

Xerox Phaser 7800

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 7800

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

xerox



© 2011 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Οι ονομασίες XEROX[®] και XEROX and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter, CentreWare[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®], and Mobile Express Driver[®] είναι εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] και PostScript[®] είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] και TrueType[®] είναι σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες HP-GL[®], HP-UX[®] και PCL[®] είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες IBM[®] και AIX[®] είναι εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] και Windows Server[®] είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] και Novell Distributed Print Services[™] είναι εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες SGI[®] και IRIX[®] είναι εμπορικά σήματα της Silicon Graphics International Corp. ή των θυγατρικών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Sun, Sun Microsystems και Solaris είναι εμπορικά σήματα της Oracle ή/και των συνεργατών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Η ονομασία UNIX[®] είναι εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες, χορηγείται αποκλειστικά από την X/ Open Company Limited.

Έκδοση εγγράφου 1.0: Οκτώβριος 2011

Περιεχόμενα

1	Ασφάλεια	9
	Ηλεκτρική ασφάλεια	10
	Γενικές οδηγίες	10
	Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	11
	Έκλυση όζοντος	11
	Θέση εκτυπωτή	11
	Οδηγίες λειτουργίας	11
	Καλώδιο τροφοδοσίας	12
	Αναλώσιμα εκτυπωτή	13
	Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	14
	Σύμβολα στον εκτυπωτή	15
2	Λειτουργίες	17
	Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή	18
	Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DN	18
	Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800GX	19
	Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DX	20
	Προβολή -πίσω πλευράς	20
	Πίνακας ελέγχου	20
	Εσωτερικά εξαρτήματα	22
	Επαγγελματικός τελικός επεξεργαστής	22
	Προηγμένος τελικός επεξεργαστής	23
	Σελίδες πληροφοριών	24
	Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης	25
	Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	26
	Λειτουργίες διαχείρισης	27
	CentreWare Internet Services	27
	Αυτόματη συλλογή δεδομένων	28
	Στοιχεία χρέωσης και χρήσης	28
	Περισσότερες πληροφορίες	29
3	Εγκατάσταση και Ρύθμιση	31
	Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης	32
	Φυσική σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο	32
	Ενεργοποίηση και Απενεργοποίηση του εκτυπωτή	33
	Αρχική ρύθμιση εκτυπωτή	33
	Βελτιστοποίηση της απόδοσης του εκτυπωτή	33
	Τροποποίηση γενικών ρυθμίσεων	35

Εγκατάσταση του λογισμικού	36
Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος.....	36
Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Windows	36
Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη.....	38
Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux.....	39
Άλλοι οδηγοί.....	40
4 Χαρτί και μέσα εκτύπωσης	41
Υποστηριζόμενο χαρτί	42
Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης.....	42
Παραγγελία χαρτιού.....	42
Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού	43
Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας.....	43
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού.....	43
Οδηγίες για τον προηγμένο τελικό επεξεργαστή	44
Οδηγίες για τον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή	45
Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού.....	46
Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για τους έγχρωμους εκτυπωτές Phaser 7800DN και 7800GX	47
Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για τον έγχρωμο εκτυπωτή Phaser 7800DX.....	47
Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού για αυτόματα εκτύπωση διπλής όψης	48
Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	48
Τοποθέτηση χαρτιού	49
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1	49
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2–5.....	52
Ρύθμιση των ασφαλειών οδηγού στους ρυθμιζόμενους δίσκους 500 φύλλων.....	56
Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού	58
Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί.....	60
Φάκελοι	60
Ετικέτες.....	62
Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.....	62
Διαφάνειες.....	63
5 Εκτύπωση	65
Επισκόπηση εκτύπωσης	66
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης.....	67
Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης	67
Επιλογές εκτύπωσης Windows	68
Επιλογές εκτύπωσης Macintosh.....	69

Λειτουργίες εκτύπωσης	71
Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού	71
Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση	72
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)	72
Εκτύπωση φυλλαδίων	73
Χρήση επιλογών χρωμάτων	74
Εκτύπωση εξωφύλλων	75
Εκτύπωση ενθέτων	75
Εκτύπωση διαφορετικών σελίδων	76
Προσαρμογή	77
Εκτύπωση υδατογραφημάτων	78
Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων	78
Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών χαρτιού	79
Επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας για Windows	79
Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών	79
6 Συντήρηση	83
Γενικές προφυλάξεις	84
Καθαρισμός του εκτυπωτή	85
Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή	85
Καθαρισμός του εσωτερικού του εκτυπωτή	86
Τακτική συντήρηση	93
Αντικατάσταση κασετών συρραπτικού	93
Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης	99
Στοιχεία χρέωσης και χρήσης	103
Παραγγελία αναλωσίμων	104
Εντοπισμός του σειριακού αριθμού	104
Αναλώσιμα	104
Στοιχεία τακτικής συντήρησης	105
Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη	105
Άλλα αναλώσιμα	105
Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα	106
Προβολή της κατάστασης αναλωσίμων του εκτυπωτή	106
Ανακύκλωση αναλωσίμων	107
Μετακίνηση του εκτυπωτή	108
7 Αντιμετώπιση προβλημάτων	109
Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων	110
Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται	110
Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση	111
Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά	111
Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο	112
Το έγγραφο δεν εκτυπώνεται	112
Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους	113
Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων	113
Η ημερομηνία και η ώρα είναι εσφαλμένες	114

Εμπλοκές	115
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	116
Αποκατάσταση εμπλοκών στον προηγμένο τελικό επεξεργαστή	129
Αποκατάσταση εμπλοκών στον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή	131
Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού.....	140
Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού	141
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού	144
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	152
Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης	152
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης.....	153
Αναζήτηση βοήθειας	158
Μηνύματα πίνακα ελέγχου	158
Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων	161
Περισσότερες πληροφορίες	165
A Προδιαγραφές	167
Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή.....	168
Βασικά λειτουργίες	168
Διαθέσιμες διαμορφώσεις	169
Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις.....	169
Φυσικές προδιαγραφές.....	170
Διαμόρφωση έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DN.....	170
Διαμόρφωση έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800GX	170
Διαμόρφωση έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DX.....	170
Διαμόρφωση με προηγμένο τελικό επεξεργαστή και δημιουργό φυλλαδίων	170
Διαμόρφωση με επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή	170
Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου	171
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	173
Θερμοκρασία	173
Σχετική υγρασία	173
Υψόμετρο.....	173
Ηλεκτρικές προδιαγραφές.....	174
Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος	174
Κατανάλωση ισχύος	174
Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR	174
Προδιαγραφές απόδοσης	175
Ανάλυση εκτύπωσης.....	175
Ταχύτητες εκτύπωσης.....	175

B	Ρυθμιστικές πληροφορίες	177
	Βασικοί κανονισμοί.....	178
	Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC.....	178
	Καναδάς	179
	Ευρωπαϊκή Ένωση.....	179
	Γερμανία	179
	Τουρκία - Κανονισμός RoHS	179
	Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)	180
C	Ανακύκλωση και απόρριψη	181
	Όλες οι χώρες.....	182
	Βόρεια Αμερική	183
	Ευρωπαϊκή Ένωση.....	184
	Οικιακό περιβάλλον	184
	Επαγγελματικό περιβάλλον.....	184
	Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών	185
	Σημείωση για το Σύμβολο Μπαταρίας.....	185
	Αφαίρεση μπαταριών	185
	Άλλες χώρες.....	186

Ασφάλεια

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρική ασφάλεια 9
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία 10
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση 13
- Σύμβολα στον εκτυπωτή 14

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox®.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Γενικές οδηγίες



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Μην βάζετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αν αγγίξετε ένα σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που στερεώνονται με βίδες, εκτός αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και υπάρχουν οδηγίες να κάνετε κάτι τέτοιο. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή όταν εκτελείτε αυτές τις εγκαταστάσεις. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο χρήστης, δεν υπάρχουν εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή να επισκευάσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει καπνό, ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές.
- Ο εκτυπωτής προκαλεί την ενεργοποίηση ενός αποζεύκτη, μιας ασφάλειας ή κάποιας άλλης συσκευής ασφαλείας.

Εάν ισχύει οποιαδήποτε από αυτές τις συνθήκες, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Έκλυση όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των εκτυπώσεων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Στις υπόλοιπες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο Xerox ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Θέση εκτυπωτή

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στα [Φυσικά Χαρακτηριστικά](#) στη σελίδα 169.
- Μη φράζετε ή καλύπτετε τις υποδοχές και τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή χωρίς σκόνη.
- Μην αποθηκεύετε ή χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον με πολύ υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, ή με μεγάλη υγρασία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλαχτούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου εκτίθεται άμεσα στη ροή ψυχρού αέρα που προέρχεται από σύστημα κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε θέσεις που επηρεάζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα που συνιστώνται στη ρύθμιση [Υψόμετρο](#) στη σελίδα 173.

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην αφαιρείτε το δίσκο πηγής χαρτιού που έχετε επιλέξει στον οδηγό εκτύπωσης ή στον πίνακα ελέγχου, ενώ ο εκτυπωτής εκτυπώνει.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.

- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας κλπ. μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Τα καλύμματα, για την αφαίρεση των οποίων απαιτούνται εργαλεία, προστατεύουν τις επικίνδυνες περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μην αφαιρείται τα προστατευτικά καλύμματα.

Καλώδιο τροφοδοσίας

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι κάθε άκρο του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αποφύγετε την πιθανότητα ηλεκτροπληξίας διασφαλίζοντας ότι ο εκτυπωτής είναι γειωμένος σωστά. Τα ηλεκτρικά προϊόντα μπορεί να γίνουν επικίνδυνα αν δεν χρησιμοποιηθούν σωστά.

- Χρησιμοποιήστε μόνο προέκταση καλωδίου κατάλληλη για το ηλεκτρικό ρεύμα του εκτυπωτή.
- Επιβεβαιώστε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, εξετάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε έναν χώρο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε ή αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη θέση του ενώ ο διακόπτης λειτουργίας είναι ενεργοποιημένος.
- Αντικαταστήστε το καλώδιο τροφοδοσίας εάν ξεφτίσει ή φθαρεί.
- Για να αποφύγετε την ηλεκτροπληξία και τη ζημιά του καλωδίου, κρατήστε το βύσμα κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στον εκτυπωτή ως συσκευή προσθήκης στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Εάν είναι απαραίτητο να αποσυνδέσετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία από τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να προκαλέσει κακή απόδοση και πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια.
- Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται σε ή συνοδεύουν το προϊόν, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.
- Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στο κιβώτιο.
- Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε τα αναλώσιμα σε γυμνή φλόγα.
- Κατά το χειρισμό κασετών, για παράδειγμα κασετών γραφίτη, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και φλεγμονή. Μην επιχειρείτε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα, πράγμα που μπορεί να αυξήσει τον κίνδυνο επαφής με το δέρμα ή τα μάτια.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν κατασκευάζονται από την Xerox®. Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox® ή από τη χρήση αναλωσίμων Xerox® που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Καθαρίστε μόνο με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox®, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Σύμβολα στον εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση ή Προσοχή: Η μη συμμόρφωση προς τη συγκεκριμένη προειδοποίηση μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρό τραυματισμό ή ακόμα και θάνατο. Η μη συμμόρφωση προς αυτό το σήμα προσοχής μπορεί να οδηγήσει σε υλικές ζημιές.
	Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Μην καίτε το εξάρτημα.
	Μην σηκώνετε εδώ.
  00:40 185°C 365°F	Καυτή επιφάνεια. Περιμένετε το χρονικό διάστημα που υποδεικνύεται προτού την αγγίξετε.
	Αυτό το στοιχείο μπορεί να ανακυκλωθεί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ανακύκλωση και Απόρριψη στη σελίδα 181.

Λειτουργίες

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

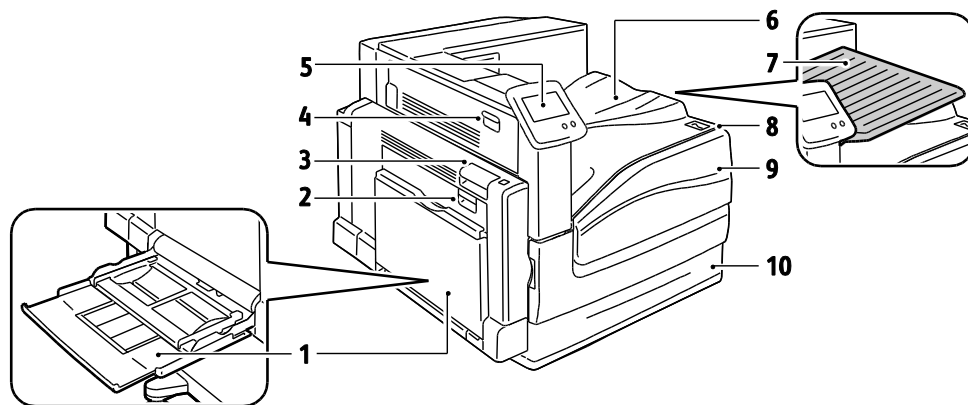
- Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή 18
- Σελίδες πληροφοριών 23
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 25
- Λειτουργίες διαχείρισης 27
- Περισσότερες πληροφορίες 28

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

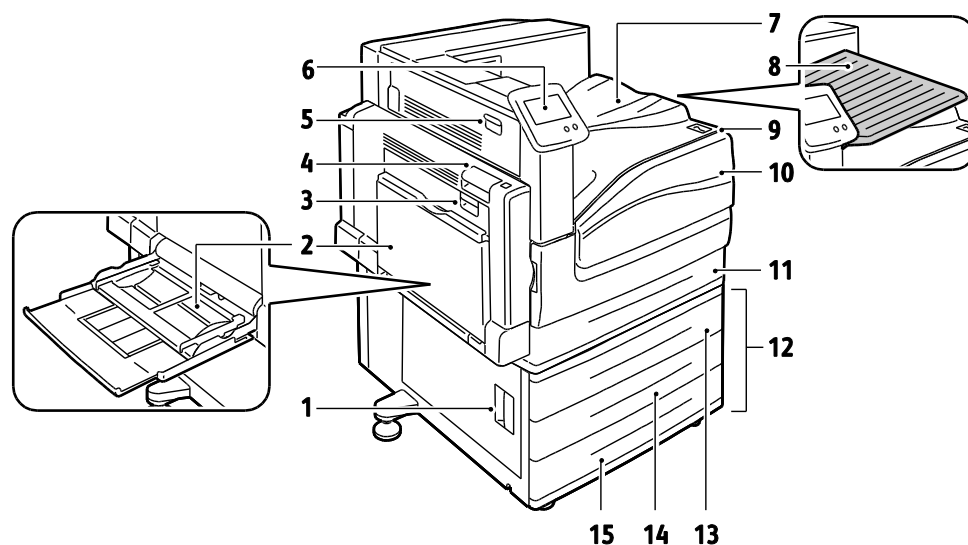
- Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DN 18
- Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800GX 19
- Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DX 19
- Προβολή -πίσω πλευράς 20
- Πίνακας ελέγχου 20
- Εσωτερικά εξαρτήματα 21
- Επαγγελματικός τελικός επεξεργαστής 22
- Προηγμένος τελικός επεξεργαστής 23

Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DN



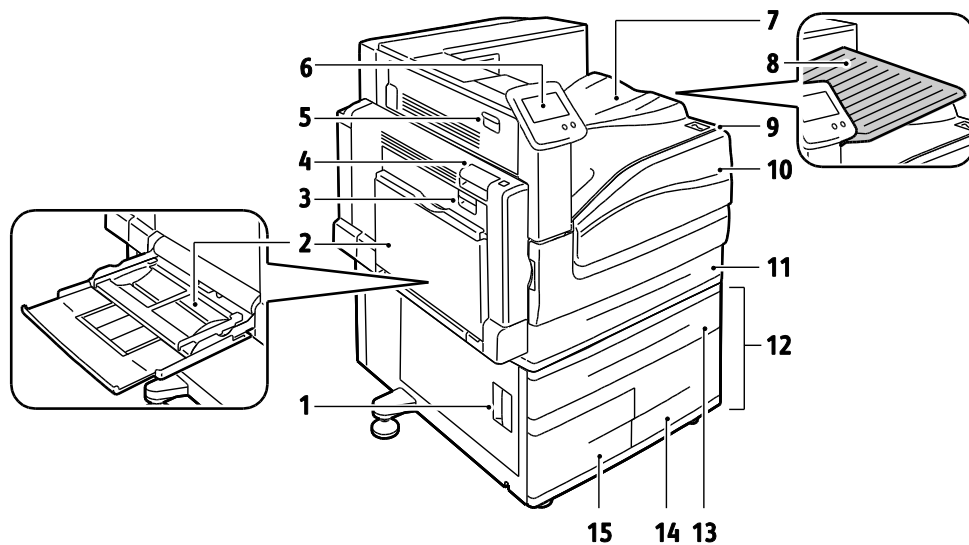
- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Δίσκος 1, με επέκταση δίσκου | 6. Δίσκος εξόδου |
| 2. Αριστερή θύρα B | 7. Κεντρικός δίσκος εξόδου |
| 3. Αριστερή θύρα A | 8. Δευτερεύων διακόπτης λειτουργίας |
| 4. Αριστερή θύρα D | 9. Μπροστινή θύρα |
| 5. Πίνακας ελέγχου | 10. Δίσκος 2 |

Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800GX



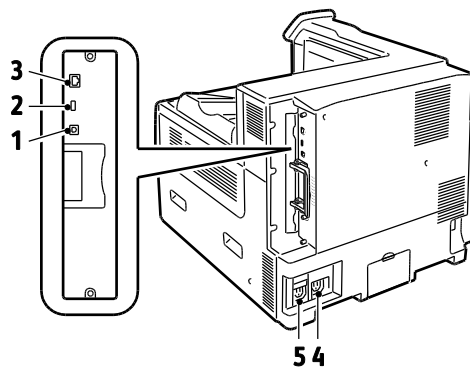
- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Αριστερή θύρα C | 6. Πίνακας ελέγχου | 11. Δίσκος 2 |
| 2. Δίσκος 1, με επέκταση δίσκου | 7. Δίσκος εξόδου | 12. Τροφοδότης 1500 φύλλων (Δίσκοι 3-5) |
| 3. Αριστερή θύρα B | 8. Κεντρικός δίσκος εξόδου | 13. Δίσκος 3 |
| 4. Αριστερή θύρα A | 9. Δευτερεύων διακόπτης λειτουργίας | 14. Δίσκος 4 |
| 5. Αριστερή θύρα D | 10. Μπροστινή θύρα | 15. Δίσκος 5 |

Αριστερή-μπροστινή όψη του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DX



- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Αριστερή θύρα C | 6. Πίνακας ελέγχου | 11. Δίσκος 2 |
| 2. Δίσκος 1, με επέκταση δίσκου | 7. Δίσκος εξόδου | 12. Τροφοδότης 2500 φύλλων (Δίσκοι 3-5) |
| 3. Αριστερή θύρα B | 8. Κεντρικός δίσκος εξόδου | 13. Δίσκος 3 |
| 4. Αριστερή θύρα A | 9. Δευτερεύων διακόπτης λειτουργίας | 14. Δίσκος 5 |
| 5. Αριστερή θύρα D | 10. Μπροστινή θύρα | 15. Δίσκος 4 |

Προβολή -πίσω πλευράς



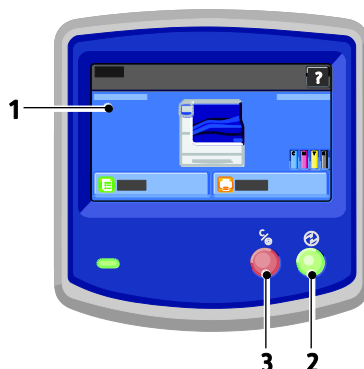
- | | |
|--|--|
| 1. Σύνδεση USB | 4. Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας για τον τελικό επεξεργαστή |
| 2. Θύρα μνήμης USB, μόνο για την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης | 5. Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας για τον εκτυπωτή |
| 3. Σύνδεση Ethernet | |

Πίνακας ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου αποτελείται από μια οθόνη αφής και τα πλήκτρα που πατάτε για τον έλεγχο των λειτουργιών που διατίθενται στον εκτυπωτή. Ο πίνακας ελέγχου:

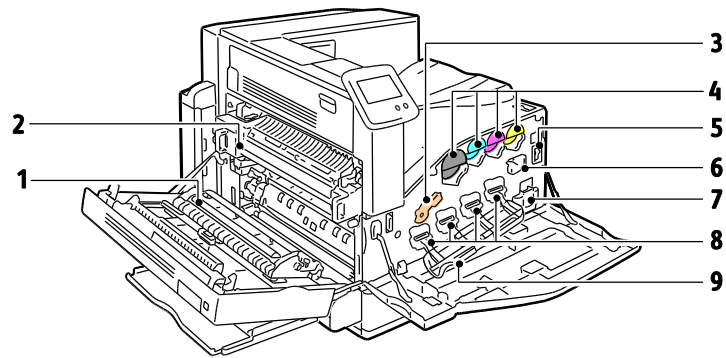
- Προβάλλει την τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του εκτυπωτή.
- Παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες εκτύπωσης.
- Παρέχει πρόσβαση στο υλικό αναφοράς.
- Παρέχει πρόσβαση στα μενού Tools (Εργαλεία) και Setup (Ρύθμιση).

- Παρέχει πρόσβαση στα μενού και βίντεο του Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων).
- Σας προτρέπει να τοποθετείτε χαρτί, να αντικαθιστάτε αναλώσιμα και να αποκαθιστάτε εμπλοκές.
- Προβάλλει σφάλματα και προειδοποιήσεις.
- Αναπαραγάγει βίντεο βάσει συμβάντος.



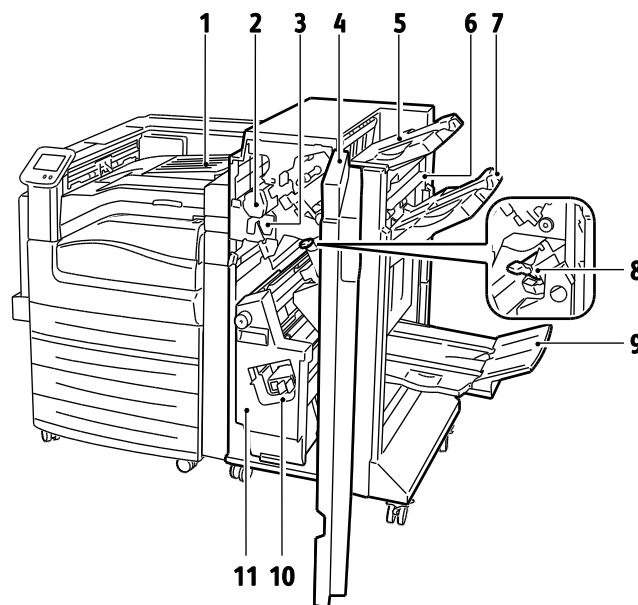
1. Η **Οθόνη αφής** προβάλλει πληροφορίες και παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή.
2. Το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας** χρησιμοποιείται για την είσοδο στη λειτουργία αδράνειας και την έξοδο από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος ή αδράνειας.
3. Το πλήκτρο **Παύση** σταματάει προσωρινά την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να ακυρώσετε ή να συνεχίσετε την εργασία.

Εσωτερικά εξαρτήματα



- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Κύλινδρος μεταφοράς | 6. Σύστημα καθαρισμού ιμάντα μεταφοράς |
| 2. Φούρνος | 7. Περιέκτης υπολειμμάτων |
| 3. Μοχλός ασφάλισης κασέτας εκτύπωσης | 8. Κασέτες εκτύπωσης |
| 4. Κασέτες γραφίτη | 9. Κάλυμμα κασέτας εκτύπωσης |
| 5. Κύριος διακόπτης λειτουργίας | |

Επαγγελματικός τελικός επεξεργαστής



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Κεντρικός δίσκος | 7. Δεξιός μεσαίος δίσκος |
| 2. Μονάδα διάτρησης | 8. Κασέτα συρραπτικού |
| 3. Περιέκτης υπολειμμάτων διάτρησης | 9. Θυρίδα δημιουργού φυλλαδίων |
| 4. Μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή | 10. Συγκρότημα συρραπτικού φυλλαδίων |
| 5. Δεξιός επάνω δίσκος | 11. Δημιουργός φυλλαδίων |
| 6. Κάλυμμα εξόδου | |

Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα εκτυπώσιμο σετ σελίδων πληροφοριών. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη ρύθμιση παραμέτρων και τις γραμματοσειρές, σελίδες επίδειξης και άλλα.

Για να εκτυπώσετε σελίδες πληροφοριών από τον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Για τη ρύθμιση της ποσότητας, επιλέξτε **#**.
4. Για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων προς εκτύπωση, επιλέξτε **+** ή **-**, ή πληκτρολογήστε έναν αριθμό από το πληκτρολόγιο.
5. Επιλέξτε **OK**.
6. Χρησιμοποιήστε τα **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκια για κύλιση στη λίστα, όπως απαιτείται, και επιλέξτε τη σελίδα που θέλετε να εκτυπώσετε.
7. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Σημείωση: Οι σελίδες πληροφοριών μπορούν, επίσης, να εκτυπωθούν από το CentreWare Internet Services.

Για να καθορίσετε το δίσκο προέλευσης για εκτύπωση των σελίδων πληροφοριών:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Tray Management** (Διαχείριση δίσκων).
3. Επιλέξτε **Information Pages Source** (Προέλευση σελίδων πληροφοριών).
4. Επιλέξτε το συγκεκριμένο δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιηθεί από τον εκτυπωτή ή επιλέξτε **Automatic** (Αυτόματο).
5. Επιλέξτε **OK** για να επιβεβαιώσετε τη ρύθμιση.
6. Επιλέξτε **Back** (Πίσω) για να επιστρέψετε στην καρτέλα Tools (Εργαλεία), ή επιλέξτε **Home** (Αρχική σελίδα) για να επιστρέψετε στην κύριο οθόνη.

Σημειώσεις:

- Για να εκτυπώσετε σελίδες που μπορούν να σας βοηθήσουν με προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων](#) στη σελίδα 161.
- Μερικές από τις οθόνες του πίνακα ελέγχου περιέχουν συνδέσεις για συχνά χρησιμοποιούμενες σελίδες πληροφοριών.

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Επιλέξτε **Configuration Report** (Αναφορά διαμόρφωσης).
4. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Σημείωση: Από προεπιλογή, η αναφορά διαμόρφωσης εκτυπώνεται κάθε φορά που ενεργοποιείτε ο εκτυπωτής. Για να απενεργοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση, επιλέξτε **Printer** (Εκτυπωτής) > **Tools** (Εργαλεία) > **Setup** (Ρύθμιση) > **General Settings** (Γενικές ρυθμίσεις) > **Startup Page** (Σελίδα εκκίνησης) > **Off** (Όχι).

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί αυτόματα σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ενέργειας. Μπορείτε επίσης να απενεργοποιήσετε την αυτόματη μετάβαση.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Setup** (Ρύθμιση).
3. Επιλέξτε **Energy Saver** (Εξοικονόμηση ενέργειας).
4. Ενεργοποιήστε την αυτόματη μετάβαση:
 - a. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable Energy Saver** (Ενεργοποίηση λειτ. εξοικονόμ. ενέργειας).
 - b. Για να τροποποιήσετε κάθε επιλογή, πιέστε **Edit** (Επεξεργασία):
 - Ready Mode (Λειτουργία ετοιμότητας) σε Low Power (Χαμηλή κατανάλωση ισχύος)
 - Low Power (Χαμηλή κατανάλωση ισχύος) σε Sleep (Αδράνεια)
 - c. Εισάγετε τα λεπτά από 1-120 από το πληκτρολόγιο. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για τη λειτουργία Χαμηλή κατανάλωση ενέργειας είναι 15. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για τη λειτουργία Αδράνεια είναι 45.
 - d. Επιλέξτε **OK** για να επιβεβαιώσετε την αλλαγή, ή **X** για να την ακυρώσετε.
5. Επιλέξτε **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη Setup (Ρυθμίσεις).

Σημειώσεις:

- Για να απενεργοποιήσετε την αυτόματη μετάβαση, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου Enable Energy Saver (Ενεργοποίηση λειτ. εξοικονόμ. ενέργειας).
- Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας όταν λαμβάνει μια εργασία εκτύπωσης ή όταν πιέζετε το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας.

Λειτουργίες διαχείρισης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [CentreWare Internet Services](#) 27
- [Αυτόματη συλλογή δεδομένων](#)..... 28
- [Στοιχεία χρέωσης και χρήσης](#) 28

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800docs.

CentreWare Internet Services

Το CentreWare Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Το CentreWare Internet Services απαιτεί:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh, UNIX ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Help (Βοήθεια) στο CentreWare Internet Services ή στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος).

Πρόσβαση στο CentreWare Internet Services

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου ή στην αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης](#) στη σελίδα 25.

Για να προβάλετε τη διεύθυνση IP στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **About This Printer** (Σχετικά με αυτόν τον εκτυπωτή).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Network** (Δίκτυο).
Εμφανίζεται η διεύθυνση IP κάτω από την ένδειξη TCP/IP (v4).

4. Εάν έχει ρυθμιστεί IPv6, επιλέξτε **TCP/IP (v6)** για να προβάλετε λεπτομέρειες.
5. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Σημείωση: Η διεύθυνση IP μπορεί επίσης να εμφανιστεί στην επάνω δεξιά ή αριστερή γωνία της κύριας οθόνης. Για να ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση στο CentreWare Internet Services, επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες) > **General Setup** (Γενική ρύθμιση) > **Control Panel Home Screen** (Αρχική οθόνη πίνακα ελέγχου). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια στο CentreWare Internet Services.

Αυτόματη συλλογή δεδομένων

Αυτός ο εκτυπωτής συλλέγει αυτόματα δεδομένα και τα μεταδίδει σε έναν ασφαλή χώρο εκτός των γραφείων της εταιρείας. Η Xerox ή κάποιος καθορισμένος υπεύθυνος τεχνικής υποστήριξης χρησιμοποιεί αυτά τα δεδομένα για την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του εκτυπωτή, ή για την τιμολόγηση, την αναπλήρωση αναλωσίμων ή τη βελτίωση προϊόντος. Στα δεδομένα που μεταδίδονται αυτόματα μπορεί να συμπεριλαμβάνονται η καταχώριση του προϊόντος, οι ενδείξεις μετρητών, το επίπεδο των αναλωσίμων, η διαμόρφωση και οι ρυθμίσεις του εκτυπωτή, η έκδοση λογισμικού και τα δεδομένα κωδικών προβλημάτων ή βλαβών. Η Xerox δεν μπορεί να διαβάσει, προβάλει ή λάβει το περιεχόμενο των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί ή περνάνε από τον εκτυπωτή σας ή τυχόν συστήματα διαχείρισης πληροφοριών.

Για την απενεργοποίηση της αυτόματης συλλογής δεδομένων:

Στη σελίδα Welcome (Καλώς ήλθατε) του CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στη σύνδεση της σημείωσης που αφορά στις αυτόματες υπηρεσίες.

Στοιχεία χρέωσης και χρήσης

Τα στοιχεία χρέωσης και χρήσης του εκτυπωτή εμφανίζονται στην οθόνη στοιχείων Billing Meters (Μετρητές χρέωσης). Οι μετρήσεις αποτυπώσεων που εμφανίζονται χρησιμοποιούνται για τη χρέωση. Για λεπτομέρειες σχετικά με την προβολή αυτών των πληροφοριών, ανατρέξτε στην ενότητα **Στοιχεία χρέωσης και χρήσης** στη σελίδα 102.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)	www.xerox.com/office/7800docs
Εκπαιδευτικά βίντεο	Διαθέσιμα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800docs
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: www.xerox.com/paper Ευρώπη: www.xerox.com/europaper
Η τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART πραγματοποιεί αυτόματη διάγνωση των προβλημάτων στον εκτυπωτή δικτύου και προτείνει λύσεις.	www.phasersmart.com
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας: περιλαμβάνεται διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης.	www.xerox.com/office/7800support
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πλήκτρο βοήθειας (?) του πίνακα ελέγχου
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση από το μενού του πίνακα ελέγχου
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/7800supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και ειδικές λειτουργίες, για την ικανοποίηση των ιδιαίτερων αναγκών σας.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης 31
- Τροποποίηση γενικών ρυθμίσεων 34
- Εγκατάσταση του λογισμικού 36

Δείτε επίσης:

Οδηγός εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση

www.xerox.com/office/7800docs.

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Ρυθμίστε τις αρχικές παραμέτρους του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το λογισμικό του οδηγού και τα βοηθητικά προγράμματα στον υπολογιστή σας.

Μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε δίκτυο μέσω καλωδίου Ethernet, ή απευθείας στον υπολογιστή σας μέσω καλωδίου USB. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ και τα καλώδια Ethernet και USB δεν παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά. Η Xerox συνιστά τη σύνδεση Ethernet επειδή είναι συνήθως γρηγορότερη από μια σύνδεση USB και παρέχει πρόσβαση στο CentreWare Internet Services.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση και τη ρύθμιση δικτύου, εκτυπώστε τη σελίδα για τη Ρύθμιση σύνδεσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Επιλέξτε **Connection Setup** (Ρύθμιση σύνδεσης).
4. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800docs.

Φυσική σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο

Χρησιμοποιήστε καλώδιο Ethernet κατηγορίας 5 ή ανώτερης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Ένα δίκτυο Ethernet χρησιμοποιείται για έναν ή περισσότερους υπολογιστές και υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλούς εκτυπωτές και συστήματα. Η σύνδεση Ethernet παρέχει απευθείας πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω CentreWare Internet Services.

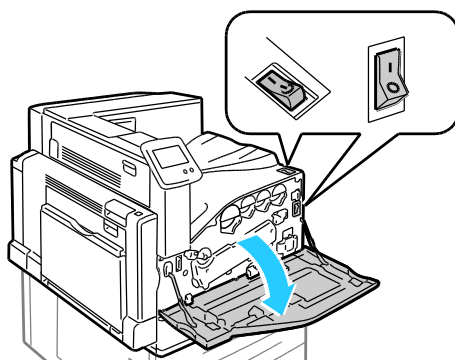
Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή:

1. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, συνδέστε το σε μια πρίζα.
2. Συνδέστε τη μία άκρη ενός καλωδίου Ethernet κατηγορίας 5 ή ανώτερης στη θύρα Ethernet στον εκτυπωτή. Συνδέστε την άλλη άκρη του καλωδίου Ethernet σε μια σωστά διαμορφωμένη θύρα δικτύου σε διανομέα ή δρομολογητή.
3. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Ενεργοποίηση και Απενεργοποίηση του εκτυπωτή

Αυτός ο εκτυπωτής έχει δύο διακόπτες λειτουργίας. Ο Κύριος διακόπτης λειτουργίας που βρίσκεται πίσω από την μπροστινή θύρα ελέγχει την κύρια τροφοδοσία ρεύματος στον εκτυπωτή. Ο Δευτερεύων διακόπτης λειτουργίας στο επάνω τμήμα του εκτυπωτή ελέγχει την τροφοδοσία ρεύματος στα ηλεκτρονικά εξαρτήματα του εκτυπωτή, και όταν απενεργοποιηθεί ξεκινά ένας τερματισμός που ελέγχεται από το λογισμικό. Η προτιμώμενη μέθοδος για την ενεργοποίηση και την απενεργοποίηση του εκτυπωτή είναι η χρήση του δευτερεύοντος διακόπτη λειτουργίας.

Για να λειτουργήσει ο εκτυπωτής, ενεργοποιήστε και τους δύο διακόπτες. Πρώτα ενεργοποιήστε τον Κύριο διακόπτη λειτουργίας, και μετά τον Δευτερεύοντα.



Αρχική ρύθμιση εκτυπωτή

Βεβαιωθείτε ότι έχει ρυθμιστεί ο εκτυπωτής πριν την εγκατάσταση του λογισμικού του εκτυπωτή. Η ρύθμιση περιλαμβάνει την ενεργοποίηση των προαιρετικών λειτουργιών και την εκχώρηση μιας διεύθυνσης IP για τη σύνδεση του δικτύου Ethernet. Εάν ο εκτυπωτής δεν είχε ενεργοποιηθεί και ρυθμιστεί προηγουμένως, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800docs.

Βελτιστοποίηση της απόδοσης του εκτυπωτή

Αρκετοί παράγοντες επηρεάζουν την απόδοση του εκτυπωτή, όπως η θερμοκρασία, η υγρασία, η ατμοσφαιρική πίεση και τα χημικά χαρακτηριστικά του χαρτιού και των επιστρώσεων. Ο εκτυπωτής πρέπει να σχηματίζει ένα ηλεκτροστατικό είδωλο πάνω στο χαρτί, το οποίο εξαρτάται από τη δυνατότητα του αέρα να συγκρατήσει και να μεταφέρει ηλεκτρικά φορτία. Το χαρτί και οι επιστρώσεις πρέπει να συγκρατήσουν ένα ηλεκτρικό φορτίο στις περιοχές όπου θα συγκολληθεί ο γραφίτης.

Για να βελτιστοποιήσετε την απόδοση του εκτυπωτή σας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Adjust Color** (Προσαρμογή χρώματος).
3. Επιλέξτε **Color Calibration** (Βαθμονόμηση χρώματος).
4. Για να εκτυπώσετε τις σελίδες Calibration (Βαθμονόμηση), ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης.
5. Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις χρώματος του εκτυπωτή, ακολουθήστε τις εκτυπωμένες οδηγίες.
6. Επιλέξτε **Ολοκληρώθηκε**.
7. Επιλέξτε **Calibrate Paper Type** (Βαθμονόμηση είδους χαρτιού).

8. Για να εκτυπώσετε τις σελίδες Calibrate for Paper (Βαθμονόμηση για χαρτί), ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης.
9. Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για διάφορα είδη χαρτιού και περιβαλλοντικές συνθήκες, ακολουθήστε τις εκτυπωμένες οδηγίες.

Τροποποίηση γενικών ρυθμίσεων

Μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, όπως ο οριζόντιος προσανατολισμός, η ημερομηνία και ώρα, οι μονάδες μέτρησης, η φωτεινότητα οθόνης και η σελίδα εκκίνησης, από τον πίνακα ελέγχου.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Setup** (Ρύθμιση).
3. Επιλέξτε **General Settings** (Γενικές ρυθμίσεις) και, στη συνέχεια, προβείτε στη ρύθμιση που θέλετε να αλλάξετε:
 - Η ρύθμιση **Language/Keyboard** (Γλώσσα/Πληκτρολόγιο) επιτρέπει τον καθορισμό της γλώσσας και της διάταξης πληκτρολογίου.
 - Η ρύθμιση **Date/Time** (Ημερομηνία/Ώρα) επιτρέπει τον καθορισμό της ζώνης ώρας, της ημερομηνίας, της ώρας και της μορφής προβολής.

Σημείωση: Η ημερομηνία και η ώρα ορίζονται αυτόματα μέσω του Πρωτοκόλλου Ώρας Δικτύου (NTP). Για την τροποποίηση αυτών των ρυθμίσεων, μεταβείτε στην καρτέλα "Properties" (Ιδιότητες) στο CentreWare Internet Services και αλλάξτε τη ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας σε **Manual (NTP Disabled)** [Μη αυτόματη (Απενεργοποιημένο NTP)].

- Η ρύθμιση **Χρονικό περιθώριο συστήματος** επιτρέπει τον καθορισμό του χρόνου αναμονής του εκτυπωτή για εισαγωγή δεδομένων πριν την επαναφορά στην κύρια οθόνη.
 - Η ρύθμιση **Φωτεινότητα οθόνης** επιτρέπει τη ρύθμιση του επιπέδου φωτεινότητας της οθόνης αφή.
 - Η επιλογή **Σελίδα εκκίνησης** επιτρέπει τον καθορισμό εκτύπωσης ή όχι της Αναφοράς διαμόρφωσης κάθε φορά που ενεργοποιείται ο εκτυπωτής.
4. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.
 5. Επιλέξτε **OK** για να επιβεβαιώσετε την αλλαγή, ή **X** για να την ακυρώσετε.
 6. Τροποποιήστε άλλες ρυθμίσεις, ή επιλέξτε **Home** (Αρχική σελίδα) για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Εγκατάσταση του λογισμικού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος..... 36
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Windows..... 36
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη..... 37
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux..... 38
- Άλλοι οδηγοί..... 39

Προτού εγκαταστήσετε το λογισμικό οδηγού, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος, συνδεδεμένος σωστά στο δίκτυο και διαθέτει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία του πίνακα ελέγχου. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 27.

Εάν το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, προβείτε σε λήψη των τελευταίων οδηγών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800drivers.

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows XP SP1 και μεταγενέστερες εκδόσεις, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη
- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800drivers.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Windows

Εγκαταστήστε τον οδηγό εκτύπωσης Xerox® για να έχετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας.

Για την εγκατάσταση του λογισμικού οδηγού εκτύπωσης:

1. Εισαγάγετε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στον υπολογιστή σας. Το πρόγραμμα εγκατάστασης εκκινείται αυτόματα. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν ξεκινήσει, περιηγηθείτε στην κατάλληλη μονάδα δίσκου του υπολογιστή σας και κάντε διπλό κλικ στο **Setup.exe**.
2. Για να αλλάξετε τη γλώσσα, κάντε κλικ στη **Γλώσσα**, επιλέξτε τη γλώσσα σας από τη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
3. Κάντε κλικ στο **Συμφωνώ** για να αποδεχτείτε τους όρους της άδειας χρήσης.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
5. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, κάντε κλικ στο **Εκτενής αναζήτηση**.

6. Εάν ο εκτυπωτής συνεχίζει να μην εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και γνωρίζετε τη διεύθυνση IP:
 - a. Κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή δικτύου (δεξιά) στο επάνω μέρος του γκρίζου παραθύρου.
 - b. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα DNS για τον εκτυπωτή.
 - c. Κάντε κλικ στην **Αναζήτηση** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν.
 - d. Όταν εμφανιστεί ο εκτυπωτής στο παράθυρο, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
7. Εάν ο εκτυπωτής συνεχίζει να μην εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP:
 - a. Κάντε κλικ στη **Προηγμένη αναζήτηση**.
 - b. Εάν γνωρίζετε τη διεύθυνση πύλης και τη μάσκα υποδικτύου, κάντε κλικ στο επάνω πλήκτρο και εισαγάγετε τις διευθύνσεις στα πεδία για την Πύλη και τη Μάσκα υποδικτύου.
 - c. Εάν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP ενός άλλου εκτυπωτή στο ίδιο υποδίκτυο, εισαγάγετε τη διεύθυνση στο πεδίο για τη Διεύθυνση IP.
 - d. Κάντε κλικ στην **Αναζήτηση** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν.
 - e. Όταν εμφανιστεί ο εκτυπωτής στο παράθυρο, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
8. Επιλέξτε τον επιθυμητό οδηγό εκτύπωσης:
 - **PostScript (συνιστάται)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. Κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
10. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

Εγκαταστήστε τον οδηγό εκτύπωσης Xerox® για να έχετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας.

Για την εγκατάσταση του λογισμικού οδηγού εκτύπωσης:

1. Εισαγάγετε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στον υπολογιστή σας.
2. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο δίσκου στην επιφάνεια εργασίας για να προβληθεί το αρχείο **.dmg** για τον εκτυπωτή σας.
3. Ανοίξτε το αρχείο **.dmg** και περιηγηθείτε στο κατάλληλο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης για το λειτουργικό σας σύστημα.
4. Ανοίξτε το αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης.
5. Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) για επιβεβαίωση των μηνυμάτων προειδοποίησης και των εισαγωγικών μηνυμάτων.
6. Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) και αποδεχτείτε τους όρους της άδειας χρήσης.
7. Κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση** για την αποδοχή της τρέχουσας θέσης εγκατάστασης, ή επιλέξτε άλλη θέση για τα αρχεία εγκατάστασης και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
8. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
9. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
10. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:
 - a. Κάντε κλικ στο **Εικονίδιο εκτυπωτή δικτύου**.
 - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
 - c. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
11. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποδεχτείτε το μήνυμα της σειράς προτεραιότητας εκτύπωσης.
12. Επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή των πλαισίων ελέγχου **Καθορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου** και **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
13. Κάντε κλικ στη **Συνέχεια** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Σημείωση: Ο εκτυπωτής προστίθεται αυτόματα στη σειρά προτεραιότητας εκτυπωτή στο Macintosh OS X, έκδοση 10.4 και μεταγενέστερη.

Για την επαλήθευση της αναγνώρισης των εγκατεστημένων επιλογών από τον οδηγό εκτύπωσης:

1. Από το μενού Apple, ανοίξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Options and Supplies** (Επιλογές και αναλώσιμα).
3. Κάντε κλικ στο **Driver** (Οδηγός) και επιβεβαιώστε την επιλογή του εκτυπωτή σας.
4. Επιβεβαιώστε ότι όλες οι επιλογές που έχουν εγκατασταθεί στον εκτυπωτή εμφανίζονται σωστά.
5. Εάν αλλάξατε ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο **Apply Changes** (Εφαρμογή αλλαγών), κλείστε το παράθυρο και εξέλθετε από τις Προτιμήσεις συστήματος.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux

Το Xerox® Services for UNIX Systems (Υπηρεσίες για συστήματα UNIX) είναι μια διαδικασία εγκατάστασης δύο μερών. Απαιτεί την εγκατάσταση ενός πακέτου κωδικών Xerox® Services for UNIX Systems και ενός πακέτου υποστήριξης εκτυπωτή. Το πακέτο κωδικών Xerox® Services for UNIX Systems πρέπει να εγκατασταθεί πριν την εγκατάσταση του πακέτου υποστήριξης εκτυπωτή.

Σημείωση: Πρέπει να έχετε δικαιώματα ρίζας ή υπερχρήστη για την εκτέλεση της εγκατάστασης του οδηγού εκτύπωσης UNIX στον υπολογιστή σας.

1. Προβείτε στα παρακάτω στον εκτυπωτή:
 - a. Επιβεβαιώστε ότι το πρωτόκολλο TCP/IP και το κατάλληλο λογισμικό σύνδεσης έχουν ενεργοποιηθεί.
 - b. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, προβείτε σε ένα από τα παρακάτω για τη διεύθυνση IP:
 - Αφήστε τον εκτυπωτή να ρυθμίσει μια διεύθυνση DHCP.
 - Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο.
 - c. Εκτυπώστε την Αναφορά διαμόρφωσης και κρατήστε την για αναφορά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αναφορά διαμόρφωσης](#) στη σελίδα 25.
2. Προβείτε στα παρακάτω στον υπολογιστή:
 - a. Μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800drivers και επιλέξτε το μοντέλο εκτυπωτή σας.
 - b. Από το μενού Λειτουργικό σύστημα, επιλέξτε **UNIX** και κάντε κλικ στη **Μετάβαση**.
 - c. Επιλέξτε το πακέτο **Xerox® Services for UNIX Systems** (Υπηρεσίες για συστήματα UNIX) για το σωστό λειτουργικό σύστημα. Αυτό το πακέτο είναι το βασικό πακέτο και πρέπει να εγκατασταθεί πριν από το πακέτο υποστήριξης εκτυπωτή.
 - d. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η λήψη.
 - e. Επαναλάβετε τα βήματα α και β και κάντε κλικ στο πακέτο εκτυπωτή για χρήση με το πακέτο Xerox® Services for UNIX Systems (Υπηρεσίες για συστήματα UNIX) που επιλέξατε νωρίτερα. Το δεύτερο μέρος του πακέτου οδηγού είναι έτοιμο για λήψη.
 - f. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η λήψη.
 - g. Στις σημειώσεις που βρίσκονται κάτω από το πακέτο οδηγού που επιλέξατε, κάντε κλικ στη σύνδεση για τον **Οδηγό εγκατάστασης** και ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

Σημειώσεις:

- Για να φορτώσετε τους οδηγούς εκτύπωσης Linux, εκτελέστε τις προηγούμενες διαδικασίες αλλά επιλέξτε **Linux** ως το λειτουργικό σύστημα. Επιλέξτε τον οδηγό **Xerox® Services for Linux Systems** (Υπηρεσίες για συστήματα Linux) ή το **Linux CUPS Printing Package** (Πακέτο εκτύπωσης Linux CUPS). Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό CUPS που περιλαμβάνεται στο πακέτο Linux.
- Υποστηριζόμενοι οδηγοί Linux διατίθενται από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800drivers.
- Για λεπτομέρειες σχετικά με τους οδηγούς UNIX και Linux, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800docs.

Άλλοι οδηγοί

Οι παρακάτω οδηγοί διατίθενται για λήψη από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800drivers.

- Ο οδηγός Xerox® Global Print Driver λειτουργεί με οποιονδήποτε εκτυπωτή του δικτύου σας, συμπεριλαμβανομένων των εκτυπωτών που κατασκευάζονται από άλλους κατασκευαστές. Διαμορφώνεται αυτόματα σύμφωνα με το δικό σας εκτυπωτή κατά την εγκατάσταση.
- Ο οδηγός Xerox® Mobile Express Driver λειτουργεί με οποιονδήποτε εκτυπωτή διατίθεται στον υπολογιστή σας και υποστηρίζει βασικό PostScript. Διαμορφώνεται αυτόματα σύμφωνα με τον εκτυπωτή που επιλέγετε κάθε φορά που εκτυπώνετε. Εάν ταξιδεύετε συχνά στις ίδιες τοποθεσίες, μπορείτε να αποθηκεύσετε τους αγαπημένους σας εκτυπωτές στη συγκεκριμένη τοποθεσία και ο οδηγός θα αποθηκεύσει τις ρυθμίσεις σας.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Υποστηριζόμενο χαρτί..... 42
- Τοποθέτηση χαρτιού 49
- Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί..... 60

Υποστηριζόμενο χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης	42
• Παραγγελία χαρτιού	42
• Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού	42
• Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας	43
• Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού	43
• Οδηγίες για τον προηγμένο τελικό επεξεργαστή	44
• Οδηγίες για τον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή	44
• Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού	45
• Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για τους έγχρωμους εκτυπωτές Phaser 7800DN και 7800GX	46
• Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για τον έγχρωμο εκτυπωτή Phaser 7800DX	47
• Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	47
• Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού	48

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές.

Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε το χαρτί και τα μέσα εκτύπωσης Xerox® που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας.

Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης

Μια λίστα χαρτιών και μέσων εκτύπωσης που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας διατίθεται στις παρακάτω διευθύνσεις:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη)

Παραγγελία χαρτιού

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800supplies.

Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού

- Χρησιμοποιείτε μόνο συνιστώμενες διαφάνειες Xerox®. Η ποιότητα εκτύπωσης ενδέχεται να ποικίλλει με άλλες διαφάνειες.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλα ετικετών εάν έχει αφαιρεθεί κάποια ετικέτα.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο στη 1 όψη των φακέλων.
- Μην υπερπληρώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί πριν την τοποθέτησή του στο δίσκο χαρτιού.
- Εάν προκύπτουν πάρα πολλές εμπλοκές, χρησιμοποιείτε χαρτί ή άλλα εγκεκριμένα μέσα εκτύπωσης από νέο πακέτο.

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λείζερ
- Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραφή
- Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
- Ενισχυμένους φακέλους
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των άλλων μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από το υπεριώδες και το ορατό φως. Το υπεριώδες φως, το οποίο εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβές για το χαρτί.
- Ελαττώστε την έκθεση του χαρτιού σε δυνατό φως για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ ή τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Αυτοί οι χώροι είναι πιο πιθανό να συγκεντρώνουν υγρασία.

- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε οριζόντια θέση μέσα σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Το περιτύλιγμα του χαρτιού προστατεύει το χαρτί από αυξομειώσεις υγρασίας.
- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείουν. Αφήνετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Διατηρείτε τα αχρησιμοποίητα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανακλείετε την για την προστασία τους.

Οδηγίες για τον προηγμένο τελικό επεξεργαστή

- Χωρητικότητα δεξιού δίσκου: 2000 φύλλα
- Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού : από 182 x 210 χλστ. (7,2 x 8,6 ίντσες) έως 297 x 432 χλστ. (11,7 x 17 ίντσες)
- Υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού: 75–256 g/m²
- Επιλογές συρραφής: Ένα ή δύο συρραπτικά. Με την αυτόματη συρραφή μπορούν να συρραφθούν έως και 50 φύλλα χαρτιού 75–256 g/m².
- Η συρραφή υποστηρίζει μεγέθη χαρτιού από 203 x 182 χλστ. (8 x 7,2 ίντσες) έως 297 x 432 χλστ. (11,7 x 17 ίντσες).
- Ο τελικός επεξεργαστής δεν μπορεί να συρράψει διαφάνειες, ετικέτες, φακέλους, βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, πολύ βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων ή πολύ βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Για να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές, τοποθετήστε JIS B5 και Executive με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.
- Διάτρηση: Διάτρηση δύο ή τριών οπών διαθέσιμη σε διαμόρφωση εκτυπωτή 110V. Διάτρηση δύο ή τεσσάρων οπών διαθέσιμη σε διαμόρφωση εκτυπωτή 220V.
- Χωρητικότητα δημιουργού φυλλαδίων: Πτύχωση και συρραφή έως και 15 φύλλων 90 g/m² (24 λίβρες χαρτί τύπου Bond). Το πρώτο φύλλο μπορεί να είναι έως και 256 g/m² (94 λίβρες, εξώφυλλο).
- Ο δημιουργός φυλλαδίων υποστηρίζει μεγέθη χαρτιού από 210 x 279,4 χλστ. (8,2 x 11 ίντσες) έως 297 x 432 χλστ. (11,7 x 17 ίντσες).
- Για να χρησιμοποιήσετε το δημιουργό φυλλαδίων, τοποθετήστε όλα τα μεγέθη χαρτιού με τροφοδοσία μικρής πλευράς.

Οδηγίες για τον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή

- Χωρητικότητα δεξιού επάνω δίσκου: 500 φύλλα
- Χωρητικότητα δεξιού μεσαίου δίσκου: 1500 φύλλα
- Ο δεξιός επάνω δίσκος υποστηρίζει μεγέθη χαρτιού από 182 x 182 χλστ. (7,2 x 7,2 ίντσες) έως 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 ίντσες).
- Ο δεξιός μεσαίος δίσκος υποστηρίζει μεγέθη χαρτιού από 203 x 182 χλστ. (8 x 7,2 ίντσες) έως 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 ίντσες).
- Υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού στον δεξιό επάνω δίσκο: 75–350 g/m²
- Υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού στον μεσαίο επάνω δίσκο: 75–256 g/m²
- Επιλογές συρραφής: Ένα, δύο ή τέσσερα συρραπτικά. Με την αυτόματη συρραφή μπορούν να συρραφθούν έως και 50 φύλλα χαρτιού 75–256 g/m².
- Οι επιλογές ενός ή δύο συρραπτικών υποστηρίζουν μεγέθη χαρτιού από 203 x 182 χλστ. (8 x 7,2 ίντσες) έως 297 x 432 χλστ. (11,7 x 17 ίντσες).
- Ο τελικός επεξεργαστής δεν μπορεί να συρράψει διαφάνειες, ετικέτες, φακέλους, βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, πολύ βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων ή πολύ βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Για να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές, τοποθετήστε JIS B5 και Executive με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς. Για τέσσερα συρραπτικά, τοποθετήστε χαρτί A4 ή Letter με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.
- Διάτρηση: Διάτρηση δύο ή τριών οπών διαθέσιμη σε διαμόρφωση εκτυπωτή 110V. Διάτρηση δύο ή τεσσάρων οπών διαθέσιμη σε διαμόρφωση εκτυπωτή 220V.
- Χωρητικότητα δημιουργού φυλλαδίων: Δίπλωμα και συρραφή έως και 15 φύλλων 90 g/m² (24 λίβρες χαρτί τύπου Bond). Το πρώτο φύλλο μπορεί να είναι έως και 256 g/m² (94 λίβρες, εξώφυλλο).
- Ο δημιουργός φυλλαδίων υποστηρίζει μεγέθη χαρτιού από 210 x 279,4 χλστ. (8,2 x 11 ίντσες) έως 330,2 x 457,2 χλστ. (13 x 18 ίντσες).
- Για να χρησιμοποιήσετε το δημιουργό φυλλαδίων, τοποθετήστε όλα τα μεγέθη χαρτιού με τροφοδοσία μικρής πλευράς.

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού

Δίσκοι	Είδη και βάρη
Δίσκοι 1–5, εκτύπωση 1 όψης ή 2 όψεων	Κοινό, Διάτρητο, Επιστολόχαρτο, Προεκτυπωμένο, Ανακυκλωμένο και ειδικό μέγεθος (75–105 g/m ²) Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (106–169 g/m ²) Χαρτί καρτών/εξωφύλλων (170–256 g/m ²) Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (106–169 g/m ²) Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (170–256 g/m ²)
Δίσκος, εκτύπωση 1 όψης	Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (257–300 g/m ²) Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (257–300 g/m ²) Πολύ βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (301–350 g/m ²) Πολύ βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (301–350 g/m ²) Φάκελος
Δίσκοι 1–5, εκτύπωση 1 όψης	Ετικέτες (106–169 g/m ²)
Δίσκοι 1 και 2, εκτύπωση 1 όψης	Διαφάνεια
Δίσκος 1, εκτύπωση 2 όψεων, με εγκατεστημένο προαιρετικό Κιτ υψηλής αντοχής για βαριά μέσα	Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων (257–300 g/m ²) Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (257–300 g/m ²)

Σημείωση: Για την εκτύπωση μιας λίστας υποστηριζόμενων χαρτιών και άλλων μέσων, επιλέξτε **Εκτυπωτής > Εκτύπωση υλικών αναφοράς > Συμβουλές σχετικά με το χαρτί > Εκτύπωση**.

Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για τους έγχρωμους εκτυπωτές Phaser 7800DN και 7800GX

Αριθμός δίσκου	Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
Όλοι οι δίσκοι	A3 (297 x 420 χλστ., 11,7 x 16,5 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες) JIS B4 (257 x 364 χλστ., 10,1 x 14,3 ίντσες) ISO B5 (182 x 257 χλστ., 7,2 x 10,1 ίντσες)	Statement (140 x 216 χλστ., 5,5 x 8,5 ίντσες) Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) 216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) Tabloid (279 x 432 χλστ., 11 x 17 ίντσες)
Δίσκος 1	Φάκελος C4 (324 x 229 χλστ., 12,8 x 9 ίντσες) Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ., 6,4 x 9 ίντσες) Φάκελος C6 (114 x 162 χλστ., 4,5 x 6,38 ίντσες) Φάκελος DL (110 x 220 χλστ., 4,33 x 8,66 ίντσες) A6 (105 x 148 χλστ., 4,1 x 5,8 ίντσες) ISO B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες)	Φάκελος Monarch (98 x 190 χλστ., 3,875 x 7,5 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 (241 x 105 χλστ., 4,125 x 9,5 ίντσες) Φάκελος A7 (133 x 184 χλστ., 5,25 x 7,25 ίντσες) Φάκελος 152 x 228 χλστ., 6 x 9 ίντσες Postcard (101,6 x 152,4 χλστ., 4 x 6 ίντσες) 127 x 178 χλστ., 5 x 7 ίντσες
Δίσκοι 1 και 3–5	SRA3 (320 x 450 χλστ., 12,6 x 17,7 ίντσες)	305 x 457 χλστ., 12 x 18 ίντσες.

Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για τον έγχρωμο εκτυπωτή Phaser 7800DX

Δίσκος	Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
Όλοι οι δίσκοι	A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) ISO B5 (182 x 257 χλστ., 7,2 x 10,1 ίντσες)	Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες)
Δίσκος 1	Φάκελος C4 (324 x 229 χλστ., 12,8 x 9 ίντσες) Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ., 6,4 x 9 ίντσες) Φάκελος C6 (114 x 162 χλστ., 4,5 x 6,38 ίντσες) Φάκελος DL (110 x 220 χλστ., 4,33 x 8,66 ίντσες) A6 (105 x 148 χλστ., 4,1 x 5,8 ίντσες) ISO B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες)	Φάκελος Monarch (98 x 190 χλστ., 3,875 x 7,5 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 (241 x 105 χλστ., 4,125 x 9,5 ίντσες) Φάκελος A7 (133 x 184 χλστ., 5,25 x 7,25 ίντσες) Φάκελος 152 x 228 χλστ., 6 x 9 ίντσες Postcard (101,6 x 152,4 χλστ., 4 x 6 ίντσες) 127 x 178 χλστ., 5 x 7 ίντσες
Δίσκοι 1–3	JIS B4 (257 x 364 χλστ., 10,1 x 14,3 ίντσες) A3 (297 x 420 χλστ., 11,7 x 16,5 ίντσες) A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες)	Statement (140 x 216 χλστ., 5,5 x 8,5 ίντσες) Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) 216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες Tabloid (279 x 432 χλστ., 11 x 17 ίντσες)
Δίσκοι 1, 3	SRA3 (320 x 450 χλστ., 12,6 x 17,7 ίντσες)	305 x 457 χλστ., 12 x 18 ίντσες.

Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

	Ελάχιστο	Μέγιστο
Μέγεθος	128 x 140 χλστ. (5 x 5,5 ίντσες)	322 x 457 χλστ. (12,6 x 18 ίντσες)
Βάρος	75 g/m ²	256 g/m ² <i>Σημείωση:</i> Μέγιστο βάρος 300 g/m ² με εγκατεστημένο το προαιρετικό κιτ αναβάθμισης.

Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού

Αριθμός δίσκου	Μεγέθη χαρτιού,, Ελάχιστα-Μέγιστα
Δίσκος 1	Πλάτος: 89–320 χλστ. (3,5–12,6 ίντσες) Μήκος: 99–1219 mm (3,9–48 χλστ.)
Δίσκος 2	Πλάτος: 140–297 mm (5,5–11,7 ίντσες) Μήκος: 182–431 mm (7,2–17 ίντσες)
Δίσκοι 3–5 του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800GX Δίσκος 3 του έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DX	Πλάτος: 140–330 mm (5,5–13 ίντσες) Μήκος: 182–457 mm (7,2–18 ίντσες)

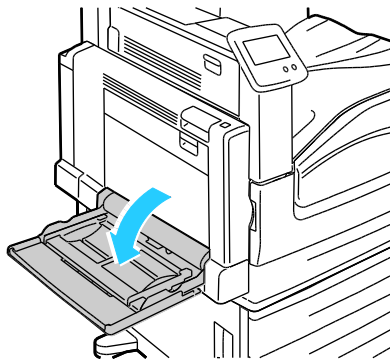
Τοποθέτηση χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

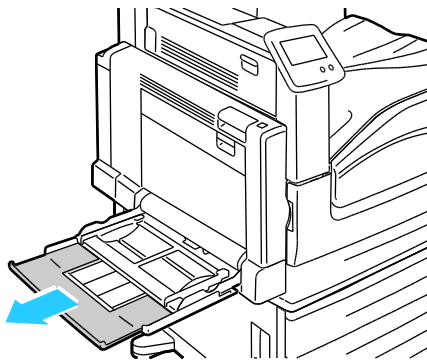
- Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 49
- Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2–5 52
- Ρύθμιση των ασφαλειών οδηγού στους ρυθμιζόμενους δίσκους 500 φύλλων 56
- Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού 58

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1

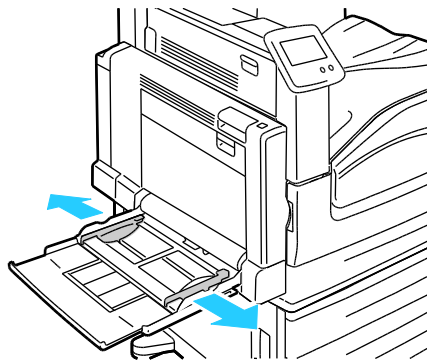
1. Ανοίξτε το δίσκο 1 και αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους ή είδους.



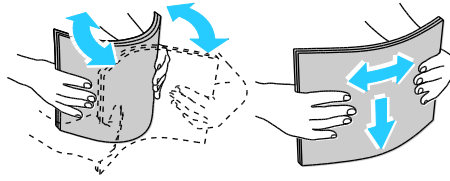
2. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση δίσκου για μεγαλύτερα μεγέθη.



3. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.

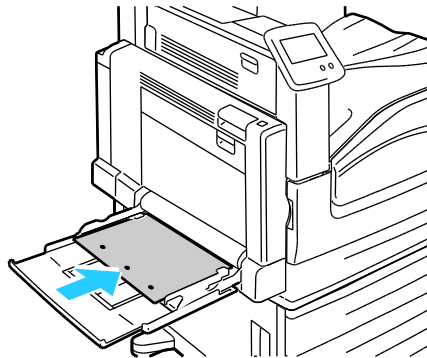


4. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.

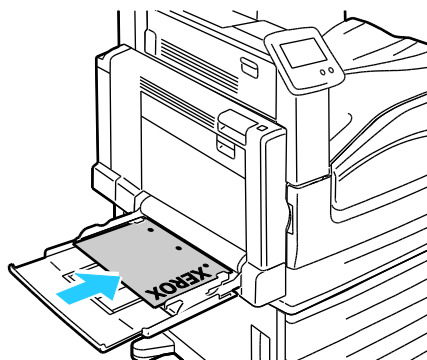


Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

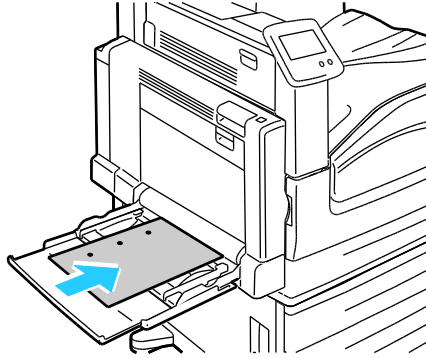
5. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
- Για εκτύπωση 1 όψης με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, τοποθετείτε επιστολόχαρτα, προεκτυπωμένο χαρτί και ετικέτες με την όψη προς τα κάτω και την επάνω πλευρά προς τα εμπρός. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.



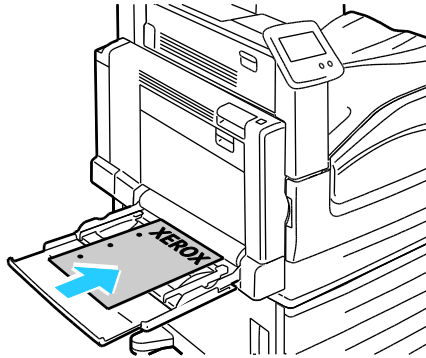
- Για εκτύπωση 2 όψεων με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, τοποθετείτε επιστολόχαρτα και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω πλευρά προς τα εμπρός. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα δεξιά.



- Για εκτύπωση 1 όψης με τροφοδοσία μικρής πλευράς, τοποθετείτε επιστολόχαρτα, προεκτυπωμένο χαρτί και ετικέτες με την όψη προς τα κάτω και την κάτω πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές προς τα πίσω.

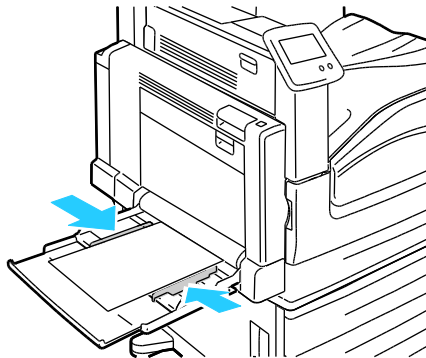


- Για εκτύπωση 2 όψεων με τροφοδοσία μικρής πλευράς, τοποθετείτε επιστολόχαρτα και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την κάτω πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές προς τα πίσω.



Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.

6. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.

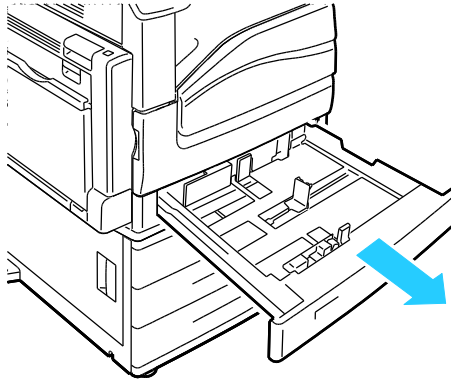


7. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε τις πληροφορίες που αφορούν στο μέγεθος, είδος και χρώμα στην οθόνη "Tray Settings" (Ρυθμίσεις δίσκου).
 - α. Επιλέξτε **Μέγεθος, Είδος ή Χρώμα** και στη συνέχεια τροποποιήστε αναλόγως τις ρυθμίσεις.
 - β. Επιλέξτε **OK**.

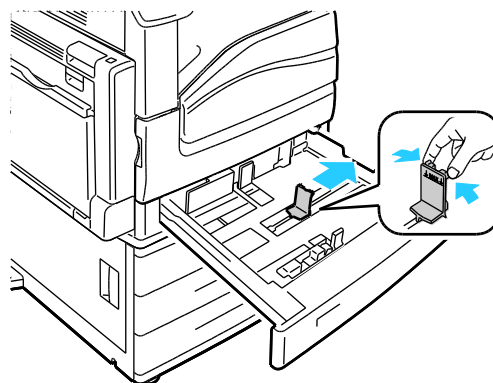
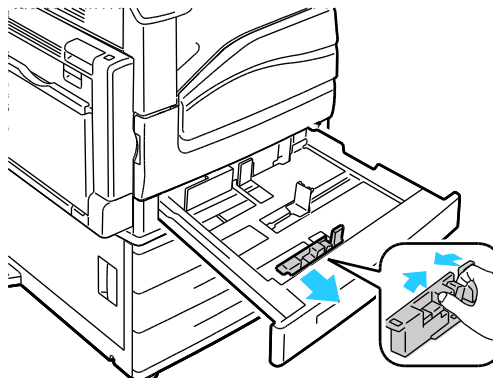
Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού](#) στη σελίδα 58.

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 2–5

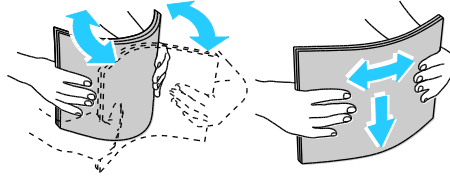
1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.



2. Βεβαιωθείτε ότι οι ασφάλειες του οδηγού είναι ρυθμισμένες στη σωστή θέση για το χαρτί κοινού ή ειδικού μεγέθους που τοποθετείτε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση των ασφαλειών οδηγού στους ρυθμιζόμενους δίσκους 500 φύλλων](#) στη σελίδα 56.
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους ή είδους.
4. Μετακινήστε προς τα έξω τους οδηγούς μήκους και πλάτους:
 - a. Πιέστε το μοχλό του κάθε οδηγού.
 - b. Σύρετε τους οδηγούς προς τα έξω, έως ότου σταματήσουν.
 - c. Αφήστε τους μοχλούς.

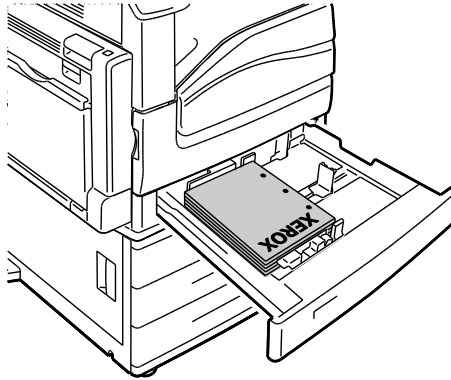


5. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.

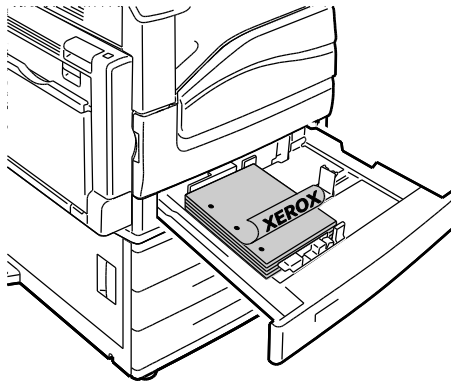


Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

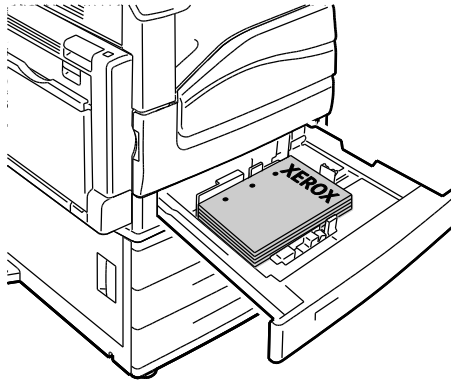
6. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
- Για εκτύπωση 1 όψης με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, τοποθετείτε επιστολόχαρτα, προεκτυπωμένο χαρτί και ετικέτες με την όψη προς τα επάνω και την επάνω πλευρά προς τα εμπρός. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα δεξιά.



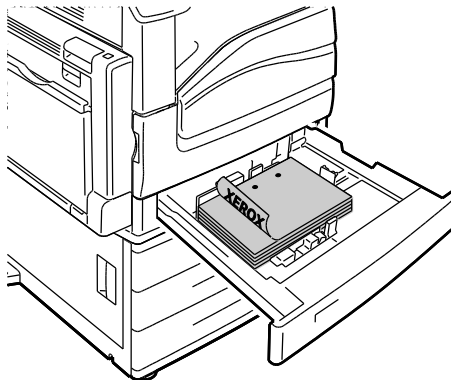
- Για εκτύπωση 2 όψεων με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, τοποθετείτε επιστολόχαρτα και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα επάνω και την επάνω πλευρά προς τα εμπρός. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.



- Για εκτύπωση 1 όψης με τροφοδοσία μικρής πλευράς, τοποθετείτε επιστολόχαρτα, προεκτυπωμένο χαρτί και ετικέτες με την όψη προς τα επάνω και την επάνω πλευρά προς τα δεξιά. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές προς τα πίσω.

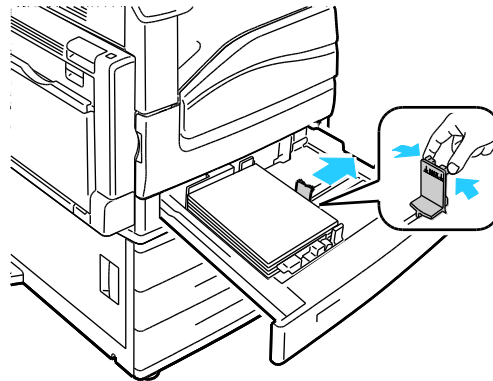
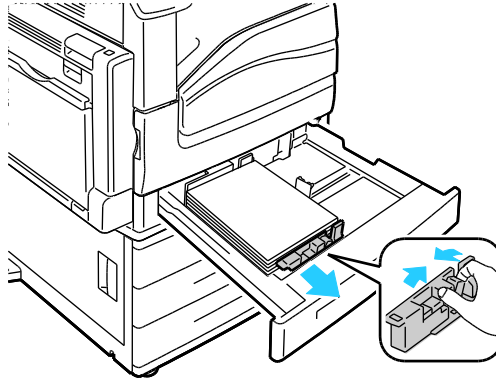


- Για εκτύπωση 2 όψεων με τροφοδοσία μικρής πλευράς, τοποθετείτε επιστολόχαρτα και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα επάνω και την επάνω πλευρά προς τα αριστερά. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές προς τα πίσω.

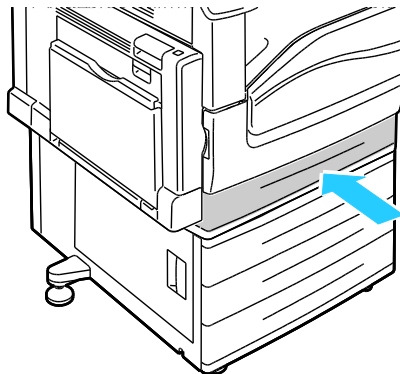


Σημειώσεις:

- Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε χαρτί με τροφοδοσία μικρής πλευράς στους δίσκους 4 και 5 χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη 2500 φύλλων.
 - Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.
7. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους σύμφωνα με το χαρτί.



8. Κλείστε το δίσκο.



9. Εάν σας ζητηθεί από τον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε τις πληροφορίες που αφορούν στο μέγεθος, είδος και χρώμα στην οθόνη "Tray Settings" (Ρυθμίσεις δίσκου).
- Επιλέξτε **Μέγεθος**, **Είδος** ή **Χρώμα** και στη συνέχεια τροποποιήστε αναλόγως τις ρυθμίσεις.
 - Επιλέξτε **OK**.

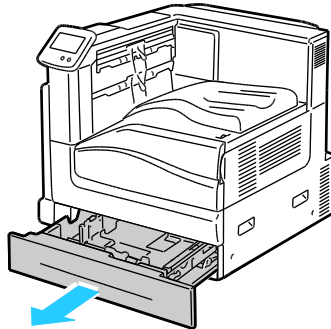
Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού](#) στη σελίδα 58.

Ρύθμιση των ασφαλειών οδηγού στους ρυθμιζόμενους δίσκους 500 φύλλων

Μπορείτε να ρυθμίσετε τους οδηγούς στους δίσκους 2–5, έτσι ώστε να μπορούν να δεχθούν χαρτί κοινού ή ειδικού μεγέθους. Στη θέση για χαρτί κοινού μεγέθους, οι οδηγοί κινούνται στις ρυθμίσεις για χαρτί υποστηριζόμενου κοινού μεγέθους. Στη θέση για χαρτί ειδικού μεγέθους, οι οδηγοί κινούνται σε βήματα του 1 χλστ.

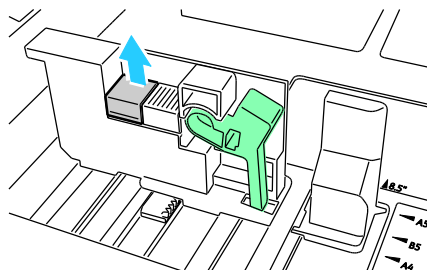
Για να μετακινήσετε τις ασφάλειες οδηγού από τη θέση κοινού μεγέθους χαρτιού στη θέση ειδικού μεγέθους χαρτιού, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.

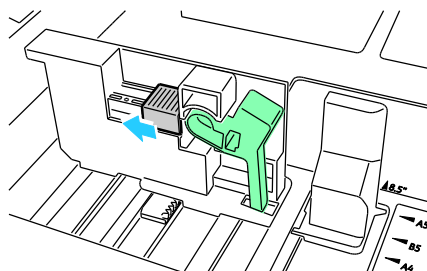


Σημείωση: Για καλύτερα αποτελέσματα, αφαιρέστε τυχόν χαρτί που βρίσκεται μέσα στο δίσκο, πιέστε τους μοχλούς των οδηγών και γλιστρήστε τους προς τα μέσα.

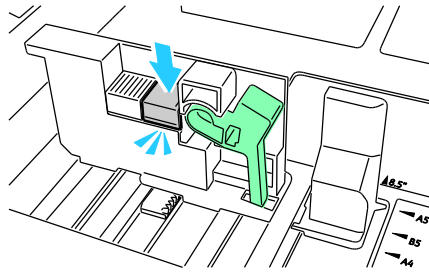
2. Απελευθερώστε το συγκρατητήρα με την άκρη του δαχτύλου σας, τραβώντας την κάτω πλευρά προς το μέρος σας.



3. Για να ασφαλίσετε το μπλοκ ακριβούς ρύθμισης, πιέστε τους μοχλούς και γλιστρήστε την ασφάλεια οδηγού προς τα αριστερά, όπως φαίνεται στο σχήμα.



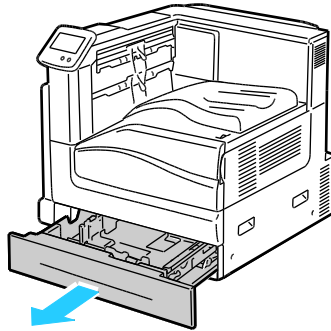
4. Επαναφέρετε το συγκρατητήρα και κουμπώστε τον στη θέση του.



5. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο. Οι οδηγοί του δίσκου κινούνται σε βήματα του 1 χλστ.

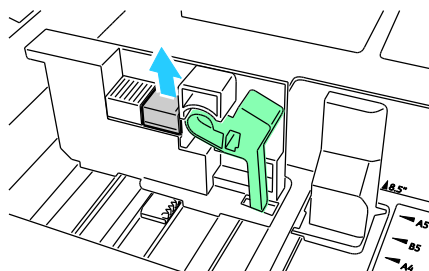
Για να μετακινήσετε τις ασφάλειες οδηγού από τη θέση ειδικού μεγέθους χαρτιού στη θέση κοινού μεγέθους χαρτιού, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.

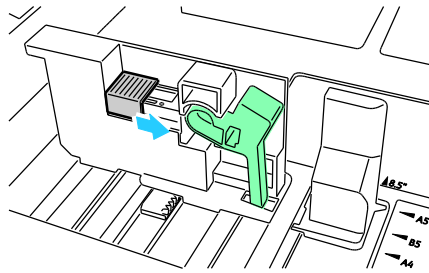


Σημείωση: Για καλύτερα αποτελέσματα, αφαιρέστε τυχόν χαρτί που βρίσκεται μέσα στο δίσκο, πιέστε τους μοχλούς των οδηγών και γλιστρήστε τους προς τα μέσα.

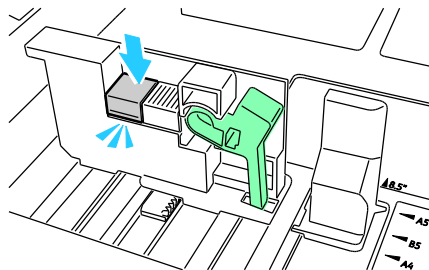
2. Απελευθερώστε το συγκρατητήρα με την άκρη του δαχτύλου σας, τραβώντας την κάτω πλευρά προς το μέρος σας.



3. Για να απελευθερώσετε το μπλοκ ακριβούς ρύθμισης, πιέστε τους μοχλούς και γλιστρήστε την ασφάλεια οδηγού προς τα δεξιά, όπως φαίνεται στο σχήμα.



4. Επαναφέρετε το συγκρατητήρα και κουμπώστε τον στη θέση του.



5. Τοποθετήστε το χαρτί κοινού μεγέθους στο δίσκο. Οι οδηγοί χαρτιού μετακινούνται στις θέσεις χαρτιού κοινού μεγέθους.

Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού

Όταν ο δίσκος 1 έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία "Bypass" ή "Fully Adjustable" (Πλήρως ρυθμιζόμενος), μπορείτε να αλλάζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο. Όταν τοποθετείτε χαρτί σε έναν άδειο δίσκο, σας ζητείται να ορίσετε το μέγεθος, το είδος και το χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Όταν οι δίσκοι 2–5 έχουν ρυθμιστεί στη λειτουργία "Fully Adjustable" (Πλήρως ρυθμιζόμενος), ανοίξτε τον επιλεγμένο δίσκο και τοποθετήστε το επιθυμητό χαρτί. Όταν κλείνετε το δίσκο, σας ζητείται να ορίσετε το μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Όταν κάποιος δίσκος χαρτιού έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία "Dedicated" (Αποκλειστικός), δεν θα σας ζητηθεί να ορίσετε τίποτα στον πίνακα ελέγχου όταν τοποθετήσετε χαρτί. Εάν μετακινήσετε τους οδηγούς για την τοποθέτηση ενός χαρτιού διαφορετικού μεγέθους στους δίσκους 2–5, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου. Μόλις τοποθετήσετε το καινούργιο χαρτί, αλλάξτε το μέγεθος, το είδος και το χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Για τον ορισμό του μεγέθους, του είδους ή του χρώματος χαρτιού για ένα δίσκο αποκλειστικής χρήσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Tray Management** (Διαχείριση δίσκων).
3. Επιλέξτε **Tray Settings** (Ρυθμίσεις χαρτιού) και, στη συνέχεια, έναν αποκλειστικό δίσκο.
4. Για την τροποποίηση των ρυθμίσεων του δίσκου, επιλέξτε **Edit** (Επεξεργασία).

5. Επιλέξτε **Size** (Μέγεθος), **Type** (Είδος), ή **Color** (Χρώμα).
6. Μετακινηθείτε στη λίστα όπως χρειάζεται και επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού.
7. Επιλέξτε **OK**.
8. Για να αποθηκεύσετε τη ρύθμιση, επιλέξτε **OK**.

Σημείωση: Για την πρόσβαση στο μενού "Tray Management" (Διαχείριση δίσκων), μπορεί να χρειαστεί να συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800docs.

Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Φάκελοι	60
• Ετικέτες.....	62
• Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.....	62
• Διαφάνειες.....	63

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800supplies.

Δείτε επίσης:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)
(Ηνωμένες Πολιτείες)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)
(Ευρώπη)

Φάκελοι

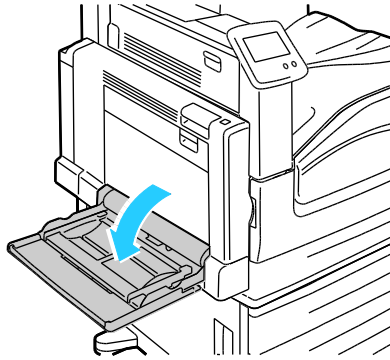
Μπορείτε να εκτυπώνετε φακέλους από το δίσκο 1.

Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων

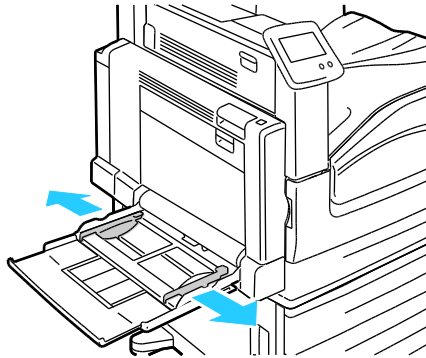
- Η ποιότητα εκτύπωσης εξαρτάται από την ποιότητα και την κατασκευή των φακέλων. Εάν δεν λάβετε τα επιθυμητά αποτελέσματα, δοκιμάστε μια άλλη μάρκα φακέλων.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποθηκεύετε τους χρησιμοποιήσιμους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε την υπερβολική υγρασία και ξηρότητα, που μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν τσαλάκωμα. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να προκαλέσει τη σφράγιση των φακέλων πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Μην χρησιμοποιείτε ενισχυμένους φακέλους. Χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με κόλλα που ενεργοποιείται με τη θέρμανση.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με πτερύγια που σφραγίζουν με πίεση.
- Αφαιρέστε τις αεροφυσαλίδες από τους φακέλους προτού τους τοποθετήσετε στο δίσκο, βάζοντας ένα βαρύ βιβλίο επάνω τους.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Φάκελος ως το είδος χαρτιού.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με διαφανές πλαίσιο ή μεταλλικά κουμπώματα.

Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο 1

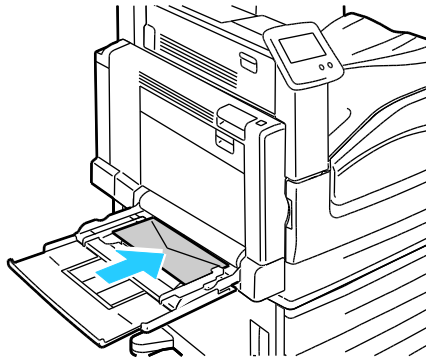
1. Ανοίξτε το δίσκο 1 και αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι διαφορετικού μεγέθους ή είδους.



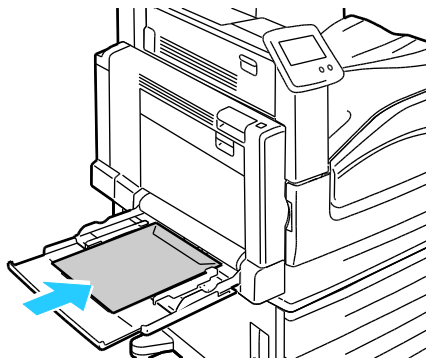
2. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.



3. Τοποθετήστε τους φακέλους με τα πτερύγια κλειστά και προς τα κάτω:
 - Τοποθετήστε φακέλους έως και 320 χλστ. (12,6 ίντσες) με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, με τα πτερύγια να εισέρχονται πρώτα στον εκτυπωτή.



- Τοποθετήστε φακέλους C4 και ειδικού μεγέθους με μήκος μεγαλύτερο από 320 χλστ. (12,6 ίντσες) με τροφοδοσία μικρής πλευράς, με τα πτερύγια προς τα πίσω, και ορίστε ένα ειδικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου.



4. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους σύμφωνα με τους φακέλους.
5. Ρυθμίστε το μέγεθος, το είδος και το χρώμα του χαρτιού στον πίνακα ελέγχου: Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αλλαγή μεγέθους, είδους και χρώματος χαρτιού](#) στη σελίδα 58.

Ετικέτες

Μπορείτε να εκτυπώνετε ετικέτες από οποιονδήποτε δίσκο.

Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών

- Χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για εκτύπωση λείζερ.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Μην τροφοδοτείτε περισσότερες από μία φορές ένα φύλλο ετικετών στον εκτυπωτή.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες ξηρής κόλλας.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη του φύλλου ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.
- Αποθηκεύετε τις χρησιμοποιήσιμες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία και σε επίπεδη θέση. Αφήνετε τα φύλλα με τις ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Επανατοποθετείτε τα χρησιμοποιήσιμα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν τις αποθηκεύετε υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Ετικέτα ως το είδος χαρτιού.
- Απομακρύνετε όλο το άλλο χαρτί από το δίσκο πριν τοποθετήσετε τις ετικέτες.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες, ή τα οποία διαθέτουν ετικέτες που έχουν παραμορφωθεί ή αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων

Μπορείτε να εκτυπώνετε ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων και γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων από οποιονδήποτε δίσκο. Μπορείτε να εκτυπώνετε βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων και πολύ βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1.

Οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών /εξωφύλλων

- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή.
- Αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και αφήνετε τα πακέτα στο χαρτοκιβώτιο μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα χαρτιά από το δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.

- Τοποθετείτε μόνο την ποσότητα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Μην αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στο δίσκο μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης. Επανατοποθετήστε το αχρησιμοποίητο χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε το επιθυμητό είδος γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων ή επιλέξτε το δίσκο στον οποίο έχει τοποθετηθεί το επιθυμητό χαρτί.

Διαφάνειες

Μπορείτε να εκτυπώνετε διαφάνειες από τους δίσκους 1 και 2.

Οδηγίες για την εκτύπωση σε διαφάνειες

- Απομακρύνετε όλα τα χαρτιά πριν τοποθετήσετε διαφάνειες στον δίσκο.
- Κρατάτε τις διαφάνειες από τα άκρα τους, χρησιμοποιώντας και τα δύο χέρια σας. Δαχτυλιές ή πτυχώσεις μπορεί να μειώσουν την ποιότητα εκτύπωσης.
- Μην χρησιμοποιείτε διαφάνειες με λωρίδες στα πλάγια.
- Μην ξεφυλλίζετε τις διαφάνειες.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Διαφάνεια ως το είδος χαρτιού.

Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εκτύπωσης..... 65
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης..... 67
- Λειτουργίες εκτύπωσης 71

Επισκόπηση εκτύπωσης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το σωστό λογισμικό οδηγού εκτύπωσης στον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#) στη σελίδα 36.

1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί.
2. Τοποθετήστε χαρτί στον κατάλληλο δίσκο. Καθορίστε το μέγεθος, το χρώμα και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης στην εφαρμογή του λογισμικού. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD+P** για τα Macintosh.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα.
5. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, επιλέγοντας **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στα Windows, ή **Λειτουργίες Xerox®** στα Macintosh. Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.
6. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, όπως απαιτείται, και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

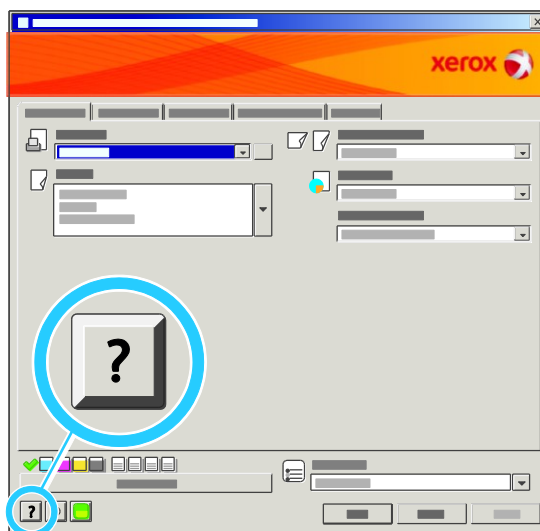
Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης](#) 67
- [Επιλογές εκτύπωσης Windows](#) 68
- [Επιλογές εκτύπωσης Macintosh](#)..... 69

Οι επιλογές εκτύπωσης, που αναφέρονται και ως επιλογές λογισμικού οδηγού εκτύπωσης, καθορίζονται ως Προτιμήσεις εκτύπωσης στα Windows και ως Λειτουργίες Xerox® στα Macintosh. Οι επιλογές εκτύπωσης περιλαμβάνουν ρυθμίσεις για την εκτύπωση διπλής όψης, τη διάταξη σελίδας και την ποιότητα εκτύπωσης. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης αποτελούν την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από την εφαρμογή λογισμικού είναι προσωρινές. Η εφαρμογή και ο υπολογιστής δεν αποθηκεύουν τις ρυθμίσεις μετά το κλείσιμο της εφαρμογής.

Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης

Οι πληροφορίες της λειτουργίας Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης της Xerox® διατίθενται από το παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης για να δείτε τη Βοήθεια.



Οι πληροφορίες που αφορούν στις ρυθμίσεις της λειτουργίας "Printing Preferences" (Προτιμήσεις εκτύπωσης) εμφανίζονται στο παράθυρο για τη Βοήθεια σε δύο καρτέλες:

- **Περιεχόμενα**, η οποία παρέχει μια λίστα με τις καρτέλες στο επάνω μέρος και τις περιοχές στο κάτω μέρος του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε την καρτέλα Περιεχόμενα για να βρείτε επεξηγήσεις σχετικά με κάθε ένα από τα πεδία και τις περιοχές του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης.
- **Αναζήτηση**, η οποία παρέχει ένα πεδίο στο οποίο μπορείτε να εισαγάγετε το θέμα ή τη λειτουργία για την οποία χρειάζεστε πληροφορίες.

Επιλογές εκτύπωσης Windows

Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows

Όταν εκτυπώνετε από οποιαδήποτε εφαρμογή λογισμικού, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης που καθορίζονται στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Μπορείτε να καθορίσετε τις επιλογές εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνότερα και να τις αποθηκεύσετε, προκειμένου να μην χρειάζεται να τις αλλάζετε κάθε φορά που εκτυπώνετε.

Για παράδειγμα, εάν θέλετε να εκτυπώνετε και στις δύο όψεις του χαρτιού στις περισσότερες εργασίες, ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης στις Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Για να προβείτε σε προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης:

1. Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
2. Στο φάκελο Εκτυπωτές και φαξ, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
3. Κάντε κλικ σε μια καρτέλα στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης, προβείτε στις επιλογές σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ** για αποθήκευση.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτύπωσης των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Ρύθμιση επιλογών εκτύπωσης για μια μεμονωμένη εργασία στα Windows

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε πρώτα τις Προτιμήσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή και μετά στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Βελτιωμένης ποιότητας εκτύπωσης κατά την εκτύπωση ενός συγκεκριμένου εγγράφου, επιλέξτε τη ρύθμιση Βελτιωμένη στις Προτιμήσεις εκτύπωσης προτού εκτυπώσετε την εργασία.

Ορισμός επιλογών τελικής επεξεργασίας για Windows

Εάν έχει εγκατασταθεί τελικός επεξεργαστής στον εκτυπωτή σας, ορίστε τις επιλογές τελικής επεξεργασίας στις Προτιμήσεις εκτύπωσης του οδηγού εκτύπωσης. Οι τελικοί επεξεργαστές παρέχουν δυνατότητες ταξινόμησης, δίπλωσης και συρραφής. Η μονάδα διάτρησης και ο δημιουργός φυλλαδίων αποτελούν βασικό εξοπλισμό του Επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή και προαιρετικό εξοπλισμό του Προηγμένου τελικού επεξεργαστή.

Για να προβείτε σε επιλογές τελικής επεξεργασίας στους οδηγούς εκτύπωσης PostScript και PCL:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Έξοδος**.
2. Κάντε κλικ στο βελάκι δεξιά από την ενότητα Τελική επεξεργασία και, στη συνέχεια, προβείτε στις επιθυμητές επιλογές τελικής επεξεργασίας.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά στα Windows

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στις **Ιδιότητες**. Κάντε κλικ στις καρτέλες του παραθύρου Ιδιότητες εκτύπωσης και επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
3. Κάντε κλικ στις **Αποθηκευμένες ρυθμίσεις** στο κάτω μέρος του παραθύρου Ιδιότητες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Αποθήκευση ως**.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το σύνολο επιλογών εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε το σύνολο επιλογών στη λίστα Αποθηκευμένες ρυθμίσεις.
5. Επιλέξτε το όνομα από τη λίστα για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές.

Επιλογές εκτύπωσης Macintosh

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για Macintosh

Για να χρησιμοποιήσετε συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης, αλλάξτε τις ρυθμίσεις προτού στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα.
3. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox®** από το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες).
4. Κάντε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες.
5. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Ορισμός επιλογών τελικής επεξεργασίας για Macintosh

Εάν έχει εγκατασταθεί τελικός επεξεργαστής στον εκτυπωτή σας, ορίστε τις επιλογές τελικής επεξεργασίας στις Προτιμήσεις εκτύπωσης του οδηγού εκτύπωσης. Μπορείτε να συρράψετε έως και 50 φύλλα χαρτιού βάρους 90 g/m², καθώς και να μετατοπίσετε και ταξινομήσετε έως και 1000 φύλλα χαρτιού.

Για την επιλογή συρραφής στον οδηγό εκτύπωσης για Macintosh:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Xerox® Features** (Λειτουργίες).
2. Στο παράθυρο διαλόγου "Paper/Output" (Χαρτί/Έξοδος), κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται δεξιά από την ενότητα "Finisher" (Τελικός επεξεργαστής) και επιλέξτε **1 Staple** (1 συρραφή).

Για την επιλογή μετατόπισης στον οδηγό εκτύπωσης για Macintosh:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Xerox® Features** (Λειτουργίες).
2. Στην καρτέλα "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις), επιλέξτε **Request Offset** (Αίτηση μετατόπισης).
3. Κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά του πεδίου και επιλέξτε **Offset Each Set** (Μετατόπιση κάθε συνόλου).

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά για Macintosh

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα Εκτυπωτές.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.
4. Κάντε κλικ στα **Presets** (Προεπιλογές) > **Save As** (Αποθήκευση ως).
5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τις επιλογές εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε το σύνολο επιλογών στη λίστα Presets (Προεπιλογές).
6. Για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, επιλέξτε το όνομα από τη λίστα Presets (Προεπιλογές).

Λειτουργίες εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού.....	71
• Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση	72
• Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)	72
• Εκτύπωση φυλλαδίων	72
• Χρήση επιλογών χρωμάτων	73
• Εκτύπωση εξωφύλλων	74
• Εκτύπωση ενθέτων.....	75
• Εκτύπωση διαφορετικών σελίδων.....	75
• Προσαρμογή.....	76
• Εκτύπωση υδατογραφημάτων	77
• Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων	78
• Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών χαρτιού.....	78
• Επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας για Windows	79
• Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών	79

Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού

Εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης

Εάν ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι επιλογές ορίζονται στον οδηγό εκτύπωσης. Ο οδηγός εκτύπωσης χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις κατακόρυφου ή οριζόντιου προσανατολισμού από την εφαρμογή για την εκτύπωση του εγγράφου.

Επιλογές διάταξης σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να καθορίσετε τη διάταξη σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης που προσδιορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρίζουν οι εκτυπωμένες σελίδες. Αυτές οι ρυθμίσεις αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις προσανατολισμού σελίδας της εφαρμογής.

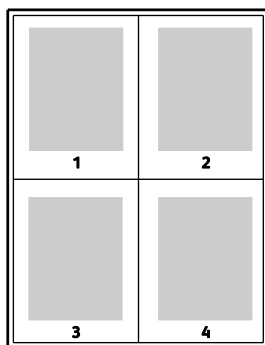
Κατακόρυφος προσανατολισμός		Οριζόντιος προσανατολισμός	
			
Κατακόρυφος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων	Κατακόρυφος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων, Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Οριζόντιος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων	Οριζόντιος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων, Αναστροφή στη μικρή πλευρά

Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση

Υπάρχουν δύο τρόποι επιλογής του χαρτιού για την εργασία εκτύπωσής σας. Μπορείτε να αφήσετε τον εκτυπωτή να επιλέξει το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί με βάση το μέγεθος του εγγράφου, το είδος και το χρώμα του χαρτιού που έχετε καθορίσει. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο δίσκο που περιέχει το επιθυμητό χαρτί.

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο πολλαπλών σελίδων, μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Εκτυπώστε 1, 2, 4, 6, 9, ή 16 σελίδες ανά όψη, επιλέγοντας τη ρύθμιση Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα) στην καρτέλα Διάταξη/Υδατογράφημα.

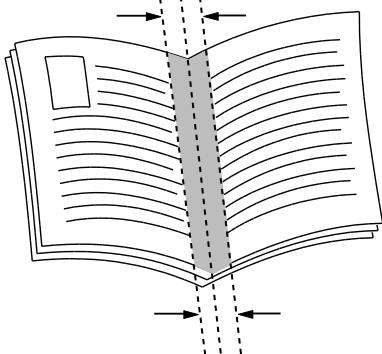
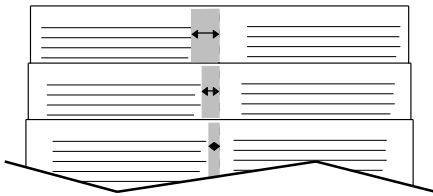


Εκτύπωση φυλλαδίων

Με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο στη μορφή ενός μικρού φυλλαδίου. Δημιουργήστε φυλλάδια από οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού, το οποίο υποστηρίζεται για εκτύπωση διπλής όψης. Ο οδηγός μειώνει αυτόματα το είδωλο κάθε σελίδας και εκτυπώνει τέσσερα είδωλα σελίδων ανά φύλλο χαρτιού, δηλαδή δύο είδωλα σελίδων σε κάθε όψη. Οι σελίδες εκτυπώνονται με τη σωστή σειρά, ώστε να μπορείτε να τις διπλώσετε και να τις συρράψετε για να δημιουργήσετε το φυλλάδιο.

Όταν εκτυπώνετε φυλλάδια μέσω του οδηγού PostScript των Windows ή του οδηγού Macintosh, μπορείτε να καθορίζετε το περιθώριο βιβλιοδεσίας και την προσαρμογή θέσης ειδώλου.

- **Περιθώριο βιβλιοδεσίας:** Ορίζει την οριζόντια απόσταση μεταξύ των ειδώλων σελίδων σε μονάδες. Μία μονάδα είναι 0,35 χλστ. (1/72 ίντσας).
- **Προσαρμογή θέσης ειδώλου:** Ορίζει το ποσοστό κατά το οποίο μετατοπίζονται τα είδωλα των σελίδων προς τα έξω, σε δέκατα της μονάδας. Η μετατόπιση αντισταθμίζει το πάχος του διπλωμένου χαρτιού, καθώς διαφορετικά τα είδωλα των σελίδων θα μετατοπίζονταν ελαφρώς προς τα έξω κατά τη δίπλωση. Μπορείτε να επιλέξετε μια τιμή από μηδέν έως 1 μονάδα.

Περιθώριο βιβλιοδεσίας	Προσαρμογή θέσης ειδώλου
	

Χρήση επιλογών χρωμάτων

Η λειτουργία Επιλογές χρωμάτων ελέγχει τον τρόπο χρήσης χρώματος από τον εκτυπωτή για την παραγωγή του εγγράφου σας. Οι οδηγοί PostScript των Windows και Macintosh παρέχουν το μεγαλύτερο εύρος ρυθμιστικών και διορθώσεων χρωμάτων. Το κάθε σύστημα διαθέτει τρεις τυπικές λειτουργίες ελέγχου χρωμάτων για κανονική χρήση και Επιλογές ειδικών χρωμάτων για τους πιο προχωρημένους χρήστες.

Οι τρεις τυπικές λειτουργίες χρωμάτων είναι οι εξής:

- **Αυτόματο χρώμα** για την εφαρμογή της βέλτιστης διόρθωσης χρωμάτων σε κείμενο, γραφικά και είδωλα. Συνιστάται αυτή η ρύθμιση.
- **Ζωντανό χρώμα** για την εφαρμογή αυτόματης διόρθωσης χρωμάτων ώστε τα χρώματα γραφείου να γίνουν πιο κορεσμένα.
- **Ασπρόμαυρο** για τη μετατροπή όλων των χρωμάτων του εγγράφου σε ασπρόμαυρο ή σε αποχρώσεις του γκριζου.

Η λειτουργία Επιλογές ειδικών χρωμάτων παρέχει τρεις τρόπους ρύθμισης των χρωμάτων για πιο συγκεκριμένες απαιτήσεις χρωμάτων. Κάντε κλικ στη γραμμή Επιλογές ειδικών χρωμάτων για να ανοίξει το παράθυρο Επιλογές ειδικών χρωμάτων:

- Η επιλογή **Χρώμα ανά περιγραφή** παρέχει μια διαδικασία τριών βημάτων για τον καθορισμό της διόρθωσης ειδικών χρωμάτων. Εάν προβείτε σε μια επιλογή και στα τρία πεδία, δημιουργείτε μια πρόταση για τον έλεγχο των χαρακτηριστικών χρωμάτων του εγγράφου. Μπορείτε να δημιουργήσετε διάφορες προτάσεις για τον πιο ακριβή έλεγχο του περιεχομένου χρωμάτων του εγγράφου.

Η δομή της πρότασης αποτελείται από τρία μέρη:

- Το μέρος **Ποιο χρώμα θέλετε να αλλάξει;** παρέχει μια αναπτυσσόμενη λίστα για την επιλογή χρώματος ή εύρους χρωμάτων προς ρύθμιση, όπως All Foliage-Green Colors (Όλα τα σκούρα πράσινα χρώματα).
- Το μέρος **Πόσο θέλετε να αλλάξει;** επιτρέπει την επιλογή του βαθμού του εφέ, όπως A Lot More (Πολύ περισσότερο), στο επιλεγμένο χρώμα.
- Το μέρος **Τι είδους αλλαγή;** επιτρέπει την επιλογή του είδους της αλλαγής, όπως Vivid (Ζωντανό), από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Καθώς δημιουργείτε μια πρόταση στη λειτουργία Χρώμα ανά περιγραφή, η πρόταση εμφανίζεται στο παράθυρο κάτω από τα πεδία επιλογής.

- Η επιλογή **Διόρθωση χρωμάτων** παρέχει μια λίστα χρωμάτων επαγγελματικού τυπογραφείου, πλακάτων χρωμάτων, χρωμάτων CIE και προσομοιώσεων γκριζων ειδώλων από την οποία μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα που αντιστοιχεί στο χρώμα του εγγράφου σας.
- Η επιλογή **Ρυθμίσεις χρωμάτων** παρέχει ένα σύνολο έξι ρυθμιστικών για τη ρύθμιση των μεμονωμένων στοιχείων των επιλεγμένων χρωμάτων. Χρησιμοποιήστε τα ρυθμιστικά για να ρυθμίσετε τα στοιχεία φωτεινότητας, αντίθεσης, κορεσμού, κυανού, ματζέντας και κίτρινου του χρώματος.

Εκτύπωση εξωφύλλων

Το εξώφυλλο είναι η πρώτη ή η τελευταία σελίδα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε πηγές χαρτιού για τα εξώφυλλα που διαφέρουν από την πηγή χαρτιού που χρησιμοποιείται για το κύριο σώμα του εγγράφου. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το επιστολόχαρτο της εταιρείας σας για την πρώτη σελίδα ενός εγγράφου. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε βαρύ χαρτί για την πρώτη και την τελευταία σελίδα μιας αναφοράς. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε κατάλληλο δίσκο χαρτιού ως πηγή για την εκτύπωση εξωφύλλων.

Προβείτε σε μια επιλογή για την εκτύπωση εξωφύλλων:

- **No Covers** (Χωρίς εξώφυλλα) για την ακύρωση τυχόν προηγούμενων ρυθμίσεων που αφορούν στα εξώφυλλα.
- **Μόνο μπροστινό εξώφυλλο** για την εκτύπωση της πρώτης σελίδας σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο. Με τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι πρώτες δύο σελίδες εκτυπώνονται στο εξώφυλλο.
- **Μόνο πίσω εξώφυλλο** για την εκτύπωση της τελευταίας σελίδας σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο. Με τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι τελευταίες δύο σελίδες εκτυπώνονται στο εξώφυλλο όταν ο αριθμός σελίδων είναι ζυγός.
- **Front and Back: Same** (Μπροστινά & πίσω: Ίδια) για την εκτύπωση του μπροστινού και του πίσω εξωφύλλου από τον ίδιο δίσκο.
- **Front and Back: Different** (Μπροστινά & πίσω: Διαφορετικά) για την εκτύπωση του μπροστινού και του πίσω εξωφύλλου από διαφορετικούς δίσκους.

Εκτύπωση ενθέτων

Μπορείτε να προσθέσετε κενά ή προεκτυπωμένα ένθετα πριν από την πρώτη σελίδα του κάθε εγγράφου, ή μετά από τις καθορισμένες σελίδες ενός εγγράφου. Η προσθήκη ενός ενθέτου μετά από τις καθορισμένες σελίδες ενός εγγράφου λειτουργεί ως διαχωριστικό ενοτήτων, ή ενεργεί ως επισήμανση ή σύμβολο κράτησης θέσης. Βεβαιωθείτε ότι έχετε καθορίσει το χαρτί που θα χρησιμοποιήσετε για τα ένθετα.

Τροποποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις κατά την εκτύπωση ενθέτων:

- Η λειτουργία **Επιλογές ενθέτων** παρέχει τις επιλογές τοποθέτησης ενός ενθέτου Μετά τη σελίδα X, όπου X είναι η καθορισμένη σελίδα, ή Πριν τη σελίδα 1.
- Η λειτουργία **Ποσότητα ενθέτων** καθορίζει τον αριθμό σελίδων που θα εισαχθούν σε κάθε θέση.
- Η λειτουργία **Σελίδα(ες)** καθορίζει μια σελίδα ή ένα εύρος σελίδων μετά τις οποίες επιθυμείτε την προσθήκη ενός ενθέτου. Διαχωρίστε τις μεμονωμένες σελίδες ή το εύρος σελίδων με κόμματα. Καθορίστε τις σελίδες ενός εύρους σελίδων με ένα ενωτικό (παύλα). Για παράδειγμα, για να προσθέσετε ένθετα μετά από τις σελίδες 1, 6, 9, 10 και 11, πληκτρολογήστε: **1, 6, 9-11**.
- Στη ρύθμιση **Paper** (Χαρτί) προβάλλεται το προεπιλεγμένο μέγεθος, χρώμα και είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στη λειτουργία "Use Job Settings" (Χρήση ρυθμίσεων εργασίας) για τα ένθετα. Χρησιμοποιήστε το **Κάτω** βελάκι στα δεξιά του πεδίου "Paper" (Χαρτί) για να επιλέξετε ένα διαφορετικό μέγεθος, χρώμα ή είδος χαρτιού.
- Η λειτουργία **Job Settings** (Ρυθμίσεις εργασίας) προβάλλει τις ιδιότητες του χαρτιού για την υπόλοιπη εργασία.

Εκτύπωση διαφορετικών σελίδων

Οι ρυθμίσεις για τις διαφορετικές σελίδες διαφέρουν από τις ρυθμίσεις για τις υπόλοιπες σελίδες της εργασίας. Μπορείτε να ορίσετε διαφορές όπως μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού. Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε την όψη χαρτιού στην οποία θα γίνει η εκτύπωση, ανάλογα με τις ανάγκες της εργασίας σας. Μια εργασία εκτύπωσης μπορεί να περιλαμβάνει πολλές διαφορετικές σελίδες.

Για παράδειγμα, η εργασία εκτύπωσης περιέχει 30 σελίδες. Θέλετε να εκτυπωθούν πέντε σελίδες σε μία μόνο πλευρά ενός ειδικού χαρτιού και οι υπόλοιπες σελίδες και στις δύο όψεις κανονικού χαρτιού. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διαφορετικών σελίδων για την εκτύπωση της εργασίας.

Στο παράθυρο Προσθήκη διαφορετικών σελίδων, μπορείτε να ρυθμίσετε τα χαρακτηριστικά των διαφορετικών σελίδων και να επιλέξετε την εναλλακτική πηγή χαρτιού:

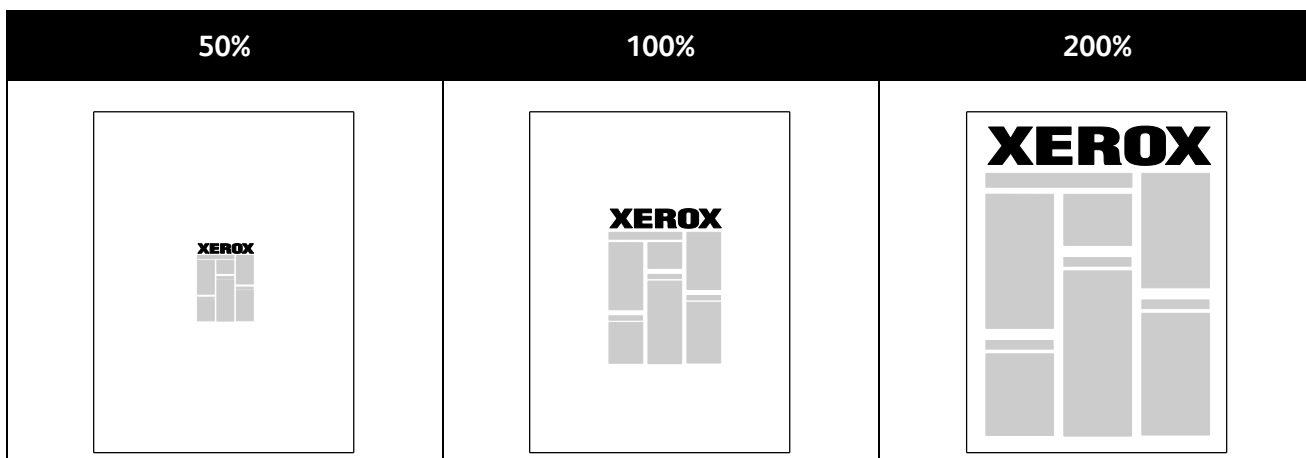
- Η λειτουργία **Page(s)** [Σελίδα(ες)] καθορίζει τη σελίδα ή το εύρος σελίδων που χρησιμοποιούν τα χαρακτηριστικά διαφορετικών σελίδων. Διαχωρίστε τις μεμονωμένες σελίδες ή το εύρος σελίδων με κόμματα. Καθορίστε τις σελίδες ενός εύρους σελίδων με ένα ενωτικό (παύλα). Για παράδειγμα, για να καθορίσετε τις σελίδες 1, 6, 9, 10 και 11, πληκτρολογήστε: **1, 6, 9-11**.
- Στη λειτουργία **Paper** (Χαρτί) προβάλλεται το προεπιλεγμένο μέγεθος, χρώμα και είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στη λειτουργία "Use Job Settings" (Χρήση ρυθμίσεων εργασίας). Κάντε κλικ στο **Κάτω** βελάκι στα δεξιά του πεδίου "Paper" (Χαρτί) για να επιλέξετε ένα διαφορετικό μέγεθος, χρώμα ή είδος χαρτιού.
- Η λειτουργία **2-Sided Printing** (Εκτύπωση διπλής όψης) επιτρέπει τον ορισμό επιλογών εκτύπωσης διπλής όψης. Κάντε κλικ στο **Κάτω** βελάκι για να προβείτε σε μια επιλογή:
 - **Εκτύπωση μονής όψης** για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων στη μία μόνο όψη.
 - **2-Sided Print** (Εκτύπωση διπλής όψης) για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων και στις δύο όψεις του φύλλου χαρτιού και την αναστροφή των σελίδων στη μεγάλη πλευρά. Στη συνέχεια, η εργασία μπορεί να δεθεί στη μεγάλη πλευρά των σελίδων.
 - **2-Sided Print, Flip on Short Edge** (Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά) για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων και στις δύο όψεις του φύλλου χαρτιού και την αναστροφή των σελίδων στη μικρή πλευρά. Στη συνέχεια, η εργασία μπορεί να δεθεί στη μικρή πλευρά των σελίδων.
- Η λειτουργία **Job Settings** (Ρυθμίσεις εργασίας) προβάλλει τις ιδιότητες του χαρτιού για την υπόλοιπη εργασία.

Σημειώσεις:

- Εάν ο εκτυπωτής σας δεν υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, δεν διατίθενται όλες οι επιλογές.
- Ορισμένοι συνδυασμοί εκτύπωσης διπλής όψης με ορισμένα είδη και μεγέθη χαρτιού μπορούν να παράγουν μη αναμενόμενα αποτελέσματα.

Προσαρμογή

Μπορείτε να μειώσετε το είδωλο κατά 25 % το λιγότερο σε σχέση με το μέγεθος του πρωτοτύπου, ή να το μεγεθύνετε έως και 400 %. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 100 %.

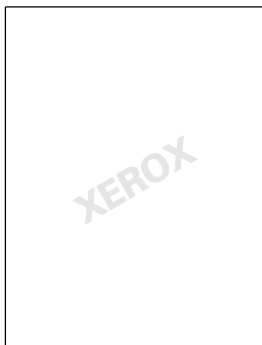


Στα Windows, οι Επιλογές κλίμακας βρίσκονται στον οδηγό εκτύπωσης, στην καρτέλα Χαρτί/Εξόδος, στο πεδίο Χαρτί. Κάντε κλικ στο βελάκι στα δεξιά του πεδίου Χαρτί και επιλέξτε Άλλο μέγεθος για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Επιλογές κλίμακας:

- Η επιλογή **Χωρίς προσαρμογή** δεν αυξάνει ή μειώνει το μέγεθος του ειδώλου σε σχέση με το πρωτότυπο.
- Η επιλογή **Αυτόματη προσαρμογή** αλλάζει το μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης από ένα κοινό μέγεθος χαρτιού σε ένα άλλο κοινό μέγεθος χαρτιού. Το Μέγεθος πρωτότυπου εγγράφου προσαρμόζεται προκειμένου να ανταποκρίνεται στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού εξόδου που εικονίζεται στο πεδίο Μέγεθος χαρτιού εξόδου.
- Η επιλογή **Μη αυτόματη προσαρμογή** αλλάζει το μέγεθος εκτύπωσης εξόδου με βάση το ποσοστό που εισήχθη στο πεδίο κάτω από το γραφικό, στα δεξιά της λειτουργίας Επιλογές κλίμακας.

Εκτύπωση υδατογραφήμάτων

Το υδατογράφημα είναι ένα κείμενο ειδικής χρήσης που μπορεί να εκτυπωθεί σε μία ή περισσότερες σελίδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να προσθέσετε μια λέξη όπως Αντιγραφή, Πρόχειρο, ή Εμπιστευτικό ως υδατογράφημα και να μην την σφραγίσετε σε ένα έγγραφο πριν τη διανομή.



Όταν χρησιμοποιείτε τις επιλογές υδατογραφήματος, μπορείτε να κάνετε τα παρακάτω:

- Να δημιουργήσετε ένα υδατογράφημα ή να επεξεργαστείτε ένα υπάρχον υδατογράφημα με τον Επεξεργαστή υδατογραφήματος:
 - Η ρύθμιση **Όνομα** επιτρέπει την απόδοση ενός μοναδικού ονόματος στο νέο υδατογράφημα.
 - Η ρύθμιση **Επιλογές** επιτρέπει τη χρήση κειμένου, χρονικών σημάνσεων ή γραφικών για το υδατογράφημα.
 - Η ρύθμιση **Κείμενο** παρέχει ένα πεδίο στο οποίο εισαγάγετε το κείμενο που θα εκτυπωθεί ως υδατογράφημα.
 - Οι ρυθμίσεις **Γραμματοσειρά** και **Χρώμα** καθορίζουν τη γραμματοσειρά, το μέγεθος, το στυλ και το χρώμα του υδατογραφήματος.
 - Η ρύθμιση **Γωνία** ορίζει το βαθμό περιστροφής που εφαρμόζεται στο κείμενο ή στα γραφικά που χρησιμοποιούνται για το υδατογράφημα.
 - Η ρύθμιση **Πυκνότητα** καθορίζει το πόσο αχνή ή έντονη είναι η εμφάνιση του υδατογραφήματος στις σελίδες.
 - Η ρύθμιση **Θέση** από το κέντρο καθορίζει τη θέση του υδατογραφήματος στη σελίδα. Η προεπιλεγμένη θέση είναι στο κέντρο των εκτυπωμένων σελίδων.
- Να τοποθετήσετε ένα υδατογράφημα στην πρώτη σελίδα ή σε κάθε σελίδα ενός εγγράφου.
- Να εκτυπώσετε ένα υδατογράφημα στο προσκήνιο ή στο φόντο, ή σε συνδυασμό με την εργασία εκτύπωσης.

Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων

Εάν έχει εγκατασταθεί ο οδηγός PostScript, μπορείτε να εκτυπώνετε σελίδες ως αντεστραμμένο είδωλο. Τα είδωλα κατοπτρίζονται από τα αριστερά προς τα δεξιά κατά την εκτύπωσή τους.

Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε χαρτί ειδικού μεγέθους από τους δίσκους 1–6. Οι ρυθμίσεις χαρτιού ειδικού μεγέθους αποθηκεύονται στον οδηγό εκτύπωσης και διατίθενται προς επιλογή σε όλες τις εφαρμογές σας.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού για κάθε δίσκο, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού](#) στη σελίδα 48.

Για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ειδικά μεγέθη για Windows:

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Έξοδος** του οδηγού εκτύπωσης.
2. Κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται δεξιά από το πεδίο Χαρτί και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος > Μέγεθος χαρτιού εξόδου > Νέο**.
3. Στο παράθυρο Νέο ειδικό μέγεθος, εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου μεγέθους και επιλέξτε τις μονάδες.
4. Εισαγάγετε έναν τίτλο για το νέο μέγεθος στο πεδίο Όνομα και κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση.

Για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ειδικά μεγέθη για Macintosh:

1. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Αρχείο > Ρύθμιση σελίδας**.
2. Κάντε κλικ στα **Μεγέθη χαρτιού** και επιλέξτε **Διαχείριση μεγεθών χαρτιού**.
3. Στο παράθυρο Διαχείριση μεγεθών χαρτιού, κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) για να προσθέσετε ένα νέο μέγεθος.
4. Κάντε διπλό κλικ στο **Χωρίς τίτλο** στο επάνω μέρος του παραθύρου και πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο ειδικό μέγεθος.
5. Εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου ειδικού μεγέθους.
6. Κάντε κλικ στο βελάκι στα δεξιά του πεδίου Μη εκτυπώσιμη περιοχή και επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα. Εναλλακτικά, ορίστε τα επάνω, κάτω, δεξιά και αριστερά περιθώρια για περιθώρια Καθοριζόμενα από το χρήστη.
7. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

Επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας για Windows

Μπορείτε να επιλέξετε να ειδοποιηθείτε όταν η εκτύπωση της εργασίας σας ολοκληρωθεί. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας με το όνομα της εργασίας και το όνομα του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε.

Σημείωση: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές Windows που εκτυπώνουν σε εκτυπωτή δικτύου.

Για να επιλέξετε την ειδοποίηση ολοκλήρωσης εργασίας:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Περισσότερα σχετικά με την Κατάσταση** στο κάτω μέρος οποιασδήποτε καρτέλας.
2. Στο παράθυρο Κατάσταση, κάντε κλικ στην **Ειδοποίηση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιθυμητή επιλογή.
3. Κλείστε το παράθυρο Κατάσταση.

Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών

Ειδικά είδη εργασιών σας επιτρέπουν να στείλετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή σας, στη συνέχεια να την εκτυπώσετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε ειδικά είδη εργασιών στις Προτιμήσεις εκτύπωσης του οδηγού εκτύπωσης.

Δοκιμαστικό σετ

Το είδος εργασίας Δοκιμαστικό σετ επιτρέπει την εκτύπωση ενός δοκιμαστικού αντιγράφου μιας εργασίας πολλαπλών αντιγράφων και τη διατήρηση σε αναμονή των υπολοίπων αντιγράφων στον εκτυπωτή. Μετά την εξέταση του δοκιμαστικού αντιγράφου, μπορείτε να επιλέξετε το όνομα της εργασίας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εκτυπώσετε τα επιπλέον αντίγραφα.

Για να αποδεσμεύσετε τις υπόλοιπες εκτυπώσεις μετά την εκτύπωση ενός δοκιμαστικού σετ:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε την αντίστοιχη εργασία εκτύπωσης στη λίστα.

Σημείωση: Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται η ένδειξη "Held: Sample Set" (Δέσμευση: Δοκιμαστικό σετ) δίπλα στο όνομα εργασίας.

3. Πατήστε **Release** (Αποδέσμευση).
Εκτυπώνεται η υπόλοιπη εργασία και, στη συνέχεια, η εργασία διαγράφεται από το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

Ασφαλής εκτύπωση

Η λειτουργία Ασφαλούς εκτύπωσης επιτρέπει τη συσχέτιση ενός κωδικού πρόσβασης 4–10 ψηφίων με μια εργασία εκτύπωσης κατά την αποστολή της στον εκτυπωτή. Η εργασία παρακρατείται στον εκτυπωτή έως ότου ο ίδιος κωδικός πρόσβασης εισαχθεί στον πίνακα ελέγχου.

Για την αποδέσμευση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης για εκτύπωση:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Personal and Secure Jobs** (Προσωπικές εργασίες και εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης).
3. Επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που σας έχει αντιστοιχιστεί.
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που έχει αντιστοιχιστεί στην εργασία και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε την αντίστοιχη εργασία εκτύπωσης στη λίστα.
6. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Η εργασία εκτυπώνεται και, στη συνέχεια, διαγράφεται από το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

Αποθηκευμένη εργασία

Η λειτουργία Αποθηκευμένη εργασία επιτρέπει την αποθήκευση μιας εργασίας εκτύπωσης σε ένα φάκελο του εκτυπωτή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε την εργασία ή να εκτυπώσετε και να αποθηκεύσετε την εργασία για μελλοντική χρήση με τα στοιχεία ελέγχου στο παράθυρο Αποθηκευμένες εργασίες. Επίσης, μπορείτε να ορίσετε την πρόσβαση στην εργασία εκτύπωσης ως εξής:

- **Κοινή** για τη μη χρήση κωδικού πρόσβασης και την εκτύπωση του αρχείου από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή από κάθε χρήστη.
- **Ιδιωτική** για τη χρήση κωδικού πρόσβασης ώστε να εκτυπωθεί το αρχείο μόνο από το χρήστη που διαθέτει τον κωδικό πρόσβασης.

Όταν δεν απαιτείται πλέον η Αποθηκευμένη εργασία, μπορείτε να την διαγράψετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για την εκτύπωση μιας δημόσια αποθηκευμένης εργασίας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
 2. Επιλέξτε **Saved Jobs** (Αποθηκευμένες εργασίες).
 3. Επιλέξτε **Public** (Δημόσια).
 4. Επιλέξτε **Quantity** (Ποσότητα) για την εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
 5. Επιλέξτε το όνομα της επιθυμητής εργασίας εκτύπωσης.
 6. Για την υποβολή της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
- Η εργασία εκτυπώνεται και παραμένει στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή για μελλοντική χρήση.

Για την εκτύπωση μιας ιδιωτικά αποθηκευμένης εργασίας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
 2. Επιλέξτε **Saved Jobs** (Αποθηκευμένες εργασίες).
 3. Επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που σας έχει αντιστοιχιστεί.
 4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που έχει αντιστοιχιστεί στην εργασία και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης που χρησιμοποιούν το δεδομένο κωδικό πρόσβασης.
 5. Επιλέξτε **Quantity** (Ποσότητα) για την εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
 6. Επιλέξτε το όνομα της επιθυμητής εργασίας εκτύπωσης.
 7. Για την υποβολή της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
- Η εργασία εκτυπώνεται και παραμένει στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή για μελλοντική χρήση.

Προσωπική εκτύπωση

Η λειτουργία Προσωπική εκτύπωση επιτρέπει την αποθήκευση ενός εγγράφου στον εκτυπωτή και την εκτύπωσή του από τον πίνακα ελέγχου.

Για την εκτύπωση μιας προσωπικής εργασίας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Personal and Secure Jobs** (Προσωπικές εργασίες και εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης).
3. Επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που σας έχει αντιστοιχιστεί.
4. Επιλέξτε την αντίστοιχη εργασία εκτύπωσης στη λίστα.
5. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Η εργασία εκτυπώνεται και, στη συνέχεια, διαγράφεται από το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

Σημείωση: Μπορείτε, επίσης, να εκτυπώσετε όλες τις εργασίες της λίστας ταυτόχρονα, να διαγράψετε μια μεμονωμένη εργασία, ή να διαγράψετε όλες τις εργασίες της λίστας.

Συντήρηση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Γενικές προφυλάξεις	83
• Καθαρισμός του εκτυπωτή	85
• Τακτική συντήρηση	93
• Στοιχεία χρέωσης και χρήσης	102
• Παραγγελία αναλωσίμων	104
• Μετακίνηση του εκτυπωτή	107

Γενικές προφυλάξεις



ΠΡΟΣΟΧΗ: Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας, μην χρησιμοποιείτε οργανικά ή δραστικά χημικά διαλύματα ή καθαριστικά σπρέι. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή του εκτυπωτή. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έγγραφο.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Κρατήστε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην χρησιμοποιείτε μέσα καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα σπρέι με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση τέτοιων καθαριστικών αυξάνει τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς και εκρήξεων.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν είναι δυνατή η συντήρηση ή η επισκευή των ανταλλακτικών που βρίσκονται πίσω από αυτά τα καλύμματα και τις διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν περιγράφονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.

- Μην τοποθετείτε κανένα αντικείμενο επάνω στον εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε τα καλύμματα και τις θύρες ανοιχτά σε καμία περίπτωση, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στις μονάδες εκτύπωσης.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή ενώ λειτουργεί.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Εάν τα αγγίξετε, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Πριν βάλετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε εξαρτήματα έχουν αφαιρεθεί κατά τον καθαρισμό, έχουν τοποθετηθεί ξανά στη σωστή τους θέση.

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή..... 85
- Καθαρισμός του εσωτερικού του εκτυπωτή..... 86

Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή

Ο συχνός καθαρισμός διατηρεί την οθόνη αφής και τον πίνακα ελέγχου καθαρά από σκόνη και ακαθαρσίες.

Για να καθαρίσετε το εξωτερικό του εκτυπωτή:

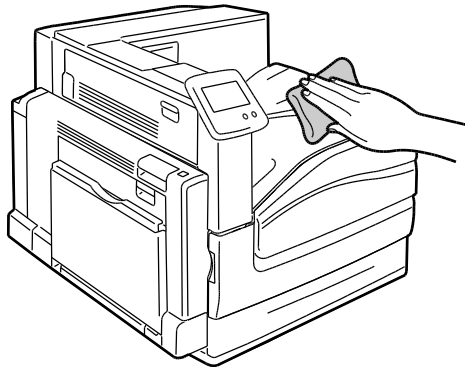
1. Για να αποφύγετε την ενεργοποίηση πλήκτρων και μενού, πιέστε το πλήκτρο **Power Saver** (Εξοικονόμηση ενέργειας).



2. Για να αφαιρέσετε δαχτυλιές και μουτζούρες, καθαρίστε την οθόνη αφής και τον πίνακα ελέγχου με ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι.



3. Για την επαναφορά του εκτυπωτή στη λειτουργία Ετοιμότητας, πατήστε το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας**.
4. Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι για να καθαρίσετε το εξωτερικό τμήμα του δίσκου εξόδου, των δίσκων χαρτιού, καθώς και άλλες εξωτερικές επιφάνειες του εκτυπωτή σας.



Καθαρισμός του εσωτερικού του εκτυπωτή

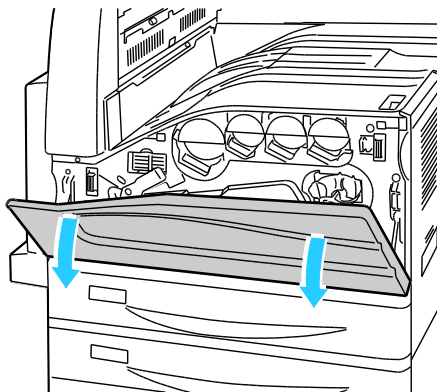
Καθαρισμός των φακών κεφαλών εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής έχει κατασκευαστεί με φακούς για τέσσερις κεφαλές εκτύπωσης. Καθαρίστε όλους τους φακούς, όπως περιγράφεται στην παρακάτω διαδικασία.

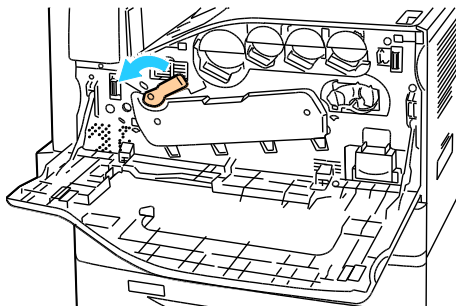


ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία αντιγραφής ή εκτύπωσης.

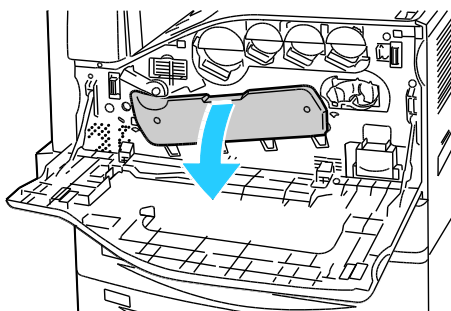
1. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή.



2. Στρέψτε τον πορτοκαλί μοχλό προς τα αριστερά.

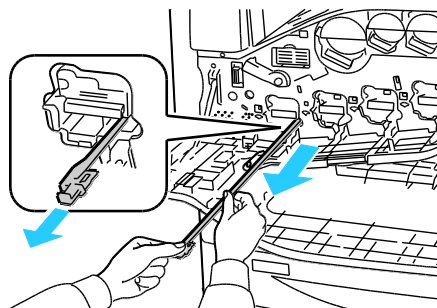


3. Τραβήξτε το κάλυμμα της φύσιγγας τυμπάνου προς τα κάτω, έως ότου ασφαλίσει στην ανοιχτή θέση.

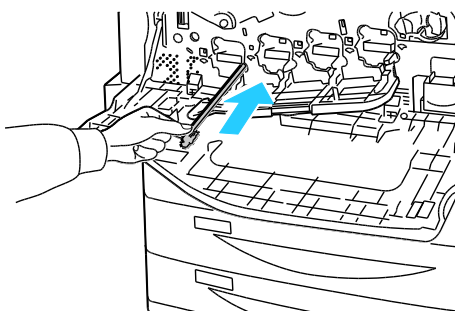


4. Κάθε μία από τις τέσσερις κεφαλές εκτύπωσης διαθέτει το δικό της εργαλείο καθαρισμού. Τραβήξτε αργά προς τα έξω το σύστημα καθαρισμού φακών κεφαλών εκτύπωσης, έως ότου είναι ορατές οι τρεις κουκκίδες.

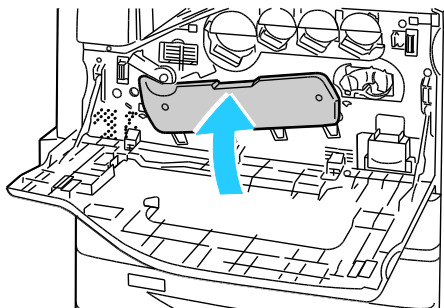
Σημείωση: Το σύστημα καθαρισμού φακών κεφαλών εκτύπωσης δεν αποσπάται από τον εκτυπωτή.



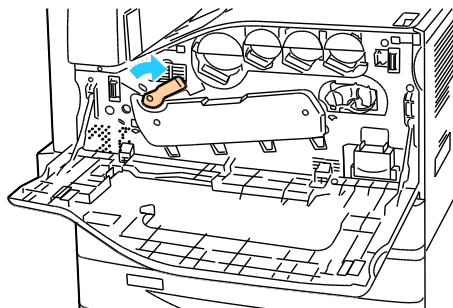
5. Σπρώξτε αργά το σύστημα καθαρισμού φακών κεφαλών εκτύπωσης προς το εσωτερικό της κεφαλής εκτύπωσης, έως ότου σταματήσει.



6. Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για κάθε κεφαλή εκτύπωσης.
7. Κλείστε το κάλυμμα της φύσιγγας τυμπάνου.



8. Στρέψτε τον πορτοκαλί μοχλό προς τα δεξιά για να επιστρέψει στη θέση ασφάλισης.

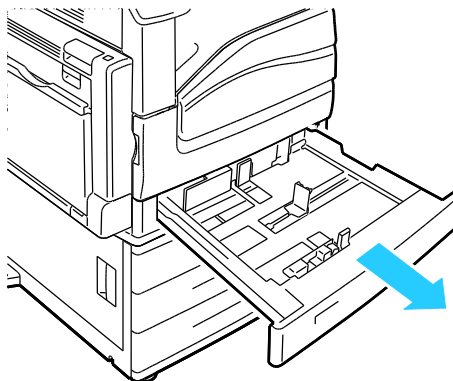


9. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή.

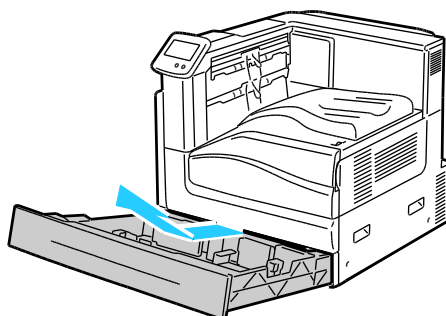
Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας

Ανά τακτά χρονικά διαστήματα πρέπει να επιθεωρείτε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας σε κάθε τοποθετημένο δίσκο και να τους καθαρίζετε εάν φαίνεται να υπάρχει σκόνη χαρτιού ή άλλα υπολείμματα. Τυχόν ακαθαρσίες στους κυλίνδρους τροφοδοσίας μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού ή να μειώσουν την ποιότητα εκτύπωσης.

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.

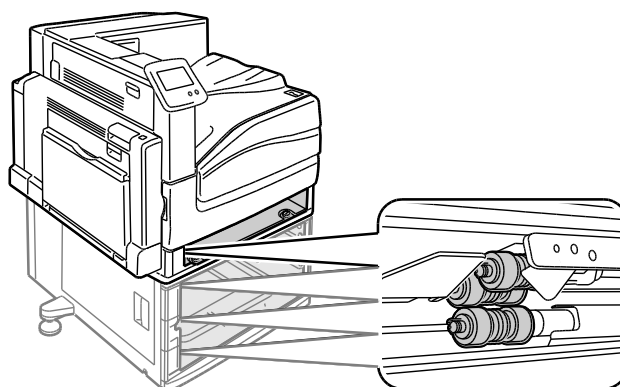


2. Γύρετε το δίσκο προς τα επάνω και τραβήξτε τον για να τον αφαιρέσετε.

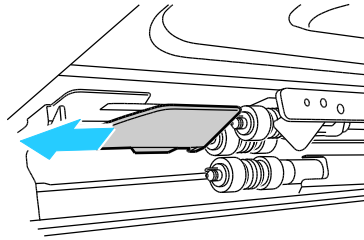


Σημείωση: Οι δίσκοι 4 και 5 του τροφοδότη 2500 φύλλων δεν μπορούν να αφαιρεθούν.

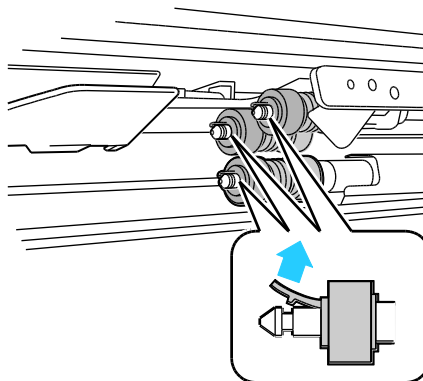
3. Εντοπίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας στο δίσκο.



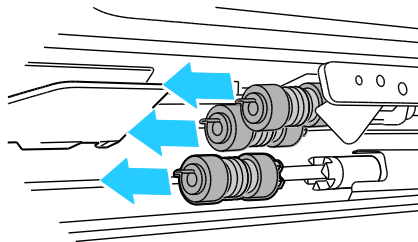
4. Σύρετε το κάλυμμα των κυλίνδρων τροφοδοσίας προς το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.



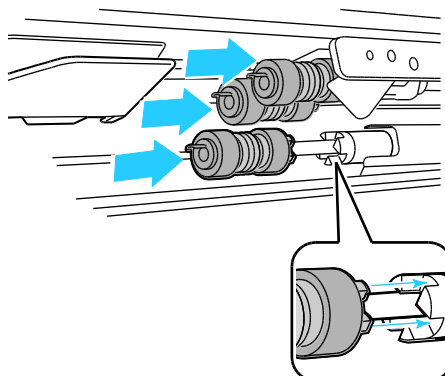
5. Περιστρέψτε τον κάθε κύλινδρο τροφοδοσίας έως ότου φανεί το άγκιστρο του κυλίνδρου.
6. Τραβήξτε και αφαιρέστε το άγκιστρο του κάθε κυλίνδρου τροφοδοσίας από την αυλάκωση του άξονα.



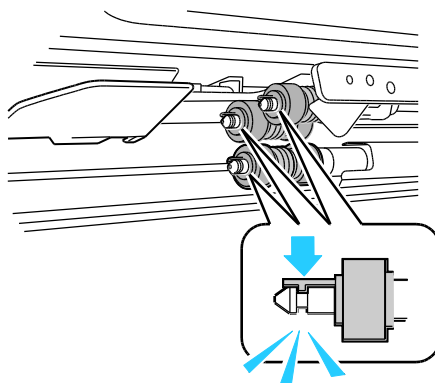
7. Σύρετε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας προς το μπροστινό μέρος και αφαιρέστε τους έναν τη φορά.



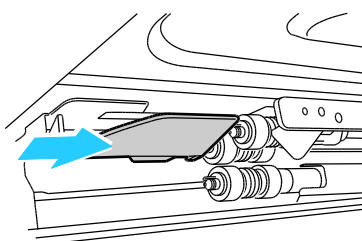
8. Σκουπίστε τους κυλίνδρους με ένα καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι, νοτισμένο με νερό.
9. Ευθυγραμμίστε την οπή στον πρώτο κύλινδρο τροφοδοσίας με τον άξονα.



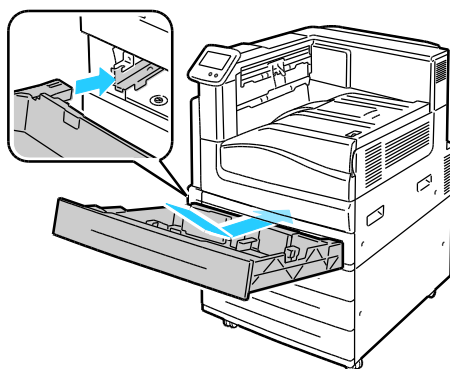
10. Σύρετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας κατά μήκος του άξονα μέχρι οι προεξοχές να προσαρμοστούν πλήρως μέσα στις υποδοχές και το άγκιστρο του κυλίνδρου να επανατοποθετηθεί μέσα στο αυλάκι.



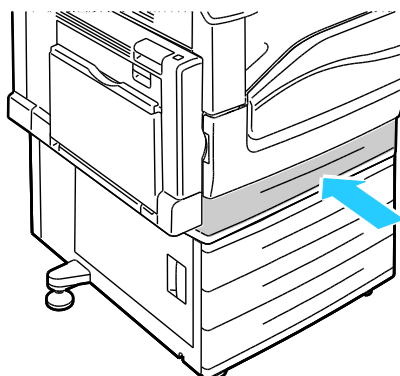
11. Τοποθετήστε το δεύτερο και τον τρίτο κύλινδρο τροφοδοσίας με παρόμοια μέθοδο.
12. Σύρετε το κάλυμμα των κυλίνδρων τροφοδοσίας πίσω στον εκτυπωτή.



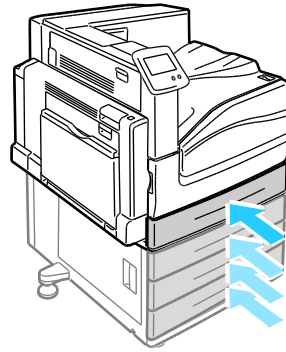
13. Επανεισαγάγετε το δίσκο σε γωνία.



14. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



15. Επαναλάβετε για όλους τους εγκατεστημένους δίσκους.



Τακτική συντήρηση

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αντικατάσταση κασετών συρραπτικού 93
- Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης 99

Για πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία αναλωσίμων, ανατρέξτε στην ενότητα [Παραγγελία αναλωσίμων](#) στη σελίδα 104.

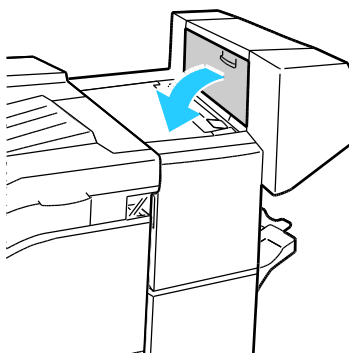
Αντικατάσταση κασετών συρραπτικού

Όταν μια κασέτα συρραπτικού είναι άδεια, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

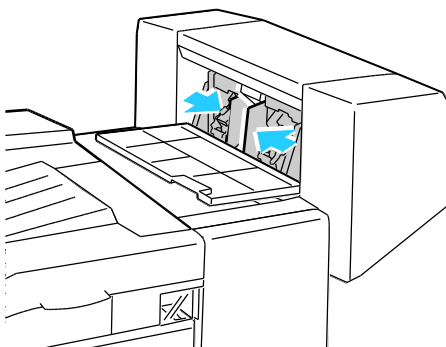
Αντικατάσταση συρραπτικών στο δημιουργό φυλλαδίων του προηγμένου τελικού επεξεργαστή

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

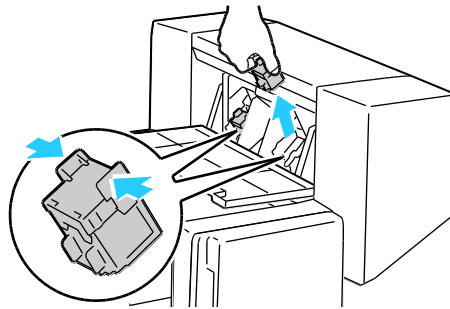
1. Ανοίξτε το πλαϊνό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.



2. Αν δεν είναι ορατές οι κασέτες συρραπτικού, κρατήστε καλά τα κατακόρυφα πάνελ αριστερά και δεξιά του ανοίγματος, σύρετέ τα στο κέντρο.

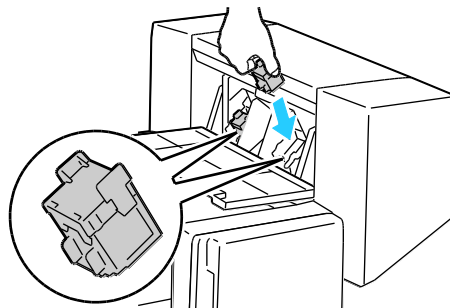


3. Κρατήστε τις γλωττίδες στις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικού και τραβήξτε την κασέτα έξω από τον τελικό επεξεργαστή.



4. Κρατήστε τις γλωττίδες στις δύο πλευρές της νέας κασέτας συρραπτικού και εισαγάγετέ την στην αρχική θέση στον τελικό επεξεργαστή.

Σημείωση: Αν δυσκολεύεστε να εισαγάγετε την κασέτα, βεβαιωθείτε ότι τα συρραπτικά έχουν τοποθετηθεί σωστά σε αυτήν.

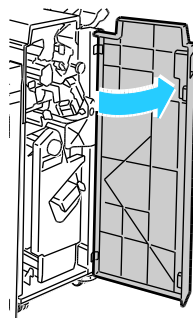


Σημείωση: Ο δημιουργός φυλλαδίων χρησιμοποιεί δύο κασέτες συρραπτικού. Η συρραφή φυλλαδίων απαιτεί και οι δύο κασέτες συρραπτικού να περιέχουν συρραπτικά.

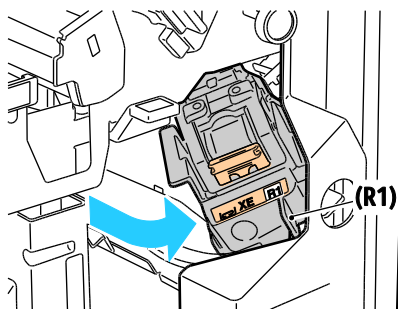
5. Επαναλάβετε τη διαδικασία και για την άλλη κασέτα συρραπτικού.
6. Κλείστε το πλαϊνό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.

Αντικατάσταση συρραπτικών στο κύριο συρραπτικό του επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή

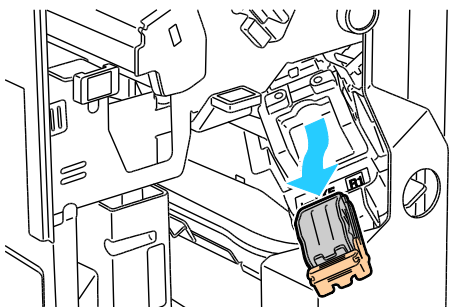
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



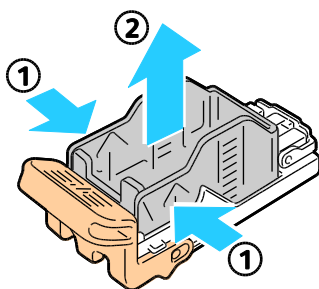
2. Κρατήστε το συγκρότημα συρραπτικού από τον πορτοκαλί μοχλό R1 και σπρώξτε το προς τα δεξιά.



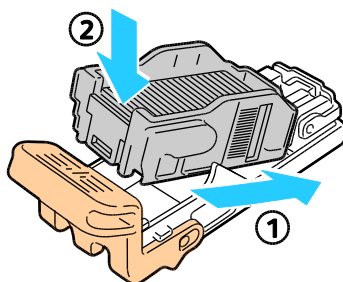
3. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και τραβήξτε την σταθερά προς το μέρος σας για να την αφαιρέσετε. Ελέγξτε το εσωτερικό του τελικού επεξεργαστή για τυχόν συρραπτικά που έχουν απομείνει και αφαιρέστε τα.



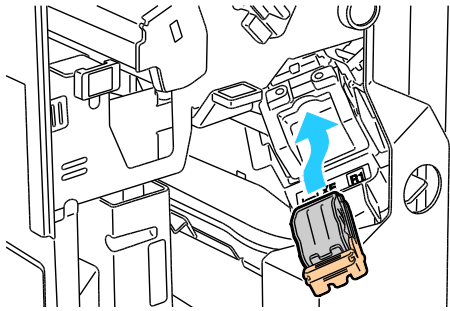
4. Πιέστε και τις δύο πλευρές του πακέτου συρραπτικών (1) και αφαιρέστε το από την κασέτα (2).



5. Εισαγάγετε την μπροστινή πλευρά του νέου πακέτου συρραπτικών στην κασέτα συρραπτικού (1) και, στη συνέχεια, σπρώξτε την πίσω πλευρά στην κασέτα (2).



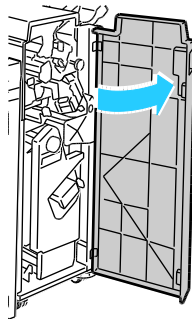
6. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και εισαγάγετέ την στο συγκρότημα συρραπτικού. Σπρώξτε την έως ότου ασφαλίσει.



7. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

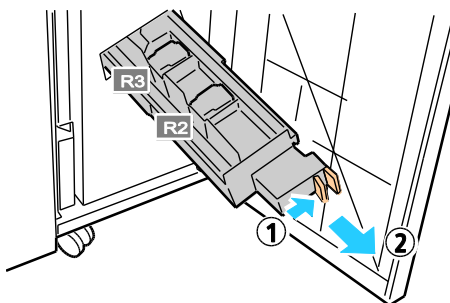
Αντικατάσταση συρραπτικών στο δημιουργό φυλλαδίων του επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

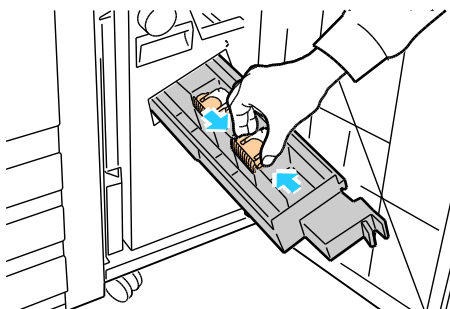


2. Ενώ πιέζετε τους πορτοκαλί μοχλούς R2 και R3 μαζί (1), τραβήξτε το συγκρότημα συρραπτικού εκτός του τελικού επεξεργαστή έως ότου σταματήσει (2).

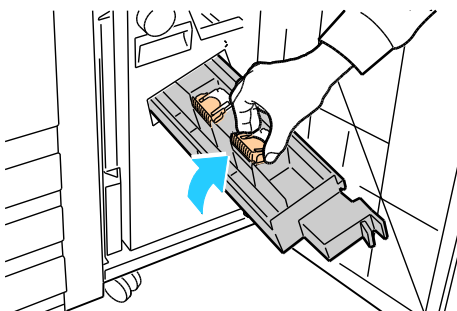
Σημείωση: Το συγκρότημα συρραπτικού δεν μπορεί να αποσπαστεί από τον τελικό επεξεργαστή.



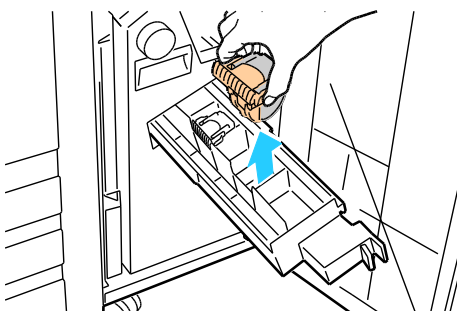
3. Κρατήστε καλά τις πορτοκαλί γλωσσίδες στις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικού.



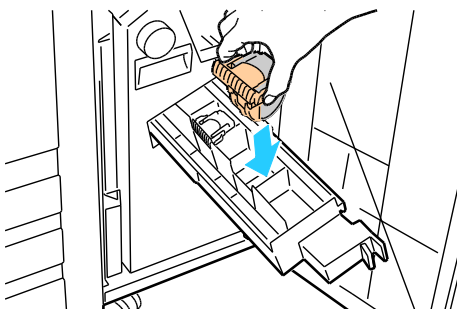
4. Ενώ κρατάτε τις πορτοκαλί λαβές της κασέτας συρραπτικού, στρέψτε την προς την κατεύθυνση που εικονίζεται.



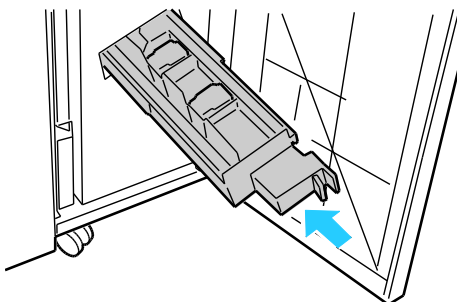
5. Ανυψώστε και αφαιρέστε την κασέτα συρραπτικού από τη μονάδα συρραπτικού.



6. Σπρώξτε τη νέα κασέτα συρραπτικού στη μονάδα συρραπτικού έως ότου ασφαλίσει.



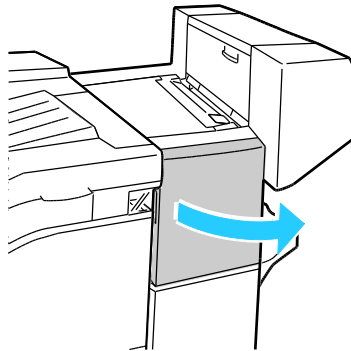
7. Εάν δεν βρείτε μπλοκαρισμένα συρραπτικά, επαναλάβετε τα προηγούμενα βήματα για την άλλη κασέτα συρραπτικού.
8. Σπρώξτε το συγκρότημα συρραπτικού έως ότου ασφαλίσει στην αρχική του θέση.



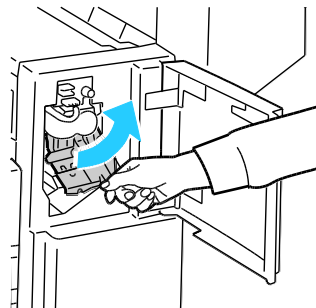
9. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Αντικατάσταση συρραπτικών στο κύριο συρραπτικό του προηγμένου τελικού επεξεργαστή

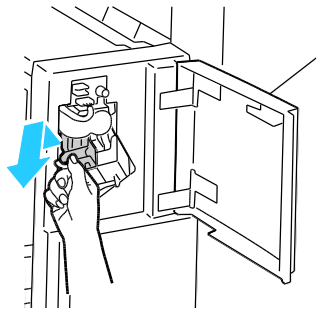
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



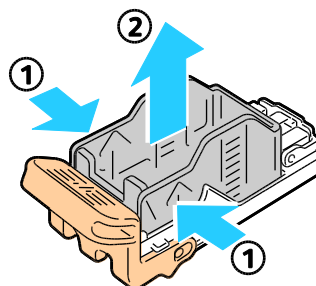
2. Βάλτε το χέρι σας στο διαμέρισμα του τελικού επεξεργαστή και τραβήξτε το συρραπτικό προς το μέρος σας μέχρι να σταματήσει.
3. Σπρώξτε το συγκρότημα συρραπτικού προς τα δεξιά, όπως φαίνεται στο σχήμα.



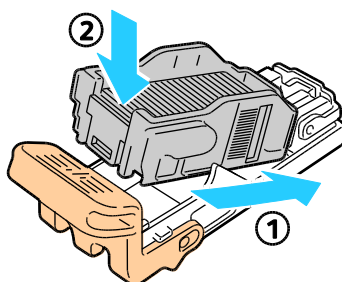
4. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και τραβήξτε την σταθερά προς το μέρος σας για να την αφαιρέσετε. Ελέγξτε το εσωτερικό του τελικού επεξεργαστή για τυχόν συρραπτικά που έχουν απομείνει και αφαιρέστε τα.



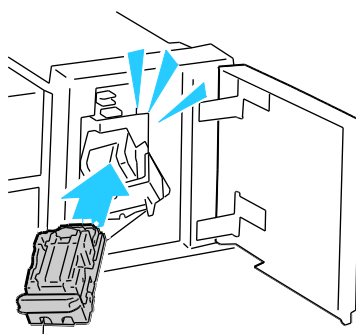
5. Πιέστε και τις δύο πλευρές του πακέτου συρραπτικών (1) και αφαιρέστε το από την κασέτα (2).



6. Εισαγάγετε την μπροστινή πλευρά του νέου πακέτου συρραπτικών στην κασέτα συρραπτικού (1) και, στη συνέχεια, σπρώξτε την πίσω πλευρά στην κασέτα (2).



7. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και εισαγάγετέ την στο συγκρότημα συρραπτικού. Σπρώξτε την έως ότου ασφαλίσει.



8. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

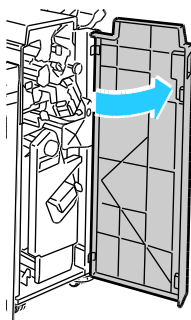
Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης

Όταν ο περιέκτης υπολειμμάτων διάτρησης είναι γεμάτος, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

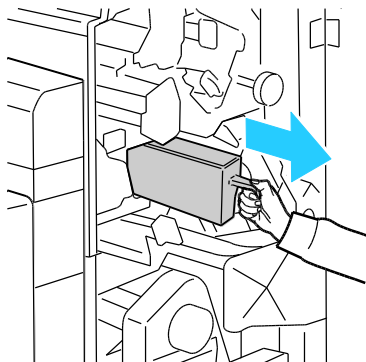
Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης του επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή

⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

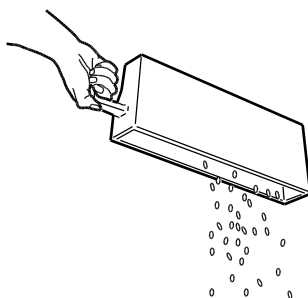
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



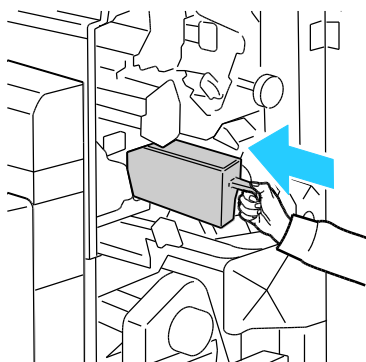
2. Τραβήξτε προς τα έξω τον περιέκτη υπολειμμάτων στο σημείο R4.



3. Αδειάστε τον περιέκτη.



4. Τοποθετήστε τον περιέκτη μέσα στον τελικό επεξεργαστή.



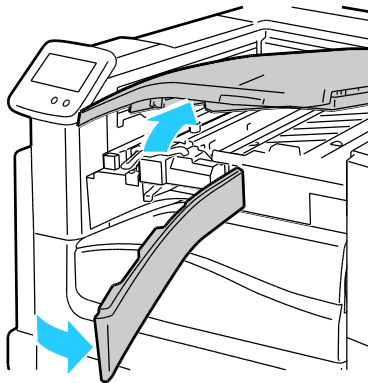
5. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Άδειασμα του περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης του προηγμένου τελικού επεξεργαστή

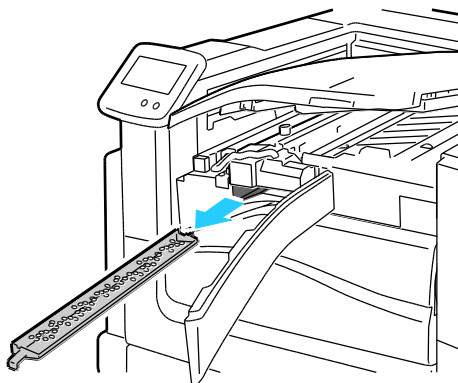


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

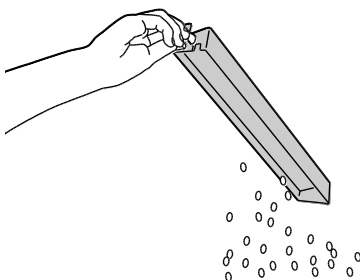
1. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς του τελικού επεξεργαστή και ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς.



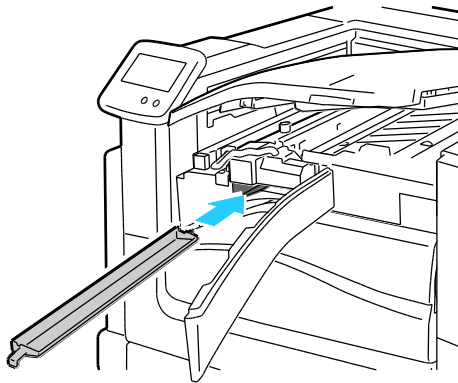
2. Τραβήξτε προς τα έξω τον περιέκτη υπολειμμάτων διάτρησης.



3. Αδειάστε τον περιέκτη.



4. Τοποθετήστε τον περιέκτη μέσα στον τελικό επεξεργαστή.



5. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα της μονάδας μεταφοράς του τελικού επεξεργαστή και, στη συνέχεια, κλείστε το επάνω κάλυμμα.

Στοιχεία χρέωσης και χρήσης

Τα στοιχεία χρέωσης και χρήσης του εκτυπωτή εμφανίζονται στην οθόνη στοιχείων Billing Meters (Μετρητές χρέωσης). Οι μετρήσεις αποτυπώσεων που εμφανίζονται χρησιμοποιούνται για τη χρέωση.

Για την προβολή των στοιχείων χρέωσης και χρήσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
 2. Για την προβολή του πλήθους βασικών αποτυπώσεων στην καρτέλα Πληροφορίες, επιλέξτε **Μετρητές χρέωσης**.
 - **Έγχρωμες αποτυπώσεις:** Συνολικός αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται με καθορισμένο χρώμα.
 - **Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις:** Συνολικός αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται χωρίς καθορισμένο χρώμα.
 - **Σύνολο αποτυπώσεων:** Συνολικός αριθμός έγχρωμων αποτυπώσεων συν ασπρόμαυρων αποτυπώσεων.
 3. Για προβολή του πλήθους αποτυπώσεων για μεγάλο χαρτί, μεταβείτε στην επόμενη οθόνη.
 - **Μεγάλες έγχρωμες αποτυπώσεις:** Αριθμός μεγάλων σελίδων που εκτυπώνονται με καθορισμένο χρώμα.
 - **Μεγάλες ασπρόμαυρες αποτυπώσεις:** Αριθμός μεγάλων σελίδων που εκτυπώνονται χωρίς καθορισμένο χρώμα.
 - **Σύνολο μεγάλων αποτυπώσεων:** Συνολικός αριθμός μεγάλων έγχρωμων αποτυπώσεων συν ασπρόμαυρων αποτυπώσεων.
- Σημείωση:** Μια σελίδα είναι μία όψη ενός φύλλου χαρτιού που μπορεί να εκτυπωθεί στη μία ή και στις δύο όψεις. Ένα φύλλο που εκτυπώνεται και στις δύο όψεις μετράει ως δύο αποτυπώσεις.
4. Για την προβολή λεπτομερών στοιχείων χρήσης, επιλέξτε **Μετρητές χρήσης**.
 5. Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - Η επιλογή **Εκτύπωση** επιτρέπει την εκτύπωση των σελίδων Μετρητές Χρέωσης ή Χρήση αναλωσίμων.
 - Επιλογή **Επιστροφή** για επιστροφή στην οθόνη Μετρητές χρέωσης.
 - Επιλογή **Αρχική** για επιστροφή στην κύρια οθόνη.

Παραγγελία αναλωσίμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Εντοπισμός του σειριακού αριθμού.....	104
• Αναλώσιμα	104
• Στοιχεία τακτικής συντήρησης.....	104
• Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη	105
• Άλλα αναλώσιμα	105
• Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα	105
• Προβολή της κατάστασης αναλωσίμων του εκτυπωτή	106
• Ανακύκλωση αναλωσίμων.....	107

Εντοπισμός του σειριακού αριθμού

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα ή να επικοινωνήσετε με τη Xerox για βοήθεια, χρειάζεστε το σειριακό αριθμό του εκτυπωτή. Ο σειριακός αριθμός βρίσκεται στην αριστερή, μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή, πίσω από την αριστερή θύρα A. Επίσης, μπορείτε να προβάλετε το σειριακό αριθμό στον πίνακα ελέγχου.

Για να προβάλετε το σειριακό αριθμό στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **About This Printer** (Σχετικά με αυτόν τον εκτυπωτή).
Στην καρτέλα General (Γενικά) παρουσιάζονται το μοντέλο, ο σειριακός αριθμός, η έκδοση και η ημερομηνία ενεργοποίησης.

Αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα είναι υλικά του εκτυπωτή που αδειάζουν κατά τη λειτουργία του. Τα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή είναι οι γνήσιες κασέτες γραφίτη Xerox® σε Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο.

Σημείωση: Κάθε αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση γραφίτη διαφορετικού από το γνήσιο γραφίτη Xerox® ενδέχεται να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Είναι ο μόνος γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό τους αυστηρούς ελέγχους ποιότητας της Xerox® για χρήση ειδικά με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Στοιχεία τακτικής συντήρησης

Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης είναι εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Τα ανταλλακτικά μπορεί να είναι εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

Στα στοιχεία τακτικής συντήρησης αυτού του εκτυπωτή συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Κασέτες εκτύπωσης (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο)
- Σύστημα καθαρισμού ιμάντα
- Φίλτρο αναρρόφησης
- Περιέκτης υπολειμμάτων

Σημείωση: Κάθε στοιχείο τακτικής συντήρησης περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη

Οι μονάδες που μπορούν να αντικατασταθούν από τον πελάτη (CRU) είναι εξαρτήματα του εκτυπωτή των οποίων η αντικατάσταση είναι δυνατή χωρίς την παρέμβαση τεχνικής εξυπηρέτησης. Αυτά τα εξαρτήματα έχουν μεγαλύτερη διάρκεια ζωής από τα στοιχεία τακτικής συντήρησης.

Στις αντικαθιστώμενες από τον πελάτη μονάδες αυτού του εκτυπωτή συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω:

- Φούρνος 110 V για τον εκτυπωτή Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800
- Φούρνος 220 V για τον εκτυπωτή Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800
- Κιτ κυλίνδρου τροφοδοσίας
- Κύλινδρος μεταφοράς

Σημείωση: Κάθε μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Άλλα αναλώσιμα

Αφορούν σε στοιχεία τα οποία απαιτούνται στις επιλογές κάποιων διαμορφώσεων ή αξεσουάρ εκτυπωτών, αλλά δεν απαιτούνται για καθημερινή χρήση.

Στα άλλα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Ανταλλακτικά συρραπτικών για τον προηγμένο τελικό επεξεργαστή και τον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή
- Κασέτα συρραπτικού για τον προηγμένο τελικό επεξεργαστή και τον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή
- Κασέτα συρραπτικού για το δημιουργό φυλλαδίων του προηγμένου τελικού επεξεργαστή
- Κασέτα συρραπτικού για το δημιουργό φυλλαδίων του επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή

Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει η στιγμή αντικατάστασης των αναλωσίμων, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Όταν πρέπει να αντικατασταθούν τα αναλώσιμα, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου.

Παραγγείλετε αναλώσιμα από τον τοπικό μεταπωλητή σας, ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800supplies.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν κατασκευάζονται από την Xerox®. Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox® ή από τη χρήση αναλωσίμων Xerox® που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Προβολή της κατάστασης αναλωσίμων του εκτυπωτή

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση των αναλωσίμων του εκτυπωτή οποιαδήποτε στιγμή.

1. Για την προβολή βασικών πληροφοριών σχετικά με τις κασέτες γραφίτη, κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Εκτυπωτής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καρτέλα **Αναλώσιμα**.
 - Επιλέξτε ένα από τα εικονίδια **C, M, Y, K** κάτω δεξιά στην κύρια οθόνη.
2. Για την προβολή λεπτομερειών σχετικά με μια συγκεκριμένη κασέτα, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού εξαρτήματος για εκ νέου παραγγελία, επιλέξτε **C, M, Y** ή **K**.
3. Επιλέξτε **Κλείσιμο** για να επιστρέψετε στην καρτέλα Αναλώσιμα.
4. Για την προβολή περισσότερων λεπτομερειών, επιλέξτε **Άλλα αναλώσιμα**. Μετακινηθείτε στη λίστα και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - Φούρνος
 - Σύστημα καθαρισμού ιμάντα
 - Κύλινδρος μεταφοράς
 - Περιέκτης υπολειμμάτων
 - Κασέτες εκτύπωσης
 - Ιμάντας μεταφοράς
 - Φίλτρο αναρρόφησης
 - Κύλινδροι τροφοδοσίας
 - Κασέτα συρραπτικού
5. Επιλέξτε το προς τα Πίσω βελάκι για να επιστρέψετε στην οθόνη Άλλα αναλώσιμα.
6. Για την εκτύπωση της σελίδας Χρήση αναλωσίμων, επιλέξτε το εικονίδιο **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Χρήση αναλωσίμων**.
7. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox®, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Τα αναλώσιμα περιλαμβάνουν μια προπληρωμένη ετικέτα επιστροφής. Χρησιμοποιήστε την για να επιστρέψετε χρησιμοποιημένα εξαρτήματα στα αρχικά τους κουτιά για ανακύκλωση.

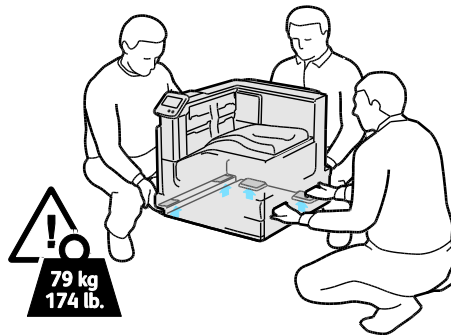
Μετακίνηση του εκτυπωτή

- Για την ανύψωση του εκτυπωτή, απαιτούνται πάντα τρία άτομα.
- Πρέπει πάντα να απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή και να περιμένετε να τερματιστεί η λειτουργία του.
- Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.
- Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, κρατήστε από τις περιοχές που εικονίζονται.
- Κρατήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη θέση για να αποφύγετε τη διαρροή γραφίτη.

Σημείωση: Όταν μετακινείτε τον εκτυπωτή κάπου μακριά, αφαιρείτε τις κασέτες εκτύπωσης και τις κασέτες γραφίτη για να αποφευχθεί τυχόν διαρροή γραφίτη. Συσκευάζετε τον εκτυπωτή σε κουτί. Για το kit επανασυσκευασίας και οδηγίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800support.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την Εγγύηση, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox®. Η Εγγύηση, η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται στον εκτυπωτή από ακατάλληλη μετακίνηση. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.



Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων 110
- Εμπλοκές..... 115
- Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης..... 152
- Αναζήτηση βοήθειας 158

Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται 110
- Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση..... 111
- Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά..... 111
- Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο 112
- Το έγγραφο δεν εκτυπώνεται..... 112
- Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους..... 113
- Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων..... 113
- Η ημερομηνία και η ώρα είναι εσφαλμένες 113

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει διαδικασίες που θα σας βοηθήσουν να εντοπίσετε και να επιλύσετε προβλήματα. Μπορείτε να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα απλά με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Δεν είναι ενεργοποιημένος ένας από τους διακόπτες λειτουργίας.	Απενεργοποιήστε και τους δύο διακόπτες λειτουργίας. Ο Κύριος διακόπτης λειτουργίας βρίσκεται πίσω από την μπροστινή θύρα και ο Δευτερεύων διακόπτης λειτουργίας βρίσκεται στο επάνω τμήμα του εκτυπωτή. Περιμένετε δύο λεπτά και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε και τους δύο διακόπτες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση και Απενεργοποίηση του εκτυπωτή στη σελίδα 32.
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή και συνδέστε με ασφάλεια το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση και Απενεργοποίηση του εκτυπωτή στη σελίδα 32.
Η πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.	• Συνδέστε μια άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και δείτε αν λειτουργεί σωστά. • Δοκιμάστε μια διαφορετική πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα τάσης ή συχνότητας που δεν συμβαδίζει με τις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε μια πηγή ισχύος με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην ενότητα Ηλεκτρικές προδιαγραφές στη σελίδα 173.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Συνδέστε το τρίκλωνο καλώδιο με ακίδα γείωσης απευθείας σε γειωμένη πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και την πρίζα, στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση και Απενεργοποίηση του εκτυπωτή στη σελίδα 32.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα σύστημα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS), προέκταση καλωδίου ή πολύπριζο.	Χρησιμοποιήστε μόνο προέκταση καλωδίου κατάλληλη για το ηλεκτρικό ρεύμα του εκτυπωτή.
Υπάρχει πρόβλημα διαμόρφωσης δικτύου.	Αποσυνδέστε το καλώδιο δικτύου. Αν το πρόβλημα επιλυθεί, επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου σας για επαναδιαμόρφωση της εγκατάστασης του δικτύου σας.
Έχει προκύψει κάποιο σφάλμα στο σύστημα.	Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox και αναφέρετε τον κωδικό και μήνυμα σφάλματος. Ελέγξτε το ιστορικό βλαβών στον πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη ενότητα Προβολή μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα ελέγχου στη σελίδα 158.

Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής είναι ρυθμισμένος σε έναν τρόπο λειτουργίας πιο αργής εκτύπωσης, π.χ. για εκτύπωση σε βαρύ χαρτί ή διαφάνειες.	Η εκτύπωση είναι πιο αργή σε ορισμένα είδη ειδικών μέσων εκτύπωσης. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σωστά στο πρόγραμμα οδήγησης και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε τρόπο λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.	Περιμένετε. Η εκτύπωση καθυστερεί να αρχίσει όταν ο εκτυπωτής εξέρχεται από τον τρόπο λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.
Μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τον τρόπο που εγκαταστάθηκε στο δίκτυο ο εκτυπωτής.	Προσδιορίστε αν ένας παροχетеυτής εκτύπωσης ή κάποιος υπολογιστής που κάνει κοινή χρήση του εκτυπωτή αποθηκεύει σε ενδιάμεση μνήμη όλες τις εργασίες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τις παροχетеύει στον εκτυπωτή. Η παροχетеυση μπορεί να μειώσει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Για να ελέγξετε την ταχύτητα του εκτυπωτή, εκτυπώστε μερικές σελίδες πληροφοριών, όπως τη σελίδα επίδειξης γραφείου. Εάν η σελίδα δεν εκτυπωθεί στην ονομαστική ταχύτητα του εκτυπωτή, μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με την εγκατάσταση του δικτύου ή του εκτυπωτή.
Η εργασία είναι σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.

Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει ασυμφωνία επιλογών δίσκου ανάμεσα στην εφαρμογή και το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	1. Ελέγξτε το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. 2. Μεταβείτε στη διαμόρφωση σελίδας ή στις ρυθμίσεις εκτυπωτή της εφαρμογής από την οποία εκτυπώνετε. 3. Ρυθμίστε την πηγή χαρτιού ώστε να ταιριάζει με το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ή ρυθμίστε την πηγή χαρτιού σε Αυτόματη επιλογή. Σημείωση: Για να επιλεχθεί ο δίσκος από τον οδηγό εκτύπωσης, επιλέξτε τη ρύθμιση Ενεργοποίηση αυτόματης επιλογής για το δίσκο που χρησιμοποιείται ως πηγή χαρτιού.

Το έγγραφο δεν εκτυπώνεται

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Έχει τοποθετηθεί το λάθος μέγεθος χαρτιού στον επιλεγμένο δίσκο.	Για να προβάλετε στην οθόνη αφής την Κατάσταση εργασίας μιας αποτυχημένης εκτύπωσης: 1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο Jobs (Εργασίες). 2. Βρείτε την αποτυχημένη εργασία εκτύπωσης στη λίστα. 3. Σημειώστε την κατάσταση της αποτυχημένης εργασίας εκτύπωσης, όπως Δέσμευση: Αίτημα για πόρους. 4. Για λεπτομέρειες, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε Λεπτομέρειες εργασίας. 5. Σημειώστε τον αριθμό δίσκου που εμφανίζεται στους πόρους και την κατάσταση του επιλεγμένου δίσκου. 6. Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στο δίσκο ή επιλέξτε κάποιον άλλο δίσκο.
Το επιλεγμένο είδος ή χρώμα χαρτιού δεν είναι διαθέσιμο.	Για να προβάλετε στην οθόνη αφής την Κατάσταση εργασίας μιας αποτυχημένης εκτύπωσης: 1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο Jobs (Εργασίες). 2. Βρείτε την αποτυχημένη εργασία εκτύπωσης στη λίστα. 3. Σημειώστε την κατάσταση της αποτυχημένης εργασίας εκτύπωσης, όπως Δέσμευση: Αίτημα για πόρους. 4. Για λεπτομέρειες, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε Λεπτομέρειες εργασίας. 5. Σημειώστε τον αριθμό δίσκου που εμφανίζεται στους πόρους και την κατάσταση του επιλεγμένου δίσκου. 6. Τοποθετήστε το σωστό είδος ή χρώμα χαρτιού στο δίσκο ή επιλέξτε κάποιον άλλο δίσκο.
Υπάρχει ασυμφωνία επιλογών δίσκου ανάμεσα στην εφαρμογή και το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο στη σελίδα 112.

Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ένας από τους δίσκους δεν έχει εγκατασταθεί σωστά.	Ανοίξτε και κλείστε το δίσκο από τον οποίο εκτυπώνετε.
Υπάρχει κάποιο αντικείμενο ή υπολείμματα στον εκτυπωτή.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το αντικείμενο ή τα υπολείμματα χαρτιού. Αν δεν μπορείτε να τα αφαιρέσετε, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox®.

Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μη υποστηριζόμενο ή λάθος χαρτί.	Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 47. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε φακέλους, ετικέτες, διαφάνειες και χαρτιά που είναι βαρύτερα από 220 g/m ² για εκτύπωση διπλής όψης.
Εσφαλμένη ρύθμιση.	- Στη λειτουργία Ιδιότητες του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Εκτύπωση διπλής όψης στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος. - Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου. Επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Ρύθμιση > Ρυθμίσεις εξόδου > Εκτύπωση διπλής όψης.

Η ημερομηνία και η ώρα είναι εσφαλμένες

Η ημερομηνία και η ώρα ρυθμίζονται αυτόματα όταν ο εκτυπωτής συνδεθεί σε ένα δίκτυο που διαθέτει διακομιστή Πρωτοκόλλου χρονισμού δικτύου (NTP). Το NTP χρησιμοποιείται για το συγχρονισμό των εσωτερικών ρολογιών των υπολογιστών μέσω μιας σύνδεσης δικτύου, κατά την εκκίνηση συστήματος και κάθε ακόλουθη περίοδο 24 ωρών. Αυτή η λειτουργία διασφαλίζει ότι το εσωτερικό ρολόι του εκτυπωτή παραμένει συγχρονισμένο με το διακομιστή NTP που καθορίσατε.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας έχει τεθεί σε Manual (NTP Disabled) [Μη αυτόματη (Απενεργοποιημένο NTP)].	Αλλάξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας Ημερομηνία και Ώρα σε Αυτόματη ενεργοποιώντας το NTP. Ενεργοποιήστε το NTP μέσω του CentreWare Internet Services: 1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε Εισαγωγή ή Επιστροφή. Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 27. 2. Κάντε κλικ στην καρτέλα Properties (Ιδιότητες). 3. Στο παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα αριστερά της λειτουργίας General Setup (Γενική ρύθμιση). 4. Από το αναπτυσσόμενο μενού General Setup (Γενική ρύθμιση), επιλέξτε Date and Time (Ημερομηνία και Ώρα). 5. Στη σελίδα Date and Time (Ημερομηνία και Ώρα), κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά του πλαισίου Date and Time Setup (Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας). 6. Επιλέξτε Automatic using NTP (Αυτόματα με το NTP). 7. Στη λειτουργία NTP Server Settings (Ρυθμίσεις διακομιστή NTP), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή NTP. 8. Κάντε κλικ στην Εφαρμογή.
Η ζώνη ώρας, ημερομηνία ή ώρα ρυθμίστηκε εσφαλμένα.	Ρυθμίστε τη ζώνη ώρας, την ημερομηνία και την ώρα με μη αυτόματο τρόπο: 1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο Printer (Εκτυπωτής). 2. Επιλέξτε την καρτέλα Tools (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε Setup (Ρύθμιση). 3. Επιλέξτε Γενικές ρυθμίσεις > Ημερομηνία/Ώρα. 4. Αλλάξτε τις πληροφορίες, όπως απαιτείται: a. Επιλέξτε Ζώνη ώρας, χρησιμοποιήστε το προς τα Επάνω και το προς τα Κάτω βελάκι για να επιλέξετε τη γεωγραφική περιοχή και τη ζώνη ώρας και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο OK. b. Επιλέξτε Ημερομηνία, χρησιμοποιήστε το προς τα Αριστερό και το προς τα Δεξιό βελάκι για να επιλέξετε το έτος, το μήνα και την ημέρα και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο OK. c. Επιλέξτε Ώρα και, στη συνέχεια, επιλέξτε Ώρα ή Λεπτά. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τους αριθμούς, επιλέξτε PM ή MM και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο OK.

Εμπλοκές

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού 116
- Αποκατάσταση εμπλοκών στον προηγμένο τελικό επεξεργαστή 129
- Αποκατάσταση εμπλοκών στον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή 131
- Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού..... 140
- Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού 141
- Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού 144

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 1 116
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 2 118
- Αποκατάσταση εμπλοκών στους δίσκους 3–5 του τροφοδότη 1500 φύλλων 120
- Αποκατάσταση εμπλοκών στους δίσκους 3–4 του τροφοδότη 2500 φύλλων 121
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 5 του τροφοδότη 2500 φύλλων 122
- Αποκατάσταση εμπλοκών στην αριστερή θύρα Α 123
- Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης στην αριστερή θύρα Β 125
- Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης στις αριστερές θύρες Α και Β 126
- Αποκατάσταση εμπλοκής μεγέθους ή είδους χαρτιού στο δίσκο 1 127



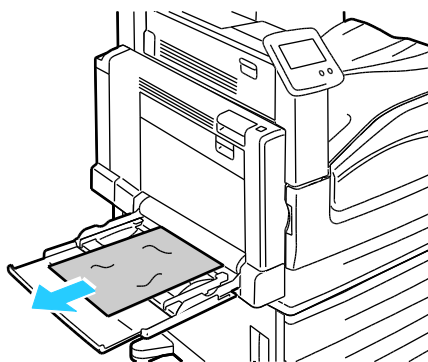
ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την αποφυγή ζημιών, πάντα να αφαιρείτε προσεκτικά το χαρτί που έχει εμπλακεί, χωρίς να το σκίζετε. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε το χαρτί ακολουθώντας την κατεύθυνση που κινείται κανονικά μέσα στον εκτυπωτή. Αν μείνει ακόμη κι ένα μικρό κομμάτι χαρτιού στον εκτυπωτή μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή. Μη χρησιμοποιείτε ξανά χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημειώσεις:

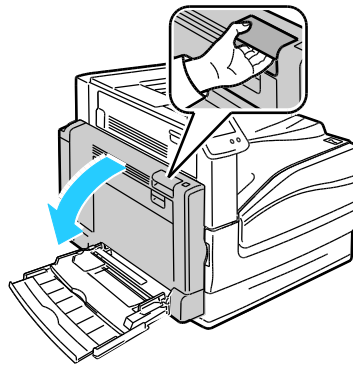
- Οι πράσινες λαβές και οι σφαιρικές λαβές παρέχουν πρόσβαση για την αποκατάσταση εμπλοκών.
- Για την αποκατάσταση εμπλοκών, παρακολουθήστε το βίντεο και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 1

1. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο 1.

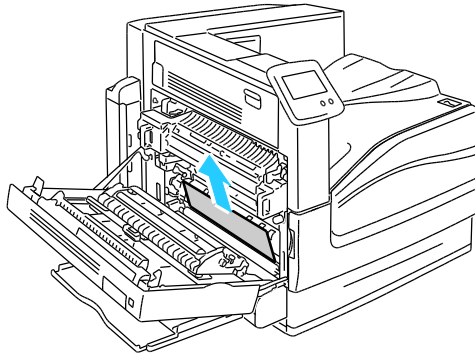


2. Αν δεν εντοπίσατε χαρτί που είχε εμπλακεί, σπρώξτε επάνω το μάνταλο στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή για να ανοίξει η αριστερή θύρα A.

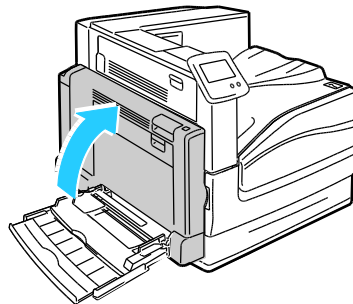


- ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.

3. Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενο χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στο δίσκο 1.

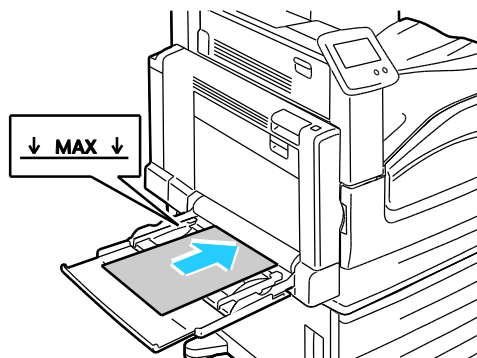


4. Κλείστε την αριστερή θύρα A.



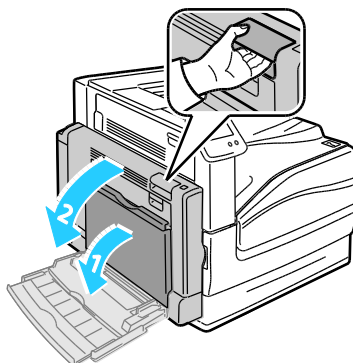
5. Επανατοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

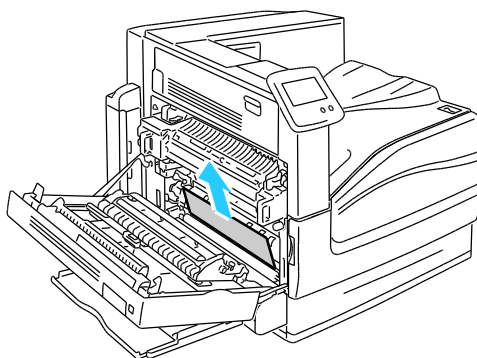


Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 2

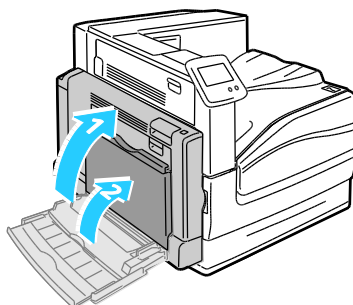
1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Α.



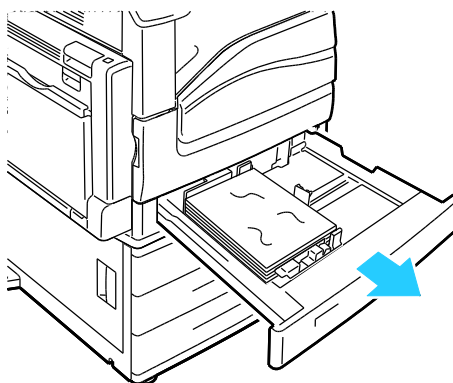
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



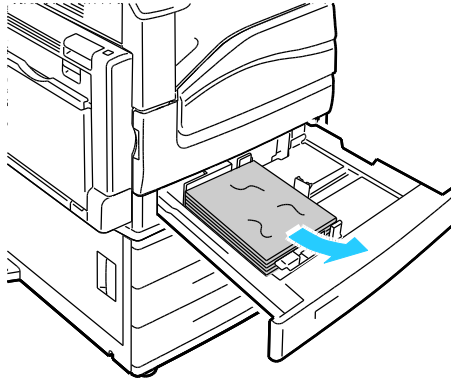
3. Κλείστε την αριστερή θύρα Α.



4. Τραβήξτε το δίσκο 2 προς τα έξω έως ότου σταματήσει.

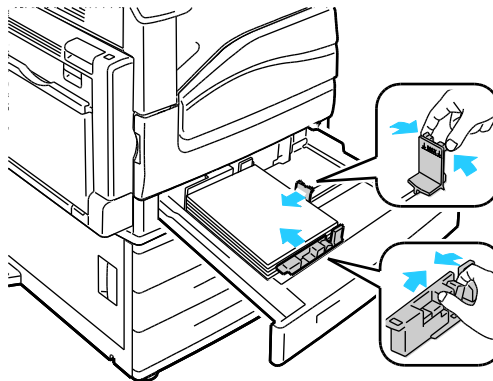


5. Αφαιρέστε τυχόν τσαλακωμένο χαρτί από το δίσκο.

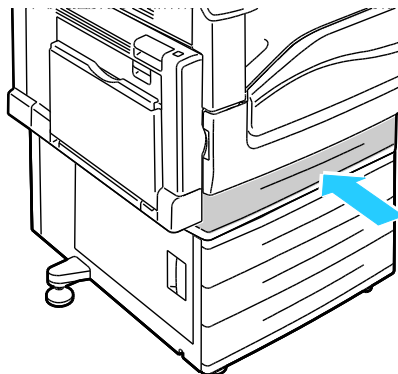


6. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι τοποθετημένο σωστά στο δίσκο και οι οδηγοί εφαρμόζουν καλά στο χαρτί.

Σημείωση: Σε περίπτωση μηνύματος εμπλοκής μεγέθους χαρτιού, αφαιρέστε το χαρτί για να προσαρμόσετε τους οδηγούς του χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού και εμπλοκές μεγέθους χαρτιού](#) στη σελίδα 141.

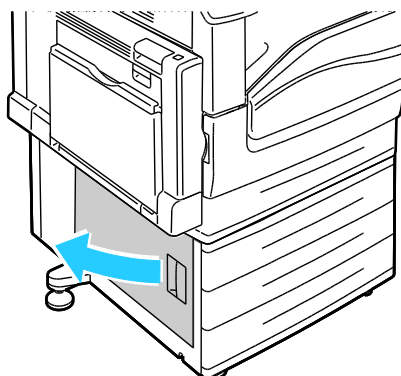


7. Σπρώξτε το δίσκο τελείως πίσω στον εκτυπωτή.

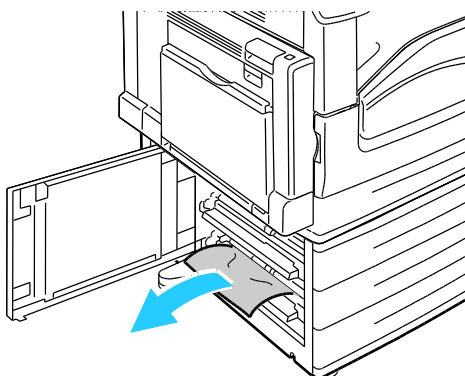


Αποκατάσταση εμπλοκών στους δίσκους 3–5 του τροφοδότη 1500 φύλλων

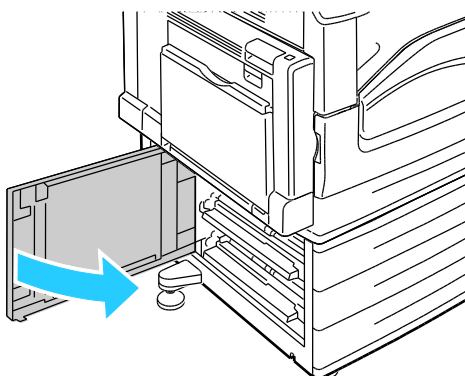
1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα C.



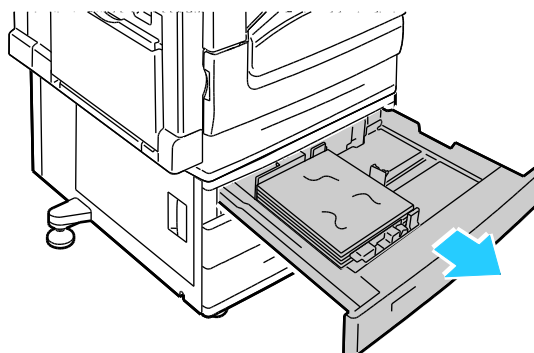
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



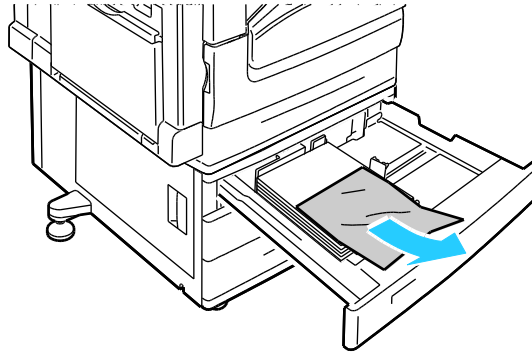
3. Κλείστε την αριστερή θύρα C.



4. Τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο που ορίζεται στον πίνακα ελέγχου.

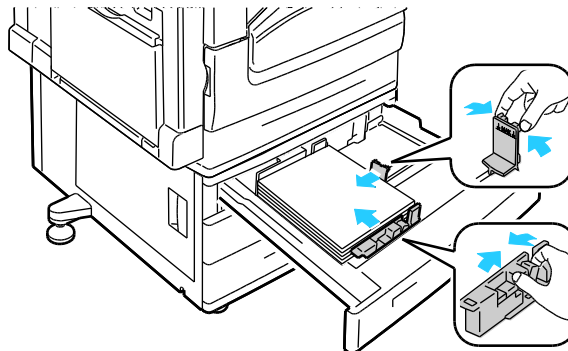


5. Αφαιρέστε τυχόν τσαλακωμένο χαρτί από το δίσκο.

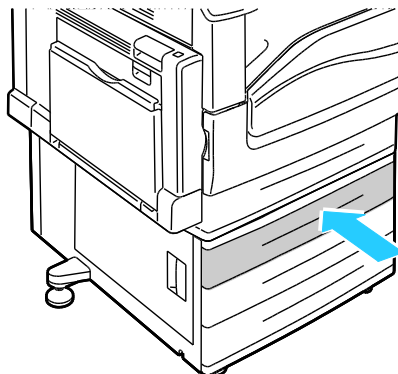


6. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι τοποθετημένο σωστά στο δίσκο και οι οδηγοί εφαρμόζουν καλά στο χαρτί.

Σημείωση: Σε περίπτωση μηνύματος εμπλοκής μεγέθους χαρτιού, αφαιρέστε το χαρτί για να να προσαρμόσετε τους οδηγούς του χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού και εμπλοκές μεγέθους χαρτιού](#) στη σελίδα 141.



7. Σπρώξτε το δίσκο τελείως πίσω στον εκτυπωτή.

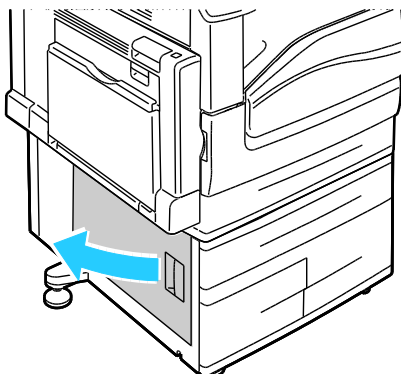


Αποκατάσταση εμπλοκών στους δίσκους 3–4 του τροφοδότη 2500 φύλλων

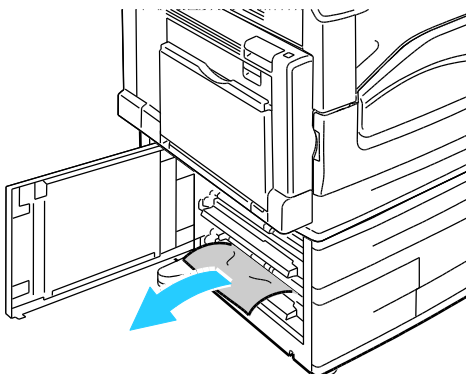
Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποκατάσταση εμπλοκών στους δίσκους 3–4, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποκατάσταση εμπλοκών στους δίσκους 3–5 του τροφοδότη 1500 φύλλων](#) στη σελίδα 120.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 5 του τροφοδότη 2500 φύλλων

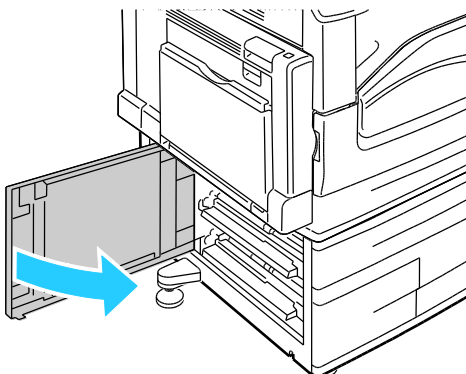
1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα C.



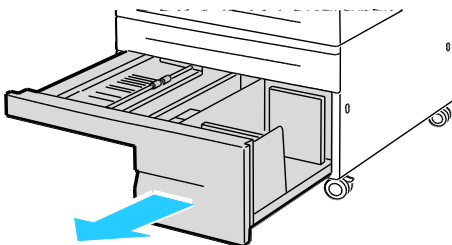
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



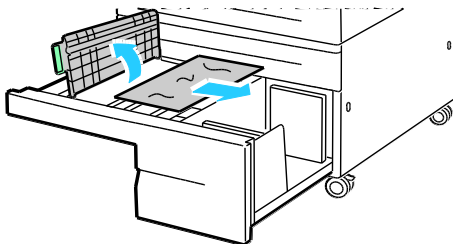
3. Κλείστε την αριστερή θύρα C.



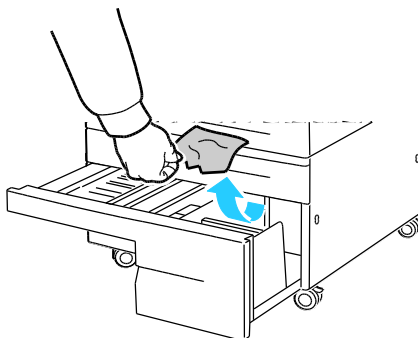
4. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.



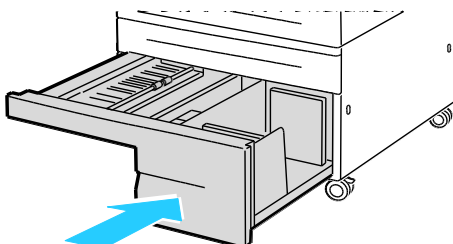
5. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί κάτω από το κάλυμμα μεταφοράς.



6. Αφαιρέστε τυχόν τσαλακωμένο χαρτί από το δίσκο και σχισμένο χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού πάνω από το δίσκο.

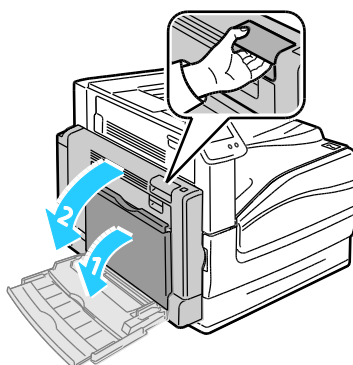


7. Σπρώξτε το δίσκο τελείως πίσω στον εκτυπωτή.

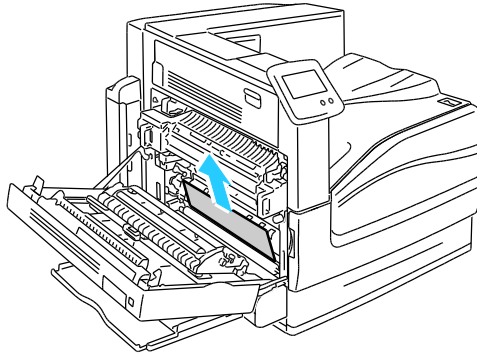


Αποκατάσταση εμπλοκών στην αριστερή θύρα A

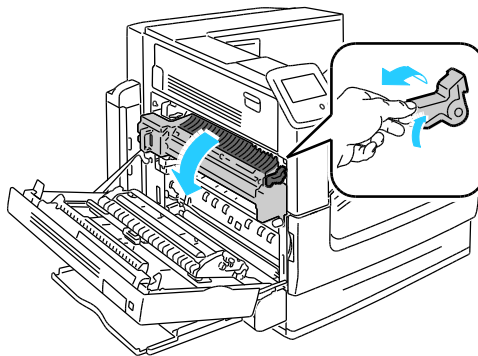
1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα A.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

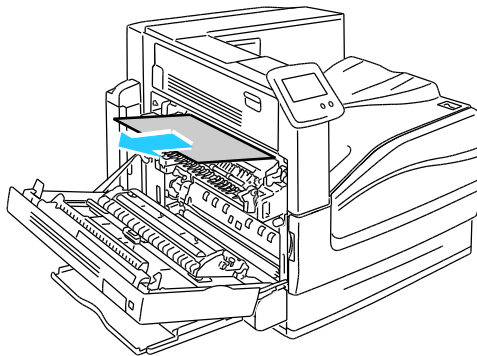


3. Ανοίξτε το φούρνο τραβώντας έξω την πράσινη λαβή.

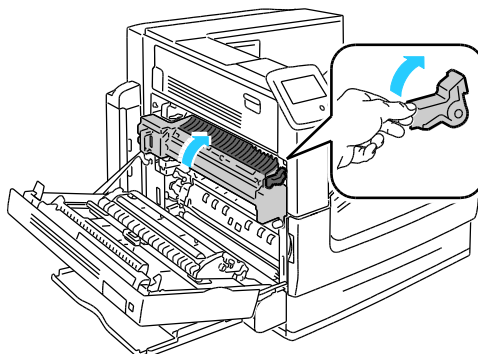


 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Η περιοχή γύρω από το φούρνο μπορεί να καίει. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.

4. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



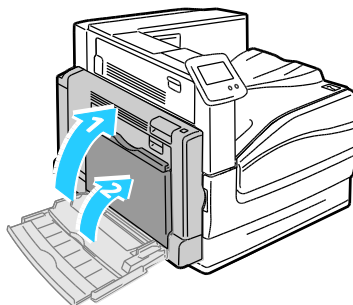
5. Κλείστε το φούρνο πιέζοντας την πράσινη λαβή μέχρι τέρμα.





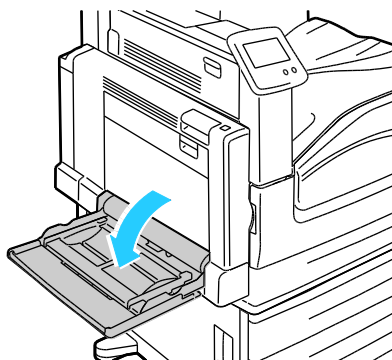
ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να αποφύγετε βλάβες στον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι ο φούρνος έχει κλείσει πριν συνεχίσετε.

6. Κλείστε την αριστερή θύρα Α.

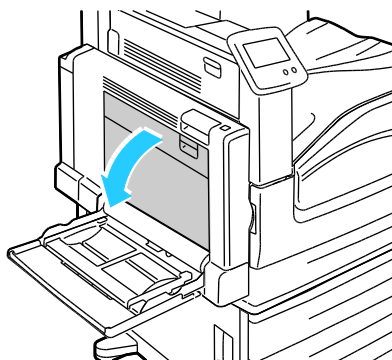


Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης στην αριστερή θύρα Β

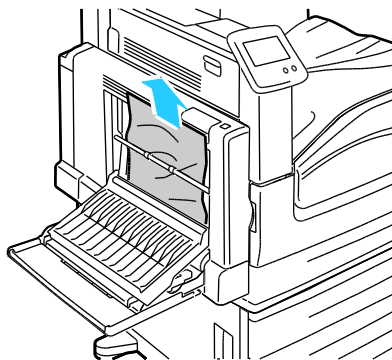
1. Ανοίξτε το δίσκο 1.



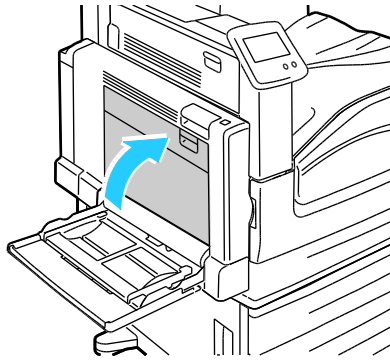
2. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Β.



3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



4. Κλείστε την αριστερή θύρα Β.

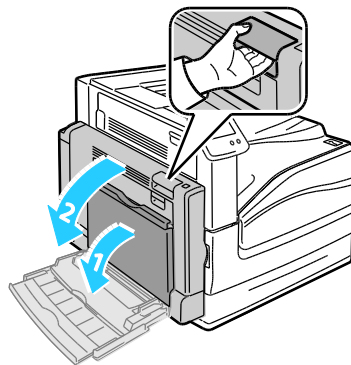


Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης στις αριστερές θύρες Α και Β

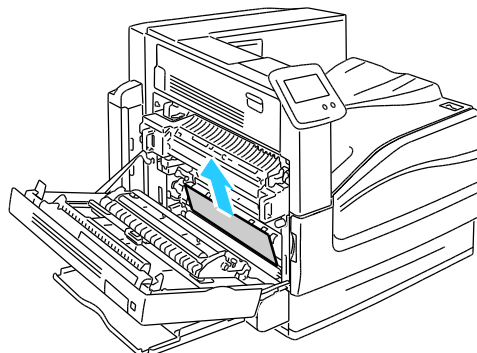
1. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Α.



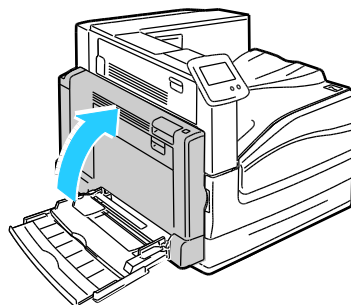
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.



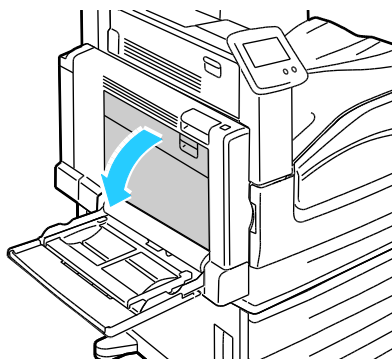
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



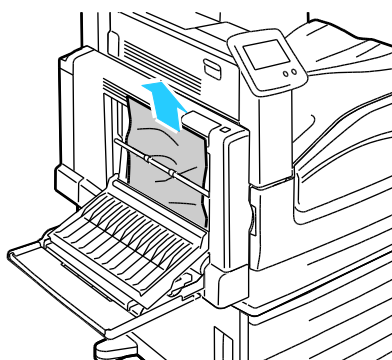
3. Κλείστε την αριστερή θύρα Α.



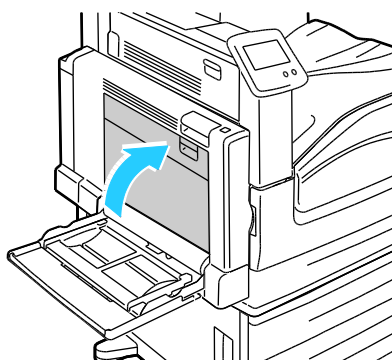
4. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Β.



5. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

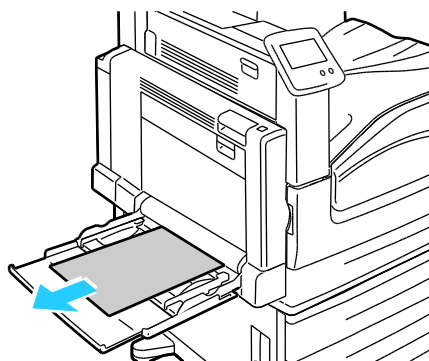


6. Κλείστε την αριστερή θύρα Β.



Αποκατάσταση εμπλοκής μεγέθους ή είδους χαρτιού στο δίσκο 1

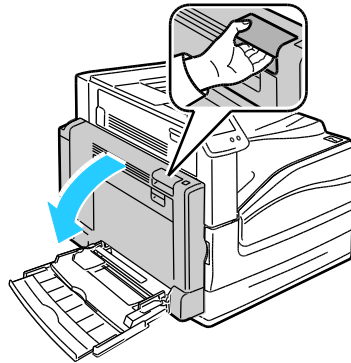
1. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο 1.



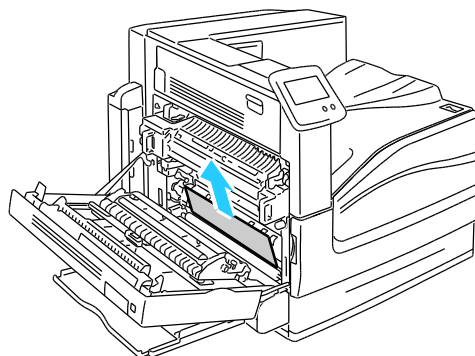
2. Ανοίξτε την αριστερή θύρα Α.



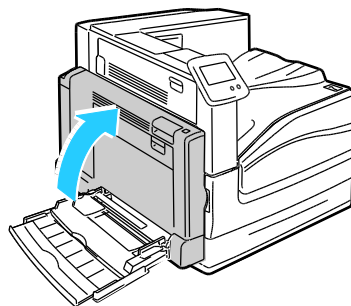
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.



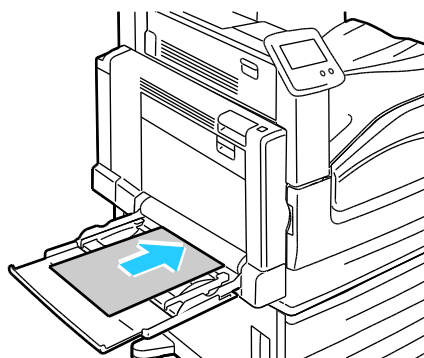
3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



4. Κλείστε την αριστερή θύρα Α.



5. Επανατοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο που ορίζεται στον πίνακα ελέγχου με το καθορισμένο μέγεθος και είδος χαρτιού.



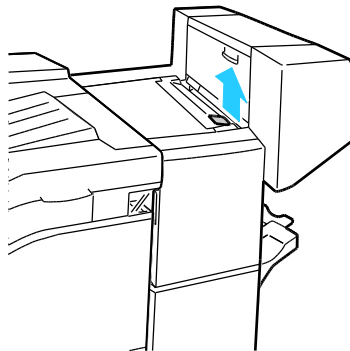
Αποκατάσταση εμπλοκών στον προηγμένο τελικό επεξεργαστή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

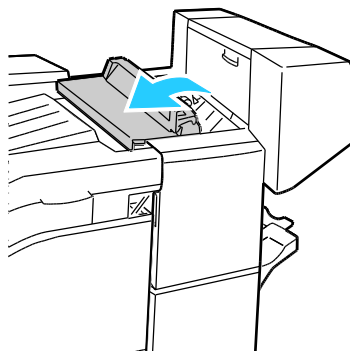
- Αποκατάσταση εμπλοκών κάτω από το επάνω κάλυμμα του προηγμένου τελικού επεξεργαστή 129
- Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα μεταφοράς του προηγμένου τελικού επεξεργαστή 130

Αποκατάσταση εμπλοκών κάτω από το επάνω κάλυμμα του προηγμένου τελικού επεξεργαστή

1. Τραβήξτε προς τα πάνω το μοχλό στο επάνω κάλυμμα.

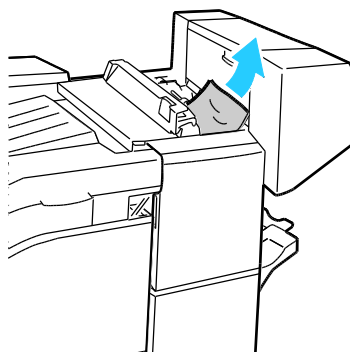


2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα, στρέφοντάς το προς τα αριστερά.



3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

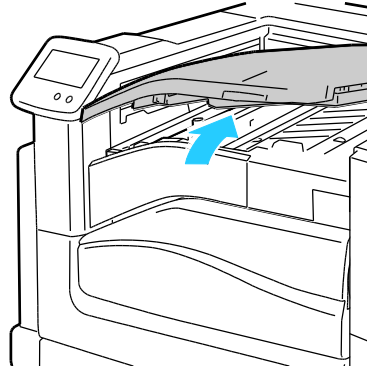
Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



4. Κλείστε το επάνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.

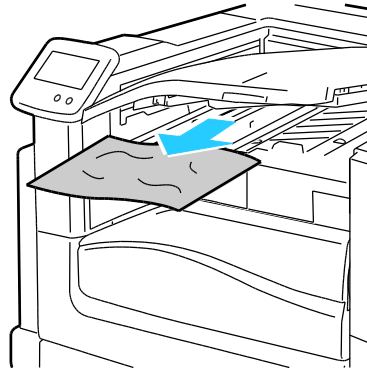
Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα μεταφοράς του προηγμένου τελικού επεξεργαστή

1. Σηκώστε τη λαβή του κεντρικού δίσκου ευθεία προς τα πάνω για να ανοίξετε το κάλυμμα μεταφοράς.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



3. Κλείστε το κάλυμμα μεταφοράς.

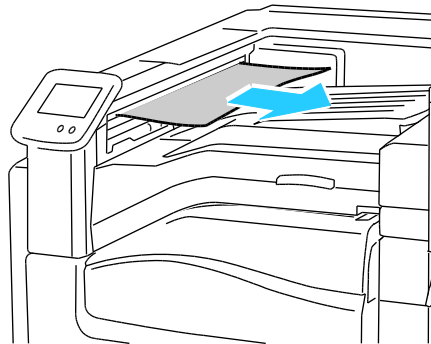
Αποκατάσταση εμπλοκών στον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

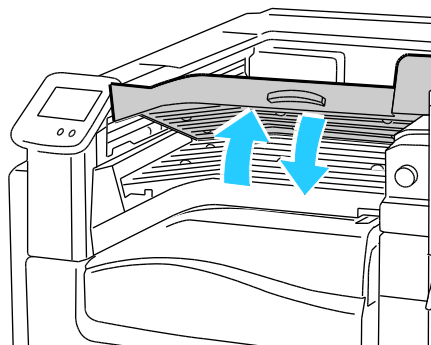
- Αποκατάσταση εμπλοκών στον κεντρικό δίσκο..... 131
- Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα μεταφοράς του επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή 132
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 2a του τελικού επεξεργαστή 133
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 2b του τελικού επεξεργαστή 134
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 3 του τελικού επεξεργαστή..... 135
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 4a του τελικού επεξεργαστή 136
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 4b του τελικού επεξεργαστή 137
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 5 του τελικού επεξεργαστή..... 138
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο φυλλαδίων..... 139

Αποκατάσταση εμπλοκών στον κεντρικό δίσκο

1. Αν το χαρτί έχει εμπλακεί στην έξοδο του κεντρικού δίσκου εξόδου, τραβήξτε το χαρτί προς την κατεύθυνση που φαίνεται.

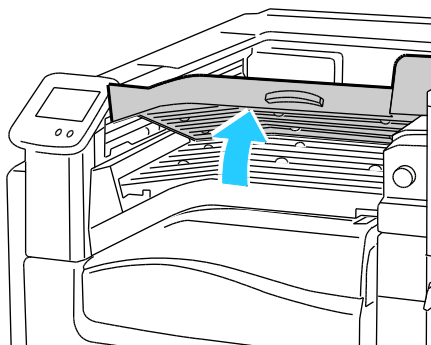


2. Ανοίξτε και, στη συνέχεια, κλείστε το κάλυμμα μεταφοράς τελικού επεξεργαστή.

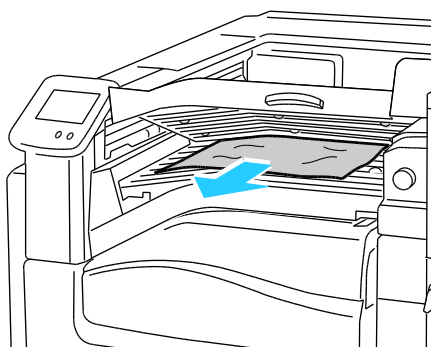


Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα μεταφοράς του επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή

1. Ανοίξτε το κάλυμμα μεταφοράς τελικού επεξεργαστή.

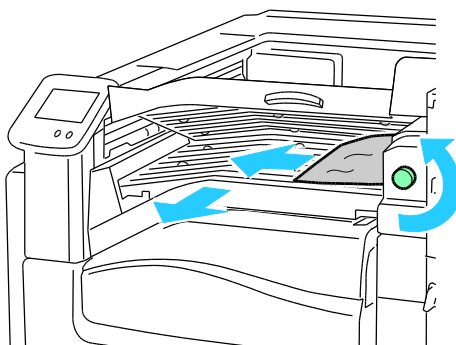


2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.

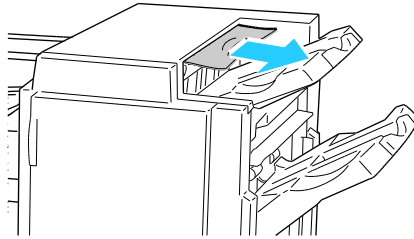
Αν το χαρτί δεν είναι ορατό, περιστρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 1 προς την κατεύθυνση που φαίνεται και τραβήξτε έξω προσεκτικά το χαρτί που έχει εμπλακεί.



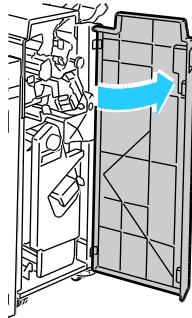
3. Κλείστε το κάλυμμα μεταφοράς.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 2a του τελικού επεξεργαστή

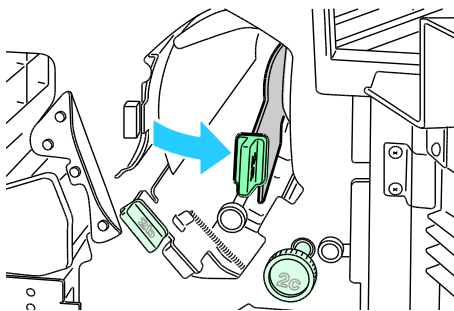
1. Αν το χαρτί είναι ορατό στην έξοδο του δίσκου εξόδου, αφαιρέστε το χαρτί τραβώντας το προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



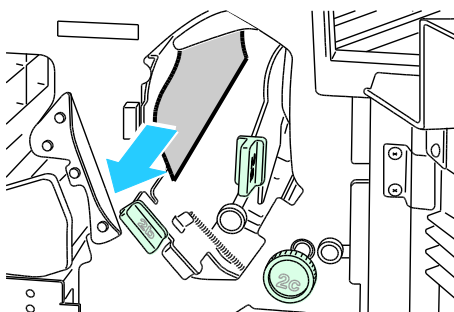
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



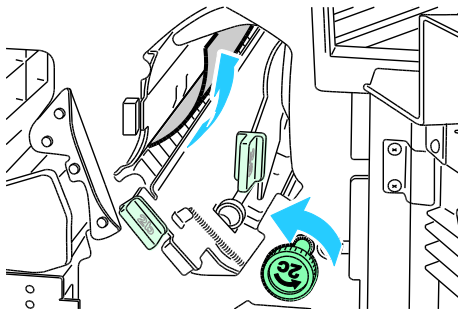
3. Μετακινήστε τον πράσινο μοχλό 2a προς τα δεξιά.



4. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

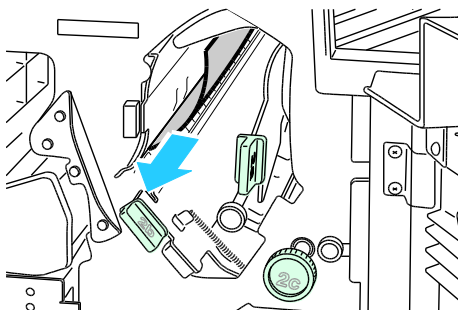


5. Για να απελευθερώσετε τυχόν χαρτί που δεν μπορείτε να φτάσετε ή αν στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα, περιστρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 2c προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



6. Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί.

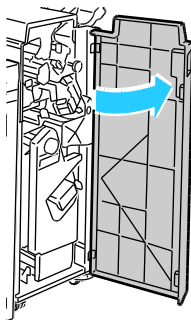
Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



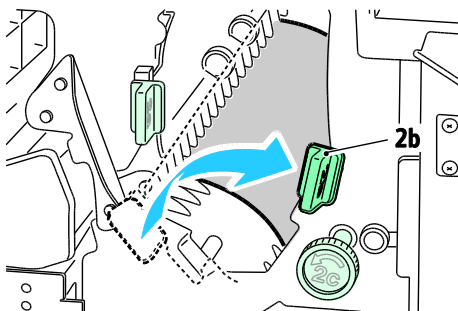
7. Πιέστε το μοχλό 2a στην αρχική του θέση, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.
8. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 2b του τελικού επεξεργαστή

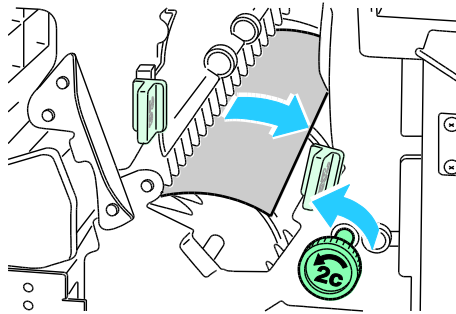
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



2. Μετακινήστε τον πράσινο μοχλό 2b προς τα δεξιά.

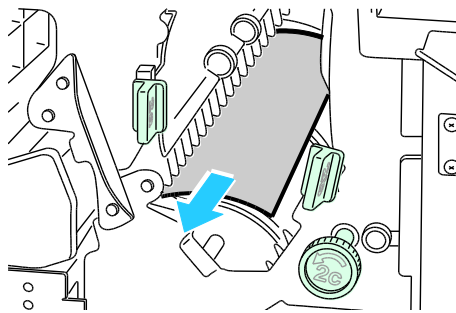


3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.
4. Για να απελευθερώσετε τυχόν χαρτί που δεν μπορείτε να φτάσετε ή αν στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα, περιστρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 2c προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



5. Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί.

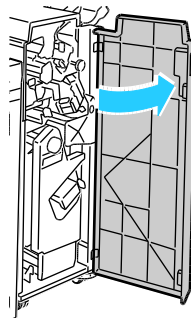
Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



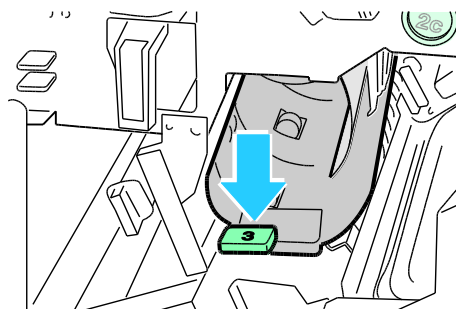
6. Επαναφέρετε το μοχλό 2b στην αρχική του θέση.
7. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 3 του τελικού επεξεργαστή

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

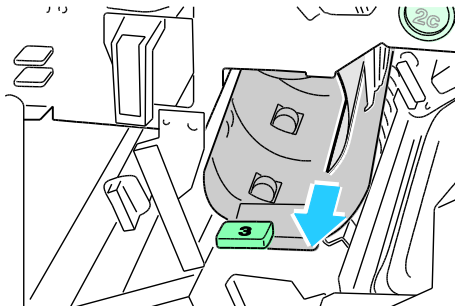


2. Τραβήξτε προς τα κάτω τον πράσινο μοχλό 3.



3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

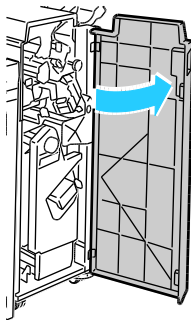
Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



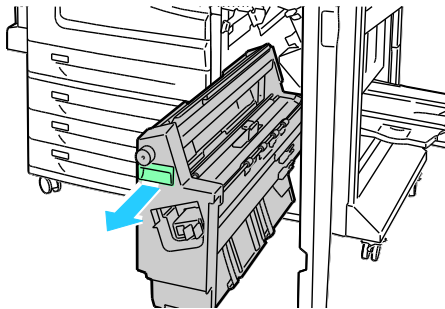
4. Επαναφέρετε το μοχλό 3 στην αρχική του θέση.
5. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 4α του τελικού επεξεργαστή

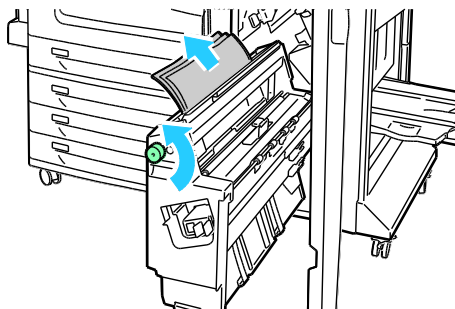
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



2. Χρησιμοποιώντας την πράσινη λαβή, τραβήξτε προς τα έξω τη μονάδα 4 μέχρι να σταματήσει.



3. Στρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 4α προς την κατεύθυνση που φαίνεται, για να απελευθερώσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



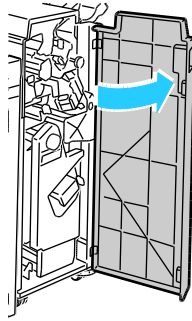
4. Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί.

Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.

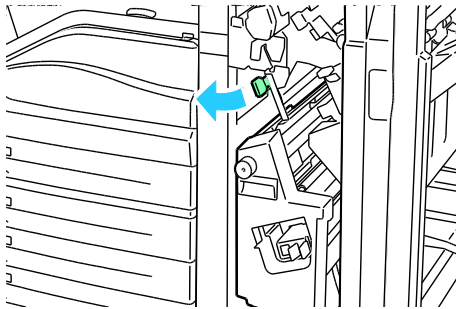
5. Επαναφέρετε τη μονάδα 4 στην αρχική της θέση.
6. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 4b του τελικού επεξεργαστή

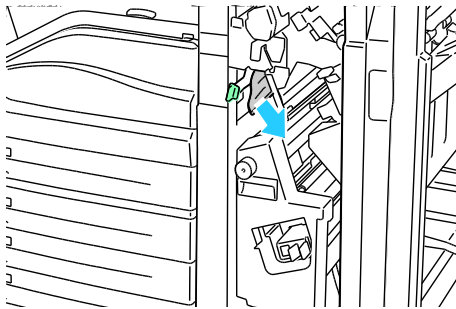
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



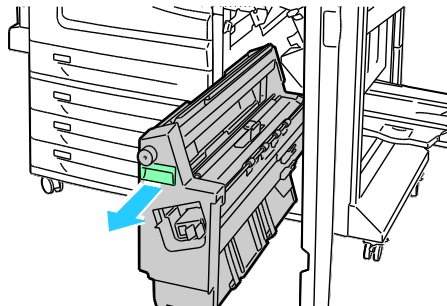
2. Μετακινήστε τον πράσινο μοχλό 4b προς τα αριστερά.



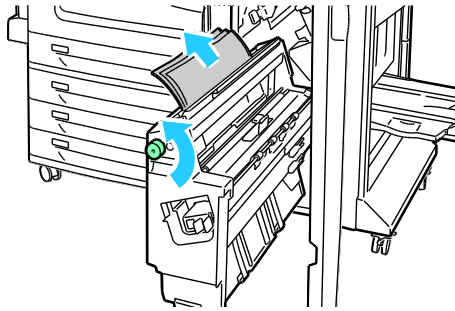
3. Αν το χαρτί είναι ορατό, αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί τραβώντας το προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



4. Χρησιμοποιώντας την πράσινη λαβή, τραβήξτε προς τα έξω τη μονάδα 4 μέχρι να σταματήσει.

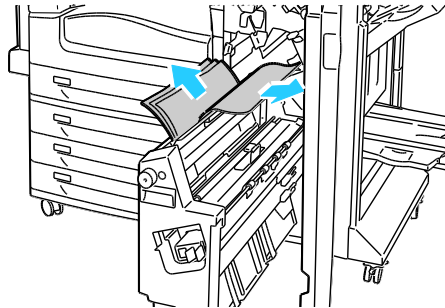


5. Στρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 4a προς την κατεύθυνση που φαίνεται, για να απελευθερώσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



6. Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί από την επάνω αριστερή πλευρά και το εσωτερικό της μονάδας.

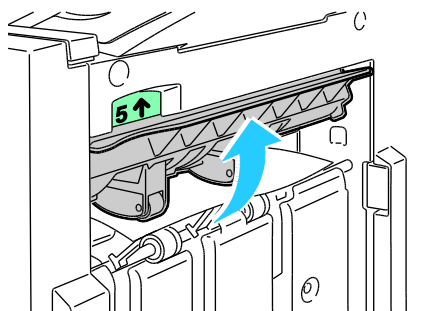
Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



7. Επαναφέρετε τη μονάδα 4 στην αρχική της θέση.
8. Επαναφέρετε το μοχλό 4b στην αρχική του θέση.
9. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

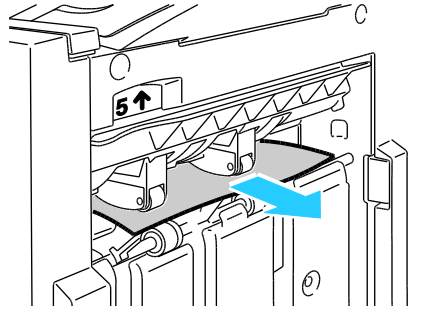
Αποκατάσταση εμπλοκών στο σημείο 5 του τελικού επεξεργαστή

1. Ανοίξτε τη θύρα εξόδου 5 του τελικού επεξεργαστή, ανασηκώνοντάς την στην πράσινη ετικέτα 5.



2. Για να αφαιρέσετε το χαρτί, τραβήξτε το προς την κατεύθυνση που απεικονίζεται.

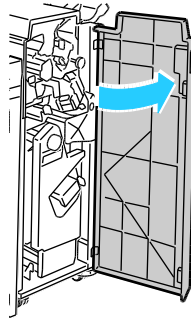
Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



3. Επαναφέρετε τη θύρα εξόδου 5 στην αρχική της θέση.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο φυλλαδίων

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

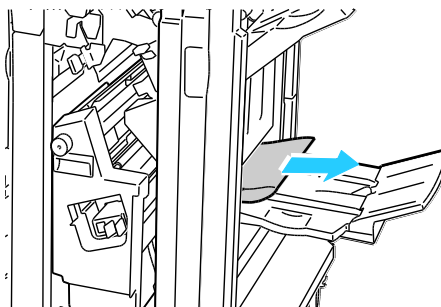


2. Στρέψτε την πράσινη σφαιρική λαβή 4a προς την κατεύθυνση που φαίνεται, για να απελευθερώσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



3. Για να αφαιρέσετε το χαρτί, τραβήξτε το προς την κατεύθυνση που απεικονίζεται.

Σημείωση: Αν το χαρτί είναι σκισμένο, αφαιρέστε όλα τα κομμένα κομμάτια από τον τελικό επεξεργαστή.



4. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να λειτουργεί με ελάχιστες εμπλοκές χαρτιού, όταν χρησιμοποιείται χαρτί υποστηριζόμενο από την Xerox®. Τα άλλα είδη χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές. Εάν το υποστηριζόμενο χαρτί μπλοκάρει συχνά σε μία περιοχή, καθαρίστε αυτήν την περιοχή της διαδρομής χαρτιού.

Τα ακόλουθα μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού:

- Επιλογή εσφαλμένου είδους χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Χρήση κατεστραμμένου χαρτιού.
- Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.
- Εσφαλμένη τοποθέτηση χαρτιού.
- Υπερπλήρωση του δίσκου.
- Εσφαλμένη ρύθμιση των οδηγιών χαρτιού.

Μπορείτε να αποτρέψετε τις περισσότερες εμπλοκές ακολουθώντας μια σειρά απλών κανόνων:

- Χρησιμοποιείτε μόνο υποστηριζόμενο χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 42.
- Ακολουθείτε τις τεχνικές σωστού χειρισμού και τοποθέτησης χαρτιού.
- Πάντα να χρησιμοποιείτε καθαρό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.
- Αποφεύγετε το χαρτί που είναι παραμορφωμένο, σκισμένο, υγρό, τσαλακωμένο ή διπλωμένο.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί για να ξεχωρίσετε τα φύλλα προτού το τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Παρατηρείτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου χαρτιού: ποτέ μην υπερπληρώνετε το δίσκο.
- Ρυθμίζετε τους οδηγούς χαρτιού σε όλους τους δίσκους μετά την τοποθέτηση του χαρτιού. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να προκαλέσει κακή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία, λοξές εκτυπώσεις και ζημιά στον εκτυπωτή.
- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.
- Όταν εκτυπώνετε, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε έναν στεγνό χώρο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί και διαφάνειες της Xerox® που έχουν σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή.

Αποφεύγετε τα εξής:

- Χαρτί με επίστρωση πολυεστέρα που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Χαρτί που είναι διπλωμένο, τσαλακωμένο ή υπερβολικά παραμορφωμένο.
- Ταυτόχρονη τοποθέτηση περισσότερων από έναν τύπων, ειδών ή βαρών χαρτιού σε έναν δίσκο.
- Υπερπλήρωση των δίσκων.
- Να επιτρέπεται υπερπλήρωση του δίσκου εξόδου.

Για μια λεπτομερή λίστα υποστηριζόμενων χαρτιών, μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/paper.

Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα..... 141
- Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού και εμπλοκές μεγέθους χαρτιού..... 141
- Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων 142
- Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει..... 143
- Εμπλοκές κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης..... 143

Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι άκρες του χαρτιού δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις άκρες και, στη συνέχεια, επανατοποθετήστε το.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	• Δοκιμάστε μια καινούρια δεσμίδα χαρτιού. • Μην ξεφυλλίζετε τις διαφάνειες προτού τις τοποθετήσετε στο δίσκο.
Οι κύλινδροι τροφοδοσίας είναι φθαρμένοι.	Αντικαταστήστε του κυλίνδρους τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη στη σελίδα 105.
Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 42.
Η υγρασία είναι πολύ υψηλή για επιστρωμένο χαρτί.	Τροφοδοτήστε το χαρτί ένα φύλλο τη φορά.

Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού και εμπλοκές μεγέθους χαρτιού

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και επανατοποθετήστε το σωστά στο δίσκο. - Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι οδηγοί χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά στο μέγεθος του χαρτιού.	- Αφαιρέστε το χαρτί. - Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού. - Αντικαταστήστε το χαρτί.
Οι κύλινδροι τροφοδοσίας είναι φθαρμένοι.	Αντικαταστήστε του κυλίνδρους τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη στη σελίδα 105.
Ο δίσκος περιέχει παραμορφωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε το χαρτί. Αν εξακολουθεί να τροφοδοτείται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο χαρτί.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το υγρό χαρτί και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους και είδους.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 42.

Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το φύλλο ετικετών είναι στραμμένο προς τη λάθος πλευρά στο δίσκο.	Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών σύμφωνα με τις οδηγίες από τον κατασκευαστή. - Τοποθετήστε τις ετικέτες με την όψη προς τα κάτω στο δίσκο 1. - Τοποθετήστε τις ετικέτες με την όψη προς τα επάνω στο δίσκο 2.
Τοποθετήθηκαν εσφαλμένα φάκελοι στο δίσκο 1.	- Τοποθετήστε τους φάκελους στο δίσκο 1 με τα πτερύγια κλειστά, την όψη πτερυγίων προς τα επάνω και τη μεγάλη πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή. - Τοποθετήστε φακέλους C4 και ειδικού μεγέθους με μήκος μεγαλύτερο των 320 χλστ. (12,6 ίντσες) με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω, τα πτερύγια κλειστά, την όψη πτερυγίων προς τα επάνω και να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.
Οι φάκελοι έχουν τοποθετηθεί στο λάθος δίσκο.	Χρησιμοποιείτε πάντα το δίσκο 1 για την εκτύπωση φακέλων.
Οι κύλινδροι τροφοδοσίας είναι φθαρμένοι.	Αντικαταστήστε του κυλίνδρους τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη στη σελίδα 105.

Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Κάποια χαρτιά παραμένουν κολλημένα στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε ξανά τη διαδρομή των μέσων εκτύπωσης και βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλο το χαρτί που έχει εμπλακεί.
Μία από τις θύρες του εκτυπωτή είναι ανοιχτή.	Ελέγξτε τις θύρες του εκτυπωτή. Κλείστε οποιαδήποτε θύρα παραμένει ανοιχτή.

Σημείωση: Ελέγξτε για και αφαιρέστε σχισμένα κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού.

Εμπλοκές κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους και είδους.	- Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους και είδους. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 47. - Μην χρησιμοποιείτε διαφάνειες, φακέλους, ετικέτες, χρησιμοποιημένο χαρτί ή χαρτί που είναι βαρύτερο από 220 g/m² για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.
Το χαρτί έχει τοποθετηθεί στο λάθος δίσκο.	Το χαρτί πρέπει να τοποθετηθεί στο σωστό δίσκο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 42.
Τοποθετήθηκαν διαφορετικά χαρτιά στο δίσκο.	Τοποθετήστε μόνο ένα είδος και μέγεθος χαρτιού στο δίσκο.

Αποκατάσταση εμπλοκών συρραπτικού

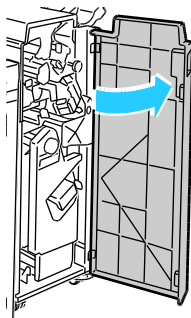
Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποκατάσταση εμπλοκών στο κύριο συρραπτικό του επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή..... 144
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο συρραπτικό φυλλαδίων στον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή..... 146
- Αποκατάσταση εμπλοκών συρραφής στον προηγμένο τελικό επεξεργαστή 148
- Αποκατάσταση εμπλοκών συρραφής φυλλαδίων στον προηγμένο τελικό επεξεργαστή..... 150

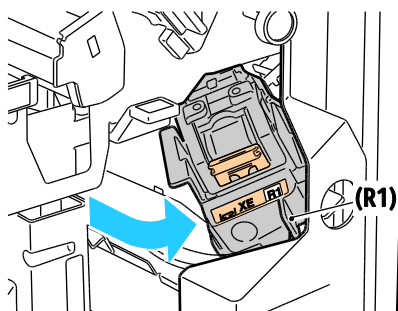
Αποκατάσταση εμπλοκών στο κύριο συρραπτικό του επαγγελματικού τελικού επεξεργαστή

 **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

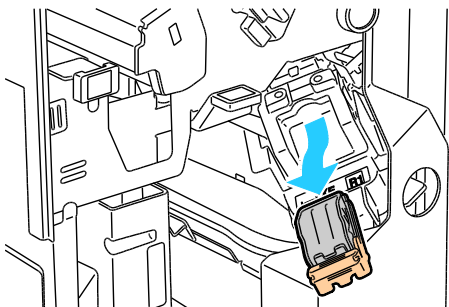
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



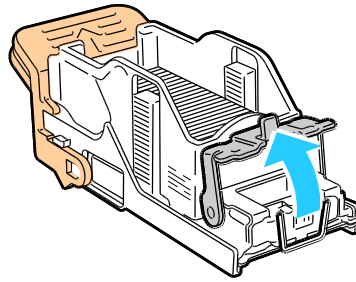
2. Κρατήστε το συγκρότημα συρραπτικού από τον πορτοκαλί μοχλό R1 και σπρώξτε το προς τα δεξιά.



3. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και τραβήξτε την σταθερά προς το μέρος σας για να την αφαιρέσετε. Ελέγξτε το εσωτερικό του τελικού επεξεργαστή για τυχόν συρραπτικά που έχουν απομείνει και αφαιρέστε τα.



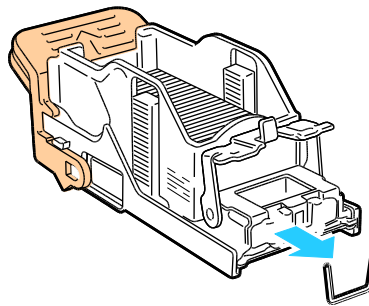
4. Τραβήξτε το συσφιγκτήρα κασέτας συρραπτικού σταθερά προς την κατεύθυνση που απεικονίζεται για να τον ανοίξετε.



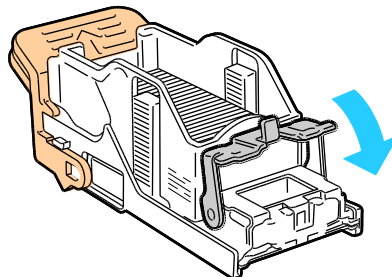
5. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί τραβώντας τα προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



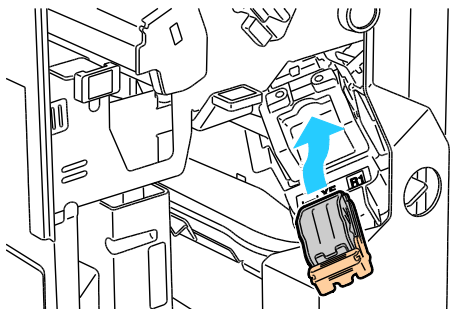
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι άκρες των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί είναι μυτερές. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί προσεκτικά.



6. Σπρώξτε το συσφιγκτήρα προς την κατεύθυνση που φαίνεται μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



7. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και εισαγάγετέ την στο συγκρότημα συρραπτικού. Σπρώξτε την έως ότου ασφαλίσει.



8. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

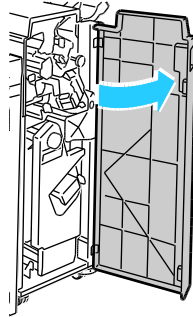
Αποκατάσταση εμπλοκών στο συρραπτικό φυλλαδίων στον επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή

Το συρραπτικό στο δημιουργό φυλλαδίων χρησιμοποιεί δύο κασέτες συρραπτικού με τις ενδείξεις R2 και R3. Η συρραφή φυλλαδίων απαιτεί να μην υπάρχει εμπλοκή συρραπτικών και στις δύο κασέτες συρραπτικού.



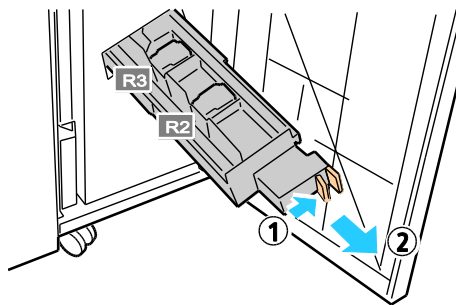
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

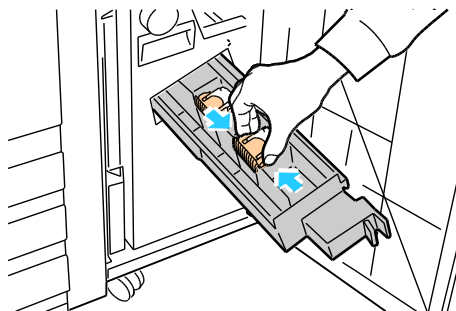


2. Ενώ πιέζετε τους πορτοκαλί μοχλούς R2 και R3 μαζί (1), τραβήξτε το συγκρότημα συρραπτικού εκτός του τελικού επεξεργαστή έως ότου σταματήσει (2).

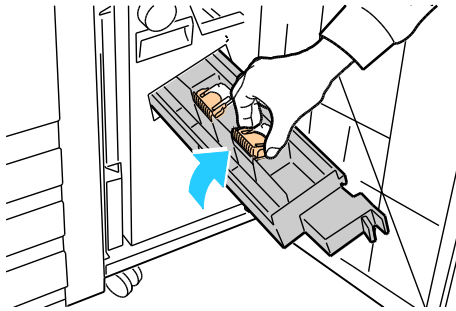
Σημείωση: Το συγκρότημα συρραπτικού δεν μπορεί να αποσπαστεί από τον τελικό επεξεργαστή.



3. Κρατήστε καλά τις πορτοκαλί γλωσσίδες στις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικού.



4. Ενώ κρατάτε τις πορτοκαλί λαβές της κασέτας συρραπτικού, στρέψτε την προς την κατεύθυνση που εικονίζεται.



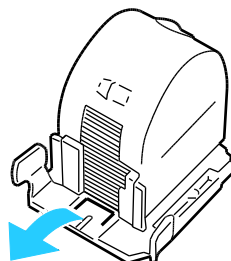
5. Ανυψώστε και αφαιρέστε την κασέτα συρραπτικού από τη μονάδα συρραπτικού.



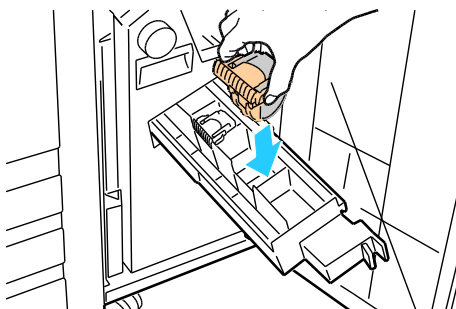
6. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί τραβώντας τα προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



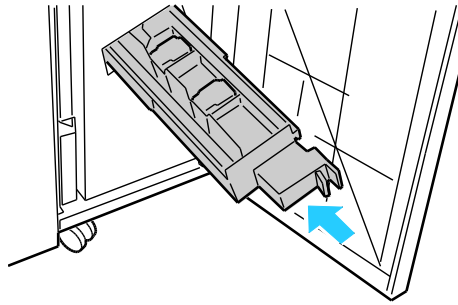
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι άκρες των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί είναι μυτερές. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί προσεκτικά.



7. Σπρώξτε τη νέα κασέτα συρραπτικού στη μονάδα συρραπτικού έως ότου ασφαλίσει.



8. Εάν δεν βρείτε μπλοκαρισμένα συρραπτικά, επαναλάβετε τα προηγούμενα βήματα για την άλλη κασέτα συρραπτικού.
9. Επιστρέψτε το συγκρότημα της κασέτας συρραπτικών στην αρχική του θέση.



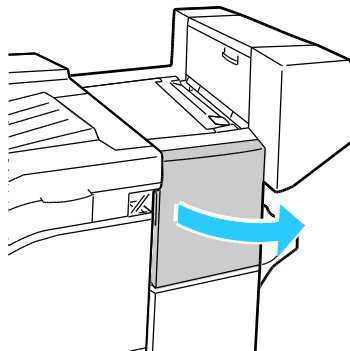
10. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Αποκατάσταση εμπλοκών συρραφής στον προηγμένο τελικό επεξεργαστή

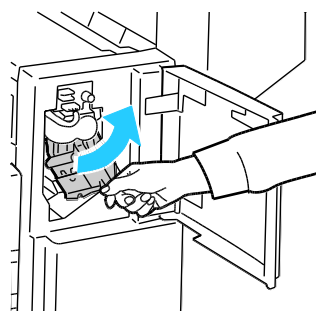


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

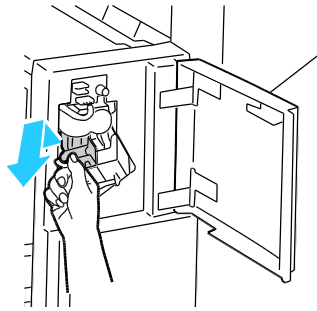
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.



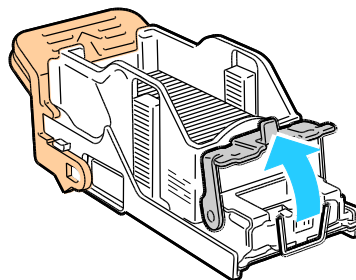
2. Βάλτε το χέρι σας στο διαμέρισμα του τελικού επεξεργαστή και τραβήξτε το συρραπτικό προς το μέρος σας μέχρι να σταματήσει.
3. Σπρώξτε το συγκρότημα συρραπτικού προς τα δεξιά, όπως φαίνεται στο σχήμα.



4. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και τραβήξτε την σταθερά προς το μέρος σας για να την αφαιρέσετε.



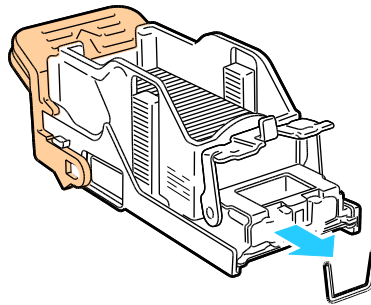
5. Ελέγξτε το εσωτερικό του τελικού επεξεργαστή για τυχόν συρραπτικά που έχουν απομείνει και αφαιρέστε τα.
6. Τραβήξτε το συσφιγκτήρα κασέτας συρραπτικού σταθερά προς την κατεύθυνση που απεικονίζεται για να τον ανοίξετε.



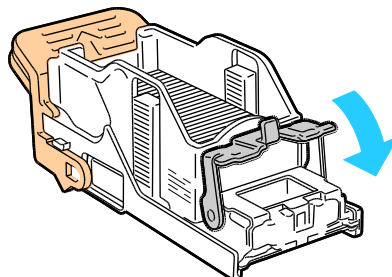
7. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί τραβώντας τα προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



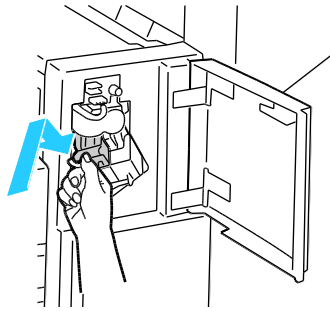
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι άκρες των συρραπτικών που έχουν εμπλακεί είναι μυτερές. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί προσεκτικά.



8. Σπρώξτε το συσφιγκτήρα προς την κατεύθυνση που φαίνεται μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



9. Κρατήστε καλά την κασέτα συρραπτικού από την πορτοκαλί λαβή και εισαγάγετέ την στο συγκρότημα συρραπτικού. Σπρώξτε την έως ότου ασφαλίσει.



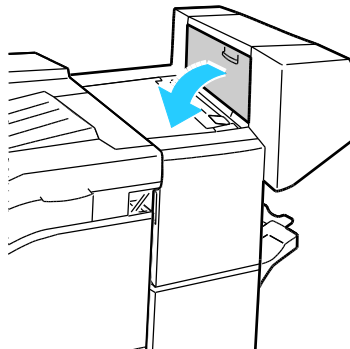
10. Κλείστε την μπροστινή θύρα του τελικού επεξεργαστή.

Αποκατάσταση εμπλοκών συρραφής φυλλαδίων στον προηγμένο τελικό επεξεργαστή

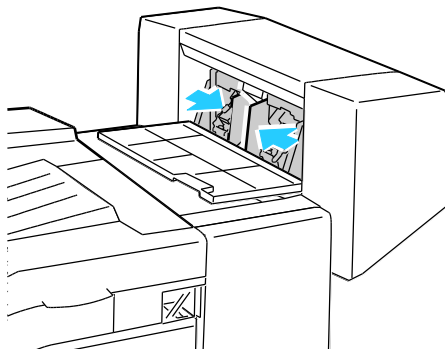


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην εκτελείτε αυτήν τη διαδικασία όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει.

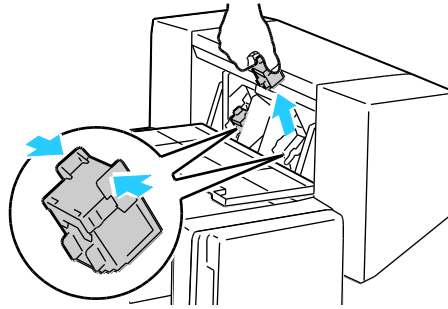
1. Ανοίξτε το πλαϊνό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.



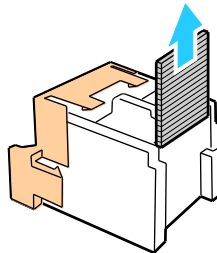
2. Αν δεν είναι ορατές οι κασέτες συρραπτικού, κρατήστε καλά τα κατακόρυφα πάνελ αριστερά και δεξιά του ανοίγματος, σύρετέ τα στο κέντρο.



3. Κρατήστε τις γλωττίδες στις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικού και τραβήξτε την κασέτα έξω από τον τελικό επεξεργαστή.

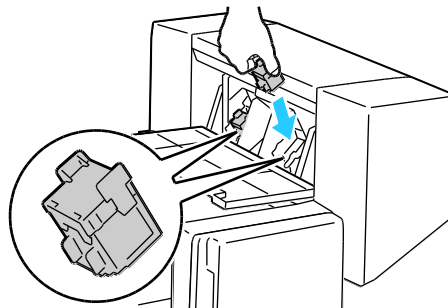


4. Αφαιρέστε τα συρραπτικά που έχουν εμπλακεί τραβώντας τα προς την κατεύθυνση που φαίνεται.



5. Κρατήστε τις γλωττίδες στις δύο πλευρές της κασέτας συρραπτικών και εισαγάγετέ την στην αρχική θέση στον τελικό επεξεργαστή.

Σημείωση: Αν δυσκολεύεστε να εισαγάγετε την κασέτα, βεβαιωθείτε ότι τα συρραπτικά έχουν τοποθετηθεί σωστά σε αυτήν.



Σημείωση: Ο δημιουργός φυλλαδίων χρησιμοποιεί δύο κασέτες συρραπτικού. Η συρραφή φυλλαδίων απαιτεί και οι δύο κασέτες συρραπτικού να περιέχουν συρραπτικά.

6. Αρχίζοντας από το βήμα 2, επαναλάβετε τη διαδικασία για την άλλη κασέτα συρραπτικού.
7. Κλείστε το πλαϊνό κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή.

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης 152
- Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης 153

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν παρατηρήσετε προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτήν τη ενότητα για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800support.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Σημειώσεις:

- Για την εξασφάλιση συνέπειας στην ποιότητα εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη και οι κασέτες εκτύπωσης για πολλά μοντέλα εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε ένα προκαθορισμένο σημείο.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκρίζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης

Διάφοροι παράγοντες μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα εξόδου του εκτυπωτή σας. Για σταθερή και βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή σας και ρυθμίστε σωστά τον τρόπο λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις χρωμάτων. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε συνέχεια βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης από τον εκτυπωτή σας.

Η θερμοκρασία και η υγρασία επηρεάζουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Το εγγυημένο εύρος βέλτιστης ποιότητας εκτύπωσης είναι το εξής: 15–28°C (59–82°F) και 20–70 % σχετική υγρασία.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τις εμπλοκές:

- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 42.
- Χρησιμοποιείτε μόνο στεγνό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
 - Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
 - Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λείζερ
 - Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
 - Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
 - Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
 - Χαρτί με συρραφή
 - Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
 - Ενισχυμένους φακέλους
 - Πλαστικά μέσα εκτύπωσης
- Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού που είναι επιλεγμένο στον οδηγό εκτύπωσης ταιριάζει με το είδος χαρτιού στο οποίο εκτυπώνετε.
 - Αν έχετε τοποθετήσει το ίδιο μέγεθος χαρτιού σε περισσότερους από έναν δίσκους, βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος ο σωστός δίσκος στον οδηγό εκτύπωσης.
 - Αποθηκεύστε σωστά το χαρτί και τα υπόλοιπα μέσα εκτύπωσης, για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού](#) στη σελίδα 43.

Τρόποι λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης

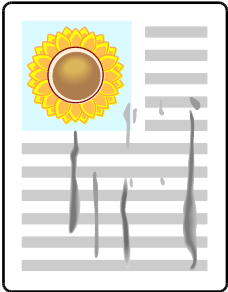
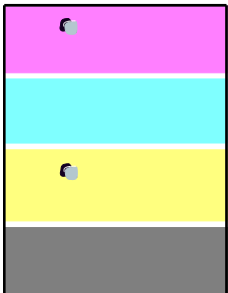
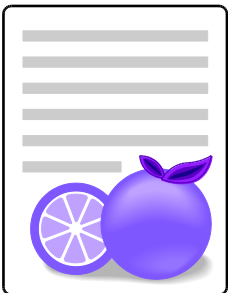
Επιλέξτε τη σωστή ρύθμιση ποιότητας εκτύπωσης για την εργασία εκτύπωσης από τον οδηγό εκτύπωσης. Για οδηγίες σχετικά με τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Ορισμός επιλογών εκτύπωσης](#) στη σελίδα 67. Για τον έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης:

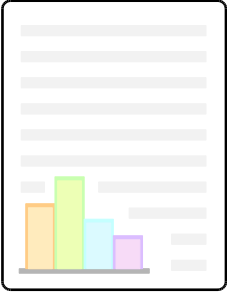
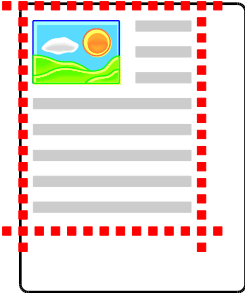
- Βεβαιωθείτε ότι η ποιότητα εκτύπωσης έχει οριστεί στη σωστή ρύθμιση. Για παράδειγμα, εάν το είδωλο δεν εμφανίζεται όσο ζωντανό και ευκρινές περιμένατε, ορίστε την ποιότητα εκτύπωσης στη ρύθμιση Φωτογραφία. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι Βασική.
- Χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης για τον έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι κατάλληλη, προσαρμόστε τη ρύθμιση ποιότητας εκτύπωσης σε υψηλότερο επίπεδο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 42.

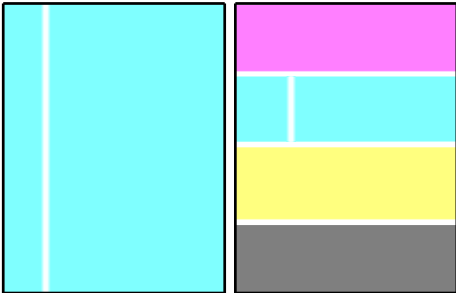
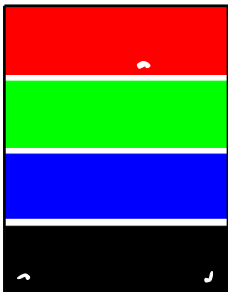
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα για να βρείτε λύσεις στα προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης.

Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης και λύσεις

Πρόβλημα	Λύση
Κηλίδες, μουντζούρες και λωρίδες Εμφανίζονται σκούρα ή ανοιχτόχρωμα σημάδια στην παραγόμενη εκτύπωση. 	Εκτελέστε τη διαδικασία για τον καθαρισμό του φούρνου. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Κηλίδες, μουντζούρες και λωρίδες > Έναρξη καθαρισμού. Στον εκτυπωτή τροφοδοτούνται αρκετές κενές σελίδες για την αφαίρεση του γραφίτη που έχει συγκεντρωθεί στο φούρνο. Εάν το πρόβλημα παραμένει, εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες για να προσδιορίσετε το στοιχείο που προκαλεί το πρόβλημα που αφορά στην ποιότητα ειδώλου. - Εάν το ελάττωμα εμφανίζεται μόνο σε ένα χρώμα, αντικαταστήστε την αντίστοιχη κασέτα εκτύπωσης. - Εάν το ελάττωμα εμφανίζεται σε όλα τα χρώματα και είναι ορατό σε όλες τις δοκιμαστικές σελίδες, αντικαταστήστε το φούρνο.
Επαναλαμβανόμενες κηλίδες ή γραμμές Εμφανίζονται κηλίδες ή γραμμές στις εκτυπώσεις σε τακτά διαστήματα. 	- Για να εντοπίσετε ποιο εξάρτημα του εκτυπωτή προκαλεί το πρόβλημα, εκτυπώστε τη σελίδα Επανάληψη ελαττωμάτων. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Επαναλαμβανόμενες κηλίδες ή γραμμές > Εκτύπωση. - Ακολουθήστε τις οδηγίες της σελίδας Επανάληψη ελαττωμάτων για να προσδιορίσετε το εξάρτημα που ευθύνεται για τις επαναλαμβανόμενες κηλίδες ή γραμμές. - Αντικαταστήστε το εξάρτημα του εκτυπωτή που προσδιορίστηκε από τη σελίδα Επανάληψη ελαττωμάτων για την αποκατάσταση του προβλήματος. Σημείωση: Για να προβάλετε ένα βίντεο σχετικά με την επίλυση αυτού του προβλήματος, πατήστε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων. Στη συνέχεια επιλέξτε ένα θέμα και πατήστε το εικονίδιο βίντεο στην επάνω γραμμή για να προβάλλετε το βίντεο.
Λάθος εμφάνιση χρωμάτων Τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα ή εμφανίζονται εντελώς λάθος. 	- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται σε στερεή και επίπεδη επιφάνεια. - Εκτελέστε τη διαδικασία βαθμονόμησης χρώματος. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Λάθος εμφάνιση χρωμάτων > Βαθμονόμηση χρώματος και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Πρόβλημα	Λύση
Πολύ ανοιχτόχρωμα ή σκούρα χρώματα Η πυκνότητα της εκτύπωσης ή του χρώματος είναι αραιή, λείπει ή το φόντο είναι θολό. 	1. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό είδος χαρτιού για τον εκτυπωτή και ότι το έχετε τοποθετήσει σωστά. Για πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εκτύπωση υλικών αναφοράς > Συμβουλές σχετικά με το χαρτί > Εκτύπωση στον πίνακα ελέγχου για να εκτυπώσετε τις σελίδες για τις Συμβουλές σχετικά με το χαρτί. 2. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που τοποθετήθηκε στο δίσκο ανταποκρίνεται στο είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης. 3. Εκτύπωση της σελίδας Αναφορά χρώματος. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εκτύπωση υλικών αναφοράς > Αναφορά χρώματος > Εκτύπωση. Εάν η σελίδα Αναφορά χρώματος φαίνεται σωστή, ο εκτυπωτής εκτυπώνει σωστά. Τα προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να προκαλούνται από την εφαρμογή ή από λανθασμένες ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης. 4. Εάν η σελίδα Αναφορά χρώματος δεν εκτυπώθηκε σωστά, εκτελέστε τη διαδικασία βαθμονόμησης χρώματος. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Λάθος εμφάνιση χρωμάτων > Βαθμονόμηση χρώματος και ακολουθήστε τις οδηγίες. Σημείωση: Για να προβάλετε ένα βίντεο σχετικά με την επίλυση αυτού του προβλήματος, πατήστε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων. Στη συνέχεια επιλέξτε ένα θέμα και πατήστε το εικονίδιο βίντεο στην επάνω γραμμή για να προβάλλετε το βίντεο.
Μη ομοιόμορφα περιθώρια σελίδων Το είδωλο δεν είναι κεντραρισμένο στη σελίδα ή τα περιθώρια δεν είναι ομοιόμορφα. 	Χρησιμοποιήστε το εργαλείο για τη θέση του ειδώλου προκειμένου να προσαρμόσετε τη θέση του ειδώλου στη σελίδα. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Μη ομοιόμορφα περιθώρια σελίδων > Θέση ειδώλου και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Πρόβλημα	Λύση
Μη ευθυγραμμισμένες όψεις 1 και 2 Το είδωλο δεν είναι κεντραρισμένο στη σελίδα ή τα περιθώρια δεν είναι ομοιόμορφα. 	1. Για τον έλεγχο της ευθυγράμμισης, κρατήστε το εκτυπωμένο φύλλο σε δυνατό φως και αναζητήστε τη σκιά που δημιουργείται από την όψη 2. 2. Εκτελέστε τη διαδικασία Θέση ειδώλου. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων > Οι όψεις 1 & 2 δεν έχουν ευθυγραμμιστεί ικανοποιητικά. 3. Επιλέξτε Θέση ειδώλου και ακολουθήστε τις οδηγίες.
Κατακόρυφες άσπρες γραμμές ή λωρίδες - Ένα χρώμα Εμφανίζονται γραμμές ή λωρίδες σε ένα χρώμα της παραγόμενης εκτύπωσης. 	1. Εκτυπώστε τις δοκιμαστικές σελίδες για να προσδιορίσετε το χρώμα που επηρεάστηκε. 2. Για να καθαρίσετε τη γυάλινη επιφάνεια των λυχνιών LED για το επηρεαζόμενο χρώμα, τραβήξτε έχω τη ράβδο καθαρισμού έως ότου σταματήσει και στη συνέχεια σπρώξτε την μέχρι τέρμα μέσα. Επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία ακόμα τρεις φορές. Στη συνέχεια επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για όλα τα επηρεαζόμενα χρώματα. Σημειώσεις: • Για να εκτυπώσετε τις διαδικασίες σχετικά με την επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης, πατήστε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης > Εκτύπωση. • Για να προβάλτε ένα βίντεο σχετικά με την επίλυση αυτού του προβλήματος, πατήστε Εκτυπωτής > Εργαλεία > Αντιμετώπιση προβλημάτων > Επίλυση προβλημάτων. Στη συνέχεια επιλέξτε ένα θέμα και πατήστε το εικονίδιο βίντεο στην επάνω γραμμή για να προβάλλετε το βίντεο.
Ο γραφίτης λείπει ή αφαιρείται εύκολα με τρίψιμο Ο γραφίτης φαίνεται να λείπει από το εκτυπωμένο φύλλο ή αφαιρείται εύκολα με τρίψιμο. 	1. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό είδος χαρτιού για τον εκτυπωτή και ότι το έχετε τοποθετήσει σωστά. Για πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού, επιλέξτε Εκτυπωτής > Εκτύπωση υλικών αναφοράς > Συμβουλές σχετικά με το χαρτί > Εκτύπωση στον πίνακα ελέγχου για να εκτυπώσετε τις σελίδες για τις Συμβουλές σχετικά με το χαρτί. 2. Εκτελέστε τη διαδικασία βαθμονόμησης είδους χαρτιού. Για πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Βελτιστοποίηση της απόδοσης του εκτυπωτή στη σελίδα 33. 3. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε ένα βαρύτερο χαρτί. Σημείωση: Τα χαρτιά από το ελαφρύτερο προς το βαρύτερο είναι: • Για χαρτί χωρίς επίστρωση: Κοινό, Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων και Πολύ βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων. • Για επιστρωμένο χαρτί: Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων και Πολύ βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.

Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης με γυαλιστερό χαρτί

Αν στο γυαλιστερό χαρτί είναι ορατά σημάδια από τους κυλίνδρους, μπορείτε να τα περιορίσετε χρησιμοποιώντας διαφορετικά γυαλιστερό χαρτί ή μειώνοντας τη θερμοκρασία του φούρνου. Αν θέλετε να αυξήσετε το βαθμό γυαλάδας της εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε διαφορετικό γυαλιστερό χαρτί ή αυξήστε τη θερμοκρασία του φούρνου. Ωστόσο, αυξάνοντας τη θερμοκρασία του φούρνου μπορεί επίσης να αυξηθούν τα σημάδια από τους κυλίνδρους.

Μπορείτε να προσαρμόσετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση θερμοκρασίας φούρνου για κάθε ρύθμιση είδους γυαλιστερού χαρτιού.

Προσαρμογή της θερμοκρασίας φούρνου

1. Προσδιορίστε την τρέχουσα ρύθμιση θερμοκρασίας:
 - a. Για να βρείτε την τρέχουσα ρύθμιση θερμοκρασίας για κάθε είδος χαρτιού, εκτυπώστε τη σελίδα Κατάσταση εκτυπωτή. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
 - b. Επιλέξτε **Εργαλεία > Εργαλεία συντήρησης > Ρύθμιση**.
 - c. Επιλέξτε το εικονίδιο **Εκτύπωση** και στη συνέχεια **Κατάσταση εκτυπωτή**.
 2. Για να ρυθμίσετε τη θερμοκρασία φούρνου, κάντε λήψη ενός αρχείου PostScript στον εκτυπωτή:
 - a. Κάντε λήψη του κατάλληλου αρχείου κώδικα PostScript ρύθμισης φούρνου από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800drivers. Υπάρχουν αρκετά αρχεία ρύθμισης θερμοκρασίας για κάθε είδος χαρτιού.
 - b. Για να στείλετε το αρχείο στην εκτυπωτή σας, χρησιμοποιήστε το CentreWare Internet Services. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
- Σημείωση:** Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα **Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή σας** στη σελίδα 27.
- c. Στην εφαρμογή CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στην καρτέλα **Print** (Εκτύπωση).
 - d. Κάντε κλικ στο **Αναζήτηση ή Επιλογή αρχείου**, πλοηγηθείτε στο αρχείο προσαρμογής θερμοκρασίας, στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Άνοιγμα** ή **Επιλογή**.
 - e. Κάντε κλικ στο **Υποβολή εργασία**.
3. Για να επιβεβαιώσετε ότι η ρύθμιση θερμοκρασίας άλλαξε, εκτυπώστε ξανά τη σελίδα Κατάσταση εκτυπωτή.

Αναζήτηση βοήθειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μηνύματα πίνακα ελέγχου..... 158
- Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων 161
- Περισσότερες πληροφορίες 164

Η Xerox παρέχει αρκετά βοηθητικά προγράμματα αυτόματου διαγνωστικού ελέγχου για να σας βοηθήσει να διατηρήσετε σταθερή την παραγωγικότητα και την ποιότητα εκτύπωσης.

Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει ένα σφάλμα ή μια κατάσταση προειδοποίησης, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Σε πολλές περιπτώσεις, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται επίσης μια γραφική αναπαράσταση που υποδεικνύει την πηγή του προβλήματος, όπως τη θέση μιας εμπλοκής χαρτιού. Για πολλά μηνύματα κατάστασης και προειδοποίησης, παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες στη Βοήθεια του πίνακα ελέγχου.

Βοήθεια πίνακα ελέγχου

Πατήστε το πλήκτρο **Βοήθεια** για να προβληθούν πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία και τις επιλογές που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Το πλήκτρο Βοήθεια επισημαίνεται με ένα σύμβολο ερωτηματικού (?).



Τα στοιχεία μενού του πίνακα ελέγχου διαθέτουν, επίσης, σχετικό κείμενο βοήθειας που περιγράφει το κάθε στοιχείο.

Προβολή μηνυμάτων προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει κάποια συνθήκη προειδοποίησης, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα προειδοποίησης σας πληροφορούν για καταστάσεις του εκτυπωτή, όπως χαμηλή στάθμη αναλωσίμων ή ανοιχτές θύρες, που απαιτούν την προσοχή σας. Εάν προκύψουν περισσότερες από μία συνθήκες προειδοποίησης, μόνο μία εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Για να προβάλλεται μια λίστα με τα τρέχοντα μηνύματα προειδοποίησης.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε **Τρέχοντα μηνύματα**.
3. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Αντιμετώπιση προβλημάτων, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Προβολή των τρεχουσών βλαβών στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει κάποια βλάβη, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα βλάβης σας προειδοποιούν για καταστάσεις του εκτυπωτή που δεν επιτρέπουν την εκτύπωση ή μειώνουν τις επιδόσεις εκτύπωσης. Εάν προκύψουν περισσότερες από μία βλάβες, μόνο μία εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Για την προβολή μιας λίστας με τις τρέχουσες βλάβες στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε **Τρέχουσες βλάβες**.
Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα με τις τρέχουσες βλάβες.
3. Για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για ένα σφάλμα, επιλέξτε ένα σφάλμα.
4. Για να κλείσετε την οθόνη, πατήστε **X**.
5. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Αντιμετώπιση προβλημάτων, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Προβολή του ιστορικού βλαβών στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτουν βλάβες, καταγράφονται στο αρχείο ιστορικού βλαβών βάσει ημερομηνίας, ώρας και κωδικού βλάβης. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λίστα για να προσδιορίσετε τάσεις και να επιλύσετε προβλήματα.

Για την προβολή του ιστορικού βλαβών:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων).
3. Επιλέξτε **Ιστορικό βλαβών**.
Στην οθόνη εμφανίζονται ο αριθμός, η ημερομηνία και η ώρα του κάθε κωδικού βλάβης.
4. Για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για ένα σφάλμα, επιλέξτε ένα σφάλμα.
5. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Αντιμετώπιση προβλημάτων, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Προβολή της κατάστασης εργασίας στον πίνακα ελέγχου

Για την προβολή ενεργών εργασιών στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να προβληθεί.
Στην οθόνη εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με την εργασία, όπως ο κάτοχος, το είδος, η κατάσταση και η ώρα υποβολής.

Για την προβολή προσωπικών εργασιών και εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Personal and Secure Jobs** (Προσωπικές εργασίες και εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης). Εμφανίζεται μια λίστα φακέλων που έχουν αντιστοιχιστεί.
3. Επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που σας έχει αντιστοιχιστεί.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που έχει αντιστοιχιστεί στην εργασία και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**. Εμφανίζεται μια λίστα με τις αποθηκευμένες προσωπικές εργασίες και εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης.
 - Επιλέξτε **Παραλείψτε τον κωδικό πρόσβασης και προβάλετε μόνο τις Προσωπικές εργασίες**. Εμφανίζεται μια λίστα προσωπικών εργασιών σας.
5. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να προβληθεί.

Στην οθόνη εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με την εργασία, όπως ο κάτοχος, το είδος, η κατάσταση και η ώρα υποβολής και ολοκλήρωσης.

Για την εκτύπωση της εργασίας, ανατρέξτε στις ενότητες [Προσωπική εκτύπωση](#) στη σελίδα 81 ή [Ασφαλής εκτύπωση](#) στη σελίδα 80.
6. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Για την προβολή αποθηκευμένων εργασιών στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Saved Jobs** (Αποθηκευμένες εργασίες). Εμφανίζεται μια λίστα φακέλων.
3. Για την προβολή αποθηκευμένων δημόσιων εργασιών, επιλέξτε **Δημόσια**. Εμφανίζεται μια λίστα αποθηκευμένων δημόσιων εργασιών.
4. Για την προβολή αποθηκευμένων ιδιωτικών εργασιών, επιλέξτε τον ιδιωτικό φάκελο που έχει αντιστοιχιστεί.
5. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που έχει αντιστοιχιστεί στην εργασία και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλήκτρο **OK**. Εμφανίζεται μια λίστα αποθηκευμένων ιδιωτικών εργασιών.
6. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να προβληθεί.

Στην οθόνη εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με την εργασία, όπως ο κάτοχος, το είδος, η κατάσταση και η ώρα υποβολής και ολοκλήρωσης.

Για την εκτύπωση της εργασίας, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποθηκευμένη εργασία](#) στη σελίδα 80.
7. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Για την προβολή ολοκληρωμένων εργασιών στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Jobs** (Εργασίες).
2. Επιλέξτε **Ολοκληρωμένες εργασίες**.
Στην οθόνη Ολοκληρωμένες εργασίες εμφανίζονται οι τελευταίες 50 ολοκληρωμένες εργασίες.
3. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να προβληθεί.
Στην οθόνη εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με την εργασία, όπως ο κάτοχος, το είδος, η κατάσταση και η ώρα υποβολής και ολοκλήρωσης.
4. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Ολοκληρωμένες εργασίες, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορα ενσωματωμένα εργαλεία, όπως Σελίδες πληροφοριών, CentreWare Internet Services και Job Tracker, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης και σε εμπλοκές.

Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Για τη ρύθμιση της ποσότητας, επιλέξτε **#**.
4. Για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων προς εκτύπωση, επιλέξτε **+** ή **-**, ή πληκτρολογήστε έναν αριθμό από το πληκτρολόγιο.
5. Επιλέξτε **OK**.
6. Χρησιμοποιήστε τα **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκια για κύλιση στη λίστα, όπως απαιτείται, και επιλέξτε τη σελίδα που θέλετε να εκτυπώσετε.
7. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Σημείωση: Οι σελίδες πληροφοριών μπορούν, επίσης, να εκτυπωθούν από το CentreWare Internet Services.

Καθορισμός του δίσκου προέλευσης για την εκτύπωση σελίδων πληροφοριών

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Tools** (Εργαλεία) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Tray Management** (Διαχείριση δίσκων) > **Information Pages Source** (Προέλευση σελίδων πληροφοριών).
3. Επιλέξτε το συγκεκριμένο δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιηθεί από τον εκτυπωτή ή επιλέξτε **Automatic** (Αυτόματο).

Σημείωση: Ο δίσκος 2 είναι η προεπιλεγμένη πηγή χαρτιού όταν είναι επιλεγμένο Αυτόματο για την εκτύπωση Σελίδων πληροφοριών. Αν ο δίσκος είναι κενός, το αίτημα εκτύπωσης διατηρείται στην ουρά ενεργών εργασιών, έως ότου προστεθεί χαρτί ή επιλεγεί άλλος δίσκος.

4. Για να επιβεβαιώσετε τη ρύθμιση, επιλέξτε **OK**.
5. Επιλέξτε **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Εργαλεία, ή επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη αφής.

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **Print Reference Materials** (Εκτύπωση υλικών αναφοράς).
3. Επιλέξτε **Configuration Report** (Αναφορά διαμόρφωσης).
4. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Σημείωση: Από προεπιλογή, η αναφορά διαμόρφωσης εκτυπώνεται κάθε φορά που ενεργοποιείτε ο εκτυπωτής. Για να απενεργοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση, επιλέξτε **Printer** (Εκτυπωτής) > **Tools** (Εργαλεία) > **Setup** (Ρύθμιση) > **General Settings** (Γενικές ρυθμίσεις) > **Startup Page** (Σελίδα εκκίνησης) > **Off** (Όχι).

Προβολή στοιχείων χρέωσης και χρήσης

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε την καρτέλα **Billing Meters** (Μετρητές χρέωσης) για να δείτε τις μετρήσεις των βασικών αποτυπώσεων:
 - **Color impressions** (Έγχρωμες αποτυπώσεις): Αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται με καθορισμένο χρώμα.
 - **Black impressions** (Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις): Αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται χωρίς καθορισμένο χρώμα.
 - **Total impressions** (Σύνολο αποτυπώσεων): Συνολικός αριθμός έγχρωμων αποτυπώσεων συν ασπρόμαυρων αποτυπώσεων.

Σημείωση: Μια σελίδα είναι μία όψη ενός φύλλου χαρτιού που μπορεί να εκτυπωθεί στη μία ή και στις δύο όψεις. Ένα φύλλο που εκτυπώνεται και στις δύο όψεις μετράει ως δύο αποτυπώσεις.

3. Επιλέξτε **Usage Counters** (Μετρητές χρήσης) για να δείτε λεπτομερείς πληροφορίες χρήσης.

Εντοπισμός του σειριακού αριθμού στον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής).
2. Στην καρτέλα Information (Στοιχεία), επιλέξτε **About This Printer** (Σχετικά με αυτόν τον εκτυπωτή).

Στην καρτέλα General (Γενικά) παρουσιάζονται το μοντέλο, ο σειριακός αριθμός, η έκδοση και η ημερομηνία ενεργοποίησης.

Προβολή της κατάστασης αναλώσιμων του εκτυπωτή

1. Για να προβάλλετε την καρτέλα Supplies (Αναλώσιμα), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Printer** (Εκτυπωτής) και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καρτέλα **Supplies** (Αναλώσιμα).
 - Επιλέξτε ένα από τα εικονίδια **C, M, Y, K** κάτω δεξιά στην κύρια οθόνη.
2. Για την προβολή λεπτομερειών σχετικά με την κασέτα γραφίτη, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού εξαρτήματος για εκ νέου παραγγελία, επιλέξτε **C, M, Y ή K**.
3. Πατήστε **Close** (Κλείσιμο) για να επιστρέψετε στην καρτέλα Supplies (Αναλώσιμα).

4. Για να προβάλλετε λεπτομέρειες σχετικά με το φούρνο, την κασέτα υπολειμμάτων, τις μονάδες εκτύπωσης, το συντήρησης ή την κασέτα συρραπτικού, επιλέξτε **Other Supplies** (Άλλα αναλώσιμα). Χρησιμοποιήστε τα **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκια για κύλιση στη λίστα και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις λεπτομέρειες που θέλετε να προβάλλετε.
5. Πατήστε το βελάκι **Πίσω** για να επιστρέψετε στην οθόνη Other Supplies (Άλλα αναλώσιμα).
6. Για την εκτύπωση της σελίδας Χρήση αναλωσίμων, επιλέξτε το εικονίδιο **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Χρήση αναλωσίμων**.
7. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART

Το PhaserSMART είναι ένα αυτόματο σύστημα βασισμένο στο Διαδίκτυο, το οποίο χρησιμοποιεί το πρόγραμμα περιήγησης Web για την αποστολή πληροφοριών διαγνωστικού ελέγχου από τον εκτυπωτή στον ιστότοπο της Xerox®. Το PhaserSMART ελέγχει τις πληροφορίες, πραγματοποιεί διάγνωση του προβλήματος και προτείνει μια λύση.

Για την πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web και μεταβείτε στη διεύθυνση www.phaserSMART.com.
2. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στα σχετικά πεδία.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 27.

Για την πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART από το Job Tracker:

1. Στην καρτέλα Device (Συσκευή), κάντε κλικ στο πλήκτρο PhaserSMART στο κάτω μέρος του παραθύρου.
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης.

Για την πρόσβαση στην Τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART από το CentreWare Internet Services:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στην καρτέλα Support (Υποστήριξη), επιλέξτε την καρτέλα General (Γενικά).
3. Στο Support Tools (Εργαλεία υποστήριξης), κάντε κλικ στη σύνδεση PhaserSMART® Diagnostic Tool.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης.

CentreWare Internet Services

Το CentreWare Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Το CentreWare Internet Services απαιτεί:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh, UNIX ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Help (Βοήθεια) στο CentreWare Internet Services ή στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος).

Για την πρόσβαση στο CentreWare Internet Services:

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 27.

Για την πρόσβαση στο CentreWare Internet Services από το Job Tracker:

Από το μενού Job Tracker, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) και, στη συνέχεια, επιλέξτε CentreWare Internet Services.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
System Administrator Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος)	www.xerox.com/office/7800docs
Εκπαιδευτικά βίντεο	Διαθέσιμα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στη διεύθυνση www.xerox.com/office/7800docs
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: www.xerox.com/paper Ευρώπη: www.xerox.com/europaper
Η τεχνική υποστήριξη του PhaserSMART πραγματοποιεί αυτόματη διάγνωση των προβλημάτων στον εκτυπωτή δικτύου και προτείνει λύσεις.	www.phasersmart.com
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας: περιλαμβάνεται διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης.	www.xerox.com/office/7800support
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πλήκτρο βοήθειας (?) του πίνακα ελέγχου
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση από το μενού του πίνακα ελέγχου
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/7800supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και ειδικές λειτουργίες, για την ικανοποίηση των ιδιαίτερων αναγκών σας.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/



Προδιαγραφές

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

• Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή	167
• Φυσικές προδιαγραφές	169
• Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.....	172
• Ηλεκτρικές προδιαγραφές.....	173
• Προδιαγραφές απόδοσης.....	174

Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή

Βασικά λειτουργίες

Το μοντέλο Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800 παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Μέγιστη ανάλυση εκτύπωσης: 1200 x 2400 dpi
- Εκτύπωση μεγεθών εγγράφων έως και 320 x 457 χλστ. (12,6 x 18 ίντσες)
- Εκτύπωση banner μήκους έως και 1219 χλστ. (48 ίντσες)
- Τεχνολογία LED ενός περάσματος με κεφαλές εκτύπωσης 1200 dpi
- Αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων
- Έγχρωμη οθόνη αφής στον πίνακα ελέγχου
- Δίσκος 1 με χωρητικότητα 100 φύλλων
- Δίσκος 2 με χωρητικότητα 500 φύλλων
- Εσωτερικός σκληρός δίσκος 160 GB
- Επεξεργαστής 1,33 GHz
- 2 GB RAM
- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Γραμματοσειρές PostScript και PCL
- Υποστήριξη PostScript και client-based XPS
- Ασφάλεια δεδομένων
- Λογισμικό GreenPrint
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- PhaserCal
- Απομακρυσμένη εγκατάσταση οδηγού
- Περιβάλλον εργασίας WebJet Admin
- Tivoli
- Εντοπισμός συσκευών Bonjour, SSDP και SAP
- Ειδοποιήσεις μέσω email
- Αυτόματη αναπλήρωση αναλωσίμων
- Προνοητική διαχείριση αναλωσίμων

Διαθέσιμες διαμορφώσεις

Λειτουργίες	Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800DN	Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800GX	Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800DX
Δίσκοι βασικού εξοπλισμού	2	5, συμπεριλαμβανομένου του τροφοδότη 1500 φύλλων	5, συμπεριλαμβανομένου του τροφοδότη 2500 φύλλων
Δίσκοι προαιρετικού εξοπλισμού	3	Καμία	Καμία
Τελικός επεξεργαστής	Όχι	Προαιρετικό	Προαιρετικό
PhaserMatch με PhaserMeter™	Προαιρετικό	Ναι	Προαιρετικό

Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις

- Προηγμένος τελικός επεξεργαστής
- Επαγγελματικός τελικός επεξεργαστής
- Τροφοδότης 1500 φύλλων
- Τροφοδότης 2500 φύλλων
- Κιτ υψηλής αντοχής για βαριά μέσα
- Διάτρηση για προηγμένο τελικό επεξεργαστή
- Δημιουργός φυλλαδίων για προηγμένο τελικό επεξεργαστή
- PhaserMatch με PhaserMeter™
- Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου

Φυσικές προδιαγραφές

Διαμόρφωση έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DN

- Πλάτος: 641,4 χλστ. (25,25 ίντσες)
- Βάθος: 698,5 χλστ. (27,5 ίντσες)
- Ύψος: 577,9 χλστ. (22,75 ίντσες)
- Βάρος: 81 κιλά (178,6 λίβρες)

Διαμόρφωση έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800GX

- Πλάτος: 641,4 χλστ. (25,25 ίντσες)
- Βάθος: 698,5 χλστ. (27,5 ίντσες)
- Ύψος: 952,5 χλστ. (37,5 ίντσες)
- Βάρος: 116 κιλά (255,2 λίβρες)

Διαμόρφωση έγχρωμου εκτυπωτή Phaser 7800DX

- Πλάτος: 641,4 χλστ. (25,25 ίντσες)
- Βάθος: 698,5 χλστ. (27,5 ίντσες)
- Ύψος: 952,5 χλστ. (37,5 ίντσες)
- Βάρος: 125 κιλά (275 λίβρες)

Διαμόρφωση με προηγμένο τελικό επεξεργαστή και δημιουργό φυλλαδίων

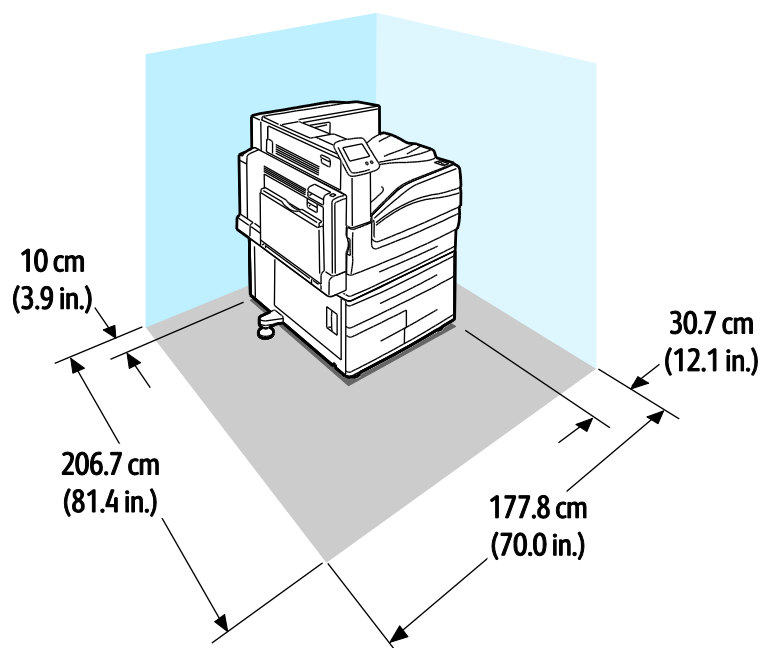
- Πλάτος: 1666 χλστ. (65,6 ίντσες)
- Βάθος: 685 χλστ. (27 ίντσες), 695 χλστ. (27,4 ίντσες) με δημιουργό φυλλαδίων
- Ύψος: 1057 χλστ. (41,6 ίντσες)
- Βάρος:
Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800GX: 153,2 κιλά (337 λίβρες)
Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800DX: 162,2 κιλά (356,8 λίβρες)

Διαμόρφωση με επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή

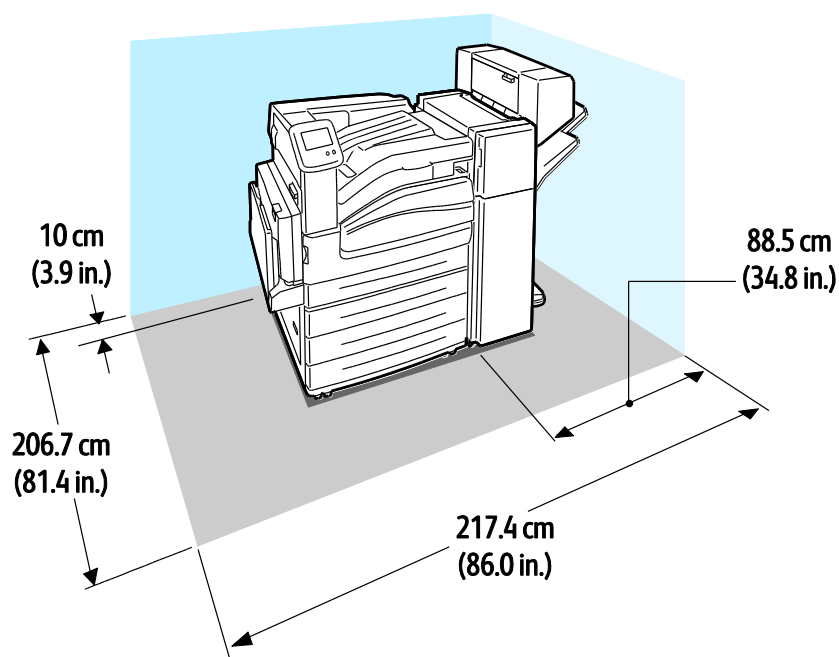
- Πλάτος: 1922 χλστ. (75,7 ίντσες)
- Βάθος: 685 χλστ. (27 ίντσες)
- Ύψος: 1065 χλστ. (41,9 ίντσες)
- Βάρος:
Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800GX: 206,7 κιλά (454,7 λίβρες)
Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800DX: 215,7 κιλά (474,5 λίβρες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου

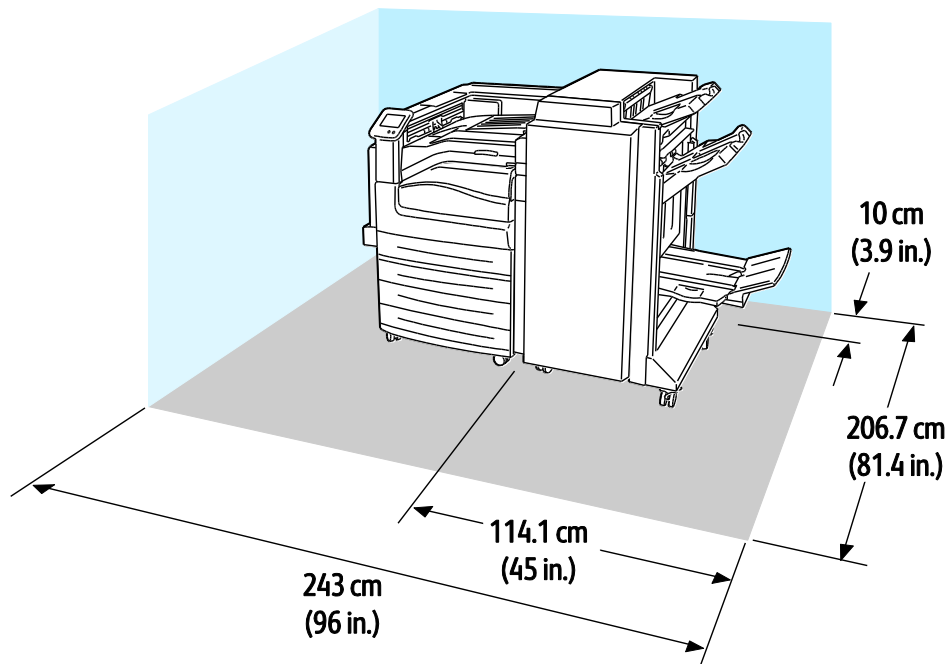
Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800



Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800 με προηγμένο τελικό επεξεργαστή και δημιουργό φυλλαδίων



Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800 με επαγγελματικό τελικό επεξεργαστή



Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία

- Λειτουργία: 10–32°C (50–90°F)
- Βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης: 15–28°C (59–82°F)

Σχετική υγρασία

- Λειτουργία: 15–85 % (χωρίς συμπύκνωση)
- Βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης: 20–70 %

Υψόμετρο

Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα κάτω των 3.200 μ. (10.500 πόδια).

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος

Τάση τροφοδοσίας ρεύματος	Συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος
110–127 VAC +/- 10 %, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/- 10 %, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Κατανάλωση ισχύος

Μέγιστη ισχύς	Έτοιμο για εκτύπωση	Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος (Κατάσταση αναμονής)	Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας (Λειτουργία αδράνειας)	Όχι
1200 W	85 W	60 W	6 W	0,7 W

Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR



Το προϊόν Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 7800 φέρει πιστοποίηση ENERGY STAR® βάσει των απαιτήσεων προγράμματος ENERGY STAR για εξοπλισμό απεικόνισης.

Η ονομασία ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των Ηνωμένων Πολιτειών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση φωτοτυπικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών εκτυπωτών, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από τα προϊόντα βοηθά στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων αλλαγών στο κλίμα, με την ελάττωση των εκπομπών που προκαλούνται από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Xerox® Ο εξοπλισμός ENERGY STAR είναι ρυθμισμένος από το εργοστάσιο να μεταβαίνει σε λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας μετά από 15 λεπτά και 45 λεπτά μετά την τελευταία αντιγραφή ή εκτύπωση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας](#) στη σελίδα 25.

Προδιαγραφές απόδοσης

Ανάλυση εκτύπωσης

Μέγιστη ανάλυση: 1200 x 2400 dpi

- Ρύθμιση Βασική της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης: 1200 x 600 dpi
- Λειτουργία Βελτιωμένης ποιότητας εκτύπωσης: 1200 x 2400 dpi
- Ρύθμιση Φωτογραφία της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης: 600 x 600 x 8 dpi

Σημείωση: Οι αναλύσεις εκτύπωσης αφορούν μόνο σε οδηγούς εκτύπωσης PostScript. Η μόνη ανάλυση εκτύπωσης που ισχύει για τον οδηγό εκτύπωσης PCL είναι 600 x 600 dpi.

Ταχύτητες εκτύπωσης

Οι ταχύτητες εκτύπωσης είναι οι ίδιες για έγχρωμη ή μονόχρωμη εκτύπωση. Οι ταχύτητες εκτύπωσης είναι ίδιες για όλες τις λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης και παρέχονται σε σελίδες ανά λεπτό (ppm). Ο προσανατολισμός χαρτιού αναφέρεται ως τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF) ή τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF).

Εκτύπωση μονής όψης	A4 / Letter LEF	A4 / Letter SEF	B4 SEF / 8,5 x 13 ίντσες SEF, 8,5 x 14 ίντσες SEF	A3 / 11x17 ίντσες	SRA3 / 12x18 ίντσες
Κοινό, Διάτρητο, Προεκτυπωμένο, Επιστολόχαρτο, Ανακυκλωμένο, Ειδική επιλογή	45 σ.α.λ.	32 ppm	26 ppm	22 ppm	22 ppm
Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Ετικέτες	32 ppm	25 ppm	20 ppm	17 ppm	17 ppm
Χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Φάκελος, Διαφάνεια	22 ppm	18 σ.α.λ.	15 σ.α.λ.	13 ppm	12 ppm
Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Πολύ βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Πολύ βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	15 σ.α.λ.	12,5 ppm	10 ppm	8 σ.α.λ.	7 ppm

Εκτύπωση διπλής όψης	A4 / Letter LEF	A4 / Letter SEF	B4 SEF / 8,5 x 13 ίντσες SEF, 8,5 x 14 ίντσες SEF	A3 / 11x17 ίντσες	SRA3 / 12x18 ίντσες
Κοινό, Διάτρητο, Προεκτυπωμένο, Επιστολόχαρτο, Ανακυκλωμένο, Ειδική επιλογή	45 σ.α.λ.	32 ppm	17 ppm	15 σ.α.λ.	15 σ.α.λ.
Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Ετικέτες	32 ppm	25 ppm	15 σ.α.λ.	13 ppm	13 ppm
Χαρτί καρτών/εξωφύλλων, Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	22 ppm	18 σ.α.λ.	9,7 ppm	8,8 ppm	8,2 ppm
Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων και βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων είναι διαθέσιμα μόνο αν είναι εγκατεστημένο το Kit υψηλής αντοχής για βαριά μέσα.	15 σ.α.λ.	12,5 ppm	6,5 ppm	5,7 ppm	5,3 ppm

B

Ρυθμιστικές πληροφορίες

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικοί κανονισμοί..... 177
- Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)..... 180

Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στον συγκεκριμένο εκτυπωτή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί με σκοπό να μειώσουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρών εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνότητας. Εάν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν ακολουθεί τις παρούσες οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε τη θέση της κεραίας λήψης.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον τοπικό αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιοφώνων/τηλεοράσεων για βοήθεια.

Οι αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν είναι εγκεκριμένες από τη Xerox μπορεί να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να χρησιμοποιεί αυτόν τον εξοπλισμό.

Σημείωση: Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση προς το άρθρο 15 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Καναδάς

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας A συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτό είναι ένα προϊόν κατηγορίας A. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτό το προϊόν μπορεί να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοκυμάτων. Σε αυτήν την περίπτωση, ο χρήστης μπορεί να απαιτηθεί να λάβει επαρκή μέτρα.



Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ακόλουθες ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από τις ημερομηνίες που υποδεικνύονται:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για χαμηλή τάση 2006/95/EC
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας 2004/108/EC

Αυτός ο εκτυπωτής, αν χρησιμοποιείται σωστά σύμφωνα με τις οδηγίες, δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ή το περιβάλλον.

Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε το υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης συμμόρφωσης για τον εκτυπωτή από την Xerox.

Γερμανία

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Deutschland
Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss

Τουρκία - Κανονισμός RoHS

Σύμφωνα με το Άρθρο 7 (d), πιστοποιούμε δια του παρόντος ότι “είναι σε απόλυτη συμμόρφωση με τον κανονισμό EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση:

- Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds
- Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για τους αριθμούς τηλεφώνου του Κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.

Ανακύκλωση και απόρριψη

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Όλες οι χώρες..... 181
- Βόρεια Αμερική 182
- Ευρωπαϊκή Ένωση..... 183
- Άλλες χώρες..... 186

Όλες οι χώρες

Εάν είστε υπεύθυνοι για την απόρριψη του προϊόντος Xerox®, λάβετε υπόψη σας ότι το μηχάνημα ενδέχεται να περιέχει υδράργυρο, μόλυβδο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που κυκλοφόρησε στην αγορά το προϊόν. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Υλικό υπερχλωρικού: Αυτό το προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδική μεταχείριση, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox® εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox®, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment, ή για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι ο εξοπλισμός δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απόβλητα.



Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν κατά την αγορά του νέου εξοπλισμού. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για σχετικές πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις συμφωνημένες κρατικές διαδικασίες.



Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών



Αυτά τα σύμβολα στα προϊόντα ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες πρέπει να διαχωρίζονται από τα γενικά οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή επεξεργασία, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα κατάλληλα σημεία συλλογής σύμφωνα με την εθνική σας νομοθεσία και τις Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC.

Διασφαλίζοντας την σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών συντελείτε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και αποτρέπετε πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκύψουν από τον ακατάλληλο χειρισμό αποβλήτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των μπαταριών, επικοινωνήστε με τις δημοτικές αρχές, την υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων της περιοχής σας ή το σημείο πώλησης από όπου αγοράσατε τα προϊόντα.

Ενδέχεται να επιβάλλονται ποινές για την ακατάλληλη απόρριψη αυτών των αποβλήτων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

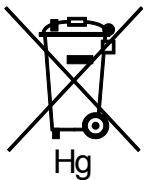
Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Αν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περισσότερες πληροφορίες.

Απόρριψη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτό τον εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον προμηθευτή σας για να μάθετε τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το Σύμβολο Μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο τροχοφόρου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο υποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταριών

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο από εξουσιοδοτημένο τεχνικό από τον ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.