

Xerox Phaser 7800

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 7800

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2011 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států amerických na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana na základě autorských práv se vztahuje na všechny formy záležitostí, které lze chránit autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem nebo jejichž ochrana bude možná po odevzdání této příručky do tisku, zejména na materiály generované ze softwarových programů, které jsou zobrazovány na obrazovce, jako jsou styly, šablony, ikony, vzhled obrazovek atd.

XEROX[®] a XEROX and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter, CentreWare[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] a Mobile Express Driver[®] jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] a PostScript[®] jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] a TrueType[®] jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

HP-GL[®], HP-UX[®] a PCL[®] jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

IBM[®] a AIX[®] jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] a Windows Server[®] jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] a Novell Distributed Print Services[™] jsou ochranné známky společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SGI[®] a IRIX[®] jsou ochranné známky společnosti Silicon Graphics International Corp. nebo jejích dceřiných společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Sun, Sun Microsystems a Solaris jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Oracle nebo jejích přidružených společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

UNIX[®] je ochranná známka ve Spojených státech amerických a dalších zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Verze dokumentu 1.0: Říjen 2011

Obsah

1	Bezpečnost	9
	Bezpečnost elektrických obvodů	10
	Všeobecné pokyny	10
	Bezpečnost provozu	11
	Uvolňování ozónu	11
	Umístění tiskárny	11
	Provozní pokyny	11
	Napájecí kabel	12
	Spotřební materiál k tiskárně	12
	Bezpečnost při údržbě	13
	Symboly uvedené na tiskárně	14
2	Funkce	15
	Součásti tiskárny	16
	Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800DN zleva zepředu	16
	Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800GX zleva zepředu	17
	Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800DX zleva zepředu	17
	Pohled zezadu	18
	Ovládací panel	18
	Vnitřní součásti	19
	Profesionální finišer	19
	Rozšířený finišer	20
	Informační strany	21
	Tisk sestavy konfigurace	21
	Režim úspory energie	22
	Funkce pro správu	23
	CentreWare Internet Services	23
	Automatický sběr dat	24
	Informace o účtování a použití přístroje	24
	Další informace	25
3	Instalace a nastavení	27
	Základní informace o instalaci a nastavení	28
	Fyzické připojení tiskárny k síti	28
	Zapnutí a vypnutí tiskárny	29
	Počáteční nastavení tiskárny	29
	Optimalizace výkonu tiskárny	29

Změna všeobecného nastavení.....	30
Instalace softwaru	31
Požadavky na operační systém	31
Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Windows.....	31
Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější.....	32
Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux.....	33
Další ovladače	34
4 Papír a média	35
Podporovaný papír.....	36
Doporučené typy médií	36
Objednání papíru.....	36
Obecné pokyny pro vkládání papíru	36
Papír, který může poškodit tiskárnu	37
Pokyny k uskladnění papíru.....	37
Pokyny pro rozšířený finišer	37
Pokyny pro profesionální finišer	38
Podporované typy a gramáže papíru.....	39
Standardní formáty papíru podporované barevnými tiskárnami Phaser 7800DN a 7800GX.....	39
Standardní formáty papíru podporované barevnou tiskárnou Phaser 7800DX.....	40
Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk.....	40
Podporované uživatelské formáty papíru.....	40
Vložení papíru	41
Vložení papíru do zásobníku 1	41
Vložení papíru do zásobníků 2–5	44
Nastavení zámků vodiček v nastavitelných zásobnících na 500 listů	48
Změna formátu, typu a barvy papíru.....	50
Tisk na speciální papír.....	52
Obálky	52
Štítky.....	54
Lesklý tvrdý papír	54
Fólie.....	55
5 Probíhá tisk	57
Základní informace o tisku.....	58
Výběr voleb tisku.....	59
Nápověda tiskového ovladače.....	59
Volby tisku v systému Windows	60
Volby tisku v systému Macintosh.....	61

Funkce tisku	62
Tisk na obě strany papíru.....	62
Výběr voleb papíru pro tisk.....	63
Tisk více stránek na jeden list (N na 1)	63
Tisk brožur.....	63
Použití voleb barev	64
Tisk obalů.....	65
Tisk vkládacích listů.....	65
Tisk stran výjimek	66
Změna měřítka	66
Tisk vodoznaků.....	67
Tisk zrcadlových obrazů.....	67
Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru	68
Výběr upozornění na dokončení úlohy v systému Windows.....	68
Tisk speciálních typů úloh.....	68
6 Údržba	71
Obecné zásady bezpečnosti.....	72
Čištění tiskárny	73
Čištění vnějšího povrchu tiskárny.....	73
Čištění vnitřního povrchu tiskárny.....	74
Běžná údržba.....	80
Výměna zásobníků svorek	80
Vyprázdnění nádoby s odpadem po děrování.....	86
Informace o účtování a použití přístroje	89
Objednání spotřebního materiálu	90
Nalezení výrobního čísla.....	90
Spotřební materiál.....	90
Položky běžné údržby	90
Položky, které může vyměňovat zákazník	91
Další spotřební materiál	91
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	91
Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně.....	92
Recyklace spotřebního materiálu	92
Stěhování tiskárny	93
7 Řešení problémů	95
Řešení obecných problémů	96
Tiskárnu nelze zapnout.....	96
Tiskárna se často resetuje nebo vypíná.....	97
Tisk trvá příliš dlouho.....	97
Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku	97
Tisk dokumentu se nezdařil.....	98
Tiskárna vydává neobvyklé zvuky.....	98
Problémy s automatickým 2stranným tiskem	98
Nesprávné datum a čas.....	99

Zaseknutý papír.....	100
Odstranění zaseknutého papíru	101
Odstranění zaseknutého papíru z rozšířeného finišeru.....	114
Odstranění zaseknutého papíru z profesionálního finišeru	116
Minimalizace zaseknutí papíru	124
Řešení problémů se zaseknutým papírem.....	126
Odstranění zaseknutých svorek	128
Problémy s kvalitou tisku.....	136
Řízení kvality tisku.....	136
Řešení problémů s kvalitou tisku	137
Jak požádat o pomoc.....	142
Hlášení na ovládacím panelu	142
Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů.....	144
Další informace.....	148
A Specifikace	149
Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny.....	150
Standardní funkce	150
Dostupné konfigurace.....	150
Volitelné doplňky a inovace.....	151
Fyzické specifikace	152
Konfigurace barevné tiskárny Phaser 7800DN	152
Konfigurace barevné tiskárny Phaser 7800GX	152
Konfigurace barevné tiskárny Phaser 7800DX.....	152
Konfigurace s rozšířeným finišerem a vazačem brožur	152
Konfigurace s profesionálním finišerem	152
Požadavky na volný prostor	153
Požadavky na okolní prostředí	155
Teplota.....	155
Relativní vlhkost	155
Nadmořská výška.....	155
Elektrické specifikace.....	155
Napětí zdroje napájení a frekvence.....	155
Příkon.....	155
Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR	156
Specifikace výkonu.....	157
Rozlišení tisku	157
Rychlosti tisku.....	157
B Informace o právních předpisech	159
Základní nařízení.....	160
Spojené státy americké – předpisy FCC	160
Kanada.....	160
Evropská unie	160
Německo	161
Turecko – nařízení RoHS.....	161
Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)	162

C	Recyklace a likvidace	163
	Všechny země	164
	Severní Amerika.....	165
	Evropská unie	166
	Domácí prostředí.....	166
	Profesionální a podnikové prostředí	166
	Sběr a likvidace vybavení a baterií	167
	Poznámka k symbolu baterií.....	167
	Vyjmutí baterie.....	167
	Ostatní země	168

Bezpečnost

Obsah kapitoly:

- Bezpečnost elektrických obvodů 9
- Bezpečnost provozu 10
- Bezpečnost při údržbě 12
- Symboly uvedené na tiskárně 13

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox®.

Bezpečnost elektrických obvodů

Všeobecné pokyny

VAROVÁNÍ:

- Nezasunujte do štěrbin a otvorů v tiskárně žádné předměty. Dotyk s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není pokyn. Při provádění takovéto instalace tiskárnu vypněte. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Z tiskárny se kouří nebo je nezvykle horký její povrch.
- Tiskárna vydává nezvyklé zvuky nebo pachy.
- Tiskárna způsobila výpadek jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Uvolňování ozónu

Tato tiskárna uvolňuje za normálního provozu ozón. Množství uvolňovaného ozónu závisí na počtu výtisků. Ozón je těžší než vzduch a vzniká v množství, které není natolik velké, aby někomu ublížilo. Nainstalujte tiskárnu do dobře větrané místnosti.

Další informace týkající se Spojených států amerických a Kanady najdete na webové stránce www.xerox.com/environment. V jiných oblastech se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox nebo využijte webové stránky na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Umístění tiskárny

- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Hmotnost vaší konfigurace tiskárny naleznete v části [Fyzické specifikace](#) na straně 151.
- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrbiny a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou určeny k větrání a brání přehřívání tiskárny.
- Nainstalujte tiskárnu na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a údržbu.
- Nainstalujte tiskárnu do bezprašného prostředí.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v extrémně horkém, chladném nebo vlhkém prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by byla přímo vystavena proudy studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místa, na kterých by mohlo docházet k vibracím.
- Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v doporučené [nadmořské výšce](#) na straně 155.

Provozní pokyny

- Nevyjímejte během tisku zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotvírejte dvířka, když tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nedotýkejte se výstupních a podávacích válečků a dávejte pozor, aby se do kontaktu s nimi nedostaly vlasy, kravaty apod.
- Kryty, které je nutné odstraňovat za pomoci nářadí, ochraňují nebezpečné oblasti tiskárny. Ochranné kryty neodstraňujte.

Napájecí kabel

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.



VAROVÁNÍ: Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Používejte pouze prodlužovací šňůru určenou pro příkon tiskárny.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Napájecí kabel nepřipojujte ani neodpojujte, pokud je vypínač v poloze zapnuto.
- Pokud je napájecí kabel poškozený nebo rozedřený, vyměňte jej.
- Aby nedošlo k zásahu elektrickým proudem nebo k poškození kabelu, držte napájecí kabel při odpojování za zástrčku.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně vzadu jako výměnná jednotka. Pokud je nutné zcela tiskárnu odpojit od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.
- Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.
- Všechn spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Nikdy nevhazujte spotřební materiál do otevřeného ohně.
- Při manipulaci s kazetami, například tonerovými kazetami, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat, protože se tím zvyšuje nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. K čištění používejte pouze suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- Nespalujte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Symbyly uvedené na tiskárně

Symbol	Popis
	Varování nebo upozornění: Ignorování tohoto varování může mít za následek vážné zranění nebo i smrt. Ignorování tohoto upozornění může mít za následek škodu na majetku.
	Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Budte opatrní, abyste se nezranili.
	Tuto položku nespalujte.
	Zde nezvedejte.
	Horký povrch. Před manipulací počkejte uvedenou dobu.
	Tuto položku lze recyklovat. Podrobnosti najdete v části Recyklace a likvidace na straně 163.

Funkce

Obsah kapitoly:

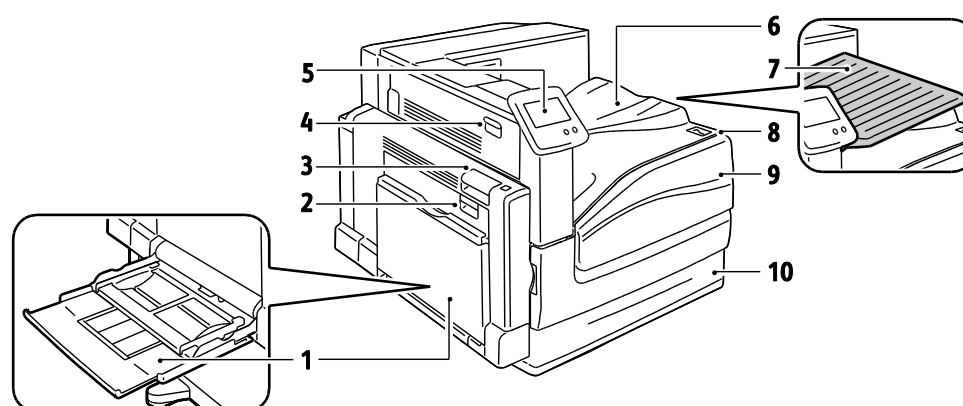
•	Součásti tiskárny	16
•	Informační strany	20
•	Režim úspory energie	21
•	Funkce pro správu	23
•	Další informace	24

Součásti tiskárny

Obsahu oddílu:

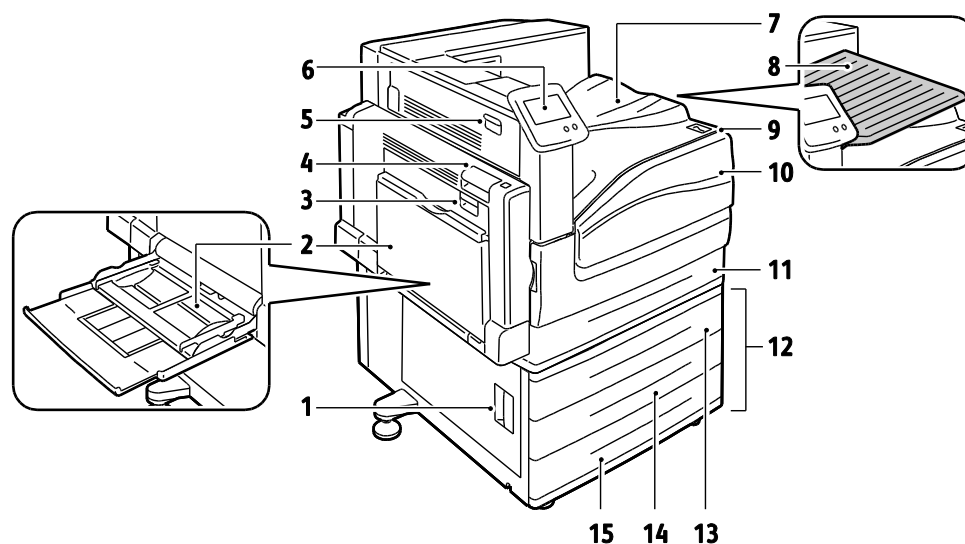
• Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800DN zleva zepředu	16
• Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800GX zleva zepředu	17
• Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800DX zleva zepředu	17
• Pohled zezadu	18
• Ovládací panel	18
• Vnitřní součásti	19
• Profesionální finišer.....	19
• Rozšířený finišer	20

Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800DN zleva zepředu



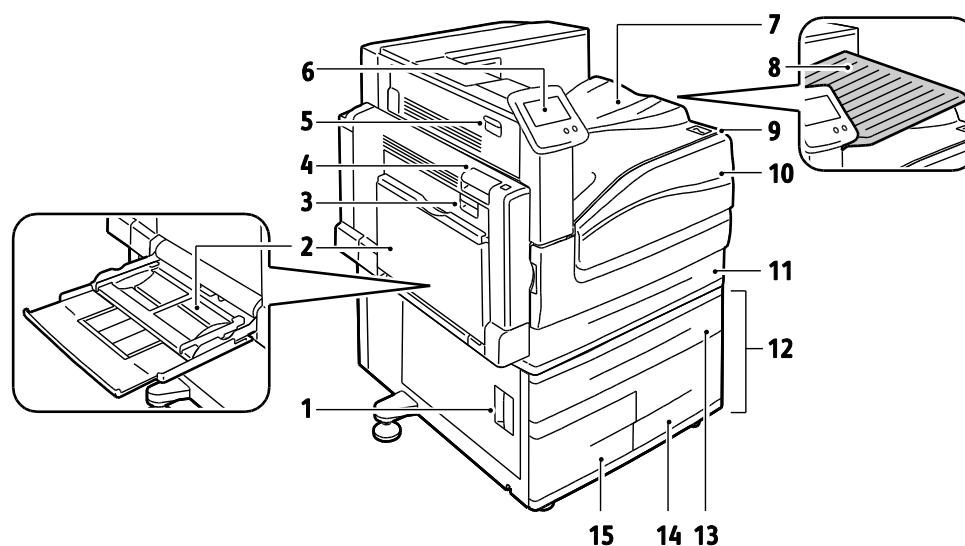
- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. Zásobník 1 s nástavcem | 6. Výstupní přihrádka |
| 2. Levá boční dvířka B | 7. Výstupní přihrádka přístroje |
| 3. Levá boční dvířka A | 8. Sekundární vypínač |
| 4. Levá boční dvířka D | 9. Přední dvířka |
| 5. Ovládací panel | 10. Zásobník 2 |

Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800GX zleva zepředu



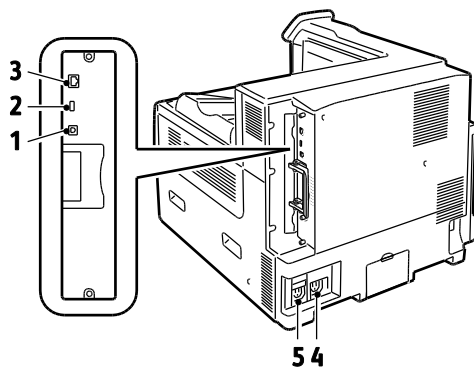
- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| 1. Levá boční dvířka C | 6. Ovládací panel | 11. Zásobník 2 |
| 2. Zásobník 1 s nastavcem | 7. Výstupní přihrádka | 12. Podavač na 1500 listů
(zásobníky 3–5) |
| 3. Levá boční dvířka B | 8. Výstupní přihrádka
přístroje | 13. Zásobník 3 |
| 4. Levá boční dvířka A | 9. Sekundární vypínač | 14. Zásobník 4 |
| 5. Levá boční dvířka D | 10. Přední dvířka | 15. Zásobník 5 |

Pohled na barevnou tiskárnu Phaser 7800DX zleva zepředu



- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Levá boční dvířka C | 6. Ovládací panel | 11. Zásobník 2 |
| 2. Zásobník 1 s nastavcem | 7. Výstupní přihrádka | 12. Podavač na 2500 listů
(zásobníky 3–5) |
| 3. Levá boční dvířka B | 8. Výstupní přihrádka přístroje | 13. Zásobník 3 |
| 4. Levá boční dvířka A | 9. Sekundární vypínač | 14. Zásobník 5 |
| 5. Levá boční dvířka D | 10. Přední dvířka | 15. Zásobník 4 |

Pohled zezadu

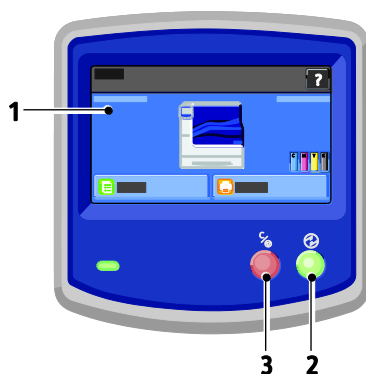


- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Připojení USB | 4. Elektrická přípojka finišeru |
| 2. Paměťový port USB, pouze pro servis | 5. Elektrická přípojka tiskárny |
| 3. Připojení Ethernet | |

Ovládací panel

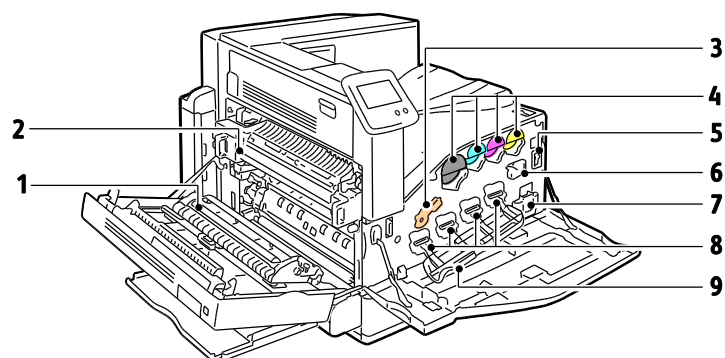
Ovládací panel se skládá z dotykové obrazovky a tlačítek, jejichž stisknutím můžete ovládat dostupné funkce tiskárny. Ovládací panel:

- Zobrazuje aktuální provozní stav tiskárny.
- Poskytuje přístup k funkcím tisku.
- Poskytuje přístup k referenčním materiálům.
- Poskytuje přístup k nabídkám Tools (Nástroje) a Setup (Nastavení).
- Poskytuje přístup k nabídkám Troubleshooting (Řešení problémů) a k videům.
- Zobrazuje výzvy k vložení papíru, výměně spotřebního materiálu a odstranění zaseknutého papíru.
- Zobrazuje chyby a varování.
- Přehrává videa spouštěná událostmi na tiskárně.



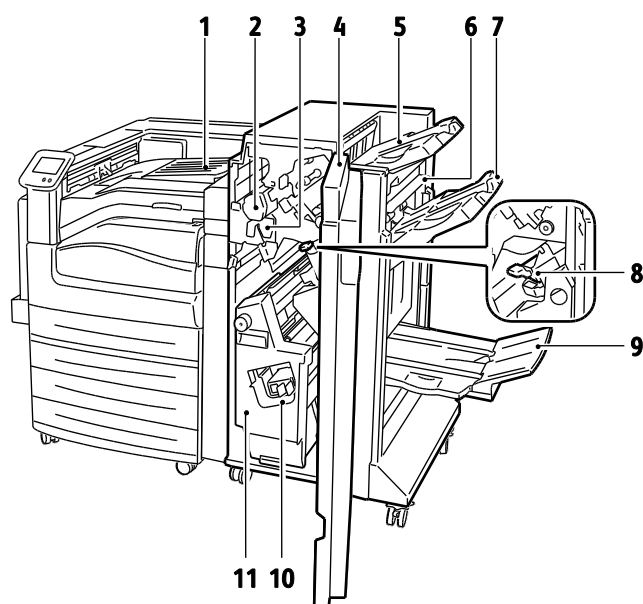
1. **Dotyková obrazovka** zobrazuje informace a poskytuje přístup k funkcím tiskárny.
2. Tlačítko **Úspora energie** aktivuje úsporný režim a ukončuje úsporný režim a režim úspory energie.
3. **Pauza** dočasně pozastaví aktuální tiskovou úlohu a umožní ji zrušit nebo obnovit.

Vnitřní součásti



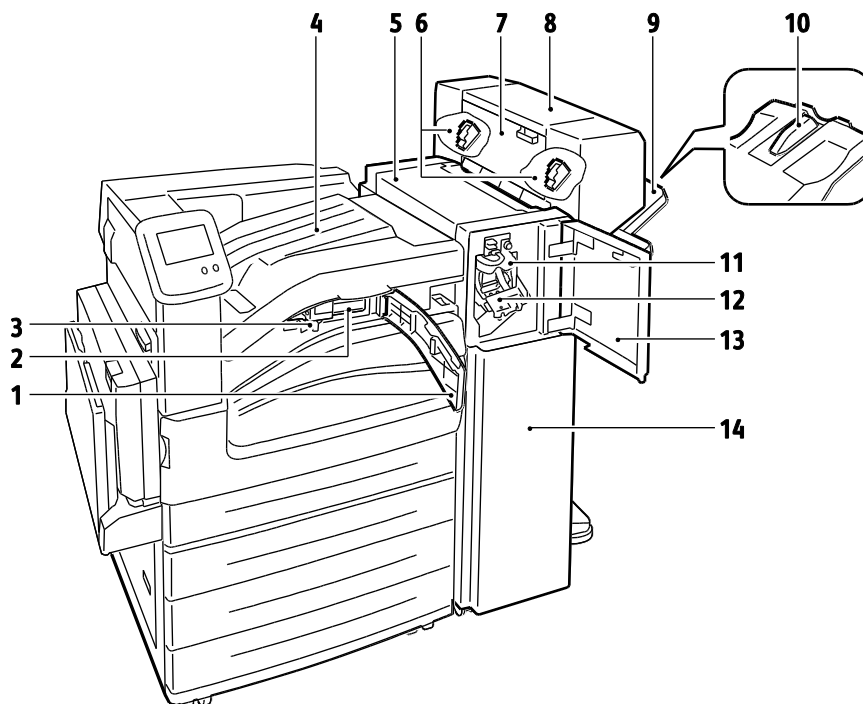
- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Přenosový válec | 6. Čistič přenosového pásu |
| 2. Fixační jednotka | 7. Odpadní nádoba |
| 3. Páčka zámku zobrazovací jednotky | 8. Zobrazovací jednotky |
| 4. Kazety s tonerem | 9. Kryt zobrazovací jednotky |
| 5. Hlavní vypínač | |

Profesionální finišer



- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. Příhrádka přístroje | 7. Pravá střední příhrádka |
| 2. Jednotka děrovačky | 8. Zásobník svorek |
| 3. Nádobka na odpad z děrovačky | 9. Příhrádka vazače brožur |
| 4. Přední dvířka finišeru | 10. Jednotka sešívačky brožur |
| 5. Pravá horní příhrádka | 11. Vazač brožur |
| 6. Výstupní kryt | |

Rozšířený finišer



- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Přední kryt dopravníku | 8. Vazač brožur (volitelný) |
| 2. Jednotka děrovačky (volitelný) | 9. Pravá přihrádka |
| 3. Nádobka na odpad z děrovačky | 10. Nástavec pravé přihrádky |
| 4. Přihrádka přístroje | 11. Jednotka rýhovače |
| 5. Horní kryt finišeru | 12. Zásobník svorek |
| 6. Zásobník svorek pro volitelný vazač brožur | 13. Přední dvířka finišeru |
| 7. Boční kryt volitelného vazače brožur | 14. Rozšířený finišer |

Informační strany

Tiskárna je vybavena sadou informačních stran, kterou je možné vytisknout. Informační strany zahrnují informace o konfiguraci a písmech, ukázkové strany a další informace a údaje.

Tisk informačních stran z ovládacího panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Chcete-li nastavit počet kopií, stiskněte tlačítko **#**.
4. Zvolte počet kopií pro tisk pomocí tlačítek **+** a **-** nebo zadáním čísla pomocí klávesnice.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** projděte seznam a vyberte stranu, kterou chcete vytisknout.
7. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Poznámka: Informační strany lze také tisknout ze služeb CentreWare Internet Services.

Určení zdrojového zásobníku pro tisk informačních stran:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Tray Management** (Správa zásobníků).
3. Vyberte možnost **Information Pages Source** (Zdroj informačních stran).
4. Vyberte zásobník, který má tiskárna použít, nebo stiskněte tlačítko **Automatic** (Automaticky).
5. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.
6. Tlačítkem **Back** (Zpět) se vrátíte na kartu Tools (Nástroje) a tlačítkem **Home** (Domovská obrazovka) se vrátíte na hlavní obrazovku.

Poznámky:

- Pokud chcete vytisknout stránky, které vám pomohou vyřešit problémy s kvalitou tisku, postupujte podle pokynů v oddílu [Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů](#) na straně 144.
- Některé obrazovky ovládacího panelu obsahují odkazy na často využívané informační strany.

Tisk sestavy konfigurace

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Stiskněte tlačítko **Configuration Report** (Sestava konfigurace).
4. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Poznámka: Podle výchozího nastavení se sestava Configuration Report (Sestava konfigurace) vytiskne při každém zapnutí tiskárny. Pokud chcete toto nastavení vypnout, vyberte položky **Printer > Tools > Setup > General Settings > Startup Page > Off** (Tiskárna > Nástroje > Nastavení > Všeobecné nastavení > Inicializační stránka > Vypnuto).

Režim úspory energie

Můžete nastavit dobu, kterou tiskárna stráví nečinná v režimu připravenosti, než automaticky přejde do režimu snížené spotřeby. Automatický přechod také můžete vypnout.

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Setup** (Nastavení).
3. Stiskněte tlačítko **Energy Saver** (Úspora energie).
4. Zapnutí automatického přechodu:
 - a. Zaškrtněte políčko **Enable Energy Saver** (Zapnout úsporu energie).
 - b. Stiskněte tlačítko **Upravit** a změňte možnosti:
 - Ready Mode to Low Power (Z režimu Připraven do režimu úspory energie)
 - Low Power to Sleep (Z úspory energie do úsporného režimu)
 - c. Pomocí klávesnice zadejte počet minut v rozmezí 1–120. Výchozí nastavení pro režim Úspora energie je 15. Výchozí nastavení pro režim Sleep (Úsporný režim) je 45.
 - d. Potvrďte změnu tlačítkem **OK** nebo ji zrušte tlačítkem **X**.
5. Tlačítkem **OK** se vraťte na obrazovku Nastavení.

Poznámky:

- Pokud chcete vypnout automatický přechod, zrušte zaškrtnutí políčka Enable Energy Saver (Zapnout úsporu energie).
- Tiskárna vystoupí z režimu Energy Saver (Úspora energie), když přijme tiskovou úlohu nebo když stisknete tlačítko Úspora energie.

Funkce pro správu

Obsahu oddílu:

- [CentreWare Internet Services](#) 23
- [Automatický sběr dat](#) 24
- [Informace o účtování a použití přístroje](#) 24

Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/7800docs.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services je software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru v tiskárně. Tento software umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Požadavky služeb CentreWare Internet Services:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh, UNIX nebo Linux
- Zapnuté protokoly TCP/IP a HTTP v tiskárně
- Počítač připojený k síti s webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript

Podrobnosti najdete v nápovědě ve službách CentreWare Internet Services nebo v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

Přístup ke službám CentreWare Internet Services

V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Zjištění adresy IP tiskárny

Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit na ovládacím panelu tiskárny nebo v sestavě Configuration Report (Sestava konfigurace). Podrobnosti najdete v oddílu [Tisk sestavy konfigurace](#) na straně 21.

Zobrazení adresy IP na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **About This Printer** (O této tiskárně) na kartě Information (Informace).
3. Vyberte kartu **Network** (Síť).
Adresa IP je zobrazena pod záhlavím TCP/IP (v4).
4. Pokud je nastavený protokol TCP/IP (v6), vyvoláte podrobné informace stiskem tlačítka **TCP/IP (v6)**.
5. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Poznámka: Adresa IP se také může objevit v pravém nebo levém horním rohu hlavní obrazovky. Pokud chcete toto nastavení zapnout ve službách CentreWare Internet Services, klikněte na položky **Properties > General Setup > Control Panel Home Screen** (Vlastnosti > Obecné nastavení > Domovská obrazovka ovládacího panelu). Podrobnosti najdete v Nápovědě služeb CentreWare Internet Services.

Automatický sběr dat

Tato tiskárna automaticky sbírá data a předává je na zabezpečené místo. Společnost Xerox nebo určená servisní společnost využívá tato data za účelem podpory a servisu pro tiskárnu nebo za účelem účtování, doplňování spotřebního materiálu a vylepšení výrobku. Automaticky předávaná data mohou zahrnovat registraci výrobku, údaje z měřidel, stav spotřebních materiálů, konfiguraci a nastavení tiskárny, verzi softwaru a kódy problémů nebo chyb. Společnost Xerox nemůže číst, prohlížet ani načítat obsah vašich dokumentů, které jsou uloženy v tiskárně nebo ve vašich systémech pro správu informací nebo které jimi procházejí.

Vypnutí automatického sběru dat:

Na stránce Welcome (uvítání) v internetových službách CentreWare Internet Services klikněte na odkaz v poznámce, která se týká automatizovaných služeb.

Informace o účtování a použití přístroje

Informace o účtování a použití tiskárny se zobrazují na informační obrazovce Billing Meters (Účtovací měřidla). Zobrazené počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování. Podrobnosti o zobrazení těchto informací najdete v oddílu [Informace o účtování a použití přístroje](#) na straně 89

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Stručný návod k použití</i>	Přibalena k tiskárně
<i>System Administrator Guide</i> (Příručka správce systému)	www.xerox.com/office/7800docs
Výukové videoprogramy	K dispozici na ovládacím panelu tiskárny a na adrese www.xerox.com/office/7800docs
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	Spojené státy americké: www.xerox.com/paper Evropa: www.xerox.com/europaper
Technická podpora PhaserSMART automaticky provede diagnostiku problému na vaší síťové tiskárně a navrhne řešení.	www.phasersmart.com
Informace technické podpory k vaší tiskárně zahrnují on-line technickou podporu, <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/7800support
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Tlačítko Náповěda (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Tisk z nabídky ovládacího panelu
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/7800supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalace a nastavení

Obsah kapitoly:

- [Základní informace o instalaci a nastavení](#) 27
- [Změna všeobecného nastavení.....](#) 29
- [Instalace softwaru.....](#) 31

Viz také:

Instalační příručka přibalená k tiskárně

System Administrator Guide (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/7800docs.

Základní informace o instalaci a nastavení

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Nakonfigurujte počáteční nastavení tiskárny a potom nainstalujte do počítače software ovladače a nástroje.

K tiskárně se můžete připojit prostřednictvím sítě pomocí ethernetového kabelu nebo můžete tiskárnu připojit přímo k počítači pomocí kabelu USB. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně. Společnost Xerox doporučuje ethernetové připojení, protože je zpravidla rychlejší než připojení USB a umožňuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Podrobné informace týkající se nastavení připojení a sítě získáte vytištěním stránky Connection Setup (Nastavení připojení):

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Stiskněte tlačítko **Connection Setup** (Nastavení připojení).
4. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Podrobné informace o nastavení tiskárny najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/7800docs.

Fyzické připojení tiskárny k síti

Tiskárnu připojte k síti ethernetovým kabelem kategorie 5 nebo vyšší. Ethernetová síť se používá pro jeden nebo více počítačů a podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení umožňuje přímý přístup k nastavením tiskárny pomocí služeb CentreWare Internet Services.

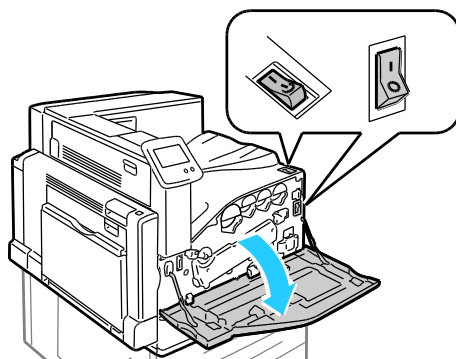
Připojení tiskárny:

1. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a do elektrické zásuvky.
2. Zapojte jeden konec ethernetového kabelu kategorie 5 nebo vyšší do ethernetového portu na tiskárně. Druhý konec ethernetového kabelu zapojte do správně nakonfigurovaného síťového portu v rozbočovači nebo směrovači.
3. Zapněte tiskárnu.

Zapnutí a vypnutí tiskárny

Tato tiskárna má dva vypínače. Hlavní vypínač, umístěný za předními dvířky, ovládá hlavní napájení tiskárny. Sekundární vypínač na horní straně tiskárny řídí napájení elektronických součástí tiskárny a při vypnutí zahájí softwarově řízené vypínání. Upřednostňovaným způsobem je zapínání a vypínání tiskárny pomocí sekundárního vypínače.

Chcete-li tiskárnu používat, zapněte oba vypínače. Nejprve zapněte hlavní vypínač a potom sekundární vypínač.



Počáteční nastavení tiskárny

Před instalací softwaru tiskárny zkontrolujte, jestli je tiskárna nastavená. Nastavení zahrnuje zapnutí volitelných funkcí a přiřazení adresy IP pro připojení k síti Ethernet. Pokud tiskárna dosud nebyla zapnuta a nakonfigurována, postupujte podle pokynů uvedených v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/7800docs.

Optimalizace výkonu tiskárny

Na výkon tiskárny má vliv několik faktorů, včetně teploty, vlhkosti, tlaku vzduchu a chemických vlastností papíru a potahu. Tiskárna musí na papíru vytvořit elektrostatický obraz, což závisí na schopnosti vzduchu udržet a přenášet elektrický náboj. Papír a potah musí udržet elektrický náboj v místech, kde má přilnout toner.

Optimalizace výkonu tiskárny:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte kartu **Nástroje** a potom možnost **Nastavit barvu**.
3. Stiskněte možnost **Kalibrace barev**.
4. Vytiskněte kalibrační stránky podle pokynů na obrazovce.
5. Upravte nastavení barev tiskárny podle vytištěných pokynů.
6. Stiskněte tlačítko **Hotovo**.
7. Stiskněte možnost **Kalibrace typu papíru**.
8. Vytiskněte stránky Kalibrovat pro papír podle pokynů na obrazovce.
9. Upravte nastavení tiskárny pro různé typy papíru a podmínky okolního prostředí podle vytištěných pokynů.

Změna všeobecného nastavení

Z ovládacího panelu můžete změnit nastavení tiskárny, jako například jazyk, datum a čas, měrné jednotky, jas displeje a inicializační stránku.

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Setup** (Nastavení).
3. Stiskněte možnost **General Settings** (Všeobecné nastavení) a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
 - Pomocí možnosti **Language/Keyboard** (Jazyk/klávesnice) lze nastavit jazyk a rozložení klávesnice.
 - Pomocí možnosti **Date/Time** (Datum/čas) lze nastavit časové pásmo, datum, čas a formát zobrazení.

Poznámka: Datum a čas jsou nastaveny automaticky prostřednictvím protokolu NTP (Network Time Protocol). Chcete-li toto nastavení změnit, ve službách CentreWare Internet Services přejděte na kartu Properties (Vlastnosti) a změňte položku Date and Time Setup (Nastavení data a času) na hodnotu **Manual (NTP Disabled)** (Ručně (protokol NTP zakázán)).

- Pomocí nastavení **Časová prodleva systému** můžete zadat, jak dlouho má tiskárna čekat na vstup, než znovu zobrazí hlavní obrazovku.
 - Pomocí možnosti **Jas displeje** lze nastavit jas dotykové obrazovky.
 - Pomocí možnosti **Inicializační stránka** lze nastavit, zda má být při každém zapnutí tiskárny vytištěna stránka Sestava konfigurace.
4. Změňte nastavení podle potřeby.
 5. Potvrďte změnu tlačítkem **OK** nebo ji zrušte tlačítkem **X**.
 6. Upravte další nastavení nebo se stisknutím tlačítka **Domovská stránka** vraťte na hlavní obrazovku.

Instalace softwaru

Obsahu oddílu:

• Požadavky na operační systém.....	31
• Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Windows.....	31
• Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější.....	32
• Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux.....	33
• Další ovladače	34

Před instalací softwarových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu. Pokud adresu IP nemůžete najít, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23.

Pokud nemáte k dispozici disk *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací), stáhněte si nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/7800drivers.

Požadavky na operační systém

- Windows XP SP1 a novější, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X verze 10.5 a novější
- UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní. Podrobnosti najdete na adrese www.xerox.com/office/7800drivers.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Windows

Chcete-li získat přístup ke všem funkcím tiskárny, nainstalujte tiskový ovladač Xerox®.

Instalace softwarového ovladače tisku:

1. Vložte *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do počítače. Instalační program se spustí automaticky. Pokud se instalační program nespustí, přejděte na příslušnou jednotku v počítači a dvakrát klikněte na soubor **Setup.exe**.
2. Chcete-li změnit jazyk, klikněte na tlačítko **Language** (Jazyk), vyberte požadovaný jazyk a klikněte na tlačítko **OK**.
3. Kliknutím na tlačítko **Agree** (Souhlasím) potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
4. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Install** (Nainstalovat).
5. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren, klikněte na tlačítko **Extended Search** (Rozšířené hledání).
6. Pokud se tiskárna ani potom neobjeví v seznamu nalezených tiskáren a znáte její adresu IP:
 - a. Klikněte na ikonu síťové tiskárny (napravo) v horní části šedého okna.
 - b. Zadejte adresu IP nebo název DNS tiskárny.
 - c. Klikněte na tlačítko **Search** (Hledat) a vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren.
 - d. Až se tiskárna zobrazí v okně, klikněte na tlačítko **Next** (Další).

7. Pokud se tiskárna ani potom neobjeví v seznamu nalezených tiskáren a neznáte její adresu IP:
 - a. Klikněte na tlačítko **Advanced Search** (Rozšířené hledání).
 - b. Znáte-li adresu brány a masku podsítě, klikněte na horní tlačítko a zadejte tyto adresy do polí Gateway (Brána) a Subnet Mask (Maska podsítě).
 - c. Pokud znáte adresu IP jiné tiskárny ve stejné podsíti, zadejte tuto adresu do pole IP Address (Adresa IP).
 - d. Klikněte na tlačítko **Search** (Hledat) a vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren.
 - e. Až se tiskárna zobrazí v okně, klikněte na tlačítko **Next** (Další).
8. Vyberte požadovaný tiskový ovladač:
 - **PostScript (doporučeno)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. Klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
10. Po dokončení instalace klikněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější

Chcete-li získat přístup ke všem funkcím tiskárny, nainstalujte tiskový ovladač Xerox®.

Instalace softwarového ovladače tisku:

1. Vložte *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do počítače.
2. Dvojitým kliknutím na ikonu disku na ploše zobrazte soubor **.dmg** pro vaši tiskárnu.
3. Otevřete soubor **.dmg** a přejděte k příslušnému souboru instalačního programu pro váš operační systém.
4. Otevřete soubor instalačního programu.
5. Kliknutím na tlačítko **Continue** (Pokračovat) potvrďte upozornění a úvodní zprávy.
6. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
7. Kliknutím na tlačítko **Install** (Nainstalovat) potvrďte aktuální umístění instalace, případně vyberte jiné umístění instalace a potom klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
8. Zadejte heslo a klikněte na tlačítko **OK**.
9. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
10. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
 - a. Klikněte na **ikonu síťové tiskárny**.
 - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
 - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
11. Kliknutím na tlačítko **OK** potvrďte zprávu o tiskové frontě.
12. Zaškrtněte políčka **Set Printer as Default** (Nastavit tiskárnu jako výchozí) a **Print a Test Page** (Vytisknout zkušební stránku) nebo jejich zaškrtnutí zrušte.

13. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Close** (Zavřít).

Poznámka: V systému Macintosh OS X verze 10.4 a vyšší bude tiskárna automaticky přidána do fronty tiskáren.

Ověření, zda tiskový ovladač rozpoznal nainstalované volitelné doplňky:

1. V nabídce Apple klikněte na položky **System Preferences** (Předvolby systému) > **Print** (Tisk).
2. V seznamu vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Options and Supplies** (Volitelné doplňky a spotřební materiál).
3. Klikněte na tlačítko **Driver** (Ovladač) a ověřte, že je vybrána vaše tiskárna.
4. Ověřte, zda jsou správně zobrazeny všechny volitelné doplňky nainstalované v tiskárně.
5. Pokud jste změnilí nastavení, klikněte na tlačítko **Apply Changes** (Použít změny), zavřete okno a ukončete nástroj System Preferences (Předvolby systému).

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux

Instalace softwaru Xerox® Services for UNIX Systems se skládá ze dvou částí. Vyžaduje instalaci balíčku kódů Xerox® Services for UNIX Systems a podpůrného balíčku tiskárny. Balíček kódů Xerox® Services for UNIX Systems je nutné nainstalovat před instalací podpůrného balíčku tiskárny.

Poznámka: K instalaci tiskového ovladače systému UNIX do počítače musíte mít oprávnění root nebo superuser.

1. Na tiskárně postupujte takto:
 - a. Ověřte, že je zapnutý protokol TCP/IP i příslušný konektor.
 - b. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte jednu z následujících možností adresy IP:
 - Povolte tiskárně nastavení adresy DHCP.
 - Zadejte adresu IP ručně.
 - c. Vytiskněte sestavu konfigurace a uschovejte ji pro další použití. Podrobnosti najdete v oddílu [Sestava konfigurace](#) na straně 21.
2. Na počítači postupujte takto:
 - a. Přejděte na adresu www.xerox.com/office/7800drivers a vyberte svůj model tiskárny.
 - b. V nabídce Operating System (Operační systém) vyberte položku **UNIX** a klikněte na tlačítko **Go** (Přejít).
 - c. Vyberte balíček **Xerox® Services for UNIX Systems** pro správný operační systém. Toto je základní balíček, který je nutné nainstalovat před podpůrným balíčkem tiskárny.
 - d. Spusťte stahování kliknutím na tlačítko **Start**.
 - e. Zopakujte kroky a) a b) a potom klikněte na balíček tiskárny, který má být použit s dříve vybraným balíčkem Xerox® Services for UNIX Systems. Druhá část balíčku ovladače je připravena ke stažení.

- f. Spusťte stahování kliknutím na tlačítko **Start**.
- g. V poznámkách pod vybraným balíčkem ovladače klikněte na odkaz **Instalační příručka** a postupujte podle pokynů k instalaci.

Poznámky:

- Chcete-li nainstalovat tiskové ovladače pro systém Linux, postupujte podle shora uvedených kroků, ale vyberte operační systém **Linux**. Vyberte ovladač **Xerox® Services for Linux Systems** nebo balíček **Linux CUPS Printing Package**. Můžete také použít ovladač CUPS, který je součástí balíčku Linux.
- Podporované ovladače pro systém Linux jsou k dispozici na adrese www.xerox.com/office/7800drivers.
- Podrobné informace o ovladačích pro systém UNIX a Linux najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/7800docs.

Další ovladače

Následující ovladače lze stáhnout na adrese www.xerox.com/office/7800drivers.

- Ovladač Xerox® Global Print Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou v síti včetně tiskáren jiných výrobců. Pro jednotlivé tiskárny se nakonfiguruje sám při instalaci.
- Ovladač Xerox® Mobile Express Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou dostupnou z počítače, která podporuje standardní jazyk PostScript. Nakonfiguruje se pro vybranou tiskárnu vždy, když tisknete. Pokud často cestujete na stejná místa, můžete si na nich uložit oblíbené tiskárny a ovladač vaše nastavení uloží.

Papír a média

Obsah kapitoly:

- Podporovaný papír 36
- Vložení papíru..... 41
- Tisk na speciální papír 52

Podporovaný papír

Obsahu oddílu:

• Doporučené typy médií	36
• Objednání papíru	36
• Obecné pokyny pro vkládání papíru	36
• Papír, který může poškodit tiskárnu	37
• Pokyny k uskladnění papíru.....	37
• Pokyny pro rozšířený finišer	37
• Pokyny pro profesionální finišer	38
• Podporované typy a gramáže papíru.....	39
• Standardní formáty papíru podporované barevnými tiskárnami Phaser 7800DN a 7800GX	39
• Standardní formáty papíru podporované barevnou tiskárnou Phaser 7800DX.....	40
• Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk	40
• Podporované uživatelské formáty papíru.....	40

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, zajistíte nejvyšší kvalitu tisku a předejdete zaseknutí papíru.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití papíru a médií Xerox® doporučených pro vaši tiskárnu.

Doporučené typy médií

Seznam doporučených typů papíru a médií pro vaši tiskárnu najdete na adrese:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Objednání papíru

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo využijte webovou stránku na adrese www.xerox.com/office/7800supplies.

Obecné pokyny pro vkládání papíru

- Používejte výhradně doporučené fólie Xerox®. Při použití jiných fólií se může kvalita tisku lišit.
- Netiskněte na archy štítků, ze kterých již byly sejmuty štítky.
- Používejte pouze papírové obálky. Na obálky tiskněte pouze jednostranně.
- Nepřeplňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění v zásobníku.
- Nastavte vodítka papíru podle použitého formátu papíru.
- Než fólie vložíte do zásobníku, promněte je mezi prsty.
- Pokud se v tiskárně papír zasekává příliš často, použijte papír nebo jiná schválená média z nového balení.

Papír, který může poškodit tiskárnu

Některé typy papíru a jiných médií mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tato média:

- Hrubý nebo porézní papír
- Papír do inkoustových tiskáren
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Papír, který již byl použit ke kopírování
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír s výřezy nebo perforací
- Sešíváný papír
- Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
- Obálky s vycpávkou
- Plastová média



UPOZORNĚNÍ: Záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce.

Pokyny k uskladnění papíru

Skladujte papír a další média správným způsobem, abyste zajistili optimální kvalitu tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým a viditelným světlem. Pro papír je obzvláště škodlivé ultrafialové světlo vyzařované sluncem a zářivkami.
- Omezte dlouhodobé vystavení papíru silnému světlu.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Vyhybejte se skladování papíru na půdách, v kuchyních, garážích nebo sklepech. V těchto prostorách bývá vyšší vlhkost.
- Papír skladujte vodorovně na paletách, v krabicích, na policích nebo ve skříních.
- Do míst určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nenoste potraviny ani nápoje.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte uskladněný papír v originálním obalu. Obal papíru chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit. Tato média skladujte ve vaku, dokud nebudete chtít použít. Nepoužitá média ponechte ve vaku a vak znovu zalepte.

Pokyny pro rozšířený finišer

- Kapacita pravé přihrádky: 2000 listů
- Podporované formáty papíru: Od 182 x 210 mm (7,2 x 8,6") do 297 x 432 mm (11,7 x 17")
- Podporované gramáže papíru: 75–256 g/m²
- Volby sešívání: Jedna nebo dvě svorky. Automatické sešívání může sešít až 50 listů papíru gramáže 75–256 g/m².

- Sešívání podporuje formáty papíru od 203 x 182 mm (8 x 7,2") do 297 x 432 mm (11,7 x 17").
- Finišer nemůže sešít fólie, štítky, obálky, tvrdý papír těžší gramáže, tvrdý papír těžké gramáže, lesklý tvrdý papír těžší gramáže a lesklý tvrdý papír těžké gramáže.
- Chcete-li použít volby sešívání, vložte papír formátu JIS B5 a Executive v orientaci pro podávání delší stranou.
- Děrování: Konfigurace tiskárny pro napětí 110 V umožňuje děrovat dva nebo tři otvory. Konfigurace tiskárny pro napětí 220 V umožňuje děrovat dva nebo čtyři otvory.
- Kapacita vazače brožur: Drážkování a sešívání až 15 listů papíru gramáže 90 g/m². První list může mít gramáž až 256 g/m².
- Vazač brožur podporuje formáty papíru od 210 x 279,4 mm (8,2 x 11") do 297 x 432 mm (11,7 x 17").
- Chcete-li použít vazač brožur, vložte všechny formáty papíru v orientaci pro podávání kratší stranou.

Pokyny pro profesionální finišer

- Kapacita pravé horní přihrádky: 500 listů
- Kapacita pravé prostřední přihrádky: 1500 listů
- Pravá horní přihrádka podporuje formáty papíru od 182 x 182 mm (7,2 x 7,2") do 330,2 x 488 mm (13 x 19,2").
- Pravá prostřední přihrádka podporuje formáty papíru od 203 x 182 mm (8 x 7,2") do 330,2 x 488 mm (13 x 19,2").
- Gramáže papíru podporované pravou horní přihrádkou: 75–350 g/m²
- Gramáže papíru podporované pravou prostřední přihrádkou: 75–256 g/m²
- Volby sešívání: Jedna, dvě nebo čtyři svorky. Automatické sešívání může sešít až 50 listů papíru gramáže 75–256 g/m².
- Volby sešívání jednou nebo dvěma svorkami podporují formáty papíru od 203 x 182 mm (8 x 7,2") do 297 x 432 mm (11,7 x 17").
- Finišer nemůže sešít fólie, štítky, obálky, tvrdý papír těžší gramáže, tvrdý papír těžké gramáže, lesklý tvrdý papír těžší gramáže a lesklý tvrdý papír těžké gramáže.
- Chcete-li použít volby sešívání, vložte papír formátu JIS B5 a Executive v orientaci pro podávání delší stranou. Chcete-li sešít čtyřmi svorkami, vložte formáty A4 nebo Letter v orientaci pro podávání delší stranou.
- Děrování: Konfigurace tiskárny pro napětí 110 V umožňuje děrovat dva nebo tři otvory. Konfigurace tiskárny pro napětí 220 V umožňuje děrovat dva nebo čtyři otvory.
- Kapacita vazače brožur: Skládání a sešívání až 15 listů papíru gramáže 90 g/m². První list může mít gramáž až 256 g/m².
- Vazač brožur podporuje formáty papíru od 210 x 279,4 mm (8,2 x 11") do 330,2 x 457,2 mm (13 x 18").
- Chcete-li použít vazač brožur, vložte všechny formáty papíru v orientaci pro podávání kratší stranou.

Podporované typy a gramáže papíru

Zásobníky	Typy a gramáže
Zásobníky 1–5, 1stranný nebo 2stranný tisk	Obyčejný, Děrovaný, Hlavičkový, Předtištěný, Recyklovaný a uživatelský (75–105 g/m ²) Tvrďý papír lehčí gramáže (106–169 g/m ²) Tvrďý papír (170–256 g/m ²) Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže (106–169 g/m ²) Lesklý tvrdý papír (170–256 g/m ²)
Zásobník 1, 1stranný tisk	Tvrďý papír těžší gramáže (257–300 g/m ²) Lesklý tvrdý papír těžší gramáže (257–300 g/m ²) Tvrďý papír těžké gramáže (301–350 g/m ²) Lesklý tvrdý papír těžké gramáže (301–350 g/m ²) Obálka
Zásobníky 1–5, 1stranný tisk	Štítky (106–169 g/m ²)
Zásobníky 1 a 2, 1stranný tisk	Fólie
Zásobník 1, 2stranný tisk s nainstalovanou volitelnou sadou pro média těžké gramáže	Tvrďý papír těžší gramáže (257–300 g/m ²) Lesklý tvrdý papír těžší gramáže (257–300 g/m ²)

Poznámka: Pokud chcete vytisknout seznam podporovaného papíru a dalších médií, stiskněte na ovládacím panelu možnosti **Tiskárna > Tisk referenčních materiálů > Rady týkající se papíru > Tisk**.

Standardní formáty papíru podporované barevnými tiskárnami Phaser 7800DN a 7800GX

Číslo zásobníku	Evropské standardní formáty	Severoamerické standardní formáty
Všechny zásobníky	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5") A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") 216 x 330 mm, 8,5 x 13" Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17")
Zásobník 1	Obálka C4 (324 x 229 mm, 12,8 x 9") Obálka C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9") Obálka C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") Obálka DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66") A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8") ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8")	Obálka Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5") Obálka č. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5") Obálka A7 (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25") Obálka 152 x 228 mm, 6 x 9" Pohlednice (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6") 127 x 178 mm, 5 x 7"
Zásobníky 1 a 3–5	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7")	305 x 457 mm, 12 x 18"

Standardní formáty papíru podporované barevnou tiskárnou Phaser 7800DX

Zásobník	Evropské standardní formáty	Severoamerické standardní formáty
Všechny zásobníky	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
Zásobník 1	Obálka C4 (324 x 229 mm, 12,8 x 9") Obálka C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9") Obálka C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") Obálka DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66") A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8") ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8")	Obálka Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5") Obálka č. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5") Obálka A7 (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25") Obálka 152 x 228 mm, 6 x 9" Pohlednice (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6") 127 x 178 mm, 5 x 7"
Zásobníky 1–3	JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3") A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") 216 x 330 mm, 8,5 x 13" Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17")
Zásobníky 1, 3	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7")	305 x 457 mm, 12 x 18"

Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk

	Minimum	Maximum
Formát	128 x 140 mm (5 x 5,5")	322 x 457 mm (12,6 x 18")
Gramáž	75 g/m ²	256 g/m ² <i>Poznámka:</i> Maximální gramáž s nainstalovanou rozšiřující sadou je 300 g/m ² .

Podporované uživatelské formáty papíru

Číslo zásobníku	Formáty papíru, minimum-maximum
Zásobník 1	Šířka: 89–320 mm (3,5–12,6") Délka: 99–1219 mm (3,9–48")
Zásobník 2	Šířka: 140–297 mm (5,5–11,7") Délka: 182–431 mm (7,2–17")
Zásobníky 3–5 barevné tiskárny Phaser 7800GX Zásobník 3 barevné tiskárny Phaser 7800DX	Šířka: 140–330 mm (5,5–13") Délka: 182–457 mm (7,2–18")

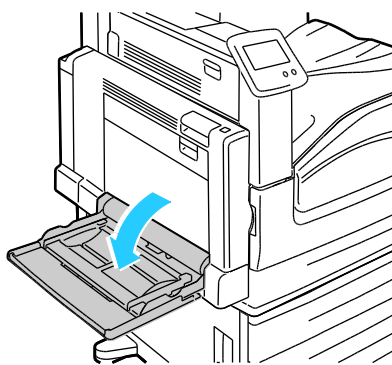
Vložení papíru

Obsahu oddílu:

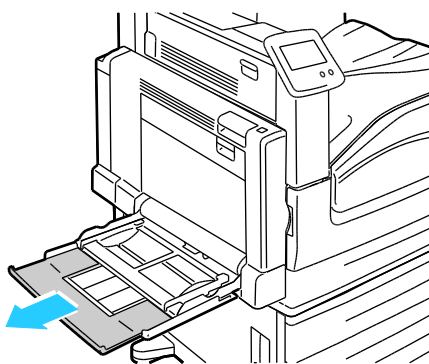
- Vložení papíru do zásobníku 1 41
- Vložení papíru do zásobníků 2–5 44
- Nastavení zámků vodítek v nastavitelných zásobnících na 500 listů 48
- Změna formátu, typu a barvy papíru 50

Vložení papíru do zásobníku 1

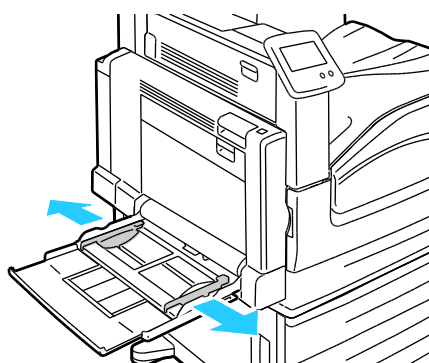
1. Otevřete zásobník 1 a odeberte veškerý papír jiného formátu nebo typu.



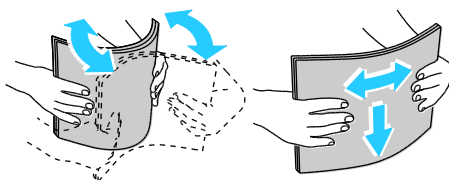
2. Při použití větších formátů vytáhněte nástavec.



3. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.

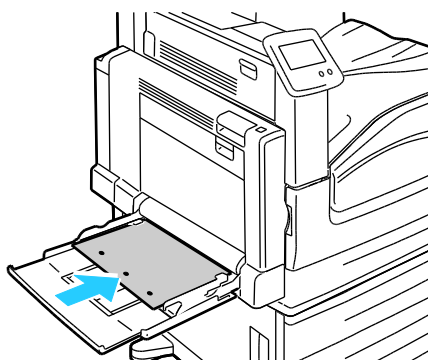


4. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.

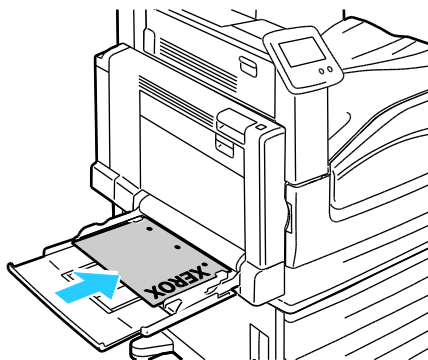


Poznámka: Zaseknutí a chybnému podáváníí papíru se můžete vyhnout tím, že nevyjmete papír z obalu dříve, než se ho chystáte použít.

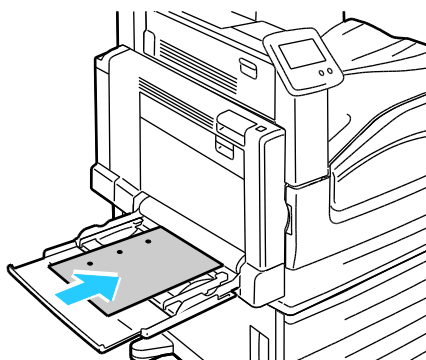
5. Vložte papír do zásobníku. Proveďte jeden z následujících kroků:
 - Pro 1stranný tisk s podáváním delší stranou vložte hlavičkový papír, předtištěný papír a štítky lícovou stranou dolů a horním okrajem směrem dopředu. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doleva.



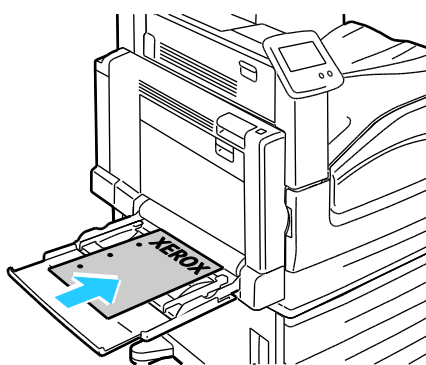
- Pro 2stranný tisk s podáváním delší stranou vložte hlavičkový a předtištěný papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem dopředu. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doprava.



- Pro 1stranný tisk s podáváním kratší stranou vložte hlavičkový papír, předtištěný papír a štítky lícovou stranou dolů a dolním okrajem směrem do tiskárny. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem dozadu.

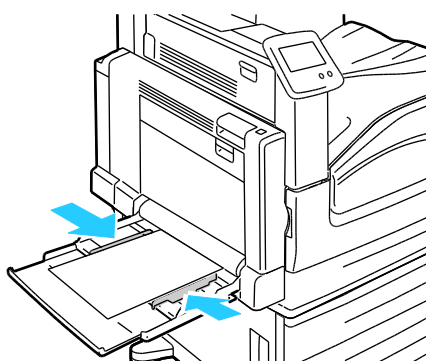


- Pro 2stranný tisk s podáváním kratší stranou vložte hlavičkový a předtištěný papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem dozadu.



Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

6. Upravte vodítka šířky tak, aby se dotýkala okrajů papíru.

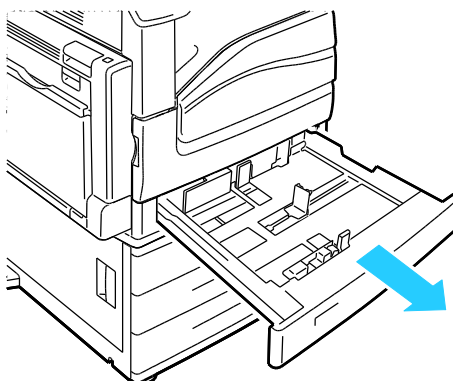


7. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce s nastavením zásobníku formát, typ a barvu.
 - a. Stiskněte možnost **Formát**, **Typ** nebo **Barva** a upravte nastavení podle potřeby.
 - b. Stiskněte tlačítko **OK**.

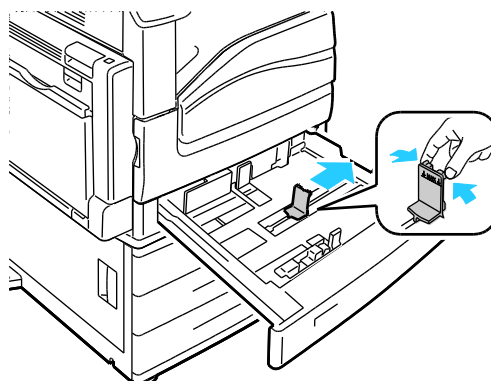
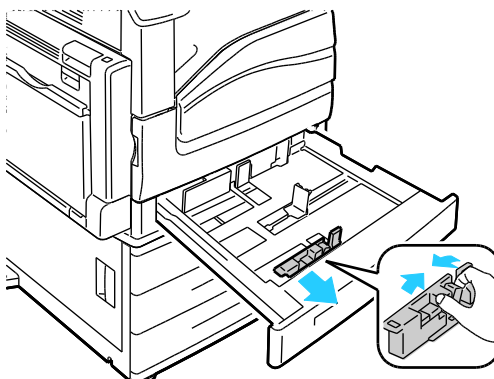
Poznámka: Další informace o změně formátu, typu a barvy papíru najdete v části [Změna formátu, typu a barvy papíru](#) na straně 50.

Vložení papíru do zásobníků 2–5

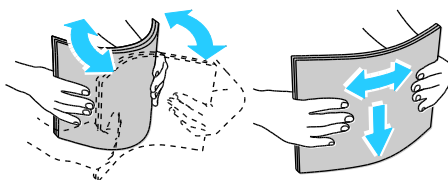
1. Vytáhněte zásobník až na doraz.



2. Přesvědčte se, že jsou zámkové vodítka nastaveny ve správné poloze pro papír standardního nebo uživatelského formátu, který vkládáte. Podrobnosti najdete v části [Nastavení zámků vodítek v nastavitelných zásobnících na 500 listů](#) na straně 48.
3. Odeberte veškerý papír jiného formátu nebo typu.
4. Vysuňte ven vodítka délky a šířky:
 - a. Stlačte páčku na každém vodítku.
 - b. Posunujte vodítka ven, dokud se nezastaví.
 - c. Uvolněte páčku.

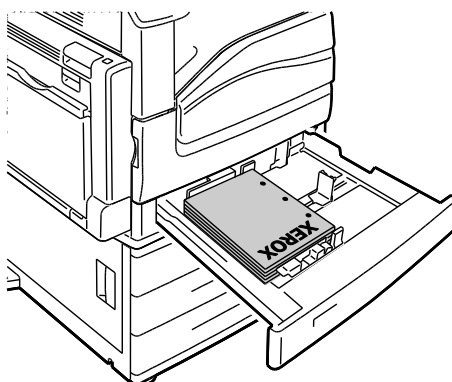


5. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.

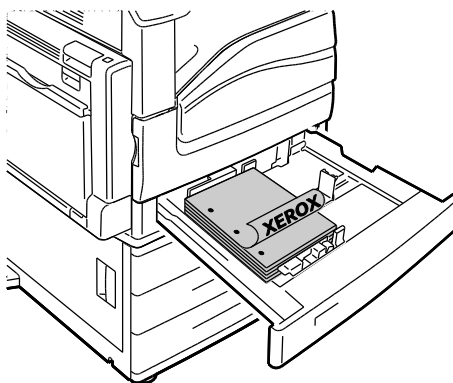


Poznámka: Zaseknutí a chybnému podáváníí papíru se můžete vyhnout tím, že nevyjmete papír z obalu dříve, než se ho chystáte použít.

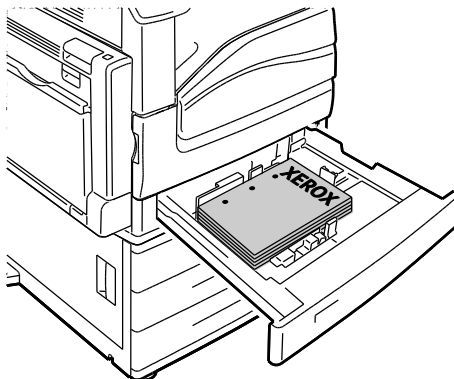
6. Vložte papír do zásobníku. Provedte jeden z následujících kroků:
 - Pro 1stranný tisk s podáváním delší stranou vložte hlavičkový papír, předtištěný papír a štítky lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem dopředu. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doprava.



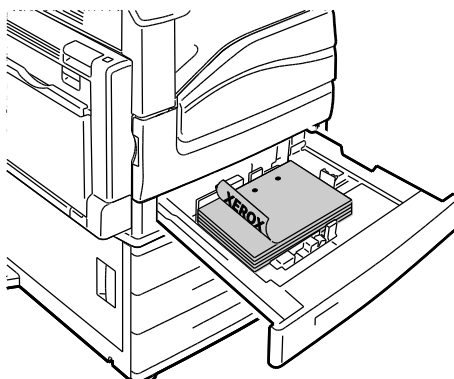
- Pro 2stranný tisk s podáváním delší stranou vložte hlavičkový a předtištěný papír lícovou stranou dolů a horním okrajem směrem dopředu. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem doleva.



- Pro 1stranný tisk s podáváním kratší stranou vložte hlavičkový papír, předtištěný papír a štítky lícovou stranou nahoru a horním okrajem směrem doprava. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem dozadu.



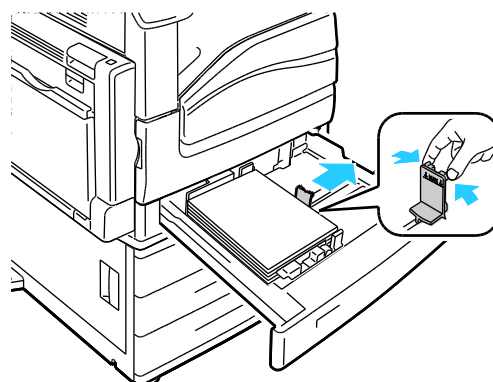
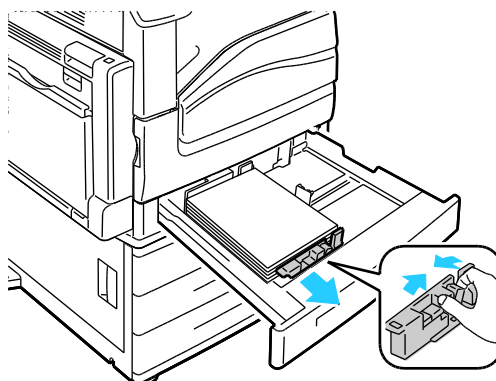
- Pro 2stranný tisk s podáváním kratší stranou vložte hlavičkový a předtištěný papír lícovou stranou dolů a horním okrajem směrem doleva. Děrovaný papír vkládejte s otvory směrem dozadu.



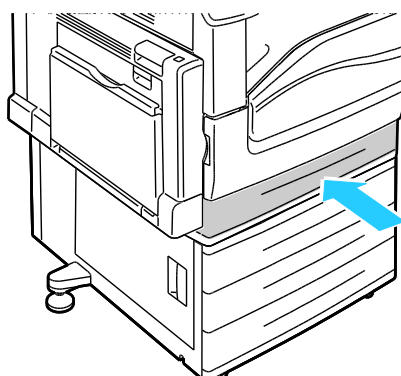
Poznámky:

- Při použití podavače na 2500 listů nelze do zásobníků 4 a 5 vložit papír v orientaci pro podávání kratší stranou.
- Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

7. Nastavte vodítka délky a šířky podle použitého papíru.



8. Zavřete zásobník.



9. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce s nastavením zásobníku formát, typ a barvu.
- Stiskněte možnost **Formát**, **Typ** nebo **Barva** a upravte nastavení podle potřeby.
 - Stiskněte tlačítko **OK**.

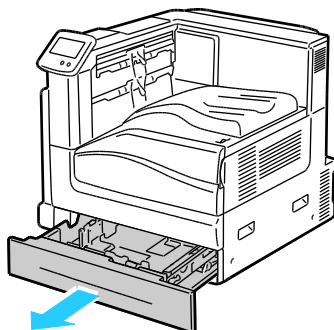
Poznámka: Další informace o změně formátu, typu a barvy papíru najdete v části [Změna formátu, typu a barvy papíru](#) na straně 50.

Nastavení zámků vodítek v nastavitelných zásobnících na 500 listů

Vodítka v zásobnících 2–5 lze nastavit tak, aby umožňovala vložit standardní nebo uživatelské formáty papíru. Ve standardním nastavení se vodítka posouvají do poloh pro podporované standardní formáty papíru. V uživatelském nastavení se vodítka posouvají v krocích po 1 mm.

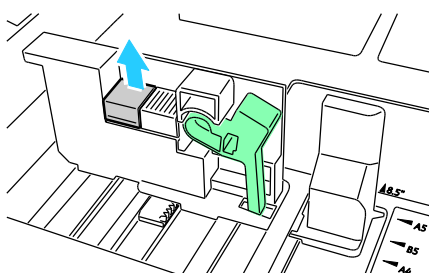
Chcete-li přesunout zámkové vodítka z polohy pro standardní formáty papíru do polohy pro uživatelské formáty papíru, postupujte takto:

1. Vytáhněte zásobník až na doraz.

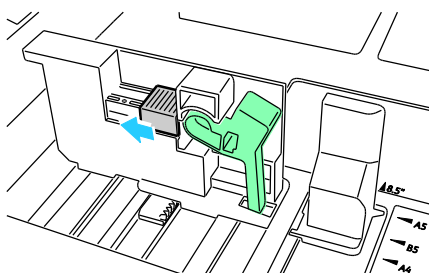


Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete tak, že vyjmete papír ze zásobníku, stisknete páčky vodítek a posunete vodítka směrem dovnitř.

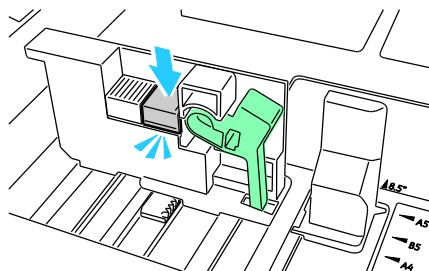
2. Prstem vypačte zarážku, přičemž táhnete její dolní okraj směrem k sobě.



3. Aktivujte blok jemného nastavení stisknutím páček a posunutím zámkového vodítka doleva podle obrázku.



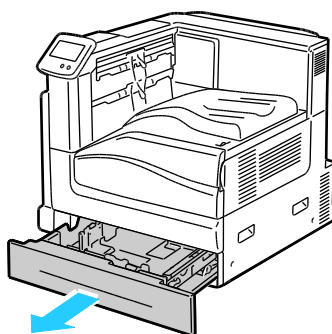
4. Vraťte zarážku a zacvakněte ji na místo.



5. Vložte papír s uživatelským formátem do zásobníku. Vodítka v zásobníku se posouvají v krocích po 1 mm.

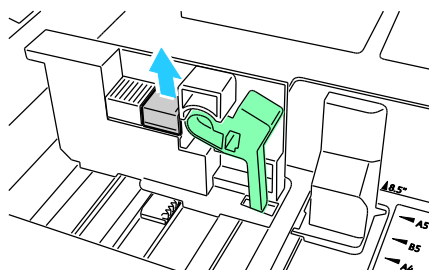
Chcete-li přesunout zámky vodítek z polohy pro uživatelské formáty papíru do polohy pro standardní formáty papíru, postupujte takto:

1. Vytáhněte zásobník až na doraz.

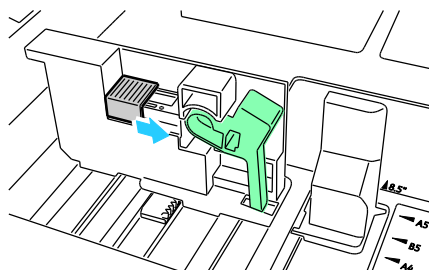


Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete tak, že vyjmete papír ze zásobníku, stisknete páčky vodítek a posunete vodítka směrem dovnitř.

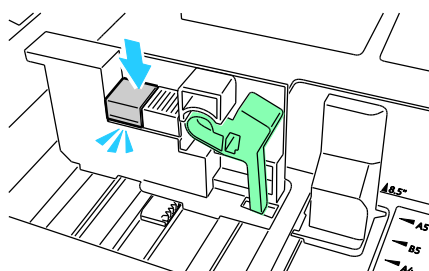
2. Prstem vypačte zarážku, přičemž táhněte její dolní okraj směrem k sobě.



3. Uvolněte blok jemného nastavení stisknutím páček a posunutím zámku vodítka doprava podle obrázku.



4. Vraťte zarážku a zacvakněte ji na místo.



5. Vložte papír standardního formátu do zásobníku. Vodítka v zásobníku se posouvají na polohy pro standardní formáty papíru.

Změna formátu, typu a barvy papíru

Když je zásobník 1 nastavený na režim ručního podavače nebo na plně nastavitelný režim, můžete změnit nastavení papíru pokaždé, když do zásobníku vložíte papír. Po vložení papíru do prázdného zásobníku se na ovládacím panelu zobrazí výzva k nastavení formátu, typu a barvy papíru.

Když jsou zásobníky 2-5 nastavené na plně nastavitelný režim, otevřete zvolený zásobník a vložte do něj požadovaný papír. Až zásobník zavřete, na ovládacím panelu se objeví výzva k nastavení formátu, typu a barvy papíru.

Když je zásobník papíru pevně nastavený, pak se po vložení papíru nezobrazí výzva na ovládacím panelu. Pokud posunete vodítka tak, abyste mohli do zásobníku 2–5 vložit papír jiného formátu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení. Po vložení nového papíru změňte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru.

Nastavení formátu, typu a barvy papíru pro pevně nastavený zásobník:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Nástroje** a potom možnost **Správa zásobníků**.
3. Stiskněte možnost **Tray Settings** (Nastavení zásobníku) a vyberte pevně nastavený zásobník.
4. Pokud chcete nastavení zásobníku změnit, stiskněte tlačítko **Edit** (Upravit).
5. Vyberte možnost **Size** (Formát), **Type** (Typ) nebo **Color** (Barva).
6. Projděte seznam podle potřeby a stiskněte požadované nastavení papíru.
7. Stiskněte tlačítko **OK**.
8. Uložte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.

Poznámka: Abyste mohli použít nabídku Správa zásobníků, je možné, že se budete muset přihlásit jako správce systému. Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/7800docs.

Tisk na speciální papír

Obsahu oddílu:

• Obálky	52
• Štítky	54
• Lesklý tvrdý papír	54
• Fólie	55

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo využijte webovou stránku na adrese www.xerox.com/office/7800supplies.

Viz také:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Obálky

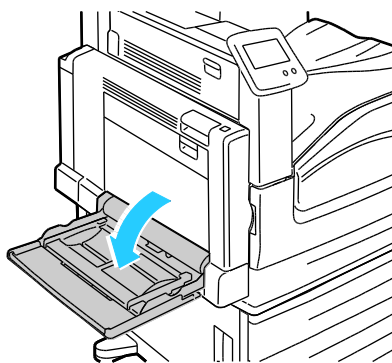
Na obálky lze tisknout ze zásobníku 1.

Pokyny k tisku na obálky

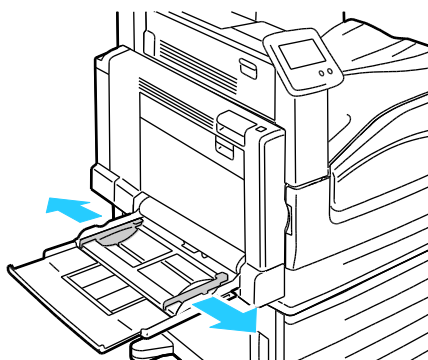
- Kvalita tisku závisí na kvalitě a provedení obálek. Pokud nedosáhnete požadovaných výsledků, zkuste použít obálky od jiného výrobce.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili navlhnutí a přílišnému vysušení obálek, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou. Používejte obálky s plochým povrchem.
- Nepoužívejte obálky s lepidlem aktivovaným teplem.
- Nepoužívejte obálky s chlopněmi, které se zalepují stisknutím.
- Před vložením do zásobníku položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost Envelope (Obálka).
- Používejte pouze papírové obálky.
- Nepoužívejte obálky s okénky a s kovovými svorkami.

Vložení obálek do zásobníku 1

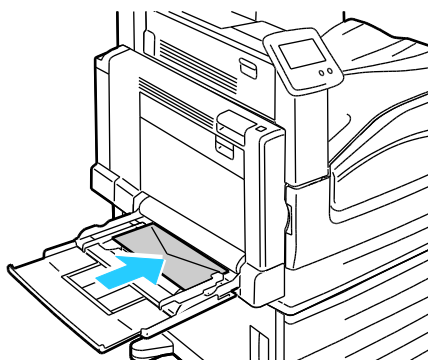
1. Otevřete zásobník 1 a odeberte veškerý papír jiného formátu nebo typu.



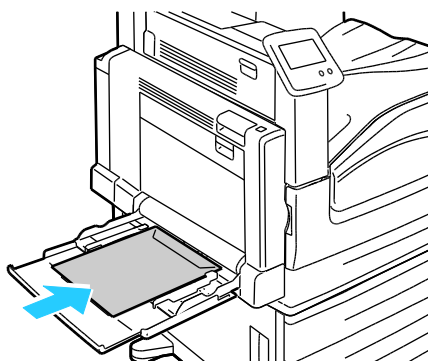
2. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.



3. Obálky vkládejte s chlopněmi zavřenými a směřujícími dolů:
 - Obálky dlouhé maximálně 320 mm (12,6") vložte v orientaci pro podávání delší stranou s chlopní směřující do tiskárny.



- Obálky C4 a obálky uživatelského formátu delší než 320 mm (12,6") vložte v orientaci pro podávání kratší stranou s chlopní směrem dozadu a na ovládacím panelu nastavte uživatelský formát.



4. Nastavte vodítka šířky podle použitých obálek.
5. Na ovládacím panelu nastavte formát, typ a barvu papíru. Podrobnosti najdete v části [Změna formátu, typu a barvy papíru](#) na straně 50.

Štítky

Na obálky lze tisknout ze kteréhokoliv zásobníku.

Pokyny k tisku na štítky

- Používejte štítky určené pro laserový tisk.
- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Nepoužívejte v tiskárně listy se štítky více než jednou.
- Nepoužívejte štítky s navlhčovacím lepidlem.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky. Používejte pouze úplné listy se štítky.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobit jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlnit a mohou se zasekávat v tiskárně.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost Štítky.
- Před vložením štítků vyjměte ze zásobníku veškerý jiný papír.



UPOZORNĚNÍ: Nepoužívejte listy s chybějícími štítky, zkroucenými štítky nebo štítky, které se odlepují od podkladu. Mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Lesklý tvrdý papír

Na lesklý tvrdý papír lehčí gramáže a lesklý tvrdý papír lze tisknout z kteréhokoli zásobníku. Na lesklý tvrdý papír těžší gramáže a lesklý tvrdý papír těžké gramáže lze tisknout ze zásobníku 1.

Pokyny k tisku na lesklý tvrdý papír

- Neotvírejte zatavené balíky lesklého tvrdého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý tvrdý papír ponechte v originálním obalu. Balíky nechte v přepravních krabicích, dokud je nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého tvrdého papíru vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého tvrdého papíru, které chcete použít. Po skončení tisku neopouštějte lesklý tvrdý papír v zásobníku. Nepoužitý lesklý tvrdý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho.
- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý tvrdý papír může zvlnit a může se zasekávat v tiskárně.
- V softwaru tiskového ovladače vyberte požadovaný typ lesklého tvrdého papíru nebo vyberte zásobník, do kterého je vložen požadovaný papír.

Fólie

Na fólie lze tisknout ze zásobníků 1 a 2.

Pokyny k tisku na fólie

- Před vložením fólií vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Při přenášení uchopte fólie oběma rukama za okraje. Otisky prstů nebo pomačkání mohou způsobit sníženou kvalitu tisku.
- Nepoužívejte fólie s proužkem na straně.
- Neoddělujte fólie mnutím mezi prsty.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost Transparency (Fólie).

Probíhá tisk

Obsah kapitoly:

- Základní informace o tisku 57
- Výběr voleb tisku 59
- Funkce tisku..... 62

Základní informace o tisku

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Zkontrolujte, jestli je v počítači nainstalovaný správný softwarový tiskový ovladač. Podrobnosti najdete v oddílu [Instalace softwaru](#) na straně 31.

1. Vyberte příslušný papír.
2. Vložte papír do příslušného zásobníku. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte formát, barvu a typ.
3. V softwarové aplikaci zobrazte nastavení tisku. Většina aplikací v systému Windows k tomu používá klávesovou zkratku **CTRL+P**, v systému Macintosh klávesovou zkratku **CMD+P**.
4. Vyberte ze seznamu tuto tiskárnu.
5. Zobrazte nastavení tiskového ovladače, a to výběrem položky **Properties** (Vlastnosti) nebo **Preferences** (Předvolby) v systému Windows nebo položky **Xerox® Features** (Funkce Xerox®) v systému Macintosh. Název tlačítka se může lišit podle použité aplikace.
6. Upravte nastavení tiskového ovladače podle potřeby a potom klikněte na tlačítko **OK**.
7. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Výběr voleb tisku

Obsahu oddílu:

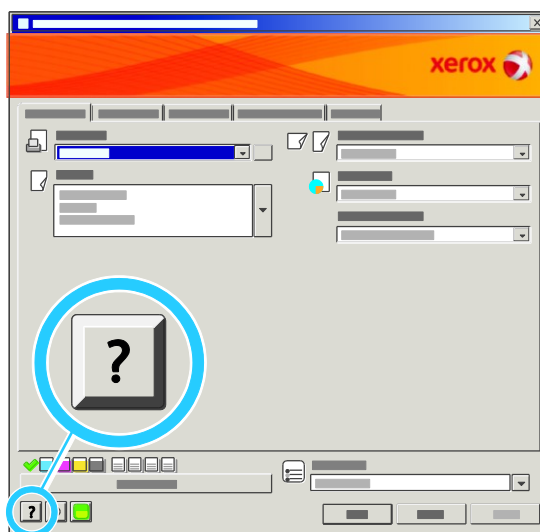
- [Nápověda tiskového ovladače..... 59](#)
- [Volby tisku v systému Windows 60](#)
- [Volby tisku v systému Macintosh..... 61](#)

Volby tisku neboli volby softwarového tiskového ovladače mají v systému Windows označení Printing Preferences (Předvolby tisku) a v systému Macintosh označení Xerox® Features (Funkce Xerox®).

Volby tisku zahrnují nastavení 2stranného tisku, vzhledu stránky a kvality tisku. Volby tisku nastavené v předvolbách tisku se stanou výchozím nastavením. Volby tisku nastavené v softwarové aplikaci jsou dočasné. Při ukončení aplikace neuloží nastavení ani aplikace, ani počítač.

Nápověda tiskového ovladače

Nápověda k softwaru tiskového ovladače Xerox® je k dispozici v okně Printing Preferences (Předvolby tisku). Nápovědu zobrazíte kliknutím na tlačítko Nápověda (?) v levém dolním rohu okna Printing Preferences (Předvolby tisku).



Informace o nastaveních předvoleb tisku jsou v okně nápovědy uvedeny na dvou kartách:

- Karta **Contents** (Obsah) obsahuje seznam karet v horní části a oblastí v dolní části okna Printing Preferences (Předvolby tisku). Na kartě Contents (Obsah) můžete vyhledat popis všech polí a oblastí okna Printing Preferences (Předvolby tisku).
- Karta **Search** (Vyhledávat) obsahuje pole, do kterého můžete zadat název tématu nebo funkce, ke které potřebujete informace.

Volby tisku v systému Windows

Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows

Pokud tisknete z jakékoliv softwarové aplikace, používá tiskárna nastavení tiskové úlohy stanovená v okně Printing Preferences (Předvolby tisku). Můžete nastavit volby tisku, které využíváte nejčastěji, a uložit je, abyste je nemuseli měnit pokaždé, když tisknete.

Pokud chcete například u většiny úloh tisknout na obě strany papíru, zadejte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) **2stranný tisk**.

Výběr výchozích voleb tisku:

1. Na hlavním panelu systému Windows klikněte na položky **Start > Settings > Printers and Faxes** (Start > Nastavení > Tiskárny a faxy).
2. Ve složce Printers and Faxes (Tiskárny a faxy) klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu vaší tiskárny a klikněte na možnost **Printing Preferences** (Předvolby tisku).
3. Klikněte na některou kartu v okně Printing Preferences (Předvolby tisku), vyberte požadované volby a potom uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače pro systém Windows, klikněte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) na tlačítko **Nápověda (?)**.

Nastavení voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

Pokud chcete pro konkrétní úlohu použít speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu předvolby tisku v aplikaci. Pokud chcete například při tisku určitého dokumentu použít vylepšený režim kvality tisku, zvolte před tiskem úlohy v části Printing Preferences (Předvolby tisku) možnost **Enhanced** (Vylepšený).

Výběr voleb dokončení v systému Windows

Je-li tiskárna vybavena finišerem, vyberte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) v tiskovém ovladači volby dokončení. Finišery umožňují třídění, skládání a sešívání. Jednotka děrovačky a vazač brožur jsou standardní součásti profesionálního finišeru a volitelné součásti rozšířeného finišeru.

Výběr voleb dokončení v tiskových ovladačích PostScript a PCL:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Paper/Output** (Papír/výstup).
2. Klikněte na šipku vpravo vedle části **Finishing** (Dokončení) a vyberte požadované volby dokončení.

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Windows

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti). V okně Printing Properties (Vlastnosti tisku) klikněte na jednotlivé karty a vyberte požadované nastavení.
3. Klikněte na položku **Saved Settings** (Uložené nastavení) v dolní části okna Printing Properties (Předvolby tisku) a pak na položku **Save As** (Uložit jako).
4. Zadejte název sady voleb tisku a kliknutím na tlačítko **OK** uložte tuto sadu voleb do seznamu Saved Settings (Uložené nastavení).
5. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu.

Volby tisku v systému Macintosh

Výběr voleb tisku v systému Macintosh

Pokud chcete použít určité volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Vyberte ze seznamu tuto tiskárnu.
3. V nabídce **Copies & Pages** (Kopie a stránky) vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce Xerox®).
4. V rozevíracích seznamech vyberte požadované volby tisku.
5. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Výběr voleb dokončení v systému Macintosh

Je-li tiskárna vybavena finišerem, vyberte v okně **Printing Preferences** (Předvolby tisku) v tiskovém ovladači volby dokončení. Lze sešít až 50 listů papíru gramáže 90 g/m² a odsadit a sestohovat až 1000 listů.

Výběr sešívání v tiskovém ovladači pro systém Macintosh:

1. V tiskovém ovladači klikněte na nabídku **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce).
2. V dialogovém okně **Paper/Output** (Papír/výstup) klikněte na šipku vpravo vedle části **Finisher** (Finišer) a vyberte možnost **1 Staple** (1 svorka).

Výběr odsazení v tiskovém ovladači pro systém Macintosh:

1. V tiskovém ovladači klikněte na nabídku **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce).
2. Na kartě **Advanced** (Upřesnit) zvolte možnost **Request Offset** (Žádat odsazení).
3. Klikněte na šipku napravo od tohoto pole a vyberte možnost **Offset Each Set** (Odsazení každé sady).

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Macintosh

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Ze seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
3. V rozevíracích seznamech v dialogovém okně **Print** (Tisk) vyberte požadované volby tisku.
4. Klikněte na položky **Presets > Save As** (Předvolby > Uložit jako).
5. Zadejte název voleb tisku a kliknutím na tlačítko **OK** uložte tuto sadu voleb do seznamu předvoleb.
6. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu předvoleb.

Funkce tisku

Obsahu oddílu:

• Tisk na obě strany papíru.....	62
• Výběr voleb papíru pro tisk.....	63
• Tisk více stránek na jeden list (N na 1)	63
• Tisk brožur.....	63
• Použití voleb barev	64
• Tisk obalů	64
• Tisk vkládacích listů.....	65
• Tisk stran výjimek.....	65
• Změna měřítka	66
• Tisk vodoznaků.....	67
• Tisk zrcadlových obrazů.....	67
• Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru	67
• Výběr upozornění na dokončení úlohy v systému Windows.....	68
• Tisk speciálních typů úloh.....	68

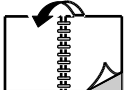
Tisk na obě strany papíru

Tisk 2stranného dokumentu

Pokud vaše tiskárna podporuje automatický 2stranný tisk, možnosti se zadávají v tiskovém ovladači. Tiskový ovladač používá k tisku dokumentu nastavení orientace na výšku nebo na šířku z aplikace.

Volby vzhledu stránky při 2stranném tisku

Můžete zadat vzhled stránky pro 2stranný tisk, který určuje způsob obracení vytištěných stránek. Toto nastavení potlačí nastavení orientace stránky v aplikaci.

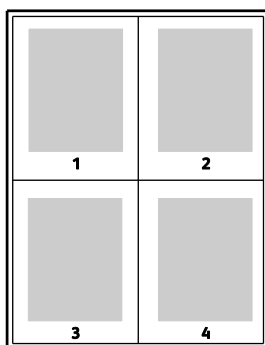
Portrait (Na výšku)		Landscape (Na šířku)	
			
Portrait (Na výšku) 2-Sided Print (2stranný tisk)	Portrait (Na výšku) 2-Sided Print, Flip on Short Edge (2stranný tisk, přetočit po šířce)	Landscape (Na šířku) 2-Sided Print (2stranný tisk)	Landscape (Na šířku) 2-Sided Print, Flip on Short Edge (2stranný tisk, přetočit po šířce)

Výběr voleb papíru pro tisk

Papír pro tiskovou úlohu lze vybrat dvěma způsoby. Můžete nechat tiskárnu, aby vybrala papír, který má být použit, na základě vámi zadaného formátu dokumentu, typu papíru a barvy papíru. Můžete také vybrat konkrétní zásobník, ve kterém je vložen požadovaný papír.

Tisk více stránek na jeden list (N na 1)

Při tisku vícestránkového dokumentu lze vytisknout na jeden list papíru více stránek. Výběrem položky Pages Per Sheet (N-Up) (Stran na list (N na 1)) na kartě Layout/Watermark (Rozvržení/vodoznak) můžete tisknout 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek na jednu stranu papíru.

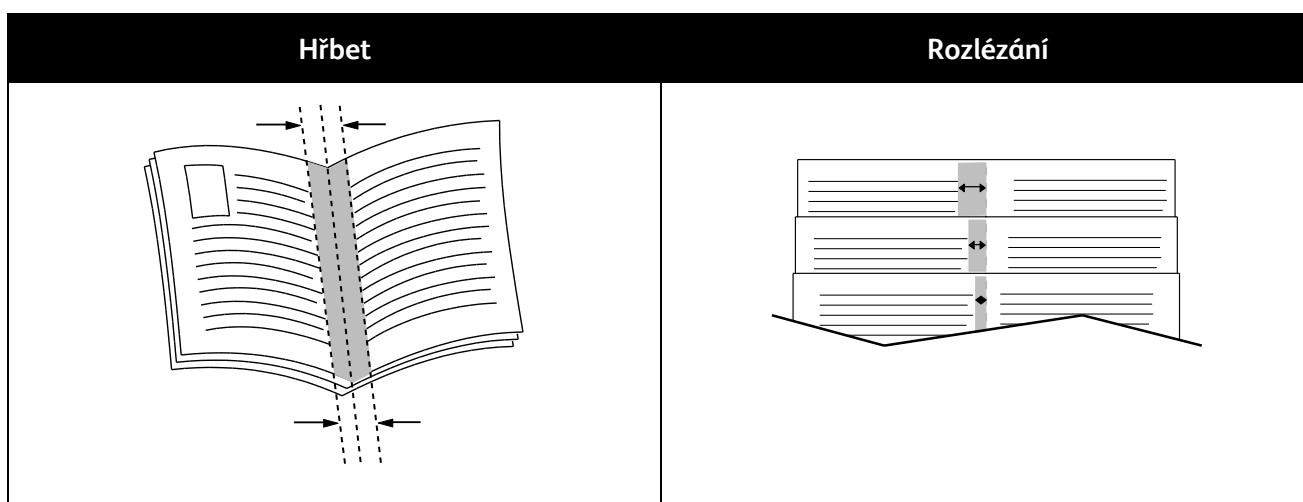


Tisk brožur

Při 2stranném tisku lze vytisknout dokument ve formě malé brožury. Brožury lze vytvářet ze všech formátů papíru, které jsou podporovány pro 2stranný tisk. Ovladač automaticky zmenší obraz každé stránky a vytiskne čtyři obrazy stránek na list papíru, dva obrazy stránek na každou stranu. Stránky budou vytištěny ve správném pořadí, takže z nich můžete přeložením a sešitím vytvořit brožuru.

Pokud tisknete brožury pomocí ovladače PostScript pro systém Windows nebo ovladače pro systém Macintosh, můžete určit hřbet a rozlézání.

- **Gutter** (Hřbet) určuje vodorovnou vzdálenost mezi obrazy stránek v bodech. Velikost bodu je 0,35 mm (1/72").
- **Creep** (Rozlézání) určuje posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji v desetinách bodu. Posunutí kompenzuje tloušťku složeného papíru, která by po přeložení způsobila mírný posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji. Lze nastavit hodnotu od 0 do 1 bodu.



Použití voleb barev

Volby Color Options (Volby barev) řídí způsob, jakým tiskárna používá barvy k vytvoření dokumentu. Ovladač PostScript pro systém Windows a ovladač pro systém Macintosh nabízejí nejvíce možností pro řízení a korekce barev. Každý systém má tři standardní režimy řízení barev pro normální použití a volby uživatelských barev pro zkušenější uživatele.

Tři standardní režimy barev:

- Režim **Automatic Color** (Automatická barva) použije na text, grafiku a obrázky nejlepší korekci barev. Toto nastavení je doporučeno.
- Režim **Vivid Color** (Živá barva) použije automatickou korekci barev ke zvýšení sytosti kancelářských barev.
- Režim **Black and White** (Černobílá) převede všechny barvy v dokumentu na černou a bílou nebo na odstíny šedi.

Možnosti Custom Color Options (Volby uživatelských barev) nabízejí tři způsoby úpravy barev pro specifitější požadavky na barvy. Kliknutím na panel Custom Color Options (Volby uživatelských barev) otevřete okno Custom Color Options (Volby uživatelských barev):

- Funkce **Color By Words** (Barva pomocí slov) umožňuje ve třech krocích definovat uživatelskou korekci barev. Výběrem možností ve všech třech polích vytvoříte větu pro řízení barevných charakteristik dokumentu. Můžete vytvořit několik vět pro přesnější řízení barevného obsahu dokumentu.

Struktura věty se skládá ze tří částí:

- Položka **What Color to Change?** (Jakou barvu změnit?) nabízí rozevírací seznam, v němž lze vybrat barvu nebo rozmezí barev, které mají být upraveny, například All Foliage-Green Colors (Všechny listově zelené barvy).
- Položka **How Much Change?** (Jaká míra změny?) umožňuje vybrat intenzitu změny vybrané barvy, například A Lot More (Mnohem více).
- Položka **What Type of Change?** (Jaký typ změny?) umožňuje vybrat v rozevíracím seznamu typ změny, například Vivid (Živá).

Vytvářená věta funkce Color By Words (Barva pomocí slov) se objevuje v okně pod výběrovými poli.

- Funkce **Color Correction** (Korekce barev) obsahuje seznam simulací Commercial Press (Komerční tiskový stroj), Spot Color (Přímá barva), CIE (Barva CIE) a Gray Image (Obraz v odstínech šedé), ze kterého lze vybrat odpovídající simulaci pro barvu dokumentu.
- Funkce **Color Adjustments** (Úpravy barvy) nabízí sadu šesti posuvníků pro úpravy jednotlivých složek vybraných barev. Pomocí těchto posuvníků můžete upravit světlost, kontrast, sytost a azurovou, purpurovou a žlutou složku barvy.

Tisk obalů

Obal je první nebo poslední stránka dokumentu. Pro obaly můžete vybrat jiný zdroj papíru než pro samotný dokument. Můžete například jako první stránku dokumentu použít firemní hlavičkový papír. Můžete také jako první a poslední stránku zprávy použít papír těžší gramáže. Jako zdroj pro tisk obalů lze použít kterýkoli vhodný zásobník papíru.

Vyberte možnost tisku obalů:

- Možnost **No Covers** (Žádné obaly) zruší předchozí nastavení obalů.
- Možnost **Front Only** (Pouze přední) vytiskne první stránku na papír z určeného zásobníku. Pokud je nastaven automatický 2stranný tisk, budou na obal vytištěny první dvě stránky.
- Možnost **Back Only** (Pouze zadní) vytiskne zadní stránku na papír z určeného zásobníku. Pokud je nastaven automatický 2stranný tisk a počet stránek je sudý, budou na obal vytištěny poslední dvě stránky.
- Možnost **Front and Back: Same** (Přední a zadní: stejný) vytiskne přední a zadní obal ze stejného zásobníku.
- Možnost **Front and Back: Different** (Přední a zadní: jiný) vytiskne přední a zadní obal z různých zásobníků.

Tisk vkládacích listů

Před první stránku každého dokumentu nebo za určené stránky dokumentu lze vkládat prázdné nebo předtištěné vkládací listy. Vložením vkládacího listu za určené stránky dokumentu lze oddělit jednotlivé části dokumentu nebo přidat značku či zástupný list. Nezapomeňte určit papír, který má být použit pro vkládací listy.

Při tisku vkládacích listů můžete změnit tato nastavení:

- Volby **Insert Options** (Volby vkládacích listů) umožňují vložit vkládací list Po straně X (After Page X), kde X je zadaná stránka, nebo Před stranu 1 (Before Page 1).
- Volba **Insert Quantity** (Počet vkládacích listů) určuje počet stránek, které mají být vloženy na každé místo.
- Volba **Page(s)** (Strany) určuje stránku nebo rozmezí stránek, za které má být doplněn vkládací list. Jednotlivé stránky nebo rozmezí stránek oddělte čárkami. Rozmezí stránek zadejte pomocí spojovníku. Pokud chcete například doplnit vkládací listy za stránky 1, 6, 9, 10 a 11, zadejte: **1, 6, 9-11**.
- V poli **Paper** (Papír) jsou zobrazeny výchozí formát, barva a typ papíru vybrané pomocí funkce Use Job Settings (Použít nastavení úlohy) pro vkládací listy. Pomocí šipky **dolů** napravo od pole Paper (Papír) můžete vybrat jiný formát, barvu nebo typ papíru.
- Položka **Job Settings** (Nastavení úlohy) zobrazuje atributy papíru pro zbývající část úlohy.

Tisk stran výjimek

Strany výjimek mají jiné nastavení než ostatní stránky úlohy. Můžete zadat rozdíly, jako například formát, typ a barvu stránky. Můžete také změnit stranu papíru, na kterou má tiskárna tisknout, podle požadavků úlohy. Tisková úloha může obsahovat více výjimek.

Tisková úloha může obsahovat například 30 stránek. Pět stránek chcete vytisknout pouze na jednu stranu speciálního papíru a zbývající stránky chcete vytisknout 2stranně na obyčejný papír. Úlohu můžete vytisknout pomocí stran výjimek.

V okně Add Exceptions (Přidat výjimky) můžete nastavit charakteristiky stran výjimek a vybrat alternativní zdroj papíru:

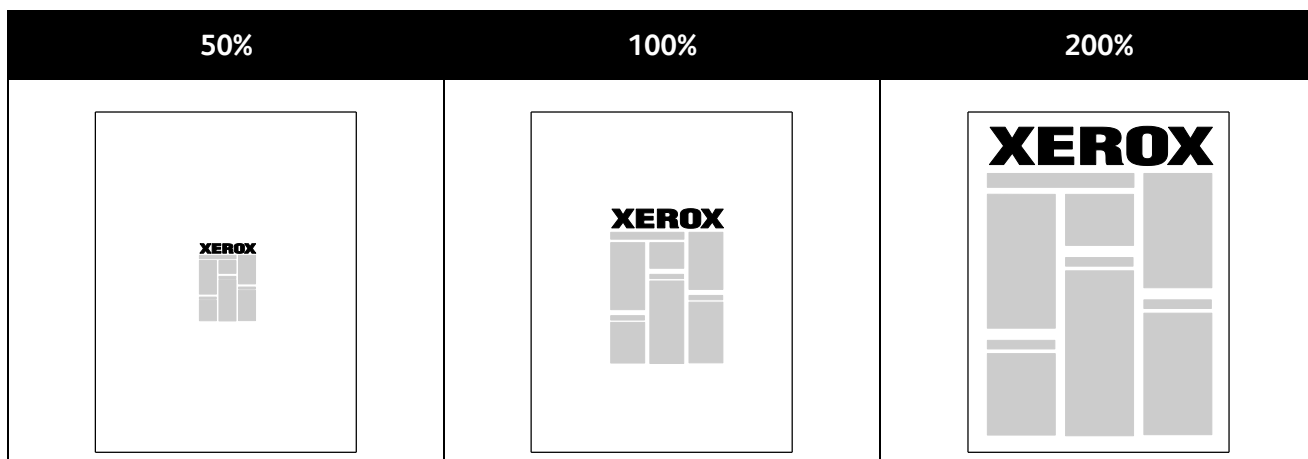
- Položka **Page(s)** (Strany) určuje stránku nebo rozmezí stránek, pro které budou použity vlastnosti strany výjimek. Jednotlivé stránky nebo rozmezí stránek oddělte čárkami. Rozmezí stránek zadejte pomocí spojovníku. Pokud chcete například zvolit strany 1, 6, 9, 10 a 11, zadejte **1,6,9-11**.
- V poli **Paper** (Papír) jsou zobrazeny výchozí formát, barva a typ papíru vybrané pomocí funkce Use Job Settings (Použít nastavení úlohy). Pomocí šipky **dolů** napravo od pole Paper (Papír) můžete vybrat jiný formát, barvu nebo typ papíru.
- Možnost **2-Sided Printing** (2stranný tisk) umožňuje vybrat volby pro 2stranný tisk. Pomocí šipky **dolů** vyberte některou volbu:
 - Volba **1-Sided Print** (1stranný tisk) vytiskne stránky výjimek pouze na jednu stranu.
 - Volba **2-Sided Print** (2stranný tisk) vytiskne stránky výjimek na obě strany papíru a přetočí stránky po délce. Úlohu pak bude možné svázat na delší straně stránek.
 - Volba **2-Sided Print, Flip on Short Edge** (2stranný tisk, přetočit po šířce) vytiskne stránky výjimek na obě strany papíru a přetočí stránky po šířce. Úlohu pak bude možné svázat na kratší straně stránek.
- Položka **Job Settings** (Nastavení úlohy) zobrazuje atributy papíru pro zbývající část úlohy.

Poznámky:

- Pokud vaše tiskárna nepodporuje automatický 2stranný tisk, nebudou k dispozici všechny možnosti.
- Některé kombinace 2stranného tisku a určitých typů a formátů papíru mohou vést k neočekávaným výsledkům.

Změna měřítka

Obraz můžete zmenšit až na 25 % původní velikosti nebo zvětšit až na 400 % původní velikosti. Výchozí nastavení je 100 %.

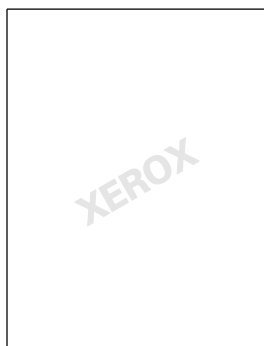


V systému Windows se funkce Scale Options (Volby měřítka) nachází v tiskovém ovladači na kartě Paper/Output (Papír/výstup) v poli Paper (Papír). Funkci Scale Options (Volby měřítka) zobrazíte kliknutím na šipku na pravé straně pole Paper (Papír) a výběrem možnosti Other Size (Jiný formát):

- Možnost **No Scaling** (Beze změny měřítka) nezmění velikost obrazu oproti předloze.
- Možnost **Automatic Scaling** (Automaticky přizpůsobit) změní tisk z jednoho standardního formátu papíru na jiný standardní formát papíru. Formát předlohy bude přizpůsoben vybranému výstupnímu formátu papíru uvedenému v poli Output Paper Size (Formát papíru výstupu).
- Možnost **Manual Scaling** (Ručně přizpůsobit) změní výstupní tiskový formát o procento zadané do pole pod obrázkem napravo od možnosti Scale Options (Volby měřítka).

Tisk vodoznaků

Vodoznak je speciální text, který lze vytisknout přes jednu nebo více stránek. Pomocí vodoznaku lze přidat například slova jako Kopie, Koncept nebo Důvěrné, která by jinak bylo nutné před distribucí na dokument razítkovat.



Volby vodoznaků umožňují provádět následující činnosti:

- Vytvořit vodoznak nebo upravit stávající vodoznak pomocí funkce Watermark Editor (Editor vodoznaků):
 - Pomocí pole **Name** (Název) lze zadat jedinečný název nového vodoznaku.
 - Možnost **Options** (Volby) umožňuje použít ve vodoznaku text, časové razítko nebo grafiku.
 - Do pole **Text** lze zadat text, který má být vytištěn jako vodoznak.
 - Položky **Font** (Písmo) a **Color** (Barva) určují písmo, velikost, styl a barvu vodoznaku.
 - Možnost **Angle** (Úhel) určuje otočení textu nebo grafiky použité pro vodoznak.
 - Možnost **Density** (Sytost) definuje, jak výrazný bude vodoznak na stránkách.
 - Možnost **Position** (Umístění) od středu určuje polohu vodoznaku na stránce. Výchozí umístění je uprostřed vytištěných stránek.
- Umístit vodoznak na první stránku nebo na každou stránku dokumentu.
- Vytisknout vodoznak na popředí či na pozadí nebo ho nechat zapadnout do tiskové úlohy.

Tisk zrcadlových obrazů

Pokud je nainstalován ovladač PostScript, lze stránky tisknout jako zrcadlové obrazy. Obrazy se tisknou zrcadlově zleva doprava.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů papíru

Na papír uživatelského formátu je možné tisknout ze zásobníků 1–6. Nastavení uživatelského formátu papíru se ukládají do tiskového ovladače a lze je vybrat ve všech aplikacích.

Podrobné informace o podporovaných formátech papíru najdete v oddílu [Podporované uživatelské formáty papíru](#) na straně 40.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů v systému Windows:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Paper/Output** (Papír/výstup).
2. Klikněte na šipku napravo od pole Paper (Papír) a vyberte položky **Other Size > Output Paper Size > New** (Jiný formát > Formát papíru výstupu > Nový).
3. V okně New Custom Size (Nový uživatelský formát) zadejte výšku a šířku nového formátu a potom vyberte jednotky.
4. Do pole Name (Název) zadejte název nového formátu a uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů v systému Macintosh:

1. V aplikaci klikněte na položky **File > Page Setup** (Soubor > Vzhled stránky).
2. Klikněte na tlačítko **Paper Sizes** (Formáty papíru) a vyberte možnost **Manage Paper Sizes** (Správa formátů papíru).
3. V okně Manage Paper Sizes (Správa formátů papíru) kliknutím na znaménko plus (+) přidejte nový formát.
4. Dvakrát klikněte na název **Untitled** (Bez názvu) v horní části okna a zadejte název nového uživatelského formátu.
5. Zadejte výšku a šířku nového uživatelského formátu.
6. Klikněte na šipku napravo od pole Non-Printable Area (Netisknutelná oblast) a vyberte v seznamu tiskárnu. Nebo nastavte horní, dolní, pravý a levý okraj pro možnost User Defined (Definovaný uživatelem).
7. Uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Výběr upozornění na dokončení úlohy v systému Windows

Můžete zapnout upozornění po dokončení tisku úlohy. Na obrazovce počítače se zobrazí zpráva s názvem úlohy a názvem tiskárny, na které byla vytisknuta.

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze na počítačích se systémem Windows, které tisknou na síťovou tiskárnu.

Výběr upozornění na dokončení úlohy:

1. V tiskovém ovladači klikněte na tlačítko **More Status** (Stav podrobněji) v dolní části kterékoli karty.
2. V okně Status (Stav) klikněte na položku **Notification** (Upozornění) a pak na požadovanou volbu.
3. Zavřete okno Status (Stav).

Tisk speciálních typů úloh

Pomocí speciálních typů úloh lze odeslat tiskovou úlohu z počítače a potom ji vytisknout z ovládacího panelu tiskárny. Speciální typy úloh vyberte v předvolbách tisku tiskového ovladače.

Ukázková sada

Typ úlohy Sample Set (Ukázková sada) umožňuje vytisknout ukázkovou kopii úlohy s více kopiemi a pozastavit zbývající kopie na tiskárně. Po zkontrolování ukázkové kopie můžete vybrat název úlohy na ovládacím panelu tiskárny a vytisknout další kopie.

Uvolnění zbývajících kopií po vytištění ukázkové sady:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte příslušnou tiskovou úlohu v seznamu.

Poznámka: Na ovládacím panelu se vedle názvu úlohy zobrazí text Held: Sample Set (Blokováno:Ukázková sada).

3. Stiskněte tlačítko **Release** (Uvolnit).
Bude vytištěna zbývající část úlohy a úloha bude vymazána z pevného disku tiskárny.

Zabezpečený tisk

Pomocí funkce Secure Print (Zabezpečený tisk) můžete přiřadit tiskové úloze, kterou odesíláte na tiskárnu, 4-10ciferný přístupový kód. Úloha pak bude v tiskárně pozastavena, dokud nebude na ovládacím panelu zadán stejný přístupový kód.

Uvolnění úlohy zabezpečeného tisku k vytištění:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte možnost **Personal and Secure Jobs** (Osobní a zabezpečené úlohy).
3. Stiskněte svou soukromou složku.
4. Zadejte heslo přiřazené této úloze a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte příslušnou tiskovou úlohu v seznamu.
6. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Úloha bude vytištěna a potom vymazána z pevného disku tiskárny.

Uložená úloha

Pomocí funkce Saved Job (Uložená úloha) lze uložit tiskovou úlohu do složky v tiskárně. Pomocí ovládacích prvků v okně Saved Jobs (Uložené úlohy) můžete úlohu uložit nebo ji také vytisknout a uložit pro pozdější použití. Můžete také nastavit přístup k tiskové úloze takto:

- Úloha typu **Public** (Veřejná) nevyžaduje žádný přístupový kód a uživatel může příslušný soubor vytisknout z ovládacího panelu tiskárny.
- Úloha typu **Private** (Soukromá) vyžaduje přístupový kód, takže soubor může vytisknout jen uživatel, který tento kód zná.

Pokud již uloženou úlohu nepotřebujete, můžete ji vymazat z ovládacího panelu tiskárny.

Tisk veřejné uložené úlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Saved Jobs** (Uložené úlohy).
3. Stiskněte tlačítko **Public** (Veřejný).
4. Stiskněte možnost **Quantity** (Množství) a zadejte počet kopií a poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte název požadované tiskové úlohy.
6. Odešlete úlohu stisknutím tlačítka **Print** (Tisk).

Úloha bude vytištěna a zůstane na pevném disku tiskárny k dalšímu použití.

Tisk soukromé uložené úlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Saved Jobs** (Uložené úlohy).
3. Stiskněte svou soukromou složku.
4. Zadejte heslo přiřazené této úloze a stiskněte tlačítko **OK**.
Na obrazovce se objeví seznam uložených tiskových úloh, pro které platí zadané heslo.
5. Stiskněte možnost **Quantity** (Množství) a zadejte počet kopií a poté stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte název požadované tiskové úlohy.
7. Odešlete úlohu stisknutím tlačítka **Print** (Tisk).
Úloha bude vytištěna a zůstane na pevném disku tiskárny k dalšímu použití.

Osobní tisk

Osobní tisk umožňuje uložit dokument v tiskárně a poté ho vytisknout z ovládacího panelu.

Tisk osobní úlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte možnost **Personal and Secure Jobs** (Osobní a zabezpečené úlohy).
3. Stiskněte svou soukromou složku.
4. Stiskněte příslušnou tiskovou úlohu v seznamu.
5. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).
Úloha bude vytištěna a potom vymazána z pevného disku tiskárny.

Poznámka: Můžete také vytisknout všechny úlohy v seznamu najednou, zrušit jednotlivou úlohu nebo zrušit všechny úlohy v seznamu.

Údržba

Obsah kapitoly:

• Obecné zásady bezpečnosti	71
• Čištění tiskárny	73
• Běžná údržba	80
• Informace o účtování a použití přístroje	89
• Objednání spotřebního materiálu	90
• Stěhování tiskárny	92

Obecné zásady bezpečnosti

-  **UPOZORNĚNÍ:** Při čištění tiskárny nepoužívejte organická ani silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. Nelijte tekutiny přímo do žádné části přístroje. Používejte pouze spotřební materiály a čisticí materiály předepsané v této dokumentaci.
-  **VAROVÁNÍ:** Udržujte veškeré čisticí materiály mimo dosah dětí.
-  **VAROVÁNÍ:** Na povrch ani vnitřek tiskárny nepoužívejte čisticí prostředky ve spreji. Některé nádobky sprejů obsahují výbušné směsi a nejsou vhodné k použití v elektrických zařízeních. Použití takových čističů zvyšuje nebezpečí výbuchu a požáru.
-  **VAROVÁNÍ:** Neodstraňujte kryty nebo zábrany připevněné pomocí šroubů. U žádných částí umístěných za těmito kryty a zábranami nemůžete provádět údržbu ani opravy. Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
-  **VAROVÁNÍ:** Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Budte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.
- Na tiskárnu nic nepokládejte.
 - Nikdy nenechávejte otevřené kryty a dvířka, zejména na dobře osvětlených místech. Světlo by mohlo poškodit zobrazovací jednotky.
 - Během tisku neotevírejte kryty ani dvířka.
 - Tiskárnu během provozu nenaklánejte.
 - Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani ozubených kol. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
 - Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Čištění tiskárny

Obsahu oddílu:

- Čištění vnějšího povrchu tiskárny..... 73
- Čištění vnitřního povrchu tiskárny 74

Čištění vnějšího povrchu tiskárny

Pravidelné čištění zabrání tomu, že dotyková obrazovka a ovládací panel budou pokryty prachem a špínou.

Čištění vnějšího povrchu tiskárny:

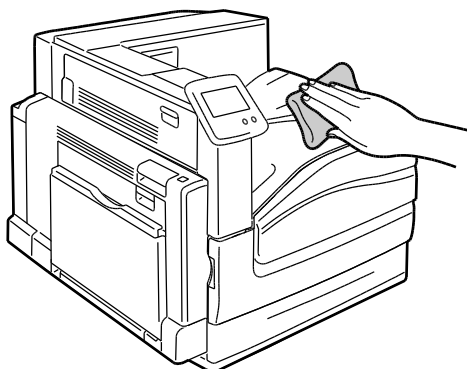
1. Abyste nedošlo k aktivaci tlačítek a nabídek, stiskněte tlačítko **Úspora energie**.



2. Čištěním dotykové obrazovky a ovládacího panelu měkkým hadříkem, který nepouští vlákna, odstraníte otisky prstů a šmouhy.



3. Stisknutím tlačítka **Úspora energie** uveďte tiskárnu zpět do režimu připravenosti.
4. K čištění vnějšího povrchu výstupní přihrádky, zásobníků papíru a dalších vnějších částí tiskárny použijte měkký hadřík, který nepouští vlákna.



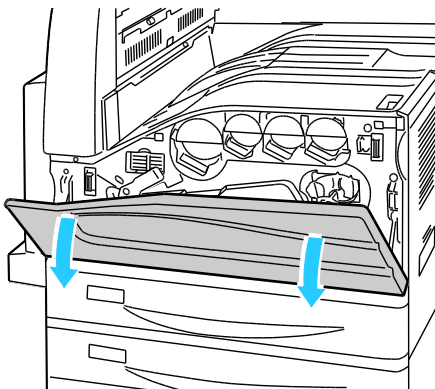
Čištění vnitřního povrchu tiskárny

Čištění čoček tiskové hlavy

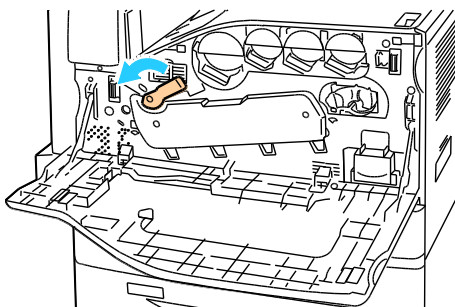
Tiskárna obsahuje čtyři čočky tiskové hlavy. Všechny čočky čistěte tak, jak je popsáno v následujícím postupu.

 **UPOZORNĚNÍ:** Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna kopíruje nebo tiskne.

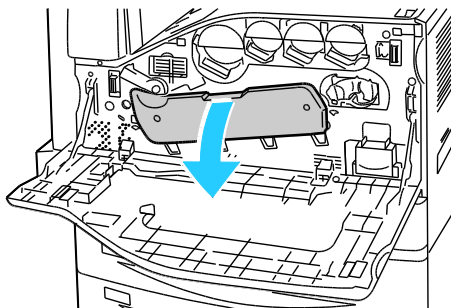
1. Otevřete přední kryt tiskárny.



2. Otočte oranžovou páčku směrem doleva.

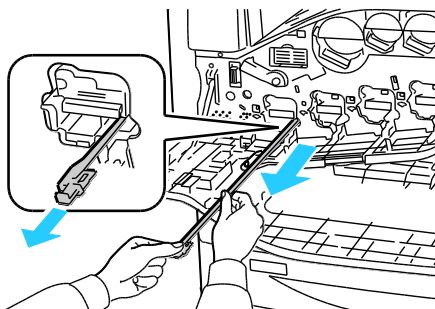


3. Stáhněte kryt tiskové jednotky dolů tak, aby zaklapla na místo do otevřené pozice.

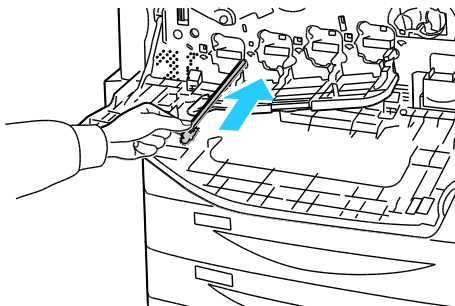


4. Každá ze čtyř tiskových hlav má vlastní čistič nástroj. Pomalu vytahujte čistič čočky tiskové hlavy ven, dokud nebudou vidět tři tečky.

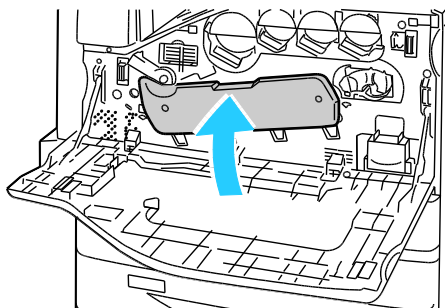
Poznámka: Čistič čočky tiskové hlavy nelze z tiskárny vyjmout.



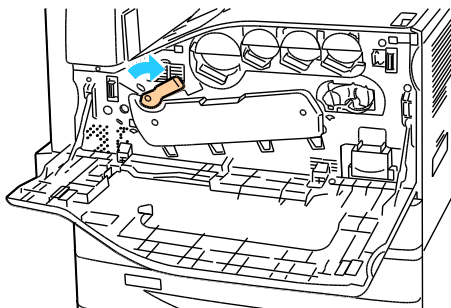
5. Pomalu čistič čočky tiskové hlavy zatlačte až na doraz zpět do tiskové hlavy.



6. Opakujte kroky 4 a 5 pro každou tiskovou hlavu.
7. Zavřete kryt tiskové jednotky.



8. Otočte oranžovou páčkou doprava, aby se vrátila do uzamčené pozice.

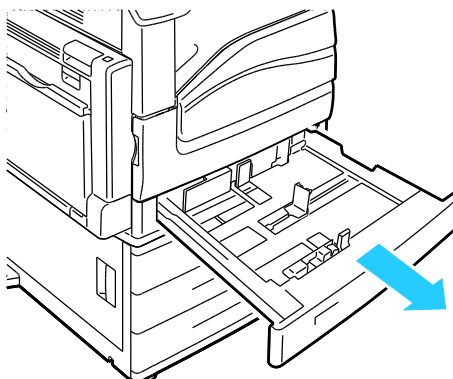


9. Zavřete přední kryt tiskárny.

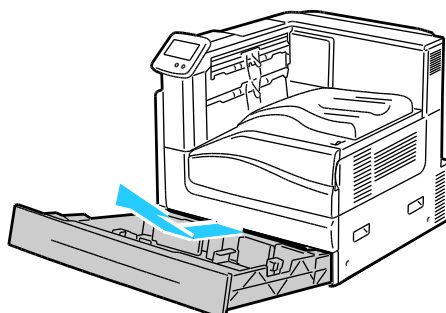
Čištění podávacích válečků

Pravidelně kontrolujte podávací válečky v každém z nainstalovaných zásobníků a vyčistěte je, pokud je na nich vidět papírový prach nebo jiný odpad. Špína na podávacích válečcích může způsobit zaseknutí papíru nebo zhoršení kvality tisku.

1. Vytáhněte zásobník až na doraz.

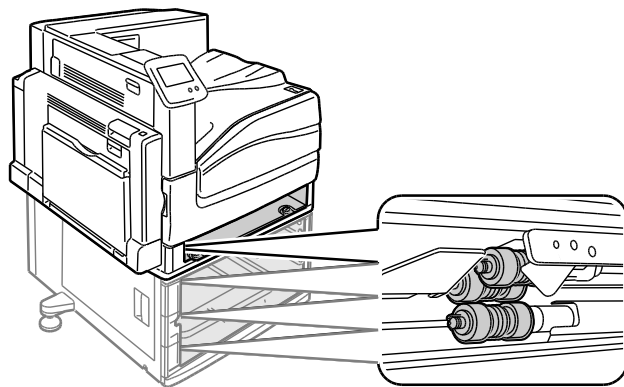


2. Nakloňte zásobník nahoru a vytáhněte jej.

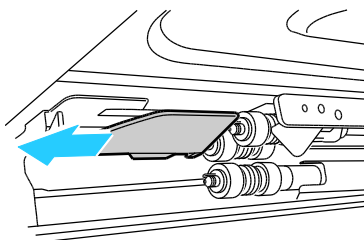


Poznámka: Zásobníky 4 a 5 v podavači na 2500 listů nelze vyjmout.

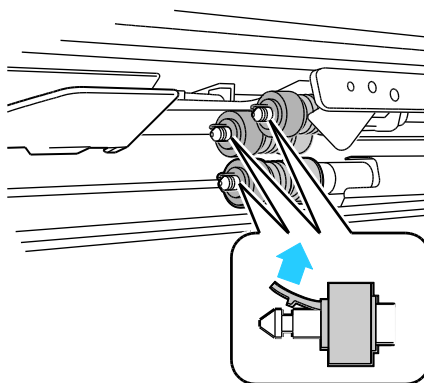
3. Vyhledejte v zásobníku podávací válečky.



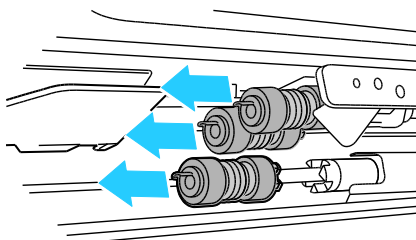
4. Posuňte kryt podávacích válečků směrem k přední straně tiskárny.



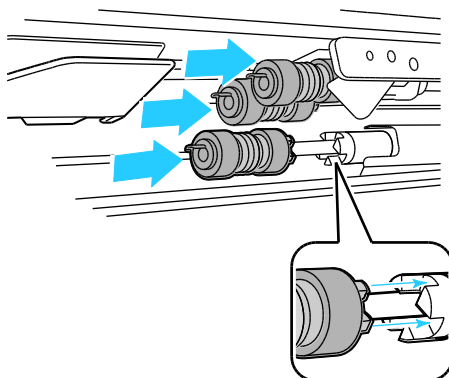
5. Otáčejte každým podávacím válečkem, dokud nebude vidět háček válečku.
6. Vytáhněte každý háček podávacího válečku z drážky na ose.



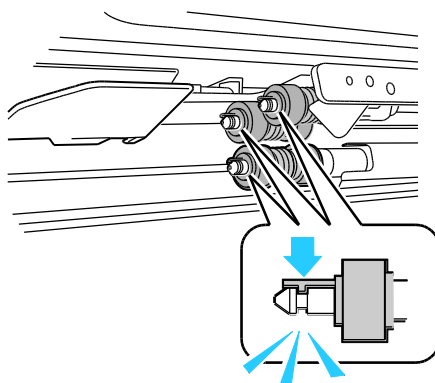
7. Posuňte podávací válečky dopředu a postupně je vyjměte.



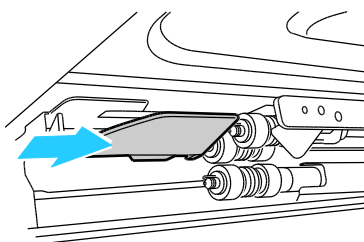
8. Otřete válečky čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě.
9. Vyrovnajte otvor prvního podávacího válečku s osou.



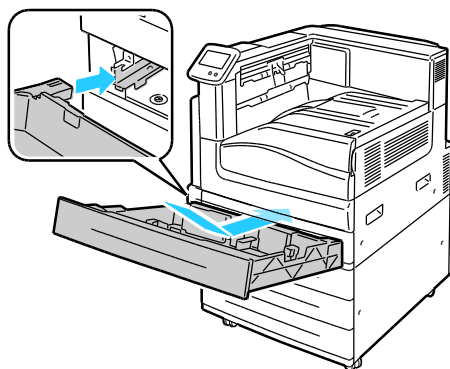
10. Posunujte podávací váleček po ose, dokud výstupky zcela nezapadnou do otvorů a háček válce se neusadí zpět do drážky.



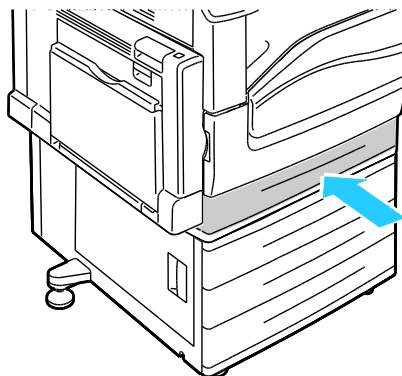
11. Nainstalujte stejným způsobem druhý a třetí podávací váleček.
12. Zasuňte kryt podávacích válečků zpět do tiskárny.



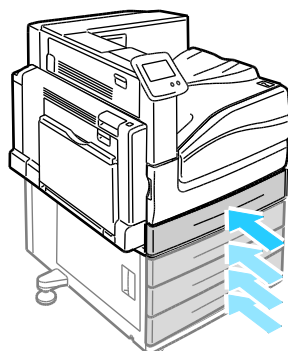
13. Vložte zásobník šikmo zpět do tiskárny.



14. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.



15. Opakujte tento postup pro všechny nainstalované zásobníky.



Běžná údržba

Obsahu oddílu:

- [Výměna zásobníků svorek](#) 80
- [Vyprázdnění nádoby s odpadem po děrování](#) 86

Informace o objednávání spotřebního materiálu najdete v části [Objednání spotřebního materiálu](#) na straně 90.

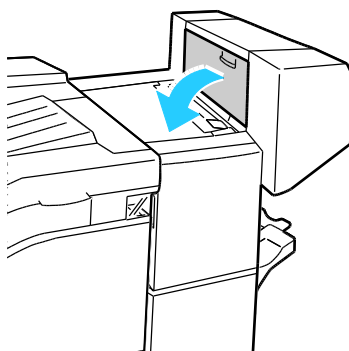
Výměna zásobníků svorek

Pokud je zásobník svorek prázdný, zobrazí se na ovládacím panelu upozornění.

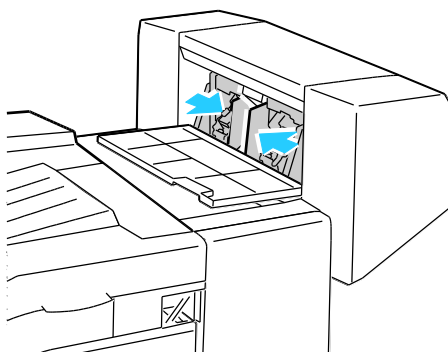
Výměna svorek ve vazači brožur rozšířeného finišeru

 **VAROVÁNÍ:** Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

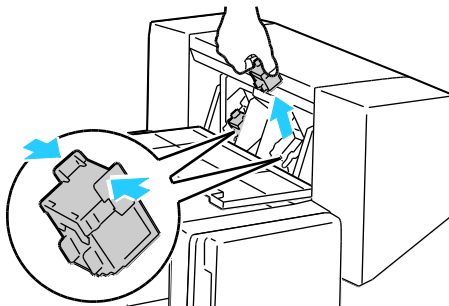
1. Otevřete boční kryt finišeru.



2. Pokud nejsou zásobníky svorek vidět, uchopte svislé panely nalevo a napravo od otvoru a posuňte je ke středu.

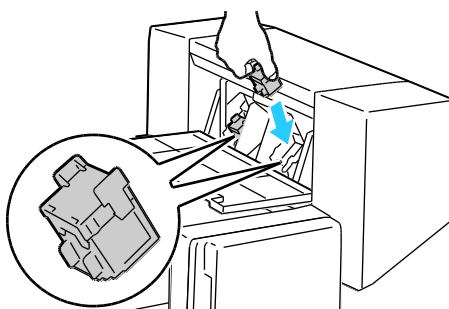


3. Uchopte ouška na obou stranách zásobníku svorek a vytáhněte zásobník z finišeru.



4. Uchopte ouška na obou stranách nového zásobníku svorek a vložte zásobník na původní místo ve finišeru.

Poznámka: Pokud budete mít při vkládání zásobníku potíže, zkontrolujte, jestli jsou svorky správně umístěny v zásobníku.

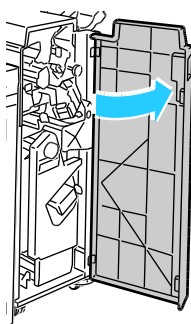


Poznámka: Vazač brožur využívá dva zásobníky svorek. Pro sešívání brožury je nutné, aby byly svorky v obou zásobnících.

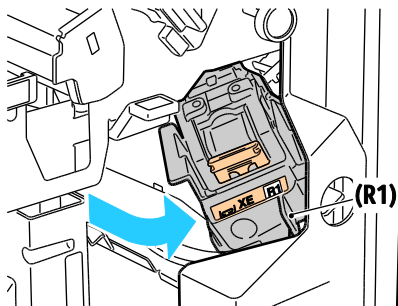
5. Opakujte tento postup pro ostatní zásobníky svorek.
6. Zavřete boční kryt finišeru.

Výměna svorek v hlavní sešívačce profesionálního finišeru

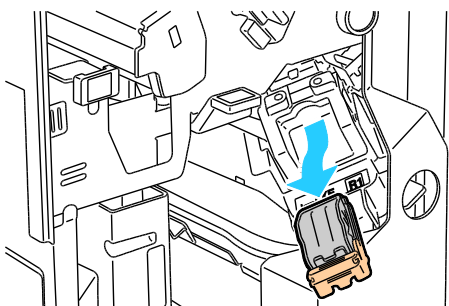
1. Otevřete přední dvířka finišeru.



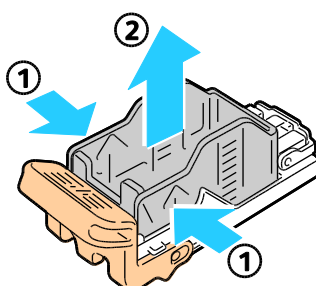
2. Uchopte jednotku sešivačky za oranžovou páčku R1 a posuňte ji doprava.



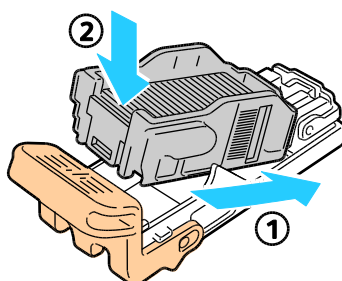
3. Uchopte zásobník svorek za oranžovou rukojeť, přitáhněte ho k sobě a vyjměte ho. Zkontrolujte vnitřek finišeru a odstraňte případné uvolněné svorky.



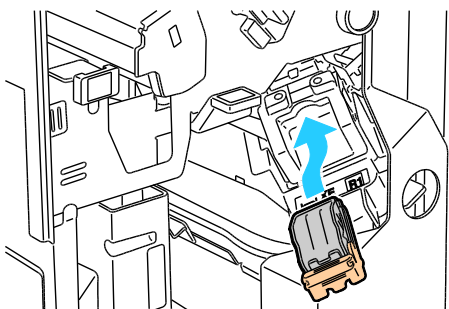
4. Stlačte obě strany sady svorek (1) a vyjměte sadu ze zásobníku (2).



5. Vložte přední stranu nové sady svorek do zásobníku svorek (1) a zatlačte zadní stranu do zásobníku (2).



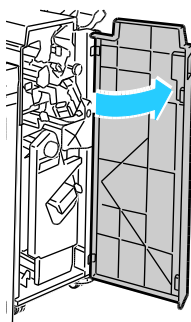
- Uchopte zásobník svorek za oranžovou rukojeť a vložte jej do jednotky sešivačky. Zatlačte jej dovnitř až na doraz.



- Zavřete přední dvířka finišeru.

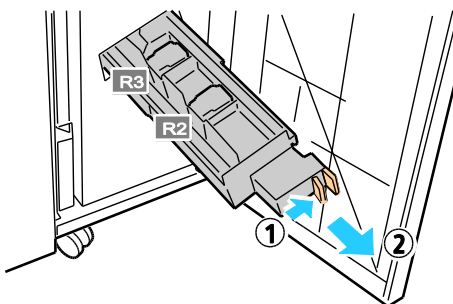
Výměna svorek ve vazači brožur profesionálního finišeru

- Otevřete přední dvířka finišeru.

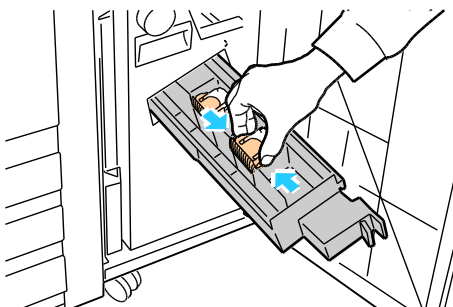


- Stlaďte k sobě oranžové páčky R2 a R3 (1) a vytáhněte jednotku sešivačky z finišeru až na doraz (2).

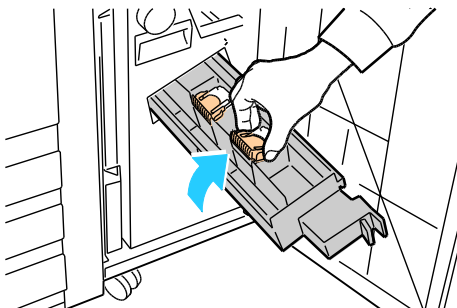
Poznámka: Jednotku sešivačky nelze vyjmout z finišeru.



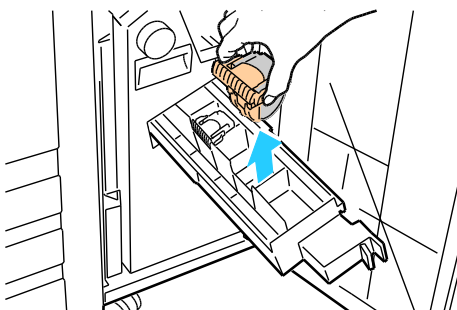
- Uchopte oranžová ouška na obou stranách zásobníku svorek.



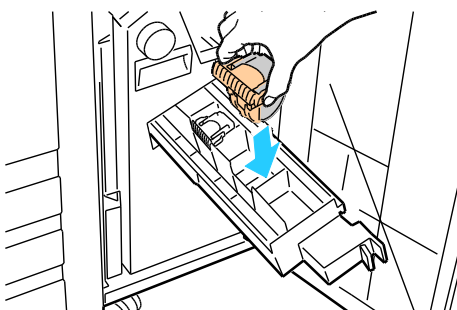
4. Držte oranžová ouška zásobníku svorek a otočte zásobník ve vyznačeném směru.



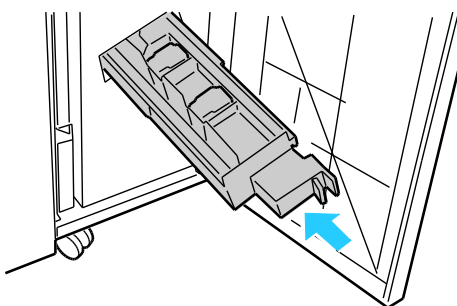
5. Vytáhněte zásobník svorek z jednotky sešíváčky.



6. Zatlačte nový zásobník svorek do jednotky sešíváčky, dokud nezaklapne.



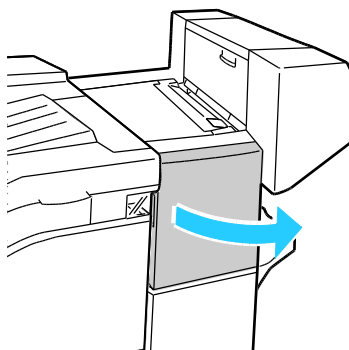
7. Pokud nenajdete žádné zaseknuté svorky, zopakujte předchozí kroky u druhého zásobníku svorek.
8. Zatlačte jednotku sešíváčky, dokud nezaklapne do původní polohy.



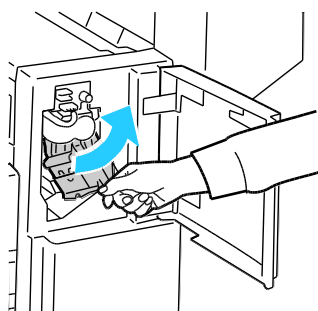
9. Zavřete přední dvířka finišeru.

Výměna svorek v hlavní sešivačce rozšířeného finišeru

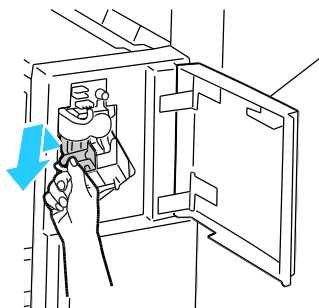
1. Otevřete přední dvířka finišeru.



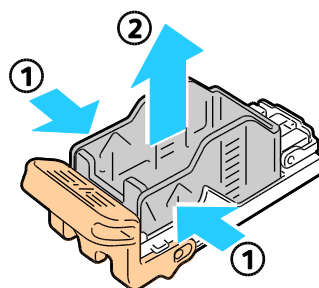
2. Sáhnete do skříňky finišeru a vytáhněte sešivačku směrem k sobě až na doraz.
3. Posuňte jednotku sešivačky doprava, jak je znázorněno na obrázku.



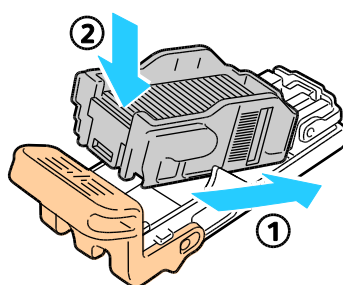
4. Uchopte zásobník svorek za oranžovou rukojeť, přitáhněte ho k sobě a vyjměte ho. Zkontrolujte vnitřek finišeru a odstraňte případné uvolněné svorky.



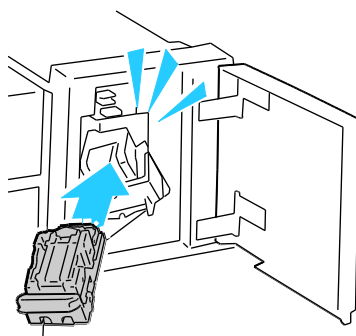
5. Stlačte obě strany sady svorek (1) a vyjměte sadu ze zásobníku (2).



6. Vložte přední stranu nové sady svorek do zásobníku svorek (1) a zatlačte zadní stranu do zásobníku (2).



7. Uchopte zásobník svorek za oranžovou rukojeť a vložte jej do jednotky sešivačky. Zatlačte jej dovnitř až na doraz.



8. Zavřete přední dvířka finišeru.

Vyprázdnění nádoby s odpadem po děrování

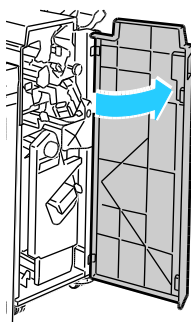
Pokud je nádoba s odpadem po děrování plná, zobrazí se na ovládacím panelu upozornění.

Vyprázdnění nádoby s odpadem po děrování v profesionálním finišeru

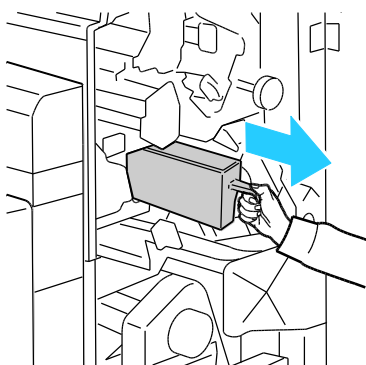


VAROVÁNÍ: Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

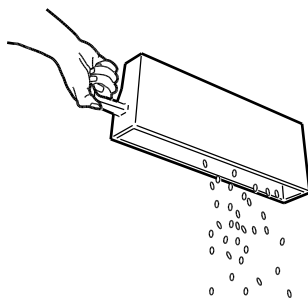
1. Otevřete přední dvířka finišeru.



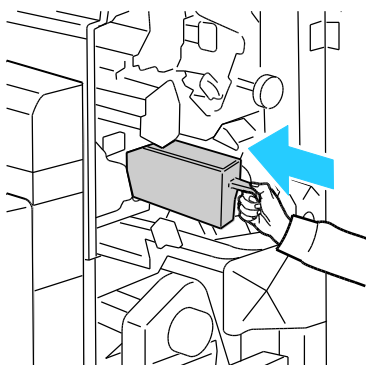
2. Vytáhněte nádobu na odpad v místě R4.



3. Vyprázdněte nádobu.



4. Zasuňte nádobu do finišeru.

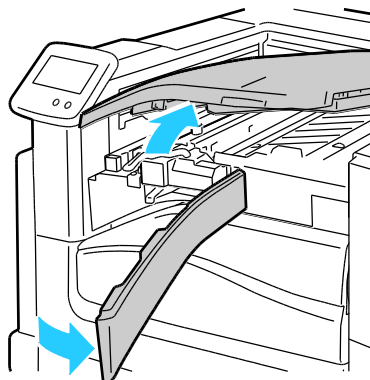


5. Zavřete přední dvířka finišeru.

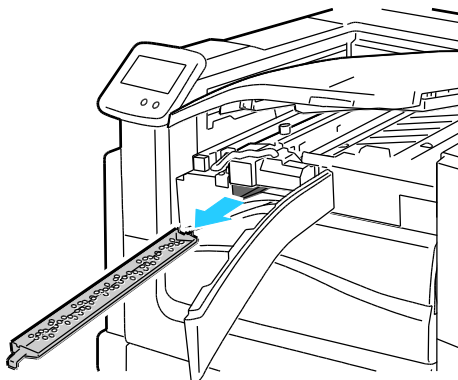
Vyprázdnění nádoby s odpadem po děrování v rozšířeném finišeru

 **VAROVÁNÍ:** Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

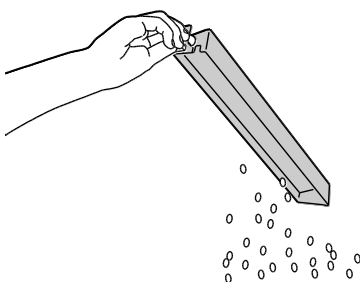
1. Zvedněte horní kryt dopravníku finišeru a otevřete přední kryt dopravníku.



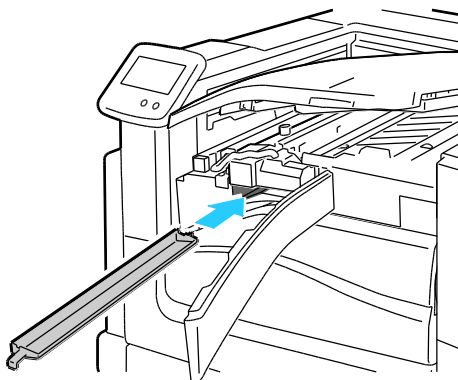
2. Vytáhněte nádobu s odpadem po děrování.



3. Vyprázdněte nádobu.



4. Zasuňte nádobu do finišeru.



5. Zavřete přední kryt dopravníku finišeru a potom zavřete horní kryt.

Informace o účtování a použití přístroje

Informace o účtování a použití tiskárny se zobrazují na informační obrazovce Billing Meters (Účtovací měřidla). Zobrazené počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování.

Zobrazení informací o účtování a využití přístroje:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
 2. Chcete-li zobrazit základní počty vytištěných stran, stiskněte tlačítko **Účtovací měřidla** na kartě Informace.
 - **Barevných stran:** Celkový počet vytištěných stran s určenou barvou.
 - **Černých stran:** Celkový počet vytištěných stran bez určení barvy.
 - **Celkem stran:** Celkový počet barevných a černobílých vytištěných stran.
 3. Chcete-li zobrazit počty vytištěných stran pro papír velkého formátu, přejděte na další obrazovku.
 - **Velkých barevných stran:** Počet velkých vytištěných stran s určenou barvou.
 - **Velkých černých stran:** Počet velkých vytištěných stran bez určení barvy.
 - **Celkem velkých stran:** Celkový počet velkých barevných a černobílých vytištěných stran.
- Poznámka:** Strana znamená jednu stranu listu papíru, který lze potisknout z jedné nebo z obou stran. List potištěný po obou stranách se počítá jako dvě vytištěné strany.
4. Chcete-li zobrazit podrobné informace o využití přístroje, stiskněte tlačítko **Počítadla použití**.
 5. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Funkce **Tisk** umožňuje vytisknout stránky Účtovací měřidla nebo Využití spotřebního materiálu.
 - Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na obrazovku Účtovací měřidla.
 - Stisknutím tlačítka **Domů** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Objednání spotřebního materiálu

Obsahu oddílu:

• Nalezení výrobního čísla.....	90
• Spotřební materiál.....	90
• Položky běžné údržby	90
• Položky, které může vyměňovat zákazník	91
• Další spotřební materiál	91
• Kdy je třeba objednat spotřební materiál	91
• Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně.....	91
• Recyklace spotřebního materiálu.....	92

Nalezení výrobního čísla

Výrobní číslo tiskárny je nutné k objednání spotřebního materiálu nebo k vyžádání pomoci od společnosti Xerox. Výrobní číslo se nachází na levé přední straně tiskárny za levými bočními dvířky A. Výrobní číslo lze také zobrazit na ovládacím panelu.

Zobrazení výrobního čísla na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **About This Printer** (O této tiskárně) na kartě Information (Informace).
Na kartě General (Všeobecné) se zobrazuje model, výrobní číslo, verze a datum aktivace.

Spotřební materiál

Spotřební položky jsou spotřební materiály tiskárny, které se spotřebovávají během činnosti tiskárny. Spotřebními položkami pro tuto tiskárnu jsou originální kazety s tonerem Xerox® v barvách azurová, purpurová, žlutá a černá.

Poznámka: Součástí každé položky spotřebního materiálu je návod k instalaci.



UPOZORNĚNÍ: Použití jiného než originálního toneru Xerox® může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toto je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro použití výslovně s touto tiskárnou.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může obvykle vyměňovat sám zákazník.

Mezi položky běžné údržby pro tuto tiskárnu patří:

- Zobrazovací jednotky (azurová, purpurová, žlutá a černá)
- Čistič pásu

- Sací filtr
- Odpadní nádoba

Poznámka: Součástí každé položky běžné údržby je návod k instalaci.

Položky, které může vyměňovat zákazník

Položky, které může vyměňovat zákazník, jsou součástky tiskárny, které lze vyměňovat bez potřeby technického servisního zásahu. Tyto součástky mají delší jmenovitou životnost než položky běžné údržby.

Mezi položky pro tuto tiskárnu, které může vyměňovat zákazník, patří:

- 110V fixační jednotka pro přístroj Barevná tiskárna Phaser 7800
- 220V fixační jednotka pro přístroj Barevná tiskárna Phaser 7800
- Souprava podávacího válečku
- Přenosový válec

Poznámka: Součástí každé položky, kterou může vyměňovat zákazník, je návod k instalaci.

Další spotřební materiál

Další spotřební materiál jsou položky požadované pro volitelné doplňky u některých konfigurací tiskárny nebo příslušenství, nejsou však potřebné pro každodenní používání.

Mezi další spotřební materiál pro tuto tiskárnu patří:

- Náhradní svorky pro rozšířený a profesionální finišer
- Zásobník svorek pro rozšířený a profesionální finišer
- Zásobník svorek pro vazač brožur rozšířeného finišeru
- Zásobník svorek pro vazač brožur profesionálního finišeru

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní materiál. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušit tisk. Pokud je nutné vyměnit spotřební materiál, zobrazí se na ovládacím panelu chybové hlášení.

Spotřební materiál objednávejte u místního prodejce nebo na adrese

www.xerox.com/office/7800supplies.



UPOZORNĚNÍ: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.

Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně

Stav spotřebního materiálu v tiskárně můžete kdykoliv zkontrolovat.

1. Základní informace o kazetách s tonerem vyvoláte takto:
 - Stiskněte tlačítko **Tiskárna** na ovládacím panelu a potom stiskněte kartu **Spotřební materiál**.
 - Stiskněte ikonu **C, M, Y** nebo **K** v pravé dolní části hlavní obrazovky.
2. Pokud chcete zobrazit podrobné údaje o určité kazetě včetně katalogového čísla pro objednání nové kazety, stiskněte **C, M, Y** nebo **K**.
3. Tlačítkem **Zavřít** se vrátíte na kartu Spotřební materiál.
4. Chcete-li zobrazit další podrobnosti, stiskněte tlačítko **Další spotřební materiál**. Projděte seznam a vyberte jednu z následujících možností:
 - **Fixační jednotka**
 - **Čistič pásu**
 - **Přenosový válec**
 - **Odpadní nádobka**
 - **Zobrazovací jednotky**
 - **Přenosový pás**
 - **Sací filtr**
 - **Podávací válečky**
 - **Zásobník svorek**
5. Šipkou **Zpět** se vrátíte na obrazovku Další spotřební materiál.
6. Pokud chcete vytisknout stránku Využití spotřebního materiálu, stiskněte ikonu **Tiskárna** a potom tlačítko **Využití spotřebního materiálu**.
7. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Recyklace spotřebního materiálu

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Součástí spotřebního materiálu je předplacený návratový štítek. Použijte ho při vracení použitých součástí v původních krabicích pro recyklaci.

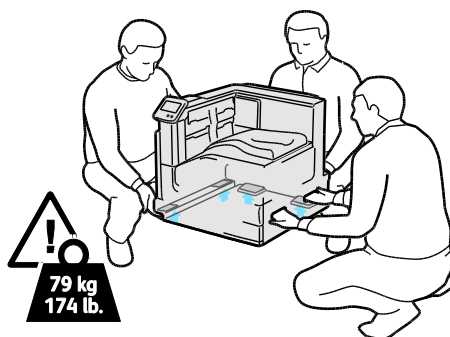
Stěhování tiskárny

- Tiskárnu by měly vždy zvedat nejméně tři osoby.
- Vždy tiskárnu vypněte a počkejte, než bude proces vypnutí ukončen.
- Odpojte napájecí kabel vzadu na tiskárně.
- Při zvedání uchopte tiskárnu na vyznačených místech.
- Držte tiskárnu rovně, aby se nevysypal toner.

Poznámka: Při stěhování tiskárny na delší vzdálenost vyjměte zobrazovací jednotky a kazety s tonerem, aby nedošlo k vysypání toneru. Tiskárnu zabalte do krabice. Soupravu a pokyny pro zabalení tiskárny najdete na adrese www.xerox.com/office/7800support.



UPOZORNĚNÍ: Pokud tiskárnu před odesláním řádně nezabalíte, může dojít k poškození, na které se nevztahuje záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti). Záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) se nevztahuje na škody způsobené nevhodným přesunováním tiskárny. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.



Řešení problémů

Obsah kapitoly:

- Řešení obecných problémů 96
- Zaseknutý papír 100
- Problémy s kvalitou tisku 136
- Jak požádat o pomoc 142

Řešení obecných problémů

Obsahu oddílu:

• Tiskárnu nelze zapnout.....	96
• Tiskárna se často resetuje nebo vypíná.....	96
• Tisk trvá příliš dlouho.....	97
• Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku.....	97
• Tisk dokumentu se nezdařil.....	98
• Tiskárna vydává neobvyklé zvuky.....	98
• Problémy s automatickým 2stranným tiskem.....	98
• Nesprávné datum a čas.....	99

Tento oddíl obsahuje postupy, které vám pomohou vyhledat a vyřešit problémy. Některé problémy lze vyřešit pouhým opětovným spuštěním tiskárny.

Tiskárnu nelze zapnout

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Jeden z vypínačů není zapnutý.	Vypněte oba vypínače. Hlavní vypínač je umístěný za předními dvířky a sekundární vypínač se nachází na horní straně tiskárny. Počkejte dvě minuty a potom oba vypínače zapněte. Podrobnosti najdete v části Zapnutí a vypnutí tiskárny na straně 28.
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu hlavním vypínačem a správně zapojte napájecí kabel do zásuvky. Podrobnosti najdete v části Zapnutí a vypnutí tiskárny na straně 28.
Zásuvka, do které je tiskárna zapojena, je vadná.	• Zapojte do stejné zásuvky jiné elektrické zařízení a přesvědčte se, že řádně funguje. • Zkuste použít jinou zásuvku.
Tiskárna je zapojena do zásuvky, jejíž napětí nebo kmitočet neodpovídá specifikaci tiskárny.	Použijte zdroj energie podle specifikací uvedených v oddílu Elektrické specifikace na straně 155.



UPOZORNĚNÍ: Zapojte třídrátový kabel se zemnicím hrotem přímo do uzemněné zásuvky se střídavým proudem.

Tiskárna se často resetuje nebo vypíná

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky, a znovu tiskárnu zapněte. Podrobnosti najdete v části Zapnutí a vypnutí tiskárny na straně 28.
Tiskárna je zapojena do nepřerušitelného zdroje napájení (UPS), prodlužovacího kabelu nebo rozbočovací zásuvky.	Používejte pouze prodlužovací šňůru určenou pro příkon tiskárny.
Došlo k potížím se síťovou konfigurací.	Odpojte síťový kabel. Pokud se problém vyřeší, požádejte správce sítě, aby překonfiguroval vaši síťovou instalaci.
Došlo k systémové chybě.	Obratťe se na zástupce společnosti Xerox a informujte ho o chybovém kódu a hlášení. Zkontrolujte historii chyb na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu Zobrazení chybových hlášení na ovládacím panelu na straně 142.

Tisk trvá příliš dlouho

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna je nastavena do režimu pomalejšího tisku, například při tisku na papír těžší gramáže nebo na fólie.	Tisk na určité typy speciálních médií trvá déle. Zkontrolujte, zda je v ovladači a na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven typ papíru.
Tiskárna je v režimu úspory energie.	Počkejte. Zahájení tisku při přechodu tiskárny z režimu úspory energie chvíli trvá.
Problém může spočívat ve způsobu, jakým byla tiskárna nainstalována do sítě.	Zjistěte, zda jsou všechny tiskové úlohy ukládány do služby zařazování tisku nebo do počítače, který tiskárnu sdílí, a potom zařazování na tiskárnu. Zařazování může zpomalit tisk. Chcete-li vyzkoušet rychlost tiskárny, vytiskněte některé informační strany, například kancelářskou ukázkovou stranu. Nebude-li tato strana vytištěna jmenovitou rychlostí tiskárny, může se jednat o problém se sítí nebo s instalací tiskárny.
Zpracovávaná úloha je složitá.	Počkejte. Není nutný žádný zásah.

Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V aplikaci a v tiskovém ovladači je vybráno konfliktní nastavení zásobníků.	1. Zkontrolujte zásobník vybraný v tiskovém ovladači. 2. V aplikaci, ze které tisknete, přejděte na vzhled stránky nebo nastavení tiskárny. 3. Nastavte zdroj papíru tak, aby odpovídal zásobníku vybranému v tiskovém ovladači, nebo jako zdroj papíru nastavte možnost Automatický výběr. Poznámka: Pokud chcete, aby zásobník vybírala tiskárna, nastavte pro zásobník použitý jako zdroj papíru možnost Automatický výběr zapnutý.

Tisk dokumentu se nezdařil

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Do vybraného zásobníku je vložen nesprávný formát papíru.	Zobrazení stavu úlohy neúspěšného tisku na dotykové obrazovce: 1. Stiskněte tlačítko Jobs (Úlohy) na ovládacím panelu. 2. Najděte v seznamu neúspěšnou tiskovou úlohu. 3. Podívejte se na stav neúspěšné tiskové úlohy, například Held: Resources Required (Blokováno: Požadovány zdroje). 4. Pokud chcete vidět další informace, stiskněte tlačítko Údaje o úloze. 5. Podívejte se na číslo zásobníku uvedené v části Resources (Zdroje) a na stav pro vybraný zásobník. 6. Vložte do tohoto zásobníku papír správného formátu nebo vyberte jiný zásobník.
Zvolený typ nebo barva papíru není k dispozici.	Zobrazení stavu úlohy neúspěšného tisku na dotykové obrazovce: 1. Stiskněte tlačítko Jobs (Úlohy) na ovládacím panelu. 2. Najděte v seznamu neúspěšnou tiskovou úlohu. 3. Podívejte se na stav neúspěšné tiskové úlohy, například Held: Resources Required (Blokováno: Požadovány zdroje). 4. Pokud chcete vidět další informace, stiskněte tlačítko Údaje o úloze. 5. Podívejte se na číslo zásobníku uvedené v části Resources (Zdroje) a na stav pro vybraný zásobník. 6. Vložte do tohoto zásobníku papír správného typu nebo barvy nebo vyberte jiný zásobník.
V aplikaci a v tiskovém ovladači je vybráno konfliktní nastavení zásobníků.	Další informace najdete v oddílu Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku na straně 97.

Tiskárna vydává neobvyklé zvuky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Některý ze zásobníků není správně nainstalován.	Otevřete a zavřete zásobník, ze kterého tisknete.
V tiskárně je překážka nebo nečistoty.	Vypněte tiskárnu a překážku nebo nečistoty odstraňte. Pokud je odstranit nelze, obraťte se na servisního zástupce společnosti Xerox®.

Problémy s automatickým 2stranným tiskem

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nepodporovaný nebo nesprávný papír.	Zkontrolujte, jestli používáte správný papír. Další informace najdete v oddílu Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk na straně 40. Pro 2stranný tisk nelze použít obálky, štítky, fólie a papír gramáže vyšší než 220 g/m².
Nesprávné nastavení	• Ve Vlastnostech tiskového ovladače vyberte 2stranný tisk na kartě Papír/výstup. • Zkontrolujte nastavení na ovládacím panelu tiskárny: Stiskněte položky Tiskárna > Nástroje > Nastavení > Nastavení výstupu > 2stranný tisk.

Nesprávné datum a čas

Datum a čas jsou nastaveny automaticky po připojení tiskárny k síti, ve které se nachází server NTP (Network Time Protocol). Protokol NTP se používá k synchronizaci vnitřních hodin počítačů prostřednictvím síťového připojení při spuštění systému a dále vždy po uplynutí 24 hodin. Tato funkce zajišťuje synchronizaci vnitřních hodin tiskárny s určeným serverem NTP.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Pro položku Date and Time Setup (Nastavení data a času) je zvolena hodnota Manual (NTP Disabled) (Ručně (protokol NTP zakázán)).	Změňte nastavení pro volbu Date and Time (Datum a čas) na možnost Automatic (Automaticky) tím, že zapnete protokol NTP. Zapněte protokol NTP pomocí služeb CentreWare Internet Services: 1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu Enter nebo Return. Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu Zjištění adresy IP tiskárny na straně 23. 2. Klikněte na kartu Properties (Vlastnosti). 3. V navigačním panelu klikněte na šipku nalevo vedle položky General Setup (Obecné nastavení). 4. V rozbalené nabídce General Setup (Obecné nastavení) vyberte položku Date and Time (Datum a čas). 5. Na stránce Date and Time (Datum a čas) klikněte na šipku napravo vedle políčka Date and Time Setup (Nastavení data a času). 6. Zvolte položku Automatic using NTP (Automaticky serverem NTP). 7. V nastavení NTP Server Settings (Nastavení serveru NTP) zadejte adresu IP pro server NTP. 8. Klikněte na tlačítko Apply (Použít).
Časové pásmo, datum nebo čas jsou nastaveny nesprávně.	Nastavte ručně časové pásmo, datum a čas: 1. Stiskněte tlačítko Printer (Tiskárna) na ovládacím panelu. 2. Vyberte kartu Tools (Nástroje) a potom možnost Setup (Nastavení). 3. Stiskněte tlačítka Všeobecné nastavení > Datum a čas. 4. Změňte údaje podle potřeby: a. Stiskněte tlačítko Časové pásmo a pomocí šipek nahoru a dolů vyberte svůj zeměpisný region a časové pásmo a poté stiskněte tlačítko OK. b. Stiskněte tlačítko Datum a pomocí šipek doleva a doprava vyberte rok, měsíc a den a poté stiskněte tlačítko OK. c. Stiskněte tlačítko Čas a poté položku hod. nebo min. Pomocí klávesnice zadejte čísla, stiskněte tlačítko dop. nebo odp. a poté stiskněte tlačítko OK.

Zaseknutý papír

Obsahu oddílu:

- Odstranění zaseknutého papíru 101
- Odstranění zaseknutého papíru z rozšířeného finišeru 114
- Odstranění zaseknutého papíru z profesionálního finišeru..... 116
- Minimalizace zaseknutí papíru 124
- Řešení problémů se zaseknutým papírem 126
- Odstranění zaseknutých svorek 128

Odstranění zaseknutého papíru

Obsahu oddílu:

- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1 101
- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 2 103
- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníků 3–5 podavače na 1500 listů 105
- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníků 3–4 podavače na 2500 listů 106
- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 5 podavače na 2500 listů 107
- Odstranění zaseknutého papíru za levými bočními dvířky A 108
- Odstranění zaseknutého papíru v duplexní jednotce za levými bočními dvířky B 110
- Odstranění zaseknutého papíru v duplexní jednotce za levými bočními dvířky A a B 111
- Odstranění zaseknutého formátu nebo typu papíru v zásobníku 1 112



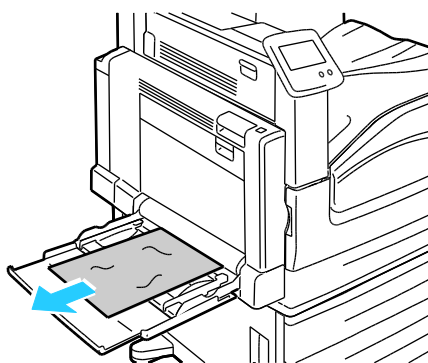
UPOZORNĚNÍ: Zaseknutý papír vyjímejte vždy opatrně, bez roztrhání, aby nedošlo k poškození přístroje. Pokuste se papír vyjmout ve směru, ve kterém normálně prochází tiskárnou. I malý kousek papíru ponechaný v tiskárně může způsobit zaseknutí. Chybně podaný papír již znovu nevkládejte.

Poznámky:

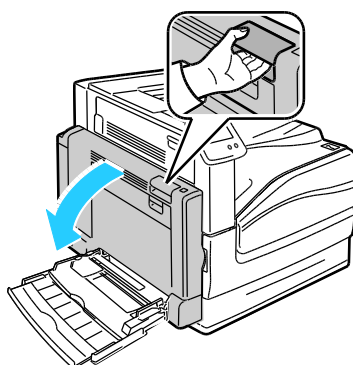
- Zelené páčky a knoflíky umožňují přístup při odstraňování zaseknutého papíru.
- Pokud chcete odstranit zaseknutý papír, podívejte se na video a postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1

1. Vyjměte veškerý papír ze zásobníku 1.

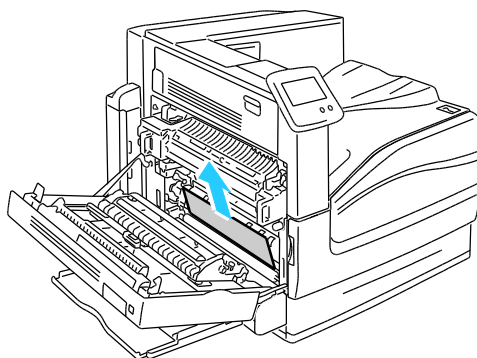


2. Pokud jste nenašli zaseknutý papír, zvednutím západky na levé straně tiskárny otevřete levá boční dvířka A.

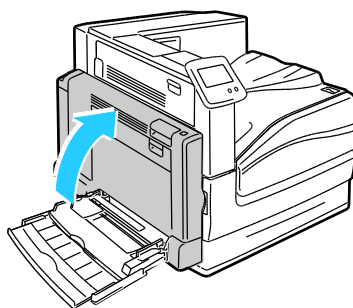


 **VAROVÁNÍ:** Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Buďte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.

3. Vyjměte veškerý zbývající papír zaseknutý v zásobníku 1.

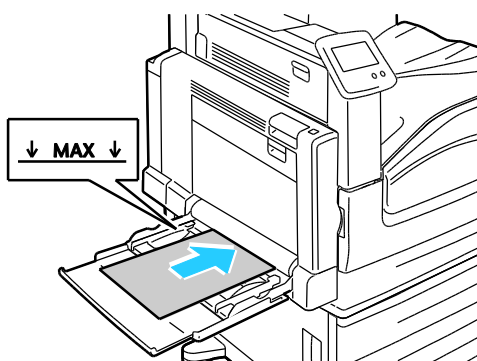


4. Zavřete levá boční dvířka A.



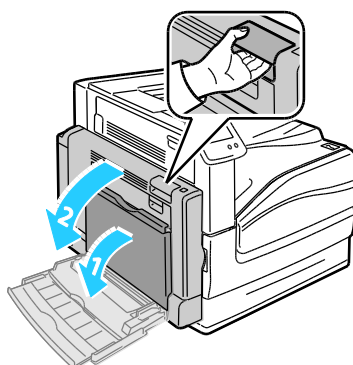
5. Vložte znovu papír do zásobníku.

Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Přeplnění může způsobit zaseknutí papíru.

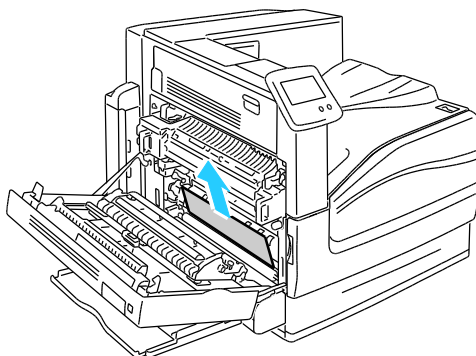


Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 2

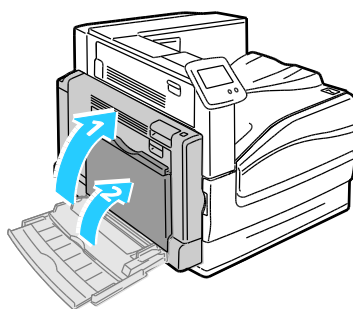
1. Otevřete levá boční dvířka A.



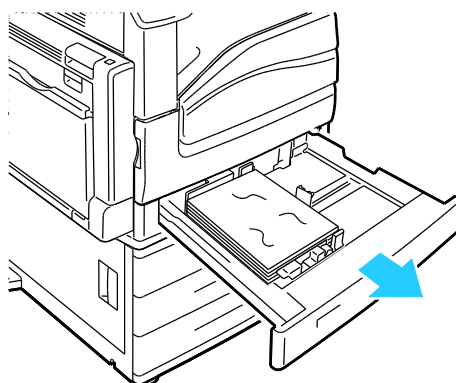
2. Odstraňte zaseknutý papír.



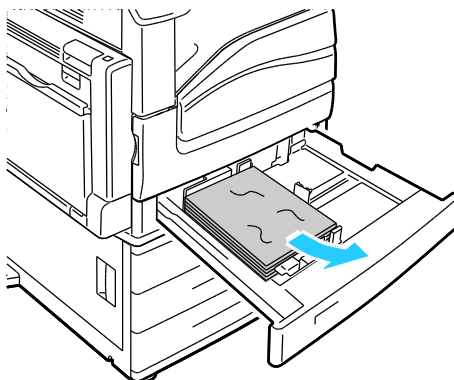
3. Zavřete levá boční dvířka A.



4. Vytáhněte zásobník 2 až na doraz.

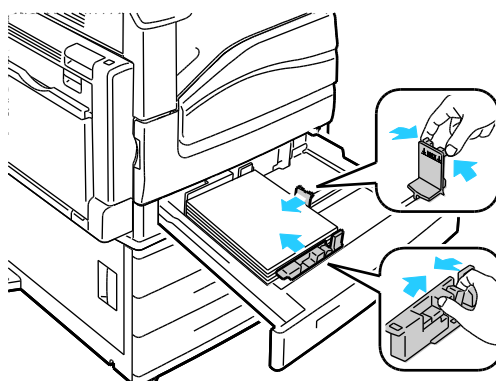


5. Vyjměte zmačkaný papír ze zásobníku.

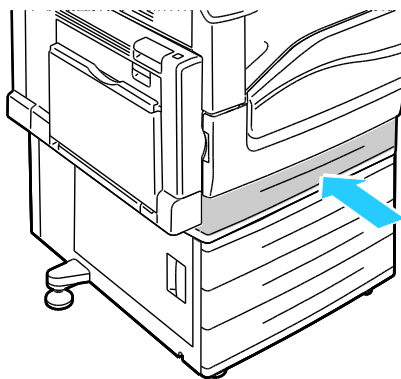


6. Ověřte, že papír je správně vložen do zásobníku a vodítka pevně přiléhají k papíru.

Poznámka: V případě, že se zobrazí hlášení Zaseknutý formát papíru, vyjměte papír a upravte vodítka papíru. Podrobnosti najdete v oddílu [Chybné podávání papíru a zaseknutý formát papíru](#) na straně 126.

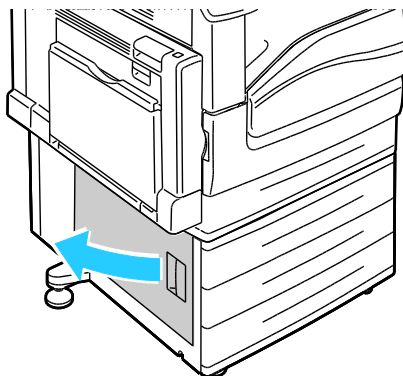


7. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny až na doraz.

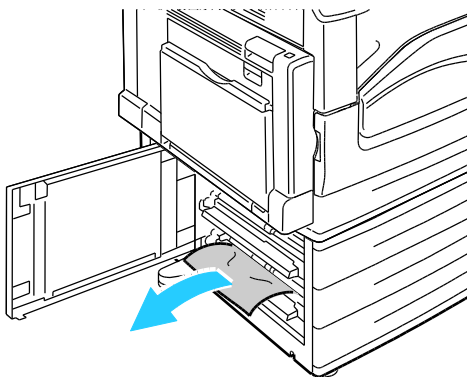


Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníků 3–5 podavače na 1500 listů

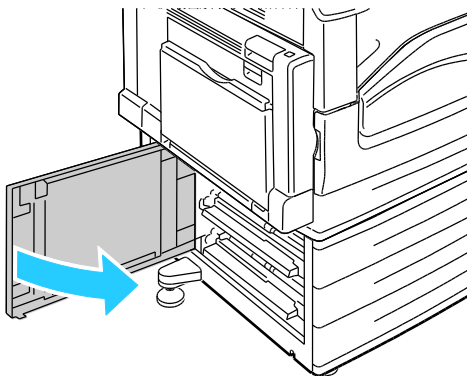
1. Otevřete levá boční dvířka C.



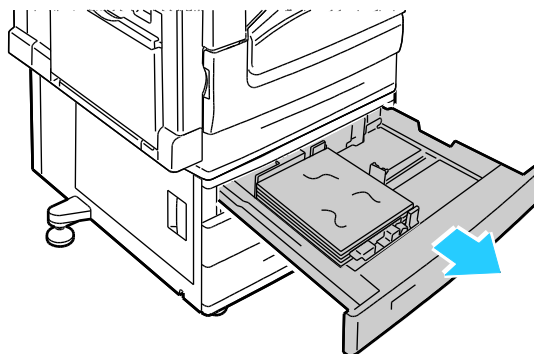
2. Odstraňte zaseknutý papír.



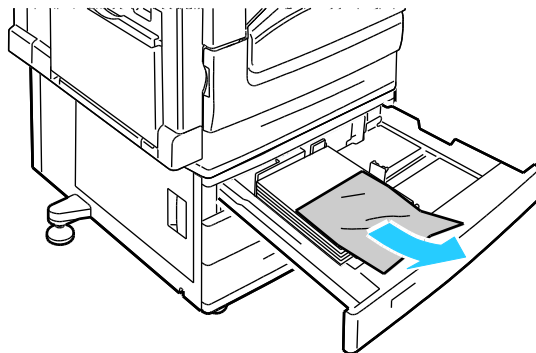
3. Zavřete levá boční dvířka C.



4. Vytáhněte zásobník uvedený na ovládacím panelu.

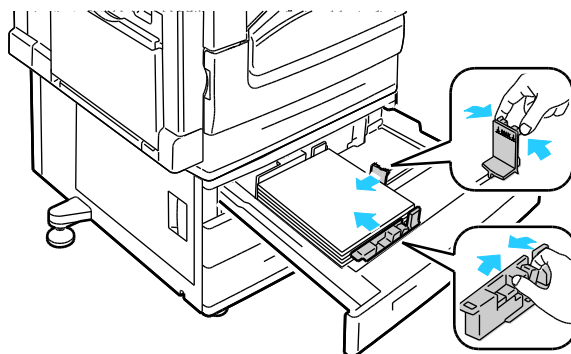


5. Vyjměte zmačkaný papír ze zásobníku.

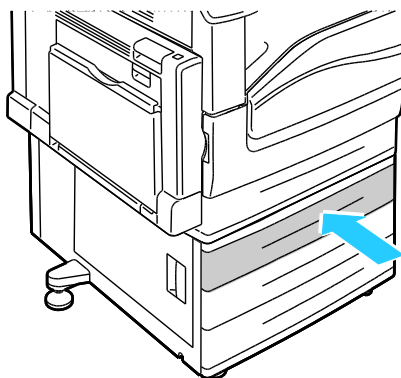


6. Ověřte, že papír je správně vložen do zásobníku a vodítka pevně přiléhají k papíru.

Poznámka: V případě, že se zobrazí hlášení Zaseknutý formát papíru, vyjměte papír a upravte vodítka papíru. Podrobnosti najdete v oddílu [Chybné podávání papíru a zaseknutý formát papíru](#) na straně 126.



7. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny až na doraz.

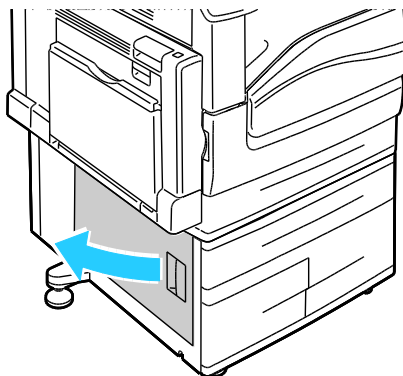


Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníků 3–4 podavače na 2500 listů

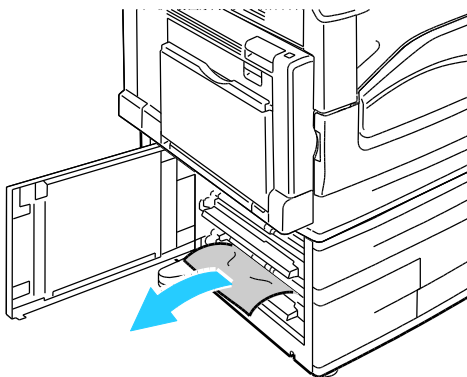
Podrobnosti týkající se odstraňování zaseknutého papíru ze zásobníků 3–4 najdete v tématu [Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníků 3–5 podavače na 1500 listů](#) na straně 105.

Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 5 podavače na 2500 listů

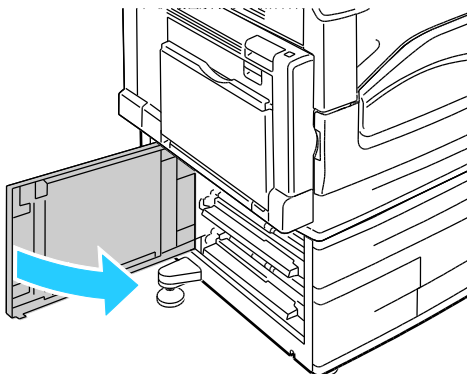
1. Otevřete levá boční dvířka C.



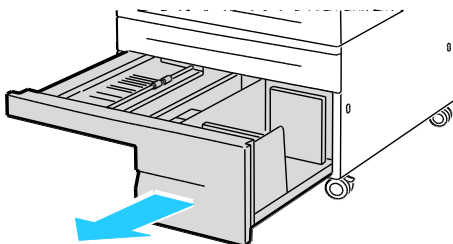
2. Odstraňte zaseknutý papír.



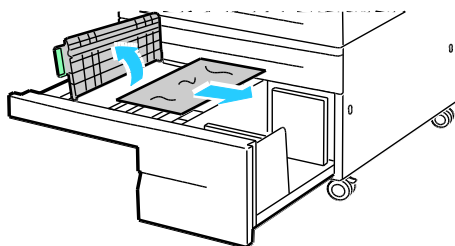
3. Zavřete levá boční dvířka C.



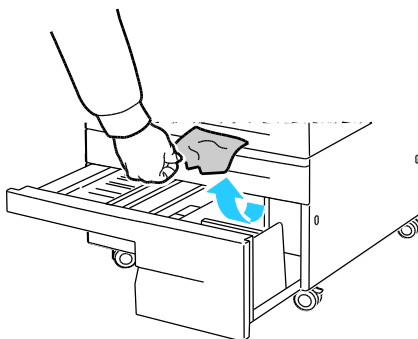
4. Vytáhněte zásobník až na doraz.



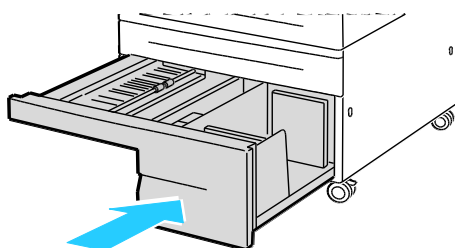
5. Odstraňte papír zpod krytu dopravníku.



6. Vyjměte zmačkaný papír ze zásobníku a potrháný papír z dráhy papíru nad zásobníkem.

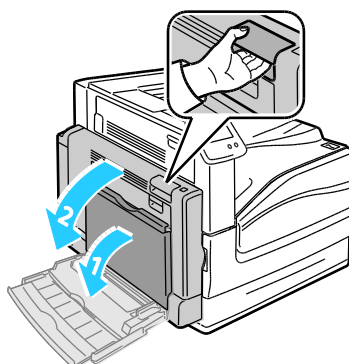


7. Zasuňte zásobník zpět do tiskárny až na doraz.

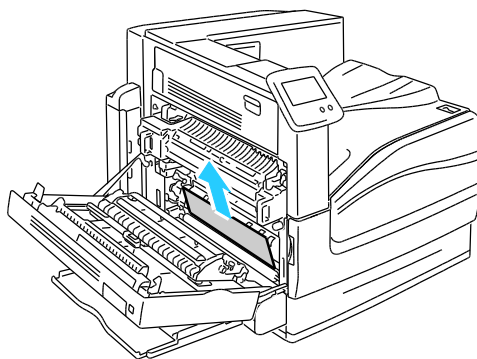


Odstranění zaseknutého papíru za levými bočními dvířky A

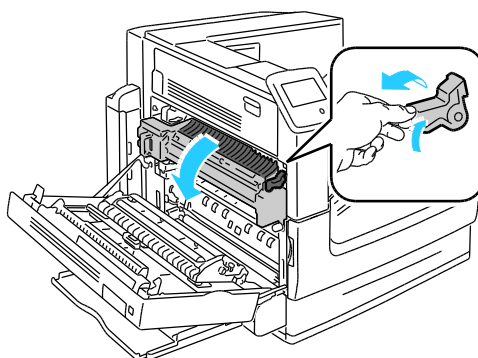
1. Otevřete levá boční dvířka A.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

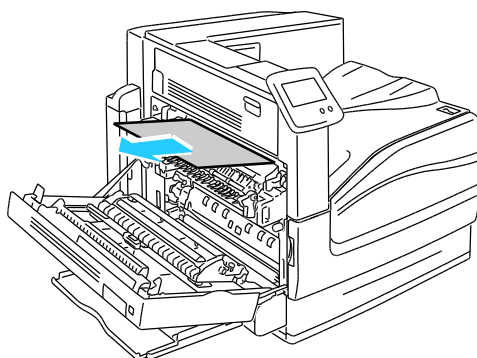


3. Vytažením zelené páčky otevřete fixační jednotku.

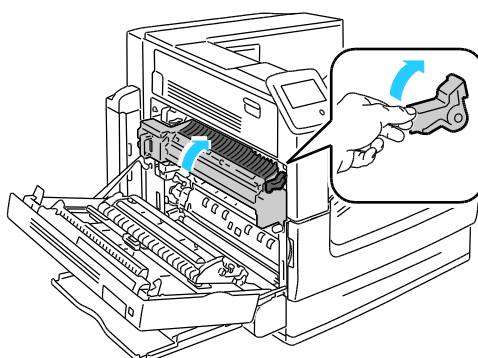


 **VAROVÁNÍ:** Okolí fixační jednotky může být horké. Budte opatrní, abyste se nezranili.

4. Odstraňte zaseknutý papír.



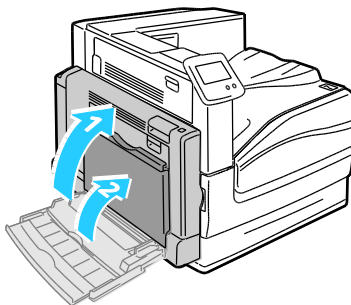
5. Zavřete fixační jednotku zasunutím zelené páčky až na doraz.





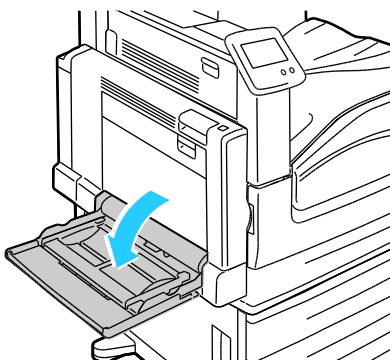
UPOZORNĚNÍ: Dříve než budete pokračovat, ověřte, že je fixační jednotka zavřená, aby nedošlo k poškození tiskárny.

6. Zavřete levá boční dvířka A.

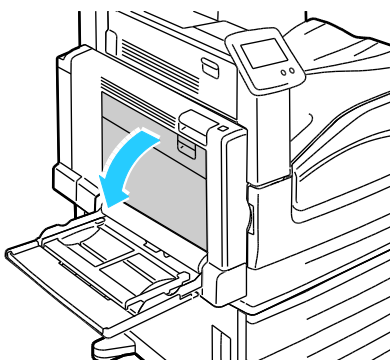


Odstranění zaseknutého papíru v duplexní jednotce za levými bočními dvířky B

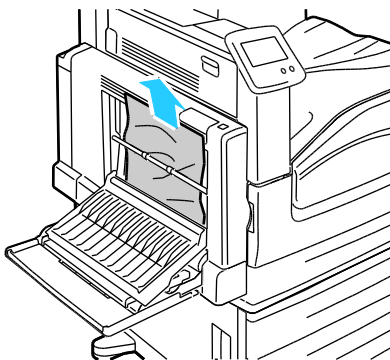
1. Otevřete zásobník 1.



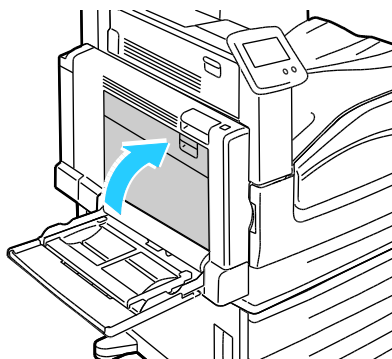
2. Otevřete levá boční dvířka B.



3. Odstraňte zaseknutý papír.



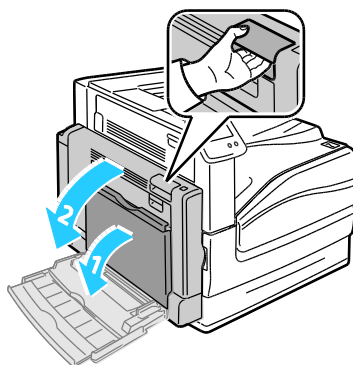
4. Zavřete levá boční dvířka B.



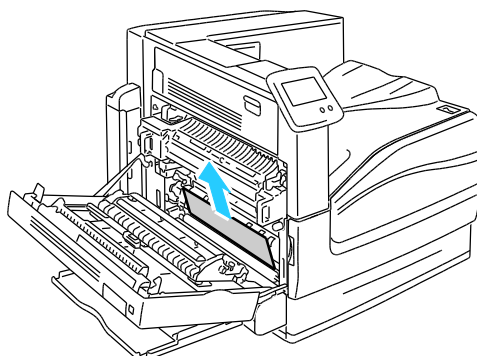
Odstranění zaseknutého papíru v duplexní jednotce za levými bočními dvířky A a B

1. Otevřete levá boční dvířka A.

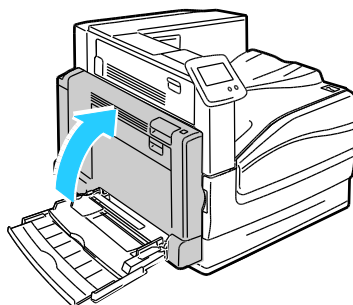
 **VAROVÁNÍ:** Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Buďte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.



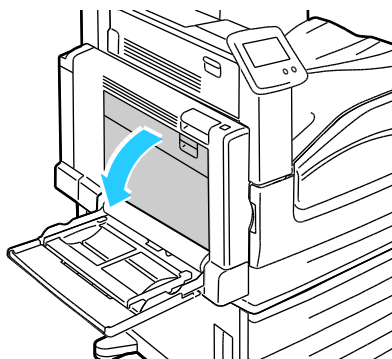
2. Odstraňte zaseknutý papír.



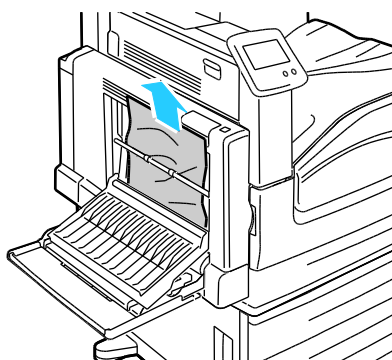
3. Zavřete levá boční dvířka A.



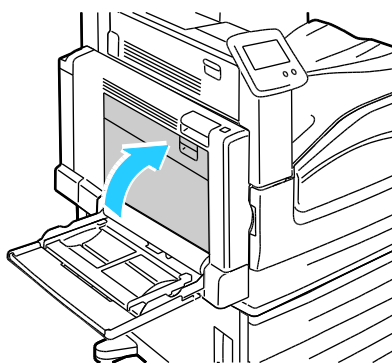
4. Otevřete levá boční dvířka B.



5. Odstraňte zaseknutý papír.

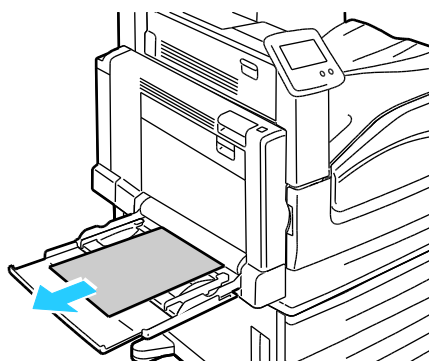


6. Zavřete levá boční dvířka B.



Odstranění zaseknutého formátu nebo typu papíru v zásobníku 1

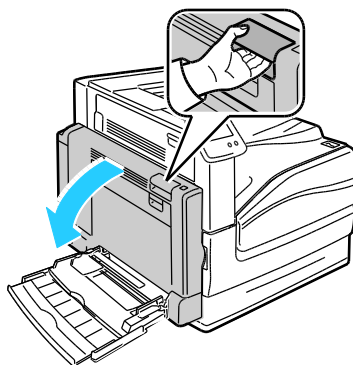
1. Vyjměte veškerý papír ze zásobníku 1.



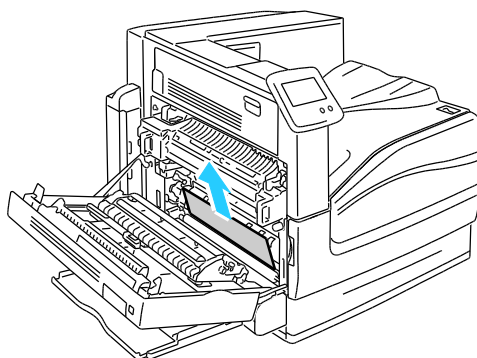
2. Otevřete levá boční dvířka A.



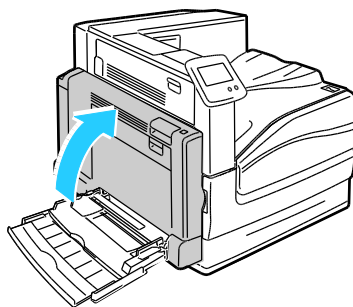
VAROVÁNÍ: Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Buďte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.



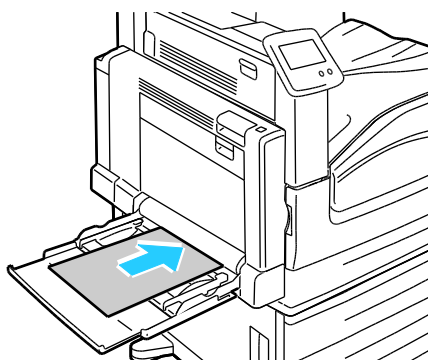
3. Odstraňte zaseknutý papír.



4. Zavřete levá boční dvířka A.



5. Nahradte papír v zásobníku uvedeném na ovládacím panelu papírem uvedeného formátu a typu.



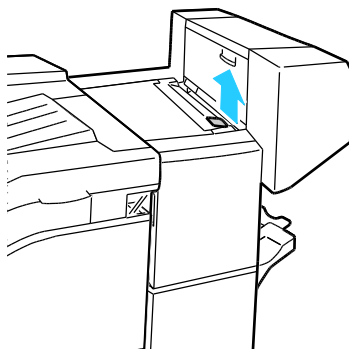
Odstranění zaseknutého papíru z rozšířeného finišeru

Obsahu oddílu:

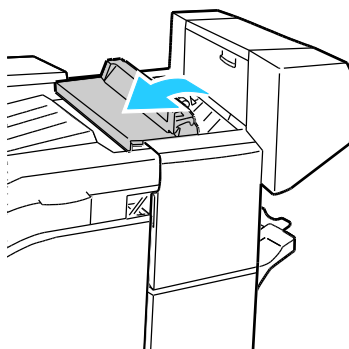
- Odstranění zaseknutého papíru pod horním krytem rozšířeného finišeru 114
- Odstranění zaseknutého papíru z dopravníku rozšířeného finišeru 115

Odstranění zaseknutého papíru pod horním krytem rozšířeného finišeru

1. Zvedněte páčku na horním krytu.

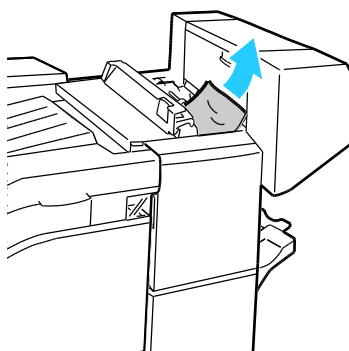


2. Otočte horní kryt doleva a otevřete jej.



3. Odstraňte zaseknutý papír.

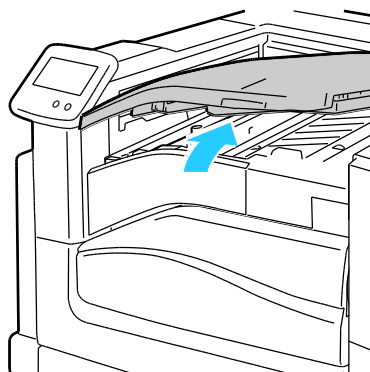
Poznámka: Pokud je papír potrhaný, vyjměte z finišeru všechny útržky.



4. Zavřete horní kryt finišeru.

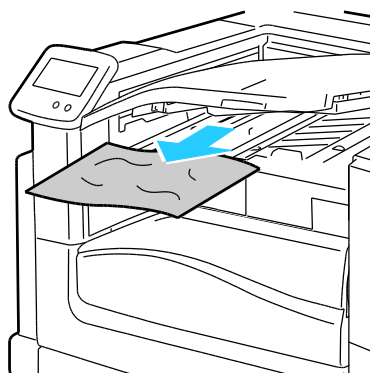
Odstranění zaseknutého papíru z dopravníku rozšířeného finišeru

1. Zvedněte rovně páčku na přihrádce přístroje a otevřete kryt dopravníku.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka: Pokud je papír potrháný, vyjměte z finišeru všechny útržky.



3. Zavřete kryt dopravníku.

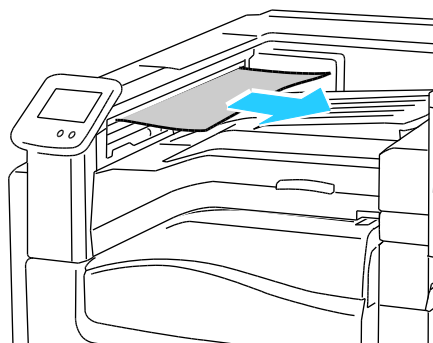
Odstranění zaseknutého papíru z profesionálního finišeru

Obsahu oddílu:

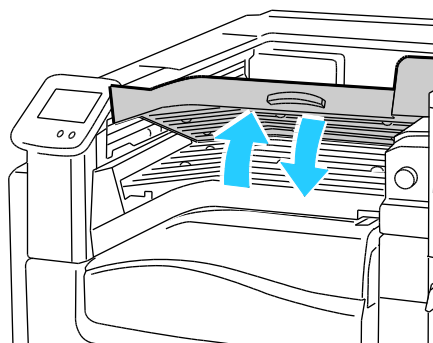
- Odstranění zaseknutého papíru z přihrádky přístroje 116
- Odstranění zaseknutého papíru z dopravníku profesionálního finišeru 117
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 2a ve finišeru 117
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 2b ve finišeru 119
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 3 ve finišeru 120
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 4a ve finišeru 121
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 4b ve finišeru 121
- Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 5 ve finišeru 123
- Odstranění zaseknutého papíru z přihrádky na brožury 124

Odstranění zaseknutého papíru z přihrádky přístroje

1. Pokud je papír zaseknutý ve výstupu z výstupní přihrádky přístroje, vytáhněte papír ve vyznačeném směru.

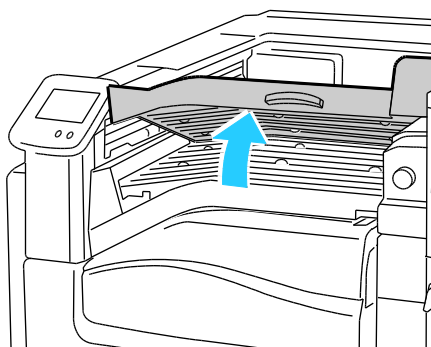


2. Otevřete kryt dopravníku finišeru a poté jej zavřete.

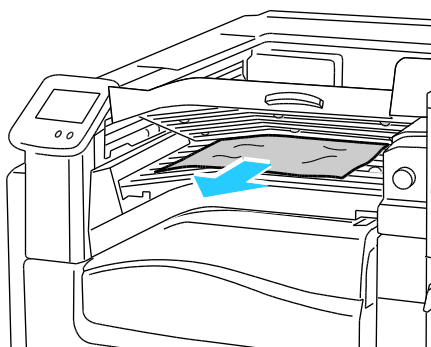


Odstranění zaseknutého papíru z dopravníku profesionálního finišeru

1. Otevřete kryt dopravníku finišeru.

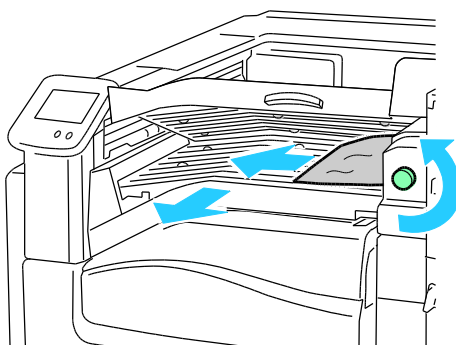


2. Odstraňte zaseknutý papír.



Poznámka: Pokud je papír potrhaný, vyjměte z finišeru všechny útržky.

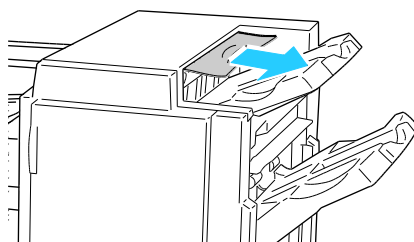
Pokud není vidět žádný papír, otočte zeleným knoflíkem 1 ve vyznačeném směru a opatrně vytáhněte zaseknutý papír.



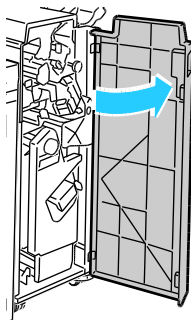
3. Zavřete kryt dopravníku.

Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 2a ve finišeru

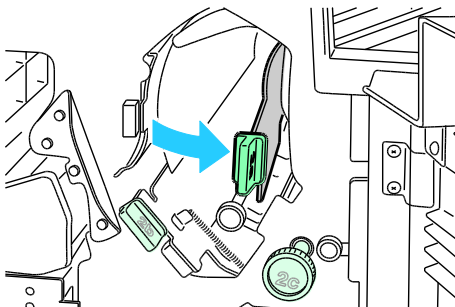
1. Pokud je papír vidět v otvoru výstupní přihrádky, vytáhněte ho ve vyznačeném směru.



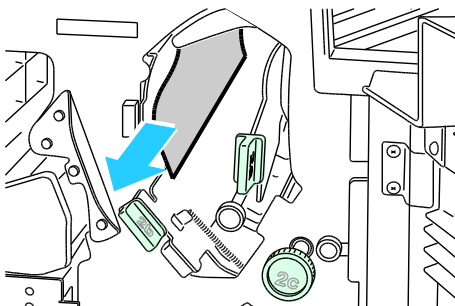
2. Otevřete přední dvířka finišeru.



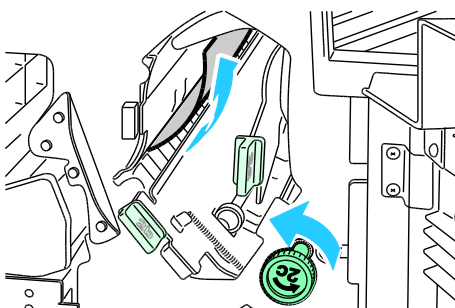
3. Pohněte zelenou páčkou 2a doprava.



4. Odstraňte zaseknutý papír.

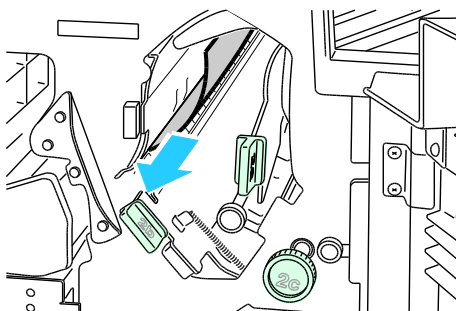


5. Chcete-li uvolnit nedostupný papír nebo pokud je na ovládacím panelu zobrazeno příslušné hlášení, otočte knoflíkem 2c ve vyznačeném směru.



- Papír opatrně vyjměte.

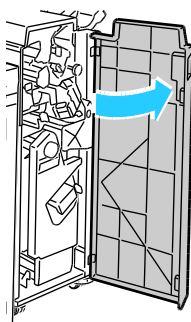
Poznámka: Pokud je papír potrhaný, vyjměte z finišeru všechny útržky.



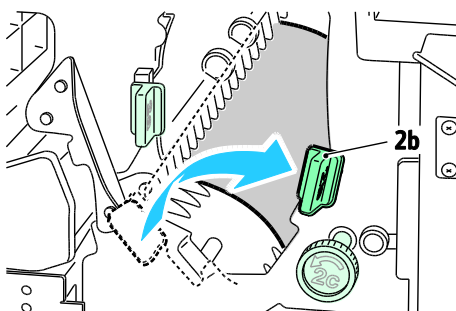
- Zatlačte páčku 2a do původní polohy tak, aby zaklapla na místo.
- Zavřete přední dvířka finišeru.

Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 2b ve finišeru

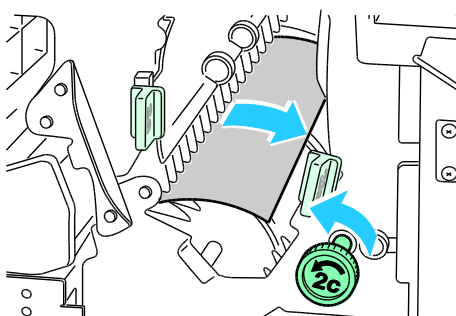
- Otevřete přední dvířka finišeru.



- Pohněte zelenou páčkou 2b doprava.

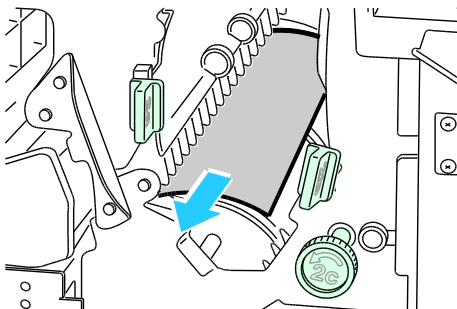


- Odstraňte zaseknutý papír.
- Chcete-li uvolnit nedostupný papír nebo pokud je na ovládacím panelu zobrazeno příslušné hlášení, otočte knoflíkem 2c ve vyznačeném směru.



5. Papír opatrně vyjměte.

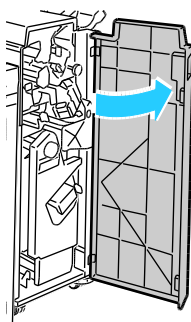
Poznámka: Pokud je papír potrhaný, vyjměte z finišeru všechny útržky.



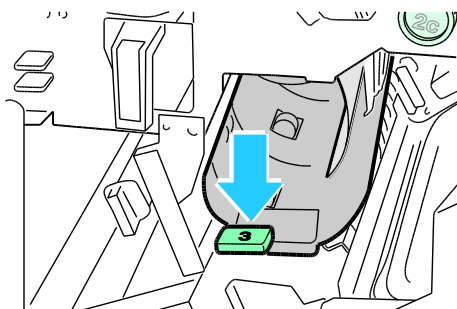
6. Vraťte páčku 2b do původní polohy.
7. Zavřete přední dvířka finišeru.

Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 3 ve finišeru

1. Otevřete přední dvířka finišeru.

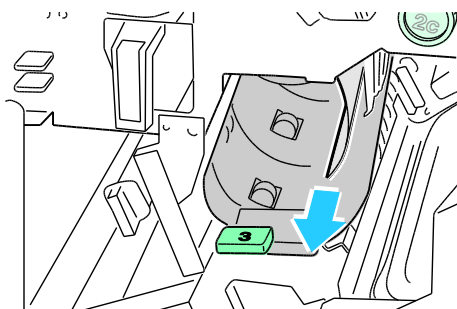


2. Posuňte dolů zelenou páčku 3.



3. Odstraňte zaseknutý papír.

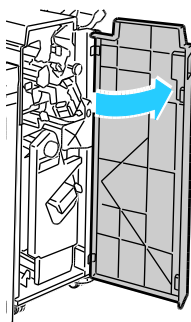
Poznámka: Pokud je papír potrhaný, vyjměte z finišeru všechny útržky.



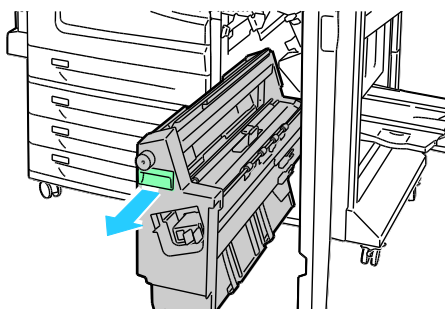
4. Vraťte páčku 3 do původní polohy.
5. Zavřete přední dvířka finišeru.

Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 4a ve finišeru

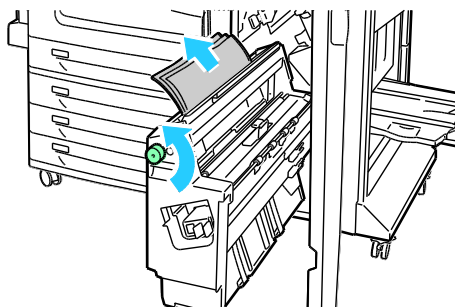
1. Otevřete přední dvířka finišeru.



2. Pomocí zelené páčky vytáhněte jednotku 4 až na doraz.



3. Otočte zeleným knoflíkem 4a ve vyznačeném směru, abyste uvolnili zaseknutý papír.



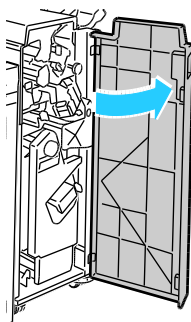
4. Papír opatrně vyjměte.

Poznámka: Pokud je papír potrhaný, vyjměte z finišeru všechny útržky.

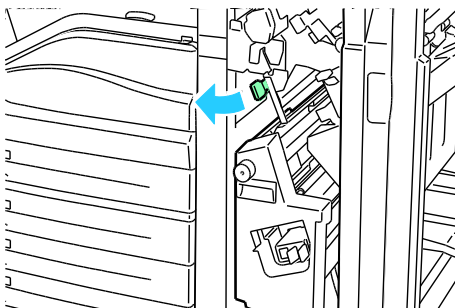
5. Vraťte jednotku 4 do původní polohy.
6. Zavřete přední dvířka finišeru.

Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 4b ve finišeru

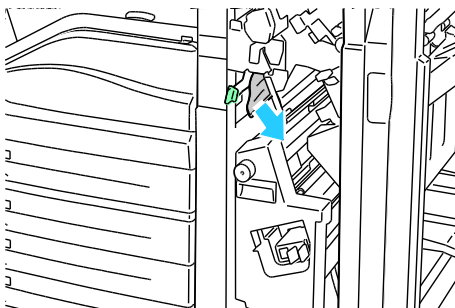
1. Otevřete přední dvířka finišeru.



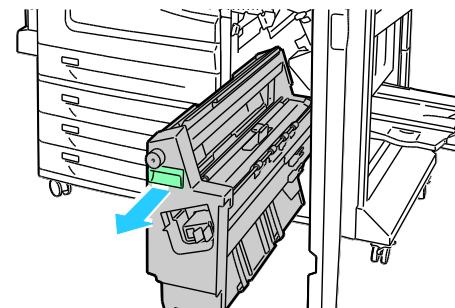
2. Pohněte zelenou páčkou 4b doleva.



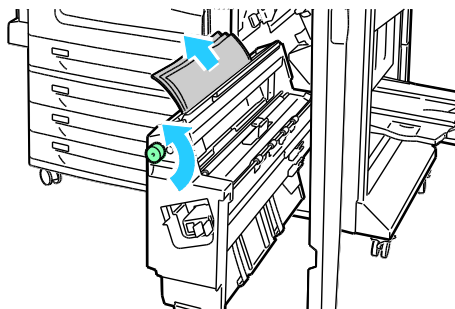
3. Pokud je zaseknutý papír vidět, vytáhněte ho ve vyznačeném směru.



4. Pomocí zelené páčky vytáhněte jednotku 4 až na doraz.

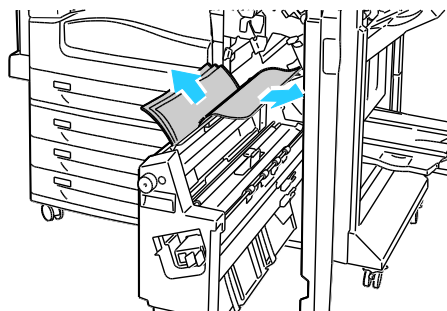


5. Otočte zeleným knoflíkem 4a ve vyznačeném směru, abyste uvolnili zaseknutý papír.



6. Opatrně odstraňte papír z levé horní strany a vnitřku jednotky.

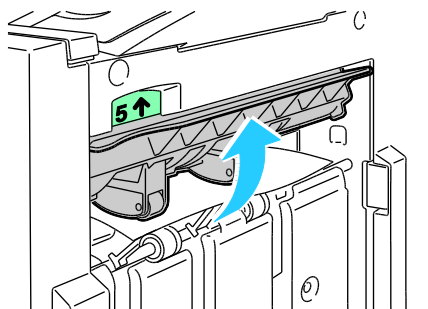
Poznámka: Pokud je papír potrháný, vyjměte z finišeru všechny útržky.



7. Vraťte jednotku 4 do původní polohy.
8. Vraťte páčku 4b do původní polohy.
9. Zavřete přední dvířka finišeru.

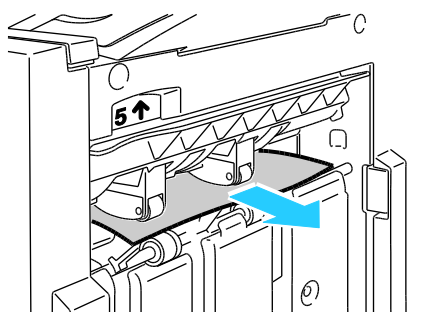
Odstranění zaseknutého papíru z oblasti 5 ve finišeru

1. Otevřete výstupní dvířka finišeru 5 zvednutím v místě zeleného štítku 5.



2. Vytáhněte papír ve vyznačeném směru.

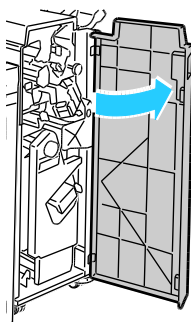
Poznámka: Pokud je papír potrháný, vyjměte z finišeru všechny útržky.



3. Vraťte výstupní dvířka 5 do původní polohy.

Odstranění zaseknutého papíru z přihrádky na brožury

1. Otevřete přední dvířka finišeru.

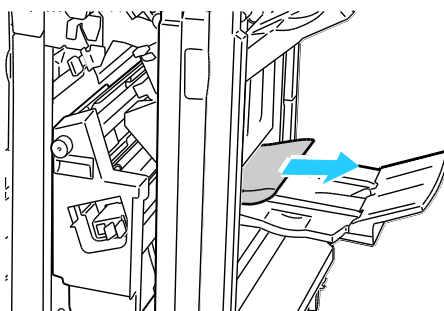


2. Otočte zeleným knoflíkem 4a ve vyznačeném směru, abyste uvolnili zaseknutý papír.



3. Vytáhněte papír ve vyznačeném směru.

Poznámka: Pokud je papír potrháný, vyjměte z finišeru všechny útržky.



4. Zavřete přední dvířka finišeru.

Minimalizace zaseknutí papíru

Tiskárna je navržena tak, aby v ní při použití podporovaného papíru značky Xerox® docházelo k minimálnímu zasekávání papíru. Jiné typy papíru mohou způsobit zaseknutí papíru. Pokud se často zasekává podporovaný papír v jednom místě, vyčistěte toto místo na dráze papíru.

Zaseknutí papíru může být způsobeno následujícími příčinami:

- Výběr nesprávného typu papíru v tiskovém ovladači
- Použití poškozeného papíru
- Použití nepodporovaného papíru
- Nesprávné vložení papíru
- Přeplnění zásobníku
- Nesprávné nastavení vodítek papíru

Většině případů zaseknutí papíru lze předejít při dodržení jednoduchých pravidel:

- Používejte pouze podporovaný papír. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 36.
- Používejte správné postupy pro manipulaci s papírem a vkládání papíru.
- Vždy používejte čistý, nepoškozený papír.
- Nepoužívejte stočený, potrhaný, navlhlý, pomačkaný nebo přeložený papír.
- Před vložením do zásobníku papír promněte, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Sledujte rysku v zásobníku papíru a nikdy do zásobníku nevkládejte papír nad rysku.
- Po vložení papíru upravte ve všech zásobnících vodítka dokumentů. Nesprávně nastavená vodítka mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání, šikmý tisk a poškození tiskárny.
- Po vložení papíru do zásobníků vyberte na ovládacím panelu správný typ a formát papíru.
- Při tisku vyberte v tiskovém ovladači správný typ a formát papíru.
- Skladujte papír na suchém místě.
- Používejte pouze papír a fólie Xerox® určené pro tuto tiskárnu.

Čeho se vyvarovat:

- Papíru s polyesterovou povrchovou úpravou, který je speciálně určen pro inkoustové tiskárny.
- Přeloženému, pomačkanému nebo příliš zkroucenému papíru.
- Současnému vložení více typů, formátů nebo gramáží papíru do zásobníku.
- Přeplnění zásobníků.
- Přeplnění výstupní přihrádky.

Podrobný seznam podporovaného papíru najdete na adrese www.xerox.com/paper.

Řešení problémů se zaseknutým papírem

Obsahu oddílu:

- [Více listů vtaženo najednou](#) 126
- [Chybné podávání papíru a zaseknutý formát papíru](#) 126
- [Špatně podané štítky a obálky](#) 127
- [Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru](#) 127
- [Papír zaseknutý při automatickém 2stranném tisku](#) 127

Více listů vtaženo najednou

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Nejsou vyrovnány okraje jednotlivých listů papíru.	Vyjměte papír, vyrovnejte okraje a vložte papír zpět.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír ze zásobníku a nahradte ho novým, suchým papírem.
Došlo k nahromadění statické elektřiny.	- Zkuste použít nový balík papíru. - Nemněte fólie před vložením do zásobníku mezi prsty.
Podávací válečky jsou opotřebované.	Vyměňte podávací válečky. Podrobnosti najdete v oddílu Položky, které může vyměňovat zákazník na straně 91.
Použití nepodporovaného papíru	Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 36.
Příliš vysoká vlhkost pro křídový papír.	Vkládejte listy papíru po jednom.

Chybné podávání papíru a zaseknutý formát papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Papír je nesprávně umístěn v zásobníku.	- Vyjměte chybně podaný papír a správně ho vložte zpět do zásobníku. - Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Vodítka papíru nejsou správně nastavena podle formátu papíru.	1. Odstraňte papír. 2. Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru. 3. Vyměňte papír.
Podávací válečky jsou opotřebované.	Vyměňte podávací válečky. Podrobnosti najdete v oddílu Položky, které může vyměňovat zákazník na straně 91.
V zásobníku je zprohýbaný nebo zvrásněný papír.	Vyjměte papír, vyrovnejte ho a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír a nahradte ho novým, suchým papírem.
Používejte papír správného formátu, tloušťky a typu.	Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 36.

Špatně podané štítky a obálky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
List se štítky je vložen do zásobníku nesprávnou stranou.	Listy se štítky vkládejte podle pokynů výrobce. - Vložte štítky tiskovou stranou dolů do zásobníku 1. - Vložte štítky tiskovou stranou nahoru do zásobníku 2.
Do zásobníku 1 jsou nesprávně vloženy obálky.	- Vložte obálky do zásobníku 1 se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní nahoru a s delší hranou směrem do tiskárny. - Obálky C4 a obálky uživatelského formátu delší než 320 mm (12,6") vkládejte tiskovou stranou dolů, se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní nahoru a směrem do tiskárny.
Obálky jsou vloženy do nesprávného zásobníku.	Při tisku na obálky používejte vždy zásobník 1.
Podávací válečky jsou opotřebované.	Vyměňte podávací válečky. Podrobnosti najdete v oddílu Položky, které může vyměňovat zákazník na straně 91.

Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně zůstaly zbytky zaseknutého papíru.	Znovu prohlédněte dráhu média a přesvědčte se, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír.
Některá dvířka tiskárny jsou otevřená.	Zkontrolujte dvířka na tiskárně. Zavřete dvířka, která jsou otevřená.

Poznámka: Zkontrolujte, jestli nejsou v dráze papíru roztrhané kousky papíru, a odstraňte je.

Papír zaseknutý při automatickém 2stranném tisku

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Používejte papír správného formátu, tloušťky a typu.	- Používejte papír správného formátu, tloušťky a typu. Další informace najdete v oddílu Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk na straně 40. - K automatickému 2strannému tisku nepoužívejte fólie, obálky, štítky, znovu vložený papír a papír gramáže vyšší než 220 g/m².
Papír je vložen do nesprávného zásobníku.	Papír musí být vložen do správného zásobníku. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 36.
Do zásobníku jsou vloženy různé typy nebo formáty papíru.	Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu a formátu.

Odstranění zaseknutých svorek

Obsahu oddílu:

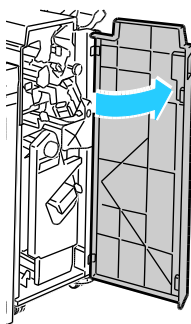
- Odstranění zaseknutých hlavních svorek z profesionálního finišeru 128
- Odstranění zaseknutých svorek brožury z profesionálního finišeru 129
- Odstranění zaseknutých svorek z rozšířeného finišeru 132
- Odstranění zaseknutých svorek pro brožury z rozšířeného finišeru 133

Odstranění zaseknutých hlavních svorek z profesionálního finišeru

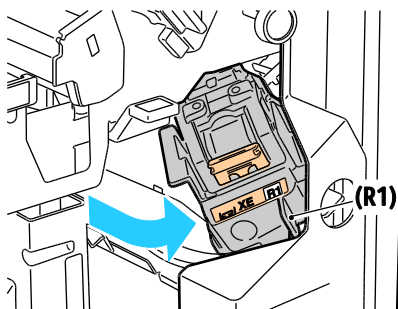


VAROVÁNÍ: Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

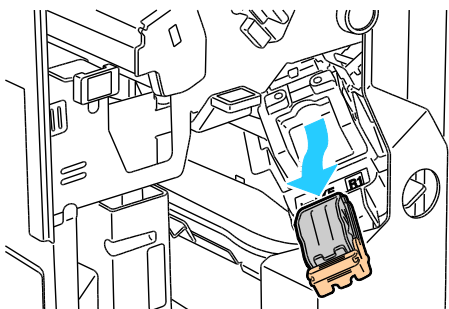
1. Otevřete přední dvířka finišeru.



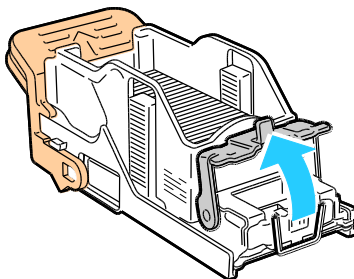
2. Uchopte jednotku sešíváčky za oranžovou páčku R1 a posuňte ji doprava.



3. Uchopte zásobník svorek za oranžovou rukojeť, přitáhněte ho k sobě a vyjměte ho. Zkontrolujte vnitřek finišeru a odstraňte případné uvolněné svorky.



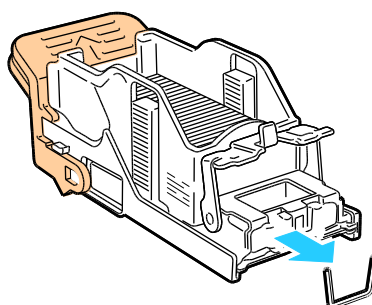
4. Silným tahem ve vyznačeném směru otevřete sponku zásobníku svorek.



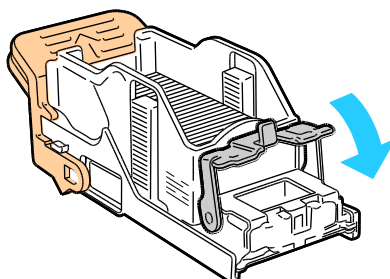
5. Vytáhněte zaseknuté svorky ve vyznačeném směru.



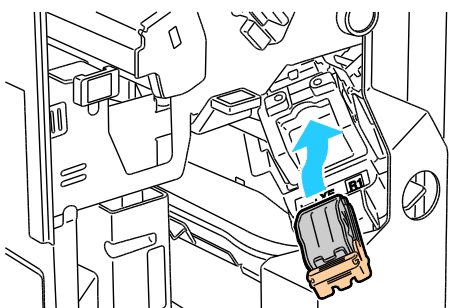
VAROVÁNÍ: Hroty zaseknutých svorek jsou ostré. Zaseknuté svorky odstraňujte opatrně.



6. Zatlačte na sponku ve vyznačeném směru, aby zapadla do uzamčené pozice.



7. Uchopte zásobník svorek za oranžovou rukojeť a vložte jej do jednotky sešívačky. Zatlačte jej dovnitř až na doraz.



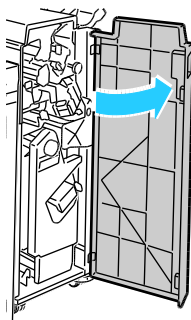
8. Zavřete přední dvířka finišeru.

Odstranění zaseknutých svorek brožury z profesionálního finišeru

Sešíváčka ve vazači brožur využívá dva zásobníky svorek označené jako R2 a R3. Pro sešívání brožury je nutné, aby ani v jednom zásobníku svorek nebyly zaseknuté svorky.

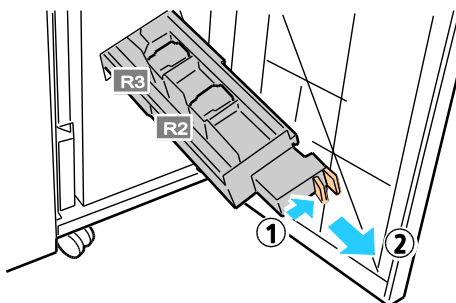
 **VAROVÁNÍ:** Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

1. Otevřete přední dvířka finišeru.

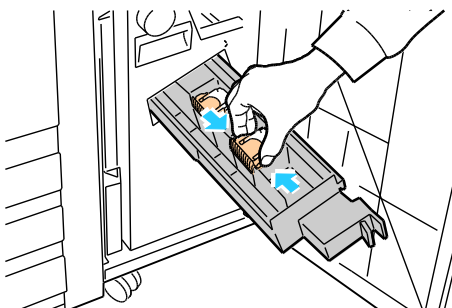


2. Stlačte k sobě oranžové páčky R2 a R3 (1) a vytáhněte jednotku sešíváčky z finišeru až na doraz (2).

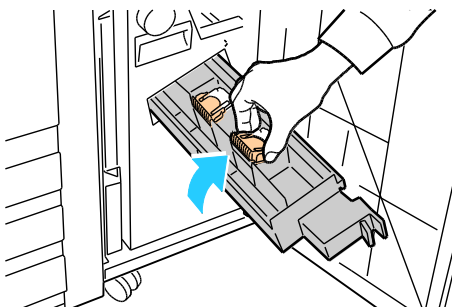
Poznámka: Jednotku sešíváčky nelze vyjmout z finišeru.



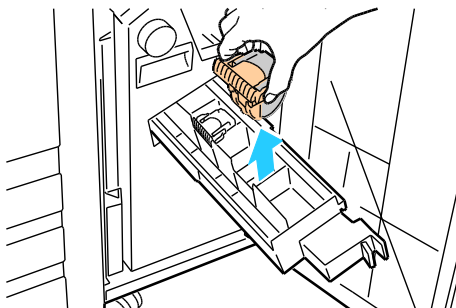
3. Uchopte oranžová ouška na obou stranách zásobníku svorek.



4. Držte oranžová ouška zásobníku svorek a otočte zásobník ve vyznačeném směru.



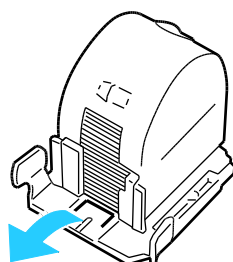
5. Vytáhněte zásobník svorek z jednotky sešívačky.



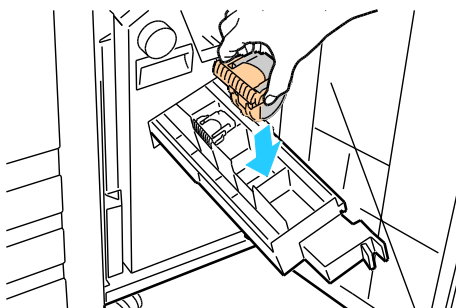
6. Vytáhněte zaseknuté svorky ve vyznačeném směru.



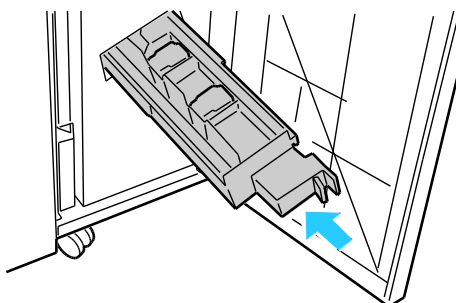
VAROVÁNÍ: Hroty zaseknutých svorek jsou ostré. Zaseknuté svorky odstraňujte opatrně.



7. Zatlačte nový zásobník svorek do jednotky sešívačky, dokud nezaklapne.



8. Pokud nenajdete žádné zaseknuté svorky, zopakujte předchozí kroky u druhého zásobníku svorek.
9. Vraťte jednotku zásobníku svorek do původní pozice.

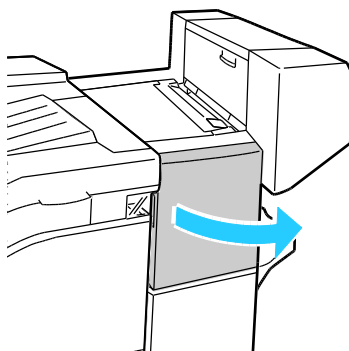


10. Zavřete přední dvířka finišeru.

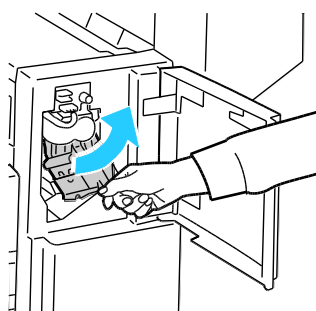
Odstranění zaseknutých svorek z rozšířeného finišeru

 **VAROVÁNÍ:** Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

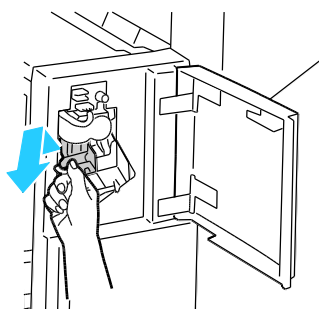
1. Otevřete přední dvířka finišeru.



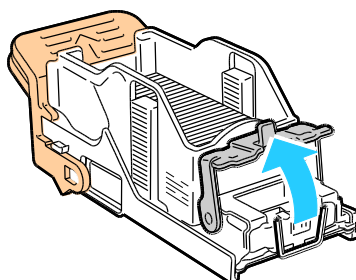
2. Sáhnete do skříňky finišeru a vytáhnete sešivačku směrem k sobě až na doraz.
3. Posuňte jednotku sešivačky doprava, jak je znázorněno na obrázku.



4. Uchopte zásobník svorek za oranžovou rukojeť, přitáhněte ho k sobě a vyjměte ho.



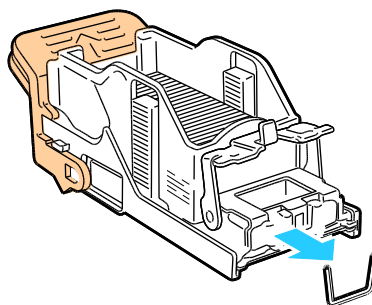
5. Zkontrolujte vnitřek finišeru a odstraňte případné uvolněné svorky.
6. Silným tahem ve vyznačeném směru otevřete sponku zásobníku svorek.



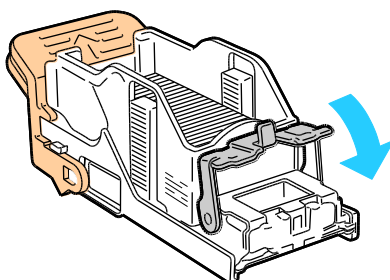
7. Vytáhněte zaseknuté svorky ve vyznačeném směru.



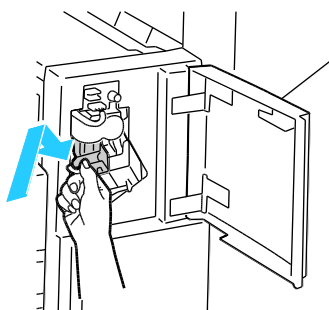
VAROVÁNÍ: Hroty zaseknutých svorek jsou ostré. Zaseknuté svorky odstraňujte opatrně.



8. Zatlačte na sponku ve vyznačeném směru, aby zapadla do uzamčené pozice.



9. Uchopte zásobník svorek za oranžovou rukojeť a vložte jej do jednotky sešívačky. Zatlačte jej dovnitř až na doraz.

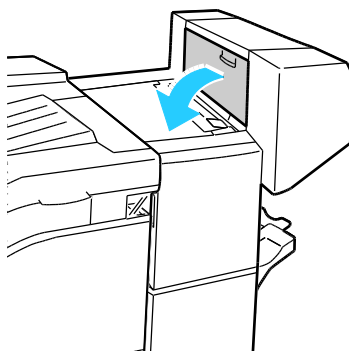


10. Zavřete přední dvířka finišeru.

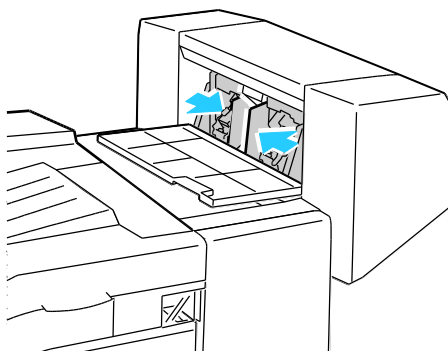
Odstranění zaseknutých svorek pro brožury z rozšířeného finišeru

 **VAROVÁNÍ:** Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

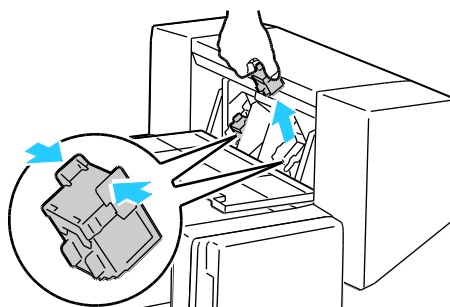
1. Otevřete boční kryt finišeru.



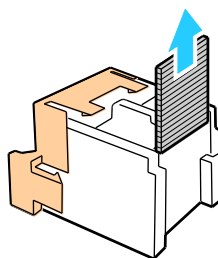
2. Pokud nejsou zásobníky svorek vidět, uchopte svislé panely nalevo a napravo od otvoru a posuňte je ke středu.



3. Uchopte ouška na obou stranách zásobníku svorek a vytáhněte zásobník z finišeru.

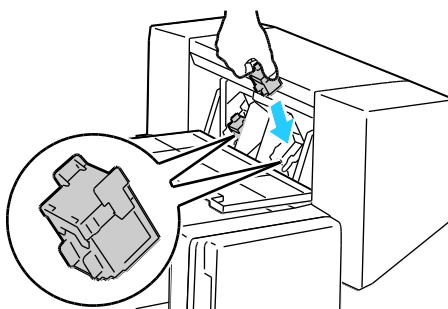


4. Vytáhněte zaseknuté svorky ve vyznačeném směru.



5. Uchopte ouška na obou stranách zásobníku svorek a vložte zásobník na původní místo ve finišeru.

Poznámka: Pokud budete mít při vkládání zásobníku potíže, zkontrolujte, jestli jsou svorky správně umístěny v zásobníku.



Poznámka: Vazač brožur využívá dva zásobníky svorek. Pro sešívání brožury je nutné, aby byly svorky v obou zásobnících.

6. Opakujte tento postup od kroku 2 pro druhý zásobník svorek.
7. Zavřete boční kryt finišeru.

Problémy s kvalitou tisku

Obsahu oddílu:

- Řízení kvality tisku..... 136
- Řešení problémů s kvalitou tisku 137

Tiskárna je navržena tak, aby trvale vytvářela výtisky vysoké kvality. Zjistíte-li problémy s kvalitou tisku, použijte informace v tomto oddílu k jejich odstranění. Další informace najdete na adrese www.xerox.com/office/7800support.



UPOZORNĚNÍ: Záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce.

Poznámky:

- Aby byla zajištěna trvalá kvalita tisku, jsou kazety s tonerem a zobrazovací jednotky pro mnoho modelů zařízení navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.
- Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se započítávají do barevných stran, protože se při jejich tisku používá barevný spotřební materiál. Složená černá barva je výchozím nastavením většiny tiskáren.

Řízení kvality tisku

Kvalitu výstupu z tiskárny může ovlivnit celá řada faktorů. Abyste zajistili trvalou optimální kvalitu tisku, používejte papír určený pro vaši tiskárnu a správně nastavte režim kvality tisku a úpravy barev. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, dosáhnete optimální kvality tisku.

Kvalitu výtisků ovlivňuje teplota a vlhkost. Zaručené rozmezí pro optimální kvalitu tisku je: 15 – 28 °C (59 – 82 °F) a relativní vlhkost 20 – 70 %.

Papír a média

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, dosáhnete nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru:

- Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 36.
- Používejte pouze čistý, nepoškozený papír.



UPOZORNĚNÍ: Některé typy papíru a jiných médií mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tato média:

- Hrubý nebo porézní papír
- Papír do inkoustových tiskáren
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Papír, který již byl použit ke kopírování
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír s výřezy nebo perforací
- Sešíváný papír
- Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
- Obálky s vycpávkou
- Plastová média
- Přesvědčte se, že typ papíru vybraný v tiskovém ovladači odpovídá typu papíru, na který tisknete.
- Je-li papír stejného formátu vložen do více než jednoho zásobníku, přesvědčte se, že je v tiskovém ovladači vybraný správný zásobník.
- Skladujte papír a další média správným způsobem, abyste zajistili optimální kvalitu tisku. Podrobnosti najdete v oddílu [Pokyny k uskladnění papíru](#) na straně 37.

Režimy kvality tisku

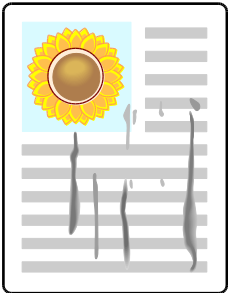
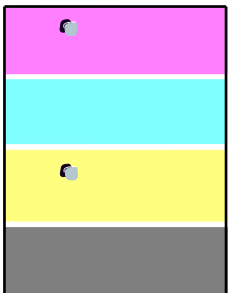
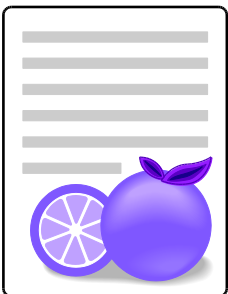
Vyberte pro každou tiskovou úlohu správné nastavení kvality tisku v tiskovém ovladači. Pokyny k nastavení kvality tisku najdete v oddílu [Výběr voleb tisku](#) na straně 59. Řízení kvality tisku:

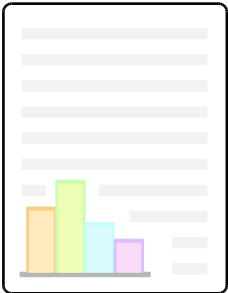
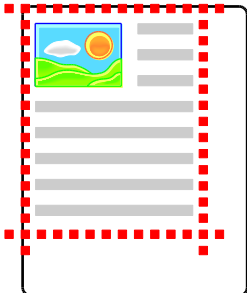
- Zkontrolujte, jestli je kvalita tisku nastavená na správný režim. Pokud například obraz vypadá méně živě a ostře, než jste očekávali, nastavte kvalitu tisku na možnost Foto. Výchozí nastavení je Standard (Standardní).
- Kvalitu tisku ovlivníte pomocí nastavení pro kvalitu tisku v tiskovém ovladači. Pokud kvalita tisku nevyhovuje, nastavte kvalitu tisku na vyšší úroveň.
- Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 36.

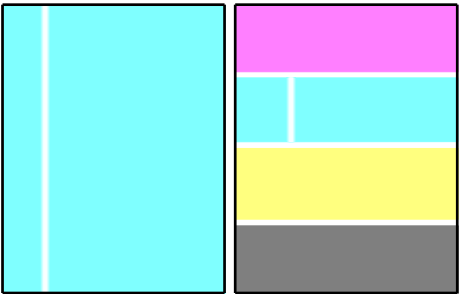
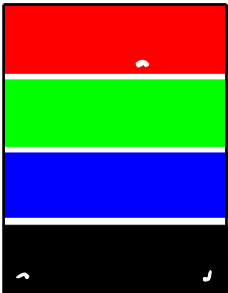
Řešení problémů s kvalitou tisku

K řešení problémů s kvalitou tisku využijte následující tabulku.

Problémy s kvalitou tisku a jejich řešení

Problém	Řešení
Skvrnny, šmouhy a nečistoty Na výtisku se objevují tmavé nebo světlé skvrny. 	Vyčistěte fixační jednotku. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Skvrny, šmouhy a nečistoty > Spustit čištění. Tiskárnou projde několik prázdných stránek, aby se odstranil toner nashromážděný na fixační jednotce. Pokud problém přetrvává, vytiskněte zkušební strany a pokuste se zjistit, která součást tiskárny je příčinou problému s kvalitou tisku. • Pokud se závada projevuje pouze u jedné barvy, vyměňte příslušnou zobrazovací jednotku. • Pokud se závada projevuje u všech barev a je vidět na všech zkušebních stranách, vyměňte fixační jednotku.
Opakující se skvrny nebo čáry Na výtisku se v pravidelných intervalech objevují skvrny nebo čáry. 	1. Vytiskněte stránku Opakující se vady a zjistěte, která součást tiskárny je příčinou problému. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Opakující se skvrny nebo čáry > Tisk. 2. Podle pokynů na stránce Opakující se vady určete, která součást tiskárny je příčinou opakujících se skvrn nebo čar. 3. Vyřešte problém výměnou součásti tiskárny uvedené na stránce Opakující se vady. Poznámka: Chcete-li spustit video popisující řešení tohoto problému, stiskněte možnosti Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží. Potom vyberte téma a spusťte video stisknutím ikony videa na horním panelu.
Barvy vypadají nesprávně Barvy jsou posunuté nebo vypadají naprosto nesprávně. 	1. Ujistěte se, že tiskárna stojí na pevném, vodorovném a plochém povrchu. 2. Provedte kalibraci barvy. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Barvy vypadají nesprávně > Kalibrace barvy a postupujte podle pokynů.

Problém	Řešení
Příliš světlé nebo příliš tmavé barvy Sytost tisku či barev je příliš nízká nebo se vůbec neprojevuje nebo je zamlžené pozadí. 	1. Zkontrolujte, jestli používáte správný typ papíru pro vaši tiskárnu a jestli je papír správně vložený. Pokud chcete vidět informace o podporovaných typech a gramážích papíru, vytiskněte si stránku Rady týkající se papíru - stiskněte na ovládacím panelu tlačítka Tiskárna > Tisk referenčních materiálů > Rady týkající se papíru > Tisk. 2. Přesvědčte se, že papír vložený do zásobníku odpovídá typu papíru vybranému na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. 3. Vytiskněte stranu Vzorník barev. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Tisk referenčních materiálů > Vzorník barev > Tisk. Pokud strana Vzorník barev vypadá správně, tiskárna tiskne dobře. Příčinou problémů s kvalitou tisku může být vaše aplikace nebo nesprávné nastavení v tiskovém ovladači. 4. Pokud se strana Vzorník barev nevytiskla správně, proveďte kalibraci barev. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Barvy vypadají nesprávně > Kalibrace barvy a postupujte podle pokynů. Poznámka: Chcete-li spustit video popisující řešení tohoto problému, stiskněte možnosti Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží. Potom vyberte téma a spusťte video stisknutím ikony videa na horním panelu.
Okraje stran jsou nestejnoměrné Obraz není vycentrovaný na stránce nebo jsou nestejnoměrné okraje. 	Pomocí nástroje pro polohu obrazu upravte umístění obrazu na stránce. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Okraje stran jsou nestejnoměrné > Poloha obrazu a postupujte podle pokynů.
Strany 1 a 2 nejsou zarovnané Obraz není vycentrovaný na stránce nebo jsou nestejnoměrné okraje. 	1. Chcete-li zkontrolovat zarovnání, podržte výtisk proti silnému světlu a prohlédněte si stín vržený stranou 2. 2. Proveďte úpravy pomocí nástroje Poloha obrazu. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Strany 1 a 2 nejsou dostatečně zarovnané. 3. Stiskněte tlačítko Poloha obrazu a postupujte podle pokynů.

Problém	Řešení
Svislé bílé čáry nebo pruhy - jedna barva V jedné barvě se na výtisku vyskytují pruhy nebo čáry. 	1. Vytiskněte zkušební strany a zjistěte, které barvy se problém týká. 2. Chcete-li vyčistit okénko LED pro příslušnou barvu, vytáhněte čistící tyčinku až na doraz a potom ji celou zasuňte dovnitř. Opakujte tento postup ještě třikrát. Potom tento postup zopakujte pro každou potřebnou barvu. Poznámky: • Chcete-li vytisknout postupy odstraňování potíží s kvalitou tisku, stiskněte možnosti Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení problémů s kvalitou tisku > Tisk. • Chcete-li spustit video popisující řešení tohoto problému, stiskněte možnosti Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží. Potom vyberte téma a spusťte video stisknutím ikony videa na horním panelu.
Chybí toner nebo se snadno stírá Ve výtisku chybí toner nebo se snadno stírá. 	1. Zkontrolujte, jestli používáte správný typ papíru pro vaši tiskárnu a jestli je papír správně vložený. Pokud chcete vidět informace o podporovaných typech a gramážích papíru, vytiskněte si stránku Rady týkající se papíru - stiskněte na ovládacím panelu tlačítka Tiskárna > Tisk referenčních materiálů > Rady týkající se papíru > Tisk. 2. Proveďte kalibraci typu papíru. Podrobnosti najdete v oddílu Optimalizace výkonu tiskárny na straně 29. 3. Zvolte na ovládacím panelu těžší papír. Poznámka: Papíry od nejlehčího do nejtěžšího jsou: • Ofsetový papír: obyčejný, tvrdý papír lehčí gramáže, tvrdý papír, tvrdý papír těžší gramáže a tvrdý papír těžké gramáže • Křídový papír: lesklý tvrdý papír lehčí gramáže, lesklý tvrdý papír, lesklý tvrdý papír těžší gramáže a lesklý tvrdý papír těžké gramáže

Problémy s kvalitou tisku na lesklý papír

Pokud jsou na lesklém papíru vidět stopy po válečkách, můžete je zredukovat použitím jiného lesklého papíru nebo snížením teploty fixační jednotky. Chcete-li zvýšit lesk výtisku, použijte jiný lesklý papír nebo zvýšte teplotu fixační jednotky. Po zvýšení teploty fixační jednotky však také může dojít ke zvýšení viditelnosti stop po válečkách.

Můžete upravit výchozí nastavení teploty fixační jednotky pro každý typ lesklého papíru.

Nastavení teploty fixační jednotky

1. Zjistěte aktuální nastavení teploty:
 - a. Chcete-li zobrazit aktuální nastavení teploty pro každý typ papíru, vytiskněte stranu Stav tiskárny. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
 - b. Stiskněte možnosti **Nástroje > Servisní nástroje > Nastavení**.
 - c. Stiskněte ikonu **Tisk** a vyberte možnost **Stav tiskárny**.
2. Chcete-li upravit teplotu fixační jednotky, stáhněte do tiskárny soubor PostScript:
 - a. Stáhněte příslušný soubor PostScript pro úpravu nastavení fixační jednotky z adresy www.xerox.com/office/7800drivers. Pro každý typ papíru je k dispozici několik souborů pro úpravu teploty.
 - b. Odešlete soubor do tiskárny pomocí služeb CentreWare Internet Services. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23.

 - c. Ve službách CentreWare Internet Services klikněte na kartu **Print** (Tisk).
 - d. Klikněte na tlačítko **Browse** (Procházet) nebo **Choose File** (Zvolit soubor), přejděte k souboru pro úpravu teploty a klikněte na tlačítko **Open** (Otevřít) nebo **Choose** (Zvolit).
 - e. Klikněte na tlačítko **Submit Job** (Odeslat úlohu).
3. Chcete-li ověřit, že bylo nastavení teploty změněno, vytiskněte znovu stranu Stav tiskárny.

Jak požádat o pomoc

Obsahu oddílu:

- [Hlášení na ovládacím panelu](#) 142
- [Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů](#)..... 144
- [Další informace](#)..... 147

Společnost Xerox poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které přispívají k zachování produktivity a kvality tisku.

Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel tiskárny poskytuje informace a nápovědu při řešení problémů. Jestliže dojde k závadě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. V mnoha případech se na ovládacím panelu zobrazí také animovaná grafika, která znázorňuje místo problému, například místo zaseknutí papíru. Pro mnoho stavových a varovných hlášení jsou v nápovědě ovládacího panelu k dispozici další informace.

Nápověda na ovládacím panelu

Stisknutím tlačítka **Nápověda** vyvoláte další informace o položkách a zvoleném nastavení, které jsou zobrazeny na ovládacím panelu. Tlačítko Nápověda je označeno otazníkem (?).



K položkám nabídky ovládacího panelu je také přidružen text nápovědy, který tyto položky popisuje.

Zobrazení varovných hlášení na ovládacím panelu

Při nutnosti varování se na ovládacím panelu zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Varovná hlášení informují o stavu tiskárny, který vyžaduje vaši pozornost – například docházející spotřební materiál nebo otevřená dvířka. Pokud nastane více než jeden varovný stav, na ovládacím panelu se zobrazí pouze jedno hlášení.

Zobrazení seznamu aktuálních varovných hlášení:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte položku **Aktuální zprávy**.
3. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na obrazovku pro řešení problémů a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení aktuálních chyb na ovládacím panelu

Jestliže dojde k chybě, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Chybová hlášení upozorňují na stav tiskárny, který brání v tisku nebo způsobuje zhoršení kvality tisku. Pokud se vyskytne více než jedna chyba, na ovládacím panelu se zobrazí pouze jedno hlášení.

Zobrazení seznamu aktuálních chyb na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte položku **Aktuální chyby**.
Na obrazovce se objeví seznam aktuálních chyb.
3. Pokud chcete vyvolat další informace o některé chybě, stiskněte příslušnou chybu.
4. Tlačítkem **X** tuto obrazovku zavřete.
5. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na obrazovku pro řešení problémů a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení historie chyb na ovládacím panelu

Když dojde k chybě, je proveden záznam do souboru historie chyb s uvedením data, času a kódu chyby. Pomocí tohoto seznamu můžete zjistit, k jakým chybám dochází, a vyřešit problémy.

Zobrazení historie chyb:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Troubleshooting** (Řešení problémů).
3. Stiskněte tlačítko **Historie chyb**.
Na obrazovce se objeví číslo, datum a čas pro každý kód chyby.
4. Pokud chcete vyvolat další informace o některé chybě, stiskněte příslušnou chybu.
5. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na obrazovku pro řešení problémů a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení stavu úloh na ovládacím panelu

Zobrazení aktivních úloh na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte úlohu, kterou chcete vidět.
Na obrazovce se objeví informace o příslušné úloze, např. vlastník, typ, stav a čas zadání.

Zobrazení osobních a zabezpečených úloh na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte možnost **Personal and Secure Jobs** (Osobní a zabezpečené úlohy).
Objeví se seznam přidělených složek.
3. Stiskněte svou soukromou složku.
4. Proveďte jeden z následujících kroků:
 - Zadejte heslo přiřazené této úloze a stiskněte tlačítko **OK**. Objeví se seznam uložených osobních a zabezpečených tiskových úloh.
 - Stiskněte položku **Přeskočit přístupový kód a zobrazit jen osobní úlohy**. Objeví se seznam vašich osobních úloh.
5. Stiskněte úlohu, kterou chcete vidět.
Na obrazovce se objeví informace o příslušné úloze, např. vlastník, typ, stav a čas zadání a dokončení. Pokud chcete úlohu vytisknout, postupujte podle pokynů v oddílu [Osobní tisk](#) na straně 70 nebo [Zabezpečený tisk](#) na straně 69.
6. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení uložených úloh na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Saved Jobs** (Uložené úlohy).
Objeví se seznam složek.
3. Pokud chcete zobrazit veřejné uložené úlohy, stiskněte tlačítko **Veřejné**.
Objeví se seznam veřejných uložených úloh.
4. Pokud chcete zobrazit soukromé uložené úlohy, stiskněte příslušnou soukromou složku.
5. Zadejte heslo přiřazené této úloze a stiskněte tlačítko **OK**.
Objeví se seznam soukromých uložených úloh.
6. Stiskněte úlohu, kterou chcete vidět.
Na obrazovce se objeví informace o příslušné úloze, např. vlastník, typ, stav a čas zadání a dokončení.
Pokud chcete úlohu vytisknout, postupujte podle pokynů v oddílu [Uložené úlohy](#) na straně 69.
7. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení dokončených úloh na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Dokončené úlohy**.
Na obrazovce Dokončené úlohy se zobrazí posledních 50 dokončených úloh.
3. Stiskněte úlohu, kterou chcete vidět.
Na obrazovce se objeví informace o příslušné úloze, např. vlastník, typ, stav a čas zadání a dokončení.
4. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na obrazovku Dokončené úlohy a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů

Pro řešení problémů s kvalitou tisku a zaseknutým papírem můžete využít několik integrovaných nástrojů, například Informační strany, služby CentreWare Internet Services a nástroj Job Tracker.

Tisk informačních stran

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Chcete-li nastavit počet kopií, stiskněte tlačítko **#**.
4. Zvolte počet kopií pro tisk pomocí tlačítek **+** a **-** nebo zadáním čísla pomocí klávesnice.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** projděte seznam a vyberte stranu, kterou chcete vytisknout.
7. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Poznámka: Informační strany lze také tisknout ze služeb CentreWare Internet Services.

Určení zdrojového zásobníku pro tisk informačních stran

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Nástroje** a potom možnosti **Správa zásobníků > Zdroj informačních stran**.
3. Vyberte zásobník, který má tiskárna použít, nebo stiskněte tlačítko **Automatic** (Automaticky).

Poznámka: Pokud je pro tisk informačních stran vybrána možnost Automaticky, je výchozím zdrojem papíru zásobník 2. Je-li tento zásobník prázdný, bude tiskový požadavek pozdržen ve frontě aktivních úloh, dokud nevložíte papír nebo nevyberete jiný zásobník.

4. Potvrďte nastavení stisknutím tlačítka **OK**.
5. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na kartu **Nástroje** a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Tisk sestavy konfigurace

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Stiskněte tlačítko **Configuration Report** (Sestava konfigurace).
4. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Poznámka: Podle výchozího nastavení se sestava Configuration Report (Sestava konfigurace) vytiskne při každém zapnutí tiskárny. Pokud chcete toto nastavení vypnout, vyberte položky **Printer > Tools > Setup > General Settings > Startup Page > Off** (Tiskárna > Nástroje > Nastavení > Všeobecné nastavení > Inicializační stránka > Vypnuto).

Zobrazení informací o účtování a použití přístroje

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stisknutím tlačítka **Billing Meters** (Účtovací měřidla) na kartě Information (Informace) vyvoláte základní počty vytištěných stran:
 - **Color impressions** (Barevných stran): Počet vytištěných stran s určenou barvou.
 - **Black impressions** (Černých stran): Počet vytištěných stran bez určení barvy.
 - **Total impressions** (Celkem stran): Celkový počet barevných a černobílých vytištěných stran.

Poznámka: Strana znamená jednu stranu listu papíru, který lze potisknout z jedné nebo z obou stran. List potištěný po obou stranách se počítá jako dvě vytištěné strany.

3. Podrobné údaje o využití přístroje vyvoláte stisknutím tlačítka **Usage Counters** (Počítadla použití).

Nalezení výrobního čísla na ovládacím panelu

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **About This Printer** (O této tiskárně) na kartě Information (Informace). Na kartě General (Všeobecné) se zobrazuje model, výrobní číslo, verze a datum aktivace.

Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně

1. Kartu Supplies (Spotřební materiál) vyvoláte takto:
 - Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu a potom stiskněte kartu **Supplies** (Spotřební materiál).
 - Stiskněte ikonu **C, M, Y** nebo **K** v pravé dolní části hlavní obrazovky.
2. Pokud chcete zobrazit podrobné údaje o kazetě s tonerem včetně katalogového čísla pro objednání nové kazety, stiskněte **C, M, Y** nebo **K**.
3. Tlačítkem **Close** (Zavřít) se vrátíte na obrazovku Supplies (Spotřební materiál).
4. Pokud chcete zobrazit informace o fixační jednotce, odpadní nádobce, zobrazovacích jednotkách, soupravě na údržbu nebo zásobníku svorek, stiskněte tlačítko **Other Supplies** (Další spotřební materiál). Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** projděte seznam a vyberte informace, které chcete zobrazit.
5. Šipkou **Back** (Zpět) se vrátíte na obrazovku Other Supplies (Další spotřební materiál).
6. Pokud chcete vytisknout stránku Využití spotřebního materiálu, stiskněte ikonu **Tiskárna** a potom tlačítko **Využití spotřebního materiálu**.
7. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Technická podpora PhaserSMART

PhaserSMART je automatizovaný internetový systém, který pomocí webového prohlížeče posílá diagnostické informace z vaší tiskárny na webové stránky společnosti Xerox®. Systém PhaserSMART posoudí obdržené informace, určí povahu problému a navrhne řešení.

Přístup k technické podpoře PhaserSMART:

1. Otevřete webový prohlížeč a přejděte na stránku www.phaserSMART.com.
2. Do příslušného pole zadejte adresu IP vaší tiskárny.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23.

Přístup k technické podpoře PhaserSMART z nástroje Job Tracker:

1. Na kartě Zařízení klikněte na tlačítko PhaserSMART v dolní části okna.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Přístup k technické podpoře PhaserSMART z nástroje CentreWare Internet Services:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Na kartě Support (Podpora) vyberte kartu General (Obecné).
3. V části Support Tools (Pomocné nástroje) klikněte na odkaz PhaserSMART® Diagnostic Tool (Diagnostický nástroj PhaserSMART®).
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services je software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru v tiskárně. Tento software umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Požadavky služeb CentreWare Internet Services:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh, UNIX nebo Linux
- Zapnuté protokoly TCP/IP a HTTP v tiskárně
- Počítač připojený k síti s webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript

Podrobnosti najdete v nápovědě ve službách CentreWare Internet Services nebo v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

Přístup ke službám CentreWare Internet Services:

V počítači spustíte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 23.

Přístup ke službám CentreWare Internet Services z nástroje Job Tracker:

V nabídce Job Tracker klikněte na položku **Nápověda** a zvolte CentreWare Internet Services.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Stručný návod k použití</i>	Přibalena k tiskárně
<i>System Administrator Guide</i> (Příručka správce systému)	www.xerox.com/office/7800docs
Výukové videoprogramy	K dispozici na ovládacím panelu tiskárny a na adrese www.xerox.com/office/7800docs
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	Spojené státy americké: www.xerox.com/paper Evropa: www.xerox.com/europaper
Technická podpora PhaserSMART automaticky provede diagnostiku problému na vaší síťové tiskárně a navrhne řešení.	www.phasersmart.com
Informace technické podpory k vaší tiskárně zahrnují on-line technickou podporu, <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/7800support
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Tlačítko Náповěda (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Tisk z nabídky ovládacího panelu
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/7800supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/



Specifikace

Obsahu dodatku:

• Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny	149
• Fyzické specifikace	151
• Požadavky na okolní prostředí	154
• Elektrické specifikace	155
• Specifikace výkonu	156

Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny

Standardní funkce

Barevná tiskárna Phaser 7800 poskytuje následující funkce:

- Maximální rozlišení tisku: 1200 x 2400 dpi
- Tisk dokumentů formátu až 320 x 457 mm (12,6 x 18")
- Tisk transparentů délky až 1219 mm (48")
- Jednoprůchodová technologie LED s tiskovými hlavami s rozlišením 1200 dpi
- Automatický 2stranný tisk
- Barevný dotykový displej na ovládacím panelu
- Zásobník 1 na 100 listů
- Zásobník 2 na 500 listů
- Interní pevný disk 160 GB
- Procesor 1,33 GHz
- 2 GB RAM
- Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Pisma PostScript a PCL
- Podpora jazyků PostScript a PCL a podpora formátu XPS založená na klientovi
- Zabezpečení dat
- Software GreenPrint
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- PhaserCal
- Instalace ovladače na dálku
- Administrativní rozhraní WebJet
- Tivoli
- Zjišťování zařízení pomocí protokolů Bonjour, SSDP a SAP
- Upozornění e-mailem
- Automatické doplňování spotřebního materiálu
- Aktivní správa spotřebního materiálu

Dostupné konfigurace

Funkce	Barevná tiskárna Phaser 7800DN	Barevná tiskárna Phaser 7800GX	Barevná tiskárna Phaser 7800DX
Standardní zásobníky	2	5, včetně podavače na 1500 listů	5, včetně podavače na 2500 listů
Volitelné zásobníky	3	Žádný	Žádný
Finišer	Ne	Volitelný	Volitelný
PhaserMatch s aplikací PhaserMeter™	Volitelný	Ano	Volitelný

Volitelné doplňky a inovace

- Rozšířený finišer
- Profesionální finišer
- Podavač na 1500 listů
- Podavač na 2500 listů
- Sada pro média těžké gramáže
- Děrovačka pro rozšířený finišer
- Vazač brožur pro rozšířený finišer
- PhaserMatch s aplikací PhaserMeter™
- Bezdrátový síťový adaptér

Fyzické specifikace

Konfigurace barevné tiskárny Phaser 7800DN

- Šířka: 641,4 mm (25,25")
- Hloubka: 698,5 mm (27,5")
- Výška: 577,9 mm (22,75")
- Gramáž: 81 kg (178,6 lb)

Konfigurace barevné tiskárny Phaser 7800GX

- Šířka: 641,4 mm (25,25")
- Hloubka: 698,5 mm (27,5")
- Výška: 952,5 mm (37,5")
- Gramáž: 116 kg (255,2 lb)

Konfigurace barevné tiskárny Phaser 7800DX

- Šířka: 641,4 mm (25,25")
- Hloubka: 698,5 mm (27,5")
- Výška: 952,5 mm (37,5")
- Gramáž: 125 kg (275 lb)

Konfigurace s rozšířeným finišerem a vazačem brožur

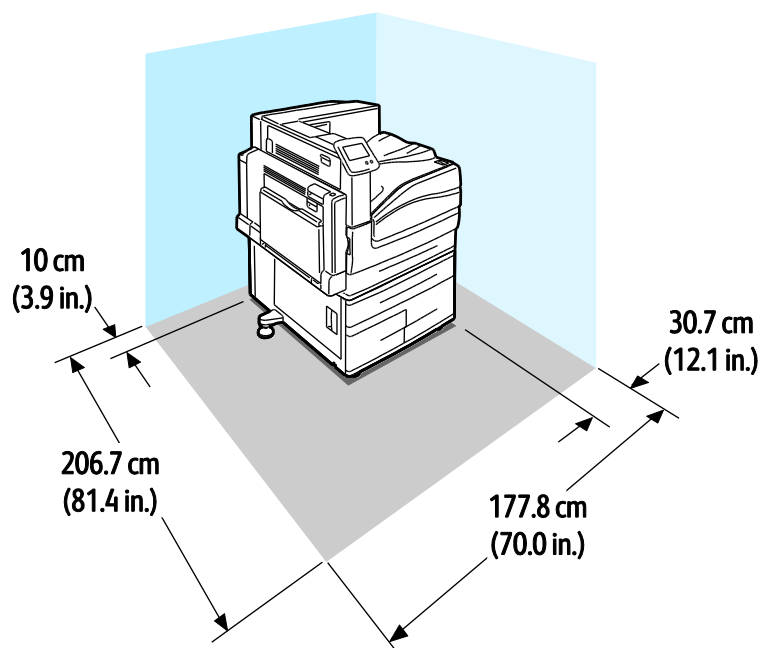
- Šířka: 1 666 mm (65,6")
- Hloubka: 685 mm (27"), 695 mm (27,4") s vazačem brožur
- Výška: 1057 mm (41,6")
- Gramáž:
Barevná tiskárna Phaser 7800GX: 153,2 kg (337 lb)
Barevná tiskárna Phaser 7800DX: 162,2 kg (356,8 lb)

Konfigurace s profesionálním finišerem

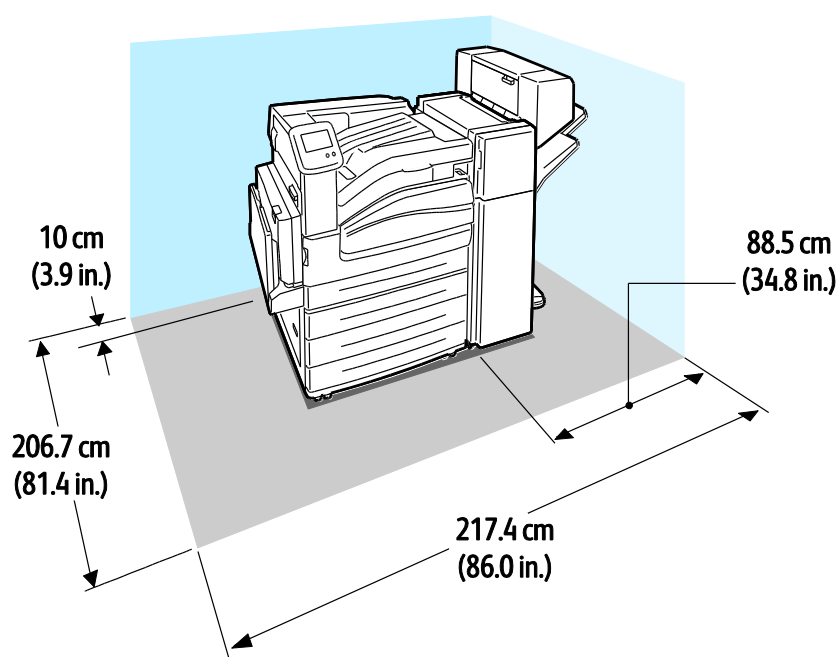
- Šířka: 1 922 mm (75,7")
- Hloubka: 685 mm (27")
- Výška: 1065 mm (41,9")
- Gramáž:
Barevná tiskárna Phaser 7800GX: 206,7 kg (454,7")
Barevná tiskárna Phaser 7800DX: 215,7 kg (474,5")

Požadavky na volný prostor

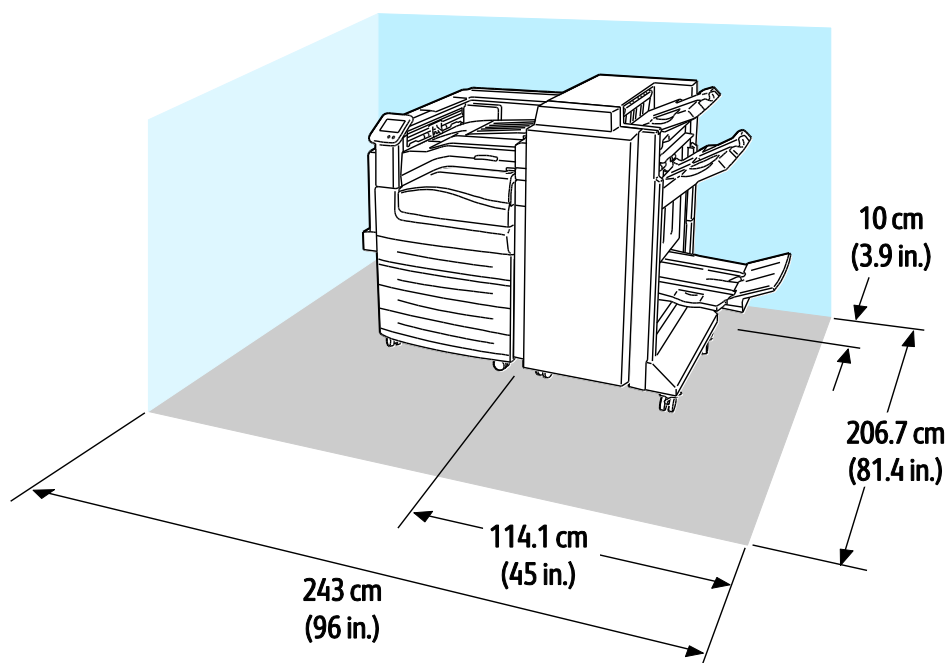
Barevná tiskárna Phaser 7800



Barevná tiskárna Phaser 7800 s rozšířeným finišerem a vazačem brožur



Barevná tiskárna Phaser 7800 s profesionálním finišerem



Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- Provozní: 10–32 °C (50–90 °F)
- Optimální kvalita tisku: 15–28 °C (59–82 °F)

Relativní vlhkost

- Provozní: 15–85 % (nekondenzující)
- Optimální kvalita tisku: 20–70 %

Nadmořská výška

Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v nadmořské výšce do 3 200 m.

Elektrické specifikace

Napětí zdroje napájení a frekvence

Napětí zdroje napájení	Frekvence zdroje napájení
110-127 V~ +/-10 %, (99-140 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220-240 V~ +/-10 %, (198-264 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Příkon

Špičková spotřeba	Připraven k tisku	Úspora energie (klidový režim)	Úsporný režim spánku	Vypnuto
1200 W	85 W	60 W	6 W	0,7 W

Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR



Barevná tiskárna Phaser 7800 splňuje požadavky programu ENERGY STAR® NA REPRODUKČNÍ TECHNIKU.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované ve Spojených státech amerických.

Program vybavení na zpracování obrazu ENERGY STAR představuje týmové úsilí vlád Spojených států amerických, Japonska a zemí Evropské unie a také výrobců kancelářského vybavení na podporu kopírovacích přístrojů, tiskáren, faxů, multifunkčních tiskáren, osobních počítačů a monitorů s nižší spotřebou energie. Díky snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým dešťům a dlouhodobým změnám klimatu.

Xerox® Zařízení ENERGY STAR je ve výrobě předem nastaveno tak, aby se po uplynutí 15 minut a 45 minut od posledního kopírování či tisku přepnulo do režimů úspory energie. Podrobnosti najdete v části [Režim úspory energie](#) na straně 21.

Specifikace výkonu

Rozlišení tisku

Maximální rozlišení: 1200 x 2400 dpi

- Režim standardní kvality tisku: 1200 x 600 dpi
- Režim vylepšené kvality tisku: 1200 x 2400 dpi
- Režim fotografické kvality tisku: 600 x 600 x 8 dpi

Poznámka: Rozlišení tisku je uvedeno pouze pro postscriptové tiskové ovladače. Jediným rozlišením tisku pro PCL je 600 x 600 dpi.

Rychlosti tisku

Rychlost tisku je stejná pro barevný i černobílý tisk. Rychlosti tisku jsou stejné pro všechny režimy kvality tisku a jsou uvedeny ve stránkách za minutu (str./min.). Orientace papíru je udávána jako podávání kratší stranou (PKS) nebo podávání delší stranou (PDS).

1stranný tisk	A4/Letter PDS	A4/Letter PKS	B4 PKS/ 8,5 x 13" PKS, 8,5 x 14" PKS	A3/ 11 x 17"	SRA3/ 12 x 18"
Obyčejný, Děrovaný, Předtištěný, Hlavičkový, Recyklovaný, Uživatelský	45 str./min.	32 str./min.	26 str./min.	22 str./min.	22 str./min.
Tvrký papír lehčí gramáže, Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže, Štítky	32 str./min.	25 str./min.	20 str./min.	17 str./min.	17 str./min.
Tvrký papír, Lesklý tvrdý papír, Obálka, Fólie	22 str./min.	18 str./min.	15 str./min.	13 str./min.	12 str./min.
Tvrký papír těžší gramáže, Lesklý tvrdý papír těžší gramáže, Tvrký papír těžké gramáže, Lesklý tvrdý papír těžké gramáže	15 str./min.	12.5 str./min.	10 str./min.	8 str./min.	7 str./min.

2stranný tisk	A4/Letter PDS	A4/Letter PKS	B4 PKS/ 8,5 x 13" PKS, 8,5 x 14" PKS	A3/ 11 x 17"	SRA3/ 12 x 18"
Obyčejný, Děrovaný, Předtištěný, Hlavičkový, Recyklovaný, Uživatelský	45 str./min.	32 str./min.	17 str./min.	15 str./min.	15 str./min.
Tvrký papír lehčí gramáže, Lesklý tvrdý papír lehčí gramáže, Štítky	32 str./min.	25 str./min.	15 str./min.	13 str./min.	13 str./min.
Tvrký papír, Lesklý tvrdý papír	22 str./min.	18 str./min.	9.7 str./min.	8.8 str./min.	8.2 str./min.
Tvrký papír těžší gramáže a lesklý tvrdý papír těžší gramáže jsou k dispozici, jen pokud je nainstalována sada pro média těžké gramáže.	15 str./min.	12.5 str./min.	6.5 str./min.	5.7 str./min.	5.3 str./min.



Informace o právních předpisech

Obsahu dodatku:

- [Základní nařízení](#) 159
- [Material Safety Data Sheets \(bezpečnostní specifikace materiálu\)](#) 161

Základní nařízení

Společnost Xerox otestovala tuto tiskárnu podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané touto tiskárnou v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy americké – předpisy FCC

Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v komerčním prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které neschválila společnost Xerox, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Poznámka: Aby bylo zaručeno splnění požadavků podle části 15 pravidel FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



UPOZORNĚNÍ: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími platnými směrnici Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES

Při řádném použití v souladu s pokyny není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků podle předpisů Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tuto tiskárnu.

Německo

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Deutschland
Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss

Turecko – nařízení RoHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete na adrese:

- Severní Amerika: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.



Recyklace a likvidace

Obsahu dodatku:

• Všechny země.....	163
• Severní Amerika.....	164
• Evropská unie.....	165
• Ostatní země.....	167

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox®, mějte prosím na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonným předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou orgány místní samosprávy. Materiál s chloristanem: Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahující chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení. Bližší informace si přečtěte na stránce www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace. Informace o tom, zda je toto zařízení značky Xerox® součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox® (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox® získáte na adrese www.xerox.com/environment. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou orgány místní samosprávy.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí.

Domácí prostředí



Tento symbol uvedený na vašem zařízení udává, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným domovním odpadem.



V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální a podnikové prostředí



Tento symbol na vašem zařízení udává, že zařízení musíte zlikvidovat v souladu se schválenými celostátními postupy.



V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Sběr a likvidace vybavení a baterií



Tyto symboly na výrobcích anebo v doprovodné dokumentaci udávají, že použité elektrické a elektronické výrobky a baterie se nemají míchat se směsným domovním odpadem.

Abyste zajistili správné zacházení, obnovu a recyklaci starých výrobků a použitých baterií, odneste je na příslušná sběrná místa v souladu s vnitrostátními předpisy a směrnicí 2002/96/ES a 2006/66/ES.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomáháte chránit vzácné zdroje a zabráňujete potenciálním negativním důsledkům pro lidské zdraví a životní prostředí, které by mohly vzniknout z nesprávného zacházení s odpadem.

Více informací o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií vám poskytnou místní úřady, služby zajišťující svoz odpadu nebo prodejce, od kterého jste výrobky či baterie zakoupili.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může být v souladu s vnitrostátními předpisy trestná.

Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit z provozu elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Likvidace mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto výrobky vyřadit z provozu, obraťte se na místní úřady nebo na prodejce a informujte se o správné metodě likvidace.

Poznámka k symbolu baterií



Symbol pojízdné popelnice může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Je tak zajištěn soulad s požadavky stanovenými příslušnou směrnicí.

Vyjmutí baterie

Baterie by mělo vyměňovat jen VÝROBCEM schválené servisní pracoviště.

Ostatní země

Obrat'te se na místní orgán zodpovědný za odpadové hospodářství a vyžádejte si pokyny k likvidaci.