

Version 1.0
November 2011
701P32190



Xerox[®] 770 Digital Color Press

Benutzerhandbuch



© 2011 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Xerox[®], Xerox and Design[®], GBC[®] AdvancedPunch[®], FreeFlow[®] und SquareFold[®] sind Marken von Xerox Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Produkterscheinungsbild, Baustatus und/oder die technischen Details können ohne Vorankündigung geändert werden.

Fiery[®] ist eine Marke von Electronics For Imaging, Inc.

Adobe, das Adobe-Logo, Acrobat, das Acrobat-Logo, Acrobat Reader, Distiller, das Adobe PDF-Logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign und Photoshop sind Marken von Adobe Systems, Inc. PostScript ist eine Adobe Marke, die mit dem Adobe PostScript Interpreter, der Adobe Seitenbeschreibungssprache (PDL) und anderen Adobe Produkten verwendet wird. Adobe Systems, Herausgeber von Adobe Photoshop, ist weder ein Förderer noch ein Sponsor dieses Produkts.

PANTONE[®] ist eine Marke von Pantone, Inc.

BR618-1

Inhalt

| | |
|---|------------|
| 1 Geräteübersicht | 1-1 |
| Einführung..... | 1-1 |
| Gerätekomponenten..... | 1-1 |
| Zusatzzufuhr (Behälter 5)..... | 1-3 |
| Vorlageneinzug..... | 1-3 |
| Bedienungsoberfläche..... | 1-4 |
| Druckserver-Übersicht..... | 1-5 |
| Zufuhr- und Endverarbeitungsgeräte..... | 1-5 |
| Großraumbehälter (Behälter 6), 1 Behälter..... | 1-6 |
| Großraumbehälter für Überformat, 1 oder 2 Behälter..... | 1-7 |
| GBC AdvancedPunch..... | 1-8 |
| Schnittstellenmodul..... | 1-8 |
| Hochleistungstapler..... | 1-9 |
| Standard/Booklet Maker Finisher..... | 1-10 |
| SquareFold Trimmer-Modul..... | 1-11 |
| Endverarbeitungsgeräte von Drittanbietern..... | 1-11 |
| Ein-/Ausschalten..... | 1-11 |
| Einschalten..... | 1-11 |
| Ausschalten..... | 1-12 |
| Energiesparmodus..... | 1-12 |
| Energiesparbetrieb beenden..... | 1-12 |
| Seriennummer des Geräts ermitteln..... | 1-12 |
| 2 Hilfequellen | 2-1 |
| Kundendokumentation CD/DVD..... | 2-1 |
| Druckserver-Kundendokumentation..... | 2-1 |
| Hilfe im Internet..... | 2-1 |
| 3 Druckauftrag übermitteln | 3-1 |
| Drucken vom Computer..... | 3-1 |
| Drucken vom Xerox FreeFlow Druckserver..... | 3-1 |
| Drucken vom Xerox EX Print Server, Powered by EFI..... | 3-2 |
| 4 Druckmaterial | 4-1 |
| Druckmaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen..... | 4-1 |
| Druckmaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen..... | 4-1 |
| Registermaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen..... | 4-2 |
| Klarsichtfolien in Behälter 1, 2 und 3 einlegen..... | 4-3 |

| | |
|---|------|
| Vorgelochtes Material in Behälter 1, 2 und 3 einlegen..... | 4-4 |
| Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen..... | 4-5 |
| Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen..... | 4-5 |
| Registermaterial in die Zusatzzufuhr einlegen..... | 4-6 |
| Klarsichtfolien in die Zusatzzufuhr einlegen..... | 4-7 |
| Vorgelochtes Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen..... | 4-8 |
| Druckmaterial in optionale Zufuhrgeräte einlegen..... | 4-9 |
| Druckmaterial in optionale Endverarbeitungsgeräte einlegen..... | 4-10 |
| Registermaterial mit GBC AdvancedPunch einlegen..... | 4-10 |

5 Kopieren.....5-1

| | |
|--|------|
| Einfaches Kopieren über den Vorlageneinzug..... | 5-1 |
| Einfaches Kopieren über das Vorlagenglas..... | 5-2 |
| Register „Kopieren“ | 5-3 |
| Kopieren > Verkleinern/Vergrößern..... | 5-3 |
| Optionen unter „Mehr“ für „Verkleinern/Vergrößern“ | 5-4 |
| Kopieren > Materialzufuhr..... | 5-5 |
| Kopieren > Ausgabefarbe..... | 5-5 |
| Register „Schriftbildqualität“ | 5-6 |
| Schriftbildqualität > Vorlagenart..... | 5-6 |
| Schriftbildqualität > Bildeinstellung..... | 5-7 |
| Schriftbildqualität > Bildoptimierung..... | 5-7 |
| Schriftbildqualität > Farbeffekte..... | 5-8 |
| Schriftbildqualität > Farbabstimmung..... | 5-8 |
| Schriftbildqualität > Tonabstimmung..... | 5-8 |
| Register „Layout“ | 5-9 |
| Layout > Buchvorlage..... | 5-9 |
| Layout > Buch, 2-seitige Ausgabe..... | 5-10 |
| Layout > Vorlagenformat..... | 5-11 |
| Layout > Randausblendung..... | 5-11 |
| Layout > Bildverschiebung..... | 5-11 |
| Layout > Bilddrehung..... | 5-12 |
| Layout > Spiegeln/Negativ..... | 5-14 |
| Layout > Vorlagenausrichtung..... | 5-14 |
| Register „Ausgabe“ | 5-15 |
| Ausgabe > Seitenaufdruck..... | 5-16 |
| Ausgabe > Ausgabe..... | 5-17 |
| Ausgabe > Broschüre..... | 5-18 |
| Ausgabe > Deckblätter..... | 5-20 |
| Ausgabe > Klarsichtfolienoptionen..... | 5-24 |
| Ausgabe > Seitenlayout..... | 5-25 |

| | |
|---|------------|
| Ausgabe > Poster..... | 5-26 |
| Ausgabe > Textfelder..... | 5-26 |
| Ausgabe > Aufdruck..... | 5-27 |
| Ausgabe > Schutzaufdruck (optional)..... | 5-27 |
| Ausgabe > Registerrandverschiebung..... | 5-28 |
| Ausgabe > Ausgabeausrichtung..... | 5-29 |
| Ausgabe > Falzen (optional)..... | 5-29 |
| Ausgabe > Ausweiskopie..... | 5-31 |
| Register „Auftragserstellung“..... | 5-32 |
| Auftragserstellung > Auftragsaufbau..... | 5-32 |
| Auftragserstellung > Probeexemplar..... | 5-33 |
| Auftragserstellung > Vorlage aufteilen..... | 5-34 |
| Auftragserstellung > Außen/innen löschen..... | 5-35 |
| 6 Scanausgabe: Netzwerk..... | 6-1 |
| Überblick..... | 6-1 |
| Profile (Scanausgabe: Netzwerk)..... | 6-2 |
| Verfahren..... | 6-2 |
| 7 Auftragsstatus..... | 7-1 |
| Überblick..... | 7-1 |
| Register „Aktive Aufträge“..... | 7-1 |
| Register „Fertig gestellte Aufträge“..... | 7-1 |
| Register „Angehaltene Aufträge“..... | 7-2 |
| Geschützte Ausgabe..... | 7-2 |
| Probeexemplar..... | 7-3 |
| Druckverzögerung..... | 7-3 |
| 8 Gerätestatus..... | 8-1 |
| Überblick..... | 8-1 |
| Register „Gerätedaten“..... | 8-1 |
| Register „Störungen“..... | 8-2 |
| Register „Austauschmodule“..... | 8-3 |
| Register „Abrechnungsdaten“..... | 8-3 |
| Zählerstände abrufen..... | 8-3 |
| Kosten- und Gebrauchszähler..... | 8-3 |
| Gebrauchszähler..... | 8-4 |
| Kontoabrechnungsdaten..... | 8-4 |
| Register „Verwaltung“..... | 8-5 |
| Behälterattribute ändern..... | 8-5 |

| | | |
|-----------|---|-------------|
| 9 | Wartung | 9-1 |
| | Gerät reinigen | 9-1 |
| | Gehäuse reinigen | 9-2 |
| | Vorlagenabdeckung und -glas reinigen | 9-2 |
| | Vorlageneinzugsrollen reinigen | 9-5 |
| | Verbrauchsmaterialien auswechseln | 9-6 |
| | Bestellung von Verbrauchsmaterialien | 9-6 |
| | Austauschmodulstatus prüfen | 9-7 |
| | Tonermodul auswechseln | 9-8 |
| | Tonersammelbehälter austauschen | 9-10 |
| | Trommelpatrone auswechseln | 9-11 |
| | Ladepatrone austauschen | 9-16 |
| | Fixieranlage austauschen | 9-20 |
| 10 | Problemlösung | 10-1 |
| | Materialstaus | 10-1 |
| | Staus im Vorlageneinzug | 10-1 |
| | Staus unter dem Zufuhrriemen des Vorlageneinzugs | 10-4 |
| | Staus an der Abdeckung unten links | 10-5 |
| | Staus an der Haupteinheit | 10-6 |
| | Staus in Behälter 1 bis 3 | 10-8 |
| | Staus in der Zusatzzufuhr (Behälter 5) | 10-9 |
| | Umschlagstaus in der Zusatzzufuhr | 10-10 |
| | Inverter-Staus (Abdeckung unten rechts) | 10-11 |
| | Fehlercodes | 10-12 |
| | Allgemeine Probleme | 10-27 |
| | Andere Fehler | 10-28 |
| | Schriftbildqualität | 10-29 |
| | Hinweise und Tipps | 10-34 |
| | Hinweise und Tipps zur Fixieranlage | 10-34 |
| | Verschiedene Hinweise und Tipps | 10-36 |
| 11 | Technische Daten | 11-1 |
| | Druckwerk | 11-1 |
| | Weiteres optionales Zubehör | 11-2 |
| 12 | Großraumbehälter (1 Behälter/Behälter 6) | 12-1 |
| | Überblick | 12-1 |
| | Druckmaterial in den Großraumbehälter einlegen (Behälter 6) | 12-1 |
| | Problemlösung | 12-3 |

| | |
|--|-------------|
| Staubeseitigung in Behälter 6 (Großraumbehälter, 1 Behälter)..... | 12-3 |
| Staus im Großraumbehälter (Behälter 6) und an der Abdeckung unten links..... | 12-4 |
| Fehlercodes..... | 12-6 |
| 13 Großraumbehälter für Überformat, 1 oder 2 Behälter (Behälter 6/7)..... | 13-1 |
| Postkarten-Halterung..... | 13-1 |
| Postkarten-Halterung verwenden..... | 13-2 |
| Druckmaterial in den Großraumbehälter für Überformat einlegen (1 oder 2 Behälter)..... | 13-4 |
| Druckmaterial in den Großraumbehälter für Überformat einlegen (1 oder 2 Behälter)..... | 13-4 |
| Registermaterial in den Großraumbehälter für Überformat einlegen (1 oder 2 Behälter)..... | 13-4 |
| Klarsichtfolien in den Großraumbehälter für Überformat einlegen (1 oder 2 Behälter)..... | 13-5 |
| Vorgelochtes Material für 1-seitige Druckaufträge in den Großraumbehälter für Überformat (1 oder 2 Behälter) einlegen..... | 13-6 |
| Vorgelochtes Material für 2-seitige Druckaufträge in den Großraumbehälter für Überformat (1 oder 2 Behälter) einlegen..... | 13-7 |
| Schiefaufkorrekturhebel..... | 13-9 |
| Großraumzufuhr für Überformat - Problemlösung..... | 13-10 |
| Großraumbehälter für Überformat - Staubehebung..... | 13-10 |
| Materialstaus in den Behältern des Großraumbehälters für Überformat..... | 13-11 |
| Materialstaus im Großraumbehälter für Überformat an Hebel 1a und Knopf 1c..... | 13-12 |
| Materialstaus im Großraumbehälter für Überformat an Hebel 1b und Knopf 1c..... | 13-13 |
| Materialstaus im Großraumbehälter für Überformat an Hebel 1d und Knopf 1c..... | 13-14 |
| Großraumzufuhr für Überformat - Fehlercodes..... | 13-16 |
| Großraumzufuhr für Überformat - Technische Daten..... | 13-18 |
| 14 Schnittstellenmodul..... | 14-1 |
| Überblick..... | 14-1 |
| Steuerpult..... | 14-2 |
| Papierweg..... | 14-3 |
| Papierglättungs-Einstellungen auf dem Schnittstellenmodul..... | 14-3 |
| Voreingestellte Glättstation-Einstellungen..... | 14-3 |
| Tasten für manuelle Glättung..... | 14-3 |
| Internes Spektralphotometer..... | 14-4 |

| | |
|---|-------------|
| Problemlösung..... | 14-4 |
| Staubhebung..... | 14-4 |
| Papierstaus an Hebel 1a..... | 14-5 |
| Papierstaus an Hebel 2a..... | 14-6 |
| Papierstaus an Hebel 2b..... | 14-7 |
| Fehlercodes..... | 14-9 |
| 15 Hochleistungsstapler..... | 15-1 |
| Überblick..... | 15-1 |
| Komponenten..... | 15-1 |
| Steuerpult..... | 15-3 |
| Hochleistungsstapler - Obere Ausgabe..... | 15-3 |
| Staplerbehälter entleeren..... | 15-4 |
| Problemlösung..... | 15-5 |
| Allgemeine Probleme..... | 15-5 |
| Staubeseitigung..... | 15-5 |
| Staus am Eingang des Hochleistungsstaplers (E1, E2 und E3)..... | 15-5 |
| Staus im Hochleistungsstapler-Transport (E4, E5 und E6)..... | 15-6 |
| Stau in der oberen Ausgabe des Hochleistungsstaplers (E7)..... | 15-8 |
| Stau im Ausgang des Hochleistungsstaplers (E8)..... | 15-9 |
| Hinweise und Tipps zur Verwendung des Hochleistungsstaplers..... | 15-10 |
| Unterbrechung der Stromzufuhr..... | 15-10 |
| Fehlercodes..... | 15-11 |
| Technische Daten..... | 15-16 |
| 16 Standard/Booklet Maker Finisher..... | 16-1 |
| Manuelle Glättungsfunktion auf dem Finisher..... | 16-3 |
| Falzfunktion..... | 16-4 |
| Falzarten..... | 16-4 |
| Papier/Registermaterial in Behälter 8 einlegen (Zuschießeinheit)..... | 16-6 |
| Wartung..... | 16-7 |
| Standard/Booklet Maker Verbrauchsmaterialien..... | 16-7 |
| Standard-Heftklammermagazin austauschen..... | 16-8 |
| Heftklammermagazin austauschen..... | 16-9 |
| Heftklammerabfallbehälter im Finisher ersetzen..... | 16-11 |
| Locherabfallbehälter leeren..... | 16-13 |
| Finisher - Problemlösung..... | 16-14 |
| Papierstaus in Behälter 8 (Zuschießeinheit)..... | 16-15 |

| | |
|---|-------------|
| Papierstaus an Hebel 1a und Knopf 1c..... | 16-16 |
| Papierstaus an Hebel 1d..... | 16-17 |
| Papierstaus an Hebel 1b..... | 16-18 |
| Papierstaus an Hebel 3b und Knopf 3d..... | 16-19 |
| Papierstaus an Hebel 3e und Knopf 3c..... | 16-21 |
| Papierstaus an Hebel 3g und Knopf 3f..... | 16-22 |
| Papierstaus an Hebel 4b und Knopf 3a..... | 16-23 |
| Papierstaus an Hebel 2a und Knopf 3a..... | 16-24 |
| Papierstaus an Hebel 2b und Knopf 2c..... | 16-25 |
| Papierstaus an 2c, 2e, 2f und 2d..... | 16-27 |
| Papierstaus an 2d und Hebel 2g..... | 16-28 |
| Papierstaus an Einheit 4 und Knopf 4a..... | 16-29 |
| Papierstaus am oberen Behälter des Finishers..... | 16-31 |
| Papierstaus am Staplerbehälter des Finishers..... | 16-32 |
| Papierstaus am optionalen Booklet Maker-Behälter..... | 16-33 |
| Hefterfehler..... | 16-34 |
| Heftklammerstau im Standard-Heftklammermagazin..... | 16-35 |
| Heftklammerstaus im Booklet Maker-Magazin..... | 16-36 |
| Standard-Heftklammermagazin wieder einstecken..... | 16-38 |
| Fehlercodes..... | 16-40 |
| Technische Daten..... | 16-43 |
| Standard/Booklet Maker Finisher..... | 16-43 |
| Optionales C/Z-Falzgerät..... | 16-46 |
| 17 SquareFold Trimmer-Modul..... | 17-1 |
| Überblick..... | 17-1 |
| Komponenten..... | 17-2 |
| Hauptkomponenten..... | 17-2 |
| Papierweg..... | 17-3 |
| Steuerpult..... | 17-4 |
| SquareFold-Funktion..... | 17-4 |
| SquareFold-Optionen..... | 17-5 |
| SquareFold-Optionen aufrufen..... | 17-6 |
| SquareFold-Optionen für Netzwerk-Druckaufträge aufrufen..... | 17-6 |
| SquareFold-Optionen für Kopieraufträge aufrufen..... | 17-7 |
| Trimmer-Funktion..... | 17-7 |
| Trimmer-Optionen..... | 17-8 |
| Richtlinien für das Zuschneiden..... | 17-9 |
| Trimmer-Optionen aufrufen..... | 17-10 |

| | |
|---|-------|
| Trimmer-Optionen für Netzwerk-Druckaufträge aufrufen..... | 17-10 |
| Trimmer-Optionen für Kopieraufträge aufrufen..... | 17-10 |
| Hinweise und Tipps..... | 17-11 |
| Vollseitenbilder auf Broschüren drucken..... | 17-11 |
| Tipps..... | 17-12 |
| Problemlösung..... | 17-12 |
| Staubeseitigung..... | 17-12 |
| Staubhebung..... | 17-13 |
| E1/E2-Staus beheben..... | 17-14 |
| E3-Staus beheben..... | 17-16 |
| Fehlercodes..... | 17-17 |
| Technische Daten..... | 17-20 |
| Technische Daten..... | 17-20 |

Geräteübersicht

Einführung

Dieses Gerät leistet wesentlich mehr als ein herkömmlicher Fotokopierer. Es ist ein digitales Gerät, das Kopier-, Scan- und Druckfunktionen bietet. Es kann bei Bedarf jederzeit aufgerüstet werden.

Das Gerät gibt im Kopier- oder Druckmodus bis zu 70 Farbdrucke pro Minute aus.

Gerätekomponenten



1 Optionales Zufuhrgerät

In der Abbildung ist der optionale Großraumbehälter für Überformat (2 Behälter) zu sehen. Es sind auch andere optionale Zufuhrgeräte verfügbar.

2 Bedienungsoberfläche

Die Bedienungsoberfläche besteht aus dem Touchscreen und dem Steuerpult mit Tasten und Tastatur.

3 Duplex-Vorlageneinzug (DVE)

Führt automatisch 1- und 2-seitige Vorlagen zu. Es können jeweils bis zu 200 zweiseitige Vorlagen eingelegt werden.

4 Tonerabdeckung

Diese Abdeckung öffnen, um auf die Tonermodule zuzugreifen bzw. die Tonermodule auszuwechseln.

5 Vordertür/vordere Abdeckung

Die Vordertür bzw. vordere Abdeckung zum Beseitigen von Materialstaus und zum Auswechseln verschiedener Austauschmodule öffnen.

6 Materialbehälter 1, 2 und 3

Behälter 1, 2 und 3 sind identisch. Sie sind für verschiedene Formate und Gewichte geeignet. Details hierzu enthält das Kapitel „Technische Daten“. Alle Materialarten mit Ausnahme von Umschlägen sind zulässig. Das Material kann entweder in Längsseitenzufuhr (LSZ) oder Schmalseitenzufuhr (SSZ) eingelegt werden.

7 Schnittstellenmodul

Das Schnittstellenmodul ist bei allen optionalen Endverarbeitungsgeräten erforderlich. Es dient als Kommunikationsgerät zwischen dem Druckwerk und den angeschlossenen Endverarbeitungsgeräten.

8 Optionales Endverarbeitungsgerät

In der Abbildung ist der optionale Booklet Maker Finisher mit optionalem Falzmodul zu sehen. Es sind auch andere optionale Endverarbeitungsgeräte verfügbar.

[Ähnliche Themen](#)

[Zufuhr- und Endverarbeitungsgeräte](#)

Zusatzzufuhr (Behälter 5)

Die Zusatzzufuhr (auch als Behälter 5 bezeichnet) ist für alle Materialarten in verschiedenen Formaten und Gewichten geeignet. Sie hat ein Fassungsvermögen von 250 Blatt Postpapier bei einem Gewicht von 80 g/m².



Die Zusatzzufuhr befindet sich an der linken Geräteseite. Sie kann, wenn sie nicht in Gebrauch ist, eingeklappt werden. Wenn die Zusatzzufuhr in Gebrauch und ausgeklappt ist, kann sie für längere Materialien ausgezogen werden.

Vorlageneinzug



Tipps zur Verwendung des Duplex-Vorlageneinzugs (DVE):

- In den Vorlageneinzug können jeweils bis zu 250 Vorlagen eingelegt werden.
- Mischformatvorlagen sind zwar zulässig, aber die oberen linke Ecken der einzelnen Vorlagen müssen im Vorlageneinzug genau übereinanderliegen.
- Alle Heft- und Büroklammern von den Vorlagen entfernen, bevor diese in den Vorlageneinzug eingelegt werden.
- Darauf achten, dass alle Vorlagen in gutem Zustand sind.

Ähnliche Themen

Technische Daten

Bedienungsoberfläche



1 Touchscreen

Der Touchscreen dient zur Auswahl der verfügbaren Programmfunktionen. Hier werden außerdem Verfahren zur Fehlerbeseitigung sowie allgemeine Informationen angezeigt.

2 Betriebsarten

Ruft die Anzeige „Betriebsarten“ auf, in der verschiedene Funktionen (z. B. Kopieren und Scannen) angezeigt und eingestellt werden können.

3 Auftragsstatus

Zeigt Informationen zum Auftragsstatus an, wie aktive und fertig gestellte Aufträge.

4 Gerätestatus

Zeigt den aktuellen Status des Geräts sowie Gerätedaten wie die Seriennummer an.

5 Alles löschen

Bei einmaligem Drücken werden die Standardeinstellungen zurückgesetzt und die erste Anzeige für die aktuelle Funktion wird eingeblendet. Bei zweimaligem Drücken werden alle Funktionen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

6 Energiesparmodus

Dient zum Starten oder Beenden des Energiesparmodus.

7 Stopp

Hält den aktuellen Auftrag vorübergehend an. Zum Abbrechen oder Fortsetzen des Auftrags die Meldung befolgen.

8 Start

Startet den Auftrag oder wird vom Systemadministrator verwendet.

9 Unterbrechen

Hält den aktuellen Kopierauftrag vorübergehend an, damit ein eiliger Auftrag ausgeführt werden kann.

10 Anmelden/Abmelden

Bietet nach Eingabe eines Kennworts Zugriff auf das Systemverwaltungsmenü, über das die Standardwerte für das Gerät eingestellt werden.

11 Sprache

Dient zur Änderung der in der Bedienungsoberfläche verwendeten Sprache.

12 Steuerpult

Enthält die Tastatur und Schaltflächen wie „Auftragsstatus“, „Gerätestatus“, „Start“ und „Stopp“.

Druckserver-Übersicht

Mit dem digitalen Drucksystem können die folgenden Druckserver eingesetzt werden:

- Xerox FreeFlow-Druckserver, für die Xerox 770 Digital Color Press
- Xerox EX Print Server, Powered by Fiery

HINWEIS

Detaillierte Informationen über einen spezifischen Druckserver sind der Kundendokumentation im Lieferumfang zu entnehmen.

Ähnliche Themen

[Drucken vom Xerox FreeFlow Druckserver](#)

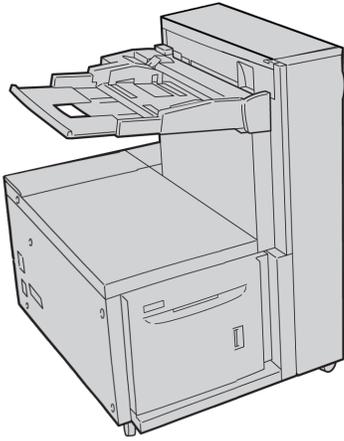
[Drucken vom Xerox EX Print Server, Powered by EFI](#)

Zufuhr- und Endverarbeitungsgeräte

Für das Gerät sind verschiedene optionale Zufuhr- und Endverarbeitungsgeräte verfügbar. Eine kurze Beschreibung dieser Geräte sowie Querverweise auf ausführlichere Informationen befinden sich auf den nachfolgenden Seiten.

Großraumbehälter (Behälter 6), 1 Behälter

Der Großraumbehälter mit 1 Behälter wird auch als Behälter 6 bezeichnet. Er fasst 2000 Blatt Material im Format A4 oder Letter (8,5 x 11 Zoll).



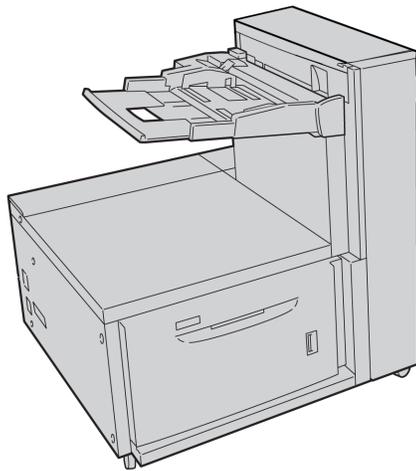
Ähnliche Themen

[Großraumbehälter \(1 Behälter/Behälter 6\)](#)

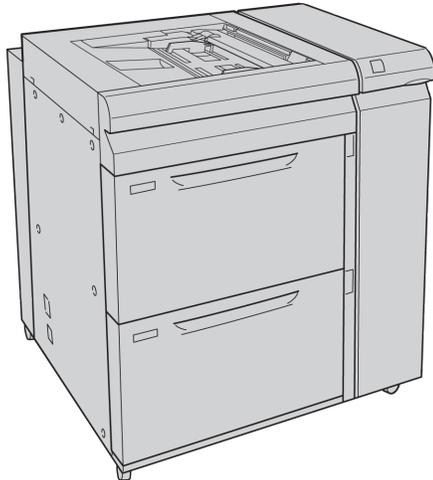
Großraumbehälter für Überformat, 1 oder 2 Behälter

Der Großraumbehälter für Überformat ist wahlweise mit einem oder zwei Behältern erhältlich. Er ist für verschiedene Materialformate geeignet, einschließlich Standard- und Überformate bis 330,2 x 488 mm (13 x 192 Zoll). Jeder Behälter hat ein Fassungsvermögen von 2000 Blatt.

Variante mit 1 Behälter



Variante mit 2 Behältern



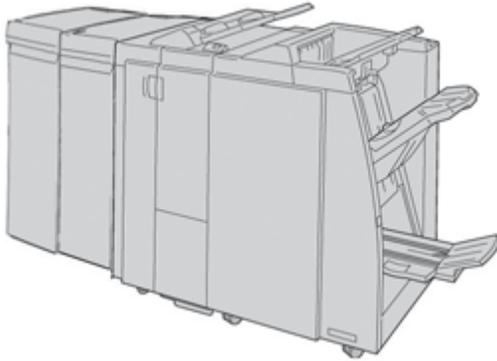
Ähnliche Themen

[Großraumbehälter für Überformat, 1 oder 2 Behälter \(Behälter 6/7\)](#)

GBC AdvancedPunch

Der GBC AdvancedPunch kann an eine Reihe optionaler Endverarbeitungsgeräte angeschlossen werden.

Das GBC AdvancedPunch bietet eine weitere Stufe mit Endbearbeitungsoptionen für die Druckausgabe, da man A4-Dokumente lochen kann, was wiederum eine Anzahl an Bindungsarten unterstützt. Locharten sind 21-Loch bis zu maximal 47-Loch für A4-Druckmaterial.



HINWEIS

Der GBC AdvancedPunch wird hier mit dem erforderlichen Schnittstellenmodul und dem optionalen Booklet Maker Finisher (mit optionalem Falzmodul) gezeigt.

Informationen über dieses Gerät befinden sich auf der mit dem Zubehör gelieferten Benutzerdokumentations-CD oder die Dokumentation kann von www.xerox.com heruntergeladen werden. Auf der Website den Produktnamen des Geräts in das Suchfeld eingeben und den Link 'Benutzerdokumentation' auswählen.

Schnittstellenmodul

Das Schnittstellenmodul ist bei allen Endverarbeitungsgeräten erforderlich. Es ist die Kommunikationsschnittstelle zwischen dem Druckwerk und allen angeschlossenen Endverarbeitungsgeräten.



Ähnliche Themen

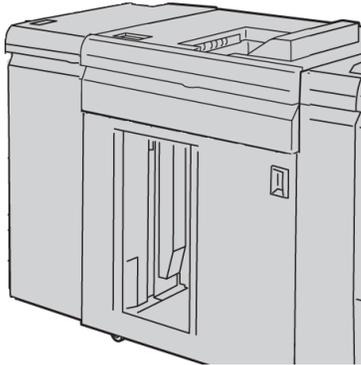
Schnittstellenmodul

Hochleistungsstapler

Bei dem Hochleistungsstapler handelt es sich um ein wahlweises Endbearbeitungsgerät mit Stapel- und Versatzfähigkeiten für die Ausgabe in einen Staplerbehälter.

HINWEIS

Der Hochleistungsstapler wird hier mit dem erforderlichen Schnittstellenmodul gezeigt.



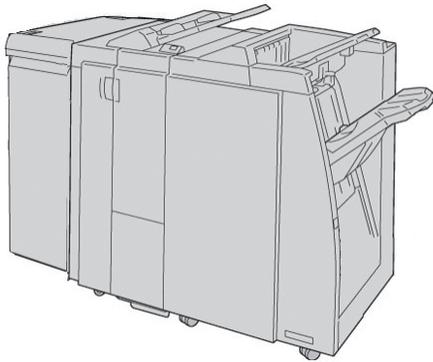
Ähnliche Themen

[Hochleistungsstapler](#)

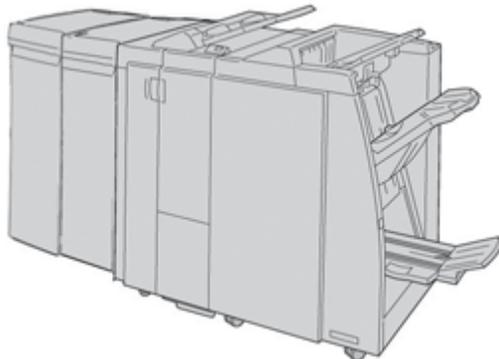
Standard/Booklet Maker Finisher

Der Standard Finisher und der Booklet Maker Finisher bieten eine Vielzahl von Endverarbeitungs- und Falzoptionen. Zur Erweiterung der Endverarbeitungsoptionen kann beiden Finishern das optionale Falzmodul hinzugefügt werden.

Standard Finisher mit optionalem Falzmodul



Booklet Maker mit optionalem Falzmodul



HINWEIS

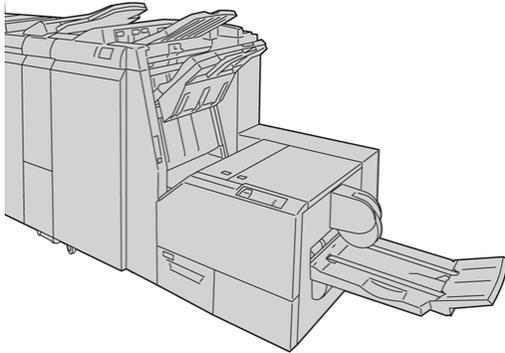
Sowohl der Standard Finisher als auch der Booklet Maker Finisher sind hier mit dem erforderlichen Schnittstellenmodul abgebildet.

Ähnliche Themen

[Standard/Booklet Maker Finisher](#)

SquareFold Trimmer-Modul

Das SquareFold Trimmer-Modul ist ein optionales Endverarbeitungsgerät, das in Verbindung mit dem Standardfinisher mit Falzeinheit und Booklet Maker eingesetzt wird.



HINWEIS

Das SquareFold Trimmer-Modul ist hier mit dem erforderlichen Schnittstellenmodul, dem erforderlichen Booklet Maker Finisher und der optionalen Falzeinheit abgebildet.

Ähnliche Themen

[SquareFold Trimmer-Modul](#)

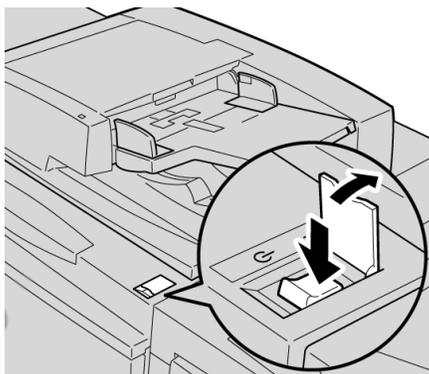
Endverarbeitungsgeräte von Drittanbietern

Für das Gerät sind auch zusätzliche DFA-Geräte (Document Finishing Architecture) von Drittanbietern erhältlich. Weitere Auskünfte zu DFA-Geräten erteilt der Xerox-Partner.

Ein-/Ausschalten

Einschalten

Nach dem Einschalten des Geräts durchläuft dieses eine ca. 3-minütige Aufwärmphase und kann dann zum Kopieren benutzt werden.



1. Die Schalterklappe öffnen.

Geräteübersicht

2. Betriebsschalter einschalten.

Während der Aufwärmphase wird die Meldung „Bitte warten...“ eingeblendet. Das Gerät ist noch nicht betriebsbereit.

Ausschalten

1. Betriebsschalter ausschalten.

2. Vor dem erneuten Einschalten des Geräts sicherstellen, dass der Touchscreen vollständig ausgeschaltet ist.

Energiesparmodus

Es gibt zwei Energiesparmodi:

- Reduzierter Betrieb: Wenn das Gerät über einen festgesetzten Zeitraum inaktiv ist, geht es in den reduzierten Betrieb über.
- Ruhezustand: Wenn das Gerät im reduzierten Betrieb über einen weiteren festgesetzten Zeitraum inaktiv ist, geht es in den Ruhezustand über.

Beispiele:

- Wenn das Intervall bis zum Umschalten in den reduzierten Betrieb 15 Minuten und bis zum Ruhezustand 60 Minuten beträgt, schaltet das Gerät 60 Minuten nach dem letzten Bedienvorgang in den Ruhezustand um und nicht 60 Minuten, nachdem der reduzierte Betrieb aktiviert wurde.
- Wenn das Intervall bis zum Umschalten in den reduzierten Betrieb 15 Minuten und in den Ruhezustand 20 Minuten beträgt, wird 5 Minuten nach dem Wechsel in den reduzierten Betrieb in den Ruhezustand umgeschaltet.

Energiesparbetrieb beenden

Der Energiesparbetrieb des Geräts wird wie folgt beendet:

1. Drücken der Taste **Energiesparbetrieb** auf dem Steuerpult
2. Übermitteln eines Druckauftrags an das Gerät

Seriennummer des Geräts ermitteln

Die Seriennummer des Geräts kann in der Bedienungsoberfläche abgerufen oder im Geräteinnern abgelesen werden.

1. Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
2. Sicherstellen, dass das Register **Geräteinformationen** angezeigt wird.
Die Seriennummer des Geräts wird hier angezeigt.
3. Die Seriennummer des Geräts befindet sich auch auf einer Plakette im Inneren des Gehäuses hinter der vorderen Abdeckung.

Hilfequellen

Kundendokumentation CD/DVD

Es empfiehlt sich, alle Teile der Kundendokumentation zu drucken und in Gerätenähe aufzubewahren.

Die Kundendokumentation befindet sich auf der Kundendokumentation CD/DVD. Die CD/DVD mit der Kundendokumentation wurde mit dem Gerät geliefert.

Druckserver-Kundendokumentation

Die Kundendokumentation für den Druckserver befindet sich auf einer CD/DVD im Lieferumfang des Druckservers. Nach der Installation sollten diese Materialien ausgedruckt werden.

Hilfe im Internet

Xerox im Internet: Für System-Support, Benutzerhilfe, Kundendokumentation und Service-Support zu www.xerox.com wechseln und für spezifische Kontaktinformationen/Telefonnummern in der entsprechenden Region auf die Verknüpfung **Kontakt** klicken.

HINWEIS

Unter www.xerox.com steht die aktuelle Dokumentation für das Produkt zum Herunterladen bereit. Es empfiehlt sich, diese Website regelmäßig auf aktuelle Informationen zum Produkt zu prüfen.

Vor dem Anruf beim Support ist es angebracht, die Seriennummer des Geräts parat zu haben. Die Seriennummer wird im Register Gerätedaten angezeigt (**Gerätestatus** > **Gerätedaten**).

3

Druckauftrag übermitteln

Für diese Übungen sind die PDF-Dateien von Benutzerhandbuch und Administrator-Handbuch erforderlich. Wenn keine elektronische Kopie dieser PDFs verfügbar ist, können Sie sie von www.xerox.com herunterladen.

Diese Übungen geben Anweisungen zum Drucken eines dieser Kundendokumentations-Handbücher (Benutzer- oder Administrator-Handbuch)

Drucken vom Computer

1. Auf dem Computer eine der PDF-Dateien in Adobe Acrobat Reader öffnen.
2. Auf **Datei > Drucken** klicken.
3. Gewünschten Drucker und Druckwarteschlange auswählen.
4. Die Schaltfläche **Eigenschaften** (für diese Maschine) auswählen.
5. Die gewünschten Ausgabeoptionen auswählen (z. B. Auflagen, 1- oder 2-seitiges Drucken usw.).
6. **OK** auswählen, um das Eigenschaften-Fenster zu schließen.
7. Mit **OK** den Auftrag an den Drucker senden.

Drucken vom Xerox FreeFlow Druckserver

1. Die PDF-Dateien der Kundendokumentation auf ein Speichergerät (z. B. einen Flashdrive oder eine CD/DVD) kopieren.
2. Das Speichermedium mit dem Druckserver verbinden.
3. Auf dem FreeFlow Druckserver **Services > Von Datei drucken** auswählen.
4. **Durchsuchen** auswählen.
5. Zu dem Speichermedium mit den PDF-Dateien wechseln.
6. Eine der PDF-Dateien (Benutzerhandbuch, Systemadministration-Handbuch) auswählen und hervorheben.
7. **OK** wählen.
8. Die gewünschte Druckwarteschlange auswählen.
9. Die gewünschten Ausgabeoptionen auswählen (z. B. Auflagen, 1- oder 2-seitiges Drucken usw.).
10. **Drucken** antippen.

Druckauftrag übermitteln

Der Auftrag wird in die gewünschte Warteschlange gesendet und entweder gehalten oder sofort ausgedruckt.

11. **Schließen** auswählen; dadurch wird das Fenster Von Datei drucken geschlossen.

Drucken vom Xerox EX Print Server, Powered by EFI

1. Die PDF-Dateien der Kundendokumentation auf ein Speichergerät (z. B. einen Flashdrive oder eine CD/DVD) kopieren.
2. Das Speichermedium mit dem Druckserver verbinden.
3. Auf dem Xerox EX Druckserver **Datei > Auftrag importieren** auswählen.
4. Die gewünschte Warteschlange auswählen (z. B. **Drucken** oder **Halten**).
5. **Hinzufügen** wählen.
6. Zu dem Speichermedium mit den PDF-Dateien wechseln.
7. Eine der PDF-Dateien (Benutzerhandbuch, Systemadministration-Handbuch) auswählen und hervorheben.
8. **Öffnen** wählen.
9. **Import** wählen.

Der Auftrag wird in die ausgewählte Warteschlange oder zum sofortigen Ausdrucken zum Drucker gesendet.

Druckmaterial

Ähnliche Themen

Technische Daten

Druckmaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen

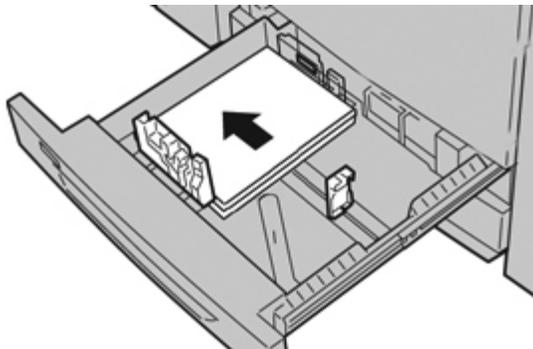
Behälter 1, 2 und 3 sind identisch. Sie haben jeweils ein Fassungsvermögen von 550 Blatt bei einem Gewicht von 80 g/m². Das Material kann entweder für Längs- oder Schmalseitenzufuhr (Hochformat oder Querformat) eingelegt werden.

Druckmaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen

HINWEIS

Wird ein Behälter geöffnet, während Material eingezogen wird, kann es zu einem Materialstau kommen.

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
3. Ein Ries Papier mit der Klebeseite nach oben öffnen.
4. Die Blätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
5. Material so einlegen, dass es an der linken Behälterwand anliegt.



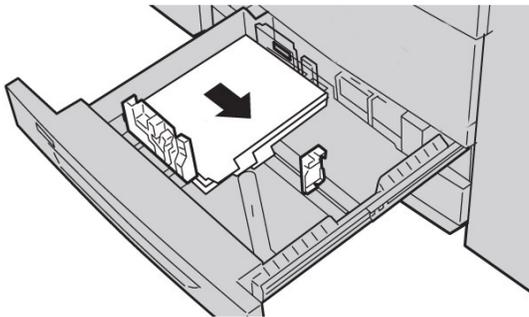
Das Material kann entweder für Längsseitenzufuhr (LSZ, Hochformat) oder Schmalseitenzufuhr (SSZ, Querformat) eingelegt werden.

Druckmaterial

- Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
 - Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
 - Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.
- HINWEIS**
- Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.
- Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
- Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Registermaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen

- Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
- Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
- Die Registerblätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
- Materialstapel an der rechten Behälterwand ausrichten, wobei die zu bedruckende Seite nach unten weisen muss.



HINWEIS

Das Registermaterial entweder für Längs- oder Schmalseitenzufuhr (Hochformat oder Querformat) einlegen.

- Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
- Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.

7. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

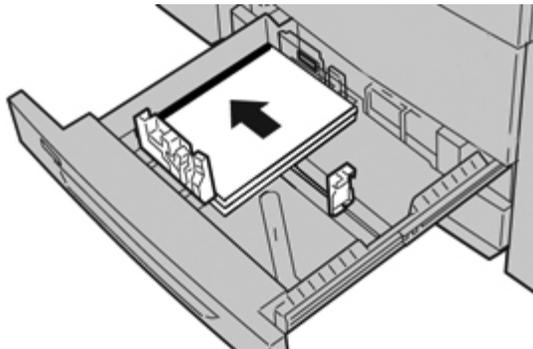
HINWEIS

Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
8. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Klarsichtfolien in Behälter 1, 2 und 3 einlegen

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
3. Die Klarsichtfolien vor dem Einlegen in den Behälter auffächern, damit sie nicht zusammenkleben.
4. Klarsichtfolien auf einen kleinen Stapel Papier im gleichen Format legen. Die Klarsichtfolien so einlegen, dass die Kante mit dem Klebestreifen an der linken Behälterwand anliegt und die zu bedruckende Seite nach unten weist.



HINWEIS

- Nicht mehr als jeweils 100 Klarsichtfolien in einen Behälter einlegen.
 - Klarsichtfolien entweder für Längs- oder Schmalseitenzufuhr (Hochformat oder Querformat) einlegen.
5. Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
 6. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
 7. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.

- a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
- b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

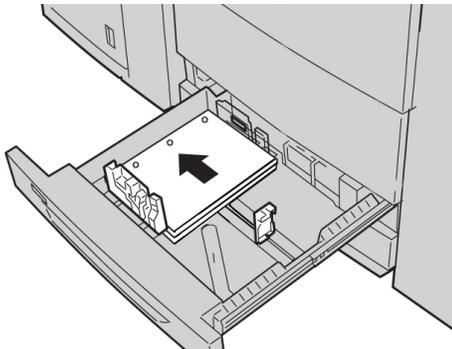
HINWEIS

Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behälterereinstellungen wieder angezeigt wird.
8. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Vorgelochtes Material in Behälter 1, 2 und 3 einlegen

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
3. Ein Ries Papier mit der Klebeseite nach oben öffnen.
4. Die Blätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
5. Vorgelochtes Material so einlegen, dass es an der linken Behälterwand anliegt.



Das Material kann entweder für Längsseitenzufuhr (LSZ, Hochformat) oder Schmalseitenzufuhr (SSZ, Querformat) eingelegt werden.

6. Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
7. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
8. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

HINWEIS

Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.

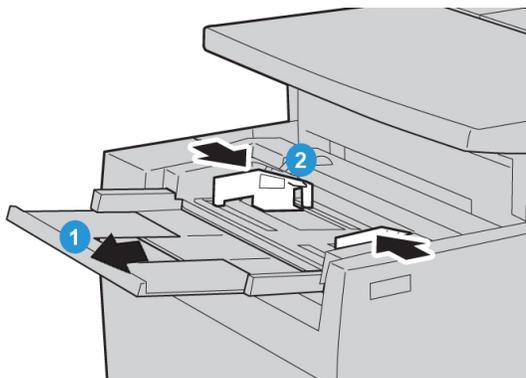
9. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen

Bei der Zusatzzufuhr (Behälter 5) ist Folgendes zu beachten:

- Dieser Behälter ist primär für geringe Materialmengen und Sondermaterial (wie Umschläge) vorgesehen.
- Das Druckmaterial entweder für Längs- oder Schmalseitenzufuhr (Hochformat oder Querformat) einlegen.
- Das Materialformat muss in der Bedienungsfläche des Geräts manuell eingegeben werden.
- Wird ein Materialformat, das nicht als Standardformat definiert ist, häufig verwendet, kann es im Gerät voreingestellt werden. Dieses voreingestellte Format erscheint dann in der Anzeige „Zusatzzufuhr“ unter „Standardformate“. Informationen zur Einrichtung befinden sich im Systemhandbuch.
- Es können bis zu 250 Blatt Papier mit einem Gewicht von 75 g/m² (20 lb) eingelegt werden.
- Keine Mischformate in die Zusatzzufuhr einlegen.
- Beim Einlegen von Material die Füllmarkierung MAX am Behälter nicht überschreiten.

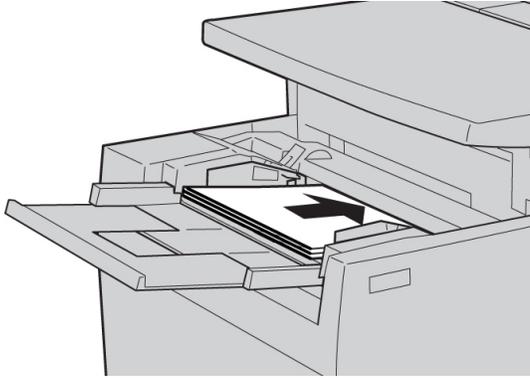
Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen



1. Die Zusatzzufuhr vorsichtig so weit ausziehen, dass Material eingelegt werden kann.
2. Materialführungen in der Mitte anfassen und auf das gewünschte Format schieben.
3. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
4. Ein Ries Papier mit der Klebeseite nach oben öffnen.
5. Die Blätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.

Druckmaterial

6. Druckmaterial bis zum Anschlag in den Behälter einschieben.



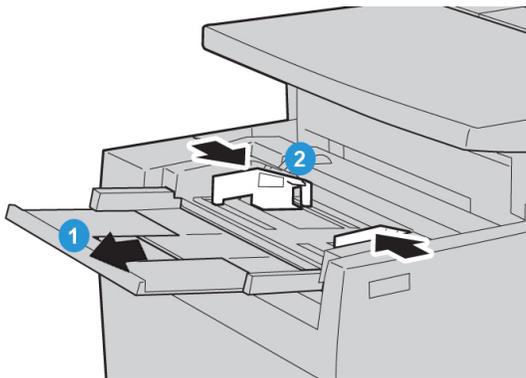
7. Die Materialführungen so anpassen, dass sie die Kanten des Materials berühren.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftens Bildschirm des Materialbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
8. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

HINWEIS

Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

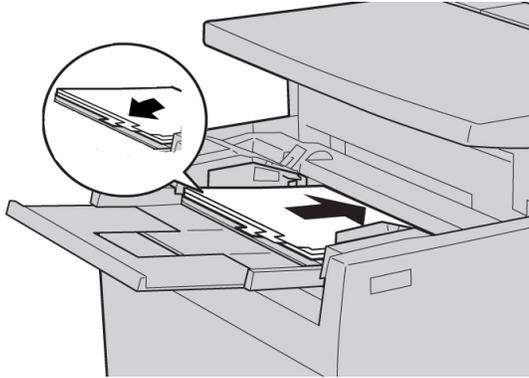
- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
9. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Registermaterial in die Zusatzzufuhr einlegen



1. Die Zusatzzufuhr vorsichtig so weit ausziehen, dass Material eingelegt werden kann.
2. Materialführungen in der Mitte anfassen und auf das gewünschte Format schieben.
3. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
4. Die Registerblätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.

5. Registermaterial mit der zu kopierenden oder druckenden Seite nach oben und den Registern nach links in den Behälter einlegen.



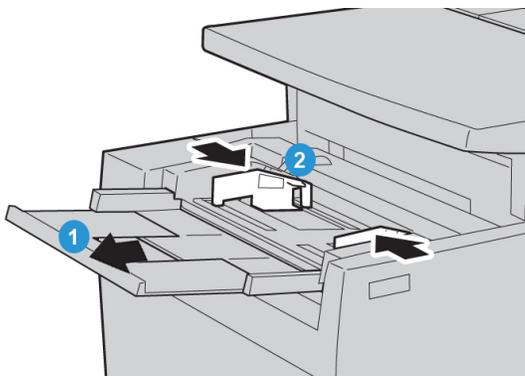
6. Weiter Druckmaterial bis zum Anschlag in den Behälter einschieben.
7. Die Materialführungen so anpassen, dass sie die Kanten des Materials berühren.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Materialbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
8. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

HINWEIS

Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
9. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

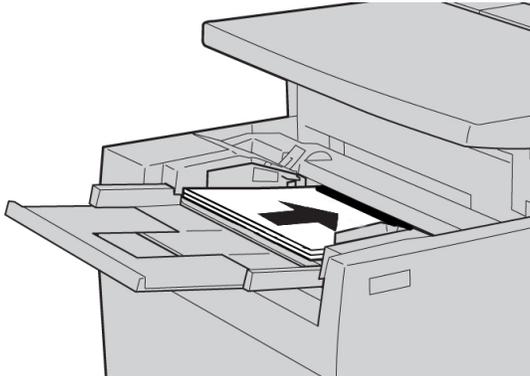
Klarsichtfolien in die Zusatzzufuhr einlegen



1. Die Zusatzzufuhr vorsichtig so weit ausziehen, dass Material eingelegt werden kann.
2. Materialführungen in der Mitte anfassen und auf das gewünschte Format schieben.

Druckmaterial

3. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
4. Die Registerblätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
5. Klarsichtfolien mit der zu kopierenden oder druckenden Seite nach oben und dem Klebestreifen nach rechts in den Behälter einlegen.



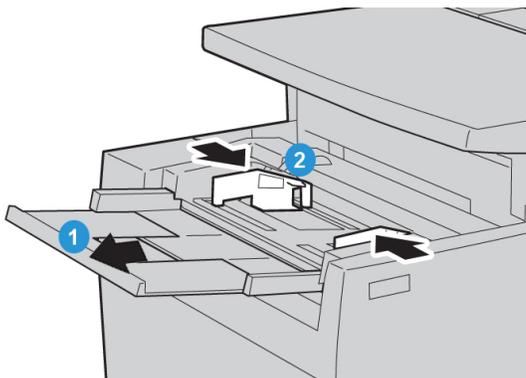
6. Weiter Druckmaterial bis zum Anschlag in den Behälter einschieben.
7. Die Materialführungen so anpassen, dass sie die Kanten des Materials berühren.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenschilder des Materialbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
8. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

HINWEIS

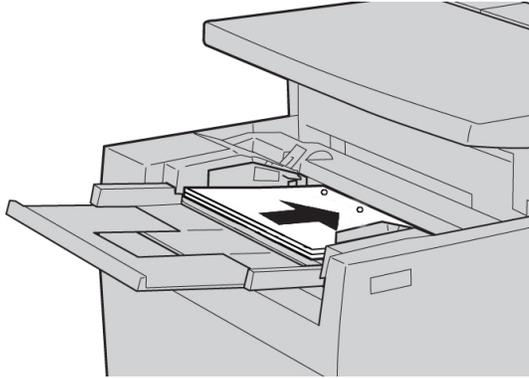
Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
9. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Vorgelochtes Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen



1. Die Zusatzzufuhr vorsichtig so weit ausziehen, dass Material eingelegt werden kann.
2. Materialführungen in der Mitte anfassen und auf das gewünschte Format schieben.
3. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
4. Die Registerblätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
5. Vorgelochtes Material in LSZ-Richtung und mit den Löchern nach rechts in den Behälter einlegen.



6. Weiter Druckmaterial bis zum Anschlag in den Behälter einschieben.
7. Die Materialführungen so anpassen, dass sie die Kanten des Materials berühren.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenschilder des Materialbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
8. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht**, **Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

HINWEIS

Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
9. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Druckmaterial in optionale Zufuhrgeräte einlegen

Informationen und Anweisungen zum Einlegen von Druckmaterial in die optionalen Zufuhrgeräte enthält jeweils das gerätespezifische Kapitel.

Druckmaterial

Ähnliche Themen

[Druckmaterial in den Großraumbehälter einlegen \(Behälter 6\)](#)

[Druckmaterial in den Großraumbehälter für Überformat einlegen \(1 oder 2 Behälter\)](#)

Druckmaterial in optionale Endverarbeitungsgeräte einlegen

Informationen zum Einlegen von Druckmaterial in die optionalen Endverarbeitungsgeräte enthält jeweils das gerätespezifische Kapitel.

Ähnliche Themen

[Papier/Registmaterial in Behälter 8 einlegen \(Zuschießeinheit\)](#)

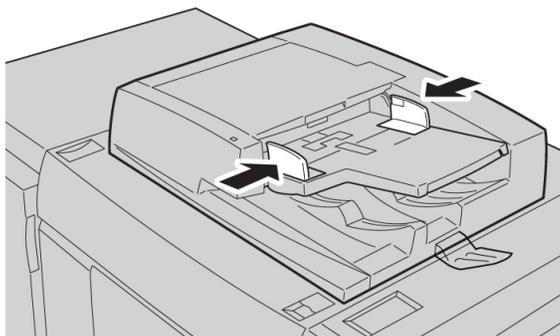
Registmaterial mit GBC AdvancedPunch einlegen

Wenn der optionale GBC AdvancedPunch-Locher an das Gerät angeschlossen ist, muss Registmaterial anders in die Materialbehälter eingelegt werden. Informationen zum Einlegen von Material in die Behälter bei angeschlossenem GBC AdvancedPunch enthält die Kundendokumentation zu diesem Locher.

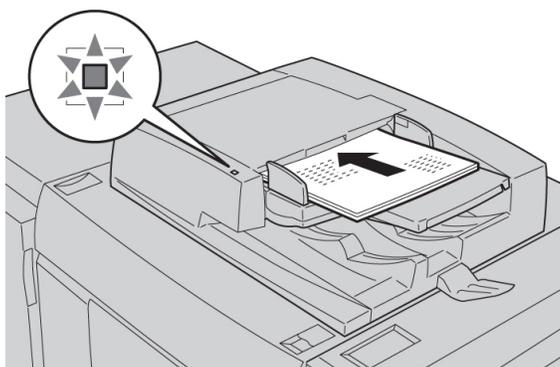
Kopieren

Einfaches Kopieren über den Vorlageneinzug

1. Die beweglichen Materialführungen bis zum Anschlag öffnen.



2. Die Vorlagen mit dem Schriftbild nach oben einlegen. Die erste Seite muss zuoberst liegen, und die Überschriften müssen zur Rückseite bzw. linken Seite des Geräts weisen. Wenn die Vorlagen richtig eingelegt sind, leuchtet eine LED zur Bestätigung auf.



3. Die Taste **Betriebsarten** auf dem Steuerpult drücken.
Durch Drücken der Taste **Betriebsarten** wird automatisch die Anzeige Kopieren eingeblendet.
4. In der Anzeige „Kopieren“ die gewünschten Optionen und Einstellungen auswählen.
 - Verkleinern/Vergrößern
 - Materialzufuhr

Kopieren

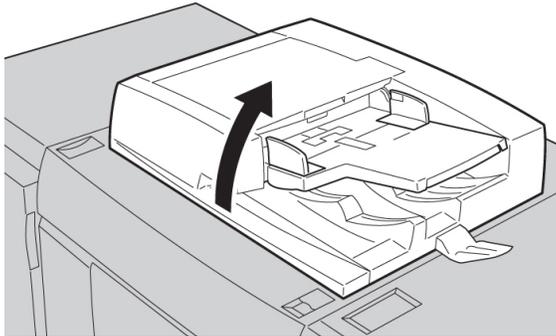
- Ausgabefarbe
- **Ausgabe**
- **Seitenaufdruck**
- **Vorlagenart**
- **Helligkeit**

Welche Funktionen in der Anzeige „Kopieren“ zu sehen sind, hängt davon ab, wie die Anzeige vom Administrator konfiguriert wurde.

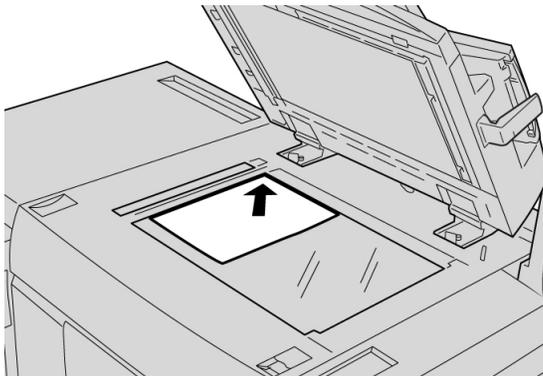
5. Auflage angeben.
6. Taste **Start** drücken.

Einfaches Kopieren über das Vorlagenglas

1. Vorlageneinzug öffnen.



2. Die Vorlage mit dem Schriftbild nach unten wie in der Abbildung gezeigt auflegen.



3. Vorlageneinzug schließen.
4. Die Taste **Betriebsarten** auf dem Steuerpult drücken.
Durch Drücken der Taste **Betriebsarten** wird automatisch die Anzeige Kopieren eingeblendet.
5. In der Anzeige „Kopieren“ die gewünschten Optionen und Einstellungen auswählen.
 - Verkleinern/Vergrößern
 - Materialzufuhr
 - Ausgabefarbe

- **Ausgabe**
- **Seitenaufdruck**
- **Vorlagenart**
- **Helligkeit**

Welche Funktionen in der Anzeige „Kopieren“ zu sehen sind, hängt davon ab, wie die Anzeige vom Administrator konfiguriert wurde.

6. Auflage angeben.
7. Taste **Start** drücken.

Register „Kopieren“

Das Register Kopieren enthält die folgenden Funktionen:

- Verkleinern/Vergrößern
- Materialzufuhr
- Ausgabefarbe

HINWEIS

Je nachdem, wie das Register Kopieren vom Administrator konfiguriert wurde, enthält es möglicherweise auch die folgenden Funktionen:

- **Ausgabe**
- **Seitenaufdruck**
- **Vorlagenart**
- **Helligkeit**

Ähnliche Themen

[Schriftbildqualität > Vorlagenart](#)

[Schriftbildqualität > Bildeinstellung](#)

[Ausgabe > Ausgabe](#)

[Ausgabe > Seitenaufdruck](#)

Kopieren > Verkleinern/Vergrößern

Die Funktion „Verkleinern/Vergrößern“ bietet eine Vielzahl von Optionen zur Anpassung der Größe des ausgegebenen Schriftbilds. Für die Vergrößerung bzw. Verkleinerung von Vorlagen stehen Werte von 25 bis 400 % zur Auswahl. Verschiedene automatische Einstellungen und Festwerte erleichtern die Auswahl der gängigsten Verkleinerungs- und Vergrößerungswerte. Der Benutzer kann auch eine individuelle Einstellung wählen. Zu den Grundeinstellungen für die Verkleinerung/Vergrößerung gehören:

100% oder Eingabefeld „Verkleinern/Vergrößern“

Die Standardeinstellung im Eingabefeld „Verkleinern/Vergrößern“ lautet 100 %. Bei Auswahl dieser Einstellung ist das Schriftbild in der Kopie genauso groß wie in der Vorlage.

Das Verkleinern/Vergrößern-Verhältnis kann auch mithilfe der Pfeilschaltflächen eingestellt werden. In diesem Fall wird das Verhältnis im Eingabefeld „Verkleinern/Vergrößern“ angezeigt.

Auto

Bei Auswahl dieser Einstellung wird das Schriftbild so proportional verkleinert bzw. vergrößert, dass es auf das gewählte Materialformat passt. Wenn diese Option ausgewählt wird, muss auch ein Materialbehälter angegeben werden.

Schaltflächen mit Festwerten für „Verkleinern/Vergrößern“

Je nach den Einstellungen, die der Systemadministrator gewählt hat, werden hier verschiedene Prozentwerte für die Verkleinerung bzw. Vergrößerung angezeigt. Der Administrator kann diese Schaltflächen auf die am häufigsten verwendeten Verkleinerungs-/Vergrößerungsoptionen einstellen.

Mehr

Beim Auswahl der Schaltfläche **Mehr** wird ein neues Fenster mit zusätzlichen Verkleinerungs-/Vergrößerungsoptionen angezeigt.

Ähnliche Themen

[Optionen unter „Mehr“ für „Verkleinern/Vergrößern“](#)

Optionen unter „Mehr“ für „Verkleinern/Vergrößern“

Für „Verkleinern/Vergrößern“ werden über **Mehr** die folgenden Optionen eingeblendet:

Proportional

Bei allen Optionen werden Länge und Breite um den gleichen Prozentwert geändert. Das Seitenverhältnis des Schriftbilds bleibt also erhalten.

Bei Auswahl von **Auto** wird das Schriftbild so proportional verkleinert bzw. vergrößert, dass es auf das gewählte Materialformat passt. Wenn diese Option ausgewählt wird, muss auch ein Materialbehälter angegeben werden.

Nicht proportional

Diese Option ermöglicht die Eingabe unterschiedlicher Verkleinerungs-/Vergrößerungsverhältnisse für Breite und Länge.

Bei Auswahl von **Auto X-Y** werden Länge und Breite automatisch an das Materialformat angepasst.

Auto-Zentrieren

Diese Option ermöglicht die separate Eingabe von Werten für Länge und Breite.

Festwert-Schaltflächen

Die Festwert-Schaltflächen werden vom Administrator festgelegt und umfassen die am häufigsten gewählten Prozentwerte.

[Kopieren](#) > [Materialzufuhr](#)

Den gewünschten Behälter für den Auftrag auswählen. Zur Auswahl stehen unter anderem:

Automatisch

Bei Auswahl dieser Option wird das Vorlagenformat automatisch ermittelt und der für die Ausgabe geeignete Behälter ausgewählt.

Behälterschaltflächen

Ermöglichen die Auswahl eines bestimmten Behälters, der das für den Auftrag gewünschte Druckmaterial enthält.

Schaltfläche „Mehr“

Blendet die Anzeige Materialzufuhr ein, auf der alle für das Gerät verfügbaren Behälter und das eingelegte Druckmaterial aufgeführt werden.

[Kopieren](#) > [Ausgabefarbe](#)

Die für den Auftrag am besten geeignete Option unter „Ausgabefarbe“ auswählen. Zur Auswahl stehen unter anderem:

Automatisch

Bei Auswahl dieser Option kann das Gerät automatisch ermitteln, ob die Vorlage farbig oder schwarzweiß ist.

Farbe

Bei Auswahl dieser Option werden beim Kopieren alle vier Druckfarben (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz) verwendet.

Schwarzweiß

Bei Auswahl dieser Option wird nur in Schwarzweiß kopiert. In der Vorlage vorkommende Farben werden in Grautöne umgewandelt.

Zweifarbige

Bei Auswahl dieser Option werden die Farben in der Vorlage zum Kopieren in zwei Farbgruppen unterteilt. Die Quellfarbe wird aus der Vorlage extrahiert und durch die Zielbereichsfarbe ersetzt. Die übrigen Farben werden durch die gewählte Nicht-Zielbereichsfarbe ersetzt.

Einfarbige

Bei Auswahl dieser Option kann in einer der vorgegebenen oder benutzerdefinierten Farben kopiert werden.

Register „Schriftbildqualität“

Das Register **Schriftbildqualität** enthält die folgenden Funktionen:

- **Vorlagenart**
- **Bildeinstellung**
- **Bilddoptimierung**
- **Farbeffekte**
- **Farbabstimmung**
- **Tonabstimmung**

Schriftbildqualität > Vorlagenart

Die Funktion Vorlagenart bietet eine bequeme Möglichkeit, die Qualität der Ausgabe unter Berücksichtigung der Art der kopierten Vorlagenbilder zu verbessern. Die Schaltfläche **Vorlagenart** im Register Schriftbildqualität und dann die gewünschte Option wählen.

Automatisch

Bei Auswahl dieser Option wird die Ausgabefarbe anhand des im Systemverwaltungsmodus eingestellten Dokumenttyps festgelegt.

Foto und Text

Diese Option verwenden, wenn die Vorlage aus einer Zeitschrift oder einer anderen Quelle, die hochwertige Fotos mit Text enthält, stammt. Diese Einstellung erzeugt bessere Bilder, aber Schriftzeichen und Strichzeichnungen fallen etwas weniger scharf aus.

Text

Diese Option verwenden, wenn das Original nur Schriftzeichen oder Strichzeichnungen enthält. Die Ränder der Schriftzeichen oder Strichzeichnungen fallen bei dieser Einstellung schärfer aus.

Foto

Diese Option ist speziell zum Kopieren von Fotos oder Zeitschriftenabbildungen ohne Schriftzeichen oder Strichzeichnungen vorgesehen. Diese Einstellung verhindert, dass die reproduzierten Farben schwächer wirken.

Karte

Diese Option zum Kopieren von Vorlagen verwenden, die Text auf farbigem Hintergrund enthalten (beispielsweise Karten).

Schriftbildqualität > Bildeinstellung

Mit der Funktion Bildeinstellung können Korrekturen in folgenden Bereichen vorgenommen werden:

Helligkeit

Mit dieser Option kann die Helligkeit von Scanbildern manuell angepasst werden. Mit der Abwärtspeil-Schaltfläche wird das von hellen Vorlagen wie Bleistiftzeichnungen erstellte Scanbild abgedunkelt. Mit der Aufwärtspeil-Schaltfläche wird das von dunklen Vorlagen wie Rasterbildern oder Vorlagen mit farbigem Hintergrund erstellte Scanbild aufgehellt.

Schärfe

Diese Option steuert das Verhältnis zwischen scharfen Schriftzeichen und Moiré (Muster im Schriftbild). Den Regler nach unten bewegen (Weichzeichnen), um ein Bild mit einem gleichmäßigen, einheitlichen Erscheinungsbild zu erzeugen (ideal für gescannte Fotos). Den Regler nach oben bewegen (Scharfzeichnen), um die Qualität von Schriftzeichen oder Strichzeichnungen zu verbessern.

Sättigung

Bei Anwendung dieser Option werden lebhaftere oder weniger lebhaftere Farben erzeugt. Den Regler nach oben bewegen, um lebhaftere Farben zu erzeugen. Den Regler nach unten bewegen, um weniger lebhaftere Farben bzw. einen Pastelleffekt zu erzeugen. Soll die Ausgabe normal bleiben, die Sättigungseinstellung nicht ändern.

Schriftbildqualität > Bildoptimierung

Die Einstellungen unter Bildoptimierung sind für den Fall vorgesehen, dass die einfache Schriftbildqualität für ein Scanbild unzureichend ist. Für Bildoptimierung stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Hintergrundunterdrückung

Diese Option verhindert die Reproduktion unerwünschter Schatten bei Vorlagen, bei denen das Schriftbild auf der Rückseite durchscheint.

Ein: Diese Option verringert oder entfernt automatisch den Hintergrundschatten, der bei farbigen Papiervorlagen oder Zeitungsvorlagen entsteht.

Aus: Diese Option ist für folgende Fälle vorgesehen:

- Bei hellen Vorlagen ergibt die Verringerung der Helligkeitseinstellung kein zufriedenstellendes Resultat.
- Die Vorlage hat einen grauen oder farbigen Rand.
- Bei einer gebundenen Vorlage sollen Details sichtbar gemacht werden, die wegen eines dunklen Rands verloren gegangen sind.

Kontrast

Mit dieser Option werden die Unterschiede zwischen den Bilddichten in einem Scanbild gesteuert. Bei niedrigeren Kontrasteinstellungen werden in den hellen und dunklen Bereichen der Vorlage mehr Details reproduziert. Durch höhere Kontrasteinstellungen entstehen lebhaftere Schwarz- und Weißtöne. Schriftzeichen und Linien werden hierdurch schärfer, aber Bilder sind detailärmer. Zur Auswahl stehen die Optionen „Automatisch“ und „Manuell“. Bei der Option **Automatisch** werden die für den Auftrag optimalen Einstellungen automatisch ausgewählt.

Schriftbildqualität > Farbeffekte

Diese Funktion erzeugt eine ausgewogene Bildtönung in der Ausgabe. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Lebendig

Diese Option erzeugt mithilfe der höchsten Farbsättigung satte, kräftige Ausgabefarben. Sie erhöht die Farbsättigung bis zur stärksten Einstellung und erzeugt so lebendigere Bilder.

Kräftig

Diese Option erzeugt Bilder mit einem kräftigeren Erscheinungsbild und einem besseren Kontrast.

Warm

Diese Option erzeugt ein weiches Ausgabebild und fügt Farben mit geringer Dichte einen warmen, rötlichen Farbton hinzu. Mit dieser Einstellung kann Hautfarben ein zartrosa Farbton oder dunklen, warmen Farben ein weicher Ton verliehen werden.

Kühl

Diese Option erzeugt einen starken, strahlend blauen Ton in der Ausgabe. Mit dieser Einstellung werden blaue Farben stärker und dunkle, kalte Farben klarer.

Schattenunterdrückung

Diese Option verringert oder entfernt den Hintergrundschatten, der bei farbigen Papiervorlagen oder Zeitungsvorlagen entsteht.

Schriftbildqualität > Farbabstimmung

Diese Funktion sorgt für ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Farben und dem Gesamtfarbauftrag in den Kopien. Der Anteil aller vier Prozessfarben (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz) kann jeweils für den niedrigen, mittleren und hohen Dichtebereich angepasst werden.

Schriftbildqualität > Tonabstimmung

Mit dieser Funktion werden alle Farben eines Bildes gleichzeitig verschoben, um dem gesamten Ausgabebild ein wärmeres oder kühleres Erscheinungsbild zu verleihen. Folgende Möglichkeiten stehen zur Auswahl:

Schaltflächen mit Pluszeichen

Rot wird nach Gelb, Grün nach Cyan und Blau nach Magenta verschoben. Alle zwischen diesen Vorlagenfarben liegenden Farben werden in die gleiche Richtung verschoben.

Schaltfläche mit Minuszeichen

Rot wird nach Magenta, Blau nach Cyan und Grün nach Gelb verschoben. Alle zwischen diesen Vorlagenfarben liegenden Farben werden in die gleiche Richtung verschoben.

Register „Layout“

Das Register **Layout** enthält die folgenden Funktionen:

- **Buchvorlage**
- **Buch, 2-seitige Ausgabe**
- **Vorlagenformat**
- **Randausblendung**
- **Bildverschiebung**
- **Bilddrehung**
- **Spiegeln/Negativ**
- **Vorlagenausrichtung**

Layout > Buchvorlage

Gebundene Vorlagen (wie Bücher) können auf das Vorlagenglas gelegt werden, um 1- oder 2-seitige Kopien zu erstellen. Die gebundene Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und an der Ecke links hinten anlegen. Die obere Kante der gebundenen Vorlagen an der hinteren Kante des Vorlagenglases ausrichten.



Für „Buchvorlage“ stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Kopieren

Links dann rechte Seite

Kopiert zuerst die linke und dann die rechte Seite der Doppelseiten einer Vorlage.

Rechte dann linke Seite

Kopiert zuerst die rechte und dann die linke Seite der Doppelseiten einer Vorlage.

Obere dann untere Seite

Kopiert zuerst die obere und dann die untere Seite der Doppelseiten einer Vorlage.

Beide Seiten

Kopiert beide Seiten in der Seitenreihenfolge.

Nur linke Seite

Kopiert nur die linke Seite.

Nur rechte Seite

Kopiert nur die rechte Seite.

Bundsteg

Diese Option löscht den Schatten aus den Kopien, der durch den Bundsteg der gebundenen Vorlage verursacht wird.

Layout > Buch, 2-seitige Ausgabe

Von zwei Seiten einer gebundenen Vorlage können 2-seitige Kopien erstellt werden. Mit dieser Funktion können beim Kopieren einer gebundenen Vorlage Seiten zugewiesen werden, damit die kopierten Seiten einander genauso gegenüberliegen wie in der gebundenen Vorlage. Für „Buch, 2-seitige Ausgabe“ stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Links dann rechte Seite

Kopiert zuerst die linke und dann die rechte Seite der Doppelseiten einer Vorlage.

Rechte dann linke Seite

Kopiert zuerst die rechte und dann die linke Seite der Doppelseiten einer Vorlage.

Obere dann untere Seite

Kopiert zuerst die obere und dann die untere Seite der Doppelseiten einer Vorlage.

Erste und letzte Seite

Die erste und die letzte Seite (jeweils links oder rechts) für den Kopierauftrag des Typs „Buch, 2-seitige Ausgabe“ auswählen.

Bundsteg

Diese Option löscht den Schatten aus den Kopien, der durch den Bundsteg der gebundenen Vorlage verursacht wird.

Layout > Vorlagenformat

Das Gerät kann das Format einer Vorlage ermitteln, sofern es sich um ein Standardformat handelt. Andere Formate werden vom Gerät nicht erkannt. Letzteres ist nicht von Bedeutung, wenn eine bestimmte Verkleinerungs-/Vergrößerungsoption sowie ein bestimmter Behälter ausgewählt werden. Falls aber eine der automatischen Funktionen verwendet werden soll, kann dem Gerät mitgeteilt werden, welches Format die Vorlage hat. Für Vorlagenformat stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Automatisch

Bei dieser Option wird das Format der Scanseiten automatisch ermittelt. Alle Standardformate können automatisch ermittelt werden. Einzelheiten zu Kopierformat und Vorlageneinzug siehe Kapitel mit technischen Daten.

Manuell

Bei dieser Option kann ein Standardmaterialformat ausgewählt oder ein benutzerdefiniertes (Nicht-Standard-) Format eingegeben werden. Nach der Auswahl des Vorlagenformats können die automatische Verkleinerung/Vergrößerung und Materialzufuhr verwendet werden.

Mischformatvorlagen

Bei dieser Option wird das Format jeder Vorlage vom Gerät automatisch ermittelt.

Layout > Randausblendung

Diese Option dient zum Entfernen von Bildern an den Rändern eines Dokuments. Mit Randausblendung werden auch Striche aus dem mittleren Bereich entfernt, die dadurch entstehen, dass der Rücken einer gebundenen Vorlage nicht fest auf dem Vorlagenglas aufliegt. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Alle Ränder

Am oberen/unteren und linken/rechten Rand sowie im mittleren Bereich der Kopie wird ein vorgegebener Bereich entfernt.

Einzelne Ränder

Die an den vier Rändern und im mittleren Bereich der Kopie zu entfernenden Bereiche werden separat festgesetzt. Der Standardwert ist 2,5 mm. Der Wert kann an jedem Rand in Schritten von jeweils 2,5 mm auf bis zu 50 mm erhöht werden.

Parallele Ränder

Die an den vier Rändern und im mittleren Bereich der Kopie zu entfernenden Bereiche werden auf den gleichen Wert festgesetzt.

Layout > Bildverschiebung

Mit Bildverschiebung wird die Lage des Schriftbilds auf der Ausgabeseite geändert. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Aus

Dies ist die Standardeinstellung. Das Schriftbild befindet sich auf der Kopie an der gleichen Stelle wie auf der Vorlage.

Auto-Zentrieren

Das Scanbild wird automatisch auf dem Druckmaterial zentriert. Um bei dieser Option ein optimales Ergebnis zu erzielen, sollte die Vorlage kleiner als das gewählte Druckmaterial sein oder das Druckbild sollte verkleinert werden.

Eckverschiebung

Das Bild kann in alle vier Ecken des Materials oder in die Mitte jeder der vier Papierseiten verschoben werden (insgesamt acht Positionen).

Randverschiebung

Diese Option erstellt an einer Dokumentkante einen Rand für die Bindung. Dazu wird das Schriftbild leicht von dieser Kante aus verschoben. Mit der Option Randverschiebung ist es möglich, ein Vorlagenbild zu zentrieren, leicht auf eine Kante zuzubewegen oder an eine bestimmte Kante zu verschieben (0 bis 50,8 mm/0-2,0 Zoll links/rechts oder oben/unten).

Layout > Bilddrehung

Wenn die Ausrichtung des Materials im ausgewählten Behälter und die Ausrichtung der zu scannenden Vorlage nicht identisch sind, wird das Vorlagenbild von der Option Bilddrehung automatisch gedreht und an die Ausrichtung des Materials im Behälter angepasst. Bei Mischformatvorlagen kann der Benutzer die Drehachse bestimmen. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Aus

Die Vorlagen werden wie eingelegt kopiert, selbst wenn ihre Ausrichtung sich von der Ausrichtung des Materials im gewählten Behälter unterscheidet.

Ein

Das Vorlagenbild wird beim Kopieren automatisch gedreht, damit die Ausrichtung der Vorlage mit der Ausrichtung des Materials im gewählten Behälter übereinstimmt.

Bei Auto-Material/-Größenänderung

Das Vorlagenbild wird automatisch gedreht, damit es auf das gewählte Material passt, wenn die automatische Materialzufuhr oder Größenänderung ausgewählt ist. Hier stehen außerdem die folgenden Optionen für die Drehrichtung zur Auswahl:

Drehrichtung, Heftoption

Beim Einlegen von Mischformatvorlagen in den Vorlageneinzug wird das Bild gedreht, um die Heftkante anzugleichen.

Drehrichtung, Hochformatvorlage, links

Die Bilder von Mischformatvorlagen werden gedreht, so dass die obere Kante der querformatigen Vorlagen mit der linken Kante der hochformatigen Vorlagen ausgerichtet ist.

Drehrichtung, Hochformatvorlage, rechts

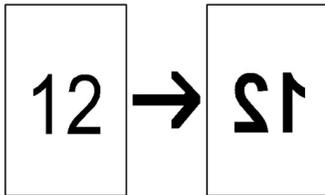
Die Bilder von Mischformatvorlagen werden gedreht, so dass die obere Kante der querformatigen Vorlagen mit der rechten Kante der hochformatigen Vorlagen ausgerichtet ist.

Layout > Spiegeln/Negativ

Mit der Funktion Spiegeln/Negativ werden die linke und rechte Seite eines Vorlagenbilds spiegelverkehrt kopiert oder die Farben negativ dargestellt. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

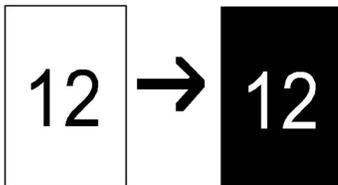
Spiegeln

Bei dieser Option wird das Vorlagenbild gespiegelt. Diese Funktion ist nützlich, wenn die offensichtliche Richtung eines Bildes geändert werden soll oder wenn sich auf der Papierrückseite der Vorlage Tuschezeichnungen befinden (beispielsweise bei technischen Zeichnungen).



Negativ

Bei dieser Option werden die schwarzen Bildbereiche in der Vorlage weiß, die weißen Bereiche schwarz und alle dunkelgrauen Bereiche hellgrau. Falls Ausgabefarbe auf Farbe eingestellt ist, werden die Komplementärfarben auf dem Druckbild umgekehrt. Diese Funktion ermöglicht es, bei Vorlagen mit umfangreichen dunklen Hintergrundbereichen und/oder hellen Textstellen und Bildern Toner zu sparen.



Layout > Vorlagenausrichtung

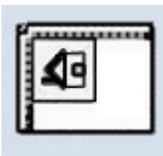
Mit dieser Funktion wird dem Gerät mitgeteilt, in welcher Ausrichtung die Vorlage in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas gelegt wird. Diese Angabe ist wichtig, damit der Kopf des Vorlagensatzes identifiziert werden kann. Anhand dieser Informationen ermittelt das Gerät die richtige Platzierung von Bildern auf dem Druckmaterial, wenn Funktionen wie Bildverschiebung, Randausblendung, Mehrfachnutzen, Bildwiederholung, Textfeld und Broschüre verwendet werden. Für Vorlagenausrichtung stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Kopf oben

Diese Option wählen, wenn die obere Kante der Vorlage gegen die obere Seite des Vorlagenglases oder des Vorlageneinzugs gelegt wird.

**Kopf links**

Diese Option, wenn die obere Kante der Vorlage gegen die linke Seite des Vorlagenglases oder des Vorlageneinzugs gelegt wird.



Register „Ausgabe“

Das Register **Ausgabe** enthält die folgenden Funktionen:

- Ausgabe
- Seitenaufdruck
- Broschüre
- Deckblätter
- Klarsichtfolienoptionen
- Seitenlayout
 - Mehrfachnutzen
 - Bildwiederholung

HINWEIS

Die Funktion **Seitenlayout** ist nicht in allen Konfigurationen verfügbar. In diesen Konfigurationen sind **Mehrfachnutzen** und **Bildwiederholung** im Register Ausgabe zwei separate Funktionen.

- Poster
- Textfelder
- Aufdruck
- Schutzaufdruck (optional)

Kopieren

- Registerrandverschiebung
- Ausgabeausrichtung
- Falzen (optional)
- Ausweiskopie

Ausgabe > Seitenaufdruck

Über den Vorlageneinzug und das Vorlagenglas können ein- oder zweiseitige Kopien von ein- oder zweiseitigen Vorlagen erstellt werden. Bei der zweiseitigen Option stehen die Buch- und die Kalenderausrichtung zur Auswahl. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

1 > 1

Diese Option verwenden, wenn von einer einseitigen Vorlage einseitige Kopien erstellt werden sollen.

1 > 2

Diese Option verwenden, wenn von einer einseitigen Vorlage zweiseitige Kopien erstellt werden sollen.

2 > 2

Diese Option verwenden, wenn von einer zweiseitigen Vorlage zweiseitige Kopien erstellt werden sollen.

2 > 1

Diese Option verwenden, wenn von einer zweiseitigen Vorlage einseitige Kopien erstellt werden sollen.

Vorlagen/Kopien

Die Ausrichtung der Vorlagen und der Kopien auswählen. Zur Auswahl stehen die Optionen **Kopf-Kopf** und **Kopf-Fuß**.

Kopf-Kopf

Diese Option für Vorlagen auswählen, bei denen alle Seiten die gleiche Ausrichtung aufweisen. Diese Option für Kopien auswählen, bei denen die Rückseite einer Seite so kopiert/gedruckt werden soll, dass das fertige Dokument sich wie ein Buch aufschlagen lässt.



Kopf-Fuß

Diese Option für Vorlagen auswählen, bei denen die Seiten eine entgegengesetzte Ausrichtung aufweisen, beispielsweise bei einem Kalender. Diese Option für Kopien auswählen, bei denen die Rückseite einer Seite so kopiert/gedruckt werden soll, dass das fertige Dokument sich wie ein Kalender aufschlagen lässt.



Vorlagenausrichtung

Kopf oben

Diese Option wählen, wenn die obere Kante der Vorlage gegen die obere Seite des Vorlagenglases oder des Vorlageneinzugs gelegt wird.

Kopf links

Diese Option, wenn die obere Kante der Vorlage gegen die linke Seite des Vorlagenglases oder des Vorlageneinzugs gelegt wird.

Ausgabe > Ausgabe

WICHTIG

Die Ausgabeoptionen hängen von den Endverarbeitungsgeräten ab, die mit dem Gerät verbunden sind.

Die Funktion „Ausgabe“ kann entweder über die Hauptanzeige „Kopieren“ oder das Register „Ausgabe“ aufgerufen werden. Mit der Funktion „Ausgabe“ die gewünschten Ausgabeoptionen wählen. Zur Auswahl stehen:

- Auto
- Sortiert
- Unsortiert
- Unsortiert mit Trennblättern
- Vorlagenausrichtung
- Optionale Endverarbeitungsfunktionen, darunter:
 - Ausgabeziel/Versatz
 - Heften
 - Lochen
 - Falzen

Ausgabe > Broschüre

Broschüre dient zum Erstellen mehrseitiger Broschüren aus einem geordneten Satz 1- oder 2-seitiger Vorlagen. Wenn Auto ausgewählt ist, wird das Schriftbild vom Druckwerk bei Bedarf verkleinert oder vergrößert. Wenn eine andere Option für Verkleinern/Vergrößern ausgewählt ist, ist mit Bildverlusten zu rechnen. Bei Auswahl von Broschüre wird die Ausgabe automatisch auf 1- oder 2-seitig eingestellt.

HINWEIS

Die Einstellung unter Vorlagenausrichtung muss mit der Ausrichtung der Vorlagen übereinstimmen.

Für Broschüre stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Vorlagen

- 1-seitig
- 2-seitig
- 2-seitig, Rückseite gedreht

Deckblätter

Mit dieser Option können der Broschüre Deckblätter hinzugefügt werden. Die Deckblätter können vor der ersten bzw. nach der letzten Vorlagenseite und auf anderem Druckmaterial ausgegeben werden. Unter Deckblätter stehen folgende Optionen zur Auswahl:

- Keine Deckblätter: Es werden keine Deckblätter hinzugefügt.
- Unbedruckt: Der Ausgabe wird leeres Druckmaterial als Deckblätter hinzugefügt.
- 2-seitig: Die erste und zweite Seite der Vorlage werden auf die beiden Seiten des Deckblatts kopiert.
- 1-seitig: Die erste Seite der Vorlage wird auf die Vorderseite des Deckblatts kopiert.

Letzte Seite auf Deckblatt hinten

Bei dieser Option wird das Schriftbild der letzten Vorlagenseite auf das hintere Deckblatt kopiert.

Bundsteg

Mit dieser Option kann der Bundsteg in 1-mm-Schritten (0,1 Zoll) auf einen Wert von 0 bis 50 mm (0 bis 1,9 Zoll) eingestellt werden.

Aufteilen

Diese Option verwenden, wenn es eine große Anzahl von Vorlagen gibt. Die Vorlagen werden in Teilsätze aufgeteilt, um die Stärke der einzelnen Broschüren zu verringern. Das Gerät falzt die Kopien in der Mitte und schichtet sie aufeinander, um eine Broschüre zu bilden. Mit dem Standardfinisher mit Falzeinheit und Booklet Maker kann die Blattanzahl in Einerschritten von 1 bis 50 Blatt angegeben werden.

Automatische Bildposition

Diese Option ändert die Bildposition so, dass die Druckposition von der Kante jeder Seite zwischen den inneren und äußeren Seiten der Broschüre konstant bleibt. Automatische Bildposition ist verfügbar, wenn bereits Links/oben gebundene Broschüre erstellen oder Rechts gebundene Broschüre erstellen ausgewählt wurde.

Versatzausgabe

Diese Option ist nur verfügbar, wenn bestimmte optionale Finisher angeschlossen sind, beispielsweise der Standardfinisher oder der Booklet-Maker-Finisher.

Falten und heften

Falzen und/oder Heften sind optionale Funktionen. Diese Funktionen sind nur bei Endverarbeitungsgeräten verfügbar, die diese Fähigkeiten bieten, wie z. B. der Booklet Maker. Gegebenenfalls die gewünschte Option für Falzen und heften auswählen:

- Aus: Diese Option erstellt Broschüren, ohne sie zu falzen oder zu heften.
- Nur falzen: Diese Option erstellt Broschüren, die in der Mitte gefalzt sind.
- Falzen und heften: Diese Option erstellt Broschüren, die in der Mitte gefalzt und geheftet sind.

Schneiden/Pressen

Broschüren können nur zugeschnitten und gepresst werden, wenn das optionale SquareFold Trimmer-Modul an den Booklet Maker Finisher angeschlossen ist. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

- Schneiden: Diese Option schneidet die Vorderkante der Broschüre ab und verleiht ihr eine saubere Kante.
- Pressen: Buchpressen auch als Quadratfaltung bekannt macht den Rücken der Broschüre flach, verringert dadurch deren Dicke und verleiht das Aussehen eines klebegebundenen Buchs.

Ähnliche Themen

[Standard/Booklet Maker Finisher](#)

[SquareFold Trimmer-Modul](#)

Ausgabe > Deckblätter

Mit dieser Funktion können den Kopiersätzen automatisch Deckblätter hinzugefügt werden. Dabei kann Druckmaterial aus einem anderen Behälter verwendet werden. Beispielsweise ist es möglich, einem Kopiersatz farbiges Druckmaterial, Karton oder Klarsichtfolien hinzuzufügen, um dem Auftrag ein professionelles Erscheinungsbild zu verleihen.

Für die Funktion „Deckblätter“ stehen die folgenden Optionen zur Auswahl:

Materialzufuhr

Den bzw. die Behälter auswählen, der bzw. die das Druckmaterial für das vordere und/oder hintere Deckblatt enthält. Bei Auswahl von **Unbedruckt** angeben, wie viele Leerblätter als Deckblätter verwendet werden sollen.

HINWEIS

Bei Auswahl von **Unbedruckt** für das vordere und hintere Deckblatt sicherstellen, dass für beide Deckblätter die richtige Menge angegeben ist.

Aus

Es werden keine Deckblätter hinzugefügt.

Unbedruckt

Es werden leere Blätter werden als Deckblätter verwendet.

Vorderes Deckblatt/Hinteres Deckblatt

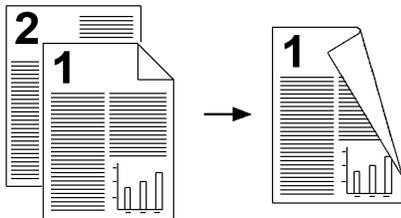
Optionen für ein vorderes Deckblatt und/oder ein hinteres Deckblatt auswählen.

Für das vordere und hintere Deckblatt stehen die folgenden zusätzlichen Optionen zur Auswahl:

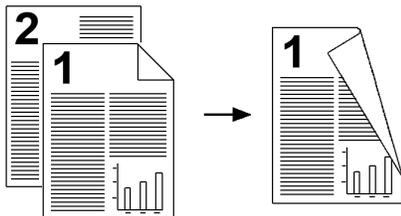
1-seitig, Vorderseite

Je nach der ausgewählten Option für das vordere/hintere Deckblatt gelten folgende Regeln:

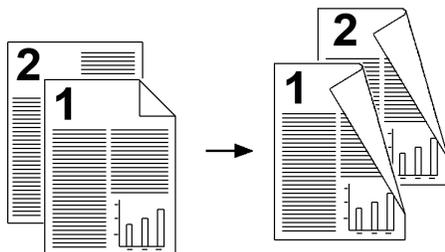
- Bei „Nur vorn“ (kein hinteres Deckblatt): Die erste Seite der Vorlage wird auf die Vorderseite des vorderen Deckblatts kopiert.



- Bei „Nur hinten“ (kein vorderes Deckblatt): Die erste Seite der Vorlage wird auf die Vorderseite des hinteren Deckblatts kopiert.



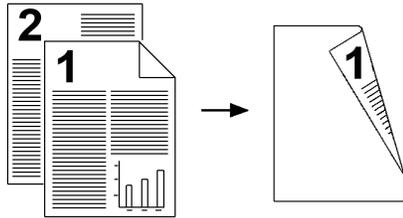
- Bei „Vorn und hinten“: Die erste Seite der Vorlage wird auf die Vorderseite des vorderen Deckblatts kopiert und die zweite Seite der Vorlage auf die Vorderseite des hinteren Deckblatts.



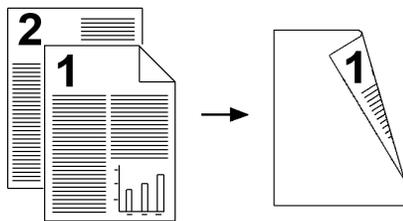
1-seitig, Rückseite

Je nach der ausgewählten Option für das vordere/hintere Deckblatt gelten folgende Regeln:

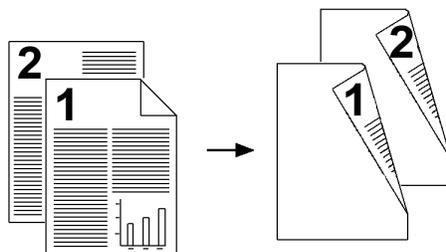
- Bei „Nur vorn“ (kein hinteres Deckblatt): Die erste Seite der Vorlage wird auf die Rückseite des vorderen Deckblatts kopiert.



- Bei „Nur hinten“ (kein vorderes Deckblatt): Die erste Seite der Vorlage wird auf die Rückseite des hinteren Deckblatts kopiert.



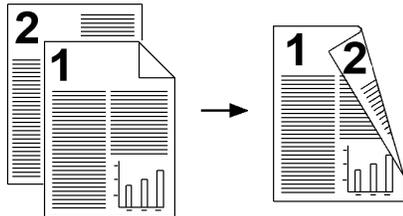
- Bei „Vorn und hinten“: Die erste Seite der Vorlage wird auf die Rückseite des vorderen Deckblatts kopiert und die zweite Seite der Vorlage auf die Rückseite des hinteren Deckblatts.



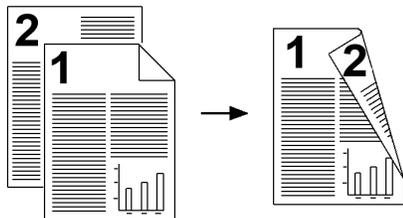
2-seitig

Je nach der ausgewählten Option für das vordere/hintere Deckblatt gelten folgende Regeln:

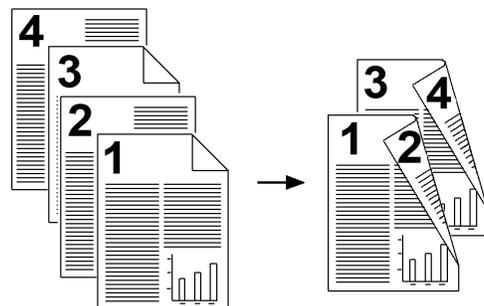
- Bei „Nur vorn“ (kein hinteres Deckblatt): Die erste und zweite Seite der Vorlage werden auf die Vorder- und Rückseite des vorderen Deckblatts kopiert.



- Bei „Nur hinten“ (kein vorderes Deckblatt): Die erste und zweite Seite der Vorlage werden auf die Vorder- und Rückseite des hinteren Deckblatts kopiert.



- Bei „Vorn und hinten“: Die erste und zweite Seite der Vorlage werden auf die Vorder- und Rückseite des vorderen Deckblatts kopiert und die dritte und vierte Seite der Vorlage auf die Vorder- und Rückseite des hinteren Deckblatts.



Ausgabe > Klarsichtfolienoptionen

Bei der Ausgabe auf Klarsichtfolie können Trennblätter zwischen den Folien eingefügt werden. Die Klarsichtfolien können auch auf Papier gedruckt und als Handzettel ausgeteilt werden. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Materialzufuhr

Mit dieser Option die Behälter auswählen, die die Klarsichtfolien, Trennblätter und das Handzettelmaterial enthalten.

Keine Klarsichtfolientrennblätter

Bei dieser Option werden zwischen den einzelnen Klarsichtfolien keine leeren Blätter ausgegeben.

Leere Klarsichtfolientrennblätter

Bei dieser Option wird zwischen den Klarsichtfolien jeweils ein leeres Blatt ausgegeben.

Leere Trennblätter und Handzettel

Bei dieser Option wird zwischen den gedruckten Klarsichtfolien jeweils ein leeres Blatt eingefügt. Zusätzlich wird auf dem über die Schaltfläche „Materialzufuhr“ ausgewählten Druckmaterial ein Satz Handzettel gedruckt. Handzettel können 1- oder 2-seitig bedruckt und geheftet werden (sofern verfügbar).

Klarsichtfolien und Handzettel

Bei dieser Option werden die Klarsichtfolien ohne Trennblätter ausgegeben. Allerdings wird auf dem über die Schaltfläche „Materialzufuhr“ ausgewählten Druckmaterial ein Satz Handzettel gedruckt. Handzettel können 1- oder 2-seitig bedruckt und geheftet werden (sofern verfügbar).

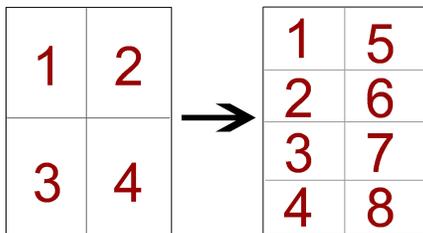
Ausgabe > Seitenlayout

Die Optionen unter **Seitenlayout** sind ideal für Handzettel, Storyboards oder Archivierungszwecke. Zur Auswahl stehen die Funktionen **Mehrfachnutzen** und **Bildwiederholung**.

Mehrfachnutzen

Die Funktion **Mehrfachnutzen** ist ideal für Handzettel, Storyboards oder Archivierungszwecke. Bis zu acht unterschiedliche Schriftbilder können auf ein Blatt Papier kopiert werden. Die Schriftbilder werden gegebenenfalls vom Gerät verkleinert oder vergrößert, um sie im Hochformat oder Querformat auf einer Seite anzuzeigen. Hierbei ist die gewählte Materialzufuhr ausschlaggebend.

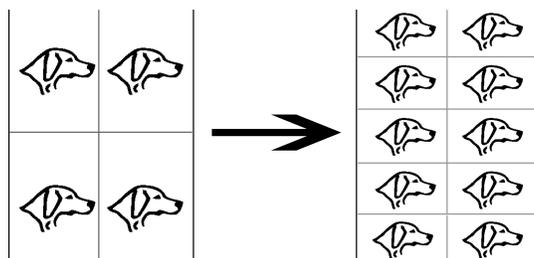
Die Abbildungen zeigen einige typische Beispiele für die Funktion „Mehrfachnutzen“.



Bildwiederholung

Bei dieser Option wird ein einzelnes Schriftbild bis zu achtmal auf eine Seite kopiert.

- **Automatisch:** Bei dieser Option wird die Bildanzahl je Seite automatisch anhand des Vorlagen- und Materialformats berechnet. Das Vorlagenbild wird dann wiederholt auf das Material kopiert. Wenn das Vorlagenbild größer als das ausgewählte Materialformat ist, werden keine Kopien erstellt.
- **Variabel:** Mit dieser Option wird festgelegt, wie viele Male das Bild entlang der Längs- und Schmalseite des Materials kopiert werden soll. Entlang der Schmalseite (Y) sind 1 bis 23 Wiederholungen möglich und entlang der Längsseite (X) 1 bis 33. Die Abbildungen zeigen einige typische Beispiele für die Funktion „Bildwiederholung“.



Ausgabe > Poster

Mit dieser Funktion werden vergrößerte Kopien erstellt, die zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Die Kopien werden mit einem Kleberand erstellt. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Ausgabeformat

Mit dieser Option kann in einer Liste vordefinierter Posterformate eine Auswahl getroffen werden.

Vergößerung

Diese Option ermöglicht die Eingabe einer bestimmten Länge und Breite in Prozent (von 100 % bis 400 %) für das endgültige Posterformat.

Ausgabe > Textfelder

Mit dieser Option kann der Ausgabe ein Stempel hinzugefügt werden. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Textbaustein

Mit dieser Option können gespeicherte Textbausteinestempel auf die Kopien gedruckt werden. Zur Auswahl stehen acht Textbausteine, die nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten der Kopiensätze gedruckt werden können. Dazu gehören „Vertraulich“, „Dringend“ und „Entwurf“. Es können auch neue Textbausteine erstellt oder existierende bearbeitet werden. Diese können ebenfalls im Gerätespeicher abgelegt werden. Mit den Schaltflächen **Position** und **Schriftgrad** können außerdem Lage und Erscheinungsbild des Textbausteins geändert werden.

Datum

Mit dieser Option wird das aktuelle Datum am Rand der Ausgabe platziert. Das Datum kann nach Wunsch nur auf der ersten Seite oder auf allen Seiten gedruckt werden. Mit der Schaltfläche **Position** können außerdem Position und Erscheinungsbild des Datums geändert werden.

Seitenzahl

Mit dieser Optionen können den kopierten Seiten unabhängige Seitenzahlen hinzugefügt werden. Mit den Schaltflächen **Position** und **Schriftgrad** können außerdem Lage und Erscheinungsbild der Seitenzahlen geändert werden.

Aktenzeichen

Mit dieser Option kann der Seitenzahl ein alphanumerisches Präfix am Rand der Ausgabe vorangestellt werden. Es kann ein bestehendes Aktenzeichen ausgewählt oder bearbeitet oder ein neues Aktenzeichen erstellt werden. Mit den Schaltflächen **Position** und **Schriftgrad** können außerdem Lage und Erscheinungsbild des Aktenzeichens geändert werden.

Ausgabe > Aufdruck

Mit dieser Option kann auf jeden Kopiersatz eine laufende Nummer, ein gespeicherter Aufdruck, Datum und Uhrzeit oder eine Seriennummer hell auf den Hintergrund aufgedruckt werden. Diese Funktion kann zur Nachverfolgung vertraulicher Dokumente eingesetzt werden. Anhand einer laufenden Nummerierung können Kopien beispielsweise für bestimmte Empfänger markiert werden. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Laufende Nummer

Über diese Option kann eine Startnummer eingegeben werden, die auf jeden Dokumentsatz gedruckt wird. Bei Auswahl der Startzahl „1“ wird beispielsweise die Zahl „1“ auf dem ersten Dokumentsatz gedruckt, die Zahl „2“ auf dem zweiten Satz usw.

Gespeicherte Aufdrucke

Über diese Option kann ein vorhandener Aufdruck für eine oder mehrere Seiten gewählt werden. Zu den vorhandenen Aufdrucken gehören „Kopieren verboten“, „Kopie“ und „Duplikat“.

Datum und Uhrzeit

Bei dieser Option werden das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit auf jede Seite gedruckt.

Seriennummer

Bei Auswahl dieser Option wird die Seriennummer des Geräts auf jede Seite aufgedruckt. Dies ist nützlich, wenn die von einem bestimmten Gerät gedruckten Kopien erfasst werden müssen.

Aufdruckeffekt

Über diese Option kann für den Aufdrucktext der Stil „Geprägt“ oder „Umriß“ ausgewählt werden.

Ausgabe > Schutzaufdruck (optional)

HINWEIS

Die Funktion „Schutzaufdruck“ steht nur nach dem Erwerb eines optionalen Pakets zur Verfügung. Weitere Auskünfte erteilt der Xerox-Kundendienst. Schutzaufdrucke werden gelegentlich auch als „Hybrid-Aufdrucke“ bezeichnet.

Mit der Funktion „Schutzaufdruck“ wird ein digitaler Kopierschutzcode in eine Vorlage eingebettet, mit dem die Vervielfältigung dieser Vorlage eingeschränkt wird. Anhand des digitalen Codes lässt sich außerdem ermitteln, von welchem Gerät und von welcher Person die Vorlage stammt.

HINWEIS

Bei der Funktion „Schutzaufdruck“ gelten die nachfolgend genannten Einschränkungen und Bedingungen.

- Die Funktion „Schutzaufdruck“ kann sich wie folgt auf die Druckqualität auswirken:
 - Farben wirken gegebenenfalls dunkler.

Kopieren

- Text und Punkte (wie Dezimal- und Satzzeichen) sind gegebenenfalls leicht unscharf und undeutlicher.
- Die Funktion „Schutzaufdruck“ entspricht bei Vorlagen mit den folgenden Eigenschaften gegebenenfalls nicht den Erwartungen:
 - Das Vorlagenformat ist kleiner als A5 (5,5 x 8,5 Zoll).
 - Die Hintergrundfarbe ist nicht weiß.
 - Die Funktion „Aufdruck“ oder „Schutzaufdruck“ wurde bereits auf das Dokument angewendet.

Für „Schutzaufdruck“ stehen folgende Optionen zur Auswahl:

Schutzcode

Bei dieser Option wird ein Code in die Vorlage eingebettet, der verhindert, dass die Vorlage kopiert oder gescannt wird.

Gespeicherter Schutzaufdruck

Bei dieser Option wird verborgener Text in die Vorlagen eingebettet. Der festgelegte Text wird dabei in das gesamte Blatt eingebettet. Beim Kopieren einer Vorlage mit verborgenem Text wird der eingebettete Text in der Ausgabe in Weiß angezeigt, selbst wenn das optionale Schutzaufdruck-Kit nicht auf dem Gerät installiert ist.

Ausgabe > Registerrandverschiebung

Mit der Option **Registerrandverschiebung** werden Vorlagenbilder auf Registermaterial kopiert. Nach Wunsch kann entweder die gesamte Vorlage oder nur deren Kante auf das Registermaterial kopiert werden. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Auf Register

Bei dieser Option wird der Rand des Vorlagenbilds auf das Register des Registermaterials gedruckt. Mit den Schaltflächen Verschiebungswert auf dem Touchscreen kann der Umfang der Verschiebung geändert werden.

Alles

Bei dieser Option wird das gesamte Vorlagenbild auf das Registermaterial kopiert. Mit der Schaltfläche Verschiebungswert kann die Lage des Schriftbilds auf dem Register korrigiert werden.

Schaltflächen „Verschiebungswert“

Mit diesen Schaltflächen kann ein Verschiebungswert von 0 bis 15 mm (0 - 0,59 Zoll) in 1-mm-Schritten (0,039 Zoll) angegeben werden.

Registerblätter hinzufügen

Mit dieser Option angeben, wie viele Registerblätter verwendet werden sollen.

Materialzufuhr

Mit dieser Option den Behälter mit dem Registermaterial auswählen.

Ausgabe > Ausgabeausrichtung

Mit der Option Ausgabeausrichtung wird angegeben, ob Kopien mit dem Schriftbild nach oben oder unten ausgegeben werden. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Auto

Bei Auswahl der Schaltfläche **Auto** ermittelt das Gerät automatisch, ob die Kopien mit dem Schriftbild nach oben oder unten ausgegeben werden müssen.

Schriftbild oben

Bei Auswahl der Schaltfläche **Schriftbild oben** werden alle Kopien mit dem Schriftbild nach oben ausgegeben, wobei die erste Seite im Ausgabestapel zuoberst liegt.

Schriftbild unten

Bei Auswahl der Schaltfläche **Schriftbild unten** werden alle Kopien mit dem Schriftbild nach unten ausgegeben, wobei die erste Seite im Ausgabestapel zuunterst liegt.

Bild oben (N-1)

Bei Auswahl der Schaltfläche **Bild oben (N-1)** werden alle Kopien mit dem Schriftbild nach oben ausgegeben, wobei die letzte Seite im Ausgabestapel zuoberst liegt. Je nach der vom Systemadministrator vorgenommenen Gerätekonfiguration ist diese Einstellung möglicherweise nicht verfügbar.

Ausgabe > Falzen (optional)

Wenn das Gerät mit einem optionalen Falzgerät ausgestattet ist, können Kopien oder Drucke mit der **Falzfunktion** erstellt werden. Abhängig vom Endverarbeitungsgerät kann die Ausgabe einmal in der Mitte (Einbruchfalz) oder zweimal (Wickel- oder Leporellofalz) gefalzt werden. Die Funktion kann für Kopieraufträge und für Netzwerk-Druckaufträge ausgewählt werden. Abhängig vom Kopier-/Druckauftrag kann die Funktion entweder in der Bedienungsoberfläche des Geräts oder im Drucktreiber am Computer ausgewählt werden. Wenn das Gerät mit einem Druckserver verbunden ist, kann die Funktion für den gewählten Auftrag auch am Druckserver ausgewählt werden.

HINWEIS

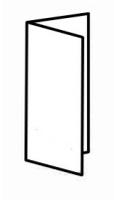
Zur Anwendung der Falzoption müssen die Dokumente mit der Schmalseite (SSZ) zugeführt werden. Dazu muss ein Behälter gewählt werden, der SSZ-Druckmaterial enthält.

Kopieren

Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Einbruchfalz

Bei dieser Option werden die ausgegebenen Kopien einmal in der Mitte gefalzt.

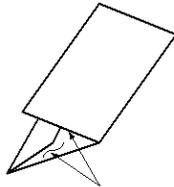


HINWEIS

Die Option „Einbruchfalz“ ist nur beim Standardfinisher mit Falzeinheit und Booklet Maker verfügbar.

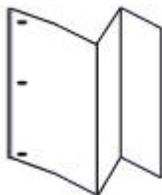
Wickelfalz (C-Falz)

Bei dieser Option werden die ausgegebenen Kopien zweimal gefalzt, sodass drei gleich große Seiten entstehen.



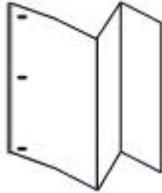
Leporellofalz (Z-Falz)

Bei dieser Option werden die ausgegebenen Kopien zweimal in entgegengesetzter Richtung gefalzt. Dadurch ergibt sich eine Zickzackfaltung.



Leporellofalz Halbblatt (hier mit 3-facher Lochung gezeigt)

Bei dieser Option werden die Kopien zweimal in entgegengesetzter Richtung gefalzt, wobei die resultierenden Seiten nicht gleich groß sind. Dadurch ist eine Kante des Leporellofalz -Halbblatts länger und bietet Raum für das Heften oder Lochen.



Druck innen

Kopien werden so gefalzt, dass das Schriftbild sich auf der Innenseite befindet.

Druck außen

Kopien werden so gefalzt, dass das Schriftbild sich auf der Außenseite befindet.

Schneiden

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **Materialzufuhr:** Mit dieser Option den Behälter mit dem gewünschten Material auswählen.
- **Zuschnitt:** Diese Option schneidet die Vorderkante der Broschüre ab und verleiht ihr eine saubere Kante. Mit dieser Option kann die Trimmer-Einstellung in 0,1-mm-Schritten (0,0039 Zoll) vergrößert oder verkleinert werden. Die Einstellung „Zuschnitt“ basiert auf Materialart und -gewicht sowie auf Blattanzahl und Breite der fertigen Broschüre.

Ähnliche Themen

[Standard/Booklet Maker Finisher](#)

[SquareFold Trimmer-Modul](#)

Ausgabe > Ausweiskopie

Die Funktion **Ausweiskopie** bietet eine einfache und effiziente Möglichkeit, Versicherungskarten, Führerscheine oder andere Ausweispapiere zu kopieren. Die Daten auf beiden Seiten des Ausweises können auf ein Blatt Papier kopiert werden, ohne das Papier erneut in den Materialbehälter oder die Zusatzzufuhr einlegen zu müssen.

1. Den Vorlageneinzug öffnen und den Ausweis in der oberen, linken Ecke des Vorlagenglases anlegen.
2. Vorlageneinzug schließen.
3. Die Taste **Betriebsarten** auf dem Steuerpult drücken.

Durch Drücken der Taste **Betriebsarten** wird automatisch die Anzeige Kopieren eingeblendet.

Kopieren

4. Die Anzeige „Kopieren“ öffnen und **Ausgabe** > **Ausweiskopie** antippen.
5. **Ein** antippen.
6. **Speichern** antippen.
7. Auflage angeben.
8. Die Taste **Start** drücken, um die Vorderseite zu scannen.
9. Den Vorlageneinzug öffnen und die Ausweiskopie umdrehen.
10. Vorlageneinzug schließen.
11. Die Taste **Start** drücken, um die Rückseite zu scannen.
Der Druckvorgang beginnt und die Kopien werden an den Ausgabebereich geliefert.

Register „Auftragserstellung“

Auftragserstellung > Auftragsaufbau

Zum Ändern und Speichern von Einstellungen für jede Seite bzw. jeden Stapel der Vorlage. Dann können Vorlagen mit unterschiedlichen Einstellungen in einem Auftrag kopiert werden.

1. Die Papiervorlage in einzelne Abschnitte unterteilen und individuelle Einstellungen vornehmen.
2. In der Anzeige „Alle Betriebsarten“ **Kopieren** antippen.
3. Das Register **Auftragserstellung** öffnen.
4. **Auftragsaufbau** antippen.
5. **Auftragsaufbau ein** antippen.
6. **Speichern** antippen.
7. Die Auftragsanforderungen für das erste Segment des Auftrags festlegen. Dazu unten in der Anzeige **Auftragsaufbau** die gewünschten Funktionen auswählen und speichern.
 - Ausgabe
 - Broschüre
 - Deckblätter
 - Textfelder
 - Segmenttrennblätter
 - Aufdrucke
 - Ausgabeausrichtung
8. Nur das erste Segment in den Vorlageneinzug bzw. auf das Vorlagenglas legen.
9. **Start** wählen.
Nachdem das erste Segment gescannt wurde, wird die Anzeige **Kopierstatus** eingeblendet.
10. Die Vorlagen aus dem Vorlageneinzug oder vom Vorlagenglas nehmen.
11. **Einstellung ändern** antippen.
12. Die Auftragsanforderungen für das zweite Segment festlegen.
13. Das zweite Segment in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.
14. **Start** wählen.

15. Die vorherigen Schritte wiederholen, bis alle Segmente des Auftrags programmiert und gescannt wurden.
16. Nachdem das letzte Segment gescannt wurde, **Letzte Vorlage** antippen.
Die gewünschte Auflage wird abgeschlossen.
17. Die Kopien aus dem Ausgabebereich entfernen.

Auftragserstellung > Probeexemplar

Beim Anfertigen mehrerer Kopien kann nach der Ausgabe und Überprüfung eines Probeexemplars das Kopieren fortgesetzt werden. Nach der Überprüfung kann der Auftrag fortgesetzt oder abgebrochen werden.

1. Im Register „Auftragserstellung“ die Option **Probeexemplar** antippen.
2. **Ein** oder **Aus** antippen.
3. Die Einstellung mit **Speichern** bestätigen.
1. Die Taste **Betriebsarten** auf dem Steuerpult drücken.
Durch Drücken der Taste **Betriebsarten** wird automatisch die Anzeige Kopieren eingeblendet.
2. **Auftragserstellung > Probeexemplar** antippen.
3. **Ein** antippen.
4. **Speichern** antippen.
5. Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.
6. Für den Auftrag die gewünschten Einstellungen vornehmen. Zur Auswahl stehen:
 - Verkleinern/Vergrößern
 - Materialzufuhr
 - Ausgabefarbe
 - **Ausgabe**
 - **Seitenaufdruck**
 - **Vorlagenart**
 - **Helligkeit**
7. Auflage angeben.
8. Taste **Start** drücken.
Ein Exemplar des Auftrags (das Probeexemplar) wird gedruckt. Der übrige Auftrag und das Gerät werden angehalten.
9. Gegebenenfalls Einstellungen und die Auflage ändern.
10. Den Auftrag mit **Start** abschließen oder mit **Abbrechen** abbrechen.
Durch Auswahl von **Start** wird der Kopiervorgang fortgesetzt und die festgelegte Anzahl Exemplare gedruckt. Die Kopien aus dem Ausgabebereich entfernen.
11. Abschließend am Steuerpult die Taste **Alles löschen** drücken, um die Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückzusetzen.

Auftragserstellung > Vorlage aufteilen

Diese Funktion ermöglicht das Kopieren von Vorlagensätzen, die nicht in den Vorlageneinzug eingelegt werden können. Sie eignet sich für Dokumente, die zu empfindlich oder zerknittert für den Vorlageneinzug sind. Mit Vorlage aufteilen kann jede einzelne Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt und ein einzelner Kopierauftrag für den gesamten Satz erstellt werden.

1. Die Taste **Betriebsarten** auf dem Steuerpult drücken.
Durch Drücken der Taste **Betriebsarten** wird automatisch die Anzeige Kopieren eingeblendet.
2. Im Register Auftragserstellung die Schaltfläche **Vorlage aufteilen** antippen.
3. **Ein** oder **Aus** antippen.
 - Ein: Bei Auswahl diese Option wird in der Kopieranzeige während des Scannens die Option Nächste Vorlage markiert.
 - Aus: Bei Auswahl diese Option wird in der Kopieranzeige während des Scannens die Option Letzte Vorlage markiert.
4. Die Einstellung mit **Speichern** bestätigen.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn in der Anzeige „Ausgabe“ die Einstellung **Sortiert** ausgewählt ist.
5. Vorlageneinzug schließen.
6. Für den Auftrag die gewünschten Einstellungen vornehmen, darunter:
 - Verkleinern/Vergrößern
 - Materialzufuhr
 - Ausgabefarbe
 - **Ausgabe**
 - **Seitenaufdruck**
 - **Vorlagenart**
 - **Helligkeit**
7. Auflage angeben.
8. Taste **Start** drücken.
9. Wenn alle Vorlagen gescannt wurden, zum Abschließen des Auftrags **Letzte Vorlage** antippen.
10. Die Kopien aus dem Ausgabebereich entfernen.

Auftragserstellung > Außen/innen löschen

Diese Funktion dient dazu, den zu löschenden (auszulassenden) Bereich festzulegen und anschließend zu kopieren. Bei der Verwendung dieser Funktion Folgendes beachten:

- Werden mehrere zu löschende Bereiche definiert, dürfen sich diese überlappen.
 - Verkleinerungen bzw. Vergrößerungen werden auch auf die Bereiche angewandt.
1. Die Taste **Betriebsarten** auf dem Steuerpult drücken.
Durch Drücken der Taste **Betriebsarten** wird automatisch die Anzeige Kopieren eingeblendet.
 2. Das Register **Auftragserstellung** öffnen.
 3. **Außen/innen löschen** antippen.
Die Anzeige **Außen/innen löschen** wird angezeigt. Die Standardeinstellung ist **Aus**.
 4. **Außen löschen** oder **Innen löschen** antippen.
 5. Bei 2-seitigen Vorlagen die entsprechende Einstellung auswählen:
 - Beide Seiten
 - Nur Vorderseite
 - Nur Rückseite
 6. Die Schaltfläche **Bereich 1** antippen.
Die Anzeige Außen/Innen löschen, Bereich 1 wird angezeigt. Hier den ersten Bereich angeben, der in Ausgabe gelöscht (ausgelassen) werden soll.
 7. Zum Festlegen eines bestimmten Bereichs die X-/Y-Koordinaten eingeben (0,0 - 431,8 mm/0,0 - 17,0 Zoll). Durch Antippen der entsprechenden X-/Y-Schaltfläche von einer Koordinate zur nächsten navigieren:
 - a) Feld „Y1“ antippen und über den Ziffernblock am Steuerpult den Wert für Koordinate Y1 eingeben.
 - b) Feld „Y2“ antippen und über den Ziffernblock am Steuerpult den Wert für Koordinate Y2 eingeben.
 - c) Feld „X1“ antippen und über den Ziffernblock am Steuerpult den Wert für Koordinate X1 eingeben.
 - d) Feld „X2“ antippen und über den Ziffernblock am Steuerpult den Wert für Koordinate X2 eingeben.

Einen Löschbereich durch Antippen der Schaltfläche „Zurücksetzen“ aufheben.
 8. **Speichern** antippen.
 9. **Speichern** antippen.
 10. Andere gewünschte Kopierfunktionen bzw. -optionen auswählen.
 11. Auflage angeben.
 12. Taste **Start** drücken.
 13. Die Kopien aus dem Ausgabebereich entfernen.

Kopieren

6

Scanausgabe: Netzwerk

Überblick

HINWEIS

„Scanausgabe: Netzwerk“ ist eine optionale Funktion und daher nicht auf allen Geräten verfügbar oder konfiguriert. Weitere Auskünfte erteilt der Systemadministrator oder der Xerox-Kundendienst.

Mit „Scanausgabe: Netzwerk“ wird eine Vorlage gescannt und in eine elektronische Datei umgewandelt. Diese Datei wiederum kann auf vielfältige Weise verteilt und archiviert werden. Der Ablageort der elektronischen Datei wird von einem Profil vorgegeben, das der Benutzer auf der Bedienungsfläche des Geräts auswählt.

„Scanausgabe: Netzwerk“ wandelt große Mengen von Papiervorlagen in geeignete Scanbildformate um, die gespeichert, verteilt oder für die weitere Verarbeitung bereitgestellt werden können.

„Scanausgabe: Netzwerk“ wird mithilfe von Profilen eingerichtet und gesteuert. Ein Profil ist eine Datei, die Scan- und Weiterleitungseinstellungen für einen bestimmten Arbeitsablauf enthält. Die Profile für dieses Gerät befinden sich auf dem Druckserver, der mit dem Gerät verbunden ist.

In einem typischen Szenario werden die mit „Scanausgabe: Netzwerk“ erstellten Scanbilder automatisch an einem vordefinierten Ablageort auf dem Druckserver archiviert oder veröffentlicht und können dort zu einem späteren Zeitpunkt von einem Benutzer abgerufen werden.

TIPP

Scanprofile und -ordner müssen vor der Verwendung der Funktion „Scanausgabe: Netzwerk“ auf dem Druckserver erstellt und eingerichtet werden.

Profile (Scanausgabe: Netzwerk)

WICHTIG

Profile können vom Gerät erst abgerufen und verwendet werden, nachdem sie auf dem Druckserver erstellt und gespeichert wurden. Ausführlichere Informationen und Anweisungen zum Erstellen und Speichern von Profilen auf dem Druckserver bieten folgende Informationsquellen:

- die mit dem Server gelieferte Druckserver-Dokumentation
- der Systemadministrator
- die Xerox-Website unter www.xerox.com. Auf der Website auf den Link **Support & Treiber** klicken, den Produktnamen des Geräts in das Suchfeld eingeben und den gewünschten Support- oder Dokumentationslink auswählen.
- der Kundendienst

Verfahren

HINWEIS

„Scanausgabe: Netzwerk“ ist eine optionale Funktion und daher nicht auf allen Geräten verfügbar oder konfiguriert. Weitere Auskünfte erteilt der Systemadministrator oder der Xerox-Kundendienst.

TIPP

Scanprofile und -ordner müssen vor der Verwendung der Funktion „Scanausgabe: Netzwerk“ auf dem Druckserver erstellt und eingerichtet werden.

1. Die zu scannenden Vorlagen mit dem Schriftbild nach oben in den Vorlageneinzug oder mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.

Bei Verwendung des Vorlageneinzugs alle Heft- und Büroklammern von den Vorlagen entfernen und sicherstellen, dass die Vorlagen in gutem Zustand sind.

2. Die Taste **Betriebsarten** auf dem Steuerpult drücken.

Durch Drücken der Taste **Betriebsarten** wird automatisch die Anzeige Kopieren eingeblendet.

3. **Alle Betriebsarten** antippen.

Die Betriebsartenanzeige wird eingeblendet.

4. **Scanausgabe: Netzwerk** antippen.

5. In der Profilliste das Profil auswählen, dessen Ziel- und sonstige Einstellungen für den Scanauftrag geeignet sind.

Falls keine Profile verfügbar sind oder die Scaneinstellungen geändert werden müssen, den Systemadministrator verständigen. Der Systemadministrator kann bei Bedarf neue Profile einrichten und gegebenenfalls die Scaneinstellungen anhand der Anweisungen in der Druckserver-Dokumentation ändern.

6. Gegebenenfalls die gewünschten Scaneinstellungen auswählen:
 - Ablageoptionen
 - Dateiname
 - Einen Namen für den Scan eingeben
7. **Speichern** antippen.
8. Die Taste **Start** drücken.
9. Die Taste **Auftragsstatus** drücken, um die Druckwarteschlange anzuzeigen.

Der Auftrag wird in der Warteschlange aufgeführt. Enthält die Warteschlange keine anderen Aufträge, ist der Auftrag wahrscheinlich bereits fertiggestellt.
10. Die elektronische Version der Vorlage vom Druckserver abrufen.

Die elektronische Datei befindet sich an dem im Profil angegebenen Ablageort. Die Datei mit Software öffnen, die für das Ausgabeformat der Scandatei geeignet ist.

Ähnliche Themen

[Einfaches Kopieren über den Vorlageneinzug](#)

[Einfaches Kopieren über das Vorlagenglas](#)

Auftragsstatus

Überblick

Die Funktion Auftragsstatus ermöglicht die Überprüfung aktiver, anstehender und fertig gestellter Aufträge. Mit Auftragsstatus können auch Aufträge abgebrochen und anstehende Aufträge gedruckt werden.

Register „Aktive Aufträge“

1. Die Taste **Auftragsstatus** am Steuerpult drücken.
2. Das Register **Aktive Aufträge** antippen.
3. Im Pulldown-Menü **Anzeigen** den gewünschten Auftrag wählen.
4. Den anzuzeigenden Auftrag in der Liste auswählen.
5. Die Liste mithilfe der Pfeilschaltflächen durchsuchen.
6. Bei Bedarf **Dauer** antippen, um die zur Verarbeitung erforderliche Zeit anzuzeigen.
7. Zum Löschen eines Auftrags oder Ändern der Ausführungsreihenfolge einen Auftrag in der Liste auswählen.
8. Im Popup-Menü **Löschen** oder **Vorziehen** antippen.
 - Löschen: Diese Option bricht den aktuellen oder anstehenden Auftrag ab.
 - Vorziehen: Diese Option stellt einen Auftrag an den Anfang der Liste und führt ihn aus, sobald der laufende Druck- oder Kopierauftrag abgeschlossen ist.
 - Details: Diese Option zeigt Einzelheiten zum ausgewählten Dokument an.
 - Menü schließen: Diese Option schließt das Popupmenü.

Register „Fertig gestellte Aufträge“

1. Die Taste **Auftragsstatus** drücken.
2. Das Register **Fertig gestellt Aufträge** antippen.
3. Im Pulldown-Menü **Anzeigen** den gewünschten Auftrag wählen.
4. Ggf. die Liste mit der Bildlaufleiste durchblättern.
5. Zur Überprüfung von Auftragsdetails den gewünschten Auftrag auswählen.

6. Nach Prüfung der Auftragsdetails **Schließen** antippen.

Register „Angehaltene Aufträge“

1. Die Taste **Auftragsstatus** drücken.
2. Das Register **Angehaltene Aufträge** antippen.
3. Die gewünschte Funktion auswählen:
 - Geschützte Ausgabe
 - Probeexemplar
 - Druckverzögerung
4. Anweisungen zu den Funktionen enthalten die jeweiligen Verfahrensbeschreibungen.

Ähnliche Themen

[Geschützte Ausgabe](#)

[Probeexemplar](#)

[Druckverzögerung](#)

Geschützte Ausgabe

1. Die Taste **Auftragsstatus** drücken.
2. Das Register **Angehaltene Aufträge** antippen.
3. **Geschützte Ausgabe** antippen.
Die Anzeige Geschützte Ausgabe wird angezeigt.
4. Durch Antippen von **Aktualisieren** die neuesten Informationen anzeigen.
Die Liste mithilfe der Pfeilschaltflächen durchsuchen.
5. Den entsprechenden Benutzer aus der angezeigten Liste auswählen.
6. **Dateiliste** antippen.
7. Über den Ziffernblock auf dem Steuerpult das Kennwort eingeben.
8. **Bestätigen** antippen.
Ist keine Anmeldung erforderlich, wird die Anzeige zur Kennworteingabe nicht angezeigt.
9. Die Dateiliste mithilfe der Pfeilschaltflächen durchsuchen.
10. Die zu druckende oder zu löschende Datei auswählen.
11. Zum Löschen einer Datei **Löschen** antippen.
Zur Bestätigung **Ja** antippen. Das Dokument wird gelöscht.
12. Zum Drucken einer Datei wie folgt vorgehen:
 - a) Über den Ziffernblock die Auflage eingeben.
 - b) **Drucken** antippen.

- c) Eine der folgenden Optionen auswählen:
- Drucken und löschen: Hiermit wird die Datei gedruckt. Nach dem Drucken wird die Datei gelöscht.
 - Speichern und drucken: Hiermit wird die Datei gedruckt. Nach dem Drucken wird die Datei gespeichert.
 - Abbrechen: Hiermit wird der Druckvorgang abgebrochen.

Probeexemplar

1. Die Taste **Auftragsstatus** drücken.
2. Das Register **Angehaltene Aufträge** antippen.
3. **Probeexemplar** antippen.
Die Anzeige Probeexemplar wird eingeblendet.
4. Durch Antippen von **Aktualisieren** die neuesten Informationen anzeigen.
Die Liste mithilfe der Pfeilschaltflächen durchsuchen.
5. Den entsprechenden Benutzer aus der angezeigten Liste auswählen.
6. **Dateiliste** antippen.
7. Die zu druckende oder zu löschende Datei auswählen.
8. Zum Löschen einer Datei **Löschen** antippen.
Zur Bestätigung **Ja** antippen. Das Dokument wird gelöscht.
9. Zum Drucken einer Datei wie folgt vorgehen:
 - a) Über den Ziffernblock die Auflage eingeben.
 - b) **Drucken** antippen.
Die Meldung, dass der Auftrag nach dem Drucken gelöscht wird, und die Aufforderung, den Vorgang zu bestätigen, werden eingeblendet.
 - c) Zum Fortsetzen des Auftrags **Ja**, anderenfalls **Nein** antippen.

Druckverzögerung

1. Die Taste **Auftragsstatus** drücken.
2. Das Register **Angehaltene Aufträge** antippen.
3. **Druckverzögerung** antippen.
Die Anzeige Druckverzögerung wird angezeigt.
4. Durch Antippen von **Aktualisieren** die neuesten Informationen anzeigen.
Die Liste mithilfe der Pfeilschaltflächen durchsuchen.
5. Die zu druckende oder löschende Datei in der Liste auswählen.
6. Zum Löschen einer Datei **Löschen** antippen.
Zur Bestätigung **Ja** antippen. Das Dokument wird gelöscht.
7. Zum Drucken einer Datei wie folgt vorgehen:
 - a) **Drucken** antippen.

Auftragsstatus

Die Meldung, dass der Auftrag nach dem Drucken gelöscht wird, und die Aufforderung, den Vorgang zu bestätigen, werden eingeblendet.

- b) Zum Fortsetzen des Auftrags **Ja**, anderenfalls **Nein** antippen.

Gerätstatus

Überblick

HINWEIS

Die Taste **Gerätstatus** auf dem Steuerpult drücken, um Gerätstatusinformationen und -funktionen einzublenden.

Über die Taste **Gerätstatus** können die Gerätstatusinformationen und -funktionen abgerufen werden:

- Gerätedaten
- Gerätekonfiguration
- Softwareversion des Geräts
- Behälterstatus
- Berichte drucken
- Festplatte überschreiben
- Störungen
- Austauschmodule
- Abrechnungsdaten
- Verwaltung

Register „Gerätedaten“

Das Register Gerätedaten bietet allgemeine Informationen über den Kopierer/Drucker und enthält Schaltflächen, mit denen Einzelheiten zum Geräte sowie andere Funktionen aufgerufen werden können.

Geräteseriennummer

Die Geräteseriennummer befindet sich im Bereich „Allgemeine Informationen“. Diese Nummer ist erforderlich, wenn der Xerox-Kundendienst kontaktiert werden muss.

Aktuelle Systemsoftware

Die Version der gegenwärtig auf dem Gerät installierten Systemsoftware wird unter Aktuelle Systemsoftware angegeben.

Gerätekonfiguration

Die Schaltfläche **Gerätekonfiguration** antippen, um eine Liste der auf dem Gerät verfügbaren Hardwarekomponenten und -optionen anzuzeigen. In der Liste wird auch der Status jeder Komponente und Option angegeben. Zu den Hardwarekomponenten und -optionen gehören der Vorlageneinzug, Materialbehälter und alle optionalen Zufuhr- und Endverarbeitungsgeräte, die mit dem Gerät verbunden sind.

Softwareversion

Die Schaltfläche **Softwareversion** antippen, um eine Liste der Softwareversionen für die verschiedenen Gerätekomponenten anzuzeigen. Dazu gehören unter anderem das Druckwerk, der Arbeitsspeicher des Controllers und alle optionalen Zufuhr- und Endverarbeitungsgeräte.

Behälterstatus

Die Schaltfläche **Behälterstatus** antippen, um aktuelle Statusinformationen zu den einzelnen Behältern abzurufen.

Berichte drucken

Die Schaltfläche **Berichte drucken** kann nur zum Drucken von Berichten verwendet werden, wenn sie vom Systemadministrator aktiviert wurde. Einige Funktionen in der Anzeige Berichte drucken sind nur im Systemadministratormodus verfügbar.

Zum Drucken eines Berichts die gewünschten Berichtskriterien über die verschiedenen Berichtschaltflächen festlegen und **Start** drücken.

HINWEIS

Welche Berichte verfügbar sind, hängt von der Gerätekonfiguration ab.

Festplatte überschreiben

Die Funktion „Festplatte überschreiben“ verhindert den Zugriff Unbefugter auf Vorlagenbilder und registrierte Daten, die auf der Festplatte des Geräts gespeichert werden. Die Anzahl der Überschreibungen wird vom Systemadministrator festgelegt.

Die Festplattenüberschreibung wird nach jedem Kopierauftrag mit mehreren Sätzen sowie nach jeder Übertragung eines Scanauftrags an den Druckserver durchgeführt. Der Status Standby bedeutet, dass der Überschreibungsvorgang abgeschlossen ist.

Register „Störungen“

Über das Register **Störungen** kann auf Fehlerdaten und -meldungen zugegriffen werden. Zur Anzeige dieses Registers die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken und in der Benutzeroberfläche das Register **Fehler** antippen.

Aktuelle Fehler

Liegen auf dem Gerät aktuelle Fehler vor, die Schaltfläche **Aktuelle Fehler** antippen, um eine Fehlerliste einzublenden. In der Anzeige Aktuelle Fehler einen Fehler auswählen, um Anweisungen zur Fehlerbehebung einzublenden.

Aktuelle Meldungen

Zum Einblenden der aktuellen Gerätemeldungen die Schaltfläche **Aktuelle Meldungen** im Register Störungen antippen. Aus diesen Meldungen geht hervor, welche Aktionen ausgeführt werden müssen, damit der Druckbetrieb ordnungsgemäß fortgesetzt oder wiederaufgenommen werden kann.

Fehlerprotokoll

Die Schaltfläche **Fehlerprotokoll** antippen, um eine Liste früherer Fehlercodes anzuzeigen. Diese Informationen dienen zur Diagnose und Behebung von Gerätestörungen.

Register „Austauschmodule“

Das Register Austauschmodule enthält Statusinformationen über die im Gerät verwendeten Austauschmodule.

Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken und dann das Register **Austauschmodule** in der Anzeige Gerätestatus antippen.

Ähnliche Themen

[Verbrauchsmaterialien auswechseln](#)

Register „Abrechnungsdaten“

Zählerstände abrufen

1. Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
2. Das Register **Zählerstände** öffnen.

Kosten- und Gebrauchszähler

Mit der Funktion Abrechnungsdaten kann die Gesamtzahl der am Gerät angefertigten Ausdrucke/Kopien angezeigt werden. Außerdem können bestimmte Zählerstandsdaten abgerufen werden.

Die Hauptanzeige für Abrechnungsdaten enthält:

- Geräteseriennummer
- Drucke gesamt: Gesamtzahl der am Gerät ausgegebenen Ausdrucke/Kopien
- Schaltfläche **Gebrauchszähler**

Gebrauchszähler

Die Schaltfläche **Gebrauchszähler** antippen, um die einzelnen Zähler und deren gegenwärtige Zählerstände einzusehen.

In der Dropdown-Liste den gewünschten Zähler auswählen:

Bildzähler

Diese Ansicht gibt an, wie viele Bilder insgesamt ausgegeben wurden. Ein „Bild“ ist dabei das Schriftbild auf einer Seite eines Materialblatts. Dieser Zähler erfasst die Gesamtzahl der ausgegebenen Kopien, Drucke und Großdrucke.

- **Kopien:** Dieser Wert gibt die Gesamtzahl der Bilder an, die für alle schwarzweißen Kopier- oder Scanaufträge ausgegeben wurden.
- **Drucke:** Dieser Wert gibt die Gesamtzahl der Bilder an, die für alle schwarzweißen Druckaufträge ausgegeben wurden, wobei die Aufträge von einem Computer über das Netzwerk an den Drucker gesendet wurden.
- **Große Drucke:** Die Anzahl der Bilder auf einer Seite eines Dokuments im Großformat (z. B. A3 oder 11 x 17 Zoll). Als große Drucke bzw. Großformat werden alle Dokumente, Vorlagen oder Drucke bezeichnet, deren Format größer als B4 (8,5 x 14 Zoll) ist.

Blattzähler

Diese Ansicht liefert Informationen zur Gesamtzahl der Blätter, die vom Gerät an den Ausgabebereich geliefert werden. Jedes Blatt wird dabei als eine Zählereinheit erfasst (dies gilt sowohl für einseitige als auch für zweiseitige Kopier-/Druckaufträge).

Sendezähler

Diese Ansicht liefert Informationen zur Gesamtzahl von Faxbildern, Internet-Fax-Bildern, E-Mailbildern und über Netzwerk gescannte Bilder.

Alle

Diese Ansicht liefert die Gesamtsumme für alle Zähler einschließlich der Summen von den Bildzählern, Blattzählern und Sendezählern.

Kontoabrechnungsdaten

HINWEIS

Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn die Kostenzahlungsfunktion aktiviert ist. Weitere Informationen zu dieser Funktion siehe Systemhandbuch.

Wenn die Kostenzahlungsfunktion vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird die Schaltfläche **Kontoabrechnungsdaten** in der Anzeige Abrechnungsdaten angezeigt. Über die Schaltfläche **Kontoabrechnungsdaten** werden folgende Informationen eingeblendet:

- Die Abrechnungsdaten des gegenwärtig angemeldeten Benutzers, einschließlich Kopier- und Scanaufträgen

- Durch Antippen von **Zähler (Kopieraufträge)** oder **Zähler (Scanaufträge)**, werden folgende Informationen angezeigt:
 - Nutzung für die aktuelle Sitzung
 - Gesamtnutzung
 - Kontolimit (vom Systemadministrator eingestellt)
 - Rest (noch verbleibende Nutzung für das betreffende Konto)

Register „Verwaltung“

Gewöhnliche Benutzer haben beschränkten Zugang zu einigen Funktionen im Register Verwaltung.

Programmspeicher

HINWEIS

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn der Systemadministrator Programme erstellt und gespeichert hat.

Wenn diese Funktion verfügbar ist, trägt sie zu einer Steigerung der Produktivität bei, da eine Reihe von Einstellungsschritten gespeichert und einer Option im Programmspeicher zugewiesen werden. Programme im Programmspeicher enthalten häufig verwendete Funktionen und Auftragseinstellungen und können über eine Schaltfläche abgerufen werden. In einem Programm können nicht nur Funktionseinstellungen, sondern auch ganze Verarbeitungsabläufe gespeichert werden. Dabei werden die einzelnen, nacheinander aufgerufenen Anzeigen gespeichert. Beispielsweise kann folgender Vorgang im Programmspeicher aufgezeichnet werden: Taste **Gerätestatus** drücken und die Anzeige Berichte drucken einblenden.

Behälterattribute

Mit **Behälterattribute** können die Attribute eines Behälters (einschließlich Format, Art und Gewicht) geändert werden.

HINWEIS

Die Option **Behälterattribute** ist nur dann im Register Verwaltung verfügbar, wenn sie vom Systemadministrator aktiviert wurde.

Behälterattribute ändern

1. Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
2. Das Register „Verwaltung“ in der Benutzeroberfläche auswählen.
3. **Behälterattribute** im Register Verwaltung antippen.
4. Behälter auswählen.
5. **Einstellung ändern** antippen.
6. Wenn die Einstellungen richtig sind, **Bestätigen** antippen, anderenfalls **Einstellung ändern** antippen.

Gerätestatus

7. Gegebenenfalls die erforderlichen Änderungen an den Behälter Einstellungen vornehmen (z. B. Gewicht, Art, Format).
8. **Speichern** antippen.
Die vorherige Anzeige wird eingeblendet.
9. **Bestätigen** antippen.
Die Anzeige Behälterattribute wird angezeigt.
10. **Schließen** antippen.
Die Hauptanzeige Verwaltung wird eingeblendet.
11. Die Taste **Betriebsarten** auf dem Steuerpult drücken, um zur Hauptanzeige Kopieren zurückzukehren.

Wartung

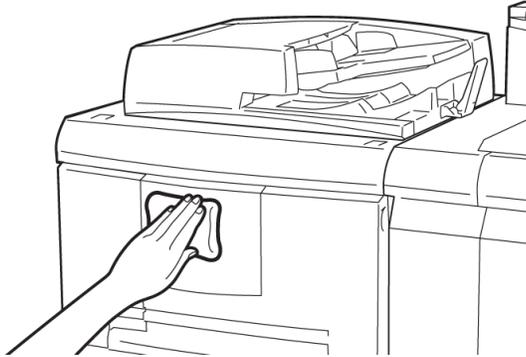
Gerät reinigen

Die nachfolgenden Anweisungen zum Reinigen des Geräts lesen und befolgen:

- Vor der Reinigung das Gerät ausschalten und den Netzstecker ziehen. Andernfalls besteht Stromschlaggefahr.
- Keine aggressiven Reinigungsmittel verwenden.
- Bei der Reinigung nur geringe Mengen an Wasser verwenden, da ansonsten Fehlfunktionen und/oder Beschädigungen der Kopien auftreten können.
- Vorlageneinzug, Vorlagenabdeckung und Vorlagenglas:
 - Die Vorlagenabdeckung ist die weiße Fläche auf der Unterseite des DVE. Sie hält die Vorlage auf dem Vorlagenglas in Position.
 - Es wird empfohlen, alle Komponenten von Vorlagenabdeckung und -glas zur gleichen Zeit zu reinigen. Diese Komponenten sind: Vorlagenabdeckung, Vorlagenglas und Rückseiten-Scanner.
 - Eine regelmäßige Reinigung der Vorlagenabdeckung und des Vorlagenglases ist wichtig, damit Dokumente in bestmöglicher Qualität gedruckt oder kopiert werden können. Sind die Vorlagenabdeckung und das Vorlagenglas verschmutzt, können auf den Kopien Flecken erscheinen und Vorlagenformate werden u. U. nicht richtig erkannt.
 - Falls die Meldung „Der Scanner ist möglicherweise verschmutzt. Vorlagenglas gemäß Anleitung im Benutzerhandbuch oder gemäß dem Etikett auf dem Vorlageneinzug abwischen“ angezeigt wird, Vorlagenabdeckung und -glas wie angegeben reinigen.
 - Das Vorlagenglas besteht aus zwei Teilen: dem eigentlichen Vorlagenglas, auf das die zu kopierenden Vorlagen aufgelegt werden, und dem etwa 2,5 cm breiten Scanfenster links neben dem Vorlagenglas.

Gehäuse reinigen

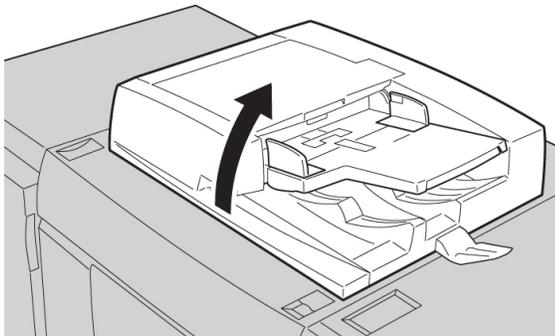
1. Das Gehäuse mit einem weichen, mit Wasser angefeuchteten Tuch abreiben. Bei stärkerer Verschmutzung kann ein mildes Reinigungsmittel verwendet werden.



2. Gehäuse mit einem weichen Tuch abtrocknen.

Vorlagenabdeckung und -glas reinigen

1. Vorlagenabdeckung reinigen
 - a) Vorlageneinzug hochklappen.

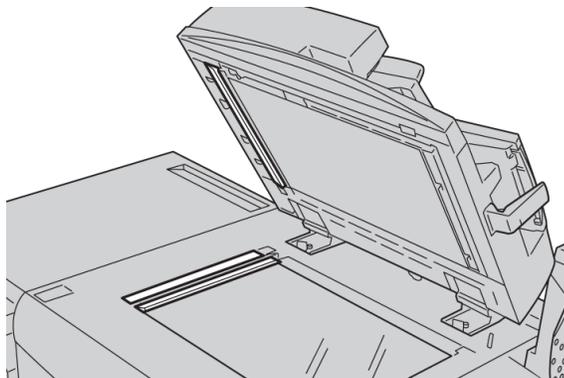


- b) Vorlagenabdeckung mit einem weichen, mit Wasser angefeuchteten Tuch reinigen und dann mit einem weichen Tuch trocken reiben. Bei stärkerer Verschmutzung kann ein mildes Reinigungsmittel verwendet werden.



2. Vorlagenglas reinigen

- a) Vorlagenglas mit einem weichen, mit Wasser angefeuchteten Tuch reinigen und dann mit einem weichen Tuch trocken reiben. Bei stärkerer Verschmutzung kann ein mildes Reinigungsmittel verwendet werden.



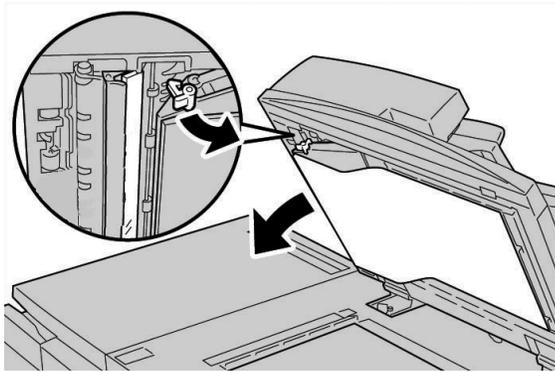
ACHTUNG

Nicht zu fest auf das Vorlagenglas drücken.

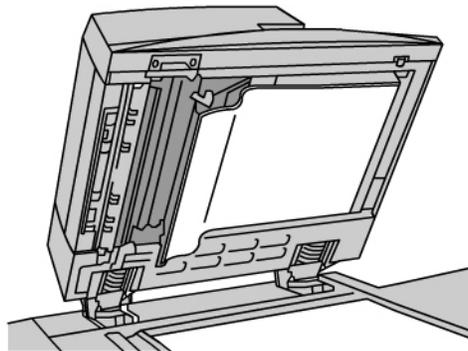
3. Rückseiten-Scanner reinigen

- a) Der Rückseiten-Scanner befindet sich links neben der Vorlagenabdeckung. Er besteht aus einem Spiegelglasstreifen, einem Metallstreifen, einem weißen Plastikstreifen und Rollen. Alle diese Teile müssen gereinigt werden, um eine optimale Ausgabequalität sicherzustellen.

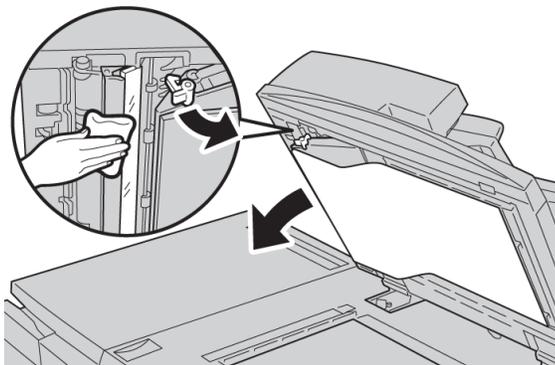
- b) Vorlageneinzug öffnen und an dem Hebel oben auf der Vorlagenabdeckung ziehen.



Ein Teil der Vorlagenabdeckung lässt sich von der Vorrichtung wegziehen, wodurch der Zugang zum Rückseiten-Scanner erleichtert wird.



- c) Das Spiegelglas, den Metallstreifen, beide Seiten des weißen Plastikstreifens und die Rollen mit einem weichen, mit Wasser befeuchteten Tuch reinigen und dann mit einem weichen Tuch trocken reiben.



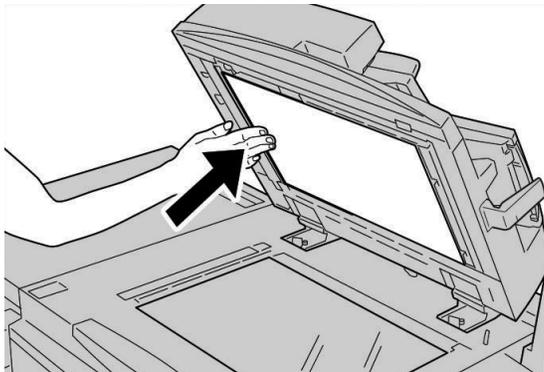
! **ACHTUNG**

Nicht zu fest auf das Spiegelglas drücken.

HINWEIS

Bei stärkerer Verschmutzung kann ein mildes Reinigungsmittel verwendet werden.

- Nach dem Reinigen des Rückseiten-Scanners die Vorlagenabdeckung wieder in die ursprüngliche Position bringen und sicherstellen, dass der Hebel eingerastet ist.

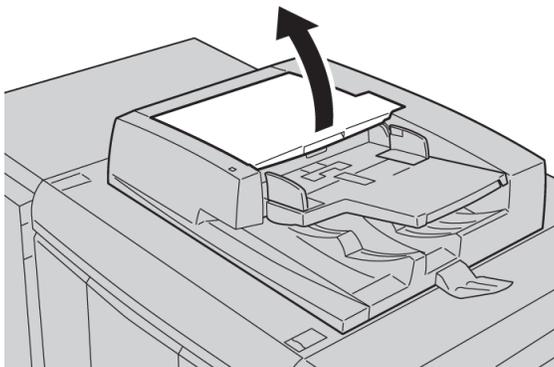


Wurde die Vorlagenabdeckung mit den Händen berührt, sollte sie vor dem Schließen des Vorlageneinzugs noch einmal kurz gereinigt werden.

- Vorlageneinzug vorsichtig schließen.

Vorlageneinzugsrollen reinigen

- Obere Abdeckung des Vorlageneinzugs vollständig öffnen.

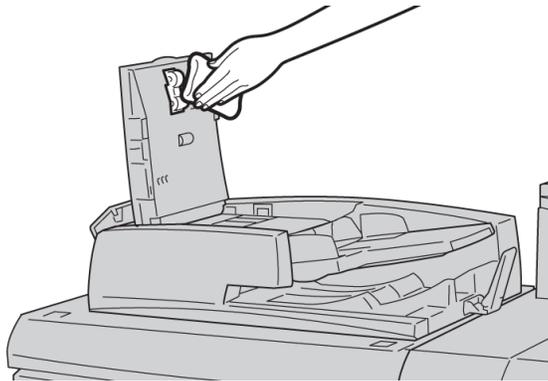
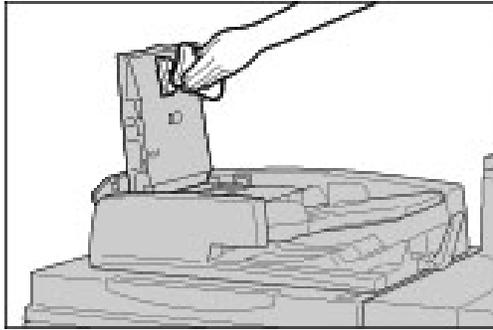


- Vorlageneinzugsrollen mit einem weichen, mit Wasser angefeuchteten Tuch abreiben.

! **ACHTUNG**

Das Tuch gründlich auswringen, damit keine Wassertropfen in das Gerät fallen. Durch den Kontakt von Wasser mit inneren Komponenten kann es zu Störungen kommen.

Bei stärkerer Verschmutzung kann ein mildes Reinigungsmittel verwendet werden.



3. Obere Abdeckung des Vorlageneinzugs schließen. Die Abdeckung rastet mit einem Klick ein.
4. Linke Abdeckung des Vorlageneinzugs schließen. Die Abdeckung rastet mit einem Klick ein.

Verbrauchsmaterialien auswechseln

Bestellung von Verbrauchsmaterialien

Xerox-Verbrauchsmaterialien, Papier und Bedruckstoffe können von Xerox unter www.xerox.com bestellt werden. Dazu klickt man entweder auf die 'Kontakt'-Verknüpfung, wenn man spezifische Kontaktinformationen/Telefonnummern für die eigene Region wünscht, oder auf 'Verbrauchsmaterial', wo man die spezifischen Maschineninformationen (Produktreihe und Modelltyp) eingibt.

Verbrauchsmaterial und Ersatzteile in der Originalverpackung aufbewahren.

HINWEIS

www.xerox.com ist immer die Anlaufstelle für die neuesten Teilnummern für Austauschmodule.

Die folgenden Artikel sind Verbrauchsmaterialien für diese Maschine. Es wird empfohlen, einen Vorrat an diesen Artikeln anzulegen, so dass bei einem erforderlichen Austausch keine Ausfallzeiten entstehen.

Austauschmodule

Tonermodule

- Schwarz-Tonermodul; Bestellmenge: 2 je Packung
- Cyan-Tonermodul; Bestellmenge: 1 je Packung
- Magenta-Tonermodul; Bestellmenge: 1 je Packung
- Gelb-Tonermodul; Bestellmenge: 1 je Packung

Trommelpatronen

- Trommelpatrone Schwarz; Bestellmenge: 1 je Packung
- Trommelpatrone Cyan; Bestellmenge: 1 je Packung
- Trommelpatrone Magenta; Bestellmenge: 1 je Packung
- Trommelpatrone Gelb; Bestellmenge: 1 je Packung

Andere Austauschmodule

- Tonersammelbehälter; Bestellmenge: 1 je Packung
- Ladekorotron (schwarz); Bestellmenge: 1 je Packung
- Fixieranlage; Bestellmenge: 1 je Packung

Austauschmodulstatus prüfen

Über das Register Austauschmodule kann der Status der Austauschmodule geprüft werden.

- Die Statusmeldungen lauten u. a. OK, Neu bestellen oder Jetzt austauschen.
- Hier wird auch der Füllstand des Tonermoduls (0 bis 100 %) angezeigt.

Wenn ein Austauschmodul bestellt oder eingesetzt werden muss, wird eine entsprechende Meldung angezeigt. Bei einigen Austauschmodulen wird gemeldet, dass ein sofortiger Austausch nicht notwendig ist und weiterhin kopiert oder gedruckt werden kann. Sobald das Modul ausgewechselt werden muss, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und das Gerät stellt den Betrieb ein.

Beim Recyceln oder Entsorgen des gebrauchten Austauschmoduls die dem neuen Austauschmodul beiliegenden Entsorgungshinweise beachten.

HINWEIS

Bei Problemen mit der Schriftbildqualität den entsprechenden Abschnitt im Kapitel zur Problemlösung im Benutzerhandbuch lesen.

Ähnliche Themen

[Register „Austauschmodule“](#)

[Problemlösung](#)

[Schriftbildqualität](#)

Tonermodul auswechseln

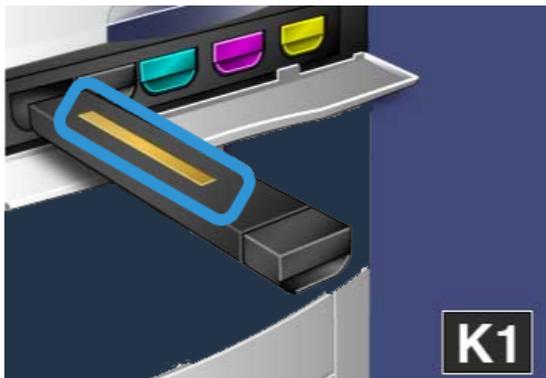


Tonermodule bei eingeschaltetem Gerät auswechseln. Vor dem Auswechseln eines Moduls das Gerät abkühlen lassen. Bestimmte Geräteteile werden sehr heiß, und es besteht Verbrennungsgefahr.

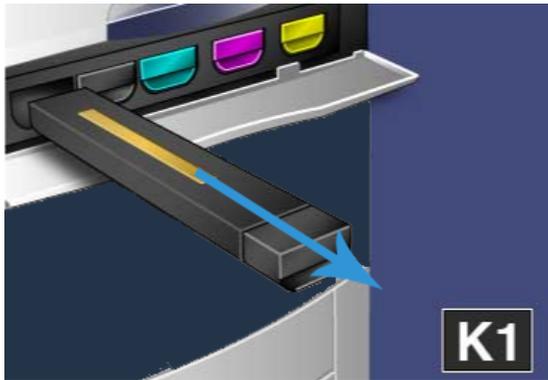
1. Tonerabdeckung direkt über der Vordertür bzw. vorderen Abdeckung des Geräts öffnen.



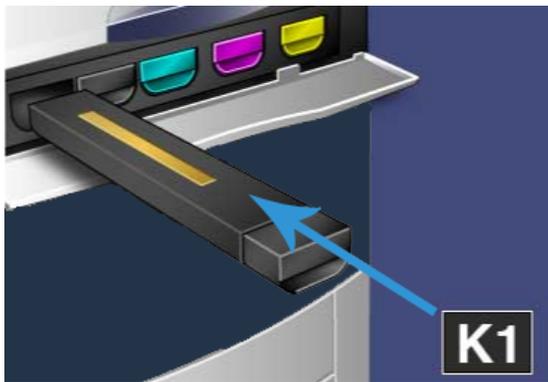
2. Vor dem Herausnehmen des Moduls Papier auf den Fußboden legen für den Fall, dass überschüssiger Toner aus dem Modul fällt.
3. Das Modul der in der Meldung angegebenen Farbe am Griff anfassen.



4. Das Tonermodul langsam gerade nach vorn herausziehen. Darauf achten, dass kein Toner auf die Kleidung gerät.



5. Das alte Tonermodul in den normalen Büroabfall geben oder recyceln.
6. Das neue Tonermodul aus der Verpackung nehmen.
7. Das neue Modul vorsichtig senkrecht und waagrecht hin und her schütteln, um den Toner zu verteilen.
8. Die Pfeile am Modul genau am Drucker ausrichten und das Modul langsam in das Gerät schieben, bis ein Klick zu hören ist.



9. Die Tonerabdeckung schließen. Lässt sich die Abdeckung nicht ganz schließen, prüfen, ob das Tonermodul eingerastet ist und an der richtigen Stelle eingesetzt wurde.

! **ACHTUNG**

Verschütteten Toner nicht mit einem Staubsauger entfernen. Explosionsgefahr durch elektrische Funken im Staubsauger! Stattdessen einen Besen, eine Bürste oder ein mit einem neutralen Reinigungsmittel befeuchtetes Tuch verwenden.

Tonersammelbehälter austauschen

1. Sicherstellen, dass das Gerät zurzeit keine Aufträge ausführt, und die Vordertür bzw. vordere Abdeckung öffnen.

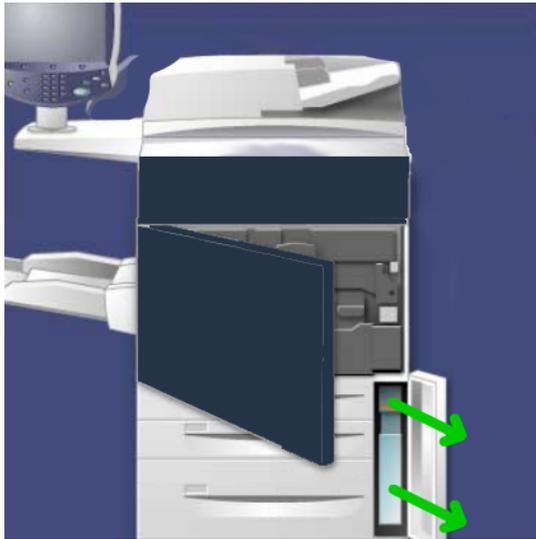


2. Die Abdeckung des Tonersammelbehälters rechts neben dem Hebel für **Bereich 2** öffnen.



3. Den Tonersammelbehälter an ihrem Griff zur Hälfte aus dem Gerät ziehen.

4. Den mittleren, oberen Teil des Behälters mit der einen Hand festhalten. Mit der anderen Hand den Griff anfassen und den Behälter ganz aus dem Gerät ziehen.



! **ACHTUNG**

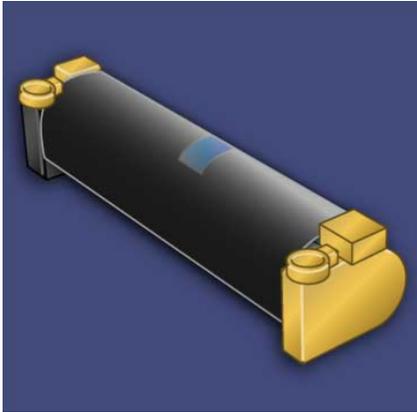
Verschütteten Toner nicht mit einem Staubsauger entfernen. Explosionsgefahr durch elektrische Funken im Staubsauger! Stattdessen einen Besen oder ein mit einem neutralen Reinigungsmittel befeuchtetes Tuch verwenden.

5. Den Tonersammelbehälter mit beiden Händen festhalten und in die bereitgestellte Plastiktüte legen.
6. Den mittleren, oberen Bereich des neuen Behälters festhalten und den Behälter bis zum Anschlag in das Gerät schieben.
7. Die Abdeckung des Tonersammelbehälters schließen.
8. Vordertür bzw. vordere Abdeckung schließen.

Trommelpatrone auswechseln

! **ACHTUNG**

Trommelpatrone nicht länger als zwei Minuten direkter Sonnenbestrahlung oder starker Neoninnenbeleuchtung aussetzen. Andernfalls könnte die Bildqualität beeinträchtigt werden.



! **ACHTUNG**

Trommelpatrone bei eingeschaltetem Gerät austauschen. Wenn das Gerät ausgeschaltet ist, werden sämtliche Daten im Gerätespeicher gelöscht.

1. Sicherstellen, dass das Gerät eingeschaltet ist, und mit dem nächsten Schritt fortfahren.
2. Sicherstellen, dass das Gerät zurzeit keine Aufträge ausführt, und die Vordertür bzw. vordere Abdeckung öffnen.



3. Griff **R1-R4** herunterziehen.



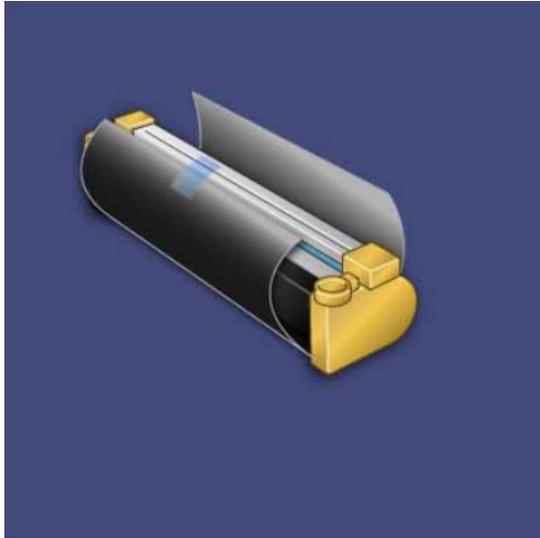
4. **Entriegelungsgriff** anheben.



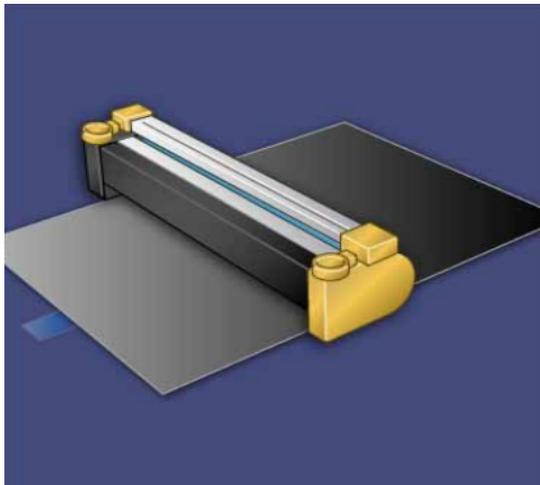
5. Die neue Trommelpatrone aus der Verpackung nehmen. Trommelpatrone in der Nähe des Geräts ablegen.

 **ACHTUNG**

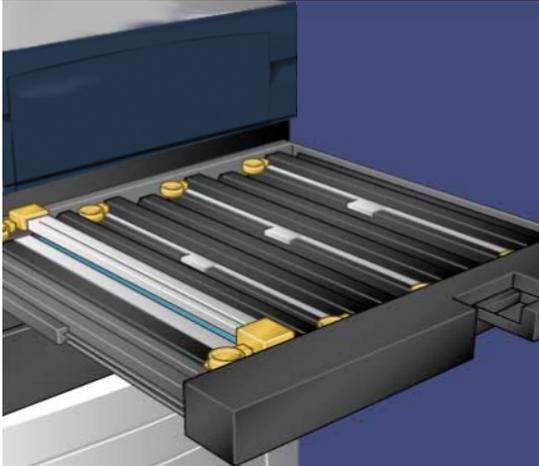
Beim Auspacken keinesfalls die Oberfläche der Trommelpatrone berühren.



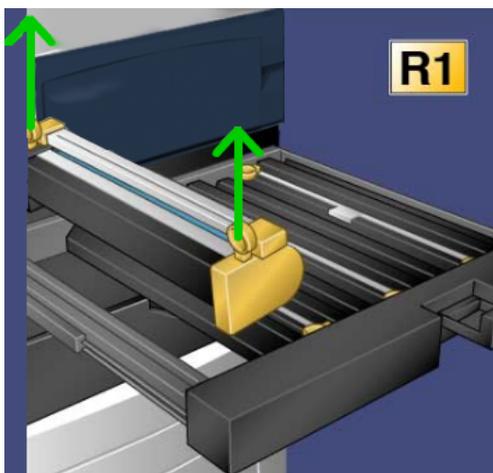
6. Neue Trommelpatrone aus dem Papierbogen wickeln und Bogen unter die Einheit legen. Manche Trommelpatronen sind mit einer Schutzfolie versehen. Schutzfolie abnehmen.



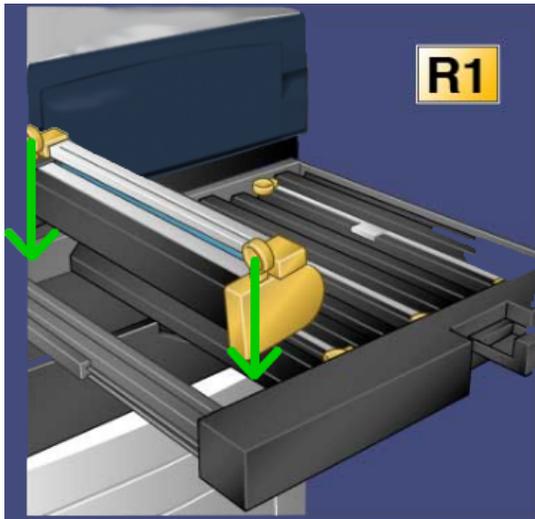
7. Den Einschub für die Trommelpatronen herausziehen.



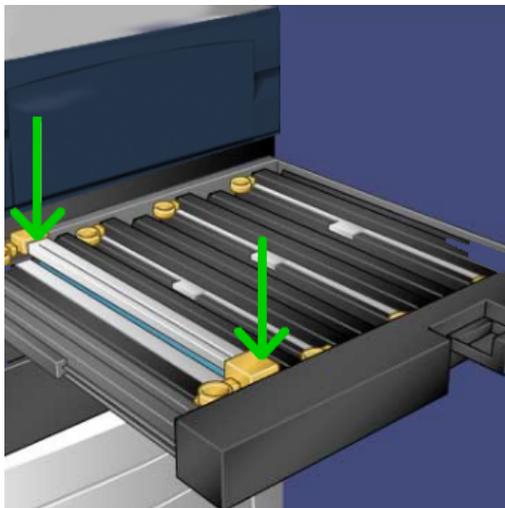
8. Die alte Trommelpatrone an den beiden Ringen links und rechts an der Einheit vorsichtig aus dem Gerät heben.



- Die neue Trommelpatrone anhand der Markierungen einsetzen und darauf achten, dass die als Vorderseite markierte Seite nach vorn zeigt.



- Beide Enden der Trommelpatrone nach unten drücken, bis die Einheit horizontal sitzt.

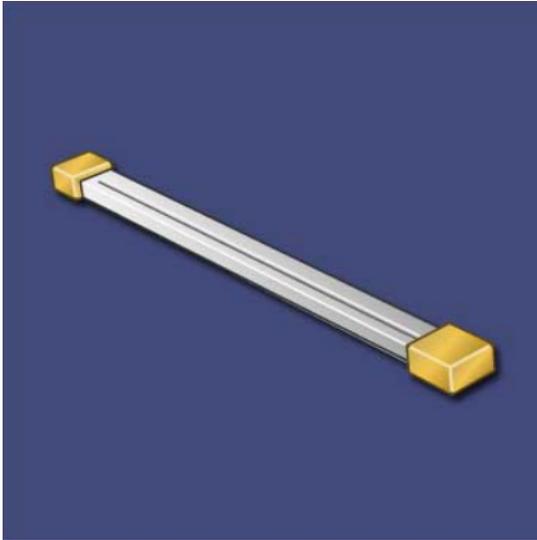


- Den Einschub sofort schließen, um die übrigen Trommeln vor Licht zu schützen.
- Den **Entriegelungsgriff** in die Ausgangsposition zurückbringen.
- Griff **R1-R4** in die Ausgangsposition zurückbringen und die Vordertür/vordere Abdeckung schließen.
- Die gebrauchte Trommelpatrone in einen leeren Behälter legen und recyceln.

Ladekorotron austauschen

⚠ ACHTUNG

Ladekorotron nicht direkter Sonnenbestrahlung oder starker Neoninnenbeleuchtung aussetzen. Die Bildqualität kann nach mehr als zweiminütiger Lichteinwirkung beeinträchtigt werden.



1. Sicherstellen, dass das Gerät eingeschaltet ist, und mit dem nächsten Schritt fortfahren.
2. Sicherstellen, dass das Gerät zurzeit keine Aufträge ausführt, und die Vordertür bzw. vordere Abdeckung öffnen.



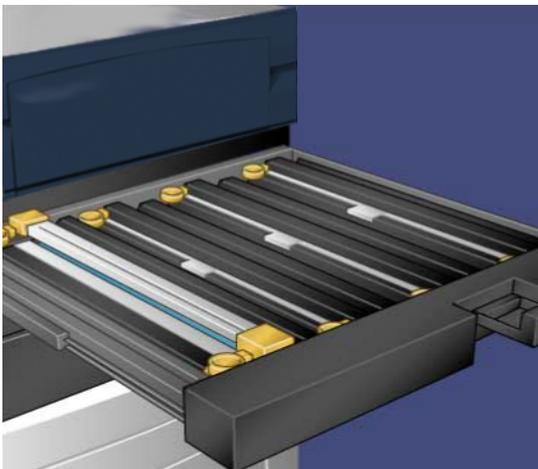
3. Griff **R1-R4** herunterziehen.



4. **Entriegelungsgriff** anheben.



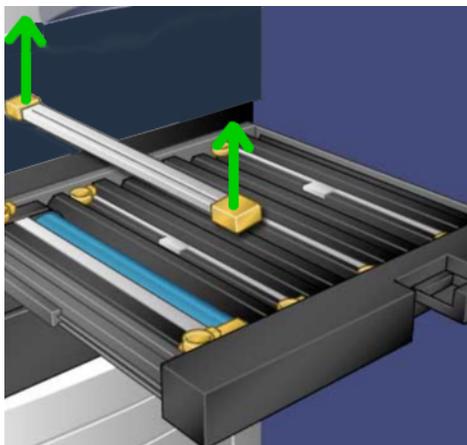
5. Das neue Ladekorotron aus der Verpackung nehmen und vorsichtig auf einer ebenen Oberfläche in Gerätenähe ablegen.
6. Den Einschub für die Trommelpatronen herausziehen.



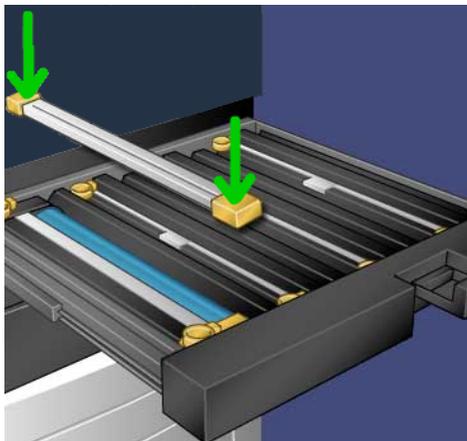
7. Das alte Ladekorotron an den beiden orangefarbenen Endstücken anfassen und zur Rückseite des Geräts drücken. Wenn es ausrastet, ist ein Klicken zu hören.



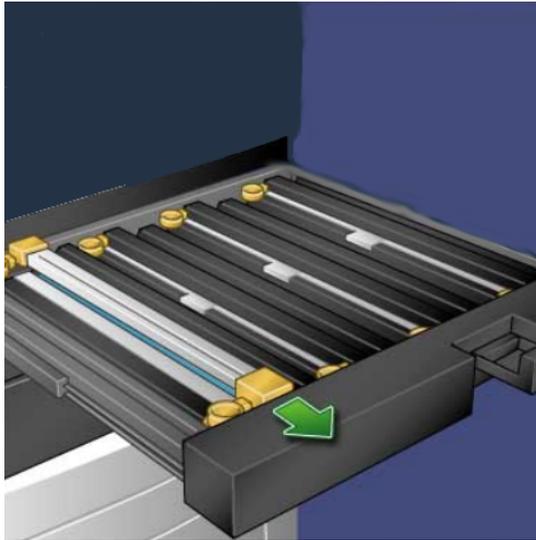
8. Das alte Ladekorotron an den beiden orangefarbenen Endstücken greifen und vorsichtig gerade nach oben aus dem Gerät heben.



9. Das neue Ladekorotron vorsichtig gerade in das Gerät einsetzen.



10. Das neue Ladekorotron an den beiden orangefarbenen Endstücken anfassen und zur Vorderseite des Geräts ziehen, bis es mit einem Klick einrastet.



11. Den Trommeleinheiteneinschub vollständig einschieben.
12. Den **Entriegelungsgriff** in die Ausgangsposition zurückbringen.
13. Griff **R1-R4** in die Ausgangsposition zurückbringen und die Vordertür/vordere Abdeckung schließen.
14. Das gebrauchte Ladekorotron in einen leeren Behälter legen und recyceln.

Fixieranlage austauschen

HINWEIS

Das Gerät ausschalten und 5 bis 10 Minuten warten, bis die Fixieranlage abgekühlt ist. Dann erst die nachfolgenden Schritte ausführen. Stets die Warnetiketten im Geräteinnern beachten.

1. Vordertür bzw. vordere Abdeckung öffnen.



2. Griff 2 zum Entriegeln drehen.



3. Das Transfermodul vorsichtig herausziehen.



4. Griff der Fixieranlage herausziehen.

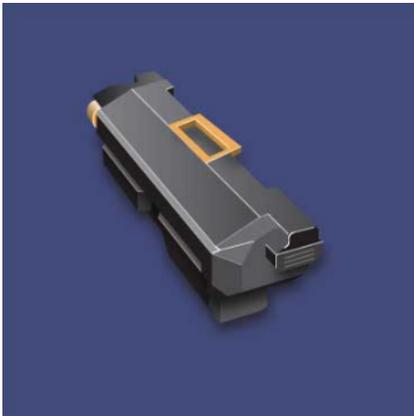


Wartung

5. Nur den orangefarbenen Griff anfassen und die Fixieranlage aus dem Transfermodul heben.



6. Die Fixieranlage in den normalen Büroabfall geben oder recyceln.
7. Die neue Fixieranlage aus der Verpackung nehmen.



8. Die Fixieranlage am orangefarbenen Griff anheben und in das Transfermodul einsetzen.



9. Das Transfermodul schließen.
10. **Griff 2** zum Verriegeln drehen.
11. Die Vordertür bzw. vordere Abdeckung des Druckers schließen.

[Ähnliche Themen](#)

[Hinweise und Tipps zur Fixieranlage](#)

10

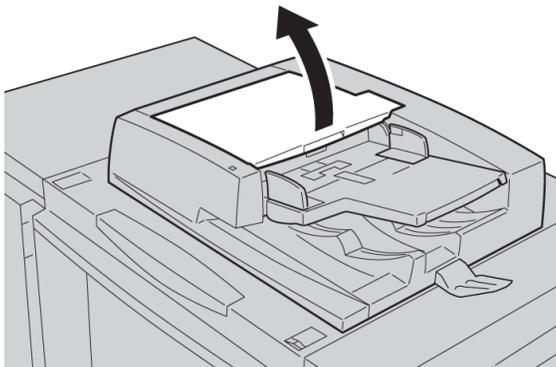
Problemlösung

Materialstaus

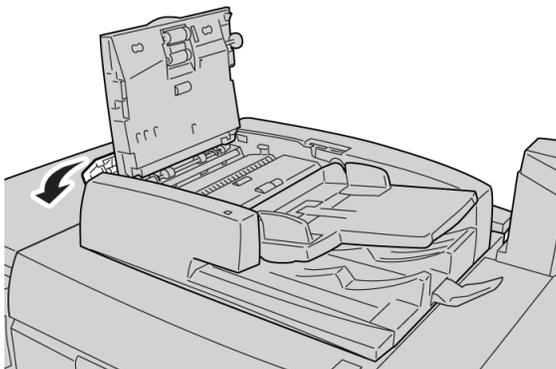
Bei einem Druckmaterialstau wird der betroffene Bereich in einer Fehlermeldung in der Bedienungsoberfläche angegeben. Die Anweisungen zur Beseitigung des Staus und zur Wiederaufnahme des Gerätebetriebs befolgen.

Staus im Vorlageneinzug

1. Obere Abdeckung des Vorlageneinzugs vollständig öffnen.

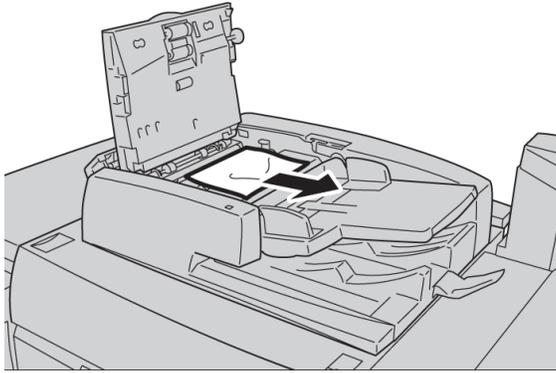


2. Linke Abdeckung bis zum Anschlag öffnen.

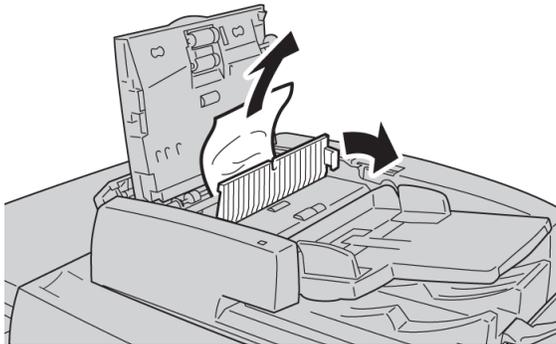


Problemlösung

3. Ist die Vorlage nicht im Eingangsbereich des Vorlageneinzugs eingeklemmt, kann sie nun entfernt werden.



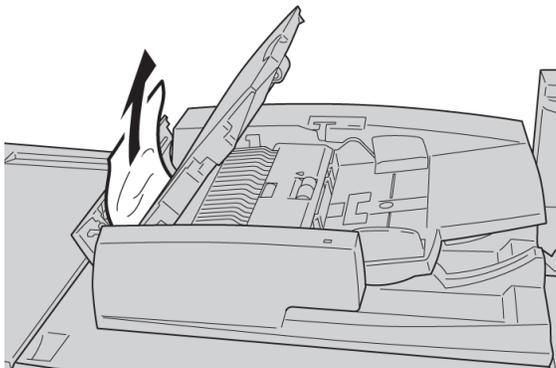
4. Wird eine Anweisung zum Öffnen der inneren Abdeckung angezeigt, den Griff anheben und die Abdeckung öffnen. Vorlage entfernen.



HINWEIS

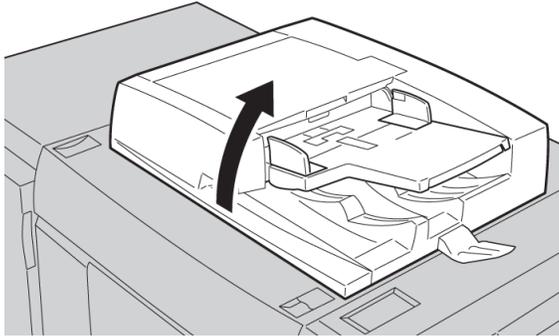
Ist die Vorlage eingeklemmt, nicht daran ziehen.

5. Befindet sich der Stau hinter der linken Abdeckung, die gestaute Vorlage dort entnehmen.

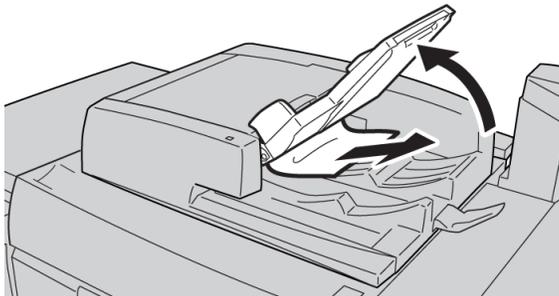


6. Die folgenden Abdeckungen in der folgenden Reihenfolge schließen und mit einem Klick einrasten lassen:

- Innere Abdeckung
 - Obere Abdeckung
 - Linke Abdeckung
7. Falls sich kein Stau finden lässt, den Vorlageneinzug langsam anheben und die Vorlage gegebenenfalls entfernen.



8. Vorlageneinzug schließen.
9. Bei entsprechender Anzeige das Ausgabefach des Vorlageneinzugs anheben und die Vorlage dort entfernen.



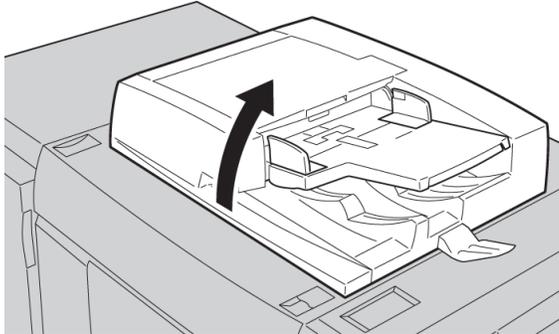
10. Das Ausgabefach des Vorlageneinzugs vorsichtig wieder in die Ausgangsposition zurückbringen.
11. Nach der Beseitigung der gestauten Vorlage den gesamten Vorlagensatz den Anweisungen entsprechend wieder in den Vorlageneinzug einlegen.

HINWEIS

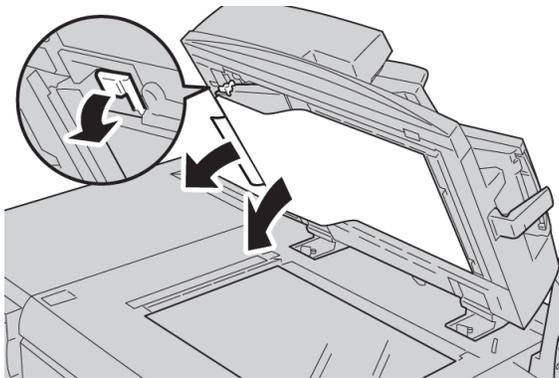
Sicherstellen, dass der Vorlagensatz keine eingerissenen, zerknitterten oder gefalteten Vorlagen enthält. Eingerissene, zerknitterte oder gefaltete Vorlagen nur über das Vorlagenglas scannen. Bereits eingescannte Seiten werden automatisch übersprungen. Der Scanvorgang wird ab der Seite, die vor dem Stau zuletzt gescannt wurde, fortgesetzt.

Staus unter dem Zufuhrriemen des Vorlageneinzugs

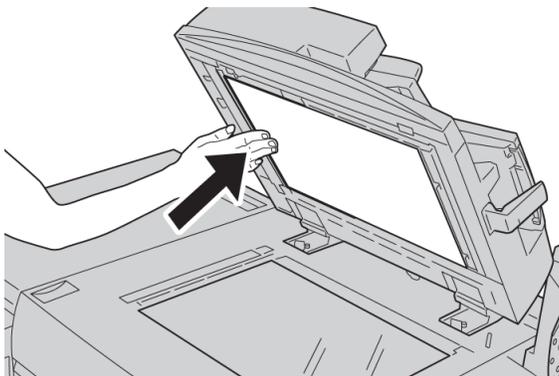
1. Vorlageneinzug öffnen.



2. Den Riemen der Vorlagenabdeckung mithilfe des Hebels öffnen und das gestaute Material entfernen.



3. Den Riemen vorsichtig in die Ausgangsposition zurückbringen.



4. Vorlageneinzug schließen.

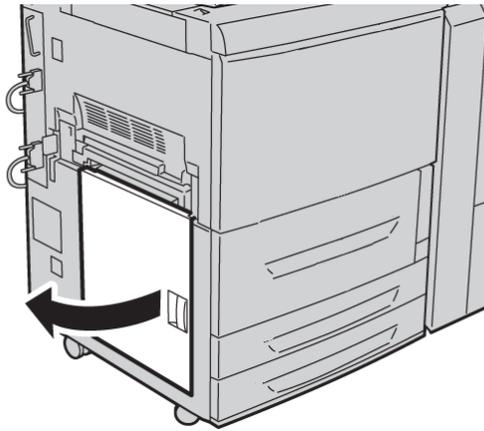
- Den gesamten Vorlagensatz den Anweisungen entsprechend wieder in den Vorlageneinzug einlegen.

HINWEIS

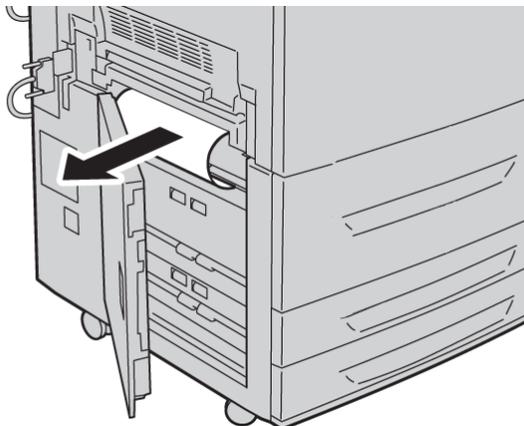
Sicherstellen, dass der Vorlagensatz keine eingerissenen, zerknitterten oder gefalteten Vorlagen enthält. Eingerissene, zerknitterte oder gefaltete Vorlagen nur über das Vorlagenglas scannen. Bereits eingescannte Seiten werden automatisch übersprungen. Der Scanvorgang wird ab der Seite, die vor dem Stau zuletzt gescannt wurde, fortgesetzt.

Staus an der Abdeckung unten links

- Linkere untere Abdeckung öffnen.



- Gestautes Material entfernen.



- Linke untere Abdeckung schließen.

Ähnliche Themen

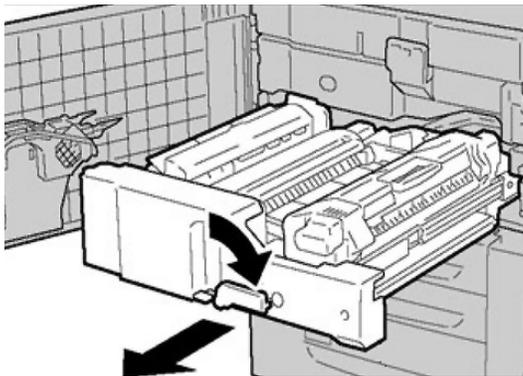
[Staus im Großraumbehälter \(Behälter 6\) und an der Abdeckung unten links](#)

Staus an der Haupteinheit

1. Vordertür bzw. vordere Abdeckung öffnen.



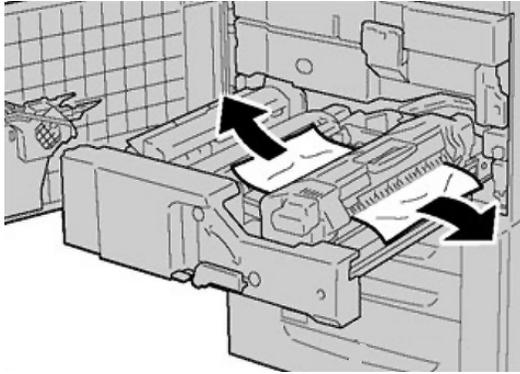
2. **Griff 2** nach rechts drehen, bis er horizontal steht, und dann das Transfermodul herausziehen.



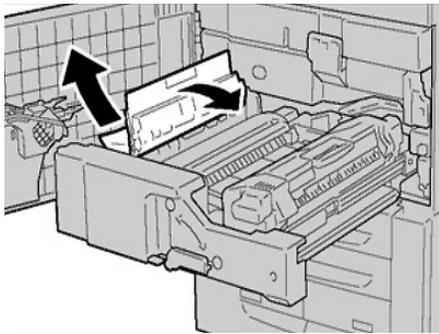
3. Das sichtbare gestaute Material entfernen.

 **GEFAHR**

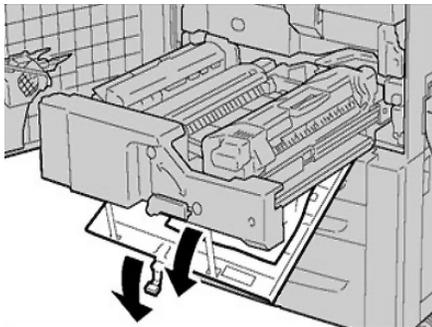
Keine der mit Vorsicht heiß gekennzeichneten Bereiche auf und in der Nähe der Fixiereinheit berühren. Es besteht Verbrennungsgefahr.



4. Nach der Beseitigung des gestauten Materials sicherstellen, dass keine Materialreste im Gerät verbleiben.
5. Griff **2a** nach rechts schieben und alles gestaute Material entfernen.

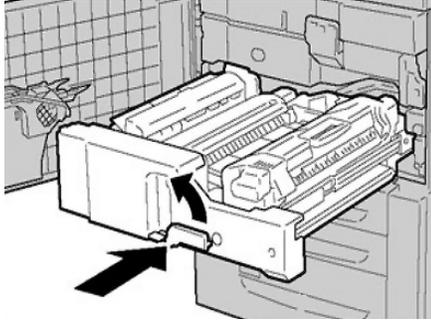


6. Griff **2b** nach unten ziehen und das gestaute Material entfernen.



7. Griff **2a** und Griff **2b** in die Ausgangsstellung zurückbringen.

- Das Transfermodul ganz in das Gerät schieben und **Griff 2** nach links drehen.



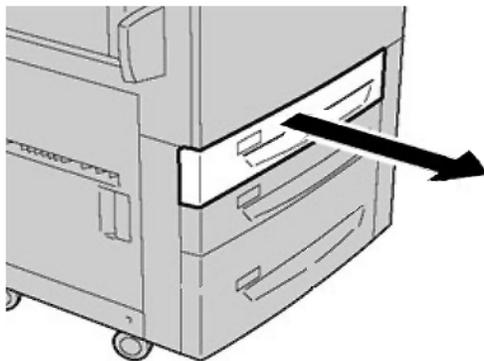
- Vordertür bzw. vordere Abdeckung schließen.
- Fünf leere Blätter durchlaufen lassen, um Tonerreste von der Fixierwalze zu entfernen. Dann den Kopier-/Druckvorgang fortsetzen.

Staus in Behälter 1 bis 3

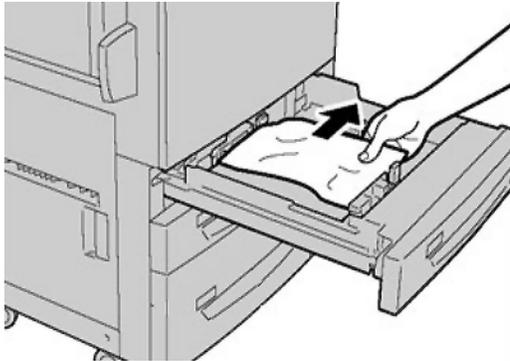
HINWEIS

Wenn ein Behälter geöffnet wird, ohne vorher zu prüfen, an welcher Stelle Material gestaut ist, kann Material zerrissen werden und möglicherweise verbleiben Materialreste im Gerät. Dies kann zu Betriebsstörungen führen. Zuerst prüfen, wo sich der Materialstau befindet, und erst dann mit der Staubeseitigung beginnen.

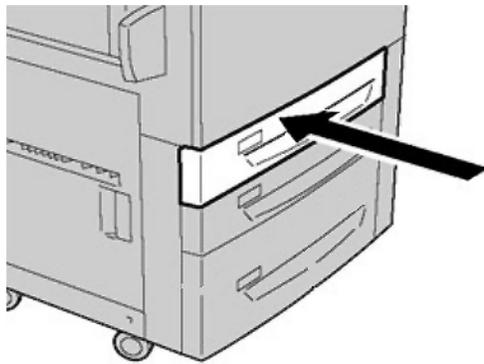
- Behälter öffnen, in dem der Materialstau aufgetreten ist.



2. Gestautes Material entfernen.



3. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.

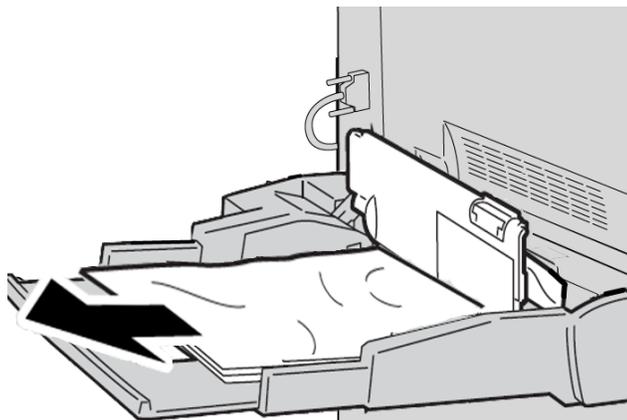


Staus in der Zusatzzufuhr (Behälter 5)

TIPP

Stets darauf achten, dass alle Materialstaus behoben und sämtliches gestaute Material, selbst kleine Papierfetzen, aus dem Gerät entfernt wurden, bevor der Kopier- oder Druckauftrag fortgesetzt wird.

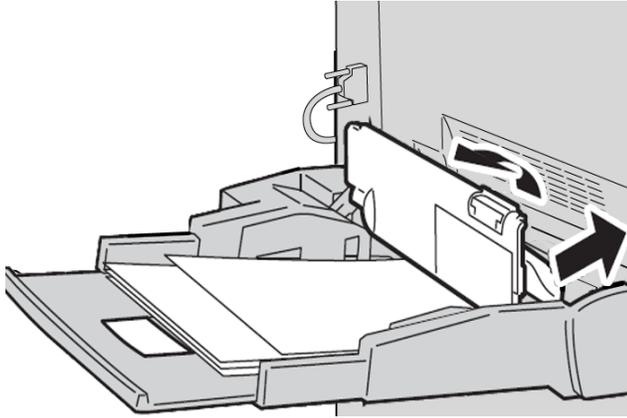
1. Das gestaute Material sowie das übrige Material aus der Zusatzzufuhr entfernen.



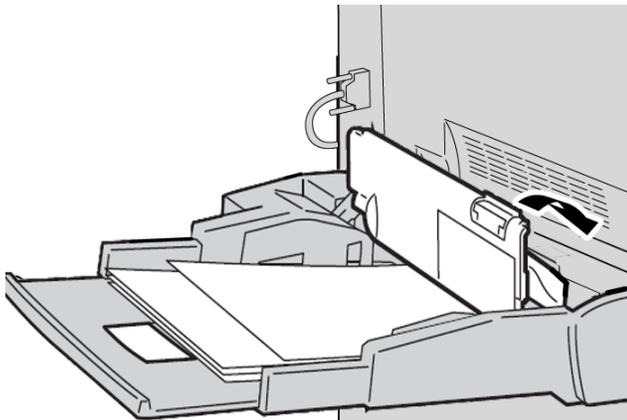
HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

2. Die Behälterabdeckung öffnen und das gestaute Material entfernen.



3. Die Behälterabdeckung schließen.



4. Material wieder in den Behälter einlegen und den Kopier-/Druckvorgang fortsetzen.

Umschlagstaus in der Zusatzzufuhr

HINWEIS

Umschläge nur über die Zusatzzufuhr zuführen. Sicherstellen, dass nur zulässige Umschläge verwendet werden.

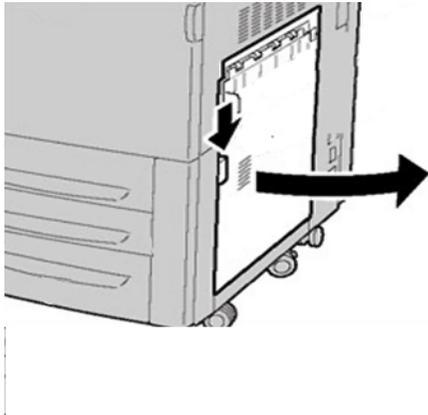
Bei Verwendung von Umschlägen in der Zusatzzufuhr folgende Richtlinien einhalten:

- Sicherstellen, dass die Materialführungen der Zusatzzufuhr an den Umschlagkanten anliegen.
- Sicherstellen, dass der Materialbehälter richtig eingestellt ist.

- Beim Einzug von Briefumschlägen sind geringfügige Falten auf deren Rückseite unvermeidlich.

Inverter-Staus (Abdeckung unten rechts)

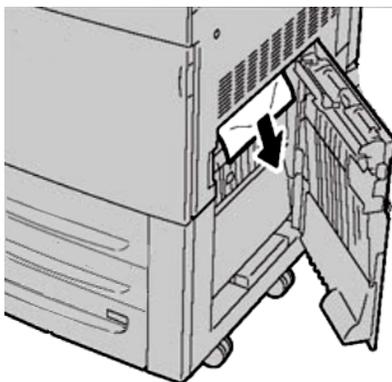
1. Falls ein Finisher installiert ist, die in der Bedienungsoberfläche angezeigten Anweisungen zum Öffnen der Vordertür des Finishers und zum Zugreifen auf die Inverter-Abdeckung unten rechts befolgen.
2. Die Inverter-Abdeckung unten rechts durch Drücken der Abwärtspfeiltaste öffnen.



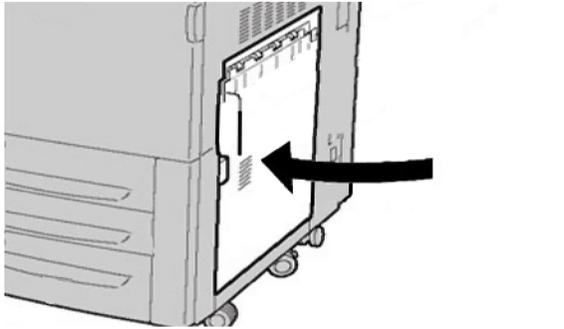
3. Blatt gerade nach unten ziehen.

⚠ GEFAHR

Bei der Beseitigung dieser Art von Stau muss das Blatt gerade nach unten in Richtung Fußboden gezogen werden. Wird das Blatt schief zur Vorderseite des Geräts gezogen, ist eine Beschädigung der Fixierwalze nicht auszuschließen.



4. Die Inverter-Abdeckung unten rechts schließen.



5. Falls ein Finisher installiert ist, die Vordertür des Finishers schließen.

Fehlercodes

Bei einem Fehler wird ein Fehlercode angezeigt.

Wenn ein Fehler auftritt, der nicht in der folgenden Tabelle enthalten ist oder nach Ausführung der vorgegebenen Lösung weiter besteht, ist der Xerox Kundendienst zu verständigen.

Bei einem Fehler werden sämtliche Druckdaten sowie Daten im Gerätespeicher gelöscht.

002-770

Nicht genügend Speicherplatz zur Verarbeitung des Auftragsprofils.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben.

003-750

Dokumente mit der Einstellung „Buch, 2-seitige Ausgabe“ können nicht gespeichert werden.

Einstellungen für „Buch, 2-seitige Ausgabe“ überprüfen.

003-751

Das Gerät kann das Format nicht verarbeiten, weil das angegebene Vorlagenformat zu klein ist.

Auflösung oder Scanformat erhöhen.

003-752

Beim Versuch, eine auf Vollfarbe/Seitenaufdruck eingestellte Mischformatvorlage bei 600 dpi zu scannen, wird ein Fehler gemeldet.

Auflösung auf maximal 400 dpi einstellen und erneut scannen.

003-753

Beim Scannen einer Mischformatvorlage mit der Scanfunktion „Vorder- und Rückseite gleichzeitig“ bei 300, 400 oder 600 dpi wird ein Fehler gemeldet.

Auflösung auf maximal 200 dpi einstellen und erneut scannen.

003-754

Fehler im Vorlageneinzug.

Auftrag noch einmal scannen.

003-755

Fehler im Vorlageneinzug.

Auftrag noch einmal scannen.

003-757

Beim Scannen einer Mischformatvorlage mit der Scanfunktion „Vorder- und Rückseite gleichzeitig“ bei 400 oder 600 dpi wird ein Fehler gemeldet.

Auflösung auf maximal 300 dpi einstellen und erneut scannen.

003-760

Es wurden widersprüchliche Scanoptionen eingestellt.

Gewählte Optionen prüfen.

003-761

Das Materialformat in dem für die automatische Behälterwahl vorgesehenen Behälter unterscheidet sich von dem über die Druckmaterialpriorität vorgegebenen Format.

Materialformat des Behälters oder Materialpriorität ändern.

003-763

Fehler beim Lesen der Farbskala.

Farbskala richtig auf das Vorlagenglas legen.

003-795

Der Verkleinerungs-/Vergrößerungswert bei der automatischen Anpassung der Schriftbildgröße an das ausgewählte Material ist unzulässig.

Eine der folgenden Maßnahmen ergreifen:

- Verkleinerungs-/Vergrößerungswert manuell eingeben.
- Ein anderes Materialformat auswählen.

005-274

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Den Xerox-Kundendienst verständigen.

005-275

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Den Xerox-Kundendienst verständigen.

005-280

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Den Xerox-Kundendienst verständigen.

005-281

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Den Xerox-Kundendienst verständigen.

005-282

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Den Xerox-Kundendienst verständigen.

005-283

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-210

Fehler in den Softwareeinstellungen.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-211

Fehler in den Softwareeinstellungen.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-212

Fehler in den Softwareeinstellungen.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-213

Fehler in den Softwareeinstellungen.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-214

Fehler in den Softwareeinstellungen.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-215

Fehler in den Softwareeinstellungen.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-219

Für das Gerät gibt es keine Softwarelizenz.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-220

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-221

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-222

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-223

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-224

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-225

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-226

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-227

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-228

Fehler im Scanner.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-454

IP-Adresse kann nicht vom DNS abgerufen werden.

DNS-Einstellungen und Einstellung der Methode zum Ermitteln der IP-Adresse prüfen.

016-708

Textfeld wegen unzureichendem Festplattenspeicher nicht möglich.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben.

016-710

Zeitversetzt gedruckte Dokumente können nicht gespeichert werden.

Druckoptionen prüfen und Druckdaten erneut angeben. Bei einem Festplattenfehler den Xerox-Kundendienst verständigen.

016-712

Siehe 003-751.

016-721

Fehler bei der Druckverarbeitung. Mögliche Gründe:

- Die automatische Behälterwahl wurde aktiviert, aber in „Allgemeine Funktionen“ wurde unter „Materialpriorität“ der automatische Behälterwechsel für sämtliche Materialarten deaktiviert.
- ESC/P-Fehler
- Wenn der Materialbehälter automatisch ausgewählt werden soll, unter „Materialpriorität“ den automatischen Behälterwechsel für eine Materialart aktivieren.
- Druckdaten prüfen.

016-735

Es wurde versucht, bei laufender Aktualisierung eines Auftragsprofils eine Auftragsprofilliste auszudrucken.

Einen Moment warten und den Druckvorgang wiederholen.

016-738

Broschüreneerstellung beim ausgewählten Format nicht möglich.

Für den Broschürendruck geeignetes Format auswählen.

016-739

Vorlagenformat zur Broschüreneerstellung nicht geeignet.

Eine für den Broschürendruck geeignete Kombination von Vorlagen- und Druckmaterialformat auswählen.

016-740

Broschüreneerstellung mit dem ausgewählten Materialbehälter nicht möglich.

Für den Broschürendruck geeigneten Materialbehälter auswählen.

016-748

Drucken wegen unzureichendem Festplattenspeicher nicht möglich.

Anzahl der Seiten mit Druckdaten reduzieren, zum Beispiel, indem Druckdaten aufgeteilt oder höhere Auflagen exemplarweise übermittelt werden.

016-755

Es wurde versucht, eine PDF-Datei zu drucken, die nicht gedruckt werden darf.

Drucksperrung in Adobe Reader aufheben und den Druckvorgang wiederholen.

016-756

Zugriff auf Dienst nicht gestattet.

Systemadministrator verständigen.

016-757

Kennwort falsch.

Richtiges Kennwort eingeben.

016-758

Zugriff auf Dienst nicht gestattet.

Systemadministrator verständigen.

016-759

Limit für diese Betriebsart erreicht.

Systemadministrator verständigen.

016-764

Zum SMTP-Server kann keine Verbindung hergestellt werden.

SMTP-Serveradministrator verständigen.

016-766

Fehler auf dem SMTP-Server.

SMTP-Serveradministrator verständigen.

016-773

IP-Adresse des Geräts ist nicht richtig eingestellt.

DHCP-Umgebung prüfen. Alternativ dem Gerät eine fest IP-Adresse zuweisen.

016-774

Komprimierungsvorgang wegen unzureichendem Festplattenspeicher nicht möglich.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben.

016-775

Bildkonvertierung wegen unzureichendem Festplattenspeicher nicht möglich.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben.

016-777

Festplattenfehler bei der Bildverarbeitung.

Festplatte ist möglicherweise beschädigt. Zum Auswechseln der Festplatte an den Xerox-Kundendienst wenden.

016-778

Konvertierung des gescannten Bildes wurde mangels Speicherplatz auf der Festplatte abgebrochen.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben.

016-779

Fehler bei der Konvertierung des gescannten Bildes.

Scanvorgang wiederholen.

016-780

Festplattenfehler bei der Scankonvertierung.

Festplatte ist möglicherweise beschädigt. Zum Auswechseln der Festplatte an den Xerox-Kundendienst wenden.

016-786

Scandatei kann wegen unzureichendem Festplattenspeicher nicht gespeichert werden.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben, oder Festplatte neu initialisieren.

016-791

Zugriff auf das Ziel der Weiterleitung (in „Scanausgabe: FTP/SMB“) oder den Speicherort des Auftragsprofils (in „Auftragsprofil“) nicht möglich.

Prüfen, ob auf das angegebene Weiterleitungsziel zugegriffen werden kann.

016-792

Auftragsdaten konnten bei der Ausgabe des Auftragszählerberichts nicht abgerufen werden

Angegebene Auftragsdaten nicht vorhanden.

016-793

Kein Platz mehr auf der Festplatte.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben, oder Festplatte neu initialisieren.

016-794

Ein Datenträger wurde nicht richtig eingelegt.

Datenträger richtig einlegen.

016-794

Fehler beim Lesen von Daten auf einem Datenträger (z. B. einem Kartenlesegerät für Digitalkameras).

Auf dem Datenträger gespeicherte Daten am Computer prüfen.

016-795

Fehler beim Lesen von Daten auf einem Datenträger (z. B. einem Kartenlesegerät für Digitalkameras).

Auf dem Datenträger gespeicherte Daten am Computer prüfen.

021-750

Bei einer Wartungsanforderung konnte der Xerox-Kundendienst nicht erreicht werden.

Telefonleitung überprüfen und Anforderung erneut senden. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Kundendienst verständigen.

021-751

Bei einer Wartungsanforderung konnte der Xerox-Kundendienst nicht erreicht werden.

Telefonleitung überprüfen und Anforderung erneut senden. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Kundendienst verständigen.

021-770

Bei einer Wartungsanforderung konnte der Xerox-Kundendienst nicht erreicht werden.

Telefonleitung überprüfen und Anforderung erneut senden. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Kundendienst verständigen.

021-771

Bei einer Wartungsanforderung konnte der Xerox-Kundendienst nicht erreicht werden.

Telefonleitung überprüfen und Anforderung erneut senden. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Kundendienst verständigen.

021-772

Bei einer Wartungsanforderung konnte der Xerox-Kundendienst nicht erreicht werden. Telefonleitung überprüfen und Anforderung erneut senden. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Kundendienst verständigen.

024-746

Die ausgewählte Option (Materialformat, Behälter, Ausgabefach oder Seitenaufdruck) ist mit dem angegebenen Material nicht kompatibel.

Druckdaten prüfen.

024-747

Unzulässige Druckparameterkombination eingestellt. Beispielsweise wurde ein Sonderformat angegeben und die automatische Behälterwahl aktiviert.

Druckdaten prüfen. Bei obigem Beispiel die Zusatzzufuhr auswählen.

024-987

Das Umschlagfalzfach ist voll.

Alle Bogen aus dem Behälter nehmen. Ausgabefach auf Leporello- oder Wickelfalz einstellen.

024-988

Das Umschlagfalzfach wird nicht erkannt.

Sicherstellen, dass der Falzbehälter ordnungsgemäß angeschlossen und eingestellt ist.

027-452

IP-Adresse existiert bereits.

IP-Adresse ändern.

027-453

IP-Adresse konnte nicht vom DHCP-Server abgerufen werden.

IP-Adresse manuell ändern.

027-700

Datenträger ist beschädigt.

Datenträger am Computer prüfen.

027-701

Ein Datenträger wurde nicht richtig eingelegt.

Datenträger richtig einlegen.

027-702

Keine Daten auf dem Datenträger vorhanden oder Daten sind beschädigt.

Auf dem Datenträger gespeicherte Daten am Computer prüfen.

027-703

Datenträgerlesegerät ist nicht richtig am Gerät angeschlossen.

Verbindung zwischen Datenträgerlesegerät und Gerät prüfen.

027-720

Server einer Anwendungsschnittstelle nicht gefunden.

DNS-Serveradresse prüfen. Alternativ prüfen, ob eine auf dem Computer installierte Anwendungsschnittstelle (CentreWare Flow Service) beim DNS-Server registriert ist.

027-721

Anwendungsschnittstellenziel existiert nicht.

Prüfen, ob eine verbundene Anwendung (CentreWare Flow Service) ordnungsgemäß funktioniert.

027-722

Verbindung zum Anwendungsschnittstellenziel nach Zeitlimitüberschreitung abgebrochen.

Versuchen, das Verarbeitungsprofil erneut zu verarbeiten.

027-723

Authentifizierung beim Anwendungsschnittstellenziel (CentreWare Flow Service) fehlgeschlagen.

Die beim Erstellen eines Verarbeitungsprofils verwendeten Anmeldeinformationen (Benutzername und Kennwort) prüfen.

027-737

Fehler beim Lesen von Daten aus der Profilsammlung (Auftragsprofile).

Prüfen, ob Zugriff auf das Speicherverzeichnis des Auftragsprofils besteht.

027-739

Anggegebenen Auftragsprofilserver nicht gefunden.

Pfad des Auftragsprofilserver prüfen.

027-740

Anmeldung bei Auftragsprofilserver fehlgeschlagen.

Benutzername und Kennwort prüfen.

027-741

Herstellen einer Verbindung mit dem Auftragsprofilserver fehlgeschlagen.

Netzwerkadministrator bitten, die Netzwerk- und Serverumgebung zu prüfen.

027-742

Nicht genügend Speicherplatz zum Speichern des Auftragsprofils.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben.

027-743

Einstellung des Auftragsprofilserver falsch.

Einstellung des Auftragsprofilserver überprüfen.

027-744

Problem beim Domännennamen des Auftragsprofilserver.

Prüfen, ob die DNS-Serververbindung und der Domännename für den DNS-Server registriert sind.

027-745

Adresse des DNS-Servers auf dem Gerät nicht registriert.

Adresse des DNS-Servers auf dem Gerät angeben oder Adresse des Auftragsprofilserver über die IP-Adresse einstellen.

027-746

Protokolleinstellung des Auftragsprofilserver falsch.

Anschluss richtig einrichten.

027-750

Es wurde versucht, einem Druckdokument ein Verarbeitungsprofil zuzuweisen. Druckdokumente werden von Verarbeitungsprofilen nicht unterstützt.

Das Dokument vor dem Starten des Verarbeitungsprofils prüfen.

027-751

Fehler im Verarbeitungsprofil.

Profileinstellung überprüfen.

027-770

Die Druckdaten können wegen eines PDL-Fehlers nicht verarbeitet werden.

Druckdaten überprüfen und Druckvorgang wiederholen.

027-771

Fehler wegen unzureichendem Festplattenspeicher.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben.

047-210

Fehler bei Versatzausgabemodul.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

047-320

Kommunikationsfehler mit Finisher.

Gerät aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Xerox-Kundendienst verständigen.

062-210

Fehler im Vorlageneinzug.

Den Xerox-Kundendienst verständigen.

062-211

Fehler im Vorlageneinzug.

Den Xerox-Kundendienst verständigen.

062-220

Siehe 062-210.

062-277

Kommunikationsfehler zwischen Scaneinheit und Vorlageneinzug.

Den Xerox-Kundendienst verständigen.

062-278

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

062-790

Das gescannte Dokument ist kopiergeschützt.

Prüfen, ob das Dokument kopiert werden kann.

063-210

Siehe 062-211.

065-210

Gerätefehler.

Den Xerox-Kundendienst verständigen.

065-215

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

065-216

Fehler im Vorlageneinzug.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

065-219

Siehe 062-210.

071-210

Fehler bei Behälter 1.

Druckmaterial in Behälter 1 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Kundendienst verständigen. Andere Behälter können weiterhin verwendet werden.

072-210

Fehler bei Behälter 2.

Druckmaterial in Behälter 2 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Kundendienst verständigen. Andere Behälter können weiterhin verwendet werden.

073-210

Fehler bei Behälter 3.

Druckmaterial in Behälter 3 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Kundendienst verständigen. Andere Behälter können weiterhin verwendet werden.

075-100

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

075-109

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

075-135

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

075-210

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

075-211

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

078-213

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-214

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-282

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-283

Fehler bei Zusatzzufuhr.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-281

Druckmaterial in der Zusatzzufuhr prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten..

078-282

Drucker aus- und wieder einschalten.

091-311

Fehler beim Ladekorotronreiniger.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Kundendienst verständigen.

091-320

Fehler beim Ladekorotron.

Gerät aus- und wieder einschalten.

116-210

Fehler beim Datenträgerlesegerät.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

116-701

Seitenaufdruck wegen unzureichendem Speicher nicht möglich.

Jede Seite einzeln drucken.

116-704

Ein Datenträger wurde nicht richtig eingelegt.

Datenträger richtig einlegen.

116-713

Der Auftrag wurde wegen mangelndem Festplattenspeicher aufgeteilt und dann gedruckt.

Nicht benötigte Daten von der Festplatte löschen, um Speicherplatz freizugeben.

116-780

Problem bei der Anlage einer eingegangenen E-Mail.

Anlage prüfen.

123-400

Fehler im Gerät.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

124-709

Seitenzahl ist höher als maximal heftbare Seitenzahl.

Seitenzahl verringern oder Hefteinstellungen stornieren, dann erneut drucken.

127-210

Fehler im Gerät.

Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden, den Xerox-Kundendienst verständigen.

Kommunikationsproblem zwischen dem Drucker und dem Controller festgestellt.

Kabel zwischen dem Drucker und dem Controller abziehen und erneut anschließen.

Drucker und Controller aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen.

127-212

Der Controller hat einen internen Druckprüffehler festgestellt.

Befehl-/Videokabel zwischen dem Controller und dem Drucker abziehen und wieder einstecken. Drucker und Controller aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen.

127-213

Falsche Softwareversion auf dem Controller.

Informationen und Anweisungen zur Lösung des Problems sind beim Kundendienst erhältlich.

127-220

Der Controller hat ein Kommunikationsproblem mit dem Videosystem festgestellt.

Kabel zwischen dem Drucker und dem Controller abziehen und erneut anschließen.
Drucker und Controller aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen.

127-221

Der Controller hat einen Kommunikationsfehler festgestellt.

Kabel zwischen dem Drucker und dem Controller abziehen und erneut anschließen.
Drucker und Controller aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen.

127-311

Der Controller hat einen schwerwiegenden Fehler festgestellt.

Controller und Drucker aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen.

Allgemeine Probleme

Fehlermeldung wird nicht ausgeblendet

Lösung:

- Bei einem Materialstau darauf achten, das gesamte Material aus dem entsprechenden Bereich zu entfernen und keine Papierreste zurückzulassen.
- Das Gerät mithilfe des **Betriebsschalters** an der Vorderseite aus- und wieder einschalten.

A4-Vorlage wurde nicht auf A3 vergrößert (bzw. Vorlage im Format 8,5 x 11 Zoll nicht auf 11 x 17 Zoll)

Lösung: Einen Vergrößerungswert auswählen oder die automatische Größenänderung für den gewünschten Behälter aktivieren.

Klarsichtfolien deformiert

Lösung: Prüfen, ob die Option Klarsichtfolien in der Anzeige Materialart ausgewählt wurde. Damit wird die Fixiertemperatur entsprechend gesenkt, denn diese ist bei Papier höher als bei Klarsichtfolien.

Ausgabe erfolgt nicht einstellungsgemäß

Lösung: Gegebenenfalls die Einstellungen jeweils durch Antippen der Speichern-Schaltfläche auf dem Touchscreen bestätigen.

Ausgabeblätter nicht richtig gestapelt

Lösung: Prüfen, ob die Materialführungen im Behälter an den Materialkanten anliegen.

Gerät lässt sich nicht einschalten

Lösung:

- Prüfen, ob das Netzkabel ordnungsgemäß angeschlossen ist.
- **Betriebsschalter** kräftig drücken.
- Stromversorgung an der Steckdose prüfen. (Dazu ein anderes Gerät an die Steckdose anschließen.)

Seiten im Satz werden nicht geheftet oder gelocht

Lösung:

- Prüfen, ob die Materialführungen im Behälter an den Materialkanten anliegen.
- Die Option auf dem Touchscreen auswählen.
- Prüfen, ob das Heftklammermagazin leer ist.
- Prüfen, ob der Locherabfallbehälter voll ist.

Löcher von gelochtem Papier liegen auf der falschen Seite

Lösung: Darauf achten, das gelochte Papier richtig in den Behälter einzulegen und die Löcher wie auf der Behälterbeschriftung angegeben zu platzieren.

Touchscreen ist dunkel

Lösung: Prüfen, ob das Gerät sich im Energiesparmodus befindet. Die Taste **Energiesparbetrieb** am Steuerpult drücken,

Touchscreen ist nicht hell genug

Lösung: Die Helligkeit des Touchscreens mit dem **Helligkeitsregler** links am Steuerpult anpassen.

Vorlagen werden nicht ordnungsgemäß zugeführt

Lösung:

- Falls bei bestimmten Vorlagenarten Zufuhrprobleme auftreten, prüfen, ob das Vorlagenmaterial für den Vorlageneinzug geeignet ist. Die technischen Daten für Vorlagen prüfen.
- Alternativ können die Vorlagen auf das Vorlagenglas gelegt werden.

Mit externem Kostenzähler verbundenes Gerät zeigt „Kopierbereit“ an, aber Benutzer können sich nicht anmelden

Lösung: Prüfen, ob das externe Gerät ordnungsgemäß angeschlossen und eingeschaltet ist.

Andere Fehler

Die Tabelle in diesem Abschnitt erleichtert die Identifizierung und Lösung von Problemen. Problem in der Spalte „Fehler“ suchen und Lösung in der Spalte „Maßnahme“ anwenden.

Das Gerät führt einen Kopierauftrag nicht vollständig aus.**Lösung:**

- Prüfen, ob das Gerät eingeschaltet ist. Die Anzeige am Steuerpult sollte Informationen enthalten oder die Taste für den Energiesparbetrieb sollte leuchten.
- Sicherstellen, dass das Netzkabel an das Gerät und eine passende Netzsteckdose angeschlossen ist.
- Wenn das Netzkabel angeschlossen ist, den Betriebsschalter drücken.

Das Gerät führt einen Druckauftrag nicht vollständig aus.**Lösung:**

- Ist das Gerät als Drucker an das Netzwerk angeschlossen? Versuchen, eine Testseite von der Workstation an das Gerät zu senden, um sicherzustellen, dass das Gerät über das Netzwerk angeschlossen ist.
- Die Schaltfläche „Scanausgabe: Netzwerk“ antippen. Wenn die Schaltfläche „Scanausgabe: Netzwerk“ angezeigt wird, aber grau dargestellt ist und somit nicht verwendet werden kann, das Gerät am Betriebsschalter ausschalten. Das Gerät nach zweiminütiger Wartezeit durch Drücken des Betriebsschalter wieder einschalten.
- „Scanausgabe: Netzwerk“ ist nicht auf dem Gerät installiert. Scanoptionen sind beim Xerox-Partner erhältlich.
- Das Gerät ist u. U. nicht auf dem Netzwerk konfiguriert. Den Systemadministrator bitten, das Gerät an das Netzwerk anzuschließen.

Schriftbildqualität

Dunkler Hintergrund

Lösung: Das Register „Schriftbildqualität“ öffnen, um die Anzeige „Vorlagenart“ aufzurufen.

Hintergrund der Ausgabe wirkt schmutzig, grau, schattiert oder verfärbt

Lösung: Das Register „Allgemeine Einstellung“ öffnen, um das Steuerelement für „Helligkeit“ anzuzeigen.

Lösung: Mit einem fusselfreien Tuch, das mit Antistatikflüssigkeit, Wasser oder einem nicht scheuernden Glasreiniger befeuchtet ist, Folgendes reinigen:

- Vorlagenglas
- Weiße Unterseite des Vorlageneinzugs

Lösung: Sicherstellen, dass die Materialführungen des Vorlageneinzugs an den Kanten der eingelegten Vorlagen anliegen.

Gemusterter, fleckiger oder körniger Hintergrund

Lösung: Das Register „Schriftbildqualität“ öffnen, um die Anzeige „Vorlagenart“ aufzurufen. Sicherstellen, dass die Vorlagenart „Foto“ nicht ausgewählt ist.

Gemusterter, fleckiger oder körniger Hintergrund

Hintergrund der Ausgabe weist einen Moiré-Effekt, wellige oder digitale Muster, Quadrate oder kleine Rechtecke auf

Lösung: Das Register „Schriftbildqualität“ öffnen, um die Anzeige „Schärfe/Sättigung“ aufzurufen.

Den Vorlageneinzug öffnen und dann ganz schließen.

Die Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und dabei an der Ecke hinten links ausrichten. Ein leeres Blatt Papier auf die Vorlage legen.

Schwarze Linien, Striche, Punkte, Schlieren oder Streifen

Lösung: Vor der Ausführung der folgenden Schritte den Status der Austauschmodule und der Verbrauchsmaterialien prüfen. Hierzu die Taste „Gerätestatus“ drücken und das Register „Austauschmodule“ öffnen.

Ausgabe weist schwarze oder graue Streifen (unterbrochen oder durchgehend), Kratzer oder verwischte Kanten auf

Lösung: Bei Kopier-/Scanaufträgen wie folgt vorgehen:

- Das Register „Schriftbildqualität“ öffnen, um auf das Steuerelement „Helligkeit“ zuzugreifen.
- Das Register „Schriftbildqualität“ öffnen, um die Anzeige „Schärfe/Sättigung“ aufzurufen.
- Für die Schärfe eine weichere Einstellung auswählen.
- Beim Kopieren über das Vorlagenglas im Register „Layout“ die Schaltfläche „Vorlagenformat“ antippen, um die Anzeige „Vorlagenformat“ einzublenden.
- Vorlagenglas reinigen.
- Sicherstellen, dass die Materialführungen an den Kanten des eingelegten Materials anliegen.

Farbige Linien, Striche, Punkte, Schlieren oder Streifen

Lösung: Bei Druck-, Kopier- und Scanaufträgen wie folgt vorgehen:

- Treten Linien oder Striche auf, prüfen, ob die IBT-Reinigeranlage abgenutzt oder beschädigt ist. Anlage bei Bedarf austauschen.
- Tritt der Fehler auf dem Druck alle 36 mm auf, die Trommel nicht austauschen. Diese Fehler werden von einem beschädigten oder defekten Entwicklergehäuse verursacht.
- Treten nur bei Schwarz Linien, Striche oder Auslassungen in Verarbeitungsrichtung auf, die schwarze Skoroanlange austauschen.
- Wenn Punkte oder Streifen alle 126 mm auf den Ausdrucken sichtbar sind, ist die Gelb-, Magenta- oder Cyan-Trommel beschädigt oder hat Belichtungsschäden.

Farbige Linien, Striche, Punkte, Schlieren oder Streifen

Ausgabe weist farbige Linien, Striche, Punkte, Streifen (unterbrochen oder durchgehend) und/oder Kratzer oder verwischte Kanten auf

Lösung:

- Aufträge mit einzelnen Farben (Gelb, Magenta, Cyan) ausführen, um festzustellen, welche Farbtrommel beschädigt ist oder Belichtungsschäden erlitten hat.
- Die entsprechende Farbtrommel ersetzen.
- Wenn Punkte oder Streifen alle 188 mm auftreten, ist die Trommelpatrone Schwarz beschädigt oder hat Belichtungsschäden erlitten. Die Trommelpatrone Schwarz ersetzen.
- Sicherstellen, dass die Papierführungen an den Kanten des eingelegten Papiers anliegen.

Ganz schwarz

Lösung: Störung muss genauer untersucht werden. Das Xerox Welcome and Support Center kontaktieren (die Website www.xerox.com aufrufen und über den Link „Kontakt“ die Kontaktdaten für das jeweilige Land einblenden).

Ausgabe ist vollständig schwarz oder grau

Lösung: Vor dem Anruf beim Welcome and Support Center die Seriennummer des Geräts notieren.

Ganz leer

Lösung: Beim Kopieren über den Vorlageneinzug sicherstellen, dass die Vorlage mit dem Schriftbild nach oben eingelegt ist und die Materialführungen des Vorlageneinzugs an den Kanten der eingelegten Vorlagen anliegen.

Ausdrucke sind leer

Lösung: Beim Kopieren über das Vorlagenglas sicherstellen, dass die Vorlage mit dem Schriftbild nach unten eingelegt ist und hinten links am Vorlagenglas anliegt.

Weißer Linien, Striche, Punkte, Streifen oder Auslassungen

Lösung: Sicherstellen, dass das eingelegte Druckmaterial für das Gerät geeignet ist. Einzelheiten zu geeignetem Druckmaterial und zur Materiallagerung siehe „Druckmaterial“.

Ausgabe enthält unterbrochene oder durchgehende weiße Streifen oder hat weiße Kratzer an Stellen, die auf der Vorlage dunkel sind

Lösung: Ein frisches Ries Papier in den ausgewählten Papierbehälter einlegen.

Teilweise fehlendes Schriftbild

Lösung: Beim Kopieren über den Vorlageneinzug sicherstellen, dass die Vorlage mit dem Schriftbild nach oben eingelegt ist und die Materialführungen des Vorlageneinzugs an den Kanten der eingelegten Vorlagen anliegen.

Lösung: Beim Kopieren über das Vorlagenglas sicherstellen, dass die Vorlage mit dem Schriftbild nach unten eingelegt ist und hinten links am Vorlagenglas anliegt.

Teilweise fehlendes Schriftbild

Ausgabe hat einen schwarzen Rand an der Kante, Schriftbild ist nur teilweise sichtbar

Lösung: Beim Kopieren über das Vorlagenglas das richtige Materialformat für die Kopie auswählen. Nicht die automatische Papierwahl verwenden.

Lösung: Sicherstellen, dass Materialformat und -sorte für den ausgewählten Behälter richtig eingestellt sind.

Unschärfes oder verzerrtes Schriftbild

Lösung: Mit einem fusselfreien Tuch, das mit Antistatikflüssigkeit, Wasser oder einem nicht scheuernden Glasreiniger befeuchtet ist, Folgendes reinigen:

- Vorlagenglas
- Weiße Unterseite des Vorlageneinzugs

Ausgabe ist undeutlich und unscharf. Einige Bereiche wurden gedehnt oder gestaucht.

Lösung: Beim Kopieren einer gebundenen Vorlage über das Vorlagenglas die Vorlage nach unten drücken. Dabei die Bindung der Vorlage nicht beschädigen.

Lösung: Den Vorlageneinzug öffnen und dann ganz schließen.

Beschädigtes Material

Lösung: Die Vordertür öffnen und sicherstellen, dass der Papierweg keine Hindernisse aufweist. Weitere Informationen hierzu enthält der Abschnitt zur Staubeseitigung.

Druckmaterial ist eingerissen oder zerknittert. Die Ränder oder Ecken rollen sich auf.

Lösung: Sicherstellen, dass das eingelegte Druckmaterial für das Gerät geeignet ist. Einzelheiten zu geeignetem Druckmaterial und zur Materiallagerung siehe „Druckmaterial“.

Lösung: Ein frisches Ries Papier in den ausgewählten Papierbehälter einlegen.

Zu hell, undeutlich oder verblichen

Lösung: Im Register „Allgemeine Einstellung“ für die Helligkeit eine dunklere Einstellung auswählen.

Ausgabe zu hell oder ausgewaschen, durchgehende Bereiche nicht schwarz oder ungleichmäßige Schattierung

Lösung: Bei einer Meldung bezüglich niedrigem Tonerstand die Tonerkassette ersetzen.

Doppeltes oder durchscheinendes Schriftbild

Lösung: Bei 2-seitiger Vorlage oder 2-seitiger Ausgabe prüfen, ob das Material zu dünn ist. Im Register „Allgemeine Einstellung“ für die Helligkeit eine dunklere Einstellung auswählen.

Doppeltes oder durchscheinendes Schriftbild

Geistereffekt oder Schatten mit einer Wiederholung des Schriftbilds

Lösung:

Den Vorlageneinzug öffnen und dann ganz schließen.

Eine zu dünne Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und dabei hinten links ausrichten.

Ein leeres Blatt Papier auf die Vorlage legen.

Verschoben oder verzogen

Lösung: Sicherstellen, dass die Materialführungen an den Materialkanten anliegen.

Ausgabe ist nicht gerade, sondern schräg

Lösung:

Sicherstellen, dass das eingelegte Druckmaterial für das Gerät geeignet ist. Einzelheiten zu geeignetem Druckmaterial und zur Materiallagerung enthält der Lehrgang „Druckmaterial“.

- Ein frisches Ries Papier in den ausgewählten Papierbehälter einlegen.
- Die Vordertür öffnen und sicherstellen, dass der Papierweg keine Hindernisse aufweist.
- Weitere Informationen hierzu enthält der Abschnitt zur Staubeseitigung.
- Die Vorlage mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen und dabei an der Ecke hinten links anlegen.
- Vorlage an den Kanten des Vorlagenglases ausrichten.
- Darauf achten, dass die Vorlagen flach und in gutem Zustand sind.

Ungleichmäßige Dichte, helle oder dunkle Bereiche

Lösung: Das Register „Schriftbildqualität“ öffnen, um die Anzeige „Farbeffekte“ aufzurufen. Sicherstellen, dass die Option „Schattenunterdrückung“ ausgewählt ist.

Ausgabe hat uneinheitliche Schattierung, eine Seite des Dokuments ist verblichen

Lösung: Den Vorlageneinzug öffnen und dann ganz schließen.

Nicht fixierter Toner reibt ab

Lösung: Sicherstellen, dass das eingelegte Druckmaterial für das Gerät geeignet ist. Einzelheiten zu geeignetem Druckmaterial und zur Materiallagerung siehe „Druckmaterial“.

Toner auf der Ausgabe ist nicht fixiert, verschmiert und reibt ab

Lösung: Ein frisches Ries Papier in den ausgewählten Papierbehälter einlegen.

Fehlausrichtung oder Bildverschiebung

Lösung: Sicherstellen, dass die Materialführungen an den Materialkanten anliegen.

Fehlausrichtung oder Bildverschiebung

Ausgabebild nicht an der richtigen Stelle, ein Teil des Bildes ist möglicherweise abgeschnitten

Lösung: Beim Kopieren über den Vorlageneinzug sicherstellen, dass die Vorlage mit dem Schriftbild nach oben eingelegt ist und die Materialführungen des Vorlageneinzugs an den Kanten der eingelegten Vorlagen anliegen.

Lösung: Beim Kopieren über das Vorlagenglas sicherstellen, dass die Vorlage mit dem Schriftbild nach unten eingelegt ist und hinten links am Vorlagenglas anliegt.

Hinweise und Tipps

Hinweise und Tipps zur Fixieranlage

Nutzungsdauer der Fixieranlage verlängern

Xerox empfiehlt den Einsatz mehrerer Fixieranlagen, um deren Nutzungsdauer zu verlängern. Mehrere Fixieranlagen ermöglichen über längere Zeiträume eine optimale Kopie-/Druckausgabe und verhindern Schriftbilddefekte auf der Ausgabe. Je nach Art und Häufigkeit der Aufträge, die auf dem Gerät verarbeitet werden, sollten mehrere Fixieranlagen verfügbar sein:

eine Fixierwalze für größere Formate

- eine Fixierwalze für kleinere Formate

Staus in der Fixieranlage verhindern

1. Viele Sondermaterialarten (z. B. gestrichenes Material, Etiketten und Karton 2) müssen mit dem Schriftbild nach oben zugeführt werden. Bei der Zufuhr mit dem Schriftbild nach unten treten im Eingangsbereich der unteren rechten Abdeckung häufig Staus auf. Diese Staus können die Fixieranlage beschädigen. Die Druckmaterialart muss anhand des Gewichts (g/m^2) gewählt werden. Bei der Auswahl des Druckmaterials das Druckmaterialgewicht beachten und die entsprechende Druckmaterialart auswählen.

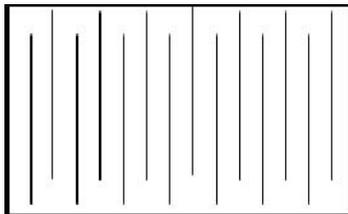
| 64 - 105 g/m^2 | Normalpapier |
|--------------------------|----------------------------|
| 106 - 176 g/m^2 | Karton 1 oder Gestrichen 1 |
| 177 - 220 g/m^2 | Karton 2 oder Gestrichen 2 |
| 221 - 300 g/m^2 | Karton 2 oder Gestrichen 2 |

HINWEIS

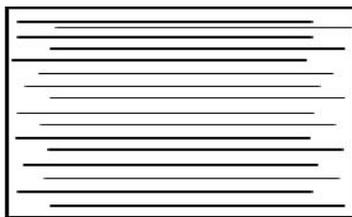
Die über das Steuerpult des Geräts festgelegte Materialart gilt nicht für das Drucken vom Desktop des Kunden. Wenn der Kunde einen Druckauftrag sendet und dabei im Dialogfeld „Drucken“ die Option „Geräteeinstellungen verwenden“ aktiviert, weist die Materialart im Behälter ggf. nicht das richtige Gewicht auf. Als Folge davon können Staus in der Fixieranlage oder an der unteren rechten Abdeckung (Inverter) auftreten. Daher stets die richtige Materialart im Druckertreiber auswählen und nicht die Option „Geräteeinstellungen verwenden“ verwenden.

2. Mehrfacheinzug an der Zusatzzufuhr: Den Materialstapel vor dem Einlegen in die Zusatzzufuhr auffächern, um Mehrfacheinzüge zu vermeiden. Besteht das Problem weiterhin, neuen Materialstapel einlegen.
3. Mehrfacheinzug an der Zusatzzufuhr: Den Materialstapel vor dem Einlegen in die Zusatzzufuhr auffächern, um Mehrfacheinzüge zu vermeiden. Besteht das Problem weiterhin, neuen Materialstapel einlegen.
4. Verwendung von „Karton 1“ oder „Gestrichen 1“ mit Laufrichtung „Schmalbahn“:
 - Material des Typs „Karton 1“ und „Gestrichen 1“ (105 - 176 g/m²) mit einer Abmessung von mehr als 431,8 mm bzw. 17 Zoll wird gelegentlich in der Laufrichtung „Schmalbahn“ geschnitten. Dadurch ist es fast genauso fest wie „Karton 2“. Bei der Zufuhr im Modus „Karton 1“ oder „Gestrichen 1“ treten Staus auf, weil die Zuführung in die untere rechte Abdeckung (Inverter) mit dem Schriftbild nach oben erfolgt.
 - Auf dem Materialpaket ist die Laufrichtung vermerkt. Die zweite Zahl in der Formatangabe kennzeichnet die Laufrichtung. Beispielsweise bedeutet A3 (297 x 420 mm) bzw. 11 x 17 Zoll, dass die Fasern in Richtung der längeren Abmessung (420 mm bzw. 17 Zoll) verlaufen. Es handelt sich hier also um Schmalbahnmaterial. A3 (420 x 297 mm) bzw. 17 x 11 Zoll dagegen bedeutet, dass die Fasern in Richtung der kürzeren Abmessung (297 mm bzw. 17 Zoll) verlaufen. Es handelt sich hier also um Breitbahnmaterial.
 - Die Materialarten „Karton 1“ und „Gestrichen 1“ mit der Beschriftung „11 x 17 Zoll/A3“, „12 x 18 Zoll/304,8 x 457,2 mm“, „13 x 19 Zoll/330,2 x 482,6 mm“ usw. sind Schmalbahnmaterial und müssen im Modus „Karton 2/Gestrichen 2“ zugeführt werden. Wird das Material ohne Verpackung geliefert, den Anbieter nach der Laufrichtung fragen.

Abbildung 1. Materialarten „Karton 1“ oder „Gestrichen 1“ (106 - 176 g/m²), ab 420 mm (17 Zoll)



Im Modus „Karton 1“ oder „Gestrichen 1“ zuführen



Im Modus „Karton 2“ oder „Gestrichen 2“ zuführen

Beschädigung der Fixieranlage verhindern

1. Zur Vermeidung von Strichen und anderen Mängeln bei 297 mm bzw. 11 Zoll müssen ggf. zwei Fixieranlagen eingesetzt werden, eine für A4 bzw. 8,5 x 11 Zoll und eine für Formate ab 304,8 x 457,2 mm bzw. 12 x 18 Zoll. Dies gilt insbesondere für Grafikdesigner.
2. Beim Drucken treten alle 110 mm (bzw. 4,3 Zoll) Bildqualitätsmängel wie Flecken auf, wenn die Fixierwalze beschädigt ist. Mängel in Abständen von 98 mm (bzw. 3,89 Zoll) weisen auf ein beschädigtes Fixiererband hin.

Verschiedene Hinweise und Tipps

- Systemmeldungen (z. B. „Tonersammelbehälter nachbestellen“, „Locherabfallbehälter ist voll“) werden gelegentlich von der aktuellen Anzeige überdeckt. Die Anzeige „Auftragsstatus“ schließen und das Register „Austauschmodule“ in der Anzeige „Gerätestatus“ öffnen, um den Status der Austauschmodule zu prüfen.
- Wenn das Gerät mitten in einem Auftrag angehalten wird oder nach der Auftragsübermittlung nicht mit dem Druck beginnt, im Register „Austauschmodule“ ermitteln, ob Austauschmodule oder Verbrauchsmaterialien ausgetauscht werden müssen. Das Gerät wird angehalten, wenn keine ausreichenden Ressourcen (Austauschmodule oder Verbrauchsmaterialien) für einen übermittelten Auftrag verfügbar sind. Besteht die Störung weiterhin, das Register „Störung“ in der Anzeige „Gerätestatus“ öffnen, den Fehler auswählen und „Anweisungen“ antippen.
- Wenn das Gerät mitten in einem Auftrag angehalten wird oder nach der Auftragsübermittlung nicht mit dem Druck beginnt, sicherstellen, dass der verwendete Materialbehälter nicht leer ist. Das Gerät wird angehalten, wenn nicht genügend Druckmaterial für einen übermittelten Auftrag verfügbar ist. Besteht die Störung weiterhin, das Register „Störung“ in der Anzeige „Gerätestatus“ öffnen, den Fehler auswählen und „Anweisungen“ antippen.
- Das System lässt zwar Duplexdruck auf gestrichenen Druckmaterialien über die internen Behälter 1 - 3 zu, dies führt jedoch mit großer Wahrscheinlichkeit zu Materialstaus und Mehrfacheinzügen. Werden größere Mengen gestrichenes Material für einen Auftrag benötigt, möglichst den optionalen Großraumbehälter für Überformat verwenden (sofern vorhanden).
- Werden die Behälter 1 - 3 bei Verwendung von schwerem gestrichenen Material im Format A3 bzw. 11 x 17 Zoll mit zu viel Kraft geschlossen, wird das Materialformat nicht richtig erkannt. Die einzelnen Behälter vorsichtig öffnen und schließen, damit die Druckmaterialsensoren das Materialformat richtig ermitteln können.
- Wenn die Einstellarme beim erneuten Einlegen von Druckmaterial in die Zusatzzufuhr behindert werden, werden die Materialeinstellungen auf die Standardwerte zurückgesetzt und der Auftrag wird angehalten, bis der Benutzer die Materialeinstellungen korrigiert hat.

Technische Daten

Druckwerk

- Behälter 1, 2, 3: Jeder Behälter hat ein Fassungsvermögen von 550 Blatt ungestrichenem (64-300 g/m², Normalpapier bis Umschlagkarton) oder gestrichenem Material (106-220 g/m², Umschlagkarton).
- Zusatzzufuhr (Behälter 5): Fasst maximal 250 Blatt ungestrichenes (64-300 g/m², Normalpapier bis Umschlagkarton) oder gestrichenes Material (106-300 g/m², Umschlagkarton).
- Alle Behälter sind für gestrichenes Material, Karton, Klarsichtfolien, Etiketten und Registermaterial geeignet.

Materialformat

- Minimum:
 - Behälter 1-3: A5 (140 x 182 mm) / 5,5 x 7,2 Zoll
 - Zusatzzufuhr: 100 x 148 mm / 4 x 5,6 Zoll
- Maximum: 330 x 488 mm (13 x 19,2 Zoll)

Vorwärmzeit

- Maximal 150 Sekunden (nach dem Einschalten oder Verlassen des Energiesparbetriebs)
- Maximal 30 Sekunden (nach dem Verlassen des reduzierten Betriebs)

Ausgabe des ersten Druckes nach

- Maximal 11,2 Sekunden bei Farbdrucken (im Bereitschaftsmodus)
- Maximal 7,5 Sekunden bei Schwarzweißdrucken (im Bereitschaftsmodus)

Duplex-Vorlageneinzug (DVE)

- Fassungsvermögen von 250 Blatt (90 g/m², Normalpapier)
- Vorlagenformate: A5 bis A3 (5,5 x 8,5 Zoll bis 11 x 17 Zoll)
- Materialgewicht: Automatischer Duplexdruck auf allen Druckmaterialien bis max. 200 g/m²; Manueller Duplexdruck auf Druckmaterialien bis max. 300 g/m² oder gestrichenen Materialien bis 280 g/m² (über die Zusatzzufuhr)
- Mischformatvorlagen zulässig, sofern diese über die Benutzeroberfläche ausgewählt wurden und alle Führungskanten die gleichen Abmessungen haben (A4 LSZ, A3 LSZ, A4 SSZ bzw. 8,5 x 11 Zoll LSZ, 11 x 17 Zoll LSZ, 8,5 x 11 Zoll SSZ und 8,5 x 14 Zoll)

Scanauflösung

- Druckwerk: 2400 x 2400 x 1 dpi (Dots per Inch, Punkte je Zoll)
- Kopieren: 600 x 600 x 1 dpi
- Drucken (nur Grauschriften): 600 x 600 x 1 dpi

Weiteres optionales Zubehör

Foreign Interface Kit (Schnittstellenmodul für externe Geräte)

Das Foreign Interface Kit ermöglicht den Anschluss externer Geräte, wie Kostenzähler oder Münzgeräte. Es ist im Kopier- und im Druckmodus einsetzbar.

12

Großraumbehälter (1 Behälter/Behälter 6)

Überblick

Der optionale Großraumbehälter (1 Behälter/Behälter 6) nimmt große Mengen Druckmaterial im Format A4 LSZ bzw. 8,5 x 11 Zoll LSZ auf.



Druckmaterial in den Großraumbehälter einlegen (Behälter 6)

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.

2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.



3. Ein Ries Papier mit der Klebeseite nach oben öffnen.
4. Die Blätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
5. Material in den Behälter einlegen.



- a) Die Materialkante muss an der rechten Behälterwand anliegen.
- b) Die Materialführungen an den Materialstapel heranschieben.

Beim Einlegen von Material die Füllmarkierung MAX nicht überschreiten.

6. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenschilder des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
7. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

HINWEIS

Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.

8. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

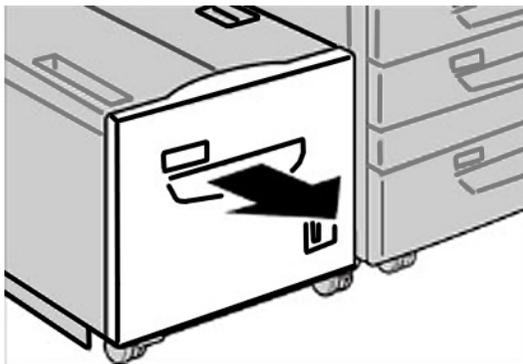
Problemlösung

Staubeseitigung in Behälter 6 (Großraumbehälter, 1 Behälter)

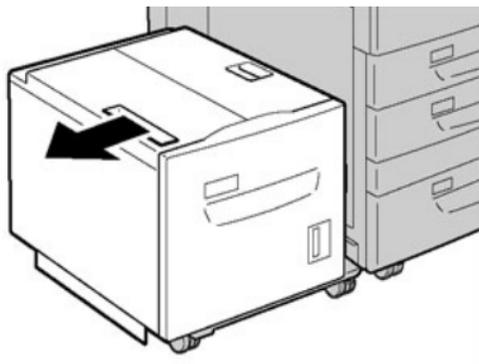
1. Behälter 6 öffnen und das gestaute Material entfernen.

HINWEIS

Falls das Material zerrissen ist, im Innern des Geräts nach Materialresten suchen.

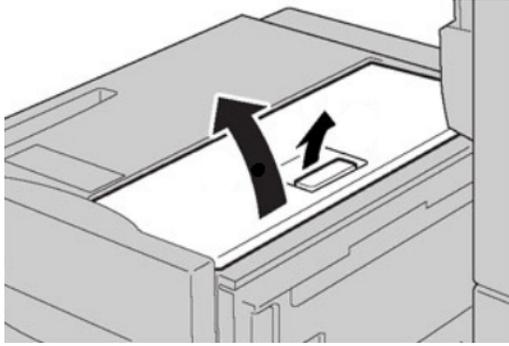


2. Behälter vorsichtig schließen.
3. Behälter 6 vorsichtig so weit wie möglich nach links schieben.

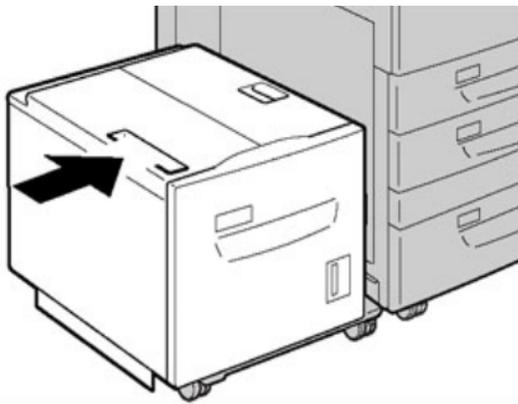


Großraumbehälter (1 Behälter/Behälter 6)

4. Den Griff an der oberen Abdeckung greifen und die Abdeckung öffnen.

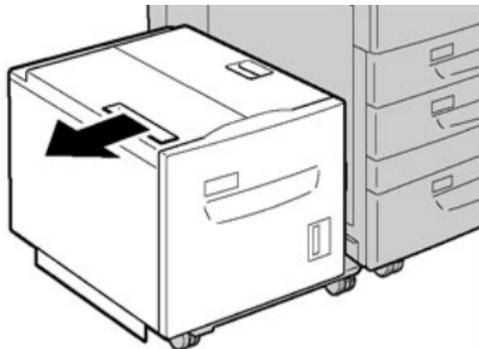


5. Gestautes Material aus dem Bereich der oberen Abdeckung von Behälter 6 entfernen.
6. Die obere Abdeckung von Behälter 6 schließen.
7. Behälter 6 in seine Ausgangsposition zurückbringen.

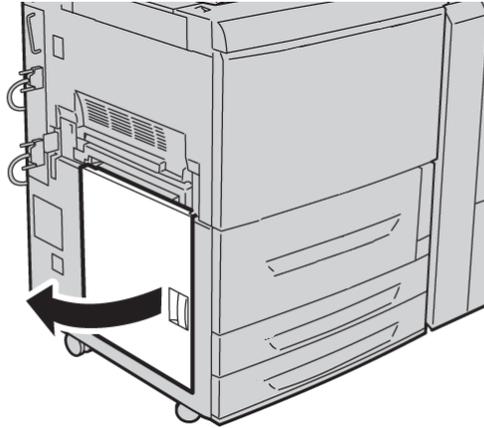


Staus im Großraumbehälter (Behälter 6) und an der Abdeckung unten links

1. Behälter 6 vorsichtig so weit wie möglich nach links schieben.



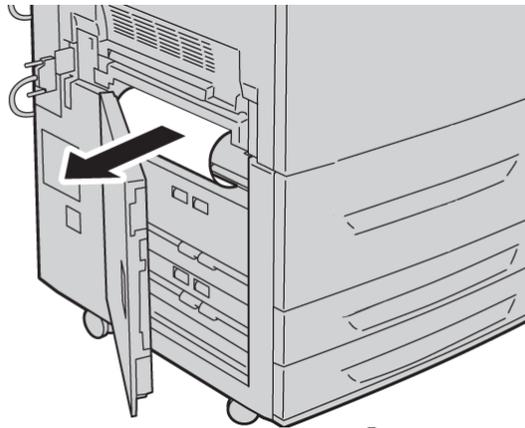
2. Mithilfe des Entriegelungsgriffs die linke untere Abdeckung vorsichtig öffnen.



3. Gestautes Material entfernen.

HINWEIS

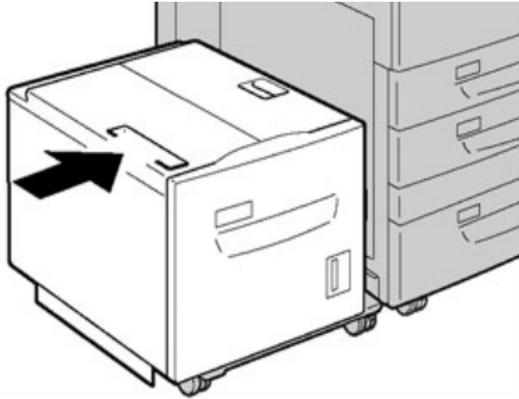
Falls das Material zerrissen ist, im Innern des Geräts nach Materialresten suchen.



4. Linke untere Abdeckung vorsichtig schließen.

Großraumbehälter (1 Behälter/Behälter 6)

5. Behälter 6 vorsichtig in seine Ausgangsposition zurückbringen.



Fehlercodes

Bei einem Fehler wird ein Fehlercode angezeigt. Wird ein Fehlercode angezeigt, werden sämtliche Druckdaten sowie Daten im Gerätespeicher gelöscht.

HINWEIS

Wenn ein Fehler auftritt, der nicht in der folgenden Tabelle enthalten ist oder nach Ausführung der vorgegebenen Lösung weiter besteht, den Xerox-Kundendienst verständigen.

024-955

Ursache: Behälter 6 ist leer.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 einlegen.

024-974

Ursache: Angegebenes Materialformat und tatsächliches Materialformat in der Zuschießeinheit stimmen nicht überein.

Lösung: Das Papier zurücksetzen oder den Auftrag stornieren.

078-100

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-101

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-102

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-151

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-250

Ursache: Fehlfunktion beim Großraumbehälter (Behälter 6).

Lösung: Gerät aus- und wieder einschalten. Kann das Problem so nicht beseitigt werden,
den Xerox-Kundendienst verständigen.

078-260

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-261

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-262

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-263

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-264

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-265

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-266

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-267

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-268

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-269

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-270

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-271

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-272

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-273

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-274

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-275

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-276

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-277

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-278

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-279

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-280

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, den Kundendienst verständigen.

078-300

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, an den Kundendienst wenden.

078-301

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, an den Kundendienst wenden.

078-500

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, an den Kundendienst wenden.

078-901

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, an den Kundendienst wenden.

078-941

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, an den Kundendienst wenden.

078-942

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, an den Kundendienst wenden.

078-943

Ursache: (Optional) Fehlfunktion bei Behälter 6.

Lösung: Druckmaterial in Behälter 6 prüfen und Gerät aus- und wieder einschalten.
Kann das Problem so nicht behoben werden, an den Kundendienst wenden.

13

Großraumbehälter für Überformat, 1 oder 2 Behälter (Behälter 6/7)

Der Großraumbehälter für Überformat ist wahlweise mit einem oder zwei Behältern erhältlich. Er ist für verschiedene Materialformate geeignet, einschließlich Standard- und Überformate bis 330,2 x 488 mm (13 x 192 Zoll) Jeder Behälter hat ein Fassungsvermögen von 2000 Blatt.



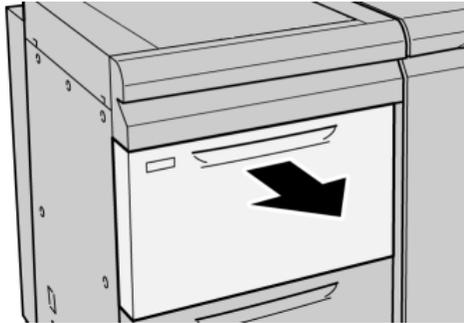
Postkarten-Halterung

Die Postkarten-Halterung ist im Lieferumfang des Großraumbehälters für Überformat enthalten. Mit dieser Postkarten-Halterung kann auf kleinere Druckmedien gedruckt werden, ohne Zuschneiden oder Sortieren nach dem Drucken. Die Postkarten-Halterung ist speziell zur Aufnahme von Druckmaterialien im Format 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 Zoll) in Schmalseitenzufuhr (SSZ) gedacht.

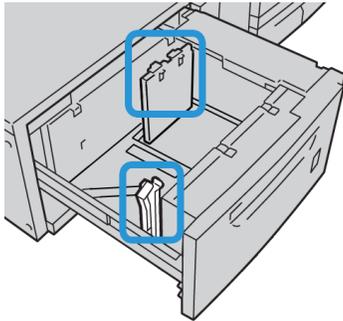
Postkarten-Halterung verwenden

Die Postkarten-Halterung wird mit dem folgenden Verfahren installiert und zum Drucken auf kleinere Formate (101,6 x 152,4 mm) verwendet.

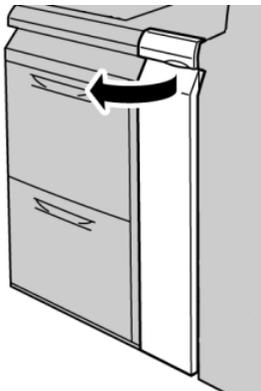
1. Einen der Behälter langsam bis zum Anschlag öffnen und das Druckmaterial herausnehmen.



2. Die Papierführungen in die weiteste Stellung bewegen.

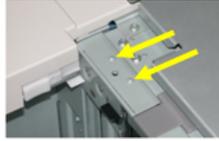


3. Die vordere Abdeckung der Großraumzufuhr öffnen.



4. Die Postkarten-Halterung von der Innenseite der vorderen OHCF-Frontabdeckung abnehmen.

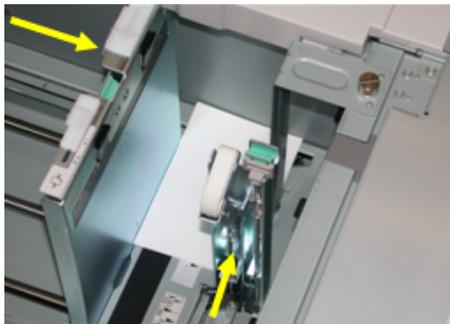
- Die Postkarten-Halterung so einsetzen, dass sie auf den Ausrichtstiften des oberen Rahmens und in den Nuten im Behälterboden aufliegt.



- Die Rändelschraube festziehen, so dass sie die Postkarten-Halterung sichert.



- Postkarten-Druckmaterial einlegen und die Papierführungen an das Druckmaterial anlegen.



- Den Behälter schließen und die neuen Einstellungen auf dem Bedienungsterminal bestätigen.
- Den Druckauftrag ausführen.
- Wenn der Druckauftrag abgeschlossen ist, das Postkarten-Material und die Postkarten-Halterung aus dem Behälter entfernen.
- Die Postkarten-Halterung an der Innenseite der vorderen OHCF-Frontabdeckung aufbewahren.

Druckmaterial in den Großraumbehälter für Überformat einlegen (1 oder 2 Behälter)

Druckmaterial in den Großraumbehälter für Überformat einlegen (1 oder 2 Behälter)

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
3. Ein Ries Papier mit der Klebeseite nach oben öffnen.
4. Die Blätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
5. Druckmaterial in Behälter einlegen.
6. Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
7. Falls erforderlich, die Schiefauflagekorrekturhebel in die für den Druckauftrag gewünschte Stellung bringen.
8. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
9. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.
HINWEIS
Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.
 - c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
10. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

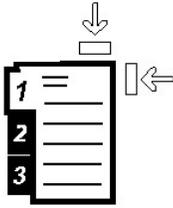
Registermaterial in den Großraumbehälter für Überformat einlegen (1 oder 2 Behälter)

HINWEIS

Wenn der optionale GBC AdvancedPunch-Locher an die Maschine angeschlossen wird, sind die Anweisungen zum Laden von Register-Druckmaterial in die Behälter der GBC AdvancedPunch-Kundendokumentation zu entnehmen.

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.

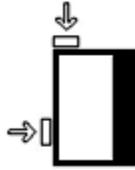
2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
3. Die Registerblätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.
4. Das Registerpapier einlegen und gegen die rechte Kante des Behälters in LSZ-Ausrichtung ausrichten, siehe die folgende Abbildung:



5. Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
 6. Falls erforderlich, die Schiefauflagekorrekturhebel in die für den Druckauftrag gewünschte Stellung bringen.
 7. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
 8. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht**, **Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.
- HINWEIS**
- Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.
- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
9. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Klarsichtfolien in den Großraumbehälter für Überformat einlegen (1 oder 2 Behälter)

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
3. Die Klarsichtfolien vor dem Einlegen in den Behälter auffächern, damit sie nicht zusammenkleben.
4. Klarsichtfolien auf einen kleinen Stapel Papier des gleichen Formats legen und die Kante gegen die rechte Kante ausrichten, siehe die folgende Abbildung:

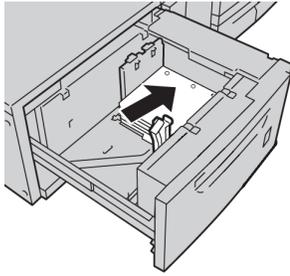


5. Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
 6. Falls erforderlich, die Schiefauflagekorrekturhebel in die für den Druckauftrag gewünschte Stellung bringen.
 7. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
 8. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.
- HINWEIS**
- Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.
- c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
9. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Vorgelochtes Material für 1-seitige Druckaufträge in den Großraumbehälter für Überformat (1 oder 2 Behälter) einlegen

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
3. Ein Ries Papier mit der Klebeseite nach oben öffnen.
4. Die Blätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.

5. Für die LSZ-Ausrichtung das Papier gegen die rechte Behälterseite anlegen, siehe unten:

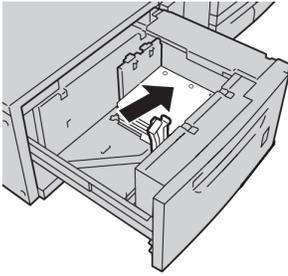


6. Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
7. Falls erforderlich, die Schiefauflagekorrekturhebel in die für den Druckauftrag gewünschte Stellung bringen.
8. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
9. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
 - a) Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht, Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - b) Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.
HINWEIS
Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.
 - c) **Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
10. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

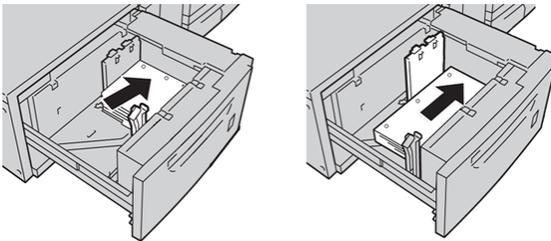
Vorgelochtes Material für 2-seitige Druckaufträge in den Großraumbehälter für Überformat (1 oder 2 Behälter) einlegen

1. Das entsprechende Druckmaterial für den Druckauftrag wählen.
2. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
3. Ein Ries Papier mit der Klebeseite nach oben öffnen.
4. Die Blätter vor dem Einlegen in den Behälter auffächern.

5. Für die LSZ-Ausrichtung das Papier gegen die rechte Behälterseite anlegen, siehe unten:



6. Für die SSZ-Ausrichtung das Papier gegen die rechte Behälterseite anlegen, siehe unten:



7. Papierführungen lösen und vorsichtig verschieben, bis sie leicht an der Kante des Papierstapels im Behälter anliegen.
Max-Füllmarkierung auf den hinteren Führungsschienen nicht überschreiten.
8. Falls erforderlich, die Schiefauflagekorrekturhebel in die für den Druckauftrag gewünschte Stellung bringen.
9. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Eigenschaftenbildschirm des Papierbehälters auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
10. Wenn am Papierbehälter Änderungen vorgenommen wurden, die Schaltfläche **Einstellungen ändern** auswählen; ansonsten weiter zum nächsten Schritt.
- Die gewünschten Auswahlen für **Papiertyp/Papiergewicht**, **Papiergröße** und **Papierfarbe** treffen.
 - Wenn notwendig die gewünschten Änderungen zur Rollneigung des Papiers und zur Ausrichtungsanpassung vornehmen.

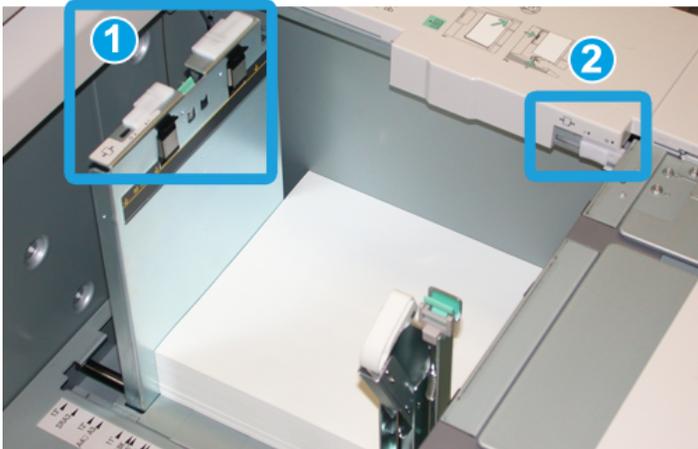
HINWEIS

Ausführliche Informationen über Optionen zur Rollneigung und Ausrichtungsanpassung enthält das Systemhandbuch.

- Speichern** auswählen, bis das Fenster Behältereinstellungen wieder angezeigt wird.
11. **Bestätigen** auswählen, um das Fenster zu schließen.

Schief Laufkorrekturhebel

Die Hebel zur Korrektur von Schief Lauf befinden sich in allen Papierbehältern. Mithilfe dieser Hebel wird die Zufuhrgenauigkeit für das Papier erhöht und Schief Laufprobleme werden verringert.



1. Hinterer Schief Laufkorrektur-Hebel

2. Rechter Schief Laufkorrektur-Hebel

- Diese Hebel müssen in ihrer Standardstellung verbleiben. Die Hebelstellung sollte nur dann geändert werden, wenn beim Ausführen eines spezifischen Druckauftrags und/oder mit einem spezifischen Druckmaterialtyp ein Schief Laufproblem auftritt.
- Eine Verstellung der Schief Laufkorrektur-Hebel aus der Ausgangsstellung kann bei Verwendung bestimmter Materialtypen, z. B. gestrichen, Etikett, Transparenz und Folie weitere Schief Laufprobleme verursachen.

Mit dem folgenden Verfahren werden die Schief Laufkorrektur-Hebel eingestellt.

1. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
2. Den hinteren Schief Laufkorrektur-Hebel nach rechts schieben (wie in der obigen Abbildung dargestellt ist).
3. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
4. Im Fenster 'Behältereigenschaften' die Behälter sachgemäß auf das eingelegte Format, Materialart und Papiergewicht sowie, falls erforderlich, Glättstations- und Ausrichtungsoption einstellen.
5. **OK** wählen, um die Einstellungen zu speichern und das Fenster Behältereigenschaften zu schließen.
6. Den Druckauftrag ausführen.
 - Wenn das Papier ohne Schief Lauf korrekt zugeführt wird und die ausgegebenen Drucke zufriedenstellend sind, ist die Aufgabe abgeschlossen.

Großraumbehälter für Überformat, 1 oder 2 Behälter (Behälter 6/7)

- Wenn das Papier verzogen ist und die Druckausgabe nicht zufriedenstellend ist, weiter mit dem nächsten Schritt.
7. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
 8. Den hinteren Schief Laufkorrektur-Hebel in die linke Ausgangsstellung zurückstellen.
 9. Den rechten Schief Laufkorrektur-Hebel in Richtung Vorderseite des Papierbehälters schieben.
 10. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
 11. Im Fenster 'Behältereigenschaften' die Behälter sachgemäß auf das eingelegte Format, Materialart und Papiergewicht sowie, falls erforderlich, Glättstations- und Ausrichtungsoption einstellen.
 12. **OK** wählen, um die Einstellungen zu speichern und das Fenster Behältereigenschaften zu schließen.
 13. Den Druckauftrag ausführen.
 - Wenn das Papier ohne Schief Lauf korrekt zugeführt wird und die ausgegebenen Drucke zufriedenstellend sind, ist die Aufgabe abgeschlossen.
 - Wenn das Papier verzogen ist und die Druckausgabe nicht zufriedenstellend ist, weiter mit dem nächsten Schritt.
 14. Den Behälter langsam bis zum Anschlag herausziehen.
 15. Den rechten Schief Laufkorrektur-Hebel wieder in die Standardstellung an der Rückseite des Papierbehälters zurückschieben.
 16. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.
 17. Bei fortgesetzten Schief Laufkorrektur-Problemen siehe die Informationen über die 'Erweiterte Materialeinstellung' im Systemhandbuch.

Großraumzufuhr für Überformat - Problemlösung

Großraumbehälter für Überformat - Staubehebung

TIPP

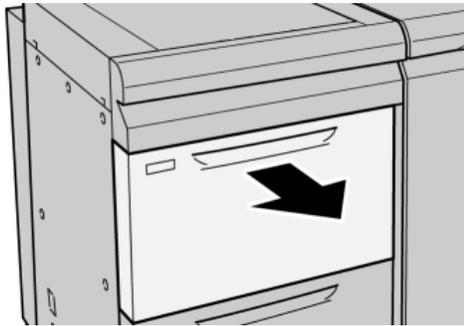
Es muss immer sichergestellt werden, dass alle Papierstaus, einschließlich kleiner Papierfetzen, vor der Wiederaufnahme der Druckaufträge restlos behoben werden.

HINWEIS

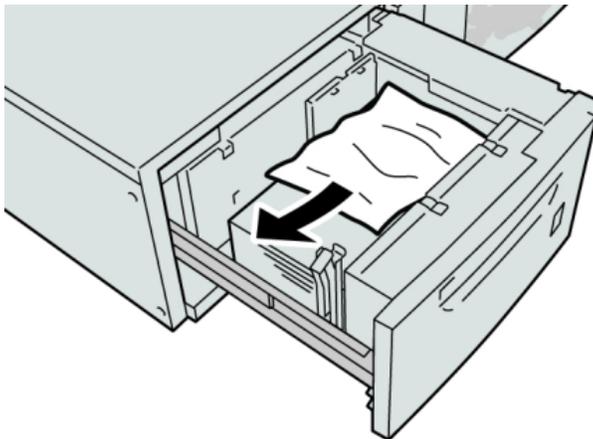
Die Staubeseitigungsmethode hängt von der Position des gestauten Papiers ab. Stau nach den Anweisungen auf dem Display beseitigen.

Materialstaus in den Behältern des Großraumbehälters für Überformat

1. Behälter herausziehen, in dem der Materialstau aufgetreten ist.



2. Gestautes Material entfernen.



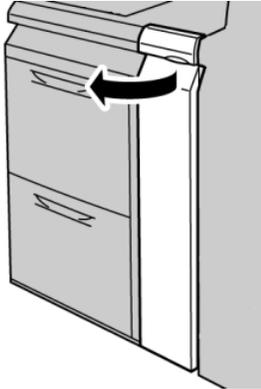
HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

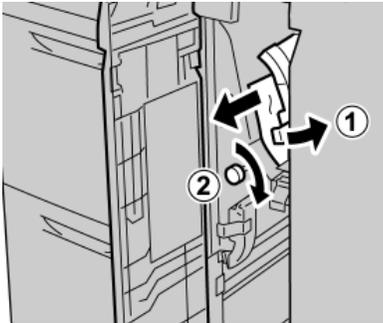
3. Behälter vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät einschieben.

Materialstaus im Großraumbehälter für Überformat an Hebel 1a und Knopf 1c

1. Die vordere Abdeckung der Großraumzufuhr öffnen.



2. Hebel **1a** nach rechts umlegen und Knopf **1c** nach rechts drehen. Gestautes Material entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

3. Hebel 1a wieder in die Ausgangsposition bringen.



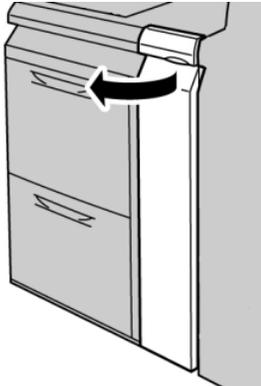
- Die vordere Abdeckung der Großraumzufuhr schließen.

HINWEIS

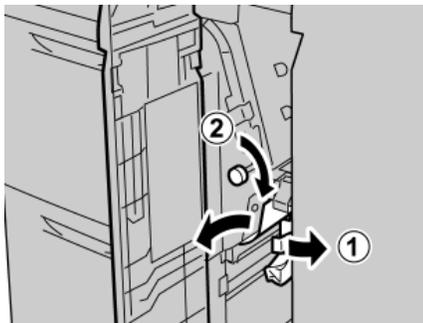
Wenn die Vordertür der Großraumzufuhr nicht vollständig geschlossen wird, wird eine Fehlermeldung angezeigt und die Maschine arbeitet nicht.

Materialstaus im Großraumbehälter für Überformat an Hebel 1b und Knopf 1c

- Die vordere Abdeckung der Großraumzufuhr öffnen.



- Hebel **1b** nach rechts umlegen und Knopf **1c** nach rechts drehen. Gestautes Material entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

Großraumbehälter für Überformat, 1 oder 2 Behälter (Behälter 6/7)

3. Hebel **1b** wieder in die Ausgangsposition bringen.



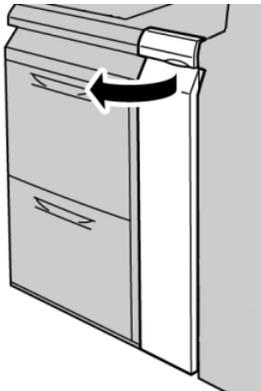
4. Die vordere Abdeckung der Großraumzufuhr schließen.

HINWEIS

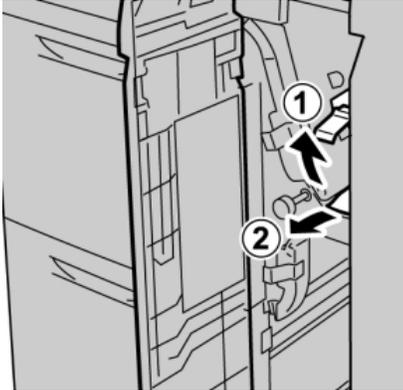
Wenn die Vordertür der Großraumzufuhr nicht vollständig geschlossen wird, wird eine Fehlermeldung angezeigt und die Maschine arbeitet nicht.

Materialstaus im Großraumbehälter für Überformat an Hebel 1d und Knopf 1c

1. Die vordere Abdeckung der Großraumzufuhr öffnen.



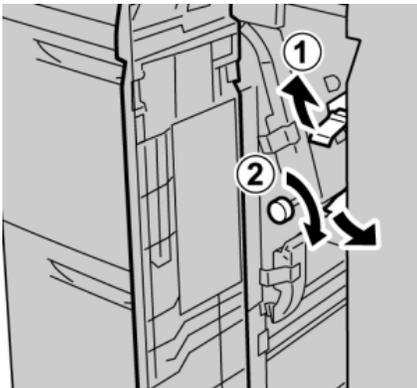
2. Hebel **1d** anheben und gestautes Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

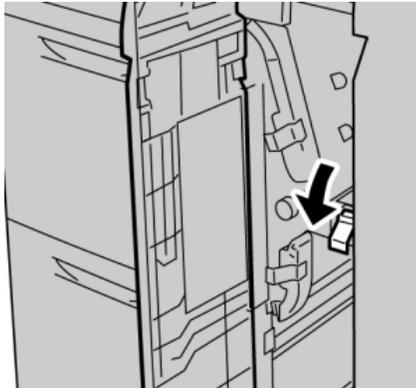
3. Wenn sich das Papier nicht entfernen lässt, Knopf **1c** nach rechts drehen und das gestaute Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel **1d** wieder in die Ausgangsposition bringen.



5. Die vordere Abdeckung der Großraumzufuhr schließen.

HINWEIS

Wenn die Vordertür der Großraumzufuhr nicht vollständig geschlossen wird, wird eine Fehlermeldung angezeigt und die Maschine arbeitet nicht.

Großraumzufuhr für Überformat - Fehlercodes

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|---------------------------|--|--|
| 024 955, 024 956 | Ein Behälter der Großraumzufuhr für Überformat ist leer. | Druckmaterial in den betreffenden OHCF-Behälter einlegen. |
| 077 210 | OHCF-Behälter defekt | <ol style="list-style-type: none"> 1. Betrieb Aus/Ein. 2. Treten weiterhin Fehler auf, den Kundendienst verständigen. Die anderen Behälter können weiterhin verwendet werden. |
| 078 100, 078 101, 078 102 | Fehlfunktion in einem OHCF-Behälter | <ol style="list-style-type: none"> 1. Das Druckmaterial in dem betreffenden Behälter überprüfen. 2. Die Maschine aus- und wieder einschalten. 3. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen. |

(Fortsetzung)

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|---|--|---|
| 078 210, 078 211 | Fehlfunktion in einem optionalen OHCF-Behälter | <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Materialeinstellung der Behälter überprüfen und Maschine aus- und wieder einschalten. 2. Treten weiterhin Fehler auf, den Kundendienst verständigen. <p>HINWEIS</p> <p>Die anderen Behälter können weiterhin verwendet werden.</p> |
| 078 260, 078 261, 078 262, 078 263, 078 264, 078 265, 078 266, 078 267, 078 268, 078 269, 078 270, 078 271, 078 272, 078 273, 078 274, 078 275, 078 276, 078 277, 078 278, 078 279, 078 280 | Fehlfunktion in einem OHCF-Behälter | <ol style="list-style-type: none"> 1. Das in die Behälter eingelegte Material überprüfen. 2. Die Maschine aus- und wieder einschalten. 3. Treten weiterhin Fehler auf, den Kundendienst verständigen. |
| 078 300, 078 301, 078 500, 078 901, 078 941, 078 942, 078 943 | Fehlfunktion in einem OHCF-Behälter | <ol style="list-style-type: none"> 1. Das Druckmaterial in dem betreffenden Behälter überprüfen. 2. Die Maschine aus- und wieder einschalten. 3. Tritt der Fehler weiterhin auf, den Kundendienst verständigen. |

Großraumzufuhr für Überformat - Technische Daten

Großraumzufuhr für Überformat (Großraumzufuhr/Beh. A1-1 und A1-2)

| Artikel | Spezifikation |
|-------------------|---|
| Blattformat | SSZ: 8,5 x 11 Zoll/A4, 8,5 x 13 Zoll, 8,5 x 14 Zoll, 10 x 14 Zoll/B4, 11 x 17 Zoll/A3, 12 x 18 Zoll, 12,6 x 17,7 Zoll/SRA3, 13 x 18 Zoll, 13 x 19 Zoll, 12,6 x 19,2 Zoll, B5, 4 x 6 Zoll/101,6 x 152,4 mm (Postkarte) LSZ: B5, 7,25 x 10,5 Zoll (Executive), A4, 8,5 x 11 Zoll, 8,0 x 10 Zoll Benutzerdefinierte Formate: Breite: 182-330 mm und Länge: 182-488 mm |
| Grammatur | 55 - 350 g/m ² |
| Behälterkapazität | 2000 Blatt-Behälter Wichtig: Bei Verwendung von Xerox-Material mit einem Gewicht von bis zu 90 g/m ² . |

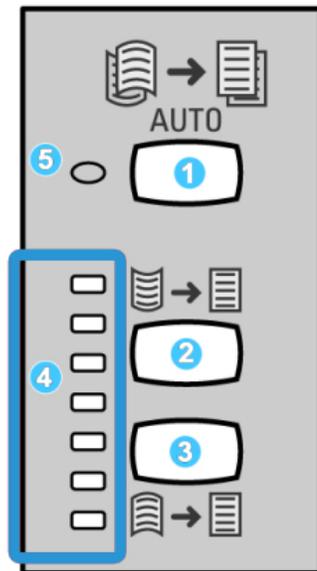
Schnittstellenmodul

Überblick



Das Schnittstellenmodul ist ein optionales Endverarbeitungsgerät, das in Verbindung mit anderen optionalen Endverarbeitungsgeräten verwendet wird. Es wird hier mit dem optionalen Hochleistungsstapler gezeigt.

Steuerpult

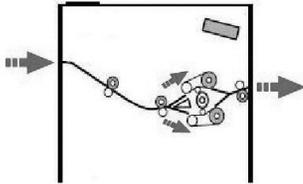


Das Steuerpult hat folgende Bestandteile:

1. Taste Autom. Glätten: Mit dieser Taste wird die Autom. Glättfunktion ausgewählt.
2. Taste Manueller Rollneigungsausgleich aufwärts: Mit dieser Taste werden die drei Werte des manuellen Rollneigungsausgleichs aufwärts ausgewählt.
3. Taste Manueller Rollneigungsausgleich abwärts: Mit dieser Taste werden die drei Werte des manuellen Rollneigungsausgleichs abwärts ausgewählt.
4. Rollneigungsausgleich aufwärts/abwärts-Anzeigen: Anzeige des ausgewählten Rollneigungsausgleichs (aufwärts oder abwärts).
5. Autom. Glätten-Anzeige: Zeigt an, dass der Modus Autom. Glätten ausgewählt ist.

Wenn eine schnelle Einstellung der Rollneigung des bedruckten Papiers erforderlich ist, können die Tasten „Manueller Rollneigungsausgleich aufwärts“ oder „Manueller Rollneigungsausgleich abwärts“ auf dem Schnittstellenmodul verwendet werden. Wenn die Druckausgaben nach der Anwendung dieser Tasten eine zu hohe Rollneigung aufweisen, siehe das Systemhandbuch für Informationen über die Einstellung der Rollneigung mittels der Funktion „Papier-Rollneigungskorrektur“ (Erweiterte Materialeinstellung). Die Glättungstasten auf dem Schnittstellenmodul werden an anderer Stelle in diesem Abschnitt ausführlicher erörtert.

Papierweg



Wenn das Druckmaterial in das Schnittstellenmodul eingeführt wird, wird es zur Korrektur der Rollneigung in die Glättestation geleitet. Die Glättestation im Schnittstellenmodul enthält Glättewalzen oben und unten, die basierend auf den folgenden Parametern Druck auf das Druckmaterial ausüben.

- Systemstandard
- Manuelle Auswahlen am Schnittstellenmodul

Basierend auf den Glättekorrektureinstellungen leitet das Glättestationstor das Papier entweder auf den Rollneigung aufwärts- oder den Rollneigung abwärts-Pfad. Der Druck wird dabei einzeln auf die Glättekorrekture-Arme angelegt.

Nach der Schnittstellenmodul-Glättestation wird das Druckmaterial abgekühlt und vom Schnittstellenmodul an die an die Maschine angeschlossene optionale Endbearbeitung geleitet.

Papierglättungs-Einstellungen auf dem Schnittstellenmodul

Voreingestellte Glättestation-Einstellungen

Das Schnittstellenmodul enthält mehrere Voreinstellungen zur automatischen Kontrolle der Rollneigung. Falls diese Werte verwendet werden, wird der Umfang der Glättung in der Glättestation automatisch festgelegt. Daher kann eine der Glättestation-Voreinstellungen verwendet werden, um ein Problem mit der Rollneigung zu beheben.

Während das Material die Glättestation durchläuft, wird die gegenwärtige Stärke der Glättung anhand verschiedener LEDs auf dem Steuerpult des Schnittstellenmoduls angegeben. Wenn eine stärkere Korrektur erforderlich ist, kann die Glättekorrektur auf dem Steuerpult des Schnittstellenmoduls eingestellt werden.

Tasten für manuelle Glättung

Für die manuelle Glättung stehen auf dem Steuerpult des Schnittstellenmoduls sieben Korrekturstufen zur Auswahl. Es gibt jeweils drei Stufen für die Korrektur der Wellung nach oben und nach unten sowie eine neutrale Stufe (keine Korrektur).

Die Stärke der Glättekorrektur wird durch Auswahl einer entsprechenden Taste geändert. Die aktuelle Korrekturstufe wird von den LEDs auf dem Steuerpult angegeben.

Internes Spektralphotometer

Das Schnittstellenmodul ist mit einem internen Spektralphotometer ausgestattet. Das interne Spektralphotometer wird gelegentlich auch als integrierter Sensor („Inline Sensor“ - ILS) bezeichnet. Der integrierte Sensor ist ein internes Kalibrierungstool, das mit dem Druckserver zusammenarbeitet und unter anderem die folgenden Kalibrierungs- und Profilfunktionen bietet:

- Die Fähigkeit, das Gerät vom Farbserver aus zu kalibrieren, ohne Kalibriertabellen (auch als Kalibrierungsziele bezeichnet) manuell zuzuführen.
- Dieser Vorgang läuft halbautomatisch ab:
 - Von der Bedienungskraft in Gang gesetzt
 - Scannt und misst Ziele automatisch und ohne externes Spektralphotometer
 - Setzt Farbtabellen auf Originalwerte zurück, um konsistente Farben sicherzustellen
- Bedienungskräfte können Ziel- oder Ausgabepprofile erstellen, ohne Ziele mit einem externen Spektralphotometer scannen zu müssen:
 - Das Gerät druckt Farbziele, während der integrierte Sensor sie misst.
 - Das System entwickelt dann eine Zuweisung, damit die erzeugtem Ausgabefarben genau mit einem bekannten Standard wie GRACol oder SWAP übereinstimmen.
 - Die Zuweisung wird im Profil für die verwendete Medienart und das verwendete Linienraster gespeichert.

HINWEIS

Diese Kalibrierungs- und Profilfunktionen gelten für alle Druckserver, einschließlich EX Print Server und FreeFlow-Druckserver.

Problemlösung

Staubhebung

TIPP

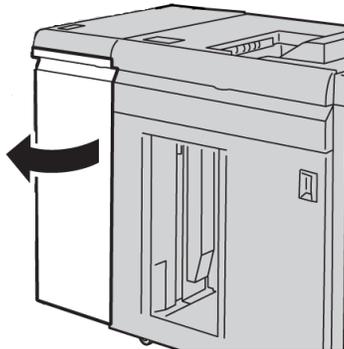
Es muss immer sichergestellt werden, dass alle Papierstaus, einschließlich kleiner Papierfetzen, vor der Wiederaufnahme der Druckaufträge restlos behoben werden.

HINWEIS

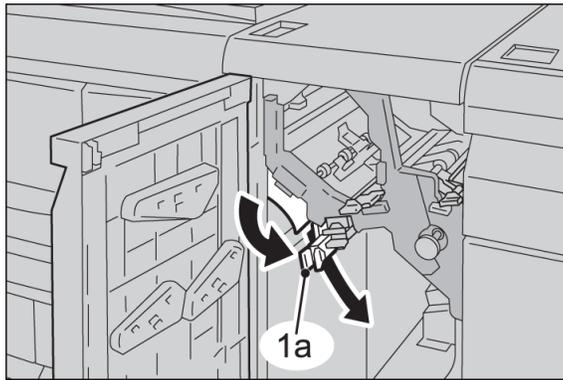
Die Staubeseitigungsmethode hängt von der Position des gestauten Papiers ab. Stau nach den Anweisungen auf dem Display beseitigen.

Papierstaus an Hebel 1a

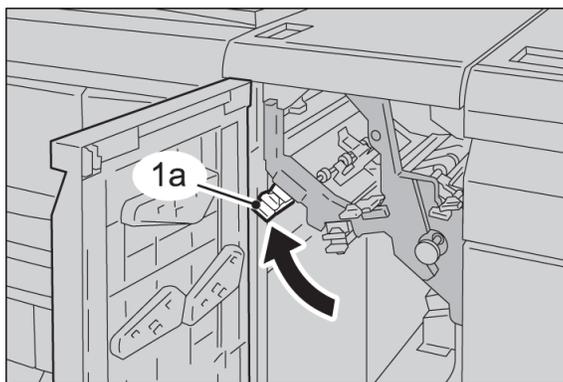
1. Die vordere Abdeckung des Schnittstellenmoduls öffnen.



2. Hebel **1a** herunterdrücken und das gestaute Papier entfernen.

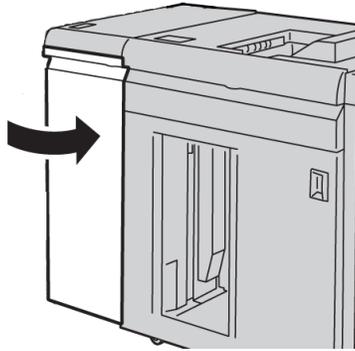


3. Hebel **1a** wieder in die Ausgangsposition bringen.



Schnittstellenmodul

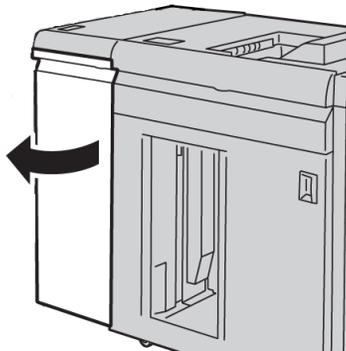
4. Die vordere Abdeckung des Schnittstellenmoduls schließen.



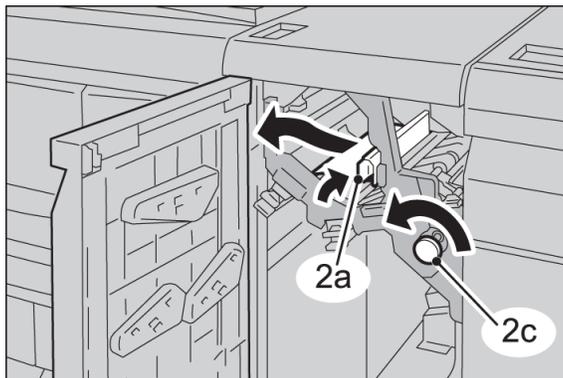
5. Die Anweisungen auf der Benutzeroberfläche befolgen, um Staus in anderen Bereichen zu beseitigen oder den aktuellen Druckauftrag neu zu starten.

Papierstaus an Hebel 2a

1. Die vordere Abdeckung des Schnittstellenmoduls öffnen.



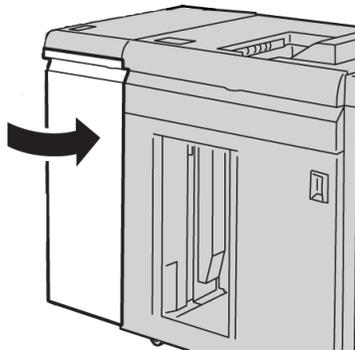
2. Hebel 2a aufwärts drehen, Knopf 2c drehen und das gestaute Papier entfernen.



3. Hebel **2a** wieder in die Ausgangsposition bringen.



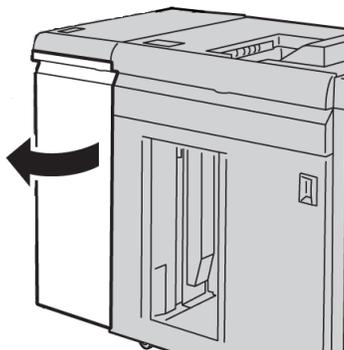
4. Die vordere Abdeckung des Schnittstellenmoduls schließen.



5. Die Anweisungen auf der Benutzeroberfläche befolgen, um Staus in anderen Bereichen zu beseitigen oder den aktuellen Druckauftrag neu zu starten.

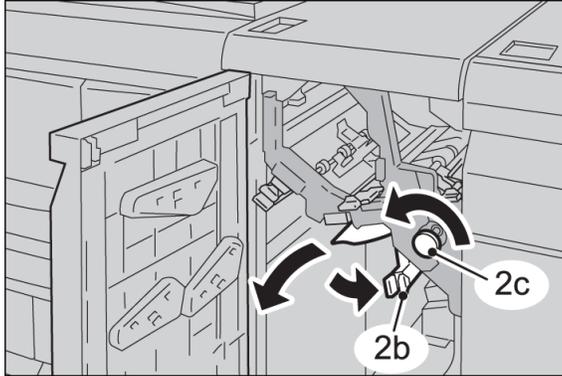
Papierstaus an Hebel 2b

1. Die vordere Abdeckung des Schnittstellenmoduls öffnen.

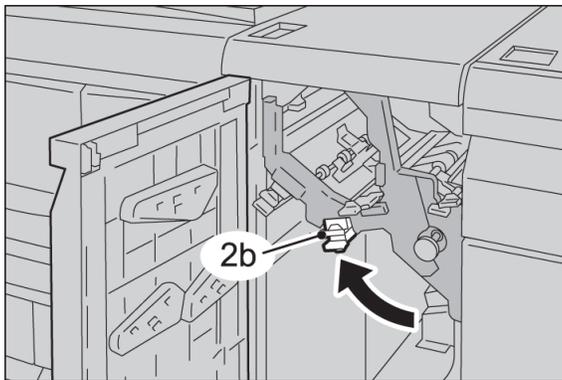


Schnittstellenmodul

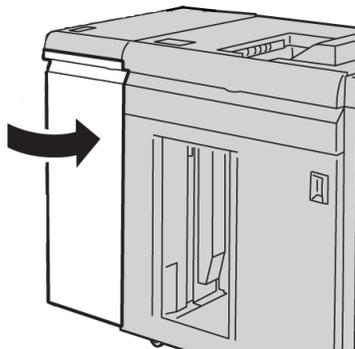
2. Hebel **2b** abwärts drehen, Knopf **2c** nach links drehen und das gestaute Papier entfernen.



3. Hebel **2b** in die ursprüngliche Position zurückbringen.



4. Die vordere Abdeckung des Schnittstellenmoduls schließen.



5. Die Anweisungen auf der Benutzeroberfläche befolgen, um Staus in anderen Bereichen zu beseitigen oder den aktuellen Druckauftrag neu zu starten.

Fehlercodes

Die Fehlercodetabelle enthält Probleme mit Lösungsvorschlägen für das Schnittstellenmodul. Bleibt das Problem auch nach Ausführung aller beschriebenen Abhilfemaßnahmen bestehen, den Xerox-Kundendienst anrufen.

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|---|--|--|
| 048-100 048-101 048-102 048-103 048-900 048-901 048-903 | Papierstau: <ul style="list-style-type: none"> Während der Materialzufuhr ist ein Papierstau aufgetreten. Eine Staubenachrichtigung wird auf der Benutzeroberfläche angezeigt. | <ul style="list-style-type: none"> Die Vordertür öffnen. Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. Die vordere Tür wieder schließen. Sicherstellen, dass das verwendete Papier innerhalb der genehmigten Papierspezifikationen ist. |
| 048-300 | Die Vordertür ist offen. | Die vordere Tür wieder schließen. |
| 048-310 048-311 048-312 048-313 048-314 048-315 048-316 | Glättstationsensor- oder Riemenproblem | Das Gerät aus- und wieder einschalten. |
| 048-317 048-318 048-319 | Kühlventilator-Fehler | Das Gerät aus- und wieder einschalten. |

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|---|--|---|
| 048-320 048-321 048-322 048-324 048-325 048-326 048-327 | Kommunikations- oder Verbindungsfehler | <ul style="list-style-type: none">• Verbindung zwischen Schnittstellenmodul und angeschlossenen Endbearbeitungsgeräten überprüfen.• Alle Staus zwischen dem Schnittstellenmodul und angeschlossenen Endbearbeitungsgeräten vollständig beheben.• Sicherstellen, dass alle Staubehebungsgriffe/-hebel in die Ausgangsstellung zurückgestellt werden.• Nach dem Beheben aller Staus alle ausgeworfenen Blätter aus dem Finisher-Ausgangsbereich entfernen.• Die Maschine aus- und wieder einschalten. |

Hochleistungsstapler

Überblick

Bei dem Hochleistungsstapler handelt es sich um ein wahlweises Endbearbeitungsgerät mit Stapel- und Versatzfähigkeiten für die Ausgabe in einen Staplerbehälter.



HINWEIS

Für den Hochleistungsstapler ist das Schnittstellenmodul erforderlich. Das Schnittstellenmodul fungiert als Kommunikationsgerät und Papierweg zwischen der Maschine und dem Hochleistungsstapler.

1. Schnittstellenmodul
2. Hochleistungsstapler

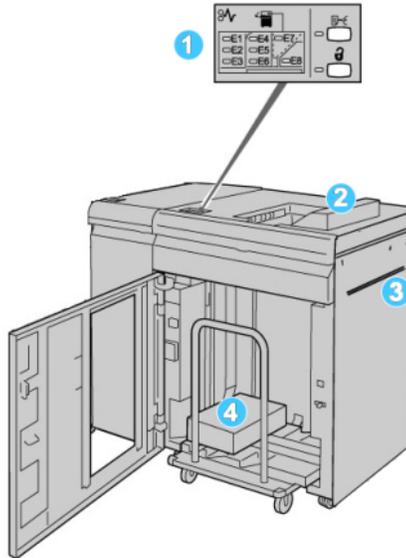
HINWEIS

Das Drucksystem kann maximal zwei Hochleistungsstapler aufnehmen. Wenn ein System mit zwei Hochleistungsstaplern ausgestattet ist, werden diese als B1 bzw. B2 bezeichnet. Ein System mit zwei Hochleistungsstaplern schaltet automatisch von einem Stapler zum anderen um, wenn der erstere voll ist, wodurch die Produktivität des Systems weiter gesteigert wird.

Komponenten

Der Hochleistungsstapler besteht aus den folgenden Komponenten:

Hochleistungsstapler



1. **Steuerpult:** Für die manuelle Steuerung der verschiedenen Funktionen des Hochleistungsstaplers
2. **Obere Ausgabe:** Aufnahme max. 500 Blatt

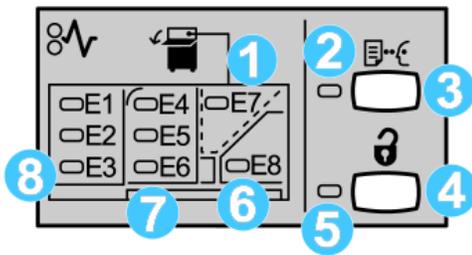
HINWEIS

Etiketten müssen in die obere Ausgabe gesendet werden.

3. **Bypass:** Wird nur verwendet, wenn ein zweites Stapel-/Endbearbeitungsgerät installiert ist. Druckmaterial wird auf diesem Weg durch den Hochleistungsstapler zu einem anderen angeschlossenen Endbearbeitungsgerät befördert.
4. **Staplerbehälter/Wagen:** Sortierte Sätze (bis zu insgesamt 5000 Blatt) werden an den Staplerbehälter auf einem Staplerwagen geliefert.

Steuerpult

Das Steuerpult des Hochleistungsstaplers besteht aus folgenden Teilen:



1. Stau obere Ausgabe: Diese Anzeige blinkt bei einem Stau im Bereich obere Ausgabe (E7).
2. Musteranzeige: Diese Anzeige blinkt, bis ein Prüfsatz an die obere Ausgabe geliefert wird.
3. Mustertaste: Diese Taste drücken, damit der Hochleistungsstapler einen zusätzlichen Musterausdruck liefert, so dass die Stapelstabilität bewahrt bleibt. Ein 1-seitiges Muster wird an den Ausgabebereich geliefert.
4. Entladetaste: Die Taste einmal betätigen, um den Stapelaufzug abzusenken und die Vordertür zu öffnen.
5. Entladeanzeige: Leuchtet, wenn der Stapelaufzug die untere Position erreicht hat und die Vordertür geöffnet werden kann.
6. Ausgangsstau: Diese Anzeige blinkt bei einem Stau im Ausgabebereich (E8).
7. Staubereich des Stapelfachs: Diese Anzeigen blinken, wenn ein Stau in Bereichen E4, E5 und/oder E6 auftritt.
8. Staubereich des Staplereingangs: Diese Anzeigen blinken, wenn ein Stau in Bereichen E1, E2 und/oder E3 auftritt.

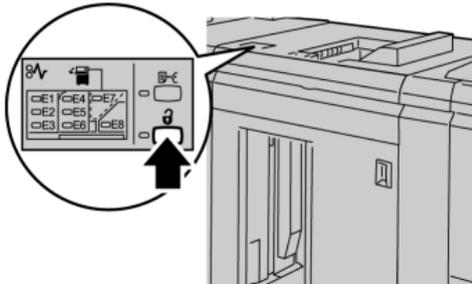
Hochleistungsstapler - Obere Ausgabe

Funktionen des oberen Faches:

- Kopien/Ausdrucke lassen sich in der Ausgabe leicht ohne Falten oder Knitter ausrichten.
- Zur leichteren Entnahme der Druckausgaben kann der Hochleistungsstapler durch Drücken der Stopp-Taste auf der Bedienungsfläche des Geräts angehalten werden.

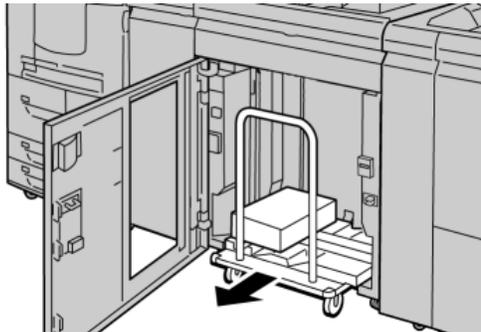
Staplerbehälter entleeren

1. Die Entlade-Taste auf dem Steuerpult des HLS betätigen.



Warten, bis die Entladeleuchte aufleuchtet, dann die Vordertür des HLS öffnen.

2. Sobald die **Entladen**-Anzeige aufleuchtet, die Vordertür öffnen.
3. Die Haltestange auf das gestapelte Papier legen.
4. Den Staplerwagen gerade aus dem Hochleistungsstapler ziehen.



5. Die Haltestange entfernen.
6. Das Papier aus dem Staplerbehälter entfernen.
7. Den leeren Staplerwagen gerade in den Hochleistungsstapler schieben.
8. Die Haltestange im Befestigungsbereich des Hochleistungsstaplers platzieren.
9. Die Vordertür schließen, der Behälter wird in die Betriebsposition angehoben.

Problemlösung

Allgemeine Probleme

Es besteht kein Kontakt mehr zwischen HLS-Stopfern und dem Papier.

Ursache: Das Problem tritt beim Drucken mit Transparenttoner, bei Verwendung von gestrichenem, 120 g/m² schwerem Material sowie bei Materialübergrößen (wie 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 Zoll) auf.

Lösung: Vor dem Drucken des Auftrags die Rollneigung des Papiers korrigieren. Detaillierte Informationen zur Einstellung und Anpassung der Rollneigung enthält das Systemhandbuch.

Staubeseitigung

TIPP

Es muss immer sichergestellt werden, dass alle Papierstaus, einschließlich kleiner Papierfetzen, vor der Wiederaufnahme der Druckaufträge restlos behoben werden.

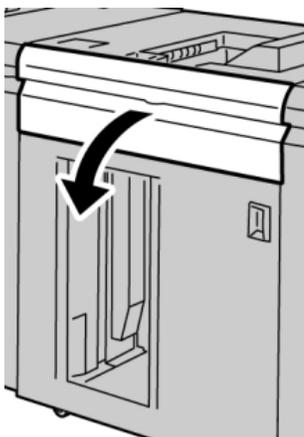
HINWEIS

Die Staubeseitigungsmethode hängt von der Position des gestauten Papiers ab. Stau nach den Anweisungen auf dem Display beseitigen.

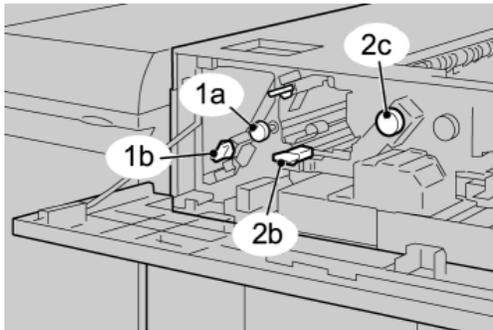
Staus am Eingang des Hochleistungsstaplers (E1, E2 und E3)

Die folgenden Schritte zum Beheben des Staus und der Wiederaufnahme des Drucks ausführen:

1. Die vordere HLS-Abdeckung öffnen.



2. Den/die grünen Handgriff(e) anheben bzw. drehen und das Papier vollständig aus dem Eingangsbereich entfernen.

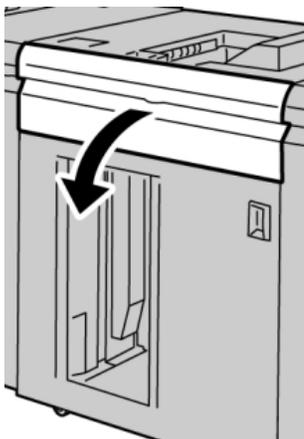


3. Den/die grünen Griff(e) schließen.
4. Die vordere HLS-Abdeckung schließen.
5. Wenn die Benutzeroberfläche einen Stau im Druckwerk meldet, die Anweisungen auf dem Bildschirm zum Entfernen von gestautem Papier befolgen.
6. Den auf der Benutzeroberfläche des Druckers angezeigten Anweisungen folgen, um den Druck wieder aufzunehmen.

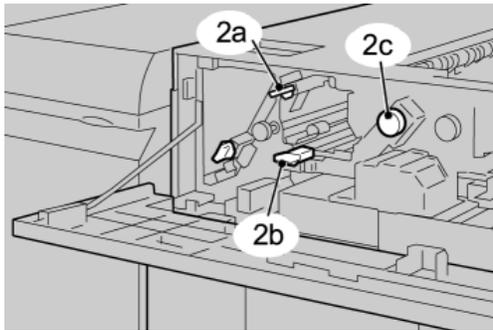
Staus im Hochleistungsstapler-Transport (E4, E5 und E6)

Die folgenden Schritte zum Beheben des Staus und der Wiederaufnahme des Drucks ausführen:

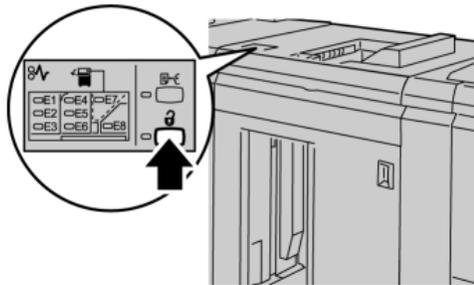
1. Die vordere HLS-Abdeckung öffnen.



2. Den/die grünen Handgriff(e) anheben bzw. drehen und das Papier vollständig aus dem Eingangsbereich entfernen.

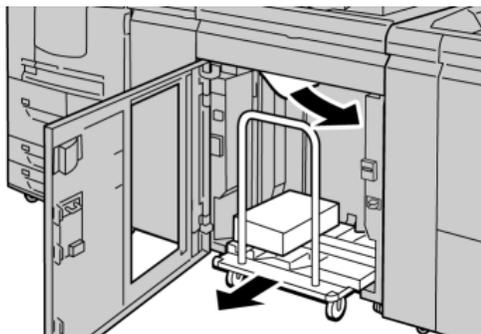


3. Den/die grünen Griff(e) schließen.
4. Die vordere HLS-Abdeckung schließen.
5. Die Entlade-Taste auf dem Steuerpult des HLS betätigen.



Warten, bis die Entladeleuchte aufleuchtet, dann die Vordertür des HLS öffnen.

6. Sobald die **Entladen**-Anzeige aufleuchtet, die Vordertür öffnen.
7. Den Staplerwagen herausziehen und das gestaute Papier vorsichtig herausziehen.



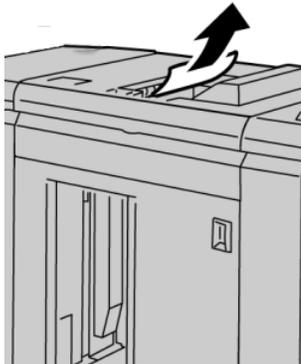
8. Den Staplerwagen gerade in den Hochleistungsstapler schieben.
9. Die vordere Tür wieder schließen.
10. Wenn die Benutzeroberfläche einen Stau im Druckwerk meldet, die Anweisungen auf dem Bildschirm zum Entfernen von gestautem Papier befolgen.

11. Den auf der Benutzeroberfläche des Druckers angezeigten Anweisungen folgen, um den Druck wieder aufzunehmen.

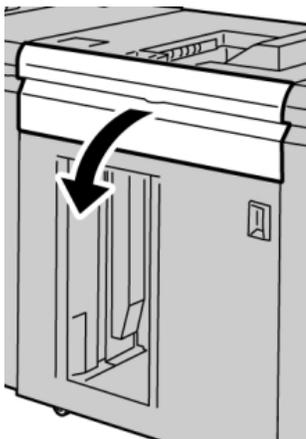
Stau in der oberen Ausgabe des Hochleistungsstaplers (E7)

Die folgenden Schritte zum Beheben des Staus und der Wiederaufnahme des Drucks ausführen:

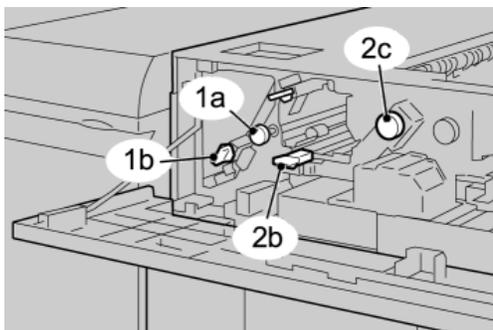
1. Alle Druckausgaben in der oberen Ausgabe entnehmen.



2. Die vordere HLS-Abdeckung öffnen.



3. Den/die grünen Handgriff(e) anheben bzw. drehen und das Papier vollständig aus dem Eingangsbereich entfernen.

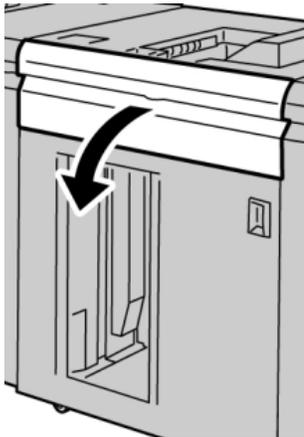


4. Den/die grünen Griff(e) schließen.
5. Die vordere HLS-Abdeckung schließen.
6. Wenn die Benutzeroberfläche einen Stau im Druckwerk meldet, die Anweisungen auf dem Bildschirm zum Entfernen von gestautem Papier befolgen.
7. Den auf der Benutzeroberfläche des Druckers angezeigten Anweisungen folgen, um den Druck wieder aufzunehmen.

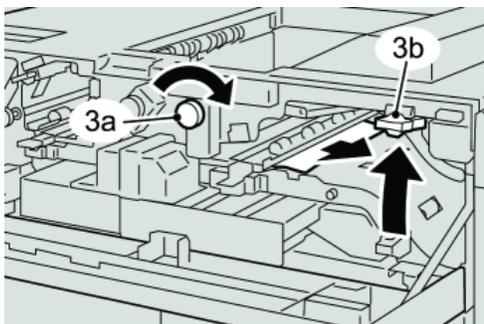
Stau im Ausgang des Hochleistungsstaplers (E8)

Die folgenden Schritte zum Beheben des Staus und der Wiederaufnahme des Drucks ausführen:

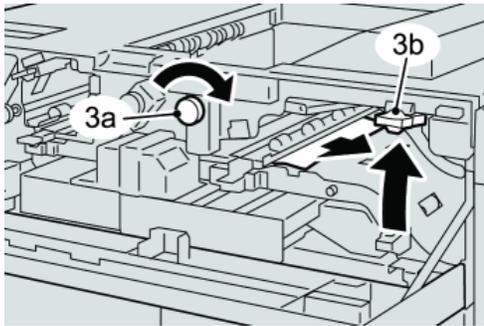
1. Die vordere HLS-Abdeckung öffnen.



2. Den grünen Handgriff anheben bzw. drehen und das Papier vollständig aus dem Eingangsbereich entfernen.



- Den grünen Handgriff anheben bzw. drehen und das Papier vollständig aus dem Eingangsbereich entfernen.



- Den/die grünen Griff(e) schließen.
- Die vordere HLS-Abdeckung schließen.
- Wenn die Benutzeroberfläche einen Stau im Druckwerk meldet, die Anweisungen auf dem Bildschirm zum Entfernen von gestautem Papier befolgen.
- Den auf der Benutzeroberfläche des Druckers angezeigten Anweisungen folgen, um den Druck wieder aufzunehmen.

Hinweise und Tipps zur Verwendung des Hochleistungsstaplers

Siehe die folgenden Hinweise und Tipps zur Verwendung des Hochleistungsstaplers

- Das Papier im Materialbehälter auf Wellung überprüfen.
 - Wenn keine Wellung sichtbar ist und die Druckausgaben akzeptabel sind (entspricht Kundenerwartungen), ist keine Maßnahme erforderlich.
 - Wenn keine Wellung sichtbar ist und die Druckausgaben NICHT akzeptabel sind, den Service rufen.
 - Wenn Wellung sichtbar IST, weiter mit dem nächsten Schritt.
- Das Papier im Materialbehälter auf Wellung überprüfen.
- Die Rollneigung des Papiers mithilfe der Glättestation-Steuerung auf der Oberseite des Schnittstellenmoduls korrigieren.
- Wenn die Druckausgabe dadurch nicht verbessert wird, die Einstellung der Rollneigung wiederholen.
- Wenn auch dies die Ausgabe nicht verbessert, den Kundendienst verständigen.

Unterbrechung der Stromzufuhr

Wenn die Stromversorgung des Hochleistungsstaplers unterbrochen wird:

- Sicherstellen, dass das Netzkabel in eine geeignete Netzsteckdose eingesteckt ist.
- Sicherstellen, dass das Gerät eingeschaltet ist.
- Sicherstellen, dass die Masse-Anzeige eingeschaltet ist.
- Besteht das Problem weiterhin, Kundendienst verständigen.

Fehlercodes

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|--|-------------------------------|--|
| 049-100 049-101 049-102 | Fehler Sensor obere Ausgabe | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 104 049 105 049 106 049 108 | Fehler Bypass-Ausgangssensor | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 113 049 114 049 115 049 116 | Fehler Staplersensor | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 117 049 119 | Fehler Bypass-Wegsensor | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 121 | Stau am Staplerausgangssensor | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |

Hochleistungsstapler

(Fortsetzung)

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|-------------------------------|---|---|
| 049 210 049 211 | Fehler Sensor Vordertür des Hochleistungsstaplers | <ul style="list-style-type: none"> • Die vordere Abdeckung des Hochleistungsstaplers öffnen. • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Die Vordertür des HLS schließen. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 212 049 213 | Fehler Stapleraufzug | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 214 049 215 049 216 | Fehler Staplerwagensensor | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 217 049 218 | Fehler Sensor Stapler voll | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 219 | Fehler Vordertür des Hochleistungsstaplers | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 220 049 221 | Fehler oberer/unterer Schwellenwert | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |

(Fortsetzung)

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|--|---|--|
| 049 224 049 225 | Fehler Papiereingangs-/ausgangssensor | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 228, 049 229, 049 232, 049 233, 049 234, 049 235, 049 236, 049 237, 049 238, 049 239, 049 240, 049 241, 049 242, 049 243, 049 248, 049 251, 049 252, 049 253, 049 280, 049 281, 049 282, 049 283, 049 284, 049 285, | Fehler Sensor Hochleistungsstapler | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 286 049 287 049 288 049 300 049 310 049 500 049 700 | Fehler Hochleistungsstapler-Kommunikation oder Software | <ul style="list-style-type: none"> • Verbindung zwischen Schnittstellenmodul und Hochleistungsstapler überprüfen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 900 049 901 049 902 049 903 049 905 049 907 049 908 | Hochleistungsstapler stellt Papierreste fest an/in: <ul style="list-style-type: none"> • Oberes Fach • Bypass • Stapelwagen Kein Papier vorhanden: <ul style="list-style-type: none"> • Fehler Hochleistungsstapler-Sensor | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 940 | Fehler Vordertür des Hochleistungsstaplers | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |

Hochleistungsstapler

(Fortsetzung)

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|--------------------|--|--|
| 049 941 | Fehler Staplerwagen | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 945 | Obere Ausgabe wird als immer voll gelesen | <ul style="list-style-type: none"> • Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 960 049 964 | Sensorfehler | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 965 049 966 | Fehler Stapelhöhen-Begrenzung oder Voll-Erkennung | <ul style="list-style-type: none"> • Die Maschine aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 967 | Papierreste werden im Staplerwagen festgestellt, nachdem die Vordertür geöffnet/geschlossen wurde. | <ul style="list-style-type: none"> • Die vordere Abdeckung des Hochleistungsstaplers öffnen. • Alles Papier aus dem Stapler entfernen. • Vordertür schließen. • Die Maschine ggf. aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |

(Fortsetzung)

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|-------------------------------|---|--|
| 049 968 | Fehler Mischformat, Stapler voll-Erkennung | <ul style="list-style-type: none"> • Die vordere Abdeckung des Hochleistungsstaplers öffnen. • Alles Papier aus dem Stapler entfernen. • Vordertür schließen. • Die Maschine ggf. aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 969 | Fehler Aufzugmotor Staplerwagen | <ul style="list-style-type: none"> • Die vordere Abdeckung des Hochleistungsstaplers öffnen. • Alles Papier aus dem Stapler entfernen. • Vordertür schließen. • Die Maschine ggf. aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 970 049 971 049 972 | Fehler Staplergrenzwert oder Voll-Sensor | <ul style="list-style-type: none"> • Die vordere Abdeckung des Hochleistungsstaplers öffnen. • Alles Papier aus dem Stapler entfernen. • Vordertür schließen. • Die Maschine ggf. aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |
| 049 973 | Entladetaste wird fälschlich als 'gedrückt' gemeldet. | <ul style="list-style-type: none"> • Die vordere Abdeckung des Hochleistungsstaplers öffnen. • Alles Papier aus dem Stapler entfernen. • Vordertür schließen. • Die Maschine ggf. aus- und wieder einschalten. • Wenn das Problem weiterhin besteht, den Kundendienst verständigen. |

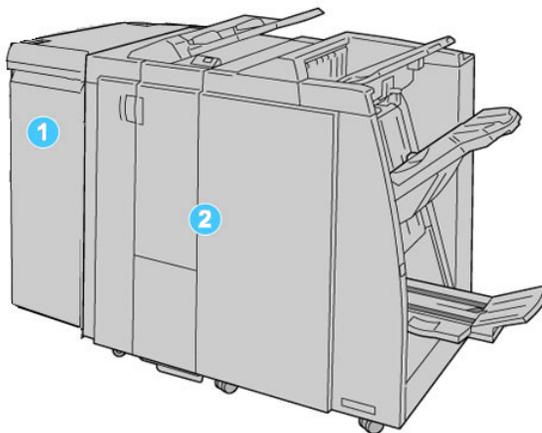
Technische Daten

Richtlinien für das Papier

- Der Staplerbehälter kann Papier mit einem Gewicht von 55 bis 350 g/m² (gestrichen oder ungestrichen) aufnehmen. Druckmaterialien mit einem Gewicht über 300 g/m² können jedoch zu verringerter Materialqualität und erhöhter Stauhäufigkeit führen.
- Klarsichtfolien können in die obere Ausgabe oder in den Staplerbehälter ausgegeben werden. Die Stapelhöhe ist dabei auf max. 100 Klarsichtfolien zu begrenzen.
- Gestrichenes Papier mit einem Gewicht unter 100 g/m² ist u. U. nicht so zuverlässig bedruckbar wie gestrichenes Papier über 100 g/m².
- Papier in nicht-standardmäßigen Größen und einer Länge über 305 mm in Zufuhrrichtung muss eine Mindestbreite von 210 mm quer zur Zufuhrrichtung aufweisen.
- Papier in nicht-standardmäßigen Größen und einer Länge unter 254 mm quer zur Zufuhrrichtung muss eine Mindestbreite von 330 mm in Zufuhrrichtung aufweisen.

16

Standard/Booklet Maker Finisher

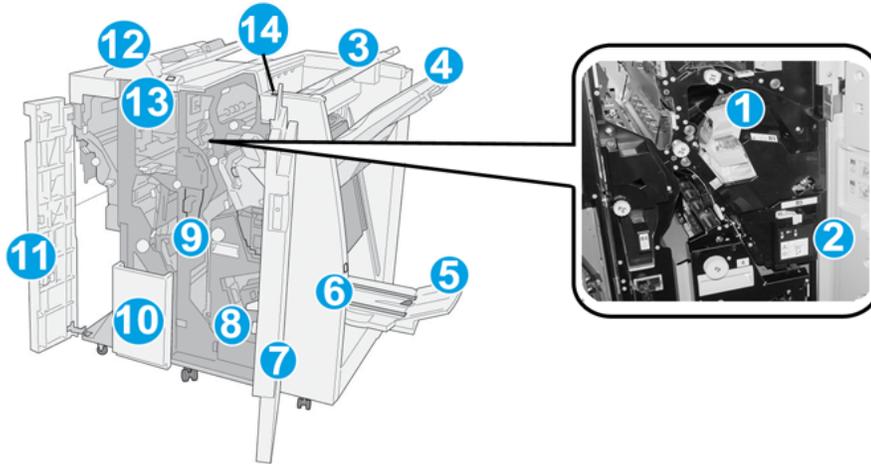


1. Schnittstellenmodul: Erforderliches Modul, das als Kommunikationsgerät und Papierweg zwischen Gerät und Standard/Booklet Maker Finisher agiert.
2. Standard- oder Booklet Maker Finisher: Diese Finisher bieten eine Vielzahl von Endverarbeitungs- und Falzmöglichkeiten. Die Abbildung oben zeigt den Booklet Maker Finisher.

HINWEIS

In diesem Handbuch werden der Standard-Finisher oder der Booklet Maker Finisher der Einfachheit halber als Finisher bezeichnet.

Der Standard/Booklet Maker Finisher besteht aus den folgenden Bauteilen:



| Nr. | Komponente | Funktion |
|-----|-------------------------------|--|
| 1 | Heftklammermagazin | Einzelheftklammermagazin; zum Nachfüllen von Heftklammern und zur Beseitigung von Heftklammerstaus entnehmen. |
| 2 | Heftklammerabfallbehälter | Behälter für Heftklammerabfälle, entfernen, wenn voll. |
| 3 | Oberes Fach | Das obere Fach wird für Ausgabe in Stapeln verwendet, es kann bis zu 500 Blatt Papier (80g/m ²) aufnehmen. Ausgabefach für Dokumente mit bestimmten Ausabeeigenschaften, z. B. automatisches Sortieren, Sortiert, Unsortiert oder Normal. |
| 4 | Stapler- (mittlerer) Behälter | Der Staplerbehälter wird für versetzte Ausgabe und/oder Ausgabe in Stapeln verwendet, er kann bis zu 2000 Blatt (80g/m ²) aufnehmen. Dieser Behälter nimmt auch geheftete, gelochte und Leporellofalz-Dokumente auf. HINWEIS Das obere Fach und der Staplerbehälter können für gelochte Ausgaben (optional) verwendet werden. |
| 5 | Broschürenausgabefach | Nur mit dem Booklet Maker Finisher verfügbar. Broschürenausgabefach nimmt geheftete Broschüren auf, wenn C-Falz oder C-Falz + Heften ausgewählt wird. |
| 6 | Broschürenausgabefachtaste | Nur mit dem Booklet Maker Finisher verfügbar. Durch Drücken dieser Taste wird das Broschürenausgabefach zur Entnahme der Broschüren aus dem Ausgabebereich angehoben. |
| 7 | Rechte Finishertür | Zugang zu Papierweg, Hefter und Locherabfallbehälter |
| 8 | Broschürenhefter | Nur mit dem Booklet Maker Finisher verfügbar. Besteht aus zwei Heftklammermagazinen. Magazin herausnehmen, um Heftklammern nachzufüllen und Heftklammerstaus zu beseitigen. |
| 9 | Locherabfallbehälter | Auffangbehälter für Locherabfall |

(Fortsetzung)

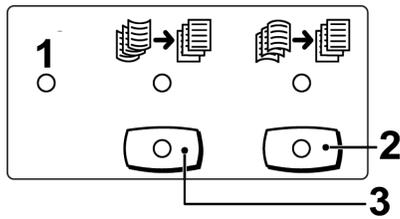
| Nr. | Komponente | Funktion |
|-----|--------------------------------|---|
| 10 | C/Z-Falzausgabefach (optional) | Das optionale Falzausgabefach nimmt Kopien an, wenn C-Falz oder Z-Falz von A4- und A3-Druckmaterialien ausgewählt werden. |
| 11 | Linke Finishertür | Abdeckung, die Zugriff auf den linken Finisherbereich bietet |
| 12 | Zuschießeinheit/Behälter 8 | <ul style="list-style-type: none"> Behälter 8 (Zuschießeinheit) gehört zur Standardausstattung dieses Finishers und wird zum Laden von Trenn- und Deckblättern verwendet. Hier eingelegtes Papier wird nicht bedruckt. Der Behälter ist für vorgedrucktes Druckmaterial und zum Einschießen in die Druckausgabe ausgelegt. (Wird auch als "Interposer" bezeichnet) Behälter 8 nimmt bis zu 200 Blatt (75 g/m²) auf. Das Papier kann in SSZ und LSZ-Ausrichtung eingelegt werden. |
| 13 | C/Z-Falzausgabefach-Taste | Taste zum Öffnen des C/Z-Falzausgabefachs |
| 14 | Taste manuelle Glättung | Aktiviert eine Glättungsfunktion für das Ausgabematerial. Besonders auf leichte Papiersorten anzuwenden. |

Manuelle Glättungsfunktion auf dem Finisher

Der Finisher enthält eine Funktion zum manuellen Glätten, mit dem die Rollneigung der Druckausgaben eingestellt werden kann.

Mittels der Glättungs-Taste auf dem Finisher kann die Glättungsfunktion auf 'Auto', 'Ein' und 'Aus' eingestellt werden.





1. **Auto-Taste:** Wenn diese Anzeige leuchtet, wird die entsprechende Rollneigungskorrektur automatisch ausgeführt, abhängig von Formaten und Ausrichtung der gedruckten Ausgabe. In den meisten Fällen sollte der Schalter auf 'Auto' eingestellt sein. Die Funktion wird in den folgenden Fällen automatisch in den Auto-Modus geschaltet:
 - Das Gerät ist eingeschaltet
 - Das Gerät wechselt aus dem Stromsparmodus
2. Wenn dieser Schalter gedrückt wird und die Anzeige für Abwärts-Rollneigung leuchtet, wird die Abwärts-Rollneigungskorrektur automatisch ausgeführt. Wenn die Ausgabe abwärts gewellt ist, diese Taste drücken.
3. Wenn dieser Schalter gedrückt wird und die Anzeige für Aufwärts-Rollneigung leuchtet, wird die Aufwärts-Rollneigungskorrektur automatisch ausgeführt. Wenn die Ausgabe aufwärts gewellt ist, diese Taste drücken.

HINWEIS

Wenn keine Anzeige leuchtet, wird die Druckausgabe keiner Rollneigungskorrektur unterzogen.

Falzfunktion

Wenn die Maschine mit dem optionalen C/Z-Falzgerät ausgestattet ist, können Ausdrücke mit der Falzoption erstellt werden. Mit dieser Option werden die Ausdrücke einmal oder zweimal (C-Falz oder Z-Falz) gefaltet. Die jeweilige Falzoption wird vom Druckertreiber ausgewählt.

HINWEIS

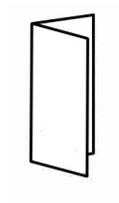
Zur Anwendung der Falzoption müssen die Dokumente mit der Schmalseite (SSZ) zugeführt werden. Dazu muss ein Behälter gewählt werden, der SSZ-Druckmaterial enthält.

Falzarten

Es stehen folgende Falzarten zur Verfügung:

Einbruchfalz

Ein Einfachfalz hat einen Falz, durch den die Druckausgabe in zwei Teile geteilt wird.

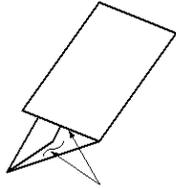


HINWEIS

Die Einbruchfalz-Option ist nur mit dem Booklet Maker Finisher verfügbar.

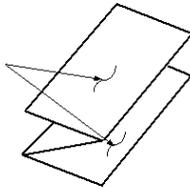
Wickelfalz (C-Falz)

Ein C-Falz hat zwei Falze, durch die die Druckausgabe in drei Teile geteilt wird.



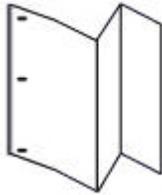
Leporellofalz (Z-Falz)

Ein Z-Falz hat zwei Falze, die in entgegengesetzte Richtung gefaltet werden, wodurch sich eine Art Ziehharmonika-Effekt ergibt.



Leporellofalz Halbblatt (hier mit 3-facher Lochung gezeigt)

Wie bei einem normalen Z-Falz hat diese Version zwei Falze, die in entgegengesetzte Richtung gefaltet werden. Der Unterschied zwischen einem normalen Z-Falz und einem Halbblatt-Z-Falz ist, dass das Z-Falz-Halbblatt nicht in zwei gleiche Teile gefaltet wird. Die beiden Falze sind ungleich, wodurch eine Kante des Z-Falz-Halbblatts länger ist und durch die längere Kante Raum für das Heften oder Lochen geschaffen wird.



Papier/Registtermaterial in Behälter 8 einlegen (Zuschießeinheit)

1. Falls erforderlich das gesamte Material aus Behälter 8 entfernen.
2. Materialführungen in der Mitte fassen und auf das gewünschte Format einstellen.



3. Material/Registermaterial einlegen und an der Behältervorderseite ausrichten.



- a) Wenn das Druckmaterial vorgedruckt ist, muss es mit der bedruckten Seite nach oben eingelegt werden.
 - b) Wenn es sich um Registermaterial handelt, die Seite mit dem Register als Führungskante einlegen (in Pfeilrichtung, siehe Abbildung oben).
4. Im Fenster Behältereigenschaften die Behälter sachgemäß auf das eingelegte Format, Materialart und Papiergewicht sowie, falls erforderlich, Glättestation- und Ausrichtungsoption einstellen.
Falls dies vom Systemadministrator aktiviert wurde, wird der Behältereigenschaften-Bildschirm auf der Benutzeroberfläche angezeigt.
5. **OK** wählen, um die Einstellungen zu speichern und das Fenster Behältereigenschaften zu schließen.

Wartung

Standard/Booklet Maker Verbrauchsmaterialien

Xerox-Verbrauchsmaterialien wie Heftklammern, Heftklammerpatronen und Heftklammer-Abfallbehälter können von Xerox unter www.xerox.com bestellt werden. Dazu klickt man entweder auf die 'Kontakt'-Verknüpfung, wenn man spezifische Kontaktinformationen/Telefonnummern für die eigene Region wünscht, oder auf 'Verbrauchsmaterial', wo man die spezifischen Maschineninformationen (Produktreihe und Modelltyp) eingibt.

HINWEIS

www.xerox.com ist immer die Anlaufstelle für die neuesten Teilnummern für Austauschmodule.

Verbrauchsmaterial und Ersatzteile in der Originalverpackung aufbewahren.

| Artikel | Anzahl im Lieferumfang des Finishers/Nachbestellmenge |
|--|--|
| Heftklammermagazin/Heftklammerabfallbehälter | 4 Heftklammermagazine (5000 Heftklammern/Magazin) und 1 Heftklammerabfallbehälter pro Karton |

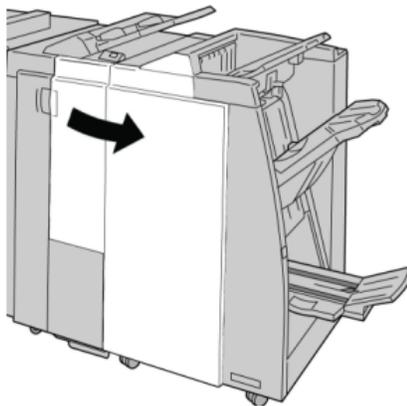
Standard/Booklet Maker Finisher
(Fortsetzung)

| Artikel | Anzahl im Lieferumfang des Finishers/Nachbestellmenge |
|--|---|
| Booklet Maker Finisher-Heftklammermagazin | 4-er Packung: je 5000 Heftklammern |

Standard-Heftklammermagazin austauschen

Wenn das Heftklammermagazin ausgetauscht werden muss, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

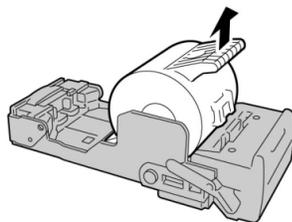
1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



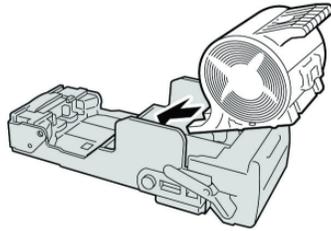
3. Das Heftklammermagazin am Handgriff bei R1 greifen, anheben und herausziehen.



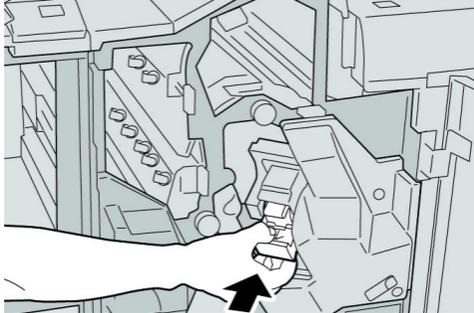
4. Die Positionen halten (siehe Pfeil) und das Heftklammermagazin aus der Einheit nehmen.



5. Ein neues Heftklammermagazin in die Einheit schieben.



6. Das Heftklammermagazin wieder an seine Stelle in der Endbearbeitung einsetzen.



7. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

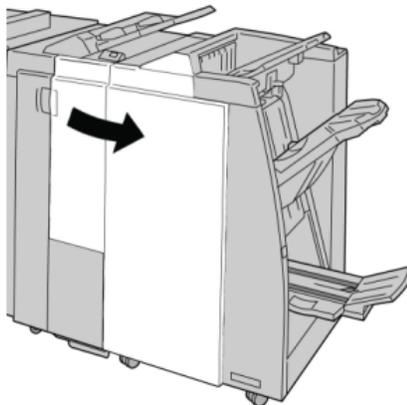
HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

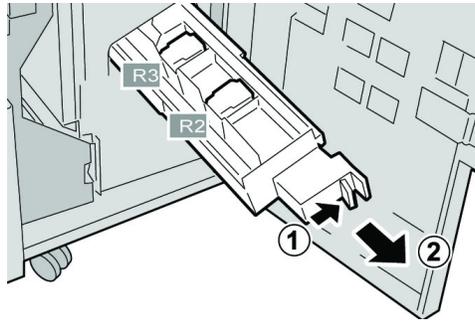
Heftklammermagazin austauschen

Zusätzlich zu dem Standardhefter ist der Booklet Maker Finisher mit einem Broschürenhefter ausgestattet. Wenn dieser Broschürenhefter ausgetauscht werden muss, wird eine entsprechende Meldung auf der Bedieneroberfläche angezeigt.

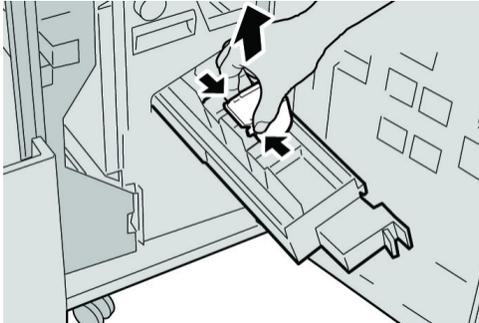
1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



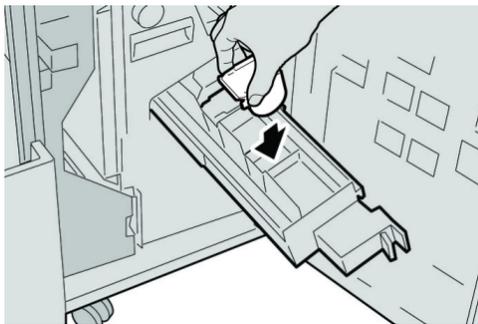
3. Hebel nach rechts drücken und Heftklammermagazin-Einheit entnehmen.



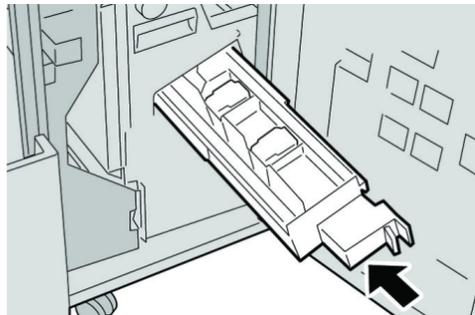
4. Heftklammermagazin an den Vorsprüngen aus dem Gehäuse heben.



5. Das neue Heftklammermagazin an seinen Vorsprüngen fassen und es in das Gerät einschieben.



6. Die Heftklammermagazin-Einheit in ihre Maschine zurückstecken.



7. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

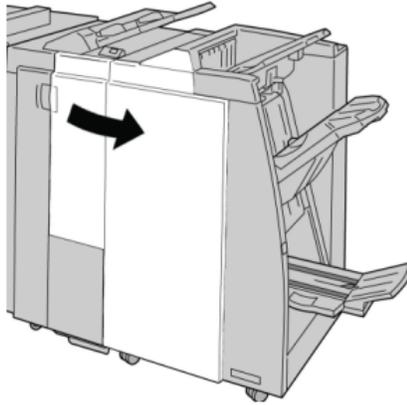
HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

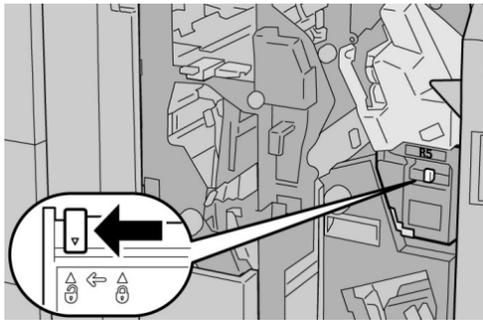
Heftklammerabfallbehälter im Finisher ersetzen

Die Meldung, dass der Heftklammerabfallbehälter voll ist, wird angezeigt. Behälter ersetzen:

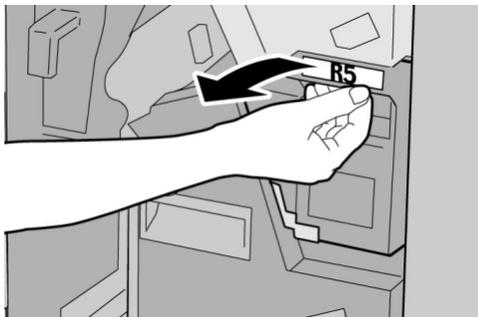
1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



3. Den Heftklammerabfallbehälter (R5) im Finisher ausfindig machen und die Verriegelung öffnen.



4. R5 wie in der Abbildung gezeigt halten und den Heftklammerabfallbehälter aus der Maschine nehmen.



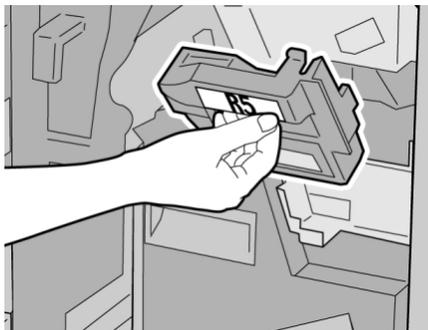
5. Den gebrauchten Heftklammerabfallbehälter in die dafür mitgelieferte Plastiktüte stecken.



HINWEIS

Zerlegte (gebrauchte) Behälter dürfen nicht an den Kundendienst zurückgegeben werden.

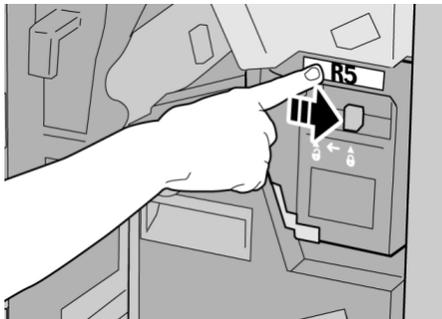
6. Den neuen Heftklammerabfallbehälter am **R5**-Griff halten und in die Maschine einschieben.



HINWEIS

Zur Verhütung von Verletzungen den Behälter nicht an der Oberseite halten.

7. **R5** eindrücken, bis der Verriegelungshebel einschnappt.



8. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

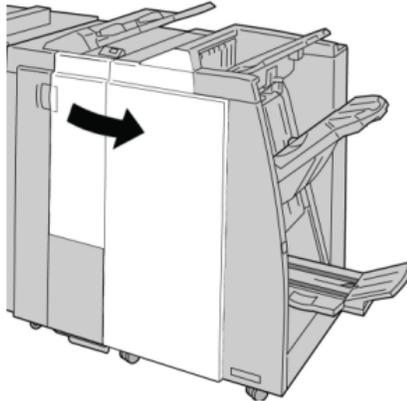
Locherabfallbehälter leeren

Wenn der Locherabfallbehälter geleert werden muss, wird auf der Benutzeroberfläche eine entsprechende Meldung angezeigt.

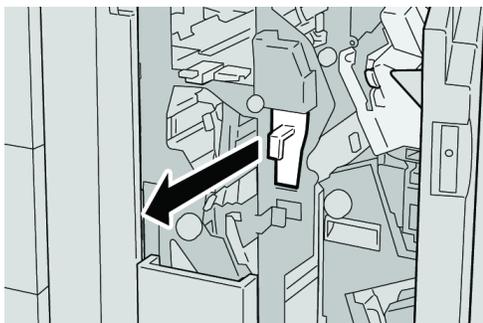
⚠ ACHTUNG

Den Locherabfallbehälter nur bei eingeschaltetem System herausnehmen. Wenn das System bei entferntem Abfallbehälter ausgeschaltet wird, kann die Maschine nicht feststellen, dass der Behälter ausgeleert wurde.

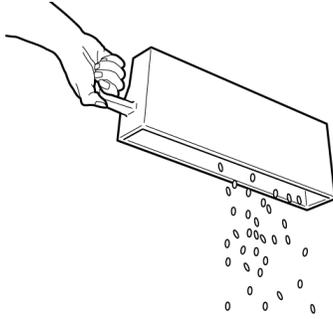
1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



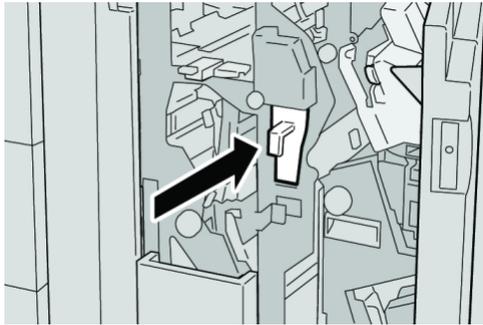
3. Den Behälter aus dem Finisher (R4) ziehen.



4. Den Behälter ordnungsgemäß leeren.



5. Den leeren Behälter in die Maschine einsetzen.



6. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Finisher - Problemlösung

TIPP

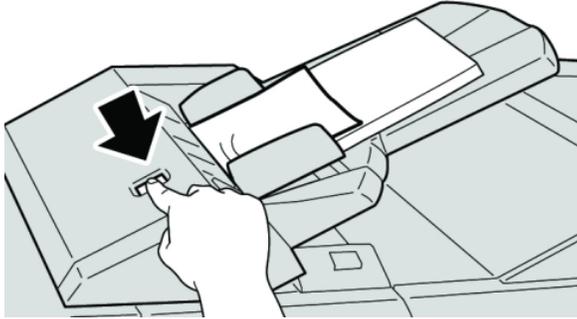
Es muss immer sichergestellt werden, dass alle Papierstaus, einschließlich kleiner Papierfetzen, vor der Wiederaufnahme der Druckaufträge restlos behoben werden.

HINWEIS

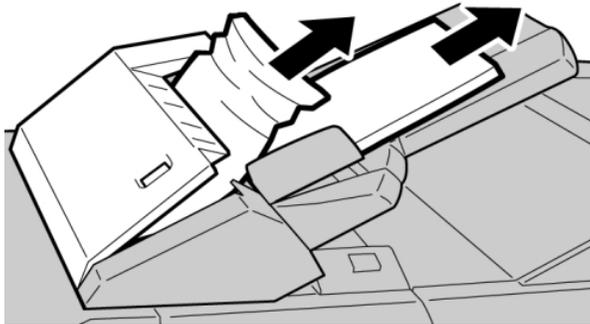
Die Staubeseitigungsmethode hängt von der Position des gestauten Papiers ab. Stau nach den Anweisungen auf dem Display beseitigen.

Papierstaus in Behälter 8 (Zuschießeinheit)

1. Taste **Abdeckung** drücken.



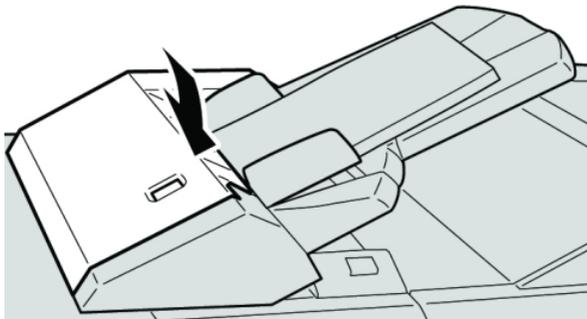
2. Abdeckung **1e** öffnen und das gestaute Material sowie das im Behälter eingelegte Papier vollständig entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

3. Material auffächern, ordentlich stapeln und wieder einlegen.
4. Abdeckung **1e** nach unten drücken, bis sie einrastet.

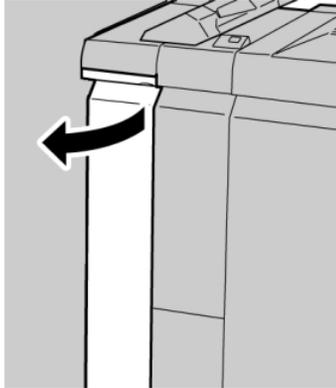


HINWEIS

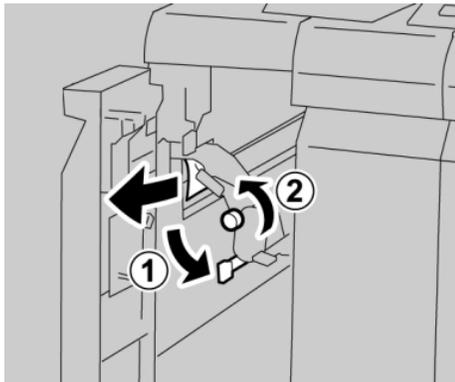
Wird die Tür nicht richtig geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt, und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Papierstaus an Hebel 1a und Knopf 1c

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Linke Abdeckung des Finishers öffnen.



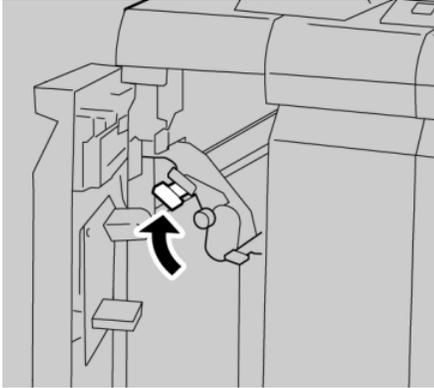
3. Hebel **1a** absenken und Knopf **1c** nach links drehen. Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel **1a** wieder in die Ausgangsposition bringen.



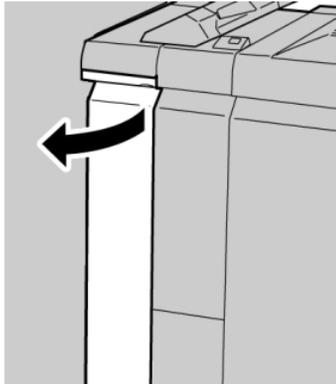
5. Linke Abdeckung des Finishers vollständig schließen.

HINWEIS

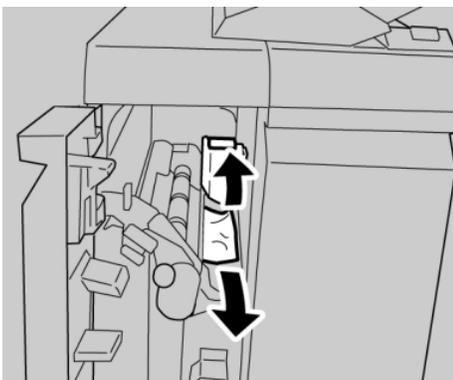
Wird die vordere Abdeckung nicht richtig geschlossen, ist kein Gerätebetrieb möglich.

Papierstaus an Hebel 1d

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Linke Abdeckung des Finishers öffnen.



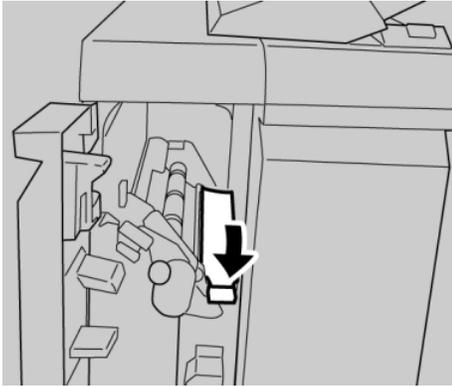
3. Hebel **1d** anheben und gestautes Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel **1d** wieder in die Ausgangsposition bringen.



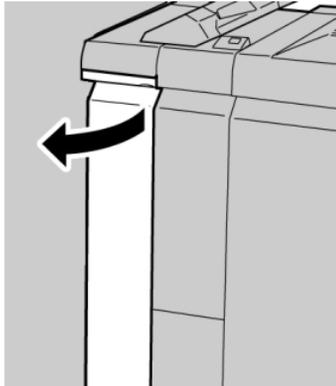
5. Linke Abdeckung des Finishers vollständig schließen.

HINWEIS

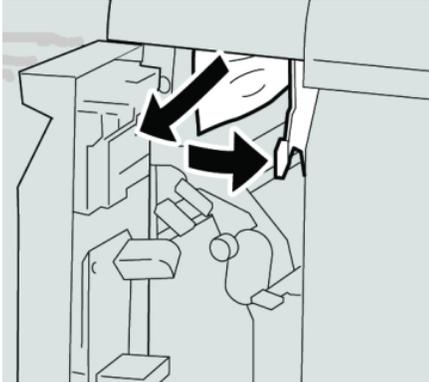
Wird die vordere Abdeckung nicht richtig geschlossen, ist kein Gerätebetrieb möglich.

Papierstaus an Hebel 1b

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Linke Abdeckung des Finishers öffnen.



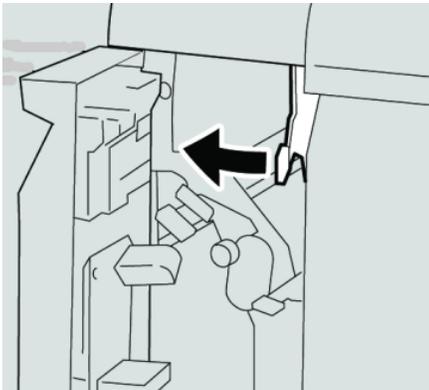
3. Hebel **1b** nach rechts umlegen und das gestaute Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel **1b** wieder in die Ausgangsposition bringen.



5. Linke Abdeckung des Finishers vollständig schließen.

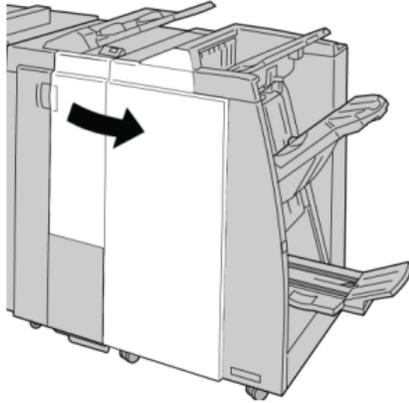
HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht richtig geschlossen, ist kein Gerätebetrieb möglich.

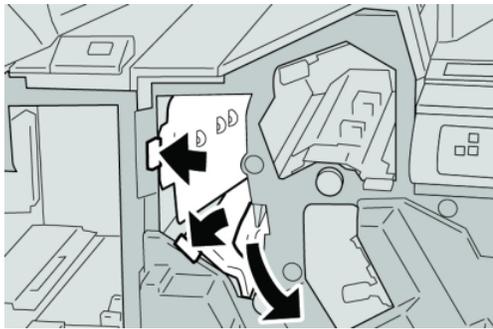
Papierstaus an Hebel 3b und Knopf 3d

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.

2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



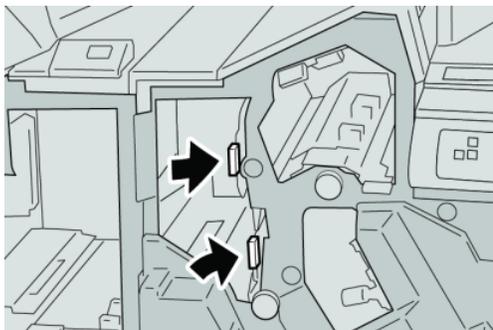
3. Hebel 3b und 3d umlegen, gestautes Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel 3b und 3d in die Ausgangsstellung zurückstellen.



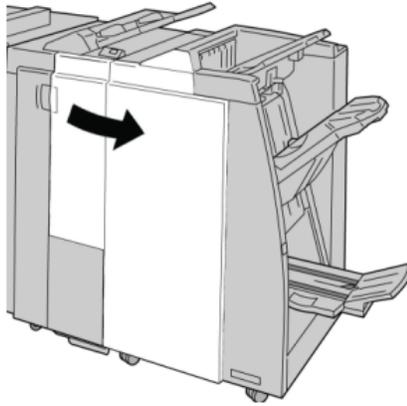
5. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Papierstaus an Hebel 3e und Knopf 3c

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



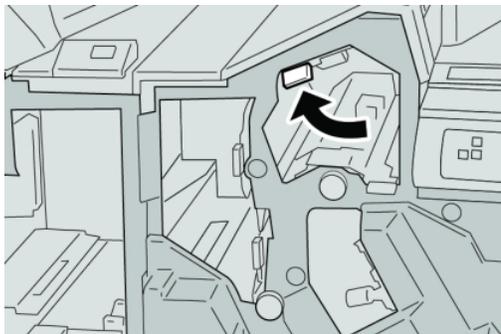
3. Hebel 3e umlegen und Knopf 3c drehen, gestautes Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel 3e wieder in die Ausgangsposition bringen.



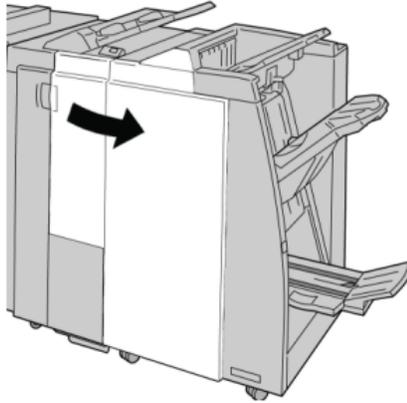
5. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

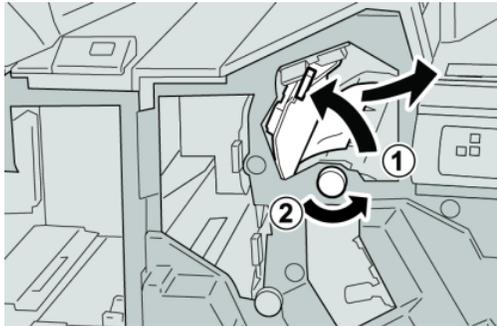
Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Papierstaus an Hebel 3g und Knopf 3f

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



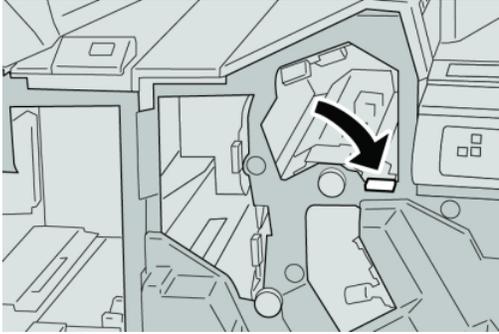
3. Hebel 3g umlegen und Knopf 3f drehen, gestautes Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel **3g** wieder in die Ausgangsposition bringen.



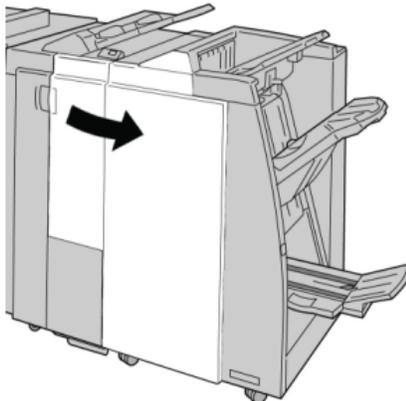
5. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

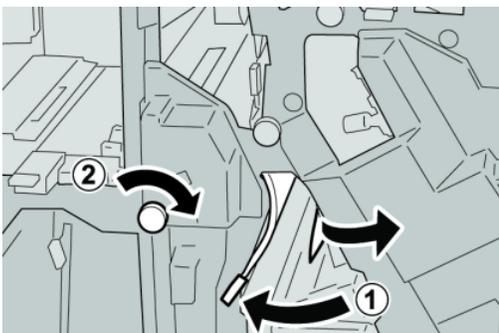
Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Papierstaus an Hebel 4b und Knopf 3a

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



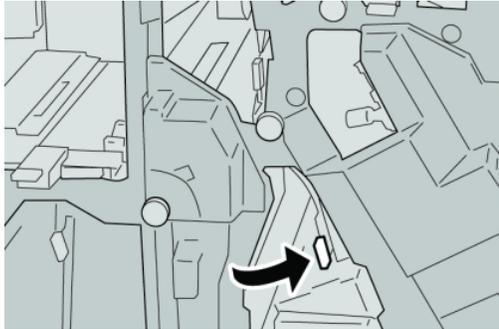
3. Hebel **4b** umlegen und Knopf **3a** drehen, gestautes Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel **4b** wieder in die Ausgangsposition bringen.



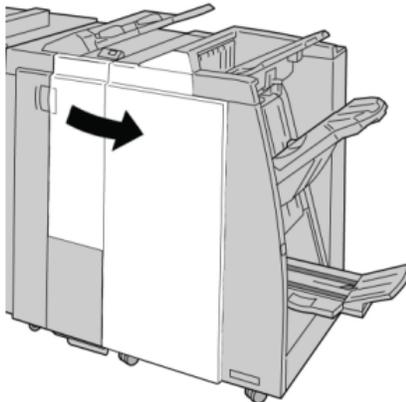
5. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

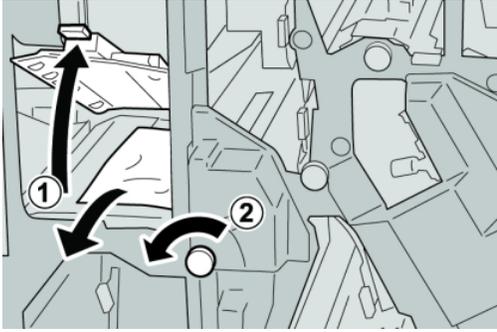
Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Papierstaus an Hebel 2a und Knopf 3a

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



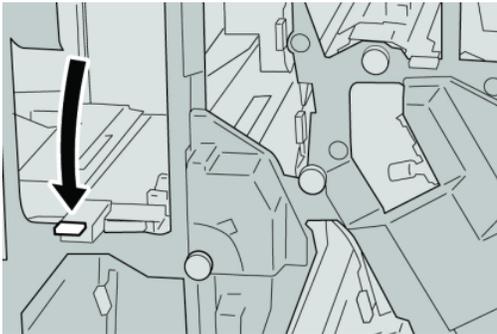
3. Hebel **2a** umlegen und Knopf **3a** drehen, gestautes Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel **2a** in die ursprüngliche Position zurückbringen.



5. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

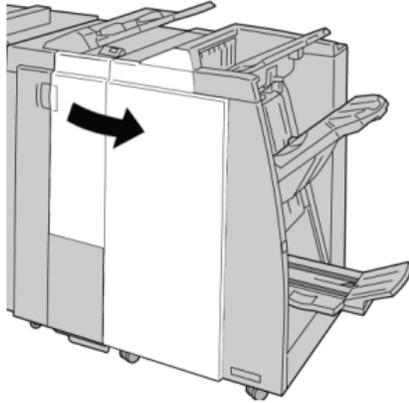
HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

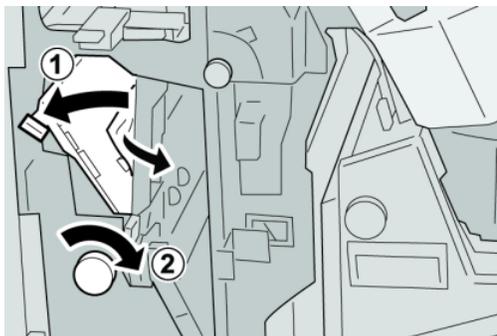
Papierstaus an Hebel 2b und Knopf 2c

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.

2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



3. Hebel **2b** umlegen und Knopf **2c** drehen, gestautes Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Hebel **2b** in die ursprüngliche Position zurückbringen.



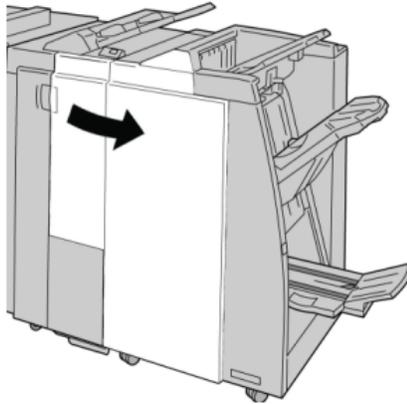
5. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

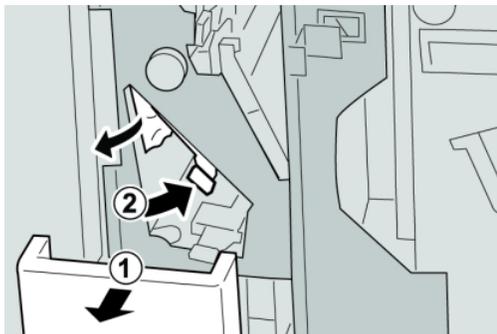
Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Papierstaus an 2c, 2e, 2f und 2d

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



3. Das Falzausgabefach (2d) herausziehen, Hebel 2e/2f nach rechts umlegen und gestautes Material entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

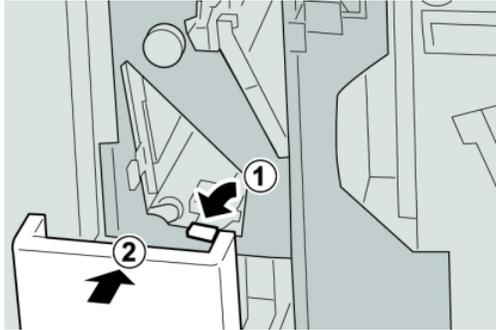
4. Wenn das Papier sich nicht entfernen lässt, den Hebel 2e/2f in die Ausgangsstellung zurückstellen. Den Hebel 2e/2f umlegen, den Knopf 2c nach rechts drehen und das gestaute Papier entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

5. Den geöffneten Hebel (**2f**) oder (**2e**) in die Ausgangsstellung zurückstellen und den Ausgabebehälter (**2d**) schließen.



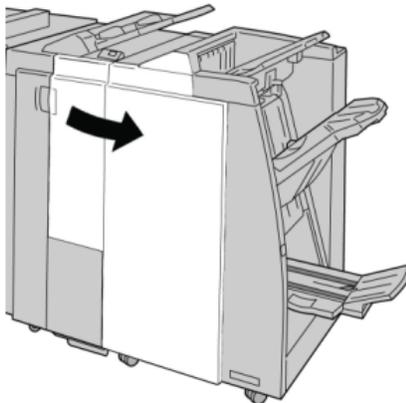
6. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

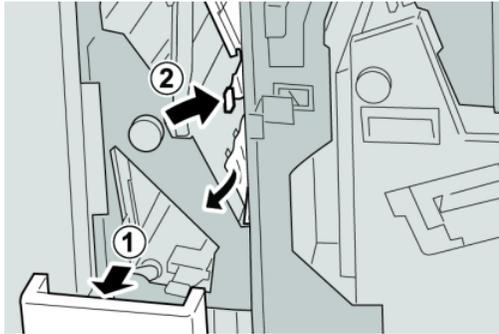
Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Papierstaus an 2d und Hebel 2g

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



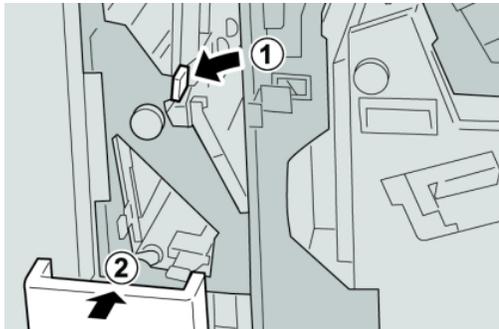
3. Das Falzausgabefach (2d) herausziehen, Hebel 2g umlegen und gestautes Material entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

4. Den geöffneten Hebel (2g) in die Ausgangsstellung zurückstellen und den Ausgabebehälter (2d) schließen.



5. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

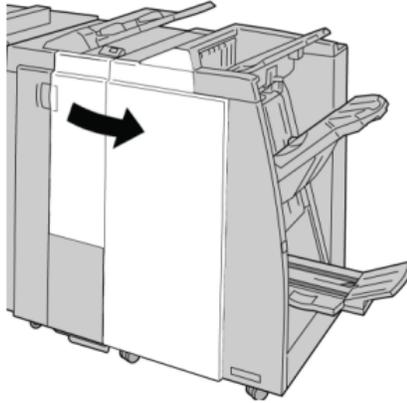
HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

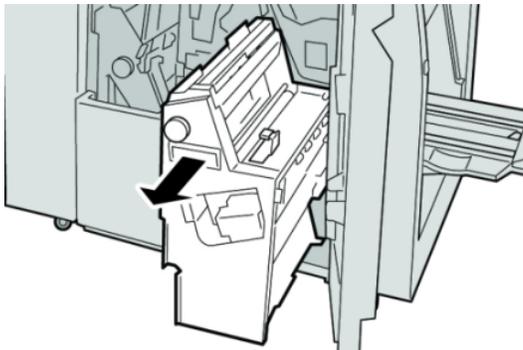
Papierstaus an Einheit 4 und Knopf 4a

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.

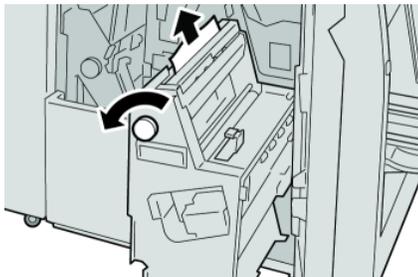
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



3. Einheit 4 herausziehen.



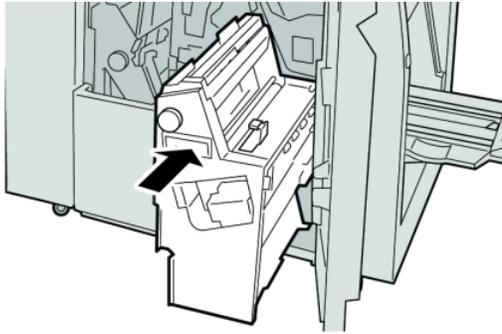
4. Knopf 4a drehen, um das gestaute Papier aus der linken Seite von Einheit 4 zu entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

5. Einheit 4 in ihre ursprüngliche Position zurückbringen.



6. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Papierstaus am oberen Behälter des Finishers

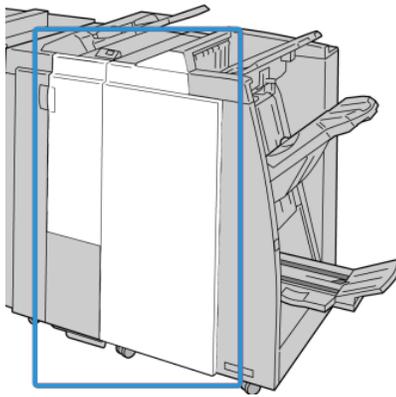
1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Gestautes Material aus dem oberen Behälter des Finishers entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

3. Rechte Abdeckung des Finishers öffnen und schließen.

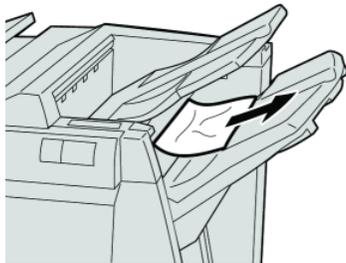


HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht richtig geschlossen, ist kein Gerätebetrieb möglich.

Papierstaus am Staplerbehälter des Finishers

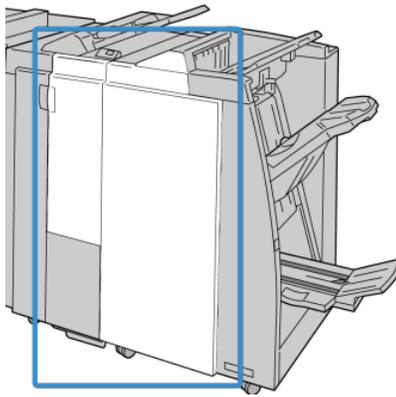
1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Gestautes Material aus dem Staplerbehälter des Finishers entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

3. Rechte Abdeckung des Finishers öffnen und schließen.

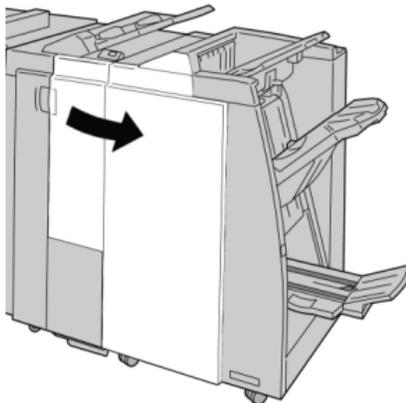


HINWEIS

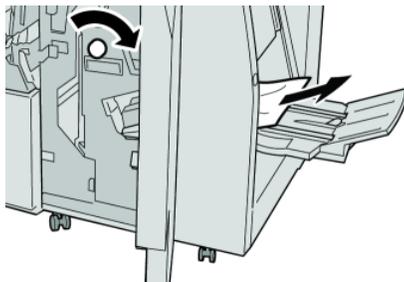
Wird die vordere Abdeckung nicht richtig geschlossen, ist kein Gerätebetrieb möglich.

Papierstaus am optionalen Booklet Maker-Behälter

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



3. Knopf **4a** drehen und alles gestaute Papier aus dem optionalen Booklet Maker-Behälter entfernen.



HINWEIS

Ist das Material in Stücke gerissen, sicherstellen, dass alle Stücke aus dem Gerät entfernt werden.

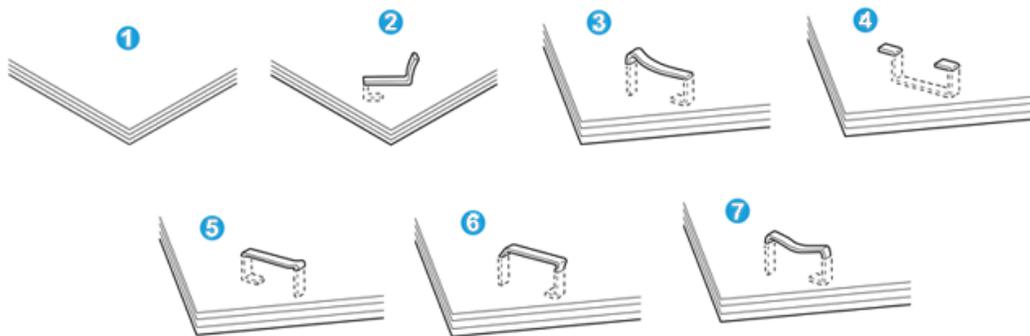
4. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Hefterfehler

Die hier bereitgestellten Verfahren befolgen, wenn die Ausgabe nicht geheftet wird bzw. wenn die Heftklammern verbogen sind. Wenn das Problem trotz Durchführung der folgenden Lösungen weiter besteht, muss der Kundendienst verständigt werden. Hefterfehler in der Ausgabe können den in der folgenden Abbildung gezeigten ähnlich sein.



1. Keine Heftung
2. Verbogene Heftklammer
3. Eine Seite der Heftklammer steht nach oben
4. Heftklammer umgekehrt gebogen
5. Zusammengequetschte Heftklammer
6. Gesamte Heftklammer steht nach oben
7. Heftklammermitte eingedrückt

Wenn die Ausgabe wie in der Abbildung oben geheftet wird, den Kundendienst verständigen.

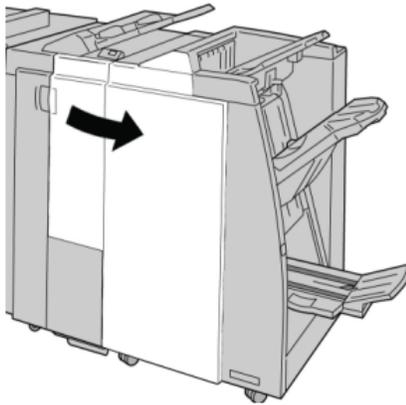
HINWEIS

Je nach dem zu heftenden Papier können sich die Heftklammern verbiegen. Wenn verbogene Heftklammern in der Maschine stecken bleiben, können sie zu Papierstaus führen. Die verbogene Heftklammer entfernen, wenn die Heftklammermagazin-Abdeckung geöffnet wird. Wenn die verbogene Heftklammer nicht entfernt wird, kann diese zu einem Hefterstau führen. Heftklammermagazin-Abdeckung nur verwenden, wenn die verbogene Heftklammer entfernt wird.

Heftklammerstau im Standard-Heftklammermagazin**HINWEIS**

Das Innere des Finishers immer auf einzelne Heftklammern oder Heftklammerreste überprüfen.

1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



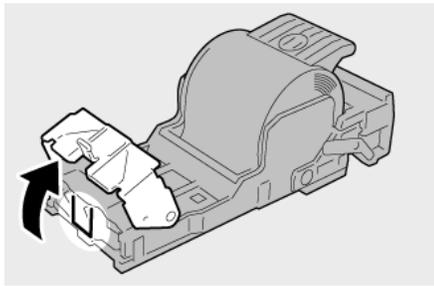
3. Das Heftklammermagazin am Handgriff bei R1 greifen, anheben und herausziehen.



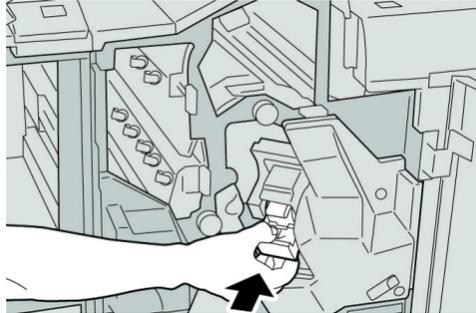
4. In der Endbearbeitung nach verbleibenden Heftklammern suchen und ggf. entfernen.
5. Heftklammermagazin öffnen und die gestaute Heftklammer entfernen.

! **GEFAHR**

Beim Entfernen der gestauten Heftklammern vorsichtig vorgehen, um Verletzungen zu vermeiden.



6. Das Heftklammermagazin wieder an seine Stelle in der Endbearbeitung einsetzen.



7. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

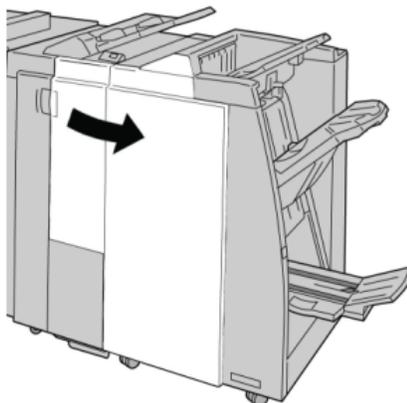
Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Heftklammerstaus im Booklet Maker-Magazin

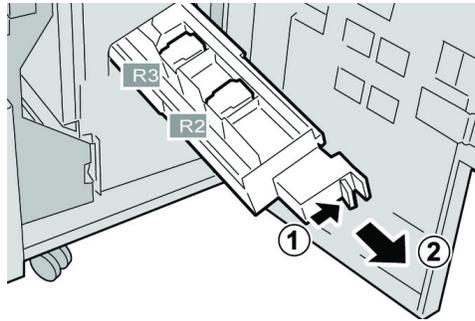
HINWEIS

Das Innere des Finishers immer auf einzelne Heftklammern oder Heftklammerreste überprüfen.

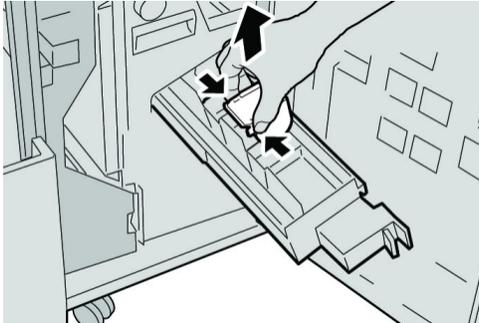
1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



3. Hebel nach rechts drücken und Heftklammermagazin-Einheit entnehmen.



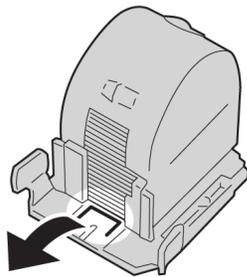
4. Heftklammermagazin an den Vorsprüngen aus dem Gehäuse heben.



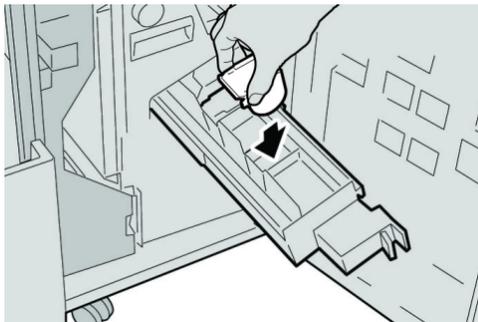
5. Gestaute Klammern aus dem Magazin entfernen.

 **GEFAHR**

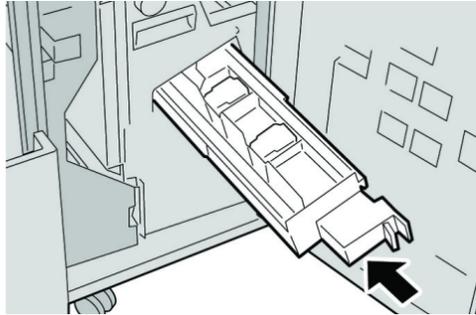
Beim Entfernen der gestauten Heftklammern vorsichtig vorgehen, um Verletzungen zu vermeiden.



6. Das neue Heftklammermagazin an seinen Vorsprüngen fassen und es in das Gerät einschieben.



7. Die Heftklammermagazin-Einheit in ihre Maschine zurückstecken.



8. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

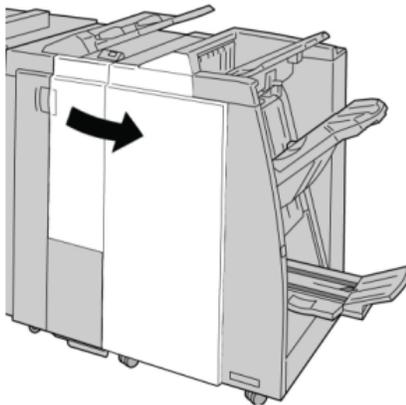
Standard-Heftklammermagazin wieder einstecken

Dieses Verfahren anwenden, wenn das Standard-Heftklammermagazin unsachgemäß in das Gerät eingesteckt wurde.

HINWEIS

Das Innere des Finishers immer auf einzelne Heftklammern oder Heftklammerreste überprüfen.

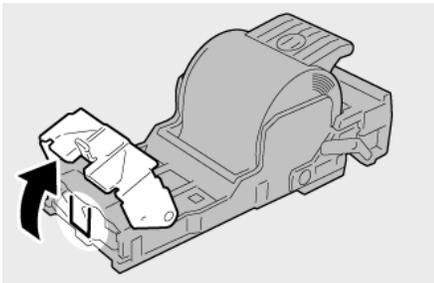
1. Sicherstellen, dass die Maschine den Druck eingestellt hat.
2. Rechte Abdeckung auf dem Finisher öffnen.



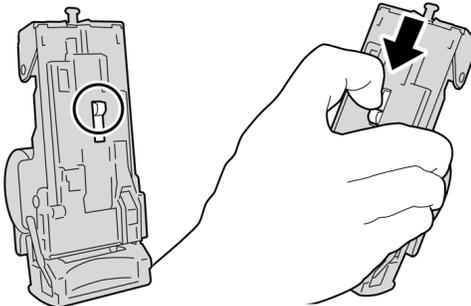
3. Das Heftklammermagazin am Handgriff bei R1 greifen, anheben und herausziehen.



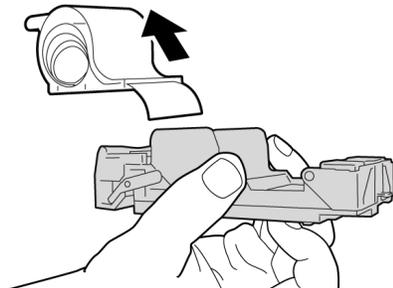
4. Falls erforderlich das Heftklammermagazin öffnen und die gestaute Heftklammer entfernen.



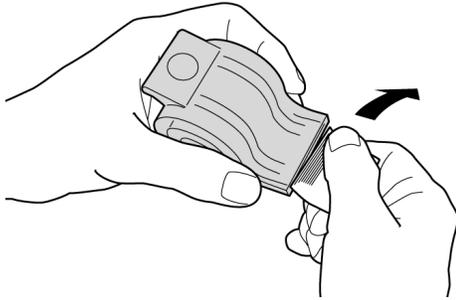
5. Den Hebel auf der Rückseite des Heftklammermagazins nach unten bewegen.



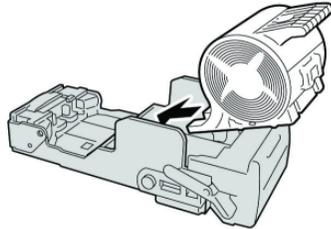
6. Den Hebel in dieser Stellung halten, das Gerät umdrehen und das Heftklammermagazin aus dem Gerät entnehmen.



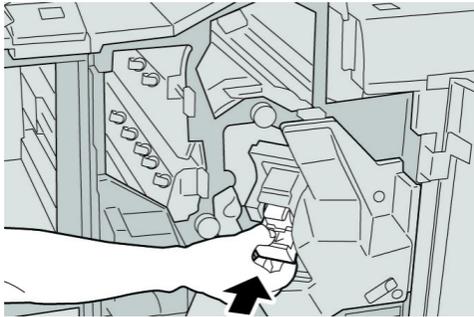
7. Die äußeren Heftklammern entlang der Linie lösen.



8. Ein neues Heftklammermagazin in die Einheit schieben.



9. Das Heftklammermagazin wieder an seine Stelle in der Endbearbeitung einsetzen.



10. Rechte Abdeckung auf dem Finisher schließen.

HINWEIS

Wird die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

Fehlercodes

Bei einem Fehler wird ein Fehlercode angezeigt.

Wenn ein Fehler auftritt, der nicht in der folgenden Tabelle enthalten ist oder nach Ausführung der vorgegebenen Lösung weiter besteht, ist der Xerox Kundendienst zu verständigen.

Bei einem Fehler werden sämtliche Druckdaten sowie Daten im Gerätespeicher gelöscht.

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|--|--|--|
| 012 125, 012 132, 012 211, 012 212, 012 213, 012 214, 012 215, 012 216, 012 217, 012 218, 012 219, 012 221, 012 223, 012 225, 012 226, 012 227, 012 228, 012 229, 012 230, 012 235, 012 236, 012 237, 012 238, 012 239, 012 240, 012 241, 012 243, 012 246, 012 247, 012 248, 012 250, 012 251, 012 252, 012 253, 012 254, 012 255, 012 260, 012 263, 012 264, 012 265, 012 282, 012 283, 012 291, 012 296 | Fehler im Finisher | <ul style="list-style-type: none"> Sicherstellen, dass keine Hindernisse den Papierweg blockieren. Die Maschine aus/einschalten und ggf. den Druckauftrag neu senden bzw. drucken. Tritt der Fehler weiterhin auf, an den Kundendienst wenden. |
| 012 400 | Heftklammerabfallbehälter fast voll | Die Verfahren zum Entfernen und Ersetzen des Heftklammerabfallbehälters im Finisher ausführen. |
| 012 949 | Der Finisher-Locherabfallbehälter ist nicht angeschlossen | Prüfen, ob der Locherabfallbehälter im Finisher eingesetzt ist und korrekt sitzt. |
| 024 931 | Heftklammerabfallbehälter voll oder fast voll | Den Heftklammerabfallbehälter herausnehmen und einen neuen einsetzen. |
| 024 932 | Der Heftklammerabfallbehälter ist nicht angeschlossen | Prüfen, ob der Heftklammerabfallbehälter im Finisher eingesetzt ist und korrekt sitzt. |
| 024 943 | Das Heftklammermagazin für die Broschüre ist leer oder es ist ein Heftfehler aufgetreten. | Heftklammermagazin überprüfen und ordnungsgemäß zurückstellen. Bei Bedarf durch ein neues Magazin ersetzen. Auftrag erneut starten. |
| 024 957 | Inserters-Behälter sind leer | Die Behälter des Inserters auffüllen. |
| 024 974 | Angegebenes Papierformat und im Behälter eingelegtes Format stimmen bei der Zufuhr nicht überein | Das Papier zurücksetzen oder den Auftrag stornieren. |
| 024 976 | Finisherheftung-Fehler | Heftklammern überprüfen und ordnungsgemäß zurückstellen. |
| 024 977 | Die Heftklammerzufuhr im Finisher ist nicht bereit | Heftklammern überprüfen und ordnungsgemäß zurückstellen. |

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|------------|--|---|
| 024 978 | Der Heftklammerbetrieb im Booklet Finisher ist nicht bereit | Heftklammern überprüfen und ordnungsgemäß zurückstellen. |
| 024 979 | Das Heftklammermagazin ist leer | Heftklammern überprüfen. Die Verfahren zum Entfernen und Ersetzen des Heftklammermagazins befolgen. |
| 024 980 | Das Finisher-Staplerfach ist voll. | Alle Bogen aus dem Staplerbehälter nehmen. |
| 024 981 | Das obere Ausgabefach des Finisher-Staplers ist voll. | Alles Papier aus dem oberen Ausgabefach des Finishers nehmen. |
| 024 982 | Die Sicherheitswarnung für die Absenkung des Finisher-Stapelfachs ist eingeschaltet. | Alles Papier aus dem Staplerbehälter nehmen und alle anderen Hindernisse beseitigen. |
| 024 983 | Der Booklet-Behälter des Finishers ist voll | Alles Papier aus dem Behälter nehmen. |
| 024 984 | Das Signal für Booklet Heftklammervorrat F niedrig leuchtet | Alles Papier aus dem Behälter nehmen. |
| 024 985 | Das Signal für Booklet Heftklammervorrat R niedrig leuchtet | Alles Papier aus dem Behälter nehmen. |
| 024 987 | Der Booklet-Falzbehälter ist voll | Alle Bogen aus dem Behälter nehmen. Ausgabefach auf Zweibruchfalz einstellen. |
| 024 988 | Der Booklet-Falzbehälter ist voll | Sicherstellen, dass der Falzbehälter ordnungsgemäß angeschlossen und eingestellt ist. |
| 024 989 | Problem mit dem Booklet Maker-Hefter | Heftklammermagazin überprüfen und ordnungsgemäß zurückstellen. |
| 047 320 | Kommunikationsfehler mit Finisher | Die Maschine aus- und wieder einschalten. Tritt der Fehler weiterhin auf, an den Kundendienst wenden. |
| 112 700 | Locherabfallbehälter voll oder fast voll | Abfallbehälter herausnehmen, leeren und wieder einsetzen. |
| 116 790 | Einstellungen für Heftung werden storniert und Daten werden gedruckt | Die Heftpositionen überprüfen und erneut drucken. |
| 124 705 | Einstellungen für Lochung werden storniert | Die Lochpositionen überprüfen und erneut drucken. |
| 124 706 | Einstellungen für Falzen werden storniert | Die Falzpositionen überprüfen und erneut drucken. |

(Fortsetzung)

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|------------|--|---|
| 124 709 | Seitenzahl ist höher als maximal heftbare Seitenzahl | Seitenzahl verringern oder Hefteinstellungen stornieren, dann erneut drucken. |

Technische Daten

Standard/Booklet Maker Finisher

| Element | Spezifikation |
|---------------------------|--|
| Fächer | <p>Oberes Ausgabefach: Sortiert/Nicht sortiert</p> <p>HINWEIS</p> <p>Klarsichtfolien können NUR in das OBERE Ausgabefach des Finishers gesendet werden. Klarsichtfolien können NICHT in das Staplerfach (Mitte) gesendet werden.</p> <p>Stapler- (mittlerer) Behälter: Sortiert/Nicht sortiert (Versetzte Ausgabe verfügbar)</p> |
| Unterstütztes Format | <p>Oberes Ausgabefach:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum: SRA3, 13 x 19 Zoll, 12,6 x 19,2 Zoll, 330 x 488 mm (benutzerdefiniert) Minimum: 100 x 148 mm (SSZ), 4 x 6 Zoll (SSZ), A6 (SSZ) Postkarten <p>Stapler- (mittlerer) Behälter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum: 13 x 19 Zoll (330 x 488 mm), SRA3 Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 Zoll) <p>Optionaler C/Z-Falzbehälter: Unterstützt A4 (SSZ) und 8,5 x 11 Zoll (SSZ)</p> <p>Anlieferung an unterstütztes DFA-Gerät eines Drittherstellers:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum: 13 x 19 Zoll, SRA3 Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 Zoll) |
| Zulässiges Papiergewicht: | <p>Behälter:</p> <p>Oberes Ausgabefach: 55 – 350 g/m²</p> <p>Stapler- (mittlerer) Behälter: 55 - 300 g/m²</p> <ul style="list-style-type: none"> Optionaler C/Z-Falzbehälter: 64 - 90 g/m² <p>Anlieferung an unterstütztes DFA-Gerät eines Drittherstellers: 55 – 350 g/m²</p> |

| Element | Spezifikation |
|-------------------------|---|
| Fassungsvermögen | <p>Oberes Ausgabefach: 500 Blatt Stapler- (mittlerer) Behälter: 2000 Blatt, 200 Sätze*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optionaler C/Z-Falzbehälter: Mindestens 30 Blatt <p>*Bei Anwendung nur von A4 SSZ, B5 SSZ, 8,5 x 11 Zoll SSZ, 7,5 x 10,5 Zoll SSZ. Alle anderen Formate: 1500 Blatt/100 Sätze. **Manche Materialarten werden u. U. nicht unterstützt.</p> |
| Heften (variable Länge) | <p>Fassungsvermögen mit Heftung: 100 Blatt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei Formaten über A4 oder 8,5 x 11 Zoll können maximal 65 Blatt geheftet werden. • Bei bestimmten Materialarten können sich die Heftklammern verbiegen. <p>Format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum: A3/(11 x 17 Zoll) • Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 Zoll) <p>Heftposition:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Stelle: (vorne: Winkelheftung, Mitte: Parallelheftung, hinten: Parallelheftung*) • 2 Stellen: (Parallelheftung) • 4 Stellen: A4 (LSZ) und 8,5 x 11 Zoll (LSZ) Parallelheftung <p>*: Winkelheftung für A3 und A4</p> |
| Lochen | <p>Unterstütztes Format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum: A3/(11 x 17 Zoll) • Minimum: B5 LSZ (2 Löcher), A4 LSZ (4 Löcher) <p>Anzahl Löcher: 2, 4, 3 (optional) Materialart: 55 - 220 g/m²</p> |

(Fortsetzung)

| Element | Spezifikation |
|---|--|
| Booklet-Erstellung/Einzelfalz | <p>Max. Anzahl Blatt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faltung und Heften: 25 Blatt • Nur Faltung: 5 Blatt <p>Bei Verwendung von Xerox 75 g/m² Papier können nur 14 Blatt gestapelt werden, wenn ein Deckblatt hinzugefügt wird.</p> <p>Format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum: A3, 13 x 17 Zoll • Minimum: A4 SSZ, 8,5 x 11 Zoll SSZ <p>HINWEIS</p> <p>Bei der Verwendung von leichten Druckmedien können Materialstaus auftreten, wenn Broschüreneerstellung, Einzelfalz und Heften mit Ausgaben von 25 Blatt oder mehr verwendet wird. Im Fall von Materialstaus wird empfohlen, ein anderes Druckmedium für den Auftrag auszuwählen.</p> <p>Materialart: Nur Faltung oder Faltung und Heften: 55 - 350 g/m² ungestrichen, 106 - 300 g/m² gestrichen</p> <p>Papiergewichte/Booklet-Kapazität:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 64 - 80 g/m² ungestrichen: 25 Blatt • 81 - 90 g/m², ungestrichen: 20 Blatt • 91 - 105 g/m² ungestrichen: 10 Blatt • 106 - 128 g/m² ungestrichen: 10 Blatt, gestrichen: 10 Blatt • 129 - 150 g/m² ungestrichen: 10 Blatt, gestrichen: 10 Blatt • 151 - 176 g/m², ungestrichen: 10 Blatt, gestrichen: 10 Blatt • 177 - 220 g/m², ungestrichen: 5 Blatt, gestrichen: 5 Blatt • 221 - 256 g/m², 4 Blatt max, gestrichen oder ungestrichen • 257 - 350 g/m², 3 Blatt max, gestrichen oder ungestrichen |
| Falten | <p>HINWEIS</p> <p>Nicht geheftete Falzsätze sind auf 5 Blatt beschränkt.</p> |
| Zuschießeinheit (Behälter 8, auch Interposer genannt) | <p>Format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum: A3/(11 x 17 Zoll) • Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 Zoll) <p>In Behälter 8 geladenes Papier wird von der Maschine nicht bedruckt.</p> <p>Fassungsvermögen: 200 Blatt bei Verwendung von Xerox 75 g/m²-Papier.</p> <p>Materialart: 64 - 220 g/m²</p> |

Optionales C/Z-Falzgerät

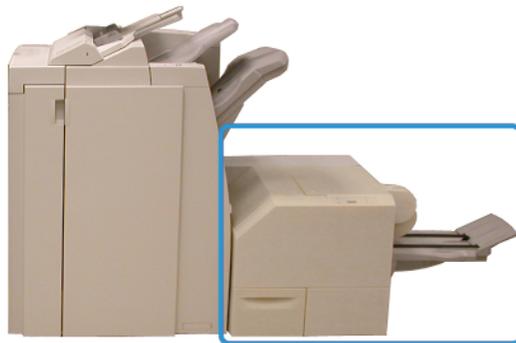
| Element | Spezifikation |
|---|---|
| Leporellofalz - Halbblatt | Materialformat für Z-Falz: A3, B4, 8K Materialart: 64 - 90 g/m ² Ausgabefach: Stapler- (mittlerer) Behälter <ul style="list-style-type: none"> • Fassungsvermögen: <ul style="list-style-type: none"> - Maximum: 80 Blatt (A3, Xerox 75 g/m², Z-Faltung) - 20 Blatt für 8K und B4 |
| Wickelfalz (C-Falz) Leporellofalz (Z-Falz) | Format: A4 Anzahl der zu falzenden Blätter: 1 Blatt Fassungsvermögen: Mind. 30 Blatt (bei Verwendung von Xerox 75 g/m ² -Papier). Materialart: 64 - 90 g/m ² Ausgabefach: C/Z-Falzbehälter |
| Einzelfalz | Siehe die Booklet-Erstellungs/Einzelfalz-Daten für weitere Informationen |

17

SquareFold Trimmer-Modul

Überblick

Das SquareFold Trimmer-Modul ist eine optionale Endbearbeitung, die mit einer weiteren optionalen, einen Booklet Maker enthaltenden Endbearbeitung verwendet wird.



HINWEIS

Für das SquareFold Trimmer-Modul ist eine Endbearbeitung mit angeschlossenem Booklet Maker erforderlich.

Das SquareFold Trimmer-Modul:

- Empfängt die Broschüre vom Booklet Maker-Bereich der Endbearbeitung
- Glättet den Broschürenrücken und reduziert die Stärke der Broschüre, sodass diese wie ein Buch mit Klebebindung aussieht
- Schneidet die Vorderkante der Broschüre ab und verleiht ihr eine saubere Kante

Broschüren werden im Booklet Maker des Finishers zusammengestellt und geheftet. Sie kommen als fertige Broschüren im SquareFold Trimmer-Modul an. Alle Anpassungen am Schriftbild der Vorlage und dessen Platzierung auf dem Druckmaterial müssen in der Bedienungsoberfläche des Geräts, im Druckertreiber oder über den Druckserver vorgenommen werden.

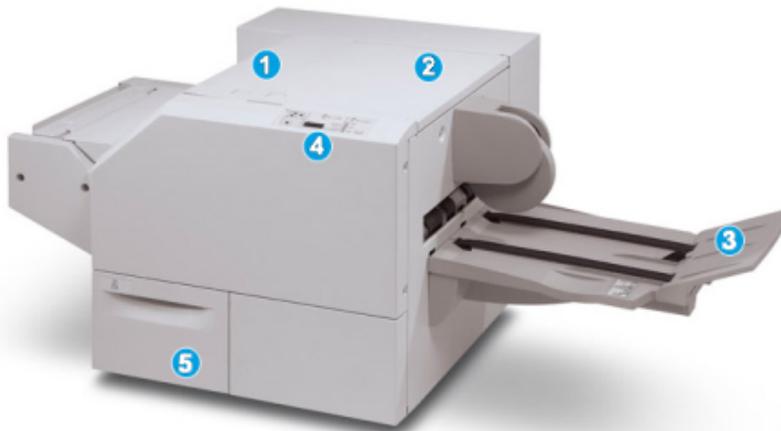
HINWEIS

Vor dem Einsatz des SquareFold Trimmer-Moduls den Abschnitt „Hinweise und Tipps“ zu diesem Modul lesen. Dieser Abschnitt enthält wichtige Informationen zur Einrichtung von Aufträgen, mit denen eine optimale Ausgabe von Druck-/Kopieraufträgen ermöglicht wird.

Vor dem Ausführen großer Kopier-/Druckaufträge ist es ratsam, einen oder mehrere Testdurchläufe durchzuführen.

Komponenten

Hauptkomponenten



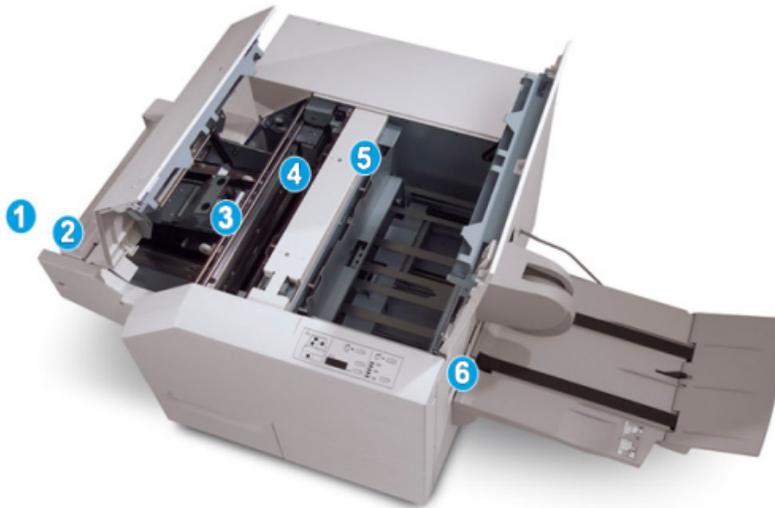
Die Hauptkomponenten der Maschine:

1. Abdeckung links oben: Diese Abdeckung öffnen, um Papierstaus zu entfernen. Der Squarefold-Mechanismus befindet sich in diesem Bereich.
2. Rechte obere Abdeckung: Diese Abdeckung öffnen, um Papierstaus zu entfernen. Der Zuschneide-Mechanismus befindet sich in diesem Bereich.
3. Broschüren-Ausgabefach: Dieser Behälter nimmt die Squarefold-Broschürenaussgabe von der Endbearbeitung auf.
4. Steuerpult: Das Steuerpult besteht aus einer Darstellung der Maschine, Schaltflächen und verschiedenen Anzeigelampen.
5. Zuschneiderabfallbehälter: Auffangbehälter für Abfälle vom Zuschneider. Zum Entfernen und Entsorgen der Zuschneiderabfälle öffnen.

HINWEIS

Die oberen Abdeckungen können während des normalen Betriebs oder im Leerlauf der Maschine nicht geöffnet werden. Die Abdeckungen können nur geöffnet werden, wenn eine Anzeige aufleuchtet und ein Stau/Fehler im SquareFold Trimmer-Modul festgestellt wird.

Papierweg

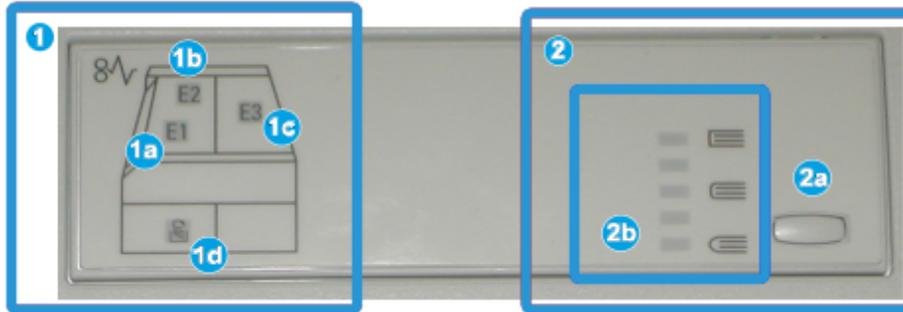


1. Die Broschüre wird aus dem Booklet-Bereich der Endbearbeitung ausgegeben und in das SquareFold Trimmer-Modul geleitet.
2. Der Booklet-Ausgangssensor (im SquareFold Trimmer-Modul) stellt die Führungskante (Rücken) der Broschüre fest und bewegt diese in den Squarefold-Bereich.
3. Wenn der Broschürenrücken im Squarefold-Bereich festgestellt wird, wird die Broschüre festgeklemmt und der Squarefold-Vorgang beginnt.
4. Die Broschüre wird flachgedrückt und der Rücken wird entsprechend der auf dem Steuerpult angezeigten Squarefold-Einstellung ausgerichtet.
5. Nach dem Glätten der Broschüre und dem Ausrichten des Rückens wird sie in den Zuschneidebereich befördert.
 - a. Basierend auf der Endgröße der fertigen Broschüre wird diese bewegt, bis ihre Hinterkante den Trimmer-Zuschneider erreicht.
 - b. Die Hinterkante wird zugeschnitten (basierend auf der für die Trimmermodus-Einstellung eingegebenen Broschürenegröße).
6. Dann wird die Broschüre in den Ausgangsbereich bewegt, von dem sie in das Broschürenausgabefach befördert wird.

HINWEIS

Broschüren, die aus dem SquareFold Trimmer-Modul ausgegeben werden, können Schnittreste/Papierschnitzel von der vorher zugeschnittenen Broschüre enthalten. Dies wird durch statische Aufladung verursacht und ist normal. Etwa in Broschüren enthaltene Schnittreste/Papierschnitzel können einfach entfernt und entsorgt werden.

Steuerpult



Das Steuerpult hat folgende Bestandteile:

1. Fehleranzeigen: Diese Anzeigen leuchten auf, wenn ein Fehler oder Stau in einem bestimmten Bereich des SquareFold Trimmer-Moduls auftritt.
 - a. Diese Anzeige leuchtet auf, wenn ein Stau auftritt, während die Broschüre aus dem Ausgangsbereich der Endbearbeitung austritt.
 - b. Diese Anzeige leuchtet auf, wenn ein Stau im Squarefold-Bereich auftritt.
 - c. Diese Anzeige leuchtet auf, wenn ein Stau im Trimmer-Bereich auftritt.

HINWEIS

Wenn eine dieser Anzeigen (1a, 1b, 1c) aufleuchtet, können die oberen Abdeckungen geöffnet und der Stau/Fehler behoben werden, ansonsten können die oberen Abdeckungen während des normalen Betriebs oder im Leerlauf der Maschine nicht geöffnet werden.

- d. Diese Anzeige leuchtet auf, wenn der Zuschneiderabfallbehälter herausgezogen wird oder voll ist.
2. Squarefoldoptionen: Dieser Bereich des Steuerpults enthält die folgenden Elemente:

HINWEIS

Die SquareFold-Optionen können im Druckertreiber, auf dem Druckserver und in der Bedienungsoberfläche des Geräts (bei einem Kopierer/Drucker) eingestellt werden. Detaillierte Informationen hierzu enthält der Abschnitt zu den SquareFold-Optionen.

- a. Einstellungswahl (s. nächstes Element)
- b. SquareFold-Optionen: Die gewünschte Einstellung auswählen. Die verfügbaren Einstellungen werden im Abschnitt zu den SquareFold-Optionen ausführlicher erörtert.

SquareFold-Funktion

Die SquareFold-Funktion kann im Druckertreiber, in der Bedienungsoberfläche des Geräts oder auf dem Druckserver ausgewählt werden.

HINWEIS

Die SquareFold-Funktion ist nur verfügbar, wenn das Gerät sowohl an einen Finisher mit Booklet Maker als auch an das SquareFold Trimmer-Modul angeschlossen ist.

HINWEIS

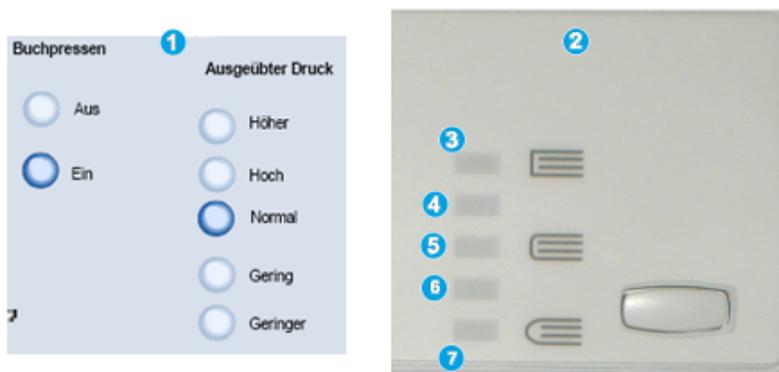
Die Begriffe „Squarefold“ bzw. „SquareFold“ und „Buchpressen“ werden synonym verwendet.

SquareFold-Optionen

Die SquareFold-Funktion (Buchpressen) kann nach Wunsch ein- oder ausgeschaltet werden. Ist die Funktion aktiviert, stehen fünf Einstellungen zur Auswahl.

HINWEIS

Im weiteren Verlauf dieses Abschnitts werden nur Abbildungen des Steuerpults des SquareFold Trimmer-Moduls und der Bedienungsoberfläche des Geräts verwendet. Die verschiedenen Dialogfelder des Druckservers und des Druckertreibers sind nicht abgebildet. Die Beschreibungen der SquareFold-Optionen gelten für Netzwerk-Druckaufträge und für jeden mit dem Gerät verbundenen Druckserver bzw. Druckertreiber.



1. Optionen für SquareFold/Buchpressen in der Bedienungsfläche des Geräts. Die Abbildung dient nur zu Anschauungszwecken. Das tatsächliche Erscheinungsbild der Anzeige hängt vom angeschlossenen Gerät ab.
2. SquareFold Trimmer-Modul - Steuerpult
3. **+2/Höher/Hoch 2**: Mit dieser Einstellung wird der größte Druck auf den Rücken der Broschüre ausgeübt. Je höher der auf die Broschüre ausgeübte Druck, desto rechteckiger der Buchrücken. +2 ist der höchste Druck, der auf eine Broschüre ausgeübt werden kann.

Zusätzlich kann diese Einstellung gewählt werden, wenn die fertige Broschüre aus höchstens fünf Seiten auf schwererem Papier (ab 200 g/m²) besteht.
4. **+1/Hoch/Hoch 1**: Diese Einstellung kann verwendet werden, wenn der Rücken einer Broschüre einem höheren Druck ausgesetzt werden soll, nicht jedoch so hoch wie die +2-Einstellung.

5. Autom./Normal: Dies ist die Grundeinstellung und wird für die meisten Aufträge empfohlen.
6. **-1/Niedrig/Niedrig 1**: Mit dieser Einstellung wird weniger Druck auf den Rücken der Broschüre ausgeübt. Je geringer der auf die Broschüre ausgeübte Druck, desto runder der Buchrücken.
7. **-2/Niedriger/Niedrig 2**: Diese Einstellung wird gewählt, wenn die fertige Broschüre aus höchstens fünf Seiten auf leichterem Papier (bis 100 g/m²) besteht. -2 ist der niedrigste Druck, der auf eine Broschüre ausgeübt werden kann.

Die Einstellung auswählen, die den Bedürfnissen für die Broschürenausgabe entspricht.

HINWEIS

Vor dem Ausführen großer Druckaufträge ist es ratsam, einen oder mehrere Testdurchläufe durchzuführen.

In der folgenden Abbildung werden zwei verschiedene Broschüren dargestellt: eine Broschüre mit Squarefold und eine ohne Squarefold.



1. Diese Broschüre wurde ohne Squarefold hergestellt. Ihr Rücken hat ein runderes, dickeres Aussehen.
2. Diese Broschüre wurde mit Squarefold hergestellt. Der Broschürenrücken wurde gepresst und geblockt, was ihm die Erscheinung eines klebegebundenen Buchs verleiht.

SquareFold-Optionen aufrufen

SquareFold-Optionen für Netzwerk-Druckaufträge aufrufen

Bei Netzwerk-Druckaufträgen können die SquareFold-Funktion und die zugehörigen Optionen entweder über den Druckertreiber auf dem Computer (bevor der Auftrag zum Drucken übermittelt wird) oder über den Druckserver (nachdem der Auftrag zum Drucken übermittelt wurde) aufgerufen werden. Zum Zugriff auf die SquareFold-Funktion bzw. Optionen sind folgende Schritte auszuführen:

1. Bei Aufträgen, die vom Computer gesendet werden, weiter mit dem nächsten Schritt.
 - Bei Aufträgen, die sich bereits am Druckerserver befinden, weiter mit Schritt 3.

2. Auf dem Computer den gewünschten Auftrag in der entsprechenden Anwendung (z. B. Microsoft Word oder Adobe Reader) öffnen.
 - a) Auf **Datei** und **Drucken** klicken.
 - b) Im Drucken-Fenster die gewünschte Maschine (mit angeschlossenem SquareFold Trimmer-Modul) auswählen und dann **Eigenschaften** für diese Maschine auswählen.
 - c) Weiter mit Schritt 4.
3. Auf dem Druckserver gegebenenfalls die Eigenschaften des gewünschten Auftrags öffnen:
 - a) Zweimal auf den Auftrag klicken (von der Halten- oder der Gedruckte Aufträge-Warteschlange).
 - b) Im Eigenschaften-Fenster zum Register 'Endbearbeitung/Ausgabe' wechseln.
 - c) Weiter mit dem nächsten Schritt.
4. Sicherstellen, dass der korrekte Ausgabebehälter ausgewählt wird (Booklet Maker-Behälter).
5. Falls erforderlich sicherstellen, dass die korrekten Heft/Finishing/Falz-Optionen ausgewählt sind.
6. Die gewünschte Option für Square Fold (Buchpressung) auswählen.
7. Auf **OK** klicken, um die Auswahlen zu speichern und alle Eigenschaften-Fenster zu schließen.
8. Den Auftrag zur Maschine senden.

SquareFold-Optionen für Kopieraufträge aufrufen

1. In der Bedienungsoberfläche des Geräts **Kopieren** wählen und das Register **Ausgabe** öffnen.
2. Entweder **Broschüre** oder **Falzen** antippen.
3. In der Anzeige Broschüre wie folgt vorgehen:
 - a) **Ein** antippen.
 - b) **Falzen und heften** antippen.
 - c) In der Anzeige Broschüre - Falzen und heften entweder **Nur falzen** oder **Falzen und heften** antippen.
Zum Aufrufen der Funktion SquareFold die Schaltfläche **Schneiden/Pressen** antippen.
4. In der Anzeige Falzen die Schaltfläche **Einbruchfalz** antippen.
 - a) **Satzweise falzen** antippen.
 - b) **Schneiden/Pressen** antippen, um die Funktion SquareFold (Pressen) aufzurufen.

Trimmer-Funktion

Die Trimmer-Funktion kann im Druckertreiber, in der Bedienungsoberfläche des Geräts oder auf dem Druckserver ausgewählt werden.

HINWEIS

Die Trimmer-Funktion ist nur verfügbar, wenn das Gerät sowohl an einen Finisher mit Booklet Maker als auch an das SquareFold Trimmer-Modul angeschlossen ist.

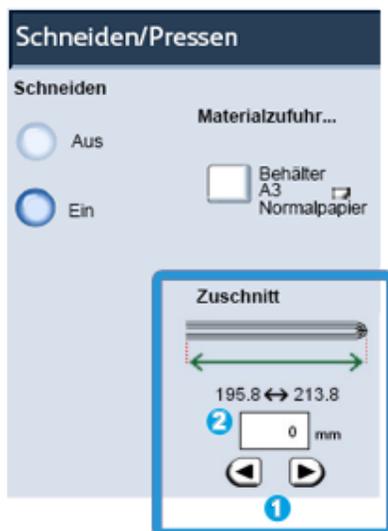
Trimmer-Optionen

Bei Verwendung der Trimmer-Optionen stets Folgendes beachten:

- Broschüren, die aus dem SquareFold Trimmer-Modul ausgegeben werden, können Schnittreste/Papierschnitzel von der vorher zugeschnittenen Broschüre enthalten. Dies wird durch statische Aufladung verursacht und ist normal. Etwa in Broschüren enthaltene Schnittreste/Papierschnitzel können einfach entfernt und entsorgt werden.
- Die Trimmer-Funktion kann je nach Wunsch ein- oder ausgeschaltet werden. Wenn die Funktion eingeschaltet ist, kann die Einstellung in Schritten zu 0,1 mm vorgenommen werden, je nach den Anforderungen für die fertige Broschüre.

HINWEIS

Im weiteren Verlauf dieses Abschnitts werden Abbildungen der Bedienungsoberfläche des Geräts verwendet. Die verschiedenen Dialogfelder des Druckers und des Druckertreibers sind nicht abgebildet. Die Beschreibungen der Trimmer-Optionen gelten für Netzwerk-Druckaufträge und für jeden mit dem Gerät verbundenen Drucker bzw. Druckertreiber.



1. Die Trimmer-Einstellung wird mittels der Pfeiltasten erhöht oder verringert. Einstellungen werden in Schritten zu 0,1 mm/0,0039 Zoll vorgenommen.
2. Die Trimmer-Einstellung basiert auf:
 - Anzahl der Blätter in der fertigen Broschüre,
 - Breite der fertigen Broschüre (z. B. 210/8,5 Zoll mm oder 149 mm/5,5 Zoll),
 - Druckmaterialtyp (gestrichen/ungestrichen, Hochglanz usw.) und
 - Gewicht des Druckmaterials

HINWEIS

Wichtig! Es ist u. U. erforderlich, mit verschiedenen Einstellungen zu experimentieren, um die besten Einstellungen für den jeweiligen Druckauftrag festzustellen. Ebenso sollte man vor größeren Druckläufen einen oder mehrere Testdrucke ausführen, um das bestmögliche Ergebnis zu erzielen.

HINWEIS

Der Trimmer kann nur auf das Abschneiden von zwischen 2 mm und 20 mm Kantenmaterial von der Broschüre eingestellt werden. Einstellungen unter 2 mm können zu einer mangelhaften Schnittqualität führen, während Einstellungen über 20 mm kein Zuschneiden der Broschürenkante bewirken.

Die Einstellung auswählen, die den Bedürfnissen für die Broschürenausgabe entspricht.

Richtlinien für das Zuschneiden

Die folgende Tabelle enthält unterschiedliche Szenarien mit verschiedenen Grammaturen, Druckmaterialtypen und Zuschnitteinstellungen. Diese Tabelle kann als Richtlinie zur Auswahl einer Zuschnitteinstellung für spezifische Aufträge verwendet werden.

HINWEIS

Die in der folgenden Tabelle verwendeten Einstellungen sollen nur als Beispiele dienen und können nicht jede mögliche Auftragsvariation beinhalten, diese Tabelle ist lediglich eine Richtlinie.

| Szenario-Nummer | Materialformat | Fertige Booklet-Größe | Papiergewicht (g/m ²) | Ungefähre Zuschnitteinstellung (mm) | Anzahl an Seiten in fertigem Booklet |
|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 210 x 298 mm | 149 x 210 mm | 75 g/m ² | 130 | 20 |
| 2 | 210 x 298 mm | 149 x 210 mm | 90 g/m ² | 125 | 14 |
| 3 | 210 x 298 mm | 149 x 210 mm | 120 g/m ² | 135 | 10 |
| 4 | 210 x 298 mm | 149 x 210 mm | 75 g/m ² | 125 | 10 |
| 5 | 210 x 298 mm | 149 x 210 mm | 120 g/m ² | 135 | 12 |
| 6 | 250 x 353 mm | 250 x 176,5 mm | 75 g/m ² | 172 | 6 |
| 7 | 250 x 353 mm | 250 x 176,5 mm | 90 g/m ² | 170 | 6 |
| 8 | 297 x 420 mm | 210 x 297 mm | 90 g/m ² | 200 | 14 |
| 9 | 297 x 420 mm | 210 x 297 mm | 216 g/m ² | 205 | 5 |
| 10 | 297 x 420 mm | 210 x 297 mm | 80 g/m ² | 210 | 22 |
| 11 | 297 x 420 mm | 210 x 297 mm | 90 g/m ² | 210 | 8 |
| 12 | 297 x 420 mm | 210 x 297 mm | 120 g/m ² | 205 | 10 |
| 13 | 305 x 458 mm | 152 x 229 mm | 120 g/m ² | 220 | 6 |
| 14 | 305 x 458 mm | 152 x 229 mm | 120 g/m ² | 215 | 5 |
| 15 | 305 x 458 mm | 152 x 229 mm | 120 g/m ² | 210 | 4 |

| Szenario-Nummer | Materialformat | Fertige Booklet-Größe | Papiergewicht (g/m ²) | Ungefähre Zuschneideeinstellung (mm) | Anzahl an Seiten in fertigem Booklet |
|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 16 | 305 x 458 mm | 152 x 229 mm | 105 g/m ² | 220 | 16 |
| 17 | 305 x 458 mm | 152 x 229 mm | 120 g/m ² | 210 | 14 |

Trimmer-Optionen aufrufen

Trimmer-Optionen für Netzwerk-Druckaufträge aufrufen

Bei Netzwerk-Druckaufträgen können die Trimmer-Funktion und die zugehörigen Optionen entweder über den Druckertreiber auf dem Computer (bevor der Auftrag zum Drucken übermittelt wird) oder über den Druckserver (nachdem der Auftrag zum Drucken übermittelt wurde) aufgerufen werden. Zum Zugriff auf die Trimmer-Funktion bzw. Optionen sind folgende Schritte auszuführen:

1. Bei Aufträgen, die vom Computer gesendet werden, weiter mit dem nächsten Schritt.
 - Bei Aufträgen, die sich bereits am Druckerserver befinden, weiter mit Schritt 3.
2. Auf dem Computer den gewünschten Auftrag in der entsprechenden Anwendung (z. B. Microsoft Word oder Adobe Reader) öffnen.
 - a) Auf **Datei** und **Drucken** klicken.
 - b) Im Drucken-Fenster die gewünschte Maschine (mit angeschlossenem SquareFold Trimmer-Modul) auswählen und dann **Eigenschaften** für diese Maschine auswählen.
 - c) Weiter mit Schritt 4.
3. Auf dem Druckserver gegebenenfalls die Eigenschaften des gewünschten Auftrags öffnen:
 - a) Zweimal auf den Auftrag klicken (von der Halten- oder der Gedruckte Aufträge-Warteschlange).
 - b) Im Eigenschaften-Fenster zum Register 'Endbearbeitung/Ausgabe' wechseln.
 - c) Weiter mit dem nächsten Schritt.
4. Sicherstellen, dass der korrekte Ausgabebehälter ausgewählt wird (Booklet Maker-Behälter).
5. Falls erforderlich sicherstellen, dass die korrekten Heft/Finishing/Falz-Optionen ausgewählt sind.
6. Die gewünschte Trimmer-Option wählen.
7. Auf **OK** klicken, um die Auswahlen zu speichern und alle Eigenschaften-Fenster zu schließen.
8. Den Auftrag zur Maschine senden.

Trimmer-Optionen für Kopieraufträge aufrufen

1. In der Bedienungsoberfläche des Geräts **Kopieren** wählen und das Register **Ausgabe** öffnen.
2. Entweder **Broschüre** oder **Falzen** antippen.

3. In der Anzeige Broschüre wie folgt vorgehen:
 - a) **Ein** antippen.
 - b) **Falzen und heften** antippen.
 - c) In der Anzeige Broschüre - Falzen und heften entweder **Nur falzen** oder **Falzen und heften** antippen.
Zum Aufrufen der Funktion Trimmer die Schaltfläche **Schneiden/Pressen** antippen.
4. In der Anzeige Falzen die Schaltfläche **Einbruchfalz** antippen.
 - a) **Satzweise falzen** antippen.
 - b) Die Schaltfläche **Schneiden/Pressen** antippen, um die Trimmer-Funktion aufzurufen.

Hinweise und Tipps

Vollseitenbilder auf Broschüren drucken

Bei Verwendung von Vollseitenbildern muss sichergestellt werden, dass die endgültige Broschüregröße solche Vollseitenbilder aufnehmen kann, ohne dass diese beim Zuschneiden der Broschüre abgeschnitten werden. Siehe dazu die Abbildung.



1. Diese Broschüre hat vorgedruckte Deckblätter mit einem Vollseitenbild vorne und hinten. Sie wurde auf DIN B4 Format gedruckt. Das vordere Deckblatt, das zugeschnitten wurde, zeigt das vollständige Bild an.
2. Diese Broschüre wurde auf DIN A4-Papier gedruckt. Das Bild auf dem vorderen Deckblatt ist nach dem Zuschneiden abgeschnitten.

Vor dem Drucken eines Broschüren-Druckauftrags muss dieser als Ganzes betrachtet werden, einschließlich der folgenden Erwägungen:

- Was ist die gewünschte Größen der fertigen Broschüre?
- Enthält die Broschüre Vollseitenbilder?
- Werden vorgedruckte Deckblätter mit Vollseitenbildern verwendet?

SquareFold Trimmer-Modul

- Wird die Broschüre zugeschnitten?
- Müssen Vollseitenbilder verschoben werden, damit sie in die fertige Broschüre passen?

Dies sind wichtige Fragen, die die Ausgabe der Broschürenaufträge beeinflussen können, insbesondere wenn Vollseitenbilder verwendet und die Kanten der Broschüre zugeschnitten werden sollen.

Tipps

Die folgenden Tipps helfen beim Erreichen der gewünschten Ausgabe:

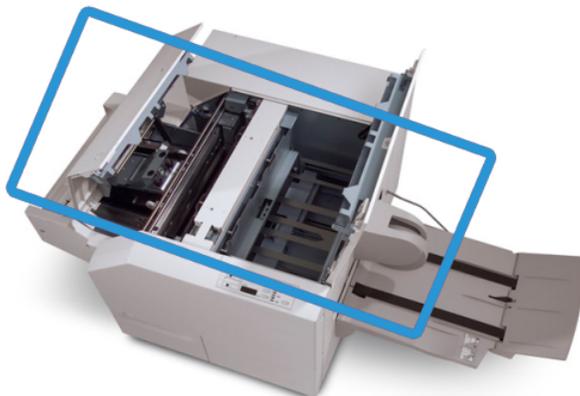
- Immer einen oder mehrere Testdrucke durchführen, bevor eine hohe Auflage gedruckt wird.
- Die Testdrucke auf abgeschnittene Bilder/Textstellen untersuchen.
- Wenn Bilder/Text verschoben werden müssen, die Optionen im Druckertreiber der Anwendung verwenden. Weitere Informationen enthält die Hilfe zum Druckertreiber.
- Bitte beachten: Es kann einen oder mehrere Testdrucke erfordern, bis das gewünschte Ergebnis erzielt wird.

Problemlösung

Staubeseitigung

HINWEIS

Die oberen Abdeckungen können während des normalen Betriebs oder im Leerlauf der Maschine nicht geöffnet werden. Die Abdeckungen können nur geöffnet werden, wenn eine Anzeige aufleuchtet und ein Stau/Fehler im SquareFold Trimmer-Modul festgestellt wird. Für Details über die Anzeigen siehe die Steuerpult-Informationen oben in diesem Abschnitt.



Der Papierweg wird in der obigen Abbildung dargestellt. Alle Papierstaus, die entlang des Papierwegs auftreten, müssen behoben werden. Bei einem Papierstau wird der Druckvorgang auf der Druckmaschine angehalten und eine Meldung wird auf der Benutzeroberfläche angezeigt.

HINWEIS

Um festzustellen, ob der Stau/Fehler im Finisher oder im SquareFold Trimmer-Modul aufgetreten ist, sollte man die Problembeseitigung immer am SquareFold Trimmer-Modul beginnen.

Staubehhebung

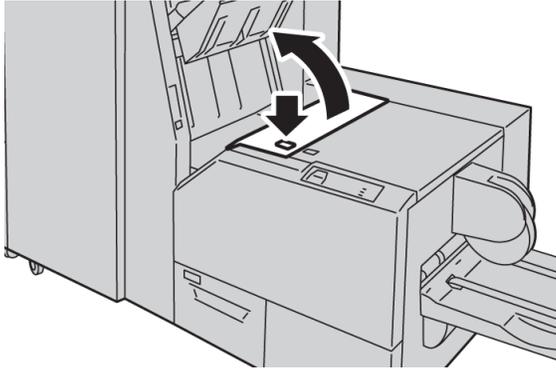
Mit dem folgenden Verfahren werden Staus oder Fehler behoben und dann der Druck wieder aufgenommen.

1. Die auf der Benutzeroberfläche der Maschine angezeigten Anweisungen befolgen.
2. Wenn auf der Benutzeroberfläche der Maschine dazu aufgefordert wird, die linke und die rechte obere Abdeckung des SquareFold Trimmer-Moduls öffnen.
3. Den Papierlauf des SquareFold Trimmer-Moduls auf gestaute Broschüren untersuchen und diese entfernen.
4. Den Papierlauf auf lose Papierschnitzel untersuchen und diese entfernen.
5. Die linke und die rechte obere Abdeckung schließen.
6. Den Zuschneiderabfallbehälter leeren.
7. Sicherstellen, dass der Zuschneiderabfallbehälter vollständig eingeschoben und geschlossen ist.
8. Sicherstellen, dass alle Abdeckungen auf dem SquareFold Trimmer-Modul geschlossen sind.
9. Wenn am Steuerpult des SquareFold Trimmer-Moduls oder in der Bedienungsoberfläche des Geräts weiterhin ein Stau gemeldet wird, das SquareFold Trimmer-Modul erneut überprüfen (Schritte 1 bis 8).
10. Gegebenenfalls den Finisher öffnen und den Papierweg auf Staus/Fehler untersuchen.
11. Die in der Bedienungsoberfläche des Geräts angezeigten Anweisungen befolgen, um den Druckbetrieb wieder aufzunehmen.

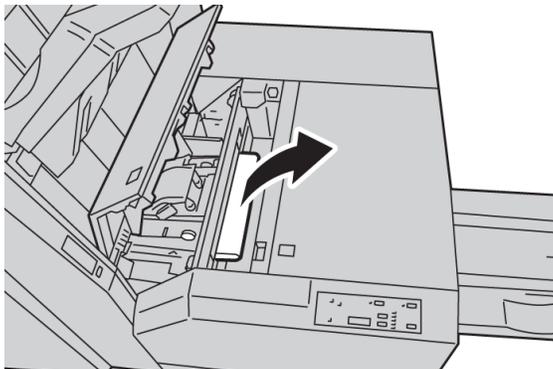
E1/E2-Staus beheben

Mit dem folgenden Verfahren werden Staus behoben, wenn die LED E1 oder E2 auf dem Steuerpult des SquareFold Trimmer-Moduls aufleuchtet.

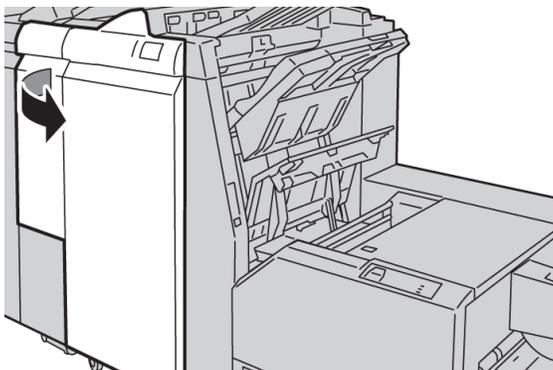
1. Sicherstellen, dass die Maschine nicht in Betrieb ist und die Taste auf der linken Abdeckung der Trimmer-Einheit drücken, um diese zu öffnen.



2. Gestautes Material entfernen.



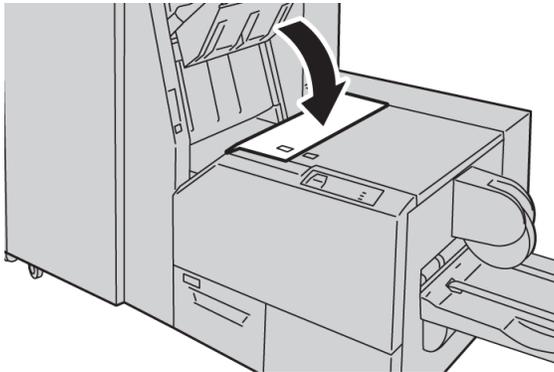
3. Wenn das Papier in Schritt 2 nicht entfernt werden kann, die rechte Abdeckung des Finishers öffnen.



4. Griff 4a nach rechts drehen und das gestaute Papier entfernen.



5. Die linke Abdeckung der Trimmer-Einheit schließen.



6. Wenn die rechte Abdeckung des Finishers in Schritt 3 geöffnet wurde, muss diese jetzt geschlossen werden.

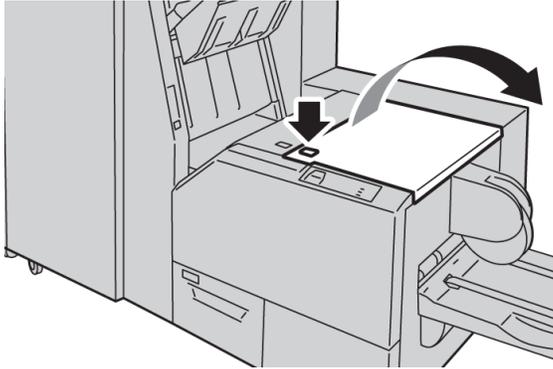
HINWEIS

Wenn die vordere Abdeckung nicht ordnungsgemäß geschlossen wird, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Gerätebetrieb ist nicht möglich.

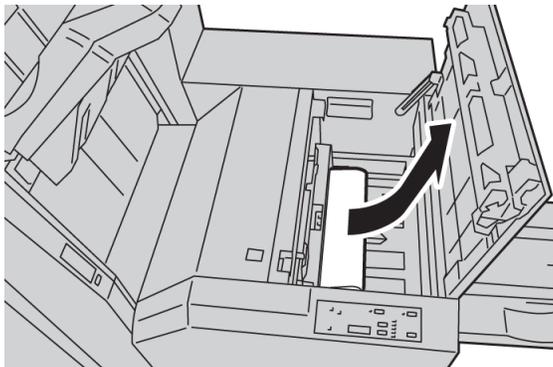
E3-Staus beheben

Mit dem folgenden Verfahren werden Staus behoben, wenn die LED E3 auf dem Steuerpult des SquareFold Trimmer-Moduls aufleuchtet.

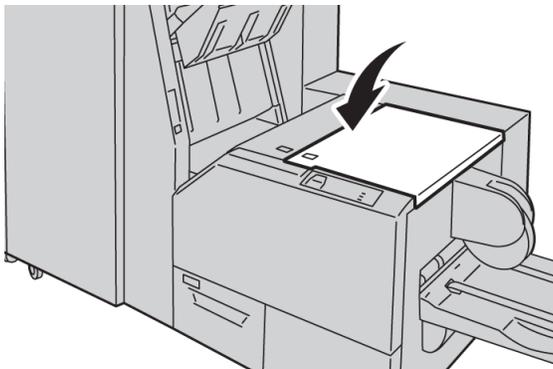
1. Sicherstellen, dass die Maschine nicht in Betrieb ist und die Taste auf der rechten Abdeckung der Trimmer-Einheit drücken, um diese zu öffnen.



2. Gestautes Material entfernen.



3. Die rechte Abdeckung der Trimmer-Einheit schließen.



Fehlercodes

Bei einem Stau oder einem Fehler im SquareFold Trimmer-Modul wird auf der Bedienungsoberfläche des Geräts eine Stau- oder eine Fehlermeldung angezeigt. Die folgende Liste enthält die Fehlercodes des SquareFold Trimmer-Moduls und eine Liste zugehöriger Finisher-Fehlercodes.

HINWEIS

Die oberen Abdeckungen können während des normalen Betriebs oder im Leerlauf der Maschine nicht geöffnet werden. Die Abdeckungen können nur geöffnet werden, wenn eine Anzeige aufleuchtet und ein Stau/Fehler im SquareFold Trimmer-Modul festgestellt wird. Für Details über die Anzeigen siehe die Steuerpult-Informationen oben in diesem Abschnitt.

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|---|--------------------------------------|---|
| 013-100 013-101 013-102 013-103 013-104 013-105 013-106 013-303 013-915 013-916 013-917 013-918 013-919 | Stau/Fehler SquareFold Trimmer-Modul | <ol style="list-style-type: none"> 1. Die oberen Abdeckungen auf beiden Seiten des SquareFold Trimmer-Moduls öffnen. 2. Vorsichtig alle Bogen und Papierfetzen aus den Staubereinigungsbereichen entfernen. 3. Die oberen Abdeckungen des SquareFold Trimmer-Moduls schließen. 4. Den Zuschneiderabfallbehälter überprüfen: <ul style="list-style-type: none"> • Wenn er voll ist, muss er entleert und wieder in das SquareFold Trimmer-Modul eingesetzt werden. • Wenn er teilweise herausgezogen ist, ihn vollständig einschieben. 5. Alle weiteren in der Bedienungsoberfläche des Geräts angezeigten Anweisungen befolgen. 6. Wenn der Fehler weiter besteht, Schritte 1 bis 5 wiederholen. Wenn auch dies den Fehler nicht behebt, den Kundendienst hinzuziehen. |

SquareFold Trimmer-Modul

(Fortsetzung)

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|--|---|--|
| 013-221 013-222 013-223 013-224 013-225 013-226 013-227 013-228 013-229 013-230 013-231 013-232 013-233 013-234 013-235 013-236 013-237 013-238 013-239 013-240 013-241 013-242 013-243 013-246 | Stau- oder Kommunikationsfehler mit SquareFold Trimmer-Modul | 1. Die Maschine aus- und wieder einschalten. 2. Wenn das Problem weiterhin besteht, verständigen Sie den Kundendienst. |
| 013-303 013-304 | Obere Abdeckung ist offen. | 1. Die oberen Abdeckungen auf beiden Seiten des SquareFold Trimmer-Moduls öffnen. 2. Die oberen Abdeckungen des SquareFold Trimmer-Moduls schließen. 3. Wenn der Fehler weiter besteht, die Maschine herunter- und wieder hochfahren. 4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verständigen Sie den Kundendienst. |

(Fortsetzung)

| Fehlercode | Mögliche Ursache | Empfohlene Lösung |
|-------------------------------|---|---|
| 013-208 013-940 013-941 | Der Zuschneiderabfallbehälter ist voll oder defekt. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Den Behälter öffnen und alle Schnipsel vom Zuschneiden ausleeren. 2. Den Behälter wieder in das SquareFold Trimmer-Modul einsetzen. 3. Sicherstellen, dass der Behälter bis zum Anschlag eingeschoben ist und die Anzeige nicht leuchtet. 4. Wenn der Fehler weiter besteht, Schritte 1 bis 3 wiederholen. 5. Wenn der Fehler weiter besteht, die Maschine herunter- und wieder hochfahren. 6. Wenn das Problem weiterhin besteht, verständigen Sie den Kundendienst. |
| 013-943 | Booklet-Behälter auf dem SquareFold Trimmer-Modul ist voll. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle Broschüren aus dem Behälter nehmen. 2. Wenn der Fehler weiter besteht, die Maschine herunter- und wieder hochfahren. 3. Wenn das Problem weiterhin besteht, verständigen Sie den Kundendienst. |
| 012-115 012-264 012-302 | Finisher-Stau oder Fehler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wird weiterhin ein Fehler oder Stau gemeldet, den Finisher öffnen und gestautes Material entfernen. Die Abdeckung(en) des Finishers schließen. 2. Zur Wiederaufnahme des Druckbetriebs die Anweisungen in der Bedienungsfläche des Geräts befolgen. 3. Wenn der Fehler weiter besteht, die Maschine herunter- und wieder hochfahren. 4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verständigen Sie den Kundendienst. |

Technische Daten

Technische Daten

| Element | Technische Daten |
|---------------------------|---|
| Papierformat | <ul style="list-style-type: none"> • Maximum: 330 x 457 mm • Minimum: A4 SSZ <p>HINWEIS Für das SquareFold Trimmer-Modul sind das Schnittstellenmodul und der Booklet Maker Finisher erforderlich.</p> |
| Zuschneidekapazität | <ul style="list-style-type: none"> • Broschüre mit 5 bis 20 Blatt (bis zu 80 bedruckte Seiten) mit 90 g/m² • Broschüre mit 5 bis 25 Blatt (bis zu 100 bedruckte Seiten) mit 80 g/m² <p>Zuschneidemenge: 2 bis 20 mm, einstellbar in Schritten zu 0,1 mm</p> |
| Papiergewicht (Grammatur) | 60-220 g/m ² |

Index

- 1-seitige Druckaufträge
 - vorgelochtes Material in
 - Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-6
- 2-seitige Druckaufträge
 - vorgelochtes Material in
 - Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-7

A

- Abrechnungsdaten 8-3
 - Gebrauchszähler 8-4
 - Kontoabrechnungsdaten 8-4
 - Kosten- und Gebrauchszähler 8-3
- Aktive Aufträge 7-1
- Aktuelle Fehler 8-3
- Aktuelle Meldungen 8-3
- Aktuelle Systemsoftware 8-2
- Allgemeine Probleme 10-27
- Angehaltene Aufträge 7-2
- Angehaltene Aufträge (Register)
 - Druckverzögerung 7-3
 - Geschützte Ausgabe 7-2
 - Probeexemplar 7-3
- Aufdruck 5-27
- Auftragsstatus 7-1
 - Aktive Aufträge (Register) 7-1
 - Angehaltene Aufträge (Register) 7-2
 - Druckverzögerung 7-3
 - Fertig gestellte Aufträge (Register) 7-1
 - Geschützte Ausgabe 7-2
 - Probeexemplar 7-3
 - Überblick 7-1
- Ausgabe 5-15, 5-17
 - Aufdruck 5-27
 - Ausgabe 5-17
 - Ausgabeausrichtung 5-29
 - Broschüre 5-18
 - Deckblätter 5-20
 - Falzen 5-29
 - Klarsichtfolienoptionen 5-24
 - Mehrfachnutzen 5-25
 - Poster 5-26
 - Registerrandverschiebung 5-28

- Schutzaufdruck 5-27
- Seitenaufdruck 5-16
- Seitenlayout 5-25
 - Mehrfachnutzen
 - Variabel
- Textfelder 5-26
- Variabel 5-25
- Ausgabeausrichtung 5-29
- Ausgabefarbe 5-5
- Austauschmodule 8-3, 9-6
- Austauschmodulstatus prüfen 9-7

B

- Bedienungsoberfläche 1-4
- Behälter 4-5, 4-5
 - Druckmaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen 4-1, 4-1
 - Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen 4-5
 - Druckmaterial in Großraumbehälter für Überformat einlegen 13-4
 - Druckmaterial in Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-4
 - Druckmaterial in Zusatzzufuhr einlegen 4-5
 - Klarsichtfolien in Behälter 1, 2 und 3 einlegen 4-3
 - Klarsichtfolien in Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-5
 - Klarsichtfolien in Zusatzzufuhr einlegen 4-7
 - mit 1-seitigen Druckaufträgen und optionalem Großraumbehälter für Überformat 13-6
 - mit 2-seitigen Druckaufträgen und optionalem Großraumbehälter für Überformat 13-7
- Registermaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen 4-2
- Registermaterial in Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-4
- Registermaterial in Zusatzzufuhr einlegen 4-6

Index

- Vorgelochtes Material in Behälter 1, 2 und 3 einlegen 4-4
 - vorgelochtes Material in Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-6, 13-7
 - vorgelochtes Material in Zusatzzufuhr einlegen 4-8
 - Behälter 5 1-3
 - Behälter Behälter
 - Behälter 6 Großraumbehälter Großraumbehälter
 - Behälter 6/7 Großraumbehälter für Überformat Großraumbehälter für Überformat
 - Behälterattribute 8-5
 - Behälterstatus 8-2
 - Berichte drucken 8-2
 - Bestellung von Verbrauchsmaterialien Austauschmodule 9-6
 - Bilddrehung 5-12
 - Bildeinstellung 5-7
 - Bildoptimierung 5-7
 - Bildverschiebung 5-11
 - Booklet Maker Finisher 1-10
 - Broschüre 5-18
 - Buch, 2-seitige Ausgabe 5-10
 - Buchvorlage 5-9
 - Buch, 2-seitige Ausgabe 5-10
- ## D
- Deckblätter 5-20
 - Druckauftrag übermitteln 3-1
 - vom Computer 3-1
 - vom Xerox EX Print Server 3-2
 - vom Xerox FreeFlow Print Server 3-1
 - Drucken 3-1
 - vom Computer 3-1
 - vom Xerox EX Print Server 3-2
 - vom Xerox FreeFlow Print Server 3-1
 - Druckmaterial
 - Behälter 1, 2 und 3 4-1
 - Behälter 5 (Zusatzzufuhr)
 - Druckmaterial in Behälter 1, 2 und 3 einlegen 4-1, 4-1
 - Druckmaterial in die Zusatzzufuhr einlegen 4-5
 - Druckmaterial in Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-4
 - Druckmaterial in optionalen Großraumbehälter für Überformat einlegen 13-4
 - Druckmaterial in Zusatzzufuhr einlegen 4-5
 - Papierglättungs-Einstellungen auf dem Schnittstellenmodul
 - Rollneigung
 - Einstellungen auf dem Schnittstellenmodul 14-3
 - Druckserver
 - Übersicht 1-5
 - Druckverzögerung 7-3
- ## E
- Endbearbeitungsgeräte von Drittanbietern
 - Endverarbeitungsgeräte 1-5
 - Energiesparmodus 1-12
 - Energiesparbetrieb beenden
 - Stromsparmodus-Schaltfläche
 - Energiespar-Betriebsarten
- ## F
- Falzen 5-29
 - Farbabstimmung 5-8
 - Farbeffekte 5-8
 - Fehlercodes
 - Fehlercodes
 - Großraumzufuhr für Überformat - Fehlercodes 13-16
 - Schnittstellenmodul - Fehlercodes 14-9
 - Fehlercodes
 - Fehlerprotokoll 8-3
 - Fertig gestellte Aufträge 7-1
 - Festplatte überschreiben 8-2
 - Finisher-Broschürenhefter
- ## G
- GBC AdvancedPunch 1-8
 - Gebrauchszähler 8-4
 - Gerätedaten 8-1
 - Aktuelle Systemsoftware 8-2
 - Behälterstatus 8-2
 - Berichte drucken 8-2
 - Festplatte überschreiben 8-2
 - Gerätekonfiguration 8-2
 - Geräteseriennummer 8-1
 - Softwareversion 8-2
 - Gerätekomponenten 1-1

- Gerätekonfiguration 8-2
 - Geräteseriennummer 8-1
 - Gerätestatus 8-1
 - Abrechnungsdaten 8-3
 - Austauschmodule 8-3
 - Gerätedaten 8-1
 - Programmspeicher
 - Störungen 8-2
 - Verwaltung (Register) 8-5
 - Gerät reinigen 9-1
 - Gehäuse reinigen 9-2
 - Vorlageneinzugsrollen reinigen 9-5
 - Geschützte Ausgabe 7-2
 - Großraumbehälter 1-6, 1-6, 12-1, 12-1
 - Druckmaterial in den Großraumbehälter einlegen (Behälter 6) 12-1
 - Fehlercodes 12-6
 - Problemlösung 12-3
 - Staubeseitigung in Behälter 6 (Großraumbehälter, 1 Behälter) 12-3
 - Staus im Großraumbehälter (Behälter 6) und an der Abdeckung unten links 12-4
 - Überblick 12-1
 - Großraumbehälter für Überformat 1-7, 1-7, 13-1, 13-1
 - Großraumbehälter für Überformate
 - Großraumzufuhr für Überformat - Problemlösung 13-10
 - Großraumzufuhr für Überformat - Technische Daten 13-18
- H**
- Helligkeit 5-7
 - Hilfe 2-1
 - auf der Kundendokumentation CD/DVD 2-1
 - auf der Kundendokumentation CD/DVD für den Druckserver 2-1
 - im Internet 2-1
 - Hochleistungsstapler 15-1
 - HCS 1-9
 - Hybrid-AufdruckSchutzaufdruck
 - Schutzaufdruck
- K**
- Klarsichtfolien
 - in Behälter 1, 2 und 3 einlegen 4-3
 - in Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-5
 - in Zusatzzufuhr einlegen 4-7
 - Klarsichtfolienoptionen 5-24
 - Kontoabrechnungsdaten 8-4
 - Kopieren 5-1
 - Ausgabe (Register) 5-15
 - Ausgabefarbe 5-5
 - Kopieren (Register) 5-3
 - Layout (Register) 5-9
 - Materialzufuhr 5-5
 - Schriftbildqualität (Register) 5-6
 - Verkleinern/Vergrößern 5-3
 - Kosten- und Gebrauchszähler 8-3
- L**
- Layout 5-9
 - Bilddrehung 5-12
 - Bildverschiebung 5-11
 - Buch, 2-seitige Ausgabe 5-10
 - Buchvorlage 5-9
 - Randausblendung 5-11
 - Spiegeln/Negativ 5-14
 - Vorlagenausrichtung 5-14
 - Vorlagenformat 5-11
- M**
- Materialstaus 10-1
 - an OHCF-Hebel 1a und Knopf 1c
 - an OHCF-Hebel 1b und Knopf 1c
 - an OHCF-Hebel 1d und Knopf 1c
 - Behälter 1 bis 3 10-8
 - Großraumbehälter für Überformat
 - Hebel 1a und Knopf 1c 13-12
 - Hebel 1b und Knopf 1c 13-13
 - Hebel 1d und Knopf 1c 13-14
 - in Behältern A1-1 und A1-2 13-11
 - im Schnittstellenmodul
 - im Schnittstellenmodul, Hebel 1a
 - im Schnittstellenmodul, Hebel 2a
 - im Schnittstellenmodul, Hebel 2b
 - in den OHCF-Behältern (A1-1 und A1-2)
 - Inverter-Staus (Abdeckung unten rechts) 10-11
 - Schnittstellenmodul
 - Hebel 1a 14-5
 - Hebel 2a 14-6
 - Hebel 2b 14-7
 - Standard Finisher Plus
 - Behälter 8 (Zuschießeinheit) 16-15
 - Hebel 1b 16-18
 - Hebel 1d 16-17
 - oberer Behälter des Finishers 16-31

Staplerbehälter des Finishers 16-32
 Staus an der Abdeckung unten links 10-5
 Staus an der Haupteinheit 10-6
 Staus im Vorlageneinzug 10-1
 Staus unter dem Zufuhrriemen des
 Vorlageneinzugs 10-4
 Umschlagstaus in der Zusatzzufuhr 10-10
 Zusatzzufuhr (Behälter 5) 10-9
 Materialzufuhr 5-5
 Mehrfachnutzen 5-25

O

Optionale Endverarbeitungsgeräte 1-5
 Optionale Zufuhrgeräte 1-5

P

Papier
 Behälter 5 (Zusatzzufuhr) 4-5
 Poster 5-26
 Postkarten-Halterung 13-1
 Postkarten-Halterung verwenden 13-2
 Probeexemplar 7-3
 Probleme mit Druckausgabe
 Papierglättungs-Einstellungen auf dem
 Schnittstellenmodul 14-3
 Problemlösung 10-1
 Andere Fehler 10-28
 Großraumzufuhr für Überformat -
 Problemlösung 13-10
 Hinweise und Tipps 10-34
 Hinweise und Tipps zur Fixieranlage 10-34
 Schnittstellenmodul - Problemlösung 14-4
 Schriftbildqualität 10-29
 Verschiedene Hinweise und Tipps 10-36
 Programmspeicher 8-5

R

Randausblendung 5-11
 Reduzierter Betrieb 1-12
 Registermaterial
 in Behälter 1, 2 und 3 einlegen 4-2
 in Großraumbehälter für Überformat
 einlegen (Behälter 6/7) 13-4
 in Zusatzzufuhr einlegen 4-6
 Registerrandverschiebung 5-28
 Ruhezustand 1-12

S

Sättigung 5-7
 Scanausgabe
 Netzwerk 6-1
 Scanausgabe:Netzwerk 6-1
 Profile 6-2
 Überblick 6-1
 Verfahren 6-2
 Schärfe 5-7
 Schiefelaufkorrekturhebel
 für Behälter 1 und 2 13-9
 für Behälter A1-1 und A1-2 (OHCF) 13-9
 Schnittstellenmodul 1-8, 14-1
 Fehlercodes 14-9
 Internes Spektralphotometer
 Internes Spektralphotometer (ILS) 14-4
 Papierglättungs-Einstellungen auf dem
 Schnittstellenmodul 14-3
 Papierstaus an Hebel 1a 14-5
 Papierstaus an Hebel 2a 14-6
 Papierstaus an Hebel 2b 14-7
 Papierweg 14-3
 Problemlösung 14-4
 Staubehebung 14-4
 Steuerpult 14-2
 Tasten für manuelle Glättung auf dem
 Schnittstellenmodul 14-3
 voreingestellte
 Glättstation-Einstellungen auf
 dem Schnittstellenmodul 14-3
 Schriftbildqualität
 Bildeinstellung 5-7
 Bildoptimierung 5-7
 Farbabstimmung 5-8
 Farbeffekte 5-8
 Schriftbildqualität (Register) 5-6
 Tonabstimmung 5-8
 Vorlagenart 5-6
 Schutzaufdruck 5-27, 5-27
 Seitenaufdruck 5-16
 Seitenlayout
 Mehrfachnutzen 5-25
 Variabel
 Variabel 5-25
 Seriennummer
 auf dem Gerät
 auf der Bedieneroberfläche
 Seriennummer:
 auf dem Gerät
 auf der Bedieneroberfläche
 Softwareversion 8-2
 Spiegeln/Negativ 5-14

- SquareFold Trimmer-Modul 1-11, 17-1
 - Standard/Booklet Maker Finisher 1-10
 - Standard Finisher 1-10
 - Standard Finisher Plus
 - Falzarten 16-4
 - Finisher-Modul
 - Falzarten 16-4
 - Hefterfehler 16-34
 - Heftklammerabfallbehälter ersetzen 16-11
 - Locherabfallbehälter leeren 16-13
 - Materialstaus
 - Behälter 8 (Zuschießeinheit) 16-15
 - Hebel 1b 16-18
 - Hebel 1d 16-17
 - oberer Behälter des Finishers 16-31
 - Staplerbehälter des Finishers 16-32
 - Standard-Heftklammermagazin austauschen 16-8
 - Wartung
 - Heftklammerabfallbehälter ersetzen 16-11
 - Locherabfallbehälter leeren 16-13
 - Standard-Heftklammermagazin austauschen 16-8
 - Staubeseitigung
 - Papierstaus im Schnittstellenmodul
 - Papierstaus
 - Störungen 8-2
 - Aktuelle Fehler 8-3
 - Aktuelle Meldungen 8-3
 - Fehlerprotokoll 8-3
 - Stromversorgung
 - Netzschalter
 - Netzschalter
 - Einschalten
 - Ausschalten
- T**
- Technische Daten 11-1
 - Druckwerk 11-1
 - Grundkonfiguration
 - Weiteres optionales Zubehör 11-2
 - Textfelder 5-26
 - Tonabstimmung 5-8
- V**
- Variabel 5-25
 - Verbrauchsmaterialien auswechseln
 - Fixieranlage austauschen 9-20
 - Ladekorotron austauschen 9-16
 - Tonermodul auswechseln 9-8
 - Tonersammelbehälter austauschen 9-10
 - Trommelpatrone auswechseln 9-11
 - Verkleinern/Vergrößern 5-3
 - Verwaltung
 - Behälterattribute 8-5
 - Programmspeicher 8-5
 - Verwaltung (Register) 8-5
 - Vorgelochtes Druckmaterial
 - in Behälter 1, 2 und 3 einlegen 4-4
 - in Großraumbehälter für Überformat einlegen (Behälter 6/7) 13-6, 13-7
 - in Zusatzzufuhr einlegen 4-8
 - Vorlagenabdeckung und -glas reinigen 9-2
 - Vorlagenart 5-6
 - Vorlagenausrichtung 5-14
 - Vorlageneinzug 1-3
 - Einfaches Kopieren über den Vorlageneinzug 5-1
 - Vorlagenformat 5-11
 - Vorlagenglas
 - Einfaches Kopieren über das Vorlagenglas 5-2
- W**
- Wartung 9-1
 - Austauschmodule
 - Verbrauchsmaterialien auswechseln
 - World Wide Web-Hilfe
 - www.xerox.com 2-1
- Z**
- Zufuhrgeräte 1-5
 - Zusatzzufuhr 1-3
 - Behälter
 - Behälter

