

Xerox Phaser 7800

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 7800

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2011 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright rivendicata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti, e così via.

XEROX[®] e XEROX and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter, CentreWare[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] e Mobile Express Driver[®] sono marchi registrati di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] e PostScript[®] sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] e TrueType[®] sono marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

HP-GL[®], HP-UX[®] e PCL[®] sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM[®] e AIX[®] sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] e Windows Server[®] sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] e Novell Distributed Print Services[™] sono marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SGI[®] e IRIX[®] sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX[®] è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/Open Company Limited.

Versione documento 1.0: Ottobre 2011

Contenuto

1	Sicurezza	9
	Sicurezza elettrica.....	10
	Linee guida generali	10
	Sicurezza operativa.....	11
	Emissioni di ozono	11
	Posizione della stampante	11
	Istruzioni operative	11
	Cavo di alimentazione	12
	Materiali di consumo della stampante.....	12
	Sicurezza durante la manutenzione	13
	Simboli della stampante	14
2	Funzioni	15
	Parti della stampante.....	16
	Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800DN	16
	Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800GX.....	17
	Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800DX.....	17
	Vista posteriore.....	18
	Pannello comandi	18
	Componenti interni	19
	Stazione di finitura Professional	19
	Stazione di finitura Advanced.....	20
	Pagine di informazioni.....	21
	Stampa del rapporto di configurazione	21
	Modo Risparmio energetico.....	22
	Funzioni di amministrazione	23
	CentreWare Internet Services.....	23
	Raccolta automatica di dati	24
	Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo	24
	Ulteriori informazioni	25
3	Installazione e configurazione	27
	Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione	28
	Connessione fisica della stampante alla rete	28
	Accensione e spegnimento della stampante	29
	Impostazione stampante iniziale	29
	Ottimizzazione delle prestazioni della stampante	29
	Modifica delle impostazioni generali	30

Installazione del software	31
Requisiti del sistema operativo.....	31
Installazione di driver e utilità per Windows	31
Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive	32
Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux	33
Altri driver	34
4 Carta e supporti	35
Carta supportata.....	36
Supporti consigliati.....	36
Ordinazione della carta	36
Istruzioni generali per il caricamento della carta	36
Carta che può danneggiare la stampante	37
Istruzioni per la conservazione della carta.....	37
Istruzioni per la stazione di finitura Advanced.....	38
Istruzioni per la stazione di finitura Professional.....	38
Tipi e grammature carta supportati	39
Formati carta standard supportati per stampanti a colori Phaser 7800DN e 7800GX	39
Formati carta standard supportati per la stampante a colori Phaser 7800DX.....	40
Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica	40
Formati carta personalizzati supportati	40
Caricamento della carta.....	41
Caricamento di carta nel vassoio 1	41
Caricamento della carta nei vassoi 2-5	44
Posizionamento dei blocchi delle guide nei vassoi regolabili da 500 fogli	48
Modifica di formato, tipo e colore della carta	51
Stampa su carta speciale.....	52
Buste	52
Etichette.....	54
Cartoncino lucido.....	54
Trasparenti.....	55
5 Stampa in corso	57
Descrizione generale della stampa	57
Selezione delle opzioni di stampa	59
Guida del driver di stampa	59
Opzioni di stampa di Windows	60
Opzioni di stampa Macintosh	61

Funzioni di stampa.....	62
Stampa su entrambi i lati della carta.....	62
Selezione delle opzioni carta per la stampa	63
Stampa di più pagine su un unico foglio (Immagini multiple).....	63
Stampa di libretti	64
Utilizzo delle opzioni colore.....	64
Stampa di copertine	65
Stampa di inserti.....	66
Stampa di pagine non standard	66
Proporzioni.....	67
Stampa di filigrane.....	68
Stampa di immagini speculari	68
Creazione e salvataggio di formati personalizzati	68
Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows.....	69
Stampa di tipi di lavoro speciali	69
6 Manutenzione	73
Precauzioni generali.....	74
Pulizia della stampante	75
Pulizia esterna della stampante	75
Pulizia interna della stampante.....	76
Manutenzione ordinaria.....	82
Sostituzione delle cartucce punti	82
Svuotamento del contenitore dei residui di perforazione	88
Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo.....	92
Ordinazione dei materiali di consumo.....	93
Individuazione del numero di serie	93
Materiali di consumo.....	93
Elementi di manutenzione ordinaria.....	94
CRU (unità sostituibili dal cliente).....	94
Altri materiali di consumo	94
Quando ordinare i materiali di consumo	95
Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante.....	95
Riciclaggio dei materiali di consumo.....	96
Spostamento della stampante	97
7 Problemi e soluzioni	99
Procedure generiche di risoluzione dei problemi	100
La stampante non si accende	100
La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....	101
La stampa è molto lenta.....	101
Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato	101
Impossibile stampare il documento	102
La stampante emette rumori insoliti.....	103
Problemi di stampa fronte/retro automatica.....	103
La data e l'ora sono errate	104

Inceppamenti.....	105
Eliminazione degli inceppamenti carta.....	106
Eliminazione degli inceppamenti nella stazione di finitura Advanced.....	119
Eliminazione degli inceppamenti dalla stazione di finitura Professional.....	121
Riduzione del numero di inceppamenti carta.....	130
Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta.....	132
Eliminazione degli inceppamenti della pinzatrice.....	134
Problemi relativi alla qualità di stampa.....	142
Controllo della qualità di stampa.....	142
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa.....	143
Informazioni utili.....	148
Messaggi sul pannello comandi.....	148
Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi.....	151
Ulteriori informazioni.....	154
A Specifiche	155
Configurazioni e opzioni della stampante.....	156
Funzioni standard.....	156
Configurazioni disponibili.....	157
Opzioni e aggiornamenti.....	157
Specifiche fisiche.....	158
Configurazione stampante a colori Phaser 7800DN.....	158
Configurazione stampante a colori Phaser 7800GX.....	158
Configurazione stampante a colori Phaser 7800DX.....	158
Configurazione con stazione di finitura Advanced e stazione libretto.....	158
Configurazione con stazione di finitura Professional.....	158
Requisiti di spazio.....	159
Specifiche ambientali.....	161
Temperatura.....	161
Umidità relativa.....	161
Altitudine.....	161
Specifiche elettriche.....	162
Tensione e frequenza elettrica.....	162
Consumo energetico.....	162
Prodotto con qualificazione ENERGY STAR.....	162
Specifiche relative alle prestazioni.....	163
Risoluzione di stampa.....	163
Velocità di stampa.....	163
B Informazioni sulle normative	165
Normative di base.....	166
Stati Uniti (Normative FCC).....	166
Canada.....	166
Unione Europea.....	167
Germania.....	167
Normative RoHS Turchia.....	167
Schede sulla sicurezza dei materiali.....	168
C Riciclaggio e smaltimento	169
Tutti i paesi.....	170

Nord America 171

Unione Europea..... 172

 Ambiente domestico 172

 Ambiente aziendale/professionale 172

 Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie 173

 Nota per il simbolo della batteria 173

 Rimozione batteria..... 173

Altri paesi 174

Sicurezza

Questo capitolo include:

- Sicurezza elettrica 9
- Sicurezza operativa 10
- Sicurezza durante la manutenzione..... 12
- Simboli della stampante 13

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox®.

Sicurezza elettrica

Linee guida generali



AVVERTENZE:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Emissioni di ozono

Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono. La quantità di ozono prodotta dipende dal volume di stampa. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 157.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare la stampante alle altitudini consigliate in [Altitudine](#) a pagina 161.

Istruzioni operative

- Non rimuovere il vassoio di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello comandi durante l'operazione di stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano mani, capelli, cravatte e così via dai rulli di alimentazione e dall'uscita.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.

Cavo di alimentazione

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.



AVVERTENZA: per escludere ogni eventualità di scossa elettrica, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga in grado di sostenere la capacità elettrica della stampante.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Conservare i materiali di consumo fuori dalla portata dei bambini.
- Non bruciare materiali di consumo.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio cartucce toner. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.



ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox®. La garanzia Xerox®, il contratto di assistenza e la formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox® o dall'uso di materiali di consumo Xerox® non specifici per questa stampante. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox[®], visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza o Attenzione: La mancata osservanza di questa indicazione può causare lesioni gravi o fatali. La mancata osservanza di questa indicazione può causare danni a cose.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non sollevare.
	Superficie calda. Attendere l'intervallo indicato prima di maneggiarla.
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento a pagina 169.

2

Funzioni

Questo capitolo include:

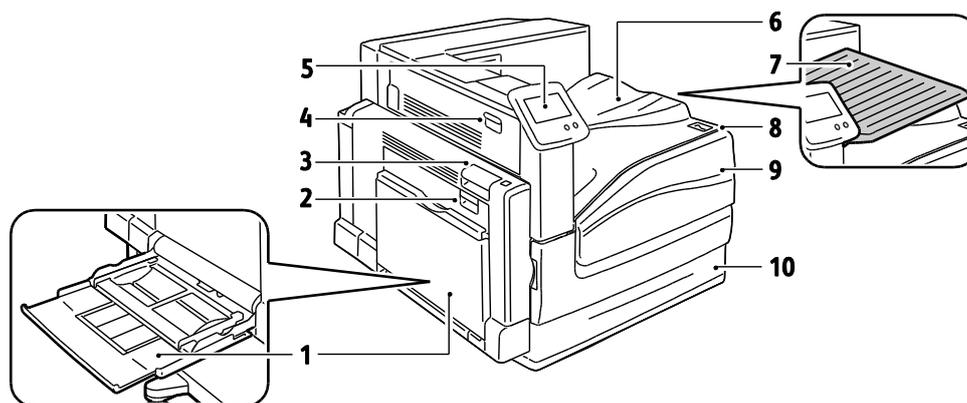
- Parti della stampante 16
- Pagine di informazioni 20
- Modo Risparmio energetico 21
- Funzioni di amministrazione 23
- Ulteriori informazioni 24

Parti della stampante

Questa sezione include:

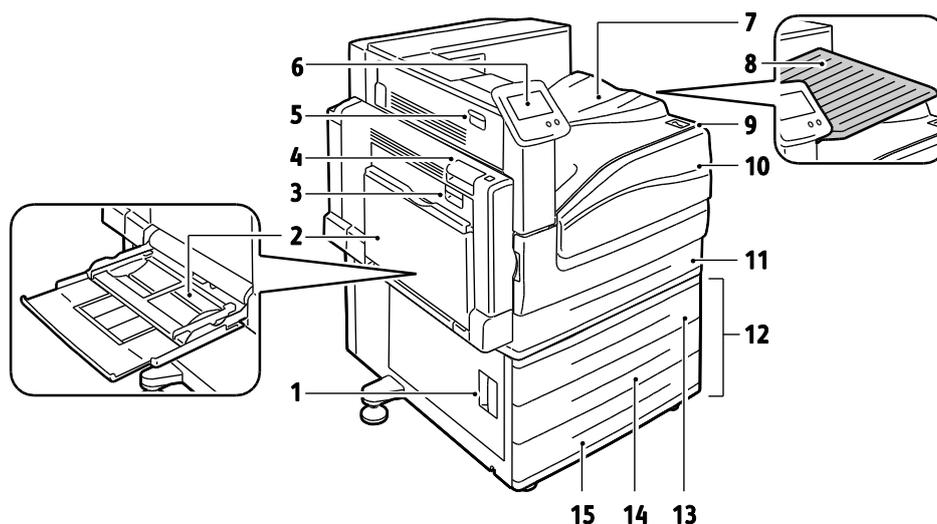
- Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800DN 16
- Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800GX..... 17
- Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800DX..... 17
- Vista posteriore..... 18
- Pannello comandi 18
- Componenti interni 19
- Stazione di finitura Professional 19
- Stazione di finitura Advanced..... 20

Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800DN



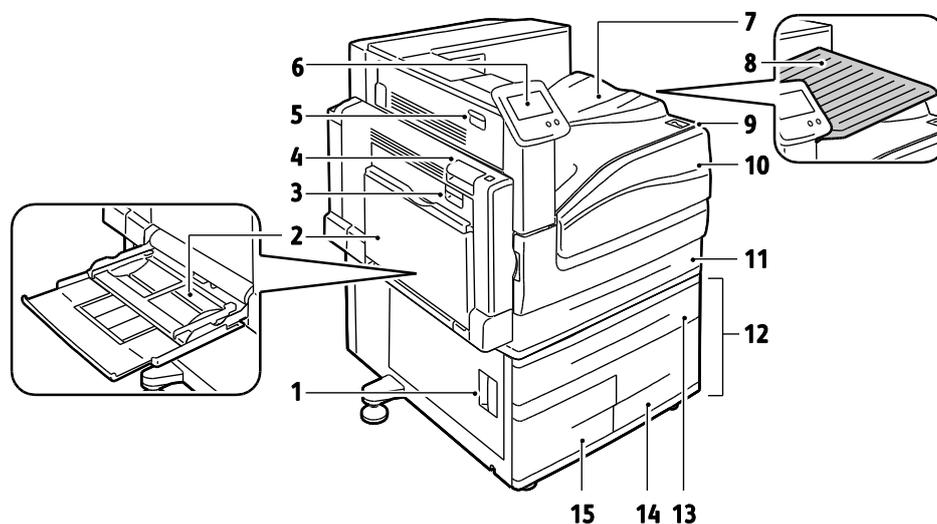
- | | |
|---|---|
| 1. Vassoio 1, con vassoio di estensione | 6. Vassoio di uscita |
| 2. Sportello laterale sinistro B | 7. Vassoio di uscita centrale |
| 3. Sportello laterale sinistro A | 8. Interruttore di alimentazione secondario |
| 4. Sportello laterale sinistro D | 9. Sportello anteriore |
| 5. Pannello comandi | 10. Vassoio 2 |

Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800GX



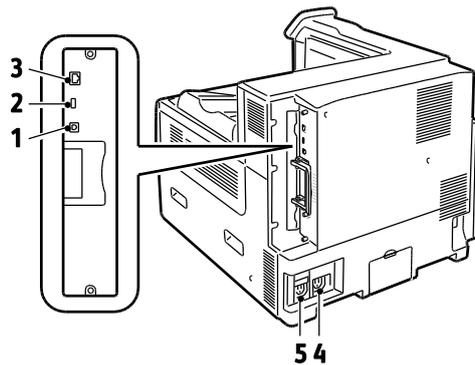
- | | | |
|---|---|---|
| 1. Sportello laterale sinistro C | 6. Pannello comandi | 11. Vassoio 2 |
| 2. Vassoio 1, con vassoio di estensione | 7. Vassoio di uscita | 12. Alimentatore da 1500 fogli (Vassoi 3-5) |
| 3. Sportello laterale sinistro B | 8. Vassoio di uscita centrale | 13. Vassoio 3 |
| 4. Sportello laterale sinistro A | 9. Interruttore di alimentazione secondario | 14. Vassoio 4 |
| 5. Sportello laterale sinistro D | 10. Sportello anteriore | 15. Vassoio 5 |

Vista anteriore sinistra della stampante a colori Phaser 7800DX



- | | | |
|---|---|---|
| 1. Sportello laterale sinistro C | 6. Pannello comandi | 11. Vassoio 2 |
| 2. Vassoio 1, con vassoio di estensione | 7. Vassoio di uscita | 12. Alimentatore da 2500 fogli (Vassoi 3-5) |
| 3. Sportello laterale sinistro B | 8. Vassoio di uscita centrale | 13. Vassoio 3 |
| 4. Sportello laterale sinistro A | 9. Interruttore di alimentazione secondario | 14. Vassoio 5 |
| 5. Sportello laterale sinistro D | 10. Sportello anteriore | 15. Vassoio 4 |

Vista posteriore

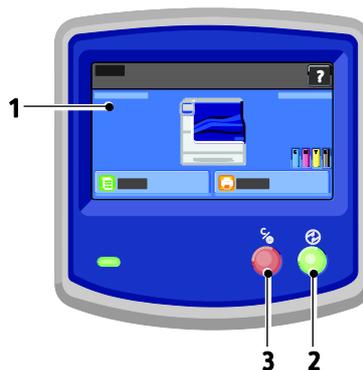


1. Connessione USB
2. Porta memoria USB (solo per assistenza)
3. Connessione Ethernet
4. Connettore di alimentazione della stazione di finitura
5. Connettore di alimentazione della stampante

Pannello comandi

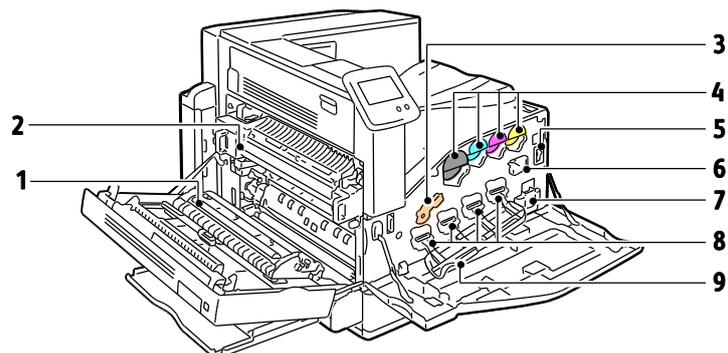
Il pannello comandi è costituito da uno schermo sensibile e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce accesso alle funzioni di stampa.
- Fornisce accesso ai materiali di riferimento.
- Fornisce accesso ai menu Strumenti e Impostazione.
- Fornisce accesso a video e a menu di risoluzione dei problemi.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.
- Consente di riprodurre video guidati da eventi.



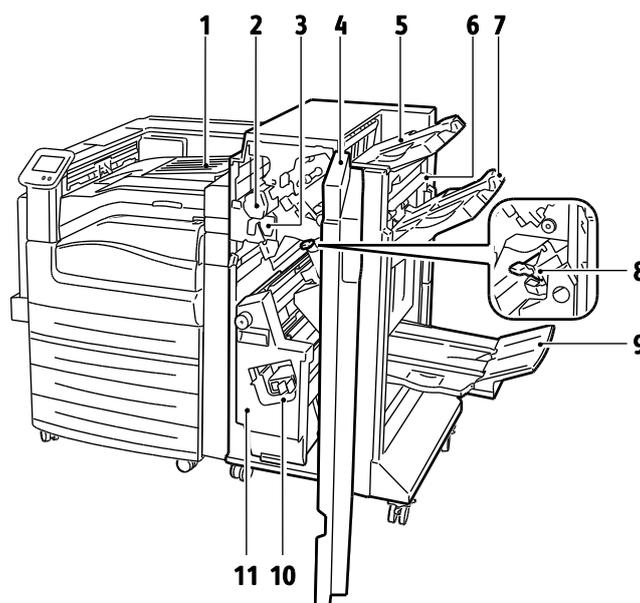
1. Lo **schermo sensibile** visualizza informazioni e fornisce accesso alle funzioni della stampante.
2. Il pulsante **Risparmio energetico** attiva la modalità economizzatore e disattiva la modalità potenza ridotta o economizzatore.
3. Il pulsante **Pausa** arresta temporaneamente il lavoro corrente, consentendo di annullarlo o di riprenderlo.

Componenti interni



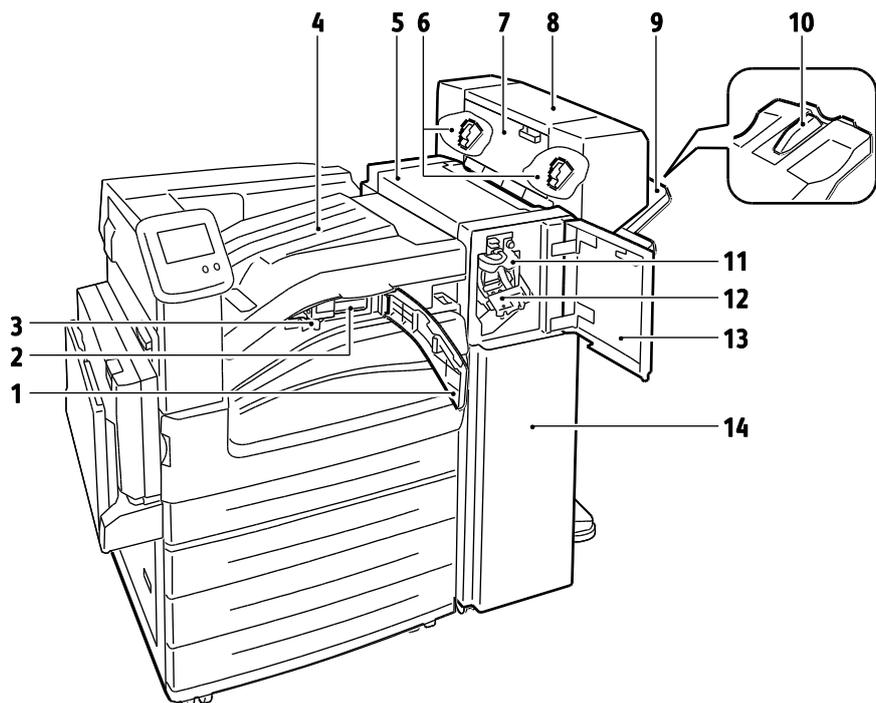
- | | |
|--|---|
| 1. Rullo di trasferta | 6. Pulitore cinghia di trasferimento |
| 2. Fusore | 7. Contenitore residui |
| 3. Leva di blocco dell'unità di creazione immagine | 8. Unità di creazione immagine |
| 4. Cartucce toner | 9. Copertura dell'unità di creazione immagine |
| 5. Interruttore di alimentazione principale | |

Stazione di finitura Professional



- | | |
|---|--|
| 1. Vassoio centrale | 7. Vassoio centrale destro |
| 2. Perforatrice | 8. Cartuccia punti |
| 3. Contenitore residui di perforazione | 9. Scomparto della stazione di finitura libretti |
| 4. Sportello anteriore della stazione di finitura | 10. Complessivo pinzatrice libretti |
| 5. Vassoio sup. destro | 11. Stazione di finitura libretti |
| 6. Copertura di uscita | |

Stazione di finitura Advanced



- | | |
|--|--|
| 1. Copertura trasporto anteriore | 8. Stazione di finitura libretti (opzionale) |
| 2. Perforatrice (opzionale) | 9. Vassoio destro |
| 3. Contenitore residui di perforazione | 10. Estensione del vassoio destro |
| 4. Vassoio centrale | 11. Unità di cordonatura |
| 5. Copertura superiore della stazione di finitura | 12. Cartuccia punti |
| 6. Cartuccia punti per la stazione di finitura libretti opzionale | 13. Sportello anteriore della stazione di finitura |
| 7. Copertura laterale per la stazione di finitura libretti opzionale | 14. Stazione di finitura Advanced |

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Per stampare le pagine di informazioni dal pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
3. Per impostare la quantità, selezionare **#**.
4. Per specificare il numero di copie da stampare, utilizzare la tastierina o selezionare **+ o -**.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per scorrere nell'elenco, se necessario, utilizzare la freccia **Su** o **Giù** e selezionare la pagina da stampare.
7. Selezionare **Stampa**.

Nota: le pagine di informazioni possono essere stampate anche utilizzando CentreWare Internet Services.

Per specificare il vassoio carta usato per la stampa delle pagine di informazioni:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Gestione vassoi**.
3. Selezionare **Origine pagine di informazioni**.
4. Selezionare il vassoio da utilizzare per la stampa oppure scegliere **Automatico**.
5. Selezionare **OK** per confermare l'impostazione.
6. Selezionare **Indietro** per ritornare alla scheda Strumenti, oppure **Home** per ritornare alla schermata principale.

Note:

- Per stampare pagine utili per la risoluzione dei problemi di qualità di stampa, vedere la sezione [Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi](#) a pagina 151.
- Alcune schermate del pannello comandi contengono collegamenti alle pagine di informazioni utilizzate più frequentemente.

Stampa del rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
3. Selezionare **Rapporto configurazione**.
4. Selezionare **Stampa**.

Nota: come impostazione predefinita, il rapporto di configurazione viene stampato ogni volta che la macchina viene accesa. Per disattivare questa impostazione, selezionare **Stampante > Strumenti > Impostazione > Impostazioni generali > Pagina di avvio > No**.

Modo Risparmio energetico

È possibile impostare il periodo che la macchina trascorre in modo standby prima di passare automaticamente a un livello di consumo energetico più basso. È possibile inoltre disattivare il passaggio automatico a livelli energetici più bassi.

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Impostazione**.
3. Selezionare **Risparmio energetico**.
4. Abilitare il passaggio automatico:
 - a. Selezionare la casella di controllo **Abilita risparmio energetico**.
 - b. Per modificare ciascuna opzione, selezionare **Modifica**:
 - Da standby a potenza ridotta
 - Da potenza ridotta a economizzatore
 - c. Immettere il numero di minuti da 1 a 120 utilizzando la tastiera. L'impostazione predefinita della modalità potenza ridotta è 15. L'impostazione predefinita della modalità economizzatore è 45.
 - d. Per confermare la modifica, selezionare **OK**; oppure selezionare **X** per annullarla.
5. Per ritornare alla schermata Impostazione, selezionare **OK**.

Note:

- Per disattivare il passaggio automatico, deselezionare la casella di controllo Abilita risparmio energetico.
- La macchina esce dal modo Risparmio energetico quando riceve un lavoro di stampa oppure quando viene premuto il pulsante Risparmio energetico.

Funzioni di amministrazione

Questa sezione include:

- [CentreWare Internet Services](#) 23
- [Raccolta automatica di dati](#) 24
- [Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo](#) 24

Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/7800docs.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

CentreWare Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in CentreWare Internet Services o la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

Accesso a CentreWare Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa del rapporto di configurazione](#) a pagina 21.

Per visualizzare l'indirizzo IP sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Informazioni sulla stampante**.
3. Selezionare la scheda **Rete**.
L'indirizzo IP viene visualizzato sotto TCP/IP (v4).
4. Se è impostato IPv6, selezionare **TCP/IP (v6)** per visualizzare i dettagli.
5. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

Nota: l'indirizzo IP può essere visualizzato nell'angolo in alto a destra o a sinistra della schermata principale. Per configurare questa impostazione utilizzando CentreWare Internet Services, selezionare **Proprietà > Impostazione generale > Schermata Home pannello comandi**. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida di CentreWare Internet Services.

Raccolta automatica di dati

La stampante raccoglie automaticamente i dati e li trasmette a una posizione esterna protetta. I dati vengono utilizzati da Xerox (o altro gestore di servizi designato) per consentire attività di assistenza e manutenzione della stampante, la fatturazione, il rifornimento dei materiali di consumo o programmi di miglioramento del prodotto. I dati trasmessi automaticamente includono dati di registrazione del prodotto, letture di contatori, livelli di materiali di consumo, impostazioni e dati di configurazione della stampante, versione software e codici di errori o guasti. Xerox non è in grado di leggere, visualizzare o scaricare il contenuto dei documenti memorizzati o elaborati dalla stampante né dei sistemi di gestione delle informazioni del cliente.

Per disattivare la raccolta automatica di dati:

Nella pagina di introduzione di CentreWare Internet Services, selezionare il collegamento nella nota sui servizi automatizzati.

Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Le informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo della stampante vengono visualizzate nella schermata Contatori di fatturazione. Il conteggio delle impressioni mostrato viene utilizzato per la fatturazione. Per ulteriori informazioni sulle modalità di visualizzazione di queste informazioni, vedere [Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo](#) a pagina 91.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	In dotazione con la stampante
<i>Guida rapida per l'uso</i>	In dotazione con la stampante
<i>System Administrator Guide</i> (Guida per l'amministratore del sistema)	www.xerox.com/office/7800docs
Esercitazioni video	Disponibili sul pannello comandi e su Web all'indirizzo www.xerox.com/office/7800docs
<i>Recommended Media List</i> (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Assistenza tecnica PhaserSMART è in grado di diagnosticare automaticamente i problemi della stampante in rete e di proporre soluzioni.	www.phasersmart.com
Informazioni sull'assistenza tecnica per la stampante, tra cui Assistenza tecnica, Supporto in linea e download di driver.	www.xerox.com/office/7800support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Pulsante Guida (?) sul pannello comandi
Pagine di informazioni	Stampa dal menu del pannello comandi
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/7800supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, ad esempio esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

3

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

- [Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione](#)..... 27
- [Modifica delle impostazioni generali](#) 30
- [Installazione del software](#) 31

Vedere anche:

Guida all'installazione inclusa con la stampante.

System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/7800docs.

Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver e le utilità sul computer.

È possibile connettersi al computer su una rete utilizzando un cavo Ethernet, oppure direttamente utilizzando un cavo USB. I requisiti hardware e di cablaggio variano per i diversi metodi di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché è in genere più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.

Per i dettagli sulla connessione e l'impostazione di rete, stampare la pagina Impostazione connessione:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
3. Selezionare **Impostazione connessione**.
4. Selezionare **Stampa**.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle impostazioni della stampante, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/7800docs.

Connessione fisica della stampante alla rete

Utilizzare un cavo Categoria 5 o Ethernet per collegare la stampante alla rete. Una rete Ethernet è utilizzata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi simultaneamente. Una connessione Ethernet fornisce l'accesso diretto alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.

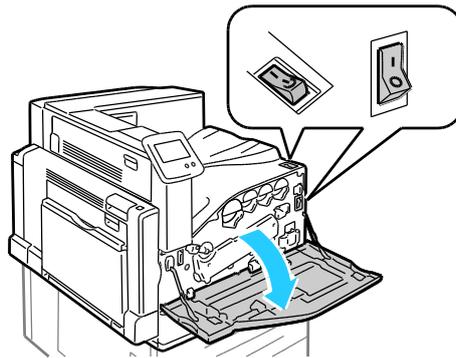
Per connettere la stampante:

1. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante e inserirlo in una presa elettrica.
2. Collegare un'estremità di un cavo Categoria 5 o Ethernet alla porta Ethernet sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità del cavo Ethernet a un porta di rete correttamente configurata su un hub o router.
3. Accendere la stampante.

Accensione e spegnimento della stampante

Questa stampante è dotata di due interruttori di alimentazione. L'interruttore di alimentazione principale posto dietro lo sportello anteriore controlla l'alimentazione principale della stampante. L'interruttore di alimentazione secondario sulla parte superiore della stampante controlla l'alimentazione dei componenti elettronici della stampante e inizia un arresto controllato via software quando viene portato nella posizione di spegnimento. L'uso dell'interruttore di alimentazione secondario per accendere e spegnere la stampante è il metodo preferito.

Per utilizzare la stampante, portare entrambi gli interruttori in posizione di accensione. Portare in posizione di accensione prima l'interruttore di alimentazione principale, quindi l'interruttore di alimentazione secondario.



Impostazione stampante iniziale

Accertarsi che la stampante sia stata configurata prima di installare il software della stampante. La configurazione include l'abilitazione delle funzioni opzionali e l'assegnazione di un indirizzo IP per la connessione di rete Ethernet. Se la stampante non è stata mai accesa e configurata, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/7800docs.

Ottimizzazione delle prestazioni della stampante

Diversi fattori influenzano le prestazioni della stampante, inclusi temperatura, umidità, pressione atmosferica e caratteristiche chimiche della carta e dei rivestimenti. La stampante deve formare un'immagine elettrostatica sulla carta, che dipende dalla capacità dell'aria di trattenere e trasferire cariche elettriche. La carta e i rivestimenti devono trattenere una carica elettrostatica nelle aree in cui il toner deve aderire.

Per ottimizzare le prestazioni della stampante:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti** e poi premere **Regola colore**.
3. Selezionare **Calibratura colore**.
4. Per stampare le pagine di calibratura, seguire le istruzioni su schermo.
5. Per regolare le impostazioni colore della stampante, seguire le istruzioni stampate.
6. Selezionare **Fatto**.
7. Selezionare **Calibra tipo di supporto**.
8. Per stampare le pagine Calibrazione per carta, seguire le istruzioni su schermo.
9. Per regolare la stampante per diversi tipi di carta e condizioni ambientali, seguire le istruzioni stampate.

Modifica delle impostazioni generali

È possibile modificare le impostazioni stampante, ad esempio lingua, data e ora, unità di misura, luminosità schermo e pagina di avvio dal pannello comandi.

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Impostazione**.
3. Selezionare **Impostazioni generali**, quindi scegliere l'impostazione che si desidera modificare:
 - **Lingua/Tastiera** consente di impostare la lingua e il layout tastiera.
 - **Data e ora** consente di impostare il fuso orario, la data, l'ora e il formato di visualizzazione.

Nota: la data e l'ora vengono impostate automaticamente tramite il protocollo NTP (Network Time Protocol). Per modificare queste impostazioni, andare alla scheda Proprietà in CentreWare Internet Services e modificare Impostazione data e ora su **Manuale (NTP disabilitato)**.

- **Timeout sistema** consente di specificare per quanto tempo la stampante attende l'inserimento da parte dell'utente prima di visualizzare di nuovo la schermata principale.
 - **Luminosità schermo** consente di impostare il livello di luminosità dello schermo sensibile.
 - **Pagina di avvio** consente di specificare se stampare il rapporto di configurazione ogni volta che la stampante viene accesa.
4. Modificare le impostazioni in base alla necessità.
 5. Per confermare la modifica, selezionare **OK**; oppure selezionare **X** per annullarla.
 6. Modificare altre impostazioni, oppure selezionare **Home** per tornare alla schermata principale.

Installazione del software

Questa sezione include:

- [Requisiti del sistema operativo](#)..... 31
- [Installazione di driver e utilità per Windows](#) 31
- [Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive](#) 32
- [Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux](#) 33
- [Altri driver](#) 34

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. L'indirizzo IP viene visualizzato in genere nell'angolo superiore destro del pannello comandi. Se l'indirizzo IP non è disponibile, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 23.

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/7800drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows XP SP1 e versioni successive, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X versione 10.5 e successive
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete. Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/office/7800drivers.

Installazione di driver e utilità per Windows

Installare il driver di stampa Xerox® per accedere a tutte le funzioni della stampante.

Per installare il software del driver di stampa:

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nel computer. Il programma di installazione viene avviato automaticamente. Se il programma di installazione non viene avviato, esplorare l'unità appropriata sul computer e fare doppio clic su **Setup.exe**.
2. Per cambiare la lingua, fare clic su **Lingua**, selezionare la lingua, quindi fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Accetto** per accettare il contratto di licenza.
4. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Installa**.
5. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate, fare clic su **Ricerca estesa**.
6. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate e l'indirizzo IP è noto:
 - a. Fare clic sull'icona della stampante di rete (destra) nella parte superiore della finestra grigia.
 - b. Immettere l'indirizzo IP o il nome DNS della stampante.
 - c. Fare clic su **Ricerca**, quindi selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate.
 - d. Quando la stampante appare nella finestra, fare clic **Avanti**.

7. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate e l'indirizzo IP non è noto:
 - a. Fare clic su **Ricerca avanzata**.
 - b. Se si conosce l'indirizzo gateway e la subnet mask, fare clic sul pulsante in alto e immettere gli indirizzi nei campi Gateway e Subnet mask.
 - c. Se si conosce l'indirizzo IP di un'altra stampante sulla stessa sottorete, immettere l'indirizzo nel campo Indirizzo IP.
 - d. Fare clic su **Ricerca**, quindi selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate.
 - e. Quando la stampante appare nella finestra, fare clic **Avanti**.
8. Selezionare il driver di stampa desiderato.
 - **PostScript (consigliato)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. Fare clic su **Installa**.
10. Al termine dell'installazione, fare clic su **Fine**.

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive

Installare il driver di stampa Xerox® per accedere a tutte le funzioni della stampante.

Per installare il software del driver di stampa:

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nel computer.
2. Fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop per visualizzare il file **.dmg** della stampante.
3. Aprire il file **.dmg** e individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
4. Aprire il file del programma di installazione.
5. Fare clic su **Continua** per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo.
6. Fare clic su **Continua** per accettare il contratto di licenza.
7. Fare clic su **Installa** per accettare il percorso di installazione corrente, o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
9. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
10. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate:
 - a. Fare clic sull'**icona della stampante di rete**.
 - b. Digitare l'indirizzo della stampante, quindi fare clic su **Continua**.
 - c. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
11. Per accettare il messaggio della coda di stampa, fare clic su **OK**.
12. Selezionare o deselezionare le caselle di controllo **Imposta stampante come predefinita e Stampa pagina di prova**.
13. Fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Chiudi**.

Nota: la stampante viene automaticamente aggiunta alla coda stampante in Macintosh OS X versione 10.4 e successivi.

Per verificare che il driver di stampa riconosce le opzioni installate:

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema > Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Opzioni e forniture**.
3. Fare clic su **Driver**, quindi confermare che la stampante è selezionata.
4. Confermare che tutte le opzioni installate nella stampante sono correttamente visualizzate.
5. Se si modificano le impostazioni, fare clic su **Applica modifiche**, chiudere la finestra, quindi uscire da Preferenze di Sistema.

Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux

Xerox[®] Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) è un processo di installazione in due parti che richiede l'installazione del pacchetto codice Xerox[®] Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) e un pacchetto di supporto stampante. Il pacchetto codice Xerox[®] Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) deve essere installato prima dell'installazione del pacchetto di supporto stampante.

Nota: per eseguire l'installazione del driver di stampa UNIX sul computer è necessario disporre dei privilegi root o superutente.

1. Dalla stampante, eseguire le operazioni seguenti:
 - a. Verificare che il protocollo TCP/IP e il connettore corretto siano abilitati.
 - b. Sul pannello comandi della stampante, eseguire una delle operazioni seguenti per l'indirizzo IP:
 - Consentire alla stampante di impostare un indirizzo DHCP.
 - Immettere l'indirizzo IP manualmente.
 - c. Stampare il rapporto di configurazione e conservarlo per riferimento futuro. Per ulteriori informazioni, vedere [Rapporto di configurazione](#) a pagina 21.
2. Dal computer, eseguire le operazioni seguenti:
 - a. Visitare www.xerox.com/office/7800drivers e selezionare il modello di stampante.
 - b. Dal menu del sistema operativo, selezionare **UNIX**, quindi fare clic su **Vai**.
 - c. Selezionare il pacchetto **Xerox[®] Services for UNIX Systems** (Servizi Xerox per sistemi UNIX) per il sistema operativo corretto. Questo è il pacchetto principale e deve essere installato prima del pacchetto di supporto stampante.
 - d. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare il download.
 - e. Ripetere i passaggi a e b, quindi fare clic sul pacchetto stampante per l'utilizzo con il pacchetto Xerox[®] Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) selezionato in precedenza. La seconda parte del pacchetto driver è pronta per il download.
 - f. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare il download.
 - g. Nelle note che seguono il pacchetto driver selezionato, fare clic sul collegamento per **Guida all'installazione**, quindi seguire le istruzioni di installazione.

Note:

- Per caricare i driver di stampa Linux, eseguire le procedure precedenti ma selezionare **Linux** come sistema operativo. Selezionare il driver **Xerox[®] Services for Linux Systems** (Servizi Xerox per sistemi Linux) o il **Linux CUPS Printing Package (Pacchetto di stampa Linux CUPS)**. È anche possibile utilizzare il driver CUPS incluso nel pacchetto Linux.
- I driver Linux supportati sono disponibili all'indirizzo www.xerox.com/office/7800drivers.
- Per ulteriori informazioni sui driver UNIX e Linux, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/7800docs.

Altri driver

I driver seguenti sono disponibili per il download all'indirizzo www.xerox.com/office/7800drivers.

- Xerox® Global Print Driver può essere utilizzato con qualsiasi stampante delle rete, comprese le stampanti di altri produttori. Il driver si configura automaticamente per la stampante durante l'installazione.
- Xerox® Mobile Express Driver può essere utilizzato con qualsiasi stampante disponibile per il computer che supporta PostScript standard. Il driver si configura automaticamente per la stampante selezionata ogni volta che si stampa. Se si viaggia di frequente nelle stesse località, è possibile salvare le stampanti preferite e le impostazioni eseguite verranno memorizzate nel driver.

4

Carta e supporti

Questo capitolo include:

- Carta supportata..... 36
- Caricamento della carta..... 41
- Stampa su carta speciale..... 52

Carta supportata

Questa sezione include:

• Supporti consigliati.....	36
• Ordinazione della carta	36
• Istruzioni generali per il caricamento della carta	36
• Carta che può danneggiare la stampante	37
• Istruzioni per la conservazione della carta.....	37
• Istruzioni per la stazione di finitura Advanced.....	37
• Istruzioni per la stazione di finitura Professional.....	38
• Tipi e grammature carta supportati	39
• Formati carta standard supportati per stampanti a colori Phaser 7800DN e 7800GX	39
• Formati carta standard supportati per la stampante a colori Phaser 7800DX.....	39
• Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica	40
• Formati carta personalizzati supportati	40

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox® consigliati per la stampante.

Supporti consigliati

Un elenco della carta e dei supporti consigliati è disponibile all'indirizzo:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Ordinazione della carta

Per ordinare carta, trasparenti o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/7800supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Utilizzare solo trasparenti Xerox® consigliati. La qualità di stampa può variare con altri trasparenti.
- Non stampare su supporti etichetta dopo che un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.
- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica



ATTENZIONE: la garanzia Xerox®, il contratto di assistenza o la formula Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox® è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Istruzioni per la stazione di finitura Advanced

- Capacità vassoio destro: 2000 fogli
- Formati carta supportati: da 182 x 210 mm (7,2 x 8,6 poll.) a 297 x 432 mm (11,7 x 17 poll.)
- Grammature supportate: 75–256 g/m²
- Opzioni di pinzatura: uno o due punti. La pinzatura automatica consente di pinzare un massimo di 50 fogli di carta da 75–256 g/m².
- La pinzatura supporta formati carta da 203 x 182 mm (8 x 7,2 poll.) a 297 x 432 mm (11,7 x 17 poll.).
- La stazione di finitura non è in grado di pinzare trasparenti, etichette, buste, cartoncino pesante, cartoncino extra pesante, cartoncino lucido extra pesante o cartoncino lucido extra pesante.
- Per utilizzare le opzioni di pinzatura, caricare formati JIS B5 e Executive con alimentazione lato lungo.
- Perforazione: 2 o 3 fori disponibile nella configurazione stampante a 110 V. 2 o 4 fori disponibile nella configurazione stampante a 220 V.
- Capacità stazione di finitura libretti: consente di cordonare e pinzare un massimo di 15 fogli di carta da 90 g/m² (carta di qualità da 24 lb.). La grammatura massima del primo foglio può essere 256 g/m² (copertina da 94 lb.).
- La stazione di finitura libretti supporta formati carta da 210 x 279,4 mm (8,2 x 11 poll.) a 297 x 432 mm (11,7 x 17 poll.).
- Per utilizzare la stazione di finitura libretti, caricare tutti i formati carta con alimentazione lato corto.

Istruzioni per la stazione di finitura Professional

- Capacità vassoio superiore destro: 500 fogli
- Capacità vassoio centrale destro: 1500 fogli
- Il vassoio superiore destro supporta formati carta da 182 x 182 mm (7,2 x 7,2 poll.) a 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.).
- Il vassoio centrale destro supporta formati carta da 203 x 182 mm (8 x 7,2 poll.) a 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.).
- Grammature supportate da vassoio superiore destro: 75–350 g/m²
- Grammature supportate da vassoio centrale destro: 75–256 g/m²
- Opzioni di pinzatura: uno, due o quattro punti. La pinzatura automatica consente di pinzare un massimo di 50 fogli di carta da 75–256 g/m².
- Opzioni di pinzatura a uno o due punti supportano formati carta da 203 x 182 mm (8 x 7,2 poll.) a 297 x 432 mm (11,7 x 17 poll.).
- La stazione di finitura non è in grado di pinzare trasparenti, etichette, buste, cartoncino pesante, cartoncino extra pesante, cartoncino lucido extra pesante o cartoncino lucido extra pesante.
- Per utilizzare le opzioni di pinzatura, caricare formati JIS B5 e Executive con alimentazione lato lungo. Per quattro punti, caricare formati A4 o Letter con alimentazione lato lungo.
- Perforazione: 2 o 3 fori disponibile nella configurazione stampante a 110 V. 2 o 4 fori disponibile nella configurazione stampante a 220 V.
- Capacità stazione di finitura libretti: consente di piegare e pinzare un massimo di 15 fogli di carta da 90 g/m² (carta di qualità da 24 lb.). La grammatura massima del primo foglio può essere 256 g/m² (copertina da 94 lb.).
- La stazione di finitura libretti supporta formati carta da 210 x 279,4 mm (8,2 x 11 poll.) a 330,2 x 457,2 mm (13 x 18 poll.).
- Per utilizzare la stazione di finitura libretti, caricare tutti i formati carta con alimentazione lato corto.

Tipi e grammature carta supportati

Vassoi	Tipi e grammature
Vassoi 1–5, stampa solo fronte o fronte/retro	Standard, Perforata, Intestata, Prestampata, Riciclata e personalizzato (75–105 g/m ²) Cartoncino sottile (106–169 g/m ²) Cartoncino (170–256 g/m ²) Cartoncino lucido sottile (106–169 g/m ²) Cartoncino lucido (170–256 g/m ²)
Vassoio 1, stampa solo fronte	Cartoncino pesante (257–300 g/m ²) Cartoncino lucido pesante (257–300 g/m ²) Cartoncino extra pesante (301–350 g/m ²) Cartoncino lucido extra pesante (301–350 g/m ²) Busta
Vassoi 1-5, stampa solo fronte	Etichette (106–169 g/m ²)
Vassoi 1 e 2, stampa solo fronte	Trasparenti
Vassoio 1, stampa fronte/retro, con kit per supporti extra pesanti installati	Cartoncino pesante (257–300 g/m ²) Cartoncino lucido pesante (257–300 g/m ²)

Nota: Per stampare un elenco dei tipi di carta supportati e di altri supporti, sul pannello comandi, selezionare **Stampante > Stampa materiali di riferimento > Suggerimenti per la carta > Stampa**.

Formati carta standard supportati per stampanti a colori Phaser 7800DN e 7800GX

Numero vassoio	Formati standard Europa	Formati standard Nord America
Tutti i vassoi	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 poll.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.) JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 poll.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 poll.)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) 216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll. Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 poll.)
Vassoio 1	Busta C4 (324 x 229 mm, 12,8 x 9 poll.) Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) Busta C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 poll.) Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 poll.) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 poll.) Busta A7 (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25 poll.) Busta 152 x 228 mm, 6 x 9 poll. Cartolina (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 poll.) 127 x 178 mm, 5 x 7 poll.
Vassoi 1 e 3–5	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 poll.)	305 x 457 mm, 12 x 18 poll.

Formati carta standard supportati per la stampante a colori Phaser 7800DX

Vassoio	Formati standard Europa	Formati standard Nord America
Tutti i vassoi	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 poll.)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.)
Vassoio 1	Busta C4 (324 x 229 mm, 12,8 x 9 poll.) Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) Busta C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 poll.) Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 poll.) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 poll.) Busta A7 (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25 poll.) Busta 152 x 228 mm, 6 x 9 poll. Cartolina (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 poll.) 127 x 178 mm, 5 x 7 poll.
Vassoi 1-3	JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 poll.) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 poll.) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) 216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll. Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 poll.)
Vassoi 1, 3	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 poll.)	305 x 457 mm, 12 x 18 poll.

Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica

	Minimo	Massimo
Formato	128 x 140 mm (5 x 5,5 poll.)	322 x 457 mm (12,6 x 18 poll.)
Grammatura	75 g/m ²	256 g/m ² <i>Nota:</i> la grammatura massima è 300 g/m ² con installato il kit di aggiornamento opzionale.

Formati carta personalizzati supportati

Numero vassoio	Formati carta, minimo–massimo
Vassoio 1	Larghezza: 89–320 mm (3,5–12,6 poll.) Lunghezza: 99–1219 mm (3,9–48 poll.)
Vassoio 2	Larghezza: 140–297 mm (5,5–11,7 poll.) Lunghezza: 182–431 mm (7,2–17 poll.)
Vassoi 3-5 stampante a colori Phaser 7800GX Vassoio 3 stampante a colori Phaser 7800DX	Larghezza: 140–330 mm (5,5–13 poll.) Lunghezza: 182–457 mm (7,2–18 poll.)

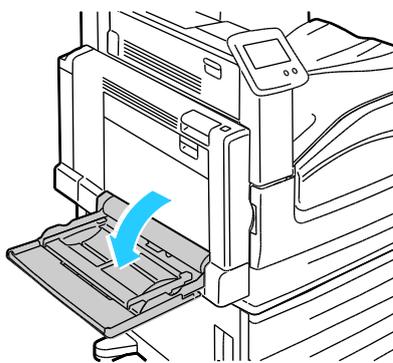
Caricamento della carta

Questa sezione include:

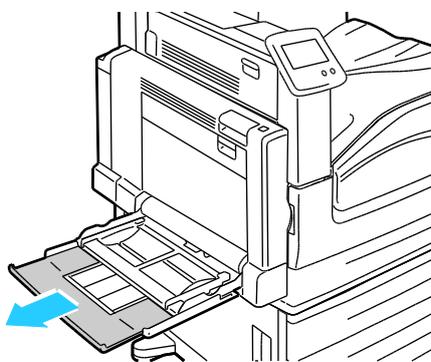
- Caricamento di carta nel vassoio 1 41
- Caricamento della carta nei vassoi 2-5 44
- Posizionamento dei blocchi delle guide nei vassoi regolabili da 500 fogli 48
- Modifica di formato, tipo e colore della carta 51

Caricamento di carta nel vassoio 1

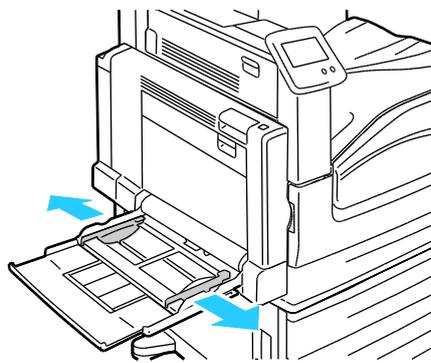
1. Aprire il vassoio 1 e rimuovere l'eventuale carta di formato o tipo diverso.



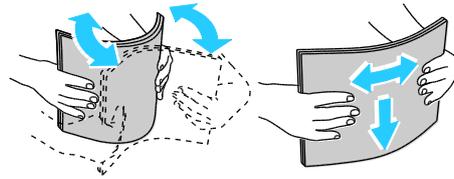
2. Estrarre l'estensione vassoio per i formati più grandi.



3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

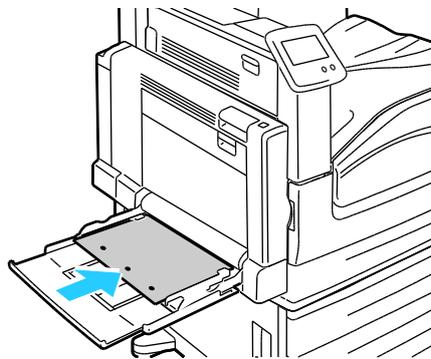


- Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

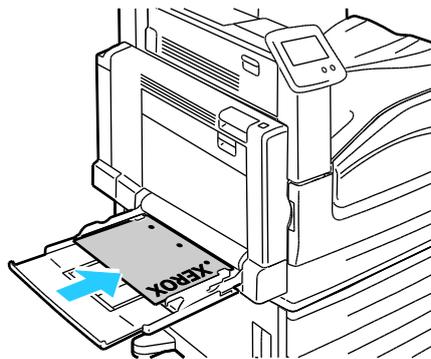


Nota: per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

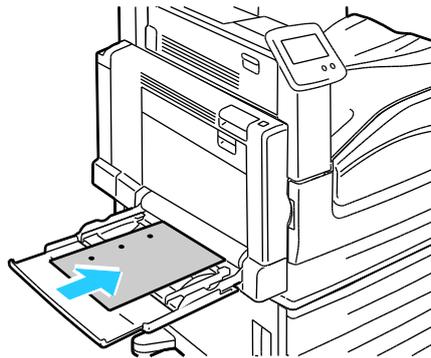
- Caricare la carta nel vassoio. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Per la stampa solo fronte con alimentazione lato lungo, inserire la carta intestata, la carta prestampata e le etichette rivolte verso il basso con il bordo superiore rivolto verso la parte anteriore. Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.



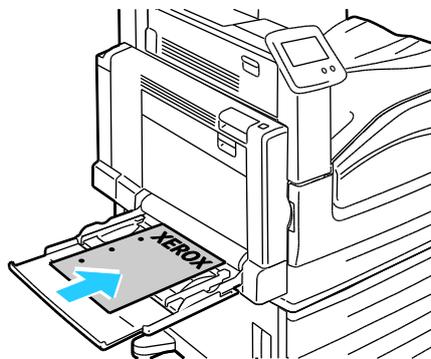
- Per la stampa fronte/retro con alimentazione lato lungo, inserire la carta intestata e la carta prestampata rivolta verso l'alto con il bordo superiore rivolto verso la parte anteriore. Caricare carta perforata con i fori sul bordo destro.



- Per la stampa solo fronte con alimentazione lato corto, inserire la carta intestata, la carta prestampata e le etichette rivolte verso il basso con il bordo inferiore alimentato per primo nella stampante. Caricare carta perforata con i fori rivolti verso la parte posteriore.

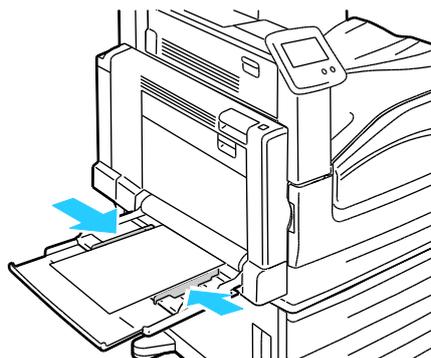


- Per la stampa fronte/retro con alimentazione lato corto, inserire la carta intestata e la carta prestampata rivolta verso l'alto con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante. Caricare carta perforata con i fori rivolti verso la parte posteriore.



Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

6. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.

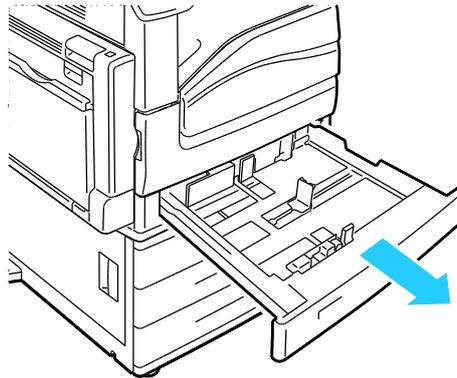


7. Se richiesto dal pannello comandi, verificare le informazioni formato, tipo e colore sulla schermata Impostazioni vassoio.
 - a. Selezionare **Formato**, **Tipo** o **Colore**, quindi modificare le impostazioni come richiesto.
 - b. Fare clic su **OK**.

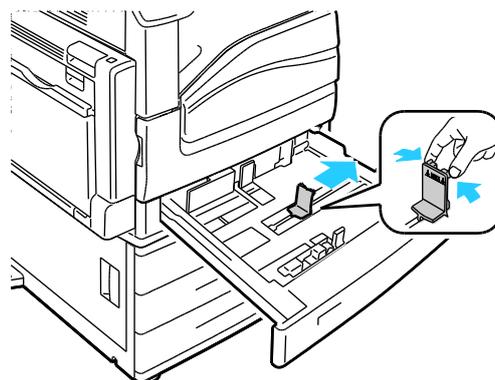
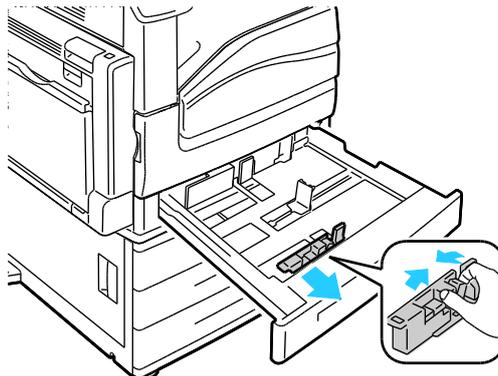
Nota: per ulteriori informazioni sulla modifica del formato, del tipo e del colore della carta, vedere [Modifica del formato, del tipo e del colore della carta](#) a pagina 51.

Caricamento della carta nei vassoi 2-5

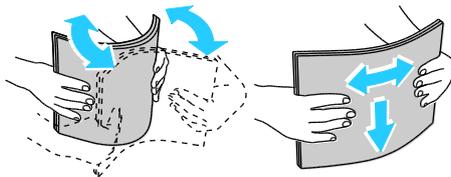
1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.



2. Accertarsi che i blocchi delle guide si trovino nella posizione corretta per il formato carta standard o personalizzato che si sta caricando. Per informazioni dettagliate, vedere [Impostazione dei blocchi delle guide nei vassoi regolabili da 500 fogli](#) a pagina 48.
3. Rimuovere eventuale carta di formato o tipo diverso.
4. Spostare le guide della larghezza e della lunghezza verso l'esterno:
 - a. Stringere tra le dita l'apposita levetta su ciascuna guida.
 - b. Spostare le guide verso l'esterno finché non si fermano.
 - c. Rilasciare le levette.

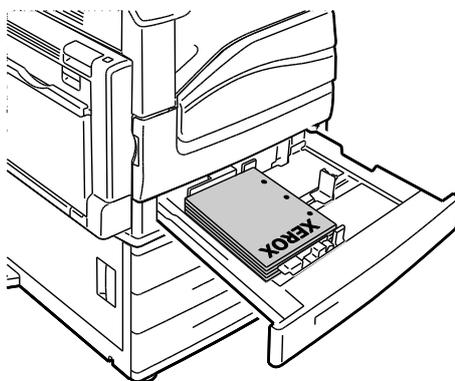


5. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

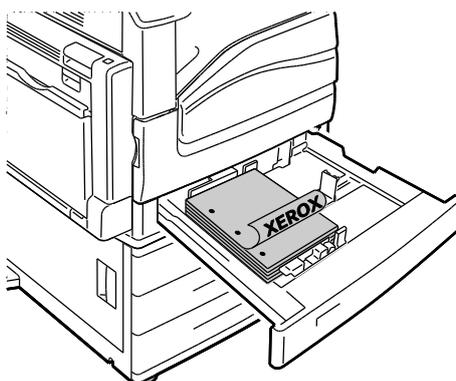


Nota: per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

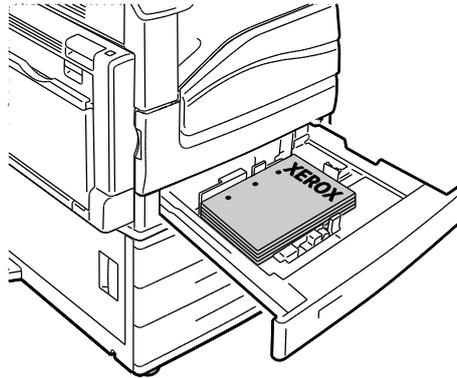
6. Caricare la carta nel vassoio. Procedere con una delle opzioni seguenti:
- Per la stampa solo fronte con alimentazione lato lungo, inserire la carta intestata, la carta prestampata e le etichette rivolte verso l'alto con il bordo superiore rivolto verso la parte anteriore. Caricare carta perforata con i fori sul bordo destro.



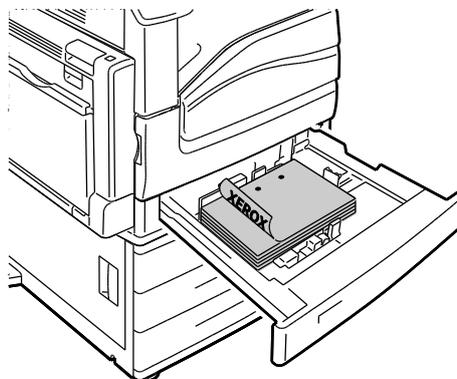
- Per la stampa fronte/retro con alimentazione lato lungo, inserire la carta intestata e la carta prestampata rivolta verso il basso con il bordo superiore rivolto verso la parte anteriore. Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.



- Per la stampa solo fronte con alimentazione lato corto, inserire la carta intestata, la carta prestampata e le etichette rivolte verso l'alto con il bordo superiore rivolto verso destra. Caricare carta perforata con i fori rivolti verso la parte posteriore.



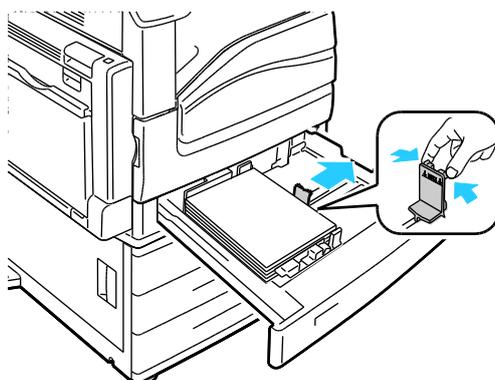
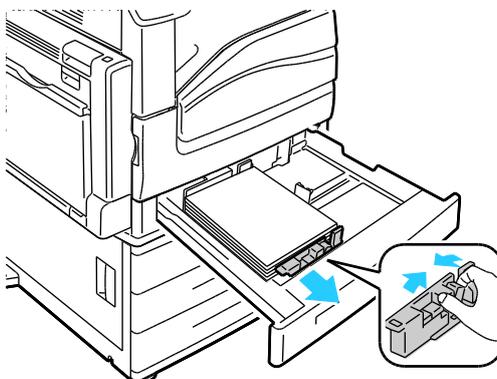
- Per la stampa fronte/retro con alimentazione lato corto, inserire la carta intestata e la carta prestampata rivolta verso il basso con il bordo superiore rivolto verso sinistra. Caricare carta perforata con i fori rivolti verso la parte posteriore.



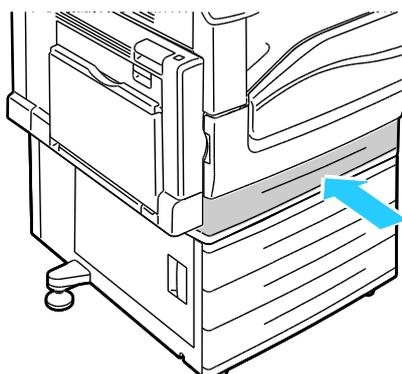
Note:

- Impossibile caricare carta con alimentazione lato corto nei vassoi 4 e 5 utilizzando l'alimentatore da 2500 fogli.
- Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

7. Spingere le guide della larghezza e della lunghezza contro la carta.



8. Chiudere il vassoio.



9. Se richiesto dal pannello comandi, verificare le informazioni formato, tipo e colore sulla schermata Impostazioni vassoio.
- Selezionare **Formato**, **Tipo** o **Colore**, quindi modificare le impostazioni come richiesto.
 - Fare clic su **OK**.

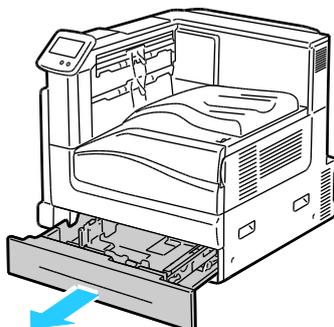
Nota: per ulteriori informazioni sulla modifica del formato, del tipo e del colore della carta, vedere [Modifica del formato, del tipo e del colore della carta](#) a pagina 51.

Posizionamento dei blocchi delle guide nei vassoi regolabili da 500 fogli

È possibile regolare le guide nei vassoi 2–5 in base ai formati carta standard o personalizzati. Nella posizione standard, le guide si spostano nelle posizioni relative alla carta standard supportata. Nella posizione personalizzata, le guide si spostano con incrementi di 1 mm.

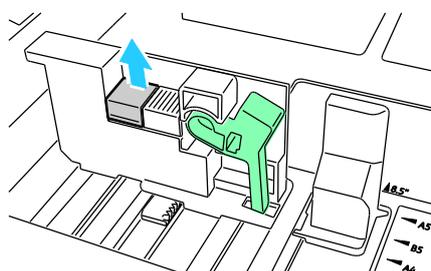
Per spostare i blocchi delle guide dalla posizione formato carta standard a personalizzato, procedere come segue.

1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.

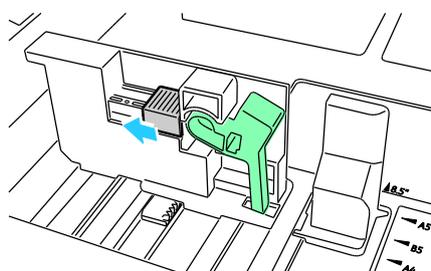


Nota: per risultati ottimali, rimuovere l'eventuale carta dal vassoio, premere le leve delle guide e fare scorrere le guide verso l'interno.

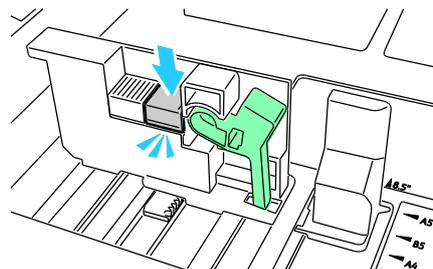
2. Fare leva sul fermo con la punta delle dita per sollevarlo, tirando il bordo inferiore verso di sé.



3. Per innestare il blocco di regolazione fine, premere le leve e fare scorrere il blocco guida verso sinistra come mostrato.



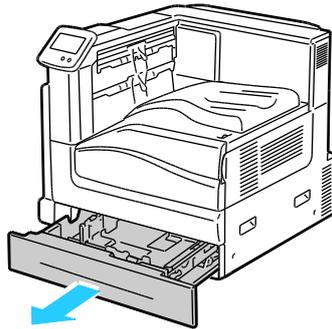
4. Riposizionare il fermo e farlo scattare in posizione.



5. Caricare la carta di formato personalizzato nel vassoio. Le guide del vassoio si spostano con incrementi di 1 mm.

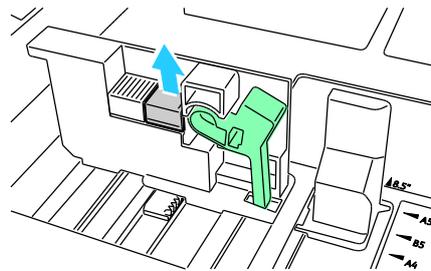
Per spostare i blocchi delle guide dalla posizione formato carta personalizzato a standard, procedere come segue:

1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.

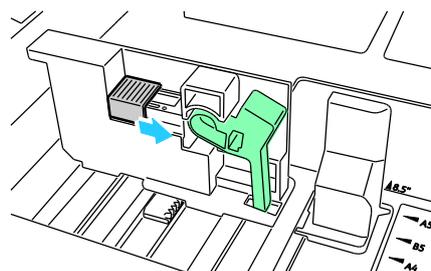


Nota: per risultati ottimali, rimuovere l'eventuale carta dal vassoio, premere le leve delle guide e fare scorrere le guide verso l'interno.

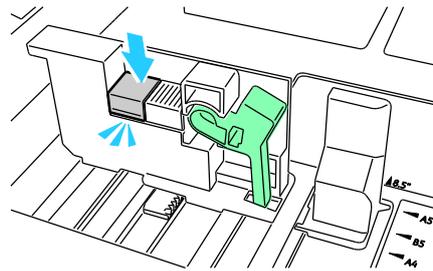
2. Fare leva sul fermo con la punta delle dita per sollevarlo, tirando il bordo inferiore verso di sé.



3. Per rilasciare il blocco di regolazione fine, premere le leve e fare scorrere il blocco guida verso destra come mostrato.



4. Riposizionare il fermo e farlo scattare in posizione.



5. Caricare la carta di formato standard nel vassoio. Le guide del vassoio si spostano nelle posizioni formato carta standard.

Modifica di formato, tipo e colore della carta

Se si imposta il vassoio 1 sulla modalità Bypass o Regolabile, è possibile modificare le impostazioni carta ogni volta che si carica il vassoio. Quando si carica carta in un vassoio vuoto, viene richiesto di impostare il formato, il tipo e il colore della carta.

Se si impostano i vassoi 2–5 sulla modalità Regolabile, aprire il vassoio selezionato e caricare la carta desiderata. Quando si chiude il vassoio, viene richiesto di impostare il formato, il tipo e il colore della carta.

Se si imposta un vassoio carta sulla modalità Dedicato, quando si carica la carta non viene visualizzato alcun messaggio di richiesta sul pannello comandi. Se si spostano le guide per caricare un formato carta diverso nei vassoi 2-5, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore. Dopo aver caricato nuova carta, modificare il formato, il tipo o il colore della carta sul pannello comandi.

Per importare il formato, il tipo o il colore della carta per un vassoio dedicato:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Gestione vassoi**.
3. Selezionare **Impostazioni vassoio**, quindi scegliere un vassoio dedicato.
4. Per modificare le impostazioni vassoio, selezionare **Modifica**.
5. Selezionare **Formato, Tipo o Colore**.
6. Se necessario, scorrere l'elenco e selezionare l'impostazione carta desiderata.
7. Fare clic su **OK**.
8. Per salvare l'impostazione, toccare **OK**.

Nota: per accedere al menu Gestione vassoi, potrebbe essere necessario accedere come amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/7800docs.

Stampa su carta speciale

Questa sezione include:

• Buste	52
• Etichette	54
• Cartoncino lucido	54
• Trasparenti	55

Per ordinare carta, trasparenti o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/7800supplies.

Vedere anche:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Buste

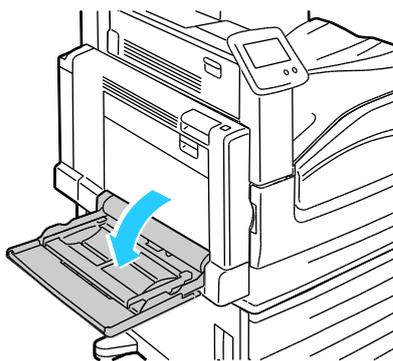
È possibile stampare buste dal vassoio 1.

Istruzioni per la stampa su buste

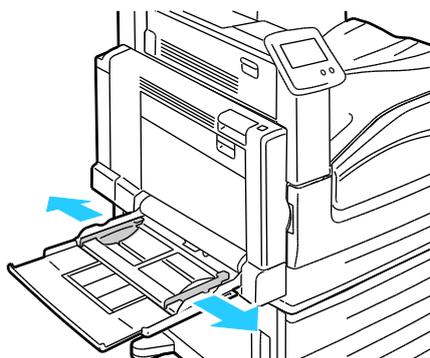
- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando un libro pesante sopra di esse.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.

Caricamento di buste nel vassoio 1

1. Aprire il vassoio 1 e rimuovere l'eventuale carta di formato o tipo diverso.

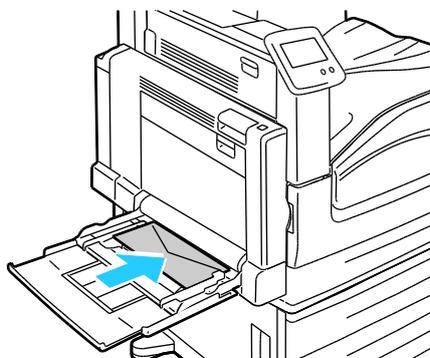


2. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

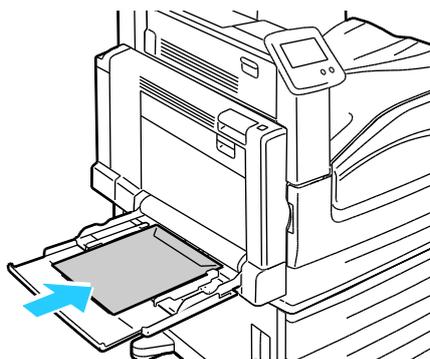


3. Caricare le buste con i lembi chiusi e rivolti verso il basso:

- Caricare buste fino a 320 mm (12,6 poll.) con alimentazione lato lungo, con i lembi alimentati per primi nella stampante.



- Caricare buste C4 e di formato personalizzato più lunghe di 320 mm (12,6 poll.) con alimentazione lato corto, con i lembi rivolti verso la parte posteriore, e definire un formato personalizzato sul pannello comandi.



4. Regolare la larghezza delle guide per adattarla alle buste.
5. Impostare il formato, il tipo e il colore della carta sul pannello comandi: Per informazioni dettagliate, vedere [Modifica del formato, del tipo e del colore della carta](#) a pagina 51.

Etichette

È possibile stampare etichette da qualsiasi vassoio.

Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno dell'involucro originale fino all'uso effettivo. Reinscrivere eventuali fogli di etichette inutilizzati nell'involucro originale e sigillarlo nuovamente.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inceppamento delle etichette nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Etichetta come tipo di carta.
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.



ATTENZIONE: non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto. per evitare di danneggiare la stampante.

Cartoncino lucido

È possibile stampare cartoncino lucido leggero e cartoncino lucido da qualsiasi vassoio. È possibile stampare cartoncino lucido pesante e cartoncino lucido extra pesante dal vassoio 1.

Istruzioni per la stampa su cartoncino lucido

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Non lasciare il cartoncino lucido nel vassoio al termine della stampa. Reinscrivere il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta desiderata.

Trasparenti

È possibile stampare trasparenti dai vassoi 1 e 2.

Istruzioni per la stampa su trasparenti

- Rimuovere completamente la carta dal vassoio prima di caricare i trasparenti.
- Tenere i trasparenti sui bordi. Le impronte digitali o le pieghe possono compromettere la qualità di stampa.
- Non utilizzare trasparenti con strisce laterali.
- Non aprire a ventaglio i trasparenti.
- Nel driver di stampa, selezionare Trasparenti come tipo di carta.

5

Stampa in corso

Questo capitolo include:

- [Descrizione generale della stampa](#) 57
- [Selezione delle opzioni di stampa](#)..... 59
- [Funzioni di stampa](#)..... 62

Descrizione generale della stampa

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Accertarsi che nel computer sia installato il driver di stampa corretto. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 31.

1. Selezionare la carta appropriata.
2. Caricare la carta nel vassoio appropriato. Sul pannello comandi della stampante, specificare il formato, il colore e il tipo della carta.
3. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
4. Scegliere la stampante dall'elenco.
5. Accedere alle impostazioni del driver di stampa selezionando **Proprietà** o **Preferenze** per Windows, **Funzioni Xerox® for Macintosh**. **Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.**
6. Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle opzioni di stampa

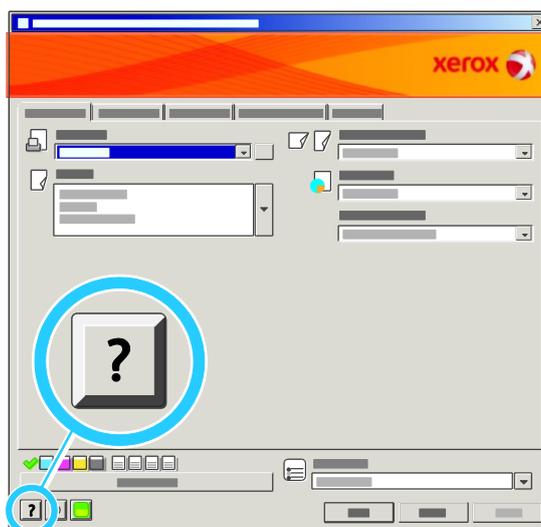
Questa sezione include:

- Guida del driver di stampa 59
- Opzioni di stampa di Windows 60
- Opzioni di stampa Macintosh 61

Le opzioni di stampa, denominate anche opzioni del driver di stampa, sono specificate come Preferenze stampa in Windows e Funzioni Xerox® in Macintosh. Le opzioni di stampa includono impostazioni per la stampa fronte/retro, il layout pagina e la qualità di stampa. Le opzioni di stampa impostate da Preferenze stampa diventano le impostazioni predefinite. Le opzioni di stampa impostate all'interno dell'applicazione software sono temporanee. L'applicazione e il computer non salvano le impostazioni dopo che l'applicazione viene chiusa.

Guida del driver di stampa

Le informazioni della Guida del driver di stampa Xerox® sono disponibili dalla finestra Preferenze stampa. Fare clic sul pulsante Guida (?) nell'angolo in basso a sinistra della finestra Preferenze stampa per visualizzare la Guida.



Le informazioni relative alle impostazioni Preferenze stampa vengono visualizzate nella finestra Guida sulle due schede:

- **Contenuto** fornisce un elenco delle schede nella parte superiore e delle aree nella parte inferiore della finestra Preferenze stampa. Utilizzare la scheda Contenuto per trovare spiegazioni per tutti i campi e le aree nelle Preferenze stampa.
- **Cerca** fornisce un campo in cui è possibile digitare l'argomento o la funzione per la quale si richiedono informazioni.

Opzioni di stampa di Windows

Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si esegue la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si esegue la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

Per selezionare le opzioni di stampa predefinite:

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti e fax**.
2. Nella cartella Stampanti e fax, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Preferenze stampa**.
3. Fare clic su una delle schede nella finestra Preferenze stampa, selezionare le opzioni, quindi scegliere **OK** per salvare.

Nota: per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (?) nella finestra Preferenze stampa.

Impostazione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità di qualità di stampa Avanzata per un particolare documento, selezionare questa impostazione in Preferenze stampa prima di stampare tale lavoro.

Selezione delle opzioni di finitura per Windows

Se è installata una stazione di finitura con la stampante, selezionare le opzioni di finitura nelle preferenze di stampa del driver di stampa. Le stazioni di finitura offrono opzioni di fascicolazione, piegatura e pinzatura. La stazione di finitura Professional è dotata di una pinzatrice e di una stazione di finitura libretti come standard. Nella stazione di finitura Advanced queste unità sono opzioni installabili.

Per selezionare le opzioni di finitura nei driver di stampa PostScript e PCL:

1. Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda **Carta/Copie**.
2. Fare clic sulla freccia a destra della sezione Finitura, quindi selezionare le opzioni di finitura desiderate.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi scegliere **Proprietà**. Fare clic sulle schede nella finestra delle proprietà di stampa e selezionare le impostazioni desiderate.

3. Fare clic su **Impostazioni salvate** nella parte inferiore della finestra delle proprietà di stampa, quindi fare clic su **Salva con nome**.
4. Digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate.
5. Selezionare il nome dall'elenco per stampare utilizzando queste opzioni.

Opzioni di stampa Macintosh

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Scegliere la stampante dall'elenco.
3. Scegliere **Funzioni Xerox® dal menu Copie e pagine**.
4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle opzioni di finitura per Macintosh

Se è installata una stazione di finitura per la stampante, selezionare le opzioni di finitura nelle preferenze di stampa del driver di stampa. È possibile pinzare un massimo di 50 fogli di carta da 90 g/m², nonché sfalsare e impilare un massimo di 1000 fogli.

Per selezionare le opzioni di pinzatura nel driver di stampa Macintosh:

1. Nel driver di stampa, fare clic su **Copie e pagine**, quindi selezionare **Funzioni Xerox®**.
2. Nella finestra di dialogo Carta/Copie, fare clic sulla freccia a destra della sezione Finitura, quindi selezionare **1 punto**.

Per selezionare le opzioni di sfalsamento nel driver di stampa Macintosh:

1. Nel driver di stampa, fare clic su **Copie e pagine**, quindi selezionare **Funzioni Xerox®**.
2. Nella scheda Avanzate, selezionare **Richiesta sfalsamento**.
3. Fare clic sulla freccia a destra del campo e selezionare **A fine fascicolo**.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio > Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi a discesa visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.
4. Fare clic su **Predefinite > Registra col nome**.
5. Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Predefinite.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

Funzioni di stampa

Questa sezione include:

- [Stampa su entrambi i lati della carta](#)..... 62
- [Selezione delle opzioni carta per la stampa](#) 63
- [Stampa di più pagine su un unico foglio \(Immagini multiple\)](#)..... 63
- [Stampa di libretti](#) 63
- [Utilizzo delle opzioni colore](#)..... 64
- [Stampa di copertine](#) 65
- [Stampa di inserti](#) 65
- [Stampa di pagine non standard](#) 66
- [Proporzioni](#)..... 67
- [Stampa di filigrane](#)..... 68
- [Stampa di immagini speculari](#) 68
- [Creazione e salvataggio di formati personalizzati](#) 68
- [Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows](#)..... 69
- [Stampa di tipi di lavoro speciali](#) 69

Stampa su entrambi i lati della carta

Stampa di un documento fronte/retro

Se la stampante supporta la stampa fronte/retro automatica, le opzioni sono specificate nel driver di stampa. Il driver di stampa utilizza le impostazioni per l'orientamento verticale o orizzontale dell'applicazione per la stampa del documento.

Opzioni layout pagina fronte/retro

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

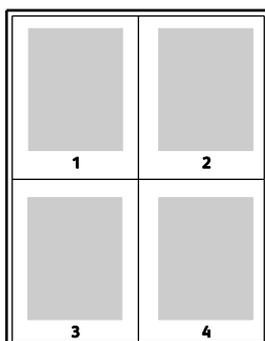
Verticale		Orizzontale	
			
Verticale Stampa fronte/retro	Verticale Stampa fronte/retro, lato corto	Orizzontale Stampa fronte/retro	Orizzontale Stampa fronte/retro, lato corto

Selezione delle opzioni carta per la stampa

Esistono due modi per selezionare la carta per il lavoro di stampa. È possibile consentire alla stampante di selezionare la carta da usare in base al formato documento, il tipo di carta e il colore carta specificato. È anche possibile selezionare un vassoio specifico caricato con la carta desiderata.

Stampa di più pagine su un unico foglio (Immagini multiple)

Quando si stampa un documento di più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. Stampare 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pagine per lato selezionando Pagine per foglio (Immagini multiple) nella scheda Layout/Filigrana.

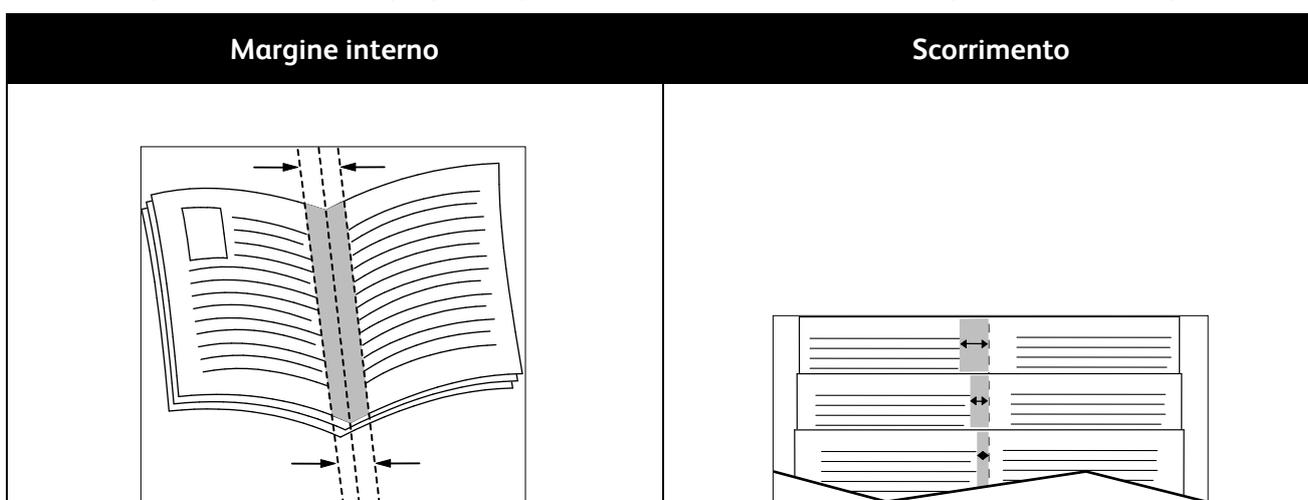


Stampa di libretti

Con la stampa fronte/retro, è possibile stampare un documento nel formato di un libretto. È possibile creare libretti da qualsiasi formato carta supportato per la stampa fronte/retro. Il driver riduce automaticamente ogni immagine pagina e stampa quattro immagini pagina per foglio, due pagine per ciascun lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare il libretto.

Quando si stampano libretti utilizzando il driver PostScript Windows o Macintosh, è possibile specificare il margine interno e lo scorrimento.

- **Margine interno:** specifica la distanza orizzontale, in punti, tra le immagini della pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di pollice).
- **Scorrimento:** specifica di quanto saranno spostate le pagine verso l'esterno, in decimi di punto. Ciò consente di compensare lo spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno causato dallo spessore della carta piegata. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.



Utilizzo delle opzioni colore

Le Opzioni colore controllano il modo in cui la stampante utilizza il colore per produrre il documento. I driver PostScript Windows e Macintosh offrono la più ampia gamma di controlli e correzioni colore. Ogni sistema dispone di modi standard di controllo del colore per l'uso normale e opzioni colore personalizzate per utenti più esperti.

Le tre modalità colore standard sono:

- **Colore automatico:** applica la migliore correzione del colore a testo, grafica e immagini. Questa è l'impostazione consigliata.
- **Colore vivido:** applica la correzione colore automatica per rendere i colori per l'ufficio più saturi.
- **Bianco e nero:** converte tutti i colori nel documento in bianco e nero o in scala di grigi.

Le Opzioni colore personalizzato offrono tre modi di regolazione dei colori per requisiti colore più specifici. Fare clic sulla barra delle Opzioni colore personalizzato per aprire la finestra corrispondente:

- **Colora in base a parole:** fornisce un processo di tre passaggi per definire la correzione colore personalizzata. Effettuando una selezione da ciascuno dei tre campi, è possibile creare una frase per controllare le caratteristiche colore del documento. È possibile creare diverse frasi per controllare in maniera più precisa il contenuto colore del documento.

La struttura della frase comprende tre parti:

- **Colore da modificare:** fornisce un elenco a discesa per selezionare un colore o gamma di colori da regolare, ad esempio I colori verde foglia.
- **Entità della modifica:** consente di selezionare la quantità di effetto da apportare, ad esempio Molto di più, al colore desiderato.
- **Tipo di modifica:** consente di selezionare il tipo di modifica, ad esempio Vivido, dall'elenco a discesa.

La frase Colora in base a parole creata viene visualizzata nella finestra sotto i campi di selezione.

- **Correzione colore:** fornisce un elenco di simulazioni stampa commerciale, colore spot, CIE e immagini grigie da cui scegliere per la corrispondenza con il colore documento.
- **Regolazione colore:** fornisce un insieme di sei cursori per la regolazione dei singoli componenti dei colori selezionati. Utilizzare i cursori per regolare i componenti di luminosità, contrasto, saturazione, ciano, magenta e giallo del colore.

Stampa di copertine

Una copertina è la prima o l'ultima pagina di un documento. È possibile selezionare alimentazioni carta per copertine diverse da quelle utilizzate per il corpo del documento. Ad esempio, è possibile utilizzare la carta intestata della società per la prima pagina di un documento. È anche possibile utilizzare carta pesante per la prima e l'ultima pagina di un rapporto. È possibile utilizzare qualsiasi vassoio disponibile come alimentazione per le copertine.

Selezionare un'opzione per la stampa di copertine:

- **No** consente di annullare eventuali impostazioni Copertina precedenti.
- **Solo copertina anteriore:** la prima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato. Con la stampa fronte/retro automatica, le prime due pagine vengono stampate sulla copertina.
- **Solo copertina posteriore:** l'ultima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato. Con la stampa fronte/retro automatica, le ultime due pagine vengono stampate sulla copertina quando il conteggio pagine è pari.
- **Anteriore e posteriore: uguali** consente di stampare le copertine anteriore e posteriore dallo stesso vassoio.
- **Anteriore e posteriore: diverse** consente di stampare le copertine anteriore e posteriore da vassoi diversi.

Stampa di inserti

È possibile aggiungere inserti vuoti o prestampati prima della prima pagina di ogni documento o dopo pagine designate all'interno di un documento. L'aggiunta di un inserto dopo pagine designate all'interno di un documento consente di separare sezioni o agisce come contrassegno o segnaposto. Accertarsi di specificare la carta da utilizzare per gli inserti.

Modificare queste impostazioni quando si stampano inserti:

- **Opzioni inserti:** fornisce le opzioni per inserire un inserto Dopo pagina X, dove X è la pagina specificata, o Prima di pagina 1.
- **Quantità inserti:** consente di specificare il numero di pagine da inserire in ogni posizione.
- **Pagine:** consente di specificare una pagina o intervallo di pagine dopo il quale si desidera aggiungere un inserto. Separare le singole pagine o gli intervalli di pagine con virgole. Specificare le pagine all'interno di un intervallo con un trattino. Ad esempio, per aggiungere inserti dopo le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: **1, 6, 9-11**.
- **Carta:** visualizza il formato, il colore e il tipo della carta selezionata in Usa impostazione lavoro per gli inserti. Utilizzare la freccia **giù** a destra del campo Carta per selezionare un formato, colore o tipo di carta diverso.
- **Impostazioni lavoro:** visualizza gli attributi della carta per la parte restante del lavoro.

Stampa di pagine non standard

Le impostazioni delle pagine non standard sono diverse dal resto delle pagine del lavoro. È possibile specificare differenze quali formato, tipo e colore pagina. Inoltre, è possibile modificare il lato della carta su cui stampare in base alle richieste del lavoro. Un lavoro di stampa può contenere più pagine non standard.

Ad esempio, il lavoro di stampa contiene 30 pagine. Si desidera stampare cinque pagine su un solo lato di una carta speciale e le pagine restanti su entrambi i lati di carta normale. È possibile utilizzare pagine non standard per stampare il lavoro.

Nella finestra di dialogo Aggiungi pagine non standard, è possibile impostare le caratteristiche delle pagine non standard e selezionare l'alimentazione carta alternativa:

- **Pagine:** consente di specificare la pagina o l'intervallo di pagine che utilizzando le caratteristiche pagina non standard. Separare le singole pagine o gli intervalli di pagine con virgole. Specificare le pagine all'interno di un intervallo con un trattino. Ad esempio, per specificare le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: **1,6,9-11**.
- **Carta:** visualizza il formato, il colore e il tipo della carta selezionata in Usa impostazione lavoro. Fare clic sulla freccia **giù** a destra del campo Carta per selezionare un formato, colore o tipo di carta diverso.
- **Stampa fronte/retro** consente di selezionare le opzioni di stampa fronte/retro. Fare clic sulla freccia **giù** e selezionare un'opzione:
 - **Stampa fronte:** consente di stampare le pagine non standard su un solo lato.
 - **Stampa fronte/retro** consente di stampare le pagine non standard su entrambi i lati del foglio di carta, nonché ruotare le pagine sul lato lungo. Il lavoro può quindi essere rilegato sul lato lungo del foglio.

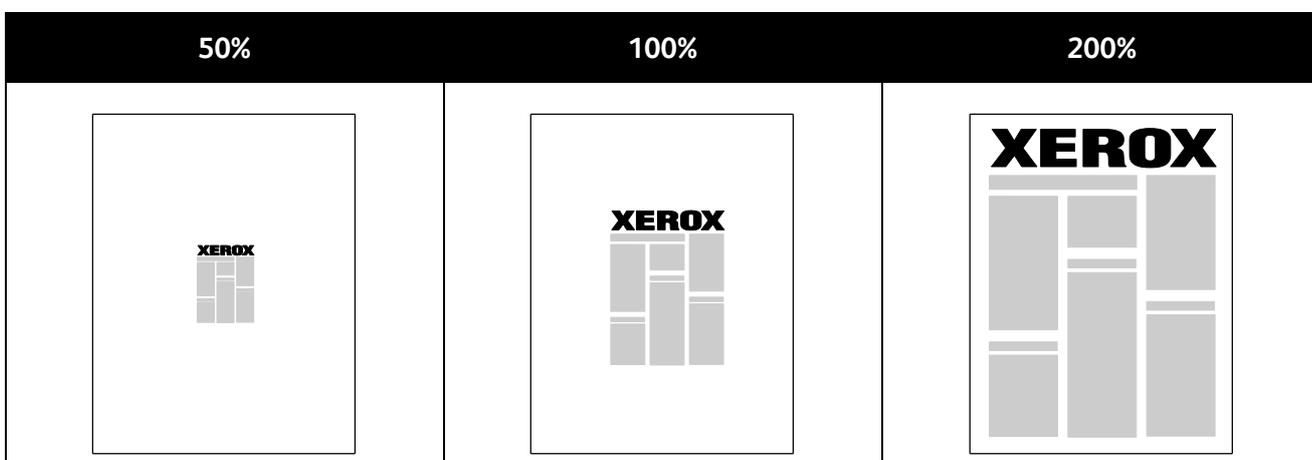
- **Stampa fronte/retro, ruota lato corto** consente di stampare le pagine non standard su entrambi i lati del foglio di carta, nonché ruotare le pagine sul lato corto. Il lavoro può quindi essere rilegato sul lato corto del foglio.
- **Impostazioni lavoro:** visualizza gli attributi della carta per la parte restante del lavoro.

Note:

- Se la stampante non supporta la stampa fronte/retro automatica, non tutte le opzioni sono disponibili.
- Alcune combinazioni di stampa fronte/retro con tipi e formati carta specifici possono produrre risultati imprevisti.

Proporzioni

È possibile ridurre l'immagine fino al 25 % o ingrandirla fino al 400 % delle sue dimensioni originali. L'impostazione predefinita è 100 %.

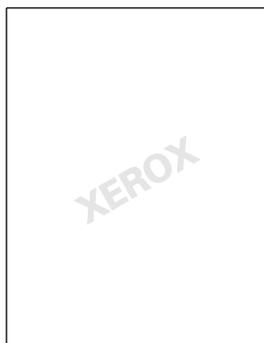


In Windows, le Opzioni impostazione proporzioni si trovano nel driver di stampa sulla scheda Carta/Copie nel campo Carta. Fare clic sulla freccia a destra del campo Carta e selezionare Altro formato per accedere alle Opzioni impostazione proporzioni:

- **Nessuna impostazione delle proporzioni:** non incrementa né diminuisce le dimensioni dell'immagine rispetto all'originale.
- **Impostazione delle proporzioni automatica:** modifica la stampa da un formato carta standard a un altro formato carta standard. Il Formato originale viene modificato in scala per adattarlo al formato di uscita mostrato nel campo Formato di uscita.
- **Impostazione delle proporzioni manuale:** consente di modificare il formato di stampa di uscita della percentuale immessa nel campo sotto il grafico a destra delle Opzioni impostazione proporzioni.

Stampa di filigrane

Una filigrana è testo a scopo speciale che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile aggiungere una parola come Copia, Bozza o Riservato come una filigrana anziché stamparla su un documento prima della distribuzione.



Utilizzando le opzioni filigrana, è possibile eseguire le operazioni seguenti:

- Creare una filigrana o modificare una filigrana esistente utilizzando Editor di filigrane:
 - **Nome** consente di assegnare alla nuova filigrana un nome univoco.
 - **Opzioni** consente di utilizzare testo, indicatori ora o grafici per la filigrana.
 - **Testo** fornisce un campo in cui inserire il testo che deve essere stampato come filigrana.
 - **Font** e **Colore** determinano il font, le dimensioni, lo stile e il colore della filigrana.
 - **Inclinazione** imposta il grado di rotazione applicato al testo o grafico utilizzato per la filigrana.
 - **Densità** definisce l'impatto visivo della filigrana sulle pagine.
 - **Posizione** dal centro determina la posizione della filigrana sulla pagina. La posizione predefinita è al centro delle pagine stampate.
- Inserire una filigrana sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.
- Stampare una filigrana in primo piano o sullo sfondo oppure unirla al lavoro di stampa.

Stampa di immagini speculari

Se è installato il driver PostScript, è possibile stampare pagine come immagini speculari. Le immagini vengono riflesse da sinistra a destra quando sono stampate.

Creazione e salvataggio di formati personalizzati

È possibile stampare carta di formato personalizzato dai vassoi 1–6. Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

Per ulteriori informazioni sui formati carta supportati per ciascun vassoio, vedere [Formati carta personalizzati supportati](#) a pagina 40.

Per creare e salvare formati personalizzati per Windows:

1. Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda **Carta/Copie**.
2. Fare clic sulla freccia a destra del campo Carta, quindi scegliere **Altro formato > Formato di uscita > Nuovo**.

3. Nella finestra Nuovo formato personalizzato, immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato, quindi selezionare le unità.
4. Inserire un titolo per il nuovo formato nel campo Nome, quindi fare clic su **OK** per salvare.

Per creare e salvare formati personalizzati per Macintosh:

1. Nell'applicazione, fare clic su **Archivio > Imposta pagina**.
2. Fare clic su **Formati carta**, quindi selezionare **Gestisci formati carta**.
3. Per aggiungere un nuovo formato, nella finestra Gestisci formati carta, fare clic sul segno più (+).
4. Fare doppio clic su **Senza titolo** nella parte superiore della finestra e digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
5. Immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato personalizzato.
6. Fare clic sulla freccia a destra del campo Area non stampabile e selezionare la stampante dall'elenco. Oppure, impostare i valori superiore, inferiore, destro e sinistro per i margini definiti dall'utente.
7. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows

È possibile scegliere di ricevere un avviso al termine del lavoro di stampa. Nello schermo del computer viene visualizzato un messaggio con il nome del lavoro e quello della stampante su cui è stato stampato.

Nota: questa funzione è disponibile solo su computer Windows che stampano su una stampante di rete.

Per selezionare la notifica del completamento lavoro:

1. Nel driver di stampa, fare clic su **Altre informazioni sullo stato** nella parte inferiore di ciascuna scheda.
2. Nella finestra Stato, fare clic su **Notifica**, quindi scegliere l'opzione desiderata.
3. Chiudere la finestra Stato.

Stampa di tipi di lavoro speciali

Tipi di lavoro speciali consentono di inviare un lavoro di stampa dal computer e di stamparlo dal pannello comandi della stampante. Selezionare tipi di lavoro speciali nelle preferenze di stampa del driver.

Fascicolo di prova

Il tipo di lavoro Fascicolo di prova consente di stampare una copia di prova di un lavoro a più copie e trattenere le copie rimanenti nella stampante. Dopo aver esaminato la copia di prova, è possibile selezionare il nome lavoro dal pannello comandi della stampante per stampare le copie aggiuntive.

Per rilasciare il resto delle stampe dopo la stampa di un fascicolo di prova:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare il lavoro di stampa corrispondente nell'elenco.

Nota: sul pannello comandi viene visualizzato Trattenuto:Fascicolo di prova accanto al nome del lavoro.

3. Selezionare **Rilascia**.
Il resto del lavoro viene stampato e quindi cancellato dal disco rigido della stampante.

Stampa protetta

Stampa protetta consente di associare un codice di accesso di 4–10 cifre a un lavoro di stampa quando lo si invia alla stampante. Il lavoro viene trattenuto nella stampante fino a quando lo stesso codice di accesso non viene inserito nel pannello comandi.

Per rilasciare un lavoro di stampa protetta per la stampa:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare **Lavori personali e protetti**.
3. Selezionare la cartella privata assegnata.
4. Immettere il codice di accesso assegnato al lavoro, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare il lavoro di stampa corrispondente nell'elenco.
6. Selezionare **Stampa**.
Il lavoro viene stampato e quindi cancellato dal disco rigido della stampante.

Lavori salvati

Lavori salvati consente di salvare un lavoro di stampa in una cartella della stampante. Utilizzando i controlli della finestra Lavori salvati, è possibile salvare il lavoro oppure stampare e salvare il lavoro per uso futuro. È anche possibile impostare l'accesso al lavoro di stampa come segue:

- **Pubblico** non richiede codice di accesso e consente a qualsiasi utente di stampare il file dal pannello comandi della stampante.
- **Privato** richiede un codice di accesso in modo che solo un utente con tale codice possa stampare il file.

Quando il lavoro salvato non è più necessario, è possibile eliminarlo dal pannello comandi della stampante.

Per stampare un lavoro salvato pubblico:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare **Lavori salvati**.
3. Selezionare **Pubblico**.
4. Selezionare **Quantità** per immettere il numero di copie, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare il nome del lavoro di stampa desiderato.
6. Per inviare il lavoro di stampa, selezionare **Stampa**.
Il lavoro viene stampato e mantenuto sul disco rigido della stampante per l'utilizzo futuro.

Per stampare un lavoro salvato privato:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare **Lavori salvati**.
3. Selezionare la cartella privata assegnata.
4. Immettere il codice di accesso assegnato al lavoro, quindi selezionare **OK**.
In questa schermata viene visualizzato un elenco dei lavori di stampa salvati che utilizzano questo codice di accesso.
5. Selezionare **Quantità** per immettere il numero di copie, quindi selezionare **OK**.
6. Selezionare il nome del lavoro di stampa desiderato.
7. Per inviare il lavoro di stampa, selezionare **Stampa**.
Il lavoro viene stampato e mantenuto sul disco rigido della stampante per l'utilizzo futuro.

Stampa personale

Stampa personale consente di memorizzare un documento nella stampante e poi di stamparlo dal pannello comandi.

Per stampare un lavoro personale:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare **Lavori personali e protetti**.
3. Selezionare la cartella privata assegnata.
4. Selezionare il lavoro di stampa corrispondente nell'elenco.
5. Selezionare **Stampa**.
Il lavoro viene stampato e quindi cancellato dal disco rigido della stampante.

Nota: È possibile stampare simultaneamente tutti i lavori nell'elenco, cancellarli tutti o solo uno.

6

Manutenzione

Questo capitolo include:

- Precauzioni generali 73
- Pulizia della stampante 75
- Manutenzione ordinaria 82
- Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo 91
- Ordinazione dei materiali di consumo 93
- Spostamento della stampante 96

Precauzioni generali

-  **ATTENZIONE:** non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.
 -  **AVVERTENZA:** tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.
 -  **AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia spray all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia può aumentare il rischio di incendi o esplosioni.
 -  **AVVERTENZA:** non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
 -  **AVVERTENZA:** parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.
- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
 - Non lasciare aperti coperture e sportelli per lunghi periodi, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare le unità di creazione immagine.
 - Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
 - Non inclinare la stampante durante l'uso.
 - Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
 - Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Pulizia della stampante

Questa sezione include:

- Pulizia esterna della stampante 75
- Pulizia interna della stampante..... 76

Pulizia esterna della stampante

Lo schermo sensibile e il pannello comandi vanno puliti regolarmente per eliminare polvere e sporco.

Per pulire esternamente la stampante:

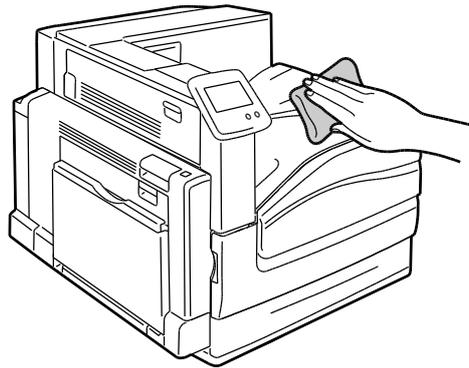
1. Per evitare di attivare accidentalmente pulsanti e menu, premere il pulsante **Risparmio energetico**.



2. Pulire lo schermo sensibile e il pannello comandi con un panno morbido non lanuginoso per eliminare segni o impronte digitali.



3. Per riportare la macchina nella modalità Pronto, premere il pulsante **Risparmio energetico**.
4. Utilizzare un panno morbido e non lanuginoso per pulire l'esterno del vassoio di uscita, dei vassoi carta e le altre aree esterne della stampante.



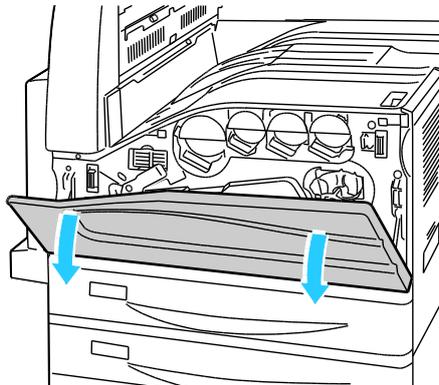
Pulizia interna della stampante

Pulizia delle lenti della testina di stampa

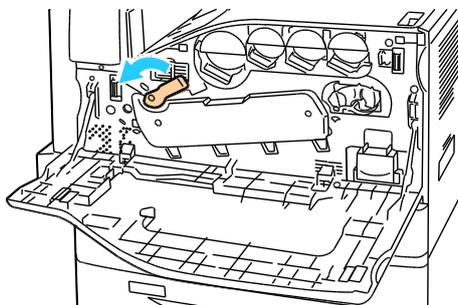
La stampante è dotata di quattro lenti della testina di stampa. Pulire le lenti come descritto nella procedura seguente.

 **ATTENZIONE:** non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di copia o stampa.

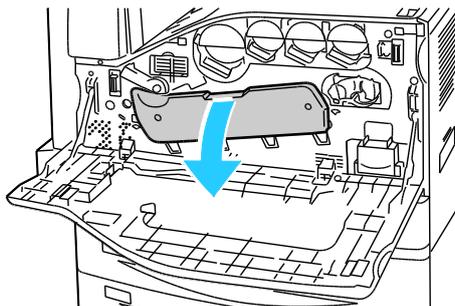
1. Aprire il coperchio anteriore della stampante.



2. Girare la leva arancione verso sinistra.

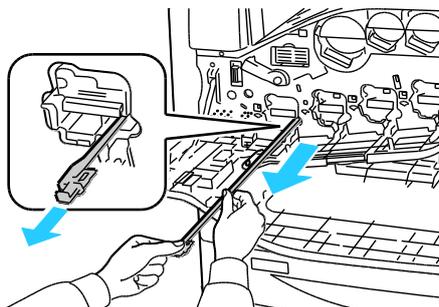


3. Abbassare la copertura della cartuccia fotoricettore finché non scatta nella posizione di apertura.

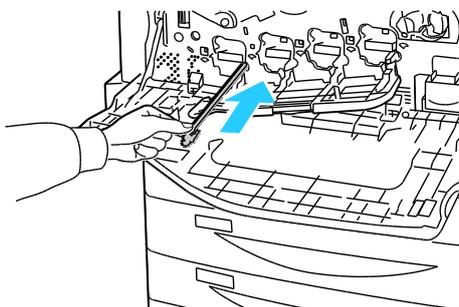


4. Ciascuna delle quattro testine di stampa dispone di un proprio strumento di pulizia. Estrarre lentamente il pulitore delle lenti della testina di stampa fino a che non sono visibili i tre punti.

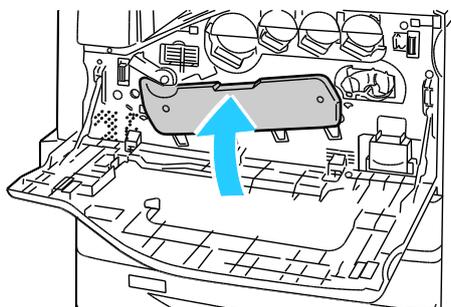
Nota: il pulitore delle lenti della testina di stampa non si stacca dalla stampante.



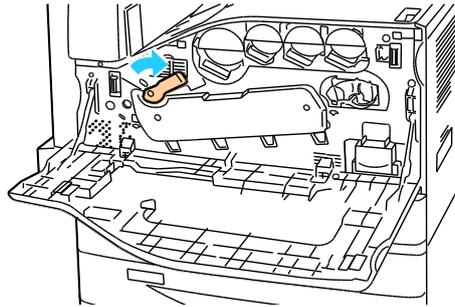
5. Inserire lentamente il pulitore delle lenti della testina di stampa nella testina di stampa finché non si ferma.



6. Ripetere i passaggi 4 e 5 per ogni testina di stampa.
7. Chiudere la copertura della cartuccia fotoricettore.



8. Girare la leva arancione verso destra per riportarla nella posizione di blocco.

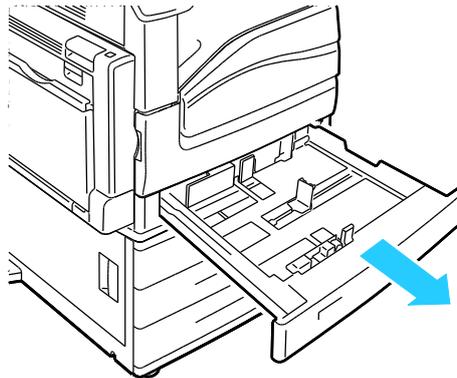


9. Chiudere il coperchio anteriore della stampante.

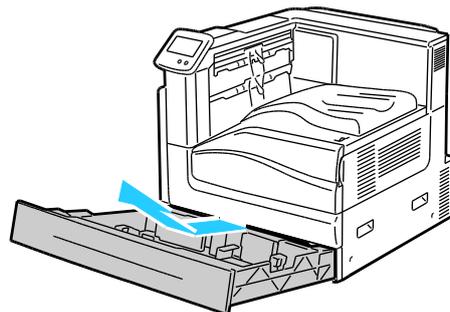
Pulizia dei rulli di alimentazione

Controllare periodicamente i rulli di alimentazione in ciascun vassoio installato e pulirli se si notano polvere e altri residui. La presenza di sporco sui rulli di alimentazione può causare inceppamenti carta o diminuire la qualità di stampa.

1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.

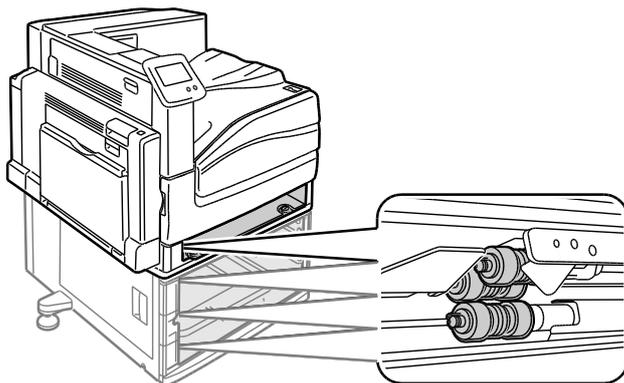


2. Inclinare il vassoio verso l'alto e tirarlo verso di sé per estrarlo.

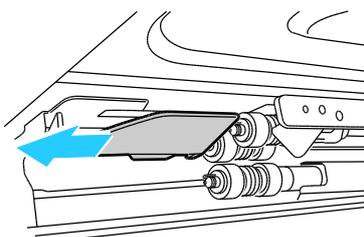


Nota: non è possibile rimuovere i vassoi 4 e 5 dall'alimentatore da 2500 fogli.

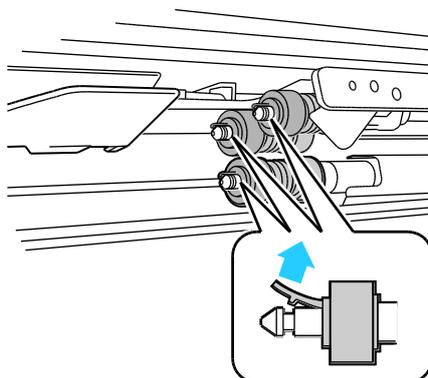
3. Individuare i rulli di alimentazione nel vassoio.



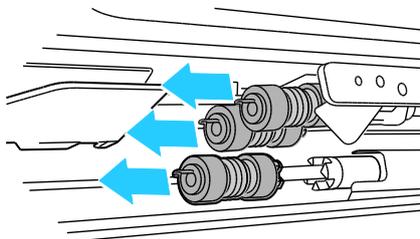
4. Spostare la copertura dei rulli di alimentazione verso la parte anteriore della stampante.



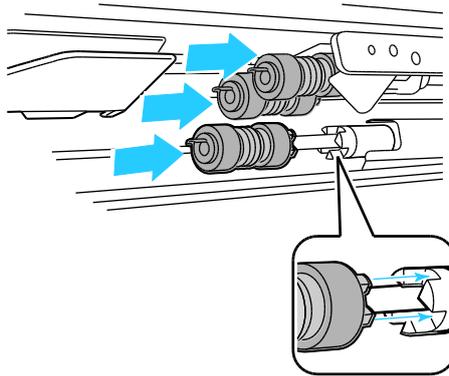
5. Ruotare ciascun rullo di alimentazione finché non si vede il gancio del rullo.
6. Estrarre ciascun gancio del rullo di alimentazione dalla scanalatura sull'asse.



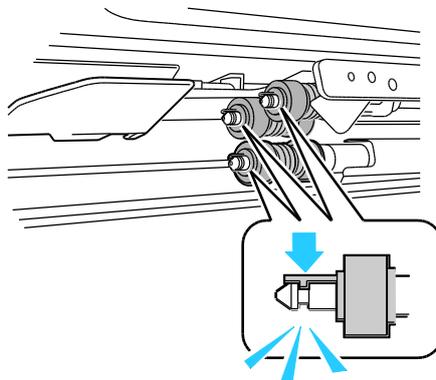
7. Spostare i rulli di alimentazione verso la parte anteriore della macchina e rimuoverli uno alla volta.



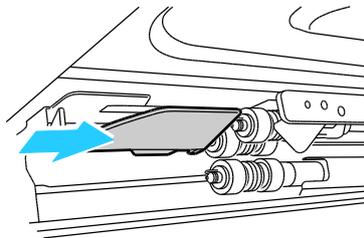
8. Pulire i rulli con un panno morbido, non lanuginoso e inumidito con acqua.
9. Allineare il foro del primo rullo di alimentazione all'asse.



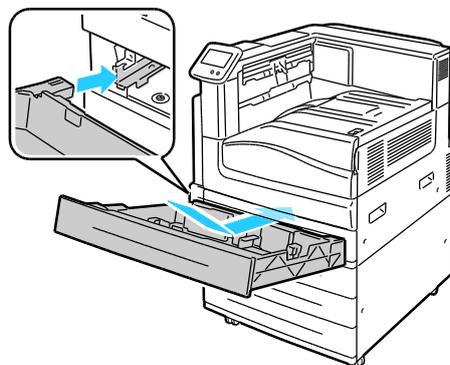
10. Spingere il rullo di alimentazione lungo l'asse finché le sporgenze non rientrano negli alloggiamenti e il gancio non ritorna nella scanalatura.



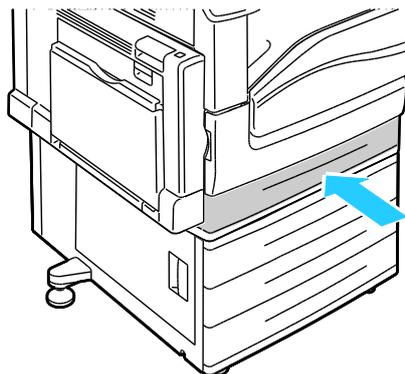
11. Installare il secondo e il terzo rullo di alimentazione allo stesso modo.
12. Riportare la copertura dei rulli di alimentazione nella posizione originale.



13. Reinserire il vassoio tenendolo inclinato.



14. Spingere il vassoio nella stampante.



15. Ripetere la procedura per tutti i vassoi installati.



Manutenzione ordinaria

Questa sezione include:

- [Sostituzione delle cartucce punti](#) 82
- [Svuotamento del contenitore dei residui di perforazione](#) 88

Per informazioni sull'ordinazione dei materiali di consumo, vedere [Ordinazione dei materiali di consumo](#) a pagina 93.

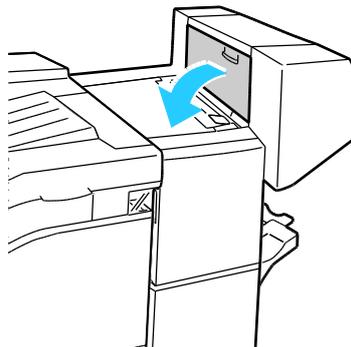
Sostituzione delle cartucce punti

Quando una cartuccia punti è vuota, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

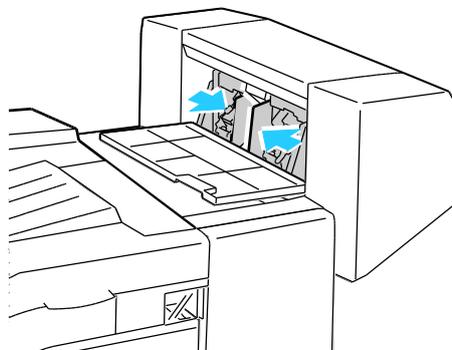
Sostituzione dei punti metallici nella stazione di finitura libretti della stazione di finitura Advanced

 **AVVERTENZA:** non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

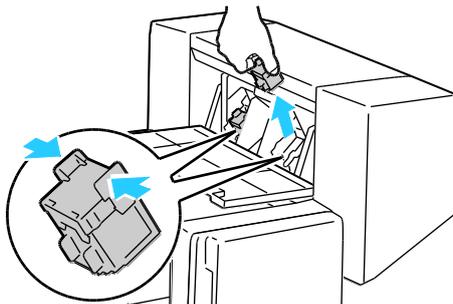
1. Aprire la copertura laterale della stazione di finitura.



2. Se le cartucce punti non sono visibili, spingere verso il centro i pannelli verticali a destra e a sinistra dell'apertura.

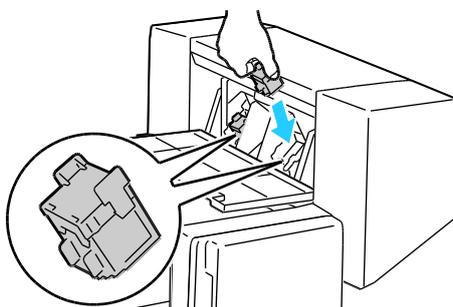


3. Tenere la cartuccia per le linguette presenti su entrambi i lati ed estrarla dalla stazione di finitura.



4. Tenere la nuova cartuccia per le linguette presenti su entrambi i lati e inserirla nella posizione originale nella stazione di finitura.

Nota: se si incontra difficoltà nell'inserire la cartuccia, assicurarsi che i punti metallici siano posizionati correttamente.

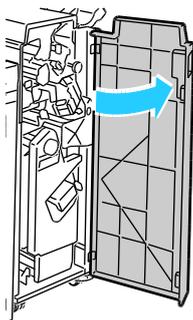


Nota: la stazione di finitura libretti è dotata di due cartucce punti. Per pinzare i libretti è necessario che entrambe le cartucce contengano punti metallici.

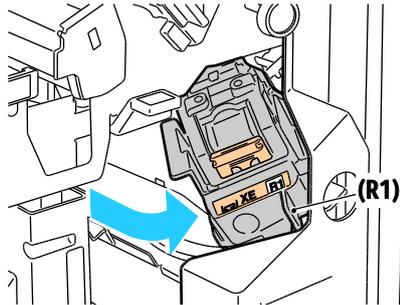
5. Ripetere l'operazione per l'altra cartuccia punti.
6. Chiudere la copertura laterale della stazione di finitura.

Sostituzione dei punti metallici nella pinzatrice principale della stazione di finitura Professional

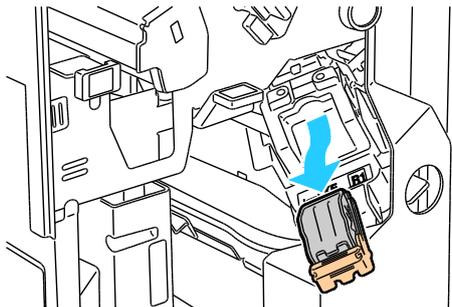
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



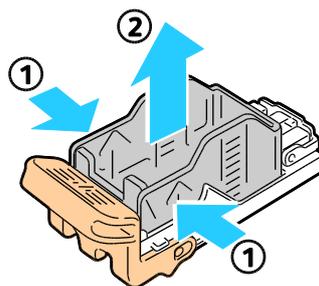
2. Tenendolo per la levetta arancione R1, spingere il complessivo pinzatrice a destra.



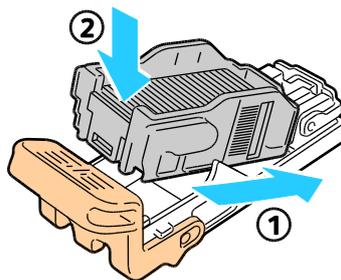
3. Tenendola per la maniglia arancione, estrarre la cartuccia punti e tirarla verso di sé con fermezza. Controllare se all'interno della stazione di finitura sono presenti punti metallici e rimuoverli.



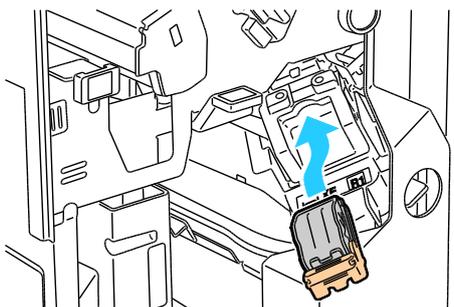
4. Stringendo il pacchetto (1) sui lati, rimuoverlo dalla cartuccia (2).



5. Inserire la parte anteriore del nuovo pacchetto di punti metallici nella cartuccia (1), quindi spingere la parte posteriore all'interno della cartuccia (2).



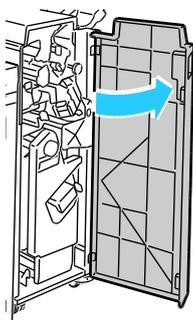
6. Tenendola per la maniglia arancione, inserire la cartuccia nel complessivo pinzatrice. Spingere la cartuccia all'interno finché non si sente uno scatto.



7. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

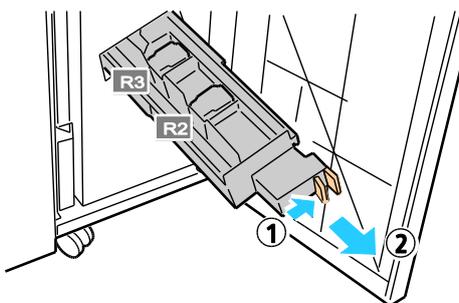
Sostituzione dei punti metallici nella stazione di finitura libretti della stazione di finitura Professional

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.

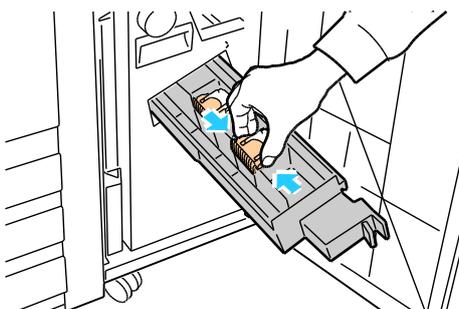


2. Stringendo le due levette arancioni R2 e R3 (1) tra le dita, estrarre il complessivo pinzatrice dalla stazione di finitura finché non si ferma (2).

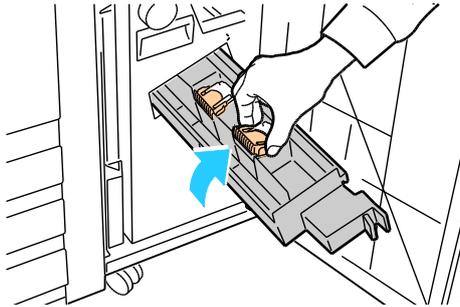
Nota: Il complessivo pinzatrice non si stacca dalla stazione di finitura.



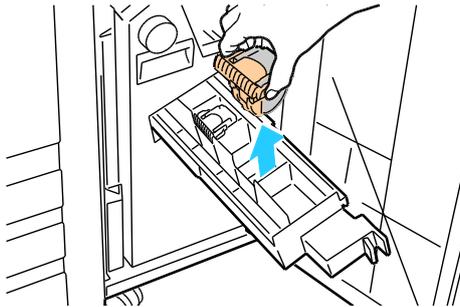
3. Tenere le linguette arancioni sui lati della cartuccia.



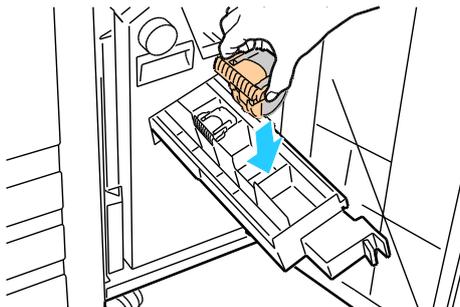
4. Mentre si tengono le linguette arancioni, ruotare la cartuccia nella direzione indicata.



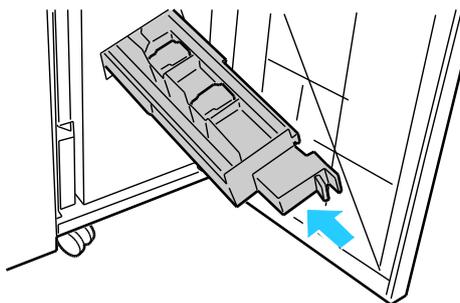
5. Sollevare la cartuccia punti ed estrarla dalla pinzatrice.



6. Spingere la nuova cartuccia punti nella pinzatrice finché non si sente uno scatto.



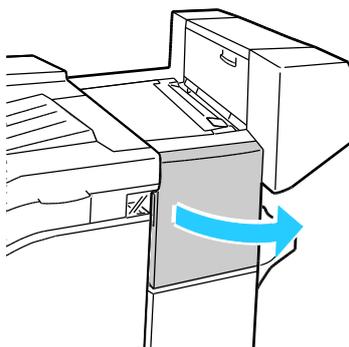
7. Se non si trovano punti inceppati, ripetere i passaggi precedenti per l'altra cartuccia punti.
8. Spingere il complessivo pinzatrice nella posizione originale finché non si sente uno scatto.



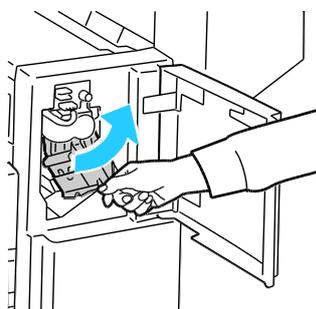
9. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Sostituzione dei punti metallici nella pinzatrice principale della stazione di finitura Advanced

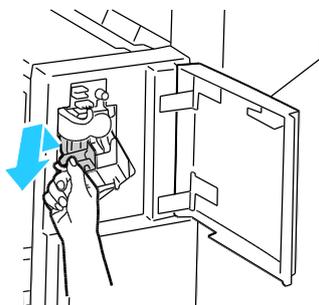
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



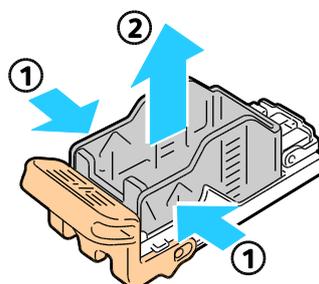
2. Estrarre la pinzatrice dalla stazione di finitura tirandola verso di sé finché non si ferma.
3. Spingere il complessivo pinzatrice verso destra, come illustrato.



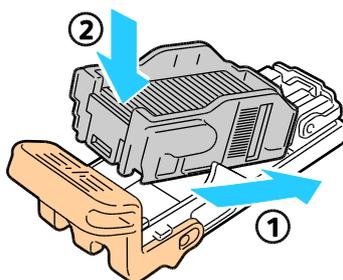
4. Tenendola per la maniglia arancione, estrarre la cartuccia punti e tirarla verso di sé con fermezza. Controllare se all'interno della stazione di finitura sono presenti punti metallici e rimuoverli.



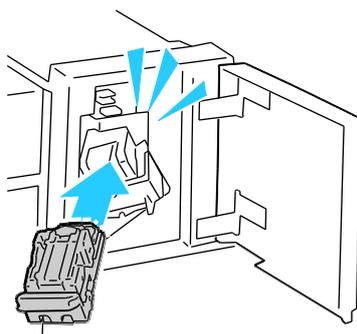
5. Stringendo il pacchetto (1) sui lati, rimuoverlo dalla cartuccia (2).



6. Inserire la parte anteriore del nuovo pacchetto di punti metallici nella cartuccia (1), quindi spingere la parte posteriore all'interno della cartuccia (2).



7. Tenendola per la maniglia arancione, inserire la cartuccia nel complessivo pinzatrice. Spingere la cartuccia all'interno finché non si sente uno scatto.



8. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

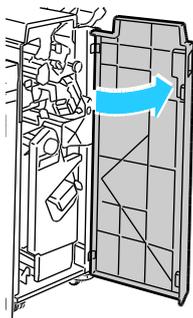
Svuotamento del contenitore dei residui di perforazione

Quando il contenitore dei residui di perforazione è pieno, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

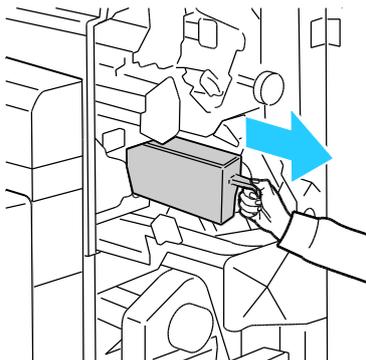
Svuotamento del contenitore dei residui di perforazione nella stazione di finitura Professional

 **AVVERTENZA:** non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

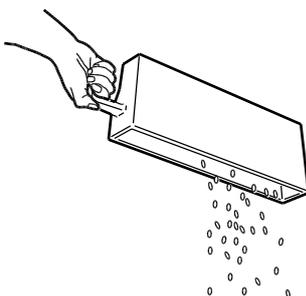
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



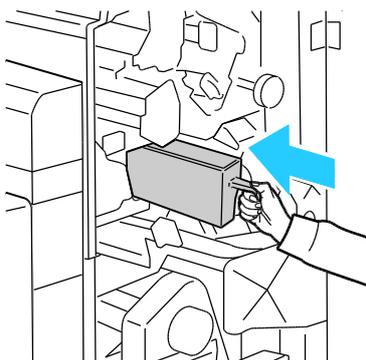
2. Estrarre il contenitore dei residui nell'area R4.



3. Svuotare il contenitore.



4. Inserire il contenitore vuoto all'interno della stazione di finitura.

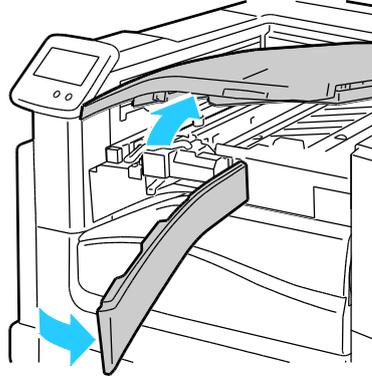


5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

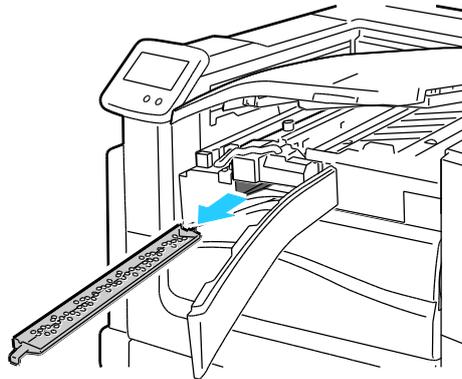
Svuotamento del contenitore dei residui di perforazione nella stazione di finitura Advanced

 **AVVERTENZA:** non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

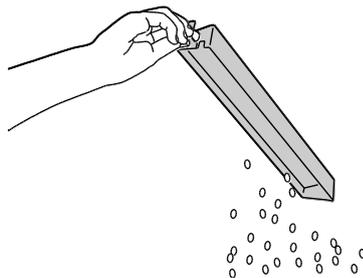
1. Sollevare la copertura superiore dell'area di trasporto della stazione di finitura, quindi aprire la copertura dell'area di trasporto anteriore.



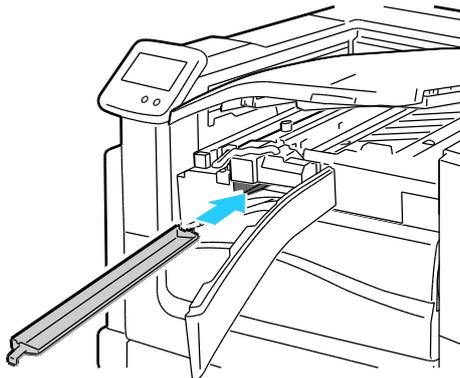
2. Estrarre il contenitore dei residui di perforazione.



3. Svuotare il contenitore.



4. Inserire il contenitore vuoto all'interno della stazione di finitura.



5. Chiudere la copertura dell'area di trasporto anteriore della stazione di finitura, quindi chiudere la copertura superiore.

Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Le informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo della stampante vengono visualizzate nella schermata Contatori di fatturazione. Il conteggio delle impressioni mostrato viene utilizzato per la fatturazione.

Per visualizzare le informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
 2. Per visualizzare i conteggi di base delle impressioni, selezionare **Contatori di fatturazione** sulla scheda Informazioni.
 - **Impressioni a colori:** numero totale di pagine stampate per cui viene specificato il colore.
 - **Impressioni in b/n:** numero totale di pagine stampate per cui non viene specificato alcun colore.
 - **Totale impressioni:** numero totale di impressioni a colori e in b/n.
 3. Per visualizzare i conteggi delle impressioni per carta di grandi dimensioni, scorrere fino alla schermata successiva.
 - **Impressioni grandi a colori:** numero totale di pagine grandi stampate per cui viene specificato il colore.
 - **Impressioni grandi in b/n:** numero totale di pagine grandi stampate per cui non viene specificato alcun colore.
 - **Totale impressioni grandi:** numero totale di impressioni grandi a colori e in b/n.
- Nota:** Per pagina si intende un lato di foglio di carta stampato. Un foglio può essere stampato su un solo lato o su entrambi i lati; se un foglio viene stampato su entrambi i lati, vengono conteggiate due impressioni.
4. Per visualizzare informazioni dettagliate sull'utilizzo dettagliate, selezionare **Contatori di utilizzo**.
 5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Stampa** consente di stampare pagine Contatori di fatturazione o Utilizzo materiali di consumo.
 - **Indietro** consente di tornare alla schermata Contatori di fatturazione.
 - **Home page** consente di tornare alla schermata principale.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione include:

- Individuazione del numero di serie 93
- Materiali di consumo 93
- Elementi di manutenzione ordinaria 93
- CRU (unità sostituibili dal cliente) 94
- Altri materiali di consumo 94
- Quando ordinare i materiali di consumo 94
- Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante 95
- Riciclaggio dei materiali di consumo 95

Individuazione del numero di serie

Per ordinare materiali di consumo o contattare Xerox per assistenza, è necessario fornire il numero di serie della stampante. Il numero di serie si trova a sinistra sul lato anteriore della stampante, dietro lo sportello laterale sinistro A. Il numero di serie può inoltre essere visualizzato sul pannello comandi.

Per visualizzare il numero di serie sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Informazioni sulla stampante**.
La scheda Generale contiene le informazioni di modello, numero di serie, versione e data di attivazione della stampante.

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo di questa stampante sono cartucce toner originali Xerox® (ciano, magenta, giallo e nero).

Nota: ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.

 **ATTENZIONE:** l'uso di toner diverso dal toner originale Xerox® può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner originale è l'unico toner progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Elementi di manutenzione ordinaria

Gli elementi della manutenzione ordinaria sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. I componenti da sostituire possono essere parti singole o kit. Gli elementi della manutenzione ordinaria sono in genere sostituibili dal cliente.

Gli elementi della manutenzione ordinaria della stampante includono:

- Unità di creazione immagine (ciano, magenta, giallo e nero)
- Pulitore cinghia
- Filtro d'aspirazione
- Contenitore residui

Nota: ogni elemento della manutenzione ordinaria include istruzioni per l'installazione.

CRU (unità sostituibili dal cliente)

Le unità sostituibili dal cliente (Customer replaceable units, CRU) sono parti della stampante sostituibili dall'utente senza richiedere l'intervento del personale di assistenza tecnica. Queste parti hanno una durata nominale più lunga rispetto ai componenti di manutenzione ordinaria.

Le unità sostituibili dal cliente della stampante includono:

- Fusore (110 V) per Stampate a colori Phaser 7800
- Fusore (220 V) per Stampate a colori Phaser 7800
- Kit dei rulli di alimentazione
- Rullo di trasferta

Nota: ogni unità sostituibile dal cliente è fornita di istruzioni di installazione.

Altri materiali di consumo

La voce Altri materiali di consumo include elementi richiesti per alcune opzioni su particolari configurazioni di stampante oppure accessori non necessari per l'utilizzo quotidiano del sistema.

I materiali di consumo supplementari della stampante includono:

- Ricariche di punti metallici per le stazioni di finitura Advanced e Professional
- Cartuccia punti metallici per le stazioni di finitura Advanced e Professional
- Cartuccia punti metallici per la stazione libretti della stazione di finitura Advanced
- Cartuccia punti metallici per la stazione libretto della stazione di finitura Professional

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/7800supplies.

 **ATTENZIONE:** si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox®. La garanzia Xerox®, il contratto di assistenza e la formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox® o dall'uso di materiali di consumo Xerox® non specifici per questa stampante. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante

È possibile controllare lo stato dei materiali di consumo della stampante in qualsiasi momento.

1. Per visualizzare informazioni di base sulle cartucce toner, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Sul pannello comandi, selezionare **Stampante** e poi la scheda **Materiali di consumo**.
 - Selezionare una delle icone **C, M, Y, K** nella parte inferiore destra della schermata.
2. Per visualizzare i dettagli di una cartuccia toner, incluso il numero di parte per il riordino, selezionare **C, M, Y** oppure **K**.
3. Per ritornare alla schermata Materiali di consumo, selezionare **Chiudi**.
4. Per visualizzare ulteriori dettagli, selezionare **Altri materiali di consumo**. Scorrere l'elenco, quindi scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Fusore**
 - **Pulitore cinghia**
 - **Rullo di trasferta**
 - **Contenitore residui**
 - **Unità di creazione immagine**
 - **Cinghia di trasferimento**
 - **Filtro d'aspirazione**
 - **Rulli di alimentazione**
 - **Cartuccia punti**
5. Per tornare alla schermata Altri materiali di consumo, premere il pulsante freccia **Indietro**.
6. Per stampare la pagina Utilizzo materiali di consumo, selezionare prima l'icona **Stampa** e poi **Utilizzo materiali di consumo**.
7. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

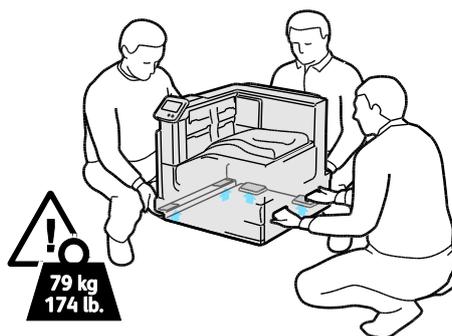
I materiali di consumo includono un'etichetta prepagata per la spedizione. Utilizzare l'etichetta prepagata per spedire i componenti per il riciclaggio nelle confezioni originali.

Spostamento della stampante

- Per sollevare la stampante sono necessarie sempre almeno 3 persone.
- Spegnerne sempre la stampante e attendere che si arresti completamente.
- Disconnettere il cavo di alimentazione dal retro della stampante.
- Quando si solleva la stampante, sorreggere le aree come illustrato.
- Mantenere la stampante a livello per evitare dispersioni di toner.

Nota: quando è necessario trasportare la stampante su una lunga distanza, rimuovere le unità di creazione immagine e le cartucce toner per evitare fuoriuscite di toner. Imballare la stampante in una scatola o confezione. Per il kit di imballaggio e istruzioni in merito, visitare il sito Web www.xerox.com/office/7800support.

ATTENZIONE: l'incorretto reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox® è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.



7

Problemi e soluzioni

Questo capitolo include:

- Procedure generiche di risoluzione dei problemi..... 100
- Inceppamenti..... 105
- Problemi relativi alla qualità di stampa..... 142
- Informazioni utili 148

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione include:

- [La stampante non si accende](#) 100
- [La stampante si ripristina o si spegne frequentemente](#)..... 101
- [La stampa è molto lenta](#) 101
- [Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato](#) 101
- [Impossibile stampare il documento](#) 102
- [La stampante emette rumori insoliti](#)..... 102
- [Problemi di stampa fronte/retro automatica](#)..... 103
- [La data e l'ora sono errate](#) 103

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
Uno degli interruttori di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione.	Portare entrambi gli interruttori di alimentazione in posizione di spegnimento. L'interruttore di alimentazione principale si trova dietro lo sportello anteriore, mentre l'interruttore di alimentazione secondario si trova sopra la stampante. Attendere due minuti, quindi portare in posizione di accensione entrambi gli interruttori. Per ulteriori informazioni, vedere Accensione e spegnimento della stampante a pagina 28.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere l'interruttore della stampante, quindi inserire bene il cavo di alimentazione nella presa. Per ulteriori informazioni, vedere Accensione e spegnimento della stampante a pagina 28.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche a pagina 161.

 **ATTENZIONE:** Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Accensione e spegnimento della stampante a pagina 28.
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS, un cavo di prolunga o a una presa di alimentazione multipla.	Utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga in grado di sostenere la capacità elettrica della stampante.
Esiste un problema di configurazione di rete.	Disinserire il cavo di rete. Se il problema viene risolto, rivolgersi all'amministratore di rete per riconfigurare l'installazione di rete.
Si è verificato un errore di sistema.	Contattare il rappresentante Xerox fornendo il messaggio e il codice di errore. Controllare la cronologia guasti sul pannello comandi. Per informazioni, vedere Visualizzazione dei messaggi di errore sul pannello comandi a pagina 148.

La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta; ad esempio, per la stampa su carta pesante o trasparenti.	La stampa su determinati tipi di supporti speciali è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante.
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Attendere. Dopo la disattivazione della modalità Risparmio energetico, l'avvio del processo di stampa è più lento.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e poi lo spooling dei lavori alla stampante. Lo spooling può rallentare la velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare alcune pagine di informazioni, ad esempio la pagina dimostrativa di Office. Se la stampante non raggiunge la velocità nominale durante la stampa, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione della macchina.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.

Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato

Possibili cause	Soluzioni
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificare il vassoio selezionato nel driver di stampa. 2. Visualizzare l'impostazione di pagina o le impostazioni della stampante nell'applicazione dalla quale si sta eseguendo la stampa. 3. Impostare l'alimentazione carta corrispondente al vassoio selezionato nel driver di stampa oppure impostare la Selezione automatica del tipo di carta. <p>Nota: Per fare in modo che la selezione del vassoio venga eseguita dal driver di stampa, impostare il vassoio di alimentazione carta su Selezione autom. abilitata.</p>

Impossibile stampare il documento

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio selezionato contiene carta di formato errato.	<p>Per visualizzare lo stato di un lavoro di stampa non riuscito sullo schermo sensibile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sul pannello comandi, selezionare Lavori. 2. Individuare il lavoro di stampa non riuscito nell'elenco. 3. Annotare lo stato del lavoro di stampa non riuscito, ad esempio Trattenuto: Risorse richieste. 4. Per ulteriori dettagli, selezionare il lavoro di stampa e poi premere Dettagli lavoro. 5. Annotare il numero del vassoio visualizzato in Risorse e lo stato del vassoio selezionato. 6. Caricare carta con formato corretto nel vassoio oppure selezionare un altro vassoio.
Tipo o colore carta selezionato non disponibile.	<p>Per visualizzare lo stato di un lavoro di stampa non riuscito sullo schermo sensibile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sul pannello comandi, selezionare Lavori. 2. Individuare il lavoro di stampa non riuscito nell'elenco. 3. Annotare lo stato del lavoro di stampa non riuscito, ad esempio Trattenuto: Risorse richieste. 4. Per ulteriori dettagli, selezionare il lavoro di stampa e poi premere Dettagli lavoro. 5. Annotare il numero del vassoio visualizzato in Risorse e lo stato del vassoio selezionato. 6. Caricare il tipo o il colore carta corretto nel vassoio oppure selezionare un altro vassoio.
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	<p>Per ulteriori informazioni, vedere Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato a pagina 101.</p>

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Uno dei vassoi non è installato correttamente.	Aprire e chiudere il vassoio di alimentazione in uso.
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. Se l'operazione non è possibile, contattare il rivenditore Xerox®.

Problemi di stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Carta non compatibile o errata.	Accertarsi di utilizzare la carta corretta. Per ulteriori informazioni, vedere Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 40. Buste, etichette, trasparenti e carta di grammatura superiore a 220 g/m ² non sono compatibili con la stampa fronte/retro.
Impostazione errata.	<ul style="list-style-type: none"> Nelle proprietà del driver di stampa, selezionare Stampa fronte/retro sulla scheda Carta/Copie. Controllare le impostazioni sul pannello comandi della stampante: selezionare Stampante > Strumenti > Impostazione > Impostazioni di uscita > Stampa fronte/retro.

La data e l'ora sono errate

La data e l'ora sono impostate automaticamente quando la stampante è collegata a una rete con un server NTP (Network Time Protocol). Il protocollo NTP consente di sincronizzare gli orologi interni dei computer tramite una connessione di rete all'avvio del sistema e, in seguito, ogni 24 ore. Questa funzione fa sì che l'orologio interno della stampante sia sempre sincronizzato con il server NTP specificato.

Possibili cause	Soluzioni
L'opzione Impostazione data e ora è configurata su Manuale (NTP disabilitato).	<p>Modificare l'impostazione di data e ora su Automatica utilizzando NTP. Abilitare NTP utilizzando CentreWare Internet Services:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere Invio. <p>Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 23.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Fare clic sulla scheda Proprietà. 3. Nel riquadro di spostamento, fare clic sulla freccia a sinistra di Impostazione generale. 4. Dal menu Impostazione generale espanso, selezionare Data e ora. 5. Nella pagina Data e ora, fare clic sulla freccia a destra della casella Impostazione data e ora. 6. Selezionare Automatica utilizzando NTP. 7. In Impostazioni server NTP, inserire l'indirizzo IP del server NTP. 8. Fare clic su Applica.
Il fuso orario, la data o l'ora sono impostati erroneamente.	<p>Impostare manualmente il fuso orario, la data e l'ora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sul pannello comandi, selezionare Stampante. 2. Selezionare la scheda Strumenti, quindi selezionare Impostazione. 3. Selezionare Impostazioni generali > Data e ora. 4. Modificare le informazioni in base alle necessità. <ol style="list-style-type: none"> a. Selezionare Fuso orario e poi utilizzare le frecce su e giù per selezionare la zona geografica e il fuso orario, quindi premere OK. b. Selezionare Data e poi utilizzare le frecce sinistra e destra per selezionare i valori di anno, mese e giorno, quindi premere OK. c. Premere Ora, quindi Ora o Minuti. Utilizzare la tastierina alfanumerica per inserire i numeri, selezionare AM oppure PM, quindi premere OK.

Inceppamenti

Questa sezione include:

- Eliminazione degli inceppamenti carta 106
- Eliminazione degli inceppamenti nella stazione di finitura Advanced 119
- Eliminazione degli inceppamenti dalla stazione di finitura Professional 121
- Riduzione del numero di inceppamenti carta 130
- Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta 132
- Eliminazione degli inceppamenti della pinzatrice 134

Eliminazione degli inceppamenti carta

Questa sezione include:

- Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 1 106
- Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 2 108
- Eliminazione degli inceppamenti nei vassoi 3-5 dell'alimentatore da 1500 fogli 110
- Eliminazione degli inceppamenti nei vassoi 3-4 dell'alimentatore da 2500 fogli 111
- Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 5 dell'alimentatore da 2500 fogli 112
- Eliminazione degli inceppamenti nello sportello laterale sinistro A 113
- Eliminazione degli inceppamenti nell'unità fronte/retro in corrispondenza dello sportello laterale sinistro B 115
- Eliminazione degli inceppamenti nell'unità fronte/retro in corrispondenza degli sportelli laterali sinistri A e B 116
- Eliminazione di un inceppamento formato o tipo di carta nel vassoio 1 117

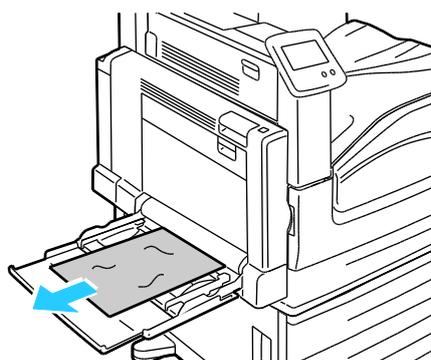
 **ATTENZIONE:** per evitare danni, rimuovere sempre con cura la carta inceppata senza strapparla. Provare a rimuovere la carta nella stessa direzione in cui si muove normalmente nella stampante. Anche piccoli frammenti carta rimasti nella stampante possono causare un inceppamento. Non ricaricare la carta che si è inceppata.

Note:

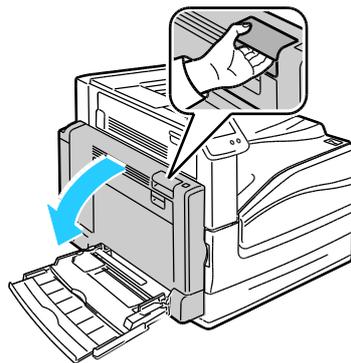
- Maniglie e manopole verdi forniscono l'accesso per l'eliminazione degli inceppamenti.
- Per eliminare gli inceppamenti, guardare il video e seguire le istruzioni sul pannello comandi.

Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 1

1. Rimuovere la carta dal vassoio 1.

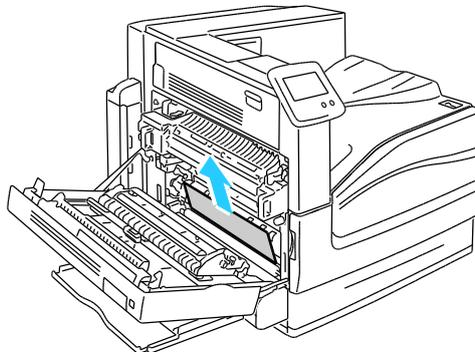


- Se non è stata trovata carta inceppata, sollevare il fermo sul lato sinistro della stampante per aprire lo sportello laterale sinistro A.

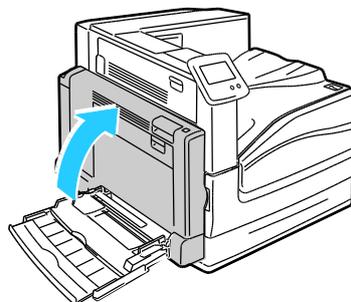


⚠ AVVERTENZA: parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.

- Rimuovere la carta residua inceppata nel vassoio 1.

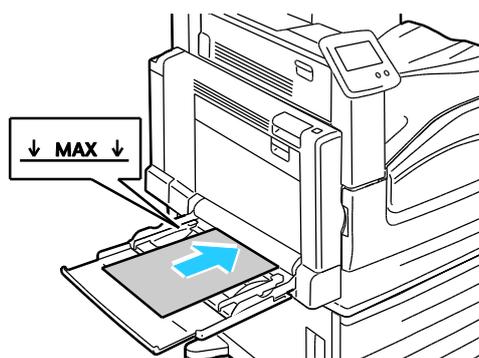


- Chiudere lo sportello laterale sinistro A.



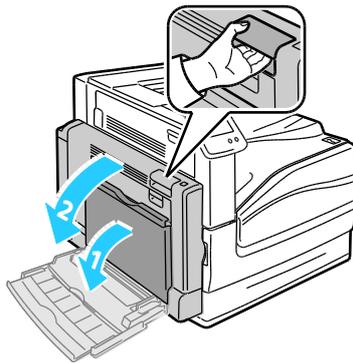
- Riposizionare la carta nel vassoio.

Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo per evitare inceppamenti carta.

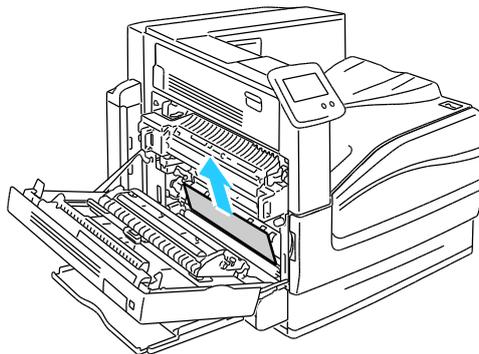


Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 2

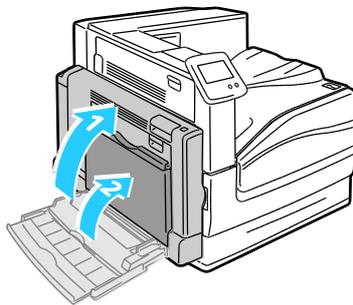
1. Aprire lo sportello laterale sinistro A.



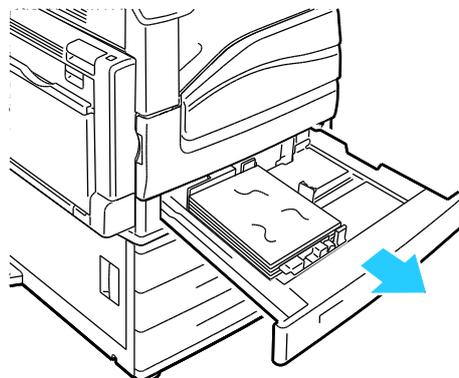
2. Rimuovere la carta inceppata.



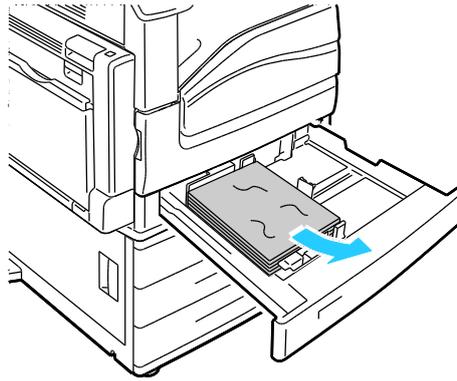
3. Chiudere lo sportello laterale sinistro A.



4. Estrarre il vassoio 2 finché non si ferma.

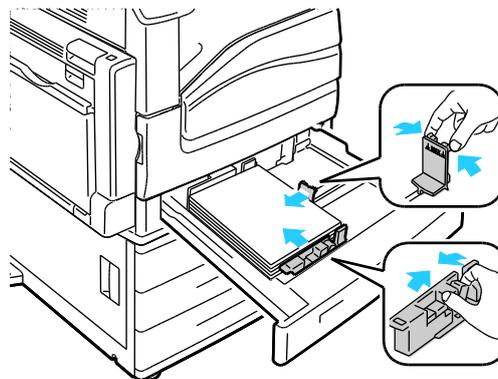


5. Rimuovere l'eventuale carta spiegazzata dal vassoio.

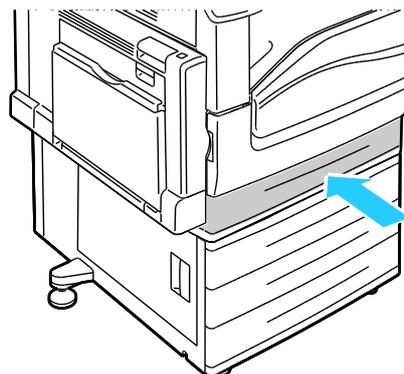


6. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio e che le guide siano saldamente premute contro la carta.

Nota: se viene visualizzato un messaggio di inceppamento formato carta, rimuovere la carta per regolare le guide. Per ulteriori informazioni, vedere [Problemi di alimentazione della carta e inceppamenti formato carta](#) a pagina 132.

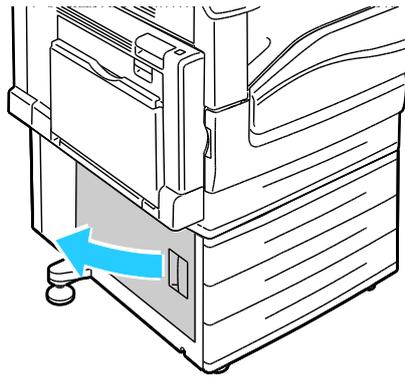


7. Reinscrivere completamente il vassoio nella stampante.

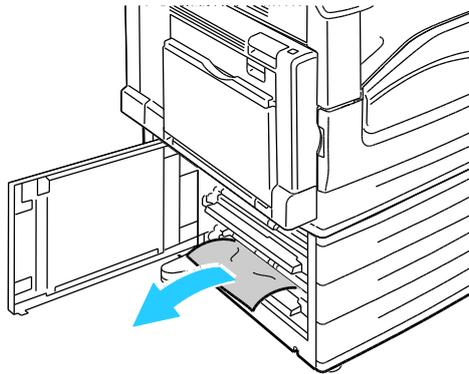


Eliminazione degli inceppamenti nei vassoi 3-5 dell'alimentatore da 1500 fogli

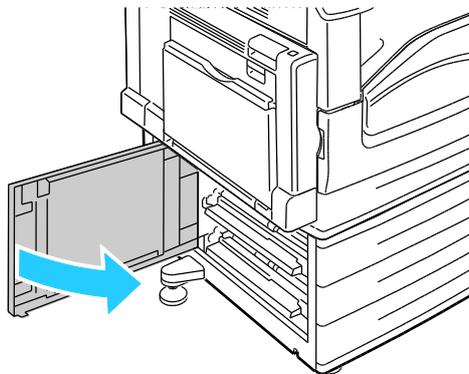
1. Aprire lo sportello laterale sinistro C.



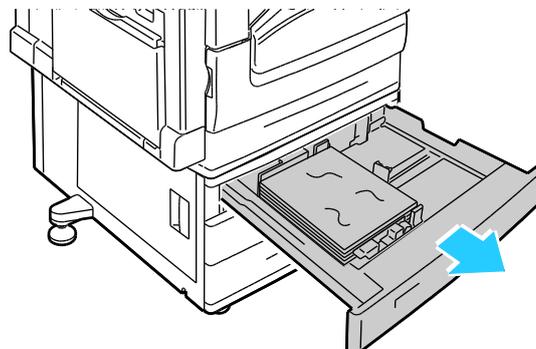
2. Rimuovere la carta inceppata.



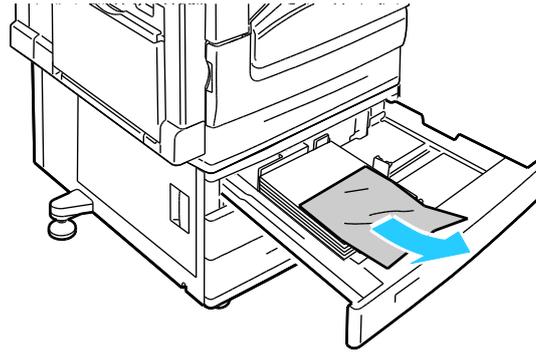
3. Chiudere lo sportello laterale sinistro C.



4. Estrarre il vassoio specificato sul pannello comandi.

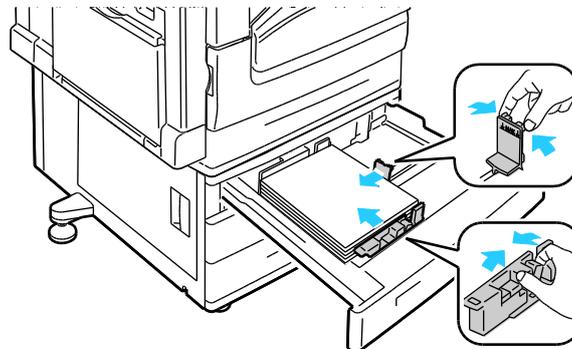


5. Rimuovere l'eventuale carta spiegazzata dal vassoio.

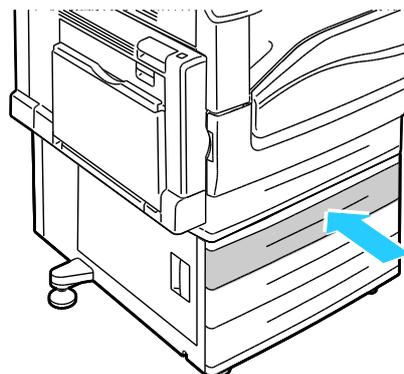


6. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio e che le guide siano saldamente premute contro la carta.

Nota: se viene visualizzato un messaggio di inceppamento formato carta, rimuovere la carta per regolare le guide. Per ulteriori informazioni, vedere [Problemi di alimentazione della carta e inceppamenti formato carta](#) a pagina 132.



7. Reinserire completamente il vassoio nella stampante.

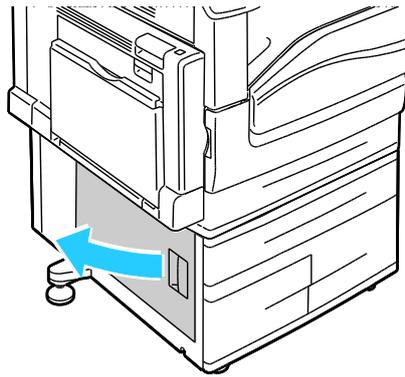


Eliminazione degli inceppamenti nei vassoi 3-4 dell'alimentatore da 2500 fogli

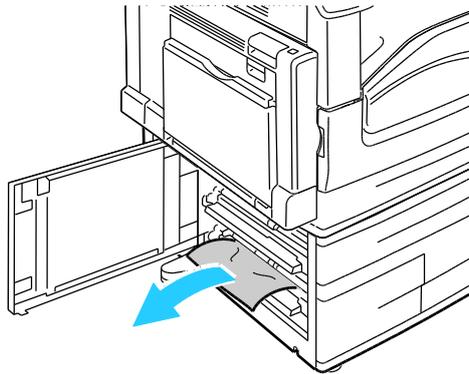
Per ulteriori informazioni sull'eliminazione degli inceppamenti nei vassoi 3-4, vedere [Eliminazione degli inceppamenti nei vassoi 3-5 dell'alimentatore da 1500 fogli](#) a pagina 110.

Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 5 dell'alimentatore da 2500 fogli

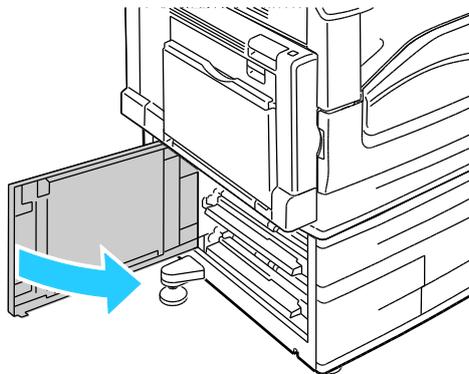
1. Aprire lo sportello laterale sinistro C.



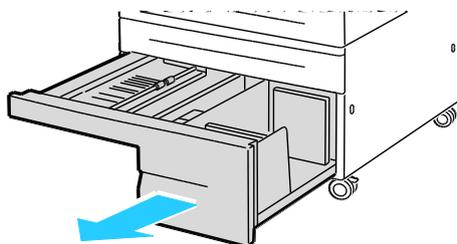
2. Rimuovere la carta inceppata.



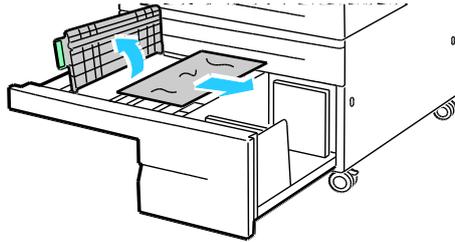
3. Chiudere lo sportello laterale sinistro C.



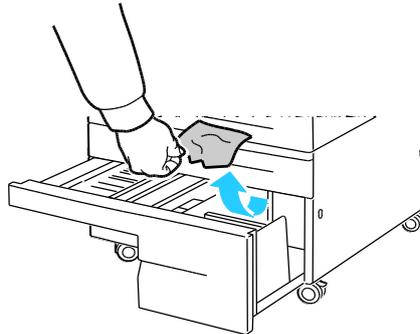
4. Estrarre il vassoio finché non si ferma.



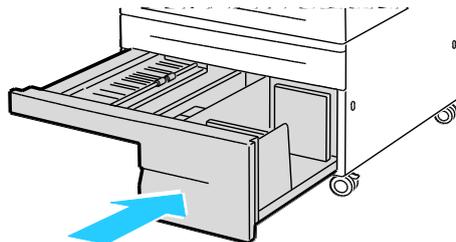
5. Rimuovere l'eventuale carta da sotto la copertura del trasporto.



6. Rimuovere l'eventuale carta spiegazzata dal vassoio e i frammenti carta dal percorso carta sopra il vassoio

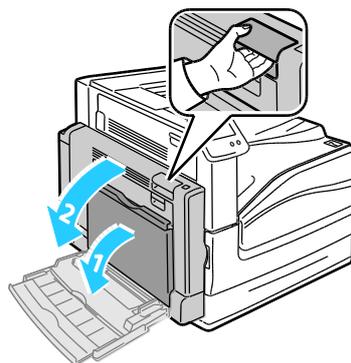


7. Reinserire completamente il vassoio nella stampante.

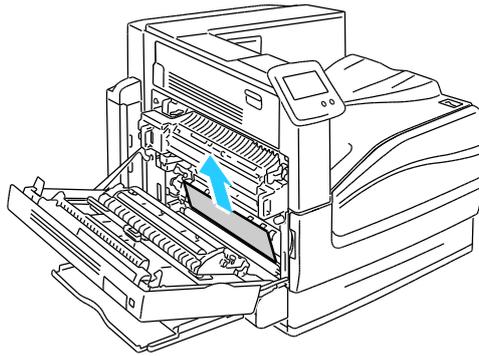


Eliminazione degli inceppamenti nello sportello laterale sinistro A

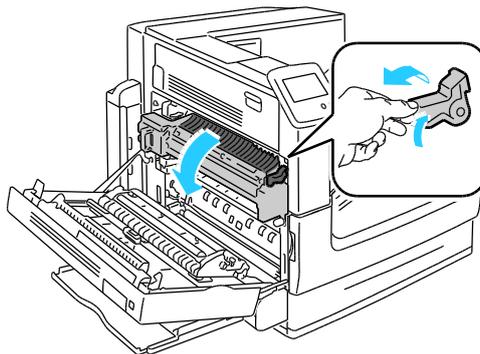
1. Aprire lo sportello laterale sinistro A.



2. Rimuovere la carta inceppata.

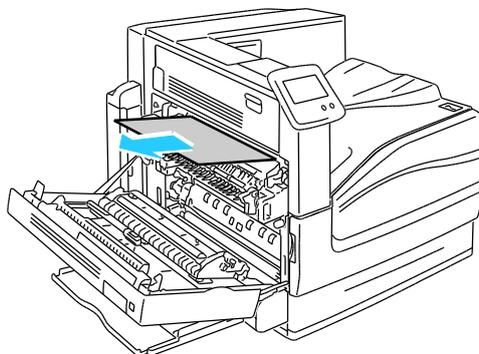


3. Aprire il fusore tirando la maniglia verde.

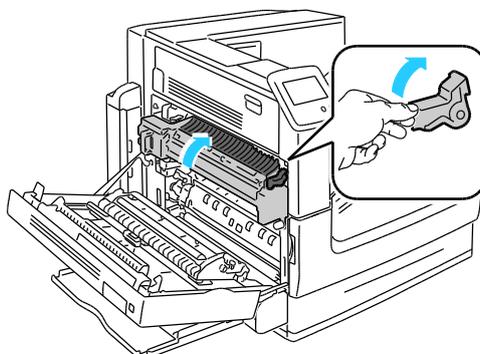


 **AVVERTENZA:** l'area attorno al fusore può essere molto calda. Usare cautela per evitare infortuni.

4. Rimuovere la carta inceppata.

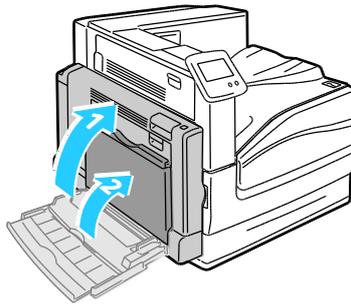


5. Chiudere il fusore spingendo la maniglia verde finché non si ferma.



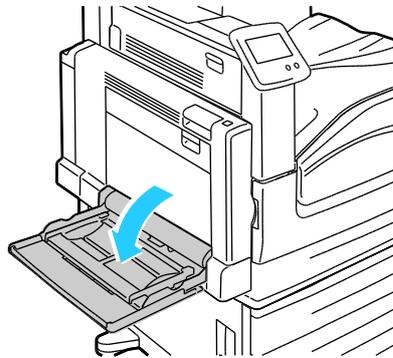
 **ATTENZIONE:** per evitare danni alla stampante, verificare che il fusore sia chiuso prima di procedere.

6. Chiudere lo sportello laterale sinistro A.

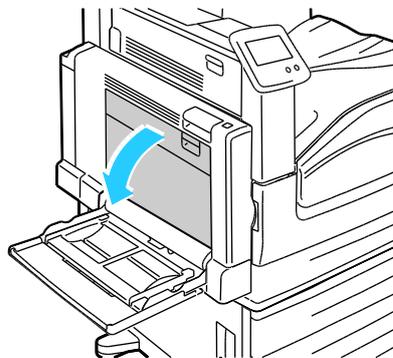


Eliminazione degli inceppamenti nell'unità fronte/retro in corrispondenza dello sportello laterale sinistro B

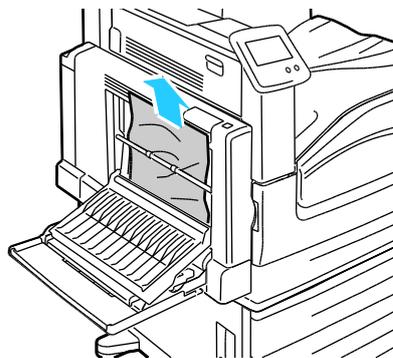
1. Aprire il vassoio 1.



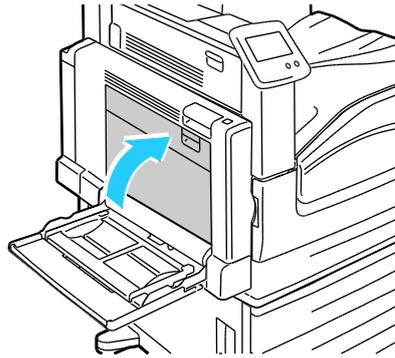
2. Aprire lo sportello laterale sinistro B.



3. Rimuovere la carta inceppata.



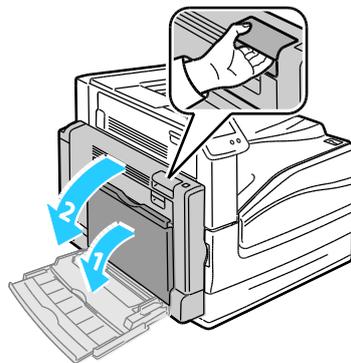
4. Chiudere lo sportello laterale sinistro B.



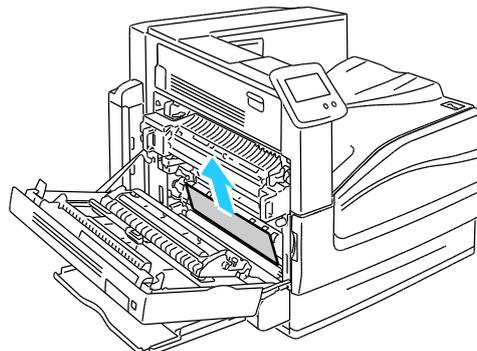
Eliminazione degli inceppamenti nell'unità fronte/retro in corrispondenza degli sportelli laterali sinistri A e B

1. Aprire lo sportello laterale sinistro A.

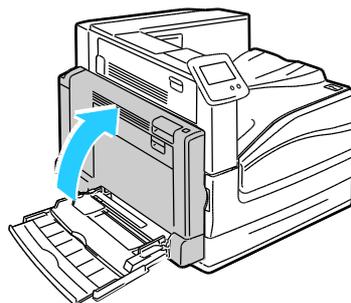
 **AVVERTENZA:** parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.



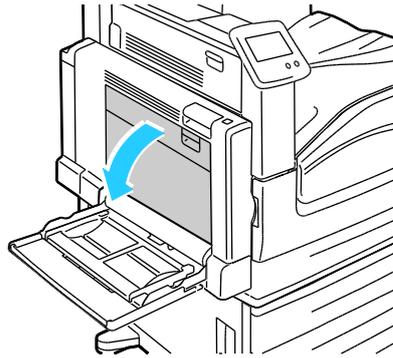
2. Rimuovere la carta inceppata.



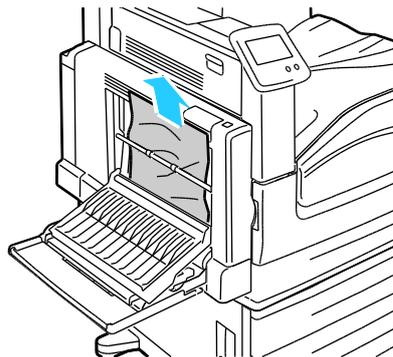
3. Chiudere lo sportello laterale sinistro A.



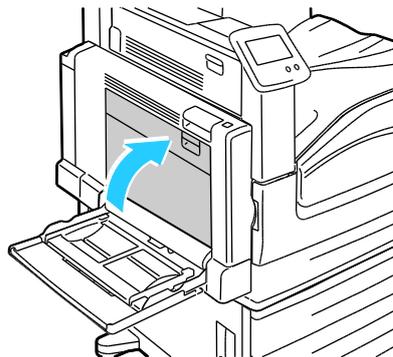
4. Aprire lo sportello laterale sinistro B.



5. Rimuovere la carta inceppata.

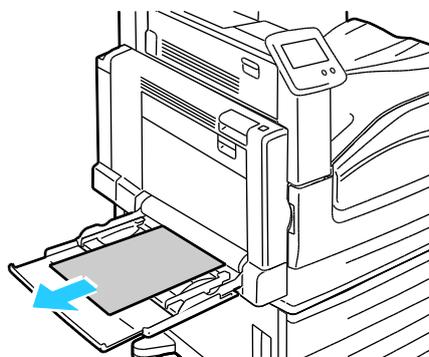


6. Chiudere lo sportello laterale sinistro B.



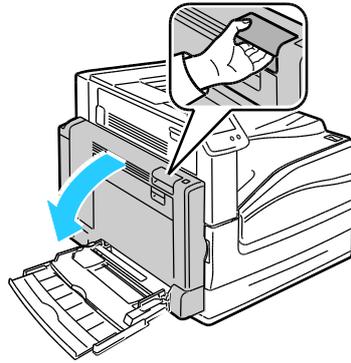
Eliminazione di un inceppamento formato o tipo di carta nel vassoio 1

1. Rimuovere la carta dal vassoio 1.

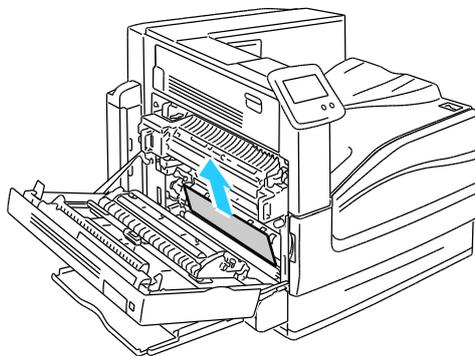


2. Aprire lo sportello laterale sinistro A.

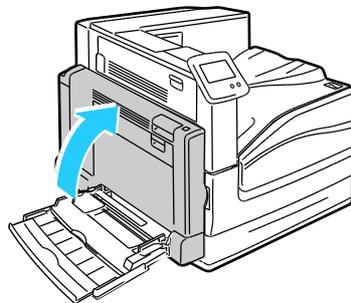
 **AVVERTENZA:** parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.



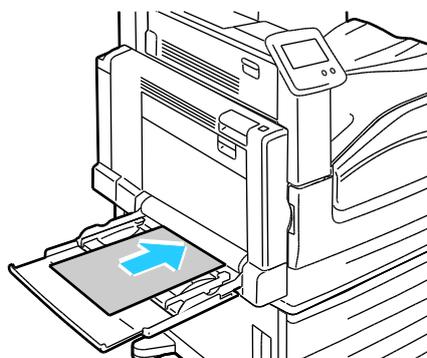
3. Rimuovere la carta inceppata.



4. Chiudere lo sportello laterale sinistro A.



5. Sostituire la carta nel vassoio specificato sul pannello comandi con il formato e il tipo di carta specificati.



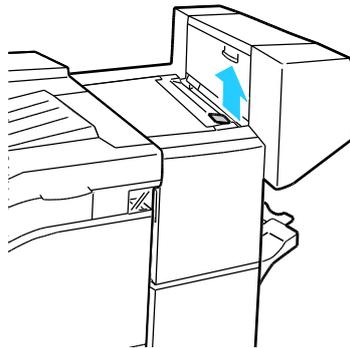
Eliminazione degli inceppamenti nella stazione di finitura Advanced

Questa sezione include:

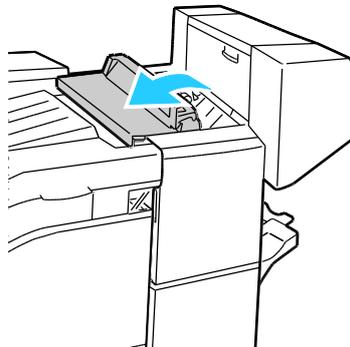
- Eliminazione degli inceppamenti sotto la copertura superiore della stazione di finitura Advanced 119
- Eliminazione degli inceppamenti nel sistema di trasporto della stazione di finitura Advanced 120

Eliminazione degli inceppamenti sotto la copertura superiore della stazione di finitura Advanced

1. Sollevare la leva sulla copertura superiore.

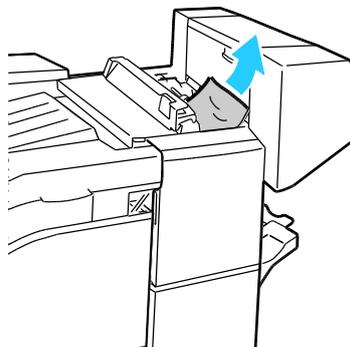


2. Aprire la copertura superiore facendola ruotare verso sinistra.



3. Rimuovere la carta inceppata.

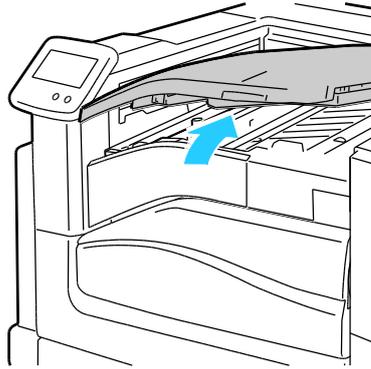
Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.



4. Chiudere la copertura superiore della stazione di finitura.

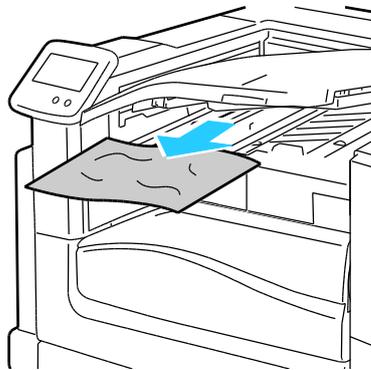
Eliminazione degli inceppamenti nel sistema di trasporto della stazione di finitura Advanced

1. Sollevare la maniglia del vassoio centrale per aprire la copertura del trasporto.



2. Rimuovere la carta inceppata.

Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.



3. Chiudere la copertura del trasporto.

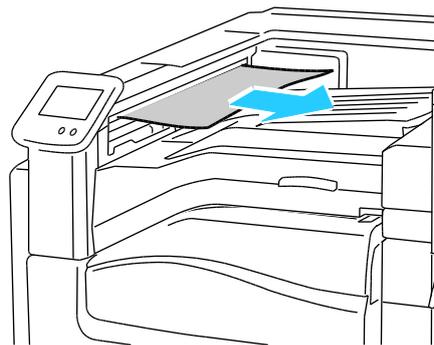
Eliminazione degli inceppamenti dalla stazione di finitura Professional

Questa sezione include:

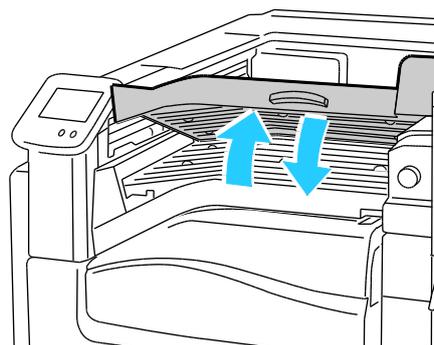
- Eliminazione degli inceppamenti dal vassoio centrale 121
- Eliminazione degli inceppamenti nel sistema di trasporto della stazione di finitura Professional 122
- Eliminazione degli inceppamenti nell'area 2a della stazione di finitura 122
- Eliminazione degli inceppamenti nell'area 2b della stazione di finitura 124
- Eliminazione degli inceppamenti nell'area 3 della stazione di finitura 125
- Eliminazione degli inceppamenti nell'area 4a della stazione di finitura 126
- Eliminazione degli inceppamenti nell'area 4b della stazione di finitura 126
- Eliminazione degli inceppamenti nell'area 5 della stazione di finitura 128
- Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio libretti 129

Eliminazione degli inceppamenti dal vassoio centrale

1. Se la carta è inceppata in corrispondenza del vassoio di uscita centrale, tirarla nella direzione indicata.

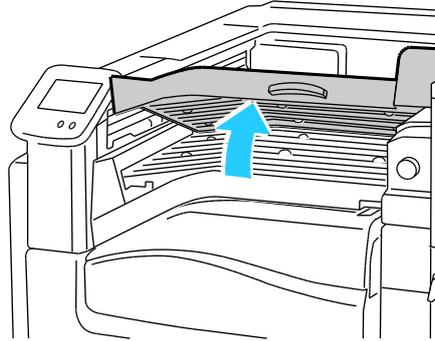


2. Aprire e chiudere la copertura dell'area di trasporto della stazione di finitura.

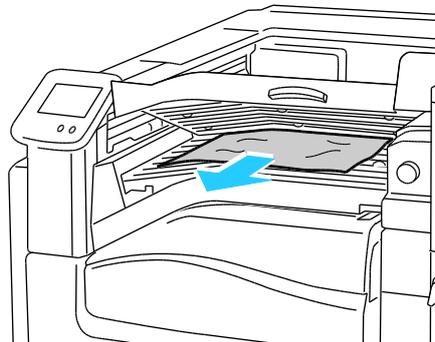


Eliminazione degli inceppamenti nel sistema di trasporto della stazione di finitura Professional

1. Aprire la copertura dell'area di trasporto della stazione di finitura.

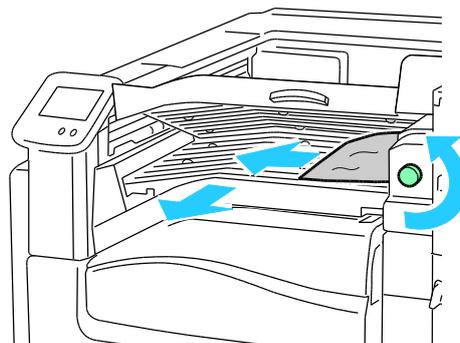


2. Rimuovere la carta inceppata.



Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.

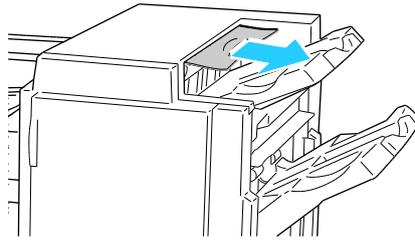
Se la carta non è visibile, girare la manopola verde 1 nella direzione indicata e tirare delicatamente la carta inceppata.



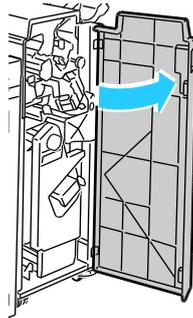
3. Chiudere la copertura del trasporto.

Eliminazione degli inceppamenti nell'area 2a della stazione di finitura

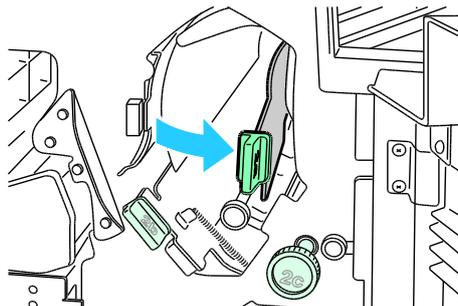
1. Se la carta è visibile nel vassoio di uscita, rimuoverla tirandola nella direzione indicata.



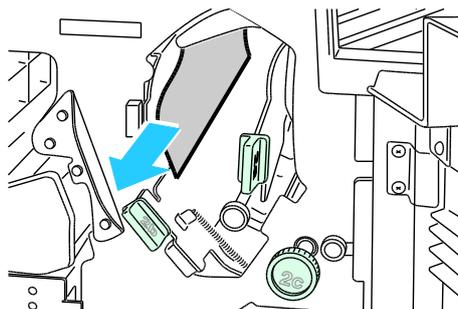
2. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



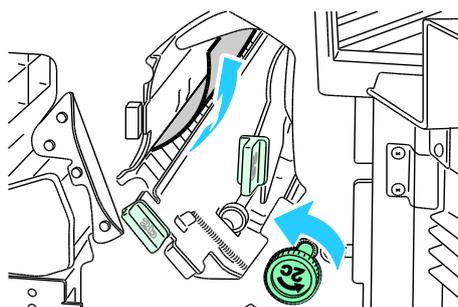
3. Spostare la leva verde 2a verso destra.



4. Rimuovere la carta inceppata.

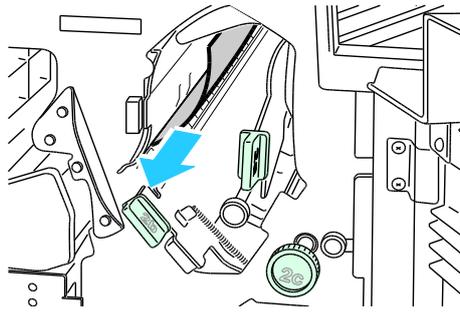


5. Per rilasciare carta che non è accessibile oppure se sul pannello comandi è visualizzato un messaggio a tale scopo, girare la manopola 2c nella direzione indicata.



6. Rimuovere con cura la carta.

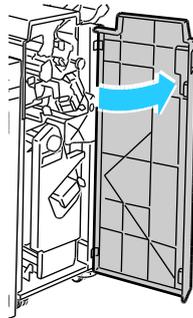
Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.



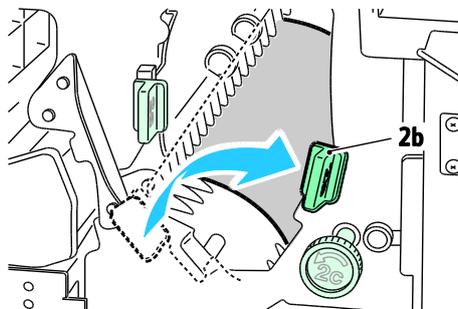
7. Spingere la leva 2a nella sua posizione originale finché non scatta in posizione.
8. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti nell'area 2b della stazione di finitura

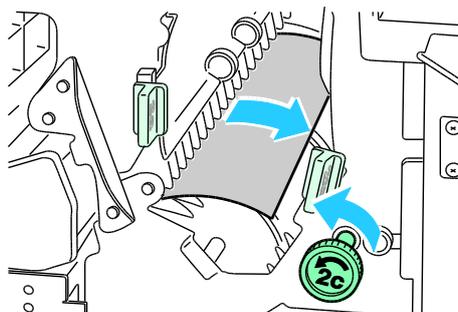
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Spostare la leva verde 2b verso destra.

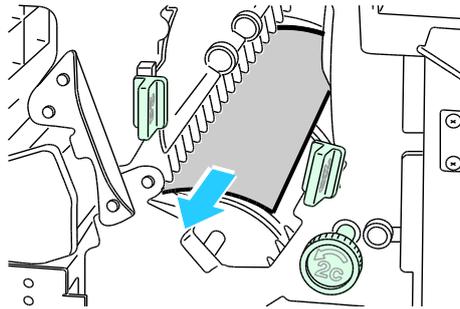


3. Rimuovere la carta inceppata.
4. Per rilasciare carta che non è accessibile oppure se sul pannello comandi è visualizzato un messaggio a tale scopo, girare la manopola 2c nella direzione indicata.



5. Rimuovere con cura la carta.

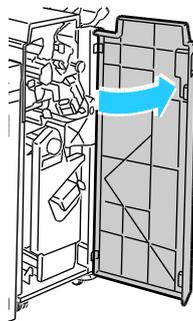
Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.



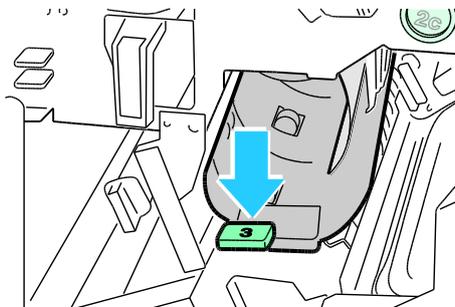
6. Riportare la leva 2b nella posizione originale.
7. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti nell'area 3 della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.

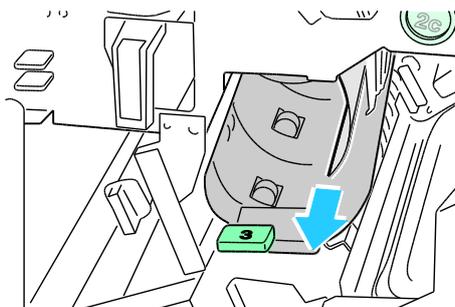


2. Abbassare la leva verde 3.



3. Rimuovere la carta inceppata.

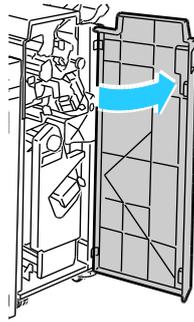
Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.



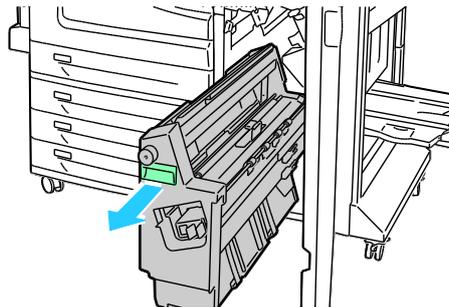
4. Riportare la leva 3 nella posizione originale.
5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti nell'area 4a della stazione di finitura

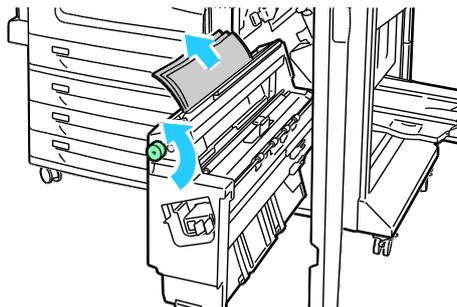
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Utilizzando la maniglia verde, estrarre l'unità 4 fino al suo arresto.



3. Girare la manopola verde 4a nella direzione indicata per rilasciare la carta inceppata.



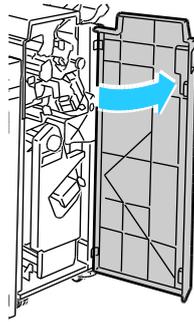
4. Rimuovere con cura la carta.

Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.

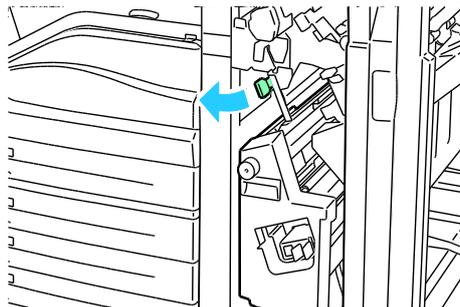
5. Riportare l'unità 4 nella posizione originale.
6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti nell'area 4b della stazione di finitura

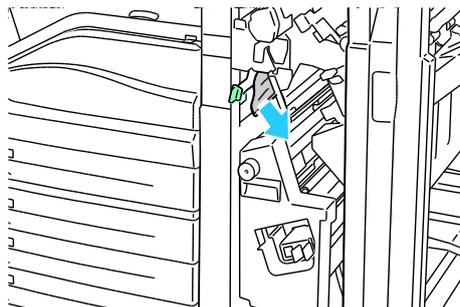
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



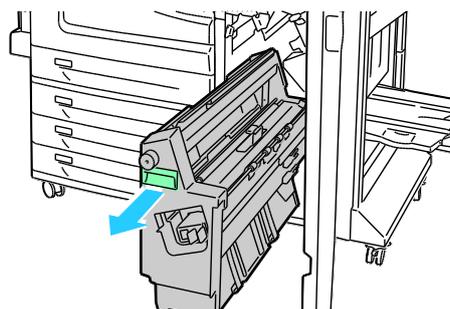
2. Spostare la leva verde 4b verso sinistra.



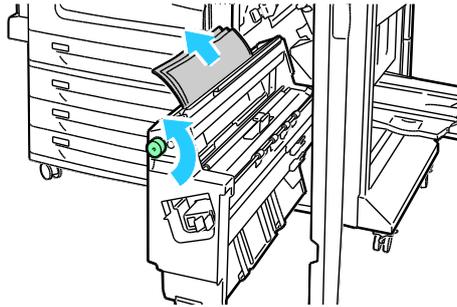
3. Se la carta inceppata è visibile, rimuoverla tirandola nella direzione indicata.



4. Utilizzando la maniglia verde, estrarre l'unità 4 fino al suo arresto.

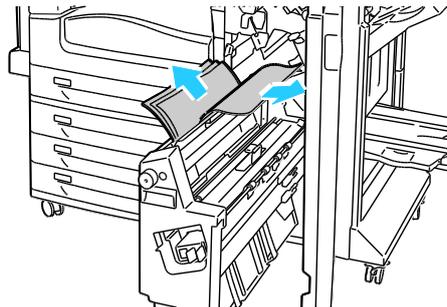


5. Girare la manopola verde 4a nella direzione indicata per rilasciare la carta inceppata.



6. Rimuovere con cura la carta dal lato superiore sinistro e dall'interno dell'unità.

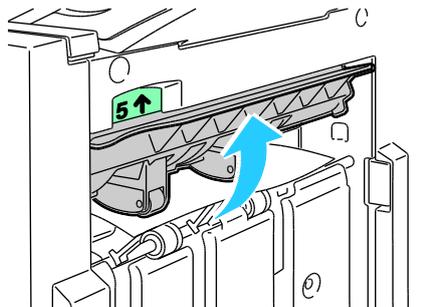
Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.



7. Riportare l'unità 4 nella posizione originale.
8. Riportare la leva 4b nella posizione originale.
9. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

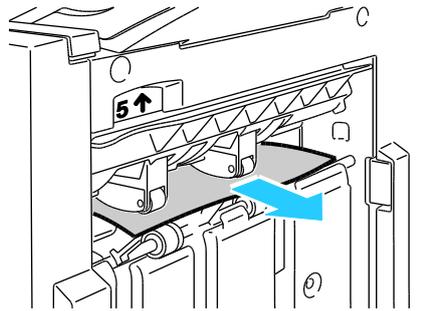
Eliminazione degli inceppamenti nell'area 5 della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello di uscita 5 della stazione di finitura sollevandolo in corrispondenza dell'etichetta verde 5.



2. Per rimuovere la carta, tirarla nella direzione indicata.

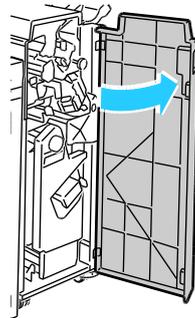
Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.



3. Riportare lo sportello di uscita 5 nella sua posizione originale.

Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio libretti

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.

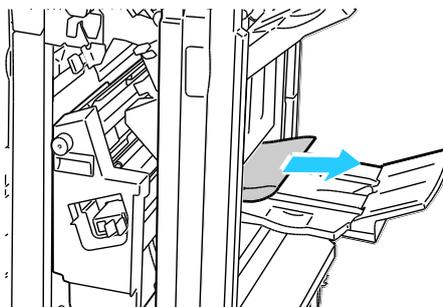


2. Girare la manopola verde 4a nella direzione indicata per rilasciare la carta inceppata.



3. Per rimuovere la carta, tirarla nella direzione indicata.

Nota: se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti rimasti all'interno della stazione di finitura.



4. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Riduzione del numero di inceppamenti carta

La stampante funziona con il minimo di inceppamenti solo se si utilizzano tipi di carta supportati da Xerox®. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Selezione del tipo di carta errato nel driver di stampa.
- Utilizzo di supporti danneggiati.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Caricamento errato della carta.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Regolazione errata delle guide carta.

È possibile prevenire gran parte degli inceppamenti attenendosi a una semplice serie di regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 36.
- Attenersi alle corrette tecniche di manipolazione e caricamento della carta.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Rispettare la linea di riempimento massimo del vassoio carta; non riempirlo mai oltre.
- Registrare le guide della carta in tutti i vassoi dopo aver inserito la carta. La mancata regolazione delle guide può causare una scarsa qualità di stampa, alimentazioni errate, stampe inclinate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato i vassoi, selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello comandi.
- Durante la stampa, selezionare il tipo e il formato carta corretti nel driver di stampa.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.
- Utilizzare solo carta e trasparenti Xerox® progettati specificamente per la stampante.

Evitare quanto segue:

- Carta con rivestimento in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Carta piegata, spiegazzata o eccessivamente arricciata.
- Caricamento simultaneo di più tipi, formati o grammature di carta in un vassoio.
- Riempimento eccessivo dei vassoi.
- Accumulo eccessivo di fogli nel vassoio di uscita.

Per un elenco completo della carta supportata, visitare il sito www.xerox.com/paper.

Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Questa sezione include:

- [Prelevamento simultaneo di più fogli](#) 132
- [Problemi di alimentazione della carta e inceppamenti formato carta](#) 132
- [Alimentazioni errate di etichette e buste](#) 133
- [Il messaggio di inceppamento carta non scompare](#) 133
- [Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica](#) 133

Prelevamento simultaneo di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	<ul style="list-style-type: none"> • Provare con una risma di carta nuova. • Non aprire a ventaglio i trasparenti prima del caricamento nel vassoio.
I rulli di alimentazione sono consumati.	Sostituire i rulli di alimentazione. Per ulteriori informazioni, vedere CRU (unità sostituibili dal cliente) a pagina 94.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 36.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

Problemi di alimentazione della carta e inceppamenti formato carta.

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rimuovere la carta. 2. Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto. 3. Sostituire la carta.
I rulli di alimentazione sono consumati.	Sostituire i rulli di alimentazione. Per ulteriori informazioni, vedere CRU (unità sostituibili dal cliente) a pagina 94.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.

Possibili cause	Soluzioni
Utilizzare carta di formato, spessore e tipo corretti.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 36.

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. <ul style="list-style-type: none"> • Caricare le etichette a faccia in giù nel vassoio 1. • Caricare le etichette a faccia in su nel vassoio 2.
Le buste non sono state caricate correttamente nel vassoio 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare le buste nel vassoio 1 con i lembi chiusi, rivolti verso l'alto e in modo che il bordo lungo venga alimentato per primo nella stampante. • Caricare buste C4 e di formato personalizzato più lunghe di 320 mm (12,6 poll.) con il lato da stampare rivolto verso il basso, i lembi chiusi, rivolti verso l'alto e in modo che vengano alimentati per primi nella stampante.
Le buste sono state caricate nel vassoio errato.	Utilizzare sempre il vassoio 1 per stampare le buste.
I rulli di alimentazione sono consumati.	Sostituire i rulli di alimentazione. Per ulteriori informazioni, vedere CRU (unità sostituibili dal cliente) a pagina 94.

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Verificare la chiusura degli sportelli della stampante. Chiudere eventuali sportelli aperti.

Nota: Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Utilizzare carta di formato, spessore e tipo corretti.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare carta di formato, spessore e tipo corretti. Per ulteriori informazioni, vedere Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 40. • Non utilizzare trasparenti, buste, etichette, carta già stampata su un lato o di grammatura superiore a 220 g/m² per la stampa fronte/retro automatica.
La carta è stata caricata nel vassoio errato.	È necessario caricare la carta nel vassoio corretto. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 36.
Nel vassoio è stata caricata carta di formato misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.

Eliminazione degli inceppamenti della pinzatrice

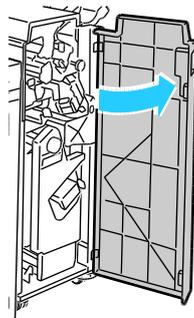
Questa sezione include:

- Eliminazione degli inceppamenti della cartuccia pinzatrice principale nella stazione di finitura Professional 134
- Eliminazione degli inceppamenti della cartuccia pinzatrice nella stazione di finitura Professional..... 135
- Eliminazione degli inceppamenti pinzatrice nella stazione di finitura Advanced 138
- Eliminazione degli inceppamenti pinzatrice libretto nella stazione di finitura Advanced 139

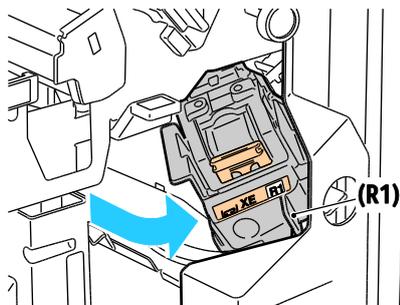
Eliminazione degli inceppamenti della cartuccia pinzatrice principale nella stazione di finitura Professional

 **AVVERTENZA:** non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

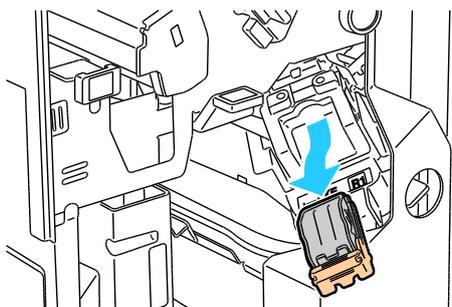
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



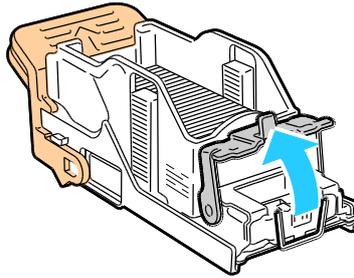
2. Tenendolo per la levetta arancione R1, spingere il complessivo pinzatrice a destra.



3. Tenendola per la maniglia arancione, estrarre la cartuccia punti e tirarla verso di sé con fermezza. Controllare se all'interno della stazione di finitura sono presenti punti metallici e rimuoverli.



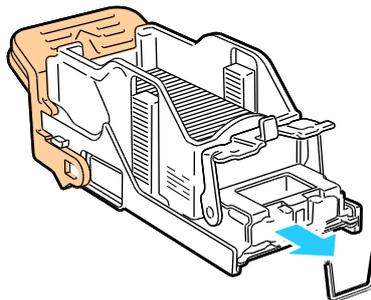
4. Tirare il blocco della cartuccia pinzatrice nella direzione indicata per aprirla.



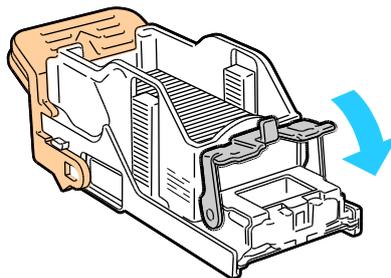
5. Rimuovere i punti metallici inceppati tirandoli nella direzione indicata.



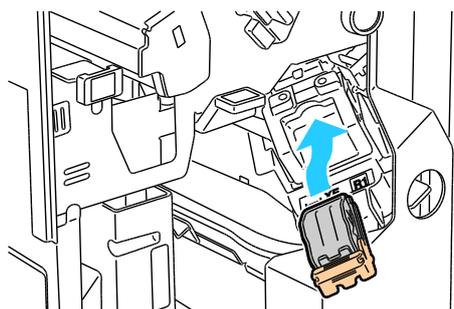
AVVERTENZA: le estremità dei punti metallici inceppati sono taglienti. Usare cautela nel rimuovere i punti inceppati.



6. Spingere il blocco nella direzione indicata finché non scatta in sede.



7. Tenendola per la maniglia arancione, inserire la cartuccia nel complessivo pinzatrice. Spingere la cartuccia all'interno finché non si sente uno scatto.



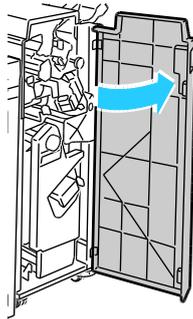
8. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti della cartuccia pinzatrice nella stazione di finitura Professional

La pinzatrice nella stazione di finitura libretto utilizza due cartucce di pinzatura indicate con R2 e R3. Per pinzare i libretti, non devono esserci punti inceppati nelle due cartucce.

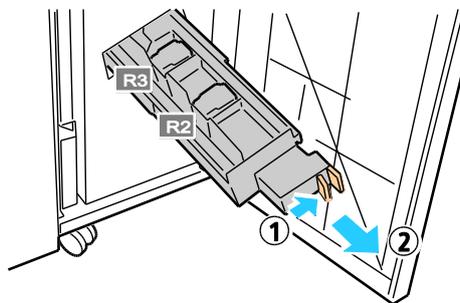
 **AVVERTENZA:** non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.

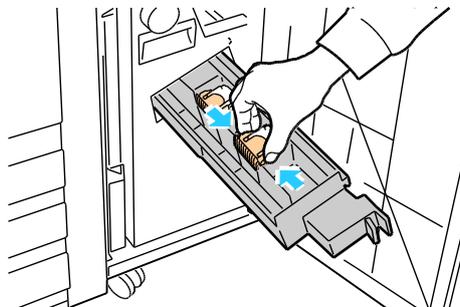


2. Stringendo le due levette arancioni R2 e R3 (1) tra le dita, estrarre il complessivo pinzatrice dalla stazione di finitura finché non si ferma (2).

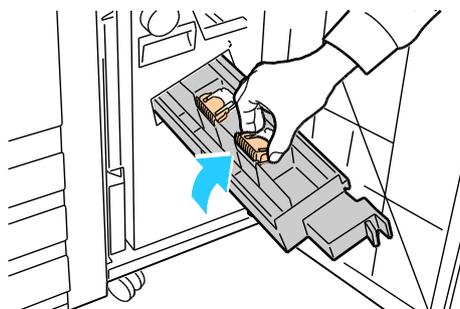
Nota: Il complessivo pinzatrice non si stacca dalla stazione di finitura.



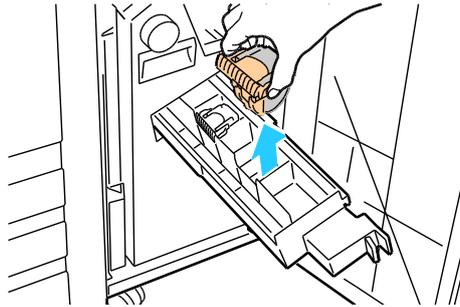
3. Tenere le linguette arancioni sui lati della cartuccia.



4. Mentre si tengono le linguette arancioni, ruotare la cartuccia nella direzione indicata.



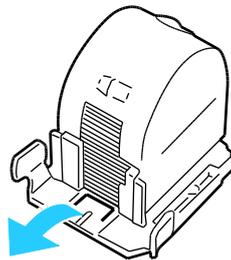
5. Sollevare la cartuccia punti ed estrarla dalla pinzatrice.



6. Rimuovere i punti metallici inceppati tirandoli nella direzione indicata.



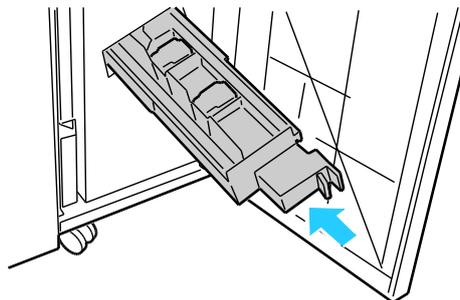
AVVERTENZA: le estremità dei punti metallici inceppati sono taglienti. Usare cautela nel rimuovere i punti inceppati.



7. Spingere la nuova cartuccia punti nella pinzatrice finché non si sente uno scatto.



8. Se non si trovano punti inceppati, ripetere i passaggi precedenti per l'altra cartuccia punti.
9. Riportare l'assieme cartuccia pinzatrice nella sua posizione originale.

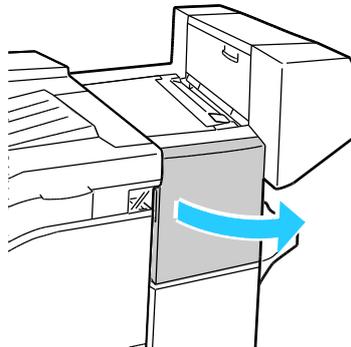


10. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

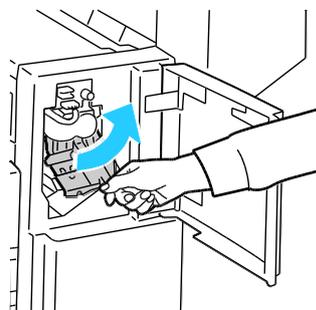
Eliminazione degli inceppamenti pinzatrice nella stazione di finitura Advanced

 **AVVERTENZA:** non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

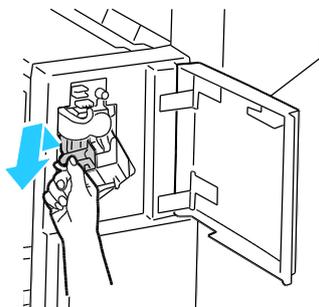
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



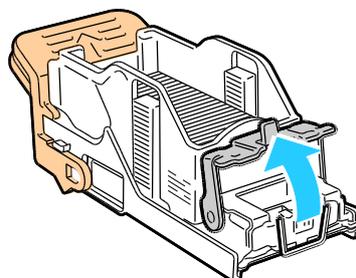
2. Estrarre la pinzatrice dalla stazione di finitura tirandola verso di sé finché non si ferma.
3. Spingere il complessivo pinzatrice verso destra, come illustrato.



4. Tenendola per la maniglia arancione, estrarre la cartuccia punti e tirarla verso di sé con fermezza.

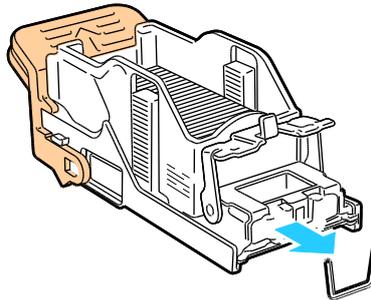


5. Controllare se all'interno della stazione di finitura sono presenti punti metallici e rimuoverli.
6. Tirare il blocco della cartuccia pinzatrice nella direzione indicata per aprirla.

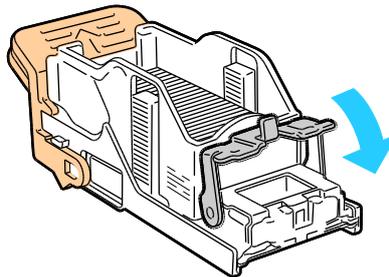


7. Rimuovere i punti metallici inceppati tirandoli nella direzione indicata.

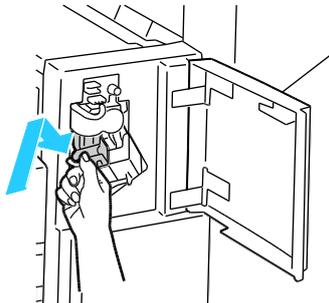
 **AVVERTENZA:** le estremità dei punti metallici inceppati sono taglienti. Usare cautela nel rimuovere i punti inceppati.



8. Spingere il blocco nella direzione indicata finché non scatta in sede.



9. Tenendola per la maniglia arancione, inserire la cartuccia nel complessivo pinzatrice. Spingere la cartuccia all'interno finché non si sente uno scatto.

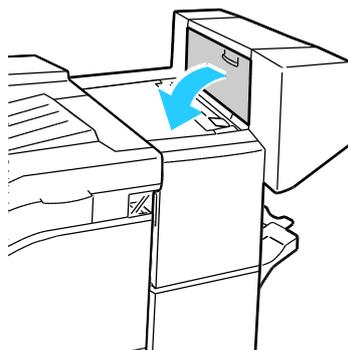


10. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

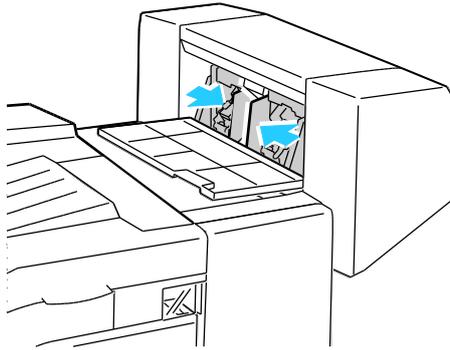
Eliminazione degli inceppamenti pinzatrice libretto nella stazione di finitura Advanced

 **AVVERTENZA:** non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di stampa.

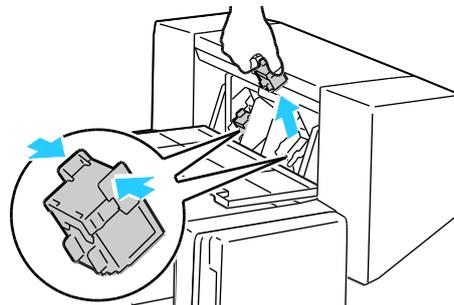
1. Aprire la copertura laterale della stazione di finitura.



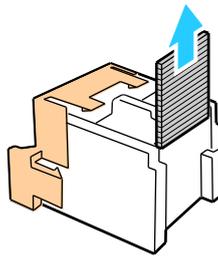
2. Se le cartucce punti non sono visibili, spingere verso il centro i pannelli verticali a destra e a sinistra dell'apertura.



3. Tenere la cartuccia per le linguette presenti su entrambi i lati ed estrarla dalla stazione di finitura.

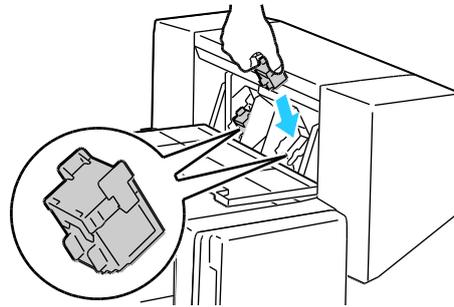


4. Rimuovere i punti metallici inceppati tirandoli nella direzione indicata.



5. Tenere la cartuccia per le linguette presenti su entrambi i lati e inserirla nella posizione originale nella stazione di finitura.

Nota: se si verificano problemi durante l'inserimento della cartuccia, assicurarsi che i punti metallici siano posizionati correttamente.



Nota: la stazione di finitura libretti è dotata di due cartucce pinzatrice. Per pinzare i libretti è necessario che entrambe le cartucce contengano punti metallici.

6. Iniziando dal punto 2, ripetere la procedura per l'altra cartuccia.
7. Chiudere la copertura laterale della stazione di finitura.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione include:

- [Controllo della qualità di stampa](#) 142
- [Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa](#) 143

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.xerox.com/office/7800support.

 **ATTENZIONE:** la garanzia Xerox®, il contratto di assistenza o la formula Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox® è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Note:

- Per garantire una costante qualità di stampa, le cartucce toner e le unità di creazione immagine di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa coerente e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente la modalità di qualità di stampa e la regolazione colore. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere la qualità di stampa ottimale per la stampante in uso.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita nel seguente intervallo di valori: Da 15 a 28 °C (da 59 a 82 °F) e dal 20 al 70 % di umidità relativa.

Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 36.
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.



ATTENZIONE: Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
 - Carta per stampanti a getto d'inchiostro
 - Carta patinata o lucida non idonea al laser
 - Carta che è stata fotocopiata
 - Carta piegata o spiegazzata
 - Carta con ritagli o perforazioni
 - Carta pinzata
 - Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
 - Buste imbottite
 - Supporti in plastica
- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.
 - Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che il vassoio appropriato sia stato selezionato nel driver di stampa.
 - Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per la conservazione della carta](#) a pagina 37.

Modalità di qualità di stampa

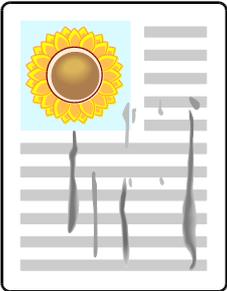
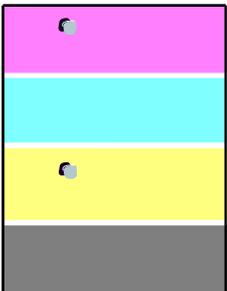
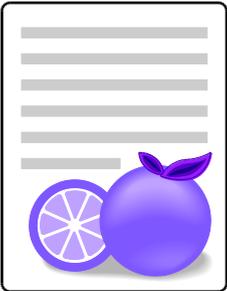
Selezionare l'impostazione corretta per la qualità di stampa del lavoro dal driver di stampa. Per istruzioni sull'impostazione della qualità di stampa, vedere [Selezione delle opzioni di stampa](#) a pagina 59. Per controllare la qualità di stampa:

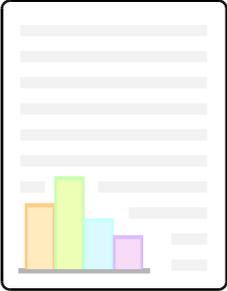
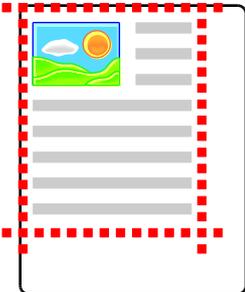
- Accertarsi che la qualità di stampa sia impostata sul modo corretto. Ad esempio, se l'immagine non appare nitida e definita come previsto, impostare la qualità di stampa su Foto. L'impostazione predefinita è Standard.
- Per controllare la qualità di stampa, utilizzare le impostazioni di qualità di stampa nel driver di stampa. Se la qualità di stampa non è adeguata, aumentare il livello dell'impostazione di qualità di stampa.
- Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 36.

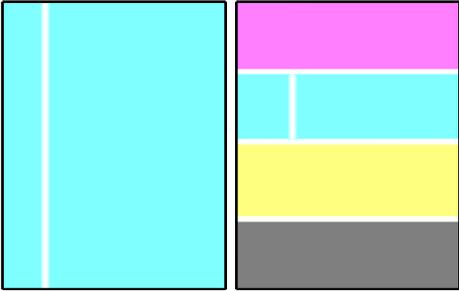
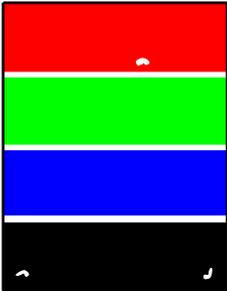
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

Per trovare soluzioni ai problemi relativi alla qualità di stampa, utilizzare questa tabella.

Problemi e soluzioni relativi alla qualità di stampa

Problema	Soluzione
<p>Sbavature, macchie e striature Le stampe presentano macchie scure o chiare.</p> 	<p>Eseguire la procedura di pulizia del fusore. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Sbavature, macchie e striature > Avvio pulizia. La stampante esegue un ciclo di alimentazione di alcune pagine vuote per rimuovere il toner accumulato.</p> <p>Se il problema rimane, stampare le pagine di prova per scoprire il componente che provoca il problema di qualità immagine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se il problema si verifica in un solo colore, sostituire la corrispondente unità di creazione immagine. • Se il problema si verifica in tutti i colori ed è visibile su tutte le pagine di prova, sostituire il fusore.
<p>Macchioline e righe ripetute Macchioline o righe appaiono a intervalli regolari sulle stampe.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per individuare il componente responsabile del problema, stampare la pagina Difetti ripetuti. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Macchioline o righe ripetute > Stampa. 2. Per individuare il componente responsabile di macchioline o righe, seguire le istruzioni sulla pagina dei difetti ripetuti. 3. Per eliminare il problema, sostituire il componente identificato nella pagina dei difetti ripetuti. <p>Nota: Per visualizzare un video su come risolvere questo problema, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi. Quindi selezionare un argomento e toccare l'icona del video sulla barra in alto per visualizzarlo.</p>
<p>Colori riprodotti in modo errato Colori riprodotti in modo poco preciso o completamente errato.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificare che la stampante poggi su una superficie solida e piana. 2. Eseguire la procedura di calibratura del colore. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Colori riprodotti in modo errato > Calibra colore, quindi seguire le istruzioni.

Problema	Soluzione
<p>Colori troppo chiari o troppo scuri La stampa o densità dei colori è troppo chiara, il colore manca completamente oppure lo sfondo non è nitido.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accertarsi che la carta usata sia di tipo corretto per la stampante e che sia caricata correttamente nel vassoio. Per informazioni sui tipi e sulle grammature carta compatibili, selezionare Stampante > Stampa materiali di riferimento > Suggerimenti per la carta > Stampa sul pannello comandi per stampare le pagine di informazioni. 2. Accertarsi che il tipo di carta nel vassoio corrisponda al tipo di carta selezionato sul pannello comandi e nel driver di stampa. 3. Stampare la pagina Riferimento colore. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Stampa materiali di riferimento > Riferimento colore > Stampa. Se la pagina Riferimento colore ha l'aspetto desiderato, la stampante funziona correttamente. I problemi di qualità di stampa possono essere causati da un'applicazione oppure da impostazioni errate nel driver di stampa. 4. Se la pagina Riferimento colore non ha l'aspetto desiderato, eseguire la procedura di calibratura del colore. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Colori riprodotti in modo errato > Calibra colore, quindi seguire le istruzioni. <p>Nota: Per visualizzare un video su come risolvere questo problema, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi. Quindi selezionare un argomento e toccare l'icona del video sulla barra in alto per visualizzarlo.</p>
<p>Margini di pagina non uniformi L'immagine non è centrata sulla pagina o i margini non sono uniformi.</p> 	<p>Regolare la posizione dell'immagine sulla pagina utilizzando lo strumento Posizione immagine. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > Margini della pagina non uniformi > Posizione immagine, quindi seguire le istruzioni.</p>
<p>I lati 1 e 2 non sono allineati L'immagine non è centrata sulla pagina o i margini non sono uniformi.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per controllare l'allineamento, osservare la stampa in controluce e cercare l'ombra del secondo lato. 2. Eseguire la procedura di posizionamento dell'immagine. Sul pannello comandi, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi > I lati 1 e 2 non sono sufficientemente allineati. 3. Selezionare Posizione immagine, quindi seguire le istruzioni.

Problema	Soluzione
<p>Righe o strisce bianche verticali - Un solo colore</p> <p>Righe o strisce di un solo colore sulla stampa.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Stampare le pagine di test per identificare il colore interessato. Per pulire la finestra laser relativa al colore interessato, estrarre l'asta di pulizia finché non si ferma, quindi farla scorrere completamente all'interno. Ripetere altre tre volte. Ripetere questa procedura per ciascuno dei colori interessati. <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per stampare procedure sulla risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Soluzione dei problemi di qualità di stampa > Stampa. Per visualizzare un video su come risolvere questo problema, selezionare Stampante > Strumenti > Problemi e soluzioni > Risoluzione dei problemi. Quindi selezionare un argomento e toccare l'icona del video sulla barra in alto per visualizzarlo.
<p>Toner facile da staccare o totalmente mancante</p> <p>Il toner si stacca facilmente dalla stampa o manca completamente.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Accertarsi che la carta usata sia di tipo corretto per la stampante e che sia caricata correttamente nel vassoio. Per informazioni sui tipi e sulle grammature carta compatibili, selezionare Stampante > Stampa materiali di riferimento > Suggerimenti per la carta > Stampa sul pannello comandi per stampare le pagine di informazioni. Eseguire la procedura di calibratura del tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere Ottimizzazione delle prestazioni della stampante a pagina 29. Sul pannello comandi, selezionare una carta di grammatura superiore. <p>Nota: i tipi di carta dalla più leggera alla più pesante sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per carta non patinata: Standard, Cartoncino leggero, Cartoncino, Cartoncino pesante e Cartoncino extra pesante. Per carta patinata: Cartoncino lucido leggero, Cartoncino lucido, Cartoncino lucido pesante e Cartoncino lucido extra pesante.

Problemi relativi alla qualità di stampa con carta lucida

È possibile ridurre gli eventuali segni del rullo visibili sulla carta lucida utilizzando carta lucida diversa o abbassando la temperatura del fusore. Se si desidera incrementare la quantità di lucido sulla stampa, utilizzare una carta lucida diversa o incrementare la temperatura del fusore. Tuttavia, l'incremento della temperatura del fusore può anche rendere i segni del rullo più visibili.

È possibile regolare l'impostazione di temperatura del fusore predefinita per ciascuna impostazione tipo di carta lucida.

Regolazione della temperatura del fusore

1. Determinare l'impostazione di temperatura corrente:
 - a. Per visualizzare l'impostazione di temperatura corrente per ogni tipo di carta, stampare la pagina Stato stampante. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
 - b. Selezionare **Strumenti > Strumenti di servizio > Impostazione**.
 - c. Selezionare l'icona **Stampa** e scegliere **Stato stampante**.
2. Per regolare la temperatura del fusore, scaricare un file PostScript nella stampante:
 - a. Scaricare il file di frammento di codice PostScript di regolazione fusore appropriato da www.xerox.com/office/7800drivers. Sono disponibili diversi file di regolazione della temperatura per ciascun tipo di carta.
 - b. Per inviare il file alla stampante, utilizzare CentreWare Internet Services. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 23.

- c. In CentreWare Internet Services, fare clic sulla scheda **Stampa**.
 - d. Fare clic su **Sfoglialo** o **Scegli file**, individuare il file di regolazione della temperatura, quindi fare clic su **Apri** o **Scegli**.
 - e. Fare clic su **Invia lavoro**.
3. Per confermare che l'impostazione di temperatura è cambiata, stampare nuovamente la pagina Stato stampante.

Informazioni utili

Questa sezione include:

- [Messaggi sul pannello comandi](#) 148
- [Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi](#)..... 151
- [Ulteriori informazioni](#) 154

Xerox fornisce numerose utilità diagnostiche automatiche utili per mantenere la produttività e la qualità di stampa.

Messaggi sul pannello comandi

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, il messaggio per l'utente viene visualizzato sul pannello comandi. In molti casi, il pannello comandi riporta anche un'animazione che indica il punto in cui si è verificato il problema, ad esempio il punto in cui la carta si è inceppata. Per ulteriori informazioni sui messaggi di stato e di avvertenza, fare riferimento alla Guida del pannello comandi.

Guida del pannello comandi

Per visualizzare informazioni aggiuntive su elementi o selezioni visualizzati sul pannello comandi, selezionare il pulsante **Guida**. Il pulsante della Guida è contrassegnato da un simbolo di punto interrogativo (?).



Le voci di menu del pannello comandi dispongono di un testo di guida descrittivo.

Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avvertenza, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti. Se si verificano più condizioni di avvertenza, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Per visualizzare un elenco dei messaggi di avvertenza correnti:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare **Messaggi correnti**.
3. Per ritornare alla schermata Problemi e soluzioni, selezionare **Indietro**, oppure selezionare **Home** per ritornare alla schermata principale.

Visualizzazione della Cronologia errori sul pannello comandi

Quando si verifica un errore, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore avvisano l'utente delle condizioni della stampante che impediscono il funzionamento della macchina o ne diminuiscono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Per visualizzare l'elenco dei messaggi di errore correnti sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare **Errori correnti**.
Sullo schermo sensibile viene visualizzato l'elenco degli errori correnti.
3. Per visualizzare i dettagli dell'errore, selezionare un errore.
4. Per chiudere la schermata, selezionare **X**.
5. Per ritornare alla schermata Problemi e soluzioni, selezionare **Indietro**, oppure selezionare **Home** per ritornare alla schermata principale.

Visualizzazione della Cronologia errori sul pannello comandi

Quando si verificano errori, il sistema li registra nel file della cronologia guasti in base a data, ora e codice di errore. Utilizzare l'elenco per analizzare le tendenze e risolvere i problemi.

Per visualizzare la cronologia errori:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi selezionare **Problemi e soluzioni**.
3. Selezionare **Cronologia errori**.
Sullo schermo vengono visualizzati il numero, la data e l'ora di ciascun codice di errore.
4. Per visualizzare i dettagli dell'errore, selezionare un errore.
5. Per ritornare alla schermata Problemi e soluzioni, selezionare **Indietro**, oppure selezionare **Home** per ritornare alla schermata principale.

Visualizzazione dello stato dei lavori sul pannello comandi

Per visualizzare i lavori attivi sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare il lavoro da visualizzare.
Nella schermata vengono visualizzate informazioni sul lavoro quali titolare, tipo, stato e data/ora di invio.

Per visualizzare i lavori personali e protetti sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare **Lavori personali e protetti**.
Viene visualizzato l'elenco delle cartelle assegnate.
3. Selezionare la cartella privata assegnata.
4. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Immettere il codice di accesso assegnato al lavoro, quindi selezionare **OK**. Viene visualizzato l'elenco dei lavori di stampa protetta e di stampa personale memorizzati.
 - Selezionare **Ignora codice di accesso e mostra solo lavori personali**. Viene visualizzato l'elenco dei lavori personali.
5. Selezionare il lavoro da visualizzare.
Nella schermata vengono visualizzate informazioni sul lavoro quali titolare, tipo, stato, data/ora di invio e di completamento.
Per stampare il lavoro, vedere [Stampa personale](#) a pagina 71 o [Stampa protetta](#) a pagina 70.
6. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

Per visualizzare i lavori salvati sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare **Lavori salvati**.
Viene visualizzato l'elenco delle cartelle.
3. Per visualizzare i lavori salvati pubblici, selezionare **Pubblico**.
Viene visualizzato l'elenco dei lavori salvati pubblici.
4. Per visualizzare i lavori salvati privati, selezionare la cartella privata assegnata.
5. Immettere il codice di accesso assegnato al lavoro, quindi selezionare **OK**.
Viene visualizzato l'elenco dei lavori privati pubblici.
6. Selezionare il lavoro da visualizzare.
Nella schermata vengono visualizzate informazioni sul lavoro quali titolare, tipo, stato, data/ora di invio e di completamento.
Per stampare il lavoro, vedere [Lavori salvati](#) a pagina 70.
7. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

Per visualizzare i lavori completati sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, selezionare **Lavori**.
2. Selezionare **Lavori completati**.
Nella schermata Lavori completati vengono visualizzati gli ultimi 50 lavori completati.
3. Selezionare il lavoro da visualizzare.
Nella schermata vengono visualizzate informazioni sul lavoro quali titolare, tipo, stato, data/ora di invio e di completamento.
4. Per ritornare alla schermata Lavori completati, selezionare **Indietro**, oppure selezionare **Home** per ritornare alla schermata principale.

Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi

Per la risoluzione dei problemi di qualità di stampa sono disponibili alcuni strumenti integrati, ad esempio le pagine di informazioni, CentreWare Internet Services e Job Tracker.

Stampa delle pagine di informazioni

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
3. Per impostare la quantità, selezionare **#**.
4. Per specificare il numero di copie da stampare, utilizzare la tastierina o selezionare **+ o -**.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per scorrere nell'elenco, se necessario, utilizzare la freccia **Su** o **Giù** e selezionare la pagina da stampare.
7. Selezionare **Stampa**.

Nota: le pagine di informazioni possono essere stampate anche utilizzando CentreWare Internet Services.

Specifiche del vassoio di origine per la stampa delle pagine di informazioni

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**, quindi scegliere **Gestione vassoi > Origine pagine di informazioni**.
3. Selezionare il vassoio da utilizzare per la stampa oppure scegliere **Automatico**.

Nota: il vassoio 2 è l'alimentazione carta predefinita quando si seleziona Automatico per la stampa delle Pagine di informazioni. Se il vassoio è vuoto, la richiesta di stampa viene trattenuta nella coda dei lavori attivi fino a quando non si aggiunge carta o si seleziona un altro vassoio.

4. Per confermare l'impostazione, selezionare **OK**.
5. Per tornare alla scheda Strumenti, selezionare **Indietro** oppure scegliere **Home** per ritornare alla schermata principale.

Stampa del rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Stampa materiali di riferimento**.
3. Selezionare **Rapporto configurazione**.
4. Selezionare **Stampa**.

Nota: come impostazione predefinita, il rapporto di configurazione viene stampato ogni volta che la macchina viene accesa. Per disattivare questa impostazione, selezionare **Stampante > Strumenti > Impostazione > Impostazioni generali > Pagina di avvio > No**.

Visualizzazione delle informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Contatori di fatturazione** per visualizzare i conteggi di base delle impressioni.
 - **Impressioni a colori**: numero totale di pagine stampate per cui viene specificato il colore.
 - **Impressioni in b/n**: numero totale di pagine stampate per cui non viene specificato alcun colore.
 - **Totale impressioni**: numero totale di impressioni a colori e in b/n.

Nota: Per pagina si intende un lato di foglio di carta stampato. Un foglio può essere stampato su un solo lato o su entrambi i lati; se un foglio viene stampato su entrambi i lati, vengono conteggiate due impressioni.

3. Per visualizzare informazioni dettagliate sull'utilizzo, selezionare **Contatori di utilizzo**.

Individuazione del numero di serie sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
2. Sulla scheda Informazioni, selezionare **Informazioni sulla stampante**.
La scheda Generale contiene le informazioni di modello, numero di serie, versione e data di attivazione della stampante.

Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante

1. Per visualizzare la scheda Materiali di consumo, procedere con una delle operazioni seguenti:
 - Sul pannello comandi, selezionare il pulsante **Stampante** e poi la scheda **Materiali di consumo**.
 - Selezionare una delle icone **C, M, Y, K** nella parte inferiore destra della schermata.
2. Per visualizzare i dettagli di una cartuccia toner, incluso il numero di parte per il riordino, selezionare **C, M, Y** oppure **K**.
3. Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Materiali di consumo.
4. Per visualizzare i dettagli di altre forniture (fusore, contenitore residui, unità di creazione immagine, kit di manutenzione o cartuccia punti), selezionare **Altri materiali di consumo**. Utilizzare la freccia **Su** oppure **Giù** per scorrere nell'elenco, se necessario, e selezionare i dettagli da visualizzare.
5. Selezionare la freccia **Indietro** per ritornare alla schermata Altri materiali di consumo.
6. Per stampare la pagina Utilizzo materiali di consumo, selezionare prima l'icona **Stampa** e poi **Utilizzo materiali di consumo**.
7. Per ritornare alla schermata principale, selezionare **Home**.

Assistenza tecnica PhaserSMART

PhaserSMART è un sistema automatizzato basato su Internet in cui viene utilizzato un Web browser per l'invio di informazioni di diagnostica dalla stampante al sito Web di Xerox®. PhaserSMART esamina le informazioni, esegue attività di diagnostica dei problemi e propone una soluzione.

Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART:

1. Aprire il Web browser e andare a www.phaserSMART.com.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nei campi del modulo.
3. Seguire le istruzioni sullo schermo.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 23.

Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART da Job Tracker:

1. Sulla scheda Dispositivo, fare clic sul pulsante PhaserSMART nella parte inferiore della finestra.
2. Seguire le istruzioni sullo schermo.

Per accedere all'Assistenza tecnica PhaserSMART da CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Nella scheda Assistenza, selezionare la scheda Generale.
3. In Strumenti di assistenza, fare clic sul collegamento PhaserSMART® - Strumento di diagnostica.
4. Seguire le istruzioni sullo schermo.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

CentreWare Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in CentreWare Internet Services o la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

Per accedere a CentreWare Internet Services:

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 23.

Per accedere a CentreWare Internet Services da Job Tracker:

Nel menu di Job Tracker, fare clic su **Guida** e poi selezionare CentreWare Internet Services.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	In dotazione con la stampante
<i>Guida rapida per l'uso</i>	In dotazione con la stampante
<i>System Administrator Guide</i> (Guida per l'amministratore del sistema)	www.xerox.com/office/7800docs
Esercitazioni video	Disponibili sul pannello comandi e su Web all'indirizzo www.xerox.com/office/7800docs
<i>Recommended Media List</i> (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Assistenza tecnica PhaserSMART è in grado di diagnosticare automaticamente i problemi della stampante in rete e di proporre soluzioni.	www.phasersmart.com
Informazioni sull'assistenza tecnica per la stampante, tra cui Assistenza tecnica, Supporto in linea e download di driver.	www.xerox.com/office/7800support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Pulsante Guida (?) sul pannello comandi
Pagine di informazioni	Stampa dal menu del pannello comandi
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/7800supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, ad esempio esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

A

Specifiche

Questa appendice include:

- Configurazioni e opzioni della stampante..... 155
- Specifiche fisiche..... 157
- Specifiche ambientali..... 160
- Specifiche elettriche..... 161
- Specifiche relative alle prestazioni 162

Configurazioni e opzioni della stampante

Funzioni standard

Il sistema Stampate a colori Phaser 7800 offre le seguenti funzionalità:

- Risoluzione di stampa massima: 1200 x 2400 dpi
- Stampa di documenti di formato fino a 320 x 457 mm (12,6 x 18 poll.)
- Stampa di fogli di intestazione fino a 1219 mm (48 poll.) di lunghezza
- Tecnologia LED a passaggio singolo con testine di stampa da 1200 dpi
- Stampa fronte/retro automatica
- Schermo sensibile a colori sul pannello comandi
- Vassoio 1 con capacità di 100 fogli
- Vassoio 2 con capacità di 500 fogli
- Disco rigido interno da 160 GB
- Processore da 1,33 GHz
- 2 GB di RAM
- USB (Universal Serial Bus) 2.0
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Font PostScript e PCL
- Supporto PostScript, PCL e basato su client
- Sicurezza dei dati
- Software GreenPrint
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- PhaserCal
- Installazione driver remota
- Interfaccia amministratore WebJet
- Tivoli
- Bonjour, SSDP e SAP (ricerca dispositivi)
- Avvisi e-mail
- Rifornimento automatizzato dei materiali di consumo
- Gestione attiva dei materiali di consumo

Configurazioni disponibili

Funzioni	Stampante a colori Phaser 7800DN	Stampante a colori Phaser 7800GX	Stampante a colori Phaser 7800DX
Vassoi standard	2	5, compreso l'alimentatore da 1500 fogli	5, compreso l'alimentatore da 2500 fogli
Vassoi opzionali	3	No	No
Stazione di finitura	No	Facoltativo	Facoltativo
PhaserMatch con PhaserMeter™	Facoltativo	Sì	Facoltativo

Opzioni e aggiornamenti

- Stazione di finitura Advanced
- Stazione di finitura Professional
- Alimentatore da 1500 fogli
- Alimentatore da 2500 fogli
- Kit per supporti extra pesanti
- Perforatrice per stazione di finitura Advanced
- Stazione di finitura libretti per stazione di finitura Advanced
- PhaserMatch con PhaserMeter™
- Adattatore rete wireless

Specifiche fisiche

Configurazione stampante a colori Phaser 7800DN

- Larghezza: 641,4 mm (25,25 poll.)
- Profondità: 698,5 mm (27,5 poll.)
- Altezza: 577,9 mm (22,75 poll.)
- Grammatatura: 81 kg (178,6 lb.)

Configurazione stampante a colori Phaser 7800GX

- Larghezza: 641,4 mm (25,25 poll.)
- Profondità: 698,5 mm (27,5 poll.)
- Altezza: 952,5 mm (37,5 poll.)
- Grammatatura: 116 kg (255,2 lb.)

Configurazione stampante a colori Phaser 7800DX

- Larghezza: 641,4 mm (25,25 poll.)
- Profondità: 698,5 mm (27,5 poll.)
- Altezza: 952,5 mm (37,5 poll.)
- Grammatatura: 125 kg (275 lb.)

Configurazione con stazione di finitura Advanced e stazione libretto

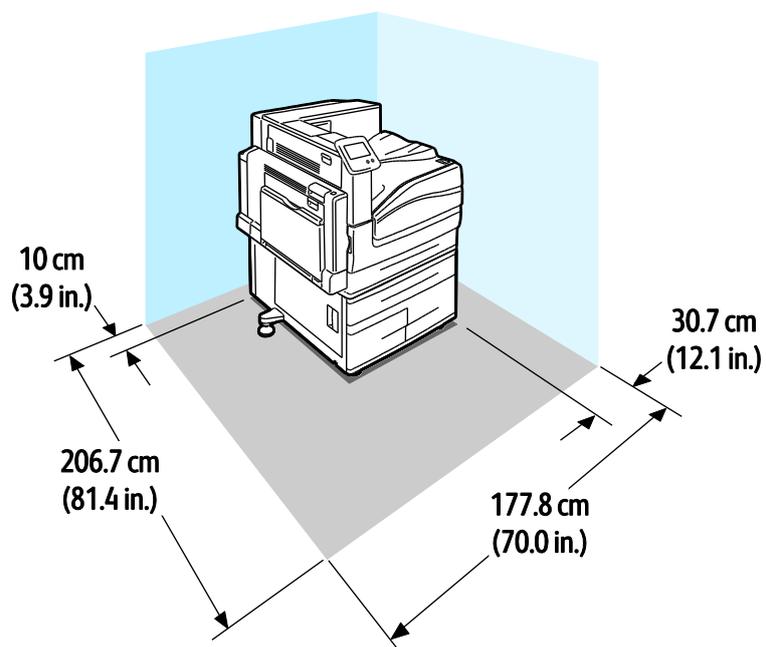
- Larghezza: 1.666 mm (65,6 poll.)
- Profondità: 685 mm (27 poll.), 695 mm (27,4 poll.) con stazione libretto
- Altezza: 1057 mm (41,6 poll.)
- Grammatatura:
Stampante a colori Phaser 7800GX: 153,2 kg (337 lb.)
Stampante a colori Phaser 7800DX: 162,2 kg (356,8 lb.)

Configurazione con stazione di finitura Professional

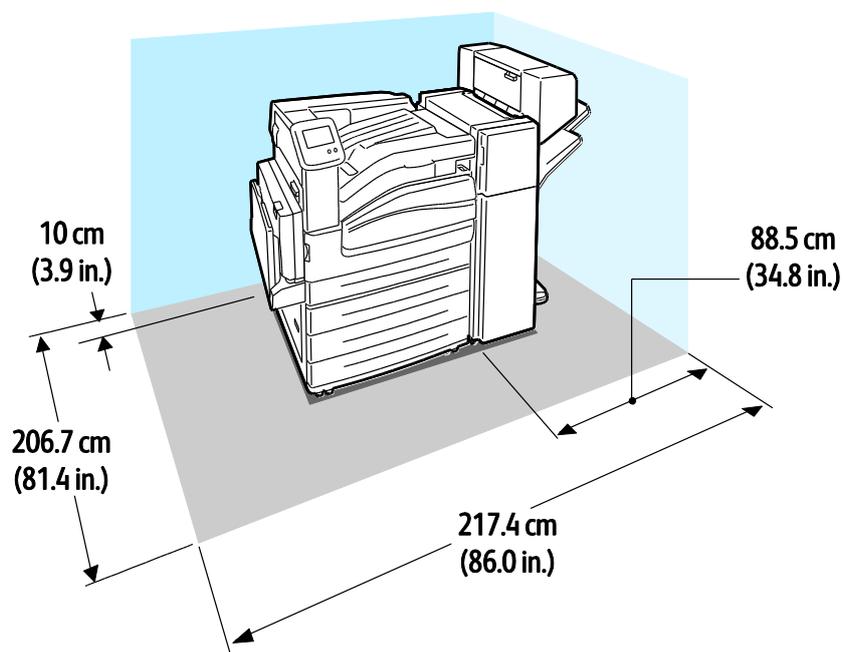
- Larghezza: 1.922 mm (75,7 poll.)
- Profondità: 685 mm (27 poll.)
- Altezza: 1065 mm (41,9 poll.)
- Grammatatura:
Stampante a colori Phaser 7800GX: 206,7 kg (454,7 lb.)
Stampante a colori Phaser 7800DX: 215,7 kg (474,5 lb.)

Requisiti di spazio

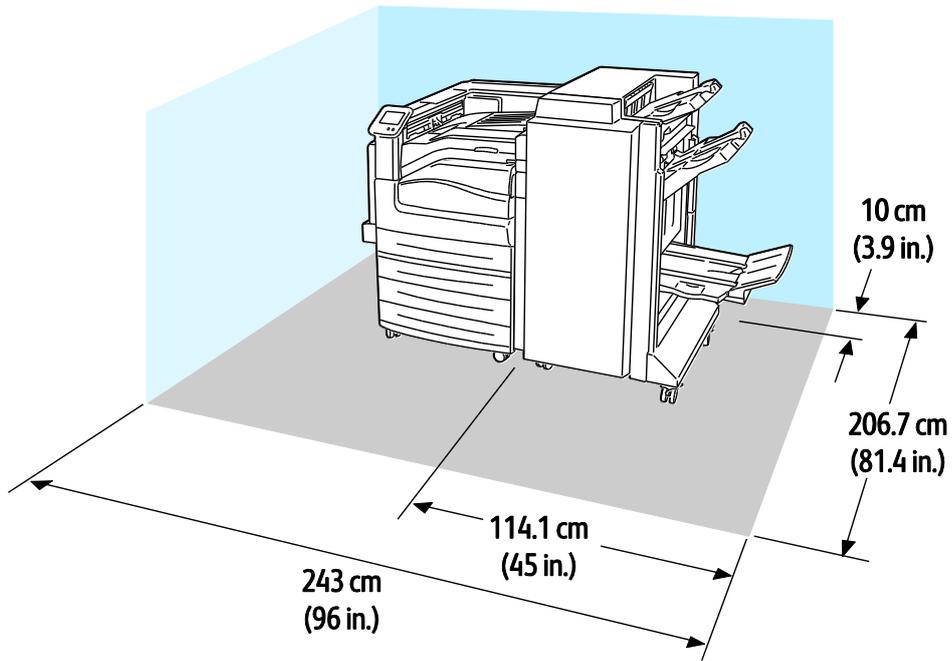
Stampate a colori Phaser 7800



Stampate a colori Phaser 7800 con stazione di finitura Advanced e stazione libretto



Stampate a colori Phaser 7800 con stazione di finitura Professional



Specifiche ambientali

Temperatura

- In funzione: 10–32°C (50–90°F)
- Qualità di stampa ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- In funzione: 15–85 % (senza condensa)
- Qualità di stampa ottimale: 20–70 %

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare la stampante ad altitudini inferiori a 3.200 m (10.500 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza elettrica
110–127 VCA +/-10 %, (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo energetico

Potenza di picco	Pronto per la stampa	Potenza ridotta (Standby)	Risparmio energetico	No
1200 W	85 W	60 W	6 W	0,7 W

Prodotto con qualificazione ENERGY STAR



Stampate a colori Phaser 7800 è qualificata ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio volta alla promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, stampanti multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Xerox® Le apparecchiature ENERGY STAR sono preimpostate in fabbrica in modo da passare alle modalità Risparmio energetico dopo 15 minuti e 45 minuti dall'ultima operazione di copia o di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità di risparmio energetico](#) a pagina 21.

Specifiche relative alle prestazioni

Risoluzione di stampa

Risoluzione massima: 1200 x 2400 dpi

- Modalità di qualità di stampa standard: 1200 x 600 dpi
- Modalità di qualità di stampa Avanzata: 1200 x 2400 dpi
- Modalità di qualità di stampa foto: 600 x 600 x 8 dpi

Nota: Le risoluzioni di stampa sono indicate solo per i driver di stampa PostScript. L'unica risoluzione di stampa per PCL è 600 x 600 dpi.

Velocità di stampa

Le velocità di stampa a colori e in b/n sono identiche. Le velocità di stampa sono identiche per tutte le modalità di qualità di stampa e vengono fornite in pagine al minuto (ppm). L'orientamento carta è indicato come SEF (alimentazione lato corto) o LEF (alimentazione lato lungo).

Stampa solo fronte	A4 / Letter LEF	A4 / Letter SEF	B4 SEF / 8,5 x 13 poll. SEF, 8,5 x 14 poll. SEF	A3 / 11 x 17 poll.	SRA3 / 12 x 18 poll.
Standard, Perforata, Prestampata, Intestata, Riciclata, Personalizzato	45 ppm	32 ppm	26 ppm	22 ppm	22 ppm
Cartoncino sottile, Cartoncino lucido sottile, Etichette	32 ppm	25 ppm	20 ppm	17 ppm	17 ppm
Cartoncino, Cartoncino lucido, Busta, Trasparenti	22 ppm	18 ppm	15 ppm	13 ppm	12 ppm
Cartoncino pesante, Cartoncino lucido pesante, Cartoncino extra pesante, Cartoncino lucido extra pesante	15 ppm	12.5 ppm	10 ppm	8 ppm	7 ppm
Stampa fronte/retro	A4 / Letter LEF	A4 / Letter SEF	B4 SEF / 8,5 x 13 poll. SEF, 8,5 x 14 poll. SEF	A3 / 11 x 17 poll.	SRA3 / 12 x 18 poll.
Standard, Perforata, Prestampata, Intestata, Riciclata, Personalizzato	45 ppm	32 ppm	17 ppm	15 ppm	15 ppm
Cartoncino sottile, Cartoncino lucido sottile, Etichette	32 ppm	25 ppm	15 ppm	13 ppm	13 ppm
Cartoncino, Cartoncino lucido	22 ppm	18 ppm	9.7 ppm	8.8 ppm	8.2 ppm
Cartoncino pesante e Cartoncino lucido pesante sono disponibili se è installato il kit per supporti extra pesanti.	15 ppm	12.5 ppm	6.5 ppm	5.7 ppm	5.3 ppm

B

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

- Normative di base 165
- Schede sulla sicurezza dei materiali..... 167

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa macchina è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. La macchina genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, la macchina può causare interferenze dannose; in tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Se la macchina causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo la macchina), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente la macchina dal ricevitore.
- Collegare la macchina alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea

 **ATTENZIONE:** questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà prendere le opportune contromisure.



Il marchio CE applicato al prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Xerox può fornire una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante su richiesta.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Deutschland
Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che “è conforme alle normative EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Riciclaggio e smaltimento

Questa appendice include:

- Tutti i paesi..... 169
- Nord America 170
- Unione Europea..... 171
- Altri paesi 173

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox[®], tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox® è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.



In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.



In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti stabiliti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.-

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.