 Käytä silloin, kun olet määrittänyt värit PANTONE[®]-värikartasta. 		
SWOP Press (SWOP-paino)	 Vastaa Yhdysvalloissa käytettyä painostandardia (Specification for Web Offset Publications). 		
Euroscale Press (Euroscale-paino)	 Jäljittelee Euroscalen 4-väristä prosessipainotilaa. 		
Commercial Press (kaupallinen paino)	 Jäljittelee 4-väristä kaupallista painotilaa. 		
SNAP Press (SNAP-paino)	 Vastaa päällystämättömän ja sanomalehtipaperin tulostusstandardia (Specification for Non-Heat Advertising Printing). 		
DIC	 Vastaa Dai Nippon -painovärejä tulostettaessa päällystetylle paperille. 		
Тоуо	 Vastaa Toyo-painovärejä tulostettaessa päällystetylle paperille. 		
Black and White (mustavalkoinen)	 Tuottaa mustavalkoisen version asiakirjasta. 		
	Värit muunnetaan harmaasävyiksi.		
	 Sopii alkuperäisten sivujen tuottamiseen mustavalkoista valokopiointia varten. 		
Fax Friendly	 Värit muunnetaan mustavalkokuvioiksi. 		
(taksíystävällinen)	 Faksiystävällinen -korjausta suositellaan kopioitavien tai faksattavien asiakirjojen tulostamiseen. 		

Energy saver (energiansäästö)

Phaser 7700-tulostin siirtyy ENERGY STAR[®]-valmiustilaan, kun käytöstä on kulunut määrätty aika. Tässä tilassa tulostusjärjestelmät on sammutettu. Kun tulostimelle lähetetään tulostustyö, tulostin *aktivoituu*. Tulostimen voi *aktivoida* myös painamalla etulevyn **OK**-näppäintä.

Tulostin siirtyy ehkä mielestäsi liian usein ENERGY STAR-valmiustilaan etkä halua odottaa tulostustöitäsi tulostimen *aktivoituessa*. Voit seuraavalla tavalla pidentää ajanjaksoa, jonka kuluttua tulostin siirtyy ENERGY STAR-tilaan:

- 1. Kun Menus (valikko) on korostettu, paina OK-näppäintä.
- 2. Selaa kohtaan Printer Setup Menu (tulostimen asetusvalikko) painamalla ylä- tai alanuoli-näppäintä.
- 3. Paina OK-näppäintä.
- **4.** Selaa kohtaan **Set Energy Star Timeout** (aikakatkaisun ajan määritys) painamalla **ylä-** tai **alanuoli**-näppäintä.
- 5. Paina OK-näppäintä.
- **6.** Kasvata aikaa, jonka tulostin voi olla käyttämättä ennen ENERGY STAR-tilaan siirtymistä painamalla **ylänuoli**-näppäintä.
- 7. Paina OK-näppäintä.

Intelligent Ready -tila (älykäs valmiustila)

Intelligent Ready -tila on automaattinen järjestelmä, joka seuraa tulostimen käyttöä ja lämmittää tulostimen silloin, kun sitä todennäköisesti tarvitaan.

Voit ottaa Intelligent Ready -tilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä tulostimen etulevystä:

- 1. Kun Menus (valikko) on korostettu, paina OK-näppäintä.
- 2. Selaa kohtaan Printer Setup Menu (tulostimen asetusvalikko) painamalla ylä- tai alanuoli-näppäintä.
- 3. Paina OK-näppäintä.
- **4.** Selaa kohtaan **Intelligent Ready** (älykäs valmiustila) painamalla **ylä-** tai **alanuoli**-näppäintä.
- 5. Muuta asetusta painamalla OK-näppäintä.

Vinkkejä papereista

Varoitus

Älä käytä sellaisia papereita tai piirtoheitinkalvoja, jotka on suunniteltu mustesuihkutulostimille, älä varsinkaan mustesuihkutulostukseen tarkoitettuja päällystettyjä papereita tai piirtoheitinkalvoja. Mustesuihkutulostuspaperit on päällystetty aineella, joka voi vahingoittaa tulostimen osia. Tulostimen takuu ei korvaa tarkoitukseen soveltumattomien paperien käytöstä aiheutuneita vahinkoja. Käytä aina Xerox Phaser -paperia, joka on valmistettu erityisesti omistamaasi tulostinta varten.

Käytä vain Phaser 7700 Premium -piirtoheitinkalvoja. Muut piirtoheitinkalvot voivat aiheuttaa vahinkoa värikiinnittimelle. Tarkoitukseen soveltumattomien piirtoheitinkalvojen käytöstä aiheutuvat vahingot eivät kuulu tulostimen takuun piiriin. Katso *sivu 32*:

- Saat luettelon tulostusmateriaalin tyypeistä, painoista, koosta ja osanumeroista tulostamalla etulevystä Paper Tips Page (vihjeitä papereiden käytöstä) -sivun.
 - Selaa kohtaan Printable Pages Menu (tulostettavien sivujen valikko) painamalla alanuoli-näppäintä.
 - Paina OK-näppäintä.
 - Valitse Print Paper Tips Page (tulosta vihjeet paperien käytöstä) painamalla ala- tai ylänuoli-näppäintä.
 - Paina OK-näppäintä.
- Parhaan mahdollisen tuloksen saamiseksi käytä Xerox Phaser –paperia. Tämä varmistaa erinomaiset tulosteet.
- Automaattinen lokeron vaihto on mahdollinen. Jos valitset vaihtoehdon Autoselect (automaattinen valinta) ja paperi loppuu jostakin lokerosta, tulostin siirtyy automaattisesti käyttämään seuraavaa lokeroa, jossa on sama paperikoko. Jos sinulla ei ole toista lokeroa, viesti Load Paper in Tray 1 (täytä lokero 1) ilmestyy etulevyn näyttöön.
- Älä poista tulostuksen aikana tulostustyössä käytettävää paperilokeroa.

- Pidä paperi aina suljetussa pakkauksessaan välttääksesi ilmankosteuden vaikutukset paperiin ja mahdollisesti tulosteen laatuun.
- Jos käytät muuta kuin Xerox-paperia, varmista että se täyttää seuraavat vaatimukset:
 - Paino: 60-220 g/m² (16-58 lb. kova asiakirjapaperi)
 - Tasainen pinta
 - Tarkoitettu lasertulostimille
- Älä käytä rypistynyttä tai repeytynyttä paperia.

Mahdolliset paperin painot, sivukoot ja tulostusalue

Seuraavassa taulukossa on esitetty paperin painot, joita voi käyttää tulostimen paperilokeroissa tai eri osissa.

Paperien painot

Hyväksyttävä paino	Syöttölähteet
60 - 169 g/m ² (16 - 45 lbs.)	Lokero 1
60 - 105 g/m ² (16 - 28 lbs.)	Lokerot 2, 3, 4
60 - 220 g/m ² (16 - 58 lbs.)	Monikäyttölokero
60 - 105 g/m ² (16 - 28 lbs.)	Kaksipuolinen moduuli
60 - 105 g/m ² (16 - 28 lbs.)	Viimeistelijä

Mahdolliset paperikoot

Seuraavassa taulukossa on esitetty paperikoot, joita voi käyttää eri paperilokeroissa. **Laserpaperi**, seuraavat painot: 60 - 90 g/m² (16 - 24 lb. kova asiakirjapaperi, 40 - 60 lb. kirjapaperi); **Painava Laserpaperi**, seuraavat painot: 91 - 105 g/m² tai (25 - 28 lb. kova asiakirjapaperi, 61 - 71 lb. kirjapaperi); ja **Thin Cover/ Index**, seuraavat painot: 106 - 169 g/m² (50 - 60 lb kansi, 65 - 90 lb. hakemisto, 32 - 40 lb. kova asiakirjapaperi).

Paperin koko	Yleislokero 1	Yleislokerot 2- 4 [*]	Monikäyttö- lokero	Suurikapasi teettiset lokerot (3 - 4)
Statement (5,5 x 8,5 tuumaa)	•	•	٠	
Executive (7,25 x 10,5 tuumaa)			•	
8 x 10 tuumaa	•	•	•	
UK Foolscap (8 x 13 tuumaa)			•	
A/Letter (8,5 x 11 tuumaa)	•	•	•	•
US Folio (8,5 x 13 tuumaa)	•	•	•	
Legal (8,5 x 14 tuumaa)	٠	•	•	
B/Tabloid (11 x 17 tuumaa)	•	•	•	
Tabloid Extra (12 x 18 tuumaa)			•	
A6 (105 x 148 mm)			•	
A5 (148 x 210 mm)	•	•	•	
A4 (210 x 297 mm)	•	•	•	•
A3 (297 x 420 mm)	•	•	•	
SP Folio (215 x 315 mm)			•	
Oficio (215 x 340 mm)			•	
B6 JIS (128 x 182 mm)			•	
B5 JIS (182 x 257 mm)	•	•	•	•
B4 JIS (257 x 364 mm)	•	•	•	
RA3 (305 x 430 mm)			•	
SRA3 (320 x 450 mm)			•	

*Thin Cover/Index -paperia ei voida käyttää lokeroissa 2-4.
Erikoispaperi

Paperityyppi ja -koko	Lokero 1	Lokerot 2-4	Monikäyttö- lokero	Tehosyöttöl aite
Phaser 7700 Premium -piirtoheitinkalvo	•		•	
Tarrat			•	
Paperikirjekuoret (kaikki koot)			٠	

Tulostusalue

			Margi	naalit
Paperi	Sivukoko	Kuva-alue	Ylä / Ala	Reunat
Statement	5,5 x 8,5 tuumaa	5,1 x 8,1 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
Executive	7,25 x 10,5 tuumaa	6,85 x 10,1 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
8 x 10 tuumaa	8 x 10 tuumaa	7,6 x 9,6 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
UK Foolscap	8 x 13 tuumaa	7,6 x 12,6 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
Letter	8,5 x 11 tuumaa	8,1 x 10,6 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
	215,9 x 279,4 mm	205,9 x 269,4 mm	5 mm	5 mm
US Folio	8,5 x 13 tuumaa	8,1 x 12,6 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
Legal	8,5 x 14 tuumaa 216 x 356 mm	8,1 x 13,6 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
Tabloid	11 x 17 tuumaa 279 x 432 mm	10,4 x 16,4 tuumaa 269 x 432 mm	0,2 tuumaa 5 mm	0,2 tuumaa 5 mm
Tabloid Extra	12 x 18 tuumaa	11,6 x 17,6 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
A6	105 x 148 mm	95 x138 mm	5 mm	5 mm
A5	148 x 210 mm 5,83 x 8,27 tuumaa	138 x 200 mm 5,43 x 7,87 tuumaa	5 mm 0,2 tuumaa	5 mm 0,2 tuumaa
A4	210 x 297 mm 8,3 x 11,7 tuumaa	200 x 287 mm 7,9 x 11,3 tuumaa	5 mm 0,2 tuumaa	5 mm 0,2 tuumaa
A3	297 x 420 mm 11,7 x 16,5 tuumaa	287 x 410 mm 11,3 x 16,1 tuumaa	5 mm 0,2 tuumaa	5 mm 0,2 tuumaa
SP Folio	215 x 315 mm	205 x 305 mm	5 mm	5 mm
Oficio	215 x 340 mm	205 x 330 mm	5 mm	5 mm
B5 JIS	128 x 182 mm	118 x 172 mm	5 mm	5 mm

Tulostusalue (jatkoa)

			Margi	naalit
Paperi	Sivukoko	Kuva-alue	Ylä / Ala	Reunat
B5 JIS	182 x 257 mm	172 x 247 mm	5 mm	5 mm
B4 JIS	257 x 364 mm	247 x 354 mm	5 mm	5 mm
RA3	305 x 430 mm	297 x 420 mm	5 mm	4 mm
SRA3 [*]	320 x 450 mm	303 x 432 mm	9 mm	8,5 mm
Official #10 Envelope	4.13 x 9,5 tuumaa 105 x 241 mm	3.73 x 9,1 tuumaa 95 x 231 mm	0,2 tuumaa 5 mm	0,2 tuumaa 5 mm
#9 1/2 Booklet	9 x 12 tuumaa	8.6 x 11,6 tuumaa	0,2 tuumaa	0,2 tuumaa
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	100 x 210 mm	5 mm	5 mm
B6-kirjekuori	125 x 176 mm	115 x 166 mm	5 mm	5 mm
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	166 x 240 mm	5 mm	5 mm
B4-kirjekuori	250 x 353 mm	240 x 343 mm	5 mm	$5\mathrm{mm}$
C6-kirjekuori	114 x 162 mm	104 x 152 mm	5 mm	5 mm
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	152 x 219 mm	5 mm	5 mm
C4-kirjekuori	229 x 324 mm 9,02 x 12,8 tuumaa	219 x 314 mm	5 mm 0,2 tuumaa	5 mm 0,2 tuumaa

*SRA3 -kokoisen paperin ja A3:n täydellä värinlevityksellä kuvitettavan alueen tulostus tapahtuu monitoimilokerosta. Painojälki ei ole taattu kuvitettavan alueen ulkopuolella.

Lokerojen lataaminen (lokero 1, 2, 3 tai 4)

Kutakin lokeroa varten suositeltujen paperien, piirtoheitinkalvojen ja tarrojen luettelo on sivulla *sivu 18*. Jos haluat tietoja piirtoheitinkalvojen lataamisesta, katso *sivu 31*.



Lokerojen lataamisesta on olemassa ohjevideoita. Videot löytyvät CD-ROM-levyltä tai Xeroxin verkkosivustosta: **www.xerox.com/officeprinting/7700support/** Jos olet ladannut videot tietokoneesi kiintolevylle, voit käyttää niitä myös ajurin **Troubleshooting** (vianetsintä) -välilehden kautta.

Huomautus

Älä lataa lokeroa, joka on sillä hetkellä käytössä.

Lataa lokero seuraavasti:

1. Vedä lokero ulos.



2. Ilmaa paperi irrottaaksesi toisiinsa kiinni tarttuneet arkit.



3. Säädä ohjainten leveys ja pituus niin, että ohjainten väli vastaa paperin kokoa.



4. Aseta paperipino lokeroon. Tarkista tulostussuunta seuraavista kuvista:

Pitkän reunan syöttö



- Aseta Letter- tai A4-paperi pitkä reuna edellä.
- Aseta tulostettava puoli ylöspäin.
- Esilävistysreikien tulee olla oikealla puolellasi, kun olet kasvot tulostimeen päin.
- Kirjelomakkeen yläreunan tulee olla lokeron etupuolella.

Lyhyen reunan syöttö



- Aseta Legal-, Tabloid- (11 x 17 tuumaa), A3-, A5-, B4-, B5-, U.S Folio-, Statement- ja 8 x 10 tuuman paperi lyhyt reuna edellä.
- Aseta tulostettava puoli ylöspäin.
- Esilävistysreikien tulee olla lokeron takapuolella.
- Paperin otsikkopää tulee syöttää tulostimeen viimeisenä.

5. Älä lataa paperia tai piirtoheitinkalvoja täyttörajojen yli. Muutoin syöttö saattaa tukkeutua.



- 6. Sijoita yleislokero takaisin paikalleen.
- 7. Jos kone pyytää syöttämään paperin tyypin, valitse se etulevystä.
 - **a.** Valitse paperityyppi painamalla **ala-** tai **ylänuolinäppäintä**.
 - **b.** Tallenna valintasi painamalla **OK**-näppäintä.

Huomautus

Välttääksesi mahdolliset tulosteen laatuun ja paperin syöttöön liittyvät ongelmat, varmista, että ladattu paperi vastaa arkinsyöttölokeron tyyppiasetuksia.

Monikäyttölokero

Monikäyttölokeroa voidaan käyttää tulostettaessa erikoispaperille.

- Kun lähetät ajurilta työn, jossa käytetään monikäyttölokeroa, tulostin pyytää sinua lataamaan oikean paperin, jos tulostimeen aiemmin ladattu paperi ei kelpaa.
- Jos monikäyttölokeroon ei ole ladattu ajurista valitun kokoista paperia, kuva skaalataan lokerossa olevalle paperille sopivaksi.
- Monikäyttölokero ei tunnista automaattisesti paperin kokoa.
- Automaattinen 2-puolinen tulostus ei ole mahdollista käytettäessä monikäyttölokeroa.
- Jos haluat tietoja piirtoheitinkalvojen lataamisesta, katso sivu 30. Käytä vain Xerox Phaser 7700 Premium -piirtoheitinkalvoja.
- Jos haluat tietoja Xerox Phaser -värilasertarroista, katso *sivu 36*.
- Jos haluat tietoja kirjekuorien lataamisesta, katso *sivu 33*.

Monikäyttölokeron lataaminen

- 1. Avaa monikäyttölokero.
- **2.** Säädä ohjain paperin leveyden mukaan. Jos käytät RA3-, SRA3tai 12 x 18 tuumaa-paperikokoa, säädä lokeron oikeassa laidassa olevaa ohjainta.
- 3. Lisää paperi. Tarkista tulostussuunta seuraavista kuvista:

Pitkän reunan syöttö



- Sijoita Letter-, A4-, A6-, B6-, Statement-, Executive-, UK Foolscap-, SP Folio- ja 8 x 10 tuuman paperi pitkä reuna edellä.
- Aseta tulostettava puoli **alaspäin**.
- Rei'itetyt paperit tulee syöttää tulostimeen reiät edellä.
- Kirjelomakkeen yläreunan tulee olla tulostimen etureunaan päin.

Lyhyen reunan syöttö



 Sijoita Legal-, Tabloid-, Tabloid Extra-, A3-, A5-, B4-, B5-, US Folio-, Officio-, RA3- ja SRA3-paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä.

Huomautus

SRAS -kokoisen paperin ja A3:n täydellä värinlevityksellä kuvitettavan alueen tulostus tapahtuu monitoimilokerosta. Painojälki ei ole taattu kuvitettavan alueen ulkopuolella.

- Aseta tulostettava puoli alaspäin.
- Esilävistysreikien tulee olla tulostimen takaosaan päin.
- Paperin otsikkopää tulee syöttää tulostimeen viimeisenä.
- **4.** Jos etulevyn näyttö kehottaa valitsemaan ladatun paperin tyypin ja koon vahvista tai muuta valittu tyyppi ja koko.
 - Jos valittu tyyppi ja koko ovat oikein, paina OK-näppäintä. Jos haluat muuttaa tyyppiä ja kokoa, paina alanuolinäppäintä ja valitse Change (vaihda).
 - **b.** Paina **OK**-näppäintä.
 - c. Valitse paperityyppi painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
 - d. Tallenna valintasi painamalla OK-näppäintä.

- e. Valitse paperikoko painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
- f. Tallenna valintasi painamalla OK-näppäintä.

Huomautus

Välttääksesi mahdolliset tulosteen laatuun ja paperin syöttöön liittyvät ongelmat varmista, että ladattu paperi vastaa arkinsyöttölokeron tyyppiasetuksia.

Xerox Phaser 7700 Premium -piirtoheitinkalvot



Piirtoheitinkalvojen lataamisesta on olemassa ohjevideoita. Videot löytyvät CD-ROM-levyltä tai Xeroxin verkkosivustosta: www.xerox.com/officeprinting/7700support/

Jos olet ladannut videot tietokoneesi kiintolevylle, voit käyttää niitä myös ajurin **Troubleshooting** (vianetsintä) -välilehden kautta.

Piirtoheitinkalvojen lataaminen monikäyttölokeroon

- 1. Aseta piirtoheitinkalvot paikalleen (enintään 150 arkkia kerrallaan):
 - Syötä piirtoheitinkalvot pitkä reuna edellä.
 - Sijoita piirtoheitinkalvot siten, että niissä oleva valkoinen merkki menee ensimmäisenä tulostimeen ja pykälä osoittaa tulostimen taakse vasemmalle.
- **2.** Säädä monikäyttölokeron ohjaimet vastamaan piirtoheitinkalvojen leveyttä.



- 3. Etulevyn näyttö kehottaa valitsemaan ladatun paperin tyypin ja koon.
 - Jos valittu tyyppi ja koko ovat oikein, paina OK-näppäintä. Jos haluat muuttaa tyyppiä ja kokoa, paina alanuolinäppäintä ja valitse Change (vaihda).
 - b. Ota paperityyppivalikko näyttöön painamalla OK-näppäintä.

- c. Valitse Phaser 7700 Transparency (piirtoheitinkalvot) painamalla ala- tai ylänuolinäppäintä.
- d. Tallenna valintasi painamalla OK-näppäintä.
- e. Valitse paperikoko painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
- f. Tallenna valintasi painamalla OK-näppäintä.

Piirtoheitinkalvojen lataaminen lokeroon 1

- 1. Vedä lokero ulos.
- **2.** Säädä ohjainten leveys ja pituus niin, että ohjainten väli vastaa piirtoheitinkalvojen kokoa.
- 3. Aseta piirtoheitinkalvopino lokeroon.
 - Syötä piirtoheitinkalvot pitkä reuna edellä.
 - Sijoita piirtoheitinkalvot siten, että niissä oleva valkoinen merkki menee ensimmäisenä tulostimeen ja pykälä on tulostimen taakse vasemmalle.



- **4.** Älä lataa piirtoheitinkalvoja täyttörajojen yli, koska syöttö saattaa tukkeutua.
- 5. Sijoita yleislokero takaisin paikalleen.
- 6. Valitse etulevystä paperin tyyppi ja koko.
 - a. Valitse Phaser 7700 Transparency (piirtoheitinkalvot) painamalla ala- tai ylänuolinäppäintä.
 - **b.** Tallenna valintasi painamalla **OK**-näppäintä.

Muiden kuin Xerox Phaser 7700 -piirtoheitinkalvojen käyttö

Tulostimessa on ainutlaatuinen öljytön värikiinnitin. Phaser 7700 Premium -piirtoheitinkalvo on suunniteltu erityisesti käytettäväksi tämän tulostimen värikiinnittimen kanssa. Jos haluat käyttää jotakin muuta kuin Phaser 7700 -piirtoheitinkalvoa, sinun *täytyy* käyttää seuraavat määritelmät täyttävää kalvoa:

- Soveltuu käytettäväksi öljyttömien värinkiinnitysjärjestelmien kanssa
- Kiinnityslämpötila: 165 C
- Paksuus: 4,7 mil (120 mikrometriä)
- Jäykkyys: vähintään 250 mgf Gurley-yksikköä

Jos piirtoheitinkalvo ei täytä näitä edellytyksiä, kuvan laatu voi olla heikko, tulostin voi tukkeutua, kalvo voi kiertyä kiinnitinrullien ympärille ja jopa sulaa niihin kiinni. Joissakin muissa kuin Phaser 7700 -piirtoheitinkalvoissa on yläreunassa paperi, joka voi irrota kiinnitinyksikössä ja aiheuttaa vahinkoja. Muiden kuin Xerox Phaser 7700 -piirtoheitinkalvojen käyttö voi vahingoittaa kiinnitinyksikköä. Tulostimen takuu ei korvaa tarkoitukseen soveltumattomien tulostusmateriaalien käytöstä aiheutuneita vahinkoja, huoltosopimus tai Total Satisfaction Guarantee (Täystyytyväisyystakuu).

Jos muun kuin Phaser 7700 -piirtoheitinkalvon käyttö aiheuttaa kiinnittimeen tukoksen, tulostustyö peruutetaan ja tulostimen läpi syötetään automaattisesti puhdistussivuja.

Huomautus

Muihin Xerox-tulostimiin ja -kopiokoneisiin tarkoitetut Xerox- ja Xerox Phaser -piirtoheitinkalvot eivät sovellu käytettäviksi Phaser 7700 -tulostimessa. Niiden käyttö voi aiheuttaa kiinnittimen vahingoittumisen, jota takuu ei korvaa.

Kirjekuoret

Ohjeet kirjekuoren tulostamiseen:

Varoitus

Älä käytä kirjekuoria, joissa on osoiteikkuna tai metallihakoja. Ne vahingoittavat tulostinta. Tulostimen takuu ei korvaa tarkoitukseen soveltumattomien kirjekuorten käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

- Kirjekuoria voi tulostaa vain monikäyttölokerosta:
- Käytä vain paperisia kirjekuoria.
- Alä tulosta kirjekuoren takapuolelle.
- Säilytä käyttämättömät kirjekuoret pakkauksessaan, sillä se vähentää kosteuden ja kuivuuden vaikutuksia, jotka puolestaan heikentävät tulosteen laatua ja aiheuttavat rypistymistä.
- Monissa sovellusohjelmissa on työkaluja, joiden avulla kirjekuoriasiakirjan voi luoda. Esimerkiksi Microsoft Wordin Työkalut-valikossa on toiminto Kirjekuoret ja osoitetarrat. Varmista, että valitset Osoitepuoli alas, valitset syöttötavaksi keskitetty; ja poistat valinnan Kierto myötäpäivään.
- Lataa kerrallaan enintään 10 kirjekuorta.
- Tätä tulostinta ei ole suunniteltu suurten kirjekuorimäärien tulostamista varten.
- Kirjekuoret voivat rypistyä niiden painon tai jäykkyyden vuoksi.

Kirjekuorien lataaminen

- 1. Laita kirjekuoret monikäyttölokeroon:
 - Aseta #9 1/2 Booklet-, B4-, B5- ja B6-kirjekuoret lyhyt reuna edellä.
 - Aseta #10-, C4-, C5-, C6- ja DL-kirjekuoret pitkä reuna edellä.
 - Aseta tulostettava puoli **alaspäin** ja kirjekuoren lieve kiinni.
 - Lieve tulee syöttää tulostimeen viimeisenä.



Huomautus

Joskirjekuorettukkeutuvattulostimessa,työnnälievekuoren sisälle.

- **2.** Säädä monikäyttölokeron ohjaimet vastamaan kirjekuorien leveyttä.
- **3.** Etulevyn näyttö kehottaa valitsemaan ladatun paperin tyypin ja koon.
 - Jos valittu tyyppi ja koko ovat oikein, paina OK -näppäintä. Jos haluat muuttaa tyyppiä ja kokoa, paina alanuolinäppäintä ja valitse Change (vaihda).
 - **b.** Paina **OK**-näppäintä.
 - c. Valitse Envelopes (kirjekuoret) painamalla ala- tai ylänuolinäppäintä.
 - d. Tallenna valintasi painamalla OK-näppäintä.

- e. Valitse kirjekuoren koko painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
- f. Tallenna valintasi painamalla OK-näppäintä.
- **4.** Vahvista kirjekuoren oikea suunta sovellusohjelman testitulostuksella.

Tarrojen lataaminen

Tarroja voi ladata vain monikäyttölokeroon.

- 1. Aseta tarra-arkit paikalleen (enintään 30 arkkia kerrallaan).
 - Alä käytä arkkeja, joista puuttuu tarroja.
 - Aseta tulostettava puoli **alaspäin**.
 - Tarrat on syötettävä pitkä reuna edellä.



- 2. Säädä monikäyttölokeron ohjaimet vastamaan tarrojen leveyttä.
- **3.** Etulevyn näyttö kehottaa valitsemaan ladatun paperin tyypin ja koon.
 - Jos valittu tyyppi ja koko ovat oikein, paina OK-näppäintä. Jos haluat muuttaa tyyppiä ja kokoa, paina alanuolinäppäintä ja valitse Change (vaihda).
 - **b.** Paina **OK**-näppäintä.
 - c. Valitse Labels (tarrat) painamalla ala- tai ylänuolinäppäintä.
 - d. Tallenna valintasi painamalla OK-näppäintä.
 - e. Valitse paperikoko painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
 - f. Tallenna valintasi painamalla OK-näppäintä.

Automaattinen 2-puolinen tulostus

Automaattinen 2-puolinen tulostus on mahdollista lokeroista 1 - 4, mutta se ei ole mahdollista monikäyttölokerosta.

Automaattinen 2-puolinen tulostus on mahdollista kaikilla lokeroissa 1-4 käytettävillä paperiko'oilla, mutta vain, mikäli paperityypiksi on valittu joko **Laser Paper** (laserpaperi) tai **Heavy Laser Paper** (painava laserpaperi). Paperin painon on oltava 64 - 105 g/m² (17 - 28 lb. kova asiakirjapaperi). Saat parhaan tuloksen 2-puolisessa tulostuksessa, kun käytät laserpaperia, jonka paino on 90 g/m² (24 lb. kova asiakirjapaperi).

Huomautus

Katso *2-puolinen tulostus käsinsyötöllä (sivu 41*), jos haluat lisätietoja kaksipuoleisesta tulostuksesta raskaammille papereille.

Jotta varmistat parhaan mahdollisen tuloksen automaattisessa 2-puolisessa tulostuksessa, älä käytä tulostustyön parillisilla sivuilla voimakasta väriainepeittoa.

Varoitus

Kun tulostat yleislokerosta, käytä automaattisessa 2-puolisessa tulostuksessa vain lasertulostimille tarkoitettua kovaa asiakirjapaperia. **Älä käytä** mitään erikoispapereita (kuten kiiltopäällystetty paperi) automaattisessa 2-puolisessa tulostuksessa. Tulostimen takuu ei korvaa 2-puoliseen tulostukseen soveltumattomien paperien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

1. Lataa yleislokero.

Pitkän reunan syöttö

- Aseta Letter- tai A4-paperi tulostimeen pitkä reuna edellä.
- Ensimmäiseksi tulostettava puoli on alaspäin.
- Ensimmäiseksi tulostettavan sivun yläreunan tulee olla lokeron etuosaan päin.
- Rei'itetyt paperit tulee syöttää tulostimeen reiät edellä.



Lyhyen reunan syöttö

- Aseta Legal-, Tabloid- (11 x 17 tuumaa), A3-, A5-, B4-, B5-, U.S Folio-, Statement- ja 8 x 10 tuuman paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä.
- Ensimmäiseksi tulostettava puoli on **alaspäin**.
- Ensimmäiseksi tulostettavan sivu tulee syöttää tulostimeen otsikko **viimeisenä.**
- Esilävistysreikien tulee olla tulostimen **etupuolella**.



Phaser 7700-väritulostin

- 2. Määritä sivun kuvien suunta: **Portrait** (pysty) tai **Landscape** (vaaka). Kaksipuoleisia töitä varten valitaan myös sidontatapa, joka määrittää, miten sivut kääntyvät. Lisätietoja on taulukossa *sivu 40*.
 - Portrait (pysty)



Sido yläreunasta tai Käännä lyhyen reunan ympäri



Sido sivusta tai Käännä pitkän reunan ympäri

Landscape (vaaka)



Sido sivusta tai Käännä lyhyen reunan ympäri



Sido yläreunasta tai Käännä pitkän reunan ympäri **3.** Etsi tulostimesi seuraavasta taulukosta ja määritä, mitkä vaiheet tarvitaan 2-puoliseen tulostukseen.

|--|

Macintosh LaserWriter 8.6	1.	Valitse Arkisto Tulosta ja sitten Asettelu.
tai LaserWriter 8.7	2.	Valitse Print on Both Sides (tulosta molemmille puolille).
	3.	Valitse sidontatapa.
Windows 95	1.	Valitse Tiedosto- valikosta Tulosta.
tai	2.	Valitse Ominaisuudet.
Windows 98	3.	Valitse Setup (asetukset) -välilehdeltä Print on 2 sides (tulosta kahdelle puolelle).
	4.	Valitse tai poista valinta Bind on Top Edge (sido yläreunasta).
Windows 2000	1.	Valitse Tiedosto- valikosta Tulosta.
	2.	Valitse Ominaisuudet.
	3.	Valitse Layout (asettelu) -välilehdeltä joko Flip on Long Edge (käännä pitkän reunan ympäri) tai Flip on Short Edge (käännä lyhyen reunan ympäri).
Windows NT	1.	Valitse Tiedosto- valikosta Tulosta.
	2.	Valitse Ominaisuudet.
	3.	Valitse Page Setup (sivun asetukset) -välilehdeltä joko Long Edge (pitkä reuna) tai Short Edge (lyhyt reuna).

2-puolinen tulostus käsinsyötöllä

2-puolinen tulostus käsinsyötöllä voidaan tehdä monikäyttölokerosta tai yleislokeroista.

Paperin erityisominaisuudet

- Kun tulostat käsinsyötöllä 2-puolisesti, käytä vain seuraavia paperityyppejä:
 - Laserpaperi
 - Painava laserpaperi
 - Paksu kansi / hakemisto
 - Ohut kansi / hakemisto
- Kun tulostat käsinsyötöllä 2-puolisesti lokerosta 1, käytä vain Laser Paper (laserpaperi) tai Heavy Laser Paper (painava laserpaperi) tarkoitettua kovaa asiakirjapaperia.
- Jotta tulostusjälki ei kuultaisi paperin läpi ja jotta syöttö tapahtuisi luotettavasti, käytä laserpaperia, jonka paino on 90 g/m² (24 lb. kova asiakirjapaperi).
- Erikoispaperien 2-puolinen tulostaminen voi lyhentää tulostimen osien kestoikää.
- Jotta saisit aikaan parhaan tuloksen, älä käytä voimakasta väripeittoa 2-puolisen tulostuksen ensimmäisellä puolella. Suurenna ensimmäisen puolen ylämarginaali ainakin leveyteen 12 mm (tai 0,5 tuumaa).
- Toisen sivun tulostuslaatu voi heikentyä manuaalisessa 2-puolisessa tulostuksessa, jossa paperin paino on välillä 120 - 203 g/m² (44 - 75 lb. kansi, 65-112 lb. hakemisto).

Ensimmäisen puolen tulostaminen

Huomautus

Tulosta monisivuiset asiakirjat niin, että **parittomat sivunumerot vastaavat ensimmäistä** tulostuspuolta. (Tämä ei ole välttämättä mahdollista kaikissa sovellusohjelmissa.)

1. Lataa yleislokero tai monikäyttölokero:

Pitkän reunan syöttö - yleislokero

- Aseta Letter-, A4- tai B5-paperi tulostimeen pitkä reuna edellä.
- Aseta tulostettava puoli ylöspäin.
- Esilävistysreikien tulee olla **oikealla** puolellasi, kun olet kasvot tulostimeen päin.
- Kirjelomakkeen yläreunan tulee olla lokeron etupuolella.



Lyhyen reunan syöttö - yleislokero

- Aseta Legal-, Tabloid- (11 x 17 tuumaa), A3-, A5-, B4-, B5-, U.S Folio-, Statement- ja 8 x 10 tuuman paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä.
- Aseta tulostettava puoli ylöspäin.
- Esilävistysreikien tulee olla lokeron **takapuolella**.
- Rei'itetyt paperit tulee syöttää tulostimeen reiät viimeisenä.



Pitkän reunan syöttö - monikäyttölokero

- Sijoita Letter-, A4-, A6-, B6-, Statement-, Executive-, UK Foolscap-, SP Folio- ja 8 x 10 tuuman paperi tulostimeen pitkä reuna edellä.
- Aseta tulostettava puoli alaspäin.
- Rei'itetyt paperit tulee syöttää tulostimeen reiät edellä.
- Kirjelomakkeen yläreunan tulee olla tulostimen etupuolelle päin.



Lyhyen reunan syöttö - monikäyttölokero

 Sijoita Legal-, Tabloid-, Tabloid Extra-, A3-, A5-, B4-, B5-, US Folio-, Officio-, RA3- ja SRA3- paperi tulostimeen lyhyt reuna edellä.

Huomautus

SRAS -kokoisen paperin ja A3:n täydellä värinlevityksellä kuvitettavan alueen tulostus tapahtuu monitoimilokerosta. Painojälki ei ole taattu kuvitettavan alueen ulkopuolella.

- Aseta tulostettava puoli **alaspäin**.
- Esilävistysreikien tulee olla tulostimen **takaosaan** päin.
- Paperin otsikkopää tulee syöttää tulostimeen viimeksi.



- 2. Säädä leveys- ja pituusohjaimet vastaamaan paperin kokoa.
- **3.** Etulevyn näyttö kehottaa valitsemaan ladatun paperin tyypin ja koon.

Toisen puolen tulostaminen

Huomautus

Tulosta monisivuiset asiakirjat niin, että **parilliset sivunumerot vastaavat toista** tulostuspuolta. (Tämä ei ole välttämättä mahdollista kaikissa sovellusohjelmissa.)

1. Lataa yleislokero tai monikäyttölokero:

Pitkän reunan syöttö - yleislokero

- Aseta tulostettava puoli ylöspäin.
- Esilävistysreikien tulee olla vasemmalla puolellasi, kun olet kasvot tulostimeen päin.
- Tulostettavan sivun otsikon tai yläreunan tulee olla lokeron etuosaan päin.



Lyhyen reunan syöttö - yleislokero

- Aseta tulostettava puoli **ylöspäin**.
- Esilävistysreikien tulee olla lokeron **etupäässä**.
- Jo tulostetun sivun otsikko- tai yläreunapää tulee syöttää tulostimeen viimeksi.



Pitkän reunan syöttö - monikäyttölokero

- Aseta tulostettava puoli ylöspäin.
- Esilävistysreikien tulee olla oikealla puolellasi, kun olet kasvot tulostimeen päin.
- Tulostetun sivun otsikon tai yläreunan tulee olla tulostimen etuosaan päin.



Phaser 7700-väritulostin

Lyhyen reunan syöttö - monikäyttölokero

- Aseta tulostettava puoli ylöspäin.
- Esilävistysreikien tulee olla tulostimen **etupuolen** suuntaan.
- Jo tulostetun sivun otsikko- tai yläreunapää tulee syöttää tulostimeen ensimmäiseksi.



- 2. Säädä leveys- ja pituusohjaimet vastaamaan paperin kokoa.
- **3.** Valitse etulevystä paperin tyyppi ja koko.

Tulosteen siirtäminen

Voit siirtää tulosteen tulostelokerossa tai viimeistelijän tulostelokerossa. Siirtäminen erottaa tulostustyöt tai yhden tulostustyön lajitellut sarjat.

Voit ottaa töiden siirtämisen käyttöön tai poistaa sen käytöstä etulevyn avulla:

- 1. Kun Menus (valikko) on korostettu, paina OK-näppäintä.
- 2. Valitse Printer Setup Menu (tulostimen asetusvalikko) painamalla ylä- tai alanuoli-näppäintä.
- 3. Paina OK-näppäintä.
- **4.** Valitse **Job Defaults Menu** (tulostustöiden oletusvalikko) painamalla **ylä-** tai **alanuoli**-näppäintä.
- 5. Paina OK-näppäintä.
- 6. Valitse Job Offset (tulostustöiden siirtäminen) painamalla ala- tai ylänuoli-näppäintä.
- 7. Valitse On (päällä) tai Off (pois) painamalla OK-näppäintä.

Voit valita lajiteltujen sarjojen siirtämisen tulostinajurista:

- 1. Valitse **Output Options** (tulostusvalinnat) -välilehdestä **Collate** (lajittele) -valintaruutu.
- 2. Valitse Offset Collated Sets (siirrä lajitellut sarjat) -valintaruutu.

Huomautus

Jos valitset nidonnan, tulostustyöt ja lajitellut sarjat siirretään etulevyn ja ajurin asetuksista riippumatta.

Phaser 7700 -väritulostin

Nitojan käyttäminen

Lisävarusteena toimitettava viimeistelijä pystyy nitomaan jopa 50 arkin sarjoja 90 g/m² (20 lb. kova asiakirjapaperi) paperia tai 35 arkkia 105 g/m² (28 lb. kova asiakirjapaperi) paperia. Kun kopiosarja on nidottu, laite toimittaa sen viimeistelijän tulostetasolle. Nitojaan mahtuu 5 000 niittiä.

Huomautus

Monikäyttölokeroa käytettäessä ei voi nitoa.

Nitomiseen liittyviä huomautuksia:

- Jos tulosteet halutaan lähettää nitojayksikölle, mutta arkkeja on yli 50, arkit menevät nitomattomina viimeistelylokeroon. Tämän jälkeen tulevat arkit ohittavat nidontayksikön ja menevät suoraan viimeistelylokeroon.
- Jos tulostearkit lähetetään nidontayksikköön ja paperityyppi vaihtuu tulostustyön aikana tyypiksi, jota laite ei tue, nidonta poistuu käytöstä. Nidontayksikössä mahdollisesti olevat arkit siirretään viimeistelijän tulostelokeroon. Paperityypit, joita laite ei tue, ohittavat nidontayksikön ja menevät suoraan viimeistelylokeroon.
- Jos nidonta on käytössä ja tulostat useita kopioita, valitse Collate (lajittelu) -valintaruutu. Muuten laite nitoo yhteen kaikki saman sivun kopiot eikä kopiosarjoja.
- Kun nitoja on tyhjä, etulevyyn tulee sanoma, mutta tulostaminen jatkuu. Sivut menevät tulostelokeroon nitomattomina.
- Jos valitset ylimmän tulostelokeron ja nidonnan, tuloste nidotaan ja lähetetään viimeistelijän tulostelokeroon, ei ylimpään tulostelokeroon.

Niittien sijainti

Valitse ajurista niittien sijainti:

None (ei mitään): (oletus) Tulosteita ei nidota.

Front (Etu): Lisää yhden niitin jokaiseen kopiosarjaan. Määritä niitin sijainti seuraavan taulukon avulla.

Rear (Taka): Lisää yhden niitin jokaiseen kopiosarjaan. Määritä niitin sijainti seuraavan taulukon avulla.

Dual (Kaksinkertainen): Lisää kaksi niittiä jokaiseen kopiosarjaan. Määritä niitin sijainti taulukoiden *sivu 51* avulla.

Pitkän reunan syöttö (LEF)

	Portrait (Pysty)		Landscape (Vaaka)	
Paperin koko	Etunidonta	Takanidonta	Etunidonta	Takanidonta
Vleislokerot Letter A4	Â	A	A	Ā

Lyhyen reunan syöttö (SEF)

	Portrait (Pysty)		Landscape (Vaaka)	
Paperin koko	Etunidonta	Takanidonta	Etunidonta	Takanidonta
 Yleislokerot A3 A4 B4 JIS B5 JIS Tabloid US Folio Legal 8 x 10 tuumaa 	A	A	A	A

Kahden niitin niittaus

Pitkän reunan syöttö (LEF)

Paperin koko	Portrait (Pysty)	Landscape (Vaaka)
Yleislokerot Letter A4	I A I	

Lyhyen reunan syöttö (SEF)

Paperin koko	Portrait (Pysty)	Landscape (Vaaka)
 Yleislokerot A3 B4 JIS B5 JIS Tabloid 	 A	 A

Niittien lisääminen

1. Avaa viimeistelijän etukansi (merkintä J).



2. Vedä niittipatruuna tulostimen eteen.



3. Poista niittipatruuna nostamalla sitä ylös ja vetämällä niittipatruunan vihreästä kahvasta.



- 4. Pidä niittipatruunaa pystyssä.
- 5. Paina yhteen niittipatruunan sivuja kohdista, jotka on merkitty PUSH (paina), ja nosta ylös näin vapautuva niittipatruunan osa.



0806-93

6. Poista tyhjä laatikko niittipatruunasta.

Nitominen

7. Työnnä uudet niitit patruunaan ja avaa pakkaus vetämällä levystä.



- 8. Paina niittipatruunan yläosaa, kunnes kuulet napsahduksen.
- 9. Laita niittipatruuna takaisin tulostimeen.
- 10. Sulje viimeistelijän etukansi (merkintä J).

Vianetsintä tulostuslaatua koskevissa ongelmissa

Mahdollisten tulostusongelmien vähentäminen:

- Pidä tulostimen ympäristön lämpötila ja suhteellinen ilmankosteus vakaana.
- Käytä vain tälle tulostimelle suositeltuja papereita. Katso sivu 17.
- Säädä syöttölokerossa olevat paperin reunaohjaimet vastaamaan paperia.
- Suojaa tulostuspatruuna pitkäaikaiselta suoralta valolta.
- Tulosta Diagnosing Print-Quality Problems (diagnoosisivut) tulostusongelmien vianmäärityksen tueksi:
 - 1. Selaa kohtaan **Support** (tukivalikko) painamalla **ylä** tai **alanuoli**-näppäintä.
 - 2. Paina OK-näppäintä.
 - **3.** Selaa kohtaan **Improve Print Quality**? (parannetaanko tulostuslaatua?) painamalla **ylä** tai **alanuoli**-näppäintä.
 - 4. Paina OK-näppäintä.
 - Selaa kohtaan Print Diagnostic Pages (tulosta diagnostiikkasivut) painamalla ylä- tai alanuoli-näppäintä.
 - 6. Tulosta valittu sivu painamalla OK-näppäintä.

Huomautus

Noudata myös Advanced Features and Troubleshooting Manual (Lisäominaisuudet ja vianetsintäohjeet) -oppaan paperin kalibrointia koskevia ohjeita. Opas on toimitettu CD-ROM-levyllä.
Huono tulostuslaatu	Mahdolliset korjaustoimenpiteet	
Jonkin värisiä vaaleita viivoja	1. Avaa etukansi.	
	Transfer (Wheney Watthe south) Manage	

Tulosteessa on ohuita, vaaleita tai valkoisia viivoja (vain yhtä väriä).



2. Irrota jätevärikasetti. Varo läikyttämästä värijauhetta, kun irrotat kasetin.

Huomautus: Ohjeet jätevärikasetin irrottamisesta löytyvät kannen sisäpuolella olevista tarroista.

- **3.** Irrota laserlinssin puhdistin etuoven sisäpuolelta.
- Hankaa puhdistimella sen värin linssiä, joka aiheuttaa ongelman.
- 5. Jos ongelma ei häviä linssin puhdistuksen jälkeen, toimi seuraavasti:
 - **a.** Irrota ongelman aiheuttavan värin väripatruuna.

Varoitus: Älä koske väripatruunan kirkkaansinistä pintaa. Se voi vahingoittua.

- Tutki silmämääräisesti väripatruunan kirkkaansininen pinta.
- **c.** Jos kirkkaansinisessä pinnassa näkyy naarmuja tai muita vaurioita, vaihda väripatruuna uuteen.

Huono tulostuslaatu

Riittämätön kiinnitys

Värijauhe näyttää olevan irti tulosteen pinnasta tai se on helppo pyyhkiä tai raapia irti.



Mahdolliset korjaustoimenpiteet

- Varmista, että käyttämäsi paperityyppi sopii tulostimelle ja että paperi on ladattu oikeaan paperilokeroon. Valitse etulevyn valikosta Printable Pages Menu (tulostettavat sivut) kohta Print Paper Tips Page (tulosta vihjeet paperin käytöstä).
- Varmista, että lokeroon ladattu paperi vastaa tulostimen etulevystä valittua paperityyppiä.
- Jos ongelma ei poistu, valitse etulevystä paperityypiksi käyttämääsi paperia seuraava painavampi paperityyppi. Seuraavassa on luettelo paperityypeistä painavimmasta kevyimpään:

Thick Cover/Index (paksu kansi / hakemisto) Thin Cover/Index (ohut kansi / hakemisto) Heavy Laser Paper (painava laserpaperi) Laser Paper (laserpaperi)

Huomautus: Pääset etulevyn Tray Setup Menuun (lokerojen asetusvalikko) laittamalla jälleen paikalleen monikäyttölokeroon ladatut paperit tai irrottamalla ja laittamalla takaisin paikalleen yleislokeron. Etulevy pyytää aina valitsemaan paperityypin käytettäessä monikäyttölokeroa tai lokeroa 1. Lokeroita 2 - 4 käytettäessä etulevy pyytää valitsemaan paperityypin vain silloin, kun valittuna on Heavy Laser Paper (painava laserpaperi).

Huono tulostuslaatu	Mahdolliset korjaustoimenpiteet	
Toistuvat virheet	1.	Valitse etulevystä Support Menu
Tahroja tai puuttuvia kohtia kauttaaltaan (vain yksi väri).		(tukivalikko) -valikon kohta
		Improve Print Quality?
		(parannetaanko tulostuslaatua?).
		Valitse valikosta Remove Print
		Smears (poista tulostustahrat).
		Tämä toiminto avättää tuloatimon



0806-39

Jonkinvärisiä tahroja tai puuttuvia kohtia esiintyy kauttaaltaan kaikilla väreillä ja/tai alueilla, joille ei ole tulostettu.



- Tämä toiminto syöttää tulostimen läpi useita tyhjiä paperiarkkeja, mikä puhdistaa kiinnittimen rullat.
- 2. Valitse etulevystä Printable Pages (tulostettavat sivut) -valikko. Valitse Service Pages (huoltosivut) -valikko. Tulosta Repeating Defects Page (toistuvat viat) -sivu. Repeating Defects -sivu sisältää ohjeita, joiden avulla voidaan määrittää toistuvien vikojen syy.

Huono tulostuslaatu

Kuvan siirtymä

Tuloste näyttää siltä kuin värijauhe olisi siirtynyt noin 84 mm sivuun siitä kohdasta, jolla sen pitäisi olla.



Mahdolliset korjaustoimenpiteet

- Varmista, että käyttämäsi paperityyppi sopii tulostimelle ja että paperi on ladattu oikeaan paperilokeroon. Valitse etulevyn valikosta Printable Pages Menu (tulostettavat sivut) kohta Print Paper Tips Page (tulosta vihjeet paperin käytöstä).
- Varmista, että lokeroon ladattu paperi vastaa tulostimen etulevystä valittua paperityyppiä.
- Jos ongelma ei poistu, valitse etulevystä paperityypiksi käyttämääsi paperia seuraava kevyempi paperityyppi. Seuraavassa on luettelo paperityypeistä kevyimmästä painavimpaan:

Laser Paper (laserpaperi) Heavy Laser Paper (painava laserpaperi) Thin Cover/Index (ohut kansi / hakemisto) Thick Cover/Index (paksu kansi / hakemisto)

Huomautus Pääset etulevyn Tray Setup Menuun (lokerojen asetusvalikko) laittamalla jälleen paikalleen monikäyttölokeroon ladatut paperit tai irrottamalla ja laittamalla takaisin paikalleen yleislokeron. Etulevy pyytää aina valitsemaan paperityypin käytettäessä monikäyttölokeroa tai lokeroa 1. Lokeroita 2 - 4 käytettäessä etulevy pyytää valitsemaan paperityypin vain silloin, kun valittuna on Heavy Laser Paper (painava laserpaperi).

Huono tulostuslaatu

Kaikkien värien tulostusjälki on liian vaaleaa tai liian tummaa

Yhtenäiset värialueet näyttävät kirjavilta tai läikikkäiltä

Musta väri näyttää siniseltä



Mahdolliset korjaustoimenpiteet

- Varmista, että käyttämäsi paperityyppi sopii tulostimelle ja että paperi on ladattu oikeaan paperilokeroon. Valitse etulevyn valikosta Printable Pages Menu (tulostettavat sivut) kohta Print Paper Tips Page (tulosta vihjeet paperin käytöstä).
- 2. Varmista, että lokeroon ladattu paperi vastaa tulostimen etulevystä valittua paperityyppiä.
- Myös sovelluksen ja tulostimen ajurin asetukset voivat aiheuttaa liian vaalean tai tumman tulostusjäljen. Kokeile jotakin toista värinkorjaustilaa. Valitse etulevystä Support Menu (tukivalikko) -valikosta Improve Print Quality? (parannetaanko tulostuslaatua?) -valikko. Valitse Print Quality Tips Page (tulosta vihjeet paperien käytöstä).
- Valitse etulevyn Support Menu (tukivalikko) -valikosta Improve Print Quality? (parannetaanko tulostuslaatua?) -valikko. Valitse Calibrate for Paper (paperin kalibrointi) -valikko ja noudata automaattisesti tulostettavien sivujen ohjeita. Aseta paperi, jonka haluat kalibroida monitoimilokeroon.

Huono tulostuslaatu

Värillisiä tai mustia viivoja tai tahroja Kaikenvärisiä juovia

Sivulla on mustia ja/tai värillisiä alueita kaikilla väreillä ja/tai alueilla, joille ei ole tulostettu.



Sipaisujäljet tai valkoiset kohdat

Tulosteessa näkyy sipaisujälkiä tai valkoisia alueita.



0806-77

Mahdolliset korjaustoimenpiteet

 Varmista, että käyttämäsi paperityyppi sopii tulostimelle ja että paperi on ladattu oikeaan paperilokeroon. Valitse etulevyn valikosta Printable Pages Menu (tulostettavat sivut) kohta Print Paper Tips Page (tulosta vihjeet paperin käytöstä).

2. Varmista, että lokeroon ladattu paperi vastaa tulostimen etulevystä valittua paperityyppiä.

- Valitse etulevystä **Support Menu** (tukivalikko) -valikosta **Improve Print Quality?** (parannetaanko tulostuslaatua?) -valikko. Valitse valikosta **Remove Print Smears** (poista tulostustahrat). Tämä toiminto syöttää tulostimen läpi useita tyhjiä paperiarkkeja, mikä puhdistaa kiinnittimen rullat.
- **4.** Jos ongelma ei häviä, vaihda tahrat aiheuttavan värin väripatruuna.
- Varmista, että käyttämäsi paperityyppi sopii tulostimelle ja että paperi on ladattu oikein monikäyttölokeroon.
- Varmista, että paperin ohjaimet ovat tarkasti paperipinon sivuja vasten.
- Ota pois osa lokerossa olevista papereista.

Huono tulostuslaatu

Värin virhekohdistus

Väriä esiintyy määritellyn alueen ulkopuolella tai toisen väriaineen päällä.

- Mahdolliset korjaustoimenpiteet
- Kytke tulostimen virta pois ja uudelleen päälle. Tulostin kalibroi kohdistuksen automaattisesti.



Paperitukosten selvittäminen

Tukosten estäminen

- Voit vähentää paperin ja piirtoheitinkalvon tukoksia käyttämällä vain Xerox Phaser -paperia, Xerox Phaser -tarroja ja Xerox Phaser 7700 -piirtoheitinkalvoja. Katso sivu 8, jos haluat tilata tarvikkeita.
- Ilmaa paperi ennen sen lataamista yleislokeroon tai monikäyttölokeroon.
- Jos haluat tietoja siitä, mitä paperikokoja voi käyttää ovat, katso sivu 18.
- Jos haluat tietoja siitä, mikä on oikea paperin lataamistapa, katso sivu 22.

Mitkä syyt aiheuttavat paperitukoksen?

Paperitukokset esiintyvät yleisimmin näissä tilanteissa:

- Tulostimen ajurissa on valittu väärä paperityyppi.
- Paperi ei vastaa laatuvaatimuksia.
- Paperi on kostea, taipunut tai taitettu.
- Paperi on ladattu väärin.
- Yleislokero on väärin säädetty käytettävälle paperille (sivu- ja takaohjaimet).
- Yleislokero on ylitäytetty. Varmista, että paperia ei ladata enempää kuin lokeroon mahtuu.
- Ladattua paperia ei voi käyttää kokonsa vuoksi kyseisessä paperilokerossa.
- Paperin paino ei vastaa paperilokeron kapasiteettia.



Tukosten selvittämisestä on olemassa ohjevideoita. Videot löytyvät CD-ROM-levyltä tai Xeroxin verkkosivustosta: www.xerox.com/officeprinting/7700support/

Jos olet ladannut videot tietokoneesi kiintolevylle, voit käyttää niitä myös ajurin **Troubleshooting** (vianetsintä) -välilehden kautta.

Paperitukosten selvittäminen

Paperin tukkeutuessa tulostus pysähtyy ja etulevyn näytössä on sitä koskeva viesti. Viesti ilmoittaa tukoksen sijainnin ja korjaustoimenpiteen. Paperinkulkuradalla olevassa tukoksessa voi olla useampi kuin yksi paperiarkki. Katso tulostimessa olevia tarroja, joissa esitetään ohjeet tukoksen selvittämiseksi.

Varoitus

Välttääksesi mahdollisen loukkaantumisen älä koske tulostimen värikiinnittimen rulliin, koska ne voivat olla kuumia.

Älä koske tukkeutuneen paperin väriaineeseen, koska väriainetta ei ole kiinnitetty paperiin. Se lähtee irti koskettaessa.

Huomautus

Kaikki tulostimen sisällä olevat kädensijat ja kohdat, joihin käyttäjä voi koskea poistaessaan tukkeutunutta paperia, on merkitty **vihreällä värillä**.

Tukos kohdassa A

Selvitä vasemman oven tukos seuraavasti:

Varoitus

Jotkin vasemman oven takana olevat komponentit voivat olla kuumia. Ole varovainen selvittäessäsi tukoksia.

1. Avaa vasen ovi (merkintä A).



2. Nosta värikiinnitysyksikön oikealla puolella oleva vihreä vapautussalpa.



3. Poista paperitukos.

Tukokset

- 4. Paina vapautussalpa alas.
- 5. Sulje vasen ovi.

Tukos kohdassa B

Selvitä monikäyttölokeron alla olevan vasemman oven tukos seuraavasti:

- 1. Avaa ovi, jonka merkintä on B (monikäyttölokeron alla).
- **2.** Poista paperitukos.



- **3.** Sulje ovi.
- 4. Vedä ulos lokero 1.
- **5.** Varmista, että paperi on ladattu lokeroon oikein ja että ohjaimet koskevat kevyesti paperiin.
- 6. Laita lokero 1 takaisin paikalleen.

Tukos monikäyttölokerossa

Varoitus

Jotkin vasemman oven takana olevat komponentit voivat olla kuumia. Ole varovainen selvittäessäsi tukoksia.

1. Avaa vasen ovi (merkintä A).



- **2.** Poista paperitukos.
- **3.** Sulje ovi.

Tukos kohdassa C

Selvitä alemman vasemman oven tukos seuraavasti:

- 1. Avaa alempi vasen ovi (merkintä C).
- 2. Poista paperitukos.



- 3. Sulje ovi.
- 4. Vedä ulos etulevyssä mainittu lokero (2, 3 tai 4).
- **5.** Varmista, että paperi on ladattu lokeroon oikein ja että ohjaimet koskevat kevyesti paperiin.
- 6. Aseta lokero takaisin paikalleen.

Tukos kohdassa D - kaksipuolinen yksikkö

Selvitä kaksipuolisen yksikön tulos seuraavasti:

1. Avaa (a) monikäyttölokero ja (b) ylempi vasen ovi (merkintä D).



0806-66

- 2. Poista paperitukos.
- 3. Sulje ovi.

Tukos kohdassa E - lokero 4

Selvitä tehosyöttölaitteen tukos seuraavasti:

- 1. Avaa alempi vasen ovi (merkintä C).
- 2. Poista paperitukos.
- **3.** Sulje ovi.
- 4. Vedä ulos lokero 4.
- **5.** Avaa lokeron vasemmassa reunassa oleva ovi ja poista mahdollinen paperitukos.



- **6.** Varmista, että paperi on ladattu lokeroon oikein ja että ohjain koskee kevyesti paperiin.
- 7. Laita lokero 4 takaisin paikalleen.

Tukos viimeistelijä-ohisyöttölaitteessa (merkintä G)

Selvitä viimeistelijä-ohisyöttölaitteen tukos seuraavasti:

1. Avaa tulostimen vasen ovi (merkintä A).



- 2. Poista mahdollinen paperitukos.
- **3.** Sulje tulostimen vasen ovi (merkintä A).
- 4. Avaa viimeistelijä-ohisyöttölaitteen ovi (merkintä G).



0806-75

- 5. Poista mahdollinen paperitukos.
- 6. Sulje viimeistelijä-ohisyöttölaitteen ovi (merkintä G).

Tukos kohdassa H - viimeistelijä

Selvitä viimeistelijän tukos seuraavasti:

1. Avaa viimeistelijän kansi painamalla sen yläreunan painiketta.



0806-72

2. Poista paperitukos.



0806-73

3. Sulje yläkansi.

Phaser 7700-väritulostin

Alueen F selvittäminen (vain viimeistelijän kanssa)

1. Vedä viimeistelijä irti tulostimesta.



- **2.** Poista paperitukos tulostimesta tai viimeistelijä-ohisyöttölaitteen aukosta.
- 3. Työnnä viimeistelijä takaisin paikalleen.

Tulostimen siirtäminen ja kuljetus

Varoitus

Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoita itseäsi tai tulostinta:

- Nosta tulostin aina vähintään kolmen hengen voimin.
- Katkaise aina tulostimesta virta takalevyssä olevalla virtakytkimellä.

Tulostimen siirtäminen toimistossa

Tulostimen voi siirtää turvallisesti toimiston sisällä paikasta toiseen, jos se voidaan siirtää varovasti sileää pintaa pitkin. Tärinää aiheuttavat liikkeet, esimerkiksi tulostimen nostaminen kynnyksen yli tai kantaminen pysäköintialueen poikki, voivat vahingoittaa tulostinta.

Varoitus

Tulostimen takuu ei korvaa epäasianmukaisesta siirtämisestä aiheutuneita vahinkoja.

- 1. Sulje kaikki tulostimen ovet ja kannet.
- 2. Katkaise tulostimesta virta takalevyssä olevalla virtakytkimellä.
- **3.** Tulostimen siirtämiseen tarvitaan kolme henkilöä. (Käytä kärryä tai rulla-alustaa, joka kestää vähintään 114 kilon (250 paunan) painon.)

Tulostimen valmisteleminen kuljetusta varten

Jos tulostinta kuljetetaan ajoneuvossa, tulostin täytyy valmistella seuraavien ohjeiden mukaisesti. Tulostimeen täytyy asentaa kuljetuksen ajaksi suojaosat, jotka on poistettu asennuksen aikana. Tulostin täytyy lisäksi pakata asianmukaiseen kuljetuslaatikkoon. Jos et ole säilyttänyt alkuperäistä pakkausta kokonaisuudessaan, voit tilata pakkaussarjan 065-0592-00. Voit tilata pakkaussarjan osoitteesta **www.xerox.com/officeprinting/support** tai ottamalla yhteyden paikalliseen Xerox-huoltoedustajaan. Tulostimen pakkausohjeet ovat pakkaussarjan mukana. Ne löytyvät myös CD-ROM-levyltä ja verkkosivustosta. Jos et osaa pakata tulostinta uudelleen, Xeroxin huoltopalvelu voi pakata sen erillisestä maksusta.

Huomautus

Jos tulostinta ei pakata uudelleen kunnolla, se voi vahingoittua. Tulostimen takuu ei ehkä kata tällaista vahingoittumista.

Ohjeiden haku

Tietoja tulostimesta on seuraavissa lähteissä.

Etulevy

- Sisältää useita työkaluja ja ohjesivuja, joiden avulla voit ratkaista tulostuslaatuun, paperin syöttöön, tarvikkeisiin ja tulostuksen hallintaan liittyviä ongelmia.
 - Paina etulevyn Information (tietoja) -näppäintä. Lisätietoja etulevystä on kohdassa *sivu 10*.
 - Vianetsintäsivujen tulostaminen: Selaa kohtaan Printable Pages Menu (tulostettavien sivujen valikko) painamalla ala- tai ylänuoli-näppäintä. Paina OK-näppäintä. Selaa kohtaan Print Help Guide (tulosta apuohje) painamalla ala- tai ylänuoli-näppäintä. Paina OK-näppäintä.

Tulostimen CD-ROM-levy

- Phaser 7700 -väritulostin Käyttöopas (tämä käsikirja)
- Advanced Features and Troubleshooting Manual (Lisäominaisuudet ja vianetsintä) -julkaisu
- Asennusopas
- Opastusvideot
- Tulostimen ajurit
- Ajurien asennusohjelmat (Mac ja Windows)
- Lue minut -tiedosto
- Verkkotyöskentelyn ohjeet
- CentreWare Font Download Utility (CentreWare -kirjasintyylin latausohjelma)
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Type Manager (ATM)

PhaserSMART™

PhaserSMART[™] on automaattinen tukijärjestelmä Internetissä. Voit käyttää interaktiivista vianetsintää valitsemalla:

- Tulostimen ajurin Troubleshooting (vianetsintä) -väliehdestä kohdan Technical support (tekninen tuki).
- Centre Ware IS:n Support (tuki) -välilehden Support Links (tukilinkit) -kohdasta Technical Support -kohdan.

Xeroxin verkkosivusto

www.xerox.com/officeprinting/

- Tuotteet, tarvikkeet ja tuotetiedot
- Tulostimen ajurien lataaminen
- Paikallisten jälleenmyyjien yhteystiedot
- Online-asiakirjat

infoSMART[™]-tietämyskanta

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

infoSMART™ on aivan sama vianetsinnän tietämyskanta, jota Xeroxin asiakastuen henkilökunta käyttää hyväkseen saadakseen viimeisimmät tekniset tiedot, jotka koskevat seuraavia aiheita:

- sovellusohjelmat
- verkkoratkaisut
- tulostimen häiriöt
- tulostuslaatu
- vianetsintä

Color Connection

www.colorconnection.xerox.com

Työkaluja ja ohjeita sisältävä väritietolähde, jonka avulla saat väritulostimestasi parhaan mahdollisen hyödyn:

- Vuorovaikutteista opastusta ja hyödyllisiä vihjeitä, jotka koskevat tulostimesi käyttöä suosituimmilla sovellusohjelmilla.
- Helppo pääsy tekniseen online-tukeen.
- ominaisuuksien mukautus yksilöllisiä tarpeita varten.

Muut on-line-palvelut

Tilaa sähköpostitse lähetettävät päivitysilmoitukset:	www.colorconnection.xerox.com
Tekninen tuki	www.xerox.com/officeprinting/support

Paikalliset jälleenmyyjät

Uusimmat tiedot ovat sivustossa www.xerox.com/officeprinting/contacts.

USA 1-800-835-6100	Kanada 1-877-662-9338	U .S.A.:n ja Kanadan ulkopuolella Ota yhteys lähimpään
		Xeroxin
		toimipisteeseen, josta saat tietoja oman
		alueesi jälleenmyyjistä.

Ohjeiden saaminen

Asiakastukikeskus

Uusimmat tiedot ovat sivustossa www.xerox.com/officeprinting/contacts.

USA ja Kanada 1-800-835-6100 Alankomaat 0900 202 1154

Argentiina 54-114-378-5444

ASEAN-maat +65 251 3006

Australia 1-800-811-177

Belgia (hollanninkielinen) 070 222 047

Belgia (ranskankielinen) 070 222 047

Bolivia +(5913) 469-090

Brasilia 0800-21-8400

Chile 800-200-600

Ecuador +593 (2) 520 480 Espanja 902 160 236 Hong Kong 2585 6655 Iso-Britannia 0870 241 3459 Italia 199 112 088 Itävalta 017956 7083 Japani +81 03 3448 3040 Kolumbia 571-636-3011 Korea 82(2) 528 4661

Meksiko 52 (5) 628-1091

Norja 8150 0308

Puerto Rico 1-800-835-6100

7010 7288 Thaimaa 2 645 3600

Uusi-Seelanti 0 800 449 177

Venezuela +58(2)265-2625

Tekniset tiedot

Materiaaliturvallisuustiedote

Valmistaja: Xerox Corporation Office Printing Business P. O. Box 1000 Wilsonville, Oregon, 97070-1000 Laatimispäivä: 15.1.2001

OSA 1 - TUOTETIEDOT

Osanumerot
016-1882-00, 016-1947-00
016-1879-00, 016-1944-00
016-1880-00, 016-1945-00
016-1881-00, 016-1946-00

Musta kehitinpatruuna	116-1111-00
Syaani kehitinpatruuna	116-1114-00
Magenta kehitinpatruuna	116-1113-00
Keltainen kehitinpatruuna	116-1112-00

(Kehitinpatruunan voi vaihtaa vain Xeroxin huoltoedustaja.)

Tuotteen käyttö: XEROX Phaser ® 7700 -väritulostimet

OSA 2 - TIETOA VALMISTUSAINEISTA

Valmistusaineet (% painosta)	CAS-numero
Värijauhe:	
Polyesterihartsit (60 - 90 prosenttia)	Liikesalaisuus
Hiilimusta tai vaarattomat väripigmentit (2 - 35 prosenttia)	Liikesalaisuus
Amorfiset piiyhdisteet (2 - 5 prosenttia)	68611-44-9/67762-90-7
Kehitin:	
Sulatteita, kemikaaleja (>95 prosenttia)	65997-18-4
Värijauhe (<5 prosenttia)	

Tekniset tiedot

OSA 3 - VAARALLISET AINEET

ALTISTUSREITIT: Värijauheet ja kehitin on suljettu patruunan sisälle. Kun patruunaa käytetään tarkoitetulla tavalla, odotettavissa oleva altistuminen hengityksen tai ihokosketuksen kautta on minimaalista.

MAHDOLLISET TERVEYSVAIKUTUKSET: Tämän tuotteen terveysvaikutusten oletetaan olevan erittäin vähäiset, kun tuotetta käytetään tarkoituksenmukaisella tavalla. Katso Osa 11 - Toksikologiset tiedot.

Välittömät vaikutukset:

Hengityselimet: Voi aiheuttaa lievää hengityselinten ärsytystä, kuten kaikki myrkytön pöly

Iho: Ei odoteta ärsyttävän ihoa

Silmät: Ei odoteta ärsyttävän silmiä

Ruuansulatuselimet: Ei todennäköinen altistumistapa

Pitkäaikaiset vaikutukset: Ei yhtään tiedossa

ALTISTUMISEN TUNNUSMERKIT JA OIREET: Lievä hengityselinten ärsytys SAIRAUDET, JOITA ALTISTUMINEN PAHENTAA: Ei yhtään tiedossa

OSA 4 - ENSIAPU

HENGITYSELIMET: Vie potilas ulos raittiiseen ilmaan. Hakeudu lääkärin hoitoon, jos oireita ilmenee.

SILMÄT: Jos pölyä pääsee silmiin, huuhdo silmät huolellisestivedellä. Hakeudu lääkärin hoitoon, jos oireita ilmenee.

IHO: Pese huolellisesti vedellä ja saippualla. Hakeudu lääkärin hoitoon, jos oireita ilmenee.

RUUANSULATUSELIMET: Laimenna vatsan sisältöä juomalla runsaasti vettä. Hakeudu lääkärin hoitoon, jos oireita ilmenee.

OSA 5 - TULIPALON SAMMUTUSTOIMET

LEIMAHDUSPISTE: Ei sovellettavissa

PALO- JA RÄJÄHDYSVAARA: Väriaine on syttyvää jauhetta. Useimpien orgaanisten jauheiden tavoin sekin voi muodostaa räjähtäviä seoksia hajotessaan ilmaan.

SAMMUTUSVÄLINEET: Vesi, sammutusjauhe, hiilidioksidi tai vaahto.

PALONTORJUNTAOHJEET: Vältä savun hengittämistä. Kuten kaikkien tulipalojen sammuttamisessa, käytä suojavaatteita ja erillistä hengityslaitetta.

OSA 6 - VAHINGOSSA TAPAHTUVAT PÄÄSTÖT

YLIVUOTO: Lakaise tai imuroi kasetista vuotanut aine ja vie se varovasti kannelliseen jäteastiaan. Lakaise hitaasti, jotta pölyä nousisi ilmaan mahdollisimman vähän. Jos käytät imuria, moottorin on oltava pölytiivis. Staattisen sähkön kerääntymistä tulee estää käyttämällä laitteeseen kytkettyä sähköä johtavaa letkua. Poista väriaineen mahdolliset jäänteet vielä kylmällä vedellä ja saippualla. Poistettuasi irtovärijauheen vaatteistasi pese tai kuivapese ne.

OSA 7 - KÄSITTELY JA VARASTOINTI

KÄSITTELY: Erityisiä varotoimia ei vaadita, kun tuotetta käytetään ohjeiden mukaisesti.

VARASTOINTI: Vältä korkeita lämpötiloja.

OSA 8 - ALTISTUMISEN KONTROLLOINTI - HENKILÖKOHTAINEN SUOJAUTUMINEN

Henkilökohtaista erityissuojautumista ei vaadita, kun tuotetta käytetään tarkoituksenmukaisella tavalla Xerox Phaser® -väritulostimissa.

ENIMMÄISTASOARVO: 10 mg/m³ (kokonaispöly)

SALLITTU ALTISTUMISRAJA: 15 mg/m³ (kokonaispöly) 5 mg/m³ (hengityselimiin joutuva pöly)

LYHYTAIKAISEN ALTISTUMISEN RAJA: Ei määritelty

KATTOARVO: Ei määritelty

XEROXIN ALTISTUMISRAJA: 2,5 mg/m 3 (kokonaispöly), 0,4 mg/m 3 (hengityselimiin joutuva pöly)

OSA 9 - FYYSISET JA KEMIALLISET OMINAISUUDET

ULKONÄKÖ JA HAJU: Musta, sininen, punainen tai keltainen jauhe / heikko tuoksu KIEHUMISPISTE: Ei sovellettavissa VESILIUKOISUUS: Liukenematon HAIHTUVUUSNOPEUS: Ei sovellettavissa HÖYRYNTIHEYS (Ilma = 1): Ei sovellettavissa HAIHTUVUUS: Ei sovellettavissa PEHMENEMISRAJAT: Ei saatavissa SULAMISPISTE: Ei saatavissa OMINAISPAINO (Vesi = 1): Noin 1 (värijauhe), 5 (kehitin) HÖYRYNPAINE (mm Hg): Ei sovellettavissa pH: Ei sovellettavissa

OSA 10 - VAKAUS JA REAKTIIVISUUS

VAKAUS: Vakaa.

AINEET, JOIDEN KANSSA YHTEENSOPIMATON: Voimakkaat hapettimet VAARALLINEN POLYMERISAATIO: Ei tapahdu

VAARALLISET HAJOAMISTUOTTEET: Tulipalon aikana vaarallisia kaasuja saattaa vapautua lämpöhajaantumisen tai palamisen takia.

OSA 11 - TOKSIKOLOGISET TIEDOT

Xerox Corporation on arvioinut kyseisen materiaalin. Seuraavat myrkyllisyystiedot perustuvat samankaltaisten väriaineiden koetuloksiin.

LD₅₀ suun kautta: >5 g/kg (rotilla), käytännöllisesti katsoen myrkytön LD₅₀ ihon kautta: >5 g/kg (kaniineilla), käytännöllisesti katsoen myrkytön LC₅₀ hengitysteiden kautta: >5 g/kg (rotilla, 4 tunnin altistuminen), käytännöllisesti katsoen myrkytön LC₅₀ hengitysteiden kautta: >20 g/l (rotilla, laskettu 1 tunnin altistuminen), myrkytön DOT:n mukaan Silmien ärsytys: Ei aiheuta ärsytystä. Ihon herkistyminen: Ei aiheuta herkistymistä.

Ihmisen iholla: Ei ärsytä, ei herkistä

Mutageenisyys: Mutageenisyyttä ei havaittu Amesin analyysissa

Karsinogeenit: Ei ole

Lisätietoja: Xeroxin tukema tutkimus jatkuvasta väriaineen hengittämisestä osoittaa, ettei rotilla tapahtunut muutoksia keuhkoissa alimmalla (1 mg/m³) altistustasolla (eli tasolla, joka on merkittävin ihmisten mahdollisen altistuksen kannalta.) Erittäin pieni määrä fibroosia tavattiin 25 % eläimistä, jotka olivat keskimmäisellä (4 mg/m³) altistustasolla, kun taas pieni määrä fibroosia tavattiin kaikilla elämillä, jotka olivat ylimmällä (16 mg/m³) altistustasolla. Löydökset selittyvät "keuhkojen ylikuormituksella", joka on yleisreaktio keuhkojen pitkäaikaiseen altistukseen mille tahansa pölylle. Tutkimus tehtiin erityisellä testiväriaineella, joka vastasi EPA:n testikäytäntöä. Testiväriaine oli kymmenen kertaa hienojakoisempaa kuin Xeroxin myymä väriaine eikä se sopisi käytettäväksi Xeroxin laitteissa.

OSA 12 - YMPÄRISTÖTIEDOT

Myrkyllisyys vesieliöille, LC₅₀: >1 000 mg/l (isopäiset mudut, kirjolohi) myrkytön

OSA 13 - HÄVITTÄMISESSÄ HUOMIOON OTETTAVIA SEIKKOJA

Kyseiset materiaalit eivät ole RCRA:n (Resource Conservation and Recovery Act) määrittämiä (40 CFR 261:n mukaisia) vaarallisia jätteitä. Valtioiden ja kuntien jätteiden hävittämistä koskevat säännöt voivat olla rajoittavampia. Hävitä materiaali valtiollisten ja paikallisten sääntöjen ja määräysten mukaisesti. Polta vain suljetussa säiliössä.

OSA 14 - KULJETUSTIEDOT

DOT: Ei rajoituksia

OSA 15 - TIETOJA LAINSÄÄDÄNNÖSTÄ

TSCA (Toxic Substances Control Act): Kaikki näiden väripatruunoiden osat on valmistettu TSCA:n säädösten mukaisesti.

RCRA (Resource Conservation and Recovery Act): TCLP-metallien arvot alittavat EPA:n asettamat ongelmajätteen tasoarvot.

KANADAN WHMIS: Työpaikkojen vaarallisia aineita koskevan tietojärjestelmän (WHIMS) mukaan näitä väripatruunoita ei ole luokiteltu valvottaviksi tuotteiksi.

OSA 16 - MUITA TIETOJA

NFPA 704: Terveys-0, Palo-1, Reaktiivisuus-0 (Kaikki värit)

Alkuperäinen laatimispäivä: 1/15/01

Xerox Corporation Office Printing Business Environmental, Health & Safety P.O. Box 1000 Mail Stop 60-512 Wilsonville, Oregon 97070 USA

Turvallisuustiedot: 800-828-6571

Terveyteen liittyvät hätätilanteet: 716-422-2177

Transportation Emergency (Chemtrec): 800-424-9300

Hakemisto

Numeraaliset hakusanat

2-puolinen tulostus 37 2-puolinen tulostus käsinsyötöllä 41

Α

Automaattinen 37 automaattinen 2-puolinen tulostus 37 Automatic -värikorjaus 14

В

Black and White -värikorjaus 14

С

Color Connection 78 Commercial Press -värikorjaus 14

D

DIC-värikorjaus 14

E

etulevy 10 Euroscale Press -värikorjaus 14

F

Fax Friendly 14

Η

High Resolution/Photo -tulostuslaatutila 13 hihnan puhdistussarja osanumerot 4 hihnan puhdistussarjat 4 l infoSMART-ohjelmisto 77

J

jätepatruunan osanumero 3

Κ

kaksipuoleinen tulostus 37 automaattinen 37 käsinsuoritettu 41 kirjekuoret tulostaminen 33 Kuvan siirtymä tulostuslaatua koskevat ongelmat 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62

L

laatutilat 13

Μ

Monikäyttölokero kirjekuorien lataaminen 33 lataaminen 27 piirtoheitinkalvojen lataaminen 30 tarrojen lataaminen 36 muisti, lisääminen osanumero 9

Ν

niitit lisääminen 52 niitti sijainti 50 nitoja käyttäminen 49 None-värikorjaus 14

0

ohjeiden haku etulevy 76 infoSMART-ohjelmisto 77 tulostimen CD-ROM-levyn sisältö 76 ominaisuudet etulevy 11 osanumero jätepatruuna 3 lisämuisti 9 paperi 6 piirtoheitinkalvo 6 siirtosarja 7 tarrat 7 tehokas värijauhepatruuna 2 tulostinasema 8 tulostuspatruunat 3 vakiovärijauhepatruunat 2

Ρ

paikallinen jälleenmyyjä 78 paperi monikäyttölokeron lataaminen 27 osanumerot 6 yleislokeron käyttö 22, 37 paperitukokset estäminen 63 selvittäminen 63 piirtoheitinkalvo osanumerot 6 yleislokeron käyttö 37 piirtoheitinkalvot lataaminen 30 tulostuslaatutilat 13 puhelinnumerot tuki 79

R

rei'itetty paperi tulostaminen 37

S

sidontatapa 39 siirtosarja osanumerot 7 sivukoko, kuva-alue mahdolliset koot 18 SNAP Press -värikorjaus 14 sRGB Display -värikorjaus 14 Standard -tulostuslaatutila 13 suunta 39 SWOP Press -värikorjaus 14 sähköpostiviestipalvelu 78

Т

tarrat osanumerot 7 tulostaminen 36 tulostusvihjeitä 37 tehokkaiden värijauhepatruunoiden osanumero 2 TekColor -värikorjaukset 14 tilat tulostuslaatu 13 Toyo -värikorjaus 14 tukinumerot 79 tukokset estäminen 63 selvittäminen 63 tulosteen siirtäminen 48 tulostin laatutilat 13 tulostinasema osanumero 8 tulostus siirtäminen 48 tulostuslaatu vianetsintä 55 tulostuslaatutilat 13 tulostusmateriaali mahdolliset koot 18 yleislokeron käyttö 37 tulostuspatruunan osanumero 3

tulostusvihjeitä tarrat 37 valikkokartta 11

V

vakiotehoisten värijauhepatruunoiden osanumero 2 valikkokartta 11 valokuvamainen tulostuslaatutila 13 vianetsintä infoSMART-ohjelmiston käyttö 77 ohjeiden haku 76 ohjeiden haku etulevyn avulla 76 tulostimen cd-levyn sisällön käyttö 76 vianetsintä tulostuslaatua koskevissa ongelmissa 55 Vivid Color -värikorjaus 14 värikorjaukset 14

Х

Xeroxin verkkosivusto 77

Y

yleislataaminen yleislokeroon 22 Yleislokero paperin erityisominaisuudet 22, 37 piirtoheitinkalvojen lataaminen 30 piirtoheitinkalvon erityisominaisuudet 37 tulostusmateriaalin lataaminen 22 yleislokeron käyttö 22

Phaser 7700 -väritulostin

THE DOCUMENT COMPANY XEROX

www.xerox.com/officeprinting

071-0843-00