Versie 1.0 November 2011 701P32280



Xerox[®] 770 Digital Color Press Handleiding voor de systeembeheerder



© 2011 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Xerox[®], Xerox and Design[®], GBC[®] AdvancedPunch[®] en SquareFold[®] zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. Productstatus, versiestatus en/of specificaties zijn onderhevig aan wijzigingen zonder kennisgeving.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Acrobat-logo, Acrobat Reader, Distiller, het Adobe PDF-logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign en Photoshop zijn geregistreerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc. PostScript is een geregistreerd handelsmerk van Adobe dat met de Adobe PostScript Interpreter, de Adobe-paginabeschrijvingstaal en andere Adobe-producten wordt gebruikt. Dit product wordt niet onderschreven of gesponsord door Adobe Systems, uitgever van Adobe Photoshop.

Inhoudsopgave

1	Overzicht Beheerder	1-1
	Modus Beheerder betreden/verlaten	1-1
	Aanpassing schermen en knoppen van gebruikersinterface	1-2
	Toepassing toewijzen aan schermen en knoppen	1-2
	Energiespaarstand	1-3
	Modus Laag stroomverbruik	1-3
	Slaapstand	1-3
	Interval van energiespaarstand instellen/wijzigen	1-4
	Energiespaarstand verlaten	1-4
	Overzicht tabblad Hulpprogramma's (beheerdersmodus)	1-5
	Hulpprogramma's > Systeeminstellingen	1-5
	Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten	1-5
	Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Kopiëren - Instellingen	1-8
	Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen Scannen	1-10
	Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen netwerkcontroller	1-11
	Hulpprogramma's > Instellingen en kalibratie	1-11
	Hulpprogramma's > Accountadministratie	1-11
	Hulpprogramma's > Verificatie-/beveiligingsinstellingen	1-12

2 Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.....

iensten				2-1
Apparaatklo	ok / -timers			2-2
Арра	ıraatklok/-timers in	stellen		2-4
Audiotonen	1			2-4
Audio	otonen instellen			2-6
Instellingen	scherm/knop			2-7
Inste	llingen scherm/kno	p toewijzen		2-8
Instellingen	papierlade			2-8
Inste	llingen aangepast	papier toewijz	zen	2-10
Inste	llingen aangepast	papier > Papi	ierkrul aanpas	sen2-11
Inste	llingen aangepast	papier > Aan	passing uitlijn	ing2-13
Kenm	nerken papier in laa	de toewijzen		2-15
Kenm	nerken papier in laa	de > Papierkri	ul aanpassen	2-16
Kenm	nerken papier in laa	de > Aanpass	ing uitlijning	2-17
Inste	llingen aangepaste	e papierkleur	toewijzen	2-20

Optie voor Kenmerken papier in lade op het scherm Instellingen opgeven	2-20
Instelling voor Kenmerken papier in lade tijdens invoeren opgeven	2-21
Prioriteit papierladen instellen	2-21
Lade 5 (handmatige invoer) Standaard papierformaten instellen	2-21
Beheer Automatisch laden wisselen instellen	2-22
Ventilatorwaarden wijzigen	2-23
Instellingen aangepast papier > Ventilatorwaarden wijzigen	2-24
Kenmerken papier in lade > Ventilatorwaarden wijzigen	2-25
Aanpassing afdrukkwaliteit	2-26
Opties Aanpassing afdrukkwaliteit toewijzen	2-27
Kalibreren voor kopieeropdrachten	2-28
Overzichten	2-28
Overzichtopties instellen	2-29
Onderhoud	2-29
Harde schijf initialiseren of gegevens verwijderen	2-30
Onderhoud > Papierkrul aanpassen	2-31
Onderhoud > Aanpassing uitlijning	2-32
Watermerk	2-34
Watermerkopties selecteren	2-35
Beveiligd watermerk (optioneel)	2-36
Opties Beveiligd watermerk selecteren	2-36
Andere instellingen	2-37
Opties selecteren voor de toepassing Andere instellingen	2-40
Opties voor gegevenscodering instellen	2-41
Opties voor coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens instellen	2-41
Papierkrul aanpassen	2-42
Opties Papierkrul aanpassen	2-43
Papierkrul aanpassen Typen A, B en C	2-44
Papierkrul types 1-10 aanpassen	2-44
Aanpassing uitlijning	2-45
Informatie Aanpassing uitlijning	2-46
Overwegingen bij het maken/gebruiken van uitlijningsprocedures	2-46
Opties Aanpassing uitlijning	2-47
Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheid)	2-49
Vouwpositie aanpassen	2-49

Positie enkele vouw aanpassen	2-51
Vouwpositie katern aanpassen	2-52
Positie C-vouw aanpassen	2-53
Positie Z-vouw aanpassen	2-54
Positie Z-vouw half vel aanpassen	2-55
3 Systeeminstellingen > Kopiëren - Instellingen	3-1
Voorinstellingsknoppen	3-2
Voorinstellingsknoppen selecteren	3-2
Standaardinstellingen Kopiëren	3-3
Standaardinstellingen Kopiëren opgeven	3-3
Kopieerbeheer	3-4
Opties Kopieerbeheer selecteren	3-5
Standaardinstellingen origineelformaten	3-6
Standaardinstellingen origineelformaat selecteren	3-6
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	3-7
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten selecteren	3-7
Aangepaste kleuren	3-7
Aangepaste kleuren selecteren	3-7
4 Systeeminstellingen > Instellingen Scannen	4-1
Standaardinstellingen origineelformaten	4-1
Standaardinstellingen origineelformaat selecteren	4-2
Standaardinstellingen afdrukformaat	4-2
Standaardafdrukformaten selecteren	4-2
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	4-3
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten selecteren	4-3
Andere instellingen	4-3
Andere instellingen selecteren	4-5
5 Instellingen en kalibratie	5-1
Instellingen	5-2
Opgeslagen programmering	5-2
Kenmerken papier in lade	5-3
Kalibratie	5-4
6 Overzicht Accountadministratie- en	C 1
Verificatie-/beveiligingsinstellingen	6-1
Overzicht accountadministratie	6-1
Overzicht verificatie-/beveiligingsinstellingen	6-2
7 Accountadministratie	7-1
Accountadministratie > Gebruikersaccounts maken/bekijken	7-1

Gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken	7-2
Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen	7-3
Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen	7-4
Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Accountadministratie)	7-5
Kopieënteller systeembeheerder (kopieeropdrachten)	7-5
Accountadministratie > Type accountadministratie	7-6
Type accountadministratie selecteren	7-7
Accountadministratie > Automatisch opnieuw instellen kosteninformatie gebruiker	7-7
Kopieeractiviteitenoverzicht	7-8
8 Verificatie-/beveiligingsinstellingen	8-1
Typen gebruikers	8-1
Verificatiemogelijkheden	8-2
Instellingen systeembeheerder	8-2
Aanmeldings-ID systeembeheerder	8-2
Toegangscode systeembeheerder	8-3
Verificatie	8-3
Type aanmelding	8-4
Type aanmelding selecteren	8-4
Toegangsbeheer	8-4
Opties Toegangsbeheer selecteren	8-5
Verificatie > Gebruikersaccounts maken/bekijken	8-5
Gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken	8-6
Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen	8-7
Verificatie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen	8-7
Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Verificatie)	8-8
Autorisatiegroepen maken	8-8
Autorisatiegroep maken/bewerken	8-9
Instellingen gebruikersgegevens	8-9
Maximumaantal aanmeldingspogingen	8-10
Toegangscodebeleid	8-11
Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan	8-11
Standaardwaarden opdrachtstatus	8-12
Weergave Actieve opdrachten	8-12
Standaardwaarden opdrachtstatus	8-12
Harde schijf overschrijven (optioneel)	8-13
Harde schijf overschrijven > Aantal overschrijvingen	8-13
Harde schijf overschrijven > Gepland schijf overschrijven	8-14

1

Overzicht Beheerder

Modus Beheerder betreden/verlaten

- Druk op de knop Aan-/afmelden op het bedieningspaneel.
 Op de gebruikersinterface ziet u cijfertoetsen.
- 2. Voer de ID van de systeembeheerder in.

De standaard-ID is 11111.

- 3. Selecteer Invoeren.
- 4. Druk op de knop Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 5. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface. In de gebruikersinterface wordt het scherm Systeeminstellingen getoond.

paraat- Storing formatie	gen Verbruiks- artikelen	Facturerings- informatie	Hulpprogramma's
Systeeminstellingen	Groep	Toepassingen	
Instellingen en kalibratie	Instellingen veelgebruikte diensten	Apparaatklok / -1	imers
Accountadministratie	Instellingen Kopiëren	Audiotonen	
Verificatie- / beveiligingsinstellingen	Instellingen Scannen	Instellingen scher	m/toetsen
	Connectiviteit en netwerkinstellingen	Instellingen papie	rlade
		Aanpassing afdru	kkwaliteit
		Overzichten	

- 6. Selecteer de gewenste modus, groep en toepassing (zoals:
 - Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Apparaatklok / -timers).
- Druk op de knop Aan-/afmelden op het bedieningspaneel om de modus Beheerder te verlaten.

In de gebruikersinterface wordt het scherm Afmelden weergegeven.

8. Selecteer Afmelden.

Aanpassing schermen en knoppen van gebruikersinterface

De systeembeheerder kan specifieke knoppen en schermen aanpassen:

- De gebruiker kan overschakelen op een specifieke toepassing zonder te hoeven teugkeren naar het scherm **Alle diensten**. Dit wordt bereikt door specifieke toepassingen toe te wijzen aan de drie aangepaste knoppen op het bedieningspaneel. Onder de fabrieksinstelling is de toepassing **Kopiëren** toegewezen aan de eerste aangepaste knop, **Bekijken** aan de derde, terwijl de tweede niet is toegewezen (Niet in gebruik).
- Specifieke schermen kunnen worden weergegeven nadat het apparaat wordt ingeschakeld, wanneer het de **Energiespaarstand** verlaat, en/of nadat **Auto wissen** is geselecteerd.

Toepassing toewijzen aan schermen en knoppen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen scherm/knop.
 - Selecteer als u het standaardscherm wilt instellen of wijzigen **Standaardscherm**.
 - Selecteer als u een knop op de gebruikersinterface wilt instellen of wijzigen de gewenste optie voor de aangepaste knop (Aangepaste knop 1, Aangepaste knop 2 of Aangepaste knop 3).
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Selecteer de gewenste instelling voor de toepassing.

Keuzen worden vermeld op de lijst die wordt weergegeven.

- 7. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 8. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Instellingen scherm/knop

Instellingen scherm/knop toewijzen

Energiespaarstand

Met behulp van de toepassing Energiespaarstand kunt u instellen na hoeveel tijd het apparaat overgaat op een stand waarin minder energie wordt verbruikt. Er zijn twee modi bij de Energiespaarstand: Laag stroomverbruik en Slaapstand. Het apparaat gaat naar deze standen wanneer alle kopieer- en/of afdrukopdrachten zijn uitgevoerd en er geen opdrachten meer worden verwerkt.

Het apparaat gaat automatisch over op de modus Laag stroomverbruik wanneer er 15 minuten lang geen activiteit op het apparaat heeft plaatsgevonden; dit is de fabrieksinstelling. Het apparaat gaat automatisch naar de Slaapstand wanneer er 60 minuten lang geen activiteit op het apparaat heeft plaatsgevonden; dit is de fabrieksinstelling. De intervallen voor zowel de modus Laag stroomverbruik als de Slaapstand kunnen echter worden gewijzigd, met waarden die variëren van 1 minuut tot 240 minuten.

Dit zijn twee voorbeelden:

- Als de modus Laag energieverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand op 60 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd na 60 minuten van totale inactiviteit, niet 60 minuten nadat de modus Laag energieverbruik wordt ingeschakeld.
- Als de modus Laag energieverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand is ingesteld op 20 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd 5 minuten nadat de modusLaag energieverbruik is ingeschakeld.

Modus Laag stroomverbruik

In deze stand wordt de stroom naar de gebruikersinterface en fusereenheid verlaagd om op stroom te besparen. Het scherm gaat uit en de knop **Energiespaarstand** op het bedieningspaneel gaat branden. U kunt het apparaat weer gebruiken door op **Energiespaarstand** te drukken. De knop **Energiespaarstand** dooft ten teken dat de toepassing Energiespaarstand is geannuleerd.

Slaapstand

In deze stand wordt het stroomverbruik nog verder beperkt in vergelijking met de modus Laag stroomverbruik. Het scherm gaat uit en de knop **Energiespaarstand** op het bedieningspaneel gaat branden. U kunt het apparaat weer gebruiken door op **Energiespaarstand** te drukken. De knop **Energiespaarstand** dooft ten teken dat de toepassing Energiespaarstand is geannuleerd.

Interval van energiespaarstand instellen/wijzigen

OPMERKING

De intervallen voor zowel de modus Laag stroomverbruik als de Slaapstand kunnen echter worden gewijzigd, met waarden die variëren van 1 minuut tot 240 minuten.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Apparaatklok/-timers.
- 5. Selecteer Energiespaarstand.
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Selecteer het gewenste interval voor zowel de modus Laag stroomverbruik als de Slaapstand.

OPMERKING

De standaardinstelling voor de modus Laag stroomverbruik is 15 minuten. De standaardinstelling voor de Slaapstand is 60 minuten. Het interval voor de slaapstand moet langer zijn dan dat voor de modus Laag stroomverbruik.

8. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Apparaatklok / -timers

Energiespaarstand verlaten

Het apparaat verlaat de energiespaarstand wanneer de knop **Energiebesparing** op het bedieningspaneel wordt ingedrukt of wanneer het apparaat afdrukgegevens ontvangt van een binnenkomende afdrukopdracht.

Overzicht tabblad Hulpprogramma's (beheerdersmodus)

In de onderstaande tabellen ziet u de items die kunnen worden ingesteld of gewijzigd als u bent aangemeld als beheerder. De items in deze tabellen zijn afhankelijk van de apparaatconfiguratie en de optionele invoer- en afwerkeenheden die op het apparaat zijn aangesloten.

Hulpprogramma's	Systeeminstellingen Instellingen en kalibratie
	Accountadministratie
	Verificatie-/beveiligingsinstellingen

Hulpprogramma's > Systeeminstellingen

Systeeminstellingen	Instellingen veelgebruikte diensten Kopiëren - Instellingen
	Instellingen Scannen
	Instellingen netwerkcontroller

Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten

Apparaatklok / -timers	Datum
	Tijd
	Auto wissen
	Automatisch opdracht vrijgeven
	Auto-afdrukken
	Energiespaarstandtimers
	Duur printeruitschakeling
	Tijdzone
	Zomertijd

(vervolg)	1	
Audiotonen	Selectietoon bedieningspaneel	
	Waarschuwingstoon bedieningspaneel	
	Basistoon	
	Toon Apparaat gereed	
	Toon Opdracht voltooid 1	
	Toon Opdracht voltooid 2	
	Storingstoon	
	Waarschuwinastoon Autom, wissen	
	Waarschuwinastoon	
	Waarschuwingstoon Papier op	
	Waarschuwingstoon Toner bijng op	
	Toon Ongeslagen programmering	
Instellingen scherm/knop	Standaardinstelling scherm	
	Standaardinstelling dienstenscherm	
	Functiescherm na Autom. wissen	
	Autom. weergave aanmeldingsscherm	
	Alle diensten	
	Standaardscherm Alle diensten	
	Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus	
	Aangepaste knoppen 1-3	
	Standaardtaal	
	Toets op toetsenbord aanpassen	
Instellingen papierlade	Instellingen aangepast papier	
5 1 1	Kenmerken papier in lade	
	Instellingen gangepaste papierkleur	
	Kenmerken papier in lade in Instellingen	
	Kenmerken papier in lade tijdens invoeren	
	Prioriteit papierladen	
	Lade 5 (bandmatige invoer) - Standaardinstellingen	
	papierformaat	
Afdrukkwalitoit	Afdrukkwalitait	
Annassing	Kalibratia	
Aunpussing	Kalibiatie	
Overzichten	Knop Afdrukoverzicht	
	Opdrachtenhistorieoverzicht	
	2-zijdig overzicht	
Onderhoud	Harde schiif initialiseren	
onachioua		
	Software-onties	
	Agpagging withining	
	Papierkrui aanpassen	
	NVM lezen/schrijven	
	Aanpassing afwerkeenheid (optioneel)	

(vervolg)	
Watermerk	Datumindeling
	Standaardwatermerkeffect
	Standaardwatermerk
	Fontgrootte
	Achtergrondpatroon
	Fontkleur
	Densiteit
	Contrast watermerk/achtergrond
	Watermerk forceren - kopieeropdracht
	Aangepast watermerk 1 t/m 3
Beveiligd/hybride watermerk	Beheer beveiligd watermerk
	Instellingen digitale codes
	Beveiligd watermerk forceren
	Standaardinstellingen beveiligd watermerk
	Beveiligd-watermerkeffect
Andere instellingen	Automatisch opdracht voorrang geven
	Staffelen (middelste opvangbak
	standaardafwerkeenheid/AVH-module) - optioneel
	Staffelen (uitlegtafel - wagen uitlegtafel) - optioneel
	Afdrukken van uitlegtafel wegnemen - optioneel
	Standaardformaat afdrukpapier
	Instellingen papierformaat
	Millimeter / inch
	Invoerbeperking toetsenbord
	Bediening knoppen Omhoog/omlaag
	Gegevenscodering (optioneel)
	Beperkte toegang servicemedewerker
	Software downloaden
	Automatische originelendoorvoer omhoog
	Geschatte tijd opdracht

Voorinstellingsknoppen	Papierinvoer - Knop 2
	Papierinvoer - Knop 3
	Papierinvoer - Knop 4
	Papierinvoer - Knop 5
	Verkleinen / vergroten - Knop 3
	Verkleinen / vergroten - Knop 4
	Verkleinen / vergroten - Knop 5
	Niet-knoppen 4 en 5 (optioneel)
	Perforatie-knoppen 4 en 5 (optioneel)
	Lade vooromslagen - Knoppen 3 en 4
	Lade achteromslagen - Knoppen 3 en 4

Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Kopiëren - Instellingen

Standaardinstellingen	Papiertoevoer
Kopiëren	Verkleinen / vergroten
	Origineelsoort
	Lichter / donkerder
	Scherpte
	Achtergrondonderdrukking
	2-zijdig
	Originelen van gemengde formaten
	Randen wissen: Bovenrand, Onderrand, Linkerrand, Rechterrand 2-zijdig orig zijde 2
	Midden wissen / Randen wissen
	Beeldverschuiving - Zijde 1 en 2
	Beeldrotatie - Rotatierichting
	Origineelrichting
	Pagina's per zijde
	Aflevering kopieën
	Stapels - Standaardlade scheidingsvellen (alleen voor optionele standaard afwerkeenheid of AVH-module):
	Afleveringsbestemming
	Optie Beeldzijde omhoog/omlaag
	Proefafdruk
	Notities - Opgeslagen opmerking, Opmerking op zijde 1 en zijde 2, Opmerking - Fontgrootte, Opmerking - Fontkleur
	Datum - Positie datum op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
	Paginanummers - Stijl, Positie op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
	Bates-stempel - Aantal cijfers, Positie op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
	Kantlijnverschuiving tabblad - Verschuivingswaarde
	Katern maken - Standaardlade omslagen
	Omslagen - Standaardlade vooromslagen
	Standaardlade achteromslagen
	Scheidingsvellen - Standaardlade scheidingsvellen

(vervolg)	
Kopieerbeheer	Procedure bij vol geheugen
	Maximumaantal opgeslagen pagina's
	Scanopties 2-zijdig origineel
	Auto-papier uit
	Originelen van gemengde formaten – 2-zijdige kopie
	Fijnafstemming 100 %
	Modus Pseudo-fotogradatie
	Origineelsoort - Licht (doorschijnend papier)
	Beeldzijde omhoog/omlaag - Omgekeerde volgorde, Autom. (enkel vel)
	Standaard kantlijn bij bijsnijden (optionele SquareFold Trimmer Module)
	Auto-beeldplaatsing - onder 105 g/m², boven 106 g/m²
	Notities - Opmerking densiteit
	Positie opmerking - Links boven, - Midden boven, - Rechts boven, - Links midden, - Midden, - Rechts midden, - Links onder, - Midden onder en - Rechts onder
	Positie datum - Links boven, - Midden boven, - Rechts boven, - Links onder, - Midden onder en - Rechts onder
	Positie paginanummer - Links boven, - Midden boven, - Rechts boven, - Links onder, - Midden onder en - Rechts onder
	Bates-stempel - Links boven, - Midden boven, - Rechts boven, - Links onder, - Midden onder en - Rechts onder
	Weergave van aantal
	Maximum aantal sets
	Proefdrukken naar uitlegtafel - Bovenste bak (optionele standaard afwerkeenheid of AVH-module):
Standaardinstellingen	Serie A/B
origineelformaat	Serie inch
	Overig
	Aangepast formaat
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	Niet van toepassing

Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen Scannen

Standaardinstellingen origineelformaten	Niet van toepassing
Standaardinstellingen afdrukformaat	Niet van toepassing
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten	Niet van toepassing

Andere instellingen	Procedure bij vol geheugen
	Maximumaantal opgeslagen pagina's
	Verzadiging
	Niveau achtergrondonderdrukking
	Normaal
	Kleursysteem
	TIFF-indeling
	Beeldoverdrachtscherm
	Aanmeldingsnaam bij PDF-bestand afdrukken

Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen netwerkcontroller

Connectiviteit en netwerkinstellingen	Ethernet-snelheid TCP/IP - IP-adres omzetten
	TCP/IP - IP-adres
	TCP/IP - Subnetmasker
	TCP/IP - Gateway-adres
	Frame-type

Hulpprogramma's > Instellingen en kalibratie

Instellingen	Opgeslagen programmering Kenmerken papier in lade
Kalibratie	Niet van toepassing

Hulpprogramma's > Accountadministratie

Gebruikersaccounts maken / controleren	Gebruikers-ID Gebruikersnaam Accountlimiet Gebruikersaccount opnieuw instellen
Gebruikersaccounts opnieuw instellen	Alle gebruikersaccounts Alle instellingen voor functietoegang Alle accountlimieten Totaal aantal afdrukken Alle autorisatiegroepen Overzicht afdrukauditron
Kopieënteller systeembeheerder	Niet van toepassing
Type accountadministratie	Accountadministratie uitgeschakeld Lokale accountadministratie

Overzicht Beheerder	
(vervolg)	
Automatisch opnieuw instellen kosteninformatie gebruiker	Uit Waarden ieder jaar op nul zetten Waarden ieder kwartaal terugzetten op nul Waarden iedere maand terugzetten op nul
Kopieeractiviteitenrapport	Uitgeschakeld/ingeschakeld

Hulpprogramma's > Verificatie-/beveiligingsinstellingen

Instellingen	Aanmeldings-ID systeembeheerder
systeembeheerder	Toegangscode systeembeheerder
Verificatie	Type aanmelding Toegangsbeheer Gebruikersaccounts maken / bekijken Gebruikersaccounts opnieuw instellen Verificatiegroepen maken Instellingen gebruikersgegevens Maximumaantal aanmeldingspogingen Toegangscodebeleid
Gebruiker mag actieve instellingen uitschakelen	Niet van toepassing
Standaardwaarden	Weergave Actieve opdrachten
opdrachtstatus	Weergave Voltooide opdrachten
Harde schijf	Aantal overschrijvingen
overschrijven	Gepland schijf overschrijven

Gebruik Instellingen veelgebruikte diensten om de standaardinstellingen te selecteren die van invloed zijn op het apparaat zelf. Instellingen veelgebruikte diensten betreffen de volgende toepassingen:

Apparaatklok / -timers

Gebruik deze toepassing om de tijd en intervallen voor de apparaatklok in te stellen voor allerlei opties, zoals de timer van de energiespaarstand.

Audiotonen

Gebruik deze toepassing om te kiezen of er een waarschuwingstoon klinkt voor verscheidene apparaatfuncties, bijvoorbeeld wanneer een opdracht eindigt of als er een storing optreedt.

Instellingen scherm/knop

Gebruik deze toepassing om specifieke schermen en knoppen in te stellen die worden weergegeven als de stroom wordt ingeschakeld of wanneer het apparaat de energiespaarstand verlaat.

Instellingen papierlade

Gebruik deze toepassing om items in te stellen met betrekking tot papier en laden.

Aanpassing afdrukkwaliteit

Gebruik deze toepassing om de verwerkingsmethode voor afdrukkwaliteit in te stellen die wordt gebruikt wanneer het apparaat een origineel scant.

Overzichten

Gebruik deze toepassing om de opties voor afdrukbare overzichten in te stellen. Als u bijvoorbeeld een bepaalde optie selecteert, drukt het apparaat automatisch een overzicht af nadat een opgegeven aantal opdrachten is verwerkt.

Onderhoud

Gebruik deze toepassing om de apparaatinstellingen verder aan te passen (zoals een uitlijningsaanpassing voor een bepaalde papiervariant), het initialiseren van de harde schijf van het apparaat of om gegevens te verwijderen.

Watermerk en optioneel Beveiligd watermerk

Gebruik deze toepassing om standaardinstellingen voor veelgebruikte watermerken te configureren.

Andere instellingen

Gebruik deze toepassing om verschillende instellingen aan veelgebruikte toepassingen toe te wijzen (zoals standaard papierformaten).

Verwante onderwerpen:

Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten

Apparaatklok / -timers

Gebruik de toepassing Apparaatklok/-timers om de tijd en intervallen voor de apparaatklok in te stellen voor allerlei opties:

Datum

Hiermee stelt u de datum van de apparaatklok in. De datum die u hier instelt wordt afgedrukt op lijsten en rapporten. Kies uit drie opties voor de datumnotatie:

- Jaar/maand/dag
- Maand/dag/jaar
- Dag/maand/jaar

Tijd

Hiermee stelt u de tijd van de apparaatklok in. De tijd die u hier instelt wordt afgedrukt op lijsten en rapporten. Selecteer de 12-uursnotatie of de 24-uursnotatie.

Auto wissen

Hiermee stelt u de periode in waarna het apparaat terugkeert naar het standaard scherm; met andere woorden, als een bepaalde periode verstrijkt zonder dat er een handeling wordt uitgevoerd, keert het apparaat automatisch terug naar het oorspronkelijke (standaard) scherm. Als deze optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een periode met een waarde tussen 30-900 seconden, met intervallen van één seconde.

OPMERKING

Zelfs als **Uit** wordt geselecteerd, worden net gestarte opdrachten en opdrachten in de wachtrij verwerkt na één minuut van inactiviteit.

Automatisch opdracht vrijgeven

U specificeert met deze instelling de tijd die verstrijkt voordat de huidige opdracht automatisch wordt gewist als er tijdens een kopieer- of scanopdracht een fout optreedt. Zo kan de volgende opdracht worden voltooid. Als de optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een waarde voor de periode van tussen de 4 en 99 minuten, in stappen van 1 minuut. Selecteer **Uit** als u deze toepassing niet wilt gebruiken.

Auto-afdrukken

Stel de tijd in van het einde van de ene afdrukopdracht tot de uitvoering van de volgende. Als de optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een waarde voor de periode van 1 tot 240 seconden, in stappen van 1 seconde. Als **Uit** is geselecteerd, kan met afdrukken worden begonnen zodra het apparaat gereed is.

Energiespaarstandtimers

Hiermee stelt u in hoelang het duurt voordat het apparaat de modus Laag stroomverbruik of de slaapstand betreedt. U kunt kiezen uit:

- Van Laatste bediening naar modus Laag stroomverbruik: Geef een periode op tussen de laatste bediening en het betreden van de modus Laag stroomverbruik, in het bereik 1-240 minuten, in stappen van één minuut.
- Van Laatste bediening naar Slaapstand Geef een periode op tussen de laatste bediening en het betreden van de slaapstand, in het bereik 1-240 minuten, in stappen van één minuut.

OPMERKING

Het interval voor de slaapstand moet langer zijn dan dat voor de modus Laag stroomverbruik.

Duur printeruitschakeling

Als **Aan** is geselecteerd, selecteer dan de tijd vanaf het begin tot aan het einde van de printeruitschakeling. De waarden liggen tussen 0 en 23 uur en 0 tot 59 minuten Als u **Uit** selecteert, wordt de printer niet uitgeschakeld.

Tijdzone

Hiermee stelt u het tijdverschil in ten opzichte van Greenwich Mean Time (GMT).

Zomer-/wintertijd

Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, stelt het apparaat automatisch de juiste tijd in wanneer de zomertijd begint en eindigt. U kunt kiezen uit:

- Aanpassen Uit: Selecteer deze optie als u Zomer-/wintertijd niet wilt gebruiken.
- Aanpassen op maand, dag en tijd: Selecteer deze toepassing om aan te geven wanneer de zomertijd begint, met dag, maand en tijd.
- Aanpassen op maand, week, weekdag en tijd: Selecteer deze toepassing om aan te geven wanneer de zomertijd begint, met maand, week, dag van de week en tijd.

Verwante onderwerpen:

Interval van energiespaarstand instellen/wijzigen

Apparaatklok/-timers instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Apparaatklok/-timers.
- 5. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen. De opties zijn onder meer:
 - Datum
 - Tijd
 - Auto wissen
 - Automatisch opdracht vrijgeven
 - Auto-afdrukken
 - Energiespaarstandtimers
 - Duur printeruitschakeling
 - Tijdzone
 - Zomer-/wintertijd
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
- 8. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 9. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- Selecteer Sluiten.
 Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 11. Sluit de modus Beheerder af.

Audiotonen

Met het scherm **Audiotonen** kunt u kiezen of er een waarschuwingstoon klinkt voor verscheidene apparaatfuncties, bijvoorbeeld wanneer een opdracht eindigt of als er een storing optreedt. U kunt kiezen uit:

Selectietoon bedieningspaneel

Selecteer het volumeniveau dat te horen is wanneer een knop op de gebruikersinterface op de juiste manier wordt geselecteerd. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingstoon bedieningspaneel

Selecteer het volumeniveau dat te horen is wanneer een niet-functionerende (of grijze) toets wordt geselecteerd of wanneer er een fout optreedt. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Basistoon

Voor een schakelknop (de instelling verandert telkens wanneer u de toets indrukt), selecteert u het volumeniveau dat te horen is wanneer de knop zich in de oorspronkelijke (eerste) positie bevindt. Dit is het geluid dat wordt gemaakt wanneer de knop **Onderbreken** wordt losgelaten. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Toon Apparaat gereed

Stel in welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat gereed is om te kopiëren of afdrukken of nadat het apparaat is ingeschakeld. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Toon Opdracht voltooid 1

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat de specifieke cyclus heeft voltooid, zoals een kopieeropdracht. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren. De standaardinstelling is Kopiëren.

Toon Opdracht voltooid 2

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat de specifieke cyclus heeft voltooid, zoals een kopieeropdracht. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren. De standaardinstelling is Overzicht afdrukken.

Storingstoon

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer er een foutbeëindiging optreedt. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingstoon Automatisch wissen

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer de functie voor automatisch wissen wordt ingeschakeld. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingstoon

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer er een storing, zoals een papierstoring, optreedt en deze storing niet wordt verholpen. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingstoon Papier op

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer er geen papier in de papierlade ligt en niemand het probleem met deze opdracht verhelpt. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Waarschuwingstoon Toner bijna op

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer het tijd wordt om de tonercassette van de afdrukmodule te vervangen. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Opgeslagen programmering

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer de functie Opgeslagen programmering wordt ingeschakeld. U kunt kiezen uit **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid uit door **Uit** te selecteren.

Audiotonen instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Audiotonen.
- 5. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen. De opties zijn onder meer:
 - Selectietoon bedieningspaneel
 - Waarschuwingstoon bedieningspaneel
 - Basistoon
 - Toon Apparaat gereed
 - Toon Opdracht voltooid 1, 2
 - Storingstoon
 - Waarschuwingstoon Automatisch wissen
 - Waarschuwingstoon
 - Waarschuwingstoon Papier op
 - Waarschuwingstoon Toner bijna op
 - Opgeslagen programmering
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
- Selecteer Opslaan. Het vorige scherm wordt weergegeven.
- 9. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 10. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

11. Sluit de modus Beheerder af.

Instellingen scherm/knop

Gebruik de toepassing Instellingen scherm/knop om specifieke schermen en knoppen in te stellen die worden weergegeven als bijvoorbeeld de stroom wordt ingeschakeld of wanneer het apparaat de energiespaarstand verlaat. U kunt kiezen uit:

Standaardinstelling scherm

Wijs een standaardscherm toe dat moet verschijnen wanneer het apparaat wordt ingeschakeld; de opties zijn onder andere **Diensten**, **Kopiëren**, **Opdrachtstatus** of **Apparaatstatus**.

Standaardinstelling dienstenscherm

Wijs een standaardinstelling toe aan het dienstenscherm; de opties zijn onder andere Alle diensten, Kopiëren en Opgeslagen programmering.

Dienstenscherm na Autom. wissen

Wijs een standaardscherm toe dat moet verschijnen nadat Auto wissen heeft plaatsgevonden; selecteer **Alle diensten** of **Laatste selectiescherm**.

Autom. weergave aanmeldingsscherm

Als de functie Verificatie wordt gebruikt, selecteer dan of automatisch het aanmeldingsscherm moet worden geopend nadat het apparaat is aangezet of nadat de Energiespaarstand is beëindigd.

Alle diensten

Stel de opmaak van de dienstknoppen in die op het scherm Alle diensten verschijnen wanneer er op de knop **Alle diensten** wordt gedrukt op het bedieningspaneel.

Standaardscherm Alle diensten

Selecteer of op het scherm Alle diensten een functionele beschrijving van de geselecteerde knop moet worden weergegeven.

Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus

Selecteer de opdrachttypen die op het tabblad Voltooide opdrachten van het scherm Opdrachtstatus worden weergegeven wanneer op de knop **Opdrachtstatus** van het bedieningspaneel wordt gedrukt.

Aangepaste knoppen 1-3

Wijs functies toe aan de drie aangepaste knoppen op het bedieningspaneel. Zo kan één knop worden toegewezen aan de functie Kopiëren, en de andere twee aan Opgeslagen programmering en Taal.

Standaardtaal

Stel de standaardtaal voor het apparaat in; deze taal wordt gebruikt voor de gebruikersinterface.

Toets op toetsenbord aanpassen

Gebruik deze optie om veelgebruikte informatie in te voeren en op te slaan en om een aangepaste knop te maken op het toetsenbordscherm van de gebruikersinterface. Veelgebruikte informatie kan een domeinnaam zijn of een IP-adres, of andere gerelateerde gegevens; bijvoorbeeld: www.xerox.com. Er kan slechts één toets van het toetsenbord van de gebruikersinterface worden aangepast.

Instellingen scherm/knop toewijzen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen scherm/knop.
- 5. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen. De opties zijn onder meer:
 - Standaardinstelling scherm
 - Standaardinstelling dienstenscherm
 - Dienstenscherm na Autom. wissen
 - Autom. weergave aanmeldingsscherm
 - Alle diensten
 - Standaardscherm Alle diensten
 - Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus
 - Aangepaste knoppen 1-3
 - Standaardtaal
 - Toets op toetsenbord aanpassen
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
- 8. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 9. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 10. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 11. Sluit de modus Beheerder af.

Instellingen papierlade

Gebruik **Instellingen papierlade** om items in te stellen met betrekking tot het papier en de laden, met inbegrip van de volgende componenten:

Instellingen aangepast papier

Gebruik deze toepassing om specifieke kenmerken toe te wijzen aan aangepast papier en deze kenmerken in te stellen. De kenmerken zijn onder meer:

- Naam
- Papiersoort (zoals gewoon, gecoat of ongecoat)
- Papiergewicht
- Aanpassing uitlijning: Gebruik deze toepassing om het beeld aan te passen op basis van de uitlijning van de afdruk. De volgende eigenschappen kunnen worden gewijzigd: registratie, loodrechte stand, scheefheid en vergroting.
- Papierkrul aanpassen: Gebruik deze toepassing als de afdrukken te veel krul vertonen.
- Auto ventilatorwaarden: Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen, ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, multi-invoer, vastgelopen papier of andere problemen met invoer uit laden.
- Vouwpositie aanpassen: Gebruik deze toepassing om de vouwpositie aan te passen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden in te stellen voor verschillende standaardsoorten. Deze optie is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid of AVH-module op het apparaat is aangesloten.

Kenmerken papier in lade

Gebruik deze toepassing om de instellingen voor specifieke papierkenmerken voor het papier dat in iedere lade is geplaatst te configureren; de opties zijn onder meer:

- Papierformaat
- Papiersoort (zoals gewoon, gecoat of ongecoat)
- Papiergewicht
- Papierkleur
- Aanpassing uitlijning: Gebruik deze toepassing om het beeld aan te passen op basis van de uitlijning van de afdruk. De volgende eigenschappen kunnen worden gewijzigd: registratie, loodrechte stand, scheefheid en vergroting.
- Papierkrul aanpassen: Gebruik deze toepassing als de afdrukken te veel krul vertonen.
- Auto ventilatorwaarden: Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen, ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, multi-invoer, vastgelopen papier of andere problemen met invoer uit laden.
- Vouwpositie aanpassen: Gebruik deze toepassing om de vouwpositie aan te passen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden in te stellen voor verschillende standaardsoorten. Deze optie is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid of AVH-module op het apparaat is aangesloten.

Instellingen aangepaste papierkleur

Gebruik deze toepassing om een aangepaste naam toe te wijzen aan de kleur van het papier dat in het apparaat is geplaatst. U kunt maximaal twaalf tekens voor elke naam van een aangepaste papierkleur invoeren.

Kenmerken papier in lade in scherm Instellingen

De selectie die u in dit scherm maakt bepaalt of de optie **Kenmerken papier in lade** op het tabblad **Hulpprogramma's** wordt weergegeven.

Kenmerken papier in lade tijdens invoeren

Met deze toepassing bepaalt u of het scherm Kenmerken papier in lade op de gebruikersinterface wordt weergegeven wanneer er een papierlade wordt geopend of gesloten.

Prioriteit papierladen

Gebruik deze toepassing om de prioriteit van de papierladen voor automatische selectie van laden in te stellen. De laden worden automatisch geselecteerd wanneer een lade met het relevante papier automatisch door het apparaat wordt geselecteerd voor kopiëren of afdrukken.

Lade 5/handmatige invoer papierformaat

Gebruik deze toepassing om specifieke papierformaten aan lade 5 (handmatige invoer) toe te wijzen. Hierdoor kunt u gemakkelijker kopiëren wanneer u gebruik maakt van lade 5 (handmatige invoer). U kunt maximaal twintig papierformaten aan de selecties voor lade 5 (handmatige invoer) toewijzen.

Beheer Automatisch laden wisselen

Gebruik deze toepassing om de methode voor Automatisch lade wisselen te selecteren en op welke manier documenten met gemengde formaten moeten worden gekopieerd.

Verwante onderwerpen:

Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheid)

Vouwpositie aanpassen

Positie enkele vouw aanpassen.

Vouwpositie katern aanpassen

Positie C-vouw aanpassen

Positie Z-vouw aanpassen

Positie Z-vouw half vel aanpassen

Instellingen aangepast papier toewijzen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen papierlade.
- Selecteer Instellingen aangepast papier.
 Het scherm Instellingen aangepast papier wordt weergegeven.
- 6. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.

7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Een tweede scherm Aangepast papier wordt nu geopend en u ziet verschillende opties:

- Naam
- Papiersoort en papiergewicht
- Aanpassing uitlijning
- Papierkrul aanpassen
- Auto ventilatorwaarden
- Vouwpositie aanpassen
- 8. Selecteer de gewenste optie.
- 9. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 10. Breng de gewenste wijzigingen aan in de optie volgens de instructies op de gebruikersinterface.
- 11. Selecteer **Opslaan**. Het scherm Instellingen aangepast papier wordt weergegeven.
- 12. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- Selecteer als u klaar bent Sluiten.
 Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 14. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

15. Sluit de modus Beheerder af.

Instellingen aangepast papier > Papierkrul aanpassen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer **Instellingen papierlade**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 5. Selecteer **Instellingen aangepast papier**. Het scherm Instellingen aangepast papier wordt weergegeven.
- 6. Selecteer een aangepast papier.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Een tweede scherm Aangepast papier wordt nu geopend en u ziet verschillende opties.

- 8. Selecteer indien nodig Naam.
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Voer de gewenste naam in voor het aangepaste papier.
 - c) Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven. Op dit scherm ziet u de naam van het aangepast papier.

9. Selecteer Papierkrul aanpassen.

- 10. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 11. Selecteer Type A.
 - a) Selecteer **Sluiten**. Het vorige scherm wordt weergegeven.
 - b) Selecteer Proefafdruk.
 Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Indien er nog steeds sprake is van papierkrul, selecteer dan Papierkrul aanpassen en ga verder.
 - c) Selecteer Papierkrul aanpassen.
 - d) Selecteer Instellingen wijzigen.
- 12. Selecteer Type B.
 - a) Selecteer Sluiten.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- b) Selecteer Proefafdruk.
 Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Indien er nog steeds sprake is van papierkrul, selecteer dan Papierkrul aanpassen en ga verder.
- c) Selecteer Papierkrul aanpassen.
- d) Selecteer Instellingen wijzigen.
- 13. Selecteer Type C.
 - a) Selecteer **Sluiten**. Het vorige scherm wordt weergegeven.
 - b) Selecteer Proefafdruk.
 Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Indien er nog steeds sprake is van papierkrul, selecteer dan Papierkrul aanpassen en ga verder.
 - c) Selecteer Papierkrul aanpassen.
 - d) Selecteer Instellingen wijzigen.
- 14. Selecteer een van de items van **Type 1-10**.
- 15. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 16. Wijs de gewenste parameters toe aan de optie Papierkrul Type (1-10).
 - a) Selecteer het veld Naam.
 - b) Gebruik het toetsenbord om een naam in te voeren.
 - c) Selecteer de relevante instellingen voor 1-zijdig Beeldzijde omhoog, 1-zijdig Beeldzijde omlaag, en 2-zijdige afdrukken.

Gebruik de pijltoetsen om de juiste mate van krulling te selecteren.

OPMERKING

Als u Auto selecteert, past het systeem automatisch de papierkrul aan.

d) Selecteer Proefafdruk.

Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Als de proefafdruk nog steeds te veel krulling te zien geeft, pas de parameters van de papierkrulling dan nog verder aan en maak opnieuw een proefafdruk.

- 17. Ga door met de aanpassing van de parameters voor papierkrul tot u tevreden bent met de afdruk. Selecteer **Opslaan** nadat u een bevredigende afdruk hebt gemaakt. Het scherm Papierkrul aanpassen wordt weergegeven.
- 18. Selecteer Sluiten.

Het tweede scherm Aangepast papier wordt weergegeven.

- Selecteer Sluiten. Het scherm Instellingen aangepast papier wordt weergegeven.
- 20. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 21. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 22. Sluit de modus Beheerder af.

Instellingen aangepast papier > Aanpassing uitlijning

- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer Instellingen papierlade.
 - Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 6. Selecteer **Instellingen aangepast papier**. Het scherm Instellingen aangepast papier wordt weergegeven.
- 7. Selecteer een aangepast papier. (Selecteer bijvoorbeeld **Aangepast papier 1**.)
- 8. Selecteer Instellingen wijzigen.

Een tweede scherm Aangepast papier wordt nu geopend en u ziet verschillende opties. Zo ziet u bijvoorbeeld boven in het scherm Aangepast papier 1.

- 9. Selecteer indien nodig Naam.
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Voer de gewenste naam in voor het aangepaste papier.
 - c) Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven. Op dit scherm ziet u de naam van het aangepast papier.

- 10. Selecteer Aanpassing uitlijning.
- 11. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- 12. Selecteer Instelling type aanpassing uitlijning.
- 13. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Instelling type aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

14. Selecteer een uitlijningsoptie (**Type 1-20**) voor het instellen (definiëren) of aanpassen (wijzigen) van de uitlijning.

In deze procedure staat Type X voor Type 1-20.

15. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Type X wordt weergegeven (bijvoorbeeld Type 1).

- 16. Selecteer de volgende items:
 - a) Selecteer Naam en daarna Instellingen wijzigen.
 - b) Voer een herkenbare naam in (zoals Letter Size of A4).
 - c) Selecteer **Opslaan** om terug te keren naar het scherm Type X.

17. Selecteer Proefafdruk.

Het scherm Type X - Proefafdruk wordt weergegeven.

- 18. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en selecteer daarna 2-zijdig of 1-zijdig, en het aantal vellen.
- 19. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.
- 20. Haal de proefafdruk op en beoordeel deze.
 - a) Als de positie van de proefafdruk correct is, wordt er 10 mm vanaf de rand van het papier een lijn afgedrukt.

OPMERKING

Via Proefafdruk worden er twee lijnen op het beeld van zijde 1 en een lijn op het beeld van zijde 2 afgedrukt om de papierinvoerrichting aan te geven.



1	Invoerrichting papier
2	Lijn die alleen op zijde 1 verschijnt
3	Y-richting
4	X-richting

- b) Selecteer **Opslaan** of Sluiten om terug te keren naar het scherm Type X.
- c) Als de lijn op de proefafdruk verkeerd is uitgelijnd, voert u de relevante aanpassingen uit; ga door met de volgende stap.
- 21. Als het beeld moet worden aangepast, selecteer dan een van de uitlijningsopties.
 - X-afdrukpositie
 - Y-afdrukpositie
 - X% Breedte uitvergroting
 - Y% Lengte uitvergroting
 - Loodrechte stand
 - Scheef
- 22. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm voor de geselecteerde uitlijningsoptie wordt weergegeven.

23. Voer de gewenste wijzigingen in en selecteer **Opslaan**.

Het scherm Type X wordt weergegeven (bijvoorbeeld Type 1).

- 24. Maak opnieuw een proefafdruk, beoordeel het resultaat, en breng zo nodig nogmaals aanpassingen aan.
- 25. Als u klaar bent met de aanpassingen, drukt u een laatste proefafdruk af via **Proefafdruk** en controleert u de resultaten van de aanpassingen.
- 26. Selecteer Opslaan.

Het scherm Instelling type aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

27. Selecteer Sluiten.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- 28. Selecteer de lade waarin het papier zich bevindt; deze lade wordt toegewezen aan het huidige Type X.
- 29. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Lade Instelling aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

30. Selecteer het type waaraan u de aanpassingen hebt aangebracht (bijvoorbeeld **Type 1**) en selecteer vervolgens **Opslaan**.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- Selecteer Sluiten.
 Het tweede scherm Aangepast papier wordt weergegeven.
- 32. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Instellingen aangepast papier wordt weergegeven.
- Selecteer Sluiten. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 34. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 35. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Aanpassing uitlijning

Kenmerken papier in lade toewijzen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen papierlade.
- 5. Selecteer **Kenmerken papier in lade**. Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.
- 6. Selecteer de gewenste papierlade.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Lade-instellingen wordt weergegeven.

- 8. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 9. Breng de gewenste wijzigingen in de kenmerken van het papier in de lade aan:

- Papierformaat
- Papiersoort en papiergewicht
- Papierkleur
- Aanpassing uitlijning
- Papierkrul aanpassen
- Auto ventilatorwaarden
- Vouwpositie aanpassen

10. Selecteer Opslaan.

Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven (een lijst van de papierladen).

- 11. Selecteer desgewenst een andere papierlade en herhaal de voorgaande stappen.
- 12. Selecteer als u klaar bent **Sluiten**.

Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.

13. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

14. Sluit de modus Beheerder af.

Kenmerken papier in lade > Papierkrul aanpassen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer **Instellingen papierlade**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 5. Selecteer **Kenmerken papier in lade**. Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.
- 6. Selecteer de gewenste papierlade.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm voor de bevestiging van de papierlade-instelling wordt weergegeven.

- 8. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 9. Selecteer Papierkrul aanpassen.
- 10. Selecteer Type A.
- 11. Selecteer **Proefafdruk**. Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Als er

Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Als er nog steeds sprake is van krulling, ga dan naar de volgende stap.

- 12. Selecteer Type B.
- 13. Selecteer **Proefafdruk**. Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Als er nog steeds sprake is van krulling, ga dan naar de volgende stap.
- 14. Selecteer **Type C**.
- 15. Selecteer Proefafdruk.

Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Als er nog steeds sprake is van krulling, ga dan naar de volgende stap.

- 16. Selecteer een van de items van Type 1-10.
- 17. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 18. Wijs de gewenste parameters toe aan de optie Papierkrul Type (1-10).
 - a) Selecteer het veld Naam.
 - b) Gebruik het toetsenbord om een naam in te voeren.
 - c) Selecteer de relevante instellingen voor 1-zijdig Beeldzijde omhoog, 1-zijdig Beeldzijde omlaag, en 2-zijdige afdrukken.

Gebruik de pijltoetsen om de juiste mate van krulling te selecteren.

OPMERKING

Als u Auto selecteert, past het systeem automatisch de papierkrul aan.

d) Selecteer Proefafdruk.

Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Als de proefafdruk nog steeds te veel krulling te zien geeft, pas de parameters van de papierkrulling dan nog verder aan en maak opnieuw een proefafdruk.

- Ga door met de aanpassing van de parameters voor papierkrul tot u tevreden bent met de afdruk. Selecteer **Opslaan** nadat u een bevredigende afdruk hebt gemaakt. Het scherm Papierkrul aanpassen wordt weergegeven.
- 20. Selecteer Sluiten.

Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.

- 21. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 22. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 23. Sluit de modus Beheerder af.

Kenmerken papier in lade > Aanpassing uitlijning

- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer **Instellingen papierlade**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 6. Selecteer **Kenmerken papier in lade**. Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.
- 7. Selecteer de gewenste papierlade.
- 8. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm voor de bevestiging van de papierlade-instelling wordt weergegeven.

- 9. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 10. Selecteer Aanpassing uitlijning.
- 11. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- 12. Selecteer Instelling type aanpassing uitlijning.
- 13. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Instelling type aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

14. Selecteer een uitlijningsoptie (**Type 1-20**) voor het instellen (definiëren) of aanpassen (wijzigen) van de uitlijning.

In deze procedure staat Type X voor Type 1-20.

15. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Type X wordt weergegeven (bijvoorbeeld Type 1).

- 16. Selecteer de volgende items:
 - a) Selecteer Naam en daarna Instellingen wijzigen.
 - b) Voer een herkenbare naam in (zoals Letter Size of A4).
 - c) Selecteer **Opslaan** om terug te keren naar het scherm Type X.
- 17. Selecteer Proefafdruk.

Het scherm Type X - Proefafdruk wordt weergegeven.

- 18. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en selecteer daarna 2-zijdig of 1-zijdig, en het aantal vellen.
- 19. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.
- 20. Haal de proefafdruk op en beoordeel deze.
 - a) Als de positie van de proefafdruk correct is, wordt er 10 mm vanaf de rand van het papier een lijn afgedrukt.

OPMERKING

Via Proefafdruk worden er twee lijnen op het beeld van zijde 1 en een lijn op het beeld van zijde 2 afgedrukt om de papierinvoerrichting aan te geven.



1	Invoerrichting papier
2	Lijn die alleen op zijde 1 verschijnt
3	Y-richting
4	X-richting

b) Selecteer **Opslaan** of Sluiten om terug te keren naar het scherm Type X.
- c) Als de lijn op de proefafdruk verkeerd is uitgelijnd, voert u de relevante aanpassingen uit; ga door met de volgende stap.
- 21. Als het beeld moet worden aangepast, selecteer dan een van de uitlijningsopties.
 - X-afdrukpositie
 - Y-afdrukpositie
 - X% Breedte uitvergroting
 - Y% Lengte uitvergroting
 - Loodrechte stand
 - Scheef
- 22. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm voor de geselecteerde uitlijningsoptie wordt weergegeven.

- Voer de gewenste wijzigingen in en selecteer Opslaan.
 Het scherm Type X wordt weergegeven (bijvoorbeeld Type 1).
- 24. Maak opnieuw een proefafdruk, beoordeel het resultaat, en breng zo nodig nogmaals aanpassingen aan.
- 25. Als u klaar bent met de aanpassingen, drukt u een laatste proefafdruk af via **Proefafdruk** en controleert u de resultaten van de aanpassingen.
- 26. Selecteer Opslaan.

Het scherm Instelling type aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

27. Selecteer Sluiten.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- 28. Selecteer de lade waarin het papier zich bevindt; deze lade wordt toegewezen aan het huidige Type X.
- 29. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Lade Instelling aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

30. Selecteer het type waaraan u de aanpassingen hebt aangebracht (bijvoorbeeld **Type 1**) en selecteer vervolgens **Opslaan**.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- Selecteer Sluiten.
 Het scherm voor de bevestiging van de papierlade-instelling wordt weergegeven.
- 32. Selecteer Bevestigen.

Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.

- Selecteer Sluiten.
 Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 34. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

35. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Aanpassing uitlijning

Instellingen aangepaste papierkleur toewijzen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen papierlade.
- 5. Selecteer **Instellingen aangepaste papierkleur**. Het scherm Instellingen aangepaste papierkleur wordt weergegeven.
- 6. Selecteer een van de aangepaste papierkleuren in de lijst.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm met het toetsenbord verschijnt.

- 8. Voer de gewenste naam in voor de aangepaste papierkleur.
- 9. Selecteer Opslaan.

Het scherm Instellingen aangepaste papierkleur wordt weergegeven.

- 10. Selecteer desgewenst een andere aangepaste papierkleur en herhaal de voorgaande stappen.
- Selecteer als u klaar bent Sluiten.
 Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 12. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

13. Sluit de modus Beheerder af.

Optie voor Kenmerken papier in lade op het scherm Instellingen opgeven

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen papierlade.
- 5. Selecteer Kenmerken papier in lade op het scherm Instellingen.
- 6. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - **Uitgeschakeld**: Als deze optie is geselecteerd, wordt de optie voor de kenmerken van het papier in de lade NIET op het tabblad Hulpprogramma's weergegeven.
 - **Ingeschakeld**: Als deze optie is geselecteerd, wordt de optie voor de kenmerken van het papier in de lade WEL op het tabblad Hulpprogramma's weergegeven.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.

8. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

9. Sluit de modus Beheerder af.

Instelling voor Kenmerken papier in lade tijdens invoeren opgeven

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen papierlade.
- 5. Selecteer Kenmerken papier in lade tijdens invoeren.
- 6. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - **Uit**: Als deze optie is geselecteerd, worden de kenmerken van het papier in de lade niet op de gebruikersinterface weergegeven terwijl u papier in die lade plaatst.
 - **Aan**: Als deze optie is geselecteerd, worden de de kenmerken van het papier in de lade op de gebruikersinterface weergegeven terwijl u papier in die lade plaatst.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.

8. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

9. Sluit de modus Beheerder af.

Prioriteit papierladen instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen papierlade.
- 5. Selecteer Prioriteit papierladen.
- 6. Selecteer een prioriteitsinstelling en wijs een specifieke lade aan die instelling toe.

OPMERKING

Voor elke prioriteit kan slechts één lade worden ingesteld.

- Herhaal de vorige stap totdat alle beschikbare laden zijn toegewezen aan prioriteitsinstellingen.
- 8. Selecteer **Opslaan**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Lade 5 (handmatige invoer) Standaard papierformaten instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen papierlade.

5. Selecteer Lade 5 Standaardinstellingen papierformaat.

Het scherm Lade 5 Standaardinstellingen papierformaat wordt weergegeven.

- 6. Selecteer een van de papierformaten in de lijst.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Papierformaat wordt weergegeven.

- 8. Selecteer een van de opties voor de papierseries. Als u **Aangepast** selecteert, stelt u de numerieke waarden met behulp van de pijltoetsen in.
- 9. Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Lade 5 Standaardinstellingen papierformaat wordt weergegeven.

- 10. Selecteer desgewenst een ander papierformaat en herhaal de voorgaande stappen.
- Selecteer als u klaar bent Sluiten.
 Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 12. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

13. Sluit de modus Beheerder af.

Beheer Automatisch laden wisselen instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Instellingen papierlade.
- 5. Selecteer Beheer Automatisch laden wisselen.

Het scherm Beheer Automatisch laden wisselen wordt weergegeven.

- 6. Selecteer Automatisch laden wisselen.
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Selecteer Inschakelen tijdens Auto-papierselectie of Inschakelen voor zelfde papiersoort, -gewicht en -kleur.
 - c) Selecteer **Opslaan**. Het scherm Beheer Automatisch laden wisselen wordt weergegeven.
- 7. Selecteer Papiersoort en gewicht (kopieeropdrachten).
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Selecteer de gewenste instellingen voor het papiersoort (zoals Gewoon of Gecoat) en het papiergewicht.
 - c) Selecteer **Opslaan**. Het scherm Beheer Automatisch laden wisselen wordt weergegeven.

8. Selecteer Papierkleur (kopieeropdrachten)

- a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
- b) Selecteer Alle kleuren of Alleen geselecteerde kleur.
- c) Als u Alleen geselecteerde kleur selecteert, selecteer dan de gewenste kleur.
- d) Selecteer Opslaan.

Het scherm Beheer Automatisch laden wisselen wordt weergegeven.

- 9. Selecteer Papiersoort en gewicht (overzichten).
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Selecteer de gewenste instellingen voor het papiersoort (zoals Gewoon of Gecoat) en het papiergewicht.
 - c) Selecteer Opslaan.

Het scherm Beheer Automatisch laden wisselen wordt weergegeven.

- 10. Selecteer Papierkleur (overzichten)
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Selecteer Alle kleuren of Alleen geselecteerde kleur.
 - c) Als u Alleen geselecteerde kleur selecteert, selecteer dan de gewenste kleur.
 - d) Selecteer **Opslaan**. Het scherm Beheer Automatisch laden wisselen wordt weergegeven.
- 11. Selecteer als u klaar bent Sluiten.

Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.

12. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

13. Sluit de modus Beheerder af.

Ventilatorwaarden wijzigen

OPMERKING

Deze toepassing is mogelijk niet op uw apparaat / bij uw configuratie beschikbaar.

De toepassing Ventilatorwaarden wijzigen kunt u openen via twee routes:

- Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade
 > Instellingen aangepast papier.
- Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade.

Gebruik de toepassing Auto ventilatorwaarden om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen, ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, multi-invoer, vastgelopen papier of andere invoerproblemen met laden. De opties voor Ventilatorwaarden zijn onder andere:

Auto

Dit is de standaardinstelling. Met deze optie worden de papierladeblazers automatisch aangepast met instellingen die optimaal zijn voor papier van Xerox.

Standaardtabel

Selecteer deze instelling wanneer de optie Auto niet tot de optimale papierinvoerprestaties leidt voor de lade. Met deze instelling wordt een voorgeprogrammeerde referentietabel gebruikt die berust op de bekendste set waarden voor het papier dat voor de lade is geprogrammeerd.

Verwerkingstabel multi-invoer

Selecteer deze optie als u de automatische instellingen stapsgewijs wilt aanpassen om invoer van meer dan een vel tegelijk te beperken.

Verwerkingstabel foutieve invoer

Selecteer deze optie als u de automatische instellingen stapsgewijs wilt aanpassen om de verkeerde invoer van papier te beperken.

Aangepaste tabel 1, 2, 3, 4

Met deze vier opties worden de papierladeventilatoren geregeld met parameters die worden ingesteld door de servicemedewerker van Xerox.

Forceren UIT

Selecteer deze optie als u wilt dat de papierladeblazers permanent zijn uitgeschakeld; in deze modus worden de blazers niet automatisch geregeld. Deze modus is bestemd voor speciale media.

Verwante onderwerpen:

Instellingen aangepast papier > Ventilatorwaarden wijzigen

Kenmerken papier in lade > Ventilatorwaarden wijzigen

Instellingen aangepast papier > Ventilatorwaarden wijzigen

OPMERKING

Deze toepassing is mogelijk niet op uw apparaat / bij uw configuratie beschikbaar.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer **Instellingen papierlade**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 5. Selecteer **Instellingen aangepast papier**. Het scherm Instellingen aangepast papier wordt weergegeven.
- 6. Selecteer een aangepast papier.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Een tweede scherm Aangepast papier wordt nu geopend en u ziet verschillende opties.

- 8. Selecteer indien nodig Naam.
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Voer de gewenste naam in voor het aangepaste papier.
 - c) Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven. Op dit scherm ziet u de naam van het aangepast papier.

- 9. Selecteer Ventilatorwaarden wijzigen.
- 10. Selecteer Instellingen wijzigen.

- 11. Selecteer in het scherm Ventilatorwaarden wijzigen de gewenste optie die het beste past bij de omgeving en afdruk- en kopieeropdrachten:
 - Auto
 - Standaardtabel
 - Verwerkingstabel multi-invoer
 - Verwerkingstabel foutieve invoer
 - Aangepaste tabel 1, 2, 3, 4
 - Forceren UIT
- 12. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 13. Selecteer zo nodig **Sluiten**.
- 14. Selecteer **Opslaan** of **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Instellingen aangepast papier.
- 15. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 16. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 17. Sluit de modus Beheerder af.

Kenmerken papier in lade > Ventilatorwaarden wijzigen

OPMERKING

Deze toepassing is mogelijk niet op uw apparaat / bij uw configuratie beschikbaar.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer **Instellingen papierlade**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 5. Selecteer **Kenmerken papier in lade**. Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.
- 6. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Een tweede scherm wordt nu geopend en u ziet verschillende opties.

- 8. Selecteer indien nodig Naam.
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Voer de gewenste naam in.
 - c) Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 9. Selecteer Ventilatorwaarden wijzigen.
- 10. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 11. Selecteer in het scherm Ventilatorwaarden wijzigen de gewenste optie die het beste past bij de omgeving en afdruk- en kopieeropdrachten:

- Auto
- Standaardtabel
- Verwerkingstabel multi-invoer
- Verwerkingstabel foutieve invoer
- Aangepaste tabel 1, 2, 3, 4
- Forceren UIT
- 12. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 13. Selecteer zo nodig Sluiten.
- 14. Selecteer **Opslaan** of **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Kenmerken papier in lade.
- 15. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Instellingen papierlade wordt weergegeven.
- 16. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 17. Sluit de modus Beheerder af.

Aanpassing afdrukkwaliteit

Gebruik de toepassing Afdrukkwaliteit aanpassen om de volgende instellingen voor afdrukkwaliteit en kalibratie te wijzigen:

Afdrukkwaliteit

Selecteer de verwerkingsmethode voor afdrukkwaliteit die wordt gebruikt wanneer het apparaat een origineel scant. De opties voor afdrukkwaliteit omvatten:

- Foto- en tekstherkenning: Gebruik deze optie om het standaard niveau voor alle kopieeropdrachten met foto en tekst in te stellen. Foto en tekst wordt gebruikt met Origineelsoort bij kopieeropdrachten.
- Afdrukkleurherkenning: Gebruik deze optie om de herkenningsinstellingen te wijzigen die worden gebruikt wanneer **Automatische herkenning** in het gedeelte Afdrukkleur op het tabblad Kopiëren wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Meer zwart/wit**, **Zwart/wit**, **Normaal**, **Kleur** en **Meer kleur**.
- Fotoreproductieniveau: Gebruik deze optie om de reproductie-instelling te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Auto** op het scherm Origineelsoort wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Meer tekst**, **Normaal** en **Meer foto**.
- Achtergrondonderdrukking (kleurenkopie): Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer
 Auto-onderdrukking op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen Hoge kwaliteit en Hoge snelheid..
- Achtergrondonderdrukking (zwart/wit-kopie): Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer Auto-onderdrukking op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen Hoge kwaliteit en Hoge snelheid.
- Achtergrondonderdrukking (scanopdrachten): Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Auto-onderdrukking** op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Hoge kwaliteit** en **Hoge snelheid**.
- Beeldverbetering: Gebruik deze optie om te kiezen of er beeldverbetering wordt uitgevoerd. Als u **Aan** kiest, worden de kopieergegevens vloeiend gemaakt, zodat de afdruk er mooier uitziet. Als u **Uit** kiest, voert het apparaat geen beeldverbetering uit.

Kalibratie

Gebruik Kalibratie om de kwaliteit van de kopieën te optimaliseren. Er wordt een kalibratiepatroon afgedrukt dat u op de glasplaat moet plaatsen. Het apparaat scant het kalibratiepatroon en brengt automatisch de benodigde wijzigingen aan.

Opties Aanpassing afdrukkwaliteit toewijzen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Aanpassing afdrukkwaliteit

Het scherm Aanpassing afdrukkwaliteit wordt weergegeven.

- 5. Selecteer Afdrukkwaliteit.
- 6. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.

Keuzen worden vermeld op de lijst die wordt weergegeven.

- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
- 9. Selecteer Opslaan.

Het scherm Afdrukkwaliteit wordt weergegeven.

- 10. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 11. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Aanpassing afdrukkwaliteit wordt weergegeven.
- 12. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 13. Sluit de modus Beheerder af.

Kalibreren voor kopieeropdrachten

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Aanpassing afdrukkwaliteit

Het scherm Aanpassing afdrukkwaliteit wordt weergegeven.

- 5. Selecteer Kalibratie.
- 6. Selecteer Kopieeropdrachten.
- 7. Selecteer het relevante Rastertype, de Papierinvoer en het Doel.
- 8. Selecteer Start.
- 9. Voer de instructies op de gebruikersinterface uit.
- 10. Selecteer als u klaar bent **Sluiten**. Het scherm Aanpassing afdrukkwaliteit wordt weergegeven.
- 11. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 12. Sluit de modus Beheerder af.

Overzichten

Gebruik deze toepassing om de opties voor afdrukbare overzichten in te stellen, dit zijn:

Knop Overzichten afdrukken

Als deze optie is ingeschakeld verschijnt de knop **Overzichten afdrukken** op het tabblad Apparaatinformatie. Er is geen aanmeldings-ID van de systeembeheerder nodig om overzichten af te drukken.

Opdrachtenhistorieoverzicht

Selecteer **Overzicht afdrukken** om automatisch een Opdrachtenhistorieoverzicht af te drukken nadat er in totaal vijftig opdrachten zijn verwerkt.

2-zijdig overzicht

Wanneer u een overzicht afdrukt, selecteert u of dit overzicht 1- of 2-zijdig wordt afgedrukt.

Overzichtopties instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Overzichten.
- 5. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
- 8. Selecteer Opslaan.

Het scherm Overzichten wordt weergegeven.

- 9. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 10. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

11. Sluit de modus Beheerder af.

Onderhoud

Gebruik deze toepassing om de apparaatinstellingen voor de volgende opties verder aan te passen:

Harde schijf initialiseren

Gebruik deze optie om de harde schijf op het apparaat te initialiseren. Hiermee wist u alle gegevens op de harde schijf .

Alle gegevens verwijderen

Gebruik deze optie om **Opdracht verwijderen** of **Opdracht uitvoeren** te selecteren wanneer het geheugen van het apparaat vol is.

Software-opties

Deze toepassing is alleen bestemd voor servicepersoneel. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

NVM lezen/schrijven

De Xerox-servicemedewerker gebruikt deze functie om bepaalde systeeminstellingen te veranderen. De toepassing kan ook af en toe door systeembeheerders worden gebruikt.

Aanpassing uitlijning

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te configureren voor de opties van Aanpassing uitlijning

Papierkrul aanpassen

Gebruik deze toepassing om de papierkrulinstellingen te wijzigen waar dat nodig is of om papierkrulprofielen te maken voor specifieke papiersoorten, -gewichten en -laden.

Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheid) - optioneel

Deze toepassing is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid of AVH-module op uw apparaat is aangesloten. Gebruik deze toepassing om de vouwpositie op de afdrukken aan te passen. Als de optionele C/Z-vouweenheid ook is aangesloten, zijn er meer vouwopties beschikbaar.

Verwante onderwerpen:

Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheid)

Vouwpositie aanpassen

Positie enkele vouw aanpassen.

Vouwpositie katern aanpassen

Positie C-vouw aanpassen

Positie Z-vouw aanpassen

Positie Z-vouw half vel aanpassen

Harde schijf initialiseren of gegevens verwijderen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- Selecteer Onderhoud. Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
- 5. Als u de harde schijf op het apparaat wilt initialiseren, selecteer dan **Harde schijf initialiseren**.
 - a) Selecteer op het scherm Harde schijf initialiseren de partitie die opnieuw moet worden geformatteerd.
 - b) Selecteer Start.
 - c) Selecteer Ja.

Wanneer de schijf opnieuw is geformatteerd, verschijnt er een scherm met een bericht.

- d) Selecteer Bevestigen.
- e) Selecteer **Sluiten** om terug te gaan naar het scherm Onderhoud.
- 6. Als u de gegevens op het apparaat wilt verwijderen, selecteer dan **Alle gegevens verwijderen**.

a) Selecteer **Start** in het scherm Alle gegevens verwijderen.

BELANGRIJK

Gebruik deze functie alleen als u hiertoe bevoegd bent en navraag hebt gedaan bij de servicemedewerker van Xerox. Als u **Start** selecteert, worden alle gegevens die op het apparaat zijn vastgelegd verwijderd. Het gaat hierbij onder andere om alle gebruikersinstellingen en de gegevens die automatisch door het systeem worden vastgelegd.

- b) Selecteer als de verwijdering is voltooid **Sluiten** om terug te gaan naar het scherm Onderhoud.
- 7. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

8. Sluit de modus Beheerder af.

Onderhoud > Papierkrul aanpassen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer **Onderhoud**. Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
- 5. Selecteer Papierkrul aanpassen.
- 6. Selecteer een van de items van Type 1-10.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Wijs de gewenste parameters toe aan de optie Papierkrul Type (1-10).
 - a) Selecteer het veld Naam.
 - b) Gebruik het toetsenbord om een naam in te voeren.
 - c) Selecteer de relevante instellingen voor 1-zijdig Beeldzijde omhoog, 1-zijdig Beeldzijde omlaag, en 2-zijdige afdrukken.

Gebruik de pijltoetsen om de juiste mate van krulling te selecteren.

OPMERKING

Als u Auto selecteert, past het systeem automatisch de papierkrul aan.

d) Selecteer Proefafdruk.

Beoordeel de proefafdruk op papierkrul. Als de proefafdruk nog steeds te veel krulling te zien geeft, pas de parameters van de papierkrulling dan nog verder aan en maak opnieuw een proefafdruk.

- 9. Ga door met de aanpassing van de parameters voor papierkrul tot u tevreden bent met de afdruk. Selecteer **Opslaan** nadat u een bevredigende afdruk hebt gemaakt. Het scherm Papierkrul aanpassen wordt weergegeven.
- 10. Selecteer Sluiten.

Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.

11. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

12. Sluit de modus Beheerder af.

Onderhoud > Aanpassing uitlijning

- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer **Onderhoud**. Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
- 6. Selecteer Aanpassing uitlijning.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- 8. Selecteer Instelling type aanpassing uitlijning.
- 9. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Instelling type aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

10. Selecteer een uitlijningsoptie (**Type 1-20**) voor het instellen (definiëren) of aanpassen (wijzigen) van de uitlijning.

In deze procedure staat Type X voor **Type 1-20**.

11. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Type X wordt weergegeven (bijvoorbeeld Type 1).

- 12. Selecteer de volgende items:
 - a) Selecteer Naam en daarna Instellingen wijzigen.
 - b) Voer een herkenbare naam in (zoals Letter Size of A4).
 - c) Selecteer **Opslaan** om terug te keren naar het scherm Type X.
- 13. Selecteer Proefafdruk.

Het scherm Type X - Proefafdruk wordt weergegeven.

- 14. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en selecteer daarna 2-zijdig of 1-zijdig, en het aantal vellen.
- 15. Druk op Start op het bedieningspaneel.
- 16. Haal de proefafdruk op en beoordeel deze.

a) Als de positie van de proefafdruk correct is, wordt er 10 mm vanaf de rand van het papier een lijn afgedrukt.

OPMERKING

Via Proefafdruk worden er twee lijnen op het beeld van zijde 1 en een lijn op het beeld van zijde 2 afgedrukt om de papierinvoerrichting aan te geven.



1	Invoerrichting papier
2	Lijn die alleen op zijde 1 verschijnt
3	Y-richting
4	X-richting

- b) Selecteer **Opslaan** of Sluiten om terug te keren naar het scherm Type X.
- c) Als de lijn op de proefafdruk verkeerd is uitgelijnd, voert u de relevante aanpassingen uit; ga door met de volgende stap.
- 17. Als het beeld moet worden aangepast, selecteer dan een van de uitlijningsopties.
 - X-afdrukpositie
 - Y-afdrukpositie
 - X% Breedte uitvergroting
 - Y% Lengte uitvergroting
 - Loodrechte stand
 - Scheef
- 18. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm voor de geselecteerde uitlijningsoptie wordt weergegeven.

- Voer de gewenste wijzigingen in en selecteer Opslaan.
 Het scherm Type X wordt weergegeven (bijvoorbeeld Type 1).
- 20. Maak opnieuw een proefafdruk, beoordeel het resultaat, en breng zo nodig nogmaals aanpassingen aan.

- 21. Als u klaar bent met de aanpassingen, drukt u een laatste proefafdruk af via **Proefafdruk** en controleert u de resultaten van de aanpassingen.
- 22. Selecteer **Opslaan**. Het scherm Instelling type aanpassing uitlijning wordt weergegeven.
- 23. Selecteer Sluiten.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- 24. Selecteer de lade waarin het papier zich bevindt; deze lade wordt toegewezen aan het huidige Type X.
- 25. Selecteer **Instellingen wijzigen**. Het scherm Lade Instelling aanpassing uitlijning wordt weergegeven.
- 26. Selecteer het type waaraan u de aanpassingen hebt aangebracht (bijvoorbeeld **Type 1**) en selecteer vervolgens **Opslaan**.

Het scherm Instelling Aanpassing uitlijning wordt weergegeven.

- 27. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Onderhoud wordt weergegeven.
- 28. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 29. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Aanpassing uitlijning

Watermerk

Gebruik deze toepassing om standaardinstellingen voor veelgebruikte watermerken te configureren; de opties zijn onder andere:

Datumnotatie

Hiermee stelt u de standaard datumnotatie in, zoals deze verschijnt in de schermen Notities en Watermerk op het **tabblad Afleveringsopmaak** (kopieerfunctie). Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt de datum in standaard notatie op de kopieën afgedrukt wanneer **Aan** wordt gekozen bij de functie Notities/datum of wanneer de datumoptie in de watermerkfunctie wordt geselecteerd.

- Kies uit de volgende opties in het menu Datumnotatie: 20jj/mm/dd, mm/dd/20jj, dd/mm/20jj of 20jj-mm-dd.
- De optie die u hier selecteert wordt de standaardinstelling voor zowel Notities als Watermerk.

Standaardwatermerkeffect

Hiermee selecteert u de standaardinstelling voor het teksteffect. Deze standaardwaarde verschijnt in het scherm Watermerk op het tabblad Afleveringsopmaak (kopieerfunctie): Deze instelling bepaalt hoe de achtergrondtekst (het watermerk) op de afdrukken verschijnt. Opties voor teksteffecten zijn onder andere: **Uit**, **Met reliëf** en **Contour**.

Standaardwatermerk

Selecteer het standaardwatermerk in de weergegeven lijst.

Fontgrootte

Selecteer een van de vier opties: 48 punten, 64 punten, 80 punten of een aangepast formaat tussen de 24 en 80 punten.

Achtergrondpatroon

Hiermee selecteert u het achtergrondpatroon dat wordt gebruikt bij de watermerkoptie op het tabblad Afleveringsopmaak (kopieerfunctie). Maak een keuze uit acht patronen. **golf, cirkel, strepen, ketting, balk, ruit, zonnebloem** en **waaier**.

Fontkleur

Selecteer de fontkleur voor het afdrukken van de watermerktekst op de achtergrond. U kunt kiezen uit **Zwart, Magenta** of **Cyaan**.

Densiteit

Selecteer de densiteit voor het afdrukken van de watermerktekst op de achtergrond. U kunt kiezen uit drie niveaus: **Lichter**, **Normaal** of **Donkerder**.

Contrast watermerk/achtergrond

Selecteer het contrast van de tekst/achtergrond voor het afdrukken van de watermerktekst. U kunt kiezen uit contrastniveau 1 tot en met 9.

Watermerk forceren - kopieeropdracht

Selecteer **Aan** om alle kopieeropdrachten met een watermerk af te drukken. Selecteer **Uit** als u niet wilt dat alle kopieeropdrachten met een watermerk worden afgedrukt.

Aangepast watermerk 1-3

Maak uw eigen watermerk.

Watermerkopties selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer **Watermerk**. Het scherm Watermerk wordt weergegeven.
- 5. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Selecteer de gewenste optie voor de functie Watermerk.
- 8. Selecteer **Opslaan**. Het scherm Watermerk wordt weergegeven.
- 9. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 10. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 11. Sluit de modus Beheerder af.

Beveiligd watermerk (optioneel)

Met de optionele toepassing Beveiligd watermerk biedt u beveiliging van papieren documenten door informatie over de opdracht in het papieren document op te nemen. Deze informatie kan bestaan uit het type opdracht, de datum en het tijdstip waarop de opdracht begon, gebruikersinformatie, de naam van het document en andere verwante informatie.

OPMERKING

We gaan er hierbij van uit dat u de beveiligingsoptie hebt aangeschaft waarmee de toepassing Beveiligd watermerk wordt ingeschakeld. Indien dit niet het geval is, neem dan contact op met een Xerox-vertegenwoordiger om deze optie te kopen.

Er wordt een digitale code in uw kopieën opgenomen om ongeoorloofd opnieuw kopiëren of afdrukken van vertrouwelijk materiaal te voorkomen. Met de hier geselecteerde opties bepaalt u de standaardinstellingen voor de toepassingen Beveiligd watermerk op het tabblad Afleveringsopmaak van de toepassing Kopiëren. De volgende opties zijn beschikbaar voor het configureren van de standaardinstellingen voor elk van de opties voor Beveiligd watermerk.

Beheer beveiligd watermerk

Selecteer of Detectie beveiligd watermerk moet worden ingesteld Selecteer Uit of Aan.

Instellingen digitale codes

Stel een Decoderingstoegangscode in en een Aangepast digitaal watermerk.

Beveiligd watermerk forceren

Selecteer of u een beveiligd watermerk wilt forceren voor Kopieeropdracht en Overzicht. Selecteer **Uit** of **Aan**.

Standaardinstellingen beveiligd watermerk

Selecteer de instelling voor Beschermingscode. Selecteer Uit of Duplicaten voorkomen.

Beveiligd-watermerkeffect

Stel Standaard beveiligd watermerk, Achtergrondpatroon, Achtergrondcontrast en Aangepast beveiligd watermerk 1,2, and 3 in.

Opties Beveiligd watermerk selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer **Beveiligd watermerk**. Het scherm Beveiligd watermerk wordt weergegeven.
- 5. Selecteer de gewenste toepassing op het scherm Beveiligd watermerk.
- 6. Selecteer de gewenste instelling voor de toepassing.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het scherm Beveiligd watermerk wordt weergegeven.

- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 10. Sluit de modus Beheerder af.

Andere instellingen

Gebruik deze toepassing om verschillende instellingen aan veelgebruikte toepassingen toe te wijzen; de opties zijn onder andere:

Staffelen (middelste opvangbak rechts)

Deze toepassing is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid of AVH-module op het apparaat is aangesloten. Selecteer de standaard staffeloptie voor de opvangbak van de afwerkeenheid:

- **Geen**: Als deze optie is geselecteerd, wordt de uitvoer niet gestaffeld in de opvangbak van de afwerkeenheid.
- **Staffelen per set**: Als deze optie is geselecteerd, wordt iedere set van een kopieerof afdrukopdracht gestaffeld. Met deze optie staffelt u ook iedere opdracht.
- **Staffelen per opdracht**: Als deze optie is geselecteerd, worden alle sets van een opdracht als één stapel afgeleverd. De aflevering van de volgende opdracht wordt gestaffeld in de opvangbak. Met deze optie worden de sets van een opdracht niet gestaffeld.

Staffelen (Uitlegtafel/Wagen uitlegtafel)

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de uitlegtafel is aangesloten op het apparaat. Staffelen betekent dat iedere set kopieën wordt afgeleverd in de middelste opvangbak en enigszins ten opzichte van de vorige set is verschoven, zodat ze gescheiden zijn. Als de ene set kopieën wordt afgeleverd aan de voorzijde van de bak, wordt de volgende set afgeleverd aan de achterzijde van de bak. Opties voor de staffelfunctie voor de uitlegtafel zijn onder meer:

- **Geen**: Als deze optie is geselecteerd, wordt de uitvoer niet gestaffeld in de opvangbak van de afwerkeenheid.
- **Staffelen per set**: Als deze optie is geselecteerd, wordt iedere set van een kopieerof afdrukopdracht gestaffeld. Met deze optie staffelt u ook iedere opdracht.
- **Staffelen per opdracht**: Als deze optie is geselecteerd, worden alle sets van een opdracht als één stapel afgeleverd. De aflevering van de volgende opdracht wordt gestaffeld in de opvangbak. Met deze optie worden de sets van een opdracht niet gestaffeld.

Als **Staffelen per set** of **Staffelen per opdracht** is geselecteerd, wordt de afleveringspositie enigszins verschoven door het apparaat, respectievelijk per set of per afdrukopdracht .

Afdrukken van uitlegtafel wegnemen

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de uitlegtafel is aangesloten op het apparaat. Hiermee kunt u vaststellen op welk tijdstip u het apparaat moet stopzetten wanneer er op de knop **Afdrukken verwijderen** wordt gedrukt. Selecteer **Stoppen als huidige set is voltooid** of **Onmiddellijk stoppen**.

Standaardformaat afdrukpapier

Stel het standaard formaat (A4 of 8,5 × 11 inch) in van het paper waarop overzichten en /of lijsten moeten worden afgedrukt.

Instellingen papierformaat

Specificeer het formaat van het papier dat automatisch herkend moet worden als u standaard formaten gebruikt voor een document of als het apparaat zo is ingesteld dat het formaten van documenten herkent. Selecteer een van de volgende opties:

- Serie A/B (8 × 13 inch)
- Serie A/B
- Serie A/B (8K/16K)
- Serie A/B (8 × 13 inch/8 × 14 inch)
- Serie inch

Millimeter / inch

Selecteer de maateenheid die op het scherm weergegeven; selecteer **Millimeter** of **Inch**.

Invoerbeperking toetsenbord

Selecteer of de weergave van het virtuele toetsenbord op de gebruikersinterface van het apparaat moet worden beperkt. U kunt voorkomen dat tekens corrupt raken bij het wisselen tussen tekensets door de invoer te beperken tot ASCII-tekens. Wanneer **Aan (Alleen ASCII)** wordt geselecteerd, worden op het toetsenbord alleen de ASCII-tekens getoond.

Bediening knoppen Omhoog/omlaag

Selecteer of u continu schuiven bij het drukken op de schuifblokjes wilt inschakelen.

Scherm Verbruiksartikelen weergeven

Selecteer of de status van verbruiksartikelen moet worden weergegeven als deze aan vervanging toe zijn; de opties zijn:

- Uit: Het scherm Status verbruiksartikelen wordt niet weergegeven.
- Wanneer apparaat wordt ingeschakeld: Het scherm met de status van de verbruiksartikelen wordt geopend als het apparaat wordt gestart.
- Wanneer Auto-wissen is geactiveerd: Het scherm met de status van de verbruiksartikelen wordt geopend als Auto wissen wordt uitgevoerd.

Gegevenscodering

Als u de gegevens die op de harde schijf zijn vastgelegd wilt coderen, selecteer dan **Aan** als de standaardinstelling voor deze toepassing. Door de gegevenscodering in te schakelen worden alle gegevens die zijn opgeslagen op de harde schijf automatisch gecodeerd. Met codering voorkomt u ongeoorloofde toegang tot op de schijf opgeslagen gegevens. Als codering is ingeschakeld, moet een coderingssleutel worden ingesteld.

OPMERKING

Dit is een optionele toepassing en deze is misschien niet beschikbaar op het apparaat; het is een onderdeel van de optionele Data Security Kit (gegevensbeveiligingspakket). Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Coderingssleutel vertrouwelijke gegevens

Met deze optionele toepassing stelt u een coderingssleutel in om vertrouwelijke gegevens te coderen zoals de toegangscode van de systeembeheerder. Door de codering van vertrouwelijke gegevens wordt inbraak in een netwerk en toegang door onbevoegden tot de informatie voorkomen. Voer een coderingssleutel in van 4 tot 12 tekens met behulp van alfanumerieke tekens.

BELANGRIJK

Als u de coderingssleutel verandert, kan het gebeuren dat u vertrouwelijke gegevens niet kunt herstellen van een reservekopie. De standaard coderingssleutel is **x-admin**.

OPMERKING

Dit is een optionele toepassing en deze is misschien niet beschikbaar op het apparaat; het is een onderdeel van de optionele Data Security Kit (gegevensbeveiligingspakket). Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre. Daarnaast kan een servicemedewerker van Xerox veranderingen in de instellingen van deze toepassing blokkeren.

Beperkte toegang servicemedewerker

Selecteer of de toegang door de servicemedewerker moet worden beperkt om de beveiligingsinstellingen te beschermen, zodat deze niet veranderd kunnen worden door iemand die zich uitgeeft voor een servicemedewerker; de opties zijn:

- Uit: De servicemedewerker wordt niet beperkt in zijn handelingen op het apparaat.
- Aan: De servicemedewerker kan de volgende instellingen niet wijzigen: Alle gegevens verwijderen, Beveiligd watermerk, Gegevenscodering, Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens, Beperkte toegang servicemedewerker, Instellingen systeembeheerder, Maximum aantal aanmeldingspogingen door systeembeheerder, Harde schijf overschrijven en Gebruikers aanmaken/wijzigen met systeembeheerdersrechten.

Als **Aan** is ingesteld, moet u een onderhoudstoegangscode instellen van 4 tot 12 cijfers in het venster Toegangscode onderhoud. De toegangscode moet worden ingevoerd als de servicemedewerker onderhoud wil gaan uitvoeren.

BELANGRIJK

Als **Aan** is ingesteld, en u vergeet of verliest de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder, kunnen de items die vanwege de servicemedewerker ontoegankelijk zijn gemaakt niet worden veranderd of weer worden hersteld (toegankelijk worden gemaakt).

Software downloaden

Deze toepassing wordt niet ondersteund, deze kan echter wel nog steeds toegankelijk zijn. Deze toepassing is alleen bestemd voor servicemedewerkers. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. Selecteer Uitgeschakeld als standaardinstelling.

Automatische originelendoorvoer omhoog

Stel wanneer het document in de AOD is geplaatst het tijdstip in waarop de invoerbak van de AOD omhoog moet komen. Selecteer **Bij het invoeren van originelen** of **Wanneer op Start wordt gedrukt**.

- **Bij het invoeren van originelen**: Selecteer deze optie als u wilt dat de invoerbak omhoog komt als u documenten in de AOD plaatst.
- Wanneer op Start wordt gedrukt: Selecteer deze optie als u wilt dat de bak van de AOD omhoog komt als u op de knop Start op het bedieningspaneel drukt.

Geschatte tijd opdracht

Selecteer de standaardinstelling die wordt weergegeven voor de geschatte opdrachtvoltooiingstijd.

Opties selecteren voor de toepassing Andere instellingen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer Andere instellingen.

Het scherm Andere instellingen wordt weergegeven.

- 5. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
- 8. Selecteer **Opslaan**. Het scherm Andere instellingen wordt weergegeven.
- 9. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 10. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 11. Sluit de modus Beheerder af.

Opties voor gegevenscodering instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 4. Selecteer **Andere instellingen**. Het scherm Andere instellingen wordt weergegeven.
- 5. Selecteer Gegevenscodering.
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Selecteer Aan. Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.
- 8. Selecteer **Toetsenbord** en voer in het scherm Toetsenbord de gewenste coderingssleutel in.

Voer een coderingssleutel van 12 tekens in; de standaard coderingssleutel is een serie van 12 enen (**1111111111111**).

9. Selecteer Opslaan.

Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.

- 10. Selecteer nogmaals Toetsenbord.
- 11. Voer in het scherm Toetsenbord dezelfde coderingssleutel nogmaals in.
- 12. Selecteer Opslaan.

Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.

- Selecteer Opslaan. Het scherm Andere instellingen wordt weergegeven.
- 14. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 15. Sluit de modus Beheerder af.

Opties voor coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens instellen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- Selecteer Andere instellingen. Het scherm Andere instellingen wordt weergegeven.

- 5. Selecteer Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens.
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.

Het scherm Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens wordt weergegeven.

7. Selecteer **Toetsenbord** en voer in het scherm Toetsenbord de gewenste coderingssleutel in.

Voer een coderingssleutel van 12 tekens in; de standaard coderingssleutel is een serie van 12 enen (**1111111111111**).

8. Selecteer Opslaan.

Het scherm Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens wordt weergegeven.

- 9. Selecteer nogmaals Toetsenbord.
- 10. Voer in het scherm Toetsenbord dezelfde coderingssleutel nogmaals in.
- 11. Selecteer Opslaan.

Het scherm Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens wordt weergegeven.

- 12. Selecteer **Opslaan**. Het scherm Andere instellingen wordt weergegeven.
- 13. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 14. Sluit de modus Beheerder af.

Papierkrul aanpassen

Gebruik de toepassing Papierkrul aanpassen als de afdrukken te veel krul vertonen. Met deze toepassing kan de gebruiker de gewenste instelling voor papierontkrulling selecteren, om te voorkomen dat de afdrukken gaan krullen.

Wanneer papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat met veel droge inkt/toner wordt bedrukt, krult sneller door het plastificeringseffect van de droge inkt/toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die ontkrullers worden genoemd.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is.
- De hoeveelheid droge inkt/toner en de oppervlakte die is bedrukt op een vel: hoe groter de bedrukte oppervlakte, des te groter de kans dat het papier gaat krullen.
- Hoe het papier in de lade wordt geplaatst. Zorg ervoor dat u het papier plaatst zoals aangeduid op de verpakking van het pak.
- De luchtomstandigheden van de ruimte waar het papier is opgeslagen, in het bijzonder de luchtvochtigheid en de temperatuur.
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fixeerproces.

Uw systeem is uitgerust met een geautomatiseerde instelling om de krulling in de hand te houden. Wanneer u de standaardinstelling van het systeem gebruikt, stuurt het apparaat automatisch papier door de juiste ontkruller. De standaardinstelling van het systeem bepaalt automatisch de druk die op de verschillende ontkrullers nodig is om de papierkrulling van de uitvoer te verminderen.

Bij sommige afdrukopdrachten zijn de afdrukken mogelijk nog steeds meer gekruld dan u wilt, zelfs nadat u de standaardinstelling van het systeem hebt gebruikt. Gebruik in deze gevallen de toepassing Papierkrul aanpassen om de papierkrulling in de afdrukken te compenseren. De instellingen voor Papierkrul aanpassen zijn gebaseerd op het soort opdracht en de beelddichtheidsverhouding. Deze instellingen moeten handmatig worden ingevoerd en dat kan op drie manieren; u dient als beheerder te zijn aangemeld. Papierkrul aanpassen is toegankelijk voor het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface via de volgende selecties:

- Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten
 > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
- Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud

OPMERKING

Het is belangrijk om te onthouden dat een papierontkrullerinstelling die u vandaag met succes gebruikt, mogelijk niet de instelling is die u op een andere dag zou gebruiken. Dit is in het bijzonder van toepassing als de ruimte waarin het apparaat staat te maken heeft met veranderingen in de temperatuur en de vochtigheidsgraad.

Verwante onderwerpen:

Instellingen aangepast papier > Papierkrul aanpassen Kenmerken papier in lade > Papierkrul aanpassen Onderhoud > Papierkrul aanpassen

Opties Papierkrul aanpassen

Hoewel papierkrulling wordt veroorzaakt door vele factoren, is het belangrijk om te begrijpen dat de vooraf bepaalde en aangepaste instellingen voor Papierkrul aanpassen gebruik maken van opzoektabellen voor ontkrulling die enkel zijn gebaseerd op de dekkingsgraad van de toner en de vochtigheidswaarden in het vertrek waarin de printer zich bevindt. De toepassing Papierkrul aanpassen biedt onder meer de volgende opties:

Typen A, B en C

Typen A, B en C zijn standaardinstellingen van het systeem. Deze voorinstellingen vormen een alternatief voor het aanmaken en gebruiken van een aangepaste instelling. Gebruik altijd eerst deze instellingen voordat u een aangepaste instelling gebruikt. Als de afdrukken echter nog steeds te veel gekruld zijn, gebruik dan één van de aangepaste Types 1-10.

Typen 1-10

Types 1-10 zijn aangepaste instellingen die in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen en kunnen worden opgehaald voor gebruik wanneer dat nodig is.

Papierkrul aanpassen Typen A, B en C

Als het papier is gekruld, kunt u dit gewoonlijk verhelpen door een van de vooringestelde typen A, B of C te gebruiken. Door het grote bereik aan papiervariabelen, beelddekking en omgevingsfactoren kan het echter zijn dat deze standaardinstellingen niet resulteren in een bevredigend resultaat. Raadpleeg altijd de recentste LAM ofwel Lijst met aanbevolen materialen voor uw apparaat voor de aanbevolen papiersoorten en -gewichten en de standaard ontkrullerinstellingen die daarbij moeten worden gebruikt. Deze LAM kan worden gedownload vanaf www.xerox.com.

OPMERKING

De in de LAM aanbevolen instellingen zijn ontwikkeld op basis van tests met een grote verscheidenheid aan papiersoorten, dekkingsgraden in percentages en omgevingen. De resultaten van deze tests zijn de vooringestelde parameters die in de lijst worden genoemd. Deze parameters verwijzen naar de interactie van bepaalde papiervarianten met het ontkrullersysteem van de digitale pers.

Zoals al eerder is gezegd, gebruik om papierkrul te bestrijden altijd Typen A, B en C voordat u een aangepaste papierkrulinstelling toepast. Als papierkrul een probleem vormt, doe dan het volgende:

- 1. Selecteer en gebruik Type A; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
- 2. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan Type B; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
- 3. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan Type C; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
- 4. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan een van de aangepaste typen genummerd 1-10; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.

Papierkrul types 1-10 aanpassen

Als met de systeemstandaardtypes A, B en C de krulling van de afdrukken niet adequaat kon worden verwijderd, gebruik dan één van de aangepaste Types 1-10. Met deze aangepaste types kan de gebruiker een papierkrulprofiel maken en opslaan op basis van het papiergewicht en -soort, een specifieke papierlade, en aanpassing van de krulling van de uitvoer naar boven of naar beneden. Het aangepaste papierprofiel wordt in het geheugen van het apparaat opgeslagen en kan worden opgehaald wanneer dat nodig is.

Voor Papierkrul types 1-10 zijn er de volgende opties:

- Naam: Voer een zinvolle naam in die u u gemakkelijk kunt herinneren.
- Papiersoort en -gewicht: Als u de toepassing Papierkrul aanpassen oproept via Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade
 Instellingen gangepast papier is de optie voor het selecteren van een specifiel

papiersoort en -gewicht beschikbaar. Dit papiersoort en -gewicht wordt toegewezen aan het geselecteerde papierkrultype (bijv. Type 1) en verbonden aan de naam die is ingevoerd en opgeslagen voor dat type.

 Papierlade: Als u de toepassing Papierkrul aanpassen oproept via Instellingen veelgebruikte dienstenInstellingen papierlade > > Kenmerken papier in lade, is de optie voor het selecteren van een specifieke papierlade beschikbaar. Deze papierlade wordt toegewezen aan het geselecteerde papierkrultype (bijv. Type 1) en verbonden aan de naam die is ingevoerd en opgeslagen voor dat type.

De opties voor Papierkrul zijn onder meer:

- 1-zijdig beeldzijde omhoog: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omhoog verlaten.
- 1-zijdig beeldzijde omlaag: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omlaag verlaten.
- 2-zijdig: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 2-zijdige afdrukken.

Met deze opties voor 1-zijdig/2-zijdig kunt u de krulling van de uitvoer naar boven of naar beneden naar wens aanpassen, en op basis van deze instellingen de krulling in de afdrukken verwijderen. **Auto** kan ook worden geselecteerd; met deze instelling kan het systeem automatisch de krulling van de uitvoer naar boven of naar beneden aanpassen op basis van de selectie 1-zijdig of 2-zijdig.

Als u de toepassing **Papierkrul aanpassen** opent via **Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud**, is de optie aangepast papierkrultype beschikbaar voor selectie via **Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier** of

Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade.

OPMERKING

Papierkrultypes gemaakt via **Onderhoud** worden NIET gekoppeld aan een specifiek papiersoort/-gewicht en ook niet aan een specifieke papierlade.

Aanpassing uitlijning

Met de toepassing Aanpassing uitlijning kunt u specifieke

uitlijningsaanpassingsprocedures maken en opslaan. U kunt met deze procedures verschillende mediatypen gebruiken en bepalen hoe het beeld wordt geregistreerd, uitgelijnd of uitvergroot voor zijde 1 en zijde 2 van de afdrukken . Deze procedures kunnen waar nodig worden gebruikt voor een optimale afdrukkwaliteit van uw afdrukken.

U kunt uitlijningsaanpassingen maken als de positie van het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan komen doordat het papier is uitgezet of gekrompen, door onnauwkeurig snijden of door de omstandigheden waaronder het papier is opgeslagen.

U kunt maximaal 20 uitlijningsprocedures maken en opslaan.

OPMERKING

Wij raden u aan het hoofdstuk Aanpassing uitlijning helemaal door te lezen voordat u uitlijningsaanpassingen gaat maken/bewerken of daadwerkelijk uitlijning gaat toepassen.

Verwante onderwerpen:

Instellingen aangepast papier > Aanpassing uitlijning Kenmerken papier in lade > Aanpassing uitlijning Onderhoud > Aanpassing uitlijning

Informatie Aanpassing uitlijning

Wanneer u 2-zijdige afdrukopdrachten uitvoert en verschillende media gebruikt (waaronder papiersoort, papiergewicht en gecoat/ongecoat), kan het nodig zijn om de afdrukken bij de doorvoer op een speciale manier door het apparaat te laten verwerken . Bij sommige media en 2-zijdige opdrachten kunnen de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 verkeerd worden geregistreerd, scheef komen te staan, verkeerd worden uitgelijnd of worden uitgerekt. In dat geval kunnen uitlijningsprocedures worden gebruikt om dergelijke problemen op te lossen.

Met procedures voor Aanpassing uitlijning kunt u:

- Het beeld aanpassen op basis van de uitlijning van het afgedrukte document. Er kunnen allerlei items worden aangepast, zoals: afdrukpositie (registratie), loodrechte stand, scheefheid en vergroting.
- Aanpassingen aanbrengen als het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan komen doordat het papier is uitgezet of gekrompen, door onnauwkeurig snijden of door de omstandigheden waaronder het papier is opgeslagen. U kunt deze problemen verhelpen met de toepassing uitlijningsaanpassing om de beelduitlijning aan te passen.

Overwegingen bij het maken/gebruiken van uitlijningsprocedures

Wanneer u uitlijningsprocedures maakt voor 1-zijdige en/of 2-zijdige afdrukken, moet u rekening houden met het volgende:

 Beelden kunnen verkeerd worden geregistreerd op zijde 1 of zijde 2, omdat het papier niet exact hetzelfde formaat heeft. Er kunnen kleine variaties zijn van +/- 1 mm, waardoor het beeld niet goed wordt geregistreerd. Teneinde de kans op verschillen in afmetingen te minimaliseren, wordt u aangeraden papier uit dezelfde partij te gebruiken wanneer u 2-zijdige kopieën maakt. • Tijdens het fixeerproces wordt het papier uitgerekt door de hitte en druk waaraan het papier wordt blootgesteld. Als de beelden op zijde 1 en zijde 2 hetzelfde formaat hebben, kan het beeld op zijde 1 door de uitrekking van het papier iets groter worden dan het beeld op zijde 2.

Door een uitlijningssaanpassingsprocedure voor dit soort opdrachten te maken en deze toe te passen kunt u voorkomen dat beelden op zijde 1 groter zijn dan op zijde 2 van de afdrukken.

Opties Aanpassing uitlijning

Aanpassing uitlijning bevat de volgende opties:

- Naam: Voer een zinvolle naam in, die u u gemakkelijk kunt herinneren.
- X- en Y-afdrukpositie: Pas de positie van het beeld aan in de richting van de invoerrand (X-positie) of in de richting van een zijrand /verticale richting (Y-positie). De afdrukpositie X/Y wordt vaak registratie genoemd.



• X/Y% Uitvergroting (Breedte/Lengte): Gebruik deze functie om de beelduitrekking van Zijde 1 naar Zijde 2 te corrigeren. Indien nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.



• Loodrechte stand: Gebruik deze optie als het beeld recht op de pagina staat, maar de hoeken hellend zijn (niet onder een hoek van 90 graden ten opzichte van elkaar). Met deze toepassing wordt het beeld digitaal op de drum aangepast, zodat het zowel voor zijde 1 als voor zijde 2 wordt uitgelijnd met het papier.



• Scheef: Gebruik deze toepassing als het volledige beeld hellend en niet recht op de pagina staat. Met deze toepassing wordt het papier zo aangepast, dat de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 niet scheef staan, maar uitgelijnd zijn ten opzichte van elkaar.



Bekijk de volgende tips voor het selecteren/bewerken van de diverse uitlijningsopties.

- De pijlen boven de papierillustratie zoals afgebeeld op de gebruikersinterface geven de invoerrichting aan.
- Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de gewenste selecties te maken.
- Als u op de pijltoetsen omhoog en omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden verplaatst of verkleind/vergroot.

OPMERKING

De standaardinstelling voor alle uitlijningsopties is nul.

De positie van het beeld op de afdruk kan als volgt worden aangepast:

• Loodrechte stand : gebruik deze optie als het beeld recht op de pagina staat, maar de hoeken hellend zijn (niet onder een hoek van 90 graden ten opzichte van elkaar). Met deze toepassing wordt het beeld digitaal op de drum aangepast, zodat het zowel voor zijde 1 als voor zijde 2 wordt uitgelijnd met het papier.



• Scheef: gebruik deze toepassing als het volledige beeld hellend en niet recht op de pagina staat. Met deze toepassing wordt het papier zo aangepast, dat de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 niet scheef staan, maar uitgelijnd zijn ten opzichte van elkaar.



• Uitvergroting: gebruik deze toepassing om de beelduitrekking van zijde 1 naar zijde 2 te corrigeren. Zo nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.

OPMERKING

Als u meerdere items aanpast, doe dit dan in deze volgorde: Loodrechte stand, Scheef, X/Y % (breedte/lengte) Uitvergroting en tot slot X/Y-afdrukposities.

Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheid)

OPMERKING

De optie **Vouwpositie aanpassen** (**Aanpassing afwerkeenheid**) is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid of de AVH-module op het apparaat is aangesloten. Als de afwerkeenheid is uitgerust met de optionele C/Z-vouweenheid, zijn extra opties voor vouwposities beschikbaar bij de toepassing **Vouwpositie aanpassen**.

Gebruik de **Vouwpositie aanpassen** (**Aanpassing afwerkeenheid**) voor het aanpassen van de vouwpositie van de afdrukken. U kunt de vouwpositie voor verschillende papiersoorten aanpassen, alsmede de aanpassingswaarden instellen voor maximaal 10 standaardtypen. Bovendien kan een ingesteld type aan elke invoerlade worden toegewezen. Aanpassingen van de vouwpositie kunnen worden ingesteld voor een enkele vouw en katern. Daarnaast kunt u de vouwposities instellen voor een C-vouw, Z-vouw of Z-vouw half vel als de optionele C/Z-vouweenheid is aangesloten.

Vouwpositie aanpassen

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte diensten (Hulpprogramma's/beheerdersmodus):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten
 > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen
 > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud
- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.

- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier.
 - Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid
- 6. Selecteer Vouwpositie aanpassen.
- 7. Selecteer Instellingen Type vouwpositie en selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Selecteer het type papiervouwpositie dat u wilt instellen of aanpassen en selecteer **Instellingen wijzigen**.
- 9. Selecteer Naam en daarna Instellingen wijzigen.
- 10. Voer de gewenste typenaam in en selecteer **Opslaan**.

OPMERKING

We bevelen een naam als Enkele vouw normaal aan, zodat u u kunt herinneren wat de inhoud van dat vouwtype is.

11. Selecteer het vouwtype en selecteer Instellingen wijzigen.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over de aanpassing van iedere vouw het gedeelte over de specifieke vouwprocedure.

- 12. Selecteer de gewenste instellingen en selecteer Proefafdruk.
- 13. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op Start.
- 14. Meet de vouwpositie op het afdrukvoorbeeld en pas de vouwpositie overeenkomstig aan.
- 15. Pas de items zo nodig aan.
- 16. Als u klaar bent met het maken van aanpassingen, drukt u nog een proefafdruk af via **Proefafdruk** en controleert u de resultaten.
- 17. Breng de relevante aanpassingen aan door de voorafgaande stappen te herhalen.
- 18. Selecteer Opslaan.
- 19. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
- 20. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op Start.
- 21. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
- 22. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
- 23. Sluit de modus Beheerder af.

Positie enkele vouw aanpassen.

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte diensten (Hulpprogramma's/beheerdersmodus):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen
 > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud
- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier.
 - Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid
- 6. Selecteer Vouwpositie aanpassen.
- 7. Selecteer Instellingen Type vouwpositie en selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Selecteer Enkele vouw en selecteer Instellingen wijzigen.
- 9. Geef de Te vouwen vellen op en selecteer Proefafdruk.
- Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op Start. Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
- 11. Selecteer Sluiten.
- 12. Controleer de proefafdruk en meet de compensatie.
- 13. Selecteer Lange kant links of Lange kant rechts.
- 14. Voer de eerder verkregen meetwaarde in bij Waarde A voor aanpassing met behulp van de knoppen Pijl omhoog en Pijl omlaag .
- 15. Selecteer Aanpassen.
- 16. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
- 17. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
- 18. Selecteer Opslaan.
- 19. Selecteer Sluiten totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
- 20. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op Start.
- 21. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
- 22. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
- 23. Sluit de modus Beheerder af.

Vouwpositie katern aanpassen

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte diensten (Hulpprogramma's/beheerdersmodus):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen
 > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud
- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier.
 - Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid
- 6. Selecteer Vouwpositie aanpassen.
- 7. Selecteer Instellingen Type vouwpositie en selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Selecteer Katern en daarna Instellingen wijzigen.
- 9. Druk op Proefafdruk.
- 10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst, kies **Stapel van 2 vellen** en druk op **Start**.

Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.

11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst, kies **Stapel van 15 vellen** en druk op **Start**.

Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.

- 12. Selecteer Sluiten.
- 13. Controleer de proefafdruk en meet de hoeveelheid positiecompensatie voor een stapel met 2 en 15 vellen.
- 14. Druk op Katernvouwstaat (2 vellen).
- 15. Selecteer de staat van de vouw- en nietpositie op de afdruk en voer de hoeveelheid compensatie voor een stapel met 2 vellen in die u eerder hebt gemeten, bij Waarde A en B voor aanpassing.
- 16. Selecteer Opslaan.

17. Stel Katernvouwstaat (15 vellen) op dezelfde manier in.

OPMERKING

De waarden tussen een stapel van 2 en een stapel van 15 vellen worden automatisch aangepast.

OPMERKING

Wanneer u het aantal vellen apart wilt opgeven, gebruikt u de setoptie Katern met variabele vellen om de correcte selecties te maken.

- 18. Druk nogmaals op **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
- 19. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
- 20. Selecteer Opslaan.
- 21. Selecteer Sluiten totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
- 22. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op Start.
- 23. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer Opslaan.
- 24. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
- 25. Sluit de modus Beheerder af.

Positie C-vouw aanpassen

TIP

De posities **C-vouw**, **Z vouw** en **Half vel met Z-vouw** zijn alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid of de AVH-module EN de optionele C/Z-vouweenheid zijn aangesloten.

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte diensten (Hulpprogramma's/beheerdersmodus):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen
 > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud
- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier.
 - Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid
- 6. Selecteer Vouwpositie aanpassen.
- 7. Selecteer Instellingen Type vouwpositie en selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Selecteer C-vouw-A4 of C-vouw-8,5x11 inch en selecteer Instellingen wijzigen.

- 9. Druk op Proefafdruk.
- 10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**. Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
- 11. Selecteer Sluiten.
- 12. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
- 13. Voer de bij Waarden Waarde A en B voor aanpassing verkregen meetwaarde in en bij Gewenste waarde A en B de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt.

TIP

Stel waarde A en B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.

- 14. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
- 15. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
- 16. Selecteer Opslaan.
- 17. Selecteer Sluiten totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
- 18. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op Start.
- 19. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
- 20. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
- 21. Sluit de modus Beheerder af.

Positie Z-vouw aanpassen

TIP

De posities **C-vouw**, **Z vouw** en **Half vel met Z-vouw** zijn alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid of de AVH-module EN de optionele C/Z-vouweenheid zijn aangesloten.

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte diensten (Hulpprogramma's/beheerdersmodus):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen
 > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud
- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier.
 - Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
 - Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid
- 6. Selecteer Vouwpositie aanpassen.
- 7. Selecteer Instellingen Type vouwpositie en selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Selecteer Z-vouw-A4 of Z-vouw-8,5x11 inch en selecteer Instellingen wijzigen.
- 9. Selecteer Proefafdruk.
- 10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**. Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
- 11. Selecteer Opslaan.
- 12. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
- 13. Voer de in de vorige stap verkregen meetwaarde in bij Waarde A en B voor aanpassing en bij Gewenste waarde A en B de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt.

TIP

Stel waarde A en B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.

- 14. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
- 15. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
- 16. Selecteer **Opslaan**.
- 17. Selecteer Sluiten totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
- 18. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op Start.
- 19. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer Opslaan.
- 20. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
- 21. Sluit de modus Beheerder af.

Positie Z-vouw half vel aanpassen

TIP

De posities **C-vouw**, **Z vouw** en **Half vel met Z-vouw** zijn alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid of de AVH-module EN de optionele C/Z-vouweenheid zijn aangesloten.

OPMERKING

Vouwpositie aanpassen kan worden geopend vanuit drie gebieden in Instellingen veelgebruikte diensten (Hulpprogramma's/beheerdersmodus):

- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen
 > Instellingen veelgebruikte diensten > Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten > Onderhoud
- 1. Plaats het papier in de gewenste lade.
- 2. Meld u aan als beheerder.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten.
- 5. Selecteer een van de volgende opties:

Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte diensten

- Instellingen papierlade > Instellingen aangepast papier.
- Instellingen papierlade > Kenmerken papier in lade
- Onderhoud > Aanpassing afwerkeenheid
- 6. Selecteer Vouwpositie aanpassen.
- 7. Selecteer Instellingen Type vouwpositie en selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Selecteer Z-vouw half vel A3, Z-vouw half vel B4, Z-vouw half vel -11x17 inch of Z-vouw half vel 8K en selecteer Instellingen wijzigen.
- 9. Selecteer Proefafdruk.
- 10. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.

Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.

- 11. Selecteer Opslaan.
- 12. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
- 13. Voer de in de vorige stap verkregen meetwaarde in bij Waarde A en B voor aanpassing en de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt, bij Gewenste waarde A en B.

TIP

Stel de waarde B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.

- 14. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
- 15. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
- 16. Selecteer Opslaan.
- 17. Selecteer **Sluiten** totdat het scherm Vouwpositie aanpassen verschijnt..
- 18. Selecteer de lade waarin u het papier hebt geplaatst in stap 1 en druk op Start.
- 19. Selecteer het aangepaste vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
- 20. Blijf **Opslaan** of **Sluiten** selecteren tot u terug bent op het tabblad Hulpprogramma's.
- 21. Sluit de modus Beheerder af.

Systeeminstellingen > Kopiëren - Instellingen

Gebruik **Kopiëren - Instellingen** om instellingen te configureren voor de toepassing **Kopiëren**, met inbegrip van de volgende toepassingen:

Voorinstellingsknoppen

Gebruik deze toepassing om de waarden op te geven voor de Voorinstellingsknoppen **Verkleinen/vergroten**, **Beeldverschuiving** en **Randen wissen** op de gebruikersinterface.

Standaardinstellingen Kopiëren

Gebruik deze toepassing om de instellingen voor verschillende standaardwaarden voor het kopiëren te bekijken en te wijzigen, zoals Papierinvoer, Verkleinen/vergroten, Afdrukkleur en Origineelsoort.

Kopieerbeheer

Gebruik deze toepassing om de instellingen voor verschillende opties voor **Kopiëren** te bekijken en te wijzigen, zoals Originelen van gemengde formaten, Achtergrondonderdrukking enz.

Standaardinstellingen origineelformaat

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen op te geven die worden weergegeven in het venster Origineelformaat op het tabblad Opmaakaanpassing.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Gebruik deze toepassing om de 12 standaard verkleinings- of vergrotingspercentages in te stellen die worden weergegeven op het tabblad Kopiëren van de gebruikersinterface.

Aangepaste kleuren

Gebruik deze toepassing om maximaal zes aangepaste kleuren te definiëren die kunnen worden gebruikt op het scherm Afdrukkleur van de gebruikersinterface.

Voorinstellingsknoppen

Selecteer de standaardinstellingen voor de Voorinstellingsknoppen, zoals de meest gebruikte papierlade en het vergrotingspercentage. Door standaardwaarden aan deze knoppen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het kopieerproces. De opties zijn onder andere:

Papierinvoerknoppen 2, 3, 4

Selecteer de standaardlade-instelling voor de **Papierinvoerknoppen** 2, 3 en 4. Deze knoppen verschijnen in de kolom Papierinvoer op het tabblad Kopiëren (toepassing Kopiëren).

Verkleinen/vergroten - knoppen 3, 4, 5

Selecteer de standaardvergrotingsinstelling voor de knoppen voor **Verkleinen/vergroten** 3, 4 en 5. Deze knoppen verschijnen in de kolom Verkleinen/vergrotenop het tabblad Kopiëren (toepassing Kopiëren).

Knoppen Voorinstelling Beeldverschuiving 1, 2 en 3

Selecteer de standaardinstelling voor de knoppen voor **Voorinstelling Beeldverschuiving** 1, 2 en 3. Deze knoppen verschijnen in het scherm Beeldverschuiving, dat u kunt openen via de toepassing Kopiëren op het tabblad Opmaakaanpassing.

Voorinstellingsknoppen selecteren.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Kopiëren Instellingen.
- 3. Selecteer Voorinstellingsknoppen.

Het scherm Voorinstellingsknoppen wordt weergegeven.

- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 10. Sluit de modus Beheerder af.

Standaardinstellingen Kopiëren

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor de kopieertoepassingen te selecteren. De selecties die u hier maakt worden weergegeven op het tabblad Kopiëren. Wanneer het apparaat wordt aangezet of wanneer het apparaat de Energiespaarstand verlaat of wanneer de knop **Alles wissen** wordt ingedrukt, worden deze standaardinstellingen weergegeven. Door standaardwaarden aan vaak gebruikte toepassingen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het kopieerproces. Er kunnen Standaardinstellingen kopiëren worden opgegeven voor de volgende opties:

- Papiertoevoer
- Verkleinen / vergroten
- Afdrukkleur
- Eén kleur
- 2 kleuren
- Origineelsoort
- Lichter / donkerder
- Contrast, Scherpte
- Verzadiging
- Achtergrondonderdrukking
- Kleurbalans
- Kleurverschuiving
- 2-zijdig kopiëren
- Originelen van gemengde formaten
- Rand wissen
- Beeldverschuiving
- Beeldrotatie
- Notities
- Bates-stempel
- Verschuiven op tabblad
- Katern maken
- Omslagen
- Scheidingsvellen

Standaardinstellingen Kopiëren opgeven

1. Meld u aan als beheerder.

Systeeminstellingen > Kopiëren - Instellingen

- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Kopiëren Instellingen.
- 3. Selecteer Standaardinstellingen kopiëren.

Het scherm Standaardinstellingen kopiëren wordt weergegeven.

- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Kopieerbeheer

Met deze opties kunt u de standaardinstellingen selecteren voor de kopieerfunctie, waaronder:

Procedure bij vol geheugen

Als er tijdens het scannen/kopiëren van een origineel onvoldoende ruimte op de harde schijf van het apparaat beschikbaar is, verschijnt er een scherm. In dit scherm wordt de gebruiker gevraagd hoe de gedeeltelijk opgeslagen gegevens moeten worden verwerkt.

Als de gebruiker niets doet met dit scherm binnen een vooraf ingestelde tijd, annuleert het apparaat de opdracht of voert de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht uit. De instelling die u hier opgeeft bepaalt hoe het apparaat de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht verwerkt. Selecteer een van de volgende twee opties:

- **Opdracht verwijderen**: De opgeslagen gegevens worden van de harde schijf van het apparaat verwijderd.
- **Opdracht uitvoeren**: De scan-/kopiegegevens worden behandeld als geldig en volledig, en de opdracht wordt als zodanig uitgevoerd.

De tijd die verstrijkt tussen een fout en de verwerking van de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht door het apparaat kan worden ingesteld met de optie **Automatisch opdracht vrijgeven** (Apparaatklok/-timers).

Maximumaantal opgeslagen pagina's

Stel het maximumaantal pagina's in dat voor een origineel van een kopieeropdracht moet worden opgeslagen. U kunt kiezen uit 1 t/m 2000.

Auto-papier uit

Selecteer de standaardlade die wordt gebruikt wanneer de functie Auto (Kopiëren > Papierinvoer) wordt geannuleerd, omdat de functie Auto% of de optie Onafhankelijk X-Y% (Kopiëren > Verkleinen/vergroten) is geselecteerd.

Originelen van gemengde formaten

Selecteer de standaardinstelling die van invloed is op de 2-zijdige originelen. Selecteer **Kopiëren op nieuw vel** of **Kopiëren op zijde 2**.

Fijnafstemming 100%

De waarde voor fijnafstemming wordt toegepast op documenten die voor kopiëren op de glasplaat worden gelegd en als **Kopiëren > Verkleinen/vergroten > 100%** of **Verkleinen/vergroten > Voorinstelling %** is geselecteerd. Stel de waarde in de X/Y-richting in binnen het bereik van 98 tot 102 % in stappen van 0,1 %.

Achtergrondonderdrukking (foto en tekst)

Met deze optie geeft u aan of het niveau Achtergrondonderdrukking **Normaal** of **Hoger** is voor de toepassing Foto en tekst.

Niveau achtergrondonderdrukking (tekst)

Met deze optie geeft u aan of het niveau Achtergrondonderdrukking **Normaal** of **Hoger** is voor de toepassing Tekst.

Foto en tekst/Gerasterde foto

Met deze optie geeft u aan of de optie **Gerasterde foto Normaal**, **Inkjet** of **@Highlighted** is voor de toepassing Foto en tekst.

Origineelsoort - Doorschijnend papier

Selecteer de standaardinstelling voor Doorschijnend papier. De keuze die u hier maakt wordt weergegeven op **Afdrukkwaliteit > Origineelsoort**.Selecteer **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.

Aflevering Beeldzijde omhoog/omlaag

Geef aan of de toepassing Beeldzijde omhoog/omlaag op **Omgekeerde volgorde** moet worden ingesteld.

Notities - Opmerking 1-8 bewerken

Selecteer Toestaan of Niet toestaan

Bates-stempel - Voorvoegsel 1-8 bewerken

Selecteer Toestaan of Niet toestaan

Verwante onderwerpen:

Apparaatklok / -timers

Opties Kopieerbeheer selecteren

1. Meld u aan als beheerder.

Systeeminstellingen > Kopiëren - Instellingen

- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Kopiëren Instellingen.
- 3. Selecteer Kopieerbeheer.

Het scherm Kopieerbeheer wordt weergegeven.

- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Standaardinstellingen origineelformaten

Stel de origineelformaten die worden weergegeven in Opmaakaanpassing
Origineelformaat in. U kunt origineelformaten toewijzen aan de knoppen (behalve de knop Automatische herkenning).

Als u regelmatig kopieën maakt op papier met een afwijkend formaat, kunt u extra handelingen tijdens het gebruik van het apparaat voorkomen door die afwijkende papierformaten als een standaard in te stellen. De opties voor Standaardinstellingen origineelformaten zijn onder meer:

Formaatserie A/B

Selecteer een formaat uit de formaatseries A en B.

Formaat in inch

Selecteer een formaat uit de formaatseries Inch.

Overig

Selecteer een formaat uit de groep van andere formaten.

Aangepast formaat

Voer een formaat in. Stel de breedte (X) in op een waarde tussen 15 en 432 mm en de hoogte (Y) op een waarde tussen 15 en 297 mm in stappen van 1 mm.

Standaardinstellingen origineelformaat selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Kopiëren Instellingen.
- 3. Selecteer Standaardinstellingen origineelformaat.

Het scherm Standaardinstellingen origineelformaat wordt weergegeven.

4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.

- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- Selecteer Opslaan. Het vorige scherm wordt weergegeven.
- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 10. Sluit de modus Beheerder af.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Selecteer maximaal 12 standaard vergrotingsniveaus. De selecties die u hier maakt verschijnen op **Kopiëren > Verkleinen/vergroten > Meer > Voorinstelling %**.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Kopiëren Instellingen.
- Selecteer Voorinstellingen Verkleinen/Vergroten Het scherm Voorinstellingen verkleinen/vergroten wordt weergegeven.
- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Aangepaste kleuren

Selecteer maximaal zes aangepaste kleuren. De selecties die u hier maakt verschijnen op het tabblad **Kopiëren > Afdrukkleur**.

Aangepaste kleuren selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Kopiëren Instellingen.
- 3. Selecteer Aangepaste kleuren.

Systeeminstellingen > Kopiëren - Instellingen

Het scherm Aangepaste kleuren wordt weergegeven.

- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

4

Systeeminstellingen > Instellingen Scannen.

OPMERKING

Instellingen Scannen is een optionele toepassing en misschien niet beschikbaar op uw apparaat. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Gebruik **Instellingen Scannen** om instellingen te configureren voor de toepassing **Scannen**, met inbegrip van de volgende toepassingen:

Standaardinstellingen origineelformaten

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen op te geven die worden weergegeven in **Opmaakaanpassing > Origineelformaat**.

Standaardinstellingen afdrukformaat

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen op te geven die worden weergegeven in **Opmaakaanpassing > Verkleinen/vergroten**.

Voorinstellingsknoppen

Gebruik deze toepassing om de waarden op te geven voor de Voorinstellingsknoppen **Verkleinen/vergroten**, **Beeldverschuiving** en **Randen wissen** op de gebruikersinterface.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Gebruik deze toepassing om de 12 standaard verkleinings- of vergrotingspercentages in te stellen die worden weergegeven op het tabblad Kopiëren van de gebruikersinterface.

Andere instellingen

Gebruik deze toepassing om allerlei veelvoorkomende instellingen voor het apparaat te bekijken en te wijzigen, zoals het maximumaantal pagina's dat kan worden opgeslagen, achtergrondonderdrukking enz.

Standaardinstellingen origineelformaten

Stel het formaat van de originelen in voor gebruikers die originelen scannen die geen standaard formaat hebben. De hier opgegeven standaardinstellingen worden weergegeven in **Opmaakaanpassing > Origineelformaat**.

Standaardinstellingen origineelformaat selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen Scannen.
- Selecteer Standaardinstellingen origineelformaat.
 Het scherm Standaardinstellingen origineelformaat wordt weergegeven.
- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- Selecteer **Opslaan**.
 Het vorige scherm wordt weergegeven.
- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Standaardinstellingen afdrukformaat

Stel het formaat van de originelen in voor gebruikers die originelen scannen die geen standaard formaat hebben. De hier opgegeven standaardinstellingen worden weergegeven in **Opmaakaanpassing > Verkleinen/vergroten**.

Standaardafdrukformaten selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen Scannen.
- 3. Selecteer **Standaardafdrukformaten**.

Het scherm Standaardafdrukformaten wordt weergegeven.

- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Selecteer maximaal 12 standaard vergrotingsniveaus. De selecties die u hier maakt verschijnen op het tabblad **Kopiëren**.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen Scannen.
- 3. Selecteer Voorinstellingen Verkleinen/Vergroten

Het scherm Voorinstellingen verkleinen/vergroten wordt weergegeven.

- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- Selecteer Opslaan. Het vorige scherm wordt weergegeven.
- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Sluit de modus Beheerder af.

Andere instellingen

Met deze opties hier stelt u de standaardinstellingen voor de volgende items in:

Systeeminstellingen > Instellingen Scannen.

Procedure bij vol geheugen

Als er tijdens het scannen/kopiëren van een origineel onvoldoende ruimte op de harde schijf van het apparaat beschikbaar is, verschijnt er een scherm. In dit scherm wordt de gebruiker gevraagd hoe de gedeeltelijk opgeslagen gegevens moeten worden verwerkt.

Als de gebruiker niets doet met dit scherm binnen een vooraf ingestelde tijd, annuleert het apparaat de opdracht of voert de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht uit. De instelling die u hier opgeeft bepaalt hoe het apparaat de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht verwerkt. Selecteer een van de volgende twee opties:

- **Opdracht verwijderen**: De opgeslagen gegevens worden van de harde schijf van het apparaat verwijderd.
- **Opdracht uitvoeren**: De scan-/kopiegegevens worden behandeld als geldig en volledig, en de opdracht wordt als zodanig uitgevoerd.

De tijd die verstrijkt tussen een fout en de verwerking van de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht door het apparaat kan worden ingesteld met de optie **Automatisch opdracht vrijgeven** (Apparaatklok/-timers).

Maximumaantal opgeslagen pagina's

Stel het maximumaantal pagina's in dat voor een origineel van een kopieeropdracht moet worden opgeslagen. U kunt kiezen uit 1 t/m 2000.

Verzadiging

Selecteer de hoeveelheid kleurverzadiging voor de gescande gegevens. De selecties omvatten **Pastel +2**, **Pastel +1**, **Normaal**, **Levendig +1** en **Levendig +2**.

Niveau achtergrondonderdrukking

Selecteer de hoeveelheid achtergrondonderdrukking voor de gescande gegevens. De selecties omvatten onder andere **Normaal** of **Hoger +1**, **Hoger +2**.

Kleursysteem

Selecteer of het kleursysteem voor de gescande gegevens moet worden ingeschakeld. Selecteer **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld**.

TIFF-indeling

Selecteer de TIFF-indeling voor gescande gegevens. Selecteer TIFF V6 of TTN2

Beeldoverdrachtscherm

Selecteer of er een bericht moet worden weergegeven wanneer het scanproces is voltooid.

Aanmeldingsnaam bij PDF-bestand afdrukken

Selecteer **Ja** of **Nee**. Indien Ja wordt geselecteerd, wordt de naam van de gebruiker afgedrukt op het PDF-bestand. Dit is de gebruiker die zich op het systeem heeft aangemeld.

Andere instellingen selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Systeeminstellingen > Instellingen Scannen.
- Selecteer Andere instellingen.
 Het scherm Andere instellingen wordt weergegeven.
- 4. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- Selecteer Opslaan.
 Het vorige scherm wordt weergegeven.
- 8. Selecteer desgewenst een andere toepassing om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 9. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 10. Sluit de modus Beheerder af.

Systeeminstellingen > Instellingen Scannen.

5	
Instellingen en kalibratie	

Wijs vanuit het menu Instellingen en kalibratie opgeslagen programmering en kenmerken van het papier in de lade toe. Met dit menu kan de gebruiker ook een kalibratie van het apparaat uitvoeren voor de modus Kopiëren; een volledige systeemkalibratie dient te worden uitgevoerd vanaf de printserver voor optimale systeemprestaties.

Apparaatstatus					
Apparaat- Storing informatie	en Verbruiks- artikelen	Factu	urerings- matie	Hulpprogramma'	s
Systeeminstellingen	Groep		Toepassingen		
Instellingen en kalibratie	Instellen		Opgeslagen pro	ogrammering	
Accountadministratie Verificatie- / beveiligingsinstellingen			Kenmerken papi	er in lade	
					•

Instellingen

Opgeslagen programmering

Met het scherm Opgeslagen programmering kunnen beheerders maximaal 40 opdrachten voor toekomstig gebruik opslaan.

Opgeslagen programme	Sluiten	
Opslaan		
Opdrachtopslagplaats	1. (Niet in gebruik)	
•	2. (Niet in gebruik)	
Opbouwop-dracht opslaan	3. (Niet in gebruik)	
	4. (Niet in gebruik)	
Alle gegevens verwijderen	5. (Niet in gebruik)	
	6. (Niet in gebruik)	4
Naam opgeven / wijzigen	7. (Niet in gebruik)	
	8. (Niet in gebruik)	
Pictogram toewijzen/wijz.	9. (Niet in gebruik)	
	10. (Niet in gebruik)	

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Instellingen en kalibratie.
- 4. Selecteer Instellingen.
- 5. Raak Opgeslagen programmering aan.
- 6. Raak **Opslaan** aan.
- 7. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 8. Volg de instructies op het scherm om de instellingen te wijzigen.
 - Als u een nieuwe opgeslagen opdracht wilt toevoegen en toewijzen, programmeer dan de opdracht met de gewenste toepassingen en opties. Dit wordt dan een opgeslagen opdracht die gebruikers kunnen opvragen met de toepassing
 Opgeslagen programmering in het venster Diensten of via het tabblad
 Opdracht samenstellen in het venster Kopiëren.
 - Als u de opgeslagen opdracht wilt wijzigen (of verwijderen?), XXXXX.
- 9. Druk op Start om de programmering op te slaan.
- 10. Raak Sluiten aan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

11. Sluit de modus Beheerder af.

Kenmerken papier in lade

Met de optie Kenmerken papier in lade kunnen beheerders een papierformaat, papiersoort en papierkleur aan elke papierlade van het apparaat toewijzen.

Kenmerken papier in lade				Sluiten	
Opties Huidige instellingen					
1.	Lade 1	Auto-formaatherk.	Gewoon papier		
2.	Lade 2	Auto-formaatherk.	Gewoon papier		
3.	Lade 3	Auto-formaatherk.	Gewoon papier		
4.	Lade 4	Auto-formaatherk.	Gewoon papier		
5.	Lade 5 (handmatig)	-	Gewoon papier]	
				<u> </u>	
				Instelling wijzige	en n

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Instellingen en kalibratie.
- 4. Selecteer Instellingen.
- 5. Raak Kenmerken papier in lade aan.
- 6. Selecteer de relevante papierlade.
- 7. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 8. Volg de instructies op het scherm om de instellingen zoals Papierformaat of Papiersoort en -gewicht te wijzigen.
- 9. Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

10. Selecteer Bevestigen.

Het scherm Kenmerken papier in lade wordt weergegeven.

11. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

12. Sluit de modus Beheerder af.

Kalibratie

Als u Kalibratie selecteert, krijgt u de kans om een serie stappen te doorlopen om de kwaliteit van kopieën te optimaliseren. Het apparaat maakt een afdruk van een kalibratiepatroon, die u op de glasplaat kunt leggen. Het apparaat scant het kalibratiepatroon en brengt automatisch de benodigde wijzigingen aan.

Kalibratie		Sluiten
Rastertype		
Kopieeropdracht	Papierinvoer Lade 1 A40	Doel Alleen kopieer- opdrachten
Afdrukopdracht 1	Gecoat	_
Afdrukopdracht 2		
	Start	

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Instellingen en kalibratie.
- 4. Selecteer Kalibratie.
- 5. Selecteer het relevante Rastertype, de Papierinvoer en het Doel.
- 6. Selecteer Start.
- 7. Volg de instructies op het scherm.
- 8. Selecteer na voltooiing **Sluiten** om terug te gaan naar het scherm Instellingen en kalibratie.
- 9. Sluit de modus Beheerder af.

6

Overzicht Accountadministratie- en Verificatie-/beveiligingsinstellingen.

Het apparaat bevat toepassingen voor Accountadministratie en Verificatie-/beveiligingsinstellingen die voor allerlei beveiligingsmaatregelen worden gebruikt.

Met de toepassing Accountadministratie beperkt u toegang tot kopieer-, scan- en afdrukfuncties, terwijl u met Verificatie-/beveiligingsinstellingen de toegang tot het gedeelte Diensten beperkt. Hieronder vallen onder andere de paden Alle diensten, Opdrachtstatus en/of Apparaatstatus.

De toepassingen Accountadministratie en Verificatie-/beveiligingsinstellingen werken over het algemeen genomen onafhankelijk van elkaar, maar het kan voorkomen dat een verandering in een instelling in de ene toepassing van invloed is op instellingen van de andere. Als u bijvoorbeeld de toepassing **Verificatie** instelt op **Aanmelding bij lokale accounts**, wordt automatisch **Lokale accountadministratie** in het menu **Accountadministratie** ingesteld.

Alleen de beheerder kan Accountadministratie en Verificatie-/beveiligingsinstellingen configureren en beheren.

Verwante onderwerpen:

Accountadministratie

Verificatie-/beveiligingsinstellingen

Overzicht accountadministratie

Met de functie accountadministratie kunt u:

• Toegang beperken tot enkele of alle afdruk-, kopieer- en scanfuncties. U wilt misschien dat bepaalde afdelingen of personen alleen toegang tot bepaalde apparaatfuncties hebben.

Overzicht Accountadministratie- en Verificatie-/beveiligingsinstellingen.

- Voorkomen dat onbevoegde gebruikers het apparaat gebruiken. Alleen gebruikers met een geldige gebruikers-ID hebben toegang tot het apparaat. Zo kunt u bepalen welke personen toegang tot het apparaat hebben.
- Het aantal kopieën, gescande pagina's en afgedrukte pagina's voor een gebruikersaccount bijhouden. Dit kan handig zijn wanneer apparaatkosten door verschillende afdelingen worden gedeeld. De afdelingen Personeelszaken en Onderhoud kunnen bijvoorbeeld aparte facturen voor het gebruik van hun apparaat krijgen.
- Beperkingen voor individuele accounts opleggen, zoals het beperken van het aantal kopieer-, scan- en afdrukopdrachten dat per gebruiker is toegestaan. U kunt bijvoorbeeld toestaan dat de onderhoudsafdeling onbeperkte toegang tot de kopieeren afdrukfuncties heeft, maar beperkte toegang tot de scanfuncties.

OPMERKING

Wanneer de functie Verificatie-/beveiligingsinstellingen in combinatie met Accountadministratie wordt gebruikt, levert dit extra beveiligingsopties op.

Het soort informatie dat gebruikers moeten invoeren voor toegang tot apparaatfuncties hangt af van de instellingen bij de toepassingen Accountadministratie en Verificatie-/beveiligingsinstellingen.

Wanneer de toepassing

Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding is ingeschakeld, moet elke gebruiker van het apparaat een gebruikers-ID en toegangscode invoeren. Daarmee is administratief beheer en beheer van het apparaat mogelijk.

Overzicht verificatie-/beveiligingsinstellingen

De toepassing Accountadministratie beperkt toegang tot kopieer-, scan- en afdrukfuncties, terwijl Verificatie-/beveiligingsinstellingen de toegang tot het gedeelte Diensten beperkt. Hieronder vallen onder andere de paden Alle diensten, Opdrachtstatus en/of Apparaatstatus.

- Verificatie kan pas worden gebruikt als Accountadministratie in het menu Type accountadministratie is ingeschakeld.
- De instellingen voor Accountadministratie bepalen welke functies er in Verificatie-/beveiligingsinstellingen beschikbaar zijn.
- Verificatie-/beveiligingsinstellingen zijn alleen beschikbaar voor systeembeheerders.

Accountadministratie

Accountadministratie is een beveiligingstoepassing die is ontworpen om onbevoegd gebruik van het apparaat te voorkomen.

Accountadministratie > Gebruikersaccounts maken/bekijken

Als u gebruikersaccounts maakt, kunt u de gegevens over die gebruikersaccount, zoals gebruikers-ID's, gebruikersnamen en toegangscodes, registreren en er beperkingen voor opleggen:

- Op het aantal kopieer-, scan- en afdrukpagina's per gebruiker met behulp van het menu Accountadministratie
- Op de toegestane paden voor Diensten met behulp van het menu Verificatie-/beveiligingsinstellingen

OPMERKING

Er kunnen maximaal 1000 gebruikers worden geregistreerd.

TIP

Gebruikers-ID's en gebruikersnamen moeten in Accountadministratie worden geregistreerd voordat u gebruikers voor Verificatie kunt registreren.

Voor iedere gebruikersaccount zijn er de volgende opties:

Gebruikers-ID

Wijs een gebruikersidentificatienummer toe aan een specifiek accountnummer. Gebruikers-ID's kunnen uit maximaal 32 tekens bestaan.

Gebruikersnaam

Xerox[®] 770 Digital Color Press

Handleiding voor de systeembeheerder

Wijs een gebruikersnaam toe aan de Gebruikers-ID en het bijbehorende accountnummer. Gebruikersnamen kunnen uit maximaal 32 tekens bestaan.

Gebruikersrol

Selecteer een gebruikersrol voor de gebruiker.

- Gebruiker: Er worden geen speciale rechten toegekend aan de gebruiker.
- **Systeembeheerder**: Deze gebruiker heeft de meeste systeembeheerdersbevoegdheden, zij het dat hij niet de toegangscode van de beheerder kan wijzigen.
- Accountbeheerder: Deze gebruiker kan gegevens van de gebruikersaccount bekijken, registreren, verwijderen en wijzigen; hij kan echter geen toegangscodes wijzigen. Deze gebruiker kan ook een auditronoverzicht voor iedere gebruiker afdrukken.

Accountlimiet

Stel voor een specifiek account het maximumaantal pagina's in dat kan worden gebruikt bij het kopiëren of afdrukken. De accountlimiet kan worden ingesteld op een waarde van 1 tot 9.999.999, in stappen van 1 pagina.

Toegang tot toepassingen

Stel het type toegang in voor de accountgebruiker. De opties zijn kopiëren, scannen en afdrukken

Gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken

OPMERKING

De volgende procedure wordt met behulp van de menuschermen in Accountadministratie gepresenteerd. Hetzelfde proces kan echter ook worden uitgevoerd met behulp van de menuschermen in Verificatie-/beveiligingsinstellingen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Accountadministratie.
- 4. Selecteer Gebruikersaccounts maken/bekijken.
- 5. Voer vanuit het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken een van de volgende handelingen uit om een gebruikersaccount te selecteren:
 - Als u een account wilt aanmaken, selecteert dan een account (Niet in gebruik) , of
 - Als u een eerder gemaakte account wilt bewerken, selecteer deze dan uit de weergegeven lijst.
- 6. Selecteer de knop Maken/verwijderen.
 - Als u een account aanmaakt, voer dan met behulp van de cijfertoetsen een getal van vier cijfers in, van 0001 tot en met 1000, dat overeenkomt met een account (Niet in gebruik). Het ingevoerde getal wordt in het veld Ga naar weergegeven. Druk op de knop Maken/verwijderen; Het scherm Gebruikers-ID wordt weergegeven.
 - Als u een eerder gemaakte account wilt bewerken, gaat u verder met de volgende stap.
- 7. Selecteer de knop Gebruikers-ID

Het scherm Gebruikers-ID verschijnt.

8. Voer met behulp van de cijfertoetsen een Gebruikers-ID van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.

Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.

9. Selecteer de knop Gebruikersnaam.

Het scherm Gebruikersnaam verschijnt.

10. Voer met behulp van de cijfertoetsen een gebruikersnaam van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.

Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.

11. Selecteer Accountlimiet.

Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.

- 12. Selecteer de knop Kopiëren, Scannen of Afdrukken om accountlimieten in te stellen.
- 13. Selecteer Accountlimiet wijzigen.
- 14. Voer het maximum aantal pagina's in met de cijfertoetsen en selecteer **Opslaan**. Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
- 15. Selecteer Toegang tot toepassingen:
- 16. Selecteer het soort toegang dat u de gebruiker wilt toestaan.
- 17. Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.

18. Selecteer Sluiten.

Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.

- 19. Bekijk de accountgegevens van de gebruiker en pas deze zo nodig aan.
- 20. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken wordt weergegeven.
- 21. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

22. Sluit de modus Beheerder af.

Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen

Gebruik deze procedure om een gebruikersaccount te verwijderen:

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Accountadministratie of Verificatie-/beveiligingsinstellingen.
- 4. Selecteer Gebruikersaccounts maken/bekijken.
- 5. Selecteer in het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken de gewenste gebruikersaccount.
- 6. Selecteer Account opnieuw instellen.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag Nieuwe instelling accepteren of annuleren? Bestudeer aandachtig de weergegeven informatie voordat u het systeem opnieuw in stelt. U dient te beseffen dat informatie niet kan worden hersteld nadat u het systeem opnieuw hebt ingesteld.

7. Selecteer Opnieuw instellen of Annuleren.

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin u wordt gevraagd Wilt u dit echt? Selecteer **Ja** om de gebruikersaccount te verwijderen of opnieuw in te stellen. Nadat de account is verwijderd, wordt het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken weergegeven.

8. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

9. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Accountadministratie)

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Verificatie)

Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen

Met de toepassing **Gebruikersaccounts opnieuw instellen** kunnen beheerders accountgegevens voor alle gebruikersaccounts opnieuw instellen of specifieke opties voor alle gebruikersaccounts opnieuw instellen .

Alle gebruikersaccounts

Hiermee wordt alle geregistreerde informatie voor iedere gebruiker verwijderd. Ook worden hiermee alle gegevens verwijderd, waaronder het maximumaantal pagina's, het totaal aantal pagina's, kleurmodusbeperkingen, statistische gegevens over de printer enz.

Alle instellingen voor functietoegang

Hiermee wordt de toegangslimiet voor alle gebruikers opnieuw ingesteld.

Alle accountlimieten

Hiermee stelt u het maximumaantal pagina's voor alle gebruikers in op de standaardwaarde (9999999).

Totaal aantal afdrukken

Hiermee stelt u alle Auditronbeheergegevens voor alle gebruikers, inclusief de systeembeheerder, opnieuw in. Het aantal pagina's wordt weer op 0 ingesteld.

Alle autorisatiegroepen

Hiermee stelt u gebruikers van autorisatiegroepen opnieuw in of verbreekt u de koppeling van die gebruikers aan autorisatiegroepen, en koppelt u deze gebruikers aan de standaard autorisatiegroep.

Knop Auditronoverzicht afdrukken

Hiermee wordt een overzicht afgedrukt over de accountgegevens die worden verwijderd of opnieuw ingesteld. Afhankelijk van de geselecteerde optie bevat het overzicht inhoudelijke gegevens van gebruikersaccounts of beheergegevens. Het overzicht is beschikbaar voor bevestiging voordat de accountgegevens opnieuw worden ingesteld.

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Accountadministratie)

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen.
- 4. Selecteer de gewenste optie.

Keuzen worden vermeld op de lijst die wordt weergegeven.

5. Selecteer Opnieuw instellen.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag Nieuwe instelling accepteren of annuleren? Bestudeer aandachtig de weergegeven informatie voordat u het systeem opnieuw in stelt. U dient te beseffen dat informatie niet kan worden hersteld nadat u het systeem opnieuw hebt ingesteld.

6. Selecteer Opnieuw instellen of Annuleren.

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin u wordt gevraagd Wilt u dit echt? Selecteer Ja om het item te verwijderen of opnieuw in te stellen voor de geselecteerde optie Gebruikersaccounts opnieuw instellen.

7. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

8. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen

Kopieënteller systeembeheerder (kopieeropdrachten)

U kunt het totaal aantal gekopieerde pagina's controleren en terugzetten op nul via de modus Systeembeheerder op het scherm. Het totaalaantal pagina's is 9.999.999.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Accountadministratie > Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten).

Het scherm Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten) wordt weergegeven en de tellerwaarde kan worden bekeken en/of op nul worden gezet.

4. Selecteer **Opnieuw instellen** om de tellers op nul te zetten

Er is geen vervolgscherm voor de optie Kopieënteller systeembeheerder (kopieeropdrachten). Als u **Opnieuw instellen** selecteert, wordt de teller Totaalaantal afdrukken direct op 0 (nul) gezet.

5. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

6. Sluit de modus Beheerder af.

Accountadministratie > Type accountadministratie

Met **Type accountadministratie** kan de beheerder de toepassing **Accountadministratie** in- of uitschakelen en aangeven voor welke opdrachtsoorten accountbeheer nodig is.

TIP

De beschikbare opties voor Type accountadministratie zijn afhankelijk van het Type aanmelding dat is ingesteld in **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**. Als u bijvoorbeeld bij de functie Verificatie als Type aanmelding instelt op Aanmelding bij lokale accounts, wordt Lokale accountadministratie automatisch geselecteerd in **Accountadministratie > Type accountadministratie** en **Accountadministratie uitgeschakeld** is niet meer beschikbaar voor selectie.

neeuneen besenkbaa

Accountadministratie uitgeschakeld

Er hoeft geen gebruikers-ID en toegangscode op het apparaat te worden ingevoerd om met het apparaat te kunnen werken.

Lokale accountadministratie

Hiermee wordt de toepassing Accountadministratie ingeschakeld.

Wanneer een **Type accountadministratie** is geselecteerd, worden extra opties weergegeven:

Modus Auditron

Geef aan of accountbeheer moet worden uitgevoerd voor kopieer-, afdruk en scandiensten.

Gebruikersgegevens controleren

Hiermee geeft u aan of Gebruikersgegevens moeten worden geverifieerd. Selecteer **Nee** om toegang te verlenen zonder controle van Gebruikers-ID en Account-ID. De ingevoerde informatie wordt op het apparaat geregistreerd. Selecteer **Ja** om de gebruikersgegevens te verifiëren en selecteer daarna de optie Voor printeropdrachten.

Gebruikersprompt aanpassen

Hiermee geeft u het type gebruikersgegevens aan dat wordt gebruikt voor de functie Accountadministratie. Kies uit de volgende opties: **Gebruikers-ID weergeven** en **Vragen Account-ID**, **Alleen prompt voor gebruikers-ID weergeven**, **Alleen prompt voor Account-ID weergeven** of **Geen prompts weergeven**.

Type accountadministratie selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. SelecteerAccountadministratie > Type accountadministratie
- 4. Selecteer een Type accountadministratie
 - Accountadministratie uitgeschakeld
 - Lokale accountadministratie
- 5. Selecteer de gewenste opties voor Type accountadministratie indien van toepassing.
 - Modus Auditron
 - Gebruikersgegevens controleren
 - Gebruikersprompt aanpassen
- 6. Selecteer Opslaan.
- 7. Selecteer **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

8. Sluit de modus Beheerder af.

Accountadministratie > Automatisch opnieuw instellen kosteninformatie gebruiker

Met deze toepassing kunt u kosteninformatie opnieuw instellen op bepaalde dagen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Accountadministratie
 > Automatisch opnieuw instellen kosteninformatie gebruiker.
- 4. Selecteer de gewenste instelling: **Uit**, **Waarden ieder jaar op nul zetten**, **Waarden ieder kwartaal op nul zetten** of **Waarden iedere maand op nul zetten**.

Als u **Waarden ieder jaar op nul zetten**, **Waarden ieder kwartaal op nul zetten** of **Waarden iedere maand op nul zetten** selecteert, kunt u de datum opgeven waarop de nieuwe instelling plaats vindt.

- 5. Selecteer Opslaan.
- 6. Selecteer indien nodig Sluiten.
- 7. Sluit de modus Beheerder af.

Kopieeractiviteitenoverzicht

Wanneer u deze toepassing inschakelt, wordt automatisch een gebruiksoverzicht afgedrukt nadat een gebruiker de functie Kopiëren heeft gebruikt.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Accountadministratie > Kopieeractiviteitenoverzicht.
- 4. Selecteer Uitgeschakeld of Ingeschakeld.

Als u **Ingeschakeld** selecteert, hebt u de mogelijkheid om de naam van het bedrijf of een andere aanduiding aan het af te drukken overzicht toe te voegen.

- 5. Druk op de tekstbalk Naam bedrijf voor toegang tot het toetsenbord en typ de informatie die u wilt weergeven.
- 6. Selecteer Opslaan.
- 7. Sluit de modus Beheerder af.

8 Verificatie-/beveiligingsinstellingen

Gebruik de opties van het menu Verificatie-/beveiligingsinstellingen om de aanmelding, toegangsregeling en gebruikersaccounts in te stellen.

Verificatie-/beveiligingsinstellingen levert samen met de toepassing Accountadministratie extra beveiliging voor uw systeem.

Typen gebruikers

Met **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** regelt u op welke manier gebruikers toegang tot toepassingen hebben. Gebruikersinformatie kan worden geregistreerd met het apparaat. Met de toepassing **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie** kunnen de bewerkingen per gebruikerstype worden beperkt. Gebruikers worden in een van de volgende groepen ingedeeld.

- Systeembeheerders: Dit zijn gebruikers die toegang tot de modus Systeembeheerder hebben en de apparaatinstellingen kunnen wijzigen. Een systeembeheerder gebruikt een speciale gebruikers-ID, die systeembeheerder-ID wordt genoemd.
- Geverifieerde gebruikers: Dit zijn gebruikers die op het apparaat staan geregistreerd. Wanneer bevoegde gebruikers gebruik willen maken van een functie met beperkte toegang, wordt hen gevraagd de gebruikers-ID en toegangscode op het verificatiescherm in te voeren. Er zijn drie soorten geverifieerde gebruikers:
 - Geverifieerde gebruikers (met toegangsrechten van systeembeheerders): Dit zijn gebruikers die de bevoegdheden van een systeembeheerder hebben.
 - Geverifieerde gebruikers (met toegangsrechten van accountbeheerders): Dit zijn gebruikers die de bevoegdheden van een accountbeheerder hebben.
 - Geverifieerde gebruikers: Gebruikers zonder toegangsrechten van systeembeheerder of accountbeheerder:
- Niet-geverifieerde gebruikers: Gebruikers die niet op het apparaat zijn geregistreerd. Een niet-geverifieerde gebruiker kan geen gebruik maken van beperkte diensten.
- Algemene gebruikers: Andere gebruikers dan systeembeheerders in de niet-geverifieerde modus.

Verificatiemogelijkheden

Er worden drie soorten verificatie gebruikt, afhankelijk van waar de gebruikersgegevens zijn opgeslagen:

- Verificatie op het lokale apparaat: Gebruikt de gebruikersgegevens die bij de functie Accountadministratie zijn geregistreerd voor het beheer van de verificatie. U moet dus de functie Accountadministratie inschakelen als u verificatie via het lokale apparaat gebruikt. De afdrukgegevens die rechtstreeks vanaf een computer zijn verzonden, kunnen op het apparaat worden ontvangen, nadat ze zijn geverifieerd door de verificatiegegevens die vooraf op de printerdriver van een client zijn geconfigureerd te vergelijken met de verificatiegegevens die op het apparaat zijn geregistreerd.
- Externe verificatie: Maakt gebruik van een externe verificatieserver voor het beheer van de verificatie. De gebruikersinformatie wordt niet op het apparaat geregistreerd.

OPMERKING

Een geregistreerde gebruikers-ID op de externe verificatieserver kan uit maximaal 32 tekens bestaan, en de toegangscode uit maximaal 128 tekens. Bij SMB-verificatie kan de toegangscode echter uit maximaal 32 tekens bestaan.

• Xerox Secure Access: Een systeem dat voor verificatie gebruik maakt van een magnetische kaart, IC-kaart en biometriesysteem. Als hierom wordt gevraagd, moeten gebruikers hun gebruikersgegevens via het bedieningspaneel van het apparaat invoeren.

Instellingen systeembeheerder

Het menu Instellingen systeembeheerder wordt gebruikt om de ID en de toegangscode van de systeembeheerder in te stellen. Een nieuwe aanmeldings-ID en toegangscode worden aanbevolen om te voorkomen dat gebruikers ongeoorloofde wijzigingen aanbrengen en om de beveiliging van het systeem te garanderen.

Aanmeldings-ID systeembeheerder

De aanmeldings-ID van de systeembeheerder kan uit maximaal 32 tekens bestaan.

OPMERKING

De standaardaanmeldings-ID van de systeembeheerder is 11111.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Instellingen systeembeheerder > Aanmeldings-ID systeembeheerder.

Het scherm Aanmeldings-ID systeembeheerder wordt weergegeven.

4. Selecteer Aan.

- 5. Selecteer **Toetsenbord** en typ vervolgens in het veld Nieuwe aanmeldings-ID systeembeheerder een ID voor de systeembeheerder.
- 6. Selecteer **Opslaan**.

U moet deze aanmeldings-ID nog een keer invoeren.

- 7. Selecteer **Toetsenbord** en typ vervolgens in het veld Aanmeldings-ID systeembeheerder nogmaals invoeren dezelfde ID voor de systeembeheerder.
- 8. Selecteer **Opslaan**.
- 9. Sluit de modus Beheerder af.

Toegangscode systeembeheerder

Stel de toegangscode in voor de modus Systeembeheer. Met deze toegangscode krijgt men toegang tot het bedieningspaneel als de optie Invoer toegangscode via bedieningspaneel is ingesteld op Aan. Er moet een toegangscode worden ingevoerd voor aanmelding bij een lokale account. Er moet echter altijd een toegangscode worden ingevoerd wanneer extern of vanaf het netwerk toegang tot het apparaat wordt gezocht.

TIP

Dit wordt aanbevolen voor verhoogde beveiliging.

OPMERKING

De standaardinstelling van de toegangscode van de systeembeheerder is x-admin.

Stel de toegangscode in NADAT de gebruikers-ID van de systeembeheerder is ingesteld. De toegangscode dient uit 4 tot 12 tekens te bestaan.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Instellingen systeembeheerder > Toegangscode systeembeheerder.
- 4. Selecteer Toetsenbord.
- 5. Typ de nieuwe toegangscode van 4-12 cijfers in het veld Nieuwe toegangscode.
- 6. Selecteer Opslaan.

OPMERKING

Als u geen toegangscode wilt instellen, laat u het betreffende veld leeg en selecteert u Opslaan.

- 7. Typ dezelfde toegangscode nogmaals in het veld **Toegangscode opnieuw invoeren**.
- 8. Selecteer **Opslaan**.
- 9. Sluit de modus Beheerder af.

Verificatie

Gebruik de opties van het menu **Verificatie** om de aanmelding, toegangsregeling en gebruikersaccounts in te stellen.

Type aanmelding

Als een **Type aanmelding** is geselecteerd, moeten gebruikers zich aanmelden bij hun account voordat ze kunnen kopiëren, scannen, en/of afdrukken. Of deze functies beschikbaar zijn, is afhankelijk van de configuratie van het apparaat en de instellingen van de systeembeheerder. Het **Type aanmelding** kan aan uw behoeften worden aangepast.

De volgende opties zijn beschikbaar:

Aanmelding niet vereist

De gebruiker hoeft zich niet aan te melden om de diensten te openen.

Aanmelding bij lokale accounts

Dit is de directe bediening van het apparaat via de gebruikersinterface. De systeembeheerder stelt het **Type aanmelding** in, en de gebruikers moeten daarna zich aanmelden bij hun account voordat ze kunnen kopiëren, scannen, en/of afdrukken. Bovendien worden de afdrukgegevens die vanaf een computer zijn verzonden op het apparaat ontvangen, nadat ze zijn geverifieerd door een vergelijking van de verificatiegegevens die vooraf op de printerdriver van een client zijn geconfigureerd met de verificatiegegevens die op het apparaat zijn geregistreerd. Of de functies kopiëren, scannen en afdrukken beschikbaar zijn, is afhankelijk van de configuratie van het apparaat en de instellingen van de systeembeheerder.

Type aanmelding selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding. Het scherm Type aanmelding wordt weergegeven.
- 4. Selecteer de gewenste optie voor Type aanmelding.
- 5. Selecteer Opslaan.
- 6. Sluit de modus Beheerder af.

Toegangsbeheer

Met de toepassing **Toegangsbeheer** kan de systeembeheerder de toegang voor een gebruiker tot allerlei toepassingen op het apparaat (on)mogelijk maken. De volgende opties zijn beschikbaar bij **Toegangsbeheer**:

Toegang tot apparaat

Met deze optie kan de beheerder de toegang voor een gebruiker tot **Alle diensten**, **Opdrachtstatus** en/of **Apparaatstatus** (on)mogelijk maken. Deze toepassingen zijn te bereiken via de gebruikersinterface.

Toegang tot functies

Met deze optie kan de beheerder de toegang voor een gebruiker tot de functies voor kopiëren, netwerkscannen en opgeslagen programmering (on)mogelijk maken.

Toegang tot toepassingen

Met deze optie kan de beheerder de toegang voor een gebruiker tot kopiëren in kleur (on)mogelijk maken.

Opties Toegangsbeheer selecteren

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Toegangsbeheer
- 4. Selecteer Toegang tot apparaat.
 - a) Selecteer Ontgrendeld of Vergrendeld voor alle drie de paden.
 - b) Selecteer **Opslaan**. Het vorige scherm wordt weergegeven.
- 5. Selecteer Toegang tot functies:
 - a) Selecteer de gewenste functie (zoals Kopiëren).
 - b) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - c) Selecteer Vergrendeld of Ontgrendeld.
 - d) Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- e) Herhaal de vorige stappen voor de andere gewenste functies.
- f) Selecteer **Sluiten** om naar het scherm Toegangsbeheer terug te keren.
- 6. Selecteer Toegang tot toepassingen:
 - a) Selecteer de gewenste functie.
 - b) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - c) Selecteer Vergrendeld of Ontgrendeld.
 - d) Selecteer **Opslaan**.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- e) Herhaal de vorige stappen voor de andere gewenste functies.
- f) Selecteer **Sluiten** om naar het scherm Toegangsbeheer terug te keren.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

8. Sluit de modus Beheerder af.

Verificatie > Gebruikersaccounts maken/bekijken

OPMERKING

Het maken en bekijken van gebruikersaccounts in Verificatie is dezelfde procedure als die van het maken en bekijken van gebruikersaccounts in Accountadministratie.

Verwante onderwerpen:

Accountadministratie > Gebruikersaccounts maken/bekijken

Gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie.
- 4. Selecteer Gebruikersaccounts maken/bekijken.
- 5. Voer vanuit het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken een van de volgende handelingen uit om een gebruikersaccount te selecteren:
 - Als u een account wilt aanmaken, selecteert dan een account (Niet in gebruik) , of
 - Als u een eerder gemaakte account wilt bewerken, selecteer deze dan uit de weergegeven lijst.
- 6. Selecteer de knop Maken/verwijderen.
 - Als u een account aanmaakt, voer dan met behulp van de cijfertoetsen een getal van vier cijfers in, van 0001 tot en met 1000, dat overeenkomt met een account (Niet in gebruik). Het ingevoerde getal wordt in het veld Ga naar weergegeven. Druk op de knop Maken/verwijderen; Het scherm Gebruikers-ID wordt weergegeven.
 - Als u een eerder gemaakte account wilt bewerken, gaat u verder met de volgende stap.
- 7. Selecteer de knop **Gebruikers-ID**

Het scherm Gebruikers-ID verschijnt.

8. Voer met behulp van de cijfertoetsen een Gebruikers-ID van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.

Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.

9. Selecteer de knop **Gebruikersnaam**.

Het scherm Gebruikersnaam verschijnt.

10. Voer met behulp van de cijfertoetsen een gebruikersnaam van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.

Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.

11. Selecteer Accountlimiet.

Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.

- 12. Selecteer de knop Kopiëren, Scannen of Afdrukken om accountlimieten in te stellen.
- 13. Selecteer Accountlimiet wijzigen.
- Voer het maximum aantal pagina's in met de cijfertoetsen en selecteer Opslaan. Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
- 15. Selecteer Toegang tot toepassingen:
- 16. Selecteer het soort toegang dat u de gebruiker wilt toestaan.
- 17. Selecteer Opslaan.

Het scherm Accountlimiet wordt weergegeven.
18. Selecteer Sluiten.

Het scherm Account Maken/verwijderen wordt weergegeven.

- 19. Bekijk de accountgegevens van de gebruiker en pas deze zo nodig aan.
- 20. Selecteer **Sluiten**. Het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken wordt weergegeven.
- 21. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

22. Sluit de modus Beheerder af.

Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen

Gebruik deze procedure om een gebruikersaccount te verwijderen:

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Accountadministratie of Verificatie-/beveiligingsinstellingen.
- 4. Selecteer Gebruikersaccounts maken/bekijken.
- 5. Selecteer in het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken de gewenste gebruikersaccount.
- 6. Selecteer Account opnieuw instellen.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag Nieuwe instelling accepteren of annuleren? Bestudeer aandachtig de weergegeven informatie voordat u het systeem opnieuw in stelt. U dient te beseffen dat informatie niet kan worden hersteld nadat u het systeem opnieuw hebt ingesteld.

7. Selecteer Opnieuw instellen of Annuleren.

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin u wordt gevraagd Wilt u dit echt? Selecteer **Ja** om de gebruikersaccount te verwijderen of opnieuw in te stellen. Nadat de account is verwijderd, wordt het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken weergegeven.

8. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

9. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Accountadministratie)

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Verificatie)

Verificatie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen

OPMERKING

Het opnieuw instellen van gebruikersaccounts in Verificatie is dezelfde procedure als die van het opnieuw instellen van gebruikersaccounts in Accountadministratie.

Verificatie-/beveiligingsinstellingen

Verwante onderwerpen:

Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (Verificatie)

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen.
- 4. Selecteer de gewenste optie.

Keuzen worden vermeld op de lijst die wordt weergegeven.

5. Selecteer Opnieuw instellen.

Er wordt een scherm weergegeven met de vraag Nieuwe instelling accepteren of annuleren? Bestudeer aandachtig de weergegeven informatie voordat u het systeem opnieuw in stelt. U dient te beseffen dat informatie niet kan worden hersteld nadat u het systeem opnieuw hebt ingesteld.

6. Selecteer Opnieuw instellen of Annuleren.

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin u wordt gevraagd Wilt u dit echt? Selecteer Ja om het item te verwijderen of opnieuw in te stellen voor de geselecteerde optie Gebruikersaccounts opnieuw instellen.

7. Selecteer Sluiten.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

8. Sluit de modus Beheerder af.

Verwante onderwerpen:

Individuele gebruikersaccount opnieuw instellen

Autorisatiegroepen maken

Wijs specifieke gebruikers met rechten toe voor toegang en het gebruik van bepaalde toepassingen die onder normale omstandigheden slechts beperkt toegankelijk zijn. Deze gebruikers kunnen dan worden onderverdeeld in autorisatiegroepen. Er kunnen maximaal 20 groepen worden geregistreerd.

Groepsnaam

Voer zo nodig een groepsnaam in. De groepsnaam kan uit maximaal 32 tekens bestaan.

Selectiemethode ontvanger beperken

Selecteer **Beperking altijd toepassen** of **Geen beperking**. Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.

Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan

Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan** Met de optie **Toestaan** kunnen groepsleden bepaalde toepassingen uitschakelen tijdens hun sessies (bijvoorbeeld Watermerk). Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.

Als beschermingscode wordt gevonden

Selecteer **Opdracht automatisch verwijderen** of **Opdracht hervatten toestaan**. Met de optie **Opdracht hervatten toestaan** kan het apparaat tijdelijk een opdracht verwerken, zelfs als het een beschermingscode in het origineel heeft aangetroffen. Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.

Autorisatiegroep maken/bewerken

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Autorisatiegroepen maken.

Het scherm Autorisatiegroepen maken wordt weergegeven.

- 4. Selecteer een item uit het vak Groepsnaam (een reeds gedefinieerde groep of een groep (Niet in gebruik) om er een te maken).
- Selecteer Maken/verwijderen. Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
- 6. Selecteer het item Groepsnaam.
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Voer een groepsnaam in (een nieuwe of bewerk er een).
 - c) Selecteer **Opslaan**. Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
- 7. Selecteer het volgende item dat u wilt instellen of wijzigen.
 - a) Selecteer Instellingen wijzigen.
 - b) Maak de gewenste selecties voor de groep:
 - c) Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.

8. Herhaal de vorige stappen voor iedere gewenste groepoptie en selecteer als u daarmee klaar bent **Sluiten**.

Het scherm Autorisatiegroepen maken wordt weergegeven.

- 9. Herhaal de vorige stappen om meer groepen te maken of bewerken.
- 10. Selecteer als u klaar bent **Sluiten**.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

11. Sluit de modus Beheerder af.

Instellingen gebruikersgegevens

Met deze toepassing kunt u de instellingen voor de verificatie van de gebruikers-ID configureren. De beschikbare instellingen zijn afhankelijk van het verificatietype dat is geselecteerd bij

Hulpprogramma's > Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding. De opties zijn onder meer:

• Gebruikers-ID verbergen

Verificatie-/beveiligingsinstellingen

- Log mislukte aanmeldingspogingen
- Aanmeldingsstatus weergeven
- Bevestiging van afmelden
- Gebruikers-ID voor aanmelding
- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie.
- 4. Selecteer Instellingen gebruikersgegevens.

Welke opties worden weergegeven is afhankelijk van het soort verificatie dat wordt gebruikt; beschikbare opties hangen af van het geselecteerde Type aanmelding.

- 5. Selecteer de optie die u wilt instellen of wijzigen.
- 6. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 7. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de instellingen te wijzigen.
- 8. Selecteer **Opslaan**. Het vorige scherm wordt weergegeven.
- 9. Selecteer desgewenst een andere optie om in te stellen of te wijzigen en herhaal de voorgaande stappen.
- 10. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 11. Sluit de modus Beheerder af.

Maximumaantal aanmeldingspogingen

U kunt het aantal pogingen instellen dat een gebruiker kan doen om de aanmeldings-ID van de systeembeheerder in te voeren. Na dat aantal wordt toegang tot het systeem verhinderd. Stel het aantal toegestane verificatiepogingen in op een getal tussen de 1 en 10.

OPMERKING

De teller wordt op nul gezet wanneer het apparaat opnieuw wordt gestart. Zet het apparaat uit en daarna weer aan om de toegangsweigering op te heffen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie.
- 4. Selecteer Maximumaantal aanmeldingspogingen.
- 5. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - Onbeperkt aantal pogingen
 - **Pogingen beperken**: Voer een getal in tussen 1-10 met behulp van de knoppen Pijl omhoog en Pijl omlaag.
- 6. Selecteer Opslaan.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

7. Sluit de modus Beheerder af.

Toegangscodebeleid

Selecteer het beleid voor de toegang tot accounts. Selecteer **Aan** of **Uit**. Als **Aan** is geselecteerd, dient u een toegangscode in te voeren voor aanmelding bij een lokale account. U dient echter altijd een toegangscode in te voeren als u uzelf extern of vanaf het netwerk aanmeldt.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie.
- 4. Selecteer Toegangscodebeleid.
- 5. Selecteer Instellingen wijzigen.
- 6. Selecteer Uit of Aan.
 - Uit: Er is geen toegangscode nodig ook als de toegangscode is ingesteld via Toegangscode systeembeheerder of Gebruikersaccounts maken/bekijken.
 - Aan: De opties Toegangscode systeembeheerder instellen of Gebruikersaccounts maken/bekijken wordt ingeschakeld en functioneel. Gebruik een toegangscode wanneer daar op het bedieningspaneel naar wordt gevraagd.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het vorige scherm wordt weergegeven.

- 8. Selecteer **Sluiten**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 9. Sluit de modus Beheerder af.

Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan

Met deze toepassing kunnen bevoegde gebruikers bepaalde actieve instellingen zoals Watermerk forceren en Universele unieke ID die door de systeembeheerder voor alle opdrachten zijn ingeschakeld tijdelijk uitschakelen.

Selecteer Actieve instellingen uitschakelen om de actieve instellingen tijdelijk uit te schakelen voordat u een opdracht uitvoert.

Keer aan het einde van uw opdracht naar dit scherm terug en selecteer Actieve instellingen inschakelen. Anders worden de instellingen automatisch actief wanneer een opdrachtsessie is beëindigd en afgemeld.*

- Actieve instellingen inschakelen
- Actieve instellingen uitschakelen
- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen.
- 4. Selecteer Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan.
- 5. Selecteer Actieve instellingen uitschakelen of Actieve instellingen inschakelen :

Selecteer **Actieve instellingen uitschakelen** om de actieve instellingen tijdelijk uit te schakelen voordat u een opdracht uitvoert.

BELANGRIJK

Keer aan het einde van uw opdracht altijd naar dit scherm terug en selecteer **Actieve instellingen inschakelen**. Anders blijven de instellingen automatisch actief wanneer een opdrachtsessie is beëindigd en afgemeld.

6. Selecteer Opslaan.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

7. Sluit de modus Beheerder af.

Standaardwaarden opdrachtstatus

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen.
- 4. Selecteer Standaardwaarden opdrachtstatus.
- 5. Selecteer Weergave Voltooide opdrachten.
- 6. Selecteer de gewenste instelling voor de volgende opties:
 - Opdrachten altijd bekijken: Selecteer Aanmelding nodig om opdrachten te bekijken of Geen opdrachten bekijken.
 - Opdrachtgegevens verbergen: Selecteer Ja of Nee.
- 7. Selecteer Opslaan.

Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.

8. Sluit de modus Beheerder af.

Weergave Actieve opdrachten

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen.
- 4. Selecteer Standaardwaarden opdrachtstatus.
- 5. Selecteer Weergave Actieve opdrachten.
- 6. Selecteer Ja of Nee om de bijzonderheden te verbergen.
- 7. Selecteer **Opslaan**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 8. Sluit de modus Beheerder af.

Standaardwaarden opdrachtstatus

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen.
- 4. Selecteer Standaardwaarden opdrachtstatus.
- 5. Selecteer Weergave Voltooide opdrachten.

- 6. Selecteer de gewenste instelling voor de volgende opties:
 - Opdrachten altijd bekijken: Selecteer Aanmelding nodig om opdrachten te bekijken of Geen opdrachten bekijken.
 - Opdrachtgegevens verbergen: Selecteer Ja of Nee.
- 7. Selecteer Opslaan.
- Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 8. Sluit de modus Beheerder af.

Harde schijf overschrijven (optioneel)

TIP

Dit is een optionele accessoire die tegen extra kosten door de klant kan worden aangeschaft. Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Als deze optie beschikbaar is op uw apparaat, kunt u kiezen of u de gegevens op de harde schijf wilt overschrijven. Als deze optie is ingeschakeld, kunt u kiezen of de overschrijving 1 keer of 3 keer moet worden uitgevoerd.

Nadat gegevens van de harde schijf zijn verwijderd, wordt het gebied op de harde schijf waar de gegevens waren opgeslagen overschreven. Hiermee wordt voorkomen dat de eerder geregistreerde gegevens weer worden opgehaald of hersteld. Dit geldt voor bestanden en andere gegevens die tijdelijk worden opgeslagen door het systeem.

TIP

Lees de volgende informatie zorgvuldig door:

- Een servicemedewerker van Xerox kan veranderingen in de instellingen van deze toepassing blokkeren. Raadpleeg voor meer informatie Beperkte toegang servicemedewerker.
- Als het apparaat wordt uitgezet tijdens het overschrijven van de gegevens, is het mogelijk dat bepaalde bestanden achterblijven op de harde schijf.
- De gegevens op de harde schijf worden verwijderd door deze 1 keer te overschrijven. Door de gegevens echter 3 keer te overschrijven kunt u er zeker van zijn dat deze niet meer kunnen worden hersteld. Het proces waarbij de gegevens 3 keer worden overschreven duurt langer dan het proces waarbij ze slechts 1 keer worden overschreven.
- Gedurende het overschrijven kunnen gebruikelijke bewerkingen meer tijd vergen dan gewoonlijk.

Harde schijf overschrijven > Aantal overschrijvingen

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen.
- 4. Selecteer Harde schijf overschrijven.
- 5. Selecteer Aantal overschrijvingen.

Verificatie-/beveiligingsinstellingen

- 6. Selecteer een van de volgende opties:
 - Uit
 - 1 overschrijving
 - 3 overschrijvingen
- 7. Selecteer **Opslaan**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 8. Sluit de modus Beheerder af.

Harde schijf overschrijven > Gepland schijf overschrijven

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface.
- 3. Selecteer Verificatie-/beveiligingsinstellingen.
- 4. Selecteer Harde schijf overschrijven.
- 5. Selecteer Gepland schijf overschrijven.
- 6. Selecteer een van de volgende opties:
 - Uitschakelen
 - Dagelijks
 - Wekelijks
 - Maandelijks
- 7. Selecteer **Opslaan**. Het tabblad Hulpprogramma's wordt weergegeven.
- 8. Sluit de modus Beheerder af.

Index

Α

Aangepaste kleuren 3-7 Aangepaste kleuren selecteren 3-7 Aanpassing uitlijning 2-45 Van Instellingen aangepast papier (Instellingen papierlade) 2-13 Van Kenmerken papier in lade (Instellingen papierlade) 2-17 Van Onderhoud (Instellingen veelgebruikte diensten) 2-32 Afdrukkwaliteit Aanpassing afdrukkwaliteit 2-26 Kalibreren voor kopieeropdrachten 2-28 Opties Aanpassing afdrukkwaliteit toewijzen 2-27 Andere instellingen 2-37 Opties selecteren voor de toepassing Andere instellingen 2-40 Opties voor coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens instellen 2-41 Opties voor gegevenscodering instellen 2-41 Andere instellingen (Instellingen Scannen) Andere instellingen selecteren 4-5 Apparaatklok / -timers 2-2 Apparaatklok/-timers instellen 2-4 Audiotonen instellen 2-6 Instellingen scherm/knop toewijzen 2-8 Audiotonen 2-4

B

Beveiligd watermerk 2-36 Opties Beveiligd watermerk selecteren 2-36

I

Instellingen aangepaste papierkleur toewijzen 2-20 Instellingen aangepast papier toewijzen 2-10 Instellingen papierlade 2-8 Beheer Automatisch laden wisselen instellen 2-22

Instellingen aangepaste papierkleur toewijzen 2-20 Instellingen aangepast papier toewijzen 2-10 Instelling voor Kenmerken papier in lade tijdens invoeren opgeven 2-21 Kenmerken papier in lade toewijzen 2-15 Lade 5 (handmatige invoer) Standaard papierformaten instellen 2-21 Optie voor Kenmerken papier in lade op het scherm Instellingen opgeven 2-20 Prioriteit papierladen instellen 2-21 Ventilatorwaarden wijzigen 2-23 Instellingen Scannen 4-1 Andere instellingen 4-3 Standaardinstellingen afdrukformaat 4-2 Standaardinstellingen origineelformaat Standaardinstellingen origineelformaten 4-1 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 4-3 Instellingen scherm/knop 2-7 Instellingen Systeembeheerder (systeeminstellingen) 8-1 Instellingen veelgebruikte diensten 2-1 Aanpassing afdrukkwaliteit 2-26 Andere instellingen 2-37 Apparaatklok / -timers 2-2 Audiotonen 2-4 Beveiligd watermerk 2-36 Instellingen papierlade 2-8 Instellingen scherm/knop 2-7 Onderhoud 2-29 **Overzichten 2-28** Watermerk 2-34 Instelling voor Kenmerken papier in lade tijdens invoeren opgeven 2-21

K

Kenmerken papier in lade toewijzen 2-15 Kopieerbeheer 3-4 Opties Kopieerbeheer selecteren 3-5 Kopiëren - Instellingen 3-1 Aangepaste kleuren 3-7 Kopieerbeheer 3-4 Standaardinstellingen Kopiëren 3-3

Index

Standaardinstellingen origineelformaten 3-6 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 3-7 Voorinstellingsknoppen 3-2

L

Lade 5 (handmatige invoer) Standaard papierformaten instellen 2-21

0

Onderhoud 2-29 Harde schijf initialiseren of gegevens verwijderen 2-30 Optie voor Kenmerken papier in lade op het scherm Instellingen opgeven 2-20 Overzichten 2-28 Overzichtopties instellen 2-29 Overzichtopties instellen 2-29

Ρ

Papierkrul aanpassen 2-42 opties 2-43 Typen 1-10 2-44 Typen A, B en C 2-44 Van Instellingen aangepast papier (Instellingen papierlade) 2-11 Van Kenmerken papier in lade (Instellingen papierlade) 2-16 Van Onderhoud (Instellingen veelgebruikte diensten) 2-31

S

Standaardafdrukformaten (Instellingen Scannen) Standaardafdrukformaten selecteren 4-2 Standaardinstellingen afdrukformaat (Instellingen Scannen) Standaardinstellingen afdrukformaat selecteren Standaardinstellingen Kopiëren opgeven 3-3 Standaardinstellingen Origineelformaat (Instellingen Scannen) Standaardinstellingen origineelformaat selecteren 4-2 Standaardinstellingen origineelformaten 3-6 Standaardinstellingen origineelformaat selecteren 3-6 Systeeminstellingen Instellingen Scannen 4-1 Instellingen veelgebruikte diensten 2-1 Kopiëren - Instellingen 3-1

V

Ventilatorwaarden wijzigen 2-23 Van Instellingen aangepast papier (Instellingen papierlade) 2-24 Van Kenmerken papier in lade (Instellingen papierlade) 2-25 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten 3-7 Voorinstellingen Verkleinen/vergroten selecteren 3-7 Voorinstellingen Verkleinen/Vergroten (Instellingen Scannen) Voorinstellingen Verkleinen/vergroten selecteren 4-3 Voorinstellingsknoppen 3-2 Voorinstellingsknoppen selecteren Voorinstellingsknoppen selecteren. 3-2 Vouwpositie aanpassen Positie C-vouw aanpassen 2-53 Positie enkele vouw aanpassen. 2-51 Positie Z-vouw aanpassen 2-54 Positie Z-vouw half vel aanpassen 2-55 Vouwpositie katern aanpassen 2-52 Vouwpositie aanpassen (aanpassing afwerkeenheid) 2-49 Vouwpositie aanpassen 2-49

W

Watermerk 2-34 Watermerkopties selecteren 2-35

