Xerox Phaser 7800 Color Printer

Imprimante couleur





Xerox[®] Phaser[®] 7800 User Guide Guide d'utilisation

Dansk

Čeština

Polski

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Guida per l'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario S Guia do usuário

Svenska Användarhandbok Betjeningsvejledning Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Magyar

Русский Türkçe Ελληνικά

Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2011 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van de publicatie mag op generlei wijze worden gereproduceerd of verveelvoudigd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die in het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX[®] en XEROX and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter, CentreWare[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] en Mobile Express Driver[®] zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] en PostScript[®] zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] en TrueType[®] zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL[®], HP-UX[®] en PCL[®] zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM[®] en AIX[®] zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] en Windows Server[®] zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of

Microsoft", Windows Vista", Windows" en Windows Server" zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] en Novell Distributed Print Services[™] zijn handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SGI[®] en IRIX[®] zijn handelsmerken van Silicon Graphics International Corp. of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Sun, Sun Microsystems en Solaris zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Oracle en/of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en andere landen.

UNIX[®] is een handelsmerk in de Verenigde Staten en/of andere landen, met exclusieve licentie door X/ Open Company Limited. Documentversie 1.0: oktober 2011

Inhoud

1	Veiliahei	Ы
1.1	Venigrier	u

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	
Algemene richtlijnen	
Veiligheid bij de bediening	
Informatie over ozon	
Printerlocatie	
Richtlijnen voor gebruik	
Netsnoer	
Printerverbruiksartikelen	
Veiligheid bij het onderhoud	
Printersymbolen	
Toepassingen	17
Onderdelen van de printer	
Linkervooraanzicht van de Phaser 7800DN-kleurenprinter	
Linkervooraanzicht van de Phaser 7800GX-kleurenprinter	
Linkervooraanzicht van de Phaser 7800DX-kleurenprinter	
Aanzicht achterzijde	
Bedieningspaneel	2′
Interne onderdelen	
Professionele afwerkeenheid	
Geavanceerde afwerkeenheid	
Informatiepagina's	
Het configuratieoverzicht afdrukken	
Energiespaarstand	
Beheerfuncties	
CentreWare Internet Services	
Automatische gegevensverzameling	
Facturerings- en gebruiksinformatie	
Meer informatie	
Installatie en instellingen	31
Overzicht van installatie en instellingen	
De printer fysiek op het netwerk aansluiten	
De printer in- en uitschakelen	
Eerste printerinstellingen	
Prestaties van de printer optimaliseren	
Algemene instellingen aanpassen	
De software installeren	
Vereisten van besturinassysteem	36
Drivers en hulpprogramma's installeren - Windows	37

	Drivers en hulpprogramma's installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later	
	Overige drivers	
4	Papier en ander afdrukmateriaal	41
	Ondersteund papier	42
	Aanbevolen media	
	Papier bestellen	
	Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	43
	Papier dat de printer kan beschadigen	43
	Richtlijnen voor papieropslag	44
	Richtlijnen voor de geavanceerde afwerkeenheid	44
	Richtlijnen voor de professionele afwerkeenheid	45
	Ondersteunde papiersoorten en -gewichten	46
	Ondersteunde standaard papierformaten voor Phaser 7800DN- en	
	7800GX-kleurenprinters	46
	Ondersteunde standaard papierformaten voor de Phaser 7800DX-kleurenprinter	
	Ondersteunde papierformaten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	
	Understeunde aangepaste papierformaten	47
	Papier plaatsen	48
	Papier plaatsen in lade 1	
	Papier plaatsen in lade 2–5	51
	De geleidervergrendelingen in de instelbare laden voor 500 vel instellen	55
	Papierformaat, -soort en -kleur wijzigen	58
	Op speciaal papier afdrukken	59
	Enveloppen	59
	Etiketten	61
	Glanzend karton	62
	Transparanten	62
5	Bezig met afdrukken	63
	Afdrukken - overzicht	64

Afdrukopties selecteren	
Help bij de printerdriver	65
Afdrukopties in Windows	
Afdrukopties in Macintosh	67

Afdrukfuncties	
Op beide zijden van het papier afdrukken	
Papieropties voor afdrukken selecteren	70
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (N op 1)	70
Katernen afdrukken	71
Kleuropties gebruiken	71
Omslagen afdrukken	72
Invoegingen afdrukken	73
Afwijkende documentpagina's afdrukken	73
Schalen	74
Watermerken afdrukken	
Spiegelbeelden afdrukken	
Aangepaste papierformaten maken en opslaan	
Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows Speciale opdrachttypen afdrukken	76
Onderhoud	81
Algemene voorzorgsmaatregelen	
De printer reinigen	
De buitenkant van de printer reinigen	
De binnenkant van de printer reinigen	
Routineonderhoud	
Nietcassettes vervangen	
De perforatorafvalcontainer legen	
acturerings- en gebruiksinformatie	
Verbruiksartikelen bestellen	101
Hat serienummer onzoeken	101
Verbruiksartikelen	101 101
Artikelen voor routineonderhoud	
Door de klant te vervangen eenheden	102 102
Andere verbruiksartikelen	102 102
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	102
Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken	103
Verbruiksartikelen recyclen	
De printer verplaatsen	
Problemen oplossen	107
Algemene problemen oplossen	
Printer gaat niet aan	
De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit	109
Het afdrukken duurt te lang	109
Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt	110
Document wordt niet afgedrukt	110
De printer maakt vreemde geluiden	111
Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken	111
Datum en tijd zijn onjuist	112

6

7

A

Storingen	113
Papierstoringen oplossen	114
Storingen in de geavanceerde afwerkeenheid oplossen	130
Storingen in de professionele afwerkeenheid oplossen	132
Papierstoringen minimaliseren	142
Papierstoringen oplossen	144
Nietstoringen oplossen	147
Problemen met de afdrukkwaliteit	156
Afdrukkwaliteit regelen	156
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	157
Help-informatie	162
Berichten op het bedieningspaneel	
Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken	165
Meer informatie	169
Specificaties	171

Printerconfiguraties en -opties	172
Standaardfuncties	172
Verkrijgbare configuraties	173
Opties en upgrades	173
Fysieke specificaties	174
Phaser 7800DN-kleurenprinterconfiguratie	174
Phaser 7800GX-kleurenprinterconfiguratie	174
Phaser 7800DX-kleurenprinterconfiguratie	174
Configuratie met geavanceerde afwerkeenheid en AVH-module	174
Configuratie met professionele afwerkeenheid	174
Ruimtevereisten	175
Omgevingsspecificaties	177
Temperatuur	177
Relatieve luchtvochtigheid	177
Hoogte	177
Elektrische specificaties	178
Stroomvoorziening en spanningsfrequentie	178
Stroomverbruik	178
ENERGY STAR-gecertificeerd product	178
Prestatiespecificaties	179
Afdrukresolutie	179
Afdruksnelheden	179

B Informatie over regelgeving

- 1	\mathbf{n}	-
	×	
	()	
	\sim	

Basisregelgeving	
FCC-regels in de Verenigde Staten	
Canada	
Europese Unie	
Duitsland	
RoHS-regelgeving in Turkije	
Veiligheidsinformatiebladen	184

C Recycling en weggooien

185

Alle landen	186
Noord-Amerika	187
Europese Unie	
Huishoudelijk gebruik	
Professioneel en zakelijk gebruik	
Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen	189
Opmerking batterijsymbool	189
Batterijen verwijderen	190
Andere landen	191

Veiligheid

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

•	Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	.10
•	Veiligheid bij de bediening	.11
•	Veiligheid bij het onderhoud	.14
•	Printersymbolen	.15

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw Xerox[®]-printer.

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

Algemene richtlijnen

WAARSCHUWINGEN:

- Duw geen objecten in sleuven of openingen van de printer. Aanraking van een voltagepunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.
- Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en instructies hebt ontvangen om dit te doen. Schakel de printer uit bij het uitvoeren van deze installaties. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Er komt rook uit de printer of het oppervlak van de printer is heter dan normaal.
- De printer maakt vreemde geluiden geeft ongewone geuren af.
- Een aardlekschakelaar, zekering of andere veiligheidsvoorziening wordt door de printer geactiveerd.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

- 1. Zet de printer onmiddellijk uit.
- 2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3. Bel een erkende service-medewerker.

Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Informatie over ozon

Deze printer produceert tijdens de normale werking ozon. De hoeveelheid geproduceerde ozon is afhankelijk van het afdrukvolume. Ozon is zwaarder dan lucht en wordt niet geproduceerd in hoeveelheden die groot genoeg zijn om iemand letsel toe te brengen. Plaats de printer in een goed-geventileerde ruimte.

Voor meer informatie in de Verenigde Staten en Canada gaat u naar <u>www.xerox.com/environment</u>. In andere landen kunt u contact opnemen met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger of gaat u naar <u>www.xerox.com/environment_europe</u>.

Printerlocatie

- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van het product te dragen. Zie Fysieke specificaties op pagina 174 als u het gewicht voor uw printerconfiguratie wilt vinden.
- Bedek of blokkeer de sleuven of openingen van de printer niet. Deze openingen zijn aangebracht om de printer te ventileren en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een plek met voldoende ruimte voor bediening en onderhoudswerkzaamheden.
- Plaats de printer in een stofvrije ruimte.
- Bewaar of bedien de printer niet in een extreem hete, koude of vochtige omgeving.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van de airconditioning wordt blootgesteld.
- Plaats de printer niet op locaties waar trillingen voorkomen.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties op de hoogte die wordt aanbevolen in Hoogte op pagina 177.

Richtlijnen voor gebruik

- Verwijder nooit een papierlade die u via de printerdriver of het bedieningspaneel hebt geselecteerd terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Open de kleppen nooit terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats de printer nooit tijdens het afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.
- Panelen die met gereedschap verwijderbaar zijn, dienen ter bescherming van gevaarlijke onderdelen in de printer. Verwijder deze beschermpanelen niet.

Netsnoer

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit is geaard.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.

MAARSCHUWING: Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Gebruik alleen een verlengsnoer die geschikt voor de stroomcapaciteit van de printer.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste netspanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.
- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Verwijder het netsnoer niet of sluit het niet aan terwijl de aan/uit-schakelaar in de stand Aan staat.
- Vervang het netsnoer als het gerafeld of versleten is.
- Om elektrische schokken en beschadiging van het netsnoer te voorkomen, moet u de stekker vastpakken bij het verwijderen van het netsnoer.

Het netsnoer is met een stekker op de achterkant van de printer aangesloten. Mocht het nodig zijn om de alle stroom naar de printer uit te schakelen, dan haalt u het netsnoer uit de wandcontactdoos.

Printerverbruiksartikelen

- Gebruik alleen verbruiksartikelen die voor de printer zijn ontwikkeld. Gebruik van niet-geschikte materialen kan resulteren in slechte prestaties en gevaarlijke situaties.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij het product, de opties en de verbruiksartikelen.
- Bewaar alle verbruiksartikelen in overeenstemming met de instructies op de verpakking of de container.
- Bewaar alle verbruiksartikelen uit de buurt van kinderen.
- Gooi verbruiksartikelen nooit in een open vlam.
- Voorkom huid- of oogcontact bij het vastpakken van cassettes, bijvoorbeeld tonercassettes. Oogcontact kan irritatie en ontsteking tot gevolg hebben. Probeer de cassette niet uit elkaar te halen. Dit vergroot het risico op contact met de huid of ogen.

VOORZICHTIG: Het gebruik van verbruiksartikelen die niet afkomstig zijn van Xerox[®] wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of verminderde prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox[®] -verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox[®] -verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox[®]. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Veiligheid bij het onderhoud

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Gebruik voor het reinigen alleen een droge, pluisvrije doek.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Ga voor informatie over Xerox[®]-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar www.xerox.com/gwa.

Printersymbolen

Symbool	Beschrijving
	Waarschuwing of Voorzichtig: Het negeren van deze waarschuwing kan ernstig letsel of zelfs overlijden tot gevolg hebben.
	Het negeren van deze waarschuwing kan schade aan eigendommen tot gevolg hebben. Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig om lichgmelijk letsel te voorkomen.
	Theet opperview op of in de printen. Wees voorzientig om nehamenjwietset te voorkomen.
	U mag het item niet verbranden.
	Hier niet optillen.
₩ 185°C 00:40 365°F	Heet oppervlak. Wacht de aangegeven tijd voordat u het oppervlak aanraakt.
TAK	Dit item kan worden gerecycled. Zie Recycling en weggooien op pagina 185 voor meer informatie.

Toepassingen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

•	Onderdelen van de printer	18
•	Informatiepagina's	24
•	Energiespaarstand	26
•	Beheerfuncties	27
•	Meer informatie	29

Onderdelen van de printer

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:	
• Linkervooraanzicht van de Phaser 7800DN-kleurenprinter	
• Linkervooraanzicht van de Phaser 7800GX-kleurenprinter	19
• Linkervooraanzicht van de Phaser 7800DX-kleurenprinter	19
Aanzicht achterzijde	
• Bedieningspaneel	
Interne onderdelen	
• Professionele afwerkeenheid	
Geavanceerde afwerkeenheid	

Linkervooraanzicht van de Phaser 7800DN-kleurenprinter



- 1. Lade 1, met verlengstuk
- 2. Linkerzijdeur B
- 3. Linkerzijdeur A
- 4. Linkerzijdeur D
- 5. Bedieningspaneel

- 6. Opvangbak
- 7. Opvangbak midden
- 8. Secundaire stroomschakelaar
- 9. Voordeur
- 10. Lade 2



Linkervooraanzicht van de Phaser 7800GX-kleurenprinter

- 4.
- 5. Linkerzijdeur D

1.

2.

3.

10. Voordeur

- 14. Lade 4
- 15. Lade 5





- 1. Linkerzijdeur C
- 2. Lade 1, met verlengstuk
- 3. Linkerzijdeur B
- 4. Linkerzijdeur A
- 5. Linkerzijdeur D

- 7. Opvangbak
- 8. Opvangbak midden
- 9. Secundaire stroomschakelaar
- 10. Voordeur

- 12. Invoerlade voor 2500 vel (Laden 3-5)
- 13. Lade 3
- 14. Lade 5
- 15. Lade 4

Aanzicht achterzijde



- 1. **USB-aansluiting**
- 2. USB-geheugenpoort (alleen voor service)
- 4. Stroomaansluiting afwerkeenheid
- 5. Stroomaansluiting printer

3. Ethernet-aansluiting

20 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bestaat uit een aanraakscherm en druktoetsen waarmee u de beschikbare functies op de printer kunt beheren. Het bedieningspaneel:

- Toont de huidige status van de printer.
- Geeft toegang tot afdrukfuncties.
- Geeft toegang tot referentiemateriaal.
- Geeft toegang tot hulpprogramma's en instellingen.
- Geeft toegang tot probleemoplossing en video's.
- Geeft aan dat u papier moet plaatsen, verbruiksartikelen moet vervangen en papierstoringen moet verhelpen.
- Toont fouten en waarschuwingen.
- Toont video's over specifieke taken.



- 1. Aanraakscherm toont informatie en geeft toegang tot printerfuncties.
- 2. **Energiebesparing** voor het inschakelen van de slaapstand en voor het uitschakelen van de modus Laag stroomverbruik of de slaapstand.
- 3. **Onderbreken** hiermee wordt de huidige afdrukopdracht tijdelijk stopgezet, zodat u de opdracht kunt annuleren of hervatten.

Interne onderdelen



6.

7.

8.

9.

Afdrukbandreiniger

Beeldverwerkingsmodules

Deur beeldverwerkingsmodule

Afvalcontainer

- 1. Transferrol
- 2. Fuser
- 3. Vergrendelingshendel van de beeldverwerkingsmodule
- 4. Tonercassettes
- 5. Hoofdstroomschakelaar

Professionele afwerkeenheid

- 1. Middelste opvangbak
- 2. Perforator
- 3. Perforatorafvalcontainer
- 4. Voordeur afwerkeenheid
- 5. Bovenste opvangbak rechts
- 6. Uitgangsklep

- 7. Opvangbak rechtsmidden
- 8. Nietcassette
- 9. Vak AVH-module
- 10. Katernnieteenheid
- 11. AVH-module
- 22 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker

Geavanceerde afwerkeenheid



- 1. Voorste transportklep
- 2. Perforator (optioneel)
- 3. Perforatorafvalcontainer
- 4. Middelste opvangbak
- 5. Bovenste klep van de afwerkeenheid
- 6. Nietcassette voor optionele AVH-module
- 7. Zijklep voor optionele AVH-module

- 8. AVH-module (optioneel)
- 9. Rechteropvangbak
- 10. Verlengstuk rechteropvangbak
- 11. Vouweenheid
- 12. Nietcassette
- 13. Voordeur afwerkeenheid
- 14. Geavanceerde afwerkeenheid

Informatiepagina's

Uw printer beschikt over een set informatiepagina's die afgedrukt kunnen worden. Er zijn informatiepagina's met configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort.

Informatiepagina's via het bedieningspaneel afdrukken:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer Referentiemateriaal afdrukken op het tabblad Informatie.
- 3. Als u het aantal wilt instellen, raakt u # aan.
- 4. Gebruik + of- om het aantal afdrukken op te geven of typ het aantal met het toetsenbord.
- 5. Selecteer **OK**.
- 6. Gebruik zo nodig de pijl **Omhoog** of **Omlaag** om door de lijst te bladeren en selecteer de pagina die u wilt afdrukken.
- 7. Selecteer Afdrukken.

Opmerking: Informatiepagina's kunnen ook worden afgedrukt via CentreWare Internet Services.

De bronlade voor het afdrukken van informatiepagina's opgeven:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Instellingen papierlade.
- 3. Selecteer Bron informatiepagina's.
- 4. Selecteer de specifieke lade die u wilt gebruiken of selecteer Automatisch.
- 5. Selecteer **OK** om de instelling te bevestigen.
- 6. Druk op **Terug** om terug te keren naar het tabblad Hulpprogramma's, of selecteer **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Opmerkingen:

- Raadpleeg Gebruik van de geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen op pagina 165 voor het afdrukken van pagina's die hulp bieden bij problemen met de afdrukkwaliteit.
- Sommige schermen op het bedieningspaneel bevatten koppelingen naar veelgebruikte informatiepagina's.

Het configuratieoverzicht afdrukken

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer **Referentiemateriaal afdrukken** op het tabblad Informatie.
- 3. Selecteer Configuratieoverzicht.
- 4. Selecteer Afdrukken.

Opmerking: Het configuratieoverzicht wordt standaard afgedrukt bij het inschakelen van de printer. Als u deze instelling wilt uitschakelen, selecteert u **Printer > Hulpprogramma's > Instellingen >** Algemene instellingen > Startpagina > Uit.

Energiespaarstand

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de modus Gereed mag staan, voordat de printer automatisch overschakelt naar een lager energieniveau. U kunt de automatische overschakeling ook uitschakelen.

- 1. Selecteer Printer op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Instellingen.
- 3. Selecteer Energiebesparing.
- 4. Schakel automatische overschakeling in:
 - a. Schakel het selectievakje Energiespaarstand inschakelen in.
 - b. Selecteer Bewerken om elke optie te wijzigen:
 - Van modus Gereed naar modus Laag stroomverbruik
 - Van Laag stroomverbruik naar slaapstand
 - c. Geef de minuten op van 1–120 via het toetsenbord. De standaardinstelling voor Laag stroomverbruik is 15. De standaardinstelling voor Slaapstand is 45.
 - d. Selecteer **OK** om de wijziging te bevestigen of **X** om te annuleren.
- 5. Druk op **OK** om terug te keren naar het scherm Instellingen.

Opmerkingen:

- Als u de automatische omschakeling wilt uitschakelen, schakelt u het selectievakje Energiespaarstand inschakelen uit.
- De printer verlaat de energiespaarstand wanneer er een afdrukopdracht wordt ontvangen of wanneer u op de toets Energiebesparing drukt.

Beheerfuncties

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:			
•	CentreWare Internet Services	27	
•	Automatische gegevensverzameling	28	

Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) op www.xerox.com/office/7800docs.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services is de beheer- en configuratiesoftware die op de interne webserver van de printer is geïnstalleerd. Hiermee kunt u de printer via een webbrowser configureren en beheren.

CentreWare Internet Services vereist:

- Een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk in Windows-, Macintosh-, UNIX- of Linux-omgevingen.
- TCP/IP en HTTP ingeschakeld op de printer.
- Een op het netwerk aangesloten computer met een webbrowser die JavaScript ondersteunt.

Raadpleeg voor meer informatie de Help in CentreWare Internet Services of de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder).

Toegang tot CentreWare Internet Services

Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Het IP-adres van de printer opzoeken

U kunt het IP-adres van de printer bekijken op het bedieningspaneel of op het configuratie-overzicht. Raadpleeg Het configuratie-overzicht afdrukken op pagina 25 voor meer informatie.

Het IP-adres op het bedieningspaneel bekijken:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer **Printerinfo** op het tabblad Informatie.
- Selecteer het tabblad Netwerk. Het IP-adres verschijnt onder TCP/IP (v4).
- 4. Als IPv6 is ingesteld, selecteert u TCP/IP (v6) om gegevens te bekijken.
- 5. Druk op de toets **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Opmerking: Het IP-adres wordt mogelijk ook weergegeven in de rechter of linker bovenhoek van het hoofdscherm. Als u dit via CentreWare Internet Services wilt instellen, klikt u op **Eigenschappen > Algemene instellingen > Beginscherm Functies**. Raadpleeg de help in CentreWare Internet Services voor meer informatie.

Automatische gegevensverzameling

Deze printer verzamelt automatisch gegevens en verzendt deze naar een beveiligde externe locatie. Xerox of een aangestelde dienstverlener gebruiken deze gegevens ter ondersteuning en onderhoud van de printer of voor facturering, aanvullen van verbruiksartikelen of verbetering van het product. De automatisch verzonden gegevens kunnen bestaan uit productregistratie, tellerstanden, verbruiksniveaus, printerconfiguratie en instellingen, softwareversie en gegevens over problemen of storingscodes. Xerox kan de inhoud van de documenten die zich op uw printer bevinden of doorgevoerd worden via uw printer of uw informatiebeheersystemen, niet lezen, bekijken of downloaden.

Automatische gegevensverzameling uitschakelen:

Klik op de welkomstpagina in CentreWare Internet Services op de koppeling in de opmerking met betrekking tot geautomatiseerde services.

Facturerings- en gebruiksinformatie

Facturerings- en printergebruiksinformatie worden weergegeven op het informatiescherm Kostentellers. De weergegeven afdrukaantallen worden gebruikt voor facturering. Raadpleeg Facturerings- en gebruiksinformatie op pagina 100 als u deze informatie wilt bekijken.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw printer verkrijgen uit de volgende bronnen:

Bron	Locatie
Installatiehandleiding	Geleverd bij de printer
Beknopte gebruikshandleiding	Geleverd bij de printer
<i>System Administrator Guide</i> (Handleiding voor de systeembeheerder)	www.xerox.com/office/7800docs
Zelfstudievideo's	Beschikbaar op het bedieningspaneel van de printer en op www.xerox.com/office/7800docs
Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media)	Verenigde Staten: www.xerox.com/paper
	Europa: www.xerox.com/europaper
De technische ondersteuning van PhaserSMART stelt automatisch problemen op uw netwerkprinter vast en stelt oplossingen voor.	www.phasersmart.com
Technische ondersteuningsinformatie voor uw printer omvat on-line technische ondersteuning, toegang tot de <i>Online Support Assistant</i> (Online Support-assistent) en downloads voor drivers.	www.xerox.com/office/7800support
Informatie over menu's of foutberichten	Toets Help (?) op bedieningspaneel
Informatiepagina's	Afdrukken via het menu op het bedieningspaneel
Verbruiksartikelen bestellen voor uw printer	www.xerox.com/office/7800supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, zoals interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijke verkoop- en ondersteuningscenters	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online-winkel	www.direct.xerox.com/

3

Installatie en instellingen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld: • Overzicht van installatie en instellingen

•	Overzicht van installatie en instellingen	. 32
•	Algemene instellingen aanpassen	. 35
•	De software installeren	. 36

Zie ook:

Installatiehandleiding bij uw printer geleverd.

System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) op www.xerox.com/office/7800docs.

Overzicht van installatie en instellingen

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Configureer de eerste instellingen van de printer en installeer vervolgens de driversoftware en hulpprogramma's op uw computer.

U kunt een verbinding met uw printer maken via het netwerk met behulp van een Ethernetkabel, of rechtstreeks met behulp van een USB-kabel. De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhubs, netwerkschakelaars, modems, Ethernet en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft. Xerox raadt een Ethernetverbinding aan, omdat deze meestal sneller is dan een USB-verbinding en rechtstreeks toegang verschaft tot printerinstellingen via CentreWare Internet Services.

Voor gedetailleerde informatie over verbindings- en netwerkinstellingen drukt u de pagina Instelling verbinding af:

- 1. Selecteer Printer op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer Referentiemateriaal afdrukken op het tabblad Informatie.
- 3. Selecteer Instelling verbinding.
- 4. Selecteer Afdrukken.

Voor meer informatie over het configureren van de printerinstellingen raadpleegt u de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) op www.xerox.com/office/7800docs.

De printer fysiek op het netwerk aansluiten

Gebruik een Ethernetkabel van het type Category 5 of beter om de printer op het netwerk aan te sluiten. Een Ethernet-netwerk wordt gebruikt voor een of meer computers en ondersteunt vele printers en systemen gelijktijdig. Een Ethernet-aansluiting verschaft rechtstreeks toegang tot printerinstellingen via CentreWare Internet Services.

De printer aansluiten:

- 1. Sluit het netsnoer op de printer aan en steek de stekker in het stopcontact.
- 2. Sluit een uiteinde van een Ethernetkabel van het type Category 5 of beter aan op de Ethernetpoort op de printer. Sluit het andere uiteinde van de Ethernetkabel op een correct geconfigureerde netwerkpoort op een hub of router aan.
- 3. Schakel de printer in.

De printer in- en uitschakelen

Deze printer heeft twee aan/uit-schakelaars. De hoofdschakelaar die zich achter de voorklep bevindt, regelt de hoofdvoeding naar de printer. Met de secundaire aan/uit-schakelaar bovenop de printer wordt de voeding naar de elektronische onderdelen van de printer geregeld. Deze schakelaar start het softwarematig uitschakelen wanneer de printer wordt uitgezet. Het gebruik van de secundaire aan/uit-schakelaar voor het aan- en uitzetten van de printer is de voorkeursmethode.

Schakel beide schakelaars in om de printer te kunnen bedienen. Zet eerst de hoofdschakelaar aan en vervolgens de secundiare aan/uit-schakelaar.



Eerste printerinstellingen

Zorg dat de printer is ingesteld voordat de printersoftware wordt geïnstalleerd. Dit omvat onder meer het inschakelen van de optionele functies en het toewijzen van een IP-adres voor de Ethernet-netwerkverbinding. Als de printer nog niet eerder is ingeschakeld en geconfigureerd, raadpleegt u de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) op www.xerox.com/office/7800docs.

Prestaties van de printer optimaliseren

Verscheidene factoren zijn van invloed op de prestaties van de printer, zoals temperatuur, vochtigheid, luchtdruk en de chemische kenmerken van het papier en de coating. De printer moet een elektrostatisch beeld op het papier afdrukken; dit is afhankelijk van het via de lucht overdragen van elektrische ladingen. Het papier en coatings moet een elektrische lading vasthouden op plaatsen waar de toner moet worden gefixeerd.

De prestaties van uw printer optimaliseren:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Kleur aanpassen.
- 3. Selecteer Kleurkalibratie.
- 4. Volg de instructies in het scherm om de kalibratiepagina's af te drukken.
- 5. Volg de afdrukinstructies om de kleurinstellingen van de printer aan te passen.
- 6. Druk op Gereed.

- 7. Selecteer Papiersoort kalibreren.
- 8. Volg de instructies in het scherm om de kalibratiepagina's af te drukken.
- 9. Volg de afdrukinstructies om de printer aan te passen voor verschillende papiersoorten en omgevingsomstandigheden.

Algemene instellingen aanpassen

U kunt printerinstellingen zoals de taal, datum en tijd, meeteenheden, helderheid scherm en startpagina wijzigen via het bedieningspaneel.

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Instellingen.
- 3. Selecteer Algemene instellingen en selecteer vervolgens de instelling die u wilt wijzigen:
 - **Taal/toetsenbord** hier kunt u de taal en de toetsenbordindeling instellen.
 - **Datum/tijd** hier kunt u de tijdzone, datum, tijd en notatie instellen.

Opmerking: De datum en tijd worden automatisch ingesteld via NTP (Network Time Protocol). Als u deze instellingen wilt wijzigen, gaat u naar het tabblad Eigenschappen in CentreWare Internet Services en wijzigt u de Instellingen datum-en tijd in **Handmatig (NTP uitgeschakeld)**.

- **Time-out systeem** hier kunt u opgeven hoe lang de printer op input wacht alvorens terug te keren naar het hoofdscherm.
- Helderheid scherm hier kunt u de helderheid van het aanraakscherm instellen.
- Met **Startpagina** kunt u opgeven of het configuratie-overzicht moet worden afgedrukt telkens wanneer de printer wordt ingeschakeld.
- 4. Wijzig de instellingen naar wens.
- 5. Selecteer **OK** om de wijziging te bevestigen of **X** om te annuleren.
- 6. Pas andere instellingen aan of selecteer **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

De software installeren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Vereisten van besturingssysteem	36
•	Drivers en hulpprogramma's installeren - Windows	36
•	Drivers en hulpprogramma's installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later	37
•	Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux	38
•	Overige drivers	39

Controleer voordat u de driversoftware gaat installeren of de stekker van de printer in het stopcontact is gestoken, de printer is ingeschakeld, correct is aangesloten en een geldig IP-adres heeft. Het IP-adres wordt gewoonlijk weergegeven in de rechter bovenhoek van het bedieningspaneel. Als u het IP-adres niet kunt vinden, zie dan Het IP-adres van de printer opzoeken op pagina 27.

Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste driver downloaden via www.xerox.com/office/7800drivers.

Vereisten van besturingssysteem

- Windows XP SP1 en later, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X versie 10.5 en later
- UNIX en Linux: uw printer ondersteunt een verbinding met diverse UNIX-platforms via de netwerkinterface. Voor meer informatie raadpleegt u www.xerox.com/office/7800drivers.
Drivers en hulpprogramma's installeren - Windows

Installeer de Xerox[®]-printerdriver voor toegang tot alle functies van uw printer.

De software van de printerdriver installeren:

- 1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in uw computer. Het installatieprogramma start automatisch. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar het desbetreffende station op uw computer en dubbelklikt u op **Setup.exe**.
- 2. Als u de taal wilt wijzigen, klikt u op **Taal**, selecteert u uw taal en klikt u vervolgens op **OK**.
- 3. Klik op Ik ga akkoord om de licentieovereenkomst te accepteren.
- 4. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik op **Installeren**.
- 5. Als uw printer niet in de lijst met gevonden printers verschijnt, klikt u op Uitgebreide zoekopdracht.
- 6. Als de printer nog steeds niet in de lijst met gevonden printers verschijnt en u het IP-adres weet:
 - a. Klik op het pictogram van de netwerkprinter (rechts) boven in het grijze venster.
 - b. Voer het IP-adres of de DNS-naam van de printer in.
 - c. Klik op **Zoeken** en selecteer vervolgens uw printer in de lijst met gevonden printers.
 - d. Klik op **Volgende** wanneer de printer in het venster verschijnt.
- 7. Als de printer nog steeds niet in de lijst met gevonden printers verschijnt en u het IP-adres niet weet:
 - a. Druk op Geavanceerd zoeken.
 - b. Als u het gateway-adres en het subnetmasker weet, klikt u op de bovenste toets en voert u de adressen in de velden Gateway en Subnetmasker in.
 - c. Als u het IP-adres van een andere printer op hetzelfde subnet weet, voert u dat adres in het veld IP-adres in.
 - d. Klik op **Zoeken** en selecteer vervolgens uw printer in de lijst met gevonden printers.
 - e. Klik op **Volgende** wanneer de printer in het venster verschijnt.
- 8. Selecteer de gewenste printerdriver:
 - PostScript (aanbevolen)
 - PCL 5
 - PCL 6
- 9. Klik op Installeren.
- 10. Klik op Voltooien als het installatieprogramma klaar is.

Drivers en hulpprogramma's installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later

Installeer de Xerox[®]-printerdriver voor toegang tot alle functies van uw printer.

De software van de printerdriver installeren:

- 1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in uw computer.
- 2. Dubbelklik op het schijfpictogram op het bureaublad om het **.dmg**-bestand voor uw printer te bekijken.
- 3. Open het .dmg-bestand en ga naar het juiste installatiebestand voor uw besturingssysteem.
- 4. Open het installatiebestand.
- 5. Klik op **Doorgaan** om het waarschuwingsbericht en inleidingsbericht te erkennen.
- 6. Klik op Doorgaan en accepteer de licentieovereenkomst.
- 7. Klik op **Installeren** om de huidige installatielocatie te accepteren of selecteer een andere locatie voor de installatiebestanden, en klik vervolgens op **Installeren**.
- 8. Voer uw toegangscode in en klik op **OK**.
- 9. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
- 10. Als uw printer niet in de lijst met gevonden printers verschijnt:
 - a. Klik op het pictogram Netwerkprinter.
 - b. Typ het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Doorgaan**.
 - c. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
- 11. Klik op **OK** om het bericht over de printerwachtrij te accepteren.
- 12. Schakel de selectievakjes Printer instellen als standaard en Testpagina afdrukken in of uit.
- 13. Klik op **Doorgaan** en klik vervolgens op **Sluiten**.

Opmerking: De printer wordt automatisch aan de printerwachtrij toegevoegd in Macintosh OS X versie 10.4 en nieuwer.

Controleren of de printerdriver de geïnstalleerde opties herkent:

- 1. Klik in het menu Apple op **Systeemvoorkeuren > Afdrukken**.
- 2. Selecteer de printer in de lijst en klik vervolgens op **Opties en toebehoren**.
- 3. Klik op **Driver** en controleer of uw printer is geselecteerd.
- 4. Controleer of alle opties die op de printer zijn geïnstalleerd, juist worden weergegeven.
- 5. Als u instellingen wijzigt, klikt u op **Wijzigingen toepassen**, sluit u het venster en sluit u Systeemvoorkeuren af.

Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux

Xerox[®]Services for UNIX Systems is een tweedelig installatieproces. Het proces vereist de installatie van een coderingspakket voor Xerox[®] Services for UNIX Systems en een printerondersteuningspakket. Het coderingspakket voor Xerox[®] Services for UNIX Systems moet eerst geïnstalleerd worden en daarna het printerondersteuningspakket.

Opmerking: U moet root- of beheerdersrechten hebben om de installatie van de UNIX-printerdriver op uw computer te kunnen uitvoeren.

- 1. Ga op de printer als volgt te werk:
 - a. Controleer of zowel het TCP/IP-protocol als de juiste connector zijn ingeschakeld.
 - b. Voer op het bedieningspaneel van de printer een van de volgende handelingen uit voor het IP-adres:
 - Laat de printer een DHCP-adres instellen.
 - Voer het IP-adres handmatig in.
 - c. Druk een configuratie-overzicht af en bewaar het ter referentie. Zie Configuratie-overzicht op pagina 25 voor meer informatie.
- 2. Ga op uw computer als volgt te werk:
 - a. Ga naar www.xerox.com/office/7800drivers en selecteer uw printermodel.
 - b. Selecteer UNIX in het menu Besturingssysteem en klik vervolgens op Start.
 - c. Selecteer het pakket **Xerox**[®] **Services for UNIX Systems** voor het juiste besturingssysteem. Dit pakket is het hoofdpakket en moet eerst geïnstalleerd worden, gevolgd door het pakket voor printerondersteuning.
 - d. Klik op de toets **Start** om het downloaden te beginnen.
 - e. Herhaal stappen a en b en klik vervolgens op het printerpakket voor gebruik bij het pakket voor Xerox[®] Services for UNIX Systems dat u eerder hebt geselecteerd. Het tweede gedeelte van het driverpakket kan nu gedownload worden.
 - f. Klik op de toets **Start** om het downloaden te beginnen.
 - g. Klik in de opmerkingen onder het driverpakket dat u hebt geselecteerd op de koppeling voor de **Installatiehandleiding** en volg de installatie-instructies op.

Opmerkingen:

- Om de Linux-printerdrivers te laden, voert u de bovenstaande procedures uit maar selecteert u Linux als het besturingssysteem. Selecteer de driver voor Xerox[®] Services for Linux Systems of Linux CUPS Printing Package. U kunt ook de CUPS-driver gebruiken die in het Linux-pakket zit.
- Ondersteunde Linux-drivers zijn beschikbaar op www.xerox.com/office/7800drivers.
- Voor meer informatie over UNIX- en Linux-drivers raadpleegt u de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) op www.xerox.com/office/7800docs.

Overige drivers

De volgende drivers kunnen worden gedownload van www.xerox.com/office/7800drivers.

- De Xerox[®] Global Print Driver werkt met elke willekeurige printer op uw netwerk, met inbegrip van printers van andere merken. De printerdriver wordt bij installatie automatisch voor uw individuele printer geconfigureerd.
- De Xerox[®] Mobile Express Driver werkt met elke willekeurige printer die voor uw computer beschikbaar is, mits deze standaard PostScript ondersteunt. Elke keer dat u afdrukt, wordt deze printerdriver automatisch voor de geselecteerde printer geconfigureerd. Als u vaak naar dezelfde locaties reist, kunt u uw favoriete printers in die locatie opslaan. De printerdriver slaat uw instellingen dan op.

Papier en ander afdrukmateriaal



In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

•	Ondersteund papier	42
•	Papier plaatsen	48
•	Op speciaal papier afdrukken	59

Ondersteund papier

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Aanbevolen media	42
•	Papier bestellen	42
•	Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	42
•	Papier dat de printer kan beschadigen	43
•	Richtlijnen voor papieropslag	43
•	Richtlijnen voor de geavanceerde afwerkeenheid	44
•	Richtlijnen voor de professionele afwerkeenheid	44
•	Ondersteunde papiersoorten en -gewichten	45
•	Ondersteunde standaard papierformaten voor Phaser 7800DN- en 7800GX-kleurenprinters	46
•	Ondersteunde standaard papierformaten voor de Phaser 7800DX-kleurenprinter	47
•	Ondersteunde papierformaten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	47
•	Ondersteunde aangepaste papierformaten	47

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdrukmateriaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten Xerox[®]-papier en -afdrukmedia die worden aanbevolen voor uw printer.

Aanbevolen media

Er is een lijst beschikbaar met aanbevolen papiersoorten en afdrukmedia voor uw printer op:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Papier bestellen

Als u papier, transparanten of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com/office/7800supplies.

Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier

- Gebruik alleen aanbevolen Xerox[®]-transparanten. Bij andere transparanten kan de afdrukkwaliteit variëren.
- Druk niet af op een etiketvel waarop een etiket ontbreekt.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Bedruk enveloppen alleen op één kant.
- Plaats niet te veel materiaal in de laden. Plaats het papier niet boven de lijn voor maximale vulling van de lade.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan.
- Waaier het papier uit alvorens het in de papierlade te plaatsen.
- Als er veelvuldig papierstoringen optreden, gebruikt u papier of andere goedgekeurde media uit een nieuw pak.

Papier dat de printer kan beschadigen

Sommige papiersoorten en ander afdrukmateriaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
- Inkjetpapier
- Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
- Gefotokopieerd papier
- Gevouwen of gekreukt papier
- Papier met uitgeknipte delen of perforaties
- Geniet papier
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijkanten of plakranden met beschermstrips
- Gewatteerde enveloppen
- Plastic afdrukmateriaal
- **VOORZICHTIG:** De Xerox[®]-garantie, serviceovereenkomst van Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) dekken geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger voor meer informatie.

Richtlijnen voor papieropslag

Juiste opslag van papier en ander afdrukmateriaal zorgt voor een optimale afdrukkwaliteit.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. Het meeste papier kan door ultraviolet en zichtbaar licht worden beschadigd. Vooral ultraviolet licht van de zon en tl-lampen is heel schadelijk voor papier.
- Stel het papier zo weinig mogelijk aan fel licht bloot.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd de opslag van papier op zolders of in keukens, garages of kelders. Dergelijke ruimten zijn vaak vochtig.
- Papier moet vlak worden opgeslagen, hetzij op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten.
- Gebruik geen voedsel of drank in de ruimte waar het papier wordt opgeslagen en hiermee wordt gewerkt.
- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Laat opgeslagen papier in de originele verpakking zitten. De papierverpakking beschermt het papier tegen vochtverlies of vochtopname.
- Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken. Laat de media in de verpakking zitten tot u deze nodig hebt. Bewaar ongebruikte media in de verpakking en sluit deze ter bescherming weer af.

Richtlijnen voor de geavanceerde afwerkeenheid

- Capaciteit rechteropvangbak: 2000 vel
- Ondersteunde papierformaten: van 182 x 210 mm (7,2 x 8,6 inch) tot 297 x 432 mm (11,7 x 17 inch)
- Ondersteunde papiergewichten: 75–256 g/m²
- Nietopties: een of twee nietjes. Met automatisch nieten kunnen maximaal 50 vellen papier van 75–256 g/m² worden geniet.
- Nieten wordt ondersteund voor papierformaten van 203 x 182 mm (8 x 7,2 inch) tot 297 x 432 mm (11,7 x 17 inch).
- De afwerkeenheid kan geen nietjes aanbrengen in transparanten, etiketten, enveloppen, zwaar karton, extra zwaar karton, zwaar glanzend karton of extra zwaar glanzend karton.
- Als u de nietopties wilt gebruiken, plaatst u JIS B5 en Executive-papier met de lange kant eerst.
- Perforeren: twee of drie gaten beschikbaar in 110V-printerconfiguratie. Twee of vier gaten beschikbaar in 220V-printerconfiguratie.
- Capaciteit van de AVH-module: maximaal 15 vellen van 90 g/m² (24 lb. bankpostpapier) vouwen en nieten. Het eerste vel mag maximaal 256 g/m² (94 lb. omslag) zijn.
- De AVH-module ondersteunt papierformaten van 210 x 279,4 mm (8,2 x 11 inch) tot 297 x 432 mm (11,7 x 17 inch).
- Als u de AVH-module wilt gebruiken, plaatst u alle papierformaten met de korte- kant eerst.

Richtlijnen voor de professionele afwerkeenheid

- Capaciteit bovenste opvangbak rechts: 500 vel
- Capaciteit middelste opvangbak rechts: 1500 vel
- Bovenste opvangbak rechts ondersteunt papierformaten van 182 x 182 mm (7,2 x 7,2 inch) tot 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 inch).
- Middelste opvangbak rechts ondersteunt papierformaten van 203 x 182 mm (8 x 7,2 inch) tot 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 inch).
- Door de bovenste opvangbak rechts ondersteunde papiergewichten: 75–350 g/m²
- Door de middelste opvangbak rechts ondersteunde papiergewichten: 75–256 g/m²
- Nietopties: een, twee of vier nietjes. Met automatisch nieten kunnen maximaal 50 vellen papier van 75–256 g/m² worden geniet.
- Opties voor één of twee nietjes worden ondersteund voor papierformaten van 203 x 182 mm (8 x 7,2 inch) tot 297 x 432 mm (11,7 x 17 inch).
- De afwerkeenheid kan geen nietjes aanbrengen in transparanten, etiketten, enveloppen, zwaar karton, extra zwaar karton, zwaar glanzend karton of extra zwaar glanzend karton.
- Als u de nietopties wilt gebruiken, plaatst u JIS B5 en Executive-papier met de lange kant eerst. Voor vier nietjes plaats u A4- of Letter-papier met de lange kant eerst.
- Perforeren: twee of drie gaten beschikbaar in 110V-printerconfiguratie. Twee of vier gaten beschikbaar in 220V-printerconfiguratie.
- Capaciteit van de AVH-module: maximaal 15 vellen van 90 g/m² (24 lb. bankpostpapier) vouwen en nieten. Het eerste vel mag maximaal 256 g/m² (94 lb. omslag) zijn.
- De AVH-module ondersteunt papierformaten van 210 x 279,4 mm (8,2 x 11 inch) tot 330,2 x 457,2 mm (13 x 18 inch).
- Als u de AVH-module wilt gebruiken, plaatst u alle papierformaten met de korte- kant eerst.

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten

Laden	Soorten en gewichten
Lade 1–5, 1-zijdig of 2-zijdig afdrukken	Gewoon, Geperforeerd, Briefhoofd, Voorbedrukt, Kringlooppapier en
	Autgepust (75–105 g/II ²)
	LICHT KARTON (106–169 g/m)
	Karton (170–256 g/m²)
	Licht glanzend karton (106–169 g/m²)
	Glanzend karton (170–256 g/m²)
Lade 1, 1-zijdig afdrukken	Zwaar karton (257–300 g/m²)
	Zwaar glanzend karton (257–300 g/m²)
	Extra zwaar karton (301–350 g/m²)
	Extra zwaar glanzend karton (301–350 g/m²)
	Envelop
Lade 1–5, 1-zijdig afdrukken	Etiketten (106–169 g/m²)
Lade 1 en 2, 1-zijdig afdrukken	Transparant
Lade 1, 2-zijdig afdrukken, met optionele	Zwaar karton (257–300 g/m²)
mediaset voor extra zwaar papier geïnstalleerd	Zwaar glanzend karton (257–300 g/m²)

Opmerking: Als u een lijst met ondersteunde papiersoorten en andere media wilt afdrukken, drukt u op het bedieningspaneel op **Printer > Referentiemateriaal afdrukken > Papiertips > Afdrukken**.

Ondersteunde standaard papierformaten voor Phaser 7800DN- en 7800GX-kleurenprinters

Ladenummer	Europese standaardformaten	Noord-Amerikaanse standaardformaten
Alle laden	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inch)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inch)
	A4 (210 x 297 mm 8,3 x 11,7 inch).	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch)
	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch)
	JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 inch)	216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch
	JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 inch)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)
		Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 inch)
Lade 1	Envelop C4 (324 x 229 mm, 12,8 x 9 inch)	Envelop Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 inch)
	Envelop C5 (162 x 229 mm / 6,4 x 9 inch)	Envelop Nr. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 inch)
	Envelop C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inch)	Envelop A7 (133 x 184 mm / 5,25 x 7,25 inch)
	Envelope DL (110 x 220 mm,	Envelop van 152 x 228 mm, 6 x 9 inch
	4,33 x 8,66 inch)	Briefkaart (101,6 x 152.4 mm, 4 x 6 inch)
	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inch)	127 x 178 mm, 5 x 7 inch
	ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inch)	
Lade 1 en lade 3–5	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inch)	305 x 457 mm, 12 x 18 inch

Ondersteunde standaard papierformaten voor de Phaser 7800DX-kleurenprinter

Lade	Europese standaardformaten	Noord-Amerikaanse standaardformaten
Alle laden	A4 (210 x 297 mm 8,3 x 11,7 inch). JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 inch)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch)
Lade 1	Envelop C4 (324 x 229 mm, 12,8 x 9 inch) Envelop C5 (162 x 229 mm / 6,4 x 9 inch) Envelop C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inch) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inch) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inch) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inch)	Envelop Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 inch) Envelop Nr. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 inch) Envelop A7 (133 x 184 mm / 5,25 x 7,25 inch) Envelop van 152 x 228 mm, 6 x 9 inch Briefkaart (101,6 x 152.4 mm, 4 x 6 inch) 127 x 178 mm, 5 x 7 inch
Lade 1–3	JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 inch) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inch) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inch) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch) 216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 inch)
Lade 1,3	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inch)	305 x 457 mm, 12 x 18 inch

Ondersteunde papierformaten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken

	Minimum	Maximum
Formaat	128 x 140 mm (5 x 5,5 inch)	322 x 457 mm (12,6 x 18 inch)
Gewicht	75 g/m²	256 g/m²
		Opmerking: Maximaal gewicht is 300 g/m² met de optionele upgrade-kit geïnstalleerd.

Ondersteunde aangepaste papierformaten

Ladenummer	Papierformaten, Minimum–Maximum	
Lade 1	Breedte: 89–320 mm (3,5–12,6 inch)	
	Lengte: 99–1219 mm (3,9–48 inch)	
Lade 2	Breedte: 140–297 mm (5,5–11,7 inch)	
	Lengte: 182–431 mm (7,2–17 inch)	
Phaser 7800GX-kleurenprinter - lade 3–5	Breedte: 140–330 mm (5,5–13 inch)	
Phaser 7800DX-kleurenprinter - lade 3	Lengte: 182–457 mm (7,2–18 inch)	

Papier plaatsen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Papier plaatsen in lade 1	. 48
•	Papier plaatsen in lade 2–5	. 51
•	De geleidervergrendelingen in de instelbare laden voor 500 vel instellen	. 55
•	Papierformaat, -soort en -kleur wijzigen	. 58

Papier plaatsen in lade 1

1. Open lade 1 en verwijder alle papier van een ander formaat of een andere soort.



2. Trek het verlengstuk van de lade naar buiten voor grotere papierformaten.



3. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.



4. Buig de vellen naar voren en achteren en waaier ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.



Opmerking: Haal het papier pas uit de verpakking als u het gaat gebruiken. Zo worden papierstoringen voorkomen en loopt het papier niet vast.

- 5. Plaats het papier in de lade. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Voor invoer met de lange kant eerst voor 1-zijdig afdrukken, plaats u briefhoofdpapier, voorbedrukt papier en etiketten met de beeldzijde omlaag en met de bovenrand naar voren. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.



• Voor invoer met de lange kant eerst voor 2-zijdig afdrukken, plaats u briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omhoog en met de bovenrand naar voren. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de rechterkant.



• Voor invoer met de korte kant eerst voor 1-zijdig afdrukken, plaats u briefhoofdpapier, voorbedrukt papier en etiketten met de beeldzijde omlaag en met de onderrand naar voren in de printer. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de achterkant.



• Voor invoer met de korte kant eerst voor 2-zijdig afdrukken, plaats u briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omhoog en met de bovenrand naar voren in de printer. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de achterkant.



Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als u te veel afdrukmateriaal in de lade plaatst, kunnen er storingen optreden.

6. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.



- 7. Als u daarom via het bedieningspaneel wordt gevraagd, controleer dan het papierformaat, de papiersoort en -kleur in het scherm Lade-instellingen.
 - a. Selecteer Formaat, Soort of Kleur en pas de instellingen vervolgens naar wens aan.
 - b. Selecteer OK.

Opmerking: Raadpleeg Papierformaat, -soort en -kleur wijzigen op pagina 58 voor meer informatie over het wijzigen van papierformaat, -soort en -kleur.

Papier plaatsen in lade 2-5

1. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.



- 2. Zorg dat de geleidervergrendelingen in de juiste positie staan voor het standaard- of aangepaste papierformaat dat u plaatst. Raadpleeg De geleidervergrendelingen in de instelbare laden voor 500 vel instellen op pagina 55 voor meer informatie.
- 3. Verwijder alle papier van een ander formaat of een andere soort.
- 4. De papierlengte- en breedtegeleiders naar buiten schuiven:
 - a. Knijp de geleiderhendel van iedere geleider in.
 - b. Schuif de geleiders net zo ver naar buiten tot ze niet verder kunnen.
 - c. Laat de hendels los.



5. Buig de vellen naar voren en achteren en waaier ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.



Opmerking: Haal het papier pas uit de verpakking als u het gaat gebruiken. Zo worden papierstoringen voorkomen en loopt het papier niet vast.

- 6. Plaats het papier in de lade. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Voor invoer met de lange kant eerst voor 1-zijdig afdrukken, plaats u briefhoofdpapier, voorbedrukt papier en etiketten met de beeldzijde omhoog en met de bovenrand naar voren. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de rechterkant.



• Voor invoer met de lange kant eerst voor 2-zijdig afdrukken, plaats u briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omlaag en met de bovenrand naar voren. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.



• Voor invoer met de korte kant eerst voor 1-zijdig afdrukken, plaats u briefhoofdpapier, voorbedrukt papier en etiketten met de beeldzijde omhoog en met de bovenrand naar rechts. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de achterkant.



• Voor invoer met de korte kant eerst voor 2-zijdig afdrukken, plaats u briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omlaag en met de bovenrand naar links. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de achterkant.



Opmerkingen:

- U kunt geen papier met de korte kant eerst in lade 4 en 5 plaatsen met de invoerlade voor 2500 vel.
- Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als u te veel afdrukmateriaal in de lade plaatst, kunnen er storingen optreden.
- 7. Pas de lengte- en breedtegeleiders aan het formaat van het papier aan.



8. Sluit de lade.



- 9. Als u daarom via het bedieningspaneel wordt gevraagd, controleer dan het papierformaat, de papiersoort en -kleur in het scherm Lade-instellingen.
 - a. Selecteer Formaat, Soort of Kleur en pas de instellingen vervolgens naar wens aan.
 - b. Selecteer OK.

Opmerking: Raadpleeg Papierformaat, -soort en -kleur wijzigen op pagina 58 voor meer informatie over het wijzigen van papierformaat, -soort en -kleur.

De geleidervergrendelingen in de instelbare laden voor 500 vel instellen

U kunt de geleiders in lade 2-5 aanpassen zodat papier van standaard- of aangepast formaat geplaatst kan worden. In de standaardpositie verschuiven de geleiders naar de ondersteunde instellingen voor standaardpapier. In de aangepaste positie verschuiven de geleiders in stappen van 1 mm.

Ga als volgt te werk om de geleidervergrendelingen te verschuiven van de standaardpositie naar de positie voor aangepaste papierformaten:

1. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.



Opmerking: Verwijder voor de beste resultaten al het papier uit de lade, knijp de geleiderhendels in en schuif de geleiders naar binnen.

2. Trek de beugel met uw vingers omhoog en trek de onderste rand naar u toe.



3. Om het blok voor precieze aanpassing vast te zetten, knijpt u de hendels in en schuift u de geleidervergrendeling naar links zoals weergegeven.



4. Plaats de beugel weer terug en zorg dat deze op zijn plaats vastklikt.



5. Plaats het aangepaste papier in de lade. De ladegeleiders worden in stappen van 1 mm verschoven.

Ga als volgt te werk om de geleidervergrendelingen te verschuiven van de positie voor aangepaste papierformaten naar de positie voor standaard papierformaten:

1. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.



Opmerking: Verwijder voor de beste resultaten al het papier uit de lade, knijp de geleiderhendels in en schuif de geleiders naar binnen.

2. Trek de beugel met uw vingers omhoog en trek de onderste rand naar u toe.



3. Om het blok voor precieze aanpassing te ontgrendelen, knijpt u de hendels in en schuift u de geleidervergrendeling naar rechts zoals weergegeven.



4. Plaats de beugel weer terug en zorg dat deze op zijn plaats vastklikt.



5. Plaats het standaardpapier in de lade. De ladegeleiders worden naar de posities voor papier van standaardformaat verschoven.

Papierformaat, -soort en -kleur wijzigen

Als Lade 1 is ingesteld op de modus Handmatige invoer of Volledig instelbaar, kunt u papierinstellingen wijzigen telkens als u papier in de lade plaatst. Als u papier in een lege lade plaatst, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat, de papiersoort en -kleur in te stellen.

Als lade 2-5 zijn ingesteld op de modus Volledig instelbaar, open dan de geselecteerde lade en plaats het gewenste papier. Als u de lade sluit, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat, de papiersoort en -kleur in te stellen.

Als een papierlade is ingesteld op de modus Vastgesteld, verschijnt er geen melding op het bedieningspaneel als u papier plaatst. Als u de papiergeleiders verschuift om papier van een ander formaat in lade 2-5 te plaatsen, verschijnt er een foutbericht op het bedieningspaneel. Als u het nieuwe papier hebt geplaatst, wijzigt u het papierformaat, de papiersoort en -kleur op het bedieningspaneel.

Zo stelt u het papierformaat, de papiersoort en -kleur in voor een lade voor één papierformaat:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Instellingen papierlade.
- 3. Selecteer Lade-instellingen en daarna een lade speciaal voor één papierformaat.
- 4. Selecteer **Bewerken** om de lade-instellingen te wijzigen.
- 5. Selecteer Formaat, Soort of Kleur.
- 6. Blader naar wens door de lijst en selecteer de gewenste papierinstelling.
- 7. Selecteer OK.
- 8. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.

Opmerking: Voor toegang tot het menu Ladebeheer moet u zich mogelijk aanmelden als de systeembeheerder. Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) op www.xerox.com/office/7800docs.

Op speciaal papier afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Enveloppen	. 59
•	Etiketten	.61
•	Glanzend karton	.62
•	Transparanten	.62

Als u papier, transparanten of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com/office/7800supplies.

Zie ook:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten) www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Enveloppen

U kunt enveloppen vanuit lade 1 bedrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen

- De afdrukkwaliteit is afhankelijk van de kwaliteit en de samenstelling van de enveloppen. Probeer een ander merk enveloppen als u niet de gewenste resultaten behaalt.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in de verpakking om te voorkomen dat ze te droog of te vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze vóór of tijdens het afdrukken aan elkaar blijven plakken.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Gebruik enveloppen die plat op een oppervlak liggen.
- Gebruik geen enveloppen met lijm die door warmte actief wordt.
- Gebruik geen enveloppen met kleppen die dichtgedrukt moeten worden.
- Verwijder luchtbellen uit de enveloppen voordat u ze in de lade plaatst, door een zwaar boek boven op de enveloppen te leggen.
- Selecteer in de software van de printerdriver Envelop als papiersoort.
- Gebruik alleen papieren enveloppen.
- Gebruik geen enveloppen met vensters of metalen klemmen.

Enveloppen in lade 1 plaatsen

1. Open lade 1 en verwijder alle papier van een ander formaat of een andere soort.



2. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.



- 3. Plaats de enveloppen met de kleppen gesloten en met de beeldzijde omlaag:
 - Plaats enveloppen tot 320 mm (12,6 inch) met de lange kant eerst en zodanig dat de kleppen als eerste de printer in gaan.



• Plaats C4-enveloppen en enveloppen van een aangepast formaat langer dan 320 mm (12,6 inch) met de korte kant eerst en met de kleppen naar achteren, en definieer een aangepast formaat op het bedieningspaneel.



- 4. Pas de papierbreedtegeleiders aan het formaat van de enveloppen aan.
- 5. Stel het papierformaat, de papiersoort en -kleur op het bedieningspaneel in. Raadpleeg Papierformaat, -soort en -kleur wijzigen op pagina 58 voor meer informatie.

Etiketten

U kunt etiketten vanuit iedere lade bedrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op etiketten

- Gebruik etiketten die voor laserprinters bedoeld zijn.
- Gebruik geen vinyletiketten.
- Voer een etiketvel slechts eenmaal in de printer in.
- Gebruik geen etiketten met een droog kleefmiddel.
- Druk slechts op één zijde van een vel met etiketten af. Gebruik alleen volle vellen met etiketten.
- Bewaar niet-gebruikte etiketten liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met etiketten in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met etiketten weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar etiketten niet in zeer droge of vochtige, of zeer warme of koude omgevingen. Als u de etiketten in extreme omstandigheden bewaart, kunnen ze kwaliteitsproblemen veroorzaken of de printer laten vastlopen.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als etiketten erg lang onder extreme omstandigheden zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de software van de printerdriver Etiket als papiersoort.
- Verwijder al het papier uit de lade voordat u etiketten plaatst.

VOORZICHTIG: Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken, omgekruld zijn of van het achtervel zijn losgeraakt. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Glanzend karton

U kunt lichtgewicht glanzend karton en glanzend karton vanuit elke willekeurige lade bedrukken. U kunt zwaargewicht glanzend karton en extra zwaar glanzend karton vanuit lade 1 bedrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op glanzend karton

- Open verzegelde pakken glanzend karton pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen.
- Bewaar glanzend karton in de oorspronkelijke verpakking in de doos tot u het papier gaat gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanzend karton plaatst.
- Plaats alleen de hoeveelheid glanzend karton die u van plan bent te gebruiken. Laat geen glanzend karton in de lade liggen als u klaar bent met afdrukken. Plaats ongebruikt karton terug in de oorspronkelijke verpakking en verzegel de verpakking.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als glanzend karton erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de printerdriversoftware de gewenste soort glanzend karton of selecteer de lade met daarin het gewenste papier.

Transparanten

Transparanten kunnen worden bedrukt vanuit laden 1 en 2.

Richtlijnen voor afdrukken op transparanten

- Verwijder al het papier voordat u transparanten in de lade plaatst.
- Houd transparanten met beide handen aan de zijkanten vast. Vingerafdrukken en kreukels kunnen de oorzaak zijn van een verminderde afdrukkwaliteit.
- Gebruik geen transparanten met stroken langs de zijkanten.
- Waaier transparanten niet uit.
- Selecteer in de software van de printerdriver Transparant als papiersoort.

Bezig met afdrukken

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

•	Afdrukken - overzicht	. 64
•	Afdrukopties selecteren	.65
•	Afdrukfuncties	.69

Afdrukken - overzicht

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Zorg dat de juiste printerdriversoftware op uw computer is geïnstalleerd. Zie voor meer informatie De software installeren op pagina 36.

- 1. Selecteer de juiste papierlade.
- 2. Plaats papier in de juiste lade. Geef op het bedieningspaneel van de printer het formaat, de kleur en de soort op.
- 3. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
- 4. Selecteer uw printer in de lijst.
- 5. Open de printerdriverinstellingen door in Windows **Eigenschappen** of **Voorkeuren** te selecteren of op een Macintosh **Xerox**[®]-toepassingen. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
- 6. Pas de printerdriverinstellingen zo nodig aan en klik vervolgens op **OK**.
- 7. Klik op Afdrukken om de opdracht naar de printer te verzenden.

Afdrukopties selecteren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Help bij de printerdriver	.65
•	Afdrukopties in Windows	.66
•	Afdrukonties in Macintosh	67

Afdrukopties, ook wel printerdriver-softwareopties genoemd, worden in Windows ingesteld als Voorkeursinstellingen voor afdrukken en in Macintosh als Xerox[®]-toepassingen. Afdrukopties bestaan onder meer uit instellingen voor 2-zijdig afdrukken, pagina-opmaak en afdrukkwaliteit. Afdrukopties die via Voorkeursinstellingen zijn ingesteld, worden als standaardinstellingen gebruikt. Afdrukopties die in de softwareapplicatie worden ingesteld, zijn slechts tijdelijk. De instellingen worden niet in de applicatie en op de computer opgeslagen, nadat de applicatie is gesloten.

Help bij de printerdriver

De Help-informatie in de software van de Xerox[®]-printerdriver is beschikbaar in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Klik op de toets Help (?) linksonder in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken om de Help te bekijken.



In het Helpvenster worden er twee tabbladen weergegeven met informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken:

- Inhoud bevat bovenaan een lijst met de tabbladen en gedeelten onder in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Gebruik het tabblad Inhoud voor uitleg over elk veld en gebied in Voorkeursinstellingen voor afdrukken.
- **Zoeken** bevat een veld waarin u het onderwerp of de functie kunt invullen, waarover u informatie wilt.

Afdrukopties in Windows

Standaard afdrukopties voor Windows instellen

Wanneer u in een willekeurige softwaretoepassing afdrukt, gebruikt de printer de instellingen voor de afdrukopdracht, die zijn opgegeven in het venster Voorkeursinstellingen. U kunt uw meestgebruikte afdrukopties instellen en deze opslaan, zodat u de instellingen niet telkens hoeft te wijzigen wanneer u afdrukt.

Als u bijvoorbeeld voor de meeste opdrachten op beide zijden van het papier afdrukt, geeft u 2-zijdig afdrukken op onder Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Standaard afdrukopties selecteren:

- 1. Klik in de taakbalk van Windows op Start > Instellingen > Printers en faxapparaten.
- 2. Klik in de map Printers en faxapparaten met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer en klik op **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
- 3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken, maak uw selecties en klik vervolgens op **OK** om op te slaan.

Opmerking: Voor meer informatie over de printerdriveropties in Windows klikt u op de toets Help (?) in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Afdrukopties instellen voor een specifieke opdracht in Windows

Als u speciale afdrukopties voor een bepaalde opdracht wilt gebruiken, wijzigt u de voorkeursinstellingen voor afdrukken in de applicatie voordat u de opdracht naar de printer verzendt. Als u bijvoorbeeld de afdrukkwaliteit Verbeterd wilt gebruiken voor het afdrukken van een bepaald document, selecteert u Verbeterd onder Voorkeursinstellingen voor afdrukken voordat u de betreffende opdracht afdrukt.

Afwerkopties voor Windows selecteren

Als uw printer is uitgerust met een afwerkeenheid, kunt u afwerkopties selecteren in de Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver. Met de afwerkeenheden kunt u sets maken, vouwen en nieten. De perforator en AVH-module zijn standaard op de Professionele afwerkeenheid opgenomen, en optioneel bij de Geavanceerde afwerkeenheid.

Afwerkopties selecteren in de PostScript- en PCL-printerdrivers:

- 1. Klik in de printerdriver op het tabblad **Papier/aflevering**.
- 2. Klik op de pijl rechts van het gedeelte Afwerking en selecteer vervolgens de gewenste afwerkopties.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Windows

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

- 1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand > Afdrukken**.
- 2. Selecteer de printer en klik vervolgens op **Eigenschappen**. Klik op de tabbladen in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en selecteer de gewenste instellingen.
- 3. Klik op **Opgeslagen instellingen** onder in het venster Printereigenschappen en klik vervolgens op **Opslaan als**.
- 4. Voer een naam in voor de set afdrukopties en klik vervolgens op **OK** om de set opties op te slaan in de lijst Opgeslagen instellingen.
- 5. Selecteer de naam in de lijst om deze opties te gebruiken bij het afdrukken.

Afdrukopties in Macintosh

Afdrukopties voor Macintosh selecteren

Als u specifieke afdrukopties wilt gebruiken, wijzigt u de instellingen voordat u de opdracht naar de printer verzendt.

- 1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand > Afdrukken**.
- 2. Selecteer uw printer in de lijst.
- 3. Selecteer Xerox[®]-toepassingen in het menu Aantal en pagina's.
- 4. Selecteer de gewenste afdruktopties in de vervolgkeuzelijsten.
- 5. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Afwerkopties voor Macintosh selecteren

Als uw printer is uitgerust met een afwerkeenheid, kunt u afwerkopties selecteren in de Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver. U kunt maximaal 50 vellen papier van 90 g/m² nieten en maximaal 1000 vellen staffelen en stapelen.

Zo selecteert u Nieten in het Macintosh-printerstuurprogramma:

- 1. Klik in de printerdriver op Aantal en pagina's en selecteer vervolgens Xerox[®]Functies.
- 2. Klik in het dialoogvenster Papier/aflevering op de pijl rechts van het gedeelte Afwerkeenheid en selecteer **1 Nietje**.

Zo selecteert u Staffelen in het Macintosh-printerstuurprogramma:

- 1. Klik in de printerdriver op Aantal en pagina's en selecteer vervolgens Xerox[®]Functies.
- 2. Selecteer op het tabblad Geavanceerd Staffelen.
- 3. Klik op de pijl rechts van het veld en selecteer **Elke set staffelen**.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Macintosh

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

- 1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand > Druk af**.
- 2. Selecteer uw printer in de lijst Printers.
- 3. Selecteer de gewenste afdrukopties in de keuzelijsten in het dialoogvenster Druk af.
- 4. Klik op Voorinstellingen > Sla op als.
- 5. Voer een naam in voor de afdrukopties en klik vervolgens op **OK** om de set opties op te slaan in de lijst Voorinstellingen.
- 6. Als u deze opties wilt gebruiken bij het afdrukken, selecteert u de naam in de lijst Voorinstellingen.

Afdrukfuncties

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:	
Op beide zijden van het papier afdrukken	
Papieropties voor afdrukken selecteren	70
• Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (N op 1)	
Katernen afdrukken	
Kleuropties gebruiken	71
Omslagen afdrukken	72
Invoegingen afdrukken	73
Afwijkende documentpagina's afdrukken	73
• Schalen	74
Watermerken afdrukken	75
• Spiegelbeelden afdrukken	75
Aangepaste papierformaten maken en opslaan	75
Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows	
Speciale opdrachttypen afdrukken	77

Op beide zijden van het papier afdrukken

Een 2-zijdig document afdrukken

Als uw printer automatisch 2-zijdig afdrukken ondersteunt, worden de opties in de printerdriver opgegeven. De printerdriver drukt het document af op basis van de instellingen voor portret- of landschaprichting in de applicatie.

Opmaakopties voor 2-zijdige pagina

U kunt de pagina-opmaak voor 2-zijdig afdrukken opgeven, waarmee wordt bepaald hoe de afgedrukte pagina's worden omgedraaid. Deze instellingen onderdrukken de instellingen voor paginarichting in de applicatie.

Portret		Landschap	
Hadanaadaa	200000C	*******	
Portret 2-zijdig afdrukken	Portret 2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant	Landschap 2-zijdig afdrukken	Landschap 2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant

Papieropties voor afdrukken selecteren

U kunt het papier voor uw afdrukopdracht op twee manieren selecteren. U kunt het te gebruiken papier door de printer laten selecteren op basis van het documentformaat, de papiersoort en de papierkleur die u opgeeft. U kunt ook een specifieke lade met daarin het gewenste papier selecteren.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (N op 1)

Wanneer u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. Druk 1, 2, 4, 6, 9 of 16 pagina's per zijde af door Pagina's per vel (N op 1) te selecteren op het tabblad Opmaak/watermerk.

1	2
3	4

Katernen afdrukken

Met 2-zijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een klein katern afdrukken. U kunt katernen maken met elk papierformaat dat wordt ondersteund voor 2-zijdig afdrukken. De driver verkleint elk paginabeeld automatisch en drukt vier paginabeelden op een vel papier af (aan iedere zijde twee paginabeelden). De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om het katern te maken.

Als u katernen via de PostScript-driver van Windows of via de Macintosh-driver afdrukt, kunt u de bindrug en de verschuiving opgeven.

- **Bindrug** hiermee wordt de horizontale afstand (in punten) tussen de paginabeelden opgegeven. Een punt is 0,35 mm (1/72 inch).
- Verschuiving hiermee wordt opgegeven hoeveel de paginabeelden naar buiten verschoven worden in stappen van 0,1 punt. Deze verschuiving compenseert voor de dikte van het gevouwen papier, waardoor de paginabeelden anders enigszins naar buiten zouden verschuiven wanneer het papier wordt gevouwen. U kunt een waarde van nul tot en met 1 punt opgeven.



Kleuropties gebruiken

De kleuropties bepalen de manier waarop de printer kleur gebruikt om uw document te produceren. De PostScript-driver van Windows en de Macintosh-driver bieden de meest uiteenlopende reeks kleurfuncties en -correcties. Elk systeem beschikt over drie standaard kleurbeheermodes voor normaal gebruik en over aangepaste kleuropties voor geavanceerde gebruikers.

De drie standaard kleurmodes zijn:

- **Automatische kleur** hiermee wordt de beste kleurcorrectie toegepast op tekst, grafische afbeeldingen en beelden. Dit is de aanbevolen instelling.
- **Levendige kleur** hiermee wordt kleurcorrectie automatisch toegepast om kantoorkleuren verzadigder te maken.
- **Zwart/wit** hiermee worden alle kleuren in het document omgezet in zwart/wit of grijstinten.

Aangepaste kleuropties bieden drie manieren om de kleuren aan te passen voor specifiekere kleurvereisten. Klik op de balk Aangepaste kleuropties om het scherm Aangepaste kleuropties te openen:

 Met Color By Words kunt u in drie stappen de aangepaste kleurcorrectie definiëren. Door een keuze te maken in elk van de drie velden, kunt u een zin samenstellen waarmee de kleurkenmerken van het document kunnen worden beheerd. U kunt meerdere zinnen samenstellen om de kleurinhoud van het document nog preciezer te kunnen bepalen.

De zinsstructuur is opgebouwd uit drie onderdelen:

- What Color to Change? (Welke kleur veranderen?) biedt een keuzelijst waarin een aan te passen kleur of kleurbereik kan worden geselecteerd, bijvoorbeeld Alle bladgroene kleuren.
- How Much Change? (Hoeveel veranderen?) hier kunt u kiezen hoeveel effect aan de geselecteerde kleur moet worden gegeven, bijvoorbeeld Veel meer.
- What Type of Change? (Wat voor soort verandering?) hier kunt u de soort verandering, bijvoorbeeld Levendig, selecteren in de keuzelijst.

Als u een zin voor Color By Words maakt, verschijnt de zin in het venster onder de selectievelden.

- Kleurcorrectie biedt een lijst met beeldsimulaties voor professionele afdrukkleuren, steunkleuren, CIE-kleuren en grijs, waarin u een selectie kunt maken die overeenkomt met uw documentkleur.
- Kleuraanpassingen biedt een set van zes schuifbalken waarmee de afzonderlijke onderdelen van de geselecteerde kleuren kunnen worden aangepast. Gebruik de schuifbalken om de lichtheid, het contrast, de verzadiging, de cyaan, magenta en gele onderdelen van de kleur aan te passen.

Omslagen afdrukken

Een omslag is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt papierbronnen voor de omslagen selecteren die afwijken van de papierbron voor het hoofdgedeelte van een document. U kunt bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document gebruiken. U kunt ook zwaar papier voor de eerste en laatste pagina van een rapport gebruiken. U kunt elke geschikte papierlade gebruiken als bron voor het afdrukken van omslagen.

Een afdrukoptie voor omslagen selecteren:

- Geen omslagen hiermee annuleert u eventuele eerdere instellingen voor omslagen.
- Alleen vooromslag hiermee wordt de eerste pagina afgedrukt op papier uit de opgegeven lade. Met automatisch 2-zijdig afdrukken worden de eerste twee pagina's op de omslag afgedrukt.
- Alleen achteromslag hiermee wordt de laatste pagina afgedrukt op papier uit de opgegeven lade. Met automatisch 2-zijdig afdrukken worden de laatste twee pagina's op de omslag afgedrukt wanneer het aantal pagina's even is.
- Voor- en achteromslag: hetzelfde hiermee worden de voor- en achteromslag vanuit dezelfde lade afgedrukt.
- **Voor- en achteromslag: verschillend** hiermee worden de voor- en achteromslag vanuit verschillende laden afgedrukt.
Invoegingen afdrukken

U kunt blanco of voorbedrukte invoegingen invoegen vóór de eerste pagina van elk document of na specifieke pagina's in het document. Door het toevoegen van een invoegpagina na specifieke pagina's in een document, kunt u secties in het document scheiden of markeren. Zorg dat u het papier opgeeft dat voor de invoegingen moet worden gebruikt:

Wijzig de volgende instellingen als u invoegingen afdrukt:

- **Invoegopties** hiermee kunt u een invoeging plaatsen Na pagina X, waarbij X de opgegeven pagina is, of Voor pagina 1.
- Aantal invoegingen hiermee geeft u het aantal vellen op dat u op elke plaats wilt invoegen.
- **Pagina('s)** hiermee geeft u een pagina of paginabereik op waarna een invoeging moeten worden geplaatst. Afzonderlijke pagina's of paginabereiken kunt u met een komma van elkaar scheiden. Geef pagina's binnen een bereik aan met een streepje. Om invoegingen bijvoorbeeld na pagina 1, 6, 9, 10 en 11 in te voegen, typt u: **1, 6, 9-11**.
- **Papier** toont het standaardformaat, de standaardkleur en standaardpapiersoort die geselecteerd zijn bij Opdrachtinstelling gebruiken voor de invoegingen. Gebruik de pijl **Omlaag** rechts van het veld Papier om het papierformaat, de papierkleur of de papiersoort te veranderen.
- **Opdrachtinstellingen** toont de papierkenmerken voor de rest van de opdracht.

Afwijkende documentpagina's afdrukken

De instellingen voor afwijkende documentpagina's zijn niet hetzelfde als voor de rest van de pagina's in de opdracht. U kunt verschillen zoals paginaformaat, paginasoort en paginakleur opgeven. U kunt ook de te bedrukken zijde van het papier wijzigen als dat nodig is voor uw opdracht. Een afdrukopdracht kan meerdere afwijkende documentpagina's bevatten.

Uw afdrukopdracht bestaat bijvoorbeeld uit 30 pagina's. U wilt vijf pagina's alleen op één zijde speciaal papier afdrukken, en de rest van de pagina's 2-zijdig op gewoon papier. U kunt afwijkende documentpagina's gebruiken om deze opdracht af te drukken.

Stel in het dialoogvenster Afwijkende documentpagina's toevoegen de kenmerken van de afwijkende documentpagina's in en selecteer de afwijkende papierbron.

- Met **Pagina('s)** kunt u de pagina of het bereik van de pagina's opgeven waarbij gebruik wordt gemaakt van de kenmerken van de afwijkende documentpagina's. Afzonderlijke pagina's of paginabereiken moeten met komma's van elkaar worden gescheiden. Geef pagina's binnen een bereik aan met een streepje. Als u bijvoorbeeld pagina's 1, 6, 9, 10 en 11 wilt opgeven, dan typt u **1,6,9-11**.
- Met **Papier** wordt het standaardformaat, de standaardkleur en standaardsoort weergegeven van het papier die zijn geselecteerd bij Opdrachtinstellingen gebruiken. Klik op **Pijl omlaag** rechts van het veld Papier om het papierformaat, de papierkleur of -soort te veranderen.

- Met **Dubbelzijdig afdrukken** kunt u de opties voor 2-zijdig afdrukken selecteren. Klik op **Pijl omlaag** en selecteer een optie:
 - **1-zijdig afdrukken** hiermee worden de afwijkende documentpagina's slechts op één zijde afgedrukt.
 - **2-zijdig afdrukken** hiermee worden de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het papier afgedrukt en worden de pagina's langs de lange zijde omgeslagen. De opdracht kan dan langs de lange zijde van het papier worden ingebonden.
 - **2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant** hiermee worden de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het papier afgedrukt en worden de pagina's langs de korte zijde omgeslagen. De opdracht kan dan langs de korte zijde van het papier worden ingebonden.
- **Opdrachtinstellingen** toont de papierkenmerken voor de rest van de opdracht.

Opmerkingen:

- Als uw printer automatisch dubbelzijdig afdrukken niet ondersteunt, zijn niet alle opties beschikbaar.
- Sommige combinaties van dubbelzijdig afdrukken kunnen bij bepaalde papiersoorten en papierformaten onverwachte resultaten opleveren.

Schalen

U kunt het beeld tot minimaal 25 % van het originele formaat verkleinen of tot maximaal 400 % vergroten. De standaardinstelling is 100 % .



In Windows bevinden de schaalopties zich in de printerdriver, op het tabblad Papier/aflevering in het veld Papier. Klik op de pijl rechts van het veld Papier en selecteer Ander formaat om de schaalopties te openen:

- **Niet aanpassen** hiermee wordt het formaat van het beeld op het origineel niet vergroot of verkleind.
- **Automatisch schalen** hiermee wordt de afdruk gewijzigd van het ene standaardpapierformaat in het andere. Het origineelformaat wordt aangepast, zodat het op het geselecteerde afdrukpapierformaat past, zoals weergegeven in het veld Papierformaat afdruk.
- Handmatig schalen hiermee wordt het afdrukformaat gewijzigd met het percentage dat is opgegeven in het veld onder de afbeelding rechts van Schaalopties.
- 74 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker

Watermerken afdrukken

Een watermerk is speciale tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. U kunt bijvoorbeeld het woord Kopie, Concept of Vertrouwelijk als watermerk toevoegen, in plaats van het woord met een stempel op het document af te drukken voordat u het verspreidt.



Met de watermerkopties kunt u:

- Een watermerk maken of een bestaand watermerk bewerken via Watermerk maken/bewerken:
 - **Naam** hiermee kunt u het nieuwe watermerk een unieke naam geven.
 - **Opties** hiermee kunt u tekst, tijdstempels of afbeeldingen voor het watermerk gebruiken.
 - Tekst in dit veld kunt u de tekst invoeren die als watermerk moet worden afgedrukt.
 - Font en Kleur hiermee bepaalt u het font, de grootte, de stijl en de kleur van het watermerk.
 - **Hoek** hiermee stelt u in onder welke hoek de tekst of afbeeldingen voor het watermerk gedraaid moeten worden.
 - **Densiteit** hiermee definieert u hoe vaag of duidelijk het watermerk op de pagina's zichtbaar moet zijn.
 - **Positie** vanaf het midden bepaalt de positie van het watermerk op de pagina. De standaardpositie is in het midden van de afgedrukte pagina's.
- Een watermerk op de eerste pagina of op alle pagina's van een document plaatsen.
- Een watermerk op de voorgrond of de achtergrond afdrukken, of combineren met de afdrukopdracht.

Spiegelbeelden afdrukken

Als de PostScript-driver is geïnstalleerd, kunt u pagina's als een spiegelbeeld afdrukken. Beelden worden van links naar rechts gespiegeld bij het afdrukken.

Aangepaste papierformaten maken en opslaan

U kunt vanuit lade 1-6 op aangepast papier afdrukken. Instellingen voor aangepaste papierformaten worden in de printerdriver opgeslagen, waarna u ze in al uw applicaties kunt selecteren.

Zie Ondersteunde aangepaste papierformaten op pagina 47 voor informatie over de papierformaten die voor elke lade worden ondersteund.

Aangepaste formaten maken en opslaan voor Windows:

- 1. Klik op het tabblad Papier/aflevering van de printerdriver.
- 2. Klik op de pijl rechts van het veld Papier en selecteer vervolgens **Ander formaat > Papierformaat** afdruk > Nieuw.
- 3. Voer in het veld Nieuw aangepast formaat de hoogte en breedte van het nieuwe formaat in en selecteer vervolgens de eenheden.
- 4. Voer een titel in voor het nieuwe formaat in het veld Naam en klik vervolgens op **OK** om op te slaan.

Aangepaste formaten maken en opslaan voor Macintosh:

- 1. Klik in de applicatie op **Bestand > Pagina-instelling**.
- 2. Klik op Papierformaten en selecteer vervolgens Papierformaten beheren.
- 3. Klik in het venster Papierformaten beheren op het plus-teken (+) om een nieuw formaat toe te voegen.
- 4. Dubbelklik op **Zonder titel** boven in het venster en typ een naam voor het nieuwe aangepaste formaat.
- 5. Voer de hoogte en breedte van het nieuwe aangepaste formaat in.
- 6. Klik op de pijl rechts van het veld Niet-bedrukbaar gedeelte en selecteer de printer in de lijst. Of stel de boven-, onder-, rechter- en linkerkantlijn in voor Door gebruiker gedefinieerde kantlijnen.
- 7. Druk op **OK** om de instellingen op te slaan.

Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows

U kunt kiezen of u een bericht wilt ontvangen wanneer uw opdracht is afgedrukt. Er verschijnt een bericht in het scherm van uw computer met de naam van de opdracht en de naam van de printer waarop de opdracht is afgedrukt.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar op een Windows-computer die afdrukt op een netwerkprinter.

Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren:

- 1. Klik in de printerdriver op **Meer status** onder aan een willekeurig tabblad.
- 2. Klik in het venster Status op **Melding** en klik vervolgens op de gewenste optie.
- 3. Sluit het venster Status.

Speciale opdrachttypen afdrukken

Met speciale opdrachttypen kunt u een afdrukopdracht vanaf uw computer verzenden en deze vervolgens via het bedieningspaneel van de printer afdrukken. Selecteer speciale opdrachttypen in de Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver.

Proefset

Met het opdrachttype Proefset kunt u een proefexemplaar afdrukken van een opdracht die uit meerdere exemplaren bestaat, en de overige exemplaren op de printer vasthouden. Nadat u het proefexemplaar hebt gecontroleerd, kunt u de opdrachtnaam selecteren op het bedieningspaneel van de printer om de overige exemplaren af te drukken.

De rest van de afdrukken vrijgeven na het afdrukken van een proefset:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- 2. Selecteer de bijbehorende afdrukopdracht in de lijst.

Opmerking: Op het bedieningspaneel verschijnt: Vastgehouden:Voorbeeldset naast de opdrachtnaam.

3. Druk op Vrijgeven.

De rest van opdracht wordt afgedrukt en de opdracht wordt verwijderd van de vaste schijf van de printer.

Beveiligde afdruk

Met Beveiligde afdruk kunt u een 4- tot 10-cijferige toegangscode aan een afdrukopdracht toewijzen wanneer deze naar de printer wordt verzonden. De opdracht wordt op de printer vastgehouden totdat dezelfde toegangscode op het bedieningspaneel wordt ingevoerd.

Een beveiligde afdrukopdracht vrijgeven voor afdrukken:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- 2. Selecteer Persoonlijke en beveiligde opdrachten
- 3. Selecteer uw toegewezen privémap.
- 4. Typ de toegangscode die aan de opdracht is toegewezen en selecteer **OK**.
- 5. Selecteer de bijbehorende afdrukopdracht in de lijst.
- 6. Selecteer Afdrukken.

De opdracht wordt afgedrukt en vervolgens van de harde schijf van de printer verwijderd.

Opgeslagen opdracht

Met Opgeslagen opdracht kunt u een afdrukopdracht in een map op de printer opslaan. Via de opties in het venster Opgeslagen opdrachten kunt u de opdracht opslaan of de opdracht afdrukken en opslaan voor toekomstig gebruik. U kunt ook de toegang tot de afdrukopdracht als volgt instellen:

- **Openbaar** er is geen toegangscode nodig en elke gebruiker kan het bestand afdrukken via het bedieningspaneel van de printer.
- **Privé** er is een toegangscode vereist, zodat alleen een gebruiker met de toegangscode het bestand kan afdrukken.

Als u de opgeslagen opdracht niet meer nodig hebt, kunt u de opdracht verwijderen via het bedieningspaneel van de printer.

Zo voert u een openbare opgeslagen afdrukopdracht uit:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- 2. Selecteer **Opgeslagen opdrachten**.
- 3. Selecteer Openbaar.
- 4. Voer het aantal afdrukken in het tekstvak **Aantal** en selecteer **OK**.
- 5. De naam van de gewenste afdrukopdracht wordt weergegeven.
- Selecteer Afdrukken om de afdrukopdracht te verzenden.
 De afdrukopdracht wordt uitgevoerd en blijft op de harde schijf van de printer staan voor gebruik later.

Zo voert u een privé opgeslagen afdrukopdracht uit:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- 2. Selecteer Opgeslagen opdrachten.
- 3. Selecteer uw toegewezen privémap.
- 4. Typ de toegangscode die aan de opdracht is toegewezen en selecteer **OK**.

Op het scherm wordt een lijst weergegeven van opgeslagen afdrukopdrachten waarvoor van deze toegangscode gebruikt wordt gemaakt.

- 5. Voer het aantal afdrukken in het tekstvak **Aantal** en selecteer **OK**.
- 6. De naam van de gewenste afdrukopdracht wordt weergegeven.
- Selecteer Afdrukken om de afdrukopdracht te verzenden.
 De afdrukopdracht wordt uitgevoerd en blijft op de harde schijf van de printer staan voor gebruik later.

Persoonlijke afdruk

Met Persoonlijke afdruk kunt u een document op de printer opslaan en dit vanaf het bedieningspaneel afdrukken.

Een persoonlijke opdracht afdrukken:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- 2. Selecteer Persoonlijke en beveiligde opdrachten
- 3. Selecteer uw toegewezen privémap.
- 4. Selecteer de bijbehorende afdrukopdracht in de lijst.
- 5. Selecteer Afdrukken.

De opdracht wordt afgedrukt en vervolgens van de harde schijf van de printer verwijderd.

Opmerking: U kunt ook alle opdrachten in de lijst tegelijkertijd afdrukken, één opdracht verwijderen of alle opdrachten in de lijst verwijderen.

Onderhoud

6

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

•	Algemene voorzorgsmaatregelen	
•	De printer reinigen	
•	Routineonderhoud	
•	Facturerings- en gebruiksinformatie	
•	Verbruiksartikelen bestellen	
•	De printer verplaatsen	

Algemene voorzorgsmaatregelen

- **VOORZICHTIG:** Gebruik geen organische of sterke chemische oplosmiddelen, of reinigingsmiddelen uit een spuitbus bij het reinigen van uw printer. Giet of sprenkel vloeistoffen niet rechtstreeks op enig onderdeel van de printer. Verbruiksartikelen en reinigingsmaterialen uitsluitend gebruiken op de in deze documentatie beschreven wijze.
- MAARSCHUWING: Houd alle reinigingsmaterialen buiten het bereik van kinderen.
- MAARSCHUWING: Gebruik geen spuitbussen voor het reinigen van de buiten- of binnenkant van de printer. Bepaalde spuitbussen bevatten ontplofbare mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik bij elektrische apparatuur. Het gebruik van dergelijke reinigingsmiddelen verhoogt het risico op explosies of brand.
- MAARSCHUWING: Verwijder geen kleppen of beschermplaten die vastgeschroefd zijn. Achter deze kleppen of panelen bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- **WAARSCHUWING:** Interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn. Wees voorzichtig wanneer deuren en kleppen open staan.
- Plaats geen voorwerpen boven op de printer.
- Laat de kleppen en deuren niet openstaan, en vooral niet in goed verlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de beeldverwerkingsmodules veroorzaken.
- Open tijdens het afdrukken geen kleppen en deuren.
- Houd de printer tijdens het gebruik niet schuin.
- Raak de elektrische contactpunten of onderdelen niet aan. Hierdoor kan de printer beschadigd raken en de afdrukkwaliteit verslechteren.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit het apparaat hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u de printer weer aansluit.

De printer reinigen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:		
•	De buitenkant van de printer reinigen	83
		~ ·

•

De buitenkant van de printer reinigen

Reinig het aanraakscherm en het bedieningspaneel regelmatig om ze vrij van stof en vuil te houden.

De buitenkant van de printer reinigen:

1. Om te voorkomen dat toetsen en menu's worden geactiveerd, drukt u op de toets Energiebesparing.



Verwijder vingerafdrukken en vegen op het bedieningspaneel en het aanraakscherm met een zachte, 2. pluisvrije doek.



- 3. Druk op de toets **Energiespaarstand** om te zorgen dat de printer weer in de Modus Gereed terugkeert.
- 4. Gebruik een zachte stofvrije doek om de buitenkant van de opvangbak, papierladen en andere delen van de buitenkant van uw printer te reinigen.



De binnenkant van de printer reinigen

De lenzen van de printkop reinigen

De printer is voorzien van vier printkoplenzen. Reinig alle lenzen volgens de onderstaande aanwijzingen.

VOORZICHTIG: Voer deze procedure niet uit wanneer de printer bezig is met kopiëren of afdrukken.

1. Open de voorklep van de printer.



2. Draai de oranje hendel naar links.



84 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker 3. Trek de klep van de afdrukmodule omlaag totdat deze in de ontgrendelde stand vastklikt.



4. Elk van de vier printkoppen beschikt over een eigen reinigingshulpstuk. Trek de lensreiniger van de printkop langzaam naar buiten totdat er drie puntjes zichtbaar zijn.

Opmerking: De lensreiniger van de printkop hoeft niet uit de printer te worden verwijderd.



5. Duw de lensreiniger van de printkop langzaam weer terug in de printkop totdat deze niet meer verder kan.



- 6. Herhaal stap 4 en 5 voor elke printkop.
- 7. Sluit de klep van de afdrukmodule.



8. Draai de oranje hendel naar rechts om deze weer in de vergrendelde stand te zetten.



9. Sluit de voorklep van de printer.

De invoerrollen reinigen

Controleer de invoerrollen in elk van de geïnstalleerde laden van tijd tot tijd, en reinig ze als er papierstof of andere restanten zichtbaar zijn. Vuil op de invoerrollen kan papierstoringen of een verslechterde afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

1. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.



2. Til de lade schuin omhoog en trek hem naar buiten om hem te verwijderen.



Opmerking: Lade 4 en 5 in de invoerlade voor 2500 vel kan niet worden verwijderd.

3. Zoek de invoerrollen in de lade.



4. Schuif de klep van de invoerrol naar de voorkant van de printer.



- 5. Draai elke invoerrol om totdat de haak van de rol zichtbaar is.
- 6. Trek elke haak van de invoerrol uit de groef op de as.



7. Schuif de invoerrollen naar voren en verwijder ze een voor een.



- 8. Veeg de rollen schoon met een schone, pluisvrije doek die licht met water is bevochtigd.
- 9. Lijn het gat van de eerste invoerrol uit met de as.



10. Schuif de invoerrol langs de as totdat de uitsteeksels volledig in de gleuven passen en de haak van de roller weer in de groef zit.



- 11. Installeer de tweede en derde invoerrol op dezelfde wijze.
- 12. Schuif de klep van de invoerrol terug in de printer.



13. Plaats de lade in een hoek weer terug.



14. Schuif de lade terug in de printer.



15. Herhaal de procedure voor alle geïnstalleerde laden.



Routineonderhoud

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Nietcassettes vervangen	90
•	De perforatorafvalcontainer legen	.97

Raadpleeg Verbruiksartikelen bestellen op pagina 101 voor informatie over het bestellen van verbruiksartikelen.

Nietcassettes vervangen

Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel wanneer een nietcassette leeg is.

Nietjes vervangen in de AVH-module van de geavanceerde afwerkeenheid.

WAARSCHUWING: Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met afdrukken.

1. Open de zijdeur van de afwerkeenheid.



2. Als de nietcassettes niet zichtbaar zijn, pakt u de verticale panelen aan de linker- en rechterkant van de opening vast en schuif u ze naar het midden.



3. Houd de tabs aan beide zijden van de nietcassette vast en trek de cassette uit de afwerkeenheid.



4. Houd de tabs aan beide zijden van de nieuwe nietcassette vast en plaats de cassette dan in de oorspronkelijke positie in de afwerkeenheid.

Opmerking: Als het plaatsen van de cassette niet goed wil lukken, moet u controleren of de nietjes in de cassette goed in de cassette zijn geplaatst.



Opmerking: De AVH-module maakt gebruik van twee nietcassettes. Voor het nieten van katernen moeten beide nietcassettes nietjes bevatten.

- 5. Herhaal de procedure voor de andere nietcassette.
- 6. Sluit de zijklep van de afwerkeenheid.

Nietjes vervangen in de hoofdnietcassette van de professionele afwerkeenheid.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Houd de nieteenheid vast aan de oranje hendel R1 en duw hem naar rechts.



3. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem stevig naar u toe om hem te verwijderen. Controleer de binnenkant van de afwerkeenheid op eventuele losse nietjes en verwijder ze.



4. Knijp beide zijden van het pak nietjes (1) in en haal het pak nietjes uit de cassette (2).



5. Plaats de voorkant van het nieuwe pak nietjes in de nietcassette (1) en druk vervolgens de achterkant in de cassette (2).



6. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem in de nieteenheid. Blijf duwen totdat u een klik hoort.



7. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Nietjes vervangen in de AVH-module van de professionele afwerkeenheid.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Knijp de oranje hendels R2 en R3 samen (1) en trek de nieteenheid uit de afwerkeenheid totdat hij stopt (2).

Opmerking: De nieteenheid kan niet volledig uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



3. Pak de oranje tabs aan beide zijden van de nietcassette vast.



4. Houd de nietcassette bij de oranje tabs vast en draai deze in de aangegeven richting.



5. Til de nietcassette uit de nieteenheid.



94 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker 6. Duw de nieuwe nietcassette in de nieteenheid totdat u een klik hoort.



- 7. Als u geen vastgelopen nietjes kunt vinden, herhaalt u de vorige stappen voor de andere nietcassette.
- 8. Duw de nieteenheid totdat deze in de oorspronkelijke positie vastklikt.



9. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Nietjes vervangen in de hoofdnietcassette van de geavanceerde afwerkeenheid

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



- 2. Reik in de kast van de afwerkeenheid en trek de nieteenheid naar u toe totdat hij stopt.
- 3. Duw de nieteenheid naar rechts, zoals weergegeven.



4. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem stevig naar u toe om hem te verwijderen. Controleer de binnenkant van de afwerkeenheid op eventuele losse nietjes en verwijder ze.



5. Knijp beide zijden van het pak nietjes (1) in en haal het pak nietjes uit de cassette (2).



6. Plaats de voorkant van het nieuwe pak nietjes in de nietcassette (1) en druk vervolgens de achterkant in de cassette (2).



7. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem in de nieteenheid. Blijf duwen totdat u een klik hoort.



8. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

De perforatorafvalcontainer legen

Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel wanneer de perforatorafvalcontainer vol is.

De perforatorafvalcontainer in de professionele afwerkeenheid legen

WAARSCHUWING: Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met afdrukken.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Trek de afvalcontainer bij R4 naar buiten.



3. Leeg de container.



4. Plaats de container en schuif hem helemaal terug in de afwerkeenheid.



5. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

De afvalcontainer van de perforator in de geavanceerde afwerkeenheid legen

WAARSCHUWING: Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met afdrukken.

1. Til de bovenste transportklep van de afwerkeenheid op en open vervolgens de voorste transportklep.



2. Trek de afvalcontainer van de perforator naar buiten.



3. Leeg de container.



4. Plaats de container en schuif hem helemaal terug in de afwerkeenheid.



5. Sluit de voorste transportklep van de afwerkeenheid en sluit vervolgens de bovenste transportklep.

Facturerings- en gebruiksinformatie

Facturerings- en printergebruiksinformatie worden weergegeven op het informatiescherm Kostentellers. De weergegeven afdrukaantallen worden gebruikt voor facturering.

Facturerings- en gebruiksinformatie bekijken:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Raak Kostentellers op het tabblad Informatie aan om het aantal basisafdrukken te bekijken.
 - Kleurenafdrukken: aantal afgedrukte pagina's in kleur.
 - Zwarte afdrukken: aantal afgedrukte pagina's zonder kleur.
 - Totaal aantal afdrukken: totaal aantal kleurenafdrukken plus zwarte afdrukken.
- 3. Om tellergegevens voor groot papier te bekijken, bladert u naar het volgende scherm.
 - Grote kleurenafdrukken: aantal afgedrukte grote pagina's in kleur.
 - Grote zwart-witafdrukken: aantal grote afgedrukte pagina's zonder kleur.
 - Totaal aantal grote afdrukken: totaal aantal grote kleurenafdrukken plus zwarte afdrukken.

Opmerking: Een pagina is één zijde van een vel papier, dat op één zijde of beide zijden afgedrukt kan worden. Een vel dat op beide zijden is afgedrukt, telt als twee afdrukken.

- 4. Raak Tellers aan om uitgebreide gegevens van tellers te bekijken.
- 5. Selecteer een van de volgende:
 - Met Afdrukken kunt u pagina's met Kostentellers of Gebruik verbruiksartikelen afdrukken.
 - Met Terug keert u terug naar het scherm Kostentellers.
 - Met **Home** keert u terug naar het hoofdscherm.

Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Het serienummer opzoeken	101
•	Verbruiksartikelen	101
•	Artikelen voor routineonderhoud	101
•	Door de klant te vervangen eenheden	102
•	Andere verbruiksartikelen	102
•	Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	103
•	Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken	103
•	Verbruiksartikelen recyclen	104

Het serienummer opzoeken

U hebt het serienummer van de printer nodig om verbruiksartikelen te bestellen of contact op te nemen met Xerox voor assistentie. Het serienummer bevindt zich op de linkervoorkant van de printer, achter zijdeur A. U kunt het serienummer ook op het bedieningspaneel bekijken.

Het serienummer op het bedieningspaneel bekijken:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer **Printerinfo** op het tabblad Informatie. Op het tabblad Algemeen vindt u het model, het serienummer, de versie en de activeringsdatum.

Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen zijn printerartikelen die opraken tijdens het gebruik van de printer. Verbruiksartikelen voor deze printer zijn originele Xerox[®] tonercassettes in cyaan, magenta, geel en zwart.

Opmerking: Bij ieder verbruiksartikel worden installatie-instructies geleverd.

VOORZICHTIG: Het gebruik van andere toner dan de officiële Xerox[®]-toner kan de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer nadelig beïnvloeden. Alleen deze toner is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox, specifiek voor gebruik met deze printer.

Artikelen voor routineonderhoud

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende artikelen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.

De printer bevat de volgende items voor routineonderhoud:

- Beeldverwerkingsmodules (cyaan, magenta, geel en zwart)
- Bandreiniger
- Zuigfilter
- Afvalcontainer

Opmerking: Bij alle artikelen voor routineonderhoud worden installatie-instructies geleverd.

Door de klant te vervangen eenheden

Door de klant te vervangen eenheden (CRU's) zijn printeronderdelen die vervangen kunnen worden zonder hulp van de technische dienst. Deze onderdelen gaan langer mee dan standaarditems voor routineonderhoud.

Door de klant te vervangen eenheden voor deze printer zijn onder meer:

- 110 V-fuser voor de Phaser 7800-kleurenprinter
- 220 V-fuser voor de Phaser 7800-kleurenprinter
- Invoerrollerset
- Transferrol

Opmerking: Bij iedere CRU worden installatie-instructies geleverd.

Andere verbruiksartikelen

Andere verbruiksartikelen zijn artikelen die nodig zijn voor opties op bepaalde printerconfiguraties of accessoires, maar die niet dagelijks nodig zijn.

Andere verbruiksartikelen voor deze printer zijn onder meer:

- Navulling van nietjes voor de geavanceerde afwerkeenheid en de professionele afwerkeenheid
- Nietcassette voor de geavanceerde afwerkeenheid en de professionele afwerkeenheid
- Nietcassette voor de AVH-module van de geavanceerde afwerkeenheid
- Nietcassette voor de AVH-module van de professionele afwerkeenheid

Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Er verschijnt een waarschuwing op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen bijna vervangen moeten worden. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen in voorraad hebt. Om afdrukonderbrekingen te voorkomen, is het belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten voor de eerste keer worden weergegeven. Er verschijnt een foutbericht op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen vervangen moeten worden.

Bestel verbruiksartikelen bij het Xerox Welcome Center of ga naar www.xerox.com/office/7800verbruiksartikelen.

VOORZICHTIG: Het gebruik van verbruiksartikelen die niet afkomstig zijn van Xerox[®] wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of verminderde prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox[®] -verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox[®] -verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox[®]. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken

U kunt de status van verbruiksartikelen voor de printer op elk willekeurig moment bekijken.

- 1. Voor het bekijken van basisinformatie over tonercassettes hebt u de volgende mogelijkheden:
 - Selecteer de toets **Printer** op het bedieningspaneel en selecteer vervolgens het tabblad **Verbruiksartikelen**.
 - Selecteer een van de pictogrammen C, M, Y of K rechtsonder op het hoofdscherm.
- 2. Als u gegevens over een specifieke tonercassette wilt bekijken, waaronder het onderdeelnummer voor nabestellingen, selecteert u C, M, Y of K.
- 3. Als u naar het scherm Verbruiksartikelen wilt terugkeren, raakt u **Sluiten** aan.
- 4. Raak **Andere verbruiksartikelen** aan om meer informatie te bekijken. Blader door de lijst en selecteer een van de volgende opties:
 - Fuser
 - Bandreiniger
 - Transferrol
 - Afvalcontainer
 - Beeldverwerkingsmodules
 - Afdrukband
 - Zuigfilter
 - Invoerrollen
 - Nietcassette
- 5. Raak de pijl **Terug** aan om naar het scherm Andere verbruiksartikelen terug te keren.
- 6. Als u de pagina Gebruik van verbruiksartikelen wilt afdrukken, selecteert u het pictogram **Afdrukken** en vervolgens **Gebruik van verbruiksartikelen**.
- 7. Druk op de toets **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Verbruiksartikelen recyclen

Ga voor informatie over Xerox[®]-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar <u>www.xerox.com/gwa</u>.

Bij alle verbruiksartikelen zit een gefrankeerd retourlabel. Gebruik dit label voor het retourneren van gebruikte onderdelen in hun oorspronkelijke doos voor recycling.

De printer verplaatsen

- Til de printer altijd met minstens drie personen op.
- Zet de printer altijd uit en wacht tot de printer is uitgeschakeld.
- Trek de stekker van het netsnoer uit de achterkant van de printer.
- Pak bij het optillen van de printer de aangegeven delen vast.
- Houd de printer recht, zodat er geen toner morst.

Opmerking: Als u de printer over een lange afstand gaat verplaatsen, verwijdert u de beeldverwerkingsmodules en tonercassettes om te voorkomen dat er toner wordt gemorst. Verpak de printer in een doos. Voor een verpakkingspakket en instructies gaat u naar www.xerox.com/office/7800support.



VOORZICHTIG: Als de printer onzorgvuldig wordt verpakt voor verzending, wordt de eventueel veroorzaakte schade niet gedekt door de Xerox[®]-garantie, -serviceovereenkomst of *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie). De Xerox[®]-garantie, -serviceovereenkomst of *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) dekken geen schade die wordt veroorzaakt door het onjuist verplaatsen van de printer. De Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.



Problemen oplossen

7

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

•	Algemene problemen oplossen	108
•	Storingen	113
•	Problemen met de afdrukkwaliteit	156
•	Help-informatie	162

Algemene problemen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Printer gaat niet aan	108
•	De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit	109
•	Het afdrukken duurt te lang	109
•	Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt	110
•	Document wordt niet afgedrukt	110
•	De printer maakt vreemde geluiden	111
•	Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken	111
•	Datum en tijd zijn onjuist	111

In dit gedeelte vindt u procedures om u te helpen bij het vinden en oplossen van problemen. Sommige problemen kunnen worden opgelost door eenvoudigweg de printer opnieuw te starten.

Printer gaat niet aan

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Een van de schakelaars is niet aangezet.	Schakel beide aan/uit-schakelaar uit. De hoofdschakelaar bevindt zich achter de voordeur en de secundaire aan/uit-schakelaar bevindt zich boven op de printer. Wacht twee minuten en schakel beide schakelaars dan weer in. Raadpleeg De printer in- en uitschakelen op pagina 32 voor meer informatie.
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit en steek het netsnoer stevig in het stopcontact. Raadpleeg De printer in- en uitschakelen op pagina 32 voor meer informatie.
Er is iets mis met het stopcontact waarop de printer is aangesloten.	 Steek een ander elektrisch apparaat in het stopcontact om te kijken of dit wel werkt. Probeer een ander stopcontact.
De printer is aangesloten op een stopcontact met een spanning of frequentie die niet overeenkomt met de printerspecificaties.	Gebruik een stroombron met de specificaties die staan beschreven in Elektrische specificaties op pagina 178.



VOORZICHTIG: Steek de drieleiderkabel (met aardingspunt) rechtstreeks in een geaard AC-stopcontact.
Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in. Raadpleeg De printer in- en uitschakelen op pagina 32 voor meer informatie.
De printer is aangesloten op een noodvoeding (UPS), verlengsnoer of stekkerdoos.	Gebruik alleen een verlengsnoer die geschikt voor de stroomcapaciteit van de printer.
Er is een probleem met de netwerkconfiguratie.	Ontkoppel de netwerkkabel. Als het probleem is verholpen, neemt u contact op met de netwerkbeheerder om uw netwerkinstallatie opnieuw te configureren.
Er doet zich een systeemfout voor.	Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger met de storingscode en het foutbericht. Controleer het storingsoverzicht op het bedieningspaneel. Zie Foutberichten op het bedieningspaneel bekijken op pagina 162 voor meer informatie.

De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit

Het afdrukken duurt te lang

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer is ingesteld op een langzamere afdrukmode, bijvoorbeeld afdrukken op zwaar papier of transparanten.	Afdrukken op speciale media neemt meer tijd in beslag. Controleer of de papiersoort juist is ingesteld in de driver en op het bedieningspaneel van de printer.
De printer staat in de energiespaarstand.	Wacht. Het duurt even voordat het afdrukken begint wanneer de printer uit de energiespaarstand wordt gehaald.
Er kan iets mis zijn met de manier waarop de printer op het netwerk is geïnstalleerd.	Bepaal of een printspooler of computer die ook op de printer zijn aangesloten, bezig is met het bufferen van alle afdrukopdrachten en spool ze dan naar de printer. Spoolen kan afdruksnelheden vertragen. Als u de snelheid van de printer wilt testen, drukt u enkele informatiepagina's, zoals de demopagina, af. Als de pagina niet op de nominale snelheid van de printer wordt afgedrukt, kan het om een probleem met het netwerk of de printerinstallatie gaan.
De opdracht is complex.	Wacht. U hoeft niets te doen.

Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De ladeselectie in de applicatie en de printerdriver zijn met elkaar conflict.	 Controleer de lade die in de printerdriver is geselecteerd. Ga naar de pagina-instellingen of printerinstellingen van de applicatie waaruit u afdrukt. Stel de papierbron in op de lade die in de printerdriver is geselecteerd of stel de papierbron in op Auto-selectie. Opmerking: Stel de papierbron in op Automatische selectie om te zorgen dat de printerdriver de lade selecteert.

Document wordt niet afgedrukt

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is een verkeerd papierformaat in de geselecteerde lade geplaatst.	U kunt de opdrachtstatus van een mislukte afdruk als volgt op het aanraakscherm bekijken:
	1. Selecteer op het bedieningspaneel Opdrachten .
	2. Zoek de mislukte afdrukopdracht in de lijst.
	 Bekijk de status van de mislukte afdrukopdracht, zoals Vastgehouden: bronnen vereist.
	4. Selecteer de afdrukopdracht en vervolgens Opdrachtgegevens voor informatie over de opdracht.
	5. Let op het ladenummer onder Bronnen en de status van de geselecteerde lade.
	6. Plaats papier van het juiste formaat in de lade of selecteer een andere lade.
Geselecteerde papiersoort of -kleur is niet beschikbaar.	U kunt de opdrachtstatus van een mislukte afdruk als volgt op het aanraakscherm bekijken:
	1. Selecteer op het bedieningspaneel Opdrachten .
	2. Zoek de mislukte afdrukopdracht in de lijst.
	 Bekijk de status van de mislukte afdrukopdracht, zoals Vastgehouden: bronnen vereist.
	4. Selecteer de afdrukopdracht en vervolgens Opdrachtgegevens voor informatie over de opdracht.
	5. Let op het ladenummer onder Bronnen en de status van de geselecteerde lade.
	6. Plaats het juiste papierformaat of de juiste papierkleur in de lade of selecteer een andere lade.
De ladeselectie in de applicatie en de printerdriver zijn met elkaar conflict.	Zie Het document wordt vanuit de verkeerde lade afgedrukt op pagina 110 voor meer informatie.

De printer maakt vreemde geluiden

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Een van de laden is niet op de juiste manier geïnstalleerd.	Open en sluit de lade waaruit u afdrukt.
Er bevindt zich een belemmering of vuil in de printer.	Schakel de printer uit en verwijder de belemmering of het vuil. Als u het niet kunt verwijderen, neemt u contact op met uw Xerox [®] -servicevertegenwoordiger.

Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Niet-ondersteund of incorrect papier.	Controleer of u het juiste papier gebruikt.Zie Ondersteunde papierformaten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken op pagina 47 voor meer informatie. Enveloppen, etiketten, transparanten en papier dat zwaarder is dan 220 g/m² kan niet worden gebruikt voor 2-zijdig afdrukken.
Incorrecte instelling.	 Selecteer in Eigenschappen van de printerdriver op het tabblad Papier/aflevering 2-zijdig afdrukken.
	 Controleer de instellingen op het bedieningspaneel van de printer: selecteer Printer > Hulpprogramma's > Instellingen > Afleveringsinstellingen > 2-zijdig afdrukken.

Datum en tijd zijn onjuist

De datum en tijd worden automatisch ingesteld wanneer de printer wordt aangesloten op een netwerk waarop een NTP-server (Network Time Protocol) beschikbaar is. NTP wordt gebruikt om bij het starten van het systeem en elke 24 uur daarna, de interne klokken van computers over een netwerkverbinding te synchroniseren. Deze functie zorgt dat de interne klok van de printer gesynchroniseerd blijft met de NTP-server die u opgeeft.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Instellingen datum en tijd is ingesteld op Handmatig (NTP uitgeschakeld).	 Wijzig de datum en tijd in Automatisch door het inschakelen van NTP. Schakel NTP in via CentreWare Internet Services: 1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op Enter of Return. Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u Het IP-adres van de printer opzoeken op pagina 27.
	 Klik op het tabblad Eigenschappen. Klik in het navigatiepaneel op de pijl links van Algemene instellingen. Selecteer in het uitgebreide menu Algemene instellingen Datum en tijd. Klik op de pagina Datum en tijd op de pijl rechts van het vak Instellingen datum en tijd. Selecteer Automatisch met NTP. Voer bij Instellingen NTP-server het IP-adres voor de NTP-server in. Klik op Toepassen.
De ingestelde tijdzone, datum of tijd is incorrect.	 Stel de tijdzone, datum en tijd handmatig in: 1. Selecteer Printer op het bedieningspaneel. 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Instellingen. 3. Selecteer Algemene instellingen > Datum en tijd. 4. Wijzig de instellingen naar wens. a. Selecteer Tijdzone en gebruik vervolgens de pijlen Omhoog en Omlaag om uw geografische regio en tijdzone te selecteren. Selecteer daarna OK. b. Selecteer Datum en gebruik de pijlen Links en Rechts om jaar, maand en dag te selecteren. Selecteer daarna OK. c. Selecteer Tijd en vervolgens Uur of Minuten. Gebruik het toetsenblok om de waarden in te voeren. Selecteer VM of NM en daarna OK.

Storingen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Papierstoringen oplossen	114
•	Storingen in de geavanceerde afwerkeenheid oplossen	130
•	Storingen in de professionele afwerkeenheid oplossen	132
•	Papierstoringen minimaliseren	142
•	Papierstoringen oplossen	144
•	Nietstoringen oplossen	147

Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Storingen in lade 1 oplossen	114
•	Storingen in lade 2 oplossen	116
•	Storingen in lade 3–5 van de invoerlade voor 1500 vel oplossen	118
•	Storingen in lade 3–4 van de invoerlade voor 2500 vel oplossen	120
•	Storingen in lade 5 van de invoerlade voor 2500 vel oplossen	121
•	Storingen bij linkerzijdeur A oplossen	122
•	Storingen in de duplexeenheid bij linkerzijdeur B oplossen	124
•	Storingen in de duplexeenheid bij linkerzijdeur A en B oplossen	126
•	Een papierformaatstoring of papiersoortstoring in lade 1 oplossen	128

VOORZICHTIG: Verwijder vastgelopen papier altijd voorzichtig zonder scheuren uit het apparaat, om schade te voorkomen. Probeer het papier te verwijderen in dezelfde richting als die waarin het papier normaal gesproken door de printer wordt gevoerd. Zelfs een klein stukje papier dat in de printer achterblijft, kan een papierstoring veroorzaken. Plaats vastgelopen papier niet opnieuw.

Opmerkingen:

- Groene hendels en knoppen voor toegang tot vastgelopen papier.
- Bekijk de video en volg de instructies op het bedieningspaneel voor het oplossen van papierstoringen.

Storingen in lade 1 oplossen

1. Verwijder papier uit lade 1.



2. Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, duwt u de hendel aan de linkerkant van de printer omhoog om de linkerzijdeur A te openen.



MAARSCHUWING: Interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn. Wees voorzichtig wanneer deuren en kleppen open staan.

3. Verwijder resterend vastgelopen papier uit lade 1.



4. Sluit linkerzijdeur A.



5. Vervang het papier in de lade.

Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als de lade te vol zit, kunnen papierstoringen optreden.



Storingen in lade 2 oplossen

1. Open linkerzijdeur A.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit linkerzijdeur A.



4. Trek lade 2 naar buiten tot deze niet meer verder kan.



5. Verwijder gekreukeld papier uit de lade.



6. Controleer of het papier juist in de lade is geplaatst en de geleiders stevig tegen het papier aanliggen

Opmerking: Als er een bericht over een papierformaatstoring verschijnt, verwijdert u het papier om de papiergeleiders aan te passen. Raadpleeg Verkeerd ingevoerd papier en papierformaatstoringen op pagina 144.



7. Duw lade volledig terug in de printer.



Storingen in lade 3–5 van de invoerlade voor 1500 vel oplossen

1. Open linkerzijdeur C.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit linkerzijdeur C.



4. Trek de lade die op het bedieningspaneel wordt aangegeven naar buiten.



5. Verwijder gekreukeld papier uit de lade.



6. Controleer of het papier juist in de lade is geplaatst en de geleiders stevig tegen het papier aanliggen

Opmerking: Als er een bericht over een papierformaatstoring verschijnt, verwijdert u het papier om de papiergeleiders aan te passen. Raadpleeg Verkeerd ingevoerd papier en papierformaatstoringen op pagina 144.



7. Duw lade volledig terug in de printer.



Storingen in lade 3-4 van de invoerlade voor 2500 vel oplossen

Raadpleeg Storingen in lade 3-5 van de invoereenheid voor 1500 vel oplossen op pagina 118 voor meer informatie over het oplossen van storingen in lade 3-4.

Storingen in lade 5 van de invoerlade voor 2500 vel oplossen

1. Open linkerzijdeur C.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit linkerzijdeur C.



4. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.



5. Verwijder papier onder de transportklep.



6. Verwijder gekreukeld papier uit de lade en gescheurd papier uit de papierbaan boven de lade.



7. Duw lade volledig terug in de printer.



Storingen bij linkerzijdeur A oplossen

1. Open linkerzijdeur A.



122 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker 2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Open de fuser door de groene hendel naar buiten te trekken.



- **WAARSCHUWING:** Het gebied rondom de fuser kan heet zijn. Ga voorzichtig te werk om letsel te voorkomen.
- 4. Verwijder het vastgelopen papier.



5. Sluit fuser door de groene hendel naar binnen te duwen totdat deze niet verder kan.



VOORZICHTIG: Om beschadiging aan de printer te voorkomen moet u controleren of de fuser is gesloten voordat u verdergaat.

6. Sluit linkerzijdeur A.



Storingen in de duplexeenheid bij linkerzijdeur B oplossen

1. Open lade 1.



2. Open linkerzijdeur B.



3. Verwijder het vastgelopen papier.



4. Sluit linkerzijdeur B.



Storingen in de duplexeenheid bij linkerzijdeur A en B oplossen

1. Open linkerzijdeur A.



WAARSCHUWING: Interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn. Wees voorzichtig wanneer deuren en kleppen open staan.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit linkerzijdeur A.



4. Open linkerzijdeur B.



5. Verwijder het vastgelopen papier.



6. Sluit linkerzijdeur B.



Een papierformaatstoring of papiersoortstoring in lade 1 oplossen

1. Verwijder papier uit lade 1.



2. Open linkerzijdeur A.

Δ

WAARSCHUWING: Interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn. Wees voorzichtig wanneer deuren en kleppen open staan.



3. Verwijder het vastgelopen papier.



4. Sluit linkerzijdeur A.



5. Vervang het papier in de lade die op het bedieningspaneel wordt aangegeven door het aangegeven papierformaat en de aangegeven papiersoort.



Storingen in de geavanceerde afwerkeenheid oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

Storingen onder de bovenklep van de geavanceerde afwerkeenheid oplossen

1. Trek de hendel op de bovenklep omhoog.



2. Open de bovenklep door hem naar links te draaien.



3. Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



4. Sluit de bovenklep van de afwerkeenheid.

Storingen in het transport van de geavanceerde afwerkeenheid oplossen

1. Til de hendel van de middelste opvangbak recht omhoog om de transportklep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



3. Sluit de transportklep.

Storingen in de professionele afwerkeenheid oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Storingen in de middelste opvangbak oplossen	132
•	Storingen in de transportklep van de professionele afwerkeenheid oplossen	133
•	Storingen bij 2a in de afwerkeenheid oplossen	134
•	Storingen bij 2b in de afwerkeenheid oplossen	135
•	Storingen bij 3 in de afwerkeenheid oplossen	137
•	Storingen bij 4a in de afwerkeenheid oplossen	138
•	Storingen bij 4b in de afwerkeenheid oplossen	139
•	Storingen bij 5 in de afwerkeenheid oplossen	140
•	Papierstoringen in de opvangbak voor katernen oplossen	141

Storingen in de middelste opvangbak oplossen

1. Als het papier bij de uitgang van de middelste opvangbak vastzit, trekt u het papier in de aangegeven richting.



2. Open en sluit de transportklep van de afwerkeenheid.



Storingen in de transportklep van de professionele afwerkeenheid oplossen

1. Open de transportklep van de afwerkeenheid.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.

Als u geen papier ziet, draait u de groene knop 1 in de aangegeven richting en trekt u het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten.



3. Sluit de transportklep.

Storingen bij 2a in de afwerkeenheid oplossen

1. Als u het papier bij de uitgang van de opvangbak kunt zien, verwijdert u het papier door het in de aangegeven richting naar buiten te trekken.



2. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



3. Verplaats groene hendel 2a naar rechts.



4. Verwijder het vastgelopen papier.



5. Als u papier wilt verwijderen waar u niet bij kunt of als er een bericht op het bedieningspaneel verschijnt waarin u instructies krijgt, draait u knop 2c in de aangegeven richting.



6. Verwijder het papier voorzichtig.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



- 7. Duw hendel 2a in de oorspronkelijke positie totdat deze op zijn plaats vastklikt.
- 8. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Storingen bij 2b in de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Verplaats groene hendel 2b naar rechts.



- 3. Verwijder het vastgelopen papier.
- 4. Als u papier wilt verwijderen waar u niet bij kunt of als er een bericht op het bedieningspaneel verschijnt waarin u instructies krijgt, draait u knop 2c in de aangegeven richting.



5. Verwijder het papier voorzichtig.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



- 6. Zet hendel 2b weer in de oorspronkelijke positie terug.
- 7. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Storingen bij 3 in de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Trek groene hendel 3 omlaag.



3. Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



- 4. Zet hendel 3 weer in de oorspronkelijke positie terug.
- 5. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Storingen bij 4a in de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Trek eenheid 4 met de groene hendel naar buiten totdat deze stopt.



3. Draai groene knop 4a in de aangegeven richting om het vastgelopen papier uit te voeren.



4. Verwijder het papier voorzichtig.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.

- 5. Zet eenheid 4 weer terug in de oorspronkelijke positie.
- 6. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Storingen bij 4b in de afwerkeenheid oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Verplaats groene hendel 4b naar links.



3. Als het vastgelopen papier zichtbaar is, verwijdert u het papier door het in de aangegeven richting te trekken.



4. Trek eenheid 4 met de groene hendel naar buiten totdat deze stopt.



5. Draai groene knop 4a in de aangegeven richting om het vastgelopen papier uit te voeren.



6. Verwijder het papier voorzichtig uit de linkerbovenkant en binnenkant van de eenheid.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



- 7. Zet eenheid 4 weer terug in de oorspronkelijke positie.
- 8. Zet hendel 4b weer terug in de oorspronkelijke stand.
- 9. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Storingen bij 5 in de afwerkeenheid oplossen

1. Open uitgangsdeur 5 van de afwerkeenheid door deze bij het groene label 5 op te tillen.



2. Verwijder het papier door het in de aangegeven richting te trekken.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



3. Zet uitgangsdeur 5 weer in de oorspronkelijke positie terug.

Papierstoringen in de opvangbak voor katernen oplossen

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Draai groene knop 4a in de aangegeven richting om het vastgelopen papier uit te voeren.



3. Verwijder het papier door het in de aangegeven richting te trekken.

Opmerking: Als het papier gescheurd is, moet u zorgen dat alle papiersnippers uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



4. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Papierstoringen minimaliseren

De printer is ontwikkeld om te functioneren met minimale papierstoringen wanneer door Xerox[®] ondersteund papier wordt gebruikt. Andere papiersoorten kunnen storingen veroorzaken. Als ondersteund papier veelvuldig in hetzelfde gebied vastloopt, maakt u dat gebied van de papierbaan schoon.

Papierstoringen kunnen worden veroorzaakt door:

- Het selecteren van de verkeerde papiersoort in de printerdriver.
- Het gebruik van beschadigd papier.
- Het gebruik van niet-ondersteund papier.
- Het papier verkeerd plaatsen.
- Te veel papier in de lade vullen.
- De papiergeleiders verkeerd afstellen.

De meeste storingen kunnen worden voorkomen door een aantal eenvoudige regels te volgen:

- Gebruik alleen ondersteund papier. Zie Ondersteund papier op pagina 42 voor meer informatie.
- Volg de correcte verwerkings- en plaatstechnieken voor het papier.
- Gebruik altijd schoon, onbeschadigd papier.
- Vermijd gekruld, gescheurd, vochtig of gevouwen papier.
- Waaier het papier uit om de vellen van elkaar te scheiden voordat u ze in de lade plaatst.
- Houd u aan de maximale vullijn in de papierlade. Plaats nooit te veel papier in de lade.
- Stel nadat u het papier hebt geplaatst de papiergeleiders in alle laden af. Een geleider die niet goed is afgesteld, kan een slechte afdrukkwaliteit, verkeerd ingevoerde vellen, scheef ingevoerde vellen en schade aan de printer tot gevolg hebben.
- Selecteer na het plaatsen van papier in de laden, de correcte papiersoort en het correcte papierformaat via het bedieningspaneel.
- Selecteer voor het afdrukken de juiste papiersoort en het juiste formaat in de printerdriver.
- Bewaar papier op een droge locatie.
- Gebruik alleen Xerox[®]-papier en transparanten die voor de printer zijn ontworpen.
- 142 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker

Vermijd het volgende:

- Polyester gecoat papier dat speciaal voor inkjetprinters is ontworpen.
- Gevouwen, gekreukt of buitengewoon omgekruld papier.
- Het tegelijkertijd plaatsen van meer dan een soort, formaat of gewicht papier in een lade.
- Te veel papier in de laden plaatsen.
- Te veel papier in de opvangbak laten afleveren.

Zie www.xerox.com/paper voor een gedetailleerde lijst van ondersteund papier.

Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Meerdere vellen bij elkaar naar binnen getrokken	144
•	Verkeer ingevoerd papier en papierformaatstoringen	144
•	Verkeerd ingevoerde etiketten en enveloppen	145
•	Het bericht over de papierstoring blijft in beeld	145
•	Papierstoringen tijdens automatisch 2-zijdig afdrukken	146

Meerdere vellen bij elkaar naar binnen getrokken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De randen van het papier zijn niet gelijk.	Verwijder het papier en leg de randen van het papier met elkaar gelijk. Plaats het papier dan weer terug.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het papier uit de lade en vervang het door nieuw, droog papier.
Er is te veel statische elektriciteit.	Probeer een nieuw pak papier.Waaier transparanten niet uit voordat u ze in de lade plaatst.
De invoerrollen zijn versleten.	Vervang de invoerrollen. Raadpleeg Door de klant te vervangen eenheden op pagina 102 voor meer informatie.
Het gebruik van niet-ondersteund papier.	Gebruik alleen door Xerox [®] goedgekeurd papier. Zie Ondersteund papier op pagina 42 voor meer informatie.
De vochtigheid is te hoog voor gecoat papier.	Voer de vellen papier één voor één in.

Verkeer ingevoerd papier en papierformaatstoringen

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het papier is niet op de juiste manier in de lade geplaatst.	 Verwijder het verkeerd ingevoerde papier en plaats het opnieuw op de juiste manier in de lade. Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De papiergeleiders zijn niet goed afgesteld op het formaat van het papier.	 Verwijder het papier. Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier. Vervang het papier.
De invoerrollen zijn versleten.	Vervang de invoerrollen. Raadpleeg Door de klant te vervangen eenheden op pagina 102 voor meer informatie.
---	---
De lade bevat kromgetrokken of gekreukeld papier.	Verwijder het papier uit de lade, strijk het glad en plaats het papier weer terug. Als het papier nog steeds verkeerd wordt ingevoerd, moet u het niet gebruiken.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het vochtige papier en vervang het door nieuw, droog papier.
Gebruik papier van het juiste formaat, de juiste dikte en de juiste soort.	Gebruik alleen door Xerox [®] goedgekeurd papier. Zie Ondersteund papier op pagina 42 voor meer informatie.

Verkeerd ingevoerde etiketten en enveloppen

Mogelijke oorzaken	Oplossingen	
Het vel met etiketten ligt met de verkeerde zijde omhoog in de lade.	 Plaats etiketvellen in overeenstemming met de instructies van de fabrikant. Plaats etiketten met de te bedrukken zijde omlaag in lade 1. Plaats etiketten met de te bedrukken zijde omhoog in lade 2. 	
Enveloppen zijn op de verkeerde manier in lade 1 geplaatst.	 Plaats de enveloppen in lade 1 met de kleppen gesloten en naar boven gericht en zodanig dat de lange kant als eerste wordt ingevoerd. Plaats C4-enveloppen en enveloppen van een aangepast formaat langer dan 320 mm (12,6 inch) met de beeldzijde omlaag met de kleppen gesloten en naar boven gericht en zodanig dat de kleppen als eerste worden ingevoerd. 	
Enveloppen zijn in de verkeerde lade geplaatst.	Gebruik altijd lade 1 om op enveloppen af te drukken.	
De invoerrollen zijn versleten.	Vervang de invoerrollen. Raadpleeg Door de klant te vervangen eenheden op pagina 102 voor meer informatie.	

Het bericht over de papierstoring blijft in beeld

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is nog wat vastgelopen papier in de printer achtergebleven.	Controleer de papierbaan nogmaals en zorg dat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd.
Een van de printerdeuren staat open.	Controleer de deuren op de printer. Sluit eventuele deuren die open staan.

Opmerking: Controleer of er papiersnippers in de papierbaan zijn achtergebleven en verwijder deze.

Papierstoringen tijdens automatisch 2-zijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Gebruik papier van het juiste formaat, de juiste dikte en de juiste soort.	• Gebruik papier van het juiste formaat, de juiste dikte en de juiste soort.Zie Ondersteunde papierformaten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken op pagina 47 voor meer informatie.
	 Gebruik geen transparanten, enveloppen, etiketten, opnieuw geplaatst papier of papier dat zwaarder is dan 220 g/m² voor automatisch 2-zijdig afdrukken.
Het papier is in de verkeerde lade geplaatst.	Het papier moet in de juiste lade worden geplaatst. Zie Ondersteund papier op pagina 42 voor meer informatie.
Er is gemengd papier in de lade geplaatst.	Plaats een soort en formaat papier in de lade.

Nietstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Storingen bij nieten in de professionele afwerkeenheid oplossen	147
•	Storingen met katernnietjes in de professionele afwerkeenheid oplossen	149
•	Nietstoringen in de geavanceerde afwerkeenheid oplossen	151
•	Katernnietstoringen in de geavanceerde afwerkeenheid oplossen	153

Storingen bij nieten in de professionele afwerkeenheid oplossen

WAARSCHUWING: Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met afdrukken.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Houd de nieteenheid vast aan de oranje hendel R1 en duw hem naar rechts.



3. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem stevig naar u toe om hem te verwijderen. Controleer de binnenkant van de afwerkeenheid op eventuele losse nietjes en verwijder ze.



4. Trek de klem van de nietcassette stevig in de aangegeven richting om deze te openen.



5. Verwijder de vastgelopen nietjes door ze in de aangegeven richting te trekken.

WAARSCHUWING: De uiteinden van de vastgelopen nietjes zijn scherp. Verwijder de vastgelopen nietjes voorzichtig.



6. Duw de klem in de aangegeven richting totdat deze in de vergrendelde positie vastklikt.



7. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem in de nieteenheid. Blijf duwen totdat u een klik hoort.



8. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Storingen met katernnietjes in de professionele afwerkeenheid oplossen

De nieteenheid en AVH-module gebruiken twee nietcassettes, aangegeven met R2 en R3. Voor het nieten van katernen moeten beide nietcassettes vrij zijn van vastgelopen nietjes.

WAARSCHUWING: Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met afdrukken.

1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



2. Knijp de oranje hendels R2 en R3 samen (1) en trek de nieteenheid uit de afwerkeenheid totdat hij stopt (2).

Opmerking: De nieteenheid kan niet volledig uit de afwerkeenheid worden verwijderd.



3. Pak de oranje tabs aan beide zijden van de nietcassette vast.



4. Houd de nietcassette bij de oranje tabs vast en draai deze in de aangegeven richting.



5. Til de nietcassette uit de nieteenheid.



6. Verwijder de vastgelopen nietjes door ze in de aangegeven richting te trekken.





7. Duw de nieuwe nietcassette in de nieteenheid totdat u een klik hoort.



- 8. Als u geen vastgelopen nietjes kunt vinden, herhaalt u de vorige stappen voor de andere nietcassette.
- 9. Zet de nietcassettehouder weer in de oorspronkelijke positie terug.



10. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Nietstoringen in de geavanceerde afwerkeenheid oplossen

- **WAARSCHUWING**: Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- 1. Open de voordeur van de afwerkeenheid.



- 2. Reik in de kast van de afwerkeenheid en trek de nieteenheid naar u toe totdat hij stopt.
- 3. Duw de nieteenheid naar rechts, zoals weergegeven.



4. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem stevig naar u toe om hem te verwijderen.



- 5. Controleer de binnenkant van de afwerkeenheid op eventuele losse nietjes en verwijder ze.
- 6. Trek de klem van de nietcassette stevig in de aangegeven richting om deze te openen.



7. Verwijder de vastgelopen nietjes door ze in de aangegeven richting te trekken.

WAARSCHUWING: De uiteinden van de vastgelopen nietjes zijn scherp. Verwijder de vastgelopen nietjes voorzichtig.



8. Duw de klem in de aangegeven richting totdat deze in de vergrendelde positie vastklikt.



9. Pak de nietcassette bij de oranje hendel vast en duw hem in de nieteenheid. Blijf duwen totdat u een klik hoort.



10. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.

Katernnietstoringen in de geavanceerde afwerkeenheid oplossen

WAARSCHUWING: Voer deze procedure niet uit terwijl de printer bezig is met afdrukken.

1. Open de zijdeur van de afwerkeenheid.



2. Als de nietcassettes niet zichtbaar zijn, pakt u de verticale panelen aan de linker- en rechterkant van de opening vast en schuif u ze naar het midden.



3. Houd de tabs aan beide zijden van de nietcassette vast en trek de cassette uit de afwerkeenheid.



4. Verwijder de vastgelopen nietjes door ze in de aangegeven richting te trekken.



5. Houd de tabs aan beide zijden van de nietcassette vast en plaats de cassette dan in de oorspronkelijke positie in de afwerkeenheid.

Opmerking: Als het plaatsen van de cassette niet goed wil lukken, moet u controleren of de nietjes goed in de cassette zijn geplaatst.



154 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker Opmerking: De AVH-module maakt gebruik van twee nietcassettes. Voor het nieten van katernen moeten beide nietcassettes nietjes bevatten.

- 6. Herhaal de procedure vanaf stap 2 voor de andere nietcassette.
- 7. Sluit de zijklep van de afwerkeenheid.

Problemen met de afdrukkwaliteit

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

Uw printer is ontworpen om altijd afdrukken van hoge kwaliteit te produceren. Als u problemen met de afdrukkwaliteit tegenkomt, gebruikt u de informatie in dit gedeelte om deze problemen op te lossen. Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/office/7800support.



VOORZICHTIG: De Xerox[®]-garantie, serviceovereenkomst van Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) dekken geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger voor meer informatie.

Opmerkingen:

- Ter behoud van consistente afdrukkwaliteit zijn de tonercassettes en afdrukmodules voor vele apparaatmodellen zo ontwikkeld dat ze op een bepaald punt niet meer werken.
- Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Afdrukkwaliteit regelen

Verscheidene factoren zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrukken die uw printer maakt. Voor een consistente en optimale afdrukkwaliteit gebruikt u papier dat speciaal voor uw printer is ontworpen, en stelt u de afdrukkwaliteitmode en de kleuraanpassingen correct in. Volg de richtlijnen in dit gedeelte om een optimale afdrukkwaliteit met uw printer te blijven produceren.

Temperatuur en vochtigheid zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrukken. Het bereik dat gegarandeerd optimale afdrukkwaliteit oplevert is: 15–28°C (59–82°F) en 20–70% relatieve vochtigheid.

Papier en ander afdrukmateriaal

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdrukmateriaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en om papierstoringen te vermijden:

- Gebruik alleen door Xerox[®] goedgekeurd papier. Zie Ondersteund papier op pagina 42 voor meer informatie.
- Gebruik alleen droog, onbeschadigd papier.

VOORZICHTIG: Sommige papiersoorten en ander afdrukmateriaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
- Inkjetpapier
- Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
- Gefotokopieerd papier
- Gevouwen of gekreukt papier
- Papier met uitgeknipte delen of perforaties
- Geniet papier
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijkanten of plakranden met beschermstrips
- Gewatteerde enveloppen
- Plastic afdrukmateriaal
- Zorg dat de papiersoort die in uw printerdriver wordt geselecteerd, overeenkomt met de papiersoort waarop u wilt afdrukken.
- Als hetzelfde papier in meer dan een lade is geplaatst, moet u zorgen dat de correcte lade in de printerdriver is geselecteerd.
- Bewaar het papier en ander afdrukmateriaal op de juiste wijze voor optimale afdrukkwaliteit. Zie Richtlijnen voor papieropslag op pagina 43 voor meer informatie.

Afdrukkwaliteitmodes

Selecteer de juiste afdrukkwaliteitsinstelling voor uw afdrukopdracht in de printerdriver. Voor instructies over het instellen van de afdrukkwaliteit raadpleegt u Afdrukopties selecteren op pagina 65. De afdrukkwaliteit regelen:

- Zorg dat de juiste afdrukkwaliteitsmode is ingesteld. Als het beeld bijvoorbeeld niet zo levendig en scherp lijkt als u verwacht, stelt u de afdrukkwaliteit in op Foto. De standaardinstelling is Standaard.
- Gebruik de afdrukkwaliteitsinstellingen in de printerdriver om de afdrukkwaliteit te regelen. Als de afdrukkwaliteit niet geschikt is, stelt u de afdrukkwaliteitsinstelling in op een hoger niveau.
- Gebruik alleen door Xerox[®] goedgekeurd papier. Zie Ondersteund papier op pagina 42 voor meer informatie.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Raadpleeg de volgende tabel voor het oplossen van afdrukkwaliteitsproblemen.

Afdrukkwaliteitsproblemen en oplossingen

Probleem	Oplossing
Vegen, vlekken en strepen Er zijn donkere of lichte plekken te zien op uw afdrukken.	 Voer de procedure voor het reinigen van de fuser uit. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen verhelpen > Vegen, vlekken en strepen > Start de reiniging. Er worden verscheidene lege pagina's doorgevoerd door de printer om de toner die zich op de fuser heeft verzameld, te verwijderen. Indien het probleem aanhoudt, drukt u de testpagina's af om te bepalen welk onderdeel het afdrukkwaliteitsprobleem veroorzaakt. Als het defect slechts in één kleur optreedt, vervangt u de bijbehorende beeldverwerkingsmodule. Indien het defect in alle kleuren optreedt en zichtbaar is op alle testpagina's, vervangt u de fuser.
Terugkerende vlekken of lijnen Vlekken of lijnen zijn met zekere regelmaat te zien op de afdrukken.	 Druk de pagina Defecten herhalen af om na te gaan door welk onderdeel van de printer het probleem wordt veroorzaakt. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen verhelpen > Terugkerende vlekken of lijnen > Afdrukken. Volg de instructies op de pagina Defecten herhalen om vast te stellen welk onderdeel verantwoordelijk is voor de herhalende vlekken of lijnen. Vervang het printeronderdeel dat aangegeven wordt op de pagina Defecten herhalen om het probleem op te lossen. Opmerking: Als u een video wilt bekijken over het oplossen van dit probleem, drukt u op Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen verhelpen. Selecteer vervolgens een onderwerp en selecteer het videopictogram in de bovenbalk om de video te bekijken.
De kleuren zien er verkeerd uit De kleuren zien er verlopen of volkomen verkeerd uit.	 Controleer of de printer op een stevig, vlak en plat oppervlak staat. Voer de procedure voor kleurkalibratie uit. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen verhelpen > De kleuren zien er verkeerd uit > Kleur kalibreren. Volg de instructies.

Probleem	Oplossing
Kleuren te licht of te donker De afdruk- of kleurdensiteit is te licht, ontbreekt of de achtergrond is wazig.	 Controleer of het gebruikte papier de juiste papiersoort voor de printer is en op de juiste wijze is geplaatst. Als u informatie zoekt over ondersteunde papiersoorten en -gewichten, drukt u de pagina's Papiertips af. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Referentiemateriaal afdrukken > Papiertips > Afdrukken. Controleer of het papier dat in de lade is geplaatst, overeenkomt met de papiersoort die via het bedieningspaneel en in de printerdriver is geselecteerd. Druk de kleurenreferentiepagina af. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Referentiemateriaal afdrukken > Kleurenreferentie > Afdrukken. Als de kleurenreferentiepagina er correct uitziet, werkt de printer goed. De afdrukkwaliteitsproblemen worden mogelijk veroorzaakt door uw applicatie of verkeerde instellingen in de printerdriver. Als de kleurenreferentiepagina niet correct is, voert u de kleurkalibratieprocedure uit. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen verhelpen > De kleuren zien er verkeerd uit > Kleur kalibreren. Volg de instructies. Opmerking: Als u een video wilt bekijken over het oplossen van dit probleem, drukt u op Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen verhelpen. Selecteer vervolgens een onderwerp en selecteer het videopictogram in de bovenbalk om de video te bekijken.
Paginakantlijnen zijn niet gelijk Het beeld is niet op de pagina gecentreerd of de kantlijnen zijn niet gelijk.	Gebruik het beeldpositioneringsprogramma om de beeldpositie op de pagina aan te passen. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen verhelpen > Paginakantlijnen zijn niet gelijk > Beeld positie . Volg de instructies.

Probleem	Oplossing
Zijden 1 en 2 zijn niet uitgelijnd. Het beeld is niet op de pagina gecentreerd of de kantlijnen zijn niet gelijk.	 Controleer de uitlijning door uw afdruk tegen fel licht te houden en kijk naar de schaduw van zijde 2. Voer de procedure Beeldpositie uit. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen verhelpen > Zijden 1 en 2 zijn niet voldoende uitgelijnd. Selecteer Beeldpositie en volg de instructies.
Vertikale witte lijnen of strepen - één kleur Er zijn lijnen of strepen zichtbaar in één kleur van uw afdrukken.	 Druk de testpagina's af om de betreffende kleur te bepalen. Als u het LED-venster voor de betrokken kleur wilt reinigen, trekt u de reinigingsstang naar buiten totdat deze niet verder kan en duwt u hem vervolgens weer helemaal naar binnen. Herhaal dit drie maal. Herhaal deze procedure vervolgens voor elke betrokken kleur. Opmerkingen: Als u procedures voor het oplossen van afdrukkwaliteitsproblemen wilt afdrukken, drukt u op Printer > Hulpprogramma's > Problemen oplossen > Problemen met afdrukkwaliteit oplossen > Afdrukken. Als u een video wilt bekijken over het oplossen van dit probleem, drukt u op Printer > Hulpprogramma's > Problemen verhelpen. Selecteer vervolgens een onderwerp en selecteer het videopictogram in de bovenbalk om de video te bekijken.
Toner ontbreekt of kan gemakkelijk worden weggeveegd Toner ontbreekt op de afdruk of kan gemakkelijk worden weggeveegd.	 Controleer of het gebruikte papier de juiste papiersoort voor de printer is en op de juiste wijze is geplaatst. Als u informatie zoekt over ondersteunde papiersoorten en -gewichten, drukt u de pagina's Papiertips af. Selecteer op het bedieningspaneel Printer > Referentiemateriaal afdrukken > Papiertips > Afdrukken. Voer de procedure Papiersoort kalibreren uit. Raadpleeg Prestaties van de printer optimaliseren op pagina 33 voor meer informatie. Selecteer een zwaarder papier op het bedieningspaneel. Opmerking: Papiersoorten van lichtst naar zwaarst zijn: Voor ongecoat papier: gewoon, licht karton, karton, zwaar karton en extra zwaar karton Voor gecoat papier: licht glanzend karton, glanzend karton, zwaar glanzend karton en extra zwaar glanzend karton

Afdrukkwaliteitsproblemen met glanzend papier

Als er rolmarkeringen zichtbaar zijn op glanzend papier, kunt u de rolmarkeringen verminderen door een ander soort glanzend papier te gebruiken of door de fusertemperatuur te verlagen. Als u de hoeveelheid glans op de afdruk wilt verhogen, gebruikt u een ander glanzend papier of verhoogt u de fusertemperatuur. Als u de fusertemperatuur verhoogt, zijn de rolmarkeringen echter ook zichtbaarder.

U kunt de standaardinstelling voor de fusertemperatuur aanpassen voor elke glanzende papiersoort.

De fusertemperatuur aanpassen

- 1. Bepaal wat de huidige temperatuurinstelling is:
 - a. Druk de pagina Printerstatus af of om de huidige temperatuurinstelling voor elke papiersoort te bekijken. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
 - b. Selecteer Hulpprogramma's > Serviceprogramma's > Instellingen.
 - c. Selecteer het pictogram Afdrukken en selecteer Printerstatus.
- 2. Als u de fusertemperatuur wilt aanpassen, downloadt u een PostScript-bestand naar de printer:
 - a. Download het juiste PostScript-fragmentbestand voor fuseraanpassing vanaf www.xerox.com/office/7800drivers. Er zijn voor elke papiersoort diverse bestanden voor temperatuuraanpassing.
 - b. Verzend het bestand naar uw printer via CentreWare Internet Services. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u Het IP-adres van uw printer opzoeken op pagina 27.

- c. Klik in CentreWare Internet Services op het tabblad Afdrukken.
- d. Klik op **Bladeren** of **Bestand kiezen**, navigeer naar het bestand voor temperatuuraanpassing en klik vervolgens op **Openen** of **Kiezen**.
- e. Klik op Opdracht verzenden.
- 3. Druk de pagina Printerstatus nogmaals af om te controleren of de temperatuurinstelling is gewijzigd.

Help-informatie

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:		
•	Berichten op het bedieningspaneel	.162
•	Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken	.165
•	Meer informatie	.168

Xerox biedt meerdere automatische diagnoseprogramma's die u helpen bij het behoud van productiviteit en afdrukkwaliteit.

Berichten op het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van de printer biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem. In veel gevallen wordt op het bedieningspaneel ook een grafische animatie getoond waarin de locatie van het probleem wordt aangegeven, zoals de locatie van een papierstoring. Voor veel status- en waarschuwingsberichten biedt de Help van het bedieningspaneel extra informatie.

Help bij het bedieningspaneel

Selecteer **Help** om aanvullende informatie te bekijken over items en selecties die in het bedieningspaneelscherm worden weergegeven. De Help-toets wordt aangeduid met een vraagteken (?).



De menuopties op het bedieningspaneel beschikken tevens over bijbehorende helptekst die de menuoptie beschrijft.

Waarschuwingsberichten op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er een waarschuwingssituatie optreedt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met informatie over het probleem. Waarschuwingsberichten geven informatie over situaties met de printer, zoals een verbruiksartikel dat bijna op is of een deur die open staat, die uw aandacht vereisen. Als er meer dan één waarschuwingssituatie optreedt, wordt er slechts één op het bedieningspaneel weergegeven.

Een lijst met huidige waarschuwingsberichten bekijken:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer Huidige berichten.
- 3. Druk op **Terug** om terug te keren naar het scherm Problemen oplossen, of selecteer **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Huidige storingen op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er een storing optreedt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met informatie over het probleem. Foutberichten waarschuwen u over situaties waarin de printer niet kan afdrukken of de afdrukprestaties slechter zullen zijn. Als er meer dan één storing optreedt, wordt er slechts één op het bedieningspaneel weergegeven.

Een lijst van de huidige storingen op het bedieningspaneel bekijken:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer Huidige storingen.

Er verschijnt een lijst van de huidige storingen in het scherm.

- 3. Selecteer een storing om de storingsgegevens te bekijken.
- 4. Selecteer **X** om het scherm te sluiten.
- 5. Druk op **Terug** om terug te keren naar het scherm Problemen oplossen, of selecteer **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Storingsoverzicht op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer storingen optreden, worden deze opgenomen in een storingsoverzichtbestand op datum, tijd en storingscode. Gebruik deze lijst om trends vast te stellen en problemen op te lossen.

Het storingsoverzicht bekijken:

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Problemen oplossen.
- 3. Selecteer **Storingsoverzicht**. In het scherm worden het nummer, de datum en tijd voor iedere storingscode weergegeven.
- 4. Selecteer een storing om de storingsgegevens te bekijken.
- 5. Druk op **Terug** om terug te keren naar het scherm Problemen oplossen, of selecteer **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Opdrachtstatus op het bedieningspaneel bekijken

Actieve opdrachten op het bedieningspaneel bekijken:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- Selecteer de opdracht die u wilt bekijken.
 Op het scherm wordt informatie over de opdracht weergegeven, zoals eigenaar, type, status en verzendtijd.

Persoonlijke en beveiligde opdrachten op het bedieningspaneel bekijken:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- 2. Selecteer **Persoonlijke en beveiligde opdrachten** Er verschijnt een lijst met toegewezen mappen.
- 3. Selecteer uw toegewezen privémap.
- 4. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Typ de toegangscode die aan de opdracht is toegewezen en selecteer **OK**. Er verschijnt een lijst van de opgeslagen persoonlijke en beveiligde afdrukopdrachten.
 - Selecteer **Toegangscode overslaan en alleen Persoonlijke opdrachten tonen**. Er verschijnt een lijst van uw persoonlijke opdrachten.
- 5. Selecteer de opdracht die u wilt bekijken.

In het scherm wordt informatie over de opdracht weergegeven, zoals eigenaar, type, status, verzenden voltooiingstijd.

Als u de opdracht wilt afdrukken, raadpleegt u Persoonlijke afdruk op pagina 78 of Beveiligde afdruk op pagina 77.

6. Druk op de toets **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Opgeslagen opdrachten op het bedieningspaneel bekijken:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- 2. Selecteer **Opgeslagen opdrachten**. Er verschijnt een lijst met mappen.
- 3. Selecteer **Openbaar** om openbaar opgeslagen opdrachten te bekijken. Er verschijnt een lijst van openbaar opgeslagen opdrachten.
- 4. Selecteer uw toegewezen privémap om de privé opgeslagen opdrachten te bekijken.
- 5. Typ de toegangscode die aan de opdracht is toegewezen en selecteer **OK**. Er verschijnt een lijst met privé opgeslagen opdrachten.
- Selecteer de opdracht die u wilt bekijken.
 In het scherm wordt informatie over de opdracht weergegeven, zoals eigenaar, type, status, verzenden voltooiingstijd.

Als u de opdracht wilt afdrukken, raadpleegt u Opgeslagen opdracht op pagina 77.

7. Druk op de toets **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Voltooide opdrachten op het bedieningspaneel bekijken:

- 1. Selecteer op het bedieningspaneel **Opdrachten**.
- Selecteer Voltooide opdrachten.
 In het scherm Voltooide opdrachten worden de laatste 50 voltooide opdrachten weergegeven.
- Selecteer de opdracht die u wilt bekijken.
 In het scherm wordt informatie over de opdracht weergegeven, zoals eigenaar, type, status, verzenden voltooiingstijd.
- 4. Druk op **Terug** om terug te keren naar het scherm Voltooide opdrachten, of selecteer **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken

U kunt verscheidene geïntegreerde hulpprogramma's gebruiken, zoals Informatiepagina's, CentreWare Internet Services en Job Tracker voor het oplossen van problemen met de afdrukkwaliteit en papierstoringen.

Informatiepagina's afdrukken

- 1. Selecteer Printer op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer **Referentiemateriaal afdrukken** op het tabblad Informatie.
- 3. Als u het aantal wilt instellen, raakt u # aan.
- 4. Gebruik + of- om het aantal afdrukken op te geven of typ het aantal met het toetsenbord.
- 5. Selecteer **OK**.
- 6. Gebruik zo nodig de pijl **Omhoog** of **Omlaag** om door de lijst te bladeren en selecteer de pagina die u wilt afdrukken.
- 7. Selecteer Afdrukken.

Opmerking: Informatiepagina's kunnen ook worden afgedrukt via CentreWare Internet Services.

De bronlade voor het afdrukken van informatiepagina's opgeven

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Instellingen papierlade > Bron informatie-pagina's.
- 3. Selecteer de specifieke lade die u wilt gebruiken of selecteer Automatisch.

Opmerking: Lade 2 is de standaard papierbron wanneer Automatisch is geselecteerd voor het afdrukken van informatiepagina's. Als de lade leeg is, wordt het afdrukverzoek in de wachtrij met actieve opdrachten vastgehouden totdat papier is toegevoegd of een andere lade is geselecteerd.

- 4. Selecteer **OK** om de instelling te bevestigen.
- 5. Selecteer **Terug** om terug te keren naar het tabblad Hulpprogramma's of selecteer **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Het configuratieoverzicht afdrukken

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer Referentiemateriaal afdrukken op het tabblad Informatie.
- 3. Selecteer Configuratieoverzicht.
- 4. Selecteer Afdrukken.

Opmerking: Het configuratieoverzicht wordt standaard afgedrukt bij het inschakelen van de printer. Als u deze instelling wilt uitschakelen, selecteert u **Printer > Hulpprogramma's > Instellingen > Algemene instellingen > Startpagina > Uit**.

Facturerings- en gebruiksinformatie bekijken

- 1. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer Kostentellers op het tabblad Informatie om de algemene afdruktellers te bekijken:
 - Kleurenafdrukken: aantal afgedrukte pagina's in kleur.
 - Zwarte afdrukken: aantal afgedrukte pagina's zonder kleur.
 - Totaal afdrukken: totaal aantal kleurenafdrukken plus zwarte afdrukken.

Opmerking: Een pagina is één zijde van een vel papier, dat op één zijde of beide zijden afgedrukt kan worden. Een vel dat op beide zijden is afgedrukt, telt als twee afdrukken.

3. Selecteer **Tellers** om gedetailleerde gebruiksinformatie te bekijken.

Het serienummer op het bedieningspaneel opzoeken

- 1. Selecteer Printer op het bedieningspaneel.
- Selecteer Printerinfo op het tabblad Informatie.
 Op het tabblad Algemeen vindt u het model, het serienummer, de versie en de activeringsdatum.

Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken

- 1. Als u het tabblad Verbruiksartikelen wilt bekijken, voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer de toets **Printer** op het bedieningspaneel en selecteer vervolgens het tabblad **Verbruiksartikelen**.
 - Selecteer een van de pictogrammen C, M, Y of K rechtsonder op het hoofdscherm.
- 2. Als u gegevens over een tonercassette wilt bekijken, waaronder het onderdeelnummer voor bestellingen, selecteert u C, M, Y of K.
- 3. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het tabblad Verbruiksartikelen.
- 4. Als u gegevens wilt bekijken over de fuser, afvalcontainer, beeldverwerkingsmodules, onderhoudskit of nietcassette, selecteert u **Andere verbruiksartikelen**. Gebruik de pijl **Omhoog** of **Omlaag** om door de lijst te bladeren en selecteer vervolgens de gegevens die u wilt bekijken.
- 5. Selecteer de pijl **Terug** om terug te keren naar het scherm Andere verbruiksartikelen.
- 6. Als u de pagina Gebruik van verbruiksartikelen wilt afdrukken, selecteert u het pictogram **Afdrukken** en vervolgens **Gebruik van verbruiksartikelen**.
- 7. Druk op de toets **Startpagina** om terug te keren naar het hoofdscherm.

PhaserSMART Technische ondersteuning

PhaserSMART is een geautomatiseerd, internet-gebaseerd systeem dat gebruik maakt van uw webbrowser voor het verzenden van diagnostische informatie van uw printer naar de website van Xerox[®]. PhaserSMART onderzoekt de informatie, stelt een probleemdiagnose en stelt een oplossing voor.

Toegang tot PhaserSMART technische ondersteuning

- 1. Open uw webbrowser en ga naar www.phaserSMART.com.
- 2. Voer het IP-adres van uw printer in in de formuliervelden.
- 3. Volg de instructies op het scherm.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u Het IP-adres van de printer opzoeken op pagina 27.

Toegang tot PhaserSMART technische ondersteuning vanuit Job Tracker:

- 1. Klik op het tabblad Apparaat op de toets PhaserSMART onderin het venster.
- 2. Volg de instructies op het scherm.

Toegang tot PhaserSMART technische ondersteuning vanuit CentreWare Internet Services:

- 1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
- 2. Selecteer het tabblad Algemeen op het tabblad Ondersteuning.
- 3. Klik bij Hulpmiddelen voor ondersteuning op de koppeling PhaserSMART[®] Diagnostic Tool.
- 4. Volg de instructies op het scherm.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services is de beheer- en configuratiesoftware die op de interne webserver van de printer is geïnstalleerd. Hiermee kunt u de printer via een webbrowser configureren en beheren.

CentreWare Internet Services vereist:

- Een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk in Windows-, Macintosh-, UNIX- of Linux-omgevingen.
- TCP/IP en HTTP ingeschakeld op de printer.
- Een op het netwerk aangesloten computer met een webbrowser die JavaScript ondersteunt.

Raadpleeg voor meer informatie de Help in CentreWare Internet Services of de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder).

Toegang tot CentreWare Internet Services:

Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u Het IP-adres van de printer opzoeken op pagina 27.

Toegang tot CentreWare Internet Services vanuit Job Tracker:

Klik in het Job Tracker-menu op **Help** en selecteer CentreWare Internet Services.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw	printer verkrijgen u	uit de volaende	bronnen:
	printer verkinggen o	in ac voigenae	bioinicii.

Bron	Locatie
Installatiehandleiding	Geleverd bij de printer
Beknopte gebruikshandleiding	Geleverd bij de printer
<i>System Administrator Guide</i> (Handleiding voor de systeembeheerder)	www.xerox.com/office/7800docs
Zelfstudievideo's	Beschikbaar op het bedieningspaneel van de printer en op www.xerox.com/office/7800docs
Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media)	Verenigde Staten: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
De technische ondersteuning van PhaserSMART stelt automatisch problemen op uw netwerkprinter vast en stelt oplossingen voor.	www.phasersmart.com
Technische ondersteuningsinformatie voor uw printer omvat on-line technische ondersteuning, toegang tot de <i>Online Support Assistant</i> (Online Support-assistent) en downloads voor drivers.	www.xerox.com/office/7800support
Informatie over menu's of foutberichten	Toets Help (?) op bedieningspaneel
Informatiepagina's	Afdrukken via het menu op het bedieningspaneel
Verbruiksartikelen bestellen voor uw printer	www.xerox.com/office/7800supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, zoals interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijke verkoop- en ondersteuningscenters	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online-winkel	www.direct.xerox.com/

Specificaties



In deze bijlage vindt u informatie over:

•	Printerconfiguraties en -opties	
•	Fysieke specificaties	
•	Omgevingsspecificaties	
•	Elektrische specificaties	
•	Prestatiespecificaties	

Printerconfiguraties en -opties

Standaardfuncties

De Phaser 7800-kleurenprinter biedt de volgende functies:

- Maximale afdrukresolutie: 1200 x 2400 dpi
- Documentformaten van maximaal 320 x 457 mm (12,6 x 18 inch) afdrukken
- Voorbladen van maximaal 1219 mm (48 inch) lang afdrukken
- Single pass LED-technologie met 1200-dpi-printkoppen
- Automatisch 2-zijdig afdrukken
- Bedieningspaneel met kleurenaanraakscherm
- Lade 1 met capaciteit voor 100 vellen
- Lade 2 met capaciteit voor 500 vellen
- Interne harde schijf van 160 GB
- 1,33 GHz-processor
- 2 GB RAM
- Universele seriële bus (USB 2.0)
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- PostScript- en PCL-fonts
- Ondersteuning voor PostScript, PCL en op client gebaseerde XPS
- Gegevensbeveiliging
- GreenPrint-software
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- PhaserCal
- Installatie op afstand van driver
- WebJet Admin-interface
- Tivoli
- Bonjour, SSDP en SAP-apparaatherkenning
- Waarschuwingen per e-mail
- Automatische aanvulling van verbruiksartikelen
- Proactief verbruiksartikelenbeheer

Verkrijgbare configuraties

Toepassingen	Phaser 7800DN-kleurenprinter	Phaser 7800GX-kleurenprinter	Phaser 7800DX-kleurenprinter
Standaardladen	2	5, inclusief de invoerlade voor 1500 vel	5, inclusief de invoerlade voor 2500 vel
Optionele laden	3	Geen	Geen
Afwerkeenheid	Nee	Optioneel	Optioneel
PhaserMatch met PhaserMeter™	Optioneel	Ja	Optioneel

Opties en upgrades

- Geavanceerde afwerkeenheid
- Professionele afwerkeenheid
- Invoerlade voor 1500 vel
- Invoerlade voor 2500 vel
- Mediaset voor extra zwaar papier
- Perforator voor geavanceerde afwerkeenheid
- AVH-module voor geavanceerde afwerkeenheid
- PhaserMatch met PhaserMeter™
- Draadloze netwerkadapter

Fysieke specificaties

Phaser 7800DN-kleurenprinterconfiguratie

- Breedte: 641,4 mm (25,25 inch)
- Diepte: 698,5 mm (27,5 inch)
- Hoogte: 577,9 mm (22,75 inch)
- Gewicht: 81 kg (178,6 lb.)

Phaser 7800GX-kleurenprinterconfiguratie

- Breedte: 641,4 mm (25,25 inch)
- Diepte: 698,5 mm (27,5 inch)
- Hoogte: 952,5 mm (37,5 inch)
- Gewicht: 116 kg (255,2 lb.)

Phaser 7800DX-kleurenprinterconfiguratie

- Breedte: 641,4 mm (25,25 inch)
- Diepte: 698,5 mm (27,5 inch)
- Hoogte: 952,5 mm (37,5 inch)
- Gewicht: 125 kg (275 lb.)

Configuratie met geavanceerde afwerkeenheid en AVH-module

- Breedte: 1666 mm (65,6 inch)
- Diepte: 685 mm (27 inch), 695 mm (27,4 inch) met AVH-module
- Hoogte: 1057 mm (41,6 inch)
- Gewicht: Phaser 7800GX-kleurenprinter: 153,2 kg (337 lb.) Phaser 7800DX-kleurenprinter: 162,2 kg (356,8 lb.)

Configuratie met professionele afwerkeenheid

- Breedte: 1922 mm (75,7 inch)
- Diepte: 685 mm (27 inch)
- Hoogte: 1065 mm (41,9 inch)
- Gewicht:

Phaser 7800GX-kleurenprinter: 206,7 kg (454,7 lb.) Phaser 7800DX-kleurenprinter: 215,7 kg (474,5 lb.)

174 Phaser 7800-kleurenprinter Handleiding voor de gebruiker

Ruimtevereisten

Phaser 7800-kleurenprinter



Phaser 7800-kleurenprinter met geavanceerde afwerkeenheid en AVH-module





Phaser 7800-kleurenprinter met professionele afwerkeenheid

Omgevingsspecificaties

Temperatuur

- In werking:10–32°C (50–90°F)
- Optimale afdrukkwaliteit: 15–28°C (59–82°F)

Relatieve luchtvochtigheid

- In werking: 15–85 % (niet-condenserend)
- Optimale afdrukkwaliteit: 20–70 %

Hoogte

Gebruik de printer voor optimale prestaties op een hoogte van maximaal 3200 meter (10.500 voet).

Elektrische specificaties

Stroomvoorziening en spanningsfrequentie

Stroomvoorziening	Spanningsfrequentie
110–127 V wisselstroom +/-10 % , (99–140 V wisselstroom)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V wisselstroom +/-10 % , (198–264 V wisselstroom)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Stroomverbruik

Piekvermogen	Gereed voor afdrukken	Laag stroomverbruik (standby)	Slaapstand	Uit
1200 W	85 W	60 W	6 W	0,7 W

ENERGY STAR-gecertificeerd product



De Phaser 7800-kleurenprinter is ENERGY STAR[®]-gecertificeerd in overeenstemming met de vereisten voor beeldverwerkingsapparatuur van het ENERGY STAR-programma.

ENERGY STAR en het ENERGY STAR-keurmerk zijn wettig gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een gezamenlijk initiatief van Amerikaanse, Europese en Japanse overheden en de branche van kantoorapparatuur om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxapparaten, multifunctionele printers, computers en beeldschermen te promoten. Het beperken van het energieverbruik van apparatuur helpt smog, zure regen en klimaatveranderingen op lange termijn te bestrijden door de uitstoot die ontstaat bij de productie van elektriciteit te verlagen.

Xerox[®] ENERGY STAR-apparatuur is vooraf in de fabriek ingesteld op het overschakelen naar de energiespaarstanden na 15 minuten en 45 minuten na de laatste kopie of afdruk.Zie Energiespaarstand op pagina 26 voor meer informatie.

Prestatiespecificaties

Afdrukresolutie

Maximale resolutie: 1200 x 2400 dpi

- Afdrukkwaliteitsmode Standaard: 1200 x 600 dpi
- Afdrukkwaliteitsmode Geavanceerd: 1200 x 2400 dpi
- Afdrukkwaliteitsmode Foto: 600 x 600 x 8 dpi

Opmerking: De afdrukresoluties worden alleen vermeld voor PostScript-printerdrivers. De enige afdrukresolutie voor PCL is 600 x 600 dpi.

Afdruksnelheden

De afdruksnelheden zijn hetzelfde voor afdrukken in kleur of zwart/wit. Afdruksnelheden zijn gelijk voor alle afdrukkwaliteitsmodi en worden aangegeven in pagina's per minuut (ppm). De papierrichting wordt aangegeven als korte kant eerst (KKE) of lange kant eerst (LKE).

1-zijdig afdrukken	A4 / Letter LKE	A4 / Letter KKE	B4 KKE / 8,5 x 13 inch KKE, 8,5 x 14 inch KKE	A3 / 11x17 inch	SRA3 / 12x18 inch
Gewoon, Geperforeerd, Voorbedrukt, Briefhoofd, Kringlooppapier, Aangepast	45 ppm	32 ppm	26 ppm	22 ppm	22 ppm
Licht karton, Licht glanzend karton, Etiketten	32 ppm	25 ppm	20 ppm	17 ppm	17 ppm
Karton, Glanzend karton, Envelop, Transparant	22 ppm	18 ppm	15 ppm	13 ppm	12 ppm
Zwaar karton, Zwaar glanzend karton, Extra zwaar karton, Extra zwaar glanzend karton	15 ppm	12.5 ppm	10 ppm	8 ppm	7 ppm

2-zijdig afdrukken	A4 / Letter LKE	A4 / Letter KKE	B4 KKE / 8,5 x 13 inch KKE, 8,5 x 14 inch KKE	A3 / 11x17 inch	SRA3 / 12x18 inch
Gewoon, Geperforeerd, Voorbedrukt, Briefhoofd, Kringlooppapier, Aangepast	45 ppm	32 ppm	17 ppm	15 ppm	15 ppm
Licht karton, Licht glanzend karton, Etiketten	32 ppm	25 ppm	15 ppm	13 ppm	13 ppm
Karton, Glanzend karton	22 ppm	18 ppm	9.7 ppm	8.8 ppm	8.2 ppm
Zwaar karton en zwaar glanzend karton zijn alleen beschikbaar als de mediaset voor extra zwaar papier is geïnstalleerd.	15 ppm	12.5 ppm	6.5 ppm	5.7 ppm	5.3 ppm
Informatie over regelgeving

R

In deze bijlage vindt u informatie over:

•	Basisregelgeving	182
•	Veiligheidsinformatiebladen	184

Basisregelgeving

Xerox heeft deze printer getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen die door deze printer worden veroorzaakt of worden ontvangen, in een normale kantooromgeving te beperken.

FCC-regels in de Verenigde Staten

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat van Klasse A conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen bij gebruik van de apparatuur in een commerciële omgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet volgens deze instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kunnen er schadelijke storingen in radioverbindingen worden veroorzaakt. Het gebruik van deze apparatuur in een woonomgeving veroorzaakt waarschijnlijk schadelijke storingen, in welk geval de gebruiker de storingen op eigen kosten moet verhelpen.

Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Zet de ontvangende antenne in een andere richting of verplaats de installatie.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit het apparaat niet op een stopcontact op hetzelfde elektrische circuit aan als de ontvanger.
- Raadpleeg uw dealer of een erkende radio/tv-monteur.

Wijzigingen of modificaties aan deze apparatuur die niet door Xerox zijn goedgekeurd, kunnen de toestemming van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen, ongeldig maken.

Opmerking: Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermde interfacekabels.

Canada

Dit digitale apparaat van Klasse B voldoet aan de Canadese norm ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europese Unie

Δ

VOORZICHTIG: Dit is een Klasse A-product. Mogelijk veroorzaakt dit product in een woonomgeving radiostoringen, in welk geval de gebruiker afdoende maatregelen moet nemen.



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 12 december 2006: Richtlijn betreffende laagspanning 2006/95/EC
- 15 december 2004: Richtlijn betreffende elektromagnetische compatibiliteit 2004/108/EC

Deze printer is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving indien deze volgens de gebruiksinstructies wordt gebruikt.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermde interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de conformiteitsverklaring voor deze printer kan bij Xerox worden aangevraagd.

Duitsland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Deutschland Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss

RoHS-regelgeving in Turkije

Ter naleving van artikel 7 (d), certificeren we hierbij dat de printer voldoet aan de EEE-regelgeving.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Veiligheidsinformatiebladen

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de printer gaat u naar:

- Noord-Amerika: www.xerox.com/msds
- Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

Voor de telefoonnummers van het Xerox Welcome Centre gaat u naar www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Recycling en weggooien

In deze bijlage vindt u informatie over:

•	Alle landen	186
•	Noord-Amerika	187
•	Europese Unie	188
•	Andere landen	191

Alle landen

Als u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van uw Xerox[®]-product, houd er dan rekening mee dat de printer lood, kwik, perchloraat en andere stoffen kan bevatten, die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden afgevoerd. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene voorschriften die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over recyclen en wegdoen contact op met de plaatselijke autoriteiten. Perchloraat: dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing (zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX) om te bepalen of dit Xerox[®]-product in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de Xerox[®]-milieuprogramma's kunt u terecht op www.xerox.com/environment. Voor informatie over recycling en wegdoen kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties.

Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

Huishoudelijk gebruik



Als dit symbool op uw apparatuur is aangebracht, betekent dit dat de apparatuur niet bij het normale huisvuil mag worden weggegooid.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijk afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur inleveren bij speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet weggooien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Alvorens apparatuur weg te gooien, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inname van de apparatuur wanneer de levensduur is verlopen.

Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen



Deze symbolen op de producten en/of begeleidende documentatie betekenen dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet bij algemeen huishoudelijk afval weggegooid mogen worden.

Voor een juiste behandeling, herwinning en recycling van oude producten en gebruikte batterijen brengt u deze naar de juiste inzamelingspunten, in overeenstemming met nationale regelgeving en richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Als u deze producten en batterijen op correcte wijze weggooit, helpt u waardevolle bronnen te besparen en voorkomt u eventuele negatieve effecten op de gezondheid en het milieu, die anders kunnen voortvloeien uit een incorrecte afvalverwerking.

Voor meer informatie over inzameling en recycling van oude producten en batterijen kunt u contact opnemen met uw gemeente, uw afvalverwerkingsbedrijf of het verkooppunt waar u de artikelen hebt gekocht.

Het onjuist weggooien van dit afval kan worden bestraft, overeenkomstig nationale regelgeving.

Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Als u elektrische en elektronische apparatuur wilt weggooien, neemt u contact op met uw dealer of leverancier voor nadere informatie.

Weggooien buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn alleen geldig in de Europese Unie. Als u deze artikelen wilt weggooien, neemt u contact op met de plaatselijke overheidsinstanties of uw dealer om naar de juiste methode van weggooien te vragen.

Opmerking batterijsymbool



Dit symbool met een afvalbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Dit betekent dat wordt voldaan aan de vereisten van de richtlijn.

Batterijen verwijderen

Batterijen mogen alleen worden vervangen door een servicedienst die door de FABRIKANT is goedgekeurd.-

Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.