

Xerox[®] 700 Digital Color Press Guida per l'utente



© 2011 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

Xerox[®], Xerox and Design[®], GBC[®] AdvancedPunch[®], FreeFlow[®] e SquareFold[®] sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Lo stato del prodotto, lo stato della build e/o qualsiasi altra specifica sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Fiery® è un marchio registrato di Electronics For Imaging, Inc.

Adobe, il logo Adobe, Acrobat, il logo Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, il logo Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign e Photoshop sono marchi registrati di Adobe Systems, Inc. PostScript è un marchio registrato di Adobe utilizzato con Adobe PostScript Interpreter (il linguaggio di descrizione pagina di Adobe) e altri prodotti Adobe. Questo prodotto non è approvato né sponsorizzato da Adobe Systems, produttore di Adobe Photoshop.

PANTONE® è un marchio registrato di Pantone, Inc.

BR618-4

Indice generale

1 Descrizione generale del prodotto	1-1
Introduzione	1-1
Componenti della macchina	1-1
Vassoio bypass (vassoio 5)	1-3
Alimentatore automatico	1-3
Interfaccia utente	1-4
Panoramica del server di stampa	1-5
Dispositivi di alimentazione e finitura	1-5
Alimentatore alta capacità (HCF/vassoio 6), 1 vassoio	1-6
Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi	1-7
Dispositivo GBC AdvancedPunch	1-8
Modulo interfaccia	1-8
Impilatore alta capacità (HCS)	1-9
Stazione di finitura standard/libretto	1-10
Modulo taglierina SquareFold	1-11
Dispositivi di finitura esterni	1-11
Accensione/spegnimento	1-11
Accensione	
Spegnimento	
Economizzatore	
Uscita dal modo Economizzatore	
Individuazione del numero di serie macchina	1-12
2 Dove trovare assistenza	2-1
CD/DVD della documentazione per il cliente	2-1
Documentazione per il cliente del server di stampa	2-1
Guida sul World Wide Web	2-1
3 Invio di un lavoro di stampa	3-1
Stampa dal computer	
Stampa da Xerox FreeFlow Print Server	
Stampa da Xerox EX Print Server, con tecnologia EFI	3-2
4 Carta e altri supporti	4-1
Caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2 e 3	
Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3	4-1
Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 1, 2 e 3	4-2
Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1, 2 e 3	4-3

Caricamento dei supporti preforati nei vassoi 1, 2 e 3	4-4
Caricamento dei supporti nel vassoio bypass	4-5
Caricamento della carta nel vassoio bypass (vassoio 5)	4-5
Caricamento degli inserti a rubrica nel vassoio bypass (vassoio	
5)	
Caricamento dei trasparenti nel vassoio bypass (vassoio 5)	4-8
Caricamento di supporti preforati nel vassoio bypass (vassoio 5)5	/1-9
Caricamento dei supporti nei dispositivi di alimentazione opzionali	
Caricamento dei supporti post-elaborazione nei dispositivi di finitura	
opzionali	4-10
Caricamento di inserti a rubrica con il dispositivo GBC AdvancedPunch	4-10
5 Copia	5-1
Copia semplice usando l'alimentatore automatico	
Copia semplice usando la lastra di esposizione	
Scheda Copia	
Copia > Riduzione/Ingrandimento	
Altro di Riduzione/Ingrandimento	
Copia > Alimentazione carta	
Copia > Colore di uscita	5-5
Scheda Qualità immagine	5-5
Qualità immagine > Tipo di originale	5-6
Qualità immagine > Opzioni immagine	5-6
Qualità immagine > Miglioramento immagine	5-7
Qualità immagine > Effetti colore	5-7
Qualità immagine > Bilanciamento colore	5-8
Qualità immagine > Spostamento colore	5-8
Scheda Regolazione layout	5-8
Regolazione layout > Originali rilegati	5-9
Regolazione layout > Copiatura libretto	5-10
Regolazione layout > Formato originale	5-10
Regolazione layout > Cancellazione bordo	5-11
Regolazione layout > Spostamento immagine	5-11
Regolazione layout > Rotazione immagine	5-12
Regolazione layout > Immagine invertita	5-13
Regolazione layout > Orientamento originale	5-13
Scheda Formato di uscita	
Formato di uscita > Lati copiati	
Formato di uscita > Uscita copie	
Formato di uscita > Creazione libretto	5-17

Formato di uscita > Copertine	5-19
Formato di uscita > Opzioni per trasparenti	5-23
Formato di uscita > Layout pagina	5-24
Formato di uscita > Poster	5-25
Formato di uscita > Annotazioni	5-25
Formato di uscita > Filigrana	5-26
Formato di uscita > Filigrana protetta/ibrida (opzionale)	5-26
Formato di uscita > Spostamento su inserto	5-27
Formato di uscita > Copie a faccia in su/in giùgiù	5-28
Formato di uscita > Piegatura (opzionale)	
Formato di uscita > Copia documento identità	5-30
Scheda Assemblaggio lavoro	
Assemblaggio lavoro > Lavoro composto	
Assemblaggio lavoro > Campione	
Assemblaggio lavoro > Suddivisione originali	
Assemblaggio lavoro > Cancella esterno/Cancella interno	5-33
6 Scansione in rete	6-1
Panoramica della scansione in rete	6-1
Modelli (scansione in rete)	6-2
Procedura di scansione	6-2
7 Stato lavoro	7-1
Panoramica dello stato dei lavori	7-1
Scheda Lavori attivi	7-1
Scheda Lavori completati	7-1
Scheda Lavori di stampa protetta e altro	7-2
Stampa protetta	7-2
Fascicolo di prova	7-3
Stampa differita	7-3
8 Stato macchina	8-1
Panoramica di Stato macchina	8-1
Scheda Informazioni macchina	8-1
Scheda Guasti	8-2
Scheda Materiali di consumo	8-3
Scheda Dati di fatturazione	8-3
Accesso ai dati di fatturazione	8-3
Contatori di fatturazione/utilizzo	8-3
Contatori di utilizzo	8-4
Dati di fatturazione account utente	8-4
Scheda Strumenti	8-5

Modifica degli attribuiti dei vassoi carta	8-5
9 Manutenzione	9-1
Pulizia della macchina	9-1
Pulizia dell'esterno della macchina	9-2
Pulizia della lastra di esposizione	9-2
Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico	9-5
Sostituzione dei materiali di consumo	9-6
Ordinazione dei materiali di consumo	9-6
Verifica dello stato delle unità sostituibili dal cliente (CRU)	9-7
Sostituzione della cartuccia toner	9-8
Sostituzione del contenitore del toner di scarto	9-10
Sostituzione della cartuccia fotoricettore	9-11
Sostituzione del corotron di carica	9-16
Sostituzione del fusore	9-21
10 Risoluzione dei problemi	10-1
Inceppamenti carta	10-1
Inceppamenti nell'alimentatore automatico	10-1
Inceppamenti degli originali sotto la cinghia dell'alimentato automatico	re 10-4
Inceppamenti in corrispondenza della copertura inferiore sinistra	10-5
Inceppamenti nelle unità principali	10-6
Inceppamenti della carta nei vassoi 1-3	10-8
Inceppamenti carta nel bypass (vassoio 5)	10-9
Inceppamenti di buste nel vassoio bypass	
Inceppamenti nell'invertitore (copertura inferiore destra)	10-11
Codici di errore	10-12
Problemi generali	10-28
Altri guasti o errori	10-29
Qualità immagine	10-30
Consigli e suggerimenti	10-35
Consigli e suggerimenti per il fusore	10-35
Consigli e suggerimenti vari	
11 Specifiche	11-1
Specifiche del motore di stampa	
Altri accessori opzionali	
12 Alimentatore alta capacità (HCF/vassoio 6 a 1 vassoio)	17 1
Panoramica dell'HCF (vassoio 6)	
1 UTOTUTTICU UETT TICT (VUSSOTO O)	1 ∠ ⁻ Ⅰ

Caricamento della carta nell'HCF (vassoio 6)	12-1
Risoluzione dei problemi	12-3
Eliminazione degli inceppamenti carta nel vassoio 6 (HCF a 1 vassoio)	12-3
Inceppamenti in corrispondenza dell'HCF (vassoio 6) e della copertura inferiore sinistra	12-4
Codici di errore dell'HCF (1 vassoio)	12-6
13 Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7)	13-1
Staffa per cartoline	13-1
Utilizzo della staffa per cartoline	13-2
Caricamento dei supporti nell'OHCF a 1 o 2 vassoi	13-4
Caricamento dei supporti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)	13-4
Caricamento degli inserti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)	13-4
Caricamento dei trasparenti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)	13-5
Caricamento di supporti preforati nell'OHCF (1 o 2 vassoi) per lavori di stampa solo fronte	13-6
Caricamento di supporti preforati nell'OHCF (1 o 2 vassoi) per lavori di stampa fronte/retro	13-7
Leve di regolazione obliquità	
Risoluzione dei problemi dell'OHCF	13-10
Eliminazione degli inceppamenti nell'OHCF	
Inceppamenti carta all'interno dei vassoi dell'OHCF	13-10
Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1a e manopola 1c	13-11
Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1b e manopola 1c	13-12
Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1d e manopola 1c	
Codici di errore dell'OHCF	
Specifiche dell'OHCF	
14 Modulo interfaccia	
Panoramica	
Pannello comandi	
Percorso carta	14-3
Impostazioni arricciatura carta sul modulo interfaccia	14-3
Impostazioni predefinite del dispositivo antiarricciatura	14-3
Pulsanti del dispositivo antiarricciatura manuale	14-4
Spettrofotometro interno (ILS)	14-4
Risoluzione dei problemi	14-5
Fliminazione deali incennamenti	14-5

Inceppamenti carta alla leva 1a	14-5
Inceppamenti carta alla leva 2a	14-6
Inceppamenti carta alla leva 2b	14-8
Codici di errore	14-9
15 Impilatore grande capacità (HCS)	15-1
Panoramica	15-1
Identificazione dei componenti	15-2
Pannello comandi	15-3
Vassoio superiore HCS	15-3
Scaricamento del vassoio impilatore	15-4
Risoluzione dei problemi	15-5
Problemi generali	15-5
Eliminazione degli inceppamenti	15-5
Inceppamenti ingresso HCS (E1, E2 e E3)	15-5
Inceppamenti trasporto HCS (E4, E5 e E6)	15-6
Inceppamento vassoio superiore HCS (E7)	15-8
Inceppamento uscita HCS (E8)	15-9
Consigli e suggerimenti per l'utilizzo dell'HCS	15-10
Interruzione dell'alimentazione	15-10
Codici di errore	15-11
Specifiche	15-15
16 Stazione di finitura standard/libretto	16-1
Funzione antiarricciatura manuale della stazione di finitura	16-4
Funzione di piegatura	16-5
Tipi di piegatura	16-5
Caricamento di carta/inserti a rubrica nel vassoio 8 (inseritore post-elaborazione)	16-6
Manutenzione	16-7
Materiali di consumo della stazione di finitura standard/libretto	16-7
Sostituire la cartuccia pinzatrice standard	16-8
Sostituire la cartuccia pinzatrice libretto	
Sostituzione del contenitore punti di scarto della stazione d finitura	i 16-11
Svuotare il contenitore scarti di perforazione	
Risoluzione dei problemi della stazione di finitura	
Inceppamenti carta nel vassoio 8 (inseritore di post-elaborazione)	
Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c	
Inceppamenti carta alla leva 1d	
I. I	

Inceppamenti carta alla leva 1b	16-18
Inceppamenti carta alle leve 3b e 3d	16-19
Inceppamenti carta alla leva 3e e manopola 3c	16-20
Inceppamenti carta alla leva 3g e manopola 3f	16-21
Inceppamenti carta alla leva 4b e manopola 3a	16-23
Inceppamenti carta alla leva 2a e manopola 3a	16-24
Inceppamenti carta alla leva 2b e manopola 2c	16-25
Inceppamenti carta nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d	16-26
Inceppamenti carta nell'area 2d e alla leva 2g	16-27
Inceppamenti carta nell'unità 4 e alla manopola 4a	16-28
Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura	16-29
Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura	16-30
Inceppamenti carta nel vassoio della stazione di finitura libretto opzionale	16-31
Problemi della pinzatrice	16-32
Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice standard	16-33
Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice della stazione finitura libretto	16-34
Reinserimento della cartuccia pinzatrice standard	16-36
Codici di errore	16-38
Specifiche	16-41
Stazione di finitura standard/libretto	16-41
Piegatrice a C/Z opzionale	16-44
17 Modulo taglierina SquareFold	
Panoramica	
Individuazione dei componenti	
Componenti principali	
Percorso carta	
Pannello comandi	
Funzione Dorso quadro	
Opzioni di squadratura	
Accesso alle opzioni di squadratura	17-7
Accesso alle opzioni di squadratura per i lavori di stampa in rete	17-7
Accesso alle funzioni di Piegatura quadra per i lavori di copia	17-7
Funzione Taglierina	17-8
Opzioni taglierina	17-8
Linee guida per il taglio	17-9

Indice generale

Accesso alle opzioni Taglierina	17-11
Accesso alle funzioni Taglierina per i lavori di stampa in rete	17-11
Accesso alle funzioni Taglierina per i lavori di copia	17-11
Consigli e suggerimenti	17-12
Stampa di immagini a pagina intera sui libretti	17-12
Attenersi ai suggerimenti seguenti	17-12
Risoluzione dei problemi	17-13
Eliminazione degli inceppamenti	17-13
Eliminazione degli inceppamenti	17-13
Eliminazione inceppamenti nelle aree E1/E2	17-14
Eliminazione degli inceppamenti nell'area E3	17-16
Codici di errore	17-17
Dati tecnici	17-21
Specifiche	17-21

Descrizione generale del prodotto

Introduzione

Questa macchina non è una comune copiatrice, bensì un dispositivo digitale che può essere utilizzato per eseguire copie, fax, stampe e scansioni. La macchina può essere aggiornata per soddisfare diverse esigenze.

La macchina consente di eseguire 70 stampe a colori al minuto.

Componenti della macchina



1 Dispositivo di alimentazione opzionale

Qui è mostrato l'alimentatore alta capacità per grandi formati opzionale a 2 vassoi. Sono disponibili altri dispositivi di alimentazione opzionali.

2 Interfaccia utente

L'interfaccia utente è costituita dallo schermo sensibile e dal pannello comandi con pulsanti e tastiera.

3 Alimentatore automatico fronte/retro (DADF)

Alimenta automaticamente originali fronte e fronte/retro. È possibile eseguire la scansione di un massimo di 200 documenti fronte/retro alla volta.

4 Copertura del toner

Aprire la copertura per accedere alle cartucce toner e sostituirle.

5 Sportello/Copertura anteriore

Aprire questo sportello per rimuovere gli inceppamenti carta e sostituire le unità sostituibili dal cliente (CRU).

6 Vassoi carta 1, 2 e 3

I vassoi 1, 2 e 3 sono identici. I vassoi accettano vari formati e grammature. Per informazioni più dettagliate, consultare il capitolo Specifiche. Si possono utilizzare tutti i tipi di supporto ad eccezione delle buste. I supporti possono essere caricati con orientamento LEF (alimentazione lato lungo) o SEF (alimentazione lato corto).

7 Modulo interfaccia

Il modulo interfaccia (IM) è necessario per tutti i dispositivi di finitura e permette la comunicazione tra il motore di stampa e i dispositivi di finitura a esso collegati.

8 Dispositivi di finitura opzionali

Mostrata qui è la stazione di finitura libretto opzionale con piegatrice a C/Z opzionale. Sono disponibili anche altri dispositivi di finitura.

Argomenti correlati

Dispositivi di alimentazione e finitura

Vassoio bypass (vassoio 5)

Il vassoio bypass, o vassoio 5, accetta tutti i tipi di supporto, di formato e grammatura. Ogni vassoio può contenere fino a 250 fogli da 75 g/m² (20 lb).



Il vassoio bypass è un vassoio carta situato sul lato sinistro della macchina. Quando non è in uso, il vassoio può essere piegato. Quando è abbassato, il vassoio bypass può essere allungato per contenere supporti più lunghi.

Alimentatore automatico



Suggerimenti per l'utilizzo dell'alimentatore automatico fronte/retro (DADF):

- L'alimentatore automatico consente scansire fino a 250 documenti alla volta.
- Gli originali misti sono supportati a condizione che gli angoli superiori sinistri dei documenti siano allineati all'interno dell'alimentatore.
- Eliminare punti metallici e graffette dagli originali prima di caricarli nell'alimentatore automatico.
- Per risultati ottimali è importante accertarsi che gli originali siano in buone condizioni.

Argomenti correlati

Specifiche

Interfaccia utente



1 Schermo sensibile

Lo schermo sensibile consente di selezionare tutte le funzioni di programmazione disponibili. Inoltre, contiene le procedure di eliminazione degli errori e informazioni generali.

2 Servizi

Consente di accedere alla schermata Servizi da cui si possono programmare varie funzioni, come la copia e la scansione.

3 Stato lavoro

Visualizza informazioni sullo stato dei lavori indicando se i lavori sono attivi o completati.

4 Stato macchina

Visualizza lo stato attuale della macchina e informazioni sul sistema, come il numero di serie.

5 Cancella tutto

Premere una volta per ripristinare le impostazioni predefinite e visualizzare la prima schermata del percorso corrente. Premere due volte per riportare tutte le funzioni della macchina ai valori predefiniti in fabbrica.

6 Economizzatore

Premere per attivare il modo Economizzatore e per uscirne.

7 Arresto

Interrompe temporaneamente il lavoro in corso. Attenersi al messaggio per annullare o riprendere il lavoro.

8 Avvio

Avvia il lavoro o serve quando si è collegati come amministratore di sistema.

9 Interruzione

Interrompe temporaneamente il lavoro di copia per lasciare il posto a un lavoro urgente.

10 Accesso

Consente di accedere al menu Amministrazione protetto da password, nel quale si possono modificare i valori predefiniti della macchina.

11 Lingua

Consente di cambiare la lingua visualizzata nell'interfaccia utente.

12 Pannello comandi

Contiene la tastierina numerica e vari pulsanti tra cui Stato lavoro, Stato macchina, Avvio e Arresto.

Panoramica del server di stampa

Uno dei seguenti server di stampa può essere utilizzato con la stampante digitale:

- Xerox FreeFlow Print Server, per Xerox 770 Digital Color Press
- Xerox CX Print Server, con tecnologia Fiery

NOTA

Per ulteriori informazioni sul print server specifico, vedere la documentazione per il cliente fornita con il server.

Argomenti correlati

Stampa da Xerox FreeFlow Print Server

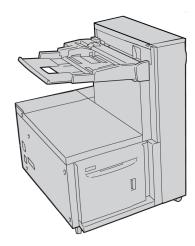
Stampa da Xerox EX Print Server, con tecnologia EFI

Dispositivi di alimentazione e finitura

Sono disponibili numerosi dispositivi opzionali di alimentazione e finitura da associare alla macchina. Nelle pagine seguenti sono descritti a grandi linee questi dispositivi e le istruzioni su dove trovare informazioni dettagliate su ognuno.

Alimentatore alta capacità (HCF/vassoio 6), 1 vassoio

L'alimentatore ad alta capacità (HCF) a 1 vassoio, o vassoio 6, può contenere fino 2.000 fogli in formato Letter (A4/8,5 x 11 poll.).



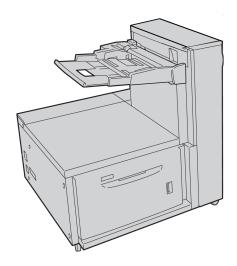
Argomenti correlati

Alimentatore alta capacità (HCF/vassoio 6 a 1 vassoio)

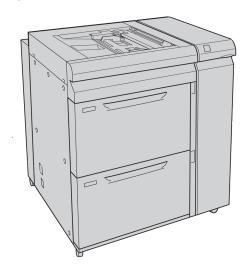
Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi

L'alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF) è disponibile con l'opzione a 1 o 2 vassoi. L'OHCF alimenta supporti di vari formati, compresi quelli standard e quelli grandi fino a carta di formato 330,2 x 488 mm / 13 x 192 poll. Ogni vassoio ha una capacità 2000 fogli.

Opzione a 1 vassoio



Opzione a 2 vassoi



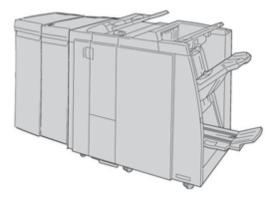
Argomenti correlati

Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7)

Dispositivo GBC AdvancedPunch

È possibile collegare la perforatrice avanzata GBC a una serie di accessori di finitura opzionali.

Il dispositivo GBC AdvancedPunch fornisce un ulteriore livello di opzioni di finitura alle stampe, consentendo di praticare fori nei documenti A4/8,5 x 11 pollici che supportano una vasta gamma di stili di rilegatura. I tipi di perforazione comprendono 19 fori fino a un massimo di 32 per supporti 8,5 x 11 pollici. Per i supporti A4 sono disponibili tipi di perforazione a 21 fori fino a un massimo di 47.



NOTA

Il dispositivo GBC AdvancedPunch è mostrato qui con il modulo interfaccia necessario e la stazione di finitura libretto opzionale (con la piegatrice a C/Z opzionale).

Per ulteriori informazioni su questo dispositivo vedere il CD della documentazione per il cliente oppure scaricare la documentazione da www.xerox.it. Nel sito Web immettere il nome del prodotto nel campo Cerca e selezionare il collegamento a Documentazione per l'utente.

Modulo interfaccia

Il modulo di interfaccia (IM) è necessario per TUTTI i dispositivi di finitura e permette la comunicazione tra il motore di stampa e i dispositivi di finitura a esso collegati.



Argomenti correlati

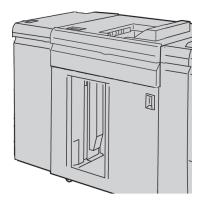
Modulo interfaccia

Impilatore alta capacità (HCS)

L'impilatore alta capacità (HCS, High Capacity Stacker) è un dispositivo di finitura opzionale con funzionalità di impilatura e sfalsamento delle stampe in uscita nel vassoio impilatore.

NOTA

L'impilatore alta capacità (HCS) viene mostrato qui con il modulo interfaccia (IM).



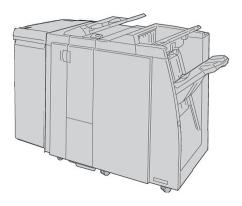
Argomenti correlati

Impilatore grande capacità (HCS)

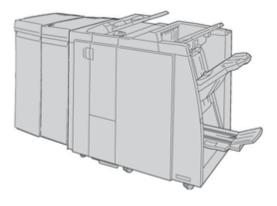
Stazione di finitura standard/libretto

La stazione di finitura standard o libretto consente una vasta gamma di opzioni di finitura/piegatura. Per arricchire le opzioni di finitura è possibile aggiungere la piegatrice opzionale a C/Z a una delle stazioni.

Stazione di finitura standard con piegatrice opzionale a C/Z



Stazione di finitura libretto con piegatrice opzionale a C/Z



NOTA

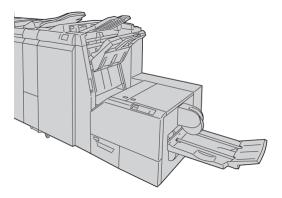
Le stazioni di finitura standard e libretto sono mostrate qui con il modulo interfaccia richiesto.

Argomenti correlati

Stazione di finitura standard/libretto

Modulo taglierina SquareFold

Il modulo taglierina SquareFold è un dispositivo di finitura opzionale utilizzato unitamente a una stazione di finitura C per bassi volumi con stazione libretto.



NOTA

Il modulo SquareFold è mostrato qui con il modulo interfaccia necessario e la stazione di finitura libretto necessaria (e piegatrice opzionale a C/Z).

Argomenti correlati

Modulo taglierina SquareFold

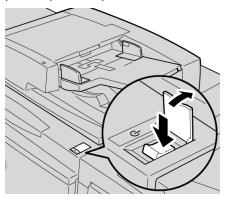
Dispositivi di finitura esterni

Per il sistema sono disponibili i dispositivi di finitura esterni (DFA). Per ottenere informazioni su questi dispositivi, rivolgersi al rappresentante Xerox.

Accensione/spegnimento

Accensione

Dopo l'accensione, la macchina impiega circa 3 minuti per riscaldarsi prima di essere pronta per la copiatura.



1. Aprire la copertura.

 Portare l'interruttore di alimentazione nella posizione di accensione.
 Il messaggio "Attendere..." indica che la macchina è in fase di riscaldamento. Durante il riscaldamento non è possibile utilizzare la macchina.

Spegnimento

- 1. Portare l'interruttore di alimentazione nella posizione di spegnimento.
- 2. Verificare che il display sia completamente spento prima di riaccendere la macchina.

Economizzatore

La funzione Economizzatore prevede due modalità:

- Modo alimentazione ridotta: se non viene utilizzata per il periodo di tempo preimpostato, la macchina entra nel Modo alimentazione ridotta.
- Modo sospensione: se non viene utilizzata per un ulteriore periodo di tempo preimpostato quando si trova in Alimentazione ridotta, la macchina entra nel Modo sospensione.

Ad esempio:

- Se l'amministratore di sistema imposta il Modo alimentazione ridotta su 15 minuti e il Modo sospensione su 60 minuti, la macchina entra in Modo sospensione dopo 60 minuti di inattività, non 60 minuti dopo l'attivazione del Modo alimentazione ridotta.
- Se il Modo alimentazione ridotta viene impostato su 15 minuti e il Modo sospensione su 20 minuti, la macchina entra in Modo sospensione dopo 5 minuti dall'attivazione del Modo alimentazione ridotta.

Uscita dal modo Economizzatore

Si esce dal modo Economizzatore:

- 1. Premendo il pulsante **Economizzatore** sul pannello comandi oppure
- 2. Inviando un lavoro di stampa alla macchina.

Individuazione del numero di serie macchina

È possibile accedere al numero di serie macchina dall'interfaccia utente della macchina o individuandolo all'interno della macchina.

- 1. Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente.
- 2. Assicurarsi che sia visualizzata la scheda **Informazioni macchina**. Qui appare il numero di serie della macchina.

3. Il numero di serie è riportato anche sulla piastra affissa all'interno della macchina a cui si accede aprendo gli sportelli anteriori.

Descrizione generale del prodotto

Dove trovare assistenza

CD/DVD della documentazione per il cliente

Si consiglia di stampare la documentazione per il cliente e di tenerla nei pressi della macchina.

La documentazione per il cliente si trova sull'apposito CD/DVD. Il CD/DVD della documentazione per il cliente è fornito in dotazione con la macchina.

Documentazione per il cliente del server di stampa

Il server di stampa è fornito con un CD/DVD contenente la documentazione di supporto. Una volta terminata l'installazione, è opportuno che l'operatore o l'amministratore di sistema stampino queste quide.

Guida sul World Wide Web

Xerox sul World Wide Web: per ottenere supporto per il sistema, informazioni per l'utente, documentazione utente e assistenza, visitare il sito www.xerox.com e fare clic sul collegamento **Contattateci** per informazioni di contatto specifiche o numeri di telefono locali.

NOTA

Per aggiornare la documentazione fornita a corredo della macchina, visitare il sito Web www.xerox.com. Per disporre di una documentazione sempre aggiornata per il prodotto, si consiglia di visitare regolarmente questo sito Web.

Può essere utile conoscere il numero di serie della macchina prima di telefonare per richiedere assistenza. Il numero di serie della macchina è visualizzato sulla scheda Particolari del sistema (**Stato macchina > Particolari del sistema**).

Dove trovare assistenza

Invio di un lavoro di stampa

È richiesto l'utilizzo dei file PDF della Guida per l'utente e della Guida all'amministrazione del sistema. Se non si dispone di copie elettroniche dei file PDF, scaricarli da www.xerox.com.

Gli esercizi descrivono come stampare un capitolo della documentazione utente (Guida per l'utente o Guida all'amministrazione del sistema).

Stampa dal computer

- 1. Dal computer in uso, aprire uno dei file PDF in Adobe Acrobat Reader.
- 2. Selezionare File > Stampa.
- 3. Selezionare la stampante e la coda di stampa desiderate.
- 4. Selezionare il pulsante **Proprietà** (per tale macchina).
- 5. Selezionare le opzioni di stampa (ad esempio, quantità, stampa fronte o fronte/retro).
- 6. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Proprietà.
- 7. Selezionare **OK** per inviare il lavoro alla stampante.

Stampa da Xerox FreeFlow Print Server

- 1. Copiare i file PDF con la documentazione cliente su un dispositivo di memorizzazione (ad esempio, una unità Flash o un CD/DVD).
- 2. Connettere il dispositivo di memorizzazione al print server.
- 3. Da FreeFlow Print Server selezionare Servizi > Stampa da file.
- 4. Selezionare **Sfoglia**.
- 5. Cercare il dispositivo di memorizzazione contenente i file PDF.
- 6. Selezionare ed evidenziare uno dei file PDF (Guida per l'utente, Guida all'amministrazione del sistema).
- 7. Selezionare **OK**.
- 8. Selezionare la coda di stampa desiderata.
- 9. Selezionare le opzioni di stampa (ad esempio, quantità, stampa fronte o fronte/retro).
- 10. Selezionare **Stampa**.

Il lavoro viene inviato alla coda selezionata e trattenuto o stampato immediatamente.

11. Selezionare **Chiudi** per chiudere la finestra Stampa da file.

Stampa da Xerox EX Print Server, con tecnologia EFI

- 1. Copiare i file PDF con la documentazione cliente su un dispositivo di memorizzazione (ad esempio, una unità Flash o un CD/DVD).
- 2. Connettere il dispositivo di memorizzazione al print server.
- 3. Da Xerox EX Print Server selezionare File > Importa lavoro.
- 4. Selezionare la coda (ad esempio, **Stampa** o **Trattieni**).
- 5. Selezionare Aggiungi.
- 6. Cercare il dispositivo di memorizzazione contenente i file PDF.
- 7. Selezionare ed evidenziare uno dei file PDF (Guida per l'utente, Guida all'amministrazione del sistema).
- 8. Selezionare Apri.
- 9. Selezionare **Importa**.

Il lavoro verrà inviato alla coda selezionata o alla stampante per la stampa immediata.

4

Carta e altri supporti

Argomenti correlati

Specifiche

Caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2 e 3

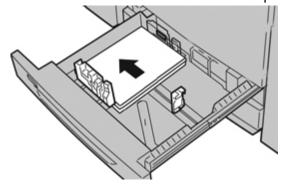
I vassoi 1, 2 e 3 sono identici. Ogni vassoio può contenere fino a 550 fogli da 75 g/m² (20 lb). I supporti possono essere alimentati sia dal lato lungo (LEF) sia dal lato corto (SEF) (orientamento verticale o orizzontale).

Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3

NOTA

Se si apre un vassoio mentre è in corso l'alimentazione della carta, è possibile che si verifichino inceppamenti.

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
- 4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Caricare la carta allineando il bordo della pila al bordo SINISTRO del vassoio.



È possibile caricare la carta in direzione lato lungo (LEF)/verticale o lato corto (SEF)/orizzontale.

- 6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
- 7. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
 Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

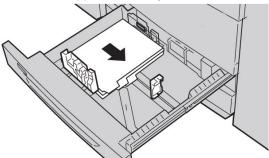
NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 1, 2 e 3

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Smazzare i supporti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
- 4. Caricare gli inserti con il lato di stampa o copia rivolto verso il basso, allineando il bordo dei supporti al margine DESTRO del vassoio.



NOTA

Gli inserti a rubrica possono essere alimentati sia dal lato lungo sia dal lato corto (orientamento verticale o orizzontale).

- 5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
- 6. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.

Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.

- 7. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

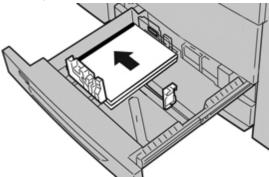
NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 8. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1, 2 e 3

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Smazzare i trasparenti per impedire che si attacchino tra di loro prima di caricarli nel vassoio.
- 4. Caricare i trasparenti in cima a una piccola pila di carta dello stesso formato e allineare il bordo dei trasparenti contro il bordo SINISTRO del vassoio con il lato su cui copiare o stampare rivolto verso il basso.



NOTA

- Non caricare più di 100 trasparenti per volta nel vassoio.
- I trasparenti possono essere alimentati sia dal lato lungo sia dal lato corto (orientamento verticale o orizzontale).
- 5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla quida posteriore.
- 6. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
 Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.

- 7. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

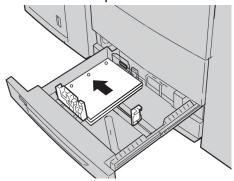
NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 8. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei supporti preforati nei vassoi 1, 2 e 3

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
- 4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Caricare la carta preforata allineando il bordo della pila al bordo SINISTRO del vassoio.



È possibile caricare la carta in qualsiasi direzione (LEF - alimentazione lato lungo o SEF - alimentazione lato corto).

- 6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
- 7. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
 Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.

b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

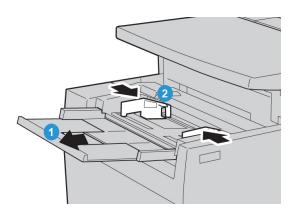
- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei supporti nel vassoio bypass

Quando si utilizza il vassoio bypass (5):

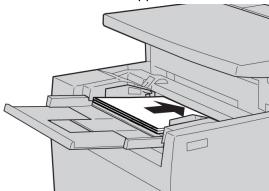
- Questo vassoio serve principalmente per alimentare una piccola quantità di fogli o supporti speciali (come le buste).
- I supporti possono essere alimentati sia dal lato lungo sia dal lato corto (orientamento verticale o orizzontale).
- Inserire manualmente il formato della carta nell'interfaccia utente.
- Se si utilizza con frequenza un formato carta non standard, è possibile preimpostare tale formato nella macchina. Il formato preimpostato viene visualizzato in Formato standard nella schermata del Vassoio 5 (bypass). Per informazioni sulla configurazione, vedere la guida per l'amministratore.
- È possibile caricare fino a 250 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb)
- Non caricare carta di formati diversi nel vassoio bypass (5).
- Non caricare la carta oltre la linea MAX presente sul vassoio.

Caricamento della carta nel vassoio bypass (vassoio 5)



1. Estendere con delicatezza il vassoio bypass (5) se richiesto per accogliere la carta.

- 2. Stringendo le guide nel mezzo, farle scorrere fino ad adattarle al formato carta desiderato.
- 3. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 4. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
- 5. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
- 6. Inserire la carta o il supporto nel vassoio finché si blocca.



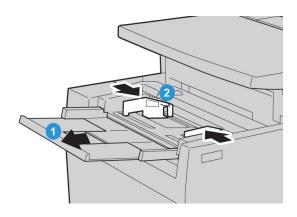
- 7. Regolare le guide carta in modo che tocchino i bordi della pila. Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

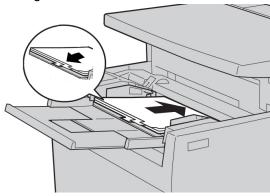
Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento degli inserti a rubrica nel vassoio bypass (vassoio 5)



- 1. Estendere con delicatezza il vassoio bypass (5) se richiesto per accogliere la carta.
- 2. Stringendo le guide nel mezzo, farle scorrere fino ad adattarle al formato carta desiderato.
- 3. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 4. Smazzare i supporti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Inserire gli inserti a rubrica con il lato da copiare o stampare rivolto verso L'ALTO e le linguette verso SINISTRA:



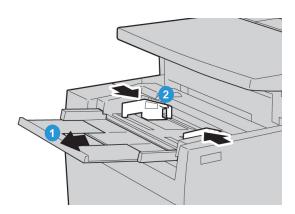
- 6. Continuare ad inserire la carta o il supporto nel vassoio finché si blocca.
- 7. Regolare le guide carta in modo che tocchino i bordi della pila. Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

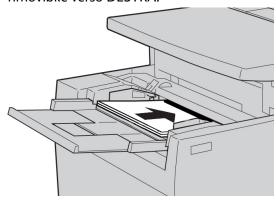
Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei trasparenti nel vassoio bypass (vassoio 5)



- 1. Estendere con delicatezza il vassoio bypass (5) se richiesto per accogliere la carta.
- 2. Stringendo le guide nel mezzo, farle scorrere fino ad adattarle al formato carta desiderato.
- 3. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 4. Smazzare i supporti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Inserire i trasparenti con il lato da copiare o stampare rivolto verso L'ALTO e la striscia rimovibile verso DESTRA:



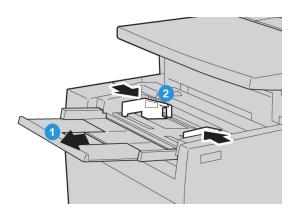
- 6. Continuare ad inserire la carta o il supporto nel vassoio finché si blocca.
- 7. Regolare le guide carta in modo che tocchino i bordi della pila. Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

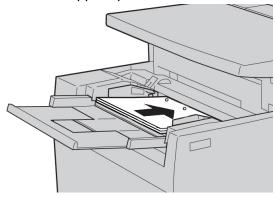
Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento di supporti preforati nel vassoio bypass (vassoio 5)



- 1. Estendere con delicatezza il vassoio bypass (5) se richiesto per accogliere la carta.
- 2. Stringendo le guide nel mezzo, farle scorrere fino ad adattarle al formato carta desiderato.
- 3. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 4. Smazzare i supporti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Inserire i supporti preforati con orientamento LEF e i fori verso DESTRA:



- 6. Continuare ad inserire la carta o il supporto nel vassoio finché si blocca.
- 7. Regolare le guide carta in modo che tocchino i bordi della pila. Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei supporti nei dispositivi di alimentazione opzionali

Fare riferimento ai capitoli specifici per informazioni e istruzioni sul caricamento dei supporti nei dispositivi di alimentazione opzionali.

Argomenti correlati

Caricamento della carta nell'HCF (vassoio 6)

Caricamento dei supporti nell'OHCF a 1 o 2 vassoi

Caricamento dei supporti post-elaborazione nei dispositivi di finitura opzionali

Fare riferimento ai capitoli specifici per informazioni sul caricamento dei supporti post-elaborazione nei dispositivi di finitura opzionali.

Argomenti correlati

Caricamento di carta/inserti a rubrica nel vassoio 8 (inseritore post-elaborazione)

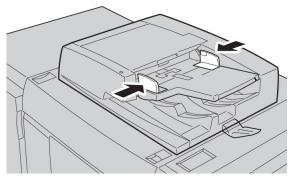
Caricamento di inserti a rubrica con il dispositivo GBC AdvancedPunch

Quando la perforatrice avanzata GBC AdvancedPunch opzionale è collegata alla macchina, gli inserti a rubrica vengono caricati in modo diverso nei vassoi. Per informazioni sul caricamento degli inserti a rubrica quando è collegato il dispositivo GBC AdvancedPunch, vedere la documentazione per l'utente della perforatrice.

Copia

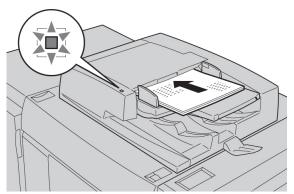
Copia semplice usando l'alimentatore automatico

1. Regolare le guide mobili degli originali alla posizione più ampia.



2. Caricare i documenti a FACCIA IN SU, con la prima pagina in cima alla pila e l'intestazione rivolta verso il retro o la parte sinistra della macchina.

Le spie di conferma indicano che gli originali sono caricati correttamente.



3. Premere il pulsante Servizi sul pannello comandi.

Per impostazione predefinita, quando si preme il pulsante **Servizi** viene visualizzata la schermata Copia.

- 4. Selezionare le opzioni desiderate nella schermata Copia.
 - Riduzione/Ingrandimento
 - Alimentazione carta

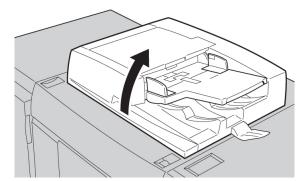
- Colore di uscita
- Uscita copie
- Lati copiati
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro

Le opzioni visualizzate nella schermata Copia principale dipendono dalla configurazione scelta dall'amministratore.

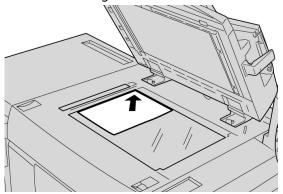
- 5. Inserire la quantità.
- 6. Premere Avvio.

Copia semplice usando la lastra di esposizione

1. Aprire l'alimentatore automatico.



2. Posizionare l'originale a FACCIA IN GIÙ e allinearlo come mostrato nell'immagine.



- 3. Chiudere l'alimentatore automatico.
- 4. Premere il pulsante Servizi sul pannello comandi.

Per impostazione predefinita, quando si preme il pulsante **Servizi** viene visualizzata la schermata Copia.

- 5. Selezionare le opzioni desiderate nella schermata Copia.
 - Riduzione/Ingrandimento

- Alimentazione carta
- Colore di uscita
- Uscita copie
- Lati copiati
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro

Le opzioni visualizzate nella schermata Copia principale dipendono dalla configurazione scelta dall'amministratore.

- 6. Inserire la quantità.
- 7. Premere Avvio.

Scheda Copia

La scheda Copia contiene le funzioni seguenti:

- Riduzione/Ingrandimento
- Alimentazione carta
- Colore di uscita

NOTA

A seconda di come l'amministratore di sistema ha configurato la scheda Copia, la scheda potrebbe contenere anche:

- Uscita copie
- Lati copiati
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro

Argomenti correlati

Qualità immagine > Tipo di originale

Qualità immagine > Opzioni immagine

Formato di uscita > Uscita copie

Formato di uscita > Lati copiati

Copia > Riduzione/Ingrandimento

La funzione Riduzione/Ingrandimento (R/I) offre varie opzioni di riduzione e ingrandimento per adattare il formato delle copie. È possibile ingrandire o ridurre gli originali da 400% a 25%. La funzione offre diverse selezioni automatiche e alcune preselezioni per i valori di riduzione e ingrandimento più comuni, mentre un'impostazione personalizzabile consente di selezionare il rapporto più adatto alle proprie esigenze. Le opzioni di riduzione/ingrandimento di base sono:

100% o casella di immissione R/I

Il valore predefinito della casella di immissione R/I è 100 %. Questo rapporto di riproduzione crea sulla copia un'immagine della stessa esatta dimensione dell'immagine sull'originale.

È possibile, inoltre, impostare il fattore di Riduzione/Ingrandimento utilizzando i pulsanti a freccia su o giù. In questo caso, il fattore viene visualizzato nella casella di immissione.

Auto %

Selezione che riduce o ingrandisce proporzionalmente l'immagine adattandola al formato carta scelto. Con questa opzione è necessario scegliere anche un vassoio carta specifico.

Pulsanti R/I preimpostati

A seconda delle selezioni effettuate dall'amministratore di sistema, saranno disponibili varie percentuali di riduzione o ingrandimento. Questi pulsanti possono essere personalizzati dall'amministratore in modo da visualizzare il fattore di riduzione/ingrandimento utilizzato più spesso.

Altro

Quando si sceglie il pulsante **Altro** di Riduzione/Ingrandimento, si apre una nuova finestra con ulteriori opzioni.

Argomenti correlati

Altro di Riduzione/Ingrandimento

Altro di Riduzione/Ingrandimento

Le opzioni della schermata Altro di Riduzione/Ingrandimento sono:

% proporzionale

Tutte le opzioni riducono o ingrandiscono l'immagine proporzionalmente mantenendo fisso il rapporto in entrambe le direzioni affinché l'immagine si ingrandisca o riduca mantenendo intatte le proporzioni.

Auto % riduce o ingrandisce proporzionalmente l'immagine adattandola al formato carta scelto. Con questa opzione è necessario scegliere anche un vassoio carta specifico.

% indipendente

È possibile specificare rapporti di copiatura diversi per l'altezza e la larghezza del documento in modo da aumentare o ridurre queste dimensioni in modo indipendente.

% auto X - Y imposta automaticamente i rapporti di altezza e larghezza corrispondenti al formato carta.

Auto centratura

Consente di specificare i valori di altezza e larghezza individualmente.

Pulsanti percentuali preimpostate

I pulsanti delle percentuali sono preimpostati con livelli di R/I che l'amministratore sceglie in base ai valori usati più spesso.

Copia > Alimentazione carta

Selezionare il vassoio per il lavoro. Le opzioni disponibili sono:

Selezione automatica

La macchina rileva automaticamente la dimensione dell'originale e sceglie il vassoio con il formato appropriato.

Pulsanti vassoio

Per selezionare il vassoio che contiene il supporto appropriato per il lavoro.

Pulsante Altro

Apre la schermata Alimentazione carta con tutti i vassoi disponibili e il supporto che contengono.

Copia > Colore di uscita

Selezionare l'opzione Colore di uscita più adatta al lavoro. Le opzioni disponibili sono:

Rilevamento automatico

La macchina rileva automaticamente se l'originale è a colori o in bianco e nero.

Colore

Copia l'originale in quadricromia (ciano, magenta, giallo e nero).

Bianco e nero

Copia l'originale solo in bianco e nero. I colori dell'originale vengono convertiti in sfumature di grigio.

Due colori

I colori dell'originale vengono separati in due gruppi. Il colore di origine viene estratto dall'originale e sostituito dal colore della zona target. I colori restanti vengono sostituiti dal colore della zona non target indicato.

Un colore

Copia l'originale in uno dei colori preimpostati o personalizzati.

Scheda Qualità immagine

La scheda **Qualità immagine** contiene le funzioni/opzioni sequenti:

Tipo di originale

- Opzioni immagine
- Miglioramento immagine
- · Effetti colore
- Bilanciamento colore
- Spostamento colore

Qualità immagine > Tipo di originale

La funzione Tipo di originale rappresenta un modo comodo per migliorare la qualità delle copie perché permette di specificare il tipo di originale da riprodurre. Selezionare il pulsante **Tipo di originale** nella scheda Qualità immagine e scegliere l'opzione desiderata.

Auto

Questa opzione imposta il colore di uscita in base al tipo di documento predefinito nel modo amministratore.

Foto e testo

Usare questa opzione se l'originale proviene da una rivista o da una fonte simile con testo e fotografie di qualità elevata. Questa impostazione genera immagini migliori riducendo leggermente la definizione di testo e disegni al tratto.

Testo

Usare questa opzione se l'originale contiene solo testo o disegni al tratto, che vengono riprodotti con bordi più nitidi.

Foto

Questa opzione è stata concepita specialmente per riprodurre fotografie o immagini di riviste che non contengono testo né disegni al tratto. Previene una riproduzione sbiadita dei colori.

Марра

Usare questa opzione per copiare documento che presentano testo su sfondi colorati, come le mappe.

Qualità immagine > Opzioni immagine

Usare la funzione Opzioni immagine per regolare le opzioni sequenti:

Più chiaro/Più scuro

Consente di controllare manualmente la luminosità delle immagini scansite. Selezionare il pulsante di scorrimento Giù per scurire l'immagine di originali chiari, come i disegni a matita. Selezionare il pulsante di scorrimento su per schiarire l'immagine di originali scuri, come le immagini a mezzi toni o i documenti con sfondo colorato.

Definizione

Consente di definire l'equilibrio tra testo nitido ed effetto moiré (marezzatura dell'immagine). Spostare il cursore a scorrimento verso il basso (più morbido) per creare un'immagine con aspetto morbido e uniforme (ideale per scansioni di fotografie). Spostare il cursore a scorrimento verso l'alto (più nitido) per creare un'immagine con testo o disegni al tratto ben definiti.

Saturazione

Consente di regolare la vivacità dei colori. Per rendere più vivaci i colori, spostare il cursore a scorrimento verso l'alto. Per rendere i colori più tenui, spostare il cursore a scorrimento verso il basso. Per non modificare l'immagine dell'originale, non cambiare la saturazione.

Qualità immagine > Miglioramento immagine

Usare le impostazioni di Miglioramento immagine se la scansione richiede una qualità più sofisticata di quella standard. Due funzioni sono associate a Miglioramento immagine:

Eliminazione fondo

Evita la riproduzione sulle copie di quelle ombreggiature indesiderate che compaiono negli originali in cui l'immagine del secondo lato traspare sul primo.

Eliminazione automatica: il sistema riduce o elimina automaticamente sulle copie lo sfondo che verrebbe causato dalla carta colorata o dalle pagine di giornale.

Eliminazione: No: Selezionare questa opzione se:

- La regolazione Più scuro non genera una copia soddisfacente da originale chiari.
- L'originale presenta un bordo grigio o colorato, come accade per i certificati.
- Si desidera riprodurre i dettagli fini nascosti dal margine scuro creato copiando originali rilegati.

Contrasto

Regola la differenza tra le diverse densità dell'immagine all'interno della scansione. Un valore di contrasto basso riproduce più dettagli nelle zone chiare e scure dell'originale. Un valore di contrasto più alto riproduce neri e bianchi decisi con testo e linee nitide, ma il livello di dettaglio delle immagini sarà inferiore. Le selezioni sono Correzione auto o manuale. **Correzione auto** sceglie automaticamente le impostazioni ottimali per il lavoro.

Qualità immagine > Effetti colore

Questa funzione genera tonalità equilibrate nell'immagine. Le opzioni disponibili sono:

Vivace

Questa opzione usa la maggiore saturazione possibile per riprodurre colori intensi e vivaci. La saturazione dei colori viene aumentata al massimo per aggiungere freschezza alle immagini.

Luminoso

Questa opzione riproduce immagini luminose con un contrasto spiccato.

Caldo

Questa opzione riproduce immagini morbide aggiungendo una tonalità rossastra e calda ai colori con densità minore. Usare questa impostazione per applicare una tenue tonalità di rosa agli incarnati e per ammorbidire i colori scuri e caldi.

Freddo

Questa opzione applica una spiccata tonalità azzurra alle copie. I blu diventano più forti e i colori scuri e freddi acquistano nitidezza.

Eliminazione ombra

Riduce o elimina automaticamente l'ombra dello sfondo che verrebbe causato da carta colorata o da pagine di giornale.

Qualità immagine > Bilanciamento colore

Questa funzione consente di regolare il bilanciamento dei colore e la quantità di colore totale presente sulle copie. Si possono regolare i livelli di tutti e quattro i colori di quadricromia (giallo, magenta, ciane e nero) su una gamma di densità bassa, media e alta.

Qualità immagine > Spostamento colore

Questa funzione sposta contemporaneamente tutte le tonalità dell'immagine per rendere l'aspetto complessivo dell'immagine più freddo o caldo. Ad esempio, selezionando uno dei:

Pulsanti più

I colori tendenti al rosso si spostano verso il giallo, i colori tendenti al verde si spostano verso il ciano e i colori tendenti al blu si spostano verso la tonalità magenta. Tutti gli altri colori intermedi si spostano nella stessa direzione.

Pulsanti meno

I colori tendenti al rosso si spostano verso il magenta, i colori tendenti al blu si spostano verso il ciano e i colori tendenti al verde si spostano verso la tonalità giallo. Anche in questo caso, tutti i colori intermedi si spostano nella stessa direzione.

Scheda Regolazione layout

La scheda **Regolazione layout** contiene le funzioni seguenti:

- Originali rilegati
- Copiatura libretto
- Formato originale

- Cancellazione bordo
- Spostamento immagine
- Rotazione immagine
- Immagine invertita
- Orientamento originale

Regolazione layout > Originali rilegati

Gli originali rilegati, come i libri, possono essere riprodotti con la lastra di esposizione in copie fronte o fronte/retro. Collocare l'originale a faccia in giù e verso l'angolo posteriore sinistro della lastra di esposizione. Allineare la parte superiore dell'originale rilegato conto il bordo posteriore della lastra.



Le opzioni di Originali rilegati sono:

Sinistra poi destra

Copia prima la pagina a sinistra e poi la pagina destra delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.

Destra poi sinistra

Copia prima la pagina a destra e poi la pagina sinistra delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.

Pagina in alto poi in basso

Copia prima la pagina in alto e poi la pagina in basso delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.

Entrambe le pagine

Copia entrambe le pagine in ordine.

Solo pagina sinistra

Copia solo la pagina sinistra.

Solo pagina destra

Copia solo la pagina destra.

Cancellazione al centro

Questa opzione cancella dalle copie l'ombra causata dalla costola centrale dell'originale rilegato.

Regolazione layout > Copiatura libretto

Si possono effettuare copie fronte/retro da due pagine di un originale rilegato. Questa funzione consente di copiare le pagine affiancate di un documento rilegato ottenendo la stessa disposizione nelle copie. Le opzioni di Copiatura libretto sono:

Sinistra poi destra

Copia prima la pagina a sinistra e poi la pagina destra delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.

Destra poi sinistra

Copia prima la pagina a destra e poi la pagina sinistra delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.

Pagina in alto poi in basso

Copia prima la pagina in alto e poi la pagina in basso delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.

Prima e ultima pagina

Selezionare la prima pagina (sinistra o destra) e l'ultima pagina (sinistra o destra) per il lavoro di Copiatura libretto.

Cancellazione al centro

Questa opzione cancella dalle copie l'ombra causata dalla costola centrale dell'originale rilegato.

Regolazione layout > Formato originale

La macchina è in grado di rilevare il formato dei documenti a condizione che sia standard. Se un documento non è di formato standard, la macchina non sa di che formato si tratta. Questo non ha importanza se si seleziona un'opzione di riduzione/ingrandimento specifica o un vassoio specifico. Tuttavia, per usare le funzioni automatiche, è necessario comunicare alla macchina il formato del documento. Le opzioni di Formato originale includono:

Rilevamento automatico

Questa opzione rileva automaticamente il formato delle pagine sottoposte a scansione. I formati rilevabili automaticamente sono i formati standard. Consultare il capitolo Dati tecnici per informazioni dettagliate sui formati di copia e sulle specifiche dell'alimentatore automatico.

Inserimento manuale

Questa opzione consente di selezionare un formato standard dalle opzioni visualizzate o di inserire un formato non standard. Dopo che si è selezionato il formato del documento, sarà possibile usare le funzioni R/I Auto o Seleziona automatica di Alimentazione carta.

Originali misti

Con questa opzione la macchina rileva automaticamente il formato di ogni documento.

Regolazione layout > Cancellazione bordo

Questa opzione consente di cancellare le immagini intorno al bordo di un documento. Cancellazione bordo elimina anche la zona scura centrale causata dalla distanza tra la costola di un documento rilegato e la lastra di esposizione. Le opzioni disponibili sono:

Tutti i bordi

Questa opzione consente di cancellare una quantità specifica preselezionata da ognuno dei quattro bordi e dal centro della copia.

Bordi indipendenti

Questa opzione consente di impostare indipendentemente la quantità da cancellare da ognuno dei quattro bordi e dal centro della copia. L'impostazione predefinita è 0,1 pollici (2,54 mm) con incrementi di 0,1 pollici per ogni bordo fino a un totale di 2 pollici (51 mm).

Bordi paralleli

Questa opzione consente di impostare una quantità UGUALE da cancellare dai bordi superiore, inferiore, sinistro e destro e dal centro della copia.

Regolazione layout > Spostamento immagine

Spostamento immagine permette di cambiare la posizione dell'immagine nella pagina copiata. Le opzioni disponibili sono:

Nessuno spostamento

Impostazione predefinita. L'immagine sulla copia sarà nella stessa posizione dell'immagine sull'originale.

Auto centratura

Questa opzione centra automaticamente l'immagine scansita sulla pagina copiata. Affinché l'opzione funzioni correttamente, è necessario che l'originale sia più piccolo del supporto scelto; altrimenti, l'immagine deve essere ridotta.

Spostamento sull'angolo

Questa opzione consente di spostare l'immagine su ognuno dei quattro angoli della carta o al centro di ognuno dei quattro lati della carta (otto posizioni in tutto).

Spostamento margine

Questa opzione crea un margine per la rilegatura allontanando l'immagine dal bordo prescelto. L'opzione Spostamento margine permette di centrare l'immagine del documento, di spostare leggermente l'immagine verso un bordo o di spostare l'immagine su un bordo specifico (0-50,8 mm/0-2,0 polla. sinistra/destra o alto/basso) del foglio.

Regolazione layout > Rotazione immagine

Se l'orientamento della carta caricata nel vassoio è diverso da quello dell'originale da sottoporre a scansione, l'opzione Rotazione immagine ruota automaticamente l'immagine adattandola all'orientamento della carta caricata. Se gli originali hanno un orientamento misto, è possibile inoltre selezionare quale margine utilizzare come riferimento per la rotazione dell'immagine. Le opzioni disponibili sono:

No

Con questa opzione, le copie vengono riprodotte appena caricate, indipendentemente dall'orientamento della carta caricata nel vassoio.

Sempre attivato

Con questa opzione, le copie vengono riprodotte con l'immagine dell'originale ruotata automaticamente affinché l'orientamento dell'originale corrisponda a quello della carta caricata nel vassoio.

Sì con Auto

Con questa opzione, l'immagine dell'originale viene ruotata automaticamente per adattarsi alla carta caricata nel vassoio quando è selezionata l'opzione Selezione automatica o Auto %. Questa opzione include le seguenti opzioni di Direzione rotazione:

Direzione rotazione, Posizione di pinzatura

Questa opzione ruota l'immagine per far corrispondere il bordo di pinzatura quando si caricano nell'alimentatore automatico originali di formato diverso.

Direzione rotazione, Originale verticale - Bordo sinistro

Questa opzione ruota le immagini degli originali con orientamento misto in modo che il bordo superiore dei documenti orizzontali sia allineato al bordo sinistro dei documenti verticali.

Direzione rotazione, Originale verticale - Bordo destro

Questa opzione ruota le immagini degli originali con orientamento misto in modo che il bordo superiore dei documenti orizzontali sia allineato al bordo destro dei documenti verticali.

Regolazione layout > Immagine invertita

La funzione Immagine invertita consente di creare immagini con i bordi sinistro e destro del documento invertiti o i colori in negativo. Le opzioni disponibili sono:

Immagine speculare

Questa opzione inverte l'immagine dell'originale creando un'immagine speculare. Consente di cambiare la direzione apparente dell'immagine se l'originale è legato al secondo lato della pagina, ad esempio nei disegni tecnici.

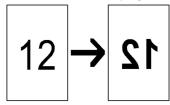
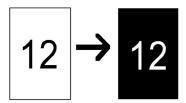


Immagine negativa

Questa opzione converte le zone nere dell'originale in zone bianche e viceversa. Le zone grigio scuro diventano grigio chiaro. Se per Colore di uscita è impostata l'opzione Colore, sulla copia verranno stampati i colori complementari. Questa funzione è utile per riprodurre documenti con sfondo scuro e/o testo chiaro poiché permette di utilizzare meno toner.



Regolazione layout > Orientamento originale

Questa funzione consente di comunicare al sistema l'orientamento dell'originale collocato nell'alimentatore automatico o sulla lastra. È necessario specificare l'orientamento del documento per indicare la parte superiore di questo. Questo dato serve al sistema per decidere come posizionare con precisione le immagini sulla carta quando si usano funzioni come Spostamento immagine, Cancellazione bordo, Immagini multiple, Ripetizione immagine, Annotazione e Creazione libretto. Le opzioni di Orientamento originale sono:

Verticale

Selezionare l'opzione quando si mette il bordo superiore del documento contro il lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore originali.



Orizzontale

Selezionare l'opzione quando si mette il bordo superiore del documento contro il lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore originali.



Scheda Formato di uscita

La scheda Formato di uscita contiene le funzioni seguenti:

- Uscita copie
- Lati copiati
- Creazione libretto
- Copertine
- Opzioni per trasparenti
- · Layout pagina
 - Immagini multiple
 - Ripetizione immagine

NOTA

Alcune configurazioni non prevedono la funzione **Layout pagina**. In queste configurazioni le funzioni **Immagini multiple** e **Ripetizione immagine** appaiono separatamente nella scheda Formato di uscita.

- Poster
- Annotazioni
- Filigrana
- Filigrana protetta/ibrida (opzionale)
- Spostamento su inserto
- Copie a faccia in su/in giù
- Piegatura (opzionale)
- Copia documento identità

Formato di uscita > Lati copiati

La macchina offre opzioni per eseguire copie solo fronte o fronte/retro da originali solo fronte o fronte/retro utilizzando l'alimentatore automatico o la lastra di esposizione. L'opzione fronte/retro consente di selezionare l'orientamento a libro o a calendario per le copie. Le opzioni disponibili sono:

1-1

Usare questa opzione per stampare copie solo fronte da originali solo fronte.

1-2

Usare questa opzione per stampare copie fronte/retro da originali solo fronte.

2-2

Usare questa opzione per stampare copie fronte/retro da originali fronte/retro.

2-1

Usare questa opzione per stampare copie solo fronte da originali fronte/retro.

Originali/Copie

Selezionare l'orientamento degli originali e delle copie. Le opzioni disponibili sono **Testa a testa e Testa a piede**.

Testa a testa

Selezionare questa opzione per gli originali quando tutte le pagine presentano il medesimo orientamento. Selezionare questa opzione per le copie o le stampe per stampare il retro di una pagina in modo che il documento finito si apra come un libro.



Testa a piede

Selezionare questa opzione per gli originali quando le pagine presentano un orientamento opposto, come nei calendari. Selezionare questa opzione per le copie o le stampe per stampare il retro di una pagina in modo che il documento finito si apra come un calendario.



Orientamento originale

Verticale

Selezionare l'opzione quando si mette il bordo superiore del documento contro il lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore originali.

Orizzontale

Selezionare l'opzione quando si mette il bordo superiore del documento contro il lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore originali.

Formato di uscita > Uscita copie

IMPORTANTE

Le opzioni di Uscita copie dipendono dai dispositivi di finitura collegati alla macchina.

Si accede a Uscita copie dalla schermata Copia principale o dalla scheda Formato di uscita. Usare la funzione Uscita copie per selezionare le opzioni da applicare alle copie scegliendo tra:

- Auto
- Fascicolate
- Non fascicolate
- Non fascicolate con divisori
- Orientamento originale
- Funzioni di finitura opzionali:
 - Destinazione copie/Sfalsamento
 - Pinzatura
 - Perforazione
 - Piegatura a C/Z

Formato di uscita > Creazione libretto

Creazione libretto consente di creare libretti di più pagine partendo da originali ordinati fronte o fronte/retro. Quando è selezionata l'opzione Auto %, il motore di stampa riduce o ingrandisce l'immagine come richiesto. Qualsiasi altra selezione di Riduzione/Ingrandimento potrebbe provocare una perdita dell'immagine. Quando è selezionata l'opzione Creazione libretto, le copie vengono automaticamente impostate su 1-2.

NOTA

Verificare che l'impostazione di Orientamento originale rifletta l'effettivo orientamento dell'originale.

Le opzioni di Creazione libretto includono:

Originali

- Originali fronte
- Originali fronte/retro
- Originali fronte/retro ruotati

Copertine

Questa opzione consente di aggiungere delle copertine al libretto. Le copertine anteriore o posteriore possono essere eseguite prima della prima pagina e dopo l'ultima pagina del documento e su un tipo di carta diversa. Selezionare un'opzione per Copertine:

- No: non vengono aggiunte copertine.
- Copertine vuote: al libretto vengono aggiunti dei supporti non stampati che fungono da copertine.
- Copertine fronte/retro: la prima e la seconda pagina del documento vengono copiate sui due lati della copertina.
- Copertine fronte: la prima pagina del documento viene copiata sul lato fronte della copertina.

Ultima pagina su copertina posteriore

Questa opzione copia l'ultima pagina del documento sulla copertina posteriore.

Spostamento rilegatura

È possibile impostare lo spostamento della rilegatura del libretto da 0 a 50 mm (da 0 a 1,9 poll.) con incrementi di 1 mm (0,1 poll.).

Sottofascicoli

Usare questa opzione quando gli originali sono troppo numerosi. I documenti originali vengono suddivisi in fascicoli per ridurre lo spessore di ognuno. La macchina piega le copie a metà e le impila per formare un libretto. La stazione di finitura C per bassi volumi con stazione libretto permette di specificare un numero di fogli compreso tra 1 e 50 con incrementi di un foglio.

Posizione immagine automatica

Questa opzione regola la posizione dell'immagine in modo che la posizione dell'immagine rispetto al bordo della pagina rimanga uniforme tra le pagine interne ed esterne. Posizione immagine automatica è selezionabile se si è già scelto Crea libretto rilegato a sinistra(in alto o Crea libretto rilegato a destra.

Impilatura sfalsata

Questa opzione è disponibile solo se al sistema sono collegati dispositivi di finitura opzionali, quali la stazione di finitura standard o la stazione di finitura libretto.

Piegatura e pinzatura

La piegatura e/o la pinzatura sono funzioni opzionali. Queste funzioni sono disponibili solo per i dispositivi di finitura dotati di queste funzionalità, come la stazione di finitura con stazione libretto. Se disponibile, scegliere l'opzione di Piegatura e pinzatura desiderata:

- Senza piegatura e pinzatura: questa opzione produce libretti senza piegatura e pinzatura.
- Solo piegatura: questa opzione produce libretti piegati a metà.
- Piegatura e pinzatura: questa opzione produce libretti piegati a metà e pinzati al centro.

Regolazione bordi/Dorso quadrato

La rifilatura e la pressatura libretto sono disponibili solo se il modulo taglierina SquareFold è collegato alla stazione libretto. Le opzioni disponibili sono:

- Regolazione bordi: Questa opzione ritaglia/rifila il bordo del libretto opposto alla costola, creando un bordo netto e rifinito.
- Dorso quadro: La pressatura libretto, nota anche come squadratura, appiattisce la costola del libretto, riducendone in tal modo lo spessore e dandogli l'aspetto di un libro rilegato in brossura.

Argomenti correlati

Stazione di finitura standard/libretto Modulo taglierina SquareFold

Formato di uscita > Copertine

Questa funzione consente di aggiungere automaticamente copertine ai fascicoli copiati usando il supporto caricato in un vassoio diverso. Ad esempio, si può aggiungere ai fascicoli copiati supporto colorato, cartoncino o trasparenti per conferire un tocco professionale al lavoro di copia.

La funzione Copertine include le opzioni seguenti:

Alimentazione carta

Selezionare il vassoio, o i vassoi, in cui è caricato il supporto per la copertina anteriore e/o posteriore. Se si seleziona **Copertine vuote**, specificare il numero di fogli non stampati da usare come copertine.

NOTA

Se si imposta **Copertine vuote** per ENTRAMBE le copertine, accertarsi di aver selezionato la quantità corretta per tutte e due.

No

Ai fascicoli non vengono aggiunte copertine.

Copertine vuote

Ai fascicoli vengono aggiunti fogli bianchi come copertine.

Copertine anteriore/posteriore

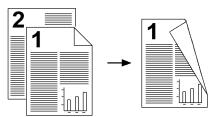
Selezionare un'opzione per la sola copertina anteriore, sola copertina posteriore o per copertine anteriore e posteriore.

Sia la copertina anteriore che posteriore contiene le seguenti opzioni:

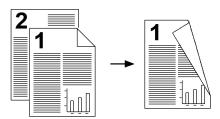
Copertina fronte solo lato 1

A seconda dell'opzione anteriore/posteriore scelta, verranno applicate le regole seguenti:

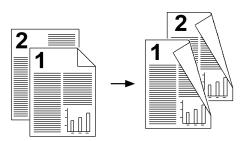
• Per sola copertina anteriore (no copertina posteriore): la prima pagina del documento viene copiata sul lato fronte della copertina anteriore.



• Per sola copertina posteriore (no copertina anteriore): la prima pagina del documento viene copiata sul lato fronte della copertina posteriore.



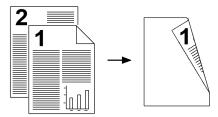
 Per entrambe le copertine: la prima pagina del documento viene copiata sul lato fronte della copertina anteriore e la seconda pagina viene copiata sul lato fronte della copertina posteriore.



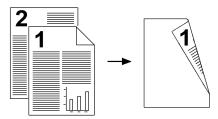
Copertina fronte solo lato 2

A seconda dell'opzione anteriore/posteriore scelta, verranno applicate le regole sequenti:

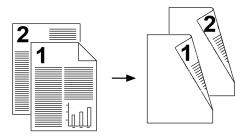
• Per sola copertina anteriore (no copertina posteriore): la prima pagina del documento viene copiata sul lato retro della copertina anteriore.



• Per sola copertina posteriore (no copertina anteriore): la prima pagina del documento viene copiata sul lato retro della copertina posteriore.



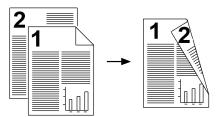
 Per entrambe le copertine: la prima pagina del documento viene copiata sul lato retro della copertina anteriore e la seconda pagina viene copiata sul lato retro della copertina posteriore.



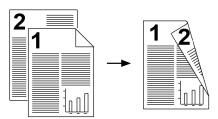
Copertina fronte/retro

A seconda dell'opzione anteriore/posteriore scelta, verranno applicate le regole sequenti:

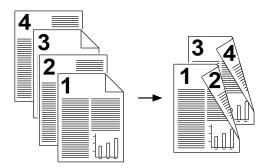
• Per sola copertina anteriore (no copertina posteriore): la prima e la seconda pagina del documento vengono copiate sui lati fronte e retro della copertina anteriore.



 Per sola copertina posteriore (no copertina anteriore): la prima e la seconda pagina del documento vengono copiate sui lati fronte e retro della copertina posteriore.



 Per entrambe le copertine: la prima pagina e la seconda pagina del documento vengono copiate sui lati fronte e retro della copertina anteriore e la terza e quarta pagina vengono copiate sui lati fronte e retro della copertina posteriore.



Formato di uscita > Opzioni per trasparenti

Per rendere più agevole la gestione delle diapositive di una presentazione, è possibile inserire un divisore cartaceo tra ogni trasparente di una serie. Si possono inoltre eseguire copie su carta dei trasparenti da distribuire ai partecipanti a una presentazione. Le opzioni di trasparenti sono:

Alimentazione carta

Usare questa opzione per selezionare il vassoio (o i vassoi) che contiene i trasparenti e i divisori e/o il supporto per le dispense.

Divisori per trasparenti: No

Questa opzione riproduce i trasparenti senza aggiungere un foglio bianco di separazione dopo ognuno.

Divisori per trasparenti vuoti

Questa opzione riproduce i trasparenti aggiungendo un foglio bianco di separazione dopo ognuno.

Dispense e divisori vuoti

Questa opzione aggiunge un foglio vuoto dopo ogni trasparente. Oltre ai trasparenti viene stampato anche un fascicolo di copie sul supporto specificato utilizzando il pulsante Alimentazione carta. Le dispense possono essere stampate fronte o fronte/retro e pinzate (se l'opzione è disponibile).

Dispense e serie di trasparenti

Questa opzione non aggiunge divisori ai trasparenti. Tuttavia, oltre ai trasparenti viene stampato un fascicolo di copie sul supporto specificato utilizzando il pulsante Alimentazione carta. Le dispense possono essere stampate fronte o fronte/retro e pinzate (se l'opzione è disponibile).

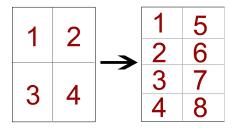
Formato di uscita > Layout pagina

Le opzioni di **Layout pagina** sono ideali per dispense, storyboard o propositi di archiviazione. È possibile scegliere tra la funzione **Immagini multiple** e **Ripetizione immagine**.

Immagini multiple

La funzione **Immagini multiple** è ideale per dispense, storyboard o propositi di archiviazione. Consente di scansire fino a otto immagini indipendenti su uno stesso foglio di carta. La macchina provvede a ridurre o a ingrandire le immagini per poterle visualizzare con orientamento orizzontale o verticale in base al formato carta scelto.

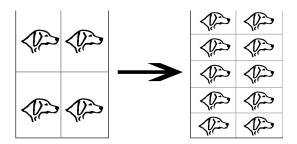
Gli esempi illustrano i risultati tipici ottenibili con la funzione Immagini multiple.



Ripetizione immagine

Questa opzione consente di ripetere un'unica immagine fino otto volta sulla stessa pagina.

- Ripetizione automatica: la macchina imposta automaticamente il numero di immagini per pagina in base al formato del documento e del supporto di stampa, quindi copia più volte l'immagine dell'originale sulla carta. Non è possibile eseguire le copie quando l'immagine del documento è di dimensioni superiori a quelle del formato carta specificato.
- Ripetizione variabile: questa opzione consente di specificare per quante volte ripetere la copia dell'immagine lungo il lato corto e lungo del foglio. Si possono specificare da 1 a 23 ripetizioni lungo il lato corto (Y) e da 1 a 33 ripetizioni lungo il lato lungo (X). Gli esempi illustrano i risultati tipici ottenibili con la funzione Ripetizione immagine.



Formato di uscita > Poster

Questa funzione consente di creare un poster di grande formato incollando insieme i fogli su cui l'immagine originale è stata copiata. I fogli sono dotati di un margine di incollatura. Le opzioni disponibili sono:

Formato di uscita

Questa opzione consente di scegliere uno dei formati preimpostati per i poster.

% ingrandimento

Consente di inserire percentuali specifiche di ingrandimento (da $100\,\%$ a $400\,\%$) per il formato finale del poster.

Formato di uscita > Annotazioni

Questa opzione consente di aggiungere un timbro alle copie. Le opzioni disponibili sono:

Commento

È possibile aggiungere timbri di commento che vengono memorizzati nella macchina per le copie in uscita. Selezionare uno degli otto messaggi predefiniti da stampare sulla prima pagina o su tutte le pagine delle serie. Tra i commenti predefiniti ci sono Riservato, Urgente e Bozza. È possibile inoltre creare nuovi commenti o modificare commenti esistenti che possono essere memorizzati anch'essi nella memoria della macchina. Per cambiare la posizione e l'aspetto del commento, utilizzare i pulsanti **Posizione** e **Dimensione font**.

Timbro data

Questa opzione consente di apporre la data corrente ai margini delle copie. La data può essere stampata solo sulla prima pagina o su tutte. Per cambiare la posizione e l'aspetto della data, utilizzare i pulsanti **Posizione**.

Numeri pagina

È possibile aggiungere un numero pagina indipendente a una o più pagine delle copie. Per cambiare la posizione e l'aspetto dei numeri pagina, utilizzare i pulsanti **Posizione** e **Dimensione font**.

Timbro Bates

Questa opzione consente di inserire un prefisso alfanumerico, seguito da un numero di pagina in ordine sequenziale ai margini della copia in uscita. È possibile specificare un timbro Bates esistente oppure crearne uno nuovo o modificarne uno esistente. Per cambiare la posizione e l'aspetto del timbro, utilizzare i pulsanti **Posizione** e **Dimensione font**.

Formato di uscita > Filigrana

Questa opzione consente di stampare con bassa densità di stampa dei numeri in ordine sequenziale, una filigrana memorizzata, la data e l'ora oppure un numero di serie sullo sfondo di ciascuna copia. Risulta utile per contrassegnare i documenti riservati. Ad esempio, si può usare una sequenza di numeri per associare le copie da distribuire a destinatari specifici. Le opzioni disponibili sono:

Numero di controllo

Questa opzione consente di inserire un Numero di inizio che verrà stampato su ogni serie di documenti. Ad esempio, se si seleziona "1" come Numero di inizio, il numero "1" verrà stampato sulla prima serie di documenti, il numero "2" verrà stampato sulla seconda serie e così via.

Filigrane memorizzate

Questa opzione consente di selezionare una filigrana esistente da stampare su una o più pagine. Le filigrane preimpostate sono Copia non consentita, Copia e Duplicato.

Data e ora

Questa opzione stampa la data e l'ora correnti su ogni pagina delle copie.

Numero di serie

Questa opzione consente di stampare il numero di serie della macchina su ogni pagina delle copie. Questa funzione è utile per tenere traccia delle copie eseguite da una particolare macchina.

Effetto filigrana

Questa opzione consente di scegliere lo stile di rilievo o contorno per la stampa della filigrana.

Formato di uscita > Filigrana protetta/ibrida (opzionale)

NOTA

Filigrana protetta è una funzione opzionale che va acquistata separatamente. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti Xerox. Filigrana protetta è conosciuta anche come Filigrana ibrida.

Filigrana protetta è una funzione di protezione che inserisce un codice digitale nei documenti per impedirne la duplicazione. Grazie al codice digitale è possibile risalire da chi, quando e con quale macchina il documento è stato creato.

NOTA

L'uso della Filigrana protetta comporta le seguenti limitazioni:

- La qualità di stampa dei documenti configurati con Filigrana protetta potrebbe deteriorarsi nei modi seguenti:
 - I colori potrebbero apparire più scuri
 - La risoluzione del testo e dei punti potrebbe non essere perfettamente nitida

- La funzione Filigrana protetta potrebbe non funzionare correttamente se il documento presenta gli attributi seguenti:
 - Il formato è inferiore ad A5/5,5 x 8,5 poll.
 - Il colore dello sfondo non è bianco
 - Se sul documento è già stata utilizzata in precedenza la funzione Filigrana o Filigrana protetta

Le opzioni di Filigrana protetta sono:

Codice di protezione

Nel documento viene incorporato un codice di protezione che ne impedisce la duplicazione e la scansione.

Filigrana protetta memorizzata

Nel documento viene incorporato del testo nascosto sull'intero foglio. Quando si copia un documento con testo nascosto, il testo incorporato appare in bianco, indipendentemente dalla presenza o meno sulla macchina del kit Filigrana protetta.

Formato di uscita > Spostamento su inserto

L'opzione **Spostamento su inserto** consente di copiare le immagini di un documento su inserti a rubrica. Si può scegliere tra copiare l'intero originale sull'inserto a rubrica o solo il margine. Le opzioni disponibili sono:

Spostamento su linguetta

Questa opzione stampa il bordo dell'originale sulla linguetta dell'inserto. Si può modificare l'entità dello spostamento usando i pulsanti Valore spostamento dello schermo sensibile.

Sposta tutto

Questa opzione copia l'intera immagine dell'originale sull'inserto. Usare i pulsanti Valore spostamento per regolare la posizione dell'immagine sulla linguetta.

Pulsanti di Valore spostamento

Questi pulsanti consentono di specificare l'entità dello spostamento nella gamma di valori 0-15 mm (0-0,59 poll.) con incrementi di 1 mm (0,039 poll.).

Aggiungi inserti a rubrica

Usare questa opzione per specificare il numero di inserti a rubrica da usare.

Alimentazione carta

Usare questa opzione per specificare il vassoio che contiene gli inserti a rubrica.

Formato di uscita > Copie a faccia in su/in giù

L'opzione Copie a faccia in su/giù consente di selezionare l'uscita delle copie: a faccia in su o in giù. Le opzioni disponibili sono:

Auto

Selezionare **Auto** per lasciare al sistema la scelta di consegnare le copie a faccia in su o in giù.

A faccia in su

Selezionare il pulsante **A faccia in su** per consegnare tutte le copie a faccia in su e la prima pagina del fascicolo in cima alla pila.

A faccia in giù

Selezionare il pulsante **A faccia in giù** per consegnare tutte le copie a faccia in giù e la prima pagina del fascicolo in fondo alla pila.

A faccia in su (ordine inverso)

Selezionare il pulsante **A faccia in su (ordine inverso)** per consegnare tutte le copie a faccia in su e l'ultima pagina del fascicolo in cima alla pila. Questa impostazione potrebbe non essere disponibile se l'amministratore di sistema non l'ha configurata sulla macchina.

Formato di uscita > Piegatura (opzionale)

Se la macchina è dotata della piegatrice opzionale, è possibile eseguire stampe utilizzando l'opzione di **piegatura**. A seconda del dispositivo di finitura, l'opzione **Piegatura** consente di piegare le copie a metà (piegatura singola o doppia) o in tre parti (Piegatura a C o Piegatura a Z). È possibile selezionare la funzione sia per i lavori di stampa di rete che per quelli di copia. A seconda del lavoro di stampa/copia, è possibile selezionare la funzione dall'interfaccia utente della macchina o dal driver di stampa della workstation. Se la macchina è connessa a un server di stampa, è anche possibile selezionare la funzione per il lavoro selezionato direttamente dal server.

NOTA

Per utilizzare l'opzione di piegatura, l'orientamento dei documenti deve essere con alimentazione dal lato corto (SEF). Selezionare un vassoio carta contenente supporti SEF.

Le opzioni di piegatura sono:

Piegatura singola (piega a metà)

Selezionare questa opzione per piegare le copie a metà.



NOTA

L'opzione Piegatura singola è disponibile solo con la stazione di finitura C per bassi volumi con stazione libretto.

Piegatura a C

Selezionare questa opzione per piegare le copie in tre.



Piegatura a Z

Selezionare questa opzione per piegare le copie in tre con due pieghe in direzioni opposte che conferiscono al foglio un aspetto a fisarmonica.



Piegatura a Z metà foglio (qui mostrata con perforazione a 3 fori)

Con questa opzione il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte, con lembi di due dimensioni diverse. Sul lato più lungo ha spazio per la pinzatura o perforatura.



Piega con immagine interna

Piega le copie in modo che l'immagine venga stampata all'interno.

Piega con immagine esterna

Piega le copie in modo che l'immagine venga stampata all'esterno.

Regolazione bordi

Le opzioni di regolazione bordi sono:

- Alimentazione carta: usare questa opzione per specificare il vassoio che contiene il supporto desiderato.
- Taglia in formato: Questa opzione ritaglia/rifila il bordo del libretto opposto alla
 costola, creando un bordo netto e rifinito. questa opzione consente di diminuire o
 aumentare l'impostazione della taglierina con incrementi di 0,1 mm/0,0039 poll.
 Questa impostazione si basa sul tipo di supporto, grammatura, numero di fogli del
 libretto finito e formato del libretto finito.

Argomenti correlati

Stazione di finitura standard/libretto

Modulo taglierina SquareFold

Formato di uscita > Copia documento identità

Per copiare un documento di identità, una patente o la tessera del codice fiscale, la funzione **Copia documento identità** rappresenta la soluzione semplice ed efficace. I dati di entrambi i lati del documento di identità vengono copiati sullo stesso lato del foglio, così da non dover ricaricare il foglio nel vassoio carta o bypass.

- 1. Aprire l'alimentatore automatico e collocare il documento contro l'angolo superiore sinistro della lastra.
- 2. Chiudere l'alimentatore automatico.
- Premere il pulsante Servizi sul pannello comandi.
 Per impostazione predefinita, quando si preme il pulsante Servizi viene visualizzata la schermata Copia.
- 4. Nella schermata Copia, selezionare Formato di uscita > Copia documento identità.

- 5. Selezionare Sì.
- 6. Selezionare Salva.
- 7. Inserire la quantità.
- 8. Premere **Avvio** per avviare la scansione del lato 1.
- 9. Aprire l'alimentatore automatico e capovolgere il documento di identità per la copia del secondo lato.
- 10. Chiudere l'alimentatore automatico.
- Premere Avvio per avviare la scansione del lato 2.
 La stampa inizia e le copie vengono consegnate all'area di raccolta.

Scheda Assemblaggio lavoro

Assemblaggio lavoro > Lavoro composto

Questa funzione consente di modificare e salvare le impostazioni singolarmente per ciascuna pagina o pila del documento. In seguito, è possibile effettuare le copie dei documenti con impostazioni diverse come se si trattasse di un unico lavoro.

- 1. Suddividere la pila di originali in gruppi a cui applicare opzioni di programmazione diverse.
- 2. Nella schermata Tutti i servizi, selezionare **Copia**.
- 3. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
- 4. Selezionare Lavoro composto.
- 5. Selezionare Lavoro composto: Sì.
- 6. Selezionare Salva.
- 7. Programmare i requisiti per il primo segmento del lavoro e salvare le funzioni da applicare da quelle visualizzate in fondo alla schermata **Lavoro composto**.
 - Uscita copie
 - Creazione libretto
 - Copertine
 - Annotazioni
 - Divisori segmento
 - Filigrana
 - Orientamento a faccia in su/in giù
- 8. Caricare solo il primo segmento nell'alimentatore automatico o collocare il segmento sulla lastra una pagina per volta.
- 9. Selezionare Avvio.

Non appena finisce la scansione del primo segmento, appare la schermata **Stato copia**.

- 10. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico dalla lastra.
- 11. Selezionare Cambia impostazioni.
- 12. Programmare i requisiti per il secondo segmento.
- 13. Caricare il secondo segmento sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore.

- 14. Selezionare Avvio.
- 15. Ripetere i passaggi precedenti finché tutti i segmenti del lavoro non sono stati programmati e scansiti.
- 16. Una volta completata la scansione dell'ultimo segmento, selezionare **Ultimo originale**. La macchina eseguirà il numero di copie richiesto.
- 17. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.

Assemblaggio lavoro > Campione

Quando si eseguono più copie, è possibile creare ed esaminare prima un fascicolo di prova e quindi continuare con l'operazione di copiatura oppure annullarla.

- 1. Nella scheda Assemblaggio lavoro, selezionare Campione.
- 2. Selezionare Campione: Sì o Campione: No.
- 3. Selezionare Salva per salvare la scelta eseguita.
- Premere il pulsante Servizi sul pannello comandi.
 Per impostazione predefinita, quando si preme il pulsante Servizi viene visualizzata la schermata Copia.
- 2. Selezionare Assemblaggio lavoro > Campione.
- 3. Selezionare Campione: Sì.
- 4. Selezionare Salva.
- 5. Caricare i documenti sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore.
- 6. Programmare il lavoro con le funzioni o opzioni desiderate, tipo:
 - Riduzione/Ingrandimento
 - Alimentazione carta
 - Colore di uscita
 - Uscita copie
 - Lati copiati
 - Tipo di originale
 - Più chiaro/Più scuro
- 7. Inserire la quantità.
- 8. Premere Avvio.

Viene stampata una copia del lavoro (il fascicolo campione) e il resto del lavoro rimane trattenuto con la macchina in pausa.

- 9. Se lo si desidera, è possibile cambiare quale impostazione o il numero di copie.
- 10. Selezionare Avvio per concludere il lavoro o Annulla per interromperlo.
 Selezionando Avvio si riprende l'operazione di copia e il sistema stampa il numero di fascicoli programmato. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.
- 11. Al termine del lavoro, premere il pulsante **Cancella tutto** del pannello comandi per riportare le impostazioni allo stato predefinito.

Assemblaggio lavoro > Suddivisione originali

Questa funzione consente di copiare fascicoli di documenti che non è possibile caricare nell'alimentatore automatico. È quindi utile per copiare originali danneggiati, strappati, laceri o troppo increspati per passare dall'alimentatore. Suddivisione originali consente creare un lavoro unico dagli originali copiati mediante la lastra di esposizione.

- Premere il pulsante Servizi sul pannello comandi.
 Per impostazione predefinita, quando si preme il pulsante Servizi viene visualizzata la schermata Copia.
- 2. Nella scheda Assemblaggio lavoro, selezionare **Suddivisione originali**.
- 3. Selezionare Sì o No.
 - Sì: selezionare questa opzione per evidenziare Originale successivo nella schermata di copia durante la scansione.
 - No: selezionare questa opzione per evidenziare Ultimo originale nella schermata di copia durante la scansione.
- 4. Selezionare Salva per salvare la scelta eseguita.

Questa funzione è disponibile solo quando si seleziona **Fascicolate** nella schermata Uscita copie.

- 5. Chiudere l'alimentatore automatico.
- 6. Programmare il lavoro con le funzioni o opzioni desiderate, tipo:
 - Riduzione/Ingrandimento
 - Alimentazione carta
 - Colore di uscita
 - Uscita copie
 - Lati copiati
 - Tipo di originale
 - Più chiaro/Più scuro
- 7. Inserire la quantità.
- 8. Premere Avvio.
- 9. Una volta completata la scansione di tutti i documenti, selezionare **Ultimo originale**.
- 10. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.

Assemblaggio lavoro > Cancella esterno/Cancella interno

Questa funzione consente di specificare l'area da omettere o da cancellare e quindi di copiarla. Quando si usa questa funzione è buona norma tenere a mente quanto segue:

- Quando si specificano più aree, è anche possibile sovrapporre e specificare un'area.
- Quando si seleziona Riduzione/Ingrandimento, le aree vengono ridotte o ingrandite in base a valori interdipendenti.
- 1. Premere il pulsante **Servizi** sul pannello comandi.

Per impostazione predefinita, quando si preme il pulsante **Servizi** viene visualizzata la schermata Copia.

- 2. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
- 3. Selezionare Cancella esterno/Cancella interno.

Vien visualizzata la schermata **Cancella esterno/Cancella interno**. Per impostazione predefinita, è selezionata l'opzione **No**.

- 4. Selezionare Cancella esterno o Cancella interno.
- 5. Se gli originali sono fronte/retro, scegliere l'opzione desiderata:
 - Entrambi i lati
 - Solo lato 1
 - Solo lato 2
- 6. Selezionare il pulsante Area 1.

Viene visualizzata la schermata Cancella esterno/Cancella interno area 1. Usare questa schermata per definire la prima area da omettere dalla copia.

- 7. Per definire un'area, specificare le due coordinate X e Y con numeri compresi tra 0,0 e 431,8 mm (0,0 e 17,0 poll.). Passare da una coordinata all'altra selezionando ogni pulsante X/Y:
 - a) Selezionare la casella Y1 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.
 - b) Selezionare la casella Y2 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.
 - c) Selezionare la casella X1 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.
 - d) Selezionare la casella X2 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.

Eliminare un'area da cancellare usando il pulsante Elimina area X (1, 2 o 3).

- 8. Selezionare Salva.
- 9. Selezionare Salva di nuovo.
- 10. Selezionare qualsiasi altra opzione o funzione di copia.
- 11. Inserire la quantità.
- 12. Premere Avvio.
- 13. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.

Scansione in rete

Panoramica della scansione in rete

NOTA

La scansione in rete è una funzione opzionale che potrebbe essere presente o configurata sul sistema. Per maggiori informazioni, consultare l'amministratore di sistema e/o il centro di assistenza clienti Xerox.

Scansione in rete permette di sottoporre a scansione un originale, di convertirlo in formato elettronico e di trasmettere o archiviare il file in vari modi. La destinazione finale del file è determinata da quanto indicato nel modello scelto dall'utente nell'interfaccia della macchina.

La scansione in rete converte grandi volumi di documenti in formati immagine facili da archiviare, distribuire o elaborare ulteriormente.

La scansione in rete è impostata e gestita tramite l'uso di modelli. I modelli sono file che memorizzano le preferenze di scansione e distribuzione dei flussi di lavoro. I modelli di questa macchina risiedono sul server di stampa collegato al sistema.

Lo scenario tipico prevede che le immagini scansite vengano automaticamente archiviate o pubblicate su un percorso predefinito del server di stampa da cui l'utente può recuperarle.

SUGGERIMENTO

Prima di poter usare la funzione Scansione in rete, è necessario creare e configurare i modelli di scansione e le relative cartelle sul server di stampa.

Modelli (scansione in rete)

IMPORTANTE

Per poter essere utilizzati dalla macchina, i modelli devono essere stati creati e memorizzati sul server di stampa. Per informazioni e istruzioni su come creare e memorizzare i modelli sul server di stampa, consultare quanto segue:

- Documentazione cliente del server di stampa fornita in dotazione con il server
- L'amministratore di sistema
- Il sito Xerox www.xerox.com. Nel sito scegliere **Supporto e Driver**, digitare il nome del sistema nel campo Cerca e scegliere il collegamento desiderato
- Centro di assistenza clienti

Procedura di scansione

NOTA

La scansione in rete è una funzione opzionale che potrebbe essere presente o configurata sul sistema. Per maggiori informazioni, consultare l'amministratore di sistema e/o il centro di assistenza clienti Xerox.

SUGGERIMENTO

Prima di poter usare la funzione Scansione in rete, è necessario creare e configurare i modelli di scansione e le relative cartelle sul server di stampa.

- 1. Collocare i documenti da scansire a faccia in su nell'alimentatore automatico o a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
 - Se si usa l'alimentatore automatico, assicurarsi che i documenti siano in buone condizioni e rimuovere eventuali punti metallici e graffette.
- 2. Premere il pulsante Servizi sul pannello comandi.
 - Per impostazione predefinita, quando si preme il pulsante **Servizi** viene visualizzata la schermata Copia.
- 3. Premere l'icona Tutti i servizi.
 - Viene visualizzata la schermata Servizi.
- 4. Selezionare Scansione in rete.
- 5. Selezionare il modello che contiene la destinazione e le altre impostazioni per il lavoro di scansione dall'elenco dei modelli visualizzato.
 - Rivolgersi all'amministratore di sistema se non ci sono modelli disponibili o se le impostazioni di scansione devono essere modificate. L'amministratore di sistema configurerà i nuovi modelli richiesti. Se necessario, seguire le istruzioni riportate nella documentazione del server di stampa per cambiare le impostazioni di scansione.
- 6. Se pertinente, selezionare le impostazioni di scansione desiderate:
 - Opzioni archiviazione

- Nome file
- Inserire un nome per la scansione
- 7. Selezionare Salva.
- 8. Premere il pulsante **Avvio**.
- Premere il pulsante Stato lavoro per visualizzare la coda Stampa.
 Il lavoro viene visualizzato nella coda. Se in coda non ci sono lavori, il lavoro potrebbe essere già stato elaborato.
- 10. Accedere alla versione elettronica del documento dal server di stampa.

Si accede al file dalla destinazione indicata nel modello. Aprire il file con il software adeguato per il formato di uscita.

Argomenti correlati

Copia semplice usando l'alimentatore automatico Copia semplice usando la lastra di esposizione Scansione in rete

Stato lavoro

Panoramica dello stato dei lavori

La funzione Stato lavoro consente di controllare i lavori attivi, in attesa e completati, Stato lavoro consente inoltre di stampare i lavori in attesa o di annullarne la stampa.

Scheda Lavori attivi

- 1. Premere il pulsante Stato lavoro sul pannello comandi.
- 2. Selezionare la scheda Lavori attivi.
- 3. Dal menu Visualizza selezionare il lavoro.
- 4. Selezionare il lavoro da visualizzare dall'elenco.
- 5. Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.
- 6. Se necessario, selezionare **Tempi** per visualizzare il tempo richiesto per l'elaborazione del lavoro.
- 7. Per cancellare un lavoro o modificare l'ordine di esecuzione, selezionare il lavoro dall'elenco.
- 8. Selezionare Cancella o Priorità dal menu a comparsa.
 - Cancella: annulla il lavoro in esecuzione o in attesa.
 - Priorità: sposta un lavoro in cima all'elenco e lo elabora dopo il lavoro in corso.
 - Dettagli: visualizza i dettagli relativi al documento selezionato.
 - Chiudi: chiude il menu a comparsa.

Scheda Lavori completati

- 1. Premere il pulsante Stato lavoro.
- 2. Selezionare la scheda Lavori completati.
- 3. Dal menu Visualizza selezionare il lavoro.
- 4. Utilizzare la barra di scorrimento per spostarsi all'interno dell'elenco.
- 5. Per controllare i dettagli di un lavoro, selezionare il lavoro dall'elenco visualizzato.
- 6. Dopo aver controllato i dettagli del lavoro, scegliere **Chiudi**.

Scheda Lavori di stampa protetta e altro

- 1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.
- 2. Selezionare la scheda Lavori di stampa protetta e altro.
- 3. Selezionare la funzione desiderata:
 - · Stampa protetta
 - Fascicolo di prova
 - Stampa differita
- 4. Passare alla procedura scelta per informazioni.

Argomenti correlati

Stampa protetta

Fascicolo di prova

Stampa differita

Stampa protetta

- 1. Premere il pulsante Stato lavoro.
- 2. Selezionare la scheda **Lavori di stampa protetta e altro**.
- 3. Selezionare **Stampa protetta**.

Viene visualizzata la schermata Stampa protetta.

4. Selezionare **Aggiorna** per visualizzare le informazioni più aggiornate.

Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.

- 5. Selezionare l'utente desiderato dall'elenco visualizzato.
- 6. Selezionare Elenco documenti.
- 7. Utilizzare la tastierina sul pannello comandi per inserire la password.
- 8. Selezionare Conferma.

Se non è impostato alcun codice password, la schermata Codice non viene visualizzata.

- 9. Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco dei documenti.
- 10. Selezionare il documento da stampare o da cancellare.
- 11. Per cancellare un documento, selezionare **Cancella**.

Selezionare **Sì** per confermare la cancellazione. Il documento viene cancellato.

- 12. Per stampare un documento, procedere come segue:
 - a) Specificare il numero di copie da stampare usando la tastierina numerica.
 - b) Selezionare **Stampa**.
 - c) Selezionare le operazioni da eseguire dopo la stampa del documento.
 - Stampa e cancella: avvia la stampa del documento. Dopo la stampa, il documento viene rimosso.

- Stampa e salva: avvia la stampa del documento. Dopo la stampa, il documento viene salvato nell'elenco dei documenti degli utenti.
- Annulla: annulla la stampa del documento.

Fascicolo di prova

- 1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.
- 2. Selezionare la scheda Lavori di stampa protetta e altro.
- 3. Selezionare **Fascicolo di prova**.

Viene visualizzata la schermata Fascicolo di prova.

4. Selezionare **Aggiorna** per visualizzare le informazioni più aggiornate.

Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.

- 5. Selezionare l'utente desiderato dall'elenco visualizzato.
- 6. Selezionare Elenco documenti.
- 7. Selezionare il documento da stampare o da cancellare.
- Per cancellare un documento, selezionare Cancella.
 Selezionare Sì per confermare la cancellazione. Il documento viene cancellato.
- 9. Per stampare un documento, procedere come segue:
 - a) Specificare il numero di copie da stampare usando la tastierina numerica.
 - b) Selezionare **Stampa**.

Viene visualizzata una schermata in cui si avverte che il lavoro verrà cancellato dopo la stampa e chiede conferma della stampa.

c) Selezionare **Sì** o **No** per stampare il lavoro.

Stampa differita

- 1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.
- 2. Selezionare la scheda Lavori di stampa protetta e altro.
- 3. Selezionare **Stampa differita**.

Viene visualizzata la schermata Stampa differita.

4. Selezionare **Aggiorna** per visualizzare le informazioni più aggiornate.

Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.

- 5. Selezionare il documento da cancellare o stampare dall'elenco visualizzato.
- Per cancellare un documento, selezionare Cancella.
 Selezionare Sì per confermare la cancellazione. Il documento viene cancellato.
- 7. Per stampare un documento, procedere come segue:
 - a) Selezionare **Stampa**.

Viene visualizzata una schermata in cui si avverte che il lavoro verrà cancellato dopo la stampa e chiede conferma della stampa.

b) Selezionare **Sì** o **No** per stampare il lavoro.

Stato lavoro

Stato macchina

Panoramica di Stato macchina

NOTA

Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi dell'interfaccia per accedere alle funzioni di Stato macchina.

Il pulsante **Stato macchina** viene utilizzato per accedere a informazioni e funzioni relative alla macchina stessa:

- Informazioni macchina
- Configurazione macchina
- Versione software
- Stato vassoi carta
- · Stampa rapporti
- Sovrascrittura disco rigido
- Guasti
- Materiali di consumo
- Dati di fatturazione
- Strumenti

Scheda Informazioni macchina

Informazioni macchina vengono fornite informazioni generali sulla copiatrice/stampante e sono visualizzati pulsanti che consentono di accedere ad altre informazioni sulla macchina.

N. di serie macchina

Il N. di serie macchina viene visualizzato nell'area Informazioni generali della scheda Informazioni macchina. Nel caso si debba contattare Xerox per informazioni tecniche o assistenza, sarà necessario indicare questo numero.

Software sistema corrente

La versione del software di sistema attualmente installata sulla stampante viene visualizzata sotto Software sistema corrente.

Configurazione macchina

Selezionare il pulsante **Configurazione macchina** per visualizzare l'elenco di componenti e opzioni hardware disponibili sulla macchina. L'elenco riporta anche lo stato di ognuno. L'elenco dei componenti e delle opzioni hardware include l'alimentatore automatico, i vassoi carta ed eventuali dispositivi di alimentazione o finitura collegati alla macchina.

Versione software

Selezionare il pulsante **Versione software** per accedere all'elenco di versioni software relative ai vari componenti della macchina quali, motore di stampa, ROM (Read Only Memory) del controller ed eventuali dispositivi di alimentazione o finitura.

Stato vassoi carta

Selezionare il pulsante **Stato vassoi carta** per visualizzare informazioni sullo stato corrente di ogni vassoio carta.

Stampa rapporti

Per poter stampare rapporti, è necessario che il pulsante **Stampa rapporti** sia stato abilitato dall'amministratore di sistema. Alcune funzioni della schermata Stampa rapporti sono disponibili solo nel modo Amministratore di sistema.

Per stampare un rapporto, selezionare i vari pulsanti per definire i criteri desiderati per il rapporto, quindi premere **Avvio**.

NOTA

I tipi di rapporti disponibili dipendono dalla configurazione della macchina.

Sovrascrittura disco rigido

La funzione Sovrascrittura disco rigido impedisce che le immagini e i dati registrati sul disco fisso della macchina vengano trafugati illegalmente. Il numero di passaggi di sovrascrittura viene definito dall'amministratore del sistema.

La sovrascrittura del disco viene effettuata dopo ogni lavoro di copia composto da più di un fascicolo e dopo il trasferimento sul server di stampa di un lavoro di scansione. Lo stato Standby indica che il processo di sovrascrittura è terminato.

Scheda Guasti

La scheda **Guasti** fornisce l'accesso a informazioni e messaggi relativi agli errori. Accedere a questa scheda premendo il pulsante **Stato macchina** del pannello comandi e selezionando la scheda **Guasti** nell'interfaccia utente.

Guasti correnti

Se sulla macchina sono presenti dei guasti attivi, selezionare il pulsante **Guasti correnti** per vedere l'elenco. Per informazioni su come risolvere il problema, selezionare il guasto nella schermata Guasti correnti.

Messaggi correnti

Selezionare il pulsante **Messaggi correnti** nella scheda Guasti per visualizzare l'elenco dei messaggi correnti della macchina. I messaggi indicano azioni da eseguire per continuare o riprendere il funzionamento corretto della stampante.

Cronologia guasti

Selezionare il pulsante **Cronologia guasti** nella scheda per visualizzare l'elenco dei codici di errore passati. Queste informazioni vengono utilizzate per diagnosticare e risolvere i problemi della macchina.

Scheda Materiali di consumo

La scheda Materiali di consumo fornisce informazioni sullo stato delle unità sostituibili dall'utente utilizzati nella stampante.

Per accedere alle informazioni sui materiali di consumo, premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi e selezionare la scheda **Materiali di consumo** nella schermata Stato macchina.

Argomenti correlati

Sostituzione dei materiali di consumo

Scheda Dati di fatturazione

Accesso ai dati di fatturazione

- 1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2. Selezionare la scheda Dati di fatturazione.

Contatori di fatturazione/utilizzo

La funzione Dati di fatturazione visualizza il numero totale di stampe/copie eseguite dalla macchina e consente di visualizzare informazioni relative a contatori di fatturazione e di utilizzo specifici.

La schermata Dati di fatturazione principale visualizza le informazioni sequenti:

- Numero di serie della macchina
- Totale impressioni: il numero totale di stampe/copie eseguite dalla macchina.
- Pulsante Contatori di utilizzo

Contatori di utilizzo

Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** per visualizzare i singoli contatori e i totali correnti.

Dall'elenco a discesa è possibile selezionare il contatore da visualizzare, scegliendo tra:

Contatori impressioni

Questa visualizzazione fornisce la quantità totale di impressioni. Il termine impressione indica l'immagine su un solo lato di un solo foglio. Questo contatore mostra la quantità di impressioni totali per impressioni stampate e impressioni grandi.

- Impressioni copiate in b/n: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti i lavori di copiatura/scansione in bianco e nero.
- Impressioni stampate in b/n: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti i lavori di stampa di rete (inviati dal computer dell'utente alla stampante).
- Impressioni grandi: queste impressioni sono un lato di un foglio di un documento grande (ad esempio A3/11 x17 poll.). Le impressioni grandi sono documenti, originali o stampe di formato superiore a B4/8,5 x14 poll.

Contatori fogli

Questa visualizzazione fornisce informazioni sul numero totale di fogli alimentati dalla macchina nell'area di uscita. Ogni foglio vale come un unico clic nel contatore (indipendentemente dal fatto che si tratti di un lavoro di copia/stampa solo fronte o fronte/retro).

Contatori immagini inviate

Questa visualizzazione fornisce informazioni sulla quantità totale di immagini fax, immagini internet fax, immagini e-mail e immagini scansite di rete.

Contatori di utilizzo

Questa visualizzazione fornisce il totale di tutti i contatori, compresi i totali per Contatori impressioni, Contatori fogli e Contatori immagini inviate.

Dati di fatturazione account utente

NOTA

La funzione è disponibile solo Contabilità è abilitata. Per ulteriori informazioni sulla funzione Contabilità, vedere la guida per l'amministratore.

Quando la funzione Contabilità è abilitata, il pulsante Dati di fatturazione account utente viene visualizzato sulla schermata **Dati di fatturazione**. Selezionare il pulsante **Dati di fatturazione account utente** per accedere alle informazioni sequenti:

 I dati di fatturazione dell'utente attualmente collegato, compresi i lavori di copia e scansione

- Selezionare Contatore (Copie) o Contatore (Scansioni) per accedere alle informazioni seguenti:
 - Quantità di utilizzo per questa sessione
 - Utilizzo totale
 - Limite account (impostato dall'amministratore di sistema)
 - Credito disponibile (quantità non utilizzata residua per l'account)

Scheda Strumenti

Gli utenti standard godono di un accesso limitato ad alcune funzioni della scheda Strumenti.

Archivio programmazioni

NOTA

Questa funzione è disponibile solo se l'amministratore di sistema ha creato o salvato delle programmazioni.

Se disponibile per l'utente, la funzione migliora la produttività in quanto consente di salvare una serie di passaggi di programmazione e di assegnarli a un'opzione Archivio programmazioni precisa. Nell'archivio programmazioni si possono salvare le funzioni e le impostazioni utilizzate più frequentemente. Si accederà a tali funzioni e impostazioni tramite un pulsante scorciatoia. Un Archivio programmazioni non solo memorizza le impostazioni delle funzioni, ma può anche registrare una serie di operazioni. Ciò consente di registrare l'ordine di visualizzazione delle schermate per ogni passaggio. Ad esempio, è possibile utilizzare Archivio programmazioni per registrare le seguenti azioni: premere il pulsante **Stato macchina** e visualizzare la schermata Stampa rapporti per stampare i rapporti.

Attributi vassoi carta

La funzione **Attributi vassoi carta** consente all'utente di cambiare gli attributi del vassoio carta, compresi formato, tipo e grammatura.

NOTA

L'opzione **Attributi vassoi carta** viene visualizzata nella scheda Strumenti se l'amministratore di sistema l'ha resa disponibile agli utenti.

Modifica degli attribuiti dei vassoi carta

- 1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2. Aprire la scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Attributi vassoi carta nella scheda Strumenti.
- 4. Selezionare un vassoio.
- 5. Selezionare **Cambia impostazioni**.

- 6. Selezionare **Conferma** se le impostazioni sono corrette, oppure selezionare **Cambia impostazioni**.
- 7. Se necessario, apportare delle modifiche agli attributi del vassoio (grammatura, tipo e formato).
- 8. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente.

9. Selezionare Conferma.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.

10. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Strumenti.

11. Premere il pulsante **Servizi** del pannello comandi per tornare alla schermata principale di Copia.

Manutenzione

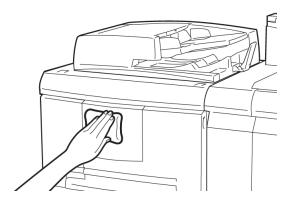
Pulizia della macchina

Per pulire la macchina attenersi alle istruzioni seguenti:

- Prima di iniziare a pulire la macchina, spegnerla e staccare il cavo di alimentazione.
 In caso contrario, sussiste il pericolo di scosse elettriche.
- Non utilizzare benzene, diluente per vernici, altre sostanze liquide volatili o insetticidi sulla macchina per evitare scolorimenti, deformazioni o incrinature sulle coperture.
- Non pulire la macchina con una quantità di acqua eccessiva, in quanto ciò può provocare malfunzionamenti e/o danneggiare i documenti durante la copiatura.
- Informazioni per alimentatore automatico, copertura e lastra di esposizione:
 - La copertura è la superficie piatta e bianca sul lato inferiore del DADF. La copertura mantiene il documento nella posizione corretta sulla lastra di esposizione.
 - Si consiglia di pulire tutti i componenti della lastra di esposizione e della relativa copertura nello stesso momento. I componenti interessati sono la lastra di esposizione e la relativa copertura e il gruppo lenti di scansione del secondo lato.
 - È importante pulire regolarmente la lastra di esposizione e la copertura per ottenere la migliore qualità immagine possibile per la stampa o la copia. Se la lastra di esposizione e la relativa copertura sono sporche, sulle copie potrebbero apparire delle macchie e la macchina potrebbe non rilevare correttamente il formato dei documenti.
 - Se viene visualizzato il messaggio: Lo scanner potrebbe essere sporco. Per pulire la lastra di scansione, vedere la Guida per l'utente o le istruzioni sull'etichetta dell'alimentatore automatico, eseguire la procedura di pulizia per la lastra di esposizione e per la relativa copertura.
 - La lastra di esposizione è composta da due parti: la lastra stessa e la striscia di vetro. Sulla lastra si colloca il documento per copiarlo. La striscia di vetro si trova a sinistra della lastra di esposizione e ha una larghezza di circa 2,5 cm (1 pollice).

Pulizia dell'esterno della macchina

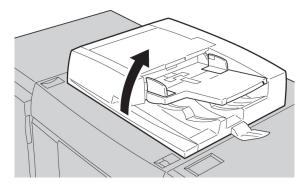
1. Pulire l'esterno della macchina con un panno morbido inumidito con acqua. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Rimuovere eventuale acqua in eccesso dall'esterno della macchina con un panno morbido.

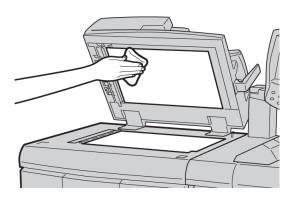
Pulizia della lastra di esposizione

- 1. Pulizia della copertura della lastra
 - a) Sollevare l'alimentatore automatico.



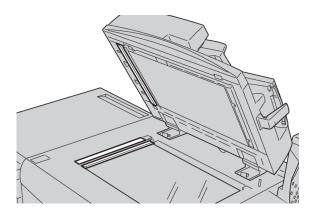
b) Per rimuovere lo sporco, pulire la copertura della lastra con un panno morbido inumidito con acqua, quindi asciugarla con un panno morbido asciutto. Se la

rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Pulizia della lastra di esposizione

a) Per rimuovere lo sporco, pulire il vetro della lastra con un panno morbido inumidito con acqua, quindi asciugarla con un panno morbido asciutto. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



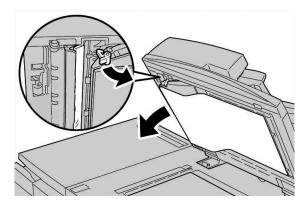
1

ATTENZIONE

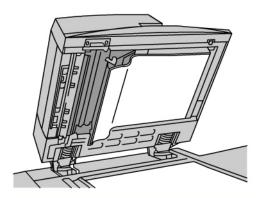
Non esercitare un'eccessiva pressione sulla lastra di esposizione, per evitare di danneggiarne la superficie.

3. Pulizia del gruppo lenti di scansione secondo lato

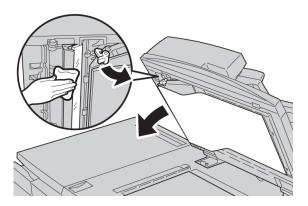
a) Le lenti di scansione del secondo lato si trovano sul lato sinistro della copertura. Questo componente è costituito da una striscia riflettente, una striscia di metallo, una striscia di plastica bianca e dei rulli. Tutte le parti del gruppo devono essere pulite per garantire la migliore qualità immagine durante la copiatura. b) Con l'alimentatore automatico aperto, tirare la leva presente nella parte superiore della copertura.



Parte della copertura si allontana dal gruppo consentendo un accesso più facile al gruppo lenti di scansione secondo lato.



c) Per rimuovere lo sporco, pulire il vetro riflettente, la striscia di metallo, entrambi i lati della striscia di plastica bianca e i rulli con un panno morbido inumidito con acqua, quindi pulire con un panno morbido e asciutto.



1

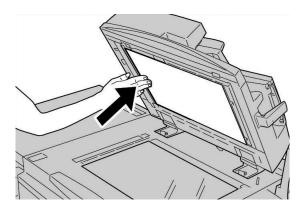
ATTENZIONE

Per evitare di danneggiare la superficie della lastra riflettente, non esercitare pressione su di essa.

NOTA

Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.

4. Dopo aver pulito il gruppo di scansione secondo lato, riportare la copertura nella posizione originale e verificare che la leva venga bloccata in posizione.

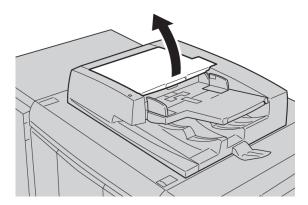


Se si tocca la copertura con le mani nude, pulirla prima di chiudere l'alimentatore automatico.

5. Chiudere delicatamente l'alimentatore automatico.

Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico

1. Sollevare e sganciare con cura la copertura superiore dell'alimentatore automatico fino a quando non è aperta completamente in posizione stabile.



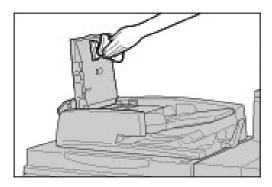
2. Pulire con cura i rulli con un panno morbido inumidito con acqua facendoli contemporaneamente ruotare.

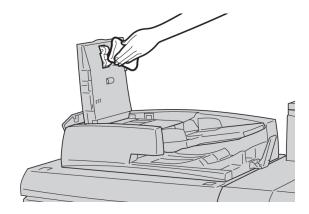


ATTENZIONE

Utilizzare un panno accuratamente strizzato in modo da evitare la caduta di gocce d'acqua nella macchina. La presenza di acqua nei componenti interni può provocare malfunzionamenti.

Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.





- 3. Chiudere la copertura superiore dell'alimentatore finché non si sente uno scatto.
- 4. Chiudere la copertura sinistra dell'alimentatore finché non si sente uno scatto.

Sostituzione dei materiali di consumo

Ordinazione dei materiali di consumo

I materiali di consumo Xerox, compresi la carta e il materiali di produzione, possono essere ordinati presso Xerox visitando il sito www.xerox.it: fare clic sul pulsante Contattaci per informazioni di contatto specifiche o numeri di telefono nella propria zona oppure fare clic sul collegamento Materiali di consumo e immettere/selezionare le informazioni specifiche sulla macchina in uso (famiglia di prodotti e tipo di modello).

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox a portata di mano.

NOTA

Consultare sempre www.xerox.it per conoscere i numeri di parte più recenti per le unità sostituibili dal cliente (CRU).

Gli elementi seguenti sono materiali di consumo per questa macchina. Si consiglia di tenerne sempre una scorta, in modo da non dover interrompere l'attività quando devono essere sostituiti.

Unità sostituibili dal cliente (CRU)

Cartucce toner

- Cartuccia toner nero; quantità di riordino: 2 confezioni
- Cartuccia toner ciano; quantità di riordino: 1 confezione
- Cartuccia toner magenta; quantità di riordino: 1 confezione
- Cartuccia toner giallo; quantità di riordino: 1 confezione

Cartucce fotoricettore

- Cartuccia fotoricettore nero; quantità di riordino: 1 confezione
- Cartuccia fotoricettore ciano; quantità di riordino: 1 confezione
- Cartuccia fotoricettore magenta; quantità di riordino: 1 confezione
- Cartuccia fotoricettore giallo; quantità di riordino: 1 confezione

Altre CRU

- Contenitore toner di scarto; quantità di riordino: 1 confezione
- Corotron di carica (nero); quantità di riordino: 1 confezione
- Modulo fusore; quantità di riordino: 1 confezione

Verifica dello stato delle unità sostituibili dal cliente (CRU)

Verificare lo stato dei materiali di consumo utilizzando la scheda Materiali di consumo.

- Lo stato dei materiali di consumo viene visualizzato come Pronto, Riordino, Sostituire adesso o tramite altre indicazioni.
- La quantità di toner restante è indicata con un valore compreso tra 0 e 100 %.

L'interfaccia utente della macchina indica quando è ora ordinare e/o installare un'unità sostituibile dal cliente. Nel caso di alcune unità, viene indicato che è possibile continuare a copiare o stampare senza provvedere a una sostituzione immediata. Un messaggio avverte quando è arrivato il momento di sostituire l'unità e la macchina smette di funzionare.

Riciclare o smaltire le unità sostituibili dal cliente seguendo le istruzioni fornite con la nuova unità.

NOTA

Se le copie presentano dei difetti di qualità, consultare il capitolo Risoluzione dei problemi della Guida per l'utente per individuare problemi specifici e le azioni correttive da intraprendere.

Argomenti correlati

Scheda Materiali di consumo

Risoluzione dei problemi

Qualità immagine

Sostituzione della cartuccia toner



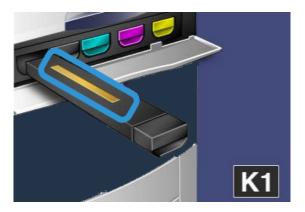
PERICOLO

Sostituire la cartuccia toner con la macchina accesa. Prima di sostituire la cartuccia, lasciar raffreddare la macchina altrimenti il contatto con alcune aree può causare ustioni.

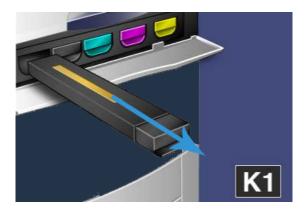
1. Aprire la copertura toner situata sopra lo sportello/la copertura anteriore della macchina.



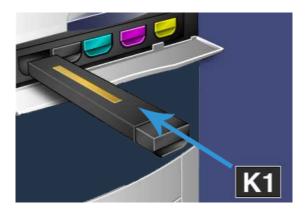
- 2. Stendere dei fogli di carta prima di estrarre la cartuccia per evitare che eventuale toner residuo sporchi il pavimento.
- 3. Afferrare la maniglia del colore indicato nel messaggio.



4. Rimuovere la cartuccia toner estraendola completamente. Fare attenzione a non versare del toner sui vestiti.



- 5. Smaltire la vecchia cartuccia toner come un normale rifiuto d'ufficio o riciclarla.
- 6. Estrarre la nuova cartuccia toner dalla confezione.
- 7. Inclinare lentamente la nuova cartuccia verso l'alto e il basso, quindi verso destra e sinistra per amalgamare il toner al suo interno.
- 8. Installare la nuova cartuccia toner allineando le frecce con la stampante e spingendola delicatamente dentro la macchina finché non si avverte un clic.



9. Chiudere la copertura del toner. Se la copertura non si chiude completamente, assicurarsi che la cartuccia sia in posizione di blocco e installata nell'apposita sede.



ATTENZIONE

Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner fuoriuscito. Man mano che l'aspirapolvere si riempie di toner, potrebbero generarsi scintille ed esplosioni. Utilizzare una scopa, una spazzola oppure un panno inumidito con detergente neutro.

Sostituzione del contenitore del toner di scarto

1. Verificare che la macchina non stia elaborando dei lavori e aprire lo sportello/la copertura anteriore.

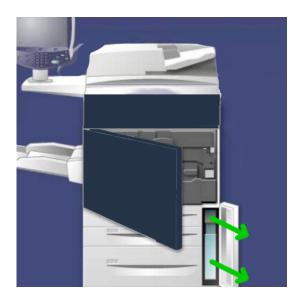


2. Aprire la copertura del contenitore del toner di scarto situata alla destra della leva dell'**area 2**.



3. Afferrando la maniglia, estrarre il contenitore per metà dalla macchina.

4. Tenere con una mano la parte superiore del contenitore e afferrare la maniglia con l'altra mano. Continuare ad estrarre il contenitore dalla macchina.



(!)

ATTENZIONE

Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner fuoriuscito. Man mano che l'aspirapolvere si riempie di toner, potrebbero generarsi scintille ed esplosioni. Utilizzare una scopa oppure un panno inumidito con detergente neutro.

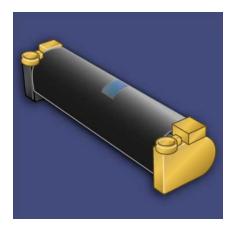
- 5. Reggere il contenitore del toner di scarto con due mani e infilarlo nella busta di plastica fornita.
- 6. Tenere la parte centrale superiore del nuovo contenitore e inserire il contenitore nella macchina finché non si blocca.
- 7. Chiudere la copertura del contenitore del toner di scarto.
- 8. Chiudere lo sportello/la copertura anteriore.

Sostituzione della cartuccia fotoricettore



ATTENZIONE

Non esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta né a forti luci al neon per più di due minuti, in quanto ciò può causare un deterioramento della qualità delle immagini.



(!)

ATTENZIONE

Sostituire le cartucce fotoricettore con la macchina accesa. Se la macchina viene spenta, tutte le informazioni memorizzate vengono cancellate.

- 1. Verificare che la macchina sia accesa e andare al passaggio successivo.
- 2. Verificare che la macchina non stia elaborando dei lavori e aprire lo sportello/la copertura anteriore.



3. Abbassare la maniglia **R1-R4**.



4. Sollevare la maniglia di rilascio.

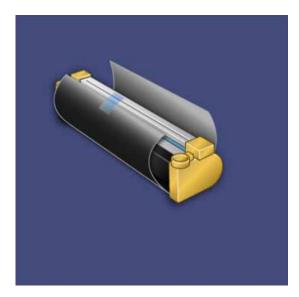


5. Aprire la confezione della nuova cartuccia fotoricettore. Appoggiare la nuova cartuccia fotoricettore vicino alla macchina.

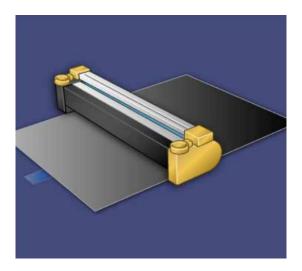


ATTENZIONE

Non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore quando lo si estrae dalla confezione.



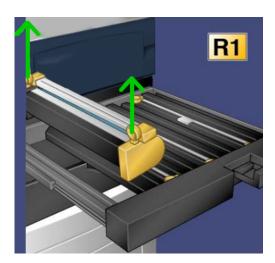
6. Rimuovere il foglio di copertura della nuova cartuccia fotoricettore e usarlo per appoggiarvi la cartuccia. Alcune cartucce fotoricettore sono ricoperte da una pellicola protettiva; se questo è il caso, rimuoverla.



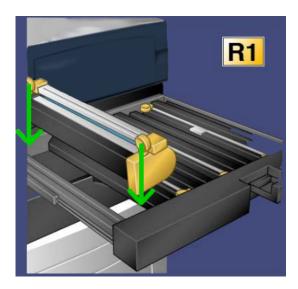
7. Estrarre il cassetto della cartuccia fotoricettore.



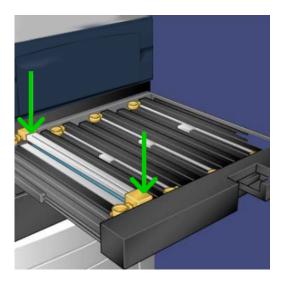
8. Estrarre la vecchia cartuccia fotoricettore dalla macchina afferrando gli anelli per dita presenti alle estremità e sollevare delicatamente.



9. Installare la nuova cartuccia fotoricettore nella macchina mantenendo il lato indicato come anteriore verso il davanti.



10. Premere sulle due estremità della cartuccia per collocarla in posizione orizzontale.



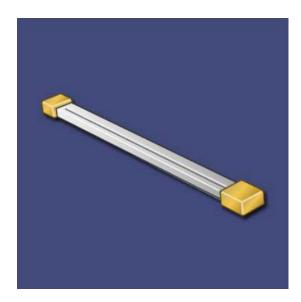
- 11. Chiudere immediatamente il cassetto della cartuccia fotoricettore per proteggere gli altri fotoricettori dalla luce.
- 12. Riportare la **leva di rilascio** nella posizione originale.
- 13. Riportare la maniglia **R1-R4** nella posizione originale e chiudere lo sportello/la copertura anteriore.
- 14. Inserire la cartuccia fotoricettore usata in un contenitore vuoto per il riciclo.

Sostituzione del corotron di carica



ATTENZIONE

Non esporre questo componente alla luce solare diretta né a forti luci al neon, in quanto ciò può causare un deterioramento della qualità delle immagini.



- 1. Verificare che la macchina sia accesa e andare al passaggio successivo.
- 2. Verificare che la macchina non stia elaborando dei lavori e aprire lo sportello/la copertura anteriore.



3. Abbassare la maniglia **R1-R4**.



4. Sollevare la maniglia di rilascio.



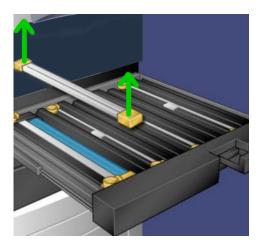
- 5. Aprire la confezione del nuovo corotron di carica e appoggiare il corotron su una superficie piana nei pressi della macchina.
- 6. Estrarre il cassetto della cartuccia fotoricettore.



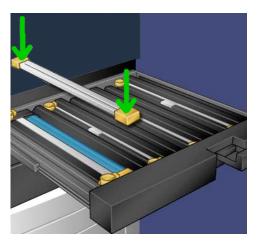
7. Afferrare le due sporgenze oro alle estremità del vecchio corotron di carica e spingere verso il retro della macchina. Un clic indica che il corotron si è sganciato.



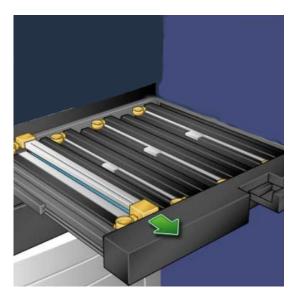
8. Estrarre il vecchio corotron dalla macchina afferrando le due sporgenze oro alle estremità del corotron e sollevare delicatamente.



9. Infilare il nuovo corotron di carica nella macchina abbassandolo in posizione orizzontale, senza inclinarlo.



10. Afferrare le due sporgenze oro alle estremità del nuovo corotron di carica e tirare verso la parte anteriore della macchina finché non si avverte un clic. Il corotron di carica è agganciato.



- 11. Inserire fino in fondo il cassetto della cartuccia fotoricettore.
- 12. Riportare la leva di rilascio nella posizione originale.
- 13. Riportare la maniglia **R1-R4** nella posizione originale e chiudere lo sportello/la copertura anteriore.
- 14. Infilare il corotron di carica usato in un contenitore vuoto per il riciclo.

Sostituzione del fusore

NOTA

Spegnere la macchina e attendere 5-10 minuti per far raffreddare il fusore prima di eseguire la procedura. Attenersi sempre agli avvisi presenti sulle etichette all'interno della macchina.

1. Aprire lo sportello/la copertura anteriore.



2. Afferrare la maniglia 2 e ruotarla per sbloccarla.



3. Estrarre con delicatezza il modulo di trasferimento.



4. Estrarre la maniglia del fusore.



5. Afferrare e sollevare solo la maniglia color oro, sollevare ed estrarre il modulo di trasferimento.



- 6. Smaltire il fusore come un normale rifiuto dell'ufficio o riciclarlo.
- 7. Estrarre il nuovo fusore dalla confezione.



8. Inserire il fusore nel modulo di trasferimento tenendo la maniglia color oro.



Manutenzione

- 9. Chiudere il modulo di trasferimento.
- 10. Ruotare la maniglia 2 per bloccarla.
- 11. Chiudere lo sportello/la copertura anteriore della stampante.

Argomenti correlati

Consigli e suggerimenti per il fusore

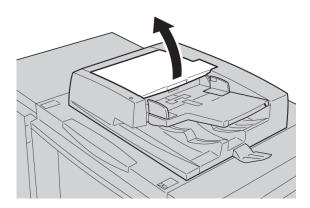
Risoluzione dei problemi

Inceppamenti carta

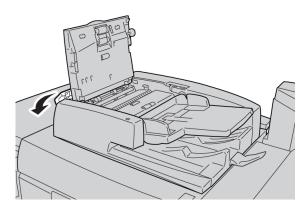
In caso di inceppamento, l'area in cui si è verificato viene indicata da un messaggio di errore nell'interfaccia utente. Seguire le istruzioni visualizzate per eliminare l'inceppamento e riprendere ad utilizzare la macchina.

Inceppamenti nell'alimentatore automatico

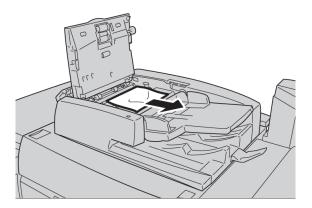
1. Sganciare e sollevare la copertura superiore dell'alimentatore automatico finché non è completamente aperta.



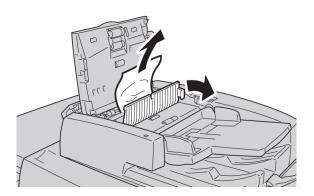
2. Aprire con cura la copertura sinistra finché non si arresta.



3. Se non è bloccato all'entrata dell'alimentatore, l'originale può essere rimosso.



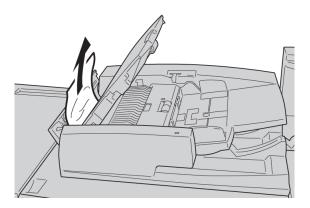
4. Se vengono visualizzate delle istruzioni che richiedono di aprire la copertura interna, sollevare la leva e aprire la copertura interna. Rimuovere l'originale inceppato.



NOTA

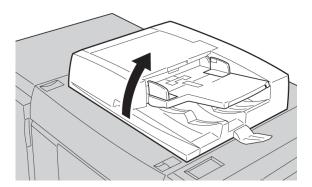
Se l'originale è bloccato, è consigliabile non tirarlo direttamente per evitare di danneggiarlo.

5. Se l'inceppamento è dietro la copertura sinistra, rimuovere l'originale inceppato.

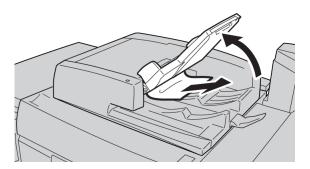


- 6. Chiudere le coperture aperte seguenti (si avverte un clic). Seguire questo ordine per chiudere:
 - Copertura interna

- Copertura superiore
- Copertura sinistra
- 7. Se non si è trovato l'originale inceppato, sollevare lentamente l'alimentatore automatico e rimuovere l'originale.



- 8. Chiudere l'alimentatore automatico.
- 9. Se richiesto, sollevare il vassoio di alimentazione e rimuovere l'originale.



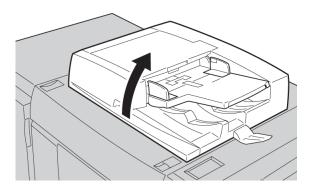
- 10. Riportare con delicatezza il vassoio di alimentazione in posizione originale.
- 11. Dopo aver eliminato l'originale inceppato, ricaricare l'intera serie nell'alimentatore attenendosi alle istruzioni.

NOTA

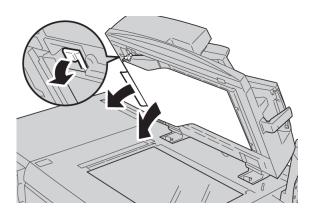
Verificare che nessun documento sia strappato, spiegazzato o piegato. Per scansire documenti strappati, spiegazzati o piegati, utilizzare solo la lastra di esposizione. I fogli già scansiti del documento vengono saltati automaticamente e la scansione riprende dal foglio scansito per ultimo prima dell'inceppamento.

Inceppamenti degli originali sotto la cinghia dell'alimentatore automatico

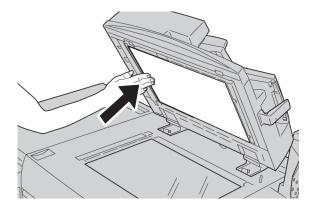
1. Aprire l'alimentatore originali.



2. Aprire la cinghia dell'alimentatore stringendo la leva, quindi rimuovere l'originale inceppato.



3. Riportare la cinghia in posizione originale.



4. Chiudere l'alimentatore automatico.

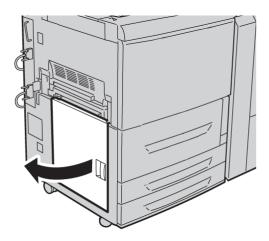
5. Ricaricare l'intera serie di originali nell'alimentatore automatico attenendosi alle istruzioni.

NOTA

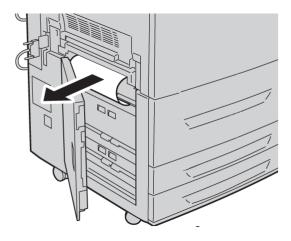
Verificare che nessun documento sia strappato, spiegazzato o piegato. Per scansire documenti strappati, spiegazzati o piegati, utilizzare solo la lastra di esposizione. I fogli già scansiti del documento vengono saltati automaticamente e la scansione riprende dal foglio scansito per ultimo prima dell'inceppamento.

Inceppamenti in corrispondenza della copertura inferiore sinistra

1. Aprire la copertura inferiore sinistra



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura inferiore sinistra.

Argomenti correlati

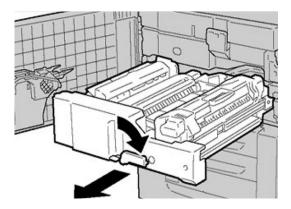
Inceppamenti in corrispondenza dell'HCF (vassoio 6) e della copertura inferiore sinistra

Inceppamenti nelle unità principali

1. Aprire lo sportello/la copertura anteriore.



2. Ruotare la **maniglia 2** verso destra finché non è orizzontale ed estrarre il modulo di trasferimento.

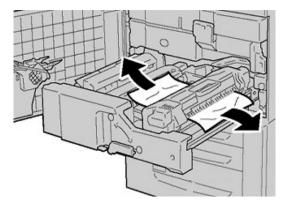


3. Rimuovere la carta inceppata visibile.

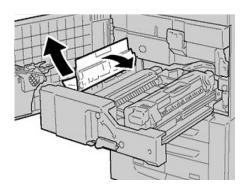


PERICOLO

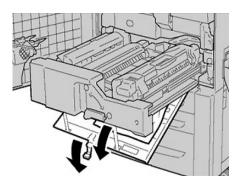
Per evitare ustioni, non toccare le aree del fusore contrassegnate da etichette con scritto High Temperature e Caution.



- 4. Dopo aver rimosso i fogli inceppati, controllare che non siano rimasti frammenti nella macchina.
- 5. Spostare la **maniglia 2a** verso destra e rimuovere tutta la carta inceppata.

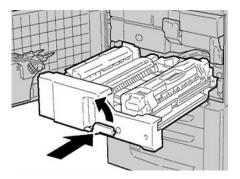


6. Abbassare la maniglia 2b e rimuovere i fogli inceppati.



7. Riportare le maniglie **2a** e **2b** alle posizioni originali.

8. Inserire il modulo di trasferimento fino in fondo, quindi ruotare la **maniglia 2** verso sinistra.



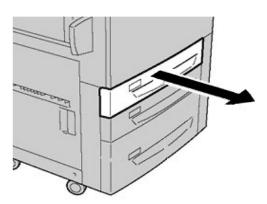
- 9. Chiudere lo sportello/la copertura anteriore.
- 10. Copiare 5 fogli vuoti per pulire i residui di toner dal rullo del fusore e riprendere il processo di copia/stampa.

Inceppamenti della carta nei vassoi 1-3

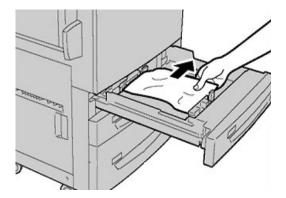
NOTA

Può accadere che un foglio si strappi e rimanga impigliato all'interno della macchina se si apre il vassoio senza verificare il punto preciso dell'inceppamento. Ciò può provocare malfunzionamenti. Verificare il punto preciso dell'inceppamento prima di tentare di risolverlo.

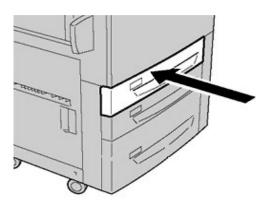
1. Aprire il vassoio dove si è verificato l'inceppamento.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Inserire delicatamente il vassoio finché non si arresta.

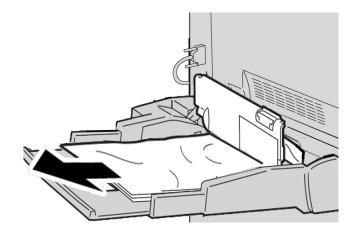


Inceppamenti carta nel bypass (vassoio 5)

SUGGERIMENTO

Prima di continuare i lavori di copia o di stampa, accertarsi sempre che tutti gli inceppamenti della carta siano stati eliminati e che siano stati rimossi anche piccoli frammenti di carta.

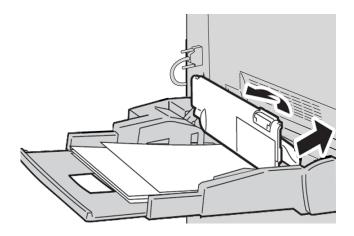
1. Eliminare la carta inceppata e la carta caricata nel vassoio bypass.



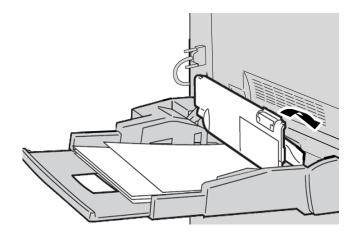
NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

2. Aprire la copertura del vassoio e rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura del vassoio.



4. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la copia/stampa.

Inceppamenti di buste nel vassoio bypass

NOTA

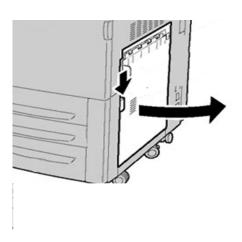
Alimentare le buste solo dal vassoio bypass. Controllare che le buste siano conformi alle specifiche.

Quando si alimentazione buste dal vassoio bypass, rispettare sempre le istruzioni seguenti:

- Assicurarsi che le quide del vassoio bypass siano vicine ai bordi delle buste.
- Verificare che gli attributi della carta impostati siano corretti.
- Dopo essere state alimentate, le buste possono essere leggermente increspate sul retro.

Inceppamenti nell'invertitore (copertura inferiore destra)

- 1. Se è presente una stazione di finitura, seguire le istruzioni nell'interfaccia utente su come aprire lo sportello anteriore della stazione e accedere alla copertura inferiore destra dell'invertitore.
- 2. Aprire la copertura inferiore destra dell'invertitore premendo sul pulsante con la freccia giù.

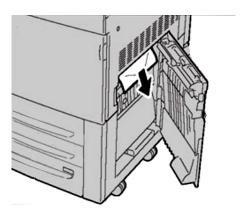


3. Tirare il foglio verso il pavimento.

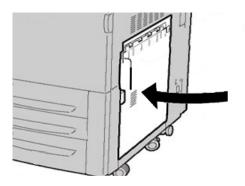


PERICOLO

Per eliminare questo tipo di inceppamento, il foglio deve essere tirato verso il basso. Se si tira il foglio verso di sé inclinandolo si potrebbe danneggiare il rullo del fusore.



4. Chiudere la copertura inferiore destra dell'invertitore.



5. Se è presente una stazione di finitura, chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Codici di errore

Se un errore causa la fine inaspettata della stampa, oppure se si verifica un malfunzionamento nella macchina, viene visualizzato un codice di errore.

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Se viene visualizzato un codice di errore, tutti i dati di stampa della macchina e tutti quelli memorizzati nella memoria integrata nella macchina vengono cancellati.

002-770

Impossibile elaborare un modello lavoro per mancanza di spazio sul disco fisso.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

003-750

Impossibile memorizzare documenti con la funzione Copiatura libretto.

Verificare le impostazioni di Copiatura libretto.

003-751

Impossibile elaborare il formato, perché l'area del documento specificata è troppo piccola.

Aumentare la risoluzione o le dimensioni dell'area di scansione.

Quando si imposta un documento di formato misto su Quadricromia e Fronte/retro e si tenta di eseguire la scansione a 600 dpi si verifica un errore.

Ridurre la [Risoluzione di scansione] a [400 dpi] o meno ed eseguire nuovamente la scansione.

003-753

Quando si esegue la scansione di un documento di formato misto con la funzione di scansione simultanea fronte/retro a 300, 400 o 600 dpi si verifica un errore.

Ridurre la [Risoluzione di scansione] a [200 dpi] o meno ed eseguire nuovamente la scansione.

003-754

Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.

Elaborare nuovamente il lavoro.

003-755

Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.

Elaborare nuovamente il lavoro.

003-757

Quando si esegue la scansione di un documento di formato misto con la funzione di scansione simultanea fronte/retro a 400 o 600 dpi si verifica un errore.

Ridurre la [Risoluzione di scansione] a [300 dpi] o meno ed eseguire nuovamente la scansione.

003-760

Una combinazione di funzioni non compatibili è stata specificata nelle condizioni di scansione del documento.

Verificare le opzioni selezionate.

003-761

Il formato della carta del vassoio impostato su Auto è diverso dal formato del vassoio impostato su Ripetizione automatica.

Modificare il formato della carta per il vassoio o cambiare le impostazioni di [Priorità tipo di carta].

003-763

Si è verificato un errore nel grafico di regolazione delle gradazioni.

Collocare il grafico di regolazione sulla lastra di esposizione.

Quando si esegue la riduzione o l'ingrandimento di un documento per un formato carta specificato, la percentuale di tale riduzione o ingrandimento supera i valori consentiti.

Procedere in uno dei modi descritti di seguito:

- Immettere manualmente una percentuale di riduzione o ingrandimento
- Modificare il formato della carta.

005-274

Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

005-275

Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

005-280

Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

005-281

Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

005-282

Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

005-283

Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-210

Si è verificato un errore nelle impostazioni del software.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-211

Si è verificato un errore nelle impostazioni del software.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

Si è verificato un errore nelle impostazioni del software.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-213

Si è verificato un errore nelle impostazioni del software.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-214

Si è verificato un errore nelle impostazioni del software.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-215

Si è verificato un errore nelle impostazioni del software.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-219

Sulla macchina non è presente la licenza software.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-220

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-221

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-222

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-223

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-225

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-226

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-227

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-228

Si è verificato un errore nello scanner.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-454

Impossibile recuperare indirizzo IP da DNS.

Verificare le configurazioni DNS e il metodo di recupero dell'indirizzo IP.

016-708

Impossibile aggiungere annotazioni per mancanza di spazio sul disco.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

016-710

La stampa differita non può essere registrata.

Controllare le opzioni di stampa e specificare nuovamente i dati di stampa. Se il disco fisso non funziona correttamente, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-712

Vedere il codice 003-751.

Si è verificato un errore durante l'elaborazione della stampa. Le probabili cause sono elencate di seguito:

- Durante la stampa, sono state ricevute istruzioni di [selezione automatica del vassoio] mentre in [Impostazioni comuni] l'opzione [Priorità tipo di carta] è impostata su [Scambio automatico vassoi Disattivato] per tutti i tipi di carta.
- Errore comando ESC/P
- Durante la stampa con selezione automatica del vassoio, impostare un tipo di carta su un'opzione diversa da [Scambio automatico vassoi - Disattivato] in [Priorità carta].
- Verificare i dati di stampa.

016-735

Tentativo di stampare un [Elenco modelli lavoro] durante l'aggiornamento di un modello lavoro.

Attendere per qualche minuto e riprovare a stampare.

016-738

La Creazione libretto non è applicata alla carta specificata.

Specificare il formato carta stampabile per la creazione dei libretti.

016-739

La combinazione del documento specificato e del formato della carta non è consentita.

Specificare la combinazione di formato documento e formato carta per la creazione del libretto.

016-740

La Creazione libretto non è applicata al vassoio carta specificato.

Specificare il vassoio carta stampabile per la creazione dei libretti.

016-748

Impossibile esequire la stampa per mancanza di spazio sul disco.

Ridurre il numero di pagine di dati di stampa, ad esempio suddividendo i dati di stampa in più parti oppure stampando una sola copia per volta.

016-755

Si è tentato di elaborare un file PDF per il quale non è consentita la stampa.

Annullare le impostazioni che non consentono la stampa utilizzando Acrobat Reader, quindi riprovare a stampare.

016-756

Nessuna autorizzazione per l'utilizzo del servizio.

Contattare l'amministratore di sistema.

La password non è corretta.

Immettere la password corretta.

016-758

Autorizzazioni insufficienti per l'utilizzo del servizio.

Contattare l'amministratore di sistema.

016-759

È stato raggiunto il numero massimo di pagine per questo servizio.

Contattare l'amministratore di sistema.

016-764

Impossibile collegarsi al server SMTP.

Contattare l'amministratore del server SMTP.

016-766

Si è verificato un errore sul server SMTP.

Contattare l'amministratore del server SMTP.

016-773

L'indirizzo IP della macchina non è impostato correttamente.

Verificare l'ambiente DHCP. Oppure, specificare un indirizzo IP fisso per la macchina.

016-774

Non è stato possibile elaborare la conversione della compressione per mancanza di spazio sul disco.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

016-775

Non è stato possibile elaborare la conversione delle immagini per mancanza di spazio sul disco.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

016-777

Si è verificato un errore durante l'elaborazione delle immagini.

Il disco fisso potrebbe essere difettoso. Per sostituire il disco fisso, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-778

La conversione dell'immagine scansita è stata interrotta per mancanza di spazio sul disco fisso.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

Si è verificato un errore durante la conversione dell'immagine scansita.

Riprovare a scansire.

016-780

Si è verificato un errore del disco fisso durante la conversione dell'immagine scansita.

Il disco fisso potrebbe essere difettoso. Per sostituire il disco fisso, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

016-786

Quando si utilizza la funzione di scansione, la capacità del disco fisso non è sufficiente per la scrittura su file.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio o inizializzare il disco fisso.

016-791

In [Scansione su FTP/SMB] o [Modello lavoro], impossibile accedere alla destinazione di inoltro o al percorso di salvataggio del modello lavoro.

Verificare di poter accedere alla destinazione di inoltro specificata.

016-792

Impossibile acquisire la cronologia del lavoro specificato durante la stampa del [Rapporto contatore lavori]

La cronologia del lavoro specificato non esiste.

016-793

Lo spazio del disco fisso è esaurito.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio o inizializzare il disco fisso.

016-794

Il supporto non è inserito correttamente.

Inserire il supporto correttamente.

016-794

Si è verificato un errore durante la lettura dei dati memorizzati in un supporto (ad esempio un lettore di schede per una macchina fotografica digitale).

Controllare con un computer i dati memorizzati nel supporto.

016-795

Si è verificato un errore durante la lettura dei dati memorizzati in un supporto (ad esempio un lettore di schede per una macchina fotografica digitale).

Controllare con un computer i dati memorizzati nel supporto.

Durante una richiesta di ispezione o manutenzione si è verificato un errore di trasmissione e non è stato possibile contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Verificare che le linee telefoniche siano connesse e provare a inviare nuovamente una richiesta di ispezione o manutenzione dopo pochi minuti. Se l'errore persiste, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

021-751

Durante una richiesta di ispezione o manutenzione si è verificato un errore di trasmissione e non è stato possibile contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Verificare che le linee telefoniche siano connesse e provare a inviare nuovamente una richiesta di ispezione o manutenzione dopo pochi minuti. Se l'errore persiste, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

021-770

Durante una richiesta di ispezione o manutenzione si è verificato un errore di trasmissione e non è stato possibile contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Verificare che le linee telefoniche siano connesse e provare a inviare nuovamente una richiesta di ispezione o manutenzione dopo pochi minuti. Se l'errore persiste, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

021-771

Durante una richiesta di ispezione o manutenzione si è verificato un errore di trasmissione e non è stato possibile contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Verificare che le linee telefoniche siano connesse e provare a inviare nuovamente una richiesta di ispezione o manutenzione dopo pochi minuti. Se l'errore persiste, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

021-772

Durante una richiesta di ispezione o manutenzione si è verificato un errore di trasmissione e non è stato possibile contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Verificare che le linee telefoniche siano connesse e provare a inviare nuovamente una richiesta di ispezione o manutenzione dopo pochi minuti. Se l'errore persiste, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

024-746

È stata specificata un'opzione (formato carta, vassoio, vassoio di ricezione o stampa fronte/retro) incompatibile con la qualità della carta.

Verificare i dati di stampa.

È stata impostata una combinazione di parametri di stampa non valida. Ad esempio, si è specificato un formato non standard mentre la selezione del vassoio è stata impostata su Auto.

Verificare i dati di stampa. Nel caso descritto sopra, selezionare il vassoio 5 (vassoio bypass).

024-987

Il vassoio dell'unità di piegatura buste è pieno.

Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Impostare il vassoio di uscita per la piegatura tripla.

024-988

Il vassoio dell'unità di piegatura buste non è stato rilevato.

Controllare che il vassoio piegatura sia collegato e impostato correttamente.

027-452

L'indirizzo IP esiste già.

Modificare l'indirizzo IP.

027-453

Impossibile ottenere l'indirizzo IP del server DHCP.

Modificare l'indirizzo IP manualmente.

027-700

Il supporto è danneggiato.

Controllare il supporto con un computer.

027-701

Il supporto non è inserito correttamente.

Inserire il supporto correttamente.

027-702

Nessun dato o dati danneggiati memorizzati nel supporto.

Controllare con un computer i dati memorizzati nel supporto.

027-703

Un lettore supporti non è collegato correttamente con la macchina.

Controllare il collegamento tra il lettore supporti e la macchina.

027-720

Impossibile trovare il server di destinazione dell'interfaccia di un'applicazione.

Verificare le impostazioni del server DNS. Oppure verificare se l'interfaccia di un'applicazione installata sul computer è registrata da un server DNS o no.

Non esiste alcuna destinazione d'interfaccia di un'applicazione.

Verificare il corretto funzionamento dell'applicazione collegata (CentreWare Flow Service).

027-722

Il tempo per il lavoro è scaduto durante la connessione con la destinazione d'interfaccia di un'applicazione.

Provare ad elaborare il flusso di lavoro.

027-723

Autenticazione sulla destinazione d'interfaccia di un'applicazione (CentreWare Flow Service) fallita.

Verificare il nome utente e la password usati al momento della creazione del flusso di lavoro.

027-737

Si è verificato un errore durante la lettura di dati dal server di raccolta dei modelli di lavoro.

Verificare se si dispone di privilegi per la directory nella quale sono memorizzati i modelli di lavoro.

027-739

Impossibile trovare il server dei modelli di lavoro specificato.

Controllare il nome del percorso del server dei modelli di lavoro.

027-740

Impossibile accedere al server dei modelli di lavoro.

Immettere il nome di accesso utente e la password.

027-741

Impossibile collegarsi al server dei modelli di lavoro.

Chiedere all'amministratore di rete di controllare il server e la rete.

027-742

Impossibile memorizzare un modello di lavoro per mancanza di spazio sul disco fisso.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

027-743

Il server dei modelli di lavoro specificato non è corretto.

Verificare le impostazioni del server dei modelli di lavoro.

Si è verificato un problema nel nome del dominio del server dei modelli di lavoro.

Verificare che la connessione al server DNS e il nome del dominio siano registrati sul server DNS.

027-745

L'indirizzo del server DNS non è registrato sulla macchina.

Registrare l'indirizzo del server DNS sulla macchina o impostare l'indirizzo del server dei modelli di lavoro.

027-746

Le impostazioni del protocollo del server di raccolta dei modelli di lavoro non sono corrette.

Impostare la porta corretta.

027-750

Tentativo di forzare un flusso di lavoro per un documento di stampa. I flussi di lavoro non supportano i documenti di stampa.

Verificare il documento prima di avviare il flusso di lavoro.

027-751

Si è verificato un errore durante il controllo del flusso di lavoro.

Verificare le impostazioni del flusso di lavoro.

027-770

Impossibile elaborare i dati di stampa a causa di un errore di PDL.

Verificare i dati di stampa e riprovare a stampare.

027-771

Errore disco pieno.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

047-210

Errore al modulo di impilatura sfalsata.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

047-320

Errore di comunicazione nella stazione di finitura.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

062-210

Malfunzionamento dell'alimentatore automatico.

Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Errore nell'alimentatore automatico.

Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

062-220

Vedere 062-210.

062-277

Si è verificato un errore di comunicazione tra l'unità di scansione del documento e l'alimentatore.

Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

062-278

Errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

062-790

Il documento scansito è protetto da copia.

Verificare se il documento può essere copiato.

063-210

Vedere 062-211.

065-210

Errore nella macchina.

Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

065-215

Errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

065-216

Errore nell'alimentatore automatico.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

065-219

Vedere 062-210.

071-210

Malfunzionamento del vassoio 1.

Controllare la carta nel vassoio 1, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti. È possibile utilizzare tutti i vassoi tranne il vassoio 1.

Malfunzionamento del vassoio 2.

Controllare la carta nel vassoio 2, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti. È possibile utilizzare tutti i vassoi tranne il vassoio 2.

073-210

Malfunzionamento del vassoio 3.

Controllare la carta nel vassoio 3, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti. È possibile utilizzare tutti i vassoi tranne il vassoio 3.

075-100

Malfunzionamento del vassoio 5 (bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

075-109

Malfunzionamento del vassoio 5 (bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

075-135

Malfunzionamento del vassoio 5 (bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

075-210

Malfunzionamento del vassoio 5 (bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

075-211

Malfunzionamento del vassoio 5 (bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

078-213

Malfunzionamento nel vassoio 5 (Bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

Malfunzionamento nel vassoio 5 (Bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-282

Malfunzionamento nel vassoio 5 (Bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-283

Malfunzionamento nel vassoio 5 (Bypass).

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-281

Controllare la carta nel vassoio 5, quindi spegnere e riaccendere la macchina.

078-282

Spegnere e riaccendere la stampante.

091-311

Malfunzionamento del pulitore del corotron di carica.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti.

091-320

Malfunzionamento del corotron di carica.

Spegnere e riaccendere la macchina.

116-210

Errore nel lettore supporti.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

116-701

Impossibile eseguire stampe fronte/retro per mancanza di spazio nella memoria.

Stampare i lati separatamente.

116-704

Il supporto non è inserito correttamente.

Inserire il supporto correttamente.

Il lavoro è stato diviso e stampato per mancanza di spazio sul disco fisso.

Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.

116-780

Il documento allegato all'e-mail ricevuta ha causato un problema.

Verificare il documento allegato.

123-400

Si è verificato un malfunzionamento nella macchina.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

124-709

Il numero di pagine supera quello delle pagine che possono essere pinzate.

Diminuire il numero di pagine oppure annullare le impostazioni di pinzatura quindi riprovare a stampare.

127-210

Si è verificato un malfunzionamento nella macchina.

Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

Rilevato errore di comunicazione fra la stampante e il controller.

Rimuovere e reinserire il cavo di collegamento tra la stampante e il controller. Spegnere e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, chiamare il centro di assistenza clienti.

127-212

Il controller ha rilevato un errore di controllo stampa interno.

Rimuovere e reinserire il cavo video/comando tra il controller e la stampante. Spegnere e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, chiamare il centro di assistenza clienti.

127-213

Rilevato difetto nella versione del software del controller.

Contattare il centro di assistenza clienti per informazioni e/o istruzioni per risolvere il problema.

127-220

Il controller ha rilevato un errore di comunicazione del sistema video.

Rimuovere e reinserire il cavo di collegamento tra la stampante e il controller. Spegnere e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, chiamare il centro di assistenza clienti.

Il controller ha rilevato un errore di comunicazione.

Rimuovere e reinserire il cavo di collegamento tra la stampante e il controller. Spegnere e riaccendere sia la stampante che il controller. Se il problema si ripresenta, chiamare il centro di assistenza clienti.

127-311

Il controller ha rilevato un errore irreversibile.

Spegnere e riaccendere sia la stampante che il controller. Se l'errore persiste, chiamare il centro di assistenza clienti.

Problemi generali

Il messaggio non scompare

Soluzione:

- Se l'errore è un inceppamento carta, accertarsi che la carta sia stata eliminata dal punto dell'inceppamento e che non siano presenti frammenti nascosti o dimenticati nella macchina.
- Riavviare la macchina SPEGNENDO e RIACCENDENDO usando il pulsante di accensione/spegnimento sul lato anteriore.

Un originale A4 (8,5 x 11 poll.) non è stato ingrandito su una pagina A3 (11 x 17 poll.)

Soluzione: Selezionare una percentuale di ingrandimento oppure selezionare il vassoio richiesto e Auto % di riduzione/ingrandimento.

Trasparenti deformati

Soluzione: Verificare se l'opzione Trasparenti è selezionata nella schermata Tipo di carta. La macchina effettua automaticamente delle registrazioni per i diversi tipi di supporto. La carta può tollerare temperature superiori rispetto ai trasparenti.

Le copie non riflettono le selezioni effettuate

Soluzione: Se necessario, selezionare il pulsante dopo ogni selezione eseguita sullo schermo sensibile.

Copie non impilate correttamente

Soluzione: Controllare che le guide della carta siano bloccate contro la pila di fogli.

La macchina non si accende

Soluzione:

- Controllare il cavo di alimentazione.
- Premere il pulsante Accensione/Spegnimento.
- Controllare se la presa CA riceve tensione collegando un altro dispositivo alla presa per verificare se si accende.

Le pagine del fascicolo non sono pinzate né perforate Soluzione:

- Controllare che le quide della carta siano bloccate contro la pila di fogli.
- Selezionare l'opzione sullo schermo sensibile.
- Verificare che ci siano punti metallici nella cartuccia pinzatrice
- Verificare che il contenitore dei punti di scarto non sia pieno.

Il bordo con i fori si trova sul lato sbagliato

Soluzione: Verificare che la carta perforata sia caricata correttamente nel vassoio e che i fori siano nella posizione indicata sull'etichetta del vassoio.

Lo schermo sensibile è completamente nero

Soluzione: Verificare se la macchina è in modo Economizzatore. Premere il pulsante **Economizzatore** del pannello comandi

Lo schermo sensibile non è abbastanza luminoso

Soluzione: Usare il **selettore Luminosità** sulla sinistra del pannello comandi per regolare la luminosità dello schermo sensibile.

I documenti non vengono alimentati correttamente

Soluzione:

- Se l'alimentazione di alcuni tipi di documenti è difettosa, accertarsi che il supporto dei documenti sia adatto per l'alimentatore automatico. Controllare le specifiche dei documenti.
- In alternativa, si possono copiare i documenti dalla lastra di esposizione.

Con un dispositivo di controllo esterno collegato alla macchina appare il messaggio Pronto per copiare, ma gli utenti non possono collegarsi

Soluzione: Verificare che il dispositivo di controllo esterno sia collegato correttamente e acceso.

Altri guasti o errori

Questa sezione contiene una tabella di risoluzione dei problemi che consente di individuare e risolvere un problema. Individuare il problema nella colonna Problema ed esequire l'attività indicata nella colonna Intervento correttivo.

La macchina non esegue correttamente un lavoro di copia.

Soluzione:

- Verificare che la macchina sia accesa. La schermata sul pannello comandi dovrebbe visualizzare delle informazioni o la spia Economizzatore essere accesa.
- Verificare che il cavo di alimentazione sia connesso alla macchina e a una presa di corrente adatta.
- Dopo aver collegato il cavo di alimentazione, premere il pulsante di accensione/spegnimento.

La macchina non esegue correttamente un lavoro di stampa.

Soluzione:

- Se la macchina è connessa alla rete come stampante, provare a eseguire una stampa di prova dalla workstation alla macchina per verificare che non ci siano problemi di connessione alla rete.
- Provare a selezionare il pulsante Scansione in rete. Se il pulsante Scansione in rete
 è visualizzato ma non selezionabile, provare a spegnere la macchina usando il
 pulsante di accensione/spegnimento. Attendere due minuti e premere il pulsante
 di accensione/spegnimento per riaccendere la macchina.
- Scansione in rete non è installata sulla macchina. Le opzioni di scansione possono essere acquistate dal fornitore Xerox.
- È possibile che la macchina non sia configurata sulla rete. Rivolgersi all'amministratore di sistema per connettere la macchina alla rete.

Qualità immagine

Sfondo scuro

Soluzione: Accedere alla schermata Tipo di originale selezionando la scheda Qualità immagine.

Lo sfondo della copia è sporco, grigio, ombreggiato o colorato.

Soluzione: Accedere al comando Più chiaro/Più scuro selezionando la scheda Impostazioni generali.

Soluzione: Con un panno non lanuginoso leggermente inumidito con il detergente antistatico Xerox o un liquido generico di pulizia (o altro prodotto di pulizia per vetri non abrasivo) pulire la

- lastra di esposizione e
- la parte inferiore bianca dell'alimentatore automatico.

Soluzione: Assicurarsi che le guide dell'alimentatore automatico siano vicine ai bordi degli originali caricati.

Sfondo con un motivo, screziato o granuloso

Sfondo con un motivo, screziato o granuloso

Soluzione: Accedere alla schermata Tipo di originale selezionando la scheda Qualità immagine. Verificare che Tipo di originale > Foto NON sia selezionato.

Lo sfondo della copia presenta un effetto moiré, un motivo increspato o digitale; viene stampato a quadratini o piccoli blocchi.

Soluzione: Accedere alla schermata Definizione/Saturazione selezionando la scheda Qualità immagine.

Aprire l'alimentatore automatico e chiuderlo.

Collocare l'originale a faccia in giù e verso la zona posteriore sinistra della lastra di esposizione. Collocare un foglio bianco sopra l'originale.

Righe, striature, macchie, sbavature o bande nere

Soluzione: Prima di eseguire uno dei seguenti passaggi, controllare SEMPRE lo stato di CRU/materiali di consumo premendo il pulsante Stato macchina e selezionando la scheda Materiali di consumo.

Le copie presentano strisce nere o grigie tratteggiate o continue, graffi o bordi non definiti.

Soluzione: Per i lavori di copia/scansione, procedere come seque:

- Accedere al comando Più chiaro/Più scuro selezionando la scheda Qualità immagine.
- Accedere alla schermata Definizione/Saturazione selezionando la scheda Qualità immagine.
- Verificare che il selettore Definizione sia su un valore basso.
- Se si sta copiando l'originale dalla lastra di esposizione, accedere alla schermata Formato originale selezionando il pulsante Formato originale nella scheda Regolazione layout.
- Pulire la lastra di esposizione.
- Assicurarsi che le guide del vassoio carta siano vicine ai bordi della carta caricata.

Righe, striature, macchie, sbavature o bande colorate

Soluzione: Per i lavori di stampa di rete e di copia/scansione, procedere come descritto:

- Se sono presenti righe o striature, controllare che il modulo di pulizia IBT non sia consumato o danneggiato; se necessario, sostituirlo.
- Se si verifica un difetto a intervalli di 36 mm sulle stampe, non sostituire il fotoricettore. Questo intervallo è causato da un danno o difetto nell'alloggiamento dello sviluppatore.
- Se i difetti di righe, striature o cancellazioni nella direzione di elaborazione appaiono solo con il nero, sostituire il modulo scorotron nero.
- Se le macchie o le bande si verificano sulle stampe ogni 126 mm, il fotoricettore giallo, magenta o ciano è danneggiato o ha subito uno shock luminoso.

Righe, striature, macchie, sbavature o bande colorate

Le stampe presentano righe, striature, macchie, strisce (punteggiate o continue) colorate e/o presentano graffi o bordi non definiti.

Soluzione:

- Eseguire lavori con colori singoli (giallo, magenta, ciano) per stabilire quale fotoricettore colore possa essere danneggiato o abbia subito uno shock luminoso.
- Sostituire la cartuccia fotoricettore colore corretta.
- Se le macchie o le bande si verificano ogni 188 mm, il fotoricettore nero è danneggiato o ha subito uno shock luminoso. Sostituire la cartuccia fotoricettore nero.
- Assicurarsi che le guide del vassoio carta siano vicine ai bordi della carta caricata.

Completamente nero

Soluzione: L'errore richiede ulteriori indagini. Rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox (visitare il sito www.xerox.com e scegliere il collegamento Contattaci per informazioni/numeri di telefono per l'Italia).

Le stampe sono completamente nere o grigie su tutta la superficie del foglio.

Soluzione: Prima di chiamare il centro assistenza clienti, annotare il numero di serie macchina.

Foglio bianco

Soluzione: Se si esegue una copia con l'alimentatore automatico, verificare che l'originale sia rivolto verso l'alto e le guide dell'alimentatore siano vicine ai bordi degli originali.

La carta esce dalla macchina ma non sono presenti immagini.

Soluzione: Se si esegue una copia con la lastra di esposizione, verificare che l'originale sia rivolto verso il basso e contro la parte posteriore sinistra della lastra.

Righe, striature, macchie, bande bianche o cancellazioni

Soluzione: Accertarsi che la carta caricata sia conforme alle specifiche della macchina. Per informazioni sulle specifiche relative alla carta e alla sua conservazione, vedere la sezione Carta e supporti.

Sulle stampe appaiono strisce bianche, tratteggiate o continue, graffi o aree bianche in corrispondenza di aree scure sull'originale.

Soluzione: Caricare una nuova risma di carta nel vassoio selezionato.

Foglio parzialmente bianco o immagine a metà

Soluzione: Se si esegue una copia con l'alimentatore automatico, verificare che l'originale sia rivolto verso l'alto e le guide dell'alimentatore siano vicine ai bordi degli originali.

Soluzione: Se si esegue una copia con la lastra di esposizione, verificare che l'originale sia rivolto verso il basso e contro la parte posteriore sinistra della lastra.

Foglio parzialmente bianco o immagine a metà

Le stampe presentano un bordo nero e l'immagine è visibile solo in parte.

Soluzione: Se si copia un originale dalla lastra di esposizione, selezionare il formato appropriato. NON utilizzare l'opzione carta automatica.

Soluzione: Assicurarsi che il formato e il tipo carta siano impostati correttamente per il vassoio carta selezionato.

Immagine sfocata o distorta

Soluzione: Con un panno non lanuginoso leggermente inumidito con il detergente antistatico Xerox o un liquido generico di pulizia (o altro prodotto di pulizia per vetri non abrasivo) pulire:

- lastra di esposizione e
- la parte inferiore bianca dell'alimentatore automatico.

L'immagine non è chiara e fuori fuoco. Alcune aree sono stirate o compresse.

Soluzione: Se si sta copiando un originale rilegato dalla lastra di esposizione, premere di più sull'originale. Fare comunque attenzione a non danneggiare la rilegatura dell'originale.

Soluzione: Aprire l'alimentatore automatico e chiuderlo.

Carta danneggiata

Soluzione: Aprire lo sportello anteriore e controllare che non siano presenti ostruzioni lungo il percorso carta. Leggere l'argomento Eliminazione degli inceppamenti per maggiori informazioni.

Carta increspata, piegata o spiegazzata. La carta è arricciata sui bordi o sugli angoli.

Soluzione: Accertarsi che la carta caricata sia conforme alle specifiche della macchina. Per informazioni sulle specifiche relative alla carta e alla sua conservazione, vedere la sezione Carta e supporti.

Soluzione: Caricare una nuova risma di carta nel vassoio selezionato.

Immagine chiara o sbiadita

Soluzione: Accertarsi che il selettore Più chiaro/Più scuro nella scheda Impostazioni generali sia impostato su un valore scuro.

Le stampe sono sbiadite o slavate, le aree a tinta unita non sono nere o presentano un'ombreggiatura non uniforme.

Soluzione: Se sullo schermo appare un messaggio relativo al livello del toner, sostituire la cartuccia toner.

Immagine doppia o in trasparenza

Soluzione: Se l'originale o la copia è fronte/retro, verificare che il supporto non sia troppo sottile. Accertarsi che il selettore Più chiaro/Più scuro nella scheda Impostazioni generali sia impostato su un valore scuro.

Immagine doppia o in trasparenza

Difetti di immagine residua, ombre con immagine replicata o immagine di stampa ripetuta.

Soluzione:

Aprire l'alimentatore automatico e chiuderlo.

Se l'originale è troppo sottile, collocarlo a faccia in giù e verso la zona posteriore sinistra della lastra di esposizione.

Collocare un foglio bianco sopra l'originale.

Immagine obliqua o distorta

Soluzione: Assicurarsi che le guide del vassoio carta siano vicine ai bordi della carta caricata.

Le stampe non sono diritte ma oblique.

Soluzione:

Accertarsi che la carta caricata sia conforme alle specifiche della macchina. Per informazioni sulle specifiche relative alla carta e alla sua conservazione, vedere l'esercitazione Carta e supporti.

- Caricare una nuova risma di carta nel vassoio selezionato.
- Aprire lo sportello anteriore e controllare che non siano presenti ostruzioni lungo il percorso carta.
- Leggere l'argomento Eliminazione degli inceppamenti per maggiori informazioni.
- Accertarsi che l'originale sia caricato a faccia in giù e verso la zona posteriore sinistra della lastra di esposizione.
- Allineare l'originale ai bordi della lastra.
- Verificare che gli originali siano piatti e in buone condizioni.

Densità irregolare, zone chiare o scure

Soluzione: Accedere alla schermata Effetti colore selezionando la scheda Qualità immagine. Accertarsi che l'opzione Eliminazione ombra sia selezionata.

L'immagine presenta un'ombreggiatura non uniforme, un lato del documento è sbiadito e l'altro no.

Soluzione: Aprire l'alimentatore automatico e chiuderlo.

Il toner non è fuso e macchia se strofinato

Soluzione: Accertarsi che la carta caricata sia conforme alle specifiche della macchina. Per informazioni sulle specifiche relative alla carta e alla sua conservazione, vedere la sezione Carta e supporti.

Il toner sulle stampe non è fissato e sbava o si distacca se strofinato.

Soluzione: Caricare una nuova risma di carta nel vassoio selezionato.

Registrazione errata o spostamento immagine

Soluzione: Assicurarsi che le guide del vassoio carta siano vicine ai bordi della carta caricata.

L'immagine sulla stampa non è in posizione corretta e potrebbe essere tagliata.

Soluzione: Se si esegue una copia con l'alimentatore automatico, verificare che l'originale sia rivolto verso l'alto e le guide dell'alimentatore siano vicine ai bordi degli originali.

Soluzione: Se si esegue una copia con la lastra di esposizione, verificare che l'originale sia rivolto verso il basso e contro la parte posteriore sinistra della lastra.

Consigli e suggerimenti

Consigli e suggerimenti per il fusore

Estensione della durata del fusore

Per estendere la durata del fusore, Xerox raccomanda l'uso di fusori multipli. I fusori multipli offrono la maggiore resa di copia/stampa possibile per periodi più lunghi e prevengono possibili difetti d'immagine. In base al tipo e alla frequenza dei lavori, è consigliato utilizzare più di un fusore:

un rullo fusore per supporti grandi

un rullo fusore per supporti piccoli

Prevenzione degli inceppamenti nel fusore

1. Molti dei tipi di supporto speciali (carta patinata, etichette e carta pesante 2) devono essere inseriti a faccia in su (senza inversione). Se i supporti vengono inseriti a faccia in giù, è molto probabile che si verifichino degli inceppamenti nell'ingresso dell'invertitore. Molti di questi inceppamenti possono provocare danni al fusore. È importante impostare il tipo di supporto in base alla grammatura corretta. Quando si seleziona il supporto, annotare la grammatura della carta e selezionare il tipo (modo) di carta corretto.

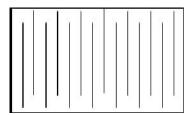
64-105 g/m ²	Modo Standard
106-176 g/m²	Modo Pesante 1 o Patinata 1
177-220 g/m²	Modo Pesante 2 o Patinata 2
221-300 g/m²	Modo Pesante 2 o Patinata 2

NOTA

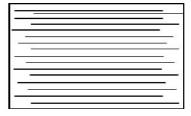
L'impostazione del tipo di supporto sull'interfaccia utente della macchina non si applica alla stampa dal desktop dell'utente. Se un utente invia un lavoro di stampa e seleziona Utilizza impostazioni macchina nella schermata delle proprietà di stampa, è possibile che la grammatura del supporto nel vassoio non sia corretta, provocando inceppamenti del fusore o dell'invertitore. Di conseguenza, si consiglia di selezionare il tipo di supporto corretto dal driver di stampa e di non utilizzare mai le impostazioni della macchina.

- 2. Alimentazione contemporanea di più fogli dal vassoio bypass: per prevenire l'alimentazione contemporanea di più fogli, smazzare la pila di fogli prima di caricarla nel vassoio bypass. Se il problema persiste, sostituire la carta con una nuova risma.
- 3. Alimentazione contemporanea di più fogli dal vassoio bypass: per prevenire l'alimentazione contemporanea di più fogli, smazzare la pila di fogli prima di caricarla nel vassoio bypass. Se il problema persiste, sostituire la carta con una nuova risma.
- 4. Utilizzo di supporti di tipo Pesante 1 o Patinata 1 a "grana lunga":
 - Talvolta i supporti di tipo Pesante 1 e Patinata1 di dimensioni pari o superiori a a 431,8 mm/17 poll. (105 - 176 g/m²) sono tagliati a "grana lunga". Questi tipi di carta, tagliati in questo modo, hanno più o meno la stessa rigidità dei tipi Pesante 2 ma si inceppano più facilmente se vengono alimentati con la modalità Pesante 1 o Patinata 1. Ciò è dovuto al fatto che i fogli vengono alimentati a faccia in su nell'invertitore.
 - Controllare il formato carta sulla confezione della risma per identificare la carta a grana lunga. Il secondo numero del formato indica la direzione della grana. Ad esempio, A3/11 x 17 poll. indica che la grana è nella direzione del lato da 431,8 mm (17 poll.). Questa carta è a grana lunga. A3/17 x 11 poll., invece, indica che la grana è nella direzione del lato da 279,4 mm (11 poll.). Questa carta è a grana corta.
 - I tipi Pesante 1 o Patinata 1 etichettati come A3/11 x 17 poll., 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 poll., 330,2 x 482,6 mm/13 x 19 poll. e così via sono a grana lunga e vanno alimentati nella modalità Pesante 2/Patinata 2. Se la carta non viene fornita in una confezione, chiedere informazioni al fornitore.

Figura 1. Per i supporti di tipo Pesante 1 o Patinata 1 (da 106 a 176 g/m²) di dimensioni pari o superiori a 431,8 mm/17 poll.



Alimentare questi supporti in modalità Pesante 1/Patinata 1



Alimentare questi supporti in modalità Pesante 2/Patinata 2

Prevenzione dei danni del fusore

- 1. Per evitare linee da 279,4 mm/11 poll. e segni di usura, può essere necessario utilizzare due fusori: un fusore quando si utilizzano supporti A4/8,5 x 11 poll. e un altro fusore quando si utilizzano supporti da 304,8 x 457,2 mm/12 x18 poll. (o superiori). Si tratta di una misura valida in special modo per i grafici.
- 2. Se il rullo del fusore è danneggiato, si verificano difetti della qualità dell'immagine, quali segni o macchie, ogni 110 mm sulle stampe. I difetti che si verificano ogni 98 mm indicano danni alla cinghia del fusore.

Consigli e suggerimenti vari

- Talvolta, alcuni messaggi di richiesta del sistema (ad esempio, "Ordinare un nuovo contenitore toner di scarto", "Contenitore scarti di perforazione pieno") vengono bloccati dalla schermata aperta dell'interfaccia utente. Chiudere la schermata Stato lavoro e aprire la schermata Stato macchina/Materiali di consumo per controllare lo stato dei materiali di consumo.
- Se la macchina si arresta a metà lavoro o non comincia a stampare dopo che è stato inviato un lavoro, controllare la schermata Stato macchina/Materiali di consumo per stabilire se occorre sostituire materiali di consumo. Se non ci sono risorse sufficienti per il lavoro inviato, il sistema si interrompe. Se il problema persiste, controllare la schermata Stato macchina/Guasti, selezionare prima l'errore e poi il pulsante Istruzioni.
- Se la macchina si arresta a metà lavoro o non comincia a stampare dopo che è stato inviato un lavoro, controllare che il vassoio carta in uso non sia vuoto. Se non c'è carta abbastanza per il lavoro inviato, il sistema si interrompe. Se il problema persiste, controllare la schermata Stato macchina/Guasti, selezionare prima l'errore e poi il pulsante Istruzioni.
- La macchina non blocca la stampa fronte/retro su supporti patinati alimentati dai vassoi interni (vassoi da 1 a 3), tuttavia potrebbe verificarsi un notevole aumento di inceppamenti o alimentazioni multiple. Se si prevede di utilizzare grandi quantità di supporti patinati, si raccomanda di alimentarli dall'OHCF opzionale, se disponibile.
- Quando si utilizza carta pesante patinata A3/11 x 17 pollici, fare attenzione a non chiudere i vassoi da 1 a 3 con troppa forza per evitare che si verifichi un rilevamento errato del formato. Aprire e chiudere il vassoio senza forzare per consentire ai sensori della carta di rilevare correttamente il formato.
- Se si spostano accidentalmente i bracci di regolazione quando si ricarica carta nel vassoio 5 (bypass), l'impostazione del formato carta viene ripristinata sul valore predefinito e il lavoro viene arrestato finché l'impostazione non viene corretta dall'utente.

Risoluzione dei problemi

11

Specifiche

Specifiche del motore di stampa

- Vassoi 1, 2, 3: ogni vassoio può contenere fino a 550 fogli di carta non patinata da 64 a 300 g/m² (18 lb. - 110 lb.) o di carta patinata da 106 a 220 g/m² (28 lb. - 80 lb.)
- Vassoio bypass (vassoio 5): può contenere fino a 250 fogli di carta non patinata da 64 a 300 g/m² (18 lb. - 110 lb.) o di carta patinata da 106 a 300 g/m² (28 lb. - 110 lb.)
- Tutti i vassoi accettano supporti patinati, pesanti, trasparenti, etichette e inserti

Intervalli formato carta

- · Minimo:
 - Vassoi 1-3: A5 (140 x 182 mm)/5,5 x 7,2 poll.
 - Vassoio bypass: 100 x 148 mm (4 x 5,6 poll.)
- Massimo: 330 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)

Tempo di riscaldamento

- Max 150 secondi (dopo l'accensione o dopo l'uscita dal Modo economizzatore)
- Max 30 secondi (dopo l'uscita dal Modo alimentazione ridotta)

Tempo di uscita della prima stampa

- Max 11,2 secondi per il colore (con la macchina in modalità Pronto)
- Max 7,5 secondi per il bianco e nero (con la macchina in modalità Pronto)

Alimentatore automatico fronte/retro (DADF)

- Fino a 250 fogli (con carta standard da 90 g/m²/24 lb)
- Formati originale: da A5/5,5 x 8,5 poll. a A3/11 x 17 poll.
- Grammature: Modo fronte/retro automatico su tutti i supporti fino a un massimo di 200 g/m² (80 lb); Fronte/retro manuale su carta fino a 300 g/m² (110 lb) o su carta patinata fino a 280 g/m² (100 lb) alimentata dal vassoio bypass
- Originali misti consentiti selezionando l'opzione dall'interfaccia utente e quando i bordi anteriori hanno le stesse dimensioni (A4/8,5 x 11 poll. LEF, A3/11 x 17 poll. LEF, A4/8,5 x 11 poll. SEF e 216 x 356 mm/8,5 x 14 poll.

Risoluzione di scansione

• Stampa: 2400 x 2400 x 1 dpi (punti per pollice)

Specifiche

- Copia: 600 x 600 x 1 dpi
- Stampa (solo font grigio): 600 x 600 x 1 dpi

Altri accessori opzionali

Kit interfaccia esterna

Il Kit interfaccia esterna abilita il collegamento a dispositivi esterni, quali apparecchi auditron o a gettoni. Il kit è in esecuzione nei modi copia e stampa.

12

Alimentatore alta capacità (HCF/vassoio 6 a 1 vassoio)

Panoramica dell'HCF (vassoio 6)

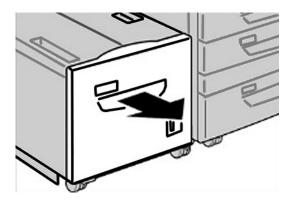
L'alimentatore ad alta capacità opzionale viene utilizzato principalmente come alimentatore di grande capienza e può contenere supporti A4/8,5 x 11 pollici con alimentazione lato lungo (LEF).



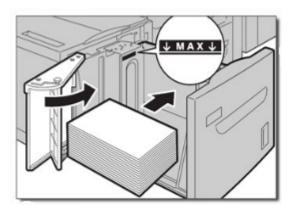
Caricamento della carta nell'HCF (vassoio 6)

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.

2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.



- 3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
- 4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Caricare la carta nel vassoio.



- a) Allineare il bordo della pila al margine DESTRO del vassoio.
- b) Spostare le guide della carta in modo da toccare i bordi della pila.

Non caricare la carta oltre la linea MAX.

- 6. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
 Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 7. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.

8. Selezionare Conferma per chiudere la finestra di dialogo.

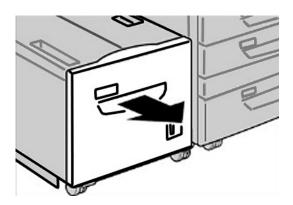
Risoluzione dei problemi

Eliminazione degli inceppamenti carta nel vassoio 6 (HCF a 1 vassoio)

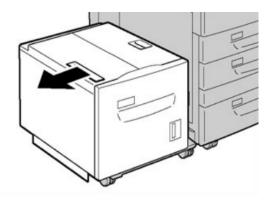
1. Aprire il vassoio 6 e rimuovere la carta inceppata.

NOTA

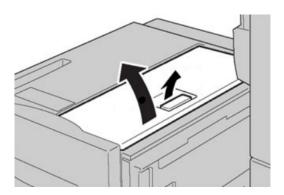
Se la carta è strappata, cercare eventuali frammenti all'interno della macchina.



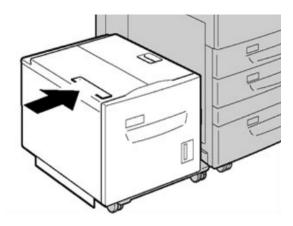
- 2. Chiudere delicatamente il vassoio.
- 3. Spostare delicatamente il vassoio 6 verso sinistra finché non si blocca.



4. Afferrare la maniglia della copertura superiore e aprire la copertura.

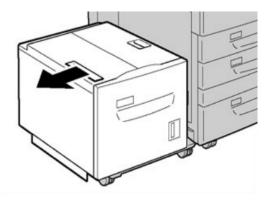


- 5. Rimuovere la carta inceppata in corrispondenza della copertura superiore del vassoio 6
- 6. Chiudere la copertura superiore del vassoio 6.
- 7. Riportare il vassoio 6 nella posizione originale.

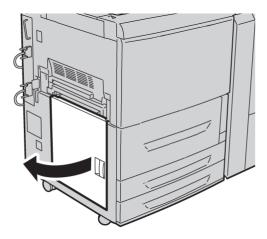


Inceppamenti in corrispondenza dell'HCF (vassoio 6) e della copertura inferiore sinistra

1. Spostare delicatamente il vassoio 6 verso sinistra finché non si blocca.



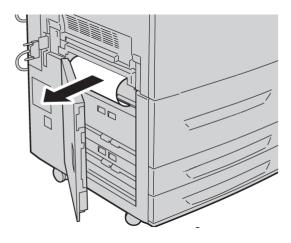
2. Aprire delicatamente la copertura inferiore sinistra utilizzando la leva di rilascio.



3. Rimuovere la carta inceppata.

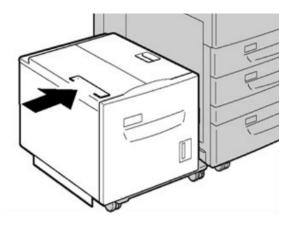
NOTA

Se la carta è strappata, cercare eventuali frammenti all'interno della macchina.



4. Chiudere la copertura inferiore sinistra.

5. Riportare lentamente il vassoio 6 nella posizione originale.



Codici di errore dell'HCF (1 vassoio)

Se un errore causa la fine inaspettata della stampa, oppure se si verifica un malfunzionamento nella macchina, viene visualizzato un codice di errore. Quando viene visualizzato un codice di errore, tutti i dati di stampa della macchina e tutti quelli memorizzati nella memoria integrata nella macchina vengono cancellati.

NOTA

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

024-955

Causa: Il vassoio 6 è vuoto/ha esaurito la carta.

Soluzione: Aggiungere carta al vassoio 6.

024-974

Causa: Quando si alimenta la carta dall'inseritore, il formato carta specificato e il formato della carta nel vassoio non coincidono.

Soluzione: Reimpostare la carta o annullare il lavoro.

078-100

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-101

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-151

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-250

Causa: Malfunzionamento del vassoio alta capacità (vassoio 6).

Soluzione: Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

078-260

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-261

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-262

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-263

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-264

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-265

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-267

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-268

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-269

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-270

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-271

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-272

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-273

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-274

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-276

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-277

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-278

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-279

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-280

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema del vassoio, chiamare il centro assistenza clienti.

078-300

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

078-301

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

078-500

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

078-941

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

078-942

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

078-943

Causa: (Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.

Soluzione: Controllare la carta nel vassoio 6, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro assistenza clienti.

13

Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7)

L'alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF) è disponibile con l'opzione a 1 o 2 vassoi. L'OHCF alimenta supporti di vari formati, compresi quelli standard e quelli grandi fino a carta di formato 330,2 x 488 mm / 13 x 192 poll. Ogni vassoio ha una capacità 2000 fogli.



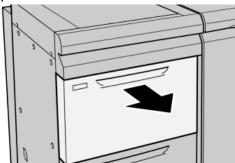
Staffa per cartoline

La staffa per cartoline è una dotazione standard dell'OHCF e consente di stampare su un supporto più piccolo senza attività di taglio o riordino dopo l'elaborazione. La staffa per cartoline è predisposta per supporti di formato $101,6 \times 152,4 \text{ mm}$ ($4 \times 6 \text{ poll.}$) SEF.

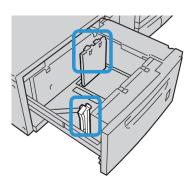
Utilizzo della staffa per cartoline

Seguire la procedura seguente per installare e utilizzare la staffa per cartoline quando si stampa su supporti di formato più piccolo (4 x 6 poll./101,6 x 152,4 mm).

1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.



2. Spostare le guide carta nella posizione per il formato più grande.



3. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



4. Rimuovere la staffa per cartoline dall'interno della copertura anteriore dell'OHCF.

5. Installare la staffa per cartoline in modo che appoggi sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.



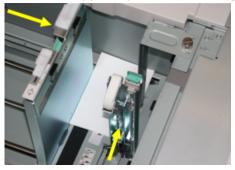




6. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in posizione.



7. Caricare il supporto per cartoline e regolare le guide carta contro il supporto.



- 8. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove Impostazioni sull'interfaccia utente.
- 9. Eseguire il lavoro di stampa.
- 10. Al termine del lavoro, rimuovere il supporto per cartoline e la staffa per cartoline dal vassoio.
- 11. Riporre la staffa per cartoline all'interno dell'area della copertura anteriore dell'OHCF.

Caricamento dei supporti nell'OHCF a 1 o 2 vassoi

Caricamento dei supporti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
- 4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Caricare la carta nel vassoio.
- Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
- 7. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
- 8. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta. Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 9. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

NOTA

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

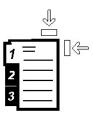
- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 10. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento degli inserti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)

NOTA

Se il dispositivo opzionale GBC AdvancedPunch è collegato alla macchina, vedere la documentazione per il cliente GBC AdvancedPunch per istruzioni sul caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi.

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Smazzare i supporti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
- 4. Caricare i divisori a rubrica e allinearli al bordo destro del vassoio nella direzione LEF, come mostrato nella figura seguente:



- 5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla quida posteriore.
- 6. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
- 7. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
 Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento dei trasparenti nell'OHCF (1 o 2 vassoi)

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Smazzare i trasparenti per impedire che si attacchino tra di loro prima di caricarli nel vassoio.
- 4. Caricare i trasparenti in cima a una piccola pila di carta dello stesso formato e allineare il bordo dei trasparenti contro il bordo destro del vassoio, come mostrato nella figura seguente:



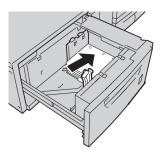
- 5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
- 6. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
- 7. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
 Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 8. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 9. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento di supporti preforati nell'OHCF (1 o 2 vassoi) per lavori di stampa solo fronte

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
- 4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Caricare e registrare la carta contro il lato destro del vassoio, come illustrato di seguito per la direzione LEF:



- 6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
- 7. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.

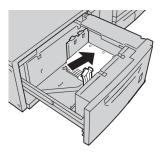
- 8. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta. Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 9. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

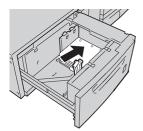
- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 10. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

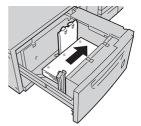
Caricamento di supporti preforati nell'OHCF (1 o 2 vassoi) per lavori di stampa fronte/retro

- 1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- 2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
- 4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
- 5. Caricare e registrare la carta contro il lato destro del vassoio, come illustrato di seguito per la direzione LEF:



6. Caricare e registrare la carta contro il lato destro del vassoio, come illustrato di seguito per la direzione SEF:





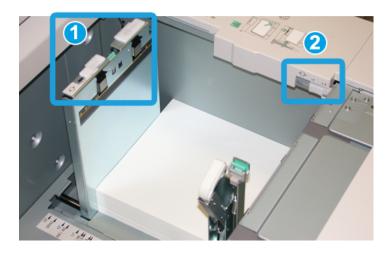
- 7. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e muovendo con cautela la guida del bordo fino a quando non tocca il bordo del materiale presente nel vassoio.
 - Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
- 8. Se necessario, impostare le leve di regolazione obliquità nella posizione desiderata per il lavoro di stampa.
- Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
 Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle impostazioni del vassoio.
- 10. Se si sono apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Accetta modifiche**; altrimenti procedere al passaggio successivo.
 - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura**:, **Formato carta** e **Colore**.
 - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

- c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni vassoio.
- 11. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra di dialogo.

Leve di regolazione obliquità

In tutti i vassoi si trovano le leve di regolazione obliquità, utilizzate per migliorare l'accuratezza di alimentazione della carta e ridurre i problemi di allineamento.



1. Leva di regolazione obliquità posteriore

- 2. Leva di regolazione obliquità destra
- Lasciare queste leve nella posizione predefinita, cambiandola soltanto quando c'è un problema di obliquità durante un lavoro di stampa specifico o un certo tipo di supporto.
- Spostando le leve di regolazione obliquità dalle rispettive posizioni predefinite si potrebbe causare altri problemi di allineamento con certi tipi di supporto, ad esempio carta patinata, etichette, trasparenti e pellicola.

Per impostare le leve di regolazione obliquità procedere come segue.

- 1. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 2. Far scorrere la leva di regolazione obliquità posteriore a destra (come nella figura precedente).
- 3. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
- 4. Dalla finestra delle proprietà vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
- 5. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.
- 6. Eseguire il lavoro di stampa.
 - Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, non occorrono altre regolazioni.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, passare al punto sequente.
- 7. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 8. Riportare la leva di regolazione obliquità posteriore a sinistra, nella posizione predefinita.
- 9. Far scorrere la leva di regolazione obliquità destra verso il davanti del vassoio carta.
- 10. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
- 11. Dalla finestra delle proprietà vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
- 12. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.
- 13. Eseguire il lavoro di stampa.
 - Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, non occorrono altre regolazioni.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, passare al punto seguente.
- 14. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 15. Riportare la leva di regolazione obliquità destra verso il retro del vassoio carta, nella posizione predefinita.
- 16. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.
- 17. Se si riscontrano altri problemi di regolazione obliquità vedere le informazioni su Impostazione avanzata supporto nella Guida per l'amministratore di sistema.

Risoluzione dei problemi dell'OHCF

Eliminazione degli inceppamenti nell'OHCF

SUGGERIMENTO

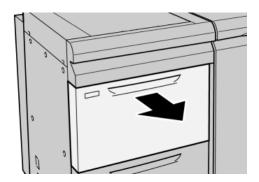
Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

NOTA

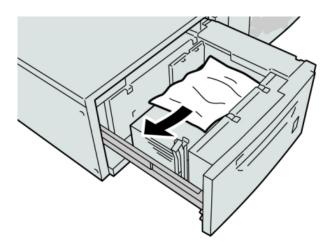
Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

Inceppamenti carta all'interno dei vassoi dell'OHCF

1. Estrarre il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.



2. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

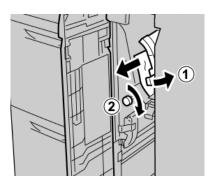
3. Spingere con gentilezza il vassoio verso l'interno finché non si arresta.

Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1a e manopola 1c

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



2. Spostare la leva **1a** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

3. Riportare la leva 1a nella posizione originale.



4. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

NOTA

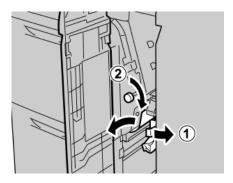
Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1b e manopola 1c

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



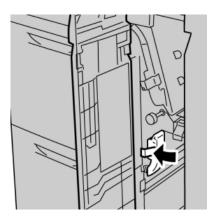
2. Spostare la leva **1b** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.



4. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

NOTA

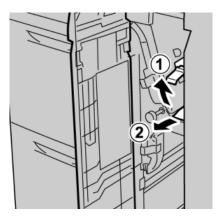
Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'OHCF alla leva 1d e manopola 1c

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.

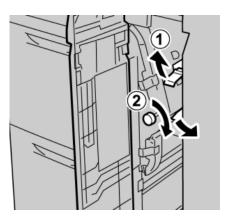


2. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

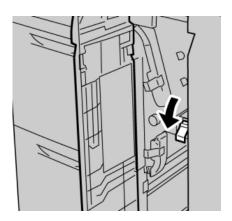
3. Se non è possibile rimuovere la carta, girare la manopola **1c** in senso orario quindi rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.



5. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

NOTA

Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Codici di errore dell'OHCF

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
024 955, 024 956		Aggiungere carta al vassoio dell'OHCF corretto.

(continuato)

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
077 210	Un vassoio dell'OHCF è guasto	 Spegnere e riaccendere. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti. Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.
078 100, 078 101, 078 102	Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF	 Controllare la carta caricata nel vassoio con errore. Spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
078 210, 078 211	Malfunzionamento di un vassoio opzionale dell'OHCF	 Controllare l'impostazione della carta dei vassoi carta e spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti. NOTA Nel frattempo è possibile utilizzare vassoi diversi da quelli dell'OHCF.
078 260, 078 261, 078 262, 078 263, 078 264, 078 265, 078 266, 078 267, 078 268, 078 269, 078 270, 078 271, 078 272, 078 273, 078 274, 078 275, 078 276, 078 277, 078 278, 078 279, 078 280	Malfunzionamento di un vassoio dell'OHCF	 Controllare la carta caricata nei vassoi. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF), 1 o 2 vassoi (vassoi 6/7) (continuato)

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
078 300, 078 301, 078 500, 078 901, 078 941, 078 942, 078 943	dell Offici	 Controllare la carta caricata nel vassoio con errore. Spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Specifiche dell'OHCF

Alimentatore ad alta capacità grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi A1-1 e A1-2)

Componente	Specifiche tecniche
Formato foglio	SEF: 8,5 x 11 poll./A4, 8,5 x 13 poll., 8,5 x 14 poll., 10 x 14 poll./B4, 11 x 17 poll./A3, 12 x 18 poll., 12,6 x 17,7 poll./SRA3, 13 x 18 poll., 13 x 19 poll., 12,6 x 19,2 poll., B5, 4 x 6 poll./101,6 x 152,4 mm (cartolina) LEF: B5, 7,25 x 10,5 poll. (executive), A4, 8,5 x 11 poll., 8 x 10 poll. Formati personalizzati: 182-330 mm (7,2-13 poll.) di larghezza e 182-488 mm (7,2-19,2 poll.) di lunghezza
Grammatura	Copertine da 55-350 g/m²/18 lb - 58,97 kg
Capacità carta	2.000 fogli per cassetto Importante: quando si utilizza carta Xerox di grammatura fino a 90 g/m².

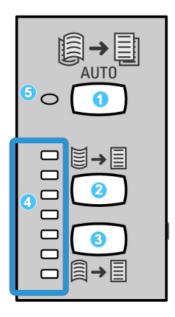
Modulo interfaccia

Panoramica



Il modulo interfaccia (IM) è un dispositivo di finitura opzionale utilizzato assieme ad altri dispositivi analoghi. Viene riprodotto qui assieme all'impilatore grande capacità opzionale.

Pannello comandi

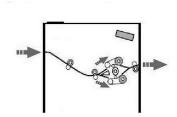


Il pannello comandi comprende:

- 1. Pulsante Arricciatura automatica: seleziona la funzione Antiarricciatura automatica.
- 2. Pulsante Arricciatura manuale verso l'alto: consente di selezionare i tre valori di arricciatura manuale verso l'alto.
- 3. Pulsante Arricciatura manuale verso il basso: consente di selezionare i tre valori di arricciatura manuale verso il basso.
- 4. Spie di arricciatura verso l'alto/vero il basso: indicano la quantità di arricciatura manuale (verso l'alto o il basso) selezionata.
- 5. Spia Arricciatura automatica: indica che è stata selezionata la modalità Arricciatura automatica.

Per regolare l'arricciatura carta sulle stampe velocemente e secondo necessità, è possibile utilizzare i pulsanti Arricciatura manuale verso l'alto o Arricciatura manuale verso il basso del modulo interfaccia. Se le stampe presentano arricciatura eccessiva anche dopo l'utilizzo di questi pulsanti, vedere la Guida all'amministrazione del sistema per informazioni su come regolare l'arricciatura carta utilizzando la funzione Correzione arricciatura (Impostazione avanzata supporto). Questi pulsanti vengono trattati in dettaglio più oltre in questa sezione.

Percorso carta



Quando i supporti entrano nel modulo di interfaccia, vengono inviati al dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia per la correzione dell'arricciatura della carta. Il dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia è dotato di rulli antiarricciatura superiori e inferiori che applicano una pressione al supporto in base ai seguenti criteri:

- Impostazioni predefinite
- Selezioni manuali effettuate sul pannello comandi del modulo di interfaccia

In base alle impostazioni di arricciatura carta (antiarricciatura) il cancello del dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia indirizza la carta al percorso di arricciatura verso l'alto (concava) o verso il basso (convessa). Il grado di pressione viene esercitato in modo indipendente dalle due serie di bracci dei dispositivo antiarricciatura verso l'alto o verso il basso.

Dal dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia il supporto di stampa viene raffreddato e indirizzato dal modulo di interfaccia ai dispositivi di finitura opzionali collegati alla macchina.

Impostazioni arricciatura carta sul modulo interfaccia

Impostazioni predefinite del dispositivo antiarricciatura

Il modulo interfaccia è stato progettato con varie impostazioni predefinite di controllo automatico dell'arricciatura. Quando si utilizzano tali impostazioni, la quantità di correzione viene automaticamente impostata dal dispositivo antiarricciatura del modulo interfaccia. Se l'arricciatura della carta è tale da costituire un problema, l'applicazione delle impostazioni del dispositivo antiarricciatura predefinite per i tipi di carta A-D generalmente risolve il problema.

Quando il supporto passa attraverso il dispositivo antiarricciatura, viene segnalata la quantità corrente di correzione arricciatura tramite diversi LED sul pannello comandi del modulo di interfaccia. Se occorre una correzione maggiore dell'arricciatura, è possibile selezionare la correzione arricciatura manuale dal pannello comandi del modulo di interfaccia.

Pulsanti del dispositivo antiarricciatura manuale

Il modo antiarricciatura manuale del modulo interfaccia dispone di diversi livelli di correzione arricciatura sul pannello comandi: tre livelli di correzione arricciatura verso l'alto e tre livelli di correzione arricciatura verso il basso, più un livello di nessuna correzione.

Per variare la quantità di correzione dell'arricciatura, selezionare il relativo pulsante. La quantità di correzione dell'arricciatura attualmente selezionata è indicata dai LED del pannello comandi.

Spettrofotometro interno (ILS)

Il modulo interfaccia è dotato di uno spettrofotometro interno. Lo spettrofotometro interno viene a volte chiamato sensore in linea (ILS). Lo spettrofotometro è uno strumento di calibrazione interno che, operando insieme al print server, mette a disposizione le speciali funzionalità di calibrazione e creazione di profili seguenti:

- Calibrazione della stampante digitale dal color server senza alimentare manualmente le tabelle di calibrazione (o riferimenti di calibrazione)
- Il processo è semi-automatico:
 - Viene avviato dall'operatore
 - Scansiona e misura automaticamente i riferimenti senza usare uno spettrofotometro esterno
 - Ripristina le tabelle colore ai valori originali per mantenere i colori uniformi
- Gli operatori possono creare profili di destinazione o di uscita senza usare riferimenti di scansione con uno spettrofotometro esterno:
 - La stampante digitale stampa i riferimenti dei colori e lo spettrofotometro li misura
 - Il sistema definisce una mappa in base alla quale riprodurre i colori in base a uno standard riconosciuto come GRACoL o SWAP
 - La mappa viene scritta nel profilo del tipo di supporto e viene applicata la retinatura

NOTA

Le funzionalità di calibrazione e creazione dei profili possono essere utilizzate su qualsiasi server di stampa, come EX Print Server e FreeFlow Print Server.

Risoluzione dei problemi

Eliminazione degli inceppamenti

SUGGERIMENTO

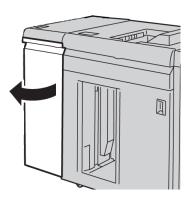
Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

NOTA

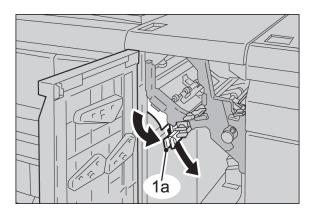
Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

Inceppamenti carta alla leva 1a

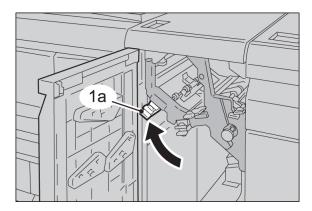
1. Aprire la copertura anteriore del modulo di interfaccia.



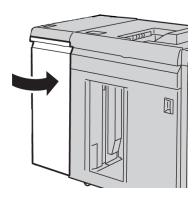
2. Spostare la leva **1a** verso il basso e rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



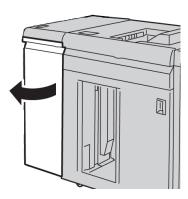
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo di interfaccia.



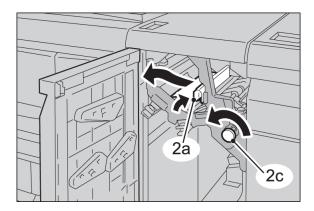
5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa.

Inceppamenti carta alla leva 2a

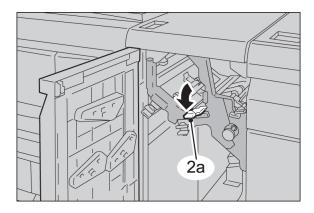
1. Aprire la copertura anteriore del modulo di interfaccia.



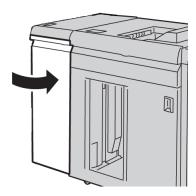
2. Spostare la leva **2a** verso l'alto e girare la manopola **2c**; rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **2a** nella posizione originale.



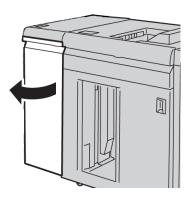
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo di interfaccia.



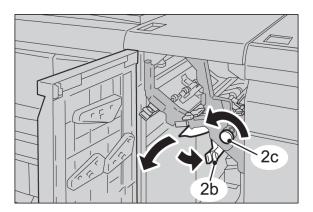
5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa.

Inceppamenti carta alla leva 2b

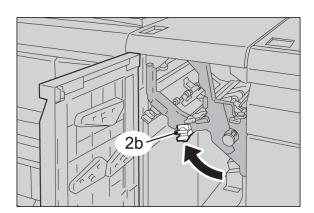
1. Aprire la copertura anteriore del modulo di interfaccia.



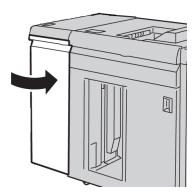
2. Spostare la leva verso il basso, girare la manopola **2c** e rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **2b** nella posizione originale.



4. Chiudere la copertura anteriore del modulo di interfaccia.



5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa.

Codici di errore

Nella tabella dei codici di errore sono elencati i problemi e suggerite le soluzioni relative al modulo di interfaccia. Se il problema persiste dopo aver eseguito tutte le operazioni suggerite, rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox.

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
048-100 048-101 048-102 048-103 048-900 048-901 048-903	 Inceppamento carta: Si è verificato un inceppamento durante l'alimentazione. Sull'interfaccia utente viene visualizzata una notifica di inceppamento. 	 Aprire lo sportello anteriore. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che la carta usata rientri nelle specifiche carta approvate.
048-300	Sportello anteriore aperto.	Chiudere lo sportello anteriore.
048-310 048-311 048-312 048-313 048-314 048-315 048-316	Problema sensore dispositivo antiarricciatura o cinghia	Spegnere e riaccendere la macchina.
048-317 048-318 048-319	Errore ventola di raffreddamento	Spegnere e riaccendere la macchina.

Modulo interfaccia

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
048-320 048-321 048-322	Errore di comunicazione o di connessione	Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia e il dispositivo o i dispositivi di finitura collegato/i.
048-324 048-325 048-326 048-327		Eliminare completamente tutti gli inceppamenti tra il modulo di interfaccia e il dispositivo o i dispositivi di finitura connessi.
		Assicurarsi di avere riportato tutte le maniglie/leve di eliminazione inceppamenti nella posizione di chiusura.
		Dopo avere eliminato tutti gli inceppamenti, rimuovere qualsiasi foglio di carta espulso dall'area di uscita della finitura.
		Spegnere e riaccendere la macchina.

Impilatore grande capacità (HCS)

Panoramica

L'impilatore grande capacità (HCS, High Capacity Stacker) è un dispositivo di finitura opzionale con funzionalità di impilatura e sfalsamento delle stampe in uscita nel vassoio impilatore.



NOTA

Per l'HCS è richiesto il modulo di interfaccia. Il modulo di interfaccia funge da dispositivo di comunicazione e percorso carta tra la macchina e l'HCS.

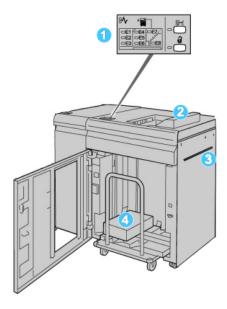
- 1. Modulo di interfaccia (IM)
- 2. Impilatore grande capacità (HCS)

NOTA

Il sistema può essere collegato a un massimo di due impilatori grande capacità alla volta. Se il sistema è dotato di due impilatori collegati, tali impilatori sono definiti come B1 e B2. Quando uno dei due impilatori collegati è pieno, viene eseguito lo scambio automatico degli impilatori per assicurare la massima produttività del sistema.

Identificazione dei componenti

L'HCS comprende i seguenti componenti:



- 1. Pannello comandi: consente di controllare manualmente le varie funzioni dell'HCS
- 2. Vassoio superiore: ha una capacità massima di 500 fogli.

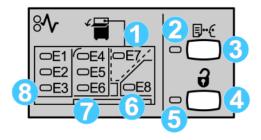
NOTA

Le etichette devono essere inviate al vassoio superiore.

- 3. **Bypass**: utilizzato solo quando è installato un secondo dispositivo di impilatura/finitura. I supporti vengono trasportati lungo il percorso carta a un altro dispositivo di finitura attraverso l'HCS.
- 4. **Carrello / vassoio impilatore**: i fascicoli (fino a 5.000 fogli) vengono trasferiti al vassoio impilatore, situato su un carrello impilatore spostabile.

Pannello comandi

Il pannello comandi dell'HCS comprende i seguenti elementi:



- 1. Inceppamento del vassoio superiore: questa spia lampeggia quando si verifica un inceppamento nell'area superiore (E7).
- 2. Spia stampa di prova: lampeggia finché un fascicolo di prova non viene inviato al vassoio superiore.
- 3. Pulsante stampa di prova: premere questo pulsante per l'invio di una stampa di prova aggiuntiva per mantenere l'integrità della pila. Nell'area di uscita viene fornita una stampa di prova di una sola pagina.
- 4. Pulsante Scarica: premere una volta il pulsante per abbassare il vassoio impilatore e sbloccare lo sportello anteriore dell'HCS.
- 5. Spia di scaricamento: si accende quando il vassoio impilatore si è completamente abbassato e lo sportello anteriore può essere aperto.
- 6. Inceppamento in uscita: questa spia lampeggia quando si verifica un inceppamento nell'area di uscita (E8).
- 7. Area inceppamenti del trasporto impilatore: queste spie lampeggiano quando si verifica un inceppamento nelle aree E4, E5 e/o E6.
- 8. Area inceppamenti ingresso impilatore: queste spie lampeggiano quando si verifica un inceppamento nelle aree E1, E2 e/o E3.

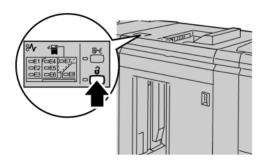
Vassoio superiore HCS

Il vassoio superiore ha le seguenti caratteristiche:

- Le copie/stampe vengono allineate senza pieghe o arricciature nel vassoio di uscita.
- Per facilitare la raccolta delle stampe, è possibile arrestare l'HCS selezionando il pulsante Arresto sull'interfaccia utente della macchina.

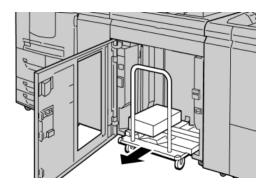
Scaricamento del vassoio impilatore

1. Premere il pulsante Scarica sul pannello comandi dell'impilatore grande capacità.



Attendere che la spia di scaricamento si accenda quindi aprire lo sportello anteriore dell'impilatore grande capacità.

- 2. Aprire lo sportello anteriore quando la spia di scaricamento si accende.
- 3. Posizionare la barra di blocco sopra i fogli impilati.
- 4. Estrarre il carrello dell'impilatore dall'HCS.



- 5. Rimuovere la barra di blocco.
- 6. Rimuovere la carta dal vassoio impilatore.
- 7. Inserire il carrello dell'impilatore vuoto nell'HCS.
- 8. Posizionare la barra di blocco nell'area non rimovibile all'interno dell'HCS.
- 9. Chiudere lo sportello anteriore. Il vassoio si innalza nella posizione di funzionamento.

Risoluzione dei problemi

Problemi generali

I deviatori dell'HCS non sono più a contatto con la carta

Causa: Il problema si verifica quando si stampa con toner trasparente e si utilizzano supporti di grammatura 120 g/m^2 , patinati e formati carta grandi (come $304.8 \times 457.2 \text{ mm}/12 \times 18 \text{ pollici}$).

Soluzione: Regolare l'arricciatura della carta prima di stampare il lavoro. Per informazioni sulle impostazioni e la regolazione dell'arricciatura vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

Eliminazione degli inceppamenti

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

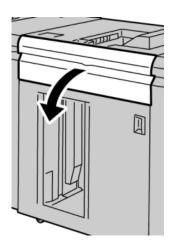
NOTA

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

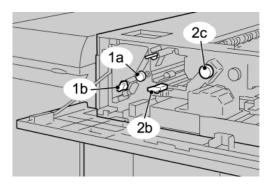
Inceppamenti ingresso HCS (E1, E2 e E3)

Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, procedere come segue.

1. Aprire la copertura anteriore dell'impilatore grande capacità.



2. Alzare una o più maniglie verdi e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.

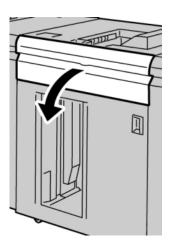


- 3. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
- 4. Chiudere la copertura anteriore dell'impilatore.
- 5. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
- 6. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

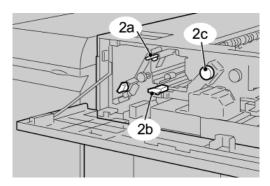
Inceppamenti trasporto HCS (E4, E5 e E6)

Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, procedere come segue.

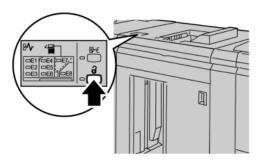
1. Aprire la copertura anteriore dell'impilatore grande capacità.



2. Alzare la/e maniglia/e verde/i e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.

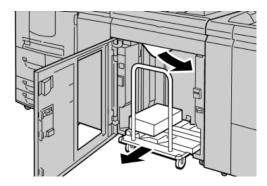


- 3. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
- 4. Chiudere la copertura anteriore dell'impilatore.
- 5. Premere il pulsante Scarica sul pannello comandi dell'impilatore grande capacità.



Attendere che la spia di scaricamento si accenda quindi aprire lo sportello anteriore dell'impilatore grande capacità.

- 6. Aprire lo sportello anteriore quando la spia di scaricamento si accende.
- 7. Estrarre il carrello dell'impilatore e rimuovere con cautela la carta inceppata.



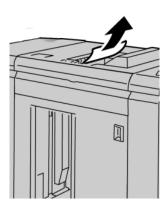
- 8. Spingere di nuovo il carrello dell'impilatore nell'HCS.
- 9. Chiudere lo sportello anteriore.
- 10. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.

11. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

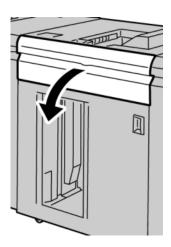
Inceppamento vassoio superiore HCS (E7)

Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, procedere come segue.

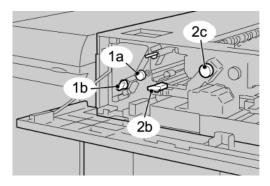
1. Rimuovere le stampe contenute nel vassoio superiore.



2. Aprire la copertura anteriore dell'impilatore grande capacità.



3. Alzare una o più maniglie verdi e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.



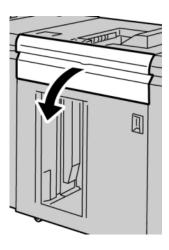
4. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.

- 5. Chiudere la copertura anteriore dell'impilatore.
- 6. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
- 7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

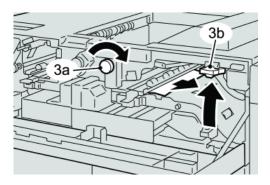
Inceppamento uscita HCS (E8)

Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, procedere come segue.

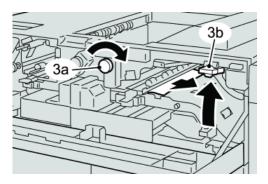
1. Aprire la copertura anteriore dell'impilatore grande capacità.



2. Alzare la maniglia verde e/o ruotare la manopola verde ed estrarre tutta la carta dall'area di ingresso.



3. Alzare la maniglia verde e/o ruotare la manopola verde ed estrarre tutta la carta dall'area di ingresso.



- 4. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
- 5. Chiudere la copertura anteriore dell'impilatore.
- 6. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
- 7. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

Consigli e suggerimenti per l'utilizzo dell'HCS

Consultare i seguenti consigli e suggerimenti per l'utilizzo dell'HCS:

- 1. Controllare se la carta caricata nel vassoio supporti non sia arricciata.
 - a) Se non è presente arricciatura e le stampe sono accettabili, cioè soddisfano il cliente, non occorre fare altro.
 - b) Se non è presente arricciatura e le stampe non sono accettabili, chiamare l'assistenza.
 - c) Se i fogli risultano arricciati, passare al punto sequente.
- 2. Controllare se la carta caricata nel vassoio supporti non sia arricciata.
- 3. Regolare l'arricciatura utilizzando i comandi del dispositivo antiarricciatura in alto sul modulo di interfaccia.
- 4. Se le stampe non migliorano, regolare nuovamente l'arricciatura della carta.
- 5. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Interruzione dell'alimentazione

Se l'alimentazione all'impilatore si interrompe:

- Verificare che il cavo di alimentazione sia inserito nella presa a muro appropriata.
- Verificare che l'interruttore di accensione della macchina sia in posizione "On"
- Verificare che l'interruttore salvavita sia in posizione "On"
- Se l'alimentazione non è stata ripristinata controllando gli elementi precedenti, chiamare l'assistenza

Codici di errore

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
049-100 049-101 049-102	Errore sensore vassoio superiore	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 104 049 105 049 106 049 108	Errore sensore uscita bypass	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 113 049 114 049 115 049 116	Errore sensore impilatore	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 117 049 119	Errore sensore percorso bypass	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 121	Inceppamento sensore di uscita impilatore	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
049 210 049 211	Errore sensore sportello anteriore HCS	 Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore grande capacità. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 212 049 213	Errore innalzamento/abbassamento impilatore	 Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 214 049 215 049 216	Errore sensore carrello impilatore	 Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 217 049 218	Errore sensore impilatore pieno	 Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 219	Errore sportello anteriore HCS	 Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 220 049 221	Errore limite superiore/inferiore impilatore	 Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 224 049 225	Errore sensore ingresso/uscita carta	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

(continuato)			
Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata	
049 228, 049 229, 049 232, 049 233, 049 234, 049 235, 049 236, 049 237, 049 238, 049 239, 049 240, 049 241, 049 242, 049 243, 049 248, 049 251, 049 252, 049 253, 049 280, 049 281, 049 282, 049 283, 049 284, 049 285,	Errore sensore HCS	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti. 	
049 286 049 287 049 288 049 300 049 310 049 500 049 700	Errore comunicazione o software HCS	 Controllare la connessione tra il modulo di interfaccia e l'HCS. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti. 	
049 900 049 901 049 902 049 903 049 905 049 907 049 908	Carta rilevata in corrispondenza di: Vassoio superiore Bypass Carrello dell'impilatore Carta non presente: Errore sensore HCS	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti. 	
049 940	Errore sportello anteriore HCS	 Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti. 	
049 941	Carrello dell'impilatore pieno	 Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti. 	

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
049 945	L'HCS rileva il vassoio superiore sempre pieno	 Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 960 049 964	Errore sensore	 Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 965 049 966	Limite altezza impilatore o errore rilevamento stato di pieno	
049 967	L'HCS rileva che la carta rimane nel carrello impilatore dopo che è stato aperto/chiuso lo sportello anteriore.	 Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore grande capacità. Rimuovere le stampe dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello anteriore. Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 968	Formati misti, errore rilevamento stato di pieno impilatore.	 Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore grande capacità. Rimuovere le stampe dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello anteriore. Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
049 969	Errore motore elevatore carrello impilatore	 Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore grande capacità. Rimuovere le stampe dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello anteriore. Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 970 049 971 049 972	Limite impilatore o errore sensore impilatore pieno	 Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore grande capacità. Rimuovere le stampe dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello anteriore. Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049 973	L'HCS rivela erroneamente che il pulsante di scaricamento carta è stato premuto.	 Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore grande capacità. Rimuovere le stampe dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello anteriore. Se necessario, spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.

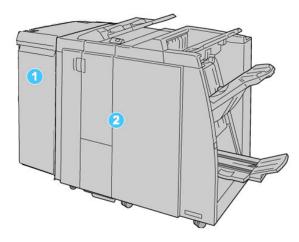
Specifiche

Consigli per l'uso della carta

- Il vassoio impilatore può contenere fogli di carta (patinata o non patinata) di grammatura compresa tra 55 e 350 g/m² con possibilità di peggioramento della qualità e incremento del numero degli inceppamenti.
- I trasparenti possono avere come destinazione entrambi i vassoi (superiore e impilatore). Si consiglia di limitare a 100 la quantità dei trasparenti nelle pile.

- L'alimentazione della carta patinata di grammatura inferiore a 100 g/m² può risultare meno affidabile di quella di grammatura superiore a 100 g/m².
- Per i supporti non standard il cui bordo parallelo alla direzione di alimentazione ha una lunghezza superiore a 305 mm è richiesta una lunghezza minima di 210 mm del bordo perpendicolare alla direzione di alimentazione.
- Per i supporti non standard il cui bordo perpendicolare alla direzione di alimentazione ha una lunghezza inferiore a 254 mm è richiesta una lunghezza minima di 330 mm del bordo parallelo alla direzione di alimentazione.

Stazione di finitura standard/libretto

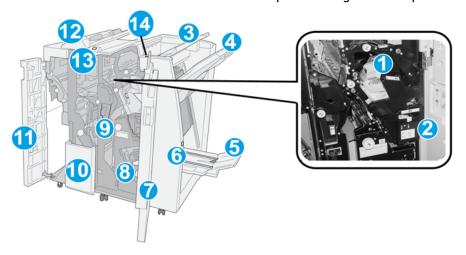


- 1. Il modulo interfaccia (IM) è OBBLIGATORIO e funziona da dispositivo di comunicazione e percorso carta tra la macchina e la stazione di finitura standard/libretto
- 2. La stazione di finitura standard o libretto consente una vasta gamma di opzioni di finitura e piegatura. La figura precedente illustra la stazione di finitura libretto.

NOTA

La stazione di finitura standard o stazione di finitura libretto viene chiamata anche semplicemente stazione di finitura.

La stazione di finitura standard/libretto comprende i seguenti componenti:



N.	Componente	Funzione
1	Cartuccia pinzatrice	Contiene i punti metallici: rimuoverla per sostituire i punti ed eliminare gli inceppamenti.
2	Contenitore punti di scarto	Raccoglie i punti metallici di scarto; rimuoverlo quando è pieno.
3	Vassoio superiore	Il vassoio superiore viene utilizzato per i fascicoli impilati e ha una capacità di 500 fogli di carta di grammatura 80 g/m² (20 lb). Le copie vengono consegnate qui quando vengono selezionate determinate funzioni di uscita, ad esempio ordinamento automatico, Fascicolate, Non fascicolate o Normale.
4	Vassoio impilatore (centrale)	Il vassoio impilatore viene utilizzato per i fascicoli sfalsati e/o pinzati e ha una capacità di fino a 2.000 fogli di carta di grammatura 80 g/m² (20 lb). Questo vassoio riceve inoltre le copie se si seleziona la perforazione e la piegatura a Z. NOTA Sia il vassoio impilatore sia quello superiore possono essere utilizzati per le stampe perforate (opzionale)
5	Vassoio di raccolta libretti	È disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Il vassoio di raccolta libretti riceve i libretti con rilegatura per libri quando si seleziona piegatura a C o piegatura a C + pinzatura.
6	Pulsante vassoio di raccolta libretti	È disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Quando si preme questo pulsante, il vassoio di raccolta libretti si innalza in modo da consentire il recupero dei libretti dall'area di uscita.
7	Copertura destra	Aprirla per eliminare gli inceppamenti carta, sostituire i punti, eliminare i punti inceppati o rimuovere gli scarti dalla perforatrice.

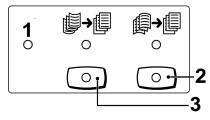
N.	Componente	Funzione
8	Cartucce punti per libretti	È disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Ci sono due cartucce di punti per libretto. Rimuoverle per sostituire i punti ed eliminare gli inceppamenti.
9	Contenitore scarti di perforazione	Raccoglie gli scarti di perforazione della taglierina. Aprirlo per rimuovere gli scarti.
10	Vassoio di raccolta piegatura a C/Z (opzionale)	Il vassoio piegatrice opzionale riceve le copie quando si seleziona piegatura a C o piegatura a Z di stampe su supporti A4/8,5 x 11 poll. e A3/11 x 17 poll.
11	Copertura sinistra	Aprirla per accedere alla macchina e rimuovere gli inceppamenti carta.
12	Inseritore postprocesso/Vassoio 8	Il vassoio 8 (Inseritore postprocesso) è in dotazione standard in questa stazione di finitura e viene utilizzato per caricare la carta da utilizzare come separatori e copertine.
		La carta caricata qui non viene stampata. Utilizzare questo vassoio per supporti prestampati e per inserire fogli nelle stampe. Questo vassoio è anche chiamato interposer.
		Il vassoio 8 ha una capienza di 200 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb).
		• È possibile caricare la carta in direzione LEF o SEF.
13	Pulsante vassoio di raccolta piegatura a C/Z	Premere questo pulsante per aprire il vassoio di raccolta piegatura a C/Z
14	Pulsante del dispositivo antiarricciatura manuale	Se premuto, questo pulsante attiva una funzione antiarricciatura per il materiale stampato. La funzione è utile specialmente per carta di grammatura leggera.

Funzione antiarricciatura manuale della stazione di finitura

La stazione di finitura prevede una funzione antiarricciatura manuale che consente di regolare l'arricciatura delle stampe secondo necessità.

Premendo il pulsante Dispositivo antiarricciatura sulla stazione di finitura si attivano in sequenza le modalità Auto, On e Off del dispositivo antiarricciatura.





- 1. Pulsante **Auto**: quando la spia è accesa, viene applicata automaticamente la correzione dell'arricciatura adatta ai formati e all'orientamento delle stampe. Impostare il pulsante su Auto per la maggior parte dei casi. Il pulsante passa automaticamente alla modalità Auto quando:
 - si accende la macchina
 - la macchina esce dalla modalità Risparmio energia
- 2. Quando si preme il pulsante e la spia di arricciatura verso il basso è accesa, viene eseguita la correzione dell'arricciatura verso il basso su tutte le stampe. Se le stampe presentano l'arricciatura verso il basso, premere questo pulsante per prevenirla.
- 3. Quando si preme il pulsante e la spia di arricciatura verso l'alto è accesa, viene eseguita la correzione dell'arricciatura verso l'alto su tutte le stampe. Se le stampe presentano l'arricciatura verso l'alto, premere questo pulsante per prevenirla.

NOTA

Se nessuna spia è accesa, la macchina non esegue la correzione dell'arricciatura sulle stampe.

Funzione di piegatura

Se la macchina è dotata della piegatrice a C/Z opzionale, è possibile eseguire stampe utilizzando l'opzione di piegatura. L'opzione consente di piegare le stampe a metà (singola) o in tre parti (Piegatura a C o Piegatura a Z). Selezionare l'opzione di piegatura dal driver di stampa.

NOTA

Per utilizzare l'opzione di piegatura, l'orientamento dei documenti deve essere con alimentazione dal lato corto (SEF). Selezionare un vassoio carta contenente supporti SEF.

Tipi di piegatura

Sono disponibili i seguenti tipi di piegatura:

Piegatura singola (piega a metà)

La piegatura doppia crea stampe con due pannelli.



NOTA

L'opzione Piegatura singola è disponibile solo con la stazione di finitura libretto.

Piegatura a C

Con la piegatura a C il foglio presenta due pieghe che lo suddividono in tre pannelli.



Piegatura a Z

Con la piegatura a Z il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte che conferiscono un aspetto a fisarmonica.



Piegatura a Z metà foglio (qui mostrata con perforazione a 3 fori)

Come accade per la piegatura a Z normale, il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte. La differenza tra la piegatura a Z standard e la piegatura a Z metà foglio consiste nel fatto che in quest'ultima le pieghe non sono a intervalli regolari, ma di lunghezza diversa, in modo che un lato sia più lungo e consenta la pinzatura o perforatura.



Caricamento di carta/inserti a rubrica nel vassoio 8 (inseritore post-elaborazione)

- 1. Se necessario, rimuovere eventuali supporti rimasti nel vassoio 8.
- 2. Tenere il centro delle guide carta e farle scorrere fino a selezionare il formato carta desiderato.



3. Caricare la carta/i divisori, allineandoli al lato anteriore del vassoio.



- a) Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato rivolto verso l'alto.
- b) Se i supporti sono inserti a rubrica, caricare il lato con la linguetta in modo che sia alimentato per primo, nella direzione della freccia come si vede nella figura precedente.
- 4. Dalla finestra delle proprietà vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e, se necessario, le opzioni per il dispositivo antiarricciatura e di allineamento.
 - Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la schermata delle proprietà vassoio.
- 5. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.

Manutenzione

Materiali di consumo della stazione di finitura standard/libretto

I materiali di consumo Xerox, compresi i punti metallici, le cartucce della pinzatrice e i contenitori punti di scarto, possono essere ordinati presso Xerox dal sito www.xerox.com: è possibile fare clic sul pulsante Contattaci per informazioni di contatto specifiche o numeri di telefono nella propria zona oppure fare clic sul collegamento Materiali di consumo e immettere/selezionare le informazioni specifiche sulla macchina in uso (famiglia di prodotti e tipo di modello).

NOTA

Consultare sempre www.xerox.it per conoscere i numeri di parte più recenti per le unità sostituibili dal cliente (CRU).

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox a portata di mano.

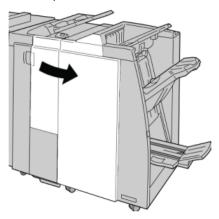
Articolo	Unità fornite con la macchina/quantità di riordino
Cartuccia pinzatrice/Contenitore punti di scarto	4 cartucce punti metallici (5.000 punti per cartuccia) e 1 contenitore punti di scarto per cartone

Articolo	Unità fornite con la macchina/quantità di riordino
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura libretto	Confezione da 4: ricariche da 5.000 punti ciascuna

Sostituire la cartuccia pinzatrice standard

Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che avverte quando occorre sostituire la cartuccia pinzatrice.

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



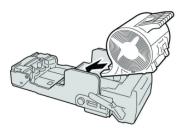
3. Afferrare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata in **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



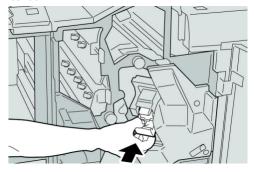
4. Tenere le posizioni come indicato dalla freccia e rimuovere la cartuccia pinzatrice dall'unità.



5. Spingere una nuova cartuccia pinzatrice nell'unità.



6. Reinstallare l'unità cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

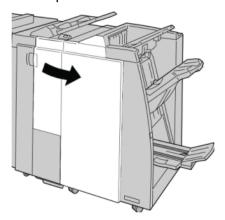
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

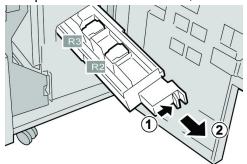
Sostituire la cartuccia pinzatrice libretto

In aggiunta alla pinzatrice standard, la stazione di finitura libretto è dotata di una pinzatrice per libretti. Quando la pinzatrice per libretti deve essere sostituita, sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio.

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



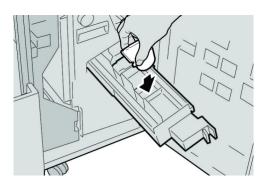
3. Mentre si preme la leva verso destra, estrarre l'unità cartuccia pinzatrice per il libretto.



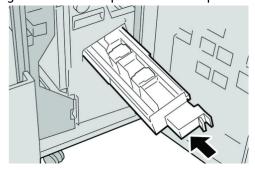
4. Tenere le linguette della cartuccia pinzatrice e sollevare quest'ultima per rimuoverla.



5. Tenendo le linguette della cartuccia pinzatrice nuova, spingere la cartuccia nell'unità.



6. Spingere la cartuccia pinzatrice nella posizione originale nella macchina.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

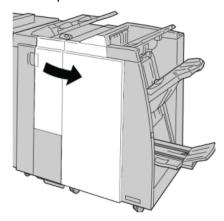
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

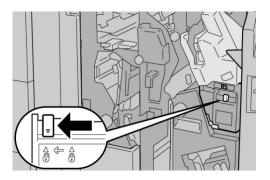
Sostituzione del contenitore punti di scarto della stazione di finitura

Sulla macchina viene visualizzato un messaggio che indica che il contenitore punti di scarto è pieno. Per sostituire il contenitore:

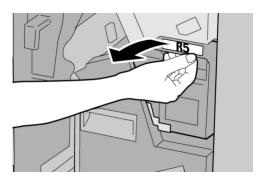
- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Individuare il contenitore punti di scarto (**R5**) nella stazione di finitura e spostare la leva di blocco nella posizione di sblocco.



4. Tenere R5 come mostrato in figura e rimuovere il contenitore punti di scarto dalla macchina.



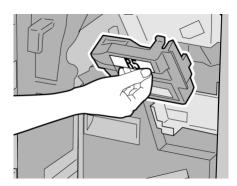
5. Mettere il contenitore punti di scarto usato nella busta di plastica fornita.



NOTA

Non restituire un contenitore smontato (usato) al centro assistenza clienti.

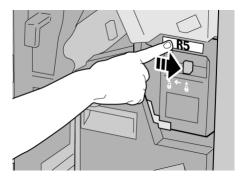
6. Tenendo il nuovo contenitore punti di scarto per la maniglia **R5** spingerlo all'interno della macchina.



NOTA

Per evitare di farsi male, non mettere le dita sulla parte alta del contenitore.

7. Spingere **R5** finché la leva di blocco non si sposta nella posizione di blocco.



8. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Svuotare il contenitore scarti di perforazione

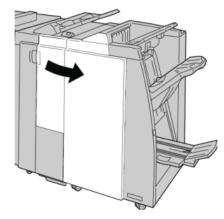
Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che indica quando è il momento di svuotare il contenitore scarti di perforazione.



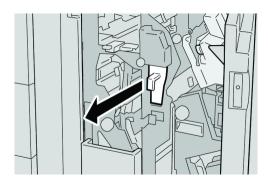
ATTENZIONE

Rimuovere il contenitore scarti di perforazione soltanto mentre il sistema è acceso. Se si spegne il sistema durante lo svuotamento del contenitore, la macchina non è in grado di rilevare che il contenitore è stato svuotato.

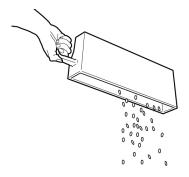
- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



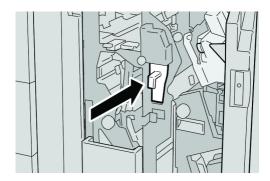
3. Estrarre il contenitore dalla stazione di finitura (R4).



4. Smaltire gli scarti di perforazione in un contenitore appropriato.



5. Reinserire il contenitore vuoto nella macchina.



6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Risoluzione dei problemi della stazione di finitura

SUGGERIMENTO

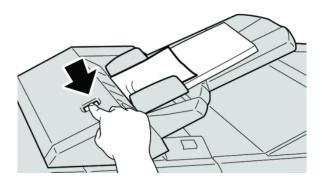
Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti minuscoli di carta strappata.

NOTA

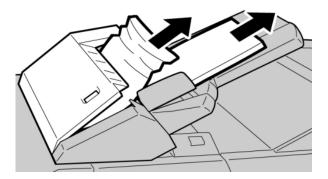
Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

Inceppamenti carta nel vassoio 8 (inseritore di post-elaborazione)

1. Premere il pulsante sulla Copertura.



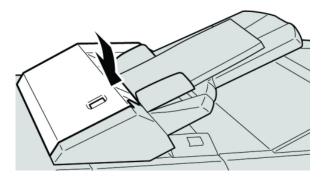
2. Aprire la copertura **1e** e rimuovere la carta inceppata e tutta la carta caricata nel vassoio.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

- 3. Smazzare la carta rimossa, assicurandosi che i quattro angoli siano allineati correttamente, quindi ricaricarla.
- 4. Spingere la copertura **1e** finché uno scatto indica che si trova in sede.



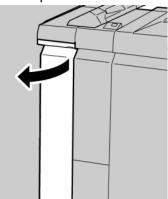
NOTA

Se la copertura è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

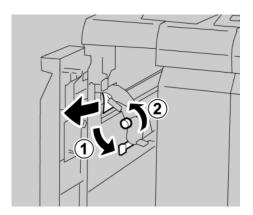
Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c

1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.

2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



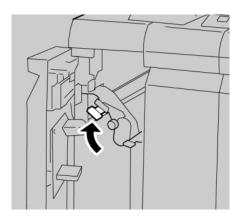
3. Spostare la leva **1a** verso il basso e girare la manopola **1c** a sinistra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



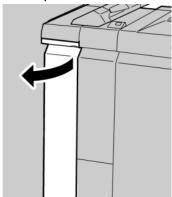
5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

NOTA

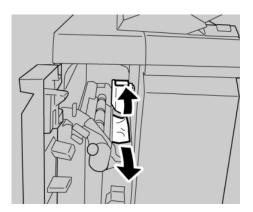
Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1d

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



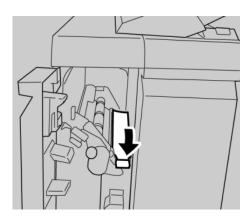
3. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.



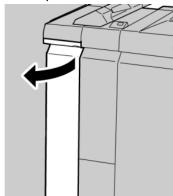
5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

NOTA

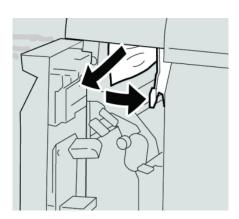
Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1b

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



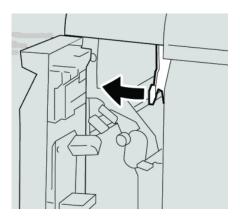
3. Spostare la leva 1b a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva 1b nella posizione originale.



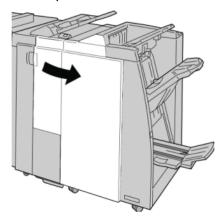
5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

NOTA

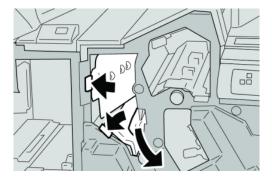
Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alle leve 3b e 3d

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



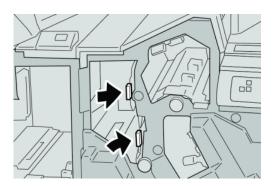
3. Spostare le leve **3b** e **3d**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare le leve **3b** e **3d** alle posizioni originali.



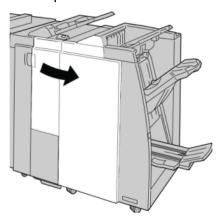
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

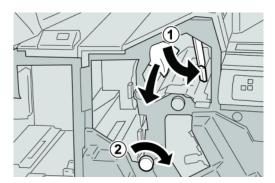
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 3e e manopola 3c

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



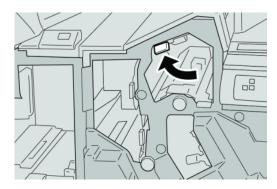
3. Spostare la leva **3e** e girare la manopola **3c**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva **3e** nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

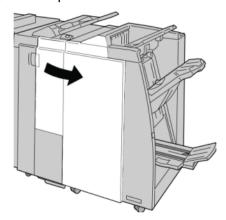
NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

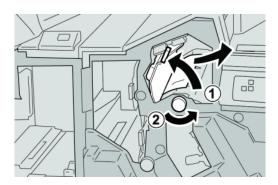
Inceppamenti carta alla leva 3g e manopola 3f

1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



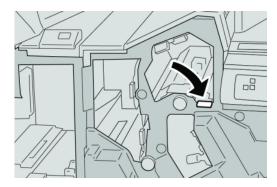
3. Spostare la leva **3g** e girare la manopola **3f**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva **3g** nella posizione originale.

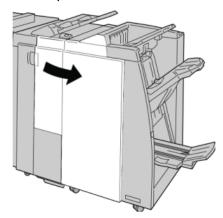


5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

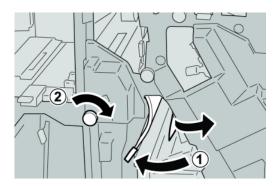
NOTA

Inceppamenti carta alla leva 4b e manopola 3a

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



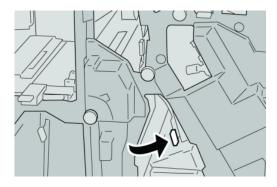
3. Spostare la leva 4b e girare la manopola 3a; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva 4b nella posizione originale.

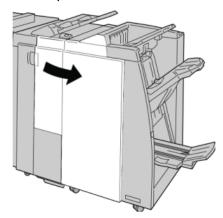


5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

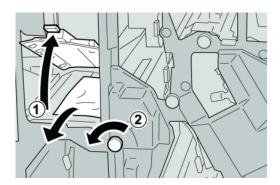
NOTA

Inceppamenti carta alla leva 2a e manopola 3a

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



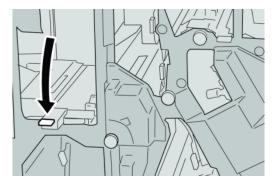
3. Spostare la leva **2a** e girare la manopola **3a**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva **2a** nella posizione originale.

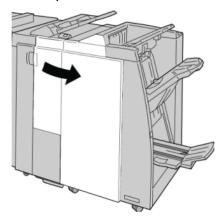


5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

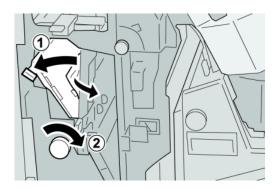
NOTA

Inceppamenti carta alla leva 2b e manopola 2c

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



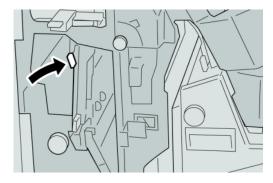
3. Spostare la leva **2b** e girare la manopola **2c**; rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva 2b nella posizione originale.

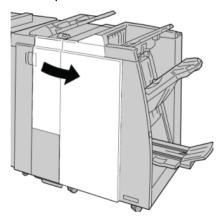


5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

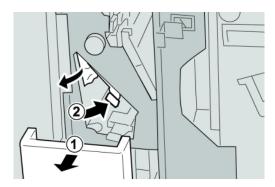
NOTA

Inceppamenti carta nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Estrarre il vassoio di raccolta piegatura (2d), girare la leva 2e/2f a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

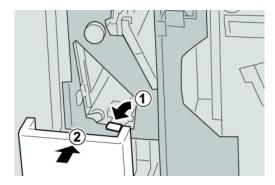
4. Se non è possibile rimuovere la carta, riportare la leva **2e/2f** nella posizione originale. Spostare la leva **2e/2f**, girare la manopola **2c** a destra e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

5. Riportare la leva aperta (**2f**) o (**2e**) nella posizione originale e chiudere il vassoio di raccolta (**2d**).



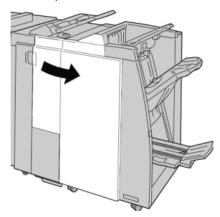
6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

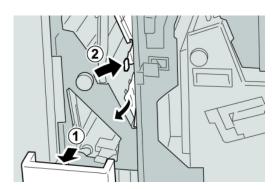
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'area 2d e alla leva 2g

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



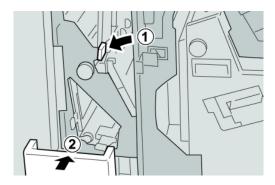
3. Estrarre il vassoio di raccolta piegatura (**2d**), girare la leva **2g** e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

4. Riportare la leva aperta (**2g**) nella posizione originale e chiudere il vassoio di raccolta (**2d**).



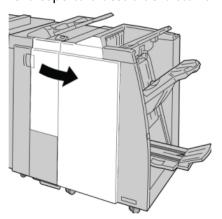
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

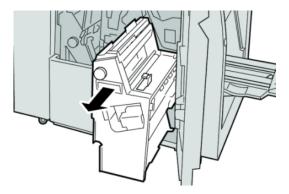
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nell'unità 4 e alla manopola 4a

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Estrarre il vassoio 4.



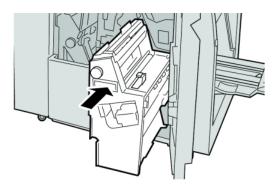
4. Girare la manopola 4a per rimuovere la carta inceppata dal lato sinistro dell'unità 4.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

5. Riportare l'unità 4 nella posizione originale.



6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura

1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.

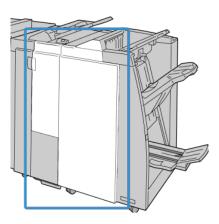
2. Rimuovere tutta la carta inceppata dal vassoio superiore della stazione di finitura.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

3. Aprire e chiudere lo sportello destro della stazione di finitura.



NOTA

Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura

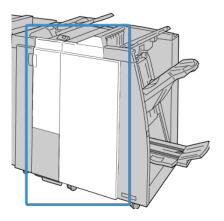
- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore della stazione di finitura.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

3. Aprire e chiudere lo sportello destro della stazione di finitura.

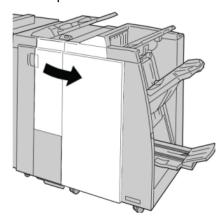


NOTA

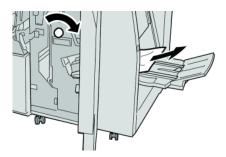
Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

Inceppamenti carta nel vassoio della stazione di finitura libretto opzionale

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Girare la manopola **4a** e rimuovere la carta inceppata dal vassoio della stazione di finitura libretto opzionale.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare l'interno della macchina e rimuoverla.

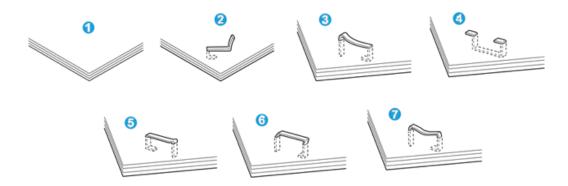
4. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Problemi della pinzatrice

Seguire le procedure riportate di seguito quando le stampe non vengono pinzate o i punti risultano piegati. Se il problema permane anche dopo avere tentato le soluzioni proposte, rivolgersi al centro assistenza clienti. Gli errori della pinzatrice sulle stampe possono essere simili a quelli mostrati nella figura seguente.



- 1. Senza pinzatura
- 2. Punto piegato
- 3. Un lato del punto sollevato
- 4. Punto piegato nella direzione opposta
- 5. Punto appiattito
- 6. Tutto il punto sollevato
- 7. Punto sollevato e appiattito al centro

Se le stampe sono pinzate come nella figura precedente, rivolgersi al centro assistenza clienti.

NOTA

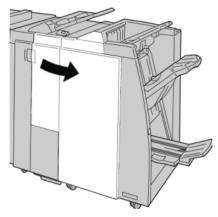
A seconda del tipo di carta pinzato, i punti di pinzatura potrebbero piegarsi. Se i punti piegati sono incastrati dentro la macchina, col tempo possono causare degli inceppamenti della carta. Rimuovere il punto piegato quando si apre la copertura della cartuccia pinzatrice. Se non si esegue questa operazione, i punti potrebbero incepparsi. Usare la copertura della cartuccia pinzatrice solo quando occorre rimuovere dei punti piegati.

Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice standard

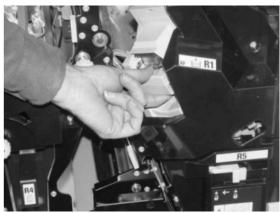
NOTA

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti, interi o spezzati.

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Afferrare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata in **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.

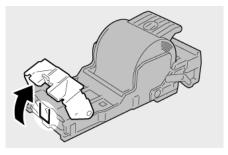


- 4. Controllare se all'interno della stazione di finitura sono rimasti punti metallici e rimuoverli, se necessario.
- 5. Aprire l'unità cartuccia pinzatrice e rimuovere il punto inceppato.

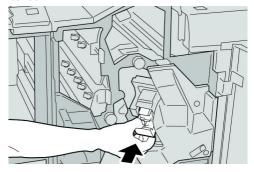


PERICOLO

Per evitare di farsi male alle dita, usare cautela durante la rimozione del punto inceppato dalla cartuccia.



6. Reinstallare l'unità cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

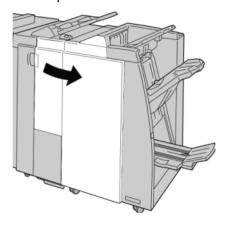
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice della stazione finitura libretto

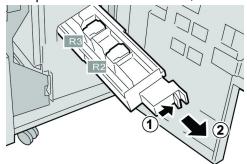
NOTA

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti, interi o spezzati.

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Mentre si preme la leva verso destra, estrarre l'unità cartuccia pinzatrice per il libretto.



4. Tenere le linguette della cartuccia pinzatrice e sollevare quest'ultima per rimuoverla.

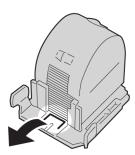


5. Rimuovere i punti inceppati dalla cartuccia.

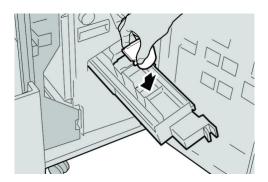


PERICOLO

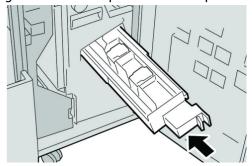
Per evitare di farsi male alle dita, usare cautela durante la rimozione del punto inceppato dalla cartuccia.



6. Tenendo la cartuccia pinzatrice nuova per le linguette, spingerla nell'unità.



7. Spingere la cartuccia pinzatrice nella posizione originale nella macchina.



8. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

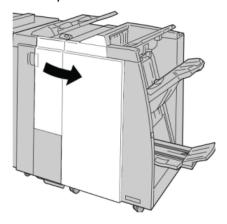
Reinserimento della cartuccia pinzatrice standard

Seguire questa procedura se la cartuccia pinzatrice standard non è inserita correttamente nella macchina.

NOTA

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti, interi o spezzati.

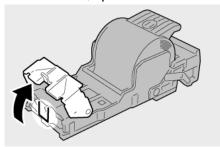
- 1. Assicurarsi che la macchina abbia smesso di stampare.
- 2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



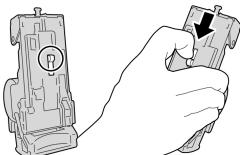
3. Afferrare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata in **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



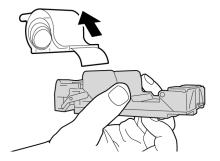
4. Se necessario, aprire l'unità cartuccia pinzatrice e rimuovere il punto inceppato.



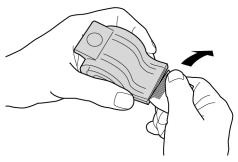
5. Abbassare la leva sul retro dell'unità cartuccia pinzatrice.



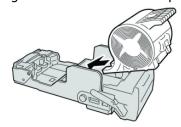
6. Tenendo la leva abbassata, capovolgere l'unità e rimuovere la cartuccia pinzatrice dall'unità.



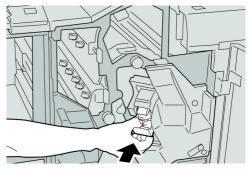
7. Staccare i punti esterni lungo la linea.



8. Spingere una nuova cartuccia pinzatrice nell'unità.



9. Reinstallare l'unità cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



10. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Codici di errore

Se un errore causa la fine inaspettata della stampa, oppure se si verifica un malfunzionamento nella stazione di finitura libretto, viene visualizzato un codice di errore.

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Se viene visualizzato un codice di errore, tutti i dati di stampa della macchina e tutti quelli memorizzati nella memoria integrata nella macchina vengono cancellati.

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
012 125, 012 132, 012 211, 012 212, 012 213, 012 214, 012 215, 012 216, 012 217, 012 218, 012 229, 012 223, 012 225, 012 226, 012 227, 012 228, 012 229, 012 230, 012 235, 012 236, 012 237, 012 238, 012 239, 012 240, 012 241, 012 243, 012 246, 012 247, 012 248, 012 250, 012 251, 012 252, 012 253, 012 254, 012 255, 012 260, 012 263, 012 264, 012 265, 012 282, 012 283, 012 291, 012 296	Malfunzionamento stazione di finitura	 Controllare che il percorso carta non sia ostruito e liberarlo se necessario. Spegnere e riaccendere la macchina e, se necessario, inviare di nuovo o riavviare il lavoro di stampa. Se l'errore permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
012 400	Contenitore punti di scarto quasi pieno	Attenersi alle procedure per rimuovere e sostituire il contenitore punti di scarto della stazione di finitura.
012 949	Il contenitore scarti di perforazione della stazione di finitura non è collegato	Controllare che il contenitore scarti di perforazione sia installato nella stazione di finitura e inserito correttamente.
024 931	Il contenitore punti di scarto è pieno o quasi pieno	Rimuovere il contenitore punti di scarto e installarne uno nuovo.
024 932	Il contenitore punti di scarto non è collegato	Controllare che il contenitore punti di scarto sia installato nella stazione di finitura e inserito correttamente.
024 943	La cartuccia pinzatrice libretto è vuota o si è verificato un errore di pinzatura.	Controllare la cartuccia pinzatrice e reinserirla correttamente. Se necessario, installare una cartuccia nuova. Riprendere il lavoro.
024 957	I vassoi inseritore sono vuoti	Aggiungere carta ai vassoi dell'inseritore.
024 974	Il formato carta indicato e quello del vassoio sono diversi per l'alimentazione carta	Reimpostare la carta o annullare il lavoro.
024 976	Errore pinzatrice stazione finitura.	Controllare i punti metallici e reinserire correttamente.

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
024 977	L'alimentazione punti stazione di finitura non è pronta	Controllare i punti metallici e reinserire correttamente.
024 978	L'operazione di pinzatura della stazione di finitura libretto non è pronta	Controllare i punti metallici e reinserire correttamente.
024 979	La cartuccia pinzatrice è vuota.	Controllare i punti metallici. Seguire le procedure di rimozione e reinstallazione della cartuccia pinzatrice.
024 980	Il vassoio impilatore della stazione di finitura è pieno.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore.
024 981	Il vassoio superiore della stazione di finitura è pieno.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio superiore della stazione di finitura.
024 982	La spia di sicurezza del vassoio impilatore stazione di finitura abbassato è accesa.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore ed eliminare eventuali ostruzioni.
024 983	Il vassoio della stazione di finitura libretto è pieno.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.
024 984	La spia F di punti metallici in esaurimento della pinzatrice libretti è accesa	Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.
024 985	La spia R di punti metallici in esaurimento della pinzatrice libretti è accesa.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.
024 987	Il vassoio piegatrice della stazione di finitura è pieno.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Impostare il vassoio di uscita per la piegatura tripla.
024 988	Il vassoio piegatrice della stazione di finitura è pieno.	Controllare che il vassoio piegatura sia collegato e impostato correttamente.
024 989	Problema della pinzatrice stazione finitura libretto	Controllare la cartuccia pinzatrice e reinserirla correttamente.
047 320	Si è verificato un errore di comunicazione nella stazione di finitura.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore permane, rivolgersi al centro assistenza clienti.
112 700	Il contenitore scarti di perforazione è pieno o quasi pieno.	Rimuovere e svuotare il contenitore scarti di perforazione e reinstallarlo.
116 790	Le impostazioni di pinzatura sono annullate e vengono stampati i dati.	Controllare la posizione dei punti e provare a stampare di nuovo.

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
124 705	Le impostazioni di perforazione vengono annullate.	Controllare la posizione di perforazione e provare a stampare di nuovo.
124 706	Le impostazioni di piegatura vengono annullate.	Controllare le impostazioni di piegatura e provare a stampare di nuovo.
124 709	Il numero di pagine supera quello delle pagine che possono essere pinzate.	Diminuire il numero di pagine oppure annullare le impostazioni di pinzatura quindi riprovare a stampare.

Specifiche

Stazione di finitura standard/libretto

Componente	Specifiche tecniche
Tipo di vassoio	Vassoio superiore: Fascicolate/Non fascicolate
	NOTA
	I trasparenti possono essere inviati SOLO al vassoio superiore. NON possono essere inviati al vassoio impilatore (centrale).
	Vassoio impilatore (centrale): Fascicolate/Non fascicolate (sfalsamento disponibile)
Formato supportato	Vassoio superiore:
	 Massimo: SRA3, 13 x 19 poll., 12,6 x 19,2 poll., 330 x 488 mm (personalizzato)
	Minimo: cartoline 100 x 148 mm (SEF), 4 x 6 poll. (SEF), A6 (SEF)
	Vassoio impilatore (centrale):
	• Massimo: 330 x 488 mm (13 x 19 poll.), SRA3
	Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)
	Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: supporta A4 (SEF) e 8,5 x 11 poll. (SEF)
	Invio α un dispositivo di terzi supportato (DFA):
	Massimo: 13 x 19 poll., SRA3
	Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)
Grammature carta	Vassoi:
supportate	Vassoio superiore: 55-350 g/m²
	Vassoio impilatore (centrale): 55-300 g/m²
	Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: 64-90 g/m²
	Invio α un dispositivo di terzi supportato (DFA): 55-350 g/m²

Componente	Specifiche tecniche
Capacità dei vassoi	Vassoio superiore: 500 fogli Vassoio impilatore (centrale): 2.000 fogli, 200 fascicoli* • Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: minimo 30 fogli *Soltanto quando si utilizzano formati A4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11 poll. LEF, 8 x 10 poll. LEF, 7,5 x 10,5 poll. LEF. Quando si utilizza carta di altri formati, la capacità del vassoio è di 1.500 fogli e 100 fascicoli. **Il vassoio potrebbe non supportare alcuni tipi di carta.
Pinzatura (lunghezza variabile)	 N. massimo fogli pinzati: 100 fogli Quando si utilizza carta di formati più grandi di A4 o 8,5 x 11 poll., il numero massimo di fogli che è possibile pinzare è 65. Le estremità del punto metallico potrebbero piegarsi se si utilizzano certi tipi di carta. Formato carta: Massimo: A3/11 x 17 poll. Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.) Posizione dei punti: 1 posizione: (anteriore: pinzatura ad angolo, centrale: pinzatura parallela, posteriore: pinzatura parallela*) 2 posizioni: (pinzatura parallela) 4 posizioni: pinzatura parallela A4 (LEF) e 8,5 x 11 poll. (LEF) *: Pinzatura ad angolo per A3 e A4
Perforazione	Formato carta supportato: • Massimo: A3/11 x 17 poll. • Minimo: B5 LEF (2 fori), A4 LEF (4 fori) N. di fori: 2, 4, 3 (opzionale) Tipo di carta: 55-220 g/m²

(continuato)		
Componente	Specifiche tecniche	
Creazione libretto/piegatura singola	Numero massimo di fogli:	
	Piegatura e pinzatura: 25 fogli	
	Sola piegatura: 5 fogli	
	Quando si utilizza carta 75 g/m² (20 lb), è possibile pinzare solo 14 fogli se si aggiunge una copertina. Formato carta:	
	• Massimo: A3, 13 x 18 poll.	
	Minimo: A4 (SEF), 8,5 x 11 poll. (SEF)	
	NOTA	
	Quando si utilizzano supporti leggeri, è possibile si verifichino inceppamenti con Creazione libretto, Piegatura singola e pinzatura per stampe con un numero di fogli uguale o superiore a 25. Se si verificano inceppamenti dei supporti, selezionare un supporto diverso per il lavoro.	
	Tipo di carta: Solo piegatura o piegatura e pinzatura: 55-350 g/m² non patinata, 106-300 g/m² patinata Grammature carta/Capacità libretto:	
	• 64-80 g/m², non patinata: 25 fogli	
	81-90 g/m², non patinata: 20 fogli	
	• 91-105 g/m², non patinata: 10 fogli	
	106-128 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli	
	129-150 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli	
	• 151-176 g/m², non patinata: 10 fogli, patinata: 10 fogli	
	• 177-220 g/m², non patinata: 5 fogli, patinata: 5 fogli	
	221-256 g/m², 4 fogli max patinata o non patinata	
	• 257-350 g/m², 3 fogli max patinata o non patinata	
Piegatura	NOTA	
	Il limite per i fascicoli piegati non pinzati è di 5 fogli di carta.	
Vassoio 8 (inseritore di post-elaborazione, chiamato anche "interposer")	Formato carta:	
	• Massimo: A3/11 x 17 poll.	
	Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)	
	La macchina non stampa su carta caricata nel vassoio 8.	
	Capacità: 200 fogli quando si usa carta Xerox 75 g/m²/20 lb. Tipo di carta: 64-220 g/m²	
	Tipo di carta. 07 220 g/ili	

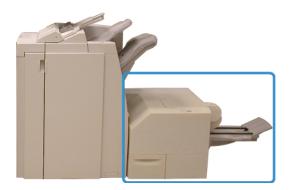
Piegatrice a C/Z opzionale

Componente	Specifiche tecniche
Piegatura a Z foglio corto	Formato carta piegatura a Z: 11 x 17 poll./A3, 10 x 14 poll./B4, 8K Tipo di carta: 64-90 g/m² (16-24 lb) Vassoio uscita: vassoio impilatore (centrale) Capacità: Massima: 80 fogli (carta Xerox 75 g/m²/20 lb A3/11 x 17 poll. con piegatura a Z) 20 fogli per 8K e 10 x 14 poll./B4
Piegatura a C Piegatura a Z	Formato carta: A4/8,5 x 11 poll. Numero di fogli da piegare: 1 foglio Capacità: minimo 30 fogli (quando si usa carta Xerox 75 g/m²/20 lb). Tipo di carta: 64-90 g/m² (16-24 lb) Vassoio uscita: Vassoio piegatrice a C/Z
Piegatura singola	Per ulteriori informazioni vedere le specifiche per creazione libretto/piegatura singola

Modulo taglierina SquareFold

Panoramica

Il modulo taglierina SquareFold è un dispositivo di finitura opzionale utilizzato unitamente a un altro dispositivo di finitura opzionale contenente una stazione di finitura libretto.



NOTA

Il modulo taglierina SquareFold richiede il collegamento a una stazione finitura libretto.

Il modulo taglierina SquareFold:

- Riceve il libretto dall'area di finitura libretto della stazione di finitura
- Appiattisce il dorso del libretto, riducendone lo spessore e dandogli l'aspetto di un libretto rilegato
- Taglia/rifila il bordo del libretto opposto alla costola, creando un bordo netto e rifinito

Dal momento che viene compilato e pinzato nell'area di finitura libretto della stazione di finitura, il libretto entra nel modulo taglierina SquareFold già composto. Le eventuali regolazioni dell'immagine dell'originale e il suo posizionamento sulla pagina del libretto devono essere eseguite dall'interfaccia utente della macchina, dal driver di stampao dal server di stampa.

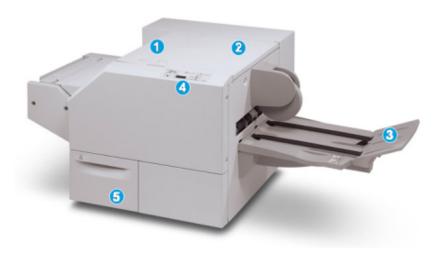
NOTA

Prima di utilizzare il modulo taglierina SquareFold, consultare sempre la sezione dei suggerimenti di questo manuale. Nella sezione Consigli e suggerimenti vengono fornite informazioni importanti sull'impostazione dei lavori, che garantiscono il miglior risultato possibile per i lavori di stampa/copia.

È possibile si voglia eseguire una o più copie/stampe di prova prima di effettuare lunghe tirature.

Individuazione dei componenti

Componenti principali



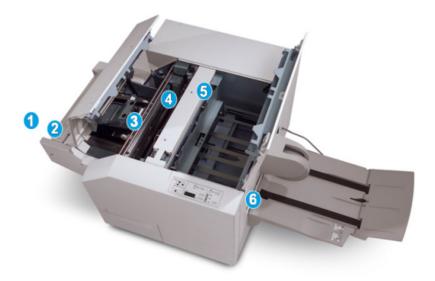
I componenti principali sono i seguenti:

- 1. Copertura superiore sinistra: aprirla per rimuovere gli inceppamenti carta. Il meccanismo di squadratura del dorso si trova in quest'area.
- 2. Copertura superiore destra: aprirla per rimuovere gli inceppamenti carta. Il meccanismo di rifilatura si trova in quest'area.
- 3. Vassoio di raccolta libretti: in questo vassoio vengono raccolti i libretti con squadratura del dorso provenienti dalla stazione di finitura.
- 4. Pannello comandi: consiste di un display grafico, pulsanti e varie spie luminose.
- 5. Contenitore scarti della taglierina: raccoglie gli scarti della taglierina. Estrarlo per aprirlo e rimuovere e gettare gli scarti di perforazione.

NOTA

Le coperture superiori non possono essere aperte durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del modulo taglierina SquareFold.

Percorso carta

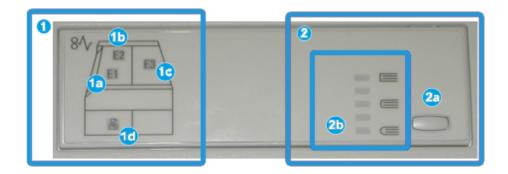


- 1. Il libretto lascia l'area libretto della stazione di finitura ed entra nel modulo taglierina SquareFold.
- 2. Il sensore di uscita libretto (nel modulo taglierina SquareFold) rileva il bordo di entrata (costola) del libretto e sposta quest'ultimo nell'area di squadratura del dorso.
- 3. Una volta che la costola del libretto raggiunge l'area di squadratura del dorso, il libretto viene fermato dalle pinze e ha inizio l'operazione di squadratura.
- 4. Il libretto viene appiattito e la costola squadrata, in base alle impostazioni di squadratura del dorso indicate sul pannello comandi.
- 5. Dopo che il libretto è stato appiattito e la costola è stata squadrata, il libretto viene fatto avanzare fino all'area della taglierina.
- a. A seconda del formato del libretto finito, il libretto viene fatto avanzare finché il bordo posteriore non raggiunge la taglierina.
- b. Il bordo posteriore viene rifilato/tagliato in base alle impostazioni definite per il libretto finito impostate per la modalità taglierina.
- 6. Il libretto viene fatto avanzare fino all'area di uscita, dove viene trasportato al vassoio di raccolta libretti.

NOTA

I libretti in uscita dal modulo taglierina SquareFold possono contenere residui o scarti di taglio rimasti dal libretto tagliato in precedenza. Per questo motivo è normale che si accumuli elettricità statica. Se i libretti contengono resti o residui di tagli, rimuoverli e scartarli.

Pannello comandi



La guida è suddivisa nei seguenti capitoli:

- 1. Spie di errore: si accendono quando si verifica un errore o un inceppamento in una determinata area del modulo taglierina SquareFold.
- a. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento mentre il libretto lascia l'area di uscita della stazione di finitura.
- b. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento nell'area di squadratura del dorso.
- c. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento nell'area di squadratura del dorso.

NOTA

Se una di queste spie è accesa (1a, 1b, 1c), è possibile aprire le coperture superiori ed eliminare l'inceppamento o il guasto; in caso contrario, non è possibile aprirle durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva.

- d. Questa spia si accende quando si estrae il contenitore scarti della taglierina o quando è pieno.
- 2. Opzioni di squadratura: quest'area del pannello comandi è suddivisa come segue:

NOTA

Le opzioni di squadratura sono disponibili dal driver di stampa del computer, dal server di stampa, o dall'interfaccia utente della macchina (se si tratta di copiatrice/stampante). Questo aspetto viene trattato più in dettaglio nella sezione Opzioni di squadratura.

- a. Pulsante Impostazioni: premere questo pulsante per regolare l'impostazione di squadratura; fare riferimento al punto successivo.
- b. Opzioni di squadratura: selezionare l'impostazione desiderata; queste impostazioni sono descritte più in dettaglio nella sezione Opzioni di squadratura.

Funzione Dorso quadro

La funzione Dorso quadro è selezionabile/accessibile dal driver di stampa del computer, dall'interfaccia o dal server di stampa.

NOTA

La funzione Dorso quadro è disponibile solo quando la macchina è collegata sia a una stazione di finitura con stazione finitura libretto sia al modulo taglierina SquareFold.

NOTA

Il termine "appiattimento" è sinonimo di "dorso quadro" e "squadratura del dorso".

Opzioni di squadratura

La funzione Dorso quadro può essere attivata o disattivata in base alle preferenze dell'utente. Quando la funzione è attivata, è possibile selezionare una di cinque opzioni, a seconda delle esigenze di finitura del libretto.

NOTA

Nella restante parte di questa sezione, verranno illustrati solo il pannello comandi del modulo taglierina SquareFold e l'interfaccia utente della macchina. Non vengono mostrate le schermate del server di stampa e del driver di stampa. Le descrizioni fornite per ognuna delle opzioni di squadratura del dorso si applicano ai lavori di stampa in rete e a qualsiasi server di stampa/driver di stampa connesso alla macchina.





- Opzioni di squadratura sull'interfaccia utente; questa illustrazione è solo un esempio. Le immagini effettive sull'interfaccia utente possono variare in base alla macchina a cui si è collegati.
- 2. Pannello comandi del modulo taglierina SquareFold
- 3. **+2/Higher/High 2**: utilizzare questa impostazione quando si desidera che alla costola del libretto venga applicata la pressione massima. Maggiore è la pressione applicata al libretto, più squadrata sarà la costola. **+2** rappresenta la quantità massima di pressione applicabile al libretto.

È anche possibile selezionare questa impostazione quando il libretto finito conta un massimo di cinque pagine e la carta è più pesante (grammatura 200 g/m² o superiore).

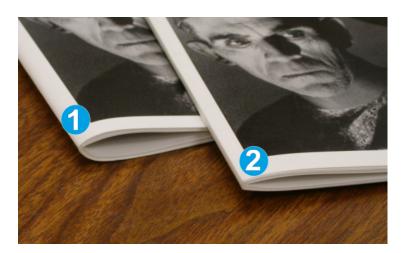
- 4. **+1/High/High 1**: utilizzare questa impostazione quando si desidera che alla costola del libretto venga applicata una pressione maggiore, ma non tanta quanto quella applicata dall'impostazione +2.
- 5. Auto/Normal: questa impostazione predefinita viene utilizzata per la stampa della maggior parte dei lavori.
- 6. -1/Low/Low 1: utilizzare questa impostazione quando si desidera che alla costola del libretto venga applicata la pressione massima. Minore è la pressione applicata al libretto, più arrotondata sarà la costola.
- 7. **-2/Lower/Low 2**: selezionare questa impostazione quando il libretto finito conta un massimo di cinque pagine e la carta è più leggera (100 g/m² o superiore). -2 rappresenta la quantità minima di pressione applicabile al libretto.

Scegliere l'impostazione più adeguata per il libretto.

NOTA

È possibile si voglia eseguire una o più stampe di prova prima di effettuare lunghe tirature.

Nella figura seguente sono mostrati due libretti diversi: uno con squadratura del dorso e uno senza.



- 1. A questo libretto non è stata applicata la squadratura del dorso. La costola del libretto ha un aspetto più arrotondato e spesso.
- 2. A questo libretto è stata applicata la squadratura del dorso: la costola è appiattita e squadrata e dà al libretto l'aspetto di un libro rilegato in brossura.

Accesso alle opzioni di squadratura

Accesso alle opzioni di squadratura per i lavori di stampa in rete

Per i lavori di stampa in rete, è possibile accedere alla funzione dorso quadro e alle relative opzioni dal driver di stampa del computer (prima di inviare il lavoro in stampa) o dal server di stampa (dopo avere inviato il lavoro in stampa). Per accedere alla funzione e/o alle opzioni di squadratura per i lavori di stampa in rete, procedere come seque:

- 1. Per i lavori inviati dal computer, passare al punto sequente.
 - Per i lavori già presenti sul server di stampa, passare al punto 3.
- 2. Dal computer, aprire il lavoro desiderato nella relativa applicazione (ad esempio, Microsoft Word o Adobe Reader).
 - a) Selezionare File e Stampa.
 - b) Dalla finestra di stampa, selezionare la macchina (quella con modulo taglierina SquareFold collegato), quindi selezionare **Proprietà** per tale macchina.
 - c) Passare al punto 4.
- 3. Dal server di stampa, aprire le proprietà del lavoro:
 - a) Fare doppio clic sul lavoro dalle code di stampa dei lavori in attesa o stampati.
 - b) Dalla finestra delle proprietà andare alla scheda Finitura/Uscita.
 - c) Passare al punto seguente.
- 4. Assicurarsi che sia selezionato il vassoio di uscita corretto (vassoio stazione finitura libretto).
- 5. Se necessario, assicurarsi che siano selezionate le funzioni corrette di pinzatura/finitura/piegatura.
- 6. Selezionare l'opzione Dorso quadro desiderata.
- 7. Selezionare **OK** per salvare le selezioni e chiudere la finestra delle proprietà.
- 8. Inviare il lavoro alla macchina.

Accesso alle funzioni di Piegatura quadra per i lavori di copia

- Dall'interfaccia utente della macchina, selezionare Copia, quindi la scheda Formato di uscita.
- 2. Selezionare **Creazione libretto** o **Piegatura**.
- 3. Nella schermata Creazione libretto, procedere nel modo sequente:
 - a) Selezionare **Sì**.
 - b) Selezionare Piegatura e pinzatura.
 - c) Nella schermata Creazione libretto Piegatura e pinzatura, scegliere tra **Solo piegatura o Piegatura e pinzatura**.
 - Per accedere alla funzione Dorso quadro, selezionare il pulsante **Regolazione bordi/Dorso quadro**.
- 4. Nella schermata Piegatura scegliere Piegatura singola.
 - a) Selezionare **Piega come fascicolo**.
 - b) Selezionare **Regolazione bordi/Dorso quadro** per accedere alla funzione Dorso quadro.

Funzione Taglierina

La funzione Taglierina è selezionabile/accessibile dal driver di stampa del computer, dall'interfaccia o dal server di stampa.

NOTA

La funzione Taglierina è disponibile solo quando la macchina è collegata sia a una stazione di finitura con stazione finitura libretto sia al modulo taglierina SquareFold.

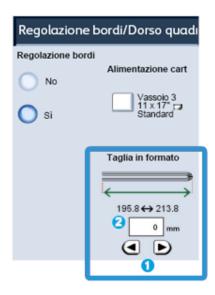
Opzioni taglierina

Quando si utilizzano le opzioni di Taglierina occorre sempre tenere presente quanto segue:

- I libretti che escono dal modulo taglierina SquareFold potrebbero contenere residui/frammenti di ritaglio del libretto rifinito in precedenza. Ciò è dovuto agli effetti dell'elettricità statica ed è normale. Se i libretti contengono residui/frammenti di ritaglio, rimuoverli e scartarli.
- La funzione Taglierina può essere attivata o disattivata in base alle preferenze dell'utente. Quando la funzione è attivata, è possibile regolare le impostazioni di taglio con incrementi di 0,1 mm/0,0039 pollici a seconda delle esigenze di finitura del libretto.

NOTA

Per il resto della sezione viene riprodotta la schermata dell'interfaccia utente della macchina. Non vengono mostrate le schermate del server di stampa e del driver di stampa. Le descrizioni fornite per ognuna delle opzioni di Taglierina si applicano ai lavori di stampa in rete e a qualsiasi server di stampa/driver di stampa connesso alla macchina.



- 1. Toccare i pulsanti freccia per diminuire o aumentare l'impostazione della taglierina. Le regolazioni vengono fatte con incrementi di 0,1 mm/0,0039 pollici.
- 2. L'impostazione predefinita si basa su:
 - numero di fogli nel libretto finito;
 - larghezza del libretto (ad esempio, 210 mm/8,5 poll. o 149 mm/5,5 poll.);
 - tipo di supporto (ad esempio patinato/non patinato, lucido); e infine
 - grammatura del supporto.

NOTA

Nota importante È possibile sia necessario provare varie impostazioni per stabilire quelle ideali per un dato lavoro. È inoltre consigliabile eseguire una o più stampe di prova prima di effettuare lunghe tirature, in modo da assicurare la qualità migliore per i libretti.

NOTA

Le impostazioni di Taglierina non possono essere regolate per rimuovere meno di 2 mm (0,078 pollici) o più di 20 mm (0,787 pollici) dal bordo del libretto. Le regolazioni inferiori a 2 mm (0,078 pollici) possono produrre una qualità di taglio insufficiente e quelle superiori a 20 mm (0,078 pollici) non rifilano il bordo del libretto.

Scegliere l'impostazione più adeguata per il libretto.

Linee guida per il taglio

Nella tabella seguente sono illustrati vari scenari di utilizzo di grammature, tipi di supporti e selezioni di taglio diversi. Utilizzare questa tabella come guida alla selezione di un'impostazione di taglio per un dato lavoro.

NOTA

Le impostazioni illustrate nella tabella seguente sono fornite solo a titolo di esempio e non intendono rappresentare ogni possibile scenario di lavoro. Utilizzare la tabella solo come indicazione di massima.

Numero scenario	Formato carta	Formato libretto finito	Grammatura (g/m²/lb)	Impostazione approssim. taglio (mm)	Numero di pagine nel libretto finito
1	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	75 g/m² (20 lb)	130	20
2	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	90 g/m² (24 lb)	125	14
3	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	120 g/m² (32 lb)	135	10
4	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	75 g/m² (20 lb)	125	10
5	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	120 g/m² (80 lb)	135	12
6	B4 (250 x 353 mm)/8,5 x 14 poll.	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.)	75 g/m² (20 lb)	172	6
7	B4 (250 x 353 mm)/8,5 x 14 poll.	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.)	90 g/m² (24 lb)	170	6
8	297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	90 g/m² (24 lb)	200	14
9	297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	216 g/m² (80 lb)	205	5
10	297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	80 g/m² (20 lb)	210	22
11	297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	90 g/m² (24 lb)	210	8
12	297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	120 g/m² (80 lb)	205	10
13	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m² (80 lb)	220	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m² (80 lb)	215	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m² (80 lb)	210	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	105 g/m² (28 lb)	220	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m² (80 lb)	210	14

Accesso alle opzioni Taglierina

Accesso alle funzioni Taglierina per i lavori di stampa in rete

Per i lavori di stampa in rete, è possibile accedere alla funzione Taglierina e alle relative opzioni dal driver di stampa del computer (prima di inviare il lavoro in stampa) o dal server di stampa (dopo avere inviato il lavoro in stampa). Per accedere alla funzione e/o alle opzioni della funzione Taglierina per i lavori di stampa in rete, procedere come segue:

- 1. Per i lavori inviati dal computer, passare al punto seguente.
 - Per i lavori già presenti sul server di stampa, passare al punto 3.
- 2. Dal computer, aprire il lavoro desiderato nella relativa applicazione (ad esempio, Microsoft Word o Adobe Reader).
 - a) Selezionare File e Stampa.
 - b) Dalla finestra di stampa, selezionare la macchina (quella con modulo taglierina SquareFold collegato), quindi selezionare **Proprietà** per tale macchina.
 - c) Passare al punto 4.
- 3. Dal server di stampa, aprire le proprietà del lavoro:
 - a) Fare doppio clic sul lavoro dalle code di stampa dei lavori in attesa o stampati.
 - b) Dalla finestra delle proprietà andare alla scheda Finitura/Uscita.
 - c) Passare al punto seguente.
- 4. Assicurarsi che sia selezionato il vassoio di uscita corretto (vassoio stazione finitura libretto).
- 5. Se necessario, assicurarsi che siano selezionate le funzioni corrette di pinzatura/finitura/piegatura.
- 6. Selezionare l'opzione desiderata per Taglierina.
- 7. Selezionare **OK** per salvare le selezioni e chiudere la finestra delle proprietà.
- 8. Inviare il lavoro alla macchina.

Accesso alle funzioni Taglierina per i lavori di copia

- 1. Dall'interfaccia utente della macchina, selezionare **Copia**, quindi la scheda **Formato di uscita**.
- 2. Selezionare Creazione libretto o Piegatura.
- 3. Nella schermata Creazione libretto, procedere nel modo seguente:
 - a) Selezionare **Sì**.
 - b) Selezionare **Piegatura e pinzatura**.
 - c) Nella schermata Creazione libretto Piegatura e pinzatura, scegliere tra **Solo piegatura o Piegatura e pinzatura**.
 - Per accedere alla funzione Taglierina, selezionare il pulsante **Regolazione bordi/Dorso quadro**.
- 4. Nella schermata Piegatura scegliere Piegatura singola.
 - a) Selezionare **Piega come fascicolo**.
 - b) Selezionare **Regolazione bordi/Dorso quadro** per accedere alla funzione Taglierina.

Consigli e suggerimenti

Stampa di immagini a pagina intera sui libretti

Quando si utilizzano immagini a tutta pagina, assicurarsi che il formato del libretto finito le contenga per intero e che non vengano tagliate dopo la rifilatura del libretto. Consultare la figura.



- 1. Questo libretto ha copertina anteriore e posteriore stampate con un'immagine a pagina intera. È stato stampato su carta formato B4/8,5 x 14. Sulla copertina anteriore, che è stata rifilata, appare l'intera immagine.
- 2. Lo stesso libretto è stato stampato su carta formato $A4/8,5 \times 11$ pollici. L'immagine sulla copertina è troncata dopo il taglio.

Prima di stampare qualsiasi libretto, considerare il lavoro nella sua interezza, compresi i punti sequenti:

- formato desiderato del libretto finito:
- eventuali immagini a tutta pagina contenute nel libretto;
- eventuale utilizzo di copertine prestampate con immagini a tutta pagina;
- eventuale taglio del libretto;
- necessità di spostare le immagini a pagina intera per adattarle al libretto finito.

Sono questi i punti importanti che determinano i risultati finali dei libretti, specialmente se si utilizzano immagini a tutta pagina e si ritagliano i bordi del libretto.

Attenersi ai suggerimenti seguenti

Seguire i consigli seguenti per assicurare i risultati desiderati:

Eseguire sempre una o più stampe di prova prima di eseguire una tiratura più grande.

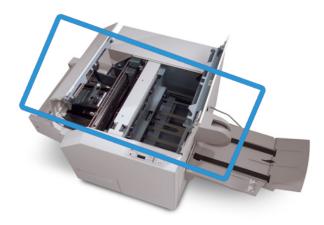
- Esaminare le stampe di prova per controllare che non presentino troncamento di immagini o testo.
- Se è necessario spostare un'immagine o il testo, utilizzare le varie selezioni del driver di stampa dell'applicazione. Vedere in proposito le informazioni della guida del driver di stampa.
- Tenere presente che potrebbe essere necessario eseguire una o più stampe di prova prima di ottenere il risultato desiderato.

Risoluzione dei problemi

Eliminazione degli inceppamenti

NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del modulo taglierina SquareFold. Per i dettagli sulla spia, vedere le informazioni relative al pannello comandi date in precedenza in questa sezione.



Nella figura precedente si illustra il percorso carta. Eliminare eventuali inceppamenti carta verificatisi lungo il percorso carta. Se si verifica un inceppamento, la stampante interrompe la stampa e sull'interfaccia utente è visualizzato un messaggio.

NOTA

Per stabilire se l'inceppamento/guasto è all'interno della stazione di finitura o nel modulo taglierina SquareFold, iniziare sempre la risoluzione dei problemi dal modulo taglierina SquareFold.

Eliminazione degli inceppamenti

Per eliminare gli inceppamenti o i malfunzionamenti e riprendere la stampa, procedere come seque.

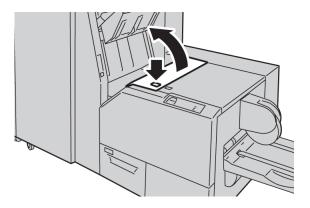
1. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente.

- 2. Se richiesto sull'interfaccia utente della macchina, aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
- 3. Cercare eventuali libretti inceppati all'interno del percorso carta del modulo taglierina SquareFold e rimuoverli.
- 4. Rimuovere eventuali residui di taglio lungo il percorso carta.
- 5. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra.
- 6. Svuotare il contenitore scarti della taglierina.
- 7. Assicurarsi che il contenitore scarti della taglierina sia spinto completamente all'interno e chiuso.
- 8. Assicurarsi che tutte le coperture del modulo taglierina SquareFold siano chiuse.
- 9. Se il pannello comandi del modulo taglierina SquareFold e/o l'interfaccia utente della macchina segnalano ancora un inceppamento, controllare nuovamente il modulo taglierina SquareFold (passaggi 1-8).
- 10. Se necessario, aprire la stazione di finitura per cercare inceppamenti/guasti lungo il percorso della stazione di finitura.
- 11. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per la ripresa delle operazioni di stampa.

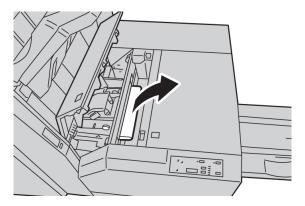
Eliminazione inceppamenti nelle aree E1/E2

Utilizzare la procedura seguente per eliminare gli inceppamenti quando si accende il LED E1 e/o E2 sul pannello comandi del modulo taglierina SquareFold.

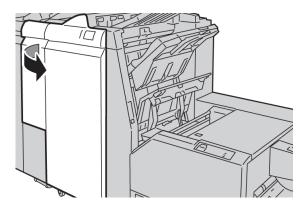
1. Assicurarsi che la macchina non sia in funzione e premere il pulsante sulla copertura sinistra dell'unità taglierina per aprire la copertura.



2. Rimuovere la carta inceppata.



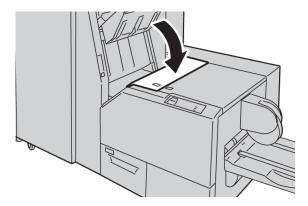
3. Se non si riesce a rimuovere la carta al punto 2, aprire la copertura destra della stazione di finitura.



4. Girare la manopola 4a verso destra quindi rimuovere la carta inceppata.



5. Chiudere la copertura sinistra dell'unità taglierina.



6. Se era stata aperta la copertura destra della stazione di finitura al punto 3, chiuderla.

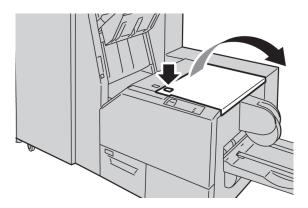
NOTA

Se la stazione di finitura è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

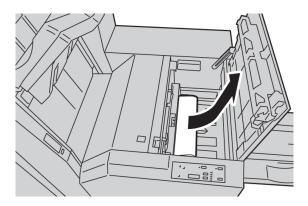
Eliminazione degli inceppamenti nell'area E3

Utilizzare la procedura seguente per eliminare gli inceppamenti quando si accende il LED E3 sul pannello comandi del modulo taglierina SquareFold.

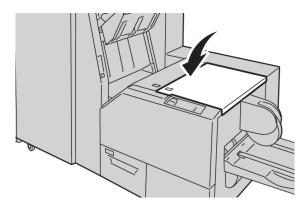
1. Assicurarsi che la macchina non sia in funzione e premere il pulsante sulla copertura destra dell'unità taglierina per aprire la copertura.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura destra dell'unità taglierina.



Codici di errore

Se si verifica un inceppamento/errore nel modulo taglierina SquareFold, l'interfaccia utente della macchina visualizza un messaggio di inceppamento/errore. Nella tabella seguente viene riportato un elenco dei codici di errore del modulo taglierina SquareFold e un elenco dei relativi codici di errore della stazione di finitura.

NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del modulo taglierina SquareFold. Per i dettagli sulla spia, vedere le informazioni relative al pannello comandi date in precedenza in questa sezione.

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
013-100	Inceppamento/guasto del modulo	1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra
013-101	taglierina SquareFold	del modulo taglierina SquareFold.
013-102		2. Rimuovere con cautela tutti i fogli e i
013-103		frammenti di carta dalle aree di
013-104		eliminazione degli inceppamenti.
013-105		3. Chiudere le coperture superiori sinistra e
013-106		destra del modulo taglierina SquareFold.
013-303		4. Controllare il contenitore scarti della
013-915		taglierina:
013-916		 se è pieno, svuotarlo e reinserirlo nel
013-917		modulo taglierina SquareFold.
013-918		 se è parzialmente estratto, spingerlo
013-313		completamente all'interno.
		5. Se necessario, attenersi a tutte le rimanenti
		istruzioni visualizzate dall'interfaccia utente della macchina.
		6. Se il guasto permane, ripetere i punti 1-5;
		se il guasto permane anche dopo aver ripetuto tali operazioni, chiamare l'assistenza.
		i ussisteriza.

(continuato)

Codice di	Possibile causa Soluzione consigliata	
errore		
013-221	Inceppamento o errore di	1 Coognara o rigocondoro la masshina
013-222	comunicazione del modulo taglierina	1. Spegnere e riaccendere la macchina.
013-223	SquareFold	Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.
013-224		
013-225		
013-226		
013-227		
013-228		
013-229		
013-230		
013-231		
013-232		
013-233		
013-234		
013-235		
013-236		
013-237		
013-238		
013-239		
013-240		
013-241		
013-242		
013-243		
013-246		
013-303	Una copertura superiore è aperta.	1. Aprire le coperture superiori sinistra e destra
013-304		del modulo taglierina SquareFold.
		Chiudere le coperture superiori sinistra e destra del modulo taglierina SquareFold.
		3. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
		4. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

(continuato)

Codice di errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
013-208	Il contenitore scarti della taglierina è pieno o presenta un malfunzionamento.	Estrarre il contenitore per aprirlo e svuotare eventuali scarti di taglio.
013-941		 Reinserire il contenitore nel modulo taglierina SquareFold.
		3. Assicurarsi che il contenitore sia spinto all'interno fino in fondo e che la spia luminosa non sia accesa.
		4. Se il guasto permane, ripetere i punti 1-3.
		5. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
		6. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.
013-943	Il vassoio libretti del modulo taglierina SquareFold è pieno.	1. Rimuovere i libretti rimasti nel vassoio.
		 Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
		3. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.
012-115	Inceppamento o malfunzionamento nella stazione di finitura	1. Se l'interfaccia utente della macchina
012-264 012-302	Tiena stazione ai militara	continua a segnalare un inceppamento/errore, aprire la stazione di finitura ed eliminare eventuali inceppamenti.
		Chiudere le coperture della stazione finitura.
		2. Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente della macchina per riprendere la stampa.
		3. Se il guasto permane, spegnere e riaccendere la macchina.
		4. Se il guasto permane, chiamare l'assistenza.

Dati tecnici

Specifiche

Componente	Specifiche
Formato	 Massimo: 330 x 457 mm (13 x 18 poll.) Minimo: A4 (SEF), 8,5 x 11 poll. (SEF) NOTA Il modulo taglierina SquareFold richiede la stazione di finitura libretto e il modulo interfaccia.
Capacità di taglio	 Libretto 5-20 fogli (fino a 80 lati stampati) da 90 g/m² (24 lb) Libretto 5-25 fogli (fino a 100 lati stampati) da 80 g/m² (200 lb) Quantità taglio: 2-20 mm, regolabile con incrementi di 0,1 mm
Grammature carta	Carta di qualità da 60 g/m² - cartoncino da 220 g/m² (16-90 lb)

Modulo taglierina SquareFold

Indice analitico

A	impostazioni arricciatura carta sul modulo interfaccia
Alimentatore ad alta capacità grandi formati (OHCF)	vassoi 1, 2 e 3 4-1 vassoio 5 (bypass) 4-5
Risoluzione dei problemi dell'OHCF 13-10 Specifiche dell'OHCF 13-16 Alimentatore alta capacità (HCF) 1-6, 1-6,	Codici di errore Codici di errore dell'OHCF 13-14 Codici di errore del modulo interfaccia 14-9
12-1, 12-1 caricamento della carta nell'HCF (vassoio 6) 12-1 codici di errore dell'HCF (1 vassoio) 12-6 Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 6 (HCF a 1 vassoio) 12-3 Inceppamenti in corrispondenza dell'HCF (vassoio 6) e della copertura inferiore sinistra 12-4 panoramica 12-1 Risoluzione dei problemi 12-3 Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF) 1-7, 1-7, 13-1, 13-1 Alimentatore automatico 1-3 copia semplice usando l'alimentatore automatico 5-1 Alimentazione carta 5-5 Annotazioni 5-25 Archivio programmazioni 8-5 Attributi vassoi carta 8-5	Codici guastoCodici di errore Codici di errore Colore di uscita 5-5 Componenti della macchina 1-1 Configurazione macchina 8-2 contatori di fatturazione/utilizzo 8-3 Contatori di utilizzo 8-4 Copertine 5-19 Copia 5-1 Alimentazione carta 5-5 Colore di uscita 5-5 Riduzione/Ingrandimento 5-3 Scheda Copia 5-3 Scheda Formato di uscita 5-14 Scheda Qualità immagine 5-5 Scheda Regolazione layout 5-8 Copiatura libretto 5-10 Copie a faccia in su/in giù 5-28 Creazione libretto 5-17 Cronologia guasti 8-3
В	D
C Cancellazione bordo 5-11 Carta arricciatura impostazioni su IM 14-3 Impostazioni sul modulo interfaccia 14-3 caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3 4-1 caricamento della carta nell'OHCF (vassoi 6/7) 13-4 caricamento della carta nel vassoio bypass (vassoio 5) 4-5	Dati di fatturazione 8-3 contatori di fatturazione/utilizzo 8-3 Contatori di utilizzo 8-4 Dati di fatturazione account utente 8-4 Dati di fatturazione account utente 8-4 Definizione 5-6 Dispositivi di alimentazione 1-5 Dispositivi di alimentazione opzionali 1-5 Dispositivi di finitura 1-5 Dispositivi di finitura esterni Dispositivi di finitura opzionali 1-5 Dispositivo GBC AdvancedPunch 1-8

E	I
Economizzatore 1-12 disattivazione del modo economizzatore	Immagine invertita 5-13 Immagini multiple 5-24
pulsante Economizzatore	Impilatore alta capacità
modi risparmio energia	HCS 1-9
Effetti colore 5-7	Impilatore alta capacità (HCS)
Eliminazione degli inceppamenti	Impilatore grande capacità (HCS) 15-1
nel modulo interfaccia	Inceppamenti carta 10-1
Eliminazione inceppamenti Inceppamenti carta	alla leva 1a del modulo interfaccia
Inceppamenti carta	alla leva 1a e alla manopola 1c dell'OHCF
	alla leva 1b e alla manopola 1c dell'OHCF
F	alla leva 1d e alla manopola 1c dell'OHCF alla leva 2a del modulo interfaccia
	alla leva 2b del modulo interfaccia
Fascicolo di prova 7-3	Bypass (vassoio 5) 10-9
Filigrana 5-26	Inceppamenti degli originali sotto la
Filigrana ibridaFiligrana protetta	cinghia dell'alimentatore
Filigrana protetta	automatico 10-4
Filigrana protetta 5-26, 5-26 Formato di uscita 5-14	Inceppamenti di buste nel vassoio bypass
Annotazioni 5-25	10-10
Copertine 5-19	Inceppamenti in corrispondenza della
Copie a faccia in su/in giù 5-28	copertura inferiore sinistra 10-5
Creazione libretto 5-17	Inceppamenti nell'alimentatore
Filigrana 5-26	automatico 10-1
Filigrana protetta 5-26	Inceppamenti nell'invertitore (copertura
Immagini multiple 5-24	inferiore destra) 10-11
Lati copiati 5-15	Inceppamenti nelle unità principali 10-6
Layout pagina 5-24	interno dei vassoi A1-1 e A1-2 (OHCF) Modulo interfaccia
Immagini multiple	leva 1a 14-5
Ripetizione variabile	leva 2a 14-6
Opzioni per trasparenti 5-23	leva 2b 14-8
Piegatura 5-28 Poster 5-25	nel modulo interfaccia
Ripetizione variabile 5-24	OHCF
Spostamento su inserto 5-27	alla leva 1a e alla manopola 1c 13-11
Uscita copie 5-16	alla leva 1b e alla manopola 1c 13-12
Formato originale 5-10	alla leva 1d e alla manopola 1c 13-13
3	nei vassoi A1-1 e A1-2 13-10
C	Stazione di finitura standard plus
G	alla leva 1b 16-18
Guasti 8-2	alla leva 1d 16-17
Cronologia guasti 8-3	Vassoio 8 (Inseritore di post-elaborazione) 16-14
Guasti correnti 8-3	vassoio impilatore della stazione di
Messaggi correnti 8-3	finitura 16-30
Guasti correnti 8-3	vassoio superiore della stazione di
Guida 2-1	finitura 16-29
sul CD/DVD della documentazione per il	Vassoi 1-3 10-8
cliente del server di stampa 2-1,	Informazioni macchina 8-1
2-1	Configurazione macchina 8-2
sul World Wide Web 2-1	Numero di serie macchina 8-1
Guida sul World Wide Web	Software sistema corrente 8-2
www.xerox.com. 2-1	

Sovrascrittura disco rigido 8-2 Stampa rapporti 8-2 Stato vassoi carta 8-2 Versione software 8-2 Interfaccia utente 1-4 Interruttore interruttore di alimentazione pulsante di alimentazione	inceppamenti carta alla leva 2b 14-8 pannello comandi 14-2 percorso carta 14-3 risoluzione dei problemi 14-5 Modulo interfaccia 1-8, 14-1 eliminazione degli inceppamenti 14-5 impostazioni arricciatura carta sul modulo interfaccia 14-3
accendere spegnere Invio di un lavoro di stampa 3-1 dal computer 3-1 da Xerox EX Print Server 3-2 da Xerox FreeFlow Print Server 3-1	Impostazioni predefinite di arricciatura carta sul modulo interfaccia 14-3 pulsanti dispositivo antiarricciatura sul modulo interfaccia 14-4 Spettrofotometro interno (ILS) 14-4 Modulo taglierina SquareFold 1-11, 17-1
L	N
Lastra di esposizione copia semplice usando la lastra di esposizione 5-2 Lati copiati 5-15 Lavori attivi 7-1 Lavori completati 7-1 Lavori di stampa fronte/retro caricamento di supporti preforati nell'OHCF (vassoi 6/7) 13-7 Lavori di stampa protetta e altro 7-2 Lavori di stampa solo fronte caricamento di supporti preforati nell'OHCF (vassoi 6/7) 13-6 Layout pagina Immagini multiple 5-24 Ripetizione variabile Ripetizione variabile 5-24 Leve di regolazione obliquità per i vassoi A1-1 e A1-2 (OHCF) 13-8	Numero di serie sull'interfaccia utente sulla macchina Numero di serie macchina 8-1 sull'interfaccia utente sulla macchina O Opzioni immagine 5-6 Opzioni per trasparenti 5-23 Ordinazione dei materiali di consumo Unità sostituibili dal cliente (CRU) 9-6 Orientamento originale 5-13 Originali rilegati 5-9 Copiatura libretto 5-10
per i vassoi carta 1 e 2 13-8	Piegatura 5-28 Più chiaro/Più scuro 5-6
Manutenzione 9-1 sostituzione dei materiali di consumo Unità sostituibili dal cliente (CRU) Materiali di consumo 8-3 Messaggi correnti 8-3 Miglioramento immagine 5-7 Modo alimentazione ridotta 1-12 Modo sospensione 1-12 Modulo di interfaccia codici di errore 14-9 eliminazione degli inceppamenti inceppamenti carta alla leva 1a 14-5 inceppamenti carta alla leva 2a 14-6	Poster 5-25 Problemi delle stampe impostazioni arricciatura carta sul modulo interfaccia 14-3 Problemi generali 10-28 Pulizia della lastra di esposizione 9-2 Pulizia della macchina 9-1 pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico 9-5 pulizia dell'esterno 9-2

Q	Sostituzione del corotron di carica 9-16 Sostituzione del fusore 9-21
Qualità immagine	Sostituzione della cartuccia fotoricettore
Bilanciamento colore 5-8	9-11
Effetti colore 5-7	Sostituzione della cartuccia toner 9-8
Miglioramento immagine 5-7	Sovrascrittura disco rigido 8-2
Opzioni immagine 5-6	Specifiche 11-1
Scheda Qualità immagine 5-5	Altri accessori opzionali 11-2
Spostamento colore 5-8	Specifiche della configurazione di base
Tipo di originale 5-6	Specifiche del motore di stampa 11-1
	Spostamento colore 5-8
R	Spostamento immagine 5-11
K	Spostamento su inserto 5-27
Regolazione layout 5-8	Staffa per cartoline 13-1
Cancellazione bordo 5-11	utilizzo della staffa per cartoline 13-2
Copiatura libretto 5-10	Stampa differita 7-3
Formato originale 5-10	Stampa in corso 3-1
Immagine invertita 5-13	dal computer 3-1
Orientamento originale 5-13	da Xerox EX Print Server 3-2
Originali rilegati 5-9	da Xerox FreeFlow Print Server 3-1
Rotazione immagine 5-12	Stampa protetta 7-2
Spostamento immagine 5-11	Stampa rapporti 8-2
Riduzione/Ingrandimento 5-3	Stato lavoro 7-1
Ripetizione variabile 5-24	Fascicolo di prova 7-3
Risoluzione dei problemi 10-1	panoramica 7-1
Altri guasti o errori 10-29	Scheda Lavori attivi 7-1
Consigli e suggerimenti 10-35	Scheda Lavori completati 7-1
Consigli e suggerimenti per il fusore 10-35	Scheda Lavori di stampa protetta e altro
Consigli e suggerimenti vari 10-37	7-2
Qualità immagine 10-30	Stampa differita 7-3
Risoluzione dei problemi dell'OHCF 13-10	Stampa protetta 7-2
Risoluzione dei problemi del modulo	Stato macchina 8-1
interfaccia 14-5	Archivio programmazioni
Rotazione immagine 5-12	Dati di fatturazione 8-3
Notazione immagine 3 12	Guasti 8-2
	Informazioni macchina 8-1
S	Materiali di consumo 8-3
	Scheda Strumenti 8-5
Saturazione 5-6	Stato vassoi carta 8-2
Scansione in rete 6-1	Stazione di finitura libretto 1-10
Modelli 6-2	Stazione di finitura standard 1-10
panoramica della scansione in rete 6-1	Stazione di finitura standard/libretto 1-10
procedura di scansione 6-2	Stazione di finitura standard plus
Scheda Lavori di stampa protetta e altro	cartuccia pinzatrice standard, sostituzione
Fascicolo di prova 7-3	16-8
Stampa differita 7-3	contenitore dei cartuccia pinzatrice
Stampa protetta 7-2	standard standard, sostituzione
Scheda Strumenti 8-5	16-11
Server di stampa	contenitore scarti di perforazione,
panoramica 1-5	svuotare 16-13
Software sistema corrente 8-2	inceppamenti carta
Sostituzione dei materiali di consumo	alla leva 1b 16-18
Sostituzione del contenitore del toner di	alla leva 1d 16-17
scarto 9-10	

Vassoio 8 (Inseritore di	V
post-elaborazione) 16-14	•
vassoio impilatore della stazione di	Vassoi 4-5, 4-5
finitura 16-30	caricamento degli inserti a rubrica nei
vassoio superiore della stazione di	vassoi 1, 2 e 3 4-2
finitura 16-29	caricamento degli inserti a rubrica nel
manutenzione	vassoio 5 (bypass) 4-6
cartuccia pinzatrice standard,	caricamento dei supporti a rubrica
sostituzione 16-8	nell'OHCF (vassoi 6/7) 13-4
contenitore dei cartuccia pinzatrice standard standard,	caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2 e 3 4-1
sostituzione 16-11	caricamento dei supporti nell'OHCF 13-4
contenitore scarti di perforazione,	caricamento dei supporti nel vassoio
svuotare 16-13	bypass (vassoio 5) 4-5
Modulo stazione di finitura	caricamento dei supporti preforati nei
tipi di piegatura 16-5	vassoi 1, 2 e 3 4-4
problemi della pinzatrice 16-32	caricamento dei trasparenti nei vassoi 1,
tipi di piegatura 16-5	2 e 3 4-3
Strumenti	caricamento dei trasparenti nell'OHCF
Archivio programmazioni 8-5	(vassoi 6/7) 13-5
Attributi vassoi carta 8-5	caricamento dei trasparenti nel vassoio 5
Supporti	(bypass) 4-8
caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2	caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e
e 3 4-1	3 4-1
caricamento dei supporti nell'OHCF	caricamento della carta nell'OHCF (vassoi
opzionale 13-4	6/7) 13-4
caricamento dei supporti nel vassoio	caricamento della carta nel vassoio 5
bypass (vassoio 5) 4-5	(bypass) 4-5
Supporti a rubrica	caricamento di supporti preforati
caricamento nei vassoi 1, 2 e 3 4-2	nell'OHCF (vassoi 6/7) 13-6, 13-7
caricamento nell'OHCF (vassoi 6/7) 13-4	caricamento di supporti preforati nel
caricamento nel vassoio bypass (vassoio	vassoio 5 (bypass) 4-9
5) 4-6	con lavori fronte/retro e OHCF opzionale
Supporti preforati	13-7
caricamento nei vassoi 1, 2 e 3 4-4	con lavori solo fronte e OHCF opzionale
caricamento nell'OHCF (vassoi 6/7) 13-6,	13-6
13-7	
caricamento nel vassoio bypass (vassoio	Vassoi 6/7Alimentatore alta capacità per
5) 4-9	grandi formati (OHCF)
3) 1 3	Alimentatore alta capacità per grandi formati (OHCF)
Т	Vassoio 5 1-3 Vassoi
Tipo di originale 5-6	Vassoi
Trasparenti	Vassoio 6Alimentatore alta capacità (HCF)
caricamento nei vassoi 1, 2 e 3 4-3	Alimentatore alta capacità (HCF)
caricamento nell'OHCF (vassoi 6/7) 13-5	Vassoio bypass 1-3
caricamento nel vassoio bypass (vassoio	Vassoi
5) 4-8	Vassoi
3/ 7 0	Verifica dello stato delle unità sostituibili dal
	cliente (CRU) 9-7
U	Versione software 8-2
Unità sostituibili dal cliente (CRU) 9-6 Uscita copie 5-16	

Indice analitico

